

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

ADENDUM al Oficio Circular número 5076, por el que se establecen los procedimientos y fechas que deben seguirse en los reportes administrativos que rindan los docentes y directivos de los planteles privados de educación básica, durante el ciclo escolar 2001-2002, publicado el 24 de diciembre de 2001.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Educación Pública.

ADEMUM AL OFICIO CIRCULAR NUMERO 5076, POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS PROCEDIMIENTOS Y FECHAS QUE DEBEN SEGUIRSE EN LOS REPORTES ADMINISTRATIVOS QUE RINDAN LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DE LOS PLANTELES PRIVADOS DE EDUCACION BASICA, DURANTE EL CICLO ESCOLAR 2001-2002, PUBLICADO EN EL **DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION** EL 24 DE DICIEMBRE DE 2001.

DIRECTORA DEL JARDIN DE NIÑOS PARTICULAR INCORPORADO A LA SEP

El cronograma presenta de manera global, las actividades administrativas que deberá cumplir la Directora de Jardín de Niños Particular Incorporado a la SEP, de Educación Preescolar, en el Distrito Federal.

Las actividades, procedimientos y fechas para su realización fueron acordadas con las áreas normativas y operativas del nivel educativo.

La descripción detallada la puede consultar en la página Web de la Subsecretaría de Servicios Educativos para el Distrito Federal, o bien para consulta únicamente de formatos, remitirse a la Carpeta Unica de Información del periodo escolar 2000-2001, cuya página se señala en el cronograma.

MODULO	CLAVE Y NOMBRE DEL FORMATO	PROCEDIMIENTO	FECHA	SECUENCIA DEL FORMATO INCLUIDO EN EL SIIPRE	CONSULTA PAGINA CUI CICLO ESCOLAR 2000-2001
Control Escolar	PRE-CE-31 Registro de Inscripción	Llenado del formato	A partir de la tercera semana de agosto	Reportes, Control Escolar, Registro de Inscripción	23
Control Escolar	PRE-CE-32 Cédula de Asignación de la Clave Unica de Registro de Población (CURP)	Llenado del formato	septiembre	Reportes, Control Escolar, Clave Unica	25
Actividades Extracurriculares	EX-01 Acta de Constitución del Comité de Seguridad Escolar	Llenado del formato	Cuarta semana de septiembre	No lo contempla	44
	EX-02 Guía para la Elaboración del Programa de Seguridad y Emergencia Escolar	Lectura Difusión Realización de actividades	Cuarta semana de septiembre	No lo contempla	47
Becas	IOB-02 Información Relativa al Otorgamiento de Becas	Llenado del formato	septiembre	No lo contempla	55
	ARB-02 Relación de Alumnos Solicitantes de Beca	Llenado del formato	septiembre	No lo contempla	58

Estadística	911.1 Estadística de Educación Preescolar de Inicio de Cursos	Llenado del formato Firma y sello Recolección y Validación por la supervisión de zona	5 de Oct. 8 de Oct. 9 al 12 de octubre	El plantel entrega la base de datos actualizada	29
Administración de Personal	RH-01 Plantilla de Personal	Captura de la información Actualizar en caso de cambios	octubre	Reportes, Plantilla de Personal	63
Actividades Extracurriculares	EX-10 Acta Constitutiva del Club Ambiental	Llenado del formato	octubre	No lo contempla	41
Actividades Extracurriculares	EX-03 Guía para la Evaluación del Programa Interno de Seguridad Escolar	Llenado del formato Visto Bueno por la supervisión de zona	junio junio	No lo contempla	49
Estadística	CIE Estadística de Inmuebles Escolares	Llenado del formato Firma y sello Recolección por la supervisión de zona	5 de julio 5 de julio 8 al 12 de julio	No lo contempla	32
	911.2 Estadística de Educación Preescolar de Fin de Cursos	Llenado del formato Firma y sello Recolección por la supervisión escolar	5 de julio 5 de julio 8 al 12 de julio	El plantel entrega la base de datos actualizada	35

CUADRO RESUMEN

PERIODICIDAD	No. FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
Al inicio del ciclo escolar	PRE-CE-32* IOB-02 ARB-02 911.1*	Cédula de Asignación de la Cédula Unica de Registro de Población (CURP) Información Relativa al Otorgamiento de Becas Relación de Alumnos Solicitantes de Beca Estadística de Educación Preescolar de Inicio de Cursos
Lo conserva la escuela	PRE-CE-31* EX-10 EX-01 EX-02 EX-03 RH-01*	Registro de Inscripción para Jardines de Niños Acta Constitutiva del Club Ambiental Acta de Constitución del Comité de Seguridad Escolar Guía para la Elaboración del Programa de Seguridad y Emergencia Escolar Guía para la Evaluación del Programa Interno de Seguridad Escolar Plantilla de Personal
Al finalizar el ciclo escolar	CIE 911.2*	Estadística de Inmuebles Escolares Estadística de Educación Preescolar de Fin de Cursos

- Estos formatos los genera el SIIEPRE

NOTA: SE SIGUEN UTILIZANDO LOS MISMOS FORMATOS QUE EN EL CICLO ANTERIOR.

EDUCADORA DEL JARDIN DE NIÑOS PARTICULAR INCORPORADO A LA SEP

El cronograma presenta de manera global, las actividades administrativas que deberá cumplir la Educadora de Jardín de Niños Particular Incorporado a la SEP en el Distrito Federal.

Las actividades, procedimientos y fechas para su realización fueron acordadas con las áreas normativas y operativas del nivel educativo.

La descripción detallada la puede consultar en la página Web de la Subsecretaría de Servicios Educativos para el Distrito Federal, o bien para consulta únicamente de formatos, remitirse a la Carpeta Unica de Información del periodo escolar 2000-2001, cuya página se señala en el cronograma.

GRADO MODULO	CLAVE Y NOMBRE DEL FORMATO	PROCEDIMIENTO	FECHA	SECUENCIA DEL FORMATO INCLUIDO EN EL SIIEPRE	CONSULTA PAGINA CUI CICLO ESCOLAR 2000-2001
TODOS LOS GRADOS Control Escolar	PRE-CE-33 Registro de Asistencia para Jardines de Niños	Llenado del formato Revisión por parte de la dirección de la escuela	Diario Mensual	Reportes, Control Escolar	21
TERCER GRADO Control Escolar	PRE-CE-30 Constancia de Educación Preescolar	Distribución por la supervisión de zona Firma de la directora y sello del plantel Entrega a los alumnos	24 a 28 de junio 4 de julio 5 de julio	No lo contempla	23

CUADRO RESUMEN

PERIODICIDAD	No. FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
Lo conserva la escuela	PRE-CE-33*	Registro de Asistencia para Jardines de Niños
Al finalizar el ciclo escolar	PRE-CE-30	Constancia de Educación Preescolar

* Este formato lo genera el SIIEPRE

NOTA: SE SIGUEN UTILIZANDO LOS MISMOS FORMATOS QUE EN EL CICLO ANTERIOR.

DIRECTOR DE LA ESCUELA DE EDUCACION PRIMARIA PARTICULAR INCORPORADA A LA SEP

El cronograma presenta de manera global, las actividades administrativas que deberá cumplir el Director de la Escuela Primaria Particular Incorporada a la SEP en el Distrito Federal.

Las actividades, procedimientos y fechas para su realización fueron acordadas con las áreas normativas y operativas del nivel educativo.

La descripción detallada la puede consultar en la página Web de la Subsecretaría de Servicios Educativos para el Distrito Federal, o bien para consulta únicamente de formatos, remitirse a la Carpeta Unica de Información del periodo escolar 2000-2001, cuya página se señala en el cronograma.

MODULO	CLAVE Y NOMBRE DEL FORMATO	PROCEDIMIENTO	FECHA	SECUENCIA DEL FORMATO INCLUIDO EN EL SIIEP	CONSULTA PAGINA CUI CICLO ESCOLAR 2000-2001
Control Escolar, Acreditación y Certificación	PRIM-CE-31 Control de Recepción de Libros de Texto Gratuitos	Entrega al alumno	agosto	Reportes, control escolar, control de libros de texto gratuitos, impresión	28
Actividades Extracurriculares	EX-01 Acta de Constitución del Comité de Seguridad Escolar	Llenado y entrega del formato	septiembre	Reportes, actividades extracurriculares, seguridad escolar, imprimir acta	52
	EX-02 Guía para la Elaboración del Programa de Seguridad y Emergencia Escolar en el D.F.	Lectura y difusión del programa Realización de actividades	septiembre Según el programa	No lo contempla	55

Becas	IOB-02 Información Relativa al Otorgamiento de Becas	Llenado del formato y envío del reporte	septiembre	No lo contempla	61
	ARB-02 Relación de Alumnos Solicitantes de Beca	Llenado y envío del formato	septiembre	No lo contempla	64
Estadística	911.3 Estadística de Educación Primaria. Inicio de Cursos	Actualización de la base de datos (SIIEP o manual)	20 de agosto al 8 de octubre	Este formato se genera con la base de datos del plantel	35
Actividades Extracurriculares	EX-10 Acta Constitutiva del Club Ambiental	Llenado del formato	octubre	Reportes, actividades extracurriculares, club ambiental, imprimir	49
Administración de Personal	RH-01 Plantilla de Personal	Llenado del formato y actualización de datos	octubre	Reportes, personal, reanudación de labores, RFC y fecha de reanudación e imprimir	67
Estadística	912.11 Estadística de Bibliotecas	Llenado y entrega del formato	enero	No lo contempla	38
Control Escolar, Acreditación y Certificación	PRIM-CE-31 Control de Recepción de Libros de Texto Gratuitos	Recepción y redistribución de los libros verificación del número de ejemplares, Informe de faltantes, recepción de títulos faltantes (periodo escolar 2002-2003)	junio	Reportes, control escolar, control de los libros de texto gratuitos, imprimir	28
Actividades Extracurriculares	EX-03 Guía para la Evaluación del Programa Interno de Seguridad Escolar	Llenado del formato	junio	No lo contempla	56
Control Escolar, Acreditación y Certificación	PRIM-CE-19 Certificado de Educación Primaria	Firmado y sellado del formato Entrega a los alumnos	julio 1a. semana 5 de julio	No lo contempla	23
Estadística	CIE Estadística de Inmuebles Escolares	Llenado y entrega del formato, Firma y sello del formato	julio 1a. semana	No lo contempla	41
	911.4 Estadística de Educación Primaria. Fin de cursos	Actualización a la base de datos (SIIEP o manual)	julio 1a. semana	Este formato se genera con la base de datos del plantel	44

Cuando sea necesario

MODULO	CLAVE Y NOMBRE DEL FORMATO	PROCEDIMIENTO	FECHA	FORMATO INCLUIDO EN EL SIIEP	CONSULTA PAGINA CUI CICLO ESCOLAR 2000-2001
Control Escolar, Acreditación y Certificación	PRIM-CE-30 Constancia de Estudios	Llenado del formato y firma	Cuando sea necesario	Reportes, control escolar, constancia, imprimir	30

CUADRO RESUMEN

PERIODICIDAD	No. FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
--------------	-------------	--------------------

Al inicio del ciclo escolar	PRIM-CE-31 IOB-02 ARB-02 911.3	Distribución de Libros de Texto Gratuitos Información relativa al otorgamiento de becas Relación de alumnos solicitantes de becas Estadística de educación primaria. Inicio de cursos
Durante el periodo escolar	912.11	Estadística de bibliotecas
Lo conserva la escuela	EX-10 EX-01 RH-01 EX-02 EX-03 PRIM-CE-30	Acta constitutiva del Club Ambiental Acta de constitución del Comité de Seguridad Escolar Plantilla de personal Guía para la operación del Programa de Seguridad y Emergencia Escolar en el D.F. Guía para la evaluación del Programa Interno de Seguridad Escolar Constancia de estudios
Al finalizar el ciclo escolar	PRIM-CE-19 CIE 911.4	Certificado de educación primaria Estadística de inmuebles escolares Estadística de educación primaria. Fin de cursos

NOTA: SE SIGUEN UTILIZANDO LOS MISMOS FORMATOS QUE EN EL CICLO ANTERIOR.

DOCENTE DE LA ESCUELA DE EDUCACION PRIMARIA PARTICULAR INCORPORADA A LA SEP

El cronograma presenta de manera global, las actividades administrativas que deberá cumplir el Docente de la Escuela Primaria Particular Incorporada a la SEP en el Distrito Federal.

Las actividades, procedimientos y fechas para su realización fueron acordadas con las áreas normativas y operativas del nivel educativo.

La descripción detallada la puede consultar en la página Web de la Subsecretaría de Servicios Educativos para el Distrito Federal, o bien para consulta únicamente de formatos, remitirse a la Carpeta Unica de Información del periodo escolar 2000-2001, cuya página se señala en el cronograma.

MODULO	CLAVE Y NOMBRE DEL FORMATO	PROCEDIMIENTO	FECHA	FORMATO INCLUIDO EN EL SIIEP	CONSULTA PAGINA CUI CICLO ESCOLAR 2000-2001
Control Escolar, Acreditación y Certificación	PRIM-IAE-1,2 y 3 Inscripción y Acreditación para Primero a Quinto Grado	Llenado del formato	septiembre del 3 al 28	Reportes, Control Escolar, Inscripción, y Acreditación, Inicio de Cursos, Inscripción y Acreditación Escolar de 1° a 5°, imprimir listado	24
	PRIM-CRE o REL Control de Reinscripción Escolar para Sexto Grado de Educación Primaria	Llenado del formato	septiembre del 7 al 28	Reportes, control escolar, inscripción y acreditación, inicio de cursos, CRE o REL de 6°, imprimir listado	27
Control Escolar, Acreditación y Certificación	PRIM-CE-04, 05, 06 y 07 Boleta de Evaluación de Primero a sexto Grado	Recepción del formato y llenado de las calificaciones	Ultima semana de octubre	No lo contempla	30

Control Escolar, Acreditación y Certificación	PRIM-CE-04, 05, 06 y 07 Boleta de Evaluación de Primero a sexto Grado	Llenado de las calificaciones	diciembre 3a. semana	No lo contempla	30
Control Escolar, Acreditación y Certificación	PRIM-CRE o REL Control de Reinscripción Escolar para Sexto Grado de Educación Primaria PRIM-CE-04, 05, 06 y 07 Boleta de Evaluación de Primero a sexto grados PRIM-IAE-1, 2 y 3 Inscripción y Acreditación para Primero a quinto grados	Actualización de datos	7 de enero al 30 de abril	Reportes, control escolar, inscripción y acreditación, inicio de cursos, CRE o REL de 6°, imprimir listado	27
		Llenado de las calificaciones	febrero última semana	No lo contempla	30
		Actualización de datos	febrero del 1 al 28	Reportes, Control Escolar, Inscripción, y Acreditación, Inicio de Cursos, Inscripción y Acreditación Escolar de 1° o 2°, imprimir listado	24
Control Escolar, Acreditación y Certificación	PRIM-CE-04, 05, 06 y 07 Boleta de Evaluación de Primero a sexto Grado	Llenado de las calificaciones	abril última semana	No lo contempla	30
Control Escolar, Acreditación y Certificación	PRIM-CAP-2 Corrección de Errores y Omisiones de Certificados de Terminación de Estudios de Educación Primaria PRIM-IAE-1, 2 y 3 Inscripción y Acreditación para Primero a quinto grados	Llenado del formato	26 de junio al 5 de julio	No lo contempla	40
		Calificaciones	julio del 3 al 5	Reportes, control escolar, inscripción y acreditación, inicio de cursos, inscripción y acreditación escolar de 1° a 5° de fin de curso, imprimir listado	24
Control Escolar, Acreditación y Certificación	PRIM-CRE Control de Reinscripción Escolar para Sexto Grado de Educación Primaria PRIM-CE-04, 05, 06 y 07 Boleta de Evaluación de Primero a sexto grados	Llenado del formato	julio 4 y 5	Reportes, control escolar, inscripción y acreditación, inicio de cursos, CRE o REL de 6°, imprimir listado	27
		Llenado de calificaciones	julio 1a. semana	No lo contempla	30

	PRIM-CE-19 Certificado de Terminación de Estudios de Educación Primaria	Registro de información, firma del director, cancelar foto con sello del SEN. Entrega al alumno	4 de julio 5 de julio	No lo contempla	32
	PRIM-CE-20 Relación de Folios de Certificados de Terminación de Estudios de Educación Primaria 6o. grado	Requisitar firmas de los alumnos	5 de julio	Reportes, control escolar, inscripción y acreditación, fin de cursos, CRE o REL de 6°, imprimir listado	36

CUADRO RESUMEN

PERIODICIDAD	No. FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
Durante el ciclo escolar	PRIM-IAE- 1, 2 y 3 PRIM-CRE	Inscripción y acreditación para primero, segundo, tercero, cuarto y quinto grados Control de reinscripción escolar para sexto grado de educación primaria
Lo conserva la escuela	PRIM-CE-04, 05, 06 y 07	Boletas de evaluación de primero, segundo, tercero, cuarto, quinto y sexto grados
Al finalizar el ciclo escolar	PRIM-CE-19 PRIM-CE-20 PRIM-CAP-2	Certificado de terminación de estudios de educación primaria (sexto grado) Relación de folios de certificados de ciclo de sexto grado Corrección de errores y omisiones de certificados de terminación de estudios de educación primaria

NOTA: SE SIGUEN UTILIZANDO LOS MISMOS FORMATOS QUE EN EL CICLO ANTERIOR.

DIRECTOR DE LA ESCUELA DE EDUCACION SECUNDARIA PARTICULAR INCORPORADA A LA SEP

El cronograma presenta de manera global, las actividades administrativas que deberá cumplir el Director de la Escuela Secundaria Particular Incorporada a la SEP en el Distrito Federal.

Las actividades, procedimientos y fechas para su realización fueron acordadas con las áreas normativas y operativas del nivel educativo.

La descripción detallada la puede consultar en la página Web de la Subsecretaría de Servicios Educativos para el Distrito Federal, o bien para consulta únicamente de formatos, remitirse a la Carpeta Única de Información del periodo escolar 2000-2001, cuya página se señala en el cronograma.

MODULO	CLAVE Y NOMBRE DEL FORMATO	PROCEDIMIENTO	FECHA	SECUENCIA DEL FORMATO INCLUIDO EN EL SIIES	CONSULTA PAGINA CUI CICLO ESCOLAR 2000-2001
Control Escolar, Acreditación y Certificación	SEC-CE-22 Constancia de Examen de Regularización	Llenado del Formato	agosto y septiembre	Control Escolar, Calificaciones y Regularización, Regularización, Confirmar Inscripción al Examen	26
	SEC-CE-08 Kárdex, Primero, Segundo y Tercer Grados	Llenado del Formato por Regularización	agosto y septiembre	Control Escolar, Reportes Kárdex	45
	SGEN-CE-11 Horario de Grupo	Llenado del Formato	septiembre	Control Escolar, Inicio de Ciclo, Horarios, Reportes	28
	SGEN-CE-12 Horario de Profesor	Llenado del Formato	septiembre	Control Escolar, Inicio de Ciclo, Horarios, Reportes	30

Actividades Extracurriculares	EX-01 Acta de Constitución del Comité de Seguridad Escolar	Llenado del Formato	septiembre	No lo Contempla	74
	EX-02 Guía para la Elaboración del Programa de Seguridad y Emergencia Escolar en el D.F.	Lectura Difusión Realización de actividades	septiembre septiembre Cuando sea necesario	No lo Contempla	77
Becas	IOB-02 Información Relativa al Otorgamiento de Becas	Llenado del Formato	septiembre	No lo Contempla	85
	ARB-02 Relación de Alumnos Solicitantes de Beca	Llenado del Formato	Septiembre	No lo Contempla	88
Administración de Personal	RH-01 Plantilla de Personal	Llenado del Formato	septiembre	No lo Contempla	91
		Actualización de Datos Revisión por la Inspección General	bimestral septiembre bimestral		
Control Escolar, Acreditación y Certificación	SEC-CE-04, 05 y 06 Boleta de Evaluación, Primero, Segundo y Tercer Grado	Llenado del Formato	octubre	Control Escolar, Reportes, Boleta	37
	SEC-CE-08 Kárdex, 1o., 2o. y 3er. Grado	Llenado del Formato	octubre	Control Escolar, Reportes, Kárdex	45
Estadística	911.5 Estadística de Educación Secundaria de Inicio de Cursos	Actualización a la Base de Datos Envío de Información	5 de octubre 8 al 19 de octubre	Entrega el Plantel la Base de Datos Actualizada	61
Actividades Extracurriculares	EX-10 Acta Constitutiva del Club Ambiental	Llenado del Formato	octubre	No lo Contempla	71
Control Escolar, Acreditación y Certificación	SEC-R-01, 02 y 03 Registros de Alumnos de , 1o., 2o. y 3er. Grados	Integración del Registro de Inscripciones	noviembre	Control Escolar, Reportes, Formato Unico	32
		Captura de Evaluaciones Parciales	noviembre		
Control Escolar, Acreditación y Certificación	SEC-CE-04, 05 y 06 Boleta de Evaluación, 1o., 2o. y 3er. Grado	Llenado del Formato	diciembre	Control Escolar, Reportes, Boleta	37
	SEC-CE-08 Kárdex, Primero, Segundo y Tercer Grados	Llenado del Formato	diciembre	Control Escolar, Reportes, Kárdex	45

Control Escolar, Acreditación y Certificación	SEC-R-01, 02 y 03 Registros de Alumnos de 1o., 2o. y 3er. Grados	Integración del Registro de Inscripciones Captura de Evaluaciones Parciales	enero enero	Control Escolar, Reportes, Formato Unico	32
	SEC-CE-22 Constancia de Examen de Regularización	Llenado del Formato	febrero	Control Escolar, Calificaciones y Regularización, Regularización, Confirmar Inscripción al Examen	26
	SEC-CE-04, 05 y 06 Boleta de Evaluación, Primero, Segundo y Tercer Grado	Llenado del Formato	Febrero	Control Escolar, Reportes, Boleta	37
	SEC-CE-08 Kárdex, Primero, Segundo y Tercer Grados	Llenado del Formato por Evaluaciones Llenado del Formato por Regularización	febrero febrero	Control Escolar, Reportes, Kárdex	45
Control Escolar, Acreditación y Certificación	SEC-R-01, 02 y 03 Registros de Alumnos de Primero, Segundo y Tercer Grados	Integración del Registro de Inscripciones Captura de Evaluaciones Parciales	marzo	Control Escolar, Reportes, Formato Unico	32
			marzo		
Control Escolar, Acreditación y Certificación	SEC-CE-04, 05 y 06 Boleta de Evaluación, Primero, Segundo y Tercer Grado	Llenado del Formato	abril	Control Escolar, Reportes, Boleta	37
	SEC-CE-08 Kárdex, Primero, Segundo y Tercer Grados	Llenado del Formato	Abril	Control Escolar, Reportes, Kárdex	45
	SGEN-CE-26 Remisión de Exámenes de Regularización	Llenado del Formato Concentración por la Inspección General	abril	No lo Contempla	49
	SEC-R-01, 02 y 03 Registros de Alumnos de 1o., 2o. y 3er. Grados	Integración del Registro de Inscripciones Captura de Evaluaciones Parciales	mayo mayo	Control Escolar, Reportes, Formato Unico	32
Actividades Extracurriculares	EX-03 Guía para la Evaluación del Programa Interno de Seguridad Escolar	Llenado del Formato Recolección por la Inspección General	junio junio	No lo Contempla	79
Control Escolar, Acreditación y Certificación	SEC-R-01, 02 y 03 Registros de Alumnos de Primero, Segundo y Tercer Grados	Integración del Registro de Inscripciones Captura de Evaluaciones Parciales y Final	julio	Control Escolar, Reportes, Formato Unico	32

	SEC-CE-04, 05 y 06 Boleta de Evaluación, Primero, Segundo y Tercer Grado	Llenado del Formato	julio	Control escolar, Reportes, boleta	41
	SEC-CE-08 Kárdex, Primero, Segundo y Tercer Grados	Llenado del Formato	julio	Control Escolar, Reportes, Kárdex	45
Control Escolar, Acreditación y Certificación	SEC-CE-19 Certificado de Educación Secundaria	Sello Firma del Director	3 de julio 4 de julio	No lo Contempla	50
	SEC-CE-20 Relación de Control de Folios de Certificados de Ciclo	Requisitar Firmas Recolección por la Inspección General	5 de julio 8 al 12 de julio	No lo Contempla	55
Estadística	CIE Estadística de Inmuebles Escolares	Llenado del Formato Firma y Sello del Formato Recolección y Validación de la Información	Ultimo Día de Labores Ultimo Día de Labores 8 al 12 de Julio	No lo Contempla	64
	911.6 Estadística de Educación Secundaria de Fin de Cursos	Actualización a la Base de Datos Envío de Información Actualizada	Todo el Ciclo Escolar Ultimo día de Labores del Ciclo Escolar	Entrega el Plantel la Base de datos Actualizada	66

CUADRO RESUMEN

PERIODICIDAD	No. FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO
Al inicio del ciclo escolar	SEC-CE-22* IOB-02 ARB-02 911.5*	Constancia de Examen de Regularización Información Relativa al Otorgamiento de Becas Relación de Alumnos Solicitantes de Beca Estadística de Educación Secundaria de Inicio de Cursos
Durante el periodo escolar	SEC-R-01, 02 y 03* SGEN-CE-26	Registros de Alumnos de Primero, Segundo y Tercer Grados Remisión de Exámenes de Regularización
Lo conserva la escuela	SGEN-CE-11* SGEN-CE-12* EX-10 EX-01 RH-01 SEC-CE-04, 05 y 06* SEC-CE-08* EX-02 EX-03	Horario de Grupo Horario de Profesor Acta Constitutiva del Club Ambiental Acta de Constitución del Comité de Seguridad Escolar Plantilla de Personal Boleta de Evaluación, Primero, Segundo y Tercer Grado Kárdex, Primero, Segundo y Tercer Grados Guía para la Elaboración del Programa de Seguridad y Emergencia Escolar en el D.F. Guía para la Evaluación del Programa Interno de Seguridad Escolar

Al finalizar el curso escolar	SEC-CE-19	Certificado de Educación Secundaria
	SEC-CE-20	Relación de Control de Folios de Certificado de Ciclo
	CIE	Estadística de Inmuebles Escolares
	911.6*	Estadística de Educación Secundaria de fin de Cursos

* Estos Formatos los Genera el SIIES.

NOTA: SE SIGUEN UTILIZANDO LOS MISMOS FORMATOS QUE EN EL CICLO ANTERIOR; SOLO SE ELIMINARON LOS FORMATOS SEC-CE-27, INFORME DE CALIFICACIONES DE ESTUDIOS PARCIALES Y EL FORMATO SEC-CE-28, CERTIFICACION DE ESTUDIOS.

DOCENTE DE LA ESCUELA DE EDUCACION SECUNDARIA PARTICULAR INCORPORADA A LA SEP

El cronograma presenta de manera global, las actividades administrativas que deberá cumplir el Docente de Educación Secundaria Particular Incorporada la SEP en el Distrito Federal.

Las actividades, procedimientos y fechas para su realización fueron acordadas con las áreas normativas y operativas del nivel educativo.

La descripción detallada la puede consultar en la página Web de la Subsecretaría de Servicios Educativos para el Distrito Federal, o bien para consulta únicamente de formatos, remitirse a la Carpeta Unica de Información del periodo escolar 2000-2001, cuya página se señala en el cronograma.

MODULO	CLAVE Y NOMBRE DEL FORMATO	PROCEDIMIENTO	FECHA	SECUENCIA DEL FORMATO INCLUIDO EN EL SIIES	CONSULTA PAGINA CUI CICLO ESCOLAR 2000-2001
Control Escolar, Acreditación y Certificación	SGEN-CE-23 Acta de Exámenes de Regularización	Llenado del formato	agosto, septiembre y febrero	Control Escolar, Calificaciones y Regularización, Regularización	21
Control Escolar, Acreditación y Certificación	SEC-CE-01 Cuadro de Concentración de Inasistencias y Evaluaciones	Llenado del formato	Ultimos Días de octubre, diciembre, febrero, abril y Fin de Ciclo Escolar	Control Escolar, Reportes Generales	23

CUADRO RESUMEN

No. FORMATO	NOMBRE DEL FORMATO	PERIODICIDAD
SGEN-CE-23*	Acta de Exámenes de Regularización	3 Veces al Año, lo conserva la escuela
SEC-CE-01*	Cuadro de Concentración de Inasistencias y Evaluaciones	5 Veces al Año, lo conserva la escuela

*Estos formatos los genera el SIIES.

NOTA: SE SIGUEN UTILIZANDO LOS MISMOS FORMATOS QUE EN EL CICLO ANTERIOR.