SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

ACUERDO por el que se emiten y publican las Reglas de Operación de los programas de Opciones Productivas; Tortilla a cargo de Liconsa, S.A. de C.V.; Coinversión Social y del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART), para el ejercicio fiscal 2003.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Desarrollo Social.

JOSEFINA EUGENIA VAZQUEZ MOTA, Secretaria de Desarrollo Social, con fundamento en los artículos 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 54, 56, 63 y octavo transitorio, segundo párrafo, del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2003; 1, 4 y 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social, y

CONSIDERANDO

Que el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2003, dispone que con el objeto de asegurar una aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente de los recursos públicos, los programas, entre otros, de Opciones Productivas; Tortilla a cargo de Liconsa, S.A. de C.V.; Coinversión Social y del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART), deberán sujetarse a reglas de operación conforme a los requisitos, criterios e indicadores que el mismo establece.

Que los programas de subsidios del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social, se destinarán exclusivamente a la población en pobreza de acuerdo con los criterios oficiales dados a conocer por la Secretaría de Desarrollo Social, a través de acciones que promuevan el desarrollo integral de las personas, comunidades y familias, la generación de ingresos y de empleos, y el desarrollo local y regional. Los recursos de dichos programas se ejercerán conforme a las reglas de operación emitidas y las demás disposiciones aplicables.

Que en este marco, dichas reglas de operación deberán ser autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y dictaminadas por la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, a efecto de que se publiquen en el **Diario Oficial de la Federación**, a más tardar a los 10 días hábiles posteriores a que se obtengan la autorización y el dictamen respectivos, así como ponerlas a disposición de la población en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Que esta Secretaría recibió el día 25 de febrero de 2003, los oficios 312-A.-000366, 312-A.-000380 y 312-A.-000381 de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por los que emitió la autorización correspondiente a las Reglas de Operación de los programas de Opciones Productivas; Tortilla a cargo de Liconsa, S.A. de C.V.; Coinversión Social y del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART); asimismo, recibió los días 13 y 20 del citado mes y año, los oficios COFEME.03.189, COFEME.03.215 y COFEME.03.222 de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, por los que emitió los dictámenes respectivos, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN Y PUBLICAN LAS REGLAS DE OPERACION DE LOS PROGRAMAS DE OPCIONES PRODUCTIVAS; TORTILLA A CARGO DE LICONSA, S.A. DE C.V.; COINVERSION SOCIAL Y DEL FONDO NACIONAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTESANIAS (FONART), PARA EL EJERCICIO FISCAL 2003

UNICO.- Se emiten y publican las Reglas de Operación de los programas de Opciones Productivas con las siguientes modalidades: Apoyo a la Palabra, Crédito Social, Crédito Productivo para Mujeres, Integración Productiva, Agencias de Desarrollo Local, Acompañamiento y Formación Empresarial, y Ahorrando Contigo; Tortilla a cargo de Liconsa, S.A. de C.V.; Coinversión Social y del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART) para el Ejercicio Fiscal 2003, las que se contienen en los anexos de este Acuerdo y que para todos los efectos se consideran como parte integrante del mismo.

TRANSITORIO

UNICO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los cuatro días del mes de marzo de dos mil tres.-
La Secretaria de Desarrollo Social, **Josefina Eugenia Vázquez Mota**.- Rúbrica.

Programa de Opciones Productivas

1. Presentación

Opciones Productivas consolida en un solo programa diferentes modalidades de apoyo a la población que se encuentra en situación de pobreza, para que pueda desarrollar proyectos productivos y oportunidades de autoempleo que le permitan incrementar sus ingresos y el bienestar de sus familias y acceder a esquemas de ahorro y crédito.

Dentro de un marco de acción que preserva y reaviva la responsabilidad del Gobierno Federal sobre la política social del país, y que da coherencia a las acciones para el desarrollo social de los distintos niveles de gobierno, Opciones Productivas amplía las modalidades de apoyo productivo y otorga mayor flexibilidad a las Entidades Federativas para elegir aquellas que mejor se adecuen a las necesidades de la población que se encuentra en situación de pobreza. Esta flexibilidad se corresponde con una mayor corresponsabilidad de las Entidades Federativas en el desarrollo de la política social, tanto en términos de transparencia y rendición de cuentas en la aplicación de los recursos federales, como en el reconocimiento al propio esfuerzo de inversión estatal y municipal para el desarrollo social.

Opciones Productivas representa un conjunto de acciones congruentes con la estrategia Contigo en su vertiente de Generación de Oportunidades. El Programa da respuesta directa a las necesidades de acceso de la población en situación de pobreza a fuentes de financiamiento que le permitan incrementar su ingreso con el desarrollo de actividades productivas, y así contribuir directamente al bienestar y mejoramiento de la calidad de vida de sus familias y comunidades.

De manera complementaria, y coincidente con otra vertiente de la estrategia Contigo, Opciones Productivas promueve la formación de patrimonio bajo un esquema de ahorro productivo.

2. Antecedentes

Una política social integral requiere de programas que proporcionen una cobertura amplia a las diferentes necesidades de desarrollo de la población que se encuentra en situación de pobreza, promoviendo condiciones de equidad en el acceso entre hombres y mujeres a los beneficios del Programa.

La necesidad de ofrecer apoyos para un desarrollo integral y humano con recursos limitados, obliga a una mejor focalización de la población objetivo y a una mayor precisión en las acciones de los programas sociales.

Con el fin de promover la formación de patrimonio familiar productivo y la generación y desarrollo de oportunidades productivas, de evitar la duplicidad de acciones orientadas a ello, de hacer más transparente el manejo de recursos, de flexibilizar la participación de las Entidades Federativas en la planeación de la política social a nivel local y de incrementar la corresponsabilidad en el combate a la pobreza; se integran en el Programa de Opciones Productivas las siguientes modalidades de apoyo a proyectos productivos y ahorro popular: Apoyo a la Palabra, Crédito Social, Crédito Productivo para Mujeres, Integración Productiva, Acompañamiento y Formación Empresarial, Agencias de Desarrollo Local, y Ahorrando Contigo.

3. Objetivos

3.1 Generales

- Otorgar apoyos a la población en pobreza para impulsar procesos de desarrollo a partir de una estrategia que genere opciones productivas, contribuya a la consolidación de organizaciones de productoras y productores, propicie la formación de Agencias de Desarrollo Local, contribuya a la formación de un sistema de financiamiento social y promueva una cultura socialmente corresponsable en la superación de la pobreza y el acceso al desarrollo a partir del ámbito local y con proyección microrregional y regional.
- Promover la formación del patrimonio productivo o capital de trabajo de la población en condiciones de pobreza, impulsar la producción sostenible y la diversificación de actividades productivas y de autoempleo, mediante apoyos a individuos o grupos sociales interesados en la creación, reforzamiento o ampliación de proyectos productivos, bajo diversos esquemas de crédito y ahorro que garanticen la capitalización de las beneficiarias y los beneficiarios.

3.2 Específicos

- Impulsar las iniciativas para el fortalecimiento, diversificación o generación de nuevas actividades productivas, de unidades familiares y grupos sociales en situación de pobreza.

- Coadyuvar, junto con otros programas de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), a la ejecución de proyectos productivos que impacten en el desarrollo social y humano de las beneficiarias y los beneficiarios y de sus familias.
- Desarrollar las capacidades productivas de las personas, unidades familiares, grupos sociales y organizaciones productivas, a través del impulso a sus iniciativas, al fortalecimiento o la diversificación de sus actividades, a la búsqueda de nuevas opciones o a la creación de proyectos para su desarrollo.
- Impulsar, de forma complementaria y coordinada con otros programas de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL) y de otras dependencias federales, la ejecución de proyectos productivos que impacten en el desarrollo social y humano de las beneficiarias y los beneficiarios y en el de sus familias.
- Fomentar la formación de grupos sociales interesados en desarrollar proyectos productivos.
- Impulsar las vocaciones productivas de las microrregiones y de otras zonas de alta marginación definidas por la SEDESOL, a través de la ejecución de proyectos que permitan activar la economía local y fortalecer los niveles de ingreso de sus habitantes.
- Promover la integración de cadenas, circuitos productivos y economías de escala.
- Fortalecer Agentes de Desarrollo Local, que brinden acompañamiento y formación empresarial a las organizaciones de productoras y productores, impulsando el desarrollo regional.
- Promover la incorporación de beneficiarios del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades (antes PROGRESA) a nuevas opciones de carácter productivo.
- Fomentar la formación de patrimonio productivo y capital de trabajo.
- Brindar recursos a la población para generar autoempleo aprovechando las vocaciones regionales y las habilidades de sus habitantes.
- Fomentar la cultura de ahorro y crédito de las beneficiarias y los beneficiarios, procurando su integración al Sistema de Ahorro y Crédito Popular, o a instrumentos autogestivos de financiamiento local según se señala en el capítulo respectivo a Recuperaciones.

4. Lineamientos Generales

4.1 Cobertura

El Programa operará a nivel nacional; preferentemente en las microrregiones y en las zonas de alta concentración de pobreza urbana definidas por la SEDESOL, atendiendo a criterios de impacto regional o sectorial. Las modalidades de Apoyo a la Palabra, Crédito Social, Crédito Productivo Para Mujeres, Acompañamiento y Formación Empresarial, Integración Productiva y Agencias de Desarrollo Local se orientan a microrregiones y otras regiones de características rurales. Como apoyo a la estrategia Siempre Contigo, orientada a brindar apoyos a los adultos mayores, la modalidad de Crédito Social podrá operar en las zonas de alta concentración de pobreza urbana, determinadas de acuerdo a los criterios establecidos por la SEDESOL. La modalidad Ahorrando Contigo sólo podrá operar en dichas zonas.

4.2 Población Objetivo

Son las personas, unidades familiares, grupos sociales y organizaciones de productoras y productores en condiciones de pobreza que muestren iniciativa y capacidad productiva y que estén interesados en integrarse o reforzar su participación en la dinámica productiva local y en un circuito de ahorro y crédito en los términos de las presentes Reglas de Operación. Tendrán especial prioridad las personas que hayan sido beneficiadas mediante el Programa de Desarrollo Humano OPORTUNIDADES (o antes, mediante el PROGRESA)

4.3 Transparencia

Con base en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente ejercicio fiscal, la información relativa a: los procedimientos para participar; la aplicación de los recursos; los listados de proyectos apoyados y montos aprobados; los cambios en la normatividad; así como los logros, resultados y avances del Programa, estarán disponibles en la Delegación Federal de la SEDESOL en el Estado.

5. Lineamientos Específicos

5.1 Coordinación Institucional

La SEDESOL, a través de la Delegación Federal en cada estado, impulsará y promoverá las acciones necesarias, para potenciar el impacto y cobertura de este Programa, asegurando la complementariedad de acciones inter e intrasectoriales, entre los tres órdenes de gobierno y la sociedad en general. De manera especial, se establecen mecanismos de coordinación con otros programas federales, tales como el Programa de Desarrollo de las Comunidades Indígenas en su modalidad de Fondos Regionales y otros.

5.1.1 Instancias Ejecutoras

Los recursos de este Programa podrán ser ejecutados por la Delegación Federal de la SEDESOL en el estado, el Gobierno del Estado, los municipios y organizaciones de la sociedad civil (OSC), y los propios beneficiarios y beneficiarias de los proyectos dependiendo del tipo de proyecto a realizar; para ello se suscribirán los acuerdos o convenios de ejecución, coordinación o concertación correspondientes.

En la ejecución de los proyectos, se deberá cumplir con el principio de anualidad que dispone el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente ejercicio fiscal.

5.1.2 Instancia Normativa

La SEDESOL, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, es la instancia facultada para interpretar las presentes Reglas de Operación.

5.1.3 Instancias de Control y Vigilancia

Se promoverá la participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa, buscando que los propios beneficiarios y beneficiarias, así como aquellas organizaciones de la sociedad civil que hayan suscrito convenios de concertación para la transparencia y el combate a la corrupción con la SEDESOL, se constituyan en instancias de contraloría social; asimismo, los órganos de fiscalización federales y las contralorías estatales, en el ámbito de sus competencias, llevarán a cabo las acciones de fiscalización y verificación necesarias.

6. Características de los Apoyos

6.1 Tipos de Apoyo

Los apoyos de este Programa se otorgarán a las beneficiarias y los beneficiarios que cumplan con los requisitos y criterios de elegibilidad, a través de siete modalidades: apoyo a la palabra, crédito social, crédito productivo para mujeres, acompañamiento y formación empresarial, ahorrando contigo, integración productiva y agencias de desarrollo local.

6.1.1 Apoyo a la Palabra

Apoyos a productoras y productores agrícolas para incentivar o diversificar la actividad económica en zonas temporeras de baja productividad o alta siniestralidad, bajo un esquema de recuperación de recursos a través de alguna entidad del Sistema de Ahorro y Crédito Popular, según se señala en el capítulo correspondiente a Recuperaciones de estas Reglas.

6.1.2 Crédito Social

Apoyos destinados a personas, unidades familiares, grupos sociales y organizaciones productivas en zonas rurales, para el desarrollo de proyectos productivos y generación de autoempleo, a partir de propuestas que sean sostenibles y redituables, y cuyas características, tamaño y tiempos de maduración limitan el acceso al crédito formal; es un apoyo orientado a fortalecer su capacidad productiva y sus actividades generadoras de ingresos, y es aplicable ya sea en capital de trabajo o en inversión fija bajo un esquema de recuperación que los integre al Sistema de Ahorro y Crédito Popular o a instrumentos autogestivos de financiamiento local, según se señala en el capítulo respectivo a Recuperaciones de estas Reglas.

6.1.3 Crédito Productivo Para Mujeres

Son apoyos con recursos a las iniciativas de las mujeres para la puesta en marcha de proyectos productivos que sean técnicamente sostenibles y redituables, coadyuvando a mejorar la condición económica de sus familias bajo un esquema de recuperación que las integre al Sistema de Ahorro y Crédito Popular o a instrumentos autogestivos de financiamiento local, según se señala en el capítulo respectivo a Recuperaciones de estas Reglas.

6.1.4 Acompañamiento y Formación Empresarial

Apoyos destinados al acompañamiento y a la formación empresarial de la población objetivo en sus iniciativas de carácter productivo, mediante acciones de capacitación y asistencia técnica en los procesos productivos y organizacionales, financiadas por el Programa y desarrolladas, a solicitud de la población objetivo, por despachos de asistencia técnica y profesionistas, que los acompañen en sus proyectos de desarrollo económico en sus fases de planeación (pre-operación), desarrollo inicial o en operación.

Para esta modalidad, los apoyos se consideran como no reembolsables.

6.1.5 Ahorrando Contigo

Ofrece apoyos para la adquisición de activos productivos y familiares mediante un esquema de ahorro corresponsable continuo, durante un periodo predeterminado. La relación del tipo de activos que podrán adquirirse con los apoyos de esta modalidad, estará disponible en la pagina de internet de la SEDESOL www.sedesol.gob.mx. Los recursos de la Federación no son reembolsables.

6.1.6 Integración Productiva

Son apoyos para el desarrollo de actividades productivas de organizaciones de productoras y productores, con un suficiente nivel de desarrollo productivo en tanto que participan en más de un tramo de la cadena productiva de su actividad preponderante, integran un número amplio de productoras y productores o impactan en una o varias microrregiones. Las recuperaciones respectivas se canalizarán a una entidad de ahorro y crédito popular o a instrumentos autogestivos de financiamiento local, según se señala en el capítulo respectivo a Recuperaciones de estas Reglas.

Los proyectos de Integración Productiva apoyados, se seleccionarán mediante el procedimiento de Fondo Concursable mediante Convocatoria Pública que para tal efecto emita la SEDESOL a nivel central.

La dictaminación de los apoyos que resulten de esta modalidad, será facultad exclusiva del Comité Unico de Validación Central.

6.1.7 Agencias de Desarrollo Local

Esta modalidad, se refiere al apoyo que podrá otorgar el Programa para impulsar procesos de integración y proyectos con un enfoque de desarrollo económico regional, que beneficie a la población objetivo a través de organizaciones de la sociedad civil conformadas como Agencias de Desarrollo Local, entendidas éstas como instancias constituidas legalmente y con experiencia demostrada en trabajos de impulso al desarrollo regional, que apoyan a la población objetivo para que en forma concertada y autónoma se decida sobre propuestas de desarrollo económico viable y aseguren al mismo tiempo las condiciones técnicas para ello y para la gestión de los recursos requeridos, acercándoles las oportunidades de acceso al circuito productivo. Las propuestas que se apoyen se seleccionarán mediante el procedimiento de Fondo Concursable por medio de Convocatoria Pública que para tal efecto emita la SEDESOL a nivel central.

La dictaminación de los apoyos que resulten de esta modalidad, será facultad exclusiva del Comité Unico de Validación Central. Para esta modalidad, los apoyos se consideran como no reembolsables.

6.2. Criterios de elegibilidad y requisitos

6.2.1. Apoyo a la Palabra

Criterios de elegibilidad

- Ser mayor de edad en condiciones de pobreza según los criterios establecidos por la SEDESOL.
- Tener menos de 20 hectáreas de temporal.
- En caso de haber recibido apoyo del Programa de Oportunidades Productivas en cualesquiera de sus modalidades, o a través del Programa Crédito a la Palabra, durante 2002 o en años anteriores, estar en situación regular respecto a sus recuperaciones.
- Manifestar su interés en incorporarse a una entidad de ahorro y crédito popular en los términos de las presentes Reglas.

Requisitos.

- Documentar los criterios de elegibilidad, en lo que proceda.
- Solicitar el apoyo individual o colectivamente.
- Manifestar su conformidad mediante carta compromiso para recuperar el apoyo y depositarlo a favor del patrimonio de alguna entidad de ahorro y crédito popular en los términos de las presentes Reglas.

6.2.2 Crédito Social

Los criterios de elegibilidad y requisitos en microrregiones y otras zonas de características rurales son los siguientes:

Criterios de elegibilidad

- Ser una persona, unidad familiar, grupo social u organización productiva, en condiciones de pobreza, según los criterios establecidos por la SEDESOL, que se propongan desarrollar un proyecto viable y sostenible.
- En caso de haber recibido apoyo del Programa de Oportunidades Productivas, durante 2002 o en años anteriores, en cualesquiera de sus modalidades, estar en situación regular respecto a sus recuperaciones.
- Aportar como mínimo el 10% del costo total del proyecto, ya sea en dinero o en especie.
- Manifiestar su interés en incorporarse a una entidad de ahorro y crédito popular o a algún instrumento autogestivo de financiamiento local, en los términos de las presentes Reglas.

Requisitos

- Documentar los criterios de elegibilidad, en lo que proceda.
- Presentar solicitud y proyecto productivo simplificado.
- Manifiestar que no se han recibido ni se solicitarán apoyos de otros programas federales para los mismos conceptos cuyo financiamiento se solicita a este Programa
- Presentar identificación oficial.
- Presentar acta de asamblea por la cual se acredita a un representante social, en su caso.
- Manifiestar mediante carta compromiso su conformidad para recuperar el apoyo en los términos de las presentes reglas.

En las zonas de alta concentración de pobreza urbana, los criterios de elegibilidad y requisitos que se deberán cubrir son, además de los ya señalados:

- Ser una persona de 60 años de edad o más.
- Demostrar residencia dentro de las zonas de alta concentración de pobreza urbana que estén incorporadas a la estrategia Siempre Contigo.
- Y presentar su credencial del Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores

6.2.3 Crédito Productivo Para Mujeres

Criterios de elegibilidad

- Ser un grupo social integrado por mujeres en condiciones de pobreza, según los criterios establecidos por la SEDESOL, que se propongan desarrollar un proyecto viable y sostenible.
- En caso de haber recibido apoyo del Programa de Oportunidades Productivas, durante 2002 o en años anteriores, en cualesquiera de sus modalidades, estar en situación regular respecto a sus recuperaciones.
- Aportar como mínimo el 5% del costo total del proyecto, ya sea en dinero o en especie.
- Manifiestar su interés para incorporarse en una entidad de ahorro y crédito popular o en algún instrumento autogestivo de financiamiento local conforme a las disposiciones de estas Reglas.

Requisitos.

- Documentar los criterios de elegibilidad, en lo que proceda.
- Presentar solicitud y proyecto productivo simplificado.
- Manifiestar que no se han recibido ni se solicitarán apoyos de otros programas federales para los mismos conceptos cuyo financiamiento se solicita a este Programa
- Presentar identificación oficial.

- Presentar acta de asamblea por la cual se acredita a un representante social, en su caso.
- Manifiestar su conformidad, mediante carta compromiso, para recuperar los apoyos otorgados conforme a las disposiciones de estas Reglas.

6.2.4. Acompañamiento y Formación Empresarial

Criterios de elegibilidad

- Ser una persona, unidad familiar o grupo social en condiciones de pobreza, según los criterios establecidos por la SEDESOL, con un proyecto productivo en su fase de planeación u operación, apoyado por este programa.
- En caso de haber recibido apoyo del Programa de Oportunidades Productivas, en el 2002 o en años anteriores, en cualesquiera de sus modalidades, estar en situación regular respecto a sus recuperaciones.
- Por su iniciativa haber identificado sus necesidades de capacitación o de asistencia técnica.

Requisitos.

- Documentar los criterios de elegibilidad, en lo que proceda.
- Presentar acta de asamblea por la cual se acredita a un representante social, en su caso.
- Presentar identificación oficial.
- Presentar solicitud; los requerimientos de asistencia técnica o de capacitación del proyecto productivo; y propuesta del proveedor del servicio y su curriculum vitae.
- Manifiestar que no se han recibido ni se solicitarán apoyos de otros programas federales para los mismos conceptos cuyo financiamiento se solicita a este Programa

6.2.5. Ahorrando Contigo

Criterios de elegibilidad

- Ser mayor de edad en condiciones de pobreza según los criterios establecidos por la SEDESOL.
- Comprobar su residencia dentro de una zona urbana de alta concentración de pobreza determinada esta última de acuerdo a los criterios establecidos por la SEDESOL.
- En caso de haber recibido apoyo del Programa de Oportunidades Productivas, en el 2002 o en años anteriores, en cualesquiera de sus modalidades, estar en situación regular respecto a sus recuperaciones.
- Abrir una cuenta de ahorro en alguna sucursal del Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros (BANSEFI) o sujetar una cuenta ya existente a las condiciones que establece esta modalidad del programa.
- Comprometer la aplicación del apoyo exclusivamente a la adquisición de un activo referido en el catálogo de productos autorizados por la SEDESOL a través de un proveedor participante.

Requisitos.

- Documentar los elementos de elegibilidad según corresponda.
- Para comprobar la residencia, serán válidos documentos de identificación oficial o recibos de pago de servicios expedidos a favor del solicitante.
- Requirir la forma de inscripción al programa, aceptando las condiciones que se establecen para recibir el apoyo del Programa.
- Manifiestar que no se han recibido ni se solicitarán apoyos de otros programas federales para los mismos conceptos cuyo financiamiento se solicita a este Programa.
- Dar su conformidad para que BANSEFI proporcione a la SEDESOL la información pertinente sobre los movimientos realizados durante el periodo de ahorro corresponsable, con el único fin de verificar el cumplimiento de las condiciones de ahorro para la entrega del apoyo.

6.2.6. Integración Productiva

Criterios de elegibilidad

- Ser una organización de productoras y productores en condiciones de pobreza, según los criterios establecidos por la SEDESOL, constituidos en alguna figura asociativa legalmente reconocida.
- Acreditar haber trabajado de manera organizada por lo menos durante dos años anteriores a la fecha de emisión de estas Reglas.
- Estar insertos o pretender participar en más de un tramo de la cadena productiva de su actividad preponderante.
- Aportar como mínimo el 10% del costo total del proyecto, ya sea en dinero o en especie.
- Integrar un número amplio de productoras y productores o impactar en varias microrregiones.
- No tener adeudos vencidos con otros programas federales de naturaleza similar.
- En caso de haber recibido apoyo del Programa de Oportunidades Productivas, durante 2002 o en años anteriores, en cualesquiera de sus modalidades, estar en situación regular respecto a sus recuperaciones.
- Manifestar su interés para incorporarse en una entidad de ahorro y crédito popular o en algún instrumento autogestivo de financiamiento local conforme a las disposiciones de estas Reglas.
- Se dará preferencia a las organizaciones de productoras y productores cuyos miembros hayan recibido algún apoyo anterior y que hayan cumplido satisfactoriamente con sus obligaciones.

Requisitos.

- Documentar los criterios de elegibilidad.
- Presentar Acta Constitutiva con representantes vigentes.
- Identificación oficial de los representantes legales.
- Presentar solicitud y proyecto en los términos que señale la Convocatoria Pública; que demuestre su viabilidad económica y que sea sustentable y redituable.
- Manifestar que no se han recibido ni se solicitarán apoyos de otros programas federales para los mismos conceptos cuyo financiamiento se solicita a este Programa.
- Manifestar su conformidad, mediante carta compromiso, para recuperar los apoyos otorgados conforme a las disposiciones de estas Reglas.
- Los que señale la Convocatoria Pública que emita la SEDESOL

6.2.7 Agencias de Desarrollo Local

Criterios de elegibilidad

- Ser una persona moral legalmente constituida.
- Poseer experiencia en el ámbito del desarrollo local y/o regional.
- Acreditar tiempo, inversión y resultados de su trabajo en la región.
- Acreditar el apoyo y respaldo de los actores locales representativos de la población objetivo del Programa.
- Demostrar capacidad para consensuar propuestas y operar proyectos productivos con los actores locales y regionales que formen parte de la población objetivo del Programa.
- Mostrar disposición a ser certificada y calificada por SEDESOL o por quien ella designe, con base en los criterios establecidos por la propia SEDESOL.

Requisitos.

- Documentar los criterios de elegibilidad.
- Presentar identificación oficial.
- Presentar acta de asamblea por la cual se acredita a un representante social, en su caso.

- Presentar acta constitutiva con representantes vigentes.
- Presentar solicitud y proyecto en los términos que señale la Convocatoria Pública, manifestando que no se han recibido ni se solicitarán apoyos de otros programas federales para los mismos conceptos cuyo financiamiento se solicita a este Programa.
- Presentar propuesta técnica, organizativa, financiera y comercial viable.
- Los que señale la convocatoria pública que emita la SEDESOL.

6.3 Importes Máximos de Apoyo

6.3.1 Apoyo a la Palabra

El apoyo máximo federal que se otorgará bajo esta modalidad a los productores y productoras agrícolas temporaleros, será de hasta \$550.00 (QUINIENTOS CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.) por hectárea, sin exceder de tres hectáreas por productor, en función de la disponibilidad presupuestal con que cuente el Programa.

En el caso de que el productor desee diversificar su actividad productiva, se podrán apoyar diversas actividades económicas; para este efecto se podrá destinar un apoyo de recursos federales equivalente al monto que dicho productor haya recuperado del Programa Crédito a la Palabra en el presente ejercicio.

Los apoyos se otorgarán por un periodo no mayor de tres años y las recuperaciones serán anuales, con vencimiento límite del 28 de febrero.

Para la atención de productoras y productores que sufrieran pérdidas en sus cultivos derivados de un siniestro y que por esa razón no pudieran realizar las recuperaciones del apoyo que se les otorgue durante el 2003, deberá evaluarse su situación con base en el dictamen de la existencia de siniestro que emita la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación. En su caso, serán elegibles en función de la magnitud del siniestro, siempre y cuando no cuenten con apoyos de otros programas federales para los mismos propósitos; y, en su caso, se les apoyará hasta por una cantidad equivalente a la otorgada en el 2003, dependiendo de la capacidad financiera del programa del próximo ejercicio fiscal.

Del monto asignado para la modalidad de Apoyo a la Palabra en el año 2003, una vez descontada la inversión que se realizará en apoyo a los beneficiarios que hayan recuperado los apoyos del año 2002 y que sean sujetos de un nuevo apoyo, el saldo se canalizará exclusivamente para atender a los beneficiarios certificados del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades.

Las entidades federativas podrán aportar recursos estatales para otorgar apoyos hasta por un monto igual al entregado con recursos federales.

6.3.2 Crédito Social

En esta modalidad, se otorgarán apoyos federales a personas, unidades familiares o grupos sociales de hasta \$10,000.00 (DIEZ MIL PESOS 00/100 M.N.) por persona o socio, y hasta \$150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) por proyecto. El plazo máximo de recuperación es de cuatro años con una tasa de interés anualizada de 3%.

El periodo específico de cada recuperación estará en función de la capacidad de pago de cada proyecto.

Los apoyos podrán destinarse a inversión fija o a capital de trabajo.

6.3.3 Crédito Productivo Para Mujeres

El apoyo federal máximo por proyecto en esta modalidad será de hasta \$10,000.00 (DIEZ MIL PESOS 00/100 M.N.) por persona o socia y de hasta \$150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) por proyecto.

Los recursos se aplicarán en gastos de inversión fija o capital de trabajo, que serán recuperables en un plazo máximo de cuatro años, según la capacidad de pago de cada proyecto, a una tasa de interés anualizada de 3%.

6.3.4 Acompañamiento y Formación Empresarial

El apoyo servirá para pagar hasta el 100% del costo total de las acciones de capacitación y asistencia técnica, según lo soliciten las beneficiarias y los beneficiarios del Programa, con un límite de hasta el 15% de la inversión federal en el proyecto y hasta de \$22,500.00 (VEINTIDOS MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.) por acción. Las acciones de capacitación y de asistencia técnica que se financien con el Programa a través de

esta modalidad, podrán abarcar distintos tópicos en torno a la cuestión productiva, tales como: aspectos organizativos, técnicos-productivos, de administración y contabilidad, de regulación ante permisos y licencias de comercialización; para el caso de los Grupos de Mujeres podrán incluirse adicionalmente otros tópicos, como pueden ser : el papel de la mujer en el medio rural y su participación en el desarrollo productivo.

Para todos los casos, el Comité Técnico de Validación (ver el punto 7.3.1.2.2. de estas Reglas) validará la propuesta cerciorándose de que su costo sea razonable y autorizará el pago de los servicios al proveedor de los mismos a solicitud y por conformidad de las beneficiarias y los beneficiarios.

6.3.5 Ahorrando Contigo

El apoyo federal será equivalente al ahorro del beneficiario durante el periodo de corresponsabilidad (3 meses) hasta un máximo de \$1,500.00 (UN MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.) y sólo podrá ser aplicado a la adquisición de activos productivos y familiares en los establecimientos participantes en el Programa. Para poder recibir este apoyo el solicitante deberá haber realizado depósitos mensuales mínimos de \$50.00 (CINCUENTA PESOS 00/100 M.N.), sin hacer retiros de la cuenta durante el periodo de corresponsabilidad.

Este apoyo se otorga por una sola vez y, por hogar, se podrán autorizar hasta dos apoyos máximo.

6.3.6 Integración Productiva

El monto federal máximo será: de \$10,000.00 (DIEZ MIL PESOS 00/100 M.N.) por socio y de hasta \$5,000,000.00 (CINCO MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) por proyecto. El plazo máximo de recuperación será de hasta 10 años. Para todos los casos, el plazo específico de recuperación estará en función de las posibilidades de cada proyecto, con una tasa de interés del 3% que se revisará anualmente conforme a las condiciones macroeconómicas del país.

6.3.7 Agencias de Desarrollo Local

El monto de los apoyos en esta modalidad estará determinado por las características de las propuestas que se presenten. Dependiendo de la asignación presupuestal del Programa, y atendiendo a los indicadores de avances establecidos, la SEDESOL, a través del Comité Unico de Validación Central, podrá considerar la ampliación de los montos de apoyo y el número de apoyos adicionales otorgables a cada agencia.

6.3.8 Gastos Indirectos Asociados a la Operación del Programa

Para el desarrollo de las diversas acciones asociadas con una eficiente operación, supervisión y evaluación externa, la SEDESOL contará con recursos hasta de un 7% por ciento del monto total asignado al Programa.

6.4 Participación de otros sectores

Para el financiamiento del Programa Opciones Productivas, se promoverá la participación de los tres órdenes de gobierno, así como de la sociedad organizada, el sector privado y la comunidad en general, con el propósito de sumar esfuerzos y recursos, y proponer proyectos y acciones acordes a las necesidades de las zonas en pobreza.

Los proyectos podrán presentarse con una estructura financiera de mezcla de recursos de otros Programas Federales; en su caso, los conceptos de apoyo de este Programa Opciones Productivas, deberán ser distintos a los que apoyan los otros Programas, pudiendo ser complementarios de acuerdo a las necesidades de los proyectos, y en ningún caso, las aportaciones de aquéllos, podrán suplir la aportación mínima que se establece para cada modalidad en estas Reglas.

7 Mecánica de Operación

7.1 Difusión

Conforme a las disposiciones establecidas en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente Ejercicio Fiscal, estas Reglas de Operación, además de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**, estarán disponibles para la población en las Delegaciones Federales de la SEDESOL en los estados, así como en el sitio www.sedesol.gob.mx.

7.2 Promoción

Las Delegaciones Federales de la SEDESOL en los Estados, en coordinación con la Unidad Responsable del Programa, serán las encargadas de realizar la promoción y divulgación de las acciones del Programa, dando a conocer que es un programa que opera el Gobierno Federal con recursos públicos y en coordinación con dependencias estatales, municipales, beneficiarios u organismos de la sociedad civil, según sea el caso, así como las acciones a realizar, las comunidades beneficiarias y los resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos.

La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción de este Programa deberán incluir la siguiente leyenda: "Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

Las convocatorias y toda forma de promoción deberán señalar, con base en las presentes Reglas de Operación, el detalle de los términos que habrán de aplicarse para el otorgamiento de los apoyos como son: los criterios de elegibilidad, las fechas límite para el registro de beneficiarios, los montos máximos de los apoyos, las condiciones de entrega de los apoyos y de recuperación, en caso de que sea aplicable, así como los mecanismos de conformación de los comités comunitarios y demás figuras de validación, autorización, vigilancia y contraloría social, entre otros.

7.3 Ejecución

7.3.1 Operación

7.3.1.1 General

Los procedimientos de operación, flujos de información, formatos, así como la apertura programática para la ejecución de los proyectos o acciones, se encuentran definidos en los lineamientos específicos de operación para el ejercicio fiscal 2003, emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano, que se difundirán de acuerdo a lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente Ejercicio Fiscal.

7.3.1.2 Procedimiento Específico de Operación Conforme a Modalidades

Dependiendo del tipo de modalidad a la que se desee acceder deberán cubrirse los siguientes procedimientos:

7.3.1.2.1 Apoyo a la Palabra

Comité Comunitario

En cada localidad beneficiaria se formará un Comité Comunitario, integrado por las productoras y productores recuperantes, que tendrá las siguientes funciones:

- a)** Verificar que la aplicación de los apoyos, se efectúe conforme a lo establecido en las presentes Reglas de Operación.
- b)** Promover ante las beneficiarias y los beneficiarios la recuperación de los recursos.
- c)** Difundir la lista de productoras y productores participantes en el Programa.

Comité de Validación

El órgano encargado de la operación y seguimiento del Programa en la modalidad de Apoyo a la Palabra será el Comité de Validación, teniendo como marco de referencia las presentes Reglas de Operación. Previo a la operación del Programa deberá estar conformado por un representante de la Presidencia Municipal, hombres y mujeres representantes de las comunidades participantes en el Programa, elegidos entre los mismos beneficiarios y beneficiarias y un vocal de Control y Vigilancia elegido de entre los y las representantes de los Comités Comunitarios participantes, cuya función sea la de promover las acciones de Contraloría Social.

El Comité llevará a cabo las siguientes actividades:

- a) aprobar las solicitudes de ingreso de las productoras y productores con base en los criterios de elegibilidad establecidos;
- b) verificar el uso de los apoyos en actividades apegadas a las Reglas de Operación del Programa Opciones Productivas, así como llevar el registro de la producción obtenida, la cual remitirá a la Delegación Federal de la SEDESOL en el Estado y al COPLADE, a través del municipio;
- c) publicar los listados de productoras y productores a beneficiar así como los montos de apoyo por productor en lugares visibles de su comunidad;
- d) publicar la lista de beneficiarios y beneficiarias recuperantes y montos recuperados por productor, y
- e) promover la recuperación de los recursos.

Una vez conocida la convocatoria, las productoras y productores deberán formar parte de un Comité Comunitario, acudirán a presentar ante el Ayuntamiento la solicitud de apoyo; una vez presentada, el Comité de Validación revisará y dictaminará con base en los criterios de elegibilidad antes señalados y al padrón de productoras y productores aprobado; derivado de ello, el Comité elaborará la lista de productoras y productores y montos de recursos requeridos.

El Ayuntamiento hará la solicitud de recursos ante la Delegación Federal de la SEDESOL en el Estado con base en la información y dictamen del Comité de Validación. La Delegación Estatal dará respuesta en un plazo máximo de 30 días naturales a partir de la recepción de la solicitud. Una vez que los recursos se hayan entregado a los productores y a las productoras, este Comité se encargará de enviar a cada comunidad o ejido la lista de beneficiarios y beneficiarias que recibieron los apoyos, donde se señale el monto del recurso individual, para ser expuesta al público en los sitios de mayor concurrencia.

7.3.1.2.2 Crédito Social
Crédito Productivo para Mujeres
Acompañamiento y Formación Empresarial
Ahorrando Contigo

Comité Técnico de Validación

Para la operación del Programa en las cuatro modalidades que se señalan, en cada Estado de la República en el que opere el Programa se integrará un Comité Técnico de Validación que se constituirá en un cuerpo colegiado que dará transparencia y permitirá asegurar el cumplimiento de los objetivos de dichas modalidades.

El Comité estará conformado por el Delegado de la SEDESOL en la entidad, quien lo presidirá; un representante del COPLADE, quien fungirá como Secretario Técnico; y se invitará a un representante de la sociedad civil y a dos representantes de dos instituciones de educación superior. Se promoverá la participación de las mujeres en los comités.

Este Comité conocerá las propuestas de inversión y dictaminará la procedencia de someterlas a la autorización ante la Unidad Responsable del Programa, con base en los siguientes criterios: cumplimiento de los criterios de elegibilidad; viabilidad económica de las propuestas; apego a los lineamientos de estas reglas básicamente en lo que se refiere a cobertura, población objetivo, e impacto social, regional y sectorial; y disponibilidad presupuestal.

Asimismo, tendrá facultades para determinar la no elegibilidad a determinado tipo de proyectos y las ramas de actividad que, excepcionalmente, no serían elegibles en alguna región. Dicha resolución deberá publicarse señalando con precisión las ramas de actividad no elegibles por región, así como la argumentación para cada caso.

La Unidad Central Responsable del Programa Opciones Productivas definirá los términos de referencia a que deberán sujetarse los procedimientos del Comité.

El Comité sesionará de forma ordinaria cuando menos una vez al mes, de acuerdo a los términos de la convocatoria que emita el Presidente del mismo, y en forma extraordinaria las veces que sea necesario, conforme a las necesidades de las modalidades.

Una vez conocida la convocatoria, los interesados que se identifiquen con el programa y que reúnan los criterios de elegibilidad y los requisitos según cada modalidad, presentarán su solicitud ante la Delegación Federal de la SEDESOL en el Estado o ante el COPLADE. La Delegación deberá realizar la validación de las propuestas recibidas y formulará la Cédula Unica de Validación con base en el formato que para tal efecto

emita la Unidad Responsable del Programa; les otorgará folio único de control y las incorporará en la agenda de la siguiente sesión del Comité Técnico de Validación.

La Delegación Federal de la SEDESOL en el Estado dará respuesta a los interesados en un plazo máximo de 90 días naturales a partir de la presentación de su solicitud y demás requisitos.

7.3.1.2.3. Integración Productiva
Agencias de Desarrollo Local

Comité Unico de Validación Central.

La instancia de decisión del Programa en estas dos modalidades será el Comité Unico de Validación Central que se integrará por el C. Subsecretario de Desarrollo Social y Humano, quien lo presidirá y en calidad de vocales, los Titulares de la Coordinación General de Microrregiones y de las Direcciones Generales de la Subsecretaría

Además, a consideración de su Presidente, se designará un Secretario Técnico y podrá participar un representante de la Subsecretaría de Prospectiva, Planeación y Evaluación, del Instituto Nacional de Desarrollo Social, del Organismo Interno de Control, de la oficina del Abogado General y de la Comisión de Transparencia y Combate a la Corrupción de la Secretaría y otras personas que por su experiencia y trayectoria, se considere conveniente que participen en calidad de invitados.

El Comité será responsable de planear la direccionalidad de la inversión en las acciones que así lo requieran conforme a las presentes Reglas; de conocer las propuestas; valorar su viabilidad técnica, económica y congruencia, con base en la evaluación que realice la Unidad Responsable del Programa que incluirá, para la modalidad de Integración Productiva, un análisis de riesgo, y que se expresará en un dictamen a consideración del Comité; y emitir las recomendaciones que estime procedentes a la Unidad Responsable del Programa. Para efectos de la selección de las propuestas, se consideraran los criterios de elegibilidad, la disponibilidad presupuestal, el apego a los lineamientos de estas Reglas básicamente en lo que se refiere a cobertura y población objetivo e impacto social, regional y sectorial, así como a los que de manera específica señale la convocatoria pública respectiva.

Una vez conocida la Convocatoria Pública que emita la SEDESOL, los interesados podrán acudir ante la Unidad responsable del programa o dependencia ejecutora autorizada, en el periodo que para tal efecto se establezca, para aclaraciones e información complementaria. Con la fecha límite que se señale, los interesados deberán integrar y presentar su documentación con las formalidades que se precisen en dicha convocatoria. Emitida la resolución respectiva, los postulantes calificados deberán ser citados por la SEDESOL para la formalización de los apoyos correspondientes e instrumentar las acciones necesarias según su programa de trabajo presentado. A partir de la fecha límite establecida por la SEDESOL para la entrega definitiva de los proyectos y de la documentación requerida, la Unidad responsable central tiene un máximo de 60 días naturales para emitir la validación y autorización respectivas, o el dictamen negativo en su caso.

7.3.2 Padrones

La Delegación Federal de la SEDESOL en el Estado, junto con el COPLADE, con base en la información proporcionada por las beneficiarias y los beneficiarios, los municipios, las instancias de ahorro y crédito popular, y demás instancias que participen en el programa, construirá un padrón en el que se especifiquen a las personas beneficiarias, las características del beneficio que reciben y, en su caso, las recuperaciones realizadas. Para ello, se sujetará a la norma que para tal efecto emita la Subsecretaría de Prospectiva, Planeación y Evaluación.

Será responsabilidad de la Delegación Federal de la SEDESOL en el Estado y del COPLADE, validar la información proporcionada por las beneficiarias y los beneficiarios, los municipios o las instancias de ahorro y crédito popular, y demás instancias participantes del Programa.

La información de este padrón deberá ser publicada y estar disponible en la página electrónica de la SEDESOL www.sedesol.gob.mx.

Toda la información deberá remitirse a la Unidad Responsable del Programa, y ésta a su vez, la deberá remitir a la Coordinación General de Padrones de la SEDESOL para su incorporación en la base única de beneficiarios.

7.3.3. Recuperaciones

La SEDESOL y las dependencias ejecutoras promoverán las acciones necesarias para incorporar a las beneficiarias y los beneficiarios del Programa a esquemas de ahorro y crédito popular o instrumentos autogestivos de financiamiento local, creados y operados conforme a la legislación aplicable en la materia, con la finalidad de capitalizarlos mediante la consolidación de sistemas formales de financiamiento productivo administrados por ellos mismos, y buscará los mecanismos de coordinación y operación con las instituciones que inciden en éstos conforme a las disposiciones legales vigentes, a fin de integrarlos a las redes ya existentes que, entre otros beneficios, dará transparencia al proceso de recuperación de los apoyos; otorgará seguridad en el depósito de los recursos recuperados; incrementará el capital recuperado a través de rendimientos; y permitirá a cada productor recuperante el acceso a otro tipo de servicios como lo es la apertura de cuentas de ahorro individuales.

Las beneficiarias y los beneficiarios de Apoyo a la Palabra, Crédito Social, Crédito Productivo Para Mujeres y de Integración Productiva, depositarán sus recuperaciones en una subcuenta especial dentro de la cuenta de Patrimonio de la entidad de ahorro y crédito popular de su elección con el siguiente nombre "Recuperaciones del Programa Opciones Productivas", indicando el nombre, domicilio y, la CURP o RFC del depositario.

Las recuperaciones de la modalidad Apoyo a la Palabra se utilizarán en su totalidad para constituir o fortalecer el patrimonio de las Entidades de Ahorro y Crédito Popular o Instituciones que la SEDESOL sugiera. Las entidades que se constituyan deberán de hacerlo con apego a la legislación respectiva, y las Instituciones que SEDESOL sugiera como instancias alternativas, deberán de operar con base en la legislación aplicable en la materia.

En los municipios en los que no exista una Entidad de Ahorro y Crédito Popular o Instituciones que la SEDESOL sugiera, para depositar las recuperaciones del Programa Opciones Productivas en la modalidad de Apoyo a la Palabra del ejercicio 2003, dicha recuperación se hará en las Tesorerías Municipales, las que deberán depositarlas en una cuenta Bancaria con la identificación "Recuperaciones Opciones Productivas modalidad Apoyo a la Palabra 2003" en la que firmarán de manera mancomunada el Presidente Municipal, un Representante de la Delegación Federal de la SEDESOL en el Estado; un Representante del Gobierno del Estado, cuando haya existido aportación estatal al programa; y, un Representante del Comité Comunitario, los que firmarán carta compromiso en la que se estipulará: que los recursos depositados en la cuenta se utilizarán para constituir la Entidad de Ahorro y Crédito Popular correspondiente, o la Institución que la SEDESOL sugiera; listado de beneficiarios que formarán parte de la Entidad de Ahorro y Crédito Popular (únicamente podrán incluirse beneficiarios que depositaron su recuperación); monto de la aportación por cada beneficiario; calendario de actividades para la constitución de las Entidades de Ahorro y Crédito Popular, Visto Bueno del Delegado de la SEDESOL; autorización del Titular de la Unidad Administrativa Responsable de la Operación del Programa.

La SEDESOL, por medio de la Unidad Administrativa Responsable de la operación del Programa, proporcionará, a solicitud de los beneficiarios, la asistencia técnica y capacitación a su alcance para la constitución de la Entidad de Ahorro y Crédito Popular o Institución que la SEDESOL sugiera. Dichas entidades o instituciones deberán crearse y operar conforme a la legislación aplicable en la materia.

Asimismo, para efectos de estas Reglas, son instrumentos autogestivos de financiamiento local elegibles los siguientes:

- Las Uniones de Crédito que en forma mayoritaria pertenezcan a productoras y productores rurales de escasos recursos o aquellas que conforme a sus intereses comunes decidan constituir los propios beneficiarios y beneficiarias del Programa.

Para estos casos, las recuperaciones deberán ser aplicadas como compra de acciones de capital fijo de la Unión o series "A", formando parte del patrimonio de la misma.

- Otras instituciones que sugiera la SEDESOL, creadas y que operen conforme a la legislación aplicable en la materia.

En todo caso, el programa de recuperaciones (calendario y montos, incluidos los respectivos intereses), se calculará conforme a las necesidades y capacidades de pago de cada proyecto, sin rebasar los plazos máximos señalados en cada modalidad.

Cuando no exista el instrumento de ahorro y crédito popular o institución similar, las beneficiarias y los beneficiarios se organizarán para constituir un esquema de recuperación, crédito o ahorro de acuerdo a las disposiciones de la SEDESOL y de acuerdo a la legislación aplicable en la materia.

7.3.4 Entrega de Recursos

A partir de este esquema de recuperación, en función de los avances que muestre la expansión y consolidación del Sistema de Ahorro y Crédito Popular, se promoverá que los apoyos subsecuentes a las beneficiarias y los beneficiarios se entreguen a través de las sucursales de las entidades de ahorro popular en las que se efectuaron las recuperaciones de los apoyos otorgados, proceso que dará mayor transparencia a la entrega de los recursos. Mientras se consolida este esquema, se podrá operar bajo un esquema acorde a las distintas modalidades de apoyo.

Para implementar este sistema de entrega de recursos, se requerirá que la Delegación Federal de la SEDESOL formalice el instrumento jurídico correspondiente con la entidad de ahorro y crédito popular. Asimismo, se establecerá la coordinación necesaria con los gobiernos estatales, a efecto de que las aportaciones locales se integren con los recursos federales bajo este mismo esquema.

7.3.5 Derechos y Obligaciones de las beneficiarias y los beneficiarios

La población beneficiaria de este Programa tiene derecho a recibir por parte de la SEDESOL un trato digno, respetuoso y equitativo, sin distinción de sexo, grupo étnico, edad, partido político o religión; tendrá derecho a solicitar y recibir información sobre el estado que guardan las gestiones que hubiere realizado ante la citada instancia y a recibir los apoyos conforme a las disposiciones normativas del Programa.

Asimismo, las beneficiarias y los beneficiarios tendrán la obligación de manifestar, sin faltar a la verdad, sus datos personales relativos a nombre, edad, sexo, domicilio, situación socio-económica, RFC, CURP (en lo posible), grado máximo de estudios, número de dependientes económicos, entre otros que le sean solicitados por la SEDESOL en los formatos correspondientes; de proporcionar la información que se les solicite para la validación del proyecto; de abstenerse de solicitar apoyo a este Programa para los mismos conceptos del proyecto que ya hayan sido apoyados por otro Programa Federal; de utilizar los apoyos para los fines con que fueron autorizados; de conservar la documentación que demuestre el uso de los recursos y de informar a la instancia ejecutora, si le fuera requerido, sobre la aplicación de los mismos o, en su caso, informar los motivos por los que los recursos no fueron ejecutados y de cumplir en tiempo y forma, con las aportaciones y recuperaciones establecidas en estas Reglas.

7.3.6 Causas de Incumplimiento, Retención y Suspensión de Recursos

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente Ejercicio Fiscal, en el caso de que la SEDESOL, el COPLADE o algún órgano de fiscalización, detecte desviaciones o incumplimiento en el ejercicio de los recursos, la SEDESOL suspenderá los apoyos e inclusive podrá solicitar su reintegro. Los recursos que no se destinen a los fines autorizados y aquellos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado, deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación (TESOFE) en los términos de la normatividad establecida.

Asimismo, ante el incumplimiento a las presentes Reglas de Operación, la SEDESOL determinará, a través de sus delegaciones y según sea la causa del incumplimiento, la procedencia o no de los apoyos subsecuentes. La Delegación Federal de la SEDESOL en el Estado en todo momento contará con las actas y documentos que den sustento a su determinación.

7.3.7 Contraloría Social

La participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa estará a cargo de las beneficiarias y los beneficiarios del Programa y de aquellas organizaciones de la sociedad civil que hayan suscrito Convenios de Concertación para la Transparencia y el Combate a la Corrupción con la SEDESOL, constituyéndose así en instancias de contraloría social.

8. Registro de Operaciones Programáticas y Presupuestales

8.1 Avance Físico-Financiero

Las instancias ejecutoras deberán formular mensualmente reportes sobre el avance físico-financiero de las obras y/o acciones bajo su responsabilidad y remitirlas a la Delegación Federal de la SEDESOL en el estado y al COPLADE, durante los primeros 5 días hábiles del mes inmediato al mes que se reporta. Esta información

permitirá conocer la eficiencia de operación, así como la derrama de recursos y los alcances de metas entre la población beneficiaria; asimismo, será utilizada para integrar los informes institucionales correspondientes y dotará de insumos para informar a la población a través del sistema Internet. Invariablemente las Delegaciones Federales de la SEDESOL en los Estados, deberán formular e integrar una explicación de las variaciones entre el presupuesto autorizado y el modificado mensualmente, con la participación que le corresponda a los distintos ejecutores del gasto.

Para lograr el mayor nivel de ejercicio y aprovechamiento de los recursos, la SEDESOL realizará al 30 de septiembre una evaluación del avance de las acciones con base en el nivel de ejecución en cada entidad federativa, y tomando en cuenta su desempeño y gestión observada en el transcurso del ejercicio. Lo anterior con el objeto de canalizar los recursos de aquellas entidades que no ejercerán la totalidad de los mismos hacia aquellas con mayor ritmo de gasto en la ejecución del Programa.

8.2 Cierre de Ejercicio

La Coordinación General del COPLADE con apoyo de las dependencias y entidades ejecutoras, integrará el Cierre de Ejercicio para revisión y validación por parte de la Delegación Federal de la SEDESOL en el Estado, quien lo remitirá a la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, debidamente requisitado y en medios magnéticos. Esta última instancia una vez validada la información la remitirá en medios magnéticos a la Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social.

De igual forma, la Coordinación General del COPLADE enviará en medios magnéticos a la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo (SECODAM), a través de la Contraloría Estatal, el Cierre de Ejercicio Presupuestal. La inobservancia de esta disposición, limitará la ministración de recursos federales en el siguiente ejercicio presupuestal.

9. Evaluación, Medición y Seguimiento

Con el objeto de proponer mejoras continuas en la operación del programa y lograr un mayor impacto de corto, mediano y largo plazos, así como contribuir al fortalecimiento de la rendición de cuentas con transparencia, se evaluará la operación y resultados del programa y se llevará a cabo la medición y el seguimiento de los recursos ejercidos, acciones ejecutadas y metas alcanzadas.

9.1 Evaluación

Con apego a lo dispuesto en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente Ejercicio Fiscal, la Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales conducirá la evaluación de los resultados del Programa, que deberá realizarse por una institución académica y de investigación, u organismo especializado, de carácter nacional o internacional con reconocimiento y experiencia en la materia, con base en los Términos de Referencia del Programa elaborados por dicha Dirección General. Los resultados serán reportados a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Cámara de Diputados de acuerdo con lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente Ejercicio Fiscal.

9.2 Medición y Seguimiento

La Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social en coordinación con el área responsable del Programa y la participación que corresponda a las Delegaciones Federales de la SEDESOL en los Estados, COPLADES y gobiernos municipales, realizará el seguimiento físico-financiero de la aplicación de los recursos del Programa, conducirá el análisis del costo-efectividad, llevará el monitoreo permanente de las metas alcanzadas y de la población beneficiada y efectuará el seguimiento al cumplimiento de las presentes Reglas de Operación.

Para asegurar la correcta ejecución de obras y acciones que se realicen con recursos del Programa, se llevará a cabo la supervisión en campo en coordinación con las áreas responsables, las Delegaciones Federales de la SEDESOL en los Estados y los tres órdenes de gobierno. Además se promoverá la participación de la población beneficiaria, representantes del Poder Legislativo y de organizaciones de la sociedad civil (OSC).

A efecto de complementar las acciones de medición, seguimiento y evaluación, la Dirección General de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social establecerá en los Lineamientos Específicos los procedimientos particulares en la materia.

10. Indicadores

Nombre del Indicador	Descripción	Periodicidad
10.1 de Cobertura		
1.- Cobertura en Microrregiones	$\frac{\text{Inversión federal en proyectos ubicados en microrregiones}}{\text{Total de la inversión federal del programa}} \times 100$	Trimestral
2.- Desarrollo de capacidades *	$\frac{\text{Número de personas con apoyo en la modalidad de acompañamiento y formación empresarial}}{\text{Número de beneficiarios totales del programa}} \times 100$	Trimestral
10.2. De resultados		
3.- Integración de beneficiarios a circuitos de ahorro y crédito *	$\frac{\text{Número de beneficiarios incorporados a entidades de ahorro y crédito popular o instrumentos autogestivos de financiamiento local, durante el año en curso.}}{\text{Número de beneficiarios incorporados a entidades de ahorro y crédito popular o instrumentos autogestivos de financiamiento local, durante el año anterior}} \times 100$	Anual
4. Mujeres beneficiadas con proyectos productivos	Número de mujeres apoyadas con Crédito Productivo para Mujeres	

Los resultados de estos indicadores se desagregarán por género.

10.3 De gestión		
5.- Inversión por modalidad	$\frac{\text{Inversión federal por modalidad de atención}}{\text{Total de la inversión federal del programa}} \times 100$	Trimestral

11. Control y Auditoría

11.1 Atribuciones

Los órganos competentes en el ejercicio de sus atribuciones llevarán a cabo la fiscalización y verificación de los proyectos apoyados por el programa.

En los componentes, donde se presenten aportaciones federales, estatales y municipales, los órganos internos de control, de cada orden de gobierno, serán instancias que, en sus respectivos ámbitos de competencia, vigilen y controlen la aplicación y comprobación del gasto.

Asimismo se promoverá la participación social en las actividades de control y vigilancia del programa, buscando que los beneficiarios se conviertan en instancias de contraloría social.

Asimismo, en los términos del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente Ejercicio Fiscal, para el control de los recursos que se asignen a las entidades federativas, la SECODAM, convendrá con los gobiernos estatales los programas o las actividades de auditoría que permitan garantizar el cumplimiento de las disposiciones aplicables.

De ser detectados manejos inadecuados de recursos e incumplimiento al marco normativo aplicable, las diversas instancias de fiscalización, en el ámbito de sus respectivas competencias, instrumentarán y/o promoverán la aplicación de las sanciones procedentes conforme a la legislación correspondiente.

11.2 Informe de Resultados

Las Delegaciones Federales de la SEDESOL en los estados darán seguimiento selectivo a las acciones desarrolladas con los recursos de este programa, e informarán sobre los resultados en los términos establecidos en las presentes Reglas y en los lineamientos de operación para el ejercicio fiscal 2003 emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano.

Se deberán elaborar informes periódicos que muestren los resultados obtenidos de los procesos de control y supervisión, que faciliten el conocimiento oportuno de la situación que prevalece en torno a la ejecución de los proyectos y al uso de recursos que contribuya a la toma de decisiones.

11.3 Quejas y Denuncias

Las inconformidades, quejas o denuncias respecto de la operación misma, entrega de apoyos, ejecución o algún otro aspecto relacionado con este Programa, podrán ser presentadas por los beneficiarios o la población en general a través de los canales institucionales de denuncia de los tres órdenes de gobierno. Igualmente, éstas podrán ser presentadas a través del Programa de Atención Ciudadana que ha implementado la Contraloría Interna en la SEDESOL en los números telefónicos existentes o que lleguen a instalarse para tal efecto, siendo éstos: llamadas desde el interior de la República, sin costo, al teléfono 01800 714 83 40; llamadas desde la Ciudad de México al teléfono de la Contraloría Interna en el 5328 5000; o a través del sitio Internet www.sedesol.gob.mx.

La(s) persona(s) u organización(es) que presente(n) quejas o denuncias deberá(n) identificarse y proporcionar los datos para su posterior localización; asimismo, deberá(n) indicar los hechos presuntamente irregulares, así como el o los nombres de los servidores públicos a denunciar. No obsta de lo anterior el hecho de que la ciudadanía pueda presentar quejas o denuncias en forma anónima.

La SECODAM, la SEDESOL y el Organismo Interno de Control respectivo, en el ejercicio de sus facultades, podrán realizar, indistintamente, en todo momento la inspección, fiscalización y vigilancia de los recursos federales, incluyendo la revisión programática presupuestal; así como, en su caso, atender las quejas y denuncias que se presenten sobre su manejo. Para tal efecto la instancia ejecutora conservará en forma ordenada y sistemática, toda la documentación comprobatoria de los actos que realice conforme a las disposiciones de la legislación aplicable.

Programa Tortilla a cargo de Liconsa, S.A. de C.V.

Indice

- 1. Presentación**
- 2. Antecedentes**
- 3. Objetivos**
 - 3.1. General**
 - 3.2. Específicos**
- 4. Lineamientos Generales**
 - 4.1. Cobertura**
 - 4.2. Población Objetivo**
 - 4.3. Características de los Apoyos**
 - 4.3.1. Tipo de Apoyo**
 - 4.4. Beneficiarios**

- 4.4.1. Criterios de Selección
 - 4.4.1.1. Elegibilidad
 - 4.4.1.2. Transparencia
 - 4.4.2. Derechos y Obligaciones
 - 4.4.3. Causas de Incumplimiento, Retención y Suspensión de Recursos
- 5. Lineamientos Específicos
 - 5.1. Instancias Ejecutoras
 - 5.1.1. Instancias Normativas
 - 5.1.2. Instancias de Control y Vigilancia
- 6. Mecánica de Operación
 - 6.1. Difusión
 - 6.2. Promoción
 - 6.3. Ejecución
 - 6.3.1. Contraloría Social
- 7. Informes Programático-Presupuestarios
 - 7.1. Avances Físicos-Financieros
 - 7.2. Cierre de Ejercicio
- 8. Evaluación
 - 8.1. Interna
 - 8.2. Externa
- 9. Indicadores de Resultados
- 10. Seguimiento, Control y Auditoría
 - 10.1. Atribuciones
 - 10.2. Objetivo
 - 10.3. Resultados y Seguimiento
- 11. Quejas y Denuncias
 - 11.1. Mecanismo, Instancias y Canales

1. Presentación

Estas reglas se emiten en cumplimiento de lo dispuesto por los artículos 54 y 56 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2003, y los artículos 32, 48, 49 y 50 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

2. Antecedentes

En abril de 1986 CONASUPO pone en marcha el “Programa Maíz-Tortilla”, el cual operó hasta octubre de 1990 con el uso de formas valoradas, denominadas tortibonos, y posteriormente tortivales.

En noviembre de 1990 da inicio el “Programa de Subsidio al Consumo de la Tortilla”, como un esquema de subsidios selectivos y dirigidos. En 1991 inicia el uso de tecnología de códigos de barras.

En abril de 1992 se crea el Fideicomiso para la Liquidación del Subsidio a la Tortilla (FIDELIST) como una filial del sistema CONASUPO para realizar únicamente las funciones de pago a los industriales de la masa y la tortilla, y es a partir de 1995, cuando asume dentro de sus funciones la administración del padrón de beneficiarios, una vez resectorizado a la Secretaría de Desarrollo Social.

El 16 de noviembre de 2000 se extingue el FIDELIST y sus funciones se transfirieron a Liconsa, S.A. de C.V. (Liconsa) con apego al artículo décimo primero transitorio del Decreto de Presupuesto de Egresos de la

Federación para el Ejercicio Fiscal del año 2000, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 31 de diciembre de 1999.

3. Objetivos

3.1. General

Apoyar a las familias en pobreza que habitan en colonias ubicadas en localidades urbanas de 15 mil habitantes o más, en la adquisición de un kilogramo diario de tortilla, con excepción de domingos, días oficiales y opcionales considerados de descanso.

3.2. Específicos

- Utilizar la infraestructura de la industria de la masa y la tortilla existente en todo el país para entregar el apoyo a los beneficiarios del Programa Tortilla.
- Sistematizar procesos operativos para simplificar las actividades y reducir costos operativos.

4. Lineamientos Generales

4.1. Cobertura

Colonias ubicadas en localidades urbanas de 15 mil o más habitantes, que fueron seleccionadas con base en el procedimiento metodológico denominado "Clasificación Socioeconómica de Colonias".

4.2 Población Objetivo

La unidad de atención del programa es el hogar familiar en condiciones de pobreza, que habita en localidades urbanas de 15 mil o más habitantes, y que cumplan con los criterios establecidos en el punto de Elegibilidad 4.4.1.1.

4.3. Características de los Apoyos

Por su naturaleza, el apoyo otorgado por el programa debe estar sujeto a los criterios de objetividad, equidad, transparencia, selectividad, temporalidad y enfoque de género; con el propósito de identificar claramente a la población objetivo, y basado en el uso de tecnologías y sistemas no discrecionales de cómputo.

4.3.1. Tipo de Apoyo

Apoyar a las familias en pobreza en la adquisición de un kilogramo de tortillas sin costo, de lunes a sábado.

4.4. Beneficiarios

4.4.1. Criterios de Selección

De los beneficiarios:

Los criterios utilizados consideran entre otros: su situación demográfica; características de las viviendas; condiciones sanitarias; nivel de ingreso; posesión de enseres; características socioeconómicas de los miembros del hogar, nivel educativo y acceso a la seguridad social.

De las localidades:

La base de información para la identificación de las características demográficas y sociales de las localidades objetivo son los datos geográficos y estadísticos del Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI).

La identificación y jerarquización de las zonas de atención prioritaria (colonias) en una localidad o Area Geoestadística Básica (AGEB), se realiza a través de un procedimiento metodológico denominado "Clasificación Socioeconómica de Colonias", el cual permite con base en una evaluación del entorno urbano determinar las colonias de atención prioritaria (bajo y medio bajo).

Los criterios de evaluación son los siguientes:

- Material de construcción de las viviendas y la calidad del mismo.
- Servicios básicos de la vivienda.
- Infraestructura pública.
- Servicios municipales.

- Acceso al centro urbano.

De los terceros participantes (industriales de la masa y la tortilla).

Los terceros participantes afiliados al programa son el medio para hacer llegar el subsidio a los beneficiarios.

Para seleccionar a un tercero participante se deberá cumplir con un "Estudio de Factibilidad" con el cual se recaba la información necesaria para evaluar la incorporación del solicitante y que considera lo siguiente:

- Fecha de solicitud.
- Antecedentes del tercero participante en el programa.
- Datos del tercero participante.
- Niveles socioeconómicos de la colonia.
- Población con tarjeta en la colonia.
- Número de terceros participantes con equipo lector en la colonia.
- Verificación de documentación con la que cuenta el tercero participante (en especial su alta en el Registro Federal de Contribuyentes).
- Estudio cartográfico.
- Información de las colonias colindantes del tercero participante.

4.4.1.1. Elegibilidad

De los beneficiarios:

La identificación de las familias beneficiarias se basa en el análisis de la información socioeconómica del hogar, el cual se obtiene mediante la aplicación de un estudio diseñado para tal propósito y de un sistema de puntaje automatizado utilizando un procedimiento metodológico similar al que emplea el Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, (condición de la vivienda, sociales, demográficos, nivel de ingreso, etc.) a fin de identificar mediante un criterio único, objetivo, claro y homogéneo para todo el país a las familias en pobreza y que no son apoyadas con transferencias de ingreso por otros programas federales.

Los hogares cuyas calificaciones resultaron igual o menor al puntaje previamente establecido se integran a una base de datos con el objeto de seleccionar e incorporar a las familias susceptibles de recibir el apoyo. Aun cuando la línea de corte se determina a nivel nacional, se realizan ajustes previos a nivel estatal, con el objeto de no rebasar la disponibilidad presupuestal y la meta autorizada por la Cámara de Diputados, dando prioridad a las familias en condiciones más precarias.

De los terceros participantes:

Para dar de alta a un tercero participante con la asignación de equipo lector, se deberán cubrir los siguientes requisitos:

- Que en la colonia existan beneficiarios.
- Que los terceros participantes se encuentren ubicados estratégicamente para la entrega del subsidio.
- Cuando en las colonias no existen suficientes terceros participantes que atiendan a los beneficiarios.

Sólo se asigna equipo lector en el caso de que se satisfagan las condiciones anteriores y una vez que las representaciones estatales de Liconsa cuentan con la autorización del Comité de Afiliación de Terceros Participantes, posteriormente, se cita al industrial para la firma del contrato y se le entrega dicho equipo para instalarse en el establecimiento, indicando las recomendaciones del uso que debe tener y el día asignado para efectuar el pago correspondiente a los kilogramos de tortilla entregados.

4.4.1.2. Transparencia

De los beneficiarios:

La identificación de las familias beneficiarias es a través del análisis de la información socioeconómica del hogar, la cual se obtiene mediante la aplicación de una cédula diseñada para tal propósito y de un sistema computarizado de puntaje, que identifican la condición de las familias como resultado del análisis de sus datos básicos, de forma objetiva, transparente y no discrecional.

De los terceros participantes:

Para garantizar una mayor transparencia en la selección y afiliación de los terceros participantes, Liconsa opera un Comité de Afiliación de Terceros Participantes, que es el órgano colegiado en el que están involucradas todas las áreas de la entidad para controlar y elegir adecuadamente la afiliación de los industriales, expendedores y distribuidores de la masa y la tortilla al programa, ya que éstos representan el conducto para hacer llegar el subsidio a los beneficiarios del mismo, y que con base en un estudio de factibilidad, se verifica que el solicitante o tercero participante afiliado cumpla con los requisitos necesarios para su incorporación o permanencia en el programa.

El Comité de Afiliación de Terceros Participantes, sesiona por lo menos una vez cada trimestre, pudiendo celebrar sesiones extraordinarias cuando así se requiera y de conformidad con el volumen de asuntos por atender, y realiza la revisión individual de cada solicitud. La resolución de los casos se determina por mayoría de votos emitidos por los miembros de este órgano colegiado. Los acuerdos tomados se hacen del conocimiento de las representaciones estatales de Liconsa, quien es la encargada de dar el seguimiento correspondiente.

4.4.2. Derechos y Obligaciones

De los beneficiarios:

Derechos:

- Los beneficiarios del Programa Tortilla recibirán, sin costo, un kilogramo de tortilla, a excepción de los días domingo, oficiales y opcionales considerados de descanso.
- Todo trámite que realicen referente al programa será sin ningún costo para ellos y deberán recibir una atención digna del personal de Liconsa.

Obligaciones:

- Acudir de lunes a sábado por su kilogramo de tortillas a los establecimientos afiliados al programa.
- Notificar en el teléfono gratuito 01-800-900-27-00, cualquier anomalía en el servicio recibido, ya sea de los terceros participantes o por los servidores públicos de Liconsa.
- Atender a lo indicado en el reverso de la tarjeta que reciben para hacer uso del subsidio: usarla una sola vez al día, nunca dejarla en los establecimientos afiliados, no prestarla a nadie, no maltratar y cuidarla.

De los terceros participantes:

Derechos:

- Recibir el pago oportuno por los kilogramos de tortillas entregados a los beneficiarios y registrados en el equipo lector.
- Recibir en comodato el equipo lector para su operación y custodia; la atención necesaria del personal de Liconsa; la primera tarjeta de afiliación al programa; la sustitución de un equipo lector cuando el asignado originalmente presente defectos y no tenga responsabilidad sobre la falla, capacitación necesaria para la operación del equipo lector y copia del contrato celebrado.
- Recibir el mantenimiento al equipo lector.
- Notificar al teléfono 01-800-900-27-00 cualquier anomalía en el servicio recibido por los servidores públicos de Liconsa.

Obligaciones:

Cumplir con todas y cada una de las cláusulas del contrato celebrado con Liconsa, de las cuales se mencionan por su importancia:

- Entregar un kilogramo de tortillas de lunes a sábado, a excepción de los días oficiales y opcionales considerados de descanso, a los beneficiarios del programa y no solicitar pago por el producto entregado.
- Aceptar la mecánica de operación del programa que utiliza Liconsa para el pago correspondiente a los kilogramos de tortilla entregados a los beneficiarios.
- Custodiar y cuidar el equipo lector que le es asignado.

- En caso de robo o siniestro del equipo lector, deberá levantar acta ante el Ministerio Público y pagar el deducible de la prima del seguro.
- Permitir supervisiones y monitoreos del personal de Liconsa durante el horario de actividades del establecimiento.
- Pintar el logotipo de Liconsa en la parte exterior del establecimiento.
- Cumplir con el pago correspondiente por la reposición de la tarjeta de afiliación, cuando la causa de la reposición sea imputable al tercero participante.
- Proporcionar un producto con calidad y un servicio adecuado a los beneficiarios.

4.4.3. Causas de Incumplimiento, Retención y Suspensión de Recursos

De los beneficiarios:

Las causas de baja del padrón son las siguientes:

- Cuando el beneficiario no notifica su cambio de domicilio.
- Que la familia no recoja su tarjeta.
- Por mal uso de la tarjeta.
- Cuando la familia asista menos de 16 días en un periodo de 30 días calendario, por su kilogramo de tortillas a los establecimientos afiliados.
- Por ya no requerir el beneficio (verificación aleatoria).
- Cuando se realicen los pases de lista y se compruebe que quien acude por el beneficio no es el titular de la tarjeta.

Con el objeto de evitar la duplicidad de los subsidios que otorga el Gobierno Federal, Liconsa estará en espera de la información que la Coordinación del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades le proporciona sobre las localidades en que opera dicho programa y en las que ampliará su cobertura; así como de los resultados del levantamiento de sus encuestas, con el objeto de depurar del padrón del Programa Tortilla a las familias atendidas por el Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, en un máximo de 30 días hábiles anteriores a la recepción del beneficio. Tampoco se atenderán a los beneficiarios que se encuentren en el Programa de Abasto Social de Leche.

De los terceros participantes:

- Se dará por concluido el contrato cuando el tercero participante no cumpla con alguna de las cláusulas estipuladas en el mismo.
- Cuando por las características de operación o cobertura del programa, ya no se requiera de los servicios del tercero participante.

5. Lineamientos Específicos

5.1. Instancias Ejecutoras

Las representaciones estatales de Liconsa serán las responsables de la operación del Programa Tortilla, a través de sus oficinas locales, para que se cumpla con la normatividad aplicable en la materia y Reglas de Operación vigentes.

5.1.1. Instancias Normativas

El Consejo de Administración de Liconsa, y otras entidades que resulten competentes, de acuerdo a la normatividad aplicable.

5.1.2. Instancias de Control y Vigilancia

La Auditoría Superior de la Federación y la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, (SECODAM), así como su Organismo Interno de Control, son las encargadas de vigilar que se cumpla con la normatividad aplicable en la materia y las presentes Reglas de Operación.

6. Mecánica de Operación

6.1. Difusión

La difusión del Programa Tortilla, así como la orientación a los beneficiarios, se realizará de manera impresa a través de los tarjetones y tarjetas entregadas a los beneficiarios y mediante cartelones instalados en un lugar visible de cada establecimiento afiliado al programa que deberá incluir la siguiente leyenda: “El Programa Tortilla es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo a la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

La información referente a los resultados del Programa Tortilla deberá hacerse del conocimiento del público en general, mediante su publicación en Internet a través de la página oficial de la Secretaría de Desarrollo Social, www.sedesol.gob.mx y de Liconsa www.liconsa.gob.mx.

6.2. Promoción

Liconsa en sus puntos de atención contará con información suficiente y oportuna sobre las condiciones de operación referente a la entrega del subsidio.

Liconsa promoverá e incluirá en su padrón los datos de la Clave Unica de Registro de Población (CURP) del titular del hogar.

6.3. Ejecución

El instrumento de identificación del beneficiario y del tercero participante son tarjetas plásticas que contienen un código de barras y almacena la información de los kilogramos de tortillas entregados, por ello se utiliza una terminal con tecnología de lectura óptica que lee el código de barras, además de sistemas automatizados, a fin de mantener un control de la operación seguro, transparente y eficiente.

A los municipios o localidades en donde opera el programa, se les asigna una clave de liquidación, con el objeto de llevar un control periódico del retiro del beneficio, de evitar que las familias hagan uso de su tarjeta en un lugar distinto a donde se levantó la cédula y de contar con una adecuada administración del padrón.

Cabe mencionar que el beneficiario debe presentarse de lunes a sábado a hacer uso del subsidio, ya que éste no es acumulable, y no se entregará el kilogramo de tortillas sin costo, los domingos ni los días oficiales y opcionales de descanso.

El personal de Liconsa realizará, en lo posible, verificaciones aleatorias para corroborar la situación socioeconómica de los beneficiarios; además, con el objeto de comprobar que son los titulares de la tarjeta, quienes retiran el subsidio, se llevarán a cabo pases de lista a los establecimientos afiliados, considerando los recursos humanos y financieros con los que cuenta el programa.

El pago a los terceros participantes afiliados al Programa Tortilla se efectúa en tiempo y forma conforme a lo registrado en el equipo lector asignado, sobre los kilogramos de tortilla entregados a los beneficiarios.

El tercero participante retira la máquina lectora de la base que está colocada a la vista de los beneficiarios y se traslada al lugar y días establecidos por Liconsa, para que le sea efectuada la descarga de la información de los kilogramos de tortillas entregados, presentando para ello, su lectora óptica y tarjeta plástica de tercero participante.

A través del Sistema de Liquidación se descarga e inicializa la lectora óptica, se procesa la información (mapa de consumo de los beneficiarios) y se efectúa el pago por el monto indicado en el sistema.

Una vez que se realizó el pago por el monto indicado, el tercero participante firma de conformidad el recibo emitido por el sistema de liquidación, correspondiente al depósito efectuado a su cuenta de débito, o en su caso, firma de conformidad la póliza cheque del cheque recibido.

El pago a los terceros participantes se encuentra debidamente validado en los sistemas de liquidación con los que cuenta Liconsa, lo que permite efectuar mensualmente la conciliación operativa, que es el documento soporte de los kilogramos de tortilla e importes pagados a los terceros participantes, en cada una de las zonas en las que tiene cobertura el Programa Tortilla.

6.3.1. Contraloría Social

La participación social en actividades de apoyo y vigilancia del proceso de adquisición de un kilogramo de tortilla sin costo, estará a cargo preferentemente de las mismas familias beneficiarias, quienes podrán constituirse como instancias de contraloría social.

7. Informes Programático-Presupuestarios

7.1. Avances Físicos-Financieros

Liconsa reportará mensualmente, a través de la SEDESOL, el informe sobre el avance físico financiero de las metas programadas a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

Asimismo, Liconsa entregará a la SHCP, SECODAM y Cámara de Diputados los reportes acumulados trimestrales, a través de la SEDESOL, en medios magnéticos durante los primeros diez días hábiles de los meses de abril, julio y octubre de 2003 y enero de 2004.

7.2. Cierre de Ejercicio

Liconsa integrará el cierre de ejercicio anual del programa y lo remitirá debidamente validado, a través de medios magnéticos, a más tardar el último día del mes de enero del ejercicio fiscal 2004 a la SEDESOL y a la SECODAM.

8. Evaluación

En congruencia con la política social vigente, Liconsa llevará a cabo el seguimiento y la evaluación del uso de los recursos con que cuenta (materiales y humanos), que conlleven a un funcionamiento óptimo de la entidad.

En este sentido Liconsa se sujetará a acciones de monitoreo permanentes y sistemáticas que involucren los procesos de la entrega de un kilogramo de tortilla a los beneficiarios y liquidación a los terceros participantes, así como de las actividades que lo conformen, desde la administración del padrón de beneficiarios hasta la planeación y administración de todos los procesos para que la entidad lleve a cabo su función social y el cumplimiento de los objetivos del programa.

8.1. Interna

La evaluación del programa estará sujeta a un continuo proceso de monitoreo, seguimiento y evaluación. Estas actividades, tienen por objeto la medición de los resultados con el fin de orientar la toma de decisiones para modificar las acciones, mejorar la efectividad de los procesos y optimizar el uso de los recursos asignados.

8.2. Externa

Con apego al artículo 54 fracción IV inciso b) del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2003, se llevará a cabo la evaluación del programa por instituciones académicas y de investigación u organismos especializados, y se presentarán los resultados a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Cámara de Diputados, a más tardar el 15 de octubre del presente ejercicio.

9. Indicadores de Resultados

De acuerdo con los mecanismos de concertación y en cumplimiento con lo establecido en el artículo 54 fracción IV inciso a) del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal del año 2003, se presentan los indicadores representativos de los procesos operativos y administrativos del Programa Tortilla.

Cabe destacar el propósito de que las acciones tengan un alto grado de integralidad y continuidad en materia de evaluación y, específicamente, en los informes periódicos que la Dirección General presenta al Consejo de Administración de la entidad. Por ello, se continuará reportando la manera en que Liconsa contribuye al logro de los objetivos de la política social, al informar sobre los municipios y personas que reciben el beneficio en las microrregiones.

Indicadores de Resultados		
Nombre	Objetivo	Tipo / Periodicidad

1. Beneficios económicos	Identificar el efecto en la población atendida por cada peso gastado en la operación del programa	Efectividad / <u>Trimestral</u>
Fórmula	$\frac{\text{Ahorro generado en las familias beneficiarias del Programa Tortilla}}{\text{Gastos totales del Programa Tortilla}}$	
2. Porcentaje de cobertura	Identificar el porcentaje de cumplimiento de la población beneficiaria respecto a la presupuestada	Eficacia / <u>Trimestral</u>
Fórmula	$\frac{\text{Población atendida}}{\text{Población autorizada}} \times 100$	
3. Kilogramos subsidiados	Identificar el grado de cumplimiento de la meta en la entrega de un kilogramo de tortilla	Eficacia / <u>Trimestral</u>
Fórmula	$\frac{\text{Kilogramos subsidiados}}{\text{Kilogramos programados}} \times 100$	

10. Seguimiento, Control y Auditoría

10.1. Atribuciones

Los recursos serán auditados por el Organismo Interno de Control de la entidad y, en su caso, por la Auditoría Gubernamental de la SECODAM, la Auditoría Superior de la Federación, y demás instancias que en el ámbito de sus respectivas atribuciones, resulten competentes para ello.

10.2. Objetivo

Con el propósito de transparentar ante la comunidad en general, el manejo de los recursos públicos, se realizarán acciones de control basadas en la revisión del flujo financiero de los recursos autorizados, ministrados, liberados y ejercidos, su comprobación y la inspección física del programa y/o acciones realizadas.

10.3. Resultados y Seguimiento

Como resultado de las acciones de control que se lleven a cabo, la instancia que las realice mantendrá un registro interno que permita emitir informes de las revisiones efectuadas y de las metas logradas en el programa, así como dar el seguimiento adecuado de las anomalías detectadas hasta su total solventación.

11. Quejas y Denuncias

11.1. Mecanismo, Instancias y Canales

Las quejas y denuncias de la ciudadanía en general se captarán en forma personal o escrita a través del Organismo Interno de Control en Liconsa o en las representaciones regionales con sede en el Estado de México, Jalisco, Nuevo León y Yucatán; telefónicamente al Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTEL) al 01-800-00148-00 en el interior de la República o al 30-03-2000 en el Distrito Federal y área metropolitana o a Liconsa a los números 52-37-91-06; 52-37-91-16 y Lada sin costo al 01-800-900-27-00.

La SECODAM, la SEDESOL y el Organismo Interno de Control respectivo, en el ejercicio de sus facultades, podrán realizar, indistintamente, en todo momento la inspección, fiscalización y vigilancia de los recursos federales, incluyendo la revisión programática presupuestal; así como, en su caso, atender las quejas y denuncias que se presenten sobre su manejo. Para tal efecto la instancia ejecutora conservará en forma ordenada y sistemática, toda la documentación comprobatoria de los actos que realice conforme a las disposiciones de la legislación aplicable.

Con fundamento en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2003, el Instituto Nacional de Desarrollo Social (Indesol), órgano desconcentrado de la Secretaría de Desarrollo Social (Sedesol), sujeta la asignación de sus recursos a criterios de selectividad, objetividad, transparencia, temporalidad, equidad, eficacia y eficiencia, obedeciendo a las características regionales o locales de cada entidad federativa; identificando a los agentes corresponsables, en el marco del Programa de Coinversión Social (PCS), mediante la coordinación de acciones con otras áreas del gobierno para evitar duplicidad en el ejercicio de los recursos y reducir gastos administrativos, así como para incorporar procesos periódicos de seguimiento y evaluación que permitan la obtención de información sobre los beneficios económicos y sociales de este Programa.

1. Presentación

El marco de referencia para operar el Programa es el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006, en sus objetivos estratégicos referidos al desarrollo humano y social; el Programa Nacional de Desarrollo Social 2001-2006, Superación de la Pobreza: Una Tarea Contigo; La Estrategia Contigo; y las Bases de Colaboración del Sector Desarrollo Social.

2. Antecedentes

Durante 2002, el Indesol operó tres programas del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social: Coinversión Social, Capacitación para el Fortalecimiento Institucional e Investigación para el Desarrollo Local que impulsaban, individualmente, la corresponsabilidad en el desarrollo social con los distintos actores. En este sentido, para fortalecer la estrategia de corresponsabilidad a que se alude, este año se logró la conformación de un solo Programa con distintas vertientes denominado "Coinversión Social", que permite direccionar e integrar acciones y lograr un mayor impacto de los proyectos al conjuntar los esfuerzos de los agentes corresponsables. Se entiende como agentes corresponsables a las organizaciones de la sociedad civil (OSC), los gobiernos municipales e instituciones académicas de educación superior o de investigación que participan en este Programa.

3. Objetivos

3.1 Objetivo General

Impulsar la corresponsabilidad con los tres órdenes de gobierno y los agentes corresponsables para fomentar el desarrollo social integral de la población en situación de pobreza, exclusión, marginación, desigualdad por género o vulnerabilidad social, por medio de la coinversión en proyectos y acciones, así como el diseño de estrategias, promoviendo una distribución equitativa entre hombres y mujeres de los recursos, las oportunidades y los beneficios del Programa.

3.2 Objetivos Específicos

- Reducir la pobreza extrema;
- Generar la igualdad de oportunidades para los grupos más pobres y vulnerables;
- Reducir las desigualdades entre hombres y mujeres;
- Apoyar el desarrollo de las capacidades de las personas en condición de pobreza;
- Fortalecer el tejido social, fomentando la participación y el desarrollo comunitario, y
- Generar conocimientos con diferentes agentes corresponsables que permitan mejorar las acciones públicas de política social.

Estos objetivos se detallan en el apartado correspondiente del Programa Nacional de Desarrollo Social 2001-2006, Superación de la Pobreza: una tarea Contigo disponible en la página electrónica de Sedesol www.sedesol.gob.mx.

4. Lineamientos Generales

Se entiende por coinversión social la participación de los agentes corresponsables mediante la aportación de recursos humanos, materiales y financieros en complemento a los recursos federales aportados por el

Indesol para la ejecución de los proyectos convenidos. Además, el Indesol podrá brindar a los agentes corresponsables servicios de formación, capacitación, asesoría e información.

Con la perspectiva de equidad en la distribución de recursos, acorde a las condiciones de los beneficiarios y alcance geográfico de los proyectos, el PCS se desarrolla en las siguientes vertientes, de acuerdo con su naturaleza:

1. Social: Proyectos de asistencia, promoción humana y desarrollo comunitario que contribuyan a la formación de capital social y a la promoción y defensa de los Derechos Económicos, Sociales y Culturales, así como a reducir las inequidades entre hombres y mujeres.
2. Económica: Proyectos productivos, de comercialización y, en general, que promuevan beneficios económicos, empleo, sustentabilidad y fortalezcan el patrimonio de la población objetivo. Para la ejecución de este tipo de proyectos el Indesol se coordinará con el Programa de Opciones Productivas.
3. Fortalecimiento institucional: Proyectos dirigidos a mejorar las capacidades de servicio de los participantes, y la articulación entre diversos agentes sociales o los tres órdenes de gobierno, para generar sinergias y mayor concurrencia e impacto social.
4. Capacitación: Proyectos de formación y capacitación que generen o fortalezcan habilidades, conocimientos y valores de participación ciudadana que contribuyan a elevar capacidades personales y comunitarias de los beneficiarios y beneficiarias.
5. Investigación: Proyectos o estudios que generen instrumentos, propuestas y recomendaciones para fortalecer las políticas de desarrollo social en materia de equidad, construcción de capital social y fortalecimiento del tercer sector.

Las características específicas de los proyectos de Coinversión Social aparecerán en las convocatorias públicas que emita el Indesol para tal efecto. En éstas, se definirán, entre otros aspectos, los agentes corresponsables que pueden participar, la vertiente, los temas, los criterios de elegibilidad, los plazos, los montos de apoyo, la cobertura, así como los porcentajes de participación.

4.1 Cobertura

El Programa tiene cobertura nacional.

4.2 Población Objetivo

Los proyectos deberán beneficiar, directa o indirectamente, a la población en situación de pobreza, vulnerabilidad, marginación, desigualdad de género o exclusión sociales, con base en los criterios establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, el Programa Sectorial y por el Indesol.

Por otra parte, el Indesol construirá una base de datos en la que se relacionen y especifiquen las organizaciones de la sociedad civil e instituciones académicas o de investigación y los gobiernos municipales que sean sujetos de transferencia de recursos por parte del Programa, estableciendo las áreas geográficas en las que tiene presencia, las características del beneficio otorgado; para ello se sujetará a la norma que para tal efecto emita la Subsecretaría de Prospectiva, Planeación y Evaluación.

Por su parte, el área responsable de la administración del Padrón Único de Beneficiarios de los Programas Sociales de la Sedesol, brindará asesoría al Programa a efecto de estandarizar la información que con este propósito se genere. Para tal fin se creará un Comité Técnico que estará integrado por personal del Programa de la Subsecretaría de Prospectiva, Planeación y Evaluación. Dicho Comité sesionará una vez por mes y cuando sea requerido en situaciones extraordinarias.

4.3 Características de los Apoyos

Para el desarrollo de las diversas acciones asociadas con una eficiente operación, supervisión y evaluación externa, el Indesol y, en su caso, las delegaciones federales de la Sedesol, contarán con recursos de hasta siete por ciento del monto total asignado al Programa.

4.3.1 Tipos de Apoyos

Los tipos de apoyos que otorga el Indesol a los agentes corresponsables para la ejecución de los proyectos, son recursos provenientes de la asignación que el Presupuesto de Egresos de la Federación le otorga a la Secretaría de Desarrollo Social en el Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social, catalogados como subsidios, por lo que los agentes corresponsables estarán sujetos a la normatividad aplicable.

Conceptos de Apoyo

La programación presupuestal del proyecto deberá ser congruente con los objetivos del mismo. Por tanto, los participantes deberán apegarse a lo siguiente:

Todos los proyectos incluirán un presupuesto desagregado por rubros generales acordes con las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos del proyecto, lo cual no podrá incluir gastos de operación ajenos a la ejecución del mismo.

Los conceptos de apoyo autorizados se detallarán en los lineamientos del programa, de conformidad con la normatividad vigente en la materia.

4.3.2 Monto del Apoyo

El monto máximo de recursos federales que podrá otorgarse a un proyecto se establecerá en cada convocatoria, en función de las características de la misma. En ningún caso podrá ser mayor a un millón de pesos.

Porcentajes de Coinversión

Los porcentajes de participación de los agentes corresponsables serán determinados en cada convocatoria. En ningún caso podrán ser menores al diez por ciento.

De la Comprobación de la Coinversión

La aportación financiera de los agentes corresponsables se deberá demostrar conforme a alguno de los siguientes modos:

- Recursos en la cuenta bancaria del agente corresponsable;
- Convenios específicos o cartas compromiso firmados por donantes solventes que especifiquen la aportación de recursos destinados directamente para el proyecto;

Cuando así lo indique la convocatoria, el agente corresponsable podrá aportar parte de su coinversión mediante recursos en especie. Los lineamientos del Programa señalarán los conceptos que podrán ser considerados como aportación en especie.

4.4 Beneficiarios

Los proyectos deberán beneficiar, directa o indirectamente, a la población en situación de pobreza, vulnerabilidad, marginación, desigualdad de género o exclusión sociales, con base en los criterios establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, el Programa Sectorial y por el Indesol.

4.4.1 Criterios de Selección

Los proyectos que se propongan para ser financiados a través del Programa de Coinversión Social deberán:

- Integrar acciones que se orienten a lo señalado por el objetivo general y los objetivos específicos de los numerales 3.1 y 3.2 de estas Reglas de Operación.
- En su caso, acreditar la participación directa y corresponsable de los beneficiarios.
- Plantear congruencia entre el objetivo, las metas, las acciones y el uso de los recursos.
- Demostrar la aportación -coinversión- del agente corresponsable.
- Presentar proyectos cuyas acciones propicien la participación equitativa de las mujeres y eviten cualquier forma de discriminación o exclusión.
- Indicar claramente el programa de trabajo.
- Presentar un presupuesto explícito del proyecto.
- Elaborar metas claras y cuantificables; así como indicadores de resultados y de impacto.

4.4.2 Elegibilidad

Podrán participar los agentes corresponsables que, además de cumplir con los requisitos que se establezcan en las convocatorias, cumplan con lo siguiente:

- Para el caso de las OSC estar legalmente constituidas, no tener fines de lucro, cumplir con las disposiciones legales vigentes y cuyo objeto social esté dirigido con las tareas de desarrollo social y con el proyecto que presentan.
- Para el caso de las instituciones académicas de educación superior o de investigación, éstas deberán acreditar su personalidad jurídica y demostrar que cuentan con experiencia en el ámbito de desarrollo social.
- Contar con la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para expedir recibos con requisitos fiscales vigentes.
- No llevar a cabo acciones de proselitismo hacia partido político, sindicato o religión alguna.
- Para el caso de la OSC, no tener entre sus directivos o representantes a funcionarios públicos con nivel de mando medio y superior en el Poder Ejecutivo en cualesquiera de los tres órdenes de gobierno, legisladores locales o federales o funcionarios públicos con nivel de mando medio y superior en el Poder Judicial federal o estatal. Lo anterior, no será aplicable para las asociaciones municipales.
- No tener irregularidades con las diversas dependencias y entidades federales, observaciones pendientes derivadas de auditorías o cualquier otro impedimento jurídico-administrativo con la Sedesol o con el Organismo Interno de Control en la Sedesol.
- No podrán participar en este ejercicio fiscal proyectos que hayan sido presentados en algún otro programa de la Sedesol y no hayan sido determinados como elegibles.
- Podrán participar los gobiernos municipales.

4.4.3 Priorización

Se dará preferencia a proyectos que:

- Involucren a municipios comprendidos en las microrregiones.
- Presenten un mejor esquema de coinversión.
- Tengan impacto en dos o más entidades federativas.
- Se dirijan a comunidades o grupos con población indígena.
- Se articulen o coordinen con uno o más programas gubernamentales dirigidos a la superación de la pobreza.

Cada convocatoria podrá especificar criterios de priorización en función de los proyectos a apoyar.

4.4.4 Transparencia

Con base en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente Ejercicio Fiscal, la información relativa a los procedimientos para participar; la aplicación de los recursos; los listados de proyectos apoyados y montos aprobados; los cambios en la normatividad; así como los logros, resultados y avances del PCS, estarán disponibles en la página electrónica: www.indesol.gob.mx.

Asimismo, tanto la información del Programa como la presentada por los agentes corresponsables referida al proyecto presentado, estarán sujetas a las disposiciones que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción del PCS deberá incluir la siguiente leyenda: "Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

4.4.5 Derechos y Obligaciones

Derechos

- Los proyectos que cumplan con las presentes Reglas de Operación, la Convocatoria y los lineamientos respectivos serán dictaminados por la Comisión Dictaminadora o el Comité Técnico según se determine en cada Convocatoria.
- Los participantes tienen derecho a ser informados sobre los resultados de la dictaminación dentro del periodo de tiempo señalado en la Convocatoria.
- Los participantes tienen derecho a convenir recursos con la Sedesol cuando su proyecto resulte dictaminado aprobado, de acuerdo a la suficiencia presupuestal del PCS.

Obligaciones

- Los participantes serán corresponsables del ejercicio de los recursos debiendo mantener la documentación comprobatoria necesaria, por lo menos cinco años a disposición de las instancias correspondientes, en apego a la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal y demás disposiciones aplicables.
- Los participantes que reciban apoyos del Programa deberán utilizar una cuenta bancaria exclusiva para el manejo de los recursos aportados por la Sedesol. Asimismo, deberán mantener un registro actualizado en su contabilidad del ejercicio y aplicación de los recursos del PCS.
- Presentar, de conformidad con el instrumento jurídico, al Indesol o a la Delegación Federal de la Sedesol, en su caso, informes parciales respecto de los avances alcanzados por el proyecto.
- Permitir al Indesol o a la Delegación Federal de la Sedesol realizar las acciones que considere necesarias en función del cumplimiento del objetivo del proyecto.
- Los participantes deberán aportar y ejercer el monto de coinversión para el proyecto referido en el instrumento jurídico correspondiente.
- Los participantes deberán adjuntar padrón de beneficiarios directos. Los padrones deberán contener los nombres y, en lo posible, la Clave Unica de Registro Poblacional (CURP) o, en su caso, el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de los beneficiarios.

4.4.6 Causas de Incumplimiento, Retención y Suspensión de Recursos

Los agentes corresponsables que reciban recursos de este Programa, deberán sujetarse estrictamente a lo convenido en el instrumento jurídico y a sus anexos técnicos para el ejercicio de los recursos federales. Cualquier desviación de recursos o incumplimiento del instrumento jurídico será motivo para que el Indesol o en su caso la Delegación Federal de la Sedesol en los estados, retengan o suspendan la liberación de los recursos federales y, en su caso, soliciten el reintegro de los recursos otorgados procediendo conforme lo establezcan los lineamientos del Programa.

El incumplimiento en la entrega de los informes es causa de suspensión de las ministraciones, la rescisión administrativa del instrumento jurídico que corresponda y de la descalificación de los agentes corresponsables para recibir cualquier otro tipo de apoyo por parte del Indesol. A su vez, el Indesol o las delegaciones federales de la Sedesol en los estados, según corresponda, solicitarán el reintegro de los recursos otorgados, conforme se establezca en los lineamientos del Programa.

5. Lineamientos Específicos

El Indesol formulará los lineamientos del Programa y éstos se publicarán a más tardar 30 días hábiles a partir de la publicación de las presentes Reglas en el **Diario Oficial de la Federación**, y estarán disponibles en la página de Internet: www.indesol.gob.mx.

5.1 Coordinación Institucional

Con el fin de potenciar las acciones y recursos del Programa y evitar duplicidades, se promoverá la suma de esfuerzos, el intercambio de información y la vinculación institucional con otros programas del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social, con otras dependencias gubernamentales, instituciones u organismos públicos o privados, nacionales e internacionales.

5.1.1 Instancia Ejecutora

El Indesol es responsable de la coordinación y operación del PCS en el nivel central. En los estados se opera a través de las delegaciones federales de la Sedesol, cuando así lo determine la convocatoria.

Los agentes corresponsables que resulten beneficiados con recursos del PCS son responsables de la ejecución de los proyectos correspondientes.

5.1.2 Instancia Normativa

El Indesol es la instancia normativa del Programa, facultada para interpretar las presentes Reglas de Operación y emitir los lineamientos del Programa correspondientes.

5.1.3 Instancias de Control y Vigilancia

Los órganos competentes, en el ejercicio de sus atribuciones, llevarán a cabo la fiscalización y verificación de los proyectos apoyados por el Programa.

Para los proyectos en que aporten recursos otras dependencias gubernamentales, instituciones u organismos públicos o privados, nacionales e internacionales, éstas también podrán vigilar y controlar la aplicación y comprobación del gasto, en sus respectivos ámbitos de competencia.

6. Mecánica de Operación

6.1 Difusión

La convocatoria, lineamientos del Programa, formatos para la presentación de proyectos y para la entrega de informes, así como otros instrumentos, se harán públicos en la página electrónica del Indesol, www.indesol.gob.mx, así como a través de las delegaciones federales de la Sedesol en los estados.

El resultado de la dictaminación se dará a conocer, mediante la página electrónica del Indesol, www.indesol.gob.mx, así como por conducto de las delegaciones federales de la Sedesol en los estados.

6.2 Promoción

Publicación de las Convocatorias

El Indesol podrá emitir diversas convocatorias, por sí o en coordinación con una o más dependencias, entidades u organismos, nacionales e internacionales, públicos y privados, en concordancia con las prioridades del Programa Nacional de Desarrollo Social 2001-2006, Superación de la Pobreza: una tarea Contigo, y de acuerdo con la suficiencia presupuestaria. Dichas convocatorias se darán a conocer mediante la página de Internet: www.indesol.gob.mx. Además podrán darse a conocer a través de otros medios de comunicación electrónicos o impresos.

6.3 Ejecución

Este Programa trabajará de manera corresponsable con:

- Organizaciones de la Sociedad Civil.
- Instituciones académicas de educación superior o de investigación.
- Gobiernos municipales.

De la Recepción de los Proyectos

Los agentes corresponsables deberán presentar sus proyectos en los formatos y tiempos que establezca la convocatoria respectiva. Se entregarán en el Indesol y, cuando así lo establezca la convocatoria, en la Delegación Federal de la Sedesol de la entidad en la que se ejecute el Proyecto.

Cuando el Proyecto presentado tenga características más afines con algún otro Programa de la Sedesol, el Indesol o, en su caso, la delegación federal de la Sedesol correspondiente, podrá canalizar dicho proyecto informando por escrito al agente corresponsable.

De la Validación de los Proyectos

El Indesol y, en su caso, las delegaciones federales de la Sedesol en los estados validarán la documentación presentada por los agentes corresponsables a fin de determinar el cumplimiento de lo establecido en las presentes Reglas de Operación y en la Convocatoria correspondiente.

Los proyectos que sean validados serán remitidos a las comisiones dictaminadoras o al Comité Técnico evaluador según lo marque la Convocatoria.

De las Comisiones Dictaminadoras y del Comité Técnico Evaluador

La conformación y atribuciones de las Comisiones Dictaminadoras y del Comité Técnico Evaluador se definirán en los lineamientos del Programa emitidos por el Indesol. En todos los casos, los resultados que emitan las comisiones dictaminadoras y el Comité Técnico evaluador serán inapelables.

Ningún proyecto dictaminado como “no elegible” podrá volver a postularse en este ejercicio fiscal a través de ninguna otra convocatoria.

De los Resultados de los Proyectos Presentados

Los resultados se harán públicos en las fechas señaladas en las convocatorias, y estarán disponibles para su consulta en la página de Internet: www.indesol.gob.mx y en otros medios que el Indesol considere convenientes, así como a través de las delegaciones federales de la Sedesol en los estados.

De la Asignación del Monto de los Recursos

En apego a los lineamientos del Programa, el Indesol y las delegaciones federales de la Sedesol (en el caso en que éstas sean instancias operativas del Programa según la convocatoria correspondiente) determinarán el monto de los recursos que se asignarán a los proyectos aprobados de acuerdo a los siguientes criterios:

- El resultado de la dictaminación.
- Las sugerencias que sobre el monto emita la Comisión Dictaminadora o el Comité Técnico.
- La disponibilidad presupuestal del Programa.

La asignación de los recursos federales se realizará conforme a la suscripción del instrumento jurídico que, al efecto, determine la Sedesol y se otorgarán conforme se determine en los lineamientos del Programa.

De la Suscripción del Instrumento Jurídico

Cada instrumento jurídico deberá suscribirse en tres tantos originales, o cuatro cuando participe en la convocatoria alguna otra dependencia, entidad u organismos, todos ellos con firma original autógrafa.

Del Ejercicio de los Recursos

Los recursos asignados se entregarán en una o más ministraciones conforme lo indiquen los lineamientos del Programa y se convenga en el instrumento jurídico. Los agentes corresponsables ejercerán los recursos, invariablemente, dentro de los límites de los calendarios financieros autorizados, respetando el principio de anualidad.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, el Indesol comprobará la entrega de los recursos otorgados a los agentes corresponsables contra entrega de un recibo fiscal, por cada ministración, que cumpla con los requisitos señalados en el Código Fiscal de la Federación.

Los agentes corresponsables deberán utilizar una cuenta bancaria exclusiva para el manejo de los recursos federales, conforme a los lineamientos del Programa. Estos deberán ser ejercidos conforme a los presupuestos y rubros que les fueron autorizados. Asimismo, los agentes corresponsables comprobarán el ejercicio de los recursos según lo establezca la normatividad vigente en la materia y los lineamientos específicos del Programa.

6.4 Contraloría Social

La participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa estará a cargo de los beneficiarios del proyecto aprobado, así como de las organizaciones de la sociedad civil que hayan suscrito Convenios de Concertación para la Transparencia y el Combate a la Corrupción con la Sedesol, quienes se constituirán en instancias de contraloría social.

6.5 Actas de Entrega-Recepción

Por cada uno de los Proyectos apoyados con recursos del Programa, se deberá formular la correspondiente acta de entrega-recepción o documentos comprobatorios de las acciones, de conformidad con lo dispuesto en los lineamientos del Programa.

Los agentes corresponsables elaborarán un informe final de los resultados y de los recursos ejercidos por proyecto, en los plazos y formatos establecidos en los lineamientos del Programa y lo remitirán, según sea el caso, al Indesol o a la Delegación Federal de la Sedesol en el estado respectivo.

7. Informe Programático-Presupuestario

7.1 Avances Físico-Financieros

Los agentes corresponsables elaborarán y entregarán al Indesol o a la Delegación Federal de la Sedesol en los estados, según sea el caso, los informes de avances físico-financieros del proyecto, en los plazos y formatos establecidos en los lineamientos del Programa. Lo anterior, sin menoscabo de que, cuando así se requiera, el Indesol o la Delegación Federal de la Sedesol correspondiente solicite informes adicionales o complementarios.

El Instituto, invariablemente, informará a las instancias correspondientes las causas en caso de que exista alguna variación entre el presupuesto autorizado y el modificado mensualmente.

Para lograr el mayor nivel de ejercicio y aprovechamiento de los recursos, el Indesol realizará al 30 de septiembre una evaluación del avance de las acciones con base en el nivel de ejecución en cada entidad federativa, y tomando en cuenta su desempeño y gestión observada en el transcurso del ejercicio. Lo anterior con el objeto de canalizar los recursos de aquellas entidades que no ejercerán la totalidad de los mismos hacia aquellas con mayor ritmo de gasto en la ejecución del Programa.

7.2 Cierre del Ejercicio

Las delegaciones federales de la Sedesol en los estados elaborarán el cierre del Ejercicio y lo remitirán al Indesol en las fechas que se establezcan en los lineamientos del Programa. El Indesol elaborará el cierre a nivel central y, a su vez, consolidará la información nacional para su entrega a las instancias centrales correspondientes de la Sedesol.

De los Reintegros a la Tesorería de la Federación

Los agentes corresponsables estarán obligados a reintegrar:

- Los recursos federales no ejercidos en el presente ejercicio fiscal conforme a los lineamientos del Programa;
- Los recursos federales que le sean solicitados a partir de la(s) evaluación(es) realizadas al proyecto, o de auditorías realizadas por los órganos competentes.

Los agentes corresponsables estarán obligados a enterar (entregar) a la Tesorería de la Federación:

- Los intereses que genere la cuenta bancaria en la que fueron depositados los recursos federales, conforme los lineamientos del Programa.

8. Evaluación

8.1 Interna

El Indesol se coordinará de manera permanente con las delegaciones federales de la Sedesol en los estados para que, a partir de los indicadores de resultados del Programa de Coinversión Social, se presente información específica que permita evaluar la operación del mismo.

8.2 Externa

Con apego al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente Ejercicio Fiscal, la Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales conducirá la evaluación de resultados del Programa, que deberá realizarse por una institución académica y de investigación u organismo especializado de carácter nacional o internacional con reconocimiento y experiencia en la materia con base en los Términos de Referencia del Programa elaborados conjuntamente entre la Dirección General de Evaluación de Programas Sociales y el Indesol. Los resultados serán reportados a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Cámara de Diputados de acuerdo con lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente Ejercicio Fiscal.

9. Indicadores de Resultados

Denominación:	Índice de proyectos apoyados que inciden en microrregiones y zonas de pobreza urbana.
Indicador:	1
Dimensión:	Incidencia en microrregiones y zonas de pobreza urbana.
Objetivo del indicador:	Determinar el grado de cobertura del Programa en las microrregiones y zonas de pobreza urbana.
Fórmula:	$\frac{\text{Número de proyectos apoyados ubicados en microrregiones y zonas de pobreza urbana}}{\text{Total de proyectos apoyados por el programa}} \times 100$
Unidad de Medida:	%
Periodicidad:	Semestral
Indicador Estándar:	25%

Denominación:	Índice de proyectos apoyados con perspectiva de género.
Indicador:	2
Dimensión:	Incidencia en equidad de género.
Objetivo del indicador:	Determinar en que grado se considera la equidad de género en los proyectos apoyados por el PCS.
Fórmula:	$\frac{\text{Número de proyectos apoyados con perspectiva de género}}{\text{Total de proyectos apoyados por el programa}} \times 100$
Unidad de Medida:	%
Periodicidad:	Semestral
Indicador Estándar:	40%

Denominación:	Índice de proyectos que contribuyen a los objetivos básicos de la política social.
Indicador:	3
Dimensión:	Cobertura.

Objetivo del indicador:	Determinar la contribución de los proyectos a la política social respecto a las solicitudes presentadas.	
Fórmula:	$\frac{\text{Número de proyectos apoyados}}{\text{Número de proyectos dictaminados}}$	x 100
Unidad de Medida:	%	
Periodicidad:	Semestral	
Indicador		
Estándar:	40%	

La DMSPDS en coordinación con el Indesol, definirá indicadores con un alto grado de integridad y continuidad en materia de evaluación y será la responsable de publicarlos en la página electrónica de la Sedesol. Asimismo, el área responsable del Programa deberá construir una base de datos conforme a los requisitos mínimos definidos por la Coordinación General de Padrones de Beneficiarios de los Programas Sociales.

10. Seguimiento, Control y Auditoría

10.1 Atribuciones

El Indesol, y en su caso las delegaciones federales de la Sedesol en los estados, realizarán visitas de seguimiento para obtener elementos que les permitan analizar y valorar el desarrollo de los proyectos en los términos convenidos, misma que será en forma selectiva y/o por muestreo, conforme a los lineamientos del Programa.

10.2 Objetivo

Verificar el grado de cumplimiento de metas y objetivos de los proyectos apoyados por el PCS.

10.3 Resultados y Seguimiento

Los agentes corresponsables deberán entregar al Indesol y a las delegaciones federales de la Sedesol en los estados, en los plazos señalados y en los formatos correspondientes, los informes parciales y finales. El incumplimiento de esta disposición, descalificará a la OSC o Institución, para recibir cualquier apoyo futuro y, se solicitará el reintegro de los recursos, conforme a los lineamientos del Programa.

La Dirección de Medición y Seguimiento de Programas de Desarrollo Social (DMSPDS) en coordinación con el Indesol y la participación que corresponda a las delegaciones federales de Sedesol en los estados, COPLADES, gobiernos municipales y la Dirección General de Eficiencia de Programas de Desarrollo Social, realizará el seguimiento físico-financiero de la aplicación de los recursos del Programa y establecerá los lineamientos específicos a que se ajustará este proceso. De la misma forma, conducirá el análisis del costo-efectividad de las acciones y en coordinación con las áreas responsables establecerá un monitoreo permanente de las metas alcanzadas y de la población beneficiada con base en los resultados de los indicadores que defina la DMSPDS en coordinación con el área responsable del Programa, y en el seguimiento al cumplimiento de las presentes Reglas de Operación.

11. Quejas y Denuncias

11.1 Mecanismos, Instancias y Canales

Las inconformidades, quejas o denuncias respecto de la operación misma, entrega de apoyos, ejecución o algún otro aspecto relacionado con este Programa, podrán ser presentadas por los beneficiarios o por la población en general, a través de los canales institucionales de denuncia de los tres niveles de gobierno. Igualmente, éstas podrán ser presentadas a través del Programa de Atención Ciudadana, que ha instrumentado la Contraloría Interna en la Sedesol, en los números telefónicos existentes o que lleguen a instalarse para tal efecto, siendo éstos los siguientes números: llamadas desde el interior de la República, sin costo, al teléfono 01 800 714 83 40; o llamadas desde la Ciudad de México a través de los números 5271-1416, 5272-2934, 5273-6244, 5272-3329 o a través de la página electrónica de la Sedesol establecida en el sistema Internet: www.sedesol.gob.mx. Toda persona u organización que presente queja y/o denuncia deberá identificarse y proporcionar los datos para su posterior localización; asimismo, deberá indicar los hechos presuntamente irregulares, así como el o los nombres de los servidores públicos a denunciar.

La SECODAM, la SEDESOL y el Organo Interno de Control respectivo, en el ejercicio de sus facultades, podrán realizar, indistintamente, en todo momento la inspección, fiscalización y vigilancia de los recursos federales, incluyendo la revisión programática-presupuestal; así como, en su caso, atender las quejas y denuncias que se presenten sobre su manejo. Para tal efecto la instancia ejecutora conservará en forma ordenada y sistemática, toda la documentación comprobatoria de los actos que realice conforme a las disposiciones de la legislación aplicable.

Vigencia de las Reglas de Operación

Las presentes Reglas de Operación serán aplicables a partir de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**, de acuerdo con lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal del presente año.

Programas del Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART)

Indice

1. Presentación
2. Antecedentes
3. Objetivos
 - 3.1 General
 - 3.2 Específicos
4. Lineamientos Generales
 - 4.1 Cobertura
 - 4.2 Población Objetivo
 - 4.3 Características de los Apoyos
 - 4.3.1 Tipo de Apoyo a los artesanos
 - 4.3.1.1 Adquisición de Artesanías
 - 4.3.1.2 Organización de concursos de arte popular
 - 4.3.1.3 Capacitación y Asesoría Técnica a los artesanos
 - 4.3.1.4 Otorgamiento de Créditos
 - 4.3.2 Monto del Apoyo
 - 4.4 Beneficiarios
 - 4.4.1 Criterios de Selección
 - 4.4.1.1 Elegibilidad
 - 4.4.1.2 Transparencia (Métodos y Procesos)
 - 4.4.2 Derechos y Obligaciones de los beneficiarios

4.4.3 Causas de Incumplimiento. Retención, suspensión de recursos

5. Lineamientos Específicos
 - 5.1 Coordinación Institucional
 - 5.1.1 Instancia Ejecutora
 - 5.1.2 Instancia Normativa
 - 5.1.3 Instancia de Control y Vigilancia
6. Mecánica de Operación
 - 6.1 Difusión
 - 6.2 Promoción
 - 6.3 Contraloría Social
7. Informes Programático-Presupuestarios
 - 7.1 Avance Físico-Financiero
 - 7.2 Cierre del Ejercicio
8. Evaluación
 - 8.1 Interna
 - 8.2 Externa
9. Indicadores de Resultados
10. Seguimiento, Control y Auditoría
 - 10.1 Resultados y Seguimiento
11. Quejas y Denuncias

1. Presentación

El Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART) surge como una respuesta a la necesidad de promover la actividad artesanal del país y contribuir así a la generación de un mayor ingreso familiar de los artesanos y, en consecuencia, al desarrollo socioeconómico de diversas regiones de alta y muy alta marginación.

En el marco de la estrategia integral de combate a la pobreza, FONART realiza acciones con el propósito de impulsar, en su ámbito de competencia, el desarrollo social productivo y la apertura de canales de comercialización de los productos elaborados por las comunidades artesanales, así como de las zonas rurales e indígenas, para integrarlas a los beneficios del avance económico y social del país.

Con fundamento en el Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2003, el FONART sujeta el ejercicio de sus recursos a criterios de selectividad, objetividad, transparencia, temporalidad, equidad, eficacia y eficiencia. Asimismo, considera las características regionales o locales de cada estado; identifica a la población beneficiaria y asegura la coordinación de acciones con otras áreas para evitar duplicaciones en el ejercicio de los recursos y reducir gastos administrativos; de igual manera incorpora procesos periódicos de seguimiento y evaluación que permiten garantizar una eficaz operación y administración de los recursos y conocer el impacto real de los beneficios económicos y sociales de su asignación.

2. Antecedentes

México es uno de los países del mundo que posee una producción significativa de artesanías, cuya diversidad se deriva de la existencia de las etnias que habitan en el país y de innumerables grupos mestizos regionales que también contribuyen a enriquecer este panorama.

En atención a esta población, y con el objeto de fomentar su actividad artesanal, en 1974 se creó el Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías, como un Fideicomiso de Nacional Financiera, organismo que en 1995 quedó sectorizado a la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL).

3. Objetivos

3.1 General

Apoyar a los artesanos de México, a los que preservan técnicas y diseños tradicionales, y que viven en condiciones de pobreza, para potenciar sus capacidades, a través del financiamiento y el estímulo a la creatividad mediante la asistencia técnica para desarrollar diseños nuevos y promover estrategias comerciales eficaces que permitan la venta adecuada de sus productos.

3.2 Específicos

Para cumplir de forma eficaz con los propósitos de desarrollo integral del sector artesanal, las acciones del FONART se sustentan en cuatro objetivos fundamentales:

- Mejorar las condiciones de vida de los artesanos tradicionales, potenciando sus acciones en la producción y el desarrollo sostenible de la actividad comercial de sus productos.
- Mantener las fuentes de autoempleo y procurar un mayor ingreso a los artesanos tradicionales populares, mediante acciones de asistencia técnica para mejorar la calidad y características de su producción, adquisición de artesanías comercializables, y estímulos a la producción por medio de concursos artesanales y el otorgamiento de créditos para el apoyo a ciclos de producción técnica y financieramente viables.
- Fomentar en coordinación con los tres órdenes de gobierno el sentido artístico y cultural de las artesanías populares como elemento fundamental de la identidad nacional y generar nuevas corrientes de producción.
- Capacitar y orientar a los artesanos a fin de que se desarrollen nuevos diseños utilizando los elementos tradicionales de nuestra cultura.

Los programas de FONART, estarán encaminados prioritariamente a apoyar a la población femenina artesana, a las personas con capacidad diferente y a los adultos mayores.

4. Lineamientos Generales

4.1 Cobertura

Los artesanos que atiende FONART, por sus características sociales y culturales se encuentran dispersos en todo el territorio nacional, en una gama de localidades que incluyen desde comunidades menores a 2,500 habitantes, hasta ciudades en las que desempeñan sus actividades los productores artesanales.

En el anexo número 1 se indican los municipios y localidades de los estados de la República, que producen artesanía tradicional y que son el universo de atención de FONART.

4.2 Población Objetivo

La población objetivo de FONART, son productores que por sus condiciones de pobreza de acuerdo a los criterios señalados por la SEDESOL y dispersión geográfica están en desventaja para acceder a los mercados de artesanías. Se trata de artesanos tradicionales que preserven formas, colores y materiales del arte popular, así como artesanos que desarrollen nuevas técnicas y diseños.

Los programas y líneas de acción del FONART están destinados a atender a los artesanos que se encuentren dispersos por el territorio nacional, en las microrregiones determinadas por la SEDESOL y en localidades rurales y urbanas.

Los artesanos caracterizados como población objetivo pueden ser productores individuales o aquellos organizados en talleres familiares, talleres generadores de empleo y organizaciones sociales.

4.3 Características de los Apoyos

4.3.1 Tipos de apoyo a los Artesanos

FONART, con el objeto de ampliar su cobertura y llegar a un mayor número de comunidades artesanales y a la población objetivo con base en las características y necesidades de los productores, opera cuatro

programas: la adquisición de artesanías, la organización de concursos, la capacitación y asesoría técnica y el otorgamiento de créditos.

4.3.1.1 Adquisición de Artesanías

El apoyo a los artesanos se hace a través de la adquisición de sus productos tanto en los Centros de Acopio como por ruta y lo realiza un especialista de la entidad que cuenta con la experiencia y conocimientos suficientes sobre las artesanías de la región que se atiende. Los criterios para elegir a un productor son: la calidad de la producción, el costo de la misma y la demanda por esas artesanías.

En el caso de las comunidades indígenas con un alto nivel de monolingüismo, se contrata la participación de un traductor que informa al artesano cada uno de los procesos de atención.

4.3.1.2 Organización de concursos de arte popular

Con las acciones de este Programa se estimulan, mediante el otorgamiento de premios en efectivo, a los artesanos tradicionales de las diferentes regiones y centros productores del país que se distinguen por la preservación, rescate o innovación de las artesanías, con las que mejoran las técnicas de trabajo, y rescatan el uso y aprovechamiento sustentable de los materiales de su entorno natural.

Los recursos para el otorgamiento de premios en concursos, provienen del subsidio asignado a la entidad y son complementados con recursos de los gobiernos estatales y de la iniciativa privada.

4.3.1.3 Capacitación y Asesoría Técnica a Artesanos

La capacitación y asesoría técnica a artesanos está enfocada a mejorar la calidad y el diseño de la producción artesanal para adaptarla a las necesidades y requerimientos del consumidor.

Con la capacitación y asesoría técnica se busca otorgar a los artesanos los elementos que permitan mejorar los productos en su diseño y manufactura, la técnica, los materiales y las herramientas de trabajo, así como la sustitución del plomo y combustible en la alfarería vidriada tradicional.

Para este último aspecto de la capacitación, se desarrollan dos estrategias que a continuación se describen:

- a) Conservación de los recursos renovables: el objetivo de esta estrategia es promover la sustitución del plomo y de combustibles, así como mejorar las técnicas del horneado de cerámica, con el fin de evitar daños en la salud y conservar los recursos naturales.
- b) Centros de diseño: esta estrategia tiene el propósito de vincular a los artesanos con el sector productivo mediante el reforzamiento de la creatividad y el perfeccionamiento del diseño, con apoyo de profesionales en el área y a través de la coordinación institucional.

4.3.1.4. Otorgamiento de créditos

El otorgamiento de créditos a los artesanos está dirigido a la población que por la naturaleza de sus condiciones socioeconómicas no tienen acceso a las fuentes de financiamiento de la banca comercial. Esta actividad se realiza a través de los Centros de Acopio con que cuenta la entidad.

A fin de determinar su elegibilidad en el programa deberán demostrar su actividad mediante la presentación de sus productos o una carta de la autoridad municipal que avale su actividad y residencia, así como una identificación oficial. Si ya existen antecedentes crediticios, sólo se verifica el cumplimiento de los compromisos contraídos con anterioridad.

El artesano puede solicitar un nuevo crédito, siempre que no tenga adeudos con el programa.

El artesano podrá pagar el adeudo con su propia mercancía, siempre que ésta cubra los requisitos de calidad y desplazamiento comercial establecidos por la entidad, sin que esto signifique que el FONART tenga la obligación de aceptar pagos en especie.

Las tasas de interés de los créditos otorgados serán de 0.5% y de 1% mensual, como intereses ordinarios e intereses moratorios, respectivamente, salvo cambios relevantes en las condiciones macroeconómicas del país, en cuyo caso dichas tasas serán modificadas y aprobadas por el Organismo de Gobierno de la entidad. En general, se fijarán en condiciones que permitan la sustentabilidad financiera del programa.

El plazo de pago es de 90 días naturales, al término del periodo y en caso de no haber cubierto el pago se aplicará una tasa de interés moratorio.

4.3.2 Monto de los Apoyos

Los créditos directos a los artesanos se otorgarán inicialmente por \$2,000.00, pudiendo ser incrementados en ocasiones subsiguientes hasta \$10,000.00 cuando el artesano sea puntual en sus pagos.

El monto de la adquisición de las artesanías, estará sujeto a la oferta de los artesanos, la calidad y disponibilidad de los productos, y la demanda por parte de los clientes. En todos los casos, el pago por los productos artesanales estará sujeto a una política de precios competitivos. Los montos destinados a las compras de artesanías, serán distribuidos entre el mayor número posible de artesanos.

En el caso de los Concursos, se establecerán en la convocatoria los montos a que se harán acreedores los artesanos ganadores. Estos montos serán de acuerdo a la cobertura del concurso, la región y el valor mismo de las piezas concursantes.

4.4 Beneficiarios

Los artesanos que FONART atiende son productores que han heredado las técnicas de trabajo, así como el procesamiento previo de las materias primas y aplican en sus productos los elementos estéticos que forman parte de su herencia cultural y aquellos que desarrollan nuevos diseños utilizando los elementos tradicionales de nuestra cultura.

4.4.1 Criterios de Selección de los Beneficiarios

4.4.1.1 Elegibilidad

La selección de los artesanos que FONART atiende mediante los servicios que presta, estarán sujetos a los siguientes criterios de elegibilidad:

- Ser productor de artesanías tradicionales o de nuevos diseños, ya sean productores individuales o que formen parte de una unidad de producción comprendida en cualquiera de las modalidades mencionadas en el punto 4.2, cuyos miembros se caractericen por su condición de pobreza de acuerdo a los criterios que emita la SEDESOL y requieran de apoyos en cualquiera de los supuestos siguientes:
 - o Poseer una producción de buena calidad en términos de materias primas, procesos de trabajo y acabados.
 - o Tener problemas para la adecuada comercialización de sus productos debido a su aislamiento del mercado, a la utilización de materias primas que perjudican la salud o por no contar con diseños atractivos; problemática que puede ser solucionada mediante capacitación o asesoría técnica o compra de mercancías in situ.
 - o Ser seleccionado por un jurado de acuerdo a los criterios que previamente se establezcan en las convocatorias a los concursos.

4.4.1.2 Transparencia (Métodos y Procesos)

El alcance de los objetivos de cada uno de los programas de FONART deberá estar basado en el manejo oportuno explícito y claro de los recursos con los que se beneficiará al artesano.

En la papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción, deberá incluir la siguiente leyenda: “Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa, deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

4.4.2 Derechos y Obligaciones de los Beneficiarios

Derechos

Todos los artesanos beneficiados por los Programas del Fondo tienen los siguientes derechos:

- A ser atendidos por los funcionarios de FONART de acuerdo a las necesidades que expresen.
- A recibir oportunamente los beneficios de los programas a que se comprometa el Fondo.
- A recibir un pago competitivo por sus productos.

Obligaciones

Los artesanos que queden incluidos dentro de los servicios que FONART ofrece, deberán responder a los requerimientos que a continuación se mencionan:

- Proporcionar la información precisa que se le requiera con fines de estudios y estadísticas.
- Presentar identificación vigente y la Clave Unica de Registro de Población, así como acreditar su actividad mediante la muestra de sus productos o la entrega de una carta del Presidente Municipal que avale su oficio.
- Entregar, en el caso de las compras, la mercancía en los tiempos, montos y características que se le solicitaron previamente.
- Pagar sus créditos en los tiempos y montos previamente establecidos.
- Acudir a los cursos de capacitación o asesoría técnica que se impartan para solucionar problemas técnicos identificados.
- Aplicar los conocimientos adquiridos a través de la capacitación y asesoría técnica que hayan recibido por parte de FONART.

4.4.3 Causas de Incumplimiento, Retención y suspensión de recursos.

De acuerdo a las condiciones previamente pactadas, en cuanto a lugares, fechas, montos, calidad y características, el incumplimiento por parte de los artesanos dará lugar a la suspensión de los apoyos:

- La entrega de mercancía fuera de los términos previamente acordados dará lugar a la suspensión de las compras.
- En casos en que un artesano no pague el importe del crédito y el interés normal correspondiente, se hará acreedor al cobro de intereses moratorios o al cobro del crédito a la entrega de mercancía destinada para compra, o en su caso, a la suspensión de otorgamiento de créditos y de compras hasta que sea pagado el adeudo.

5. Lineamientos específicos

5.1 Coordinación Institucional

Con el objeto de llegar a las comunidades que se han descrito y en virtud de su dispersión en los Estados, se plantea la coordinación institucional con los municipios y los gobiernos estatales, especialmente a través de las casas de artesanías, las instancias gubernamentales de desarrollo económico y las instituciones de cultura. Por la naturaleza del trabajo de FONART, especialmente en el campo, se coordinarán acciones con las instituciones de la Secretaría de Desarrollo Social (Instituto Nacional Indigenista) y con otros sectores, como la Secretaría de Economía (Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad).

En el caso de los programas sociales, Créditos a los artesanos y el de Diseño de nuevos productos, los vínculos se desarrollarán con los Programas de Desarrollo Social y Humano de la misma Subsecretaría.

FONART construirá una base de datos en la que se especifiquen las personas beneficiarias, así como las características del beneficio que recibe. Para ello, se sujetará a la norma que para tal efecto emita la Subsecretaría de Prospectiva, Planeación y Evaluación.

Por su parte, el área responsable de la administración del Padrón Unico de Beneficiarios de los Programas Sociales de la SEDESOL, brindará asesoría a FONART, a efecto de estandarizar la información que con ese propósito se genere.

Para este fin se creará un Grupo de Trabajo el cual estará integrado por personal de FONART y de la Subsecretaría de Prospectiva, Planeación y Evaluación. Dicho Grupo, se reunirá una vez por mes y cuando sea requerido en situaciones extraordinarias.

5.1.1 Instancia Ejecutora

La operación de FONART, se realiza mediante el trabajo que desempeñan los Centros de Acopio, desde los cuales se realizan las compras en áreas específicas de trabajo. La adquisición de artesanías se complementa con la compra en campo, en especial donde se asientan los pueblos indígenas.

5.1.2 Instancia Normativa

FONART cuenta con un Comité Técnico y de Distribución de Fondos presidido por la Secretaría de Desarrollo Social que funge como Órgano de Gobierno. Este Comité se integra con representantes de las instituciones competentes de acuerdo a la normatividad aplicable.

5.1.3 Instancias de Control y Vigilancia

Los órganos de fiscalización federal y las contralorías estatales, en el ámbito de sus competencias, llevarán a cabo las acciones de fiscalización y verificación necesarias.

El órgano de vigilancia se constituye por un Comisario Público Propietario y un Suplente designados por la Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo (SECODAM), los órganos de control interno de SEDESOL y de FONART, así como la Auditoría Superior de la Federación.

6. Mecánica de Operación

Los programas que desarrolla el FONART en apoyo de los artesanos tradicionales de México, son: la adquisición de artesanías, el otorgamiento de créditos, la asesoría técnica y la convocatoria a concursos.

El Programa de Adquisición de Artesanías se realiza mediante dos mecanismos. El primero es la compra directa al artesano, a quien se le paga de contado al momento de entregar la mercancía conforme a las condiciones previamente pactadas en el pedido respectivo. El otro mecanismo es la compra a consignación, el cual se realiza a través de un convenio en el que se especifican las condiciones de las operaciones. Esta segunda modalidad de adquisición de artesanías se reserva a aquellos artesanos que por su forma de organización de la producción o por su capacidad económica tienen la posibilidad de aceptar esta forma de pago.

La adquisición de las artesanías se realiza en los Centros de Acopio, en las rutas de compra y durante los concursos. El primer procedimiento se utiliza para los artesanos que tienen la posibilidad de desplazarse a las ciudades donde se encuentran los Centros de Acopio; el segundo, se realiza directamente en campo conforme a las rutas y puntos de atención definidos en estrecha colaboración con las instituciones de los Gobiernos Estatales y Municipales y con los órganos de la SEDESOL, mismas que se difunden a través de una convocatoria pública en la que se indica fecha y lugares de compra, y el tercer procedimiento se lleva a cabo adquiriendo las artesanías que participan en los concursos.

La secuencia para el otorgamiento de créditos se inicia con el llenado de la solicitud y la presentación de los documentos que avalen la actividad del artesano y la presentación de la identificación vigente y la CURP. Posteriormente, al momento de recibir el crédito, el artesano firma el pagaré correspondiente que cubre el monto recibido y los intereses correspondientes al periodo de otorgamiento del crédito.

En cuanto al programa de Asesoría Técnica, la población beneficiada se registra en un expediente por cada acción realizada, que contiene el motivo y origen de la asesoría, las alternativas planteadas al artesano y la población beneficiada por esta actividad.

Los servicios que preste la Institución en materia de capacitación y asesoría técnica se proporcionan a solicitud de los mismos artesanos o a partir de la detección de necesidades que la misma Institución haga a través de la compra o de la observación en el campo de trabajo.

En caso de que sea la institución quien determine la necesidad de proporcionar la capacitación o asesoría, ésta estará sujeta a la consulta con los artesanos en su conjunto y al consenso previo sobre la necesidad de mejorar la producción para obtener mejores beneficios por su trabajo. Para el otorgamiento de la asesoría técnica, los artesanos solicitantes deberán llenar los siguientes requisitos:

- Los artesanos deberán organizarse previamente con el objeto de abatir los costos del servicio y socializar el conocimiento.
- Presentar una solicitud por escrito con la firma de los artesanos.
- Que los solicitantes sean artesanos tradicionales, entre los que se dará prioridad a los habitantes de las comunidades de alta y muy alta marginación.

- Que cuenten con los recursos de materia prima de origen natural en el caso de que así lo requiera su producción.

La capacitación y asesoría técnica es impartida por expertos de la propia institución y por maestros artesanos beneficiados por el FONART a través de compras, así como por colaboradores externos especializados en distintas áreas, que se constituyen como el grupo a cuyo cargo se encuentra la prestación de este servicio.

En el caso de los Concursos, la participación de los artesanos se registra en las cédulas de inscripción que contienen los datos generales del artesano; su especialidad en la producción; la descripción de la pieza concursante; el valor de la misma y el volumen de producción mensual estimado. Posterior al fallo del jurado, se levanta un acta de calificación que se constituye como el registro de artesanos ganadores.

Para la celebración de los concursos la coordinación será con los gobiernos estatales y municipales; en caso de ser un concurso regional, la coordinación es con los gobiernos estatales y municipales del área geográfica cubierta, y tratándose de eventos nacionales es con gobiernos estatales, municipales y otras dependencias del gobierno federal y organismos privados involucrados. En todas las modalidades, los organismos involucrados en la organización pactan los términos de las convocatorias, mismas que son difundidas a través de los medios de comunicación con que cuenta cada uno de los participantes.

6.1 Difusión

El FONART difunde las acciones que lleva a cabo en beneficio de los artesanos, mediante el uso de los medios masivos de comunicación como son la radio, prensa escrita y televisión, para que este sector de la población se entere de los programas que opera la entidad. La información que proporcione FONART se ampliará en función de las necesidades que exprese el artesanado, de las opciones que ofrece la institución y de acuerdo al presupuesto autorizado para tal fin.

En los centros de acopio se cuenta con leyendas referentes a los servicios que presta la institución y del carácter gratuito de éstos.

Adicionalmente FONART cuenta con una página en Internet que le permite dar a conocer amplia información acerca de los servicios que ofrece, un catálogo de productos, las actividades que desarrolla y la información numérica de sus actividades sustantivas. La dirección electrónica de FONART es www.fonart.gob.mx.

Las Delegaciones Estatales de la SEDESOL en Coordinación con FONART serán las encargadas de realizar la promoción y divulgación de las acciones de FONART. Se darán a conocer las acciones a realizar, las comunidades beneficiarias y los resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos. Así como señalar que es un Programa que opera el Gobierno Federal con recursos públicos y en coordinación con dependencias estatales, municipales, beneficiarios u organismos de la sociedad civil, según sea el caso.

6.2 Promoción

FONART promocionará y dará a conocer a la población tanto el arte popular mexicano en los diferentes mercados como las labores y el desempeño de la Institución. Esta tarea se realizará eficientizando los recursos destinados a la difusión utilizando los medios masivos de comunicación y los impresos necesarios sobre sus actividades.

6.3 Contraloría Social

La participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa estará a cargo de los beneficiarios del proyecto aprobado, así como de las organizaciones de la sociedad civil que hayan suscrito Convenios de Concertación para la Transparencia y el Combate a la Corrupción con la SEDESOL, quienes se constituirán en instancias de contraloría social.

7. Informes Programático-Presupuestarios

7.1 Avance Físico-Financiero

El ejercicio del presupuesto será reportado por separado, distinguiendo, por un lado, las actividades comerciales de la institución, incluyendo las distintas formas de adquisición de artesanías (compra directa al artesano en campo o en centros de acopio o por consignación) y las modalidades de ventas, y, por otro, las

actividades de carácter social como son las tareas promocionales y los concursos. Las tareas de carácter comercial como las de carácter social, distinguirán los gastos de operación inherentes.

Invariablemente se deberá formular una explicación de las variaciones entre el presupuesto autorizado y el modificado mensualmente.

Para lograr el mayor nivel de ejercicio y aprovechamiento de los recursos, la SEDESOL realiza al 30 de septiembre una evaluación del avance de las acciones con base en el nivel de ejecución en cada entidad federativa, y tomando en cuenta su desempeño y gestión observada en el transcurso del ejercicio. Lo anterior con el objeto de canalizar los recursos de aquellas entidades que no ejercerán la totalidad de los mismos hacia aquellas con mayor ritmo de gasto en la ejecución del Programa.

Para el desarrollo de las diversas acciones asociadas con una eficiente operación, supervisión y evaluación externa, FONART contará con recursos de hasta siete por ciento del monto total asignado al Programa.

7.2 Cierre del Ejercicio

Con el propósito de informar a la Cámara de Diputados el gasto ejercido por cada una de las actividades institucionales autorizadas a la entidad se presentará el reporte de la cuenta pública, el cual será integrado por la SEDESOL para su presentación. Dentro de la cuenta pública se expondrán las explicaciones a las variaciones programáticas para tener mayores elementos acerca de las diferencias entre el presupuesto original autorizado y el ejercido real.

Los recursos que no sean ejercidos al final del año, deberán ser devueltos a la Tesorería de la Federación en los tiempos establecidos por la ley.

8. Evaluación

En congruencia con la política social vigente, bajo las directrices propuestas por la SEDESOL y en coordinación con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la SECODAM, se lleva a cabo el seguimiento y la evaluación del uso de los recursos que conlleve al funcionamiento óptimo de la entidad.

8.1 Interna

Los mecanismos de evaluación del trabajo desarrollado por los centros de acopio con que cuenta la institución, permiten tener acceso a la operación del modelo de trabajo preestablecido.

Dentro de este nivel de evaluación se toma en cuenta los siguientes aspectos:

- Atención a la población artesana de manera equilibrada de acuerdo a la demanda que por sus productos se encuentren en el mercado.
- Supervisión de la calidad de las artesanías adquiridas.
- Otorgamiento de créditos de acuerdo a la demanda de los artesanos.

8.2 Externa

Con apego al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente Ejercicio Fiscal, la Dirección General de Evaluación de los Programas Sociales conducirá la evaluación de resultados del Programa, que deberá realizarse por una institución académica y de investigación u organismo especializado de carácter nacional o internacional con reconocimiento y experiencia en la materia, con base en los Términos de Referencia del Programa elaborados por dicha Dirección General. Los resultados serán reportados a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Cámara de Diputados de acuerdo con lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente Ejercicio Fiscal.

9. Indicadores de Resultados

INDICADORES

NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR
Beneficiarios directos con la adquisición de artesanías	Número de beneficiarios directos de la adquisición de artesanías/Padrón de productores

Beneficiarios directos con premios económicos	Número de beneficiarios directos con premios económicos/Total de productores artesanales participantes en concursos
Beneficiarios directos con el otorgamiento de créditos	Número de beneficiarios directos que recibieron créditos/Padrón de productores
Beneficiarios directos con asesorías técnicas	Número de beneficiarios directos que reciben asesoría técnica/Padrón de productores
Índice de recuperación de Créditos en tiempo y forma	Monto de los créditos recuperados en tiempo y forma/Monto de los créditos otorgados 90 días naturales antes

Periodicidad en su elaboración: mensual.

Índice de recuperación de Créditos	Monto de los créditos recuperados de enero a diciembre/Monto de los créditos otorgados de enero a septiembre
------------------------------------	--

Periodicidad en su elaboración: anual.

10. Seguimiento, Control y Auditoría

Los órganos competentes, en el ejercicio de sus atribuciones, llevarán a cabo la fiscalización y verificación de los proyectos apoyados por el Programa.

En los componentes donde se presenten aportaciones federales, estatales y municipales, los órganos internos de control de cada orden de gobierno, serán las instancias que, en sus respectivos ámbitos de competencia, vigilen y controlen la aplicación y comprobación del gasto.

10.1 Resultados y Seguimiento

Las observaciones que se deriven de la participación de los organismos de control y vigilancia deberán contar con un seguimiento por parte de la entidad en plazos apropiados para su solventación.

11. Quejas y Denuncias

Las inconformidades, quejas o denuncias respecto de la operación misma, entrega de apoyos, ejecución o algún otro aspecto relacionado con este Programa, podrán ser presentadas por los beneficiarios o por la población, en general a través de los canales institucionales de denuncia de los tres niveles de gobierno. Igualmente, éstas podrán ser presentadas a través del Programa de Atención Ciudadana, que ha instrumentado la Contraloría Interna en SEDESOL en los números telefónicos existentes o que lleguen a instalarse para tal efecto, siendo éstos los siguientes números: llamadas desde el interior de la República, sin costo, al teléfono 01 800 714 83 40; llamadas desde la Ciudad de México al Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en el teléfono 53 28 5000; o a través del sitio internet: www.sedesol.gob.mx.

La SECODAM, la SEDESOL y el Órgano Interno de Control respectivo, en el ejercicio de sus facultades, podrán realizar, indistintamente, en todo momento la inspección, fiscalización y vigilancia de los recursos federales, incluyendo la revisión programática presupuestal; así como, en su caso, atender las quejas y denuncias que se presenten sobre su manejo. Para tal efecto la instancia ejecutora conservará en forma ordenada y sistemática, toda la documentación comprobatoria de los actos que realice conforme a las disposiciones de la legislación aplicable.

ANEXO No. 1

FONDO NACIONAL PARA EL FOMENTO DE LAS ARTESANIAS UNIVERSO DE ATENCION POR ESTADOS Y MUNICIPIOS

Clave del Estado	Nombre del Estado	Clave del Municipio	Nombre del Municipio	Clave de la Localidad	Nombre de la Localidad	Microrregiones
01	Aguascalientes	001	Aguascalientes	0001	Aguascalientes	
		002	Asientos	0001	Asientos	
		003	Calvillo	0001	Calvillo	
		010	Llano, El	0001	Palo Alto	
02	Baja California	001	Ensenada	0001	Ensenada	
04	Campeche	001	Calkiní	0001	Calkiní	
		001	Calkiní	0004	Becal	
		001	Calkiní	0015	Tepakan	
		006	Hopelchén	0054	Xcupil Cacab	
05	Coahuila	020	Múzquiz	0001	Ciudad Melchor Múzquiz	
		035	Torreón	0001	Torreón	
06	Colima	002	Colima	0001	Colima	
		003	Comala	0001	Comala	
		006	Ixtlahuacán	0001	Ixtlahuacán	
		010	Villa de Alvarez	0001	Ciudad de Villa de Alvarez	
07	Chiapas	007	Amatenango del Valle	0001	Amatenango del Valle	Altos
		013	Bochil	0001	Bochil	Norte 1
		013	Bochil	0006	Ajilo	Norte 1
		014	Bosque, El	0001	Bosque, El	Norte 1
		017	Cintalapa	0001	Cintalapa de Figueroa	
		019	Comitán de Domínguez	0001	Comitán de Domínguez	
		023	Chamula	0001	Chamula	Chamula
		023	Chamula	0035	Macvilho	Chamula
		023	Chamula	0052	Romerillo	Chamula
		023	Chamula	0125	Setelton	Chamula
		026	Chenalhó	0001	Chenalhó	Chenalhó
		027	Chiapa de Corzo	0001	Chiapa de Corzo	
		038	Huixtán	0001	Huixtán	Altos 1
		049	Larráinzar	0001	Larráinzar	Larráinzar
		049	Larráinzar	0053	Tzajalhó	Larráinzar
		052	Las Margaritas	0001	Las Margaritas	Las Margaritas
		056	Mitontic	0001	Mitontic	Altos 1
		059	Ocosingo	0001	Ocosingo	Ocosingo
		059	Ocosingo	0595	Lacanja Chansayab	Ocosingo
		059	Ocosingo	1608	Sibaca	Ocosingo

		064	Oxchuc	0001	Oxchuc	Altos 1
		066	Pantelhó	0001	Pantelhó	Altos 1
		078	San Cristóbal de las Casas	0001	San Cristóbal de las Casas	
		081	Simojovel	0001	Simojovel	Norte 1
		085	Soyaló	0001	Soyaló	
		086	Suchiapa	0001	Suchiapa	
		093	Tenejapa	0001	Tenejapa	Altos 1
		093	Tenejapa	0033	Chixaltonic	Altos 1
		094	Teopisca	0001	Teopisca	
		099	Trinitaria, La	0001	Trinitaria, La	Trinitaria, La
		106	Venustiano Carranza	0001	Venustiano Carranza	
		111	Zinacantán	0001	Zinacantán	Zinacantán
08	Chihuahua	008	Batopilas	0001	Batopilas	Batopilas
		009	Bocoyna	0001	Bocoyna	
		009	Bocoyna	0053	Gonogochi	
		009	Bocoyna	0168	San Ignacio de Arareco	
		009	Bocoyna	0185	Sisoguichi	
		013	Casas Grandes	0018	San Juan Mata Ortiz	
		019	Chihuahua	0001	Chihuahua	
		027	Guachochi	0001	Guachochi	Guachochi
		065	Urique	0001	Urique	Urique
		065	Urique	0042	San Rafael	Urique
09	Distrito Federal	003	Coyoacán	0001	Coyoacán	
		004	Cuajimalpa de Morelos	0001	Cuajimalpa de Morelos	
		005	Gustavo A. Madero	0001	Gustavo A. Madero	
		006	Iztacalco	0001	Iztacalco	
		007	Iztapalapa	0001	Iztapalapa	
		010	Alvaro Obregón	0001	Alvaro Obregón	
		011	Tláhuac	0001	Tláhuac	
		012	Tlalpan	0001	Tlalpan	
		013	Xochimilco	0001	Xochimilco	
		014	Benito Juárez	0001	Benito Juárez	
		015	Cuahtémoc	0001	Cuahtémoc	
		016	Miguel Hidalgo	0001	Miguel Hidalgo	
		017	Venustiano Carranza	0001	Venustiano Carranza	
10	Durango	014	Mezquital	0001	San Francisco del Mezquital (El Mezquital)	Mezquital
		021	Peñón Blanco	0001	Peñón Blanco	

11	Guanajuato	004	Apaseo el Alto	0001	Apaseo el Alto	
		007	Celaya	0001	Celaya	
		014	Dolores Hidalgo	0001	Dolores Hidalgo Cuna de la Indep. Nal.	
		015	Guanajuato	0001	Guanajuato	
		017	Irapuato	0001	Irapuato	
		020	León	0001	León de los Aldama	
		027	Salamanca	0001	Salamanca	
		035	Santa Cruz de Juventino Rosas	0001	Juventino Rosas	
		038	Tarandacua	0012	La Purísima	
12	Guerrero	019	Copalillo	0001	Copalillo	Norte 1
		028	Chilapa de Alvarez	0001	Chilapa de Alvarez	Chilapa de Alvarez
		028	Chilapa de Alvarez	0003	Acatlán	Chilapa de Alvarez
		028	Chilapa de Alvarez	0011	Amate Amarillo	Chilapa de Alvarez
		028	Chilapa de Alvarez	0022	Ayahualulco	Chilapa de Alvarez
		028	Chilapa de Alvarez	0034	Cuadrilla Nueva	Chilapa de Alvarez
		034	Huitzoco de los Figueroa	0036	San Francisco Ozomatlán	
		045	Olinalá	0001	Olinalá	Olinalá
		045	Olinalá	0015	Temalacatzingo	Olinalá
		046	Ometepec	0001	Ometepec	Ometepec
		055	Taxco de Alarcón	0001	Taxco de Alarcón	
		059	Tepecoacuilco de Trujano	0003	Ahuehuepan	
		059	Tepecoacuilco de Trujano	0007	Maxela	
		059	Tepecoacuilco de Trujano	0013	San Agustín Oapan	
		059	Tepecoacuilco de Trujano	0026	Xalitla	
		062	Tlacoachistlahuaca	0001	Tlacoachistlahuaca	Tlacoachistlahu aca
		070	Xochihuehuatlán	0014	Xoxocotlilla	Xochihuehuatlá n
		071	Xochistlahuaca	0001	Xochistlahuaca	Xochistlahuaca
		071	Xochistlahuaca	0006	Guadalupe Victoria	Xochistlahuaca
		075	Eduardo Neri	0004	Ameyaltepec	
13	Hidalgo	006	Alfajayucan	0021	Naxthey	
		015	Cardonal	0019	Pozuelos	
		015	Cardonal	0021	San Antonio Sabanillas	
		015	Cardonal	0026	Santa Teresa Daboxthá	

		019	Chilcuautla	0001	Chilcuautla	
		025	Huautla	0036	Huazalinguillo	Huasteca
		028	Huejutla de Reyes	0042	Chililico	
		030	Ixmiquilpan	0001	Ixmiquilpan	
		030	Ixmiquilpan	0032	Nith, El	
		030	Ixmiquilpan	0063	Quixpedhé	
		032	Jaltocan	0001	Jaltocan	
		036	San Agustín Metzquititlán	0001	Mezquititlán	
		037	Metzquititlán	0001	Metzquititlán	
		048	Pachuca de Soto	0001	Pachuca de Soto	
		055	Santiago de Anaya	0007	González Ortega	
		059	Tecozautla	0001	Tecozautla	
		059	Tecozautla	0023	Pañhe	
		059	Tecozautla	0031	San Joaquín	
		060	Tenango de Doria	0001	Tenango de Doria	Otomí-Tepehua
		060	Tenango de Doria	0011	Desdavi, El	Otomí-Tepehua
		060	Tenango de Doria	0012	Dequena, El	Otomí-Tepehua
		060	Tenango de Doria	0023	Nanthé, El	Otomí-Tepehua
		081	Zacualtipán de Angeles	0024	Tizapán	
14	Jalisco	006	Ameca	0001	Ameca	
		024	Cocula	0001	Cocula	
		035	Encarnación de Díaz	0001	Encarnación de Díaz	
		039	Guadalajara	0001	Guadalajara	
		061	Mezquitic	0001	Mezquitic	Mezquitic
		086	Tapalpa	0001	Tapalpa	
		098	Tlaquepaque	0001	Tlaquepaque	
		101	Tonalá	0001	Tonalá	
		119	Zacoalco de Torres	0001	Zacoalco de Torres	
		120	Zapopan	0001	Zapopan	
15	México	013	Atizapán de Zaragoza	0001	Ciudad López Mateos	
		014	Atacomulco	0001	Atacomulco de Fabela	
		021	Coatepec Harinas	0001	Coatepec Harinas	
		025	Chalco	0001	Chalco de Díaz Cobarrubias	
		031	Chimalhuacán	0001	Chimalhuacán	
		032	Donato Guerra	0001	Villa Donato Guerra	
		032	Donato Guerra	0012	San Juan Oconusco	
		033	Ecatepec de Morelos	0001	Ecatepec de Morelos	
		039	Ixtapaluca	0001	Ixtapaluca	
		051	Lerma	0001	Lerma de Villada	
		054	Metepec	0001	Metepec	

		057	Naucalpan de Juárez	0001	Naucalpan de Juárez	
		058	Nezahualcóyotl	0001	Ciudad Nezahualcóyotl	
		073	San Antonio la Isla	0001	San Antonio la Isla	
		074	San Felipe del Progreso	0056	Palmillas	
		074	San Felipe del Progreso	0103	San Pablo Tlachichilpa	
		085	Temascalcingo	0001	Temascalcingo de José María Velasco	
		085	Temascalcingo	0035	Santa María Canchesdá	
		088	Tenancingo	0001	Tenancingo de Degollado	
		088	Tenancingo	0002	San Martín Coapaxtongo	
		088	Tenancingo	0009	Ixpuchapan	
		092	Teotihuacán	0001	Teotihuacán	
		101	Tianguistenco	0001	Santiago Tianguistenco de Galeana	
		106	Toluca	0001	Toluca de Lerdo	
		111	Villa de Allende	0026	San Felipe Santiago	
16	Michoacán	001	Acuitzio	0001	Acuitzio del Canje	
		002	Aguililla	0001	Aguililla	
		008	Aquila	0001	Aquila	Aquila
		013	Carácuaro	0001	Carácuaro de Morelos	
		016	Coeneo	0001	Coeneo de la Libertad	
		021	Charapan	0001	Charapan	
		021	Charapan	0002	Cocucho	
		021	Charapan	0004	Ocumicho	
		021	Charapan	0006	San Felipe de los Herreros	
		024	Cherán	0001	Cherán	
		025	Chilchota	0005	Huancito	
		025	Chilchota	0007	Ichan	
		025	Chilchota	0013	Santo Tomás	
		032	Erongarícuaro	0001	Erongarícuaro	
		032	Erongarícuaro	0004	Jarácuaro	
		032	Erongarícuaro	0009	Puecuaro	
		032	Erongarícuaro	0010	Tocuaro	
		034	Hidalgo	0130	San Matías Grande	
		037	Huaniqueo	0001	Huaniqueo de Morales	
		053	Morelia	0001	Morelia	
		056	Nahuatzen	0008	Sevina	
		056	Nahuatzen	0009	Turicuaro	
		058	Nuevo Parangaricutiro	0001	Nuevo San Juan Parangaricutiro	
		061	Ocampo	0042	Manzana El Paso de San Cristóbal	

		065	Paracho	0001	Paracho de Verduzco	
		065	Paracho	0002	Ahuiran	
		065	Paracho	0003	Aranza	
		065	Paracho	0008	Quinceo	
		066	Pátzcuaro	0001	Pátzcuaro	
		066	Pátzcuaro	0009	Cuanajo	
		069	Piedad, La	0001	Piedad de Cabadas, La	
		071	Puruándiro	0001	Puruándiro	
		073	Quiroga	0001	Quiroga	
		073	Quiroga	0009	San Jerónimo Purenchécuaro	
		073	Quiroga	0011	Santa Fe de la Laguna	
		075	Reyes, Los	0001	Los Reyes de Salgado	
		075	Reyes, Los	0013	Pamatácuaro	
		076	Sahuayo	0001	Sahuayo de Morelos	
		079	Salvador Escalante	0001	Santa Clara del Cobre	
		085	Tangancicuaro	0001	Tangancicuaro de Arista	
		093	Tlalpujahua	0001	Tlalpujahua de Rayón	
		100	Tzintzuntzan	0001	Tzintzuntzan	
		100	Tzintzuntzan	0009	Ihuatzio	
		100	Tzintzuntzan	0017	Patambicho	
		102	Uruapan	0001	Uruapan	
		102	Uruapan	0057	Angahuan	
		102	Uruapan	0063	Capacuaro	
		110	Zinapécuaro	0001	Zinapécuaro de Figueroa	
		112	Zitácuaro	0001	Heroica Zitácuaro	
		112	Zitácuaro	0014	Crescencio Morales (San Mateo)	
		112	Zitácuaro	0070	Boca de la Cañada (4a. Mza. Crescencio M.)	
17	Morelos	010	Jantetelco	0001	Jantetelco	
		013	Jonacatepec	0001	Jonacatepec	
		018	Temixco	0004	Cuentepec	
		020	Tepoztlán	0001	Tepoztlán	
		022	Tetela del Volcán	0002	Hueyapan	
		026	Tlayacapan	0001	Tlayacapan	
18	Nayarit	003	Amatlán de Cañas	0001	Amatlán de Cañas	
		005	Huajicori	0001	Huajicori	
		006	Ixtlán del Río	0001	Ixtlán del Río	
		007	Jala	0001	Jala	
		009	Del Nayar	0001	Jesús María	El Nayar

		014	Santa María del Oro	0001	Santa María del Oro	
		017	Tepic	0001	Tepic	
		019	Yesca, La	0001	Yesca, La	
19	Nuevo León	019	San Pedro Garza García	0001	San Pedro Garza García	
		039	Monterrey	0001	Ciudad Monterrey	
		049	Santiago	0001	Santiago	
20	Oaxaca	006	Asunción Nochixtlán	0001	Asunción Nochixtlán	
		012	Candelaria Loxicha	0001	Candelaria Loxicha	Candelaria Loxicha
		031	Tamazulapam del Espíritu Santo	0001	Tamazulapam del Espíritu Santo	Sierra Juárez 3
		041	Huautla de Jiménez	0001	Huautla de Jiménez	Mazateca-Papaloapan 7
		041	Huautla de Jiménez	0013	San Andrés Hidalgo	Mazateca-Papaloapan 7
		043	Juchitán de Zaragoza	0001	Juchitán de Zaragoza	
		051	Magdalena Teitipac	0001	Magdalena Teitipac	Valles Centrales 2
		059	Mihahuatlán de Porfirio Díaz	0001	Mihahuatlán de Porfirio Díaz	
		067	Oaxaca de Juárez	0001	Oaxaca de Juárez	
		068	Ocotlán de Morelos	0001	Ocotlán de Morelos	
		070	Pinotepa de Don Luis	0001	Pinotepa de Don Luis	Pinotepa de Don Luis
		073	Putla Villa de Guerrero	0001	Putla Villa de Guerrero	
		090	San Andrés Huaxpaltepec	0001	San Andrés Huaxpaltepec	
		115	San Bartolo Coyotepec	0001	San Bartolo Coyotepec	
		116	San Bartolomé Ayahutla	0001	San Bartolomé Ayahutla	Mazateca-Papaloapan 6
		124	San Blas Atempa	0001	San Blas Atempa	
		134	San Felipe Jalapa de Díaz	0001	San Felipe Jalapa de Díaz	Mazateca-Papaloapan 4
		135	San Felipe Tejalapam	0001	San Felipe Tejalapam	
		136	San Felipe Usila	0001	San Felipe Usila	Mazateca-Papaloapan 3
		184	San Juan Bautista Tuxtepec	0001	San Juan Bautista Tuxtepec	
		188	San Juan Colorado	0001	San Juan Colorado	San Juan Colorado
		197	San Juan Guelavía	0001	San Juan Guelavía	
		219	San Juan Teitipac	0001	San Juan Teitipac	
		232	San Lucas Ojitlán	0001	San Lucas Ojitlán	Mazateca-Papaloapan 4

		235	San Luis Amatlán	0001	San Luis Amatlán	Valles Centrales 7
		243	San Martín Tilcajete	0001	San Martín Tilcajete	
		248	San Mateo del Mar	0001	San Mateo del Mar	San Mateo del Mar
		298	San Pablo Villa de Mitla	0001	San Pablo Villa de Mitla	
		300	San Pedro Amuzgos	0001	San Pedro Amuzgos	
		303	San Pedro Cajonos	0001	San Pedro Cajonos	
		309	San Pedro Ixcatlán	0001	San Pedro Ixcatlán	San Pedro Ixcatlán
		356	Santa Ana del Valle	0001	Santa Ana del Valle	
		403	Santa María Coyotepec	0001	Santa María Coyotepec	
		414	Santa María Huazolotitlán	0001	Santa María Huazolotitlán	
		447	Santa María Zacatepec	0001	Santa María Zacatepec	
		466	Santiago Ixtayutla	0001	Santiago Ixtayutla	Santiago Ixtayutla
		467	Santiago Jamiltepec	0001	Santiago Jamiltepec	
		473	Santiago Laxopa	0001	Santiago Laxopa	
		494	Santiago Tlazoyaltepec	0001	Santiago Tlazoyaltepec	Valles Centrales 2
		530	Santo Tomás Jalieza	0001	Santo Tomás Jalieza	Valles Centrales 2
		546	Teotitlán del Valle	0001	Teotitlán del Valle	
		551	Tlacolula de Matamoros	0001	Tlacolula de Matamoros	
		551	Tlacolula de Matamoros	0005	San Marcos Tlapazola	
		559	San Juan Bautista Valle Nacional	0001	San Juan Bautista Valle Nacional	
21	Puebla	003	Acatlán	0001	Acatlan de Osorio	
		015	Amozoc	0001	Amozoc de Mota	
		039	Cuautempan	0001	San Esteban Cuautempan	Sierra Norte
		043	Cuetzalan del Progreso	0001	Ciudad Cuetzalan	Cuetzalan del Progreso
		043	Cuetzalan del Progreso	0026	Tzicuilan	Cuetzalan del Progreso
		043	Cuetzalan del Progreso	0027	Tzinacapan	Cuetzalan del Progreso
		043	Cuetzalan del Progreso	0031	Xalpatzingo	Cuetzalan del Progreso
		043	Cuetzalan del Progreso	0034	Xiloxochico de Rafael Avila Camacho	Cuetzalan del Progreso
		052	Chigmecatitlán	0001	Chigmecatitlán	
		069	Huaquechula	0001	Huaquechula	
		070	Huatlatlauca	0001	Huatlatlauca	
		075	Hueyapan	0001	Hueyapan	Sierra Norte

		075	Hueyapan	0008	Tanamacoyan	Sierra Norte
		079	Huitziltepec	0001	Santa Clara Huitziltepec	
		085	Izúcar de Matamoros	0001	Izúcar de Matamoros	
		101	Nauzontla	0001	Nauzontla	
		109	Pahuatlán	0014	San Pablito	Pahuatlán
		114	Puebla	0001	Heroica Puebla de Zaragoza	
		136	San Miguel Xoxtla	0001	San Miguel Xoxtla	
		139	San Pablo Anicano	0025	San Pablo Anicano	
		140	San Pedro Cholula	0001	Cholula de Rivadabia	
		142	San Salvador el Seco	0001	San Salvador el Seco	
		157	Tehuiztzingo	0001	Tehuiztzingo	
		164	Tepeaca	0001	Tepeaca	
		202	Xochitlán de Vicente Suárez	0001	Xochitlán de Romero Rubio	Sierra Norte 1
		209	Zapotitlán	0007	Reyes Metzontla	
		210	Zapotitlán de Méndez	0001	Zapotitlán de Méndez	
		212	Zautla	0001	Santiago Zautla	Zautla
22	Querétaro	001	Amealco de Bonfil	0001	Amealco de Bonfil	
		005	Colón	0001	Colón	
		012	Pedro Escobedo	0013	Escolásticas	
		015	San Joaquín	0001	San Joaquín	
		017	Tequisquiapan	0001	Tequisquiapan	
		018	Tolimán	0001	Tolimán	
		018	Tolimán	0047	San Antonio de la Cal	
23	Quintana Roo	002	Felipe Carrillo Puerto	0001	Felipe Carrillo Puerto	
24	San Luis Potosí	002	Alaquines	0001	Alaquines	
		003	Aquismón	0048	Tanute	Aquismón
		008	Cerritos	0036	El Tepozán	
		010	Ciudad del Maíz	0001	Ciudad del Maíz	
		010	Ciudad del Maíz	0260	Ejido San José	
		012	Tancanhuitz de Santos	0001	Tancanhuitz de Santos	Tancanhuitz de Santos
		016	Ebano	0001	Ebano	
		018	Huehuetlán	0001	Huehuetlán	Huehuetlán
		022	Moctezuma	0031	Morados	Moctezuma
		024	Río Verde	0001	Río Verde	
		031	Santa Catarina	0032	Santa María Acapulco	Sierra Gorda
		032	Santa María del Río	0001	Santa María del Río	

		036	Tamasopo	0022	Cuesta Blanca	
		037	Tamazunchale	0001	Tamazunchale	
		039	Tampamolón Corona	0012	Carrizal, El	Tampamolón Corona
		045	Venado	0001	Venado	
		055	Zaragoza	0001	Villa de Zaragoza	
25	Sinaloa	010	Fuerte, El	0001	Fuerte, El	
26	Sonora	003	Alamos	0001	Alamos	
		030	Hermosillo	0001	Hermosillo	
		042	Navojoa	0001	Navojoa	
27	Tabasco	004	Centro	0001	Villa Hermosa	
		010	Jalpa de Méndez	0001	Jalpa de Méndez	
		013	Nacajuca	0001	Nacajuca	
29	Tlaxcala	001	Amaxac de Guerrero	0001	Amaxac de Guerrero	
		004	Altzayanca	0001	Altzayanca	
		016	Ixtenco	0001	Ixtenco	
		018	Contla de Juan Cuamatzi	0001	Contla	
		023	Nativitas	0001	Nativitas	
		025	San Pablo del Monte	0001	Villa Vicente Guerrero	
		033	Tlaxcala	0001	Tlaxcala de Xicoténcatl	
		056	Santa Ana Nopalucan	0001	Santa Ana Nopalucan	
30	Veracruz	005	Acula	0001	Acula	
		020	Atlahuilco	0001	Atlahuilco	Sierras 2
		045	Cosamaloapan de Carpio	0001	Cosamaloapan	
		048	Cosoleacaque	0001	Cosoleacaque	
		058	Chicontepec	0001	Chicontepec de Tejeda	Chicontepec
		073	Hueyapan de Ocampo	0001	Hueyapan de Ocampo	
		089	Jáltipan	0001	Jáltipan de Morelos	
		112	Naolinco	0001	Naolinco de Victoria	
		116	Oluta	0001	Oluta	
		120	Oteapan	0001	Oteapan	
		122	Pajapan	0001	Pajapan	
		124	Papantla	0001	Papantla de Olarte	
		128	Perote	0001	Perote	
		143	Santiago Tuxtla	0001	Santiago Tuxtla	
		147	Soledad Atzompa	0001	Soledad Atzompa	Sierras 2
		149	Soteapan	0001	Soteapan	Soteapan

		155	Tantoyuca	0001	Tantoyuca	Tantoyuca
		155	Tantoyuca	0014	Mata del Tigre	Tantoyuca
		155	Tantoyuca	0024	Xilozuchil	Tantoyuca
		155	Tantoyuca	0076	Corral Viejo	Tantoyuca
		155	Tantoyuca	0192	Potrero Primero	Tantoyuca
		155	Tantoyuca	0193	Potrero Segundo	Tantoyuca
		168	Tequila	0001	Tequila	Sierras 2
		171	Texhuacán	0001	Texhuacán	Sierras 2
		178	Tlacotalpan	0001	Tlacotalpan	
		184	Tlaquilpa	0001	Tlaquilpa	Sierras 2
		199	Zaragoza	0001	Zaragoza	Zaragoza
		201	Zongolica	0001	Zongolica	Sierras 2
		202	Zontecomatlán de López y Fuentes	0001	Zontecomatlán de López y Fuentes	
31	Yucatán	002	Acanceh	0001	Acanceh	
		003	Akil	0001	Akil	
		014	Cuncunul	0001	Cuncunul	
		019	Chemax	0001	Chemax	Oriente 3
		023	Chocholá	0001	Chocholá	
		032	Espita	0004	Nacuche	
		033	Halachó	0001	Halachó	
		034	Hocabá	0001	Hocabá	
		040	Izamal	0001	Izamal	
		044	Kinchil	0001	Kinchil	
		047	Maní	0001	Maní	
		050	Mérida	0001	Mérida	
		050	Mérida	0086	Dzibilchaltum	
		052	Motul	0001	Motul de Carrillo Puerto	
		058	Peto	0001	Peto	
		062	Sacalum	0001	Sacalum	
		075	Teabo	0001	Teabo	
		085	Temozón	0001	Temozón	
		089	Ticul	0001	Ticul	
		093	Tixkokob	0001	Tixkokob	
		093	Tixkokob	0005	Euan	
		102	Valladolid	0001	Valladolid	
		102	Valladolid	0047	Ebtun	
		102	Valladolid	0055	Kanxoc	
		102	Valladolid	0077	Popolá	
		102	Valladolid	0174	Xocen	

		104	Yaxcabá	0056	Popolá	
32	Zacatecas	004	Benito Juárez	0001	Florencia	
		007	Concepción del Oro	0001	Concepción del Oro	
		010	Fresnillo	0001	Fresnillo	
		017	Guadalupe	0001	Guadalupe	
		020	Jerez	0001	Jerez de García Salinas	
		044	Tabasco	0001	Tabasco	
		048	Tlaltenango de Sánchez Román	0001	Tlaltenango de Sánchez Román	
		049	Valparaíso	0001	Valparaíso	
		052	Villa García	0001	Villa García	
		056	Zacatecas	0001	Zacatecas	

El universo de atención podrá modificarse con base a la demanda social.