QUINTA SECCION

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

ACUERDO por el que se emiten las Reglas de Operación de los Programas de Subsidios del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social, del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Desarrollo Social.

JOSEFINA EUGENIA VAZQUEZ MOTA, Secretaria de Desarrollo Social, con fundamento en los artículos 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 33 y 34 de la Ley de Planeación; 59, 63, 64, 65 y 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002; 1, 4 y 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social, y en el Acuerdo por el que se expiden los criterios generales para modificaciones a las reglas de operación de los programas gubernamentales ya existentes y para la elaboración de las reglas de operación para el ejercicio fiscal 2002, y

CONSIDERANDO

Que el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, dispone que con el objeto de asegurar una aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente de los recursos públicos, los programas a que se refiere el propio Decreto, se sujetarán a reglas de operación conforme a los requisitos e indicadores que el mismo establece.

Que en este marco, las reglas de operación deberán ser autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a efecto de que se publiquen en el **Diario Oficial de la Federación**, a más tardar el 15 de marzo del presente ejercicio fiscal, así como ponerlas a disposición de la población en general.

Que los programas de subsidios del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social, se destinarán exclusivamente a la población en pobreza extrema a través de acciones que promuevan el desarrollo integral de las comunidades y familias, la generación de ingresos y de empleos, y el desarrollo regional.

Que corresponde a la Secretaría de Desarrollo Social emitir las reglas de operación de los programas de Oportunidades Productivas; Jóvenes por México; Micro regiones; Regionales para Zonas de Alta Marginación e Indígenas; Iniciativa Ciudadana 3x1; Estatales por Demanda; Identidad Jurídica; Investigación para el Desarrollo Local; de Atención a Jornaleros Agrícolas; para Mujeres Jefas de Familia; para la Superación de la Pobreza Urbana; Expertos en Acción; Capacitación y Fortalecimiento Institucional; Coinversión Social, así como para el Desarrollo de los Pueblos y Comunidades Indígenas.

Que la totalidad del ejercicio de los recursos de los programas Regionales para Zonas de Alta Marginación e Indígenas; Iniciativa Ciudadana 3x1; Estatales por Demanda; de Oportunidades Productivas; Jóvenes por México y de Expertos en Acción, deberán acordarse exclusivamente a través de los Convenios de Desarrollo Social que el Ejecutivo Federal celebre con los gobiernos de los estados en el año 2002, conforme a lo que establece el Decreto citado.

Que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público mediante oficios números 312.-A.-000085; 000098 y 000100, de fechas 26 y 27 de febrero de 2002, autorizó las reglas de operación y sus indicadores de resultados de los programas mencionados en los considerandos anteriores, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS REGLAS DE OPERACION DE LOS PROGRAMAS DE SUBSIDIOS DEL RAMO ADMINISTRATIVO 20 DESARROLLO SOCIAL, DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2002

UNICO.- Se emiten las reglas de operación de los programas de subsidios Oportunidades Productivas; Jóvenes por México; Micro regiones; Regionales para Zonas de Alta Marginación e Indígenas; Iniciativa Ciudadana 3x1; Estatales por Demanda; Identidad Jurídica; Investigación para el Desarrollo Local; Atención a Jornaleros Agrícolas; para Mujeres Jefas de Familia; para la Superación de la Pobreza Urbana; Expertos en Acción; de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social, del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, mismas que se contienen en los anexos de este Acuerdo y que para todos los efectos se consideran como parte integrante del mismo.

TRANSITORIO

UNICO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los once días del mes de marzo de dos mil dos.-
La Secretaría de Desarrollo Social, **Josefina Eugenia Vázquez Mota**.- Rúbrica.

Programa de Oportunidades Productivas

1. Objetivos

1.1 Generales

Otorgar apoyos a la población en pobreza extrema para fomentar su patrimonio productivo o capital de trabajo, bajo un esquema de recuperación que garantice la capitalización de los beneficiarios, así como impulsar la producción sostenible y la diversificación de actividades apoyando a individuos o grupos sociales interesados en la creación, reforzamiento o ampliación de proyectos productivos, siendo desarrollados y administrados por ellos mismos.

1.2 Específicos

Desarrollar las oportunidades de las personas, unidades familiares y grupos sociales, a través del impulso a sus iniciativas, al fortalecimiento o la diversificación de sus actividades, a la búsqueda de nuevas opciones o a la creación de proyectos para su desarrollo.

Impulsar, de forma complementaria con otros programas de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), la ejecución de proyectos productivos que impacten en el desarrollo social y humano de los beneficiarios y en el de sus familias.

Fomentar la cultura de ahorro y crédito de los beneficiarios, procurando su integración al Sistema Nacional de Ahorro y Crédito Popular; así como brindar apoyos para fomentar la formación de grupos sociales interesados en desarrollar proyectos productivos.

Impulsar las vocaciones productivas de las microrregiones, a través de la ejecución de proyectos que permitan activar la economía local y fortalecer los niveles de ingreso de sus habitantes.

Brindar recursos a la población para generar autoempleo y/o fomentar su patrimonio productivo y/o capital de trabajo, aprovechando las vocaciones regionales y sus habilidades, a través de cinco modalidades.

1.2.1 Apoyos a la Palabra

Se orienta al otorgamiento de recursos a productores agrícolas para incentivar y/o diversificar la actividad económica en zonas temporaleras de baja productividad y/o alta siniestralidad, bajo un esquema de recuperación de recursos a través del Sistema Nacional de Ahorro y Crédito Popular, que permitirá en el mediano plazo el autofinanciamiento de los proyectos.

1.2.2 Primer Paso Productivo

Se enfoca a la atención de personas, unidades familiares o grupos sociales interesados en el desarrollo de proyectos productivos y de autoempleo, cuyas características, tamaño y maduración le impidan el acceso al crédito formal.

1.2.3 Acompañamiento y Formación Empresarial

Apoyos destinados a personas, unidades familiares o grupos sociales constituidos con proyectos productivos en su fase inicial o en operación, que sean utilizados en acciones de capacitación y asistencia técnica en los procesos productivos y organizacionales, como un instrumento para facilitar su operación y administración. Estas acciones se realizarán mediante la contratación de servicios.

1.2.4 Crédito Social

Créditos destinados a personas, unidades familiares u organizaciones productivas para fortalecer las propuestas productivas y orientados a impulsar proyectos exitosos y rentables. Su otorgamiento es temporal y su objetivo es lograr la autosuficiencia que permita el crecimiento económico y social de los beneficiarios, así como desarrollar su capacidad emprendedora.

1.2.5 Proyectos Productivos para Mujeres

Apoyar las iniciativas de las mujeres ubicadas en zonas rurales marginadas, con la puesta en marcha de proyectos productivos recuperables que sean técnicamente sostenibles, coadyuvando a mejorar la condición económica de sus familias.

2. Lineamientos Generales

2.1 Cobertura

El Programa podrá operar en los 31 estados, preferentemente en zonas de baja productividad y/o alta siniestralidad y las microrregiones, dependiendo de la disponibilidad financiera del mismo.

2.2 Población Objetivo

Hombres, mujeres, unidades familiares y grupos sociales en pobreza extrema que deseen obtener apoyos a la palabra, diversificar su actividad económica, obtener un crédito social para consolidar proyectos en operación, desarrollar proyectos productivos y obtener capacitación y asistencia técnica en procesos productivos y organizacionales.

2.3 Criterios de Selección de los Beneficiarios

2.3.1 Elegibilidad (Requisitos y Restricciones)

Para ser sujeto de apoyo, se requiere reunir las siguientes características:

2.3.1.1 Apoyos a la Palabra

- Solicitar el apoyo de manera individual o en forma colectiva;
- Ser mayor de edad, sin distinción de sexo;
- Tener más de 20 hectáreas de temporal;
- En el caso de productores que participaron en el Programa de Crédito a la Palabra, haber devuelto el apoyo recibido con anterioridad, y
- Manifiestar su conformidad, mediante carta compromiso, para recuperar los apoyos otorgados y depositarlos en una cuenta personal en el Sistema Nacional de Ahorro y Crédito Popular o instituciones acreditadas para tal efecto que sugiera la SEDESOL.

2.3.1.2 Primer Paso Productivo

- Ser una persona, unidad familiar o grupo social interesado en desarrollar un proyecto productivo, mayores de edad, sin distinción de sexo;
- Acreditar a un representante social;
- Manifiestar mediante carta compromiso y bajo protesta de decir verdad, su conformidad para recuperar los apoyos otorgados, conforme a las disposiciones de esta Reglas y depositarlos en una cuenta personal en el Sistema Nacional de Ahorro y Crédito Popular o instituciones acreditadas para tal efecto que sugiera la SEDESOL y aportar como mínimo el 10% del proyecto, ya sea en dinero o en especie;
- Manifiestar su voluntad de participar en la ejecución de proyectos, y
- En el caso de productores que participaron en el Programa de Crédito a la Palabra, haber devuelto el apoyo recibido con anterioridad.

2.3.1.3 Acompañamiento y Formación Empresarial (AFE)

- Ser una persona, unidad familiar o grupo social, conformado por mayores de edad, con proyectos productivos nuevos o en operación, que hayan sido apoyados con recursos de otros programas sociales y cuya situación sea regular conforme a las disposiciones de estas Reglas de Operación, y
- Presentar los requerimientos del proyecto productivo.

2.3.1.4 Crédito Social

- Ser una persona, unidad familiar o grupo social, conformado por mayores de edad que deseen iniciar o se encuentren desarrollando un proyecto productivo viable, sostenible, que permita generar condiciones de empleo e ingreso para mejorar su nivel de vida, y
- Manifiestar su conformidad, mediante carta compromiso, para recuperar los apoyos otorgados, conforme a las disposiciones de estas Reglas, y depositarlos en una cuenta personal en el Sistema Nacional de Ahorro y Crédito Popular o instituciones acreditadas para tal efecto que sugiera la SEDESOL.

2.3.1.5 Proyectos Productivos para Mujeres

- Grupos de mujeres que habiten en zonas rurales en pobreza y manifiestar su conformidad, mediante carta compromiso, para recuperar los apoyos otorgados, conforme a las disposiciones de estas Reglas, y depositarlos en una cuenta personal en el Sistema Nacional de Ahorro y Crédito Popular o instituciones acreditadas para tal efecto que sugiera la SEDESOL.

Sólo se podrá atender a los beneficiarios de otros programas gubernamentales, siempre y cuando los respectivos objetivos sean diferentes y complementarios; características que deberán garantizar los beneficiarios mediante la suscripción de una carta compromiso en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no reciben apoyos para los mismos fines.

Se incorporarán a cualquiera de estas modalidades los miembros de las familias beneficiarias del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, especialmente jóvenes y adultos de localidades incorporadas en 1997, 1998 y 1999, así como de microrregiones.

2.3.2 Transparencia

Para la correcta y transparente operación del Programa, en cada localidad beneficiaria se formará un Comité Comunitario, integrado por los productores recuperantes, que tendrá las siguientes funciones:

- a) Verificar que la aplicación de los apoyos, se efectúe conforme a lo establecido en las presentes Reglas de Operación.
- b) Promover ante los beneficiarios la recuperación de los recursos.
- c) Difundir la lista de productores participantes en el Programa.

Los expedientes técnicos que se deriven de la revisión u operación de los proyectos estarán disponibles para su consulta en las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, previa solicitud por escrito del interesado.

3. Lineamientos Específicos

3.1 Coordinación Institucional

La coordinación y vinculación de acciones entre los Programas de la SEDESOL y otros Ramos se llevará a cabo en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado (COPLADE), para potenciar el impacto y cobertura de este Programa, asegurando la complementariedad de acciones inter e intrasectoriales, entre los tres órdenes de gobierno y la sociedad en general.

En su caso, en este órgano colegiado, cada dependencia federal normativa, conforme a sus atribuciones, emitirá un dictamen de viabilidad técnica para la ejecución de los proyectos, informando los resultados a la Delegación Estatal de la SEDESOL.

3.1.1 Instancias Ejecutoras

Los recursos de este Programa podrán ser ejecutados por la Delegación Estatal de la SEDESOL, el Gobierno del Estado, los municipios, organizaciones de la sociedad civil (OSC) y los propios beneficiarios de los proyectos, dependiendo del tipo de proyecto a realizar, para ello se suscribirán los acuerdos o convenios de ejecución, coordinación o concertación correspondientes.

Para el financiamiento del Programa se promoverá la participación de los tres órdenes de gobierno, así como de la sociedad organizada, el sector privado y la comunidad en general, con el propósito de sumar esfuerzos y recursos, y proponer proyectos y acciones acordes a las necesidades de las zonas en pobreza.

3.1.2 Instancia Normativa

La SEDESOL, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, es la instancia facultada para interpretar las presentes Reglas de Operación.

3.1.3 Instancias de Control y Vigilancia

Se promoverá la participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa, buscando que los propios beneficiarios se constituyan en instancias de contraloría social; asimismo, los órganos de fiscalización federales y las contralorías estatales, en el ámbito de sus competencias, llevarán a cabo las acciones de fiscalización y verificación necesarias.

4. Características de los Apoyos

4.1 Tipos de Apoyo

Los apoyos de este Programa se otorgarán a los beneficiarios que cumplan con los requisitos de elegibilidad, a través de cinco modalidades: apoyos a la palabra, primer paso productivo, acompañamiento y formación empresarial, crédito social y proyectos productivos para mujeres.

4.2 Importes Máximos de Apoyo

4.2.1 Apoyo a la Palabra

El apoyo máximo federal que se otorgará bajo esta modalidad a los productores agrícolas temporales, será de hasta \$550.00 (QUINIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.) por hectárea, sin exceder de tres hectáreas por productor, en función de la disponibilidad presupuestal con que cuente el Programa. Los productores agrícolas que hayan participado con anterioridad en el Programa Crédito a la Palabra, podrán acceder a los recursos si recuperaron la totalidad de los apoyos.

En el caso de que el productor desee diversificar su actividad productiva, se podrán apoyar diversas actividades económicas; para este efecto se podrá destinar un apoyo de recursos federales equivalente al monto que dicho productor haya recuperado del Programa Crédito a la Palabra en el presente ejercicio.

Los apoyos se otorgarán por un periodo no mayor de tres años y las recuperaciones serán anuales, con vencimiento límite del 28 de febrero.

4.2.2 Primer Paso Productivo

En esta modalidad, se otorgarán apoyos federales a unidades familiares o grupos sociales de hasta \$10,000.00 (DIEZ MIL PESOS 00/100 M.N.) por integrante y hasta de \$80,000.00 (OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) por proyecto, debiendo recuperarse en un plazo máximo de tres años; el grupo participará cuando menos con el 10% del costo total del proyecto, ya sea en dinero o en especie.

Los apoyos podrán destinarse a aquellas actividades productivas que puedan ser desarrollados mediante el aprovechamiento de las vocaciones regionales y con la utilización de las habilidades de los beneficiarios.

Las unidades familiares o grupos sociales podrán ser apoyados hasta por tres años, siempre y cuando haya recuperado la totalidad de los recursos y pagado los intereses correspondientes que se calcularán a una tasa de interés anualizada ajustada a la inflación.

4.2.3 Acompañamiento y Formación Empresarial (AFE)

El apoyo máximo federal de apoyo será de hasta un 30% de la asignación total del programa.

4.2.4 Crédito Social

El apoyo federal máximo validado a nivel estatal para proyectos que inician será de hasta \$100,000.00 (CIEN MIL PESOS 00/100 M. N.) por proyecto, recuperable en un plazo máximo de tres años, con una tasa de interés anualizada, equivalente a la inflación.

La persona, unidad familiar u organización deberá participar con el 15% de la aportación federal al proyecto.

En los casos de proyectos en operación, la aportación federal será de hasta el 50% del capital contable estimado. Los proyectos que rebasen el porcentaje señalado serán validados y autorizados por la Unidad Responsable del Programa en el nivel central.

4.2.5 Proyectos Productivos para Mujeres

Se apoyarán aquellos proyectos productivos que permitan a grupos de mujeres en pobreza extrema que habitan en zonas rurales marginadas, tener una fuente alternativa de ingreso que repercuta en su desarrollo personal y en la calidad de vida de sus familias.

El apoyo federal máximo por proyecto será de \$45,000.00 (CUARENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.), requiriendo la participación de por lo menos un 6% en efectivo o en especie de las beneficiarias. Los recursos se aplicarán en gastos de inversión y capital de trabajo.

Se podrán desarrollar proyectos técnicamente sostenibles y redituables en el corto plazo, que serán recuperables en un plazo máximo de tres años, a una tasa de interés anualizada equivalente a la aportación de las beneficiarias.

La recuperación de los apoyos otorgados será depositada en una cuenta personal en el Sistema Nacional de Ahorro y Crédito Popular o instituciones acreditadas que para tal efecto sugiera la SEDESOL.

En el caso de que los proyectos productivos emprendidos no dieran los resultados esperados, la SEDESOL podrá solicitar la recuperación de la inversión.

4.2.6 Gastos Indirectos Asociados a la Operación del Programa

Para el desarrollo de las acciones de operación, seguimiento y supervisión del Programa, la SEDESOL contará con recursos de hasta un 7% del monto total del asignado al Programa, que incluirán los costos financieros para la administración de las recuperaciones derivadas de la incorporación de los beneficiarios a los sistemas de ahorro popular o figura similar.

5. Mecánica de Operación

5.1 Difusión

Conforme a las disposiciones establecidas en los artículos 63 y 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, estas Reglas de Operación, además de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**, estarán disponibles para la población en las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, así como en la página electrónica establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

5.2 Promoción

La Delegación Estatal de la SEDESOL y el Gobierno del Estado, convocarán públicamente a participar en el Programa mediante los diversos medios de comunicación e informarán sobre la disponibilidad de los apoyos correspondientes al ejercicio fiscal; asimismo, se señalarán los términos que habrán de aplicarse para el otorgamiento de los apoyos como son: los montos máximos, las fechas límite para registrar a los beneficiarios y los criterios de elegibilidad, entre otros, con base en las presentes Reglas de Operación.

Asimismo, la papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción de este Programa deberán incluir la siguiente leyenda: "Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

5.3 Ejecución

5.3.1 Operación

5.3.1.1 General

Los procedimientos de operación, flujos de información, formatos, así como la apertura programática para la ejecución de los proyectos o acciones, se encuentran definidos en los lineamientos específicos de operación para el ejercicio fiscal 2002, emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, que se difundirán de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002.

5.3.1.1.1 Padrones

La Delegación Estatal de la SEDESOL junto con el COPLADE, con base en la información proporcionada por los municipios y/o las instancias de ahorro y crédito popular o entidades acreditadas para tal efecto, elaborará el Padrón de Productores que reciban los apoyos, mismo que contendrá los registros de los productores y las devoluciones, anotando en el padrón la Clave Unica de Registro de Población (CURP) o el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de los beneficiarios. Será responsabilidad de la Delegación Estatal de la SEDESOL y el COPLADE, validar la información proporcionada por los municipios o las instancias de ahorro y crédito popular.

Este padrón deberá ser publicado y estar disponible en la página electrónica que la SEDESOL tenga establecida en el sistema de Internet.

5.3.1.1.2 Recuperaciones

La SEDESOL promoverá las acciones necesarias para incorporar a los beneficiarios del Programa a esquemas de ahorro y buscará los mecanismos de coordinación y operación con las instituciones acreditadas para brindar servicios de ahorro popular, a fin de integrarlos a las redes ya existentes que, entre otros beneficios, dará transparencia al proceso de recuperación de los apoyos; otorgará seguridad en el depósito de los recursos recuperados; incrementará el capital recuperado a través de rendimientos; permitirá a cada productor recuperante el acceso a otro tipo de servicios como lo es la apertura de cuentas de ahorro individuales; y, fomentará mecanismos de capitalización que permitan la autogestión y autofinanciamiento de proyectos o acciones que decidan los beneficiarios recuperantes.

Las recuperaciones, de la modalidad apoyos a la palabra, primer paso productivo, crédito social y proyectos productivos para mujeres, deberán ser depositadas directamente por los beneficiarios en las entidades de ahorro popular o institución acreditada, para otorgar este tipo de servicios en una cuenta especial con el siguiente nombre "Recuperaciones del Programa Oportunidades Productivas", indicando el nombre, domicilio y, en lo posible, la CURP o RFC del depositario.

Para el caso de las modalidades primer paso productivo, crédito social y proyectos productivos para mujeres, el mecanismo de recuperación se efectuará semanalmente atendiendo al concepto apoyado:

- Los recursos otorgados para capital de trabajo serán recuperables semanalmente a partir del otorgamiento de los apoyos.
- Cuando se trate de apoyos para inversión, dependiendo de las características del proyecto se otorgará un plazo de gracia, iniciando las recuperaciones semanales cuando éste haya vencido.

Podrán autorizarse plazos distintos a los señalados, cuando se demuestre que el flujo de efectivo del proyecto no se ajusta a los mismos.

En ambos casos la recuperación total de los apoyos deberá efectuarse en un plazo no mayor de tres años, considerando las características del proyecto.

Cuando no exista el instrumento de ahorro y crédito popular o institución similar, los beneficiarios se organizarán para constituir un esquema de recuperación y ahorro con base en lo que establecen las disposiciones jurídicas en la materia.

5.3.1.1.3 Entrega de Recursos

A partir de este esquema de recuperación y toda vez que las entidades de ahorro popular contarán con el universo de productores de apoyo a la palabra recuperantes, se promoverá que los apoyos subsecuentes a los beneficiarios se entreguen a través de las sucursales de las entidades de ahorro popular en las que se efectuaron las recuperaciones de los apoyos otorgados, proceso que dará mayor transparencia en la entrega de los recursos. Mientras se consolida este esquema, se podrá operar bajo el esquema tradicional con el apoyo de los municipios.

Para implementar este sistema de entrega de recursos, se requerirá que la SEDESOL formalice con la entidad de ahorro popular o instancia acreditada para funcionar como tal, un contrato de ahorro y crédito. Asimismo, se establecerá la coordinación necesaria con los gobiernos estatales, a efecto de que las aportaciones locales se integren con los recursos federales bajo este mismo esquema.

5.3.1.1.4 Comité de Validación

Las modalidades Primer Paso Productivo, Acompañamiento y Formación Empresarial, Crédito Social y Proyectos Productivos para Mujeres, operarán a través de un Comité de Validación, que se constituirá en un cuerpo colegiado que dará transparencia y permitirá asegurar el cumplimiento de los objetivos de dichas modalidades. El Comité estará conformado por el Delegado de la SEDESOL en la entidad quien presidirá el Comité, un representante del COPLADE quien fungirá como Secretario Técnico, un representante de la sociedad civil y de dependencias o instituciones públicas vinculadas con el Programa.

Este Comité conocerá las propuestas de inversión y dictaminará la procedencia de someterlo a autorización ante la instancia correspondiente; dará seguimiento, supervisará y, en su caso, evaluará el desarrollo de los mismos. La Unidad Responsable del Programa definirá los términos de referencia a que deberán sujetarse los procedimientos del Comité. Deberá contar con servidores públicos con conocimientos técnicos actualizados en los procesos de administración, financieros, operativos y de evaluación y seguimiento, los que dictaminarán la viabilidad de los proyectos.

El Comité sesionará de forma ordinaria cuando menos una vez al mes, de acuerdo a los términos de la convocatoria que emita el Presidente del mismo, y en forma extraordinaria las veces que sea necesario, conforme a las necesidades del Programa.

5.3.1.2 Procedimiento Específico de Operación Conforme a Modalidades

Dependiendo del tipo de modalidad a la que se desee acceder deberán cubrirse los siguientes procedimientos:

5.3.1.2.1 Apoyos a la Palabra

Una vez conocida la convocatoria, los productores, que conforme al numeral **2.3.2** deberán formar parte de un Comité Comunitario, acudirán a presentar ante el Ayuntamiento la solicitud de apoyo; una vez presentada, el Comité de Validación revisará y dictaminará con base en los criterios de elegibilidad antes señalados y al padrón de productores aprobado; derivado de ello, el Comité elaborará la lista de productores y montos de recursos requeridos.

El Ayuntamiento hará la solicitud de recursos ante la Delegación Estatal de la SEDESOL con base en la información y dictamen del Comité de Validación. La Delegación Estatal dará respuesta en un plazo máximo de 30 días a partir de la recepción de la solicitud. Una vez que los recursos se hayan entregado a los productores, este Comité se encargará de enviar a cada comunidad o ejido la lista de beneficiarios que recibieron los apoyos, donde se señale el monto del recurso individual, para ser expuesta al público en los sitios de mayor concurrencia.

5.3.1.2.1.1 Comité de Validación

El órgano encargado de la operación y seguimiento del Programa será el Comité de Validación, teniendo como marco de referencia las presentes Reglas de Operación. Previo a la operación del Programa deberá estar conformado por un representante de la Presidencia Municipal, comisariados ejidales, representantes de las comunidades participantes en el Programa, elegidos entre los mismos beneficiarios y un vocal de control y vigilancia elegido de entre los representantes de los Comités Comunitarios participantes, cuya función sea la de promover las acciones de Contraloría Social.

El Comité llevará a cabo las siguientes actividades:

- a) aprobar las solicitudes de ingreso de los productores con base en los criterios de elegibilidad establecidos;
- b) verificar el uso de los apoyos en actividades apegadas a las Reglas de Operación del Programa, así como llevar el registro de la producción obtenida, la cual remitirá a la Delegación Estatal de la SEDESOL, a través del municipio;
- c) publicar los listados de productores a beneficiar así como los montos de apoyo por productor en lugares visibles de su comunidad;
- d) publicar la lista de beneficiarios recuperantes y montos recuperados por productor, y
- e) promover la recuperación de los recursos.

5.3.1.2.2 Primer Paso Productivo

Una vez conocida la convocatoria, la persona, unidad familiar o el grupo social presentará su solicitud ante la Delegación Estatal de la SEDESOL, en la que se especificará el nombre del solicitante, del representante social designado por la unidad familiar o el grupo en asamblea, el proyecto productivo a desarrollar, incluyendo los siguientes conceptos: el monto del apoyo solicitado, el número de integrantes e identificación de la unidad familiar u organización social, la actividad a realizar, el número de empleos a generar, los objetivos a alcanzar, la aportación del grupo y el calendario de restitución de recursos.

Dependiendo del tipo de proyecto a realizar, la SEDESOL podrá solicitar información adicional que le permita dictaminar la factibilidad de otorgar el apoyo, en el Comité que para estos efectos se constituya. Una vez dictaminadas las propuestas, se remitirán a la Unidad Responsable del Programa para su autorización.

La Delegación Estatal de la SEDESOL dará respuesta a las solicitudes en un plazo máximo de 30 días a partir de su recepción.

5.3.1.3 Acompañamiento y Formación Empresarial

Las unidades familiares o grupos sociales que cuenten con proyectos productivos como resultado de apoyos otorgados a través de otros programas sociales, podrán presentar solicitud por escrito, acompañada de una propuesta que contenga la identificación oficial de la unidad o grupo y su ubicación, la descripción de la actividad productiva en operación, el diagnóstico de la unidad familiar o grupo social, indicando la problemática específica a atender, las metas y resultados esperados respecto a la producción, productividad, calidad de los productos, servicios o ventas; los métodos de capacitación a desarrollar, los materiales de apoyo y el tiempo necesario para su aplicación, y el método de evaluación de las acciones realizadas.

5.3.1.4 Crédito Social

Para acceder a los recursos de esta modalidad, las personas, unidades familiares o los grupos interesados deberán presentar solicitud por escrito ante la Delegación Estatal de la SEDESOL, el COPLADE o municipio, que contenga los datos del representante de la unidad o grupo solicitante, nombre y domicilio de los miembros, las acciones a desarrollar, características financieras del proyecto a iniciar o en operación, el calendario de ejecución de las acciones y pago de los recursos, así como el compromiso formal de recuperar los apoyos.

5.3.1.5 Proyectos Productivos para Mujeres

Para acceder a los apoyos de este Programa, los grupos de beneficiarias podrán acudir y presentar por escrito sus solicitudes en la Delegación Estatal de la SEDESOL, COPLADE o municipio; dicha solicitud deberá contener los datos de la representante del grupo, nombre y domicilio de las mujeres que lo integran, el proyecto a desarrollar y el compromiso formal de recuperar los apoyos. La Delegación Estatal de la SEDESOL dará respuesta a las solicitudes en un plazo máximo de 30 días a partir de la presentación de la solicitud.

5.3.2 Derechos y Obligaciones de los Beneficiarios

La población beneficiaria de este Programa tiene derecho a recibir por parte de la SEDESOL un trato digno, respetuoso y equitativo, sin distinción de sexo, partido político o religión; tendrá derecho a solicitar y recibir información sobre el estado que guardan las gestiones que hubiere realizado ante la citada instancia y a recibir los apoyos conforme a las disposiciones normativas del Programa.

Asimismo, los beneficiarios tendrán la obligación de manifestar, sin faltar a la verdad, sus datos personales relativos a nombre, edad, sexo, domicilio, situación socio-económica, RFC, CURP, grado máximo de estudios, número de dependientes económicos, entre otros; de utilizar los apoyos para los fines con que fueron autorizados; de informar a la SEDESOL, si le fuera requerido, sobre la aplicación de

los mismos o, en su caso, informar los motivos por los que los recursos no fueron ejecutados y de cumplir en tiempo y forma, con las aportaciones y recuperaciones establecidas en estas Reglas.

5.3.3 Causas de Incumplimiento, Retención y Suspensión de Recursos

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 58 y 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, en el caso de que la SEDESOL o algún órgano de fiscalización, detecte desviaciones o incumplimiento en el ejercicio de los recursos, la SEDESOL suspenderá los apoyos e inclusive podrá solicitar su reintegro. Los recursos que no se destinen a los fines autorizados y aquellos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado, deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación (TESOFE) en los términos de la normatividad establecida.

Asimismo, ante el incumplimiento a las presentes Reglas de Operación, la SEDESOL determinará, según sea la causa del incumplimiento, la procedencia o no de los apoyos subsecuentes.

5.3.4 Contraloría Social

La participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa estará a cargo de los beneficiarios del Programa, quienes se constituirán en instancias de contraloría social.

5.3.5 Actas de Entrega-Recepción

Para cada una de las obras terminadas por los ejecutores se deberá formular la correspondiente acta de entrega-recepción, evento en que invariablemente deberá participar el ejecutor de la obra y la comunidad beneficiada. Asimismo, deberá invitarse a presenciar el acto al COPLADE, la dependencia normativa, la Contraloría Estatal y el Ayuntamiento.

5.3.6 Operación y Mantenimiento

La comunidad, los beneficiarios o la instancia de gobierno que recibe la obra, deberá hacer explícito su compromiso de darle mantenimiento, conservarla y vigilar su adecuada operación.

6. Registro de Operaciones Programáticas y Presupuestales

6.1 Avance Físico-Financiero

Las instancias ejecutoras deberán formular mensualmente reportes sobre el avance físico-financiero de las obras y/o acciones bajo su responsabilidad y remitirlas a la Delegación Estatal de la SEDESOL, durante los primeros 5 días hábiles del mes inmediato al mes que se reporta. Esta información permitirá conocer la eficiencia de operación, así como la derrama de recursos y los alcances de metas entre la población beneficiaria; asimismo, será utilizada para integrar los informes institucionales correspondientes y dotará de insumos para informar a la población a través del sistema Internet.

6.2 Cierre de Ejercicio

La Coordinación General del COPLADE con apoyo de las dependencias y entidades ejecutoras, integrará el Cierre de Ejercicio para revisión y validación por parte de la Delegación Estatal de la SEDESOL, quien lo remitirá a la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, debidamente requisitado y en medios magnéticos. Esta última instancia una vez validada la información la remitirá en medios magnéticos a la Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social.

De igual forma, la Coordinación General del COPLADE enviará en medios magnéticos a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo (SECODAM), a través de la Contraloría Estatal, el Cierre de Ejercicio Presupuestal. La inobservancia de esta disposición, limitará la ministración de recursos federales en el siguiente ejercicio presupuestal.

7. Evaluación, Medición y Seguimiento

Con el propósito de evaluar la operación y resultados del Programa y contribuir al proceso de rendición de cuentas, se llevará a cabo la evaluación externa y un proceso permanente de medición, seguimiento y supervisión de los recursos ejercidos, acciones ejecutadas y metas alcanzadas.

7.1 Evaluación

La Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales en coordinación con las Direcciones Generales de Eficiencia y de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social, conducirá la evaluación de resultados del Programa, que deberá realizarse por una institución académica y de investigación u organismo especializado de carácter nacional o internacional con reconocimiento y experiencia en la materia conforme a los requisitos que establezcan la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la SECODAM con el apoyo del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y SEDESOL. Los

resultados serán reportados a la Cámara de Diputados de acuerdo con lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente ejercicio fiscal.

7.2 Medición y Seguimiento

La Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social en coordinación con el área responsable del Programa y la participación que corresponda a las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, COPLADES, gobiernos municipales y la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, realizará el seguimiento físico-financiero de la aplicación de los recursos del Programa y establecerá los lineamientos específicos a que se ajustará este proceso. De la misma forma, conducirá el análisis del costo-efectividad de las acciones y en coordinación con las áreas responsables establecerá un monitoreo permanente de las metas alcanzadas y de la población beneficiada con base en los resultados de los indicadores que se definan para el Programa y en el seguimiento al cumplimiento de las presentes Reglas de Operación.

La supervisión de campo de las acciones realizadas por el Programa se efectuará en coordinación con las áreas responsables de los tres órdenes de gobierno y se promoverá la participación de la población beneficiaria, del Poder Legislativo y de otras instituciones de la sociedad.

8. Indicadores

8.1 De Resultados

Nombre del indicador	Descripción	Periodicidad
1. Beneficiarios por tipo de acción	$\frac{\text{Número de beneficiarios por tipo de acción}}{\text{Total de beneficiarios}} \times 100$	Trimestral
2. Tasa de recuperación por tipo de acción	$\frac{\text{Monto de las recuperaciones por tipo de acción}}{\text{Monto total de apoyos}} \times 100$	Trimestral

9. Control y Auditoría

9.1 Atribuciones

Las instancias de fiscalización que en el ámbito de sus respectivas competencias tienen facultades para practicar intervenciones, auditorías, investigaciones de gabinete o de campo a los proyectos, para verificar el cumplimiento de las normas y disposiciones establecidas en las distintas etapas de ejecución del Programa son: la SECODAM, el Organismo Interno de Control en la SEDESOL, Fondos y Valores de la TESOFE y la Auditoría Superior de la Federación del Poder Legislativo, hasta la emisión de la Cuenta por Liquidar Certificada que ampare el dinero entregado; las contralorías de los estados y municipios, y los auditores externos designados para tal efecto, según el caso de que se trate, auditarán la ejecución y correcta aplicación de los recursos que se entreguen a los ejecutores.

Asimismo, en los términos del artículo 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, para el control de los recursos que se asignen a las entidades federativas, la SECODAM, convendrá con los gobiernos estatales los programas o las actividades de auditoría que permitan garantizar el cumplimiento de las disposiciones aplicables.

De ser detectados manejos inadecuados de recursos e incumplimiento al marco normativo aplicable, las diversas instancias de fiscalización, en el ámbito de sus respectivas competencias, instrumentarán y/o promoverán la aplicación de las sanciones procedentes conforme a la legislación correspondiente.

9.2. Informe de Resultados

Las Delegaciones Estatales de la SEDESOL darán seguimiento selectivo a las acciones desarrolladas con los recursos de este programa, e informarán sobre los resultados en los términos establecidos en las presentes Reglas y en los lineamientos de operación para el ejercicio fiscal 2002 emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano.

Se deberán elaborar informes periódicos que muestren los resultados obtenidos de los procesos de control y supervisión, que faciliten el conocimiento oportuno de la situación que prevalece en torno a la ejecución de los proyectos y al uso de recursos que contribuya a la toma de decisiones.

10. Quejas y Denuncias

Las quejas y/o denuncias sobre la operación, entrega de apoyos, ejecución o algún otro aspecto relacionado con este Programa podrán ser presentadas por los beneficiarios o la población en general a través del Programa de Atención Ciudadana que ha implementado la Contraloría Interna en la SEDESOL en los siguientes números: llamadas desde el interior de la República, sin costo, al teléfono 01800 714 83 40; llamadas desde la Ciudad de México 52 73 31 57 y 56 29 99 10, extensiones 4021, 4061, 4057 y 4058; o, a través de la página electrónica de la SEDESOL establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

La(s) persona(s) u organización(es) que presente(n) quejas y/o denuncias deberá(n) identificarse y proporcionar los datos para su posterior localización; asimismo, deberá(n) indicar los hechos presuntamente irregulares, así como el o los nombres de los servidores públicos a denunciar.

Programa Jóvenes por México

1. Objetivos

1.1 Generales

Canalizar y capitalizar el esfuerzo y conocimiento de los jóvenes prestadores de servicio social en beneficio de la población en pobreza extrema que habite en localidades y colonias en marginación, grupos vulnerables y población damnificada ante desastres, mediante su participación en proyectos de desarrollo social y humano, productivos y de asistencia, poniendo en práctica y reafirmando la preparación adquirida en su formación profesional, fortaleciendo su conciencia de la realidad socioeconómica del país y fomentando su compromiso solidario con México.

1.2 Específicos

Apoyar proyectos de beneficio social y productivo que coadyuven a mejorar las condiciones de vida de la población en pobreza extrema que habite en localidades y colonias en marginación, grupos vulnerables y población damnificada, a través del otorgamiento de apoyos económicos a prestadores de servicio social de instituciones educativas de nivel medio superior y superior que participen en ellos.

Propiciar que los proyectos que reciban apoyos económicos del programa estén orientados a la realización de obras y acciones para incrementar la oferta y calidad de la infraestructura social básica; la ejecución de proyectos productivos que propicien la generación de oportunidades de empleo e ingreso y de programas que favorezcan el desarrollo de las capacidades personales, familiares y comunitarias.

Impulsar especialmente aquellos proyectos multidisciplinarios localizados en comunidades en marginación, con énfasis en las microrregiones y aquellas áreas que defina la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), potenciando con ello el impacto de otros programas de la Secretaría para elevar las condiciones de vida de la población en pobreza extrema.

Apoyar y fomentar la prestación del servicio social de residencia en microrregiones, con estadía mínima de dos meses.

Propiciar la vinculación interinstitucional SEDESOL-Instituciones de Educación Superior-Organizaciones de la Sociedad Civil y entre los tres órdenes de gobierno, para promover la realización de proyectos de desarrollo regional y sustentable, y potenciar la Estrategia Nacional de Atención a las Microrregiones.

Apoyar los proyectos de excelencia o en vías de consolidar su calidad que presenten las instituciones educativas de nivel superior y que estén orientados a promover el desarrollo de las comunidades en pobreza extrema, en el marco del Convenio de Concertación firmado o a firmarse en el presente ejercicio por la SEDESOL, Secretaría de Educación Pública (SEP) y la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES).

Promover la aportación de recursos complementarios para proyectos de servicio social comunitario por parte de: empresas, fundaciones, organismos, instituciones y otras instancias gubernamentales, nacionales y extranjeras, con el propósito de premiar los mejores proyectos de servicio social comunitario.

2. Lineamientos Generales

2.1 Cobertura

El Programa podrá operar en los 31 estados y en el Distrito Federal a través de los organismos ejecutores que defina el Comité de Validación Central, preferentemente en las microrregiones y otras áreas en condiciones de marginación, dependiendo de la disponibilidad financiera del mismo.

2.2 Población Objetivo

Grupos vulnerables, población damnificada ante desastres, comunidades rurales, localidades y colonias urbanas en marginación, con énfasis en las microrregiones, cuya relación fue publicada en el **Diario Oficial de la Federación** el 31 de enero de 2002, así como otras áreas en condiciones de marginación (que en su oportunidad serán publicadas por la SEDESOL, que serán atendidas con proyectos de desarrollo social y humano a través de la colaboración de jóvenes estudiantes y/o pasantes de instituciones educativas de nivel medio superior y superior, con el 70% de los créditos cubiertos como

mínimo y jóvenes con educación obligatoria terminada, mayores de 15 años, en municipios de microrregiones donde no existan instituciones de educación media superior o superior.

2.3 Criterios de Selección de los Proyectos

2.3.1 Elegibilidad (Requisitos y Restricciones)

Serán susceptibles de ser apoyados los proyectos de desarrollo social y comunitario que presenten las instituciones de educación media superior y superior, dependencias de los tres órdenes de gobierno y las organizaciones de la sociedad civil, mediante la suscripción del instrumento jurídico que corresponda.

Los proyectos deberán cumplir y especificar los siguientes aspectos:

- Antecedentes: en el cual participan prestadores de servicio social, así como los resultados obtenidos, en su caso, en etapas anteriores;
- Introducción: describir la importancia del proyecto y su posible impacto en el universo a atender, en el contexto del desarrollo social, superación de la pobreza extrema y en el enfoque de género;
- Objetivos: señalar los propósitos esenciales que se pretenden alcanzar;
- Actividades y perfiles: describir las acciones y tareas que realizarán los prestadores de servicio social durante la operación del proyecto y, de acuerdo a éstas, los perfiles académicos y el número de prestadores;
- Ubicación: anotar en qué municipios y localidades se realizará el proyecto, especificando el tipo de región y comunidad en que se desarrollará;
- Población objetivo: identificar y cuantificar los beneficiarios directos de las acciones que comprende el proyecto, señalando los mecanismos de participación de la comunidad y/o grupo prioritario de que se trate;
- Periodo de ejecución: indicar la fecha de inicio y término;
- Rubro de atención: indicar el ámbito de acción de acuerdo con las vertientes de actuación, y
- Metas e impactos: especificar y cuantificar los logros o beneficios que se obtendrán con la ejecución de las acciones y/o proyectos, así como los mecanismos de evaluación y seguimiento de los mismos.
- Se suscribirá una carta compromiso definida por la Dirección General de Políticas Sociales o el instrumento jurídico que corresponda, una vez que se autorice el proyecto. La carta compromiso será requisito indispensable para los proyectos que se apoyen en el nivel central.

Sólo se podrá atender a los beneficiarios de otros programas gubernamentales, siempre y cuando los respectivos objetivos sean complementarios; características que deberán garantizar los organismos ejecutores mediante la suscripción de una carta compromiso en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no reciben apoyos para los mismos fines.

Fortalecimiento de proyectos de Instituciones de Educación Superior.

Dentro del convenio marco firmado entre SEDESOL, SEP y ANUIES, se suscribirá un acuerdo de concertación mediante el cual se conformará un Fondo de Fortalecimiento y Consolidación de Proyectos de Servicio Social Comunitario, en el que podrán converger recursos adicionales de otras fuentes de financiamiento. En dicho acuerdo se establecerán las bases y la instancia ejecutora del Fondo, misma que presentará el proyecto de operación de éste y elaborará el anexo técnico correspondiente; asimismo, en el acuerdo se establecerán los criterios generales para la evaluación de las propuestas.

Las instituciones de educación superior deberán presentar el proyecto a concurso con las siguientes características:

- Carta de exposición de motivos, avalada por el titular de la institución, por los cuales se considera que la propuesta debe ser tomada en cuenta para el apoyo;
- Antecedentes, justificación, propósitos y objetivos, demostrando que el proyecto, por medio del servicio social, integra acciones directas para la atención de grupos ubicados en comunidades marginadas y población en pobreza extrema;
- Metodología, desarrollo y periodicidad, donde se especifiquen las etapas y la duración de los proyectos;
- Mecanismos de seguimiento y evaluación, que permitan medir el impacto académico y social de los proyectos;

- Descripción de los recursos humanos participantes en el proyecto: aportados y por aportar por la institución, comprendiendo el número de prestadores de servicio social en el proyecto;
- Recursos materiales, monto total solicitado y monto que la propia institución aportará en el proyecto, así como otro tipo de apoyo externo a la misma;
- Presupuesto detallado que se utilizará en apoyos a prestadores de servicio social, así como en equipo y materiales no consumibles que invertirá en el caso de obtener el apoyo;
- Para el caso de proyectos en operación, indicar los resultados obtenidos a la fecha de la propuesta;
- Impacto académico y social esperado.

Es importante considerar que la participación en el Programa no establecerá relación laboral alguna con las instancias ejecutoras, debido a la naturaleza de la prestación del servicio social, no se crearán derechos ni obligaciones contractuales de tipo laboral; por lo que en ningún caso serán consideradas las instancias como patrones, debiéndose instrumentar por parte de las instituciones ejecutoras las acciones que permitan deslindarlas de cualquier responsabilidad que por estos conceptos se les pudiera fincar en materia civil o laboral.

2.3.2 Transparencia (Métodos y Procesos)

Para transparentar la asignación y el ejercicio de recursos para los proyectos seleccionados, se constituirán Comités de Validación que serán espacios abiertos a los tres órdenes de gobierno, a la academia y a las organizaciones de la sociedad civil.

Asimismo, los expedientes técnicos que se deriven de la revisión u operación de los proyectos estarán disponibles para su consulta en las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, previa solicitud por escrito del interesado.

3. Lineamientos Específicos

3.1 Coordinación Institucional

La coordinación y vinculación de acciones entre los Programas de la SEDESOL y otros Ramos, se llevarán a cabo en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado (COPLADE) y para los referentes en el Distrito Federal corresponderá al Comité de Validación Central potenciar el impacto y cobertura de este Programa, buscando la complementariedad de acciones inter e intrasectoriales, entre los tres órdenes de gobierno y la sociedad en general, para evitar duplicidad de acciones.

3.1.1 Instancias Ejecutoras

Las instancias ejecutoras de este Programa podrán ser la Delegación Estatal de la SEDESOL, el Gobierno del Estado, los municipios, las organizaciones o instituciones académicas, organizaciones de la sociedad civil, entre otros, dependiendo del tipo de proyecto a realizar, para ello se suscribirán los acuerdos o convenios de ejecución, coordinación o concertación correspondientes.

3.1.2 Instancia Normativa

La SEDESOL, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, es la instancia facultada para interpretar las presentes Reglas de Operación.

3.1.3 Instancias de Control y Vigilancia

Los órganos de fiscalización federales y contralorías estatales, en el ámbito de sus competencias, y los beneficiarios del Programa, constituidos en instancias de contraloría social, llevarán a cabo las acciones de fiscalización y verificación necesarias.

4. Características de los Apoyos

4.1 Tipo de Apoyo

Los apoyos se otorgarán para acciones que fomenten el desarrollo de proyectos en las siguientes actividades:

- Educación y Cultura;
- Procuración de justicia;
- Salud preventiva y nutrición infantil;
- Alfabetización y educación para adultos;
- Rescate y conservación de las tradiciones y valores culturales de las comunidades, especialmente las indígenas;
- Seguridad e identidad jurídica;

- Capacitación para el trabajo;
 - Cultura de prevención y protección civil;
 - Apoyo y fomento de proyectos productivos y empresas sociales;
 - Asesoría técnica y administrativa a microempresas;
 - Apoyo a la recuperación económica en zonas de desastre;
 - Fortalecimiento municipal;
 - Asistencia técnica;
 - Investigación básica y aplicada;
 - Atención a los damnificados en zonas de desastre;
 - Desarrollo de infraestructura social básica;
 - Cuidado, conservación y rescate del medio ambiente, y
 - Fortalecimiento de programas de construcción y mejoramiento de vivienda.
- Sólo se podrán atender proyectos de otros programas gubernamentales, cuando los respectivos objetivos sean complementarios.

4.2 Importe (Montos Máximos de Apoyo)

Prestadores de Servicio Social

Los apoyos económicos se otorgarán en tres vertientes:

- a) A partir del tipo de proyecto a ejecutar y su ubicación, se proporcionarán apoyos económicos diferenciados que podrán ser hasta por \$900.00 (NOVECIENTOS PESOS 00/100 M.N.) mensuales por prestador, de acuerdo con la dictaminación que efectúe el Comité de Validación correspondiente, sustentándose en los criterios que emita la Dirección General de Políticas Sociales. Estos apoyos económicos se otorgarán por un periodo de hasta seis meses con un mínimo de 80 horas mensuales; en los casos que la continuidad del proyecto requiera la permanencia del prestador, se podrá proceder a la renovación del apoyo únicamente hasta por otro periodo igual. Para ser acreedores a estos apoyos los prestadores deberán ser estudiantes y/o pasantes de instituciones educativas públicas. Para estos proyectos se destinará como máximo hasta un 72% del techo total del Programa.
- b) Para los prestadores de servicio social que se trasladen a las microrregiones, residiendo en éstas durante un periodo mínimo de dos meses y máximo de un año, aportando un mínimo de 160 horas mensuales; se les otorgará un apoyo económico mensual de hasta \$2,000.00 (DOS MIL PESOS 00/100 M.N.); en esta modalidad se podrán incorporar prestadores provenientes de las universidades e instituciones de educación superior públicas o privadas con quienes se convenga. Para estos proyectos, se destinará como mínimo un 15% del techo total del Programa.
- c) Estímulos en reconocimiento al esfuerzo de prestadores de servicio social que se destaquen por su vocación de servicio y compromiso en la atención de las necesidades de la población, así como por el desempeño que muestren durante su participación en el proyecto en que estén asignados. Estos estímulos se entregarán a quienes resulten seleccionados por el Comité de Validación Central, bajo convocatoria pública en la que se establezcan las modalidades y bases de participación. En esta vertiente se otorgará un reconocimiento de hasta \$6,000.00 (SEIS MIL PESOS 00/100 M.N.) por prestador, destinando como máximo el 1% del techo total del Programa.

Para gastos indirectos se destinará hasta un 7% del techo total del Programa, que serán liberados a nivel central. Este rubro incluye los gastos asociados a la operación, seguimiento y supervisión del Programa, así como la realización de talleres, apoyos para transporte y alimentación de los jóvenes y docentes que participen en el programa y que se requieran por las características de las labores a efectuarse.

Jóvenes Mayores de 15 años con educación obligatoria terminada

El monto mensual será de \$500.00 (QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N) por un solo periodo de hasta diez meses, participando en acciones y/o proyectos que contribuyan a reducir los índices de analfabetismo en municipios con microrregiones donde no existan instituciones de educación media superior y superior. Para la realización de estos proyectos se podrá destinar como máximo hasta un 3% del techo total del programa.

Fortalecimiento de proyectos de Instituciones de Educación Superior que presenten proyectos productivos y de beneficio social, que promuevan el desarrollo de las comunidades en pobreza extrema, con énfasis en las microrregiones y en otras áreas que defina la SEDESOL.

Para el apoyo de estos proyectos se destinará como máximo el 2% del techo total del Programa, el cual deberá ser ejercido para otorgar apoyos económicos a los prestadores de servicio social y docentes que participen en el proyecto, así como para la inversión en equipo y materiales no consumibles destinados al fortalecimiento y consolidación de los proyectos.

Los apoyos a los proyectos presentados por las Instituciones de Educación Superior, se otorgarán a partir del dictamen resolutivo presentado en respuesta a la convocatoria publicada para tal fin. La SEDESOL aportará hasta el 60 % de los apoyos autorizados a los proyectos, determinándose con base en: el número de prestadores de servicio social que participen en el proyecto, las características y duración del mismo y el impacto social y académico logrado y/o esperado, el resto será aportado por la SEP y la ANUIES y, en su caso, otras instituciones que participen en el Programa.

5. Mecánica de Operación

5.1 Difusión

Conforme a las disposiciones establecidas en los artículos 63 y 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, estas Reglas de Operación, además de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**, estarán disponibles para la población en las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, así como en la página electrónica establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

5.2 Promoción

Las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, en coordinación con el COPLADE y la Dirección General de Políticas Sociales, serán las encargadas de realizar la promoción y divulgación de las acciones del Programa; se darán a conocer las acciones a realizar, las comunidades beneficiadas y los resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos.

La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción de este Programa deberán incluir la siguiente leyenda: "Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

5.3 Ejecución

5.3.1 Operación

5.3.1.1 Organismos ejecutores

Los organismos ejecutores de los sectores público, social y privado podrán presentar ante la Delegación Estatal de la SEDESOL o en las oficinas centrales, las solicitudes para recibir el apoyo de este Programa; dichas solicitudes deberán cumplir con los criterios establecidos en las presentes Reglas, así como incluir el plan de actividades propuesto.

Dichos proyectos serán sometidos a consideración de los Comités de Validación Estatales y/o, en su caso, de nivel central, estos últimos, cuando se trate de proyectos de servicio social de residencia en microrregiones y proyectos a ejecutarse en el Distrito Federal.

5.3.1.2 Fortalecimiento de proyectos de Instituciones de Educación Superior

Previa convocatoria abierta y pública emitida conjuntamente por la SEDESOL, SEP, ANUIES, y las instituciones que se sumen al fondo que se constituya para este efecto, las universidades y las instituciones de educación superior deberán presentar ante el Comité de Evaluación que se instituya en el nivel central, aquellos proyectos institucionales de servicio social comunitario de excelencia o en vías de consolidar su calidad, que consideren pertinentes de concursar para obtener apoyos económicos que los fortalezcan. Dichos proyectos deberán coadyuvar al desarrollo social y productivo de las comunidades en pobreza extrema, con énfasis en las microrregiones.

El Comité de Evaluación estará integrado por representantes de las instituciones convocantes y se auxiliará de un equipo de especialistas y expertos en materia educativa y social, quienes tendrán como función analizar y dictaminar los proyectos y emitir los comentarios, observaciones y recomendaciones respectivas, conforme a los requisitos y criterios de evaluación establecidos. Dichas recomendaciones serán consideradas por el Comité Evaluador para tomar la decisión final del apoyo de acuerdo con la disponibilidad de recursos del Fondo de aportaciones que se formalice para tal fin.

Se suscribirá un Acuerdo de Concertación entre la SEDESOL, SEP, ANUIES y las instituciones que se sumen, mediante el cual se conformará un Fondo de Fortalecimiento y Consolidación de Proyectos de Servicio Social Comunitario, en el que podrán converger recursos adicionales de otras fuentes de financiamiento. En dicho acuerdo se establecerán las bases y la instancia ejecutora del Fondo, misma que presentará el proyecto de operación de éste y elaborará el anexo técnico correspondiente; asimismo, en el acuerdo se establecerán los criterios generales para la evaluación de las propuestas.

5.3.1.3 De los Comités de Validación

Comité de Validación Central.- Tendrá como atribución principal validar, en un plazo no mayor de 30 días, los proyectos presentados por los organismos ejecutores en el nivel central, así como los proyectos de servicio social de residencia en las microrregiones.

Estará conformado como mínimo por cinco integrantes y máximo diez, y podrá haber igual número de invitados con voz pero sin voto. Asimismo, estará presidido por el C. Subsecretario de Desarrollo Social y Humano, y como suplente el titular de la Dirección General de Políticas Sociales. Este cuerpo colegiado podrá constituir subcomités por vertientes de actuación o para asuntos específicos. Este Comité, se reunirá de manera ordinaria un mínimo de cinco veces al año y de forma extraordinaria las que se consideren pertinentes.

Comités de Validación Estatales.- Tendrán como atribución principal validar, en un plazo no mayor de 20 días, los proyectos presentados por los organismos ejecutores en los Estados.

Estará integrado como mínimo por cinco integrantes y máximo diez, y podrá haber igual número de invitados con voz pero sin voto. Asimismo, estará presidido por el C. Delegado Estatal de la SEDESOL. Entre sus miembros se deberá contar con representantes del Instituto Estatal de la Juventud o instancia afín a éste, de la Secretaría de Educación del Estado, de las universidades públicas del estado, del COPLADE, de la Junta de Asistencia Privada o equivalente e invitados por vertiente de actuación.

Dicho Comité, se reunirá de manera ordinaria un mínimo de cuatro veces al año y de forma extraordinaria las que se consideren pertinentes.

5.3.1.4 De los mecanismos de participación

Se promoverá la coordinación y vinculación de acciones entre los Programas de la Secretaría, para potenciar el impacto y cobertura de este Programa, a través de los Comités de Validación. En especial se promoverá el desarrollo de proyectos donde participen conjuntamente jóvenes prestadores de servicio social y jubilados y/o pensionados, que participen en el Programa de Expertos en Acción.

De igual manera, se promoverá la coordinación, complementariedad y vinculación de acciones y recursos inter e intra sectoriales, entre los tres órdenes de gobierno y la sociedad en general, para potenciar el desarrollo social integral y evitar duplicidad de acciones.

Se coordinará la participación de las instituciones educativas, dependencias de los tres órdenes de gobierno, organizaciones de la sociedad civil y agrupaciones de instituciones educativas de nivel superior en la ejecución de proyectos productivos y de beneficio social, a través de diferentes instrumentos jurídicos.

Los procedimientos de operación, flujos de información, formatos, así como la apertura programática para la ejecución de los proyectos o acciones, se encuentran definidos en los lineamientos específicos de operación para el ejercicio fiscal 2002, emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, que se difundirán de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002.

5.3.2 Derechos y Obligaciones de los Beneficiarios

Los prestadores de servicio social y los jóvenes mayores de 15 años, tendrán el derecho de recibir con oportunidad los apoyos definidos en estas Reglas y firmarán una carta compromiso en la que se obligan a cumplir con las mismas.

La población beneficiaria de este Programa tiene derecho a recibir por parte de la SEDESOL un trato digno, respetuoso y equitativo, sin distinción de sexo, partido político o religión; tendrá derecho a solicitar y recibir información sobre el estado que guardan las gestiones que hubiere realizado ante la citada instancia y a recibir los apoyos conforme a las disposiciones normativas del Programa.

Asimismo, los prestadores de servicio social de este Programa, tendrán la obligación de manifestar, bajo protesta de decir verdad, sus datos personales relativos a nombre, edad, sexo, domicilio, situación socio-económica, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Unica de Registro de Población (CURP)

y grado máximo de estudios; por su parte, los organismos ejecutores tendrán la obligación de utilizar los apoyos para los fines autorizados; de informar a la SEDESOL, si le fuera requerido, sobre la aplicación de los mismos o, en su caso, informar los motivos por los que los recursos no fueron ejecutados.

5.3.3 Causas de Incumplimiento, Retención y Suspensión de Recursos

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 58 y 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, en el caso de que la SEDESOL o algún órgano de fiscalización detecte desviaciones o incumplimiento en el ejercicio de los recursos, la SEDESOL suspenderá los apoyos e inclusive podrá solicitar su reintegro. Los recursos que no se destinen a los fines autorizados y aquellos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado, deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación (TESOFE) en los términos de la normatividad establecida.

Asimismo, ante el incumplimiento a las presentes Reglas de Operación, la SEDESOL determinará la procedencia o no de los apoyos subsecuentes.

5.3.4 Contraloría Social

La participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa estará a cargo de los beneficiarios del Programa, constituidos en instancias de contraloría social. Asimismo, los Comités de Validación deberán verificar que la aplicación de los apoyos se efectúe conforme a lo establecido en las presentes Reglas de Operación.

6. Registro de Operaciones Programáticas y Presupuestales

6.1 Avance Físico-Financiero

Las instancias ejecutoras deberán formular trimestralmente reportes sobre el avance físico-financiero de las acciones bajo su responsabilidad y remitirlas a la Delegación Estatal de la SEDESOL, durante los primeros 5 días hábiles del mes inmediato al mes que se reporta. Esta información permitirá conocer la eficiencia de operación, así como la derrama de recursos y los alcances de metas entre la población beneficiaria; asimismo, será utilizada para integrar los informes institucionales correspondientes y dotará de insumos para informar a la población a través del sistema Internet.

6.2 Cierre de Ejercicio

La Coordinación General del COPLADE con apoyo de las dependencias y organismos ejecutores, integrará el Cierre de Ejercicio para revisión y validación por parte de la Delegación Estatal de la SEDESOL, quien lo remitirá a la Dirección General de Políticas Sociales y a la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, debidamente requisitado y en medios magnéticos. Esta última instancia una vez validada la información la remitirá en medios magnéticos a las direcciones generales de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social, y de Políticas Sociales.

De igual forma, la Coordinación General del COPLADE enviará en medios magnéticos a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo (SECODAM), a través de la Contraloría Estatal, el Cierre de Ejercicio Presupuestal. La inobservancia de esta disposición, limitará la ministración de recursos federales en el siguiente ejercicio presupuestal.

7. Evaluación, Medición y Seguimiento

Con el propósito de evaluar la operación y resultados del Programa y contribuir al proceso de rendición de cuentas, se llevará a cabo la evaluación externa y un proceso permanente de medición, seguimiento y supervisión de los recursos ejercidos, acciones ejecutadas y metas alcanzadas.

7.1 Evaluación

La Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales en coordinación con las Direcciones Generales de Eficiencia y de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social, conducirá la evaluación de resultados del Programa, que deberá realizarse por una institución académica y de investigación u organismo especializado de carácter nacional o internacional con reconocimiento y experiencia en la materia conforme a los requisitos que establezcan la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la SECODAM con el apoyo del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y SEDESOL. Los resultados serán reportados a la Cámara de Diputados de acuerdo con lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente ejercicio fiscal.

7.2 Medición y Seguimiento

La Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales en coordinación con la Dirección General de Políticas Sociales, y la participación que corresponda a las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, COPLADES, Gobiernos Municipales y la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, realizará el seguimiento físico-financiero de la aplicación de los recursos del Programa y establecerá los lineamientos específicos a que se ajustará este proceso. De la misma forma, conducirá el análisis del costo-efectividad de las acciones y en coordinación con las áreas responsables establecerá un monitoreo permanente de las metas alcanzadas y de la población beneficiada con base en los resultados de los

indicadores que se definan para el Programa y en el seguimiento al cumplimiento de las presentes Reglas de Operación.

La supervisión de campo de las acciones realizadas por el Programa se efectuará en coordinación con las áreas responsables de los tres órdenes de gobierno y se promoverá la participación de la población beneficiaria, del Poder Legislativo y de otras instituciones de la sociedad.

8. Indicadores

8.1 De Resultados

Nombre del indicador	Descripción	Periodicidad
1. Atención a la demanda	$\frac{\text{Total de apoyos a prestadores autorizados}}{\text{Total de apoyos a prestadores solicitados}} \times 100$	Trimestral
2. Índice de Atención de Proyectos Apoyados por el Programa	$\frac{\text{Número de Proyectos autorizados Trimestralmente}}{\text{Número de Proyectos Solicitados trimestralmente}} \times 100$	Trimestral

9. Control y Auditoría

9.1 Atribuciones

Las instancias de fiscalización que en el ámbito de sus respectivas competencias tienen facultades para practicar intervenciones, auditorías, investigaciones de gabinete o de campo a los proyectos, para verificar el cumplimiento de las normas y disposiciones establecidas en las distintas etapas de ejecución del Programa son: la SECODAM, el Organo Interno de Control en la SEDESOL, Fondos y Valores de la TESOFE y la Auditoría Superior de la Federación del Poder Legislativo, hasta la emisión de la Cuenta por Liquidar Certificada que ampare el dinero entregado; las contralorías de los estados y municipios, y los auditores externos designados para tal efecto, según el caso de que se trate, auditarán la ejecución y correcta aplicación de los recursos que se entreguen a los ejecutores.

Asimismo, en los términos del artículo 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, para el control de los recursos que se asignen a las entidades federativas, la SECODAM, convendrá con los gobiernos estatales los programas o las actividades de auditoría que permitan garantizar el cumplimiento de las disposiciones aplicables.

De ser detectados manejos inadecuados de recursos e incumplimiento al marco normativo aplicable, las diversas instancias de fiscalización, en el ámbito de sus respectivas competencias, instrumentarán y/o promoverán la aplicación de las sanciones procedentes conforme a la legislación correspondiente.

9.2 Informe de Resultados

Las Delegaciones Estatales de la SEDESOL conjuntamente con la Coordinación General del COPLADE, darán seguimiento a las acciones desarrolladas con los recursos de este programa, e informarán sobre los resultados en los términos establecidos en las presentes Reglas y en los lineamientos específicos de operación para el ejercicio fiscal 2002 emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano.

Asimismo, se deberá dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el artículo décimo cuarto transitorio del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, que señala que las dependencias y entidades que participen en los programas en materia de microrregiones, indígenas, niños, discapacitados, adultos en plenitud, mujeres y frontera norte, así como de Desarrollo de la Región Sur-Sureste y el Plan Puebla-Panamá, deberán informar dentro de los 20 días naturales posteriores a cada mes, los avances físicos y presupuestarios en el ejercicio de dichos programas, a la Presidencia de la República y a las secretarías de Desarrollo Social, de Salud y de Gobernación, según corresponda, para efectos de su estricto seguimiento y evaluación.

10. Quejas y Denuncias

Las quejas y/o denuncias sobre la operación, entrega de apoyos, ejecución o algún otro aspecto relacionado con este Programa podrán ser presentadas por los beneficiarios o la población en general a través del Programa de Atención Ciudadana que ha implementado la Contraloría Interna en la SEDESOL en los siguientes números: llamadas desde el interior de la República, sin costo, al teléfono 01800 714 83 40; llamadas desde la Ciudad de México 52 73 31 57 y 56 29 99 10, extensiones 4021, 4061, 4057 y 4058; o, a través de la página electrónica de la SEDESOL establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

La(s) persona(s) u organización(es) que presente(n) quejas y/o denuncias deberá(n) identificarse y proporcionar los datos para su posterior localización; asimismo, deberá(n) indicar los hechos presuntamente irregulares, así como el o los nombres de los servidores públicos a denunciar.

Programa de Micro regiones

1. Objetivos

1.1 Generales

Promover el desarrollo integral y sustentable de los espacios territoriales que registran los índices más altos de marginación del país, a través de la ejecución de proyectos estratégicos emanados directamente de un proceso de planeación participativa, que promuevan de manera corresponsable el desarrollo económico, social y humano de su población.

1.2 Específicos

Se identificarán, impulsarán y consolidarán Centros Estratégicos Comunitarios (CEC), como detonadores de desarrollo, que funcionarán como ejes articuladores para la atención de las prioridades de la población que habita en las localidades dispersas.

El Programa actuará a partir del conocimiento de las condiciones sociales de las microrregiones, mediante el desarrollo de diagnósticos situacionales, que permitan contar con información confiable sobre las necesidades y potencialidades de las zonas de atención.

Fomentar la concurrencia de acciones y recursos de otras dependencias federales y los otros órdenes de gobierno, sector social, privado e instituciones académicas, que permitan potenciar los resultados, garantizar la no duplicidad de acciones, así como la supervisión y vigilancia de los aportantes en el proceso de ejecución de los proyectos en las microrregiones.

Involucrar a las comunidades y a los beneficiarios en la construcción de un nuevo camino para la resolución de sus problemas y necesidades, comprometiéndose a aportar mano de obra y/o materiales de la región para la ejecución de los proyectos, formando Comités Comunitarios que se encarguen de la definición, priorización, seguimiento y mantenimiento de las obras y/o acciones, y realicen labores de Contraloría Social.

Se consolidarán los CEC, a través de la vinculación y promoción con las otras instituciones de los tres órdenes de gobierno y la sociedad para la instrumentación de acciones graduales entre las que destacan:

- **Accesibilidad:** promover la construcción y mejoramiento de las vías de comunicación que permita una mayor integración económica y social al interior de la microrregión.
- **Infraestructura básica:** conjuntar esfuerzos para apoyar la construcción de redes de energía eléctrica, ampliación y rehabilitación de sistemas de agua potable y alcantarillado, el empedrado de calles, la construcción de letrinas y fosas sépticas, entre otros.
- **Salud y Educación:** contribuir a ampliar la cobertura de los servicios educativos y de salud, incluyendo la construcción, rehabilitación y equipamiento de escuelas, clínicas y centros de salud, estancias o albergues para prestadores de servicio social comunitario de residencia que apoye la operación de este programa.
- **Mercado de Abasto y Acopio:** establecer mecanismos de apoyo para la comercialización de productos artesanales y sistemas de abasto, y vincularlos a los CEC.
- **Centros Comunitarios de Aprendizaje (CCA):** proponer y participar en el establecimiento de unidades de capacitación para el trabajo, con el propósito de brindar oportunidades de desarrollo personal a los habitantes de las microrregiones.
- **Programa de Piso Firme:** promover la dotación de piso de cemento y de concreto en las viviendas con el objetivo de favorecer el bienestar familiar, mejorando sus condiciones sanitarias.
- **Telefonía:** impulsar una red rural de comunicaciones, mediante la construcción de redes telefónicas vía satelital y/o de microondas.
- **Proyectos productivos:** apoyar el cultivo de productos básicos, la construcción y rehabilitación de la infraestructura agrícola, forestal y pecuaria; así como el establecimiento de talleres artesanales.

2. Lineamientos Generales

2.1 Cobertura

El Programa podrá operar en las entidades federativas en cuyo territorio se ubiquen las microrregiones determinadas por la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), dependiendo de la disponibilidad financiera del mismo.

2.2 Población objetivo

Serán sujetos de atención del Programa los habitantes de las microrregiones de alta y muy alta marginación, según relación publicada en el **Diario Oficial de la Federación** el 31 de enero del ejercicio fiscal 2002.

2.3 Criterios de Selección de los Proyectos

2.3.1 Elegibilidad (Requisitos y Restricciones)

Los proyectos elegibles deberán presentar las siguientes características:

- Para estar en condición de atender estas demandas territoriales será indispensable que la localidad a beneficiar esté ubicada en las microrregiones.
- Formar parte del paquete de acciones graduales definida por la instancia de Planeación denominada Consejo Microrregional, para efecto de consolidación de los CEC.
- Sólo se podrá atender a los beneficiarios de otros programas gubernamentales, siempre y cuando los respectivos objetivos sean diferentes y complementarios; características que deberán garantizar los beneficiarios mediante la suscripción de una carta compromiso en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no reciben apoyos para el mismo tipo de acción o proyecto.

2.3.2 Transparencia (Métodos y Procesos)

Para garantizar la transparencia en el proceso de selección de los proyectos, en cada localidad se llevarán a cabo asambleas comunitarias en las que se formalizarán las demandas sociales; adicionalmente, se constituirán Consejos Microrregionales o instancias de participación social, entre sus actividades tendrán la de vigilar la ejecución de los recursos con estricto apego a las Reglas de Operación.

Los expedientes técnicos que se deriven de la revisión u operación de los proyectos estarán disponibles para su consulta en las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, previa solicitud por escrito del interesado.

3. Lineamientos Específicos

3.1 Coordinación Institucional

La coordinación y vinculación de acciones entre los Programas de la SEDESOL y otros Ramos se llevará a cabo en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado (COPLADE), para potenciar el impacto y cobertura de este Programa, asegurando la complementariedad de acciones inter e intrasectoriales, entre los tres órdenes de gobierno y la sociedad en general, para evitar duplicidad de acciones.

En su caso, en este órgano colegiado, cada dependencia federal normativa, conforme a sus atribuciones, emitirá un dictamen de viabilidad técnica para la ejecución de los proyectos, informando los resultados a la Delegación Estatal de la SEDESOL.

3.1.1 Instancias Ejecutoras

Para la ejecución de los recursos de este Programa, las instancias ejecutoras podrán ser las dependencias federales, Delegación Estatal de la SEDESOL, el Gobierno del Estado, los municipios, organizaciones de la sociedad civil y los propios beneficiarios de los proyectos, dependiendo del tipo de proyecto a realizar. Para ello se suscribirán los acuerdos o convenios de ejecución, coordinación o concertación correspondientes.

3.1.2 Instancia Normativa

La SEDESOL, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, es la instancia facultada para interpretar las presentes Reglas de Operación.

3.1.3 Instancias de Control y Vigilancia

Se promoverá la participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa, buscando que los propios beneficiarios se constituyan en instancias de contraloría social; asimismo, los órganos de fiscalización federales y contralorías estatales, en el ámbito de sus competencias, llevarán a cabo las acciones de fiscalización y verificación necesarias.

4. Características de los Apoyos

4.1 Tipo de Apoyo

Los apoyos consistirán en acciones orientados a consolidar los CEC, destacando entre otras las siguientes:

Proyecto
Accesibilidad
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Construcción de caminos rurales ▪ Rehabilitación de caminos rurales
Infraestructura Básica
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Construcción de sistemas de agua potable

▪ Rehabilitación de sistemas de agua potable
▪ Perforación y aforo de pozos para agua potable
▪ Rehabilitación de pozos para agua potable
▪ Energización y equipamiento de pozos para agua potable
▪ Construcción de sistema de alcantarillado
▪ Ampliación de sistemas de alcantarillado
▪ Rehabilitación de sistemas de alcantarillado
Proyecto
▪ Construcción de calles
▪ Empedrado y adoquinamiento de calles
▪ Construcción de guarniciones y banquetas
▪ Remodelación de plazas cívicas y jardines
▪ Rehabilitación de canchas deportivas
▪ Construcción de redes de distribución eléctrica
▪ Electrificación no convencional
Salud y Educación
▪ Rehabilitación de Centros de Salud
▪ Rehabilitación de espacios educativos
Vivienda
▪ Rehabilitación de vivienda rural
▪ Ampliación de vivienda rural
▪ Piso Firme
▪ Construcción y equipamiento del CCA
Mercado de Abasto y Acopio
▪ Rehabilitación de tienda rural
▪ Rehabilitación de almacén
Infraestructura Productiva
▪ Agrícola y pecuaria

La priorización de las obras o acciones será realizada una vez que se conozcan los resultados del diagnóstico sobre la infraestructura existente en la microrregión.

4.2 Importe (Montos Máximos de Apoyo)

El monto federal máximo de apoyo será diferenciado; para proyectos de infraestructura educativa, abasto, salud, cultura y recreación será de hasta \$500,000.00 (QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.); para proyectos de infraestructura social básica, agropecuarias, y de servicios que permitan satisfacer las necesidades básicas será de hasta \$250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), y para proyectos que incrementen la productividad de los beneficiarios será de hasta \$100,000.00 (CIEN MIL PESOS 00/100 M.N.), los apoyos se otorgarán considerando la disponibilidad financiera del Programa.

Adicionalmente al desarrollo de las acciones antes señaladas, la estrategia del Programa de Microrregiones incluye también procesos de investigación, promoción social, coordinación institucional y concertación social, así como la elaboración de diagnósticos situacionales, para los cuales se podrá destinar hasta un 25% del presupuesto total asignado al Programa.

5. Mecánica de Operación

5.1 Difusión

Conforme a las disposiciones establecidas en los artículos 63 y 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, estas Reglas de Operación, además de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**, estarán disponibles para la población en las

Delegaciones Estatales de la SEDESOL, así como en la página electrónica establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

5.2 Promoción

Las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, en coordinación con la Unidad Responsable del Programa, serán las encargadas de realizar la promoción y divulgación de las acciones del Programa; se darán a conocer las acciones a realizar, las comunidades beneficiadas y los resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos.

La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción de este Programa deberán incluir la siguiente leyenda: "Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

5.3 Ejecución

5.3.1 Operación

Las obras financiadas con cargo al Programa de Microrregiones deberán responder a las demandas de las comunidades establecidas en las microrregiones definidas por SEDESOL. Para ello se realizará en cada localidad una asamblea comunitaria y mediante el acta respectiva se formalicen las demandas de acuerdo con los criterios de elegibilidad y se nombren los representantes de la localidad que se encargarán de presentar y gestionar las demandas ante las instancias correspondientes.

Con el conjunto de los representantes de las localidades de una microrregión, se integrará un Consejo Microrregional o instancia de participación social, que tendrá la función primordial de priorizar las propuestas de obras de las comunidades mediante un método de planeación participativa. Estos Consejos Microrregionales, serán el canal fundamental de comunicación entre las comunidades y las instancias institucionales agrupadas en los CEC.

Los Consejos Microrregionales se integrarán con representantes electos de las comunidades que integren una microrregión. Se integrarán en un órgano colectivo coordinador u otra figura de organización social con el objeto de analizar, priorizar, vigilar y evaluar las propuestas de obras a realizar, además de fungir como Contraloría Social.

Las propuestas de inversión se presentarán, a través del COPLADE, a la Delegación Estatal de la SEDESOL, instancia que de acuerdo con el análisis técnico-normativo de cada uno de los proyectos y conforme a la disponibilidad presupuestal del Programa, informará sobre la viabilidad de los proyectos presentados en un plazo máximo de 30 días.

Los procedimientos de operación, flujos de información, formatos, así como la apertura programática para la ejecución de los proyectos o acciones, se encuentran definidos en los lineamientos específicos de operación para el ejercicio fiscal 2002, emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, que se difundirán de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002.

5.3.2 Derechos y Obligaciones de los Beneficiarios

La población beneficiaria de este Programa tiene derecho a recibir por parte de la SEDESOL un trato digno, respetuoso y equitativo, sin distinción de sexo, partido político o religión; tendrá derecho a solicitar y recibir información sobre el estado que guardan las gestiones que hubiere realizado ante la citada instancia y a recibir los apoyos conforme a las disposiciones normativas del Programa.

Asimismo, los beneficiarios tendrán la obligación de manifestar si les fuera requerido y sin faltar a la verdad, sus datos personales relativos a nombre, edad, sexo, domicilio, situación socio-económica, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Unica de Registro de Población (CURP), grado máximo de estudios, número de dependientes económicos, entre otros; de utilizar los apoyos para los fines con que fueron autorizados; de informar a la SEDESOL, sobre la aplicación de los mismos o, en su caso, informar los motivos por los que los recursos no fueron ejecutados.

5.3.3 Causas de Incumplimiento, Retención y Suspensión de Recursos

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 58 y 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, en el caso de que la SEDESOL o algún órgano de fiscalización detecte desviaciones o incumplimiento en el ejercicio de los recursos, la SEDESOL suspenderá los apoyos e inclusive podrá solicitar su reintegro. Los recursos que no se destinen a los fines autorizados y aquellos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado, deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación (TESOFE) en los términos de la normatividad establecida.

Asimismo, ante el incumplimiento a las presentes Reglas de Operación, la SEDESOL determinará la procedencia o no de los apoyos subsecuentes.

5.3.4 Contraloría Social

La participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa estará a cargo de los beneficiarios del Programa, quienes se constituirán en instancias de contraloría social.

5.3.5 Actas de Entrega-Recepción

Para cada una de las obras terminadas por los ejecutores se deberá formular la correspondiente acta de entrega-recepción, en la que invariablemente deberá participar el ejecutor de la obra y la comunidad beneficiada. Asimismo, deberá invitarse a presenciar el acto al COPLADE, la dependencia normativa, la Contraloría Estatal y el Ayuntamiento.

5.3.6 Operación y Mantenimiento

La comunidad, los beneficiarios o la instancia de gobierno que recibe la obra, deberá hacer explícito su compromiso de darle mantenimiento, conservarla y vigilar su adecuada operación.

6. Registro de Operaciones Programáticas y Presupuestales

6.1 Avance Físico-Financiero

Las instancias ejecutoras deberán formular mensualmente reportes sobre el avance físico -financiero de las obras y/o acciones bajo su responsabilidad y remitirlas a la Delegación Estatal de la SEDESOL, durante los primeros 5 días hábiles del mes inmediato al mes que se reporta. Esta información permitirá conocer la eficiencia de operación, así como la derrama de recursos y los alcances de metas entre la población beneficiaria; asimismo, será utilizada para integrar los informes institucionales correspondientes y dotará de insumos para informar a la población a través del sistema Internet.

6.2 Cierre de Ejercicio

La Coordinación General del COPLADE con apoyo de las dependencias y entidades ejecutoras, integrará el Cierre de Ejercicio para revisión y validación por parte de la Delegación Estatal de la SEDESOL, quien lo remitirá a la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, debidamente requisitado y en medios magnéticos. Esta última instancia una vez validada la información la remitirá en medios magnéticos a la Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social.

De igual forma, la Coordinación General del COPLADE enviará en medios magnéticos a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo (SECODAM), a través de la Contraloría Estatal, el Cierre de Ejercicio Presupuestal. La inobservancia de esta disposición, limitará la ministración de recursos federales en el siguiente ejercicio presupuestal.

7. Evaluación, Medición y Seguimiento

Con el propósito de evaluar la operación y resultados del Programa y contribuir al proceso de rendición de cuentas, se llevará a cabo la evaluación externa y un proceso permanente de medición, seguimiento y supervisión de los recursos ejercidos, acciones ejecutadas y metas alcanzadas.

7.1 Evaluación

La Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales en coordinación con las Direcciones Generales de Eficiencia y de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social, conducirá la evaluación de resultados del Programa, que deberá realizarse por una institución académica y de investigación u organismo especializado de carácter nacional o internacional con reconocimiento y experiencia en la materia conforme a los requisitos que establezcan la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la SECODAM con el apoyo del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y SEDESOL. Los resultados serán reportados a la Cámara de Diputados de acuerdo con lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente ejercicio fiscal.

7.2 Medición y Seguimiento

La Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social en coordinación con el área responsable del Programa y la participación que corresponda a las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, COPLADES, gobiernos municipales y la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, realizará el seguimiento físico-financiero de la aplicación de los recursos del Programa y establecerá los lineamientos específicos a que se ajustará este proceso. De la misma forma, conducirá el análisis del costo-efectividad de las acciones y en coordinación con las áreas responsables establecerá un monitoreo permanente de las metas alcanzadas y de la población beneficiada con base en los

resultados de los indicadores que se definan para el Programa y en el seguimiento al cumplimiento de las presentes Reglas de Operación.

La supervisión de campo de las acciones realizadas por el Programa se efectuará en coordinación con las áreas responsables de los tres órdenes de gobierno y se promoverá la participación de la población beneficiaria, del Poder Legislativo y de otras instituciones de la sociedad.

8. Indicadores

8.1 De Resultados

Nombre del indicador	Descripción	Periodicidad
1. Población atendida	$\frac{\text{Número de beneficiarios de las Microrregiones}}{\text{Población total de las Microrregiones}} \quad \text{X100}$	Trimestral
2. Cobertura de la demanda	$\frac{\text{Número de obras, acciones y proyectos atendidos en las Microrregiones por vertiente de actuación}}{\text{Total de obras, acciones y proyectos demandados en las Microrregiones por vertiente de actuación}} \quad \text{X100}$	Trimestral

9. Control y Auditoría

9.1 Atribuciones

Las instancias de fiscalización que en el ámbito de sus respectivas competencias tienen facultades para practicar intervenciones, auditorías, investigaciones de gabinete o de campo a los proyectos, para verificar el cumplimiento de las normas y disposiciones establecidas en las distintas etapas de ejecución del Programa son: la SECODAM, el Organismo Interno de Control en la SEDESOL, Fondos y Valores de la TESOFE y la Auditoría Superior de la Federación del Poder Legislativo, hasta la emisión de la Cuenta por Liquidar Certificada que ampare el dinero entregado; las contralorías de los estados y municipios, y los auditores externos designados para tal efecto, según el caso de que se trate, auditarán la ejecución y correcta aplicación de los recursos que se entreguen a los ejecutores.

Asimismo, en los términos del artículo 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, para el control de los recursos que se asignen a las entidades federativas, la SECODAM, convendrá con los gobiernos estatales los programas o las actividades de auditoría que permitan garantizar el cumplimiento de las disposiciones aplicables.

De ser detectados manejos inadecuados de recursos e incumplimiento al marco normativo aplicable, las diversas instancias de fiscalización, en el ámbito de sus respectivas competencias, instrumentarán y/o promoverán la aplicación de las sanciones procedentes conforme a la legislación correspondiente.

9.2 Informe de Resultados

Las Delegaciones Estatales de la SEDESOL darán seguimiento selectivo a las acciones desarrolladas con los recursos de este programa, e informarán sobre los resultados en los términos establecidos en las presentes Reglas y en los lineamientos específicos de operación para el ejercicio fiscal 2002 emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano.

Se deberán elaborar informes periódicos que muestren los resultados obtenidos de los procesos de control y supervisión, que faciliten el conocimiento oportuno de la situación que prevalece en torno a la ejecución de los proyectos y al uso de recursos que contribuya a la toma de decisiones.

10. Quejas y Denuncias

Las quejas y/o denuncias sobre la operación, entrega de apoyos, ejecución o algún otro aspecto relacionado con este Programa podrán ser presentadas por los beneficiarios o la población en general a través del Programa de Atención Ciudadana que ha implementado la Contraloría Interna en la SEDESOL en los siguientes números: llamadas desde el interior de la República, sin costo, al teléfono 01800 714 83 40; llamadas desde la Ciudad de México 52 73 31 57 y 56 29 99 10, extensiones 4021, 4061, 4057 y

4058; o, a través de la página electrónica de la SEDESOL establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

La(s) persona(s) u organización(es) que presente(n) quejas y/o denuncias deberá(n) identificarse y proporcionar los datos para su posterior localización; asimismo, deberá(n) indicar los hechos presuntamente irregulares, así como el o los nombres de los servidores públicos a denunciar.

Programas Regionales para Zonas de Alta Marginación e Indígenas

1. Objetivos

1.1 Generales

Contribuir a la generación de procesos complementarios de desarrollo regional integral en las comunidades en pobreza extrema del país que muestren expresiones agudas de exclusión social y resquebrajamiento del tejido social, mediante la realización de proyectos estratégicos sustentables, con los gobiernos estatales y municipales y la sociedad.

1.2 Específicos

Detonar procesos de desarrollo regional a través de esquemas que promuevan el fortalecimiento de las capacidades personales, la integración comunitaria, la participación social, la coordinación interinstitucional y una visión de largo plazo que le dé sustentabilidad a los programas, mediante la ejecución de obras de infraestructura social básica y de actividades productivas viables que aumenten el ingreso de las familias y las oportunidades de desarrollo.

Fomentar la organización social y los proyectos a ejecutar respondiendo a las demandas de las comunidades de la región, con el objeto de abatir las múltiples causas que originan la pobreza desde la perspectiva de la comunidad.

Incorporar en los proyectos criterios de factibilidad técnica, financiera y de sustentabilidad que permita la explotación racional de los recursos naturales.

Fortalecer la coordinación entre dependencias y entidades federales, estatales y municipales, a efecto de promover la integralidad y potenciar las acciones del Programa y apoyar la consolidación de los ayuntamientos como la instancia central de articulación entre la acción institucional y la demanda social.

2. Lineamientos Generales

2.1 Cobertura y Población Objetivo

Son sujetos de atención del Programa, la población que habita en los espacios territoriales donde se presentan fenómenos de convergencia de altos índices de marginación y pobreza extrema identificados por la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), con otras expresiones de exclusión social y resquebrajamiento severo del tejido social comunitario; principalmente en los estados de Chiapas, Guerrero y Oaxaca.

2.2 Criterios de Selección de los Proyectos

2.2.1 Elegibilidad (Requisitos y Restricciones)

Para que un proyecto sea susceptible de apoyo deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- ser aprobado en asamblea comunitaria o instancia similar de participación social;
- beneficiar social y económicamente al menos al 20 % de la población de la comunidad;
- en el caso de proyectos productivos, beneficiar a un mínimo de 20 productores identificados por la comunidad, y
- no tener fines de lucro ni utilizar los apoyos con propósitos partidistas o religiosos.
- sólo se podrá atender a los beneficiarios de otros programas gubernamentales, siempre y cuando los respectivos objetivos sean diferentes y complementarios; características que deberán garantizar los beneficiarios mediante la suscripción de una carta compromiso en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no reciben apoyos para las mismas acciones o proyectos.

2.2.2 Transparencia (Métodos y Procesos)

Para garantizar la transparencia en el proceso de selección de los proyectos, en cada localidad se llevarán a cabo asambleas comunitarias en las que se formalizarán las demandas sociales; asimismo, la

Delegación Estatal de la SEDESOL, conjuntamente con el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado (COPLADE), dará seguimiento a las acciones y verificará la correcta aplicación del gasto, conforme a estas Reglas de Operación y de acuerdo a la normatividad para el ejercicio del gasto público federal.

Asimismo, los expedientes técnicos que se deriven de la revisión u operación de los proyectos estarán disponibles para su consulta en las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, previa solicitud por escrito del interesado.

3. Lineamientos Específicos

3.1 Coordinación Institucional

La coordinación y vinculación de acciones entre los Programas de la SEDESOL y otros Ramos se llevará a cabo en el seno del COPLADE, para potenciar el impacto y cobertura de este Programa, asegurando la complementariedad de acciones inter e intrasectoriales, entre los tres órdenes de gobierno y la sociedad en general, para evitar duplicidad de acciones.

En su caso, en este órgano colegiado, cada dependencia federal normativa, conforme a sus atribuciones, emitirá un dictamen de viabilidad técnica para la ejecución de los proyectos, informando los resultados a la Delegación Estatal de la SEDESOL.

3.1.1 Instancias Ejecutoras

Las instancias ejecutoras de este Programa podrán ser dependencias federales, la Delegación Estatal de la SEDESOL, el Gobierno del Estado, los municipios, organizaciones de la sociedad civil y los propios beneficiarios de los proyectos, dependiendo del tipo de proyecto a realizar; para ello, se suscribirán los acuerdos o convenios de ejecución, coordinación o concertación correspondientes.

3.1.2 Instancia Normativa

La SEDESOL, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, es la instancia facultada para interpretar las presentes Reglas de Operación.

3.1.3 Instancias de Control y Vigilancia

Se establecerá la participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa, buscando que los propios beneficiarios se constituyan en instancias de contraloría social; asimismo, los órganos de fiscalización federales y contralorías estatales, en el ámbito de sus competencias, llevarán a cabo las acciones de fiscalización y verificación necesarias.

4. Características de los Apoyos

4.1 Tipo de Apoyo

Los apoyos se otorgarán bajo los siguientes criterios:

A través del desarrollo de acciones que busquen compensar desequilibrios regionales en materia de educación, abasto y alimentación, salud, cultura y recreación que fomenten las potencialidades de la población en pobreza extrema identificadas por la SEDESOL.

Desarrollo de proyectos productivos viables, que atiendan a las vocaciones productivas de las regiones y comunidades rurales.

Mediante el mejoramiento y creación de infraestructura social básica, agropecuaria y de servicios, demandada por las propias comunidades beneficiarias que permita satisfacer las necesidades e incrementar la calidad de vida de los habitantes de las microrregiones y otras áreas marginadas definidas por la SEDESOL, que en su oportunidad serán difundidas por dicha instancia.

4.2 Importe (Montos Máximos de Apoyo)

El monto federal máximo de apoyo por proyecto será de \$250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), con excepción de infraestructura, en cuyo caso será de \$500,000.00 (QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), o cifra superior si el proyecto o la obra lo justifica, previo dictamen del Comité Técnico Central.

Con el propósito de fortalecer la coordinación, complementariedad e impacto de las acciones, la aportación federal será siempre de hasta un 50 por ciento respecto al monto total del proyecto. En el caso de los proyectos de infraestructura básica y regional que deban celebrarse por contrato, la adjudicación se realizará observando los procedimientos de licitación pública que marca la ley.

Para el desarrollo de las acciones asociadas a la operación, seguimiento, supervisión y promoción del Programa, la SEDESOL contará con recursos por hasta un 7% del total asignado al Programa.

5. Mecánica de Operación

5.1 Difusión

Conforme a las disposiciones establecidas en los artículos 63 y 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, estas Reglas de Operación, además de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**, estarán disponibles para la población en las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, así como en la página electrónica establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

5.2 Promoción

Las Delegaciones Estatales de la SEDESOL en coordinación con la Unidad Responsable del Programa, serán las encargadas de realizar la promoción y divulgación de las acciones del Programa; se darán a conocer las acciones a realizar, las comunidades beneficiadas y los resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos.

La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción de este Programa deberán incluir la siguiente leyenda: "Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

5.3 Ejecución

5.3.1 Operación

Para definir y priorizar las acciones a realizar con los recursos del Programa, la Delegación Estatal de la SEDESOL, las autoridades estatales y municipales, y los miembros de las comunidades, llevarán a cabo asambleas comunitarias y/o figura similar, en las que se definirán los proyectos a desarrollar y los compromisos que asume cada una de las partes en la ejecución de las obras y/o acciones.

Tanto la recepción de propuestas, como la realización de reuniones de planeación y priorización de proyectos de inversión en las asambleas comunitarias, se realizarán preferentemente en el primer trimestre del año.

Por conducto del COPLADE, los gobiernos estatales podrán presentar las propuestas de inversión a la Delegación Estatal de la SEDESOL, instancia que de acuerdo con el análisis técnico-normativo de cada uno de los proyectos y conforme a la disponibilidad presupuestal del Programa, informará sobre la viabilidad de los proyectos presentados en un plazo máximo de 30 días, previa dictaminación técnica-normativa de la Unidad Responsable del Programa.

En el nivel central se constituirá un Comité Técnico, que será presidido por el C. Subsecretario de Desarrollo Social y Humano, o quien designe como su representante, y en cuyo seno se dictaminará la procedencia técnica y normativa de las propuestas de inversión que por sus características técnicas y financieras requieran de una aportación federal superior a 250 mil pesos o 500 mil pesos, según sea el caso, sin que la aportación federal pueda ser mayor al 50% respecto al monto total del proyecto.

Los procedimientos de operación, flujos de información, formatos, así como la apertura programática para la ejecución de los proyectos o acciones, se encuentran definidos en los lineamientos específicos de operación para el ejercicio fiscal 2002, emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, que se difundirán de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002.

5.3.2 Derechos y Obligaciones de los Beneficiarios

La población beneficiaria de este Programa tiene derecho a recibir por parte de la SEDESOL un trato digno, respetuoso y equitativo, sin distinción de sexo, preferencias políticas, partido político o religión; tendrá derecho a solicitar y recibir información sobre el estado que guardan las gestiones que hubiere realizado ante la citada instancia y a recibir los apoyos conforme a las disposiciones normativas del Programa.

Asimismo, los beneficiarios tendrán la obligación de manifestar, sin faltar a la verdad, sus datos personales relativos a nombre, edad, sexo, domicilio, situación socio-económica, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Unica de Registro de Población (CURP), grado máximo de estudios, número de dependientes económicos, entre otros; de utilizar los apoyos para los fines con que fueron autorizados; de informar a la SEDESOL, si le fuera requerido, sobre la aplicación de los mismos o, en su caso, informar los motivos por los que los recursos no fueron ejecutados y, en su caso, de cumplir en tiempo y forma con las recuperaciones establecidas.

5.3.3 Causas de Incumplimiento, Retención y Suspensión de Recursos

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 58 y 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, en el caso de que la SEDESOL o algún órgano de fiscalización, detecte desviaciones o incumplimiento en el ejercicio de los recursos, la SEDESOL suspenderá los apoyos e inclusive podrá solicitar su reintegro. Los recursos que no se destinen a los fines autorizados y

aquellos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado, deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación (TESOFE) en los términos de la normatividad establecida.

Asimismo, ante el incumplimiento a las presentes Reglas de Operación, la SEDESOL determinará la procedencia o no de los apoyos subsecuentes.

5.3.4 Contraloría Social

La participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa estará a cargo de los beneficiarios del Programa, quienes se constituirán en instancias de contraloría social.

5.3.5 Actas de Entrega-Recepción

Para cada una de las obras terminadas por los ejecutores se deberá formular la correspondiente acta de entrega-recepción, en la que invariablemente deberá participar el ejecutor de la obra y la comunidad beneficiada. Asimismo, deberá invitarse a presenciar el acto al COPLADE, la dependencia normativa, la Contraloría Estatal y el Ayuntamiento.

5.3.6 Operación y Mantenimiento

La comunidad, los beneficiarios o la instancia de gobierno que recibe la obra, deberá hacer explícito su compromiso de darle mantenimiento, conservarla y vigilar su adecuada operación.

6. Registro de Operaciones Programáticas y Presupuestales

6.1 Avance Físico-Financiero

Las instancias ejecutoras deberán formular mensualmente reportes sobre el avance físico-financiero de las obras y/o acciones bajo su responsabilidad y remitirlas a la Delegación Estatal de la SEDESOL, durante los primeros 5 días hábiles del mes inmediato al mes que se reporta. Esta información permitirá conocer la eficiencia de operación, así como la derrama de recursos y los alcances de metas entre la población beneficiaria; asimismo, será utilizada para integrar los informes institucionales correspondientes y dotará de insumos para informar a la población a través del sistema Internet.

6.2 Cierre de Ejercicio

La Coordinación General del COPLADE con apoyo de las dependencias y entidades ejecutoras, integrará el Cierre de Ejercicio para revisión y validación por parte de la Delegación Estatal de la SEDESOL, quien lo remitirá a la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, debidamente requisitado y en medios magnéticos. Esta última instancia una vez validada la información la remitirá en medios magnéticos a la Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social.

De igual forma, la Coordinación General del COPLADE enviará en medios magnéticos a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo (SECODAM), a través de la Contraloría Estatal, el Cierre de Ejercicio Presupuestal. La inobservancia de esta disposición, limitará la ministración de recursos federales en el siguiente ejercicio presupuestal.

7. Evaluación, Medición y Seguimiento

Con el propósito de evaluar la operación y resultados del Programa y contribuir al proceso de rendición de cuentas, se llevará a cabo la evaluación externa y un proceso permanente de medición, seguimiento y supervisión de los recursos ejercidos, acciones ejecutadas y metas alcanzadas.

7.1 Evaluación

La Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales en coordinación con las Direcciones Generales de Eficiencia y de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social, conducirá la evaluación de resultados del Programa, que deberá realizarse por una institución académica y de investigación u organismo especializado de carácter nacional o internacional con reconocimiento y experiencia en la materia conforme a los requisitos que establezcan la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la SECODAM con el apoyo del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y SEDESOL. Los resultados serán reportados a la Cámara de Diputados de acuerdo con lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente ejercicio fiscal.

7.2 Medición y Seguimiento

La Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social en coordinación con el área responsable del Programa y la participación que corresponda a las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, COPLADES, gobiernos municipales y la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, realizará el seguimiento físico-financiero de la aplicación de los recursos del Programa y establecerá los lineamientos específicos a que se ajustará este proceso. De la misma forma, conducirá el análisis del costo-efectividad de las acciones y en coordinación con las áreas responsables establecerá

un monitoreo permanente de las metas alcanzadas y de la población beneficiada con base en los resultados de los indicadores que se definan para el Programa y en el seguimiento al cumplimiento de las presentes Reglas de Operación.

La supervisión de campo de las acciones realizadas por el Programa se efectuará en coordinación con las áreas responsables de los tres órdenes de gobierno y se promoverá la participación de la población beneficiaria, del Poder Legislativo y de otras instituciones de la sociedad.

8. Indicadores

8.1 De Resultados

Nombre del indicador	Descripción	Periodicidad
1. Población atendida	$\frac{\text{Número de beneficiarios apoyados con obras, acciones y proyectos en municipios participantes en el Programa}}{\text{Población total de los municipios participantes en el Programa}} \times 100$	Trimestral
2. Cobertura de la demanda	$\frac{\text{Número de obras, acciones y proyectos atendidos por vertiente de actuación}}{\text{Total de obras, acciones y proyectos demandados por vertiente de actuación}} \times 100$	Trimestral

9. Control y Auditoría

9.1 Atribuciones

Las instancias de fiscalización que en el ámbito de sus respectivas competencias tienen facultades para practicar intervenciones, auditorías, investigaciones de gabinete o de campo a los proyectos, para verificar el cumplimiento de las normas y disposiciones establecidas en las distintas etapas de ejecución del Programa son: la SECODAM, el Organismo Interno de Control en la SEDESOL, Fondos y Valores de la TESOFE y la Auditoría Superior de la Federación del Poder Legislativo, hasta la emisión de la Cuenta por Liquidar Certificada que ampare el dinero entregado; las contralorías de los estados y municipios, y los auditores externos designados para tal efecto, según el caso de que se trate, auditarán la ejecución y correcta aplicación de los recursos que se entreguen a los ejecutores.

Asimismo, en los términos del artículo 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, para el control de los recursos que se asignen a las entidades federativas, la SECODAM, convendrá con los gobiernos estatales los programas o las actividades de auditoría que permitan garantizar el cumplimiento de las disposiciones aplicables.

De ser detectados manejos inadecuados de recursos e incumplimiento al marco normativo aplicable, las diversas instancias de fiscalización, en el ámbito de sus respectivas competencias, instrumentarán y/o promoverán la aplicación de las sanciones procedentes conforme a la legislación correspondiente.

9.2 Informe de Resultados

Las Delegaciones Estatales de la SEDESOL darán seguimiento selectivo a las acciones desarrolladas con los recursos de este programa, e informarán sobre los resultados en los términos establecidos en las presentes Reglas y en los lineamientos específicos de operación para el ejercicio fiscal 2002 emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano.

Se deberán elaborar informes periódicos que muestren los resultados obtenidos de los procesos de control y supervisión, que faciliten el conocimiento oportuno de la situación que prevalece en torno a la ejecución de los proyectos y al uso de recursos que contribuya a la toma de decisiones.

10. Quejas y Denuncias

Las quejas y/o denuncias sobre la operación, entrega de apoyos, ejecución o algún otro aspecto relacionado con este Programa podrán ser presentadas por los beneficiarios o la población en general a través del Programa de Atención Ciudadana que ha implementado la Contraloría Interna en la SEDESOL en los siguientes números: llamadas desde el interior de la República, sin costo, al teléfono 01800 714 83 40; llamadas desde la Ciudad de México 52 73 31 57 y 56 29 99 10, extensiones 4021, 4061, 4057 y 4058; o, a través de la página electrónica de la SEDESOL establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

La(s) persona(s) u organización(es) que presente(n) quejas y/o denuncias deberá(n) identificarse y proporcionar los datos para su posterior localización; asimismo, deberá(n) indicar los hechos presuntamente irregulares, así como el o los nombres de los servidores públicos a denunciar.

Programa Iniciativa Ciudadana 3x1

1. Objetivos

1.1 Generales

Apoyar las iniciativas ciudadanas para concretar proyectos que conlleven a mejorar la calidad de vida de los habitantes mediante la concurrencia de recursos de la Federación, estados, municipios y de los propios ciudadanos organizados, radicados en el país o en el extranjero, así como de asociaciones e instituciones nacionales o internacionales.

1.2 Específicos

Impulsar las iniciativas ciudadanas corresponsables en las que ciudadanos organizados y los tres órdenes de gobierno, ejecuten proyectos que mejoren las condiciones socioeconómicas, de las localidades seleccionadas.

Promover que las propuestas de inversión se canalicen a las comunidades de alta migración y en pobreza extrema.

Fomentar los lazos de identidad de los connacionales radicados en el exterior hacia sus comunidades de origen.

2. Lineamientos Generales

2.1 Cobertura

El Programa podrá operar en los 31 estados, siempre y cuando existan aportaciones paritarias de ciudadanos organizados y de los tres órdenes de gobierno.

2.2 Población Objetivo

Son sujetos de atención del Programa las personas que habitan en localidades en condiciones de pobreza extrema, seleccionadas por los migrantes y ciudadanos aportantes, preferentemente ubicadas en las microrregiones, determinadas por la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL) en coordinación con la Oficina de Representación de Mexicanos en el Exterior y México-Americanos, que requieran del mejoramiento de la infraestructura social básica y desarrollo de proyectos productivos.

2.3 Criterios de Selección de los Proyectos

2.3.1 Elegibilidad (Requisitos y Restricciones)

Los proyectos a financiarse deberán presentar las siguientes características:

- Responder a iniciativas de las organizaciones ciudadanas y de migrantes, y contar con el consenso de las comunidades y de los tres órdenes de gobierno;
- Contar con participación financiera, a partes iguales, de las organizaciones ciudadanas o de migrantes, de la Federación, de la entidad federativa, y de los municipios correspondientes;
- Contribuir a resolver carencias en materia de infraestructura básica de servicios y/o generen fuentes de ocupación e ingreso para la población, y
- Sólo se podrá atender a los beneficiarios de otros programas gubernamentales, siempre y cuando los respectivos objetivos sean diferentes y complementarios; características que deberán garantizar los beneficiarios mediante la suscripción de una carta compromiso en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no reciben apoyos para las mismas acciones o proyectos.

2.3.2 Transparencia (Métodos y Procesos)

Para garantizar la transparencia en el proceso de selección de los proyectos a ejecutar, se constituirán Comités comunitarios o figura similar, integrados por representantes de las organizaciones ciudadanas participantes, de la Delegación Estatal de la SEDESOL en la Entidad, del Gobierno del Estado y de los municipios respectivos, procurando la participación activa de miembros de las comunidades a beneficiar.

Los Comités comunitarios tendrán la responsabilidad de definir los proyectos a realizar, de verificar su apego a la normatividad y su correcta ejecución, así como de presentar informes sobre los avances físicos y financieros, y difundir en las localidades beneficiadas los proyectos a ejecutar y los resultados alcanzados. Asimismo, al concluir las obras y/o acciones promover ante los beneficiarios el mantenimiento de las mismas.

Asimismo, los expedientes técnicos que se deriven de la revisión u operación de los proyectos estarán disponibles para su consulta en las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, previa solicitud por escrito del interesado.

3. Lineamientos Específicos

3.1 Coordinación Institucional

La coordinación y vinculación de acciones entre los Programas de la SEDESOL y otros Ramos se llevará a cabo en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado (COPLADE), para potenciar el impacto y cobertura de este Programa, asegurando la complementariedad de acciones inter e intrasectoriales, entre los tres órdenes de gobierno y la sociedad en general, para evitar duplicidad de acciones.

En su caso, en este órgano colegiado, cada dependencia federal normativa, conforme a sus atribuciones, emitirá un dictamen de viabilidad técnica para la ejecución de los proyectos, informando los resultados a la Delegación Estatal de la SEDESOL.

La SEDESOL establecerá los mecanismos de coordinación correspondientes con las instancias gubernamentales de México en otros países para la captación, envío y dictamen de las propuestas originadas en el extranjero.

3.1.1 Instancias Ejecutoras

Las instancias ejecutoras de este Programa podrán ser la Delegación Estatal de la SEDESOL, el Gobierno del Estado, los municipios, las organizaciones o instituciones ciudadanas, y los propios beneficiarios de los proyectos, dependiendo del tipo de proyecto a realizar, para ello se suscribirán los acuerdos o convenios de ejecución, coordinación o concertación correspondientes.

3.1.2 Instancia Normativa

La SEDESOL, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, es la instancia facultada para interpretar las presentes Reglas de Operación.

3.1.3 Instancias de Control y Vigilancia

Se promoverá la participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa, buscando que los propios beneficiarios se constituyan en instancias de contraloría social; asimismo, los órganos de fiscalización federales y contralorías estatales, en el ámbito de sus competencias, llevarán a cabo las acciones de fiscalización y verificación necesarias.

4. Características de los Apoyos

4.1 Tipo de Apoyo

Se apoyarán los proyectos que emanen de las organizaciones o instituciones ciudadanas orientados a satisfacer las necesidades de la población que les permita acceder a los servicios básicos, como son, entre otros, el saneamiento ambiental, salud, educación y actividades de tipo cultural.

El impulso a los proyectos sociales-productivos, que contribuyan a elevar los niveles de vida y mejorar los ingresos familiares, excluyendo la realización de obras de ornato.

Mediante el mejoramiento y creación de infraestructura social básica y de servicios, que coadyuve a elevar el nivel de vida de comunidades marginadas, tales como la construcción, rehabilitación y conservación de caminos rurales, construcción y rehabilitación de sistemas de agua potable y alcantarillado, mejoramiento urbano, electrificación de poblados y rehabilitación de módulos deportivos y de recreación, entre otros.

4.2 Importe (Montos Máximos de Apoyo)

El monto federal máximo de apoyo por proyecto será de hasta \$250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), cifra que, invariablemente, será complementada con aportaciones iguales por cada uno de los participantes: individuales y de organizaciones ciudadanas, estados y municipios participantes y estará sujeta a la disponibilidad presupuestal con que cuente el Programa.

Para el caso de proyectos que por su magnitud, impacto social y características específicas requieran de un monto federal superior al especificado en el párrafo anterior, el apoyo deberá ser aprobado por el Comité Técnico Central, previa justificación por escrito y contando con el consenso de las organizaciones ciudadanas y de los tres órdenes de gobierno, siempre y cuando la aportación de la federación no supere el 40% del costo del proyecto.

Para el desarrollo de las acciones asociadas a la operación, seguimiento y supervisión del Programa, la SEDESOL contará con recursos por hasta un 7% del total asignado al Programa.

5. Mecánica de Operación

5.1 Difusión

Conforme a las disposiciones establecidas en los artículos 63 y 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, estas Reglas de Operación, además de su

publicación en el **Diario Oficial de la Federación**, estarán disponibles para la población en las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, así como en la página electrónica establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

5.2 Promoción

Las Delegaciones Estatales de la SEDESOL en coordinación con el Área Responsable del Programa, serán las encargadas de realizar la promoción y divulgación de las acciones del Programa; se darán a conocer los nombres de los participantes, las acciones a realizar, las comunidades beneficiadas y los resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos.

La papelería, la documentación oficial, así como la publicidad y promoción de este Programa deberán considerar la inclusión de manera clara y explícita de la siguiente leyenda: "Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

5.3 Ejecución

5.3.1 Operación

Para acceder a los recursos federales del Programa, las organizaciones ciudadanas deberán presentar sus proyectos ante el COPLADE, instancia que se encargará de coordinar las acciones con las autoridades municipales y presentar la solicitud ante la Delegación Estatal de la SEDESOL, previo consenso y priorización de las obras y acciones con los habitantes de las comunidades. Las organizaciones de migrantes también podrán presentar sus solicitudes ante las Oficinas de Representación del Gobierno Mexicano en el Exterior, instancias que las harán llegar al Gobierno Estatal correspondiente para analizar la factibilidad de su atención.

En el nivel central se constituirá el Comité Técnico, que será presidido por quien designe el C. Subsecretario de Desarrollo Social y Humano, y en cuyo seno se dictaminará la procedencia técnica y normativa de las propuestas de inversión, que por su magnitud, impacto social y características técnicas y financieras requieran de montos de apoyo federal superiores a los 250 mil pesos.

A través de la celebración de Convenios de Coordinación y/o Concertación se garantizará la participación económica de las organizaciones ciudadanas y de los tres órdenes de gobierno, instrumento que deberá ser suscrito previamente a la ejecución de las obras y/o acciones.

Los procedimientos de operación, flujos de información, formatos, así como la apertura programática para la ejecución de los proyectos o acciones, se encuentran definidos en los lineamientos específicos de operación para el ejercicio fiscal 2002, emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, que se difundirán de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002.

5.3.2 Derechos y Obligaciones de los Beneficiarios

La organización tiene el derecho de proponer las obras y verificar su ejecución y cumplimiento, así como de obtener informes sobre la aplicación de los recursos y de solicitar la intervención de las autoridades de fiscalización en caso de incumplimiento.

La población beneficiaria de este Programa tiene derecho a recibir por parte de la SEDESOL un trato digno, respetuoso y equitativo, sin distinción de sexo, partido político o religión; tendrá derecho a solicitar y recibir información sobre el estado que guardan las gestiones que hubiere realizado ante la citada instancia

y a recibir los apoyos conforme a las disposiciones normativas del Programa.

Asimismo, los beneficiarios tendrán la obligación de manifestar, sin faltar a la verdad, sus datos personales relativos a nombre, edad, sexo, domicilio, situación socio-económica, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Unica de Registro de Población (CURP), grado máximo de estudios, número de dependientes económicos, entre otros; de utilizar los apoyos para los fines con que fueron autorizados; de informar a la SEDESOL, si le fuera requerido, sobre la aplicación de los mismos y de cumplir en tiempo y forma con las recuperaciones establecidas.

5.3.3 Causas de Incumplimiento, Retención y Suspensión de Recursos

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 58 y 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, en el caso de que la SEDESOL o algún órgano de fiscalización, detecte desviaciones o incumplimiento en el ejercicio de los recursos, la SEDESOL suspenderá los apoyos e inclusive podrá solicitar su reintegro. Los recursos que no se destinen a los fines autorizados y

aquellos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado, deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación (TESOFE) en los términos de la normatividad establecida.

Asimismo, ante el incumplimiento a las presentes Reglas de Operación, la SEDESOL determinará la procedencia o no de los apoyos subsecuentes.

5.3.4 Contraloría Social

La participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa estará a cargo de los beneficiarios del Programa, quienes se constituirán en instancias de contraloría social.

5.3.5 Actas de Entrega-Recepción

Para cada una de las obras terminadas por los ejecutores se deberá formular la correspondiente acta de entrega-recepción, en la que invariablemente deberá participar el ejecutor de la obra y la comunidad beneficiada. Asimismo, deberá invitarse a presenciar el acto al COPLADE, la dependencia normativa, la Contraloría Estatal y el Ayuntamiento.

5.3.6 Operación y Mantenimiento

La comunidad, los beneficiarios o la instancia de gobierno que recibe la obra, deberá hacer explícito su compromiso de darle mantenimiento, conservarla y vigilar su adecuada operación.

6. Registro de Operaciones Programáticas y Presupuestales

6.1 Avance Físico-Financiero

Las instancias ejecutoras deberán formular mensualmente reportes sobre el avance físico-financiero de las obras y/o acciones bajo su responsabilidad y remitirlas a la Delegación Estatal de la SEDESOL, durante los primeros 5 días hábiles del mes inmediato al mes que se reporta. Esta información permitirá conocer la eficiencia de operación, así como la derrama de recursos y los alcances de metas entre la población beneficiaria; asimismo, será utilizada para integrar los informes institucionales correspondientes y dotará de insumos para informar a la población a través del sistema Internet.

6.2 Cierre de Ejercicio

La Coordinación General del COPLADE con apoyo de las dependencias y entidades ejecutoras, integrará el Cierre de Ejercicio para revisión y validación por parte de la Delegación Estatal de la SEDESOL, quien lo remitirá a la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, debidamente requisitado y en medios magnéticos. Esta última instancia una vez validada la información la remitirá en medios magnéticos a la Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social.

De igual forma, la Coordinación General del COPLADE enviará en medios magnéticos a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo (SECODAM), a través de la Contraloría Estatal, el Cierre de Ejercicio Presupuestal. La inobservancia de esta disposición, limitará la ministración de recursos federales en el siguiente ejercicio presupuestal.

7. Evaluación, Medición y Seguimiento

Con el propósito de evaluar la operación y resultados del Programa y contribuir al proceso de rendición de cuentas, se llevará a cabo la evaluación externa y un proceso permanente de medición, seguimiento y supervisión de los recursos ejercidos, acciones ejecutadas y metas alcanzadas.

7.1 Evaluación

La Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales en coordinación con las Direcciones Generales de Eficiencia y de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social, conducirá la evaluación de resultados del Programa, que deberá realizarse por una institución académica y de investigación u organismo especializado de carácter nacional o internacional con reconocimiento y experiencia en la materia conforme a los requisitos que establezcan la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la SECODAM con el apoyo del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y SEDESOL. Los resultados serán reportados a la Cámara de Diputados de acuerdo con lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente ejercicio fiscal.

7.2 Medición y Seguimiento

La Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social en coordinación con el área responsable del Programa y la participación que corresponda a las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, COPLADES, gobiernos municipales y la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, realizará el seguimiento físico-financiero de la aplicación de los recursos del Programa y establecerá los lineamientos específicos a que se ajustará este proceso. De la misma forma, conducirá el análisis del costo-efectividad de las acciones y en coordinación con las áreas responsables establecerá un monitoreo permanente de las metas alcanzadas y de la población beneficiada con base en los resultados de los indicadores que se definan para el Programa y en el seguimiento al cumplimiento de las presentes Reglas de Operación.

La supervisión de campo de las acciones realizadas por el Programa se efectuará en coordinación con las áreas responsables de los tres órdenes de gobierno y se promoverá la participación de la población beneficiaria, del Poder Legislativo y de otras instituciones de la sociedad.

8. Indicadores

8.1 De Resultados

Nombre del indicador	Descripción	Periodicidad
1. Población atendida	$\frac{\text{Número de beneficiarios apoyados con obras, acciones y proyectos en municipios participantes en el Programa}}{\text{Población total de los municipios participantes en el Programa}} \times 100$	Trimestral
2. Cobertura de la demanda	$\frac{\text{Número de obras, acciones y proyectos de organizaciones ciudadanas atendidos por vertiente de actuación}}{\text{Número de obras, acciones y proyectos de organizaciones ciudadanas demandadas por vertiente de actuación}} \times 100$	Trimestral

9. Control y Auditoría

9.1 Atribuciones

Las instancias de fiscalización que en el ámbito de sus respectivas competencias tienen facultades para practicar intervenciones, auditorías, investigaciones de gabinete o de campo a los proyectos, para verificar el cumplimiento de las normas y disposiciones establecidas en las distintas etapas de ejecución del Programa son: la SECODAM, el Organo Interno de Control en la SEDESOL, Fondos y Valores de la TESOFE y la Auditoría Superior de la Federación del Poder Legislativo, hasta la emisión de la Cuenta por Liquidar Certificada que ampare el dinero entregado; las contralorías de los estados y municipios, y los auditores externos designados para tal efecto, según el caso de que se trate, auditarán la ejecución y correcta aplicación de los recursos que se entreguen a los ejecutores.

Asimismo, en los términos del artículo 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, para el control de los recursos que se asignen a las entidades federativas, la SECODAM, convendrá con los gobiernos estatales los programas o las actividades de auditoría que permitan garantizar el cumplimiento de las disposiciones aplicables.

De ser detectados manejos inadecuados de recursos e incumplimiento al marco normativo aplicable, las diversas instancias de fiscalización, en el ámbito de sus respectivas competencias, instrumentarán y/o promoverán la aplicación de las sanciones procedentes conforme a la legislación correspondiente.

9.2 Informe de Resultados

Las Delegaciones Estatales de la SEDESOL darán seguimiento selectivo a las acciones desarrolladas con los recursos de este programa, e informarán sobre los resultados en los términos establecidos en las presentes Reglas y en los lineamientos específicos de operación para el ejercicio fiscal 2002 emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano.

Se deberán elaborar informes periódicos que muestren los resultados obtenidos de los procesos de control y supervisión, que faciliten el conocimiento oportuno de la situación que prevalece en torno a la ejecución de los proyectos y al uso de recursos que contribuya a la toma de decisiones.

10. Quejas y Denuncias

Las quejas y/o denuncias sobre la operación, entrega de apoyos, ejecución o algún otro aspecto relacionado con este Programa podrán ser presentadas por los beneficiarios o la población en general a través del Programa de Atención Ciudadana que ha implementado la Contraloría Interna en la SEDESOL en los siguientes números: llamadas desde el interior de la República, sin costo, al teléfono 01800 714 83 40; llamadas desde la Ciudad de México 52 73 31 57 y 56 29 99 10, extensiones 4021, 4061, 4057 y 4058; o, a través de la página electrónica de la SEDESOL establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

La(s) persona(s) u organización(es) que presente(n) quejas y/o denuncias deberá(n) identificarse y proporcionar los datos para su posterior localización; asimismo, deberá(n) indicar los hechos presuntamente irregulares, así como el o los nombres de los servidores públicos a denunciar.

Programas Estatales por Demanda

1. Objetivos

1.1 Generales

Apoyar los proyectos estatales en ejecución que hayan demostrado su viabilidad técnica y social, en congruencia con la estrategia de la Federación y con las prioridades establecidas en los Planes Estatales de Desarrollo, coadyuvando a fortalecer el desarrollo social local.

1.2 Específicos

Apoyar, de manera complementaria, aquellos proyectos ya iniciados por los gobiernos estatales que impulsen el desarrollo de la población para la superación de la pobreza extrema. Se dará acompañamiento a los proyectos locales de alto impacto social, propiciando el incremento de la calidad de vida de la población en pobreza extrema, en materia de educación, salud, abasto, alimentación, nutrición y proyectos productivos. Podrán apoyarse proyectos de infraestructura que contribuyan a mejorar las condiciones de vida de la población en pobreza extrema.

Reforzar aquellos proyectos que den respuesta a las prioridades estatales establecidas por los estados en sus programas de superación de la pobreza y que por los niveles de carencia, magnitud e impacto requieran de la concurrencia de fuentes alternativas de financiamiento.

Establecer mecanismos de coordinación con los tres órdenes de gobierno, así como la sociedad en general, con el propósito de fortalecer los vínculos de participación en los proyectos de impacto estatal, que permitan impulsar el desarrollo social y regional, sumando esfuerzos y evitando duplicidad de acciones.

2. Lineamientos Generales

2.1 Cobertura

El Programa podrá operar en los 31 estados, preferentemente en las microrregiones.

2.2 Población Objetivo

Serán sujetos de atención del Programa aquellas personas que habitan en zonas urbanas y/o rurales en condiciones de marginación, en donde se realicen proyectos estatales de combate a la pobreza acordes a los objetivos del Programa Nacional de Desarrollo Social 2001-2006, Superación de la Pobreza: una tarea Contigo.

2.3 Criterios de Selección de los Proyectos

2.3.1 Elegibilidad (Requisitos y Restricciones)

Se apoyarán aquellos proyectos en ejecución que den respuesta a las prioridades estatales establecidas por los gobiernos de los estados en sus programas de superación de la pobreza, que no dupliquen los apoyos que ofrece el Gobierno Federal y que por su magnitud e impacto requieran de la concurrencia de diversas fuentes de financiamiento.

Son elegibles aquellos proyectos que cumplan con cada uno de los siguientes requisitos:

- aquellos proyectos que se encuentren integrados en el Programa Estatal de Superación de la Pobreza o instrumento similar y que guarden congruencia con el Programa Nacional de Desarrollo Social 2001-2006, Superación de la Pobreza: una tarea Contigo;
- los proyectos que contengan la participación financiera de los Gobiernos Federal y Estatal;
- en el caso de los proyectos de obra de infraestructura, el Gobierno del Estado deberá contar con los estudios previos, que garanticen su operación y mantenimiento a futuro, y
- aquellos proyectos cuya ejecución no rebase el ejercicio fiscal 2002.

Los proyectos orientados a atender el desarrollo de capacidades, señalados en el numeral **4.1**, se presentarán acompañados por una solicitud en la que se especifique la población por atender, cobertura, carencias y mezcla de recursos.

Asimismo, los proyectos orientados a atender el desarrollo del capital físico deberán estar sustentados por un diagnóstico en el que se especifique la estrategia estatal de superación de la pobreza y se

demuestre el impacto socioeconómico de la obra; los proyectos orientados al desarrollo de oportunidades, adicionalmente a las propuestas presentadas, deberán incluir un análisis de viabilidad técnica y financiera.

2.3.2 Transparencia (Métodos y Procesos)

Para garantizar la transparencia en la selección, operación y ejecución de los proyectos, la Delegación Estatal de la SEDESOL, deberá publicar las obras y acciones apoyados con este programa, manteniendo a disposición de los interesados, los expedientes técnicos que se deriven de la revisión u operación de los proyectos, previa solicitud por escrito.

3. Lineamientos Específicos

3.1 Coordinación Institucional

La coordinación y vinculación de acciones entre los Programas de la Sedesol y otros Ramos se llevará a cabo en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado (COPLADE), para potenciar el impacto y cobertura de este Programa, asegurando la complementariedad de acciones inter e intrasectoriales, entre los tres órdenes de gobierno y la sociedad en general, para evitar duplicidad de acciones.

En su caso, en este órgano colegiado, cada dependencia federal normativa, conforme a sus atribuciones, emitirá un dictamen de viabilidad técnica para la ejecución de los proyectos, informando los resultados a la Delegación Estatal de la SEDESOL.

3.1.1 Instancias Ejecutoras

Las instancias ejecutoras de este Programa podrán ser la Delegación Estatal de la SEDESOL, el Gobierno del Estado, los municipios, y los propios beneficiarios de los proyectos, dependiendo del tipo de proyecto a realizar, para ello se suscribirán los acuerdos o convenios de ejecución, coordinación o concertación correspondientes.

En la ejecución de los recursos deberá cumplirse con el principio de anualidad del Presupuesto de Egresos de la Federación, por lo que los recursos previstos para este Programa no deberán rebasar el 31 de diciembre del ejercicio fiscal 2002.

3.1.2 Instancia Normativa

La SEDESOL, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, es la instancia facultada para interpretar las presentes Reglas de Operación.

3.1.3 Instancias de Control y Vigilancia

Se promoverá la participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa, buscando que los propios beneficiarios se constituyan en instancias de contraloría social; asimismo, los órganos de fiscalización federales, contralorías estatales, el órgano interno de control en la SEDESOL y la Auditoría Superior de la Federación, en el ámbito de sus competencias, llevarán a cabo las acciones de fiscalización y verificación necesarias.

4. Características de los Apoyos

4.1 Tipo de Apoyo

Los apoyos que se otorgan a través de este programa se darán a través de tres vertientes:

Mediante el acompañamiento en la ejecución de proyectos estatales que propicien el incremento de la calidad de vida de la población en pobreza extrema.

A través de la unión de esfuerzos y recursos para la realización de proyectos en operación y que a partir de la iniciativa estatal fomenten la productividad y generen alternativas de ocupación e ingreso permanente para los habitantes de las áreas rurales y urbanas en pobreza extrema.

Mediante la consolidación de proyectos ejecutivos en materia de servicios e infraestructura básica inter e intramunicipales, que no han sido concluidos y que por sus características demuestren un gran impacto social, y que forman parte de la estrategia estatal de superación de la pobreza.

4.2 Importe (Montos Máximos de Apoyo)

El monto máximo de recursos federales que se aportará será de hasta \$500,000.00 (QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.) por proyecto. En todos los casos, el financiamiento de las obras y/o acciones se realizará con una aportación estatal de al menos el 50% del costo total del proyecto, complementada por la federación y, en su caso, otros aportantes.

Por excepción y, dependiendo del impacto social de los proyectos, podrá autorizarse la realización de acciones por un monto de aportación federal de hasta \$2,000,000.00 (DOS MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.); previa justificación y verificando su congruencia con el Programa Nacional de Desarrollo Social 2001-2006, Superación de la Pobreza: una tarea Contigo. Estos casos serán dictaminados por un Comité Técnico Central, según lo referido en el numeral 5.3.1.

Para el desarrollo de las acciones asociadas a la operación, seguimiento y supervisión del Programa, la SEDESOL contará con recursos por hasta un 7% del total asignado al Programa.

5. Mecánica de Operación

5.1 Difusión

Conforme a las disposiciones establecidas en los artículos 63 y 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, estas Reglas de Operación, además de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**, estarán disponibles para la población en las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, así como en la página electrónica establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

5.2 Promoción

Las Delegaciones Estatales de la SEDESOL en coordinación con el Área Responsable del Programa, serán las encargadas de realizar la promoción y divulgación de las acciones del Programa; se darán a conocer las acciones a realizar, las comunidades beneficiadas y los resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos.

La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción de este Programa deberán incluir la siguiente leyenda: "Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

5.3 Ejecución

5.3.1 Operación

Para acceder a los recursos del Programa los Gobiernos Estatales deberán presentar por escrito a través del COPLADE, su solicitud de apoyo ante las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, especificando las obras y acciones a realizar, así como su relación con el Programa Estatal de Superación de la Pobreza o instrumento similar y el compromiso de cubrir las aportaciones correspondientes; así mismo, deberán especificar los criterios para la selección de la población a atender. La SEDESOL deberá notificar la resolución correspondiente al Gobierno del Estado en un plazo no mayor a 20 días.

En el nivel central se constituirá un Comité Técnico, que será presidido por el C. Subsecretario de Desarrollo Social y Humano, o quien designe como su representante, y en cuyo seno se dictaminará la procedencia técnica y normativa de las propuestas de inversión que por sus características técnicas y financieras requieran de un tratamiento especial. Estos cuerpos colegiados deberán sesionar de manera ordinaria una vez al mes y, de manera extraordinaria, según lo amerite el caso.

Los procedimientos de operación, flujos de información, formatos, así como la apertura programática para la ejecución de los proyectos o acciones, se encuentran definidos en los lineamientos específicos de operación para el ejercicio fiscal 2002, emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, que se difundirán de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002.

5.3.2 Derechos y Obligaciones de los Beneficiarios

La población beneficiaria de este Programa tiene derecho a recibir por parte de la SEDESOL un trato digno, respetuoso y equitativo, sin distinción de sexo, partido político o religión; tendrá derecho a solicitar y recibir información sobre el estado que guardan las gestiones que hubiere realizado ante la citada instancia y a recibir los apoyos conforme a las disposiciones normativas del Programa.

Asimismo, los beneficiarios tendrán la obligación de manifestar, si les es requerido y sin faltar a la verdad, sus datos personales relativos a nombre, edad, sexo, domicilio, situación socio-económica, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Unica de Registro de Población (CURP), grado máximo de estudios, número de dependientes económicos, entre otros; de utilizar los apoyos para los fines con que fueron autorizados; de informar a la SEDESOL, si le fuera requerido, sobre la aplicación de los mismos o, en su caso, informar los motivos por los que los recursos no fueron ejecutados y, de cumplir en tiempo y forma con las recuperaciones establecidas.

5.3.3 Causas de Incumplimiento, Retención y Suspensión de Recursos

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 58 y 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, en el caso de que la SEDESOL o algún órgano de fiscalización, detecte desviaciones o incumplimiento en el ejercicio de los recursos, la SEDESOL suspenderá los

apoyos e inclusive podrá solicitar su reintegro. Los recursos que no se destinen a los fines autorizados y aquellos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado, deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación (TESOFE) en los términos de la normatividad establecida.

Asimismo, ante el incumplimiento a las presentes Reglas de Operación, la SEDESOL determinará la procedencia o no de los apoyos subsecuentes.

5.3.4 Contraloría Social

La participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa estará a cargo de los beneficiarios del Programa, quienes se constituirán en instancias de contraloría social.

5.3.5 Actas de Entrega-Recepción

Para cada una de las obras terminadas por los ejecutores se deberá formular la correspondiente acta de entrega-recepción, en la que invariablemente deberá participar el ejecutor de la obra y la comunidad beneficiada. Asimismo, deberá invitarse a presenciar el acto al Coplade, la dependencia normativa, la Contraloría Estatal y el Ayuntamiento.

6. Registro de Operaciones Programáticas y Presupuestales

6.1 Avance Físico-Financiero

Las instancias ejecutoras deberán formular mensualmente reportes sobre el avance físico-financiero de las obras y/o acciones bajo su responsabilidad y remitirlas a la Delegación Estatal de la SEDESOL, durante los primeros 5 días hábiles del mes inmediato al mes que se reporta. Esta información permitirá conocer la eficiencia de operación, así como la derrama de recursos y los alcances de metas entre la población beneficiaria; asimismo, será utilizada para integrar los informes institucionales correspondientes y dotará de insumos para informar a la población a través del sistema Internet.

6.2 Cierre de Ejercicio

La Coordinación General del COPLADE con apoyo de las dependencias y entidades ejecutoras, integrará el Cierre de Ejercicio para revisión y validación por parte de la Delegación Estatal de la SEDESOL, quien lo remitirá a la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, debidamente ^{requisitado} y en medios magnéticos. Esta última instancia una vez validada la información la remitirá en medios magnéticos a la Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social.

De igual forma, la Coordinación General del COPLADE enviará en medios magnéticos a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo (SECODAM), a través de la Contraloría Estatal, el Cierre de Ejercicio Presupuestal. La inobservancia de esta disposición, limitará la ministración de recursos federales en el siguiente ejercicio presupuestal.

7. Evaluación, Medición y Seguimiento

Con el propósito de evaluar la operación y resultados del Programa y contribuir al proceso de rendición de cuentas, se llevará a cabo la evaluación externa y un proceso permanente de medición, seguimiento y supervisión de los recursos ejercidos, acciones ejecutadas y metas alcanzadas.

7.1 Evaluación

La Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales en coordinación con las Direcciones Generales de Eficiencia y de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social, conducirá la evaluación de resultados del Programa, que deberá realizarse por una institución académica y de investigación u organismo especializado de carácter nacional o internacional con reconocimiento y experiencia en la materia conforme a los requisitos que establezcan la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la SECODAM con el apoyo del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y SEDESOL. Los resultados serán reportados a la Cámara de Diputados de acuerdo con lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente ejercicio fiscal.

7.2 Medición y Seguimiento

La Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social en coordinación con el área responsable del Programa y la participación que corresponda a las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, COPLADES, gobiernos municipales y la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, realizará el seguimiento físico-financiero de la aplicación de los recursos del Programa y establecerá los lineamientos específicos a que se ajustará este proceso. De la misma forma, conducirá el análisis del costo-efectividad de las acciones y en coordinación con las áreas responsables establecerá un monitoreo permanente de las metas alcanzadas y de la población beneficiada con base en los resultados de los indicadores que se definan para el Programa y en el seguimiento al cumplimiento de las presentes Reglas de Operación.

8. Indicadores

8.1 De Resultados

Nombre del indicador	Descripción	Periodicidad
1. Población atendida	$\frac{\text{Número de beneficiarios apoyados con obras, acciones y proyectos en municipios participantes en el Programa}}{\text{Población total de los municipios participantes en el Programa}} \times 100$	Trimestral
2. Cobertura de la demanda	$\frac{\text{Número de obras, acciones y proyectos estatales atendidos por vertiente de actuación}}{\text{Número de obras, acciones y proyectos estatales demandados por vertiente de actuación}} \times 100$	Trimestral

9. Control y Auditoría

9.1 Atribuciones

Las instancias de fiscalización que en el ámbito de sus respectivas competencias tienen facultades para practicar intervenciones, auditorías, investigaciones de gabinete o de campo a los proyectos, para verificar el cumplimiento de las normas y disposiciones establecidas en las distintas etapas de ejecución del Programa son: la SECODAM, el Organismo Interno de Control en la SEDESOL, Fondos y Valores de la TESOFE y la Auditoría Superior de la Federación del Poder Legislativo, hasta la emisión de la Cuenta por Liquidar Certificada que ampare el dinero entregado; las contralorías de los estados y municipios, y los auditores externos designados para tal efecto, según el caso de que se trate, auditarán la ejecución y correcta aplicación de los recursos que se entreguen a los ejecutores.

Asimismo, en los términos del artículo 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, para el control de los recursos que se asignen a las entidades federativas, la SECODAM, convendrá con los gobiernos estatales los programas o las actividades de auditoría que permitan garantizar el cumplimiento de las disposiciones aplicables.

De ser detectados manejos inadecuados de recursos e incumplimiento al marco normativo aplicable, las diversas instancias de fiscalización, en el ámbito de sus respectivas competencias, instrumentarán y/o promoverán la aplicación de las sanciones procedentes conforme a la legislación correspondiente.

9.2 Informe de Resultados

Las Delegaciones Estatales de la SEDESOL darán seguimiento selectivo a las acciones desarrolladas con los recursos de este programa, e informarán sobre los resultados en los términos establecidos en las presentes Reglas y en los lineamientos específicos de operación para el ejercicio fiscal 2002 emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano.

Se deberán elaborar informes periódicos que muestren los resultados obtenidos de los procesos de control y supervisión, que faciliten el conocimiento oportuno de la situación que prevalece en torno a la ejecución de los proyectos y al uso de recursos que contribuya a la toma de decisiones.

10. Quejas y Denuncias

Las quejas y/o denuncias sobre la operación, entrega de apoyos, ejecución o algún otro aspecto relacionado con este Programa podrán ser presentadas por los beneficiarios o la población en general a través del Programa de Atención Ciudadana que ha implementado la Contraloría Interna en la SEDESOL en los siguientes números: llamadas desde el interior de la República, sin costo, al teléfono 01800 714 83 40; llamadas desde la Ciudad de México 52 73 31 57 y 56 29 99 10, extensiones 4021, 4061, 4057 y 4058; o, a través de la página electrónica de la SEDESOL establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

La(s) persona(s) u organización(es) que presente(n) quejas y/o denuncias deberá(n) identificarse y proporcionar los datos para su posterior localización; asimismo, deberá(n) indicar los hechos presuntamente irregulares, así como el o los nombres de los servidores públicos a denunciar.

Programa de Identidad Jurídica

1. Objetivo

1.1 Generales

Apoyar a la población rural en pobreza extrema en la realización de gestiones que les permitan contar con los documentos oficiales que les acrediten los atributos de la personalidad jurídica y con los cuales puedan ejercer sus derechos ciudadanos, y otorgarles elementos para obtener seguridad sobre su patrimonio. Asimismo, brindar asesoría a la población en pobreza extrema para crear en ellos una conciencia jurídica preventiva que permita reducir el volumen de asuntos que desembocan en juicio.

1.2 Específicos

Proporcionar información y asesoría en materia jurídica; crear conciencia y seguridad jurídica; e impulsar acciones de los tres órdenes de gobierno, para proveer de la documentación necesaria a la población en pobreza extrema que así lo requiera, de acuerdo a la normatividad estatal correspondiente.

Realizar acciones para facilitar la celebración de actos jurídicos que propicien que se regularice su situación ante las instancias legales competentes.

Hacer ver a la población en pobreza extrema la necesidad de contar con los documentos que les permitan ejercer sus derechos ciudadanos y que les otorguen certidumbre sobre el derecho patrimonial, para que posibiliten el uso de activos como garantía de crédito.

Promover la concertación y concurrencia entre dependencias, instituciones y asociaciones vinculadas con el quehacer jurídico, como son los gremios de abogados y las asociaciones de Notarios Públicos para potenciar los esfuerzos en esta materia y proceder a disminuir los costos de los servicios asociados a este programa.

Instrumentar operativos de identidad jurídica en los Centros Estratégicos Comunitarios (CEC), en los que participarán los tres órdenes de gobierno, auxiliados por prestadores de servicio social y/o jubilados, quienes tendrán la calidad de encargados de las mesas, con el propósito de promover la gestión de la documentación que brinde identidad jurídica y que permita a la población objetivo obtener la documentación que requieran. La Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL) será quien coordinará la instalación y operación de las mesas para gestoría y trámite de documentación jurídica para los beneficiarios del programa.

Impulsar la complementariedad de aportaciones de los Gobiernos Estatales, Municipales y de la sociedad en su conjunto, de manera tal que el abatimiento de la problemática de tipo jurídico en apoyo a la población rural en pobreza extrema, sea el resultado del esfuerzo de los diversos actores sociales.

Gestionar ante las instancias que hayan otorgado créditos a la población en pobreza extrema, constancias de buen pago.

2. Lineamientos Generales

2.1 Cobertura

El Programa podrá operar en los 31 estados, preferentemente en los CEC de las microrregiones

2.2 Población Objetivo

Personas que habitan en zonas rurales en pobreza extrema, preferentemente en las zonas de influencia de los CEC, que no cuenten con recursos para la atención y resolución de los asuntos relacionados con la identidad y seguridad jurídica en las entidades federativas. El Programa debe centrar sus esfuerzos en donde se muestren mayores rezagos sociales y falta de asistencia legal.

2.3 Criterios de Selección de los Beneficiarios

2.3.1 Elegibilidad (Requisitos y Restricciones)

Podrán ingresar a los beneficios del Programa las personas que:

- Vivan en las zonas de influencia de un CEC;
- Perciban ingresos familiares no superiores a 3.5 salarios mínimos mensuales de la zona económica de residencia y, que requieran actualizar, modificar u obtener documentos que:
 1. Acrediten jurídicamente su identidad y/o estado civil, así como la de sus familiares;
 2. Acrediten la propiedad de sus bienes patrimoniales, y
 3. Les permitan ejercer sus derechos ciudadanos.

Podrán atenderse casos de excepción previa justificación y conforme a un dictamen técnico y normativo del caso que emita la Dirección General de Desarrollo Social y Humano.

Sólo se podrá atender a los beneficiarios de otros programas gubernamentales, siempre y cuando los respectivos objetivos sean complementarios; características que deberán garantizar los beneficiarios mediante la suscripción de una carta compromiso en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no reciben apoyos para los mismos fines.

2.3.2 Transparencia (Métodos y Procesos)

Para garantizar la transparencia en el ejercicio de los recursos, la Delegación Estatal de la SEDESOL, conjuntamente con las autoridades estatales correspondientes, dará seguimiento a las acciones y verificará la correcta aplicación del gasto, conforme a estas Reglas de Operación y de acuerdo a la normatividad para el ejercicio del gasto público federal.

Asimismo, los expedientes técnicos que se deriven de la revisión u operación del Programa estarán disponibles para su consulta en las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, previa solicitud por escrito del interesado.

3. Lineamientos Específicos

3.1 Coordinación Institucional

La coordinación y vinculación de acciones entre los Programas de la Sedesol y otros Ramos se llevará a cabo en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado (COPLADE), para potenciar el impacto y cobertura de este programa, asegurando la complementariedad de acciones inter e intrasectoriales, entre los tres órdenes de gobierno y la sociedad en general, para evitar duplicidad de acciones.

3.1.1 Instancias Ejecutoras

Las instancias ejecutoras de este Programa podrán ser la Delegación Estatal de la SEDESOL, el Gobierno del Estado, los municipios, organizaciones de la sociedad civil y universidades, dependiendo del tipo de gestión a realizar; para ello, se suscribirán los acuerdos o convenios de ejecución, coordinación o concertación correspondientes.

3.1.2 Instancia Normativa

La SEDESOL, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, es la instancia facultada para interpretar las presentes Reglas de Operación.

3.1.3 Instancias de Control y Vigilancia

Se promoverá la participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa, buscando que los propios beneficiarios se constituyan en instancias de contraloría social; asimismo, los órganos de fiscalización federales y las contralorías estatales, en el ámbito de sus competencias, llevarán a cabo las acciones de fiscalización y verificación necesarias.

4. Características de los Apoyos

4.1 Tipo de Apoyo

Los recursos se otorgarán para el desarrollo de acciones que promuevan el acceso a la información sobre derechos y obligaciones de la ciudadanía y procedimientos jurídicos básicos a la población en pobreza extrema; así como el desarrollo de eventos y acciones de promoción sobre la importancia del programa.

4.2 Importe (Montos Máximos de Apoyo)

Los apoyos se otorgarán en función de los costos que con cada Entidad Federativa se acuerden, específicamente con las dependencias Federales, Estatales y organismos, así como también de acuerdo a los descuentos que, en su caso, pudieran obtenerse con las Asociaciones de Notarios Públicos o Abogados.

Los montos máximos federales serán los siguientes:

Trámite, actividad o gestión	Monto máximo (Pesos)
De las Personas	
Actas de nacimiento	25
Actas de reconocimiento de hijos	30
Actas de tutela	30
Actas de emancipación	25
Actas de matrimonio	20
Actas de divorcio administrativo	20
Actas de defunción	25
Clave Unica de Registro Poblacional (CURP)	sin aportación
Certificado de Estudios	sin aportación
De los Bienes (testimonios)	
De los bienes inmuebles	2,500
De los bienes muebles	500
De la apropiación de los animales	750
De los Tesoros	700
De las constancias de servidumbre	300
De las sucesiones	
Testamentaria	750
Por herencia legítima	750
Orientación	
Talleres de sensibilización y promoción	3,000

La SEDESOL podrá disponer de un monto hasta del 7% de la asignación total del Programa para cubrir los gastos asociados con las actividades de gestoría de las Mesas de Atención Social.

5. Mecánica de Operación

5.1 Difusión

Conforme a las disposiciones establecidas en los artículos 63 y 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, estas Reglas de Operación, además de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**, estarán disponibles para la población en las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, así como en la página electrónica establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

5.2 Promoción

Las Delegaciones Estatales de la SEDESOL en coordinación con el COPLADE y el Area Responsable del Programa, serán las encargadas de realizar la promoción y divulgación de las acciones dando a conocer las acciones a realizar, las personas beneficiadas y los resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos.

La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción de este Programa deberán incluir la siguiente leyenda: "Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

5.3 Ejecución

5.3.1 Operación

Para acceder a los apoyos de este Programa, los beneficiarios que presenten las características mencionadas en el punto relativo a los Criterios de Elegibilidad, podrán acudir, de manera individual o en grupo, al CEC y/o a las Delegaciones Estatales de la SEDESOL para obtener información sobre los mecanismos del Programa.

Centros Estratégicos Comunitarios (CEC)

Las autoridades estatales serán las instancias responsables de establecer e instalar en los CEC, puntos estratégicos para la atención de la población objetivo, así como de difundir su ubicación y propósito.

En los CEC, con el apoyo del Gobierno del Estado y/o municipio, se brindará orientación a la población objetivo sobre los requisitos para la obtención de la documentación jurídica señalada en estas reglas de operación. Asimismo, se recibirán las solicitudes y documentación de los beneficiarios, las cuales serán clasificadas por tipo de trámite y turnadas a la Delegación Estatal de la SEDESOL para la obtención del dictamen normativo conforme a las disposiciones señaladas en estas reglas y, en su caso, turnadas a las autoridades competentes facultadas para expedir la documentación jurídica correspondiente.

El personal que se encuentre al frente de los CEC deberá elaborar un registro de los beneficiarios en proceso de atención, así como los datos para su localización, debiendo informar a los beneficiarios que así lo soliciten sobre la situación que guarda su trámite.

Cuando se haya concluido el trámite correspondiente, se entregará al beneficiario su documentación firmando este último de recibido y de conformidad.

La Delegación Estatal de la SEDESOL estará en contacto con las autoridades facultadas para expedir documentación y llevará a cabo las gestiones necesarias para cumplir con los objetivos de las presentes reglas.

En el supuesto en que la documentación solicitada no se pueda obtener debido a causas no imputables a la SEDESOL o instancia competente, se le hará saber por escrito en un plazo de 30 días al promovente.

Los procedimientos de operación, flujos de información, formatos, así como la apertura programática para la ejecución de los proyectos o acciones, se encuentran definidos en los lineamientos específicos de operación para el ejercicio fiscal 2002, emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, que se difundirán de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002.

5.3.2 Derechos y Obligaciones de los Beneficiarios

Los beneficiarios del programa tendrán derecho a recibir atención personalizada de manera gratuita.

La población beneficiaria de este Programa tiene derecho a recibir por parte de la SEDESOL un trato digno, respetuoso y equitativo, sin distinción de sexo, partido político o religión; tendrá derecho a solicitar y recibir información sobre el estado que guardan las gestiones que hubiere realizado ante la citada instancia y a recibir los apoyos conforme a las disposiciones normativas del Programa.

Asimismo, los beneficiarios tendrán la obligación de manifestar, sin faltar a la verdad, sus datos personales relativos a nombre, edad, sexo, domicilio, situación socio-económica, grado máximo de estudios, número de dependientes económicos y, en su caso, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Unica de Registro de Población (CURP), entre otros; de utilizar los apoyos para los fines con que fueron autorizados; de informar a la SEDESOL, si le fuera requerido, sobre la aplicación de los mismos o, en su caso, informar los motivos por los que los recursos no fueron ejecutados y de cumplir en tiempo y forma con las recuperaciones establecidas.

5.3.3 Causas de Incumplimiento, Retención y Suspensión de Recursos

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 58 y 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, en el caso de que la SEDESOL o algún órgano de fiscalización, detecte desviaciones o incumplimiento en el ejercicio de los recursos, la SEDESOL suspenderá los apoyos e inclusive podrá solicitar su reintegro. Los recursos que no se destinen a los fines autorizados y aquellos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado, deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación (TESOFE) en los términos de la normatividad establecida.

Asimismo, ante el incumplimiento a las presentes Reglas de Operación, la SEDESOL determinará la procedencia o no de los apoyos subsecuentes.

5.3.4 Contraloría Social

La participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa estará a cargo de los beneficiarios del Programa, quienes se constituirán en instancias de contraloría social.

6. Registro de Operaciones Programáticas y Presupuestales

6.1 Avance Físico-Financiero

Las instancias ejecutoras deberán formular mensualmente reportes sobre el avance físico-financiero de las obras y/o acciones bajo su responsabilidad y remitirlas a la Delegación Estatal de la SEDESOL, durante los primeros 5 días hábiles del mes inmediato al mes que se reporta. Esta información permitirá conocer la eficiencia de operación, así como la derrama de recursos y los alcances de metas entre la población beneficiaria; asimismo, será utilizada para integrar los informes institucionales correspondientes y dotará de insumos para informar a la población a través del sistema Internet.

6.2 Cierre de Ejercicio

La Coordinación General del COPLADE con apoyo de las dependencias y entidades ejecutoras, integrará el Cierre de Ejercicio para revisión y validación por parte de la Delegación Estatal de la SEDESOL, quien lo remitirá a la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, debidamente requisitado y en medios magnéticos. Esta última instancia una vez validada la información la remitirá en medios magnéticos a la Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social.

De igual forma, la Coordinación General del COPLADE enviará en medios magnéticos a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo (SECODAM), a través de la Contraloría Estatal, el Cierre de Ejercicio Presupuestal. La inobservancia de esta disposición, limitará la ministración de recursos federales en el siguiente ejercicio presupuestal.

7. Evaluación, Medición y Seguimiento

Con el propósito de evaluar la operación y resultados del Programa y contribuir al proceso de rendición de cuentas, se llevará a cabo la evaluación externa y un proceso permanente de medición, seguimiento y supervisión de los recursos ejercidos, acciones ejecutadas y metas alcanzadas.

7.1 Evaluación

La Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales en coordinación con las Direcciones Generales de Eficiencia y de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social, conducirá la evaluación de resultados del Programa, que deberá realizarse por una institución académica y de investigación u organismo especializado de carácter nacional o internacional con reconocimiento y experiencia en la materia conforme a los requisitos que establezcan la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la SECODAM con el apoyo del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y SEDESOL. Los resultados serán reportados a la Cámara de Diputados de acuerdo con lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente ejercicio fiscal.

7.2 Medición y Seguimiento

La Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social en coordinación con el área responsable del Programa y la participación que corresponda a las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, COPLADES, gobiernos municipales y la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, realizará el seguimiento físico-financiero de la aplicación de los recursos del Programa y establecerá los lineamientos específicos a que se ajustará este proceso. De la misma forma, conducirá el análisis del costo-efectividad de las acciones y en coordinación con las áreas responsables establecerá un monitoreo permanente de las metas alcanzadas y de la población beneficiada con base en los resultados de los indicadores que se definan para el Programa y en el seguimiento al cumplimiento de las presentes Reglas de Operación.

La supervisión de campo de las acciones realizadas por el Programa se efectuará en coordinación con las áreas responsables de los tres órdenes de gobierno y se promoverá la participación de la población beneficiaria, del Poder Legislativo y de otras instituciones de la sociedad.

8. Indicadores

8.1 De Resultados

Nombre del indicador	Descripción	Periodicidad
1. Eficiencia del Servicio	$\frac{\text{Documentación proporcionada al beneficiario según tipo de documento}}{\text{Total de solicitudes presentadas}} \times 100$	Trimestral
2. Atención Ciudadana	$\frac{\text{Número de mesas de atención social instaladas}}{\text{Número de mesas programadas}} \times 100$	Trimestral

9. Control y Auditoría

9.1 Atribuciones

Las instancias de fiscalización que en el ámbito de sus respectivas competencias tienen facultades para practicar intervenciones, auditorías, investigaciones de gabinete o de campo a los proyectos, para verificar el cumplimiento de las normas y disposiciones establecidas en las distintas etapas de ejecución del Programa son: la SECODAM, el Organismo Interno de Control en la SEDESOL, Fondos y Valores de la TESOFE y la Auditoría Superior de la Federación del Poder Legislativo, hasta la emisión de la Cuenta por Liquidar Certificada que ampare el dinero entregado; las contralorías de los estados y municipios, y los auditores externos designados para tal efecto, según el caso de que se trate, auditarán la ejecución y correcta aplicación de los recursos que se entreguen a los ejecutores.

Asimismo, en los términos del artículo 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, para el control de los recursos que se asignen a las entidades federativas, la SECODAM convendrá con los gobiernos estatales los programas o las actividades de auditoría que permitan garantizar el cumplimiento de las disposiciones aplicables.

De ser detectados manejos inadecuados de recursos e incumplimiento al marco normativo aplicable, las diversas instancias de fiscalización, en el ámbito de sus respectivas competencias, instrumentarán y/o promoverán la aplicación de las sanciones procedentes conforme a la legislación correspondiente.

9.2 Informe de Resultados

Las Delegaciones Estatales de la SEDESOL darán seguimiento selectivo a las acciones desarrolladas con los recursos de este programa, e informarán sobre los resultados en los términos establecidos en las presentes Reglas y en los lineamientos de operación para el ejercicio fiscal 2002 emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano.

Se deberán elaborar informes periódicos que muestren los resultados obtenidos de los procesos de control y supervisión, que faciliten el conocimiento oportuno de la situación que prevalece en torno a la ejecución de los proyectos y al uso de recursos que contribuya a la toma de decisiones.

10. Quejas y Denuncias

Las quejas y/o denuncias sobre la operación, entrega de apoyos, ejecución o algún otro aspecto relacionado con este Programa podrán ser presentadas por los beneficiarios o la población en general a través del Programa de Atención Ciudadana que ha implementado la Contraloría Interna en la SEDESOL en los siguientes números: llamadas desde el interior de la República, sin costo, al teléfono 01800 714 83 40; llamadas desde la Ciudad de México 52 73 31 57 y 56 29 99 10, extensiones 4021, 4061, 4057 y 4058; o, a través de la página electrónica de la SEDESOL establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

La(s) persona(s) u organización(es) que presente(n) quejas y/o denuncias deberá(n) identificarse y proporcionar los datos para su posterior localización; asimismo, deberá(n) indicar los hechos presuntamente irregulares, así como el o los nombres de los servidores públicos a denunciar.

Programa de Investigación para el Desarrollo Local

1. Presentación

Con fundamento en los artículos 59, 63, 64, 65, 73, 74, 76 y 78 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, el Instituto Nacional de Desarrollo Social (INDESOL) sujeta sus recursos a criterios de selectividad, objetividad, transparencia, temporalidad, equidad, eficacia y eficiencia, obedeciendo a las características regionales o locales de cada estado; identificando a la población beneficiaria y asegurando la coordinación de acciones con otras áreas para evitar duplicaciones en el ejercicio de los recursos y reducir gastos administrativos, así como para incorporar procesos periódicos de seguimiento y evaluación que permitan garantizar que los mecanismos de operación y administración faciliten la obtención de información y evaluación de los beneficios económicos y sociales de su asignación.

Históricamente, en México las localidades dispersas y más marginadas han sido excluidas del desarrollo económico y social; por ello y como parte del compromiso asumido por el Poder Ejecutivo y en convicción con las tareas encomendadas a la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), se impulsará la coordinación y promoción de investigaciones que incorporen, vinculen y fomenten las economías locales, a fin de mejorar el nivel de vida de las familias de las microrregiones.

Mediante la investigación y ejecución de estudios sociales, colabora en el despliegue del potencial humano de los integrantes de los grupos sociales en condición de pobreza extrema, así como en el impulso del desarrollo de las regiones con mayores niveles de marginación.

El Programa de Investigación para el Desarrollo Local es un instrumento de la política social, que busca encauzar las capacidades y conocimientos colectivos hacia el diseño y ejecución de investigaciones y estudios sociales que contribuyan a elevar los niveles de vida de la población que vive en condición de pobreza extrema.

2. Antecedentes

El Programa surge en 1999 como un espacio de reflexión y análisis para impulsar acciones y estrategias que incidan en la superación de la pobreza y la exclusión social. Durante su desarrollo, el Programa ha tenido impacto directo en la aprobación de 67 proyectos e investigaciones que han impactado en los ámbitos de capital humano, impulso a las capacidades productivas, preservación del medio ambiente, salud y alimentación, así como desarrollo regional. Asimismo, se han atendido a diferentes grupos específicos y potencialmente vulnerables: indígenas, campesinos, personas con capacidades diferentes, mujeres y niños, así como población urbano marginal.

3. Objetivos

3.1 Generales

Impulsar una estrategia de colaboración para mejorar las políticas de desarrollo social, por medio de la promoción, ejecución y difusión de las investigaciones presentadas por Instituciones Académicas, Consultoras, de Investigación Privadas y Públicas, así como de Organizaciones de la Sociedad Civil, con reconocida experiencia en el ámbito de la política social, que propicien el mejoramiento de la calidad de vida de los grupos específicos, potencialmente vulnerables, comunidades en situación de pobreza extrema y habitantes de las microrregiones y otras regiones definidas por la SEDESOL.

3.2 Específicos

Impulsar el desarrollo de investigaciones en las siguientes modalidades:

- Diseñar y ejecutar investigaciones orientadas a consolidar modelos, criterios e instrumentos de política social;
- Sistematizar la metodología de experiencias exitosas de programas sociales;
- Diseñar y aplicar instrumentos para la medición del impacto a programas y proyectos de desarrollo social, y
- Desarrollar estudios sociales: comparativos, de caso o testimoniales.

4. Lineamientos Generales

4.1 Cobertura

Los proyectos de investigación deberán referirse a la población en situación de pobreza extrema que habita en zonas de alta marginación del país.

4.2 Población Objetivo

A partir de la ejecución de propuestas que presenten las Instituciones Académicas, de Investigación, Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC's) o las instituciones públicas, los beneficiarios del Programa serán las comunidades, grupos específicos y potencialmente vulnerables, de exclusión social, que habitan en zonas de pobreza extrema o de alta marginación.

4.3 Características de los Apoyos

Los apoyos que se otorguen se canalizarán exclusivamente para los gastos generados por el desarrollo de la investigación y no podrán ser utilizados para cubrir gastos de operación de la institución u organización.

El Programa apoyará proyectos de investigación cuyos resultados proporcionen alternativas de solución a problemas sociales específicos, asociados con la pobreza o marginación. Los proyectos presentados no podrán tener como fin el desarrollo de tesis profesionales o de grado académico.

4.3.1 Tipos de Apoyo

Los proyectos de investigación que se presenten al Programa deberán enmarcarse en alguna de las siguientes temáticas:

- A.** Diseño y aplicación de instrumentos para la medición del impacto social de programas y proyectos de desarrollo social;
- B.** Propuestas y diseño de políticas públicas alternas para mejorar las condiciones de vida de los hablantes de lengua indígena en zonas de alta marginación;
- C.** Cambios en el perfil, roles y arreglos al interior de las familias y las comunidades como actores corresponsables de la política social;
- D.** Alternativas de mejora de los mecanismos de ejercicio del gasto social;
- E.** Estrategias para la superación de la pobreza urbana a través del desarrollo de capacidades productivas y de opciones de financiamiento;
- F.** Modelos y alternativas de apoyo a iniciativas regionales de infraestructura social básica;
- G.** Modelos y estrategias federales complementarias a las iniciativas de desarrollo social de los gobiernos estatales;
- H.** Desarrollo de estrategias para el complemento y consolidación de iniciativas ciudadanas, migrantes y los tres órdenes de gobierno para la ejecución de proyectos que mejoren las condiciones socioeconómicas de población en pobreza extrema y en zonas de alta migración;
- I.** Intercomunalidad y asociacionismo municipal en la resolución de problemas sociales;
- J.** Alternativas de profesionalización de autoridades y servidores públicos municipales;
- K.** Alternativas al marco jurídico vigente para el adecuado funcionamiento de las instancias locales de desarrollo social;
- L.** Interrelación entre gobierno y sociedad civil, a partir de corresponsabilidad, autonomía, transparencia y rendición de cuentas;
- M.** Sistematización de metodologías de experiencias exitosas de actuación de las organizaciones de la sociedad civil;
- N.** Implementación de políticas públicas de equidad de género, y
- O.** Desarrollo y aplicación de tecnologías alternativas en estrategias de superación de la pobreza.

4.3.2 Monto de Apoyo

El apoyo federal para las investigaciones será de hasta \$500,000.00 por proyecto. Las instituciones u organizaciones deberán contemplar una coinversión mínima monetaria del 10% del costo total del

proyecto, sin embargo, cuando se trate de una aportación en especie el máximo aceptable será del 30%. Las características específicas de las aportaciones en especie se darán a conocer en los Lineamientos del Programa de Investigación para el Desarrollo Local. Las instituciones u organizaciones que aporten más de lo señalado en efectivo, tendrán preferencia para ser apoyadas.

4.4 Beneficiarios

4.4.1 Criterios de Participación de los Proyectos

Podrán participar todas las Instituciones Académicas y de Investigación Privadas y Públicas, así como las Organizaciones de la Sociedad Civil que presenten proyectos de investigación que cumplan con los requisitos del punto 4.4.1.1 *Elegibilidad* y documentos del apartado 6.3 *Ejecución*, así como con los Lineamientos del Programa emitidos por el INDESOL. Los mismos se darán a conocer diez días hábiles después de la publicación de estas reglas.

4.4.1.1 Elegibilidad

Los proyectos de investigación que presenten las instituciones u organizaciones tendrán que cumplir con los siguientes requisitos:

- Acreditar la personalidad jurídica de la institución u organización participante;
- Comprobar su experiencia en materia de investigación en el desarrollo social. Dicho requisito también deberá ser cubierto, primordialmente, por el responsable de la investigación;
- Precisar y comprobar las características de su aportación (misma que puede ser económica o en especie), para el desarrollo del proyecto;
- Erogar los recursos federales del proyecto de investigación durante el año fiscal vigente;
- Definir el impacto social que se puede propiciar en el corto y mediano plazos con la ejecución del proyecto;
- Presentar un presupuesto adecuado para la realización del proyecto;
- Que el proyecto presentado promueva en lo posible la equidad entre los géneros, y
- Definir objetivos y metas claras, acordes al Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006 y al Programa Nacional de Desarrollo Social 2001-2006, Superación de la Pobreza: una tarea Contigo.

Los directivos y representantes legales de las instituciones y organizaciones que presenten proyectos no deberán tener relación laboral con la SEDESOL.

Se dará prioridad a los proyectos de investigación que en su desarrollo contemplen actividades en campo.

4.4.1.2 Transparencia

Para dar cumplimiento al artículo 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, los proyectos que cumplan con los requisitos señalados pasarán a una comisión dictaminadora que evaluará la viabilidad de las propuestas. El INDESOL hará públicos los resultados en la página web, www.indesol.gob.mx.

La papelería, la documentación oficial, así como la difusión y promoción de este Programa deberán considerar la inclusión de manera clara y explícita la siguiente leyenda: "Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

4.4.2 Derechos y Obligaciones

Las instituciones de investigación y organizaciones de la sociedad civil participantes tienen derecho a recibir los recursos comprometidos por la SEDESOL para la realización de la investigación cuando ésta reúna todos los requisitos señalados en las presentes Reglas de Operación y en los Convenios de Concertación suscritos entre la SEDESOL y las instituciones ejecutoras.

Los participantes serán corresponsables del ejercicio de los recursos, debiendo mantener la documentación comprobatoria necesaria, por lo menos cinco años a disposición de las instancias

correspondientes, en apego de los artículos 2, 38 y 46 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal y demás disposiciones aplicables.

Asimismo, las Instituciones de Investigación y Organizaciones de la Sociedad Civil deberán entregar al INDESOL, en los plazos señalados y en los formatos correspondientes, los informes y productos establecidos en los anexos técnicos del convenio.

4.4.3 Causas de Incumplimiento, Retención y Suspensión de Recursos

Cuando no se apliquen los recursos para los fines estipulados o se haga mal uso de los mismos, la SEDESOL rescindiré, el instrumento jurídico establecido con las instituciones y organizaciones, solicitando el reintegro de los recursos, así como los intereses convenidos.

El incumplimiento de las obligaciones del punto anterior (4.4.2 Derechos y Obligaciones) y/o de las cláusulas del instrumento jurídico, descalificará a la institución u organización para recibir cualquier apoyo futuro.

5. Lineamientos Específicos

El INDESOL formulará y publicará en su página web los lineamientos del Programa de Investigación para el Desarrollo Local, complementarias a las presentes reglas, pertinentes para la operación y participación.

5.1 Coordinación Institucional.

El INDESOL es el órgano responsable de la operación del Programa a nivel nacional.

El seguimiento y supervisión de las acciones estará a cargo del INDESOL como responsable del Programa, el cual notificará a las Delegaciones Estatales de la SEDESOL sobre la normatividad del Programa, a fin de que apoyen las acciones derivadas del mismo.

5.1.1 Instancia Ejecutora

La SEDESOL, a través del INDESOL, realizará las acciones necesarias para la efectiva operación del Programa.

5.1.2 Instancia Normativa

El INDESOL es responsable de la normatividad del presente Programa de acuerdo a las disposiciones aplicables derivadas del Reglamento Interior de la SEDESOL.

Los convenios serán los instrumentos jurídicos que formalicen los compromisos entre la SEDESOL, a través del INDESOL, y las instituciones u organizaciones responsables de la investigación o ejecución del proyecto.

5.1.3 Instancia(s) de Control y Vigilancia

Se promoverá la participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa; asimismo, los órganos de fiscalización federales, en el ámbito de sus competencias, llevarán a cabo las acciones de fiscalización y verificación necesarias.

6. De los Mecanismos de Operación

6.1 Difusión

El Programa de Investigación para el Desarrollo Local se dará a conocer con oportunidad a través de la página web del INDESOL www.indesol.gob.mx, así como a través de las Delegaciones Estatales de la SEDESOL y otros medios con los que cuente el Instituto.

6.2 Promoción

Se promoverá entre la comunidad académica y las OSC del país la presentación de proyectos de investigación en términos de las presentes Reglas de Operación.

6.3 Ejecución

Las instituciones y organizaciones deberán presentar, en las oficinas del INDESOL, la siguiente documentación:

- a. La síntesis del proyecto en los formatos oficiales, proporcionados por el INDESOL en su página web, en versión impresa y electrónica.
- b. La documentación que respalde la coinversión en el proyecto de investigación.
- c. Copia del Acta Constitutiva de la institución u organización y si es el caso, del documento notariado que avale al actual representante legal de la organización.
- d. Copia de la Cédula de Identificación Fiscal de la institución u Organización.
- e. Fotocopia simple de su recibo con requisitos fiscales.
- f. Fotocopia simple de la identificación oficial del representante legal de la Institución u Organización.

La falta de cualquiera de estos documentos será causa para que el proyecto de investigación no sea recibido y registrado. Todos los proyectos registrados serán evaluados por una Comisión Dictaminadora. Las instituciones y organizaciones que presenten proyectos y que sean registrados podrán conocer los resultados acordados por la Comisión Dictaminadora en un máximo de cuarenta días hábiles posteriores a su registro.

El resultado de la dictaminación de los proyectos de investigación tendrá carácter de inapelable.

La Comisión estará conformada por tres profesionales con amplio conocimiento en el desarrollo social: dos representantes del sector académico y uno de la SEDESOL que podrá ser servidor público del INDESOL. La Dirección General del INDESOL será la encargada de autorizar la realización de investigaciones en el INDESOL ante situaciones emergentes o bien cuando se considere prioritario el objeto de estudio.

La recepción de proyectos se inicia con la publicación de las presentes Reglas de Operación y se concluirá al término del primer semestre del año; en caso de que el INDESOL considere necesario y cuente con suficiencia presupuestal se recibirán proyectos de investigación durante el segundo semestre del ejercicio fiscal.

6.3.2 Acta de Entrega-Recepción

Al término del proyecto, los ejecutores deberán formular la correspondiente acta de entrega-recepción, en la que invariablemente deberá participar el ejecutor del proyecto, el INDESOL o la Delegación Estatal de la SEDESOL, para el finiquito del Convenio de Concertación suscrito.

7. Informes Programático-Presupuestarios

7.1 Avances Físico-Financieros

La instancia ejecutora deberá formular mensualmente reportes sobre el avance físico-financiero de las obras y/o acciones bajo su responsabilidad, durante los primeros 5 días hábiles del mes inmediato al mes que se reporta. Esta información permitirá conocer la eficiencia de operación, así como la derrama de recursos y los alcances de metas entre la población beneficiaria; asimismo, será utilizada para integrar los informes institucionales correspondientes y dotará de insumos para informar a la población a través del sistema Internet.

7.2 Cierre de Ejercicio

Las instancias ejecutoras integrarán el cierre de ejercicio para revisión y validación por parte del INDESOL o la Delegación Estatal de SEDESOL, quien lo remitirá a la Dirección General de Programación y Presupuesto, debidamente requisitado y en medios magnéticos.

8. Evaluación

8.1 Interna

La operación del Programa se evaluará a través de los indicadores de evaluación autorizados y reportados oportunamente a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

8.2 Externa

Con base en los términos de referencia elaborados conjuntamente entre la Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales y el INDESOL, la evaluación externa se llevará a cabo por una institución especializada de reconocido prestigio, con el propósito de evaluar los impactos económico y social de las acciones impulsadas con el Programa.

9. Indicadores de Resultados

El Programa establecerá los indicadores de gestión aprobados por la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo (SECODAM), con el propósito de identificar, entre otros, el número de investigaciones y proyectos que se operen con apoyo del Programa.

NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO	NATURALEZA	DESCRIPCION	PERIODICIDAD	INDICADOR ESTANDAR
1- Cobertura del Programa en microrregiones	Identificar los proyectos y/o investigaciones cuyas acciones contribuyan al mejoramiento de las condiciones de vida de las personas que habitan en microrregiones	Focalización	No. de investigaciones referidas No. de investigaciones financiadas	Semestral	50%

Programa:	Investigación para el Desarrollo Local
INDICADOR:	2
Denominación:	Indice de liberación de recursos
Dimensión:	Alineación de recursos
Objetivo:	Obtener el grado de cumplimiento en la liberación de recursos
	$\frac{\text{Recursos Ejercidos}}{\text{Recursos Aprobados}} \times 100$
Unidad de Medida:	%
Periodicidad:	Trimestral
Indicador Estándar:	100%

El área responsable del Programa utilizará los indicadores contenidos en las presentes Reglas de Operación, para conducir la evaluación interna del Programa.

10. Seguimiento, Control y Auditoría

El seguimiento y control de los proyectos aprobados lo realizará el INDESOL a nivel central, con el apoyo y coordinación, de ser necesario, de las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, con base en la verificación del cumplimiento de objetivos y metas comprometidos por parte de las instituciones y organizaciones en el convenio.

El INDESOL realizará visitas de seguimiento y evaluación a fin de constatar el cumplimiento de las investigaciones financiadas.

11. Quejas y Denuncias

Las quejas y/o denuncias sobre la operación del Programa podrán ser presentadas a través del Programa de Atención Ciudadana que ha implementado la Contraloría Interna de la SEDESOL en los siguientes números: llamadas desde el interior de la República, sin costo, al teléfono 01800 714 83 40; llamadas desde la Ciudad de México 52 73 31 57 y 56 29 99 10, extensiones 4021, 4061, 4057 y 4058; o, a través de la página electrónica de la SEDESOL establecida en el sistema Internet www.sedesol.gob.mx.

La(s) persona(s), institución(es) u organización(es) que presente(n) quejas y/o denuncias deberá(n) identificarse y proporcionar los datos para su posterior localización; asimismo, deberá(n) indicar los hechos presuntamente irregulares, así como el o los nombres de los servidores públicos a denunciar.

1. Objetivos

1.1 Objetivo General

Contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida y de trabajo de la población jornalera agrícola, a partir de una atención integral y oportuna, así como de procesos de coordinación institucional con los tres órdenes de gobierno, y de concertación social con productores, organismos sociales y los mismos beneficiarios.

1.2 Objetivos Específicos

Promover, impulsar y/o coordinar la participación de instancias públicas —de los tres órdenes de gobierno—, así como de organismos sociales y privados, nacionales e internacionales, relacionados con la problemática de la población jornalera agrícola, en la generación de condiciones que les permitan lograr niveles adecuados de bienestar social, mediante el desarrollo de programas, proyectos y acciones de carácter integral.

Impulsar la organización social de los jornaleros agrícolas, a fin de construir e impulsar procesos participativos, corresponsables y autogestivos, que sirvan como base en la detección de sus necesidades y demandas, así como para la ejecución de programas, proyectos y acciones, y la evaluación de sus resultados.

Promover e impulsar la participación corresponsable de los productores agrícolas en la realización de programas, proyectos y acciones que mejoren sustancialmente las condiciones de vida de los jornaleros agrícolas —y de sus familias— que laboren para ellos.

Coordinar la participación interinstitucional en proyectos social y económicamente viables, que favorezcan el desarrollo de capacidades y oportunidades, la equidad, el arraigo de la población jornalera en sus comunidades de origen, así como el mejoramiento de las condiciones generales de migración y de trabajo.

Promover, impulsar y coordinar el desarrollo de programas, proyectos y acciones que permitan atender, de manera prioritaria, a los grupos más vulnerables de la población jornalera agrícola: mujeres, niñas, niños, personas de la tercera edad y discapacitados.

2. Lineamientos Generales

2.1 Cobertura

El Programa tiene cobertura en las siguientes entidades federativas: Baja California, Baja California Sur, Chihuahua, Durango, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Michoacán, Morelos, Nayarit, Oaxaca, Puebla, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tamaulipas y Veracruz; ésta puede ampliarse a otros estados con presencia relevante de población jornalera, previa autorización de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL) y contando con la disponibilidad presupuestal necesaria. Los estados que se incorporen durante el ejercicio serán difundidos por la SEDESOL en su oportunidad.

2.2 Población Objetivo

El Programa centra su atención en la población eminentemente jornalera (migrantes, asentados o locales), entendida como el núcleo familiar rural en pobreza extrema cuyo jefe de familia es asalariado en actividades agrícolas o cuando el monto básico del ingreso familiar provenga de esta fuente.

Los jornaleros agrícolas se clasifican en migrantes, locales o asentados. Entre los primeros se encuentran los “pendulares”, esto es, que salen periódicamente de sus lugares de origen durante lapsos de 4 a 6 meses y que, al término de la temporada agrícola, regresan a sus comunidades; y por otro lado, los jornaleros migrantes “golondrinos”, quienes recorren diversas zonas de trabajo durante todo el año, enlazando empleos en diferentes tipos de cultivo.

Los locales son aquellos jornaleros que habitan relativamente cerca de los campos agrícolas, lo cual les permite ir a trabajar y regresar a su casa en el mismo día; y los asentados, son jornaleros migrantes que arriban a los estados de atracción, y ante la falta de trabajo en sus lugares de origen, se establecen permanentemente en zonas colindantes a los campos de trabajo, generalmente invadiendo o comprando terrenos para edificar sus viviendas.

2.3 Características de los Apoyos

Vertientes de Actuación

La estrategia de atención del Programa tiene un carácter integral, y se instrumenta a través de los procesos de investigación, promoción social, coordinación institucional y concertación social, a fin de promover el desarrollo de capacidades y oportunidades, y de capital físico a favor de la población jornalera agrícola.

Estas vertientes tienen un carácter sistémico; es decir, son interdependientes, están íntimamente relacionadas e interactúan entre sí. Su instrumentación, racional y congruente, contribuye a una atención integral y continua.

2.3.1 Tipos de apoyo

Vivienda y Saneamiento Ambiental/Vivienda Transitoria (albergues, galeras y campamentos) y Permanente

- En las zonas de atracción, será responsabilidad de los productores la construcción y/o rehabilitación de espacios destinados a pernoctar (dormitorios, galeras, entre otros). Excepcionalmente con los grandes productores agrícolas, la SEDESOL podrá aportar hasta un 20% del costo total de este tipo de proyectos, previa evaluación de la infraestructura de vivienda y del nivel de participación con el Programa;
- Para la construcción y/o instalación de módulos de servicios sanitarios, tomas de agua comunitarias y/o letrinas en zonas de atracción, se requerirá la aportación económica del productor;
- Para la construcción de unidades de servicios integrales en zonas de atracción; en el caso de pequeños y medianos productores sin espacio para proveer infraestructura de vivienda, se requerirá la aportación monetaria y/o en especie del municipio y/o del gobierno del estado y de los productores, y
- En las colonias de asentados que se localizan en las zonas de atracción, se podrá ejecutar la construcción de pies de casa y rehabilitación de pisos, techos y muros, construcción de letrinas y módulos sanitarios en viviendas unifamiliares.
- Estos mismos proyectos en las zonas de expulsión, se procurará, en primera instancia, la participación de las autoridades estatales y municipales.

Agua potable

- Para la adquisición e instalación de plantas potabilizadoras para el suministro de agua en servicios educativos, de salud, de guarderías, de cocinas y comedores, que se impulsen en albergues ubicados en zonas de atracción, se requerirá la aportación económica del productor.

Salud y seguridad social

- Para la construcción, rehabilitación y/o equipamiento de consultorios, dispensarios médicos y casas de salud en albergues y/o asentamientos de jornaleros; en zonas de atracción se requerirá la aportación económica del productor, en zonas de expulsión se requerirá la participación monetaria y/o en especie de los gobiernos estatal y/o municipal. En ambos casos, será necesario que las instituciones de salud, las autoridades municipales y/o estatales, según sea el caso, garanticen la presencia del personal médico que proporcionará el servicio, así como el abasto de medicamentos del cuadro básico.

Alimentación y abasto

- En zonas de atracción se podrán impulsar proyectos de suministro de suplementos alimenticios a infantes de 0 a 5 años de edad y de raciones alimenticias a niños y niñas de 6 a 14 años, así como la dotación de despensas a madres gestantes. Ello con la aportación económica del productor, y
- La construcción, rehabilitación y/o equipamiento de infraestructura de alimentación y abasto (comedores y tiendas, entre otros) en albergues o asentamientos de jornaleros agrícolas, así como proyectos de compras consolidadas de alimentos básicos, requerirá de la aportación económica de los productores y/o que éstos o cualquier otra instancia competente asegure el abasto oportuno de los productos alimenticios básicos.
- En zonas de expulsión se apoyará a grupos organizados de jornaleros, con la aportación de un capital inicial por única vez y, se deberá promover en primera instancia la participación complementaria (monetaria o en especie) de los gobiernos estatal y municipal.

Educación, cultura y recreación

- La construcción, rehabilitación y/o equipamiento de guarderías y aulas educativas; en zonas de atracción requerirá la aportación económica del productor; en todos los casos las instituciones competentes deberán asegurar previamente la prestación del servicio, y
- Para la construcción, rehabilitación y/o equipamiento de canchas deportivas; se requerirá la aportación económica del productor y que dichas obras se enmarquen en proyectos integrales, educativos y recreativos.
- En las zonas de atracción, de expulsión e intermedias, se podrán impulsar proyectos que permitan el otorgamiento de becas (económicas y en especie) para menores que asistan a los servicios educativos; se requerirá que dichos estímulos se enmarquen en proyectos que promuevan la generación de condiciones para que los menores ejerzan sus derechos fundamentales; de esta manera, se buscará su asistencia regular a dichos servicios y desincentivar su incorporación temprana al trabajo agrícola. La periodicidad dependerá de la modalidad del apoyo y del ciclo agrícola.

Empleo, capacitación y productividad

- En las zonas de atracción se podrán desarrollar talleres y cursos de capacitación para el trabajo y asistencia técnica que mejoren las habilidades y destrezas de los jornaleros, con el fin de que accedan a labores mejor remuneradas. Esto sólo si las dependencias competentes aseguran el servicio y, en su caso, exista la aportación económica del productor.
- En zonas de expulsión se podrá apoyar la cría de especies menores, huertos familiares y reconversión productiva de áreas de temporal. En su caso, será posible el impulso de diferentes proyectos que respondan a la vocación productiva de la zona.

Procuración de Justicia

- Se apoyará la obtención y regularización de documentos de identidad, la orientación y asesoría jurídica relacionadas con la defensa de derechos humanos y civiles de los jornaleros y campañas de registro civil en coordinación con el Programa de Identidad Jurídica, y con las dependencias federales, estatales y municipales que tienen bajo su responsabilidad la aplicación y vigilancia de estos derechos.

Tránsito migratorio

- Para la atención del tránsito migratorio se impulsarán, entre otras, tareas de apoyo nutricional, atención a la salud, botiquines y despensas.

2.3.2 Importes

Montos Máximos de Apoyo

Dada la heterogeneidad de las necesidades de los jornaleros, así como el tipo de unidades de trabajo y el tiempo de operación del Programa en cada entidad federativa, los montos de apoyo que se destinen a cada uno de los ámbitos de acción serán determinados a partir de los diagnósticos situacionales por unidad de trabajo y por la realización de talleres de planeación participativa, en los que cada grupo de beneficiarios priorizará las necesidades que se deberán atender. En todos los casos, se requerirá observar los principios de integralidad y equilibrio entre ámbitos de acción y recursos presupuestales.

Para las acciones que se realicen en zonas de atracción en propiedad de productores y que impliquen la construcción de infraestructura física, el apoyo se proporcionará siempre y cuando haya una aportación económica de los productores. El máximo porcentaje de aportación del Programa será el que se menciona enseguida:

- a) Porcentajes de aportación máxima de recursos federales con productores agrícolas contratantes de población jornalera.

PORCENTAJE MAXIMO ANUAL DE RECURSOS FEDERALES POR AMBITO DE ACCION Y TAMAÑO DE PRODUCTOR EN ZONAS DE ATRACCION

Desarrollo de Capacidades y Capital Físico / Vivienda y Saneamiento Ambiental

Tamaño del Productor	Proyectos para Infraestructura de Vivienda				Proyectos para Infraestructura de Agua				Proyectos para Infraestructura Sanitaria				
	1o.	2o.	3o.	4o. o más	1o.	2o.	3o.	4o. o más	1o.	2o.	3o.	4o. o más	
Año													
Grande1/	66% *	50% *	25% *	20%	50%	50%	50%	20%	66%	50%	25%	20%	
Mediano2/	75%	50%	25%	20%	50%	50%	50%	20%	75%	50%	25%	20%	
Pequeño3/	80%	60%	40%	20%	50%	50%	50%	20%	80%	60%	40%	20%	
Minifundista4/													

* Exceptuando galeras y dormitorios.

**PORCENTAJE MAXIMO ANUAL DE RECURSOS FEDERALES
POR AMBITO DE ACCION Y TAMAÑO DE PRODUCTOR EN ZONAS DE ATRACCION**

Desarrollo de Capacidades y Capital Físico															Desarrollo de Oportunidades
Tamaño de Productor	Salud y Seguridad Social				Educación, Cultura y Recreación				Alimentación y Abasto				Empleo, Capacitación y Productividad		
	Año	Proyectos para Infraestructura de Salud				Proyectos para Infraestructura Educativa				Proyectos para Infraestructura en Alimentación y Abasto				Proyectos Productivos	
1o.		2o.	3o.	4o. o más	1o.	2o.	3o.	4o. o más	1o.	2o.	3o.	4o. o más	1o.	2o.	3o. o más
Grande 1/	66%	50%	25%	20%	66%	50%	25%	20%	66%	50%	25%	20%	50%	25%	20%
Mediano2/	75%	50%	25%	20%	75%	50%	25%	20%	75%	50%	25%	20%	50%	25%	20%
Pequeño3/	80%	60%	40%	20%	80%	60%	40%	20%	80%	60%	40%	20%	50%	25%	20%
Minifundista4/															

1/ Son aquellos cuya media de trabajadores contratados en el periodo de cosecha para cultivo que siembre, sea superior a 300.

Fuente: Art. 504 Fracc. III. de la Ley Federal del Trabajo

2/ Son aquellos cuya media de trabajadores contratados en el periodo de cosecha para cultivo que siembre, sea de 100 a 299.

Fuente: Art. 504 Fracc. II. de la Ley Federal del Trabajo

3/ Son aquellos cuya media de trabajadores contratados en el periodo de cosecha para cultivo que siembre, sea de 99 y menos.

Fuente: Art. 504 Fracc. II. de la Ley Federal del Trabajo

4/ Productores que cultivan predios de hasta 5 hectáreas y contratan en forma individual un número menor de 10 jornaleros en la fase de cosecha. Los porcentajes de participación de cada productor social se determinarán dependiendo de: sus características socioeconómicas, el tipo de cultivo, la superficie cultivada, el destino y valor de la producción y el número de trabajadores contratados.

b) Porcentaje de aportación máxima de recursos federales para la población jornalera agrícola.

El Programa aportará recursos federales a favor de los jornaleros agrícolas y sus familias, de acuerdo con las siguientes vertientes y ámbitos de acción. El complemento será aportación de los beneficiarios:

Características de la zona	Desarrollo de Capacidades y Capital Físico Vivienda y Saneamiento Ambiental		
	Proyectos para infraestructura de vivienda	Proyectos para infraestructura de servicio de agua	Proyectos para infraestructura sanitaria
Expulsión/Atracción **	80%	80%	80%

Características de la zona	Desarrollo de Capacidades y Capital Físico			Desarrollo de Oportunidades
	Salud y Seguridad Social	Educación, Cultura y Recreación	Alimentación y Abasto	Empleo, Capacitación y Productividad
	Proyectos para Infraestructura de Salud *	Proyectos para Infraestructura Educativa *	Proyectos para Infraestructura en Alimentación y Abasto	Proyectos Productivos
Expulsión/Atracción **	85%	90%	80%	80%

* En estos casos la autorización de recursos complementarios al proyecto, estará en función de que la dependencia federal, estatal o municipal responsable de su atención, no tenga presencia o no haya programado acciones similares en las unidades de trabajo.

** Se considera para los jornaleros locales y/o asentados.

Para el desarrollo de las acciones asociadas a la operación, seguimiento y supervisión del Programa, la SEDESOL contará con recursos por hasta un 21% del total asignado al Programa.

2.4 Beneficiarios

2.4.1 Criterios de Selección

2.4.1.1 Elegibilidad (requisitos y restricciones)

Se atenderá a la población jornalera ubicada en las entidades federativas que presenten las siguientes características:

- de atracción, con presencia significativa de población jornalera agrícola inmigrante;
- de expulsión, con presencia numerosa de jornaleros que emigran hacia campos agrícolas, y
- de carácter intermedio, con presencia importante de jornaleros inmigrantes y emigrantes.

Para seleccionar al grupo de jornaleros agrícolas a atender dentro de una unidad de trabajo, se considerará lo siguiente:

- que por sus condiciones de vida se ubiquen en pobreza extrema o que enfrenten condiciones de infraestructura y de servicios básicos con mínima salubridad;
- que la mayor parte de los ingresos familiares provenga del trabajo asalariado en actividades agrícolas, dando prioridad a las familias con tradición migratoria;
- que, preferentemente, sean jefes o jefas de familia;
- que tengan disposición para participar en forma organizada y cumplir con los lineamientos operativos del Programa, y
- que sean propuestos y validados como beneficiarios a través de las asambleas generales comunitarias, comités de jornaleros o, en su caso, comisiones de trabajo.

Para seleccionar las unidades de trabajo, será necesario que se registren concentraciones de jornaleros agrícolas; que se registren carencias, deficiencia o insuficiencia de infraestructura y servicios básicos y que el Programa disponga de capacidad operativa y financiera.

2.4.1.2 Transparencia (métodos y procesos)

La atención de la población jornalera, se sustentará en el desarrollo de procesos que permitan actuar a partir del conocimiento de la problemática que enfrenta este grupo social; de su participación corresponsable en la priorización de sus necesidades, y en la definición de las alternativas de solución a las mismas; de la factibilidad de los proyectos y acciones previstas; del estricto cumplimiento de la normatividad que regula estos últimos y de la realización de labores de contraloría social que faciliten la verificación de su ejecución y certifiquen los beneficios otorgados.

2.4.2 Derechos y obligaciones

Todos los jornaleros que habitan temporal o permanentemente en las unidades de trabajo que atiende el Programa, tienen derecho a recibir información sobre los beneficios que proporciona el mismo; a participar en la definición de los proyectos que se impulsen, sean familiares y/o comunitarios, a participar en la selección de los beneficiarios y ser uno de ellos y, a presentar quejas y denuncias por una posible aplicación inadecuada de los recursos. Todos estos derechos deberán estar de acuerdo a los lineamientos establecidos en las presentes Reglas de Operación, a la disponibilidad presupuestal y a los acuerdos que el colectivo jornalero establezca.

Los beneficiarios del Programa tienen la obligación de participar corresponsablemente en los proyectos y acciones que se instrumenten en su beneficio; respetar los acuerdos que el conjunto de los beneficiarios establezcan dentro de la instancia organizativa que ellos mismos determinen y, hacer buen uso de los beneficios que se desarrollen en su favor.

Asimismo, los beneficiarios tendrán la obligación de manifestar, si les fuera requerido y sin faltar a la verdad, sus datos personales relativos a nombre, edad, sexo, domicilio, situación socio-económica, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Unica de Registro de Población (CURP), grado máximo de estudios, número de dependientes económicos, entre otros; de utilizar los apoyos para los fines con que fueron autorizados; de informar a la SEDESOL, si le fuera requerido, sobre la aplicación de los mismos o, en su caso, informar los motivos por los que los recursos no fueron ejecutados; y, en su caso, de cumplir en tiempo y forma con las recuperaciones establecidas.

2.4.3 Causas de incumplimiento, retención y suspensión de recursos

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 58 y 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, en el caso de que la SEDESOL o algún órgano de fiscalización, detecte desviaciones o incumplimiento en el ejercicio de los recursos, la SEDESOL suspenderá los apoyos e inclusive podrá solicitar su reintegro. Los recursos que no se destinen a los fines autorizados y aquellos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado, deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación (TESOFE) en los términos de la normatividad establecida.

Asimismo, ante el incumplimiento a las presentes Reglas de Operación, la SEDESOL determinará la procedencia o no de los apoyos subsecuentes.

3. Lineamientos específicos

Actuar a partir del conocimiento de las condiciones de vida de los jornaleros agrícolas, mediante la instrumentación de procesos de investigación que permitan disponer de información confiable y oportuna para la toma de decisiones, y generar impactos sociales consistentes y congruentes.

Instrumentar la estrategia de atención integral a través de redes de promotores sociales, que tengan una interrelación permanente y constructiva con la población jornalera agrícola.

Fomentar la participación, organización social, y la autogestión de los beneficiarios en los proyectos y acciones propuestas para enfrentar su problemática y convocar a las diferentes instituciones y organismos públicos, privados y sociales, nacionales e internacionales, en la instrumentación de acciones para la solución de la problemática que enfrentan las familias jornaleras agrícolas.

Promover ante los beneficiarios, la creación e instrumentación de fondos de recuperación de la inversión de los proyectos impulsados bajo esquemas que las propias comunidades y grupos jornaleros acuerden, con el fin de buscar su autosuficiencia operativa y financiera y/o atender otras necesidades manifiestas.

Impulsar la participación corresponsable de los productores agrícolas en los proyectos que se desarrollen y que permitan asumir mayores niveles de responsabilidad e incrementar la capacidad de atención.

Vincular las acciones que se realicen en zonas de expulsión, de atracción e intermedias, así como en el tránsito migratorio con el fin de propiciar la continuidad de procesos y posibilitar un mayor impacto de las labores realizadas.

Impulsar tareas de información y difusión dirigidas a diferentes instancias públicas, privadas y sociales, así como a la sociedad en general, con el fin de dar a conocer la problemática de la población jornalera agrícola y las tareas que se promueven en su beneficio.

3.1 Coordinación Institucional

Se deberán impulsar procesos que permitan interactuar con diversas instituciones y dependencias de los tres órdenes de gobierno, federal, estatal y municipal, primordialmente con el Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado (COPLADE), con la finalidad de establecer bases sólidas de coordinación y corresponsabilidad; así como con organizaciones y grupos de los sectores privado y social, con la finalidad de: compartir conocimientos y experiencias; vincular esfuerzos; establecer compromisos corresponsables; aprovechar y optimizar recursos; conformar equipos y generar programas de trabajo que respondan a las características y necesidades de la población jornalera agrícola.

En su caso, cada dependencia federal normativa, conforme a sus atribuciones, emitirá un dictamen de viabilidad técnica para la ejecución de los proyectos, informando los resultados a la Delegación Estatal de la SEDESOL y a la Unidad Responsable del Programa.

3.1.1 Instancias ejecutoras

Los recursos de este Programa podrán ser ejecutados por instituciones y dependencias de los órdenes de gobierno federal, estatal y municipal, así como del sector social y organizaciones de la sociedad civil, con la corresponsabilidad de los productores agrícolas y de los propios beneficiarios.

3.1.2 Instancias normativas

La SEDESOL (Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas) será la responsable de normar el Programa, así como de emitir los dictámenes de validación de las obras y/o acciones que se ejecuten con cargo a los recursos asignados.

3.1.3 Instancias de control y vigilancia

Se promoverá la participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa, buscando que los propios beneficiarios se constituyan en instancias de contraloría social; asimismo, los órganos de fiscalización federales y las contralorías estatales, en el ámbito de sus competencias, llevarán a cabo las acciones de fiscalización y verificación necesarias.

4. Mecánica de operación

4.1 Difusión

Conforme a las disposiciones establecidas en los artículos 63 y 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, estas Reglas de Operación, además de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**, estarán disponibles para la población en las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, así como en la página electrónica establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

4.2 Promoción

Se deberá promover la problemática, el contexto y las necesidades que enfrenta la población jornalera, así como la estrategia de atención que instrumenta el Programa y los resultados obtenidos, ante distintas instituciones y organismos públicos sociales, privados, nacionales e internacionales, con el propósito de continuar convocando, sensibilizando e involucrando a las mismas en la satisfacción de las demandas de este sector de la población.

Asimismo, la papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción de este Programa deberán incluir la siguiente leyenda: "Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

4.3 Ejecución

4.3.1 Operación (propia del Programa)

Para la programación y formulación de los proyectos a ejecutar, se priorizarán las necesidades y demandas de los jornaleros agrícolas, a partir de la realización de diagnósticos situacionales, y de procesos de planeación participativa y de microplaneación operativa por unidad de trabajo, lo que conjuntamente con la elaboración del "Formulario Básico para la Programación y Formulación de Proyectos por Unidad de Trabajo", permitirán evaluar y dictaminar la factibilidad social, técnica, financiera y operativa de los proyectos, en un plazo máximo de 30 días.

Se asignarán y canalizarán recursos de manera preferente a unidades de trabajo en las que se requiere dar continuidad a proyectos ya iniciados, o bien a aquellas en las cuales los indicadores de impacto previstos y la integralidad de los proyectos desarrollados, más los que se estén proponiendo, permitan consolidar y transferir su operación a los propios beneficiarios, a las instituciones competentes y/o a los productores agrícolas.

Se considerará la similitud de regiones que rebasen las fronteras interestatales, las características de sus poblaciones y su vecindad geográfica, a fin de potencializar los beneficios mediante una participación conjunta y coordinada de dos o más representaciones estatales del Programa.

Se considerarán preferentemente los municipios que integran las microrregiones y otras regiones de atención jornalera. Sin embargo, esta distribución podrá modificarse según la movilidad y presencia significativa de este sector de la población.

El procedimiento de operación, los flujos de información, formatos, así como la apertura programática para la ejecución de los proyectos o acciones, se encuentran definidos en los lineamientos de operación para el ejercicio fiscal 2002, emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano.

La disponibilidad de los recursos deberá ser congruente con la movilidad de la población jornalera y la temporalidad de los ciclos agrícolas. En este sentido, de ser necesario, el Programa solicitará la autorización de las dependencias responsables, como lo establece la normatividad correspondiente para continuar la ejecución de los proyectos que así lo requieran en otro ejercicio fiscal.

4.3.2 Contraloría social (Concertación social)

Todas las acciones y proyectos que instrumente el Programa estarán sujetos a los lineamientos de contraloría social que establece la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo (SECODAM);

para lo cual, los grupos organizados de jornaleros agrícolas deberán contar con una comisión de control y vigilancia que se encargará de la supervisión en la aplicación clara y transparente de los recursos y acciones que se desarrollen.

4.3.3 Actas de entrega-recepción

Para cada una de las obras terminadas por los ejecutores se deberá formular la correspondiente acta de entrega-recepción, en la que invariablemente deberá participar el ejecutor de la obra y la comunidad beneficiada. Asimismo, deberá invitarse a presenciar el acto al COPLADE, la dependencia normativa, la Contraloría Estatal y el Ayuntamiento.

4.3.4 Operación y mantenimiento

Se deberá concertar con las diferentes instancias que colaboran en la operación del Programa o con los propios beneficiarios, que se asuma la responsabilidad de hacer un uso adecuado de los proyectos y, en su caso, el mantenimiento de cada uno de éstos.

5. Registro de operaciones programáticas presupuestales

5.1 Avances físico-financieros

La unidad responsable del Programa efectuará informes acerca de su operación con una periodicidad mensual, trimestral y anual y, en su caso, los de carácter especial que se requieran, que muestren el avance físico-financiero que permita verificar los logros y la congruencia entre ambos aspectos.

5.2 Cierre de ejercicio

Se deberán formular e integrar por parte de las instancias responsables al interior de la SEDESOL, informes de cierre presupuestal y de metas alcanzadas a la conclusión del año, acordes con las disposiciones normativas existentes.

6. Evaluación, Medición y Seguimiento

Con el propósito de evaluar la operación y resultados del Programa y contribuir al proceso de rendición de cuentas, se llevará a cabo la evaluación externa y un proceso permanente de medición, seguimiento y supervisión de los recursos ejercidos, acciones ejecutadas y metas alcanzadas.

6.1 Evaluación

La Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales en coordinación con las Direcciones Generales de Eficiencia y de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social, conducirá la evaluación de resultados del Programa, que deberá realizarse por una institución académica y de investigación u organismo especializado de carácter nacional o internacional con reconocimiento y experiencia en la materia conforme a los requisitos que establezcan la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la SECODAM con el apoyo del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y SEDESOL. Los resultados serán reportados a la Cámara de Diputados de acuerdo con lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente ejercicio fiscal.

6.2 Medición y Seguimiento

La Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social en coordinación con el área responsable del Programa y la participación que corresponda a las Delegaciones SEDESOL, COPLADES, gobiernos municipales y la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, realizará el seguimiento físico-financiero de la aplicación de los recursos del Programa y establecerá los lineamientos específicos a que se ajustará este proceso. De la misma forma, conducirá el análisis del costo-efectividad de las acciones y en coordinación con las áreas responsables establecerá un monitoreo permanente de las metas alcanzadas y de la población beneficiada con base en los resultados de los indicadores que se definan para el Programa y en el seguimiento al cumplimiento de las presentes Reglas de Operación.

La supervisión de campo de las acciones realizadas por el Programa se efectuará en coordinación con las áreas responsables de los tres órdenes de gobierno y se promoverá la participación de la población beneficiaria, del Poder Legislativo y de otras instituciones de la sociedad.

7. Indicadores de Resultados

Nombre	Descripción	Periodicidad
--------	-------------	--------------

<p>1. Mejoramiento de las condiciones de vida y trabajo de la población jornalera</p>	<p>Población jornalera beneficiada con proyectos de desarrollo de capacidades y oportunidades</p> <hr/> <p>Población jornalera demandante de proyectos de desarrollo de capacidades y oportunidades</p> <p>Tipos de proyectos: Vivienda y Saneamiento Ambiental Alimentación y Abasto Salud y Seguridad Social Educación, Cultura y Recreación Empleo, Capacitación y Productividad</p>	<p>X 100</p> <p>trimestral semestral anual</p>
<p>2. Mejoramiento de las condiciones del capital físico de la población jornalera</p>	<p>Población jornalera beneficiada con proyectos de capital físico</p> <hr/> <p>Población jornalera demandante de proyectos de capital físico</p> <p>Tipos de proyectos: Vivienda y Saneamiento Ambiental Alimentación y Abasto Salud y Seguridad Social Educación, Cultura y Recreación Empleo, Capacitación y Productividad</p>	<p>X 100</p> <p>semestral anual</p>

8. Control y Auditoría

8.1 Atribuciones

Las instancias de fiscalización que en el ámbito de sus respectivas competencias tienen facultades para practicar intervenciones, auditorías, investigaciones de gabinete o de campo a los proyectos, para verificar el cumplimiento de las normas y disposiciones establecidas en las distintas etapas de ejecución del Programa son: la SECODAM, el Organo Interno de Control en la SEDESOL, Fondos y Valores de la TESOFE y la Auditoría Superior de la Federación del Poder Legislativo, hasta la emisión de la Cuenta por Liquidar Certificada que ampare el dinero entregado; las contralorías de los estados y municipios, y los auditores externos designados para tal efecto, según el caso de que se trate, auditarán la ejecución y correcta aplicación de los recursos que se entreguen a los ejecutores.

Asimismo, en los términos del artículo 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, para el control de los recursos que se asignen a las entidades federativas, la SECODAM, convendrá con los gobiernos estatales los programas o las actividades de auditoría que permitan garantizar el cumplimiento de las disposiciones aplicables.

De ser detectados manejos inadecuados de recursos e incumplimiento al marco normativo aplicable, las diversas instancias de fiscalización, en el ámbito de sus respectivas competencias, instrumentarán y/o promoverán la aplicación de las sanciones procedentes conforme a la legislación correspondiente.

8.2 Informe de Resultados

Las Delegaciones Estatales de la SEDESOL darán seguimiento selectivo a las acciones desarrolladas con los recursos de este Programa, e informarán sobre los resultados en los términos establecidos en las presentes Reglas y en los lineamientos de operación para el ejercicio fiscal 2002 emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano.

Se deberán elaborar informes periódicos que muestren los resultados obtenidos de los procesos de control y supervisión, que faciliten el conocimiento oportuno de la situación que prevalece en torno a la ejecución de los proyectos y al uso de recursos que contribuya a la toma de decisiones.

9. Quejas y Denuncias

Las quejas y/o denuncias sobre la operación, entrega de apoyos, ejecución o algún otro aspecto relacionado con este Programa podrán ser presentadas por los beneficiarios o la población en general a través del Programa de Atención Ciudadana que ha implementado la Contraloría Interna en la SEDESOL en los siguientes números: llamadas desde el interior de la República, sin costo, al teléfono 01800 714 83 40; llamadas desde la Ciudad de México 52 73 31 57 y 56 29 99 10, extensiones 4021, 4061, 4057 y 4058; o, a través de la página electrónica de la SEDESOL establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

La(s) persona(s) u organización(es) que presente(n) quejas y/o denuncias deberá(n) identificarse y proporcionar los datos para su posterior localización; asimismo, deberá(n) indicar los hechos presuntamente irregulares, así como el o los nombres de los servidores públicos a denunciar.

Programas para Mujeres Jefas de Familia

1. Objetivos

1.1 Generales

Apoyar a mujeres o grupos de mujeres en pobreza extrema que habitan en zonas urbanas marginadas, que tengan la responsabilidad de la manutención familiar, mediante el impulso de acciones orientadas a promover el desarrollo de sus capacidades y facilitar su desempeño laboral o incorporación en una actividad productiva, y que en el tiempo permita incrementar su nivel de bienestar y el de sus dependientes económicos.

1.2 Específicos

Promover el desarrollo de las capacidades de las mujeres a través de la conformación de grupos de jefas de familia a las que se ofrecerá, con su consentimiento, educación básica y capacitación para el trabajo, apoyando su desarrollo y/o incorporación al mercado laboral; así como formación en ámbitos como nutrición, violencia intrafamiliar, salud, atención infantil, economía familiar, asesoría jurídica y derechos humanos. Se generarán procesos mediante los cuales las mujeres revaloren sus distintos roles, a fin de que fortalezcan su autoestima, su liderazgo, su participación social y el desarrollo de sus capacidades.

Fomentar procesos de organización comunitaria que permita incorporar a las mujeres a una dinámica participativa en la solución de sus necesidades comunes.

Abrir espacios de concertación para que las mujeres jefas de familia se vean favorecidas con acciones integrales de desarrollo, en los que participen los tres órdenes de gobierno, organizaciones de la sociedad civil y las mismas comunidades.

Facilitar el desempeño laboral de las jefas de familia o el desarrollo de sus actividades productivas, promoviendo la instalación, operación, ampliación y equipamiento de centros de servicios de cuidado a menores, que funcionarán durante las jornadas laborales de sus madres.

Incorporar a las beneficiarias a los Centros de Desarrollo Comunitario y Familiar que operará el Programa para la Superación de la Pobreza Urbana, fomentando su participación e integración a los programas de trabajo en materia de educación básica, nutrición, salud, capacitación para el trabajo y formación personal en valores, entre otros.

2. Lineamientos Generales

2.1 Cobertura

El Programa podrá operar en las zonas urbanas marginadas de los 31 estados, dependiendo de la disponibilidad financiera del mismo; implementando para el ejercicio 2002 una etapa piloto en ciudades medias en donde exista un alto grado de concentración de mujeres jefas de familia.

2.2 Población Objetivo

El universo de atención del programa lo constituyen mujeres en pobreza extrema que habitan en zonas urbanas marginadas, que asumen la responsabilidad de jefas de familia, con o sin cónyuge, que sean el principal sustento familiar y cuyos ingresos familiares no sean superiores a 3.5 salarios mínimos mensuales de la zona económica de residencia. Se dará prioridad a las jefas de familia con dependientes menores de cinco años.

2.3 Criterios de Selección de las Beneficiarias

2.3.1 Elegibilidad (Requisitos y Restricciones)

Serán elegibles los proyectos que presenten las siguientes características:

- Responder a necesidades comunes de las mujeres jefas de familia.
- Estar enfocados a servicios educativos, capacitación para el trabajo, asistencia social, atención a la salud y a la construcción de valores personales y familiares.
- Que su periodo de ejecución no rebase el ejercicio fiscal correspondiente.
- En el caso de los centros de atención infantil, que el proyecto beneficie a cuando menos 20 jefas de familia.

Las beneficiarias del Programa deberán reunir las siguientes características:

- Ser el principal sustento familiar;

- Ser madres con o sin cónyuge y acreditar tener dependientes económicos menores de 16 años, y
- No contar con ingresos fijos o contar con un ingreso familiar no mayor a 3.5 salarios mínimos mensuales vigentes en la zona económica de residencia.

Sólo se podrá atender a las beneficiarias de otros programas gubernamentales, siempre y cuando los respectivos objetivos sean diferentes y complementarios; características que deberán garantizar las beneficiarias mediante la suscripción de una carta compromiso en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no reciben apoyos para los mismos fines y que reúnen los requisitos de elegibilidad del Programa.

Para ingresar al Programa las organizaciones de la sociedad civil deberán de:

- Acreditar estar formalmente constituidas;
- Solicitar su incorporación al Programa ante la Delegación Estatal de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), presentando una propuesta y plan de trabajo;
- No tener fines de lucro ni llevar a cabo acciones de proselitismo de ninguna índole;
- Aceptar contribuir con el financiamiento del proyecto, y
- Demostrar tener experiencia en la materia de los proyectos a realizar.

2.3.2 Transparencia (Métodos y Procesos)

Para garantizar la transparencia en el ejercicio de los recursos, la Delegación Estatal de la SEDESOL, conjuntamente con las autoridades estatales correspondientes, dará seguimiento selectivo a las acciones y verificará la correcta aplicación del gasto, conforme a estas Reglas de Operación y de acuerdo a la normatividad para el ejercicio del gasto público federal.

Asimismo, los expedientes técnicos que se deriven de la revisión u operación del Programa estarán disponibles para su consulta en las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, previa solicitud por escrito del interesado.

3. Lineamientos Específicos

3.1 Coordinación Institucional

La coordinación y vinculación de acciones entre los Programas de la SEDESOL y otros Ramos se llevará a cabo en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado (COPLADE) y/o, en su caso, del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), para potenciar el impacto y cobertura de este Programa, asegurando la complementariedad de acciones inter e intrasectoriales, entre los tres órdenes de gobierno, las organizaciones de la sociedad civil y la sociedad en general, para evitar duplicidad de acciones.

En su caso, en este órgano colegiado, cada dependencia federal normativa, conforme a sus atribuciones, emitirá un dictamen de viabilidad técnica para la ejecución de los proyectos, informando los resultados a la Delegación Estatal de la SEDESOL.

3.1.1 Instancias Ejecutoras

Los recursos de este Programa podrán ser ejecutados por la Delegación Estatal de la SEDESOL, el Gobierno del Estado, los municipios, las organizaciones de la sociedad civil y, en su caso, las propias beneficiarias de los proyectos, dependiendo del tipo de proyecto a realizar, para ello se suscribirán los acuerdos o convenios de ejecución, coordinación o concertación correspondientes.

3.1.2 Instancia Normativa

La SEDESOL, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, es la instancia facultada para interpretar las presentes Reglas de Operación.

3.1.3 Instancias de Control y Vigilancia

Se promoverá la participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa, buscando que las propias beneficiarias se constituyan en instancias de contraloría social; asimismo, los órganos de fiscalización federales y las contralorías estatales, en el ámbito de sus competencias, llevarán a cabo las acciones de fiscalización y verificación necesarias.

4. Características de los Apoyos

4.1 Tipo de Apoyo

Las acciones de este Programa serán complementarias a las desarrolladas por otros programas cuidando la no duplicidad de esfuerzos y recursos. Los apoyos se otorgarán para la realización de las siguientes actividades:

Atención Médica y Nutricional.- En este rubro se consideran los proyectos integrales de atención médica y nutricional para la mujer jefa de familia que incluyan, entre otros, el servicio de consulta y la dotación de papillas nutricionales para mujeres gestantes o en lactancia y el servicio de análisis para la detección de cáncer intrauterino y vacunación, entre otros.

Promoción de Servicio de Cuidado Infantil.- Mejoramiento y creación de centros de servicios, que coadyuven a elevar el nivel de vida de las mujeres jefas de familia y el de sus dependientes económicos mediante la atención a sus hijos menores de 5 años durante las jornadas laborales.

Por otra parte, para las acciones de educación, capacitación y formación que permitan a las mujeres jefas de familia el acceso a la alfabetización, el ingreso o continuidad en la educación básica, la capacitación para el trabajo y la formación en valores para la vida, abarcando la orientación en materia de organización, ejercicio de derechos, familia y autoestima, entre otras, se promoverá la coordinación con el Programa para la Superación de la Pobreza Urbana, involucrando en estas tareas a las organizaciones de la sociedad civil.

Para el desarrollo de las acciones asociadas a la operación, seguimiento y supervisión del Programa, la SEDESOL contará con recursos por hasta un 7% del total asignado al Programa.

4.2 Importes Máximos de Apoyo

El apoyo se otorgará a través de dos componentes básicos que permitan generar condiciones para que las jefas de familia puedan acceder de manera equitativa a éstos y tener oportunidades de desarrollo.

4.2.1 Atención Médica y Nutricional

El apoyo máximo para el desarrollo de proyectos de atención médica y nutricional que se desarrollarán con la participación de las organizaciones de la sociedad civil, será de \$500,000.00 (QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.).

En todos los casos, se tendrá la participación de las instituciones competentes que aseguren previamente la prestación del servicio, según lo requiera el proyecto.

4.2.2 Promoción de servicios de cuidado infantil

En este componente se promueve la creación, mejoramiento, operación y equipamiento de la infraestructura social de servicios que incremente el nivel de bienestar de las mujeres que se desempeñan como jefas de familia y que no cuentan con los servicios del ISSSTE o del IMSS.

Proyecto	Apoyo Federal Máximo por Proyecto (pesos)		
	Instalación	Equipamiento	Operación
Centros de Atención Infantil	300,000.00	150,000.00	300,000.00

Para la instalación y operación de los centros de atención infantil se requerirá de la organización y capacidad de autogestión de las mujeres, toda vez que los proyectos serán elegibles cuando beneficien por lo menos a 20 mujeres jefas de familia; se requerirá de la participación de las mujeres, en efectivo o en especie, de por lo menos el 10% del costo del proyecto y la participación económica de los gobiernos estatal y/o municipal de al menos el 40% del costo del proyecto.

En todos los casos, se tendrá la participación de las instituciones públicas competentes que aseguren previamente la prestación del servicio, según lo requiera el proyecto.

5. Mecánica de Operación

5.1 Difusión

Conforme a las disposiciones establecidas en los artículos 63 y 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, estas Reglas de Operación, además de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**, estarán disponibles para la población en las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, así como en la página electrónica establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

5.2 Promoción

Las Delegaciones Estatales de la SEDESOL en coordinación con la Unidad Responsable del Programa, serán las encargadas de realizar la promoción y divulgación de las acciones del Programa; se darán a conocer las acciones a realizar, las comunidades beneficiadas y los resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos.

La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción de este Programa deberán incluir la siguiente leyenda: "Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

5.3 Ejecución

5.3.1 Operación

El espacio de actuación del programa será la colonia, el barrio u otra denominación similar que delimite claramente a la comunidad.

En cada municipio seleccionado se identifican las colonias con alto grado de marginación (tomando en cuenta los indicadores de servicios básicos) para elaborar la llamada Geografía de la Pobreza.

Cada colonia elige a sus representantes mediante elecciones de asamblea, respetando filiaciones partidistas y denominaciones religiosas, sin excluir a nadie. El Ayuntamiento registra a los comités de vecinos democráticamente electos y con esos registros integra un directorio.

Cada colonia elabora el AUTODIAGNOSTICO COMUNITARIO mediante el cual se identifican los problemas más urgentes, definiendo el perfil de la pobreza en cada caso.

Después de medir el Índice de Bienestar Social (IBS) se identifican las acciones transformadoras que son prioritarias, a juicio de la comunidad, programando aquellas que se van a realizar durante el año y definiendo las comisiones responsables de llevarlas a cabo. Esta programación constituye el PLAN DE DESARROLLO COMUNITARIO, lo que equivale a un proceso de micro planeación participativa.

En el seno del CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL (Instancia social del COPLADEM) se reciben, evalúan y dictaminan las propuestas que presentan las organizaciones vecinales. Los promotores sociales de SEDESOL y del Ayuntamiento verifican la factibilidad técnica, financiera y social de los proyectos definiendo los criterios de calificación y aprobación. El Consejo en pleno (en el cual están presentes ciudadanos electos) es la instancia que valida socialmente los proyectos.

5.3.1.1 Con las beneficiarias y las Organizaciones de la Sociedad Civil

Los proyectos deberán surgir de la iniciativa de las mujeres, partiendo de la identificación de las necesidades comunes y serán priorizados conjuntamente con las autoridades locales en el seno del COPLADEMUN o figura similar.

Contando con la definición de los proyectos, éstos serán presentados ante el COPLADE, instancia que los remitirá a la Delegación Estatal de la SEDESOL para obtener el dictamen técnico, normativo y presupuestal, que se dará a conocer en un plazo máximo de 30 días a partir de la recepción de la solicitud.

Las beneficiarias que cumplan con las características mencionadas en el punto 2.3.1 de estas reglas, podrán acudir a presentar solicitudes en el Centro de Desarrollo Comunitario y Familiar operados por el Programa para la Superación de la Pobreza Urbana. El responsable del Centro remitirá la documentación a la Delegación Estatal de la SEDESOL para que, en su caso, realice los trámites de incorporación necesarios ante la organización responsable del proyecto.

5.3.1.2 Con Organizaciones de la Sociedad Civil

Para llevar a cabo las acciones y los proyectos integrales de atención médica y nutricional para la mujer jefa de familia que incluyan, entre otros, el servicio de consulta y la dotación de papillas nutricionales para mujeres gestantes o en lactancia y el servicio de análisis para la detección de cáncer intrauterino y vacunación, entre otros, la SEDESOL invitará a organizaciones de la sociedad civil a través de una convocatoria pública, en la que se precise la temática y el universo de atención.

Contando con la definición de los proyectos, éstos serán presentados ante el COPLADE, instancia que los remitirá a la Delegación Estatal de la SEDESOL para obtener el dictamen técnico, normativo y presupuestal, que se dará a conocer en un plazo máximo de 30 días a partir de la recepción de la solicitud.

Los procedimientos de operación, flujos de información, formatos, así como la apertura programática para la ejecución de los proyectos o acciones, se encuentran definidos en los lineamientos específicos de operación para el ejercicio fiscal 2002, emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, que se difundirán de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002.

5.3.2 Derechos y Obligaciones de las Beneficiarias

La población beneficiaria de este Programa tiene derecho a recibir por parte de la SEDESOL un trato digno, respetuoso y equitativo, sin distinción de partido político o religión; tendrá derecho a solicitar y recibir información sobre el estado que guardan las gestiones que hubiere realizado ante la citada instancia y a recibir los apoyos conforme a las disposiciones normativas del Programa.

Asimismo, los beneficiarios tendrán la obligación de manifestar si les fuera requerido y sin faltar a la verdad, sus datos personales relativos a nombre, edad, sexo, domicilio, situación socio-económica, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Unica de Registro de Población (CURP), grado máximo de estudios, número de dependientes económicos, entre otros; de utilizar los apoyos para los fines con que fueron autorizados; de informar a la SEDESOL, sobre la aplicación de los mismos o, en su caso, informar los motivos por los que los recursos no fueron ejecutados.

5.3.3 Causas de Incumplimiento, Retención y Suspensión de Recursos

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 58 y 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, en el caso de que la SEDESOL o algún órgano de fiscalización, detecte desviaciones o incumplimiento en el ejercicio de los recursos, la SEDESOL suspenderá los apoyos e inclusive podrá solicitar su reintegro. Los recursos que no se destinen a los fines autorizados y aquellos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado, deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación (TESOFE) en los términos de la normatividad establecida.

Asimismo, ante el incumplimiento a las presentes Reglas de Operación, la SEDESOL determinará la procedencia o no de los apoyos subsecuentes.

5.3.4 Contraloría Social

La participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa estará a cargo de las beneficiarias del Programa, quienes se constituirán en instancias de contraloría social.

5.3.5 Actas de Entrega-Recepción

Para cada una de las obras terminadas por los ejecutores se deberá formular la correspondiente acta de entrega-recepción, en la que invariablemente deberá participar el ejecutor de la obra y la comunidad beneficiada. Asimismo, deberá invitarse a presenciar el acto al COPLADE, la dependencia normativa, la Contraloría Estatal y el Municipio.

5.3.6 Operación y Mantenimiento

La comunidad, las beneficiarias o la instancia de gobierno que recibe la obra, deberá hacer explícito su compromiso de darle mantenimiento, conservarla y vigilar su adecuada operación.

6. Registro de Operaciones Programáticas y Presupuestales

6.1 Avance Físico-Financiero

Las instancias ejecutoras deberán formular mensualmente reportes sobre el avance físico-financiero de las obras y/o acciones bajo su responsabilidad y remitirlas a la Delegación Estatal de la SEDESOL, durante los primeros 5 días hábiles del mes inmediato al mes que se reporta. Esta información permitirá conocer la eficiencia de operación, así como la derrama de recursos y los alcances de metas entre la población beneficiaria; asimismo, será utilizada para integrar los informes institucionales correspondientes y dotará de insumos para informar a la población a través del sistema Internet.

6.2 Cierre de Ejercicio

La Coordinación General del COPLADE con apoyo de las dependencias y entidades ejecutoras, integrará el Cierre de Ejercicio para revisión y validación por parte de la Delegación Estatal de la SEDESOL quien lo remitirá a la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, debidamente requisitado y en medios magnéticos. Esta última instancia una vez validada la información la remitirá en medios magnéticos a la Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social.

De igual forma, la Coordinación General del COPLADE enviará en medios magnéticos a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo (SECODAM), a través de la Contraloría Estatal, el Cierre de Ejercicio Presupuestal. La inobservancia de esta disposición, limitará la ministración de recursos federales en el siguiente ejercicio presupuestal.

7. Evaluación, Medición y Seguimiento

Con el propósito de evaluar la operación y resultados del Programa y contribuir al proceso de rendición de cuentas, se llevará a cabo la evaluación externa y un proceso permanente de medición, seguimiento y supervisión de los recursos ejercidos, acciones ejecutadas y metas alcanzadas.

7.1 Evaluación

La Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales en coordinación con las Direcciones Generales de Eficiencia y de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social, conducirá la evaluación de resultados del Programa, que deberá realizarse por una institución académica y de investigación u organismo especializado de carácter nacional o internacional con reconocimiento y experiencia en la materia conforme a los requisitos que establezcan la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la SECODAM con el apoyo del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y SEDESOL. Los resultados serán reportados a la Cámara de Diputados de acuerdo con lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente ejercicio fiscal.

7.2 Medición y Seguimiento

La Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social en coordinación con el área responsable del Programa y la participación que corresponda a las Delegaciones SEDESOL, COPLADES, gobiernos municipales y la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, realizará el seguimiento físico-financiero de la aplicación de los recursos del Programa y establecerá los lineamientos específicos a que se ajustará este proceso. De la misma forma, conducirá el análisis del costo-efectividad de las acciones y en coordinación con las áreas responsables establecerá un monitoreo permanente de las metas alcanzadas y de la población beneficiada con base en los resultados de los indicadores que se definan para el Programa y en el seguimiento al cumplimiento de las presentes Reglas de Operación.

La supervisión de campo de las acciones realizadas por el Programa se efectuará en coordinación con las áreas responsables de los tres órdenes de gobierno y se promoverá la participación de la población beneficiaria, del Poder Legislativo y de otras instituciones de la sociedad.

8. Indicadores

8.1 De Resultados

Nombre del indicador	Descripción	Periodicidad
1. Cobertura de la demanda	$\frac{\text{Número de mujeres apoyadas}}{\text{Total de mujeres que solicitaron el apoyo}} \times 100$	Trimestral
2. Estructura de los proyectos por vertiente de actuación	$\frac{\text{Número de apoyos por modalidad}}{\text{Total de apoyos otorgados por el programa}} \times 100$	Trimestral

9. Control y Auditoría

9.1 Atribuciones

Las instancias de fiscalización que en el ámbito de sus respectivas competencias tienen facultades para practicar intervenciones, auditorías, investigaciones de gabinete o de campo a los proyectos, para verificar el cumplimiento de las normas y disposiciones establecidas en las distintas etapas de ejecución del Programa son: la SECODAM, el Organismo Interno de Control en la SEDESOL, Fondos y Valores de la TESOFE y la Auditoría Superior de la Federación del Poder Legislativo, hasta la emisión de la Cuenta por Liquidar Certificada que ampare el dinero entregado; las contralorías de los estados y municipios, y los auditores externos designados para tal efecto, según el caso de que se trate, auditarán la ejecución y correcta aplicación de los recursos que se entreguen a los ejecutores.

Asimismo, en los términos del artículo 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, para el control de los recursos que se asignen a las entidades federativas, la SECODAM, convendrá con los gobiernos estatales los programas o las actividades de auditoría que permitan garantizar el cumplimiento de las disposiciones aplicables.

De ser detectados manejos inadecuados de recursos e incumplimiento al marco normativo aplicable, las diversas instancias de fiscalización, en el ámbito de sus respectivas competencias, instrumentarán y/o promoverán la aplicación de las sanciones procedentes conforme a la legislación correspondiente.

9.2 Informe de Resultados

Las Delegaciones Estatales de la SEDESOL darán seguimiento selectivo a las acciones desarrolladas con los recursos de este programa, e informarán sobre los resultados en los términos establecidos en las presentes Reglas y en los lineamientos específicos de operación para el ejercicio fiscal 2002 emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano.

Se deberán elaborar informes periódicos que muestren los resultados obtenidos de los procesos de control y supervisión, que faciliten el conocimiento oportuno de la situación que prevalece en torno a la ejecución de los proyectos y al uso de recursos que contribuya a la toma de decisiones.

10. Quejas y Denuncias

Las quejas y/o denuncias sobre la operación, entrega de apoyos, ejecución o algún otro aspecto relacionado con este Programa podrán ser presentadas por los beneficiarios o la población en general a través del Programa de Atención Ciudadana que ha implementado la Contraloría Interna en la SEDESOL en los siguientes números: llamadas desde el interior de la República, sin costo, al teléfono 01800 714 83 40; llamadas desde la Ciudad de México 52 73 31 57 y 56 29 99 10, extensiones 4021, 4061, 4057 y 4058; o, a través de la página electrónica de la SEDESOL establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

La(s) persona(s) u organización(es) que presente(n) quejas y/o denuncias deberá(n) identificarse y proporcionar los datos para su posterior localización; asimismo, deberá(n) indicar los hechos presuntamente irregulares, así como el o los nombres de los servidores públicos a denunciar.

Programa para la Superación de la Pobreza Urbana

1. Objetivos

1.1 Generales

Promover el desarrollo de la población en pobreza extrema que habita en barrios y colonias populares en zonas urbanas marginadas, generando oportunidades para su desarrollo integral que conduzca a elevar su calidad de vida.

1.2 Específicos

Fortalecer el tejido social, fomentando los procesos de organización comunitaria que favorezcan la autosuficiencia y la estima colectiva y permita incorporar a la población a una dinámica participativa en la solución de sus necesidades comunes.

Abrir espacios de concertación y concurrencia de recursos para que estas zonas se vean favorecidas con acciones integrales de desarrollo, en los que participen los tres órdenes de gobierno, organizaciones de la sociedad civil, el sector privado, otros organismos nacionales e internacionales que coincidan con los fines de este programa y las mismas comunidades.

Impulsar acciones tendientes a mejorar la calidad de vida de los habitantes en pobreza e involucrar a esta población en esquemas de responsabilidad hacia ellos mismos y sus comunidades.

Coordinar con las autoridades estatales y/o municipales, la creación de Centros de Desarrollo Comunitario y Familiar en los que se proporcionará servicios sociales que la comunidad determine como prioritarios y le permita elevar su calidad de vida.

Buscar la participación y concurrencia de recursos de instancias de los tres órdenes de gobierno y de las organizaciones de la sociedad civil, en la operación y mantenimiento de los Centros de Desarrollo Familiar.

2. Lineamientos Generales

2.1 Cobertura

El Programa operará en las zonas urbanas con alto grado de marginación de los 31 estados; implementando en este ejercicio una etapa piloto en ciudades medias con una alta proporción de habitantes en pobreza extrema.

2.2 Población Objetivo

El universo de atención del programa lo constituyen personas en pobreza extrema que habitan en las zonas urbano-marginadas, cuyos ingresos familiares no sean superiores a los 3.5 salarios mínimos mensuales de la zona económica de residencia.

2.3 Criterios de Selección

2.3.1 Elegibilidad (Requisitos y Restricciones)

Serán elegibles los proyectos que presenten las siguientes características:

- Un objetivo claro y evaluable respecto a las mejoras que se propone realizar, en el que se incorpore un diagnóstico sobre la problemática a resolver y las acciones de mejora con la aplicación de los recursos.
- Su periodo de ejecución no rebase el ejercicio presupuestal, existiendo en la comunidad las condiciones necesarias para su realización.
- Responder a las necesidades más sentidas de la población de las zonas urbano marginadas y que dichas necesidades no puedan ser cubiertas por sus condiciones socioeconómicas.
- Estar encaminados al desarrollo del capital humano a través de la adquisición de conocimientos y el desarrollo de habilidades y destrezas, que contribuyan a fortalecer las aptitudes para un trabajo mejor remunerado y las condiciones de vida de la población.
- Especificar la aportación económica y/o en especie de la población.
- Estar diseñados para ser operados por organizaciones vecinales democráticas y plurales o de organizaciones de la sociedad civil no relacionadas con partido político alguno o con fines religiosos.
- Ser aprobados en el seno del Consejo de Desarrollo Municipal o figura similar.

Para ingresar al Programa, los grupos y organizaciones comunitarias o vecinales deberán:

- Presentar su propuesta ante la Delegación Estatal de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), acompañada por un programa de trabajo y un proyecto de desarrollo comunitario.
- No buscar el lucro ni llevar a cabo acciones de proselitismo político, y
- Estar formalmente organizados o constituidos como una organización vecinal ante la autoridad municipal.

Para ingresar al Programa, las Organizaciones de la Sociedad Civil deberán:

- Estar debidamente constituidas;
- Demostrar 2 años de experiencia en trabajo social o comunitario;
- Solicitar su incorporación al Programa ante la SEDESOL presentando una propuesta y plan de trabajo;
- No tener fines de lucro ni llevar a cabo acciones de proselitismo de ninguna índole;
- Aceptar contribuir con el financiamiento del proyecto.

2.3.2 Transparencia (Métodos y Procesos)

Para garantizar la transparencia en el ejercicio de los recursos, la Delegación Estatal de la SEDESOL, conjuntamente con las autoridades estatales correspondientes, dará seguimiento a las acciones y verificará la correcta aplicación del gasto, conforme a estas Reglas de Operación y de acuerdo a la normatividad para el ejercicio del gasto público federal.

Asimismo, los expedientes técnicos que se deriven de la revisión u operación del Programa estarán disponibles para su consulta en las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, previa solicitud por escrito del interesado.

3. Lineamientos Específicos

3.1 Coordinación Institucional

La coordinación y vinculación de acciones entre los Programas de la SEDESOL y otros Ramos se llevará a cabo en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado (COPLADE) y del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), para potenciar el impacto y cobertura de este Programa, promoviendo la complementariedad de acciones inter e intrasectoriales, entre los tres órdenes de gobierno y la sociedad en general, para evitar duplicidad de acciones.

En su caso, en este órgano colegiado, cada dependencia federal normativa, conforme a sus atribuciones, emitirá un dictamen de viabilidad técnica para la ejecución de los proyectos, informando los resultados a la Delegación Estatal de la SEDESOL.

3.1.1 Instancias Ejecutoras

Los recursos de este Programa podrán ser ejecutados por la Delegación Estatal de la SEDESOL, el Gobierno del Estado, los municipios, las organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas y los propios beneficiarios, dependiendo del tipo de proyecto a realizar; para ello se suscribirán los acuerdos o convenios de ejecución, coordinación o concertación correspondientes.

3.1.2 Instancia Normativa

La SEDESOL, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, es la instancia facultada para interpretar las presentes Reglas de Operación y se coordinará con las dependencias correspondientes para emitir los dictámenes de validación de obras y acciones.

3.1.3 Instancias de Control y Vigilancia

Se promoverá la participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa, buscando que los propios beneficiarios se constituyan en instancias de contraloría social; asimismo, los órganos de fiscalización federales y las contralorías estatales, en el ámbito de sus competencias, llevarán a cabo las acciones de fiscalización y verificación necesarias.

4. Características de los Apoyos

4.1 Tipo de Apoyo

Los apoyos se otorgarán para la realización de las siguientes líneas de acción:

Dignificación del Barrio.- Entendida ésta como el desarrollo de proyectos orientados a elevar la calidad de vida de los habitantes de barrios o colonias populares marginadas y a favorecer la estima colectiva, así como generar procesos de suficiencia social, entre las que se encuentran: saneamiento de mercados, limpieza y pintura de bardas, mejoramiento de escuelas y centros de salud, y reforestación urbana, entre otras.

Para estas acciones se requiere de una participación de los beneficiarios, en mano de obra, efectivo o en materiales, por el equivalente al 10% del apoyo federal a otorgar y el Gobierno del Estado o municipio deberá aportar una cantidad igual al apoyo federal.

Para las acciones orientadas a la rehabilitación y mejoramiento de viviendas ubicadas en colonias populares en condiciones de marginación, tales como: pisos, techos, muros, fachadas y servicios sanitarios, se promoverá la coordinación con el Programa de Mejoramiento Físico de la Vivienda, así como con organizaciones de la sociedad civil. Asimismo, en coordinación con CORETT, se promoverán acciones encaminadas a la regularización de la tenencia de la tierra.

Educación, Capacitación y Formación.- Acciones que permitan a los habitantes de los barrios o colonias populares marginados el acceso a la alfabetización, el ingreso o continuidad en la educación básica, la capacitación para el trabajo y la formación en valores; abarcando la orientación en materia de organización, ejercicio de derechos, familia, entre otras, involucrando en estas tareas a las organizaciones de la sociedad civil. Asimismo, se buscará la capacitación en artes y oficios, para lo cual se buscará realizar acciones complementarias con la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, a través del Sicat.

Centros de Desarrollo Comunitario y Familiar.- Establecimiento o rehabilitación de centros en los que se atenderán diversas actividades orientadas al desarrollo y superación de los habitantes de las zonas urbanas marginadas, como las señaladas en el párrafo anterior.

Proyectos con Organizaciones de la Sociedad Civil.- Involucrar a estas organizaciones en la realización de proyectos de desarrollo humano y familiar, capacitación y talleres participativos, por ejemplo, en materia de violencia intrafamiliar, adicciones, formación para la vida, siempre que sean demandados por la comunidad.

Para el desarrollo de las acciones asociadas a la operación, seguimiento y supervisión del Programa, la SEDESOL contará con recursos de hasta un 7% del total asignado al Programa.

4.2 Importes Máximos de Apoyo

El apoyo se otorgará de forma diferenciada en función al desarrollo de las actividades.

Dignificación del Barrio.- El apoyo máximo de apoyo para la dignificación de los espacios y áreas comunes en barrios y zonas urbano marginadas por proyecto será de \$150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), que serán complementados con una aportación igual del Gobierno del Estado o Municipio y con el 10% de los beneficiarios, estos últimos en efectivo o en especie, calculados sobre el apoyo federal otorgado. La participación en especie de los beneficiarios podrá ser con materiales o mano de obra.

En caso de proyectos que por su cobertura e impacto social se justifiquen apoyos superiores, deberán ser aprobados por el Comité Técnico especificado en el punto 5.3.1.2.

Educación, Capacitación y Formación.- El apoyo máximo para el desarrollo de proyectos en materia de valores personales y familiares, educativos, capacitación para el trabajo, asistencia social, de violencia intrafamiliar y adicciones, capacitación en artes y oficios entre, otros, que se desarrollarán con la participación de las organizaciones de la sociedad civil, será de hasta \$500,000.00 (QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.)

El importe estará sujeto a las características propias de las acciones a desarrollar, a la cantidad de beneficiarios y a los esquemas de atención de la demanda ciudadana. En todos los casos los proyectos serán complementados con aportaciones de las organizaciones, conforme a la convocatoria pública que para ello se realice, y los recursos federales no podrán ser destinados a gasto corriente de las mismas organizaciones.

En todos los casos, se tendrá la participación de las instituciones públicas competentes que aseguren previamente la prestación del servicio, según lo requiera el proyecto.

Centros de Desarrollo Comunitario y Familiar.- Para el establecimiento, acondicionamiento y equipamiento de los Centros de Desarrollo Comunitario y Familiar, se destinarán los siguientes apoyos máximos de recursos federales por centro.

Proyecto	Apoyo Federal Máximo por Proyecto (pesos)	
	Instalación	Equipamiento
Centros de Desarrollo Comunitario y Familiar	300,000.00	150,000.00

5. Mecánica de Operación

5.1 Difusión

Conforme a las disposiciones establecidas en los artículos 63 y 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, estas Reglas de Operación, además de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**, estarán disponibles para la población en las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, así como en la página electrónica establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

5.2 Promoción

Las Delegaciones Estatales de la SEDESOL en coordinación con la Unidad Responsable del Programa, serán las encargadas de realizar la promoción y divulgación de las acciones del Programa; se darán a conocer las acciones a realizar, las comunidades beneficiadas y los resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos.

La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción de este Programa deberán incluir la siguiente leyenda: "Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

5.3 Ejecución

5.3.1 Operación

Metodología

El espacio de actuación del programa será la colonia, el barrio u otra denominación similar que delimite claramente a la comunidad.

En cada municipio seleccionado se identifican las colonias con alto grado de marginación (tomando en cuenta los indicadores de servicios básicos) para elaborar la llamada Geografía de la Pobreza.

Cada colonia elige a sus representantes mediante elecciones de asamblea, respetando filiaciones partidistas y denominaciones religiosas, sin excluir a nadie. El Ayuntamiento registra a los comités de vecinos democráticamente electos y con esos registros integra un directorio.

Cada colonia elabora el AUTODIAGNOSTICO COMUNITARIO mediante el cual se identifican los problemas más urgentes, definiendo el perfil de la pobreza en cada caso.

Después de medir el Índice de Bienestar Social (IBS) se identifican las acciones transformadoras que son prioritarias, a juicio de la comunidad, programando aquellas que se van a realizar durante el año y definiendo las comisiones responsables de llevarlas a cabo. Esta programación constituye el PLAN DE DESARROLLO COMUNITARIO, lo que equivale a un proceso de micro planeación participativa.

En el seno del CONSEJO DE DESARROLLO MUNICIPAL (Instancia social del COPLADEM) se reciben, evalúan y dictaminan las propuestas que presentan las organizaciones vecinales. Los promotores sociales de SEDESOL y del Ayuntamiento verifican la factibilidad técnica, financiera y social de los proyectos definiendo los criterios de calificación y aprobación. El Consejo en pleno (en el cual están presentes ciudadanos electos) es la instancia que valida socialmente los proyectos.

5.3.1.1 Con Beneficiarios

Los proyectos para la dignificación de barrios deberán surgir de la comunidad organizada, a través de organizaciones vecinales democráticas y plurales, y ser priorizados en forma conjunta con las autoridades locales en el seno del Consejo de Desarrollo Municipal o figura similar, comprometiendo ambas partes el monto de su aportación.

Una vez determinados los proyectos, éstos serán presentados ante el COPLADE, instancia que los remitirá a la Delegación Estatal de la SEDESOL para obtener el dictamen técnico, normativo y

presupuestal, que se dará a conocer en un plazo máximo de 20 días a partir de la recepción de la propuesta.

5.3.1.2 Con Organizaciones de la Sociedad Civil

Para llevar a cabo acciones en materia de valores personales y familiares, educativos, capacitación para el trabajo, asistencia social, atención a la salud y nutrición, de violencia intrafamiliar, adicciones, artes y oficios, entre otros, la SEDESOL invitará a organizaciones de la sociedad civil a través de una convocatoria pública, en la que se precise la temática y el universo de atención.

Los proyectos propuestos susceptibles de apoyo serán seleccionados por un Comité Técnico, presidido por el C. Subsecretario de Desarrollo Social y Humano, en el que participen diversas instancias como el Instituto Nacional de Desarrollo Social (INDESOL) y la Unidad Administrativa responsable del Programa, así como dos integrantes más de las áreas operativas de la SEDESOL designados por el presidente. En el seno de este órgano colegiado se dictaminará la procedencia técnica y normativa de las propuestas en un plazo máximo de 30 días hábiles.

5.3.1.3 De los Centros de Desarrollo Comunitario y Familiar

Los Centros se constituirán en las colonias seleccionadas por la SEDESOL, el COPLADE y COPLADEMUN. Los gobiernos estatal y/o municipal, deberán proporcionar los servicios básicos y el mantenimiento para la operación de los Centros (agua, luz, renta, entre otros); la SEDESOL procurará la participación de prestadores de servicio social del Programa Jóvenes por México o de jubilados del Programa Expertos en Acción para apoyar las labores administrativas de los Centros. Asimismo, promoverá la participación del INDESOL y de otras instancias federales y/o estatales competentes, para la implementación de cursos de formación y capacitación con la colaboración de las organizaciones de la sociedad civil.

Para el establecimiento de los Centros de Desarrollo Comunitario y Familiar, se podrá convenir con entidades públicas o privadas el uso de instalaciones que se ajusten a las necesidades de los Centros.

Cada Centro de Desarrollo Comunitario y Familiar constituido deberá contar con un plan anual de trabajo comunitario.

Los Centros de Desarrollo Comunitario y Familiar estarán bajo la supervisión de la Delegación Estatal de la SEDESOL, conjuntamente con los gobiernos estatal y municipal que correspondan y, en su caso, organizaciones de la sociedad civil.

La Delegación Estatal de la SEDESOL junto con el COPLADE, con base en la información proporcionada por los Centros de Desarrollo Comunitario y Familiar, elaborará el listado de beneficiarios, anotando la Clave Unica del Registro de Población (CURP) o, en su caso, el Registro Federal de Contribuyentes (RFC). Será responsabilidad de la Delegación Estatal de la SEDESOL y el COPLADE, validar la información proporcionada por los Centros de Desarrollo Comunitario.

Los proyectos apoyados por este programa deberán ser publicados y estar disponibles en la página electrónica que la Secretaría de Desarrollo Social tenga establecida en el sistema de Internet.

Los procedimientos de operación, flujos de información, formatos, así como la apertura programática para la ejecución de los proyectos o acciones, se encuentran definidos en los lineamientos específicos de operación para el ejercicio fiscal 2002, emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, que se difundirán de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002.

5.3.2 Derechos y Obligaciones de los Beneficiarios

La población beneficiaria de este Programa tiene derecho a recibir por parte de la SEDESOL un trato digno, respetuoso y equitativo, sin distinción de preferencias políticas, partido político o religión; tendrá derecho a solicitar y recibir información sobre el estado que guardan las gestiones que hubiere realizado ante la citada instancia y a recibir los apoyos conforme a las disposiciones normativas del Programa.

Asimismo, los beneficiarios tendrán la obligación de manifestar, sin faltar a la verdad, sus datos personales relativos a nombre, edad, sexo, domicilio, situación socioeconómica, RFC, CURP, grado máximo de estudios, número de dependientes económicos, entre otros; de utilizar los apoyos para los fines con que fueron autorizados; de informar a la SEDESOL, si le fuera requerido, sobre la aplicación de los mismos o, en su caso, informar los motivos por los que los recursos no fueron ejecutados; asimismo, deberán cumplir con el porcentaje de aportación que les corresponda de conformidad con lo establecido en las presentes Reglas de Operación.

5.3.3 Causas de Incumplimiento, Retención y Suspensión de Recursos

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 58 y 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, en el caso de que la SEDESOL o algún órgano de fiscalización detecte desviaciones o incumplimiento en el ejercicio de los recursos, la SEDESOL suspenderá los apoyos e inclusive podrá solicitar su reintegro. Los recursos que no se destinen a los fines autorizados y aquellos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado, deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación (TESOFE) en los términos de la normatividad establecida.

Asimismo, ante el incumplimiento a las presentes Reglas de Operación, la SEDESOL determinará la procedencia o no de los apoyos subsecuentes.

5.3.4 Contraloría Social

La participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa estará a cargo de los beneficiarios del Programa, quienes se constituirán en instancias de contraloría social.

5.3.5 Actas de Entrega-Recepción

Para cada una de las obras terminadas por los ejecutores se deberá formular la correspondiente acta de entrega-recepción, en la que invariablemente deberá participar el ejecutor de la obra y la comunidad beneficiada. Asimismo, deberá invitarse a presenciar el acto al COPLADE, la dependencia normativa, la Contraloría Estatal y el Ayuntamiento.

5.3.6 Operación y Mantenimiento

La comunidad, los beneficiarios o la instancia de gobierno que recibe la obra, deberá hacer explícito su compromiso de darle mantenimiento, conservarla y vigilar su adecuada operación.

6. Registro de Operaciones Programáticas y Presupuestales

6.1 Avance Físico-Financiero

Las instancias ejecutoras deberán formular mensualmente reportes sobre el avance físico-financiero de las obras y/o acciones bajo su responsabilidad y remitirlas a la Delegación Estatal de la SEDESOL, durante los primeros 5 días hábiles del mes inmediato al mes que se reporta. Esta información permitirá conocer la eficiencia de operación, así como la derrama de recursos y los alcances de metas entre la población beneficiaria; asimismo, será utilizada para integrar los informes institucionales correspondientes y dotará de insumos para informar a la población a través del sistema Internet.

6.2 Cierre de Ejercicio

La Coordinación General del COPLADE con apoyo de las dependencias y entidades ejecutoras, integrará el Cierre de Ejercicio para revisión y validación por parte de la Delegación Estatal de la SEDESOL quien lo remitirá a la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, debidamente requisitado y en medios magnéticos. Esta última instancia una vez validada la información la remitirá en medios magnéticos a la Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social.

De igual forma, la Coordinación General del COPLADE enviará en medios magnéticos a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo (SECODAM), a través de la Contraloría Estatal, el Cierre de Ejercicio Presupuestal. La inobservancia de esta disposición, limitará la ministración de recursos federales en el siguiente ejercicio presupuestal.

7. Evaluación, Medición y Seguimiento

Con el propósito de evaluar la operación y resultados del Programa y contribuir al proceso de rendición de cuentas, se llevará a cabo la evaluación externa y un proceso permanente de medición, seguimiento y supervisión de los recursos ejercidos, acciones ejecutadas y metas alcanzadas.

7.1 Evaluación

La Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales en coordinación con las Direcciones Generales de Eficiencia y de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social, conducirá la evaluación de resultados del Programa, que deberá realizarse por una institución académica y de investigación u organismo especializado de carácter nacional o internacional con reconocimiento y experiencia en la materia conforme a los requisitos que establezcan la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la SECODAM con el apoyo del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y SEDESOL. Los resultados serán reportados a la Cámara de Diputados de acuerdo con lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente ejercicio fiscal.

7.2 Medición y Seguimiento

La Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social en coordinación con el área responsable del Programa y la participación que corresponda a las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, COPLADES, gobiernos municipales y la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, realizará el seguimiento físico-financiero de la aplicación de los recursos del Programa y establecerá los lineamientos específicos a que se ajustará este proceso. De la misma forma, conducirá el análisis del costo-efectividad de las acciones y en coordinación con las áreas responsables establecerá

un monitoreo permanente de las metas alcanzadas y de la población beneficiada con base en los resultados de los indicadores que se definan para el Programa y en el seguimiento al cumplimiento de las presentes Reglas de Operación.

La supervisión de campo de las acciones realizadas por el Programa se efectuará en coordinación con las áreas responsables de los tres órdenes de gobierno y se promoverá la participación de la población beneficiaria, del Poder Legislativo y de otras instituciones de la sociedad.

8. Indicadores

8.1 De Resultados

Nombre del indicador	Descripción	Periodicidad
1. Centros de Desarrollo Comunitario y Familiar	Número de Centros de Desarrollo Comunitario y Familiar instalados	X100
	Número de Centros de Desarrollo Comunitario y Familiar programados	
2. Promedio de beneficiarios con acciones por modalidad	Número de beneficiarios con acciones por modalidad	X100
	Número de acciones realizadas por modalidad	

9. Control y Auditoría

9.1 Atribuciones

Las instancias de fiscalización que en el ámbito de sus respectivas competencias tienen facultades para practicar intervenciones, auditorías, investigaciones de gabinete o de campo a los proyectos, para verificar el cumplimiento de las normas y disposiciones establecidas en las distintas etapas de ejecución del Programa son: la SECODAM, el Organo Interno de Control en la SEDESOL, Fondos y Valores de la TESOFE y la Auditoría Superior de la Federación del Poder Legislativo, hasta la emisión de la Cuenta por Liquidar Certificada que ampare el dinero entregado; las contralorías de los estados y municipios, y los auditores externos designados para tal efecto, según el caso de que se trate, auditarán la ejecución y correcta aplicación de los recursos que se entreguen a los ejecutores.

Asimismo, en los términos del artículo 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, para el control de los recursos que se asignen a las entidades federativas, la SECODAM, convendrá con los gobiernos estatales los programas o las actividades de auditoría que permitan garantizar el cumplimiento de las disposiciones aplicables.

De ser detectados manejos inadecuados de recursos e incumplimiento al marco normativo aplicable, las diversas instancias de fiscalización, en el ámbito de sus respectivas competencias, instrumentarán y/o promoverán la aplicación de las sanciones procedentes conforme a la legislación correspondiente.

9.2 Informe de Resultados

Las Delegaciones Estatales de la SEDESOL darán seguimiento selectivo a las acciones desarrolladas con los recursos de este Programa, e informarán sobre los resultados en los términos establecidos en las presentes Reglas y en los lineamientos específicos de operación para el ejercicio fiscal 2002 emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano.

Se deberán elaborar informes periódicos que muestren los resultados obtenidos de los procesos de control y supervisión, que faciliten el conocimiento oportuno de la situación que prevalece en torno a la ejecución de los proyectos y al uso de recursos que contribuya a la toma de decisiones.

10. Quejas y Denuncias

Las quejas y/o denuncias sobre la operación, entrega de apoyos, ejecución o algún otro aspecto relacionado con este Programa podrán ser presentadas por los beneficiarios o la población en general a través del Programa de Atención Ciudadana que ha implementado la Contraloría Interna en la SEDESOL en los siguientes números: llamadas desde el interior de la República, sin costo, al teléfono 01800 714 83 40; llamadas desde la Ciudad de México 52 73 31 57 y 56 29 99 10, extensiones 4021, 4061, 4057 y 4058; o, a través de la página electrónica de la SEDESOL establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

La(s) persona(s) u organización(es) que presente(n) quejas y/o denuncias deberá(n) identificarse y proporcionar los datos para su posterior localización; asimismo, deberá n) indicar los hechos presuntamente irregulares, así como el o los nombres de los servidores públicos a denunciar.

Programa de Expertos en Acción

1. Objetivo

1.1 Generales

Aprovechar los conocimientos, habilidades, experiencia y vocación de servicio de los jubilados y/o pensionados del sector público y privado, que estén capacitados profesional y técnicamente para realizar y/o fortalecer proyectos de desarrollo social en favor de la población en pobreza extrema.

1.2 Específicos

Apoyar proyectos de beneficio social y productivo que coadyuven a mejorar las condiciones de vida de la población en pobreza extrema que habiten en localidades y colonias en marginación, grupos vulnerables y población damnificada, a través del otorgamiento de apoyos económicos a jubilados y/o pensionados que participen en su desarrollo.

Propiciar que los proyectos en los que participen los jubilados y/o pensionados estén orientados en materia de asesoría en obras y acciones para incrementar la oferta y calidad de la infraestructura social básica; la ejecución de proyectos productivos que propicien la generación de oportunidades de empleo e ingreso; y de programas que favorezcan el desarrollo de las capacidades personales, familiares y comunitarias en localidades y colonias en condiciones de marginación, con énfasis en microrregiones.

Impulsar especialmente, aquellos proyectos multidisciplinarios localizados en comunidades en marginación, con énfasis en las microrregiones y aquellas áreas que defina la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), potenciando con ello el impacto de otros programas de la Secretaría para elevar las condiciones de vida de la población en pobreza extrema.

Apoyar y fomentar la participación de los jubilados y/o pensionados para residir en microrregiones, desarrollando acciones de beneficio comunitario.

Propiciar la vinculación interinstitucional SEDESOL – jubilados y/o pensionados, organizaciones de la sociedad civil y entre los tres órdenes de gobierno, para promover la realización de proyectos de desarrollo regional y sustentable, con la finalidad de potenciar la Estrategia Nacional de Atención a las Microrregiones.

Promover la aportación de recursos complementarios para proyectos de Expertos en Acción por parte de: empresas, fundaciones, organismos, instituciones y otras organizaciones de la sociedad civil.

2. Lineamientos Generales

2.1 Cobertura

El Programa podrá operar en los 31 estados y en el Distrito Federal, a través de los organismos ejecutores que defina el Comité de Validación Central, dando especial énfasis a las microrregiones.

2.2 Población Objetivo

Grupos vulnerables, población damnificada ante desastres, comunidades rurales, localidades y colonias urbanas en marginación, con énfasis en las microrregiones, cuya relación fue publicada en el **Diario Oficial de la Federación** el 31 de enero del 2002, así como otras áreas en condiciones de marginación que en su oportunidad serán dadas a conocer por la SEDESOL, que serán atendidas con proyectos de desarrollo social y humano a través de la colaboración de jubilados y/o pensionados que acrediten estar capacitados profesional o técnicamente para participar en estos proyectos.

2.3 Criterios de Selección

2.3.1 Elegibilidad (Requisitos y Restricciones)

Los jubilados y/o pensionados que participen en el Programa deberán cubrir los siguientes requisitos:

- Cumplir con el perfil para atender las actividades comprometidas;
- Tener disposición para participar en actividades de desarrollo comunitario en beneficio de la población en pobreza, preferentemente asentada en las microrregiones y otras áreas que defina la SEDESOL, promoviendo su incorporación al desarrollo social;
- Acreditar su condición de jubilado y/o pensionado por parte del IMSS o ISSSTE;

- Gozar de buena condición de salud para que el solicitante esté en la capacidad de realizar las actividades programadas, requiriéndose en caso necesario la presentación de una constancia médica para su ingreso;
- Elaborar un proyecto de trabajo y presentar un informe sobre el avance del mismo con la periodicidad que señale la Delegación Estatal de la SEDESOL; mismo que estará avalada en su caso, por la autoridad responsable de la dependencia en donde se realicen las actividades, y
- Firmar una carta-compromiso anual en la que se exprese:
 - su deseo de participar en las actividades programadas en el Plan de Trabajo Estatal Anual;
 - la aceptación de prestar 15 o 30 horas de colaboración semanal de acuerdo a la vertiente, según el periodo convenido;
 - la aceptación del monto mensual del apoyo económico establecido;
 - aceptación que la Delegación Estatal de la SEDESOL se reserva el derecho de establecer la duración del Programa y la decisión de prescindir de la participación de los jubilados y/o pensionados, en función al cumplimiento de los compromisos y requisitos establecidos, y
 - los apoyos que se otorguen no darán lugar a relación laboral o contractual alguna.

Sólo se podrá atender a los beneficiarios de otros programas gubernamentales, siempre y cuando los respectivos objetivos sean complementarios; características que el jubilado y/o pensionado deberá garantizar mediante la carta compromiso, mencionada con anterioridad, en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no recibe apoyos para los mismos fines.

2.3.2 Transparencia (Métodos y Procesos)

Se constituirán Comités de Validación Estatales que serán espacios abiertos a los tres órdenes de gobierno, a la academia y a las organizaciones de la sociedad civil. Dichos espacios permitirán transparentar la asignación y el ejercicio de recursos para los proyectos seleccionados.

Se establecerá un Comité de Validación Central que tendrá como atribución principal validar los programas de trabajo presentados por los organismos ejecutores en el nivel central, así como los proyectos de residencia en las microrregiones, y otros que se considere importantes en el ámbito nacional. Este Comité, determinará el número y características de los jubilados y/o pensionados que participen como coordinadores auxiliares por estado, y validará a los candidatos propuestos por el Comité Estatal.

Se conformará como mínimo por cinco integrantes y un máximo de diez, y podrá haber igual número de invitados con voz pero sin voto. Asimismo, estará presidido por el C. Subsecretario de Desarrollo Social

y Humano o como suplente el titular de la Dirección General del Instituto Nacional de Adultos en Plenitud (INAPLEN). Este Comité se reunirá de manera ordinaria un mínimo de cuatro veces al año y en forma extraordinaria las que se consideren pertinentes.

Asimismo, se constituirán Comités de Validación Estatales, que tendrán como atribución principal validar los proyectos presentados por los jubilados, pensionados y/o los organismos ejecutores en los Estados, y otros que el INAPLEN considere importantes en el ámbito estatal.

Estará integrado como mínimo por cinco integrantes y máximo de diez, y podrá haber igual número de invitados con voz pero sin voto. Asimismo, estará presidido por el C. Delegado Estatal de la SEDESOL. Entre sus miembros se deberá contar con representantes del INAPLEN o instancia a fin a éste, de la Secretaría de Educación del Estado, de la Universidad Estatal, del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado (COPLADE), de la Junta de Asistencia Privada e invitados por vertiente.

Dicho comité, se reunirá de manera ordinaria un mínimo de dos veces al año y de forma extraordinaria las que se consideren pertinentes.

Los expedientes técnicos que se deriven de la revisión u operación de los proyectos estarán disponibles para su consulta en las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, previa solicitud por escrito del interesado.

3. Lineamientos Específicos

3.1 Coordinación Institucional

La coordinación y vinculación de acciones entre los Programas de la SEDESOL y otros Ramos, se llevarán a cabo en el seno del COPLADE y para los referentes en el Distrito Federal corresponderá al Comité de Validación Central potenciar su impacto y cobertura; en forma especial se promoverá el desarrollo de proyectos donde participen conjuntamente jubilados y/o pensionados con jóvenes prestadores de servicio social.

De igual manera, se promoverá la coordinación, complementariedad y vinculación de acciones y recursos inter e intra sectoriales, entre los tres órdenes de gobierno y la sociedad en general, para potenciar el desarrollo social integral y evitar duplicidad de acciones.

3.1.1 Organismos Ejecutores

Los organismos ejecutores de este Programa podrán ser la Delegación Estatal de la SEDESOL, el Gobierno del Estado, los municipios, organizaciones de la sociedad civil y los propios jubilados y/o pensionados participantes en los proyectos, dependiendo del tipo de proyecto a realizar. Para ello se suscribirán los acuerdos o convenios de ejecución, coordinación o concertación correspondientes.

Para el financiamiento del Programa se promoverá la participación de los tres órdenes de gobierno, así como de los sectores social y privado y la comunidad en general, con el propósito de sumar esfuerzos y recursos, y proponer proyectos y acciones acordes a las necesidades de las zonas en pobreza.

3.1.2 Instancia Normativa

La SEDESOL, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, es la instancia facultada para interpretar las presentes Reglas de Operación.

3.1.3 Instancias de Control y Vigilancia

Los órganos de fiscalización federales y contralorías estatales, en el ámbito de sus competencias, y los beneficiarios del Programa, constituidos en instancias de contraloría social, llevarán a cabo las acciones de fiscalización y verificación necesarias.

4. Características de los Apoyos

4.1 Tipo de Apoyo

Se otorgarán apoyos económicos a jubilados y/o pensionados que cumplan con los requisitos de elegibilidad y que participen en proyectos de beneficio social enmarcados en las siguientes acciones:

- Procuración de justicia;
- Salud preventiva y nutrición infantil;
- Alfabetización y educación para adultos;
- Rescate y conservación de las tradiciones, valores cívicos y culturales de las localidades, especialmente las indígenas;
- Seguridad e identidad jurídica;
- Capacitación para el trabajo;
- Promoción de los principios de equidad y género;
- Cultura de prevención y protección civil;
- Educación y cultura;
- Apoyo y fomento de proyectos productivos y empresas sociales;
- Asesoría técnica y administrativa a microempresas;
- Apoyo a la recuperación económica en zonas de desastre;
- Fortalecimiento municipal;

- Asistencia técnica;
- Investigación básica y aplicada;
- Atención a los damnificados en zonas de desastre;
- Desarrollo de infraestructura social básica;
- Cuidado, conservación y rescate del medio ambiente, y
- Fortalecimiento de programas de construcción y mejoramiento de vivienda.

4.2 Importe (Montos Máximos de Apoyo)

Los apoyos económicos se otorgarán de la siguiente manera:

Apoyo mensual de hasta por \$1,000.00 (UN MIL PESOS 00/100 M.N.) por jubilado y/o pensionado. Estos apoyos económicos se otorgarán por un periodo de hasta doce meses dentro del mismo año fiscal, requiriéndose una colaboración mínima de 15 horas semanales. Para estos proyectos se destinará como máximo el 80% del techo total del Programa.

Para los jubilados y/o pensionados que se trasladen a las microrregiones, residiendo en éstas durante un periodo mínimo de tres meses y máximo de un año, se les otorgará un apoyo económico mensual de hasta \$2,000.00 (DOS MIL PESOS 00/100 M.N.); Para estos proyectos se destinará como mínimo el 15% del techo total del Programa y se requerirá una participación mínima de 30 horas semanales. En caso de concluir la residencia en la microrregión se ajustará su apoyo económico a \$1,000.00 (UN MIL PESOS 00/100 M.N.) como máximo.

Estímulos en reconocimiento al esfuerzo de los jubilados y/o pensionados que se destaquen por su vocación de servicio y compromiso en la atención de las necesidades de las localidades y colonias en marginación, así como por el desempeño que muestren durante su participación. Estos estímulos se entregarán a quienes resulten seleccionados por el Comité de Validación Central, bajo convocatoria pública en la que se establezcan las modalidades y bases de participación. Para esta vertiente se otorgará un reconocimiento de hasta \$6,000.00 (seis mil pesos 00/100 M.N.) por jubilado y/o pensionado que resulte seleccionado, destinando como máximo el 1% del techo total del Programa.

Para gastos asociados con la operación, seguimiento y supervisión del Programa la SEDESOL contará con recursos de hasta un 4% del techo total del mismo. En este rubro se incluirán apoyos para transporte, alimentación y hospedaje de los jubilados y/o pensionados que además participen en el programa en labores de control y seguimiento en apoyo a la Delegación Estatal, así como para la realización de talleres de inducción y capacitación.

5. Mecánica de Operación

5.1 Difusión

Conforme a las disposiciones establecidas en los artículos 63 y 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, estas Reglas de Operación, además de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**, estarán disponibles para la población en las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, así como en la página electrónica establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

5.2 Promoción

Las Delegaciones Estatales de la SEDESOL en coordinación con el Area Responsable del Programa, serán las encargadas de realizar la promoción y divulgación de las acciones del Programa; se darán a conocer los nombres de los participantes, las acciones a realizar, las localidades beneficiadas y los resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos.

La papelería, la documentación oficial, así como la publicidad y promoción de este Programa deberán considerar la inclusión de manera clara y explícita de la siguiente leyenda: "Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los

recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

5.3 Ejecución

5.3.1 Operación

Los jubilados y/o pensionados, de manera individual o en forma colectiva podrán presentar ante la Delegación Estatal de la SEDESOL o en las oficinas centrales, las solicitudes para recibir el apoyo de este Programa; dichas solicitudes deberán cumplir con los criterios establecidos en las presentes reglas, así como incluir el plan de actividades propuesto.

La Delegación Estatal de la SEDESOL, a partir de la recepción de la solicitud del jubilado y/o pensionado deberá darle contestación, en un plazo no mayor de 30 días.

El Plan, deberá precisar los objetivos específicos a alcanzar, la estrategia operativa para ratificar o renovar el tipo de acciones y proyectos que se realizarán durante ese ejercicio fiscal y la forma como se instrumentará y se efectuará la participación comunitaria. Asimismo, incluirán los periodos de colaboración, su ubicación geográfica destacando los proyectos de residencia en microrregiones y el número de proyectos a realizar por los jubilados y/o pensionados, así como el universo de beneficiarios directos e indirectos a atender.

En el caso de que el Gobierno del Estado participe con recursos económicos en el Programa, la Delegación Estatal de la SEDESOL deberá incorporar al Plan, previo su envío a oficinas centrales, la participación y concurrencia de acciones y concertar con el COPLADE los términos del mismo.

Los procedimientos de operación, flujos de información, formatos, así como la apertura programática para la ejecución de los proyectos o acciones, se encuentran definidos en los lineamientos específicos de operación para el ejercicio fiscal 2002, emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, que se difundirán de acuerdo a lo establecido en el artículo 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002.

5.3.2 Derechos y Obligaciones de los Beneficiarios

Los jubilados y/o pensionados participantes del Programa tendrán derecho a recibir con oportunidad los apoyos definidos en estas Reglas y la obligación de firmar una carta compromiso en la que se obligan a cumplir con las mismas.

La población beneficiaria de este Programa tiene derecho a recibir por parte de la SEDESOL un trato digno, respetuoso y equitativo, sin distinción de sexo, partido político o religión; tendrá derecho a solicitar y recibir información sobre el estado que guardan las gestiones que hubiere realizado ante la citada instancia y a recibir los apoyos conforme a las disposiciones normativas del Programa.

Asimismo, los beneficiarios tendrán la obligación de manifestar, sin faltar a la verdad, sus datos personales relativos a nombre, edad, sexo, domicilio, situación socio-económica, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Unica de Registro de Población (CURP), grado máximo de estudios, número de dependientes económicos, percepción jubilatoria, entre otros; de utilizar los apoyos para los fines con que fueron autorizados; y, de informar a la SEDESOL, si le fuera requerido, sobre la aplicación de los mismos o, en su caso, informar los motivos por los que los recursos no fueron ejecutados.

5.3.3 Causas de Incumplimiento, Retención y Suspensión de Recursos

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 58 y 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, en el caso de que la SEDESOL o algún órgano de fiscalización, detecte desviaciones o incumplimiento en el ejercicio de los recursos, la SEDESOL suspenderá los apoyos e inclusive podrá solicitar su reintegro. Los recursos que no se destinen a los fines autorizados y aquellos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado, deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación (TESOFE) en los términos de la normatividad establecida.

Asimismo, ante el incumplimiento a las presentes Reglas de Operación, la SEDESOL determinará la procedencia o no de los apoyos subsecuentes.

5.3.4 Contraloría Social

La participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa estará a cargo de los beneficiarios del Programa, constituidos en instancias de contraloría social.

6. Registro de Operaciones Programáticas Presupuestales

6.1 Avance Físico-Financiero

Los Organismos Ejecutores deberán formular mensualmente reportes sobre el avance físico-financiero de las acciones bajo su responsabilidad y remitirlas a la Delegación Estatal de la SEDESOL, durante los primeros 5 días hábiles del mes inmediato al mes que se reporta. Esta información permitirá conocer la eficiencia de operación, así como la derrama de recursos y los alcances de metas entre la población beneficiaria; asimismo, será utilizada para integrar los informes institucionales correspondientes y dotará de insumos para informar a la población a través del sistema Internet.

6.2 Cierre de Ejercicio

La Coordinación General del COPLADE con apoyo de las dependencias y entidades ejecutoras, integrará el Cierre de Ejercicio para revisión y validación por parte de la Delegación Estatal de la SEDESOL quien lo remitirá a la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, debidamente requisitado y en medios magnéticos. Esta última instancia una vez validada la información la remitirá en medios magnéticos a la Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social.

De igual forma, la Coordinación General del COPLADE enviará en medios magnéticos a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo (SECODAM), a través de la Contraloría Estatal, el Cierre de Ejercicio Presupuestal. La inobservancia de esta disposición, limitará la ministración de recursos federales en el siguiente ejercicio presupuestal.

7. Evaluación, Medición y Seguimiento

Con el propósito de evaluar la operación y resultados del Programa y contribuir al proceso de rendición de cuentas, se llevará a cabo la evaluación externa y un proceso permanente de medición, seguimiento y supervisión de los recursos ejercidos, acciones ejecutadas y metas alcanzadas.

7.1 Evaluación

La Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales en coordinación con las Direcciones Generales de Eficiencia y de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social, conducirá la evaluación de resultados del Programa, que deberá realizarse por una institución académica y de investigación u organismo especializado de carácter nacional o internacional con reconocimiento y experiencia en la materia conforme a los requisitos que establezcan la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la SECODAM con el apoyo del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y SEDESOL. Los resultados serán reportados a la Cámara de Diputados de acuerdo con lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente ejercicio fiscal.

7.2 Medición y Seguimiento

La Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social en coordinación con el INAPLEN y la participación que corresponda a las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, COPLADES, gobiernos municipales y la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, realizará el seguimiento físico-financiero de la aplicación de los recursos del Programa y establecerá los lineamientos específicos a que se ajustará este proceso. De la misma forma, conducirá el análisis del costo-efectividad de las acciones y en coordinación con las áreas responsables establecerá un monitoreo permanente de las metas alcanzadas y de la población beneficiada con base en los resultados de los indicadores que se definan para el Programa y en el seguimiento al cumplimiento de las presentes Reglas de Operación.

La supervisión de campo de las acciones realizadas por el Programa se efectuará en coordinación con las áreas responsables de los tres órdenes de gobierno y se promoverá la participación de la población beneficiaria, del Poder Legislativo y de otras instituciones de la sociedad.

8. Indicadores

8.1 De Resultados

Nombre del Indicador	Descripción	Periodicidad
1. Cobertura de jubilados y/o pensionados por región	$\frac{\text{Jubilados y/o pensionados apoyados por región}}{\text{Total de jubilados y/o pensionados participantes}} \times 100$	Semestral
2. Jubilados y/o pensionados según tipo de proyecto	$\frac{\text{Jubilados y/o pensionados por tipo de proyecto}}{\text{Total de jubilados y/o pensionados participantes}} \times 100$	Semestral

9. Control y Auditoría

9.1 Atribuciones

Las instancias de fiscalización que en el ámbito de sus respectivas competencias tienen facultades para practicar intervenciones, auditorías, investigaciones de gabinete o de campo a los proyectos, para verificar el cumplimiento de las normas y disposiciones establecidas en las distintas etapas de ejecución del Programa son: la SECODAM, el Organismo Interno de Control en la SEDESOL, Fondos y Valores de la TESOFE y la Auditoría Superior de la Federación del Poder Legislativo, hasta la emisión de la Cuenta por Liquidar Certificada que ampare el dinero entregado; las contralorías de los estados y municipios, y los auditores externos designados para tal efecto, según el caso de que se trate, auditarán la ejecución y correcta aplicación de los recursos que se entreguen a los ejecutores.

Asimismo, en los términos del artículo 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, para el control de los recursos que se asignen a las entidades federativas, la SECODAM, convendrá con los gobiernos estatales los programas o las actividades de auditoría que permitan garantizar el cumplimiento de las disposiciones aplicables.

De ser detectados manejos inadecuados de recursos e incumplimiento al marco normativo aplicable, las diversas instancias de fiscalización, en el ámbito de sus respectivas competencias, instrumentarán y/o promoverán la aplicación de las sanciones procedentes conforme a la legislación correspondiente.

9.2 Informe de Resultados

Las Delegaciones Estatales de la SEDESOL darán seguimiento selectivo a las acciones desarrolladas con los recursos de este Programa, e informarán sobre los resultados en los términos establecidos en las presentes Reglas y en los lineamientos específicos de operación para el ejercicio fiscal 2002 emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano.

Se deberán elaborar informes periódicos que muestren los resultados obtenidos de los procesos de control y supervisión, que faciliten el conocimiento oportuno de la situación que prevalece en torno a la ejecución de los proyectos y al uso de recursos que contribuya a la toma de decisiones.

10. Quejas y Denuncias

Las quejas y/o denuncias sobre la operación, entrega de apoyos, ejecución o algún otro aspecto relacionado con este Programa podrán ser presentadas por los beneficiarios o la población en general a través del Programa de Atención Ciudadana que ha implementado la Contraloría Interna en la SEDESOL en los siguientes números: llamadas desde el interior de la República, sin costo, al teléfono 01800 714 83 40; llamadas desde la Ciudad de México 52 73 31 57 y 56 29 99 10, extensiones 4021, 4061, 4057 y 4058; o, a través de la página electrónica de la SEDESOL establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

La(s) persona(s) u organización(es) que presente(n) quejas y/o denuncias deberá(n) identificarse y proporcionar los datos para su posterior localización; asimismo, deberá(n) indicar los hechos presuntamente irregulares, así como el o los nombres de los servidores públicos a denunciar.

Con fundamento en los artículos 59, 60, 63, 64, 65, 73, 74, 76 y 78 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, el Instituto Nacional de Desarrollo Social (INDESOL) sujeta sus recursos a criterios de selectividad, objetividad, transparencia, temporalidad, equidad, eficacia y eficiencia, obedeciendo a las características regionales o locales de cada estado; identificando a la población beneficiaria y asegurando la coordinación de acciones con otras áreas para evitar duplicaciones en el ejercicio de los recursos y reducir gastos administrativos, así como para incorporar procesos periódicos de seguimiento y evaluación que permitan garantizar que los mecanismos de operación y administración faciliten la obtención de información y evaluación de los beneficios económicos y sociales de su asignación.

Este programa es operado por el INDESOL, órgano desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL) y se divide en dos:

- a. Programa de Capacitación para el Fortalecimiento de la Sociedad Civil y la Participación Social, y
- b. Programa de Fortalecimiento Institucional para la Gestión Social Municipal

a. Programa de Capacitación para el Fortalecimiento de la Sociedad Civil y la Participación Social

1. Presentación

La generación de oportunidades para superar la pobreza extrema, la vulnerabilidad y la exclusión social, constituye la máxima prioridad del Gobierno Federal. Por ello, los programas del Ramo Administrativo

20 Desarrollo Social, deberán realizar acciones que promuevan el desarrollo regional, la generación de ingresos y de empleos, y el desarrollo integral de las comunidades y familias, cuya situación presenta los mayores rezagos económicos y sociales. Con base en una concepción democrática, autónoma, crítica y constructiva de la corresponsabilidad, como atributo de una relación diferente entre el gobierno y los ciudadanos, donde el concepto clave es la inclusión social, este programa es un instrumento de la política social para generar instancias colectivas de participación que posibiliten el logro de los derechos humanos, económicos, sociales y culturales de la población.

Este Programa debe considerarse como un componente dentro de las acciones de desarrollo social, que contribuye a hacer más eficiente la gestión de los programas sociales y más eficaces las políticas de desarrollo social. Sus acciones se orientan al fortalecimiento de las iniciativas ciudadanas y comunitarias mediante el apoyo, la información y la capacitación para elevar la calidad profesional de las organizaciones de la sociedad civil (OSC) e instituciones públicas y privadas vinculadas al desarrollo social. En este marco de acción, el programa propone a las OSC, las instituciones académicas y de investigación, a los organismos de cooperación en materia de desarrollo y a las instituciones públicas, construir alianzas en materia de cooperación técnica e intercambio de experiencias, generación de modelos de intervención y desarrollo social, capacitación y fortalecimiento institucional, con la finalidad de impulsar iniciativas de desarrollo.

2. Antecedentes

El programa inició en 1995 con el nombre de *Programa de Capacitación y Fortalecimiento Comunitario*. En 1999, fue denominado *Programa de Capacitación para la Promoción de la Participación Social*; en ese mismo año se emitieron por primera vez sus reglas de operación. En el año 2001, fue redefinido como *Programa de Capacitación para la Promoción de la Participación Social y Fortalecimiento de la Sociedad Civil*, y atendía a grupos, organizaciones e instituciones públicas y privadas, cuya actuación contribuye a la superación de la pobreza extrema y la exclusión social; preferentemente a aquellos que operen en las microrregiones definidas por la SEDESOL.

3. Objetivos

3.1 Generales

Apoyar a las OSC para elevar la calidad e impacto de las acciones de desarrollo dirigidas a población en condiciones de pobreza extrema, vulnerabilidad y exclusión social. Con ello, se busca propiciar la articulación de dichos ciudadanos con las políticas públicas y con otros actores del desarrollo.

3.2 Específicos

- Promover y fortalecer la capacidad e iniciativa de ciudadanos y comunidades marginadas, para impulsar proyectos detonadores de desarrollo.

- Elevar la calidad profesional de las OSC para mejorar el impacto de su aporte al desarrollo social.
- Hacer viable la capacidad de propuesta de las OSC e incorporar su experiencia en el diseño de las políticas públicas de desarrollo social.
- Aportar al desarrollo de capacidades de los servidores públicos de los tres órdenes de gobierno para que mejoren su desempeño y contribución al desarrollo social.

4. Lineamientos generales

4.1 Cobertura

Los sujetos de atención de este programa son las organizaciones sociales y civiles legalmente constituidas y sin fines de lucro, las instituciones públicas de educación superior e investigación, así como las instancias de gobierno que tengan como uno de sus objetivos atender a los grupos y ciudadanos en situación de pobreza extrema, vulnerabilidad y exclusión social. En términos de alcance territorial las acciones de este del programa son de cobertura nacional.

4.2 Población Objetivo

Los grupos y ciudadanos en situación de pobreza extrema, en situación de vulnerabilidad, así como en situación de exclusión social.

4.3 Características de los Apoyos

El programa ofrece apoyos para la capacitación a grupos, OSC y servidores públicos, mediante la recepción, dictaminación y atención de propuestas y/o solicitudes presentadas por los sujetos de atención, entendiéndose por propuesta la presentación de un proyecto para la realización de acciones de capacitación, en el cual participan, por un lado, la organización o institución que lo presenta, mediante acciones y recursos propios, y por otro el INDESOL mediante apoyo económico a dicho proyecto. La solicitud se refiere a los servicios de capacitación sobre los ejes temáticos que ofrece el INDESOL, o a servicios de información, asesoría y vinculación con OSC.

4.3.1 Tipo de Apoyo

a) Capacitación presencial y a distancia: Las acciones presenciales de capacitación se basarán preferentemente en metodologías participativas, accesibles para los beneficiarios y sujetos de atención. En este campo de acción, se impulsarán foros, encuentros, seminarios, conferencias, talleres, cursos, mesas redondas, materiales de capacitación, etc. A su vez, las acciones de formación y capacitación a distancia se realizarán a través de medios informáticos y electromagnéticos, de comunicación electrónica, sonoros y audiovisuales, que estén disponibles.

Los temas de ambas modalidades se circunscriben a los siguientes ejes temáticos:

1. Promoción de iniciativas ciudadanas y rescate de experiencias exitosas para el desarrollo social y la superación de la pobreza;
2. Fortalecimiento del tejido social comunitario e impulso a la participación ciudadana;
3. Participación social y comunitaria;
4. Derechos humanos, sociales y culturales;
5. Marginación, vulnerabilidad e inclusión/exclusión económica y social;
6. Igualdad de oportunidades y equidad de género;
7. Fortalecimiento institucional de las OSC;
8. Programas de la política social y aspectos del desarrollo social;
9. Metodologías de capacitación;
10. Formulación y gestión de proyectos sociales y productivos, y
11. Metodologías participativas para el desarrollo social.

b) Apoyo económico para propuestas de capacitación y fortalecimiento institucional presentadas por las OSC.

c) Servicios de información, asesoría y vinculación: asesoría sobre gestión social y formulación de proyectos productivos y sociales; facilitar la utilización de las instalaciones para la realización de eventos de vinculación o capacitación; acceso sin costo alguno al Centro Documental y la base de datos del Sistema

de Información de Organizaciones Sociales (SIOS), así como información sobre los programas a cargo del INDESOL a través de la línea 01 800 718 86 24 y 01 800 718 86 21.

4.3.2 Monto del Apoyo

El apoyo a cada propuesta aprobada será hasta de \$200,000.00 (doscientos mil Pesos).

Como mecanismo para garantizar la corresponsabilidad, los sujetos de atención deberán aportar: el 10% del monto total de la propuesta, para el caso de aquellas cuyos beneficios repercutan directamente en alguna de las microrregiones identificadas por la SEDESOL, y el 25% para el resto de los casos.

Se dará preferencia a las propuestas cuya aportación por parte de los sujetos de atención sea superior al 50%.

4.4 Beneficiarios

4.4.1 Criterios de Selección

Los sujetos de atención pueden participar en el programa mediante la presentación de propuestas y solicitudes en los siguientes términos:

a) Propuestas para:

- El fortalecimiento institucional de las OSC.
- La realización de acciones de capacitación, mediante esquemas de corresponsabilidad entre OSC, instituciones académicas y el INDESOL.
- La cooperación interinstitucional entre diversas dependencias públicas de los tres órdenes de gobierno, en materia de capacitación, fortalecimiento institucional y desarrollo.
- La instrumentación de acciones que permitan la generación de modelos de desarrollo para grupos en situación de pobreza extrema, vulnerabilidad y exclusión social.

b) Solicitudes de:

- Capacitación presencial y a distancia.
- Asesoría sobre gestión social y formulación de proyectos.
- Intercambio de experiencias.
- Espacios para la realización de eventos de vinculación con OSC.
- Materiales de capacitación y metodologías participativas para el desarrollo social.

4.4.1.1 Elegibilidad (Requisitos y Restricciones)

Se elegirán las propuestas y solicitudes que:

- Presenten objetivos congruentes con los establecidos en el acta constitutiva de la organización.
- Contribuyan a la sostenibilidad de las iniciativas de comunidades, grupos y personas en situación de pobreza extrema y exclusión social.
- Atiendan a grupos vulnerables tales como indígenas, personas con discapacidad, niños en situación de calle, migrantes, personas que viven con VIH, entre otros.
- Promuevan la igualdad de oportunidades y/o la equidad de género.
- Impulsen la participación social y el desarrollo comunitario.
- Se orienten a la inclusión social de la población objetivo.
- Estén ubicadas en alguna de las microrregiones identificadas por sus condiciones de rezago y marginación, conforme a indicadores de pobreza para cada región, estado y municipio, de conformidad con el acuerdo publicado por la SEDESOL en el **Diario Oficial de la Federación** el 31 de enero de 2002 y el artículo 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002.
- Incluyan aportación de recursos por parte de las organizaciones que las presenten.
- Aporten metodologías y sistematización de experiencias que puedan ser replicadas en parte o en su totalidad.
- Ofrezcan elementos para el diseño de nuevas políticas públicas en la superación de la pobreza extrema y/o el desarrollo comunitario.

El INDESOL llevará a cabo un dictamen de cada una de las propuestas y solicitudes recibidas, analizará y seleccionará las más viables económica y técnicamente, y notificará por escrito su resolución.

Las propuestas y solicitudes se atenderán conforme a su orden de presentación, dictaminación técnica y financiera, y la suficiencia presupuestal.

El otorgamiento de apoyos y recursos no deberá estar sujeto a ningún condicionamiento de tipo electoral, político o religioso. De igual forma, no se podrán utilizar los recursos de este programa para financiar actividades de partidos políticos o de índole religiosa.

Los apoyos de otros programas no podrán constituir la aportación de los sujetos de atención en este programa. En ningún caso, las organizaciones proponentes deberán estar vinculadas con partidos políticos ni estar constituidas como asociaciones y/o agrupaciones religiosas.

Los apoyos de este programa no implican compromiso laboral o relación contractual con el gobierno federal.

4.4.1.1.1 Derechos

Los sujetos de atención de este programa tienen derecho a ser informados sobre los resultados del dictamen.

De igual forma, cuando así lo soliciten, podrán contar con asesoría por parte del INDESOL tanto en la formulación de propuestas y presentación de solicitudes, como en el seguimiento, evaluación y presentación de resultados.

Las OSC e instituciones participantes tienen derecho a recibir los apoyos comprometidos para la realización de acciones en el marco de este programa, siempre y cuando éstas cumplan en tiempo y forma con todos los requisitos señalados en las presentes reglas de operación y/o en los instrumentos jurídicos que deban ser celebrados con motivo de cada tipo de apoyo a otorgar.

4.4.1.1.2 Obligaciones

Los participantes serán corresponsables del ejercicio de los recursos debiendo mantener la documentación comprobatoria necesaria, por lo menos cinco años a disposición de las instancias correspondientes, en apego de los artículos 2, 38 y 46 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal y demás disposiciones aplicables.

Las organizaciones e instituciones participantes se comprometen a entregar al INDESOL en los plazos y formatos correspondientes, los informes y productos establecidos en los anexos técnicos del instrumento jurídico que formalice la entrega de los apoyos.

4.4.1.2 Transparencia (Métodos y Procesos)

Con base en el artículo 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, la información relativa a los procedimientos para participar; la aplicación de los recursos; los listados de propuestas apoyadas y montos aprobados; los cambios en la normatividad; así como los logros, resultados y avances del programa, estarán disponibles en la página electrónica: www.indesol.gob.mx.

Asimismo, en atención con lo dispuesto en el artículo 64 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, la papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción que se haga del programa, deberán contener la siguiente leyenda: "Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

5. Lineamientos Específicos

El INDESOL es el responsable de formular los lineamientos específicos necesarios para la operación del programa, con base en criterios de objetividad, equidad, transparencia, publicidad, selectividad y temporalidad.

Dichos lineamientos se emitirán 10 días después de la publicación de las presentes reglas de operación.

Asimismo, el INDESOL proporcionará los formatos específicos para la presentación de propuestas para proyectos, así como un instructivo para su llenado y un manual básico sobre la normatividad y operación del programa. Dichos formatos estarán disponibles en las oficinas del INDESOL, sito 2a. Cerrada de Belisario Domínguez 40, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, México, D.F. y/o en su página de Internet www.indesol.gob.mx.

5.1 Coordinación Institucional

Con el fin de potenciar las acciones y recursos de este programa y evitar duplicidades, se promoverá la suma de esfuerzos, el intercambio de información y la vinculación institucional de este programa con los del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social, así como con otras dependencias e instituciones nacionales e internacionales.

El INDESOL, de manera conjunta con la Coordinación General de Microrregiones de la SEDESOL y la Dirección General de Políticas Sociales, orientarán las acciones y apoyos del Programa hacia los sujetos de atención que desarrollan actividades con las comunidades y familias, cuya situación presenta los mayores rezagos económicos y sociales.

5.1.1 Instancia(s) Ejecutora(s)

El INDESOL, en coordinación con la SEDESOL, es la instancia ejecutora directa de este programa.

5.1.2 Instancia Normativa

El INDESOL es la instancia normativa del Programa.

5.1.3 Instancia(s) de Control y Vigilancia

Se promoverá la participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa; asimismo, los órganos de fiscalización federales, en el ámbito de sus competencias, llevarán a cabo las acciones de fiscalización y verificación necesarias.

6. Mecánica de operación

- Cada propuesta presentada al programa deberá especificar por escrito: los datos de identificación de la organización proponente; el municipio o delegación donde se ubican los beneficiarios; el contexto social donde se desarrollará; el tipo y número de participantes; el objetivo general; los productos y los resultados esperados; el programa de actividades; así como el esquema de coparticipación económica.
- Las solicitudes de asesoría puntual, información, capacitación presencial y a distancia, o de intercambio de experiencias y eventos de vinculación, se deberán presentar por escrito mediante correo electrónico a través de la página web del INDESOL (www.indesol.gob.mx), fax (0155-5659-5816) o carta dirigida a la Dirección General del INDESOL (2a. Cerrada de Belisario Domínguez 40, Col. Del Carmen, Coyoacán, C.P. 04100, México, D.F.). Estas deberán contener los datos de identificación de la organización solicitante; el objetivo general; el número y tipo de participantes; el contexto y el proceso en que se enmarca la solicitud; así como una breve descripción de la misma.
- Entre la recepción de la propuesta o solicitud y la respuesta que emita el INDESOL deberá mediar un plazo máximo de treinta días hábiles.
- El INDESOL deberá brindar orientación a los sujetos de atención sobre la presentación de las propuestas y solicitudes. Asimismo, tanto propuestas como solicitudes presentadas a este programa deberán contener, en lo posible, la Clave Unica de Registro Poblacional (CURP) para el caso de personas físicas beneficiarias y el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas morales. En caso de que los beneficiarios no cuenten con la CURP se deberá promover su trámite ante el Registro Nacional de Población.
- Asimismo, con el propósito de impulsar una amplia participación social en los programas y acciones de la política social, y para potenciar el impacto y la cobertura del programa, los tres órdenes de gobierno, en el marco de sus respectivos ámbitos de competencia, podrán acordar acciones conjuntas y celebrar Acuerdos o Convenios de Coordinación y Concertación que, una vez suscritos, serán publicados en el **Diario Oficial de la Federación** conforme al artículo 64 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002.
- Las propuestas y solicitudes se reciben a partir de la publicación de estas reglas de operación en el **Diario Oficial de la Federación** y hasta el 30 de octubre del ejercicio fiscal correspondiente.
- En función de la dictaminación realizada por la comisión dictaminadora y la validación de la SEDESOL, se determinará, de acuerdo con la disponibilidad financiera del Programa, el monto de los recursos a que se harán acreedores los proyectos aprobados.

- La entrega de los recursos a los proyectos aprobados, se hará a sus representantes legales, previa identificación oficial vigente, contra la firma de la póliza-cheque correspondiente a la emisión por la organización o institución, de un recibo que cumpla con los requisitos establecidos en la legislación fiscal aplicable.
- La totalidad de los recursos otorgados por la SEDESOL a través de este Programa se deberán ejercer a más tardar el 31 de diciembre del ejercicio fiscal correspondiente.

6.1 Difusión

La difusión de las acciones de capacitación estará sujeta a criterios de racionalidad, austeridad y selectividad, de conformidad con las disposiciones de disciplina presupuestaria dictadas por el Ejecutivo Federal. El INDESOL organizará de manera coordinada con las OSC, instituciones académicas y con entidades de los tres órdenes de gobierno, eventos para socializar y difundir experiencias exitosas y modelos que fortalezcan la corresponsabilidad social y las acciones de la política social.

6.2 Promoción

Dado que este Programa impulsa la participación social, el INDESOL, con base en el artículo 39 del Reglamento Interior de la SEDESOL, deberá promover que los programas de desarrollo social sectoriales, regionales y especiales, incorporen las normas y lineamientos necesarios para una efectiva participación de los grupos sociales.

6.3 Ejecución

6.3.1 Contraloría Social (participación social)

Se promoverá la participación social en las actividades de control y vigilancia de los recursos del Programa a partir de lo estipulado en el numeral 11. *Quejas y Denuncias* de las presentes reglas, buscando que los beneficiarios se conviertan en instancias de contraloría social.

6.3.2 Actas de Entrega-Recepción

Al término del proyecto, los ejecutores deberán formular la correspondiente acta de entrega-recepción, en la que invariablemente deberá participar el ejecutor del proyecto, el INDESOL o la Delegación Estatal de la SEDESOL, para el finiquito del Convenio de Concertación suscrito.

7. Informes Programático-Presupuestarios

7.1 Avances Físico-Financieros

La instancia ejecutora deberá formular mensualmente reportes sobre el avance físico-financiero de las obras y/o acciones bajo su responsabilidad, durante los primeros 5 días hábiles del mes inmediato al mes que se reporta. Esta información permitirá conocer la eficiencia de operación, así como la derrama de recursos y los alcances de metas entre la población beneficiaria; asimismo, será utilizada para integrar los informes institucionales correspondientes y dotará de insumos para informar a la población a través del sistema Internet.

7.2 Cierre de Ejercicio

Las instancias ejecutoras, integrarán el cierre de ejercicio para revisión y validación por parte del INDESOL o la Delegación Estatal de la SEDESOL quien lo remitirá a la Dirección General de Programación y Presupuesto, debidamente requisitado y en medios magnéticos.

8. Evaluación

8.1 Interna

La Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales y el INDESOL se coordinarán en forma permanente para que, a partir de los indicadores, se presente información específica que permita evaluar la operación del Programa.

8.2 Externa

Con base en los términos de referencia del Programa, elaborados conjuntamente entre la Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales y el INDESOL, la evaluación externa se llevará a cabo por una institución especializada de reconocido prestigio, con el propósito de evaluar los impactos económico y social de las acciones impulsadas con el Programa.

9. Indicadores de Resultados

INDICADOR:	1
Denominación:	Acciones de capacitación para las microrregiones
Dimensión:	Focalización
Objetivo:	Determinar el número de acciones de capacitación para equipos de promotoría que trabajan en alguna de las microrregiones.
Fórmula:	$\frac{\text{Número de acciones de capacitación con participación de equipos de promotoría que trabajan en alguna de las microrregiones identificadas por la SEDESOL}}{\text{Número total de acciones de capacitación realizadas}} \times 100$
Unidad de Medida:	%
Periodicidad:	Semestral
Indicador estándar:	25%

INDICADOR:	2
Denominación:	Concertación con OSC e instituciones
Dimensión:	Cobertura
Objetivo:	Determinar el cumplimiento de metas respecto de los convenios firmados con OSC e instituciones.
Fórmula:	$\frac{\text{Número total de convenios firmados con OSC e instituciones para el desarrollo integral}}{\text{Número programado de convenios con OSC e instituciones para el desarrollo integral}} \times 100$
Unidad de Medida:	%
Periodicidad:	Trimestral
Indicador estándar:	100%

10. Seguimiento, Control y Auditoría

10.1 Atribuciones y Objetivo

El INDESOL conjuntamente con los sujetos de atención del programa serán responsables del seguimiento de las acciones y proyectos que se generen en el marco del mismo, evaluando los procesos y estrategias originalmente definidos, con la finalidad de corregir el rumbo y asegurar el logro de los objetivos y la calidad de los resultados. Los procedimientos para realizar dichas acciones de seguimiento, monitoreo y/o supervisión deberán explicitarse en los lineamientos específicos del Programa.

10.2 Resultados y Seguimiento

Las OSC o instituciones que reciban algún tipo de apoyo por parte de este Programa se comprometen a demostrar documentalmente al INDESOL el cumplimiento de los objetivos y metas, así como la calidad de los resultados y, a las instancias fiscalizadoras que señala la ley aplicable en la materia, el destino de los recursos federales de acuerdo con el régimen fiscal y la normatividad con que se hayan dado de alta como contribuyentes.

Los instrumentos jurídicos (acuerdos y/o convenios de concertación) que formalicen la entrega de los apoyos, serán el marco estricto sobre el cual se deberán ejercer los recursos.

El incumplimiento de las obligaciones que los sujetos de atención contraigan, mediante el Convenio de Concertación que se suscriba con la SEDESOL, dará lugar a su rescisión; en dicho caso, la OSC o institución deberá reintegrar los recursos federales no ejercidos, con sus respectivos intereses. El incumplimiento de esta disposición descalificará a la OSC o institución para recibir cualquier apoyo futuro del programa, y, en su caso, la SEDESOL procederá legalmente.

11. Quejas y Denuncias

11.1 Mecanismo, Instancias y Canales

Las quejas y/o denuncias sobre la operación, entrega de apoyos, ejecución o algún otro aspecto relacionado con este programa podrán ser presentadas por los beneficiarios o la población en general a través del Programa de Atención Ciudadana que ha implementado la Contraloría Interna de la SEDESOL en los siguientes números: llamadas desde el interior de la República, sin costo al teléfono 01800 714 83 40; llamadas desde la ciudad de México al 52 73 31 57 y 56 29 99 10, extensiones 4021, 4061, 4057 y 4058; o, a través de la página electrónica de la SEDESOL establecida en el sistema Internet www.sedesol.gob.mx.

La(s) persona(s) u organización(es) que presente(n) quejas y/o denuncias deberá(n) identificarse y proporcionar los datos para su posterior localización; asimismo, deberá(n) indicar los hechos presuntamente irregulares, así como el o los nombres de los servidores públicos a denunciar.

b. Programa de Fortalecimiento Institucional para la Gestión Social Municipal

1. Presentación

El Desarrollo Institucional Municipal es el proceso integral y continuo de cambios planificados en el municipio, como institución, que hace posible que los gobiernos locales transiten de ser administradores de recursos a ser auténticos gobiernos locales promotores de desarrollo humano y social, para la superación de la pobreza.

La Ley de Coordinación Fiscal en su capítulo V, artículo 33 prevé este fortalecimiento y dispone, respetando la autonomía de los municipios, que *"...éstos podrán disponer de hasta un 2% del total de recursos del Fondo para la Infraestructura Social Municipal que les correspondan para la realización de un programa de desarrollo institucional."*, pero además destaca que *"Este programa será convenido entre el Ejecutivo Federal a través de la Secretaría de Desarrollo Social, el Gobierno Estatal correspondiente y el Municipio de que se trate."*

Con ello se busca crear entre los servidores públicos de los municipios, cambios en actitudes y comportamientos que conduzcan a la adopción de una cultura institucional, comprometida con la transparencia de la gestión pública local y promover la capacitación permanente de dichos servidores públicos para mejorar el desempeño de sus funciones.

Así mismo, se pretende consolidar al municipio como un orden de gobierno capaz de articular el tejido social para el desarrollo humano e identificar la metodología para impulsar la profesionalización de los servidores públicos con base a los perfiles y trazos particulares de los estados y municipios.

La Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL) a través del Instituto Nacional de Desarrollo Social (INDESOL), cumple con estas disposiciones operando el Programa de Fortalecimiento Institucional para la Gestión Social Municipal, mediante el cual con recursos del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social conviene con estados y municipios, proyectos y acciones que orienten el 2% del Fondo de Infraestructura Social Municipal (FISM) al desarrollo institucional.

2. Antecedentes

Con la reforma a la Ley de Coordinación Fiscal, se inició la descentralización de recursos hacia los estados y municipios. Este proceso fue acompañado de la atribución a la SEDESOL de convenir un programa de desarrollo institucional municipal.

En consecuencia la SEDESOL, por medio de la Dirección General de Programas de Desarrollo Regional convino con los estados y municipios los Programas de Desarrollo Institucional Municipal, instrumentados por los ayuntamientos.

A partir de 1999, se responsabilizó al INDESOL de la coordinación de los Fondos Estatales para el Desarrollo Institucional Municipal, que tenían el objetivo de utilizarse como capital semilla para inducir a los municipios a aportar el 2% del FISM, en proyectos de desarrollo institucional municipal en diferentes vertientes. En ese año participaron 18 estados.

Para el ejercicio fiscal 2000, se elaboraron las Reglas de Operación del Programa de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, en donde se incluyó las disposiciones reglamentarias para los Fondos Estatales para el Desarrollo Institucional Municipal que especificaron el proceso de instrumentación de los mismos. El principal logro de este año fue la creación de la Red Nacional de Teleaulas a través de la que se instrumentó el Programa de Capacitación Permanente y a Distancia de los Servidores Públicos Estatales y Municipales.

Para el ejercicio 2001, se definió el Programa de Fortalecimiento Institucional para la Gestión Social Municipal, aún como parte del Programa de Capacitación y Fortalecimiento Institucional, con la finalidad

de instrumentar proyectos que detonen acciones de desarrollo institucional municipal que incidan en el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.

3. Objetivos

3.1 Generales

Contribuir al fortalecimiento institucional municipal, a fin de incrementar y consolidar las capacidades administrativas y de gestión, en materia de desarrollo social de los gobiernos municipales.

Específicos

- Incentivar y orientar la aplicación del 2% del FISM en proyectos y acciones de fortalecimiento institucional para la gestión social municipal.
- Contribuir, a través del mantenimiento, operación y expansión de la Red Nacional de Teleaulas, a desarrollar las capacidades y la profesionalización del sector público en los tres órdenes de gobierno, utilizando los avances tecnológicos de telecomunicación para ofrecer una formación a distancia, interactiva y de calidad para el desarrollo social y superación de la pobreza.
- Mejorar la gestión de los ayuntamientos en materia social, con la finalidad de que respondan eficiente y eficazmente a las necesidades de la población.
- Incentivar que en la toma de decisiones de los ayuntamientos se considere la participación de la comunidad como base en el proceso.

4. Lineamientos Generales

4.1 Cobertura.

Se atenderá a los servidores públicos de los municipios del país, preferentemente a las microrregiones identificadas por sus condiciones de rezago y marginación, establecidas en el Acuerdo publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 31 de enero de 2002.

4.2 Población Objetivo

A las autoridades locales y servidores públicos de los tres órdenes de gobierno que requieran una profesionalización y fortalecimiento para la gestión social municipal.

4.3 Criterios de Selección de los Beneficiarios

4.3.1 Elegibilidad

Los beneficiarios del Programa son los municipios considerados como entes gestores del desarrollo humano y social. El municipio como una institución que trasciende más allá de los periodos de gobierno de los ayuntamientos y cuya gestión social se busca profesionalizar.

Serán elegibles todos aquellos municipios que presenten debilidades en sus capacidades técnicas, operativas, organizacionales y de gestión. Asimismo, lo serán aquellos, que del 2% del FISM o cualquier otra fuente aporten recursos complementarios a los federales y estatales para conformar un Programa de Desarrollo Institucional Municipal.

De igual forma, pueden ser elegibles los gobiernos de los estados que mediante Programas o proyectos específicos busquen los mismos objetivos de fortalecimiento institucional municipal y complementen con sus recursos estatales en la misma proporción, los federales.

4.3.2 Transparencia.

Podrán participar todos los municipios que así lo decidan, sin importar razones políticas o electorales e independientemente del origen partidista de su ayuntamiento.

Para la distribución de los recursos federales del Programa, se procurará que tanto los proyectos a financiar como la estructura financiera de la propuesta de inversión, se determine en el seno de los Subcomités de Desarrollo Institucional Municipal de los Comités de Planeación para el Desarrollo del Estado (COPLADES) de cada entidad federativa; o en su caso, cuando así lo determine expresamente el Gobierno del Estado, en el organismo análogo que quede asentado en el Acuerdo de Coordinación. En las reuniones que para el efecto se realicen, deberá haber participación de los municipios involucrados en el Programa, y de la SEDESOL a través de su Delegación Estatal.

5. Lineamientos Específicos

En cada estado se suscribirá un Acuerdo de Coordinación para sentar las bases y lineamientos del Programa de Fortalecimiento Institucional para la Gestión Social Municipal, mismo que lo suscribirán el Gobierno del Estado, a través del COPLADE o la dependencia que se designe al respecto, la SEDESOL a

través del INDESOL y la Delegación Estatal correspondiente y los municipios participantes en el Programa.

En todos los casos deberán cumplirse los compromisos y las acciones establecidas en el Convenio de Desarrollo Social 2002. A falta de éste, pero conforme al PEF, el Gobierno del Estado y los Municipios que así lo determinen, podrán a través del COPLADE convenir con el INDESOL el Acuerdo de Coordinación que dé sustento al Programa de Fortalecimiento Institucional para la Gestión Social Municipal.

Con el objeto de cumplir lo dispuesto por el lineamiento de complementariedad, el gobierno estatal deberá aportar como mínimo una cantidad igual a la participación federal dentro del Programa, siendo posible que a nivel de los proyectos específicos que conforman la propuesta de inversión, no se dé mezcla de recursos.

En toda propuesta de inversión, podrá existir, aportación municipal ya sea del 2% del FISM u otros recursos del municipio, con o sin mezcla de recursos y en proporciones variables respecto de las aportaciones federal y estatal.

5.1 Coordinación Institucional

La base de coordinación institucional será el Subcomité de Desarrollo Institucional Municipal del COPLADE en cada entidad federativa, o el organismo análogo que expresamente el Gobierno del Estado designe.

En las reuniones que traten asuntos relativos al Programa, participarán los representantes de las dependencias y entidades que el Gobierno Estatal determine, la Delegación Estatal de la SEDESOL, en su caso el INDESOL y los municipios participantes en el programa.

En el seno de dicho Subcomité se formulará, actualizará, calendarizará, instrumentará, se dará seguimiento y evaluarán las acciones y proyectos del Programa de Fortalecimiento Institucional para la Gestión Social Municipal, así como de las acciones propias de desarrollo institucional que lleven a cabo los municipios con sus recursos, de conformidad con la Ley de Coordinación Fiscal.

5.1.1 Instancia(s) Ejecutora(s)

La ejecución de los proyectos y/o acciones estarán a cargo de la dependencia estatal que el gobierno de cada entidad designe, o en casos específicos, por un municipio o la delegación de la SEDESOL en el estado.

5.1.2 Instancia(s) Normativa(s)

La SEDESOL a través del Instituto Nacional de Desarrollo Social, conforme a estas Reglas de Operación y a los acuerdos de coordinación, será la instancia que norme el Programa de Fortalecimiento Institucional para la Gestión Social Municipal.

5.1.3 Instancia(s) Control y Vigilancia

Dado que el Programa se compone de la participación de recursos federales, estatales y municipales y que en muchos de los casos los proyectos específicos son financiados sin hacer mezcla de recursos, los órganos internos de control de cada orden de gobierno, serán las instancias que en sus respectivos ámbitos de competencia vigilen y controlen la aplicación y comprobación del gasto.

6. Características de los Apoyos

6.1 Tipo de Apoyo

El Programa apoyará proyectos específicos que a iniciativa del Subcomité de Desarrollo Institucional Municipal, se enmarquen en los siguientes puntos generales:

- a)** Servicios técnicos especializados de investigación, estudios, encuestas, asesoría, asistencia técnica, cooperación internacional y de organismos bilaterales y multilaterales que en su momento se convenga con otros países y consultoría en materia de desarrollo institucional municipal.
- b)** Fortalecimiento, mantenimiento, operación y expansión de la Red Nacional de Teleaulas para contribuir a desarrollar las capacidades y la profesionalización del sector público en los tres órdenes de gobierno, utilizando los avances tecnológicos de telecomunicación para ofrecer una formación a distancia, interactiva y de calidad para el desarrollo social y superación de la pobreza. Incluye el pago de servicios técnicos especializados de los facilitadores de las teleaulas, el mantenimiento y la adquisición de equipo básico, suplementario y/o complementario.

- c) Capacitación y desarrollo de los servidores públicos de los tres órdenes de gobierno, tendiente a la profesionalización y fortalecimiento de la gestión social municipal, de tal suerte que se permita el desarrollo del servidor público para que tenga capacidades suficientes que le permitan realizar correctamente su función de Desarrollo Social Municipal, incluyendo la adquisición de equipamiento básico para los mismos fines.
- d) Sistematización de experiencias exitosas de inducción a la modernización institucional para impulsar una cultura administrativa de mejoramiento continuo que sean sujetas de ser repetibles, o aquellas que detonen proyectos de desarrollo social que consideren la participación de diversos actores de la sociedad civil en los municipios, especialmente a los municipios que de acuerdo al art. 115 constitucional se coordinen o asocien entre sí para la más eficaz prestación de los servicios públicos o el mejor ejercicio de sus funciones.

6.2 Importe(s)

El total de recursos federales de los que dispone el Programa se procurará distribuir de la siguiente manera:

Estados que mediante el Acuerdo de Coordinación participen en el Programa tendrán una asignación mínima base de 120 mil pesos para apoyar proyectos o acciones que encajen dentro de los incisos **a)** y **c)** del punto anterior. Es permitido, si el Subcomité de Desarrollo Institucional Municipal así lo determina, transferir todo o parte de estos recursos a la ampliación de la Red Nacional de Teleaulas.

Con relación al inciso **b)** se destinarán 2 millones 980 mil pesos para el fortalecimiento, mantenimiento y expansión de la Red Nacional de Teleaulas, específicamente en la adquisición de equipo básico para nuevas teleaulas, mantenimiento del existente o reposición de equipo dañado. Con respecto al pago de servicios técnicos especializados para los facilitadores de las teleaulas, se destinarán 800 mil pesos y su distribución estatal corresponderá a las teleaulas en operación vigentes a la entrada en vigor de las presentes reglas de operación.

El inciso **d)** del punto anterior será apoyado a nivel nacional con 3 millones de pesos de recurso federal como contraparte a las propuestas innovadoras y exitosas que propongan los estados a través del Subcomité, para ser apoyadas de manera especial dadas sus características particulares. Mediante un análisis y valoración de las propuestas concursantes, el INDESOL determinará, fundando y motivando la asignación de los recursos destinados a cada proyecto que considere viable.

El conjunto de recursos federales asignados por entidad federativa, no deberá ser mayor a 1 millón de pesos.

7. Mecánica de Operación

La operación de este Programa y el otorgamiento de los apoyos que lo integran tendrán un carácter permanente, complementario y con un sentido de direccionalidad y fomento del 2% del FISM, en atención a lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal, según el cual, es responsabilidad de la SEDESOL convenir con los gobiernos estatales y municipales la realización de un Programa de Desarrollo Institucional.

El instrumento financiero del Programa, será una cuenta de cheques productiva y mancomunada entre las partes aportantes. En esta cuenta, deberán radicarse los recursos federales, estatales y municipales convenidos en el Acuerdo de Coordinación. Para efectos operativos, dicha cuenta podrá manejarse por medio de subcuentas, con la finalidad de que cuando las tres partes acuerden una estructura financiera de los proyectos sin mezcla de recursos, se radiquen por separado en cada subcuenta los recursos de cada uno de los tres órdenes de gobierno y se rijan por las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas que les correspondan a cada orden.

7.1 Difusión

El INDESOL, la Delegación Estatal de la SEDESOL y el Gobierno Estatal deberán difundir el Programa entre los municipios y entre las dependencias y entidades del Estado que se relacionen con el desarrollo institucional municipal, a fin de sumar esfuerzos, experiencias y recursos.

La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción del Programa deberá incluir la siguiente leyenda: "Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

7.2 Promoción

Con la idea de promover el Programa en cada entidad federativa, 60 días después de la publicación de las Reglas de Operación, el Gobierno del Estado y la delegación Estatal de la SEDESOL promoverán una reunión en el seno del COPLADE, de inicio de labores 2002 o instalación en su caso, del Subcomité de Desarrollo Institucional Municipal o el organismo análogo que para el efecto se determine.

7.3 Ejecución

7.3.1 Operación

Una vez acordada la asignación presupuestal del Programa de Fortalecimiento Institucional para la Gestión Social Municipal en el seno del Subcomité de Desarrollo Institucional Municipal de los COPLADES de cada entidad federativa, la Delegación de la SEDESOL remitirá al INDESOL las propuestas de inversión, elaboradas por el COPLADE, municipio o por la instancia ejecutora correspondiente.

Las propuestas de inversión enviadas por las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, serán validadas y en su caso, autorizadas por el INDESOL.

El INDESOL autorizará las propuestas de inversión con base en los siguientes criterios:

- a)** De proceso: procura dar continuidad a las acciones y proyectos específicos ejecutados durante el año 2001, con el fin de lograr un contexto consecuente con el proceso de fortalecimiento institucional;
- b)** De integralidad: procura que las acciones incorporadas en las propuestas de inversión incluyan los componentes básicos que propicien el desarrollo de capacidades de los municipios; para ello deberá verificarse que los proyectos autorizados, incluyan los componentes técnicos, humanos y materiales necesarios, que permitan una ejecución adecuada de los mismos, y
- c)** De complementariedad y sostenibilidad: promueve la concurrencia de los tres órdenes de gobierno para propiciar la coordinación, vinculación y suma de esfuerzos y recursos. Asimismo, incluye las propuestas de inversión que resulten necesarias para sostener, continuar o concluir los proyectos o acciones de mediano y largo plazo iniciados durante 1999, 2000 o 2001.

Para el ejercicio y comprobación del gasto:

- Las dependencias o entidades ejecutoras elaborarán los expedientes técnicos correspondientes, de acuerdo a los lineamientos específicos, mismos que incluirán entre otros aspectos: descripción del proyecto, conceptos y costos unitarios de gasto, ubicación, metas y calendario, los que remitirá a la Coordinación General del COPLADE para su validación.
- La Coordinación General del COPLADE, en caso de ser procedente, validará los expedientes técnicos y los remitirá a la Delegación de la SEDESOL para su aprobación.
- La Delegación Estatal de la SEDESOL, la Coordinación General del COPLADE y, en su caso, el municipio, serán los responsables de la liberación de los recursos de las cuentas mancomunadas y de validar la documentación comprobatoria del gasto, en concordancia con los Oficios y los Anexos Técnicos de Autorización y de Aprobación.
- Los recursos federales deberán ser ejercidos en el presente ejercicio fiscal y en la misma proporción en que se ejerzan las aportaciones estatales y/o municipales; o en las proporciones establecidas en el Acuerdo de Coordinación. El remanente no ejercido del recurso federal, deberá ser reintegrado a la Tesorería de la Federación (TESOFE) dentro de los primeros quince días hábiles del mes de enero del año siguiente. En cuanto a los intereses generados, el reintegro deberá hacerse a la TESOFE de manera mensual.
- En virtud de que las acciones y proyectos específicos que integran el Programa se refieren fundamentalmente a servicios de capacitación, asesoría, formación de cuadros técnicos, profesionalización de servidores públicos, asistencia técnica especializada, estudios y encuestas, requeridos para el fortalecimiento institucional de los municipios, la modalidad de la ejecución de los recursos federales podrá ser por contrato o por administración directa.
- Los bienes adquiridos con recursos federales para el equipamiento básico asociados al fortalecimiento de la Red Nacional de Teleaulas y a proyectos de capacitación de servidores públicos, pasarán a ser patrimonio de las dependencias o entidades ejecutoras; y los servicios se contratarán en beneficio de los mismos.
- Las dependencias y entidades ejecutoras serán responsables de verificar que todos los proyectos y acciones que se realicen con recursos del Programa, se facturen a nombre del Gobierno del

Estado o en su caso a nombre del Ayuntamiento respectivo, conforme a la normatividad aplicable.

- Las dependencias o entidades ejecutoras, deberán conservar los documentos originales de los gastos realizados por lo menos cinco años.
- Las instancias ejecutoras presentarán los documentos originales que comprueben los gastos realizados, debidamente relacionados ante la Coordinación General del COPLADE la cual, previa validación, los remitirá a la Delegación Estatal de la SEDESOL. Dichos gastos deberán ser congruentes con los expedientes técnicos aprobados.
- La Delegación Estatal de la SEDESOL cancelará la documentación original comprobatoria del gasto realizado, con el sello "Operado CDS" y remitirá relación de la misma al INDESOL mediante oficio en el cual se señale haber verificado la correcta aplicación del gasto. Los originales deberá reintegrarlos a la dependencia ejecutora.

El INDESOL en su carácter de Coordinador General del Programa será responsable de:

- Definir los objetivos estratégicos del Programa;
- Establecer las líneas de acción y los criterios generales para la instrumentación y operación del Programa;
- Definir las vertientes del Programa, así como las acciones y proyectos que podrán incorporarse al mismo;
- Validar y autorizar las propuestas de inversión;
- Realizar las radicaciones de los recursos federales correspondientes en los estados, y comunicar a las Delegaciones de la SEDESOL la fecha de radicación de dichos recursos;
- Formular y convenir con los gobiernos estatales los "Acuerdos de Coordinación";
- Concentrar e integrar los "Registros Trimestrales de Avances Físicos-Financieros" presentados por los gobiernos estatales;
- Dar seguimiento, supervisar y evaluar el desarrollo y avance de la ejecución de las acciones y proyectos ejecutados en los estados;
- Recabar y concentrar los cierres del ejercicio estatales y la información necesaria para integrar la Cuenta de la Hacienda Pública Federal y el Informe de Gobierno, y
- Proporcionar a las unidades administrativas centrales de la SEDESOL y a las demás instancias que corresponda, la información solicitada relativa al Programa.

El Gobierno del Estado, a través del COPLADE o de la dependencia que se designe al respecto, realizará lo siguiente:

- Entregar al INDESOL una evaluación de los resultados y alcances del Programa instrumentado en el 2001, el cual servirá de base para consolidar o adecuar, en su caso, las acciones de este Programa para el 2002;
- Elaborar en el seno del Subcomité de Desarrollo Institucional Municipal el Programa 2002, de acuerdo con los lineamientos emitidos por el INDESOL;
- Autorizar conjuntamente con la Delegación de la SEDESOL, el pago de las acciones o proyectos aprobados;
- Validar los registros trimestrales de avances físicos-financieros elaborados por las instancias ejecutoras y remitirlos oportunamente a la Delegación Estatal de la SEDESOL; y
- Participar en la elaboración y envío oportuno de la información para el Cierre de Ejercicio, la Cuenta de la Hacienda Pública Federal y el Informe de Gobierno; así como para las acciones de evaluación y seguimiento del Programa.

A la Delegación de la SEDESOL corresponderá lo siguiente:

- Constituirse en representante del INDESOL y llevar a cabo el ejercicio desconcentrado de sus atribuciones en el Estado;
- Tramitar ante el INDESOL los anexos técnicos de autorización presentados por el Gobierno del Estado o entidad ejecutora en su caso;

- Solicitar, en su caso, ante el INDESOL la autorización de la adquisición de bienes de inversión, previa aprobación;
- Aprobar los expedientes técnicos presentados por el Gobierno del Estado, relativos a las acciones y los proyectos específicos autorizados;
- Emitir, previa aprobación de los expedientes técnicos correspondientes, los oficios y anexos técnicos de aprobación, relativos a las propuestas de inversión autorizadas, y remitir copia al INDESOL;
- Autorizar conjuntamente con el COPLADE o la Dependencia o entidad que el Gobierno del Estado designe, el pago de las acciones o los proyectos aprobados;
- Validar y autorizar las modificaciones que presenten las entidades ejecutoras a su propuesta de inversión autorizada, sin menoscabo de las metas, presupuesto asignado y objetivo para lo cual fue autorizado el proyecto. De ello, deberá informar oportunamente al INDESOL;
- Enviar oportunamente al INDESOL los registros trimestrales de los avances físicos-financieros elaborados por las instancias ejecutoras, y
- Participar en la elaboración del Cierre del Ejercicio, la Cuenta de la Hacienda Pública Federal y el Informe de Gobierno; así como en las acciones de evaluación y seguimiento del Programa.

A los municipios participantes corresponderá lo siguiente:

- Aportar, en su caso, la cantidad que se acuerde en el seno del Subcomité de Desarrollo Institucional Municipal o con el Gobierno del Estado y la SEDESOL;
- Participar en la definición de las acciones y proyectos a instrumentar;
- Autorizar conjuntamente con el COPLADE y la delegación de SEDESOL el pago de las acciones y/o proyectos aprobados.
- Participar en las acciones de evaluación y seguimiento del Programa, y
- Estar representados en el Subcomité de Desarrollo Institucional Municipal o figura similar, que el Gobierno Estatal designe para la coordinación del Programa en el Estado.

7.3.2 Causas de Incumplimiento, Retención y Suspensión de Recursos

Los proyectos y/o acciones autorizadas y aprobadas serán el marco estricto sobre el cual se deben ejercer los recursos. Cualquier desviación a ello será motivo para que el Delegado Estatal de la SEDESOL retenga o suspenda la liberación de los recursos existentes en las cuentas mancomunadas de cheques e inclusive solicite el reintegro de los recursos mal ejercidos.

7.3.3 Actas de Entrega-Recepción

Para cada uno de los Proyectos y/o acciones terminadas, se deberá formular la correspondiente acta de entrega-recepción, evento en el que en su caso deberá participar la comunidad beneficiada. Para el cumplimiento de esta disposición, la instancia ejecutora comunicará a la Coordinación General del COPLADE, a la Delegación Estatal de la SEDESOL y a la Contraloría Estatal, la fecha y hora para la celebración del acta de entrega-recepción, comunicando oportunamente de ello a las demás instancias participantes, así como a los beneficiarios.

8. Registro de Operación Programáticas y Presupuestales

8.1 Avances Físico-Financiero

Las instancias ejecutoras deberán formular mensualmente reportes sobre el avance físico-financiero de las obras y/o acciones bajo su responsabilidad y remitirlas al INDESOL o a la Delegación Estatal de la SEDESOL, durante los primeros 5 días hábiles del mes inmediato al mes que se reporta. Esta información permitirá conocer la eficiencia de operación, así como la derrama de recursos y los alcances de metas entre la población beneficiaria; asimismo, será utilizada para integrar los informes institucionales correspondientes y dotará de insumos para informar a la población a través del Sistema Internet.

8.2 Cierre de Ejercicio

La Delegación Estatal de la SEDESOL será responsable de las siguientes actividades:

- Elaborar, con el apoyo de la Coordinación General del COPLADE y de las dependencias y entidades estatales ejecutoras, el Cierre de Ejercicio del Programa de Fortalecimiento Institucional para la Gestión Social Municipal, y remitirlo al INDESOL a más tardar en los primeros diez días del siguiente año; asimismo, recabar toda la información necesaria para la integración de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal y, conjuntamente con el COPLADE, recabar y elaborar la información que el INDESOL, en su carácter de responsable del Programa requiera.

El INDESOL en su carácter de coordinador general del programa integrará la información que las Delegaciones Estatales de la SEDESOL envíen en tiempo y forma.

9. Evaluación

9.1 Interna

Al final del ejercicio, el INDESOL con información proporcionada por las Delegaciones Estatales de la SEDESOL elaborará un informe de evaluación de los resultados e impactos logrados en el desarrollo institucional de los municipios del Estado, que será presentado a la Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales.

El INDESOL realizará visitas de supervisión de campo en los municipios, con la participación de la Delegación Estatal de la SEDESOL y las entidades ejecutoras respectivas para dar seguimiento al Programa, valorar sus avances y resultados, así como, retroalimentar los proyectos y acciones en proceso de ejecución.

9.2 Externa

El INDESOL realizará, con la Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales, una evaluación externa, a través de una institución académica de reconocido prestigio, de conformidad con la aprobación que las secretarías de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y de Contraloría y Desarrollo Administrativo (SECODAM), emitan sobre la materia, con el propósito de medir el impacto económico y social, la eficiencia y la participación social del Programa.

10. Indicadores de Resultados

Los indicadores de gestión y evaluación se revisarán conforme a lo que autoricen la SECODAM y la SHCP.

$$\frac{\text{Número de Teleconferencias realizadas}}{\text{Número de Teleconferencias programadas}} \times 100$$

$$\frac{\text{Número de Acuerdos de Coordinación firmados}}{\text{Número de Acuerdos de Coordinación programados}} \times 100$$

11. Seguimiento, Control y Auditoría

La Coordinación General del COPLADE entregará al INDESOL, al término del ejercicio fiscal y a través de la Delegación Estatal de la SEDESOL, una evaluación de los resultados y alcances del Programa Estatal
de Desarrollo Institucional Municipal 2002.

El INDESOL deberá proporcionar a la Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social la información requerida por el Sistema Integral de Información de los Ingresos y Gasto Público. Asimismo, el INDESOL en su carácter de responsable del Programa estará obligado a entregar a la Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales y a la Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social, para su posterior remisión a la SHCP, la información en materia de gasto que esta última requiera conforme a las disposiciones aplicables.

De igual forma el INDESOL y las delegaciones de la SEDESOL, proporcionarán toda la información requerida que obre bajo su responsabilidad al órgano interno de control, cuando éste lo requiera.

12. Quejas y Denuncias

12.1 En virtud de que el programa está dirigido a las autoridades locales y servidores públicos de los tres órdenes de gobierno y no público en general, el mecanismo a seguir será a través de los buzones que para el efecto existen en las Delegaciones Estatales de la SECODAM.

Programa de Coinversión Social

1. Presentación

Con fundamento en los artículos 59, 63, 64, 73, 74, 76 y 78 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, el Instituto Nacional de Desarrollo Social (INDESOL) sujeta sus recursos a criterios de selectividad, objetividad, transparencia, temporalidad, equidad, eficacia y eficiencia, obedeciendo a las características regionales o locales de cada estado; identificando a la población beneficiaria y asegurando la coordinación de acciones con otras áreas para evitar duplicaciones en el ejercicio de los recursos y reducir gastos administrativos, así como para incorporar procesos periódicos de seguimiento y evaluación que permitan garantizar que los mecanismos de operación y administración faciliten la obtención de información y evaluación de los beneficios económicos y sociales de su asignación.

El Programa de Coinversión Social (PCS) es un instrumento que impulsa la alianza entre Gobierno y Sociedad Civil, basada en la corresponsabilidad, el respeto a la autonomía y la confianza, en beneficio de los grupos de población más pobres y vulnerables. El PCS apoya con recursos públicos proyectos de alto impacto en el ámbito del desarrollo social, a través de los participantes -Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) e Instituciones- legalmente constituidas, sin fines de lucro y que no realicen proselitismo político o religioso. Los recursos financieros que aporta el Programa para la ejecución de los proyectos, complementan los recursos financieros, materiales y humanos que los propios participantes aportan.

2. Antecedentes

El PCS, fue creado en 1993, y es administrado desde 1995 por el Instituto Nacional de Desarrollo Social, INDESOL, órgano desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social, SEDESOL.

3. Objetivos

3.1 General

Impulsar el desarrollo integral de grupos en situación de pobreza extrema y/o, vulnerabilidad social referidos a aquellos que requieren respaldo que les permitan enfrentar de mejor manera los retos para alcanzar niveles de vida dignos, mediante el apoyo corresponsable a proyectos de alto impacto social ejecutados por los participantes.

3.2 Específicos

El Programa busca establecer alianzas con OSC e instituciones para coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos del Programa Nacional de Desarrollo Social 2001-2006, Superación de la Pobreza: una tarea Contigo.

- Reducir la pobreza extrema;
- Generar la igualdad de oportunidades para los grupos más pobres y vulnerables;
- Apoyar el desarrollo de las capacidades de las personas en condición de pobreza, y
- Fortalecer el tejido social, fomentando la participación y el desarrollo comunitario.

Estos objetivos se detallan en el apartado correspondiente del Programa Nacional de Desarrollo Social 2001-2006, Superación de la Pobreza: una tarea Contigo disponible en la página electrónica de SEDESOL www.sedesol.gob.mx.

4. Lineamientos Generales

4.1 Cobertura

El Programa tiene cobertura nacional.

4.2 Población Objetivo

Grupos o comunidades en condiciones de pobreza extrema y/o vulnerabilidad social con características específicas de limitación o marginación, que se encuentren ubicados preferentemente en alguna de las microrregiones y otras zonas prioritarias definidas por la SEDESOL.

4.3 Características de los Apoyos

4.3.1 Tipo de Apoyo

Los proyectos que se presenten al PCS deberán enmarcarse en alguna de las siguientes Vertientes:

- **Económica:** Actividades que promuevan empleos, producción, comercialización y/o generen otro tipo de beneficios económicos que fortalezcan el patrimonio de los beneficiarios.
- **Social:** Actividades de asistencia, promoción humana y desarrollo comunitario que contribuyan a la formación de capital social y a la promoción y defensa de los derechos humanos, sociales, económicos y culturales.

- **Capacitación:** Acciones que generen o fortalezcan habilidades, conocimientos y valores de participación ciudadana que contribuyan a elevar capacidades personales y comunitarias de los beneficiarios.
- **Fortalecimiento Institucional:** Dirigidos a mejorar las capacidades de servicio de los participantes, y la articulación entre diversos actores sociales, para generar sinergias y mayor concurrencia e impacto social; así como a fortalecer al PCS.

El PCS operará bajo las siguientes modalidades:

Promoción General

- Son proyectos de asistencia, promoción y desarrollo social, que generen oportunidades e impulsen capacidades en la población objetivo de este Programa.
- Los proyectos inciden en cualquier municipio y tienen cobertura local, regional o nacional.
- Participan proyectos en las vertientes Económica, Social y Fortalecimiento Institucional. Adicionalmente en las Delegaciones Estatales de la SEDESOL se incluye la vertiente de Capacitación.
- Los proyectos se presentarán en la Delegación SEDESOL del Estado en que se ejecuten, y en el INDESOL para los del Distrito Federal.
- La operación de esta modalidad del PCS estará a cargo del INDESOL en el Distrito Federal, y de las Delegaciones de la SEDESOL en los Estados.

Promoción Específica

- Son proyectos de un alto impacto social que representan un modelo probado que ofrezca alternativas eficaces de solución a las demandas de los grupos sociales. Asimismo deben ser integrales y considerar la participación de diversos actores sociales.
- Los proyectos inciden en varios municipios y preferentemente en dos o más entidades federativas.
- Participan proyectos en las vertientes Económica y Social.
- Los proyectos se presentarán en el INDESOL.
- La operación de esta modalidad del PCS estará a cargo del INDESOL quién podrá consultar con las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, así como con autoridades locales la pertinencia y oportunidad de las propuestas presentadas por las organizaciones.

Promoción Focalizada

- Son proyectos que impactan efectiva y coordinadamente, mediante esquemas de participación de diversos actores sociales, en municipios comprendidos dentro de las microrregiones. Se dirige también a proyectos en donde las OSC o Instituciones coordinan esfuerzos con algunos de los programas de superación de la pobreza de la SEDESOL, en aquellas zonas donde éstos operen.
- El INDESOL participará, de manera enunciativa más no limitativa, coordinadamente con otros actores gubernamentales, OSC, fundaciones nacionales o internacionales de cooperación y desarrollo, así como con la iniciativa privada, con el propósito de coadyuvar a la superación de la pobreza en estas microrregiones.
- Los proyectos inciden en municipios de las microrregiones. La lista de estos municipios se podrá consultar en la página electrónica de la SEDESOL www.sedesol.gob.mx. Se podrán considerar proyectos ubicados en zonas de extrema pobreza urbana determinadas por la SEDESOL.
- Participan proyectos en las vertientes Económica y Social.
- Los proyectos se presentarán en el INDESOL.
- La operación de esta modalidad del PCS estará a cargo del INDESOL quién podrá consultar con las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, así como con autoridades locales la pertinencia y oportunidad de las propuestas presentadas por las organizaciones.

4.3.2 Monto del Apoyo

La aportación estará integrada por recursos del gobierno federal por conducto del INDESOL y por los recursos estatales convenidos con la SEDESOL. No obstante, podrá complementarse con otros fondos de gobiernos estatales, municipales, o de organismos nacionales, internacionales o multilaterales de cooperación y desarrollo.

La aportación de los participantes estará integrada por recursos propios o de otros Programas de gobiernos estatales, municipales, de la iniciativa privada, o de organismos nacionales, internacionales o multilaterales de cooperación y desarrollo por ellos gestionados.

Promoción General

- El apoyo máximo de aportación federal por proyecto será de hasta \$175,000.00 (CIENTO SETENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.). Únicamente cuando los proyectos se realicen en municipios comprendidos en las microrregiones, el monto máximo de aportación gubernamental podrá ser de hasta \$250,000.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.).
- Los recursos aplicados a través de esta modalidad en los Estados no podrán exceder al 50 % del total de recursos del PCS.

Promoción Específica

- El apoyo máximo de aportación federal por proyecto será de hasta \$500,000.00 (QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.).

Promoción Focalizada

- El apoyo máximo de aportación federal por proyecto será de hasta \$1,000,000.00 (UN MILLON DE PESOS 00/100 M.N.).

4.3.2.1 De los Porcentajes de Coinversión

El monto de coinversión del PCS con los participantes será proporcional a la aportación económica que éstos hagan al proyecto, de acuerdo a las siguientes tablas:

Modalidades Promoción General y Promoción Específica

	Monto Total del Proyecto	Máximo de Aportación Federal	Mínimo de Aportación de los Participantes
Hasta	\$100,000.00	75%	25%
De	\$100,001.00 a \$250,000.00	67%	33%
De	\$250,001.00 a \$400,000.00	60%	40%
Más	de \$ 400,000.00	50%	50%

Modalidad Promoción Focalizada

	Monto Total del Proyecto	Máximo de Aportación Federal	Mínimo de Aportación de los Participantes
Hasta	\$100,000.00	80%	20%
De	\$100,001.00 a \$250,000.00	73%	27%
De	\$250,001.00 a \$400,000.00	67%	33%
De	\$400,001.00 a \$550,000.00	60%	40%
Más de	\$550,001.00	50%	50%

Esta tabla aplica para proyectos de Promoción General que se desarrollen en municipios ubicados en microrregiones.

4.4 Beneficiarios

4.4.1 Criterios de selección

CRITERIOS DE SELECCION

Los proyectos que se propongan para ser financiados a través del Programa de Coinversión Social deberán:

- Integrar acciones que se orienten a lo señalado por el objetivo general y los objetivos específicos de los numerales 3.1 y 3.2 de estas Reglas de Operación.
- Definir el impacto que se pretende alcanzar en el corto y mediano plazo.
- Acreditar la participación directa y corresponsable de los beneficiarios.
- Plantear congruencia entre el objetivo, las metas, las acciones, y el uso de los recursos.

- Definir el impacto ambiental y de sustentabilidad del proyecto.
- Garantizar la aportación –coinvertición- de la OSC o institución participante.
- Adjuntar padrón de beneficiarios directos. Los padrones deberán contener los nombres y, en lo posible, la Clave Unica de Registro Poblacional (CURP) o en su caso el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de los beneficiarios.
- Presentar proyectos cuyas acciones propicien la participación equitativa de las mujeres y eviten cualquier forma de discriminación o exclusión.
- Indicar claramente el programa de trabajo.
- Presentar un presupuesto preciso del proyecto.
- Señalar cómo se garantizará la continuidad del impacto del proyecto en el tiempo.
- Elaborar metas claras y cuantificables; así como indicadores de resultados y de impacto.
- Podrán ser aprobados proyectos que hayan sido anteriormente apoyados por el PCS, cuando hayan sido evaluados favorablemente por las Delegaciones Estatales de la SEDESOL y por el INDESOL, en su caso. Dichos proyectos también pasarán por el proceso de dictaminación que marca el numeral 6.3.1.2 de estas Reglas.

CRITERIOS DE PRIORIZACION

Cuando los recursos del PCS sean insuficientes para financiar los proyectos aprobados por la Comisión Dictaminadora, se aplicarán criterios de priorización, siendo éstos:

- Se ubiquen en municipios comprendidos en las microrregiones.
- Presenten un mejor esquema de coinvertición.
- Tengan impacto en dos o más entidades federativas.
- Se dirijan a comunidades o grupos con población indígena.
- Se articulen o coordinen con uno o más programas gubernamentales dirigidos a la superación de la pobreza.

Si es necesario, posterior a la aplicación de esos criterios, el INDESOL realizaría un sorteo mediante un procedimiento transparente y verificable.

4.4.1.1 Elegibilidad (Requisitos y Restricciones)

Podrán participar OSC e Instituciones que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituidas y que su figura jurídica cumpla con la normatividad del PCS.
- Tener capacidad de emitir recibos fiscales.
- Tener como objeto social la realización de actividades de desarrollo comunitario, educación cívica, asistencia social, servicios educativos, desarrollo sustentable, mejoramiento ambiental, atención a la salud, promoción de derechos humanos, investigación para el desarrollo social, entre otras similares.
- Presentar proyectos viables destinados a generar oportunidades y desarrollar capacidades en beneficio de los grupos o comunidades en condiciones de pobreza, pobreza extrema y/o vulnerabilidad social.
- Presentar completa la documentación necesaria, la cual se especificará en la convocatoria respectiva.

Quedan excluidos de participar aquellas OSC e Instituciones que:

- Tengan fines de lucro como actividad primordial.
- Lleven a cabo acciones de proselitismo hacia partido político, sindicato o religión alguna.
- Tengan entre sus directivos, representantes o beneficiarios a funcionarios públicos con nivel de mando medio y superior del Poder Ejecutivo en cualesquiera de los tres órdenes de gobierno, así como legisladores locales o federales.
- Que habiendo participado anteriormente en el PCS en cualquiera de sus modalidades (a nivel estatal o central) hayan incumplido con las obligaciones convenidas, o tengan irregularidades jurídicas con la SEDESOL.

- Presenten el mismo proyecto en más de una modalidad, en el presente año. Los proyectos que no hayan sido aprobados en alguna modalidad no podrán ser presentados para dictaminación en ninguna otra modalidad en el mismo año.
- No entreguen la documentación completa solicitada.

4.4.1.2 Transparencia (Métodos y Procesos)

Con base en el artículo 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, la información relativa a los procedimientos para participar; la aplicación de los recursos; los listados de proyectos apoyados y montos aprobados; los cambios en la normatividad; así como los logros, resultados y avances del PCS, estarán disponibles en la página electrónica: www.indesol.gob.mx.

La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción del PCS deberá incluir la siguiente leyenda: "Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

4.4.1.2.1 De la Comprobación de la Coinversión

- La aportación de los participantes se podrá demostrar mediante recursos en la cuenta bancaria de la organización, o mediante convenios específicos firmados por donantes solventes que especifiquen la aportación de recursos destinados directamente para el proyecto, a través del historial de captación de fondos de la organización, o con copia de los estados financieros del 2001 de la organización.
- Para proyectos de Promoción Focalizada y aquellos de Promoción General ubicados en municipios comprendidos en las microrregiones, la organización podrá aportar parte de los recursos en especie, siempre y cuando ello no supere el 30% de la aportación de la organización, y no se presente infraestructura y equipo de la organización, sino insumos propios para el desarrollo del proyecto. La Comisión Dictaminadora analizará y resolverá sobre la coinversión en especie.

4.4.1.2.2 De los Conceptos de Apoyo

La programación presupuestal del proyecto deberá ser congruente con los objetivos del mismo. Por tanto, los participantes deberán apegarse a lo siguiente:

- Todos los proyectos incluirán un presupuesto desagregado por rubros generales acordes con las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
- No se podrán otorgar apoyos para cubrir gastos de operación de los participantes, cuando sean ajenos a la puesta en marcha y operación del proyecto.
- Los gastos de administración del proyecto, considerados como gasto corriente: luz, teléfono, papelería, mensajería, personal administrativo, entre otros, deberán minimizarse a lo indispensable (15% máximo de la aportación de la SEDESOL).
- Sólo cuando la construcción o remodelación de inmuebles forme parte sustantiva del proyecto se podrán considerar estos apoyos, siempre y cuando se compruebe la propiedad del terreno o inmueble y se garantice que su operación integral será para beneficio de la población objetivo por un periodo no menor a cinco años.
- No se apoyará la compra de casas o terrenos, ni el pago de derechos, impuestos o gastos legales.
- En caso de que los recursos aportados por el INDESOL se destinen a construcción, remodelación de inmuebles, adquisición de infraestructura, la organización se obliga a conservarlos y operarlos en beneficio de la población objetivo por un periodo no menor a cinco años, durante los cuales la SEDESOL podrá solicitar informes al respecto a la organización. El incumplimiento del plazo marcado, así como de la entrega de la información descalificará a la organización para recibir cualquier apoyo futuro del Programa y, en su caso, la SEDESOL, procederá legalmente.

4.4.2 Derechos y Obligaciones

4.4.2.1 Derechos

- Los proyectos que cumplan con las presentes Reglas de Operación, la Convocatoria y los lineamientos respectivos serán dictaminados por la Comisión.
- Los participantes tienen derecho a ser informados sobre los resultados de la dictaminación dentro del periodo de tiempo señalado en la Convocatoria.
- A convenir recursos con la SEDESOL cuando su proyecto resulte dictaminado aprobado.

4.4.2.2 Obligaciones

- Los participantes serán corresponsables del ejercicio de los recursos debiendo mantener la documentación comprobatoria necesaria, por lo menos cinco años a disposición de las instancias correspondientes, en apego de los artículos 2, 38 y 46 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal y demás disposiciones aplicables.
- Los participantes que reciban apoyos del Programa deberán utilizar una cuenta bancaria exclusiva para el manejo de los recursos aportados por la SEDESOL. Asimismo, deberán mantener un registro actualizado en su contabilidad del ejercicio y aplicación de los recursos del PCS conservando los correspondientes comprobantes durante cinco años.
- Presentar a la SEDESOL informes parciales narrativos y financieros, respecto de los avances alcanzados por el proyecto y un informe final de la ejecución del mismo.
- Permitir a la SEDESOL hacer las inspecciones que considere necesarias de las acciones para cumplir con el objetivo del proyecto.
- Los participantes deberán aportar y ejercer el monto de coinversión para el proyecto referido en el convenio correspondiente.

4.4.3 Causas de Incumplimiento, Retención y Suspensión de Recursos

El incumplimiento de los participantes de las obligaciones que se establezcan en el convenio que se suscriba con la SEDESOL, dará lugar a su rescisión. En este caso, la OSC o Institución deberán reintegrar los recursos federales no ejercidos con sus respectivos intereses, de acuerdo a lo que indiquen los Lineamientos correspondientes a la modalidad en la que participa. El incumplimiento de esta disposición las descalificará para recibir cualquier apoyo futuro del PCS, y en su caso, la SEDESOL, procederá legalmente.

5. Lineamientos Específicos

5.1 Coordinación Institucional

Con el fin de potenciar las acciones y recursos de este Programa y evitar duplicidades, se promoverá la suma de esfuerzos, el intercambio de información y la vinculación institucional de este Programa con los del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social y con otras instituciones u organismos internacionales.

5.1.1 Instancia Ejecutora

El INDESOL es responsable de la coordinación y operación del PCS en el nivel central, lo cual comprende las modalidades de Promoción General en el D.F., y Promoción Específica y Focalizada en todo el país. En los Estados se opera a través de las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, en la modalidad de Promoción General.

Los participantes son los responsables de la ejecución del proyecto.

5.1.2 Instancia Normativa

El INDESOL es responsable de la normatividad del PCS, de acuerdo a las disposiciones aplicables derivadas del Reglamento Interior de la SEDESOL.

5.1.3 Instancias de Control y Vigilancia

Se promoverá la participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa; asimismo, los órganos de fiscalización federales, en el ámbito de sus competencias, llevarán a cabo las acciones de fiscalización y verificación necesarias.

6. Mecánica de operación

6.1 Difusión

La convocatoria, lineamientos de cada modalidad y formatos para la presentación de proyectos se harán públicos en la página electrónica del INDESOL, www.indesol.gob.mx, así como a través de las Delegaciones Estatales de la SEDESOL. Los lineamientos de esta modalidad estarán disponibles en la citada página electrónica.

La SEDESOL, por conducto del INDESOL, podrá invitar directamente a participar en el PCS en cualquiera de sus modalidades.

El resultado de la dictaminación se dará a conocer, mediante la página electrónica del INDESOL, www.indesol.gob.mx, así como por conducto de las Delegaciones Estatales de la SEDESOL.

6.2 Promoción

De la Convocatoria para la Participación:

La Convocatoria de la modalidad de Promoción General se publicará en un diario de circulación nacional y en www.indesol.gob.mx, en un plazo no mayor a 20 días naturales a partir de la fecha de publicación de las presentes Reglas de Operación.

Las convocatorias y lineamientos de las modalidades de Promoción Específica y Focalizada se darán a conocer en la página electrónica del INDESOL, www.indesol.gob.mx, en un plazo no mayor a 40 días naturales a partir de la fecha de publicación de las presentes Reglas de Operación.

Si lo considera necesario, y cuenta con suficiencia presupuestaria, el INDESOL podrá emitir convocatorias extraordinarias las cuales se desarrollarían en las modalidades de Promoción Específica y Promoción Focalizada.

6.3 Ejecución

De la Recepción de Proyectos y Entrega de Resultados:

Los proyectos participantes, con los requisitos estipulados, se presentarán dentro de los periodos señalados en las Convocatorias y, dependiendo de la modalidad de participación se entregarán en el INDESOL o en la Delegación Estatal de la SEDESOL correspondiente.

Los resultados serán públicos en las fechas señaladas en las convocatorias y en los canales indicados en el punto 6.1 de las presentes Reglas.

6.3.1 Contraloría Social (Participación Social)

Se promoverá la participación social en las actividades de control y vigilancia de los recursos de PCS a partir de lo estipulado en el punto *Quejas y Denuncias* de las presentes Reglas, buscando que los beneficiarios se conviertan en instancias de Contraloría Social.

6.3.1.1 Participación de Otros Ordenes de Gobierno y Otros Actores Sociales

La SEDESOL, a través del INDESOL, podrá promover la coordinación y vinculación de acciones y recursos inter e intrasectoriales, de los tres órdenes de gobierno, organismos públicos, sociales y privados y de la sociedad en general, así como la constitución de fondos donde confluyan recursos de diversos participantes o de instituciones de gobierno para potenciar el desarrollo social integral del Programa.

Con estas instancias, la SEDESOL establecerá Acuerdos de Coordinación y Convenios de Concertación, o los instrumentos jurídicos necesarios.

6.3.1.2 De la Evaluación por parte de las Comisiones Dictaminadoras

En apego a los criterios de elegibilidad, la evaluación de los proyectos en la modalidad de Promoción General, se llevará a cabo de manera coordinada a través de Comisiones Dictaminadoras en los 31 Estados de la República. Para el caso de las modalidades de Promoción Específica, Promoción Focalizada y Promoción General en el Distrito Federal, el INDESOL conformará una Comisión Dictaminadora.

Estas Comisiones se integrarán de manera colegiada con representantes de la SEDESOL, expertos de OSC y de Instituciones Académicas. Cuando exista aportación de recursos estatales, se sumará a la Comisión Dictaminadora un representante del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado (COPLADE) o de la instancia que cada Gobierno estatal defina.

El INDESOL establecerá lineamientos para la conformación y operación de las Comisiones Dictaminadoras. La SEDESOL podrá llevar a cabo una revisión inicial de los proyectos, asimismo entregará a las Comisiones Dictaminadoras los proyectos a evaluar, los cuales podrán ser visitados durante el proceso de dictaminación.

Los fallos que resulten de este proceso serán inapelables.

6.3.1.3 De la Validación de los Proyectos Propuestos

El INDESOL validará las propuestas de proyectos en todas las vertientes y modalidades; verificando el cumplimiento de las Reglas de Operación, la aplicación de los lineamientos y la imparcialidad y objetividad de los dictámenes. El INDESOL vigilará la conformación de las Comisiones Dictaminadoras en los Estados y el equilibrio de los proyectos en función de las prioridades establecidas.

6.3.1.4 De la Asignación y el Ejercicio de los Recursos

- En función de la dictaminación realizada por la Comisión Dictaminadora y la validación de la SEDESOL, se determinará, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal del PCS, el monto de los recursos a que se harán acreedores los proyectos aprobados así como la forma de ministrarlos, según lo establecido en la convocatoria de la modalidad en la que participan.

- La entrega de los recursos a los participantes aprobados, se hará a sus representantes legales, previa identificación oficial vigente, contra la firma de la póliza-cheque correspondiente y la emisión por la Organización o Institución, de un recibo que cumpla con los requisitos establecidos en la legislación fiscal aplicable.
- La SEDESOL podrá convenir con organismos de cooperación y desarrollo el apoyo a los proyectos con créditos puente para empezar los proyectos. Dicho puenteo podrá hacerse a partir de la firma de convenio con la organización, a solicitud de la misma. En este caso la organización cubrirá los intereses generados.
- La totalidad de los recursos otorgados por la SEDESOL a través de este Programa se deberán ejercer a más tardar el último día del año fiscal en curso.
- Cuando la organización no ejerza los recursos convenidos en el proyecto, deberá reintegrarlos según lo señalado en el punto 4.4.3 de las presentes Reglas, o en los términos del Convenio suscrito con la SEDESOL.

6.3.1.5 De la Suscripción de Convenios

Los representantes legales de los participantes seleccionados procederán con la SEDESOL a la suscripción de los Convenios de Concertación o instrumentos jurídicos que correspondan. En el Distrito Federal se firmarán a través del INDESOL y en cada Estado, lo harán con la Delegación Estatal de la SEDESOL correspondiente y, en su caso, con los representantes designados por el Gobierno del Estado.

6.3.2 Actas de Entrega-Recepción

Al término del proyecto, los ejecutores deberán formular la correspondiente acta de entrega-recepción, en la que invariablemente deberá participar el ejecutor del proyecto, el INDESOL o la Delegación Estatal de la SEDESOL, para el finiquito del Convenio de Concertación suscrito.

7. Informes Programático-Presupuestarios

7.1 Avances Físico-Financieros

Las instancias ejecutoras deberán formular mensualmente reportes sobre el avance físico-financiero de las obras y/o acciones bajo su responsabilidad y remitirlas al INDESOL o a la Delegación Estatal de la SEDESOL, durante los primeros 5 días hábiles del mes inmediato al mes que se reporta. Esta información permitirá conocer la eficiencia de operación, así como la derrama de recursos y los alcances de metas entre la población beneficiaria; asimismo, será utilizada para integrar los informes institucionales correspondientes y dotará de insumos para informar a la población a través del sistema Internet.

7.2 Cierre del Ejercicio

Las instancias ejecutoras, integrarán el cierre de ejercicio para revisión y validación por parte del INDESOL o la Delegación Estatal de la SEDESOL quien lo remitirá a la Dirección General de Programación y Presupuesto, debidamente requisitado y en medios magnéticos.

8. Evaluación

Para efectos de evaluación del PCS se aplicarán indicadores de resultados autorizados por la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo (SECODAM) y por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. El PCS será evaluado trimestralmente por instancias internas de la SEDESOL y en forma anual por un organismo externo a la misma. Ambos estudios deberán señalar los beneficios económicos y/o sociales del PCS, con base en lo que establece el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente ejercicio fiscal.

8.1 Interna

La Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales, el INDESOL y las Delegaciones Estatales de la SEDESOL se coordinarán en forma permanente para que, a partir de los indicadores, se presente información específica que permita evaluar la operación del PCS. Las Delegaciones Estatales aportarán la información de los indicadores correspondientes a su Estado. Por su parte, el INDESOL aportará la información de la operación central y concentrará los datos nacionales.

8.2 Externa

Con base en los términos de referencia del PCS elaborados conjuntamente entre la Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales y el INDESOL, la evaluación externa se llevará a cabo por una institución especializada de reconocido prestigio, con el propósito de evaluar los impactos económico y social de las acciones impulsadas con el Programa.

9. Indicadores de Resultados

Denominación:	Índice de apoyo a microrregiones		
Indicador:	1		
Dimensión:	Incidencia en microrregiones		
Objetivo del indicador:	Obtener el grado de cumplimiento a municipios que presentan mayores índices de marginación		
Fórmula:	$\frac{\text{Número de proyectos apoyados ubicados en microrregiones}}{\text{Total de proyectos apoyados por el programa}} \times 100$		
Unidad de Medida:	%		
Periodicidad:	Semestral		

Denominación:	Índice de organizaciones que acceden al Programa		
Indicador:	2		
Dimensión:	Cobertura		
Objetivo del indicador:	Determinar la cobertura del Programa respecto a las solicitudes presentadas		
Fórmula:	$\frac{\text{Número de proyectos apoyados}}{\text{Número de proyectos participantes}} \times 100$		
Unidad de Medida:	%		
Periodicidad:	Semestral		
Indicador Estándar:	45%		

10. Seguimiento, Control y Auditoría

El seguimiento de los proyectos apoyados, así como la verificación del cumplimiento de las metas y objetivos de los proyectos por parte de las OSC, lo realizará el INDESOL, a nivel central y las Delegaciones Estatales de la SEDESOL.

Los participantes beneficiados deberán entregar a la SEDESOL, en los plazos señalados y en los formatos correspondientes, los informes parciales y finales. El incumplimiento de esta disposición, descalificará a la OSC o Institución para recibir cualquier apoyo futuro y, en el supuesto de haberse otorgado los recursos, la SEDESOL solicitará el reintegro de los mismos y de los intereses respectivos.

A fin de constatar el cumplimiento del proyecto, el personal debidamente identificado del INDESOL y de las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, realizarán visitas de seguimiento y evaluación a los proyectos apoyados conforme a los lineamientos específicos del PCS.

11. Quejas y Denuncias

Las quejas y/o denuncias sobre la operación, entrega de apoyos, ejecución o algún otro aspecto relacionado con el PCS podrán ser presentadas por los beneficiarios o la población en general a través del Programa de Atención Ciudadana que ha implementado la Contraloría Interna de la SEDESOL en los siguientes números: llamadas desde el interior de la República, sin costo, al teléfono 01 800 714 83 40; llamadas desde la ciudad de México 52 73 31 57 y 56 29 99 10, extensiones 4021, 4061, 4057 y 4058; o, a través de la página electrónica de la SEDESOL establecida en el sistema de Internet www.sedesol.gob.mx.

La(s) persona(s), institución (es) u organización (es) que presente (n) quejas y/o denuncias deberá (n) identificarse y proporcionar los datos para su posterior localización; asimismo, deberá (n) indicar los hechos presuntamente irregulares, así como el o los nombres de los servidores públicos a denunciar.

Programa para el Desarrollo de los Pueblos y Comunidades Indígenas

1. Antecedentes

De los 2,429 municipios existentes en el país, 529 cuentan con un 40 por ciento o más de población indígena; 502 de ellos presentan un grado de marginación cuyo rango varía de alto a muy alto. En contraste, 23 de dichos municipios tienen un grado de marginación catalogado como medio y solamente 4 presentan un nivel de marginación que oscila entre baja y muy baja.

Por la magnitud de la problemática y las carencias que padece la población indígena, se requiere continuar impulsando proyectos y acciones que den respuesta a sus necesidades básicas; sin embargo, al mismo tiempo es urgente generar proyectos e infraestructura de mayor envergadura, que tengan un impacto significativo en el ámbito regional y representen una base sólida para la construcción de otras opciones de desarrollo económico y social.

El rezago en infraestructura de caminos, electrificación, agua potable y drenaje se concentra entre la población indígena. Superar este rezago requiere de un esfuerzo público mayor, ya que se estima que 3,000 comunidades indígenas con más de 100 habitantes carecen de agua potable; 5,600 no tienen saneamiento y 2,200 carecen de electricidad.

Las condiciones económicas en las comunidades indígenas son en general más precarias que en otras localidades rurales, y dentro de ellas la situación de las mujeres es extrema. Estas condiciones limitan el acceso de gran parte de la población indígena a programas de apoyo productivo.

2. Objetivos

2.1 General

Impulsar el desarrollo social y económico de los pueblos y comunidades indígenas, mediante la generación de proyectos de infraestructura, de alcance regional, detonadores de su desarrollo, así como productivos, que respondan a sus demandas e impacten significativamente en el mejoramiento de sus condiciones de vida, con pleno respeto a los recursos naturales de su entorno, a sus culturas y a sus derechos.

2.2 Específicos

Impulsar el desarrollo social y económico de los pueblos y comunidades indígenas, mediante la generación de proyectos de infraestructura que, a partir del reconocimiento de sus demandas, dinamicen economías locales y regionales, y contribuyan al mejor aprovechamiento y conservación de sus recursos naturales.

Generar oportunidades de empleo e ingreso, así como opciones que favorezcan el fortalecimiento y desarrollo de capacidades de la población indígena en situación de exclusión social, mediante proyectos productivos con efecto demostrativo y multiplicador en las comunidades y localidades a las que ésta pertenece, en un marco de aprovechamiento y desarrollo sustentable de sus recursos naturales.

Fortalecer la participación de las comunidades y organizaciones indígenas en su desarrollo, generando procesos corresponsables y autogestivos, que les permitan elevar sus niveles de bienestar económico y social.

Promover acciones de coordinación con instancias de los tres órdenes de gobierno, así como con instituciones sociales y privadas que permitan sumar esfuerzos y recursos económicos, técnicos y humanos en torno al Programa, con base en una visión compartida sobre la problemática de los pueblos y comunidades indígenas, así como de respeto y revaloración de su riqueza cultural, sus formas de organización y sus propias opciones de desarrollo, condición esencial para generar una nueva relación, incluyente y corresponsable, con esta población.

3. Lineamientos Generales

3.1 Cobertura

El Programa atenderá, de manera prioritaria, a las entidades federativas de Campeche, Chiapas, Chihuahua, Durango, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, México, Michoacán, Nayarit, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Veracruz y Yucatán, que presentan la mayor concentración de población indígena.

3.2 Población Objetivo

El Programa atenderá, de manera prioritaria, a la población que habite en localidades que cuenten con un 40 por ciento o más de hablantes de lengua indígena y que se ubiquen en la cobertura territorial del

Programa. Dado el impacto social de las acciones a realizar, se podrá atender otras localidades que presenten un porcentaje menor de población hablante de lengua indígena al señalado.

3.3 Características de los apoyos

3.3.1 Tipo de Apoyo

Se desarrollarán proyectos de construcción, rehabilitación, ampliación, mejoramiento y/o reforzamiento de obras de infraestructura, preferentemente en materia eléctrica, carretera y de distribución y suministro de agua potable, de drenaje y desechos sanitarios.

Se procurará la realización de obras cuyos resultados:

- Representen un significativo impacto en el desarrollo económico y social de varias localidades y regiones indígenas, pudiendo abarcar una o más entidades federativas.
- Respondan a demandas y rezagos históricos aún no satisfechos.
- Fomenten el aprovechamiento y la conservación de los recursos naturales del entorno en el que se encuentran dichas localidades, y
- Permitan, faciliten o hagan viable la generación de otros proyectos.

Se impulsará la ejecución de proyectos productivos que permitan a grupos de la población objetivo generar alternativas de ocupación y empleo, que impacten directamente en sus niveles de ingreso y bienestar e indirectamente en el desarrollo económico y social de las localidades y comunidades a las que pertenecen. De igual manera, se promoverá la realización de talleres de capacitación y el financiamiento de acciones, mediante los cuales se fomente el desarrollo de sus capacidades en materia de aprovechamiento y cuidado de los recursos naturales de su entorno.

La determinación del tipo de proyectos productivos que se apoyarán se efectuará atendiendo a la vocación productiva regional, al respeto y conservación de los recursos naturales de su entorno y a los requerimientos y demandas de los grupos beneficiarios que por sus características, se les dificulta el acceso a otro tipo de apoyos productivos.

La realización de los proyectos productivos será apoyada por promotores del desarrollo productivo que acompañen a la población beneficiaria durante las diferentes fases del proceso.

3.3.2 Monto del Apoyo

Los apoyos que se otorgarán deberán orientarse hasta en un 90 por ciento al desarrollo de las obras de infraestructura mencionadas con anterioridad; el 1 por ciento se dirigirá a la realización de talleres de capacitación y al financiamiento de acciones, mediante los cuales se fomenten las capacidades de la población objetivo en materia de aprovechamiento y cuidado de los recursos naturales de su entorno; el resto, se canalizará a la ejecución de proyectos productivos en beneficio de la población indígena, preferentemente mujeres.

Los montos de apoyo para la ejecución de infraestructura se determinarán de acuerdo con el tipo de obra a ejecutar y considerando, en su caso, la aportación económica de instancias federales, estatales y municipales, así como sociales y privadas.

Por las características y especificidades técnicas de las obras a desarrollar, éstas podrán tener una programación multianual y ser ejecutadas en fases. Lo anterior no implica comprometer recursos presupuestales más allá del ejercicio fiscal en curso.

Los montos de apoyo para la realización de proyectos productivos serán hasta de \$65,000.00 (sesenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.) por cada proyecto.

Para el desarrollo de acciones referidas a la operación, seguimiento y supervisión de los proyectos que impulse el Programa, se dispondrá de hasta el 7 por ciento de los recursos totales asignados al mismo.

El Programa, con cargo a los indirectos autorizados para su operación, podrá contratar los servicios necesarios que permitan la sistematización de las demandas, la formulación y evaluación de los proyectos, así como la asistencia técnica y la supervisión correspondientes.

3.4 Beneficiarios

3.4.1 Criterios de Selección

3.4.1.1 Elegibilidad (Requisitos y Restricciones)

En el caso de las obras de infraestructura, para ser sujetos de apoyo, se requiere reunir las siguientes características:

- Habitar en una localidad de más de 100 habitantes cuya población hablante de lengua indígena represente 40 por ciento o más del total y que se encuentre, preferentemente, en un municipio de las microrregiones de alta y muy alta marginación.
- Manifiestar su conformidad sobre el desarrollo de los proyectos.

En el caso de los proyectos productivos podrán ser beneficiarios del Programa, los miembros de pueblos y comunidades indígenas, preferentemente mujeres, que presenten las siguientes características:

- Habitar en una localidad cuya población hablante de lengua indígena represente 40 por ciento o más del total y que se encuentre, principalmente, en un municipio de las microrregiones de alta y muy alta marginación.
- Conformar un grupo interesado en desarrollar un proyecto productivo; el número de integrantes del grupo se determinará de acuerdo con las características del proyecto.
- No ser beneficiario de otros programas de apoyo productivo.
- Tener disposición para participar activamente en el Programa.
- Manifiestar su conformidad de apegarse a la normatividad del mismo.

3.4.1.2 Transparencia (Métodos y Procesos)

Para garantizar la transparencia en la selección de los beneficiarios y de los proyectos a realizar, participarán la propia población beneficiaria, así como representantes de las instancias involucradas en su ejecución, gobiernos estatales y municipales. Estas mismas figuras, junto con las Delegaciones Estatales y la Unidad Responsable del Programa de la SEDESOL, se encargarán de dar seguimiento a las acciones y verificarán la correcta aplicación de los recursos, conforme a estas Reglas de Operación y de acuerdo con la normatividad para el ejercicio del gasto público federal.

3.4.2 Derechos y Obligaciones de los Beneficiarios

La población beneficiaria de este Programa tendrá derecho a solicitar y recibir información, en un plazo máximo de 30 días hábiles, sobre el estado que guardan las gestiones que hubiere realizado para recibir los apoyos del Programa, así como a recibir éstos conforme a las disposiciones normativas del mismo.

Los beneficiarios del Programa tienen derecho a participar en la definición de los proyectos que se impulsen y a presentar quejas y denuncias por una posible aplicación inadecuada de los recursos ante las instancias competentes. Estos derechos deberán estar de acuerdo a los lineamientos establecidos en las presentes Reglas de Operación, a la disponibilidad presupuestal y a los acuerdos que la población indígena establezca.

Los beneficiarios del Programa, en los dos tipos de apoyo, tendrán la obligación de participar corresponsablemente en los proyectos y acciones que se instrumenten en su favor. En obras de infraestructura tendrán que manifiestar su acuerdo, a través de las instancias organizativas que ellos determinen. En los apoyos productivos, los beneficiarios del Programa determinarán las aportaciones al proyecto.

Los beneficiarios de este Programa tendrán la obligación de utilizar los apoyos para los fines con que fueron autorizados, así como de informar a la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), a través de la Unidad Responsable del Programa y/o a las autoridades competentes, si le fuera requerido, sobre el destino y aplicación de dichos apoyos.

En el caso de las obras de infraestructura, la instancia pública que reciba la obra deberá comprometerse a la conservación y mantenimiento de la misma, y la población beneficiaria a vigilar su adecuada operación.

3.4.3 Causas de Incumplimiento, Retención y Suspensión de los Recursos

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 58 y 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, en el caso de que la SEDESOL o algún órgano de fiscalización, detecte desviaciones o incumplimiento en el ejercicio de los recursos, la SEDESOL suspenderá los

apoyos y solicitará la intervención de las instancias correspondientes. Los recursos que no se destinen a los fines autorizados y aquellos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado, deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación (TESOFE) en los términos de la normatividad establecida.

Asimismo, ante el incumplimiento a las presentes Reglas de Operación, la SEDESOL determinará la procedencia o no de los apoyos subsecuentes.

4. Lineamientos Específicos

4.1 Coordinación Institucional

Se promoverá la coordinación y vinculación entre los Programas del Ramo, así como la complementariedad de acciones inter e intrasectoriales, entre instancias de los tres órdenes de gobierno y de organismos privados y de la sociedad civil, con el propósito de ampliar gradualmente la cobertura del Programa, potenciar el impacto de las acciones y proyectos que se ejecuten, fomentar el desarrollo integral de las comunidades indígenas y evitar la duplicidad de acciones.

En su caso, en el seno del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado (COPLADE), cada dependencia federal normativa, conforme a sus atribuciones, emitirá un dictamen de viabilidad técnica para la ejecución de los proyectos, informando los resultados a la Delegación Estatal de la SEDESOL y a la Unidad Responsable del Programa.

4.1.1 Instancias Ejecutoras

Las instancias ejecutoras podrán ser la SEDESOL, diferentes instancias federales, los Gobiernos de los Estados y municipios, en coordinación con las dependencias y organismos competentes, así como los propios beneficiarios, dependiendo del tipo de proyecto a realizar. En su caso, se suscribirán los acuerdos o convenios de coordinación o concertación, los anexos de ejecución o los contratos correspondientes. Estos últimos, con apego a lo dispuesto por la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, en el caso de que la instancia ejecutora sea federal, estatal o municipal aplicará la normatividad correspondiente.

4.1.2 Instancia Normativa

La SEDESOL, a través de la Unidad Responsable del Programa, será la instancia encargada de normar el Programa, y se coordinará con las dependencias correspondientes para emitir los dictámenes de validación de las obras y/o acciones que se ejecuten con cargo a los recursos asignados. Asimismo la SEDESOL, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, será la instancia facultada para vigilar el cumplimiento de las presentes Reglas de Operación.

4.1.3 Instancias de Control y Vigilancia

Se promoverá que las propias comunidades indígenas, respetando sus formas organizativas, se constituyan en instancias de control y vigilancia, y se impulsará la participación de organismos de la sociedad civil en las actividades de control y vigilancia del Programa; asimismo, los órganos de fiscalización federales y las contralorías estatales, en el ámbito de sus respectivas competencias, llevarán a cabo las acciones de fiscalización y verificación necesarias.

5. Mecánica de Operación

5.1 Difusión

Conforme a las disposiciones establecidas en los artículos 63 y 76 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, estas Reglas de Operación, además de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**, estarán disponibles para la población en las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, así como en la página electrónica establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx). Asimismo, se promoverá la difusión y alcances de este Programa por medio de las radiodifusoras con las que la propia Secretaría realice gestiones para que presten sus servicios.

5.2 Promoción

La SEDESOL, a través de la Unidad Responsable del Programa y de sus Delegaciones Estatales, será la encargada de realizar la promoción y divulgación de las acciones del Programa; se darán a

conocer las acciones a realizar, las comunidades beneficiadas y los resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos.

La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción de este Programa, deberán incluir la siguiente leyenda: "Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

5.3 Ejecución

5.3.1 Contraloría Social

Se promoverá la participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa, buscando que los propios beneficiarios se constituyan en instancias de contraloría social.

5.3.2 Actas de Entrega-Recepción

Para cada una de las obras terminadas por los ejecutores, se deberá formular la correspondiente acta de entrega-recepción, evento en que invariablemente deberá participar el ejecutor de la obra y la comunidad beneficiada. Asimismo, deberá invitarse a presenciar el acto al COPLADE, la dependencia normativa, la Contraloría Estatal y el Ayuntamiento.

En los casos de obra pública, que generen activos para la Federación, las dependencias y entidades ejecutoras, una vez concluidas las obras o acciones e integrada y validada la documentación requerida para la comprobación del gasto, procederán a su entrega formal, mediante la instrumentación de las actas de entrega-recepción, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

5.3.3 Operación y Mantenimiento

Para detectar las necesidades y demandas de los miembros de los pueblos y comunidades indígenas, a partir de las cuales se definen y priorizan los proyectos y acciones a realizar con los recursos del Programa, los gobiernos estatales y municipales deberán promover la participación de la población beneficiaria y, en su caso, de representantes de las instancias públicas, privadas y sociales involucradas.

Se captará la demanda social de las localidades y se asociará con los proyectos surgidos en el ámbito microrregional de que se trate, con el propósito de articular las acciones de forma tal que los proyectos, además de beneficiar directamente a la localidad, tengan un impacto mayor al encadenar procesos productivos o proyectos de infraestructura, evitando esfuerzos aislados y duplicidad de acciones.

Las dependencias federales correspondientes, en coordinación con los gobiernos estatales, identificarán el conjunto de obras que representen los mayores beneficios para las comunidades indígenas, con base en los recursos disponibles. Para ello, se conformará un grupo interinstitucional, con representantes de las instancias involucradas, que planea el desarrollo de los proyectos con una visión estratégica de alcance nacional.

Una vez elaboradas las propuestas, se deberán formular proyectos ejecutivos por las dependencias normativas y/o ejecutoras, a partir de los cuales se hará la evaluación y validación por parte de la SEDESOL, a través de la Unidad Responsable del Programa y de sus Delegaciones Estatales.

Los gobiernos estatales, en coordinación con las instancias federales correspondientes, serán los responsables de concertar, gestionar y validar los proyectos ante las comunidades indígenas.

Con relación a los proyectos productivos, la SEDESOL se coordinará con diferentes instancias federales y estatales, a fin de identificar la demanda. Los grupos que ejecuten estos proyectos serán acompañados, a lo largo del proceso, por los promotores del desarrollo productivo. En una primera fase se llevarán a cabo talleres con vocación productiva, que sean técnicamente viables, pero que no impliquen rentabilidad financiera. Las tareas de capacitación orientarán el desarrollo de las siguientes fases de cada proyecto.

Los procedimientos de operación, la apertura programática, así como los flujos de información y formatos para la ejecución de los proyectos o acciones, se encuentran definidos en los lineamientos

específicos de operación para el ejercicio fiscal 2002, emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano.

6. Informes Programático-Presupuestarios

6.1 Avance Físico-Financiero

Las instancias ejecutoras deberán formular mensualmente reportes sobre el avance físico-financiero de las obras y/o acciones bajo su responsabilidad y, remitirlas a la Delegación Estatal de la SEDESOL y a la Unidad Responsable del Programa, durante los primeros 5 días hábiles del mes inmediato al mes que se reporta.

6.2 Cierre de Ejercicio

La Coordinación General del COPLADE con apoyo de las dependencias y entidades ejecutoras, integrará el Cierre de Ejercicio para revisión y validación por parte de la Delegación SEDESOL, quien lo remitirá a la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, debidamente requisitado y en medios magnéticos. Esta última instancia, una vez validada la información, la remitirá en medios magnéticos a la Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social.

De igual forma, la Coordinación General del COPLADE enviará en medios magnéticos a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo (SECODAM), a través de la Contraloría Estatal, el Cierre de Ejercicio Presupuestal. La inobservancia de esta disposición, limitará la ministración de recursos federales en el siguiente ejercicio presupuestal.

7. Evaluación, Medición y Seguimiento

Con el propósito de evaluar la operación y resultados del Programa y contribuir al proceso de rendición de cuentas, se llevará a cabo la evaluación externa y un proceso permanente de medición, seguimiento y supervisión de los recursos ejercidos, acciones ejecutadas y metas alcanzadas.

7.1 Evaluación

La Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales en coordinación con las Direcciones Generales de Eficiencia y de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social, conducirá la evaluación de resultados del Programa, que deberá realizarse por una institución académica y de investigación u organismo especializado de carácter nacional o internacional con reconocimiento y experiencia en la materia, conforme a los requisitos que establezcan la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la SECODAM con el apoyo del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología y SEDESOL. Los resultados serán reportados a la Cámara de Diputados de acuerdo con lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente ejercicio fiscal.

7.2 Medición y Seguimiento

La Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social, en coordinación con el área responsable del Programa y la participación que corresponda a las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, COPLADES, gobiernos municipales y la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, realizará el seguimiento físico-financiero de la aplicación de los recursos del Programa y establecerá los lineamientos específicos a que se ajustará este proceso. De la misma forma, conducirá el análisis del costo-efectividad de las acciones y en coordinación con las áreas responsables, establecerá un monitoreo permanente de las metas alcanzadas y de la población beneficiada con base en los resultados de los indicadores que se definan para el Programa y en el seguimiento al cumplimiento de las presentes Reglas de Operación.

La supervisión de campo de las acciones realizadas por el Programa, se efectuará en coordinación con las áreas responsables de los tres órdenes de gobierno y se promoverá la participación de la población beneficiaria, del Poder Legislativo y de otras instituciones de la sociedad.

8. Indicadores de Resultados

Nombre del indicador	Descripción	Periodicidad
----------------------	-------------	--------------

1. Población beneficiaria	> Total de población beneficiada con proyectos de infraestructura <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> > Total de población beneficiada con proyectos productivos X 100	Semestral
2. Atención de la demanda de proyectos	Proyectos realizados de infraestructura y productivos <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> X 100 Proyectos demandados de infraestructura y productivos	Semestral

9. Control y Auditoría

9.1 Atribuciones

Las instancias de fiscalización, que en el ámbito de sus respectivas competencias tienen facultades para practicar intervenciones, auditorías, investigaciones de gabinete o de campo a los proyectos, para verificar el cumplimiento de las normas y disposiciones establecidas en las distintas etapas de ejecución del Programa son: la SECODAM, el Organo Interno de Control en la SEDESOL, Fondos y Valores de la TESOFE y la Auditoría Superior de la Federación del Poder Legislativo, hasta la emisión de la Cuenta por Liquidar Certificada que ampare el dinero entregado; las contralorías de los estados y municipios y los Auditores Externos designados para tal efecto, según el caso de que se trate, auditarán la ejecución y correcta aplicación de los recursos que se entreguen a los ejecutores.

Asimismo, en los términos del artículo 65 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2002, para el control de los recursos que se asignen a las entidades federativas, la SECODAM convendrá con los gobiernos estatales, los programas o las actividades de auditoría que permitan garantizar el cumplimiento de las disposiciones aplicables.

De ser detectados manejos inadecuados de recursos e incumplimiento al marco normativo aplicable, las diversas instancias de fiscalización, en el ámbito de sus respectivas competencias, instrumentarán y/o promoverán la aplicación de las sanciones procedentes.

9.2 Objetivo

Fortalecer los mecanismos de contraloría interna, efectividad, transparencia, combate a la corrupción en el ejercicio de los recursos públicos; así como acuerdos para la creación de instancias de consulta y contraloría social, con las comunidades indígenas, organizaciones de la sociedad civil e instituciones académicas.

9.3 Informe de Resultados

Las Delegaciones Estatales de la SEDESOL, conjuntamente con la Coordinación General del COPLADE, darán seguimiento a las acciones desarrolladas con los recursos de este Programa, e informarán a la Unidad Responsable sobre los resultados en los términos establecidos en las presentes Reglas y en los lineamientos específicos de operación para el ejercicio fiscal 2002, emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano.

10. Quejas y Denuncias

10.1 Mecanismos, Instancias y Canales

Las quejas y/o denuncias sobre la operación, entrega de apoyos, ejecución o algún otro aspecto relacionado con este Programa, podrán ser presentadas por los beneficiarios o la población en general a través del Programa de Atención Ciudadana que ha implementado la Contraloría Interna en la SEDESOL en los siguientes números: llamadas desde el interior de la República, sin costo, al teléfono 01800 7148340; llamadas desde la Ciudad de México 52733157 y 56299910, extensiones 4021, 4061, 4057 y 4058; o a través de la página electrónica de la SEDESOL establecida en el sistema Internet (www.sedesol.gob.mx).

La(s) persona(s) u organización(es) que presente(n) quejas y/o denuncias deberá(n) identificarse y proporcionar los datos para su posterior localización; asimismo, deberá(n) indicar los hechos presuntamente irregulares, así como el o los nombres de los servidores públicos a denunciar.