AVISOS JUDICIALES Y GENERALES

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Primero de Distrito en Materia Civil
México, D.F.
EDICTO

Terceros perjudicados: Express Clean, Sociedad Anónima de Capital Variable y Dula Aguilar Solís.

En los autos del Juicio de Amparo 509/2004-VI, promovido por María Gabriela Velazco Rico, contra actos del Juez Décimo Quinto de lo Civil del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal y Actuario Adscrito a dicho Juzgado; demanda: Actos Reclamados: "... de ambas autoridades se reclama el embargo trabado sobre el inmueble identificado como departamento en condominio número 202, edificio D, (identificado en el Registro público de la Propiedad como edificio B) del inmueble 817 de las Calles de Niño Perdido, (actualmente Eje Central Lázaro Cárdenas), Delegación Benito Juárez, Distrito Federal, así como todas las actuaciones o resoluciones mediante las cuales se ordena la inscripción de dicho embargo en el Registro Público de la Propiedad, así como aquellas que preparen u ordene el remate y adjudicación a cualquier tercero y, por supuesto, la desposesión del bien."; con fundamento en lo dispuesto por los artículos 30 fracción II de la Ley de Amparo y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria de la Ley de Amparo, se ordena emplazar a juicio a los terceros perjudicados Express Clean, Sociedad Anónima de Capital Variable y Dula Aguilar Solís, a fin de que comparezca a deducir sus derechos en el término de treinta días contados a partir del día siguiente en que se efectúe la última publicación, quedando a su disposición en la Secretaría de este Juzgado copia simple del escrito inicial de demanda, así como del auto admisorio de nueve de junio del año dos mil cuatro, mismos que serán publicados por tres veces de siete en siete días, en el **Diario Oficial de la Federación** de la Federación y en uno de los periódicos de mayor circulación de la República, apercibida que en caso de no apersonarse a este Juicio de Amparo, las ulteriores notificaciones se le harán por medio de lista, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 30 fracción II de la Ley de Amparo.

Atentamente

México, D.F., a 13 de septiembre de 2004.

La C. Secretaria Judicial del Juzgado Primero de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal

Lic. Beatriz Martínez Mendoza

Rúbrica.

(R.- 201388)

Estados Unidos Mexicanos
Juzgado Tercero de Distrito en el Estado
Puebla, Pue.

EDICTO

Isabel Cristina Castillo Camacho y Jorge Antonio Alvarez Sandoval. (Terceros perjudicados).

En el Juicio de Amparo 471/2004, del Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de Puebla, promovido por José Luis de la Llave Gamboa y Ana Julia Ruisánchez Bordas de De la Llave., contra actos del Juez Primero de lo Civil de esta ciudad y otras autoridades, señalando como acto reclamado todo lo actuado en el expediente 1300/96, relativo al Juicio de Otorgamiento de Escritura Pública de Contrato de Compraventa. Ahora bien, con fecha veinticuatro de junio del año en curso, se ordenó emplazar a Juicio de Garantías a los terceros perjudicados Isabel Cristina Castillo Camacho y Jorge Antonio Alvarez Sandoval mediante edictos, mismos que deberán ser publicados por tres veces, de siete en siete días, en el **Diario Oficial de la Federación** y en el periódico "Diario Monitor", a efecto de que los aludidos terceros perjudicados se presenten a este Juzgado Federal dentro del término de treinta días siguientes a la fecha de la última publicación de los mismos, señalando domicilio para oír y recibir notificaciones personales, con el apercibimiento que de no hacerlo, las subsecuentes, aún las de carácter personal, se le harán por medio de lista, quedando a su disposición, copia simple de la demanda de garantías, en la Secretaría de este juzgado. Para su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

Puebla, Pue., a 24 de junio de 2004.

El Actuario Judicial del Juzgado Tercero de Distrito

Lic. Francisco Flores Juárez

Rúbrica.

(R.- 201392)

Estados Unidos Mexicanos
Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal
México
Primera Sala Civil
EDICTO

Representante legal de Carmie Inmobiliaria, S.A. de C.V.

Por este conducto se hace de su conocimiento la interposición del Juicio de Garantías promovido por Roxana Perezgasga Doger, en contra de la sentencia dictada por esta Sala el 28 de mayo de 2004 en el Toca 499/2004/1 que resolvió el recurso de apelación interpuesto contra la sentencia definitiva pronunciada el 8 de marzo de 2004, por el C. Juez Quincuagésimo Cuarto Civil, en el expediente número 106/2003 del Juicio Ordinario Civil, seguido por Perezgasga Doger Roxana en contra de Carme Inmobiliaria, S.A. y otros, a efecto de que acuda, en el término de diez días, contados del siguiente de la última publicación, ante el Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito en turno, en defensa de sus intereses. Quedando a su disposición en la Secretaría de esta Sala las copias de traslado respectivas.

México, D.F., a 10 de septiembre de 2004.

El C. Secretario de Acuerdos de la Primera Sala Civil

Lic. Mario Alfredo Miranda Cueva

Rúbrica.

(R.- 201699)

Estados Unidos Mexicanos
Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal
México
Primera Sala Familiar
EDICTO

Para: Antonio Molina Reza.

En el Toca 3559/2003, se ordenó emplazar por edictos a la tercero perjudicada Antonio Molina Reza, para que comparezca a esta Sala dentro del término de treinta días contados a partir de la última publicación para recibir las copias de traslado y en el de diez días posteriores en defensa de sus derechos, ante la autoridad federal que conozca del juicio precitado, debiendo señalar domicilio en esta ciudad, apercibido que de no hacerlo así, las ulteriores notificaciones le surtirán por boletín judicial y listas; queda en esta Sala a disposición del tercero perjudicado copia de la demanda de amparo interpuesta por Francisco Javier Correa Rodríguez en contra de la sentencia de dieciocho de febrero del año dos mil cuatro.

México, D.F., a 9 de julio de 2004.

El Secretario de Acuerdos de la Primera Sala Familiar del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal

Lic. Justino Aranda García

Rúbrica.

(R.- 201955)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Primero de Distrito en Materia Civil en el Estado de Jalisco
con Residencia en Guadalajara

EDICTO

A: Julián Romero Pérez.

En amparo 646/2004-I, promovido por Domitila Romero Vela, contra actos Juez Cuarto de lo Civil y Registro Público de la Propiedad, ambos de esta ciudad, se ordenó emplazarlo por edictos, para que comparezca por conducto de quien se ostente ser el representante legal de la sucesión a su nombre, en treinta días siguientes a última publicación, si a su interés legal conviene.

Para su publicación por tres veces de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y el periódico el Excélsior.

Guadalajara, Jal., a 24 de septiembre de 2004.

El Secretario

Lic. Andrés Leyva Mercado

Rúbrica.

(R.- 202077)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Segundo de Distrito "A" en La Laguna, en Torreón, Coahuila
EDICTO
Floriberto Hernández Uribe.
Tercero perjudicado.

En los autos del Juicio de Amparo número 999/2004, promovido por Juan Gerardo Córdova Ocampo, contra actos que reclama de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, con residencia en Gómez Palacio, Durango, y otras autoridades, radicado en este Juzgado Segundo de Distrito "A" en La Laguna, se ha señalado a usted como tercero perjudicado, y, como se desconoce su domicilio actual, se ha ordenado emplazarla por medio de edictos, que deberán publicarse por tres veces de siete en siete días en el **Diario Oficial de la Federación**, y en los periódicos "Excélsior" y "El Siglo de Torreón", que se editan los dos primeros en la Ciudad de México, Distrito Federal, y en el último en esta ciudad de Torreón, Coahuila, por ser de mayor circulación, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 30 fracción II de la Ley de Amparo, y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, aplicados supletoriamente a la citada Ley, queda a su disposición en la Secretaría de este Juzgado copia simple de la demanda de garantías, haciéndole saber que deberá presentarse dentro del término de treinta días, contados a partir del día siguiente al de la última publicación, apercibido que para el caso de no comparecer, pasado ese tiempo, se seguirá el presente juicio en su rebeldía, y se harán las ulteriores notificaciones por rotulón que se fijará en los estrados de este Juzgado; se le hace saber además que se han señalado las diez horas con treinta minutos del seis de septiembre de dos mil cuatro, para que tenga verificativo la audiencia constitucional en este asunto.

Atentamente
Torreón, Coah., a 1 de septiembre de 2004.
El Secretario del Juzgado Segundo de Distrito "A" en La Laguna
Lic. José Alejandro Vázquez Barrios
Rúbrica.
(R.- 202080)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de la Función Pública
Organo Interno de Control en la Procuraduría General de la República
Area de Responsabilidades e Inconformidades

EDICTO

C. Juan Vicente Zacarías Torres

Presente.

En cumplimiento a lo ordenado en los proveídos de siete de mayo y dos de junio de dos mil cuatro, dictados dentro del procedimiento administrativo 75/2004, instruido en su contra, con motivo de que al desempeñarse como Oficial Técnico, adscrito a la Delegación de la Procuraduría General de la República en el Estado de Nuevo León, se le atribuyen probables conductas irregulares consistentes en haber omitido cumplir con el servicio público que le fue encomendado, ya que el dieciocho de agosto de dos mil tres, abusando indebidamente de su cargo extorsionó a Samuel Hemilson Winicki, para obtener un beneficio adicional a las contraprestaciones que el Estado le otorga por el desempeño de su función, por lo que con fundamento en el artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, se ordenó citarlo, a través de esta vía, concediéndosele un término de treinta días, para imponerse de los autos del citado procedimiento administrativo en el Area de Responsabilidades del Organo Interno de Control en la Procuraduría General de la República, sita en avenida Paseo de la Reforma número 31, primer piso, colonia Guerrero, Delegación Cuauhtémoc, México, Distrito Federal, y tome conocimiento de la fecha y hora a efecto de que tenga verificativo la Audiencia de Ley prevista por el artículo 21 fracción I de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Si pasado este término, no comparece personalmente, se seguirá el procedimiento en rebeldía, haciéndosele las subsecuentes notificaciones por rotulón, que se fijara en la puerta de esta Area.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 2 de junio de 2004.

Titular del Area de Responsabilidades

Lic. Manuel Vigliante Pérez

Rúbrica.

(R.- 202096)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Tercero de Distrito
Cuernavaca, Mor.

EDICTO

Emplazamiento al tercero perjudicado Juan Martín Ramos Presas.

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos, Poder Judicial de la Federación. Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de Morelos. En los autos del Juicio de Amparo número 1510/2004-V, promovido por María Eugenia Gutiérrez Figueroa, contra actos del Procurador General de Justicia del Estado de Morelos, con residencia en esta ciudad y otras autoridades, se le ha señalado a usted con el carácter de tercero perjudicado en el Juicio de Amparo antes mencionado y como se desconoce su domicilio actual, por acuerdo de fecha siete de septiembre del año en curso, se ha ordenado emplazarlo por edictos, que deberán publicarse por tres veces de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación y en el periódico "El Excelsior", ambos de la capital de la República Mexicana, haciéndole saber que deberá presentarse dentro del término de treinta días, contados a partir del siguiente al de la última publicación, en las oficinas que ocupa este Juzgado Tercero de Distrito, ubicadas en Calle Gutemberg número 2, edificio Vitaluz pisos 4o. y 5o., colonia Centro, Cuernavaca, Morelos, código postal 62000, lo cual podrá hacerlo por conducto de apoderado que pueda representarlo; apercibido que de no hacerlo, las ulteriores notificaciones se le harán por lista que se fija en los estrados de este Juzgado Federal, señalándose para la celebración de la audiencia constitucional las diez horas del día diecinueve de noviembre del año dos mil cuatro, de conformidad con lo dispuesto por el dispositivo 30, fracción II de la Ley de Amparo y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria a la ley de la materia, por disposición del artículo 2o. de ésta última.

Atentamente

Cuernavaca, Mor., septiembre 17 de 2004.

C. Juez Tercero de Distrito en el Estado de Morelos

Lic. Rosa Iliana Noriega Pérez.

C. Secretario del Juzgado Tercero de Distrito en el Estado de Morelos

Lic. Efrén Mejía López.

Rúbrica.

(R.- 202269)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de la Función Pública
Organo Interno de Control en Caminos y Puentes Federales
de Ingresos y Servicios Conexos
Area de Responsabilidades
Expediente 0026/2004.
Oficio 09/120/G.I.N./T.A.R.Q.-2146/2004
NOTIFICACION POR EDICTO
Ana Alfaro Cruz y/o ServiProveer
Presente

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 46, primer párrafo, 59 y 60, fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 69 de su Reglamento; 2, 35, fracción III, 70, fracciones II y VI, 72, 73 y 76 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 2 letra C y 64 fracción I, punto 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública; se le notifica a la persona física Ana Alfaro Cruz y/o ServiProveer, el inicio del procedimiento para determinar posibles infracciones a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público e imponerle en su caso, las sanciones administrativas que regulan los artículos 59 y 60 fracción I de dicho ordenamiento, en virtud de que existen elementos para establecer que esa empresa presuntamente se negó a formalizar el contrato S/N, adjudicado mediante acta de fallo de fecha once de diciembre del dos mil uno, derivado de la licitación pública nacional número 09120008-048-01, relativa a la contratación del "Servicio de limpieza a inmuebles" llevada a cabo en la Delegación Regional VII, Zona Golfo, Veracruz, Veracruz, de Caminos y Puentes Federales de Ingresos y Servicios Conexos, lo que la ubicaría en el supuesto del artículo 60, fracción I de la citada Ley.

Por tal motivo se le otorgan quince días hábiles contados a partir del día siguiente al que surta efectos la notificación del presente oficio, para exponer dentro de dicho plazo lo que a su derecho convenga, y en su caso, aporte las pruebas que estime pertinentes en las instalaciones que ocupa esta Area de Responsabilidades a mi cargo, localizadas en Carretera Cuernavaca-Tepoztlán número 201, colonia Chamilpa código postal 62120, en esta ciudad de Cuernavaca, Morelos, en un horario de 9:00 a 15:00 horas, en días hábiles, debiendo acompañar poder notarial con el que certifique su representación y acredite la capacidad financiera de la persona física; en donde además podrá consultar el presente expediente, apercibiéndole que si en dicho plazo no concurre ante esta H. Autoridad a realizar manifestación alguna, se tendrá por precluído su derecho en términos del artículo 288 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria, y esta Unidad Administrativa procederá a dictar la resolución correspondiente.

Asimismo, se le requiere para el efecto de que señale domicilio en la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, apercibiéndole de que en caso de no hacerlo, las siguientes notificaciones se le harán por rotulón lo anterior con fundamento en los artículos 305, 306 y 316 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria, en caso de no contar con domicilio en la ciudad, con fundamento en lo previsto por el artículo 35, fracción II de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, podrá manifestar en su escrito de contestación, su autorización para que las subsecuentes notificaciones se realicen vía telefax y los nombres de las personas autorizadas para tales efectos.

Atentamente
Cuernavaca, Mor., a 30 de septiembre de 2004.
El Titular del Área de Responsabilidades
Lic. José Francisco Rivera Rodríguez
Rúbrica.
(R- 202408)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

El Comité de Selección de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con fundamento en los artículos 21, 23, 25, 26, 28, 37, 69, 75 fracción III y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 23, 25, 29 párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101, 105 de su Reglamento, y lineamientos primero, noveno y décimo de los que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de junio de 2004, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre de la plaza: Dirección de Asuntos Financieros B. Número de vacantes: una. Nivel administrativo: MB2. Percepción ordinaria: \$61,193.14 mensual bruto (sesenta y un mil ciento noventa y tres pesos 14/100 M.N.). Adscripción: Subprocuraduría Fiscal Federal de Asuntos Financieros (SFFAF). Sede: México, D.F. Funciones principales: **1.** Coordinar la realización de estudios y elaboración de proyectos de iniciativas de leyes, decretos, reglamentos, acuerdos y disposiciones de carácter general en las materias de Banca de Desarrollo, Fideicomisos de Fomento, Intermediarios Financieros de Fomento, Ahorro y Crédito Popular, Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito, Seguros, Fianzas, Valores, Sociedades de Inversión, Operadoras de Sociedades de Inversión, y Sociedades de Información Crediticia. **2.** Tramitar la publicación en el **Diario Oficial de la Federación** de las disposiciones de carácter general o particular, respecto de las materias competencia de la SFFAF. **3.** Coordinar la emisión de asesoría legal y la elaboración de resoluciones a criterios contradictorios en las materias que correspondan a esta dirección. **5.** Coordinar la realización de estudios y elaboración de proyectos de iniciativas de leyes, decretos, reglamentos, acuerdos y disposiciones de carácter general en las materias que en su orden jerárquico correspondan a esta dirección. **6.** Coordinar la formulación de opiniones relacionadas con los asuntos jurídicos en las materias competencia de la SFFAF y la DGAAF. **7.** Coordinar el seguimiento de iniciativas de Ley o decretos que presente el Presidente de la República, en las materias competencia de la SFFAF. Perfil y requisitos: Académicos: Licenciatura en Derecho con promedio mínimo de 8.4 o equivalente cursado en programa de, cuando menos, 4½ años de duración con dos o más diplomados o maestría en Derecho Financiero, Mercantil, Civil o Constitucional. Laborales: acreditar experiencia mínima de 3 años una vez concluida la licenciatura en plaza de mando medio superior en instancias del Gobierno Federal encargadas de regular o supervisar a los intermediarios financieros o, a falta de esto, experiencia mínima de 6 años en nivel de asociado o superior en despacho de abogados especializado en materias de Derecho Financiero y Mercantil. Capacidades gerenciales: trabajo en equipo y orientación a resultados. Capacidades técnicas: Derecho Administrativo, Derecho Financiero. Idioma: inglés: hablar: 60%, escribir: 60%, leer: 60%, traducir: 60%. Manejo avanzado de Microsoft Word y básico de Microsoft Excel y Power Point, así como de Adobe Acrobat. Horario: abierto.

Nombre de la plaza: Subdirección de Asuntos Financieros A. Número de vacantes: una. Nivel administrativo: NB22. Percepción ordinaria: \$28,664.16 mensual bruto (veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 16/100 M.N.). Adscripción: Subprocuraduría Fiscal Federal de Asuntos Financieros. Sede: México, D.F. Funciones principales: **1.** Participar en la formulación de opiniones relacionadas con asuntos jurídicos en las materias de Banca Múltiple, Sistema de Protección al Ahorro Bancario, Sistema de Ahorro para el Retiro, Sociedades Financieras de Objeto Limitado, filiales de instituciones financieras del exterior, agrupaciones financieras, usuarios de servicios financieros, así como de crédito público, incluyendo coberturas, productos derivados y esquemas especiales de financiamiento. **2.** Coadyuvar en la realización de estudios y elaboración de proyectos de iniciativas de leyes, decretos, reglamentos, acuerdos y disposiciones de carácter general. **3.** Participar en la elaboración de opiniones a criterios contradictorios en las materias que en su orden jerárquico correspondan a la Dirección de Asuntos Financieros A. **4.** Participar en la coordinación, realización, investigación, análisis y opinión de proyectos de acuerdos, tratados y convenios internacionales, así como acuerdos interinstitucionales en las materias financiera y de crédito público. **5.** Apoyar y participar en el trámite para la publicación en el **Diario Oficial de la Federación** de las disposiciones de carácter general y particular referentes a las materias que, en su orden jerárquico, correspondan a la Dirección General de Asuntos Financieros A. Perfil y requisitos: Académicos: Licenciatura en Derecho, promedio 8.5 o equivalente cursado en programa de cuando menos 4 años y medio de duración, con dos o más diplomados o maestría en cualquiera de las materias de Derecho Financiero, Mercantil, Constitucional o Civil, Titulado. Laborales: 2 años de experiencia una vez concluida la licenciatura en plaza de Mando en instancias de Gobierno Federal encargadas de regular o supervisar a intermediarios financieros o, a falta de estos, experiencia mínima de 3 años una vez concluida la licenciatura en nivel mínimo de asociado o equivalente en despacho de abogados especializado en materias de Derecho Financiero y Mercantil. Capacidades gerenciales: trabajo en equipo

y orientación a resultados. Capacidades técnicas: Derecho Administrativo, Derecho Financiero. Idioma: inglés: hablado 90%, escritura 95%, lectura 95%, traducción 95%. Manejo avanzado de Word, Básico Excel y Power Point, así como Adobe Acrobat. Horario: abierto.

Nombre de la plaza: Jefe de Departamento de Asuntos Financieros B. Número de vacantes: una. Nivel administrativo: OB1. Percepción ordinaria: \$18,519.77 mensual bruto (dieciocho mil quinientos diecinueve pesos 77/100 M.N.). Adscripción: Subprocuraduría Fiscal Federal de Asuntos Financieros. Sede: México, D.F. Funciones principales: **1.** Realizar estudios e investigaciones que contribuyan a la elaboración de opiniones jurídicas, criterios e interpretaciones administrativas en las materias de Banca de Desarrollo, Fideicomisos de Fomento, Intermediarios Financieros de Fomento, Ahorro y Crédito Popular, Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito, Seguros, Fianzas, Valores, Sociedades de Inversión, Operadoras de Sociedades de Inversión, y Sociedades de Información Crediticia. **2.** Participar en la realización de estudios y análisis de leyes, decretos, reglamentos, acuerdos y disposiciones en las materias que, en su orden jerárquico, correspondan. **3.** Auxiliar y participar en el trámite de la publicación en el **Diario Oficial de la Federación** de las disposiciones de carácter general o particular, referentes a las materias que, en su orden jerárquico correspondan de Banca de Desarrollo, Fideicomisos de Fomento, Intermediarios Financieros de Fomento, Ahorro y Crédito Popular, Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito, Seguros, Fianzas, Valores, Sociedades de Inversión, Operadoras de Sociedades de Inversión, y Sociedades de Información Crediticia; y, en su caso, emitir opinión jurídica al respecto. Perfil y requisitos: Académicos: Licenciatura en Derecho, promedio 8.5 o equivalente cursado en programa de cuando menos 4 años y medio de duración, titulado. Laborales: acreditar una experiencia de por lo menos 2 años después de concluida la licenciatura, en instancias del Gobierno Federal encargadas de la regulación o supervisión de intermediarios financieros o en despacho de abogados especializado en materias de Derecho Financiero y Mercantil. Con conocimiento en las materias de Derecho Constitucional, Administrativo, Mercantil, Financiero o de Crédito Público o Penal. Capacidades gerenciales: orientación a resultados y trabajo en equipo. Capacidades técnicas: Derecho Administrativo, Derecho Financiero. Idioma: inglés: hablado 75%, escritura 75%, lectura 75%, traducción 75%. Manejo avanzado de Word y Básico de Excel y Power Point, así como Adobe Acrobat. Horario: abierto.

BASES

1a. Requisitos de participación: podrán participar: los servidores públicos, servidores públicos de carrera y en general toda aquella persona que reúna los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal. **2da.** Documentación requerida: los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo: **a)** Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda; **b)** Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará cédula profesional o certificado de estudios), **c)** Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional); **d)** Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años) y **e)** Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante. **3a.** Registro de candidatos y temarios: la entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán a través de: www.trabajaen.gob.mx, la que les asignará un nuevo folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante. Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas estarán publicados en el portal de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y en: www.trabajaen.gob.mx. **4a.** Etapas del concurso: el concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación y en horarios de 9:00 a 14:00 horas.

Etapa	Fecha plazo
Publicación de convocatoria	13 de octubre de 2004
Registro de aspirantes	Hasta el 27 de octubre de 2004
Revisión curricular	29 de octubre de 2004
Presentación documental	Hasta el 4 de noviembre de 2004 a las 14:00 horas
Evaluación de capacidades técnicas	5 de noviembre de 2004

Evaluación de capacidades gerenciales y de visión de servicio	Hasta el 9 de noviembre de 2004
Entrevista por Comité de Selección	11 de noviembre de 2004

5a. Publicación de resultados: los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en www.TrabajaEn.gob.mx y en el portal de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, identificándose con el número de folio asignado para cada candidato. La publicación de resultados se realizará al día siguiente de concluidas las etapas referidas. **6a.** Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones: para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como aplicación de las evaluaciones de capacidades gerenciales y técnicas, y la entrevista del Comité de Selección, el candidato deberá acudir a las oficinas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el día y la hora que se le informe (mediante su número de folio asignado por www.trabajaen.gob.mx), a través de los medios de comunicación mencionados, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. Para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como aplicación de las evaluaciones de capacidades gerenciales y técnicas, y la entrevista del Comité de Selección, el candidato deberá acudir a las oficinas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el día y la hora que se le informe (mediante su número de folio asignado por www.trabajaen.gob.mx), a través de los medios de comunicación mencionados, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. **7a.** Resolución de dudas: a efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se han implementado las siguientes direcciones de correo: luis_salas@hacienda.gob.mx; laura_ortiz@hacienda.gob.mx; cynthia_vazquez@hacienda.gob.mx; de lunes a viernes, en un horario de 9:00 a 14:00 horas. **8a.** Principios del concurso: el concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de junio de 2004.

DISPOSICIONES GENERALES

1. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la Ley de la materia y su Reglamento.

2. El Comité de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con al menos tres candidatos que hayan obtenido la puntuación mínima requerida o si una vez realizadas las entrevistas ninguno cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria.

3. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso.

4. En www.trabajaen.gob.mx y en el portal de la SHCP podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes.

5. El Comité de Selección determinará los criterios de evaluación con base a las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de junio de 2004.

6. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el (los) Comité(s) de Selección respectivo, conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 1 de octubre de 2004.

El Comité de Selección

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

El Director General de Recursos Humanos

Jorge Sergio Félix Cortés

De acuerdo al artículo 99 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera

Suplente

María Isabel Patricia Fresán Orozco

Rúbrica.

(R.- 202425)

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial
Dirección Divisional de Protección a la Propiedad Intelectual
Subdirección Divisional de Procesos de Propiedad Industrial
Coordinación Departamental de Nulidades
Marca 683095 Innominada
P.C. 299/2003 (N-152) 52341
Folio: 12080
NOTIFICACION POR EDICTOS
Guadalupe Guzmán del Villar.

Se hace de su conocimiento que dentro del procedimiento administrativo contencioso de nulidad de la marca 683095 innominada, promovido por Perry Ellis International, Inc., en contra de usted, Guadalupe Guzmán del Villar, por oficio 10588 de fecha 16 de julio de 2004, se dictó la resolución correspondiente, cuyos puntos resolutivos se transcriben a continuación:

RESUELVE

I.- Se declara administrativamente la nulidad del registro marcario 683095 innominada.

II.- Notifíquese esta resolución a las partes.

III.- Publíquese en la Gaceta de la Propiedad Industrial.

IV.- Ordénese la notificación de esta resolución por edictos de la demandada a costa del actor.

Por lo anterior, este Instituto procede a notificarla a usted mediante su publicación por una sola vez en un periódico de mayor circulación en la República Mexicana y en el Diario Oficial de la Federación en los términos y para los efectos establecidos en el artículo 194 de la Ley de la Propiedad Industrial.

El presente se signa con fundamento además en los artículos 1o., 3o., y 10 del Decreto por el cual se crea el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 1993; 6o. fracción IV, 7 y 7 Bis de la Ley de la Propiedad Industrial publicada en el Diario Oficial de la Federación el 2 de agosto de 1994; 1, 3 fracción V inciso c) ii), 4, 5, 11 y 14 del Reglamento del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 14 de diciembre de 1999 (Reformas publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 15 de julio de 2004); 1, 3, 4, 5, 11 fracciones V, IX y XVI, 18 fracciones I, III, VII y VIII, y 32 del Estatuto Orgánico del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial y, 1o., 3o. y 7o. del Acuerdo que delega facultades en los directores generales adjuntos, coordinador, directores divisionales, titulares de las oficinas regionales, subdirectores divisionales, coordinadores departamentales y otros subalternos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, los anteriores ordenamientos legales publicados en el Diario Oficial de la Federación los días 27 y 15 de diciembre de 1999, respectivamente. (Reformas publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 29 de julio de 2004.).

Atentamente

México, D.F., a 11 de agosto de 2004.

El Coordinador Departamental de Nulidades

Emmanuel Hernández Adalid

Rúbrica.

(R.- 202466)

Poder Judicial
Estado de México
Juzgado Octavo de lo Civil de Primera Instancia de Tlalnepantla con Residencia en Naucalpan
Segunda Secretaría
EDICTO

En el expediente marcado con el número 628/2003, relativo al Juicio Diligencias de Cancelación y Reposición de título de Crédito, promovido por Víctor Milke García y Leonel Trujillo García, en contra de Makymat, S.A. de C.V., se dictó sentencia en fecha dos de julio del año dos mil cuatro, que entre otras constancias establece: Resolutivo primero: Se decreta la cancelación de las acciones referidas en esta resolución emitidas por Makymat, S.A. de C.V a favor de los señores Víctor Milke García y Leonel Trujillo García, en consecuencia. Resolutivo segundo: se autoriza a Makymat, S.A. de C.V. a expedir a favor de Víctor Milke García los duplicados de las dos mil acciones mencionadas en esta resolución, y a favor de Leonel Trujillo García, ochocientas acciones con la mención especial de que es reposición de títulos extraviados y cuya cancelación y reposición, se ha decretado, y para el caso de que no se presente alguna persona a oponerse a la cancelación dentro del término de sesenta días, contados a partir de la fecha de la publicación, de esta resolución, en términos de la fracción II del artículo 45 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito. Resolutivo tercero: Publíquese la presente resolución por una sola ocasión en el Diario Oficial de la Federación que se edita en la Ciudad de México, Distrito Federal. Resolutivo cuarto: Notifíquese personalmente.

Y para su publicación por una sola vez en el Diario Oficial de la Federación.

Atentamente

Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx., a 8 de septiembre de 2004.

Lic. José Arturo Vera Manjarrez

Rúbrica.

(R.- 202469)

Secretaría de Comunicaciones y Transportes
Dirección general de Recursos Humanos

NOTA ACLARATORIA

Para los interesados en participar en la Convocatoria Pública y Abierta emitida por la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día miércoles 29 de septiembre del 2004, páginas 86, 87, 88, 89, 90, 91 y 92, Segunda Sección, deberán tomar en cuenta los cambios que a continuación se indican:

En la Segunda Sección, página 86, primer cuadro, segundo, tercero y sexto renglón dice:

Nivel administrativo	MA02	Número de vacantes	Una
Percepción ordinaria	\$56,129.21 M.N. mensual bruta		
Perfil y requisitos	Académicos:	Lic. en derecho (titulado)	

Debe decir:

Nivel administrativo	MA01	Número de vacantes	Una
Percepción ordinaria	\$47,973.69 M.N. mensual bruta		
Perfil y requisitos	Académicos:	Lic. en derecho (titulado) Abogado (titulado)	

México, D.F., a 1 de octubre de 2004.

El Presidente de los Comités de Selección
Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes
"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"
Lic. Alejandro Herrera Macías
Rúbrica.
(R.- 202472)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial del Estado de Michoacán
Juzgado Segundo de lo Familiar
de este Distrito Judicial
Morelia, Mich.

EDICTO

Notifíquese a:

Julio Cesar Perez Piedra

Por medio del presente, hago de su conocimiento que en el incidente de reducción de pensión alimenticia, deducido de las diligencias de jurisdicción voluntaria número 630/92, sobre pago de alimentos provisionales promueve Rosa María Piedra frente a Carlos Pérez Saavedra, se dictó el siguiente auto.

Se ordena abrir el incidente a prueba por el término de 8 ocho días, debiendo notificar al codemandado julio César Pérez Piedra, mediante la publicación de un solo edicto, que se realice en el periódico Oficial de la Federación, Oficial del Estado, el de mayor circulación en la entidad y los estrados de este Juzgado.

Morelia, Mich., a 20 de septiembre de 2004.

Atentamente

Morelia, Mich., a 27 de septiembre de 2004.

El Secretario de Acuerdos

C. Ricardo Gamiño Bedolla

Rúbrica.

(R.- 202542)

ASOCIACION DE NORMALIZACION Y CERTIFICACION, A.C.
PROYECTOS DE NORMAS MEXICANAS ANCE

Aviso por el que se informa de la emisión de proyectos de normas mexicanas, aprobados por el Comité de Normalización de Ance, Conance, para su consulta pública a efecto de que dentro de los siguientes 60 días naturales, los interesados presenten sus comentarios, de conformidad con el artículo 51-A de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y artículos 43 y 44 de su Reglamento.

PROY-NMX-J-521/2-79-ANCE-2004: Seguridad en aparatos electrodomésticos y similares-parte 2-79: requisitos particulares para aparatos de lavado de alta presión y aparatos de lavado a vapor. Establece los requisitos de seguridad para los aparatos de limpieza de alta presión para uso doméstico, industrial y comercial que utilizan una presión mayor que 2,5 MPa y menor que 25 MPa con una potencia de entrada al motor de la bomba de alta presión que no excede de 10 kW y una tensión asignada menor que 250 V para aparatos monofásicos y 480 V para otros aparatos.

Los comentarios deben remitirse a la Gerencia de Normalización de la Asociación de Normalización y Certificación, A.C. sita en avenida Lázaro Cárdenas número 869, fraccionamiento 3, colonia Nueva Industrial Vallejo, código postal 07700, Delegación Gustavo A. Madero, México D.F., mismo domicilio en el cual podrán ser consultados gratuitamente o adquiridos. teléfono 57 47 45 50, fax: 57 47 45 60, correo electrónico: ahernandez@ance.org.mx. Costo de los Proyectos: \$70 (setenta pesos 00/100 M.N.).

México D.F., a 04 de octubre de 2004

Apoderado Legal

Jorge Amaya Sarralangi

Rúbrica.

(R.- 202544)

Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial
Dirección Divisional de Protección a la Propiedad Intelectual
Subdirección Divisional de Procesos de Propiedad Industrial
Coordinación Departamental de Nulidades
M.- 522719 Hidro Natural y Diseño
P.C.- 735/2003 (C-337) 11359
Reg. 8874
Folio 12702
Esther Klevesas Laffer
NOTIFICACION POR EDICTOS

Por escrito de fecha 18 de noviembre de 2003, con folio de entrada 11359, signado por Roberto Arochi Escalante, apoderado de Colgate-Palmolive Company, presentó la solicitud de declaración administrativa de caducidad de la marca 522719 Hidro Natural y Diseño, propiedad de la señora Esther Klevesas Laffer, haciendo consistir su acción en los artículos 130 y 152 fracción II de la Ley de la Propiedad Industrial.

Por lo anterior, y con fundamento en el artículo 194 de la Ley de la Propiedad Industrial, este Instituto notifica la existencia de la solicitud referida en el párrafo anterior, concediéndole a la parte demandada, Esther Klevesas Laffer, un plazo de un mes contado a partir del día siguiente en que aparezca esta publicación, para que se entere de los documentos y constancias en que se funda la acción instaurada en su contra y manifieste lo que a su derecho convenga, apercibida que de no dar contestación a la misma, una vez transcurrido el término señalado, este Instituto emitirá la resolución administrativa que proceda, de acuerdo a lo establecido en el artículo 199 de la Ley de la Propiedad Industrial.

El presente se signa con fundamento además de los artículos 1o., 3o. y 10 del Decreto por el cual se crea el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 1993; 6o. fracción IV, 7 y 7 bis 2 de la Ley de la Propiedad Industrial publicada en el Diario Oficial de la Federación el 2 de agosto de 1994; 1, 3 fracción V inciso c) ii), 4, 5, 11, y 14 del Reglamento del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 14 de diciembre de 1999 (Reformas publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 15 de julio de 2004); 1, 3, 4, 5, 11, fracciones V, IX y XVI, 18, fracciones I, III, VII y VIII, y 32 del Estatuto Orgánico del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial y, 1o., 3o. y 7o. del Acuerdo que delega facultades en los Directores Generales Adjuntos, Coordinador, Directores Divisionales, Titulares de las Oficinas Regionales, Subdirectores Divisionales, Coordinadores Departamentales y otros Subalternos del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, los anteriores ordenamientos legales publicados en el Diario Oficial de la Federación los días 27 y 15 de diciembre de 1999, respectivamente y Reformas publicadas en el Diario Oficial de la Federación el día 29 de julio de 2004.

Atentamente
México, D.F., a 24 de agosto de 2004
El Coordinador Departamental de Nulidades
Emmanuel Hernández Adalid
Rúbrica.
(R.- 202578)

Estados Unidos Mexicanos
Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal
México
EDICTO

En cumplimiento a lo ordenado en la resolución de fecha nueve de agosto del año en curso, dictada en el expediente 11/03 relativo a los autos del Juicio Especial Mercantil Cancelación de certificado de depósito, promovido por Almacenadora Gomez, S.A. de C.V., Organización Auxiliar del Crédito, la C. Juez, ordenó la publicación de los puntos resolutivos de dicha resolución los que a la letra dicen:

RESUELVE

Primero.- Ha sido procedente la acción intentada en procedimiento especial mercantil, en el que la parte actora justificó su acción y la demandada no manifestó oposición al extravío y cancelación del certificado de depósito.

Segundo.- Se declara el extravío del certificado de depósito número 102790 expedido por Almacenadora Gomez, S.A. de C.V., a favor de Pasternak Baum and Co., Inc. como beneficiaria e Industrial de Oleaginosas, S.A. de C.V., como depositante de la mercancía.

Tercero.- Se decreta la cancelación provisional del certificado de depósito número 102790 de fecha trece de septiembre el año dos mil uno, que ampara el almacenaje de 300,000 kilogramos de aceite crudo de coco con un valor declarado por el depositante de \$126,000.00 (ciento veintiséis mil dólares americanos 00/100 U.S.C.Y.), con efectos a partir del trece de octubre del año dos mil uno, fecha en la que se extinguió la obligación entre la depositante Industrial de Oleaginosas, S.A. de C.V., Pasternak Baum And Co., Inc como beneficiaria y Almacenadora Gomez, S.A. de C.V.

Cuarto.- Una vez transcurrido el plazo de sesenta días que establece el artículo 45, fracción I, de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito, después de haberse publicado una vez en el **Diario Oficial de la Federación**, un extracto del decreto de cancelación, sin que nadie hubiese presentado oposición dentro del dicho término, se procederá a decretar la cancelación definitiva del título de crédito.

Quinto.- Notifíquese a las partes y obténgase copia autorizada de la presente resolución para ser agregada al legajo de sentencias.

Así, lo resolvió y firma la C. Juez Quinto de lo Civil Lic. Judith Cova Castillo, quien actúa asistida del C. Secretario de Acuerdos, Licenciado J. Félix López Segovia, que autoriza y da fe.

México, D.F., a 9 de agosto de 2004.

El C. Secretario de Acuerdos "A"

Lic. J. Félix López Segovia

Rúbrica.

(R.- 202595)

NACIONAL FINANCIERA, S.N.C.

DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES

SUBDIRECCION DE ADQUISICIONES, AVALUOS Y PROYECTOS

CONVOCATORIA PARA LAS LICITACIONES PUBLICAS No. NF-DFBM-002/2004 Y NF-DFBM-

003/2004

Nacional Financiera, S.N.C., en cumplimiento con las disposiciones que establece la Ley General de Bienes Nacionales y las Normas para la Administración y Baja de Bienes Muebles Institucional, convoca a todas las personas físicas y morales interesadas en participar en las licitaciones públicas para la venta de bienes muebles usados en el estado en que se encuentran, integrados por: equipo de transporte; equipo informático; bienes consumibles y accesorios fotográficos.

Número de licitación	Entrega de bases gratuitas	Entrega de pases para inspección	Inscripción, recepción de documentos y apertura de ofertas	Fallo	Retiro de bienes
	(días hábiles)	(días hábiles)	Establecidos en las bases de la licitación		(días hábiles)
	De 9:00 a 13:00 Hrs.	De 9:00 a 13:00 Hrs.	A las 9:00 y 16:30 Hrs.	A las 11:00 y 18:00 Hrs.	De 9:00 a 13:00 Hrs.
NF-DFBM-002/2004	Del 13 al 20 de octubre de 2004	Del 13 al 20 de octubre de 2004	22 de octubre de 2004	22 de octubre de 2004	Del 28 de octubre al 4 de noviembre de 2004
NF-DFBM-003/2004	Del 13 al 20 de octubre de 2004	Del 13 al 20 de octubre de 2004	22 de octubre de 2004	22 de octubre de 2004	Del 29 de octubre al 10 de noviembre de 2004

Número de licitación	Lote número	Descripción del bien mueble	Precio mínimo de venta	Garantía de la oferta
NF-DFBM-002/2004	1	Automóvil sedán, Nissan Tsuru, 1997, serie 3N1BEAB13VL001262	\$21,132.52	\$2,113.25
	2	Automóvil sedán, Nissan Tsuru, 1998, serie 3N1EB31SXWL034169	\$23,496.48	\$2,349.65
	3	Automóvil sedán, Nissan Tsuru, 1998, serie 3N1EB31S4WL035074	\$23,182.26	\$2,318.23
	4	Automóvil sedán, Nissan Tsuru, 1998, serie 3N1EB31S5WL035097	\$21,991.83	\$2,199.18
	5	Automóvil sedán, Nissan Tsuru, 1998, serie 3N1EB31S8WL035272	\$27,476.57	\$2,747.66
	6	Automóvil sedán, Nissan Tsuru, 1998, serie 3N1EB31S9WL037483	\$26,708.48	\$2,670.85
	7	Automóvil sedán, Chrysler Stratus 1998, serie WT235627	\$27,566.61	\$2,756.66
	8	Automóvil sedán, Chrysler Stratus, 1998, serie 3B3D246X3WT326198	\$30,381.22	\$3,038.12
NF-DFBM-003/2004	1/1	Equipo informático, integrado por: 10 teléfonos, 2 antenas satelitales, 2 receptores satelitales, 1 central multilínea, 1 consola, 1 fuente de poder, 1 gabinete, 1 servidor de red	\$7,628.28	\$762.83
	1/2	Equipo informático, integrado por: 33 CPU, 15 monitores, 94 mouses, 14 teclados, y 1 terminal	\$3,621.92	\$362.19
	1/3	Equipo informático, integrado por: 35 impresoras y 196 bienes consumibles	\$6,056.91	\$605.69

	2/1	Equipo informático, integrado por: 180 CPU, 173 monitores, 175 mouses, 176 teclados, 100 bocinas y 10 bienes varios	\$10,042.10	\$1,004.21
	2/2	Equipo informático, integrado por: 141 impresoras, 20 ruteadores, y 11 bienes varios	\$12,604.59	\$1,260.46

3/1	Equipo informático, integrado por: 569 CPU, 527 monitores, 330 mouses, 408 teclados y 1 escáner	\$29,296.00	\$2,929.60
3/2	Equipo informático, integrado por: 35 faxes, 96 impresoras, 14 servidores y 4 bienes varios	\$2,785.00	\$278.50
4/1	Equipo informático, integrado por: 298 teléfonos, 30 gabinetes, 28 ruteadores, 19 servidores, 17 concentradores, y 32 bienes varios	\$6,171.00	\$617.10
4/2	Equipo informático, integrado por: 276 impresoras y 13 bienes varios	\$4,636.00	\$463.60
4/3	Equipo informático, integrado por: 182 CPU, 172 monitores, 163 mouses y 163 teclados	\$13,277.00	\$1,327.70
5/1	Bienes consumibles de informática, integrado por: 8,250 cartuchos y 263 unidades fotoconductoras	\$13,369.85	\$1,336.99
5/2	Bienes consumibles de informática, integrado por: 1,915 cintas	\$2,876.28	\$287.63
5/3	Equipo fotográfico y accesorios, integrado por: 34 bienes, accesorios para cámara fotográfica, transparencias, para medir luz y distancia, amplificadora, báscula, cámara fotográfica, tanque de revelado, tarja de acero, etc.	\$500.07	\$50.01
5/4	Bienes consumibles de informática, integrado por un lote de 500 kilogramos de cable EKC (peso aproximado)	\$16,662.10	\$1,666.21

Para participar en esta licitación pública nacional, es requisito indispensable contar con las bases, las cuales se entregarán gratuitamente a los interesados junto con el pase de acceso para inspeccionar los bienes muebles en la Subgerencia de Control de Activo, con domicilio en Conjunto Plaza Nafin, avenida Insurgentes Sur 1971, torre III, piso 1, colonia Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, código postal 01020, México, D.F., del 13 al 20 de octubre de 2004 (días hábiles), respectivamente, de 9:00 a 13:00 horas o podrán ser consultadas por Internet en la dirección: www.nafinsa.com, los mismos días.

Previa obtención del pase correspondiente, los bienes muebles podrán ser inspeccionados o retirados, según sea el caso, en la:

- Licitación pública NF-DFBM-002/2004: avenida Insurgentes Sur 1971, estacionamiento del auditorio, nivel jardín del edificio anexo, colonia Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, código postal 01020, México, D.F.

- Licitación pública NF-DFBM-003/2004: Dr. Manuel Carmona y Valle 147, colonia Doctores, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06720, México, D.F.

La inscripción y recepción de documentos, acto de apertura de ofertas, así como el acto de fallo de las licitaciones públicas, se realizarán en el conjunto Plaza Nafin, avenida Insurgentes Sur número 1971, torre III, aula magna, colonia Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, código postal 01020, México, D.F.

México, D.F., a 13 de octubre de 2004.

Secretario Ejecutivo del Comité de Bienes Muebles

Ing. Fernando S. Morales Gracia

Rúbrica.

(R.- 202635)

Secretaría de la Defensa Nacional
Dirección General de Industria Militar
Comité de Bienes Muebles
CONVOCATORIA No. SDN-DGIM-09/2004

La Secretaría de la Defensa Nacional, Dirección General de Industria Militar (Comité de Bienes Muebles), en cumplimiento al artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a los artículos 131 y 132 de la Ley General de Bienes Nacionales, convoca a las personas físicas y/o morales, que tengan interés de participar en la licitación pública para la enajenación de los bienes que a continuación se describen:

Número SDN-DGIM-09/2004	Precio DOF	Fechas, horarios y lugares de verificación de los bienes:
Descripción	30 Ago. 2004	
65,550 kgs Aprox. desecho ferroso de 1/a. Esp.	\$1.524/kg	Los días 13, 14, 15, 18, 19 y 20 de octubre de 2004, a partir de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, en las instalaciones de esta Dirección General campos militares Tecamachalco, Naucalpan, Edo. de Méx., y 1-F, Sante Fe, D.F., previa coordinación con la Subdirección de Finanzas
14,500 kgs Aprox. desecho ferroso de 1/a.	\$0.943/kg	
61,100 kgs Aprox. desecho ferroso de 2/a.	\$0.7185/kg	
10,000 kgs Aprox. desecho ferroso de 3/a.	\$0.4626/kg	
146,650 kgs Aprox. desecho ferroso vehicular	\$1.1991/kg	
15,423 kgs Aprox. rebaba de acero tipo listón y granel	\$0.1969/kg	
20,643 kgs Aprox. latón 70/30 (cinta troquelada, corte y rebaba)	\$22.5259/kg	
12,643 kgs Aprox. latón 70/30 casco quemado y percutido	\$22.5259/kg	
8,490 kgs Aprox. latón 90/10 (cinta troquelada, corte y rebaba)	\$22.5259/kg	
16,000 kgs Aprox. latón lingotes	\$22.5259/kg	
100 kgs Aprox. rebaba de bronce	\$16.2626/kg	
780 kgs Aprox. rebaba de cobre	\$20.9062/kg	
1,230 kgs Aprox. rebaba de aluminio	\$1.0203/kg	
1,100 kgs Aprox. aluminio	\$3.5978/kg	
2,800 lts. Aprox. aceite quemado	\$0.2526/kg	
1,200 kgs Aprox. cable forro de plástico autosoportado	\$7.4417/kg	
2,480 kgs Aprox. llantas segmentadas y/o no renovables	\$0.1055/kg	
125 Pzas. tambos de lámina en mal estado	\$5.807/Pza.	
200 Pzas. tambos de lámina en buen estado	\$14.9293/Pza.	
40 Pzas. tambos de plástico	\$37.635/Pza.	
2,320 kgs Aprox. acumuladores	\$0.7402/kgs	
50 kgs Aprox. de plástico acrílico	\$0.8132/kgs	

La venta de las bases se llevará a cabo a través de la Subdirección de Finanzas de la Dirección General de la Industria Militar de la Secretaría de la Defensa Nacional, ubicada en avenida Industria Militar 1111, 2o. piso, colonia Lomas de Tecamachalco, Municipio de Naucalpan, Estado de México, código postal 53950, a partir del 13 al 22 de octubre de 2004, en horario de 8:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes, con un precio de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M.N.) más IVA; estando a disposición solamente para consulta durante el citado periodo en la página de Internet: www.sedena.gob.mx. de esta Secretaría. El pago de las bases deberá efectuarse en los bancos autorizados utilizando la forma 16 (Declaración General de Pago de Productos y Aprovechamientos) del SAT, asentando el concepto por la Enajenación y Venta de Bases de Licitación Pública, con la clave 600017, a favor de la Secretaría de la Defensa Nacional.

Las propuestas de compra deberán presentarse en sobre cerrado conforme a la cédula de oferta anexa a las bases (anexo A), manifestando haber inspeccionado físicamente los materiales y su conformidad del estado en que se encuentran, garantizándolas con un cheque y/o certificado expedido por una institución bancaria a favor de la Tesorería de la Federación, por el 10% del precio mínimo o de avalúo del total de los bienes que se pretendan adquirir; garantía que se hará efectiva en caso de incumplimiento del adjudicado, enterando su importe a la citada Tesorería, o bien se devolverá a los participantes no adjudicados al término de la licitación.

Las dudas sobre el contenido de las bases se tratarán en la junta de aclaraciones que se llevará a cabo a las 10:00 horas del día 21 de octubre del año 2004, en la sala de juntas de la Dirección General de

Industria Militar, ubicada en el domicilio antes citado.

El acto de inscripción se llevará a cabo en la misma instalación, de 9:00 a 16:00 horas, del 20 al 22 de octubre de 2004, para lo cual los interesados en participar, deberán cubrir los requisitos establecidos y entregar la documentación que se requiere en las mismas. La apertura de ofertas se llevará a cabo a las 10:00 horas del día 25 de octubre del mismo año y al término de ésta el fallo, en la sala de juntas antes citada.

En caso de declararse desierta alguna o algunas de las partidas se procederá a la subasta de los bienes, siendo postura legal en primera almoneda las dos terceras partes del valor utilizado en la licitación, menos un 10% en segunda almoneda.

La fecha límite para retirar los bienes será conforme al programa anexo a las bases (anexo B). La maniobra de carga y transporte quedará a cargo de la persona física o moral adjudicada utilizando equipo de seguridad (zapatos con casquillo, cinturón para levantar objetos pesados, guantes de carnaza y casco de alto impacto). Los pagos motivo de esta licitación deberán hacerse por adelantado utilizando la forma 16 del SAT, asentando el concepto Desechos de Bienes del Gobierno Federal no Inventariados, clave 600014, a nombre de la Secretaría de la Defensa Nacional.

Lomas de Tecamachalco, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx., a 4 de octubre de 2004.

El Secretario Ejecutivo del Comité BB.MM.

Tte. Cor. Inf. D.E.M. Guzman Angel González Castillo

Rúbrica.

(R.- 202637)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Primer Tribunal Unitario
En Materias Civil y Administrativa del
Primer Circuito
EDICTO

CC. Fernando Zárate González; julio Santoscoy Peréa; Corporación Universal de Comercio e Industria, S.A. de C.V.; Servitam, S.A.; Inmobiliaria Windsor, S.A. de C.v.; Grupo Serbo, S.A. de C.V.; María Eugenia Bolaños Esparza y María Elena Zárate González de Bolaños.

Presente

En los Autos del Toca Civil 675/2003, Mario Alfonso Jaime Ruíz Hernández, Subprocurador Fiscal Federal de Amparos, Antonio Balderas Cruz, Director General de Asuntos Contenciosos y Procedimientos y Víctor Raúl Pérez Urbán, Director de Procedimientos, todos Adscritos a la Procuraduría Fiscal de la Federación en representación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, promovió Amparo Directo contra la resolución dictada el veintisiete de mayo de dos mil cuatro, por este Tribunal Unitario, en la que se tuvo como terceros perjudicados a.- Fernando Zárate González; 2.- julio Santoscoy Peréa; 3.- Corporación Universal de Comercio e Industria, S.A. de C.V.; 4.- Servitam, S.A.; 5.- Inmobiliaria Windsor, S.A. de C.V.; 6.- Grupo Serbo, Sociedad Anónima de Capital Variable; 7.- María Eugenia Bolaños Esparza y 8.- María Elena Zárate González de bolaños, a quienes se ordenó emplazar por medio de edictos, por desconocerse su domicilio, los cuales se publicarán por tres veces de siete en siete días, (días que deberán ser hábiles) en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos de mayor circulación en la república mexicana, así como en los estrados de este tribunal; haciéndole saber que está a su disposición en la Actuaría de este tribunal unitario, la copia simple de la demanda de amparo promovida por la parte quejosa, que tiene expedito su derecho para concurrir a defender sus derechos, ante el tribunal colegiado en materia civil del primer circuito, en turno, si a sus intereses conviene hacerlo por un término de treinta días, contados a partir de la última publicación de dichos edictos, lo anterior para los efectos legales correspondientes.

México, D.F., a 9 de septiembre de 2004.

El Secretario de Acuerdos del Primer Tribunal Unitario
en Materia Civil y Administrativa del Primer Circuito
Lic. Jacobo López Ceniceros
Rúbrica.

(R.- 202645)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de la Reforma Agraria

Convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.

El Comité de Selección del Registro Agrario Nacional, con fundamento en los artículos 21, 26, 28, 37, 69, 75 fracción III y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 23, 25, 29 párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101, 105 de su Reglamento, y numerales primero, noveno y décimo de los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de junio de 2004, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre de la plaza	Jefe del Departamento de Desarrollo Administrativo		
número de vacantes	Una	Nivel administrativo	OA1
Percepción ordinaria	\$17,046.25		
Adscripción	Organo Interno de Control	Sede	Distrito Federal
Funciones principales	<p>1.- Recopilar y analizar la información sustantiva de las áreas administrativas del Registro Agrario Nacional, con el propósito de vigilar la eficacia de los procesos, el adecuado uso de los recursos y su congruencia con los objetivos institucionales del Registro Agrario Nacional.</p> <p>2.- Proponer acciones que permitan mejorar la organización interna de aquellas áreas en las que se determinaron debilidades y riesgos en los procedimientos y políticas del Registro Agrario Nacional.</p> <p>3.- Revisar la integración y enviar la información normada a través del sistema de información periódica, para ser remitida a la Secretaría de la Función Pública.</p> <p>4.- Recomendar los aspectos prioritarios de revisión, determinados a partir del análisis de las actividades sustantivas del Registro Agrario Nacional, para que se incluyan en los programas de auditoría interna.</p>		
Perfil y requisitos	Académicos:	Licenciaturas (terminadas) en Administración, Contaduría y Economía.	
	Laborales	De 2 a 3 años en áreas de Administración Pública Federal, leyes, reglamentos guías de la Secretaría de la Función Pública, relacionadas con el puesto.	
	Capacidades	Orientación a resultados y trabajo en equipo	
	Técnicos:	Dominio de análisis de datos y procesos, integración del pat, operaciones del sip, mapa de riesgos, revisiones de control e integración de carpeta del cocoa.	
	Idiomas:	No necesario.	
	Otros:	Necesidad de viajar ocasionalmente, dominio en procesador de palabras, Power Point, hoja de cálculo Excel e Internet, operación electrónica del sip y del pat.	

Bases

Requisitos de participación

1a. Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

Documentación requerida **2a.** Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo:
 • Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda; • Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará cédula profesional o certificado de estudios), identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional); • Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años); • Constancia que acredite la antigüedad y experiencia laboral (nombramientos, contratos, constancias de periodos laborados o recibos de pago); • Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica; • El Registro Agrario Nacional se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante.

Registro de candidatos y temarios **3a.** La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán a través de www.trabajaen.gob.mx, la que les asignará un nuevo folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante. Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas estarán publicados en el portal del Registro Agrario Nacional www.ran.gob.mx.

Etapas del concurso **4a.** El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:

Etapas	Fecha o plazo	Calificaciones
Publicación de convocatoria	13/10/2004	
Registro de aspirantes	Del 13/10/04 al 22/10/04	
Revisión curricular	Del 25/10/04 al 27/10/04[a1]	
Presentación de documentos	Del 28/10/04 al 4/11/04	
Evaluación técnica	Del 4/11/04 al 9/11/04	70% Mínimo aprobatorio
Evaluación de capacidades	Del 10/11/04 al 19/11/04	70% Mínimo aprobatorio
Entrevista por el Comité de Selección	Del 23/11/04 al 25/11/04	
Resolución candidato	26/11/04	

Publicación de resultados **5a.** Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx y en el portal del Registro Agrario Nacional www.ran.gob.mx, identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.

Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones **6a.** Para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como aplicación de las evaluaciones de capacidades gerenciales y técnicas, y la entrevista del Comité de Selección, el candidato deberá acudir a las oficinas del Registro Agrario Nacional, ubicadas en avenida Veinte de Noviembre número 195, tercer piso, en la colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06080, México, Distrito Federal, el día y la hora que se le informe (mediante su número de folio asignado por www.trabajaen.gob.mx) a través de los medios de comunicación mencionados, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse.

Resolución de dudas **7a.** A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a la plaza y el proceso del presente concurso, se ha implementado un módulo de información en avenida Veinte de Noviembre número 195, quinto piso, en la colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06080, México, Distrito Federal, teléfono 50 62 14 00, extensión 2443 con horario de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas, o en la dirección de Internet: www.ran.gob.mx.

Principios del concurso	8a. El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004.
Disposiciones generales	<ol style="list-style-type: none">1. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad de Servicio Profesional y de Recursos Humanos de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional y su Reglamento.2. El Comité de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con al menos tres candidatos que hayan obtenido la puntuación mínima requerida o si una vez realizadas las entrevistas ninguno cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria.3. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso.4. En el portal www.trabajaen.gov.mx podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes.5. El Comité de Selección determinará los criterios de evaluación con base a las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 4 de junio de 2004.6. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 13 de octubre de 2004.

El Comité de Selección

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de la Función Pública

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

El Encargado de la Dirección de Recursos Humanos y Materiales

C.R. Armando Flores Robledo

Rúbrica.

(R.- 202649)

LATIN 5, S.A. DE C.V. SOCIEDAD DE INVERSION EN INSTRUMENTOS DE DEUDA
(FUSIONANTE)

LATIN 1, S.A. DE C.V. SOCIEDAD DE INVERSION DE RENTA VARIABLE
(FUSIONADA)

AVISO DE FUSION

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 223 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, se hace del conocimiento del público en general, que por resoluciones tomadas en asambleas generales extraordinarias de accionistas de Latin 5, S.A. de C.V. Sociedad de Inversión en Instrumentos de Deuda (Latin 5) y Latin 1, S.A. de C.V. Sociedad de Inversión de Renta Variable (Latin 1), ambas celebradas el día 5 de octubre de 2004, se aprobó la fusión de dichas Sociedades, de conformidad con los siguientes términos y condiciones:

Primera.- En virtud de la fusión acordada, Latin 5 subsistirá como sociedad fusionante, desapareciendo Latin 1 como sociedad fusionada.

Segunda.- La fusión se llevará a cabo con base en las cifras que aparecen en los balances de Latin 5 y de Latin 1, correspondientes al 30 de septiembre de 2004, cifras que se actualizaron a la fecha en que surtió efectos la fusión entre las partes.

Tercera.- En virtud de que Latin 5 será la parte que subsistirá como sociedad fusionante, dicha sociedad se convertirá en propietaria a título universal del patrimonio de Latin 1, por lo que Latin 5 tomará a su cargo la totalidad de los derechos, activos, obligaciones y pasivos de Latin 1, sin reserva ni limitación alguna. En consecuencia, al consumarse la fusión, Latin 5 se subrogará en todos los derechos y acciones que correspondan a Latin 1 y la sustituirá en todas las obligaciones contraídas por ella, derivadas de contratos, convenios, licencias, permisos, concesiones y, en general, actos u operaciones realizados por Latin 1 o en los que ésta haya intervenido, con todo cuanto de hecho y por derecho le corresponda.

cuarta.- Con motivo de la fusión, los actuales accionistas de Latin 1 recibirán acciones representativas de la Parte variable del capital de Latin 5, a razón de 1.89489765045 acciones de Latin 5 por cada 2 de las acciones representativas del capital social de Latin 1, de las que actualmente son titulares.

Quinta.- Toda vez que Latin 5 cuenta con acciones de tesorería pendientes de suscripción y pago, suficientes para satisfacer la entrega de acciones a los accionistas de Latin 1, no se requirió aumentar el capital social de Latin 5 en virtud de la fusión, por lo que el mismo continuará establecido en la suma de \$1,000'000,000.12 (un mil millones de pesos 12/100 M.N.), de los cuales \$1'000,000.48 (un millón de pesos 48/100 M.N.) corresponde a la parte fija y la cantidad de \$998'999,999.64 (novecientos noventa y ocho millones novecientos noventa y nueve mil novecientos noventa y nueve pesos 64/100 M.N.) a la parte variable.

Sexta.- La fusión surtió sus efectos entre las partes desde el día 5 de octubre de 2004, fecha en que las Sociedades aprobaron la fusión en Asamblea y suscribieron el correspondiente Convenio de Fusión, y respecto de terceros, surtirá plenos efectos a partir de la inscripción de los acuerdos de fusión en el Registro Público de Comercio de la Ciudad de México, Distrito Federal, toda vez que en términos del Artículo 225 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, se convino el pago de todas y cada una de las deudas de las Sociedades que habrán de fusionarse, salvo aquellas respecto de las cuales los acreedores dieron previamente su consentimiento para la fusión.

México, D.F., a 7 de octubre de 2004.

Delegado Especial de las Asambleas Generales
Extraordinarias de Accionistas de Latin 5, S.A. de C.V.
Sociedad de Inversión en Instrumentos de Deuda y
Latin 1, S.A. de C.V. Sociedad de Inversión de Renta Variable
Lic. Carlos Humberto Rodríguez Giacinti
Rúbrica.

LATIN 5, S.A. DE C.V. SOCIEDAD DE INVERSION EN INSTRUMENTOS DE DEUDA
ESTADO FINANCIERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2004

cifras en pesos

Activo

Disponibles

Bancos

1,000

Total disponibilidades

1,000

Inversiones en valores

Títulos para negociar nacionales

452,571,314

Títulos recibidos en reporto

183,869,060

Total de inversiones en valores

636,440,374

Cuentas por cobrar

Deudores diversos

33

Total de cuentas por cobrar

33

Otros activos	
Gastos anticipados	81,174
Total de otros activos	81,174
Total del activo	636,522,581
Pasivo	
Otras cuentas por pagar	
I.S.R. por pagar	240,502
Acreedores diversos y otras cuentas por pagar	477,765
Total de otras cuentas por pagar	718,267
Total de pasivo	718,267
Activos netos	635,804,314
Capital contable	
Capital contribuido	
Capital social	566,101,440
Prima en venta de acciones	26,819,649
Total capital contribuido	592,921,089
Capital ganado	
Resultado de ejercicios anteriores	22,544,701
Resultado neto	20,338,524
Total del capital ganado	42,883,225
Total capital contable	635,804,314
Ingresos	
Resultado por valuación a valor razonable	276,906
Resultado por compra / venta	2,274,348
Ingresos por intereses	23,263,748
Ingresos totales	25,815,002
Egresos	
Servicios Adm. de Oper. y Dist. pagados a Soc Op.	2,979,257
Impuestos y derechos	2,171,496
Suscripciones y cuotas	221,226
Gastos de promoción	101,075
Comisiones y situaciones pagadas	2,003
Otros	1,421
Egresos totales	5,476,478
Utilidad (pérdida) bruta	20,338,524
Resultado por operaciones continuas	
Resultado neto	20,338,524
Cuentas de orden deudoras	
Capital social autorizado	1,000,000,000
Acciones emitidas	806,451,613
Bienes en depósito, custodia o en Admon.	452,571,314
Títulos recibidos en reporto	183,869,060
Cuentas de orden acreedoras	
Autorizado capital social	1,000,000,000
Emisión de acciones	806,451,613
Depósito, custodia o administración de bienes	452,571,314
Títulos recibidos en reporto	183,869,060

Los presentes estados financieros se formularon de conformidad con los criterios de contabilidad para Sociedades de Inversión emitidos por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores con fundamento en lo dispuesto por los artículos 44,76,77,79 y 80 primer párrafo y fracción I de la ley de sociedades inversión de observancia general y obligatoria aplicados de manera consistente, encontrándose reflejadas las operaciones efectuadas por la sociedad hasta la fecha arriba mencionada y todos los ingresos y egresos derivados de dichas operaciones por el periodo señalado, los cuales realizaron y valoraron con apego a sanas practicas y a las disposiciones legales y administrativas aplicables "los presentes estados financieros fueron aprobados por el consejo de administración bajo la responsabilidad de los funcionarios que los suscriben.

Por la Operadora/Administradora
Luis F. Cervantes Coste
Rúbrica.
Director de las Sociedades
Carlos Rodríguez Giacinti

Rúbrica.

LATIN 1, S.A. DE C.V. SOCIEDAD DE INVERSION DE RENTA VARIABLE
ESTADO FINANCIERO AL 30 DE SEPTIEMBRE 2004

cifras en pesos

Activo

Disponible	
Bancos	1,000
Total disponibilidades	1,000
Inversiones en valores	
Títulos para negociar nacionales	201,178,274
Títulos recibidos en reporto	63,465,441
Total de inversiones en valores	264,643,715
Otros activos	
Gastos anticipados	28,711
Total de otros activos	28,711
Total del activo	264,673,426

Pasivo

Otras cuentas por pagar	
I.S.R. Por pagar	107,103
Acreedores diversos y otras cuentas por pagar	422,554
Total de otras cuentas por pagar	529,657
Total de pasivo	529,657
Activos netos	264,143,769
Capital contable	
Capital contribuido	
Capital social	243,724,163
Prima en venta de acciones	6,700,066
Total capital contribuido	250,424,229
Capital ganado	
Resultado de ejercicios anteriores	6,760,676
Resultado neto	6,958,864
Total del capital ganado	13,719,540
Total capital contable	264,143,769
Ingresos	
Resultado por valuación a valor razonable	151,534
Resultado por compra / venta	760,660
Ingresos por intereses	9,635,316
Ingresos totales	10,547,510
Egresos	
Servicios Adm. de Oper. y Dist. pagados a Soc Op.	2,484,249
Impuestos y derechos	957,090
Suscripciones y cuotas	78,244
Gastos de promoción	66,067
Comisiones y situaciones pagadas	1,575
Otros	1,421
Egresos totales	3,588,646
Utilidad(perdida) bruta	6,958,864
Resultado por operaciones continuas	
Resultado neto	6,958,864
Cuentas de orden deudoras	
Capital social autorizado	750,000,000
Acciones emitidas	604,838,710
Bienes en depósito, custodia o en admon.	201,178,274
Títulos recibidos en reporto	63,465,441
Cuentas de orden acreedoras	
Autorizado capital social	750,000,000
Emisión de acciones	604,838,710
Depósito, custodia o administración de bienes	201,178,274
Títulos recibidos en reporto	63,465,441

Los presentes estados financieros se formularon de conformidad con los criterios de contabilidad para Sociedades de Inversión emitidos por la Comisión Nacional Bancaria y de Valores con fundamento en lo

dispuesto por los artículos 44,76,77,79 y 80 primer párrafo y fracción I de la ley de sociedades inversión de observancia general y obligatoria aplicados de manera consistente, encontrándose reflejadas las operaciones efectuadas por la sociedad hasta la fecha arriba mencionada y todos los ingresos y egresos derivados de dichas operaciones por el periodo señalado, los cuales realizaron y valoraron con apego a sanas practicas y a las disposiciones legales y administrativas aplicables "los presentes estados financieros fueron aprobados por el consejo de administración bajo la responsabilidad de los funcionarios que los suscriben"

Por la Operadora/Administradora

Luis F. Cervantes Coste

Rúbrica.

Director de las Sociedades

Carlos Rodríguez Giacinti

Rúbrica.

Rúbrica.

(R.- 202650)

Estados Unidos Mexicanos
Servicio de Administración Tributaria
Administración General de Recaudación
Administración Local de Recaudación de Cancún
con Sede en Cancún en el Estado de Quintana Roo
Subadministración de Control de Créditos y Cobro Coactivo
NOTIFICACION POR EDICTOS

En virtud de que el deudor Joel Atlas Skirble, tiene su domicilio en 6316 castle place suite 300, Falls Church, va 22044 y no fue localizado algún domicilio dentro del territorio nacional de la república mexicana, esta Administración Local de Recaudación de Cancún con sede en Cancún en el Estado de Quintana Roo, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134 fracción IV, y 140 del Código Fiscal de la Federación vigente, procede a notificar por edictos durante tres días consecutivos la resolución contenida en el oficio 324-SAT-A38-I-3339, del 6 de agosto del 2004, expediente Administrativo a RA 530 04 066, emitida por la licenciada Diana Angeles Sánchez en su carácter de administradora de la Aduana de Cancún cuyo resumen a continuación se indica:

Resolución contenida en el oficio 326-SAT-A38-I-3339 del 6 de agosto de 2004, expediente administrativo a RA 530 04 066, emitida por la licenciada Diana Angeles Sánchez en su carácter de administradora de la aduana de Cancún, mediante la cual se determinan los créditos fiscales H-230253 por la cantidad de \$2,141.00, H-230254 por la cantidad de \$1,491.00, H-230255 por la cantidad de \$164.00, H-230256 por la cantidad de \$10,214.00, h-230257 por la cantidad de \$745.00, por conceptos de, pago del impuesto al comercio exterior a la importación sector privado, pago del Impuesto al Valor Agregado por importación de bienes tangibles, recargos, multa derivada de infracciones establecidas en la ley aduanera y su reglamento y multa impuesta por infracciones a las leyes tributarias federales, respectivamente.

Dicha situación fiscal en materia de comercio exterior se derivó de que siendo aproximadamente las once horas con quince minutos del veintidós de mayo de dos mil cuatro arribó a esta ciudad de Cancún Quintana Roo, en el vuelo número mil seiscientos sesenta y siete de la línea aérea United Airlines, procedente de la ciudad de Washington Estados Unidos de América el señor Joel Atlas Skirble, persona que al presentarse al recinto fiscal de la sala de atención a pasajeros en vuelos internacionales del aeropuerto internacional de la ciudad de Cancún, y activar el mecanismo de selección automatizado (semáforo fiscal), le correspondió luz roja, es decir reconocimiento aduanero razón por la cual se procedió a revisar su equipaje constante en cuatro piezas, y al efectuarse la revisión física de la mercancía contenida en los bultos presentados por el pasajero internacional citado, se encontraron las siguientes mercancías: 87 botellas de plástico que al parecer contienen medicamentos o suplementos alimenticios, 85 sobres que al parecer contienen polvo para preparar bebidas y alimentos, 2 portarretratos sencillos, 4 portarretratos dobles, 15 ampollitas, 80 frascos al parecer de medicina para inyecciones, 3 perfumes Jean Philippe Imperial de 2.5. Fl. Oz. para dama, 1 perfume Tommy Jordache Textures de 3 Fl. Oz. para caballero, 2 cajas "The Mazimun" de dieta suplementaria con 60 sobres individuales cada una, 20 placas con 7 cápsulas cada una, 108 placas con 2 grageas cada una, 10 placas con 4 grageas cada una, 1 placa con 3 grageas, 4 cajas de gotas para los ojos Similasan con 20 goteros cada una. por lo que la autoridad advierte que dicha mercancía, por sus propias características físicas, no puede ser considerada dentro de las mercancías que integran el equipaje de los pasajeros, de conformidad con lo dispuesto por la regla 2.7.2., de las reglas de carácter general en materia de comercio exterior para dos mil cuatro, tampoco pueden ser consideradas como mercancías de uso personal, de conformidad con lo establecido por el artículo 106 del código fiscal de la federación, respecto de las cuales no acreditó su legal estancia en el país, ni demostró que las mismas se sometieron a los trámites previstos en la Ley Aduanera para su legal importación al país, con base en los artículos 46,60, 144 fracción x, 150 y 151 fracciones II y III de la Ley Aduanera y 31 fracción II y último párrafo, en relación con el artículo 29 fracción III y 39 apartado C, del reglamento interior del Servicio de Administración Tributaria

Cancún, CR., 23 de septiembre de 2004.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

El Administrador Local de Recaudación de Cancún

Lic. Bulmaro Arreguin Martínez

Rúbrica.

(R.- 202657)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de Hacienda y Crédito Público

El Comité de Selección de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con fundamento en los artículos 21, 23, 25, 26, 28, 37, 69, 75 fracción III y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 23, 25, 29 párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101, 105 de su Reglamento, y lineamientos primero, noveno y décimo de los que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de junio de 2004, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre de la plaza: Director de Proyectos de Hidrocarburos. Número de vacantes: una. Nivel administrativo: MC2. Percepción ordinaria: \$78,148.70 (setenta y ocho mil ciento cuarenta y ocho pesos 70/100 M.N.) mensual bruto. Adscripción: Subsecretaría de Egresos. Sede: México, D.F. Funciones principales: **1)** Promover y evaluar el cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de programas y proyectos de inversión de los sectores asignados. **2)** Verificar y determinar el grado de cumplimiento de criterios y lineamientos en el análisis costo beneficio, registro de cartera y seguimiento de la rentabilidad de los programas y proyectos de inversión en los sectores asignados. **3)** Asesorar en materia de programas y proyectos de inversión de los sectores asignado, a las dependencias, entidades y áreas que así lo requieran. **4)** Analizar nuevas modalidades de financiamiento de programas y proyectos de inversión en los sectores asignados. **5)** Participar en el análisis de la experiencia internacional relativa al diseño y aplicación de normas y metodologías de evaluación en materia de inversión pública. **6)** Dar seguimiento a los programas y proyectos de inversión autorizados en los sectores asignados, con base en la información presentada por las dependencias y entidades. Perfil y requisitos: Académicos: Licenciatura en Área Económica-Administrativa; laborales: 3 años de experiencia en aspectos relacionados con el Análisis, Evaluación y Seguimiento de Proyectos en Sector Público. Capacidades gerenciales: negociación y visión estratégica. Capacidades técnicas: proyectos de inversión. Idioma: inglés: comprensión: 75%, hablar: 60%, leer: 80%. Nivel básico de Office, paquetes estadísticos y econométricos. Otros: horario abierto.

Nombre de la plaza: Director Técnico y de Seguimiento. Número de vacantes: una, Nivel administrativo: MB1. Percepción ordinaria: \$56,200.00 (cincuenta y seis mil doscientos pesos 00/100 M.N.) mensual bruto. Adscripción; Dirección General de Recursos Humanos. Sede: México, D.F., Funciones principales: **1.** Promover, difundir y administrar los servicios en materia cultural, recreativa, médica y de seguridad social a los trabajadores de la institución. **2.** Integrar y dar seguimiento al anteproyecto de presupuesto de la DGRH. **3.** Coordinar la integración y consolidación de los convenios y contratos autorizados para supervisar el sistema de control contable. **4.** Implementar y apoyar programas en materia de recursos humanos e innovación tecnológica como parte sustancial de las estrategias gubernamentales en la optimización de procesos del área. **5.** Coordinar servicios de recursos materiales, suministros y servicios generales, humanos y financieros para la DGRH. Perfil y requisitos: Académicos: Licenciatura en Área Económica-Administrativa, laborales: 4 a 6 años en el Área de Administración de Recursos Humanos y Financieros, Administración de Proyectos Institucionales y Comunicación. Capacidades gerenciales: liderazgo, negociación. Capacidades técnicas: manejo de equipo de cómputo: MS Office: 80%, Proyect: 80%, base de datos: 80%, Internet: 80%. Otros: horario abierto.

Nombre de la plaza: Jefe de Departamento de lo Contencioso A. Número de vacantes: una. Nivel administrativo: OB1. Percepción ordinaria: \$18,519.77 (dieciocho mil quinientos diecinueve pesos 77/100 M.N.) mensual bruto. Adscripción: Subprocuraduría Fiscal Federal de Amparos. Sede: México, D.F. Funciones principales: **1.** Examinar las demandas y formular el proyecto de contestación de las mismas para la defensa legal de los juicios de nulidad. **2.** Examinar los acuerdos de trámite que causen agravio a la SHCP, dictados en los juicios de nulidad y amparo; y formular en su contra el proyecto de recurso de reclamación. **3.** Examinar las sentencias definitivas adversas a los intereses de la SHCP, dictadas en el juicio de nulidad y formular el proyecto de recurso de revisión en contra de las mismas. **4.** Examinar las demandas de amparo en contra de las sentencias definitivas favorables a la SHCP dictadas en el juicio de nulidad y formular el proyecto de alegatos. **5.** Examinar los diversos acuerdos de requerimiento, vistas y otros dictados en los juicios de nulidad y amparo y formular el proyecto de promoción respectivo. **6.** Formular el proyecto de comunicación de sentencias y ejecutorias dictadas en los juicios de nulidad y amparo para que las autoridades ejecuten los actos o emitan el cumplimiento correspondiente. **7.** Formular los proyectos de solicitudes de informes y documentos para allegarse de elementos necesarios en la defensa de los juicios de nulidad y someter a revisión. Perfil y requisitos: Académicos: Licenciatura en Derecho, titulado, laborales: 2 años en materia Contenciosa Administrativa. Capacidades gerenciales: orientación a resultados y visión estratégica. Capacidades técnicas: Derecho Administrativo y Técnica

Jurídica. Nivel básico de procesador de textos. Otros: horario abierto.

Nombre de la plaza: Puesto de Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad (Analista de Clasificación y Turnado de Documentos). Número de vacantes: una. Nivel administrativo: PA3. Percepción ordinaria: \$15,512.47 (quince mil quinientos doce pesos 47/100 M.N.) mensual bruto. Adscripción: Subprocuraduría Fiscal Federal de Amparos. Sede: México, D.F. Funciones principales: **1.** Colaborar en la clasificación de piezas que ingresan a la Oficialía de Partes, para determinar la prioridad en el turno de las mismas. **2.** Ordenar las piezas por tipo de documento, para ser distribuidas entre las personas que turnan. **3.** Analizar el contenido de las piezas para clasificarlas y turnarlas a las áreas sustantivas. **4.** Dar seguimiento en SISEP a las piezas que se turnan, así como dar respuesta a las notas que emiten las áreas sustantivas. Perfil y requisitos: Académicos: Licenciatura en Derecho y/o Administración, terminada, laborales: 1 a 2 años en área de Amparos. Capacidades gerenciales: orientación a resultados y trabajo en equipo. Capacidades técnicas: Derecho Administrativo y Amparos. Nivel básico de procesador de textos. Otros: horario abierto.

Nombre de la plaza: Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad (Auxiliar del Departamento de Amparos Contra Actos H). Número de vacantes: una. Nivel administrativo: PA3. Percepción ordinaria: \$15,512.47 (quince mil quinientos doce pesos 47/100 M.N.) mensual bruto. Adscripción: Subprocuraduría Fiscal Federal de Amparos. Sede: México, D.F. Funciones principales: **1)** Auxiliar en la elaboración de proyectos de informes previos, para agilizar el término legal. **2)** Auxiliar en la elaboración de proyectos de informe justificados, así como en el desahogo de los requerimientos formulados por los juzgados, para evitar multas. **3)** Auxiliar en la elaboración de proyectos de recurso de revisión, de reclamación queja y otros, para demostrar la constitucionalidad del acto administrativo. Perfil y requisitos: Académicos: Licenciatura en Derecho, terminada, laborales: 3 a 6 meses en Área de Amparos. Capacidades gerenciales: orientación a resultados y trabajo en equipo. Capacidades técnicas: derecho administrativo y amparos; nivel básico de procesador de textos e Internet. Otros: disponibilidad total de tiempo.

Nombre de la plaza: Puesto de Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad (Analista de Evaluación de Procesos). Número de vacantes: una. Nivel administrativo: PA3. Percepción ordinaria: \$15,512.47 (quince mil quinientos doce pesos 47/100 M.N.) mensual bruto. Adscripción: Subprocuraduría Fiscal Federal de Amparos. Sede: México D.F. Funciones principales: **1.** Elaborar y proponer políticas y criterios, para la evaluación de distintas áreas de la SFFA. **2.** Participar en la elaboración y actualización de manuales que establezcan los mecanismos de evaluación aplicable a las áreas de la SFFA. **3)** Elaborar los indicadores de gestión solicitados, que determinen el nivel de productividad, cumplimiento de políticas y obtención de resultados de las áreas adscritas a la SFFA. **4.** Participar en el seguimiento y evaluación de los programas de actividades, estrategias y metas de operación. **5.** Participar en la formulación de estudios en materia de evaluación para optimizar la operación de las áreas. Perfil y requisitos: Académicos: pasante de licenciatura y/o carrera técnica con preparatoria terminada en área administrativa, laborales: 2 a 3 años en análisis de información y administración de recursos humanos y materiales y/o en área de amparos. Capacidades gerenciales: orientación a resultados y trabajo en equipo. Capacidades técnicas: derecho administrativo y técnica jurídica, nivel intermedio en el manejo de base de datos en cualquier lenguaje, procesador de textos, hoja de cálculo, elaboración de presentaciones e Internet. Otros: horario abierto.

Nombre de la plaza: Puesto de Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad (Analista de Ingreso documental). Número de vacantes: una. Nivel administrativo: PA3. Percepción ordinaria: \$15,512.47 (quince mil quinientos doce pesos 47/100 M.N.) mensual bruto. Adscripción: Subprocuraduría Fiscal Federal de Amparos. Sede: México, D.F. Funciones principales: **1.** Colaborar en la clasificación de piezas que ingresan a la Oficialía de Partes, para determinar la prioridad en el turno de las mismas. **2.** Coordinar la apertura de la documentación recibida de correos, ventanilla y otros, para ser distribuida entre las personas que investigan. **3.** Coordinar la apertura de expedientes que no tienen antecedentes, para turnarlas a las áreas sustantivas. **4.** Colaborar en la digitalización de las piezas recibidas, para ingresar al sistema de control de gestión. Perfil y requisitos: Académicos: pasante de licenciatura y/o carrera técnica con preparatoria terminada en área administrativa, laborales: 3 a 6 meses en área de amparos. Capacidades gerenciales: orientación a resultados y trabajo en equipo. Capacidades técnicas: derecho administrativo y administración, nivel básico de procesador de textos. Otros: horario abierto.

BASES

1a. Requisitos de participación: podrán participar: los servidores públicos, servidores públicos de carrera y en general toda aquella persona, que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto; y no estar inhabilitado para el servicio público; ni encontrarse con algún otro impedimento legal. **2da.** Documentación requerida: los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo: **a)** Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3

según corresponda; **b)** Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará cédula profesional o certificado de estudios); **c)** Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional); **d)** Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años), y **e)** Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante. **3a.** Registro de candidatos y temarios: la entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán a través de www.trabajaen.gob.mx, la que les asignará un nuevo folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante. Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas estarán publicados en el portal de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y en www.trabajaen.gob.mx. **4a.** Etapas del concurso: El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación y en horarios de 9:00 a 14:00 horas:

Etapas	Fecha plazo
Publicación de convocatoria	13 de octubre de 2004
Registro de aspirantes	Hasta el 27 de octubre de 2004
Revisión curricular	29 de octubre de 2004
Presentación documental	Hasta el 4 de noviembre de 2004 a las 14:00 horas
Evaluación capacidades técnicas	5 de noviembre de 2004
Evaluación de capacidades gerenciales y de visión de servicio	Hasta el 9 de noviembre de 2004
Entrevista por comité de selección	11 de noviembre de 2004

5a. Publicación de resultados: los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en www.trabajaen.gob.mx y en el portal de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, identificándose con el número de folio asignado para cada candidato. La publicación de resultados se realizará al día siguiente de concluidas las etapas referidas. **6a.** Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones: para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como aplicación de las evaluaciones de capacidades gerenciales y técnicas y la entrevista del Comité de Selección, el candidato deberá acudir a las oficinas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el día y la hora que se le informe (mediante su número de folio asignado por www.trabajaen.gob.mx) a través de los medios de comunicación mencionados, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. **7a.** Resolución de dudas: a efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se ha implementado las siguientes direcciones de correo: luis_salas@hacienda.gob.mx, laura_ortiz@hacienda.gob.mx, cynthia_vazquez@hacienda.gob.mx, de lunes a viernes, en un horario de 9:00 a 14:00 horas. **8a.** Principios del concurso: el concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su reglamento y los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de junio de 2004.

DISPOSICIONES GENERALES

1. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la Ley de la materia y su Reglamento.

2. El Comité de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con al menos tres candidatos que hayan obtenido la puntuación mínima requerida o si una vez realizadas las entrevistas ninguno cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria.

3. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso.

4. En www.trabajaen.gob.mx y en el portal de la SHCP, podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes.

5. El Comité de Selección determinará los criterios de evaluación con base a las siguientes

disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicado en el **Diario Oficial de la Federación**, el 4 de junio de 2004.

6. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el (los) Comité(s) de Selección respectivo, conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 5 de octubre de 2004.

El Comité de Selección

Sistema de Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

El Director General de Recursos Humanos

Jorge Sergio Félix Cortés

De acuerdo al artículo 99 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera

Suplente

María Isabel Patricia Fresán Orozco

Rúbrica.

(R.- 202668)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de la Función Pública

Los Comités de Selección de la Secretaría de la Función Pública con fundamento en los artículos 25, 26, 28, 37, 69, 75 fracción III y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 23, 25, 29 párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101 y 105 de su Reglamento, y lineamientos primero, noveno y décimo de los que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de junio de 2004, emiten la siguiente:

Convocatoria 0004 pública y abierta del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre de la plaza	Jefe de Departamento de Auditoría y Control		
Número de vacantes	Dos	Nivel administrativo	OA1 Jefe de Departamento
Percepción ordinaria	\$17,046.25 mensual bruta		
Adscripción	Contraloría Interna.	Sede (radicación)	México, D.F.
Funciones	<p>1. Realizar auditorías a las Unidades Administrativas y Organos Desconcentrado de la Secretaría de la Función Pública y a los Organos Internos de Control en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y Procuraduría General de la República, a fin de verificar la observancia a las leyes normas y lineamientos, así como reglamentos vigentes aplicables en las materias sujetas a revisión.</p> <p>2. Practicar seguimientos a las observaciones determinadas en las auditorías realizadas, a efecto de comprobar el cumplimiento de las recomendaciones preventivas y correctivas.</p> <p>3. Participar en actos de entrega recepción de servidores públicos de las Unidades Administrativas y Organos Desconcentrado de la Secretaría de la Función Pública, incluyendo las de los titulares de los Organos Internos de Control en las Dependencias, Organos Desconcentrados, Entidades y Procuraduría General de la República, así como de los titulares de las áreas de Auditoría, Quejas, Responsabilidades, Inconformidades y de Auditoría, Control y Evaluación y Apoyo al buen gobierno de dichos órganos, con el propósito de dar cumplimiento al decreto, acuerdo y oficio circular emitidos para tal efecto.</p> <p>4. Participar en procedimientos de contratación (licitaciones públicas e invitación a cuando menos tres personas) que realiza la Secretaría de la Función Pública, con la finalidad de verificar que los procedimientos se realicen en apego a las leyes, reglamentos, normas y lineamientos vigentes.</p>		
Perfil y requisitos	Académicos:	Licenciado en Administración (titulado). Administración Pública (titulado). Contaduría (titulado).	
	Laborales	Mínimo tres años de experiencia en Auditoría Integral y Auditoría de Desempeño, ambas en el ámbito gubernamental.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a resultados y Negociación	
	Capacidades técnicas:	Conocimiento y dominio de leyes, reglamentos y normatividad aplicable a la materia. Redacción de irregularidades determinadas y análisis y opinión de documentos.	
	Idiomas extranjeros:	No requerido.	
	Otros:	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point y Outlook).	
Nombre de la plaza	Director General Adjunto de Registro y Evolución Patrimonial		
Número de vacantes	Una	Nivel administrativo	LB1 Director General Adjunto.
Percepción ordinaria	\$98,772.26 mensual bruta.		

Adscripción	Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial	Sede (radicación)	México, D.F.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisar y verificar que los Servidores Públicos cumplan con la obligación del registro de su declaración patrimonial, para que se transparente la actuación del Servidor Público en la Administración Pública Federal. 2. Ordenar el análisis de evolución patrimonial de los servidores públicos para verificar la congruencia entre los ingresos y egresos manifestados, así como el comportamiento de su patrimonio. 3. Supervisar y controlar la información del Registro de Servidores Públicos Sancionados, su actualización y emisión de constancias de inhabilitación o de no inhabilitación, para hacer constar los antecedentes de sanción de éstos. 4. Coordinar el funcionamiento, resguardo, custodia, actualización y depuración de la documentación relativa a los registros de los servidores públicos para llevar a cabo la evolución patrimonial que se requiera. 		
Perfil y requisitos	Académicos:	Licenciado en Derecho (titulado). Abogado (titulado).	
	Laborales	Mínimo tres años de experiencia laboral en régimen de responsabilidades de los servidores públicos; Litigio en tribunales federales o Administración de bases de datos.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a resultados y visión estratégica.	
	Capacidades técnicas:	Dominio del marco jurídico que regula el procedimiento disciplinario y del marco normativo del registro patrimonial. Técnicas para la elaboración de resoluciones.	
	Idiomas extranjeros:	No requerido.	
	Otros:	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point y Outlook).	
Nombre de la plaza	Director General Adjunto de Recursos Humanos		
Número de vacantes	Una	Nivel administrativo	LC1 Director General Adjunto.
Percepción ordinaria	\$113,588.10 mensual bruta.		
Adscripción	Dirección General de Administración	Sede (radicación)	México, D.F.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dirigir y coordinar las estrategias y acciones necesarias, que permitan regular los procesos de ingreso de Servidores Públicos en los términos de legalidad establecidos por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, a fin de atraer, desarrollar y retener el Capital Humano que asegure a la Secretaría el logro de su visión y objetivos. 2. Dirigir y coordinar el diseño, desarrollo e implementación de modelos y programas de capacitación y certificación que conduzcan a la profesionalización de los servidores públicos, a fin de establecer las acciones que promuevan el desarrollo integral del capital humano. 3. Dirigir y coordinar el diseño de los mecanismos de evaluación del desempeño que permitan valorar la eficacia del desempeño del personal, además de aprobar mecanismos y criterios generales de evaluación y certificación de capacidades. 4. Establecer las estrategias de ejecución, operación y evaluación del Servicio Profesional de Carrera, con el propósito de contar con un sistema que permita integrar y administrar la información generada en la aplicación del mismo. 5. Diseñar y coordinar estudios de análisis y valuación de puestos, políticas de sueldos, salarios e incentivos, a fin de promover la equidad interna de la organización. 6. Coordinar y supervisar el pago oportuno de sueldos y prestaciones con base en la normatividad vigente y el presupuesto autorizado, así como la integración de pago de aportaciones y cuotas por concepto de obligaciones con terceros. 7. Coordinar y gestionar los nombramientos, cambios de adscripción y las bajas del personal de la Secretaría de conformidad con la normatividad aplicable. 8. Establecer el mecanismo de comunicación interna, que permita la difusión de los proyectos y objetivos Institucionales y Gubernamentales a las diversas Unidades Administrativas de la SFP, así como lograr la integración organizacional entre los servidores públicos y la organización. 		

Perfil y requisitos	Académicos:	Relaciones Industriales (titulado). Licenciado en Psicología (titulado). Licenciado en Psicología Industrial (titulado). Licenciado en Administración de Empresas (titulado). Licenciado en Administración Pública (titulado).
	Laborales	Mínimo 7 años de experiencia en Recursos Humanos y Administración de Personal.

Capacidades gerenciales:	Liderazgo y visión estratégica.
Capacidades técnicas:	Comunicación Interna, Desarrollo Organizacional, Capacitación y Selección del Talento y Desarrollo del Personal.
Idiomas extranjeros:	No requerido.
Otros:	Microsoft Office (Excel, Word y Power Point).

Bases

Requisitos de participación	1a. Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.
------------------------------------	---

Documentación requerida	2a. Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo: <ul style="list-style-type: none"> • Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda; • Documento que acredite el nivel académico requerido de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda; • Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará título o cédula profesional o certificado de estudios o carta de pasante según proceda); • Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional); • Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años) y • Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. <p>La Secretaría de la Función Pública se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante.</p>
--------------------------------	---

Registro de candidatos y temarios	3a. La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx , la que les asignará un número de folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante. <p>Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas estarán publicados en el portal de esta dependencia www.funcionpublica.gob.mx.</p>
--	---

Etapas del concurso	4a. El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:
----------------------------	---

Etapas	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria	13/10/2004
Registro de aspirantes	Del 13/10/2004 al 27/10/2004
* Revisión curricular	Del 28/10/2004 al 29/10/2004
* Presentación de documentos	Del 29/10/2004 al 9/11/2004
* Evaluación técnica	Del 29/10/2004 al 9/11/2004
* Evaluación de capacidades	Del 29/10/2004 al 9/11/2004
* Entrevista por el Comité de Selección	Del 10/11/2004 al 11/11/2004
* Resolución candidato	16/11/2004

* **Nota:** estas fechas están sujetas a cambio previo aviso a través de la herramienta:

www.trabajaen.gob.mx en razón al procedimiento de evaluación de capacidades y al número de aspirantes que participen en éstas.

Publicación de resultados	5a. Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en los medios de comunicación: www.trabajaen.gob.mx y www.funcionpublica.gob.mx , identificándose con el número de folio asignado para cada candidato. La publicación de resultados se realizará al día hábil siguiente de concluidas las etapas referidas.
Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones	6a. Para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como aplicación de las evaluaciones de capacidades gerenciales y técnicas, y la entrevista del Comité de Selección, el candidato deberá acudir a las oficinas de la Dirección General Adjunta de Recursos Humanos de esta dependencia, sitas en avenida Insurgentes Sur 1735, mezzanine ala Sur, colonia Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, código postal 01020, de la Ciudad de México, D.F., el día y la hora que se le informe a través de los medios de comunicación mencionados y el correo electrónico reclutamiento@funcionpublica.gob.mx , con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse.
Resolución de dudas	7a. A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se ha implementado un mecanismo de atención de dudas, por lo que para el proceso de registro y primera etapa (revisión curricular) de la convocatoria, se atenderán las dudas en el teléfono 3003-3000, extensión 4030, y para las etapas siguientes, los números de atención de dudas son 3003-3000, extensiones 5189, 5144, 5164 y 5349, asimismo se dispone de la siguiente cuenta de correo electrónico: reclutamiento@funcionpublica.gob.mx , de la Subdirección de Ingreso de la Secretaría de la Función Pública.
Principios del concurso	8a. El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004.
Disposiciones generales	<ol style="list-style-type: none">1. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de esta Secretaría, en términos de lo dispuesto por la Ley de la materia y su Reglamento.2. El Comité de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con un candidato, que haya obtenido la puntuación mínima requerida o si una vez realizadas las entrevistas ninguno cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria.3. Los datos personales de los concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso.4. En www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes.5. El Comité de Selección determinará los criterios de evaluación con base a las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 4 de junio de 2004.6. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por él o los Comités de Selección respectivos, conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 13 de octubre de 2004.

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de la Función Pública

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"
El Presidente por acuerdo de los Comités de Selección
Lic. Sergio Camacho Mendoza
Rúbrica.

(R.- 202670)

Secretaría de la Defensa Nacional
Dirección General de Industria Militar
Comité de Bienes Muebles
CONVOCATORIA No. SDN-DGIM-09/2004

La Secretaría de la Defensa Nacional, Dirección General de Industria Militar (Comité de Bienes Muebles), en cumplimiento al artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a los artículos 131 y 132 de la Ley General de Bienes Nacionales, convoca a las personas físicas y/o morales, que tengan interés de participar en la licitación pública para la enajenación de los bienes que a continuación se describen:

Número SDN-DGIM-09/2004	Precio DOF	Fechas, horarios y lugares de verificación de los bienes:
Descripción	30 Ago. 2004	
65,550 kgs Aprox. desecho ferroso de 1/a. Esp.	\$1.524/kg	Los días 13, 14, 15, 18, 19 y 20 de octubre de 2004, a partir de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, en las instalaciones de esta Dirección General campos militares Tecamachalco, Naucalpan, Edo. de Méx., y 1-F, Sante Fe, D.F., previa coordinación con la Subdirección de Finanzas
14,500 kgs Aprox. desecho ferroso de 1/a.	\$0.943/kg	
61,100 kgs Aprox. desecho ferroso de 2/a.	\$0.7185/kg	
10,000 kgs Aprox. desecho ferroso de 3/a.	\$0.4626/kg	
146,650 kgs Aprox. desecho ferroso vehicular	\$1.1991/kg	
15,423 kgs Aprox. rebaba de acero tipo listón y granel	\$0.1969/kg	
20,643 kgs Aprox. latón 70/30 (cinta troquelada, corte y rebaba)	\$22.5259/kg	
12,643 kgs Aprox. latón 70/30 casco quemado y percutido	\$22.5259/kg	
8,490 kgs Aprox. latón 90/10 (cinta troquelada, corte y rebaba)	\$22.5259/kg	
16,000 kgs Aprox. latón lingotes	\$22.5259/kg	
100 kgs Aprox. rebaba de bronce	\$16.2626/kg	
780 kgs Aprox. rebaba de cobre	\$20.9062/kg	
1,230 kgs Aprox. rebaba de aluminio	\$1.0203/kg	
1,100 kgs Aprox. aluminio	\$3.5978/kg	
2,800 lts. Aprox. aceite quemado	\$0.2526/kg	
1,200 kgs Aprox. cable forro de plástico autosoportado	\$7.4417/kg	
2,480 kgs Aprox. llantas segmentadas y/o no renovables	\$0.1055/kg	
125 Pzas. tambos de lámina en mal estado	\$5.807/Pza.	
200 Pzas. tambos de lámina en buen estado	\$14.9293/Pza.	
40 Pzas. tambos de plástico	\$37.635/Pza.	
2,320 kgs Aprox. acumuladores	\$0.7402/kgs	
50 kgs Aprox. de plástico acrílico	\$0.8132/kgs	

La venta de las bases se llevará a cabo a través de la Subdirección de Finanzas de la Dirección General de la Industria Militar de la Secretaría de la Defensa Nacional, ubicada en avenida Industria Militar 1111, 2o. piso, colonia Lomas de Tecamachalco, Municipio de Naucalpan, Estado de México, código postal 53950, a partir del 13 al 22 de octubre de 2004, en horario de 8:00 a 16:00 horas, de lunes a viernes, con un precio de \$200.00 (doscientos pesos 00/100 M.N.) más IVA; estando a disposición solamente para consulta durante el citado periodo en la página de Internet: www.sedena.gob.mx. de esta Secretaría. El pago de las bases deberá efectuarse en los bancos autorizados utilizando la forma 16 (Declaración General de Pago de Productos y Aprovechamientos) del SAT, asentando el concepto por la Enajenación y Venta de Bases de Licitación Pública, con la clave 600017, a favor de la Secretaría de la Defensa Nacional.

Las propuestas de compra deberán presentarse en sobre cerrado conforme a la cédula de oferta anexa a las bases (anexo A), manifestando haber inspeccionado físicamente los materiales y su conformidad del estado en que se encuentran, garantizándolas con un cheque y/o certificado expedido por una institución bancaria a favor de la Tesorería de la Federación, por el 10% del precio mínimo o de avalúo del total de los bienes que se pretendan adquirir; garantía que se hará efectiva en caso de incumplimiento del adjudicado, enterando su importe a la citada Tesorería, o bien se devolverá a los participantes no adjudicados al término de la licitación.

Las dudas sobre el contenido de las bases se tratarán en la junta de aclaraciones que se llevará a cabo a las 10:00 horas del día 21 de octubre del año 2004, en la sala de juntas de la Dirección General de

Industria Militar, ubicada en el domicilio antes citado.

El acto de inscripción se llevará a cabo en la misma instalación, de 9:00 a 16:00 horas, del 20 al 22 de octubre de 2004, para lo cual los interesados en participar, deberán cubrir los requisitos establecidos y entregar la documentación que se requiere en las mismas. La apertura de ofertas se llevará a cabo a las 10:00 horas del día 25 de octubre del mismo año y al término de ésta el fallo, en la sala de juntas antes citada.

En caso de declararse desierta alguna o algunas de las partidas se procederá a la subasta de los bienes, siendo postura legal en primera almoneda las dos terceras partes del valor utilizado en la licitación, menos un 10% en segunda almoneda.

La fecha límite para retirar los bienes será conforme al programa anexo a las bases (anexo B). La maniobra de carga y transporte quedará a cargo de la persona física o moral adjudicada utilizando equipo de seguridad (zapatos con casquillo, cinturón para levantar objetos pesados, guantes de carnaza y casco de alto impacto). Los pagos motivo de esta licitación deberán hacerse por adelantado utilizando la forma 16 del SAT, asentando el concepto Desechos de Bienes del Gobierno Federal no Inventariados, clave 600014, a nombre de la Secretaría de la Defensa Nacional.

Lomas de Tecamachalco, Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx., a 4 de octubre de 2004.

El Secretario Ejecutivo del Comité BB.MM.

Tte. Cor. Inf. D.E.M. Guzmar Angel González Castillo

Rúbrica.

(R.- 202637)

**Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de Hacienda y Crédito Público**

El Comité de Selección de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con fundamento en los artículos 21, 23, 25, 26, 28, 37, 69, 75 fracción III y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 23, 25, 29 párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101, 105 de su Reglamento, y lineamientos primero, noveno y décimo de los que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de junio de 2004, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre de la plaza: Director de Proyectos de Hidrocarburos. Número de vacantes: una. Nivel administrativo: MC2. Percepción ordinaria: \$78,148.70 (setenta y ocho mil ciento cuarenta y ocho pesos 70/100 M.N.) mensual bruto. Adscripción: Subsecretaría de Egresos. Sede: México, D.F. Funciones principales: **1)** Promover y evaluar el cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de programas y proyectos de inversión de los sectores asignados. **2)** Verificar y determinar el grado de cumplimiento de criterios y lineamientos en el análisis costo beneficio, registro de cartera y seguimiento de la rentabilidad de los programas y proyectos de inversión en los sectores asignados. **3)** Asesorar en materia de programas y proyectos de inversión de los sectores asignado, a las dependencias, entidades y áreas que así lo requieran. **4)** Analizar nuevas modalidades de financiamiento de programas y proyectos de inversión en los sectores asignados. **5)** Participar en el análisis de la experiencia internacional relativa al diseño y aplicación de normas y metodologías de evaluación en materia de inversión pública. **6)** Dar seguimiento a los programas y proyectos de inversión autorizados en los sectores asignados, con base en la información presentada por las dependencias y entidades. Perfil y requisitos: Académicos: Licenciatura en Área Económica-Administrativa; laborales: 3 años de experiencia en aspectos relacionados con el Análisis, Evaluación y Seguimiento de Proyectos en Sector Público. Capacidades gerenciales: negociación y visión estratégica. Capacidades técnicas: proyectos de inversión. Idioma: inglés: comprensión: 75%, hablar: 60%, leer: 80%. Nivel básico de Office, paquetes estadísticos y econométricos. Otros: horario abierto.

Nombre de la plaza: Director Técnico y de Seguimiento. Número de vacantes: una, Nivel administrativo: MB1. Percepción ordinaria: \$56,200.00 (cincuenta y seis mil doscientos pesos 00/100 M.N.) mensual bruto. Adscripción; Dirección General de Recursos Humanos. Sede: México, D.F., Funciones principales: **1.** Promover, difundir y administrar los servicios en materia cultural, recreativa, médica y de seguridad social a los trabajadores de la institución. **2.** Integrar y dar seguimiento al anteproyecto de presupuesto de la DGRH. **3.** Coordinar la integración y consolidación de los convenios y contratos autorizados para supervisar el sistema de control contable. **4.** Implementar y apoyar programas en materia de recursos humanos e innovación tecnológica como parte sustancial de las estrategias gubernamentales en la optimización de procesos del área. **5.** Coordinar servicios de recursos materiales, suministros y servicios generales, humanos y financieros para la DGRH. Perfil y requisitos: Académicos: Licenciatura en Área Económica-Administrativa, laborales: 4 a 6 años en el Área de Administración de

Recursos Humanos y Financieros, Administración de Proyectos Institucionales y Comunicación. Capacidades gerenciales: liderazgo, negociación. Capacidades técnicas: manejo de equipo de cómputo: MS Office: 80%, Project: 80%, base de datos: 80%, Internet: 80%. Otros: horario abierto.

Nombre de la plaza: Jefe de Departamento de lo Contencioso A. Número de vacantes: una. Nivel administrativo: OB1. Percepción ordinaria: \$18,519.77 (dieciocho mil quinientos diecinueve pesos 77/100 M.N.) mensual bruto. Adscripción: Subprocuraduría Fiscal Federal de Amparos. Sede: México, D.F. Funciones principales: **1.** Examinar las demandas y formular el proyecto de contestación de las mismas para la defensa legal de los juicios de nulidad. **2.** Examinar los acuerdos de trámite que causen agravio a la SHCP, dictados en los juicios de nulidad y amparo; y formular en su contra el proyecto de recurso de reclamación. **3.** Examinar las sentencias definitivas adversas a los intereses de la SHCP, dictadas en el juicio de nulidad y formular el proyecto de recurso de revisión en contra de las mismas. **4.** Examinar las demandas de amparo en contra de las sentencias definitivas favorables a la SHCP dictadas en el juicio de nulidad y formular el proyecto de alegatos. **5.** Examinar los diversos acuerdos de requerimiento, vistas y otros dictados en los juicios de nulidad y amparo y formular el proyecto de promoción respectivo. **6.** Formular el proyecto de comunicación de sentencias y ejecutorias dictadas en los juicios de nulidad y amparo para que las autoridades ejecuten los actos o emitan el cumplimiento correspondiente. **7.** Formular los proyectos de solicitudes de informes y documentos para allegarse de elementos necesarios en la defensa de los juicios de nulidad y someter a revisión. Perfil y requisitos: Académicos: Licenciatura en Derecho, titulado, laborales: 2 años en materia Contenciosa Administrativa. Capacidades gerenciales: orientación a resultados y visión estratégica. Capacidades técnicas: Derecho Administrativo y Técnica Jurídica. Nivel básico de procesador de textos. Otros: horario abierto.

Nombre de la plaza: Puesto de Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad (Analista de Clasificación y Turnado de Documentos). Número de vacantes: una. Nivel administrativo: PA3. Percepción ordinaria: \$15,512.47 (quince mil quinientos doce pesos 47/100 M.N.) mensual bruto. Adscripción: Subprocuraduría Fiscal Federal de Amparos. Sede: México, D.F. Funciones principales: **1.** Colaborar en la clasificación de piezas que ingresan a la Oficialía de Partes, para determinar la prioridad en el turno de las mismas. **2.** Ordenar las piezas por tipo de documento, para ser distribuidas entre las personas que turnan. **3.** Analizar el contenido de las piezas para clasificarlas y turnarlas a las áreas sustantivas. **4.** Dar seguimiento en SISEP a las piezas que se turnan, así como dar respuesta a las notas que emiten las áreas sustantivas. Perfil y requisitos: Académicos: Licenciatura en Derecho y/o Administración, terminada, laborales: 1 a 2 años en área de Amparos. Capacidades gerenciales: orientación a resultados y trabajo en equipo. Capacidades técnicas: Derecho Administrativo y Amparos. Nivel básico de procesador de textos. Otros: horario abierto.

Nombre de la plaza: Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad (Auxiliar del Departamento de Amparos Contra Actos H). Número de vacantes: una. Nivel administrativo: PA3. Percepción ordinaria: \$15,512.47 (quince mil quinientos doce pesos 47/100 M.N.) mensual bruto. Adscripción: Subprocuraduría Fiscal Federal de Amparos. Sede: México, D.F. Funciones principales: **1)** Auxiliar en la elaboración de proyectos de informes previos, para agilizar el término legal. **2)** Auxiliar en la elaboración de proyectos de informe justificados, así como en el desahogo de los requerimientos formulados por los juzgados, para evitar multas. **3)** Auxiliar en la elaboración de proyectos de recurso de revisión, de reclamación queja y otros, para demostrar la constitucionalidad del acto administrativo. Perfil y requisitos: Académicos: Licenciatura en Derecho, terminada, laborales: 3 a 6 meses en Area de Amparos. Capacidades gerenciales: orientación a resultados y trabajo en equipo. Capacidades técnicas: derecho administrativo y amparos; nivel básico de procesador de textos e Internet. Otros: disponibilidad total de tiempo.

Nombre de la plaza: Puesto de Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad (Analista de Evaluación de Procesos). Número de vacantes: una. Nivel administrativo: PA3. Percepción ordinaria: \$15,512.47 (quince mil quinientos doce pesos 47/100 M.N.) mensual bruto. Adscripción: Subprocuraduría Fiscal Federal de Amparos. Sede: México D.F. Funciones principales: **1.** Elaborar y proponer políticas y criterios, para la evaluación de distintas áreas de la SFFA. **2.** Participar en la elaboración y actualización de manuales que establezcan los mecanismos de evaluación aplicable a las áreas de la SFFA. **3)** Elaborar los indicadores de gestión solicitados, que determinen el nivel de productividad, cumplimiento de políticas y obtención de resultados de las áreas adscritas a la SFFA. **4.** Participar en el seguimiento y evaluación de los programas de actividades, estrategias y metas de operación. **5.** Participar en la formulación de estudios en materia de evaluación para optimizar la operación de las áreas. Perfil y requisitos: Académicos: pasante de licenciatura y/o carrera técnica con preparatoria terminada en área administrativa, laborales: 2 a 3 años en análisis de información y administración de recursos humanos y materiales y/o en área de amparos. Capacidades gerenciales: orientación a resultados y trabajo en equipo. Capacidades técnicas: derecho administrativo y técnica jurídica, nivel intermedio en el manejo de base de datos en cualquier lenguaje, procesador de textos, hoja de cálculo, elaboración de presentaciones e Internet. Otros: horario abierto.

Nombre de la plaza: Puesto de Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad (Analista de Ingreso documental). Número de vacantes: una. Nivel administrativo: PA3. Percepción ordinaria: \$15,512.47

(quince mil quinientos doce pesos 47/100 M.N.) mensual bruto. Adscripción: Subprocuraduría Fiscal Federal de Amparos. Sede: México, D.F. Funciones principales: **1.** Colaborar en la clasificación de piezas que ingresan a la Oficialía de Partes, para determinar la prioridad en el turno de las mismas. **2.** Coordinar la apertura de la documentación recibida de correos, ventanilla y otros, para ser distribuida entre las personas que investigan. **3.** Coordinar la apertura de expedientes que no tienen antecedentes, para turnarlas a las áreas sustantivas. **4.** Colaborar en la digitalización de las piezas recibidas, para ingresar al sistema de control de gestión. Perfil y requisitos: Académicos: pasante de licenciatura y/o carrera técnica con preparatoria terminada en área administrativa, laborales: 3 a 6 meses en área de amparos. Capacidades gerenciales: orientación a resultados y trabajo en equipo. Capacidades técnicas: derecho administrativo y administración, nivel básico de procesador de textos. Otros: horario abierto.

BASES

1a. Requisitos de participación: podrán participar: los servidores públicos, servidores públicos de carrera y en general toda aquella persona, que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto; y no estar inhabilitado para el servicio público; ni encontrarse con algún otro impedimento legal. **2da.** Documentación requerida: los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo: **a)** Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda; **b)** Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará cédula profesional o certificado de estudios); **c)** Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional); **d)** Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años), y **e)** Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante. **3a.** Registro de candidatos y temarios: la entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán a través de www.trabajaen.gob.mx, la que les asignará un nuevo folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante. Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas estarán publicados en el portal de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y en www.trabajaen.gob.mx. **4a.** Etapas del concurso: El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación y en horarios de 9:00 a 14:00 horas:

Etapa	Fecha plazo
Publicación de convocatoria	13 de octubre de 2004
Registro de aspirantes	Hasta el 27 de octubre de 2004
Revisión curricular	29 de octubre de 2004
Presentación documental	Hasta el 4 de noviembre de 2004 a las 14:00 horas
Evaluación capacidades técnicas	5 de noviembre de 2004
Evaluación de capacidades gerenciales y de visión de servicio	Hasta el 9 de noviembre de 2004
Entrevista por comité de selección	11 de noviembre de 2004

5a. Publicación de resultados: los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en www.trabajaen.gob.mx y en el portal de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, identificándose con el número de folio asignado para cada candidato. La publicación de resultados se realizará al día siguiente de concluidas las etapas referidas. **6a.** Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones: para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como aplicación de las evaluaciones de capacidades gerenciales y técnicas y la entrevista del Comité de Selección, el candidato deberá acudir a las oficinas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el día y la hora que se le informe (mediante su número de folio asignado por www.trabajaen.gob.mx) a través de los medios de comunicación mencionados, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. **7a.** Resolución de dudas: a efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se ha implementado las siguientes direcciones de correo: luis_salas@hacienda.gob.mx, laura_ortiz@hacienda.gob.mx, cynthia_vazquez@hacienda.gob.mx, de lunes a viernes, en un horario de 9:00 a 14:00 horas. **8a.** Principios del concurso: el concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de

oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su reglamento y los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el **Diario Oficial de la Federación** el 4 de junio de 2004.

DISPOSICIONES GENERALES

1. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la Ley de la materia y su Reglamento.

2. El Comité de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con al menos tres candidatos que hayan obtenido la puntuación mínima requerida o si una vez realizadas las entrevistas ninguno cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria.

3. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso.

4. En www.trabajaen.gob.mx y en el portal de la SHCP, podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes.

5. El Comité de Selección determinará los criterios de evaluación con base a las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicado en el **Diario Oficial de la Federación**, el 4 de junio de 2004.

6. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el (los) Comité(s) de Selección respectivo, conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 5 de octubre de 2004.

El Comité de Selección

Sistema de Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público
"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"
El Director General de Recursos Humanos

Jorge Sergio Félix Cortés

De acuerdo al artículo 99 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera
Suplente

María Isabel Patricia Fresán Orozco

Rúbrica.

(R.- 202668)

Los Comités de Selección de la Secretaría de la Función Pública con fundamento en los artículos 25, 26, 28, 37, 69, 75, fracción III y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 23, 25, 29, párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101, 105 de su Reglamento, y lineamientos primero, noveno y décimo de los que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio del 2004, emiten la siguiente

CONVOCATORIA 0004 PÚBLICA Y ABIERTA

Del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del

Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre de la Plaza	JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUDITORIA Y CONTROL		
Número de vacantes	Dos	Nivel Administrativo	OA1 Jefe de Departamento.
Percepción ordinaria	\$ 17,046.25 mensual bruta.		
Adscripción	Contraloría Interna.	Sede (radicación)	México, D.F.
Funciones	<p>1. Realizar auditorías a las Unidades Administrativas y Órgano Desconcentrado de la Secretaría de la Función Pública y a los Órganos Internos de Control en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y Procuraduría General de la República, a fin de verificar la observancia a las leyes normas y lineamientos, así como reglamentos vigentes aplicables en las materias sujetas a revisión.</p> <p>2. Practicar seguimientos a las observaciones determinadas en las auditorías realizadas, a efecto de comprobar el cumplimiento de las recomendaciones preventivas y correctivas.</p> <p>3. Participar en actos de entrega recepción de servidores públicos de las Unidades Administrativas y Órgano Desconcentrado de la Secretaría de la Función Pública, incluyendo las de los titulares de los Órganos Internos de Control en las Dependencias, Órganos Desconcentrados, Entidades y Procuraduría General de la República, así como de los titulares de las área de auditoría, quejas, responsabilidades, inconformidades y de auditoría, control y evaluación y apoyo al buen gobierno de dichos órganos, con el propósito de dar cumplimiento al decreto, acuerdo y oficio circular emitidos para tal efecto.</p> <p>4. Participar en procedimientos de contratación (licitaciones publicas e invitación a cuando menos tres personas) que realiza la Secretaría de la Función Pública, con la finalidad de verificar que los procedimientos se realicen en apego a las leyes, reglamentos, normas y lineamientos vigentes.</p>		
Perfil y Requisitos	Académicos:	Licenciado en Administración (titulado). Administración Pública (titulado). Contaduría (titulado).	
	Laborales	Mínimo tres años de experiencia en Auditoría Integral y Auditoría de Desempeño, ambas en el ámbito gubernamental.	
	Capacidades Gerenciales:	Orientación a resultados y Negociación	
	Capacidades Técnicas:	Conocimiento y dominio de leyes, reglamentos y normatividad aplicable a la materia. Redacción de irregularidades determinadas y análisis y opinión de documentos.	
	Idiomas extranjeros:	No requerido.	
	Otros:	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point y Outlook).	
Nombre de la Plaza	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE REGISTRO Y EVOLUCIÓN PATRIMONIAL		
Número de vacantes	Una	Nivel Administrativo	LB1 Director General Adjunto.
Percepción ordinaria	\$ 98,772.26 mensual bruta.		
Adscripción	Dirección General de Responsabilidades y Situación Patrimonial	Sede (radicación)	México, D.F.

Funciones	<p>1. Supervisar y verificar que los Servidores Públicos cumplan con la obligación del registro de su declaración patrimonial, para que se transparente la actuación del Servidor Público en la Administración Pública Federal.</p> <p>2. Ordenar el análisis de evolución patrimonial de los servidores públicos para verificar la congruencia entre los ingresos y egresos manifestados, así como el comportamiento de su patrimonio.</p> <p>3. Supervisar y controlar la información del Registro de Servidores Públicos Sancionados, su actualización y emisión de constancias de inhabilitación o de no inhabilitación, para hacer constar los antecedentes de sanción de éstos.</p> <p>4. Coordinar el funcionamiento, resguardo, custodia, actualización y depuración de la documentación relativa a los registros de los servidores públicos para llevar a cabo la evolución patrimonial que se requiera.</p>		
Perfil y Requisitos	Académicos:	Licenciado en Derecho (titulado). Abogado (titulado).	
	Laborales	Mínimo tres años de experiencia laboral en régimen de responsabilidades de los servidores públicos; Litigio en tribunales federales o Administración de bases de datos.	
	Capacidades Gerenciales:	Orientación a resultados y Visión estratégica	
	Capacidades Técnicas:	Dominio del marco jurídico que regula el procedimiento disciplinario y del marco normativo del registro patrimonial. Técnicas para la elaboración de resoluciones.	
	Idiomas extranjeros:	No requerido.	
	Otros:	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point y Outlook).	
Nombre de la Plaza	DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE RECURSOS HUMANOS		
Número de vacantes	Una	Nivel Administrativo	LC1 Director General Adjunto.
Percepción ordinaria	\$ 113,588.10 mensual bruta.		
Adscripción	Dirección General de Administración	Sede (radicación)	México, D.F.
Funciones	<p>1. Dirigir y coordinar las estrategias y acciones necesarias, que permitan regular los procesos de ingreso de Servidores Públicos en los términos de legalidad establecidos por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, a fin de atraer, desarrollar y retener el Capital Humano que asegure a la Secretaría el logro de su visión y objetivos</p> <p>2. Dirigir y coordinar el diseño, desarrollo e implementación de modelos y programas de capacitación y certificación que conduzcan a la profesionalización de los servidores públicos, a fin de establecer las acciones que promuevan el desarrollo integral del capital humano.</p> <p>3. Dirigir y coordinar el diseño de los mecanismos de evaluación del desempeño que permitan valorar la eficacia del desempeño del personal, además de aprobar mecanismos y criterios generales de evaluación y certificación de capacidades.</p> <p>4. Establecer las estrategias de ejecución, operación y evaluación del Servicio Profesional de Carrera, con el propósito de contar con un sistema que permita integrar y administrar la información generada en la aplicación del mismo.</p> <p>5. Diseñar y coordinar estudios de análisis y valuación de puestos, políticas de sueldos, salarios e incentivos, a fin de promover la equidad interna de la organización.</p> <p>6. Coordinar y supervisar el pago oportuno de sueldos y prestaciones con base en la normatividad vigente y el presupuesto autorizado, así como la integración de pago de aportaciones y cuotas por concepto de obligaciones con terceros.</p> <p>7. Coordinar y gestionar los nombramientos, cambios de adscripción y las bajas del personal de la Secretaría de conformidad con la normatividad aplicable.</p> <p>8. Establecer el mecanismo de comunicación interna, que permita la difusión de los proyectos y objetivos Institucionales y Gubernamentales a las diversas Unidades Administrativas de la SFP, así como lograr la integración organizacional entre los servidores públicos y la organización.</p>		

Perfil y Requisitos	Académicos:	Relaciones Industriales (titulado). Licenciado en Psicología (titulado). Licenciado en Psicología Industrial (titulado). Licenciado en Administración de Empresas (titulado). Licenciado en Administración Pública (titulado).
	Laborales	Mínimo 7 años de experiencia en Recursos Humanos y Administración de Personal.
	Capacidades Gerenciales:	Liderazgo y Visión Estratégica.
	Capacidades Técnicas:	Comunicación Interna, Desarrollo Organizacional, Capacitación y Selección del Talento y Desarrollo del Personal.
	Idiomas extranjeros:	No requerido.
	Otros:	Microsoft Office (Excel, Word y Power Point).

Bases

Requisitos de participación de 1ª. Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

Documentación requerida de 2ª. Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo:

Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda; Documento que acredite el nivel académico requerido de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda; Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará Título o Cédula Profesional o Certificado de estudios o Carta de Pasante según proceda), Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional); Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años) y Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.

La Secretaría de la Función Pública se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante.

Registro de candidatos y temarios de 3ª. La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx, la que les asignará un número de folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante.

Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas estarán publicados en el portal de esta Dependencia www.funcionpublica.gob.mx.

Etapas del concurso de 4ª. El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:

Etapas	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria	13/10/2004
Registro de Aspirantes	Del 13/10/2004 al 27/10/2004
* Revisión curricular	Del 28/10/2004 al 29/10/2004
* Presentación de documentos	Del 29/10/2004 al 09/11/2004
* Evaluación técnica	Del 29/10/2004 al 09/11/2004
* Evaluación de capacidades	Del 29/10/2004 al 09/11/2004
* Entrevista por el Comité de Selección	Del 10/11/2004 al 11/11/2004
* Resolución candidato	16/11/2004

• Nota: Estas fechas están sujetas a cambio previo aviso a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx en razón al procedimiento de evaluación de capacidades y al número de

aspirantes que participen en éstas.

Publicación de resultados	5ª. Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en los medios de comunicación: www.trabajaen.gob.mx y www.funcionpublica.gob.mx , identificándose con el número de folio asignado para cada candidato. La publicación de resultados se realizará al día hábil siguiente de concluidas las etapas referidas.
Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones	6ª. Para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como aplicación de las evaluaciones de capacidades gerenciales y técnicas, y la entrevista del Comité de Selección, el candidato deberá acudir a las oficinas de la Dirección General Adjunta de Recursos Humanos de esta Dependencia, cita en avenida Insurgentes Sur 1735, mezzanine ala sur, colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, código postal 01020, de la Ciudad de México, D.F, el día y la hora que se le informe a través de los medios de comunicación mencionados y el correo electrónico reclutamiento@funcionpublica.gob.mx , con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse.
Resolución de dudas	7ª. A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se ha implementado un mecanismo de atención de dudas, por lo que para el proceso de registro y primera etapa (revisión curricular) de la convocatoria, se atenderán las dudas en el teléfono 3003-3000 extensión 4030, y para las etapas siguientes, los números de atención de dudas son 3003-3000 extensión 5189, 5144, 5164 y 5349, asimismo se dispone de la siguiente cuenta de correo electrónico: reclutamiento@funcionpublica.gob.mx , de la Subdirección de Ingreso de la Secretaría de la Función Pública.
Principios del concurso	8ª. El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y los Lineamientos que deberán observar las Dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio del 2004.
Disposiciones generales	<ol style="list-style-type: none">1. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de esta Secretaría, en términos de lo dispuesto por la Ley de la materia y su Reglamento.2. El Comité de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con un candidato, que haya obtenido la puntuación mínima requerida o si una vez realizadas las entrevistas ninguno cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria.3. Los datos personales de los concursantes son confidenciales, aún después de concluido el concurso.4. En www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes.5. El Comité de Selección determinará los criterios de evaluación con base a las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las Dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 4 de junio de 2004.6. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por él o los Comités de Selección respectivos, conforme a las disposiciones aplicables.

México, Distrito Federal, a los 13 días de octubre de 2004.

El Presidente de los Comités de Selección.

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de la Función Pública

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

El Presidente por acuerdo de los Comités de Selección

Lic. Sergio Camacho Mendoza

Rúbrica.