
SEGUNDA SECCION
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

ACUERDO por el que se publican los formatos e instructivo aplicables para los programas Jóvenes por México y de Coinversión Social, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Desarrollo Social.

JOSEFINA EUGENIA VAZQUEZ MOTA, Secretaria de Desarrollo Social, con fundamento en los artículos 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 4 y 69-O de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 1, 4 y 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social, y

CONSIDERANDO

Que la Ley Federal de Procedimiento Administrativo establece que los actos administrativos de carácter general que expidan las dependencias de la Administración Pública Federal, tales como los formatos e instructivos, deberán publicarse en el **Diario Oficial de la Federación** para que produzcan efectos jurídicos.

Que para dar cumplimiento al Programa Bianual de Mejora Regulatoria de la Secretaría de Desarrollo Social, resulta necesario dar a conocer los formatos aplicables para los programas Jóvenes por México y de Coinversión Social, previstos en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2003.

Que con fechas 24 de abril y 19 de mayo de 2003, la Comisión Federal de Mejora Regulatoria notificó a la Secretaría de Desarrollo Social, los oficios números COFEME.03.588 y COFEME.03.734, por los cuales emitió un dictamen final respecto de los formatos e instructivo aplicables para los programas Jóvenes por México y de Coinversión Social, he tenido a bien expedir el siguiente:

**ACUERDO POR EL QUE SE PUBLICAN LOS FORMATOS E INSTRUCTIVO APLICABLES
PARA LOS PROGRAMAS JOVENES POR MEXICO Y DE COINVERSION SOCIAL,
A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**

UNICO.- Se publican los formatos e instructivo aplicables para los programas Jóvenes por México y de Coinversión Social, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social, los que se contienen en los anexos del presente Acuerdo y que para todos los efectos se consideran como parte integrante del mismo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDO.- Los asuntos que se encuentren en trámite a la entrada en vigor del presente Acuerdo se atenderán hasta su conclusión conforme a las disposiciones vigentes al momento de su inicio.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los diecinueve días del mes de mayo de dos mil tres.-

La Secretaria de Desarrollo Social, **Josefina Eugenia Vázquez Mota.-** Rúbrica.



SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
DIRECCION GENERAL DE POLITICAS SOCIALES
PROGRAMA JOVENES POR MEXICO



FORMATO PARA LA PRESENTACION DE PROYECTOS DEL PROGRAMA JOVENES POR MEXICO

Clave del proyecto: _____

1.- Datos de la instancia ejecutora y del responsable del proyecto

(1)

Nombre completo: _____

Siglas : _____ Clasificación: SDS __; GF __; GE __; GM __; GDF __; IE __; OSC __.

RFC: _____

Entidad federativa: _____ Municipio o delegación: _____

Localidad o colonia: _____ Calle y número: _____ C.P. _____

(2) Responsable de la operación del proyecto en la instancia ejecutora

Nombre: _____ Cargo: _____

Firma: _____ Dirección: _____

Teléfono: _____ Fax: _____ Correo electrónico: _____

2.- Datos del proyecto

(1) Nombre del Proyecto	(2) Periodo de ejecución						
	Día	Mes	Año	A	Día	Mes	Año

(3) Entidad federativa	(4) Lugar donde se prestará el servicio social a) Campo ____ b) Escuela ____ c) Otro ____ (5) Modalidad de Servicio Social: Obligatorio __; Residencia __; Jóvenes __; Reconocimiento __; Fortalecimiento __; Universidad Contigo __.
---------------------------	---

--	--

(6)

Tipo de apoyo.

Actividad:

Digito identificador: ()

"Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este trámite, sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica (SACTEL) a los teléfonos: 5480-2000 en el D.F. y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario al 01800-0014800 o desde Estados Unidos y Canadá al 188-594 3372 o dirigirse a Av. Paseo de la Reforma No. 51, piso 19, Col. Tabacalera, Delegación Cuauhtémoc, a los teléfonos y fax 5141-7927, 5141-7928 y 5141-7929. También está a su servicio el correo electrónico serviciosocial@sedesol.gob.mx y página de Internet www.sedesol.gob.mx

*Fecha de autorización del formato por parte de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria: 24 de abril de 2003



**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y
HUMANO**
DIRECCION GENERAL DE POLITICAS SOCIALES
PROGRAMA JOVENES POR MEXICO



(7)

Antecedentes

Periodo de inicio y término del proyecto:

Resultados obtenidos, en su caso, en etapas anteriores:

(8)

Introducción:

(9)

Objetivo:

(10)

Impacto social:

Metas:

Beneficiarios:

"Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este trámite, sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica (SACTEL) a los teléfonos: 5480-2000 en el D.F. y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario al 01800-0014800 o desde Estados Unidos y Canadá al 188-594 3372 o dirigirse a Av. Paseo de la Reforma No. 51, piso 19, Col. Tabacalera, Delegación Cuauhtémoc, a los teléfonos y fax 5141-7927, 5141-7928 y 5141-7929. También está a su servicio el correo electrónico serviciosocial@sedesol.gob.mx y página de Internet www.sedesol.gob.mx

*Fecha de autorización del formato por parte de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria: 24 de abril de 2003



**SUBSECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y
HUMANO**
DIRECCION GENERAL DE POLITICAS SOCIALES
PROGRAMA JOVENES POR MEXICO



11)

Valor agregado:

“Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este trámite, sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica (SACTEL) a los teléfonos: 5480-2000 en el D.F. y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario al 01800-0014800 o desde Estados Unidos y Canadá al 188-594 3372 o dirigirse a Av. Paseo de la Reforma No. 51, piso 19, Col. Tabacalera, Delegación Cuauhtémoc, a los teléfonos y fax 5141-7927, 5141-7928 y 5141-7929. También está a su servicio el correo electrónico serviciosocial@sedesol.gob.mx y página de Internet www.sedesol.gob.mx

*Fecha de autorización del formato por parte de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria: 24 de abril de 2003

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE PRESENTACION DE PROYECTOS DEL PROGRAMA JOVENES POR MEXICO

El presente instructivo es un instrumento que permitirá homogeneizar los criterios básicos para la presentación de proyectos que sustenten la solicitud de apoyos para la ejecución de los proyectos de servicio social.

Para agilizar los trámites, favor de anotar correctamente todos los datos requeridos en el formato. Este formato deberá entregarse impreso y en archivo electrónico.

1.- Datos de la instancia ejecutora

1. Anotar los datos solicitados, completos y sin abreviaturas, haciendo énfasis especial en la clasificación de la instancia ejecutora, **señalando con una "X"** de acuerdo a la siguiente clasificación:

SDS = Secretaría de Desarrollo Social; GF = Gobierno Federal; GE = Gobierno Estatal; GM = Gobierno Municipal; GDF = Gobierno del Distrito Federal; IE = Institución Educativa y OSC = Organismos de la Sociedad Civil (**anexar copia del Acta Constitutiva**).

2. Anotar los datos del responsable de la operación del proyecto en la instancia ejecutora, completos y sin abreviaturas, así como firma autógrafa del responsable.

2.- Datos del proyecto

1. Anotar el nombre completo del proyecto a desarrollar.
2. Anotar la fecha de inicio, así como la de terminación del proyecto de servicio social; siempre el día 01 de mes como inicio y 30 o 31 como terminación.

Ejemplo: 01/01/03 inicio y 30/06/03 terminación

En términos generales, el ejercicio fiscal inicia en enero y termina en diciembre, por lo que jamás se podrá plantear un proyecto que inicie en un ejercicio presupuestal y termine en otro.

3. Anotar el nombre del estado donde se realizará el proyecto.
4. Señalar con una "X" el lugar donde se realizará el servicio social.

Ejemplo: Entenderemos por "Campo" cuando las acciones del proyecto se realizan directamente en atención de comunidades, y "Escuela" aquellos proyectos de investigación, planeación y diseño que se realizan en las instituciones educativas.

Cuando su respuesta sea "Otro", favor de especificar.

5. Señalar con una "X" la modalidad de servicio social a desarrollar, según sea el caso:
Servicio social obligatorio; de residencia; jóvenes mayores de 15 años con educación obligatoria terminada, reconocimiento, fortalecimiento y universidad contigo.
6. Anotar la actividad de acuerdo al tipo de apoyo (se anexa relación).
Anotar el dígito identificador de acuerdo a la actividad.

Para los siguientes puntos, es necesario concreción y precisión en la mayor medida posible.

7. Indicar cuándo inició el proyecto en el cual participan prestadores de servicio social, así como los resultados obtenidos, en su caso, en etapas anteriores.
8. Describir la importancia del proyecto y su impacto en el universo a atender, en el contexto del desarrollo social, superación de la pobreza y en el enfoque de género.
9. Señalar los propósitos esenciales y alcanzables planteados en el proyecto de desarrollo comunitario.

10. Especificar y cuantificar los logros o beneficios que se obtendrán con la ejecución de las acciones; y su impacto en la localidad con la operación del proyecto en el cual participan los prestadores de servicio social, así como los mecanismos de evaluación y seguimiento de los mismos.

Metas:

Señalar los resultados cuantitativos que se pretendan alcanzar.

Beneficiarios:

Anotar el número de personas que se beneficiarán con las actividades de los prestadores de servicio social, haciendo mención si son niños, jóvenes, adultos, etc.

11. La instancia ejecutora debe definir los conocimientos, experiencia y compromiso social que adquirirá el prestador de servicio social o el joven con educación obligatoria terminada, al participar en su proyecto.

3.- Desglose de actividades, ubicación y estructura financiera del proyecto de servicio social

1. Anotar el número consecutivo de las actividades a desarrollar.
2. Escribir de manera clara y precisa las principales actividades a realizar por los prestadores de servicio social en el proyecto.
3. Anotar el nombre de la carrera de los prestadores de servicio social que se requieren para realizar las actividades señaladas en el proyecto.
4. De acuerdo a la actividad y carrera, desglosar el número de prestadores requeridos de nivel profesional, de nivel técnico y jóvenes mayores de 15 años con educación obligatoria terminada.
5. Anotar el importe del apoyo económico mensual por prestador de servicio social que aportará la SEDESOL (Federal), Gobierno del Estado (Estatal), municipio y la instancia ejecutora.

Ejemplo: Si el estímulo económico que recibe el prestador es de \$600.00 al mes, debe desglosarse la cantidad de acuerdo a la aportación que corresponda (Federal \$400.00, Estatal \$100.00, Municipal \$50.00 y la instancia ejecutora \$50.00); puede ser que el total sólo sea federal y así tendrá que registrarse.
6. Para el caso de los estados anotar el nombre del municipio, y para Distrito Federal la delegación política donde se realizará el servicio social (la clave es un dato de uso interno del programa Jóvenes por México).
7. Anotar el nombre de la localidad o colonia donde se realizará el servicio social (la clave es un dato de uso interno del programa Jóvenes por México).
8. Anotar el tipo de Microrregión y el nombre correspondiente (publicadas en el **Diario Oficial de la Federación** el 31 de enero del 2002).
9. La estructura financiera, es la composición de los recursos con base en el número de prestadores de servicio social, multiplicado por el monto mensual del apoyo y el periodo de ejecución, para cada una de las actividades y de acuerdo a la aportación correspondiente.
10. En Suma de hoja, registrar la suma de las cantidades parciales del anexo técnico.

En Subtotal, anotar la cantidad que resulte de sumar el parcial de los anexos técnicos (en caso de que sean varios 1 de 3, 2 de 3, etc.), y hasta el último anexo técnico (2 de 2, 3 de 3, etc.) ya podremos consignar el Total.

Nota: La solicitud para recibir apoyo por parte del Programa Jóvenes por México deberá presentarse ante la Delegación Federal de SEDESOL en el estado correspondiente o, en

su caso, en Dirección General de Políticas Sociales-Programa Jóvenes por México en oficinas centrales.

TIPO DE APOYO

Denominación de actividades	Digito identificador
Atención y acceso a los Programas de la SEDESOL	01
Educación, cultura y recreación	02
Procuración de justicia y prevención del delito	03
Salud preventiva y nutrición infantil	04
Alfabetización y educación para adultos	05
Rescate y conservación de las tradiciones, valores culturales y derechos de las comunidades, especialmente las indígenas	06
Promoción de los derechos de las mujeres y la familia	07
Seguridad e identidad jurídica	08
Capacitación para el trabajo	09
Cultura de prevención y protección civil	10
Apoyo y fomento de proyectos productivos y empresas sociales	11
Asesoría técnica y administrativa a microempresas	12
Fortalecimiento municipal	13
Asistencia técnica	14
Investigación aplicada en microrregiones	15
Atención a los damnificados en zonas de desastre	16
Desarrollo de infraestructura social básica	17
Cuidado, conservación y rescate del medio ambiente	18
Fortalecimiento de programas de construcción y mejoramiento de vivienda	19
Levantamiento de banderas blancas en microrregiones	20

Programa de Coinversión Social
DOCUMENTOS QUE SE DEBERAN ANEXAR

Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este trámite sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica (SACTEL) a los teléfonos: 5480-2000 en el D.F. y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario al 01800-0014800 o desde Estados Unidos y Canadá al 188-5943372.

No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional, a los que se señalan en los presentes formatos, para el Programa de Coinversión Social.

Los documentos oficiales que se presenten con alteraciones raspaduras o enmendaduras no tendrán validez oficial.

**Documentación requerida para todas las vertientes del Programa de
Coinversión Social 2003**

DOCUMENTOS	SI	NO
Disquete de 3 ½ pulgadas con formato electrónico del proyecto, debidamente llenado. Los formatos están disponibles en la página electrónica www.indesol.gob.mx		
2 copias impresas del formato oficial del proyecto firmadas por el representante legal		
Copia simple del acta constitutiva de la Organización o Institución (según sea el caso)		
Copia simple del Decreto o Acuerdo de creación (según sea el caso)		
Copia simple del Documento Notariado del Representante Legal actual de la Organización o Institución		
Copia simple de la Identificación Oficial Vigente del Representante Legal de la Organización o Institución		
Copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal de la Organización o Institución		
Copia simple, con la leyenda de cancelado, del Recibo Fiscal de la Organización o Institución		
Copia simple del comprobante del domicilio fiscal de la Organización o Institución		
Documentación que respalde la coinversión de la Organización o Institución que avale la cantidad correspondiente a su aportación.		
Estado(s) de cuenta bancaria de la Organización o Institución		
Convenios o acuerdos con otras instituciones o donantes especificando la aportación al proyecto		
Comprobante de recursos en especie		

VERTIENTE INVESTIGACION

DOCUMENTOS	SI	NO
Carta compromiso de la instancia que brindará apoyo complementario al proyecto o estudio (de ser el caso)		
Documento que compruebe la coinversión en especie acorde a los siguientes criterios: carta firmada por el titular de la unidad administrativa o del representante legal que desarrollará el proyecto o estudio, en donde se avale que la institución posee los bienes señalados, no podrá ser más del 30%. Currículum de la Organización o Institución en tres tantos.		
Anexos, especificar		

Dirección General Adjunta de Género, Estudios e Investigación
2a. Cerrada de Belisario Domínguez No. 40. Col. Del Carmen Coyoacán, Delegación Coyoacán.
C.P. 04100. México. D.F.

Conm. 55 54 03 90 exts. 5553, 5554 y 5555 / E-mail: programa_investigacion@sedesol.gob.mx, www.indesol.gob.mx

<p>Programa de Coinversión Social Formato para la presentación de Proyectos VERTIENTE DE INVESTIGACION</p> <p>NOMBRE DE LA INVESTIGACION:</p>
--

I. IDENTIFICACION DE LA ORGANIZACION O INSTITUCION (El nombre debe ser el mismo que aparece en el acta constitutiva)

I.1. Nombre de la Organización o Institución (Razón Social):

I.2. R.F.C

I.3. Siglas o acrónimo

I.4. Figura jurídica

S.C.____
A.C.____
I.A.P.____
OTRA____

I.5. Domicilio fiscal / legal: calle

I.6. Número exterior

I.7. Número interior

I.8. Colonia

I.9. Entre las calles de

I.10. Ciudad o localidad

I.11. Entidad federativa

I.12. Delegación / Municipio

I.13. Código Postal

I.14. Correo electrónico

I.15. Página Web

I.18. Fax

I.19. Indique el tipo de Institución: Privada/Pública

I.21. De fecha / /

I.22. Número de notaría

I.23. Nombre del notario

I.24. De la Ciudad de

Si la escritura pública que avala al representante legal es constitutiva, anote los datos de la escritura más reciente.

I.25. Número de escritura del acta

I.26. De fecha

I.27. Número de notaría

I.28. Nombre del Notario

I.29. De la Ciudad de

I.30. Nombre del o los representantes legales vigentes que tengan facultad legal para suscribir el convenio o instrumento jurídico.

I.31. Nombre	I.32. Cargo que desempeña	I.33. CURP si es el caso	I.34. R.F.C	I.35. Vigencia	I.36. Sexo

I.37. Inserte textualmente los incisos del objeto social que corresponden al objetivo del proyecto o estudio.

II. EXPERIENCIA DE TRABAJO DE LA ORGANIZACION O INSTITUCION

II.1. Explique cómo se relaciona(n) su(s) objetivo(s) de su organización o institución con la investigación que propone.

II.2. ¿Qué experiencia y logros tiene en el tipo de investigaciones como la que propone?

II.3. ¿Qué otro tipo de investigaciones desarrolla actualmente?

II.4. Investigaciones, informes, y/o materiales publicados (si cuenta con ellos especifique).

A)

Autor

Título

Editorial

País

Fecha

B)

Autor

Título

Editorial

País

Fecha

C)

Autor

Título

Editorial

País
Fecha
D)
Autor
Título
Editorial
País
Fecha
E)
Autor
Título
Editorial
País
Fecha
F)
Autor
Título
Editorial
País
Fecha
G)
Autor
Título
Editorial
País
Fecha
H)
Autor
Título
Editorial
País
Fecha
I)
Autor
Título
Editorial
País
Fecha
J)
Autor
Título
Editorial
País
Fecha

III. PROYECTO O ESTUDIO DATOS GENERALES

III.1 ¿Ha presentado algún proyecto anteriormente en el INDESOL?

III.2. Año de presentación

III.3. En la vertiente, modalidad o programa

III.4. ¿Fue apoyado?

III.5. Nombre del proyecto o estudio

DATOS DEL COORDINADOR DEL PROYECTO O ESTUDIO

		III.7. CURP es el caso	si III.8. RFC	III.9. Sexo
--	--	---------------------------	---------------	-------------

III.10. electrónico

III.12. Domicilio	III.13. Grado académico

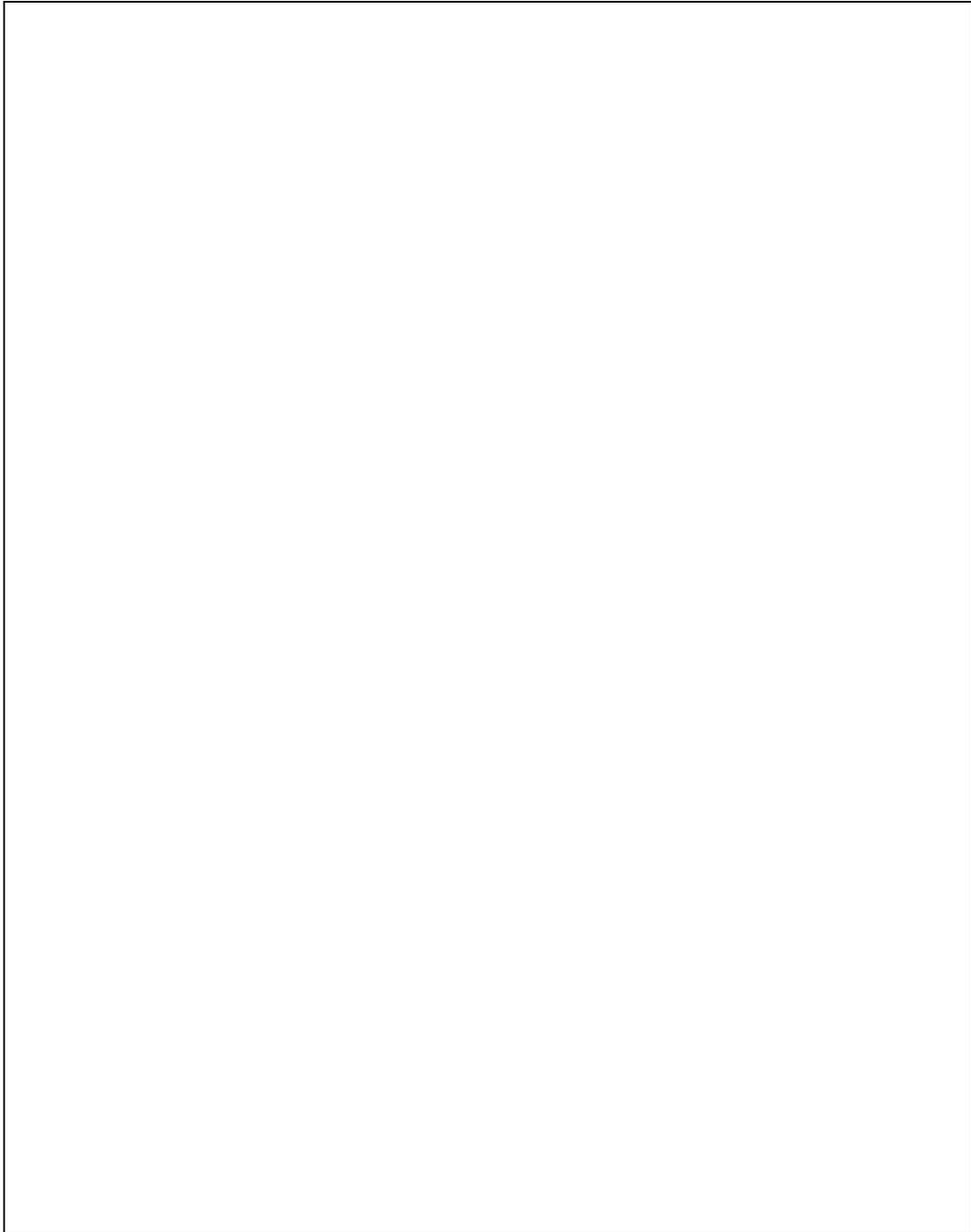
III.14. Señale el eje temático en que su Investigación se ubicará.

a) Organizaciones de la Sociedad Civil, participación ciudadana y capital social.	
b) Nuevos esquemas de colaboración federación, estados y municipios para la ejecución de políticas sociales.	
c) Promoción de la incorporación de la perspectiva de género en la política social, específicamente en los programas de la SEDESOL	
d) Atención a grupos vulnerables.	

III.15. Mencione el curriculum del equipo de investigadores y /o auxiliares del proyecto o estudio a desarrollar.

III.16. Síntesis curricular del coordinador del proyecto o estudio.

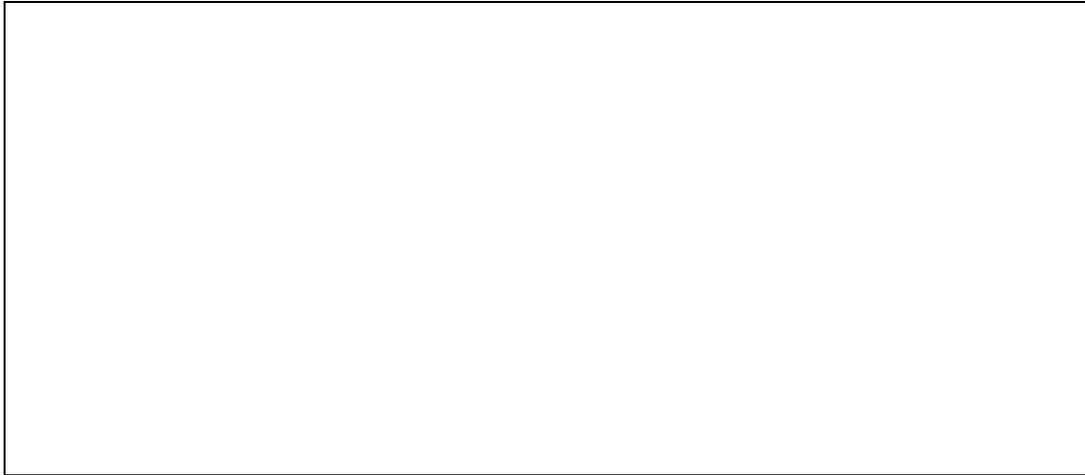
III.17. Describa en forma sintética y con precisión la investigación.



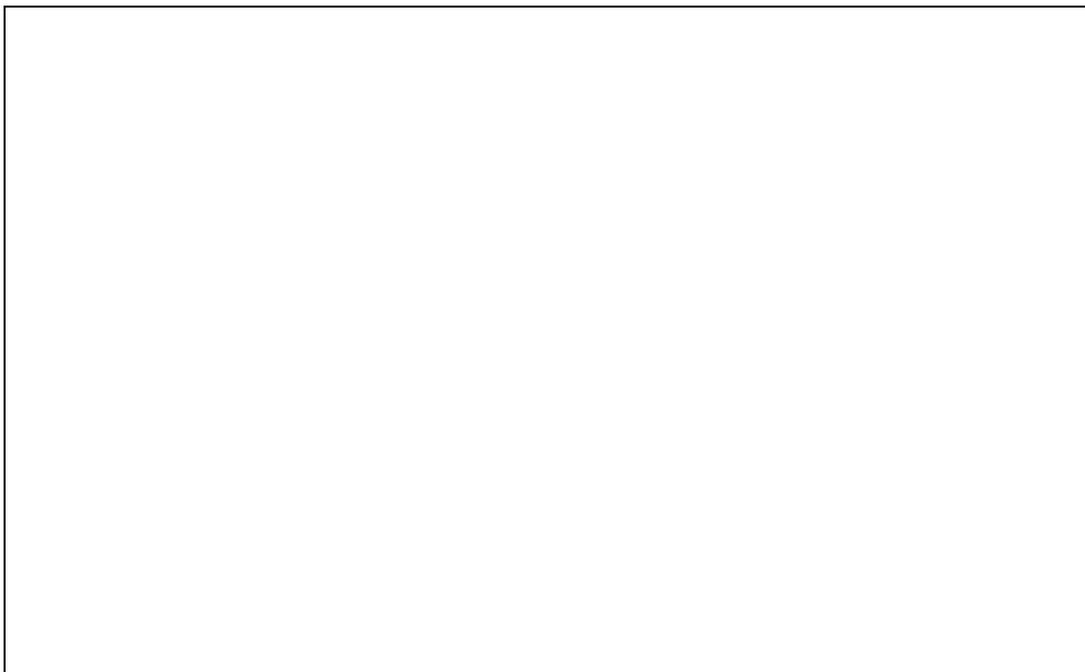
OBJETIVOS

III.18. Describa el objetivo general de la investigación.

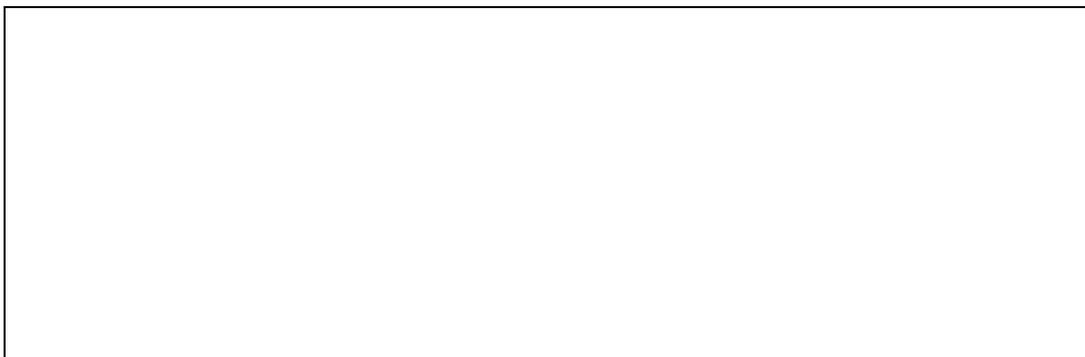


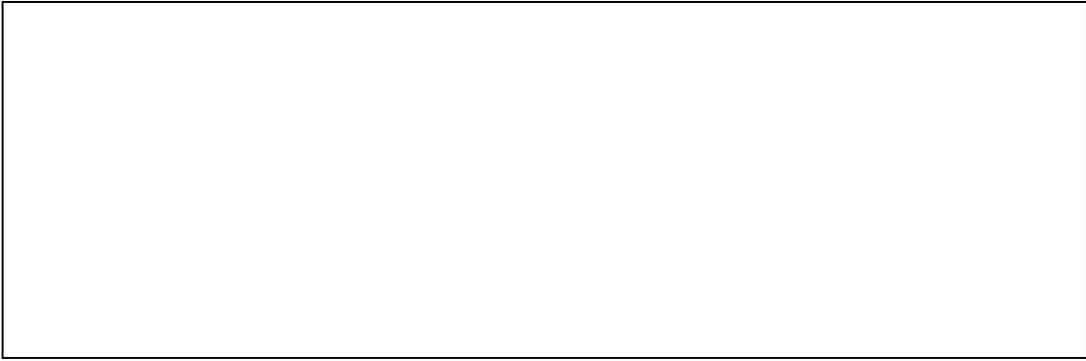


III.19. Describa los objetivos específicos de la investigación.

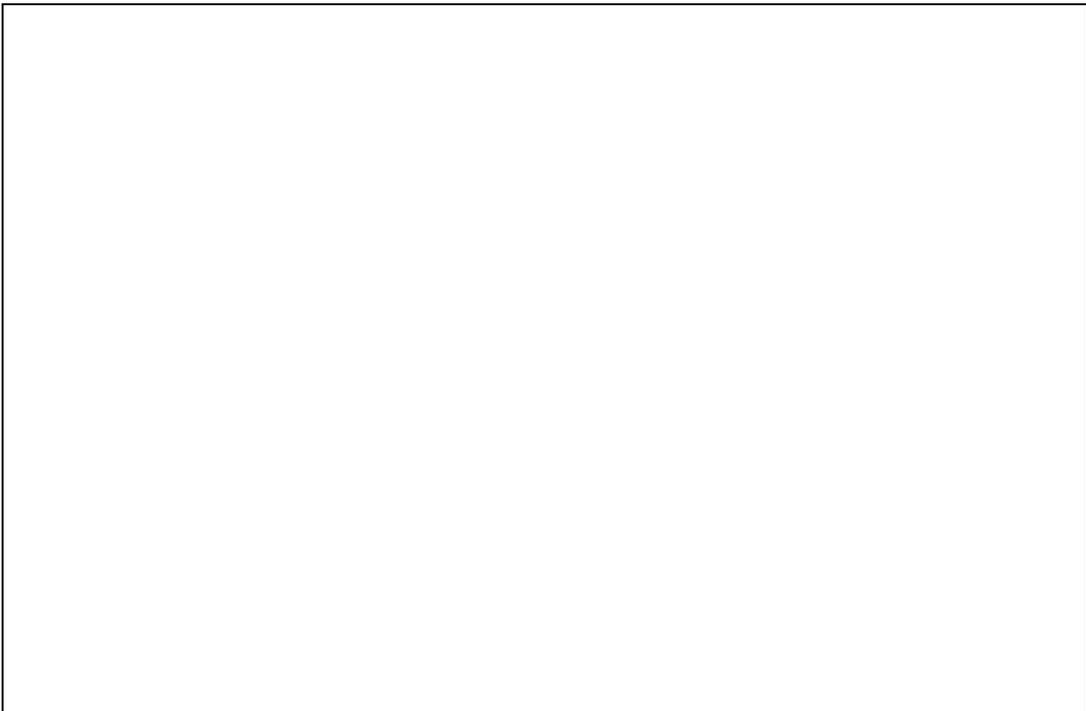


III.20. ¿Cuál es la unidad de análisis empleada en la investigación? (programa, grupo social, actor social, política pública, nivel de gobierno, etc.) describa brevemente.



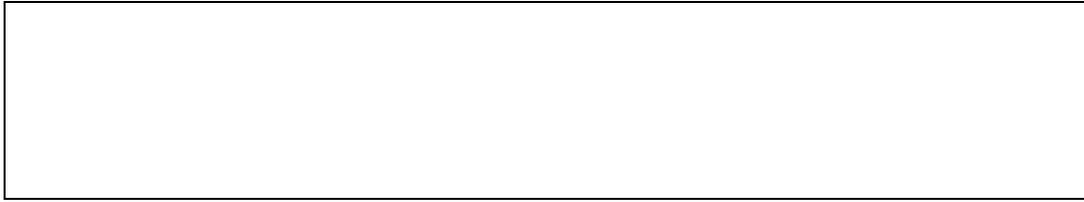


III.21. Indique y describa la metodología e instrumentos que utilizará en su proyecto o estudio.

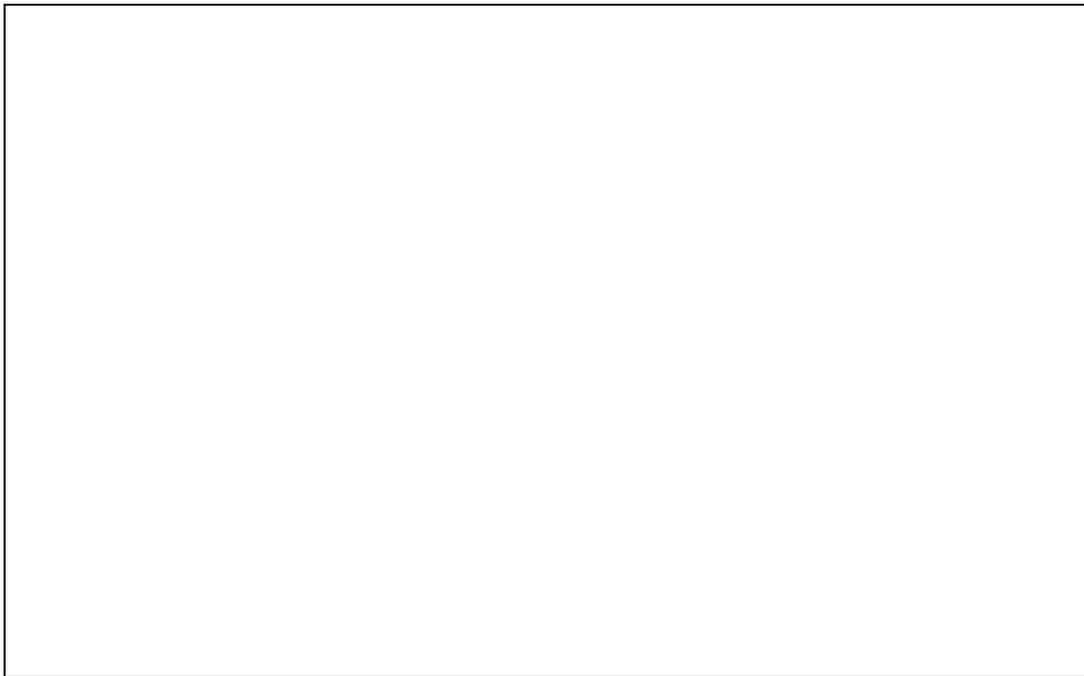


III.22. Si su investigación propicia la participación equitativa e igualitaria de las mujeres y evita formas de discriminación o exclusión. Explique cómo:





III.23. Explique brevemente la forma en que la realización de este proyecto o estudio contribuirá a mejorar las políticas sociales, conocimientos, instrumentos y recomendaciones. Favor de hacer referencia al Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006 y al Programa Nacional de Desarrollo Social 2001-2006: Superación de la Pobreza: Una Tarea Contigo.



III.24. ¿Este proyecto o estudio forma parte de un programa más amplio de trabajo o de investigación?



III.31. Si la investigación crea empleos temporales indique la cantidad de empleos por sexo.

Mujeres	Hombres	Total
0	0	0

III.32. ¿Su investigación coadyuva, de manera directa, a las tareas de organizaciones y/o instituciones? indique cuáles y de qué forma.



PRODUCTOS DE LA INVESTIGACION

III.33. Numere los productos previstos en la investigación para el logro del objetivo planteado (detalle en la manera de lo posible el contenido y extensión de los subproductos y productos finales que serán la base para reflejar el objetivo general y específicos de la investigación. Máximo tres subproductos).

Aportación del Programa de Coinversión Social %
 Total de recursos del proyecto o estudio Total (\$)

III.38. Detalle del presupuesto del proyecto o estudio por concepto de gasto. Asimismo, indicar con un asterisco cuál es la aportación en especie de la coinversión, verifique que los conceptos a los que se aplicarán los recursos de SEDESOL, son susceptibles de comprobarse mediante la normatividad vigente para este tipo de recursos.

Recursos materiales y servicio generales	Importe por concepto	Aportación Organización de la Sociedad Civil o Institución	Aportación del Programa de Coinversión Social
SUBTOTAL DE RECURSOS MATERIALES	\$	\$	\$
Recursos humanos de operación	Importe por concepto	Aportación Organización de la Sociedad Civil o Institución	Aportación del Programa de Coinversión Social
SUBTOTAL DE RECURSOS HUMANOS	\$	\$	\$
TOTAL DE RECURSOS	\$	\$	\$

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE TODA LA INFORMACION ASENTADA EN ESTE DOCUMENTO ES CIERTA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACION O INSTITUCION

Nombre

Firma

“Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

Programa de Coinversión Social
DOCUMENTOS QUE SE DEBERAN ANEXAR

Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este trámite sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica (SACTEL) a los teléfonos: 5480-2000 en el D.F. y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario al 01800-0014800 o desde Estados Unidos y Canadá al 188-5943372.

No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional, a los que se señalan en los presentes formatos, para el Programa de Coinversión Social.

Los documentos oficiales que se presenten con alteraciones raspaduras o enmendaduras no tendrán validez oficial.

**Documentación requerida para todas las vertientes del Programa de Coinversión Social
2003**

DOCUMENTOS	SI	NO
Disquete de 3 ½ pulgadas con formato electrónico del proyecto, debidamente llenado. Los formatos están disponibles en la página electrónica www.indesol.gob.mx		
2 copias impresas del formato oficial del proyecto firmadas por el representante legal		
Copia simple del acta constitutiva de la Organización o Institución (según sea el caso)		
Copia simple del Decreto o Acuerdo de creación (según sea el caso)		
Copia simple del Documento Notariado del Representante Legal actual de la Organización o Institución		
Copia simple del la Identificación Oficial Vigente del Representante Legal de la Organización o Institución		
Copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal de la Organización o Institución		
Copia simple, con la leyenda de <i>cancelado</i> , del Recibo Fiscal de la Organización o Institución		
Copia simple del comprobante del domicilio fiscal de la Organización o Institución		
Documentación que respalde la coinversión de la Organización o Institución que avale la cantidad correspondiente a su aportación.		
Estado (s) de cuenta bancaria de la Organización o Institución		
Convenios o acuerdos con otras instituciones o donantes especificando la aportación al proyecto		
Comprobante de recursos en especie		

VERTIENTE CAPACITACION

DOCUMENTOS	SI	NO
Dos cartas avales (OSC y/o Institución académica de educación superior o de investigación y/o autoridades locales) que respalden el proyecto y el trabajo de la Organización o Institución		
Relación de beneficiarios del proyecto. Si por su naturaleza misma no es posible presentarla, una carta aclaratoria de las razones.		
Curriculum Institucional de la Organización o Institución y/o del responsable del proyecto		
Diagnóstico de la problemática o situación que se atenderá		
Descripción de la sistematización del modelo a aplicar		
Evaluación técnica del proyecto.		

conjunta (3 o)
 más)

I.31. Nombre del o los representantes legales vigentes de la organización que tengan facultad legal para suscribir convenios o instrumentos jurídicos

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	CURP (en su caso)
R.F.C	Vigencia	Sexo	Cargo que desempeña

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	CURP (en su caso)
R.F.C	Vigencia	Sexo	Cargo que desempeña

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	CURP (en su caso)
R.F.C	Vigencia	Sexo	Cargo que desempeña

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	CURP (en su caso)
R.F.C	Vigencia	Sexo	Cargo que desempeña

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	CURP (en su caso)
R.F.C	Vigencia	Sexo	Cargo que desempeña

I.32. Inserte textualmente los incisos del objeto social de su organización que corresponden al objetivo de su proyecto.

I.33. ¿Su organización es donataria autorizada? Sí No

I.34. Fecha del último **Diario Oficial de la Federación** donde aparece (dd/mm/aaaa) / / (esto no es requisito para participar).

II. EXPERIENCIA DE TRABAJO DE LA ORGANIZACION

II.1. Explique cómo se relacionan los objetivos de la organización con el proyecto que propone.

II.2. Explique de qué manera su proyecto se relaciona con la Estrategia Contigo (ver www.contigo.gob.mx).

II.3. ¿Qué experiencia y logros tiene la organización con el tipo de proyecto como el que propone?

II.4. ¿Qué otro tipo de proyectos desarrolla actualmente?

II.5. Su organización es auditada o dictaminada externamente: Sí No II.6. ¿Cada cuándo?

II.7. Indique el periodo que cubre la más reciente _____

II.8. Institución que lo realizó _____

II.9. Nombre de la persona que firmó la evaluación _____

II.10. ¿Cuenta con evaluaciones periódicas con participación externa? Sí No

II.11. Indique cinco necesidades de capacitación de su organización o cinco unidades de análisis de su institución académica (siendo 1 el de mayor importancia).

- | | |
|----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |

II.12. ¿Cuenta con investigaciones, informes y/o materiales publicados? Escriba las fichas bibliográficas de los mismos.

Sí No

A)

Autor		Título	
Editorial		País	Fecha
			/ /

B)

Autor		Título	
Editorial		País	Fecha
			/ /

C)

Autor		Título	
Editorial		País	Fecha
			/ /

D)

Autor		Título	
Editorial		País	Fecha
			/ /

E)

Autor		Título	
Editorial		País	Fecha
			/ /

F)

Autor		Título	
Editorial		País	Fecha
			/ /

G)

Autor		Título	
Editorial		País	Fecha
			/ /

H)

Autor		Título	
Editorial		País	Fecha
			/ /

I)

Autor		Título	
Editorial		País	Fecha
			/ /

J)

Autor		Título	
Editorial		País	Fecha
			/ /

III. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

III.10. Describa el problema principal al que se pretende responder y cómo incide este proyecto en la solución del problema (en caso de contar con autodiagnóstico comunitario inclúyalo como anexo 1. Además, puede describir los antecedentes del problema, a quiénes afecta y quiénes y cómo han pretendido resolverlo).

OBJETIVOS

III.11. Describa el objetivo general del proyecto.

III.12. Describa los objetivos específicos del proyecto.

III.13. ¿Explique si este proyecto forma parte de un programa más amplio de trabajo?

III.14. Especifique la participación de otros actores sociales en la implementación del proyecto, indique cuáles y de qué manera participan

Tipo de actor	Nombre del actor	Participación del actor

III.15. De las opciones que se presentan a continuación, enumere por orden de importancia máximo 3 ámbitos o temáticas de trabajo que tienen que ver con su proyecto (siendo 1 el de mayor importancia). Referencia Sistema

de Información sobre Organizaciones de la Sociedad Civil (SIOS): <http://www.indesol.gob.mx/>

Raíz de ámbitos	Rama de ámbitos	Ámbitos	Si es otros, indique cuál
Derechos Humanos			
Desarrollo Comunitario			
Medio Ambiente			
Educación			
Salud			

LOCALIZACION GEOGRAFICA DEL PROYECTO

III.16. El área donde se llevará a cabo el proyecto es:

Urbana		Rural		Mixta
--------	--	-------	--	-------

III.17. Entidad(es) federativa(s) donde se desarrollará el proyecto

Entidad federativa	Municipio	Microrregión*

BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

III.21. Describa las características socioeconómicas de los beneficiarios.

III.22. Especifique el número de beneficiarios o participantes directos y/o indirectos por edad y sexo.

	Entre 0 y 5 años		Entre 6 y 14 años		Entre 15 y 29 años		Entre 30 y 59 años		Entre 60 y más		Total	
	Niños	Niñas	Niños	Niñas	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres
Directos												
Indirectos												
Total												

III.23. De las opciones que se presentan a continuación señale en orden de importancia las tres categorías que tienen que ver con sus beneficiarios directos, siendo el primero el de mayor importancia

a) Niños y niñas de entre 0 y 5 años

En situación de:

- con adicciones
- con discapacidad
- en estado de desnutrición
- en situación de calle morbilidad y mortalidad materno infantil
- sin acceso a servicios de salud
- sin acceso a servicios educativos
- víctimas de abuso sexual
- víctimas de violencia familiar
- otros

Si es otra indique cuál

b) Niños y niñas de entre 6 y 14 años

En situación de:

- con adicciones
- con discapacidad
- en estado de desnutrición
- en situación de calle morbilidad y mortalidad

Si es otra indique cuál

materno infantil
sin acceso a servicios de salud
sin acceso a servicios educativos
víctimas de abuso sexual
víctimas de violencia familiar
otros

c) Hombres y mujeres de entre 15 y 29 años

En situación de:	Si es otra indique cuál
con adicciones	
desempleados	
discriminación por género	
en situación de calle	
menores infractores	
pérdida de valores humanos	
sin acceso a créditos o recursos para proyectos de desarrollo	
sin acceso a la información sobre prevención de enfermedades de transmisión sexual	
sin acceso a los servicios de salud	
sin acceso a vivienda	
sin capacidades para la gestión social y administrativa	
sin herramientas metodológicas para la acción comunitaria	
sin oportunidades de educación y capacitación	
víctimas de abuso sexual	
víctimas de violación a sus derechos humanos	
víctimas de violencia social	
otros	

d) Hombres y mujeres de entre 30 y 59 años

En situación de:	Si es otra indique cuál
desempleados	
discriminación por género	
mujeres jefas de hogar	
sin acceso a créditos o recursos para proyectos de desarrollo	
sin acceso a oportunidades de capacitación para el trabajo	
sin acceso a servicios de salud	
sin acceso a vivienda propia	
sin capacidades de gestión para obtener recursos públicos y privados para el desarrollo	
sin capacidades de gestión social y administrativa	
sin estrategias de financiamiento de sus proyectos	

sin herramientas metodológicas para la acción comunitaria
 sin participación en la gestión de políticas públicas
 otras

e) Hombres y mujeres de 60 años o más

En situación de:	Si es otra indique cuál
con discapacidad	
con enfermedades terminales	
desempleados	
en situación de abandono	
sin acceso a créditos o recursos para proyectos de desarrollo	
sin acceso a protección social	
sin acceso a vivienda propia	
sin capacidades de gestión para obtener recursos públicos y privados para el desarrollo	
sin espacios y actividades de recreación	
sin herramientas metodológicas para la acción comunitaria	
sin servicios de salud	
víctimas de violencia familiar	
otras	

III.24. Como resultado del proyecto indique la cantidad de empleos que se generarán, por sexo (en el seguimiento del proyecto se solicitarán evidencias).

	Hombres	Mujeres	Total
Empleos permanentes			
Empleos temporales			
Total de empleos			

III.25. De los empleos permanentes, indique la cantidad de empleos por nivel salarial y por sexo

	Hombres	Mujeres	Total
Hasta 2 salarios mínimos			
De 3 a 5 salarios mínimos			
Más de 5 salarios mínimos			
Total			

III.26. Si su proyecto beneficia a organizaciones y/o instituciones indique cuál (es) y de qué manera

Actor	Cuál	De qué manera

III.27. Describa la relación entre la organización o la institución que plantea este proyecto y los beneficiarios.

III.28. Identifique la(s) etapa(s) del proyecto en la(s) que participan los beneficiarios (la participación en la evaluación es indispensable).

Diagnóstico

Diseño

Planeación

Ejecución

Evaluación

Sistematización

Otras

INFORMACION COMPLEMENTARIA

III.29. De qué manera se fortalece el tejido social con las acciones del proyecto.

III.30. ¿Su proyecto propicia la participación equitativa e igualitaria de las mujeres y evita formas de discriminación o exclusión? Explique cómo:

III.31. Explique cuáles son los recursos, financiamiento, infraestructura, relaciones institucionales, arraigo social, etc., con que cuenta para darle continuidad en el tiempo a su proyecto (sostenibilidad).

III.32. Explique cómo su organización o institución le ofrece sustentabilidad al proyecto (impacto ambiental a corto y mediano plazo).

III.33. Describa en qué consiste el modelo de capacitación de la organización para realizar el proyecto propuesto.

III.34. ¿De qué manera el proyecto prevé tener un alto impacto social?

III.35. ¿De qué manera su modelo ofrece alternativas viables de solución a los problemas de los grupos sociales a beneficiar?

III.36. Describa cuáles son los fundamentos teóricos y metodológicos en el que basan su modelo de formación o de participación social.

III.37. Describa las etapas que contendrá su proyecto. Señale si su propuesta contempla una estrategia de formación de multiplicadores.

III.38. Describa el programa o el evento de capacitación.

Si cuenta con cartas descriptivas del programa o evento de capacitación anéxelos.

III.39. Indique el perfil y experiencia en la materia de los instructores o facilitadores (de ser necesario anexe la síntesis curricular).

III.40. Describa los contenidos temáticos de su proyecto.

III.41. Indique el tipo de conocimientos, habilidades y valores que adquirirán los participantes y cómo los adquirirán.

III.42. Indique quiénes son los destinatarios finales de la capacitación.

III.43. ¿Cómo define la integralidad del proyecto?

RESULTADOS DEL PROYECTO

III.44. Enumere las metas o resultados previstos del proyecto para el logro del objetivo planteado (detalle los resultados previstos del proyecto en términos tangibles y medibles [que serán la base para la evaluación del proyecto]; enumere la cantidad de servicios a prestar, así como la calidad de éstos. si es posible anote el número de beneficiarios por evento).

Meta	Cantidad	Alcance

III.45. Defina los indicadores de los resultados que considere necesarios para medir el cumplimiento de las metas de su proyecto.

Indicador	Meta	Forma de calcularlo

De acuerdo a los indicadores anteriores indique la importancia en términos porcentuales de cada indicador (la suma deber dar 100%).

Indicador	Valor inicial	Valor final	Ponderación %	Materiales probatorios del avance

III.46. Indique de qué manera la organización, institución y/o los beneficiarios evaluarán el proyecto.

CRONOGRAMA

III.47. Fecha de inicio del proyecto.

III.48. Fecha de conclusión del proyecto.

III.49. Indique en cronograma de las acciones relevantes del proyecto (marque con una X los meses en que se realizarán las acciones).

Acciones	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC

CARACTERISTICAS FINANCIERAS DEL PROYECTO

III.50. Resumen financiero

Concepto	Total	Porcentaje de participación
Aportación de la organización/institución		%
Aportación de la Sedesol		%
Total de recursos para proyecto	Total (\$)	

III.51. ¿Cómo garantiza la coinversión al proyecto? La aportación en efectivo de la organización puede ser propia y/o de donantes mediante algún convenio determinado. La copia de la documentación que respalda la coinversión de la Organización hacia el proyecto debe anexarse.

Actor	Cuál	Cómo	Con cuánto

III.52. Detalle del presupuesto del proyecto por concepto de gasto, el monto solicitado a Sedesol y el monto de contrapartida de la organización (señale con un asterisco el aporte en especie de la coinversión después de cada concepto. Sólo para proyectos en Microrregiones. La aportación en especie, cuando así lo señale la convocatoria, deberá estimarse a valor del mercado local y mostrar cómo se comprobará, asimismo, indicar con un asterisco cuál es ésta).

Recursos materiales

Recursos materiales de operación	Cantidad	Por concepto	Aportación de la Organización de	Aportación del Programa de Coinversión

			la Sociedad Civil	Social

Recursos materiales de administración (hasta 15% de los recursos materiales)

Cantidad

Por concepto

Aportación de la Organización de la Sociedad Civil

Aportación del Programa de Coinversión Social

Subtotal de recursos materiales

\$

\$

Recursos humanos

Recursos humanos de operación	Cantidad	Por concepto	Aportación de la Organización de la Sociedad Civil	Aportación del Programa de Coinversión Social

Recursos humanos de administración (hasta 15% de los recursos humanos)	Cantidad	Por concepto	Aportación de la	Aportación del
			Organización de la	Programa de
			Sociedad Civil	Coinversión Social
Subtotal de recursos humanos			\$	\$
Total de recursos			\$	\$

RESPONSABILIDAD

RATIFICO QUE ESTA ORGANIZACION Y/O INSTITUCION ACADEMICA DE EDUCACION SUPERIOR O DE INVESTIGACION, NO TIENE ENTRE SUS DIRECTIVOS, REPRESENTANTES O BENEFICIARIOS, A FUNCIONARIOS PUBLICOS CON NIVEL DE MANDO MEDIO Y SUPERIOR DEL PODER EJECUTIVO EN CUALESQUIERA DE LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO, ASI COMO LEGISLADORES LOCALES O FEDERALES; CON EXCEPCION DE INSTITUCIONES ACADEMICAS DE EDUCACION SUPERIOR O INVESTIGACION.

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE TODA LA INFORMACION ASENTADA EN ESTE DOCUMENTO ES CIERTA.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACION Y/O INSTITUCION ACADEMICA DE EDUCACION SUPERIOR O DE INVESTIGACION

NOMBRE	FIRMA
--------	-------

“Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

Programa de Coinversión Social
DOCUMENTOS QUE SE DEBERAN ANEXAR

Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este trámite sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica (SACTEL) a los teléfonos: 5480-2000 en el D.F. y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario al 01800-0014800 o desde Estados Unidos y Canadá al 188-5943372.

No se puede exigir que se proporcione ningún documento adicional, a los que se señalan en los presentes formatos, para el Programa de Coinversión Social.

Los documentos oficiales que se presenten con alteraciones raspaduras o enmendaduras no tendrán validez oficial.

Documentación requerida para todas las vertientes del Programa de Coinversión Social 2003

DOCUMENTOS	SI	NO
• Disquete de 3½ pulgadas con formato electrónico del proyecto, debidamente llenado. Los formatos están disponibles en la página electrónica www.indesol.gob.mx		
• 2 copias impresas del formato oficial del proyecto firmadas por el representante legal		
• Copia simple del acta constitutiva de la Organización o Institución (según sea el caso)		
• Copia simple del Decreto o Acuerdo de creación (según sea el caso)		
• Copia simple del Documento Notariado del Representante Legal actual de la Organización o Institución		
• Copia simple de la Identificación Oficial Vigente del Representante Legal de la Organización o Institución		
• Copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal de la Organización o Institución		
• Copia simple, con la leyenda de <i>cancelado</i> , del Recibo Fiscal de la Organización o Institución		
• Copia simple del comprobante del domicilio fiscal de la Organización o Institución		
• Documentación que respalde la coinversión de la Organización o Institución que avale la cantidad correspondiente a su aportación.		
• Estado(s) de cuenta bancaria de la Organización o Institución		
• Convenios o acuerdos con otras instituciones o donantes especificando la aportación al proyecto		
• Comprobante de recursos en especie		

VERTIENTE ECONOMICA

DOCUMENTOS	SI	NO
• Dos cartas avales de Organizaciones o autoridades locales		
• Relación de beneficiarios del proyecto o carta aclaratoria		
• Curriculum de la Organización o Institución y/o del responsable del proyecto		
• Diagnóstico de la problemática o situación que se atenderá		
• Documento de sistematización del modelo a aplicar		
• Evaluación técnica del proyecto		
• Documentación sobre los productos		
• Documentación sobre acuerdos o convenios relacionados con el proyecto		
• Descripción de etapas anteriores al proyecto		
• Relación de recursos en especie		
• Relación de ubicación geográfica del proyecto		

• Otros anexos, especificar		
-----------------------------	--	--

Dirección General Adjunta de Vinculación Social
 2a. Cerrada de Belisario Domínguez No. 40. Col. Del Carmen Coyoacán, Delegación Coyoacán.
 C.P. 04100, México, D.F.
 Conm. 55 54 03 90 ext. 5526 y 5535 / Directo 56 50 54 25 / Fax 56 59 84 05 / E-mail:
 difusion_indesol@sedesol.gob.mx/ www.indesol.gob.mx

PROGRAMA DE COINVERSION SOCIAL FORMATO PARA LA PRESENTACION DE PROYECTOS VERTIENTE ECONOMICA NOMBRE DEL PROYECTO:

I. IDENTIFICACION DE LA ORGANIZACION

I.1. Nombre de la organización (razón social):

I.2. R.F.C	I.3. Siglas o acrónimo	I.4. Figura jurídica
		Asociación Civil Sociedad Civil Instituciones de Asistencia Privada Otra:

I.5. Otra figura:

I.6. Domicilio fiscal/legal: calle

I.7. Número exterior	I.8. Numero interior	I.9. Colonia

I.10. Entre las calles de

I.11. Ciudad o localidad	I.12. Entidad federativa	I.13. Delegación / municipio

I.14. Código postal	I.15. Correo electrónico

I.16. Pagina web:

I.17. Teléfonos	I.18. Celular	I.19. Fax

I.20. Número de escritura del acta constitutiva	I.21. De fecha dd/mm/aaaa	I.22. Número de notaría

I.23. Nombre del notario	I.24. De la ciudad de

Si la escritura pública que avala al representante legal es constitutiva, anote los datos de la escritura más reciente

I.25. Número de escritura del acta protocolizada	I.26. de fecha	I.27. Número de notaría

I.28. Nombre del notario	I.29. De la ciudad de	

I.30. Tipo de representación legal

Individual	()
Mancomunada o conjunta (2)	()
Mancomunada o conjunta (3 o más)	()

I.31. Nombre del o los representantes legales vigentes que tengan facultad legal para suscribir el convenio o instrumento jurídico.

Nombre	Cargo que desempeña	CURP (si es el caso)	R.F.C.	A partir	Sexo

I.32. Inserte textualmente los incisos del objeto social que corresponden al objetivo del proyecto.

I.33. ¿Su organización es donataria autorizada?

Sí () No ()

I.34. Fecha de publicación del último diario oficial (dd-mm-aaaa)

EXPERIENCIA DE TRABAJO DE LA ORGANIZACION

I.35. Explique cómo se relacionan el(los) objetivo(s) de su organización o institución con el proyecto que propone.

I.36. ¿Qué experiencia y logros tiene su organización con el tipo de proyecto como el que propone?

--

I.37. ¿Qué otro tipo de proyectos desarrolla actualmente?

--

I.38. ¿Su organización es auditada o dictaminada externamente?

Sí () No ()

I.39. ¿Cada cuándo?

I.40. ¿Cuenta con evaluaciones periódicas con participación externa?.

Sí () No ()

I.41. Indique el periodo más reciente.

I.42. Indique la institución que lo realizó.

I.43. Indique la persona que la realizó.

I.44. Indique 5 necesidades de capacitación de su organización (siendo el primero el de mayor importancia).

I.45. ¿Cuenta con investigaciones, informes, y/o materiales publicados?

Sí () No () Si cuenta con ellos especifique:

A)	Autor
	Título
	Editorial
	País
	Fecha

B)	Autor
	Título
	Editorial
	País
	Fecha

C)	Autor
	Título
	Editorial
	País
	Fecha

D)	Autor
	Título
	Editorial
	País
	Fecha

E)	Autor
	Título
	Editorial
	País
	Fecha

F)	Autor
	Título
	Editorial
	País
	Fecha

G)	Autor
	Título
	Editorial
	País
	Fecha
H)	Autor
	Título
	Editorial
	País

	Fecha
--	-------

I)	Autor
	Título
	Editorial
	País
	Fecha

J)	Autor
	Título
	Editorial
	País
	Fecha

II. PROYECTO (DATOS GENERALES)

II.1. Nombre del proyecto

--

II.2. Tipo de proyecto (nuevo) o (continuidad)

II.3. ¿Ha presentado algún proyecto anteriormente?

Proyecto	Año de presentación	En la vertiente o modalidad	¿Fue apoyado con recursos?

II.4. Datos del coordinador del proyecto

Nombre	CURP si es el caso	R.F.C	Sexo
Teléfonos	Correo electrónico		
Domicilio			

II.5. Síntesis curricular del coordinador del proyecto.

--

(Continúa en la Tercera Sección)