AVISOS JUDICIALES Y GENERALES

Estados Unidos Mexicanos
Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal
México
Segunda Sala de lo Civil
Toca: 1043/2004
Especial Hipotecario
A.C.B.
EDICTO

Banco Nacional de México, S.A. vs. Laura Genoveva García Mora

En el cuaderno de amparo formado en lo autos del Toca citado al rubro, esta Sala dictó el siguiente Acuerdo:

“México, Distrito Federal, seis de octubre del año dos mil cuatro.

A sus autos con el escrito de Jorge Luis Forcada Wright-Warren apoderado de la parte actora, con el que manifiesta que el domicilio señalado en su demanda de garantías a efecto de emplazar a la tercera perjudicada Laura Genoveva García Mora es el único del que tiene conocimiento y en virtud de que no fue proporcionado domicilio alguno ...procédase a emplazar a la mencionada tercera perjudicada por medio de edictos que se publiquen en el Diario Oficial de la Federación así como en el periódico “La Prensa” ...en la inteligencia, que deberá quedar a disposición de la citada tercera perjudicada, una copia simple de la demanda de garantías en la Secretaría de esta Sala... Notifíquese...”

Lo anterior se hace de su conocimiento, a fin de que se presente dentro de treinta días contados a partir del día siguiente al de la última publicación; ante el H. Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito en turno como tercero perjudicado en el Juicio de Garantías promovido por la parte actora contra actos de esta Sala en el procedimiento referido al inicio de este Edicto.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 7 de octubre de 2004.

La C. Secretaria Auxiliar de Acuerdos Encargada de la Mesa de Amparos de la Segunda Sala de lo Civil del H. Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal

Lic. María de Lourdes Pérez García

Rúbrica.

(R.- 202790)

Poder Judicial
Estado de México
Primera Sala Civil
Tlalnepantla
EDICTO

Emplazamiento a la tercero perjudicada: Corporativo Concepto Total, S.A. de C.V.

Diana Luz Jiménez López en su carácter de albacea de la sucesión a bienes de Roberto Ignacio Castello Solla, a través de su apoderado Marcos Berkman Margolis, promovió Juicio de Amparo Directo Civil número 505/2004, ante el Cuarto Tribunal Colegiado en Materia Civil del Segundo Circuito, con sede en Toluca, Estado de México, contra actos de esta Primera Sala Civil Regional de Tlalnepantla, Estado de México, dictados en el Toca 1245/2003, por desconocerse su domicilio, se dictó auto de fecha catorce de julio del año en curso, que ordena emplazamiento por edictos, haciéndole saber a la precitada tercero perjudicada, que deberá presentarse a deducir sus derechos ante el Tribunal Colegiado del Conocimiento, dentro del término de diez días, contados a partir del siguiente al de la última publicación. Fijese en la puerta de esta Sala, copia de esta Resolución, por todo el tiempo que dure el emplazamiento, quedando a su disposición, copia simple de la demanda de garantías.

Para su publicación por tres veces de siete en siete días en el **Diario Oficial de la Federación** y uno de los periódicos de mayor circulación en la República Mexicana, se expide el día dieciséis del mes de julio del año dos mil cuatro.

El Secretario de Acuerdos de la Primera Sala Civil Regional de Tlalnepantla, Estado de México

Lic. Francisco Santos Rojas

Rúbrica.

(R.- 202895)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Primero de Distrito en Materia Civil en el Estado de Jalisco
Guadalajara, Jal.

EDICTO

A: Higinio Jaime Sotres Ruano y Leal Kitchens, Sociedad Anónima de Capital Variable
En el juicio de amparo 611/2004-VI, promovido por Miguel Cantón Lizarraga, contra actos de la Cuarta Sala del Supremo Tribunal de Justicia, se ordenó emplazarlo por edictos para que comparezca, por sí o por conducto de su representante legal, en treinta días siguientes a la última publicación, si a su interés legal conviene.

Para su publicación por tres veces, de siete en siete días, en el **Diario Oficial de la Federación** y el periódico Excélsior.

Guadalajara, Jal., a 11 de octubre de 2004.

La Secretaria

Lic. María Mireya Acevedo Manríquez

Rúbrica.

(R.- 203044)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal
EDICTO

En los autos del Juicio Ordinario Mercantil 180/2003, promovido por el Comisión Nacional Bancaria y de Valores en contra de Almacenadora Tijuana, Sociedad Anónima, el veintiocho de septiembre de dos mil cuatro, se dictó en auto que en lo conducente dice:

"...México, Distrito Federal, a veintiocho de septiembre de dos mil cuatro.

Agréguese el escrito de cuenta, signado por René Trigo Rizo, apoderado legal de la actora; atento a su contenido, se provee:

Como lo solicita y considerando que se ignora el domicilio de la demandada y hasta la fecha no ha podido ser emplazada, con apoyo en lo dispuesto por el artículo 1070 del Código de Comercio, vigente a las reformas de veinticuatro de mayo de mil novecientos noventa y seis, notifíquesele por medio de edictos a costa de la actora, que se publicarán por tres veces, de siete en siete días, en el **Diario Oficial de la Federación** y en uno de los periódicos de mayor circulación en la República, haciéndole saber que debe presentarse dentro del término de treinta días, contados del siguiente al de la última publicación; lo anterior; para que sea emplazada a juicio la Almacenadora Tijuana, Sociedad Anónima; lo anterior, para dar cumplimiento al auto de admisión de demanda de cinco de julio de dos mil cuatro.

Notifíquese.

Lo proveyó y firma el licenciado Alejandro Dzib Sotelo, Juez Quinto de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal, ante el Secretario con quien actúa. Doy fe.

El Secretario del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal

Lic. Raymundo Esteban Alor García

Rúbrica.

(R.- 203096)

Estados Unidos Mexicanos

Poder Judicial

H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Veracruz-Llave

Cuarta Sala Civil del Tribunal Superior de Justicia en el Estado de Veracruz-Llave

EDICTO

Con fundamento en el artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, emplazar, correr traslado y notificar al tercero perjudicado Proveedor de Equipos Industriales y de Laboratorio, Sociedad Anónima de Capital Variable motivo Juicio de Amparo promovido por Banco Santander Mexicano, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander Serfin a través de su apoderado legal licenciado Juan Carlos Espejo Barradas, radicado con el número 193/04 del índice del Segundo Tribunal Colegiado en Materia Civil del Séptimo Circuito, contra actos de esta Cuarta Sala, consistente en sentencia dictada el quince de enero de dos mil cuatro, dentro de los autos del Toca 113/04 relativo al Juicio Ordinario Mercantil número 1196/02 del índice del Juzgado Segundo de Primera Instancia de Veracruz, Veracruz, promovido por Banco Santander Mexicano, Sociedad Anónima, Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Santander Serfin a través de su apoderado legal licenciado Juan Carlos Espejo Barradas, en contra de Leticia Trinidad Cruz y otros, sobre cobro de pesos y otras prestaciones; quedando copias simples de la demanda de garantías a su disposición en la Secretaría de la Cuarta Sala con apercibimiento a dicho tercero perjudicado que de no comparecer, por sí o persona que la representa, ante la autoridad federal mencionada, en el término de treinta días, se continuará el procedimiento y las subsecuentes notificaciones se le harán por lista de acuerdos.

Atentamente

Xalapa, Ver., a 13 de septiembre de 2004.

Secretaría de Acuerdos de la Cuarta Sala del H. Tribunal Superior de Justicia en el Estado

Lic. Sofía Martínez Huerta

Rúbrica.

(R.- 203483)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de Hacienda y Crédito Público
NOTIFICACION POR EDICTO
Aurelio Ciriaco Luna Hernández

En cumplimiento a lo ordenado en la sentencia definitiva de fecha 30 de abril de 2004, dictada en los autos del juicio de nulidad promovido por Aurelio Ciriaco Luna Hernández, para demandar la nulidad de la resolución contenida en el oficio número 324-SAT-22-5-B-06817 de fecha 27 de junio de 2003, emitida por la Administración Local de Auditoría Fiscal de Querétaro, con sede en Querétaro, en el Estado de Querétaro, del Servicio de Administración Tributaria, los CC. Magistrados de la Sala Regional del Centro II, resolvieron:

Primero.- La parte actora probó su acción.

Segundo.- Se declara la nulidad de la resolución impugnada, para el efecto de que se reponga el procedimiento a partir del momento en que se cometió la violación, que es formal, toda vez que la notificación mediante estrados, efectuada por la Administración Local de Auditoría Fiscal de Querétaro, respecto al inicio del Procedimiento Administrativo en Materia Aduanera, no puede considerarse legalmente practicada, ya que no surtieron los supuestos a que alude el artículo 134 fracción III del Código Fiscal de la Federación, por el contrario debió proceder la conformidad con lo dispuesto en la fracción IV de dicho numeral, al reconocerse que el domicilio del actor es el ubicado en la Calle 34, Michigan Ave 3418, Los Angeles, California, por lo que al no encontrarse en territorio nacional, deberá notificarse por edictos.

En consecuencia, se notifica al C. Aurelio Ciriaco Luna Hernández, que esta Administración Local de Auditoría Fiscal de Querétaro, emitió la orden de verificación, respecto al vehículo marca Dodge, tipo Caravan, modelo 1989, número de serie 2B4FK25KXKR309751, por lo que se le cita para que comparezca a las oficinas ubicadas en calle Ignacio Allende número 8 Sur, colonia Centro de esta ciudad, para reponer el inicio del Procedimiento Administrativo en Materia Aduanera, apercibido de que en el caso de no comparecer, se iniciará dicho procedimiento y las notificaciones personales se harán por estrados.

Atentamente

Santiago de Querétaro, Qro., a 11 de octubre de 2004.

Administrador Local de Auditoría Fiscal
de Querétaro con sede en Querétaro
en el Estado de Querétaro
Lic. Rafael Ruiz Cordero
Rúbrica.

(R.- 203788)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Servicio de Administración Tributaria
Administración General de Recaudación
Administración Local de Recaudación de Durango
NOTIFICACION POR EDICTOS

Toda vez que el contribuyente o deudor Servando Marufo Fernández, sin Registro Federal de Contribuyentes, no fue localizado en el domicilio señalado en Manuel Morales número 308, colonia Ciénega, código postal 34090 de esta ciudad de Durango, en virtud de que dicho domicilio se encuentra deshabitado, esta Administración Local de Recaudación de Durango, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 134 fracción IV y 140 del Código Fiscal de la Federación vigente, artículos 1, 2, 3, 4 y 7 fracción I, VII y XVIII, 8 fracción III y primero, tercero y cuarto transitorios de la Ley del Servicio de Administración Tributaria publicada en el **Diario Oficial de la Federación** el 15 de diciembre de 1995, en vigor a partir del 1 de julio de 1997 y modificada mediante decretos publicados en el mismo órgano de difusión el 4 de enero de 1999 y 12 de junio de 2003, vigentes a partir del día siguiente al de su publicación; artículos 1, 2 y 22 fracción II y último párrafo en relación con los artículos 20 fracciones I, XXII, XXIII y XXXI y 11 fracción VII, 39 apartado A del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 22 de marzo de 2001, en vigor al día siguiente de su publicación, modificado mediante decreto publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 30 de abril de 2001, artículo segundo, párrafo segundo y decimoséptimo del acuerdo por el cual se señala el nombre, sede y circunscripción territorial de las unidades administrativas del Servicio de Administración Tributaria, publicado en el citado órgano oficial el 27 de mayo de 2002, modificado mediante diversos publicados en el referido órgano oficial del 24 de septiembre y 30 de octubre de ese mismo año, todos en vigor al día siguiente al de su publicación, relacionado con el señalado artículo 134 fracción III del Código Fiscal de la Federación en vigor, procede a notificar por edictos durante tres días consecutivos en el **Diario Oficial de la Federación**, por un día en un diario de mayor circulación y durante quince días consecutivos en la página electrónica <http://www.sat.gob.mx>, la resolución cuyo resumen a continuación se indica.

RESUMEN DEL ACTO A NOTIFICAR

Resolución u oficio a notificar: 326-SAT-16-859-V-5136

Fecha de la resolución u oficio: 18 de agosto de 2004-11-01

Autoridad emisora: Aduana de Monterrey

Créditos que se originan: H-128060

Autoridad que controla: Administración Local de Recaudación de Durango

Puntos resolutivos contenidos en la resolución u oficio que se notifica:

1.- Se impone al C. Servando Marrufo Fernández una multa, en cantidad de \$48,890.30 M.N. (son: cuarenta y ocho mil ochocientos noventa pesos 30/100 moneda nacional).

2.- La multa impuesta deberá de cubrirla la responsable dentro un plazo de 45 días hábiles siguientes de aquél en que surta efectos la notificación de esta resolución, de acuerdo con el artículo 65 de Código Fiscal de la Federación, debiendo actualizarse en su caso contrario, en los términos del artículo 70, párrafo segundo del Código Fiscal de la Federación.

3.- Hágase saber al interesado que de conformidad con el artículo 199 fracción II de la Ley Aduanera, en el caso de que cubra la multa impuesta dentro de los 45 días siguientes a la fecha en que se le notifique esta resolución, la misma se reducirá en un 20%, sin necesidad de que la autoridad que la impone dicte nueva sentencia.

Así lo resolvió y firma en definitiva. Con fundamento en el artículo 10 penúltimo párrafo del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria publicado en el **Diario Oficial de la Federación** de fecha 22 de marzo de 2001. En suplencia del C. Administrador de la Aduana de Monterrey, firma el Subadministrador, licenciado Gonzalo Treviño Domínguez.

Queda a disposición de Servando Marrufo Fernández, el original de la resolución completa que se notifica por este medio, en esta Administración Local de Recaudación de Durango.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

Durango, Dgo., a 15 de octubre de 2004.

El Administrador Local de Recaudación de Durango

Jorge Paz Chávez

Rúbrica.

(R.- 203798)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Servicio de Administración Tributaria
Administración Metropolitana
Administración Local de Recaudación Norte del Distrito Federal
Subadministración de Control de Créditos
Departamento de Control de Créditos
322-SAT-R8-L62-5-1- 390.1/286
NOTIFICACION POR EDICTO

Toda vez que el Tte. Cor. Pagador David Onésimo Pérez Reyes, con RFC PERD480905PZ8, no fue localizado en virtud de que el domicilio del sancionado ubicado en avenida Observatorio número 94, edificio H, departamento 1, colonia Tacubaya, Delegación Miguel Hidalgo, D.F., código postal 11870. Esta Administración Local de Recaudación Norte, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134 fracción IV del Código Fiscal de la Federación, así como en los artículos 140 del citado Código Fiscal de la Federación, se procede a notificar por edictos durante tres días consecutivos, los Pliegos Preventivos de Responsabilidades determinados por la Inspección y Contraloría General de la Fuerza Aérea.

Autoridad emisora: Contraloría Interna en Pemex Refinación, Area de Responsabilidades, Unidad de Quejas, Denuncias y Atención Ciudadana.

Pliego preventivo de responsabilidades No.	Fecha	Importe	Origen de la responsabilidad	Autoridad emisora
Uno	2 de abril de 2004	\$1,911,196.87	Desvío de recursos presupuestales del 1 de diciembre de 2003 al 29 de febrero de 2004	Secretaría de la Defensa Nacional, Inspección y Contraloría General del Ejército y Fuerza Armada
Dos	3 de mayo de 2004	\$5,650,350.60	Desvío de recursos presupuestales del 1 de enero al 30 de noviembre de 2003	Secretaría de la Defensa Nacional, Inspección y Contraloría General del Ejército y Fuerza Armada
Tres	24 de mayo de 2004	\$1,266,179.68	La Dirección General de Administración en oficios números SC-S.G. y C.-1338 de fecha 22/05/04, informa los montos que por concepto de actualizaciones y recargos deben sumarse a la responsabilidad económica del ISR, que se fincó al Tte. Cor. Pgdr. David Onésimo Pérez, derivado de los pliegos uno y dos	Secretaría de la Defensa Nacional, Inspección y Contraloría General del Ejército y Fuerza Armada
Cuatro	23 de mayo de 2004	\$4,377,333.61	Desvío de recursos presupuestales del 1 de enero al 31 de diciembre de 2002	Secretaría de la Defensa Nacional, Inspección y Contraloría General del Ejército y Fuerza Armada
S/N	23 de julio de 2004	\$2,019,418.61	La Dirección General de Administración en oficios números SC-S.G. y C.2053 de fecha 21/07/04, informa los montos que por concepto de actualizaciones y recargos deben sumarse a la responsabilidad económica del ISR, que se fincó al Tte. Cor. Pgdr. David Onésimo Pérez, derivado del pliego preventivo de responsabilidades del 23 de mayo de 2004	Secretaría de la Defensa Nacional, Inspección y Contraloría General del Ejército y Fuerza Armada
Total		\$15,224,479.37		

Atentamente
Ciudad de México, D.F., a 15 de octubre de 2004.
El Administrador Local de Recaudación Norte del Distrito Federal
C.P. Rogelio López Fernández
Rúbrica.

(R.- 203809)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Servicio de Administración Tributaria
Administración Local de Recaudación de Zapopan
con sede en Zapopan, en el Estado de Jalisco, México
Servicio de Administración Tributaria
Subadministración de Control de Créditos
NOTIFICACION POR EDICTO

Toda vez y en virtud de que el deudor James Michael Dunigan, tiene su domicilio en 5332 Birchman, Fort Worth, Texas, 76107, Estados Unidos de Norteamérica y no fue localizado algún domicilio dentro del Territorio Nacional de la República Mexicana esta Administración Local de Recaudación de Zapopan, con sede en Zapopan, en el Estado de Jalisco, México, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134 fracción IV y 140 del Código Fiscal de la Federación Vigente, procede a notificar por edictos durante tres días consecutivos la Resolución emitida por el licenciado Alberto Sánchez y Fernández, Administrador de la Aduana de Guadalajara contenida en el oficio 326-SAT-A29-V-12226 de fecha 12 de octubre de 2004, cuyo resumen a continuación se indica:

Mediante la resolución contenida en el oficio 326-SAT-A29-V-12226 de fecha 12 de octubre de 2004, con numero de expediente 15/04, PAMA ARA482040014 sala, emitida por el licenciada Alberto Sánchez y Fernández, Administrador de la Aduana de Guadalajara, resulta un crédito fiscal a cargo del C. James Michael Dunigan, por la cantidad de \$1'206,158.66 (un millón doscientos seis mil ciento cincuenta y ocho pesos 66/100 M.N.), mismo que se integra de la siguiente manera: Impuesto General de Importación omitido actualizado por la cantidad de \$168,395.14, Derecho de Trámite Aduanero omitido actualizado por la cantidad de \$10,903.31, Multa por Infracción a la Ley Aduanera artículo 178 fracción IX (70%) por la cantidad de \$938,000.00, Multa por Infracción al Código Fiscal de la Federación artículo 76 fracción II (50%) por la cantidad de \$82, 782.00, Recargos por omisión del Impuesto al Valor Agregado por la cantidad de \$5,708.59, Recargos por omisión de Derecho de Trámite Aduanero por la cantidad de \$369.62.

Dicha situación fiscal en Materia de Comercio Exterior se deriva de que el día 14 de julio de 2004, el C. Gerardo José Núñez Murra, en su carácter de Subadministrador, quien actúa en suplencia del Administrador de la Aduana de Guadalajara, de conformidad con el penúltimo párrafo del artículo Décimo del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 22 de marzo de 2001 y reformado mediante el mismo órgano oficial el 17 de junio de 2003, en su calidad de oficial actuante, levanto acta de inicio de procedimiento Administrativo en materia Aduanera número ARA482040014 SALA, en contra del C. James Michael Dunigan con motivo de los siguientes hechos: el día 14 de julio de 2004 siendo las 23:20 horas Arribo a este Aeropuerto Internacional Miguel Hidalgo y Costilla de la Ciudad de Guadalajara, en el Estado de Jalisco, el vuelo numero 1401 de la Línea Aérea denominada American Airlines, procedente de la Ciudad de Dallas, Texas, Estados Unidos de Norteamérica, en su carácter de pasajero el C. James Michael Dunigan, a quien se le solicitó entregara su Declaración Aduanal, misma que fue llenada de puño y letra del compareciente ostentando su firma autógrafa, declarando no transportaba mercancía por las que debía pagar impuestos y al oprimir el mecanismo de selección automatizado (semáforo fiscal) según la fracción II del artículo 50 de la Ley Aduanera, resultando este con revisión por lo que en termino de lo que señala el artículo 44 de la Ley Aduanera se realizó el reconocimiento aduanero de las mercancías que traía consigo el pasajero detectándose mercancías excedentes, aparte de sus efectos personales y de sus 300 dólares a que tienen derecho como franquicia, por ser pasajero Internacional de acuerdo con la Regla de Carácter General en Materia de Comercio Exterior para el 2004 numero 2.7.2. Vigente, publicada en el diario oficial de la federación el 29 de marzo de 2004, la cual consiste en: efectos personales y 80 Monedas de edición especial de ½ onza de plata. Mismos que fueron cotejados y entregados en presencia del pasajero, resultando un excedente: De plata: 12 monedas de 4 Reales Carlos y Juana, 1 moneda de 2 Reales Carlos y Juana, 15 monedas de 4 Reales Macaquina, 10 monedas de 8 Reales Macaquina, 2 monedas de ½ Real Macaquina, 1 moneda de ½ Real Macaquina 1725, 3 monedas de 4 Reales Busto 1788-1803, 30 monedas de 8 Reales Colunario 1734-1771, 30 monedas de 8 Reales Busto 1772-1821, 14 monedas de 2 Reales Colunario, 1 moneda de 8 Reales LVO 1811, 1 moneda de 8 Reales Vargas 1812, 15 monedas de 8 Reales Colunario 1734-1771 y 1 moneda de 2 Reales Durango Busto, 6 monedas de 8 Reales Iturbide, De Cobre: 1 moneda de ½ Real 1829, De plata: 1 moneda de 2 Reales 1824, 13 monedas de 8 Reales Tipo Republica 1824-2897, 1 moneda de 10 centavos 1864, 4 monedas de 1 peso Maximiliano 1866. 2 monedas de 1 peso de balanza 1869-1870, 1 moneda de 1 peso Republica 1905, 1 moneda de 1 peso Muera Huerta 1914, 1 moneda de 1 peso Parral 1913 y 1 moneda de 1 peso Morelos 1949, de Cobre: 1 moneda de 2 centavos 1935 y 4 monedas de 5 centavos 1917-1924, de Plata: 8 monedas de 50 Centavos 1908-1918, 1 moneda de 4 Mrad Carlos Y Juana, 1 moneda de 1 Real Carlos y Juana, 6 monedas de 2

Reales Carlos y Juana, 2 monedas de 4 Reales Carlos y Juana, 2 monedas de ½ Real Macuquina, 1 moneda de ½ Real 1717, 2 monedas de ½ Real 1729-1731, 2 monedas de 2 Reales Felipe II, 1 moneda de 2 Reales 1729, 2 monedas de 4 reales 1656-1679, 17 monedas 8 Reales Macuquina, 4 monedas de 8 Reales Tijera 1733-1734, 1 moneda de ½ Real 1759, 2 monedas de ½ Real 1733, 11 monedas de 2 Reales 1734-1771, 7 monedas de 4 Reales 1733-1761 y 13 monedas de 8 Reales 1733-1771, de Cobre: 1 moneda de ½ Grano 1769, de Plata: 2 monedas de ¼ Real 1796 y 1802, 2 monedas de 1 Real 1812-1814, 5 monedas de 2 Reales 1777-1814, 19 monedas de 4 Reales Busto 1772-1821, 1 moneda de 4 Reales Proclama 1789, 14 monedas de 8 Reales Busto 1772-1821 y 1 moneda de 8 Reales Republica 1839, de Oro: 1 moneda de 1 Escudo 1714, 1 moneda de 2 Escudos 1714, 4 monedas de 1 Escudo 1743, 4 monedas de 1 Escudo, 4 monedas de 2 Escudos 1745, 1 moneda de 4 Escudos 1714, 6 monedas de 4 Escudos 1756-1812, 21 monedas de 8 Escudos 1734-1816, 1 moneda de 4 Escudos 1858, de Plata: 80 monedas de Edición Especial 1 Onza, 140 monedas de ¼ Onza Signos Zodiacales, 6 monedas de 8 Reales Independencia 1810-1813, 13 monedas de 8 Reales con Resellos, 8 monedas de 8 Reales Macuquina y 2 monedas de 8 Escudos 1760-1761, de Oro: 2 monedas de 8 escudos 1847-1862, 1 moneda de 4 escudos 1715, 2 monedas de ½ Peso 1871 y 1 moneda de 5 pesos 1871 y de Plata 1 moneda de Proclama 1801, en virtud de lo anterior esta Unidad Administrativa determina que el C. James Michael Dunigan, declaro con falsedad ante esta Unidad Administrativa, tipificándose lo dispuesto en el artículo 151 fracción II y III, de la Ley Aduanera en Vigor, ya que declaro no traer consigo mercancías por las que tuviera que pagar impuestos, además de sus objetos personales y de la franquicia antes señalada, resultando que de la revisión efectuada en la practica del reconocimiento aduanero se encontró, que además de dichos efectos personales traía consigo monedas de colección (sin curso legal), razones por las cuales se concluye que la mercancía afecta al presente sumario administrativo no fue declarada ante la autoridad aduanera, omitió el pago de las contribuciones correspondientes y no acreditó ni demostró que las mismas se sometieron a los tramites previstos en la Ley Aduanera para su Legal Importación al País, con base en los artículos 1o., 46, 60, 144 fracción VI y X, 148, 150, 151 fracciones II y III y 176 fracción X de Ley Aduanera en vigor y 31 Fracción II y ultimo párrafo, en relación con el artículo 29 Fracción XIII y 39 apartado C del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

Zapopan, Jalisco, a 20 de octubre de 2004.

El Administrador

Lic. Miguel Angel Rodriguez Mejia

Rúbrica.

(R.- 203810)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Primer Tribunal Unitario en Materias Civil y Administrativa del Primer Circuito
EDICTO
Constructora Renovación, S.A. de C.V.
Presente.

En los autos del Toca Administrativo 438/2001 formado con motivo del recurso de apelación interpuesto por la parte actora en el Juicio Ordinario Administrativo 9/99 del índice del Juzgado Sexto de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal; en el que la demandada Pemex Refinación, interpuso Juicio de Amparo directo contra la resolución de dieciocho de noviembre de dos mil tres, ordenándose emplazar por edictos, que se publicarán por tres veces de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en un periódico de mayor circulación en el país, así como en los estrados de este Tribunal, al tercero perjudicado Constructora Renovación, S.A. de C.V., por desconocerse su domicilio, haciéndole saber que está a su disposición en la Actuaría de este Tribunal copia simple de la demanda de amparo promovida por la demandada, por un plazo de treinta días contados a partir de la última publicación y que tiene expedito su derecho para ocurrir al Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Primer Circuito que por razón de turno conozca del Juicio de Garantías a defender sus derechos si a su interés conviene hacerlo; lo anterior para los efectos legales conducentes.

México, D.F., a 21 de julio de 2004.

El Secretario de Acuerdos del Primer Tribunal Unitario
en Materias Civil y Administrativa del Primer Circuito
Lic. Jacobo López Ceniceros
Rúbrica.
(R.- 203918)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Sexto de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal
EDICTO

En los autos del Juicio de Amparo número 672/2004-II, promovido por Banco de México, por conducto de su apoderado general José Ovalle Favela, contra actos de la Cuarta Sala Civil del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, derivados del toca número 699/2004, relativos al Juicio especial hipotecario número 853/98, y como no se conoce el domicilio cierto y actual de los terceros perjudicados Luz Angélica Guerrero Fernández de Mosqueda y Antonio Mosqueda de la Torre, se ha ordenado emplazarlos a Juicio por edictos, los que se publicaran por tres veces de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación y en el periódico de mayor circulación en toda la República, ello en atención a lo dispuesto por el artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria a la Ley de Amparo; por lo tanto, queda a disposición de los terceros perjudicados mencionados, en la Secretaría de este Juzgado, copia simple de la demanda y sus anexos; asimismo, se les hace saber que cuentan con el término de treinta días que se computará a partir de la última publicación de los edictos de mérito, para que ocurran ante este Juzgado a hacer valer sus derechos si a su interés conviniere y señalen domicilio para oír y recibir notificaciones en esta ciudad capital, apercibidos que de no hacerlo, las ulteriores notificaciones, aún las de carácter personal se les harán por lista de acuerdos de este Juzgado. Se reserva por el momento señalar fecha para la audiencia constitucional, hasta en tanto transcurra el plazo de treinta días contados a partir de la última publicación de los edictos mencionados.

Atentamente

México, D.F., a 27 de octubre de 2004.

El Secretario del Juzgado Sexto de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal

Lic. Ricardo Pedro Guinea Nieto

Rúbrica.

(R. - 203933)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Morelos
EDICTO

C. Quintina Miranda del Valle, Antonio Paredes Arce, José Luis Rojas Sánchez, Gilberto Briones Ramos, Virginia Piquar de Molina, J. Ignacio Samperio Lazcano, Gabriel Santiago Guerrero y Antonio Molina de Anda.

En el lugar en que se encuentre.

En los autos del Juicio de Amparo número 603/2002-C, promovido por Roberto Sill Torres, contra actos de la Primera Sala del Tribunal Superior de Justicia del Estado, con sede en esta ciudad y otras autoridades, radicado en este Juzgado Primero de Distrito en el Estado, sito en calle Leyva número 3, colonia Centro de esta ciudad de Cuernavaca, Morelos, se les ha señalado como terceros perjudicados y, como se desconoce su domicilio actual, se ha ordenado emplazarlo por edictos, que deberán publicarse por tres veces de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación, y en uno de los diarios de mayor circulación en la República Mexicana; de conformidad con lo dispuesto en los artículos 30 fracción II, de la Ley de Amparo y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria a la ley en cita, haciéndoles saber que podrán presentarse dentro de treinta días, contados a partir del siguiente al de la última publicación por sí o apoderado, apercibido que de no hacerlo, las ulteriores le surtirán efectos por lista en estrados de este Juzgado. Quedando a su disposición en este órgano judicial la demanda de garantías de que se trata; asimismo, se le hace de su conocimiento que la audiencia constitucional se encuentra prevista para las diez horas del día treinta de noviembre del año en curso. Fijese en la puerta de este Tribunal un ejemplar de este Edicto, por el término que dure la notificación.

Atentamente.

Cuernavaca, Mor., a 6 de septiembre de 2004.

La Secretaria del Juzgado Primero de Distrito en el Estado de Morelos

Lic. Rosa María Luna Mercado

Rúbrica.

(R.- 203940)

Registro Agrario Nacional
Dirección General de Finanzas y Administración
 LICITACION PUBLICA PARA LA ENAJENACION DE VEHICULOS No. RAN-LP-ENA-002/04
 CONVOCATORIA 02

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con los artículos 131 y 132 párrafo primero de la Ley General de Bienes Nacionales, el Registro Agrario Nacional, a través de la Dirección General de Finanzas y Administración, convoca a los interesados en participar en la licitación pública número RAN-LP-ENA-002/04 para la enajenación de vehículos de acuerdo a lo siguiente:

Partida	Descripción	Localización	Cantid de
1	Chrysler Dodge, pick up, modelo 1993	Aguascalientes, Aguascalientes	1
2	Chrysler Dodge, pick up, modelo 1993	Camelinas No. 103 esquina Ignacio T. Chávez, Col. Fraccionamiento La Fuente, C.P. 20239, Tels. 01-449-918-3768, 918-3990	1
3	Volkswagen, combi, modelo 1995	Mexicali, Baja California Norte	1
4	Volkswagen, panel, modelo 1995	Justo Sierra No. 889, Col. Cuauhtémoc, C.P. 21200,	1
5	Chrysler Dodge, pick up, modelo 1993	Tels. 01-686-565-6036, 565-6043	1
6	Chrysler Dodge, pick up, modelo 1993		1
7	Chrysler Dodge, pick up, modelo 1991	Campeche, Campeche Copal No. 5, Col. Bosques de Campeche, C.P. 24030, Tels. 01-981-811 13706, 811 11766	1
8	Chrysler Dodge, pick up, modelo 1992	Saltillo, Coahuila	1
9	Ford, pick up, modelo 1992	Blvd. Venustiano Carranza No. 4951 Norte, Col. España, C.P. 25199, Tels. 01-844-416 7094, 416 7049	1
10	Volkswagen sedán, modelo 1989	Colima, Colima	1
11	Chrysler Dodge, sedán, modelo 1990	Ignacio Zaragoza No. 916 Esq. con Soto Gama,	1
12	Chrysler Dodge, pick up, modelo 1990	Col. El Moralete, C.P. 28060, Tels. 01-312-313-5039, 313-5043	1
13	Volkswagen, sedán, modelo 1989		1
14	Volkswagen, sedán, modelo 1994		1
15	Volkswagen, sedán, modelo 1994	Durango, Durango Ana Leyva No. 100 Esq. 20 de Noviembre, Col. Nueva Vizcaya, C.P. 34080, Tels. 01-618-817 1225, 817 1238	1
16	Chrysler Dodge, pick up, modelo 1990	Toluca, Estado de México Josefa Ortiz de Domínguez No. 105 Norte, Col. Centro, C.P. 50000, Tels. 01-722-213 3883, 213 3827	1
17	Chrysler Dodge, pick up, modelo 1993	Morelia, Michoacán Av. Camelinas No. 2347 Esq. Manuel Pérez Coronado, Col. Camelinas, C.P. 58290, Tels. 01-443-324 1437, 324 1438	1
18	Nissan Tsuru, sedán, modelo 1993	Oaxaca, Oaxaca Eucaliptos No. 325 Esq. Heroico Colegio Militar, Col. Reforma, C.P. 68050, Tels. 01-951-513 7717, 513 7651	1
19	Volkswagen Golf, modelo 1990	Querétaro, Querétaro	1
20	Chrysler Dodge, pick up, modelo 1993	Circuito Moisés Solana No. 189, Col. Balastradas, C.P. 76080, Tels. 01-442-223 3902, 223 3903	1
21	Chrysler Dodge, pick up, modelo 1993	Culiacán, Sinaloa	1
22	Volkswagen, combi, modelo 1995	Paseo Niños Héroes No. 969 Oriente, Col. Las Quintas, C.P. 80060, Tels. 01-667-716-9227, 715-3856	1
23	Volkswagen, combi panel, modelo 1995		1
24	Chrysler Dodge, pick up, modelo 1990		1
25	Chrysler Dodge, pick up, modelo 1990		1

26	Nissan Tsuru, sedán, modelo 1993	Villahermosa, Tabasco	1
27	Chrysler Dodge, pick up, modelo 1993	Emilio Carranza No. 119,	1
28	Chrysler Dodge, pick up, modelo 1993	Col. Atasta, C.P. 86000,	1
29	Nissan Tsuru sedán, modelo 1993	Tels. 01-993-354 7784, 354 7785	1

- La presentación de proposiciones y sobres que contengan las ofertas únicamente deberán ser entregados en las oficinas administrativas de la Delegación del Registro Agrario Nacional de la entidad donde se localizan los vehículos.

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta en Internet: <http://www.ran.gob.mx>, o bien para consulta y venta en las delegaciones estatales participantes que se mencionan en esta convocatoria, los días hábiles a partir del 10 y hasta el 24 de noviembre de 2004 de 10:00 a 13:00 horas las cuales tendrán un costo de \$200.00, importe que deberá cubrirse mediante depósito bancario en la cuenta de la Delegación en que se localizan físicamente las unidades Aguascalientes 447383258, Baja California Norte 447388160, Campeche 447401078, Saltillo, Coahuila 447362188, Colima 447396031, Durango 447366000, Estado de México 447362943, Michoacán 447477813, Oaxaca 447379315, Querétaro 447380577, Sinaloa 447367325, Tabasco 447361114 del Banco BBVA Bancomer.

- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las ofertas, se efectuará el día 25 de noviembre de 2004 a las 11:00 horas, en la sala de juntas de las delegaciones participantes que se mencionan en esta convocatoria.

- El acto de fallo, se efectuará el día 25 de noviembre de 2004 una hora y media posterior al término del acto de presentación de proposiciones y apertura de ofertas en la sala de juntas de las delegaciones participantes que se mencionan en esta convocatoria.

- La adjudicación de los vehículos se hará por unidad conforme a lo establecido en esta convocatoria.

- El monto de la garantía de seriedad de las ofertas que deberán otorgar los concursantes, será de 10% del precio mínimo establecido en esta convocatoria, la que será devuelta a los interesados al término del acto de fallo, salvo aquella que corresponda al licitante ganador, la cual se retendrá a título de garantía del cumplimiento del pago del vehículo adjudicado y su importe se podrá aplicar a la cantidad que se hubiere obligado a cumplir y deberá ser presentada mediante cheque certificado o de caja en favor de la Tesorería de la Federación.

- La revisión de los vehículos será en días hábiles a partir del 10 y hasta el día 24 de noviembre de 2004, de 10:00 a 13:00 horas.

- El plazo máximo en que deberán retirar los vehículos los participantes a quien se les hubiere adjudicado, será de 5 días hábiles a partir de la recepción de la orden de entrega correspondiente, en el lugar que se menciona en esta convocatoria.

- A los actos de esta licitación podrá asistir cualquier persona que sin haber adquirido las bases manifieste su interés de estar presente en dichos actos, bajo la condición que deberá registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de la licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

- Podrán participar en esta licitación todos los servidores públicos que no tengan intervención alguna en los actos relacionados con esta enajenación de vehículos, de conformidad con el artículo 131 párrafo 5 de la Ley General de Bienes Nacionales, publicada en el **Diario Oficial de la Federación** el 20 de mayo de 2004.

Subasta

- En caso de que se declare desierta la licitación, en su totalidad o en alguna(s) de sus partidas, en virtud de no haberse presentado oferta alguna o de no haber sido aceptables las presentadas, se procederá el 25 de noviembre de 2004, al término del evento de la licitación a la subasta de los vehículos correspondientes entre quienes: 1) Hubieren adquirido las bases de la licitación; 2) Cumplido los requisitos de registro establecidos en las bases, y 3) Otorgado garantía de seriedad de las ofertas respecto a las partidas que pretendan adquirir, la que cubrirá el sostenimiento de las posturas que se hagan y el pago en el caso de ganador.

- La primera almoneda será realizada tomando en cuenta la postura legal que cubrirá las dos terceras partes del precio mínimo por vehículo establecido en esta convocatoria y se procederá a adjudicar los vehículos conforme al procedimiento señalado en las bases de la licitación.

- Si en la primera almoneda no hubiera postura legal, se realizará enseguida una segunda, deduciendo en ésta un diez por ciento de la postura legal establecida en la primera almoneda y se llevará a cabo la adjudicación de los vehículos conforme al procedimiento señalado en las bases de la licitación.

México, D.F., a 10 de noviembre de 2004.

Registro Agrario Nacional

El Director General de Finanzas y Administración

Ing. Alfredo Uruchurtu Suárez

Rúbrica.

(R.- 203946)

Estados Unidos Mexicanos
Comisión Federal de Telecomunicaciones
EDICTO

La Dirección General de Servicio Local y Radiocomunicación (en lo sucesivo la "DGSLR"), dependiente de la Coordinación General de Servicios de Telecomunicaciones, de la Comisión Federal de Telecomunicaciones (en lo sucesivo la "Comisión"), órgano desconcentrado de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (en lo sucesivo la "Secretaría"), en términos de las fracciones V, XI, XIII y XVI del apartado C del artículo 26 del Reglamento Interno de la Comisión tiene, entre otras facultades, la de vigilar la debida observancia a lo dispuesto en los títulos de concesión, asignaciones y permisos otorgados relativos al servicio local de telecomunicaciones y a los servicios de radiocomunicación, proponer a la Coordinación General Ejecutiva la práctica de visitas de verificación, y proponer al Pleno recomiende a la Secretaría la imposición de las sanciones correspondientes; recibir, citar a comparecer a las personas que realicen actividades reguladas y, en su caso, requerir a los concesionarios, asignatarios, permisionarios y demás prestadores del servicio local de telecomunicaciones y los servicios de radiocomunicación, la información técnica, operativa, legal, contable y financiera correspondiente a la instalación, operación o explotación de las concesiones, permisos, asignaciones y los servicios local de telecomunicaciones y de radiocomunicación, así como respecto a los términos y condiciones en que presta dichos servicios de telecomunicaciones a los usuarios; integrar adecuadamente a los expedientes de las concesiones y permisos en operación de redes públicas del servicio local y los servicios de radiocomunicación, la información y documentación relativa, y remitirlos, para su custodia, a la oficina de archivo correspondiente; así como las demás que le confieran el Pleno o el Presidente de la Comisión; por lo que, tomando en consideración las circunstancias particulares del presente asunto en el que, con oficio CFT/D06/CGST/DGSLR/5065/2004 de fecha 20 de mayo de 2004, dirigido a la empresa Telmer, S.A. de C.V., concesionaria para prestar el servicio de radiolocalización móvil de personas, de conformidad con los títulos de concesión para instalar, operar y explotar una red pública de telecomunicaciones y para usar, aprovechar y explotar bandas de frecuencias para uso determinado (en lo sucesivo los "Títulos de Concesión") otorgados por la Secretaría con fecha 20 de febrero de 1997; se le requirió presentar diversa información a efecto de dar debido seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas en los títulos de concesión, y toda vez que en el acta circunstanciada número SC/215/04 RPT de fecha 10 de septiembre del año 2004, mediante la cual el Centro S.C.T. de la Secretaría en el Estado de Baja California hace constar que se presentó en el domicilio marcado con el número 950 de la avenida General Manuel Márquez de León, colonia Zona Río en la Ciudad de Tijuana, Baja California, se desprende que en ese lugar no existe empresa alguna con el nombre de Telmer, S.A. de C.V., y que no informó a la Secretaría, ni a la Comisión, el cambio de su domicilio, razón por la cual no se pudo notificar el oficio CFT/D06/CGST/DGSLR/5065/2004, siendo que esta dependencia del Ejecutivo Federal desconoce, a la fecha del presente edicto, el domicilio o lugar en el que pueda ser notificada personalmente, como lo dispone la fracción I del artículo 35 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo (en lo sucesivo la "LFPA"), de aplicación supletoria a la Ley Federal de Telecomunicaciones, de conformidad con la fracción II del artículo 8 de esta última, y dado que no ha dado cumplimiento a lo establecido en los Títulos de Concesión otorgados con fecha 20 de febrero de 1997, por este conducto, con fundamento en la fracción III del artículo 35 de la LFPA, se le notifica el requerimiento para que, dentro de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la tercera publicación del presente edicto en el Diario Oficial de la Federación, así como en uno de los periódicos diarios de mayor circulación nacional, como lo dispone el artículo 37 de la LFPA, remita a esta Comisión sita en Bosque de Radiatas número 44, colonia Bosques de las Lomas, código postal 05120, Delegación Cuajimalpa en esta ciudad, los acuses de recibo respectivos, que cumplió en tiempo y forma con las obligaciones establecidas en los Títulos de Concesión, o en caso contrario, presente la documentación para dar cumplimiento a las siguientes obligaciones: a) 1.15. La relación de los principales accionistas y su correspondiente porcentaje de participación en Telmer, S.A. de C.V., b) 1.17. Designación del responsable técnico, domicilio para oír y recibir notificaciones y teléfono del representante legal; c) 2.1 Los mecanismos necesarios implementados por Telmer, S.A. de C.V., para reparar la red o fallas del servicio y los estándares mínimos de calidad que utiliza; d) 2.3 El sistema de quejas y reparaciones, así como los reportes de los últimos 18 mensuales sobre este tema; e) 2.4 Los resultados de las pruebas de calibración de los equipos desde la fecha de inicio de operaciones a la actualidad y los documentos que acrediten los ajustes realizados a los equipos, en caso de que esto fuera necesario; f) 2.6 El plan de acciones para prevenir la interrupción del servicio y proporcionar servicios de emergencia; g) 3.3 el sistema de facturación; h) 4.1, 4.2 y 4.3, Los estados financieros auditados desglosados por servicio y área geográfica, descripción de los principales activos fijos de la red, informe sobre las acciones realizadas con respecto a los programas de capacitación y adiestramiento, los 6 últimos informes trimestrales sobre el avance de la red, de igual forma deberá remitir, la información estadística de tráfico, enrutamiento u otros parámetros de operación generados

por la red; h) 5. Deberá acreditar que el monto de la fianza ha sido actualizado anualmente conforme al Índice Nacional de Precios al Consumidor; i) 3, 3.2 y el anexo "A". Las coordenadas geográficas de los sitios de transmisión y el área de cobertura de cada uno de dichos sitios, indicando la potencia radiada aparente que utiliza. Lo anterior sin perjuicio de que en caso de que la Comisión detecte incumplimiento a los Títulos de Concesión, o a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables, proponga a la Secretaría las sanciones correspondientes. Se emite el presente Edicto con fundamento en los artículos 17 y 36 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1o., 4o., 8o., y décimo primero transitorio de la Ley Federal de Telecomunicaciones; 30, 32, 35 fracciones I y III, y de la LFPA, de aplicación supletoria a la Ley de la Materia en términos de su artículo 8; 37 bis fracciones XVII, XXV, XXVII y XXX del Reglamento Interior de la Secretaría; primero y segundo del Decreto por el que se crea la Comisión, así como el artículo 26 apartado C fracciones V, XI, XIII y XVI del Reglamento Interior de la Comisión y las condiciones 1.15, 1.17, 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 3.3, 4.1, 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.2, 4.3 y 5 del título de concesión para instalar, operar y explotar una red pública de telecomunicaciones, y la 3, 3.2 y el anexo "A" del título de concesión para usar aprovechar y explotar bandas de frecuencias para uso determinado ambos de fecha 20 de febrero de 1997.

Atentamente

México, D.F., a 11 de octubre de 2004

Director General de Servicio Local y Radiocomunicación

Ariel Ricárdez Galindo

Rúbrica.

(R.- 203949)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de la Función Pública
Organo Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes
Area de Responsabilidades
Dirección de Inconformidades y Sanciones
Oficio número 09/000/008679/2004
NOTIFICACION POR EDICTO

Notificación a: Consorcio Constructor Mendoza e Hijos, S.A. de C.V.

En los autos del Expediente Administrativo SAN/111/2004, con fecha doce de octubre de dos mil cuatro, se dicto el Acuerdo, siguiente:

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 37 fracción XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 77 y 78 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; 2, 3, 37, 38 último párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 64 fracción I numeral 5 del Reglamento Interior de Secretaría de la Función Pública; se le notifica el inicio del procedimiento para determinar posibles infracciones a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y, en su caso, imponerle las sanciones administrativas que se regulan por el título séptimo capítulo único de dicho ordenamiento, en virtud de que existen elementos para establecer que esa empresa, probablemente se ubicó en el supuesto contenido la fracción IV del artículo 78 de la mencionada Ley, ya que probablemente proporcionó información falsa ante el Centro SCT Veracruz de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, al presentar escrito bajo protesta de decir verdad, en el que declaró estar al corriente en el pago de impuestos federales, manifestación que no concuerda con lo determinado por el Servicio de Administración Tributaria mediante el oficio número 322-SAT-15-I-C-3-32586, derivado de la adjudicación del contrato número 3-4-CB-A-534-W-0-3, relativo a la realización de obra pública a precios unitarios y tiempo determinado.

Por tal motivo tiene quince días hábiles contados a partir del día siguiente de su última publicación de conformidad con el artículo 72 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, para exponer lo que a su derecho convenga y, en su caso, aportar las pruebas que estime pertinentes, en Centro Nacional SCT, avenida Xola esquina avenida Universidad, cuerpo A, tercer piso, ala Poniente, colonia Narvarte, código postal 03028, Delegación Benito Juárez, en esta ciudad, en donde además podrá consultar el expediente sobre el presente asunto, apercibiéndole de que si en dicho plazo no lo hace, precluirá su derecho en términos del artículo 288 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria.

Asimismo, de conformidad con los artículos 305, 306 y 316 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria, deberá señalar domicilio en el Distrito Federal para recibir notificaciones, apercibido de que en caso de no hacerlo, las subsecuentes se harán por rotulón.

Así lo proveyó y firma, la Titular del Area de Responsabilidades del Organo Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

México, D.F., a 18 de octubre de 2004.

Lic. Gabriela Jaramillo Rodríguez

Rúbrica.

(R.- 203966)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de la Función Pública
Organo Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes
Area de Responsabilidades
Dirección de Inconformidades y Sanciones
Oficio 09/000/008683/2004
NOTIFICACION POR EDICTO

Notificación a: Consorcio Constructor Mendoza e Hijos, S.A. de C.V.

En los autos del expediente administrativo SAN/115/2004, con fecha doce de octubre de dos mil cuatro, se dicto el Acuerdo, siguiente:

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 37, fracción XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 77 y 78, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; 2, 3, 37, 38, último párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 64 fracción I, numeral 5 del Reglamento Interior de Secretaría de la Función Pública; se le notifica el inicio del procedimiento para determinar posibles infracciones a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y en su caso imponerle, las sanciones administrativas que se regulan por el título séptimo capítulo único de dicho ordenamiento, en virtud de que existen elementos para establecer que esa empresa, probablemente se ubicó en el supuesto contenido la fracción IV del artículo 78 de la mencionada Ley, ya que probablemente proporcionó información falsa ante el Centro SCT Veracruz de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, al presentar escrito bajo protesta de decir verdad, en el que declaró estar al corriente en el pago de impuestos federales, manifestación que no concuerda con lo determinado por el Servicio de Administración Tributaria mediante el oficio número 322-SAT-15-I-C-3-02607, derivado de la adjudicación del contrato número 2-4-CB-A-503-W-0-2, relativo a la realización de Obra Pública a precios unitarios y tiempo determinado.

Por tal motivo tiene quince días hábiles contados a partir del día siguiente de su última publicación de conformidad con el artículo 72 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, para exponer lo que a su derecho convenga, y en su caso, aporte las pruebas que estime pertinentes, en Centro Nacional S.C.T avenida Xola esquina Avenida Universidad, cuerpo "A" tercer piso, ala poniente, colonia Narvarte, código postal 03028, Delegación Benito Juárez, en esta ciudad, en donde además podrá consultar el expediente sobre el presente asunto, apercibiéndole de que si en dicho plazo no lo hace, precluirá su derecho en términos del artículo 288 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria.

Asimismo, de conformidad con los artículos 305, 306 y 316 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria, deberá señalar domicilio en el Distrito Federal para recibir notificaciones, apercibido de que en caso de no hacerlo, las subsecuentes se harán por rotulón.

Así lo proveyó y firma, la Titular del Área de Responsabilidades del Organo Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

México, D.F., a 18 de octubre de 2004.

Lic. Gabriela Jaramillo Rodríguez

Rúbrica.

(R.- 203967)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de la Función Pública
Organo Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes
Area de Responsabilidades
Dirección de Inconformidades y Sanciones
OFICIO 09/000/008681/2004
NOTIFICACION POR EDICTO

Notificación a: Consorcio Constructor Mendoza e Hijos, S.A. de C.V.

En los autos del expediente administrativo SAN/114/2004, con fecha doce de octubre de dos mil cuatro, se dicto el Acuerdo, siguiente:

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 37, fracción XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 77 y 78, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; 2, 3, 37, 38, último párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 64 fracción I, numeral 5 del Reglamento Interior de Secretaría de la Función Pública; se le notifica el inicio del procedimiento para determinar posibles infracciones a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y en su caso imponerle, las sanciones administrativas que se regulan por el Título Séptimo Capítulo Único de dicho ordenamiento, en virtud de que existen elementos para establecer que esa empresa, probablemente se ubicó en el supuesto contenido la fracción IV del artículo 78 de la mencionada Ley, ya que probablemente proporcionó información falsa ante el Centro SCT Veracruz de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, al presentar escrito bajo protesta de decir verdad, en el que declaró estar al corriente en el pago de impuestos federales, manifestación que no concuerda con lo determinado por el Servicio de Administración Tributaria mediante el oficio número 322-SAT-15-I-C-3-02607, derivado de la adjudicación del contrato número 2-4-CB-A-502-W-0-2, relativo a la realización de Obra Pública a precios unitarios y tiempo determinado.

Por tal motivo tiene quince días hábiles contados a partir del día siguiente de su última publicación de conformidad con el artículo 72 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, para exponer lo que a su derecho convenga, y en su caso, aporte las pruebas que estime pertinentes, en Centro Nacional S.C.T Avenida Xola esquina Avenida Universidad, Cuerpo "A" tercer piso, ala poniente, colonia Narvarte, código postal 03028, Delegación Benito Juárez, en esta ciudad, en donde además podrá consultar el expediente sobre el presente asunto, apercibiéndole de que si en dicho plazo no lo hace, precluirá su derecho en términos del artículo 288 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria.

Asimismo, de conformidad con los artículos 305, 306 y 316 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria, deberá señalar domicilio en el Distrito Federal para recibir notificaciones, apercibido de que en caso de no hacerlo, las subsecuentes se harán por rotulón.

Así lo proveyó y firma, la Titular del Area de Responsabilidades del Organo Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

México, D.F., a 18 de octubre de 2004.

Lic. Gabriela Jaramillo Rodríguez

Rúbrica.

(R.- 203968)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación
Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca
CONVOCATORIA PUBLICA

Los Comités de Selección[f1] de la Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca, Organo Desconcentrado de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, con fundamento en los artículos 25, 26, 28, 37, 69, 75 fracción III y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, y 23, 25, 29 párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101 y 105 de su Reglamento, y lineamientos primero, noveno y décimo de los que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de junio de 2004, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

A) Plaza: Denominación: Jefe de Departamento de Elaboración de Normas Pesqueras; Vacante: 01; Nivel: OA01; **Percepción ordinaria:** \$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.); **Funciones principales:** Proponer y elaborar anteproyectos de Regulación Pesquera; Desarrollar y coordinar proyectos para la difusión de la normatividad pesquera entre los sectores productivos y la sociedad en general, así como coordinar la elaboración de los materiales didácticos; expedir respuesta a los requerimientos de información normativa en materia de pesca responsable que hagan los sectores productivos; coordinar la concertación de las medidas de regulación con los sectores productivos, dependencias de la Administración Pública Federal y con los gobiernos estatales y municipales involucrados, mediante el establecimiento de requerimientos de información para la elaboración de anteproyectos y proyectos de normas oficiales mexicanas de pesca; Adscripción: Dirección General de Ordenamiento Pesquero y Acuícola de este Organo Desconcentrado, en la ciudad de Mazatlán, Sinaloa; Perfil Requerido: Nivel Académico: Titulado en cualquiera de las siguientes licenciaturas: Biología Pesquera, Biología Marina, Administración de Recursos Naturales; Experiencia laboral: 2 años de experiencia en Investigación Pesquera y/o Administración y Manejo de Recursos Naturales; Capacidades Gerenciales: Orientación a resultados: Enfocar los esfuerzos estableciendo prioridades para garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; tomar acción rápida y decisiva; demostrar perseverancia, determinación y tenacidad; organizar personas recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, propiciando un marco de responsabilidad compartida; Capacidades Técnicas: Ingeniería Pesquera: Conocimiento sobre equipos, redes y artes de pesca utilizables en el sector pesquero y formas de organización pesquera; normas oficiales mexicanas: Conocimiento de la Ley de Meteorología, Manifestaciones del Impacto Regulatorio, Costo beneficio de las Normas; Biología Pesquera: Conocimiento de las especies pesqueras mexicanas; Idioma: Inglés 50%; Paquetería: Manejo de Microsoft Office; Facilidad para viajar y Habilidad para Relacionarse.

B) Plaza: Denominación: Jefe de Departamento de Administración Pesquera y Acuícola del Pacífico; Vacante: 01; Nivel: OA01; **Percepción ordinaria:** \$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.); **Funciones principales:** Auditar la documentación legal, técnica y pesquera que soportan las solicitudes, para cumplir con lo establecido en la Ley de Pesca y su Reglamento; Evaluar los expedientes que tengan un permiso, concesión o autorización pesquera, para comprobar si se ha cumplido con las obligaciones (pago de derechos, informes de producción, avisos de arribo, avisos de cosecha), situación legal de la organización o permisionario, tenencia de los equipos de pesca, entre otros; Evaluar las solicitudes de permisos, concesiones y autorizaciones de pesca presentadas, para determinar la procedencia de las mismas, es decir, si se trata de una renovación y/o expedición de un título; Adscripción: Dirección General de Ordenamiento Pesquero y Acuícola de este Organo Desconcentrado, en la ciudad de Mazatlán, Sinaloa; Perfil Requerido: Nivel Académico: Licenciado en Derecho (Titulado); Experiencia laboral: 2 años de experiencia en Derecho Administrativo, Formulación de Dictámenes y Resoluciones; Capacidades Gerenciales: Orientación a Resultados: Enfocar los esfuerzos estableciendo prioridades para garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; tomar acción rápida y decisiva; demostrar perseverancia, determinación y tenacidad; organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, propiciando un marco de responsabilidad compartida; Capacidades Técnicas: Derecho Administrativo: Ley de Pesca y su Reglamento, normas oficiales pesqueras, Ley de Metrología, Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos; Artes y Equipos de Pesca: Conocimientos sobre el sector pesquero, equipos, artes de pesca y formas de organización pesquera, pago de derechos por el uso y

aprovechamiento; Idioma: Inglés 50%; Paquetería: Manejo de Microsoft Office; Facilidad para viajar.

C) Plaza: Denominación: Jefe de Departamento de Estudios Estratégicos; Vacante: 01; Nivel: OA01; **Percepción ordinaria:** \$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.); **Funciones principales:** Formular lineamientos técnicos y administrativos internos para apoyar el proceso de planeación; Supervisar la instrumentación, revisión y actualización de la Política Pesquera para su correcta aplicación y seguimiento; Participar en la formulación del Reporte Integral de Planeación con propuestas de estrategias y acciones, para fomentar el desarrollo del Sector Acuícola y Pesquero; Proponer acciones de coordinación institucional para los programas de desarrollo de pesca y acuicultura; Adscripción: Dirección General de Planeación, Programación y Evaluación (Dirección General de Política Pesquera y Acuícola) de este Organismo Desconcentrado, en la ciudad de Mazatlán, Sinaloa; Perfil Requerido: Nivel Académico: Licenciado en Derecho (pasante o terminado); Experiencia laboral: 2 años de experiencia en Derecho Administrativo, Planeación Estratégica, Supervisión y Coordinación; Capacidades Gerenciales: Orientación a Resultados: Enfocar los esfuerzos estableciendo prioridades para garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; tomar acción rápida y decisiva; demostrar perseverancia, determinación y tenacidad; organizar personas recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, propiciando un marco de responsabilidad compartida; Capacidades Técnicas: Derecho Administrativo: Ley de Pesca y su Reglamento; Planeación Estratégica: Proponer estrategias y acciones para fomentar el desarrollo del sector acuícola y pesquero, así como examinar detalladamente las fases sucesivas de una operación; Idioma: No Aplica; Paquetería: Manejo de Microsoft Office; Facilidad para viajar.

D) Plaza: Denominación: Jefe de Departamento de Relaciones Laborales y Prestaciones; Vacante: 01; Nivel: OA01; **Percepción ordinaria:** \$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.); **Funciones principales:** Supervisar que las prestaciones y retribuciones otorgadas al personal se realicen en términos de las disposiciones normativas; generar los informes y reportes periódicos que requiera la Secretaría de la Función Pública, Secretaría de Hacienda y Crédito Público o las oficinas centrales de la SAGARPA; Verificar e integrar la documentación comprobatoria de los pagos que por concepto de servicios personales se realicen con el propósito de disponerlos y presentarlos cuando la autoridad superior u el Organismo de Control lo requiera; Realizar las gestiones de incorporación, altas y bajas ante las instituciones de seguridad social, aseguradoras y otras instancias contempladas en la normatividad; Adscripción: Unidad de Administración de este Organismo Desconcentrado, en la ciudad de Mazatlán, Sinaloa; Perfil Requerido: Nivel Académico: licenciatura en Informática, Psicólogo, Relaciones Industriales, Administración, Contador Público, Derecho (Pasante o Terminado); Experiencia laboral: 2 años de experiencia en Organización de Recursos Humanos en aspectos relacionados con la normatividad en materia de servicios personales; Capacidades Gerenciales: Orientación a Resultados: Enfocar los esfuerzos estableciendo prioridades para garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; tomar acción rápida y decisiva; demostrar perseverancia, determinación y tenacidad; organizar personas recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, propiciando un marco de responsabilidad compartida; Capacidades Técnicas: Derecho Administrativo: Ley Federal de Responsabilidades, Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Ley del Servicio Profesional de Carrera y su Reglamento y la Normatividad vigente en materia de Relaciones Laborales; Administración de Documentos: Habilidad para administrar y registrar la documentación del personal en materia de prestaciones y seguridad social; Idioma: No indispensable; Paquetería: Manejo de Microsoft Office; Facilidad para viajar y Habilidad para Relacionarse.

E) Plaza: Denominación: Subdirector de Programas de Prevención; Vacante: 01; Nivel: NA01; **Percepción ordinaria:** \$25,254.78 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 78/100 M.N.); **Funciones principales:** Diseña estrategias de operación, líneas de acción preventivas y correctivas, para iniciar el acto de autoridad administrativo por presuntos ilícitos; Coordina las políticas y prioridades en el desarrollo de las acciones de inspección y vigilancia en materia acuícola y pesquera, para verificar el cumplimiento de la Ley de Pesca y su Reglamento y de las normas oficiales mexicanas; Diseña campañas de difusión en materia acuícola y pesquera, a fin de construir una cultura de los recursos marítimos entre los diferentes actores de la sociedad; Supervisa el cumplimiento de las sanciones administrativas impuestas, para abatir la impunidad y la reincidencia de infractores; Adscripción: Dirección General de Infraestructura de este Organismo Desconcentrado, en la ciudad de Mazatlán, Sinaloa; Perfil requerido: Nivel Académico: Licenciatura en Derecho, Administración, Comunicación, Ciencias Sociales, con diplomado o especialidad relacionada; Experiencia laboral: 3 años de experiencia en Planeación, Programación y Estrategias Operativas; Capacidades Gerenciales: Orientación a resultados: Enfocar los esfuerzos estableciendo prioridades para garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; tomar acción rápida y decisiva; demostrar perseverancia, determinación y tenacidad; organizar personas recursos y actividades para lograr los

objetivos acordados; Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, propiciando un marco de responsabilidad compartida; Capacidades Técnicas: Normatividad: Ley de Pesca y su Reglamento, normas oficiales mexicanas, Disposiciones Oficiales en materia de Pesca y Administrativas; Supervisión de Obligaciones: Supervisar el cumplimiento de las obligaciones de los propietarios de productos en veda; idioma: No indispensable; Paquetería: Manejo de Microsoft Office; Facilidad para viajar.[f2]

F) Plaza: Denominación: Subdirector de Personal; Vacante: 01; Nivel: NA01; **Percepción ordinaria:** \$25,254.78 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 78/100 M.N.); **Funciones principales:** Coordinar los procesos derivados por movimientos de personal, incorporaciones a nómina, pago de sueldos, compensaciones, honorarios, tiempo extraordinario, productividad y por las demás retribuciones y prestaciones a que tenga derecho el trabajador; Promover e implantar los diferentes programas que la Administración Pública Federal instituya con el propósito de modernizar y sistematizar las estructuras orgánicas y operativas; Participar documentando a la autoridad competente para la revisión de las condiciones generales de trabajo con el propósito de disponer de la información presupuestal, organizacional y de las características de la fuerza de trabajo que permita una negociación satisfactoria para las partes negociadoras; Adscripción: Unidad de Administración de este Organismo Desconcentrado, en la ciudad de Mazatlán, Sinaloa; Perfil requerido: Nivel Académico: Licenciatura en Psicología, Administración, Derecho, Relaciones Industriales, Contador Público, con diplomado o especialidad relacionada, Experiencia laboral: 3 años de experiencia en Organización de Recursos Humanos en aspectos relacionados con la normatividad en materia de servicios personales; Capacidades Gerenciales: Orientación a Resultados: Enfocar los esfuerzos estableciendo prioridades para garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; tomar acción rápida y decisiva; demostrar perseverancia, determinación y tenacidad; organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, propiciando un marco de responsabilidad compartida; Capacidades técnicas: Derecho Administrativo: Ley Federal de Responsabilidades, Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Ley del Servicio Profesional de Carrera y su Reglamento y La Normatividad vigente en materia de Relaciones Laborales, Derecho Laboral: Aplicar los principios y normas vigentes que regulan las relaciones de trabajo y los sujetos que en ellas intervienen; idioma: No indispensable; Paquetería: Manejo de Microsoft Office; Facilidad para viajar [f3] y Habilidad para Relacionarse.[f4]

g)[f5] Plaza: Denominación: Subdirector de Innovación; Vacante: 01; Nivel: NC03; **Percepción ordinaria:** \$47,890.94 (cuarenta y siete mil ochocientos noventa pesos 94/100 M.N.); **Funciones principales:** Desarrollar e implantar mediante la participación de los primeros niveles directivos de la Comisión un modelo de calidad, dirigido a mejorar y simplificar métodos y prácticas administrativas, sistemas informáticos, desarrollo de tecnología, profesionalización del servidor público, entre otros, de los criterios considerados en el modelo de calidad INTRAGOB, para la satisfacción de las necesidades de los usuarios de los servicios que presta la Comisión; Desarrollar e implantar el Servicio Profesional de Carrera en los términos que establece la propia Ley del Servicio Profesional de Carrera y su Reglamento con la finalidad de garantizar la igualdad de oportunidades en el ingreso y la profesionalización de los servidores públicos desde nivel de Enlace hasta Dirección General; Coordinar y supervisar la elaboración de informes sobre mejora regulatoria, sobre Transparencia y Combate a la corrupción que requiere la Comisión, con la finalidad de mantener al tanto al personal encargado de realizar las revisiones; Adscripción: Unidad de Administración de este Organismo Desconcentrado, en la ciudad de Mazatlán, Sinaloa; Perfil requerido: Nivel académico: Licenciatura en Administración, Derecho, Relaciones Industriales, Contador Público, Economía e Ingeniero Industrial, con diplomado o especialidad relacionada; Experiencia laboral: 3 años de experiencia en Organización de Recursos Humanos en aspectos relacionados con Desarrollo Organizacional, Capacitación, Innovación y Calidad y Procesos de Mejora Continua; Capacidades Gerenciales: Orientación a Resultados: Enfocar los esfuerzos estableciendo prioridades para garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía; tomar acción rápida y decisiva; demostrar perseverancia, determinación y tenacidad; organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados; Trabajo en Equipo: Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, propiciando un marco de responsabilidad compartida; Capacidades técnicas: Innovación y Calidad: Impulsar el cambio organizacional, mediante la adopción de medidas de calidad; Capacitación: Coordinar los esfuerzos de Capacitación para los trabajadores, con el fin de desarrollar en forma óptima las funciones de su puesto; Manejo de Elementos de: Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información y su Reglamento, Ley del Servicio Profesional de Carrera y su Reglamento; Idiomas: Inglés 70%; Paquetería: Manejo de Microsoft Office; Facilidad para viajar.

Bases

1. Requisitos de participación: podrán participar aquellas personas que cumplan con el perfil y

requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

2. Documentación requerida: los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo:

Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda; documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará Cédula Profesional o Certificado de estudios y, en su caso, diploma que acredite la especialidad cursada), identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional); cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años), y escrito bajo protesta de decir verdad, de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.

La Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante.

3. Registro de candidatos y temarios: la entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán a través de www.trabajaen.gob.mx, la que les asignará un número de folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante.

Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas estarán publicados en el portal www.sagarpa.gob.mx/conapesca y en www.trabajaen.gob.mx.

4. Etapas del concurso: El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:

Publicación de convocatoria:	10/11/2004
Registro de aspirantes:	Del 10/11/2004 al 24/11/2004
* Revisión curricular:[f6]	25/11/2004
* Publicación de folios	26/11/2004
* Presentación de documentos:	Hasta el 30/11/2004
* Evaluación de capacidades:	Del 01/12/2004 al 02/12/2004
* Evaluación técnicas:	Del 03/12/2004 al 06/12/2004
* Entrevista por el Comité de Selección:	Del 07/12/2004 al 10/12/2004
* Resolución del candidato:	13/12/2004

Nota: Estas fechas están sujetas a cambio sin previo aviso a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx y en el portal de www.sagarpa.gob.mx/conapesca, en razón al procedimiento de evaluaciones de capacidades y al número de aspirantes que participen en ésta.

5. Publicación de resultados: Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en www.trabajaen.gob.mx y en el portal www.sagarpa.gob.mx/conapesca, identificándose con el número de folio asignado para cada candidato. La publicación de resultados se realizará al día siguiente de concluidas las etapas referidas.

6. Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones: para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como aplicación de las evaluaciones de capacidades gerenciales y técnicas, y la entrevista del Comité de Selección, el candidato deberá acudir a las oficinas de la Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca, sitas en la avenida Camarón Sábalo esquina con Tiburón, colonia Sábalo Country Club, código postal 82100, Mazatlán, Sinaloa, el día y la hora que se le informe (mediante su número de folio asignado por www.trabajaen.gob.mx), a través de los medios de comunicación mencionados y el correo electrónico www.sagarpa.gob.mx/conapesca con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse.

7. Resolución de dudas: a efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se dispone de la siguiente cuenta de correo electrónico: reclutamiento@conapesca.sagarpa.gob.mx de lunes a viernes, en horario de 8:00 a 14:00 horas.

8. Principios del concurso: el concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su

Reglamento y los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de junio de 2004.

Disposiciones generales

1. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la Ley de la materia y su Reglamento. 2. El Comité de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con al menos tres candidatos que hayan obtenido la puntuación mínima requerida o si una vez realizadas las entrevistas ninguno cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria. 3. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. 4. En www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes. 5. El Comité de Selección determinará los criterios de evaluación con base a las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicado en el **Diario Oficial de la Federación**, el 4 de junio de 2004. 6. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité de Selección respectivo, conforme a las disposiciones aplicables.

Mazatlán, Sin., a 29 de octubre de 2004[f7].

El Comité de Selección

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca
"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"
La Presidenta de los Comités[f8] de Selección

C.P. Laura Irene Torres Olivas

Rúbrica.

(R.- 203980)

DICONSA, S.A. DE C.V.
SUCURSAL REGIONAL NORTE
GERENCIA DE SUCURSAL
CONVOCATORIA 01/2004

Diconsa, S.A. de C.V., Sucursal Regional Norte, con fundamento en lo dispuesto en la Ley General de Bienes Nacionales y el Manual de Normas para la Administración, Afectación, Destino Final y Baja de Bienes Muebles, Inmuebles y Vehículos del Sistema Diconsa, convoca a personas físicas y/o morales a participar en la licitación pública número DSNT/EN/002/04-BMV, relativa a la enajenación de 317 piezas de bienes muebles y 22 unidades vehiculares en regulares condiciones, de diferentes marcas y tipos, que a continuación se indican:

Bienes a enajenar				
Bienes muebles				
Número de lote	Descripción	Cantidad	Ubicación	
1	Equipo de cómputo	197	Monterrey, N.L. y Torreón, Coah.	
2	Mobiliario y equipo de oficina	63	Monterrey, N.L.	
3	Mobiliario y equipo de tienda	38	Monterrey, N.L.	
5	Maquinaria y equipo	9	Monterrey, N.L.	
Unidades vehiculares				
No.	Cantidad	Marca y tipo	Modelos	Ubicación
1	2	DINA, camión, 8 Tons.	1991 y 1993	San Luis Potosí, S.L.P. y Torreón, Coah.
2	1	Dodge, camión, tipo grúa	1981	Torreón, Coah.
3	11	Nissan, camión estaquitas 1 Ton.	1991 y 1992	Monterrey, N.L. y San Luis Potosí, S.L.P.
4	2	Chevrolet camioneta pick up, 6 Cl.	1991	Torreón, Coah.
5	1	Dodge camioneta pick up, 6 Cl.	1988	Monterrey, N.L.
6	5	Volkswagen sedán	1981 y 1987	Monterrey, N.L. San Luis Potosí, S.L.P. y Torreón, Coah.
Calendario de sesiones				
Costo de Las bases	Visitas de inspección	Junta de aclaraciones	Acto de presentación y apertura de ofertas	Acto de fallo
\$ 1,000.00	Del 10 al 24/11/04 De 9:00 a 13:00 horas	25/11/2004 9:00 horas	25/11/2004 13:00 horas	25/11/2004 17:00 horas

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: <http://www.diconsa.gob.mx> o bien en: U.O. Monterrey: carretera Monterrey-Laredo kilómetro 14.2, código postal 66050, General Escobedo, Nuevo León, teléfono(s): (81) 8385-01-63 y 8385-01-79; U.O. Torreón: calzada Francisco Sarabia número 921, colonia Aviación, Torreón, Coahuila; teléfono (871) 720-95-63; U.O. San Luis Potosí: carretera Central kilómetro 1.5, tramo S.L.P.-Qro., San Luis Potosí, S.L.P., teléfono (444) 818-31-63; así como en la Subgerencia de Control de Bienes de Diconsa, en avenida Insurgentes Sur número 3483, colonia Miguel Hidalgo, Delegación Tlalpan, México, D.F., teléfono (55) 5229-09-33, de lunes a viernes; con el siguiente horario, 9:00 a 13:00 horas.

- La forma de pago es: en efectivo o mediante cheque certificado o de caja a favor de Diconsa, S.A. de C.V.

- Los bienes objeto de esta licitación, podrán ser inspeccionados en sus ubicaciones, del 10 al 24 de noviembre de 2004, en el horario de 9:00 a 13:00 horas.

- Los precios mínimos de venta, se establecerán en las bases de licitación.

- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 25 de noviembre de 2004, a las 9:00 horas, en la sala de juntas de Diconsa, S.A. de C.V. Sucursal Norte, ubicada en carretera Monterrey-Laredo kilómetro 14.2, código postal 66050, General Escobedo, Nuevo León.

- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) oferta(s) se efectuará el día 25 de noviembre de 2004, a las 13:00 horas, en la sala de juntas de Diconsa, S.A. de C.V., Sucursal Norte, carretera Monterrey-Laredo kilómetro 14.2, código postal 66050, General Escobedo, Nuevo León.

- El acto de fallo de la licitación, se efectuará el día 25 de noviembre de 2004, a las 17:00 horas, en la sala de juntas de Diconsa, S.A. de C.V., Sucursal Norte, carretera Monterrey-Laredo kilómetro 14.2,

código postal 66050, General Escobedo, Nuevo León.

- Los interesados en participar en la licitación deberán garantizar su oferta, mediante cheque certificado o de caja, expedido por una institución o sociedad nacional de crédito, o bien mediante fianza, otorgada por una institución afianzadora. Cualquiera de estos documentos deberá ser expedido a favor de Diconsa, S.A. de C.V., por el importe correspondiente al 10% del monto total de su oferta, antes del IVA.

- La fecha límite para realizar la liquidación total de los bienes será el 9 de diciembre de 2004.

- La entrega física de los bienes adjudicados se realizará una vez que el adjudicatario hubiere realizado el pago total correspondiente. La entrega documental de los mismos, se efectuará dentro de los 10 días naturales posteriores a la fecha de liquidación de éstos.

- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 8 fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.

- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.

General Escobedo, N.L., a 10 de noviembre de 2004.

Gerente General

Ing. José Agustín Morales Alemán

Rúbrica.

(R.- 204043)

BANCO DE MEXICO**CONVOCATORIA DE LA LICITACION PUBLICA NACIONAL No. GAFB-BAJ-04/01**

Banco de México, de conformidad con lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su propia Ley y en las demás disposiciones aplicables en materia de afectación, baja y destino final de bienes muebles y desechos, convoca a todos los interesados a participar en la licitación pública nacional número GAFB-BAJ-04/01, para la enajenación de diversos equipos industriales usados de su propiedad, en los términos que a continuación se describen:

Partida No.	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Precio mínimo de venta según avalúo, IVA incluido (moneda nacional)
1	Pantógrafo numismático manual, marca Michael Kampf, modelo I-105, serie 3195/14694	1	Equipo	\$7,465.80
2	Pantógrafo tridimensional, marca Scripta, s/m, serie 3DXA-178	1	Equipo	\$20,472.30
3	Reveladora, marca Micobra, s/m, s/n	1	Equipo	\$2,280.45
4	Amplificador para blanco y negro, marca Durst, modelo Laborator 138.S, serie 1982	1	Equipo	\$8,641.10
5	Báscula Toledo de 500 Gr., marca Toledo, s/m, s/n	1	Equipo	\$56.35
6	Plotter de inyección, marca Encad, modelo Novajet III, serie BY 092	1	Equipo	\$12,185.40
7	Destilador/rotovapor y unidad de vacío (bomba y calentador), marca Buchi, modelo 10002497, s/n	1	Equipo	\$9,350.65
8	Guillotina de pie, marca Gutsa, s/m, s/n	1	Equipo	\$10,936.50
9	Lote de 2 mesas luminosas, marca Klimsch (ambas), modelo I (ambas), series 4024 y 4025	1	Lote	\$791.20
10	Microscopio, marca Rossbach Kyowa, s/m, serie 800974	1	Equipo	\$466.90
11	Mueble metálico para guarda de materiales, s/m, s/m, s/n	1	Equipo	\$36.80
12	Lote de 2 procesadoras fotográficas para película y papel, marca Kodak y Hope, modelo Kodamatic 710 y RA 2616 V, Series k710000420 y 262-8904-0100	1	Lote	\$30,105.85
13	Sierra eléctrica, marca Dremel, modelo 57-2, s/n	1	Equipo	\$512.90
14	Báscula con carátula de reloj, marca Berkel, s/m, s/n	1	Equipo	\$760.15
15	Calentador para agua, marca Hesta, modelo Suprem, serie 96B101954	1	Equipo	\$1,304.10
16	Lote de 10 contenedores de tintas, s/m, s/m, s/n	1	Lote	\$2,919.85
17	Refractómetro, marca Bausch & Lomb, modelo 33,46,10, serie 0714174P	1	Equipo	\$7,238.10
18	Viscosímetro, marca Brookfield, modelo LVT, serie 68461	1	Equipo	\$2,158.55
19	Fotocolorímetro, marca Bausch & Lomb, modelo Spectronic-20, serie SE-0609155P	1	Equipo	\$3,578.80
20	Lote de 2 parrillas de calentamiento con agitador magnético giratorio, marca Osyma, modelo Dedlex 500, s/n	1	Lote	\$184.00

21	Lote de 2 titroprocesadores, marca Metrohm, modelos 670 y 682, serie 2MO/127 y OK3/265	1	Lote	\$47,892.90
22	Cargador para rodacargas eléctrico, marca Mexide, modelo 1BC.12.1.450, serie C-153	1	Equipo	\$2,665.70
23	Torno, marca Tormatic, s/m, s/h	1	Equipo	\$12,712.10
24	Máquina perforadora (plífora), marca de la Rue-Ormag, s/m serie 217	1	Equipo	\$33,782.40
25	Lote de 2 enfajilladoras, marca Felins, modelo JD-240, serie 917930K y 917366-F	1	Lote	\$13,581.50
26	Lote de 11 mesas (cinco para examen con atril, marca Estrategia Funcional y seis de trabajo, una marca Pronaquel y las otras cinco s/m)	1	Lote	\$507.15

Las demás características y especificaciones de los bienes materia de enajenación, se mencionan en el anexo "A" de las bases de licitación respectivas.

Los licitantes podrán cotizar una o más partidas de los bienes objeto de la licitación. Tendrá preferencia la persona que ofrezca la adquisición de la totalidad del lote.

El procedimiento se llevará a cabo bajo el sistema de concurso en sobre cerrado y las bases de licitación estarán a disposición de los interesados a partir de la fecha de publicación de esta convocatoria y hasta el día 23 de noviembre de 2004, de 9:00 a 17:00 horas, en la Oficina de Gestión Administrativa de Fábrica de Billetes, ubicada en Presa de la Amistad número 707, colonia Irrigación, Delegación Miguel Hidalgo, código postal 11500, México, D.F., con teléfonos 52 68 83 20 y 52 68 83 21, fax 52 68 85 47; las cuales tendrán un costo de \$2,557.62 (dos mil quinientos cincuenta y siete pesos 62/100 M.N.), mismo que incluye el Impuesto al Valor Agregado y deberán ser pagadas en moneda nacional, en efectivo o mediante cheque de caja o certificado con cargo a una institución de crédito del país, expedido precisamente a nombre de Banco de México, sin agregar las siglas S.A., S.A. de C.V. u otra similar, el cual deberá contener los estándares de seguridad emitidos por las autoridades competentes al momento de recibir las bases; sin embargo, éstas podrán ser revisadas por los interesados previamente, sin costo alguno.

El estado en que se encuentran los bienes materia de enajenación, podrá verificarse el día 15 de noviembre de 2004 en las instalaciones del Banco de México, ubicadas en calzada Legaria número 691, colonia Irrigación, código postal 11500, México, Distrito Federal, en horario de 9:00 a 14:00 horas, previa cita con el contador público Carlos Enríquez Juárez, Analista de la Oficina de Gestión Administrativa de Fábrica de Billetes del Banco, a los teléfonos 52-68-83-20 y 52-68-83-21. Se hace notar que los interesados no podrán verificar el funcionamiento de los equipos.

Lugar, fecha y hora en que se efectuará el acto de presentación de proposiciones:

El acto de apertura de proposiciones se llevará a cabo el día 29 de noviembre de 2004, en el aula de capacitación del Complejo Legaria, ubicada en Presa de la Amistad número 707, colonia Irrigación, código postal 11500, México, D.F., a las 11:30 horas.

Forma y monto de la garantía que deberán entregar los licitantes junto con su propuesta, para garantizar el sostenimiento de ésta: la garantía de sostenimiento de oferta deberá constituirse mediante cheque de caja o certificado expedido precisamente a nombre de Banco de México, sin agregar las siglas S.A., S.A. de C.V. u otra similar, el cual deberá contener los estándares de seguridad emitidos por las autoridades competentes, por un importe igual al 10% del monto total ofrecido por el licitante.

Requisitos de las propuestas:

Las propuestas deberán presentarse por escrito en idioma español, en sobre cerrado, mismo que contendrá la oferta económica y la garantía de sostenimiento correspondiente.

Condiciones de pago:

El pago total lo efectuará el comprador en moneda nacional, dentro de los 20 días hábiles bancarios posteriores a la fecha de firma del contrato que al efecto se celebre.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

No podrán presentar propuestas ni celebrar el contrato correspondiente, aquellas personas físicas o morales a las que, mediante publicación en el Diario Oficial de la Federación, se les haya determinado impedimento para celebrar contratos con la Administración Pública Federal, así como las que se encuentren en alguno de los supuestos a que se refiere la fracción XX del artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Fecha de comunicación del fallo:

El fallo será comunicado por escrito, a través de fax, telegrama, correo certificado, mensajería

especializada o correo electrónico a más tardar el día 17 de diciembre de 2004, sin efectuarse acto de fallo.

Plazo máximo para el retiro de los bienes:

Los bienes adjudicados deberán ser retirados de los lugares que se mencionan en el numeral 1.6 de las bases de licitación, sin cargo o responsabilidad para el Banco, dentro de un plazo máximo de 25 días hábiles bancarios, contado a partir de la fecha en que el licitante ganador hubiere efectuado el pago de los mismos.

La presente licitación no se realiza bajo la cobertura de algún tratado internacional.

Atentamente

Banco de México

México, D.F., a 10 de noviembre de 2004.

Superintendente de Abastecimientos

Lic. Manuel Reyes Sánchez

Rúbrica.

Superintendente de Ingeniería Industrial

Ing. Eduardo González Dorbecker

Rúbrica.

Con fundamento en los artículos 8o., 10o. y 16 del Reglamento Interior del Banco de México, así como único de Adscripción de sus Unidades Administrativas

(R.- 204045)

Estados Unidos Mexicanos

Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro

Los Comités de Selección de la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro con fundamento en los artículos 25, 26, 28, 37, 69, 75 fracción III y 80 de la Ley de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 23, 25, 29 párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101, 105 de su Reglamento, y lineamientos primero, noveno y décimo de los que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de junio de 2004, emite la siguiente:

CONVOCATORIA 0003 PUBLICA Y ABIERTA

Del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre de la Plaza	Jefe de Departamento de Soporte de Comunicación, Voz y Datos		
Número de vacantes	Una	Nivel Administrativo	OC1
Percepción ordinaria	\$22,153.30 mensual bruta		
Adscripción	Dirección General de Informática	Sede (radicación)	México, D.F.
Funciones	1. Diseñar, proponer e implantar sistemas, además de procedimientos de análisis y desarrollo de sistemas estandarizados que conlleven a una explotación adecuada de la información, de tal manera que faciliten la vigilancia y supervisión sencilla y eficaz; 2. Llevar a cabo el desarrollo y mantenimiento del sistema de supervisión y vigilancia de la CONSAR a nivel atómico de información (detalle) y emprender las acciones relativas a su implantación y modificación; 3. Desarrollar los sistemas para validar los datos de entrada a las bases de datos de la CONSAR con procesos automatizados de validación, asegurando que todas las entidades participantes (Empresa Operadora, Afores y Siefores) puedan enviar a la Comisión su información a tiempo y sin dificultades, de acuerdo a la normatividad vigente; 4. Desarrollar y mantener los sistemas existentes, efectuando la depuración de las bases de Datos de la CONSAR y con ello asegurar el desempeño óptimo en la explotación de la misma; 5. Dar soporte a usuarios y a los sistemas en producción durante la operación diaria de la supervisión y vigilancia en la Comisión, además de la documentación oportuna de los cambios y actualizaciones, asimismo, dar capacitación a los usuarios internos y externos; 6. Atender cualquier problemática que sufran los sistemas durante la operación diaria de supervisión y vigilancia, misma que incluye el control y seguimiento de solicitudes de modificación del mismo; 7. Proponer la mejora continua, con base en la normatividad vigente del Sistema de Ahorro para el Retiro, con el objeto de llevar a cabo la vigilancia expedita y eficiente.		
Perfil y requisitos	Académicos:	Profesional Titulado de las áreas de Informática, Sistemas, Ing. en Sistemas o Computación.	
	Laborales:	Experiencia: 3 años en diseño, implantación y mantenimiento de nuevos desarrollos, así como manejo de grandes volúmenes de información (cientos de millones de registros) comprobable.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a resultados Trabajo en equipo	
	Capacidades técnicas:	Manejo de bases de datos (altos volúmenes de información) Desarrollo, mantenimiento e implantación de desarrollos	
	Idiomas extranjeros:	Inglés: Hablar, escribir, leer y traducir: Nivel básico	
	Otros:	-Conocimientos amplios y experiencia en aplicación de: Lenguaje de programación en Web (HTML, Java Script, Perl y PHP); - Lenguaje de programación en "C" (ANSI), - Conocimientos en Datawarehouse; -Conocimientos de Windows NT y manejo de Windows; así como Office al 100 %; Desarrollo de sistemas desde su diseño hasta su implantación. -Lenguaje Delphi (todas sus versiones); Manejo de base de datos Sybase; Conocimientos de sistemas cliente-servidor.	

Nombre de la plaza	Inspector		
Número de vacantes	Una	Nivel administrativo	OC1
Percepción ordinaria	\$22,153.30 mensual bruta		
Adscripción	Dirección General de Inversiones y Riesgos	Sede (radicación)	México, D.F.
Funciones	1. Validar que las operaciones que realizan las Siefores referentes a las inversiones y a la contabilidad, correspondan y se encuentren dentro de un marco legal y normativo del Sistema de Ahorro para el Retiro y garantizar su cumplimiento; 2. Validar que las carteras de valores de las Siefores cumplan el régimen de inversión impuesto para que mantengan una adecuada diversificación de las inversiones; 3. Supervisar que las operaciones con instrumentos financieros derivados, valores del extranjero y notas estructuradas se ajusten a la normatividad aplicable y a los principios de contabilidad que los regulan para generar transparencia en las inversiones; 4. Validar que los precios de las acciones de las Siefores se calculen correctamente para garantizar un valor justo de las transacciones que realicen los trabajadores; 5. Contribuir al desarrollo de normatividad y principios contables aplicables en materia financiera para generar una mejor regulación para las Siefores.		
Perfil y requisitos	Académicos:	Profesional titulado: Actuaría, Finanzas, Matemáticas, Contabilidad, Economía o Administración	
	Laborales:	3 años en: áreas de auditoría (financiera), Contraloría Normativa (financiera), Contabilidad, Back Office (bancario o de sociedades de inversión) comprobable	
	Capacidades gerenciales	Orientación a resultados Trabajo en equipo	
	Capacidades técnicas:	Mercados financieros (nacionales e internacionales), Contabilidad financiera y manejo de instrumentos financieros derivados	
	Idiomas extranjeros:	Inglés: Leer y traducir a nivel básico	
	Otros:		

Bases

Requisitos de participación

1a. Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

Documentación requerida

2a. Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo: Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda; documento que acredite el nivel académico requerido por el puesto por el que concursa (sólo se aceptará título o cédula profesional), identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional); cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años) y escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. La Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante. La documentación referida se presentará en la fecha y hora de la cita que se proporcionará al aspirante a ingresar a la CONSAR.

Registro de aspirantes y temarios

3a. La entrega de solicitudes para la inscripción a un curso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán a través de la herramienta www.trabajoen.gob.mx, la que les asignará un número de folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso

hasta antes de la entrevista por el Comité de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante. El plazo de recepción de solicitudes de aspirantes a través de esta herramienta será desde el día 10/11/2004 hasta el 24/11/2004 con base en lo estipulado por el Comité de Selección.

Etapas del concurso

4a. El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:

Etapa	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria	10 de noviembre de 2004
Registro de aspirantes	Del 10 al 24 de noviembre de 2004
• Revisión curricular	Hasta el 25 de noviembre de 2004
• Presentación de documentos	Hasta el 30 de noviembre de 2005
• Evaluación de capacidades técnicas específicas	Hasta el 6 de diciembre de 2004
• Evaluación de las capacidades Visión del Servicio Público y Gerenciales	Hasta el 10 de diciembre de 2004
• Entrevista por el Comité de Selección	Hasta el 15 de diciembre de 2004
• Resolución de candidato(s)	16 de diciembre de 2004

*Nota: Estas fechas están sujetas a cambio previo aviso a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx y/o en la página www.consar.gob.mx en razón al procedimiento de evaluación de capacidades y al número de aspirantes que participen en éstas.

Publicación de los resultados **5a.** Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en los medios de comunicación: www.trabajaen.gob.mx y/o www.consar.gob.mx, identificándose con el número de folio asignado para cada candidato. La publicación de resultados se realizará a partir del día hábil siguiente de concluidas las etapas referidas.

Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones **6a.** Para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como aplicación de las evaluaciones de capacidades gerenciales y técnicas y la entrevista del Comité de Selección, el candidato deberá acudir a las oficinas de la Dirección de Recursos Humanos y Materiales de esta Dependencia, sita en Camino Santa Teresa 1040, cuarto piso, colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan, código postal 14210 de la Ciudad de México, D.F., el día y la hora que se le informe a través de los medios de comunicación mencionados.

Resolución de dudas **7a.** A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se ha implementado un mecanismo de atención a dudas, al teléfono 3000-2579 en horario de 16:00 a 18:00 horas, asimismo, se dispone de la siguiente cuenta de correo electrónico: yalonso@consar.gob.mx.

Criterios de evaluación **8a.** El Comité de Selección determinará los criterios de evaluación con base en lo siguiente: artículo 27 del Reglamento 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25 y 26 de los lineamientos de ingreso mencionados en el numeral noveno; así también el factor de ponderación de calificación para el puesto basándose por lo recomendado en el artículo 27 de los lineamientos de ingreso antes mencionados. Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas estarán publicados en el portal de esta dependencia: www.consar.gob.mx y en el portal www.trabajaen.gob.mx.

Principios del concurso **9a.** El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose al desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de junio de 2004, teniendo, en todo caso, preferencia los aspirantes de la misma dependencia.

Disposiciones generales **1.** Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la Ley de la materia y su Reglamento.
2. El Comité de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con un candidato, que haya obtenido la puntuación mínima requerida o si una vez realizadas las entrevistas ninguno cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el

---

concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria.

3. Los datos personales de los concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso.

4. En www.trabajaen.gob.mx y/o en la página www.consar.gob.mx podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes.

5. El Comité de Selección determinará los criterios de evaluación con base a las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicado en el **Diario Oficial de la Federación**, el 4 de junio de 2004.

6. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el o los Comités de Selección respectivos, conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 10 de noviembre de 2004.

El Presidente de los Comités de Selección

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro

“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”

El Presidente por acuerdo de los Comités de Selección

Carlos Maximiliano Huitrón Escamilla

Rúbrica.

(R.- 204056)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Subsecretaría de Ingresos

ACUERDO

En cumplimiento con el oficio 102-K-463 de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, mediante el cual se autoriza al Organismo Público Descentralizado Aeropuertos y Servicios Auxiliares, las nuevas tarifas que entrarán en vigor a partir del día 11 de noviembre del presente, se instruye a este Organismo para que se publique el siguiente anexo. Lo anterior, en cumplimiento al artículo 2 del acuerdo publicado el 12 de octubre de 2004.

ANEXO

A. Tarifas para el Servicio de Aterrizaje

Se cobrará esta tarifa a cada aeronave nacional o extranjera, destinada a la prestación de los servicios de transporte aéreo al público, con excepción de los taxis aéreos, por el uso de pistas, calles de rodaje, sistemas de iluminación de aproximación de pista y los sistemas visuales indicadores de pendiente de aproximación normalizados, de la iluminación de las pistas y de las calles de rodaje y de cualquier otra ayuda visual disponible, conforme a lo siguiente:

Factor de cobro (\$/t. m.)	Vuelo	
	Nacional	Internacional
Por tonelada	\$15. 565	\$37. 013

Reglas de aplicación

1. La aplicación de la tarifa por los servicios de aterrizaje será por tonelada, de acuerdo con el peso máximo operacional de despegue de la aeronave, aplicando la tarifa que corresponda a la hora de registro del aterrizaje de la misma, señalada en el reporte de movimiento operacional y/o en el manifiesto de llegada.

Para su aplicación, el peso de la aeronave expresado en toneladas se redondeará a 2 decimales por defecto o por exceso, según sea o no menor que 5 en función de los decimales restantes.

2. No se consideran obligadas al pago por los servicios de aterrizaje las aeronaves que:

I. Deban aterrizar en un aeropuerto por razones de emergencia;

II. Aterricen en aeropuertos distintos al de destino, siempre y cuando dicho aeropuerto sea administrado por ASA, por falta o falla de los servicios materia de este Anexo, por condiciones meteorológicas adversas en ruta o en el aeropuerto de destino, o por cualquier otro caso fortuito no imputable al usuario;

III. Deban abastecerse de combustible en un aeropuerto distinto al de origen, de escala o de destino, debido a la falta de combustible en éstos;

IV. Efectúen aterrizajes exclusivamente para cumplir con las formalidades de sanidad, migración o aduana, siempre y cuando no se efectúen operaciones adicionales de embarque y/o desembarque de pasajeros, carga, correo o equipaje, salvo que estas últimas se motiven por mandato de autoridad competente;

V. Realicen vuelos para trasladarse a su base de mantenimiento por haber sufrido problemas mecánicos, o

VI. Realicen vuelos de entrenamiento de las líneas aéreas y/o vuelos de prueba, siempre y cuando la correspondiente salida hubiese sido con el mismo fin.

B. Tarifas para el Servicio de Estacionamiento en plataforma de embarque y desembarque

Se cobrará esta tarifa a cada aeronave nacional o extranjera, destinada a la prestación de los servicios de transporte aéreo al público, con excepción de los taxis aéreos, por la asignación de posición y estancia en plataforma de contacto o plataforma remota, con el propósito de efectuar el ascenso y/o descenso de pasajeros, carga, correo y/o equipaje, y la utilización de señalamientos de estacionamiento y de posición, así como su iluminación y las áreas de estacionamiento permanente en plataforma para equipo de apoyo terrestre, conforme a lo siguiente:

Factor de cobro (\$/t. m. /media hora)	Vuelo	
	Nacional	Internacional
Por tonelada y por media hora	\$5.365	\$10.066

Reglas de aplicación

1. La aplicación de la tarifa por los servicios de estacionamiento en plataforma de embarque y desembarque será por tonelada, de acuerdo con el peso máximo operacional de despegue de la aeronave, así como por periodos de treinta minutos. Después de los primeros dos periodos de 30 minutos de servicio la tarifa se cobrará proporcionalmente por periodos de 15 minutos.

Para su aplicación, el peso de la aeronave expresado en toneladas se redondeará a 2 decimales por defecto o por exceso, según sea o no menor que 5 en función de los decimales restantes.

2. La tarifa por los servicios de estacionamiento en plataforma de embarque y desembarque se aplicará con base en el tiempo transcurrido entre la llegada (entrada a posición) y la salida (salida de

posición) de la aeronave a/de la posición de estacionamiento asignada. El tiempo se contabilizará de acuerdo con el reporte de movimiento operacional y/o con los manifiestos de llegada y salida.

3. Sólo en aquellos casos en que existan diferencias en la medición del tiempo a que se refiere el numeral anterior, entre los usuarios y ASA, se considerará el tiempo registrado en el reporte de operaciones emitido por Servicios a la Navegación en el Espacio Aéreo Mexicano (SENEAM) para efectos de facturación, agregándole 5 minutos.

4. Al término del uso de los servicios de estacionamiento en plataforma de embarque y desembarque, y cuando existan circunstancias concretas extraordinarias ajenas a los usuarios, que obliguen a prestar los servicios de estacionamiento en plataforma de permanencia prolongada o pernocta en las plataformas de contacto, se aplicará la tarifa correspondiente a los servicios de estacionamiento en plataforma de permanencia prolongada o pernocta, de conformidad con la tarifa vigente.

Si posteriormente por el arribo de otros usuarios o causas de fuerza mayor, ASA instruye al usuario a cambiar la posición de la aeronave de una plataforma de contacto a una remota, se continuará contabilizando el tiempo de los servicios de estacionamiento en plataforma de permanencia prolongada o pernocta. Sin embargo, si el usuario no acata dicha instrucción, el tiempo posterior a haber recibido ésta, se cobrará de acuerdo con la tarifa correspondiente a los servicios de estacionamiento en plataforma de embarque y desembarque.

5. No se cobrará el tiempo adicional por los servicios de estacionamiento en plataforma de embarque y desembarque al señalado en el itinerario, cuando la salida de la aeronave se haya demorado por las siguientes causas:

I. Por falta o falla de los servicios materia de este Anexo, por condiciones meteorológicas adversas en el aeropuerto de origen, en ruta o en el aeropuerto de destino, por fallas técnicas de última hora o por cualquier otro caso fortuito no imputable al usuario. En estos casos, el usuario debe coordinar junto con el Centro de Control Operativo del aeropuerto un eventual cambio de posición en plataforma, en la que tampoco se cobrará el tiempo adicional de este servicio;

II. Por instrucciones del Centro de Control de Tránsito Aéreo de SENEAM;

III. Por alteraciones en sus itinerarios debido a visitas o sucesos de carácter oficial, o

IV. Cuando por disposiciones de alguna autoridad, la aeronave no pueda salir de la plataforma o regrese a ésta.

6. No estarán sujetas al pago por los servicios de estacionamiento en plataforma de embarque y desembarque las aeronaves que:

I. Deban aterrizar en un aeropuerto por razones de emergencia;

II. Aterricen en aeropuertos distintos al de destino, siempre y cuando dicho aeropuerto sea administrado por ASA, por falta o falla de los servicios materia de este Anexo, por condiciones meteorológicas adversas en rutas o en el aeropuerto de destino, o por cualquier otro caso fortuito no imputable al usuario;

III. Deban abastecerse de combustible en un aeropuerto distinto al de origen, de escala o de destino, debido a la falta de combustible en éstos; o

IV. Efectúen aterrizaje exclusivamente para cumplir con las formalidades de sanidad, migración o aduana, siempre y cuando no efectúen operaciones adicionales de embarque y/o desembarque de pasajeros, carga, correo o equipaje, salvo que estas últimas se motiven por mandato de autoridad competente.

C. Tarifas para el Servicio de Estacionamiento en plataforma de permanencia prolongada o pernocta

Se cobrará esta tarifa a cada aeronave nacional o extranjera, destinada a la prestación de los servicios de transporte aéreo al público, por la estancia en plataforma de contacto o plataforma remota por periodos prolongados de tiempo en los cuales no se llevará a cabo el ascenso o descenso de pasajeros, carga, correo y/o equipaje, y la utilización de señalamientos de estacionamiento y de posición, así como su iluminación, conforme a lo siguiente:

Factor de cobro (\$/t. m. /hora)	Vuelo	
	Nacional	Internacional
Por tonelada y por hora	\$1.216	\$2.392

Reglas de aplicación

1. La aplicación de la tarifa por los servicios de estacionamiento en plataforma de permanencia prolongada o pernocta se realizará por tonelada, de acuerdo con el peso máximo operacional de despegue de la aeronave, y por periodos de 1 hora. Después de la primera hora de servicio, la tarifa se cobrará proporcionalmente por periodos de 30 minutos.

Para su aplicación, el peso de la aeronave expresado en toneladas se redondeará a 2 decimales por defecto o por exceso, según sea o no menor que 5 en función de los decimales restantes.

2. Se cobrarán servicios de estacionamiento en plataforma de permanencia prolongada o pernocta por el periodo de tiempo transcurrido desde la llegada a la plataforma asignada para estancia prolongada o pernocta hasta la salida de ésta. Cuando la aeronave realice su estacionamiento de pernocta en

plataforma de embarque y desembarque, el tiempo se contabilizará desde el momento en que termine la maniobra de desembarque y hasta el momento que inicie la de embarque, de acuerdo con el reporte de movimiento operacional y/o con los manifiestos de llegada y salida.

3. No se cobrará el tiempo adicional por los servicios de estacionamiento en plataforma de permanencia prolongada o pernocta cuando la salida de la aeronave se haya demorado por las siguientes causas:

I. Por falta o falla de los servicios materia de este Anexo, por condiciones meteorológicas adversas en el aeropuerto de origen, en ruta o en el aeropuerto de destino, o por cualquier otro caso fortuito no imputable al usuario. En estos casos, el usuario debe coordinar con el Centro de Control Operativo del aeropuerto un eventual cambio de posición en plataforma;

II. Por instrucciones del Centro de Control de Tránsito Aéreo de SENEAM;

III. Por alteraciones en sus itinerarios debido a visitas o sucesos de carácter oficial;

IV. Cuando por motivos de saturación y congestión en los rodajes no sea conveniente para las operaciones permitir el remolque o traslado de la aeronave de las áreas de permanencia prolongada o pernocta hacia cualquier otra área del aeropuerto, o

V. Cuando por disposiciones de alguna autoridad, la aeronave no pueda salir de la plataforma o regrese a ésta.

4. No estarán sujetas al pago por los servicios de estacionamiento en plataforma de permanencia prolongada o pernocta las aeronaves:

I. De usuarios con contrato de arrendamiento de terreno para hangar o pensión de aviones, siempre y cuando las aeronaves estén en el área arrendada.

II. Que aterricen en un aeropuerto por razones de emergencia.

III. Que aterricen en aeropuertos distintos al de destino por falta del servicio, por condiciones meteorológicas adversas en ruta o en el aeropuerto de destino, así como por casos fortuitos no imputables al usuario.

D. Servicios de Abordadores Mecánicos para pasajeros

Se cobrará esta tarifa, a cada aeronave nacional o extranjera, destinada a la prestación de los servicios de transporte aéreo al público, con excepción de los taxis aéreos, por el uso de Pasillos Telescópicos, Salas Móviles, Aeropuentes y/o Aerocares, conforme a lo siguiente:

Factor de cobro (\$/media hora/unidad)	Vuelo	
	Nacional	Internacional
Por media hora y por unidad	\$182.237	\$326.834

Reglas de aplicación

1. La aplicación de la tarifa por los servicios de abordadores mecánicos para pasajeros será por unidad y por periodos de 30 minutos. Después de los primeros 30 minutos de servicio la tarifa se cobrará proporcionalmente por periodos de 15 minutos.

2. El tiempo de servicio se contabilizará como sigue:

I. Desde la hora para la cual se solicita y se ponga a disposición del usuario en el edificio terminal la sala móvil o aerocar hasta el momento de su liberación por parte del usuario, y

II. Para el servicio de pasillos telescópicos y aeropuentes se cobrará el tiempo que el pasillo o aeropuerto esté conectado a la aeronave.

3. La medición del tiempo en el servicio de abordadores mecánicos será efectuada por el operador de la unidad, debiendo ser validado por el representante de la aerolínea.

4. No se cobrará el tiempo adicional por los servicios de abordadores mecánicos para pasajeros a aquellas aeronaves cuya salida se haya demorado por las siguientes causas:

I. Por condiciones meteorológicas adversas en el aeropuerto de origen, en ruta o en el aeropuerto de la próxima escala;

II. Por instrucciones del Centro de Control de Tránsito Aéreo de SENEAM;

III. Por alteraciones en sus itinerarios debido a visitas o sucesos de carácter oficial;

IV. Por falta o falla en los servicios materia de este Anexo o por cualquier otro caso fortuito no imputable al usuario, o

V. Cuando por disposiciones de alguna autoridad la aeronave no pueda salir de la plataforma o regrese a ésta y los pasajeros deban descender de la aeronave.

5. No estarán sujetas al pago por los servicios de abordadores mecánicos para pasajeros las aeronaves que:

I. Deban aterrizar en un aeropuerto por razones de emergencia;

II. Aterricen en aeropuertos distintos al de destino, siempre y cuando dicho aeropuerto sea administrado por ASA, por falta o falla de los servicios materia de este Anexo, por condiciones meteorológicas adversas en ruta o en el aeropuerto de destino, o por cualquier otro caso fortuito no imputable al usuario;

III. Deban abastecerse de combustible en un aeropuerto distinto al de origen, de escala o de destino,

debido a la falta de combustible en éstos;

IV. Efectúen aterrizajes exclusivamente para cumplir con las formalidades de sanidad, migración o aduana, siempre y cuando no se efectúen operaciones adicionales de embarque y/o desembarque de pasajeros, carga, correo o equipaje, salvo que estas últimas se motiven por mandato de autoridad competente, o

V. Por instrucciones del Centro de Control de Tránsito Aéreo de SENEAM.

6. Cuando la plataforma de embarque y desembarque se haya habilitado como plataforma de permanencia prolongada o pernocta, no se aplicará el cobro por los servicios de abordadores mecánicos para pasajeros durante el tiempo que la aeronave permanezca en este tipo de plataforma.

E. Servicio de Revisión a los pasajeros y su equipaje de mano

Se cobrará esta tarifa a cada aeronave nacional o extranjera, destinada a la prestación de los servicios de transporte aéreo al público, con excepción de los taxis aéreos, por el uso de equipo especializado automático y manual, arco detector de metales y explosivos, banda con monitor de rayos X u otro similar (ERPE), para revisar a los pasajeros y su equipaje, así como el personal de vigilancia calificado en esta función, conforme a lo siguiente:

Factor de cobro (\$/pasajero)	Vuelo	
	Nacional	Internacional
Por pasajero	\$2.812	\$3.278

Reglas de aplicación

El cobro por el servicio de revisión a los pasajeros y su equipaje de mano se calculará con base en el total de pasajeros que aborden la aeronave para el vuelo designado. Se exceptúan los pasajeros en tránsito de dicho vuelo de conformidad con la definición que para el caso establezca la Secretaría de Comunicaciones y Transportes y los infantes menores de hasta 2 años, de acuerdo con el manifiesto de salida.

F. Tarifa de Uso de Aeropuerto (TUA)

Se aplicará esta tarifa en cada uno de los aeropuertos administrados por ASA a las personas que en calidad de pasajeros nacionales o internacionales aborden una aeronave de transporte aéreo al público en vuelo de salida o un taxi aéreo y que para ello usen las instalaciones del edificio terminal conforme a lo siguiente:

TUA Nacional	TUA Internacional ¹
\$148.436	\$13.063

¹ La TUA Internacional está expresada en dólares de los Estados Unidos de América y mensualmente ASA determinará su equivalente en pesos mexicanos, utilizando el promedio mensual del tipo de cambio que publica en el **Diario Oficial de la Federación (DOF)** el Banco de México para solventar obligaciones denominadas en dólares americanos del mes inmediato anterior.

Reglas de aplicación

1. Se aplicará la TUA nacional a los pasajeros que aborden en cualquier aeropuerto, si su destino final es nacional.

2. Se aplicará la TUA internacional a los pasajeros que aborden en cualquier aeropuerto, si su destino final es el extranjero.

3. Los siguientes pasajeros pagarán una tarifa de uso de aeropuerto de \$0. 00:

a) Los menores de hasta dos años.

b) Los representantes y agentes diplomáticos de países extranjeros, en caso de reciprocidad.

c) Los pasajeros en tránsito y en conexión en los términos que mediante oficio determine la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

d) El personal Técnico Aeronáutico en comisión de servicio que cuente con la licencia vigente correspondiente expedida por la autoridad aeronáutica. Para efectos de esta tarifa sólo se incluye a las tripulaciones extra, de refuerzo, de retorno y concentración, las cuales se consideran como el piloto, copiloto, sobrecargo y mecánico en vuelo, únicamente.

G. Tarifas por servicios aeroportuarios para la Aviación General

Se aplicará esta tarifa, a cada aeronave nacional o extranjera, destinada a la prestación de los servicios de transporte aéreo privado comercial y transporte aéreo privado no comercial, taxis aéreos y aeronaves de Estado.

Se aplica por tonelada de acuerdo con el Peso Máximo Operacional de despegue de la aeronave, conforme a lo siguiente:

Factor de cobro (\$/tonelada)	Vuelo	
	Nacional	Internacional
Por tonelada	\$20.931	\$47.079

Reglas de aplicación

1. Para su aplicación, el peso de la aeronave expresado en toneladas se redondeará a 2 decimales por defecto o por exceso, según sea o no menor que 5 en función de los decimales restantes.

2. En caso de que el tiempo de estacionamiento en plataforma de embarque y desembarque exceda de 30 minutos, para los siguientes minutos se cobrará la tarifa establecida en el inciso B de este Anexo.

H. Tarifas por servicio de estacionamiento de permanencia prolongada o pernocta para la Aviación General

Se aplicará a cada aeronave nacional o extranjera, destinada a la prestación de los servicios de transporte aéreo privado comercial y transporte aéreo privado no comercial, taxis aéreos y aeronaves de Estado, la tarifa por servicio de estacionamiento de permanencia prolongada o pernocta para la Aviación General, por tonelada de acuerdo con el Peso Máximo Operacional de despegue de la aeronave, y por periodos de una hora, conforme a lo siguiente:

Estancia en horas	Factor de cobro (\$/tonelada/hora)	
	Vuelo	
	Nacional	Internacional
De 1 a 24	1. 101	2. 146
De 25 a 168	1. 046	2. 038
De 169 a 336	0. 990	1. 932
De 337 a 504	0. 935	1. 825
De 505 a 672	0. 881	1. 716
Más de 672	0. 825	1. 609

Reglas de aplicación

1. Después de la primera hora de servicio la tarifa se cobrará proporcionalmente por periodos de 30 minutos.

2. Para la aplicación, el peso de la aeronave expresado en toneladas se redondeará a 2 decimales por defecto o por exceso, según sea o no menor que 5 en función de los decimales restantes.

I. Reglas de carácter general para la aplicación de las tarifas

1. Para la aplicación de las tarifas internacionales por servicios aeroportuarios (con excepción de la TUA), ASA deberá apegarse a las reglas y definiciones establecidas por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

2. Estas tarifas regirán la prestación de los servicios en los horarios establecidos para cada aeropuerto en la Publicación de Información Aeronáutica, previa publicación en el **Diario Oficial de la Federación**, elaborada y distribuida por el SENEAM o cualquier otro órgano que sea designado en sustitución de SENEAM, con la aprobación de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes a través de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

3. Las tarifas aplicables a los servicios recibidos durante el periodo de extensión de horario, se incrementarán en 100% sobre las tarifas normales, con excepción del servicio de estacionamiento en plataforma de permanencia prolongada o pernocta y de la Tarifa de Uso de Aeropuerto, de conformidad con la definición de extensión de horario que determine la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

4. Cuando se presente una solicitud de cancelación del servicio durante el periodo de extensión de horario del aeropuerto fuera de las horas hábiles de éste, se cobrará una cuota por hora de \$1,834. 00 considerando la hora del cierre del aeropuerto hasta la hora en que se recibió la notificación de cancelación de la solicitud de extensión de horario.

En caso de no utilizarse el servicio durante el periodo de extensión de horario y no hacerse la cancelación, el usuario pagará la cuota por hora establecida en el párrafo anterior por el tiempo correspondiente desde la hora de cierre del aeropuerto hasta la hora de apertura siguiente. En caso de que la cancelación se deba a razones de fuerza mayor o caso fortuito, no se cobrará cargo alguno.

5. Para efectos de la facturación, aplicación y, en su caso, verificación de los cobros por los servicios aeroportuarios, se utilizarán como fuente de datos los documentos que determine la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

6. Los siguientes usuarios pagarán por los servicios aeroportuarios contenidos en este Anexo, una tarifa de \$0.00:

I. La Fuerza Aérea Mexicana, la Armada de México, la Presidencia de la República y el Centro de Investigación de Seguridad Nacional (CISEN).

II. Los propietarios o poseedores de aeronaves que realicen servicio de auxilio para apoyo en zonas de desastre, búsqueda, salvamento y combate de epidemias o plagas, así como aquéllas dedicadas a la extinción de incendios forestales, durante el tiempo en que se presten los servicios de auxilio.

7. Por los servicios aeroportuarios proporcionados a helicópteros se cobrará 50% de las tarifas.

8. A estas tarifas se les aplicará el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de acuerdo a la Ley en esta materia.

9. Cualquier modificación a estas tarifas deberá presentarse, con la aprobación del órgano de gobierno, para la autorización de esta Secretaría.

México, D.F., a 4 de noviembre de 2004.
Subdirector de Finanzas
C.P. Arturo Soní Cassani
Rúbrica.

(R.- 204058)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

El Comité de Selección de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con fundamento en los artículos, 21, 23, 25, 26, 28, 37, 69, 75 fracción III y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 23, 25, 29, párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101, 105 de su Reglamento, y lineamientos primero, noveno y décimo de los que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de junio de 2004, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre de la plaza: Director General Adjunto de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito; **No. de vacantes:** Una; **Nivel administrativo:** LC2; **Percepción ordinaria:** \$130, 626.31 (ciento treinta mil, seiscientos veintiséis pesos 31/100 M.N.) mensual bruto; **Adscripción:** Dirección General de Seguros y Valores; **Sede:** México, D.F.; **Funciones principales:** **1.** Participar en la formulación de las políticas de promoción, desarrollo, regulación y supervisión de las organizaciones auxiliares del crédito, de casas de cambio y de las demás actividades auxiliares de crédito previstas en la Ley. **2.** Determinar los asuntos referentes a grupos financieros, en los casos en los que estén relacionados con organizaciones y actividades auxiliares del crédito. **3.** Estudiar propuestas y seguimiento de las políticas, programas y mecanismos en materia de organizaciones auxiliares del crédito de casas de cambio, y de las demás actividades previstas por la Ley, así como evaluar sus resultados. **4.** Proponer, para aprobación superior, las resoluciones sobre las solicitudes de autorización para constituir, organizar, operar y funcionar como organizaciones auxiliares del crédito y casas de cambio, así como sobre la revocación, de las autorizaciones que hayan sido otorgadas. **5.** Tramitar la imposición de sanciones y los recursos administrativos establecidos en las leyes que rigen las entidades y actividades auxiliares de crédito. **6.** Resolver sobre los asuntos relacionados con la aplicación de los ordenamientos legales que rigen las entidades y demás actividades auxiliares de crédito. **7.** Ejercer, previo acuerdo superior, las atribuciones en materia de organizaciones auxiliares del crédito, de casas de cambio y de las demás actividades auxiliares del crédito. **8.** Formular y evaluar las políticas del sector financiero no bancario y del mercado de valores, desarrollo de propuestas y comentarios de iniciativas de decretos, reformas, adiciones, derogaciones y abrogaciones de las disposiciones legales aplicables a las instituciones del sector financiero no bancario; **Perfil y requisitos:** **Académicos:** licenciatura y grado de Maestría y Doctorado en Economía; **Laborales:** demostrar 6 años de experiencia en Economía y Finanzas Públicas con estudios y/o experiencia laboral; **Capacidades gerenciales:** Liderazgo y Visión Estratégica; **Capacidades técnicas:** **1.** Evaluación de proyectos; **2.** Normatividad regulatoria; Nivel avanzado de Office e Internet; **Idioma:** Inglés: Hablar 100%, Leer 100%, Escribir 100%, Traducir 100%; **Otros:** Redacción, disponibilidad de horario y disponibilidad para viajar ocasionalmente.

Nombre de la plaza: Director de Crédito Externo; **No. de vacantes:** Una; **Nivel administrativo:** MC2; **Percepción ordinaria:** \$78,805.41 (setenta y ocho mil ochocientos cinco pesos 41/100 M.N.) mensual bruto; **Adscripción:** Unidad de Crédito Público; **Sede:** México, D.F. **Funciones principales:** **1.** Participar en la negociación y ejecución de las operaciones de financiamiento que lleve a cabo el Gobierno Federal en los mercados internacionales, para asegurar el cumplimiento de sus objetivos en materia de contratación de deuda pública externa. **2.** Coordinar el análisis y la valuación de los instrumentos de crédito externo propuestos para financiar al Gobierno Federal o a la Banca de Desarrollo, para proponer la postura del Gobierno Federal en cada caso. **3.** Coordinar el seguimiento y análisis de las tendencias de los mercados financieros internacionales, para proponer estrategias y políticas de participación en los mismos. **4.** Coordinar la elaboración, actualización y registro de la documentación asociada con las operaciones de crédito externo del Gobierno Federal, para asegurar la calidad y oportunidad requeridas. **Perfil y requisitos:** **Académicos:** Licenciatura en Actuaría, Finanzas, Economía, Titulado; Maestría en Economía y Finanzas o MBA, Terminada; Haber asistido mínimo a un curso de finanzas y/o economía en un país de habla inglesa; **Laborales:** 6 años de experiencia en ámbitos de análisis de mercados, ya sea por estudios de grado y/o por desarrollo laboral, que dentro de esta experiencia demuestre 3 años en seguimiento y análisis de mercados e instrumentos financieros internacionales; experiencia en operaciones de contratación de deuda externa; **Capacidades gerenciales:** Trabajo en equipo, Orientación a resultados; **Capacidades técnicas:** Análisis financiero cuantitativo, Análisis de instrumentos de deuda de largo plazo; Inglés: Hablar 85%, Escribir 85%, Leer 85%, Traducir 85%; Nivel avanzado de hoja de cálculo, procesador de textos, elaboración de presentaciones, manejo de sistemas de información económica-financiera: Bloomberg y/o Reuters; **Otros:** Viajar ocasionalmente; horario abierto. **Nota importante:** Examen en inglés y traer calculadora científica o financiera.

Nombre de la plaza: Director de Control Presupuestario; **No. de vacantes:** Una; **Nivel**

administrativo: MC2; **Percepción ordinaria:** \$78,805.41 (setenta y ocho mil ochocientos cinco pesos 41/100) mensual bruto; **Adscripción:** Unidad de Política y Control Presupuestario; **Sede:** México, D.F.; **Funciones principales:** 1. Definir los criterios y políticas, así como en el diseño de sistemas de información para el análisis y control del presupuesto público. 2. Definir metodologías para el análisis, seguimiento y evaluación del presupuesto y del gasto público, en sus diferentes clasificaciones (económica, administrativa y funcional), y agregados presupuestarios (sector público, gobierno federal, programable y no programable). 3. Diseñar metodologías de análisis del presupuesto y del gasto público federalizado y regional. 4. Participar en la elaboración de diversos documentos especializados en materia de presupuesto y gasto público, en sus componentes programático y financiero. **Perfil y requisitos:** **Académicos:** Licenciaturas en Economía; Finanzas; Contaduría Pública; Ciencias Políticas; Administración Pública o Administración, Titulado. Preferentemente con Postgrado en Economía o Finanzas; **Laborales:** 7 años de experiencia en el campo de finanzas públicas ya sea por estudios de postgrados y experiencia laboral; demostrar 3 años en economía pública, administración pública, políticas públicas y de gobierno. **Capacidades gerenciales:** Visión Estratégica y Orientación a Resultados; **Capacidades Técnicas:** 1) Análisis Financiero; 2) Economía; **Idioma:** inglés: lectura 80%, escritura 80%, traducción 80%, hablado 65%. Paquetería Avanzada: Excel, Word y Power Point.; **Otros:** Horario Abierto.

Nombre de la plaza: Director de Administración de Riesgos; **No. de vacantes:** Una; **Nivel administrativo:** MA2; **Percepción ordinaria:** \$56,129.21 (cincuenta y seis mil ciento veintinueve pesos 21/100 M.N.) mensual bruto; **Adscripción:** Unidad de Crédito Público; **Sede:** México, D.F. **Funciones principales:** 1. Participar en la negociación, ejecución y seguimiento de las operaciones internacionales de manejo de pasivos del Gobierno Federal, para asegurar el cumplimiento de sus objetivos en esta materia. 2. Analizar y valorar los riesgos a que está expuesta la deuda pública en el ámbito internacional, así como los diversos instrumentos financieros de cobertura disponibles, para proponer las estrategias de manejo de pasivos más favorables al Gobierno Federal. 3. Analizar propuestas de manejo de pasivos externos, para determinar la conveniencia de su ejecución por parte del Gobierno Federal. 4. Coordinar el diseño y desarrollo de modelos financieros para la valuación de riesgos y de los instrumentos susceptibles de ser utilizados por el Gobierno Federal en sus operaciones de manejo de pasivos. **Perfil y requisitos:** **Académicos:** Licenciatura en Matemáticas Aplicadas, Actuaría, Economía, Titulado; Maestría en Finanzas, Terminada; Haber asistido mínimo a un curso de finanzas y/o estadística en un país de habla inglesa; **Laborales:** Experiencia de 6 años en el ámbito financiero, ya sea a través de estudios de maestría y/o en ambiente de trabajo, 2 años llevando análisis financiero; Experiencia en la valuación de riesgos financieros e instrumentos de cobertura; **Capacidades gerenciales:** Trabajo en equipo, Orientación a resultados; **Capacidades técnicas:** Análisis financiero cuantitativo, Análisis estadístico; **Inglés:** Hablar 85%, Escribir 85%, Leer 85%, Traducir 85%; Nivel avanzado de hoja de cálculo, procesador de textos, elaboración de presentaciones, Visual Basic para desarrollo de aplicaciones (macros) en hoja de cálculo; Nivel intermedio de programación en Mat Lab y paquetes especializados en estadística: Stata y E-views; manejo de sistemas de información económica-financiera: Bloomberg y/o Reuters; **Otros:** Viajar ocasionalmente; horario abierto.

Examen en inglés, traer calculadora científica o financiera.

Nombre de la plaza: Director Jurídico de Financiamiento; **No. de vacantes:** Una; **Nivel administrativo:** MC3; **Percepción ordinaria:** \$88,787.91 (ochenta y ocho mil setecientos ochenta y siete pesos 91/100 M.N.) mensual bruto; **Adscripción:** Unidad de Crédito Público; **Sede:** México, D.F. **Funciones principales:** 1. Revisar los términos legales de los créditos y operaciones de financiamiento de las Entidades Públicas, así como de los contratos que impliquen operaciones de deuda pública. 2. Participar con otras dependencias y entidades en la planeación e instrumentación de proyectos financieros diversos, así como de esquemas especiales de financiamiento en los que participe el Gobierno Federal. 3. Revisar los contratos de derivación de fondos para las operaciones en términos de las normas aplicables. 4. Opinar, previa instrucción superior, sobre leyes, reglamentos y otras normas que sean sometidas a la consideración de la Unidad de Crédito Público, así como sobre ordenamientos jurídicos relativos a programas de apoyo financiero del Gobierno Federal. 5. Integrar la información necesaria para dar respuesta a las solicitudes de información formuladas al amparo de la Ley Federal de Acceso a la Información Pública Gubernamental. **Perfil y requisitos:** **Académicos:** Licenciatura en Derecho o Abogado, Titulado; **Laborales:** 6 años de experiencia Jurídica Financiera en Operaciones de Ofertas Públicas de Valores, de Presupuesto Público y Deuda Pública y seis meses por lo menos en el área Jurídica Financiera en el extranjero. **Capacidades gerenciales:** Negociación y Trabajo en Equipo; **Capacidades técnicas:** 1. Derecho Administrativo, 2. Derecho Financiero; **Idioma:** inglés: hablado 85%, escrito 85%, leer 85%, traducir 85%; nivel básico de Word, **Otros:** disponibilidad de horario y necesidad de viajar ocasionalmente.

Nombre de la plaza: Subdirector de Estadística del Gasto del Gobierno Federal. **No. de vacantes:** Una; **Nivel administrativo:** NB1; **Percepción ordinaria:** \$28,664.16 (veinte y ocho mil seiscientos sesenta y cuatro 16/100) mensual bruto; **Adscripción:** Unidad de Planeación Económica de la Hacienda

Pública; **Sede:** México, D.F.; **Funciones principales:** 1. Recopilar, analizar e integrar la información de los egresos y costo financiero de la deuda en las diversas fuentes donde se generan (Tesorería de la Federación, Sistema Integral de Información e investigación de operaciones presupuestarias y ajenas en el Centro Contable de Fondos Federales) para consolidar las estadísticas del gasto del Gobierno Federal. 2. Elaborar cuadros estadísticos el gasto del Gobierno Federal en diferentes presentaciones (Clasificación Económica, Administrativa, Funcional, programática y por objeto del gasto). 3. Alimentar las estadísticas del gasto del Gobierno Federal en Sistema de Información Hacendaria. 4. Elaborar cuadros estadísticos para la revista mensual y trimestral que se divulga a través de la página de Internet de la Secretaría para cumplir con las disposiciones señaladas en el Reglamento Interno y en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental; **Perfil y requisitos:** **Académicos:** Licenciatura en Economía, Administración o Contaduría con especialidad en Finanzas, Titulado; **Laborales:** 4 a 6 años de experiencia en integración y análisis de estadísticas del sector público, conocimiento y aplicación de la normatividad presupuestaria y contable, así como de las metodologías y manuales para la elaboración de las estadísticas de finanzas públicas; **Capacidades gerenciales:** Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo; **Capacidades técnicas:** 1. Análisis contable y financiero, 2. Cuentas fiscales; nivel avanzado Word y Excel; básico Power Point, Internet; Outlook; manejo de bases de datos. **Otros:** disponibilidad de horario.

Nombre de la plaza: Subdirección de Análisis de Factibilidad Fiscal; **No. de vacantes:** Una; **Nivel administrativo:** NB2; **Percepción ordinaria:** \$33,537.06 (treinta y tres mil quinientos treinta y siete pesos 06/100 M.N.) mensual bruto; **Adscripción:** Unidad de Planeación Económica de la Hacienda Pública; **Sede:** México, D.F.; **Funciones principales:** 1. Supervisar y evaluar la experiencia internacional respecto a mecanismos de ajuste fiscal. 2. Participar en la revisión de propuestas de medidas fiscales evaluando su factibilidad. 3. Analizar y evaluar el comportamiento de los distintos sectores económicos ante las medidas fiscales adoptadas. 4. Analizar y evaluar la composición de los ingresos y sus tendencias. 5. Procesar datos con fines estadísticos en materia fiscal; **Perfil y requisitos:** **académicos:** Licenciatura en Economía, Finanzas y Actuaría, Terminada; **Laborales:** 4 años de experiencia en el Area Económica Financiera y 1 año en Análisis Fiscales y Sistema de Pensiones; **Capacidades gerenciales:** Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo; **Capacidades técnicas:** 1. Análisis Financiero 2. Estadística; **Idioma:** inglés: Hablar 85%, Escribir 85%, Leer 85%, Traducir 85%; Nivel intermedio de Word, Excel, Power Point; Eviews, Mat Lab y programación en Stata; **Otros:** disponibilidad de horario.

Nombre de la plaza: Subcoordinador de Procedimientos I; **No. de vacantes:** Una; **Nivel administrativo:** NA3; **Percepción ordinaria:** \$32,820.45 (treinta y dos mil ochocientos veinte pesos 45/100 M.N.) mensual bruto; **Adscripción:** Organismo Interno de Control en la S.H.C.P.; **Sede:** México, D.F.; **Funciones principales:** 1. Supervisar que los abogados dictaminadores sustancien correctamente los procedimientos administrativos a fin de cumplir los plazos y términos señalados por las leyes para ello. 2. Proponer las estrategias y acciones a seguir en los procedimientos administrativos, a efecto de que se desahoguen con eficacia y eficiencia. 3. Verificar que los proyectos de resolución de los procedimientos administrativos cumplan con la normatividad aplicable y guarden congruencia entre la falta cometida y la determinación de responsabilidad, con el objeto de cumplir con la normatividad aplicable. 4. Proponer las sanciones que, en su caso, procedan en los procedimientos administrativos, a fin de que se emitan con equidad y proporcionalidad. 5. Supervisar el registro, análisis, seguimiento y conclusión de los procedimientos administrativos, con la finalidad de que se informe oportunamente lo que corresponda a las instancias competentes. 6. Supervisar que los proyectos de calificación de los pliegos preventivos de responsabilidades se realicen correcta y oportunamente, a efecto de cumplir con las disposiciones aplicables. **Perfil y requisitos:** **académicos:** Licenciatura en Derecho, Titulado; **Laborales:** Que en su experiencia laboral se demuestren 4 años en materia de responsabilidades en la Administración Pública Federal; **Capacidades gerenciales:** Orientación a resultados y Trabajo en Equipo; **Capacidades técnicas:** Técnica Jurídica y Derecho Administrativo; Redacción; Nivel intermedio de Word.

Nombre de la plaza: Subdirector de Estadística y Política con Multilaterales; **No. de vacantes:** Una; **Nivel Administrativo:** NA3; **Percepción ordinaria:** \$32,820.45 (treinta y dos mil ochocientos veinte pesos 45/100) mensual bruto; **Adscripción:** Unidad de Crédito Público; **Sede:** México, D.F. **Funciones principales:** 1. Proponer los criterios y participar en los trabajos relacionados con las políticas y actividades de los organismos financieros multilaterales a fin de definir la posición del Gobierno Federal ante dichos organismos. 2. Elaborar la documentación de apoyo para las autoridades de esta Secretaría que participan en las distintas reuniones y foros de los organismos financieros multilaterales. 3. Promover y coordinar el oportuno cumplimiento de los compromisos del Gobierno Federal por concepto de pagos y cuotas a los organismos financieros multilaterales. 4. Coordinar la continua actualización de información y/o documentación estadística, legal y operativa de la relación de México, con los organismos acreedores multilaterales y, en su caso, establecer o acordar canales adecuados para su difusión. 5. Apoyar la realización del registro sistemático, análisis y pronóstico sobre la posición financiera de México, con los organismos financieros multilaterales. 6. Dar seguimiento a estudios y temas de discusión promovidos por

organismos financieros multilaterales en foros nacionales e internacionales y, en su caso, previo acuerdo superior, emitir comentarios y recomendaciones para establecer la posición del Gobierno Federal. **Perfil y requisitos:** **Académicos:** Licenciatura en Economía, pasante o titulado; **Laborales:** 4 años de experiencia en temas relacionados con la economía y las finanzas, ya sea por estudios de postgrado y/o experiencia laboral; deberá acreditar 2 años de experiencia con organismos financieros internacionales como gestión de políticas, créditos externos, estadística de desembolsos de preferencia con organismos financieros multilaterales así como coordinación de logística de eventos organizados por OFIS; **Capacidades gerenciales:** Trabajo en equipo y Orientación a Resultados; **Capacidades técnicas:** **1)** Análisis estadístico y **2)** Análisis de políticas con organismos Financieros Internacionales; **Idioma:** Inglés: Leer 80% Hablar 80% Escribir 80% Traducir 80%; Nivel intermedio de procesador de textos y elaboración de presentaciones e Internet; Nivel avanzado de hoja de cálculo Excel. **Otros:** disponibilidad de horario y disponibilidad para Viajar frecuentemente.

Nombre de la plaza: Coordinación de Auditoría a la Subsecretaría de Egresos; **No. de vacantes:** Una; **Nivel administrativo:** NC3; **Percepción ordinaria:** \$47,890.91 (cuarenta y siete mil ochocientos noventa pesos 91/100 M.N.) mensual bruto; **Adscripción:** Organismo Interno de Control en la S.H.C.P.; **Sede:** México, D.F.; **Funciones principales:** **1.** Coordinar la elaboración del plan de trabajo en materia de egresos conforme a los lineamientos generales para el plan anual de trabajo del Organismo Interno de Control y el Sistema de Información periódica establecidos por la Secretaría de la Función Pública. **1.** Coordinar la elaboración del plan de trabajo en materia de egresos conforme a los lineamientos generales para el plan anual de trabajo del Organismo Interno de Control y el Sistema de Información periódica establecidos por la Secretaría de la Función Pública. **2.** Programas, organizar y dirigir en el ámbito de su competencia las auditorías y seguimiento que se practiquen a las Unidades Administrativas de la SHCP, incluidas en el plan anual de trabajo. **3.** Vigilar que se apliquen los programas específicos de revisión, de acuerdo con las normas y procedimientos de auditoría pública establecidas. **4.** Reportar a la titular del Área Interna los avances y hallazgos de las revisiones en proceso. **5.** Evaluar durante el proceso de auditoría, los resultados de la misma y revisar la documentación que sustente las conclusiones a las que llegó el grupo de trabajo, a efecto de que éstas sean suficientes, competentes y relevantes. **6.** Revisar y someter a aprobación superior, los informes de resultados de la auditoría y dárselos a conocer al responsable del área auditada, conforme a las guías de auditoría gubernamental establecidas. **7.** Vigilar y coordinar en el ámbito de su competencia que se dé seguimiento a las recomendaciones correctivas y preventivas planteadas en las observaciones determinadas en las auditorías practicadas en las Unidades Administrativas de la SHCP y conforme a los plazos definidos en el Informe de Resultados. **8.** Verificar que los casos de presunta responsabilidad determinados durante el proceso de auditoría sean atendidos en tiempo y forma por el personal a su cargo conforme a la guía para la elaboración de informes e integración de expedientes de los casos con presunta responsabilidad de servidores públicos; **Perfil y requisitos:** **académicos:** Licenciatura en Contaduría Pública con especialidad en Finanzas Públicas, Titulado; **Laborales:** 4 años de experiencia como Auditor, supervisor de Auditoría o Auditor Señor, Subdirector de Auditoría, Gerente de Auditoría Gubernamental y Financiera, y 2 años de experiencia en manejo de presupuesto público; **Capacidades gerenciales:** Visión Estratégica y Liderazgo; **Capacidades técnicas:** **1.** Análisis Normativo de Presupuesto, **2.** Auditoría Gubernamental; Nivel Básico Word, Excel, Base de Datos, Outlook e Internet; **Otros:** Disponibilidad de horario y de viajar ocasionalmente.

Nombre de la plaza: Subdirector de Proyectos de Crédito Interno; **No. de vacantes:** Una; **Nivel administrativo:** NA2; **Percepción ordinaria:** \$28,664.15 (veinte y ocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 15/100) mensual bruto; **Adscripción:** Unidad de Crédito Público; **Sede:** México, D.F.; **Funciones principales:** **1.** Participar en el seguimiento y evaluación de los diferentes temas que involucren al "Farac", con la finalidad de determinar la mejor estrategia financiera para el fideicomiso. **2.** Proponer los montos mensuales a subastar de CBICS, así como elaborar estudios financieros y de sensibilidades de los resultados de las subastas primarias con el fin de dar seguimiento a su desempeño. **3.** Analizar la tenencia de CBICS entre el público inversionista con el fin de conocer su distribución entre los diferentes participantes del mercado. **4.** Evaluar la situación que presentan empresas privadas frente al gobierno federal en su carácter de accionista y/o acreedor con el fin de determinar la mejor estrategia financiera para el gobierno. **5.** Realizar análisis técnico-financieros con el fin de dar propuestas de reestructura financiera en esquemas especiales de financiamiento; **Perfil y requisitos:** **Académicos:** Licenciatura en Economía, Finanzas, Actuaría y Administración; con Maestría en Finanzas preferentemente; **Laborales:** 4 años de experiencia en ámbito Económico-Administrativas y Análisis Financiero ya sea por estudios de maestría y/o por desarrollo laboral; **Capacidades gerenciales:** Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo; **Capacidades técnicas:** **1.** Análisis Financiero, **2.** Valuación de Instrumentos Financieros; **Idioma:** Inglés: hablado 90%, escrito 80%, leer 90%, traducir 90%; nivel intermedio Word y Power Point; Avanzado Excel; Paquetes econométricos: Intermedio Eviews. **Otros:** horario abierto.

Nombre de la plaza: Jefe de Departamento de seguimiento de Informes; **No. de vacantes:** Una; **Nivel administrativo:** OB1; **Percepción ordinaria:** \$19,432.71 (diez y nueve mil cuatrocientos treinta y

dos pesos 70/100 M.N.) mensual bruto; **Adscripción:** Dirección General de Recursos Financieros; **Sede:** México, D.F. **Funciones principales:** **1.** Promover y dar seguimiento a las normas, lineamientos políticas y metodología proporcionada por las instancias competentes en relación con la información que deben reportar los órganos administrativos desconcentrados y entidades coordinadas por la SHCP. **2.** Coordinar en el ámbito de competencia la recepción, análisis y en su caso, validación de la información proporcionada por los órganos administrativos desconcentrados y entidades coordinadas por la SHCP. **3.** Revisar la información proporcionada por los órganos administrativos desconcentrados y entidades coordinadas por la SHCP, para su consolidación y envío a las instancias correspondientes. **Perfil y requisitos:** **académicos:** Licenciatura en Economía, Contaduría, Administración o Derecho, Terminada; **Laborales:** 3 años de experiencia en análisis financiero, estadístico y contable en la Administración Pública Federal; **Capacidades gerenciales:** Trabajo en equipo y Orientación a resultados; **Capacidades técnicas:** **1)** Análisis financiero. **2)** Análisis estadístico; **Idioma:** No. necesario; **Otros:** Nivel básico de hoja de cálculo, de procesador de texto, elaboración de presentaciones; horario abierto.

Nombre de la plaza: Jefe de Departamento de Cuenta Comprobada; **No. de vacantes:** Una; **Nivel administrativo:** OB1; **Percepción ordinaria:** \$19,432.71 (diez y nueve mil cuatrocientos treinta y dos pesos 70/100 M.N.) mensual bruto; **Adscripción:** Dirección General de Recursos Financieros; **Sede:** México, D.F.; **Funciones principales:** **1.** Supervisar el registro del ingreso, préstamo, devolución y transferencia de la documentación que integra el archivo de cuenta comprobada. **2.** Supervisar la clasificación física de la documentación en el archivo de cuenta comprobada de conformidad con las técnicas archivísticas y normatividad aplicable. **3.** Supervisar que las cuentas por liquidar certificadas sean registradas y se asigne el acuse correspondiente. **4.** Supervisar que las pólizas de registro contable, afectaciones presupuestarias, oficios de inversión, libros contables, cuentas públicas, expedientes de cierre y demás documentación que se remita por escrito debidamente relacionada. **5.** Coordinar los trámites necesarios para transferir los documentos en resguardo del departamento al archivo de concentración. **6.** Someter a consideración superior los procedimientos, para el registro, control, recepción préstamo, devolución, clasificación e identificación de los documentos en resguardo del archivo. **7.** Llevar a cabo los trámites necesarios para la sustitución de documentos comprobatorios y justificativos en caso de pérdida, destrucción o sustracción de acuerdo a la normatividad aplicable. **Perfil y requisitos:** **Académicos:** Licenciatura en Archivonomía, Titulado; **Laborales:** 2 a 3 años de experiencia en control, clasificación y resguardo de documentos de contabilidad gubernamental, en el sector público; **Capacidades gerenciales:** Trabajo en equipo y Orientación a resultados; **Capacidades técnicas:** Contabilidad básica y Análisis Normativo; **Idioma:** no necesario; **Otros:** Nivel básico de hoja de cálculo y de procesador de texto, horario abierto.

Nombre de la plaza: Jefe de Departamento de Documentación de Emisiones; **No. de vacantes:** Una; **Nivel administrativo:** OA1; **Percepción ordinaria:** \$17,046.24 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 24/100 M.N.) mensual bruto; **Adscripción:** Unidad de Crédito Público; **Sede:** México, D.F. **Funciones principales:** **1.** Elaborar y actualizar la documentación requerida por las instancias reguladoras de los mercados internacionales, para asegurar su registro oportuno y su utilización en las operaciones de financiamiento externo del Gobierno Federal. **2.** Revisar y analizar la información económica y financiera que se integra en la documentación referida, para asegurar su confiabilidad y soporte por parte de fuentes oficiales. **3.** Mantener actualizados archivos documentales y bases de datos con información económica y financiera, para asegurar su disponibilidad en la elaboración de la documentación señalada y como soporte a la misma. **4.** Mantener una base de datos con información de contactos en bancos de inversión, para asegurar la disponibilidad oportuna de sus referencias. **Perfil y requisitos:** **Académicos:** Licenciatura en Economía o Finanzas, pasante o titulado; **Laborales:** Experiencia de 2 años en áreas económico-financieras por estudios o por desarrollo laboral; deberá mostrar al menos 6 meses de experiencia en la elaboración de la documentación requerida al Gobierno Federal por parte de instancias reguladoras internacionales para la ejecución de operaciones de financiamiento externo; **Capacidades gerenciales:** **1)** Trabajo en equipo, **2)** Orientación a resultados; **Capacidades técnicas:** **1)** Análisis de información económica y **2)** financiera, manejo de aspectos contables básicos relacionados con reportes financieros; Inglés: hablar 85%, escribir 85%, leer 85%, traducir 85%; nivel intermedio de hoja de cálculo, procesador de textos, elaboración de presentaciones; manejo de sistemas de información económica-financiera: Bloomberg y/o Reuters; **Otros:** disponibilidad de horario y viajar ocasionalmente; **Nota:** Traer calculadora científica o financiera.

Nombre de la plaza: Puesto de Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad (Analista "B"); **No. de vacantes:** Una; **Nivel administrativo:** PA2; **Percepción ordinaria:** \$14,746.75 (catorce mil setecientos cuarenta y seis pesos 75/100 M.N.) mensual bruto; **Adscripción:** Organismo Interno de Control en la S.H.C.P.; **Sede:** México, D.F.; **Funciones principales:** **1.** Realizar el seguimiento a los indicadores del modelo integral de desempeño de órganos de vigilancia y control. **2.** Realizar las actividades para la coordinación de proyectos estratégicos del Organismo Interno de Control. **3.** Elaborar pre informes de gestión del Organismo Interno de Control, para su presentación a las diferentes instancias de la SHCP, de la SFP y

otras autoridades que así lo requieran. **4.** Elaborar proyectos de presentaciones para el nivel superior. **Perfil y requisitos:** **Académicos:** Licenciatura en Administración, Administración Pública y Contaduría, pasante; **Laborales:** 1 año en planeación de auditorías y sistemas de información periódica; **Capacidades gerenciales:** Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo; **Capacidades técnicas:** Análisis Normativo y Estadística; Inglés: Traducir 60%; Nivel avanzado de Power Point, Word y Excel; Internet, Outlook.

Nombre de la plaza: Puesto de Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad (Auditor "B"); **No. de vacantes:** Una; **Nivel administrativo:** PA2; **Percepción ordinaria:** \$14,746.75 (catorce mil setecientos cuarenta y seis pesos 75/100 M.N.) mensual bruto; **Adscripción:** Organismo Interno de Control en la S.H.C.P.; **Sede:** México, D.F.; **Funciones principales:** **1.** Realizar proyecto del programa Anual de Trabajo de la Subcoordinación conforme a los lineamientos emitidos para tal efecto por la Secretaría de la Función Pública. **2.** Realizar auditorías programadas con las normas y procedimientos de Auditoría Interna Gubernamental, para verificar la correcta administración de los recursos y cumplimiento de los planes, programas, objetivos y metas con apego a la normatividad. **3.** Dar seguimiento a las acciones de la planeación y ejecución de las auditorías, así como elaborar los informes de resultados de conformidad con el plan anual de trabajo vigente, normas, guías, lineamientos y demás ordenamientos legales aplicables. **4.** Apoyar en la integración del expediente de auditoría y vigilar que se encuentre debidamente requisitado, de conformidad con las guías, lineamientos y demás ordenamientos legales aplicables y que los papeles de trabajo cumplan con todos los lineamientos en materia de Auditoría Pública. **5.** Apoyar en la elaboración del informe e integrar el expediente de responsabilidades conforme a la guía para la elaboración de informes e integración de expedientes de los casos con presunta responsabilidad de servidores públicos, para someterlos a la consideración de la Titular del Organismo Interno de Control, para su remisión, en su caso, al Titular del Área de Responsabilidades y Área de Quejas. **Perfil y requisitos:** **Académicos:** Licenciatura Contaduría, Economía o Administración, Pasante; **Laborales:** 1 a 2 años en Auditoría Pública; **Capacidades gerenciales:** Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo; **Capacidades técnicas:** **1)** Ley de Adquisiciones y **2)** Auditoría Gubernamental; Nivel básico de Word y Excel.

Nombre de la plaza: Puesto de Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad (Analista "B"); **No. de vacantes:** Una; **Nivel administrativo:** PA1; **Percepción ordinaria:** \$12,391.70 (doce mil trescientos noventa y un pesos 70/100) mensual bruto; **Adscripción:** Organismo Interno de Control en la S.H.C.P.; **Sede:** México, D.F.; **Funciones principales:** **1.** Auxiliar en la Subcoordinación de Mejora y Desarrollo Administrativo a Apoyo Normativo a Adquisiciones y Obras Públicas, a la elaboración del programa anual de trabajo, en el ámbito de su competencia, en el marco de la normatividad vigente y haciendo énfasis en la evaluación de riesgos, para determinar las revisiones de control que se llevarán a cabo en las diferentes Unidades Administrativas de la Dependencia. **2.** Participar en la realización de las Revisiones de Control programadas e incluidas en el programa anual de trabajo de cada ejercicio, de conformidad con la normatividad emitida por la Secretaría de la Función Pública, buscando el fortalecimiento de la eficiencia y transparencia de la gestión pública. **3.** Apoyar en el análisis y difusión a las unidades administrativas de la Oficialía Mayor de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la normatividad relevante que en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, en obras públicas y servicios relacionados con las mismas y en control de bienes que sea publicada en medios oficiales, así como auxiliar en la atención o canalización a la Secretaría de la Función Pública de las consultas normativas que dichas unidades administrativas realicen en la materia. **4.** Las demás que le atribuya expresamente el Coordinador de Mejora y Desarrollo Administrativo a Oficialía Mayor, Unidad de Comunicación Social y Vocero y Apoyo Normativo a Adquisiciones y Obras Públicas, y el Subcoordinador de Mejora y Desarrollo Administrativo a Apoyo Normativo a Adquisiciones y Obras Públicas; **Perfil y requisitos:** **Académicos:** Licenciatura en Economía, Contaduría Pública, Administración Pública, Administración o Ingeniería de Procesos, Terminada; **Laborales:** 1 año en Evaluación de Sistemas, Control Interno, Análisis de Procesos y Auditoría; **Capacidades Gerenciales:** Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo; **Capacidades técnicas:** Análisis Normativo, Adquisiciones en el sector público; **Idioma:** inglés: hablado 50%, escrito 50%, traducción 50% y comprensión 50%; nivel intermedio de Word, Excel y Power Point. Nivel Básico de Access.

Nombre de la plaza: Puesto de Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad (Analista "B"); **No. de vacantes:** Una; **Nivel administrativo:** PA2; **Percepción Ordinaria:** \$14,320.72 (catorce mil trescientos veinte pesos 72/100 M.N.) mensual bruto; **Adscripción:** Organismo Interno de Control en la S.H.C.P.; **Sede:** México, D.F.; **Funciones principales:** **1.** Auxiliar en la Subcoordinación de Mejora y Desarrollo Administrativo a Apoyo Normativo a Adquisiciones y Obras Públicas, a la elaboración del programa anual de trabajo, en el ámbito de su competencia, en el marco de la normatividad vigente y haciendo énfasis en la evaluación de riesgos, para determinar las revisiones de control que se llevarán a cabo en las diferentes Unidades Administrativas de la Dependencia. **2.** Participar en la realización de las Revisiones de Control programadas e incluidas en el programa anual de trabajo de cada ejercicio, de conformidad

con la normatividad emitida por la Secretaría de la Función Pública, buscando el fortalecimiento de la eficiencia y transparencia de la gestión pública. **3.** Apoyar en el análisis y difusión a las unidades administrativas de la Oficialía Mayor de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la normatividad relevante que en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, en obras públicas y servicios relacionados con las mismas y en control de bienes que sea publicada en medios oficiales, así como auxiliar en la atención o canalización a la Secretaría de la Función Pública de las consultas normativas que dichas unidades administrativas realicen en la materia. **4.** Las demás que le atribuya expresamente el Coordinador de Mejora y Desarrollo Administrativo a Oficialía Mayor, Unidad de Comunicación Social y Vocero y Apoyo Normativo a Adquisiciones y Obra Pública, y el Subcoordinador de Mejora y Desarrollo Administrativo a Apoyo Normativo a Adquisiciones y Obras Pública. **Perfil y requisitos:** **Académicos:** Licenciatura en Economía, Contaduría Pública, Administración Pública, Administración, o Ingeniería de Procesos, Terminada; **Laborales:** 1 año en Evaluación de Sistemas, Control Interno, Análisis de Procesos y Auditoría; **Capacidades gerenciales:** Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo; **Capacidades técnicas:** Análisis Normativo, Adquisiciones en el sector público; **Idioma:** Inglés: Hablado 50%, Escrito 50%, Traducción 50% y Comprensión 50%; Nivel intermedio de Word, Excel y Power Point. Nivel básico de Access.

Nombre de la plaza: Puesto de Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad (Abogado "B"); **No. de vacantes:** Una; **Nivel administrativo:** PA2; **Percepción ordinaria:** \$14,746.75 (catorce mil setecientos cuarenta y seis pesos 75/100) mensual bruto; **Adscripción:** Organismo Interno de Control en la S.H.C.P; **Sede:** México, D.F.; **Funciones principales:** **1.** Participar y apoyar en la captación de quejas, denuncias, peticiones y sugerencias. **2.** Apoyar en el análisis de quejas, denuncias, peticiones y sugerencias y realizar su registro en el Sistema Electrónico de Atención Ciudadana. **3.** Apoyar en la elaboración de los proyectos de acuerdos de inicio, citatorios, oficios de requerimientos de información, acuerdos de trámite, audiencias, desahogo de pruebas y resolución de procedimientos de investigación. **4.** Apoyar en la revisión semanal de buzones instalados en los inmuebles de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para captar quejas, denuncias, peticiones y sugerencias. **5.** Apoyar en la elaboración de proyectos de acuerdos de turno a responsabilidades. **6.** Auxiliar en los procesos de inconformidades y desahogo de juicios de nulidad y amparo. **Perfil y Requisitos:** **académicos:** Pasante de la Licenciatura en Derecho (carrera concluida 100% de créditos); **Laborales:** 1 a 2 años en atención de quejas, denuncias, peticiones y sugerencias; **Capacidades Gerenciales:** Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo; **Capacidades Técnicas:** Derecho Administrativo y Atención Ciudadana; Nivel básico de Word; **Otros:** Disponibilidad de horario.

Bases

1a. Requisitos de participación: Podrán participar: los servidores públicos, servidores públicos de carrera y en general toda aquella persona, que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesástico, ni ser ministro de algún culto; y no estar inhabilitado para el servicio público; ni encontrarse con algún otro impedimento legal. **2a. Documentación requerida:** Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo: **a)** Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda; **b)** Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará Cédula Profesional o certificado de estudios); **c)** Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional); **d)** Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años); y **e)** Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante. **3a. Registro de candidatos y temarios:** La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán a través de www.TrabajaEn.gob.mx, la que les asignará un nuevo folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante. Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas estarán publicados en el portal de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y en www.TrabajaEn.gob.mx. **4a. Etapas del concurso:** El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:

Etapa	Fecha plazo

Publicación de convocatoria DOF	10 de noviembre de 2004
Registro de aspirantes	Hasta 24 de noviembre de 2004
Revisión curricular	Hasta el 26 de noviembre de 2004
Presentación de documentos	Hasta el 30 de noviembre de 2004
Evaluación de capacidades técnicas	Hasta el 6 de diciembre de 2004
Evaluación de capacidades gerenciales y de visión de servicio	Hasta el 9 de diciembre de 2004
Entrevista por Comité de Selección	Hasta el 16 de diciembre de 2004

Nota: Estas fechas están sujetas a cambio, previo aviso a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx

5a. Publicación de resultados: Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en www.TrabajaEn.gob.mx y en el portal de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, identificándose con el número de folio asignado para cada candidato. La publicación de resultados se realizará al día siguiente de concluidas las etapas referidas. **6a. Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones:** Para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como aplicación de las evaluaciones de capacidades gerenciales y técnicas y la entrevista del Comité de Selección, el candidato deberá acudir a las oficinas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el día y la hora que se le informe (mediante su número de folio asignado por "www.TrabajaEn.gob.mx") a través de los medios de comunicación mencionados, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. **7a. Resolución de dudas:** A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se ha implementado las siguientes direcciones de correo: luis_salas@hacienda.gob.mx; laura_ortiz@hacienda.gob.mx; cynthia_vazquez@hacienda.gob.mx; de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 14:00 horas. **8a. Principios del concurso:** El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de junio de 2004.

Disposiciones generales

1. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la Ley de la materia y su Reglamento.

2. El Comité de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con al menos tres candidatos que hayan obtenido la puntuación mínima requerida o si una vez realizadas las entrevistas ninguno cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria.

3. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aún después de concluido el concurso.

4. En www.TrabajaEn.gob.mx y en el portal de la SHCP, podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes.

5. El Comité de Selección determinará los criterios de evaluación con base a las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicado en el **Diario Oficial de la Federación**, el 4 de junio de 2004.

6. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el(los) Comité(s) de Selección respectivo, conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 3 de noviembre de 2004.

El Comité de Selección

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

La Directora General Adjunta de Desarrollo Profesional

María Isabel Patricia Fresán Orozco

Rúbrica.

(R.- 204070)