SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

ACUERDO por el que se emiten y publican las Reglas de Operación del Programa de Ahorro, Subsidio y Crédito para la Vivienda Progresiva “Tu Casa”, para el ejercicio fiscal 2003.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Desarrollo Social.

JOSEFINA EUGENIA VAZQUEZ MOTA, Secretaria de Desarrollo Social, con fundamento en los artículos 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 54, 56, 63 y octavo transitorio segundo párrafo del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2003; 1, 4 y 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social, y

CONSIDERANDO

Que el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2003, dispone que con el objeto de asegurar una aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente de los recursos públicos, los programas, entre otros, el de Ahorro, Subsidio y Crédito para la Vivienda Progresiva “Tu Casa”, deberán sujetarse a reglas de operación conforme a los requisitos, criterios e indicadores que el mismo establece.

Que los recursos del Programa de Ahorro, Subsidio y Crédito para la Vivienda Progresiva “Tu Casa”, a cargo del Fideicomiso Fondo Nacional de Habitaciones Populares (FONHAPO), entidad sectorizada a la Secretaría de Desarrollo Social, con las modalidades: Mejoramiento de la Vivienda, Créditos para la Vivienda Popular, y Subsidios para Vivienda, se ejercerán conforme a las reglas de operación y demás disposiciones aplicables.

Que en este marco, dichas reglas de operación deberán ser autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y dictaminadas por la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, a efecto de que se publiquen en el **Diario Oficial de la Federación**, a más tardar a los 10 días hábiles posteriores a que se obtengan la autorización y el dictamen respectivos, así como ponerlas a disposición de la población en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Que esta Secretaría recibió los días 12 y 13 de febrero de 2003, los oficios 312.A.-000273 y COFEME.03.189, de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, respectivamente, por los que emitieron la autorización y el dictamen correspondientes a las Reglas de Operación del Programa de Ahorro, Subsidio y Crédito para la Vivienda Progresiva “Tu Casa”, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN Y PUBLICAN LAS REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE AHORRO, SUBSIDIO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PROGRESIVA “TU CASA”, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2003

PRIMERO.- Se emiten y publican las Reglas de Operación del Programa de Ahorro, Subsidio y Crédito para la Vivienda Progresiva “Tu Casa”, con las modalidades: Mejoramiento de la Vivienda, Créditos para la Vivienda Popular, y Subsidios para Vivienda, para el Ejercicio Fiscal 2003, las que se contienen en el anexo de este Acuerdo y que para todos los efectos se consideran como parte integrante del mismo.

TRANSITORIO

UNICO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los catorce días del mes de febrero de dos mil tres.-
La Secretaria de Desarrollo Social, **Josefina Eugenia Vázquez Mota**.- Rúbrica.

FIDEICOMISO FONDO NACIONAL DE HABITACIONES POPULARES

REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE AHORRO, SUBSIDIO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PROGRESIVA "TU CASA" PARA EL EJERCICIO FISCAL 2003

1. Presentación

Las presentes Reglas de Operación del Programa de Ahorro, Subsidio y Crédito para la Vivienda Progresiva, se expiden en cumplimiento con lo establecido en los artículos 51, 52, 53, 54, 55, 56 y los transitorios octavo y noveno todos ellos del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2003.

2. Antecedentes

El artículo 4o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos confiere el derecho a toda familia de disfrutar de una vivienda digna y decorosa.

El Gobierno Federal, conocedor de los retos que existen en el país en materia de vivienda, derivados principalmente del crecimiento demográfico, dentro de las acciones establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006, y en el Programa Sectorial de Vivienda, planteó la necesidad de integrar los recursos económicos destinados a subsidios, de los distintos programas federales de apoyo y fomento a la vivienda, en un solo Programa, que será operado por el Fideicomiso Fondo Nacional de Habitaciones Populares (FONHAPO), con el objetivo de satisfacer las necesidades y reducir los rezagos habitacionales.

El Programa de Ahorro, Subsidio y Crédito para la Vivienda Progresiva "Tu Casa" (Programa "Tu Casa") se establece, en coordinación y corresponsabilidad entre los diferentes órdenes de gobierno y los sectores de la sociedad, para atender a la población de menores ingresos, que requiere de una vivienda nueva, mejorar o ampliar la existente; combinando para este propósito el ahorro del beneficiario con subsidios directos, recursos crediticios y otras aportaciones.

En las presentes Reglas de Operación se establecen los objetivos, los lineamientos generales, la población a beneficiar, la mecánica de operación y las acciones para el seguimiento y control de los apoyos que se otorgarán.

3. Objetivos

3.1. General.

Otorgar apoyos económicos a las familias en pobreza, que adquieran, edifiquen, amplíen o mejoren su vivienda.

3.2. Específicos.

- I.** Apoyar a la población en situación de pobreza que requiera vivienda, facilitando ya sea la adquisición, edificación, ampliación o mejora de su vivienda actual. La situación de pobreza se definirá en los Lineamientos para la Operación del Programa;
- II.** Aplicar para el propósito anterior un apoyo económico federal como detonador de la participación corresponsable de los tres órdenes de gobierno y de los sectores privado y social;
- III.** Apoyar el desarrollo económico de la familia mediante la formación o la consolidación de un patrimonio familiar inicial;
- IV.** Fomentar el ahorro previo, aprovechando las instancias de captación de ahorro social autorizadas por las leyes aplicables en la materia;
- V.** Alentar la participación de la industria de la construcción en la edificación de vivienda de bajo costo, en un marco de sana competencia, que promueva el acceso de la población al mercado formal de la vivienda;
- VI.** Promover el desarrollo de la vivienda en microrregiones y comunidades rurales e indígenas, respetando sus usos y costumbres, y
- VII.** Complementar el Programa de Desarrollo Humano "Oportunidades" mediante la formación de un patrimonio habitacional para sus beneficiarios.

4. Lineamientos generales

4.1. Cobertura.

El Programa tendrá cobertura nacional para la población en situación de pobreza, por lo que se podrá desarrollar en cualquier localidad urbana, suburbana o rural del país, donde los gobiernos de las entidades federativas o de los municipios puedan operarlo, con acciones de adquisición, edificación, ampliación o mejoramiento de vivienda, debiendo cumplir para ello con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación y en los ordenamientos federales, estatales y municipales en materia de vivienda.

4.2. Población Objetivo.

- La población objetivo serán aquellos jefes y jefas de hogar, cuyo ingreso familiar no exceda el equivalente a 3 veces el salario mínimo vigente en el Distrito Federal, que requieran adquirir o edificar una unidad básica de vivienda o ampliar o mejorar su vivienda actual.
- En el caso de derechohabientes del Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores (INFONAVIT), del Fondo de Vivienda del Instituto de Seguridad Social de los Trabajadores al Servicio del Estado (FOVISSSTE), de los Institutos de Seguridad Social de los Trabajadores al Servicio de las Entidades Federativas, podrán participar los que obtengan un crédito de dichos fondos, para unidades de vivienda intermedia y meta. En este caso, la población objetivo serán aquellos jefes y jefas de hogar, cuyo ingreso individual no exceda el equivalente a 2 veces el salario mínimo vigente en el Distrito Federal, o cuyo ingreso familiar no exceda el equivalente a 3 veces el salario mínimo vigente en el Distrito Federal.
- En el caso de solicitantes calificados que obtengan un crédito con recursos económicos provenientes de la Sociedad Hipotecaria Federal (SHF) para la adquisición de unidad intermedia o unidad meta de vivienda, la población objetivo serán aquellos jefes y jefas de hogar, cuyo ingreso familiar no exceda el equivalente a 5 veces el salario mínimo vigente en el Distrito Federal.
- En el caso de solicitantes calificados que obtengan un crédito con recursos económicos provenientes de las Entidades de Ahorro y Crédito Popular o de instituciones bancarias para la adquisición de unidad intermedia o unidad meta de vivienda, la población objetivo serán aquellos jefes y jefas de hogar cuyo ingreso familiar no exceda el equivalente a 5 veces el salario mínimo vigente en el Distrito Federal.
- El FONHAPO podrá de común acuerdo con la Instancia Ejecutora, modificar los alcances en la población objetivo y los criterios de selección de beneficiarios, en aquellos casos en que se requiera atender a la población afectada en su vivienda, por fenómenos naturales catastróficos, en zonas que sean declaradas de desastre natural por la autoridad federal. Lo anterior deberá estar contenido en convenios especiales que se elaboren y firmen por las partes.

4.3. Características de los apoyos.

4.3.1. Tipo de apoyo económico.

Los recursos del Programa se aplicarán otorgando a los beneficiarios un subsidio federal para la adquisición, edificación, ampliación o mejoramiento de la vivienda, que complementará la aportación de los gobiernos estatal o municipal o de ambos, al ahorro del beneficiario y cuando sea el caso, al crédito otorgado por los organismos nacionales, estatales o municipales de vivienda, las Entidades de Ahorro y Crédito Popular registradas conforme a la ley en la materia, o intermediarios financieros autorizados.

Las entidades federativas o municipios participantes en el Programa deberán comprometerse a otorgar, al menos, un apoyo de igual valor al federal, el cual podrá ser recuperable a juicio de la Instancia Ejecutora.

4.3.2. Modalidades.

El subsidio federal se aplicará en las siguientes modalidades:

I. Subsidios para vivienda:

- “Iniciamos tu Casa”: para la adquisición o edificación de una unidad de vivienda;

II. Mejoramiento de la vivienda:

- “Crecemos tu Casa”: para ampliación de vivienda, y
- “Mejoramos tu Casa”: para mejoramiento de vivienda.

Para la modalidad de "Iniciamos tu Casa" se considerará lo siguiente:

- Unidad Básica de Vivienda (UBV): Cuenta con un área mínima de construcción de 21 m² que incluye al menos, un cuarto habitacional de usos múltiples; una cocina; un cuarto para baño con regadera y excusado. Deberá contar con la posibilidad de crecimiento futuro, de dos recámaras, con área de guardarropa.
- Unidad Intermedia de Vivienda (UBV+1): Cuenta con un mínimo de 34 m² de construcción, que incluye además de lo especificado para la UBV, una recámara. Deberá contar con la posibilidad de crecimiento futuro, como mínimo con una recámara extra.
- Unidad Meta de Vivienda (UBV+2): Cuenta con un mínimo de 47 m² de construcción, que incluye además de la UBV, por lo menos, dos recámaras, con áreas de guardarropa.

Las características de las unidades de vivienda y de las modalidades de ampliación y mejoramiento se establecen en los Lineamientos para la Operación del Programa.

4.3.3. Monto del apoyo y del ahorro previo del beneficiario.

- El monto máximo del subsidio federal que otorgue el Gobierno Federal para la modalidad de adquisición o edificación de unidad de vivienda será de hasta \$32,000.00 por unidad de vivienda. El ahorro mínimo del beneficiario para unidad básica de vivienda será de \$8,000.00. En los casos de unidad intermedia y meta de vivienda el ahorro previo deberá ser como mínimo el 10% del valor total de la unidad de vivienda.
- El monto máximo del subsidio federal que otorgue el Gobierno Federal para la modalidad de edificación de unidad básica de vivienda en terreno propiedad del beneficiario, será de hasta \$16,000.00 por unidad de vivienda. El ahorro mínimo del beneficiario será de \$8,000.00.
- El monto máximo del subsidio federal que otorgue el Gobierno Federal para la modalidad de edificación de unidad intermedia y meta de vivienda en terreno propiedad del beneficiario, será de hasta \$32,000.00 por unidad de vivienda. El ahorro mínimo del beneficiario será el 10% del valor total de la unidad de vivienda.
- El monto máximo del subsidio federal para la modalidad de ampliación o mejoramiento físico de vivienda será de hasta \$16,000.00; el ahorro previo del beneficiario será de 10% del valor total de la ampliación o mejoramiento que se realice.

4.4. Beneficiarios.

4.4.1. Criterios de selección.

- El apoyo lo podrá obtener cualquier jefe o jefa de hogar, cuyo ingreso del hogar cumpla con lo establecido en el numeral 4.2 y demás requisitos establecidos para los solicitantes, en estas Reglas.
- Será condición que el solicitante realice un ahorro previo para acceder al Programa "Tu Casa".
- Los beneficiarios del Programa de Desarrollo Humano "Oportunidades" que hayan acumulado recursos a través de la "Plataforma de Oportunidades" y cumplan con los requisitos establecidos por el Programa "Tu Casa", podrán utilizar el ahorro acumulado como parte del ahorro previo necesario.
- En el caso de que los solicitantes sean derechohabientes del INFONAVIT, FOVISSSTE, o de los organismos de Seguridad Social de las entidades federativas, los apoyos se otorgarán de acuerdo a los Convenios Especiales que celebren dichos Organismos con el FONHAPO y los gobiernos estatales o municipales interesados. Sólo podrá otorgarse un apoyo por hogar, en el caso de que dos miembros de dicho hogar sean derechohabientes en uno o varios de los organismos citados.
- En el caso de que los solicitantes obtengan un crédito con recursos provenientes de la SHF, los apoyos se otorgarán de acuerdo a los Convenios Especiales que celebre dicho Organismo con el FONHAPO y los gobiernos estatales o municipales interesados.
- En el caso de que un beneficiario, en ejercicios anteriores hubiera obtenido un apoyo para ampliación o mejoramiento de la vivienda, y en el presente ejercicio solicite apoyo para la modalidad de mejoramiento o ampliación de vivienda, la suma de los apoyos que reciba en este ejercicio, en ningún caso podrá ser mayor al establecido para el programa de adquisición o edificación de vivienda, en las Reglas de Operación del Programa de Ahorro y Subsidios para la Vivienda Progresiva (VivAh), correspondientes al ejercicio en que recibió el primer apoyo.

4.4.2. Elegibilidad.

Cuando el número de solicitantes calificados sea mayor a los subsidios disponibles, se atenderán preferentemente a los de menores ingresos, conforme al puntaje obtenido en la calificación de las Cédulas de Información Socioeconómicas (CIS), y en caso de empates se seguirá el siguiente orden:

1. Solicitantes calificados con discapacidad o que tengan entre sus dependientes económicos a una o varias personas con discapacidad. El caso o casos de discapacidad deberán ser acreditados de conformidad con lo establecido en los Lineamientos para la Operación del Programa;
2. Solicitantes calificados que estén anotados en la lista de espera de ejercicios anteriores y que tengan el ahorro previo establecido;
3. Con objeto de su reubicación, solicitantes calificados que habiten en zonas declaradas de riesgo por la autoridad federal o estatal, con una residencia en dicha zona de por lo menos 3 años;
4. Si después de atender a los solicitantes incluidos en los puntos anteriores, aún existe mayor número de solicitudes que subsidios por otorgar, los subsidios excedentes se asignarán en sorteo público, que deberá realizarse ante Notario Público.

4.4.3. Derechos y obligaciones de los solicitantes y de los beneficiarios.

A.- Serán derechos:

- I. Los solicitantes y beneficiarios del Programa "Tu Casa" tienen derecho a recibir por parte de las Instancias Normativa y Ejecutora un trato digno, respetuoso y equitativo; tienen derecho a solicitar y recibir información sobre el estado que guardan las gestiones que hubieran realizado ante la Instancia Ejecutora y ante la Delegación Federal de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL) en el Estado (la Delegación) y a recibir los apoyos conforme a las disposiciones normativas descritas en las presentes Reglas de Operación.
- II. En la modalidad de ampliación o mejoramiento de la vivienda, el beneficiario podrá colaborar con mano de obra en cada una de las etapas de construcción, lo cual se valorará y considerará por la Instancia Ejecutora como parte de su aportación, siempre y cuando este monto no rebase el 50% del monto total del ahorro que debe aportar el beneficiario.

B.- Serán obligaciones:

- I. Solicitar personalmente a la Instancia Ejecutora, a la Delegación o a las Instituciones autorizadas por el FONHAPO para ello, apoyo para la modalidad que requiera;
- II. Proporcionar en la CIS, los datos personales que en dicha cédula se le requieren, y firmar dicha cédula bajo protesta de decir verdad;

En caso de resultar calificado:

- III. Aceptar ser dado de alta en el Padrón de Beneficiarios del Programa, y permitir que su nombre aparezca en los listados en que el FONHAPO, la Delegación y la Instancia Ejecutora den a conocer públicamente las acciones y a los beneficiarios del Programa;
- IV. El beneficiario, una vez que la Instancia Ejecutora o la Delegación le notificó que ha sido calificado, dispondrá de un plazo de hasta 15 días naturales, contados a partir del día en que fue hecha la notificación, para comprobar el requisito del ahorro previo. Esto lo hará mediante la presentación de un documento que acredite dicho ahorro en alguna Entidad de Ahorro y Crédito Popular o institución bancaria;
- V. Para los beneficiarios del Programa de Desarrollo Humano "Oportunidades" en su componente "Plataforma de Oportunidades" que hayan acumulado recursos en una cuenta de Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros, S.N.C. (BANSEFI) se les reconocerá dichos recursos como parte del ahorro previo requerido. En caso de que el monto ahorrado a la fecha de solicitud no sea suficiente, deberán completarlo hasta alcanzar la cantidad requerida según en la modalidad que soliciten;
- VI. Entregar a la Instancia Ejecutora su aportación, en el plazo y en la forma en que se lo requiera;
- VII. Facilitar los trabajos de supervisión de las obras, por parte de las Instancias Ejecutora y Normativa;

- VIII. Firmar el Acta de terminación de obra una vez concluidos satisfactoriamente los trabajos respectivos, para las modalidades de ampliación, mejoramiento o edificación de unidad de vivienda en terreno propiedad del beneficiario;
- IX. Designar beneficiarios para el caso de fallecimiento, o de incapacidad total y permanente, nombrando de entre dos sucesores, quién tendrá la titularidad en primer lugar y quién en segundo a falta del primero, y
- X. Cumplir en tiempo y forma con los compromisos adquiridos con la Instancia Ejecutora, con los organismos nacionales o estatales de vivienda, si es el caso, respecto a los créditos que le fueran otorgados como parte del Programa. De igual manera se comprometerá a cumplir con los compromisos adquiridos con el intermediario financiero, en el caso de que reciba crédito proveniente de recursos de la SHF.

4.5. Causas de incumplimiento, retención y devolución de subsidios.

Serán causas de incumplimiento del beneficiario las siguientes:

1. Faltar a lo establecido en estas Reglas de Operación, o haber declarado con falsedad en la CIS.
2. En los casos de adquisición o edificación de unidad de vivienda, rentar o utilizar la vivienda para fines distintos al habitacional durante los primeros 3 años, contados a partir de la entrega del subsidio federal.
3. El que durante los primeros tres años de habitar su vivienda nueva, el beneficiario del Programa venda la unidad de vivienda recibida. En este caso el beneficiario deberá reintegrar a la Instancia Ejecutora el subsidio federal recibido de la siguiente manera:
 - a) Si realiza la venta del inmueble durante el primer año deberá reintegrar el 90% del subsidio;
 - b) Si realiza la venta del inmueble durante el segundo año deberá reintegrar el 60% del subsidio, y
 - c) Si realiza la venta del inmueble durante el tercer año deberá reintegrar el 30% del subsidio.

Quando la Instancia Ejecutora detecte causa de incumplimiento, lo notificará al beneficiario por escrito, invitando a que cese en la causa de incumplimiento, o que presente lo que juzgue necesario en su favor. Si aún así el beneficiario hace prevalecer la causa de incumplimiento, la Instancia Ejecutora, deberá exigir la devolución del subsidio federal.

La Instancia Ejecutora deberá destinar el monto de los recursos federales recuperados a la edificación, ampliación o mejoramiento de unidades de vivienda básica. La Instancia Ejecutora deberá de enterar al FONHAPO del monto de las recuperaciones y de los beneficiarios involucrados, a más tardar 30 días naturales después del registro de la recuperación.

4.6. Transparencia.

Con la finalidad de dar transparencia a la operación del Programa "Tu Casa", se realizarán las actividades siguientes:

El FONHAPO en coordinación con la SEDESOL instrumentará un programa de promoción y difusión con cobertura nacional para dar a conocer el Programa "Tu Casa". Los gobiernos estatales darán a conocer el Programa "Tu Casa" a todos los municipios de su entidad y promoverán que los gobiernos de los municipios a su vez, convoquen públicamente a la población objetivo a participar en él.

La difusión de los avances del Programa se hará a través de la página electrónica www.fonhapo.gob.mx establecida en el sistema Internet, donde se presentará la información pormenorizada (localidades, número y tipo de acciones y de beneficiarios) en el ámbito estatal y municipal.

Para garantizar la transparencia en la selección, operación y ejecución de los proyectos del Programa, el FONHAPO y la Delegación deberán hacer pública una relación de los subsidios federales otorgados por este Programa y mantendrán a disposición de los interesados dicha relación, así como toda aquella información que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental prevea.

5. Lineamientos específicos

5.1. Coordinación Institucional.

Para llevar a cabo una adecuada coordinación institucional, el FONHAPO elaborará y dará a conocer la distribución inicial de subsidios por entidad federativa, durante el primer bimestre del año.

5.1.1. Instancia Ejecutora.

Para participar en el Programa "Tu Casa", el Gobierno Estatal deberá firmar el Convenio de Coordinación para el Desarrollo de la Vivienda y del Suelo (CODEVISU) con las dependencias federales correspondientes.

El gobierno estatal o el municipal será la Instancia Ejecutora, y podrán delegar esta función a una de sus dependencias, para que funja como responsable de la operación del Programa "Tu Casa", en apego a las presentes Reglas.

Los gobiernos municipales que deseen participar en el Programa por cuenta propia podrán hacerlo previo acuerdo del H. Ayuntamiento o Cabildo y deberán contar con la capacidad operativa y financiera para operar el Programa, a juicio de la Instancia Normativa o de la Delegación.

La Instancia Ejecutora tendrá las siguientes atribuciones y obligaciones:

A.- Generales:

- I.** Presentar al FONHAPO por conducto de la Delegación su propuesta de participación en el Programa "Tu Casa", a más tardar 20 días naturales posteriores a la publicación de estas Reglas;
- II.** Dar a conocer a los municipios las bases para participar en el Programa "Tu Casa", entregando a la Delegación el acuse de recibo del comunicado entregado al Municipio;
- III.** Entregar el Plan de Trabajo Anual para operar el Programa "Tu Casa" a la Delegación a más tardar 30 días naturales posteriores a la publicación de estas Reglas, para su validación y entrega al FONHAPO. El contenido mínimo de dicho Plan de Trabajo Anual se establece en los Lineamientos para la Operación del Programa;
- IV.** Aplicar las CIS a los solicitantes, verificando la autenticidad de los datos proporcionados, y entregar a la Delegación dichas Cédulas, dentro de los últimos 5 días naturales de cada mes, relacionándolas por número de folio y nombre de solicitante;
- V.** Proporcionar los permisos y licencias de construcción aplicables a las unidades de vivienda incluidas en el Programa, de acuerdo a la legislación local, en cuyo caso su costo se reconocerá como parte de su aportación;
- VI.** Aportar como subsidio o como crédito una cantidad, como mínimo igual al monto del subsidio federal, en efectivo o en especie, para la adquisición, edificación, ampliación o mejora de la unidad de vivienda. Dicha aportación podrá ser recuperable si así lo decide la Instancia Ejecutora que haya realizado la aportación. En este caso, la Instancia Ejecutora podrá destinar preferentemente los recursos estatales o municipales recuperados para la ampliación de sus programas de vivienda;
- VII.** Ejercer los subsidios asignados a la entidad federativa para la ejecución del Programa conforme a las leyes federales aplicables y a lo establecido en estas Reglas;
- VIII.** Establecer los mecanismos para asegurar la correcta supervisión, aplicación y comprobación de los recursos federales;
- IX.** Elaborar y entregar a la Delegación el reporte mensual de avance físico financiero del Programa, marcando copia al FONHAPO, dentro de los primeros 5 días naturales del mes siguiente al que se reporta;
- X.** Organizar el Sorteo Público de Asignación de Subsidios, invitando a la Delegación a presenciar dicho sorteo;
- XI.** Elaborar y entregar a la Delegación, el listado de beneficiarios que entregaron su aportación, a más tardar 5 días naturales posteriores a la fecha en que se haya vencido el plazo para aportar el ahorro;
- XII.** Integrar el expediente técnico necesario para cada modalidad a realizar, certificando por oficio al FONHAPO la integración del expediente, por conducto de la Delegación;
- XIII.** Comunicar a la Delegación la terminación de la entrega de los apoyos económicos a los beneficiarios, en la modalidad de adquisición de vivienda, relacionando la ubicación, el número de acciones, monto del apoyo federal y costo total, especificando la composición de las aportaciones;
- XIV.** Comunicar a la Delegación la terminación y entrega de las obras realizadas en las modalidades de edificación, ampliación y mejoramiento de vivienda, relacionando el número de acciones,

ubicación, tipo, monto del apoyo federal y costo total, especificando la composición financiera de las aportaciones, y

- XV.** Terminar y entregar a los beneficiarios las obras realizadas con los recursos federales de este Programa.

B.- Para la adquisición y edificación de unidades básicas de vivienda, con subsidio o crédito otorgado por los gobiernos locales o por sus organismos de vivienda, en fraccionamientos o conjuntos habitacionales de su propiedad:

- I.** Determinar y comunicar a la Delegación la ubicación de los lotes donde se ubicarán las viviendas, de acuerdo con lo establecido por los Planes o Programas de Desarrollo Urbano aplicables;
- II.** Supervisar el diseño arquitectónico y estructural, que permita el crecimiento y la seguridad de las unidades de vivienda destinadas a las modalidades de adquisición y edificación, y
- III.** La Instancia Ejecutora podrá conservar en propiedad hasta el 2% de las viviendas progresivas edificadas, para otorgarlas en comodato a solicitantes calificados que sean adultos mayores. La instancia Ejecutora informará por conducto de la Delegación al FONHAPO, de las asignaciones que realice de tales viviendas, tan pronto efectúe la asignación. En caso de reasignación de la vivienda, lo notificará en un máximo de 5 días posteriores a que ocurra el cambio. Tales obligaciones estarán vigentes durante los tres años posteriores al presente ejercicio fiscal.

C.- En unidades de vivienda construidas por Promotores de vivienda, en lotes urbanizados de su propiedad.

Podrán destinarse a los programas, que según convenio especial suscriban las entidades federativas y el FONHAPO, con la SHF, el INFONAVIT, el FOVISSSTE, o con los Institutos de Seguridad Social de los Trabajadores de las entidades federativas.

- I.** Emitir opinión sobre los fraccionamientos o conjuntos habitacionales donde se ubiquen las unidades de vivienda que el Promotor pretenda destinar a este Programa, certificando que cumplen con lo establecido por los Planes o Programas de Desarrollo Urbano y al Reglamento de Construcción aplicables;
- II.** Emitir opinión sobre el diseño arquitectónico y estructural, que permita el crecimiento de las unidades de vivienda básica e intermedia, y la seguridad de las viviendas que los Promotores pretendan destinar a este Programa;
- III.** Verificar que la promotora de vivienda acredite plenamente la propiedad de los lotes en que está construida la vivienda, y que la misma se encuentre libre de todo gravamen;
- IV.** Verificar la existencia de los servicios públicos de agua potable, drenaje y energía eléctrica, en el lote donde esté construida la vivienda, así como de la existencia de superficies de rodamiento en vialidades, guarniciones y banquetas;
- V.** Verificar la existencia de permisos y licencias de construcción para la vivienda, aplicables de acuerdo a la legislación local, y
- VI.** Verificar que la unidad de vivienda presente las condiciones de habitabilidad necesaria, previo a su entrega al beneficiario.

Todo lo anterior deberá notificarlo a la Instancia Normativa, por conducto de la Delegación.

D.- En unidades de vivienda construidas en terreno propiedad del beneficiario:

- I.** En el caso de predios localizados en poblaciones que cuenten con Planes de Desarrollo Urbano, dictaminar y notificar por oficio a la Delegación, si la localización propuesta es acorde por lo establecido en ellos. En el caso de comunidades rurales, dictaminar y notificar a la Delegación, si la ubicación y las condiciones del predio donde se ubicará la unidad de vivienda para la cual el beneficiario solicite el apoyo económico federal, son las adecuadas a su juicio;
- II.** Validar, si es el caso, los documentos mediante los cuales el posible beneficiario, acredite la propiedad del inmueble, notificando a la Delegación;
- III.** Asesorar y supervisar que el diseño arquitectónico y estructural, permita el crecimiento y la seguridad de las unidades de vivienda que se pretendan destinar a este Programa, y
- IV.** Verificar, dictaminar y comunicar a la Delegación, que la unidad de vivienda presente las condiciones de habitabilidad necesaria, previo a su entrega al beneficiario.

E.- En la ampliación o en el mejoramiento físico de la vivienda:

- I.** Verificar, dictaminar y comunicar a la Delegación, sobre las condiciones físicas de las viviendas que participarán en el Programa, de acuerdo con lo establecido por la legislación local aplicable;
- II.** Validar, si es el caso, los documentos mediante los cuales el posible beneficiario, acredite la propiedad del inmueble;
- III.** Asesorar y supervisar el diseño arquitectónico y estructural, que garantice la seguridad de la unidad de vivienda;
- IV.** Facilitar la obtención de los permisos y licencias aplicables de acuerdo a la legislación local;
- V.** Proporcionar la asistencia técnica necesaria para la ampliación o mejora de la vivienda, y
- VI.** La Instancia Ejecutora podrá realizar las acciones correspondientes por contrato o por administración directa, conforme a la ley en la materia.

5.1.2. Instancia Normativa.

El FONHAPO es la Instancia Normativa, y tiene las siguientes atribuciones y obligaciones:

Atribuciones:

- I.** Determinar la distribución anual de apoyos económicos por entidad federativa;
- II.** Redistribuir los apoyos económicos a las entidades federativas durante el ejercicio fiscal 2003, de acuerdo a los avances y desempeño que se presenten, y a los recursos no ejercidos por otras entidades;
- III.** Verificar en cualquier momento el avance físico-financiero de las acciones o cualquier otro aspecto relevante del Programa;
- IV.** Recabar información que permita evaluar el Programa y preparar su desarrollo posterior;
- V.** Verificar la veracidad de la información contenida en las CIS, por sí o por la Delegación, cuando lo considere necesario, y
- VI.** Procesar las CIS con total apego a la metodología establecida, entregando por oficio a la Delegación, el Listado de solicitantes que obtuvieron una calificación positiva, y son susceptibles de recibir el apoyo económico. El FONHAPO podrá delegar el proceso de calificación de las CIS a la Delegación, en cuyo caso la Delegación informará al FONHAPO sobre los solicitantes calificados positivamente.

Obligaciones:

- I.** Llevar a cabo acciones periódicas de seguimiento, supervisión y control del Programa;
- II.** Emitir los Lineamientos para la Operación del Programa de Ahorro, Subsidio y Crédito para la Vivienda Progresiva "Tu Casa";
- III.** Emitir y proporcionar a la Instancia Ejecutora los formatos para la captura de las CIS, por conducto de la Delegación;
- IV.** Capacitar al personal de la Delegación sobre el llenado de las CIS;
- V.** Integrar el Padrón de Beneficiarios del Programa "Tu Casa" y mantenerlo permanentemente actualizado, conforme a la norma que para tal efecto emita la SEDESOL a través de la Subsecretaría de Prospectiva, Planeación y Evaluación. Para este fin, se creará un grupo de trabajo, el cual estará integrado por personal de FONHAPO y de la Subsecretaría de Prospectiva, Planeación y Evaluación y se reunirá periódicamente;
- VI.** Emitir el Certificado de Subsidio Federal para cada uno de los beneficiarios calificados, de acuerdo a los listados validados que reciba de la Delegación;
- VII.** Confrontar el Padrón de Beneficiarios del Programa "Tu Casa" con la relación de solicitantes calificados, y
- VIII.** Consolidar los reportes mensuales de avance físico-financiero por Estado, para elaborar los Informes semestral y anual de la Cuenta Pública Federal.

La Delegación Estatal de la SEDESOL, como auxiliar de la Instancia Normativa, tendrá las siguientes atribuciones y obligaciones:

- I.** Entregar por oficio al FONHAPO el plan de trabajo anual presentado por la Instancia Ejecutora debidamente validado, a más tardar dentro del término de 5 días naturales de que lo reciba de la Instancia Ejecutora;

- II. Capacitar al personal de la Instancia Ejecutora sobre el llenado de las CIS;
- III. Entregar dentro de los primeros 5 días de cada mes al FONHAPO, las CIS que reciba de la Instancia Ejecutora, las que se capten en sus oficinas, o las que se capten en las Instituciones autorizadas para ello. En el caso de que la calificación de las CIS se le haya delegado, entregar al FONHAPO para su validación, los listados de solicitantes calificados, a más tardar 15 días hábiles posteriores a que las reciba de la Instancia Ejecutora o de las Instituciones autorizadas;
- IV. Entregar a la Instancia Ejecutora, el Listado de Solicitantes Calificados, a más tardar dentro de los 5 días hábiles posteriores a que lo reciba validado por el FONHAPO;
- V. Recibir de la Instancia Ejecutora, el listado de beneficiarios que entregaron su aportación en tiempo y forma, y remitirlo al FONHAPO, a más tardar dentro de los 5 días naturales posteriores de que lo reciba, a fin de que se expida el Certificado de Subsidio y se integren al Padrón de Beneficiarios del Programa "Tu Casa";
- VI. Llevar el control de la ministración de recursos a la Instancia Ejecutora;
- VII. Entregar al FONHAPO, dentro de los primeros 10 días naturales del mes, los reportes mensuales de avance físico-financiero del Programa "Tu Casa", debidamente revisados y validados, que reciba de la Instancia Ejecutora;
- VIII. Asistir al Sorteo Público de Asignación de Subsidios;
- IX. Entregar a los beneficiarios calificados, el Certificado de Subsidio Federal, recabando acuse de recibo. Mensualmente enviará al FONHAPO el listado que contenga la relación de beneficiarios que recibieron dicho documento, y el folio del mismo;
- X. Asesorar a la Instancia Ejecutora sobre los aspectos del Programa, y sobre la documentación comprobatoria del gasto, conforme a los términos establecidos en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2003, la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, y demás disposiciones aplicables, y
- XI. Apoyar a la Instancia Normativa para dar seguimiento a las acciones del Programa.

5.1.3. Instancias de Control y Vigilancia.

Las instancias de control y vigilancia del Programa "Tu Casa" serán, la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo (SECODAM), y el Organismo Interno de Control del FONHAPO, para los recursos federales, y el Organismo Estatal de Control para los recursos de la entidad federativa respectiva.

Cuando el Organismo Interno de Control de FONHAPO, la SECODAM, o el Organismo Estatal de Control, detecten desviaciones o incumplimiento de los compromisos convenidos para la operación del Programa, después de escuchar la opinión de la Instancia Ejecutora, notificarán al FONHAPO, recomendando las acciones a seguir o, en su caso, el suspender la ministración de los recursos federales, e inclusive solicitar el reintegro de los recursos previamente entregados, sin perjuicio de lo establecido en las disposiciones aplicables.

6. Mecánica de operación

La mecánica de operación comprende las actividades relacionadas con la Difusión, Promoción y Ejecución del Programa. En su aplicación las Instancias Ejecutora y Normativa atenderán lo siguiente:

6.1. Difusión.

La difusión del Programa se realizará mediante las siguientes acciones:

A.- El FONHAPO instrumentará un programa de promoción y difusión en el ámbito nacional para dar a conocer el Programa a la población objetivo.

B.- La SEDESOL publicará estas Reglas en el **Diario Oficial de la Federación**. De igual forma, deberán publicarse en las páginas electrónicas www.fonhapo.gob.mx, www.conafovi.gob.mx y www.sedesol.gob.mx. Asimismo, el FONHAPO y la Delegación las mantendrán a disposición de la ciudadanía en sus oficinas.

El FONHAPO, previa solicitud, podrá utilizar las instalaciones de la SEDESOL y sus organismos descentralizados para hacer difusión y promoción del Programa.

En los municipios donde se programen apoyos, los gobiernos municipales convocarán a la población a participar, de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.3.3. de estas Reglas.

6.2. Promoción.

El FONHAPO promoverá el Programa ante los gobiernos estatales y municipales, a fin de lograr su participación en el mismo. Los gobiernos estatales y municipales deberán realizar acciones de promoción a la ciudadanía, a través de los medios más efectivos a su alcance.

La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción de este Programa que se adquieran, en cumplimiento de la fracción I del artículo 55 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación, deberán incluir la siguiente leyenda: "Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

6.3. Ejecución.

6.3.1. Operación del Programa.

Con base en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2003, en estas Reglas y en los Lineamientos de Operación del Programa, el FONHAPO distribuirá los recursos destinados como subsidio federal para cada entidad federativa.

6.3.2. Asignación de subsidios por entidad federativa.

La asignación de recursos federales para el Programa, por entidad federativa se realizará de la siguiente forma:

- A)** Para la asignación de recursos federales del Programa, FONHAPO procederá a asignar el 30% del total de los recursos a partes iguales entre las 32 entidades federativas. El restante 70% se asignará conforme a la fórmula establecida, que incluye: los índices de rezago habitacional y necesidades anuales en su componente de vivienda nueva, de acuerdo con la información de la Comisión Nacional de Fomento a la Vivienda (CONAFOVI), los índices de pobreza, rezago y marginación proporcionados por el Consejo Nacional de Población (CONAPO), así como al índice de desempeño de la Instancia Ejecutora obtenido por el FONHAPO de la información del ejercicio 2002 del Programa de Ahorro y Subsidios para la Vivienda Progresiva.

$$70\% X = \sum_{i=1}^{32} \left([Y_i * (a * X)] + Z_i * (b * X) \right)$$

Los componentes de esta fórmula estarán definidos en los Lineamientos para la Operación del Programa.

- B)** Cada entidad federativa podrá destinar hasta el 50% de los recursos federales que le correspondan, a la modalidad de edificación de unidad de vivienda en terreno propiedad de los beneficiarios.
La Instancia Ejecutora definirá las localidades a beneficiar, los inmuebles a incorporar, el tipo y número de acciones a realizar, teniendo en cuenta los índices de pobreza, rezago y marginación locales, así como las necesidades de vivienda.
- C)** Las acciones a realizar se describirán en el Anexo de Ejecución, que una vez suscrito por la Instancia Ejecutora, formará parte integral del CODEVISU. Dicho Anexo será convenido por la Instancia Ejecutora asistida por el Secretario de Finanzas o por el Comité para el Desarrollo COPLADE de la entidad, o su equivalente o, en su caso, por el presidente municipal y el síndico, y por la Instancia Normativa asistida por la Delegación. El Anexo de Ejecución se podrá modificar por acuerdo escrito y firmado por ambas partes, en razón de los avances y mecanismos de reasignación establecidos en estas Reglas.
- D)** El FONHAPO deberá comunicar por oficio a las entidades federativas, la distribución de los apoyos económicos señalada en el inciso A), a más tardar en la segunda quincena del mes de febrero de 2003.
- E)** Posterior a la fecha citada en el inciso anterior, el FONHAPO notificará a la Instancia Ejecutora, de cualquier ampliación o disminución de recursos para la entidad. Los recursos que se disminuyan a una entidad federativa, por la renuncia o desistimiento de la Instancia Ejecutora a participar en el Programa, por el incumplimiento en los avances conforme al Programa Anual de

Trabajo presentado, por desviación en su aplicación, o por cualquier otra causa que a juicio de la Instancia Normativa desvirtúe los objetivos o las metas del Programa, podrán ser reasignados por FONHAPO a las otras entidades federativas de acuerdo con el índice de desempeño establecido en los Lineamientos de Operación del Programa.

F) Gastos indirectos para la operación del Programa.

Los gastos indirectos para la operación del Programa “Tu Casa” por parte de la Instancia Ejecutora y la Delegación serán hasta el 2.25% del presupuesto de inversión autorizado a cada Estado.

6.3.3. Selección y registro de los beneficiarios.

- A)** En los municipios donde se programen apoyos, el gobierno municipal convocará a la población a participar mediante la emisión de un aviso en los medios más efectivos a su alcance (aviso en periódico local, anuncios en radio, carteles, perifoneo, etc.).
- B)** El jefe de familia solicitante del subsidio federal, deberá realizar personalmente la solicitud ante la Instancia Ejecutora, ante la Delegación o ante las Instituciones autorizadas para ello. Una vez inscrito, los trámites posteriores ante la Instancia Ejecutora o ante la Delegación los podrá realizar el cónyuge, presentando carta poder simple. No se permitirá que éstos se realicen a través de gestor, representante, organización social o partido político.
- C)** Al recibir del posible beneficiario la solicitud de inscripción en el Programa, la Instancia Ejecutora, la Delegación, BANSEFI o las Instituciones autorizadas para ello, aplicarán al solicitante la CIS, para identificar sus características sociales y económicas, así como de la vivienda que habitan y su equipamiento.
- D)** La Instancia Ejecutora, BANSEFI, y las Instituciones autorizadas entregarán las CIS a la Delegación, quien las capturará y remitirá la información al FONHAPO para su calificación.
- E)** El FONHAPO calificará las CIS aplicando el proceso automatizado desarrollado para este propósito, y emitirá el listado de solicitantes calificados, enviándolo a la Delegación, quien lo entregará por oficio, a la Instancia Ejecutora. El FONHAPO podrá delegar la calificación de las CIS a la Delegación, la cual se llevará a cabo por medio del Programa de Calificación que el FONHAPO le proporcionará.
- F)** La Instancia Ejecutora recibirá de los solicitantes calificados, el ahorro previo; elaborará y entregará a la Delegación, oficio donde haga saber al FONHAPO, para cada modalidad, el nombre y número de folio de la CIS del solicitante calificado, que tenga entregado su ahorro previo.
- G)** El FONHAPO emitirá los Certificados de Subsidio Federal para cada uno de los beneficiarios del Programa, y lo remitirá a la Delegación.
- H)** La Delegación entregará el Certificado de Subsidio Federal a cada uno de los beneficiarios, y recabará acuse de recibo.
- I)** La Delegación elaborará lista de las personas que recibieron los Certificados de Subsidio Federal, mencionados en el párrafo anterior, y la entregará mensualmente al FONHAPO. Los acuses de recibo los conservará durante el periodo de tiempo que se estipula en los ordenamientos respectivos, para la documentación comprobatoria del gasto.
- J)** El FONHAPO integrará la información recibida en esta última etapa al Padrón de Beneficiarios del Programa.

6.3.4. Ministraciones.

La ministración de recursos a la Instancia Ejecutora la realizará el FONHAPO por conducto de la Delegación, quien manejará dichos recursos en cuenta especial para el Programa “Tu Casa”.

- A)** Para la modalidad de adquisición de unidad de vivienda, se ministrará el 100% de los recursos, cuando la Instancia Ejecutora verifique y valide mediante oficio dirigido y entregado a la Delegación, la existencia de la unidad de vivienda, compruebe los requisitos jurídicos necesarios y las demás especificaciones señaladas en los Lineamientos para la Operación del Programa. Para recibir los fondos, entregará por oficio a la Delegación, la relación de beneficiarios, localización de la unidad de vivienda adquirida, monto de subsidio federal y composición de los recursos complementarios.

- B)** Para la modalidad de edificación de vivienda, el ejercicio del subsidio federal dará inicio cuando, mediante oficio entregado a la Delegación, la Instancia Ejecutora certifique la integración del expediente técnico, valide la titularidad del terreno, y el inicio de las obras de introducción de los servicios de agua, drenaje y energía eléctrica. En ese supuesto se podrá ministrar hasta el 30% del subsidio federal, el restante 70% se ministrará de acuerdo a los avances de la edificación. En terrenos propiedad de los gobiernos locales los recursos que aporte el beneficiario se podrán aplicar para iniciar las obras de edificación de vivienda, lo mismo que en terrenos propiedad del beneficiario. Las obras que la Instancia Ejecutora realice en esta modalidad, las podrá realizar por contrato o por administración directa, de acuerdo a la ley aplicable.

Se cancelará el ejercicio del apoyo económico federal, en aquellos casos en que las obras de edificación no estén iniciadas el día 15 de septiembre del año en curso.

La Instancia Ejecutora podrá integrar grupos de autoconstrucción y ayuda mutua, con objeto de realizar acciones de edificación de unidades básicas de vivienda en terrenos de su propiedad o propiedad de los beneficiarios, en aquellos casos en que lo considere posible y conveniente, en cuyo caso tomará la responsabilidad de otorgar la asesoría técnica, y organizativa necesaria. Para la ministración de recursos se estará a lo dispuesto en el párrafo anterior.

- C)** Las acciones correspondientes a las modalidades de mejoramiento y ampliación de la vivienda, las podrá realizar la Instancia Ejecutora por contrato o por administración directa, a elección de la Instancia Ejecutora, conforme a la Ley en la materia. El ejercicio del subsidio dará inicio cuando la Instancia Ejecutora, mediante oficio entregado a la Delegación, valide la titularidad del inmueble, se cuente con los estudios técnicos, el proyecto ejecutivo, los permisos y las licencias; en ese momento se podrá cubrir hasta el 30% del valor del subsidio, el restante 70% se ejercerá de acuerdo a los avances de obra. Los recursos monetarios que aporte el beneficiario se aplicarán al inicio de las obras, la aportación en mano de obra se aplicará en los tiempos y en el orden que establezca la Instancia Ejecutora.

Tratándose de acciones en esta modalidad, se cancelará el ejercicio del apoyo económico cuya obra no haya iniciado antes del 15 de octubre del año en curso.

- D)** La Instancia Ejecutora gestionará ante la Delegación la ministración de recursos según el avance de obra hasta su terminación, de acuerdo a los incisos anteriores; y será responsable de elaborar y firmar el acta de entrega-recepción de la obra ejecutada, y presentar al FONHAPO, por conducto de la Delegación, la documentación que compruebe su terminación, de acuerdo a los alcances establecidos.

- E)** La Instancia Ejecutora elaborará un reporte mensual de avance físico-financiero de las obras, con fotografías, estimaciones de avance y las observaciones que se consideren necesarias, el cual deberá entregar a la Delegación, quien verificará su contenido.

6.3.5. Actas de entrega-recepción.

Para cada una de las obras terminadas por los ejecutores, en las modalidades de edificación, ampliación y mejora de vivienda, se deberá formular acta de entrega-recepción, en la que deberá participar el constructor, la Instancia Ejecutora como responsable de la obra, y en el caso de obras de las modalidades de ampliación o mejora por autoconstrucción, la Instancia Ejecutora y el beneficiario. Asimismo, deberá invitarse a presenciar el acto a la Delegación y al Organismo Estatal de Control.

6.3.6. Certificado de Subsidio Federal.

Se entregará un Certificado de Subsidio Federal, a cada uno de los beneficiarios de este Programa. Dicha entrega la hará la Delegación, recabando del beneficiario acuse de recibo. La Delegación elaborará una relación de la entrega de dichos Certificados, para cada una de las modalidades, misma que entregará, mensualmente, y por oficio al FONHAPO.

6.3.7. Contraloría Social.

La Instancia Normativa y la Ejecutora facilitarán a la ciudadanía el acceso a la información que le permita vigilar y dar seguimiento a las acciones de este Programa.

La participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa estará a cargo de los beneficiarios, constituidos en instancias de contraloría social, de acuerdo con las normas establecidas por la SECODAM.

7. Registro de operaciones programáticas y presupuestales

En el marco del ejercicio de los recursos federales, la Delegación podrá en cualquier caso, verificar que la Instancia Ejecutora cumpla con lo establecido por las disposiciones presupuestales de carácter federal.

Además tendrá la responsabilidad de asesorar y definir con ésta los documentos comprobatorios para cada uno de los conceptos de gasto, conforme a los términos establecidos en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2003, la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, y demás disposiciones aplicables.

7.1. Avances Físicos-Financieros.

La Instancia Ejecutora elaborará el reporte mensual de avance físico-financiero de las acciones que se realicen a través de este Programa, el cual presentará a la Delegación dentro de los primeros 5 días naturales del mes siguiente al que se reporta, a efecto de que ésta lo revise y, en su caso, lo valide, entregando por oficio al FONHAPO.

7.2. Cierre de Ejercicio.

Con base en el informe anual de avance físico-financiero y en el Reporte de Cuentas por Liquidar Certificadas de la Tesorería de la Federación, el FONHAPO procederá a elaborar el Informe de Cierre de Ejercicio.

La conclusión del Programa se formalizará mediante un comunicado suscrito por la Instancia Ejecutora y por la Delegación, en el que se señale la fecha de entrega de subsidios.

8. Información y evaluación

8.1. Evaluación Interna.

La evaluación del Programa está sujeta a un continuo proceso de monitoreo, seguimiento y evaluación. Estas actividades, tienen por objeto la medición de los resultados con el fin de orientar la toma de decisiones para modificar las acciones, si es preciso, y mejorar la eficiencia de los procesos con objeto de optimizar el uso de los recursos asignados.

8.2. Evaluación Externa.

Con apego al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente Ejercicio Fiscal, la Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales conducirá la evaluación de resultados del Programa, que deberá realizarse por una institución académica y de investigación u organismo especializado de carácter nacional o internacional con reconocimiento y experiencia en la materia con base en los Términos de Referencia del Programa elaborados conjuntamente entre la Dirección General de Evaluación de Programas Sociales y el FONHAPO. Los resultados serán reportados a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Cámara de Diputados de acuerdo con lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente Ejercicio Fiscal.

9. Indicadores de resultados

Para medir la operatividad del Programa, éste se sujetará a un sistemático proceso de monitoreo, seguimiento y evaluación, conforme lo establece el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2003, para lo cual se emplearán los indicadores para medir el desempeño del Programa "Tu Casa" y los Indicadores para evaluar la gestión.

Con la evaluación, se obtendrá información para difundir entre la población objetivo los avances y resultados del Programa "Tu Casa", reorientar las acciones, mejorar la funcionalidad de los procesos, e incrementar la efectividad y el uso eficiente de los recursos asignados.

10. Seguimiento, control y auditoría

10.1. Atribuciones.

El FONHAPO llevará a cabo acciones periódicas de seguimiento, supervisión y control del Programa "Tu Casa", que le permitan tomar medidas preventivas y correctivas en su operación o decidir sobre su terminación.

EL FONHAPO y la Delegación, realizarán en coordinación con los gobiernos locales, el seguimiento de la operación del Programa "Tu Casa".

Conforme a lo establecido en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, el FONHAPO, o las Instancias Ejecutoras, según sea el caso, tendrán la responsabilidad de reintegrar a la Tesorería de la Federación, dentro de los 5 primeros días hábiles del ejercicio fiscal inmediato siguiente,

los fondos ministrados no ejercidos al cierre del año, que se encuentren en su poder, así como los no comprobados al 31 de diciembre del año en curso.

El Organismo Interno de Control del FONHAPO, la SECODAM o el Organismo Estatal de Control, podrán realizar las auditorías que consideren necesarias en el ámbito de sus atribuciones.

10.2. Objetivo.

Dar seguimiento a la ejecución de las acciones, para conocer la aplicación y orientación de los recursos, así como las metas alcanzadas. Con base en el seguimiento de las acciones, formular recomendaciones a las áreas responsables para mejorar la operación del Programa.

10.3. Resultados y Seguimiento.

Al concluir el Programa, la Instancia Ejecutora deberá contar con un expediente por frente de obra, disponible para fiscalización e integrado por lo menos con los siguientes documentos: el padrón de beneficiarios; acta de entrega-recepción; comprobación del gasto ejercido; documentación técnica e informes de supervisión y verificación. Dicha documentación deberá integrarse y conservarse de acuerdo a la normatividad federal aplicable.

11. Quejas y denuncias

La captación, seguimiento y desahogo de quejas, denuncias y sugerencias referentes al Programa, se llevará a cabo de la siguiente manera:

En aquellos municipios y localidades donde se opere el Programa, deberán proporcionarse las facilidades para que la población e instancias gubernamentales, sociales y privadas puedan interponer, en su caso, quejas, denuncias, sugerencias o reconocimientos sobre la aplicación de los recursos. Para ello:

- I. El FONHAPO y la Delegación, deberán contar con el buzón respectivo y transmitir la información captada a los órganos de control competentes, los que investigarán y dictaminarán y, en su caso, fincarán las responsabilidades a que hubiere lugar e impondrán las sanciones correspondientes en los términos de las leyes aplicables.
- II. La SECODAM, el Organismo Interno de Control del FONHAPO, o el Organismo Estatal de Control, atenderán las quejas y denuncias que se presenten sobre el manejo inadecuado de recursos e incumplimiento del marco normativo del Programa.

11.1. Mecanismo, Instancias y Canales.

La SECODAM y el Organismo Interno de Control del FONHAPO, en el ejercicio de sus facultades, podrán realizar en todo momento la inspección, fiscalización y vigilancia de los recursos federales, incluyendo la revisión programática presupuestal; así como atender las quejas y denuncias que se presenten sobre su manejo. Para tal efecto la Instancia Ejecutora conservará en forma ordenada y sistemática toda la documentación comprobatoria de los actos que realice conforme a las disposiciones de la legislación aplicable.

El Organismo Estatal de Control, en el ejercicio de sus facultades deberá informar inmediatamente a la SECODAM de los casos en que se detecte que los recursos del Programa no han sido aplicados a los fines previstos, y de conformidad a las normas aplicables.

Ante manejos inadecuados de recursos o incumplimiento del marco normativo, la SECODAM, el Organismo Interno de Control del FONHAPO o el Organismo Estatal de Control, investigarán y dictaminarán y, en su caso, fincarán responsabilidades administrativas e impondrán sanciones procedentes, conforme a lo dispuesto en la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

12. Vigencia de las reglas de operación

Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor a partir del día siguiente a su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

**PROGRAMA DE AHORRO, SUBSIDIO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PROGRESIVA
"TU CASA"
ANEXO I: DISTRIBUCION DE SUBSIDIOS POR ENTIDAD FEDERATIVA, 2003**

Estado	TOTAL DE ACCIONES										II. Crecemos y Mejoramos Tu Casa _2/		TOTAL	
	I. Iniciamos Tu Casa _1/						Programas INFONAVIT/FOVISSSTE	SHF PROSAVI		Número de subsidios asignados	Distribución de recursos (Pesos) _4/	Número de subsidios asignados	Distribución de recursos (Pesos)	
	TOTAL Iniciamos Tu Casa		Unidad de Vivienda en Terreno de los Gobiernos Locales		Unidad de Vivienda en Terreno Propiedad del Beneficiario			Programas INFONAVIT/FOVISSSTE						SHF PROSAVI
Número de subsidios asignados	Distribución de recursos (Pesos) _3/	Número de subsidios asignados	Distribución de recursos (Pesos)	Número de subsidios asignados	Distribución de recursos (Pesos)	Número de subsidios asignados	Distribución de recursos (Pesos)	Número de subsidios asignados	Distribución de recursos (Pesos)					
Aguascalientes	1,409	39,488,000.0	533	17,056,000.0	119	1,904,000.0	264	4,752,000.0	493	15,776,000.0	2,297	11,485,000.0	3,706	50,973,000.0
Baja California	2,082	58,378,000.0	789	25,248,000.0	175	2,800,000.0	389	7,002,000.0	729	23,328,000.0	1,942	9,710,000.0	4,024	68,088,000.0
Baja California Sur	926	25,962,000.0	351	11,232,000.0	78	1,248,000.0	173	3,114,000.0	324	10,368,000.0	2,342	11,710,000.0	3,268	37,672,000.0
Campeche	984	27,584,000.0	373	11,936,000.0	83	1,328,000.0	184	3,312,000.0	344	11,008,000.0	3,320	16,600,000.0	4,304	44,184,000.0
Coahuila	1,360	38,124,000.0	515	16,480,000.0	115	1,840,000.0	254	4,572,000.0	476	15,232,000.0	2,073	10,365,000.0	3,433	48,489,000.0
Colima	1,151	32,270,000.0	436	13,952,000.0	97	1,552,000.0	215	3,870,000.0	403	12,896,000.0	2,418	12,090,000.0	3,569	44,360,000.0
Chiapas	1,977	55,442,000.0	749	23,968,000.0	166	2,656,000.0	369	6,642,000.0	693	22,176,000.0	4,472	22,360,000.0	6,449	77,802,000.0
Chihuahua	1,973	55,314,000.0	747	23,904,000.0	166	2,656,000.0	369	6,642,000.0	691	22,112,000.0	2,307	11,535,000.0	4,280	66,849,000.0
Distrito Federal	2,226	62,416,000.0	843	26,976,000.0	187	2,992,000.0	416	7,488,000.0	780	24,960,000.0	1,855	9,275,000.0	4,081	71,691,000.0
Durango	1,042	29,220,000.0	395	12,640,000.0	88	1,408,000.0	194	3,492,000.0	365	11,680,000.0	2,926	14,630,000.0	3,968	43,850,000.0
Guanajuato	1,814	50,854,000.0	687	21,984,000.0	153	2,448,000.0	339	6,102,000.0	635	20,320,000.0	2,645	13,225,000.0	4,459	64,079,000.0
Guerrero	1,312	36,778,000.0	497	15,904,000.0	111	1,776,000.0	245	4,410,000.0	459	14,688,000.0	2,937	14,685,000.0	4,249	51,463,000.0
Hidalgo	1,322	37,070,000.0	501	16,032,000.0	111	1,776,000.0	247	4,446,000.0	463	14,816,000.0	4,390	21,950,000.0	5,712	59,020,000.0
Jalisco	2,238	62,756,000.0	848	27,136,000.0	188	3,008,000.0	418	7,524,000.0	784	25,088,000.0	3,619	18,095,000.0	5,857	80,851,000.0
México	4,466	125,222,000.0	1,691	54,112,000.0	375	6,000,000.0	835	15,030,000.0	1,565	50,080,000.0	2,333	11,665,000.0	6,799	136,887,000.0
Michoacán	1,216	34,102,000.0	461	14,752,000.0	102	1,632,000.0	227	4,086,000.0	426	13,632,000.0	3,197	15,985,000.0	4,413	50,087,000.0
Morelos	1,162	32,578,000.0	440	14,080,000.0	98	1,568,000.0	217	3,906,000.0	407	13,024,000.0	2,725	13,625,000.0	3,887	46,203,000.0
Nayarit	1,027	28,784,000.0	389	12,448,000.0	87	1,392,000.0	192	3,456,000.0	359	11,488,000.0	3,028	15,140,000.0	4,055	43,924,000.0
Nuevo León	1,841	51,616,000.0	697	22,304,000.0	155	2,480,000.0	344	6,192,000.0	645	20,640,000.0	1,909	9,545,000.0	3,750	61,161,000.0
Oaxaca	1,323	37,102,000.0	501	16,032,000.0	111	1,776,000.0	247	4,446,000.0	464	14,848,000.0	4,360	21,800,000.0	5,683	58,902,000.0
Puebla	1,782	49,962,000.0	675	21,600,000.0	150	2,400,000.0	333	5,994,000.0	624	19,968,000.0	3,510	17,550,000.0	5,292	67,512,000.0
Querétaro	1,129	31,654,000.0	428	13,696,000.0	95	1,520,000.0	211	3,798,000.0	395	12,640,000.0	2,833	14,165,000.0	3,962	45,819,000.0
Quintana Roo	1,201	33,680,000.0	455	14,560,000.0	101	1,616,000.0	224	4,032,000.0	421	13,472,000.0	2,587	12,935,000.0	3,788	46,615,000.0
San Luis Potosí	1,354	37,962,000.0	513	16,416,000.0	114	1,824,000.0	253	4,554,000.0	474	15,168,000.0	3,380	16,900,000.0	4,734	54,862,000.0
Sinaloa	1,343	37,654,000.0	509	16,288,000.0	113	1,808,000.0	251	4,518,000.0	470	15,040,000.0	2,934	14,670,000.0	4,277	52,324,000.0
Sonora	1,463	41,026,000.0	554	17,728,000.0	123	1,968,000.0	273	4,914,000.0	513	16,416,000.0	2,422	12,110,000.0	3,885	53,136,000.0
Tabasco	1,393	39,064,000.0	528	16,896,000.0	117	1,872,000.0	260	4,680,000.0	488	15,616,000.0	3,585	17,925,000.0	4,978	56,989,000.0
Tamaulipas	1,713	48,032,000.0	649	20,768,000.0	144	2,304,000.0	320	5,760,000.0	600	19,200,000.0	2,413	12,065,000.0	4,126	60,097,000.0
Tlaxcala	1,003	28,118,000.0	380	12,160,000.0	85	1,360,000.0	187	3,366,000.0	351	11,232,000.0	2,995	14,975,000.0	3,998	43,093,000.0
Veracruz	2,553	71,578,000.0	967	30,944,000.0	215	3,440,000.0	477	8,586,000.0	894	28,608,000.0	3,861	19,305,000.0	6,414	90,883,000.0
Yucatán	1,214	34,038,000.0	460	14,720,000.0	102	1,632,000.0	227	4,086,000.0	425	13,600,000.0	3,122	15,610,000.0	4,336	49,648,000.0
Zacatecas	1,314	36,842,000.0	498	15,936,000.0	111	1,776,000.0	245	4,410,000.0	460	14,720,000.0	3,309	16,545,000.0	4,623	53,387,000.0
T O T A L	50,313	1,410,670,000.0	19,059	609,888,000.0	4,235	67,760,000.0	9,399	169,182,000.0	17,620	563,840,000.0	94,046	470,230,000.0	144,359	1,880,900,000.0

- 1/ Considera las modalidades de adquisición o edificación de una vivienda nueva.
2/ Considera las modalidades de ampliación de vivienda y mejoramiento de vivienda.
3/ El presupuesto en la modalidad de adquisición o edificación de una unidad de vivienda se distribuye de la siguiente manera:
48% Unidad de Vivienda en Terreno de los Gobiernos Locales con un subsidio de \$32,000 por acción.
Unidad de Vivienda en Terreno Propiedad del Beneficiario con un subsidio de \$16,000 por acción.
12% Programas INFONAVIT/FOVISSSTE con un subsidio promedio de \$18,000 por acción.
40% SHF/PROSAVI con un subsidio de \$32,000 por acción.
4/ Considera un monto de subsidio promedio de \$5,000 por acción.
Los recursos de Sociedad Hipotecaria Federal, están sujetos a la disposición presupuestaria.

**PROGRAMA DE AHORRO, SUBSIDIO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PROGRESIVA
"TU CASA"**

ANEXO II: INDICADORES DE RESULTADOS

NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA
1. INDICADOR DE COBERTURA DE VIVIENDA NUEVA	<p>Cobertura del subsidio federal, respecto a la demanda anual de vivienda nueva para las familias con ingreso de hasta 3 salarios mínimos</p> $\frac{\text{Número de apoyos aplicados para vivienda nueva} \times 100}{\text{Demanda anual de vivienda nueva para las familias con ingreso de hasta 3 salarios mínimos}}$	Porcentaje de viviendas nuevas con subsidio
2. INDICADOR DE COBERTURA DE MEJORAMIENTO	<p>Cobertura del subsidio federal, respecto a la demanda anual de mejoramiento de vivienda para las familias con ingreso de hasta 3 salarios mínimos</p> $\frac{\text{Número de apoyos aplicados para mejoramiento de vivienda} \times 100}{\text{Demanda anual de mejoramiento de vivienda para las familias con ingreso de hasta 3 salarios mínimos}}$	Porcentaje de viviendas mejoradas con subsidio
3. INDICADOR DE CONGRUENCIA PROGRAMATICA	<p>Relación entre la programación de apoyos y la capacidad real para ejercerlos</p> $\frac{\text{Número de apoyos otorgados en el año} \times 100}{\text{Número de apoyos originalmente asignados}}$	Porcentaje de cumplimiento de subsidios originalmente asignados
4. INDICADOR DE FOCALIZACION	<p>Relación entre los apoyos aplicados y las solicitudes recibidas</p> $\frac{\text{Número de apoyos aplicados} \times 100}{\text{Total de solicitantes de subsidio}}$	Porcentaje de solicitantes atendidos con subsidio
5. INDICADOR DE GENERO	<p>Proporción de los apoyos otorgados a jefas de familia frente al total de apoyos otorgados</p> $\frac{\text{Número de apoyos otorgados a jefas de familia} \times 100}{\text{Total de apoyos otorgados}}$	Porcentaje de jefas de familia beneficiadas con subsidio