CONSEJERIA JURIDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL

Reglamento Interior de la Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

VICENTE FOX QUESADA, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, en ejercicio de la facultad que me confiere el artículo 89, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y con fundamento en los artículos 2, 4, 18, 20, 26 y 43 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, he tenido a bien expedir el siguiente

REGLAMENTO INTERIOR DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL

CAPÍTULO I

DE LA COMPETENCIA Y ORGANIZACIÓN

Artículo 1.- La Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal, en adelante la Consejería, es la dependencia de la Administración Pública Federal Centralizada que tiene a su cargo la función especializada prevista en el Apartado A del artículo 102 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el ejercicio de las atribuciones de apoyo, asesoría, consulta, control, representación y coordinación en materia jurídica que expresamente le confieren la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y otras leyes, así como los reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes que expida el Presidente de la República.

Artículo 2.- Al frente de la Consejería estará el Consejero Jurídico del Ejecutivo Federal, en lo sucesivo el Consejero, quien para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia se auxiliará de:

- I. Unidad de Control y Evaluación de Gestión;
- II. Comisión Interna de Innovación y Planeación;
- III. Consejería Adjunta de Legislación y Estudios Normativos;
- IV. Consejería Adjunta Jurídica y Consultiva;
- V. Consejería Adjunta de Amparo y de lo Contencioso, y
- VI. Dirección General de Administración y Finanzas.

Artículo 3.- La Consejería contará asimismo con las unidades subalternas, direcciones generales, direcciones de área, consultores jurídicos, técnicos especializados y demás personal que se autorice por acuerdo de su titular, de conformidad con el presupuesto aprobado y con el manual de organización de la propia Consejería.

Artículo 4.- La Consejería contará con una Unidad de Contraloría Interna que realizará las funciones de control interno compatibles con la naturaleza especializada de la Dependencia, de conformidad con el manual de organización y las leyes de la materia. El órgano interno de control estará a cargo de un Contralor designado en los términos del artículo 37, fracción XII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, quien ejercerá las facultades que en la materia le confieren los ordenamientos aplicables.

Los servidores públicos y las unidades administrativas de la Consejería están obligados a proporcionar el auxilio e información que requiera el titular del órgano interno de control para el desempeño de su función.

Artículo 5.- La Unidad de Control y Evaluación de Gestión y la Comisión Interna de Innovación y Planeación estarán adscritas directamente a la Oficina del Consejero, así como las unidades subalternas previstas en el presupuesto y en el manual de organización de la Consejería.

Artículo 6.- La asignación y los cambios de adscripción de las unidades administrativas de la Consejería, serán determinadas por acuerdo del Consejero que será publicado en el **Diario Oficial de la Federación**.

CAPÍTULO II

DE LAS FACULTADES DEL CONSEJERO

Artículo 7.- Para los efectos de su participación en la Administración Pública Federal y en la definición o evaluación de las políticas generales del Gobierno Federal, el Consejero tendrá rango de Secretario de

Estado y podrá ser incorporado a las Comisiones Intersecretariales y grupos de trabajo que estime pertinentes el Presidente de la República.

Artículo 8.- Corresponde originalmente al Consejero la representación de la Consejería, así como el trámite y resolución de los asuntos de la competencia de ésta y el ejercicio de las facultades que las disposiciones legales le asignan. La delegación de facultades procede cuando así lo determine un ordenamiento legal, por virtud de la distribución de competencias que dispone este Reglamento o por acuerdo escrito del titular de la Consejería. En este último caso, la delegación surtirá efectos sin perjuicio de su ejercicio directo, cuando así lo considere conveniente el Consejero.

Artículo 9.- El Consejero tendrá las facultades indelegables siguientes:

- I. Establecer, dirigir y controlar las políticas de la Consejería, así como planear, coordinar y evaluar las actividades que competen a la misma en términos de la legislación aplicable;
- II. Presidir la Comisión de Estudios Jurídicos del Gobierno Federal y conducir sus actividades en los términos establecidos por el reglamento respectivo;
- III. Aprobar y expedir los manuales de organización, de procedimientos y, en su caso, de servicios al público, necesarios para el funcionamiento de la dependencia;
- IV. Emitir los lineamientos para el ingreso, desempeño y permanencia del personal de la Consejería;
- V. Dar opinión y someter a la consideración y, en su caso, firma del Presidente de la República los proyectos de iniciativas de reformas constitucionales, leyes o decretos que deban presentarse al Congreso de la Unión o a alguna de sus Cámaras;
- VI. Dar opinión al Presidente de la República sobre los proyectos de tratados a celebrar con otros países y organismos internacionales;
- VII. Someter a consideración y, en su caso, firma del Presidente de la República los proyectos de reglamentos, decretos, acuerdos, nombramientos, resoluciones presidenciales y demás instrumentos de carácter jurídico;
- VIII. Prestar asesoría jurídica al Presidente de la República, en los casos previstos en el artículo 29 constitucional;
- IX. Proponer al titular del Ejecutivo Federal los proyectos de iniciativas cuya formulación no sea exclusiva de alguna dependencia o entidad de la Administración Pública Federal;
- X. Autorizar con su firma los convenios que la Consejería celebre con otras dependencias o entidades de la Administración Pública Federal, así como los convenios o contratos que suscriba con otras entidades o gobiernos de los estados o de los municipios;
- XI. Colaborar, cuando así lo instruya el Presidente de la República, en la integración de los expedientes que contengan la información necesaria y pertinente, para la elaboración de propuestas de designación o, en su caso, ratificación de funcionarios y servidores públicos que, de conformidad con las disposiciones aplicables, correspondan al titular del Ejecutivo Federal;
- XII. Opinar previamente sobre el nombramiento y, en su caso, solicitar la remoción de los titulares de las unidades encargadas del apoyo jurídico de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal;
- XIII. Representar al Presidente de la República, cuando éste así lo acuerde, en las acciones de inconstitucionalidad y controversias constitucionales a que se refiere el artículo 105 constitucional, así como en los demás juicios en que el titular del Ejecutivo Federal intervenga con cualquier carácter;
- XIV. Designar a los servidores públicos de la Consejería y expedir sus nombramientos;
- XV. Aprobar el anteproyecto de Presupuesto de Egresos de la Consejería y sus programas internos de trabajo;
- XVI. Someter al acuerdo del Presidente de la República los asuntos encomendados a la Consejería y desempeñar las comisiones y funciones que le confiera el Ejecutivo Federal, manteniéndolo informado sobre el desarrollo de las mismas;
- XVII. Establecer la organización interna de la Consejería; adscribir orgánicamente sus unidades administrativas e instruir a los servidores públicos para que le presten la asesoría jurídica que requiera, independientemente de sus áreas de adscripción;

XVIII. Resolver las dudas que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de este Reglamento, así como los casos no previstos en el mismo, y

XIX. Las demás que con tal carácter le atribuyan expresamente las disposiciones legales y reglamentarias o le encomiende el Presidente de la República.

Artículo 10.- La Unidad de Control y Evaluación de Gestión es una área de apoyo directo al Consejero, que tendrá las siguientes atribuciones:

- I.** Concentrar la información y mantener el control de entrada y salida de los asuntos recibidos y resueltos por la Consejería; así como los proyectos de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, nombramientos y otros instrumentos jurídicos que debe suscribir el Presidente de la República;
- II.** Establecer y operar los procedimientos requeridos para las acciones de dirección, planeación, anticipación y control del Consejero;
- III.** Llevar a cabo las funciones inherentes a la Secretaría Particular del Consejero Jurídico;
- IV.** Dar fluidez y orden al desahogo de los asuntos atendidos directamente por el Consejero, que por su importancia y envergadura requieren de atención urgente y extraordinaria;
- V.** Dar seguimiento a los asuntos en trámite hasta su total conclusión, así como llevar la estadística de asuntos atendidos por la Consejería;
- VI.** Coordinarse con la Secretaría de Gobernación para la oportuna publicación en el **Diario Oficial de la Federación** de los instrumentos jurídicos suscritos por el Titular del Ejecutivo Federal que deban ser publicados, y
- VII.** Las demás que le atribuya expresamente el Consejero.

Artículo 11.- La Unidad de Control y Evaluación de Gestión contará, para el desarrollo de las funciones a que se refiere el artículo anterior, con las unidades administrativas que, de acuerdo con el presupuesto autorizado, le adscriba el Consejero y se señalen en el manual de organización, mismo que contendrá las funciones y los procedimientos específicos a que se sujetará dicha Unidad.

Artículo 12.- La Comisión Interna de Innovación y Planeación es una instancia de coordinación interna presidida por el Consejero o por el servidor público que éste determine en sus ausencias.

La Comisión estará integrada por los Consejeros Adjuntos, directores de unidades administrativas, consultores jurídicos y técnicos especializados de la Consejería que en cada caso sean convocados por su titular, según el tema o asuntos que se vayan a examinar.

La Comisión Interna de Innovación y Planeación se reunirá con la frecuencia y urgencia que se estimen necesarias para:

- I.** Planear y disponer los métodos de trabajo interno y preparar las estrategias para su aplicación;
- II.** Examinar conjuntamente la problemática de temas, proyectos o asuntos que por su relevancia ameriten de soluciones colegiadas;
- III.** Distribuir responsabilidades en programas especiales o en la atención de cuestiones que interesen globalmente a la Consejería, así como evaluar su cumplimiento oportuno;
- IV.** Aportar y recibir información periódica sobre la marcha de los asuntos de la competencia de las diversas unidades administrativas de la Consejería y formar los grupos interdisciplinarios que el Presidente de la Comisión considere pertinentes;
- V.** Realizar análisis, estudios prospectivos y seguimiento de situaciones que puedan suscitar problemas de constitucionalidad o conflicto legal para el Gobierno Federal;
- VI.** Sugerir proyectos creativos en materia jurídica que contribuyan a mejorar los métodos de trabajo, el marco normativo o la organización de la Consejería u otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y promover su elaboración y posible aplicación;
- VII.** Examinar, aprobar y realizar los programas permanentes de capacitación continua del personal jurídico y asignar responsabilidades para su ejecución y evaluación, y
- VIII.** Discutir y examinar los demás asuntos que le presente el Consejero y que, en su concepto, requieran de anticipación, prevención, preparación y ejecución especial.

CAPÍTULO III

DE LOS CONSEJEROS ADJUNTOS

Artículo 13.- Los Consejeros Adjuntos tendrán las siguientes facultades y obligaciones genéricas:

- I. Auxiliar al Consejero en el ejercicio de sus atribuciones, dentro del ámbito de su competencia y en los asuntos que les sean encomendados;
- II. Planear, coordinar, controlar y evaluar el funcionamiento de las unidades administrativas que se les adscriban, de acuerdo a los lineamientos que fije el Consejero;
- III. Acordar con el Consejero el despacho de los asuntos encomendados a las unidades administrativas adscritas a su responsabilidad e informarle oportunamente sobre los mismos;
- IV. Preparar y someter a la consideración y aprobación del Consejero los estudios, proyectos, opiniones o dictámenes que correspondan al ámbito de sus atribuciones o que deban remitirse a la firma del Presidente de la República;
- V. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de las facultades que les correspondan conforme a este Reglamento, que les hayan sido delegadas o autorizadas o que les competan por suplencia;
- VI. Coordinarse entre sí para la atención de programas de trabajo y la preparación de estrategias que contribuyan al mejor despacho de los asuntos competencia de la Consejería;
- VII. Participar en la elaboración del manual de organización de la Consejería y revisar y someter a la aprobación de su titular los manuales de procedimientos de las unidades administrativas bajo su mando;
- VIII. Expedir, cuando proceda, certificaciones de los documentos que obren en los archivos de la unidad a su cargo;
- IX. Desempeñar comisiones o representaciones oficiales de la Consejería; establecer comunicación con miembros o autoridades de otros poderes federales o de gobiernos estatales o municipales; suplir las ausencias del Consejero y ejercer facultades delegadas por éste, y
- X. Las demás que deriven de otros instructivos, órdenes o circulares expedidos por el Consejero.

CAPÍTULO IV

DE LA COMPETENCIA DE LAS CONSEJERÍAS ADJUNTAS

Artículo 14.- Compete a la Consejería Adjunta de Legislación y Estudios Normativos:

- I. Dirigir y coordinar con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal que corresponda, la revisión de los proyectos de iniciativas de leyes que deban presentarse por el Presidente de la República al Congreso de la Unión o a una de sus Cámaras;
- II. Preparar los dictámenes y opiniones que se remitan al Ejecutivo Federal respecto de los proyectos a que se refiere la fracción anterior;
- III. Conducir con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal que corresponda, la revisión de los proyectos de reglamentos de cualquier naturaleza que deban ser expedidos y suscritos por el Presidente de la República y presentar al Consejero el dictamen definitivo;
- IV. Coordinar el análisis de los proyectos de reformas constitucionales formulados por el Presidente de la República o por las dependencias y entidades del Gobierno Federal;
- V. Coordinar con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal que corresponda, los estudios de constitucionalidad o interpretación constitucional que encomiende el Consejero;
- VI. Intervenir en nombre de la Consejería en la coordinación de los programas de normatividad jurídica de la Administración Pública Federal que apruebe el Presidente de la República;
- VII. Participar en representación de la Consejería en la actualización y simplificación del orden normativo jurídico;
- VIII. Coordinar el apoyo técnico-jurídico que la Consejería preste a las entidades federativas que lo soliciten, en el ámbito de su competencia;
- IX. Mantener actualizada la biblioteca especializada en legislación y temas jurídicos y prestar, por su conducto, la asistencia requerida por las Consejerías Adjuntas y demás unidades administrativas y jurídicas de la Consejería, y
- X. Las demás que le asigne el Consejero o deriven de los manuales internos.

Artículo 15.- Compete a la Consejería Adjunta Jurídica y Consultiva:

- I. Revisar los proyectos de decretos, acuerdos, nombramientos, resoluciones presidenciales y todo tipo de convenios o instrumentos jurídicos que vaya a suscribir el Presidente de la República, con el propósito de asegurar su apego a la Constitución, a las leyes y demás normas aplicables;
- II. Supervisar y coordinar el apoyo técnico-jurídico que se proporcione al Presidente de la República en los asuntos que lo requiera;
- III. Revisar y validar los elementos necesarios para la asesoría jurídica y procurar la unificación de criterios, en asuntos en que intervengan varias dependencias o entidades;
- IV. Disponer el apoyo técnico necesario para asesorar al Presidente de la República en los casos previstos en el artículo 29 constitucional, cuando así lo acuerde el titular del Ejecutivo Federal;
- V. Analizar y validar las respuestas y apoyo que ameriten las consultas técnico-jurídicas que formulen el Presidente de la República o las unidades adscritas a él, y determinar la asesoría que en cada caso se deba proporcionar;
- VI. Supervisar el examen de los proyectos de tratados a celebrar con otros países y organismos internacionales y preparar la opinión que deba darse al Presidente de la República sobre ellos;
- VII. Coordinar el apoyo técnico-jurídico que la Consejería preste a las entidades federativas que lo soliciten, en el ámbito de su competencia;
- VIII. Disponer la asesoría jurídica que requieran las áreas administrativas de la Consejería en el cumplimiento de sus funciones y validar la legalidad de los contratos y adquisiciones que realicen o el cumplimiento de las obligaciones derivadas del ejercicio presupuestal;
- IX. Ordenar que se preste asistencia jurídica a las áreas competentes de la Consejería para el correcto manejo de las relaciones laborales con el personal, el levantamiento de actas administrativas, la celebración de contratos de prestación de servicios y el diseño y respaldo jurídico de las normas que regulen las relaciones de trabajo en la Dependencia, y
- X. Las demás que le asigne el Consejero o deriven de los manuales internos.

Artículo 16.- Compete a la Consejería Adjunta de Amparo y de lo Contencioso:

- I. Disponer y coordinar la atención de las controversias constitucionales y de las acciones de inconstitucionalidad en las que el Consejero represente al Presidente de la República;
- II. Fungir como delegado del Presidente de la República en las controversias constitucionales y en las acciones de inconstitucionalidad, en las que el Consejero lo represente;
- III. Establecer las bases de coordinación entre las distintas dependencias y entidades de la Administración Pública Federal que participen en las controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad en las que el Consejero ostente la representación del Presidente de la República;
- IV. Intervenir y rendir los informes en los juicios de amparo en que intervenga la Consejería, así como ofrecer pruebas, formular alegatos, interponer toda clase de recursos y, en general, vigilar y atender su tramitación y procurar que las demás unidades administrativas cumplan con las resoluciones que en ellos se pronuncien, prestando la asesoría que para tales efectos se requiera;
- V. Representar al Presidente de la República, con excepción de las acciones de inconstitucionalidad y controversias constitucionales, y a la Consejería ante los tribunales federales y del fuero común y ante toda autoridad en los asuntos y trámites jurisdiccionales y cualquier otro asunto de carácter legal en que tenga interés o injerencia, cuando esta representación no corresponda a otra dependencia del Gobierno Federal. Esta facultad incluye todos los derechos procesales que las leyes reconocen a las personas físicas y morales, tanto para presentar demandas como para contestarlas y reconvenir a la contraparte, ejercitar acciones y oponer excepciones, formular denuncias y querellas; desistirse, otorgar perdón, ofrecer y rendir toda clase de pruebas; recusar jueces, apelar, interponer juicios de amparo y los recursos previstos en la ley de la materia y, en general, para que promueva o realice todos los actos permitidos por las leyes. Por virtud de esta disposición se entenderá ratificado por el Consejero Jurídico todo lo que se actúe, en términos de ley, por esta Consejería Adjunta y por los representantes que acredite;

- VI. Disponer la colaboración y asistencia técnico-jurídica necesarias para fortalecer la defensa de la constitucionalidad de los actos o normas reclamados, en los casos en que la representación presidencial en controversias constitucionales o acciones de inconstitucionalidad recaiga en otras dependencias;
- VII. Disponer el seguimiento a juicios políticos incoados en contra de servidores públicos de la Administración Pública Federal; juicios que involucren a dependencias del Gobierno Federal y que por su especial relevancia pudieran afectar gravemente los intereses del Ejecutivo Federal; y actos o leyes de las entidades federativas del país que pudieran ameritar la interposición de controversias constitucionales o acciones de inconstitucionalidad;
- VIII. Establecer y mantener actualizada una base de datos que sistematice los criterios sobresalientes pronunciados por la Suprema Corte de Justicia de la Nación y divulgarlos entre las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal;
- IX. Participar en los procedimientos de preparación o presentación de proyectos, decretos o actos del Ejecutivo Federal que se sustenten en facultades constitucionales, para prevenir errores que puedan traducirse en reclamaciones jurisdiccionales ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación;
- X. Disponer la elaboración de mecanismos y estrategias de información e investigación que permitan anticipar y prevenir juicios en los que el Presidente de la República o la Consejería sean partes;
- XI. Coordinar y supervisar las labores de control y seguimiento procesal de los juicios de toda índole y de los asuntos de su competencia;
- XII. Suscribir escritos en ausencia del Consejero, y desahogar los trámites que correspondan a los casos urgentes relativos a términos, interposición de recursos y recepción de toda clase de notificaciones y rendición de informes previos y justificados, y
- XIII. Las demás que le asigne el Consejero o deriven de los manuales internos.

CAPÍTULO V

DE LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Artículo 17.- Compete a la Dirección General de Administración y Finanzas:

- I. Determinar las políticas, normas y procedimientos para la eficiente administración de los recursos financieros, materiales y humanos de la Consejería;
- II. Proveer el cumplimiento de las disposiciones sobre presupuesto, contabilidad y gasto público que rigen a las dependencias del Ejecutivo Federal;
- III. Aplicar, dar seguimiento, controlar y evaluar el ejercicio del presupuesto anual de las unidades administrativas de la Consejería;
- IV. Establecer y administrar los servicios de apoyo en materia de programación, presupuesto, informática y estadística, recursos humanos, recursos materiales, contabilidad, archivos y los demás que sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la Consejería;
- V. Dictaminar las estructuras orgánicas de las unidades administrativas;
- VI. Apoyar la emisión y divulgación de los manuales de organización y de procedimientos necesarios para el funcionamiento de la Consejería, previa elaboración por las unidades administrativas y la aprobación del titular de la Dependencia;
- VII. Coordinar la formulación y ejecución de los programas anuales de obra pública, adquisiciones, conservación y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Consejería;
- VIII. Presidir el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Dependencia;
- IX. Crear y mantener al corriente los escalafones de los trabajadores de la Consejería y establecer los sistemas de estímulos y recompensas que determine la ley;
- X. Revisar el anteproyecto anual de presupuesto de la Consejería y someterlo a la aprobación del Consejero, y

- XI.** Las demás que le impongan las leyes y reglamentos aplicables; y las que deriven de los manuales internos o que le confiera directamente el Consejero.

Artículo 18.- La Dirección General de Administración contará con la Dirección de Finanzas, la Dirección de Recursos Humanos y Servicios Generales, la Dirección de Recursos Materiales y Apoyo Técnico y la Dirección de Sistemas e Informática Jurídica, así como con el personal de apoyo que se autorice en el presupuesto y se señale en el manual de organización de la Consejería.

Artículo 19.- Son atribuciones y obligaciones de la Dirección de Finanzas, las siguientes:

- I.** Elaborar el anteproyecto anual de presupuesto de la Consejería, de conformidad con la normatividad y lineamientos que establezca la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- II.** Elaborar los informes que se requieran sobre la ejecución del presupuesto;
- III.** Llevar la contabilidad general de la Consejería conforme a la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal y a las normas que expida la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;
- IV.** Integrar la documentación de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal de la Dependencia, así como atender los requerimientos de información periódica que solicite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y
- V.** Las que deriven de las leyes y reglamentos aplicables, así como las que se establezcan en los manuales internos o que le asigne directamente el Director General o el Consejero.

Artículo 20.- Son atribuciones y obligaciones de la Dirección de Recursos Humanos y Servicios Generales, las siguientes:

- I.** Implantar y operar sistemas de control y administración de personal, realizar el pago de las remuneraciones al personal de la Consejería, determinar la suspensión de cheques y la aplicación de descuentos y retenciones autorizados por la ley;
- II.** Expedir los nombramientos del personal operativo y administrativo, y resguardar copia de los nombramientos de los demás servidores públicos de la Consejería, así como de las constancias, certificaciones o documentos que se requieran con motivo de la relación laboral;
- III.** Atender las relaciones con el personal en materia de derechos, obligaciones y prestaciones que les correspondan;
- IV.** Aplicar sistemas y procedimientos en materia de reclutamiento, selección, contratación, nombramientos, remuneraciones, prestaciones, así como de medios y formas de identificación de los servidores públicos de la Consejería;
- V.** Operar y administrar el programa de capacitación y adiestramiento para el personal operativo y administrativo de confianza; el sistema escalafonario y de evaluación del desempeño, así como el de otorgamiento de premios, estímulos, recompensas y reconocimientos al personal;
- VI.** Proponer la aplicación de normas y lineamientos para la prestación de los servicios generales de administración y distribución de documentos oficiales, así como el sistema de archivo de la Dependencia;
- VII.** Controlar el uso, mantenimiento y reparación del equipo de transporte de la Dependencia y el consumo de los combustibles e insumos que requiera dicho equipo, y
- VIII.** Las demás que señalen los ordenamientos jurídicos aplicables o que le asignen el Director General o el Consejero.

Artículo 21.- Son atribuciones y obligaciones de la Dirección de Recursos Materiales y Apoyo Técnico, las siguientes:

- I.** Realizar las adquisiciones y arrendamientos autorizados que requieran las unidades administrativas de la Consejería, de acuerdo con la normatividad aplicable;
- II.** Operar las normas relativas a la asignación, utilización, conservación, aseguramiento, reparación, mantenimiento, rehabilitación y aprovechamiento de los bienes inmuebles al servicio de la Dependencia;

- III. Atender las necesidades de la Consejería en materia de espacio físico, adaptaciones, instalaciones y mantenimiento de inmuebles;
- IV. Aplicar las normas y supervisar los sistemas de control de inventarios de bienes y dictaminar y vigilar su afectación, baja y destino final;
- V. Proponer y operar sistemas electrónicos para el adecuado registro y sistematización de la información de adquisiciones, servicios y almacenes de la Consejería, y
- VI. Las demás que señalen los ordenamientos jurídicos aplicables o que le asignen el Director General o el Consejero.

Artículo 22.- Son atribuciones y obligaciones de la Dirección de Sistemas e Informática Jurídica, las siguientes:

- I. Elaborar el programa de desarrollo informático y de telecomunicaciones de la Consejería y evaluar en forma permanente las tecnologías de punta en la materia, para adoptar las que contribuyan a optimizar las actividades sustantivas de la Dependencia;
- II. Establecer el sistema de informática jurídica de la Dependencia y administrar y prestar los servicios y equipos de cómputo respectivos a los usuarios de las unidades administrativas de la Consejería; así como proveer su capacitación en la operación de los mismos;
- III. Diseñar, establecer y administrar la red interna de cómputo, que permita almacenar y globalizar electrónicamente la información que se produzca en el desarrollo de las actividades de la Consejería y que facilite su clasificación, consulta, uso y custodia;
- IV. Diseñar, elaborar y administrar la página de Internet de la Consejería y actualizar periódicamente sus contenidos e información;
- V. Participar en los procedimientos de contratación o adquisición de bienes y servicios informáticos y vigilar el cumplimiento de las garantías otorgadas por los proveedores;
- VI. Mantener el control y resguardo de licencias de paquetes de programación para computadoras y proveer los servicios de mantenimiento de los equipos de la Consejería;
- VII. Vincularse con las dependencias especializadas del Gobierno Federal y con los centros de información y capacitación en las materias a su cargo, para la actualización de contenidos y métodos, de sistemas de informática jurídica y telecomunicaciones y de capacitación del personal de la Consejería, y
- VIII. Las demás que establezcan los ordenamientos jurídicos aplicables o que le asignen el Director General de su adscripción o el Consejero.

CAPÍTULO VI

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 23.- La Consejería, por conducto de sus servidores públicos y de sus unidades administrativas, conducirá sus actividades en forma programada y con base en las políticas que establezca el Presidente de la República para el logro de los objetivos y prioridades de la planeación nacional del desarrollo y de los programas especiales a cargo de la Dependencia.

El Consejero dispondrá la evaluación periódica de los avances en las metas y objetivos de los programas respectivos.

Artículo 24.- El ingreso, desempeño, permanencia y evaluación de los servidores públicos y del personal profesional de la Consejería se registrará por principios de confidencialidad, profesionalismo, probidad, excelencia y rotación, conforme los lineamientos que para esos efectos emita el Consejero.

Artículo 25.- Las ausencias temporales del titular de la Consejería serán suplidas por el Consejero Adjunto Jurídico y Consultivo; de Legislación y Estudios Normativos, y de Amparo y de lo Contencioso, en el orden mencionado.

Las ausencias temporales de los Consejeros Adjuntos y de los Directores Generales serán suplidas por el servidor público del nivel jerárquico inmediato inferior que de ellos dependan.

Las ausencias del titular del órgano interno de control serán suplidas conforme lo estipule el reglamento interior de la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo.

Artículo 26.- Las unidades administrativas de la Consejería deberán procesar, registrar y difundir administrativa y electrónicamente, la información derivada de sus actividades sustantivas, en los términos que establezcan los lineamientos que para ese efecto emita el Consejero.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDO.- Los asuntos pendientes a la entrada en vigor de este Reglamento continuarán su trámite por aquella o aquellas unidades administrativas a las que les hayan sido turnados, hasta su total conclusión.

Dado en la residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los seis días del mes de septiembre de dos mil dos.- **Vicente Fox Quesada.-** Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, **Santiago Creel Miranda.-** Rúbrica.- El Secretario de Hacienda y Crédito Público, **José Francisco Gil Díaz.-** Rúbrica.- El Secretario de Contraloría y Desarrollo Administrativo, **Francisco Javier Barrio Terrazas.-** Rúbrica.