PRIMERA SECCION
PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE GOBERNACION

Convenio de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Guerrero, para la implementación y desarrollo del Sistema de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional, así como para la realización de acciones como integrantes del mismo 2

Declaratoria de Emergencia con motivo de las severas nevadas que se presentaron los días 1 y 2 de febrero por el frente frío No. 31, y sus efectos en los municipios de Balleza, Bocoyna, Carichi, Cusihuiriáchi y El Tule del Estado de Chihuahua 5

Declaratoria de Emergencia con motivo de las severas nevadas que se presentaron los días 4 y 5 de febrero por el frente frío No. 31, y sus efectos en los municipios de Guachochi, Maguarichi y Chínipas del Estado de Chihuahua 6

SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

Decreto por el que se concede permiso al ciudadano Ricardo Franco Guzmán, para aceptar y usar la Condecoración que le confiere el Gobierno de la República de Polonia 7

Decreto por el que se concede permiso al C. Lic. Ricardo Villanueva Hallal, para aceptar y usar la Condecoración que le otorga el Gobierno de la República del Perú 7

Decreto por el que se concede permiso a los ciudadanos Coronel de Artillería DEM Mario Valencia Robledo y Capitán de Navío I.M.P. DEM Pedro García Valerio, para aceptar y usar las Condecoraciones que les confieren el Ministerio de Defensa de la República del Perú y el Ejército de la República Popular China, respectivamente 8

Decreto por el que se concede permiso al ciudadano Ingeniero Carlos Edgar Ross Scheede, para aceptar y usar la Condecoración que le confiere el Gobierno de la República Federal de Alemania 8

Decreto por el que se concede permiso a los ciudadanos cuya lista encabeza el Subteniente de Intendencia César Mayolo Mata Duarte, para aceptar y usar las Condecoraciones y Medallas que les confieren las Comandancias, los Ejércitos y los Ministerios de Defensa de diversos países 9

Decreto por el que se concede permiso a los ciudadanos cuya lista encabeza el C. Alfredo Joskowicz Bobrownicki, para aceptar y usar las Condecoraciones que les confieren el Gobierno de la República Francesa, el Ejército y la Fuerza Aérea de la República de Argentina y el Ministerio de la Defensa Nacional de la República de Guatemala 10

Decreto por el que se concede permiso al ciudadano Teniente Coronel de Caballería DEM Rubén Barraza Rodríguez, para aceptar y usar la Condecoración que le otorga el Ministerio de Defensa de la República de Guatemala 10

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Anexo de Ejecución de las Reglas de Operación del Programa de Apoyo para Facilitar el Acceso al Financiamiento Rural 11

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Acuerdo de Coordinación para la asignación y operación de subsidios del Programa Hábitat, Vertiente General del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social, que suscriben la Secretaría de Desarrollo Social, el Estado de Chiapas y los Municipios de Cintalapa de Figueroa, Chiapa

de Corzo, Ocozocoautla de Espinoza, San Cristóbal de las Casas, Tonalá y Tuxtla Gutiérrez de dicha entidad federativa 44

Acuerdo de Coordinación para la asignación y operación de subsidios del Programa Hábitat, Vertiente Fronteriza del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social, que suscriben la Secretaría de Desarrollo Social, el Estado de Chiapas y los Municipios de Comitán de Domínguez, Huixtla, Las Margaritas, Motozintla de Mendoza, Palenque, Las Rosas y Tapachula de Córdova y Ordóñez de dicha entidad federativa 61

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Acuerdo que establece las Reglas de Operación para el otorgamiento de subsidios del Programa de Desarrollo Institucional Ambiental 80

SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACION

Modificaciones y adiciones a las Reglas de Operación del Programa de Apoyo para Acceder al Sistema Financiero Rural, publicadas el 13 de junio de 2003, y de sus modificaciones publicadas el 26 de agosto de 2003 y 5 de julio de 2004 90

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Extracto del Título de Concesión para instalar, operar y explotar una red pública de telecomunicaciones, otorgado en favor de Roberto Pelayo Fernández 93

PODER JUDICIAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Acuerdo General 6/2005 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, relativo al cambio de domicilio de los Juzgados Noveno y Décimo de Distrito en el Estado de Tamaulipas, con residencia en Tampico 95

AVISOS

Judiciales y generales 96

SEGUNDA SECCION
PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE ECONOMIA

Acuerdo por el que se determinan las Reglas de Operación e indicadores de resultados para la asignación del subsidio canalizado a través del Programa Nacional de Financiamiento al Microempresario para el ejercicio fiscal 2005 1

Acuerdo por el que se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa para el Desarrollo de la Industria del Software (PROSOFT) 21

Acuerdo por el que se establecen las Reglas de Operación para el otorgamiento de apoyos del Fondo de Apoyo para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (Fondo PYME) 51

BANCO DE MEXICO

Tipo de cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana 87

Tasas de interés de instrumentos de captación bancaria en moneda nacional 87

Tasa de interés interbancaria de equilibrio 87

Encadenamiento de productos del Indice Nacional de Precios al Consumidor, correspondiente al mes de diciembre de 2004 88

TERCERA SECCION
PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Acuerdo por el que se modifican las Reglas de Operación del Programa Hábitat, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social, para el ejercicio fiscal 2005 1

Acuerdo por el que se modifican las Reglas de Operación del Programa Coinversión Social, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social, para el ejercicio fiscal 2005 47

SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA

Acuerdo por el que se modifican las Reglas de Operación del Programa Fondo de Tierras e Instalación del Joven Emprendedor Rural, publicadas el 30 de septiembre de 2004 y su modificación del 30 de noviembre de 2004 57

CUARTA SECCION
PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Acuerdo por el que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público emite las Reglas de Operación del Programa para el Desarrollo del Micro Seguro de Vida 1

Acuerdo por el que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público emite las Reglas de Operación del Subsidio a la Prima del Seguro Agropecuario 10

Acuerdo por el que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público emite las Reglas de Operación del Programa de Apoyo a los Fondos de Aseguramiento Agropecuario 20

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Acuerdo por el que se modifican las Reglas de Operación del Programa de Incentivos Estatales, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social, para el ejercicio fiscal 2005 44

Acuerdo por el que se modifican las Reglas de Operación del Programa de Adquisición de Leche Nacional a cargo de Liconsa, S.A. de C.V., para el ejercicio fiscal 2005 57

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas a la Excelencia Académica y al Aprovechamiento Escolar aplicables al ciclo 2005-2006 64

SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL

Acuerdo por el que se modifica el diverso mediante el cual se establecen las Reglas de Operación e indicadores de evaluación y de gestión del Programa de Apoyo al Empleo 98

DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN

ALEJANDRO LÓPEZ GONZÁLEZ, *Director General Adjunto*

Río Amazonas No. 62, Col. Cuauhtémoc, C.P. 06500, México, D.F., SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Tel. 5093-3200, donde podrá acceder a nuestro menú de servicios

Correo electrónico: *dof@segob.gob.mx.* Dirección electrónica: *www.gobernacion.gob.mx*

Impreso en Talleres Gráficos de México–México

Esta edición consta de cuatro secciones

PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE GOBERNACION

CONVENIO de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Guerrero, para la implementación y desarrollo del Sistema de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional, así como para la realización de acciones como integrantes del mismo.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

CONVENIO DE COORDINACION QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL GOBIERNO FEDERAL, A TRAVES DE LA SECRETARIA DE GOBERNACION, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "LA SECRETARIA", REPRESENTADA POR SU TITULAR, EL C. LIC. SANTIAGO CREEL MIRANDA, ASISTIDO POR EL SUBSECRETARIO DE ASUNTOS JURIDICOS Y DERECHOS HUMANOS, EL C. LIC. ARTURO CHAVEZ CHAVEZ Y EL DIRECTOR GENERAL DE COMPILACION Y CONSULTA DEL ORDEN JURIDICO NACIONAL, EL C. DR. EDUARDO CASTELLANOS HERNANDEZ Y, POR OTRA PARTE, EL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "EL ESTADO", REPRESENTADO POR SU GOBERNADOR CONSTITUCIONAL, EL C. LIC. RENE JUAREZ CISNEROS, ASISTIDO POR EL C. MAYOR LUIS LEON APONTE, SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO, PARA LA IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DEL SISTEMA DE COMPILACION Y CONSULTA DEL ORDEN JURIDICO NACIONAL, ASI COMO PARA LA REALIZACION DE ACCIONES COMO INTEGRANTES DEL MISMO, AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

El Congreso de la Unión aprobó y el Titular del Ejecutivo Federal promulgó, mediante Decreto publicado en el **Diario Oficial de la Federación** de 30 de noviembre de 2000, las reformas a la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Con motivo de dicha reforma se establece en la fracción XXXI del artículo 27 del ordenamiento invocado, como nueva facultad y obligación de "LA SECRETARIA", la de "Compilar y sistematizar las leyes, tratados internacionales, reglamentos, decretos, acuerdos y disposiciones federales, estatales y municipales, así como establecer el banco de datos correspondiente, con objeto de proporcionar información a través de los sistemas electrónicos de datos".

La premisa fundamental para lograr una plena cultura de la legalidad, es el conocimiento de la norma jurídica y un fácil acceso a ésta por todos los ciudadanos. En una sociedad democrática es indispensable, que tanto los gobernantes como los gobernados tengan de manera sencilla un acceso inmediato al orden jurídico que los rige, como forma elemental para garantizar su respeto y la exigencia de su cumplimiento.

En el caso de la compilación, sistematización, consulta y actualización del conjunto de disposiciones que constituyen el orden jurídico nacional, la colaboración y coordinación interinstitucionales son requisito indispensable para asegurar su realización. Se trata de una colaboración y coordinación que involucren por igual a los diferentes poderes de los órdenes de gobierno: federal, local y municipal, así como a los organismos constitucionales autónomos.

En tal virtud, corresponde a "LA SECRETARIA" diseñar, impulsar y mantener la operación del Sistema de Compilación, Sistematización y Consulta del Orden Jurídico Nacional.

DECLARACIONES

1. De "LA SECRETARIA":

1.1 Que "LA SECRETARIA", es una dependencia del Ejecutivo Federal, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 2, 26 y 27 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

1.2 Que conforme a los artículos 33 y 34 de la Ley de Planeación, el Ejecutivo Federal podrá celebrar convenios de coordinación con las entidades federativas.

1.3 Que conforme al artículo 27 fracción XXXI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, cuenta con facultades para compilar y sistematizar las leyes, tratados internacionales, reglamentos, decretos, acuerdos y disposiciones federales, estatales y municipales, así como establecer el banco de datos correspondiente, con el objeto de proporcionar información a través de los sistemas electrónicos de datos.

1.4 Que el artículo 5o. fracción XXX del Reglamento Interior de "LA SECRETARIA", faculta a su titular para que celebre convenios o acuerdos con los estados de la República.

1.5 Que el Subsecretario de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos y el Director General de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional, cuentan con atribuciones para participar en los términos del presente instrumento, de conformidad con los artículos 2, 6, fracción IX y 22 del Reglamento Interior de "LA SECRETARIA".

1.6 Que tiene interés en llevar a cabo el objeto del presente Convenio de Coordinación.

1.7 Que cuenta con recursos necesarios para cumplir con el objeto del presente instrumento.

1.8 Que señala como domicilio para todos los efectos legales del presente Convenio, el ubicado en Bucareli número 99, colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06600, México, Distrito Federal.

2. De "EL ESTADO":

2.1 Que el Estado de Guerrero es parte integrante de la Federación en los términos del artículo 43 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y el artículo 23 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.

2.2 Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, los poderes públicos de la entidad se dividen en Ejecutivo, Legislativo y Judicial.

2.3 Que de conformidad con el artículo 57 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, se deposita el ejercicio del Poder Ejecutivo en un ciudadano que se denomina Gobernador del Estado de Guerrero.

2.4 Que de conformidad con el artículo 58 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, en relación con el artículo 4o. de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Guerrero, el Gobernador se encuentra facultado para suscribir el presente Convenio de Coordinación.

2.5 Que señala como domicilio para todos los efectos legales, el ubicado en el Palacio de Gobierno del Estado de Guerrero, sito en avenida Miguel Alemán número 1, segundo piso, Primer Congreso de Anáhuac, Zona Centro, Chilpancingo, Gro., código postal 39000.

3. De "AMBAS PARTES":

3.1 Que es propósito común asegurar el derecho a la información de todos los gobernados, el conocimiento que del orden jurídico nacional deben tener gobernantes y gobernados y, con todo ello, contribuir a la certeza y seguridad jurídicas en el estado social y democrático de derecho que conjuntamente nos esforzamos por fortalecer.

3.2 Que para lograr tal propósito están convencidos de la importancia y utilidad que tienen la integración y el funcionamiento eficaz y eficiente del Sistema de Compilación, Sistematización y Consulta del Orden Jurídico Nacional.

3.3 Que ambos se comprometen a integrar y actualizar el banco de datos de la información jurídica correspondiente a sus respectivos ámbitos de competencia, así como de ponerla a disposición de todos los gobernantes y gobernados a través de medios electrónicos, de conformidad con las modalidades y normas técnicas que "LA SECRETARIA" se compromete a establecer.

En mérito de lo expuesto y con fundamento en las disposiciones constitucionales y legales previamente invocadas, las partes celebran el presente Convenio de Coordinación, en los términos de las siguientes:

CLAUSULAS

DEL OBJETO

PRIMERA.- El presente Convenio tiene por objeto establecer la coordinación entre "LA SECRETARIA" y "EL ESTADO" para la integración, funcionamiento, evaluación y actualización permanente del Sistema de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional, a cargo de "LA SECRETARIA".

SEGUNDA.- "LA SECRETARIA" y "EL ESTADO" convienen en coordinar acciones a fin de establecer y actualizar un banco de datos que contenga todas las disposiciones que constituyen el orden jurídico nacional, así como poner dicha información a disposición de todos los usuarios potenciales de dicho servicio

identificado por la página Web, de conformidad con lo establecido en las cláusulas siguientes y en los lineamientos y bases técnicas que expida "LA SECRETARIA".

DEL SISTEMA NACIONAL DE COMPILACION Y CONSULTA

TERCERA.- El Sistema de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional se integra con los Sistemas de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Federal, Estatal, Municipal y del Distrito Federal, cuya integración estará a cargo de "LA SECRETARIA" y de los titulares del Poder Ejecutivo en el orden de gobierno local.

DEL SISTEMA ESTATAL DE COMPILACION Y CONSULTA

CUARTA.- El Sistema de Compilación y Consulta del Orden Jurídico del Estado Libre y Soberano de Guerrero, se integra con las disposiciones de carácter general y obligatorio que rijan en todo"EL ESTADO".

QUINTA.- Para la ejecución de las acciones objeto del Convenio, las partes a través de éste constituyen un Organo Colegiado de Seguimiento y Evaluación, el cual deberá constituirse en un plazo de treinta días naturales a la firma del presente Convenio.

El Organo Colegiado de Seguimiento y Evaluación, tendrá las siguientes funciones:

a).- Dar seguimiento a las acciones que se desarrollen con motivo del cumplimiento del presente Convenio.

b).- Evaluar los resultados de las acciones a que se refiere el inciso anterior.

c).- Rendir un informe a los titulares de ambas partes, respecto de los resultados obtenidos.

d).- Evaluar los proyectos que se presenten para su aprobación.

e).- Resolver los casos que se susciten respecto de la interpretación y cumplimiento del presente instrumento.

f).- Las demás que acuerden las partes.

DE LA COORDINACION Y COLABORACION INSTITUCIONAL

SEXTA.- "LA SECRETARIA" se obliga a:

I) Coordinar la incorporación y participación de todas las dependencias y entidades del orden federal de gobierno al Sistema de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional.

II) Coordinar la incorporación y participación de las demás entidades federativas con sus respectivos sistemas estatales y del Distrito Federal, en el Sistema de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional.

III) Diseñar los lineamientos generales y definir las normas técnicas en materia de informática jurídica para la integración, actualización, evaluación y control del Sistema de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional.

IV) Coadyuvar con "EL ESTADO" en la sistematización de las disposiciones que deberán integrarse en el Sistema de Compilación y Consulta del Estado de Guerrero, así como su actualización permanente.

SEPTIMA.- "EL ESTADO" se obliga a:

I) Aportar para el Sistema de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional la información normativa que comprenda la totalidad de las leyes, códigos, reglamentos, decretos, acuerdos y disposiciones estatales y municipales, actualizadas en "EL ESTADO".

II) Observar los lineamientos generales y normas técnicas para la estructura y funcionamiento del Sistema de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional.

III) Realizar evaluaciones internas del funcionamiento del Sistema de Compilación y Consulta Estatal y efectuar las actualizaciones, correcciones, adecuaciones y demás medidas que resulten pertinentes con motivo de dicha evaluación.

IV) Hacer del conocimiento de "LA SECRETARIA" cualquier información pertinente y útil para asegurar la eficacia y eficiencia del Sistema Nacional de Compilación y Consulta.

V) Coordinar a nivel estatal por conducto de la Secretaría General de Gobierno, el cumplimiento de las obligaciones que le corresponden derivadas del presente Convenio.

VI) Asegurar por conducto del Periódico Oficial del Estado, la incorporación y actualización diaria de los ordenamientos normativos publicados en dicho órgano.

VII) Incorporar y actualizar los ordenamientos normativos municipales a través de la firma de convenios con los ayuntamientos de "EL ESTADO".

OCTAVA.- El personal de cada una de las partes que intervenga en la realización de las acciones que son materia de este Convenio, mantendrá su adscripción, relación y dependencia laboral, en cada una de sus respectivas áreas.

NOVENA.- "LA SECRETARIA" y "EL ESTADO" promoverán y adoptarán las medidas complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento de lo estipulado en este Convenio, en consecuencia se compromete a realizar las acciones siguientes:

I.- Difundir a través de los medios masivos de comunicación los alcances del presente Convenio y los beneficios que genere a la población.

II.- Promover la capacitación técnica y jurídica del personal que laborará en las áreas correspondientes.

III.- Las demás que se consideren necesarias o convenientes para alcanzar el objeto del presente Convenio.

DECIMA.- El presente Convenio entrará en vigor el día de su firma y tendrá una vigencia indefinida.

DECIMA PRIMERA.- El Convenio podrá adicionarse o modificarse en cualquier tiempo, de común acuerdo entre las partes, y contará con los anexos técnicos y cláusulas especiales inherentes al mismo que acuerden las partes.

DECIMA SEGUNDA.- Este Convenio se publicará en el **Diario Oficial de la Federación** y en el Periódico Oficial del Estado y entrará en vigor a partir de la fecha de su suscripción.

El presente instrumento se suscribe en la ciudad de Chilpancingo, Guerrero, a los ocho días del mes de diciembre de dos mil cuatro.- Por la Secretaría: el Secretario de Gobernación, **Santiago Creel Miranda**.- Rúbrica.- El Subsecretario de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos, **Arturo Chávez Chávez**.- Rúbrica.- El Director General de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional, **Eduardo Castellanos Hernández**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Gobernador del Estado de Guerrero, **René Juárez Cisneros**.- Rúbrica.- El Secretario General de Gobierno, **Luis León Aponte**.- Rúbrica.

DECLARATORIA de Emergencia con motivo de las severas nevadas que se presentaron los días 1 y 2 de febrero por el frente frío No. 31, y sus efectos en los municipios de Balleza, Bocoyna, Carichi, Cusihuiriáchi y El Tule del Estado de Chihuahua.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

MARIA DEL CARMEN SEGURA RANGEL, Coordinadora General de Protección Civil de la Secretaría de Gobernación, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 12 fracción IX y 29, 30, 33 y 37 de la Ley General de Protección Civil; 10 fracciones XVIII y XIX del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación; numerales 19 y 20 del Acuerdo que establece las Reglas de Operación del Fondo de Desastres Naturales (FONDEN) vigentes; y el artículo 9 del Acuerdo que establece los Lineamientos Generales para la Utilización del Fondo Revolvente, y

CONSIDERANDO

Que el C. Gobernador del Estado de Chihuahua, mediante oficio sin número recibida el 3 de febrero de 2005, solicitó a la Secretaría de Gobernación a través de la Coordinación General de Protección Civil la emisión de la Declaratoria de Emergencia, a causa de las severas nevadas que se presentaron los días 1 y 2 de febrero del presente año con motivo del Frente Frío No. 31.

Que mediante oficio número CGPC/157/2005 de fecha 4 de febrero de 2005, la Coordinación General de Protección Civil, con el objeto de emitir la Declaratoria de Emergencia respectiva solicitó la opinión del Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED), respecto de la procedencia de la misma.

Que el Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED), mediante oficio número HOO-D.G./0053/2005 de fecha 4 de febrero de 2005, envió a esta Coordinación la Notificación Técnica número 05-03 que sirve de sustento para emitir la presente declaratoria de emergencia, en el cual informó: Efectivamente la presencia del Frente Frío No. 31, el cual inició su afectación en territorio nacional a partir del día 31 de enero, provocó bajas temperaturas extremas, las cuales descendieron hasta los -10 grados centígrados; además originó nevadas en algunas regiones del Estado de Chihuahua, principalmente en los municipios que se localizan en la Sierra Tarahumara. De acuerdo con información del Servicio Meteorológico Nacional los municipios en los cuales el fenómeno incidió de manera extrema son Balleza, Bocoyna, Carichi,

Cusihuiriáchi y El Tule. Las autoridades de Protección Civil Estatal reportaron daños tales como derrumbes parciales de vivienda, techos dañados, caminos cerrados por deslaves y poblaciones incomunicadas. Por lo antes expuesto, se recomienda declarar en emergencia los 5 municipios arriba mencionados del Estado de Chihuahua.

Que con fecha 5 de febrero de 2005, la Coordinación General de Protección Civil emitió Boletín de Prensa número 030/05 mediante el cual se declara en emergencia a los municipios citados en el párrafo anterior, por haber resultado afectados por el Frente Frío No. 31, el cual inició su afectación en territorio nacional desde el 31 de enero, con lo que se activan los recursos del Fondo Revolvente del Fondo de Desastres Naturales (FONDEN) para dar atención inmediata a la población damnificada.

Con base en lo anterior, y con fundamento en los artículos 37 de la Ley General de Protección Civil y 9 fracción V de los Lineamientos para emitir las declaratorias de emergencia y la utilización del Fondo Revolvente, se procede en este acto a publicar en el **Diario Oficial de la Federación**, la siguiente:

DECLARATORIA DE EMERGENCIA CON MOTIVO DE LAS SEVERAS NEVADAS QUE SE PRESENTARON LOS DIAS 1 Y 2 DE FEBRERO POR EL FRENTE FRIO No. 31, Y SUS EFECTOS EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, QUE SE ENUNCIAN A CONTINUACION:

Artículo 1o.- Se declara en emergencia a los municipios de Balleza, Bocoyna, Carichi, Cusihuiriáchi y El Tule del Estado de Chihuahua.

Artículo 2o.- La presente se expide para acceder a los recursos del Fondo Revolvente que la Secretaría de Gobernación tiene asignado para el año 2005.

La determinación de los apoyos a otorgar se hará en los términos del Acuerdo que establece los Lineamientos para emitir las Declaratorias de Emergencia y la Utilización del Fondo Revolvente y con base en las necesidades prioritarias e inmediatas de la población para salvaguardar su vida y su salud.

México, Distrito Federal, a ocho de febrero de dos mil cinco.- La Coordinadora General de Protección Civil, **María del Carmen Segura Rangel**.- Rúbrica.

DECLARATORIA de Emergencia con motivo de las severas nevadas que se presentaron los días 4 y 5 de febrero por el frente frío No. 31, y sus efectos en los municipios de Guachochi, Maguarichi y Chínipas del Estado de Chihuahua.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

MARIA DEL CARMEN SEGURA RANGEL, Coordinadora General de Protección Civil de la Secretaría de Gobernación, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 12 fracción IX y 29, 30, 33 y 37 de la Ley General de Protección Civil; 10 fracciones XVIII y XIX del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación; numerales 19 y 20 del Acuerdo que establece las Reglas de Operación del Fondo de Desastres Naturales (FONDEN) vigentes; y el artículo 9 del Acuerdo que establece los Lineamientos Generales para la Utilización del Fondo Revolvente, y

CONSIDERANDO

Que el C. Gobernador del Estado de Chihuahua, mediante oficio número 080-2005 recibida el 5 de febrero de 2005, solicitó a la Secretaría de Gobernación a través de la Coordinación General de Protección Civil la emisión de la Declaratoria de Emergencia, a causa de las severas nevadas que se presentaron los días 4 y 5 de febrero del presente año con motivo del Frente Frío No. 31.

Que mediante oficio número CGPC/166/2005 de fecha 6 de febrero de 2005, la Coordinación General de Protección Civil, con el objeto de emitir la Declaratoria de Emergencia respectiva solicitó la opinión del Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED), respecto de la procedencia de la misma.

Que el Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED), mediante oficio número HOO-D.G./0054/2005 de fecha 7 de febrero de 2005, envió a esta Coordinación la Notificación Técnica número 05-04 que sirve de sustento para emitir la presente declaratoria de emergencia, en el cual informó: Debido a la presencia de los Frentes Fríos número 31 y 33 se presentaron temperaturas bajas extremas en algunas partes del Estado de Chihuahua, descendiendo hasta los -5 grados centígrados. Asimismo se formó la sexta tormenta de esta época invernal, la cual originó nevadas, principalmente en los municipios que se localizan en la Sierra Tarahumara. Por otra parte, las autoridades estatales de Protección Civil reportan daños, tales como derrumbes parciales de viviendas, techos dañados, caminos cerrados por deslaves y nevadas, así como poblaciones incomunicadas afectando a 7401 habitantes de esa zona. Por lo antes

expuesto, se recomienda declarar en emergencia a los municipios de Guachochi, Maguarichi y Chínipas del Estado de Chihuahua.

Que con fecha 7 de febrero de 2005, la Coordinación General de Protección Civil emitió Boletín de Prensa número 032/05 mediante el cual se declara en emergencia a los municipios citados en el párrafo anterior, por haber resultado afectados por el Frente Frío No. 31 que se presentaron los días 4 y 5 de febrero, con lo que se activan los recursos del Fondo Revolvente del Fondo de Desastres Naturales (FONDEN) para dar atención inmediata a la población damnificada.

Con base en lo anterior, y con fundamento en los artículos 37 de la Ley General de Protección Civil y 9 fracción V de los Lineamientos para emitir las declaratorias de emergencia y la utilización del Fondo Revolvente, se procede en este acto a publicar en el **Diario Oficial de la Federación**, la siguiente:

DECLARATORIA DE EMERGENCIA CON MOTIVO DE LAS SEVERAS NEVADAS QUE SE PRESENTARON LOS DIAS 4 Y 5 DE FEBRERO POR EL FRENTE FRIO No. 31, Y SUS EFECTOS EN LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, QUE SE ENUNCIAN A CONTINUACION:

Artículo 1o.- Se declara en emergencia a los municipios de Guachochi, Maguarichi y Chínipas del Estado de Chihuahua.

Artículo 2o.- La presente se expide para acceder a los recursos del Fondo Revolvente que la Secretaría de Gobernación tiene asignado para el año 2005.

La determinación de los apoyos a otorgar se hará en los términos del Acuerdo que establece los Lineamientos para emitir las Declaratorias de Emergencia y la Utilización del Fondo Revolvente y con base en las necesidades prioritarias e inmediatas de la población para salvaguardar su vida y su salud.

México, Distrito Federal, a ocho de febrero de dos mil cinco.- La Coordinadora General de Protección Civil, **María del Carmen Segura Rangel**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

DECRETO por el que se concede permiso al ciudadano Ricardo Franco Guzmán, para aceptar y usar la Condecoración que le confiere el Gobierno de la República de Polonia.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

VICENTE FOX QUESADA, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, a sus habitantes sabed:

Que el Honorable Congreso de la Unión, se ha servido dirigirme el siguiente

DECRETO

"EL CONGRESO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DECRETA:

ARTICULO UNICO.- Se concede permiso al ciudadano **Ricardo Franco Guzmán**, para aceptar y usar la Condecoración de la Orden al Mérito en Grado de Caballero, que le confiere el Gobierno de la República de Polonia.

México, D.F., a 14 de diciembre de 2004.- Dip. **Manlio Fabio Beltrones Rivera**, Presidente.- Sen. **Diego Fernández de Cevallos Ramos**, Presidente.- Dip. **Marcos Morales Torres**, Secretario.- Sen. **Sara I. Castellanos Cortés**, Secretaria.- Rúbricas**"**.

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los catorce días del mes de febrero de dos mil cinco.- **Vicente Fox Quesada**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, **Santiago Creel Miranda**.- Rúbrica.

DECRETO por el que se concede permiso al C. Lic. Ricardo Villanueva Hallal, para aceptar y usar la Condecoración que le otorga el Gobierno de la República del Perú.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

VICENTE FOX QUESADA, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, a sus habitantes sabed:

Que el Honorable Congreso de la Unión, se ha servido dirigirme el siguiente

DECRETO

"EL CONGRESO GENERAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, D E C R E T A:

ARTICULO UNICO.- Se concede permiso al C. Lic. **Ricardo Villanueva Hallal**, para aceptar y usar la Condecoración de la Orden "El Sol del Perú", en grado de Gran Cruz, que le otorga el Gobierno de la República del Perú.

México, D.F., a 14 de diciembre de 2004.- Sen. **Diego Fernández de Cevallos Ramos**, Presidente.- Dip. **Manlio Fabio Beltrones Rivera**, Presidente.- Sen. **Sara Isabel Castellanos Cortés**, Secretaria.- Dip. **Marcos Morales Torres**, Secretario.- Rúbricas**"**.

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los catorce días del mes de febrero de dos mil cinco.- **Vicente Fox Quesada**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, **Santiago Creel Miranda**.- Rúbrica.

DECRETO por el que se concede permiso a los ciudadanos Coronel de Artillería DEM Mario Valencia Robledo y Capitán de Navío I.M.P. DEM Pedro García Valerio, para aceptar y usar las Condecoraciones que les confieren el Ministerio de Defensa de la República del Perú y el Ejército de la República Popular China, respectivamente.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

VICENTE FOX QUESADA, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, a sus habitantes sabed:

Que el Honorable Congreso de la Unión, se ha servido dirigirme el siguiente

DECRETO

"EL CONGRESO GENERAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, D E C R E T A:

ARTICULO PRIMERO.- Se concede permiso al ciudadano Coronel de Artillería DEM **Mario Valencia Robledo**, para que pueda aceptar y usar la Condecoración "Cruz Peruana al Mérito Militar" en grado de Comendador, que le otorga el Ministerio de Defensa de la República del Perú.

ARTICULO SEGUNDO.- Se concede permiso al ciudadano Capitán de Navío I.M.P. DEM **Pedro García Valerio**, para que pueda aceptar y usar la Medalla Conmemorativa "Primero de Agosto", que le otorga el Ejército de la República Popular China.

México, D.F., a 14 de diciembre de 2004.- Sen. **Diego Fernández de Cevallos Ramos**, Presidente.- Dip. **Manlio Fabio Beltrones Rivera**, Presidente.- Sen. **Sara I. Castellanos Cortés**, Secretaria.- Dip. **Marcos Morales Torres**, Secretario.- Rúbricas.**"**

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los catorce días del mes de febrero de dos mil cinco.- **Vicente Fox Quesada**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, **Santiago Creel Miranda**.- Rúbrica.

DECRETO por el que se concede permiso al ciudadano Ingeniero Carlos Edgar Ross Scheede, para aceptar y usar la Condecoración que le confiere el Gobierno de la República Federal de Alemania.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

VICENTE FOX QUESADA, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, a sus habitantes sabed:

Que la Comisión Permanente del Honorable Congreso de la Unión, se ha servido dirigirme el siguiente

DECRETO

"LA COMISION PERMANENTE DEL CONGRESO GENERAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN USO DE LA FACULTAD QUE LE CONFIERE LA FRACCION III, DEL APARTADO C), DEL ARTICULO 37 CONSTITUCIONAL, D E C R E T A:

ARTICULO UNICO.- Se concede permiso al ciudadano Ingeniero **Carlos Edgar Ross Scheede**, para aceptar y usar la Condecoración "Cruz de Caballero de la Orden del Mérito de la República Federal de Alemania", que le confiere gobierno de dicho país.

SALON DE SESIONES DE LA COMISION PERMANENTE DEL HONORABLE CONGRESO DE LA UNION.- México, D.F., a 5 de enero de 2005.- Dip. **Manlio Fabio Beltrones Rivera**, Presidente.- Dip. **Arturo Nahle García**, Secretario.- Dip. **Ma. del Carmen Mendoza Flores**, Secretario.- Rúbricas.**"**

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los catorce días del mes de febrero de dos mil cinco.- **Vicente Fox Quesada**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, **Santiago Creel Miranda**.- Rúbrica.

DECRETO por el que se concede permiso a los ciudadanos cuya lista encabeza el Subteniente de Intendencia César Mayolo Mata Duarte, para aceptar y usar las Condecoraciones y Medallas que les confieren las Comandancias, los Ejércitos y los Ministerios de Defensa de diversos países.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

VICENTE FOX QUESADA, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, a sus habitantes sabed:

Que la Comisión Permanente del Honorable Congreso de la Unión, se ha servido dirigirme el siguiente

DECRETO

"LA COMISION PERMANENTE DEL CONGRESO GENERAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN USO DE LA FACULTAD QUE LE CONFIERE LA FRACCION III, DEL APARTADO C), DEL ARTICULO 37 CONSTITUCIONAL, D E C R E T A:

ARTICULO PRIMERO.- Se concede permiso al Ciudadano Subteniente de Intendencia **César Mayolo Mata Duarte**, para aceptar y usar las siguientes Condecoraciones:

- La "Medalla Académica del Ejército", en grado de "Al Mérito", que le confiere la Comandancia General del Ejército de la República del Perú;
- "O'Higgins", que le confiere el Ejército de la República de Chile, y
- El Gafete y la Medalla "Capitán General Gerardo Barrios", que le confieren las Fuerzas Armadas de la República de El Salvador.

ARTICULO SEGUNDO.- Se concede permiso al Ciudadano Subteniente de Fuerza Aérea Piloto Aviador **David Francisco Castro López**, para aceptar y usar las siguientes Condecoraciones:

- El "Brevete de Piloto Honorario", que le confiere la Comandancia General de la Fuerza Aérea de la República del Perú;
- La Medalla "Teniente Carlos Meyer", que le confiere el Ministerio de Defensa de la República Bolivariana de Venezuela, y
- El Gafete y la Medalla "Capitán General Gerardo Barrios", que le confieren las Fuerzas Armadas de la República de El Salvador.

ARTICULO TERCERO.- Se concede permiso al Ciudadano Capitán Segundo de Infantería DEM **José Luis Torres Martínez**, para aceptar y usar la Medalla "Minerva", que le confiere el Ejército de la República de Chile.

ARTICULO CUARTO.- Se concede permiso al Ciudadano Capitán de Navío C.G. DEM **Luis Orozco Inclán**, para aceptar y usar la Medalla "Coast Guard Commandation Medal", que le confiere la Guardia Costera de los Estados Unidos de América.

ARTICULO QUINTO.- Se concede permiso al Ciudadano Vicealmirante C.G. DEM **Alberto Castro Rosas**, para aceptar y usar la condecoración de la "Legión al Mérito", en grado de Comandante, que le confiere el Gobierno de los Estados Unidos de América.

ARTICULO SEXTO.- Se concede permiso al Ciudadano Capitán de Navío C.G. DEM **José Luis Sánchez Sánchez**, para aceptar y usar la "Medalla de la Defensa Nacional", que le confiere el Ministerio de Defensa de la República Francesa.

SALON DE SESIONES DE LA COMISION PERMANENTE DEL HONORABLE CONGRESO DE LA UNION.- México, D.F., a 5 de enero de 2005.- Dip. **Manlio Fabio Beltrones Rivera**, Presidente.- Dip. **Arturo Nahle García**, Secretario.- Dip. **Ma. del Carmen Mendoza Flores**, Secretaria.- Rúbricas**"**.

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los catorce días del mes de febrero de dos mil cinco.- **Vicente Fox Quesada**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, **Santiago Creel Miranda**.- Rúbrica.

DECRETO por el que se concede permiso a los ciudadanos cuya lista encabeza el C. Alfredo Joskowicz Bobrownicki, para aceptar y usar las Condecoraciones que les confieren el Gobierno de la República Francesa, el Ejército y la Fuerza Aérea de la República de Argentina y el Ministerio de la Defensa Nacional de la República de Guatemala.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

VICENTE FOX QUESADA, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, a sus habitantes sabed:

Que el Honorable Congreso de la Unión, se ha servido dirigirme el siguiente

DECRETO

"EL CONGRESO GENERAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, D E C R E T A:

ARTICULO PRIMERO.- Se concede permiso al C. **Alfredo Joskowicz Bobrownicki**, para que pueda aceptar y usar la Condecoración de las Artes y las Letras en grado de Caballero, que le confiere el Gobierno de la República Francesa.

ARTICULO SEGUNDO.- Se concede permiso al C. General Brigadier DEM **José Fernando del Campo Velasco**, para que pueda aceptar y usar la Condecoración de la "Orden a los Servicios Distinguidos" al Mérito Militar en grado de Comendador y la Medalla "Distinción al Mérito", que le confiere el Ejército y la Fuerza Aérea de la República de Argentina.

ARTICULO TERCERO.- Se concede permiso al C. General de Brigada DEM Retirado **José Figueroa Cortés**, para que pueda aceptar y usar la Condecoración "Cruz de Mérito Militar de Primera Clase", que le confiere el Ministerio de Defensa Nacional de la República de Guatemala.

México, D.F., a 14 de diciembre de 2004.- Sen. **Diego Fernández de Cevallos Ramos**, Presidente.- Dip. **Manlio Fabio Beltrones Rivera**, Presidente.- Sen. **Sara I. Castellanos Cortés**, Secretaria.- Dip. **Antonio Morales de la Peña**, Secretario.- Rúbricas**"**.

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los catorce días del mes de febrero de dos mil cinco.- **Vicente Fox Quesada**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, **Santiago Creel Miranda**.- Rúbrica.

DECRETO por el que se concede permiso al ciudadano Teniente Coronel de Caballería DEM Rubén Barraza Rodríguez, para aceptar y usar la Condecoración que le otorga el Ministerio de Defensa de la República de Guatemala.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

VICENTE FOX QUESADA, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, a sus habitantes sabed:

Que el Honorable Congreso de la Unión, se ha servido dirigirme el siguiente

DECRETO

"EL CONGRESO GENERAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, D E C R E T A:

ARTICULO UNICO.- Se concede permiso al ciudadano Teniente Coronel de Caballería DEM **Rubén Barraza Rodríguez**, para aceptar y usar la Condecoración "Cruz de Mérito Militar de Segunda Clase" que le otorga el Ministerio de Defensa de la República de Guatemala.

México, D.F., a 14 de diciembre de 2004.- Sen. **Diego Fernández de Cevallos Ramos**, Presidente.- Dip. **Manlio Fabio Beltrones Rivera**, Presidente.- Sen. **Sara I. Castellanos Cortés**, Secretaria.- Dip. **Marcos Morales Torres**, Secretario.- Rúbricas**"**.

En cumplimiento de lo dispuesto por la fracción I del Artículo 89 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y para su debida publicación y observancia, expido el presente Decreto en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los catorce días del mes de febrero de dos mil cinco.- **Vicente Fox Quesada**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobernación, **Santiago Creel Miranda**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

ANEXO de Ejecución de las Reglas de Operación del Programa de Apoyo para Facilitar el Acceso al Financiamiento Rural.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

ANEXO DE EJECUCION DE LAS REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE APOYO PARA FACILITAR EL ACCESO AL FINANCIAMIENTO RURAL

FELIPE ALBERTO IZAGUIRRE NAVARRO, con fundamento en el artículo 25 fracción I, VIII y XXIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, 49 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 2 fracción XXXV, 49, 52, 71, Anexos 14 y 17 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación del Ejercicio Fiscal 2005, y conforme a lo autorizado por los Comités de Operación y, de Capacitación y Asesoría a Productores e Intermediarios Financieros Rurales, ambos de la Financiera Rural, en sus quinta y segunda sesiones extraordinarias, respectivamente, celebradas el 11 de febrero de 2005, con base en la facultad que le fue asignado en las Reglas de Operación del Programa de Apoyo para Facilitar el Acceso al Financiamiento Rural y en cumplimiento a lo establecido en el artículo segundo transitorio de las Reglas referidas, se emite el siguiente Anexo de Ejecución, al que se refiere el artículo 52 del Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación, el cual contiene los lineamientos de operación de los componentes de Apoyo: a) para la Constitución de Garantías Liquidas (LCG); b) Reducción de Costos de Acceso al Crédito (LCR); c) Capacitación y Organización (LCO); y d) Promoción y Supervisión de Operaciones Crediticias (LCP).

CONSIDERANDO

Que la Financiera Rural es un organismo descentralizado de la Administración Pública Federal, sectorizado en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con personalidad jurídica y patrimonio propio constituido conforme a la Ley Orgánica de la Financiera Rural (LOFR), publicada en el **Diario Oficial de la Federación** el 26 de diciembre de 2002.

Que conforme lo establece la fracción XVIII del artículo siete de la LOFR, esta Institución podrá ejecutar los programas específicos que en materia de financiamiento rural se determinen en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

En este contexto, y a efecto de cumplir con lo expuesto el Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación del Ejercicio Fiscal 2005, en el cual se asignan a la Financiera Rural los siguientes recursos: a) para la Constitución de Garantías Liquidas (LCG) $99.3 millones de pesos; b) Reducción de Costos de Acceso al Crédito (LCR) $123.8 millones de pesos; c) Capacitación y Organización (LCO) $99.5 millones de pesos; y d) Promoción y Supervisión de Operaciones Crediticias (LCP) $74.5 millones de pesos; conforme a las Reglas de Operación del Programa de Apoyo para Facilitar el Acceso al Financiamiento Rural publicadas el 7 de febrero de 2005, en el **Diario Oficial de la Federación**; y como parte del Anexo de Ejecución establecido en dichas Reglas, se expiden los siguientes:

LINEAMIENTOS QUE TIENEN POR OBJETO ESTABLECER EL DESTINO Y LA FORMA EN QUE SE CANALIZARAN LOS RECURSOS DE DICHOS COMPONENTES.

A) LINEAMIENTOS DE OPERACION DEL COMPONENTE DE GARANTIAS LIQUIDAS (LCG).

1.- DEFINICIONES

Para efectos de los presentes LCG se entenderá por:

Agencia o Agencias: A las agencias estatales, agencias de crédito rural o a los módulos de atención crediticia de la Financiera Rural.

Anexo de Ejecución: Al Anexo de Ejecución contenido en las Reglas al que se refiere el Artículo 52 del DPEF, el cual contiene los lineamientos de operación de los componentes de Apoyo: a) para la Constitución de Garantías Líquidas (LCG); b) de Reducción de Costos de Acceso al Crédito (LCR); c) Capacitación y Organización (LCO); y d) Promoción y Supervisión de Operaciones Crediticias (LCP); lineamientos que deberán ser aprobados por los Comités y que será publicado en el **Diario Oficial de la Federación**.

Apoyo: A las aportaciones económicas que los beneficiarios reciben del "Programa", en calidad de subsidio en cada componente.

ASERCA: Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria.

CIT: A los Comités Internos de Trabajo establecidos al amparo del Estatuto Orgánico de la Financiera Rural, en el Artículo 16, numeral XIII.

CIT Nacional: Al Comité Interno de Trabajo Nacional establecido al amparo del Estatuto Orgánico de la Financiera Rural, en el Artículo 16, numeral XIII.

CIT Regional: Al Comité Interno de Trabajo Regional establecido al amparo del Estatuto Orgánico de la Financiera Rural, en el Artículo 16, numeral XIII.

Comité de Operación: Al Comité de Operación de la Financiera Rural.

Componente: Al Componente de Apoyo para la Constitución de Garantías Líquidas; incluido en los Programas de subsidios establecidos en el Anexo 14 y 17 del DPEF para ser operados por la Financiera Rural, mismo que se encuentra normado en el presente Lineamiento y en las Reglas de Operación.

Coordinaciones: A las Coordinaciones Regionales de la Financiera Rural.

Créditos de Análisis Tradicional: A los créditos que por sus características son autorizados por órganos colegiados de la institución, en base a un análisis tradicional de crédito.

Créditos Paramétricos: A los créditos que por sus características son autorizados por un método estandarizado en base a parámetros predefinidos.

DPEF: Al Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación del Ejercicio fiscal 2005

DGAPO: A la Dirección General Adjunta de Programas y Operación de la Financiera Rural.

Diagnóstico: A la evaluación que un prestador de servicios realice respecto a las operaciones de los IFR o ED con el objeto de identificar las fortalezas y debilidades de sus procesos.

ED: Entidad(es) Dispersora(s), se refiere a las personas morales que reciben financiamiento de la Financiera Rural a través del Programa de ED, coadyuvando así en la tarea de la Financiera Rural en materia de otorgamiento de crédito.

Financiera Rural: Al organismo descentralizado Financiera Rural.

IFR: Intermediario(s) Financiero(s) Rural(es), se refiere a las Sociedades Cooperativas de Ahorro y Préstamo y Sociedades Financieras Populares que se regulan en la Ley de Ahorro y Crédito Popular, a las Uniones de Crédito y Almacenes Generales de Depósito a que se refiere la Ley en la materia; así como aquellos que autorice el Consejo y coadyuven al cumplimiento del objeto de la Financiera Rural.

LCG: A los Lineamientos de Operación del Componente de Garantías Líquidas, que serán autorizados por los Comités al amparo de los cuales se operarán los componentes del Programa sujeto de las Reglas, que estarán contenidos en el Anexo de Ejecución y serán publicados en el **Diario Oficial de la Federación**.

Organizaciones: A las organizaciones nacionales, regionales, estatales y locales.

PROCAMPO: Al Programa de Apoyos Directos al Campo, en cualquiera de sus modalidades.

Productor o productores: A las personas físicas o morales incluyendo aquellas comprendidas en las Leyes Agrarias y de Aguas Nacionales que se dediquen a actividades agropecuarias, forestales, pesqueras o a cualquier otra actividad económica vinculada al ámbito rural.

Programa: Al "Programa de Apoyo para Facilitar el Acceso al Financiamiento Rural".

Programa de Fortalecimiento: Al Programa que establezca las acciones a seguir para consolidar y fortalecer las operaciones del IFR o ED derivado del diagnóstico que se realice al mismo.

Reglas: A las Reglas de Operación publicadas el 07 de febrero de 2005 en el **Diario Oficial de la Federación**, de las cuales se refiere el Artículo 52 del DPEF.

SHCP: A la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

2.- DEFINICION DE APOYOS

La determinación de los apoyos para cada subcomponente se realizará de acuerdo a las siguientes definiciones:

i. Para el ***Apoyo para la Constitución de Garantías Líquidas,*** se apoyarán todos los créditos directos de análisis tradicional y paramétricos de hasta 70 mil UDIS que otorgue la Financiera Rural, con excepción de todos aquellos créditos operados al amparo de los programas de PROCAMPO, IFR, ED así como los que cuentan con apoyos para la constitución de garantías líquidas de alguna otra instancia del Gobierno Federal, en base a la siguiente estratificación:

	Créditos de Análisis Tradicional	Créditos Paramétricos
Apoyos como porcentaje del crédito	5% de los montos a ministrar	2.5% de los montos a ministrar

Los apoyos establecidos en este Subcomponente podrán ser depositados en fideicomisos de garantía instituidos para este fin, cuando el monto justifique la rentabilidad del mismo, en la Financiera Rural de acuerdo a su normatividad contable y/o en otros instrumentos que cumplan con el objeto de este apoyo.

ii. Para el ***Apoyo para Enfrentar Contingencias de Mercado***, se otorgará hasta el 70% del adeudo que tenga el acreditado con la Financiera Rural, cubriendo hasta la fecha de liquidación del crédito, para todos aquellos créditos que no cuenten con programas de apoyo por parte de ASERCA en

materia de ingreso objetivo, coberturas y/o algún otro para la comercialización, aplicando dicho apoyo en su totalidad al crédito;

iii. Para el ***Apoyo para la Constitución de Garantías Líquidas para los IFR´s o ED´s,*** hasta por el 5% del monto de crédito que tenga autorizado el IFR o ED al momento de la solicitud de apoyo; sin exceder $1,000,000.00 por crédito; y registrando dicho apoyo conforme se ministra el crédito;

iv. Para el ***Apoyo para la Constitución de Garantías Líquidas Sustitutas,*** hasta el 100% de lo que haya sido autorizado por la instancia o entidad correspondiente, conforme a lo establecido en las Reglas de Operación.

3.- PARA EL OTORGAMIENTO DE LOS APOYOS.

I. Beneficiarios: Los establecidos en la población objetivo de las Reglas de Operación del Programa.

II. Requisitos: Los requisitos para el otorgamiento de los apoyos para cada subcomponente son:

i. Para el **Apoyo para la Constitución de Garantías Líquidas,** la presentación de la Solicitud de Apoyo para el Componente para la Constitución de Garantías Líquidas; dicha solicitud deberá estar debidamente requisitada y validada por un funcionario de la Financiera Rural; y el Formato Unico para la Aplicación y Recepción de Recursos (Anexo 1), para el pago del apoyo destinado para el Subcomponente correspondiente;

ii. Para el **Apoyo para Enfrentar Contingencias de Mercado,** la presentación de la Solicitud de Apoyo para el Componente para la Constitución de Garantías Líquidas; dicha solicitud deberá estar debidamente requisitada y validada por un funcionario de la Financiera Rural. Además de la solicitud, el solicitante deberá presentar el Formato de Problemática del Producto (Anexo 2) que deberá contener: a) Datos Generales, el cual contendrá: Nombre del acreditado, número de cliente, número de crédito, monto otorgado, saldo a la fecha y fecha de vencimiento del crédito; y b) Problemática, el cual contendrá: Precio esperado en el proyecto original, precio observado al momento de la contingencia, situación del mercado y apoyo solicitado; y el Formato Unico para la Aplicación y Recepción de Recursos (Anexo 1) para el pago del apoyo destinado para el Subcomponente correspondiente;

iii. Para el **Apoyo para la Constitución de Garantías Líquidas para los IFR o ED**, la presentación de la Solicitud de Apoyo para el Componente para la Constitución de Garantías Líquidas; dicha solicitud deberá estar debidamente requisitada y validada por un funcionario de la Financiera Rural. La solicitud deberá estar acompañada tanto por: a) El diagnóstico realizado al IFR o ED por parte de un prestador de servicios registrado y convenido con la Financiera Rural; y b) El Programa de Fortalecimiento que se derive de dicho diagnóstico; y el Formato Unico para la Aplicación y Recepción de Recursos (Anexo 1) para el pago del apoyo destinado para el Subcomponente correspondiente;

El diagnóstico realizado al IFR o ED se realizará con base en un índice que deberá contemplar al menos: Introducción; antecedentes de la institución; políticas de gobierno y toma de decisiones; estructura y funciones del personal; operaciones y capacidad financiera; oferta y demanda de productos; análisis del entorno; fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas; conclusiones y recomendaciones; y, un anexo con los estados financieros del IFR o ED.

Derivado del diagnóstico, el Programa de Fortalecimiento deberá establecer las acciones a tomar a partir de las fortalezas y debilidades, así como de las oportunidades y amenazas identificadas para la institución, que coadyuven a un mejor aprovechamiento de los recursos y una eficiente canalización del crédito.

iv. Para el **Apoyo para la Constitución de Garantías Líquidas Sustitutas**, la presentación de la Solicitud de Apoyo para el Componente para la Constitución de Garantías Líquidas; dicha solicitud deberá estar debidamente requisitada y validada por un funcionario de la Financiera Rural. La solicitud deberá estar acompañada el Formato Unico para la Aplicación y Recepción de recursos (Anexo 1) para el pago del apoyo destinado para el Subcomponente correspondiente.

Aunado a lo anterior, la Financiera Rural requisitará una constancia de autorización del apoyo de la dependencia de origen, donde se establezca que no se otorgó el mismo por insuficiencia presupuestal.

III. Entrega de Solicitud y Documentación Adicional:

El solicitante entregará al Módulo, Agencia o Coordinación Regional de la Financiera Rural la Solicitud de Apoyo para el Componente para la Constitución de Garantías Líquidas y la documentación adicional establecida en el apartado 3, numeral II de estos lineamientos.

IV. Revisión de Solicitud y Documentación Adicional:

El funcionario del Módulo, Agencia o Coordinación Regional de la Financiera Rural deberá validar: a) el correcto llenado de la solicitud; b) que la información de la solicitud coincida con la documentación del expediente de crédito del solicitante; y c) que el solicitante sea parte de la población objetivo. Asimismo, el funcionario deberá dejar constancia de que informó al solicitante la falta de información en la solicitud o en la documentación adicional establecida en los presentes LCG; especificando que tendrá hasta 5 días para resarcir la falta, y que en caso de no hacerlo su solicitud se dará por no entregada.

V. Instancias de Aprobación.

Una vez verificada la solicitud y con la documentación adicional completa, el funcionario del Módulo, Agencia o Coordinación Regional de la Financiera Rural canalizará la solicitud de acuerdo a cada subcomponente:

i. Para el **Apoyo para la Constitución de Garantías Líquidas,** se considerarán como criterios de resolución los siguientes: que los solicitantes pertenezcan a la población objetivo; que los apoyos, montos y servicios que soliciten se encuentren enmarcados en los componentes que establecen las Reglas de Operación y en los presentes LCG; que el crédito asociado con el apoyo haya sido autorizado; y estarán sujetas al principio de primeras entradas-primeras salidas de las solicitudes, así como a la disponibilidad presupuestal. La evaluación y autorización de los apoyos será a través del CIT establecido en cada nivel de autorización del crédito. En caso de cumplir con los requisitos anteriores, la resolución se dará de forma automática por parte del CIT correspondiente, quien será la instancia responsable de informar al solicitante la aprobación del mismo;

ii. Para el **Apoyo para Enfrentar Contingencias de Mercado,** Se considerarán como criterios de resolución los siguientes: que los solicitantes pertenezcan a la población objetivo; que los apoyos, montos y servicios que soliciten se encuentren enmarcados en los componentes que establecen las Reglas de Operación y en los presentes LCG; la opinión de la Agencia que presentó el crédito, validando la contingencia de acuerdo al Formato de Problemática del Producto (Anexo 2); documento proporcionado por ASERCA que demuestre que el producto afectado no cuenta con programas de apoyo en materia de ingreso objetivo, coberturas y/o algún otro para la comercialización; y estarán sujetas al principio de primeras entradas-primeras salidas de las solicitudes, así como a la disponibilidad presupuestal. La evaluación y autorización de los apoyos será a través del CIT establecido en cada nivel de autorización del crédito. Para los créditos solicitados de 7,000 a 700,000 de UDIS, la autorización de los apoyos será a través del CIT Regional, y para los créditos solicitados de 700,001 a 7,000,000 UDIS, la autorización de los apoyos será a través del el CIT Nacional. En caso de cumplir con los requisitos anteriores, el CIT correspondiente será la instancia responsable de informar al solicitante la aprobación del mismo;

iii. Para el **Apoyo para la Constitución de Garantías Líquidas para los IFR o ED,** se considerarán como criterios de resolución los siguientes: que los solicitantes pertenezcan a la población objetivo; que los apoyos, montos y servicios que soliciten se encuentren enmarcados en los componentes que establecen las Reglas de Operación y en los presentes LCG; que el crédito asociado con el apoyo haya sido autorizado. Asimismo, se deberá incluir la presentación y revisión del diagnóstico realizado al IFR o ED por parte de un prestador de servicios registrado con la Financiera Rural; y del Programa de Fortalecimiento; carta compromiso de cumplimiento del Programa de Fortalecimiento; y, estarán sujetas al principio de primeras entradas-primeras salidas de las solicitudes, así como a la disponibilidad presupuestal.

La evaluación y autorización de los apoyos será a través del CIT Nacional. En caso de cumplir con los requisitos anteriores, la resolución se dará de forma automática por parte del CIT Nacional, quien será la instancia responsable de informar al solicitante la aprobación del mismo.

iv. Para el **Apoyo para la Constitución de Garantías Líquidas Sustitutas**, se considerarán como criterios de resolución los siguientes: que los solicitantes pertenezcan a la población objetivo; que los apoyos, montos y servicios que soliciten se encuentren enmarcados en los componentes que establecen las Reglas de Operación y en los presentes LCG; que el crédito asociado con el apoyo haya sido autorizado; la constancia de autorización del apoyo de la dependencia de origen; donde se establezca que no se otorgó el mismo por insuficiencia presupuestal; y estarán sujetas al principio de primeras entradas-primeras salidas de las solicitudes. La evaluación y autorización de los apoyos será a través del CIT establecido en cada nivel de autorización del crédito. En caso de cumplir con los requisitos anteriores, la resolución se dará de forma automática por parte del CIT correspondiente, quien será la instancia responsable de informar al solicitante la aprobación del mismo. El Comité de Operación podrá reducir los montos asignados por el programa original, considerando la disponibilidad presupuestal.

4.- ENTREGA-RECEPCION DE LOS APOYOS.

Para todos los Subcomponentes el solicitante deberá firmar conjuntamente con el representante de la Financiera Rural el Formato Unico para la Aplicación y Recepción de Recursos (Anexo 1), en el cual se especificará que la entrega del apoyo para el Subcomponente correspondiente se realizará mediante la opción de dispersión de recursos que el beneficiario elija dentro de dicho Formato.

Para los Subcomponentes i, iii y iv, los acreditados de la Financiera Rural no estarán obligados a reintegrar los recursos de los apoyos correspondientes, una vez liquidado el crédito por el cual fueron objeto de dicho beneficio.

5. RESGUARDO DE LOS EXPEDIENTES.

La solicitud, documentación adicional y recibo se integraran al expediente de crédito de cada acreditado para su resguardo en la Agencia correspondiente.

6.- REASIGNACION DE LOS RECURSOS.

De acuerdo a la demanda de los apoyos y con base en la suficiencia presupuestal, la Financiera Rural podrá determinar la reasignación de los recursos entre los Componentes contenidos en el Programa.

7.- GASTOS DE OPERACION.

La Financiera Rural podrá destinar hasta el 4% de los recursos de éste Componente, conforme lo establecido en las Reglas, para proceder a la selección y contratación de los especialistas que colaborarán con ésta Dirección en la coordinación, supervisión, operación, seguimiento y evaluación del Programa, así como para cualquier otro costo adicional que se presente por la operación del mismo.

8.- ASUNTOS NO PREVISTOS.

Los asuntos relativos al Programa que no hayan sido previstos en las Reglas de Operación o en los LCG, serán resueltos por el Comité de Operación en el marco de sus facultades.

TRANSITORIOS

UNICO.- Los presentes LCG, entraran en vigor un día después de ser publicados en el **Diario Oficial de la Federación**, mismos que serán publicados en la página de Internet de la Financiera Rural.

PROGRAMA DE APOYO PARA FACILITAR EL ACCESO AL FINANCIAMIENTO RURAL
FORMATO UNICO PARA LA APLICACION Y RECEPCION DE RECURSOS (ANEXO 1)

México, D. F., a ____ de _____ de 2005.

RECIBO AL AMPARO DE LAS REGLAS Y LINEAMIENTOS CORRESPONDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO PARA FACILITAR EL ACCESO AL FINANCIAMIENTO RURAL.				**IMPORTE $_____**	
NO. DE CLIENTE	**NO. DE CREDITO**	**NOMBRE DEL ACREDITADO**	**CURP O RFC**	**ESTADO**	**AGENCIA**

ACEPTO EXPRESAMENTE QUE RECIBI A MI ENTERA SATISFACCION DE LA FINANCIERA RURAL LA CANTIDAD DE $_____.00 (_____00/100 M.N.) POR CONCEPTO DEL APOYO DEL SUBCOMPONENTE _____ DERIVADO DEL COMPONENTE_____ AL AMPARO DEL PROGRAMA DE APOYO PARA FACILITAR EL ACCESO AL FINANCIAMIENTO RURAL, DICHOS RECURSOS QUEDARAN SUPEDITADOS A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

ASIMISMO, MEDIANTE EL PRESENTE AUTORIZO E INSTRUYO A LA FINANCIERA RURAL, PARA QUE EL IMPORTE DEL APOYO REFERIDO EN EL PARRAFO ANTERIOR, SE APLIQUE A ALGUNO(S) DEL(OS) SIGUIENTE(S) CONCEPTO(S) QUEDANDO LIBERADA DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD, POR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA INSTRUCCION.

1.- a) Abono en Cuenta ☐ b) Pago de Avalúos, Seguros y/o Comisiones ☐

No. de Cta. Bancaria_____, Institución Bancaria _____.

2.-Abono al Crédito ☐ No. de Crédito_____

3. Para Constitución de Garantías ☐

A t e n t a m e n t e

_____ _____

NOMBRE Y FIRMA DEL ACREDITADO Y/O REPRESENTANTE LEGAL **REPRESENTANTE DE LA FINANCIERA RURAL**

T E S T I G O S

_____ _____

ANEXO 2
FORMATO DE PROBLEMÁTICA DEL PRODUCTO

Fecha de Solicitud:		Estado:		Agencia de la Financiera Rural:		No. de Folio:

DATOS GENERALES								PROBLEMÁTICA				
Nombre del Acreditado	No. de Cliente	No. de Crédito	No. de Contrato	Referencia	Monto de la Liínea de Crédito	Saldo a la Fecha	Fecha de Vencimiento del Crédito	Precio Esperado Proyecto Original	Precio Observado al Momento de la Contigencia	Situación de Mercado	Apoyo Solicitado	Observaciones

NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOTA: EN CASO DE REQUERIR AMPLIAR SUS COMENTARIOS FAVOR DE ANEXARLOS EN UNA NOTA A ESTE DOCUMENTO.

B) LINEAMIENTOS DE OPERACION DE REDUCCION DE COSTOS DE ACCESO AL CREDITO (LCR).

1.- DEFINICIONES

Para efectos de los LCR se entenderá por:

Agencia o Agencias: A las agencias estatales, agencias de crédito rural o a los módulos de atención crediticia de la Financiera Rural.

Anexo de Ejecución: Al Anexo de Ejecución contenido en las Reglas al que se refiere el Artículo 52 del DPEF, el cual contiene los lineamientos de operación de los componentes de Apoyo: a) para la Constitución de Garantías Líquidas (LCG); b) de Reducción de Costos de Acceso al Crédito (LCR); c) Capacitación y Organización (LCO); y d) Promoción y Supervisión de Operaciones Crediticias (LCP); lineamientos que deberán ser aprobados por los Comités y que serán publicados en el **Diario Oficial de la Federación**.

Apoyo: A las aportaciones económicas que los beneficiarios reciben del "Programa", en calidad de subsidio en cada componente.

CIT: A los Comités Internos de Trabajo establecidos al amparo del Estatuto Orgánico de la Financiera Rural, en el Artículo 16, numeral XIII.

CIT Nacional: Al Comité Interno de Trabajo Nacional establecido al amparo del Estatuto Orgánico de la Financiera Rural, en el Artículo 16, numeral XIII.

CIT Regional: Al Comité Interno de Trabajo Regional establecido al amparo del Estatuto Orgánico de la Financiera Rural, en el Artículo 16, numeral XIII.

Comité de Operación: Al Comité de Operación de la Financiera Rural.

Componente: Al Componente de Reducción de Costos de Acceso al Crédito; incluido en los Programas de subsidios establecidos en el Anexo 14 y 17 del DPEF para ser operados por la Financiera Rural, mismo que se encuentra normado en el presente Lineamiento y en las Reglas de Operación.

Coordinaciones: A las Coordinaciones Regionales de la Financiera Rural.

DPEF: Al Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación del Ejercicio fiscal 2005

DGAPO: A la Dirección General Adjunta de Programas y Operación de la Financiera Rural.

ED: Entidad(es) Dispersora(s), se refiere a las personas morales que reciben financiamiento de la Financiera Rural a través del Programa de ED, coadyuvando así en la tarea de la Financiera Rural en materia de otorgamiento de crédito.

Financiera Rural: Al organismo descentralizado Financiera Rural.

IFR: Intermediario(s) Financiero(s) Rural(es), se refiere a las Sociedades Cooperativas de Ahorro y Préstamo y Sociedades Financieras Populares que se regulan en la Ley de Ahorro y Crédito Popular, a las Uniones de Crédito y Almacenes Generales de Depósito a que se refiere la Ley en la materia; así como aquellos que autorice el Consejo y coadyuven al cumplimiento del objeto de la Financiera Rural.

LCR: A los Lineamientos de operación del Componente de Apoyo de Reducción de Costos de Acceso al Crédito que serán autorizados por los Comités al amparo de los cuales se operarán los componentes del Programa sujeto de las Reglas, que estarán contenidos en el Anexo de Ejecución y serán publicados en el **Diario Oficial de la Federación**.

Organizaciones: A las organizaciones nacionales, regionales, estatales y locales de productores.

PROCAMPO: Al Programa de Apoyos Directos al Campo, en cualquiera de sus modalidades.

Programa: Al "Programa de Apoyo para Facilitar el Acceso al Financiamiento Rural".

Reglas: A las Reglas de Operación publicadas el 07 de febrero de 2005 en el **Diario Oficial de la Federación**, de las cuales se refiere el Artículo 52 del DPEF.

SHCP: A la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

2.- DEFINICION DE APOYOS.

La determinación de los apoyos para cada subcomponente se realizará de acuerdo a las siguientes definiciones:

i. Para el ***Apoyo para Disminuir el Costo de Acceso al Crédito,*** se apoyarán todos los créditos que otorgue en forma directa la Financiera Rural, así como los que otorguen o descuenten los IFR, ED u otras Organizaciones con recursos de la Financiera Rural, hasta por 70 mil UDIS con excepción de todos aquellos créditos operados al amparo de los programas de PROCAMPO, en base a la siguiente estratificación:

	Apoyos (en pesos)		
Créditos generados	**0 a 7 mil UDIS**	**7 mil a 20 mil UDIS**	**20 mil a 70 mil UDIS**
Directamente	**$0**	**$1,000**	**$1,500**
A través de ED	**$750**	**$1,500**	**$2,500**
A través de IFR	**$1,500**	**$2,500**	**$3,500**

ii. Para el ***Apoyo para el Establecimiento de Módulos de Atención Crediticia,*** se otorgarán hasta 85,000 UDIS para costos de instalación y operación; destinándose un monto máximo de 30,000 UDIS para la instalación; conforme se autorice en cada caso específico; de acuerdo a lo establecido en las Reglas de Operación; y entregándose dicho apoyo contra comprobación de gastos incurridos por el o los beneficiarios de los apoyos, a satisfacción de la Financiera Rural;

iii. Para el ***Apoyo para el Desarrollo de Innovaciones en Materia de Seguros y/o Coberturas,*** se otorgarán hasta 250,000 UDIS por desarrollo, conforme lo autorice el Comité de Operación; incluyendo todos los costos de desarrollo e implementación; conforme a lo establecido en las Reglas de Operación; y entregándose dicho apoyo al recibir y aprobar la innovación a satisfacción de la Financiera Rural;

iv. Para el ***Apoyo para el Acceso a los Beneficios Sustitutos de Programas Instrumentados por otras Dependencias,*** se otorgará hasta el 100% de lo que haya sido autorizado por la instancia o entidad correspondiente, conforme a lo establecido en las Reglas de Operación.

3.- PARA EL OTORGAMIENTO DE LOS APOYOS.

I. Beneficiarios: Los establecidos en la población objetivo de las Reglas de Operación del Programa.

II. Requisitos: Los requisitos para el otorgamiento de los apoyos para cada subcomponente son:

i. Para el ***Apoyo para Disminuir el Costo de Acceso al Crédito,*** la presentación de la Solicitud de Apoyo para el Componente de Reducción de Costos de Acceso al Crédito; dicha solicitud deberá estar debidamente requisitada y validada por un funcionario de la Financiera Rural.

Para los acreditados directos de la Financiera Rural, además de la solicitud, deberán firmar el Formato Unico para la Aplicación y Recepción de Recursos (Anexo 1).

Para los IFR y ED, además de la solicitud, deberán presentar un certificado de depósito que constate la custodia de los Formatos Unicos para la Aplicación y Recepción de Recursos (Anexo 1) firmados por cada acreditado, así como un listado que incluya el número total de acreditados y el monto de cada crédito operado, debidamente validados por el representante de la Financiera Rural;

ii. Para el ***Apoyo para el Establecimiento de Módulos de Atención Crediticia*****,** los acreditados de la Financiera Rural a través de sus Organizaciones u otras personas morales, deberán presentar la Solicitud de Apoyo para el Componente de Reducción de Costos de Acceso al Crédito; dicha solicitud deberá estar debidamente requisitada y validada por un funcionario de la Financiera Rural. Además, el solicitante deberá firmar un Acuerdo de Cooperación para el Establecimiento de Módulos de Atención Crediticia y presentar el Formato para la Instalación y Operación de Módulos de Atención Crediticia (Anexo 2), los cuales definirán los costos de instalación y operación de los módulos, y que deberá contener al menos: a) Para la Instalación: el presupuesto que incluya los costos de instalación; las características del módulo; su ubicación; las distancias hasta la(s) agencia(s) más cercana(s) de la Financiera Rural; y los ahorros estimados para los beneficiarios del módulo; b) Para la Operación: el presupuesto que incluya el costo de operación durante la vigencia del mismo; los períodos en los que operará; el flujo esperado de las comunidades que atenderá y los potenciales beneficiarios, incluyendo aquellos que ya eran acreditados de la Financiera Rural.

Aunado a lo anterior, el o los solicitantes deberán firmar el Formato Unico para la Aplicación y Recepción de Recursos (Anexo 1).

Para la operación de los Módulos, quedan excluidos de apoyo los viáticos y los gastos producidos por hospedaje del personal encargado del módulo;

iii. Para el ***Apoyo para el Desarrollo de Innovaciones en Materia de Seguros y/o Coberturas,*** los acreditados de la Financiera Rural a través de sus Organizaciones u otras personas morales, deberán presentar la Solicitud de Apoyo para el Componente de Reducción de Costos de Acceso al Crédito; dicha solicitud deberá estar debidamente requisitada y validada por un funcionario de la Financiera Rural. La solicitud deberá estar acompañada por un documento en el que se señalen: el tipo de innovación; la población beneficiada; estudio de los costos del desarrollo y los beneficios potenciales; y el Formato Unico para la Aplicación y Recepción de Recursos (Anexo 1).

La persona física, moral o instituciones que realicen el desarrollo en materia de seguros y/o coberturas, deberán cumplir y definir los siguientes requisitos al presentar la innovación: población beneficiada con el desarrollo; identificación y medición de la problemática que será resuelta con el desarrollo; resumen de información; análisis estadístico de la información; análisis de los riesgos asociados con la problemática; exploración de distintas alternativas de coberturas o seguros; esquema de aplicación del desarrollo; procedimientos legales y normativos para la ejecución del desarrollo; y seguimiento del mismo.

Derivado del desarrollo de innovaciones en materia de seguros y/o coberturas, la Financiera Rural y sus acreditados podrán identificar, medir, administrar y monitorear los riesgos asociados al crédito, a fin de aprovechar al máximo los recursos crediticios;

iv. Para el ***Apoyo para el Acceso a los Beneficios Sustitutos de Programas Instrumentados por otras Dependencias***, la presentación de la Solicitud de Apoyo para el Componente de Reducción de Costos de Acceso al Crédito; dicha solicitud deberá estar debidamente requisitada y validada por el promotor o funcionario de la Financiera Rural. La solicitud deberá estar acompañada por el Formato Unico para la Aplicación y Recepción de Recursos (Anexo 1).

Aunado a lo anterior, la Financiera Rural requisitará una constancia de autorización del apoyo de la dependencia de origen; donde se establezca que no se otorgó el mismo por insuficiencia presupuestal.

III. Entrega de Solicitud y Documentación Adicional:

El solicitante entregará al Módulo, Agencia o Coordinación Regional de la Financiera Rural la Solicitud de Apoyo para el Componente para la Reducción de Costos de Acceso al Crédito y la documentación adicional establecida en el apartado 3, numeral II, de estos lineamientos.

IV. Revisión de Solicitud y Documentación Adicional:

El funcionario del Módulo, Agencia o Coordinación Regional de la Financiera Rural deberá validar: a) el correcto llenado de la solicitud; b) que la información de la solicitud coincida con la documentación del expediente de crédito del solicitante; y c) que el solicitante sea parte de la población objetivo. Asimismo, el funcionario deberá dejar constancia de que informó al solicitante la falta de información en la solicitud o en la documentación adicional establecida en los presentes LCR; especificando que tendrá hasta 5 días hábiles para resarcir la falta, y que en caso de no hacerlo su solicitud se dará por no entregada.

V. Instancias de Aprobación.

Una vez verificada la solicitud y con la documentación adicional completa, el funcionario del Módulo, Agencia o Coordinación Regional de la Financiera Rural canalizará la solicitud de acuerdo a cada subcomponente:

i. Para el ***Apoyo para Disminuir el Costo de Acceso al Crédito*****,** se considerarán como criterios de resolución los siguientes: que los solicitantes pertenezcan a la población objetivo; que los apoyos, montos y servicios que soliciten se encuentren enmarcados en los componentes que establecen las Reglas de Operación y en los presentes LCR; que el crédito asociado con el apoyo haya sido autorizado; y estarán sujetas al principio de primeras entradas-primeras salidas de las solicitudes, así como a la disponibilidad presupuestal. La evaluación y autorización de los apoyos será a través del CIT establecido en cada nivel de autorización del crédito. En caso de cumplir con los requisitos anteriores, la resolución se dará de forma automática por parte del CIT correspondiente, quien será la instancia responsable de informar al solicitante la aprobación del mismo;

ii. Para el ***Apoyo para el Establecimiento de Módulos de Atención Crediticia*****,** con base en el análisis de viabilidad presentado por el solicitante, validado por el Coordinador Regional de la Financiera Rural, la instancia de evaluación y aprobación del apoyo será el Comité de Operación, quien informará a la Coordinación Regional de la Financiera para que informe al solicitante la aprobación del apoyo. Se considerarán como criterios de resolución los siguientes: que los solicitantes pertenezcan a la población objetivo; que los apoyos y servicios solicitados se encuentren enmarcados en los componentes que establecen las Reglas de Operación y en los presentes lineamientos; que el monto del apoyo solicitado corresponda a los montos establecidos en las Reglas de Operación y/o en los presentes lineamientos; y estarán sujetas al principio de primeras entradas-primeras salidas de las solicitudes, así como a la disponibilidad presupuestal.

iii. Para el ***Apoyo para el Desarrollo de Innovaciones en Materia de Seguros y/o Coberturas*****,** la instancia correspondiente para evaluar y autorizar el apoyo será el Comité de Operación, que a su vez informará a la DGAPO para que informe al solicitante la aprobación del apoyo. Se considerarán como criterios de resolución los siguientes: que los solicitantes pertenezcan o apoyen a la población objetivo; que los apoyos y servicios que soliciten se encuentren enmarcados en los componentes que establecen las Reglas de Operación y en los presentes LCR; que el monto del apoyo solicitado corresponda a los montos establecidos en las Reglas de Operación y/o en los presentes lineamientos; que el estudio cubra los requisitos establecidos en el apartado 3, numeral II, inciso iii, de estos lineamientos; y estarán sujetas al principio de primeras entradas-primeras salidas de las solicitudes, así como a la disponibilidad presupuestal;

iv. Para el ***Apoyo para el Acceso a los Beneficios Sustitutos de Programas Instrumentados por otras Dependencias*****,** se considerarán como criterios de resolución los siguientes: que los solicitantes pertenezcan a la población objetivo; que los apoyos, montos y servicios que soliciten se encuentren enmarcados en los componentes que establecen las Reglas de Operación y en los presentes LCR; que el crédito asociado con el apoyo haya sido autorizado; la constancia de autorización del apoyo de la dependencia de origen; donde se establezca que no se otorgó el mismo por insuficiencia presupuestal; y estarán sujetas al principio de primeras entradas-primeras salidas de las solicitudes. La evaluación y autorización de los apoyos será a través del CIT establecido en cada nivel de autorización del crédito. En caso de cumplir con los requisitos anteriores, la resolución se dará de forma automática por parte del CIT correspondiente, quien será la instancia responsable de informar al solicitante la aprobación del mismo. El Comité de Operación podrá reducir los montos asignados por el programa original, considerando la disponibilidad presupuestal.

4.- ENTREGA-RECEPCION DE LOS APOYOS.

Para los Subcomponentes i, ii, y iv, el solicitante deberá firmar conjuntamente con el representante de la Financiera Rural el Formato Unico para la Aplicación y Recepción de Recursos (Anexo 1), en el cual se especificará que la entrega del apoyo para el Subcomponente correspondiente se realizará mediante la opción de dispersión de recursos que el beneficiario elija dentro de dicho formato. Para el Subcomponente iii, además de la firma del Formato Unico para la Aplicación y Recepción de Recursos (Anexo 1) por parte del desarrollador, se establecerá la formalización de un Acta de Entrega-Recepción complementaria que avale la entrega del desarrollo contra el pago del mismo.

Al momento de la firma del Formato Unico para la Aplicación y Recepción de Recursos (Anexo 1), el solicitante podrá facultar a la Financiera Rural el pago de los costos relacionados para acceder al crédito como son: los avalúos, los seguros y/o comisiones.

Para los Subcomponentes ii, y iii, los apoyos se podrán entregar en más de una ministración, conforme a los requerimientos de la aplicación de los recursos.

5.- RESGUARDO DE LOS EXPEDIENTES.

La solicitud, documentación adicional y recibo se integrarán al expediente de crédito de cada acreditado para su resguardo en la Agencia correspondiente.

6.- REASIGNACION DE LOS RECURSOS.

De acuerdo a la demanda de los apoyos y con base en la suficiencia presupuestal, la Financiera Rural podrá determinar la reasignación de los recursos entre los Componentes contenidos en el Programa.

7.- GASTOS DE OPERACION.

La Financiera Rural podrá destinar hasta el 4% de los recursos de éste Componente, conforme lo establecido en las Reglas, para proceder a la selección y contratación de los especialistas que colaborarán con ésta Dirección en la coordinación, supervisión, operación, seguimiento y evaluación del Programa, así como para cualquier otro costo adicional que se presente por la operación del mismo.

8.- ASUNTOS NO PREVISTOS.

Los asuntos relativos al Programa que no hayan sido previstos en las Reglas de Operación o en los LCR, serán resueltos por el Comité de Operación en el marco de sus facultades.

TRANSITORIOS

UNICO.- Los presentes LCR, entraran en vigor un día después de ser publicados en el **Diario Oficial de la Federación**, mismos que serán publicados en la página de Internet de la Financiera Rural.

PROGRAMA DE APOYO PARA FACILITAR EL ACCESO AL FINANCIAMIENTO RURAL
FORMATO UNICO PARA LA APLICACION Y RECEPCION DE RECURSOS (ANEXO 1)

México, D. F., a ____ de _____ de 2005.

RECIBO AL AMPARO DE LAS REGLAS Y LINEAMIENTOS CORRESPONDIENTES DEL PROGRAMA DE APOYO PARA FACILITAR EL ACCESO AL FINANCIAMIENTO RURAL.		**IMPORTE $_____**			
NO. DE CLIENTE	**NO. DE CREDITO**	**NOMBRE DEL ACREDITADO**	**CURP O RFC**	**ESTADO**	**AGENCIA**

ACEPTO EXPRESAMENTE QUE RECIBI A MI ENTERA SATISFACCION DE LA FINANCIERA RURAL LA CANTIDAD DE $_____.00 (_____00/100 M.N.) POR CONCEPTO DEL APOYO DEL SUBCOMPONENTE _____ DERIVADO DEL COMPONENTE_____ AL AMPARO DEL PROGRAMA DE APOYO PARA FACILITAR EL ACCESO AL FINANCIAMIENTO RURAL, DICHOS RECURSOS QUEDARAN SUPEDITADOS A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

ASIMISMO, MEDIANTE EL PRESENTE AUTORIZO E INSTRUYO A LA FINANCIERA RURAL, PARA QUE EL IMPORTE DEL APOYO REFERIDO EN EL PARRAFO ANTERIOR, SE APLIQUE A ALGUNO(S) DEL(OS) SIGUIENTE(S) CONCEPTO(S) QUEDANDO LIBERADA DE CUALQUIER RESPONSABILIDAD, POR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA INSTRUCCION.

1.- a) Abono en Cuenta ☐ b) Pago de Avalúos, Seguros y/o Comisiones ☐

No. de Cta. Bancaria_____, Institución Bancaria _____.

2.-Abono al Crédito ☐ No. de Crédito_____

3. Para Constitución de Garantías ☐

A t e n t a m e n t e

_____ _____

NOMBRE Y FIRMA DEL ACREDITADO Y/O REPRESENTANTE LEGAL **REPRESENTANTE DE LA FINANCIERA RURAL**

T E S T I G O S

_____ _____

ANEXO 2
FORMATO PARA LA INSTALACION DE MODULOS DE ATENCION CREDITICIA

Fecha de Solicitud:		Estado:		Agencia de la Financiera Rural:			No. de Folio:						
Nombre del Solicitante	Ubicación del Módulo	Cobertura de Atención del Módulo	No. de Beneficiarios que Atenderá el Módulo	Periodo de Atención del Módulo	Características del Módulo	Agencia mas Cercana al Módulo	Distancia Entre Agencia y Módulo	Costo de Instalación del Módulo	Costo de Operación del Módulo	Costo Total de Instalación y Operación del Módulo	Ahorro Estimado a los Beneficiarios	Fecha de Inicio de Operación	Observaciones

_____
NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

NOTA: EN CASO DE REQUERIR AMPLIAR SUS COMENTARIOS FAVOR DE ANEXARLOS EN UNA NOTA A ESTE DOCUMENTO.

C) LINEAMIENTOS DE OPERACION DEL COMPONENTE DE APOYO DE CAPACITACION Y ORGANIZACION (LCO).

CAPITULO PRIMERO

DE LA DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO DEL COMPONENTE

Artículo 1. Del presupuesto para apoyos del Componente.

De conformidad con lo dispuesto por la H. Cámara de Diputados en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2005, y conforme lo establece la fracción XVIII del artículo siete de la Ley Orgánica de la Financiera Rural y con base en los criterios generales establecidos en las Reglas de Operación del Programa, el presupuesto total disponible para el Componente será $99.5 millones de pesos. En virtud de que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público registró estos recursos como un programa sujeto a reglas de operación, estos tienen carácter de subsidio y deberán ser utilizados en programas de apoyo para capacitación y organización a las organizaciones locales, estatales, regionales y nacionales de productores rurales. De conformidad con lo anterior, se destinará hasta el 96% del presupuesto total del Componente en apoyos destinados para la contratación y ejecución de los siguientes servicios:

I. Apoyo para el diseño y constitución de unidades de organización y capacitación. Comprende dos servicios:

a. Servicio para el diseño de unidades de organización y capacitación. Comprende el pago de honorarios del servicio técnico que se requiera para el diseño de la unidad.

b. Servicio para la constitución de unidades de organización y capacitación. Comprende la compra de mobiliario de oficina, equipo de computo y de capacitación, así como los gastos de operación para el funcionamiento de las mismas.

Para efectos de este apoyo y conforme se establece en las Reglas de Operación del Programa, se entenderá por “unidad de organización y capacitación” a la instancia de una organización nacional, regional, estatal o local de productores, especializada en el diseño y ejecución del Plan de Organización y Capacitación para la organización

II. Apoyo para el diseño y ejecución de planes de organización y capacitación. Comprende el pago de honorarios por los servicios técnicos para el diseño de planes y materiales de capacitación; el pago de honorarios de instrucción y coordinación, así como el pago de gastos de operación que correspondan directamente a las acciones de organización y capacitación de los planes, con el fin de promover el acceso al crédito y el buen uso de los recursos crediticios.

Artículo 2. Del presupuesto para gastos de operación del “Componente”.

Se aplicará hasta el 4% a los gastos de operación del Componente.

Artículo 3. De los montos específicos para el otorgamiento de apoyos.

De conformidad con lo establecido para el Componente en las Reglas de Operación, la Financiera Rural podrá apoyar hasta el 70% del costo total de los servicios establecidos en los numerales I) y II) del Artículo 1, conforme al presupuesto correspondiente y excluyendo el pago por concepto de transporte. Los apoyos para estos servicios se sujetarán a lo siguiente:

1. El monto máximo del apoyo para el diseño y constitución de unidades de organización y capacitación será hasta $1,500,000.00 para organizaciones nacionales, los cuales se distribuirán de la siguiente manera:

a) Hasta $50,000.00 en el apoyo para contratación del servicio para el diseño de unidades de organización y capacitación.

b) Hasta $450,000.00 en el apoyo para la realización del servicio de constitución de unidades de organización y capacitación.

c) Hasta $1,000,000,00 en el apoyo para el diseño y ejecución de planes de organización y capacitación.

2. El monto máximo del apoyo para el diseño y constitución de unidades de organización y capacitación será hasta $750,000.00 para organizaciones regionales, los cuales se distribuirán de la siguiente manera:

a) Hasta $50,000.00 en el apoyo para contratación del servicio para el diseño de unidades de organización y capacitación.

b) Hasta $200,000.00 en el apoyo para la realización del servicio de constitución de unidades de organización y capacitación.

c) Hasta $500,000,00 en el apoyo para el diseño y ejecución de planes de organización y capacitación.

3. El monto máximo del apoyo para el diseño y constitución de unidades de organización y capacitación será hasta $500,000.00 para organizaciones estatales, los cuales se distribuirán de la siguiente manera:

a) Hasta $50,000.00 en el apoyo para contratación del servicio para el diseño de unidades de organización y capacitación.

b) Hasta $150,000.00 en el apoyo para la realización del servicio de constitución de unidades de organización y capacitación.

c) Hasta $300,000,00 en el apoyo para el diseño y ejecución de planes de organización y capacitación.

4. El monto máximo del apoyo para el diseño y constitución de unidades de organización y capacitación será de hasta $400,000.00 para organizaciones locales, los cuales se distribuirán de la siguiente manera:

a) Hasta $50,000.00 en el apoyo para contratación del servicio para el diseño de unidades de organización y capacitación.

b) Hasta $100,000.00 en el apoyo para la realización del servicio de constitución de unidades de organización y capacitación.

c) Hasta $250,000,00 en el apoyo para el diseño y ejecución de planes de organización y capacitación.

Es importante mencionar que al menos el 80% de los recursos autorizados para los conceptos antes mencionados, serán cubiertos por la Financiera Rural por cuenta y orden de los beneficiarios, directamente a los prestadores de servicios y/o proveedores seleccionados por los beneficiarios del Componente y se podrá entregar directamente a las organizaciones nacional, regional, estatal y local un máximo del 20% de los recursos que sean justificados para el pago de gastos menores.

CAPITULO SEGUNDO

DE LA COORDINACION, OPERACION, SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE LOS APOYOS

Artículo 4. Administración y operación de los apoyos.

Las funciones de administración y operación de los apoyos estarán a cargo de la DGAP, de las Coordinaciones Regionales y de las Agencias de la FR y se realizarán conforme a los siguientes lineamientos:

La DGAP tendrá las siguientes atribuciones:

1. Recibirá solicitudes de apoyo presentadas por las organizaciones de productores y verificará que estén debidamente requisitadas.

2. Aprobará directamente o a través de las Subdirecciones a su cargo, y en función de la disponibilidad presupuestal, el presupuesto requerido por las Coordinaciones Regionales, Agencias de la FR o por sí misma, para financiar las solicitudes de apoyo debidamente requisitadas y dictaminadas, así como los recursos asignados para gastos de operación.

3. Llevará la administración de los apoyos, para lo cual, canalizará los pagos correspondientes en forma directa. Independientemente de la vía por la que sean canalizados los pagos, las Coordinaciones y Agencias de la FR serán responsables de integrar y conservar los expedientes relativos a las solicitudes que reciban, así como de aplicar y comprobar los apoyos conforme a la normatividad aplicable. Los pagos se canalizarán directamente a las organizaciones beneficiarias y en los convenios que se suscriban con ellas, se especificará este mecanismo de pago.

4. Realizará directamente, las ministraciones de pago por parte de la FR para los apoyos conforme se establece en el numeral 2 del Artículo 10 de los presentes Lineamientos. No obstante, de manera excepcional y en el caso de la suscripción de convenios de colaboración, el Comité de Capacitación y Asesoría podrá establecer modalidades distintas.

5. Coordinará la celebración y seguimiento de los convenios de colaboración, coordinación y concertación de acuerdo a sus términos particulares.

6. Integrará los informes trimestrales elaborados por las Coordinaciones Regionales de la FR referente a los avances físicos y financieros de las acciones bajo su responsabilidad. Asimismo, mantendrá

completa y oportunamente informado al Comité de Capacitación y Consultoría, sobre el avance físico y financiero de las acciones y los resultados del Componente, así como de los convenios suscritos.

7. Integrará el cierre de ejercicio programático presupuestal anual. Lo remitirá en documento y medio magnético a más tardar, el último día hábil de enero del ejercicio fiscal de 2006 a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y a la Secretaría de la Función Pública.

Las Coordinaciones y Agencias tendrán las siguientes atribuciones:

1. Recibirán y dictaminarán las solicitudes de apoyo presentadas por las organizaciones de productores. Comprobarán que las solicitudes estén debidamente requisitadas; confirmarán la pertenencia de los solicitantes a la población objetivo mediante documentación oficial que la acredite y verificarán la pertinencia de los apoyos solicitados conforme a las Reglas de Operación del Programa y los presentes Lineamientos Operativos.

2. Solicitarán a la DGAP la aprobación presupuestal de las solicitudes que dictaminen favorablemente y, en caso de resolución positiva sobre la disponibilidad presupuestal, procederán a la aprobación de las solicitudes.

3. Evaluarán y dictaminarán la viabilidad de las organizaciones para fomentar el acceso al crédito y el buen uso de los recursos crediticios que otorga la Financiera Rural, en el caso de que las organizaciones demandantes de apoyos o sus agremiados no hayan sido beneficiarias de los servicios crediticios de la FR, de alguno de los Intermediarios Financieros Rurales o Entidades Dispersoras de Crédito que operen con la FR y tampoco cuenten con un crédito otorgado por BANRURAL que haya sido transferido a la FR y continúe vigente.

4. La DGAP, Agencia o Coordinación Regional de la FR correspondiente, dictaminará favorablemente, en su caso, la pertenencia de los demandantes a la población objetivo. En caso contrario, dictaminarán automáticamente la improcedencia de la solicitud.

5. Las Agencias podrán dictaminar la viabilidad de la solicitud cuando el monto total de los apoyos o servicios sea de hasta $400,000.00. Cuando el monto sea superior, someterá el dictamen de viabilidad a la Coordinación Regional correspondiente.

6. Las Coordinaciones podrán dictaminar la viabilidad de la solicitud cuando el monto total de los apoyos o servicios solicitados sea hasta $750,000. Cuando el monto sea superior, someterá el dictamen de viabilidad a la DGAP.

7. Elaborar el informe mensual sobre los avances físicos y financieros de las acciones bajo su responsabilidad, así como de los diferentes convenios suscritos, para su envío a la DGAP, a más tardar el quinto día hábil posterior al término del mes inmediato anterior.

Artículo 5. Coordinación, supervisión, seguimiento y evaluación de los apoyos.
Las funciones de coordinación, supervisión, seguimiento y evaluación estarán a cargo de la DGAP, quién tendrá las siguientes atribuciones:

1. Coordinará la celebración y seguimiento de los convenios de colaboración, coordinación y concertación en los términos particulares suscritos en cada convenio.

2. Realizará la evaluación general interna del Componente, que incluirá la evaluación de la eficiencia en el otorgamiento de los apoyos y contratará el servicio de evaluación externa correspondiente.

3. Será responsable del proceso de inscripción de los prestadores de servicios.

Para el desempeño de estas funciones y atribuciones, la DGAP contratará los servicios profesionales de especialistas en la materia, externos a la FR, en el marco del presupuesto establecido y de lo dispuesto por las Reglas de Operación del Programa, así como de las disposiciones legales aplicables.

CAPITULO TERCERO
DEL ACCESO, LOS PROCEDIMIENTOS DE PAGO Y LA COMPROBACION DE LOS SERVICIOS Y APOYOS DEL COMPONENTE

Artículo 6. Fases del acceso a los apoyos.
La FR, por conducto de la DGAP, recibirá durante los 5 primeros días hábiles de cada mes las solicitudes de apoyo del componente, además publicará con 15 días hábiles de anticipación la convocatoria con el calendario de inscripción de prestadores de servicios, en el **Diario Oficial de la Federación** y en su página web (www.financierarural.gob.mx).
El procedimiento para acceder a los apoyos del componente de este Programa se divide en las siguientes cuatro fases:

a) Elegibilidad de los solicitantes: El solicitante del apoyo o servicio deberá acreditar documentalmente su pertenencia a la población objetivo del componente del Programa.

b) Viabilidad de la solicitud: Se evaluará si los apoyos demandados por un solicitante perteneciente a la población objetivo, considerada en el componente del Programa, corresponden a los definidos en las Reglas de Operación.

c) Aprobación de la solicitud: Las solicitudes que hayan acreditado los dos puntos anteriores podrán ser aprobadas dependiendo del orden en que se inscribió la solicitud, así como de la disponibilidad de los recursos.

d) Aprobación de los prestadores de servicios: En esta fase, los solicitantes de los apoyos cuya solicitud haya sido aprobada, podrán designar prestadores de servicios conforme al procedimiento que se detalla en el Artículo 7 de los presentes Lineamientos Operativos.

Artículo 7. Elegibilidad de los solicitantes de apoyos.
Las Reglas de Operación del Programa establecen la población objetivo del Componente, y por consecuencia, los sujetos en ella descritos, son sujetos de los apoyos que ofrece. A partir de esta disposición, la evaluación de la elegibilidad de los demandantes de apoyos se realizará con base en los siguientes criterios:

1. Los interesados deberán presentar en la Agencia de la FR que les corresponda, la "Solicitud de Apoyos del Componente de Capacitación y Organización" debidamente requisitada.

2. Conforme a lo establecido en las Reglas de Operación de este componente, la FR verificará que los demandantes de los apoyos o servicios se encuentren contemplados en la población objetivo del mismo.

3. Del mismo modo, conforme lo que establecen las Reglas de Operación de este componente, la FR evaluará y dictaminará la viabilidad de los solicitantes para promover los servicios crediticios de la FR.

4. La FR dictaminará favorablemente, en su caso, la pertenencia de los demandantes a la población objetivo. En caso contrario, dictaminará automáticamente la improcedencia de la solicitud.

5. Los prestadores de servicios interesados en participar en el Componente, deberán solicitarlo con el acuerdo de la organización a la que pertenecen durante los periodos establecidos para el efecto en las Agencias o Coordinaciones Regionales de la FR, o en su caso en la DGAP. La FR realizará la evaluación de sus capacidades conforme a lo establecido en el Artículo 12 de los presentes Lineamientos Operativos y a la normatividad aplicable, a efecto de inscribirlos en la Red de Prestadores de Servicios de la FR, y hacerlos elegibles para su contratación por las organizaciones de productores.

Artículo 8. Evaluación y dictamen de viabilidad de las solicitudes.
Cuando el dictamen sobre la pertenencia de los demandantes a la población objetivo resulte favorable, la FR evaluará y dictaminará la viabilidad de las solicitudes en función de los siguientes criterios:

1. Los beneficiarios deberán presentar junto con su solicitud de apoyo o servicio, la propuesta de plan de trabajo, para elaborar el proyecto de diseño y constitución de la *Unidad de Organización y Capacitación* o el plan de organización y capacitación, según corresponda, así como el presupuesto para la realización del proyecto o plan, indicando los conceptos de gasto y definiendo aquellos que serán sufragados con recursos de la FR y aquellos que cubrirán con recursos propios, indicando cuáles cubrirán en dinero o en especie.

2. La FR incluirá en el dictamen de viabilidad de la solicitud la procedencia o improcedencia de la distribución del presupuesto propuesto por los solicitantes, bajo el criterio de que el apoyo de la FR representa como máximo el 70% de dicho presupuesto y se satisfacen los criterios establecidos en las Reglas de Operación del componente de este Programa.

Artículo 9. Procedimientos de aprobación de los apoyos demandados.

1. La aprobación de los apoyos demandados en las solicitudes dictaminadas como factibles será realizada por la FR en función del criterio de primeras entradas-primeras salidas y de la disponibilidad presupuestal, conforme a la distribución del presupuesto del Componente establecida en los Artículos 1 y 2 de los presentes Lineamientos Operativos. En cualquier caso, se dará respuesta a los solicitantes de los apoyos en un plazo de 30 días hábiles contado a partir de la fecha de presentación de la solicitud correspondiente debidamente requisitada e incluyendo todo el proceso de dictamen y aprobación de la solicitud. En caso de que la solicitud se presente sin la totalidad de los datos o documentos necesarios, la FR informará al solicitante que cuenta con un plazo de 10 días hábiles para el resarcimiento de los mismos.

2. En la aprobación de solicitudes se deberán aplicar los límites de aprobación correspondientes al importe de apoyos establecidos para la DGAP, Coordinaciones Regionales y Agencias en los numerales 12 y 13 del Artículo 4 de los presentes Lineamientos Operativos.

3. La DGAP, la Coordinación Regional o Agencia que reciba la solicitud procederá a la autorización de los prestadores de servicios, verificando para ello, que se encuentren inscritos y habilitados en la Red de Prestadores de Servicios de la FR para brindar el servicio correspondiente. Este procedimiento se realizará una vez que la DGAP, Coordinación Regional o Agencia haya aprobado la solicitud de apoyo y una vez que el dictamen de elegibilidad del solicitante y la viabilidad de la solicitud sea favorable.

4. Concluido el dictamen con la aprobación de los prestadores de servicios y en caso favorable, la Coordinación Regional o Agencia solicitará a la DGAP, la autorización de los recursos monetarios correspondientes, señalando expresamente que ha sido dictaminada favorablemente la elegibilidad del demandante, la viabilidad de la solicitud y la elegibilidad de los prestadores de servicios.

5. Una vez recibida la solicitud de autorización presupuestal, la DGAP analizará la solicitud de recursos en función de la disponibilidad presupuestal y de las prioridades de atención establecidas. Derivado de ello, la DGAP comunicará su resolución a la Coordinación Regional o Agencia correspondiente. En caso de resolución favorable, le solicitará la integración del expediente conforme a los requerimientos especificados en el siguiente numeral como condición para el pago de las ministraciones.

6. En caso de aprobación favorable de los apoyos solicitados, y una vez satisfecho el punto anterior, la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia receptora de la solicitud comunicara el resultado del dictamen a los solicitantes para proceder a la ejecución del presupuesto autorizado, conforme a los siguientes criterios:

a) Los servicios contratados deberán corresponder expresamente al apoyo autorizado en la solicitud; a la propuesta del plan de trabajo del proyecto de diseño y constitución de la unidad de organización y capacitación o al plan de organización y capacitación del apoyo autorizado.

b) Las relaciones contractuales y las obligaciones fiscales correspondientes se establecen entre los beneficiarios y los prestadores de servicios.

c) El pago de las ministraciones correspondientes a la Financiera Rural se apegará a lo dispuesto en el Artículo 10 de los presentes Lineamientos.

Artículo 10. Procedimientos de pago de los apoyos autorizados.

1. El pago de los apoyos autorizados se apegará a los montos específicos establecidos en el Artículo 3 de los presentes Lineamientos Operativos, en cuanto a su canalización, a la organización beneficiaria, los proveedores y los prestadores de servicios. Derivado de lo anterior, se aplicarán los siguientes lineamientos**:**

a) Los pagos destinados a proveedores se podrán realizar en una sola ministración, previa cotización de los mismos, la cual deberá adjuntarse con la solicitud de pago emitida por los beneficiarios.

b) Los pagos destinados a honorarios de los prestadores de servicios, se realizarán en una primera ministración correspondiente al 30%, una segunda ministración correspondiente al 40% y una tercera ministración correspondiente al 30% restante, conforme al presupuesto del proyecto o plan autorizado y sin incluir impuestos. Las aportaciones comprometidas por los beneficiarios en la solicitud autorizada, serán pagadas por estos en los términos que lo convengan con los prestadores de servicios y proveedores.

c) Los pagos destinados directamente a los beneficiarios se realizarán en tres ministraciones, previa comprobación de los gastos realizados en la ministración inmediata anterior y previa presentación de la solicitud de pago emitida por los beneficiarios.

2. Para solicitar el pago de la primera ministración por el concepto de honorarios por servicios técnicos a los prestadores de servicios correspondiente al 30% de la aportación de la FR (sin incluir impuestos), la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia que reciba la solicitud, deberá recabar de los beneficiarios lo siguiente:

a) Firma del convenio de concertación entre la Financiera Rural y la organización correspondiente al apoyo autorizado.

b) Solicitud de la organización beneficiaria del apoyo para esta primera ministración destinada al pago de honorarios a los prestadores de servicios.

c) Recibo por parte de la organización beneficiaria extendido a la FR, amparando un monto igual al 30% de la aportación de la FR (sin incluir impuestos) correspondiente a la primera ministración.

d) Copia del recibo de honorarios o de la factura entregada a nombre del beneficiario por el prestador de servicios, amparando un monto igual o superior a la aportación correspondiente al 30% de la aportación de la FR por la primera ministración, sin incluir impuestos. El recibo o factura deberán ser expedidos por la persona física o moral prestadora del servicio y autorizada en la solicitud de apoyo y deberá satisfacer los requisitos legales y fiscales aplicables, conforme a las disposiciones señaladas en el Anexo 1 del presente documento.

e) Número de 18 dígitos de la clabe bancaria estandarizada (CLABE) de la cuenta bancaria del prestador de servicios en la que se realizarán los depósitos, anexando copia del estado de cuenta en el que se vea reflejada dicha clabe.

3. Para efecto de solicitar el pago de la primera ministración de recursos canalizados directamente a la organización para el pago de gastos menores y correspondiente al 30% de la aportación de la FR, sin incluir impuestos, la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia que reciba la solicitud, deberá recabar de los beneficiarios lo siguiente:

a) Firma del convenio de concertación entre la Financiera Rural y la organización correspondiente al apoyo autorizado.

b) Solicitud de la organización beneficiaria del apoyo para esta primera ministración destinada al pago de honorarios a los prestadores de servicios.

c) Recibo por parte de organización beneficiaria extendido a la FR, amparando un monto igual al 30% de la aportación de la FR correspondiente a esta primera ministración, sin incluir impuestos.

d) Número de 18 dígitos de la clabe bancaria estandarizada (CLABE) de la cuenta bancaria de la organización en la que se realizarán los depósitos, anexando copia del estado de cuenta en el que se vea reflejada dicha clabe

4. Para efecto de solicitar el pago de la primera y única ministración de la FR para el pago de un proveedor correspondiente al 100% del bien o servicio contratado (el cual deberá ser amparado por las facturas expedidas por el proveedor a favor de la organización por el importe total del costo de la contratación), la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia que reciba la solicitud, deberá recabar de los beneficiarios lo siguiente:

a) Firma del convenio de concertación entre la Financiera Rural y la organización correspondiente al apoyo autorizado.

b) Solicitud de la organización beneficiaria del apoyo para esta ministración destinada al pago de proveedores.

c) Recibo por parte de organización beneficiaria extendido a la FR, amparando un monto igual al importe a pagar a los proveedores por la FR.

d) Número de 18 dígitos de la clabe bancaria estandarizada (CLABE) de la cuenta bancaria del proveedor del bien o servicio en la que se realizarán los depósitos, anexando copia del estado de cuenta en el que se vea reflejada dicha clabe.

5. Una vez que la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia que reciba la solicitud haya recabado la documentación e integrado al expediente de la solicitud, solicitará a la DGAP el pago de la aportación de la FR correspondiente a la primera ministración, señalando que no existe inconveniente de pago y que el expediente ha sido debidamente integrado.

6. La DGAP solicitará a la Subdirección de Tesorería de la Dirección General Adjunta de Finanzas y Planeación, la radicación de los recursos correspondientes en la cuenta bancaria. Una vez que se haya recibido la confirmación de la radicación de los recursos, la DGAP notificará a la Coordinación Regional o Agencia la realización del pago.

7. En caso de que la organización no haya realizado las acciones previstas en el proyecto o plan autorizado, la DGAP, las Coordinaciones Regionales o la Agencia, procederá a suspender el pago de la segunda o tercera ministración. Asimismo, se aplicarán las sanciones establecidas en las Reglas de Operación del Programa.

8. Para solicitar el pago de la segunda ministración para el pago de honorarios por servicios técnicos a los prestadores de servicios, la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia que reciba la solicitud deberá recabar de los beneficiarios lo siguiente:

a) Informe de avance del proyecto o plan autorizado y copia de los documentos relevantes producidos, en el cual se establezca el avance de la ejecución del proyecto o plan, a fin de verificar que éste represente el 50% o más de las acciones programadas.

b) Solicitud por parte de la organización beneficiaria de la segunda ministración para el pago de honorarios por servicios técnicos a los prestadores de servicios.

c) Recibo por parte de la organización beneficiaria del apoyo extendido a la FR, amparando un monto igual al 40% (sin incluir impuestos) de la aportación de la FR, correspondiente a la segunda ministración para el pago de honorarios por servicios técnicos a los prestadores de servicios.

d) Copia del recibo de honorarios o de la factura entregada a nombre del beneficiario por el prestador de servicios, amparando un monto igual o superior a la aportación correspondiente al 40% de la aportación de la FR por la segunda ministración, sin incluir impuestos. El recibo o factura deberán ser expedidos por la persona física o moral prestadora del servicio y autorizada en la solicitud de apoyo y deberá satisfacer los requisitos legales y fiscales aplicables, conforme a las disposiciones señaladas en el Anexo 1 del presente documento.

9. Para solicitar el pago de la segunda ministración de recursos canalizados directamente a la organización para el pago de gastos menores, la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia que reciba la solicitud, deberá recabar de los beneficiarios lo siguiente:

a) Informe de avance del proyecto o plan autorizado y copia de los documentos relevantes producidos, en el cual se establezca el avance de la ejecución del proyecto o plan.

b) Informe de ejecución de los gastos correspondientes a la primera ministración.

c) Solicitud por parte de la organización beneficiaria de esta segunda ministración para el pago de gastos menores.

d) Recibo por parte de la organización beneficiaria del apoyo extendido a la FR, amparando un monto igual al 40% (sin incluir impuestos) de la aportación de la FR correspondiente a la segunda ministración para el pago de gastos menores.

10. Una vez que la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia que reciba la solicitud haya recabado la documentación y la haya integrado al expediente de la solicitud, procederá a solicitar a la DGAP el pago de la segunda ministración, señalando que no existe inconveniente de pago y que el expediente ha sido debidamente integrado..

11. La DGAP solicitará a la Subdirección de Tesorería de la Dirección General Adjunta de Finanzas y Planeación, la radicación de los recursos relativos a la segunda ministración en la cuenta bancaria correspondiente. Una vez que se haya recibido la confirmación de la radicación de los recursos, la DGAP comunicará a la Coordinación Regional o Agencia la fecha de pago de la segunda ministración.

12. A efecto de solicitar el pago de la tercera y última ministración para el pago de honorarios por servicios técnicos a los prestadores de servicios correspondiente al 30% final (sin incluir impuestos) de la aportación correspondiente a la FR, la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia que reciba la solicitud, deberá recabar de los beneficiarios lo siguiente:

a) El acta de entrega y finalización del apoyo suscrita por los beneficiarios y la DGAP, Coordinación Regional o Agencia, en los términos establecidos las Reglas de Operación del Programa.

b) Un informe final de ejecución del proyecto o plan autorizado y copia de los documentos relevantes producidos, en el cual se establezca la realización del mismo y sus resultados, así como un informe financiero y contable que corresponda a las partidas y conceptos de gasto autorizados para el proyecto o plan.

c) Solicitud de la organización beneficiaria del apoyo para el pago de la tercera y última ministración.

d) Recibo de la organización beneficiaria del apoyo extendido a nombre de la FR, amparando un monto igual al 30% (sin incluir impuestos) de la aportación de la FR correspondiente a la tercera

y última ministración para el pago de honorarios por servicios técnicos a los prestadores de servicios.

e) Copia del recibo de honorarios o de la factura entregada a nombre del beneficiario por el prestador de servicios, amparando un monto igual o superior a la aportación correspondiente al 30% de la aportación de la FR por la tercera ministración, sin incluir impuestos. El recibo o factura deberán ser expedidos por la persona física o moral prestadora del servicio y autorizada en la solicitud de apoyo y deberá satisfacer los requisitos legales y fiscales aplicables, conforme a las disposiciones señaladas en el Anexo 1 del presente documento.

f) Comunicación de la organización beneficiaria en la que manifieste el cumplimiento de su aportación, conforme a los conceptos y montos establecidos en la solicitud autorizada y suscrita por la organización beneficiaria.

13. Para solicitar el pago de la tercera y última ministración de recursos canalizados directamente a la organización para el pago de gastos menores, la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia que reciba la solicitud, deberá recabar de los beneficiarios lo siguiente:

a) Informe de avance del proyecto o plan autorizado y copia de los documentos relevantes producidos, en el cual se establezca el avance de la ejecución del proyecto o plan.

b) Informe de ejecución de los gastos correspondientes a la segunda ministración.

c) Solicitud por parte de la organización beneficiaria de esta tercera ministración para el pago de gastos menores,

d) Recibo por parte de la organización beneficiaria del apoyo extendido a la FR, amparando un monto igual al 30% (sin incluir impuestos) de la aportación de la FR correspondiente a la tercera ministración para el pago de gastos menores.

14. Una vez que la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia que reciba la solicitud haya recabado e integrado la documentación al expediente de la solicitud, procederá a solicitar a la DGAP el pago de la aportación de la FR correspondiente a la tercera y última ministración, señalando que no existe inconveniente de pago y que el expediente ha sido debidamente integrado.

15. La DGAP solicitará el pago de la última ministración a la Subdirección de Tesorería de la Dirección General Adjunta de Finanzas y Planeación y la radicación de los recursos correspondientes en la cuenta bancaria correspondiente de la organización beneficiaria. Una vez recibida la confirmación de la radicación de los recursos, la DGAP notificará la fecha de pago a la Coordinación Regional o Agencia que recibió la solicitud.

16. Realizado el pago de la tercera y última ministración, la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia que recibió la solicitud, procederá a resguardar el expediente completo debidamente integrado.

Artículo 11. De la comprobación de los apoyos:
La comprobación de los apoyos se realizará invariablemente en un plazo no mayor a diez días hábiles contados a partir del día siguiente en el que se concluya el proyecto de diseño y constitución de la *Unidad de Organización y Capacitación* o el Plan de Organización y Capacitación; y se efectuará conforme a los siguientes criterios:

1. Los beneficiarios deberán comprobar el costo total del proyecto de diseño y constitución de la unidad de organización y capacitación o del plan de organización y capacitación, según corresponda y conforme a la estructura presupuestal autorizada en la solicitud ante la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia donde realizaron sus trámites. En la comprobación deberá verificarse que el apoyo de la FR representó como máximo el 70% del costo.

2. La comprobación de recursos en dinero aportados por los beneficiarios consistirá en facturas o recibos expedidos por los prestadores de servicios y proveedores a nombre de la organización beneficiaria.

3. La comprobación de recursos aportados en especie por los beneficiarios, previamente aprobados en la solicitud de apoyo, se realizará mediante declaración en documento suscrito por los mismos.

4. La comprobación de los recursos canalizados directamente a los beneficiarios para el pago de gastos menores, se comprobará mediante el recibo de la organización y los informes que ésta rinda sobre la ejecución del gasto.

En caso de que no se compruebe el 100% del costo del proyecto de diseño y constitución de la unidad de organización y capacitación o del plan de organización y capacitación, el importe del apoyo pendiente de comprobar deberá reintegrarse a la Financiera Rural a partir de la conclusión del proyecto o Programa.

Artículo 12. Inscripción de los prestadores de servicios.

La inscripción de los prestadores de servicios será personal e intransferible y tendrá el propósito de evaluar su capacidad para la prestación de los servicios apoyados por el Componente.

Un prestador de servicios podrá inscribirse en los diferentes servicios que apoyará el Componente.

Los procesos de inscripción estarán a cargo de la DGAP, quien los realizará de manera directa o mediante especialistas externos contratados por esta Dirección y por servicios profesionales.

La inscripción de los prestadores de servicios deberá apegarse a los siguientes criterios:

1. Se realizará a iniciativa de las organizaciones de productores interesados en su contratación, a efecto de que la población objetivo del Programa conozca los servicios que prestan y pueda decidir su contratación.

2. La inscripción es una condición indispensable para que las organizaciones de productores puedan contratarlos con recursos aportados por el Componente.

3. Los prestadores de servicios podrán inscribirse como personas físicas o morales.

4. Las personas morales deberán acreditar su personalidad jurídica; estar al corriente de sus obligaciones contables y fiscales y tener experiencia en la prestación de estos servicios en el ámbito rural. Deberán inscribir a los profesionales que colaboren con ellos como condición necesaria para que puedan ser contratados y ofrecer los servicios solicitados.

5. La inscripción de las personas físicas y morales, incluyendo los profesionales que forman parte de las personas morales inscritas como prestadores de servicios, se realizará en las Agencias, Coordinaciones Regionales y en la DGAP conforme a lo establecido en el artículo 7, apartado quinto, párrafo cuarto de la Regla.

6. Los prestadores de servicios que estén inscritos en el directorio de la FR para otros programas y servicios apoyados por ésta, podrán habilitarse para la prestación de los servicios correspondientes a este Componente previa evaluación de sus capacidades, la cual será realizada por la FR a solicitud de los interesados, conforme lo establecido en el artículo 7, apartado quinto, párrafo cuarto de la Regla.

CAPITULO CUARTO

DE LA COLABORACION Y COORDINACION CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, ESTADOS, MUNICIPIOS Y ORGANIZACIONES PRIVADAS

Artículo 13. De los convenios de colaboración, coordinación y concertación.

Conforme lo establecen las Reglas de Operación del Programa y a fin de ampliar la capacidad de atención a la población objetivo con los apoyos del Componente, la DGAP podrá convenir la aportación conjunta de recursos con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, gobiernos estatales y municipales, así como con organismos privados.

En este sentido, se podrán convenir los dos siguientes tipos de acciones:

1. La aportación conjunta de recursos para la atención de organizaciones propuestas por la FR o por las dependencias y entidades con las que se convenga, siempre y cuando correspondan a la Población Objetivo del Componente así como a los servicios del Componente. De igual manera, las acciones realizadas se realizarán sin modificar la naturaleza, enfoque y condiciones de acceso de los servicios establecidos. La coordinación, supervisión y seguimiento de los servicios realizados en el marco de estos convenios estará a cargo de esta DGAP, en los términos que estos establezcan.

2. Acciones en las que se integren los apoyos del Componente con los servicios crediticios y financieros de las dependencias y entidades con las que se convenga, así como de la propia FR.

En los convenios que se celebren para cualquiera de los dos propósitos anteriores, podrán establecerse, siempre sujetas a disponibilidad presupuestal, metas de acción, así como prioridades de atención referentes a proyectos generales, cadenas productivas o regiones productivas.

De igual forma, en los dos casos anteriores, los apoyos canalizados por la FR deberán apegarse a las condiciones de acceso establecidas en las Reglas de Operación y en los presentes Lineamientos Operativos.

Artículo 14: Asuntos no previstos.

Los asuntos relativos al Componente que no hayan sido previstos en las Reglas de Operación o en los presentes Lineamientos Operativos, serán resueltos por el Comité de Capacitación y Asesoría en el marco de sus facultades.

D) LINEAMIENTOS DE OPERACION DEL COMPONENTE DE PROMOCION Y SUPERVISION DE LAS OPERACIONES CREDITICIAS (LCP).

CAPITULO PRIMERO

DE LA DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO DEL COMPONENTE

Artículo 1. Del presupuesto para apoyos del Componente.

De conformidad con lo dispuesto por la H. Cámara de Diputados en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2005, y conforme lo establece la fracción XVIII del artículo siete de la Ley Orgánica de la Financiera Rural y con base en los criterios generales de las Reglas de Operación del Programa, el presupuesto total disponible para el Componente será $74.5 millones de pesos. En virtud de que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público registró los recursos de este componente sujetos a reglas de operación, estos tienen carácter de subsidio y deberán ser utilizados en apoyos a los productores rurales para la promoción, gestión seguimiento y supervisión del crédito. De conformidad con lo anterior, se destinará el 96% del presupuesto total del Componente para el pago de los siguientes servicios establecidos en las Reglas de Operación:

I. El Apoyo **para la Promoción y Gestión del Crédito** incluye dos servicios:

a) Los servicios técnicos prestados para la promoción e integración de expedientes crediticios ante la Financiera Rural.

b) Los servicios técnicos prestados para la gestión exitosa de solicitudes de crédito ante la Financiera Rural.

II. El **Apoyo para el Seguimiento y Supervisión de los Proyectos Productivos asociados con los créditos otorgados por la Financiera Rural** cubre el servicio técnico prestado que permite dar seguimiento a la correcta operación de los proyectos productivos financiados por la Financiera Rural o por las entidades dispersoras de crédito e IFR's que realicen operaciones de descuento con ésta.

Artículo 2. Del presupuesto para gastos de operación del "Componente".

I. Se destinará hasta el 4% del Presupuesto total del Componente para los gastos de operación del mismo.

Artículo 3. De los montos específicos para el otorgamiento de apoyos.

Los servicios establecidos en los apartados I) y II) del Artículo 1 serán destinados a cubrir los honorarios del servicio técnico prestado, excluyendo el pago por concepto de transporte. El monto máximo del apoyo señalado en cada apartado será hasta $20,000.00 por crédito otorgado por la Financiera Rural o por las entidades dispersoras de crédito e intermediarios financieros rurales que operen créditos otorgados por la Financiera Rural, de acuerdo con los siguientes montos:

a) En el caso de los apoyos para los servicios técnicos prestados para la promoción e integración de expedientes crediticios, así como de los servicios técnicos prestados para la gestión exitosa de solicitudes de crédito ante la Financiera Rural, se apoyará con un factor hasta del 0.004 del monto de la operación crediticia cuando ésta sea igual o superior a $500.000.00, sin rebasar un apoyo máximo de $20,000.00. En el caso de montos de crédito inferiores a $500.000.00, se apoyará con un factor hasta del 0.006 del importe, sin rebasar un apoyo máximo de $2,000.00.

b) Los apoyos para la promoción e integración de expedientes y para la gestión de solicitudes de crédito ante la Financiera se pagarán, en su totalidad, conforme a las tarifas indicadas en el párrafo anterior, siempre y cuando los servicios sean aceptados por la Financiera Rural.

c) En el caso de los apoyos de los servicios técnicos prestados para el seguimiento y supervisión de los proyectos productivos asociados con los créditos otorgados por la Financiera Rural, se apoyará con un factor hasta del 0.015 del monto de la operación crediticia cuando ésta sea igual o superior a $500.000.00, sin rebasar un apoyo máximo de $20,000.00. En el caso de montos de crédito inferiores a $500.000.00, se apoyará con un factor hasta del 0.01 del importe.

Artículo 4. De los tipos de proyecto sujetos a los apoyos del Componente.

Los apoyos del Componente se destinarán exclusivamente para los proyectos financiados en la cartera tradicional de la Financiera Rural, los créditos paramétricos, los créditos otorgados en el PROCAMPO Capitaliza y para aquéllos canalizados a las Entidades Dispersoras de Crédito e Intermediarios Financieros Rurales. Estos apoyos excluyen a los créditos asociados al Procampo tradicional.

CAPITULO SEGUNDO

DE LA COORDINACION, OPERACION, SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS

Artículo 5. Administración y operación de los servicios.

Las funciones de administración y operación de los servicios estarán a cargo de la DGAP, de las Coordinaciones Regionales y de las Agencias de la FR y se realizarán conforme a lo siguiente:

La DGAP tendrá las siguientes atribuciones:

1. Recibirá, en su caso, solicitudes de apoyo presentadas por los productores y verificará que estén debidamente requisitadas.
2. Aprobará directamente o a través de las Subdirecciones a su cargo, y en función de la disponibilidad presupuestal, el presupuesto requerido por las Coordinaciones Regionales, Agencias de la FR o por sí misma, para financiar las solicitudes de apoyo debidamente requisitadas y dictaminadas, así como los recursos asignados para gastos de operación.
3. Llevará la administración de los servicios, para lo cual, canalizará los pagos correspondientes en forma directa. Independientemente de la vía por la que sean canalizados los pagos. Las Coordinaciones y Agencias de la FR, serán responsables de integrar y conservar los expedientes de las solicitudes recibidas y gestionadas por ellas, así como de aplicar y comprobar conforme a la normatividad aplicable a los servicios. Los pagos se canalizarán directamente a los prestadores de servicios; para ello, se especificará este mecanismo de pago, en los contratos suscritos entre estos y los productores.
4. Realizará directamente, las ministraciones de pago por parte de la FR para los servicios, de acuerdo con los criterios establecidos en los artículos 12, 13 y 14 de los presentes Lineamientos. No obstante, de manera excepcional y en el caso de la suscripción de convenios de concertación, el Comité de Capacitación y Asesoría podrá establecer modalidades de pago distintos.
5. Coordinará la celebración y seguimiento de los convenios de colaboración, coordinación y concertación, en los términos particulares en que cada convenio haya sido suscrito.
6. Integrará los informes trimestrales elaborados por las Coordinaciones Regionales de la FR sobre los avances físicos y financieros de las acciones bajo su responsabilidad. Mantendrá completa y oportunamente informado al Comité de Capacitación y Consultoría sobre el avance físico y financiero de las acciones y los resultados del Componente, así como de los diferentes convenios que sean suscritos.
7. Integrará el cierre de ejercicio programático presupuestal anual. Lo remitirá en documento y medio magnético, a más tardar, el último día hábil de enero del ejercicio fiscal de 2006 a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y a la Secretaría de la Función Pública.

Las Coordinaciones y Agencias tendrán las siguientes atribuciones:

1. Recibirán y dictaminarán las solicitudes de apoyo presentadas por los productores. Comprobarán que las solicitudes estén debidamente requisitadas. Confirmarán la pertenencia de los solicitantes a la población objetivo mediante documentación oficial que lo acredite y verificarán la pertinencia de los servicios solicitados conforme a las Reglas de Operación del componente de este Programa y los presentes Lineamientos.
2. Solicitarán a la DGAP la aprobación presupuestal de las solicitudes que dictaminen favorablemente y, en caso de resolución positiva sobre la disponibilidad presupuestal, procederán a la aprobación de las solicitudes.
3. La Agencia o la Coordinación Regional de la FR, en el ámbito de sus respectivas competencias, dictaminarán, favorablemente, en su caso, la pertenencia de los demandantes a la población objetivo. En caso contrario, dictaminarán automáticamente la improcedencia de los apoyos solicitados. Lo mismo podrá hacer la DGAP directamente.
4. Elaborarán el informe mensual sobre los avances físicos y financieros de las acciones bajo su responsabilidad, así como de los diferentes convenios que sean suscritos para su envío a la DGAP, a más tardar, el quinto día hábil posterior al término del mes inmediato anterior.

Artículo 6. Coordinación, supervisión y seguimiento de los servicios.
Las funciones de coordinación, supervisión y seguimiento estarán a cargo de la DGAP, la cual tendrá las siguientes atribuciones:

1. Coordinará la celebración y seguimiento de los convenios de colaboración, coordinación y concertación en los términos particulares en que cada convenio haya sido suscrito.
2. Realizará la evaluación general interna del Componente, la cual incluye la evaluación de la eficiencia en el otorgamiento de los apoyos. Asimismo, contratará el servicio de evaluación externa correspondiente.
3. Será responsable de los procesos de inscripción de los prestadores de servicios.

Para el desempeño de estas funciones y atribuciones, la DGAP contratará los servicios de especialistas en la materia, externos a la FR, en el marco de las disposiciones presupuéstales establecidas en el Artículo 2 de los presentes Lineamientos Operativos en lo dispuesto por las Reglas de Operación para este Componente, y demás disposiciones legales aplicables.

CAPITULO TERCERO

DEL ACCESO, LOS PROCEDIMIENTOS DE PAGO Y LA COMPROBACION DE LOS SERVICIOS DEL COMPONENTE

Artículo 7. Fases del acceso a los servicios.

La FR por conducto de la DGAP recibirá durante los 5 primeros días hábiles de cada mes las solicitudes de apoyo del componente, además publicará con 15 días hábiles de anticipación la convocatoria con el calendario de inscripción de prestadores de servicios, en el **Diario Oficial de la Federación** y en su página web (www.financierarural.gob.mx).

El procedimiento para acceder a los servicios del Componente se divide en las siguientes cuatro fases:

a) Elegibilidad de los solicitantes: El solicitante del servicio deberá acreditar documentalmente su pertenencia a la población objetivo del Componente, es decir, que se trate de personas físicas y morales acreditadas por la Financiera Rural o bien sean elegibles para ser sujetos de crédito de la Financiera Rural, lo cual deberá acreditarlo el personal de la Agencia o Coordinación que reciba la solicitud o por el personal de la propia DGAP, mediante dictamen escrito.

b) Viabilidad de la solicitud: Se evaluará si los servicios demandados por un solicitante perteneciente a la población objetivo, corresponden a los definidos para el Componente en las Reglas de Operación y si los proyectos se apegan a lo dispuesto en el Artículo 4 de los presentes Lineamientos.

c) Aprobación de la solicitud: Las solicitudes que hayan acreditado los dos puntos anteriores, podrán ser aprobadas dependiendo del orden en que se inscribió la solicitud, así como de la disponibilidad de los recursos.

d) Aprobación de los prestadores de servicios: Los solicitantes de los apoyos cuya solicitud haya sido aprobada, podrán asignar prestadores de servicios conforme al procedimiento que se detalla en el Artículo 11 de los presentes Lineamientos de Operación.

Artículo 8. Elegibilidad de los solicitantes de servicios.

La evaluación de la elegibilidad de los demandantes de los servicios se realizará con base en los siguientes criterios:

1. Los interesados deberán presentar en la Agencia, en la Coordinación Regional o en la propia DGAP, la “Solicitud de Apoyos del Componente de Promoción y Supervisión de las Operaciones Crediticias” debidamente requisitada.

2. Conforme a lo establecido en las Reglas de Operación, la FR verificará que los demandantes de los servicios se encuentren contemplados en la población objetivo del Componente.

3. La FR determinará, en su caso, la pertenencia de los solicitantes a la población objetivo o en su defecto, dictaminará automáticamente la improcedencia de los apoyos solicitados, notificando al efecto al solicitante de la improcedencia de la solicitud por no acreditar su pertenencia a la población objetivo del Componente.

4. Para el caso de los prestadores de servicios interesados en participar en el Componente, deberán solicitarlo a las Agencias o Coordinaciones Regionales de la FR, o en su caso en la DGAP, conforme a los periodos que se establecen en el artículo 7 de los presentes lineamientos. La FR a su vez, realizará la evaluación de sus capacidades conforme a lo establecido en el Artículo 15 de los presentes Lineamientos Operativos; lo anterior, a efecto de inscribirlos en la Red de Prestadores de Servicios de la FR y ser elegibles para ser contratados por los beneficiarios del Componente.

Artículo 9. Evaluación y dictamen de viabilidad de las solicitudes.

En caso de que el dictamen sobre la pertenencia de los demandantes a la población objetivo resulte favorable, la FR evaluará y dictaminará la viabilidad de las solicitudes de apoyo conforme a los siguientes criterios:

1. Los beneficiarios deberán presentar junto con su solicitud de apoyo, el programa de trabajo para realizar el servicio solicitado, así como el presupuesto para su realización, indicando los conceptos de gasto. En su caso, los interesados en gestionar crédito con la FR, deberán presentar el tipo de proyecto de su interés.

2. Del mismo modo, la FR evaluará y dictaminará que el tipo de proyecto y la linea de credito para el mismo, corresponda a los tipos de crédito establecidos en el Artículo 4 de los presentes Lineamientos de Operación de la FR; incluyendo, en consecuencia, los que se operen mediante una Entidad Dispersora de Crédito o un IFR.

3. Los solicitantes de los servicios para la promoción e integración de expedientes y los servicios para la gestión exitosa de solicitudes de crédito, automáticamente solicitarán el servicio para el seguimiento y supervisión de los proyectos productivos asociados con los créditos otorgados por la Financiera Rural. De esta manera, la autorización de los dos primeros implica la autorización y ejecución del tercero.

Artículo 10. Plazos para la aprobación de los servicios demandados.
La aprobación de los servicios demandados en las solicitudes dictaminadas como viables, será realizada por la FR en función del criterio de primeras entradas -primeras salidas y de la disponibilidad presupuestal del Programa establecida en los Artículos 1 y 2 de los presentes Lineamientos Operativos. En cualquier caso, se dará respuesta a los solicitantes de los servicios, en un plazo de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de presentación de la solicitud requisitada. En caso de que la solicitud se presente sin la totalidad de los datos o documentos necesarios, la FR informará al solicitante que cuenta con un plazo de 5 días hábiles para el resarcimiento de los mismos; y en caso de no realizarlo, la solicitud se considerará como no presentada.

Artículo 11. Procedimientos generales de aprobación y pago de los apoyos.
El pago de los servicios autorizados se sujetará al siguiente procedimiento:

1. La DGAP, la Coordinación Regional o Agencia que reciba la solicitud, procederá a la autorización del prestador de servicios, verificando para ello, que éste se encuentre inscrito en la Red de Prestadores de Servicios de la FR en el servicio solicitado. Este procedimiento se realizará una vez que la Coordinación Regional o Agencia haya: aprobado la solicitud de apoyo; verificado que esté debidamente requisitada; verificado el dictamen la favorable de la elegibilidad del solicitante, y verificado la viabilidad de la solicitud.

2. En caso favorable y concluido el dictamen con la aprobación del prestador de servicios, la Coordinación Regional o Agencia, solicitará a la DGAP la autorización de los recursos monetarios correspondientes a los apoyos solicitados, señalando expresamente que la elegibilidad del demandante ha sido dictaminada favorablemente, así como la viabilidad de la solicitud y la elegibilidad del prestador de servicios solicitado.

3. Una vez recibida la solicitud de autorización de los recursos monetarios correspondientes a los apoyos, la DGAP la analizará en función de la disponibilidad presupuestal y de las prioridades de atención establecidas. Derivado de este análisis, la DGAP comunicará su resolución a la Coordinación Regional o Agencia correspondiente, y en caso de resolución favorable, le solicitará la integración del expediente conforme a los requerimientos especificados en los siguientes puntos, como condición para el pago de las ministraciones.

4. En caso de aprobación de los apoyos solicitados y una vez satisfecho el punto anterior, la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia receptora de la solicitud procederá a comunicar a los solicitantes que su solicitud ha sido dictaminada favorablemente y que, en consecuencia, pueden proceder a la contratación del prestador de servicios autorizado, señalando en el contrato lo siguiente:

   a) Que el servicio contratado deberá corresponder expresamente al servicio autorizado en la solicitud.

   b) Que el prestador del servicio se comprometerá a prestar el servicio y entregar los productos establecidos por la FR para el servicio correspondiente. Asimismo, se obliga a guardar confidencialidad sobre las gestiones de crédito realizadas ante la Financiera Rural.

   c) Que la relación contractual y las obligaciones fiscales correspondientes se establecen entre los beneficiarios y el prestador de servicios.

5. En el contrato se especificará que, en caso de incumplimiento con la calidad de los servicios o de los productos correspondientes a juicio de la FR, la DGAP, Coordinación Regional o Agencia, podrá suspender el pago de la segunda y tercera ministraciones.

Artículo 12. Procedimientos específicos de aprobación y pago de los apoyos para la promoción e integración de expedientes crediticios.

1. El pago de los apoyos para la promoción e integración de expedientes crediticios, se realizará en una única ministración correspondiente al 100% del pago (sin incluir impuestos), una vez que se cuente con la recepción formal de la solicitud de crédito y el expediente completo a la Financiera Rural.

2. El contrato celebrado entre los beneficiarios y el prestador de servicios deberá establecer el compromiso de éste para generar el expediente completo para la solicitud de créditos en los términos requeridos por la FR para cada tipo de crédito. Asimismo, se obliga a guardar confidencialidad sobre las gestiones de crédito realizadas ante la Financiera Rural.

3. Para solicitar el pago del apoyo a la FR, la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia que reciba la solicitud, deberá recabar de los beneficiarios lo siguiente:

a) Copia del contrato celebrado entre los beneficiarios y el prestador de servicios, cumpliendo los requisitos establecidos en el Artículo 11 de los presentes Lineamientos de Operación y en los numerales 1 y 2 del presente Artículo.

b) Copia del recibo de honorarios o de la factura entregada a nombre del beneficiario por el prestador de servicios, amparando un monto igual o superior a la aportación de la FR sin incluir impuestos. El recibo o factura deberán ser expedidos por la persona física o moral prestadora del servicio y autorizada en la solicitud de apoyo y deberá satisfacer los requisitos legales y fiscales aplicables, conforme a las disposiciones señaladas en el Anexo 1 del presente documento.

c) Recibo por parte de los beneficiarios, extendido a la FR, amparando un monto igual a la aportación de la FR (sin incluir impuestos). En el caso de que los beneficiarios no cuenten con recibos oficiales, el recibo deberá ser entregado conforme al formato contenido en el Anexo 2 del presente documento.

d) Número de 18 dígitos de la clabe bancaria estandarizada del prestador de servicios, en la cual serán depositados los pagos, anexando copia del estado de cuenta en el que se vea reflejada dicha clabe.

e) Acta de entrega y finalización de los servicios suscrita por los beneficiarios, el prestador de servicios y la Coordinación Regional o Agencia, en los términos establecidos en las Reglas de Operación del Programa.

4. Una vez que la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia que reciba la solicitud haya recabado la documentación anterior y la haya integrado al expediente de la solicitud, solicitará a la DGAP el pago de la aportación de la FR correspondiente al finiquito del servicio, señalando que no existe inconveniente de pago y que el expediente ha sido debidamente integrado.

5. La DGAP solicitará a la Subdirección de Tesorería de la Dirección General Adjunta de Finanzas y Planeación, la radicación de los recursos correspondientes en la clabe bancaria estandarizada del prestador de servicios. Una vez que se haya recibido la confirmación de la radicación de los recursos, la DGAP notificará a la Coordinación Regional o Agencia la realización del pago.

Artículo 13. Procedimientos específicos de aprobación y pago de los apoyos para la gestión exitosa de solicitudes de crédito ante la Financiera Rural.

1. El pago de los apoyos para la gestión exitosa de solicitudes de crédito se realizará en una ministración correspondiente al 100% del pago, sin incluir impuestos, una vez que se haya llevado a cabo la primera dispersión del crédito.

2. El contrato celebrado entre los beneficiarios y el prestador de servicios deberá establecer el compromiso de éste para realizar todo el trámite requerido hasta el dictamen definitivo que realice la FR a la solicitud de crédito, ya sea favorable o negativo. Asimismo, se obliga a guardar confidencialidad sobre las gestiones de crédito realizadas ante la Financiera Rural.

3. Para solicitar el pago de la aportación correspondiente a la FR, la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia que reciba la solicitud deberá recabar de los beneficiarios lo siguiente:

a) Copia del contrato celebrado entre los beneficiarios y el prestador de servicios, cumpliendo los requisitos establecidos en el Artículo 11 de los presentes Lineamientos de Operación y en los numerales 1 y 2 del presente Artículo.

b) Copia del recibo de honorarios o de la factura entregada a nombre del beneficiario por el prestador de servicios, amparando un monto igual o superior a la aportación de la FR sin incluir impuestos. El recibo o factura deberán ser expedidos por la persona física o moral prestadora

del servicio y autorizada en la solicitud de apoyo y deberá satisfacer los requisitos legales y fiscales aplicables, conforme a las disposiciones señaladas en el Anexo 1 del presente documento.

c) Recibo por parte de los beneficiarios extendido a la FR, amparando un monto igual a la aportación de la FR. En el caso de que los beneficiarios no cuenten con recibos oficiales, el recibo deberá ser entregado conforme al formato contenido en el Anexo 2 del presente documento.

d) Número de 18 dígitos de la anexando copia del estado de cuenta en el que se vea reflejada dicha clabe bancaria estandarizada del prestador de servicios, en la cual serán depositados los pagos.

e) Acta de entrega y finalización de los servicios suscrita por los beneficiarios, el prestador de servicios y la Coordinación Regional o Agencia, en los términos establecidos en las Reglas de Operación del Programa.

4. Una vez que la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia que reciba la solicitud haya recabado la documentación anterior y la haya integrado al expediente de la solicitud, solicitará a la DGAP el pago de la aportación de la FR correspondiente a la primera ministración, señalando que no existe inconveniente de pago y que el expediente ha sido debidamente integrado.

5. La DGAP solicitará a la Subdirección de Tesorería de la Dirección General Adjunta de Finanzas y Planeación, la radicación de los recursos correspondientes en la clabe bancaria estandarizada del prestador de servicios. Una vez que se haya recibido la confirmación de la radicación de los recursos, la DGAP notificará a la Coordinación Regional o Agencia la realización del pago.

Artículo 14. Procedimientos específicos de aprobación y pago de los apoyos para el seguimiento y supervisión de los proyectos productivos asociados con los créditos otorgados por la Financiera Rural.

1. El pago de los apoyos para el seguimiento y supervisión de los proyectos productivos asociados con los créditos se realizará:

a) Para los créditos de avío o capital de trabajo en una primera ministración correspondiente al 60%, en un plazo comprendido entre los tres primeros meses después de la primera dispersión de recursos del crédito, dependiendo del cultivo o actividad productiva y, una segunda ministración correspondiente al 40% cuando se liquiden a la Financiera Rural los créditos.

b) Para los créditos refaccionarios en una primera ministración correspondiente al 60%, en un plazo comprendido entre los seis primeros meses después de la primera dispersión de recursos del crédito, dependiendo del destino del crédito y, una segunda ministración correspondiente al 40% al término del primer año de la aprobación del mismo.

2. Los contratos entre los beneficiarios y el prestador de servicios deberán establecer en particular el compromiso de éste para:

a) Entregar un informe trimestral del avance físico, financiero y técnico del proyecto conforme al contrato de crédito correspondiente, anexando los comprobantes de pago del mismo.

b) Presentar, tanto a la FR como a los productores, informes y notificaciones extraordinarias en caso de que los avances señalados no correspondan al contrato de crédito en detrimento del proyecto.

c) Entregar con un mes de anticipación a los productores, notas recordatorias destinadas a programar los pagos comprometidos con la FR.

d) Para este servicio y en el caso de créditos de avío, prendarios, simples y de cuenta corriente, el prestador de servicios deberá realizar el seguimiento de cartera hasta la liquidación del crédito. Para el caso de créditos refaccionarios, el prestador de servicios deberá realizar el seguimiento de cartera durante el primer año de operación del crédito, o hasta el cumplimiento por el acreditado de todos los pagos correspondientes al primer año.

e) Guardar confidencialidad sobre las gestiones de crédito realizadas ante la Financiera Rural.

3. Para solicitar el pago de la primera ministración correspondiente al 60% de la aportación correspondiente a la FR, la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia que reciba la solicitud deberá recabar de los beneficiarios lo siguiente:

a) Copia del contrato celebrado entre los beneficiarios y el prestador de servicios, cumpliendo los requisitos establecidos en el Artículo 11 de los presentes Lineamientos de Operación y en los numerales 1 y 2 del presente Artículo.

b) Copia del recibo de honorarios o de la factura entregada a nombre del beneficiario por el prestador de servicios, amparando un monto igual o superior a la aportación correspondiente al 60% de la aportación de la FR por la primera ministración, sin incluir impuestos. El recibo o factura deberán ser expedidos por la persona física o moral prestadora del servicio y autorizada en la solicitud de apoyo y deberá satisfacer los requisitos legales y fiscales aplicables, conforme a las disposiciones señaladas en el Anexo 1 del presente documento.

c) Recibo por parte de los beneficiarios extendido a la FR, amparando un monto igual al 60% de la aportación de la FR correspondiente a la primera ministración, sin incluir impuestos. En el caso de que los beneficiarios no cuenten con recibos oficiales, el recibo deberá ser entregado conforme al formato contenido en el Anexo 2 del presente documento.

d) Número de 18 dígitos de la clabe bancaria estandarizada del prestador de servicios, en la cual serán depositados los pagos anexando copia del estado de cuenta en el que se vea reflejada dicha clabe.

4. Una vez que la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia que reciba la solicitud haya recabado la documentación anterior y la haya integrado al expediente de la solicitud, solicitará a la DGAP el pago del 60% de la aportación de la FR correspondiente a la primera ministración (sin incluir impuestos), señalando que no existe inconveniente de pago y que el expediente ha sido debidamente integrado.

5. La DGAP solicitará a la Subdirección de Tesorería de la Dirección General Adjunta de Finanzas y Planeación, la radicación de los recursos correspondientes en la clabe bancaria estandarizada del prestador de servicios. Una vez que se haya recibido la confirmación de la radicación de los recursos, la DGAP notificará a la Coordinación Regional o Agencia la realización del pago.

6. En caso de que el prestador de servicios no haya realizado el servicio de conformidad con las especificaciones requeridas, la DGAP, las Coordinaciones Regionales o la Agencia correspondiente, procederá a suspender el pago de la segunda ministración, así como a la aplicación de las sanciones definidas en las Reglas de Operación del Programa. Los productores podrán reiniciar el proceso con la solicitud autorizada originalmente, para lo cual, contratarán otro prestador de servicios autorizado al que se le cubrirá el pago de los honorarios autorizados en la solicitud.

7. Para solicitar el pago de la segunda y última ministración, la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia que reciba la solicitud, deberá verificar que ha sido pagado el crédito, o en el caso de créditos refaccionarios, deberá verificar que se ha cumplido un año de operación satisfactoria del contrato de crédito correspondiente a la solicitud. Y deberá recabar de los beneficiarios lo siguiente:

a) Solicitud de los productores beneficiarios del servicio para el pago de la segunda ministración, en la que manifiesten su satisfacción con el servicio realizado por el prestador de servicios.

b) Copia de los documentos producidos durante el servicio correspondientes a lo dispuesto en el numeral 2 del presente Artículo.

c) Copia del recibo de honorarios o la factura entregada a nombre del beneficiario por el prestador de servicios, amparando un monto igual o superior a la aportación correspondiente al 40% de la aportación de la FR por la segunda ministración, sin incluir impuestos. El recibo o factura deberán ser expedidos por la persona física o moral prestadora del servicio autorizada en la solicitud de apoyo y deberá satisfacer los requisitos tanto legales, como fiscales aplicables, conforme a las disposiciones señaladas en el Anexo 1 del presente documento.

d) Recibo por parte de los beneficiarios, extendido a la FR, amparando un monto igual al 40% de la aportación de la FR correspondiente a la segunda ministración, sin incluir impuestos. En el caso de que los beneficiarios no cuenten con recibos oficiales, el recibo deberá ser entregado conforme al formato contenido en el Anexo 2 del presente documento.

e) Acta de entrega y finalización de los servicios suscrita por los beneficiarios, el prestador de servicios y la Coordinación Regional o Agencia, en los términos establecidos en las Reglas de Operación del Programa.

8. Una vez que la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia que reciba la solicitud haya satisfecho lo anterior, procederá a solicitar a la DGAP el pago del 40% de la aportación de la FR correspondiente a la segunda ministración, sin incluir impuestos, señalando que no existe inconveniente de pago y que el expediente ha sido debidamente integrado.

9. La DGAP solicitará a la Subdirección de Tesorería de la Dirección General Adjunta de Finanzas y Planeación, la radicación de los recursos relativos a la segunda ministración en la clabe bancaria estandarizada del prestador de servicios. Una vez que se haya recibido la confirmación de la radicación de los recursos, la DGAP comunicará a la Coordinación Regional o Agencia correspondiente la fecha de pago de la segunda ministración.

10. Realizado el pago de la segunda y última ministración, la DGAP, la Coordinación Regional o Agencia que reciba la solicitud, procederá a resguardar el expediente completo debidamente integrado.

Artículo 15. Inscripción de los prestadores de servicios.

La inscripción de los prestadores de servicios será personal e intransferible y tendrá el propósito de evaluar su capacidad para la prestación de los servicios apoyados por el Programa. Un prestador de servicios podrá inscribirse en los diferentes servicios que apoyará el Componente.

Los procesos de inscripción estarán a cargo de la DGAP, quien los realizará de manera directa o mediante especialistas externos contratados por ésta.

La inscripción de los prestadores de servicios deberá apegarse a los siguientes criterios:

1. Los prestadores de servicios podrán inscribirse bajo el carácter de persona física o de persona moral.

2. Los prestadores de servicios que deseen inscribirse como persona moral deberán: acreditar su personalidad jurídica; estar al corriente de sus obligaciones contables y fiscales; tener experiencia en la prestación de estos servicios en el ámbito rural. Deberán inscribir, además, a los profesionales que colaboren con ellos como condición necesaria para que puedan ser contratados por la población objetivo del Componente mediante el apoyo del mismo.

3. La inscripción de las personas físicas y morales, incluyendo los profesionales que forman parte de las personas morales inscritas como prestadores de servicios, se realizará en las Agencias, Coordinaciones Regionales y en la DGAP mediante un proceso que demuestre su experiencia y calificación.

4. Los prestadores de servicios que estén inscritos en el directorio de la FR para otros programas y servicios apoyados por ésta, podrán habilitarse para la prestación de los servicios correspondientes a este Componente, previa evaluación de sus capacidades, realizada por la FR y a solicitud de los interesados, de acuerdo con el artículo 7, apartado segundo, párrafo segundo de las Reglas. Sin embargo no podrán prestar al mismo beneficiario en el mismo tiempo el servicio de supervisión y seguimiento y los servicios correspondientes a otros programas.

5. En ningún caso, los prestadores de servicios que fueron contratados para la promoción e integración de expedientes crediticios, así como de los servicios técnicos prestados para la gestión exitosa de solicitudes de crédito ante la Financiera Rural, podrán ser contratados para el seguimiento y supervisión de los proyectos productivos asociados con los mismos créditos que integraron y gestionaron ante la Financiera Rural.

CAPITULO CUARTO

DE LA COLABORACION Y COORDINACION CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, ESTADOS, MUNICIPIOS Y ORGANIZACIONES PRIVADAS

Artículo 16. De los convenios de colaboración, coordinación y concertación.

Conforme lo establecen las Reglas de Operación del Programa y a fin de ampliar la capacidad de atención a la población objetivo con los apoyos del Componente, la DGAP podrá convenir la aportación conjunta de recursos con las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, gobiernos estatales y municipales, así como con organismos privados.

En este sentido, se podrán convenir los dos siguientes tipos de acciones:

1. La aportación conjunta de recursos para la atención de organizaciones propuestas por la FR o por las dependencias y entidades con las que se convenga, siempre y cuando correspondan a la población objetivo del Componente, así como a los servicios del Componente. De igual manera, las acciones realizadas se llevarán a cabo sin modificar la naturaleza, enfoque y condiciones de acceso de los servicios establecidos. La coordinación, supervisión y seguimiento de los servicios realizados

en el marco de estos convenios estará a cargo de esta DGAP en los términos que se establezcan en los convenios.

2. Acciones en las que se integren los apoyos del Componente con los servicios crediticios y financieros de las dependencias y entidades con las que se convenga, así como de la propia FR.

En los convenios que se celebren para cualquiera de los dos propósitos anteriores, podrán establecerse, siempre sujetas a disponibilidad presupuestal, metas de acción así como prioridades de atención en lo que respecta a proyectos generales, cadenas productivas o regiones productivas.
Del mismo modo, en los dos casos anteriores, los apoyos canalizados por la FR deberán apegarse a las condiciones de acceso establecidas en las Reglas de Operación y en los presentes Lineamientos Operativos.
Artículo 17: Asuntos no previstos.
Los asuntos relativos al Componente que no hayan sido previstos en las Reglas de Operación o en los presentes Lineamientos Operativos, serán resueltos por el Comité de Capacitación y Asesoría en el marco de sus facultades.

ANEXO 1

Requisitos fiscales que deberán observar los comprobantes que expidan los prestadores de los apoyos en la operación del Componente de Promoción y Supervisión
L*os beneficiarios del Componente deberán solicitar a los Prestadores de Servicios que la comprobación que les entreguen por la prestación de los apoyos observen las siguientes disposiciones fiscales:*
Del Código Fiscal de la Federación
Artículo 29
Los comprobantes deberán:

- Estar impresos en establecimientos que autorice la SHCP.
- Señalar en forma expresa si el pago de la contraprestación que ampara se hace en una sola exhibición.

Artículo 29-A
Deberán contener impreso:

- El nombre, denominación o razón social.
- Domicilio fiscal, y en su caso, el de la sucursal que expida el comprobante.
- La Clave del Registro Federal de Contribuyentes de quien los expida.
- Número de folio.
- Lugar y Fecha de expedición.
- Clave del Registro Federal de Contribuyentes de la persona a favor de quien se expida.
- Cantidad y clase de mercancías o descripción del servicio que amparen.
- Valor unitario consignado en número e importe total consignado en número y letra.
- En su caso, el monto de los impuestos que en los términos de las disposiciones fiscales deban trasladarse..
- Fecha de impresión y datos de identificación del impresor autorizado.

Los comprobantes podrán ser utilizados en un plazo máximo de dos años, contados a partir de su fecha de impresión.
De la Ley del Impuesto Sobre la Renta
Para que los gastos sean deducibles deberán ser propios e indispensables para el funcionamiento del beneficiario del “Programa”.
Artículo 31 fracción III

- Los cheques mayores de $2,000.00 deberán ser expedidos nominativos y con la leyenda en el anverso “*para abono en cuenta del beneficiario*”, o por medio de transferencia electrónica.

Artículo 133 fracción III

- Los comprobantes que expidan las personas físicas con actividades empresariales o profesionales deberán contener en forma preimpresa la leyenda “*Efectos Fiscales al Pago* “.

Del Reglamento de la Ley del Impuesto sobre la Renta
Artículo 103

- Los recibos de honorarios deberán contener la firma de la persona que los expidió. La falta de ésta, podría hacer no deducible el gasto.

De la Resolución Miscelánea Fiscal
Regla 2.4.6
Para los efectos del artículo 29 del Código Fiscal de la Federación, los siguientes documentos servirán como comprobantes fiscales, respecto de los servicios amparados por ellos:

- Las copias de boletos de pasajero, guías aéreas de carga, órdenes de cargos misceláneos y comprobantes de cargo por exceso de equipaje, expedidos por las líneas aéreas en formatos aprobados por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes o por la Internacional Air Transport Association.
- Las notas de cargo a agencias de viaje o a otras líneas aéreas.
- Las copias de boletos de avión de pasajeros expedidos por las líneas de transporte terrestre de pasajeros en formatos aprobados por la Secretaría de Comunicaciones y Transportes o por la Internacional Air Transport Association.

Regla 2.4.7

- Cédula de Registro Federal de Contribuyentes reproducida en tamaño de 2.75 cm. de ancho por 5 cm. de alto y con una resolución de 133 líneas/1200 dpi. En el caso de las personas físicas, la cédula deberá contener la CURP.
- Deberá contener la leyenda "*La reproducción no autorizada de este comprobante constituye un delito en los términos de las disposiciones fiscales*": con letra no menor a tres puntos.
- Deberá contener el RFC, nombre, domicilio y, en su caso, el número telefónico del impresor, así como la fecha en que se incluyó la autorización correspondiente en la página de Internet del SAT, con letra no menor a tres puntos.
- La fecha de impresión.
- La leyenda "*Número de aprobación del Sistema de Control de Impresores Autorizados*" seguida por el número generado por el sistema.

De la Ley del Impuesto al Valor Agregado
Artículo 32 fracción III
Cuando el comprobante lo expida una personal moral y ampare actos o actividades por los que se deba pagar el impuesto al valor agregado, en el mismo, se deberá señalar en forma expresa, si el pago de la contraprestación se hace en una sola exhibición o en parcialidades.
En el caso de que se pague en una sola exhibición, en el comprobante se deberá indicar el importe total de la operación y el monto equivalente al impuesto que se traslade, con la leyenda "*Pago en una sola exhibición*".
Cuando el comprobante lo expida una persona física por servicios personales independientes deberá contener las siguientes leyendas:

- *"Pago en una sola exhibición"*
- *"Impuesto retenido de conformidad con la Ley del Impuesto al Valor Agregado"*

Los Prestadores de Servicios, que expidan comprobantes a la Financiera Rural por la prestación de servicios observaran, además de lo enunciado, lo siguiente:

- Nombre: "Financiera Rural".
- RFC: FRU 021226 V91.
- Domicilio: "Agrarismo 227, Col. Escandón, Delegación Miguel Hidalgo, México, D.F., código postal 11800.

ANEXO 2

RECIBO DE BENEFICIO POR EL SERVICIO DEL COMPONENTE DE PROMOCION Y SUPERVISION

Bueno por $ _____

Nombre o Razón Social del beneficiario del Componente _____

_____

RFC del beneficiario del Componente _____

Domicilio del beneficiario del Componente_____

Area de la Financiera Rural que otorga la

autorización_____

Nombre del prestador del apoyo o servicio asignado_____

_____

RFC del prestador del servicio asignado_____

Concepto del servicio asignado _____

Recibí de la Financiera Rural el importe de $_____ Con letra (_____

_____)

Corresponde a la:

Primera Ministración ☐

Segunda Ministración ☐

Tercera Ministración ☐

_____
_____
Nombre y Firma del beneficiario
o Su Representante Legal

Fecha de recepción del apoyo

_____

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

ACUERDO de Coordinación para la asignación y operación de subsidios del Programa Hábitat, Vertiente General del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social, que suscriben la Secretaría de Desarrollo Social, el Estado de Chiapas y los Municipios de Cintalapa de Figueroa, Chiapa de Corzo, Ocozocoautla de Espinoza, San Cristóbal de las Casas, Tonalá y Tuxtla Gutiérrez de dicha entidad federativa.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Desarrollo Social.

ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION Y OPERACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT, VERTIENTE GENERAL DEL RAMO ADMINISTRATIVO 20 “DESARROLLO SOCIAL” QUE SUSCRIBEN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL, A TRAVES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EN LO SUCESIVO “LA SEDESOL”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL SUBSECRETARIO DE DESARROLLO URBANO Y ORDENACION DEL TERRITORIO, DOCTOR RODOLFO TUIRAN GUTIERREZ, ASISTIDO POR EL DELEGADO EN EL ESTADO DE CHIAPAS; LICENCIADO LUIS MANUEL GARCIA MORENO; POR OTRA PARTE, EL EJECUTIVO DEL

ESTADO DE CHIAPAS, EN LO SUCESIVO "EL ESTADO" REPRESENTADO POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y EL SECRETARIO DE PLANEACION Y FINANZAS, LOS CC. MARIA DE LOS ANGELES CRUZ HERNANDEZ Y LICENCIADO JESUS EVELIO ROJAS MORALES RESPECTIVAMENTE; Y LOS MUNICIPIOS DE: CINTALAPA DE FIGUEROA, CHIAPA DE CORZO, OCOZOCOAUTLA DE ESPINOZA, SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS, TONALA Y TUXTLA GUTIERREZ, EN LO SUCESIVO "LOS MUNICIPIOS", REPRESENTADOS POR SUS PRESIDENTES MUNICIPALES, LOS CC. MVZ. JESUS GUSTAVO MEZA MANDUJANO, LIC. FERNANDO RODRIGUEZ OZUNA, PROFR. TOMAS PIMENTEL PEREZ, LIC. ENOC HERNANDEZ CRUZ, ING. JOSE MANUEL MARROQUIN TOLEDO Y PROFRA. VICTORIA ISABEL RINCON CARRILLO, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE COORDINACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO, SUSCRITO ENTRE LAS PARTES, EN LO SUCESIVO "EL CONVENIO MARCO".

ANTECEDENTES

1. El Convenio de Coordinación para el Desarrollo Social y Humano, tiene por objeto: concertar programas, acciones y recursos con el fin de trabajar de manera corresponsable en la tarea de superar la pobreza y mejorar las condiciones sociales y económicas de la población, mediante la instrumentación de políticas públicas que promuevan el desarrollo humano, familiar, comunitario y productivo, con equidad y seguridad, atendiendo al mismo tiempo, el desafío de conducir el desarrollo urbano y territorial.

Por acuerdo de las partes se establece en la cláusula séptima de "EL CONVENIO MARCO", que la operación de dicho instrumento se realizará a través de la suscripción de acuerdos o convenios de coordinación y anexos de ejecución anuales, en los que se estipulará el financiamiento y la realización de programas, proyectos, acciones, obras y servicios otorgando la participación respectiva a los municipios. Cuando se pretenda la ejecución de acciones por los gobiernos federal y estatal con la participación de grupos sociales o con particulares, se suscribirán convenios de concertación.

"LA SEDESOL" manifiesta que para efectos de este Acuerdo de Coordinación obtuvo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público la autorización correspondiente para comprometer recursos para el presente ejercicio fiscal a través del oficio de autorización número OM/DGPP/410.20/00243/04 de fecha 28 de enero de 2004.

Con base en lo antes expuesto y con fundamento en los artículos 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 33, 34 y 44 de la Ley de Planeación, 1o., 2o. y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal; 1o., 6, 7, 8, 48, 49, 50 y 51 de la Ley General de Asentamientos Humanos; 55, 56 y 57 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2004, en los artículos 6, 7 y 43 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 13 de septiembre de 2001; en el Acuerdo por el que se delegan facultades a los titulares de las delegaciones de la Secretaría de Desarrollo Social en las entidades federativas, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 31 de octubre de 2001; en el Acuerdo por el que se emiten y publican las Reglas de Operación del Programa Hábitat del Ramo Administrativo 20 "Desarrollo Social"; y de conformidad con lo establecido en las cláusulas aplicables del Convenio de Coordinación para el Desarrollo Social y Humano del Estado de Chiapas, así como en lo previsto por los artículos 9, 10, 20, 27 fracciones II y VI y 29 fracciones I, II, III y IV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas; en los artículos 39, 40 y 41 fracciones I, II y III de la Ley de Planeación en el Estado de Chiapas; los artículos 7 y 8 del Reglamento Interior de la Secretaría de Planeación y Finanzas; 2, 38 fracción LII, 42 y 108 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Chiapas; 2, 3, 4, 5, 26, 27 y 28 de la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Chiapas, y las demás disposiciones estatales aplicables, las partes han decidido establecer sus compromisos con arreglo a las siguientes:

CLAUSULAS

CAPITULO I DEL OBJETO

PRIMERA. El presente Acuerdo de Coordinación tiene por objeto coordinar las acciones y recursos del Programa Hábitat entre "LA SEDESOL", "EL ESTADO" y "LOS MUNICIPIOS", a través de un esfuerzo conjunto y complementario que impulse el trabajo corresponsable del Programa Hábitat en las ciudades y zonas de atención prioritaria seleccionadas.

SEGUNDA. "LA SEDESOL", "EL ESTADO" y "LOS MUNICIPIOS" se comprometen a adoptar un esquema de aportación complementario en el Programa materia del presente Acuerdo, conforme al presupuesto autorizado a cada orden de gobierno.

La ejecución del Programa Hábitat tendrá su sustento en propuestas de aplicación de subsidios, en las que se consigne la información correspondiente a la aportación federal, estatal y, en su caso, municipal, con apego a lo establecido en las Reglas de Operación del Programa, precisando si estas últimas corresponden a la modalidad de complementariedad o coparticipación.

CAPITULO II DE LA DETERMINACION DE LAS CIUDADES Y MUNICIPIOS POR APOYAR

TERCERA. "LA SEDESOL", "EL ESTADO" y "LOS MUNICIPIOS" promoverán que sus acciones se ejecuten en un marco de concurrencia y articulación de esfuerzos dirigidos a aquellas zonas de atención prioritaria en ciudades y zonas metropolitanas seleccionadas que por sus condiciones de pobreza y marginación así lo requieran, de acuerdo con los criterios de elegibilidad establecidos en las Reglas de Operación, asimismo, se brindará atención diferenciada con apoyos específicos a la población en situación de pobreza, así como a las prioridades locales en materia de desarrollo urbano y ordenamiento territorial, de conformidad con lo establecido en "EL CONVENIO MARCO", por lo que las partes convienen la atención a las ciudades y municipios del Anexo 1.

CAPITULO III DEL FINANCIAMIENTO DEL PROGRAMA HABITAT

III.1 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS DE LOS ORDENES DE GOBIERNO

Distribución Federal

CUARTA. "LA SEDESOL" asignará a "EL ESTADO" y, en su caso, por conducto de éste a "LOS MUNICIPIOS", recursos presupuestarios federales del Programa Hábitat previstos en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2004, conforme a lo establecido en el artículo 57 de dicho ordenamiento legal y las Reglas de Operación del Programa por la cantidad total de: $36'198,331.90 (treinta y seis millones ciento noventa y ocho mil trescientos treinta y un pesos 90/100 M.N.).

Dichos recursos serán destinados en las modalidades del Programa Hábitat, Vertiente General, conforme a los criterios establecidos en las Reglas de Operación y sus Lineamientos Específicos y de acuerdo a la distribución territorial del Anexo 1.

QUINTA. Con base en la autorización global, la ministración de recursos federales para el Programa Hábitat se hará considerando la estacionalidad de gasto y, en su caso, el calendario presupuestario autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal.

SEXTA. De la aplicación y ejercicio de los subsidios señalados será responsable "EL ESTADO" y, en su caso, "LOS MUNICIPIOS", beneficiarios y demás ejecutores, de acuerdo con los instrumentos que se suscriban al efecto y de conformidad con lo establecido en las Reglas de Operación del Programa Hábitat, publicadas en el **Diario Oficial de la Federación** por "LA SEDESOL".

III.2 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS DEL ESTADO

Distribución Estatal

SEPTIMA. "EL ESTADO" y, en su caso, "LOS MUNICIPIOS" se comprometen a su vez a aportar acciones y recursos en el Programa Hábitat por la cantidad de $41'628,081.69 (cuarenta y un millones seiscientos veintiocho mil ochenta y un pesos 69/100 M.N.), de acuerdo al Anexo 1 para los proyectos y acciones que se ejecutarán en las zonas de atención prioritaria concertadas por las partes que celebran este documento, señaladas en el Anexo 2, el cual se integrará en un plazo máximo de 30 días posterior a la firma del presente instrumento y formará parte integral del presente Acuerdo de Coordinación y que serán aportados de la siguiente manera:

El Estado aportará $13'538,280.66

El Municipio de Cintalapa de Figueroa, aportará $2'378,217.84

El Municipio de Chiapa de Corzo, aportará $714,907.42

El Municipio de Ocozocoautla de Espinoza, aportará $2'683,977.92

El Municipio de San Cristóbal de las Casas, aportará $7'511,468.53

El Municipio de Tonalá, aportará $554,151.26

El Municipio de Tuxtla Gutiérrez, aportará $14'247,078.06

CAPITULO IV DE LAS METAS

OCTAVA. "LA SEDESOL", "EL ESTADO" y "LOS MUNICIPIOS" convienen en alcanzar con los recursos y esfuerzos convenidos, las siguientes metas cuya descripción se señala en las Reglas de Operación, de acuerdo al Anexo 3.

Asimismo, las partes acuerdan que las metas para las acciones emblemáticas del Programa, definidas para las ciudades participantes, se especificarán en el Anexo 4 el cual se integrará en un plazo máximo de 30 días posterior a la firma del presente instrumento y formará parte integral del presente Acuerdo de Coordinación.

CAPITULO V DE LAS RESPONSABILIDADES

NOVENA. El Programa Hábitat, se sujetará en su instrumentación, operación, ejecución, evaluación, medición y seguimiento a lo que establece el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2004, a las respectivas Reglas de Operación, a las demás disposiciones legales federales aplicables y a los instrumentos jurídicos, técnicos y operativos derivados de las Reglas de Operación.

DECIMA. "LA SEDESOL", "EL ESTADO" y "LOS MUNICIPIOS" convienen en que podrán modificar la asignación de subsidios entre ciudades y zonas de atención prioritaria cuando por causas justificadas así se requiera, dentro de las fechas señaladas en las Reglas de Operación. Dichas modificaciones serán acordadas por "EL ESTADO" y "LA SEDESOL" en la entidad, quienes suscribirán las modificaciones correspondientes. Al final del ejercicio, a través de un Acuerdo Modificatorio, se especificarán todas y cada una de las asignaciones que se hayan modificado, integrándose al presente Acuerdo de Coordinación.

Se podrá modificar la distribución por modalidades asignada a la entidad federativa, de común acuerdo entre el nivel central de "LA SEDESOL" y "EL ESTADO".

DECIMA PRIMERA. Las partes se comprometen a:

A) "LA SEDESOL"

a) Cumplir en el ámbito de su responsabilidad, lo que señalan las Reglas de Operación y los Lineamientos Específicos del Programa Hábitat.

b) Emitir autorizaciones globales de los recursos convenidos y a través de su Delegación en el Estado, emitir oportunamente las aprobaciones a nivel de obra, localidad y municipio.

c) Que cuando en la ejecución de los proyectos, obras o acciones financiados por el Programa Hábitat corresponda a "LOS MUNICIPIOS" y, en su caso, a organizaciones de la sociedad civil y la población beneficiaria, la asunción de dichos compromisos deberá ser con la participación de los tres órdenes de gobierno.

d) A través de su Delegación apoyar en coordinación con "EL ESTADO", las gestiones de autorización y radicación de los subsidios en el ámbito de su responsabilidad.

B) "EL ESTADO" y "LOS MUNICIPIOS"

Se comprometen en la distribución de los recursos a:

a) Cumplir en el ámbito de su responsabilidad, lo que señalan las Reglas de Operación y los Lineamientos Específicos del Programa Hábitat.

b) A la correcta aplicación de los subsidios federales materia del presente Acuerdo de Coordinación, que se le asignen, sujetándose para estos efectos para su ejercicio a las Reglas de Operación y demás disposiciones normativas del Programa Hábitat.

c) Que sus dependencias y entidades ejecutoras cumplan con los compromisos asumidos a nivel presupuestario y de metas que involucren tanto aportaciones federales como estatales y/o municipales, diferenciando para estos efectos su fuente de origen y de aplicación.

d) Que cuando en la ejecución de los proyectos, obras o acciones financiados por el Programa Hábitat corresponda a "LOS MUNICIPIOS" y, en su caso, a organizaciones de la sociedad civil y la población beneficiaria, la asunción de dichos compromisos, deberá ser con la participación de los tres órdenes de gobierno.

e) Elaborar en el ámbito de su jurisdicción, como instancia de ejecución de los recursos, cuando le sea requerida la justificación de las obras y acciones ejecutadas en la entidad federativa. En el caso de que la ejecución corresponda a "LOS MUNICIPIOS", se hará por conducto de "EL ESTADO", conforme a los lineamientos expedidos al efecto.

f) Que conforme a las Reglas de Operación, en su caso, concertar y garantizar la aportación correspondiente de los beneficiarios.

CAPITULO VI DE LOS TRABAJOS DE SEGUIMIENTO, EVALUACION Y CONTROL DE LOS RECURSOS DEL PROGRAMA HABITAT

DECIMA SEGUNDA. "EL ESTADO" asume el compromiso de proporcionar a "LA SEDESOL" por conducto de su Delegación en el Estado, informes trimestrales de seguimiento del Programa Hábitat, cuando el responsable ejecutor de dichos recursos sea "EL ESTADO", a través de alguna de sus dependencias y, en su caso, entidades. Para el caso de que el responsable ejecutor sea el municipio, éste informará a "EL ESTADO", el que a su vez informará a "LA SEDESOL".

Asimismo, "LA SEDESOL" solicitará informes trimestrales de seguimiento a las organizaciones de la sociedad civil cuando sean ejecutoras de recursos, programas y, en su caso, acciones, en un lapso de 15 días naturales después de concluido el trimestre correspondiente, conforme a los lineamientos que emita esa dependencia.

Las instancias ejecutoras enviarán los informes de avance y consolidación del ejercicio y operación de obras y acciones a "LA SEDESOL", a través de su Delegación Estatal, de manera periódica y cuando para fines de evaluación y seguimiento lo requieran las instancias normativas. Para ello "LA SEDESOL" definirá los métodos de captación de información.

"EL ESTADO" y "LOS MUNICIPIOS", estos últimos, a través del primero señalado, podrán solicitar a "LA SEDESOL" apoyo, asistencia técnica y capacitación sobre los trabajos de seguimiento, evaluación y control de dichos recursos.

Asimismo, "LA SEDESOL", "EL ESTADO" y, en su caso, "LOS MUNICIPIOS" colaborarán, en el ámbito de sus respectivas competencias y atribuciones, en la operación de un sistema de información en acciones de capacitación que apoyen las actividades de medición, seguimiento y evaluación.

DECIMA TERCERA. "LA SEDESOL", promoverá la aplicación de diferentes métodos de captación de información y medición de avances para el seguimiento y evaluación del Programa Hábitat. Para ello, "EL ESTADO" apoyará estas tareas, promoviendo la colaboración de "LOS MUNICIPIOS" y de los beneficiarios, especialmente en lo que corresponde a la captación de la información que se requiera de los estudios de campo.

DECIMA CUARTA. El control, vigilancia y evaluación de los subsidios federales a que se refiere la cláusula cuarta del presente instrumento corresponderá a "LA SEDESOL", a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), a la Secretaría de la Función Pública (SFP) y a la Auditoría Superior de la Federación, conforme a las atribuciones que les confiere la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley de Fiscalización Superior de la Federación y demás disposiciones aplicables, sin perjuicio de las acciones de vigilancia, control y evaluación que en coordinación con la SFP, realice la Contraloría del Ejecutivo Estatal.

DECIMA QUINTA. Con el objeto de asegurar la aplicación y efectividad del presente instrumento, "LA SEDESOL", "EL ESTADO" y "LOS MUNICIPIOS" se comprometen a revisar periódicamente su contenido, así como adoptar las medidas necesarias para establecer el enlace y la comunicación requerida para dar el debido seguimiento a los compromisos asumidos.

Las partes convienen en que la SFP podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de los compromisos a cargo de "EL ESTADO" y "LOS MUNICIPIOS" en los términos del presente instrumento.

CAPITULO VII ESTIPULACIONES FINALES

DECIMA SEXTA. En caso de incumplimiento de los términos del presente instrumento, atribuible a "EL ESTADO" o "LOS MUNICIPIOS", el Ejecutivo Federal, con fundamento en lo señalado en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2004 y las leyes federales aplicables de la materia, a través de "LA SEDESOL" podrá suspender la radicación de recursos o bien solicitar su reintegro, escuchando previamente la opinión de la dependencia estatal competente.

En el supuesto de que "LA SEDESOL" incumpla los términos del presente Acuerdo de Coordinación, "EL ESTADO", después de escuchar la opinión de "LA SEDESOL", podrá suspender las acciones y recursos complementarios suscritos a través del presente instrumento.

DECIMA SEPTIMA. Las partes acuerdan que los saldos disponibles de los subsidios federales, que no se encuentren devengados al término del ejercicio fiscal 2004, se reintegrarán invariablemente a la Tesorería de

la Federación, dentro de los primeros cinco días hábiles siguientes al cierre del ejercicio. En cuanto a los rendimientos financieros de dichos saldos, éstos serán reintegrados invariablemente dentro de los primeros cinco días siguientes al mes de su correspondiente generación. En ambos casos los reintegros se efectuarán en los términos de las disposiciones federales aplicables**.**

DECIMA OCTAVA. El presente Acuerdo de Coordinación se podrá revisar, adicionar, modificar o dar por terminado de común acuerdo por las partes. Dichas modificaciones deberán constar por escrito y entrarán en vigor a partir de su suscripción.

DECIMA NOVENA. Las partes realizarán las acciones necesarias para cumplir con los compromisos pactados en este Acuerdo de Coordinación. En el evento de que se presenten casos fortuitos o de fuerza mayor que motiven el incumplimiento a lo pactado, la contraparte quedará liberada del cumplimiento de las obligaciones que le son correlativas, debiendo comunicar dichas circunstancias por escrito a la brevedad posible.

VIGESIMA. Serán causas de inobservancia del presente Acuerdo de Coordinación, las siguientes:

1. El incumplimiento a los lineamientos que establece el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2004, a las Reglas de Operación del Programa Hábitat y demás disposiciones jurídico-administrativas aplicables.

2. La aplicación de los subsidios federales asignados por medio de este Acuerdo de Coordinación a "EL ESTADO" y a través de éste a "LOS MUNICIPIOS" a fines distintos de los pactados, y

3. La falta de entrega de la información, reportes y demás documentación prevista en este Acuerdo de Coordinación y en los diversos instrumentos derivados del mismo.

VIGESIMA PRIMERA. Las partes manifiestan su conformidad para que en caso de duda sobre la interpretación del presente Acuerdo de Coordinación, respecto a su instrumentación, formalización y cumplimiento se esté a lo previsto por "EL CONVENIO MARCO".

De las controversias que se susciten en el cumplimiento del presente Acuerdo conocerán los tribunales federales de la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

VIGESIMA SEGUNDA. "LA SEDESOL" dictamina que el presente Acuerdo de Coordinación es congruente con "EL CONVENIO MARCO", en consecuencia se adiciona a él para formar parte de su contexto.

VIGESIMA TERCERA. Este Acuerdo de Coordinación surte sus efectos desde el día primero de enero hasta el treinta y uno de diciembre del año dos mil cuatro y deberá publicarse, de acuerdo con lo establecido en el artículo 36 de la Ley de Planeación, en el **Diario Oficial de la Federación** y en el órgano oficial de difusión del Gobierno del Estado, con el propósito de que la población conozca las acciones coordinadas de la Federación con el Estado.

Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social.

Leído que fue y debidamente enterados del alcance y contenido legal, se firma el presente Acuerdo de Coordinación en cinco ejemplares, en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los quince días del mes de marzo de dos mil cuatro.- Por la Secretaría de Desarrollo Social: el Subsecretario de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio, **Rodolfo Tuirán Gutiérrez**.- Rúbrica.- El Delegado, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: la Secretaria de Desarrollo Social, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- El Secretario de Planeación y Finanzas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- Por los Municipios: el Presidente Municipal de Cintalapa de Figueroa, **Jesús Gustavo Meza Mandujano**.- Rúbrica.- El Presidente Municipal de Chiapa de Corzo, **Fernando Rodríguez Ozuna**.- Rúbrica.- El Presidente Municipal de Ocozocoautla de Espinoza, **Tomás Pimentel Pérez**.- Rúbrica.- El Presidente Municipal de San Cristóbal de las Casas, **Enoc Hernández Cruz**.- Rúbrica.- El Presidente Municipal de Tonalá, **José Manuel Marroquín Toledo**.- Rúbrica.- La Presidenta Municipal de Tuxtla Gutiérrez, **Victoria Isabel Rincón Carrillo**.- Rúbrica.

ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION Y OPERACION DE SUBSIDIO DEL PROGRAMA HABITAT, VERTIENTE GENERAL EJERCICIO 2004

(CIUDADES Y APORTACIONES)

ANEXO 1

MUNICIPIO	CIUDAD	INVERSION			
		TOTAL	FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL
Cintalapa de Figueroa	Cintalapa de Figueroa	5,866,635.54	2,728,667.70	759,750.00	2,378,217.84
Chiapa de Corzo	Chiapa de Corzo	5,123,495.95	2,383,021.12	2,025,567.41	714,907.42
Ocozocoautla de Espinoza	Ocozocoautla de Espinoza	5,990,045.68	2,786,067.76	520,000.00	2,683,977.92
San Cristóbal de las Casas	San Cristóbal de las Casas	17,050,375.95	7,930,407.42	1,608,500.00	7,511,468.53
Tonalá	Tonalá	3,971,417.39	1,847,170.88	1,570,095.25	554,151.26
Tuxtla Gutiérrez	Tuxtla Gutiérrez	39,824,443.08	18,522,997.02	7,054,368.00	14,247,078.06
	T O T A L	**77,826,413.59**	**36,198,331.90**	**13,538,280.66**	**28,089,801.03**

SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

LIC. JESUS EVELIO ROJAS MORALES
SECRETARIO
RUBRICA.

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

C. MARIA DE LOS ANGELES CRUZ HERNANDEZ
SECRETARIA
RUBRICA.

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

LIC. LUIS MANUEL GARCIA MORENO
DELEGADO ESTATAL EN CHIAPAS
RUBRICA.

ANEXO 2

ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE: TONALA, CHIAPAS.

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA SEPTIMA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE GENERAL, SIGNADO EL 15 DE MARZO DE 2004, ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE TONALA, CHIAPAS. LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DONDE SE DESARROLLAN LAS ACCIONES Y PROYECTOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE GENERAL, SON LAS SIGUIENTES:

Ciudad	Zona de Atención Prioritaria (Polígono)
Tonalá	7056
Tonalá	2

"Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente".

Leído que fue y debidamente enterados del alcance y contenido legal, se firma el presente Anexo en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los siete días del mes de abril de dos mil cuatro.- Por la Secretaría de Desarrollo Social: el Delegado de la SEDESOL en Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Estado, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Constitucional de Tonalá, **José Manuel Marroquín Toledo**.- Rúbrica.

ANEXO 2

ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE: OCOZOCOAUTLA DE ESPINOZA, CHIAPAS

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA SEPTIMA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE GENERAL, SIGNADO EL 15 DE MARZO DE 2004, ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE OCOZOCOAUTLA DE ESPINOZA, CHIAPAS. LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DONDE SE DESARROLLAN LAS ACCIONES Y PROYECTOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE GENERAL, SON LAS SIGUIENTES:

Ciudad	Zona de Atención Prioritaria (Polígono)
Ocozocoautla de Espinoza	7068

"Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente".

Leído que fue y debidamente enterados del alcance y contenido legal, se firma el presente Anexo en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los siete días del mes de abril de dos mil cuatro.- Por la Secretaría de Desarrollo Social: el Delegado de la SEDESOL en Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Estado, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Constitucional de Ocozocoautla de Espinoza, **Tomás Pimentel Pérez**.- Rúbrica.

ANEXO 2

ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE: CINTALAPA DE FIGUEROA, CHIAPAS

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA SEPTIMA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE GENERAL, SIGNADO EL 15 DE MARZO DE 2004, ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE CINTALAPA DE FIGUEROA, CHIAPAS. LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DONDE SE DESARROLLAN LAS ACCIONES Y PROYECTOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE GENERAL, SON LAS SIGUIENTES:

Ciudad	Zona de Atención Prioritaria (Polígono)
Cintalapa de Figueroa	7053

"Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente".

Leído que fue y debidamente enterados del alcance y contenido legal, se firma el presente Anexo en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los siete días del mes de abril de dos mil cuatro.- Por la Secretaría de Desarrollo Social: el Delegado de la SEDESOL en Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Estado, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Constitucional de Cintalapa de Figueroa, **Jesús Gustavo Meza Mandujano**.- Rúbrica.

ANEXO 2

ZONAS DE ATENCION PRIORITARIAS CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE: CHIAPA DE CORZO, CHIAPAS

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA SEPTIMA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE GENERAL, SIGNADO EL 15 DE MARZO DE 2004, ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE CHIAPA DE CORZO, CHIAPAS. LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DONDE SE DESARROLLAN LAS ACCIONES Y PROYECTOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE GENERAL, SON LAS SIGUIENTES:

Ciudad	Zona de Atención Prioritaria (Polígono)
Chiapa de Corzo	7066

"Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente".

Leído que fue y debidamente enterados del alcance y contenido legal, se firma el presente Anexo en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los siete días del mes de abril de dos mil cuatro.- Por la Secretaría de Desarrollo Social: el Delegado de la SEDESOL en Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Estado, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Constitucional de Chiapa de Corzo, **Fernando Rodríguez Ozuna**.- Rúbrica.

ANEXO 2

ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE: TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA SEPTIMA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE GENERAL, SIGNADO EL 15 DE MARZO DE 2004, ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS. LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DONDE SE DESARROLLAN LAS ACCIONES Y PROYECTOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE GENERAL, SON LAS SIGUIENTES:

Ciudad	Zona de Atención Prioritaria (Polígono)	
Tuxtla Gutiérrez	7001	7012
Tuxtla Gutiérrez	7002	7013
Tuxtla Gutiérrez	7003	7015
Tuxtla Gutiérrez	7006	7016
Tuxtla Gutiérrez	7009	7017
Tuxtla Gutiérrez	7010	7018
Tuxtla Gutiérrez		2

“Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente”.

Leído que fue y debidamente enterados del alcance y contenido legal, se firma el presente Anexo en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los siete días del mes de abril de dos mil cuatro.- Por la Secretaría de Desarrollo Social: el Delegado de la SEDESOL en Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Estado, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: la Presidenta Municipal Constitucional de Tuxtla Gutiérrez, **Victoria I. Rincón Carrillo**.- Rúbrica.

ANEXO 2

ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE: SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA SEPTIMA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE GENERAL, SIGNADO EL 15 DE MARZO DE 2004, ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS. LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DONDE SE DESARROLLAN LAS ACCIONES Y PROYECTOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE GENERAL, SON LAS SIGUIENTES:

Ciudad	Zona de Atención Prioritaria (Polígono)
San Cristóbal de las Casas	7035
San Cristóbal de las Casas	7037
San Cristóbal de las Casas	7038
San Cristóbal de las Casas	7039
San Cristóbal de las Casas	7042
San Cristóbal de las Casas	2

“Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente”.

Leído que fue y debidamente enterados del alcance y contenido legal, se firma el presente Anexo en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los siete días del mes de abril de dos mil cuatro.- Por la Secretaría de Desarrollo Social: el Delegado de la SEDESOL en Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Estado, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Sustituto de San Cristóbal de las Casas, **Rodolfo Aniceto Morales Gamboa**.- Rúbrica.

ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION Y OPERACION DE SUBSIDIO DEL PROGRAMA HABITAT, VERTIENTE GENERAL EJERCICIO 2004

(METAS)

ANEXO 3

MUNICIPIO	CIUDAD	No. DE HECTAREA	No. DE LOTES	No. DE HOGARES BENEFICIARIOS
CINTALAPA DE FIGUEROA	CINTALAPA DE FIGUEROA	3.72	186	1,001
CHIAPA DE CORZO	CHIAPA DE CORZO	3.25	162	874
OCOZOCOAUTLA DE ESPINOZA	OCOZOCOAUTLA DE ESPINOZA	3.80	190	1,022
SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS	SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS	10.81	541	2,908
TONALA	TONALA	2.52	126	677
TUXTLA GUTIERREZ	TUXTLA GUTIERREZ	25.26	1,263	6,792
	T O T A L	**49.36**	**2,468**	**13,274**

SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

C. JESUS EVELIO ROJAS MORALES
SECRETARIO
RUBRICA.

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

C. MARIA DE LOS ANGELES CRUZ HERNANDEZ
SECRETARIA
RUBRICA.

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

C. LUIS MANUEL GARCIA MORENO
DELEGADO ESTATAL EN CHIAPAS
RUBRICA.

ANEXO 4

ACCIONES EMBLEMATICAS CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE: CHIAPA DE CORZO

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA OCTAVA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION Y OPERACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE GENERAL, SIGNADO EL 15 DE MARZO DE 2004 ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE CHIAPA DE CORZO. LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ACCIONES EMBLEMATICAS QUE SE LLEVARAN ACABO EN LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA SON:

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO SOCIAL

ACCION	METAS		NUMERO DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. MEDIDA	CANTIDAD		
FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE MUJERES EN SITUACION DE POBREZA	TALLER	20	80	SEDESO
ACCIONES DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES	ACCION	171	171	SEDESO
TALLER DE CAPACITACION EN PREPARACION DE ALIMENTOS	TALLER	4	9	SEDESO
TALLER DE CAPACITACION EN BORDADOS	TALLER	3	16	SEDESO

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO SOCIAL

ACCION	METAS		NUMERO DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. MEDIDA	CANTIDAD		
ADQUISICION DE 6 PLANTAS PURIFICADORAS DE AGUA	LOTE DE EQUIPO	6	45	AYUNTAMIENTO
AMPLIACION DEL SISTEMA DE DRENAJE SANITARIO	SISTEMA	1	76	AYUNTAMIENTO
TALLER DE CAPACITACION Y SENSIBILIZACION PARA LA OBTENCION DE INSTRUMENTOS DE DIAGNOSTICO DE RIESGO	TALLER	1	525	SSP
ADQUISICION DE 3 HECTAREAS DE RESERVA TERRITORIAL PARA EL DESARROLLO URBANO Y LA VIVIENDA DEL PREDIO "SAN JOAQUIN"	HECTAREA	3	94	AYUNTAMIENTO
REHABILITACION Y REMODELACION DE PORTALES	OBRA	1	79	IMIP
MOBILIARIO URBANO DE PORTALES	OBRA	1	42	IMIP
ILUMINACION E INSTALACION ELECTRICA DE LOS PORTALES (LOTE)	OBRA	1	70	IMIP

"ESTE PROGRAMA ES DE CARACTER PUBLICO, NO ES PATROCINADO POR PARTIDO POLITICO ALGUNO Y SUS RECURSOS PROVIENEN DE LOS IMPUESTOS QUE PAGAN TODOS LOS CONTRIBUYENTES, ESTA PROHIBIDO EL USO DE ESTE PROGRAMA CON FINES POLITICOS, ELECTORALES, DE LUCRO Y DE OTROS DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS, QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA DEBERA SER DENUNCIADO Y SANCIONADO DE ACUERDO CON LA LEY APLICABLE Y ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE".

LEIDO QUE FUE Y DEBIDAMENTE ENTERADOS DEL ALCANCE Y CONTENIDO LEGAL, SE FIRMA EL PRESENTE ANEXO EN LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, A LOS SIETE DIAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL CUATRO.- Por la Secretaría de Desarrollo Social: el Delegado de la SEDESOL en Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Chiapas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Gobierno de Estado de Chiapas,

María de los Angeles Cruz Hernández.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Constitucional de Chiapa de Corzo, **Fernando Rodríguez Ozuna**.- Rúbrica.

ANEXO 4

ACCIONES EMBLEMATICAS CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE: TONALA

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA OCTAVA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION Y OPERACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE GENERAL, SIGNADO EL 15 DE MARZO DE 2004 ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE TONALA. LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ACCIONES EMBLEMATICAS QUE SE LLEVARAN ACABO EN LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA SON:

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO SOCIAL

ACCION	METAS		NUMERO DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. MEDIDA	CANTIDAD		
FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES PARA MUJERES MICROEMPRESARIAS	TALLER	16	60	SEDESO
ACCIONES DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES	ACCION	95	95	SEDESO
TALLER DE CAPACITACION EN PRODUCCION AGRICOLA	TALLER	2	5	SEDESO
TALLER DE CAPACITACION EN REPOSTERIA Y PANADERIA	TALLER	2	5	SEDESO
TALLER DE CAPACITACION EN PREPARACION DE ALIMENTOS	TALLER	2	7	SEDESO
TALLER DE CAPACITACION EN HERRERIA	TALLER	1	2	SEDESO
APOYAR LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES EN CONDICIONES DE POBREZA PATRIMONIAL	LOTE EQUIPO	1	2	SEDESO

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO SOCIAL

ACCION	METAS		NUMERO DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. MEDIDA	CANTIDAD		
PAVIMENTACION DE CALLES CON CONCRETO HIDRAULICO	M2	2709.63	91	AYUNTAMIENTO
PAVIMENTACION DE CALLES CON CONCRETO HIDRAULICO	M2	1227.6	42	AYUNTAMIENTO
PAVIMENTACION DE CALLES CON CONCRETO HIDRAULICO	M2	802.13	29	AYUNTAMIENTO
CONSTRUCCION DE LINEA DE CONDUCCION DE AGUA	METRO LINEAL	1173.95	70	AYUNTAMIENTO
REHABILITACION DE TUBERIA SANITARIA	METRO LINEAL	291	38	AYUNTAMIENTO
MEJORAMIENTO DE IMAGEN URBANO (PARAMETRO P1, P2 Y P3)	OBRA	1	74	IMIP
ELABORACION DE MAPAS DE RIESGO	ESTUDIO Y MAPA	1	325	SSP
PROYECTO EJECUTIVO DE MEJORAMIENTO DE IMAGEN URBANA EN VIALIDADES ENTORNO AL PARQUE	PROYECTO	1	2589	IMIP

"ESTE PROGRAMA ES DE CARACTER PUBLICO, NO ES PATROCINADO POR PARTIDO POLITICO ALGUNO Y SUS RECURSOS PROVIENEN DE LOS IMPUESTOS QUE PAGAN TODOS LOS CONTRIBUYENTES, ESTA PROHIBIDO EL USO DE ESTE PROGRAMA CON FINES POLITICOS, ELECTORALES, DE LUCRO Y DE OTROS DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS, QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA DEBERA SER DENUNCIADO Y SANCIONADO DE ACUERDO CON LA LEY APLICABLE Y ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE.

LEIDO QUE FUE Y DEBIDAMENTE ENTERADOS DEL ALCANCE Y CONTENIDO LEGAL, SE FIRMA EL PRESENTE ANEXO EN LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, A LOS SIETE DIAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL CUATRO.- Por la Secretaría de Desarrollo Social: el Delegado de la SEDESOL en Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Chiapas, **Jesús**

Evelio Rojas Morales.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Chiapas, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Constitucional de Tonalá, **José Manuel Marroquín Toledo**.- Rúbrica.

ANEXO 4

ACCIONES EMBLEMATICAS CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE: CINTALAPA DE FIGUEROA

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA OCTAVA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION Y OPERACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE GENERAL, SIGNADO EL 15 DE MARZO DE 2004 ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE CINTALAPA DE FIGUEROA. LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ACCIONES EMBLEMATICAS QUE SE LLEVARAN A CABO EN LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA SON:

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO SOCIAL

ACCION	METAS		NUMERO DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. MEDIDA	CANTIDAD		
FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE MUJERES EN SITUACION DE POBREZA	TALLER	16	60	SEDESO
ACCIONES DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES	ACCION	123	123	SEDESO
TALLER DE CAPACITACION EN PREPARACION DE ALIMENTOS	TALLER	4	18	SEDESO
TALLER DE CAPACITACION EN PREPARACION DE ALIMENTOS DERIVADOS DE LACTEOS	TALLER	1	2	SEDESO
TALLER DE CAPACITACION EN PANADERIA	TALLER	1	2	SEDESO
TALLER DE CAPACITACION EN CONFECCION DE ROPA	TALLER	1	3	SEDESO

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO SOCIAL

ACCION	METAS		NUMERO DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. MEDIDA	CANTIDAD		
CONSTRUCION DE PLANTA DE TRATAMIENTO 2a. ETAPA	OBRA COMPLEMENTARIA	1	89	H. AYTO.
CONSTRUCCION DE CANAL A CIELO ABIERTO, LADO PTE.	OBRA	1	70	H. AYTO.
PAVIMENTACION DE CALLES CON CONCRETO HIDRAULICO 10a. SUR ENTRE 1a. Y 2a. PTE. Y C. CENTRAL Y 1a. OTE.	M^2	1327	39	H. AYTO.
PAVIMENTACION DE CALLES CON CONCRETO HIDRAULICO 2DA. ORIENTE ENTRE 5TA. Y 7TA. SUR	M^2	1008	38	H. AYTO.
PAVIMENTACION DE CALLES CON CONCRETO HIDRAULICO, 7a. SUR ENTRE 7a. Y 8a. PONIENTE, ENTRE 7a. Y 9a. SUR	M^2	2299	76	H. AYTO.
PAVIMENTACION DE CALLES CON CONCRETO HIDRAULICO	M^2	3846	117	H. AYTO.

"ESTE PROGRAMA ES DE CARACTER PUBLICO, NO ES PATROCINADO POR PARTIDO POLITICO ALGUNO Y SUS RECURSOS PROVIENEN DE LOS IMPUESTOS QUE PAGAN TODOS LOS CONTRIBUYENTES, ESTA PROHIBIDO EL USO DE ESTE PROGRAMA CON FINES POLITICOS, ELECTORALES, DE LUCRO Y DE OTROS DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS, QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA DEBERA SER DENUNCIADO Y SANCIONADO DE ACUERDO CON LA LEY APLICABLE Y ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE".

LEIDO QUE FUE Y DEBIDAMENTE ENTERADOS DEL ALCANCE Y CONTENIDO LEGAL, SE FIRMA EL PRESENTE ANEXO EN LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, A LOS SIETE DIAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL CUATRO.- Por la Secretaría de Desarrollo Social: el Delegado de la SEDESOL en Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.-

Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Chiapas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Chiapas, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Constitucional de Cintalapa de Figueroa, **Jesús Gustavo Meza Mandujano**.- Rúbrica.

ANEXO 4

ACCIONES EMBLEMATICAS CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE: OCOZOCOAUTLA DE ESPINOZA

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA OCTAVA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION Y OPERACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE GENERAL, SIGNADO EL 15 DE MARZO DE 2004 ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE OCOZOCOAUTLA DE ESPINOZA. LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ACCIONES EMBLEMATICAS QUE SE LLEVARAN A CABO EN LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA SON:

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO SOCIAL

ACCION	METAS		NUMERO DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. MEDIDA	CANTIDAD		
FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE MUJERES EN SITUACION DE POBREZA	TALLER	16	60	SEDESO
TALLER DE CAPACITACION EN COSTURA Y BORDADOS	TALLER	3	6	SEDESO
TALLER DE CAPACITACION EN PANADERIA	TALLER	2	6	SEDESO
ACCIONES DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES	ACCION	134	134	SEDESO

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO SOCIAL

ACCION	METAS		NUMERO DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. MEDIDA	CANTIDAD		
PAVIMENTACION DE CALLES DE 2 ORIENTE ENTRE 9 Y 10 SUR, 9 SUR ENTRE CALLE CENTRAL A 2 PONIENTE, 9 SUR ENTRE CALLE CENTRAL Y 2 ORIENTE, 2 PONIENTE ENTRE 8 Y 10 SUR	M^2	4229.14	164	H. AYTO
PAVIMENTACION DE CALLES, DE LAS CALLES; 1a. OTE. ENTRE 3A SUR A 16 SUR, 15 SUR ENTRE CALLE CENTRAL A 3 ORIENTE Y 11 SUR ENTRE 1 Y 4 PONIENTE	M^2	4652.08	179	H. AYTO
PAVIMENTACION DE CALLES, DE LAS CALLES; 11a. OTE. ENTRE CALLE CENTRAL Y 1A NORTE, 2A NORTE ENTRE 10A Y 12 ORIENTE	M^2	636	26	H. AYTO
AMPLIACION DEL CANAL DE AGUAS PLUVIALES (2a. ETAPA)	OBRA	1	75	H. AYTO
RECONSTRUCCION DE CALLES CON CONCRETO HIDRAULICO EN LAS CALLES 6 OTE. DE 1 NTE. A 2 SUR	M^2	2414.9	83	H. AYTO
TALLER DE CAPACITACION Y SENSIBILIZACION PARA LA OBTENCION DE INSTRUMENTOS DE DIAGNOSTICOS DE RIESGO	TALLER	1	960	SSP

"ESTE PROGRAMA ES DE CARACTER PUBLICO, NO ES PATROCINADO POR PARTIDO POLITICO ALGUNO Y SUS RECURSOS PROVIENEN DE LOS IMPUESTOS QUE PAGAN TODOS LOS CONTRIBUYENTES, ESTA PROHIBIDO EL USO DE ESTE PROGRAMA CON FINES POLITICOS, ELECTORALES, DE LUCRO Y DE OTROS DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS, QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA DEBERA SER DENUNCIADO Y SANCIONADO DE ACUERDO CON LA LEY APLICABLE Y ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE".

LEIDO QUE FUE Y DEBIDAMENTE ENTERADOS DEL ALCANCE Y CONTENIDO LEGAL, SE FIRMA EL PRESENTE ANEXO EN LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, A LOS SIETE DIAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL CUATRO.- Por

la Secretaría de Desarrollo Social: el Delegado de la SEDESOL en Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas del Gobierno del Estado de Chiapas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Chiapas, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Constitucional de Ocozocoautla de Espinoza, **Tomás Pimentel Pérez**.- Rúbrica.

ANEXO 4

ACCIONES EMBLEMATICAS CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE: SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA OCTAVA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION Y OPERACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE GENERAL, SIGNADO EL 15 DE MARZO DE 2004 ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS. LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ACCIONES EMBLEMATICAS QUE SE LLEVARAN A CABO EN LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA SON:

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO SOCIAL

ACCION	METAS		NUMERO DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. MEDIDA	CANTIDAD		
EQUIPAMIENTO DE CASA DE ATENCION INFANTIL	CASA	2	30	H. AYTO.
APOYO A LA OPERACION DE CAI	CASA	2	30	H. AYTO.
CAPACITACION Y FORMACION DE MUJERES LIDERES Y PROMOTORAS	TALLER	26	100	SEDESO.
EQUIPAMIENTO DE CASA DE ATENCION INFANTIL	CASA	2	30	H. AYTO.
APOYO A LA OPERACION DE CAI	CASA	2	30	H. AYTO.
FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES EN SITUACION DE POBREZA	TALLER	20	80	SEDESO
TALLER DE CAPACITACION EN COSTURA Y BORDADO	TALLER	3	16	SEDESO
TALLER DE CAPACITACION EN PANADERIA	TALLER	1	2	SEDESO
TALLER DE CAPACITACION EN LA PREPARACION DE ALIMENTOS	TALLER	4	8	SEDESO
TALLER DE CAPACITACION EN LA PRODUCCION DE ARTESANIAS	TALLER	1	4	SEDESO
APOYAR A LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES EN CONDICIONES DE POBREZA PATRIMONIAL	LOTE DE EQUIPO	1	5	SEDESO
APOYAR A LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES EN CONDICIONES DE POBREZA PATRIMONIAL	LOTE DE EQUIPO	1	4	SEDESO
APOYAR A LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES EN CONDICIONES DE POBREZA PATRIMONIAL	LOTE DE EQUIPO	1	3	SEDESO
APOYAR A LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES EN CONDICIONES DE POBREZA PATRIMONIAL	LOTE DE EQUIPO	1	5	SEDESO
FORMACION PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES DE MUJERES CON EMBARAZO NO PLANEADO	TALLER	5	27	SEDESO
ACCIONES DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES	ACCION	242	242	SEDESO
CAPACITACION A JOVENES Y ADOLESCENTES INDIGENAS COMO PROMOTORES DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	TALLER	14	40	H. AYTO.
PROMOCION DE LA ORGANIZACION	EVENTO	7	525	H. AYTO.

VECINAL A TRAVES DE LA GENERACION DE ESPACIOS DE RECREACION, CONVIVENCIA, INFORMACION Y REFLEXION				
EL ARTE DE TRABAJAR Y COMPARTIR CON EL ADULTO MAYOR	CURSO	1	100	H. AYTO.

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO SOCIAL

ACCION	METAS		NUMERO DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. MEDIDA	CANTIDAD		
CONSTRUCCION DE ALCANTARILLADO PLUVIAL DE LA CALLE EJERCITO NACIONAL TRAMO AV. GRAL. UTRILLA-AV. JUQELEY	OBRA	1	251	H. AYTO.
CAMION MARCA INTERNACIONAL CON COMPACTADOR PARA BASURA	VEHICULO	1	2227	H. AYTO.
TALLERES DE CAPACITACION Y SENSIBILIZACION PARA LA OBTENCION DE INSTRUMENTOS DE DIAGNOSTICOS DE RIESGO	TALLER	4	143	SSP
CONSTRUCCION DE ACCESO VIAL ASFALTICO, SOBRE DIAGONAL HERMANOS PANIAGUA	M^2	6436.15	197	H. AYTO.
NOMENCLATURA DE CALLES Y SEÑALIZACION EN EL CENTRO HISTORICO DE SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS	LOTE	2	8720	SECTUR

"ESTE PROGRAMA ES DE CARACTER PUBLICO, NO ES PATROCINADO POR PARTIDO POLITICO ALGUNO Y SUS RECURSOS PROVIENEN DE LOS IMPUESTOS QUE PAGAN TODOS LOS CONTRIBUYENTES, ESTA PROHIBIDO EL USO DE ESTE PROGRAMA CON FINES POLITICOS, ELECTORALES, DE LUCRO Y DE OTROS DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS, QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA DEBERA SER DENUNCIADO Y SANCIONADO DE ACUERDO CON LA LEY APLICABLE Y ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE".

LEIDO QUE FUE Y DEBIDAMENTE ENTERADOS DEL ALCANCE Y CONTENIDO LEGAL, SE FIRMA EL PRESENTE ANEXO EN LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, A LOS SIETE DIAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL CUATRO.- Por la Secretaría de Desarrollo Social: el Delegado de la SEDESOL en Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Coordinador Operativo del COPLADE, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Estado, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Constitucional Sustituto, **Rodolfo A. Morales Gamboa**.- Rúbrica.

ANEXO 4

ACCIONES EMBLEMATICAS CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE: TUXTLA GUTIERREZ

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA OCTAVA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION Y OPERACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE GENERAL, SIGNADO EL 15 DE MARZO DE 2004 ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE TUXTLA GUTIERREZ. LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ACCIONES EMBLEMATICAS QUE SE LLEVARAN A CABO EN LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA SON:

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO SOCIAL

ACCION	METAS		NUMERO DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. MEDIDA	CANTIDAD		
EQUIPAMIENTO DE CENTROS DE ATENCION INFANTIL	CENTRO	3	88	AYTO.
INSTALACION Y EQUIPAMIENTO DE CASAS DE ATENCION INFANTIL	CASA	5	75	AYTO.
APOYO A LA OPERACION DE CASAS DE ATENCION INFANTIL	CASA	5	75	AYTO.
FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE MUJERES MICROEMPRESARIAS	TALLER	30	120	SEDESO
TALLER DE CAPACITACION PARA LA PREPARACION DE ALIMENTOS	TALLER	9	31	SEDESO
TALLER DE CAPACITACION EN PANADERIA	TALLER	1	5	SEDESO
TALLER DE CAPACITACION DE CORTE Y	TALLER	4	20	SEDESO

CONFECCION				
TALLER DE CAPACITACION EN CARPINTERIA	TALLER	1	5	SEDESO
TALLER DE CAPACITACION EN LA FABRICACION DE VELADORAS	TALLER	1	5	SEDESO
APOYAR LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES EN CONDICIONES DE POBREZA PATRIMONIAL	LOTE DE EQUIPO	2	14	SEDESO
APOYAR LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES EN CONDICIONES DE POBREZA PATRIMONIAL	LOTE DE EQUIPO	1	5	SEDESO
APOYAR LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES EN CONDICIONES DE POBREZA PATRIMONIAL	LOTE DE EQUIPO	1	5	SEDESO
APOYAR LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES EN CONDICIONES DE POBREZA PATRIMONIAL	LOTE DE EQUIPO	1	5	SEDESO
TALLER DE CAPACITACION EN LA FABRICACION DE LADRILLO Y TEJA	TALLER	1	4	SEDESO
ACCIONES DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES	ACCION	158	158	SEDESO
ACCIONES DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES	ACCION	343	343	SEDESO
ATENCION INTEGRAL DE NIÑOS Y NIÑAS EN SITUACION DE ABANDONO	ACCION	1	70	IDH
CAPACITACION PARA LA PREVENCION DE LA DISCAPACIDAD	TALLER	4	100	IDH
CAPACITACION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD POR LESIONES NEUROMEDULARES	TALLER	2	50	IDH
CAPACITACION PARA LA PREVENCION DE LA VIOLENCIA FAMILIAR Y COMUNITARIA	ASESORIA	200	200	IDH

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO SOCIAL

ACCION	METAS		NUMERO DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. MEDIDA	CANTIDAD		
AMPLIACION DE RED ELECTRICA, LA CONDESA	POSTE	18	104	SDUOP
AMPLIACION DE RED ELECTRICA, 6 DE JUNIO	POSTE	45	196	SDUOP
PAVIMENTACION CON CARPETA ASFALTICA, LINDA VISTA SHANKA	M^2	3587.2	242	CC
PAVIMENTACION CON CARPETA ASFALTICA, SAN JOSE TERAN	M^2	2592	192	CC
PAVIMENTACION DE CALLES CON CARPETA ASFALTICA, LOMAS DEL ORIENTE	M^2	1119	182	CC
CONSTRUCCIÒN MIRADOR TUXTLA GTZ.-COPOYA	MODULO	1	430	IMIP
AMPLIACION DE DRENAJE SANITARIO	ML	2769.76	268	CEAS
TALLERES DE CAPACITACION Y SENSIBILIZACION PARA LA OBTENCION DE INSTRUMENTOS DE DIAGNOSTICO DE RIESGO	TALLER	7	265	AYTO.
PROYECTO EJECUTIVO DE MEJORAMIENTO DE IMAGEN URBANA EN CIRCUITOS 1 Y 2 DE TERAN	PROYECTO	1	310	IMIP

“ESTE PROGRAMA ES DE CARACTER PUBLICO, NO ES PATROCINADO POR PARTIDO POLITICO ALGUNO Y SUS RECURSOS PROVIENEN DE LOS IMPUESTOS QUE PAGAN TODOS LOS CONTRIBUYENTES, ESTA PROHIBIDO EL USO DE ESTE PROGRAMA CON FINES POLITICOS, ELECTORALES, DE LUCRO Y DE OTROS DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS, QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA DEBERA SER DENUNCIADO Y SANCIONADO DE ACUERDO CON LA LEY APLICABLE Y ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE”.

LEIDO QUE FUE Y DEBIDAMENTE ENTERADOS DEL ALCANCE Y CONTENIDO LEGAL, SE FIRMA EL PRESENTE ANEXO EN LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, A LOS SIETE DIAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL CUATRO.- Por la Secretaría de Desarrollo Social: el Delegado de la SEDESOL en Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas del Estado de Chiapas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Chiapas, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: la Presidenta Municipal Constitucional, **Victoria Isabel Rincón Carrillo**.- Rúbrica.

ACUERDO de Coordinación para la asignación y operación de subsidios del Programa Hábitat, Vertiente Fronteriza del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social, que suscriben la Secretaría de Desarrollo Social, el Estado de Chiapas y los Municipios de Comitán de Domínguez, Huixtla, Las Margaritas, Motozintla de Mendoza, Palenque, Las Rosas y Tapachula de Córdova y Ordóñez de dicha entidad federativa.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Desarrollo Social.

ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION Y OPERACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT, VERTIENTE FRONTERIZA DEL RAMO ADMINISTRATIVO 20 "DESARROLLO SOCIAL" QUE SUSCRIBEN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL, A TRAVES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EN LO SUCESIVO "LA SEDESOL", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL SUBSECRETARIO DE DESARROLLO URBANO Y ORDENACION DEL TERRITORIO, DOCTOR RODOLFO TUIRAN GUTIERREZ, ASISTIDO POR EL DELEGADO EN EL ESTADO DE CHIAPAS, LICENCIADO LUIS MANUEL GARCIA MORENO; POR OTRA PARTE, EL EJECUTIVO DEL ESTADO DE CHIAPAS, EN LO SUCESIVO "EL ESTADO" REPRESENTADO POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y EL SECRETARIO DE PLANEACION Y FINANZAS, LOS CC. MARIA DE LOS ANGELES CRUZ HERNANDEZ Y LICENCIADO JESUS EVELIO ROJAS MORALES, RESPECTIVAMENTE; Y LOS MUNICIPIOS DE: COMITAN DE DOMINGUEZ, HUIXTLA, LAS MARGARITAS, MOTOZINTLA DE MENDOZA, PALENQUE, LAS ROSAS, TAPACHULA DE CORDOVA Y ORDOÑEZ, EN LO SUCESIVO "LOS MUNICIPIOS", REPRESENTADOS POR SUS PRESIDENTES MUNICIPALES, LOS CC. LIC. OSCAR EDUARDO RAMIREZ AGUILAR, PROFR. IGNACIO MARQUEZ FLORES, LIC. JORGE LUIS ESCANDON HERNANDEZ, ING. OSCAR RENE GONZALEZ GALINDO, ING. ALFREDO CRUZ GUZMAN, Y PROFR. JORGE MANUEL DIAZ PENAGOS, Y PRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL, LIC. BLAS ZAMORA MARTINEZ, EN EL MARCO DEL CONVENIO DE COORDINACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO, SUSCRITO ENTRE LAS PARTES, EN LO SUCESIVO "EL CONVENIO MARCO".

ANTECEDENTES

1. El Convenio de Coordinación para el Desarrollo Social y Humano, tiene por objeto: concertar programas, acciones y recursos con el fin de trabajar de manera corresponsable en la tarea de superar la pobreza y mejorar las condiciones sociales y económicas de la población, mediante la instrumentación de políticas públicas que promuevan el desarrollo humano, familiar, comunitario y productivo, con equidad y seguridad, atendiendo al mismo tiempo, el desafío de conducir el desarrollo urbano y territorial.

Por acuerdo de las partes se establece en la cláusula séptima de "EL CONVENIO MARCO", que la operación de dicho instrumento se realizará a través de la suscripción de acuerdos o convenios de coordinación y anexos de ejecución anuales, en los que se estipulará el financiamiento y la realización de programas, proyectos, acciones, obras y servicios otorgando la participación respectiva a los municipios. Cuando se pretenda la ejecución de acciones por los gobiernos federal y estatal con la participación de grupos sociales o con particulares, se suscribirán convenios de concertación.

"LA SEDESOL" manifiesta que para efectos de este Acuerdo de Coordinación obtuvo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público la autorización correspondiente para comprometer recursos para el presente ejercicio fiscal a través del oficio de autorización número OM/DGPP/410.20/00243/04 de fecha 28 de enero de 2004.

Con base en lo antes expuesto y con fundamento en los artículos 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 33, 34 y 44 de la Ley de Planeación; 1o., 2o. y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal; 1o., 6, 7, 8, 48, 49, 50 y 51 de la Ley General de Asentamientos Humanos; 55, 56 y 57 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2004, en los artículos 6, 7 y 43 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 13 de septiembre de 2001; en el Acuerdo por el que se delegan facultades a los titulares de las delegaciones de la Secretaría de Desarrollo Social en las entidades federativas, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 31 de octubre de 2001; en el Acuerdo por el que se emiten y publican las Reglas de Operación del Programa Hábitat del Ramo Administrativo 20 "Desarrollo Social"; y de

conformidad con lo establecido en las cláusulas aplicables del Convenio de Coordinación para el Desarrollo Social y Humano del Estado de Chiapas, así como en lo previsto por los artículos 9, 10, 20, 27 fracciones II y VI y 29 fracciones I, II, III y IV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas; en los artículos 39, 40 y 41 fracciones I, II y III de la Ley de Planeación en el Estado de Chiapas; los artículos 7 y 8 del Reglamento Interior de la Secretaría de Planeación y Finanzas; 2, 38 fracción LII, 42 y 108 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Chiapas; 2, 3, 4, 5, 26, 27 y 28 de la Ley de Desarrollo Urbano del Estado de Chiapas, y las demás disposiciones estatales aplicables, las partes han decidido establecer sus compromisos con arreglo a las siguientes:

CLAUSULAS

CAPITULO I. DEL OBJETO

PRIMERA. El presente Acuerdo de Coordinación tiene por objeto coordinar las acciones y recursos del Programa Hábitat entre "LA SEDESOL", "EL ESTADO" y "LOS MUNICIPIOS", a través de un esfuerzo conjunto y complementario que impulse el trabajo corresponsable del Programa Hábitat en las ciudades y zonas de atención prioritaria seleccionadas.

SEGUNDA. "LA SEDESOL", "EL ESTADO" y "LOS MUNICIPIOS" se comprometen a adoptar un esquema de aportación complementario en el Programa materia del presente Acuerdo, conforme al presupuesto autorizado a cada orden de gobierno.

La ejecución del Programa Hábitat tendrá su sustento en propuestas de aplicación de subsidios, en las que se consigne la información correspondiente a la aportación federal, estatal y, en su caso, municipal, con apego a lo establecido en las Reglas de Operación del Programa, precisando si estas últimas corresponden a la modalidad de complementariedad o coparticipación.

CAPITULO II. DE LA DETERMINACION DE LAS CIUDADES Y MUNICIPIOS POR APOYAR

TERCERA. "LA SEDESOL", "EL ESTADO" y "LOS MUNICIPIOS" promoverán que sus acciones se ejecuten en un marco de concurrencia y articulación de esfuerzos dirigidos a aquellas zonas de atención prioritaria en ciudades y zonas metropolitanas seleccionadas que por sus condiciones de pobreza y marginación así lo requieran, de acuerdo con los criterios de elegibilidad establecidos en las Reglas de Operación, asimismo, se brindará atención diferenciada con apoyos específicos a la población en situación de pobreza, así como a las prioridades locales en materia de desarrollo urbano y ordenamiento territorial, de conformidad con lo establecido en "EL CONVENIO MARCO", por lo que las partes convienen la atención a las ciudades y municipios del Anexo 1.

CAPITULO III. DEL FINANCIAMIENTO DEL PROGRAMA HABITAT

III.1 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS DE LOS ORDENES DE GOBIERNO

Distribución Federal

CUARTA. "LA SEDESOL" asignará a "EL ESTADO" y, en su caso, por conducto de éste a "LOS MUNICIPIOS", recursos presupuestarios federales del Programa Hábitat previstos en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2004, conforme a lo establecido en el artículo 57 de dicho ordenamiento legal y las Reglas de Operación del Programa por la cantidad total de: $37'552,171.98 (treinta y siete millones quinientos cincuenta y dos mil ciento setenta y un pesos 98/100 M.N.).

Dichos recursos serán destinados en las modalidades del Programa Hábitat, Vertiente Fronteriza, conforme a los criterios establecidos en las Reglas de Operación y sus Lineamientos Específicos y de acuerdo a la distribución territorial del Anexo 1.

QUINTA. Con base en la autorización global, la ministración de recursos federales para el Programa Hábitat se hará considerando la estacionalidad de gasto y, en su caso, el calendario presupuestario autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través del Sistema Integral de Administración Financiera Federal.

SEXTA. De la aplicación y ejercicio de los subsidios señalados será responsable "EL ESTADO" y, en su caso, "LOS MUNICIPIOS", beneficiarios y demás ejecutores, de acuerdo con los instrumentos que se suscriban al efecto y de conformidad con lo establecido en las Reglas de Operación del Programa Hábitat, publicadas en el **Diario Oficial de la Federación** por "LA SEDESOL".

III.2 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS DEL ESTADO

Distribución Estatal

SEPTIMA. "EL ESTADO" y, en su caso, "LOS MUNICIPIOS" se comprometen a su vez a aportar acciones y recursos en el Programa Hábitat por la cantidad de $43'184,997.78 (cuarenta y tres millones ciento ochenta y cuatro mil novecientos noventa y siete pesos 78/100 M.N.), de acuerdo al Anexo 1 para los proyectos y acciones que se ejecutarán en las zonas de atención prioritarias concertadas por las partes que celebran este documento, señaladas en el Anexo 2, el cual se integrará en un plazo máximo de 30 días posterior a la firma del presente instrumento y formará parte integral del presente Acuerdo de Coordinación y que serán aportados de la siguiente manera:

El Estado aportará $15'315,783.14.

El Municipio de Comitán de Domínguez, aportará $7'338,286.56.

El Municipio de Huixtla, aportará $3'607,327.80.

El Municipio de Las Margaritas, aportará $2'252,648.86.

El Municipio de Motozintla de Mendoza, aportará $1'820,034.86.

El Municipio de Palenque, aportará $945,188.16.

El Municipio de Las Rosas, aportará $3'695,009.31.

El Municipio de Tapachula de Córdova y Ordóñez, aportará $8'210,719.09.

CAPITULO IV. DE LAS METAS

OCTAVA. "LA SEDESOL", "EL ESTADO" y "LOS MUNICIPIOS" convienen en alcanzar con los recursos y esfuerzos convenidos, las siguientes metas cuya descripción se señalan en las Reglas de Operación, de acuerdo al Anexo 3.

Asimismo, las partes acuerdan que las metas para las acciones emblemáticas del Programa, definidas para las ciudades participantes, se especificarán en el Anexo 4 el cual se integrará en un plazo máximo de 30 días posterior a la firma del presente instrumento y formará parte integral del presente Acuerdo de Coordinación.

CAPITULO V. DE LAS RESPONSABILIDADES

NOVENA. El Programa Hábitat, se sujetará en su instrumentación, operación, ejecución, evaluación, medición y seguimiento a lo que establece el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2004, a las respectivas Reglas de Operación, a las demás disposiciones legales federales aplicables y a los instrumentos jurídicos, técnicos y operativos derivados de las Reglas de Operación.

DECIMA. "LA SEDESOL", "EL ESTADO" y "LOS MUNICIPIOS" convienen en que podrán modificar la asignación de subsidios entre ciudades y zonas de atención prioritarias cuando por causas justificadas así se requiera, dentro de las fechas señaladas en las Reglas de Operación. Dichas modificaciones serán acordadas por "EL ESTADO" y "LA SEDESOL" en la entidad, quienes suscribirán las modificaciones correspondientes. Al final del ejercicio, a través de un Acuerdo Modificatorio, se especificarán todas y cada una de las asignaciones que se hayan modificado, integrándose al presente Acuerdo de Coordinación.

Se podrá modificar la distribución por modalidades asignada a la entidad federativa, de común acuerdo entre el nivel central de "LA SEDESOL" y "EL ESTADO".

DECIMA PRIMERA. Las partes se comprometen a:

A) "LA SEDESOL"

a) Cumplir en el ámbito de su responsabilidad, lo que señalan las Reglas de Operación y los Lineamientos Específicos del Programa Hábitat.

b) Emitir autorizaciones globales de los recursos convenidos y a través de su Delegación en el Estado, emitir oportunamente las aprobaciones a nivel de obra, localidad y municipio.

c) Que cuando en la ejecución de los proyectos, obras o acciones financiados por el Programa Hábitat corresponda a "LOS MUNICIPIOS" y, en su caso, a organizaciones de la sociedad civil y la población beneficiaria, la asunción de dichos compromisos deberá ser con la participación de los tres órdenes de gobierno.

d) A través de su Delegación apoyar en coordinación con "EL ESTADO", las gestiones de autorización y radicación de los subsidios en el ámbito de su responsabilidad.

B) "EL ESTADO" Y "LOS MUNICIPIOS"

Se comprometen en la distribución de los recursos a:

a) Cumplir en el ámbito de su responsabilidad, lo que señalan las Reglas de Operación y los Lineamientos Específicos del Programa Hábitat.

b) A la correcta aplicación de los subsidios federales materia del presente Acuerdo de Coordinación, que se le asignen, sujetándose para estos efectos para su ejercicio a las Reglas de Operación y demás disposiciones normativas del Programa Hábitat.

c) Que sus dependencias y entidades ejecutoras cumplan con los compromisos asumidos a nivel presupuestario y de metas que involucren tanto aportaciones federales como estatales y/o municipales, diferenciando para estos efectos su fuente de origen y de aplicación.

d) Que cuando en la ejecución de los proyectos, obras o acciones financiados por el Programa Hábitat corresponda a "LOS MUNICIPIOS" y, en su caso, a organizaciones de la sociedad civil y la población beneficiaria, la asunción de dichos compromisos, deberá ser con la participación de los tres órdenes de gobierno.

e) Elaborar en el ámbito de su jurisdicción, como instancia de ejecución de los recursos, cuando le sea requerida la justificación de las obras y acciones ejecutadas en la entidad federativa. En el caso de que la ejecución corresponda a "LOS MUNICIPIOS", se hará por conducto de "EL ESTADO", conforme a los lineamientos expedidos al efecto.

f) Que conforme a las Reglas de Operación, en su caso, concertar y garantizar la aportación correspondiente de los beneficiarios.

CAPITULO VI. DE LOS TRABAJOS DE SEGUIMIENTO, EVALUACION Y CONTROL DE LOS RECURSOS DEL PROGRAMA HABITAT

DECIMA SEGUNDA. "EL ESTADO" asume el compromiso de proporcionar a "LA SEDESOL" por conducto de su Delegación en el Estado, informes trimestrales de seguimiento del Programa Hábitat, cuando el responsable ejecutor de dichos recursos sea "EL ESTADO", a través de alguna de sus dependencias y, en su caso, entidades. Para el caso de que el responsable ejecutor sea "EL MUNICIPIO", éste informará a "EL ESTADO", el que a su vez informará a "LA SEDESOL".

Asimismo, "LA SEDESOL" solicitará informes trimestrales de seguimiento a las organizaciones de la sociedad civil cuando sean ejecutoras de recursos, programas y, en su caso, acciones, en un lapso de 15 días naturales después de concluido el trimestre correspondiente, conforme a los lineamientos que emita esa dependencia.

Las instancias ejecutoras enviarán los informes de avance y consolidación del ejercicio y operación de obras y acciones a "LA SEDESOL", a través de su Delegación Estatal, de manera periódica y cuando para fines de evaluación y seguimiento lo requieran las instancias normativas. Para ello, "LA SEDESOL" definirá los métodos de captación de información.

"EL ESTADO" y "LOS MUNICIPIOS", estos últimos, a través del primero señalado, podrán solicitar a "LA SEDESOL" apoyo, asistencia técnica y capacitación sobre los trabajos de seguimiento, evaluación y control de dichos recursos.

Asimismo, "LA SEDESOL", "EL ESTADO" y, en su caso "LOS MUNICIPIOS" colaborarán, en el ámbito de sus respectivas competencias y atribuciones, en la operación de un sistema de información en acciones de capacitación que apoyen las actividades de medición, seguimiento y evaluación.

DECIMA TERCERA. "LA SEDESOL", promoverá la aplicación de diferentes métodos de captación de información y medición de avances para el seguimiento y evaluación del Programa Hábitat. Para ello, "EL ESTADO" apoyará estas tareas, promoviendo la colaboración de "LOS MUNICIPIOS" y de los beneficiarios, especialmente en lo que corresponde a la captación de la información que se requiera de los estudios de campo.

DECIMA CUARTA. El control, vigilancia y evaluación de los subsidios federales a que se refiere la cláusula cuarta del presente instrumento corresponderá a "LA SEDESOL", a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) a la Secretaría de la Función Pública (SFP) y a la Auditoría Superior de la Federación, conforme a las atribuciones que les confiere la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley de Fiscalización Superior de la Federación y demás disposiciones aplicables, sin perjuicio de las acciones de vigilancia, control y evaluación que en coordinación con la SFP, realice la Contraloría del Ejecutivo Estatal.

DECIMA QUINTA. Con el objeto de asegurar la aplicación y efectividad del presente instrumento, "LA SEDESOL", "EL ESTADO" y "LOS MUNICIPIOS" se comprometen a revisar periódicamente su contenido,

así como adoptar las medidas necesarias para establecer el enlace y la comunicación requerida para dar el debido seguimiento a los compromisos asumidos.

Las partes convienen en que la SFP podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de los compromisos a cargo de "EL ESTADO" y "LOS MUNICIPIOS" en los términos del presente instrumento.

CAPITULO VII. ESTIPULACIONES FINALES

DECIMA SEXTA. En caso de incumplimiento de los términos del presente instrumento, atribuible a "EL ESTADO" o "LOS MUNICIPIOS", el Ejecutivo Federal, con fundamento en lo señalado en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2004 y las leyes federales aplicables de la materia, a través de "LA SEDESOL" podrá suspender la radicación de recursos o bien solicitar su reintegro, escuchando previamente la opinión de la dependencia estatal competente.

En el supuesto de que "LA SEDESOL" incumpla los términos del presente Acuerdo de Coordinación, "EL ESTADO", después de escuchar la opinión de "LA SEDESOL", podrá suspender las acciones y recursos complementarios suscritos a través del presente instrumento.

DECIMA SEPTIMA. Las partes acuerdan que los saldos disponibles de los subsidios federales, que no se encuentren devengados al término del ejercicio fiscal 2004, se reintegrarán invariablemente a la Tesorería de la Federación, dentro de los primeros cinco días hábiles siguientes al cierre del ejercicio. En cuanto a los rendimientos financieros de dichos saldos, éstos serán reintegrados invariablemente dentro de los primeros cinco días siguientes al mes de su correspondiente generación. En ambos casos los reintegros se efectuarán en los términos de las disposiciones federales aplicables**.**

DECIMA OCTAVA. El presente Acuerdo de Coordinación se podrá revisar, adicionar, modificar o dar por terminado de común acuerdo por las partes. Dichas modificaciones deberán constar por escrito y entrarán en vigor a partir de su suscripción.

DECIMA NOVENA. Las partes realizarán las acciones necesarias para cumplir con los compromisos pactados en este Acuerdo de Coordinación. En el evento de que se presenten casos fortuitos o de fuerza mayor que motiven el incumplimiento a lo pactado, la contraparte quedará liberada del cumplimiento de las obligaciones que le son correlativas, debiendo comunicar dichas circunstancias por escrito a la brevedad posible.

VIGESIMA. Serán causas de inobservancia del presente Acuerdo de Coordinación, las siguientes:

1. El incumplimiento a los lineamientos que establece el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2004, a las Reglas de Operación del Programa Hábitat y demás disposiciones jurídicas-administrativas aplicables.

2. La aplicación de los subsidios federales asignados por medio de este Acuerdo de Coordinación a "EL ESTADO" y a través de éste a "LOS MUNICIPIOS" a fines distintos de los pactados, y

3. La falta de entrega de la información, reportes y demás documentación prevista en este Acuerdo de Coordinación y en los diversos instrumentos derivados del mismo.

VIGESIMA PRIMERA. Las partes manifiestan su conformidad para que en caso de duda sobre la interpretación del presente Acuerdo de Coordinación, respecto a su instrumentación, formalización y cumplimiento se esté a lo previsto por "EL CONVENIO MARCO".

De las controversias que se susciten en el cumplimiento del presente Acuerdo conocerán los tribunales federales de la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.

VIGESIMA SEGUNDA. "LA SEDESOL" dictamina que el presente Acuerdo de Coordinación es congruente con "EL CONVENIO MARCO", en consecuencia se adiciona a él para formar parte de su contexto.

VIGESIMA TERCERA. Este Acuerdo de Coordinación surte sus efectos desde el día primero de enero hasta el treinta y uno de diciembre del año dos mil cuatro y deberá publicarse, de acuerdo con lo establecido en el artículo 36 de la Ley de Planeación, en el **Diario Oficial de la Federación** y en el órgano oficial de difusión del Gobierno del Estado, con el propósito de que la población conozca las acciones coordinadas de la Federación con el Estado.

Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social.

Leído que fue y debidamente enterados del alcance y contenido legal, se firma el presente Acuerdo de Coordinación en cinco ejemplares, en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los veintidós días del mes de marzo de dos mil cuatro.- Por la SEDESOL: el Subsecretario de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio, **Rodolfo Tuirán Gutiérrez**.- Rúbrica.- El Delegado, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: la Secretaria de Desarrollo Social, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- El Secretario de Planeación y Finanzas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- Por los Municipios: el Presidente Municipal Interino de Comitán de Domínguez, **Oscar Eduardo Ramírez Aguilar**.- Rúbrica.- El Presidente Municipal de Huixtla, **Ignacio Márquez Flores**.- Rúbrica.- El Presidente Municipal de Las Margaritas, **Jorge Luis Escandón Hernández**.- Rúbrica.- El Presidente Municipal de Motozintla de Mendoza, **Oscar René González Galindo**.- Rúbrica.- El Presidente Municipal de Palenque, **Alfredo Cruz Guzmán**.- Rúbrica.- El Presidente Municipal de Las Rosas, **Jorge Manuel Díaz Penagos**.- Rúbrica.- El Presidente del Consejo Municipal de Tapachula de Córdova y Ordóñez, **Blas Zamora Martínez**.- Rúbrica.

ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION Y OPERACION DE SUBSIDIO DEL PROGRAMA HABITAT, VERTIENTE FRONTERIZA EJERCICIO 2004

(CIUDADES Y APORTACIONES)

ANEXO 1

MUNICIPIO	CIUDAD	INVERSION			
		TOTAL	FEDERAL	ESTATAL	MUNICIPAL
Comitán de Domínguez	Comitán de Domínguez	15,356,209,66	7,142,423,10	875,500,00	7,338,286,56
Huixtla	Huixtla	7,169,460,67	3,334,632,87	227,500,00	3,607,327,80
Las Margaritas	Las Margaritas	6,087,582,64	2,831,433,78	1,003,500,00	2'252,648,86
Motozintla de Mendoza	Motozintla de Mendoza	4,924,967,35	2,290,682,49	814,250,,00	1,820,034,86
Palenque	Palenque	6,773,848,52	3,150,627,22	2,678,033,14	945,188,16
Las Rosas	Las Rosas	7,161,386,97	3,330,877,66	135,500,00	3,695,009,31
Tapachula de Córdova y Ordóñez	Tapachula de Córdova y Ordóñez	33,263,713,95	15,471,494,86	9,581,500,00	8,210,719,09
	T O T A L	**80,737,169,76**	**37,552,171,98**	**15,315,783,14**	**27,869,214,64**

SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

LIC. JESUS EVELIO ROJAS MORALES
SECRETARIO
Rúbrica

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

C. MARIA DE LOS ANGELES CRUZ HERNANDEZ
SECRETARIA
Rúbrica

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

LIC. LUIS MANUEL GARCIA MORENO
DELEGADO ESTATAL EN CHIAPAS
Rúbrica

ANEXO 2

ZONAS DE ATENCION PRIORITARIAS CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE: COMITAN DE DOMINGUEZ, CHIAPAS.

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA SEPTIMA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE FRONTERIZA, SIGNADO EL 22 DE MARZO DE 2004, ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE COMITAN DE DOMINGUEZ, CHIAPAS. LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DONDE SE DESARROLLAN LAS ACCIONES Y PROYECTOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE FRONTERIZA, SON LAS SIGUIENTES:

Ciudad	Zona de Atención Prioritaria (Polígono)
Comitán de Domínguez	7043
Comitán de Domínguez	7044
Comitán de Domínguez	7046
Comitán de Domínguez	7048
Comitán de Domínguez	7049
Comitán de Domínguez	2

Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente.

Leído que fue y debidamente enterados del alcance y contenido legal, se firma el presente Anexo en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los siete días del mes de abril de dos mil cuatro.- Por la SEDESOL: el Delegado de la SEDESOL en Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Estado, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Constitucional de Comitán de Domínguez, Chiapas, **Oscar Eduardo Ramírez Aguilar**.- Rúbrica.

ANEXO 2

ZONAS DE ATENCION PRIORITARIAS CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE: HUIXTLA, CHIAPAS

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA SEPTIMA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT, VERTIENTE FRONTERIZA, SIGNADO EL 22 DE MARZO DE 2004, ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS y EL MUNICIPIO DE HUIXTLA, CHIAPAS. LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DONDE SE DESARROLLAN LAS ACCIONES Y PROYECTOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE FRONTERIZA, SON LAS SIGUIENTES:

Ciudad	Zona de Atención Prioritaria (Polígono)
Huixtla	7069
Huixtla	7070
Huixtla	2

Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente.

Leído que fue y debidamente enterados del alcance y contenido legal, se firma el presente Anexo en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los siete días del mes de abril de dos mil cuatro.- Por la SEDESOL: el Delegado de la SEDESOL en Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo

Social del Estado, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Constitucional de Huixtla, Chiapas, **Ignacio Márquez Flores**.- Rúbrica.

ANEXO 2

ZONAS DE ATENCION PRIORITARIAS CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE: LAS MARGARITAS, CHIAPAS.

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA SEPTIMA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE FRONTERIZA, SIGNADO EL 22 DE MARZO DE 2004, ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE LAS MARGARITAS, CHIAPAS. LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DONDE SE DESARROLLAN LAS ACCIONES Y PROYECTOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE FRONTERIZA, SON LAS SIGUIENTES:

Ciudad	Zona de Atención Prioritaria (Polígono)
Las Margaritas	505002

Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente.

Leído que fue y debidamente enterados del alcance y contenido legal, se firma el presente Anexo en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los siete días del mes de abril de dos mil cuatro.- Por la SEDESOL: el Delegado de la SEDESOL en Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Estado, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Constitucional de Las Margaritas, Chiapas, **Jorge Luis Escandón Hernández**.- Rúbrica.

ANEXO 2

ZONAS DE ATENCION PRIORITARIAS CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE: MOTOZINTLA DE MENDOZA, CHIAPAS.

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA SEPTIMA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT, VERTIENTE FRONTERIZA, SIGNADO EL 22 DE MARZO DE 2004, ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE MOTOZINTLA DE MENDOZA, CHIAPAS. LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DONDE SE DESARROLLAN LAS ACCIONES Y PROYECTOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE FRONTERIZA SON LAS SIGUIENTES:

Ciudad	Zona de Atención Prioritaria (Polígono)
Motozintla de Mendoza	7077
Motozintla de Mendoza	7078

Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente.

Leído que fue y debidamente enterados del alcance y contenido legal, se firma el presente Anexo en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los siete días del mes de abril de dos mil cuatro.- Por la SEDESOL: el Delegado de la SEDESOL en Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el

Secretario de Planeación y Finanzas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Estado, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Constitucional de Motozintla de Mendoza, Chiapas, **Oscar René González Galindo**.- Rúbrica.

ANEXO 2

ZONAS DE ATENCION PRIORITARIAS CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE: PALENQUE, CHIAPAS.

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA SEPTIMA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT, VERTIENTE FRONTERIZA, SIGNADO EL 22 DE MARZO DE 2004, ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE PALENQUE, CHIAPAS. LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DONDE SE DESARROLLAN LAS ACCIONES Y PROYECTOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE FRONTERIZA, SON LAS SIGUIENTES:

Ciudad	Zona de Atención Prioritaria (Polígono)
Palenque	7059
Palenque	7060
Palenque	7063

Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente.

Leído que fue y debidamente enterados del alcance y contenido legal, se firma el presente Anexo en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los siete días del mes de abril de dos mil cuatro.- Por la SEDESOL: el Delegado de la SEDESOL en Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Estado, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Constitucional de Palenque, Chiapas, **Alfredo Cruz Guzmán**.- Rúbrica.

ANEXO 2

ZONAS DE ATENCION PRIORITARIAS CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE: LAS ROSAS, CHIAPAS.

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA SEPTIMA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT, VERTIENTE FRONTERIZA, SIGNADO EL 22 DE MARZO DE 2004, ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE LAS ROSAS, CHIAPAS. LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DONDE SE DESARROLLAN LAS ACCIONES Y PROYECTOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE FRONTERIZA, SON LAS SIGUIENTES:

Ciudad	Zona de Atención Prioritaria (Polígono)
Las Rosas	7079

Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente.

Leído que fue y debidamente enterados del alcance y contenido legal, se firma el presente Anexo en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los siete días del mes de abril de dos mil cuatro.- Por la SEDESOL: el

Delegado de la SEDESOL en Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Estado, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Constitucional de Las Rosas, Chiapas, **Jorge Manuel Díaz Penagos**.- Rúbrica.

ANEXO 2

ZONAS DE ATENCION PRIORITARIAS CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE: TAPACHULA, CHIAPAS.

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA SEPTIMA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT, VERTIENTE FRONTERIZA, SIGNADO EL 22 DE MARZO DE 2004, ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE TAPACHULA, CHIAPAS. LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIA DONDE SE DESARROLLAN LAS ACCIONES Y PROYECTOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE GENERAL, SON LAS SIGUIENTES:

Ciudad	Zona de Atención Prioritaria (Polígono)	
Tapachula	7020	7026
	7021	7027
	7022	7029
	7023	7031
	7024	7032
	7025	7033
		2

Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente.

Leído que fue y debidamente enterados del alcance y contenido legal, se firma el presente Anexo en la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, a los siete días del mes de abril de dos mil cuatro.- Por la SEDESOL: el Delegado de la SEDESOL en Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Estado, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente del Consejo Municipal de Tapachula, Chiapas, **Blas Zamora Martínez**.- Rúbrica.

ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION Y OPERACION DE SUBSIDIO DEL PROGRAMA HABITAT, VERTIENTE FRONTERIZA EJERCICIO 2004

(METAS)

ANEXO 3

MUNICIPIO	CIUDAD	No. DE HECTAREA	No. DE LOTES	No. DE HOGARES BENEFICIARIOS
COMITAN DE DOMINGUEZ	COMITAN DE DOMINGUEZ	9.75	487	2,620
HUIXTLA	HUIXTLA	4.55	227	1,223
LAS MARGARITAS	LAS MARGARITAS	3.86	193	1,038
MOTOZINTLA DE MENDOZA	MOTOZINTLA DE MENDOZA	3.12	156	840
PALENQUE	PALENQUE	4.30	215	1,155
LAS ROSAS	LAS ROSAS	4.54	227	1,221
TAPACHULA DE CORDOVA Y ORDOÑEZ	TAPACHULA DE CORDOVA Y ORDOÑEZ	21.10	1,055	5,674
	T O T A L	**51.22**	**2,560**	**13,771**

SECRETARIA DE PLANEACION Y FINANZAS

SECRETARIO
C. JESUS EVELIO ROJAS MORALES
Rúbrica

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
DEL GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARIA
C. MARIA DE LOS ANGELES CRUZ HERNANDEZ
Rúbrica

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

DELEGADO ESTATAL EN CHIAPAS
C. LUIS MANUEL GARCIA MORENO
Rúbrica

ANEXO 4

ACCIONES EMBLEMATICAS CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE **COMITAN DE DOMINGUEZ**

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA OCTAVA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION Y OPERACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE FRONTERIZA, SIGNADO EL 22 DE MARZO DE 2004 ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE COMITAN DE DOMINGUEZ, LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ACCIONES EMBLEMATICAS QUE SE LLEVARAN A CABO EN LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIAS SON:

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO SOCIAL

ACCION	METAS		No. DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. DE MEDIDA	CANTIDAD		
TALLER DE CAPACITACION A MUJERES Y NIÑOS AFECTADOS PARA LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR	TALLER	7	430	IDH MUNICIPAL
FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE MUJERES MICROEMPRESARIALES	TALLER	16	60	SEDESO
ACCIONES DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE LA MUJERES	ACCION	366	366	SEDESO
APOYAR LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES EN CONDICIONES DE POBREZA PATRIMONIAL	LOTE DE EQUIPO	1	2	SEDESO
EQUIPAMIENTO DE ESCUELA TALLER DE COMPUTACION PARA INVIDENTES	ESCUELA-TALLER	1	37	IDH MUNICIPAL
ESTIMULOS A ADULTOS MAYORES ZONA NORTE	ESTIMULO	170	170	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO URBANO

ACCION	METAS		No. DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. DE MEDIDA	CANTIDAD		
CONSTRUCCION DE CANCHA DEPORTIVA: FRONTENIS Y HOCKEY SOBRE PISO	CANCHA	2	214	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCCION DE SISTEMA DE RED FOSA SEPTICA Y MODULO SANITARIO PARA FUNCIONAMIENTO DEL POLIDEPORTIVO MPAL.	OBRA COMPLEM.	3	59	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PAVIMENTACION CON MEZCLA ASFALTICA, DE LA CALLE FRENTE A LA ESC. SEC. 14 DE SEPTIEMBRE	METRO CUADRADO	1,496	39	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PAVIMENTACION CON MEZCLA ASFALTICA, ARTERIA QUE NOS CONECTA A LA SALIDA A LAS MARGARITAS Y ALTAMIRANO	METRO CUADRADO	1,723	34	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
AMPLIACION DE LA RED DE ENERGIA ELECTRICA Y TRANSFORMADOR	POSTE	7	58	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCCION DE RED DE DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA	POSTE	8	36	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
AMPLIACION DE LA RED DE ENERGIA ELECTRICA	POSTE	12	86	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PAVIMENTACION CON MEZCLA ASFALTICA, EN LA 6a. CALLE PROLONGACION DE LA 5a. CALLE NTE. PTE.	METRO CUADRADO	1,744	31	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCCION DE CANCHA DEPORTIVA	CANCHA	1	27	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCCION DE CANCHA DEPORTIVA	CANCHA	1	21	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
MURO DE CONTENCION PARA LA PREVENCION DE DESASTRES NATURALES	OBRA	1	73	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
DESAZOLVE DE CANAL (CALLE ARROYO DEL CENICERO)	METRO LINEAL	300	52	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

ELABORACION DE MAPAS DE RIESGO	ESTUDIO Y MAPA	1	51	SSP

MUNICIPIO DE COMITAN DE DOMINGUEZ

ACCION	METAS		No. DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. DE MEDIDA	CANTIDAD		
CREACION DE AGENCIA HABITAT	AGENCIA	1	13793	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ESTUDIO PARA EL MEJORAMIENTO DEL SISTEMA VIAL PEATONAL DE LOS EDIFICIOS PUBLICOS DE EDUCACION	PROYECTO	1	13793	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PROYECTO EJECUTIVO DE LA ZONA ARQUEOLOGICA DE JUNCHAVIN	PROYECTO	1	13793	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CAPACITACION A COMITES VECINALES PARA LA ELABORACION DE AUTODIAGNOSTICOS Y PLANES DE DESARROLLO COMUNITARIO	DIAGNOS-TICO	1	13793	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

ESTE PROGRAMA ES DE CARACTER PUBLICO, NO ES PATROCINADO NI PROMOVIDO POR PARTIDO POLITICO ALGUNO Y SUS RECURSOS PROVIENEN DE LOS IMPUESTOS QUE PAGAN LOS CONTRIBUYENTES, ESTA PROHIBIDO EL USO DE ESTE PROGRAMA CON FINES POLITICOS, ELECTORALES, DE LUCRO Y OTROS DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS, QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA DEBERA SER DENUNCIADO Y SANCIONADO DE ACUERDO CON LA LEY APLICABLE Y ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE.

LEIDO QUE FUE Y DEBIDAMENTE ENTERADOS DEL ALCANCE Y CONTENIDO LEGAL, SE FIRMA EL PRESENTE ANEXO EN LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, A LOS SIETE DIAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL CUATRO.- Por la SEDESOL: el Delegado de la SEDESOL en el Estado de Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas del Estado de Chiapas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Chiapas, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Interino de Comitán de Domínguez, Chiapas, **Oscar Eduardo Ramírez Aguilar**.- Rúbrica.

ANEXO 4

ACCIONES EMBLEMATICAS CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE HUIXTLA

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA OCTAVA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION Y OPERACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE FRONTERIZA, SIGNADO EL 22 DE MARZO DE 2004 ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE HUIXTLA, LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ACCIONES EMBLEMATICAS QUE SE LLEVARAN A CABO EN LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIAS SON:

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO SOCIAL

ACCION	METAS		No. DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. DE MEDIDA	CANTIDAD		
ASISTENCIA PARA LA SENECTUD, DIRIGIDO A 13 ADULTOS MAYORES	ESTIMULO	13	13	DIF MUNICIPAL

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO URBANO

ACCION	METAS		No. DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. DE MEDIDA	CANTIDAD		
AMPLIACION DE LA RED DE AGUA POTABLE	METRO LINEAL	428	21	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PAVIMENTACION DE CALLES CON CONCRETO HIDRAULICO	METRO CUADRADO	1,300	40	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PAVIMENTACION DE CALLES CON CONCRETO HIDRAULICO	METRO CUADRADO	728	25	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PAVIMENTACION MIXTA DE CALLE PRINCIPAL	METRO CUADRADO	1,251	40	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PAVIMENTACION MIXTA DE CALLE PRINCIPAL	METRO	604	19	AYUNTAMIENTO

	CUADRADO			MUNICIPAL
PAVIMENTACION DE CALLE DE ACCESO PRINCIPAL CON CONCRETO ASFALTICO	METRO CUADRADO	2,600	119	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCCION DE ANDADOR PEATONAL	OBRA	1	92	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
REHABILITACION DE RED DE DRENAJE SANITARIO (COLECTOR GENERAL)	METRO CUADRADO	284	67	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCCION DE TECHADO DE MERCADO EL CARMEN	METRO CUADRADO	1,278	68	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCCION DE TECHADO DE MERCADO SAN JUAN	METRO CUADRADO	939	51	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CREACION DE AGENCIA HABITAT	AGENCIA	1	2,944	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

ESTE PROGRAMA ES DE CARACTER PUBLICO, NO ES PATROCINADO NI PROMOVIDO POR PARTIDO POLITICO ALGUNO Y SUS RECURSOS PROVIENEN DE LOS IMPUESTOS QUE PAGAN LOS CONTRIBUYENTES, ESTA PROHIBIDO EL USO DE ESTE PROGRAMA CON FINES POLITICOS, ELECTORALES, DE LUCRO Y OTROS DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS, QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA DEBERA SER DENUNCIADO Y SANCIONADO DE ACUERDO CON LA LEY APLICABLE Y ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE.

LEIDO QUE FUE Y DEBIDAMENTE ENTERADOS DEL ALCANCE Y CONTENIDO LEGAL, SE FIRMA EL PRESENTE ANEXO EN LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, A LOS SIETE DIAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL CUATRO.- Por la SEDESOL: el Delegado de la SEDESOL en el Estado de Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas del Estado de Chiapas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Chiapas, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Constitucional de Huixtla, Chiapas, **Ignacio Márquez Flores**.- Rúbrica.

ANEXO 4

ACCIONES EMBLEMATICAS CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE LAS MARGARITAS

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA OCTAVA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION Y OPERACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE FRONTERIZA, SIGNADO EL 22 DE MARZO DE 2004 ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE LAS MARGARITAS, LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ACCIONES EMBLEMATICAS QUE SE LLEVARAN A CABO EN LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIAS SON:

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO SOCIAL

ACCION	METAS		No. DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. DE MEDIDA	CANTIDAD		
ACCIONES DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES	ACCION	519	519	SEDESO
FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE MUJERES EN SITUACION DE POBREZA	TALLER	24	80	SEDESO
TALLER DE CAPACITACION EN LA ELABORACION DE PRENDAS ARTESANALES Y CONFECCION DE ROPA	TALLER	1	4	SEDESO
APOYAR ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES EN CONDICIONES DE POBREZA PATRIMONIAL	LOTE DE EQUIPO	1	2	SEDESO

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO URBANO

ACCION	METAS		No. DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. DE MEDIDA	CANTIDAD		
PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE 15 CMS DE ESPESOR	METRO CUADRADO	6,024.97	101	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
REVESTIMIENTO DE 44,000 M2 DE CALLES CON ANCHO PROMEDIO DE 8.00 METROS Y 20 CMS. DE ESPESOR, CON MATERIAL MEJORADO	METRO CUADRADO	44,000	103	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCCION DE GUARNICIONES Y BANQUETAS	METRO CUADRADO	2,316.80	47	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCCION DE PARQUE RECREATIVO	PLAZA	1	70	AYUNTAMIENTO

				MUNICIPAL
CONSTRUCCION DE PARABUSES EN BOULEVARD DE ACCESO PRINCIPAL A LA CABECERA MUNICIPAL	PIEZA	5	15	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ELABORACION DE MAPAS DE RIESGO	ESTUDIO Y MAPA	1	25	SSP
CREACION DE AGENCIA HABITAT	AGENCIA	1	3,906	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

ESTE PROGRAMA ES DE CARACTER PUBLICO, NO ES PATROCINADO NI PROMOVIDO POR PARTIDO POLITICO ALGUNO Y SUS RECURSOS PROVIENEN DE LOS IMPUESTOS QUE PAGAN LOS CONTRIBUYENTES, ESTA PROHIBIDO EL USO DE ESTE PROGRAMA CON FINES POLITICOS, ELECTORALES, DE LUCRO Y OTROS DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS, QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA DEBERA SER DENUNCIADO Y SANCIONADO DE ACUERDO CON LA LEY APLICABLE Y ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE.

LEIDO QUE FUE Y DEBIDAMENTE ENTERADOS DEL ALCANCE Y CONTENIDO LEGAL, SE FIRMA EL PRESENTE ANEXO EN LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, A LOS SIETE DIAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL CUATRO.- Por la SEDESOL: el Delegado de la SEDESOL en el Estado de Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas del Estado de Chiapas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Chiapas, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Constitucional de Las Margaritas, Chiapas, **Jorge Luis Escandón Hernández**.- Rúbrica.

ANEXO 4

ACCIONES EMBLEMATICAS CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE MOTOZINTLA DE MENDOZA

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA OCTAVA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION Y OPERACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE FRONTERIZA, SIGNADO EL 22 DE MARZO DE 2004 ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE MOTOZINTLA DE MENDOZA, LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ACCIONES EMBLEMATICAS QUE SE LLEVARAN A CABO EN LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIAS SON:

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO SOCIAL

ACCION	METAS		No. DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. DE MEDIDA	CANTIDAD		
ACCIONES DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES	ACCION	515	515	SEDESO
FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE MUJERES EN SITUACION DE POBREZA	TALLER	24	80	SEDESO
CURSO DE PANADERIA Y REPOSTERIA	CURSO	1	60	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
DOTACION DE LOTE DE EQUIPO DIDACTICO Y AUDIOVISUAL AL AULA DEL PARQUE INFANTIL DE MOTOZINTLA	LOTE DE EQUIPO	1	300	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO URBANO

ACCION	METAS		No. DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. DE MEDIDA	CANTIDAD		
PAVIMENTACION DE CALLES CON CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALZADA LAS CANOAS, ENTRE LA 3 OTE. Y CARR. INTERNACIONAL	METRO CUADRADO	4,717	180	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PAVIMENTACION DE CALLES CON CONCRETO HIDRAULICO DEL IMSS AL RETORNO DEL VIVERO	METRO CUADRADO	2,390	43	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ELABORACION DE MAPAS DE RIESGO	ESTUDIO Y MAPA	1	25	SSP
CREACION DE AGENCIA HABITAT	AGENCIA	1	7,612	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

ESTE PROGRAMA ES DE CARACTER PUBLICO, NO ES PATROCINADO NI PROMOVIDO POR PARTIDO POLITICO ALGUNO Y SUS RECURSOS PROVIENEN DE LOS IMPUESTOS QUE PAGAN LOS CONTRIBUYENTES, ESTA PROHIBIDO EL USO DE ESTE PROGRAMA CON FINES POLITICOS, ELECTORALES, DE LUCRO Y OTROS

DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS, QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA DEBERA SER DENUNCIADO Y SANCIONADO DE ACUERDO CON LA LEY APLICABLE Y ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE.

LEIDO QUE FUE Y DEBIDAMENTE ENTERADOS DEL ALCANCE Y CONTENIDO LEGAL, SE FIRMA EL PRESENTE ANEXO EN LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, A LOS SIETE DIAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL CUATRO.- Por la SEDESOL: el Delegado de la SEDESOL en el Estado de Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Chiapas, **María de Los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Constitucional de Motozintla de Mendoza, Chiapas, **Oscar René González Galindo**.- Rúbrica.

ANEXO 4

ACCIONES EMBLEMATICAS CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE PALENQUE

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA OCTAVA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION Y OPERACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE FRONTERIZA, SIGNADO EL 22 DE MARZO DE 2004 ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE PALENQUE, LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ACCIONES EMBLEMATICAS QUE SE LLEVARAN A CABO EN LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIAS SON:

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO SOCIAL

ACCION	METAS		No. DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. DE MEDIDA	CANTIDAD		
ACCIONES DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES	ACCION	403	403	SEDESO
FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE MUJERES MICROEMPRESARIALES	TALLER	16	60	SEDESO

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO URBANO

ACCION	METAS		No. DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. DE MEDIDA	CANTIDAD		
REHABILITACION E INTEGRACION DEL PARQUE CENTRAL Y ATRIO (SEGUNDA ETAPA)	PLAZA	1	348	IMIP
APERTURA Y REVESTIMIENTO DE CALLES COL. LUIS DONALDO COLOSIO, 4,000 M2	METRO CUADRADO	4,000	22	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCCION DE SISTEMA DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE CABECERA MUNICIPAL 640.00 ML	METRO LINEAL	640	32	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCCION DE SISTEMA DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE CABECERA MUNICIPAL 640.00 ML	METRO LINEAL	640	14	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
4,200 M2 DE PAVIMENTACION DE CALLES CON CONCRETO HIDRAULICO Y CONSTRUCCION DE GUARNICION	METRO CUADRADO	4,200	159	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO	METRO LINEAL	555.79	26	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ELABORACION DE MAPAS DE RIESGO	ESTUDIO Y MAPA	1	50	SSP
CREACION DE AGENCIA HABITAT	AGENCIA	1	5,213	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCCION DE 780 ML. DE GUARNICION Y 1238.6 M2 DE BANQUETAS	METRO CUADRADO	1,355	54	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

ESTE PROGRAMA ES DE CARACTER PUBLICO, NO ES PATROCINADO NI PROMOVIDO POR PARTIDO POLITICO ALGUNO Y SUS RECURSOS PROVIENEN DE LOS IMPUESTOS QUE PAGAN LOS CONTRIBUYENTES, ESTA PROHIBIDO EL USO DE ESTE PROGRAMA CON FINES POLITICOS, ELECTORALES, DE LUCRO Y DE OTROS DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS, QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA DEBERA SER DENUNCIADO Y SANCIONADO DE ACUERDO CON LA LEY APLICABLE Y ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE.

LEIDO QUE FUE Y DEBIDAMENTE ENTERADOS DEL ALCANCE Y CONTENIDO LEGAL, SE FIRMA EL PRESENTE ANEXO EN LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, A LOS SIETE DIAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL CUATRO.- Por la SEDESOL: el Delegado de la SEDESOL en el Estado de Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Chiapas, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Constitucional de Palenque, Chiapas, **Alfredo Cruz Guzmán**.- Rúbrica.

ANEXO 4

ACCIONES EMBLEMATICAS CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE LAS ROSAS

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA OCTAVA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION Y OPERACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE FRONTERIZA, SIGNADO EL 22 DE MARZO DEL 2004 ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE LAS ROSAS, LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ACCIONES EMBLEMATICAS QUE SE LLEVARAN A CABO EN LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIAS SON:

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO SOCIAL

ACCION	METAS		No. DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. DE MEDIDA	CANTIDAD		
ACCIONES DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES	ACCION	150	150	SEDESO

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO URBANO

ACCION	METAS		No. DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. DE MEDIDA	CANTIDAD		
PAVIMENTACION DE CALLES	METRO CUADRADO	1,584.6	45	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PAVIMENTACION DE CALLES	METRO CUADRADO	3,135.6	88	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
MANTENIMIENTO DE LA RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	SISTEMA	1	10	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ADQUISICION DE CAMION PIPA	LOTE DE EQUIPO	1	60	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PAVIMENTACION DE CONCRETO HIDRAULICO	METRO CUADRADO	4,695.6	132	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCCION DE SALON DE USOS MULTIPLES	MODULO	1	39	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ADQUISICION DE CAMION RECOLECTOR DE BASURA	VEHICULO	1	1,284	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
DESAZOLVE DE CAUSE URBANO	METRO LINEAL	3,200	6	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
MEJORAMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	LUMINARIA	115	20	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
REMODELACION DE PARQUE RECREATIVO AGUA ZUFRADA	PLAZA	1	34	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
REMODELACION DE PARQUE CENTRAL	PLAZA	1	40	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CREACION DE AGENCIA HABITAT	AGENCIA	1	4220	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

ESTE PROGRAMA ES DE CARACTER PUBLICO, NO ES PATROCINADO NI PROMOVIDO POR PARTIDO POLITICO ALGUNO Y SUS RECURSOS PROVIENEN DE LOS IMPUESTOS QUE PAGAN TODOS LOS CONTRIBUYENTES, ESTA PROHIBIDO EL USO DE ESTE PROGRAMA CON FINES POLITICOS, ELECTORALES, DE LUCRO Y OTROS DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS, QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA DEBERA SER DENUNCIADO Y SANCIONADO DE ACUERDO CON LA LEY APLICABLE Y ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE.

LEIDO QUE FUE Y DEBIDAMENTE ENTERADOS DEL ALCANCE Y CONTENIDO LEGAL, SE FIRMA EL PRESENTE ANEXO EN LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, A LOS SIETE DIAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL CUATRO.- Por la SEDESOL: el Delegado de la SEDESOL en el Estado de Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas del Estado de Chiapas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Chiapas, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Constitucional de Las Rosas, Chiapas, **Jorge Manuel Díaz Penagos**.- Rúbrica.

ANEXO 4

ACCIONES EMBLEMATICAS CONCERTADAS EN EL MUNICIPIO DE TAPACHULA DE CORDOVA Y ORDOÑEZ

DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN LA CLAUSULA OCTAVA, DEL ACUERDO DE COORDINACION PARA LA ASIGNACION Y OPERACION DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA HABITAT VERTIENTE FRONTERIZA, SIGNADO EL 22 DE MARZO DE 2004 ENTRE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS Y EL MUNICIPIO DE TAPACHULA DE CORDOVA Y ORDOÑEZ, LAS PARTES CONVIENEN EN QUE LAS ACCIONES EMBLEMATICAS QUE SE LLEVARAN A CABO EN LAS ZONAS DE ATENCION PRIORITARIAS SON:

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO SOCIAL

ACCION	METAS		No. DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. DE MEDIDA	CANTIDAD		
FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE MUJERES EN SITUACION DE POBREZA PATRIMONIAL	TALLER	24	120	SEDESO
ACCIONES DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES	ACCION	201	201	SEDESO
EQUIPAMIENTO CON MATERIAL DIDACTICO AL CENTRO DE ATENCION DE DESARROLLO INFANTIL (DIF TAPACHULA)	CENTRO	1	70	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
TALLER DE CAPACITACION EN PREPARACION DE ALIMENTOS	TALLER	1	2	SEDESO
APOYAR LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LAS MUJERES EN CONDICION DE POBREZA PATRIMONIAL	LOTE DE EQUIPO	2	8	SEDESO

ACCIONES EMBLEMATICAS DE DESARROLLO URBANO

ACCION	METAS		No. DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. DE MEDIDA	CANTIDAD		
PAVIMENTACION ASFALTICA DE CALLES	METRO CUADRADO	3,006	34	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PAVIMENTACION ASFALTICA DE CALLES	METRO CUADRADO	9,239.30	123	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
AMPLIACION DE RED DE DRENAJE SANITARIO	METRO LINEAL	160	13	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCCION DE PUENTES VEHICULARES DE CONCRETO	METRO CUADRADO	154	63	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
AMPLIACION DE LA RED DE DISTRIBUCION ELECTRICA	POSTE	24	62	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PAVIMENTACION ASFALTICA DE CALLES	METRO CUADRADO	3,122	51	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCCION DE POZO PROFUNDO Y LINEA DE ALIMENTACION (2a. ETAPA)	OBRA	1	126	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCCION DE PUENTE VEHICULAR	METRO	28	15	AYUNTAMIENTO

	CUADRADO			MUNICIPAL
PAVIMENTACION ASFALTICA DE CALLES	METRO CUADRADO	2,750	31	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCCION COLECTOR PARA DRENAJE SANITARIO	OBRA	1	233	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCCION DE EMISOR DE ALEJAMIENTO DE AGUAS NEGRAS	OBRA	1	28	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION EN ZONA DE RIESGO MITIGABLE	OBRA	1	70	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION EN ZONA DE RIESGO MITIGABLE	OBRA	1	28	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ELABORACION DE MAPAS DE RIESGO	ESTUDIO Y MAPA	1	50	SSP
CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCION EN ZONA DE RIESGO MITIGABLE	OBRA	1	54	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CREACION DE AGENCIA HABITAT	AGENCIA	1	19,440	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

MUNICIPIO DE TAPACHULA DE CORDOVA Y ORDOÑEZ

ACCION	METAS		No. DE HOGARES	DEPENDENCIA EJECUTORA
	U. DE MEDIDA	CANTIDAD		
ESTUDIO PARA LA IDENTIFICACION DE ZONAS DE RIESGO QUE PONGAN EN PELIGRO A LA POBLACION	ESTUDIO	1	19,440	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ESTUDIO PARA EL REORDENAMIENTO VIAL DE LA CIUDAD DE TAPACHULA DE CORDOVA Y ORDOÑEZ	INFORME	1	19,440	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
ESTUDIO Y PROYECTO PARA LA REUBICACION DEL RASTRO MUNICIPAL	PROYECTO	1	19,440	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PAVIMENTACION ASFALTICA DE CALLES	METRO LINEAL	324.74	44	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PAVIMENTACION ASFALTICA DE CALLES	METRO LINEAL	2,827	32	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PAVIMENTACION ASFALTICA DE CALLES	METRO LINEAL	2,398.81	31	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PAVIMENTACION ASFALTICA DE CALLES	METRO LINEAL	911.25	13	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
PAVIMENTACION ASFALTICA DE CALLES	METRO LINEAL	4,577.50	62	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTRUCCION DE DRENAJE PLUVIAL	METRO LINEAL	80	26	AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
MEJORAMIENTO DE IMAGEN URBANA DE LA 7A. Y 9A. NORTE ENTRE 25A. OTE. Y AV. CENTRAL OTE. (TRATAMIENTO DE ARBOLES Y)	OBRA	1	36	IMIP
MEJORAMIENTO DE IMAGEN URBANA DE LA 7A. Y 9A. NORTE ENTRE 25A. OTE. Y AV. CENTRAL OTE.	OBRA	1	436	IMIP
ESTUDIO DE SEÑALETICA URBANA	OBRA	1	2,600	IMIP
MEJORAMIENTO DE IMAGEN URBANA DE LA 7A. Y 9A. NORTE ENTRE 25A. OTE. Y AV. CENTRAL OTE. (TRATAMIENTO DE ARBOLES Y)	OBRA	1	38	IMIP
MEJORAMIENTO DE IMAGEN URBANA DE LA 7A. Y 9A. NORTE ENTRE 25A. OTE. Y AV. CENTRAL OTE.	OBRA	1	386	IMIP

MEJORAM. DE IMAGEN URBANA DE LA 7A. Y 9A. NORTE ENTRE 25A. OTE. Y AV. CENTRAL OTE. (NOMENCLATURA, MOB. URB; SEÑAL, Y)	OBRA	1	86	IMIP
MEJORAM. DE IMAGEN URBANA DE LA 7A. Y 9A. NORTE ENTRE 25A. OTE. Y AV. CENTRAL OTE. (NOMENCLATURA, MOB. URB; SEÑAL,)	OBRA	1	84	IMIP

ESTE PROGRAMA ES DE CARACTER PUBLICO, NO ES PATROCINADO NI PROMOVIDO POR PARTIDO POLITICO ALGUNO Y SUS RECURSOS PROVIENEN DE LOS IMPUESTOS QUE PAGAN LOS CONTRIBUYENTES, ESTA PROHIBIDO EL USO DE ESTE PROGRAMA CON FINES POLITICOS, ELECTORALES, DE LUCRO Y DE OTROS DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS, QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA DEBERA SER DENUNCIADO Y SANCIONADO DE ACUERDO CON LA LEY APLICABLE Y ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE.

LEIDO QUE FUE Y DEBIDAMENTE ENTERADOS DEL ALCANCE Y CONTENIDO LEGAL, SE FIRMA EL PRESENTE ANEXO EN LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, A LOS SIETE DIAS DEL MES DE ABRIL DE DOS MIL CUATRO.- Por la SEDESOL: el Delegado de la SEDESOL en el Estado de Chiapas, **Luis Manuel García Moreno**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Secretario de Planeación y Finanzas del Estado de Chiapas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- La Secretaria de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Chiapas, **María de los Angeles Cruz Hernández**.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente del Consejo Municipal de Tapachula de Córdova y Ordóñez, Chiapas, **Blas Zamora Martínez**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ACUERDO que establece las Reglas de Operación para el otorgamiento de subsidios del Programa de Desarrollo Institucional Ambiental.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

ALBERTO CARDENAS JIMENEZ, Secretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en los artículos 25 párrafo quinto y 28 último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 16, 26 y 32 Bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1o. fracción III, 9o., 16 fracciones III y IV, 28 y 32 de la Ley de Planeación; 11 y 12 de la Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente; 2o., 4o., 13, 15 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal; 4o., 5o., 39, 40, 75, 76 de su Reglamento; 1o., 2o., 3o., 49, 51, 52 y 53 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal del Año 2005; así como la fracción XXV del artículo 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO QUE ESTABLECE LAS REGLAS DE OPERACION PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBSIDIOS DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL AMBIENTAL

Artículo único.- El presente Acuerdo tiene por objeto dar a conocer las Reglas de Operación a que se sujetarán los subsidios provenientes del Programa de Desarrollo Institucional Ambiental:

1. Presentación

1.1 Una de las principales preocupaciones del Gobierno Federal en materia de medio ambiente y recursos naturales es lograr un nivel de capacidad institucional adecuado de los distintos órdenes de gobierno, como medio para mejorar la gestión ambiental en su conjunto.

1.2 Con el propósito de coadyuvar al fortalecimiento de esta capacidad, la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (Semarnat) opera el Programa de Desarrollo Institucional Ambiental (PDIA), destinado fundamentalmente a apoyar a los gobiernos estatales, en actividades orientadas a su equipamiento y al desarrollo de estudios y cursos de capacitación.

1.3 El PDIA se encuentra estrechamente ligado al proceso de descentralización de la gestión ambiental y de los recursos naturales, inscrito en el marco del federalismo que impulsa la actual administración, convirtiéndose en el principal apoyo financiero para desarrollar en los estados la capacidad necesaria para que puedan asumir las atribuciones y funciones que les transfiera el Gobierno Federal en esta materia.

1.4 En este marco, se publican las presentes Reglas de Operación para el Otorgamiento de Subsidios del Programa de Desarrollo Institucional Ambiental durante el ejercicio fiscal del año 2005.

2. Antecedentes

2.1 El artículo 28 último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, señala que se podrán otorgar subsidios con recursos federales a actividades que sean prioritarias, cuando tales subsidios sean de carácter temporal y no afecten las finanzas de la Nación.

2.2 El Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006, señala en sus Normas Básicas de Acción Gubernamental, apartado de Federalismo, que "...resulta indispensable fortalecer y respetar las autonomías estatales y municipales, reconociendo la capacidad de autodeterminación y ejecución de los órdenes de gobierno, habilitándolos para que sean los principales artífices de su desarrollo."

2.3 El proceso de descentralización del sector medio ambiente y recursos naturales tiene como objetivos principales: acercar la toma de decisiones al lugar donde se originan los problemas y oportunidades; incrementar la capacidad administrativa y política de gobiernos locales; propiciar una participación más amplia y corresponsable de los tres órdenes de gobierno; y promover la aplicación del principio de subsidiaridad, que implica que el orden de gobierno más capacitado sea el responsable de prestar los servicios.

2.4 Uno de los obstáculos principales del proceso de descentralización de la gestión ambiental, lo representa el aún insuficiente nivel de desarrollo institucional que en esta materia tienen los distintos órdenes de gobierno.

2.5 Para atender dicha problemática, el Programa de Desarrollo Institucional Ambiental (PDIA) contempla el otorgamiento de subsidios, en los términos de las presentes Reglas de Operación, para consolidar y fortalecer a las instituciones y organismos ambientales locales, con el objeto de incrementar su capacidad de gestión en materia ambiental y de recursos naturales y que puedan contar con la capacidad necesaria para operar las atribuciones y funciones que se descentralicen por parte de la Secretaría.

2.6 El proceso de descentralización se realizará en forma gradual y diferenciada, en función de las características y necesidades de cada gobierno estatal. Operará mediante un convenio general denominado "Convenio Marco de Coordinación para el Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales Estatales necesarias para la Descentralización de la Gestión Ambiental", mismo que derivará en un Programa Estatal de Descentralización, en el cual se establecerán los términos y condiciones de este proceso en cada estado, primordialmente en lo que se refiere a los requerimientos que deben cumplir los gobiernos estatales para absorber las atribuciones y funciones que les transfiera la Federación. Las acciones que se desprendan del Programa Estatal de Descentralización serán financiadas principalmente por el PDIA.

2.7 Para los efectos de las presentes Reglas de Operación se entenderá por:

Beneficiario: Gobierno estatal que acepta las disposiciones de las presentes Reglas para participar en el Programa de Desarrollo Institucional Ambiental.

Comité: El Comité de Coordinación del PDIA en cada entidad federativa, establecido en el Convenio Marco de Coordinación para el Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales Estatales necesarias para la Descentralización de la Gestión Ambiental.

Convenio Marco de Coordinación: Convenio Marco de Coordinación para el Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales Estatales necesarias para la Descentralización de la Gestión Ambiental.

Delegación Federal: Las delegaciones federales de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Dirección General: La Dirección General de Política Ambiental e Integración Regional y Sectorial de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Gobiernos Estatales: Gobiernos de las Entidades Federativas.

PDIA: Programa de Desarrollo Institucional Ambiental.

Proceso de Descentralización de la Gestión Ambiental: Proceso mediante el cual la Semarnat transfiere atribuciones, funciones y recursos a los Gobiernos Estatales.

Programa Estatal de Descentralización: Programa elaborado entre la Semarnat y cada gobierno estatal, derivado del Convenio Marco de Coordinación que define los Servicios Ambientales a descentralizar y las acciones a realizar en la materia para lograr esta descentralización.

Reglas: Las presentes Reglas de Operación.

Secretaría: La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

SFP: Secretaría de la Función Pública.

2.8 En estricto apego a lo establecido en el artículo 53 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente ejercicio fiscal, la papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción que adquiera la Secretaría para el PDIA, deberán incluir la siguiente leyenda: "Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

3. Objetivos

3.1 Objetivos generales.

3.1.1 Fortalecer la capacidad institucional de la gestión ambiental de las dependencias ambientales estatales.

3.1.2 Apoyar el Proceso de Descentralización de la Gestión Ambiental, mediante el financiamiento de las acciones contenidas en los programas estatales de descentralización, referidas al fortalecimiento de la capacidad de gestión estatal.

3.2 Objetivo específico. Coadyuvar a que los Gobiernos Estatales cuenten con un Programa Estatal de Descentralización en operación al término del año 2005.

4. Lineamientos generales

4.1 Cobertura. Los Gobiernos Estatales del país.

4.2 Población Objetivo. Dependencias encargadas de la administración de recursos naturales y medio ambiente de los Gobiernos Estatales.

4.3 Características de los Apoyos.

4.3.1 Tipo de apoyo. Subsidios Federales que el PDIA otorga a los Gobiernos Estatales para apoyar proyectos de fortalecimiento a su capacidad de gestión en aquellas materias que se convengan entre cada Gobierno Estatal y la Federación como objeto de apoyar el Proceso de Descentralización de la Gestión Ambiental.

4.3.2 Monto del apoyo. El monto total del subsidio federal del PDIA para el ejercicio fiscal del año 2005, asciende a $15,000,000.00 (quince millones de pesos 00/100 M.N.), y se otorgará con base en las presentes Reglas.

4.4 Beneficiarios.

4.4.1 Criterios de Selección.

a) Para que los Gobiernos Estatales tengan la posibilidad de acceder a los subsidios, deberán contar con un Convenio Marco de Coordinación para el Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales Estatales necesarias para la Descentralización de la Gestión Ambiental firmado entre la Secretaría y el Gobierno Estatal.

b) Contar con un Programa Estatal de Descentralización actualizado, conforme al contenido y formato que para el efecto establezca la Dirección General, el cual deberá enviarse a ésta a más tardar el 31 de marzo del año en que solicitan los recursos.

En dicho Programa Estatal de Descentralización deberá establecerse un apartado específico que integre los proyectos y las acciones que serán financiadas en el año en que soliciten los recursos para el PDIA, con costos estimados y aportaciones por servicio.

c) En su caso, haber cumplido satisfactoriamente con el PDIA de los años anteriores en los que haya participado.

4.4.1.1 Elegibilidad. Una vez concertado con la Dirección General el Programa Estatal de Descentralización o su actualización, los Gobiernos Estatales deberán aceptar la normatividad del PDIA y de estas Reglas, mediante el envío a la Dirección General de un oficio que deberá ser entregado entre la fecha de publicación de estas Reglas y el 31 de marzo del año en el que solicitan participar, asimismo deberán enviar oficio compromiso de aportación de los recursos que correspondan a la contraparte del subsidio federal.

4.4.1.1.1 Las materias ambientales que serán apoyadas con los subsidios del PDIA en el año 2005, son:

a) Legislación ambiental;

b) Ordenamiento ecológico;

c) Bitácora ambiental;

d) Gestión ambiental;

e) Administración de la Zona Federal Marítimo Terrestre;

f) Administración de la Vida Silvestre;

g) Administración Forestal y de Usos del Suelo;

h) Calidad del Aire y Registros;

i) Impacto Ambiental.

4.4.1.1.2 Para que un proyecto se considere elegible de ser financiado con recursos del PDIA deberá cumplir las siguientes características:

I. Pertenecer a alguna de las materias establecidas en las presentes Reglas, y

II. Haber sido incluido en el Programa Estatal de Descentralización del Gobierno Estatal en su apartado para el año en el que se solicitan los recursos. En dicho Programa los Gobiernos Estatales deberán establecer la totalidad de sus proyectos de descentralización en orden descendente de importancia, de acuerdo a sus prioridades. Este orden no podrá ser modificado una vez asignados los subsidios.

4.4.1.1.3 Los subsidios del PDIA no podrán ser utilizados por los Gobiernos Estatales como aportaciones en otros programas de la Secretaría o en otros programas federales. Asimismo, los subsidios no deberán financiar proyectos considerados en otros programas que involucren recursos públicos federales que tengan el mismo fin. Los subsidios tampoco financiarán la contratación de servicios personales, el gasto de operación, con excepción del establecido en las presentes Reglas, o la atención a emergencias en los estados.

4.4.1.1.4 No se reconocerán los gastos realizados por los Gobiernos Estatales con anterioridad a la recepción del oficio en la Secretaría por medio del cual estos Gobiernos aceptan la normatividad del Programa.

4.4.1.2 Transparencia.

4.4.1.2.1 Los subsidios del PDIA se otorgan para el financiamiento de los proyectos inherentes a las materias señaladas en el apartado 4.4.1.1.1 de las presentes Reglas, para las categorías de estudios, asistencia técnica y capacitación en materia ambiental y de recursos naturales, adquisición de mobiliario y equipo.

4.4.1.2.2 Los subsidios se distribuirán entre los Gobiernos Estatales participantes de la siguiente manera:

a) Hasta el 97% de los recursos se distribuirán entre los Gobiernos Estatales que hayan concluido su Programa Estatal de Descentralización o su actualización antes del 31 de marzo del año en que solicitan participar, financiando las acciones contenidas en dicho Programa para ese mismo año. En el caso de que el monto total de las carteras presentadas por los Gobiernos Estatales para el año en que solicitan participar, sobrepase los subsidios totales del PDIA, la Dirección General los repartirá conforme a las prioridades establecidas por a los Gobiernos Estatales en los programas estatales de descentralización. Si con fecha posterior al 31 de marzo se concluyera algún otro Programa Estatal de Descentralización, se podrán financiar los proyectos contenidos, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestal.

b) Hasta el 3% del total se asignará para control, seguimiento y supervisión del PDIA; así como para disminuir costos comunes a los Gobiernos Estatales participantes, mediante trabajos centrales orientados a la capacitación, asistencia técnica, formulación y reproducción de materiales inherentes

al PDIA, bajo la coordinación directa de la Secretaría y el apoyo técnico y participación de sus áreas sustantivas. Asimismo, esta cantidad deberá integrar el costo de la evaluación externa del PDIA, de acuerdo a lo señalado en el artículo 52 fracción IV inciso b del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2005. Estos recursos se ejercerán bajo la responsabilidad directa de la Dirección General y serán considerados gasto operativo del PDIA.

4.4.1.2.3 Una vez asignados los subsidios, y determinados los proyectos a financiar en cada Gobierno Estatal, en el caso de que existieran recursos remanentes, éstos podrán reasignarse por la Dirección General en función de la demanda de proyectos elegibles.

4.4.1.2.4 Los subsidios del PDIA se otorgarán a los proyectos elegibles, en los montos y porcentajes máximos establecidos para cada tipo de materia, de acuerdo a la siguiente tabla:

Materias de descentralización
Subsidio máximo federal en cada materia de descentralización (en porcentaje del costo total de los componentes elegibles de cada proyecto y en pesos)

a) Legislación ambiental;	70% y hasta $700,000
b) Estudio de Ordenamiento Ecológico;	60% y hasta $700,000
c) Desarrollo de la Bitácora Ambiental;	60% y hasta $700,000
d) Gestión ambiental;	70% y hasta $500,000
e) Administración de la Zona Federal Marítimo Terrestre;	70% y hasta $1’400,000
f) Administración de la Vida Silvestre;	70% y hasta $1’400,000
g) Administración Forestal y de Usos del Suelo;	70% y hasta $1’400,000
h) Calidad del Aire y Registros;	60% y hasta $1’000,000
i) Impacto Ambiental.	50% y hasta $600,000

4.4.1.2.5 La Dirección General enviará oficio de notificación a los Gobiernos Estatales, a más tardar 30 días naturales después de publicadas las presentes Reglas, sobre los servicios que integrarán cada una de las materias señaladas para el año en que solicitan los recursos. Los proyectos a desarrollar en cada uno de los servicios a descentralizar deberán estar apegados a lo estipulado en el Programa Estatal de Descentralización.

4.4.1.2.6 El subsidio se aplicará en cada una de las acciones que integren el proyecto, respetando en todos los casos los montos máximos establecidos en el numeral 4.4.1.2.4 de las presentes Reglas.

4.4.1.2.7 La Secretaría publicará en el **Diario Oficial de la Federación** el listado de proyectos elegibles, incluyendo aportaciones, conceptos y montos a financiar con los subsidios del PDIA a más tardar el 31 de julio del año en que solicitan los recursos.

4.4.1.2.8 Una vez distribuidos los recursos del PDIA de acuerdo a lo establecido en el apartado 4.4.1.2.2 de las presentes Reglas, y aprobados los proyectos a subsidiar, la Dirección General le comunicará a cada Gobierno Estatal participante el calendario de ministraciones de subsidios.

4.4.1.2.9 Los Gobiernos Estatales están obligados a que los bienes, servicios y demás recursos del PDIA única y exclusivamente sean destinados a los fines para los cuales fueron adquiridos.

4.4.2 Derechos y Obligaciones. La interpretación de las presentes Reglas estará a cargo de la Dirección General, las cuales sólo podrán ser modificadas conforme a lo establecido en el artículo 52 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal del año 2005, previa aprobación de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

4.4.2.1 Son responsabilidades y obligaciones de los Gobiernos Estatales:

I. Cumplir con los compromisos establecidos en el Programa Estatal de Descentralización;

II. Integrar el Programa Estatal de Descentralización o su actualización que se entregará a la Dirección General;

III. Participar en el Comité de Coordinación del PDIA en los Estados;

IV. Mantener actualizadas las fichas técnicas de los proyectos de descentralización autorizados para recibir subsidios;

V. Coordinar la planeación, programación y presupuestación del PDIA en el Estado;

VI. Destinar y utilizar los bienes y servicios adquiridos con el subsidio PDIA exclusivamente en los proyectos autorizados;

VII. Realizar los pagos a los particulares, generados por el desarrollo de los proyectos autorizados;

VIII. Avisar por escrito a la Dirección General sobre atrasos en el ejercicio de los recursos calendarizados;

IX. Aportar los recursos en los porcentajes o montos establecidos para el Gobierno Estatal conforme al numeral 4.4.1.2.4 de las presentes reglas;

X. Capacitar a su personal en normatividad federal de adquisiciones;

XI. Realizar las licitaciones y contrataciones de los proyectos de acuerdo a la normatividad federal vigente en la materia;

XII. Controlar y dar seguimiento a los proyectos del PDIA, y

XIII. Enviar información a la Dirección General sobre el desarrollo del PDIA, en los términos establecidos en las presentes Reglas.

4.4.2.2 Son responsabilidades y obligaciones de la Secretaría:

I. De la Dirección General:

a) Normar la operación e interpretar los lineamientos del PDIA;

b) Publicar los listados de Gobiernos Estatales y proyectos que serán apoyados por el PDIA, con base a lo establecido en las presentes Reglas;

c) Distribuir los subsidios del PDIA entre los Gobiernos Estatales participantes, conforme a lo establecido en las presentes Reglas;

d) Verificar que los proyectos de descentralización que serán financiados por el PDIA cumplan con lo establecido en las presentes Reglas;

e) Comunicar a los Gobiernos Estatales las fechas y sedes en que se impartirán los cursos y talleres inherentes al desarrollo del PDIA;

f) Autorizar los calendarios presupuestales y comunicarlos a los Gobiernos Estatales participantes;

g) Realizar el seguimiento y evaluación del PDIA;

h) Difundir los alcances, logros y metas del PDIA entre la población según lo establece el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2005 en su artículo 50 inciso XI.

i) En caso de incumplimiento por parte del Gobierno Estatal, suspender temporal o definitivamente las asignaciones, con base en lo establecido en los apartados 4.4.3.1 y 4.4.3.2 de las presentes Reglas, y

j) Participar, sólo en el caso del Distrito Federal, en el Comité de Coordinación del PDIA.

k) La Dirección General de conformidad con lo establecido en el artículo 52 fracción IV del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005, enviará a la H. Cámara de Diputados, por conducto de las Comisiones correspondientes, así como a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y a la Secretaría de la Función Pública, informes trimestrales sobre los avances físico y financiero del PDIA.

II. De la Delegación Federal:

a) Recabar del Gobierno Estatal, revisar y validar los informes de avance de los proyectos y remitirlos a la Dirección General;

b) Informar por escrito al Gobierno Estatal en caso de que existan retrasos en el ejercicio o compromiso de los subsidios, o en la entrega de la información inherente al seguimiento y evaluación del PDIA que se establece en el apartado 7.1 de las presentes Reglas;

c) Ser el conducto para las comunicaciones entre los Gobiernos Estatales y la Dirección General;

d) Asesorar a los gobiernos estatales en los procesos de adquisiciones y contrataciones de acuerdo a la normatividad federal vigente y apoyarlos para mejorar el desarrollo de los proyectos;

e) Recibir de la Secretaría las ministraciones del subsidio y depositarlas en la cuenta bancaria específica del PDIA;

f) Liberar los cheques a los Gobiernos Estatales, para que éstos efectúen los pagos derivados de los proyectos aprobados para el PDIA;

g) Emitir reportes a las instancias correspondientes sobre las desviaciones detectadas;

h) Informar a la Contraloría Estatal y a la Contraloría Interna de la Secretaría, de las desviaciones que se presenten en los procesos de contrataciones o licitaciones;

i) Reintegrar mensualmente los intereses que genere la cuenta en donde se depositan las ministraciones, así como los remanentes de los recursos federales al término del ejercicio fiscal a la Tesorería de la Federación;

j) Integrar y resguardar el expediente técnico de cada proyecto, y

k) Participar en el Comité PDIA.

4.4.2.3 Son responsabilidades y obligaciones del Comité:

a) Conocer la propuesta definitiva de los proyectos acordados e integrados en el Programa Estatal de Descentralización que se financiarán a través del PDIA y, en su caso, aprobar los cambios en la misma para que sean presentados a consideración y autorización de la Dirección General;

b) Analizar y avalar los impactos económicos, sociales y ambientales esperados de los proyectos de descentralización;

c) Supervisar que los procesos de contratación de los proyectos se apeguen a la normatividad federal vigente en la materia;

d) Vigilar que el ejercicio de recursos se realice de acuerdo a los calendarios establecidos;

e) Analizar los avances de los proyectos y, en su caso, emitir las recomendaciones necesarias;

f) Analizar los avances en el desarrollo de los proyectos e informar a las autoridades del Gobierno Estatal y de la Secretaría de la problemática detectada para su ejecución, y

g) Sesionar, en forma ordinaria al menos cuatro veces en el año y de manera extraordinaria las que fueran necesarias.

4.4.3 Causas de incumplimiento, retención, suspensión de recursos y, en su caso, reducción de ministración de recursos.

4.4.3.1 La Secretaría podrá suspender temporalmente las asignaciones de recursos al Gobierno Estatal, cuando este último:

I. No ejerza o comprometa los subsidios asignados en el tiempo programado en los calendarios presupuestales autorizados. La temporalidad de la suspensión será de 10 días naturales, contados desde el momento en que la Delegación Federal le notifique por escrito acerca del retraso en el ejercicio de los recursos. Durante ese periodo, el Gobierno Estatal deberá presentar a la Delegación Federal una recalendarización para el ejercicio de los subsidios, misma que no debe exceder del presente ejercicio fiscal.

II. No entregue a la Dirección General la documentación que ésta requiere para llevar a cabo el control, seguimiento y la evaluación del PDIA. Se suspenderá por un mes, contado desde el momento en que la Delegación Federal le notifique por escrito acerca del retraso en la entrega de la documentación solicitada. Durante este periodo, el Gobierno Estatal deberá presentar la información a la Delegación Federal en los formatos que la Dirección General establezca para tales efectos.

4.4.3.2 La Dirección General podrá cancelar en forma definitiva las asignaciones de recursos al Gobierno Estatal, cuando este último:

I. No atienda y subsane en tiempo las irregularidades que se describen en los incisos I y II del apartado anterior;

II. No cumpla con lo establecido en los acuerdos de coordinación para el otorgamiento de los subsidios;

III. Asigne los subsidios que le hayan sido otorgados para el financiamiento de proyectos o programas no contemplados en las Reglas;

IV. No acepte la realización de auditorías técnicas, así como visitas de supervisión, cuando así lo solicite la Dirección General o cualquier otra instancia autorizada en el ámbito de su competencia, con el fin de verificar la correcta aplicación de los subsidios acordados, o

V. Incumpla cualquier otra obligación prevista en estas Reglas y/o en los documentos que se suscriban para el otorgamiento de los subsidios.

VI. Cuando los bienes, servicios y demás recursos del PDIA sean destinados a fines diferentes para los cuales fueron adquiridos.

5. Lineamientos específicos

5.1 Coordinación institucional.

5.1.1 Instancia Ejecutora. El Gobierno Estatal será el responsable directo de la ejecución del PDIA y de los procesos de licitación y contratación para los proyectos aprobados, utilizando procedimientos apegados a la normatividad federal vigente en la materia.

5.1.2 Instancia Normativa. El PDIA será normado, controlado y evaluado por la Dirección General quien será la responsable de realizar las acciones de ejecución, coordinación y seguimiento previstas en estas Reglas.

5.1.3 Instancia de Control y Vigilancia. El control y la vigilancia del PDIA en el nivel estatal estarán a cargo, del Comité PDIA que para tales efectos se constituyó con motivo de la suscripción del Convenio Marco de Coordinación para el Fortalecimiento de las Capacidades Institucionales Estatales, necesarias para la Descentralización de la Gestión Ambiental.

5.1.3.1 El Comité se integrará como mínimo por dos representantes del Gobierno Estatal y dos de la Secretaría, quienes gozarán de voz y voto en las decisiones, en caso de controversia, la Dirección General tendrá voto de calidad. Cualquier otra persona que participe en este Comité tendrá derecho a voz pero no a voto. En el caso del Distrito Federal, los integrantes del Comité por la Secretaría serán un representante de la Dirección General y un representante de la Subsecretaría de Gestión para la Protección Ambiental.

El Comité será presidido por uno de los representantes del Gobierno Estatal y, para que tengan validez sus reuniones, se deberá contar con la asistencia de la mayoría de sus integrantes con derecho a voz y voto.

Los Comités deberán establecer su Reglamento Interno de Operación en la primera reunión que efectúen, teniendo como base lo dispuesto en las presentes Reglas, en donde se podrá especificar su facultad de constituir Subcomités o grupos de trabajo encargados de la asignación y control presupuestal, del manejo y de la evaluación y seguimiento de los proyectos. Los reglamentos de los Comités, deberán ser remitidos a la Dirección General dentro de los 15 días hábiles posteriores a la autorización de la participación del Gobierno Estatal en el Programa.

6. Mecánica de operación

6.1 Difusión. La Dirección General, en concordancia con lo establecido en el artículo 50 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005, será la responsable de difundir periódicamente, entre la población en general, la información relativa al PDIA, su objetivo y metas, así como lo referente a sus avances y logros. Para tales efectos, los Gobiernos Estatales se obligarán a entregar mensualmente la información correspondiente al seguimiento físico y financiero de los proyectos que realicen, en los formatos que establezca la Dirección General, ésta deberá difundir la información a más tardar a los 15 días hábiles posteriores a la fecha en que ésta se haya generado.

6.2 Promoción. La Dirección General será la responsable de los aspectos de promoción y ejecución a nivel nacional del PDIA, para cuyos fines instrumentará talleres regionales dirigidos a las autoridades ambientales locales, federales y estatales, con el objeto de dar a conocer y discutir las presentes Reglas de Operación. Asimismo, la Dirección General instrumentará talleres para el personal operativo de las distintas dependencias involucradas en la operación y en el ejercicio de los recursos asignados a cada proyecto, con el fin de darles a conocer y actualizarlos respecto a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

6.2.1 Los Estados estarán obligados a enviar por lo menos a dos personas responsables directos de efectuar las adquisiciones a los talleres que para tal efecto establezca la Dirección General, en las fechas y lugares que ésta determine. Los gastos que se generen por concepto de viáticos y pasajes serán por cuenta de los Gobiernos Estatales y no podrán efectuarse con cargo al PDIA.

6.3 Ejecución. El ejercicio de los subsidios que se entreguen al Estado, será por medio del procedimiento operativo establecido en las presentes Reglas, contra entrega de los documentos legales correspondientes.

6.3.1 Los subsidios federales serán depositados de acuerdo a los calendarios presupuestales, en una cuenta productiva a nombre de la Delegación Federal. La Delegación Federal expedirá los cheques a favor del Gobierno del Estado, una vez que revise que la documentación comprobatoria que las ampara está completa y cumple con los requisitos aplicables.

6.3.2 Los recursos federales sólo podrán cubrir una parte proporcional de cada factura o recibo, de acuerdo a los porcentajes de subsidio que se establecen por tipo de proyecto en el apartado 4.4.1.2.4 de las presentes Reglas.

6.3.3 Los contratos y facturas que se generen por las acciones del PDIA, así como los recibos de honorarios de los profesionales contratados expresamente para la realización de algún estudio o asesoría, deberán expedirse a nombre del Gobierno del Estado, el cual enviará a la Delegación Federal una copia certificada de estos documentos, así como de la documentación soporte del avance de los proyectos, al momento de solicitarle la elaboración de los cheques para los pagos correspondientes.

6.3.4 En el caso de los recibos de honorarios de los profesionales contratados expresamente para la realización de algún estudio o asesoría, el Gobierno Estatal será responsable de realizar las retenciones del Impuesto Sobre la Renta y del Impuesto Sobre el Valor Agregado, así como de presentar la declaración correspondiente, de conformidad con la legislación vigente y enterar los recursos a la instancia respectiva. En el caso de facturas por contratación de bienes o servicios, el Gobierno Estatal pagará la totalidad del Impuesto Sobre el Valor Agregado de conformidad con la legislación vigente.

6.3.5 Para establecer los procedimientos de contratación, los Gobiernos Estatales se sujetarán a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y a lo establecido en el artículo 49 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal del año 2005.

6.3.6 Durante el ejercicio de los subsidios, el Gobierno Estatal será responsable de remitir copia certificada de las comprobaciones correspondientes a la Delegación Federal, con el objeto de solicitar a ésta que libere el cheque correspondiente al Gobierno Estatal, para que éste realice los pagos derivados de los proyectos aprobados.

6.3.7 El Gobierno Estatal deberá considerar en su propuesta de proyectos los tiempos requeridos en los procesos de licitación y contratación.

6.3.8 En caso de cancelación de las ministraciones, la Dirección General podrá reasignar los recursos a otros Gobiernos Estatales participantes, previa consulta sobre sus posibilidades de aportación de la contraparte necesaria.

6.3.9 La Dirección General, con base en la normatividad vigente, informará al Gobierno Estatal las fechas para el cierre del ejercicio presupuestal;

6.3.10 La Delegación Federal, integrará un expediente técnico de cada proyecto y revisará que cuente con los siguientes documentos en original o copia certificada, en su caso:

a) Solicitudes formuladas a la Secretaría;

b) Oficio de autorización de inversiones para el proyecto;

c) Registro presupuestal de aportaciones del Gobierno Estatal;

d) Actas del Comité relativas al proyecto;

e) Calendario presupuestal aprobado;

f) Términos de referencia de los estudios, asistencia técnica y/o adquisiciones;

g) Actas de licitaciones;

h) Dictámenes y peritajes;

i) Contratos;

j) Facturas y recibos, y

m) Oficios varios del proyecto.

7. Informes programático-presupuestarios

7.1 Avances Físico-Financieros. Los Gobiernos Estatales, a través de la Delegación Federal, entregarán un reporte mensual a la Dirección General sobre el avance físico y financiero de los proyectos que realicen, en los formatos que para tales efectos establezca la Dirección General, dentro de los primeros 8 días naturales posteriores al término de cada mes. En el caso de que la Dirección General considere que requiere información adicional a la señalada en dichos formatos podrá solicitarla al Gobierno Estatal, quien deberá proporcionarla de manera veraz y oportuna. Asimismo, las Delegaciones Federales pondrán los reportes mensuales a disposición de las instancias de Control facultadas para su revisión.

7.2 Cierre del Ejercicio. En caso de que al 31 de diciembre del año en que se otorgaron los recursos, existan remanentes de recursos federales no devengados entre el Gobierno Estatal y los particulares a los que se les hayan asignado los contratos para el desarrollo de los proyectos que apoya el PDIA, éstos deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación y se considerarán como economías del ejercicio, de conformidad a lo establecido en el artículo 25 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal del año 2005. Las Delegaciones Federales integrarán el cierre de ejercicio anual del Programa, debidamente validado, remitiéndolo, por medios magnéticos, a más tardar el día último del mes de enero del ejercicio fiscal 2005 a su nivel central y a la Secretaría de la Función Pública.

8. Evaluación

8.1 Interna. La Dirección General diseñará e instrumentará para todos los Gobiernos Estatales un Sistema de Control y Seguimiento del Programa, con el objeto de tener actualizada la información referente a los avances físico-financieros de los proyectos aprobados mediante los Programas Estatales de Descentralización de las entidades participantes. Este sistema permitirá a la Dirección General evaluar internamente el desarrollo del PDIA e instrumentar las acciones conducentes para los proyectos que no se desarrollen de conformidad con lo programado.

8.2 Externa. La evaluación general del desarrollo del PDIA queda a cargo de la Dirección General, quien determinará los términos de referencia para esta evaluación. En estricto apego a lo estipulado en el artículo 52 fracción IV inciso b del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005, la evaluación externa del programa deberá de ser realizada por instituciones académicas y de investigación u organismos especializados, de carácter nacional o internacional, que cuenten con experiencia y reconocimiento en la materia. Los Gobiernos Estatales y las Delegaciones Federales proporcionarán todas las facilidades e información necesaria para realizar esta evaluación.

9. Indicadores de resultados

El indicador general y meta del PDIA al término del año 2005, es el siguiente:

Nombre del Indicador	Forma de medición	Valor al inicio del año 2005	Valor esperado al cierre del ejercicio fiscal del año 2005 (acumulado)
Programas Estatales de Descentralización apoyados	No. de programas	0	20

10. Seguimiento, control y auditoría

10.1 Atribuciones.

10.1.1 Considerando que los recursos que la Federación otorga a las entidades federativas, a través de estos programas, no pierden su carácter federal al ser entregados a las mismas y, por tanto, su ejercicio está sujeto a las disposiciones federales aplicables, serán auditadas por la Secretaría de la Función Pública a través de la Dirección General de Operación Regional y Contraloría Social, de los Organos Internos de Control en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública, Organos Internos de Control en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y, en su caso, por la Unidad de Auditoría Gubernamental de la Secretaría de la Función Pública y Auditores Independientes en coordinación con los Organos Estatales de Control en cumplimiento a los Acuerdos de Control que al respecto suscriben el titular de la Secretaría de la Función Pública con los Ejecutivos Estatales, la Secretaría de Hacienda y Crédito

Público, la Auditoría Superior de la Federación y demás instancias que en el ámbito de sus respectivas atribuciones, resulten competentes para ello.

10.1.2 En el caso de que los procedimientos contratación de los proyectos derivados del PDIA, instrumentados por los Gobiernos Estatales, no se hayan ajustado a la normatividad federal vigente, la Delegación Federal deberá informarlo por escrito a la Contraloría Interna de la Secretaría y a la Contraloría Estatal y, salvo dictamen en contra del Organo de Control, no podrá suspender dichos procesos.

10.1.3 Asimismo, el Comité deberá comunicar por escrito cualquier irregularidad en el desarrollo de los proyectos a la Dirección General, dentro de los 10 días naturales siguientes al momento en que sea detectada.

10.1.4 La Dirección General notificará por escrito a la Secretaría de la Función Pública acerca de las irregularidades detectadas, dentro de los 10 días naturales siguientes al momento en que le sean reportadas.

10.2 Objetivo.

10.2.1 Con el propósito de transparentar ante la comunidad en general, el manejo de los recursos públicos, se realizarán acciones de control basadas en la revisión del flujo financiero de los recursos autorizados, ministrados, liberados y ejercidos, así como de su comprobación.

10.2.2 Identificar la eficiencia en la aplicación de los subsidios por parte de los Gobiernos Estatales, los costos y la calidad de los productos obtenidos, así como el impacto ambiental, social y económico de los proyectos autorizados en los Programas Estatales de Descentralización respectivos, para garantizar la correcta aplicación de los subsidios y ejecutar, en su caso, las medidas preventivas y correctivas conducentes.

10.3 Resultados y Seguimiento.

10.3.1 Control. Como resultado de las acciones de control que se lleven a cabo, la instancia de control que las realice mantendrá un control interno que permita emitir informes de las revisiones efectuadas y de las metas logradas en el programa, así como dar el seguimiento adecuado de las anomalías detectadas hasta su total solventación. La inobservancia de esta disposición limitará la ministración de recursos federales en el siguiente ejercicio presupuestal.

10.3.2 Resultados. En apego a lo establecido en el artículo 52 fracción IV inciso a) del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal del año 2005, la Secretaría deberá enviar al Congreso de la Unión informes trimestrales sobre el presupuesto ejercido, así como lo referente al cumplimiento de metas y objetivos, con base en los indicadores de resultados establecidos en las presentes Reglas de Operación. Asimismo, esta información se difundirá al público en general a través de la página electrónica que la Secretaría tenga establecida en el sistema “internet”.

10.3.3 El seguimiento general del PDIA será responsabilidad de la Dirección General, y en cada entidad federativa estará a cargo de la Delegación Federal y de los comités, quienes además vigilarán que los recursos que se ejerzan en los estados sólo financien proyectos que correspondan a los aprobados de conformidad con las presentes Reglas.

10.3.4 Los Comités supervisarán que los procesos de licitación y contratación se apeguen a las normas federales, estableciendo las recomendaciones necesarias para el Gobierno Estatal.

TRANSITORIO

Unico.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los ocho días del mes de febrero de dos mil cinco.- El Secretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales, **Alberto Cárdenas Jiménez**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACION

MODIFICACIONES y adiciones a las Reglas de Operación del Programa de Apoyo para Acceder al Sistema

Financiero Rural, publicadas el 13 de junio de 2003, y de sus modificaciones publicadas el 26 de agosto de 2003 y 5 de julio de 2004.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.

JAVIER BERNARDO USABIAGA ARROYO, Secretario de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, con fundamento en los artículos 16, 26 y 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 9o. de la Ley de Planeación; 22 fracción IX, 32 fracciones VII y XI, 116, 117, 118, 119, 129, 121, 122, 188, 189, 190 fracción II y 191 de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable; 2 fracción XXVII, 52, 53, 65, 66 y 71 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005; y 6o. del Reglamento Interior de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, he tenido a bien expedir las siguientes:

MODIFICACIONES Y ADICIONES A LAS REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE APOYO PARA ACCEDER AL SISTEMA FINANCIERO RURAL, PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION EL 13 DE JUNIO DE 2003 Y DE SUS MODIFICACIONES PUBLICADAS EL 26 DE AGOSTO DE 2003 Y 5 DE JULIO DE 2004

ARTICULO PRIMERO. Se adiciona al artículo 2, las definiciones de “CONSTANCIAS DE APORTACION”, “SISTEMA PRODUCTO” Y “UNIDAD DE SEGUIMIENTO”, conforme a lo siguiente:

Artículo 2. Definiciones Generales.

…

CONSTANCIAS DE APORTACION: Documento en el que constan las aportaciones de cada BENEFICIARIO al FINCA.

SISTEMA PRODUCTO: El conjunto de elementos y agentes concurrentes de los procesos productivos de productos agropecuarios, incluidos el abastecimiento de equipo técnico, insumos productivos, recursos financieros, la producción primaria, acopio, transformación, distribución y comercialización.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO: Unidad dependiente de la SAGARPA, a través de la SFA, que tiene como finalidad dar seguimiento a los FINCAS apoyados por los programas de garantía de la SAGARPA, mediante la verificación permanente del cumplimiento de los fines para los que fueron creados.

ARTICULO SEGUNDO. Se modifica el artículo 2, en las definiciones de “INTERMEDIARIOS FINANCIEROS RURALES”, “OPERADOR DEL COMPONENTE”, “PEF” y “PROGRAMA”, para quedar redactadas de la siguiente forma:

…

INTERMEDIARIOS FINANCIEROS RURALES: Son las Sociedades Cooperativas de Ahorro y Préstamo y Sociedades Financieras Populares que se regulan en la Ley de Ahorro y Crédito Popular; las Uniones de Crédito a que se refiere la Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito, las entidades en transición contempladas en la Ley de Ahorro y Crédito Popular, así como los demás intermediarios financieros que la Subsecretaría de Fomento a los Agronegocios determine.

OPERADOR DEL COMPONENTE: la Subsecretaría de Fomento a los Agronegocios de la SAGARPA podrá ejercer directamente los recursos que son objeto de cada COMPONENTE DE APOYO o en su caso designar mediante el instrumento jurídico que corresponda a la Institución o instituciones públicas que ejercerán los recursos objeto de cada COMPONENTE DE APOYO.

PEF: Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal que corresponda.

PROGRAMA: Programa de Apoyo para Acceder al Sistema Financiero Rural (PAASFIR).

…

ARTICULO TERCERO. Se adiciona al artículo 5, Población Objetivo, en el primer párrafo la frase “que preferentemente pertenezcan a un SISTEMA PRODUCTO constituido conforme a la Ley de Desarrollo Rural Sustentable” para quedar redactado de la siguiente forma:

Artículo 5. Población Objetivo.

Las personas físicas y/o morales que, de manera individual o colectiva, se dediquen a actividades agrícolas, pecuarias, pesqueras, acuícolas, agroindustriales y del sector rural en su conjunto y que preferentemente pertenezcan a un SISTEMA PRODUCTO constituido conforme a la Ley de Desarrollo Rural Sustentable.

ARTICULO CUARTO. Se modifica el artículo 12 fracciones I Población Objetivo y II inciso B "INTERMEDIARIOS FINANCIEROS", para quedar redactados de la siguiente forma:

Artículo 12. Componente para la Constitución de Garantías Líquidas, Reducción de Costos de Transacción y Acompañamiento Técnico para el Fortalecimiento de las Figuras Asociativas Participantes.-

I. Población Objetivo.- Aquella que por sus requerimientos de crédito, bajo nivel de desarrollo, altos costos de transacción que implica atenderlos y/o escasez de garantías no son financiados regularmente por las INSTITUCIONES DE CREDITO y otros INTERMEDIARIOS FINANCIEROS.

II. Criterios y Requisitos de Elegibilidad.

B. Productores que por sus requerimientos de crédito, bajo nivel de desarrollo y altos costos de transacción que implica atenderlos no son financiados regularmente por las INSTITUCIONES DE CREDITO y otros INTERMEDIARIOS FINANCIEROS.

ARTICULO QUINTO. Se adiciona el artículo 12 fracción III Tipos de APOYO inciso A primer párrafo agregando la frase "y/u otro OPERADOR DEL COMPONENTE", así mismo agregando un tercer párrafo**,** para quedar redactado de la siguiente forma:

Artículo 12. Componente para la Constitución de Garantías Líquidas, Reducción de Costos de Transacción y Acompañamiento Técnico para el Fortalecimiento de las Figuras Asociativas Participantes.-

III. Tipos de APOYO.- Son recursos destinados a apoyar los conceptos que se señalan a continuación:

A. *Constitución de Garantías.-* Los recursos destinados por la SAGARPA para este componente, serán canalizados a través del FIRCO y/u otro OPERADOR DEL COMPONENTE a los productores y organizaciones, quienes deberán aportarlo al patrimonio de sus FINCAS.

Dichos recursos serán complementarios a las aportaciones de los productores, en apoyo a la constitución, capitalización y operación de los FINCAS mencionados en el inciso A de Criterios y Requisitos de Elegibilidad del presente Artículo, para facilitar el acceso a líneas de crédito.

Las Organizaciones de productores BENEFICIARIOS, deberán entregar a cada BENEFICIARIO, una CONSTANCIA DE PARTICIPACION de acuerdo a sus aportaciones y los correspondientes apoyos que reciban del PROGRAMA, por lo que en caso de incumplimiento a lo anterior, quedarán, excluidos de participar en el programa.

ARTICULO SEXTO. Se adiciona al artículo 12 fracción V Ejecución la frase "y/u otro OPERADOR DEL COMPONENTE", para quedar redactado de la siguiente forma:

V. Ejecución.- Los recursos aportados por la SAGARPA para la implementación de este componente, serán operados a través del FIRCO y/u otro OPERADOR DEL COMPONENTE, bajo los términos y condiciones que se establezcan en el Convenio de Colaboración correspondiente.

El FIRCO y/u otro OPERADOR DEL COMPONENTE, ministrará los recursos a los BENEFICIARIOS autorizados por la CRYS, con quienes celebrará un "Convenio de Concertación" para formalizar el acceso al APOYO.

El FIRCO y/u otro OPERADOR DEL COMPONENTE, entregará los recursos correspondientes a los BENEFICIARIOS, en apego al Convenio de Concertación señalado en el punto anterior.

ARTICULO SEPTIMO. Se adiciona al artículo 13 fracciones III Tipos de APOYO, primer párrafo y V Ejecución agregando la frase "y/u otro OPERADOR DEL COMPONENTE", para quedar redactados de la siguiente forma:

Artículo 13. Componente de Apoyo para Productores que Participen en Fondos Estatales de Garantía Líquida Solidaria o Fuente Alterna de Pago.

III. Tipos de APOYO.- Recursos monetarios del PROGRAMA entregados por el FIRCO y/u otro OPERADOR DEL COMPONENTE a los BENEFICIARIOS del APOYO para que éstos participen en los FIDEICOMISOS.

V. Ejecución.- Los recursos aportados por la SAGARPA para la implementación de este COMPONENTE DE APOYO, serán operados a través del FIRCO y/u otro OPERADOR DEL COMPONENTE, bajo los términos y condiciones que se establezcan en el Convenio de Colaboración correspondiente, signado con y la SFA de la SAGARPA.

ARTICULO OCTAVO. Se modifica el artículo 14 fracción II Criterios y Requisitos de Elegibilidad primer párrafo, incisos A, C y D, III Tipos de APOYO inciso B, IV Montos de Apoyo “cuadro” y V Ejecución, para quedar redactados de la siguiente forma:

Artículo 14. Componente de Apoyo para la Constitución de INTERMEDIARIOS FINANCIEROS RURALES.

II. Criterios y Requisitos de Elegibilidad.- Serán elegibles para acceder a los APOYOS del PROGRAMA, sin distinción de género, raza, credo religioso, ni condición socioeconómica o cualquier causa que implique discriminación, las personas físicas y las personas morales que, de manera organizada, estén constituidas o decidan constituirse como INTERMEDIARIOS FINANCIEROS RURALES, se ubiquen en la Población Objetivo y reúnan los requisitos siguientes:

A. Presentar sus actas constitutivas y estatutos demostrando a la FINANCIERA RURAL y/u otro OPERADOR DEL COMPONENTE, el cumplimiento de los requerimientos de población objetivo y criterios de selección;

C. En el caso de las Uniones de Crédito, las Sociedades Cooperativas de Ahorro y Préstamo y de las Sociedades Financieras Populares ya constituidas, adquirirán el derecho de recibir el APOYO, aquellas que una vez estando debidamente autorizadas a operar por parte de la CNBV, realicen operaciones con la FINANCIERA RURAL o bien a aquellas que determine la SFA de la SAGARPA;

D. Con objeto de asegurar la mejor utilización de los recursos, para aquellas organizaciones de productores u otras figuras asociativas que aún no se encuentren constituidas ni en proceso de autorización para conformación de INTERMEDIARIOS FINANCIEROS RURALES, y que manifiesten su interés de operar como INTERMEDIARIOS FINANCIEROS RURALES y otorgar servicios financieros en el medio rural, se apoyarán prioritariamente actividades de organización, capacitación y asesoría técnica. Dichas organizaciones deberán presentar a la FINANCIERA RURAL y/u otro OPERADOR DEL COMPONENTE, un plan de negocios para la consecución de metas a mediano y largo plazo. La FINANCIERA RURAL y/u otro OPERADOR DEL COMPONENTE con base en sus lineamientos, las presentes REGLAS y el convenio respectivo, evaluará la procedencia del APOYO;

III. Tipos de APOYO.-

B. *Automatización de INTERMEDIARIOS FINANCIEROS RURALES.*- Se refiere al APOYO para la adquisición de equipo informático, sistemas computacionales y accesorios para comunicación en red de dichos sistemas, equipamiento para acceso a Internet satelital, que les permita cumplir los lineamientos que en esta materia haya contemplado en sus normas la CNBV y que estén validados por la FINANCIERA RURAL y/u otro OPERADOR DEL COMPONENTE.

IV. Montos de APOYO.- Se establecen las siguientes clasificaciones para la asignación del monto del APOYO:

NIVELES	TIPO DE ORGANIZACION	MONTOS DE APOYO
I	1. Uniones de Crédito; 2. Sociedades Cooperativas de Ahorro y Préstamo; 3. Sociedades Financieras Populares; 4. Demás INTERMEDIARIOS FINANCIEROS RURALES.	Hasta el 20% del capital social suscrito y pagado. En aquellos casos en que los BENEFICIARIOS pertenezcan a poblaciones de alta y muy alta marginalidad, se podrá apoyar hasta el 25% del capital social suscrito y pagado.
II	Sujetos en proceso de autorización o de constitución en: 1. Uniones de Crédito; 2. Sociedades Cooperativas de Ahorro y Préstamo; 3. Sociedades Financieras Populares; 4. Demás INTERMEDIARIOS FINANCIEROS RURALES.	Hasta el 25% del capital social suscrito y pagado. En aquellos casos en que los BENEFICIARIOS pertenezcan a poblaciones de alta y muy alta marginalidad, se podrá apoyar hasta el 33% del capital social suscrito y pagado.
III	Las personas físicas y morales que, de manera organizada no estén contempladas en los niveles anteriores.	Hasta $150,000 (ciento cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) por organización. (En referencia al Tipo de APOYO citado en el inciso A del Apartado III. Tipos de Apoyo del presente artículo).
IV	Las Federaciones que se organicen en base a la Ley de Ahorro y Crédito Popular	Montos a determinar por la FINANCIERA RURAL y/u otro OPERADOR DEL

	u organismos de integración de Intermediarios Financieros Rurales.	COMPONENTE y la SFA según No. y tipo de intermediarios financieros, proyecto técnico presentado y plan de negocios sin exceder de $5,000,000 (cinco millones de pesos 00/100 M.N.) por Federación.

V. Ejecución.- El OPERADOR DEL COMPONENTE, será la FINANCIERA RURAL y/u otro que en su caso determine la SFA, bajo los términos y condiciones que se establezcan en los Convenios de Colaboración correspondientes.

La FINANCIERA RURAL y/u otro OPERADOR DEL COMPONENTE, ministrará los recursos a los BENEFICIARIOS autorizados por la CRYS, con quienes celebrará un "Convenio de Concertación" para formalizar el acceso al APOYO, debiendo ejercerlo bajo su responsabilidad y en estricto apego a dicho Convenio.

ARTICULO NOVENO. Se modifica el artículo 19, para quedar redactado de la siguiente forma:

Artículo 19. Ventanillas de Atención y Recepción de Solicitudes.

Se establecen como VENTANILLAS de atención y recepción de solicitudes en todo el país, las gerencias estatales de FIRCO, las Coordinaciones Regionales, Agencias y demás oficinas de representación de la FINANCIERA RURAL, según corresponda, así como las oficinas de las instituciones que, en su calidad de OPERADOR DEL COMPONENTE, determine la SFA de la SAGARPA, las cuales se darán a conocer en su momento, a través de la página de Internet de la SAGARPA.

TRANSITORIO

UNICO.- Las disposiciones previstas en estas Modificaciones a las Reglas de Operación del Programa de Apoyo para Acceder al Sistema Financiero Rural, entrarán en vigor el día siguiente al de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

Ciudad de México, Distrito Federal, a once de febrero de dos mil cinco.- El Secretario de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, **Javier Bernardo Usabiaga Arroyo**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

EXTRACTO del Título de Concesión para instalar, operar y explotar una red pública de telecomunicaciones, otorgado en favor de Roberto Pelayo Fernández.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

EXTRACTO DEL TITULO DE CONCESION PARA INSTALAR, OPERAR Y EXPLOTAR UNA RED PUBLICA DE TELECOMUNICACIONES, OTORGADO A FAVOR DE ROBERTO PELAYO FERNANDEZ, EL 16 DE DICIEMBRE DE 2004.

EXTRACTO DEL TITULO DE CONCESION

Concesión para instalar, operar y explotar una red pública de telecomunicaciones, que otorga el Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, en lo sucesivo la Secretaría, en favor de Roberto Pelayo Fernández, en lo sucesivo el Concesionario, al tenor de los siguientes antecedentes y condiciones.

1.5. Vigencia. La vigencia de esta Concesión será de 10 (diez) años, contados a partir de la fecha de otorgamiento de la Concesión, y podrá ser prorrogada de acuerdo con lo señalado por el artículo 27 de la Ley.

2.1. Calidad de los servicios. El Concesionario se obliga a prestar los servicios comprendidos en esta Concesión, en forma continua y eficiente, garantizando en todo momento la interoperabilidad e interconexión con otras redes públicas de telecomunicaciones, de conformidad con las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables y las características técnicas establecidas en la Concesión y en su o sus anexos.

Asimismo, el Concesionario, dentro de un plazo de 360 (trescientos sesenta) días naturales, contado a partir del otorgamiento de la Concesión, se obliga a instrumentar los mecanismos necesarios para poder llevar a cabo las reparaciones de la Red o las fallas en los servicios, dentro de las 8 (ocho) horas hábiles siguientes a la recepción del reporte correspondiente.

El Concesionario se obliga a que los servicios comprendidos en la Concesión, se presten con las mejores condiciones de precio, diversidad y calidad en beneficio de los usuarios, a fin de promover un desarrollo eficiente de las telecomunicaciones. Para ello, deberá presentar a la Comisión, dentro de los 120 (ciento veinte) días naturales siguientes a la fecha de otorgamiento de la Concesión, los estándares mínimos de calidad de dichos servicios que se obliga a respetar, sin perjuicio de que cumpla con las normas de calidad establecidas en el o los anexos de la presente Concesión y, en su caso, con las reglas de carácter general que al efecto expida la Comisión.

2.8. Servicios de emergencia. El Concesionario deberá presentar a la Comisión, dentro de los 180 (ciento ochenta) días naturales contados a partir de la fecha de otorgamiento de la Concesión, un plan de acciones para prevenir la interrupción de los servicios, así como para proporcionar servicios de emergencia, en caso fortuito o de fuerza mayor.

En la eventualidad de una emergencia y dentro del área de cobertura de la Red, el Concesionario proporcionará los servicios indispensables que indique la Secretaría, en forma gratuita, sólo por el tiempo y en la proporción que amerite la emergencia.

El Concesionario deberá dar aviso a la Secretaría y a la Comisión, de cualquier evento que repercuta en forma generalizada o significativa en el funcionamiento de la Red.

Anexo A de la Concesión para instalar, operar y explotar una red pública de telecomunicaciones, que otorga el Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, en favor de Roberto Pelayo Fernández, el 16 de diciembre de 2004.

A.2. Servicios comprendidos. En el presente Anexo se encuentra comprendido el servicio de televisión restringida, según se define en el artículo 2 del Reglamento.

A.4. Compromisos de cobertura de la Red. El área de cobertura de la Red comprende las poblaciones de Atotonilquillo, Atequiza e Ixtlahuacán de los Membrillos, Jal.

El Concesionario se obliga a instalar con infraestructura propia, durante los primeros 5 (cinco) años de vigencia de la Concesión, el programa de cobertura de la Red que se señala a continuación:

Longitud de Línea	Etapa I (Kms.)	Etapa II (Kms.)	Etapa III (Kms.)	Etapa IV (Kms.)	Etapa V (Kms.)	Total (Kms.)
Troncal	1.5	1.0	1.0	--	--	3.5
Distribución	16.0	10.0	9.0	--	--	35.0
Enlace	2.0	6.0	--	--	--	8.0

Cada etapa tendrá una duración de un año calendario. La etapa I iniciará a partir de la fecha de otorgamiento de la Concesión.

El programa de cobertura de la Red tendrá el carácter de obligatorio, sin perjuicio de que el Concesionario, en cada año, pueda construir un número mayor de kilómetros del especificado en su solicitud, siempre que la suma de kilómetros construidos de la Red no exceda de la cantidad total indicada en el propio programa.

Cualquier modificación al programa de cobertura de la Red requerirá de la previa autorización de la Secretaría, en términos del artículo 5 del Reglamento.

El Concesionario se compromete a presentar, en el mes de enero de cada año, el informe de ejecución de obras relacionadas con la Red, realizadas en el año inmediato anterior.

A.5. Especificaciones técnicas de la Red. Las especificaciones técnicas de la Red deberán ajustarse a lo dispuesto por la Ley, sus reglamentos y a las normas oficiales mexicanas correspondientes, en el entendido de que la capacidad del sistema no deberá ser menor a 450 Megahertz.

A.14. Servicio no discriminatorio. El Concesionario deberá atender toda solicitud de servicio cuando el domicilio del interesado se encuentre dentro del área donde el Concesionario tenga instalada su Red.

A.15. Interrupción de los servicios. El Concesionario observará lo dispuesto en el artículo 10 fracción III del Reglamento, para el caso de que se interrumpan los servicios.

Leonel López Celaya, Director General de Política de Telecomunicaciones de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con fundamento en los artículos 10 fracciones IV, XI y XVII, y 23 del

Reglamento Interior de esta dependencia del Ejecutivo Federal, y a efecto de que se dé cumplimiento a lo establecido en el último párrafo del artículo 26 de la Ley Federal de Telecomunicaciones,

HAGO CONSTAR:

Que el presente Extracto del Título de Concesión compuesto por dos fojas debidamente utilizadas, concuerda fielmente en todas y cada una de sus partes con su original, el cual tuve a la vista y con el cual se cotejó.

Se expide la presente constancia a los trece días del mes de enero de dos mil cinco.- Conste.- Rúbrica.

(R.- 208263)

PODER JUDICIAL
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

ACUERDO General 6/2005 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, relativo al cambio de domicilio de los Juzgados Noveno y Décimo de Distrito en el Estado de Tamaulipas, con residencia en Tampico.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Consejo de la Judicatura Federal.- Secretaría Ejecutiva del Pleno.

ACUERDO GENERAL 6/2005, DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, RELATIVO AL CAMBIO DE DOMICILIO DE LOS JUZGADOS NOVENO Y DECIMO DE DISTRITO EN EL ESTADO DE TAMAULIPAS, CON RESIDENCIA EN TAMPICO.

CONSIDERANDO

PRIMERO.- Por decretos publicados en el **Diario Oficial de la Federación** el treinta y uno de diciembre de mil novecientos noventa y cuatro, veintidós de agosto de mil novecientos noventa y seis y once de junio de mil novecientos noventa y nueve, se reformaron, entre otros, los artículos 94, 99 y 100 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, modificando la estructura y competencia del Poder Judicial de la Federación;

SEGUNDO.- En términos de lo dispuesto por los artículos 94, párrafo segundo, 100, párrafos primero y octavo, de la Carta Magna; 68 y 81, fracción II, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, el Consejo de la Judicatura Federal es el órgano encargado de la administración, vigilancia y disciplina del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral; con independencia técnica, de gestión y para emitir sus resoluciones; además, está facultado para expedir acuerdos generales que permitan el adecuado ejercicio de sus funciones;

TERCERO.- El artículo 17 constitucional consagra el derecho que toda persona tiene a que se le administre justicia por tribunales que estarán expeditos para impartirla en los plazos y términos que fijen las leyes, lo cual hace necesario que los órganos jurisdiccionales se encuentren en condiciones físicas convenientes para garantizar la impartición de justicia pronta, completa, imparcial y gratuita, como lo ordena el precepto constitucional invocado; por cuya razón, el Consejo de la Judicatura Federal estima necesario realizar el cambio de domicilio de los juzgados noveno y décimo de Distrito en el Estado de Tamaulipas, con residencia en Tampico, con la finalidad de concentrar en un solo inmueble a los juzgados de la sede referida.

En consecuencia, con fundamento en las disposiciones constitucionales y legales señaladas, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal expide el siguiente

ACUERDO

PRIMERO.- Se autoriza el cambio de domicilio de los juzgados noveno y décimo de Distrito en el Estado de Tamaulipas, con residencia en Tampico.

SEGUNDO.- El nuevo domicilio de los órganos jurisdiccionales en cita será el ubicado en Altamira 611 Poniente, esquina Alfredo E. Gochicoa, Zona Centro, código postal 89000, Tampico, Tamaulipas.

TERCERO.- El Juzgado Noveno de Distrito en el Estado de Tamaulipas, con sede en Tampico, iniciará funciones en el referido domicilio el veintiuno de febrero de dos mil cinco, mientras que el Juzgado Décimo de Distrito en el Estado de Tamaulipas, con residencia en Tampico, iniciará funciones en el aludido domicilio el veintiocho del mes y año en cita.

CUARTO.- A partir del veintiocho del mes y año en curso la correspondencia, trámites y diligencias relacionados con los asuntos de la competencia de los órganos jurisdiccionales en cita, deberán dirigirse y realizarse en el domicilio precisado en el punto segundo de este acuerdo.

QUINTO.- Los juzgados noveno y décimo de Distrito en el Estado de Tamaulipas, con residencia en Tampico, conservarán su denominación, competencia y jurisdicción territorial.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente acuerdo entrará en vigor el día de su aprobación.

SEGUNDO.- Publíquese este acuerdo en el **Diario Oficial de la Federación** y en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta.

EL MAESTRO EN DERECHO **GONZALO MOCTEZUMA BARRAGAN**, SECRETARIO EJECUTIVO DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, CERTIFICA: Que este Acuerdo General 6/2005, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, Relativo al Cambio de Domicilio de los Juzgados Noveno y Décimo de Distrito en el Estado de Tamaulipas, con residencia en Tampico, fue aprobado por el Pleno del propio Consejo, en sesión de nueve de febrero de dos mil cinco, por unanimidad de votos de los señores Consejeros: Presidente Ministro **Mariano Azuela Güitrón**, **Luis María Aguilar Morales**, **Adolfo O. Aragón Mendía**, **Constancio Carrasco Daza, Elvia Rosa Díaz de León D'Hers**, **María Teresa Herrera Tello** y **Miguel A. Quirós Pérez**.- México, Distrito Federal, a nueve de febrero de dos mil cinco.- Conste.- Rúbrica.

SECCION DE AVISOS

AVISOS JUDICIALES

Estados Unidos Mexicanos
Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal
México
Octava Sala Civil

EDICTO

Gaz de France Internacional, S.A.

En los autos del Toca 1801/2004, relativo al juicio ordinario mercantil seguido por Desarrollos de Ingeniería y Conjuntos Arquitectónicos, S.A. de C.V. en contra de Gaz de France International, S.A. y otros. Se ha interpuesto juicio de amparo en contra de la resolución dictada por esta Sala con fecha cuatro de octubre de dos mil cuatro, por lo que se ordenó emplazarlo por edictos, haciéndole saber que deberá presentarse dentro del término de treinta días, ante la autoridad que por turno le corresponda conocer del juicio de amparo, contados del día siguiente al de la última publicación.

Para su publicación por tres veces de siete en siete días en el **Diario Oficial de la Federación** y el periódico Reforma, así como en los estrados de esta Sala.

Atentamente

México, D.F., a 24 de noviembre de 2004.

El Secretario de Acuerdos de la Octava Sala Civil del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal

Lic. Rogelio Bravo Acosta

Rúbrica.

(R.- 208131)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Hidalgo
Sección Amparo

EDICTO

En el Juicio de Amparo número 1629/2004-5, del índice del Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Hidalgo, con residencia en Pachuca, promovido por Martha Lagunes Alcaráz, contra actos del Juez Tercero de lo Civil de esta ciudad y otras autoridades, se dictó el siguiente acuerdo que a la letra dice:

"...con fundamento en lo dispuesto por el artículo 30, fracción II, de la Ley de Amparo, emplácese al tercero perjudicado Alfredo Torres Hernández, por medio de edictos en los que se exprese una relación sucinta de la demanda de garantías, los que se publicarán por tres veces, de siete en siete días, en el **Diario**

Oficial de la Federación y en uno de los periódicos de mayor circulación en la República, este último a elección de la parte quejosa, haciéndole saber al tercero perjudicado que deberá presentarse ante este Juzgado Federal sito en Boulevard Luis Donaldo Colosio sin número, Reserva Villa Aquiles Serdán, Fraccionamiento Colosio I, primera etapa, Edificio "B", 2o. piso, código postal 42084, Pachuca, Hidalgo, dentro del término de treinta días, contados a partir del día siguiente al de la última publicación; además, fíjese en la puerta de este Tribunal una copia íntegra de este proveído, por todo el tiempo del emplazamiento; se apercibe al tercero perjudicado de referencia que de no señalar domicilio, se seguirá el presente juicio, haciéndose las ulteriores notificaciones por lista que se fijará en los estrados de este Juzgado.

En el entendido de que se requiere a la parte quejosa, para que en el término de tres días contados a partir de la notificación del presente acuerdo, comparezca ante este Juzgado a recibir los edictos antes mencionados, después de lo cual, en el término de diez días deberá justificar fehacientemente que realizó el trámite para la publicación de los mismos, con el apercibimiento que de no hacerlo, se decretará el sobreseimiento de este juicio constitucional".

Pachuca, Hgo., a 8 de febrero de 2005.
El Secretario del Juzgado
Lic. Alberto Aguirre Farfán
Rúbrica.

(R.- 208148)

Estados Unidos Mexicanos

Poder Judicial de la Federación

Consejo de la Judicatura Federal

Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado de México, en Naucalpan de Juárez

EDICTO

Tercero perjudicado: sucesión testamentaria a bienes de Jesús Ayala Gómez, por conducto de su albacea Pedro Velasco Alvarado.

Naucalpan de Juárez, Estado de México, a veinticinco de enero de dos mil cinco.

En los autos del Juicio de Amparo número 491/2004-III, promovido por Sindicatura Cámara Nacional de Comercio y Turismo de Gustavo A. Madero, por conducto de su delegado Ignacio Zambrano Porras, que se tramita en este Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado de México, con residencia en Naucalpan de Juárez, contra actos del Juez Décimo Primero de lo Civil de Cuantía Mayor del Distrito Judicial de Tlalnepantla con residencia en Atizapán de Zaragoza, Estado de México. Se dictó el siguiente acuerdo:

Naucalpan de Juárez, Estado de México, a diecisiete de enero de dos mil cinco: Inserto: "En consecuencia con fundamento en el artículo 30 fracción II de la Ley de Amparo, en relación con el 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria a la Ley de Amparo, se ordena que el emplazamiento de mérito se realice por medio de edictos a costa de la quejosa, los cuales se publicarán por tres veces consecutivas cada siete días, en el **Diario Oficial de la Federación**, y en alguno de los periódicos de mayor circulación en la República. Asimismo, se concede el término de treinta días contados a partir del día siguiente al de la última publicación para que el aludido tercero perjudicado ocurra ante este Organo de Control Constitucional y haga valer sus derechos; de igual forma, requiérase a la parte quejosa, para que dentro del término de tres días, contados a partir del siguiente al en que surta sus efectos la notificación de este proveído, se presente a este Juzgado a recibir los edictos de mérito, que deberán publicarse, en un término similar, contado a partir del día siguiente al en que los reciba, lo cual deberá ser acreditado ante este órgano Jurisdiccional, con el apercibimiento legal que en caso de no recogerlos y publicarlos en el término fijado se procederá sobreseer el presente juicio de garantías."

Atentamente
Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx., a 25 de enero de 2005.

El Secretario del Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado de México, Naucalpan de Juárez

Lic. Martín Alberto Guzmán Martínez

Rúbrica.

(R.- 207544)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial del Estado de Jalisco
Quinta Sala del Supremo Tribunal de Justicia del Estado de Jalisco

EDICTO

Emplácese José de la Cruz Padilla Franco y Ana Rebeca Hernández Aceves de Padilla, preséntese a defender sus derechos en el término de treinta días contados a partir de la última publicación, promovido por Héctor Ramón Lecourtoix López, apoderado general de BBVA Bancomer, S.A., Toca 701/2004, Exp. 1007/2004, H. Quinta Sala Supremo Tribunal de Justicia en el Estado de Jalisco.

Publicarse tres veces, de siete en siete días, en un periódico de circulación nacional y en el **Diario Oficial de la Federación**.

Guadalajara, Jal., a 18 de enero de 2005.
El Secretario de Acuerdos
Lic. Irma Lorena Rodríguez Gutiérrez
Rúbrica.

(R.- 207804)

Estados Unidos Mexicanos

Poder Judicial del Estado Libre y Soberano de Veracruz-Llave

H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Veracruz-Llave

Cuarta Sala Civil

EDICTO

Con fundamento en el artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, emplazar, correr traslado y notificar a la persona a quien le corresponda representar los intereses del tercero perjudicado Carlos González Hernández, motivo: juicio de amparo promovido por Industrias Pino de Orizaba, Sociedad Anónima de Capital Variable, antes Compañía Industrial de Orizaba, Sociedad Anónima de Capital Variable, a través de su representante legal Israel Martínez Ramos, radicado con el número 636/2003 del índice del Tercer Tribunal Colegiado en Materia Civil del Séptimo Circuito, contra actos de esta Cuarta Sala, consistente en sentencia dictada el trece de agosto del año dos mil tres, dentro de los autos del Toca 2960/2003 relativo al Juicio Ordinario Civil número 579/1998 del índice del Juzgado Cuarto de Primera Instancia del Distrito Judicial de Orizaba, Veracruz, promovido por Industrias Pino de Orizaba, Sociedad Anónima de Capital Variable, antes Compañía Industrial de Orizaba, Sociedad Anónima de Capital Variable, a través de su representante legal Israel Martínez Ramos en contra de Carlos González Hernández, del C. Jefe de la Oficina de Inspección y Archivo General de Notarías, en su carácter de depositario del Protocolo de la Notaría Pública número nueve de Orizaba, Veracruz, y del encargado del Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Orizaba, Veracruz, sobre nulidad de escritura y otras prestaciones; quedando copias simples de la demanda de garantías a su disposición en la Secretaría de esta Cuarta Sala con apercibimiento a dicho tercero perjudicado que de no comparecer, por sí o persona que lo represente, en el término de treinta días, se continuará el procedimiento y las subsecuentes notificaciones se le harán por lista de acuerdos.

Publíquese: tres veces de siete en siete días, **Diario Oficial de la Federación** y a elección del quejoso en el periódico diario de mayor circulación de la República.

Atentamente
Xalapa, Ver., a 13 de enero de 2005.

La Secretaria de Acuerdos de la Cuarta Sala del

H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Veracruz-Llave

Lic. Sofía Martínez Huerta

Rúbrica.

(R.- 208135)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Cuarto de Distrito en Materia Civil en el Estado de Jalisco
EDICTO

Amparo 1138/2004, promovido por Alfredo García Muñiz, contra actos del Juez Sexto de lo Mercantil del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, por acuerdo de veinte de enero de dos mil cinco, se ordenó: se han agotado las instancias posibles para localizar al tercero perjudicado Miguel Rojas Guevara, se ordena emplazarlo mediante edictos; quedan copias de ley a disposición en Juzgado. Hágasele saber que deberá presentarse al procedimiento dentro de treinta días siguientes a la última publicación, apercibido que de no señalar domicilio para oír notificaciones, se practicarán por lista, aun las personales, con fundamento en el artículo 28 fracción III de la Ley de Amparo.

Para su publicación por tres veces de siete en siete días, en el **Diario Oficial de la Federación** y en uno de los periódicos de mayor circulación en la República Mexicana, se expide el presente en la ciudad de Guadalajara, Jalisco, a los veintisiete días del mes de enero de dos mil cinco.- Doy fe.

La Secretaria del Juzgado Cuarto de Distrito en Materia Civil en el Estado de Jalisco

Lic. Eva María Ramírez Martínez

Rúbrica. **(R.- 207805)**

Estados Unidos Mexicanos

Poder Judicial de la Federación

Juzgado Segundo de Distrito "B" en La Laguna

Torreón, Coah.

EDICTO

Gladys Janet Heredia Reyna

Tercero perjudicado.

En los autos del Juicio de Amparo 1814/2004 promovido por Eduardo García Partida apoderado jurídico de la persona moral Bancomer, S.A. Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero, contra actos del Juez Cuarto de Primera Instancia del Ramo Civil del Distrito Judicial de Viesca, con residencia en esta ciudad de Torreón, Coahuila y otras autoridades, radicándose en este Juzgado Segundo de Distrito "B" en La Laguna, se ha señalado a usted como tercero perjudicado y como se desconoce su domicilio actual, se ha ordenado emplazarlo por medio de edictos que deberán publicarse por tres veces, de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación**, y en los periódicos "Excélsior" y "El Siglo de Torreón", que se editan los dos primeros en la Ciudad de México, Distrito Federal y el último en la ciudad de Torreón, Coahuila, por ser los de mayor circulación, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 30, fracción II, de la Ley de Amparo y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles; aplicados supletoriamente a la Ley antes citada, quedando a su disposición en la Secretaría de este Juzgado copia simple de la demanda de garantías, haciéndole saber que deberá presentase dentro del término de treinta días, contados a partir del día siguiente al de la última publicación, apercibido que en caso de no comparecer ante este Juzgado Federal, pasado ese tiempo, se seguirá el presente juicio de garantías en su rebeldía, haciéndole las ulteriores notificaciones por lista que se fijará en los estrados de este Juzgado, conforme a lo dispuesto por el artículo 30, fracción II de la Ley de Amparo.**

Atentamente
Torreón, Coah., a 16 de noviembre de 2004.
La Secretaria del Juzgado Segundo de
Distrito "B" en La Laguna
Lic. Brenda Luz Zorrilla Venegas
Rúbrica.

(R.- 208260)

AVISOS GENERALES

AUTOMOTRIZ TEPEPAN, S.A. DE C.V.

AVISO A LOS ACCIONISTAS

La asamblea general extraordinaria de accionistas, reunida el 19 de enero de 2005, acordó decretar un aumento de capital social en la parte variable por $3'600,000.00 (tres millones seiscientos mil pesos 00/100 M.N.), el cual podrá ser suscrito y pagado por todos los accionistas, en proporción a las acciones que cada uno tenga en el capital social.

En cumplimiento del artículo 132 de la Ley General de Sociedades Mercantiles y el artículo octavo de los estatutos sociales, los accionistas cuentan con un plazo de quince días naturales, contados a partir de la fecha de publicación del presente aviso en el **Diario Oficial de la Federación**, para ejercer su derecho de preferencia y suscribir y pagar la proporción que del capital les corresponda.

La parte del capital que no sea suscrito y pagado en los términos mencionados podrá ser suscrito y pagado total o parcialmente por cualquiera de los demás accionistas

México, D.F., a 3 de febrero de 2005.

Presidente del Consejo de Administración

Bernardo Pérez Collado

Rúbrica.

(R.- 208305)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de la Función Pública
Organo Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes
Area de Responsabilidades
Dirección de Inconformidades y Sanciones
Oficio 09/000/001004/2005

NOTIFICACION POR EDICTO

Notificación a: Alvaro Samuel Hernández Mancilla

En los autos del expediente administrativo SAN/174/2004, con fecha veintidós de noviembre de dos mil cuatro, se dicto el Acuerdo siguiente:

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 37, fracción XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 77 y 78, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; 2, 3, 37, 38, último párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 64 fracción I, numeral 5 del Reglamento Interior de Secretaría de la Función Pública; se le notifica el inicio del procedimiento para determinar posibles infracciones a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y en su caso imponerle, las sanciones administrativas que se regulan por el título séptimo capítulo único de dicho ordenamiento, en virtud de que existen elementos para establecer que esa empresa, probablemente se ubicó en el supuesto contenido la fracción IV del artículo 78 de la mencionada Ley, ya que probablemente proporcionó información falsa ante el Centro SCT Chiapas de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, al presentar escrito bajo protesta de decir verdad, en el que declaró estar al corriente en el pago de impuestos federales, manifestación que no concuerda con lo determinado por el Servicio de Administración Tributaria mediante el oficio número 322-SAT-R7-L46-A-c-8120, derivado de la adjudicación del contrato número 4-G-CB-A-514-W-0-4, relativo a la realización de obra pública a precios unitarios y tiempo determinado.

Por tal motivo tiene quince días hábiles contados a partir del día siguiente de su última publicación de conformidad con el artículo 72 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, para exponer lo que a su derecho convenga, y en su caso, aportar las pruebas que estime pertinentes, en Centro Nacional SCT avenida Xola esquina avenida Universidad, cuerpo "A" tercer piso, ala poniente, colonia Narvarte, código postal 03028, Delegación Benito Juárez, en esta ciudad, en donde además podrá consultar el expediente sobre el presente asunto, apercibiéndole de que si en dicho plazo no lo hace,

precluirá su derecho en términos del artículo 288 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria.

Asimismo, de conformidad con los artículos 305, 306 y 316 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria, deberá señalar domicilio en el Distrito Federal para recibir notificaciones, apercibido de que en caso de no hacerlo, las subsecuentes se harán por rotulón.

Así lo proveyó y firma, la Titular del Area de Responsabilidades del Organo Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

México, D.F., a 21 de enero de 2005.
Lic. Gabriela Jaramillo Rodríguez
Rúbrica.

(R.- 208160)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de la Función Pública
Organo Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes
Area de Responsabilidades
Dirección de Inconformidades y Sanciones
Oficio 09/000/001065/2005

NOTIFICACION POR EDICTO

Notificación a: Constructora Glim, S.A. de C.V.

En los autos del expediente administrativo SAN/154/2004, con fecha veintinueve de noviembre de dos mil cuatro, se dictó el Acuerdo siguiente:

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 37, fracción XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 77 y 78, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; 2, 3, 37, 38, último párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 64 fracción I, numeral 5 del Reglamento Interior de Secretaría de la Función Pública; se le notifica el inicio del procedimiento para determinar posibles infracciones a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y en su caso imponerle, las sanciones administrativas que se regulan por el título séptimo capítulo único de dicho ordenamiento, en virtud de que existen elementos para establecer que esa empresa, probablemente se ubicó en el supuesto contenido la fracción IV del artículo 78 de la mencionada Ley, ya que probablemente proporcionó información falsa ante el Centro SCT Chiapas de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, al presentar escrito bajo protesta de decir verdad, en el que declaró estar al corriente en el pago de impuestos federales, manifestación que no concuerda con lo determinado por el Servicio de Administración Tributaria mediante el oficio número 322-SAT-15-II-II-CO-3382, derivado de la adjudicación del contrato número 2-G-CB-A-601-W-0-2, relativo a la realización de obra pública a precios unitarios y tiempo determinado.

Por tal motivo tiene quince días hábiles contados a partir del día siguiente de su última publicación de conformidad con el artículo 72 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, para exponer lo que a su derecho convenga, y en su caso, aportar las pruebas que estime pertinentes, en Centro Nacional SCT avenida Xola esquina avenida Universidad, cuerpo “A” tercer piso, ala poniente, colonia Narvarte, código postal 03028, Delegación Benito Juárez, en esta ciudad, en donde además podrá consultar el expediente sobre el presente asunto, apercibiéndole de que si en dicho plazo no lo hace, precluirá su derecho en términos del artículo 288 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria.

Asimismo, de conformidad con los artículos 305, 306 y 316 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria, deberá señalar domicilio en el Distrito Federal para recibir notificaciones, apercibido de que en caso de no hacerlo, las subsecuentes se harán por rotulón.

Así lo proveyó y firma, la Titular del Area de Responsabilidades del Organo Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

México, D.F., a 2 de febrero de 2005.
Lic. Gabriela Jaramillo Rodríguez
Rúbrica.

(R.- 208163)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de la Función Pública
Organo Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes
Area de Responsabilidades
Dirección de Inconformidades y Sanciones
Oficio 09/000/001067/2005

NOTIFICACION POR EDICTO

Notificación a: FER-Casa Constructores Asociados, S.A. de C.V.

En los autos del expediente administrativo SAN/096/2004, con fecha trece de octubre de dos mil cuatro, se dicto el Acuerdo siguiente:

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 37, fracción XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 77 y 78, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; 2, 3, 37, 38, último párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 64 fracción I, numeral 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública; se le notifica el inicio del procedimiento para determinar posibles infracciones a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y en su caso imponerle, las sanciones administrativas que se regulan por el título séptimo capítulo único de dicho ordenamiento, en virtud de que existen elementos para establecer que esa empresa, probablemente se ubicó en el supuesto contenido la fracción IV del artículo 78 de la mencionada Ley, ya que probablemente proporcionó información falsa ante el Centro SCT Chiapas de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, al presentar escrito bajo protesta de decir verdad, en el que declaró estar al corriente en el pago de impuestos federales, manifestación que no concuerda con lo determinado por el Servicio de Administración Tributaria mediante el oficio número 322-SAT-R7-L46-A-C-20029, derivado de la adjudicación del contrato número 2-G-CF-A-551-W-0-2, relativo a la realización de obra pública a precios unitarios y tiempo determinado.

Por tal motivo tiene quince días hábiles contados a partir del día siguiente de su última publicación de conformidad con el artículo 72 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, para exponer lo que a su derecho convenga, y en su caso, aportar las pruebas que estime pertinentes, en Centro Nacional SCT avenida Xola esquina avenida Universidad, cuerpo "A" tercer piso, ala poniente, colonia Narvarte, código postal 03028, Delegación Benito Juárez, en esta ciudad, en donde además podrá consultar el expediente sobre el presente asunto, apercibiéndole de que si en dicho plazo no lo hace, precluirá su derecho en términos del artículo 288 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria.

Asimismo, de conformidad con los artículos 305, 306 y 316 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria, deberá señalar domicilio en el Distrito Federal para recibir notificaciones, apercibido de que en caso de no hacerlo, las subsecuentes se harán por rotulón.

Así lo proveyó y firma, la Titular del Area de Responsabilidades del Organo Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

México, D.F., a 4 de febrero de 2005.
Lic. Gabriela Jaramillo Rodríguez
Rúbrica.

(R.- 208165)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de la Función Pública
Organo Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes
Area de Responsabilidades
Dirección de Inconformidades y Sanciones
Oficio 09/000/001068/2005

NOTIFICACION POR EDICTO

Notificación a: Sanganguey Corporativo, S.A. de C.V.

En los autos del expediente administrativo SAN/086/2004, con fecha quince de octubre de dos mil cuatro, se dicto el Acuerdo siguiente:

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 37, fracción XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 77 y 78, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; 2, 3, 37, 38, último párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 64 fracción I, numeral 5 del Reglamento Interior de Secretaría de la Función Pública; se le notifica el inicio del procedimiento para determinar posibles infracciones a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y en su caso imponerle, las sanciones administrativas que se regulan por el título séptimo capítulo único de dicho ordenamiento, en virtud de que existen elementos para establecer que esa empresa, probablemente se ubicó en el supuesto contenido la fracción IV del artículo 78 de la mencionada Ley, ya que probablemente proporcionó información falsa ante el Centro SCT Veracruz de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, al presentar escrito bajo protesta de decir verdad, en el que declaró estar al corriente en el pago de impuestos federales, manifestación que no concuerda con lo determinado por el Servicio de Administración Tributaria mediante el oficio número 322-SAT-14-I-II-5926, derivado de la adjudicación del contrato número 2-4-CB-A-526-W-0-2, relativo a la ejecución de los trabajos consistentes en: "Construcción de subdrenaje del subtramo: km 12+300 al 19+300 del tramo La Granja-Temascal de la carretera La Tinaja-Ciudad Alemán Meta 0.54 kms. (T.A.) en el Estado de Veracruz."

Por tal motivo tiene quince días hábiles contados a partir del día siguiente de su última publicación de conformidad con el artículo 72 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, para exponer lo que a su derecho convenga, y en su caso, aportar las pruebas que estime pertinentes, en Centro Nacional SCT avenida Xola esquina avenida Universidad, cuerpo "A" tercer piso, ala poniente, colonia Narvarte, código postal 03028, Delegación Benito Juárez, en esta ciudad, en donde además podrá consultar el expediente sobre el presente asunto, apercibiéndole de que si en dicho plazo no lo hace, precluirá su derecho en términos del artículo 288 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria.

Asimismo, de conformidad con los artículos 305, 306 y 316 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria, deberá señalar domicilio en el Distrito Federal para recibir notificaciones, apercibido de que en caso de no hacerlo, las subsecuentes se harán por rotulón.

Así lo proveyó y firma, la Titular del Area de Responsabilidades del Organo Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

México, D.F., a 21 de enero de 2005.
Lic. Gabriela Jaramillo Rodríguez
Rúbrica.

(R.- 208175)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de la Función Pública
Organo Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes
Area de Responsabilidades
Dirección de Inconformidades y Sanciones
Oficio 09/000/001001/2005

NOTIFICACION POR EDICTO

Notificación a: Alvaro Samuel Hernández Mancilla.

En los autos del Expediente Administrativo SAN/172/2004, con fecha veintidós de noviembre de dos mil cuatro, se dictó el Acuerdo siguiente:

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 37, fracción XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 77 y 78, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; 2, 3, 37, 38, último párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 64 fracción I, numeral 5 del Reglamento Interior de Secretaría de la Función Pública; se le notifica el inicio del procedimiento para determinar posibles infracciones a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y en su caso imponerle, las sanciones administrativas que se regulan por el Título Séptimo Capítulo Unico de dicho ordenamiento, en virtud de que existen elementos para establecer que esa empresa, probablemente se ubicó en el supuesto contenido la fracción IV del artículo 78 de la mencionada Ley, ya que probablemente proporcionó información falsa ante el Centro SCT Chiapas de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, al presentar escrito bajo protesta de decir verdad, en el que declaró estar al corriente en el pago de impuestos federales, manifestación que no concuerda con lo determinado por el Servicio de Administración Tributaria mediante el oficio número 322-SAT-R7-L46-A-c-8121, derivado de la adjudicación del contrato número 3-G-CB-A-657-W-0-3, relativo a la realización de obra pública a precios unitarios y tiempo determinado.

Por tal motivo tiene quince días hábiles contados a partir del día siguiente de su última publicación de conformidad con el artículo 72 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, para exponer lo que a su derecho convenga, y en su caso, aportar las pruebas que estime pertinentes, en Centro Nacional SCT Avenida Xola esquina avenida Universidad, cuerpo "A" tercer piso, ala poniente, colonia Narvarte, código postal 03028, Delegación Benito Juárez, en esta ciudad, en donde además podrá consultar el expediente sobre el presente asunto, apercibiéndole de que si en dicho plazo no lo hace, precluirá su derecho en términos del artículo 288 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria.

Asimismo, de conformidad con los artículos 305, 306 y 316 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria, deberá señalar domicilio en el Distrito Federal para recibir notificaciones, apercibido de que en caso de no hacerlo, las subsecuentes se harán por rotulón.

Así lo proveyó y firma, la Titular del Area de Responsabilidades del Organo Interno de Control en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

México, D.F., a 21 de enero de 2005.
Lic. Gabriela Jaramillo Rodríguez
Rúbrica.

(R.- 208155)

AVISO NOTARIAL

BEATRIZ EUGENIA CALATAYUD IZQUIERDO, Titular de la Notaría número 194 del D.F., hago saber para los efectos del artículo 873 del Código de Procedimientos Civiles:

Que en escritura número 8,233, de fecha 4 de febrero del año 2005, ante mí, los señores Clarisa Calderón Espinosa, Norma Calderón Espinosa, Marcia Rossana Calderón Espinosa y Jorge Calderón Espinosa, aceptaron la herencia en la sucesión testamentaria de la señora Gladys Helena Espinosa ý Ratchford (quien también acostumbraba usar el nombre de Gladys Helena Espinosa Ratchford), y el señor Jorge Calderón Espinosa, aceptó el cargo de albacea en dicha sucesión.

El albacea formulará el inventario.

México, D.F., a 7 de febrero de 2005.
Titular de la Notaría No. 194 del D.F.
Lic. Beatriz E. Calatayud I.
Rúbrica.

(R.- 208044)

AVISO AL PUBLICO

Se comunica que para las publicaciones de estados financieros, éstos deberán ser presentados en un solo archivo. Dicho documento deberá estar capturado en cualquier procesador de textos WORD.

Atentamente

Diario Oficial de la Federación

Comisión Federal de Electricidad

AVISO

DECLARATORIA DE VIGENCIA DE LAS NORMAS DE REFERENCIA NRF-026-CFE Y NRF-027-CFE

Declaratoria de vigencia de la norma de referencia CFE que se indica.

El Comité de Normalización de Comisión Federal de Electricidad, por disposición de la Dirección General de Normas de la Secretaría de Economía, con fundamento en los artículos 34 fracciones XIII y XXX de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 51-A y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, 46 del Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, y habiéndose satisfecho el procedimiento previsto por la Ley de la materia para estos efectos, expide la Declaratoria de vigencia de las normas de referencia CFE que se listan a continuación, mismas que han sido elaboradas, aprobadas y publicadas como proyectos de norma de referencia; los anteriores bajo la responsabilidad del Comité de Normalización denominado Comité de Normalización de Comisión Federal de Electricidad, lo que se hace del conocimiento de los productores, distribuidores, consumidores y del público en general. El texto completo de la Norma que se indica puede ser adquirido en la sede de dicho Comité ubicada en avenida Apaseo Oriente sin número, Ciudad Industrial, 36541, Irapuato, Gto., teléfono (01-462) 623-9400, extensión 7180 o consultado en la dirección electrónica: http://200.67.139.169:8080/normas/inidocnorm.htm

La presente Norma entrará en vigor 60 días después de la publicación de esta Declaratoria de vigencia en el **Diario Oficial de la Federación**.

Clave o Código	Título de la Norma
NRF-026-CFE-2004	Transformadores de potencial inductivos para sistemas con tensiones nominales de 13,8 kV a 400 kV
Campo de aplicación Esta Norma de referencia aplica para los transformadores de potencial inductivos para sistemas con tensiones nominales de 13,8 kV a 400 kV que utiliza la Comisión Federal de Electricidad (CFE). **Concordancia con normas internacionales** Existe concordancia parcial con la Norma Internacional con la Norma Internacional IEC 60044-2.	

NRF-027-CFE-2004	Transformadores de corriente para sistemas con tensiones nominales de 0,6 kV a 400 kV
Campo de aplicación Esta Norma de referencia aplica para los transformadores de corriente para sistemas con tensiones nominales de 0,6 kV a 400 kV que utiliza la Comisión Federal de Electricidad (CFE). **Concordancia con normas internacionales** Existe concordancia parcial con la Norma Internacional con la Norma Internacional IEC 60044-1.	

Irapuato, Gto., a 9 de febrero de 2005.
Presidente del CONORCFE
Ing. Emilio Galván Ortiz
Rúbrica.

(R.- 208320)

UNION DE CREDITO PARA EL AUTOTRANSPORTE, S.A. DE C.V.

ORGANIZACION AUXILIAR DE CREDITO

De conformidad con la Ley General de Sociedades Mercantiles y las cláusulas trigésima cuarta y trigésima quinta y demás aplicables de los estatutos sociales, se convoca a los accionistas de Unión de Crédito para el Autotransporte, S.A. de C.V., Organización Auxiliar del Crédito, a la celebración de la Asamblea General

Ordinaria en segunda convocatoria que se celebrará a las 10:00 horas, del próximo día lunes 28 de febrero de 2005, en el domicilio social de dicha empresa, ubicado en avenida Ingenieros Militares número 111-A, colonia Lomas de Sotelo, con código postal 11200, en México, D.F., de acuerdo con el siguiente:

ORDEN DEL DIA
(ASAMBLEA GENERAL ANUAL ORDINARIA)
(SEGUNDA CONVOCATORIA)

I. Lista de asistencia.

II. Designación e informe de los escrutadores.

III. Instalación de la Asamblea.

IV. Informe del Consejo de Administración, conforme a lo previsto por el artículo 172 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, con respecto de las operaciones de la sociedad, por el ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2004, incluyendo el informe del comisario y los estados financieros a esas fechas, en los términos de la cláusula vigésima de los estatutos sociales.

V. Presentación del proyecto de aplicación de resultados, por el ejercicio terminado el 31 de diciembre de 2004, su discusión, aprobación o modificación en su caso.

VI. Nombramiento de delegados de la Asamblea para efectos de protocolizar el acta respectiva y su inscripción en el Registro Público de Comercio.

Se recuerda a los señores accionistas, que podrán comparecer personalmente o por medio de representante, bastando para el efecto, simple carta poder.

La sociedad considera como accionistas a quienes aparezcan inscritos, como dueños de las acciones en su registro de acciones nominativas en los términos del artículo 129 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.

Las acciones o la constancia de las mismas y, en su caso, la carta poder en donde se nombra representante, deberán ser entregadas a más tardar con un día de anticipación a la celebración de la Asamblea en las oficinas de la Secretaría, ubicadas en avenida Ingenieros Militares número 111-A, colonia Lomas de Sotelo, en Ciudad de México, contra dicha entrega, la Secretaría proporcionará la tarjeta de entrada a la Asamblea.

México, D.F., a 15 de febrero de 2005.
Comisario de la Sociedad
C.P. Luis de León Rodríguez
Rúbrica.

(R.- 208319)

SOCIEDAD MEXICANA DE NORMALIZACION Y CERTIFICACION, S.C.
NORMEX, S.C.
AVISO
CONSULTA PUBLICA DE PROYECTO DE NORMA MEXICANA

Normex, S.C., en cumplimiento al artículo 51-A fracción III de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y a los artículos 43 y 46 del Reglamento de la misma Ley, convoca a la sociedad para que en un periodo de 60 días los interesados presenten en idioma español y por escrito sus comentarios ante el seno del Comité Técnico de Normalización Nacional para Energía Solar NESO-13; para el siguiente Proyecto de Norma Mexicana.

Los comentarios se recibirán en la Dirección de Normalización de Normex, en el fax 01 (55) 53 74 20 37 o en el E mail: normas@normex.com.mx. El documento puede comprarse en la Gerencia de Promoción de Normex, con el ingeniero Juan Pablo Montero en la siguiente dirección: Circuito Geógrafos número 20, Ciudad Satélite Ote., Naucalpan de Juárez, Estado de México, código postal 53101, teléfono 01(55) 53 74 14 02, fax 01(55) 53 74 20 37, correo electrónico: comer@normex.com.mx

Clave o código	Título del Proyecto de Norma
PROY-NMX-ES-001-NORMEX-2005	Energía solar-Rendimiento térmico y funcionalidad de colectores solares para calentamiento de agua-Métodos de prueba y etiquetado

Síntesis

Esta Norma Mexicana establece los métodos de prueba para determinar el rendimiento térmico y las características de funcionalidad de los colectores solares que utilizan como fluido de trabajo agua, y que son comercializados en los Estados Unidos Mexicanos.

Atentamente
Naucalpan de Juárez, Edo. de Méx., a 10 de febrero de 2005.
Normex, S.C.
Directora de Normalización
I.Q. Olga Arce León
Rúbrica.

(R.- 208306)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Servicio de Administración Tributaria
Administración Local de Auditoría Fiscal
de Irapuato, con sede en Irapuato,
en el Estado de Guanajuato

NOTIFICACION POR EDICTO

Toda vez que se ignora el domicilio del C. Austreberto Garfias Arandia, y en cumplimiento a la sentencia de fecha 2 de septiembre de 2004, emitida por el Pleno del Segundo Tribunal Colegiado en Materia Administrativa del Segundo Circuito, en el Amparo en Revisión 221/2004, se solicita su comparecencia en las instalaciones que ocupa la Administración Local de Auditoría Fiscal de Irapuato, con sede en Irapuato en el Estado de Guanajuato, Juan de Arreola 568, colonia Prolongación Moderna, código postal 36690, Irapuato, Guanajuato, lo anterior a efecto de desahogar una diligencia administrativa relacionada con el semirremolque marca Fruehauf, tipo caja Thermoking, modelo 1985, número de serie 1H2R0482XEH058217; mismo que fue embargado precautoriamente al amparo de la orden de verificación de mercancías de procedencia extranjera en transporte número CVM070001/98, contenida en el oficio número 324-R6-L53-02-8 1118, de fecha 15 de julio de 1998, por lo que deberá presentarse en un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquel en que surta efectos la notificación del presente citatorio, acompañado de dos testigos, de conformidad con el artículo 145, segundo párrafo, fracción I, del Código Fiscal de la Federación, mismo que se notifica de conformidad con el artículo 134, fracción IV y 140 del Código Fiscal de la Federación.

Atentamente
Sufragio Efectivo. No Reelección.
Irapuato, Gto., a 27 de enero de 2005.
El Administrador Local de Auditoría Fiscal
C.P. Jorge Arturo Mercado Moreno
Rúbrica.

(R.- 208164)

INDUSTRIAS MERGAL, S.A. DE C.V.
EN LIQUIDACION
BALANCE FINAL DE LIQUIDACION
(pesos)

Activo	
Tesorería	0
Total activo	0
Capital	
Capital social	2,461,296
Reserva legal	276,150
Pérdidas ejercicios anteriores	-3,218,769
Utilidad del ejercicio	481,323
Total capital	0

México, D.F., a 25 de enero de 2005.
Liquidador
Josefina Méndez Muñoz
Rúbrica.

(R.- 207764)

HIPOTECARIA SU CASITA, S.A. DE C.V.

SOCIEDAD FINANCIERA DE OBJETO LIMITADO

CONVOCATORIA

EMISION DE OBLIGACIONES CON GARANTIA FIDUCIARIA CON COLOCACIONES MULTIPLES

(CASITA 00U)

De acuerdo al clausulado del acta de emisión de las obligaciones con garantía fiduciaria con colocaciones múltiples de Hipotecaria Su Casita, S.A. de C.V. (CASITA 00U) se convoca a los tenedores de dichas obligaciones a la Asamblea General de Obligacionistas que se celebrará el próximo 7 de marzo de 2005 a las 12:30 horas en el domicilio del representante común, ubicado en avenida Paseo de la Reforma 243, piso 9, Torre B, colonia Cuauhtémoc, código postal 06500, México, D.F.

La Asamblea se ocupará de los asuntos incluidos en el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Informe a los obligacionistas sobre actos corporativos recientes.

2. Consentimiento de los obligacionistas respecto de los actos relativos al punto uno de este orden del día.

3. Designación de delegado especial.

4. Asuntos varios.

De conformidad con el artículo 221 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito, las constancias de depósitos de los títulos que expida la S.D. Indeval, S.A. de C.V., deberán ser entregados en el domicilio del representante común, ubicado en avenida Paseo de la Reforma 243, piso 10, Torre A, colonia Cuauhtémoc, código postal 06500, México, D.F., de 9:00 a 18:00 horas, cuando menos con un día de anticipación a la Asamblea. El registro de los tenedores cerrará el 4 de marzo de 2005 a las 18:00 horas. Contra la constancia de depósito, se entregará a los tenedores pase de asistencia a la misma.

México, D.F., a 17 de febrero de 2005.
Representante Común de los Obligacionistas
HSBC Casa de Bolsa, S.A. de C.V.
Grupo Financiero HSBC
Representante Legal
Luis Martínez Arizmendi
Rúbrica.
Representante Legal
Rubén Becerra Sánchez
Rúbrica.

(R.- 208198)

AVISO AL PUBLICO

Al público en general se le comunica que las tarifas vigentes son las siguientes:

1/8	de plana	$ 1,101.00
2/8	de plana	$ 2,202.00
3/8	de plana	$ 3,303.00
4/8	de plana	$ 4,404.00

6/8	de plana	$ 6,606.00
1	plana	$ 8,808.00
1 1/2	planas	$ 13,212.00
2	planas	$ 17,616.00

Atentamente

Diario Oficial de la Federación

Instituto Mexicano de la Radio

Dirección General

CONVOCATORIA PARA LA LICITACION PUBLICA No. LPNI-IMER-001-05, PARA LA ENAJENACION DEL INMUEBLE UBICADO EN
AV. RIO CHURUBUSCO No. 1072, COL. NUEVA ROSITA, C.P. 09430, DELEGACION IZTAPALAPA, MEXICO, D.F.

El Instituto Mexicano de la Radio, Organismo Público Descentralizado, de conformidad con lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1o. fracción I, 20, 27 fracción IV, 84 fracción I, 85, 86, 88, 95, 96, 99, 101 fracciones I, VI, VIII, 116, 117, 143 fracción II, 148 y el décimo cuarto transitorio de la Ley General de Bienes Nacionales, 22 fracción II, 58 fracción XIV y 59 fracción IV de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales y en el Acuerdo por el que se establecen los Lineamientos para la Enajenación Onerosa de Inmuebles de Propiedad Federal que no sean útiles para la Prestación de Servicios Públicos, Manual de Normas y Bases en materia de Enajenación Onerosa de Inmuebles Propiedad del Instituto Mexicano de la Radio, así como en el Acuerdo Administrativo de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 21 de diciembre de 2004, convoca a todas las personas físicas y morales interesadas, a participar en la licitación pública para la enajenación del inmueble ubicado en avenida Río Churubusco número 1072, colonia Nueva Rosita, código postal 09430, Delegación Iztapalapa, México, D.F. El inmueble será enajenado onerosamente ad corpus bajo las siguientes especificaciones y condiciones:

Tipo de inmueble	Ubicación	Superficie del terreno (m^2)	
Terreno con construcciones	Avenida Río Churubusco No. 1072, Col. Nueva Rosita, C.P. 09430, Delegación Iztapalapa, México, D.F.	19,540.32 m^2 de terreno y 1,137.00 m^2 de construcción	$63'300,000 sobre el

Venta de bases de la licitación.- Para participar en la licitación será necesario adquirir las bases de la misma, mediante el pago de la cantidad de $3,000.00 M.N. (tres mil pesos 00/100 moneda nacional) más el correspondiente IVA y se encuentran disponibles a partir de la publicación de esta convocatoria y hasta el 25 de febrero de 2005, en días hábiles, de 10:00 a 15:00 y de 17:00 a 19:00 horas, en la Subdirección de Administración, adscrita a la Dirección de Administración y Finanzas del Instituto Mexicano de la Radio sita en Mayorazgo número 83, colonia Xoco, Delegación Benito Juárez, código postal 03330, México, D.F., teléfonos 56-28-17-45 y 56-28-17-00.

La forma de pago es, en efectivo o mediante cheque de caja o certificado a nombre del Instituto Mexicano de la Radio.

Actos de celebración de presentación de proposiciones y apertura de ofertas y fallo.- Se llevarán a cabo, el día 4 de marzo de 2005 a las 11:00 horas, en el Estudio B, sito en Mayorazgo número 83, colonia Xoco, Delegación Benito Juárez, código postal 03330, México, D.F.

Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como proposiciones presentadas por los oferentes, podrán ser negociadas.

México, D.F., a 17 de febrero de 2005.
Directora General
María de los Dolores Sofía Elena Ana Béistegui Rohan Chabot
Rúbrica.

(R.- 208321)

SEGUNDA SECCION

SECRETARIA DE ECONOMIA

ACUERDO por el que se determinan las Reglas de Operación e indicadores de resultados para la asignación del subsidio canalizado a través del Programa Nacional de Financiamiento al Microempresario para el ejercicio fiscal 2005.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Economía.

FERNANDO DE JESUS CANALES CLARIOND, Secretario de Economía, con fundamento en los artículos 34 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 52 y 53 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005; 3, 4 y 5 fracción XVI del Reglamento Interior de la Secretaría de Economía, y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006, es objetivo del Gobierno Federal asegurar el desarrollo incluyente del país y acrecentar la igualdad de oportunidades, para lo cual ha decidido implementar las siguientes estrategias: apoyar a los microempresarios y a los trabajadores por su cuenta, para que logren insertarse en el sistema productivo nacional, mediante el crédito, la asesoría y la capacitación; ampliar las oportunidades para la creación de proyectos productivos que beneficien directamente a los grupos tradicionalmente excluidos del desarrollo económico, y establecer un sistema sólido de instituciones que potencie la capacidad productiva de la población emprendedora de bajos ingresos, fortalezca la cultura del ahorro y permita a esos grupos su incorporación a la vida productiva del país;

Que para llevar a cabo las estrategias mencionadas, el Gobierno de la República ha instrumentado diversos programas de apoyo a las iniciativas productivas de la población de escasos recursos, entre los cuales se encuentra el Programa Nacional de Financiamiento al Microempresario (PRONAFIM);

Que derivado de la ejecución del PRONAFIM durante el año 2004, se detectaron aspectos nuevos a incluir y modificaciones a las reglas de operación, que contribuirán a hacer más flexibles, eficientes, efectivos y oportunos los apoyos económicos otorgados en beneficio de la población marginada, y

Que con objeto de asegurar una aplicación eficiente, eficaz, oportuna, equitativa y transparente de los recursos públicos, el artículo 52 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2005 establece que los programas a que se refiere el anexo 14 del propio ordenamiento, se sujetarán a las reglas de operación, mismas que deberán ser emitidas por las dependencias de la Administración Pública Federal, previa autorización de las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, y que el anexo 14 del citado ordenamiento incluye al PRONAFIM entre los programas de la Secretaría de Economía que deben sujetarse a las reglas de operación, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE DETERMINAN LAS REGLAS DE OPERACION E INDICADORES DE RESULTADOS PARA LA ASIGNACION DEL SUBSIDIO CANALIZADO A TRAVES DEL PROGRAMA NACIONAL DE FINANCIAMIENTO AL MICROEMPRESARIO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2005

1. Presentación

El PRONAFIM, por medio del FINAFIM, otorga créditos en condiciones preferenciales a INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO e INTERMEDIARIOS para que otorguen microcréditos a la POBLACION OBJETIVO, así como apoyos crediticios a las propias INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO para la adquisición de software, equipo, mobiliario y equipo de cómputo necesario para el mejoramiento de su operación. Asimismo, el PRONAFIM, por medio del FINAFIM, otorga apoyos no recuperables para el establecimiento de sucursales de microfinancieras y para capacitación, asistencia técnica, participación en foros, mesas de trabajo y eventos organizados por el PRONAFIM y/o por organizaciones del sector nacionales e internacionales, a las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO e INTERMEDIARIOS.

Existe plena conciencia que un control y seguimiento adecuado del PRONAFIM coadyuvará al logro de los objetivos para los que fue implantado y su permanencia en el futuro.

Esta nueva estrategia de desarrollo productivo parte de reconocer las desventajas en que coloca la desigualdad y la exclusión a amplios sectores de la población, por lo que el PRONAFIM responde a las estrategias específicas que, en materia de desarrollo e inclusión social, quedaron establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006, fomentando la consolidación de INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO que apoyen a la POBLACION OBJETIVO.

Visión

La visión del PRONAFIM es la de contribuir a la conformación de un sistema sólido y autosustentable de INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO que apoyen a la POBLACION OBJETIVO, ofreciéndole servicios financieros y no financieros de calidad, de forma ágil y oportuna para la materialización de sus proyectos.

Misión

La misión del PRONAFIM es la de impulsar y fomentar un sistema de INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO e INTERMEDIARIOS por medio de servicios financieros y no financieros que permitan a estas instituciones consolidar expandir sus labores de crédito, vincularse con otras instituciones y programas de microfinanzas, consolidar y mejorar su desarrollo organizacional, afianzar aspectos normativos de su trabajo de tal forma que se permita apoyar al mayor número de las iniciativas productivas de la POBLACION OBJETIVO.

2. Objetivos

2.1. Objetivos generales

a) Contribuir al establecimiento y consolidación del Sector Microfinanciero para que la POBLACION OBJETIVO pueda mejorar sus condiciones de vida, mediante la operación de pequeños proyectos productivos y de negocio.

b) Crear oportunidades de autoempleo y de generación de ingresos entre la población de bajos ingresos del país que tengan iniciativas productivas.

2.2. Objetivos Específicos

1. Promover la consolidación y expansión de INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO e INTERMEDIARIOS mediante el otorgamiento de apoyos financieros y/o crediticios en condiciones preferenciales y apoyos parciales no recuperables, a fin de que estos organismos amplíen el acceso al crédito y al ahorro para la POBLACION OBJETIVO.

2. Promover el desarrollo, la eficiencia y la competitividad de las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO e INTERMEDIARIOS mediante servicios institucionales no financieros, como capacitación, asistencia técnica y promoción de vínculos con sectores complementarios;

3. Promover el desarrollo de las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO mediante apoyos financieros, para la adquisición de software, así como infraestructura informática y excepcionalmente física, previa autorización del COMITE TECNICO del FINAFIM.

4. Promover la difusión de los resultados e impacto del PRONAFIM, la divulgación y el intercambio de conocimiento en materia de microfinanzas y microempresas, la creación y el desarrollo de redes a través de acciones de divulgación y promoción, así como la organización de eventos y encuentros de carácter nacional y/o internacional a solicitud del COMITE TECNICO, previa propuesta a éste de la COORDINACION y/o de las actividades que integran el Fideicomiso.

5. Promover acciones que fortalezcan el marco normativo de las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO.

6. Promover acciones coordinadas con los distintos programas de los gobiernos: Federal, del Distrito Federal, Estatales y Municipales, así como del sector privado, para alcanzar estos objetivos de manera eficaz.

3. Lineamientos generales

3.1. Disposiciones generales

Para efectos de estas Reglas de Operación, se entenderá por:

I. FINAFIM: Fideicomiso del Programa Nacional de Financiamiento al Microempresario, constituido por el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en su carácter de Fideicomitente único de la Administración Pública Federal centralizada, para la administración y entrega de los recursos patrimoniales a las personas morales elegibles de los apoyos;

II. FIDUCIARIO: Nacional Financiera S.N.C. (NAFIN);

III. COMITE TECNICO: Organo de Gobierno del FINAFIM para instruir al Fiduciario sobre el cumplimiento de los fines del mismo;

IV. SHCP: La Secretaría de Hacienda y Crédito Público;

V. SE: La Secretaría de Economía;

VI. INSTITUCION DE MICROFINANCIAMIENTO: Aquella persona moral o fideicomiso público o privado, elegible conforme a las presentes REGLAS, legalmente constituida, que tenga entre sus objetivos el desarrollo de micronegocios y/o el financiamiento a proyectos productivos, con capacidad técnica operativa para canalizar a la POBLACION OBJETIVO los apoyos que contempla el FINAFIM, tales como, de manera enunciativa y no limitativa, INTERMEDIARIOS financieros no bancarios, como lo son las uniones de crédito.

Las instituciones que formen parte de una red internacional de INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO, previa autorización de la red a la que pertenezcan, podrán solicitar al FINAFIM se les considere como intermediarias del mismo, en cuyo caso el FINAFIM podrá reconocerles los derechos y antigüedad de su red, siempre y cuando constituyan formalmente una filial en México conforme a las leyes aplicables y se comprometan a cumplir con las disposiciones establecidas en las presentes REGLAS;

VII. INTERMEDIARIO: Institución, Fondo, Fideicomiso u Organización legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas cuyo objetivo sea la promoción, fondeo y fomento a INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO y micronegocios, y que suscriban con el FINAFIM el instrumento jurídico para recibir apoyos del mismo, a efecto de canalizarlos en su totalidad, a su vez, en las condiciones y términos aprobados por el COMITE TECNICO del FINAFIM, a INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO para atender a la POBLACION OBJETIVO;

VIII. POBLACION OBJETIVO: Grupos Solidarios y Beneficiarios individuales en condición de pobreza, con proyectos viables de ser financiados y en armonía con su entorno;

IX. GRUPOS SOLIDARIOS: Grupos de Personas Físicas de zonas marginadas organizados con base en la metodología establecida por las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO, beneficiarios de los apoyos del FINAFIM por conducto de una INSTITUCION DE MICROFINANCIAMIENTO;

X. BENEFICIARIOS INDIVIDUALES: Personas físicas de bajos ingresos que habiten en zonas marginadas urbanas o rurales, con proyectos productivos viables, beneficiarios de los apoyos del FINAFIM por conducto de una INSTITUCION DE MICROFINANCIAMIENTO o de un INTERMEDIARIO;

XI. REGLAS: Reglas de Operación del FINAFIM;

XII. SEFUPU: La Secretaría de la Función Pública;

XIII. PRONAFIM: El Programa Nacional de Financiamiento al Microempresario,

XIV. COORDINACION: La Coordinación General del Programa Nacional de Financiamiento al Microempresario, unidad administrativa de la SE que tiene a su cargo, entre otras atribuciones, la de coordinar la operación y seguimiento del PRONAFIM.

XV. SECRETARIO TECNICO: La persona que, en términos de la cláusula octava del contrato constitutivo del FINAFIM, sea designada como responsable de la realización de todos los actos jurídicos para la ejecución de las actividades a que se refiere la cláusula cuarta de dicho contrato relativa a los fines del FINAFIM.

XVI. MANUAL DE OPERACION Y PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Manual que establece los lineamientos específicos en materia de organización y procedimientos de la Unidad Administrativa de la **COORDINACION.**

XVII. MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL FINAFIM: Manual integrado de todas y cada una de las políticas y procedimientos de cada una de las actividades sustantivas y de apoyo a través de las cuales se ejecuta el presupuesto y la planeación del PRONAFIM, a través del FINAFIM.

La modificación de las presentes REGLAS será facultad del COMITE TECNICO del FINAFIM, para su posterior autorización por la SE y la SHCP.

El PRONAFIM buscará propiciar la complementariedad de sus acciones con otros programas federales, estatales, municipales y del sector privado; con INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO, entidades financieras del país ya sean Instituciones de Banca Múltiple o de Desarrollo, Fondos o Fideicomisos de Fomento Económico, entre otras, y con cualquier institución u organización, nacional e internacional, afín a este Programa. El PRONAFIM declara que no quedan excluidos de las estrategias del Programa ningún

colectivo de personas por su género o condición psíquico-motora, siempre y cuando, cumplan con todos los requisitos que las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO hayan estipulado para el otorgamiento de un crédito.

Será facultad del COMITE TECNICO la interpretación de las presentes REGLAS, así como resolver todos aquellos casos no previstos en las mismas, de conformidad con la legislación y normatividad aplicable.

3.2. Cobertura

El PRONAFIM opera con un ámbito de cobertura nacional, particularmente en aquellas regiones municipios que presenten situaciones de marginación social.

3.3. Población objetivo

Serán sujetos de apoyo del FINAFIM las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO y los INTERMEDIARIOS, a fin de que destinen dichos apoyos al otorgamiento de microcréditos a la POBLACION OBJETIVO, de tal forma que se contribuya a la promoción de un mercado microfinanciero autosustentable que permita crear las condiciones a través de las cuales se realicen las actividades productivas de este sector de la población.

3.4. Características de los apoyos

3.4.1. Tipos de apoyo

3.4.1.1. Apoyos crediticios

a) Apoyos crediticios a las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO y a los INTERMEDIARIOS a fin de destinar dichos apoyos a la POBLACION OBJETIVO;

Los apoyos crediticios a una sola INSTITUCION DE MICROFINANCIAMIENTO o INTERMEDIARIO no deberán de exceder de 22% del techo autorizado por el COMITE TECNICO para la derrama crediticia, ni ser menor a un monto de 50,000.00 pesos. Será facultad del COMITE TECNICO autorizar operaciones que excedan ese porcentaje;

Los apoyos crediticios a las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO o INTERMEDIARIOS se sujetarán a los siguientes criterios fundamentales:

1. Evitar la concentración de riesgos en la cartera de FINAFIM;

2. Se alentará la diversificación de las fuentes de financiamiento, de las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO y los INTERMEDIARIOS, y

3. Se buscará la posibilidad de otorgar créditos adicionales en función a la calidad y el volumen de la colocación del microcrédito.

Las organizaciones que participen como Organismos Intermediarios del Fideicomiso del Fondo de Microfinanciamiento a Mujeres Rurales (FOMMUR), operado por la SE, y que hayan financiado, al menos, un último ciclo de financiamiento en los términos de las Reglas de Operación del FOMMUR, podrán contar con un apoyo crediticio del FINAFIM, siempre y cuando cumplan con los requisitos del numeral 3.5.1 de las presentes REGLAS, con excepción del señalado en el inciso b) de dicho numeral, el cual se tendrá por satisfecho con la presentación de una carta de recomendación expedida por el Secretario Técnico del FOMMUR. En ningún caso el organismo intermediario del FOMMUR, que participe también como INSTITUCION DE MICROFINANCIAMIENTO del FINAFIM, podrá destinar, simultáneamente, recursos de ambos Fideicomisos al otorgamiento de microcréditos a favor de una misma persona. Asimismo, estas organizaciones podrán recibir los apoyos mencionados en los incisos subsecuentes, siempre y cuando cumplan los requisitos que en los mismos se establecen;

b) Las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO y los INTERMEDIARIOS que tengan un apoyo crediticio, podrán solicitar créditos adicionales. El COMITE TECNICO determinará, de acuerdo con el análisis que se realice, si procede autorizar dicha solicitud.

c) Apoyos parciales crediticios a las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO, destinados a la adquisición de infraestructura para la modernización: software, mobiliario y equipo de cómputo, así como infraestructura física, que requieran para su fortalecimiento en el otorgamiento de microcréditos. Estos apoyos se sujetarán a los lineamientos, requisitos y procedimientos de selección autorizados por el COMITE TECNICO.

3.4.1.2. Apoyos parciales no crediticios

a) Apoyos para asistencia técnica y capacitación. Estos apoyos tendrán el carácter de no recuperables y se otorgarán de conformidad con los términos y condiciones autorizados por el COMITE TECNICO.

b) Apoyos para participación en foros, mesas de trabajo y eventos organizados por el PRONAFIM y/o por organizaciones de los sectores nacionales e internacionales. Estos apoyos tendrán el carácter de no recuperables y se otorgarán de acuerdo con los términos y condiciones autorizados por el COMITE TECNICO.

c) Apoyos para adquisición de software para la formación y el fortalecimiento de las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO incorporadas al FINAFIM. Estos apoyos tendrán el carácter de no recuperables y se otorgarán de acuerdo con los términos y condiciones autorizados por el COMITE TECNICO.

d) Apoyos para el establecimiento de sucursales de INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO que estén acreditadas por FINAFIM. Estos apoyos tendrán el carácter de no recuperables, de acuerdo con los lineamientos, requisitos y procedimientos de selección autorizados por el COMITE TECNICO;

Para llevar a cabo el fomento de INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO e INTERMEDIARIOS, el COMITE TECNICO autorizará el presupuesto anual específico para cada uno de los rubros señalados en los apartados 3.4.1.1 y 3.4.1.2.

El PRONAFIM llevará a cabo sus actividades de fomento mediante la identificación de la zona marginada.

3.4.2. Monto del apoyo

Los apoyos previstos en los incisos del parágrafo 3.4.1.1 y 3.4.1.2 anteriores se ajustarán al programa operativo y financiero presentado por el solicitante del apoyo y aprobado por el COMITE TECNICO. Dichos apoyos se formalizarán mediante el instrumento jurídico correspondiente que deberá contener, de manera enunciativa y no limitativa, los términos y condiciones para la entrega de los recursos del apoyo, el monto de los mismos, en su caso, la tasa de interés a aplicar y los plazos y condiciones para su recuperación, así como las causales de rescisión, cancelación o suspensión de los propios recursos.

Los apoyos serán otorgados a las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO y a los INTERMEDIARIOS quienes vigilarán que la POBLACION OBJETIVO no esté recibiendo, en forma simultánea, apoyos de otros programas de microcréditos, federales, estatales y/o municipales dirigidos a los mismos conceptos.

Las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO y los INTERMEDIARIOS, que reciban recursos públicos federales en los términos de la fracción VI del artículo 52 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2005, deberán destinar los mismos, incluyendo los rendimientos financieros que por cualquier concepto generen dichos recursos, exclusivamente a los fines del Programa.

Lo anterior deberá instrumentarse a través de una cuenta o subcuenta específica.

Los montos máximos de apoyo directo que las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO otorguen a la POBLACION OBJETIVO estarán sujetos a sus propias reglas de operación, dentro de los límites establecidos por el COMITE TECNICO para cada caso en particular, debiendo prever esquemas de gradualidad, en función de la capacidad de pago de sus acreditados y de la recuperación de sus adeudos anteriores.

Los apoyos crediticios que otorgue el FINAFIM a los INTERMEDIARIOS se realizarán a tasas preferenciales para que éstos hagan llegar los recursos a las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO y tendrán como propósito una reducción de los costos de operación de estas últimas.

Las tasas de interés activas de los apoyos crediticios a la POBLACION OBJETIVO serán razonables de acuerdo con los costos de operación de las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO y las condiciones de mercado, conforme al programa de trabajo aprobado por el COMITE TECNICO.

3.5. Beneficiarios

3.5.1. Criterios de selección de INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO e INTERMEDIARIOS.

Serán INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO e INTERMEDIARIOS del FINAFIM, las personas morales o los fideicomisos, del sector público o privado, que reúnan los requisitos siguientes y que sean aprobados, para tal efecto, por el COMITE TECNICO:

a) Ser persona moral o fideicomiso legalmente constituido que cumpla con la normatividad financiera y presupuestaria conforme a la legislación mexicana, que tenga dentro de sus objetivos otorgar microfinanciamiento, que cuente con capacidad operativa y técnica y que reúna los requerimientos establecidos en el MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL FINAFIM para poder acceder a los diferentes tipos de apoyos, crediticios y no crediticios, que se especifican en las presentes REGLAS.

b) Comprobar estar en funcionamiento activo en el otorgamiento de microcréditos durante un año anterior a la fecha de la solicitud de participación en el FINAFIM, con un capital y/o patrimonio suficiente para el desarrollo de su actividad, instalaciones y personal operativo; en una zona de atención de acuerdo con la POBLACION OBJETIVO del FINAFIM. El COMITE TECNICO considerará, para su aprobación, la situación financiera y de desarrollo de la INSTITUCION DE MICROFINANCIAMIENTO o del INTERMEDIARIO; asimismo, el COMITE TECNICO podrá autorizar excepciones en caso de que la INSTITUCION DE MICROFINANCIAMIENTO o el INTERMEDIARIO no hayan estado en funcionamiento activo durante un año anterior a la fecha de la solicitud de participación en el FINAFIM.

c) Contar con reconocimiento social en su zona de influencia, tener capacidad operativa y viabilidad financiera para atender los compromisos que contraiga con el FINAFIM;

d) Aceptar las normas y disposiciones establecidas por el FINAFIM, y

e) Observar las presentes REGLAS.

3.5.1.1. Elegibilidad (requisitos y restricciones)

3.5.1.1.1. Apoyos crediticios

A) Para la aprobación de los apoyos crediticios previstos en el inciso a) del parágrafo 3.4.1.1 de estas REGLAS, se deberá presentar al SECRETARIO TECNICO la siguiente información:

- Formato de solicitud, acompañada de un programa operativo y financiero, con una propuesta detallada del uso que se les dará a los recursos del FINAFIM, la cual deberá incluir la siguiente información:
- número y nombre de los municipios por atender;
- número de GRUPOS SOLIDARIOS a financiar inicialmente;
- número de personas que serán atendidas dentro de los GRUPOS SOLIDARIOS;
- número de BENEFICIARIOS INDIVIDUALES a financiar inicialmente;
- número de ciclos de crédito con que opera la INSTITUCION DE MICROFINANCIAMIENTO;
- duración de cada uno de los ciclos;
- monto promedio del crédito por ciclo;
- monto mínimo del crédito inicial;
- integración de su tasa de interés activa, por concepto;
- Información de la cartera de acuerdo con los requerimientos que establezca el COMITE TECNICO;
- Informes favorables de dependencias o entidades federales, estatales o municipales e instituciones financieras, proveedores con los que han contratado servicios, con antigüedad no mayor a 6 meses a la fecha de presentación de la solicitud del apoyo.
- Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados) de los últimos tres años (si los hubiera) con sus respectivas relaciones analíticas, firmados por el Representante Legal y por el Contador de la Institución. En caso de tener Estados Financieros Dictaminados, anexe los dictámenes correspondientes. Asimismo se deberán anexar los Estados Financieros internos con antigüedad no mayor a 3 meses a la fecha de presentación de solicitud del apoyo.
- Organigrama de la INSTITUCION DE MICROFINANCIAMIENTO, currícula vitarum y la descripción de los puestos de los principales funcionarios (1er y 2do nivel).
- Copia certificada de los instrumentos públicos en que conste la constitución de la INSTITUCION DE MICROFINANCIAMIENTO o el INTERMEDIARIO, así como de sus modificaciones, con los respectivos datos de inscripción en el Registro Público que corresponda. En caso de que algún instrumento no cuente con dichos datos de inscripción, se deberá presentar copia de la hoja de ingreso del instrumento de que se trate al Registro Público, o bien, una constancia del fedatario público que manifiesta lo anterior.
- Folios reales y mercantiles del Registro Público de la Propiedad y Comercio de la INSTITUCION DE MICROFINANCIAMIENTO o del INTERMEDIARIO con antigüedad no mayor a 3 meses a la fecha de presentación de la solicitud.

- Copia simple de identificación oficial (credencial de elector, pasaporte, cartilla del servicio militar mexicano) de los apoderados o representantes legales.
- Copia simple del comprobante de domicilio y de la Cédula de Identificación Fiscal (RFC) de la sociedad.
- Autorización para consultar referencias de terceros (Anexo B).
- Carta de declaración bajo protesta (Anexo C).
- Autorización para solicitar Reportes de Crédito para Personas Morales.
- Autorización para solicitar Reportes de Crédito para Personas Físicas (representante o apoderado con facultades para actos de dominio, administración y suscripción de títulos de crédito, así como de los principales miembros del órgano de administración de la sociedad).
- Copia, en su caso, de créditos y/o donativos vigentes.
- Reglas de Operación y de Financiamiento vigentes aprobadas por el órgano correspondiente, que contengan información referente a los siguientes puntos, así como las explicaciones y/o comentarios que consideren necesarios para su correcta comprensión y evaluación:

✓ Metodología seguida para financiar a sus acreditados.

✓ Límites al monto y términos de financiamiento que reciben sus acreditados.

✓ Garantías que solicitan a sus acreditados (aval solidario, prenda, etcétera).

✓ Modelo de los instrumentos legales que se emplean para documentar los préstamos y garantías requeridas.

✓ Sistemas computacionales u otros que emplea la INSTITUCION DE MICROFINANCIAMIENTO para registrar y controlar los créditos, la evolución de saldos, pagos, desembolsos, intereses y demás flujos.

✓ Procesos de supervisión y control interno de la INSTITUCION DE MICROFINANCIAMIENTO o del INTERMEDIARIO, incluyendo mecanismos de auditoría (interna y externa), controles del estado de la cartera y demás procesos que aseguren el mantenimiento de la salud financiera y operativa de la INSTITUCION DE MICROFINANCIAMIENTO o del INTERMEDIARIO.

✓ Política de aplicación de resultados.

✓ Políticas para traspaso, control y cobro de la Cartera Vencida.

✓ Políticas para la creación de reservas preventivas para riesgos de crédito.

✓ Políticas de Liquidez

B) Para la aprobación de los apoyos crediticios previstos en el inciso b) del parágrafo 3.4.1.1 de estas REGLAS, se deberá presentar al SECRETARIO TECNICO la siguiente información

- Ser institución acreditada de FINAFIM
- Estar al corriente en el cumplimiento de todas sus obligaciones contractuales con FINAFIM.
- Solicitud de crédito acompañada de un programa operativo y financiero, con una propuesta detallada del uso que se les dará a los recursos del FINAFIM la cual deberá incluir la siguiente información:
- Número y nombre de las localidades:
  - Que se proyectaron atender con el crédito anterior de FINAFIM.
  - Que se atendieron con los recursos del FINAFIM.
  - A atender con el crédito subsiguiente solicitado.
- Número de GRUPOS SOLIDARIOS a financiar:
  - Que se proyectaron atender con el crédito anterior de FINAFIM.
  - Que se atendieron con los recursos del FINAFIM.
  - A atender con el crédito subsiguiente solicitado.

- Número de personas que serán atendidas dentro de los GRUPOS SOLIDARIOS:
  - Que se proyectaron atender con el crédito anterior de FINAFIM.
  - Que se atendieron con los recursos del FINAFIM.
  - A atender con el crédito subsiguiente solicitado.
- Número de BENEFICIARIOS INDIVIDUALES a financiar inicialmente:
  - Que se proyectaron atender con el crédito anterior de FINAFIM.
  - Que se atendieron con los recursos del FINAFIM.
  - A atender con el crédito subsiguiente solicitado.
- Fuentes de financiamiento vigentes y montos recibidos.
- Subsidios y/o donativos recibidos:
- Detallar los principales cambios habidos en materia de:
  - Metodología de crédito.
  - Control interno.
  - Sistemas y registros contables.
  - Acciones efectuadas para el control y recuperación de la cartera vencida.
  - Políticas de creación de reservas para riesgos de crédito.
  - Promoción y asistencia técnica.
  - Capacitación de su personal y a sus acreditados.
  - Acciones para incrementar la estabilidad financiera.
  - Estructura organizacional
- Estados Financieros Auditados (Balance General y Estado de Resultados) del Ultimo ejercicio completo (en caso de no haberse presentado antes), así como uno reciente con tres meses de antigüedad, con sus respectivas relaciones analíticas firmados por el Representante Legal y por el Contador de la Institución.
- Programa financiero proyectado.
- Actas de modificación a estatutos sociales y/o poderes de sus representantes legales, en su caso o, en su defecto, carta firmada por el Representante Legal de que no ha habido cambios en este sentido.
- Copia certificada de los Poderes para suscribir títulos de crédito del representante legal, así como acta constitutiva certificada de la empresa y actas certificadas subsecuentes que hayan modificado el acta inicial con el sello de Registro Público de Propiedad y Comercio (RPPC) de la entidad que corresponda.

C) Para la aprobación de los apoyos crediticios previstos en el inciso c) del parágrafo 3.4.1.1 de estas REGLAS, se deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Ser una institución acreditada de FINAFIM y tener un año mínimo en operación con recursos de FINAFIM habiendo demostrado, en ese tiempo, capacidad operativa y buen uso de los recursos.
- Estar al corriente en el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
- Cumplimentar debidamente la solicitud para tal efecto, la cual deberá estar acompañada de:

✓ Objetivos de la inversión y descripción genérica.
✓ Causa o motivo que dio origen a la solicitud.
✓ Justificación de la inversión (económica, financiera, social…).

✓ Aportación de los recursos por fuente de fondeo, indicando las inversiones previamente realizadas con fechas, montos y conceptos

✓ Análisis Financiero: tasa interna de retorno, punto de equilibrio y análisis de sensibilidad.

3.5.1.1.2. Apoyos parciales no crediticios

A) Para la aprobación de los apoyos parciales no crediticios previstos en el inciso a) del parágrafo 3.4.1.*2.* de estas REGLAS, se deberán cumplir los requisitos siguientes:

- Ser institución acreditada de FINAFIM.
- Estar al corriente en el cumplimiento de todas sus obligaciones contractuales con FINAFIM.
- Presentar al Secretario Técnico el formato de solicitud debidamente cumplimentado, en el que se deberá especificar la siguiente documentación:

La planeación anual con los objetivos generales y específicos, así como los proyectos de asistencia técnica para los que desea el apoyo de recursos.

✓ Indicar la forma de medición del impacto de las asistencias técnicas en los resultados de su organización y su compromiso explícito para el cumplimiento de los objetivos.

B) Para la aprobación de los apoyos parciales no crediticios previstos en el inciso b) del parágrafo 3.4.1.2. de estas REGLAS se deberá observar lo siguiente:

- Las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO, que sean acreditadas del FINAFIM, deberán estar al corriente en el cumplimiento de todas sus obligaciones derivadas de su relación contractual con el FINAFIM.
- Cumplimentar debidamente la solicitud correspondiente, la cual deberá ser acompañada de:

✓ Copia simple de la identificación oficial (credencial de elector o pasaporte vigente o cédula profesional) de las personas para las que se solicita el apoyo parcial y de las personas que van a asistir al evento sin apoyo para el mismo por parte de FINAFIM.

✓ Copia simple del estado de cuenta bancario de la institución de microfinanciamiento solicitante del apoyo, de antigüedad no mayor a 3 meses.

Las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO que no sean acreditadas de FINAFIM, de investigación, y/o académicas deberán requisitar debidamente el formato de solicitud para tal efecto, el cual deberá ir acompañado de:

✓ Documentación que acredite que las personas, para quienes se solicita el apoyo parcial, se dedican a otorgar y/o estudiar las microfinanzas a fin de que puedan recibir los apoyos para su participación en foros, mesas de trabajo y eventos organizados por PRONAFIM.

✓ Copia certificada del acta constitutiva de la institución microfinanciera no incorporada a FINAFIM y/o de la institución de investigación y/o académica en la que trabajan los solicitantes del apoyo parcial para la asistencia al foro o mesa de trabajo o evento.

✓ Copia simple de identificación (credencial de elector o pasaporte vigente) de la persona para la que se solicita el apoyo.

✓ Copia simple del estado de cuenta bancario de la institución de microfinanciamiento no incorporada a FINAFIM, de la institución de investigación y/o de la institución académica, de antigüedad no mayor a 3 meses.

C) Para la aprobación de los apoyos parciales no crediticios previstos en el inciso c) del parágrafo 3.4.1.2. de estas REGLAS, se deberá cumplir los requisitos siguientes:

- Ser una INSTITUCION DE MICROFINANCIAMIENTO incorporada al FINAFIM.
- Tener un año mínimo en operación con recursos de FINAFIM, habiendo demostrado en ese tiempo capacidad operativa y buen uso de los recursos.
- Requisitar debidamente el formato de solicitud de apoyo, el cual deberá quedar debidamente acompañado de:

✓ Original de la cotización del proveedor del software para el cual se solicita el apoyo parcial no crediticio.

D) Para la aprobación de los apoyos parciales no crediticios previstos en el inciso d) del parágrafo 3.4.1.2. de estas REGLAS se deberá cumplir los requisitos siguientes:

- Ser una INSTITUCION DE MICROFINANCIAMIENTO incorporada a FINAFIM.
- Estar al corriente en el cumplimiento de todas sus obligaciones derivadas de su relación contractual con el FINAFIM.
- Requisitar debidamente el formato para tal efecto, el cual deberá ser acompañado de la siguiente documentación:

✓ Mapa con la localización de colonias o comunidades susceptibles de atención, agregando los medios de transporte con que cuentan.
✓ Relación de los medios de comunicación a los que tiene acceso la comunidad.
✓ Servicios educativos, médicos, asistenciales, de infraestructura (luz, agua, vivienda, etcétera).
✓ Lista de servicios financieros con que cuentan (Banca Comercial, Organizaciones Gubernamentales Fideicomisos u otros de tipo informal, Microfinancieras, Cajas Populares, Sofoles, etcétera).
✓ Descripción de las actividades productivas, preponderantes en el grupo objetivo.
✓ Currícula Vitarum de las personas que integran el equipo de trabajo que va a operar la(s) sucursal(es).
✓ Cronograma de planeación, indicando las actividades a realizar desde el estado inicial, acciones y responsables.
✓ Estimación de gastos de infraestructura para el montaje de oficinas, desglosado por conceptos para los próximos 12 meses.
✓ Estimación de gastos de operación a un año, desglosado por mes y por concepto.
✓ Fuentes de fondeo con que cuenta la Microfinanciera para la colocación de créditos de la sucursal (propias o externas).
✓ Mecanismos que la Microfinanciera implantará para consolidar la información y dar seguimiento al desempeño en la sucursal.

Para cada uno de los apoyos previstos en los incisos a) a d) de este numeral, se deberá presentar, debidamente cumplimentada, la solicitud de apoyo correspondiente conforme a los formatos establecidos.

3.5.1.1.3. Información adicional, tasas aplicables, programación de pagos y garantías.

El FINAFIM podrá solicitar, además de la información prevista en los incisos de los numerales 3.5.1.1.1 y 3.5.1.1.2, otros documentos que tengan por objeto complementar estos requisitos a efecto de garantizar la solvencia económica y moral de los solicitantes, y de soportar la solicitud del apoyo correspondiente.

Los importes por apoyos crediticios serán otorgados a la tasa de interés determinada por el COMITE TECNICO. Asimismo, los apoyos crediticios podrán concederse ya sea mediante créditos simples o en cuenta corriente.

Con base en el calendario de pagos establecido en el contrato con el FINAFIM, las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO o LOS INTERMEDIARIOS harán el pago respectivo de las amortizaciones del crédito más los intereses correspondientes en la cuenta bancaria que para tal efecto indique el FINAFIM.

En el caso de apoyos crediticios destinados a la POBLACION OBJETIVO, las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO o los INTERMEDIARIOS garantizarán dichos apoyos al FINAFIM con los pagarés suscritos por los Beneficiarios Individuales o los Grupos Solidarios, o bien, por las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO en el supuesto de apoyos otorgados a los INTERMEDIARIOS. La persona física que se designe en el contrato que se suscriba con el FINAFIM por parte de la INSTITUCION DE MICROFINANCIAMIENTO o el INTERMEDIARIO, según se trate, conservará tales títulos de crédito como depositario, sin derecho a honorarios. Dicha persona deberá ser designada, a entera satisfacción del FINAFIM, de entre los principales socios o asociados de la INSTITUCION DE MICROFINANCIAMIENTO o del Intermediario, o bien, ser funcionario de una u otro que ocupe un cargo dentro de los primeros niveles jerárquicos. No obstante lo anterior, el COMITE TECNICO podrá determinar, de acuerdo con los lineamientos autorizados por el mismo, otro tipo de garantías, ya sean distintas de las antes señaladas o en adición a las mismas, que se considere convenientes o necesarias de acuerdo con la naturaleza de la operación y de las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO o de los INTERMEDIARIOS que reciban el apoyo crediticio respectivo.

3.5.1.2. Transparencia (métodos y procesos)

Los plazos de presentación de las solicitudes para la obtención de los apoyos crediticios y no crediticios previstos en las presentes REGLAS, así como de resolución para cada uno de dichos apoyos, se señalan, en

cada caso, en los respectivos formatos de solicitud de apoyo establecidos al efecto. Concluido el plazo de resolución que en cada caso se establece en el formato de solicitud que corresponda, sin que se hubiera comunicado al solicitante del apoyo la propia resolución, se entenderá que ésta es en sentido negativo.

Una vez cumplidos los requisitos y las condiciones de elegibilidad, el SECRETARIO TECNICO presentará las solicitudes para consideración del COMITE TECNICO. Aprobada o no la solicitud por el COMITE TECNICO, el SECRETARIO TECNICO comunicará por escrito al solicitante del apoyo dicha resolución en un plazo no mayor de cinco días hábiles posteriores a la sesión correspondiente. Hecho lo anterior, de haber sido aprobada la solicitud, se procederá a la formalización del contrato y se girarán instrucciones al FIDUCIARIO para que ésta deposite los recursos en la cuenta convenida para tal fin.

Los modelos de instrumentos jurídicos por el que se formalicen los apoyos del FINAFIM son autorizados por el COMITE TECNICO, con base en las propuestas que le presente el SECRETARIO TECNICO, el cual establecerá lo previsto en el primer párrafo del parágrafo 3.4.2. de las presentes REGLAS.

Los apoyos deberán ser destinados a los conceptos autorizados por el COMITE TECNICO, conforme a la normatividad aplicable, y por ningún motivo se podrán aplicar a otro fin distinto del expresamente aprobado por el mismo.

Las recuperaciones de los apoyos y los recursos producto de los intereses cobrados a las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO y los INTERMEDIARIOS se reintegrarán al patrimonio del FINAFIM para proseguir con el cumplimiento de los fines del mismo.

3.5.2. Derechos y obligaciones

1. Cumplir con las condiciones que le haya marcado el COMITE TECNICO del FINAFIM y que dieron origen a su elección como intermediario; además, aplicar las políticas y reglas prudenciales que el FINAFIM dicta respecto de los créditos otorgados con recursos del mismo, principalmente, de manera enunciativa y no limitativa, en lo referente al control de la cartera vencida, creación de reservas, políticas de capitalización, mismas que les serán dadas a conocer junto con las condiciones particulares establecidas por el COMITE TECNICO del FINAFIM. Cumplir, además con las disposiciones de estas REGLAS y la normatividad aplicable;

2. Llevar a cabo la operación en las condiciones establecidas por el FINAFIM;

3. Aceptar la realización de auditorías técnicas, así como visitas de supervisión e inspección, cuando así lo requiera el FINAFIM con el fin de verificar la correcta aplicación de los apoyos otorgados;

4. Aceptar la realización de auditorías externas y de órganos de fiscalización del Gobierno Federal en la aplicación de recursos para asistencia técnica, capacitación, infraestructura y apoyos con carácter no recuperable o parcialmente recuperables;

5. Suscribir el documento legal, contrato o convenio y, en su caso, los títulos de crédito que formalicen el otorgamiento de los apoyos del FINAFIM;

6. Cubrir el principal e intereses al 100% de los apoyos crediticios, conforme al calendario de plazos establecido en el contrato;

7. Llevar un control pormenorizado de la situación que guarda su cartera e informar al FINAFIM mensualmente, dentro de los primeros 15 días naturales de cada mes, para que éste a su vez lleve un control sistematizado de la situación que guarda la cartera; llevar un registro de la POBLACION OBJETIVO beneficiada, así como de la que incurra en cartera vencida y/o morosa y de la que no cumpla con las obligaciones crediticias. En la medida de lo posible, exigirán la Clave Unica de Registro de Población (CURP) de cada uno de sus acreditados (Beneficiarios Individuales);

8. Suscribir el instrumento jurídico por el que se formalice el apoyo autorizado por el COMITE TECNICO en un plazo máximo de 90 días, contados a partir de la fecha de notificación de la autorización correspondiente e iniciar la disposición de los recursos en el plazo que al efecto se establezca, en caso contrario se procederá a la cancelación del apoyo de que se trate, y

9. Las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO y los INTERMEDIARIOS darán el acceso equitativo, y evitarán cualquier discriminación de todas aquellas personas solicitantes de apoyo financiero. En ningún caso el género, el padecimiento de alguna discapacidad, la edad avanzada, el origen étnico u otros rasgos de identidad podrán ser considerados como causas para rechazar una petición de apoyo financiero o no financiero.

3.5.3. Causas de suspensión de los apoyos, así como de rescisión o vencimiento anticipado de los instrumentos jurídicos que los formalicen y aplicación de las penas convencionales y sanciones.

Serán causas de suspensión de los apoyos, así como de rescisión o vencimiento anticipado de los instrumentos jurídicos, y de aplicación de las penas convencionales y sanciones que correspondan, las siguientes:

a) No apegarse a los términos y condiciones establecidos en el instrumento jurídico celebrado con el FINAFIM para el otorgamiento de los apoyos que les hayan sido asignados;

b) No cumplir con todas aquellas acciones que dieron origen a su elección como INTERMEDIARIOS;

c) No entregar al FINAFIM en los tiempos convenidos la documentación que acredite los avances y la conclusión de los conceptos que hayan sido objeto del apoyo;

d) No aceptar la realización de auditorías o visitas de supervisión e inspección;

e) Desviar los apoyos que le hayan sido otorgados a conceptos ajenos a lo convenido;

f) No cumplir con los compromisos de promoción y asistencia técnica;

g) No cumplir con el pago de los adeudos en el tiempo y forma establecidos en el instrumento jurídico con el FINAFIM;

h) Cuando exista falsedad de declaraciones por parte de las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO y los INTERMEDIARIOS;

I) Cuando se detecte información falseada en la documentación presentada;

j) Cuando la POBLACION OBJETIVO esté recibiendo, en forma simultánea, apoyos de otros programas de microcréditos, federales, estatales y/o municipales dirigidos a los mismos conceptos, y

k) No cumplir con las disposiciones de las presentes REGLAS y demás normatividad aplicable.

En caso de que la INSTITUCION DE MICROFINANCIAMIENTO, el INTERMEDIARIO o, bien, la persona que hubiere recibido el apoyo del FINAFIM incurra en alguna de las causas de incumplimiento a que se refiere este numeral, el COMITE TECNICO podrá acordar que se suspenda total o parcialmente el importe del apoyo convenido, en la parte que no hubiera sido utilizado, así como el plazo para su ejercicio y que se rescinda o dé por vencido anticipadamente el instrumento jurídico de que se trate, así como que se aplique la pena convencional que se hubiere estipulado y la sanción que, de conformidad con las disposiciones aplicables, corresponda, bastando previo aviso por escrito que el FINAFIM dirija a la INSTITUCION DE MICROFINANCIAMIENTO, o al INTERMEDIARIO o a la persona que hubiera recibido el apoyo de que se trate en el término al efecto estipulado.

Adicionalmente será excluido de apoyos futuros y será reportado en el banco de datos de todos los programas del Gobierno Federal, sin perjuicio de que se ejerciten las acciones legales que procedan, en función de la gravedad de las causas de incumplimiento a que se refiere el numeral anterior.

4. Coordinación de Acciones

Con la finalidad de complementar las acciones del PRONAFIM con otros programas afines al mismo, ya sean federales, estatales, municipales, del Distrito Federal y del sector privado, con INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO, entidades u organismos nacionales o extranjeros, sean públicos o privados, tales como instituciones de banca múltiple, banca de desarrollo, fondos o fideicomisos de fomento económico, entre otras, así como con centros de investigación y universidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, que realicen investigaciones o desarrollen programas académicos sobre las microfinanzas y la microempresa, el FINAFIM podrá participar, previa autorización del COMITE TECNICO, de manera enunciativa y no limitativa, en la suscripción de los instrumentos siguientes:

a) Convenios o acuerdos de colaboración, cooperación o coordinación de acciones con los gobiernos federal, estatales, municipales y del Distrito Federal, así como con sus respectivas entidades paraestatales, que tengan por objeto establecer las bases conforme a las cuales se fomentará o promoverá el PRONAFIM y el o los programas de la contraparte, alentar las micro finanzas o el crecimiento de microempresas, en alguna zona o región del país, o bien, para que el FINAFIM participe en los programas constituidos por o con los gobiernos de las entidades federativas relacionados con el otorgamiento de apoyos crediticios, así como con la capacitación y asesoría técnica tanto a las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO como a los INTERMEDIARIOS, como a los beneficiarios de estos programas, mediante aportaciones de capital y asesoría técnica.

b) Convenios o acuerdos de colaboración, cooperación o coordinación de acciones con los gobiernos federal, estatales, municipales y del Distrito Federal, así como con sus respectivas entidades paraestatales, que tengan por objeto establecer los mecanismos necesarios para evitar que la POBLACION OBJETIVO reciba apoyos, en forma simultánea, del PRONAFIM y de otros programas de microcréditos federales, estatales o municipales dirigidos a los mismos conceptos, o bien, para evitar que el FINAFIM se contraponga, afecte o presente duplicidades con otros programas o acciones del Gobierno Federal.

c) Contratos o convenios con Instituciones de Banca de Desarrollo que tengan por objeto establecer la participación del FINAFIM en esquemas de garantías de dichas Instituciones, de acuerdo con los lineamientos y mecanismos que las mismas tengan establecidos, siempre y cuando estos esquemas coadyuven al cumplimiento de lo establecido en las presentes REGLAS. Para tales efectos, el FINAFIM podrá aportar recursos a tales esquemas hasta por los montos que autorice el COMITE TECNICO y de acuerdo con las políticas y procedimientos de selección, porcentajes de participación, condiciones de recuperación de las aportaciones efectuadas, así como las contraprestaciones que recibirá el FINAFIM, establecidos en cada caso por el propio COMITE TECNICO y de conformidad con las disposiciones aplicables.

d) Contratos, convenios o acuerdos con objeto de que el FINAFIM realice aportaciones de capital de carácter temporal en INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO, ya sea directamente o a través de programas o fondos de inversión públicos o privados, nacionales o internacionales. La aportación de los recursos por parte del FINAFIM, para tales efectos, se realizará de acuerdo con las políticas y procedimientos de selección, porcentajes de participación, condiciones de recuperación de las aportaciones efectuadas, así como las contraprestaciones que recibirá el FINAFIM, autorizados en cada caso por el COMITE TECNICO y de conformidad con las disposiciones aplicables.

e) Convenios o acuerdos de colaboración, cooperación o coordinación de acciones con centros de investigación y universidades públicas o privadas y entidades que realicen investigaciones, nacionales e internacionales, que tengan por objeto establecer las bases para desarrollar investigación y programas académicos sobre las microfinanzas y la microempresa. Para estos fines, el FINAFIM podrá aportar recursos conforme a los lineamientos, requisitos y procedimientos de selección autorizados en cada caso por el COMITE TECNICO;

f) Convenios o acuerdos de colaboración, cooperación o coordinación de acciones con entidades u organismos nacionales o extranjeros, ya sean públicos o privados, que tengan por objeto establecer las bases para potenciar el crecimiento de los micronegocios mediante el desarrollo de esquemas productivos y de comercialización. Para estos fines, el FINAFIM podrá aportar recursos conforme a los lineamientos, requisitos y procedimientos de selección autorizados en cada caso por el COMITE TECNICO.

Los convenios, acuerdos o contratos previstos en los incisos anteriores son sin perjuicio de aquellos instrumentos en los que pueda participar el FINAFIM, previo acuerdo del COMITE TECNICO, de conformidad con lo previsto en la cláusula de fines del contrato constitutivo del FINAFIM, siempre que dichos instrumentos coadyuven al cumplimiento de los fines del propio FINAFIM y de los objetivos establecidos en las presentes REGLAS.

5. Lineamientos específicos

5.1. Coordinación Institucional

La COORDINACION establecerá los mecanismos de coordinación necesarios para garantizar que el FINAFIM no se contraponga, afecte o presente duplicaciones con otros programas o acciones del Gobierno Federal.

La coordinación institucional y vinculación de acciones busca potenciar el impacto de los recursos, fortalecer la cobertura de las acciones, explotar la complementariedad y reducir gastos administrativos.

Con este mismo propósito, la COORDINACION podrá establecer acciones de coordinación con los gobiernos de las Entidades Federativas y los Ayuntamientos, los cuales tendrán que darse en el marco de las disposiciones de las presentes REGLAS de operación y de la normatividad aplicable.

5.1.1. Instancias ejecutoras

La administración de los recursos financieros está a cargo de un Fideicomiso constituido en Nacional Financiera, S.N.C. que se denomina Fideicomiso del Programa Nacional de Financiamiento al Microempresario (FINAFIM).

Las Instancias Ejecutoras son el COMITE TECNICO y el SECRETARIO TECNICO. El COMITE TECNICO estará integrado por:

1. Un representante del titular de la SE, con derecho a voz y voto, quien lo presidirá. Este representante designará a su suplente;

2. Un representante de la Subsecretaría para la Pequeña y Mediana Empresa de la SE, con derecho a voz y voto quien designará a su suplente;

3. Un representante de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con derecho a voz y voto quien designará a su suplente;

4. Un representante de la Dirección General de Banca de Desarrollo de la SHCP con derecho a voz y voto quien designará a su suplente;

5. Un representante de la sociedad civil relacionado y con conocimientos de las microfinanzas, con derecho a voz y voto, quien designará a su suplente. Dicho representante será nombrado por el COMITE TECNICO, a propuesta del Presidente del mismo;

6. Adicionalmente, sin ser miembro habrá un SECRETARIO TECNICO que será designado por el COMITE TECNICO a propuesta de su Presidente, quien tendrá derecho a voz; pero sin voto.

7. Sin ser miembros, con derecho a voz y con el carácter de invitados permanentes y/o asesores, un representante de la Oficialía Mayor de la SE, un representante del Organo Interno de Control en la SE, un representante de la SEFUPU y un representante del Fiduciario, y

8. El COMITE TECNICO designará a un Secretario de Actas, que podrá ser nombrado entre sus miembros.

Adicionalmente queda abierta la participación a cualquier otro invitado que, de manera casuística y con la aprobación del COMITE TECNICO, pueda contribuir con dicho cuerpo colegiado en un asunto específico a tratar.

Las sesiones se instalarán válidamente con la participación de la mayoría de sus miembros con derecho a voto; en caso de estar presentes en una reunión todos los miembros propietarios o sus suplentes, la sesión será válida sin necesidad de convocatoria; no contará para efectos de quórum la participación de los suplentes si está presente el propietario correspondiente, ni tendrán aquéllos derecho de voto.

Los acuerdos se tomarán por el voto favorable de la mayoría de los miembros con derecho de voto que hubiesen asistido a la reunión de que se trate.

El Presidente del COMITE TECNICO tendrá voto de calidad, en el caso de que exista empate en la toma de decisiones de los acuerdos respectivos.

El COMITE TECNICO tiene las siguientes facultades:

a) Designar y remover, a propuesta del Presidente del COMITE TECNICO, a la persona que ocupe el cargo de SECRETARIO TECNICO, así como asignarle sus facultades, de acuerdo con lo que se establece en estas REGLAS;

b) Aprobar el presupuesto anual del FINAFIM a propuesta del SECRETARIO TECNICO del mismo;

c) Autorizar los calendarios de presupuesto y metas con base en el presupuesto anual aprobado;

d) Vigilar el cumplimiento de los fines del FINAFIM;

e) Aprobar el modelo de contrato mediante el cual se formalizarán los apoyos que se otorguen a INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO;

f) Con base en el dictamen y propuesta de calificación del SECRETARIO TECNICO, aprobar las solicitudes de participación de los interesados en participar como INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO del FINAFIM;

g) Establecer los criterios conforme a los cuales se podrá autorizar a las personas morales elegibles como INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO para participar de los apoyos, de conformidad con las REGLAS;

h) Revisar y aprobar, en su caso, la información financiera y contable que le presente el SECRETARIO TECNICO y dictar las medidas correctivas que sean procedentes;

i) Autorizar la celebración de los actos, convenios y contratos, de los cuales se deriven derechos y obligaciones para el patrimonio del FINAFIM;

j) Definir los criterios y dictar las decisiones sobre el ejercicio de las acciones que procedan con motivo de la defensa del patrimonio fideicomitido, comunicando dichos criterios y decisiones mediante escrito al FIDUCIARIO;

k) Establecer los sistemas de auditoría interna y externa que considere adecuados, así como designar a los auditores que deberán practicarlos, conforme al padrón de la SEFUPU, cuyos honorarios, en caso de causarse, serán cubiertos con cargo al patrimonio fideicomitido, no siendo responsable el FIDUCIARIO de la actuación de las personas que para tal fin lleguen a contratarse;

l) Aprobar la contratación con cargo al patrimonio del FINAFIM, de los servicios por honorarios de las personas físicas o morales que se requieran para la realización de los fines del mismo, con base en las propuestas que al efecto haga el SECRETARIO TECNICO;

m) Instruir al FIDUCIARIO por escrito la entrega de recursos al SECRETARIO TECNICO, para cubrir los gastos derivados de la operación del FINAFIM;

n) Instruir al FIDUCIARIO por escrito, sobre las personas físicas o morales a quienes deberán conferirse mandatos o poderes para la realización de los fines del FINAFIM;

o) Instruir al FIDUCIARIO, por escrito, con las firmas del presidente y el SECRETARIO TECNICO, la entrega de recursos a las personas que el COMITE TECNICO indique, para cubrir los gastos de la operación del FINAFIM;

p) Aprobar la designación de la persona que realizará los informes de evaluación externa de los resultados de operación física y financiera de impacto socioeconómico de los apoyos del FINAFIM, con cargo al patrimonio fideicomitido, que será sometido a la aprobación del COMITE TECNICO por el SECRETARIO TECNICO;

q) Aprobar la designación de la persona que realizará los informes de evaluación, operación y financieros del FINAFIM, que será sometido a la aprobación del COMITE TECNICO por el SECRETARIO TECNICO;

r) Resolver sobre todos aquellos casos no previstos en el contrato constitutivo del FINAFIM y en las presentes REGLAS, así como interpretar las mismas, y

s) En general, tendrá las facultades y obligaciones necesarias para dar las instrucciones que se requieran al FIDUCIARIO por conducto del Secretario de Actas, en términos de las disposiciones aplicables para la consecución de los fines del FINAFIM.

El SECRETARIO TECNICO tendrá, entre otras, las atribuciones que se señalan a continuación:

a) Llevar los registros, efectuar los gastos y operaciones, contraer obligaciones y en general, ejercitar los derechos y acciones que correspondan, inclusive de carácter fiscal, de conformidad con las determinaciones del COMITE TECNICO y a los poderes que para tal efecto se otorguen, así como a los lineamientos que para efectos administrativos fije al FIDUCIARIO;

b) Llevar a cabo las actividades de difusión, promoción e información del FINAFIM;

c) Asistir a las sesiones del COMITE TECNICO, con voz pero sin voto;

d) Someter a consideración del COMITE TECNICO para su aprobación, los programas de operación, de metas físicas y presupuestos anuales y notificar a la SE para registro;

e) Llevar el control, y registro de los apoyos que se otorguen con cargo a los recursos del patrimonio del FINAFIM, así como el de su recuperación;

f) Presentar, en su caso, al COMITE TECNICO o a quien este último determine los informes de evaluación externa de los resultados de operación física y financiera y de impacto socioeconómico de los apoyos del FINAFIM;

g) Presentar, en su caso, al COMITE TECNICO o a quien este último determine, los informes de evaluación operación y financieros;

h) Someter a consideración del COMITE TECNICO la metodología, procedimientos e instrumentos necesarios para la operación del FINAFIM y de las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO;

i) Presentar a la consideración del COMITE TECNICO un informe bimestral sobre las actividades del mismo;

j) Presentar al COMITE TECNICO, para su consideración y aprobación, en su caso, los proyectos de operación para el año siguiente;

k) Recibir, evaluar y aprobar en primera instancia, de acuerdo con los requerimientos establecidos por el FINAFIM, los expedientes y las propuestas operativas financieras de las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO, interesadas en participar como intermediarios;

l) Convocar a los integrantes del COMITE TECNICO a las sesiones respectivas, y

m) Las que instruya específicamente el COMITE TECNICO.

5.1.2. Instancias normativas

Las instancias normativas del FINAFIM son el COMITE TECNICO y la SE, en los ámbitos de sus respectivas atribuciones y en los términos de las presentes REGLAS, el Contrato Constitutivo del FINAFIM y la Legislación Aplicable.

5.1.3. Instancias de control y vigilancia

Las instancias de control y vigilancia del FINAFIM son, en el ámbito de sus respectivas atribuciones, SEFUPU, el Organo Superior de Fiscalización de la Federación y el Despacho de Auditores Externos acreditado ante la SEFUPU que para tales efectos se contrate.

El FINAFIM concederá a las instancias antes señaladas, o a quien éstas designen, todas las facilidades necesarias para realizar las auditorías o visitas de inspección que estimen pertinentes.

6. Mecanismo de operación

6.1. Difusión y promoción

La difusión y promoción del PRONAFIM está a cargo de la COORDINACION. Independientemente de las funciones que realiza la COORDINACION, las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO y los INTERMEDIARIOS, difunden entre la POBLACION OBJETIVO la información relativa a los apoyos, objetivos, características y las condiciones del programa.

De acuerdo con el artículo 53 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2005, declaramos que este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes.

Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.

6.2. Ejecución, Operación y Supervisión

La ejecución del programa así como la aplicación de los recursos deberá realizarse conforme a los conceptos y términos especificados en el presupuesto y los expedientes técnicos autorizados, así como conforme a la normatividad federal aplicable. Para el desarrollo de las diversas actividades relacionadas con los fines del FINAFIM, adicionalmente a lo señalado en el inciso “L” del apartado 5.1.1 precedente de las facultades del COMITE TECNICO, el FINAFIM podrá destinar los recursos necesarios hasta por el monto que apruebe el COMITE TECNICO.

En cumplimiento de lo dispuesto en el contrato constitutivo del FINAFIM, el FIDUCIARIO mantendrá la propiedad fiduciaria del patrimonio del FINAFIM y conforme a las instrucciones que emita el COMITE TECNICO se podrá aplicar el ejercicio de los gastos de operación, supervisión, evaluación y, en general, de aquellos que requiera para realizar los fines del FINAFIM, así como los apoyos crediticios, de asistencia técnica de capacitación y demás previstos en las presentes REGLAS a favor de las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO, los INTERMEDIARIOS y los otros sujetos susceptibles de recibir dichos apoyos en los términos de estas mismas REGLAS.

Para hacer frente a estos gastos se utilizan los recursos del presupuesto anual calendarizado aprobado por el COMITE TECNICO, quien vigila el cumplimiento de los fines del FINAFIM; asimismo, se da por enterado y aprueba, en su caso, la información financiera y contable que le presente periódicamente el SECRETARIO TECNICO, así como el programa de objetivos y metas y dicta las medidas que sean procedentes. La información financiera y contable anual estará apoyada en un dictamen de auditores externos. El COMITE TECNICO sesionará por lo menos una vez cada dos meses y de manera extraordinaria cuantas veces sea necesario a petición de su Presidente, del SECRETARIO TECNICO o del Fiduciario.

6.2.1. Contraloría social

Con el propósito de incorporar a la ciudadanía en el control, vigilancia y evaluación del FINAFIM, el SECRETARIO TECNICO promoverá la participación social mediante la difusión periódica en el sistema Internet de la información relativa a los apoyos otorgados.

6.2.2. Ejecución, operación y supervisión

De conformidad con las atribuciones conferidas a la COORDINACION en el artículo 13 fracciones I y VII del Reglamento Interior de la SE, dicha unidad administrativa, en coordinación con el COMITE TECNICO, dará seguimiento a la supervisión y evaluación del cumplimiento de los objetivos y metas del PRONAFIM, así como a la revisión periódica del ejercicio transparente de los recursos aportados por la SE al patrimonio del FINAFIM, verificando que se cumpla con las medidas de racionalidad y austeridad presupuestaria determinadas en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

Con base en la evaluación del logro de objetivos y metas y del ejercicio satisfactorio del gasto, la COORDINACION solicitará a la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de la SE la ministración de los recursos conforme al calendario autorizado.

7. Informes programático-presupuestarios

7.1. Avances Físico-Financieros

El SECRETARIO TECNICO enviará a la SE informes trimestrales sobre el presupuesto ejercido, a nivel de capítulo y concepto del gasto, así como sobre el cumplimiento de las metas y objetivos, con base en los indicadores de resultados previstos en estas REGLAS.

Asimismo, se deberá presentar la evaluación de resultados del PRONAFIM a más tardar el 15 de octubre, de conformidad con los lineamientos establecidos.

7.2. Cierre de ejercicio

El SECRETARIO TECNICO deberá informar al COMITE TECNICO sobre el ejercicio de los recursos del FINAFIM durante el año fiscal que haya transcurrido, dicho informe se debe presentar, en la primera sesión inmediata posterior al cierre contable del ejercicio fiscal.

Todas las aportaciones que se realicen al FINAFIM, con cargo al presupuesto de recursos fiscales autorizado a la SE, así como por parte de cualquiera dependencia o entidad, ya sea federal, estatal o municipal, o bien, de personas físicas o morales nacionales o extranjeras, las cantidades de dinero que obtenga, producto de la recuperación de los apoyos otorgados y sus accesorios conforme a las presentes REGLAS, los rendimientos derivados de la inversión de los fondos líquidos del FINAFIM y, en general, los recursos, bienes y derechos que se adquieran o incorporen al mismo, formarán parte del patrimonio del FINAFIM; en consecuencia, estarán afectos al mismo para el cumplimiento de sus fines y no generarán pasivo directo o contingente a cargo del FIDUCIARIO, salvo en el caso de los recursos previstos en el inciso e) de la cláusula tercera del contrato constitutivo del FINAFIM.

8. Evaluación

8.1. Interna

La Evaluación Interna del FINAFIM tiende a verificar el cumplimiento de las metas y objetivos de éste y se realizará con base en los indicadores de resultados previstos en el numeral 9 de este documento.

El PRONAFIM promoverá la constitución de un banco de datos de cobertura nacional del sector de microfinanciamiento que permita dar seguimiento a sus operaciones, así como realizar evaluaciones de las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO y los INTERMEDIARIOS y del impacto social de este tipo de créditos.

La SE enviará a la Cámara de Diputados, a la SHCP y a la SEFUPU informes trimestrales sobre los resultados de dichos indicadores. Estos informes se deberán presentar a más tardar a los 15 días hábiles posteriores a la terminación de cada trimestre.

8.2. Externa

La Evaluación Externa será con cargo al presupuesto del FINAFIM y deberá realizarse por instituciones académicas y de investigación u organismos especializados de carácter nacional e internacional que cuenten con reconocimiento y experiencia en la materia. La evaluación externa se llevará a cabo en cumplimiento con lo establecido en el artículo 52 del Presupuesto de Egresos de la Federación.

La evaluación de resultados deberá presentarse a más tardar el 15 de octubre ante la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión.

9. Indicadores de resultados

1.- Nombre del Indicador

Cobertura del programa

Periodicidad

Trimestral

Descripción

$$\left(\frac{\text{Número de instituciones atendidas}}{\text{Número de instituciones programadas al periodo}} \right) \text{X } 100$$

2.- Nombre del Indicador

Porcentaje de recuperación de la cartera

Periodicidad

Semestral

Descripción

$$\left(\frac{\text{Monto recuperado de la cartera en el periodo}}{\text{Monto de la cartera con vencimiento en el periodo}} \right) \text{X } 100$$

3.- Nombre del Indicador

Créditos otorgados

Periodicidad

Trimestral

Descripción

$$\left(\frac{\text{Número de créditos reportados por las IMF}}{\text{Número de créditos programados}} \right) \text{X } 100$$

4.- Nombre del Indicador

Capacitación

Periodicidad

Trimestral

Descripción

$$\left(\frac{\text{Número de empleados de la institución de microfinanciamiento capacitados en el periodo.}}{\text{Número de empleados de la institución de microfinanciamiento programados para capacitar en el periodo.}} \right) \text{ X } 100$$

5.- Nombre del indicador

Monto promedio del microcrédito otorgado a cada beneficiario

Periodicidad

Trimestral

Descripción

$$\left(\frac{\text{Monto total de microcréditos otorgados}}{\text{No. de beneficiarios del programa}} \right) \text{ X } 100$$

6.- Nombre del Indicador

Plazo promedio para otorgar el microcrédito reportado por la Microfinanciera.

Periodicidad

Trimestral

Descripción

$$\sum \left(\frac{\text{Tiempo (días) en el otorgamiento de la totalidad de los microcréditos (desde la solicitud hasta la entrega del crédito)}}{\text{Total de microcréditos otorgados}} \right)$$

7.- Nombre del Indicador

Visitas de seguimiento a microfinancieras

Periodicidad

Trimestral

Descripción

$$\left(\frac{\text{Visitas de seguimiento realizadas a microfinancieras en el periodo}}{\text{Número de visitas programadas en el periodo}} \right) \text{ X } 100$$

8.- Atención en municipios marginados (monto):

Periodicidad: semestral

Descripción:

$$\left(\frac{\text{Monto de créditos estimados en municipios marginados}}{\text{Total de créditos estimados}} \right) \text{X } 100$$

9.- Participación del FINAFIM:
Periodicidad: anual
Descripción:

$$\left(\frac{\text{Cartera Total con recursos FINAFIM}}{\text{Cartera total de la IMF}} \right) \text{X } 100$$

10.- Impacto sobre la eficiencia
Periodicidad: anual
Descripción:

$$\left(\frac{\text{Gasto de Operación en el Periodo}}{\text{presupuesto total}} \right) \text{X } 100$$

11.- Sucursales del Programa
Periodicidad: anual

$$\left(\frac{\text{No. de Sucursales en operación abiertas por Pronafim}}{\text{No. Total de Sucursales de IMF´S apoyadas por el Pronafim}} \right) \text{X } 100$$

12.- Incubaciones del Programa
Periodicidad: anual

$$\left(\frac{\text{No. de INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO incubadas por el Pronafim y en operación}}{\text{No. Total de INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO incubadas por Pronafim}} \right) \text{X } 100$$

13.- Mujeres Beneficiadas
Periodicidad: anual

$$\left(\frac{\text{No. de mujeres beneficiadas por las INSTITUCIONES DE MICROFINANCIAMIENTO}}{\text{No. Total de mujeres programadas para beneficiar en el periodo}} \right) \text{X } 100$$

10. Seguimiento, control y auditoría

10.1. Atribuciones

El seguimiento y control del FINAFIM estará a cargo de la SE y del COMITE TECNICO o de quien éste designe.

El COMITE TECNICO establecerá los sistemas de auditoría interna y externa que considere adecuados y designará a los auditores que deberán practicarlas conforme al padrón de la SEFUPU, cuyos honorarios serán cubiertos con cargo al patrimonio fideicomitido.

Para fines de supervisión y control del FINAFIM, el COMITE TECNICO autorizará con cargo al patrimonio del mismo la realización de auditorías y las visitas de supervisión e inspección que consideren necesarias.

10.2. Objetivos

Dar seguimiento a la ejecución del programa para evaluar y, en su caso, ajustar las operaciones para el buen funcionamiento del mismo, con base en la normatividad vigente.

10.3. Resultados y seguimiento

En las sesiones ordinarias del COMITE TECNICO se analizará el cumplimiento de las metas y objetivos, y se propondrán y dictarán los lineamientos específicos respectivos.

11. Quejas y denuncias

11.1. Mecanismos, instancias y canales.

Las quejas de denuncias de la ciudadanía, en general, se captarán a través de los formatos respectivos que estarán a su disposición en los módulos del Organo Interno de Control en la SE, tanto en las Delegaciones, en las distintas Entidades Federativas como en las Oficinas Centrales de la propia SE, así como en el teléfono 018008482000 desde el interior de la República y en el 56299500, extensión 21238 en la Ciudad de México. Será requisito indispensable que la queja tenga los datos que permitan la identificación del denunciante.

Los servidores públicos, podrán presentar ante el SECRETARIO TECNICO las quejas, denuncias e inconformidades que se originan con motivo del presunto incumplimiento de la normatividad contrato y servicios u otras causas. El SECRETARIO TECNICO turnará al COMITE TECNICO dichas quejas y denuncias quien analizará su procedencia e instruirá se realicen las investigaciones pertinentes, en su caso, informará al Organo Interno de Control en la SE para que dicte las resoluciones que procedan una vez que haya recibido la información correspondiente.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDO.- Las operaciones efectuadas con anterioridad a la entrada en vigor de estas Reglas de Operación, seguirán rigiéndose por las disposiciones con las que fueron contratadas.

TERCERO.- Las presentes Reglas de Operación podrán modificarse sólo por circunstancias extraordinarias o cuando se presenten problemas en su operación. Dichas modificaciones deberán ser autorizadas previamente por la Secretaría de Economía, publicadas en el **Diario Oficial de la Federación** y difundidas entre la población en los términos del artículo 52 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal del año 2005.

CUARTO.- Con la finalidad de dar continuidad a las Reglas de Operación que se contienen en este Acuerdo, éstas serán aplicables a los ejercicios fiscales subsecuentes, en lo que no se opongan al correspondiente Presupuesto de Egresos de la Federación.

México, D.F., a 14 de febrero de 2005.- El Secretario de Economía, **Fernando de Jesús Canales Clariond**.- Rúbrica.

ACUERDO por el que se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa para el Desarrollo de la Industria del Software (PROSOFT).

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Economía.

FERNANDO DE JESUS CANALES CLARIOND, Secretario de Economía, con fundamento en los artículos 28 último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 34 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 28 y 32 de la Ley de

Planeación; 52 y 53 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005; 3, 4 y 5 fracción XVI del Reglamento Interior de la Secretaría de Economía, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 28 último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, señala que se podrán otorgar apoyos con recursos federales a actividades que sean prioritarias, cuando éstas sean generales, de carácter temporal y no afecten las finanzas de la Nación;

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006 establece como propósito el lograr un crecimiento con calidad, mediante: la conducción responsable de la economía, el aumento y extensión de la competitividad del país, la generación de un desarrollo incluyente, el logro de un desarrollo regional equilibrado y el establecimiento de las condiciones para alcanzar un desarrollo sustentable, así como generar las condiciones necesarias para crear empleos;

Que las tecnologías de información son herramientas cruciales para impulsar la competitividad de la economía mexicana, tal como lo refleja el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006 en su apartado de "crecimiento con calidad", en el que se plantea la estrategia de elevar y extender la competitividad del país, proponiendo, entre otras líneas de acción, la de promover el uso y aprovechamiento de la tecnología y la información;

Que derivado del mandato del Plan Nacional de Desarrollo, la Secretaría de Economía ha diseñado en coordinación con representantes de la industria, la academia y diversas dependencias del gobierno federal, el Programa para el Desarrollo de la Industria del Software (PROSOFT);

Que el PROSOFT es una estrategia institucional del gobierno federal para impulsar a la industria de software y servicios relacionados, tanto por el lado de la oferta, como por el lado de la demanda; y posicionar a México como un jugador relevante a nivel global en esta actividad económica;

Que el Presupuesto de Egresos de la Federación vigente, ha establecido erogaciones del Ramo 10 Economía, para el Programa para el Desarrollo de la Industria del Software (PROSOFT);

Que la coordinación institucional y vinculación de acciones busca potenciar el impacto de los recursos, fortalecer la cobertura de las acciones, explotar la complementariedad y reducir gastos administrativos. Por ello, es la intención de la Secretaría de Economía establecer los mecanismos de coordinación necesarios para garantizar que el PROSOFT no se contraponga, afecte o presente duplicidades con otros programas o acciones del Gobierno Federal. Asimismo, la Secretaría establecerá acciones de coordinación con los gobiernos de las Entidades Federativas, los cuales tendrán que darse en el marco del presente Acuerdo y de la normatividad aplicable, y

Que con el propósito de contar con un mecanismo que asegure la aplicación eficiente, eficaz, oportuna, equitativa y transparente de los recursos públicos asignados, la Secretaría de Economía ha decidido expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA DEL SOFTWARE (PROSOFT)

CAPITULO I
De los objetivos y definiciones

SECCION I
Objetivos

Artículo 1. El Programa para el Desarrollo de la Industria del Software tiene como objetivo general, promover el desarrollo económico nacional, a través del otorgamiento de subsidios de carácter temporal a proyectos que fomenten la creación, desarrollo, consolidación, viabilidad, productividad, competitividad y sustentabilidad de las empresas del sector de tecnologías de información.

Artículo 2. Son objetivos específicos del PROSOFT:

Contribuir a la conservación y generación de empleos formales en el sector de software y servicios relacionados;

Promover el desarrollo económico regional;

Fomentar la creación de empresas de desarrollo de software y servicios relacionados y estimular el fortalecimiento de las empresas existentes;

Promover oportunidades de desarrollo productivo en el sector de tecnologías de información (TI);

Fomentar la innovación, el desarrollo y la modernización tecnológica del sector de TI;

Contribuir al mejoramiento de los procesos productivos de las empresas del sector de TI;

Impulsar el nivel de capacitación de los recursos humanos de la industria de software;

Fomentar la integración y fortalecimiento de cadenas productivas en el sector de TI;

Contribuir al desarrollo de infraestructura física y parques de alta tecnología para favorecer la integración de las capacidades técnicas, operativas y comerciales de las empresas del sector de TI;

I. Impulsar la inversión productiva en el sector de TI;

Fortalecer la presencia de las empresas de desarrollo de software y servicios relacionados en el mercado;

Fomentar la integración y/o asociación empresarial de las empresas del sector de TI;

Facilitar el acceso al financiamiento en general a las empresas de desarrollo de software y servicios relacionados;

Impulsar el desarrollo de capacidades administrativas y de estrategia comercial en los empresarios del sector de TI, y

Contribuir a la expansión de la oferta de fuentes alternativas de financiamiento para las empresas del sector de TI.

SECCION II
Definiciones

Artículo 3. Para efectos del presente Acuerdo, se entenderá por:

I. Agrupamiento empresarial: Grupo de empresas del sector de tecnologías de la información cuyo objetivo es integrar capacidades técnicas, tecnológicas, operativas o de comercialización para hacer una presencia más sólida en el mercado;

II. Apoyos: Los recursos económicos, vía subsidios, que el Gobierno Federal otorgará por conducto de la Secretaría de Economía, en los términos del Presupuesto de Egresos de la Federación vigente, a quienes resulten Beneficiarios;

III. Beneficiarios: La población objetivo cuyos proyectos sean aprobados por el Consejo Directivo;

IV. Cadena Productiva: Los sistemas productivos que integran conjuntos de empresas que añaden valor agregado a productos o servicios, a través de las fases del proceso económico;

V. Capital de Riesgo: El financiamiento mediante la suscripción de acciones o partes sociales del capital de una empresa, en forma directa o indirecta;

VI. Capital Semilla: La inversión inicial en un proyecto con el objetivo de llegar a la realización de una actividad productiva, o una empresa de reciente creación, orientada a realizar un estudio de mercado, de factibilidad, planes de negocios, adquisición de herramientas o equipamiento, entre otros aspectos, que permitan el iniciar sus operaciones en el mercado o desarrollar un nuevo producto o servicio;

VII. Consejo Directivo: El Consejo Directivo del PROSOFT;

VIII. Convenio de Adhesión: Instrumento jurídico que será suscrito entre la Secretaría de Economía por conducto de la SSIC o los representantes de las delegaciones federales de la SE, el Organismo Promotor en su caso y el Beneficiario, en el que se establecerá el proyecto a desarrollar y los montos de apoyo a otorgar por parte de la Secretaría de Economía;

IX. Convenio de Colaboración: Instrumento jurídico que será celebrado entre la Secretaría de Economía y el Organismo Empresarial, en el que se establecerán los compromisos generales y acciones tendientes a promover el desarrollo de la industria del software y servicios relacionados;

X. Convenio de Coordinación: Instrumento jurídico que será celebrado entre la Secretaría de Economía y el Ejecutivo Estatal, en el que se establecerán los compromisos generales y acciones tendientes a promover el desarrollo de la industria del software y servicios relacionados;

XI. Delegación: Las oficinas de representación de la Secretaría de Economía en las Entidades Federativas;

XII. DGCIED. La Dirección General de Comercio Interior y Economía Digital de la Secretaría de Economía;

XIII. Emprendedores: Las personas que se encuentren en proceso de creación de una empresa de desarrollo de software y servicios relacionados, a partir de una idea o proyecto de negocio;

XIV. Empresa Integradora: Cooperación empresarial que tiene por objeto prestar servicios especializados a sus socios, sean éstos personas físicas o morales.

XV. Entidades Federativas: Los Estados de la Federación y el Distrito Federal;

XVI. Fondo de Garantía: Entidad instituida con el fin de garantizar el cumplimiento de una obligación de pago, buscando mejorar las condiciones del crédito para las empresas del sector de TI que resulten beneficiadas;

XVII. PROSOFT: El Programa para el Desarrollo de la Industria del Software;

XVIII. Garantía: El aseguramiento del cumplimiento de una obligación de crédito u otro tipo de financiamiento, mediante depósito de recursos monetarios como medio de pago en caso de incumplimiento o en su caso, el otorgamiento de fianza o de una garantía hipotecaria;

XIX. Incubadora: Los centros de apoyo a emprendedores que facilitan la creación de empresas de desarrollo de software y servicios relacionados mediante servicios integrales de articulación y acompañamiento empresarial para el desarrollo y/o puesta en marcha de su plan de negocios, evaluando su viabilidad técnica, financiera, de mercado, y que convencionalmente proveen espacios físicos, acceso a equipo, de capacitación y asesoría en aspectos administrativos, de logística, de mercado, de acceso al financiamiento, así como servicios de información y apoyo técnico;

XX. Industria de software y servicios relacionados: La suma de las empresas establecidas en México o que cuentan con inversiones productivas en territorio nacional cuya actividad principal es el desarrollo de productos y servicios de software y/o la prestación de servicios relacionados a esta actividad productiva;

XXI. Intermediario Financiero: Las instituciones de banca de desarrollo y banca múltiple, las organizaciones auxiliares de crédito, las sociedades financieras de objeto limitado, las instituciones nacionales de seguros y fianzas y demás instituciones o entidades facultadas en términos de la legislación mexicana vigente para realizar la intermediación financiera;

XXII. Operador Financiero: Institución de la banca de desarrollo que realiza funciones de administración de recursos del PROSOFT en el marco de proyectos orientados a fortalecer el acceso al financiamiento del sector, así como de operación de mecanismos alternativos de financiamiento tales como Capital de Riesgo y Capital Semilla. El Operador Financiero no es un Beneficiario ni un Organismo Empresarial, por lo que sus derechos y obligaciones no corresponden a las señaladas para éstos en las presentes Reglas de Operación. Los derechos y obligaciones de los Operadores Financieros se estipularán en los instrumentos jurídicos por medio de los cuales se otorguen los recursos del PROSOFT;

XXIII. Organismo Empresarial: Organismo o asociación empresarial del sector, mediante el cual las empresas puedan solicitar apoyo al PROSOFT;

XXIV. Organismo Promotor: Entidad Federativa u Organismo Empresarial listado en las presentes Reglas de Operación, mediante el cual la población objetivo puede solicitar apoyo al PROSOFT;

XXV. Personas Morales: La agrupación de personas físicas que forman entes colectivos con finalidad lícita, a la que la Ley les ha reconocido capacidad jurídica independiente a la de sus integrantes para adquirir derechos y contraer obligaciones;

XXVI. Población objetivo: Las personas físicas con actividad empresarial o las personas morales del sector de TI; los organismos, grupos de empresas, empresas integradoras y asociaciones civiles sin fines de lucro del sector de TI; las instituciones académicas y los emprendedores de este sector económico, así como los organismos públicos, privados o mixtos sin fines de lucro entre cuyos objetivos se encuentre el desarrollo del sector de TI; tal y como se define en las presentes Reglas de Operación. Los organismos empresariales y grupos de empresas podrán ser beneficiarios en las categorías o subcategorías que expresamente lo señalen, previstas en el artículo 22 de estas Reglas de Operación y previa autorización del Consejo Directivo:

XXVII. PROSOFT: Programa para el Desarrollo de la Industria de Software;

XXVIII. Programa: Conjunto de proyectos relacionados entre si o que comparten un objetivo común;

XXIX. Proyecto: Conjunto de líneas de acción asociadas a recursos humanos, materiales y financieros para lograr uno o varios objetivos;

XXX. PYMES: Pequeñas y Medianas Empresas;

XXXI. SE: La Secretaría de Economía;

XXXII. Sector de TI: Conjunto de industrias cuya actividad económica principal consiste en el diseño, desarrollo, producción y comercialización de productos, tecnologías y servicios asociados al procesamiento de datos y administración de la información. Este sector incluye a la industria de software y servicios relacionados;

XXXIII. Software: Conjunto de programas, instrucciones y procedimientos computacionales y su documentación asociada, relacionado con la operación de un sistema de procesamiento de datos;

XXXIV. Servicios relacionados: Actividades inherentes o vinculadas al proceso de desarrollo de software y su operación, incluyendo, entre otras: capacitación, consultoría, mantenimiento, soporte, seguridad, pruebas, almacenamiento y transmisión de datos;

XXXV. Solicitud de Apoyo: El formato de presentación de proyectos para solicitar el apoyo del PROSOFT;

XXXVI. SSIC: La Subsecretaría de Industria y Comercio de la SE;

XXXVII. TI: Tecnologías asociadas al procesamiento de datos y administración de la información.

CAPITULO II
De las autoridades competentes y de los Organismos Promotores

SECCION I
Instancia ejecutora

Artículo 4. La operación del PROSOFT estará a cargo de la SE, a través de la SSIC, quien otorgará apoyos a los Beneficiarios preferentemente a través de los Organismos Promotores, conforme al Anexo C. Excepcionalmente, cuando la naturaleza del proyecto o programa lo amerite, los apoyos podrán otorgarse directamente a los Beneficiarios, previa autorización por parte del Consejo Directivo.

Para tal efecto, la SSIC podrá implementar los mecanismos jurídico-financieros que permitan la entrega oportuna y transparente de los recursos del PROSOFT.

Artículo 5. El Consejo Directivo y los Organismos Promotores, en los términos de las presentes Reglas de Operación, son responsables de administrar los recursos federales destinados al PROSOFT, de conformidad con la normatividad aplicable.

Artículo 6. La SSIC por sí misma o a través de las instancias que para estos efectos designe, podrá realizar las actividades de supervisión, evaluación y monitoreo del PROSOFT.

Artículo 7. Los Beneficiarios son los responsables del desarrollo material del proyecto, así como del cumplimiento de los tiempos, compromisos, lineamientos generales de los proyectos apoyados y demás disposiciones legales aplicables, de acuerdo a la Solicitud de Apoyo aprobada por el Consejo Directivo.

La SE o los Organismos Promotores, en su caso serán responsables de dar seguimiento a las acciones de los Beneficiarios tendientes al cumplimiento de las responsabilidades descritas en el párrafo anterior, así como de tomar las medidas necesarias para subsanar los incumplimientos que en su caso se vayan presentando, incluyendo la obligación de informar al Consejo Directivo de cualquier anomalía o riesgo de cumplimiento detectado. Para tal efecto, la SE y los Organismos Promotores deberán, a su vez, celebrar con los Beneficiarios los convenios de adhesión mediante los cuales se asegure el cumplimiento de sus obligaciones.

Todos los intermediarios financieros, organismos empresariales, organismos promotores, fondos de garantía, empresas integradoras e incubadoras, entre otros que reciban recursos públicos federales en los términos de la fracción VI del artículo 52 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2005, deberán destinar los mismos, incluyendo los rendimientos financieros que por cualquier concepto generen dichos recursos, exclusivamente a los fines del programa.

SECCION II
Instancia normativa

Artículo 8. La instancia normativa del PROSOFT será el Consejo Directivo, el cual determinará, conforme a los criterios de elegibilidad establecidos en las presentes Reglas de Operación, proyectos que puedan

acceder a los apoyos del PROSOFT, previo cumplimiento de los requisitos y obligaciones a cargo de los Organismos Promotores y de los Beneficiarios, con apego a la normatividad aplicable.

Artículo 9. El Consejo Directivo estará conformado por:

I. El titular de la SSCI, quien lo presidirá;

II. El Director General de Capacitación e Innovación Tecnológica de la Subsecretaría de PYMES;

III. El Director General de Comercio Interior y Economía Digital de la SSIC, quien fungirá como Presidente Suplente;

IV. El Director de Economía Digital de la SSIC;

V. El Director General de Industrias Pesadas y de Alta Tecnología de la SSIC.

Los miembros titulares, podrán designar cada uno un suplente. El representante suplente tendrá las mismas facultades que el titular en las votaciones, y en el caso de que asista a la sesión estando éste presente, tendrá voz, pero no voto.

Adicionalmente, el Consejo Directivo podrá invitar a representantes de organismos e instituciones que se relacionen con proyectos o asuntos presentados en las sesiones, con derecho a voz.

El Director de Economía Digital de la SSIC fungirá como Secretario Técnico del Consejo Directivo y tendrá a su cargo dar seguimiento a los acuerdos adoptados por éste.

El Consejo Directivo sólo podrá sesionar cuando estén presentes al menos cuatro de sus consejeros o en su defecto sus suplentes.

En el caso de que exista empate en la toma de decisiones de los acuerdos respectivos, el Presidente del Consejo Directivo tendrá voto de calidad.

Artículo 10. Son facultades y obligaciones del Consejo Directivo:

I. Definir las entidades que realizarán la evaluación externa del PROSOFT de conformidad con la normatividad aplicable;

II. Sesionar de manera cuatrimestral en forma ordinaria y extraordinaria cuando así se requiera;

III. Evaluar y dictaminar los proyectos presentados conforme a los criterios de elegibilidad previstos en las presentes Reglas de Operación;

IV. Analizar y, en su caso, aprobar los montos y porcentajes de apoyo a los proyectos presentados, a través de las Solicitudes de Apoyo;

V. Reasignar los recursos que lleguen a generarse cuando no se hayan ministrado, con motivo de la cancelación de proyectos;

VI. Analizar y, en su caso, aprobar las modificaciones que soliciten los Organismos Promotores a los proyectos; siempre y cuando éstas no afecten el impacto y la población objetivo acordados.

VII. Autorizar la publicación del listado de los proyectos y montos aprobados, en los medios señalados en el artículo 38 de las presentes Reglas de Operación;

VIII. Cancelar en forma total o parcial los proyectos en caso de que el Beneficiario no cumpla con lo previsto en las presentes Reglas de Operación;

IX. Cancelar los proyectos aprobados, en caso de que los Organismos Promotores no suscriban los instrumentos jurídicos correspondientes o no realicen la aportación a que se refiere el artículo 18 de las presentes Reglas de Operación;

X. En general, todas las facultades y obligaciones necesarias para la consecución de los objetivos del PROSOFT, conforme a lo establecido en las presentes Reglas de Operación y en el Anexo C.

El Secretario Técnico tiene facultades para emitir correspondencia oficial a nombre del Consejo Directivo tratándose de comunicación de resoluciones, respuestas y difusión de información. Asimismo, tiene facultad para certificar acuerdos del Consejo Directivo y documentación relacionada.

SECCION III

Instancia de control y vigilancia

Artículo 11. Sin perjuicio de las facultades de control y vigilancia de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de la Función Pública, serán la SSIC, el Consejo Directivo y los gobiernos de las

Entidades Federativas, las instancias encargadas del control y vigilancia del PROSOFT para asegurar el buen uso, manejo y destino de los recursos ministrados.

Dichas instancias podrán ordenar evaluaciones y visitas periódicas para validar la información que se obtenga de los informes que rindan tanto los Beneficiarios, como de los Organismos Promotores.

CAPITULO III
Lineamientos

SECCION I
Cobertura y población objetivo

Artículo 12. El PROSOFT tiene cobertura nacional. La Población Objetivo definida en el artículo 3, dentro de la cobertura es sujeta de ser beneficiaria para obtener apoyos para la realización de los proyectos en los tipos de apoyo (categorías, subcategorías y conceptos) que se describen en las presentes Reglas de Operación.

Para efectos del presente Acuerdo, se consideran empresas del sector de TI y por ende de la industria de software y servicios relacionados, las que realizan como actividad económica alguna de las siguientes:

Desarrollo de software empaquetado;

Desarrollo de software de sistema y herramientas para desarrollo de software aplicativo;

Desarrollo de software aplicativo;

Servicios de consultoría de software;

Servicios de mantenimiento y soporte de sistemas computacionales;

Servicios de análisis de sistemas computacionales;

Servicios de diseño de sistemas computacionales;

Servicios de programación de sistemas computacionales;

Servicios de procesamiento de datos;

Servicios de diseño, desarrollo y administración de bases de datos;

Servicios de implantación y pruebas de sistemas computacionales;

Servicios de integración de sistemas computacionales;

Servicios de mantenimiento de sistemas computacionales y procesamiento de datos;

Servicios de seguridad de sistemas computacionales y procesamiento de datos;

Servicios de análisis y gestión de riesgos de sistemas computacionales y procesamiento de datos;

Procesos de negocio relacionados con sistemas computacionales y comunicaciones;

Servicios de valor agregado de análisis, diseño, desarrollo, administración, mantenimiento, pruebas, seguridad, implantación, mantenimiento y soporte de sistemas computacionales, procesamiento de datos y procesos de negocio,

Servicios de capacitación, consultoría y evaluación para el mejoramiento de la capacidad humana, aseguramiento de la calidad y de procesos de las empresas del sector de TI.

SECCION II
Beneficiarios y requisitos

Artículo 13. Serán elegibles para acceder a los apoyos del PROSOFT, sin distinción de género, raza, credo, condición socioeconómica o cualquier otra causa que implique discriminación, la población objetivo establecida en los artículos 3 y 12 de las presentes Reglas de Operación, que reúna los requisitos siguientes:

Que estén legalmente constituidos conforme a la legislación mexicana;

Que el proyecto para el que soliciten apoyo, cumpla con las características establecidas en las presentes Reglas de Operación y en el Anexo C;

I. Que soliciten apoyos por proyecto, sin rebasar los montos y porcentajes máximos establecidos para cada tipo de apoyo (categoría, subcategoría y conceptos) en los términos del artículo 17, pudiendo solicitar

más de uno de ellos, conforme a lo señalado en el Anexo A, sin perjuicio de la posibilidad establecida en el artículo 20 de las presentes Reglas de Operación;

II. Que los proyectos cumplan con los criterios de elegibilidad aplicables a que se refiere el artículo 15 de las presentes Reglas de Operación, y

III. Que no estén recibiendo apoyos de otros programas federales para el mismo concepto, que impliquen sustituir su aportación o duplicar apoyos o subsidios conforme a lo establecido en las presentes Reglas de Operación.

Artículo 14. Los Beneficiarios de ejercicios anteriores de éste u otros fondos o programas de la SE, deberán acreditar que cumplieron con las obligaciones a su cargo para que nuevamente sean elegibles de apoyo en el presente ejercicio fiscal.

Bajo ningún concepto podrán ser Beneficiarios del PROSOFT los servidores públicos de la SSIC, de las delegaciones o en general de la SE, de las Secretarías de Desarrollo Económico o su equivalente de las entidades federativas, así como sus cónyuges o parientes consanguíneos y las demás personas que al efecto se refieran en las legislaciones federal y estatales aplicables en materia de responsabilidades de los servidores públicos.

SECCION III

Criterios de elegibilidad

Artículo 15. El Consejo Directivo evaluará y, en su caso, aprobará los proyectos que le sean presentados por los Organismos Promotores conforme a las presentes Reglas de Operación considerando que:

I. Cumplan con los requisitos previstos en las presentes Reglas de Operación en los términos del artículo 2;

II. Generen, mejoren o conserven empleos formales, otorgando prioridad a la generación de mejores empleos;

III. Incidan en la competitividad de las empresas del sector de TI, a través de los tipos de apoyo (categoría, subcategoría y concepto) que promueve el PROSOFT;

IV. Denoten su viabilidad técnica, comercial, económica y financiera;

V. Contribuyan al desarrollo regional, económico y sustentable;

VI. Fomenten el desarrollo de la industria de software y servicios relacionados;

VII. Constituyan o fortalezcan incubadoras de empresas de desarrollo de software y servicios relacionados;

VIII. Contribuyan al desarrollo de una cultura emprendedora en el sector de TI;

IX. Contribuyan al mejoramiento de las capacidades humanas y de procesos de las empresas del sector de TI;

X. Estén alineados a las estrategias y líneas de acción señaladas en el PROSOFT;

XI. Integren a las empresas del sector de TI a los mercados y a las cadenas productivas;

XII. Generen mejoras en la productividad y competitividad de las empresas del sector de TI;

XIII. Fomenten la innovación y el desarrollo tecnológico de las empresas del sector de TI;

XIV. Propicien la participación de las empresas del sector de TI en los mercados;

XV. Impulsen la integración de capacidades técnicas, operativas, administrativas y comerciales de empresas integradoras o grupos de empresas de desarrollo de software y servicios relacionados, y

XVI. Garanticen programas, productos y esquemas de financiamiento a favor de las empresas del sector de TI.

SECCION IV

Concertación y características de los apoyos

Artículo 16. Los apoyos del PROSOFT están integrados por subsidios previstos en el Presupuesto de Egresos de la Federación del presente ejercicio fiscal y serán otorgados a los Beneficiarios directamente o a

través de los Organismos Promotores, con apego a las disposiciones de las presentes Reglas de Operación, el Anexo C y demás disposiciones legales aplicables.

Asimismo, los apoyos del PROSOFT se destinarán bajo los criterios de objetividad, equidad, transparencia, publicidad, selectividad, oportunidad, eficiencia y temporalidad, así como factibilidad e impacto socioeconómico del proyecto, procurando en todo momento que sea canalizado a través de medios eficaces y eficientes.

Adicionalmente, la SSIC preverá la coordinación con otras instituciones para evitar la duplicación en el ejercicio de los recursos y, en su caso, reducir gastos administrativos.

Artículo 17. La SE coordinará con los gobiernos de las entidades federativas, en su caso, la aportación conjunta de recursos procurando que sea en partes iguales (1 a 1).

Sólo en casos excepcionales autorizados por el Consejo Directivo, la aportación del Beneficiario podrá ser inferior al 50% del valor total del proyecto presentado.

El criterio general para la aplicación de esta excepción será el del riesgo inherente a que el proyecto no se lleve a cabo debido a la insuficiencia presupuestal por parte del Beneficiario, tratándose de proyectos productivos o de alto impacto.

Las aportaciones federales podrán serán depositadas a los Organismos Promotores a partir de la suscripción del instrumento jurídico aplicable que celebre la SE con los Organismos Promotores, mismas que deberán ser depositadas en los términos del artículo 40, conforme a lo dispuesto en el Anexo C.

Artículo 18. El ejercicio de los recursos que sean otorgados con cargo al PROSOFT a los Beneficiarios directamente o a través de los Organismos Promotores, está sujeto a las disposiciones federales aplicables en materia presupuestaria.

Estos recursos podrán ser complementados con aportaciones de los Organismos Promotores, los Beneficiarios y de otras instituciones, organismos o empresas, de tal forma que se integren al apoyo de los proyectos, conforme a las disposiciones contenidas en las presentes Reglas de Operación, el Anexo C y las demás aplicables.

Sin perjuicio de las acciones de complementariedad, los apoyos serán otorgados siempre y cuando se cumpla lo establecido en la fracción V del artículo 13.

Artículo 19. En el supuesto de que algún gobierno de una Entidad Federativa no cuente con suficiencia presupuestal para el apoyo a algunos proyectos, el Consejo Directivo podrá, sujeto a la disponibilidad presupuestal en el PROSOFT, asignar directamente recursos federales a las empresas para atender solicitudes de la población objetivo, mediante los procedimientos de asignación que establecen las presentes Reglas de Operación. En este supuesto, la solicitud de apoyo deberá ser presentada a través de las Entidades Federativas acorde a lo establecido en el artículo 37.

En su caso, los Beneficiarios deberán asumir los montos y porcentajes de aportación, conforme a lo establecido en el Anexo A de las presentes Reglas de Operación.

Artículo 20. Tratándose de acciones estratégicas el Consejo Directivo podrá, de manera independiente y sujeto a la disponibilidad presupuestal del PROSOFT, asignar recursos federales para la atención de proyectos elegibles de conformidad con las presentes Reglas de Operación, cuyo interés e impacto económico o de potencial en el desarrollo de capacidades para detonar el crecimiento de la industria de software y servicios relacionados, generen notoriamente beneficios en la Entidad Federativa o región de que se trate. En cualquier caso, la asignación de apoyos estará sujeta a la evaluación y dictaminación que realice el Consejo Directivo.

En este supuesto, con la autorización del Consejo Directivo, el porcentaje máximo de apoyos será de 85 por ciento, sin sujetarse a los montos previstos en el Anexo A de las presentes Reglas de Operación.

Artículo 21. Para el caso de apoyos que operen como fondos de garantía, la banca de desarrollo fungirá como Operador Financiero. El Operador Financiero será responsable de recibir y administrar los recursos del PROSOFT destinados a tal propósito, así como de cubrir las pérdidas en que incurran los intermediarios financieros que coloquen los créditos al amparo de este tipo de instrumentos y conforme a lo que convenga la SE con la banca de desarrollo. El Operador Financiero tendrá facultades para presentar directamente Solicitudes de Apoyo al Consejo Directivo del PROSOFT y será responsable de informar mediante el reporte de avances previsto en las presentes Reglas de Operación el uso de los recursos.

SECCION V

Tipos de apoyo

Artículo 22. Se otorgarán apoyos del PROSOFT a proyectos de software y servicios relacionados través de las siguientes categorías y subcategorías:

Categorías

I. Categoría: CAPITAL HUMANO

1. Subcategoría: Apoyos destinados al desarrollo de competencias laborales especializadas, en los conceptos siguientes:

a) Cursos en competencias laborales, y

b) Certificación en competencias laborales.

2. Subcategoría: Apoyos destinados a fortalecer la vinculación de las empresas del sector de TI con las instituciones educativas, en los conceptos siguientes:

a) Habilitación y certificación de instructores en competencias tecnológicas, y

b) Equipamiento de laboratorios y aulas de capacitación, incluyendo infraestructura de cómputo y telecomunicaciones, software y acceso a Internet de banda ancha.

3. Subcategoría: Apoyos destinados a la implantación de programas de capacitación y actualización permanente, en los conceptos siguientes:

a) Adquisición de material de capacitación incluyendo licencias de software, manuales de capacitación y suscripciones a servicios de capacitación, y

b) Habilitación de infraestructura y equipamiento para la instrumentación dedicada de las actividades de capacitación y actualización;

En ningún caso se podrán cubrir sueldos y salarios con los subsidios otorgados para apoyar esta categoría.

II. Categoría: CALIDAD Y CAPACIDAD DE PROCESOS

1. Subcategoría: Apoyos destinados a la implantación y certificación de modelos de madurez, capacidad y digitalización de procesos en las empresas, con el fin de mejorar su productividad y competitividad, en los conceptos siguientes:

a) Capacitación para equipos de trabajo y/o líderes de proyecto para la implantación de modelos de calidad y capacidad de procesos;

b) Consultoría, evaluación y certificación en modelos especializados de calidad y capacidad de procesos;

c) Evaluación y certificación en modelos de calidad y capacidad de procesos especializados;

d) Adquisición de equipo y software para la implantación y operación de modelos especializados de madurez y capacidad de procesos, y

e) Capacitación y/o implantación de proyectos sobre digitalización de procesos.

2. Subcategoría: Apoyos destinados al desarrollo de capacidades para la prestación de servicios de implantación de modelos especializados de madurez y capacidad de procesos, en los conceptos siguientes:

a) Capacitación y actualización de instructores y consultores, y

b) Capacitación, acreditación y/o certificación de evaluadores y auditores;

Los apoyos previstos en el concepto b) de la subcategoría 1, así como los a) y b) de la subcategoría 2, serán reintegrables en un 100% cuando no se logre o compruebe la certificación inherente al proyecto apoyado o, en su caso, a las personas susceptibles de la misma; en un plazo máximo de 9 meses a la fecha de terminación del proyecto.

3. Subcategoría: Apoyos destinados al desarrollo de proveedores, en los conceptos siguientes:

a) Transferencia de metodologías y modelos de procesos para la habilitación de proveedores.

III. Categoría: INNOVACION Y DESARROLLO TECNOLOGICO

1. Subcategoría: Apoyos destinados a la transferencia tecnológica, en los conceptos siguientes:

a) Capacitación en los aspectos inherentes a la explotación de la tecnología a ser transferida;

b) Certificación asociada a la transferencia tecnológica, y

c) Adquisición de tecnología;

2. Subcategoría: Apoyos destinados a fortalecer las actividades de investigación y desarrollo, en los conceptos siguientes:

a) Habilitación, equipamiento e insumos de laboratorios, centros de diseño y de pruebas;

b) Creación y consolidación de grupos de investigación y desarrollo en las empresas y centros de investigación tecnológica;

c) Investigación científica aplicada, para la adquisición de nuevos conocimientos, dirigida hacia un objetivo o fin práctico, que responda a una demanda específica determinada, y

3. Subcategoría: Apoyos destinados al desarrollo y pruebas de soluciones de alta tecnología y valor agregado, en los conceptos siguientes:

a) Desarrollo y pruebas de soluciones de alto valor agregado como lo son entre otras las de seguridad, de dispositivos inalámbricos o móviles, *firmware*, soluciones para sectores verticales o transversales;

b) Adquisición de software y equipo de cómputo, telecomunicaciones y otros gastos relacionados necesarios para el desarrollo y/o pruebas de la solución;

c) Adquisición y/o pago de regalías por la tecnología necesaria para el desarrollo y pruebas de la solución, y

d) Gastos relacionados con el aseguramiento de la calidad y evaluación de la conformidad.

IV. Categoría: ACCESO AL FINANCIAMIENTO

1. Subcategoría: Apoyos que operan como Fondos de Garantía, los cuales tendrán por objeto garantizar los créditos otorgados a las empresas del Sector de TI por instituciones financieras, y

2. Subcategoría: Apoyos destinados a la inyección de capital a proyectos productivos elegibles de acuerdo a los criterios que se establezcan para tal efecto bajo la modalidad de Capital Semilla en el caso de nuevas empresas y Capital de Riesgo para empresas existentes.

V. Categoría: PROYECTOS PRODUCTIVOS

1. Subcategoría: Apoyos destinados a la instalación de centros de desarrollo de software y/o prestación de servicios de TI, en los conceptos siguientes:

a) Infraestructura y equipamiento;

b) Transferencia de tecnología y metodologías necesarias para la operación en ambiente productivo del centro de desarrollo;

VI. Categoría: DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRESARIALES Y DE ESTRATEGIA

1. Subcategoría: Apoyos destinados a la elaboración de estudios y proyectos, en los conceptos siguientes:

a) Posicionamiento de productos o servicios nuevos o existentes en el mercado, y

b) Estudios de mercado, factibilidad técnica y económica, y planes de negocio de proyectos de inversión productiva;

2. Subcategoría: Apoyos destinados a la capacitación empresarial, en el concepto siguiente:

a) Técnicas gerenciales, administración de proyectos y estrategias de comercialización y penetración de mercados.

VII. Categoría: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDAD REGIONAL Y EMPRESARIAL

1. Subcategoría: Apoyos destinados a la formación y fortalecimiento de grupos de empresas, en los conceptos siguientes:

a) Proceso de integración, estrategia y plan de negocios;

b) Habilitación de espacios y equipamiento para la integración de agrupamiento(s) empresarial(es), y

c) Proyecto integral para el desarrollo de un parque tecnológico;

2. Subcategoría: Apoyos destinados a impulsar la formación de nuevas empresas de TI, en los conceptos siguientes:

a) Proyecto integral para la instalación de incubadoras de empresas de software;

b) Habilitación de espacios y equipamiento de incubadoras de empresas de software,

3. Subcategoría: Apoyos destinados a Integración y fortalecimiento de la cadena de valor, en los conceptos siguientes:

a) Apoyos para servicios de alto valor agregado, y

b) Desarrollo de aplicaciones enfocadas a la articulación de capacidades de grupos de empresas;

4. Subcategoría: Impulso a posicionamiento y/o mejora de imagen del cluster, en el concepto siguiente:

a) Apoyos para servicios de alto valor agregado.

VIII. Categoría: PROMOCION Y COMERCIALIZACION

1. Subcategoría: Apoyos destinados a actividades de promoción, realización y participación en eventos, en los conceptos siguientes:

a) Realización de eventos que tengan como temática principal la industria de TI;

b) Participación en eventos que tengan como propósito el posicionamiento y venta de los productos y servicios de TI, y

c) Renta de espacios para la participación en eventos, construcción y montaje de módulos de exhibición para la promoción.

2. Subcategoría: Habilitación de oficinas de promoción de oferta de servicios:

a) Habilitación de oficinas de promoción de oferta de servicios

b) Equipamiento de oficinas de promoción de oferta de servicios, y

3. Subcategoría: Comercialización de productos y servicios de TI

a) Apoyos para servicios de alto valor agregado

IX. Categoría: DESARROLLO DE MASA CRITICA EN EL SECTOR

1. Subcategoría: Proyectos integrales de fortalecimiento de capacidades, en los conceptos siguientes:

a) Capacitación de capital humano;

b) Calidad y capacidad de procesos;

c) Innovación y desarrollo tecnológico;

d) Desarrollo de capacidades empresariales y de estrategia;

e) Fortalecimiento de capacidades regionales y de grupos de empresas, y

f) Promoción y comercialización.

Para que un proyecto pueda calificar en esta categoría deberá considerar un mínimo de 50 empresas atendidas en al menos 3 conceptos de apoyo. Los proyectos presentados bajo esta categoría serán autorizados solamente a empresas que puedan demostrar capacidad de ejecución en términos financieros, humanos y materiales.

En ningún caso, los apoyos previstos en este artículo, podrán otorgarse y/o utilizarse para el pago de pasivos; así como tampoco podrán aplicarse para el pago de sueldos y salarios (nómina).

SECCION VI

Presupuesto destinado al PROSOFT y monto de apoyos

Artículo 23. El presupuesto federal que se asigna en el presente ejercicio fiscal será distribuido de la forma siguiente:

I. Como mínimo el 97 por ciento se destinará a los apoyos a los Beneficiarios, y

II. Hasta el 3 por ciento será destinado a los gastos asociados a la eficiente supervisión y evaluación del PROSOFT.

Artículo 24. Los montos y porcentajes máximos de apoyos a otorgar a cada proyecto y/o Beneficiario, estará en función de los límites máximos para cada categoría, subcategoría y concepto, indicados en el Anexo A de las presentes Reglas de Operación.

Artículo 25. Los recursos presupuestales del PROSOFT estarán sujetos a las disponibilidades presupuestarias y a los resultados y beneficios económicos obtenidos, según la evaluación que lleven a cabo la DGCIED, los organismos fiscalizadores y otras instancias, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 26. El PROSOFT no podrá otorgar apoyos a un mismo proyecto por más de tres años, salvo aquellos proyectos de infraestructura que por su naturaleza y a juicio del Consejo Directivo requieran un plazo mayor. Lo anterior no implica que se puedan comprometer recursos de ejercicios fiscales posteriores, por lo que en todos los casos, la Solicitud de Apoyo deberá ser presentada por ejercicio fiscal y con apego a las disposiciones presupuestales aplicables.

SECCION VII

Derechos y obligaciones de los Beneficiarios

Artículo 27. Los Beneficiarios tendrán los siguientes derechos:

I. Recibir con oportunidad los apoyos para la realización de los proyectos aprobados por el Consejo Directivo;

II. Recibir asesoría por parte de las Delegaciones y los Organismos Promotores, para la correcta aplicación de los recursos comprometidos;

III. Recibir los apoyos del PROSOFT con igualdad de oportunidades y sin discriminación de género, raza, credo, condición socioeconómica o cualquier otra causa que implique discriminación, y

IV. Recibir un trato equitativo y no discriminatorio.

Artículo 28. Son obligaciones de los Beneficiarios:

I. Suscribir el convenio de adhesión con la SE o el Organismo Promotor correspondiente para el otorgamiento de los apoyos del PROSOFT, conforme a lo previsto en las presentes Reglas de Operación y el Anexo C;

II. Cumplir con los tiempos, indicadores, entregables y compromisos y lineamientos generales y particulares del proyecto, aprobado por el Consejo Directivo;

III. Aplicar eficientemente los apoyos otorgados, en estricto apego al objetivo del proyecto, las presentes Reglas de Operación, el Anexo C y demás disposiciones aplicables, así como conservar los documentos que comprueben el ejercicio y gasto de dichos apoyos;

IV. Entregar, a la SE o a la autoridad que el Organismo Promotor designe los reportes trimestrales y documentación de avance en el ejercicio de los recursos, metas, indicadores, entregables y objetivos del proyecto, conforme a los formatos y medios electrónicos que para tal fin establezca la DGCIED;

V. Entregar, a la SE o a la autoridad que el Organismo Promotor designe, el reporte final junto con la documentación que acredite la conclusión del proyecto que haya sido objeto del apoyo, conforme a los requisitos que para tal fin establezca la DGCIED;

VI. Aceptar y facilitar la realización de visitas de supervisión e inspección cuando así lo solicite la SE, la Secretaría de la Función Pública, a través del Organo Interno de Control en la SE, la SSIC, o cualquier otra autoridad competente, con el fin de verificar la correcta aplicación de los apoyos otorgados;

VII. En su caso, en los términos del artículo 33, reintegrar a los recursos a la Tesorería de la Federación incluyendo los rendimientos que se hayan generado.

VIII. En caso de publicidad o difusión del proyecto, señalar el apoyo del Gobierno Federal, a través de la SE, y

IX. En general, cumplir en todos sus términos con lo dispuesto en las presentes Reglas de Operación, en el Anexo C y demás disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

SECCION VIII

Derechos y obligaciones de los Organismos Promotores

Artículo 29. Son derechos de los Organismos Promotores:

I. Recibir, en su caso, las propuestas de los interesados y determinar los proyectos que someterán a consideración del Consejo Directivo en los términos de los artículos 35 y 36, y lo dispuesto estas Reglas de Operación;

II. Canalizar las Solicitudes de Apoyo que determinen al Consejo Directivo para que sean susceptibles de recibir apoyo;

III. Recibir con oportunidad los recursos del PROSOFT para entregarlos en su totalidad a los Beneficiarios de conformidad con las presentes Reglas de Operación y el Anexo C; siempre y cuando se establezca en el instrumento jurídico aplicable suscrito con la SE;

IV. Recibir asesoría que soliciten a la DGCIED y las Delegaciones para facilitar la correcta aplicación de los recursos comprometidos;

V. Las demás que se determinen en el Anexo C.

Artículo 30. Son obligaciones de los Organismos Promotores:

a) Suscribir los correspondientes instrumentos jurídicos con la SE, a través de la SSIC, y los convenios de adhesión con los Beneficiarios conforme a lo previsto en las presentes Reglas de Operación y en el Anexo C;

b) Recibir y evaluar los informes trimestrales, final y la documentación que presenten los Beneficiarios para acreditar las obligaciones a su cargo, particularmente de la comprobación del desarrollo y/o ejecución de los proyectos aprobados y la correcta aplicación de los apoyos otorgados por el PROSOFT;

c) Dar seguimiento e informar a la DGCIED de los avances de los proyectos aprobados;

d) Entregar, en su totalidad, los recursos a los Beneficiarios en los términos establecidos en la Solicitud de Apoyo, aprobada por el Consejo Directivo, garantizando la liberación expedita de los recursos conforme a lo previsto en las presentes Reglas de Operación en y los instrumentos jurídicos correspondientes;

e) Reintegrar los recursos no entregados a los Beneficiarios al cierre del ejercicio fiscal a la Tesorería de la Federación incluyendo los rendimientos que se hayan generado;

f) Observar las disposiciones descritas en las presentes Reglas de Operación, el Anexo C, las emitidas por el Consejo Directivo, la DGCIED y demás aplicables conforme a la legislación;

g) Supervisar y vigilar el cumplimiento de los compromisos, las metas, indicadores y objetivos del proyecto aprobado, así como el uso adecuado de los recursos en los términos de los instrumentos jurídicos que se suscriban con la SE;

h) Vigilar que se cumpla con los porcentajes de aportación, así como los tiempos, compromisos y lineamientos generales de los proyectos establecidos en la Solicitud de Apoyo;

i) Recabar la confirmación por escrito del Beneficiario o su representante legal, en donde señale claramente el monto del apoyo recibido por parte de la SE a través de la DGCIED y entregarlo a esta última como comprobante de la entrega de los recursos correspondientes; ello sin demérito de las disposiciones sobre la comprobación del gasto de los subsidios;

j) Entregar en medios electrónicos conforme al Anexo C, de forma trimestral a la DGCIED, los avances en el ejercicio de los recursos, con las metas, indicadores y objetivos del proyecto, conforme a los formatos que para tal fin establezca la DGCIED;

k) Entregar, en medios electrónicos conforme al Anexo C el reporte final junto con la documentación que acredite la conclusión del proyecto, conforme a los requisitos que para tal fin establezca la DGCIED;

l) Las demás que se determinen en el Anexo C, y

m) Será obligación de los Organismos Empresariales estar constituidos legalmente y contar con la infraestructura física y humana suficiente para cumplir con las obligaciones a su cargo.

SECCION IX

Causas de incumplimiento y sanciones

Artículo 31. Para verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Beneficiario, la SE o la instancia que el Organismo Promotor determine, podrán ordenar la práctica de visitas de supervisión e inspección de acuerdo al proyecto aprobado.

Lo anterior, sin perjuicio de la información a que los Beneficiarios, los Organismos Promotores están obligados a entregar en términos de las presentes Reglas de Operación y el Anexo C y demás disposiciones jurídicas.

Artículo 32. En caso de incumplimiento, el Consejo Directivo, observando el procedimiento señalado en el Anexo C, emitirá un acuerdo mediante el cual podrá determinar la cancelación total o parcial de los apoyos otorgados, cuando los Beneficiarios incurran en cualquiera de las siguientes causas:

I. Incumplan con los términos establecidos en el convenio de adhesión o el instrumento jurídico correspondiente suscrito con el Organismo Promotor, para el otorgamiento de los apoyos que les hayan sido asignados;

II. No apliquen los apoyos entregados para los fines aprobados o los apliquen inadecuadamente de manera que notoriamente adviertan ineficiencia o deshonestidad, en cuyo caso y sin perjuicio de lo establecido en el artículo siguiente, deberá reintegrar la totalidad de los recursos otorgados. El reintegro de los recursos deberá realizarse a la Tesorería de la Federación dentro de los 30 días siguientes a que se le solicite dicho reintegro.

III. Incumplan con la ejecución del proyecto sujeto de apoyo;

IV. No acepten la realización de visitas de supervisión e inspección, cuando así lo soliciten la SE, la SSIC, la Secretaría de la Función Pública o cualquier otra autoridad competente o autorizada, con el fin de verificar la correcta aplicación de los apoyos otorgados;

V. No entreguen a la DGCIED, al Organismo Promotor, la documentación que acredite los avances y la conclusión de los compromisos y los conceptos contenidos en las subcategorías a que se refiere el artículo 22 de las presentes Reglas de Operación, que hayan sido objeto del apoyo;

VI. Presenten información falsa sobre los conceptos de aplicación y los finiquitos de los conceptos apoyados, y

VII. Incumplan cualquier otra obligación o deber jurídico previsto en las presentes Reglas de Operación, el Anexo C, los instrumentos jurídicos que suscriban para el otorgamiento de los apoyos o en las demás disposiciones jurídicas o administrativas aplicables.

Artículo 33. El Consejo Directivo, en función de la gravedad de las causas de incumplimiento a que se refiere el artículo anterior, podrá, conjuntamente con el Organismo Promotor:

I. Requerir al Beneficiario para que dentro del término que se le determine, subsane las omisiones o irregularidades advertidas en las visitas de supervisión e inspección, en las causas a que se refieren las fracciones I, III y VII del artículo 32, y

II. Cancelar en forma total o parcial la entrega de los apoyos, en caso de reincidencia o por las causas a que se refieren las fracciones II, IV, V y VI del artículo 32.

III. El Consejo Directivo podrá recomendar la suspensión de otros apoyos aprobados al Beneficiario.

Artículo 34. Al Beneficiario que se le haya aplicado la sanción que se establece en la fracción II del artículo anterior, quedará obligado a reintegrar el apoyo correspondiente que le haya sido entregado así como sus rendimientos, debiendo el Consejo Directivo notificar a la SE del beneficio indebido obtenido en perjuicio del fisco federal para que proceda en los términos de las disposiciones fiscales y penales vigentes, al cobro mediante los procedimientos administrativos y judiciales que correspondan, debiendo además, excluírsele de posibles apoyos subsecuentes por parte del PROSOFT.

Las sanciones previstas en esta sección se aplicarán sin perjuicio de que se ejerciten las acciones legales que procedan.

CAPITULO IV
De las solicitudes de apoyo

SECCION I
De la presentación de la solicitud

Artículo 35. Los gobiernos de las Entidades Federativas determinarán los proyectos que someterán a consideración del Consejo Directivo, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal existente, las prioridades de su estrategia de desarrollo económico y la viabilidad técnica, operativa y/o empresarial. Para presentar proyectos a consideración del Consejo Directivo, las Entidades Federativas deberán contar con una estrategia estatal de desarrollo del Sector de TI alineada al PROSOFT.

Artículo 36. En su caso, Los Organismos Empresariales, que funjan como Organismo Promotor, y la SE, en su caso, determinarán los proyectos que someterán a consideración del Consejo Directivo, tomando en consideración el impacto en el desarrollo de la industria de software y servicios relacionados de los proyectos que les sean propuestos, así como la disponibilidad presupuestal del PROSOFT.

Invariablemente, los proyectos presentados al Consejo Directivo deberán contar con la aprobación de los consejos directivos u órganos de gobierno de los Organismos Empresariales proponentes.

Artículo 37. Los Organismos Promotores deberán presentar los proyectos al Consejo Directivo a través de la Solicitud de Apoyo disponible en las páginas electrónicas www.economia.gob.mx y/o www.software.net.mx.

Artículo 38. El Consejo Directivo evaluará y dictaminará los proyectos conforme a los criterios de elegibilidad previstos en el artículo 15 de las presentes Reglas de Operación.

Para acceder a los apoyos del PROSOFT, los Organismos Promotores deberán seguir el siguiente procedimiento:

I. Enviar al Consejo Directivo a través del Secretario Técnico, los proyectos que se proponen para ser apoyados por el PROSOFT, mediante la solicitud disponible en las páginas electrónicas www.economia.gob.mx y/o www.software.net.mx;

II. Suscribir el instrumento jurídico aplicable, en su caso, con la SE;

III. Suscribir los convenios de adhesión con la SE por conducto de la DGCIED o la Delegación correspondiente y los beneficiarios.

SECCION II

De la resolución

Artículo 39. El Consejo Directivo emitirá la resolución que corresponda y, en su caso, aprobará los proyectos presentados por los Organismos Promotores y asignará el monto de los apoyos correspondientes con sujeción a las presentes Reglas de Operación y a lo previsto en el Anexo C.

El Consejo Directivo hará del conocimiento de Organismos Promotores, los proyectos que no fueron aprobados, fundando y motivando las causas de su rechazo.

Asimismo, el Consejo Directivo publicará en las páginas electrónicas www.economia.gob.mx y/o www.software.net.mx, los listados de los proyectos y montos aprobados.

SECCION III

De la entrega de los recursos

Artículo 40. Los apoyos destinados a los Beneficiarios se otorgarán directamente o por medio del Organismo Promotor, para lo cual se deberá suscribir un convenio de adhesión entre éstos y la autoridad que determine el Organismo Promotor o la SE. El convenio de referencia para este propósito se publicará en la página electrónica www.software.net.mx y/o www.economia.gob.mx a más tardar el 15 de marzo. En su caso, la SE depositará los recursos necesarios para apoyar los proyectos aprobados en la cuenta que para tal efecto se habilite conforme a lo dispuesto en el Anexo C, en los términos del instrumento jurídico aplicable, que para tal efecto se suscriba entre la SE por conducto de la SSIC y el Organismo Promotor.

Artículo 41. Se faculta a los Delegados, Subdelegados Federales y al Director General de Comercio Interior y Economía Digital de la SE a suscribir y llevar el seguimiento de los convenios de adhesión, por instrucción del Consejo Directivo del PROSOFT.

Artículo 42. Se suscribirá el instrumento jurídico que corresponda entre el Organismos Promotor y la SE por conducto de la SSIC.

En caso de que se determine por el Consejo Directivo, se establecerá en dicho instrumento jurídico el otorgamiento de los apoyos al Organismo Promotor para ser canalizados a los Beneficiarios.

En los casos a que se refieren los artículos 18 y 19 de las presentes Reglas de Operación u otros que el Consejo Directivo determine, la suscripción del instrumento jurídico que corresponda se realizará en forma directa entre la SE por conducto de la SSIC y el Beneficiario.

Artículo 43. El Beneficiario deberá acudir a firmar el convenio de adhesión dentro de los 20 días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación de la Solicitud de Apoyo, apercibido de que si no comparece en dicho término, el proyecto podrá ser cancelado sin responsabilidad para la SE, la SSIC, los miembros del Consejo Directivo, los Organismos Promotores u otras instancias que intervengan en el proceso.

Artículo 44. Una vez suscritos los instrumentos jurídicos, a que se refieren los artículos 40, 42 y 43 de las presentes Reglas de Operación, los apoyos serán otorgados al Beneficiario en los términos del procedimiento descrito en el Anexo C.

SECCION IV

Recursos no devengados

Artículo 45. Los recursos que no se destinen a los fines autorizados y los no devengados al término del ejercicio fiscal 2005, deberán ser reintegrados a la Tesorería de la Federación, incluyendo sus rendimientos.

CAPITULO V

Vigilancia y seguimiento

Artículo 46. Los recursos que la Federación otorga para el PROSOFT, podrán ser revisados por la Secretaría de la Función Pública, a través de la Dirección General de Operación Regional y Contraloría Social, y, en su caso, por la Unidad de Auditoría Gubernamental de los Organos Internos de Control en la SE y/o auditores independientes contratados para tal efecto, en coordinación con los Organos Estatales de Control; la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; la Auditoría Superior de la Federación y demás instancias que en el ámbito de sus respectivas atribuciones resulten competentes.

Como resultado de las acciones de auditoría que se lleven a cabo, la instancia de control que las realice mantendrá un seguimiento interno que permita emitir informes de las revisiones efectuadas, dando principal importancia a la atención en tiempo y forma de las anomalías detectadas, hasta su total solventación.

Las responsabilidades administrativas, civiles o penales derivadas de afectaciones a la Hacienda Pública Federal en que, en su caso, incurran los servidores públicos federales o locales, así como los particulares, serán sancionados en los términos de la legislación aplicable.

SECCION I

Evaluación interna

Artículo 47. Los Beneficiarios deberán entregar en forma trimestral a los Organismos Promotores o la SE los avances en el ejercicio de los recursos, con las metas y objetivos del proyecto, conforme a la Solicitud de Apoyo aprobada y los requisitos que para tal fin establezca la DGCIED con base en lo descrito en el Anexo C. Además, deberán entregar a los Organismos Promotores o la SE la documentación que acredite los avances y la conclusión de los proyectos.

SECCION II

Evaluación Externa

Artículo 48. El Consejo Directivo, dispondrá la realización de una evaluación externa del PROSOFT, a través de la contratación de una institución académica, de investigación u organismo especializado de carácter nacional o internacional, para evaluar el apego a las presentes Reglas de Operación, el impacto y los beneficios económicos y sociales de sus acciones, la satisfacción de los Beneficiarios del PROSOFT, así como su costo y efectividad.

SECCION III

Avances físicos financieros

Artículo 49. La SE enviará, a través de la DGCIED, los avances físicos financieros con la periodicidad que a continuación se indica:

I. A la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, por conducto de las comisiones correspondientes, turnando copia a las Secretarías de Hacienda y Crédito Público, de la Función Pública y al Organo Interno de Control de la SE, informes semestrales sobre el presupuesto ejercido, el avance en el cumplimiento de metas y objetivos con base en los indicadores de resultados previstos en las presentes Reglas de Operación y los informes presentados por los Organismos Promotores.

Dichos informes se deberán presentar a más tardar a los 20 días hábiles posteriores a la terminación de cada trimestre.

Esta información será difundida simultáneamente al público en general, a través de las páginas electrónicas www.economia.gob.mx y/o www.software.net.mx.

II. Los resultados de evaluación externa a que se refiere el artículo 48 de las presentes Reglas de Operación, a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Cámara de Diputados y a las Secretarías de Hacienda y Crédito Público, y de la Función Pública, a más tardar el 31 de mayo del siguiente ejercicio fiscal.

Adicionalmente, la SE a través de la DGCIED, conformará un listado de Beneficiarios, proyectos aprobados por el Consejo Directivo del PROSOFT con el fin de identificar y evitar duplicidades en el otorgamiento de apoyos del Gobierno Federal.

La SE, a través de la DGCIED y las demás instancias participantes procurarán identificar en su Padrón de Beneficiarios a las personas físicas con la Clave Unica de Registro de Población (CURP); y en el caso de las personas morales o personas físicas con actividad empresarial con el Registro Federal de Contribuyentes (RFC).

SECCION IV

Coordinación institucional

Artículo 50. La SSIC establecerá los mecanismos de coordinación necesarios para garantizar que el PROSOFT no se contraponga, afecte o presente duplicidades con otros programas o acciones del Gobierno Federal.

La coordinación institucional y vinculación tiene como propósito potenciar el impacto de los recursos, fortalecer la cobertura de las acciones, explotar la complementariedad y reducir gastos administrativos.

Con este mismo propósito, la SSIC podrá establecer acciones de coordinación con los gobiernos de las Entidades Federativas, los cuales tendrán que darse en el marco de las disposiciones de las presentes Reglas de Operación y de la normatividad aplicable.

SECCION V

Indicadores

Artículo 51. El PROSOFT contará con los indicadores de impacto y de gestión que se señalan a continuación:

I. Indicadores de Impacto:

a) Empleo

a. Número de empleos potenciales;

b. Número de empleos generados;

c. Número de empleos mejorados (especializados);

b) Empresas atendidas

a. Número de empresas existentes atendidas;

b. Número de empresas potenciales;

c. Número de empresas generadas;

Competencias tecnológicas

d. Número de personas capacitadas en competencias tecnológicas;

e. Número de desarrolladores apoyados para obtener certificados en competencias tecnológicas;

c) Capacidad de procesos y calidad

a. Número de empresas capacitadas en capacidad de procesos y calidad;

b. Número de empresas apoyadas para la implantación de modelos de procesos;

c. Número de empresas apoyadas para la evaluación o certificación en modelos de procesos;

d. Número de empresas prestadoras de servicios de modelos de procesos de software y calidad apoyadas;

d) Proyectos productivos

a. Número de proyectos productivos apoyados;

b. Número de empresas apoyadas en proyectos productivos;

Estrategia y visión de negocios

c. Número de personas capacitadas en temas de negocios y estrategia;

d. Número de empresas apoyadas en temas de negocios y estrategia;

II. Indicadores de gestión:

a) Número de proyectos apoyados;

b) Número de Beneficiarios apoyados;

c) Inversión

a. Monto de inversión del PROSOFT;

b. Monto de inversión de los Organismos Promotores;

c. Monto de Inversión de los Beneficiarios;

d. Monto de inversión de otros aportantes;

e. Monto total de inversión.

CAPITULO VI
Transparencia

SECCION I
Difusión y promoción

Artículo 52. Para garantizar la transparencia en el ejercicio de los recursos, se instrumentarán las siguientes acciones:

Se dará difusión al PROSOFT en las Entidades Federativas incluidas en su cobertura y se promoverán similares acciones por parte de las autoridades locales. La información del PROSOFT se dará a conocer en las páginas electrónicas: www.economia.gob.mx y/o www.software.net.mx.

Adicionalmente, la DGCIED llevará a cabo labores de difusión y promoción entre las empresas del Sector de TI a través de las Delegaciones de la SE, los gobiernos de las Entidades Federativas, organismos empresariales, instituciones académicas, tecnológicas y de investigación públicas o privadas, centros de investigación, entre otros.

Asimismo, la DGCIED pondrá a disposición de los interesados en las páginas electrónicas www.economia.gob.mx y/o www.software.net.mx las presentes Reglas de Operación y sus Anexos correspondientes.

En la ejecución de acciones inherentes a la difusión y promoción del PROSOFT, la SSIC asegurará que en la papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción que se adquieran, se incluya la siguiente leyenda: "Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

Asimismo, los Organismos Promotores y Beneficiarios tendrán la obligación de señalar expresamente y en forma idéntica la participación de la SE a través de la SSIC, tanto en las acciones de difusión, divulgación y promoción del PROSOFT, de los proyectos aprobados por el PROSOFT, como en la información de resultados obtenidos.

La información de montos y Beneficiarios se publicará en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y demás disposiciones jurídicas aplicables.

CAPITULO VII

Quejas y denuncias

Artículo 53. Los Beneficiarios y el público en general podrán presentar por escrito sus inconformidades, quejas y denuncias, con respecto a la ejecución del PROSOFT y la aplicación de las presentes Reglas de Operación, ante las instancias que a continuación se señalan, bajo el orden siguiente:

I. El Organo Interno de Control en la SE, con domicilio en el séptimo piso del edificio marcado con el número 3025, del bulevar Adolfo López Mateos, colonia San Jerónimo Aculco, Delegación Magdalena Contreras, código postal 10400, México, D.F., y

II. La Secretaría de la Función Pública, ubicada en Insurgentes Sur 1735-10, colonia Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, código postal 01020, México, D.F.

Adicionalmente, se podrán dirigir al Centro de Asesoría Primer Contacto de la SE en la Ciudad de México, en el teléfono 01-800-410-2000 o en el correo electrónico contacto@economia.gob.mx

Las quejas o denuncias se realizarán a través de los formatos correspondientes, que estarán a disposición en los Módulos del Organo Interno de Control en la SE, en las Delegaciones, en las oficinas de la SE y en los Organos Estatales de Control.

En el caso de que se presenten las inconformidades, quejas y denuncias ante las contralorías de los gobiernos estatales, éstas se obligan a notificar a la Secretaría de la Función Pública, por conducto del Organo Interno de Control en la SE, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 54. La interpretación, para efectos administrativos del presente Acuerdo, estará a cargo de la SSIC.

Artículo 55. Lo no previsto en las presentes Reglas de Operación será resuelto por la SSIC, de conformidad con la legislación aplicable.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDO.- Las disposiciones del presente Acuerdo, serán aplicables en los ejercicios fiscales subsecuentes, en lo que no se contraponga con lo dispuesto en el Presupuesto de Egresos de la Federación, hasta en tanto no se modifique o se sustituya el presente Acuerdo.

México, D.F., a 14 de febrero de 2005.- El Secretario de Economía, **Fernando de Jesús Canales Clariond**.- Rúbrica.

ANEXO A

MONTOS MAXIMOS Y PORCENTAJES DE APOYO DEL PROSOFT

I. Categoría: CAPITAL HUMANO

Subcategoría	Conceptos	Hasta un monto total de	Hasta un porcentaje de apoyo de	Restricciones
1. Desarrollo de competencias laborales especializadas:	a) Cursos en competencias laborales	$10,000	50%	Por desarrollador y ejercicio fiscal. Reintegrable en caso de que no se acredite diploma de culminación satisfactoria
	b) Certificación en competencias laborales	$10,000	50%	Por desarrollador y ejercicio fiscal. Reintegrable en caso de no alcanzar la certificación
2. Vinculación de empresas de TI con instituciones educativas:	a) Habilitación y certificación de instructores en competencias tecnológicas	$30,000	50%	Por instructor y ejercicio fiscal. Reintegrable en caso de no alcanzar la certificación
	b) Equipamiento de laboratorios y aulas de capacitación	$200,000	75%	Por empresa/Institución y por ejercicio fiscal
3. Programas de capacitación y actualización permanente:	a) Adquisición de material de capacitación incluyendo licencias de software, manuales de capacitación y suscripciones a servicios de capacitación	$150,000	50%	Por empresa y por ejercicio fiscal
	b) Infraestructura y equipamiento dedicada para capacitación y actualización	$200,000	50%	Por empresa y ejercicio fiscal

II. Categoría: CALIDAD Y CAPACIDAD DE PROCESOS

Subcategoría	Conceptos	Hasta un monto total de	Hasta un porcentaje de apoyo de	Restricciones
1. Implantación y certificación de modelos de madurez, capacidad y digitalización de procesos:	**a)** Capacitación para equipos y/o líderes de proyecto de implantación de modelos	$50,000	50%	Por empresa y por proyecto. Reintegrable en caso de que no se acredite diploma de culminación satisfactoria
	b) Consultoría, en modelos de calidad y capacidad de procesos especializados:			Por empresa y ejercicio fiscal Reintegrable en caso de no acreditar la implantación satisfactoria.
	Micro:	$100,000	70%	
	Pequeña:	$200,000	60%	
	Mediana:	$400,000	50%	
	Grande:	$1,000,000	50%	
	c) Evaluación y certificación en modelos de calidad y capacidad de procesos especializados:			Por empresa y ejercicio fiscal Reintegrable en caso de no alcanzar la certificación.
	Micro:	$100,000	70%	
	Pequeña:	$200,000	60%	
	Mediana:	$400,000	50%	
	Grande:	$1,000,000	50%	
	d) Equipo y software para la implantación y operación de modelos			Por empresa y ejercicio fiscal
	Micro:	$50,000	70%	
	Pequeña:	$100,000	60%	
	Mediana:	$200,000	50%	
	Grande:	$200,000	25%	
	e) Capacitación y/o implantación de proyectos sobre digitalización de procesos	$1,000,000	50%	Por empresa participante y ejercicio fiscal
2. Desarrollo de capacidades para la prestación de servicios de implantación de modelos	**a)** Capacitación y actualización de instructores y consultores	$40,000	50%	Por instructor/consultor y ejercicio fiscal Reintegrable en caso de que no se acredite diploma de culminación satisfactoria
	b) Capacitación, acreditación y/o certificación de evaluadores y auditores	$50,000	50%	Por evaluador/auditor y ejercicio fiscal. Reintegrable en caso de no alcanzar la certificación o acreditación
3. Desarrollo de proveedores:	**a)** Apoyo para la transferencia de metodologías y modelos para la habilitación de proveedores	$500,000	50%	Por proveedor participante y ejercicio fiscal

III. Categoría: INNOVACION Y DESARROLLO TECNOLOGICO

Subcategoría	Conceptos	Hasta un monto total de	Hasta un porcentaje de apoyo de	Restricciones
1. Transferencia tecnológica:	**a)** Capacitación asociada a la transferencia tecnológica	$25,000	50%	Por persona y ejercicio fiscal
	b) Certificación asociada a la transferencia tecnológica	$25,000	50%	Por persona y ejercicio fiscal
	c) Adquisición de tecnología	$300,000	50%	Por empresa y ejercicio fiscal
2. Investigación y desarrollo:	**a)** Habilitación, equipamiento e insumos de laboratorios, centros de diseño y de pruebas	$500,000	50%	Por proyecto
	b) Creación y consolidación de grupos de investigación y desarrollo en las empresas y centros de investigación tecnológica	$500,000	50%	Por proyecto
	c) Investigación científica aplicada, para la adquisición de nuevos conocimientos, dirigida hacia un objetivo o fin práctico, que responda a una demanda específica determinada	$500,000	50%	Por proyecto
3. Desarrollo y pruebas de soluciones de alta tecnología y valor agregado	**a)** Desarrollo y pruebas de soluciones de alto valor agregado	$2,000,000	50%	Por proyecto
	b) Adquisición de equipo, software, telecomunicaciones.	$500,000	50%	Por proyecto
	c) Adquisición y/o pago de regalías por tecnología	$500,000	50%	Por proyecto
	d) Gastos relacionados con el aseguramiento de la calidad y evaluación de la conformidad	$500,000	50%	Por proyecto y ejercicio fiscal

IV. Categoría: ACCESO AL FINANCIAMIENTO

Subcategoría	Conceptos	Hasta un monto total de	Hasta un porcentaje de apoyo de	Restricciones
1. Fondos de Garantía:		Conforme a las políticas que al respecto establezca el Consejo Directivo	Conforme a las políticas que al respecto establezca el Consejo Directivo	
2. Inyección de capital a proyectos productivos	**a)** Capital semilla y capital de riesgo	Conforme a las políticas que al respecto se establezcan	Conforme a las políticas que al respecto se establezcan	

V. Categoría: PROYECTOS PRODUCTIVOS

Subcategoría	Conceptos	Hasta un monto total de	Hasta un porcentaje de apoyo de	Restricciones
1. Instalación de centros de desarrollo de software y/o prestación de servicios de TI:	**a)** Infraestructura y equipamientos	$5,000,000	50%	Por proyecto. Sujeto a la generación de nuevos empleos
	b) Transferencia de tecnología y metodologías	$2,500,000	50%	Por proyecto. Sujeto a la generación de nuevos empleos

VI. Categoría: DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRESARIALES Y DE ESTRATEGIA

Subcategoría	Conceptos	Hasta un monto total de	Hasta un porcentaje de apoyo de	Restricciones
1. Elaboración de estudios y proyectos:	**a)** Posicionamiento de productos o servicios en el mercado	$100,000	50%	Por proyecto y ejercicio fiscal
	b) Estudios de mercado, factibilidad técnica y económica y planes de negocio para proyectos de inversión productiva	$350,000	50%	Por proyecto y ejercicio fiscal
2. Capacitación empresarial:	**a)** Técnicas gerenciales, administración de proyectos y comercialización y penetración de mercados	$75,000	50%	Por empresa y ejercicio fiscal

VII. Categoría: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDAD REGIONAL Y EMPRESARIAL

Subcategoría	Conceptos	Hasta un monto total de	Hasta un porcentaje de apoyo de	Restricciones
1. Formación y fortalecimiento de grupos de empresas	**a)** Proceso de integración, estrategia y plan de negocios	$1,500,000	50%	Por única vez
	b) Habilitación de espacios y equipamiento para la integración de agrupamiento(s) empresarial(es)	$3,000,000	33%	Por proyecto
	c) Proyecto integral para el desarrollo de un parque tecnológico	En función de la dimensión y el impacto del proyecto	75%	Por ejercicio fiscal
2. Impulso a la formación de nuevas empresas de TI	**a)** Proyecto integral para la instalación de incubadoras de empresas	$250,000	50%	Por proyecto. Sujeto a la utilización de la metodología de incubación para empresas de software de la SE
	b) Habilitación de espacios y equipamiento de incubadoras de empresas de software	$3,500,000	50%	Por proyecto. Sujeto a la utilización de la metodología de incubación para empresas de software de la SE
3. Integración y fortalecimiento de la cadena de valor	**a)** Apoyos para servicios de alto valor agregado	$2,000,000	50%	Por proyecto y ejercicio fiscal
	b) Desarrollo de aplicaciones enfocadas a la articulación de capacidades de grupos de empresas	$500,000	50%	Por proyecto y ejercicio fiscal
4. Impulso a posicionamiento y/o mejora de imagen del cluster	**a)** Apoyos para servicios de alto valor agregado	$500,000	50%	Por proyecto y ejercicio fiscal

VIII. Categoría: PROMOCION Y COMERCIALIZACION

Subcategoría	Conceptos	Hasta un monto total de	Hasta un porcentaje de apoyo de	Restricciones
1. Actividades de promoción, realización y participación en eventos nacionales:	**a)** Realización de eventos que tengan como temática principal la industria de TI	$1,000,000	50%	Por proyecto
	b) Participación en eventos que tengan como propósito el posicionamiento y venta de los productos y servicios de TI	$100,000	50%	Por proyecto y ejercicio fiscal
	c) Renta de espacios para la participación en eventos, construcción y montaje de módulos de exhibición para la promoción	$50,000	50%	Por proyecto y ejercicio fiscal
2. Habilitación de oficinas de promoción de oferta de servicios	**a)** Habilitación de oficinas de promoción de oferta de servicios	$1,000,000	50%	Por proyecto
	b) Equipamiento de oficinas de promoción de oferta de servicios	$500,000	50%	Por proyecto
3. Comercialización de productos y servicios de TI	**a)** Servicios de alto valor agregado	$1,000,000	50%	Por proyecto y ejercicio fiscal

IX. Categoría: DESARROLLO DE MASA CRITICA EN EL SECTOR

Subcategoría	Conceptos	Hasta un monto total de	Hasta un porcentaje de apoyo de	Restricciones
1. Proyectos integrales de fortalecimiento de capacidades:	**a)** Capacitación de capital humano	-	50%	Para que un proyecto pueda calificar en esta categoría deberá considerar un mínimo de 50 empresas atendidas en al menos 3 conceptos de apoyo. En este sentido, los proyectos presentados bajo esta categoría serán autorizados solamente a empresas que puedan demostrar capacidad de ejecución en términos financieros, humanos y materiales
	b) Calidad y capacidad de procesos	-	50%	
	c) Innovación y desarrollo tecnológico	-	50%	
	d) Desarrollo de capacidades empresariales y de estrategia	-	50%	
	e) Fortalecimiento de capacidades regionales y de grupos de empresas	-	50%	
	f) Promoción y comercialización	-	50%	

ANEXO B

SOLICITUD DE APOYO
SUBSECRETARIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA DE SOFTWARE
PROSOFT

Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa, deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable ante la autoridad competente. La presente solicitud, en su formato electrónico proporcionado en las páginas electrónicas www.economia.gob.mx y/o www.software.net.mx, será utilizada para registrar las solicitudes de apoyo a proyectos de Organismos Promotores, las cuales serán analizadas y, en su caso, aprobadas por el Consejo Directivo del PROSOFT.

Para uso exclusivo de la Secretaría de Economía

Organismo Promotor: _____ **Folio:** _____

Fecha: _____

1. NOMBRE DEL PROYECTO. Especifique un nombre que describa con precisión el proyecto

2. ORGANISMO PROMOTOR. Datos de la institución que firma el proyecto

Nombre:							R.F.C.				
Dirección:											
Ambito de Operación		Internacional		Nacional		Regional		Estatal		Municipal	
Responsable:					Cargo:						
Teléfono:		Fax:			e-mail:						
Página Web:											
Número de Registro ante DGCIED											

3. UBICACION DEL PROYECTO. Información sobre el estado, municipio o región donde se desarrollará el proyecto

Estado(s):			Municipio(s):						
Dirección del proyecto									
Ambito de Operación		Internacional		Nacional		Regional		Estatal		Municipal
Información adicional sobre la ubicación:									

4. INFORMACION SOBRE EL PROYECTO. Describa el proyecto.

Número total de etapas del proyecto		Etapa para la que se solicita apoyo	

Objetivo General:	
Objetivo Específico de la Etapa:	
Metas:	
Necesidad a cubrir por el Fondo DGCIED:	

5. IMPACTO DEL PROYECTO. Proporcione información sobre el impacto que el proyecto tendrá sobre los siguientes rubros (los que apliquen):

5.1 Empresas atendidas			
Empresas Existentes		**Empresas Potenciales**	
Tamaño	**Número**	**Tamaño**	**Número**
Micro		Micro	
Pequeña		Pequeña	
Mediana		Mediana	
Grande		Grande	
TOTAL		**TOTAL**	

5.2 Empleo							
	Mujeres			**Hombres**			**Total**
	Profesio-nistas	**Posgrado**	**Técnico**	**Profesio-nistas**	**Posgrado**	**Técnico**	
Mejorados							
Potenciales							
Total							

5.3 Indicadores de Impacto y Gestión

Esta información se genera con base a lo descrito en el artículo 50 de estas Reglas de Operación.

No.	**Impacto/Gestión**	**Indicador**	**Unidad**	**Fecha a alcanzar el indicador**
1				
2				
3				
4				

6. CONCEPTOS DE APOYO que se requieren, acorde a lo descrito en el Anexo A de las presentes Reglas de Operación.

No.	**Categoría**	**Subcategoría**	**Concepto**	**Entregable**
1				
2				
3				
4				

7. FUENTES DE APLICACION DE RECURSOS POR CONCEPTO APLICADO. Presupuesto por actor de financiamiento en **miles de pesos**. Todas las aportaciones deberán ser **líquidas**, de lo contrario ocupar la columna de "Otros". El Consejo Directivo tomará en consideración dichas aportaciones en el proceso de aprobación de los proyectos.

Concepto	**Secretaría de Economía**	**Gobierno Estatal**	**Organismo Empresarial**	**Sector Académico**	**Sector Privado**	**Otros (no líquidos)**			**Total**
						Aportante	**Monto**	**Tipo de Aportación**	
TOTAL									

Nota: El número que se registre en el campo "CONCEPTO" es acorde al listado del apartado 6 de este Anexo.

8. DOCUMENTACION SOPORTE Marque con una X la documentación soporte con la que cuenta el proyecto y adjúntela. Como mínimo se deberá contar con la información señalada con un "*".

1		Estudio de factibilidad	2		Estudio de mercado	3		Estudio financiero
4		Plan de negocios	5		Programa de trabajo	6		Plan de comercialización
7		Estudio técnico	8		Cotizaciones	9		Programa de garantías
10		Análisis de cadena de valor	11		Modelo de transferencia	12		Proyecto en extenso*
13		Carta(s) compromiso de Beneficiario(s)*	14		Currícula del proveedor	15		Metodología de capacitación
16		Planos	17		Gestión tecnológica	18		Metodología de consultoría
19		Listado de Empresas atendidas*	20		Plan del evento	21		Calendario de recursos por etapas de proyecto*
22		Otro	(Especifique)					

9. LISTADO DE BENEFICIARIOS

Número de Registro ante DGCIED	**Nombre de Empresa**	**CURP (En caso de ser persona física)**	**RFC (En caso de ser persona moral o física con actividad empresarial)**	**Tamaño de empresa (micro, pequeña, mediana, grande)**

10. OTROS APOYOS.

En caso de haber sido Beneficiario de éste u otros Fondos o Programas de la Secretaría de Economía, por favor indique el Fondo o Programa, nombre o denominación del proyecto, monto del proyecto y año en que fue aprobado.

FONDO O PROGRAMA	**NOMBRE O DENOMINACION DEL PROYECTO**	**MONTO DEL PROYECTO**	**AÑO**

ORGANISMO PROMOTOR

COMO RESPONSABLE DEL PROYECTO Y/O REPRESENTANTE DEL ORGANISMO PROMOTOR, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CONOZCO EL CONTENIDO Y ALCANCES LEGALES DEL ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA DE SOFTWARE (PROSOFT); EN CONSECUENCIA, MANIFIESTO A NOMBRE PROPIO Y, EN SU CASO, DE MI REPRESENTADA, QUE ME ADHIERO A LAS OBLIGACIONES SEÑALADAS EN DICHO ACUERDO, PARTICULARMENTE LAS RELATIVAS A REALIZAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES PARA LLEVAR A CABO SU EJECUCION, VIGILAR LA CORRECTA APLICACION Y ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS OTORGADOS Y CONTRIBUIR EN LA ELABORACION DE LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS Y SU ANEXO C, EN CASO DE QUE EL PROGRAMA O PROYECTO RESULTE APROBADO.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO A NOMBRE PROPIO O DE MI REPRESENTADA NO ESTAR RECIBIENDO APOYOS DE OTROS PROGRAMAS FEDERALES DIRIGIDOS A LOS MISMOS FINES QUE IMPLIQUEN SUSTITUIR SU APORTACION O DUPLICAR APOYOS O SUBSIDIOS.

Datos del responsable asignado por el Organismo Promotor

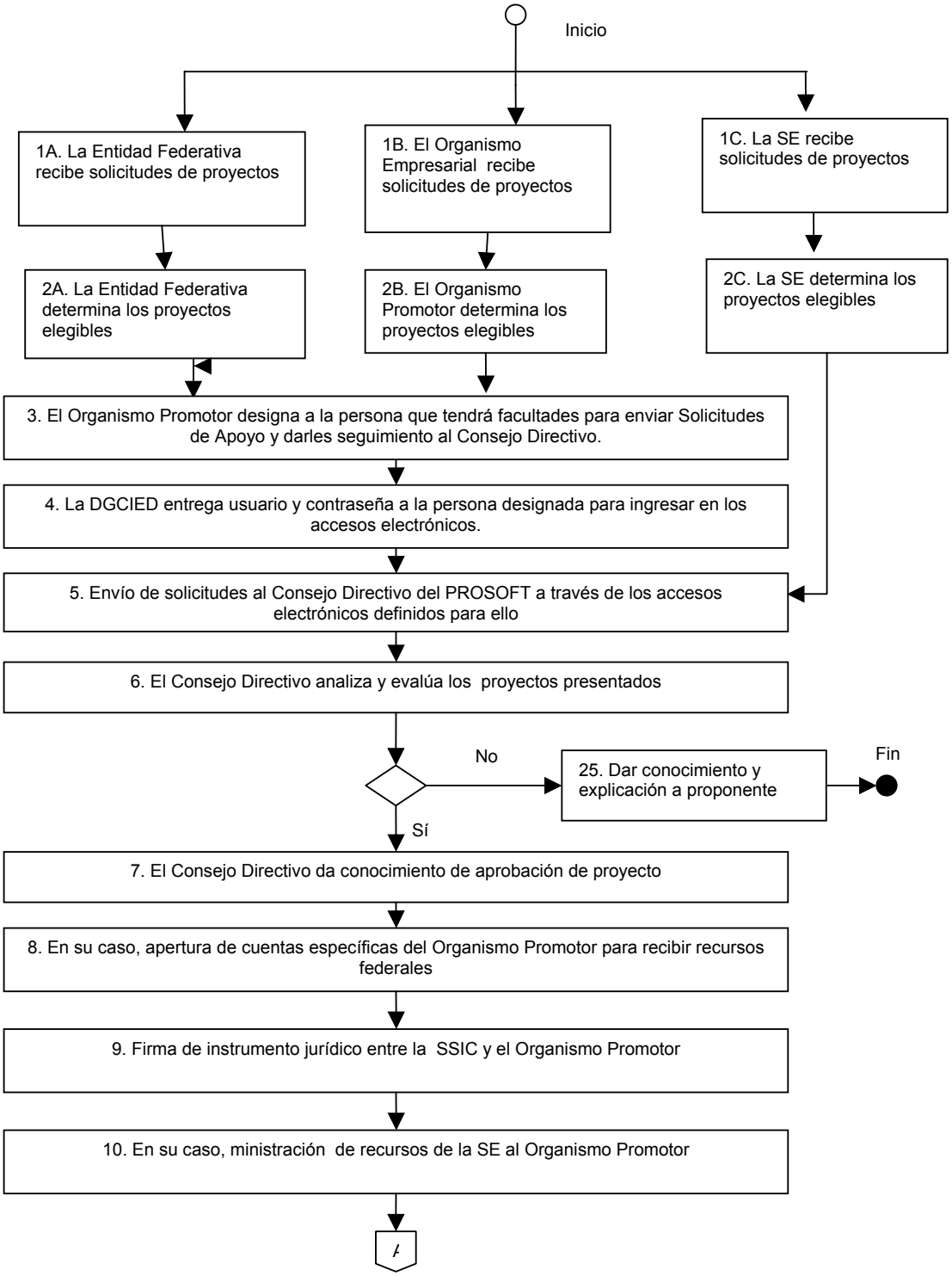
Nombre					
Cargo					
Organización					
Dirección					
Estado			**Delegación-Mpio.**		
Teléfono		**Fax**		**E-mail:**	
Página Web:					

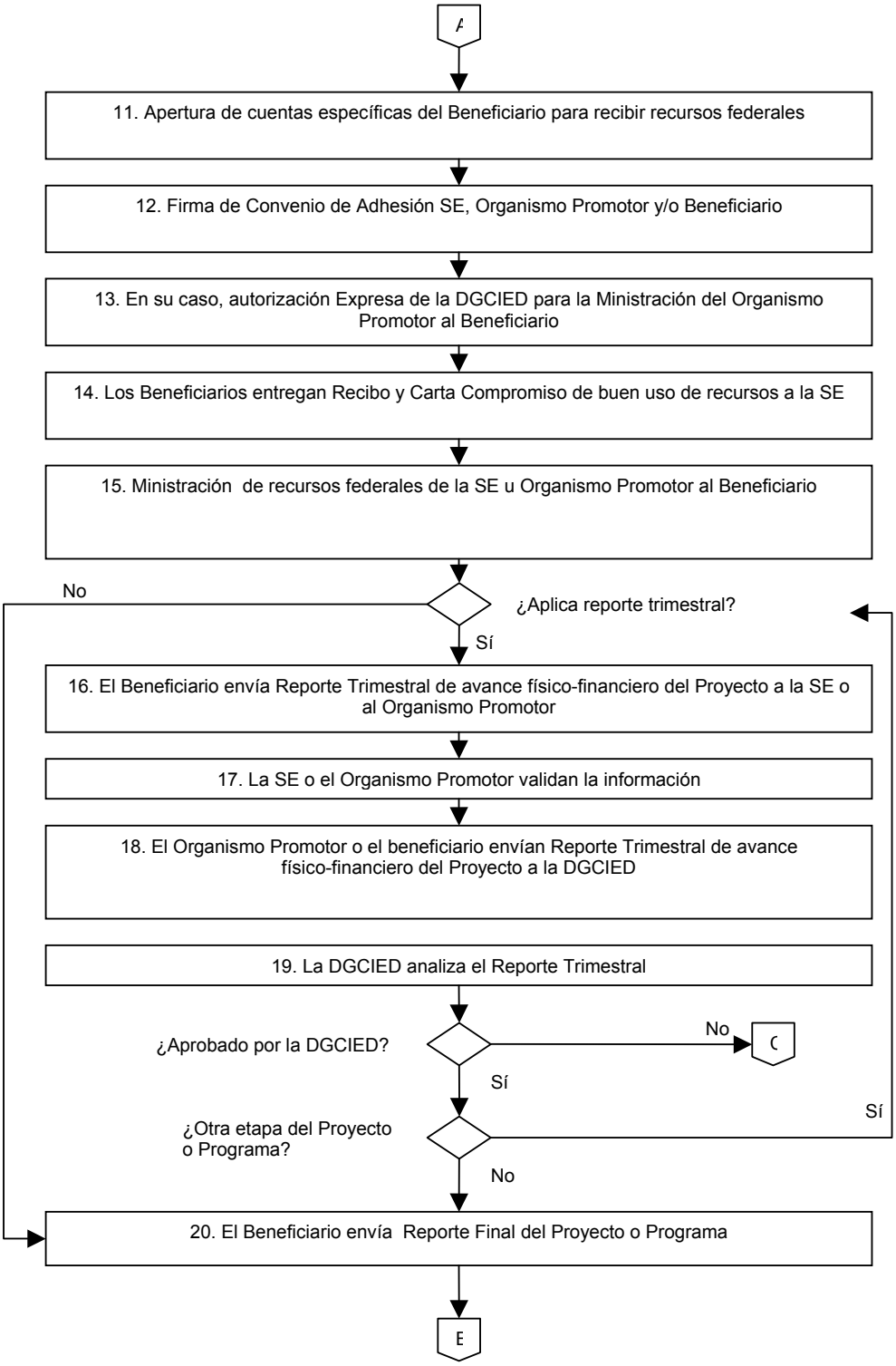
Número de registro ante DGCIED	

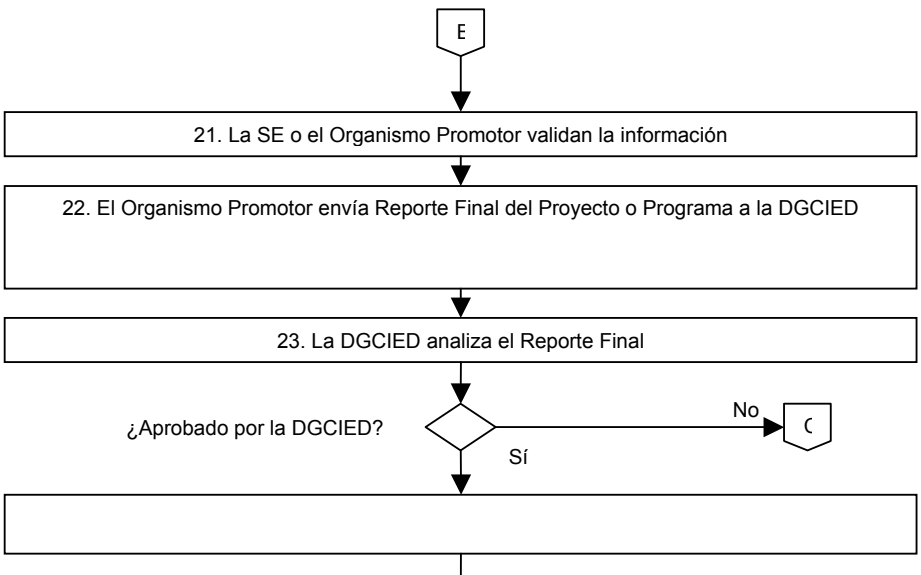
SUBSECRETARIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DE LA INDUSTRIA DE SOFTWARE

ANEXO C




A
11. Apertura de cuentas específicas del Beneficiario para recibir recursos federales
12. Firma de Convenio de Adhesión SE, Organismo Promotor y/o Beneficiario
13. En su caso, autorización Expresa de la DGCIED para la Ministración del Organismo Promotor al Beneficiario
14. Los Beneficiarios entregan Recibo y Carta Compromiso de buen uso de recursos a la SE
15. Ministración de recursos federales de la SE u Organismo Promotor al Beneficiario
No
¿Aplica reporte trimestral?
Sí
16. El Beneficiario envía Reporte Trimestral de avance físico-financiero del Proyecto a la SE o al Organismo Promotor
17. La SE o el Organismo Promotor validan la información
18. El Organismo Promotor o el beneficiario envían Reporte Trimestral de avance físico-financiero del Proyecto a la DGCIED
19. La DGCIED analiza el Reporte Trimestral
¿Aprobado por la DGCIED?
No
C
Sí
¿Otra etapa del Proyecto o Programa?
Sí
No
20. El Beneficiario envía Reporte Final del Proyecto o Programa
E


E
21. La SE o el Organismo Promotor validan la información
22. El Organismo Promotor envía Reporte Final del Proyecto o Programa a la DGCIED
23. La DGCIED analiza el Reporte Final
¿Aprobado por la DGCIED?
No
C
Sí

ACUERDO por el que se establecen las Reglas de Operación para el otorgamiento de apoyos del Fondo de Apoyo para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (Fondo PYME).

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Economía.

FERNANDO DE JESUS CANALES CLARIOND, Secretario de Economía, con fundamento en los artículos 28 último párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 34 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, 4, 5, 15 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal y 76 de su Reglamento; 49, 52 y 53 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2005; 4 y 5 fracción XVI del Reglamento Interior de la Secretaría de Economía; 2, 4, 6, 10, 11, 12, y 14 de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, y

CONSIDERANDO

Que la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) en el desarrollo de la economía del país es fundamental, ya que constituyen más del 90 por ciento de las empresas establecidas y generan el 42 por ciento del producto interno bruto y el 64 por ciento del empleo;

Que uno de los principales factores para incrementar la competitividad de las empresas, es el impulso de la inversión productiva y el fomento al acceso del financiamiento en general y al crédito en particular;

Que el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005, asigna un rubro específico de las erogaciones del Ramo Administrativo 10 Economía para el apoyo a la micro, pequeña y mediana empresa, mismos que se considerarán subsidios y se destinan a las actividades consideradas como prioritarias y de interés general con criterios de objetividad, equidad, transparencia, selectividad y temporalidad, para contribuir al desarrollo de la competitividad de las empresas;

Que con fecha 27 de febrero de 2004, se emitió el Acuerdo por el que se establecen las reglas de operación para el otorgamiento de apoyos del Fondo de Apoyo para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (FONDO PYME), cuyo objetivo general, es promover el desarrollo económico nacional, a través del otorgamiento de apoyos de carácter temporal a proyectos que fomenten la creación, desarrollo, consolidación, viabilidad, productividad, competitividad y sustentabilidad de las micro, pequeñas y medianas empresas, y

Que para aplicar oportuna, eficaz, equitativa y transparentemente los recursos públicos asignados por el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005, es necesario fortalecer la concurrencia de las entidades de fomento, intermediarios financieros y en general el sector privado y social, en el desarrollo económico nacional, con sujeción a reglas de operación acordes a la estructura determinada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de la Función Pública, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS REGLAS DE OPERACION PARA EL OTORGAMIENTO DE APOYOS DEL FONDO DE APOYO PARA LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA (FONDO PYME)

CAPITULO I
De los objetivos y definiciones

SECCION I
Objetivos

Artículo 1. El Fondo de Apoyo para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (FONDO PYME) tiene como objetivo general, promover el desarrollo económico nacional, a través del otorgamiento de apoyos de carácter temporal a proyectos que fomenten la creación, desarrollo, consolidación, viabilidad, productividad, competitividad y sustentabilidad de las micro, pequeñas y medianas empresas.

En los proyectos señalados, podrán ser beneficiarias las grandes empresas, cuando contribuyan de manera directa o indirecta a la consecución de las actividades señaladas en el párrafo anterior.

Artículo 2. Son objetivos específicos del FONDO PYME:

I. Contribuir a la conservación y generación de empleos formales;

II. Promover el desarrollo económico regional y sectorial;

III. Fomentar la creación de micro, pequeñas y medianas empresas competitivas y estimular el fortalecimiento de las empresas existentes;

IV. Fomentar la cultura emprendedora;

V. Promover oportunidades de desarrollo productivo;

VI. Fomentar la innovación, el desarrollo y la modernización tecnológica de las micro, pequeñas y medianas empresas;

VII. Estimular la formación de consultores y capacitadores especialistas en atención a las micro, pequeñas y medianas empresas;

VIII. Impulsar la estandarización de calidad de servicios de capacitación y consultoría a las micro, pequeñas y medianas empresas, a través de procesos de certificación;

IX. Fomentar en las micro, pequeñas y medianas empresas, el uso de las tecnologías de información y comunicaciones, a través de plataformas de capacitación y consultoría;

X. Fomentar la integración y fortalecimiento de cadenas productivas estratégicas;

XI. Contribuir al desarrollo de infraestructura industrial, comercial y de servicios;

XII. Impulsar la inversión productiva;

XIII. Fortalecer la presencia de las micro, pequeñas y medianas empresas en los mercados;

XIV. Estimular la inversión de recursos financieros para la creación e inicio de operaciones de las micro, pequeñas y medianas empresas;

XV. Fomentar la integración y/o asociación empresarial;

XVI. Fomentar el acceso al financiamiento en general y al crédito en particular, de las micro, pequeñas y medianas empresas;

XVII. Multiplicar y fortalecer los canales y productos financieros dedicados a las micro, pequeñas y medianas empresas;

XVIII. Contribuir al desarrollo de un sistema nacional de financiamiento para las micro, pequeñas y medianas empresas;

XIX. Fortalecer la capacidad de gestión del empresario de las micro, pequeñas y medianas empresas ante el sistema financiero, mediante el impulso a la cultura financiera y el extensionismo;

XX. Procurar el acceso de las micro, pequeñas y medianas empresas a las coberturas de riesgos cambiarios y de tasas de interés que operan en el mercado de derivados financieros;

XXI. Promover y difundir los programas, instrumentos, productos, herramientas y acciones para elevar la competitividad de las micro, pequeñas y medianas empresas, y

XXII. Apoyar el encadenamiento competitivo, eficiente y rentable entre grandes empresas y las micro, pequeñas y medianas empresas.

SECCION II

Definiciones

Artículo 3. Para efectos del presente Acuerdo, se entenderá por:

I. **Aceleradoras de Negocios:** La organización, institución o empresa privada, especializada en detectar, atraer, financiar y desarrollar a empresas pequeñas y medianas de base tecnológica en proceso de crecimiento que muestren alto potencial de éxito, mediante la asesoría para mejorar procesos, productos, imagen y modelo de negocios, de forma tal que se facilite su acceso a fondos de capital;

II. **Apoyos:** Los recursos económicos, vía subsidios, que el Gobierno Federal otorgará por conducto de la Secretaría de Economía, en los términos del Presupuesto de Egresos de la Federación, a quienes resulten beneficiarios;

III. **Ayuntamiento:** El órgano colegiado y deliberante, de elección popular directa, encargado del gobierno y la administración del Municipio, integrado por un presidente, uno o más síndicos y el número de regidores que establezcan las leyes respectivas de cada Estado;

IV. **Beneficiario:** Las micro, pequeñas y medianas empresas o grupos de ellas y los emprendedores; así como, las grandes empresas, sujeto a que: contribuyan de manera directa o indirecta a la creación, desarrollo o consolidación de las micro, pequeñas y medianas empresas y les sean aprobados apoyos específicos de conformidad a las presentes Reglas de Operación.

Excepcionalmente, los Organismos Intermedios, podrán ser beneficiarios en las categorías o subcategorías que expresamente lo señalen, previstas en el artículo 15 de estas Reglas de Operación y previa autorización del Consejo Directivo;

V. **Cadena Productiva:** Los sistemas productivos que integran conjuntos de empresas que añaden valor agregado a productos o servicios, a través de las fases del proceso económico;

VI. **Capital de Riesgo:** El financiamiento mediante la suscripción de acciones o partes sociales del capital de una empresa, en forma directa o indirecta;

VII. **Capital Semilla:** La inversión inicial en un proyecto con el objetivo de llegar a la realización de una actividad productiva, o una empresa de reciente creación, orientada a realizar un estudio de mercado, de factibilidad, planes de negocios, adquisición de maquinaria o equipamiento, entre otros aspectos precisados en el Manual de Procedimientos de estas Reglas de Operación, que permitan el iniciar sus operaciones en el mercado o desarrollar un nuevo producto o servicio;

VIII. **Cédula de Apoyo:** El formato de presentación de proyectos para solicitar el apoyo del FONDO PYME;

IX. **Centros de Articulación Productiva:** Los centros de atención a las micro, pequeñas y medianas empresas, cuyos objetivos son: promover los programas de apoyo empresarial gubernamentales y de organismos privados; vincular la oferta de procesos productivos, productos y servicios de las micro, pequeñas y medianas empresas con las grandes empresas demandantes; ofrecer servicios de alto valor agregado para la integración productiva; promover la formación de cadenas de valor, detonar empresas integradoras, promover esquemas asociativos, entre otros;

X. **Centros de Desarrollo Empresarial:** Los centros de servicio y apoyo para emprendedores y las micro, pequeñas y medianas empresas que promueven: el uso y explotación de las tecnologías de la información y comunicación, la asesoría, capacitación y gestión empresarial para facilitar el desarrollo de las capacidades productivas, administrativas y de innovación, así como el impulso de la creación de nuevas empresas de mayor valor agregado;

XI. **Consejo Directivo:** El Consejo Directivo del Fondo de Apoyo para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa;

XII. **Delegación:** Las oficinas de representación de la Secretaría de Economía en las Entidades Federativas;

XIII. **Derivados Financieros:** Los instrumentos de cobertura de riesgos cambiarios y de tasas de interés que se operan en el mercado de derivados financieros de México;

XIV. **Emprendedores:** Los hombres y mujeres que se encuentren en proceso de creación de una micro, pequeña o mediana empresa, a partir de una idea o proyecto de negocio y que sea el resultado de un programa de emprendedores o de una metodología reconocidos por el Consejo Directivo;

XV. **Entidades Federativas:** Los Gobiernos de los Estados y del Distrito Federal;

XVI. Extensionista Financiero: La persona física o moral, independiente y especializada, acreditada previamente por institución reconocida por el Consejo Directivo, que apoyará a las micro, pequeñas y medianas empresas en el diagnóstico, gestión y seguimiento de un financiamiento;

XVII. **Fondo de Garantía:** Instrumento constituido con el objeto de garantizar total o parcialmente el cumplimiento de una obligación de pago o línea de crédito buscando mejorar las condiciones del financiamiento para las micro, pequeñas y medianas empresas;

XVIII. **Fondo de Financiamiento:** Entidad pública o privada, reconocida por el Consejo Directivo del FONDO PYME, que administra y canaliza apoyos para otorgar financiamiento en cualquiera de sus modalidades, a proyectos de nuevas empresas en proceso de incubación o proyectos productivos, destinados a emprendedores y MIPYMES, respectivamente;

XIX. **FONDO PYME:** El Fondo de Apoyo para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa;

XX. **Garantía:** El aseguramiento del cumplimiento de una obligación de crédito u otro tipo de financiamiento, mediante depósito de recursos monetarios como medio de pago en caso de incumplimiento;

XXI. **Incubadora:** Los centros de apoyo a emprendedores que facilitan la creación de empresas mediante servicios integrales de articulación y acompañamiento empresarial para el desarrollo y/o puesta en marcha de su plan de negocios, evaluando su viabilidad técnica, financiera, de mercado y con orientación a las vocaciones productivas, regionales y sectoriales, y que

convencionalmente proveen espacios físicos, acceso a equipo, de capacitación y asesoría en aspectos administrativos, de logística, de mercado, de acceso al financiamiento, así como servicios de información y apoyo técnico;

XXII. **Infraestructura Productiva:** El proyecto de infraestructura orientado a generar las condiciones que fomenten las actividades empresariales en una región, a efecto de asegurar su integración sectorial con base en encadenamientos entre los sectores primario, transformación, comercio y servicios;

XXIII. **Intermediario Financiero:** Las instituciones de banca de desarrollo y banca múltiple, las organizaciones auxiliares de crédito, las sociedades financieras de objeto limitado, las instituciones nacionales de seguros y fianzas y demás instituciones o entidades facultadas en términos de la legislación mexicana vigente para realizar la intermediación financiera;

XXIV. **Intermediario Financiero No Bancario:** Las entidades de fomento públicas, privadas o mixtas que tienen como propósito apoyar a las micro y pequeñas empresas; las Uniones de Crédito, las Sociedades Financieras de Objeto Limitado, las Sociedades Financieras Populares, las Sociedades de Ahorro y Crédito Popular, Arrendadoras y las demás que la legislación mexicana vigente faculte para realizar intermediación financiera;

XXV. **Laboratorios de Innovación en Nichos de Especialización:** Los centros de apoyo a grupos o empresas en lo individual, ubicados en instituciones de educación superior, centros de investigación y desarrollo, u otro organismo o institución que ofrezca apoyo técnico o científico a las empresas, y que tienen por objeto fortalecer las capacidades empresariales de innovación en un determinado nicho de especialización, mediante la investigación orientada a diseñar, crear o producir nuevos o mejores productos, procesos, materiales o servicios relacionados con el nicho de especialización. Para los efectos de este concepto, se entenderá como nicho de especialización a aquella industria, rama o sector de alta tecnología que sea definido como tal por la SPYME y que represente la oportunidad para el desarrollo tecnológico de las empresas nacionales y que les permita participar más activamente en la economía del conocimiento, en áreas tales como: la nanotecnología, la biotecnología, las comunicaciones inalámbricas, el software avanzado, la seguridad de la información, los sistemas micro-electromecánicos, la microelectrónica, entre otros;

XXVI. **Manual de Procedimientos:** El conjunto de disposiciones y lineamientos específicos, elaborado con apego a lo dispuesto en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación y en las presentes Reglas de Operación, en el cual se precisan a detalle, entre otros: el procedimiento para la aprobación de apoyos a los proyectos, el otorgamiento de los apoyos, las responsabilidades y compromisos de las diversas instancias que intervienen, los mecanismos de información, evaluación y seguimiento de los proyectos aprobados;

XXVII. **MIPYMES:** Las micro, pequeñas y medianas empresas mexicanas, legalmente constituidas, con base en la estratificación establecida en la fracción III del artículo 3 de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, conforme a lo siguiente:

Estratificación por número de empleados

Tamaño	Industria	Comercio	Servicios
Micro empresa	0 – 10	0 – 10	0 – 10
Pequeña empresa	11 – 50	11 – 30	11 – 50
Mediana empresa	51 – 250	31 – 100	51 – 100

XXVIII. **Opción (PYME):** El instrumento que asegura a los inversionistas institucionales, el derecho de vender a un precio, plazo y demás condiciones previamente pactadas, a un fideicomiso que designe el FONDO PYME, quien adquirirá la obligación de comprar las acciones de MIPYMES en las que invierta, recibiendo un plazo opcional de uno a cinco años, partir de la fecha de adquisición de la opción;

XXIX. **Organismo Intermedio:** Los Ayuntamientos, las Delegaciones Políticas del Distrito Federal, los organismos públicos descentralizados estatales, los fideicomisos de carácter público; las personas morales sin fines de lucro, consideradas organizaciones de la sociedad civil, como pueden ser: fideicomisos de carácter privado o mixto, confederaciones y cámaras, organismos y asociaciones empresariales, instituciones académicas, tecnológicas y de investigación y centros de investigación, asociaciones de intermediarios financieros no bancarios, laboratorios, fondos de

financiamiento y entidades de fomento, entre otros; cuyos fines u objeto sean compatibles con al menos uno de los objetivos del FONDO PYME; se aprueben por el Consejo Directivo y contribuyan de manera directa o indirecta a la creación, desarrollo o consolidación de las MIPYMES;

Los organismos intermedios que reciban recursos públicos federales del FONDO PYME, en términos de lo dispuesto en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación, deberán destinar los mismos, incluyendo los rendimientos financieros que por cualquier concepto generen dichos recursos, exclusivamente a los objetivos del mismo.

XXX. **Personas Morales:** La agrupación de personas físicas que forman entes colectivos con finalidad lícita, a la que la ley, les ha reconocido capacidad jurídica independiente a la de sus integrantes para adquirir derechos y contraer obligaciones;

XXXI. **PIAPYME:** El Programa Integral de apoyo a pequeñas y medianas empresas México-Unión Europea;

XXXII. **Programas Sectoriales y Regionales de Competitividad:** Los documentos cuyo fin es la generación y ordenación del conocimiento sectorial y regional que permita la formación y desarrollo de agrupamientos empresariales, la integración de cadenas productivas locales; de oportunidad en sectores, con el objeto de promover su desarrollo, productividad y competitividad;

XXXIII. **Proyectos:** Conjunto de actividades programadas y presupuestadas que dirigen al cumplimiento de uno o varios objetivos del FONDO PYME, los cuales se pueden presentar en forma individual o en grupo;

XXXIV. **Reglas de Operación:** El Acuerdo por el que se establecen las Reglas de Operación para el otorgamiento de apoyos del Fondo de Apoyo para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (FONDO PYME);

XXXV. **SE:** La Secretaría de Economía;

XXXVI. **Sectores Productivos Prioritarios:** Los sectores económicos y productivos que establece el Programa de Desarrollo Empresarial 2001-2006 de la SE, disponible en las páginas electrónicas www.economia.gob.mx y www.contactopyme.gob.mx;

XXXVII. **SPYME:** La Subsecretaría para la Pequeña y Mediana Empresa de la SE, y

XXXVIII. **Subcomité:** El Subcomité Técnico Estatal constituido en cada Entidad Federativa.

CAPITULO II
Lineamientos

SECCION I
Cobertura y población objetivo

Artículo 4. El FONDO PYME tiene una cobertura nacional y su población objetivo son los emprendedores y las MIPYMES o grupos de ellas que pretendan obtener apoyos para la realización de los proyectos en los tipos de apoyo (categorías, subcategorías y conceptos) que se describen en estas Reglas de Operación.

Adicionalmente, las grandes empresas podrán ser parte de la población objetivo del FONDO PyME, siempre y cuando:

I. Contribuyan de manera directa o indirecta a la creación, desarrollo o consolidación de las MIPYMES;

II. Soliciten apoyos en los conceptos expresamente destinados a éstos, y

III. Sean aprobadas por el Consejo Directivo.

Excepcionalmente, los Organismos Intermedios, podrán ser beneficiarios en las categorías o subcategorías que expresamente lo señalen, previstas en el artículo 15 de estas Reglas de Operación y previa autorización del Consejo Directivo;

SECCION II
Beneficiarios y Requisitos

Artículo 5. Serán elegibles para acceder a los apoyos del FONDO PYME, sin distinción de género, raza, credo, condición socioeconómica o cualquier otra causa que implique discriminación, la población objetivo señalada en el artículo 4 de las presentes Reglas de Operación, que reúna los requisitos siguientes:

I. Que pertenezcan a la población objetivo señalada en el artículo 4 de estas Reglas de Operación, legalmente establecidas conforme a la legislación mexicana para el caso de personas morales o de nacionalidad mexicana para personas físicas;

II. Que el proyecto para el que soliciten apoyos, cumpla con las características establecidas en estas Reglas de Operación y en el Manual de Procedimientos;

III. Que soliciten apoyos, sin rebasar los montos y porcentajes máximos establecidos para cada tipo de apoyo (categoría, subcategoría y conceptos), pudiendo solicitar más de uno de ellos, conforme a lo señalado en el ANEXO A de estas Reglas de Operación;

IV. Que la Cédula de Apoyo sea presentada, en su caso, por entidades consideradas como Organismos Intermedios, en medios magnéticos ante las ventillas de recepción de Cédulas de Apoyo que para tal efecto establezcan la SE y los gobiernos de las Entidades Federativas, o en la ventanilla única de la SPYME; conforme al formato que se incluye en el ANEXO B.

Dicho formato, estará a disposición de la población objetivo y demás interesados, en las oficinas de las Delegaciones de la SE en las Entidades Federativas, la SPYME, así como en las páginas electrónicas.

Sin perjuicio de lo antes expuesto, las Cédulas de Apoyo también podrá presentarse, a elección del interesado, a través de dichas páginas electrónicas www.economia.gob.mx o www.contactopyme.gob.mx, mediante su captura en línea, conforme a lo dispuesto en el Manual de Procedimientos.

Adicionalmente, el Organismo Intermedio solicitante deberá presentar la documentación a que se refiere el artículo 38 de las presentes Reglas de Operación;

V. Que los proyectos cumplan con los criterios de elegibilidad aplicables a que se refiere el artículo 7 de estas Reglas de Operación, y

VI. Que no estén recibiendo apoyos de otros programas federales para el mismo concepto, que impliquen sustituir su aportación o duplicar apoyos o subsidios conforme a lo establecido en las presentes Reglas de Operación.

Artículo 6. Los Beneficiarios de ejercicios fiscales anteriores, que hubieren recibido apoyos de los fondos o programas de la SE, deberán estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones a su cargo para que nuevamente sean elegibles de apoyo del FONDO PYME, en el presente ejercicio fiscal.

Bajo ningún concepto podrán ser Beneficiarios del FONDO PYME los servidores públicos de la SPYME o de las Delegaciones o en general de la SE, de las Secretarías de Desarrollo Económico o su equivalente de las Entidades Federativas, así como sus cónyuges o parientes consanguíneos y las demás personas que al efecto se refieran en las legislaciones federal y estatales aplicables en materia de responsabilidades de los servidores públicos.

SECCION III

Criterios de elegibilidad

Artículo 7. El Consejo Directivo establecerá los procedimientos de evaluación y, en su caso, aprobará los apoyos a los proyectos que le sean presentados conforme a estas Reglas de Operación considerando que:

I. Cumplan con los requisitos previstos en estas Reglas de Operación;

II. Generen o conserven empleos formales, otorgando prioridad a la generación de mejores empleos;

III. Incidan en la competitividad de las MIPYMES, a través de los tipos de apoyo (categoría, subcategoría y concepto) que promueve el FONDO PYME;

IV. Denoten su viabilidad técnica, comercial, económica y financiera;

V. Empleen o participen directamente mujeres, indígenas o personas con discapacidad;

VI. Contribuyan al desarrollo regional, sectorial, económico y sustentable;

VII. Fomenten el desarrollo de Sectores Productivos Prioritarios y regionales estratégicos;

VIII. Fomenten la creación de MIPYMES dirigidas por mujeres o indígenas, así como el desarrollo de las existentes;

IX. Generen MIPYMES que contribuyan a la producción de bienes y servicios de mayor valor agregado;

X. Constituyan o fortalezcan incubadoras de empresas;

XI. Contribuyan al desarrollo de una cultura emprendedora;

XII. Promuevan la creación de metodologías y plataformas de capacitación y consultoría de gran alcance y bajo costo;

XIII. En su caso, prevean el cumplimiento del compromiso de la aportación de recursos de los gobiernos de las Entidades Federativas y de los Organismos Intermedios, para otorgar sumas de recursos conforme a lo dispuesto en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación y a lo dispuesto en el artículo 9 de las presentes Reglas de Operación;

XIV. Prevean, en su caso, las aportaciones de las personas físicas o morales de los sectores social, privado o del conocimiento;

XV. Deriven de la planeación del desarrollo económico de las Entidades Federativas y que sean prioritarias a nivel nacional y regional;

XVI. Integren a las MIPYMES a los mercados y a las cadenas productivas;

XVII. Generen mejoras en la organización, procesos y productividad de las MIPYMES;

XVIII. Fomenten la innovación y el desarrollo tecnológico de las empresas;

XIX. Apoyen productos y sectores para facilitar su acceso a los mercados;

XX. Propicien la protección del medio ambiente y de los recursos naturales;

XXI. Permitan en el mediano plazo la autogestión de las MIPYMES ante el sector financiero, y

XXII. Garanticen programas, productos y esquemas de financiamiento a favor de las MIPYMES.

SECCION IV

Concertación y características de los apoyos

Artículo 8. Los apoyos del FONDO PyME están integrados por subsidios previstos en el Presupuesto de Egresos de la Federación del presente ejercicio fiscal y serán otorgados a la población objetivo, con apego a las disposiciones de las presentes Reglas de Operación, el Manual de Procedimientos y demás disposiciones legales aplicables.

Asimismo, los apoyos del FONDO PYME se destinarán bajo los criterios de objetividad, equidad, transparencia, publicidad, selectividad, oportunidad, eficiencia y temporalidad, así como factibilidad e impacto socioeconómico del proyecto, procurando en todo momento que sea canalizado a través de medios eficaces y eficientes.

Adicionalmente, la SPYME preverá la coordinación con otras instituciones para evitar la duplicación en el ejercicio de los recursos y en su caso, reducir gastos administrativos.

Artículo 9. Con el objetivo de promover la corresponsabilidad del sector público en el desarrollo económico, la SPYME procurará concertar con los gobiernos de las Entidades Federativas, la aportación conjunta de recursos públicos en una proporción de cuando menos, en partes iguales (1:1), en cuyo caso, las Cédulas de Apoyo de proyectos estatales que así se presenten, tendrán preferencia conforme a lo dispuesto en el artículo 7 de estas Reglas de Operación.

En su caso, las aportaciones federales y de las Entidades Federativas serán depositadas, con posterioridad a la aprobación de los apoyos a los proyectos, en una cuenta o subcuenta específica, conforme a lo dispuesto en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación, Manual de Procedimientos, que será dado a conocer en el plazo a que se refiere el artículo segundo transitorio de estas Reglas de Operación y demás normatividad aplicable.

Tratándose de Organismos Intermedios regionales y nacionales, las aportaciones federales se depositarán en la cuenta o subcuenta específica, que para tal efecto éstos aperturen, a partir de la suscripción del instrumento jurídico que corresponda y conforme a lo dispuesto en el Manual de Procedimientos.

Artículo 10. Excepcionalmente, el Consejo Directivo, podrá reconocer aportaciones directamente vinculadas al proyecto, en:

I. Inversiones que realicen los gobiernos de las Entidades Federativas, consistentes en bienes inmuebles o muebles que estén directamente vinculadas al proyecto, siempre y cuando, éstas sean fehacientemente cuantificadas o determinadas mediante dictámenes o avalúos y puedan disponer de ellos con arreglo a las disposiciones legales aplicables;

II. Inversiones que realicen los sectores privado, social o del conocimiento, consistentes en honorarios del personal vinculado al proyecto, siempre y cuando: estas inversiones puedan ser cuantificadas o determinadas fehacientemente y no representen un porcentaje mayor al 20 por ciento del total del costo del proyecto, y

III. Inversiones previamente realizadas por los sectores público, privado, social o del conocimiento a los proyectos, vinculados con el proyecto consistentes en bienes inmuebles o muebles, hasta por un máximo de seis meses contados a partir de la presentación de la Cédula de Apoyo y siempre que se justifique la complementariedad de los apoyos.

En cualquier caso, los interesados deberán advertir que es de su interés que se reconozca la aportación a que se refiere la presente disposición, en la propia Cédula de Apoyo, y cumplir con las disposiciones del Manual de Procedimientos.

Artículo 11. Los recursos destinados a los Beneficiarios como resultado de la suscripción de los convenios de coordinación y demás instrumentos jurídicos, se destinarán, hasta agotarse, al otorgamiento de los apoyos, de conformidad con lo establecido en estas Reglas de Operación y en el Manual de Procedimientos.

Artículo 12. El ejercicio de los recursos que sean otorgados con cargo al FONDO PYME, estará sujeto en todo momento a las disposiciones normativas, legales y administrativas aplicables.

Estos recursos deberán ser complementados con aportaciones de los sectores público, social, privado o del conocimiento, de tal forma que se integren al apoyo de los proyectos, conforme a las disposiciones contenidas en las Reglas de Operación, el Manual de Procedimientos y las demás disposiciones normativas aplicables.

Sin perjuicio de las acciones de complementariedad, los apoyos serán otorgados siempre y cuando los solicitantes no estén recibiendo apoyos de otros programas de la Administración Pública Federal para el mismo concepto, que impliquen sustituir su aportación o duplicar apoyos o subsidios, conforme a lo establecido en las presentes Reglas de Operación.

Artículo 13. En el supuesto de que algún gobierno de una Entidad Federativa, manifieste insuficiencia presupuestal estatal, el Consejo Directivo, podrá de manera independiente y sujeta a la disponibilidad presupuestal en el FONDO PYME, asignar directamente recursos federales a la población objetivo, a través de los Organismos Intermedios de carácter estatal que envíen sus Cédulas de Apoyo directamente a la SPYME.

En este supuesto, las Cédulas de Apoyo recibidas deberán de ser atendidas conforme al procedimiento previsto en los artículos 40, 45 y 47 de las presentes Reglas de Operación y las disposiciones aplicables del Manual de Procedimientos y consecuentemente, no será necesaria la intervención del Subcomité Técnico Estatal.

En su caso, los Beneficiarios deberán asumir los montos y porcentajes de aportación, conforme a lo establecido en el ANEXO A de estas Reglas de Operación.

Artículo 14. Tratándose de acciones estratégicas para el desarrollo económico, el Consejo Directivo, podrá de manera independiente y sujeta a la disponibilidad presupuestaria del FONDO PyME, asignar recursos federales para la atención de proyectos que:

I. Sean elegibles y soliciten apoyos conforme a las categorías de apoyo previstas en las presentes Reglas de Operación;

II. Cuyo interés e impacto económico, sectorial o regional, generen notoriamente beneficios en la Entidad Federativa o región de que se trate, y

III. Contribuyan de manera directa o indirecta a la creación, desarrollo o consolidación de las MIPYMES, particularmente a través del encadenamiento productivo o mejora económica de la zona de impacto.

En cualquier caso, la asignación de apoyos estará sujeta a la evaluación directa de las unidades administrativas competentes de la SPYME y en su caso, aprobación que realice el Consejo Directivo.

En este supuesto, con la autorización del Consejo Directivo, el porcentaje máximo de apoyos será de 85 por ciento, sin sujetarse a los montos previstos en el ANEXO A de estas Reglas de Operación.

SECCION V

Tipos de apoyo

Artículo 15. Se otorgarán apoyos del FONDO PYME a través de las siguientes categorías y subcategorías:

I. Categoría: CREACION Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS, DESARROLLO TECNOLOGICO E INNOVACION

1. **Subcategoría:** Apoyos destinados a la formación de Emprendedores, mediante la adopción y/o transferencia de metodologías de Emprendedores a través de Organismos Intermedios; así como para la entrega, producción y reproducción de materiales para éstos.

2. **Subcategoría:** Apoyos destinados a la creación y fortalecimiento de Incubadoras de empresas, en los conceptos siguientes:

a) Transferencia del Modelo: Para adoptar modelos exitosos de incubación de empresas;

b) Equipamiento: Para equipo informático, telecomunicaciones, laboratorio de proceso, entre otros;

c) Infraestructura: Para la construcción, adaptación y/o remodelación de instalaciones, y

d) Consultoría para negocios en proceso de formación en una incubadora.

3. **Subcategoría:** Apoyos destinados a la innovación y desarrollo tecnológico, en los conceptos siguientes:

a) Desarrollo e instrumentación de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico que generen valor agregado en productos, procesos, materiales y/o servicios de las MIPYMES, en las vertientes:

i) Para una empresa en lo individual;

ii) Para un grupo de empresas ubicadas en una misma región, y

iii) Para un grupo de empresas que no pertenecen a una misma región.

b) Adquisición y transferencia de tecnología, mediante la adopción de tecnología que proporcione valor agregado a los productos, materiales, procesos y/o servicios de las MIPYMES;

c) Apoyo a inventores que desarrollen e instrumenten un prototipo, proyecto, plan de negocios y/o su implementación, a partir de una iniciativa basada en tecnología;

d) Protección de:

i) Invenciones e innovaciones mediante el registro de:

- Patentes;
- Modelos de Utilidad;
- Diseños Industriales;
- Secretos Industriales, y
- Esquemas de Trazado de Circuitos Integrados.

ii) Signos distintivos, mediante el registro de:

- Marcas;
- Avisos comerciales;
- Nombres comerciales, y
- Denominaciones de origen.

e) Desarrollo de actividades innovadoras que incrementen o mejoren la gestión y capacidades de las MIPYMES;

f) Laboratorios de innovación en nichos de especialización, en las vertientes:

i) Equipamiento, e

ii) Infraestructura.

g) Consultoría para la gestión, transferencia y adopción de tecnología, y

h) Consultoría para el diagnóstico, diseño e implementación de procesos que fomenten la innovación o la migración en los negocios a operaciones de mayor valor agregado y diferenciación orientados a oportunidades de mercado.

4. **Subcategoría:** Apoyos destinados a la consolidación de una red de centros de servicios (centros de desarrollo empresarial), que ofrezca a emprendedores, así como a las MIPYMES, soluciones integrales para su creación, desarrollo y consolidación, en los conceptos siguientes:

a) Creación y fortalecimiento de centros de desarrollo empresarial, que brinden servicios integrales a las MIPYMES, a través de apoyos directos para equipamiento e infraestructura, y

b) Elaboración de metodologías, contenidos, materiales y modelos de negocio para el apoyo a la capacitación y consultoría incluyendo producción audiovisual y multimedia, así como su promoción y difusión.

5. **Subcategoría:** Apoyos destinados a la creación y fortalecimiento de aceleradoras de negocios en los conceptos siguientes:

a) Transferencia del modelo;

b) Equipamiento;

c) Infraestructura, y

d) Consultoría para empresas en aceleración.

6. **Subcategoría**: Apoyos destinados al desarrollo de conocimientos, habilidades o destrezas, o la recepción de servicios profesionales o técnicos que contribuyan en forma efectiva al incremento de la competitividad de las MIPYMES, a través de los conceptos siguientes:

a) Capacitación en capacidades administrativas, comerciales y productivas vinculadas a programas sectoriales y regionales de competitividad;

b) Capacitación que fomente la innovación en productos, materiales, procesos que proporcionen valor agregado al sector o empresas en lo individual;

c) Consultoría en capacidades administrativas, comerciales y productivas vinculadas a programas sectoriales y regionales de competitividad;

d) Consultoría para la implementación de procesos innovadores con metodologías probadas que proporcionen valor agregado al sector, para empresas individuales, y

e) Consultoría para la implementación de procesos innovadores con metodologías probadas que proporcionen valor agregado al sector, para grupos de empresas de un mismo sector o cadena productiva.

Los apoyos previstos en esta subcategoría sólo podrán ser otorgados cuando exista una relación directa y vinculada a proyectos específicos en los sectores productivos o prioritarios definidos por la SPYME.

7. **Subcategoría:** Apoyos destinados a la formación de instructores y consultores especialistas en:

a) Formación de instructores y consultores con base en las normas técnicas de competencia laboral, y

b) Formación de instructores y consultores especialistas en atención a MIPYMES con tendencias innovadoras.

8. **Subcategoría:** Apoyos destinados a la promoción y realización de eventos de emprendedores, incubadoras, innovación y desarrollo tecnológico, y centros de desarrollo empresarial.

II. Categoría: ARTICULACION PRODUCTIVA SECTORIAL Y REGIONAL

1. **Subcategoría:** Apoyos destinados a proyectos productivos industriales, comerciales o de servicios, de empresas integradoras y sus asociadas, o grupos de empresas del mismo sector o cadena productiva, que presenten alianzas estratégicas en la cadena de valor o sustitutivos de importaciones, en los conceptos siguientes:

a) Adquisición e instalación de maquinaria y equipo, y

b) Instalación y equipamiento de unidades auxiliares a la producción, tales como: laboratorios, equipos y sistemas para centros de diseño y otras instalaciones que agreguen valor a la producción.

2. **Subcategoría:** Apoyos destinados a promover la creación y fortalecimiento de centros de articulación productiva (CAP´s) que generen información (bases de datos) sobre oportunidades de mercado, basados en proveeduría de productos y servicios en cadenas productivas y de mercados que: permitan concentrar capacidades, brinden beneficios tecnológicos de valor agregado a redes empresariales, desarrollen bolsas de subcontratación, encuentros de desarrollo de proveedores, promuevan empresas integradoras, cadenas de valor y agrupamientos empresariales, capaces de detonar el desarrollo local sustentable.

3. **Subcategoría:** Apoyos destinados a la infraestructura productiva, a través de los conceptos siguientes:

a) Proyectos industriales;

b) Proyectos de infraestructura comercial y de servicios;

c) Actividades relacionadas al ecoturismo, turismo rural y de aventura, y

d) Actividades de MIPYMES relacionadas con servicios de mejoramiento ambiental, (tratamiento de aguas, reciclamiento de desperdicios, basura o residuos, entre otras).

Los apoyos previstos en esta subcategoría, estarán sujetos a que se beneficien directamente a MIPYMES participando en copropiedad o en esquemas asociativos públicos y privados.

Adicionalmente, las grandes empresas podrán recibir los apoyos previstos en esta subcategoría, siempre y cuando se beneficie de manera importante, ya sea directa o indirectamente, a las MIPYMES.

4. **Subcategoría:** Apoyos destinados al desarrollo de conocimientos, habilidades o destrezas, o la recepción de servicios profesionales o técnicos que contribuyan en forma efectiva al incremento de la competitividad de las MIPYMES, a través de los conceptos siguientes:

a) Capacitación para la integración de cadenas productivas y esquemas de colaboración y asociación empresarial;

b) Consultoría para la integración de cadenas productivas y esquemas de colaboración y asociación empresarial;

c) Consultoría para la elaboración e implementación de programas de desarrollo de proveedores y redes empresariales, bajo esquemas o metodologías, y

d) Consultoría para la elaboración e implementación de programas de verificación y calidad de parques industriales.

5. **Subcategoría:** Apoyos destinados a la elaboración de metodologías, contenidos y materiales para la capacitación y consultoría, incluyendo producción audiovisual y multimedia, a través de los conceptos siguientes:

a) Contenidos de modalidades educativas dirigidas a la integración de cadenas productivas, y

b) Publicaciones de estudios relacionados con el desarrollo regional y sectorial.

6. **Subcategoría:** Apoyos destinados a la formación de instructores y consultores especialistas en promoción e integración de cadenas productivas y esquemas de colaboración y asociación empresarial.

7. **Subcategoría:** Apoyos a MIPYMES destinados a la elaboración de estudios en los conceptos siguientes:

a) Mercado, factibilidad técnica y económica, y planes de negocios de proyectos de inversión productiva y de sectores productivos;

b) Programas de impacto sectorial y regional y de las acciones en apoyo al incremento de la competitividad de las MIPYMES, y

c) Orientados a detonar la inversión en infraestructura pública o privada cuya realización impulse la competitividad y el crecimiento de MIPYMES.

8. **Subcategoría:** Apoyos destinados a las actividades de promoción y realización de eventos para el desarrollo de la competitividad de las MIPYMES, de acuerdo al Manual de Procedimientos y en los conceptos siguientes:

a) Realización de encuentros empresariales y promoción de oportunidades de negocio, y

b) Realización de encuentros de negocios para promover la articulación productiva y el desarrollo de proveedores.

9. **Subcategoría:** Apoyos directos destinados por única ocasión y proyecto, al fortalecimiento y desarrollo de:

a) Organismos Intermedios y gobiernos locales, a través de sistemas de gestión de proyectos, capacitación y consultoría;

b) Desarrollo de sistemas de información para la planeación y consulta de cadenas productivas y Sectores Productivos Prioritarios;

c) Diseño y documentación de programas y estrategias de fomento a las MIPYMES y los resultados e impacto generado, y

d) Desarrollo e implementación de sistemas de apertura rápida de empresas, validados por la Comisión Federal de Mejora Regulatoria.

III. Categoría: ACCESO A MERCADOS

1. **Subcategoría:** Apoyos destinados a la instalación o fortalecimiento de los centros de atención a las MIPYMES, promovidos y operados por Organismos Intermedios que realizan actividades orientadas al desarrollo y consolidación del acceso a mercados, a través de la prestación de servicios para el desarrollo y mejora de productos, procesos productivos, administrativos, logísticos, de promoción, mercadeo, venta, distribución, comercialización y establecimiento de contacto de negocios, entre otras, de acuerdo al Manual de Procedimientos y en los conceptos siguientes:

a) Acondicionamiento: Realización de trabajos de rehabilitación de la estructura de un espacio físico, y

b) Equipamiento: Adquisición de mobiliario y equipo.

2. **Subcategoría:** Apoyos destinados al aprovechamiento y conformación de bancos de información que registren la oferta y demanda de productos, procesos y servicios para fortalecer el acceso a mercados de las MIPYMES.

3. **Subcategoría:** Apoyos destinados al PIAPYME, en el marco del convenio específico de financiación entre la Unión Europea-SE.

Para esta última subcategoría, no será necesaria la presentación de Cédula de Apoyo, sino que recaerá su ejecución en la SPYME, en términos de las disposiciones legales aplicables.

4. **Subcategoría:** Apoyos destinados a la comercialización y distribución de productos elaborados por MIPYMES, de acuerdo al Manual de Procedimientos y en los conceptos siguientes:

a) Instalación y equipamiento de puntos de venta y comercializadoras, y

b) Envío y manejo de productos y muestras para la promoción y comercialización de productos en los mercados.

5. **Subcategoría:** Apoyos destinados al desarrollo de conocimientos, habilidades o destrezas, o la recepción de servicios profesionales o técnicos que contribuyan en forma efectiva al incremento de la competitividad de las MIPYMES, a través de los conceptos siguientes:

a) Capacitación empresarial, a través de la impartición de cursos grupales orientados al desarrollo de productos y servicios, que identifiquen sus ventajas competitivas para facilitar su acceso a los mercados, y

b) Consultoría empresarial, a través de la contratación de consultores, asesores y promotores especializados en el desarrollo de productos y servicios, así como en la detección y atención de necesidades de las MIPYMES mexicanas, para facilitar su acceso a los mercados.

Los apoyos previstos en esta subcategoría sólo podrán ser otorgados cuando exista una relación directa y vinculada a proyectos específicos en los sectores productivos o prioritarios definidos por la SPYME.

6. **Subcategoría:** Apoyos destinados a la formación y acreditamiento de grupos de consultores especialistas en acceso a mercados que otorguen atención a las MIPYMES.

7. **Subcategoría:** Apoyos destinados a la realización de estudios para facilitar el acceso a mercados de las MIPYMES, siempre que formen parte de un proyecto de grupos de empresas del mismo sector o cadena productiva.

8. **Subcategoría:** Apoyos destinados a las actividades de promoción y realización de eventos para el acceso a mercados, de acuerdo al Manual de Procedimientos y en los conceptos siguientes:

a) Organización de actividades relacionadas con giras y misiones empresariales que faciliten el acceso a mercados;

b) Realización de encuentros de negocios, siempre y cuando sean para facilitar el acceso a mercados de las MIPYMES mexicanas;

c) Renta de espacios para la participación en eventos, construcción y montaje de módulos de exhibición para la promoción (stands);

d) Elaboración de material de promoción y guías empresariales que faciliten el acceso a mercados de los productos y servicios de las MIPYMES mexicanas;

e) Realización de eventos de promoción y difusión que fomenten el acceso a mercados de las MIPYMES mexicanas, y

f) Realización del diseño industrial y gráfico, para productos y empaques, el cumplimiento de normas y certificaciones, así como el envío y manejo de muestras para la promoción y comercialización de los productos en diversos mercados.

IV. Categoría: ACCESO AL FINANCIAMIENTO

1. **Subcategoría:** Apoyos destinados a los Extensionistas Financieros por los servicios que brinden a las MIPYMES de manera integral en la detección de necesidades y/o gestión de un financiamiento de los productos financieros y programas de financiamiento aprobados por el Consejo Directivo del FONDO PYME.

2. **Subcategoría:** Apoyos destinados, a través de Fondos de Garantía, a garantizar total o parcialmente el financiamiento otorgado a las MIPYMES por instituciones financieras.

3. **Subcategoría:** Apoyos destinados a Intermediarios Financieros No Bancarios y Entidades de Fomento para la adquisición, por única ocasión y proyecto, de los siguientes conceptos, orientados a fomentar las sanas prácticas y una mejor operación:

a) Sistemas de Cartera;

b) Sistemas de Administración de riesgos;

c) Sistemas de Administración Financiera, y

d) Metodologías Crediticias.

4. **Subcategoría:** Apoyos destinados a proyectos de empresas en proceso de formación y a proyectos productivos de MIPYMES, a través de fondos de financiamiento.

5. **Subcategoría:** Apoyos destinados a la constitución de reservas de recursos para asegurar la opción de compra, a valor nominal con descuento, de las acciones comunes de las MIPYMES elegibles (Opción PYME), lo anterior en el evento de que el valor contable de la acción resulte inferior a su valor original en un periodo que podrá ser de uno a cinco años, contados a partir de la fecha de adquisición de la opción.

6. **Subcategoría:** Apoyos destinados al desarrollo de conocimientos, habilidades o destrezas, o la recepción de servicios profesionales o técnicos que contribuyan en forma efectiva al incremento de la competitividad de las MIPYMES, a través de los conceptos siguientes:

a) Capacitación para la formación empresarial en gestión de capital;

b) Capacitación a directivos de intermediarios financieros no bancarios;

c) Capacitación, acreditación y actualización de extensionistas financieros, y

d) Consultoría para la formulación y gestión de proyectos para capital de riesgo.

Los apoyos previstos en esta subcategoría sólo podrán ser otorgados cuando exista una relación directa y vinculada a proyectos específicos en los sectores productivos y prioritarios definidos por la SPYME.

7. **Subcategoría:** Apoyos destinados a la elaboración de metodologías, contenidos y materiales para la capacitación y consultoría, incluyendo producción audiovisual y multimedia, así como su promoción y difusión en el tema de capital semilla y capital de riesgo.

8. **Subcategoría:** Apoyos destinados a la formación de instructores y consultores en capital semilla y capital de riesgo.

9. **Subcategoría:** Apoyos destinados a la elaboración de estudios y proyectos orientados a detonar la inversión pública y/o privada, para la creación y/o desarrollo de las MIPYMES.

V. Categoría: REALIZACION DE EVENTOS PYME Y OTRAS ACTIVIDADES E INSTRUMENTOS DE PROMOCION

1. **Subcategoría:** Apoyos destinados a las actividades de promoción y realización de Eventos PYME, así como otras actividades que impulsen el desarrollo de la competitividad de las MIPYMES, de acuerdo al Manual de Procedimientos, en los conceptos siguientes:

a) Realización de las Semanas Regionales PYME;

b) Realización de Foros PYME;

c) Difusión por parte de los organismos intermedios de casos de éxito, derivados de la aplicación de los recursos del FONDO PYME, y

d) Posicionamiento de marcas de MIPYMES, tanto individuales, como colectivas.

En términos del artículo 4 de estas Reglas de Operación, los Organismos Intermedios podrán ser Beneficiarios, respecto a los apoyos previstos en: fracción I, numerales 1; 2, incisos a), b) y c); 3, inciso f); 4; 5, incisos a), b) y c), y 8; fracción II, numerales 2; 3; 5; 8 y 9; fracción III, numerales 1, 2, 3, 4, inciso a; 7; 8; fracción IV, numerales 2, 3, 5, 7 y 9; fracción V, incisos a), b) y c), de conformidad con las disposiciones del Manual de Procedimientos y que sea aprobado por el Consejo Directivo.

En ningún caso, los apoyos previstos en este artículo, podrán otorgarse y/o utilizarse para el pago de pasivos o capital de trabajo, y en particular para el pago de sueldos y salarios.

SECCION VI

Presupuesto destinado al FONDO PYME y monto de apoyos

Artículo 16. El presupuesto federal que se asigna en el presente ejercicio fiscal será distribuido de la forma siguiente:

I. Como mínimo el 95 por ciento se destinará a los apoyos a los Beneficiarios, y

II. Hasta el 5 por ciento será destinado a los gastos asociados a la eficiente operación, supervisión y evaluación del FONDO PYME.

Artículo 17. Los montos y porcentajes máximos de apoyos a otorgar, estarán en función de los límites máximos para cada categoría, subcategoría y concepto, indicados en el ANEXO A de estas Reglas de Operación, con excepción a lo previsto en el artículo 14.

Artículo 18. Los recursos presupuestales del FONDO PYME estarán sujetos a las disponibilidades presupuestarias y a los resultados y beneficios económicos obtenidos, según la evaluación que lleven a cabo la SPYME, los organismos fiscalizadores y otras instancias, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

SECCION VII

Derechos y obligaciones de los Beneficiarios

Artículo 19. Los Beneficiarios tendrán los siguientes derechos:

I. Recibir con oportunidad los apoyos para la realización de los proyectos aprobados por el Consejo Directivo;

II. Recibir asesoría por parte de la SPYME, las Delegaciones, los gobiernos de las Entidades federativas y los Organismos Intermedios para la correcta aplicación de los recursos comprometidos;

III. Presentar al Consejo Directivo, a través de la SPYME, las modificaciones a los proyectos previamente aprobados;

IV. Recibir los apoyos del FONDO PYME con igualdad de oportunidades y sin discriminación de género, raza, credo, condición socioeconómica o cualquier otra causa que implique discriminación, y

V. Recibir un trato equitativo y no discriminatorio.

Artículo 20. Son obligaciones de los Beneficiarios:

I. Suscribir el convenio que corresponda, para el otorgamiento de los apoyos del FONDO PYME, conforme a lo previsto en estas Reglas de Operación y el Manual de Procedimientos;

II. Ser el responsable de la ejecución o desarrollo material del proyecto;

III. Cumplir con los porcentajes de aportación, así como los tiempos, compromisos y lineamientos generales de los proyectos señalados en las Cédulas de Apoyo;

IV. Aplicar eficientemente los apoyos otorgados, en estricto apego a los fines autorizados, al objetivo del proyecto, las presentes Reglas de Operación y el Manual de Procedimientos, así como conservar los documentos que comprueben el ejercicio y gasto de dichos apoyos;

V. Entregar en medios electrónicos o magnéticos, conforme al Manual de Procedimientos al menos de forma trimestral a la SPYME o al Subcomité, según corresponda, los avances en el ejercicio de los apoyos, con las metas y objetivos del proyecto, conforme a los formatos que al efecto se establezcan;

VI. Entregar a la SPYME o al Subcomité, según corresponda, la documentación que acredite los avances y la conclusión de los proyectos que hayan sido objeto del apoyo, conforme a los formatos y medios electrónicos que para tal fin establezca el Consejo Directivo;

VII. Aceptar y facilitar la realización de visitas de supervisión e inspección cuando así lo soliciten la SE, la Secretaría de la Función Pública, a través del Organo Interno de Control en la SE, la SPYME, el Consejo Directivo, los Subcomités o cualquier otra autoridad competente, con el fin de verificar la correcta aplicación de los apoyos otorgados;

VIII. En caso de publicidad o difusión del proyecto, señalar el apoyo del Gobierno Federal, a través de la SE, y

IX. En general, cumplir en todos sus términos con lo dispuesto en estas Reglas de Operación, en el Manual de Procedimientos y demás disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

SECCION VIII

Derechos y obligaciones de los Organismos Intermedios

Artículo 21. Los Organismos Intermedios tendrán los siguientes derechos:

I. Recibir con oportunidad los recursos del FONDO PYME para ejercerlos de conformidad con las presentes Reglas de Operación y el Manual de Procedimientos;

II. Presentar al Consejo Directivo, a través de la SPYME, las modificaciones a los proyectos, y

III. Recibir asesoría por parte de la SPYME, que soliciten, para facilitar la correcta aplicación de los recursos comprometidos.

Artículo 22. Son obligaciones de los Organismos Intermedios:

I. Estar constituido legalmente y contar con la infraestructura física y humana suficiente para cumplir con las obligaciones a su cargo;

II. Suscribir el instrumento jurídico que corresponda para administrar los apoyos del FONDO PYME, conforme a lo previsto en estas Reglas de Operación y en el Manual de Procedimientos;

III. Observar en todo momento las disposiciones y lineamientos descritos en estas Reglas de Operación, el Manual de Procedimientos, las emitidas por el Consejo Directivo y demás aplicables conforme a la legislación;

IV. Supervisar y vigilar el cumplimiento de los compromisos, las metas y objetivos del proyecto, así como el uso adecuado de los recursos en los términos de los instrumentos jurídicos que se suscriban en términos del Manual de Procedimientos y demás disposiciones aplicables;

V. Recibir las propuestas de los interesados y canalizarlas a las instancias conducentes para que sean susceptibles de recibir apoyo;

VI. Informar a la SPYME o al Subcomité, según corresponda, el estado que guardan los proyectos aprobados;

VII. Vigilar que se cumpla con los porcentajes de aportación, así como los tiempos, compromisos y lineamientos generales de los proyectos establecidos en la Cédula de Apoyo;

VIII. Otorgar a los Beneficiarios y/o aplicar en caso de ser Beneficiario, según corresponda; en su totalidad, los recursos en los términos establecidos en la Cédula de Apoyo aprobada por el Consejo Directivo, garantizando la liberación expedita de los recursos a través de la firma de los instrumentos jurídicos correspondientes. Dichos recursos deberán destinarse, incluyendo los rendimientos financieros que por cualquier concepto generen, exclusivamente a los objetivos del FONDO PYME;

IX. En su caso, recabar la confirmación por escrito del Beneficiario o su representante legal, en donde señale claramente el monto del apoyo recibido por su conducto y con cargo al FONDO PYME, y entregarlo a la Delegación o a la propia SPYME como comprobante de la entrega o aplicación en caso de ser Beneficiario de los recursos correspondientes, con excepción de los apoyos señalados en la fracción IV del artículo 15, en el que deberán de presentar cuando menos informes trimestrales, incorporando el total de beneficiarios y los tipos de apoyo aplicados conforme a las disposiciones legales vigentes y sin menoscabo de la información sobre la comprobación del gasto;

X. Vigilar y supervisar que los proyectos que presenten las MIPYMES tengan por objeto incidir de manera decisiva en la competitividad y productividad, en la generación y protección de empleos formales y de desarrollo regional y sectorial, preferentemente a proyectos de mayor valor agregado;

XI. Señalar expresamente y en forma idéntica la participación del Gobierno Federal, a través de la SE, tanto en las acciones de difusión, divulgación y promoción del FONDO PYME, de los proyectos aprobados, como en la información de resultados obtenidos;

XII. Brindar información y documentación desagregada por género que solicite la SPYME, la Secretaría de la Función Pública y/o las instancias fiscalizadoras, y

XIII. Entregar en medios electrónicos o magnéticos, conforme al Manual de Procedimientos, al menos de forma trimestral a la SPYME o al Subcomité, según corresponda, los avances en el ejercicio de los recursos, con las metas y objetivos alcanzados a la fecha sobre el proyecto, conforme a los formatos que para tal fin establezca la SPYME y los documentos adecuados que así lo acrediten.

Cuando el Organismo Intermedio sea Beneficiario, en términos de las presentes Reglas de Operación y el Manual de Procedimientos, además deberá asumir las obligaciones previstas en las fracciones II, III, IV y VII del artículo 20.

SECCION IX

Causas de incumplimiento y sanciones

Artículo 23. Para verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de los Beneficiarios y los Organismos Intermedios; la SPYME, el Consejo Directivo o el Subcomité, podrán ordenar la práctica de visitas de supervisión e inspección de acuerdo al proyecto aprobado.

Lo anterior sin perjuicio de la información a que los Beneficiarios y Organismos Intermedios están obligados a entregar en términos de estas Reglas de Operación y el Manual de Procedimientos y demás disposiciones jurídicas.

Artículo 24. En caso de incumplimiento, el Consejo Directivo, observando el procedimiento señalado en el Manual de Procedimientos, emitirá acuerdo mediante el cual podrá determinar medidas preventivas, correctivas, o la cancelación total o parcial de los apoyos otorgados, cuando los Beneficiarios u Organismos Intermedios, incurran en cualquiera de las siguientes causas:

I. Incumplan con los términos establecidos en el convenio de adhesión o el instrumento jurídico correspondiente, para el otorgamiento de los apoyos que les hayan sido asignados;

II. No apliquen los apoyos entregados para los fines aprobados o los apliquen inadecuadamente que notoriamente adviertan ineficiencia o deshonestidad, en cuyo caso y sin perjuicio de lo establecido en el artículo siguiente, deberá reintegrar la totalidad de los recursos otorgados;

III. Incumplan con la ejecución del proyecto sujeto de apoyo;

IV. No acepten la realización de visitas de supervisión e inspección, cuando así lo soliciten la SE, la SPYME, la Secretaría de la Función Pública o cualquier otra autoridad competente o autorizada, con el fin de verificar la correcta aplicación de los apoyos otorgados;

V. No entreguen al Consejo Directivo o al Subcomité, la documentación que acredite los avances y la conclusión de los compromisos y los conceptos contenidos en las subcategorías a que se refiere el artículo 15 de estas Reglas de Operación, que hayan sido objeto del apoyo;

VI. Presenten información falsa sobre los conceptos de aplicación y los finiquitos de los conceptos apoyados, y

VII. Incumplan cualquier otra obligación o deber jurídico previsto en estas Reglas de Operación, el Manual de Procedimientos, los instrumentos jurídicos que suscriban para el otorgamiento de los apoyos o en las demás disposiciones jurídicas o administrativas aplicables.

Artículo 25. El Consejo Directivo, en función de la gravedad de las causas de incumplimiento a que se refiere el artículo anterior, podrá:

I. Requerir al Beneficiario u Organismo Intermedio para que dentro del término que se le determine, subsane las omisiones o irregularidades advertidas en las visitas de supervisión e inspección, en las causas a que se refieren las fracciones I, III y VII del artículo 24, y

II. Cancelar en forma total o parcial la entrega de los apoyos, en caso de reincidencia o por las causas a que se refieren las fracciones II, IV, V y VI del artículo 24.

Simultáneamente a la medida de apremio, el Consejo Directivo podrá ordenar la suspensión de otros apoyos aprobados al Beneficiario o al Organismo Intermedio.

Artículo 26. Al Beneficiario u Organismo Intermedio que se le haya aplicado la sanción que se establece en la fracción II del artículo anterior, quedará obligado a la devolución de los apoyos que le hayan sido entregados, debiendo el Consejo Directivo notificar a la SE del beneficio indebido obtenido en perjuicio del fisco federal para que proceda en los términos de las disposiciones fiscales y penales vigentes, al cobro mediante procedimientos administrativos y judiciales que correspondan, debiendo además excluírseles de posibles apoyos subsecuentes por parte del FONDO PYME.

Las sanciones previstas en esta sección se aplicarán sin perjuicio de que se ejerciten las acciones legales que procedan.

SECCION X
Coordinación institucional

Artículo 27. La SPYME establecerá los mecanismos de coordinación necesarios para garantizar que el FONDO PYME no se contraponga, afecte o presente duplicidades con otros programas o acciones del Gobierno Federal.

La coordinación institucional y vinculación de acciones busca potenciar el impacto de los recursos, fortalecer la cobertura de las acciones, explotar la complementariedad y reducir gastos administrativos.

Con este mismo propósito, la SPYME podrá establecer acciones de coordinación con los gobiernos de las Entidades Federativas y los Ayuntamientos, los cuales tendrán que darse en el marco de las disposiciones de las presentes Reglas de Operación y de la normatividad aplicable.

SECCION XI
Instancia ejecutora

Artículo 28. La operación del FONDO PYME estará a cargo de la SE, a través de la SPYME, quien otorgará apoyos a los Beneficiarios en forma directa o a través de Organismos Intermedios, conforme al Manual de Procedimientos.

Para tal efecto, la SPYME podrá implementar los mecanismos jurídicos-financieros que permitan la entrega oportuna y transparente de los recursos del FONDO PYME.

Como se señala en las presentes Reglas de Operación, en la operación, podrán participar personas morales sin fines de lucro, consideradas organizaciones de la sociedad civil que permitan lograr los objetivos del FONDO PYME conforme a lo establecido en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

Artículo 29. El Consejo Directivo y los Subcomités, en los términos de estas Reglas de Operación y el Manual de Procedimientos, son responsables de administrar los recursos federales destinados al FONDO PYME.

Artículo 30. Los Beneficiarios son los responsables del desarrollo material del proyecto, así como del cumplimiento de los compromisos e impactos, en tanto que la SE, los Organismos Intermedios y Subcomités, según sea el caso, serán responsables de vigilar que se cumplan los tiempos, compromisos, lineamientos generales de los proyectos apoyados y demás disposiciones legales aplicables. Para tal efecto, los Beneficiarios y los Organismos Intermedios deberán, a su vez, celebrar convenios o instrumentos jurídicos entre sí, mediante los cuales se asegure el cumplimiento de sus obligaciones.

SECCION XII
Instancia normativa

Artículo 31. La instancia normativa del FONDO PYME será el Consejo Directivo, el cual determinará, conforme a las disposiciones de estas Reglas de Operación y la normatividad aplicable, los proyectos que puedan obtener a los apoyos previstos en el ANEXO A.

Artículo 32. El Consejo Directivo estará conformado por:

I. El titular de la SPYME de la SE, quien lo presidirá, y cuatro funcionarios subordinados a éste, con nivel mínimo de Director General;

II. Dos representantes de la Asociación Mexicana de Secretarios de Desarrollo Económico (AMSDE), debidamente acreditados, y

III. Un representante del Organo Interno de Control en la SE, quien participará sólo con derecho a voz.

Adicionalmente, el Consejo Directivo podrá invitar a representantes de organismos e instituciones que se relacionen con los proyectos o asuntos presentados en las sesiones, con derecho a voz.

El Consejo Directivo contará con un Secretariado Técnico, conformado por cuatro Secretarios, quienes tendrán las responsabilidades que determine el Manual de Procedimientos.

Para el caso de ausencia del Presidente titular de la SPYME, uno de los Directores Generales de la SPYME asumirá la presidencia del Consejo Directivo, siempre y cuando sea designado como suplente mediante oficio de representación por cada sesión que no pueda presidir; en caso de ausencia de los consejeros, fungirá como suplente un Director de Area, adscrito a la Dirección General, designado por cada uno de ellos y aprobado por el propio Consejo Directivo.

Artículo 33. Son facultades y obligaciones del Consejo Directivo:

I. Aprobar el Manual de Procedimientos del FONDO PYME o sus modificaciones de conformidad y apego a las disposiciones de las presentes Reglas de Operación;

II. Determinar si la entidad u organismo que presenta las Cédulas de apoyo se puede considerar como Organismo Intermedio, en el caso de que no se encuentre mencionado expresamente en las presentes Reglas de Operación;

III. Reconocer la participación de las instituciones a que se refiere la fracción XVI del artículo 3 y demás Organismos Intermedios que se requiera, en los términos del Manual de Procedimientos;

IV. Definir los términos de referencia para la designación de la o las entidades que realizarán la evaluación externa del FONDO PYME;

V. Cuando fuere necesario, sesionar cuando menos una vez por mes, en forma ordinaria y en forma extraordinaria, cuando se requiera;

VI. Recibir las Cédulas de Apoyo que le sean presentadas;

VII. Calificar la viabilidad técnica, comercial, económica y financiera de los proyectos;

VIII. Verificar la complementariedad y la no duplicidad o sustitución de las aportaciones de los Beneficiarios de los proyectos aprobados;

IX. Evaluar y dictaminar los proyectos conforme a los criterios de elegibilidad previstos en estas Reglas de Operación y en el Manual de Procedimientos;

X. Analizar y, en su caso, aprobar los montos y porcentajes máximos de apoyo a los proyectos presentados, a través de las Cédulas de Apoyo, así como las aportaciones a que se refiere el artículo 10;

XI. Aprobar o rechazar los proyectos, la asignación de los apoyos, determinar las condiciones adicionales, en su caso, y emitir la resolución correspondiente:

XII. Reasignar los recursos que lleguen a generarse, con motivo de la cancelación de proyectos;

XIII. Analizar y, en su caso, aprobar las modificaciones que soliciten los Beneficiarios o los Organismos Intermedios a los proyectos previamente aprobados;

XIV. Publicar el listado de los proyectos y montos aprobados, en los medios señalados en el artículo 45 de las presentes Reglas de Operación;

XV. Instruir la firma de los instrumentos jurídicos que corresponda para el otorgamiento de los apoyos del FONDO PYME;

XVI. Realizar las gestiones necesarias para canalizar y otorgar los apoyos del FONDO PYME a los Beneficiarios o a los Organismos Intermedios, respectivamente;

XVII. Cancelar los proyectos en caso de que el Beneficiario o el Organismo Intermedio no cumpla con el requisito previsto en el artículo 48 de estas Reglas de Operación;

XVIII. Cancelar los proyectos aprobados, en caso de que no realicen las aportaciones a que se refiere el artículo 9 de estas Reglas de Operación;

XIX. Ordenar las visitas de supervisión e inspección, sustentar el procedimiento a que se refiere el artículo 24 y, en su caso establecer las sanciones que correspondan, y

XX. En general, todas las facultades y obligaciones necesarias para la consecución de los objetivos del FONDO PYME, conforme a lo establecido en estas Reglas de Operación y en el Manual de Procedimientos.

Artículo 34. El Subcomité estará conformado por:

I. El Secretario de Desarrollo Económico o su equivalente en las Entidades Federativas, quien fungirá como Presidente;

II. El Delegado de la SE en las Entidades Federativas, quien fungirá como secretario técnico; y

III. Un representante del sector privado de la Entidad Federativa.

El representante del sector privado a que se refiere este artículo, será elegido de común acuerdo entre el Secretario de Desarrollo Económico o su equivalente en las Entidades Federativas y el Delegado de la SE en el Estado; en caso contrario, el Consejo Directivo determinará lo conducente para el desarrollo del FONDO PYME.

Artículo 35. Son facultades y obligaciones del Subcomité:

I. Evaluar los proyectos presentados mediante la Cédula de Apoyo y la documentación anexa que le sea remitida por las ventanillas de recepción de Cédulas de Apoyo, en términos de lo dispuesto en las presentes Reglas de Operación y en el Manual de Procedimientos;

II. Emitir opinión técnica respecto a los proyectos que se le presenten en los términos del Manual de Procedimientos;

III. Dar seguimiento e informar al Consejo Directivo de los avances de los proyectos aprobados, en los términos y condiciones que establezca el Manual de Procedimientos;

IV. Recibir y evaluar los informes y documentación que presenten los Organismos Intermedios de carácter estatal y los Beneficiarios para acreditar las obligaciones a su cargo, particularmente de la comprobación del desarrollo y/o ejecución de los proyectos aprobados y la correcta aplicación de los apoyos otorgados por el FONDO PYME;

V. En su caso, autorizar las ministraciones de recursos que correspondan conforme al proyecto aprobado por el Consejo Directivo y el cumplimiento de las obligaciones a cargo de los Organismos Intermedios de carácter estatal y/o de los Beneficiarios, y

VI. Las demás que se determinen en el Manual de Procedimientos.

SECCION XIII

Instancia de control y vigilancia

Artículo 36. Sin perjuicio de las facultades de control y vigilancia de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de la Función Pública, la instancia encargada del control y vigilancia del FONDO PYME para asegurar el buen uso, manejo y destino de los recursos ministrados será la SPYME, el Consejo Directivo y los Subcomités.

Dichas instancias podrán ordenarán evaluaciones y visitas periódicas para validar la información que se obtenga de los informes que rindan tanto los Beneficiarios, como a los Organismos Intermedios.

Sin perjuicio de lo anterior, las acciones de evaluación, supervisión y vigilancia de los proyectos aprobados por el Consejo Directivo, serán realizadas por la SPYME, a través de las unidades administrativas que tenga adscritas en el ámbito material de sus respectivas competencias; en consecuencia, se coordinarán para la más eficaz y eficiente ejecución de sus acciones.

CAPITULO III

Operación

SECCION I

Proceso

Artículo 37. Con el objeto de asegurar una asignación y aplicación eficiente, oportuna y transparente de los apoyos del FONDO PYME, el Consejo Directivo, por conducto del Presidente, podrá emitir convocatorias dirigidas a la población objetivo para que presenten, a través de Organismos Intermedios, las Cédulas de Apoyo.

Las convocatorias deberán determinar los conceptos de apoyo sujetos a las mismas y los plazos máximos para la presentación de las Cédulas de Apoyo y publicarse en el **Diario Oficial de la Federación**, dos diarios de mayor circulación nacional, así como en la páginas electrónicas: www.economia.gob.mx y www.contactopyme.gob.mx.

El Consejo Directivo atendiendo a la suficiencia presupuestal del FONDO PYME, podrá emitir más de una convocatoria en un mismo ejercicio fiscal.

En tanto que las convocatorias señaladas no sean emitidas, la población objetivo podrá presentar las Cédulas de Apoyo sin plazo determinado.

Articulo 38. Para acceder a los apoyos del FONDO PYME, los Organismos Intermedios y excepcionalmente los interesados en general, deberán presentar las Cédulas de Apoyo a través de las páginas electrónicas www.economia.gob.mx o www.contactopyme.gob.mx y/o en medios magnéticos. En este último caso, deberán de realizar su entrega ante las ventanillas de recepción que al efecto establezcan la SE y los gobiernos de las Entidades Federativas.

Asimismo, en cualquier caso, deberán de presentar la documentación que acredite el legal establecimiento del Organismo Intermedio y las facultades para actos de administración de su representante legal o apoderado.

La presentación de la documentación referida, deberá realizarse en un término máximo de 7 días hábiles contados a partir de la fecha de ingreso de la Cédula de Apoyo en las páginas electrónicas o bien, al momento de presentar en medios magnéticos dicha Cédula, en las ventanillas de recepción que al efecto establezcan la SE y los gobiernos de las Entidades Federativas.

Los Organismos Intermedios de carácter regional o nacional que deseen presentar su Cédula de Apoyo, en medios magnéticos, podrán realizarlo ante la ventanilla única de la SPYME, con el fin de que éstas sean evaluadas por las unidades administrativas de ésta última.

Los servidores públicos encargados de la recepción de las Cédulas de Apoyo en medios magnéticos, están obligados a recibirlas, así como su documentación anexa, y por ningún motivo podrán rechazarlas, aun cuando presuntamente sean improcedentes. En caso contrario, los interesados y representantes de Organismos Intermedios podrán acudir ante las autoridades señaladas en el artículo 57 de estas Reglas de Operación a denunciar el incumplimiento de los servidores públicos indicados.

Artículo 39. Recibida la Cédula de Apoyo, los servidores públicos adscritos a las ventanillas de recepción señaladas, procederán a su registro en el sistema electrónico del FONDO PYME, que consignará la hora y fecha de recepción.

Asimismo, verificarán la correcta integración de la misma y de su documentación anexa, que igualmente se integrará al sistema electrónico con el procedimiento que se describe en el Manual de Procedimientos.

Artículo 40. Tratándose de Cédulas de Apoyo, presentadas por Organismos Intermedios de carácter regional o nacional, el Consejo Directivo, con base en la evaluación que realicen las unidades administrativas de la SPYME, procederá a su análisis y resolución en los términos previstos en el artículo 8 de estas Reglas de Operación, así como de las disposiciones contenidas en el Manual de Procedimientos.

SECCION II

Del proceso en las Entidades Federativas

Artículo 41. En el caso de las ventanillas de recepción que al efecto establezcan la SE y los gobiernos de las Entidades Federativas, los servidores públicos adscritos a ellas, al incorporar la Cédula de Apoyo y la documentación anexa al sistema electrónico, automáticamente informarán de su recepción al Subcomité para su análisis, conforme al Manual de Procedimientos, con el fin de que éste emita una opinión técnica y la envíe a la Delegación.

Artículo 42. Recibida la opinión técnica del Subcomité, la Delegación la remitirá a la ventanilla única de la SPYME junto con la Cédula de Apoyo y la documentación anexa.

Artículo 43. La opinión técnica del Subcomité, la Cédula de Apoyo y la documentación anexa, será revisada por la SPYME, y someterá a la consideración del Consejo Directivo la totalidad de los proyectos recibidos a través de las Cédulas de Apoyo.

Artículo 44. El Consejo Directivo dictaminará los proyectos conforme a los criterios de elegibilidad previstos en el artículo 7 de estas Reglas de Operación, el Manual de Procedimientos, la opinión técnica del Subcomité y las disposiciones legales y administrativas aplicables.

SECCION III

De la resolución

Artículo 45. Una vez evaluadas cada una de las Cédulas de Apoyo, el Consejo Directivo, emitirá la resolución que corresponda y en su caso, aprobará las Cédulas de Apoyo y asignará el monto de los apoyos a favor de los Beneficiarios con sujeción a las presentes Reglas de Operación y al Manual de Procedimientos.

El Consejo Directivo, a través de las unidades administrativas competentes de la SPYME, hará del conocimiento de los solicitantes los proyectos que no fueron aprobados, fundando y motivando su rechazo.

Asimismo, el Consejo Directivo publicará en las páginas electrónicas www.economia.gob.mx y www.contactopyme.gob.mx, los listados de los proyectos aprobados por categoría o de manera concentrada.

Artículo 46. Para otorgar los apoyos a los Beneficiarios o al Organismo Intermedio de carácter estatal, el Consejo Directivo, previa verificación del depósito a que se refiere el artículo 9 de estas Reglas de Operación, deberá instruir la firma del instrumento jurídico que corresponda entre éstos, la Secretaría de Desarrollo Económico o su equivalente de las Entidades Federativas y la Delegación.

Artículo 47. Para otorgar los apoyos al Organismo Intermedio de carácter regional o nacional el Consejo Directivo instruirá la firma del instrumento jurídico que corresponda entre éste y la SPYME.

En los casos a que se refiere el artículo 13 de estas Reglas de Operación u otros que el Consejo Directivo determine, la suscripción del instrumento jurídico que corresponda se realizará en forma directa entre la SPYME y el Organismo Intermedio.

Artículo 48. El Organismos Intermedio, deberá acudir a firmar el convenio de adhesión o el instrumento jurídico correspondiente, dentro de los 20 días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación de la Cédula de Apoyo, apercibidos de que si no comparecen en dicho término, el proyecto será cancelado sin responsabilidad para la SE, la SPYME, los miembros del Consejo Directivo, los gobiernos de las Entidades Federativas u otras instancias que intervengan en el proceso.

Artículo 49. Una vez suscritos los convenios de adhesión o los instrumentos jurídicos respectivos, a que se refieren los artículos 46 y 47 de estas Reglas de Operación, los apoyos serán otorgados en los términos del procedimiento descrito en el Manual de Procedimientos.

SECCION IV

Avances físicos financieros

Artículo 50. La SE, enviará los avances físicos financieros con la periodicidad que a continuación se indica:

I. A la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, por conducto de las comisiones correspondientes, turnando copia a las Secretarías de Hacienda y Crédito Público, y de la Función Pública, informes trimestrales sobre el presupuesto ejercido, el avance en el cumplimiento de metas y objetivos con base en los indicadores de resultados previstos en estas Reglas de Operación y los informes presentados por los Beneficiarios y Organismos Intermedios.

Dichos informes se deberán presentar a más tardar a los 15 días hábiles posteriores a la terminación de cada trimestre.

Esta información será difundida simultáneamente al público en general, a través de las páginas de Internet www.economia.gob.mx y www.contactopyme.gob.mx

II. Los resultados de evaluación externa a que se refiere el artículo 54 de estas Reglas de Operación, a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Cámara de Diputados y a las Secretarías de Hacienda y Crédito Público, y de la Función Pública, en el plazo máximo que establece el Presupuesto de Egresos de la Federación.

Adicionalmente, la SE a través de la SPYME, conformará un listado de Beneficiarios y proyectos aprobados por el Consejo Directivo del FONDO PYME con el fin de identificar y evitar duplicidades en el otorgamiento de apoyos del Gobierno Federal.

La SE, a través de la SPYME y las demás instancias participantes procurarán identificar en su Padrón de Beneficiarios a las personas físicas con la Clave Unica de Registro de Población (CURP); y en el caso de las personas morales o personas físicas con actividad empresarial con el Registro Federal de Contribuyentes.

SECCION V

Recursos no devengados

Artículo 51. Los recursos que no se destinen a los fines autorizados y los no devengados al 31 de diciembre del ejercicio fiscal correspondiente, deberán ser reintegrados a la Tesorería de la Federación, en los términos de la normatividad aplicable.

CAPITULO IV

Auditoría, Control y Seguimiento

Artículo 52. Los recursos que la Federación otorga para el FONDO PYME, podrán ser revisados por la Secretaría de la Función Pública, a través de la Dirección General de Operación Regional y Contraloría Social, y en su caso, por la Unidad de Auditoría Gubernamental de los Organos Internos de Control en la SE y/o auditores independientes contratados para tal efecto, en coordinación con los Organos Estatales de Control; la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; la Auditoría Superior de la Federación y demás instancias que en el ámbito de sus respectivas atribuciones resulten competentes.

Como resultado de las acciones de auditoría que se lleven a cabo, la instancia de control que las realice mantendrá un seguimiento interno que permita emitir informes de las revisiones efectuadas, dando principal importancia a la atención en tiempo y forma de las anomalías detectadas, hasta su total solventación.

Las responsabilidades administrativas, civiles o penales derivadas de afectaciones a la Hacienda Pública Federal en que, en su caso, incurran los servidores públicos federales o locales, así como los particulares, serán sancionados en los términos de la legislación aplicable.

CAPITULO V
Evaluación

SECCION I
Evaluación interna

Artículo 53. Los Beneficiarios y los Organismos Intermedios deberán entregar en forma trimestral a la SPYME o, en los casos que se determine, al Subcomité, los avances en el ejercicio de los recursos, con las metas y objetivos del programa o proyecto, conforme a los formatos que para tal fin establezca la SPYME. Además, deberán entregar a la SPYME la documentación que acredite los avances y la conclusión de los proyectos.

Con esta información, la SPYME, a través de los mecanismos e instancias que apruebe, dará seguimiento a los proyectos apoyados por el FONDO PYME, con el fin de medir y evaluar sus impactos.

SECCION II
Evaluación Externa

Artículo 54. La SPYME, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente ejercicio fiscal, dispondrá la realización de una evaluación externa del FONDO PYME, a través de la contratación de una institución académica, de investigación u organismo especializados nacionales e internacionales, para evaluar el apego a estas Reglas de Operación, el impacto y los beneficios económicos y sociales de sus acciones, la satisfacción de los Beneficiarios del FONDO PYME, así como su costo y efectividad.

SECCION III
Indicadores

Artículo 55. El FONDO PYME contará con los indicadores de impacto y de gestión que se señalan a continuación:

I. Indicadores de Impacto:

- **a)** Número de empleos generados;
- **b)** Número de empleos conservados;
- **c)** Número de MIPYMES atendidas;
- **d)** Número de MIPYMES incubadas por incubadora;
- **e)** Número de MIPYMES integradas a cadenas productivas;
- **f)** Número de MIPYMES con acceso a un financiamiento;
- **g)** Número de MIPYMES en proceso de exportar o diversificar sus mercados;
- **h)** Derrama crediticia de los apoyos entregados, y
- **i)** Monto de la inversión total involucrada en los proyectos apoyados.

II. Indicadores de gestión:

- **a)** Número de proyectos apoyados;
- **b)** Indice de complementariedad de recursos;

c) Número de incubadoras apoyadas;

d) Número de MIPYMES que recibieron extensionismo financiero;

e) Número de Impulsoras de la Oferta Exportable apoyadas, y

f) Número de empresas integradas a esquemas de desarrollo de proveedores.

CAPITULO VI
Transparencia

SECCION I
Difusión y promoción

Artículo 56. Para garantizar la transparencia en el ejercicio de los recursos, se instrumentarán las siguientes acciones:

Se dará amplia difusión al FONDO PYME, a nivel nacional, y se promoverán similares acciones por parte de las autoridades locales. La información del FONDO PYME se dará a conocer en las páginas de internet: www.economia.gob.mx y www.contactopyme.gob.mx, pormenorizada por entidad, municipio, programa, proyecto y nombre del Beneficiario.

Adicionalmente, la SPYME llevará a cabo labores de difusión y promoción entre las MIPYMES a través de: las Delegaciones de la SE, los gobiernos de las Entidades Federativas y municipales, organizaciones sociales, organismos empresariales, instituciones académicas, tecnológicas y de investigación públicas o privadas, centros de investigación, entre otros.

Asimismo, la SPYME pondrá a disposición de los interesados en sus oficinas y en las páginas electrónicas www.economia.gob.mx y www.contactopyme.gob.mx las Reglas de Operación, la Cédula de Apoyo y el Manual de Procedimientos.

En la ejecución de acciones inherentes a la difusión y promoción del FONDO PYME, la SPYME asegurará que en la papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción que se adquieran, se incluya la siguiente leyenda: "Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

Asimismo, los gobiernos de las Entidades Federativas y los Organismos Intermedios tendrán la obligación de señalar expresamente y en forma idéntica la participación de la SE a través de la SPYME, tanto en las acciones de difusión, divulgación y promoción del FONDO PYME, de los proyectos aprobados por el FONDO PYME, como en la información de resultados obtenidos.

La información de montos, y beneficiarios se publicará en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y demás disposiciones jurídicas aplicables.

CAPITULO VII
Quejas y denuncias

Artículo 57. Los Beneficiarios, Organismos Intermedios y el público en general podrán presentar por escrito sus inconformidades, quejas y denuncias, con respecto a la ejecución del FONDO PYME y la aplicación de estas Reglas de Operación, ante las instancias que a continuación se señalan, bajo el orden siguiente:

I. El Organo Interno de Control en la SE, con domicilio en el séptimo piso del edificio marcado con el número 3025, del Boulevard Adolfo López Mateos, colonia San Jerónimo Aculco, Delegación Magdalena Contreras, código postal 10400, México, D.F., y

II. La Secretaría de la Función Pública, ubicada en Insurgentes Sur 1735-10, colonia Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, código postal 01020, México, D.F.

Adicionalmente, se podrán dirigir al Centro de Asesoría Primer Contacto de la SE en la Ciudad de México, en el teléfono 01-800-410-2000 o en el correo electrónico contacto@economia.gob.mx

Las quejas o denuncias se realizarán a través de los formatos correspondientes, que estarán a disposición en los Módulos del Organo Interno de Control en la SE, en las Delegaciones, en las oficinas de la SE y en los Organos Estatales de Control.

En el caso de que se presenten las inconformidades, quejas y denuncias ante las Contralorías de los gobiernos Estatales, éstas se obligan a notificar a la Secretaría de la Función Pública, por conducto del Organo Interno de Control en la SE, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

Artículo 58. La interpretación, para efectos administrativos del presente Acuerdo, estará a cargo del Consejo Directivo del FONDO PYME y sólo podrá ser modificado con base en lo establecido en el Presupuesto de Egresos de la Federación.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDO.- La SPYME, en un plazo máximo de 2 meses contados a partir de la fecha de publicación del presente Acuerdo, deberá emitir el Manual de Procedimientos a que se refiere el mismo.

TERCERO.- En el caso de que los gobiernos de las Entidades Federativas no realicen la aportación a que refiere el artículo 9, en los términos establecidos en este Acuerdo, la SPYME quedará en libertad de reasignar dichos recursos, sin más limitaciones que el observar las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, las contenidas en estas Reglas de Operación y demás disposiciones aplicables.

CUARTO.- Las disposiciones del presente Acuerdo, serán aplicables en los ejercicios fiscales subsecuentes, en lo que no se contraponga con lo dispuesto en el Presupuesto de Egresos de la Federación, hasta en tanto no se modifique o se sustituya el presente Acuerdo.

México, D.F., a 14 de febrero de 2005.- El Secretario de Economía, **Fernando de Jesús Canales Clariond**.- Rúbrica.

ANEXO A

MONTOS MAXIMOS Y PORCENTAJES DE APOYO DEL FONDO PYME

I. Categoría: CREACION Y FORTALECIMIENTO DE EMPRESAS, DESARROLLO TECNOLOGICO E INNOVACION.

Subcategoría	Conceptos	Hasta un monto total de	Hasta un porcentaje de apoyo de	Restricciones
1. Formación de Emprendedores	**a)** Adopción y/o transferencia de metodologías.	$90,000	50%	Por única vez
	b) Apoyo para la entrega, producción y reproducción de materiales para emprendedores.	$50,000		Por Organismo Intermedio y ejercicio fiscal
2. Creación y fortalecimiento de incubadoras de empresas	**Incubadoras Tradicionales**			
	a) Transferencia del Modelo	$150,000	50%	Por única vez
	b) Equipamiento	$150,000		Por ejercicio fiscal
	c) Infraestructura	$150,000	35%	En casos excepcionales
	d) Consultoría para negocios en proceso de formación en una incubadora	$30,000	70%	Por empresa
	Incubadoras de Tecnología Intermedia			
	a) Transferencia del Modelo	$400,000	50%	Por única vez
	b) Equipamiento	$1,000,000	60%	Por ejercicio fiscal
	c) Infraestructura	$500,000	35%	En casos excepcionales
	d) Consultoría para negocios en proceso de formación en una incubadora	$30,000	70%	Por empresa
	Incubadoras de Alta Tecnología			
	a) Transferencia del Modelo	$1,500,000	50%	Por única vez
	b) Equipamiento	$5,000,000	60%	Por ejercicio fiscal
	c) Infraestructura	$1,000,000	35%	En casos excepcionales
	d) Consultoría para negocios en proceso de formación en una incubadora	$30,000	70%	Por empresa
3. Innovación y Desarrollo Tecnológico	**a)** Desarrollo e instrumentación de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico que generen valor agregado en productos, procesos, materiales y/o servicios de las MIPYMES, en las vertientes:			
	i) Para una empresa en lo individual	$1,500,000	50%	Por empresa y ejercicio fiscal
	ii) Para un grupo de empresas ubicadas en una misma región	$3,000,000	70%	Por proyecto y ejercicio fiscal

	iii) Para un grupo de empresas que no pertenecen a una misma región	$5,000,000	50%	Por grupo de empresas y ejercicio fiscal
	b) Adquisición y transferencia de tecnología mediante la adopción de tecnología que proporcione valor agregado a los productos, procesos, materiales y/o servicios de las MIPYMES	$500,000	50%	Por empresa y ejercicio fiscal
	c) Apoyo a inventores que desarrollen e instrumenten un prototipo, proyecto, plan de negocios y/o su implementación, a partir de una iniciativa basada en tecnología.	$1,000,000	80%	Por proyecto y ejercicio fiscal
	d) Protección de:			
	i) Invenciones e innovaciones, mediante el registro de:			
	• Patentes	$50,000		
	• Modelos de utilidad	$15,000	70%	Por registro y ejercicio fiscal
	• Diseños industriales			
	• Secretos industriales			
	• Esquemas de trazado de circuitos integrados			
	ii) Signos distintivos, mediante el registro de: • Marcas	$15,000	70%	Por registro y ejercicio fiscal
	• Avisos comerciales			
	• Nombres comerciales			
	• Denominaciones de origen			
	e) Desarrollo de actividades innovadoras que incrementen o mejoren la gestión y capacidades de las MIPYMES.	$500,000	50%	Por proyecto y ejercicio fiscal
	f) Laboratorios de innovación en nichos de especialización, en las vertientes: **i)** Equipamiento	$3,000,000	60%	Por proyecto
	ii) Infraestructura	$1,500,000		
	g) Consultoría para la gestión, transferencia y adopción de tecnología	$50,000		Por empresa

	h) Consultoría para el diagnóstico, diseño e implementación de procesos que fomenten la innovación o la migración en los negocios a operaciones de mayor valor agregado y diferenciación orientados a oportunidades de mercado.	$80,000	50%	Por empresa y ejercicio fiscal
4. Centros de Desarrollo Empresarial	**a)** Equipamiento	$250,000	50%	Por Centro de Desarrollo Empresarial y ejercicio fiscal
	b) Infraestructura	$250,000		
	c) Elaboración de metodologías, contenidos, materiales y modelos de negocio para el apoyo a la capacitación y consultoría incluyendo producción audiovisual y multimedia, así como su promoción y difusión.	$500,000	90%	Por proyecto
5. Aceleradoras de negocios	**a)** Transferencia del Modelo	$1,500,000	50%	Por única vez
	b) Equipamiento	$5,000,000	60%	Por aceleradora y ejercicio fiscal
	c) Infraestructura	$1,000,000	35%	
	d) Consultoría para empresas en aceleración	$1,000,000	50%	Por empresa y ejercicio fiscal
6. Capacitación y consultoría	**a)** Capacitación en capacidades administrativas, comerciales y productivas vinculadas a programas sectoriales y regionales de competitividad.	$10,000	50%	Por empresa y ejercicio fiscal
	b) Capacitación que fomente la innovación en productos, materiales, procesos que proporcionen valor agregado al sector o empresas en lo individual.	$60,000	60%	
	c) Consultoría en capacidades administrativas, comerciales y productivas vinculadas a programas sectoriales y regionales de competitividad.	Micro $30,000 Pequeña $35,000 Mediana $40,000	70% 50% 30%	
	d) Consultoría para la implementación de procesos innovadores con metodologías probadas que proporcionen valor agregado al sector, para empresas individuales.	$250,000	Micro 70% Pequeña 50% Mediana 30%	
	e) Consultoría para la implementación de procesos innovadores con metodologías probadas que proporcionen valor agregado al sector, para grupos de empresas de un mismo sector o cadena productiva.	$1,750,000	Micro 70% Pequeña 50% Mediana 30%	Por ejercicio fiscal y por grupos no menores de 25 empresas
7. Formación de instructores y consultores	**a)** Formación de instructores y consultores con base en las Normas técnicas de competencia laboral	$10,000	50%	Por empresa y ejercicio fiscal

	b) Formación de instructores y consultores especialistas en atención a MIPYMES con tendencias innovadoras	$30,000		
8. Promoción	Apoyos destinados a la promoción y realización de eventos de emprendedores, incubadoras, innovación y desarrollo tecnológico, y centros de desarrollo empresarial.	$300,000	60%	Por Evento

II. Categoría: ARTICULACION PRODUCTIVA SECTORIAL Y REGIONAL.

Subcategoría	Conceptos	Hasta un monto total de	Hasta un porcentaje de apoyo de	Restricciones
1.Proyectos Productivos industriales, comerciales o de servicios	**a)** Adquisición e instalación de maquinaria y equipo industrial.	$1'000,000	35%	Por proyecto y por ejercicio fiscal.
	b) Instalación y equipamiento de unidades auxiliares para la producción industrial tales como: laboratorios, equipos y sistemas para centros de diseño y otras instalaciones que agreguen valor a la producción.	$1'000,000		
2. Creación y Funcionamiento de Centros de Articulación Productiva (CAP's)	**a)** Diseño e institucionalización del Centro de Articulación Productiva.	$250,000	85%	Por CAP y por ejercicio fiscal.
	b) Equipamiento y servicios asociados.	$15'000,000		
	c) Adecuación de instalaciones.	$350,000		
	d) Asistencia técnica y servicios tecnológicos de articulación productiva a las empresas asociadas al Centro de Articulación Productiva.	$400,000		
3. Infraestructura Productiva	**a)** Proyectos Industriales.	$4000,000	50%	Por proyecto y por ejercicio fiscal..
	b) Proyectos de infraestructura comercial y de servicios	$2'000,000		
	c) Actividades relacionadas con el ecoturismo, turismo rural y de aventura.	$4'000,000		
	d) Actividades de MIPYMES relacionadas con servicios de mejoramiento ambiental, tales como: tratamiento de aguas, reciclado de residuos, desperdicios, y basura, entre otras)	$2,000,000		
4. Capacitación y consultoría	**a)** Capacitación para la integración de cadenas productivas y esquemas de colaboración y asociación empresarial.	$15,000		Por empresa y por ejercicio fiscal.
	b) Consultoría para la integración de cadenas productivas y esquemas de colaboración y asociación empresarial.	$50,000		
	c) Consultoría para la elaboración e implementación de programas de desarrollo de proveedores y redes empresariales bajo esquemas o metodologías.	$100,000	70%	
	d) Consultoría para la elaboración e implementación de programas de verificación y calidad de parques industriales.	$10,000	50%	

5. Elaboración de metodologías, contenidos y materiales	**a)** Contenidos de modalidades educativas dirigidas a la integración de cadenas productivas.	$500,000	90%	Por proyecto.
	b) Publicaciones de estudios relacionados con el desarrollo regional y sectorial.	$100,000		
6. Formación de instructores y consultores	-	$50,000	50%	Por empresa y por ejercicio fiscal.
7. Estudios y proyectos	**a)** Estudios de mercado, factibilidad técnica y económica y planes de negocios de proyectos de inversión productiva y de sectores productivos;	$500,000	50%	Por proyecto y por ejercicio fiscal.
	b) Programas de impacto sectorial y regional y de las acciones en apoyo al incremento de la competitividad de las MIPYMES;	$1,000,000		
	c) Estudios orientados a detonar la inversión en infraestructura pública o privada cuya realización impulse la competitividad y el crecimiento de MIPYMES	$500,000		
8. Promoción	**a)** Realización de encuentros empresariales y promoción de oportunidades de negocio.	$350,000	70%	
	b) Realización de encuentros de negocios para promover la articulación productiva y el desarrollo de proveedores.	$650,000		
9. Fortalecimiento institucional de Organismos intermedios	**a)** Organismos Intermedios y Gobiernos Locales a través de sistemas de gestión de proyectos, capacitación y consultoría.	$200,000	50%	Por proyecto y por ejercicio fiscal
	b) Desarrollo de sistemas de información para la planeación y consulta de cadenas productivas y sectores productivos prioritarios.	$250,000		
	c) Diseño y documentación de programas y estrategias de fomento a las MIPYMES, y los resultados e impacto generado.	$100,000		
	d) Desarrollo e implementación de sistemas de apertura rápida de empresas, validados por la Comisión Federal de Mejora Regulatoria.	$350,000		

III. Categoría: ACCESO A MERCADOS.

Subcategoría	Conceptos	Hasta un monto total de	Hasta un porcentaje de apoyo de	Restricciones
1. Instalación y fortalecimiento de los centros de atención a las MIPYMES	**a)** Acondicionamiento: Realización de trabajos de rehabilitación de la estructura de un espacio físico.	$1,000,000	50%	Por ejercicio fiscal y por Organismo Intermedio
	b) Equipamiento: Adquisición de mobiliario y equipo.	$500,000		
2. Bancos de información	**a)** Aprovechamiento y conformación de bancos de información que registren la oferta y demanda de productos, procesos y servicios para fortalecer el acceso a mercados de las MIPYMES.	$50,000	50%	Por ejercicio fiscal y por Organismo Intermedio
3. PIAPYME (en el marco del convenio especifico de financiación entre la Unión Europea-SE)	-	-	100%	Por única vez y por ejercicio fiscal
4. Comercialización y distribución de productos	a) Instalación y equipamiento de puntos de venta y comercializadoras.	$200,000	85%	Por empresa y por ejercicio fiscal, siempre que el proyecto no rebase $2'000,000
	b) Envío y manejo de productos y muestras para la promoción y comercialización de productos en los mercados.	$50,000	50%	Por ejercicio fiscal y por empresa
5. Capacitación y consultoría	**a)** Capacitación empresarial a través de la impartición de cursos grupales orientados al desarrollo de productos y servicios, que identifiquen sus ventajas competitivas para facilitar su acceso a los mercados.	$10,000	30%	Por ejercicio fiscal y por empresa
	b) Consultoría empresarial a través de la contratación de consultores, asesores y promotores especializados en el desarrollo de productos y servicios, así como en la detección y atención de necesidades de las MIPYMES mexicanas para facilitar su acceso a los mercados.	$50,000	50%	
6. Formación de consultores	-	$10,000	50%	
7. Elaboración de estudios	-	$50,000	50%	
8. Promoción	**a)** Organización de actividades relacionadas con giras y misiones empresariales, que faciliten el acceso a mercados.	$50,000	50%	
	b) Realización de encuentros de negocios siempre y cuando sean para facilitar el acceso a mercados de las MIPYMES mexicanas.	$500,000	50%	Por ejercicio fiscal y por evento
	c) Renta de espacios para la participación en eventos, construcción y montaje de módulos de exhibición para la promoción (stands).	$50,000	50%	Por ejercicio fiscal y por empresa

	d) Elaboración de: **i)** material de promoción.	$50,000	50%	Por ejercicio fiscal y por empresa
	ii) guías empresariales.	$500,000	90%	Por ejercicio fiscal y por proyecto
	e) Realización de eventos de promoción y difusión que fomenten el acceso a mercados de las MIPYMES mexicanas.	$50,000	50%	Por ejercicio fiscal y por evento
	f) Realización del diseño industrial y gráfico, para productos y empaques, el cumplimiento de normas y certificaciones, así como el envío y manejo de muestras para la promoción y comercialización de los productos en diversos mercados.	$50,000		Por ejercicio fiscal y por empresa

IV. Categoría: ACCESO AL FINANCIAMIENTO.

Subcategoría	Conceptos	Hasta un monto total de	Hasta un porcentaje de apoyo de	Restricciones
1. Extensionistas Financieros	-	$ 5,000	100%	Por ejercicio fiscal y por empresa
2. Fondos de Garantía	-	-	49% del total del proyecto	Hasta el 49% de los recursos del proyecto, con excepción de los proyectos en los que participe la Banca de Desarrollo
3. Intermediarios financieros no bancarios y Entidades de Fomento	-	$ 3’000,000	50% del costo del proyecto	-
4. Destinados a proyectos de empresas en proceso de formación y a proyectos productivos de MIPYMES, a través de fondos de financiamiento	-	-	100%	Conforme al Manual de Procedimientos
5. Opción PYME.	-	$5’000,000	70% del proyecto	Para inversionistas institucionales y proyectos elegibles conforme al Manual de Procedimientos

6. Capacitación y consultoría	**a)** Capacitación para la formación empresarial en gestión de capital.	$10,000	50%	Por ejercicio fiscal y MIPYME
	b) Capacitación a directivos de intermediarios financieros no bancarios.	$10,000		Por ejercicio fiscal y directivo
	c) Capacitación, acreditación y actualización de extensionistas financieros	$4,000		Por ejercicio fiscal y por extensionista.
	d) Consultoría para la formulación y gestión de proyectos para capital de riesgo.	$50,000	70%	Por ejercicio fiscal y MIPYME
7. Elaboración de metodologías, contenidos y materiales	Metodologías, contenidos y materiales para la capacitación y consultoría, incluyendo producción audiovisual y multimedia, así como su promoción y difusión en el tema de capital semilla y capital de riesgo.	$500,000	90%	Por proyecto
8. Formación de instructores y consultores	En capital semilla y capital de riesgo	$15,000	50%	Por ejercicio fiscal y consultor o instructor
9. Elaboración de estudios y proyectos	Orientados a detonar la inversión pública y/o privada, para la creación y/o desarrollo de las MIPYMES.	$500,000	70%	Por proyecto

V. Categoría: REALIZACION DE EVENTOS PYME Y OTRAS ACTIVIDADES E INSTRUMENTOS DE PROMOCION

1. Promoción	**a)** Realización de las Semanas Regionales PyME	$1,100,000	50%	Por proyecto
	b) Realización de los Foros PyME	$600,000		
	c) Difusión por parte de los Organismos Intermedios, de casos de éxito derivados de la aplicación de los recursos del FONDO PYME.	$800,000	70%	-
	d) Posicionamiento de marcas de MIPYMES tanto individuales como colectivas.	$250,000		Por empresa, marca individual y ejercicio fiscal
		$2,500,000		Por grupo de empresas promoventes de marca o marcas y ejercicio fiscal

CEDULA DE APOYO
SUBSECRETARIA PARA LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
FONDO DE APOYO PARA LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
FONDO PYME

2005

ANEXO B

Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa, deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable ante la autoridad competente. La presente solicitud será utilizada para registrar las solicitudes de apoyo a proyectos de micro, pequeñas y medianas empresas, las cuales serán analizadas y, en su caso, aprobadas por el Consejo Directivo del FONDO PYME.

Para uso exclusivo de la Secretaría de Economía

Entidad Federativa: (u organismo) _____ **Folio:** _____

Fecha: _____

IMPORTANTE: Antes de llenar esta solicitud, le sugerimos leer el instructivo de llenado.
SOLO ESCRIBA EN LOS CAMPOS SOMBREADOS.

1. NOMBRE DEL PROYECTO. Especifique un nombre que describa con precisión el proyecto

2. ORGANISMO INTERMEDIO. Datos de la institución que firma el proyecto

Nombre:		R.F.C.	
Dirección:			
Representante Legal:		Cargo:	
Teléfono:	Fax:	e-mail:	

3. UBICACION DEL PROYECTO. Información sobre el estado, municipio o región donde se desarrollará el proyecto

Estado(s):		**Municipio(s):**	
Dirección del proyecto			
Información adicional sobre la ubicación:			

4. RESUMEN EJECUTIVO DEL PROYECTO. Describa el objetivo del proyecto y un breve resumen



CEDULA DE APOYO
SUBSECRETARIA PARA LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
FONDO DE APOYO PARA LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
FONDO PYME

2005

5. IMPACTO DEL PROYECTO. Proporcione información sobre el impacto que el proyecto tendrá sobre los siguientes rubros (los que apliquen):

5.1 Empresas atendidas	
Tamaño	**Número**
Micro	
Pequeña	
Mediana	
TOTAL	

5.2 Empleo					
	Mujeres	**Hombres**	**Discapacitados**	**Indígenas**	**Total**
Conservados					
Generados					
Total					

Creación de nuevas empresas:	

5.3 Si participan empresas grandes en el proyecto, indique cuáles:

1	
2	
3	

5.4 Sectores de mayor impacto al proyecto. Coloque una X en el sector que se detonará.

#		**Sectores**	**#**		**Sectores**	**#**		**Sectores**
1		Aeronáutica	2		Construcción	3		Químico
4		Agricultura	5		Comercio	6		Software
7		Automotriz	8		Electrónica	9		Textil-confección
10		Cuero-calzado	11		Maquiladoras	12		Turismo

13		Otro	(Especifique)

6. LINEA DE APOYO. (Anote el código correspondiente para cada apoyo solicitado, de acuerdo al catálogo de CATEGORIAS DE APOYO)

No.	Categoría	Subcategoría	Concepto
1			
2			
3			
4			

IMPORTANTE. Si solicita más de un concepto de apoyo, deberá entregar la información correspondiente a los puntos 7, 8 y 9 de cada concepto con el formato de esta solicitud, así como la información complementaria a cada concepto de conformidad con el Manual de Procedimientos.

CEDULA DE APOYO
SUBSECRETARIA PARA LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
FONDO DE APOYO PARA LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
FONDO PYME

2005

7. IDENTIFICACION DE PARTICIPANTES EN EL FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO

PARTICIPANTES	NOMBRE
Gobierno Estatal	
Gobierno Municipal	
Sector académico	
Sector privado	
Otros	

8. FUENTES Y CALENDARIO DE APLICACION DE RECURSOS. Presupuesto en miles de pesos, con el que participarán las instancias.

Meses	Secretaría de Economía	Gobierno Estatal	Gobierno Municipal	Sector Académico	Sector Privado	Otros	Total mensual

TOTAL							

9. DOCUMENTACION SOPORTE * Marque con una X la documentación soporte con la que cuenta el proyecto y anexe a este documento copia en medios magnéticos (disquete flexible o disco compacto) de esta información.

1		Estudio de factibilidad	2		Estudio de mercado	3		Estudio financiero
4		Plan de negocios	5		Programa de trabajo	6		Plan de exportación
7		Estudio técnico	8		Cotizaciones	9		Programa de garantías
10		Programa sectorial	11		Modelo de transferencia	12		Proyecto en extenso
13		Estudio de organización	14		Currícula del proveedor	15		Metodología de capacitación
16		Planos	17		Gestión tecnológica	18		Metodología de consultoría
19		Empresas beneficiadas	20		Plan del evento			
21		Otro	(Especifique)					

*De conformidad con el modelo que aparece en el Manual de Procedimientos.

CEDULA DE APOYO

SUBSECRETARIA PARA LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

FONDO DE APOYO PARA LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA

2005

FONDO PYME

10. APOYOS EN OTROS AÑOS.

En caso de haber sido Beneficiario de otros Fondos o Programas de la Secretaría de Economía, por favor indique el Fondo o Programa, nombre o denominación del proyecto y año en que fue aprobado.

FONDO O PROGRAMA	NOMBRE O DENOMINACION DEL PROYECTO	AÑO

INTERESADO U ORGANISMO INTERMEDIO

COMO RESPONSABLE DEL PROYECTO Y/O REPRESENTANTE DEL ORGANISMO INTERMEDIO, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CONOZCO EL CONTENIDO Y ALCANCES LEGALES DEL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LAS REGLAS DE OPERACION EL OTORGAMIENTO DE APOYOS DEL FONDO DE APOYO PARA LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA (FONDO PYME); EN CONSECUENCIA, MANIFIESTO A NOMBRE PROPIO Y EN SU CASO, DE MI REPRESENTADA, QUE ME ADHIERO A LAS OBLIGACIONES SEÑALADAS EN DICHO ACUERDO, PARTICULARMENTE LAS RELATIVAS A REALIZAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES PARA LLEVAR A CABO SU EJECUCION, VIGILAR LA CORRECTA APLICACION Y ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS OTORGADOS Y CONTRIBUIR EN LA ELABORACION DE LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO ESTABLECIDOS EN LAS REGLAS DE OPERACION Y SU MANUAL DE PROCEDIMIENTOS, EN CASO DE QUE RESULTE BENEFICIARIO.

Nombre del Representante Legal

EN SU CASO, SUBCOMITE ESTATAL

Se valida el presente proyecto con fundamento en las Reglas de Operación del FONDO PYME responsabilidad de la Secretaría de Economía, a cargo de la Subsecretaria para la Pequeña y Mediana Empresa, publicadas en el **Diario Oficial de la Federación**.

Lugar y fecha de aprobación:

[Nombre] **Presidente del Subcomité Técnico Estatal** Secretario de Desarrollo Económico o su equivalente	**[Nombre]** **Secretario Técnico del Subcomité Técnico Estatal** Delegado de la Secretaría de Economía

[Nombre]
Miembro del Subcomité Técnico Estatal
Representante del Sector Privado

* Se adjunta Opinión Técnica a la presente Cédula de Apoyo.

BANCO DE MEXICO

TIPO de cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana.

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.

TIPO DE CAMBIO PARA SOLVENTAR OBLIGACIONES DENOMINADAS EN MONEDA EXTRANJERA PAGADERAS EN LA REPUBLICA MEXICANA

Con fundamento en el artículo 35 de la Ley del Banco de México; en los artículos 8o. y 10o. del Reglamento Interior del Banco de México, y en los términos del numeral 1.2 de las Disposiciones Aplicables a la Determinación del Tipo de Cambio para Solventar Obligaciones Denominadas en Moneda Extranjera Pagaderas en la República Mexicana, publicadas en el **Diario Oficial de la Federación** el 22 de marzo de 1996, el Banco de México informa que el tipo de cambio citado obtenido el día de hoy conforme al procedimiento establecido en el numeral 1 de las Disposiciones mencionadas, fue de $11.1389 M.N. (ONCE PESOS CON UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE DIEZMILESIMOS MONEDA NACIONAL) por un dólar de los EE.UU.A.

La equivalencia del peso mexicano con otras monedas extranjeras se calculará atendiendo a la cotización que rija para estas últimas contra el dólar de los EE.UU.A., en los mercados internacionales el día en que se haga el pago. Estas cotizaciones serán dadas a conocer, a solicitud de los interesados, por las instituciones de crédito del país.

Atentamente

México, D.F., a 17 de febrero de 2005.- BANCO DE MEXICO: El Director de Disposiciones de Banca Central, **Fernando Corvera Caraza**.- Rúbrica.- El Gerente de Operaciones Nacionales, **Carlos Pérez Verdía Canales**.- Rúbrica.

TASAS de interés de instrumentos de captación bancaria en moneda nacional.

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.

TASAS DE INTERES DE INSTRUMENTOS DE CAPTACION BANCARIA EN MONEDA NACIONAL

Para los efectos a que se refiere la publicación de este Banco de México en el **Diario Oficial de la Federación** de fecha 11 de abril de 1989, se informa que el promedio de las tasas de interés ofrecidas por las instituciones de banca múltiple a las personas físicas y a las personas morales en general, a la apertura del día 17 de febrero de 2005, para DEPOSITOS A PLAZO FIJO a 60, 90 y 180 días es de 3.31, 3.62 y 3.57, respectivamente, y para PAGARES CON RENDIMIENTO LIQUIDABLE AL VENCIMIENTO a 28, 91 y 182 días es de 3.27, 3.89 y 3.75, respectivamente. Dichas tasas son brutas y se expresan en por ciento anual.

México, D.F., a 17 de febrero de 2005.- BANCO DE MEXICO: El Director de Disposiciones de Banca Central, **Fernando Corvera Caraza**.- Rúbrica.- El Director de Información del Sistema Financiero, **Cuauhtémoc Montes Campos**.- Rúbrica.

(R.- 208386)

TASA de interés interbancaria de equilibrio.

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.

TASA DE INTERES INTERBANCARIA DE EQUILIBRIO

Según resolución de Banco de México publicada en el **Diario Oficial de la Federación** del 23 de marzo de 1995, y de conformidad con lo establecido en el Anexo 1 de la Circular 2019/95, modificada mediante Circular-Telefax 4/97 del propio Banco del 9 de enero de 1997, dirigida a las instituciones de banca múltiple, se informa que la Tasa de Interés Interbancaria de Equilibrio a plazo de 28 días, obtenida el día de hoy, fue de 9.4500 por ciento.

La tasa de interés citada se calculó con base a las cotizaciones presentadas por: BBVA Bancomer, S.A., Banco Santander Serfin S.A., Hsbc México S.A., Banco Nacional de México S.A., IXE Banco, S.A., Banco Interacciones S.A., Banco Invex S.A., Bank of America México S.A., Banco J.P.Morgan S.A., ScotiaBank Inverlat, S.A. y Banco Mercantil Del Norte S.A.

México, D.F., a 17 de febrero de 2005.- BANCO DE MEXICO: El Director de Disposiciones de Banca Central, **Fernando Corvera Caraza**.- Rúbrica.- El Gerente de Operaciones Nacionales, **Carlos Pérez Verdía Canales**.- Rúbrica.

ENCADENAMIENTO de productos del índice nacional de precios al consumidor, correspondiente al mes de diciembre de 2004.

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.

INDICE NACIONAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

En relación con los productos y servicios a que se refieren las fracciones I y II del artículo 20-Bis del Código Fiscal de la Federación dados a conocer por este Banco de México en el **Diario Oficial de la Federación** el 25 de julio de 2002, este Banco de México tomando en cuenta el cierre o ampliación de fuentes de información y la desaparición o ampliación de marcas, modelos, presentaciones o modalidades, ha resuelto encadenar los productos y servicios cuyas claves de identificación y especificación se encuentran indicadas en el anexo de la presente publicación. Es de señalarse que en los nuevos artículos se da a conocer el precio correspondiente a diciembre de 2004, como precio de referencia.

México, D.F., a 11 de febrero de 2005.- BANCO DE MEXICO: El Director de Precios, Salarios y Productividad, **Javier Salas Martín del Campo**.- Rúbrica.- El Gerente de Autorizaciones, Consultas y Control de Legalidad, **Héctor Helú Carranza**.- Rúbrica.

ANEXO

	CLAVE	NUEVA ESPECIFICACION	PRECIO PROMEDIO ($) DICIEMBRE 2004	UNIDAD	CAUSA DE SUSTITUCION
01	001028	A GRANEL	5.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	007005	MARINELA, SUBMARINOS, BOLSA DE 105 GR	56.19	KG	CAMBIO DE MARCA
01	012009	GAMESA, HOT CAKES TRADICIONAL, BOLSA DE 1 KG	13.58	KG	CAMBIO DE MARCA
01	018021	CHULETA DE CERDO, A GRANEL	54.40	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
01	023006	CHULETA DE RES A GRANEL	73.50	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	033003	CECINA, A GRANEL	110.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	036004	CRISTAL, A GRANEL	100.00	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
01	037002	TILAPIA, DE CULTIVO, A GRANEL	34.37	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
01	039004	ROBALO REBANADO, A GRANEL	60.00	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
01	040004	DEL GOLFO, FILETE, A GRANEL	80.00	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
01	041031	CALMEX, SARDINA EN TOMATE, LATA DE 425 GR	21.18	KG	CAMBIO DE MARCA
01	041057	C.M., ATUN EN ACEITE, ALETA AMARILLA, LATA DE 170 GR	44.12	KG	CAMBIO DE MARCA
01	043038	ULTRA LALA, ENTERA DESLACTOSADA, ENV. TETRAPAK DE 1 LT	11.90	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	045015	SMA, GOLD, MATERNIZADA, LATA DE 400 GR	219.50	KG	CAMBIO DE MARCA
01	045021	CARNATION, EVAPORADA, LATA DE 400 GR	19.00	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
01	045087	NESTLE, LA LECHERA, CONDENSADA, DE CHOCOLATE, LATA DE 395 GR	32.08	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
01	047015	ALPURA, DE SABOR, VASO DE 160 GR	21.88	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
01	047028	CHIPILO, KIDS, DE SABORES, VASO DE 100 ML	47.00	LT	CAMBIO DE MARCA
01	049001	LALA LIGHT, ENVASE DE 450 GR	26.89	KG	CAMBIO DE MARCA
01	051005	ESMERALDA, COTIJA, A GRANEL	73.60	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
01	051006	CAPORAL, DOBLE CREMA, A GRANEL	44.00	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
01	052028	HOLANDA, SABOR VAINILLA, BOTE DE 1 LT	20.06	LT	CAMBIO DE MARCA
01	056029	IBERIA, MARGARINA SIN SAL, PAQUETE DE 1 KG	26.28	KG	CAMBIO DE MARCA
01	095027	KNORR, CREMA DE QUESO, ENVASE TETRABRIK DE 500 ML	19.44	LT	CAMBIO DE MARCA
01	095080	LA COSTEÑA, PURE DE TOMATE, LATA 800 GR	14.87	KG	CAMBIO DE MARCA
01	097004	GERBER, 3 ETAPA, GUAYABA, FRASCO DE 170 GR	40.76	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
01	101043	BIG COLA, REFRESCO DE COLA, ENVASE DE 1.280 LT	4.69	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	101050	FRESCA, TORONJA ROSADA, LATA DE 355 ML	10.99	LT	CAMBIO DE MARCA
01	101053	MUNDET, SIDRAL, ENVASE NO RETORNABLE DE 2 LT	5.70	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	101060	MUNDET, SIDRAL, ENVASE NO RETORNABLE DE 2 LT	5.99	LT	CAMBIO DE MARCA
01	106046	BARCEL, GOLDEN NUTS C/SAL Y LIMON, BOLSA DE 250 GR	43.84	KG	CAMBIO DE MARCA
01	107028	ZUCO, SABOR MANZANA, SOBRE DE 35 GR	103.43	KG	CAMBIO DE MARCA
01	108013	NESQUIK, LATA DE 400 GR	47.25	KG	CAMBIO DE MARCA
01	111005	ALBONDIGAS DE CARNE DE RES EN SALSA CHIPOTLE	74.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	115004	DELIMEX, PIZZA HAWAIANA, CAJA CON 616 GR, 4 PIEZAS	42.62	CAJA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	115007	LONCHIBON, PIZZARONA, HAWAIANA, CAJA CON 5 PIEZAS	37.95	CAJA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	116026	XX LAGER ESPECIAL, CLARA, 8 LATAS DE 340 ML	18.00	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
01	116063	VICTORIA, SIX PACK, BOTELLA DE 350 ML	13.03	LT	CAMBIO DE MARCA
01	118028	SMIRNOFF, VODKA, BOTELLA DE 1 LT	110.00	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
01	121002	DOMECQ, CALAFIA, TINTO, BOTELLA DE 750 ML, MEXICO	61.33	LT	CAMBIO DE MARCA
01	121053	MARQUES DE CACERES, TINTO, BOTELLA DE 750 ML, ESPAÑA	218.67	LT	CAMBIO DE MARCA
01	136007	DE BARONE, DONELLI, DUREX	21.60	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	137004	LEE, CIMARRON, RIDERS	204.60	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	139004	YALE (2), NEW WAVE	157.33	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	140003	POP SLEEP WEAR, CHEROKEE, NATURAL WEAR (PIJAMAS)	182.33	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	141005	MATISSE JUNIOR, NATURAL WEAR (2)	155.97	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	143012	DORIAN GREY, HANES HERWAY, GOLDEN (PANTIMEDIAS)	28.97	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	144003	LEE, RIDERS, NEW WAVE	239.30	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	145005	LAURENCE, CHEROKEE, NATURAL WEAR	155.67	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION

01	146013	CREACIONES INTIMAS, NEW WAVE (PIJAMAS), ILUSION (FONDO)	144.63	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	148006	LAURENCE, CHEROKEE, NATURAL WEAR	149.00	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	149004	CHICOS YALE, HALSTON, NEW WAVE	124.30	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	150002	BACACIO, CHICOS YALE, YALE	164.00	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	151003	PA KINGS (PLAYERA), NEW WAVE (CAMISA Y PLAYERA)	67.60	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	152004	ALL STAR GIRLS, MOON LIGHT, BEEP	275.67	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	153003	OPTIMA, RINBROS, HANES	18.97	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	154004	BABY CREYSI, (CAMISETA), OPTIMA, BARBIE (PANTALETAS)	18.28	PROM.	CAMBIO DE MARCA
01	154005	LINDA KEERR, CHEROKEE (PANTALETA), BABY CREYSI (CAMISETA)	24.60	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	155004	PERIQUITA, CIBOLAIN, CANNON	24.92	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	156006	CORCEL, CHEROKEE, BABY CREYSI	179.30	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	157002	BABY CREYSI (2), JB TIP TOP	43.27	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	163003	CONVERSE(2), CHARLY	396.29	PROM.	NUEVOS MODELOS
01	164004	SIMONE SHIANO, VICENZA, O NENA	441.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
01	168014	CRISTIAN, VACCARO, LADY PAULINA	254.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
01	172004	DISNEY, RELOJ, VARIOS MODELOS	144.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	172011	ARGOLLA DE ORO 14 K, DIAMANTADA ORILLA, ORO BCO., MOD. 153E/F	717.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	184008	UNA VARILLA DE ACERO DE 3/8	75.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	207005	CONTINENTAL, 6 QUEM., CON CUBIERTA DE ACERO INOX, MOD. SP370	8890.00	UNIDAD	NUEVOS MODELOS
01	207016	CONTINENTAL, 4 QUEM. C/COMAL, MOD. MONSTRATUS PLATA 30"	6159.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
01	212008	MUEBLES VIOLANTI, SOFA CAMA, FIBRA SINLICONIZADA, MOD. FULTON	9799.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
01	212011	ENSUEÑO, LITERA TUBULAR, MATRIMONIAL-INDIVIDUAL	2699.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
01	212015	CENTRO DE COMPUTO, LAMINADO DE ROBLE REAL, N 000031147	1699.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	214001	WHIRLPOOL, ENERGY, SAVER, 2 PTAS., MOD. WRT 14H THQ	6081.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
01	214005	WHIRLPOOL, PLATA CON NEGRO, MOD. WRT 10TGC	5899.00	UNIDAD	NUEVOS MODELOS
01	214010	ACROS, SISTEMA DE HIELO SIN ESCARCHA, MOD. ARM07NP7	2999.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	214016	LG, BLANCO, 12 PIES, MOD. GRT-422 XQ	6499.00	UNIDAD	NUEVOS MODELOS
01	215006	EASY, BLANCA, CAPACIDAD 11 KG, MOD. LEA-11040 PB	5649.00	UNIDAD	NUEVOS MODELOS
01	219013	RIVAL, VAPOR, SUELA DE ALUMINIO, MOD. 1R600 MX	169.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	220012	BLACK & DECKER, 10 VELOCIDADES, 5 LT, BL 300	349.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	221013	MITSUI, 14", MOD. MTV 1422	1167.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	222008	HP PAVILION T 710M, 256 MB, 40 GB, DISCO DURO, DVD ROM/CD RW	10899.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
01	222017	COMPAQ, PENTIUM 4, 256 MG RAM, 2.0 GHZ, MOD. 6130 LA	19999.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	223014	PANASONIC, MINICOMPONENTE, 3200 W, MOD. SQ STEREO SA-TM51	3298.00	UNIDAD	NUEVOS MODELOS
01	225007	PANASONIC, 1 CD, 1 CASETE, AM/FM, MOD. RX-D2	1469.00	UNIDAD	NUEVOS MODELOS
01	225014	SONY, CFD-D520, CP MEGA BASS	1297.00	PZA.	NUEVOS MODELOS
01	226014	OSRAM, FOCOBELLA LUX, 60 WATTS	6.20	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	227004	TALISMAN, 10 CAJAS CON 50 LUCES CADA UNA	7.50	PAQ.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	231001	CORONA, VAJILLA DE 12 PIEZAS, MOD. TOLEDO	138.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
01	231007	SPRING LINE, PORCELANA PORTUGUESA, 20 PIEZAS, MOD. FLORES	799.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
01	235012	MOSLEY, CLASSIC, EDRECOLCHA, 2.07 X 2.5 M, MOD. ESTAMPADO	149.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	235014	LINE FOISHA, INDIVIDUAL, 100% POLIESTER	149.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
01	238008	MANTA LANERA, 2 X 1.5 MT, MOD. VARIOS COLORES	94.90	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	238011	TILMA, LANERA, INDIVIDUAL, MOD. SAN PABLO	79.90	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	238016	ROYAL, SOFT, BONKET, COBERTOR INDIVIDUAL, 85 ACR.-16 POL.	139.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
01	239005	HILASAL, PULLMAN, VERDE .41 X.61 M, MOD. ELEGANCE 0063	24.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
01	241010	ARIEL, BAJA ESPUMA, OXI AZUL, BOLSA DE 850 GR	22.94	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
01	241024	ROMA, BOLSA DE 1 KG	14.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	242005	FABULOSO, ENVASE DE 1 LT	13.50	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	242011	SNUGGLE, SUAVIZANTE, PLANCHADO FACIL, ENVASE DE 900 ML	15.40	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
01	242038	VEL ROSITA, ENVASE DE 1 LT	26.00	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	243029	LOS PATITOS, ENVASE DE 4 LT	3.75	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
01	244021	VEL ROSITA, BARRA DE 400 GR	18.75	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	246001	RAID, CASA Y JARDIN, ENVASE DE 275 ML	27.55	PZA.	CAMBIO DE PRESENTACION
01	256014	CIPROXIMA, CON 8 COMPRIMIDOS DE 500 MG, LAB. BAYER	154.00	CAJA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	256016	CLAVULIN, CON 15 TABLETAS DE 500 MG, LAB. SANFER	209.30	CAJA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	258012	ECATEN, CON 30 TABLETAS DE 25 MG, LAB. FUSTERY	88.60	CAJA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	259020	SUSTAGEN, SUPLEMENTO ALIMENTICIO, LATA 400 GR, LAB. BRISTOL	104.65	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	259030	ENSURE, CON FIBRA, LATA DE 236 ML, LAB. ABBOTT	26.65	PZA.	CAMBIO DE MARCA
01	260016	MYCROGYNON, CON 21 GRAGEAS, LAB. SCHERING	44.80	CAJA	CAMBIO DE MARCA
01	260026	EVRA, CON 3 PARCHES, LAB. JANSSEN CILAG	147.00	CAJA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	260039	MASCULAN, PRESERVATIVO ANATOMICO, 3 CONDONES, LAB. GIMBIT	15.90	PAQ.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	264007	CANESTEN, CLOTRIMAZOL, CREMA AL 1%, TUBO DE 30 GR, LAB. BAYER	40.13	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	264019	CALIDERM, CREMA CORPORAL, ENVASE DE 205 ML, LAB. DARIE	78.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
01	265009	TABCIN ACTIVE, CON 12 CAPSULAS, LAB. BAYER	30.00	CAJA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	266005	ZUUM, AGUA OXIGENADA, ENVASE DE 420 ML	17.19	LT	CAMBIO DE MARCA
01	268015	PIEZA REMOVIBLE (POR UNIDAD)	300.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
01	269004	CHEQUEO MEDICO GENERAL	200.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	280013	DEPILACION DE CEJA	50.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	280019	APLICACION DE TINTE PARA CABELLO LARGO	200.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	282003	STEFANO, SPAZIO, FRASCO DE 100 ML	98.50	PZA.	CAMBIO DE PRESENTACION
01	282015	MY SCENE, EAU DE TOILETTE, FRASCO CON 100 ML	136.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA

01	283017	ZEST, AQUA, PASTILLA DE 200 GR	37.50	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	284019	COLGATE, MAXIMA PROTECCION, TUBO DE 100 ML	145.00	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	288017	MAX FACTOR, MAQUILLAJE LIQUIDO, HYPERSMOOTH MAKE-UP, DE 35 ML	153.90	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	292007	KLEEN BEBE, SUAVELASTIC, GRANDE, 9-13 KG, BOLSA CON 14 PIEZAS	36.87	PAQ.	CAMBIO DE PRESENTACION
01	292017	HUGGIES, SUPREME, MAS DE 12 KG, ETAPA 5, CON 15 PIEZAS	67.90	PAQ.	CAMBIO DE MARCA
01	295001	SCOTTIS, CON 180 PAÑUELOS, 21.6 CM X 20.5 CM C/U	17.34	CAJA	CAMBIO DE PRESENTACION
01	295003	SCOTTIS, CON 140 PIEZAS	12.50	CAJA	CAMBIO DE PRESENTACION
01	295015	SCOTTIS, SUAVE CARICIA, CON 90 PIEZAS	7.45	CAJA	CAMBIO DE MARCA
01	311019	VW, POINTER CITY, STD., 4 P, RINES ACERO, MOD. 2005	82300.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
01	311020	VW, DERBY, BASICO, 4 P, STD., VINIL, MOD. 2005	106480.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
01	311021	SEAT, IBIZA SPORT, 2 P, STD., A/AC., MOD. 2005	152043.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
01	311027	VW POLO, 4 PTAS., STD., 1.6 LT, 9.8 CP, S/AAC., MOD. 2005	123965.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	312014	MAGISTRONI, KIRUM, PARA HOMBRE, RODADA 20	1569.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
01	315005	ESSO, RACING, MULTIGRADO, SAE 20W-50, ENVASE DE 946 ML	31.71	LT	CAMBIO DE MARCA
01	316011	FIRESTONE, F 560, 205/70, R 14	648.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	318003	GONHER, PARA SEDAN, MOD. G42	339.80	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	344013	11 MINUTOS, PAVIAN COELHO, EDIT. GRIJALBO	159.00	EJEMPL.	CAMBIO DE MARCA
01	346011	BIC, BOLIGRAFO, PORTODINAMICAS, 3 PIEZAS	26.50	PAQ.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	351004	SKY, MENSUALIDAD, BASICA CON 123 CANALES Y 32 MUSICALES	299.00	MES	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	355007	USO DE INTERNET 1/2 HORA	15.00	HORA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	358006	HOT WHEELS, AUTOPISTA EXTREMA, MOD. 50579	349.00	PZA.	NUEVOS MODELOS
01	358013	MB, PULGAS LOCAS	274.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
01	359001	WARNER MUSIC, LUIS MIGUEL 33, CD	181.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
01	364013	WILSON, BALON DE BASQUETBOL, OFICIAL	52.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
01	378012	TORTA DE PECHUGA DE PAVO	17.00	ORDEN	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	379005	MENU DEL DIA, SIN REFRESCO	69.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	379010	DESAYUNO 1: PECHUGA C/CHILAQUILES, PAN TOSTADO, JUGO Y CAFE	50.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	379014	COCTEL DE CAMARON	70.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
01	381005	CAFE AMERICANO	9.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
02	005003	FRANCES, SE PESAN 5 PIEZAS	9.32	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
02	039003	MERO FRESCO, MEDIANO, A GRANEL	30.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
02	045010	PARMALAT, PRIMER CRECIMIENTO, LATA 400 GR	64.75	KG	CAMBIO DE MARCA
02	054003	GLORIA SIN SAL, 12 BARRAS 90 GR C/U	37.50	KG	CAMBIO DE MARCA
02	064001	JICAMA, A GRANEL	6.34	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
02	076001	ELOTE COMUN, SE PESAN 3 PIEZAS	10.80	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
02	091001	GRANO DE ORO GARBANZO, BOLSA 450 GR	20.22	KG	CAMBIO DE MARCA
02	102003	ELECTROPURA, BOTELLA PLASTICO 1 LT	5.50	LT	CAMBIO DE MARCA
02	102006	GREAT VALUE, PURIFICADA, BOTE 1 LT	5.05	LT	CAMBIO DE MARCA
02	112004	CHICHARRA ESPECIAL, A GRANEL	70.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
02	114001	BARBACOA, A GRANEL	170.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
02	122004	MONTANA ROJOS, CAJETILLA 20 CIGARRILLOS	15.00	CAJETI.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
02	122006	BOOTS BLANCOS, CAJETILLA DURA 20 CIGARRILLOS	15.00	CAJETI.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
02	217001	SAMSUNG, MOD. AW12FBDAC DE 2.10 BTU	4999.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
02	226001	PHILIPS, 60 WTS, DIRECTOR LUZ DIFUSA	14.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
02	231003	PIREX REFRACTARIO MOD. MADERA C/8 PIEZAS	569.00	JGO.	NUEVO MODELO
02	241004	ARIEL OXI AZUL, BOLSA 1 KG	16.72	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
02	242004	NIAGARA INTENSO ALMIDON EN SPRAY, BOTE 324 GR	80.40	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
02	287003	BIC COMFORT, HOM FIJO C/2 PIEZAS	24.90	PAQ.	CAMBIO DE MARCA
02	310001	AEROCARIBE MERIDA-VILLAHERMOSA, TARIFA S	1642.20	VIAJE	CAMBIO DE MODALIDAD
02	347002	AEROMEXICO MDA.-PTO. VALLARTA 3 NOCHES HOLIDAY INN DESAY. CONT. P	5607.89	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
02	349002	FUNCION NORMAL	45.00	BOLETO	CAMBIO DE MODALIDAD
02	359005	ROMANCES LUIS MIGUEL, UN CD	99.00	PZA.	CAMBIO DE PRESENTACION
03	043002	AL DIA, ULTRAPASTEURIZADA DESCREMADA LIGHT ENVASE DE 1 LT	8.40	LT	CAMBIO DE MODALIDAD
03	069003	MELOCOTON, A GRANEL	38.83	KG	CAMBIO DE MODALIDAD
03	076008	ELOTE, MEDIANO BLANCO	2.70	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
03	113003	MEDIANO	40.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
03	115003	GRANDE, C/3 INGREDIENTES	32.50	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
03	122004	RALEIGH, NORMAL CON FILTRO C/20 CIGARROS	16.00	PAQ.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
03	122005	MONTANA, CON FILTRO C/20 CIGARROS	14.00	PAQ.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
03	134001	CARTE, BENHUR, PLATINUM	190.67	PROM.	CAMBIO DE MARCA
03	135003	SQUASH, HANES, RINBROS, CALZONCILLOS PAQ. DE 3	52.67	PROM.	CAMBIO DE MARCA
03	137001	KULTUR, LEE DUNGARES, KOLIC	237.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
03	139001	GERSON, DONIZETTY, HUGO HOFF	130.80	PROM.	CAMBIO DE MARCA
03	140001	KULTUR, DALMAZIO, ETERNA, PLAYERAS	100.66	PROM.	CAMBIO DE MARCA
03	141001	PALOMA, OLIVIA, FIGOS	109.30	PROM.	CAMBIO DE MARCA
03	145003	LORELL, OLIVIA, CITTA	96.27	PROM.	CAMBIO DE MARCA
03	147003	SHAMBALA, GLADYS, DONICHE	299.00	PROM.	CAMBIO DE MARCA
03	148001	MARCCAIN, TRIO, SM SARIMAR	122.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
03	149001	OXIGENO JEANS, ADRENALINA JEANS, OLD HARBOR	113.60	PROM.	CAMBIO DE MARCA
03	150001	AUSVER CASUAL, OLD HARBOR, AUSVER	65.83	PROM.	CAMBIO DE MARCA
03	151001	SCALA-SHIRT, FRANCO FERRY, FORUM, CAMISAS	59.90	PROM.	CAMBIO DE MARCA
03	158005	VESTALIA, SOBERBI, VIRIDIANA, ABRIGOS	569.00	PROM.	CAMBIO DE MARCA

03	160001	ANDER, OLD HARBOR, PROSSIMA	158.00	PROM.	CAMBIO DE MARCA
03	160003	LOONEY TUNES, KIDOKO, X MANIA, NIÑA	152.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
03	163004	APOORT, LOWER, VOIT	241.67	PROM.	CAMBIO DE MARCA
03	164005	FLEXI, CONFORTANTE, ESPAÑOLA	339.60	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
03	165005	VANGUARD, BRUNO BERTINI, FRANCES	285.00	PROM.	CAMBIO DE MARCA
03	165006	GRAN EMYCO, HUSH POPPIES, FLEXI	468.23	PROM.	CAMBIO DE MARCA
03	166003	VAVITO, FLEXI, BAMBINO	262.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
03	168003	TOMY (3)	75.00	PROM.	CAMBIO DE MARCA
03	184016	VINI-HOME, VINIL-ACRILICA MATE BOTE CON 4 LT	125.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
03	209001	MOD. TORONTO DE 3 PIEZAS	5524.00	JGO.	NUEVO MODELO
03	210002	CIBELES FLORENCIA, 6 SILLAS Y TRINCHADOR	10499.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
03	214001	LG, MOD. GR 312 GH DE 9" BLANCO	3799.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
03	215004	WHIRPOOL, DE 11 KG MOD. 7MLSR8534	4799.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
03	221004	SHARP, MOD. 14MR10 DE 14"	1799.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
03	222001	COMPAQ PRESARIO, MOD. SR 1001LA CPU MONITOR 15" TECLADO Y MOUSE	8899.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
03	222005	HP PAVILLION, MOD. 730 CPU MONITOR TECLADO MOUSE	236999.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
03	223002	LG, MOD. F 986 5000 W	2899.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
03	223004	PANASONIC, MOD. SC-TM22 MP3 5 CD 2 CASETES	2499.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
03	225002	AKAI, MOD. CSDV 66M 1 CD	690.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
03	227001	CLASICOS, DE LUJO, DE 66 LUCES	1.00	CAJA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
03	230005	CEPIMEX, MOD. EIL-100	30.55	PZA.	CAMBIO DE MARCA
03	231002	GIBSON, VAJILLA JASBURY PARK MOD. ALEJANDRA C/16 PIEZAS	398.00	JGO.	NUEVO MODELO
03	233001	VILEDA, CUBO EXPRIME FACIL	62.80	PZA.	CAMBIO DE MARCA
03	234001	ONEIDA, CUBIERTOS, 24 PIEZAS MOD. 8701	199.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
03	238004	BELENTEX, EDRECOLCHA MATRIMONIAL MOD. EDG22	136.90	JGO.	CAMBIO DE MARCA
03	245001	GLADE, JARDIN CAMPESTRE ENVASE DE 445 ML	24.50	PZA.	NUEVO MODELO
03	256002	PEMPROCILINA, AMP. DE 400 MIL U, LAB. LAKESIDE	27.40	CAJA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
03	257002	NEO-MELUBRINA, 10 COMPRIMIDOS LAB. HOECHST	19.25	CAJA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
03	259006	SUPRADYN, 10 COMPRIMIDOS EFERVESCENTES LAB. ROCHE	49.80	CAJA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
03	260003	PATECTOR AF, 1 AMPOLLETA LAB. APLICACIONES FARMACEUTICAS	65.80	CAJA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
03	261003	CHLOROMYCETIN, DE 16 CAPSULAS, LAB. PARKE DAVIS	53.00	CAJA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
03	262002	HISTIACIL, SIMPLE P/ADULTO DE 150 ML LAB. COLUMBIA	65.90	FCO.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
03	264002	VITACILINA, UNGÜENTO TUBO DE 28 GR LAB. CIA. INTERNACIONAL D	17.80	TUBO	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
03	266003	PROTEC, GASA ESTERIL CAJA C/100 PIEZAS DE 7.5 x 5 CM	71.50	PZA.	CAMBIO DE MODALIDAD
03	280001	APLICACION DE TINTE CABELLO CORTO	90.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
03	282004	AÑEJA LAVANDA, LOCION DE TOCADOR FCO. DE 415 ML	99.90	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
03	284004	CREST, FRESCAGEL PROTECCION ANTICARIES TUBO DE 100 ML	115.00	LT	CAMBIO DE MARCA
03	295003	SCOTTIS, DE 180 HOJAS	16.10	CAJA	CAMBIO DE MODALIDAD
03	312004	MERCURIO, TIPO MONTAÑA 21 VEL. MOD. M781HR	2399.00	PZA.	NUEVO MODELO
03	312005	TURBO, TYGRA CON 21 VEL. MOD. S-7000	4190.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
03	312006	MERCURIO, P/HOMBRE DE 18 VEL. R-24	1500.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
03	358001	MAX STEEL, SKY STRIKE	199.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
03	358003	BARBIE, HIPPIE	74.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
03	359003	WARNER MUSIC, LUIS MIGUEL MEXICO EN LA PIEL	156.95	PZA.	CAMBIO DE MARCA
04	033009	LA CHATA, CARNE SECA DE RES BOLSA 125 GR	399.20	KG	CAMBIO DE MARCA
04	034001	CORONA, AHUMADO PAQUETE DE 250 GR	86.00	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
04	043007	LA PUREZA, ULTRAPASTEURIZADA TETRA DE 1 LT	7.80	LT	CAMBIO DE MODALIDAD
04	045002	NAN, FORMULA 2 PROBIOTICOS LATA DE 450 GR MATERNIZADA	137.56	KG	CAMBIO DE MODALIDAD
04	048004	VILLITA, ASADERO A GRANEL	65.90	KG	CAMBIO DE MARCA
04	049008	NESTLE, MEDIA CREMA LATA DE 225 GR	48.89	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
04	051003	LA FRANJA, MANCHEGO A GRANEL	59.40	KG	CAMBIO DE MARCA
04	056002	123, ACEITE MIXTO ENVASE DE 1 LT	12.13	LT	CAMBIO DE MARCA
04	060010	HASS, A GRANEL	17.10	KG	CAMBIO DE MODALIDAD
04	062002	MARADOL, A GRANEL	12.40	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
04	062003	MARADOL, A GRANEL	9.82	KG	CAMBIO DE MODALIDAD
04	067003	VERDE, A GRANEL	6.85	KG	CAMBIO DE MODALIDAD
04	089009	SAN LAZARO, FLOR DE MAYO BOLSA DE 1 KG	9.30	KG	CAMBIO DE MARCA
04	091006	MORELOS, ALUBIA GRANDE BOLSA DE 500 GR	18.50	KG	CAMBIO DE MODALIDAD
04	094005	SORIANA, CHICHAROS LATA DE 220 GR	15.22	KG	CAMBIO DE MARCA
04	096001	GREAT VALUE, MITADES DE DURAZNOS EN ALMIBAR LATA DE 820 GR	17.01	KG	CAMBIO DE MARCA
04	096020	GREAT VALUE, MERMELADA DE FRESA FRASCO DE 510 GR	30.39	KG	CAMBIO DE MARCA
04	097003	NESTLE, ALIMENTO P/BEBE FRUTAS SURTIDAS FCO. DE 120 GR	43.33	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
04	101003	COCA-COLA, BOTELLA NO RETORNABLE DE 710 ML	8.35	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
04	117004	CORRALEJO, REPOSADO BOTELLA DE 700 ML	155.23	LT	CAMBIO DE MARCA
04	121005	CARLO ROSSI, BLANCO BOTELLA DE 750 ML	53.20	LT	CAMBIO DE MARCA
04	134009	PARLLIENI, EUFORIA, MARISCAL	202.30	PROM.	NUEVOS MODELOS
04	142001	ILUSION, SONATA, JEAN PAUL, FONDOS	41.61	PROM.	CAMBIO DE MARCA
04	142008	BRASIERES: VICKY FORM, SAYARI, REYNAVEL	79.63	PROM.	NUEVOS MODELOS
04	143010	DORIAN GREY, ACTIVE, FOREVA	34.90	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
04	156001	PICOLA MODA, ELSY, D'FRANCO	142.33	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
04	157001	BABY CREYSI, DISNEY BABY, TILINGO	26.93	PROM.	NUEVOS MODELOS
04	171005	SOBAQUERA, JIMENA VACCARI GENUINE LEATER	157.33	PZA.	CAMBIO DE MARCA

04	184011	SHERWIN WILLIAMS, PINTURA VINILICA KENTON BCA. CUBETA DE 19 L	999.40	PZA.	CAMBIO DE MODALIDAD
04	207005	ACROS, MOD. AF30439B	4399.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
04	212006	CENTRO DE ENTRETENIMIENTO RUSTICO P/TV/CDP	2260.00	PZA.	CAMBIO DE MODALIDAD
04	214004	WHIRPOOL, MOD. WRT14TKX DE 14 PIES	4199.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
04	215001	EASY, MOD. LEA 9200PBC DE 9 KG AUT. DE 6 CICLOS	3199.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
04	215004	WHIRPOOL, MOD. 7MLSR8544JT P/11 KG	5199.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
04	216011	MOLINEX, CAFETERA MOD. AW70 P/10 TAZAS	285.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
04	218002	COOL MASTER, MOD. 16C-185 MESAA	269.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
04	218006	RECORD, MOD. VMG 9012 DE 3 VEL.	429.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
04	219002	PANASONIC, MOD. NI33GX V/R/T	254.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
04	221006	PANASONIC, PIP CT DE 29.	4998.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
04	221007	SAMSUMG, TANTUS FLAT 21" MOD. CL21M16 PANTALLA PLANA C/CONTROL	2999.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
04	222003	COMPAQ PRESARIO, MOD. SR1015LA MON 17" TECLADO, CPU, MOUSE	9729.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
04	228002	DIGICELL, DOBLE A PAQ. C/2	9.99	PAQ.	CAMBIO DE MARCA
04	229006	W & B SAN ANTONIO, VELADORA	450.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
04	232007	VASCONIA, SARTEN DE 26 CM	109.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
04	233004	RUBBERMAID, CUBETA DE BARRIL ACUA DE 15 LT	46.67	PZA.	NUEVO MODELO
04	239009	SAN JORGE, DE 1/2 BAÑO 100% ALG. MOD. IBB, CAPR VDE.	59.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
04	241009	BOLD, PLUS BOLSA DE 3 KG	16.55	KG	CAMBIO DE MODALIDAD
04	242004	SNNUGGLE, SUAVIZANTE FACIL PLANCHADO ECONOPAC DE 900 ML	10.50	LT	CAMBIO DE MARCA
04	265004	ANTIFLU-DES, CAJA 24 CAPS. LAB. CHINOIN	63.50	CAJA	CAMBIO DE PRESENTACION
04	282009	LAVANDA AÑEJA, COLONIA FRASCO DE 110 ML	31.36	FCO.	CAMBIO DE MARCA
04	284004	CREST, BLANCURA MAS SCOPE TUBO DE 150 ML	122.67	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
04	284006	ARM & HAMMER, BAKIN SODA TUBO DE 121 GR	208.26	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
04	289003	VIDAL SASSON, SECADORA DE PELO MOD. VS497MX	299.00	PZA.	NUEVO MODELO
04	289006	CANAIR, SECADORA EURO 1400 W	97.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
04	290014	MAYBELINE, MASCARA P/PESTAÑAS GREAT LASH DE 12.7 ML	54.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
04	311009	FORD, KA, BASE, C/CLIMA CAT Y8E 2005	89100.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
04	311014	GENERAL MOTOR, CHEVY C2 3 PTAS. PAQ. M A/A STD. 2005	88290.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
04	350003	UNA MICHELADA DE 1 LT	30.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
04	362003	PELICULA DE CATALOGO EN FORMATO VHS	33.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
04	362006	PELICULA DE ESTRENO EN FORMATO DVD	37.00	RENTA	CAMBIO DE MODALIDAD
04	378009	TORTA AHOGADA	17.00	PZA.	CAMBIO DE MODALIDAD
04	382003	ASESORIA EN IMPUESTOS	2500.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
04	382006	ASESORIA CONTABLE Y FISCAL	1800.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
05	001009	A GRANEL	7.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	001010	A GRANEL	7.50	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	006002	HILL COUNTRY FARE, INTEGRAL, ENRIQUECIDO, BOLSA DE 680 GR	16.91	KG	CAMBIO DE MARCA
05	006003	WONDER, INTEGRAL, MEDIANO, 5 VIT. Y MIN., BOLSA 680 GR	21.99	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
05	007006	BIMBO, DONAS, BOLSA 105 GR	42.86	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	012004	SELECTA, C/VITAMINAS Y HIERRO, BOLSA DE 1 KG	8.30	KG	CAMBIO DE MARCA
05	015004	PIERNAS Y MUSLOS, C/RABADILLA A GRANEL	23.90	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	024007	CHAMBARETE CON HUESO, EMPAQUETADO A GRANEL	47.35	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	027006	SWIFF VEFF, MENUDO EN CUADRITOS, EMPAQUETADO A GRANEL	24.90	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	029003	KIR, AMERICANO DE PAVO Y CERDO, A GRANEL	33.90	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
05	029005	FUD, TIPO VIRGINIA, PAQ. DE 250 GR	65.60	KG	CAMBIO DE MARCA
05	045005	LA LECHERA, ENTERA, CONDENSADA, SIRVE FACIL, BOTE DE 450 GR	45.61	KG	CAMBIO DE MARCA
05	047002	YOP, DE FRESA, VASO DE 250 GR	21.20	KG	CAMBIO DE MARCA
05	050005	CAPERUCITA, TIPO MANCHEGO, PAQUETE DE 700 GR	76.57	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
05	052010	NESTLE, SABOR FRESA, BOTE DE 1 LT	19.70	LT	CAMBIO DE MARCA
05	055005	SAN JUAN, BLANCO CARTERA C/18 PIEZAS	16.80	PAQ.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	056002	NUTRIOLI, PURO DE SOYA, OMEGA 3 Y 6, BOTELLA DE 946 ML	17.28	LT	CAMBIO DE MARCA
05	056009	123, DE GIRASOL Y CANOLA, BOTELLA DE 1 LT	13.20	LT	CAMBIO DE MARCA
05	092002	DEL VALLE, KIDS, NECTAR DE MANGO, TETRAPACK, BOTE 200 ML	16.44	LT	CAMBIO DE MARCA
05	092005	VALLE, NECTAR 100% NATURAL, BOTELLIN DE 413 ML	21.79	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
05	094007	HERDEZ, ENSALADA DE VEGETALES, LATA 400 GR	22.25	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
05	096001	DEL MONTE, DURAZNO EN MITADES, EN ALMIBAR, LATA 820 GR	21.59	KG	CAMBIO DE MARCA
05	096011	CLEMENTE JACQUES, MERMELADA, FRESA, FCO. DE 500 GR	35.80	KG	CAMBIO DE MARCA
05	103005	HELLMAN'S, MAYONESA, CON JUGO DE LIMON, FRASCO 790 GR	39.87	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	104002	ROSA BLANCA, CONCENTRADO DE POLLO, CAJA CON 8 CUBOS Y 96 GR	80.73	KG	CAMBIO DE MARCA
05	104007	KNORR, SUIZA, CONCENTRADO DE POLLO, FCO. DE 225 GR	83.56	KG	CAMBIO DE MARCA
05	107006	TANG, VARIOS SABORES, SOBRE DE 30 GR	150.00	KG	CAMBIO DE MARCA
05	108005	NESQUIK, SABOR CHOCOLATE, 10 VITAMINAS Y MIN. LATA DE 400 GR	52.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	112002	DE CERDO, COSTILLA, A GRANEL	84.90	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	115003	HAWAIIANA, 2 INGREDIENTES, TAMAÑO FAMILIAR	84.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	117002	SAUZA, HACIENDA, REPOSADO, BOTELLA DE 940 ML	279.41	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	118007	JOHNNIE WALKER, WHISKY, RED LABEL, BOTELLA DE 1 LT	241.50	LT	CAMBIO DE MARCA
05	120011	DOMECQ, AZTECA DE ORO, SOLERA, BOTELLA DE 700 ML	180.70	LT	CAMBIO DE MARCA
05	121006	X-A, MERLOT, TINTO, BOTELLA DE 750 ML	92.00	LT	CAMBIO DE MARCA
05	122008	BENSON & HEDGES, MENTHOL, C/FILTRO, CAJETILLA C/20 CIGARRILL	18.00	CAJETI.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	147005	SHARLETTE, LIZ MINELLI, LIZ MINELLI, POLIESTER	554.30	PROM.	CAMBIO DE MARCA
05	160007	UNDER COVER, NO CONTEST, ROPETEX, POLIESTER Y ACRILICO	108.56	PROM.	CAMBIO DE MARCA

05	160008	OFF, MOR FUI, KIDOCO, POLIESTER, ALGODON Y ACRILICO	129.96	PROM.	CAMBIO DE MARCA
05	163004	CHARLY, NEW BALANCE, ADIDAS, PIEL	329.00	PROM.	CAMBIO DE MARCA
05	163006	BRITANIA, BRASIL, NEW BALANCE, PIEL	356.66	PROM.	CAMBIO DE MARCA
05	172006	EASY READ, RELOJ DE PULSO, MOD. SLT010	157.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
05	184010	WILSON, LLAVE MEZCLADORA, MOD. ATLANTIC, CROMADA PARA LAVABO	126.01	PZA.	CAMBIO DE MARCA
05	184015	MAXIMO, YESO, BULTO 40 KG	55.00	BOLSA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	205004	CECY, ALACENA, MADERA DE PINO, ENTREPAÑOS Y DOS PUERTAS	1899.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	206004	ATENAS, 4 SILLAS Y MESA DE VIDRIO	2599.00	JGO.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	207008	MABE, 5 QUEMADORES, TERMOCONTROL, ENC. ELECTRONICO, MOD. 1354	3249.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	209001	SIDNEY, TAPIZADA, 3 PIEZAS	9899.00	JGO.	NUEVO MODELO
05	209005	REGINA, TAPIZADO EN TELA IMPORTADA, 3 PIEZAS	6319.00	JGO.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	210004	AZUCENA, RECTANGULAR, C/6 SILLAS Y VITRINA, ART. 110027	6499.00	JGO.	NUEVO MODELO
05	211004	SIMMONS, MATRIMONIAL, MILENIUM, ART. 140165	999.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	212008	LANE, SKU, SILLON RECLINABLE, NEGRO. MOD. 47722235	9199.00	PZA.	NUEVO MODELO
05	213001	BIARRITZ, DE PINO 5 PIEZAS	15346.00	JGO.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	213005	ENSUEÑO, MATRIMONIAL, 6 PIEZAS, CABECERA Y 2 BUROS	4699.00	JGO.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	214005	DAEWO, 8 PIES, AUTOMATICO, PARRILLAS RESISTENTES, MOD. 70485	3099.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
05	214006	LG, 9 PIES, AUTOMATICO, CONTROL DE TEMP. MOD. 76896	3499.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
05	215002	BLUE POINT, 11 KG, 7 CICLOS, 3 COMB. DE VEL. MOD. BPL11973B	3060.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
05	215003	EASY, EXTRA CAPACITY, 9 KG, 8 CICLOS, MOD. EL-SC9-02-03	4549.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
05	215009	LG, 3 PASOS TURBO, 12 KG, 7 CICLOS, MOD. DRUM	4829.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
05	216009	PROCTO SILEX, TOSTADOR DE PAN, MOD. 22208MX	119.90	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
05	219007	BLACK & DECKER, VAPOR, MOD. E340	167.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
05	221002	SONY, WEGA, 21 PULG. PANT. PLANA, FD-TRINITRON, MOD. KV21-FA310	3899.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	221003	SONY, PANTALLA PLANA, 21 PULGADAS, MOD. 21FA310	3889.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
05	221005	SAMSUNG, TANTUS, 21 PULGADAS, S/ESTEREO, MOD. SKU 49938015	2999.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
05	223008	SONY, 3 CD, MP3 Y 4200W, MOD. MHC GN660	4497.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
05	223009	PANASONIC, SYSTEM DIGITAL, MP3 Y 5 CD, MOD. SA-CM42	2647.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
05	224007	LG, DVD, CD/CP-R/RW/VCD PLAYER, MOD. DVD-8521N	997.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
05	225004	SONY, RADIOGRABADORA, 1 CD, 1 CASETERA, MOD. CFDS-300	1099.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
05	230003	LA RANCHERA, ESPIGA NATURAL, 7 HILOS	22.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
05	233001	JOY, ESCURRE TRASTOS, No. 3155	46.90	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	235008	HOME EXPRESSIONS, EDREDON, MATRIMONIAL, 50/50, POL./ALGODON	459.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
05	236009	ARTICO, ESTAMBRE, ACRILICO, MADEJA DE 50 GR	278.00	KG	CAMBIO DE MARCA
05	239004	HOME EXPRESSIONS, TAMAÑO PULLMAN, ALG./POL., 72 X 42 CM	29.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
05	241009	SALVO, ARRASA GRASA, LIMON, BOLSA DE 1 KG	17.20	KG	CAMBIO DE MARCA
05	257006	TEMPRA, CAJA CON 20 TABLETAS DE 50 MG, LAB. MEAD JOHNSON	40.90	CAJA	CAMBIO DE MARCA
05	258005	TRENTAL 400, CAJA 30 GRAGEAS, LAB. AVENTIS	194.95	CAJA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	259005	PHARMATON, FCO. CON 30 CAPSULAS, LAB. PROMECO	168.00	FCO.	CAMBIO DE MARCA
05	260001	NORDIOL, 21 PILDORAS, LAB. WYETH	49.60	CAJA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	261003	TREDA, CAJA CON 20 TABLETAS, LAB. SANFER	48.30	CAJA	CAMBIO DE MARCA
05	263001	VIAGRA, CAJA CON 1 PASTILLA DE 100 MG, LAB. PFIZER	138.00	CAJA	CAMBIO DE MARCA
05	263002	CIALIS, CAJA CON 1 TABLETA DE 20 MG, LAB. LILLY	158.40	CAJA	CAMBIO DE MARCA
05	264004	VITACILINA, TUBO 28 GR LAB. INTERNACIONAL	28.15	TUBO	CAMBIO DE MARCA
05	265001	TABCIN, ACTIVE, CAJA C/12 CAPSULAS, LAB. BAYER	31.90	CAJA	CAMBIO DE MARCA
05	265003	DESENFRIOL D ADULTO, CAJA CON 24 COMPRIMIDOS, LAB. ROBINS	39.00	CAJA	CAMBIO DE MARCA
05	278002	PRUEBA SANGUINEA DE EMBARAZO	261.90	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	290004	MAYBELLINE, SOMBRAS P/PARPADOS, URBAN BLUES, ESTUCHE 6.20 GR	134.90	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	291003	CHARMIN, SUAVE AROMA, PAQ. 4 ROLLOS, DE 200 HOJAS DOBLES C/U	10.95	PAQ.	NUEVO MODELO
05	293003	NATURELLA, FLUJO MODERADO, C/MANZANILLA, BOLSA C/10 PIEZAS	10.35	PAQ.	CAMBIO DE PRESENTACION
05	294003	LOVLY, BLANCAS, PAQ. CON 250 HOJAS SENCILLAS	10.30	PAQ.	CAMBIO DE MARCA
05	295002	SCOTTIS, BLANCOS, CAJA CON 90 HOJAS DOBLES	8.39	CAJA	CAMBIO DE PRESENTACION
05	355001	PRODIGY, ILIMITADO, RENTA MENSUAL	217.35	MES	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	356004	EXTRA, VESPERTINO DE LUNES A SABADO	5.00	EJEMPL.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
05	358004	MATTEL, BARBIE, MUÑECA, MODELO, FAIRYTOPIA, HADA FANTASIA	299.00	PZA.	NUEVO MODELO
05	359009	UNIVERSAL, PAULINA RUBIO, PAULATINA, CD. 9816340	166.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
06	003004	MORELOS, PALOMERO, PAQUETE DE 500 GR C/U	7.40	KG	CAMBIO DE MARCA
06	024004	COSTILLA DE RES, CARGADA, A GRANEL	38.90	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
06	031001	SAN RAFAEL, TIPO ESPAÑOL, A GRANEL	50.00	KG	CAMBIO DE MARCA
06	044001	NESTLE, SVELTY, C/CALCIO PLUS, ENVASE DE 400 GR	78.88	KG	CAMBIO DE MARCA
06	049001	LALA, PURA DE VACA, ACIDIFICADA, ENVASE DE 250 ML	21.80	KG	CAMBIO DE MARCA
06	054001	EUGENIA, UNTABLE, ENVASE DE 190 GR	66.05	KG	CAMBIO DE MARCA
06	064005	CAMPOSOL, TAMARINDO, BOLSA DE 200 GR	55.00	KG	CAMBIO DE MARCA
06	091001	VERDE VALLE, ALUBIAS, GRANDES, BOLSA DE 500 GR	18.90	KG	CAMBIO DE MARCA
06	095009	CAMPBELL'S, CREMA DE ESPARRAGOS, LATA DE 300 GR	46.50	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
06	101002	PEÑAFIEL, NATUREL, NO RETORNABLE, BOTELLA DE 600 ML	10.08	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
06	116002	SOL, NO RETORNABLE, BOTELLA DE 325 ML	30.77	LT	CAMBIO DE MARCA
06	116005	TECATE, LIGHT, LATA DE 340 ML	22.06	LT	CAMBIO DE MARCA
06	119004	ANTILLANO, AÑEJO, BOTELLA DE 1 LT	71.90	LT	CAMBIO DE MARCA
06	135001	FRANCOS, HANES FASHION, FRUIT OF THE LOOM (CALZONCILLOS)	60.04	PROM.	NUEVOS MODELOS
06	137001	LEVI'S 501, RIDERS RELAXED, BENEFUL	285.60	PROM.	NUEVOS MODELOS
06	139002	RUSTIS, YALE, FARAH	239.46	PROM.	NUEVOS MODELOS

06	140001	HANES HER WAY, DUNLOP SPORT, FRUIT OF THE LOOM	116.68	PROM.	NUEVOS MODELOS
06	141001	MATISSE, GEORGE, MARELIN	176.81	PROM.	CAMBIO DE MARCA
06	142003	PLAYTEX, ILUSION, HANES HER WAY (BRASIER)	93.72	PROM.	NUEVOS MODELOS
06	144001	LEVI'S, 725 ORIGINALS, FANY	245.80	PROM.	NUEVOS MODELOS
06	149001	NEW WEST, 725 ORIGINALS, DINGOS	253.91	PROM.	NUEVOS MODELOS
06	151001	SILVER PLATE, NBA, DG SPORT	130.30	PROM.	NUEVOS MODELOS
06	158001	LEVI'S, 725 ORIGINAL, ROSSEN	421.73	PROM.	NUEVOS MODELOS
06	158003	SERGIO TAGACHI, 725 ORIGINALS, BEEP (CHAMARRAS)	242.33	PROM.	NUEVOS MODELOS
06	160001	OFICIAL SCHOOL WAER, MC KIDS, CAROSO (NIÑO)	122.38	PROM.	NUEVOS MODELOS
06	160003	SARIBEL, 725 ORIGINALS, DISNEY (NIÑA)	144.43	PROM.	NUEVOS MODELOS
06	163002	NIKE, BUM, CORSAIR	391.60	PROM.	NUEVOS MODELOS
06	164001	FLEXI, PLANET SHOES, ROSSY	262.40	PROM.	NUEVOS MODELOS
06	164002	FLEXI, 725 ORIGINAS, STUDIO CONTEMPO	325.23	PROM.	NUEVOS MODELOS
06	165002	CAPA DE OZONO, BUM EQUIPMENT, EVER-LIFE	324.35	PROM.	NUEVOS MODELOS
06	167001	TAPAS PARA TACON DE ZAPATO DE MUJER	40.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
06	172001	QJQ, RELOJ DE QUARZO, PULSO DE METAL PLATEADO, MOD. 6378J401	180.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
06	194007	ASEO GENERAL DE LA CASA, MEDIO TIEMPO, 2 DIAS P/SEMANA	1600.00	MES	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
06	194008	ASEO GENERAL DE LA CASA, MEDIO TIEMPO, 3 DIAS P/SEMANA	2400.00	MES	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
06	194009	ASEO GENERAL DE LA CASA, MEDIO TIEMPO, 2 DIAS P/SEMANA	1280.00	MES	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
06	215003	WHIRLPOOL, AUT., 8 CICLOS, CAP. 11 KG, MOD. 7MLSR-9500PQFRA	4699.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
06	222004	H.P. ATHLON XP A 2.6 GHZ., RAM 256 MB., DD 80 GB., MOD. 617M	12060.79	UNIDAD	NUEVO MODELO
06	222006	COMPAQ, INTEL P4 A 2.8 GHZ., 256 MB., DD 80 GB., MOD. SR1220	11899.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
06	224003	DAEWOO, DVD, MULREG., A. DIGITAL C/6 BOCINAS, MOD. DHCX100NT	1632.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
06	231005	CROWN BACCARA, VAJILLA DECORADA, CAJA C/24 PIEZAS, MOD. CAP	325.00	JGO.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
06	235004	SEALY, EDREDON INDIVIDUAL, MEDIDA 1.60x2.18 MT., MOD. PLUMON	449.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
06	239002	MARTEX, DE BAÑO, MEDIDA DE 1.42x0.76 MT, MOD. CANELA	85.50	PZA.	CAMBIO DE MARCA
06	239005	HILASAL, DE BAÑO, MOD. SAHARA, 100% ALGODON	30.50	PZA.	CAMBIO DE MARCA
06	242004	SUAVITEL, FRESCA PRIMAVERA, SUAVIZANTE, ENVASE DE 900 ML	15.00	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
06	242005	DOWNY, AROMA FLORAL, SUAVIZANTE, ENVASE DE 850 ML	12.61	LT	CAMBIO DE MARCA
06	345005	GIGANTE, CUADERNO PROFESIONAL TAMAÑO CARTA DE 100 HOJAS	13.40	PZA.	CAMBIO DE MARCA
06	349001	FUNCION NORMAL, A PARTIR DE LAS 18:00 HRS.+F410	42.00	BOLETO	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
06	356005	MILENIO DIARIO, FORANEO, ENTRE SEMANA	13.00	EJEMPL.	CAMBIO DE MARCA
07	009002	GAMESA, FLORENTINAS DE FRESA, CAJA DE 504 GR	52.58	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
07	030004	KIR, PARA ASAR CON TOCINO, PAQUETE DE 800 GR	48.63	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
07	033003	LA CARRETA, MACHACA DE RES, PAQUETE DE 50 GR	480.00	KG	CAMBIO DE MARCA
07	040003	ENTERO, A GRANEL	42.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	041004	MAZATUN, ATUN EN ACEITE, LATA DE 170 GR	48.76	KG	CAMBIO DE MARCA
07	045004	CARNATION, LATA DE 400 GR	19.97	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
07	047001	PRIMAVERA, BOTE DE 990 GR	20.51	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
07	047002	YOPLAIT, DURAZNO, ENVASE DE 150 GR	29.27	KG	CAMBIO DE MARCA
07	056002	MAZOLA, ACEITE VEGETAL, PURO DE MAIZ, BOTELLA DE 1 LT	26.30	LT	CAMBIO DE MARCA
07	084004	PLAZA, VERD. MIXTAS CONGELADAS, TIPO CALF., BOLSA DE 500 GR	41.80	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	092003	DEL VALLE, NECTAR DE DURAZNO, ENVASE DE 1 LT	14.00	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
07	096006	McCORMICK, MERMELADA DE FRESA, FRASCO DE 550 GR	43.55	KG	CAMBIO DE MARCA
07	111002	HOT DOG PREPARADO	8.50	ORDEN	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	113002	ASADO, ENTERO PARA LLEVAR, PIEZA	35.00	ORDEN	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	117001	JOSE CUERVO, ESPECIAL, BOTELLA DE 990 ML	138.38	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	119001	BACARDI LIMON, BOTELLA DE 750 ML	157.33	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	144001	US POLO ASSOCIATION, LEVI'S Y CALVIN KLEIN	391.00	PROM.	NUEVOS MODELOS
07	146001	TESSUTI, ABC Y LAURENCE	602.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
07	148001	VIANNI, PARLAY Y SARA	325.66	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	152001	ANDREITA, JESSY FRANZ (2)	493.00	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	154001	HELLO KITTY, BABY CRAZY Y JUST FOR GIRLS (PANTALETAS)	32.63	PROM.	CAMBIO DE MARCA
07	156001	MON CARAMEL, DISNEY BABY Y BABY CREYSI	260.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
07	160001	MIGNOLO, TOMMY JOY E ISABEL TOO	184.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
07	160003	COVADONGA, BOSSELINI Y JUST FOR BOYS	209.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
07	162001	PANTALONERA, PLAYERA Y CHAMARRA	184.66	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	163002	GOSH (2) Y NIKE	477.68	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	163004	COUT, ALL'S ONE Y NIKE	429.35	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	164002	ONENA, FLEXI Y SCALZI	404.00	PROM.	CAMBIO DE MARCA
07	164003	VEDETTE, PERUGIA Y NINA	303.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
07	164004	CAROLINA, VICENZA Y DUMOND	382.21	PROM.	CAMBIO DE MARCA
07	165001	PIERO, ALDO DAVIDE Y VAGAR	380.99	PROM.	CAMBIO DE MARCA
07	165002	GRAN EMYCO, FLEXI Y CANADA	526.00	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	165005	ORCINI, FLEXI Y VANGARD	554.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
07	166003	COQUETA, MICKEY Y MARCO DELLY	301.00	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	166004	PAOLA, VAVITO Y AUDAZ	306.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
07	167006	SUELAS CORRIDAS DE BAQUETA PARA BOTA DE HOMBRE, ECONOMICO	150.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	167008	TAPAS DE HULE PARA BOTA VAQUERA	50.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	168003	MONY (2) Y OCA	328.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
07	211003	CANADA, DE RESORTES, MATRIMONIAL	915.04	UNIDAD	NUEVO MODELO
07	219004	HAMILTON BEACH, MOD. 15500	309.00	UNIDAD	NUEVO MODELO

07	221006	PHILIPS, 29", CTROL. RMTO., MOD. PT 296441	4299.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
07	223001	PANASONIC, 5/CDS, 2 DECK, SIST. MASH, MOD. SCTM-52	4099.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
07	223002	SHARP, 5 CD., 3000 WATTS, 2 DECK, MOD. CDES 700	2249.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
07	224001	PANASONIC, VIDEOCASETERA, SUPER DRIVE, MOD. NV-FJ-6150	1099.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
07	224002	EMERSON, DVD, VCD, MP3, MOD. DVD 201	549.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
07	225001	SONY, RADIOGRABADORA, 1 CD, 1 DECK, MOD. CDF-S300	1349.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
07	225002	JVC, MINICOMPONENTE, MOD. MXGA8	3149.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
07	228001	ENERGIZER, "AA" PAQUETE CON 4 PIEZAS	49.90	PAQ.	CAMBIO DE MARCA
07	231004	STA. ANITA, 20 PIEZAS. 4 PERSONAS, MOD. JANICE	169.99	JGO.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	233004	KARTELL, CESTO DE PLASTICO, 70 LT	65.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
07	237004	SPRING, HOME BASIC, MATRIMONIAL, MOD. LISA	198.96	UNIDAD	NUEVO MODELO
07	241003	ARIEL, OXI AZUL, BOLSA 1 KG	17.17	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
07	241007	AXION, LIQUIDO, ENVASE DE 400 ML	19.34	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	242004	SUAVITEL, PARA ROPA, ENVASE DE 900 ML	10.71	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	242006	SNUGGLE PRO-FIBRA, C/COLAGENO, ENVASE DE 900 ML	12.21	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	266002	PROTEC, ALCOHOL ETILICO, ENVASE DE 200 ML	41.00	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
07	266003	DALUX, ALGODON EXTRA, PAQ. DE 300 GR	30.55	PAQ.	CAMBIO DE PRESENTACION
07	276004	CONSULTA MEDICA DURANTE EMBARAZO	300.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	283004	ZEST, AQUA, BARRA DE 150 GR	6.29	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	289005	RACHEL, DUO ESPONJA Y PUFT P/LIMPIEZA PROFUNDA	14.90	JGO.	CAMBIO DE MARCA
07	290007	ZAN ZUSI, POLVO FACIAL COMPACTO, 14 GR	15.90	PZA.	CAMBIO DE PRESENTACION
07	290009	BHIEHL, ACCESORIOS PARA EL CABELLO, 12 PIEZAS	25.50	JGO.	CAMBIO DE MARCA
07	295002	SCOTTIS, CAJA C/100 PIEZAS	6.90	CAJA	CAMBIO DE MARCA
07	311004	NISSAN, SENTRA GXE DE LUJO 1, AUT., VIDRIOS ELECT. 2005	169800.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
07	321004	AFINACION PARA AUTO DE 4 CILINDROS MANO DE OBRA	770.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	345005	SCRIBE, CUADERNO FORMA FRANCESA, 100 HOJAS RAYADAS	10.85	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	346003	BIC, PLUMA DE PUNTO MEDIANO	2.73	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
07	346006	MIRADO, LAPICES DE GRADUACION DURA, CAJA C/10 PIEZAS	32.00	CAJA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
08	005004	BOLILLO, SE PESAN 5 PIEZAS	10.05	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
08	016001	A GRANEL	17.50	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
08	027004	PANZA DE RES, A GRANEL	23.77	KG	CAMBIO DE MODALIDAD
08	028002	RIB-EYE, ASADOR, A GRANEL	79.90	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
08	029004	FUD, VIRGINIA, DE PAVO, PAQ. DE 250 GR	61.40	KG	CAMBIO DE MARCA
08	030001	DUBY, TIPO VIENA, A GRANEL	18.35	KG	CAMBIO DE MARCA
08	032004	FUD, QUESO DE PUERCO, A GRANEL	43.50	KG	CAMBIO DE MODALIDAD
08	037001	FILETE, A GRANEL	79.90	KG	CAMBIO DE MODALIDAD
08	038001	PULPO, A GRANEL	51.50	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
08	041003	TUNY, ALETA AMARILLA, ATUN EN ACEITE, LATA DE 170 GR	42.06	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
08	041004	HERDEZ, ATUN EN ACEITE, LATA DE 295 GR	53.22	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
08	041005	CM, ATUN EN AGUA, LATA DE 170 GR	44.12	KG	CAMBIO DE MARCA
08	054002	GREAT VALUE, C/SAL, BARRA DE 225 GR	35.89	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
08	056004	MARAVILLA, ACEITE VEGETAL, BOTELLA DE 1 LT	11.90	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
08	093003	LA COSTEÑA, CHIPOTLES ADOBADOS, LATA DE 220 GR	35.45	KG	CAMBIO DE MARCA
08	097004	NESTLE, PLATANO/AVENA, FASE 3, FCO. DE 175 GR	37.43	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
08	102006	CIEL, PURIFICADA, BOT. DE 1.5 LT	6.25	LT	CAMBIO DE MARCA
08	104007	CM, CALDO DE POLLO, GRANULADO, FCO. DE 450 GR	37.56	KG	CAMBIO DE MARCA
08	109002	VITAREAL, MIEL, FRASCO DE 670 GR	83.42	KG	CAMBIO DE MARCA
08	115002	FAMILIAR, DE PEPERONI	95.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
08	159004	DE TELA, PARA PLAYA	71.90	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
08	214002	MABE, AUTOMATICO, BLANCO, MOD. RM-77004BEX-285	4105.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
08	235005	CONCORD, INDIVIDUAL, MOD. ESCOSES	487.55	JGO.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
08	262002	HISTIACIL INFANTIL, FCO. 150 ML, LAB. SANOFI	65.00	FCO.	CAMBIO DE MARCA
08	290002	RENOVA, INNOVA, MASCARA DOBLE EFCT., DE 10 GR	54.90	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
08	311003	CHRYSLER, STRATUS,4P RT AUT. A/AC, EQUIP., MOD. 2005	198000.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
08	311010	NISSAN, TSURU, 4P GSII, EST, C/AIRE, 5 VEL., MOD. 2005	126000.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
08	353002	CLASE DE YOGA	50.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
08	362002	PELICULA DE CATALOGO, VHS	20.00	RENTA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
09	014003	SACRAMENTO, EXTRA, BOLSA DE 750 GR	9.20	KG	CAMBIO DE MARCA
09	032004	BURR, PASTEL PIMIENTO, CON CHILE JALAPEÑO, A GRANEL	28.50	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
09	042001	SUNNY SEA, OSTIONES AHUMADOS, LATA DE 104 GR	299.52	KG	CAMBIO DE MARCA
09	043006	NUTRILECHE, ULTRAPASTEURIZADA, ENVASE DE 1 LT	7.50	LT	CAMBIO DE MARCA
09	046004	FRANJA, PANELA, A GRANEL	48.68	KG	CAMBIO DE MARCA
09	049002	EUGENIA, A GRANEL	10.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
09	056003	HOGAR, ACEITE VEGETAL, BOTELLA DE 1 LT	10.00	LT	CAMBIO DE MARCA
09	100004	TAZZA, CLASICO, PURO Y MOLIDO, BOLSA DE 454 GR	75.90	KG	CAMBIO DE MARCA
09	113003	ASADO	72.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
09	135003	RINBROS, TEYCON, GUSSINI (TRUZA), ALGODON	27.90	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	136001	CIBOLAIN, CANNON, JOHN FARRE, ACRILICO/ALGODON	30.23	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	140001	TAYLOR, CANOTICK, CITY (PIJAMA) P/CABALLERO, ALGODON	139.45	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	142003	HANES, REYNAVEL, VICKY FORM (BRASIER), NYLON Y POLIAMIDA	98.23	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	143001	ACTIVE, SUTIL LEC, D.G. VANISADA (PANTIMEDIAS), LICRA/NYLON	32.56	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	143002	D.G. DALING PLUS, FOREVA PLUS, FOREVA CONTURE (PANTIMEDIAS)	38.23	PROM.	CAMBIO DE MARCA

09	143005	D.G. DALING, FOREVA CONTURE, PREVENT (PANTIMEDIAS), LICRA/N	35.76	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	144001	BUBLE GUM, LONDON BLUE, BAXTER, ALGODON/LICRA	245.96	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	145001	CEST-TOY, XMANIA, LORELL, POLIESTER/ALGODON/LICRA	244.30	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	146003	YENI, IMPRESS, VESTALIA (CONJUNTOS), POLIESTER	435.36	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	146005	VIANNI, GOYESCAS, D/FRIDA (BATA DE DAMA), ALGODON/POLIESTER	127.96	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	150001	BOB ESPONJA, LAZER, NAVY, ALGODON	122.93	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	151001	SCALA, CAFE SPORT, CONCORD (CAMISAS), ALGODON	109.60	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	152001	ELVY, PIDOMANO, LOLITA, POLIESTER/ALGODON	135.96	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	154001	FRIDA, BARBIE, PIC (PANTALETA), NYLON/ALGODON	21.90	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	155001	HALSTON, PERIQUITA FIESTA, NYLON/POLIAMIDA	25.93	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	156001	DISNEY, JERRY, CHUY, EXPEOPLE, ALGODON/POLIESTER	143.23	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	157001	BABY CREYSI, DISNEY BABY, IDEAL, ALGODON	33.23	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	163001	ACCORD 800, KING AIR, CARIOCAS, PIEL	281.00	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	163003	CAPRICE, BRASIL, WANTED, PIEL	372.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	164002	REPPEL, AURA, D MARCY, PIEL	277.66	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	165001	PAUL CHARDO, VENECIANO, PACIFIC, PIEL	516.00	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	165002	ROMERO, TANGO, FLEXI, PIEL	335.66	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	165004	EMYCO, BAGIO, VANZINO PERRY, PIEL	355.66	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	166001	CHAMP STUDIO JOVEN, MICKEY, PIEL	347.66	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	166002	ELEFANTE, SAGHI, SERGIOS, PIEL	225.66	PROM.	CAMBIO DE MARCA
09	184009	URREA, LLAVE MEZCLADORA DE FREGADERO No. 325, MANERAL	817.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
09	184010	INTERCERAMIC, PISO. MOD. MENORCA CREMA, DE 45 X 45 CM.	125.00	MT	NUEVO MODELO
09	205002	SANTA FE, COCINETA, 2.40 MT., M-CAFE/LECHE, SIN ESTUFA Y CAM.	10569.00	JGO.	NUEVO MODELO
09	212002	CHERRY, LIBRERO, MOD. LEWTV1140, COD. 2976	2949.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
09	215001	WHIRLPOOL, P/9 KG 4 CICLOS, MOD. SEC-WPLMLGR3624, COD. 80033	3999.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
09	215004	WHIRLPOOL, P/11 KG, 10 CICLOS, BLANCA, MOD. 7MLSQ8000	6999.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
09	220001	BLACK AND DECKER, VASO DE VIDRIO DE 1.2 LT, MOD. BL200	498.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
09	221003	SONY, PANTALLA PLANA, 21 PULGADAS, M-KV-21-FA-21, COD. 11150	3299.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
09	222005	COMPAQ, PAVILLON, 2.8 GHX, 256 GB, PENT. 4, 80 GB DD, MOD. 1220LA	10696.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
09	223002	PANASONIC, 5 CD, 2 CASETERAS, MOD. SC-800810, COD. 51056	3999.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
09	225001	SONY, RADIOGRABADORA, 1 CD, 1 CASETERA, MOD. CFDF15CP, C/51118	1599.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
09	229001	SAN JUDAS TADEO, VELADORA, VASO GDE. DE VIDRIO, COD. 786469	19.50	PZA.	CAMBIO DE MARCA
09	232002	TABLE TOPS, AVENUE BASIC, PELTRE LISO, 7 PIEZAS	179.00	JGO.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
09	233007	RUBBERMAID, CESTO DE BASURA, MOD. R2305-11	52.90	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
09	235001	ODIN, MATRIMONIAL, ALGODON/POLIESTER, MOD. 18332	229.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
09	235006	ROSSE, MATRIMONIAL, ALGODON/POLIESTER, MOD. 15309	199.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
09	237005	ODIN, KING SIZE, ALGODON/POLIESTER, MOD. 20741	289.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
09	238004	COLAP, MATRIMONIAL, POLIESTER, MOD. SAN JUAN	199.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
09	263004	CIALIS, CAJA CON 1 GRAGEA DE 20 MG., LAB. ELLY LILLY	138.60	CAJA	CAMBIO DE MARCA
09	268004	DIENTE POSTIZO DE PORCELANA	1200.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
09	281006	HERBAL ESSENCE, ACONDICIONADOR, ENVASE DE 958 ML	72.50	LT	CAMBIO DE MARCA
09	287003	GILLETTE, SENSOR EXCEL, CON 3 CARTUCHOS PARA AFEITAR	52.90	PAQ.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
09	292001	KLEEN BEBE, SUAVELASTIC, GRANDES, 9-13 KG, CON 14 PIEZAS	36.50	PAQ.	CAMBIO DE PRESENTACION
09	292002	KLEEN BEBE, SUAVELASTIC, GRANDE, PAQ. CON 14 PIEZAS	34.50	PAQ.	CAMBIO DE PRESENTACION
09	312001	VELOCI, ROD. 26, 21 VEL. MOD. EVEREST, P/CABALLERO	1590.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
09	312003	NAEL, ROD. 26, 21 VEL. MOD. DESPIADAD, PARA CABALLERO	1000.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
09	318001	LTH (13 PLACAS), MOD. H22 F550	607.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
09	345001	SCRIBE, LIBRETA PROFESIONAL, 100 HOJAS RAYADAS	14.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
09	356003	NOROESTE, LUNES A DOMINGO	8.00	EJEMPL.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
09	356004	EL DEBATE, SUSCRIPCION, TRIMESTRAL	630.00	EJEMPL.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
10	009004	MARINELA, SUAVICREMAS, CAJA DE 400 GR	55.63	KG	CAMBIO DE MARCA
10	041003	HERDEZ, ATUN EN AGUA, LATA DE 295 GR	48.29	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
10	042002	BRUNSWICK, CAMARONES PEQUEÑOS PARA COCTEL, LATA DE 195 GR	179.49	KG	CAMBIO DE MARCA
10	042003	BRUNSWICK, CARNE DE CANGREJO, LATA DE 170 GR	126.76	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
10	064004	FRESA, A GRANEL	25.90	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
10	093004	LA COSTEÑA, JALAPEÑOS RAJAS EN ESCABECHE, LATA DE 220 GR	21.14	KG	CAMBIO DE MARCA
10	096001	TERRANOVA, DURAZNOS EN MITADES EN ALMIBAR, LATA DE 820 GR	15.37	KG	CAMBIO DE MARCA
10	096003	LA COSTEÑA, PIÑA EN TROCITOS, LATA DE 800 GR	22.35	KG	CAMBIO DE MARCA
10	101008	PEÑAFIEL, ENVASE DE 1 LT	7.00	LT	CAMBIO DE MARCA
10	109006	LAPOSSE, CARAMELO MANTEQUILLA, BOLSA DE 500 GR	63.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
10	118004	GOTLAND, VODKA, BOTELLA DE 750 ML	163.07	LT	CAMBIO DE MARCA
10	120003	PRESIDENTE, SOLERA, BOTELLA DE 700 ML	97.00	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
10	121002	GRAN SANGRE DE TORO, CABERNET, ENVASE DE 750 ML ESPAÑA	212.00	LT	CAMBIO DE MARCA
10	224002	LG, VHS, MODELO VCRLG	767.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
10	233003	CUBASA, CUBETA GALVANIZADA No. 12	42.90	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
10	234001	EKCO, EXPRIMIDOR, ABRELATAS Y PELADOR	52.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
10	238005	ROYAL SOFT, 90-10 POL.-ACRILICO, MATRIMONIAL	159.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
10	244003	ARIEL, OXIAZUL, BOLSA DE 1 KG	17.45	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
10	286003	DOVE, FIRM INTENSE, ENVASE DE 400 ML	49.50	PZA.	CAMBIO DE MARCA
10	345001	JEAN COLLEGE, LIBRETA, FORMA ITALIANA, 100 HOJAS	13.60	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
10	346006	LAPIMEZ, LAPICES DE GRAFITO, CAJA C/5 PIEZAS	17.50	CAJA	CAMBIO DE PRESENTACION
10	356003	AL DIA	4.00	EJEMPL.	CAMBIO DE MARCA

10	356004	MI DIARIO	5.00	EJEMPL.	CAMBIO DE MARCA
10	359004	EMI, MUSIC, ALBUM DOBLE, GRANDES HITS	290.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
11	009002	CUETARA, MARIAS, CAJA DE 996 GR	17.72	KG	CAMBIO DE MARCA
11	015003	PECHUGA EMPAQUETADA	35.80	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
11	016007	ENTERO, EMPAQUETADO	17.90	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
11	019003	DE CERDO, EMPAQUETADO	75.90	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
11	024003	COCIDO SUPREMO DE RES, EMPAQUETADO	37.65	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
11	025003	FILETE, DE RES, LIMPIO, POR PIEZA, EMPAQUETADO	144.90	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
11	027001	MENUDO DE RES, COCIDO, EMPAQUETADO	36.90	KG	CAMBIO DE MARCA
11	027004	MENUDO DE RES, EMPAQUETADO	21.40	KG	CAMBIO DE MARCA
11	032008	FRITZ, GALANTINA CON HUEVO, A GRANEL	45.25	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
11	035003	SIERRA ENTERA, A GRANEL	34.40	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
11	037003	TILAPIA, ENTERA, A GRANEL	28.33	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
11	038003	OSTIONES, FRASCO CON 4 DOCENAS	26.90	FCO.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
11	039003	MERO DEL GOLFO, EN FILETE, A GRANEL	96.90	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
11	045001	ENFAMIL, PREMIUM 1, LATA DE 400 GR	259.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
11	045002	NAN 2, LATA DE 450 GR	126.22	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
11	056015	INCA, MANTECA, PAQUETE DE 1 KG	19.46	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
11	089015	PERUANO, A GRANEL	24.00	KG	CAMBIO DE MARCA
11	091006	SIN MARCA, GARBANZO, BOLSA DE 500 GR	16.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
11	092004	FLORIDA 7, NECTAR DE VARIOS SABORES, BOTE DE 1 LT	10.28	LT	CAMBIO DE MARCA
11	093004	CLEMENTE JACQUES, CHIPOTLES ADOBADOS, LATA DE 210 GR	28.14	KG	CAMBIO DE MARCA
11	093006	HERDEZ, JALAPEÑOS RAJAS EN ESCABECHE, LATA DE 380 GR	16.84	KG	CAMBIO DE MARCA
11	099004	KASINKA, DESCAFEINADO, FRASCO DE 200 GR	172.51	KG	CAMBIO DE MARCA
11	099005	DE CLASE, MEZCLADO CON AZUCAR, FRASCO DE 200 GR	126.65	KG	CAMBIO DE MARCA
11	101002	COCA-COLA, LIGHT, BOTELLA NO RETORNABLE DE 600 ML	8.33	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
11	104007	DE CALIDAD, SAL DE MESA, BOLSA DE 1 KG	2.70	KG	CAMBIO DE MARCA
11	104010	SORIANA, CONCENTRADO DE POLLO Y TOMATE, FRASCO DE 225 GR	56.62	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
11	107005	CLIGHT, VARIOS SABORES, SOBRE DE 9 GR	306.67	KG	CAMBIO DE MARCA
11	109002	CARLOTA, MIEL, FRASCO DE 730 GR	66.99	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
11	109008	YOPI, CAJETA QUEMADA, BOLSA DE 250 GR	38.80	KG	CAMBIO DE MARCA
11	113002	ROSTIZADO, TIPO RANCHERO, PIEZA DE APROXIMADAMENTE UN KILO	38.15	PZA.	CAMBIO DE PRESENTACION
11	117007	CABRITO REPOSADO, BOTELLA DE 1 LT	122.25	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
11	117008	100 AÑOS, REPOSADO 100% PURO DE AGAVE, BOTELLA DE 750 ML	173.33	LT	CAMBIO DE MARCA
11	118002	JOHNNIE WALKER, ETIQUETA ROJA, BOTELLA DE 750 ML	256.90	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
11	118004	KALHUA, LICOR DE CAFE, BOTELLA DE 980 ML	93.00	LT	CAMBIO DE MARCA
11	120010	NAPOLEON, BRANDY 100% UVA, FRANCES, BOTELLA DE 700 ML	132.89	LT	CAMBIO DE MARCA
11	120012	FUNDADOR, BRANDY DE JEREZ, BOTELLA DE 700 ML	220.00	LT	CAMBIO DE MARCA
11	121007	STA. RITA, VINO BLANCO SAUVIGNON BLANC, BOTELLA DE 750 ML	100.00	LT	CAMBIO DE MARCA
11	158006	GILBERT, PETTITE, C & A SIGNE (SACOS DAMA)	548.67	PROM.	NUEVOS MODELOS
11	160006	CATAMARAN, SHAMPOO, SHARDEL (SUETER NIÑA)	306.97	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
11	167010	TAPAS HULE, CALZADO PARA DAMA	30.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
11	210001	MODELO POMPEYA, MESA RECTANGULAR, 8 PIEZAS, ACABADO NOGAL	38770.00	JGO.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
11	212004	PHOENIX CENTRO DE ENTRETENIMIENTO, MADERA DE NOGAL, 3 PIEZAS	22440.00	JGO.	NUEVO MODELO
11	222002	SONY, MOD. RA10MGX PENTIUM 4 502RAM 160G DVD RWT	7699.30	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
11	222003	COMPAQ MOD. FS7555 ATHLON XP 1.83 GHZ 256 RAM 40 GB DVD ROM	8999.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
11	222004	HP PAVILION T720 ATHLON 2.1 GHZ 256RAM DD 80G DVD, 3 PAQ.	13609.01	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
11	222006	HP PAVILION T450 PENTIUM 4 2.8 GHZ 512RAM 120GB DVD RW+R	30999.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
11	227004	TALISMAN, NUEVO CERO, 10 CAJAS DE 50 LUCES	6.70	PAQ.	CAMBIO DE PRESENTACION
11	232002	CINSA, BUDINERA DE PELTRE CON TAPA, No. 22	88.90	PZA.	NUEVO MODELO
11	232005	VASCONIA, CASO SENCILLO CON TAPA No. 22 CM 10435	63.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
11	232006	VASCONIA, DURALUMINIO CACEROLA, 2 ASAS, 22 CM	59.90	PZA.	CAMBIO DE PRESENTACION
11	266002	ZUUM, ALGODON PLISADO, ABSORBENTE, PAQUETE DE 300 GR	45.10	PAQ.	CAMBIO DE MARCA
11	284003	CREST, ANTICARIES FRESCA, RICA, TUBO DE 100 ML	99.50	LT	CAMBIO DE MARCA
11	289004	TIMCO TRIANO, SECADORA PARA CABELLO DE 2 VEL., MOD. ST-ION	178.00	PZA.	NUEVO MODELO
11	311004	G.M., ASTRA 4P AUT. A/AC. ELECTRICO 6 CIL., 2.0, MODELO 2005	158990.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
11	321006	CALIBRAR Y PURGAR FRENOS, MOD. 95 EN ADELANTE, 2 LL TRAS. AUT. CH.	85.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
11	347001	MEX.-CANCUN, AEROMEXICO ARISTOS 3* 2 NOCHES A-H-A LIBERPLAN	4270.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
11	347002	MEX.-ACAPULCO, AEROMEXICO H CASA INN 4* D BUFETE A-H-A	4600.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
11	347003	MEX.-MAZATLAN, AEROMEXICO CID GRANADOS 4* 4 N A-H-A LIBERPLAN	5130.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
11	349001	FUNCION DE LUNES-DOM., EXCEPTO MIERCOLES, DESPUES DE LAS 18:00	35.00	BOLETO	CAMBIO DE MODALIDAD
11	349005	FUNCION DE LUNES-DOM., EXCEPTO MIERCOLES, DESPUES DE LAS 18:00	45.00	BOLETO	CAMBIO DE MODALIDAD
11	357001	NATIONAL GEOGRAPHIC, REVISTA MENSUAL	35.00	EJEMPL.	CAMBIO DE MARCA
13	021005	BISTEC DE CHISPIADORA, A GRANEL	45.00	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
13	022001	MOLIDA POPULAR, A GRANEL	45.00	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
13	032001	SALMI, CHULETAS AHUMADAS, A GRANEL	60.38	KG	CAMBIO DE MARCA
13	042001	NICOLASA VENTRESCA, FILETE DE ATUN BLANCO, CAJA DE 120 GR	126.42	KG	CAMBIO DE MARCA
13	048002	SANTA ROSA, TIPO OAXACA, PIEZA DE 500 GR	27.50	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
13	049001	YOPLAIT, CREMA ACIDA, DE LECHE, VASO DE 200 GR	24.38	KG	CAMBIO DE MARCA
13	056004	PIRAMIDE, ACEITE MIXTO, BOTELLA DE 1 LT	12.00	LT	CAMBIO DE MARCA
13	057003	ROJA DELICIA, A GRANEL	20.00	KG	CAMBIO DE MARCA
13	070003	TORONJA, AMARILLA, A GRANEL	2.86	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION

13	071003	GRANDE, A GRANEL	7.88	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
13	079001	A GRANEL	17.24	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
13	081001	CHILE JALAPEÑO, A GRANEL	12.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
13	081004	JALAPEÑO, FRESCO, A GRANEL	10.55	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
13	084001	CON VAINA, A GRANEL	19.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
13	087001	BLANCO, REGIONAL, A GRANEL	5.85	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
13	089008	DEL ANGEL, NEGRO, BOLSA DE 1 KG	5.55	KG	CAMBIO DE MARCA
13	096001	SAN MARCOS, REBANADAS DE DURAZNO EN ALMIBAR, LATA DE 800 GR	21.85	KG	CAMBIO DE MARCA
13	096004	FARO, MITADES DE DURAZNO EN ALMIBAR LATA DE 820 GR	16.34	KG	CAMBIO DE MARCA
13	097001	NESTLE, PAPILLA DE PERA, 2a. ETAPA, FRASCO DE 150 GR	34.67	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
13	112002	DE CERDO MACIZA, PARA LLEVAR	160.00	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
13	159001	PANAMA, TEJIDO A MANO	160.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
13	206001	GALICIA DE FORMAICA, MODELO 7016, CON 6 SILLAS	2137.00	JGO.	NUEVO MODELO
13	214001	MABE, MOD.-RM75W, 12 PIES	5400.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
13	215001	IEM, MOD. LICO9TZ, CAPACIDAD DE 9 KG	2451.99	UNIDAD	NUEVO MODELO
13	215003	EASY, AUTOMATICA, MOD.-LEA11600DB, CAPACIDAD 11 KG, BLANCA	5339.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
13	219001	OSTERIZER, SECA, MOD. 3980	153.70	PZA.	NUEVO MODELO
13	220001	OSTERIZER, MOD.-9170 2 VEL. CON VASO DE PLASTICO	376.49	UNIDAD	NUEVO MODELO
13	221001	SONY, TRINITRON, DE COLOR, 21 PULGADAS, MOD. 21FM100	3011.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
13	221003	LG TVRP21 FD10 INCLUYE 16 JUEGOS DE VIDEO	2850.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
13	222001	MONITOR SAMSUNG RAM 256MB DD 40G PENTIUM 4 2.8GHZ SYNCMASTER	11335.01	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
13	222003	COMPAQ PRESARIO SR1020LA 2.66GHZ 256MB DD 40GB XP CD ROM 40X	12999.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
13	222005	HP PAVILION AMD ATHLON 2.0GHZ 128MB DD 40GB XP	11899.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
13	223003	SONY, MOD.-MHC-DN660 CON MP3 Y CD3 DE 4200 WATTS	5384.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
13	225001	SONY, MOD. CFD-550, 1 CD Y DOBLE CASETERA	1728.91	UNIDAD	NUEVO MODELO
13	225003	SONY, MOD. ZSYN17, 1 CD Y DOBLE CASETERA	1456.36	UNIDAD	NUEVO MODELO
13	230004	INFIMIDEAL, TIPO CEPILLO, DE PLASTICO	10.62	PZA.	CAMBIO DE MARCA
13	236004	JERGA PARA PISO, DE 50 CM DE ANCHO, 100% ALGODON	5.90	MT	CAMBIO DE PRESENTACION
13	241002	ARIEL, OXIAZUL CON BLANQUEADOR BOLSA DE 850 GR	19.24	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
13	241006	ACE, BLANCURA INTENSA, BOLSA DE 1 KG	15.60	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
13	242001	ENSUEÑO, FRESCURA PRIMAVERA, BOTE DE 1 LT	9.38	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
13	242005	FLASH, BRISA MARINA, BOTELLA DE 1 LT	12.60	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
13	245001	GLADE, EXPLOSION FRUTAL, BOTE DE 445 ML	24.57	PZA.	CAMBIO DE PRESENTACION
13	266001	ZIG ZAG, ALGODON ULTRA SUAVE, BOLSA DE 100 GR	10.90	BOLSA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
13	290001	COVER GIRL, MAQUILLAJE LIQ., CONTROLADOR DE GRASA, TUBO 30 ML	70.00	TUBO	CAMBIO DE PRESENTACION
13	312001	MERCURIO, MOD. CRONOS R26 DE 21 VELOCIDADES	1332.14	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
14	010003	SIN MARCA, PAQUETE DE 1O PIEZAS	4.90	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
14	045009	1, LECHE CONDENSADA, LATA DE 397 GR	22.17	KG	CAMBIO DE MARCA
14	100001	CARACOLILLO S/AZUCAR A GRANEL	115.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
14	167002	CAMBIO DE TAPAS PARA CALZADO DE HOMBRE	30.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
14	195004	SERIVICIO DE CUIDADO DE NIÑOS, PRECIO POR DIA	60.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
14	222002	COMPAQ MOD. 4020, PENTIUM 4, 2.2 GHZ, 256 MB RAM, 40 GB DD	15199.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
14	222004	PAVILION, 510M, ATHLON 2500, 2.0 GHZ, 256 MB RAM, 40 GB DD	10999.25	UNIDAD	NUEVO MODELO
14	235002	CONCORD, INDIVIDUAL, ALG.-POL., MODELO ITALIANO	269.00	JGO.	NUEVOS MODELOS
14	236003	PELUCHE OMEGA, BOLSA DE ESTAMBRE DE 100 GR	18.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
14	237002	PRIMAVERA, MATRIMONIAL, MOD. GIRASOLES	269.00	JGO.	NUEVOS MODELOS
14	237003	TOUCH ROYAL, INDIVIDUAL, ALG.-POL., CREEK COLLECTION	138.00	JGO.	NUEVOS MODELOS
14	238001	BASIXXX, 1.20 M X 1.20 M, ACRILICO 90%, POLIESTER, FRAZADA	59.90	JGO.	CAMBIO DE MARCA
14	238002	CONCORD, MATRIMONIAL, MOD. LISO	195.00	JGO.	NUEVOS MODELOS
14	268003	UNIDAD DE PROTESIS FIJA, CORONA DE METAL CON PORCELANA	1700.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
14	269001	CONSULTA GENERAL	150.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
14	287004	BIC, CONFORT TWIN, PAQUETE DE 3 PIEZAS	19.39	PAQ.	CAMBIO DE MARCA
14	381003	CAFE AMERICANO	10.00	ORDEN	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
15	009001	LARA, MARIAS EN CAJA DE 1 KG	19.50	KG	CAMBIO DE MARCA
15	116004	CORONA EXTRA, BOTELLA RETORNABLE DE 325 ML	18.46	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
15	184012	IMPERFEST, BASE DE AGUA, CUBETA DE 19 LT	245.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
15	241001	ACE, BLANCURA INTENSA, BOLSA DE 1 KG	14.00	KG	CAMBIO DE MARCA
15	279001	CORTE A TIJERA PARA NIÑO	30.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
15	282006	STEFANO, XTASIS COLONIA P/CABALLERO FCO. DE 100 ML	139.90	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
15	285005	GILLETTE SERIES, DESODORANTE P/HOMBRE, BARRA DE 85 GR	31.90	PZA.	CAMBIO DE PRESENTACION
15	291002	SUAVEL, PAQUETE CON 4 ROLLOS	2.90	ROLLO	CAMBIO DE MARCA
15	291007	HORTENCIA, SUPREME PAQUETE CON 4 ROLLOS	4.06	ROLLO	CAMBIO DE MODALIDAD
15	292001	KLEEN BEBE, GRANDE, CON ALOE, BOLSA CON 16 PIEZAS	38.90	PAQ.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
15	343005	PRIMER CURSO DE CONTABILIDAD, ELIAS LARA F. EDIT. TRILLAS	215.00	EJEMPL.	CAMBIO DE PRESENTACION
15	350004	PIÑA COLADA	35.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
15	352004	BILLAR POR UNA HORA DE CARAMBOLA	20.00	RENTA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
15	352005	ENTRADA POR PERSONA	40.00	BOLETO	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
15	353008	CUOTA MENSUAL, HORARIO ABIERTO	440.00	CUOTA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
15	356002	LA OPINION, DE LUNES A SABADO	7.00	EJEMPL.	CAMBIO DE MARCA
15	380001	BRANDY DON PEDRO, CON REFRESCO DE COLA	16.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
15	384008	MANEJO DE CUENTA DE CHEQUES	198.00	CUOTA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
16	001008	A GRANEL	7.50	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION

16	002004	MASA, BLANCA, A GRANEL	4.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
16	031004	LAS VIGAS, DE PIERNA, A GRANEL	52.75	KG	CAMBIO DE MARCA
16	041006	TUNY, ATUN EN AGUA, LIGERO, LATA DE 170 GR	47.35	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
16	044002	C.M., KIDS, LECHE EN POLVO ENTERA, LATA DE 340 GR	68.46	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
16	045003	LA LECHERA LIGHT, CONDENSADA, LATA DE 397 GR	29.72	KG	CAMBIO DE MARCA
16	046003	BLANCO, A GRANEL	35.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
16	055006	VEGA DE LA PAZ, BLANCO, PAQUETE CON 30 PIEZAS	22.00	PAQ.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
16	058001	TABASCO, A GRANEL	3.50	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
16	058008	MACHO, A GRANEL	7.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
16	066004	CHINO, A GRANEL	8.25	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
16	067001	VERDE, A GRANEL	5.30	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
16	070001	AMARILLA, A GRANEL	4.13	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
16	071001	ESMERALDA, GRANDE POR PIEZA	5.18	PZA.	CAMBIO DE PRESENTACION
16	073001	SALADET, A GRANEL	17.70	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
16	073003	SALADET, MEDIANO, A GRANEL	12.25	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
16	076007	AJO, BLANCO, A GRANEL	26.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
16	076008	APIO, MANOJO, A GRANEL	7.25	PZA.	CAMBIO DE PRESENTACION
16	083004	COL, BLANCA, A GRANEL	7.50	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
16	087001	VERDE, A GRANEL	6.75	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
16	093001	DEL MONTE, CHIPOTLES ADOBADOS, LATA DE 330 GR	31.61	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
16	107001	TANG, NARANJA, RELLENA PACK DE 720 GR	32.36	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
16	112004	J.C. FORTES, CHICHARRON PRENSADO, MOLIDO, BOLSA DE 500 GR	36.80	KG	CAMBIO DE MARCA
16	135004	TEYCON, SQUASH, STAR TREE (TRUZAS)	28.27	PROM.	NUEVOS MODELOS
16	139004	CARLOS CORINTO, BEST, U.S. POLO	242.00	PROM.	CAMBIO DE MARCA
16	145002	LE CHIC, CLEMY, KHIARA	295.96	PROM.	NUEVOS MODELOS
16	146002	ANN MILLER, DICHINI, SWEET	392.63	PROM.	CAMBIO DE MARCA
16	146004	ILUSION (CAMISON), RICHE LINE (BATA) CASUAL FIT (CAMISETAS)	96.31	PROM.	CAMBIO DE MARCA
16	158002	BASIX MEN, LIVYLU, BILSON (ROMPEVIENTOS)	269.30	PROM.	CAMBIO DE MARCA
16	158003	JERZEES, DOCKERS, TOMIGUN (CHAMARRAS HOMBRE)	546.60	PROM.	CAMBIO DE MARCA
16	158005	ROTEVER, NINO VENEZIANI, FREE PLAY	559.30	PROM.	CAMBIO DE MARCA
16	160005	PETIT CHOW, BOSSELLINI GIRLS, 725 ORIGINALS (PARA NIÑA)	198.33	PROM.	NUEVOS MODELOS
16	163010	ANDINO, LITTLE BABIES, WEEBOK	181.19	PROM.	NUEVOS MODELOS
16	171003	J. SAITE CASUAL, DOCKERS (CINTURON), MP MARCO POLO (BOLSA)	265.67	PROM.	CAMBIO DE MARCA
16	184003	VENTANA ALUMINIO ANODIZADO, PTA. CORREDIZA DE 1.00 X 1.20 MT	600.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
16	219006	T-FAL ULTRAGLIDE, MOD. 15494301	475.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
16	228001	D'CALIDAD CHEDRAUI, AA, ALCALINAS, PAQ. C/4 PIEZAS	19.90	PAQ.	CAMBIO DE MARCA
16	232002	ONEIDA, ACERO INOXIDABLE, 5 PIEZAS	309.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
16	232003	CASANDRA, ACERO INOXIDABLE, MOD. ELITE DE 7 PIEZAS	1049.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
16	234002	GIGANTE, CUCHILLO DE CARNICERO DE 7 PULG.	70.50	PZA.	CAMBIO DE MARCA
16	235003	NEW HOME, COLCHA MAT. 100% POLIESTER CODIGO 83321	169.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
16	239004	ROYAL CROWN, DE 0.61 X 1.17 MT., 100% ALGODON	59.70	PZA.	CAMBIO DE MARCA
16	240001	BARCELONA, 1.50 MT ANCHO	19.90	MT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
16	240002	VALLARTA, ESTAMPADA, TELA 1.50 MTS. ANCHO 100% POLIESTER	28.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
16	241003	VIVA, PERLAS ACTIVAS, LAVANDA, BOLSA DE 1 KG	15.17	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
16	242004	SNUGGLE, SUAVIZANTE DE TELAS MANDARINA Y TE, BOTE DE 900 ML	12.33	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
16	280005	TINTE CABELLO, CORTO DELGADO	350.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
16	281003	GARNIER FRUCTIS, CREMA P/PEINAR, BOTE CON 300 ML	115.00	LT	CAMBIO DE MARCA
16	282001	JEAN NATE, LOCION REFRESCANTE, FRASCO DE 443 ML	67.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
16	287003	SUPER MAX, LONG HANDLE, CON 1 PZA.	6.55	PZA.	CAMBIO DE MARCA
16	287008	COMFORT PERSONNA (5 PIEZAS) CON MANGO ANATOMICO	17.90	PAQ.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
16	291004	COTONELLE, LINEA DORADA, PAQ. C/18 ROLLOS, HOJAS DOBLES	60.23	PAQ.	CAMBIO DE PRESENTACION
16	293003	FREEDWAYS, ULTRADELGADA CON ALAS, PAQ. C/14 PIEZAS	15.50	PAQ.	CAMBIO DE MARCA
16	351004	SKY, PAGO POR EVENTO A LA CARTA	37.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
16	356004	IMAGEN (VOZ EN LIBERTAD) DE LUNES A DOMINGO	5.00	EJEMPL.	CAMBIO DE MARCA
16	358007	VTECH, PEQUEBOLA CUCU (3 MESES)	199.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
16	363004	JOY, GUITARRA ELECTRICA, CODIGO 26004	1499.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
18	003004	CAZEROLA, MAIZ PALOMERO BOLSA DE 500 GR	4.80	KG	CAMBIO DE MARCA
18	027002	COMERSA, MENUDO DE RES, A GRANEL	21.90	KG	CAMBIO DE MARCA
18	041004	MAZ ATUN, ALETA AMARILLA EN ACEITE LATA DE 170 GR	48.76	KG	CAMBIO DE MARCA
18	048003	CHILA, TIPO OAXACA, A GRANEL	74.50	KG	CAMBIO DE MARCA
18	051003	CAMELIA, QUESO ASADERO, A GRANEL	66.85	KG	CAMBIO DE MARCA
18	051004	LA CAMPESINA, QUESO GOUDA, A GRANEL	77.90	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
18	089003	SAN MIGUEL, NEGRO EN BOLSA DE 1 KG	7.20	KG	CAMBIO DE MARCA
18	096006	DEL MONTE, COCTEL DE FRUTAS LATA DE 822 GR	23.84	KG	CAMBIO DE MARCA
18	098003	REFINADA EN BOLSA DE 2 KG	10.10	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
18	102003	BONAFONT, EN BOTELLA DE 1.5 LT	5.53	LT	CAMBIO DE MARCA
18	105001	KNOR, PIPIAN LISTO PARA USARSE FRASCO DE 500 ML	26.50	KG	CAMBIO DE MARCA
18	233001	JOY, CUBETA DE PLASTICO PARA 12 LTS	46.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
18	238003	FRANELAIND, JUEGO DE SABANAS CON FUNDAS 100% ALG.	299.00	JGO.	CAMBIO DE MODALIDAD
18	238005	HOME EXPRESSION, MANTA LIGERA 114 X 165 CM	99.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
18	244001	RUTH, BARRA DE 350 GR	10.00	KG	CAMBIO DE MARCA
18	244003	LIRIO, BARRA DE 400 GR	12.75	KG	CAMBIO DE MARCA

19	007001	TIA ROSA, PANQUE CON NUEZ, BOLSA DE 300 GR	41.67	KG	CAMBIO DE MARCA
19	013006	KELLOGG'S, FROOT LOOPS, CAJA DE 250 GR	82.00	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
19	014003	MORELOS, GRANO LARGO, BOLSA DE 1 KG	7.75	KG	CAMBIO DE MARCA
19	014006	A GRANEL	8.25	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
19	015002	BACHOCO, MILANESA DE POLLO, A GRANEL	56.90	KG	CAMBIO DE MODALIDAD
19	016002	BACHOCO, ENTERO, A GRANEL	16.79	KG	CAMBIO DE MARCA
19	032002	KIR, SALAMI, A GRANEL	67.50	KG	CAMBIO DE MARCA
19	033002	RODEO, DESMENUSADA, PAQUETE DE 50 GR	250.00	KG	CAMBIO DE MARCA
19	037002	TILAPIA, GRANDE ENTERA, A GRANEL	32.15	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
19	043007	LALA LIGHT, ULTRAPASTEURIZADA, TETRA BRIK DE 1 LT	11.00	LT	CAMBIO DE MODALIDAD
19	046004	LA VILLITA, A GRANEL	51.90	KG	CAMBIO DE MARCA
19	048002	CHIHUAHUITA, OAXACA, A GRANEL	63.88	KG	CAMBIO DE MARCA
19	049002	LALA, ENVASE DE 250 ML	22.80	LT	CAMBIO DE MARCA
19	050002	SAN LUIS, CHIHUAHUA, A GRANEL	44.70	KG	CAMBIO DE MARCA
19	055002	BACHOCO, BLANCO, CARTERA DE 12 PIEZAS	10.32	DOCENA	CAMBIO DE MARCA
19	056001	CRISTAL, PURO DE MAIZ, BOTELLA DE VIDRIO 1 LT	15.20	LT	CAMBIO DE MARCA
19	056008	123, ACEITE DE GIRASOL, BOTELLA DE PLASTICO DE 1 LT	16.90	LT	CAMBIO DE MARCA
19	058005	TABASCO, A GRANEL	4.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
19	061005	MANILA, A GRANEL	6.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
19	062003	MARADOL, A GRANEL	5.50	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
19	065002	RED GLOBE, A GRANEL	37.14	KG	CAMBIO DE MARCA
19	065003	SIN SEMILLA, A GRANEL	25.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
19	066003	CHINO, A GRANEL	4.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
19	078003	CRIOLLA, A GRANEL	9.50	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
19	094004	HERDEZ, ENSALADA DE LEGUMBRES LATA 225 GR	23.33	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
19	095006	CAMPBELL'S, POLLO CON FIDEOS, LATA DE 300 GR	50.30	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
19	095010	CAMPBELL'S, CREMA DE CHAMPIÑONES, LATA DE 430 GR	32.39	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
19	096001	LA COSTEÑA, PIÑA EN REBANADAS, EN ALMIBAR, LATA DE 800 GR	30.69	KG	CAMBIO DE MARCA
19	098002	SORIANA, ESTANDAR, BOLSA DE 2 KG	10.15	KG	CAMBIO DE MARCA
19	098006	MARCA PROPIA, BOLSA DE 2 KG	10.00	KG	CAMBIO DE MARCA
19	102005	PUREZA, CHIHUAHUA, GARRAFON DE 19 LT	0.95	LT	CAMBIO DE MARCA
19	102006	CIEL, BOTELLA DE 600 ML	8.33	LT	CAMBIO DE MARCA
19	103005	HELLMAN'S, MAYONESA, CON JUGO DE LIMON, FRASCO 390 GR	41.20	KG	CAMBIO DE MARCA
19	103008	HELLMAN'S, MAYONESA, CON JUGO DE LIMON, FRASCO DE 390 GR	52.31	KG	CAMBIO DE MARCA
19	104008	CONSOMATE, FRASCO DE 225 GR	79.56	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
19	107001	F DIAZ, PULPA DE MANGO, SIN AZUCAR, FCO. DE 1 LT	26.99	LT	CAMBIO DE MARCA
19	110004	PRONTO, FRESA, CAJA DE 130 GR	45.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
19	117003	SAUZA, HORNITOS, BOTELLA DE 1 LT	269.90	LT	CAMBIO DE MARCA
19	118001	SMIRNOFF, VODKA, BOTELLA DE 750 ML	149.33	LT	CAMBIO DE MARCA
19	118003	APPLETON, ESTATE, BOTELLA DE 750 ML	194.67	LT	CAMBIO DE MARCA
19	119003	BACARDI, SOLERA 1873, BOTELLA DE 750 ML	194.67	LT	CAMBIO DE MARCA
19	121004	CARLO ROSSI, CHENIN BLANC, BOTELLA DE 750 ML	66.53	LT	CAMBIO DE MARCA
19	138001	FRANCE ROSSINI, GUISSEPE LICIANI	958.96	PROM.	CAMBIO DE MARCA
19	158001	BOSS, USTED BY ME, D CHARM (CHAMARRAS)	879.00	PROM.	CAMBIO DE MARCA
19	158003	ROYALTON, TRADER BY, GUISSEPPI (CHAMARRAS)	749.00	PROM.	CAMBIO DE MARCA
19	158005	SOBERBI CHEMEN (ABRIGO)	989.00	PROM.	CAMBIO DE MARCA
19	160001	DE BARONE, OSCAR DE LA RENTA, HALSTON	165.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
19	160003	OSCAR DE LA RENTA(2), VAGABOND (SUETER PARA NIÑA)	197.66	PROM.	CAMBIO DE MARCA
19	164003	AUPETIT LUGANI, LEYDI ISABEL, ARACELY FAS.	261.03	PROM.	CAMBIO DE MARCA
19	165003	MICHEL LIZARDI, ALEXA (2)	571.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
19	216006	RIVAL, OLLA ELECTRICA, LENTO COCIMIENTO	199.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
19	224003	AVOX, DVD, MULTIRREGION 5.1 CANALES DOLBY	699.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
19	224004	MUSTEK, TEATRO EN CASA, 5.1 CANALES, DOLBY	2399.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
19	229002	V.V. GARZA, VELA No. 50, 4 PIEZAS	14.50	CAJA	CAMBIO DE MARCA
19	232002	CINSA, CACEROLA CON ASAS Y TAPA, NDO 22, PELTRE	86.90	PZA.	CAMBIO DE MODALIDAD
19	232006	CINSA, HERVIDOR RECTO, CON TAPA, GRAFITO, 14 CM	127.00	PZA.	CAMBIO DE MODALIDAD
19	235004	BLUE SPACE, EDREDON, KING SIZE, POL.- 50 ALG.	179.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
19	237002	HOME EXPRESSIONS, INDIVIDUAL, POL.-ALG. 3 PIEZAS	149.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
19	238006	RACHEL, MATRIMONIAL, 90 ACRL., 8 POL., 2 NYLON, TEJIDO	599.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
19	280002	LUCES PARA CABELLLO, PRODUCTOS DE PRIMERA	390.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
19	280004	PEINADO PARA DAMA	180.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
19	280006	MANICURE	180.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
19	281002	SEDAL, SHAMPOO, BOTELLA DE 400 ML	74.75	LT	CAMBIO DE MARCA
19	281004	CAPRICE, SHAMPOO, BOTELLA 900 ML	25.54	LT	CAMBIO DE MARCA
19	289002	BIEHL, JUEGO DE 8 PEINES	22.90	JGO.	CAMBIO DE MARCA
19	312004	BIMEX, RODADA 26, 18 VELS., MOD. MONACO	1590.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
19	315008	MEXLUB AKRON, MONOGRADO HEAVY DUTY, BOTE DE 900 ML	35.56	LT	CAMBIO DE MARCA
19	355004	INTERNET, RENTA POR HORA	15.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
19	356003	EL HERALDO DE CHIHUAHUA, VESPERTINO	3.00	EJEMPL.	CAMBIO DE MODALIDAD
19	356004	HERALDO DE CHIHUAHUA, SUSCRIPCION SEMESTRAL	930.00	CUOTA	CAMBIO DE MODALIDAD
19	358002	BARBIE, COOL LOOK, CON ACCESORIOS	309.00	PZA.	CAMBIO DE MODALIDAD
19	380006	TECATE, BOTELLA DE 500 ML	23.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD

20	001004	DE MASECA, A GRANEL	4.90	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
20	001007	DE HARINA DE MAIZ, A GRANEL	6.50	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
20	004004	CONCHAS, SE PESAN 5 PIEZAS	26.71	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
20	008004	BARILLA, FUSILLI # 98, PAQUETE DE 200 GR	20.88	KG	CAMBIO DE MARCA
20	013001	MAIZORO, HOJUELAS DE MAIZ AZUCARADAS, CAJA DE 850 GR	27.65	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
20	013006	POST, HOJUELAS DE MAIZ DE TRIGO/AVENA/MIEL, CAJA DE 1.13 KG	53.96	KG	CAMBIO DE MARCA
20	014001	SAN MARTIN, SUPER EXTRA, CLASE SINALOA, CAJA DE 750 GR	10.80	KG	CAMBIO DE MARCA
20	032002	DAK, SALAMI, PAQUETE DE 1 KG	102.75	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
20	035004	SIERRA, ENTERA, A GRANEL	18.50	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
20	044002	LALA, ENTERA C/VITAMINA A Y D, LATA DE 450 GR	60.78	KG	CAMBIO DE MARCA
20	049003	LYNCOTT, ENTERA, ENVASE DE 1 KG	26.90	KG	CAMBIO DE MARCA
20	050004	NESTLE, MANCHEGO, PAQUETE C/3 PIEZAS. DE 400 GR C/U	78.17	KG	CAMBIO DE MARCA
20	052003	EL PATIO, NIEVE DE SABORES, ENVASE DE 1 LT	40.00	LT	CAMBIO DE MARCA
20	065001	RED GLOBO, A GRANEL	29.15	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
20	090006	LA COLINA, PASILLA, BOLSA DE 200 GR	139.50	KG	CAMBIO DE MARCA
20	090007	CHILTEPIN, REGIONAL, FRASCO DE 40 GR	625.00	KG	CAMBIO DE MARCA
20	100001	EL MARINO, TRADICIONAL, MOLIDO, BOTE DE 369 GR	93.22	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
20	100002	INTERNACIONAL, TIPO AMERICANO, PAQUETE DE 1 KG	65.70	KG	CAMBIO DE MARCA
20	111003	COCIDO DE VERDURAS C/ARROZ Y TORTILLAS DE MAIZ	35.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
20	111004	ENCHILADAS ROJAS C/QUESO	35.00	ORDEN	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
20	117001	SAUZA, CONMEMORATIVO, REPOSADO, BOTELLA DE 1 LT	220.50	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
20	135004	RINBROS, TEYCON, INTERNACIONAL LIFE (CAMISETAS)	45.63	PROM.	NUEVOS MODELOS
20	139002	HALSTON, DICKIES, YALE	350.82	PROM.	NUEVOS MODELOS
20	143001	PALOMA PICASO, DORIAN GREY, HANES (PANTIMEDIAS)	72.96	PROM.	NUEVOS MODELOS
20	144003	FRAPEE, CIMARRON, ITALICO	262.99	PROM.	NUEVOS MODELOS
20	144004	GUESS, FUBU, BASIC IMAGE	260.70	PROM.	NUEVOS MODELOS
20	145001	XOXO, VALERIA, ONLY FOR YOU	267.96	PROM.	NUEVOS MODELOS
20	145002	KOOKO, WATH L.A., PORTAL ROYAL	288.00	PROM.	NUEVOS MODELOS
20	146003	LINDA, BISSET, LIEB	187.96	PROM.	NUEVOS MODELOS
20	151004	GOTCHA, DYED CORDS, CUSMA (PLAYERAS)	181.29	PROM.	NUEVOS MODELOS
20	153002	RIMBROS, BOB, BAMBY (CALZONCILLOS)	22.17	PROM.	NUEVOS MODELOS
20	154001	LAIZA, NENITAS, JUST 4 GIRLS (PANTALETAS)	26.96	PROM.	NUEVOS MODELOS
20	158001	GENERRA, MARACA, USTED BY ME (CHAMARRAS)	633.30	PROM.	NUEVOS MODELOS
20	163005	BATTAGLIA, FISH, MARINERO	329.87	PROM.	NUEVOS MODELOS
20	165005	OZZONO, ALEX FERRAN, SERGIO	379.00	PROM.	NUEVOS MODELOS
20	166002	MAO, REACCION, MOSCOW	247.66	PROM.	NUEVOS MODELOS
20	166004	COQUETA, BLASITO, DIEGO	275.53	PROM.	NUEVOS MODELOS
20	184004	CHAPA P/PUERTA DE MADERA, YALE, DORADA, MOD. A52PDBAB	251.66	PZA.	CAMBIO DE MARCA
20	186001	INST. DE INODORO, IDEAL STANDAR, 6 LT, MOD. SAFIRO, M.O.	1475.65	SERV.	CAMBIO DE MARCA
20	207001	ACROS, 5 QUEMADORES, HORNO TOSTADOR, 30", MOD. AF30314PT	3399.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
20	208002	LENOMEX, AUTOMATICO, 20 GALONES	1837.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
20	209006	NIZA, MODERNISTA, TAPIZADO EN JACKARD, 3 PIEZAS., MOD. 321	8495.00	JGO.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
20	215001	EASY, AUT., 12 CICLOS, 3 TEMP., CAP. 13 KG MOD. LEA13400L	7199.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
20	216008	OSTER, BATIDORA C/PEDESTAL, MOD. 2600	561.99	UNIDAD	NUEVO MODELO
20	219005	BLACK AND DECKER, DE VAPOR, QUICKN EASY, MOD. X300MX	169.90	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
20	220004	OSTER, BASE DE METAL C/1 VEL., JARRA DE VIDRIO, MOD. 461-13	549.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
20	225005	PANASONIC, RADIOGRABADORA, ST. AM/FM, CD, DECK, MOD. RXD29	1499.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
20	239002	TOWEL, SELECT EDITION, P/MANOS, MEDIDA 0.60 x 1.20 MT.	60.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
20	241002	BLANCA NIEVES, C/BLANQUEADOR, BOLSA DE 1 KG	11.50	KG	CAMBIO DE MARCA
20	244002	TEPEYAC, BARRA DE 400 GR	14.25	KG	CAMBIO DE MARCA
20	267003	VICTORIA, ARMAZON C/MICAS MONOFOCALES CR39, MOD. VIC789	900.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
20	279001	CON TIJERA, AMBOS SEXOS	50.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
20	279002	EN CABELLO CORTO, PARA DAMA	40.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
20	279003	CON MAQUINA, PARA NIÑO	20.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
20	280001	PERMANENTE EN CABELLO MEDIO, INCLUYE CORTE	150.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
20	281002	WELLATON, TINTE P/CABELLO, ROJO GRANATE, CAJA C/5 PZA.	39.80	CAJA	CAMBIO DE MARCA
20	283010	LIRIO, NEUTRO, BARRA DE 150 GR	24.00	KG	CAMBIO DE MARCA
20	284008	ADVANCE WHITE GEL, SABOR MENTA, PQTE. C/4 PIEZAS DE 121 GR C/U	184.57	KG	CAMBIO DE MARCA
20	287004	FASA, RASTRILLOS, PAQUETE C/2 PIEZAS, MOD. 389	11.50	PAQ.	CAMBIO DE MARCA
20	294003	PETALO, BOLSA C/8 PAQUETES DE 125 PIEZAS C/U	44.80	BOLSA	CAMBIO DE PRESENTACION
20	311009	HONDA, CIVIC LX, 4 PTS., 5 VEL., A/AC., MOD. 2005	186500.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
20	318004	AUTOZONE, MOD. 22F-36, 12 VOLTS.	549.90	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
20	343003	FISICA GENERAL, P/PREPA, DE GEANCOLI, ED. PEARSON	391.00	EJEMPL.	CAMBIO DE MARCA
20	343009	MATEMATICAS, C. ALFA, P/PRIM., DE A. CABALLERO, ED. ESFINGE	120.00	EJEMPL.	CAMBIO DE MARCA
20	343011	ALGEBRA, P/PREPA, DE BALDOR, ED. PUBLICACIONES CULTURALES	270.00	EJEMPL.	CAMBIO DE MARCA
20	343013	ESPAÑOL, SERIE SER Y SABER, P/PRIMARIA, ED. SM	190.00	EJEMPL.	CAMBIO DE MARCA
20	345006	SAMSILL, CARPETAS, PQTE. C/4 PIEZAS EN COLOR BLANCO, MOD. 11107	55.00	PAQ.	CAMBIO DE MARCA
20	351001	MEGACABLE, PAQUETE MINI BASICO, 34 CANALES, RENTA MENSUAL	190.00	MES	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
20	358006	LIFE-LIKE, AUTOPISTA, STOCK CAR THUNDER C/2 CARROS, MOD. 699	673.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
20	363001	MESTIZA, GUITARRA ESPAÑOLA, MOD. 1A	400.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
20	363003	YAMAHA, FLAUTA SOPRANO, MOD. YRS20B	55.00	PZA.	NUEVO MODELO
21	041001	GUAYMEX, SARDINA EN SALSA DE TOMATE, LATA DE 425 GR	23.18	KG	CAMBIO DE MARCA

21	043005	LALA, SUPREMA LIGHT, PARC. DESCR., ENVASE DE 1 LT	10.00	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
21	044003	CARNATION CLAVEL, ENT., EN POLVO, C/GRASA VEG., LATA DE 380	52.89	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
21	045003	CARNATION, VITAMINADA, LATA DE 337 ML	22.55	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
21	050001	LA VILLITA, MANCHEGO, PAQ. DE 400 GR	77.63	KG	CAMBIO DE MARCA
21	054003	LALA, PURA DE VACA, BARRA DE 125 GR	46.64	KG	CAMBIO DE MARCA
21	055001	ORESPI, CHAROLA DE 30 PIEZAS. DE 1,7 KG	15.82	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
21	089007	EL DUENDE FRIJOLIN, PINTO AMERICANO, BOLSA DE 906 GR	13.11	KG	CAMBIO DE MARCA
21	111003	PIZZAS, PAQ. DE 1 GRANDE, INGRED. A ESCOGER, 2 REFRESCOS LATA	79.90	ORDEN	CAMBIO DE MODALIDAD
21	112002	SURTIDA, CON TORTILLAS DE MAIZ Y SALSA PICO DE GALLO	140.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
21	117003	100 AÑOS, AZUL, BOTELLA DE 750 ML	209.20	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
21	117004	EL OLVIDO, REPOSADO, BOTELLA DE 1 LT	129.90	LT	CAMBIO DE MARCA
21	134001	FERRUCHE, NEW WEST Y ASANTI	146.27	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
21	138001	YVES SAINT LAURENT, O. DE LA RENTA (2)	1709.30	PROM.	CAMBIO DE MARCA
21	138003	SAN SABELT, CRAZY HORSE E YVES SAINT LAURENT	1685.97	PROM.	CAMBIO DE MARCA
21	158003	X-MANIA, NATURAL Y MONTREAL	538.63	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
21	158004	PAMMY, VIANNI CLASSIC Y PICALA BETTINA	502.63	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
21	160002	TOMMY JOY, NB KIDS Y SOFT WEAR	155.99	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
21	160003	CREEM, MAGDA Y D'LUNA	272.23	PROM.	CAMBIO DE MARCA
21	160004	SOFT WEAR, NB KIDS Y KAROO	161.56	PROM.	CAMBIO DE MARCA
21	165004	JACA Y ROPER	985.66	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
21	208002	CINSA, AUTOMATICO, 59 LITROS, MOD. CL151	1799.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
21	210002	INMURSA, VITRINA, MESA Y 6 SILLAS, MOD. CONTEMPORANEO	9529.99	JGO.	CAMBIO DE MARCA
21	212003	INMURSA, CENTRO DE ENTRETENIMIENTO, MOD. 328	1899.99	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
21	212004	LAMAS, LITERAS C/COLCHON, IND. MOD. 671	4699.99	UNIDAD	NUEVO MODELO
21	216002	BROTHER PORTATIL, MAQ. DE COSER, MOD. LS 1217	2999.99	UNIDAD	NUEVO MODELO
21	219002	RIVAL, ELECTRICA DE VAPOR, MOD. 590MX	204.99	UNIDAD	NUEVO MODELO
21	222005	ALASKA ORKA 5, INTEL, 128 RAM, FAX MODEM 56 K	6815.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
21	224004	PHILIPS, DVD, MOD. DVP-532	959.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
21	225001	PANASONIC, GRABADORA, 1 CD, MP3, 4 BOCINAS, MOD. RXD 29 PLS	1199.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
21	227004	TALISMAN, CAJA C/50 LUCES	1.50	CAJA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
21	232006	CINSA, SARTEN ALTA RESISTENCIA, 24 CM	79.90	PZA.	CAMBIO DE PRESENTACION
21	233001	DINY, JGO. 4 VASOS, EUROPA, MOD. 5207	12.90	JGO.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
21	235004	COLAP, MATRIMONIAL, MOD. DISNEY HOME, 100% POL.	429.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
21	238001	MINK PLATINUM, MATRIMONIAL, 90% ACRIL. 10% POL.	249.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
21	238002	DYTEX, MATRIMONIAL, MOD. ANIMALES, 100% ACRILICO	439.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
21	239001	HILASAL, DISNEY, .76 x 1.52, T/3400	99.90	PZA.	CAMBIO DE PRESENTACION
21	239002	KOLL, MEDIO BAÑO, DE ALGODON, MOD. 7755	49.90	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
21	241004	ARIEL, OXI AZUL, BOLSA DE 1 KG	17.90	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
21	242001	DOWNY, FLORAL, SUAVIZANTE DE TELAS, ENVASE DE 850 ML	12.82	LT	CAMBIO DE MARCA
21	284001	FRESKA-RA, TUBO DE 100 ML	99.00	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
21	311004	CHEVROLET ASTRA, "M" 4 PTAS., 2005	145900.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
21	312002	MERCURIO, 18 VELOC., ROD. 20, SUSP. MOD., CAMPER	1044.99	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
21	343003	MATEMATICAS, P/PRIM, EDIT. S.M. SERIE SER Y SABER	190.00	EJEMPL.	CAMBIO DE PRESENTACION
22	013006	GRANVITA, AVENITAS, CUBIERTAS DE CHOCOLATE, CAJA DE 342 GR	42.25	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
22	015002	PECHUGA, A GRANEL	27.00	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
22	015003	BACHOCO, PECHUGA, CORTE AMERICANO EMPAQUETADA	29.15	KG	CAMBIO DE MARCA
22	016002	BACHOCO, ENTERO SIN VISCERAS EMPAQUETADO	18.13	KG	CAMBIO DE MARCA
22	053001	CHALET, TIPO AMERICANO, PAQUETE DE 180 GR	72.22	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
22	073004	SALADET, A GRANEL	14.00	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
22	081001	MORRON VERDE, A GRANEL	30.90	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
22	091004	LA MERCED, HABA PELADA, BOLSA DE 500 GR	25.08	KG	CAMBIO DE MARCA
22	094003	LA COSTEÑA, CHICHAROS C/ZANAHORIAS LATA DE 220 GR	16.48	KG	CAMBIO DE MARCA
22	141001	MILENIUM, LAURENCE, JULIE COHON	154.30	PROM.	NUEVOS MODELOS
22	143002	OMSA, ACTIVE, FOREVA (PANTIMEDIA)	80.67	PROM.	CAMBIO DE MARCA
22	145003	PERALES, CBR, DAVINCHY	207.60	PROM.	NUEVOS MODELOS
22	147001	MIBELY, LAURENCE, ROXY	449.30	PROM.	NUEVOS MODELOS
22	147004	MARGARET, CITTA, ASPIK	275.97	PROM.	NUEVOS MODELOS
22	147005	MILLENIUM, ANTONINA, ERICA	385.67	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
22	147006	JULY COHON, LILY, NORMA	404.67	PROM.	NUEVOS MODELOS
22	153002	JIM, BABY CREYSI, BAMBY	32.97	PROM.	NUEVOS MODELOS
22	158003	NEXUS, LEVI'S, ROFFE (CHAMARRAS)	492.33	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
22	163002	COURT, CAPRICE, CARIOCAS REETOK	292.80	PROM.	NUEVOS MODELOS
22	164001	CONFORTANTE, D ADRIAN, LUCEROS	254.60	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
22	166002	BLASITO, CHABELO, KLER	263.80	PROM.	CAMBIO DE MARCA
22	167004	VIA UNO, CALZATTO, VICENZA	215.47	PROM.	CAMBIO DE MARCA
22	168002	CALIPSO, NATURAL, RUMANIA	136.30	PROM.	CAMBIO DE MARCA
22	184003	PUERTA DE MADERA DE PINO DE 0.90X2.13m CON MARCO Y COLOCADO	1500.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
22	206004	MADONA, CUBIERTA DE FORMAICA, 7 PIEZAS	3499.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
22	210001	SONATA, MOD. 1500750, MESA REDONDA 6 SILLAS	19500.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
22	211002	SYR, AIR, BOX SPRING MATRIMONIAL	1599.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
22	212002	RAMPE, CENTRO DE ENTRETENIMIENTO, MOD. ASPEN	1299.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
22	214002	MABE, MOD. RM77YBY04B DE 14 PIES CUB., BLANCO	5599.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA

22	218002	RECORD, MOD. VPG-9016, CON PEDESTAL, 3 VEL.	589.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
22	221006	DAEWOO, MOD. DTQ21U6 DE 21", CON CONTROL REMOTO	1999.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
22	225001	PANASONIC, RADIOGRABADORA, MOD. RX-D-20	1279.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
22	225002	PANASONIC, RADIOGRAB. MOD. RX-D27	1479.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
22	226002	SLILIGHTING, DE 100 WATTS	2.70	PZA.	CAMBIO DE MARCA
22	239004	KARSTEN, PARA BAÑO COMPLETO	219.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
22	241003	FOCA, BIOLOGICO, BIODEGRADABLE, BOLSA DE 1 KG	12.20	KG	CAMBIO DE MARCA
22	244003	BOLD PLUS, BRISA DE VERANO, BOLSA DE 1 KG	15.95	KG	CAMBIO DE MARCA
22	263005	AFRIN, DESCONGESTIVO NASAL, 0.025% DE 20 ML LAB. SHERING P.	34.93	FCO.	CAMBIO DE MARCA
22	264004	NIVEA, SUN, CREMA LIQUIDA BLOQUEADORA, FCO. DE 125 ML	81.20	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
22	310004	VIAJE SENCILLO MEXICO-TIJUANA TARIFA T AVIACSA	1985.30	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
22	311002	G.M., ASTRA HATCH BACK, 5 PTAS. VERSION D, EQUIP., MOD. 2005	180190.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
22	311004	NISSAN, SENTRA X-E, 4 PTAS. 5 VEL. ESTANDAR, MOD. 2005	128800.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
22	311005	ASTRA, TIPO A, BASICO, 4 P. C/AIRE ACONDICIONADO MOD. 2005	158990.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
22	311006	CHRYSLER, STRATUS SE, 4 PTAS. EQUIPADO, MOD. 2005	166900.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
22	311007	V.W., TORNADO, B, ESTANDAR, 2 PUERTAS BASICA MOD. 2005	99990.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
22	311009	CHRYSLER, NEON, BASE ESTANDAR MOD. SE, MOD. 2005	128100.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
22	345001	ROCA, CUADERNO DE 100 HOJAS ENGRAPADO	5.50	PZA.	CAMBIO DE MARCA
22	346004	FABER-CASTEL, LAPIZ DEL #2	2.50	PZA.	CAMBIO DE MARCA
22	347002	MEX.-ACAPULCO, 3 DIAS 2 NOCHES, HOTEL 5* AVION Y TRANP.	4486.85	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
22	347004	MEX.-CANCUN, 3D Y 2N, HOTEL PIRAMIDES AVION Y TRANSP. AV-HOT-A	5124.74	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
22	356003	EL DICTAMEN, DIARIO DE VERACRUZ	5.00	EJEMPL.	CAMBIO DE MARCA
22	364001	CAMPERO, BALON DE FUT BOL MOD. CS330	174.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
23	006002	WONDER, PAN DE BARRA SUPER PAQUETE BOLSA DE 680 GR	38.09	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
23	009003	NABISCO, RITZ, CAJA DE 750 GR	27.47	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
23	012002	MARCA PROPIA, EXTRAFINA PAQ. DE 1 KG	4.44	KG	CAMBIO DE MARCA
23	013001	QUAKER, MULTI-BRAN RAISIN PAQ. DE 600 GR	40.85	KG	CAMBIO DE MARCA
23	013008	MARCA PROPIA, ZUCADINOS CAJA DE 850 GR	26.94	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
23	014003	MORELOS, GRANO LARGO, BOLSA DE 1 KG	7.70	KG	CAMBIO DE MARCA
23	032004	DUBY, PASTEL DE PIMIENTO, A GRANEL	19.90	KG	CAMBIO DE MARCA
23	032008	GILBERT, QUESO DE PUERCO, A GRANEL	57.90	KG	CAMBIO DE MARCA
23	039001	ROBALO, REBANADO, A GRANEL	52.50	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
23	041003	TUNY, ATUN EN AGUA, LATA DE 170 GR	46.54	KG	CAMBIO DE MARCA
23	041004	DOLORES, ATUN EN AGUA, LATA DE 170 GR	46.54	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
23	043001	D'LISA, PASTEURIZADA, BOTE DE 1.850 LT	14.00	LT	CAMBIO DE MARCA
23	043003	LA ESCONDIDA, ENTERA BOTE DE 1 LT	8.50	LT	CAMBIO DE MARCA
23	044004	ALPURA, ENTERA, BOLSA DE 500 GR	51.80	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
23	045004	MARCA PROPIA, CONDENSADA, LATA DE 396 GR	23.21	KG	CAMBIO DE MARCA
23	045005	NAN 1, MATERNIZADA, LATA DE 450 GR	134.22	KG	CAMBIO DE MARCA
23	047001	YOPLAIT, YOPSI DE 1 LT	18.00	LT	CAMBIO DE MARCA
23	047002	LALA, BATIDO C/FRUTAS, BOTE DE 1 KG	19.57	KG	CAMBIO DE MARCA
23	052003	HOLANDA, DE FRESA, BOTE DE 1.89 LT	10.65	LT	CAMBIO DE MARCA
23	053003	KRAFT, SINGLES, PAQ. DE 180 GR	63.89	KG	CAMBIO DE MARCA
23	054001	AGUASCALIENTES, S/SAL BOLLITO DE 220 GR	43.18	KG	CAMBIO DE MARCA
23	056008	CAPULLO, ACEITE VEGETAL, BOTELLA DE 3.7 LT	55.35	LT	CAMBIO DE MARCA
23	091003	HABA PELADA, A GRANEL	14.00	KG	CAMBIO DE MARCA
23	093002	CLEMENTE JACQUES, RAJAS DE JALAPEÑOS, LATA DE 800 GR	19.88	KG	CAMBIO DE MARCA
23	096006	MARCA PROPIA, DURAZNOS EN ALMIBAR LATA DE 400 GR	33.75	KG	CAMBIO DE MARCA
23	097002	NESTLE, 2a.ETAPA PAVO VERDURAS C/ARROZ, FCO. DE 115 GR	61.74	KG	CAMBIO DE MARCA
23	101004	CANADA DRY, GINGER ALE, LATA DE 355 ML	13.77	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
23	101005	MARCA PROPIA, DE COLA LATA, DE 355 ML	7.30	LT	CAMBIO DE MARCA
23	103002	MARCA PROPIA, ADEREZO DE MAYONESA, FCO. DE 970 GR	13.92	KG	CAMBIO DE MARCA
23	103003	KRAFT, MAYONESA C/JUGO DE LIMON, FCO. DE 350 GR	38.20	KG	CAMBIO DE MARCA
23	107001	ZUCO, C/PULPA Y VITAMINAS, SOBRE DE 35 GR	93.43	KG	CAMBIO DE MARCA
23	109002	FERRERO, NUTELA CREMA DE AVELLANA, FCO. DE 750 GR	48.93	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
23	116001	SOL, ABREFACIL, PAQ. C/6 BOTELLAS DE 325 ML	18.07	LT	CAMBIO DE MARCA
23	116004	INDIO, BOTELLA DE 325 ML	28.28	LT	CAMBIO DE MARCA
23	116009	TECATE, TWIST, 6 BOT. DE 325 ML	22.31	LT	CAMBIO DE MARCA
23	118001	KARAT, VODKA, BOTELLA DE 1 LT	53.80	LT	CAMBIO DE MARCA
23	119002	ANTILLANO, ORO, BOTELLA DE 1 LT	55.38	LT	CAMBIO DE MARCA
23	119006	ESTELAR, BLANCO, BOTELLA DE 700 ML	67.16	LT	CAMBIO DE MARCA
23	120009	MAGNO, BOTELLA DE 1 LT	161.00	LT	CAMBIO DE MARCA
23	122004	BENSON & HEDGES, MENTOLADOS, CAJETILLA C/20 CIGARROS	19.00	CAJETI.	CAMBIO DE MARCA
23	139001	FALCON, NATURAL WEAR, PORTEFINO	192.63	PROM.	NUEVOS MODELOS
23	140001	CERVINO, NATURAL WEAR, LONDONDERRY	83.60	PROM.	NUEVOS MODELOS
23	141001	MALLORCA, AMATTI, NEW WAVE	114.60	PROM.	NUEVOS MODELOS
23	231001	SANTA ANITA, LINEA CLASICA, VAJILLA C/12 PIEZAS	108.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
23	233001	UNIMOLD, SUPER CUBETA DE 15 LT	42.50	PZA.	CAMBIO DE MARCA
23	241001	ARIEL, CON BLANQUEADOR, BOLSA DE 850 GR	21.12	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
23	242002	COTTON, DOWNY, SUAVIZANTE, ECONOPAC DE 1700 ML	12.24	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
23	295001	SCOTTIS, LISOS, CAJA DE 90 HOJAS	8.55	CAJA	CAMBIO DE MODALIDAD
23	311008	HONDA, CIVIC, EX, 4 PTS., AUTOMATICO, MOD. 2005	210400.00	UNIDAD	NUEVO MODELO

23	358003	HASBRO, MILTON BRADLEY JENGA	285.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
24	002002	MINSA, DE MAIZ NIXTAMALIZADO, BOLSA DE 1 KG	5.20	KG	CAMBIO DE MODALIDAD
24	003001	BOTANERO, MAIZ PRECOCIDO EN BOLSA DE 2 KG	8.46	KG	CAMBIO DE MARCA
24	016004	BACHOCO, POLLO ENTERO, A GRANEL	19.20	KG	CAMBIO DE MARCA
24	029004	FUD, TIPO VIRGINIA EN PAQUETE DE 250 GR	69.80	KG	CAMBIO DE MARCA
24	033001	EL CHERO, MACHACA, PAQUETE DE 200 GR	150.00	KG	CAMBIO DE MARCA
24	033002	ATUN AHUMADO, A GRANEL	74.15	KG	CAMBIO DE MARCA
24	033004	LA YUCATECA, CARNE SECA EN BOLSA DE 100 GR	200.00	KG	CAMBIO DE MARCA
24	043006	CHOCO LALA, LECHE PASTEURIZADA DE CHOCOLATE, ENV. DE 1 LT	10.05	LT	CAMBIO DE MARCA
24	046003	LA CREMOSA, QUESO FRESCO, A GRANEL	44.90	KG	CAMBIO DE MARCA
24	089007	PINTO, FRIJOL MEXICANO, A GRANEL	14.00	KG	CAMBIO DE MARCA
24	092002	DEL VALLE, JUGO DE PIÑA, PAQ. DE 2 PIEZAS DE 2 LT C/U	8.40	LT	CAMBIO DE MODALIDAD
24	101008	BIG COLA, PAQ. DE 6 ENVASES, DE 3.1 LT C/U	3.03	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
24	110002	PRONTO, GELATINA DE AGUA EN CAJA DE 130 GR	42.31	KG	CAMBIO DE MARCA
24	112001	SURTIDO, A GRANEL	180.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
24	114001	BIRRIA DE CHIVO, A GRANEL	200.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
24	134002	DIMENSION X, ARROW, HABANA CO.	268.00	PROM.	NUEVOS MODELOS
24	134004	LAMBERTTI, MARISCAL, KIRKLAND SIG	234.33	PROM.	NUEVOS MODELOS
24	134006	D ACCORD, MAXINI, MARQUIZ	309.66	PROM.	NUEVOS MODELOS
24	135002	FRUIT OF THE LOOM, HANES, RINBROS	59.63	PROM.	NUEVOS MODELOS
24	135004	HANES, ANDREW SCOTT, OPTIMA	31.30	PROM.	NUEVOS MODELOS
24	136002	PIERRE CARDIN, SIROCCO, CLASSIC	33.66	PROM.	NUEVOS MODELOS
24	137002	ATTRAK, LEVI'S, RANGLER	353.00	PROM.	NUEVOS MODELOS
24	138002	EDDI, DOMANI, PRONTI	1087.50	PROM.	NUEVOS MODELOS
24	138004	LAMBERTI, VITALY, ZANETTI	1712.00	PROM.	NUEVOS MODELOS
24	139002	BERTOLUCCI, MARISCAL, DIENSION G	252.66	PROM.	NUEVOS MODELOS
24	139004	YALE, PAOLO, LUIGGI, DICKIES	233.00	PROM.	NUEVOS MODELOS
24	140002	RENNE CHAGAL, ROBERTOSA, LAMBERTTI	123.50	PROM.	NUEVOS MODELOS
24	141002	DESINGNZ, JULIAN TAYLOR, LAURENCE SACKMAN	168.63	PROM.	NUEVOS MODELOS
24	142002	PLAYTEX S/PALABRAS, BEREL, ILUSION	62.33	PROM.	NUEVOS MODELOS
24	142004	BRASJADE, PLAYTEX, ILUSION	101.00	PROM.	NUEVOS MODELOS
24	143002	GIANFRANCO ROSSI, PALOMA PICASSO, HANES	63.00	PROM.	NUEVOS MODELOS
24	143004	DORIAN GREY, CLARA HISHEER, CAUTIVA	19.96	PROM.	NUEVOS MODELOS
24	143006	PRETTY LEGS, HANES, DORIAN GREY	13.96	PROM.	NUEVOS MODELOS
24	144002	BOY LONDON, ANY TIME, REO JEANS	296.30	PROM.	NUEVOS MODELOS
24	209003	AFTABAN, ALEXA DE 3 PIEZAS, MOD. 11C321	6099.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
24	219002	T-FAL, ULTRAGLIDE, AUTO APAGADO, MOD. 1769	380.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
24	224004	PHILCO, DVD MP3, MOD. PH6915	849.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
24	231003	STA. ANITA, FERNY CERAMICA DE 12 PIEZAS	129.90	JGO.	CAMBIO DE MODALIDAD
24	231004	CROWN BACCARA, CAPRI VAJILLA DE 24 PIEZAS	325.00	JGO.	CAMBIO DE PRESENTACION
24	279001	CORTE DE PELO PARA MUJER, CUALQUIER ESTILO	40.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
24	280001	PERMANENTE, PELO CORTO Y LOCION	180.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
24	282002	D FEUR, D.J. COOL PARA DAMA DE 100 ML	138.00	FCO.	CAMBIO DE MARCA
24	282003	WOMAN SPORT, COLONIA PARA DAMA EN SPRAY FCO. DE 50 ML	127.00	FCO.	CAMBIO DE MARCA
24	282005	CIELO, ESTUCHE C/LOCION DE 100 ML Y TALCO DE 105 GR	97.75	FCO.	CAMBIO DE MARCA
24	282011	ENGLISH LEATHER, FCO. DE 100 ML	149.00	FCO.	CAMBIO DE MARCA
24	312001	BENOTTO, FUGAZ CON FRENOS DE DISCO 12 VEL. R-26	1911.14	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
24	312003	BIMEX, DE 24 VEL. RODADA 26, MOD. SINGNBY24V2	2599.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
25	002002	MINSA, HARINA DE MAIZ NIXTAMALIZADO, PAQUETE DE 1 KG	5.60	KG	CAMBIO DE MARCA
25	026003	HIGADO DE RES, A GRANEL	12.65	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
25	095006	HILL COUNTRY FARE, CREMA DE CHAMPIÑONES, LATA DE 280 GR	31.39	KG	CAMBIO DE MARCA
25	134001	EUFORIA, GOUCH, ASH CREEK	119.00	PROM.	CAMBIO DE MARCA
25	140002	TAYLOR, CASUAL FIT, MICHELLE	92.93	PROM.	CAMBIO DE MARCA
25	152001	CHUY, DISNEY, BARBIE	115.18	PROM.	CAMBIO DE MARCA
25	153001	TEYCON, DANY, IMAGE.	15.10	PROM.	CAMBIO DE MARCA
25	158002	US EXPEDITION, BAXTER, BLACK JACK	234.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
25	158004	NEW ARMY, US EXPEDITION, CASUAL FIT	319.00	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
25	159002	MORCON, MOD. 100-XXX	619.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
25	160001	HOT KID, S. HOMES SPORT, TOMMY JOY.	131.67	PROM.	CAMBIO DE MARCA
25	160002	COLAPSO, BABY CREYSI, CASULA FIT.	106.26	PROM.	CAMBIO DE MARCA
25	160004	D MARQUEZ, TOMMY, HOT WEELS	101.00	PROM.	CAMBIO DE MARCA
25	184012	ACRITON, IMPERMEABILIZANTE, CUBETA DE 19 LT	1200.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
25	222002	COMPAQ, 2.4 GHZ, DISCO DURO DE 40, MEM. 256, MOD. EVO D220	11660.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
25	222003	GENERICA, SIN MARCA, INTEL CEL, 2.3 GHZ Y DISCO DURO DE 40	7106.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
25	237001	CANNON, ROYAL, SIMPLE FASHION.	223.00	PROM.	CAMBIO DE MARCA
25	238001	DISNEY, MATRIMONIAL, 90% ACRL.Y 10% POL.	369.00	PROM.	CAMBIO DE MARCA
25	267002	PROACTIVE, LENTES DE CONTACTO, DESECHABLES	350.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
25	295002	SCOTTIS, DECORADOS, CAJA CON 180 HOJAS.	15.50	CAJA	CAMBIO DE PRESENTACION
26	064003	MAMEY, A GRANEL	19.40	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
26	140002	PIERRE CARDIN, JOLLY BELT, ZINTEX	78.30	PROM.	CAMBIO DE MARCA
26	145002	DANZA, AMTISSE, ITADORO	169.00	PROM.	CAMBIO DE MARCA
26	146004	OSCAR DE LA RENTA, LAURENCE, IMPRESS	512.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA

26	147004	AUGUSTO, IMPRESS, DRESS-U	345.67	PROM.	CAMBIO DE MARCA
26	147005	THINNER, NICOLE, IMPRESS	252.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
26	148002	LUCKY LADY, CUTE OPTIONS, L'CRAYOLA	135.67	PROM.	CAMBIO DE MARCA
26	163001	SIDNEY, COURT, FLEXI	417.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
26	164001	STELLA, VERONA, CRIVELLI	332.67	PROM.	CAMBIO DE MARCA
26	165001	PAUL CHARDO, JARKING SHOES, GIANCARLO	465.67	PROM.	CAMBIO DE MARCA
26	165002	DIEGO ROSSETI, FLEXI	472.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
26	166001	MICKEY, OMAR CASTELL, STICK	312.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
26	166002	VAGAR, VAVITO, KIDS	256.67	PROM.	CAMBIO DE MARCA
26	193002	TELCEL, PLAN GSM, INCLUYE 150 MIN. Y 10 MENSAJES AL MES	343.88	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
26	222005	COMPAQ, SR101SLA, ATHLON 1.83 GHZ, MEMORIA 256 MB, 40 GB DD	8999.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
26	225004	AIWA, MICROCOMPONENTE, 1 CD, MP3, 1 DESCK, MOD. XR EM330	1899.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
26	238004	SAN MARCOS, MATRIMONIAL, 90% ACRILICO, 10% POLIESTER	354.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
26	267003	DEVLYN, LENTE DE CONTACTO, SUAVE, PARA 1 AÑO	600.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
26	311001	G.M. ASTRA, 4 PUERTAS, NOTCHBACK, C/AIRE, MODELO 2005	158990.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
26	311002	NISSAN, TSURU GSII, 4P, STD, MODELO 2005	106200.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
26	311003	FORD, FOCUS, 4 P., AUT., EQUIPADO, MOD. Z2A04, MODELO 2005	193900.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
26	311004	VOLKSWAGEN, POINTER, CITY, 2 PTAS., ESTANDAR, MODELO 2005	79000.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
26	356002	PANORAMA	4.00	EJEMPL.	CAMBIO DE MARCA
26	364003	WILSON, ESPINILLERA, MOD. 9113	219.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
27	029004	CHATA, CHAM DE PAVO, AMERICANO, A GRANEL	47.90	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
27	044002	NESTLE, NIDO KINDER 1+, LATA DE 900 GR	75.00	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
27	085003	BOLSA CON 8 PIEZAS CHICAS	10.00	BOLSA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
27	109002	CORONADO, CAJETA, LECHE DE CABRA ENVINADA, FCO. DE 660 GR	75.61	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
27	111004	TACO DE CARNE ASADA EN TORTILLA DE HARINA	10.00	ORDEN	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
27	119005	BACARDI, CARTA BLANCA, BOTELLA DE 200 ML	165.90	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
27	120004	VIEJO VERGEL, 100% DE UVA, BOTELLA DE 1 LT	69.30	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
27	121002	SAN JOSE, TINTO, BOTELLA DE 750 ML	100.00	LT	CAMBIO DE MARCA
27	121004	LAS MORAS, TINTO, RESERVA 2002, BOTELLA DE 750 ML	119.87	LT	CAMBIO DE MARCA
27	134002	SOUL BLUES, RIVER COUNTRY Y RON ROBERTSON	191.87	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	134005	MAXINI, FUBU Y BACCUS	164.63	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	135001	HANES, ATLETICA Y FRUIT OF THE LOMM	92.07	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	137001	LEVI'S, COMPLICED LIMITED, BAGY JEANS	306.50	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	137003	JEANS, ECKO UNLTD Y TOPS & BOTTOMS	191.60	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	138001	VANNUCI, CARVEN Y GOLD MEDAL	702.67	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	139001	CARVEN, ESCUDO Y BRAGGI	266.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	141003	TOOMI, VIANNI Y BIBO JEANS	141.00	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	143001	DORIAN GREY, PRETTY Y GIANFRANCO ROSSI	26.67	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	144002	U.S. POLO ASOC., ECKO RED Y HAMMER JEANS	324.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	146001	SICILIA, LAURENCE Y GIANN LOUI FERRE	353.32	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	146003	ADDICTION, RICROS Y CELINE	334.70	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	146004	LOGOS, FIVE TO NINE E IMPRESS	289.27	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	148002	FINAL TOUCH, CAFE JEANS Y RED COMPANY	199.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	149001	RELAXED JEANS, COMPLICED LIMITED Y THOMPSON JEANS	223.20	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	151002	WIGOKIDS, HOT SHOTS Y NAUTICAL BASIC	68.29	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	153001	BAMBI, CREYSI BOY Y FRUIT OF THE LOOM	37.67	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
27	154001	HANES BASIC, SUTIL Y MOSS	22.53	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
27	154002	BAMBI, FANNY Y D'SEN	32.96	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	155001	KIDS DEPORT, FT SPORT, CIBOLAIN SPORT	38.73	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	155002	PERIQUITA SPORT, OPTIMA JUVENIL Y DENISSE	30.70	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	155003	OPTIMA, PERIQUITA Y FURIA	33.63	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	157001	CHOKALAS, BABY CREYSI Y BAMBI	30.80	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	158004	MONTERO, ADDICTION Y NISSI	365.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	158005	X-CENTRO, LEGANZA Y SERGIO TAGACHI	281.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	160003	DINOKIDS, PER TUTTO IL MUNDO Y O'LICO	112.66	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	160004	SOFTWEAR, BY BY GINA Y LOS INCREIBLES	212.63	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	164001	NEW COLORS, JENNIFER Y ZIHUA	303.00	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
27	164002	CAROLINA, FLEX Y PIETRO ALESSANDRO	308.67	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	165001	PACEÑO, CHEVERE Y NUEVA IMAGEN	418.33	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	166001	MICKEY CLASICO, MARUCHA Y VARESY	239.00	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	166002	SHAGUI, ELEFANTE Y VAVITO	284.67	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	168002	CALCIPLAS, SANDPLAS Y CALZAGAMA (HUARACHES)	25.83	PROM.	CAMBIO DE MARCA
27	184006	PUERTA FIERRO TUB. 1X2,10 MT.COMPL.C/PROTECC.LAM ACAN.	2000.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
27	209001	ARTABAN, 3 PIEZAS. MODERNISTA, MOD. SHENA	5899.00	JGO.	NUEVO MODELO
27	211002	ELIZABETH, COLCHON MATRIMONIAL	890.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
27	212003	CENTRO DE ENTRETENIMIENTO, 3 PTAS., CAOBA, MOD. 4108	3512.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
27	213002	CONGLOMERADO, 5 PIEZAS., MATRIMONIAL, BEIGE, MOD. ROMANA	6099.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
27	213004	INDIVIDUAL, C/CABECERA, BUROS Y TOCADOR, MOD. 1507	10792.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
27	214001	LG, 2 PTAS., 11", DESHIELO, MOD. T392GV	4399.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
27	216002	SAMSUNG, HORNO MICRO, MOD. MW1966WC	2299.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
27	217001	SAMSUNG, 1.5 TONELADAS, MOD. AW12FCDAC	2799.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
27	217004	SAMSUNG, 1 TONELADA, MOD. AW12FODAC	2622.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA

27	218002	MASTER CRAFT, 16", 3 VELOCIDADES, C/PEDESTAL	249.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
27	221004	DAEWOO, PANTALLA PLANA, 21", MOD. DTQ-213055	2199.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
27	222001	COMPAQ EVO, CELERON, 128 MB, 40 GB CD ROM 48X	10432.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
27	222002	PENTIUM PROC, PENTIUM 4, 120 GB, CD ROM 52 X	15526.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
27	222005	KINGSTONE, PENTIUM 4, 128 MB, 40 GB, 2.8 GHZ	8220.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
27	222006	TRAVEL MATE, PENTIUM 4, 40 RAM, 2.8 GHZ	15631.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
27	223001	PANASONIC, MINCOMP., 1500 WATTS, MOD. SC-TM22MP	2199.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
27	223003	PANASONIC, 5 CD. COLOR PLATA., MOD. SCAK521	2608.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
27	225004	PHILIPS, RADIOGRABADORA, 1 CD. 1 CASSETE, MOD. AZ1004	799.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
27	227003	LA MANOLA, CAJA CON 50 LUCES	0.88	CAJA	CAMBIO DE MARCA
27	232004	T-FAL, 6 PIEZAS., NEGRA	241.50	JGO.	CAMBIO DE MARCA
27	232006	CASANDRA, 7 PIEZAS. ACERO, MOD. PATOS	399.00	JGO.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
27	233002	KARTELL, CUBETA PICUDA	34.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
27	237003	CONCORD, MATRIMONIAL, 4 PIEZAS, MOD. AMAPOLA	369.00	JGO.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
27	238004	CONCORD, COBERTOR MATRIMONIAL, AMERICANO EN VARIOS COL.	315.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
27	239003	CONCORD, BOLSA DE 2 PIEZAS, 70x1.50 Y 40x70	145.00	BOLSA	CAMBIO DE MARCA
27	246001	H-24, ALACRANICIDA FULMINANTE, BOTE DE 180 GR	23.70	PZA.	CAMBIO DE MARCA
27	246004	H-24, MATACUCARACHAS, VERDE, BOTE DE 429 ML	28.40	PZA.	CAMBIO DE MARCA
27	289006	CONAIR, SECADORA PLEGABLE, MED. CROMO	272.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
27	312004	BIMEX, ROD. 26, 6 VELOC., DOBLE SUSP. MOD. SPARTA	1590.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
27	315006	QUAKER STATE, DEXRON III, BOTE DE 950 ML	36.65	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
27	316004	FIRESTONE RADIAL, 185/70, TR14, F560, MOD. 132	549.00	UNIDAD	CAMBIO DE PRESENTACION
27	318001	LTH, MOD. 24R-530	799.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
27	318003	LTH, MOD. L75575	849.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
27	345004	NORMA, JEAN BOOK, CUADRICULA, 100 HOJAS	23.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
27	347002	MOCHIS-CAÑON DEL COBRE, FERROMEX, ALIM-IMPTOS-2 PERS/7 DIAS	7550.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
27	347003	SAN JOSE DEL CABO-HABANA, 8 DIAS, ALIM-IMPTOS-P/PERSONA	9004.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
27	356001	LA EXTRA, DIARIO LOCAL	5.00	EJEMPL.	CAMBIO DE MARCA
27	363002	LATINA, GUITARRA	349.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
27	381001	CAFE CAPUCHINO	13.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
28	004002	CONCHAS, SE PESAN 5 PIEZAS	37.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
28	054001	LALA MANTEQUILLA, BARRA 125 GR	58.64	KG	CAMBIO DE MARCA
28	095003	CAMPBELL'S, CREMA DE ELOTE, LATA 750 GR	33.39	KG	CAMBIO DE MARCA
28	100001	BLASON EXPRESSO, TOSTADO Y MOLIDO, BOLSA 500 GR	65.88	KG	CAMBIO DE MARCA
28	103002	KRAFT, MAYONESA TIPO CASERO, FRASCO 350 GR	33.71	KG	CAMBIO DE MARCA
28	108002	CHOCO MILK EN POLVO, LATA 400 GR	57.38	KG	CAMBIO DE MARCA
28	116004	SUPERIOR RETORNABLE, BOTELLA 325 ML	18.46	LT	CAMBIO DE MARCA
28	206001	TRENZAS M-7 PSIMCO MESA RECTANGULAR 1.5x.9, 6 SILLAS	4294.50	JGO.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
28	211001	GRAND PRIX, MIMO-135 MATRIMONIAL DOBLE COLCHONETA PILLOW TOP	1799.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
28	217002	DAEWOO MOD. DADWA 125CS PARA VENTANA DE 12000 BTUS 22 WATTS	2522.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
28	229002	SAN RAMON VELADORA ECOLOGICA VASO DE CRISTAL GRANDE, COLORES	17.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
28	242003	SUGGLE EMPAQ ECONOMICO, LIRIO Y FLOR DE LIS, BOTELLA 900 ML	10.56	LT	CAMBIO DE MARCA
28	289001	ORAL-B VISION MEDIANO #40 NORMAL, CEPILLO DENTAL	17.60	PZA.	CAMBIO DE PRESENTACION
28	293001	NATURELLA CON MANZANILLA FLUJO MODERADO, PQTE. 14 TOALLAS	17.20	PAQ.	CAMBIO DE MARCA
28	315002	QUAKER STATE MULTIGRADE SAE 20W-50, BOTE 950 ML	37.89	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
28	345002	SAMSILL, CARPETA DE PLASTICO 2" DE 5.1CM HERRAJE, CAT 18560	36.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
29	055001	JEVSA, BLANCO, CON 30 PIEZAS	26.60	PAQ.	CAMBIO DE MARCA
29	056001	CRISTAL, ACEITE DE GIRASOL, BOTELLA DE 1 LT	12.90	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
29	058001	CHIAPAS, A GRANEL	6.80	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
29	059001	VALENCIA, A GRANEL	3.90	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
29	064002	MANDARINA, A GRANEL	4.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
29	074001	BLANCA, A GRANEL	11.49	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
29	076002	MR. LUCKY, AJO BLANCO, BOLSA DE 200 GR	9.10	KG	CAMBIO DE MARCA
29	080001	A GRANEL	10.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
29	089001	MORELOS, PERUANO, BOLSA DE 1 KG	23.50	KG	CAMBIO DE MARCA
29	108001	IBARRA, EN TABLETAS, CAJA DE 360 GR	55.28	KG	CAMBIO DE MARCA
29	205001	COCINETA INTEGRAL, SENCILLA, DE CEDRO, DE 2.85 MT	16500.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
29	214001	SAMSUNG, DESHIELO, AUT., MOD. RT32UBSW	3519.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
29	215001	EASY, AUTOMATICO, 7 CICLOS, 9 KG, MOD. LEA9030PB	3489.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
29	224001	PHILLIPS, DVD, MULTIRREGIONAL, MOD. P53K	949.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
29	224002	LG, DVD, MULTIRREGIONAL, MOD. 8621	1048.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
29	240001	GASA ITALIANA, 3 MT DE ANCHO	29.90	MT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
29	311001	FORD, IKON, 4 PTAS., SEDAN, TRANS Y DIRECC. HIDR., MODELO 2005	86100.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
29	311002	CHEVROLET, CORSA, SEDAN, T/M, 5 VEL. D/H, MODELO 2005	95990.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
29	311003	NISSAN, TSURU GS II, STD, 4 PUERTAS, 5 VEL. MODELO 2005	106200.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
29	311004	VOLKSWAGEN, POINTER CITY, 2 PTAS., TELA, 5 VEL. MODELO 2005	80300.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
29	311005	FORD, FIESTA, 4PTAS., DIRECC. HIDRAULICA, 5 VEL. MODELO 2005	106900.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
29	356001	EL GUIA, SEMANAL	5.00	EJEMPL.	CAMBIO DE MARCA
29	360003	SAN LAZARO, ALPISTE, BOLSA DE 250 GR	21.20	KG	CAMBIO DE MARCA
30	033002	TIA TENCHA, CARNE SECA BOLSA DE 100 GR	389.00	KG	CAMBIO DE MARCA
30	057002	GOLDEN, IMPORTADA, A GRANEL	27.85	KG	CAMBIO DE MARCA
30	099002	LOS PORTALES DE CORDOBA, FRASCO DE 230 GR	143.04	KG	CAMBIO DE PRESENTACION

30	158001	TOPERMAN, DANA, BAXTER SPORT 100% POL.	582.33	PROM.	NUEVOS MODELOS
30	171001	EVOLUTION, BOLSA 100% VINILO FORRO 100% ALGODON	99.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
30	212001	CORSARIO, LIBRERO MOD. 21000411	1799.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
30	213001	ESTRELLA, KS DE 6 PIEZAS, MOD. 170014	4998.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
30	214002	ACROS, RM DE 9" MOD. G3WL/WO, COD. 70029	3699.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
30	215001	IEM, LICITIZ, PARA 11 KG. COD. 80079	1899.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
30	220001	OSTERIZER, VASO DE PLASTICO DE 10 VEL., MOD. 6808	385.01	UNIDAD	NUEVO MODELO
30	221002	PANASONIC, DE 21" MOD. CTE-2175, COD., 10912	2295.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
30	223002	SONY, MINICOMPONENTE CD FM/A MOD. MHC-RG., COD., 50282	2788.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
30	235002	ELEGANZ, MATRIMONIAL 53% ALGODON 36% POLIESTER	332.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
30	237001	NANCY, BLANCOS 100% POLIESTER	119.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
30	238003	COLAP, A RAYAS MATRIMONIAL 50% POLIESTER 50% ACRILICO	58.00	PZA.	NUEVOS MODELOS
30	288001	MAYBELINE, RIMEN DE 12.7 ML	63.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
30	356001	EL SOL DE ZACATECAS	6.00	EJEMPL.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
30	356002	IMAGEN DE ZACATECAS	5.00	EJEMPL.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
32	134001	FABI, AUTHIER, MARQUIS	159.63	PROM.	CAMBIO DE MARCA
32	137001	RODEO, CIMARRON, JEANS	202.26	PROM.	CAMBIO DE MARCA
32	142002	PLAYTEX, VICKY FORM, PRIVATE TOUCH (BRASSIER)	101.96	PROM.	CAMBIO DE MARCA
32	145001	TRADE, LORELL, BEVERLY HILL	161.97	PROM.	CAMBIO DE MARCA
32	149001	LEE, MICHAEL, LOS GROOVIES KIDS	135.26	PROM.	CAMBIO DE MARCA
32	156001	WISE KIDS, FUN CLUB, LA IDEAL	82.43	PROM.	CAMBIO DE MARCA
32	158001	LEVI'S, USTED BYME, BLACK JACK, (CHAMARRAS)	479.00	PROM.	CAMBIO DE MARCA
32	184010	MOCUZARI, SACO DE 40 KG	61.00	BOLSA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
32	212001	NATALIA, LIBRERO CON PORTA TV, COLOR CHERRY, 3 MODULOS	8799.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
32	215002	WHIRLPOOL, 11 KG, MOD. M-LSR7103	3999.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
32	216002	BROTHER, PORTATIL, 15 PUNTADAS Y 3 FUNCIONES, MOD. XL5130	2681.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
32	222002	SAMSUNG, PROC. CELERON 1.7 GH, 256 MB, DD 40 GB, QUEMADOR C	5779.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
32	222003	HP, PAVILLON, PROC. ATHLON 1.67 GH, 256 MB, DD 40 GB, QUEMAD	11499.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
32	224002	SONY, DVD, MULTIRREGION, MP3, MOD. NS5759	1382.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
32	317001	BUJIAS, PLATINOS Y CONDENSADOR, CHAMPION, FILTRO AIRE Y GASO	240.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
32	351002	SKY, PAQUETE MOVIE CITY, COSTO DE LA MENSUALIDAD	499.00	MES	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
32	353001	AEROBICS, UNA HORA AL DIA, INCLUYE APARATOS, PAGO MENSUAL	300.00	MES	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
32	364001	ENERGY, RAQUETA DE TENIS, TITANIUM MOD. 1	309.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
33	003002	LA MERCED PALOMERO, BOLSA 500 GR	8.90	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
33	011002	MARINELA SUAVICREMAS SURTIDO NAPOLITANO, PQTE. 480 GR	52.92	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
33	023002	CHULETA ESPALDILLA CORD., A GRANEL	45.88	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
33	043002	ALPURA 2000 CLASICA ULTRAPASTEURIZADA PARCIAL DESC, BOTE 1LT	9.00	LT	CAMBIO DE MARCA
33	046001	CARMINA, PANELA, PQTE. 400 GR	45.97	KG	CAMBIO DE MARCA
33	051001	NOCHEBUENA, EDAM, PQTE. 800 GR	70.63	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
33	051002	LOS ANDES, CHEDAR, PQTE. 400 GR	91.14	KG	CAMBIO DE MARCA
33	106001	SABRITAS PAPAS FRITAS, BOLSA 42 GR	107.14	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
33	117002	CUERVO ESPECIAL REPOSADO, BOTELLA 695 ML	129.78	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
33	118002	OSO NEGRO GINEBRA, BOTELLA 1 LT	84.40	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
33	119003	ANTILLANO AÑEJO, BOTELLA 1 LT	68.75	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
33	147002	VANITY, CITTA, MYLEN	387.33	PROM.	NUEVOS MODELOS
33	158001	CHAMARRAS: FUROR, PORTE FINO, PRESS LOW	613.33	PROM.	NUEVOS MODELOS
33	158002	CHAMARRAS: DANA, OLD HARBOR, FUROR	591.00	PROM.	NUEVOS MODELOS
33	158003	CHAMARRAS: TOKYU, PABLO LUNA, OCEAN PACIFIC	622.66	PROM.	NUEVOS MODELOS
33	160002	SUETER NIÑA: PETITE DOMINIQUE, TEJIDOS NAVA, AUTENTIC GIRL	92.93	PROM.	NUEVOS MODELOS
33	164001	ASR LO3, VICENZA, PAVONI	254.33	PROM.	NUEVOS MODELOS
33	164003	PENSAMIENTO, VINETA MOCASIN, MA. GONZALEZ	251.00	PROM.	NUEVOS MODELOS
33	165002	AVANTE, VENECIANO, ARMY	442.00	PROM.	NUEVOS MODELOS
33	214002	MABE, MOD. RM-65 AUT., 11 PIES BLANCO	4199.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
33	215001	WHIRLPOOL, MOD. 7-MLSR7103MQ, CAP. 11 KG	4397.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
33	215002	MABE MOD. 7MLBR-4121, CAP. 9 KG	3499.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
33	216003	DAEWOO, HORNO DE MICROONDAS, MOD. 7-KOR630-A	785.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
33	221001	DAEWOO MOD. SUPER PLANA 21" COLOR, CONTROL REMOTO	2339.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
33	221002	SAMSUNG 21", MOD. CL-21T21	3297.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
33	225001	DAEWOO, MOD. CFD-15M, CSTTE Y CD	449.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
33	232001	EKCO, BATERIA CITLALLI 5 PIEZAS	335.63	JGO.	CAMBIO DE MARCA
33	238001	SIENA, COBERTOR MATRIMONIAL ESTAMPADO	299.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
33	238003	SAN LUIS, MANTA 2 VISTAS MATRIMONIAL 1.8x2.2 C/RIBETE	150.00	PZA.	CAMBIO DE PRESENTACION
33	241001	ARIEL, BOLSA 540 GR	20.41	KG	CAMBIO DE MARCA
33	264001	CLEARASIL LIMPIADOR FACIAL DIARIO, ENVASE 150 ML	53.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
33	271001	CIRUGIA DE APENDICITIS CON 2 DIAS DE HOSPITALIZACION	16000.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
33	288001	RENOVA, MAQUILLAJE LIQUIDO MATE, ENV. 35 GR	83.50	PZA.	CAMBIO DE MARCA
33	288002	ZAN ZUZI, POLVO FACIAL DE LUJO, ENV. 12 GR	40.20	PZA.	CAMBIO DE MARCA
33	290002	REVLON 4 SOMBRAS, ENV. 6.2 GR	93.40	PZA.	CAMBIO DE MARCA
33	310001	MEXICANA MEX-TIJ VIAJE SENCILLO CLASE "Q	2576.05	VIAJE	CAMBIO DE MODALIDAD
33	311003	HONDA, ACCORD, SEDAN LX L4 4 CIL,	230500.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
34	207001	ACROS, MOD. ACE3657KN 30" NEGRA	3299.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
34	214001	MABE, MOD. RM75WEL/W04E DE 12" BEIGE	4699.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA

34	214002	LG, MOD. GR-T392 GVH111 BLANCO	4799.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
34	215002	WHIRLPOOL, MOD. 7MLSR8544/MLSQ85433Q DE 11 KG	4999.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
34	220001	OSTER MOD. 461-13 DE 1 VEL.	549.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
34	220002	OSTER, MOD. 870-13 DE 10 VEL.	425.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
34	223001	SAMSUNG, MOD. MAX-V5990	5447.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
34	225001	PHILLIPS, MOD. 50440 A21003	660.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
34	225002	LG, MOD. CD2330 51342	599.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
34	232002	VASCONIA, OLLA DE PRESION GL	299.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
34	311001	NISSAN, SENTRA, 4 PTS., 5 VEL., C/AIRE, MOD. 2005	146200.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
34	311005	CHRYSLER, NEON, BASE 4 PTAS. STD. 5 VEL. C/AC MOD. 2005	139800.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
34	312001	TURBO, TEMPEST C/2 SUSPENSIONES	1265.00	PZA.	NUEVO MODELO
35	011002	EMPERADOR, PIRUETAS, SABOR LIMON, CAJA DE 573 GR	34.03	KG	CAMBIO DE MARCA
35	012002	MI MARCA, EXTRA FINA, PAQUETE DE 1 KG	4.39	KG	CAMBIO DE MARCA
35	035001	BLACK BASS, ENTERO FRESCO, A GRANEL	52.75	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
35	036001	COCTELERO, CRUDO, A GRANEL	106.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
35	038001	PULPO, CONGELADO, A GRANEL	75.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
35	046002	SELLO DORADO, IMITACION CHIHUAHUA, BARRA DE 1 KG	42.00	KG	CAMBIO DE MARCA
35	096003	LA COSTEÑA, COCTEL DE FRUTAS, LATA DE 850 GR	31.94	KG	CAMBIO DE MARCA
35	098002	ZULCA, STANDARD, BOLSA DE 1 KG	8.90	KG	CAMBIO DE MARCA
35	103001	MCCORMICK, MOSTAZA, FCO. DE VIDRIO 210 GR	30.00	KG	CAMBIO DE MARCA
35	108002	CON-CHOCO, AZUCAR Y COCOA, BOLSA DE 800 GR	10.63	KG	CAMBIO DE MARCA
35	221001	SAMSUNG, 21 PULGADAS, PANTALLA PLANA, MOD. CL-21M16	2499.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
35	224002	SONY, DVD, MULTIRREGION, MOD. 575 NS	1549.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
35	234002	T-FAL, CUCHARON, No. 3326862	24.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
35	244002	ZOTE, BLANCO, ENVOLTURA DE PAPEL, BARRA DE 200 GR	14.75	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
35	282003	PERRY ELIS, 360 GRADOS, SPRAY COLOGNE, FCO. DE 50 ML	289.00	FCO.	CAMBIO DE MARCA
35	292001	HUGGIES, ULTRA CONFORT, 4A. ETAPA NIÑO, PAQ. C/16 PIEZAS	63.55	PAQ.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
35	311002	MALIBU LS, SEDAN, 4P, V6, AUT., A/AC, ELECTRICO, MOD. 2005	226990.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
35	312002	GROAE, DOBLE SUSPENSION, ROD. 26, 18 VELOCIDADES	1050.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
36	006003	BIMBO, INTEGRAL, PAQUETE DE 750 GR	22.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
36	018004	CHULETAS DE CERDO, A GRANEL	48.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
36	041005	MAZATUN, ATUN EN ACEITE, LATA DE 170 GR	43.68	KG	CAMBIO DE MARCA
36	050001	EL CIERVO, MANCHEGO, PAQUETE DE 2.2 KG	48.86	KG	CAMBIO DE MARCA
36	054003	CHIPILO S/SAL, BARRA DE 1 KG	33.00	KG	CAMBIO DE MARCA
36	056001	123, ACEITE DE GIRASOL Y CANOLA, BOTELLA DE 1 LT	15.50	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
36	057002	RED DELICIOUS, A GRANEL	21.66	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
36	063003	AGRIO CON SEMILLA, A GRANEL	5.65	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
36	102006	ELECTROPURA, PURIFICADA, BOTELLA DE 1.5 ML	3.47	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
36	119006	BACARDI, SOLERA, BOTELLA DE 750 ML	171.90	LT	CAMBIO DE MARCA
36	140002	EDUARDOS, KULTUR, TOPS BOTTOMS	179.30	PROM.	NUEVOS MODELOS
36	141001	MACHABELLI, GRACIELA, UNION	161.68	PROM.	NUEVOS MODELOS
36	141002	DAVINCHY, DSHERRY, SHAMBALA	194.00	PROM.	NUEVOS MODELOS
36	143001	SUPER ALMA, DORIAN GREY, FESTIVA (PANTIMEDIA)	28.16	PROM.	NUEVOS MODELOS
36	143002	ACTIVE BY CANNON, FOREVA, DORINA GREY	49.80	PROM.	NUEVOS MODELOS
36	143003	SPANEL, CLARA, HANES (PANTIMEDIAS)	35.46	PROM.	NUEVOS MODELOS
36	146001	ANNY LOUR, KARIS PLACE, NINA FERRE CASUAL	506.02	PROM.	NUEVOS MODELOS
36	146006	INTIMATE EXPRESION, LEJABY, INTIME	160.96	PROM.	NUEVOS MODELOS
36	149001	KDK JEANS, CRASH LOOSE, SILVERADO	162.33	PROM.	NUEVOS MODELOS
36	151001	YALE, RASAKI, HOT SHOT	139.30	PROM.	NUEVOS MODELOS
36	151002	MNX, CASUAL BOY, JEAN DESPREZ	130.30	PROM.	NUEVOS MODELOS
36	155001	CIBOLAIN JR (2), TIPO JR	26.36	PROM.	NUEVOS MODELOS
36	155002	CANNON, DUREX, REGENCY	25.90	PROM.	NUEVOS MODELOS
36	156002	YELADIM, MENUDITA, BALLONS KIDS	184.30	PROM.	NUEVOS MODELOS
36	158003	JHON HENRY, SERGIO TAGACHI, NFL (CHAMARRAS)	538.99	PROM.	NUEVOS MODELOS
36	160002	DODI PETTO, KULTUR KIDS, ROPETEX	164.63	PROM.	NUEVOS MODELOS
36	160004	DODDI PETTO, SHARADEL, J.M. MAGDA	169.30	PROM.	NUEVOS MODELOS
36	165003	HUSH PUPPIES, FLEXI, MISION	379.43	PROM.	NUEVOS MODELOS
36	165006	QUIRELLI, FLEXI COUNTRY, MABI	430.96	PROM.	NUEVOS MODELOS
36	172004	DANORO, CADENA DE 10 KTS, MEDIDA DE 34 CM, MOD. MEDALLERO	187.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
36	195006	FUMIGACION GENERAL EN CASA HABITACION CHICA	200.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
36	206003	PORTOFINO, TUBULAR, CUBIERTA DE FORMAICA, C/6 SILLAS	3390.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
36	212002	SAUDER, LIBRERO C/5 ENTRAPAÑOS, MOD. 271791	1184.00	PROM.	CAMBIO DE MARCA
36	214003	SUPERMATIC, AUT., 2 PTS. S/ESCARCHA DE 11" P3, MOD. SRT11FGC2	3999.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
36	215001	WHIRLPOOL, AUT. 8 CICLOS, 4 VEL., CAP. 11 KG, MOD. 7MLSQ9854	6199.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
36	216001	BROTHER, MAQ. DE COSER PORTAIL, COSTURA NORMAL, MOD. LS-2125	2499.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
36	216006	LG, HORNO DE MICROONDAS, MEXICANA PLUS DE 1.7" MOD. MS-1742A	1170.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
36	223002	PANASONIC, ST. AM/FM, 5 CD, 2 DECK., EQUAL., MOD. SA-AK44	2990.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
36	224001	LG, DVD, MULTIRREGION, HI-FI, VCD/CDR/CD/MP3, MOD. DVD-872IN	890.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
36	238002	SAN DIEGO, MATRIMONIAL, ESTAMPADO C/FIGURAS DE ANIMALES	275.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
36	239002	HILASAL, P/MANOS, MOD. PRESTIGE, MEDIDA 0.61x1.17 MT	69.90	PZA.	NUEVO MODELO
36	240001	VIANNEY, CORTINAS P/RECAMARA, MOD. MADRID DE 3x2.30 MT.	354.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
36	285004	MENNEN, LADY SPEED STICK, GEL, PQTE. C/3 PIEZAS. DE 65 GR C/U	78.60	PZA.	CAMBIO DE MARCA

36	291001	SUAVEL, C/AROMA, PAQUETE C/40 ROLLOS	65.80	PAQ.	CAMBIO DE PRESENTACION
36	295001	SCOTTIS, DECORADOS, CAJA C/140 PIEZAS.	11.40	CAJA	CAMBIO DE PRESENTACION
36	311002	FORD, FOCUS LX, 4 PTS., 5 VEL., A/AC, MOD. 2005	156700.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
36	311007	CHEVROLET, ASTRA, TIPO B, 4 PTS., 5 VEL., MOD. 2005	135590.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
36	311008	CHEVROLET, CHEVY POP, AUSTERO B, 2 PTS., 5 VEL., MOD. 2005	79290.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
36	351003	SKY, PAQUETE FUN, 146 CANALES, RENTA MENSUAL	389.00	MES	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
36	351004	TELEMEDIA, HBO DIGIPLEX C/77 CANALES, MENSUALIDAD	305.00	MES	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
36	356002	EL SIGLO DE DURANGO, LOCAL, ENTRE SEMANA	5.00	EJEMPL.	CAMBIO DE MARCA
36	356004	DIARIO DE DURANGO, LOCAL, ED. VESPERTINA, ENTRE SEMANA	3.00	EJEMPL.	CAMBIO DE MARCA
36	357003	MILENIO, ANALISIS POLITICO, EDICION SEMANAL	30.00	EJEMPL.	CAMBIO DE MARCA
36	358003	UNICOMER, BICICLO, R-12, MOD. BARBIE	698.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
36	359002	WEA, C.D., SERIE 46196920 DE ALEJANDRO SANZ	184.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
36	359003	SONY MUSIC, C.D., SHAKIRA "GRANDES EXITOS	161.10	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
36	359004	WEA, C.D., SERIE 6197729, LUIS MIGUEL	200.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
36	361001	KODAK, CAMARA FOTOGRAFICA, DE 135 MM., MOD. EC100	239.00	PZA.	NUEVO MODELO
36	361003	KODAK, ROLLO, A COLOR ASA 400 DE 135 MM., C/24 EXPOSICIONES	61.50	PZA.	CAMBIO DE PRESENTACION
36	378004	GORDITA DE PICADILLO	6.00	ORDEN	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
36	379001	DESAYUNO COMERCIAL, JUGO O FRUTA, HUEVOS AL GUSTO, PAN/CAFE	54.50	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
37	014003	SORIANA, SUPER EXTRA, BOLSA DE 1 KG	7.45	KG	CAMBIO DE MARCA
37	021005	SABANA, A GRANEL	79.80	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
37	036002	MEDIANO S/CABEZA, A GRANEL	110.40	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
37	045004	SORIANA, CONDENSADA, LATA DE 396 GR	22.83	KG	CAMBIO DE MARCA
37	045005	SORIANA, EVAPORADA, LATA DE 354 GR	19.18	KG	CAMBIO DE MARCA
37	073005	SALADET, A GRANEL	25.40	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
37	078002	JAPONESA, A GRANEL	10.37	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
37	102005	NESTLE, PUREZA VITAL, BOTELLA DE 1.5 LT	3.80	LT	CAMBIO DE MARCA
37	139001	THATS IT, WRANGLER, ALLAN CLAYFORD	272.96	PROM.	NUEVOS MODELOS
37	142002	SKINY, LOVABLE SECRET, BARCEI JUNIOR (PANTALETAS)	62.13	PROM.	NUEVOS MODELOS
37	145001	DELIRIUM, LAURENCE, PROSPERITY	289.00	PROM.	NUEVOS MODELOS
37	148002	GEORGE, DKNY JEANS, LOONEY TUNES	498.00	PROM.	NUEVOS MODELOS
37	152002	BIG JOY, NATHALIA, JESSY FRANZ	302.66	PROM.	NUEVOS MODELOS
37	153001	JIM, TEYCON, RINBROS (CAMISETAS)	41.30	PROM.	NUEVOS MODELOS
37	156002	ROSITA FRESITA, GIOCARE, KIMBO BOYS	188.67	PROM.	NUEVOS MODELOS
37	158001	DAVINCHY, LIVYLU, CASUAL FIT (CHAMARRAS)	635.97	PROM.	NUEVOS MODELOS
37	158002	DOCKERS, SERGIO TAGACHI, CASUAL FIT (CHAMARRAS)	909.30	PROM.	NUEVOS MODELOS
37	158003	THATS IT, LEE DUNGAREES, BAXTER SPORT (CHAMARRAS)	578.53	PROM.	NUEVOS MODELOS
37	160001	YOKOO, YOSER, COOL ZONE	237.63	PROM.	NUEVOS MODELOS
37	160002	CIRCULO POLAR, DLUNA, COOL ZONE	214.63	PROM.	NUEVOS MODELOS
37	164001	JOYCE, SUAVE PIES, ANA ELY	459.00	PROM.	NUEVOS MODELOS
37	165006	HUSH PUPPIES, FLEXI, R, CONFORT	340.90	PROM.	NUEVOS MODELOS
37	171001	CLOE, BOLSA, MOD. ALS557, 100% POLIURETANO	465.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
37	172001	HASTE, DE CUARTZO, P/DAMA, DORADO, MOD. 611111963	869.00	PZA.	NUEVO MODELO
37	207001	ACROS, C/6 QUEMADORES, HORNO, ENC. ELECT., MOD. AF30439PB	4399.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
37	217001	CARRIER, 1 TON., MOD. MCA123RBC	3959.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
37	218002	PLATINIUM LINE, DE PESTAL, 3 VEL., 16", MOD. BM1010	449.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
37	229002	FLORASENSE, WILD BERRIES, VELA TIPO PILAR	30.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
37	235004	LADY PAPPERELL, EDREDON MATRIMONIAL, MOD. WATERMARK	368.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
37	237004	SPRING MAID, MATRIMONIAL, MOD. SUNFLOWER, 4 PIEZAS	238.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
37	238001	SAN LUIS, MATRIMONIAL, MOD. SUAVITERM	649.00	PZA.	NUEVO MODELO
37	242001	SNUGGLE, SUAVIZANTE, PLANCHADO FACIL, ENVASE DE 900 ML	12.56	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
37	246002	RAID, CASA Y JARDIN, EN AEROSOL, ENVASE DE 429 ML	34.50	PZA.	CAMBIO DE MARCA
37	281004	AQUA NET, FIJADOR P/EL CABELLO, EXTRA HOLD, ENVASE DE 289 GR	16.10	PZA.	CAMBIO DE MARCA
37	282003	BODY FRESH, PEACH, FRAGANCIA, ENVASE DE 236 ML	78.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
37	283004	CAMAY, CLASICO, BARRA DE 200 GR	33.50	KG	CAMBIO DE MARCA
37	289002	ORAL-B, CEPILLO DE DIENTES, ADVANTAGE, GDE. (60) PQTE. 1 PZA.	35.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
37	290003	JORDANA, SOMBRA P/OJOS, COLOR BLANCO, ESTUCHE DE 1.84 GR	18.20	PZA.	CAMBIO DE MARCA
37	292003	SUAVELASTIC, MAYOR SEQUEDAD, MEDIANO, PQTE. DE 14 PIEZAS	30.50	PAQ.	CAMBIO DE PRESENTACION
37	293003	KOTEX, CONTROL C/ALOE Y MANZANILLA, PAQUETE C/14 PIEZAS	20.50	PAQ.	CAMBIO DE PRESENTACION
37	294001	PETALO, PAQUETE C/125 PIEZAS	6.60	PAQ.	CAMBIO DE MARCA
37	305004	RUTA RIO SUCHIATE, ZAPOPAN A COL. 26 DE SEPTIEMBRE	4.50	VIAJE	CAMBIO DE MODALIDAD
37	310003	AEROMEXICO, REDONDO, GUAD-MONT/MONT-SAN ANTONIO, TARIFA "S	7865.50	VIAJE	CAMBIO DE MODALIDAD
37	312003	TURBO, SYNCRO, 21 VEL., RODADA 26, MOD. 240389	1699.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
37	312004	FINAS, DE MONTAÑA, 18 VEL., RODADA 26, MOD. 37	950.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
37	322004	CAMBIO DE ACEITE Y FILTRO, AUTO MEDIANO	197.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
37	344005	MEMORIA DE MIS PUTAS TRISTES, GARCIA MARQUEZ, ED. MONDADDOES	126.70	EJEMPL.	CAMBIO DE MARCA
37	345001	NORMA, COLOR, CUADERNO PROFESIONAL DE 100 HOJAS	25.50	PZA.	CAMBIO DE MARCA
37	350003	BRANDY TORRES, CAMPECHANO	40.00	VASO	CAMBIO DE MODALIDAD
37	351003	SKY, PAQUETE FUN, 146 CANALES, MENSUALIDAD	389.00	MES	CAMBIO DE MODALIDAD
37	351004	SKY, SERVICIO BASICO, 125 CANALES, MENSUALIDAD	299.00	MES	CAMBIO DE MODALIDAD
37	353004	MANTENIMIENTO, MENSUALIDAD P/FAMILIA	300.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
37	356004	REALIDADES DE NAYARIT, LOCAL, ENTRE SEMANA	5.00	EJEMPL.	CAMBIO DE MARCA
37	359002	SONY MUSIC, C.D., SERIE 2518055, "SERGIO VEGA"	110.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA

37	361002	KODAK, CAMARA FOTOGRAFICA, MOD. EC100	200.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
39	009002	GAMESA, MARIAS, CAJA DE 1 KG	16.83	KG	CAMBIO DE MARCA
39	013005	BRANLI, AVENA EN HOJUELAS, NATURAL, BOLSA DE 1 KG	17.87	KG	CAMBIO DE MARCA
39	028004	COSTILLA DE CORDERO, EMPAQUETADA	29.95	KG	CAMBIO DE MODALIDAD
39	048002	ESMERALDA, OAXACA, PAQ. DE 400 GR	81.44	KG	CAMBIO DE MARCA
39	090005	MARCA GIGANTE, GUAJILLO, BOLSA DE 250 GR	22.99	KG	CAMBIO DE MARCA
39	102006	BONAFONT, BOTELLA DE 1 LT	5.07	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
39	103002	FRENCH'S, MOSTAZA PREPARADA, ENVASE DE 567 GR	36.18	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
39	109008	CORONADO, CHICLOSOS SABOR CAJETA, BOLSA DE 174 GR	90.52	KG	CAMBIO DE MARCA
39	206002	ENCANTO, MESA C/6 SILLAS, MOD. MONACO	2103.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
39	207003	MABE, 6 QUEMADORES Y HORNO, MOD. EM1364	3706.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
39	212002	ARE-DAV, LIBRERO, CAOBA, MOD. MARFIL II	1469.00	PZA.	CAMBIO DE MODALIDAD
39	212004	ARE-DAV, CENTRO DE ENTRETENIMIENTO, MOD. MARFIL IV	1519.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
39	214006	LG, 13 PIES, 2 PTAS., AUTOMAT., MOD. 241058	5899.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
39	215005	SUPERMATIC, 10 KG CAPAC., 1 TINA, MOD. CLG-1005RA	1853.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
39	221001	SONY, DE 29", COLOR, C/CR, PANT. PLANA, MOD. 29FS120	5079.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
39	223003	SONY, MINICOMPONENTE, C/CR, 3 CD, MP3, MOD. RG551S	3715.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
39	231003	CRISA, JUEGO DE 24 VASOS, MOD. BALI CRISTALINO	99.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
39	232005	TRAMONTINA, 8 PIEZAS., MOD. ITALIANA	579.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
39	233003	EL PARDO, JALADOR DE PLASTICO, 40 CM	25.91	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
39	239004	UTICA, P/BAÑO, 100% ALG., VARIOS COLORES, MOD. EGIPCIA	85.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
39	275002	BIOMETRIA HEMATICA	100.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
39	284002	CREST, ULTRAFRESCA, TUBO DE 100 ML	119.00	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
39	317002	GONHER, FILTRO DE ACEITE P/AUTO NISSAN	30.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
39	361003	KODAK, ULTRA, 4 ROLLOS 24 EXP., 400/96 EXP	169.00	PAQ.	CAMBIO DE MODALIDAD
40	011002	NABISCO, HONY BRAN INTEGRALES DE MIEL Y SALVADO CAJA DE 125 GR	268.00	KG	CAMBIO DE MARCA
40	012001	MARCA PROPIA, PAQUETE DE 1 KG	5.50	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	014001	S.O.S., LARGO BOLSA DE 1 KG	9.14	KG	CAMBIO DE MARCA
40	015002	PECHUGA, A GRANEL	35.90	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	015003	PIERNA CON MUSLO, A GRANEL	24.15	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	020002	CON HUESO, A GRANEL	45.50	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	022002	BAJA EN GRASA, A GRANEL	40.76	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	025002	NEW YORK, CHOICE, REBANADO A GRANEL	73.16	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	028001	LOMO DE RES, A GRANEL	68.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	030002	FUD, ESTILO VIENA PAQ. DE 1.7 KG	23.00	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
40	041005	TUNY, ENSALADA DE ATUN 8 PIEZAS DE 165 GR	50.20	KG	CAMBIO DE MARCA
40	044002	NESTLE, NIDO KINDER LATA DE 1.8 KG	63.25	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
40	045002	PROGRES, 3 ETAPA LATA DE 900 GR SABOR VAINILLA	130.91	KG	CAMBIO DE MARCA
40	045004	CARNATION, PROTEINADA, LATA DE 373 ML	20.38	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	045006	CARNATION, PROTEINADA LATA DE 410 GR	19.00	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
40	049002	ALPURA, ACIDA, ENVASE DE 900 ML	22.56	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	053002	KRAFT, SINGLES, AMERICANO CAJA DE 1.8 KG C/100 PIEZAS	54.39	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
40	056002	PAM, ACEITE 2 LATAS DE 170 GR C/U	133.82	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	056009	IBERIA, MARGARINA, BARRA DE 225 GR	33.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	058002	TABASCO, A GRANEL	4.21	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	062002	AMARILLA, A GRANEL	9.40	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	067002	VERDE, A GRANEL	5.47	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	069002	AMARILLO, A GRANEL	21.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	071002	ESMERALDA, A GRANEL	4.90	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	089002	MORELOS, FLOR DE MAYO 5 BOLSAS DE 1 KG	6.54	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	091003	LA MERCED, HABA PELADA BOLSA DE 500 GR	30.90	KG	CAMBIO DE MARCA
40	092002	JUMEX, NECTAR DE DURAZNO 4 PIEZAS DE 1 LT ENVASE TETRAPACK	11.50	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	096001	LA COSTEÑA, DURAZNOS EN MITADES EN ALMIBAR LATA DE 800 GR	24.13	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	096002	LA PASIEGA, DURAZNOS EN ALMIBAR LATA DE 3 KG	16.33	KG	CAMBIO DE MARCA
40	099002	MEMBER'S MAR GOURMET, DESCAFEINADO LATA DE 1.36 KG	54.04	KG	CAMBIO DE MARCA
40	103004	HELLMAN'S, MAYONESA C/JUGO DE LIMON FRASCO DE 838 GR	30.07	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	105004	DOÑA MARIA, MOLE POBLANO 4 FRASCOS DE 235 GR C/U	56.38	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
40	107002	GATORADE, SABOR LIMA LATA DE 2.16 KG	112.40	KG	CAMBIO DE MARCA
40	120003	PRESIDENTE, BOTELLA DE 1.1 LT	68.82	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	121003	CONCHA Y TORO, CASILLERO DEL DIABLO, BOTELLA 750 ML, CHILE	58.52	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
40	122002	BENSON, CON FILTRO CAJETILLA CON 20 CIGARROS	19.00	CAJETI.	CAMBIO DE MARCA
40	122004	BENSON & HEDGES, C/FILTRO CAJETILLA DE 20 CIGARROS MENTOLADO	20.00	CAJETI.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	122006	CAMEL, LIGHTS CAJETILLA CON 20 CIGARROS	18.00	CAJETI.	CAMBIO DE MARCA
40	172002	TIMEX, CON CORREA DE PIEL P/DAMA	385.50	PZA.	CAMBIO DE MARCA
40	195003	VIGILANCIA DE FRACCIONAMIENTO	350.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	205001	MESA DESPENSA CON 3 CANASTILLAS	1489.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	205002	ALACENA DE PARED, 2 PUERTAS MADERA NATURAL	805.00	PZA.	NUEVO MODELO
40	206003	BALLY, TUBULAR DE 7, PIEZAS MOD. CD BALLY.A7.CAF	4708.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
40	207004	GE, C/5 PARRILLAS Y HORNO PANORAMICO	2998.50	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	209002	TORONTO, DE 3 PIEZAS C/COJINES, TAPIZ JACQUARD	6698.00	JGO.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	211003	SIENA, INDIVIDUAL CON 216 RESORTES, MOD., COL.IN	775.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
40	212003	LIBRERO AZTECA, 2 PTAS., 12 ENTREPAÑOS DE MADERA	2198.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION

40	212004	ROMEO, LITERA INDIVIDUAL TUBULAR, LINEA AZUL C/COLCHONES	2745.00	JGO.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	213003	ENSUEÑO, DE 3 PIEZAS CON LUNA	4499.00	JGO.	NUEVO MODELO
40	214002	ACROS, DE 11 PIES DESHIELO AUT.	3998.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	215002	WHIRLPOOL, DE 9 CICLOS, 11 KG	5278.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	216002	SINGER, MAQUINA DE COSER, FACILITA MASTER, MOD. 25, S/MUEBLE	1899.00	PZA.	NUEVO MODELO
40	216005	LG, HORNO DE MICROONDAS DE 14 PIES CUBICOS	1368.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
40	220003	BLACK & DECKER, DE 10 VEL. VASO DE PLASTICO DE 1.5 LT	274.50	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	221001	SONY, WEGA TRINITRON DE 21"	4699.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
40	221002	LG, DE 29", COLOR, CONTROL REMOTO, CON FILTRO DIGITAL	4998.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
40	221004	SONY, CON WOOFER Y BOCINA CENTRAL, MOD. KV29FA310	6700.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
40	221006	SAMSUNG, DE 21" ESTEREOFONICA	3295.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	223002	LG, CON LECTOR MP3, 3 CD, MOD. LMM1030/1040, MINICOMPONENTE	2299.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
40	224004	LG, MOD. DC795M6HDHIF, DVD	2589.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	228002	ENERGIZER, 24 PILAS DOBLE A	158.01	CAJA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	229001	MARCA PROPIA, VELADORA CON VASO, BLANCA	9.90	PZA.	CAMBIO DE MARCA
40	232006	CINSA, BATERIA DE 7 PIEZAS DE ACERO PORCELANIZADO	228.00	JGO.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	233002	JOY, TECNICA ESCURRIDOR BLANCO	26.65	PZA.	CAMBIO DE MARCA
40	233003	JOY, TECNICA MOLDE PARA HIELOS	7.50	PZA.	CAMBIO DE MARCA
40	234002	JUEGO PARA COCINA DE ACERO INOXIDABLE DE 6 PIEZAS	162.00	JGO.	CAMBIO DE MARCA
40	241003	VIVA, PERLAS ACTIVAS CAJA CON 9 BOLSAS DE 1 KG C/U	11.53	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	242004	DOWNY, LIBRE ENJUAGE, BOTE DE 9 LT	11.41	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	242005	ENSUEÑO, FRESCURA PRIMAVERA, BOTE DE 10 LT	9.86	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	242006	VEL ROSITA, BOTELLA DE 5 LT	19.80	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	243002	CLORALEX, BLANQUEADOR, ENVASE DE 10 LT	4.69	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	244002	VIVA, BARRA ACTIVA, 6 PIEZAS DE 350 GR C/U	15.19	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	245002	JOHNSON, GLADE AROMATIZANTE EN AEROSOL 3 PIEZAS DE 544 ML C/U	47.98	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	246002	RAID, CASA Y JARDIN, 3 BOTES 544 ML C/U	114.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	283002	PALMOLIVE, NEUTRO BALANCE, 12 PIEZAS. DE 150 GR C/U	30.74	KG	CAMBIO DE MARCA
40	283003	ESCUDO, NEUTRO 12 PIEZAS DE 150 GR C/U	33.67	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	284002	COLGATE, MAXIMA PROTEXION 4 PIEZAS DE 150 ML C/U	105.00	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	291001	REGIO, PACHONCITO PAQUETE CON 12 PIEZAS	3.12	ROLLO	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	291002	SUAVEL, PAQUETE CON 40 ROLLOS	1.63	ROLLO	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	291004	PETALO, SENSATIONS, PAQUETE DE 18 ROLLOS	2.75	ROLLO	CAMBIO DE PRESENTACION
40	291005	PETALO, SENSATIONS, PAQUETE CON 18 ROLLOS	2.61	ROLLO	CAMBIO DE MODALIDAD
40	292002	HUGGIES, ULTRACONFORT, ETAPA 3, 76 PIEZAS	178.20	BOLSA	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	293002	KOTEX, FREE Y SOFT, 4 PAQUETES DE 10 PIEZAS C/U	41.40	PAQ.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	311002	SEAT, IBISA, ESTHELLA, 4 PTAS. STD 100 HP, QUEMACOCOS 2005	130244.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
40	311004	VW, JETTA, BASICO, 4 PTAS. 5 VEL. 115 HP 2005	136815.50	UNIDAD	NUEVO MODELO
40	311006	CHRYSLER, ATOS, BASICO, 4 VEL., 4 PTAS., 2005	73900.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
40	311008	PEUGEOT, 206 XR PRESENCE, STD, 3 PTAS., 110 HP, 2005	124900.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
40	312002	BENOTTO, RODADA 20, MOD. BOLE, SUSPENSION DOBLE, 12 VEL.	1550.00	PZA.	NUEVO MODELO
40	315001	PEMEX, AKRON AZUL DE 950 ML	35.79	LT	CAMBIO DE MARCA
40	347001	MEX-CANCUN-MEX, 4D-3N OASIS POR MAGNITUR	4392.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
40	347002	MEX-IXTAPA-MEX, 4D-3N BARCELO POR MAGNITUR	3848.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
40	347003	MEX-HUATULCO, 4D-3N BARCELO POR MAGNITUR	4331.98	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
40	351002	TELECABLE, PAQUETE CONECTA CON 30 CANALES	115.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
40	379006	CECINA DE YACAPIXTLA	49.00	SERV.	CAMBIO DE MODALIDAD
41	018001	CHULETA DE CERDO, A GRANEL	55.15	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
41	018002	CHULETA DE CERDO, A GRANEL	54.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
41	019001	LOMO DE CERDO, A GRANEL	72.90	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
41	032003	CHULETA AHUMADA DE CERDO, A GRANEL	50.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
41	035001	CAZON, MILANESA, A GRANEL	62.90	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
41	036002	BI PACK, CRISTAL	85.90	KG	CAMBIO DE MARCA
41	037001	TILAPIA ENTERA GRANDE, A GRANEL	33.90	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
41	039002	MERO EN FILETE	79.90	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
41	041002	DOLORES, ATUN ALETA AMARILLA, EN ACEITE, LATA DE 170 GR	48.97	KG	CAMBIO DE MARCA
41	050001	NOCHE BUENA, CHIHUAHUA, PAQ. DE 475 GR	90.74	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
41	051001	CHALET, QUESO TIPO GOUDA, PAQUETE DE 400 GR	70.50	KG	CAMBIO DE MARCA
41	054002	GLORIA, PURA DE VACA, SIN SAL, CAJA CON 4 BARRITAS DE 360 GR	45.56	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
41	056002	123, ACEITE, ENVASE DE 1 LITRO	12.25	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
41	118002	OSO NEGRO, GINEBRA, BOTELLA DE 1 LT	79.90	LT	CAMBIO DE MARCA
41	135001	OPTIMA, ZAGA, INTERMODA (PLAYERAS)	25.23	PROM.	NUEVOS MODELOS
41	137001	PERSONA, OLD HARBOR, HALSTON	145.33	PROM.	NUEVOS MODELOS
41	139001	ZENA, DICSA, ESCUDO	235.94	PROM.	NUEVOS MODELOS
41	139002	STILI DI VITA, EXHAUST, PIETRO CAVALLINI	185.97	PROM.	NUEVOS MODELOS
41	146001	MYLEN, D'QTQNI, SHAMBALA (CONJUNTOS)	248.64	PROM.	NUEVOS MODELOS
41	151001	JEAN DESPREZ, OLD HARBOR, U.S POLO	95.90	PROM.	NUEVOS MODELOS
41	152001	GAROLS NINA, PETIT DOMINIQUE, KISS	290.53	PROM.	NUEVOS MODELOS
41	155001	JULY GAR, CRYSTAL, DENISE	17.93	PROM.	NUEVOS MODELOS
41	160002	GONTEX, TIROL, MAROLY	196.30	PROM.	NUEVOS MODELOS
41	163001	CHARLY, KAROSSO, OP	296.33	PROM.	NUEVOS MODELOS
41	166003	PICOLIN, HUSH PUPIES, PLANET	262.60	PROM.	NUEVOS MODELOS

41	167002	TAPAS NEOLITE, CALZADO PARA HOMBRE	30.00	SERV.	CAMBIO DE MARCA
41	168002	DUNLOP, VOIT, MUAR	71.94	PROM.	NUEVOS MODELOS
41	184013	KERDAL, W.C., MOD. COLIBRI	845.00	JGO.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
41	184014	ROTOPLAS, TINACO DE 750 L	1059.00	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
41	186001	INSTALACION DE TINACO	150.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
41	186002	APLICACION DE PINTURA M2	14.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
41	222002	COMPAQ, PRESARIO, MOD. SR100LA/1002,2.0 GHZ, DD40GB, 128 MB	8899.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
41	225001	LG, RADIO GRABADORA, MOD. 581, 2 DECKS, 1 CD	998.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
41	321002	AJUSTE DE MOTOR	3000.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
41	356002	SINTESIS DE TLAXCALA	5.00	EJEMPL.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
42	006002	WONDER, INTEGRAL 100%, BOLSA DE 475 GR	25.26	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
42	009001	GAMESA, MARIAS, CAJA DE 1 KG	18.16	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
42	009002	GAMESA, SALADITAS, CAJA DE 990 GR	22.58	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
42	099001	DECAF, DESCAFEINADO, FRASCO DE 100 GR	216.10	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
42	116003	NEGRA MODELO, BOTELLA DE 325 ML	31.38	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
42	211001	SIMON'S, MATRIMONIAL, MOD. EK COD. 140377	2619.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
42	291002	PETALO, PAQUETE C/4 ROLLOS DE 220 HOJAS DOBLES	11.65	PAQ.	CAMBIO DE PRESENTACION
44	021001	DIEZMILLO, A GRANEL	59.40	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
44	021002	AGUAYON, A GRANEL	59.90	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
44	023002	COSTILLA DE RES PARA COCIDO, A GRANEL	32.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
44	028001	LOMO DE RES, EN BISTEC, A GRANEL	64.90	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
44	043004	PARMALAT, ULTRAPASTEURIZADA, ENVASE DE 1 LT	8.90	LT	CAMBIO DE MARCA
44	047001	LALA, SOLIDO, ENVASE DE 150 GR	21.33	KG	CAMBIO DE MARCA
44	049001	ALPURA, NATURAL, ENVASE DE 900 ML	25.20	LT	CAMBIO DE MARCA
44	055002	MAMA GALLINA, ROJO, CARTERA CON 18 HUEVOS	19.75	PZA.	CAMBIO DE MARCA
44	089002	SORIANA, MAYOCOBA, BOLSA DE 1 KG	18.00	KG	CAMBIO DE MARCA
44	098002	SORIANA, ESTANDAR, BOLSA DE 1 KG	9.10	KG	CAMBIO DE MARCA
44	099002	DE CLASE, FRASCO DE 200 GR	107.50	KG	CAMBIO DE MARCA
44	101002	PEÑAFIEL, ENVASE NO RETORNABLE DE 600 ML	9.17	LT	CAMBIO DE MARCA
44	101003	SEVEN UP, ENVASE NO RETORNABLE DE 600 ML	8.33	LT	CAMBIO DE MARCA
44	184008	LLAVE MEZCLADORA DE LAVABO, URREA, MODELO 14 OWEN	150.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
44	184014	TOLTECA, CEMENTO GRIS, DE 50 KG	85.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
44	184015	ARENA, AMARILLA, CAMION DE 7 MTS CUBICOS	1000.00	MT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
44	207002	IEM, 4 QUEMADORES, HORNO AUTOLIMPIEZA, MODELO EL201L	1670.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
44	214002	IEM, 9 PIES, MODELO 4G09ULM	3100.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
44	215002	EASY, 11 KG, 12 CICLOS, MODELO 11400	5500.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
44	216002	TURMIX, EXTRACTOR DE JUGO, USO RUDO, MODELO ESTANDAR	1398.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
44	219002	OSTER, DE VAPOR, MODELO 4029-13	175.00	PZA.	CAMBIO DE MARCA
44	220001	OSTER, VASO DE PLASTICO, 10 VEL., MODELO 4108-13	391.50	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
44	220002	BLACK AND DECKER, 7 VEL., MOD. BL100	240.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
44	223002	PHILIPS, AMPLIFICADOR, 2 DECKS, 3 CD, MOD. 798	4299.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
44	224001	PHILIPS, COMBO VHS/DVD, MODELO VR62C	2125.00	UNIDAD	CAMBIO DE MARCA
44	225001	PHILIPS, 1 DECK, 1 CD, RADIO, MOD. AZ1310-1	880.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
44	229001	VIRGEN DE LA ENCARNACION, BOLSA CON 14 VELAS	31.85	PAQ.	CAMBIO DE MARCA
44	274001	PARTO NORMAL, PAQUETE (1 DIA CUARTO, QUIROFANO, CUNERO	7500.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
44	286001	NIVEA BODY MILK, NUTRITIVA, PIEL SECA, ENVASE DE 250 ML	30.35	LT	CAMBIO DE MARCA
44	310002	GUAD-LOS ANGELES-GUAD, TARIFA Q, IVA, DUA Y EXP. BOLETO	5774.18	VIAJE	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
44	311003	CHEVROLET, ASTRA, EQUIPADO, AUTOMATICO, A/A, MODELO 2005	181990.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
44	311004	NISSAN, TSURU, 4.P., GSI, 5 VEL., MODELO 2005	91700.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
44	322001	LAVADO DE CHASIS E INTERIORES	30.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
44	343002	ESPAÑOL SERIE 2000, GARCIA PELAYO, EDIT. SANTILLANA	120.00	EJEMPL.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
44	356001	DIARIO DE LOS ALTOS, SEMANAL	6.00	EJEMPL.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
44	378002	LONCHE DE CHULETA CON QUESO	16.00	ORDEN	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
44	381002	CAFE EXPRESS	9.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
44	383001	ATAUD DE TRIPLAY, CAPILLA, TRANSPORTE, CARROZA, TRAMITES	12600.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	002001	MASECA HARINA DE MAIZ, BOLSA 1 KG	5.38	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	006001	BIMBO PAN BLANCO, BOLSA 650 GR	21.54	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	007001	MARINELA GANSITO, BOLSA 50 GR	70.00	KG	CAMBIO DE MARCA
45	009001	GAMESA MARIAS, PQTE. 170 GR	16.47	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	011001	GAMESA SURTIDO EMPERADOR, CAJA 825 GR	27.33	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	023002	CHULETA DE RES, A GRANEL	52.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	024001	EN TROZO CON HUESO, A GRANEL	24.38	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	026001	HIGADO DE RES, A GRANEL	32.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	027001	PANZA DE RES, A GRANEL	20.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	028001	FILETE DE RES, A GRANEL	65.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	036002	FRESCO MEDIANO ENTERO, A GRANEL	90.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	037002	JALAPA MEDIANA, A GRANEL	32.50	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	038002	CARACOL, A GRANEL	80.00	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	045002	CARNATION, LATA 410 GR	18.22	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	056004	INCA MANTECA VEGETAL, PQTE. 1 KG	18.25	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	067001	BLANCA, A GRANEL	4.80	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	097002	NESTLE DE PERA ETAPA 2, FRASCO 120 GR	35.25	KG	CAMBIO DE MARCA

45	100002	KASINKA GOURMET, PURO Y DESCAFEINADO, BOLSA 454 GR	77.09	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	101003	COCA COLA, NO RETORNABLE, ENVASE 600 ML	10.00	LT	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	103001	McCORMICK MOSTAZA, FRASCO 430 GR	17.21	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	184001	IUSA CABLE DE COBRE THW-12 DE 100 MT	229.50	PZA.	CAMBIO DE MARCA
45	184003	TARJA EBE ACERO INOXIDABLE, MOD. C201	910.35	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	195003	DOCENA DE LAVADO DE ROPA	25.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	206001	SIMCO, MOD. MURANO, 7 PIEZAS, 6 SILLAS	2995.00	JGO.	CAMBIO DE PRESENTACION
45	212002	LITERA JACOB KID MOD. SINALOENSE, INDIVIDUAL MULTICOLOR	1655.00	PZA.	CAMBIO DE PRESENTACION
45	215002	EASY, MOD. DEA-11400 9 KG, COLOR BLANCO	4420.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
45	220001	OSTER, MOD. 852-10, 10 VELOCIDADES DE PLASTICO	570.00	UNIDAD	NUEVO MODELO
45	230002	CORAZZI, MOD. ALLEGRO, MANGO DE PLASTICO	39.70	PZA.	CAMBIO DE MARCA
45	232002	T-FAL, OLLA DE PRESION, 6 LITROS	673.45	PZA.	NUEVO MODELO
45	241002	AXION LIMON, BOLSA 1 KG	15.04	KG	CAMBIO DE MARCA
45	246001	RAID MAX, BOTE AEROSOL 240 ML	126.15	LT	CAMBIO DE MARCA
45	269002	CONSULTA PEDIATRICA	200.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	282001	AÑEJA LAVANDA, LOCION DE TOCADOR, FRASCO 100 ML	40.40	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
45	286001	LUBRIDERM PIEL SECA, BOTE 300 ML	36.65	PZA.	CAMBIO DE MARCA
46	010001	AURORA, PAQUETE DE 10 TORTILLAS, 285 GR	26.32	KG	CAMBIO DE MARCA
46	011001	GAMESA, ARCOIRIS, CAJA DE 440 GR	52.22	KG	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
46	018002	MANTECA, A GRANEL	16.50	KG	CAMBIO DE MARCA
46	055001	CRESPI, CARTON DE 15 PIEZAS. DE 825 GR APROX.	17.45	KG	CAMBIO DE PRESENTACION
46	101003	MEGA COLA, NO RETORNABLE, BOTELLA DE 3.1 LT	3.55	LT	CAMBIO DE MARCA
46	116002	CORONA DE BARRIL, SIX PACK, 325 ML C/U	14.20	LT	CAMBIO DE PRESENTACION
46	138001	LUCIANI (2) Y FARWEST	576.63	PROM.	CAMBIO DE MARCA
46	142001	FRUIT OF THE LOOM, OPTIMA E ILUSION	41.98	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
46	142002	ODISEA, SOFTWEAR Y BRASJADE	35.93	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
46	159002	ROCHA, 100X, COLOR NATURAL	600.00	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
46	161001	PLAYERA, CAPILLA Y ABOTONADURA	84.33	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
46	165001	RIO GRANDE, AUSTIN Y JACA	724.83	PROM.	CAMBIO DE MARCA
46	165002	HUSH PUPPIES, ARMYS Y LOS JEFES	391.60	PROM.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
46	186001	M^2, PINTURA EN MUROS (LIBERTAD No. 1018) MANO DE OBRA	15.00	SERV.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
46	222003	ALASKA, PENTIUM 4, 256 MB, 80 GB DISCO DURO CDR 52X	9185.00	UNIDAD	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
46	240001	LEMABER, CORTINA ECONOMICA DE 2 HOJAS	113.00	MT	CAMBIO DE MARCA
46	266002	FASA, GASA ABSORBENTE, CAJA C/10 PIEZAS	18.40	CAJA	CAMBIO DE PRESENTACION
46	281003	GARNIER NUTRISSE EN CREMA, CAJA 1 PZA.	139.80	PZA.	CAMBIO DE MARCA
46	283002	PALMOLIVE, NEUTRO BALANCE, BARRA DE 150 GR	5.50	PZA.	CAMBIO DE MARCA
46	290002	COVER GIRL, LABIAL CLASSIC RED DE 3 GR	47.73	PZA.	CAMBIO DE MARCA
46	295001	KLEENEX, BRAND, CAJA 90 HOJAS DOBLES	10.15	CAJA	CAMBIO DE PRESENTACION
46	345002	PAPER & CO, TAMAÑO CARTA, 100 HOJAS	22.77	PZA.	CIERRE DE FUENTE DE INFORMACION
46	353001	KICK BOXING, 5 DIAS, 1 HORA C/APARATOS	400.00	MES	CAMBIO DE MODALIDAD
46	379004	ENCHILADAS SUIZAS, ARROZ, Y FRIJOLES REFRITOS	40.00	PLATO	CAMBIO DE MODALIDAD

TERCERA SECCION

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

ACUERDO por el que se modifican las Reglas de Operación del Programa Hábitat, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social, para el ejercicio fiscal 2005.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Desarrollo Social.

JOSEFINA EUGENIA VAZQUEZ MOTA, Secretaria de Desarrollo Social, con fundamento en los artículos 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 52, 53 y 61 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005; 1, 4 y 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social, y

CONSIDERANDO

Que el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005, dispone que con el objeto de asegurar una aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente de los recursos públicos,

los programas, entre otros, Hábitat, deberán sujetarse a reglas de operación conforme a los requisitos, criterios e indicadores que el mismo establece.

Que los programas de subsidios del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social, se destinarán exclusivamente a la población en condiciones de pobreza y de marginación de acuerdo con los criterios oficiales dados a conocer por la Secretaría de Desarrollo Social, mediante acciones que promuevan la superación de la pobreza a través de la educación, la salud, la alimentación, la generación de empleo e ingreso, autoempleo y capacitación; programas asistenciales; el desarrollo regional; la infraestructura social básica y el fomento del sector social de la economía; conforme a lo establecido en el artículo 14 de la Ley General de Desarrollo Social, y tomando en consideración los criterios que propongan las entidades federativas. Los recursos de dichos programas se ejercerán conforme a las reglas de operación emitidas y las demás disposiciones aplicables.

Que en este marco, dichas reglas de operación deberán ser autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y dictaminadas por la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, a efecto de que se publiquen en el Diario Oficial de la Federación, a más tardar a los 5 días hábiles posteriores a que se obtengan la autorización y el dictamen respectivos, así como ponerlas a disposición de la población en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Que esta Secretaría recibió el oficio 312.A.-000137 de fecha 16 de febrero de 2005 de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por el que emitió la autorización correspondiente a las Reglas de Operación del Programa Hábitat; asimismo, recibió el día 16 del citado mes y año, el oficio COFEME.05.0447 de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, por el que se emitió el dictamen respectivo; por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICAN LAS REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA HABITAT, A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2005

Unico: Se modifican las Reglas de Operación del Programa Hábitat, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social, para el Ejercicio Fiscal 2005.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDO.- Las presentes Reglas de Operación se publican en su totalidad para mayor entendimiento.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los diecisiete días del mes de febrero de dos mil cinco.- La Secretaria de Desarrollo Social, **Josefina Eugenia Vázquez Mota**.- Rúbrica.

Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio

Programa Hábitat

Reglas de Operación 2005

CONTENIDO

Presentación

1. Antecedentes

2. Estructura del Programa Hábitat

2.1. Vertientes del Programa Hábitat

2.2. Modalidades del Programa Hábitat

3. Objetivos

3.1. Objetivo general

3.2. Objetivos específicos

4. Lineamientos generales

4.1. Principios y criterios de operación

4.2. Cobertura

4.3. Población objetivo

4.3.1. Beneficiarios por modalidad

4.4. Características de los Apoyos

4.5. Tipo de Apoyo

4.6. Monto del apoyo

4.6.1. Apoyos por entidad federativa y municipio

4.6.2. Apoyos por zona de atención prioritaria

4.6.3. Apoyos para centros históricos

4.7. Aportaciones locales

4.8. Criterios de elegibilidad

4.8.1. De las entidades federativas y de los municipios

4.8.2. De las zonas de atención prioritaria

4.8.3. De los proyectos

4.9. Establecimiento de prioridades

4.10. Transparencia

4.11. Derechos y requerimientos

4.12. Causas de incumplimiento, reducción, retención y suspensión de subsidios

5. Lineamientos específicos

5.1. Coordinación institucional

5.1.1. Instancia ejecutora

5.1.2. Instancia normativa

5.1.3. Instancia de control y vigilancia

6. Mecánica de operación

6.1. Difusión

6.2. Promoción

6.3. Consulta con las comunidades

6.4. Ejecución

6.5. Contraloría social

6.6. Actas de entrega-recepción

6.7. Operación y mantenimiento

7. Informes programático-presupuestarios

7.1. Avances físico-financieros

7.2. Cierre de ejercicio

8. Evaluación, medición y seguimiento

8.1. Interna

8.2. Externa

8.3. Medición y seguimiento

9. Indicadores de resultados

10. Seguimiento, control y auditoría

10.1. Atribuciones

10.2. Objetivo

10.3. Resultados y seguimiento

11. Quejas y denuncias

12. Vigencia de las Reglas de Operación

Anexos

Presentación

La Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL) diseñó el Programa Hábitat con el propósito de articular los objetivos de la política social con los de las políticas de desarrollo territorial y urbano, y lo instrumenta desde 2003. Este hecho es una expresión del interés de avanzar hacia la superación de los rezagos y los profundos contrastes sociales en las ciudades y zonas metropolitanas, así como de contribuir a transformarlas en espacios seguros, ordenados y habitables.

El Programa Hábitat está dirigido a enfrentar los desafíos de la pobreza y el desarrollo urbano mediante la instrumentación de un conjunto de acciones que combinan, entre otros aspectos, el mejoramiento de la infraestructura básica y el equipamiento de las zonas urbano-marginadas con la entrega de servicios sociales y acciones de desarrollo comunitario en esos mismos ámbitos.

Mediante este programa se busca asegurar la concurrencia y la integralidad de los esfuerzos dirigidos a apoyar a la población urbana en situación de pobreza patrimonial, de acuerdo con los criterios establecidos por la SEDESOL para la medición de la pobreza. El Programa Hábitat es particularmente sensible a las necesidades de las mujeres, las niñas y los niños, las personas adultas mayores y las personas con discapacidad.

El Programa Hábitat incorpora en su diseño un conjunto adicional de acciones encaminadas a apoyar: **(i)** la constitución de reservas territoriales y la habilitación de suelo para el asentamiento de las familias en situación de pobreza patrimonial; **(ii)** acciones de ordenamiento del territorio, prevención de desastres y mejoramiento ambiental, entre las que destacan las orientadas a apoyar la elaboración de programas municipales de ordenamiento territorial, a reducir la vulnerabilidad de los hogares frente a las amenazas de origen natural y a ordenar los usos del suelo con criterios de prevención de desastres; **(iii)** medidas dirigidas a fortalecer la planeación y gestión de carácter urbano y territorial, buscando que los gobiernos municipales y las instancias civiles, por sí mismos o a través de instrumentos de coordinación y asociación municipal, impulsen proyectos encaminados a mejorar la funcionalidad de las ciudades, potenciar su competitividad y superar la pobreza; y **(iv)** acciones que permitan proteger, conservar y rehabilitar el patrimonio histórico y cultural de las ciudades.

En suma, el Programa Hábitat es un instrumento para contribuir a “hacer ciudad”; construir espacios con identidad y valor social; ordenar el desarrollo urbano; articular los barrios marginados y los asentamientos precarios al desarrollo de la ciudad; contribuir a favorecer el ejercicio de los derechos de ciudadanía de la población asentada en esos ámbitos territoriales; y elevar la calidad de vida de los moradores de las ciudades y zonas metropolitanas del país.

Los esfuerzos del Programa Hábitat están dirigidos a las ciudades y zonas metropolitanas cuyo tamaño, ubicación y significación económica y social, las convierten en puntos estratégicos tanto para impulsar el desarrollo nacional y regional, como para apoyar las tareas de ordenamiento territorial.

Hábitat es un esfuerzo basado en los principios que animan al Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006: equidad, transparencia, corresponsabilidad, sustentabilidad y subsidiariedad. Asimismo, el Programa Hábitat integra los criterios e incorpora las prioridades tanto del Programa Nacional de Desarrollo Social, como del Programa Nacional de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio de la presente administración federal.

Este documento contiene las reglas que regulan la operación del Programa Hábitat y ha sido elaborado conforme a lo dispuesto por el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2005. Además de ser un instrumento normativo, estas reglas constituyen un medio para orientar la participación de los beneficiarios y las instancias involucradas en la ejecución del programa. Contiene los antecedentes del Programa Hábitat, sus objetivos, beneficiarios, acciones y lineamientos relativos a la selección de ciudades, zonas de atención prioritaria y proyectos, así como los criterios para su ejecución y las disposiciones para su seguimiento y control, entre otros aspectos.

1. Antecedentes

El Programa Nacional de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio 2001-2006 (PNDUOT) establece que dos terceras partes de la población del país residen actualmente en las ciudades y zonas metropolitanas que integran el Sistema Urbano Nacional (SUN). La población asentada en el SUN creció en el quinquenio 1995-2000 a razón de 1.9 por ciento anual, tasa que es casi el doble de la registrada por la población rural de México. En algunas ciudades y zonas metropolitanas del país (notablemente las localizadas en la franja fronteriza norte, los polos de playa y los centros urbanos con marcada especialización hacia el mercado externo, incluidas algunas ciudades petroleras), el crecimiento demográfico ha sido incluso más intenso, generando fuertes presiones sobre el aparato productivo, el mercado laboral, la infraestructura básica, la provisión de servicios sociales y el medio ambiente.

El acelerado proceso de urbanización ha sido impulsado en gran medida por la intensa movilidad territorial de la población, en particular la migración hacia algunos de los grandes núcleos urbanos y de tamaño intermedio. No debe sorprender, en consecuencia, que el rápido crecimiento de las ciudades y las zonas metropolitanas a menudo sobrepase la capacidad de los gobiernos locales para ampliar y fortalecer la oferta de infraestructura, equipamiento y servicios al ritmo que demanda una población cada vez más numerosa. Esta situación hace imperativo fortalecer tanto la hacienda de los gobiernos estatales y municipales, como su papel promotor y facilitador en el desarrollo local.

A medida que avanza el ciclo de maduración de las ciudades y zonas metropolitanas, la movilidad de carácter intraurbano se intensifica, afectando negativamente los contornos centrales. El traslado de los habitantes hacia la periferia de las ciudades y zonas metropolitanas no sólo propicia la existencia de espacios desocupados, subutilizados e improductivos en sus contornos centrales, sino que con frecuencia es parte de la cadena causal que conduce tanto al deterioro económico, social y ambiental, como a la mutilación o pérdida del patrimonio cultural de esas zonas.

Uno de los rasgos distintivos del proceso de urbanización ha sido la expansión de un número importante de ciudades sobre el territorio de dos o más unidades político-administrativas, constituyendo un vasto conjunto de zonas metropolitanas. Un estudio reciente de la SEDESOL, el Consejo Nacional de Población (CONAPO) y el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI) (Delimitación de las Zonas Metropolitanas de México, México, noviembre de 2004), indica la existencia de 55 zonas metropolitanas en el país que albergan a cerca de 52 millones de habitantes. La multiplicación y expansión de las metrópolis dan lugar a complejos e inéditos desafíos de tipo funcional, económico y político que solo pueden ser enfrentados con una eficiente coordinación intergubernamental y una adecuada administración y gestión de los territorios metropolitanos.

El proceso de urbanización seguramente seguirá su curso en el país en los próximos años, alimentado por el crecimiento natural de la población y los flujos migratorios. Las ciudades y zonas metropolitanas concentrarán a tres de cada cuatro mexicanos y albergarán a casi todo el crecimiento poblacional de las próximas tres décadas. La dinámica prevista plantea complejos desafíos que demandan la puesta en marcha de estrategias y programas integrales y de largo plazo para conducir el desarrollo urbano de manera más eficiente y evitar la expansión desordenada, desarticulada y segregada de las ciudades.

Las ciudades y zonas metropolitanas que integran el SUN son agentes críticos de la transición económica y conforman espacios estratégicos que articulan la economía nacional a la globalización. Ellas generan alrededor de 80 por ciento del Producto Interno Bruto, constituyen el asiento de los principales activos productivos y de los sectores y ramas económicas más dinámicas y tienen un enorme potencial para incidir favorablemente en el desarrollo económico y social de sus respectivas áreas de influencia. De las condiciones de bienestar y competitividad que logren cristalizar las ciudades y zonas metropolitanas en las próximas décadas dependerá, en buena medida, la celeridad y alcances del desarrollo económico y social del país.

No obstante lo anterior, las ciudades y zonas metropolitanas constituyen espacios donde también son cada vez más visibles los rezagos, las graves desigualdades, los contrastes sociales y la pobreza. Basta

señalar que alrededor de 3 millones de personas carecen del servicio de agua potable y poco más de 6 millones del servicio de saneamiento. Asimismo, los datos del PNDUOT indican que sólo una de cada cuatro ciudades de 50 mil habitantes o más registra índices altos o muy altos de cobertura en materia de infraestructura básica; más de ocho de cada diez ciudades de ese tamaño tienen una cobertura de pavimentación inferior a 50 por ciento de su red vial; y la gran mayoría de esos núcleos urbanos no brinda tratamiento alguno al grueso de las aguas residuales o bien dispone de buena parte de los desechos en tiraderos a cielo abierto.

La concentración de un número cada vez mayor de hogares pobres en las ciudades y zonas metropolitanas del país ha dado lugar a un intenso proceso de urbanización de la pobreza. Las cifras disponibles así lo confirman. Se estima que en el año 2002 alrededor de 35.4 por ciento de los hogares urbanos del país (42% de la población urbana) se encontraba en situación de pobreza patrimonial. La proporción de hogares y personas en situación de pobreza patrimonial tiende a disminuir a medida que crecen las ciudades. Suele ser considerablemente mayor en las ciudades de entre 15 mil y 50 mil habitantes; disminuye en los núcleos que tienen un tamaño ligeramente mayor (entre 50 mil y 100 mil habitantes); y alcanza los niveles más bajos en las ciudades y zonas metropolitanas mayores de 100 mil habitantes.

Los hogares en situación de pobreza tienden a concentrarse en algunas zonas de las ciudades, aunque sin duda existen diversos grados de dispersión. De las 690 mil manzanas con información que integran las ciudades y zonas metropolitanas del SUN, la pobreza está presente, con intensidades variadas, en alrededor de 577 mil, pero es en cerca de 194 mil (28 por ciento) donde la mayoría de los hogares se encuentran en condición de pobreza patrimonial. Las manzanas con estas características suelen formar conglomerados o zonas de concentración de pobreza (donde 50% o más de los hogares se encuentran en esa situación), cuyo número asciende a casi 2,000 polígonos en las ciudades de 100 mil habitantes o más y a cerca de 900 en las ciudades menores de ese tamaño. En estas zonas se registra una baja disponibilidad de infraestructura básica, equipamiento, servicios urbanos y precariedad en la vivienda, así como problemas de acceso físico a la ciudad y a sus equipamientos y mercados.

La existencia de zonas de concentración de la pobreza, que contrasta con la situación de las áreas residenciales exclusivas, crea las llamadas ciudades “divididas”; es decir, ciudades habitadas, por un lado, por ciudadanos con derechos plenos, asentados en zonas que cuentan con una adecuada infraestructura, equipamiento y servicios, y por el otro, por personas en situación de pobreza, quienes se encuentran segregadas espacial, social y económicamente, en barrios y colonias con instalaciones precarias y de escaso valor en el mercado urbano.

La segregación socio-residencial -al limitar el acceso de los pobres a las oportunidades que ofrecen las ciudades y zonas metropolitanas y privarles de información, contactos y relaciones con personas de diferente origen socioeconómico- engendra barreras a la movilidad social, propicia su aislamiento, y favorece la reproducción intergeneracional de la pobreza. Esta reclusión de los pobres en zonas de rezago también tiene graves consecuencias para el desarrollo de las ciudades, pues alimenta la urbanización informal y rompe la continuidad del tejido urbano, al tiempo que reduce su competitividad y atractivo para atraer inversiones.

Los asentamientos precarios que actualmente dan cobijo a una proporción significativa de la población pobre de las ciudades y zonas metropolitanas a menudo tuvieron su origen en la ocupación irregular del suelo, seguida generalmente por procesos de regularización e integración a la mancha urbana. Por su escala y características, esta práctica contribuyó a limitar el desarrollo ordenado y sustentable de los núcleos urbanos. Se estima que al menos 3.5 millones de hogares, de los casi 15 millones establecidos en las ciudades del SUN, se vieron obligados en algún momento de su ciclo de desarrollo a ocupar suelo de manera irregular. Asimismo, más de 125 mil familias adicionales por año no tienen más alternativa que la ocupación irregular, mientras que otras tienen que recurrir al hacinamiento o al desdoblamiento en el lote familiar para satisfacer sus necesidades de vivienda.

La aplicación de medidas de carácter correctivo, como la regularización de la propiedad, es insuficiente como política en materia de suelo, por lo que resulta imprescindible apuntalarla con acciones de carácter preventivo. La constitución de reservas territoriales y la habilitación de lotes con servicios urbanos básicos (agua, drenaje y energía eléctrica, entre otros) representan acciones estratégicas tanto para ofrecer opciones habitacionales a los segmentos de menores ingresos, como para inducir la expansión territorial de las ciudades hacia zonas aptas para el desarrollo urbano y garantizar una adecuada articulación urbana y regional. En todo caso, no debe olvidarse que, para alimentar la expansión urbana prevista, será necesario

contar en los próximos años con una superficie de 16 mil hectáreas promedio anual, de las cuales cerca de 60 por ciento deberá destinarse a la atención de las necesidades de vivienda.

La solución de fondo al problema de la proliferación de los asentamientos irregulares consiste, desde el lado de la demanda, en crear las condiciones para que los segmentos de menores ingresos puedan adquirir legalmente un lote donde construir su vivienda (por medio de instrumentos tales como ahorro previo, subsidio y crédito), y desde el lado de la oferta, en hacer más eficiente la producción de suelo urbano servido, facilitando las iniciativas dirigidas a generar -en un marco de legalidad y seguridad- suelo suficiente, adecuado y accesible a los segmentos de menores ingresos e impulsando la desregulación y simplificación de los procedimientos en la materia.

La expansión desordenada de los asentamientos precarios hacia zonas que no son apropiadas para el uso residencial (como son las áreas inundables, contaminadas, contiguas a ríos o de topografía muy difícil) se traduce en vulnerabilidades de los hogares frente a las amenazas de origen natural. Así, la condición de pobreza de las familias las hace más propensas a vivir en áreas insalubres, de difícil acceso y de alto riesgo, con una infraestructura frágil y en viviendas construidas con materiales precarios, así como a sufrir las consecuencias más severas de sismos, inundaciones, hundimientos y movimientos de tierra.

Esta situación obliga a fortalecer las acciones de ordenamiento territorial y mejoramiento ambiental, con especial énfasis en los esfuerzos encaminados tanto a reducir el grado de exposición de los hogares pobres a las amenazas de origen natural, como a crear o reforzar las barreras de defensa necesarias para mitigar o aminorar sus potenciales efectos destructivos y mejorar la capacidad de respuesta de las comunidades frente a una eventual situación de desastre.

A los múltiples problemas descritos que viven los habitantes de las ciudades y los moradores de los asentamientos precarios, se agregan las profundas inequidades de género y las ancladas en la discapacidad o el ciclo vital, que con frecuencia condicionan el acceso y uso diferenciado de los espacios, equipamientos y dominios urbanos.

Mención especial merece la situación social de las mujeres jefas de familia y las unidades domésticas encabezadas por ellas. La jefatura femenina, que abarca a uno de cada cinco hogares en el país, es una condición estrechamente vinculada con la residencia en el ámbito urbano, pues ocho de cada diez mujeres jefas de familia residen en las ciudades. Más de la mitad de estos hogares cuentan con bajos ingresos; las mujeres que los encabezan suelen asumir el papel de proveedoras principales y también se hacen cargo del cuidado y la crianza de los hijos o de la atención de los enfermos, de las personas adultas mayores o de las personas discapacitadas, con la consiguiente sobrecarga de trabajo para este segmento de la población. Estas características involucran diversas vulnerabilidades y riesgos que afectan la capacidad de los hogares tanto para brindar opciones a sus integrantes, como para contrarrestar las condiciones que propician la transmisión intergeneracional de la pobreza.

Diversas iniciativas provenientes tanto del gobierno, como de la sociedad civil y la comunidad científica, han mostrado la importancia de impulsar el desarrollo social y transformar el hábitat popular desde una perspectiva que incluya las demandas e intereses de las mujeres y de otros segmentos de la población con necesidades especiales. La integración del enfoque de género y del ciclo vital de manera transversal en las políticas de desarrollo social y urbano puede contribuir a hacerlas más efectivas e igualitarias.

Uno de los principales obstáculos para el desarrollo de las mujeres es la violencia física, sexual, emocional o económica que suelen padecer en su relación de pareja, la cual no sólo perturba sus vidas y atropella sus derechos, sino también afecta su autoestima, limita sus oportunidades y restringe su acceso a la información y los servicios relevantes. Como se sabe, la violencia contra las mujeres en los hogares tiene una presencia bastante extendida y no distingue niveles educativos o socioeconómicos. Una encuesta reciente (INEGI e Instituto Nacional de las Mujeres, Encuesta Nacional de la Dinámica de las Relaciones en los Hogares, México, 2003) revela que una de cada dos mujeres sufrió al menos un incidente de violencia con su pareja en los doce meses previos al levantamiento de esa fuente de información.

El fenómeno de la violencia que se oculta detrás de las paredes y puertas del hogar también abarca otras modalidades cotidianas crónicas. Las víctimas principales son los niños y las niñas, las personas adultas mayores y las personas con discapacidad. La encuesta arriba citada indica que, a nivel nacional, casi una de cada dos mujeres en unión reconoce pegarles a sus hijos menores “cuando se portan mal”. Como se puede advertir, la violencia doméstica -por el enorme costo social, el impacto que tiene sobre la salud física

y mental de las víctimas y sus vinculaciones con la violencia social- es un asunto de incumbencia de toda la sociedad a pesar de que se genere y ocurra en el ámbito privado.

La violencia también está presente en las calles de las ciudades y a menudo se desplaza en el transporte público, se pasea por los parques y los mercados y deambula por los caminos. Los datos del Instituto Ciudadano de Estudios sobre la Inseguridad A. C. (Encuesta Nacional sobre Inseguridad en las Entidades Federativas, México, marzo de 2002) indican que cada año al menos uno de cada siete hogares en el país reporta que al menos uno de sus integrantes fue víctima de algún delito. En este contexto, no debe sorprender que la mitad de la población confiese sentirse algo inseguro o muy inseguro en la entidad federativa de residencia.

Si bien todos los grupos sociales se ven afectados por la delincuencia y la violencia social, ésta daña mayormente a los grupos en situación de pobreza porque son los que tienen medios más limitados para defenderse de ella. Por esta razón, una demanda prioritaria de los hogares localizados en asentamientos precarios es el de la seguridad pública. Esta demanda tiene su origen, entre otros factores, en la situación de aislamiento, marginación y carencia de infraestructura básica y equipamiento urbano en que se encuentran esos ámbitos territoriales. Sin vías de acceso adecuadas, con viviendas frágiles y fácilmente penetrables, sin alumbrado público y alejados de los servicios de vigilancia, los asentamientos precarios a menudo son susceptibles de convertirse en zonas de riesgo para sus moradores. Los estudios y encuestas impulsados por la SEDESOL y realizados por El Colegio de la Frontera Norte (Resultados de la Encuesta en Zonas Urbano-Marginadas, SEDESOL-COLEF, México, 2003 y 2004) y el Centro de Investigación y Estudios en Antropología Social (Los barrios pobres en 31 ciudades mexicanas, SEDESOL-CIESAS, México, 2004) indican que la gran mayoría de los integrantes de los hogares establecidos en asentamientos precarios se sienten inseguros en ellos, lo que los obliga, entre otras respuestas, a reforzar puertas y ventanas, a organizarse y adoptar medidas de seguridad con sus vecinos y a demandar con urgencia el establecimiento de módulos de vigilancia.

Adicionalmente, los planes y programas de desarrollo en el ámbito local suelen identificar una amplia variedad de proyectos de carácter estratégico cuya ejecución es determinante tanto para garantizar la debida estructuración, sustentabilidad y seguridad de las ciudades y sus barrios, como para responder a las necesidades ciudadanas más urgentes. Los barrios o vecindarios, entendidos como formas de habitar con un sentido de comunidad, constituyen el espacio tradicional de encuentro, integración, identidad y sociabilidad, así como el territorio donde hombres y mujeres luchan cotidianamente para mejorar sus condiciones de vida. En esos ámbitos, los pobladores demandan condiciones propicias para garantizar el ejercicio de sus derechos ciudadanos; seguridad para poder vivir en paz; una dotación adecuada de infraestructura, equipamiento y servicios que atiendan sus realidades y necesidades; la protección y conservación de su patrimonio cultural; y la disponibilidad de espacios públicos que fortalezcan su identidad y arraigo, faciliten la organización de su vida cotidiana y les permitan desarrollar relaciones y crear redes sociales.

La puesta en marcha de proyectos estratégicos para encarar estas demandas y necesidades se posterga a menudo no sólo por la carencia de recursos, sino también porque estas iniciativas requieren del compromiso activo, la organización y la movilización de recursos de las comunidades. Por esta razón, resulta necesario emprender un esfuerzo decidido para alentar, apoyar y fortalecer las prácticas de desarrollo local.

Los municipios donde se asientan las ciudades y las zonas metropolitanas disponen de estructuras de gestión y administración territorial de alcance y efectividad variada. Algunos cuentan con normas, instrumentos e instancias de planeación que tienen capacidad para ordenar el crecimiento urbano. Otros carecen de políticas e instrumentos estructurados en la materia. En cualquier caso, las tareas de gestión y administración territorial requieren fortalecer la integración y articulación de las diferentes herramientas de planeación existentes para conducir e impulsar más eficazmente el desarrollo local.

En este contexto, el Programa Hábitat propone crear y fortalecer a las instancias encargadas de la planeación, promoción y gestión de un desarrollo urbano y territorial ordenado, incluyente y sustentable en cada una de las ciudades y zonas metropolitanas del país. Estas instancias deben contribuir a conformar espacios propicios para el diálogo, la participación y la cooperación, donde concurran -a iniciativa de los gobiernos municipales- los agentes relevantes del desarrollo social, económico, urbano y territorial tanto para contribuir a delinear un proyecto consensuado de ciudad, como para estimular la formación de modalidades de asociación público-privado-social que lleven a cabo acciones estratégicas para cristalizarlo.

2. Estructura del Programa Hábitat

El Programa Hábitat se estructura en *vertientes*, que definen ámbitos territoriales de actuación, y en *modalidades*, que agrupan las líneas de acción, para atender los requerimientos y necesidades de desarrollo social, urbano y territorial de las ciudades y zonas metropolitanas del país.

2.1. Vertientes del Programa Hábitat

El Programa Hábitat está integrado por las siguientes seis vertientes:

- Hábitat Vertiente Ciudades Fronterizas, cuyo universo potencial de atención lo constituyen las ciudades y zonas metropolitanas localizadas en las fronteras Norte y Sur del país. Estas franjas se definen a partir de los límites municipales y abarcan el área que se extiende desde la línea de demarcación internacional hasta una línea paralela ubicada aproximadamente a 105 kilómetros en el interior del país.
- Hábitat Vertiente Ciudades Petroleras, dirigida al conjunto de ciudades y zonas metropolitanas donde las actividades de perforación, extracción, refinación, transporte o almacenamiento de petróleo y gas constituyen uno de los ejes principales de la economía local, lo que se refleja comúnmente en el peso significativo de esta actividad en la generación del producto interno bruto y en la creación de puestos de trabajo.
- Hábitat Vertiente Ciudades Turísticas, que dirige su atención a las ciudades y zonas metropolitanas donde la actividad turística constituye unas de las principales actividades de la economía local, considerando su participación en el producto doméstico y el empleo.
- Hábitat Vertiente Zonas Metropolitanas, que se orienta a las ciudades cuya superficie rebasa los límites político administrativos del municipio que originalmente las contenía y se extiende, como parte de sí misma o de su área de influencia, a los municipios vecinos (uno o más) con los que mantiene un alto grado de integración funcional y socioeconómica.
- Hábitat Vertiente General, con cobertura en las ciudades que no están comprendidas en cualquiera de las cuatro vertientes anteriores.
- Hábitat Vertiente Centros Históricos, que se orienta -por mandato del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación- a la protección, conservación y revitalización de los centros históricos inscritos en la lista del Patrimonio Mundial de la UNESCO.

2.2. Modalidades del Programa Hábitat

El Programa Hábitat estructura y organiza sus acciones en las siguientes ocho modalidades:

1. **Desarrollo Social y Comunitario**, que se dirige a ampliar las destrezas, competencias, capacidades y oportunidades de las personas y de los hogares en situación de pobreza patrimonial y a fortalecer el tejido social de las comunidades.
2. **Oportunidades para las Mujeres**, que se orienta a apoyar a las mujeres en situación de pobreza patrimonial mediante acciones que contribuyan a desarrollar sus capacidades y a facilitar su desempeño laboral o su incorporación a la actividad remunerada.
3. **Seguridad para las Mujeres y sus Comunidades**, que busca fortalecer los esfuerzos de prevención y atención de la violencia en todas sus formas, con énfasis en la violencia hacia las mujeres y en el establecimiento de comunidades seguras.
4. **Mejoramiento de Barrios**, que busca tanto introducir, ampliar o mejorar la infraestructura y los servicios urbanos básicos en los asentamientos precarios, como integrarlos a la ciudad.
5. **Ordenamiento del Territorio y Mejoramiento Ambiental**, que apoya las acciones dirigidas a mejorar el entorno ecológico de las zonas urbanas, a fortalecer las tareas de ordenamiento territorial y a reducir la vulnerabilidad de la población en situación de pobreza patrimonial asentada en zonas e inmuebles de riesgo frente a las amenazas de origen natural.
6. **Planeación Urbana y Agencias de Desarrollo Hábitat**, que estimula el fortalecimiento de los instrumentos de planeación y gestión urbana y territorial, así como la formación y consolidación de instancias dirigidas a impulsar iniciativas y prácticas de desarrollo local, con el fin de mejorar el entorno urbano y avanzar hacia la construcción de ciudades y zonas metropolitanas más ordenadas, seguras, sustentables, incluyentes y competitivas.

7. **Suelo para la Vivienda Social y el Desarrollo Urbano**, que apoya acciones para la adquisición de reservas territoriales en zonas aptas para el desarrollo urbano y la habilitación progresiva de lotes con servicios para el asentamiento de los hogares en situación de pobreza patrimonial, así como la regularización de la propiedad y la titulación y registro de activos inmobiliarios de los hogares en la misma condición.
8. **Equipamiento Urbano e Imagen de la Ciudad**, que apoya la provisión o rehabilitación del equipamiento y mobiliario urbano, la protección, conservación o revitalización de los centros históricos y patrimoniales, y, en general, el impulso a acciones que contribuyan a conservar y mejorar la imagen urbana.

Como se puede advertir, las dos primeras modalidades del Programa Hábitat se dirigen a ampliar las capacidades y oportunidades de las personas y los hogares en situación de pobreza patrimonial.

La tercera, cuarta y quinta modalidades se dirigen sobre todo al entorno en el que se desenvuelve la vida cotidiana de las personas y de los hogares, con miras a superar los rezagos en materia de infraestructura y servicios, mejorar la calidad del medio ambiente, establecer comunidades seguras, reducir la vulnerabilidad de los asentamientos precarios frente a las amenazas de origen natural y ordenar los usos del suelo con fines de prevención de desastres.

Finalmente, las tres últimas modalidades buscan apoyar el desarrollo incluyente, equitativo, ordenado y sustentable de los núcleos urbanos, impulsando iniciativas y prácticas de desarrollo local que contribuyan a mejorar la competitividad, funcionalidad y habitabilidad de las ciudades, conservar y proteger su patrimonio cultural, favorecer el acceso al suelo por parte de los hogares en situación de pobreza patrimonial y mejorar la imagen urbana.

3. Objetivos

3.1. Objetivo general

El Programa Hábitat se propone contribuir a superar la pobreza urbana, mejorar el hábitat popular y hacer de las ciudades y sus barrios espacios ordenados, seguros y habitables, dotados de memoria histórica y proyecto de futuro.

3.2. Objetivos específicos

- Brindar opciones a los hogares en situación de pobreza patrimonial para contribuir a que superen esa condición.
- Promover la ampliación de las capacidades y oportunidades de las mujeres en situación de pobreza patrimonial.
- Contribuir a prevenir la violencia en todas sus formas, así como apoyar tanto a las víctimas como a los grupos y asentamientos en situación de riesgo o vulnerabilidad por esta causa.
- Mejorar el hábitat de las zonas urbano marginadas y asentamientos precarios de las ciudades, así como contribuir a resolver, con la participación organizada de las comunidades, los problemas ocasionados por la segregación socio-espacial y por otros tipos de exclusión fundados, entre otros, en la condición de género, la discapacidad y el ciclo vital.
- Alentar los esfuerzos tanto de mejoramiento ambiental como de ordenamiento territorial en el ámbito municipal, incluida la prevención de desastres y la mitigación de riesgos en zonas y polígonos urbanos seleccionados.
- Fortalecer las capacidades institucionales en el ámbito local en materia de planeación y gestión urbana y territorial, desarrollo local y asociación intermunicipal.
- Contribuir a ordenar el desarrollo urbano, abrir opciones de suelo para el asentamiento de las familias en situación de pobreza patrimonial y alentar la regularización de la propiedad y la titulación y registro de los activos inmobiliarios de los hogares en esa condición.

- Propiciar el fortalecimiento de la identidad, el arraigo y la autoestima de la población residente en las ciudades y zonas metropolitanas.

4. Lineamientos generales

4.1. Principios y criterios de operación

La operación del Programa Hábitat se sustenta en los siguientes principios:

- **Equidad:** El Programa se dirige preferentemente a la población en situación de pobreza patrimonial e incorpora acciones para promover la equidad de género.
- **Focalización:** El Programa Hábitat identifica y selecciona, en cada una de las ciudades, una o más zonas de atención prioritaria donde se concentra la pobreza patrimonial.
- **Transparencia:** El Programa contempla mecanismos que garantizan la asignación de subsidios a la población que más los necesita. Asimismo, la selección de las zonas de atención prioritaria responde a criterios de elegibilidad y prioridad claramente establecidos por la SEDESOL. El destino final de los apoyos del Programa se difunde a nivel nacional, estatal y municipal y la información básica sobre los proyectos se pone a disposición de quien lo desee para consulta en Internet.
- **Sustentabilidad:** El Programa Hábitat promueve el fortalecimiento de los fundamentos económicos y sociales de las ciudades, así como el mejoramiento y la conservación del medio ambiente y la gestión estratégica del territorio.
- **Corresponsabilidad:** El gobierno federal, los gobiernos locales y, en su caso, las comunidades beneficiarias, aportan recursos y concurren en la identificación de prioridades del Programa.
- **Subsidiariedad:** La SEDESOL norma, coordina, verifica, da seguimiento y evalúa las acciones realizadas por el Programa Hábitat, mientras que la responsabilidad de la ejecución de los proyectos recae principalmente en los gobiernos estatales y municipales, de acuerdo con sus respectivas atribuciones, los lineamientos establecidos en las presentes Reglas y los criterios de operación convenidos en el Acuerdo de Coordinación para la Asignación y Operación de los Subsidios del Programa Hábitat.

Atendiendo a los principios de subsidiariedad y corresponsabilidad, el Programa Hábitat es respetuoso de las atribuciones y responsabilidades propias de cada orden de gobierno. Asimismo, constituye un esfuerzo complementario de las acciones que llevan a cabo las entidades federativas y los municipios con apoyo tanto en recursos propios, como en los del Ramo 33, con miras a fortalecer los esfuerzos de superación de la pobreza y de conducción del desarrollo urbano y territorial. El Programa Hábitat también otorga un papel estratégico y determinante a la participación de las comunidades en su propio desarrollo.

En cumplimiento con lo dispuesto en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación, la aplicación del apoyo se ajusta a los siguientes criterios de operación:

a) Los subsidios destinados al Programa se distribuyen por entidad federativa y se asignan, de común acuerdo con los gobiernos locales, por municipio (ciudad) o zona metropolitana y por zonas de atención prioritaria seleccionadas.

b) La aplicación del subsidio dirigido a los hogares en situación de pobreza patrimonial se determina con base en los criterios establecidos en las presentes Reglas de Operación y sus anexos.

c) Para aplicar los subsidios federales se utilizan tanto las definiciones de la población objetivo, como los procedimientos para identificar y seleccionar las zonas de atención prioritaria, contenidas en las presentes Reglas.

d) Se instrumentan mecanismos que permiten una adecuada aplicación de los subsidios, con un mínimo de gastos administrativos.

e) Las prioridades de atención del Programa son determinadas por las autoridades locales, en respuesta a las demandas de las comunidades que se pretende beneficiar.

f) El Programa genera la información requerida para realizar las tareas de evaluación y seguimiento de sus acciones.

g) El Programa alienta el esfuerzo comunitario y la inversión complementaria.

h) Se establecen mecanismos que promueven la acción coordinada de los distintos órdenes de gobierno (incluida la asociación municipal) y la de otras instancias participantes.

i) Se busca potenciar el impacto del Programa Hábitat mediante la articulación de sus acciones con las de otros programas sociales, de superación de la pobreza y de desarrollo urbano y territorial.

j) Se utilizan mecanismos para identificar, evaluar y difundir las experiencias exitosas del programa, con el fin de mejorar, en forma permanente, su diseño e instrumentación.

4.2. Cobertura

De acuerdo con la conformación revisada del Sistema Urbano Nacional (SUN) elaborada por SEDESOL y CONAPO, el universo potencial de actuación de la **Vertiente Fronteriza** del Programa Hábitat comprende las siguientes ciudades (de 15 mil habitantes o más en el año 2000) localizadas en la frontera norte del país: Mexicali, Ensenada, Tecate, Santa Isabel, Guadalupe Victoria, Rodolfo Sánchez y Zona Metropolitana (ZM) de Tijuana, en el estado de Baja California; Heroica Nogales, San Luis Río Colorado, Agua Prieta, Heroica Caborca, Cananea, Puerto Peñasco y Magdalena de Kino, en el estado de Sonora; Nuevo Casas Grandes, Manuel Ojinaga y ZM de Juárez, en el estado de Chihuahua; Ciudad Acuña, Sabinas, Allende y ZM de Piedras Negras, en el estado de Coahuila; Ciudad Sabinas Hidalgo y Anáhuac, en el estado de Nuevo León; Valle Hermoso, Ciudad Miguel Alemán, ZM de Reynosa-Río Bravo, ZM de Matamoros y ZM de Nuevo Laredo, en el estado de Tamaulipas. Por su parte, el universo potencial de atención en la zona fronteriza sur abarca las siguientes ciudades: Chetumal, en el estado de Quintana Roo; Escárcega, en el estado de Campeche; Tenosique de Pino Suárez y Emiliano Zapata, en el estado de Tabasco; y Tapachula de Córdoba y Ordóñez, Comitán de Domínguez, Palenque, Huixtla, Ocosingo, Motozintla de Mendoza y Las Rosas, en el estado de Chiapas.

Por su parte, el universo potencial de actuación de la **Vertiente Ciudades Turísticas** del Programa Hábitat comprende los siguientes núcleos urbanos: Cabo San Lucas, San José del Cabo y La Paz, en el estado de Baja California Sur; Manzanillo, en el estado de Colima; San Cristóbal de las Casas, en el estado de Chiapas; Guanajuato y San Miguel de Allende, en el estado de Guanajuato; ZM de Acapulco, Taxco de Alarcón y Zihuatanejo, en Guerrero; ZM de Puerto Vallarta, que se localiza en los estados de Jalisco y Nayarit; Chapala y Cihuatlán en el estado de Jalisco; Ixtapan de la Sal y Valle de Bravo, en el estado de México; Pátzcuaro, en el estado de Michoacán; Jojutla-Tlaquiltenango, en el estado de Morelos; Puerto Escondido-Zicatela, en el estado de Oaxaca; Tequisquiapan, en el estado de Querétaro; ZM de Cancún, Playa del Carmen y Cozumel, en el estado de Quintana Roo; Mazatlán, en el estado de Sinaloa; ZM de Mérida y Progreso, en el estado de Yucatán.

A su vez, el universo potencial de actuación de la **Vertiente Ciudades Petroleras** del Programa Hábitat incluye los siguientes núcleos urbanos: Campeche y Ciudad del Carmen, en el estado de Campeche; Reforma, en el estado de Chiapas; Abasolo y Salamanca, en el estado de Guanajuato; ZM de Tula y Tepeji de Ocampo, en el estado de Hidalgo; Cadereyta Jiménez y Linares, en el estado de Nuevo León; Salina Cruz, en el estado de Oaxaca; ZM de Villahermosa, Cárdenas, Comalcalco, Cunduacán, Frontera, Huimanguillo, Macuspana y Paraíso, en el estado de Tabasco; Ciudad Mante, en el estado de Tamaulipas; ZM de Tampico, que se localiza en los estados de Veracruz y Tamaulipas; ZM de Veracruz, ZM de Poza Rica, ZM de Minatitlán, ZM de Coatzacoalcos, Las Choapas, Tierra Blanca, Tuxpan y Agua Dulce, en el estado de Veracruz.

El universo potencial de actuación de la **Vertiente Zonas Metropolitanas** del Programa Hábitat comprende el siguiente conjunto de aglomeraciones urbanas: ZM de Aguascalientes, en el estado de Aguascalientes; ZM de Chihuahua, en el estado de Chihuahua; ZM de la Laguna, en los estados de Coahuila y Durango; ZM de Monclova-Frontera y ZM de Saltillo, en el estado de Coahuila; ZM de Colima-Villa de Alvarez y ZM de Tecomán, en el estado de Colima; ZM de Tuxtla Gutiérrez, en el estado de Chiapas; ZM del Valle de México, en el Distrito Federal y en los estados de Hidalgo y México; ZM de la Piedad, en los estados de Guanajuato y Michoacán; ZM de Moroleón-Uriangato, ZM de León y ZM de San Francisco del Rincón, en el estado de Guanajuato; ZM de Pachuca y ZM de Tulancingo, en el estado de Hidalgo; ZM de Guadalajara y ZM de Ocotlán, en el estado de Jalisco; ZM de Toluca, en el estado de México; ZM de Morelia y ZM de Zamora-Jacona, en el estado de Michoacán; ZM de Cuautla y ZM de Cuernavaca, en el estado de Morelos;

ZM de Tepic, en el estado de Nayarit; ZM de Monterrey, en el estado de Nuevo León; ZM de Oaxaca, en el estado de Oaxaca; ZM de Puebla-Tlaxcala, en ambos estados; ZM de San Martín Texmelucan, en el estado de Puebla; ZM de Querétaro, en el estado del mismo nombre; ZM de Rioverde-Ciudad Fernández y ZM de San Luis Potosí-Soledad de Graciano Sánchez, en el estado de San Luis Potosí; ZM de Guaymas, en el estado de Sonora; ZM de Apizaco y ZM de Tlaxcala, en el estado del mismo nombre; ZM de Acayucan, ZM de Córdoba, ZM de Xalapa y ZM de Orizaba, en el estado de Veracruz; y ZM de Zacatecas-Guadalupe, en el estado de Zacatecas. Este conjunto de aglomeraciones urbanas incluye 38 de las 55 zonas metropolitanas identificadas conjuntamente por SEDESOL, CONAPO E INEGI y excluye a las 17 zonas metropolitanas incluidas en alguna de las tres vertientes anteriores.

El universo potencial de actuación de la **Vertiente General** del Programa Hábitat comprende el resto de las ciudades que integran el Sistema Urbano Nacional.

Finalmente, la **Vertiente Centros Históricos** del Programa Hábitat está dirigida -por mandato del Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación 2005- a los centros de población que se encuentran en la lista del Patrimonio Mundial de la UNESCO: Campeche, Ciudad de México -incluido Xochimilco-, Guanajuato, Morelia, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Tlacotalpan y Zacatecas.

En cada una de las cinco primeras vertientes del Programa, podrán sumarse -como parte del universo potencial de actuación- las siguientes localidades que, de acuerdo con las previsiones del Consejo Nacional de Población, alcanzarían el umbral de 15 mil habitantes entre 2000 y 2005: San Felipe, en el estado de Baja California; Frontera Comalapa, Mapastepec, Las Margaritas, Pijijiapan, Venustiano Carranza y Yajalón, en el estado de Chiapas; Madera, en el estado de Chihuahua; Vicente Guerrero, en el estado de Durango; La Mira, Tangancícuaro de Arista y Tepalcatepec, en el estado de Michoacán; Tecuala, en el estado de Nayarit; Hidalgo, en el estado de Nuevo León; Acatlán de Osorio, Ciudad de Chignahuapan y San Sebastián Zinacatepec, en el estado de Puebla; Cárdenas, en el estado de San Luis Potosí; Villa Juárez, en el estado de Sonora; Jalpa de Méndez, en el estado de Tabasco; Xico, en el estado de Veracruz, y Tlaltenango de Sánchez Román, en el estado de Zacatecas.

Para garantizar la continuidad de las acciones del Programa en sus distintas vertientes, Hábitat se instrumentará en 2005 en aquellas ciudades y zonas metropolitanas donde lo hizo el año anterior y eventualmente podría ampliarse hacia otros núcleos urbanos, dependiendo de la disponibilidad presupuestal. La selección de ciudades y su incorporación al Programa deberá llevarse a cabo de común acuerdo con las autoridades locales, para lo cual se deberán tomar en cuenta diversos indicadores demográficos y de rezago social -considerando principalmente los índices de pobreza, marginación e infraestructura básica- y las prioridades establecidas en los programas nacionales y estatales relevantes.

4.3. Población objetivo

El universo de atención del Programa Hábitat lo constituyen, preferentemente, los integrantes de los hogares en situación de pobreza patrimonial (de acuerdo con los criterios establecidos por la SEDESOL para la medición de la pobreza) asentados en las ciudades y/o zonas metropolitanas seleccionadas. Ese umbral de pobreza incluye a todos los hogares cuyo ingreso está por debajo de 51 pesos diarios por persona, el cual resulta insuficiente para cubrir las necesidades de alimentación, salud, educación, vestido, calzado, vivienda y transporte público. Dentro de este universo se otorga especial atención a los grupos de personas en situación de desventaja o vulnerabilidad como son los discapacitados, las personas adultas mayores, los residentes en inmuebles o zonas de riesgo y los migrantes devueltos a las ciudades fronterizas mexicanas por las autoridades migratorias estadounidenses, entre otros.

En cada una de las ciudades seleccionadas es posible identificar y elegir, sujeto a la disponibilidad presupuestal y de acuerdo con los procedimientos establecidos en estas Reglas, una o varias zonas de atención prioritaria, donde deberán instrumentarse la mayoría de las modalidades del programa.

4.3.1. Beneficiarios por modalidad

- Podrán ser sujetos de apoyo de la modalidad Desarrollo Social y Comunitario, las personas (hombres y mujeres) que se encuentren en situación de pobreza patrimonial y residan preferentemente en las zonas de atención prioritaria seleccionadas.

- Podrán ser sujetos de apoyo de la modalidad Oportunidades para las Mujeres, las personas del sexo femenino que se encuentren en situación de pobreza patrimonial y residan preferentemente en las zonas de atención prioritaria seleccionadas.
- Los apoyos de las modalidades Mejoramiento de Barrios y Ordenamiento del Territorio y Mejoramiento Ambiental (con excepción de los apoyos dirigidos a impulsar la elaboración de Atlas de Peligros Naturales; de propuestas para ordenar el uso del suelo con criterios de prevención y la adopción de medidas de reubicación), serán para los integrantes de los hogares asentados en las zonas de atención prioritaria seleccionadas.
- Podrán ser beneficiarios de las acciones de reubicación, los hogares en situación de pobreza patrimonial asentados en inmuebles de riesgo o en zonas de riesgo no mitigable.
- Para ser sujetos de apoyo de las acciones propias de la modalidad Suelo para la Vivienda Social y el Desarrollo Urbano, los hogares deberán encontrarse en situación de pobreza patrimonial en las zonas de atención seleccionadas. Los gobiernos locales aportantes de recursos podrán establecer criterios adicionales de elegibilidad y prioridad, debiendo acordar los mismos previamente con la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio. Dichos criterios y prioridades no podrán contravenir lo establecido en estas Reglas.
- Las acciones agrupadas bajo las modalidades Seguridad para las Mujeres y sus Comunidades, Equipamiento Urbano e Imagen de la Ciudad, Planeación Urbana y Agencias de Desarrollo Hábitat y Suelo para la Vivienda Social y el Desarrollo Urbano, así como las acciones u obras realizadas por asociaciones de municipios, tendrán a la ciudad o zona metropolitana como referente territorial, según esté definida en el plan o programa de desarrollo urbano vigente y en operación. En consecuencia, los beneficiarios potenciales de las acciones de estas modalidades podrán ser los habitantes de cada una de las ciudades y zonas metropolitanas seleccionadas, aunque en la asignación de recursos tendrán prioridad los proyectos dirigidos a las zonas de atención prioritaria y a los hogares en situación de pobreza patrimonial.

Cuando se requiera identificar y empadronar a los hogares beneficiados, la Instancia Ejecutora deberá levantar la información requerida en la Cédula de Información Socioeconómica o en el Informe de Hogares Beneficiados, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en los Lineamientos Específicos para la Operación del Programa.

4.4. Características de los apoyos

El Programa Hábitat busca potenciar los subsidios federales con la aportación de recursos estatales, municipales y, en su caso, de los propios beneficiarios, para propiciar el desarrollo de las ciudades y zonas metropolitanas y la integración de las zonas urbano-marginadas a las mismas, dentro de un marco de planeación comunitaria y participación de hombres y mujeres.

Para participar en el Programa Hábitat, los gobiernos locales deberán manifestar -a través del Acuerdo respectivo- disponibilidad de recursos para la contrapartida, propios o complementados por el estado o el municipio, según sea el caso.

El Programa Hábitat fomentará el establecimiento de mecanismos de coordinación con otros programas de la propia SEDESOL, de las instancias locales competentes o de otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, para asegurar la complementariedad de acciones y evitar la duplicidad de los apoyos.

4.5. Tipo de apoyo

Los recursos federales asignados al Programa podrán ser aplicados en:

a) Desarrollo Social y Comunitario

- Acciones para alentar la organización social y el desarrollo comunitario y familiar, incluidas las medidas dirigidas a propiciar que las personas conozcan y ejerzan sus derechos; así como para la elaboración de su Plan de Desarrollo Comunitario (PDC).

- Acciones dirigidas a ampliar las capacidades de las personas, incluidas las medidas de capacitación para el trabajo y el entrenamiento en artes y oficios, así como las dirigidas a apoyar la rehabilitación y/o equipamiento de Escuelas-Taller y Casas de Oficios.
- Acciones de prevención de conductas de riesgo entre los adolescentes y jóvenes.
- Acciones dirigidas a impulsar la prestación del servicio social de estudiantes de educación superior en tareas de asistencia, asesoría y capacitación a la población objetivo del Programa, en actividades vinculadas con el desarrollo municipal, la superación de la pobreza y el desarrollo social, urbano y territorial.
- Acciones que permitan aprovechar los conocimientos, habilidades, experiencia y vocación de servicio de las personas adultas mayores en proyectos de desarrollo social.
- Acciones de rehabilitación y/o equipamiento de villas, estancias, casas de día o de viviendas destinadas a personas adultas mayores.
- Acciones encaminadas a apoyar el desarrollo integral de las personas discapacitadas.
- Acciones dirigidas a favorecer la integración social de grupos y personas en situación de vulnerabilidad social.
- Otras acciones definidas a partir de las necesidades expresadas por las propias comunidades, previa autorización de la SEDESOL.

b) Oportunidades para las Mujeres:

- Acciones orientadas a ampliar las capacidades y oportunidades de las mujeres, así como a facilitar su desempeño laboral o su incorporación a la actividad económica.
- Acciones orientadas a promover la salud sexual y reproductiva de las mujeres en las diferentes etapas del ciclo de vida.
- Acciones encaminadas a apoyar a las madres en situación de pobreza patrimonial que requieran servicios de atención infantil, de acuerdo con los criterios establecidos en los Lineamientos Específicos para la Operación del Programa.
- Acciones dirigidas a apoyar la rehabilitación y/o equipamiento de los Centros de Atención Infantil operados por instancias facultadas para tales efectos, así como la rehabilitación y/o equipamiento de las Casas de Atención Infantil y la correspondiente capacitación, asesoría técnica y supervisión de las personas a cargo de éstas.
- Acciones de capacitación, sensibilización y asesoramiento que contribuyan a propiciar que las mujeres tomen conciencia de su condición de género, a conocer y ejercer sus derechos y a favorecer su autoestima, participación social, formación de liderazgos y redes de acción colectiva.
- Otras acciones definidas a partir de las necesidades expresadas por las propias mujeres, previa autorización de la SEDESOL.

c) Seguridad para las Mujeres y sus comunidades

- Medidas orientadas a apoyar la rehabilitación y/o equipamiento de centros especializados para la atención psicológica, médica y legal de las víctimas de violencia doméstica.
- Acciones dirigidas a apoyar la prestación de servicios sociales orientados tanto a la prevención de la violencia doméstica, como a la atención a las víctimas.
- Acciones encaminadas a apoyar la rehabilitación y/o equipamiento de refugios o albergues para las mujeres víctimas de violencia en la pareja.
- Acciones orientadas a apoyar al diseño e instrumentación de medidas de seguridad pública que propicien la organización y participación activa de las comunidades en la prevención de la violencia y el delito.

- Acciones de prevención situacional que contribuyan a propiciar condiciones de seguridad más adecuadas para los hogares y las personas en las zonas de atención prioritaria, de acuerdo con los criterios y parámetros establecidos en los Lineamientos Específicos para la Operación del Programa.
- Acciones dirigidas a transformar actitudes y comportamientos de las comunidades hacia la violencia en todas sus formas, incluido el impulso de campañas de sensibilización, educación y prevención.
- Acciones orientadas a alentar la participación de los diversos sectores de la sociedad en los observatorios de violencia (con énfasis en la violencia de género). Los observatorios de violencia son sistemas integrados de información dirigidos a generar conocimiento sobre los niveles y tendencias de la violencia, de sus modalidades y de sus causas y consecuencias. La información y análisis generados por los observatorios permiten tanto valorar el alcance de las políticas y programas encaminados a enfrentar este problema social, como proporcionar insumos para sustentar reformas legislativas e intervenciones más eficaces para combatirlo.
- Otras acciones definidas a partir de las necesidades expresadas por las propias comunidades, previa autorización de la SEDESOL.

d) Mejoramiento de Barrios:

- Ampliación, mejoramiento o introducción de redes de infraestructura urbana básica: agua potable, drenaje, vialidad, electrificación y alumbrado público.
- Pavimentación u otro recubrimiento de calles, delimitación de zonas para la circulación vehicular, construcción o rehabilitación de banquetas y guarniciones, así como de rampas para la circulación en sillas de ruedas.
- Construcción, ampliación o mejoramiento de centros de desarrollo comunitario, escuelas-taller y casas de oficio, villas, estancias o casas de día, centros de atención infantil, refugios o albergues y centros especializados para la atención de víctimas de violencia, entre otros.
- Acciones dirigidas a construir, recuperar, remozar o rehabilitar plazas, áreas verdes, bosques y jardines, canchas deportivas, así como otros espacios públicos dedicados al desarrollo de actividades deportivas, recreativas y culturales.
- Acciones dirigidas a apoyar la adquisición de maquinaria y equipo para la producción de materiales e insumos destinados al mejoramiento de las zonas de atención prioritaria.
- Otras acciones definidas a partir de las necesidades expresadas por las propias comunidades, previa autorización de la SEDESOL.

e) Ordenamiento del Territorio y Mejoramiento Ambiental:

- Acciones de prevención de desastres mediante la realización de obras de mitigación de riesgo que contribuyan a reducir la vulnerabilidad de los asentamientos humanos
- Acciones de prevención dirigidas a apoyar la reubicación de familias asentadas en inmuebles de riesgo o en zonas de riesgo no mitigable desde el punto de vista técnico o económico.
- Acciones dirigidas a apoyar a los hogares en situación de pobreza afectados por desastres naturales mediante la reposición de un paquete básico de enseres y muebles, de acuerdo con los criterios y parámetros establecidos en los Lineamientos Específicos para la Operación del Programa.
- Acciones orientadas a definir estrategias integrales para la prevención de desastres mediante la elaboración de estudios y atlas de peligros naturales a nivel de municipio, ciudad o, en su caso, de zona metropolitana.
- Acciones de planeación orientadas a ordenar el uso del suelo con fines de prevención de desastres.
- Acciones de educación sanitaria y ambiental y las dirigidas a educar y sensibilizar a la población de todas las edades para hacer frente a eventuales situaciones de riesgo y desastre.
- Construcción de obras y provisión del equipamiento necesario para instalar o fortalecer los sistemas de recolección, reciclaje y disposición de desechos domésticos.

- Acciones de tratamiento y disposición de aguas residuales.
- Medidas de conservación y mejoramiento ambiental, incluidas acciones de saneamiento de agua, limpieza y rescate de cauces urbanos, arborización y reforestación, entre otras.
- Otras acciones definidas a partir de las necesidades expresadas por las propias comunidades, previa autorización de la SEDESOL.

f) Planeación Urbana y Agencias de Desarrollo Hábitat:

- Acciones orientadas a apoyar la formulación o actualización de planes, programas y reglamentos -en sus diferentes niveles de planeación- en los ámbitos del desarrollo social, urbano, ordenamiento territorial y del mejoramiento ambiental, entre otros.
- Acciones dirigidas a apoyar la creación y fortalecimiento de las Agencias de Desarrollo Hábitat en las ciudades y zonas metropolitanas, así como las orientadas a promover e impulsar mecanismos de participación de la sociedad civil en proyectos estratégicos en materia de superación de la pobreza, desarrollo social, urbano y territorial.
- Acciones orientadas a apoyar la creación de observatorios urbanos y de violencia social y de género, con el fin de alcanzar una mejor comprensión de sus causas y consecuencias y fomentar reformas legislativas, estrategias e intervenciones para combatirla.
- Acciones encaminadas a impulsar y promover la asociación de carácter público, privado y social con miras a hacer viable la instrumentación de proyectos estratégicos de desarrollo local.
- Acciones de apoyo a la elaboración de diagnósticos, guías, planes y proyectos ejecutivos dirigidos a fortalecer las finanzas municipales, la prestación de servicios urbanos, la modernización de catastros y registros públicos de la propiedad o cualquier acción agrupada en alguna de las siguientes modalidades: Seguridad para las Mujeres y sus Comunidades; Mejoramiento de Barrios; Ordenamiento del Territorio y Mejoramiento Ambiental; Suelo para la Vivienda Social y el Desarrollo Urbano y Equipamiento Urbano e Imagen de la Ciudad.
- Acciones de capacitación y asesoría dirigidas al fortalecimiento de las capacidades locales en materia de planeación urbana, catastro y registros públicos de la propiedad, ordenamiento del territorio, equipamiento y servicios urbanos esenciales, así como protección, conservación y revitalización de centros históricos.
- Acciones que contribuyan a alentar la coordinación intersectorial y la asociación municipal mediante la identificación, planeación, promoción, difusión y gestión de proyectos estratégicos de alcance urbano, metropolitano o regional.
- Otras acciones definidas a partir de las necesidades expresadas por las propias comunidades y las autoridades locales, previa autorización de la SEDESOL.

g) Suelo para la Vivienda Social y el Desarrollo Urbano:

- Acciones dirigidas a apoyar a los gobiernos estatales y municipales en la adquisición de reservas territoriales para el desarrollo urbano y la vivienda social, a efecto de ofrecer opciones de suelo a los hogares en situación de pobreza patrimonial, incluidos aquellos que pudieran ser sujetos de reubicaciones.
- Acciones orientadas a apoyar la habilitación progresiva de lotes con servicios para el asentamiento de hogares en situación de pobreza patrimonial.
- Acciones encaminadas a fortalecer el ejercicio de los derechos de propiedad entre los hogares en situación de pobreza patrimonial, incluidas las medidas dirigidas a fomentar y apoyar la regularización de la propiedad y la titulación y registro de activos inmobiliarios.

h) Equipamiento Urbano e Imagen de la Ciudad:

- Construcción, ampliación, rehabilitación o readecuación del mobiliario y equipamiento urbano básico.
- Acciones de protección, conservación y revitalización de centros históricos y patrimoniales, incluido el rescate y remozamiento de fachadas, el reforzamiento estructural de monumentos en riesgo, la rehabilitación o remozamiento de calles y vialidades y la construcción de estacionamientos públicos en los centros históricos o sus áreas de influencia, así como la preservación y rehabilitación de

inmuebles o grupos de inmuebles cuya arquitectura, unidad e integración en el paisaje tenga un valor excepcional desde el punto de vista histórico y artístico.

- Acciones de mejoramiento de la imagen urbana, incluida la señalización de tránsito y control semafórico, así como la nomenclatura de calles.
- Acciones de mejoramiento de los accesos para el transporte público en las zonas de atención prioritaria, el establecimiento de rutas, senderos y paradores seguros (peatonales y de transporte), la colocación de luminarias con especificaciones para seguridad pública en áreas de riesgo, la señalización y el control de sitios donde se arroja basura y escombro, así como el establecimiento de módulos de vigilancia y sistemas remotos de vigilancia en puntos estratégicos de las zonas de atención prioritaria, entre otros.
- Otras acciones definidas a partir de las necesidades expresadas por las propias comunidades y las autoridades locales, previa autorización de la SEDESOL.

4.6. Monto del apoyo

4.6.1. Apoyos por entidad federativa y municipio

Los subsidios federales del Programa se asignan en sus vertientes por entidad federativa, excepto en la Vertiente Centros Históricos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo I. Asimismo, de común acuerdo con los gobiernos de las entidades federativas, los subsidios se asignan por municipio, para lo cual se deberá tomar en cuenta diversos indicadores demográficos y de rezago social y las prioridades establecidas en los programas nacionales y estatales relevantes. En congruencia con el principio de corresponsabilidad, los recursos federales se complementan con las aportaciones de los gobiernos estatales y municipales, los beneficiarios y otros aportantes, de conformidad con lo establecido en estas Reglas.

El monto del apoyo federal y las metas por entidad y municipio se establecen, conjuntamente con los gobiernos estatales y municipales, en el Acuerdo de Coordinación para la Asignación y Operación de los Subsidios del Programa Hábitat.

De los recursos asignados a cada municipio, se deberá dedicar: **(i)** hasta un máximo de 7 (siete) por ciento para llevar a cabo acciones de la modalidad Planeación Urbana y Agencias de Desarrollo Hábitat; **(ii)** hasta un máximo de 20 (veinte) por ciento de los recursos para impulsar acciones de la modalidad Suelo para la Vivienda Social y el Desarrollo Urbano; y **(iii)** al menos 20 (veinte) por ciento para llevar a cabo acciones del conjunto de las tres modalidades siguientes: Desarrollo Social y Comunitario, Oportunidades para las Mujeres y Seguridad para las Mujeres y sus Comunidades.

4.6.2. Apoyos por zona de atención prioritaria

El apoyo federal para las acciones en zonas de atención prioritaria de las ciudades y zonas metropolitanas no podrá exceder del monto que resulte de multiplicar el número de hogares en situación de pobreza patrimonial residentes en ese ámbito territorial, por la cantidad de $5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 m. n.). Esta cantidad constituirá el techo máximo para la realización de cualquier combinación de acciones agrupadas en las siguientes modalidades del Programa: Desarrollo Social y Comunitario; Oportunidades para las Mujeres; Seguridad para las Mujeres y sus Comunidades; Mejoramiento de Barrios; Ordenamiento del Territorio y Mejoramiento Ambiental, y Equipamiento Urbano e Imagen de la Ciudad.

Cuando la regla enunciada en el párrafo anterior no pueda ser aplicada debido a la naturaleza y ámbito de instrumentación de las acciones propuestas (ver el numeral 4.8.2. de estas Reglas), la inversión federal no podrá exceder de un monto de $3,000,000.00 (tres millones de pesos 00/100 M.N.) por proyecto en cualquiera de las vertientes del Programa (excepto en la de Centros Históricos y los ámbitos territoriales señalados en el último párrafo del numeral 4.8.2.). La cantidad máxima asignada mediante este procedimiento no deberá superar el equivalente a veinte por ciento de los subsidios asignados por ciudad o municipio. En todo caso, la aplicación de estos subsidios deberá representar un beneficio tangible para la población en situación de pobreza patrimonial.

Debido a la naturaleza de las intervenciones de la vertiente de Centros Históricos, los recursos asignados por ciudad podrán aplicarse en su totalidad sin seguir la regla arriba enunciada.

Para maximizar los beneficios que derivan de la sinergia entre las distintas modalidades y acciones del Programa Hábitat, las intervenciones en las zonas de atención prioritaria deberán caracterizarse por su carácter integrado y complementario. Es decir, deberán comprender acciones tanto de desarrollo social, como de desarrollo urbano (excepto de nueva cuenta en la Vertiente Centros Históricos), e incluir intervenciones de

cuando menos cuatro de las seis modalidades siguientes: Desarrollo Social y Comunitario; Oportunidades para las Mujeres; Seguridad para las Mujeres y sus Comunidades; Mejoramiento de Barrios; Ordenamiento Territorial y Mejoramiento Ambiental; y Equipamiento Urbano e Imagen de la Ciudad.

El paquete de proyectos definido para cada una de las ciudades deberá incluir un conjunto de acciones emblemáticas, de conformidad con los criterios establecidos en los Lineamientos Específicos para la Operación del Programa.

Las acciones emblemáticas impulsadas por el Programa Hábitat son las siguientes:

- Centros de Desarrollo Comunitario para contribuir a fortalecer el tejido social;
- Casas de Oficio o Escuelas-Taller para apoyar la ampliación de las capacidades y oportunidades de las personas en situación de pobreza patrimonial;
- Obras de infraestructura básica (introducción, ampliación o rehabilitación de redes de agua potable, drenaje o electrificación, entre otras) para mejorar las condiciones de vida de la población residente en los asentamientos precarios;
- Centros o Casas de Atención Infantil para apoyar a menores y madres de familia;
- Villas, estancias y casas de día para apoyar a las personas adultas mayores;
- Centros especializados de atención a víctimas de violencia doméstica; y, finalmente,
- Agencias de Desarrollo Hábitat.

Las acciones emblemáticas y metas del Programa Hábitat en cada entidad y municipio participante serán concertadas entre la SEDESOL y las autoridades locales. Lo anterior quedará formalizado en los anexos del Acuerdo de Coordinación para la Asignación y Operación de Subsidios del Programa Hábitat.

4.6.3. Apoyos para Centros Históricos

Los recursos destinados a los Centros Históricos inscritos en la lista del Patrimonio Mundial de la UNESCO se asignan equitativamente entre las ciudades conforme a lo dispuesto en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación. Estos recursos podrán ser utilizados para instrumentar cualquier acción o combinación de acciones agrupadas en cualquiera de las modalidades del Programa Hábitat y se aplicarán exclusivamente dentro del ámbito territorial reconocido como Centro Histórico y en sus accesos viales, de conformidad con los procedimientos establecidos en estas Reglas y en los Lineamientos Específicos para la Operación del Programa.

4.7. Aportaciones locales

Los montos por acción en el Programa Hábitat se integran sumando a los subsidios federales, las aportaciones de los gobiernos estatales, municipales y, en su caso, la de los beneficiarios o de otras instancias, de acuerdo con lo siguiente:

a) En las acciones correspondientes a las modalidades Desarrollo Social y Comunitario, Oportunidades para las Mujeres y Seguridad para las Mujeres y sus Comunidades, la aportación conjunta de los gobiernos locales será cuando menos equivalente a la aportación del gobierno federal.

b) En las acciones agrupadas bajo la modalidad Mejoramiento de Barrios, la aportación del Gobierno Federal será equivalente a 50 por ciento del costo de las acciones, mientras que la aportación conjunta de los gobiernos locales será de hasta 40 por ciento. A su vez los gobiernos locales concertarán con los beneficiarios una aportación -en dinero, mano de obra o en especie- de cuando menos equivalente a 10 por ciento del monto total. Cuando así lo consideren conveniente, los gobiernos estatales y/o municipales podrán absorber o responsabilizarse de cubrir la aportación de los beneficiarios**.** En el caso de las aportaciones en mano de obra o en especie por parte de los beneficiarios, el Ejecutor será el responsable de cuantificarlas de conformidad con el salario mínimo vigente en la zona y/o los precios locales de los bienes aportados.

c) Para impulsar las acciones de adquisición de maquinaria y equipo para la producción de materiales e insumos de la modalidad Mejoramiento de Barrios, la aportación será equivalente a 50 por ciento y excluye la compra de maquinaria para producción y reciclado de pavimentos.

d) Para las obras y acciones agrupadas bajo la modalidad Ordenamiento del Territorio y Mejoramiento Ambiental, la aportación federal podrá ser hasta de 50 por ciento del costo de los proyectos, excepto

en el caso de las acciones dirigidas a apoyar la elaboración de los Atlas de Peligros Naturales, para las cuales la aportación federal podrá ascender hasta dos terceras partes del costo total.

e) En el caso de las modalidades Planeación Urbana y Agencias de Desarrollo Hábitat, Equipamiento Urbano e Imagen de la Ciudad y las acciones de reubicación de la modalidad Ordenamiento del Territorio y Mejoramiento Ambiental, la aportación conjunta de los gobiernos locales deberá ser cuando menos equivalente a la del gobierno federal.

f) La aportación de los gobiernos locales para la adquisición de suelo será equivalente a cuando menos dos terceras partes del costo de la superficie adquirida, de la cual deberá destinarse al menos la mitad para el asentamiento de hogares en situación de pobreza patrimonial, que son los beneficiarios últimos de este tipo de esfuerzos. Para la adquisición de suelo, las aportaciones de los gobiernos locales serán siempre con recursos monetarios directos.

g) Para habilitar suelo, apoyar la regularización de la propiedad o la titulación y registro de activos inmobiliarios, la aportación federal no rebasará el equivalente a un tercio del costo total del proyecto. Los dos tercios restantes deberán ser cubiertos conjuntamente por los beneficiarios y los gobiernos estatales y/o municipales. La aportación de los beneficiarios será cuando menos de 10 (diez) por ciento del total.

h) La aportación de los gobiernos locales para la habilitación progresiva de lotes con servicios podrá ser motivo de recuperación mediante el establecimiento de créditos con condiciones accesibles a la población en situación de pobreza patrimonial. Los lotes con servicios deberán ser adjudicados a los beneficiarios durante el curso del ejercicio fiscal y contar con al menos acceso vehicular, agua potable y electrificación y un paquete de medidas de saneamiento.

La aportación de los gobiernos locales para impulsar acciones del Programa Hábitat podrá hacerse a través de la provisión de recursos monetarios directos o bien mediante la realización de proyectos complementarios o aportaciones en especie (con excepción de la adquisición de suelo), incluida la provisión de materiales y uso de maquinaria y equipo, siempre y cuando sean acordadas previamente con la SEDESOL.

En todas las vertientes y modalidades del Programa Hábitat, la aportación de otros patrocinadores radicados en México o en el extranjero o de los propios beneficiarios, se aplicará para complementar, compensar o incluso reducir proporcionalmente la participación que le corresponda a cada orden de gobierno y, en su caso, a los beneficiarios.

El apoyo federal para las acciones identificadas en el Anexo II no deberá exceder, en todo caso, los montos allí previstos.

La estimación del número total de hogares establecidos en las zonas de atención prioritaria seleccionadas y de los hogares en situación de pobreza patrimonial, que es una información necesaria para el cálculo de los montos de apoyo federal y de las aportaciones locales, de acuerdo con lo establecido en el numeral 4.6.2. y siguiendo el procedimiento que se menciona en el numeral 6.4.

4.8. Criterios de elegibilidad

El otorgamiento de los subsidios del Programa responderá a los siguientes criterios de elegibilidad.

4.8.1. De las entidades federativas y de los municipios:

Para participar en el Programa, cada uno de los gobiernos de las entidades federativas deberá suscribir el Convenio de Coordinación para el Desarrollo Social y Humano con el gobierno federal, donde se expresa la voluntad de las partes para conjuntar esfuerzos dirigidos a superar la pobreza y conducir el desarrollo social, urbano y territorial.

En el marco de dicho Convenio, los gobiernos estatales y municipales suscribirán con la SEDESOL un Acuerdo de Coordinación para la Asignación y Operación de Subsidios del Programa Hábitat. En este acuerdo se establecerá la participación que corresponda, en su caso, al estado y al municipio o conjunto de municipios.

Para recibir los apoyos del Programa, será requisito indispensable que los municipios participantes cuenten con su respectiva Agencia de Desarrollo Hábitat, ya sea de ciudad, metropolitana o municipal. En el caso de que ésta no se hubiere constituido, el municipio contará con un plazo de hasta seis meses, a partir de la autorización de los recursos federales, para que la agencia sea constituida o reconocida por la SEDESOL, siguiendo para el efecto los criterios establecidos en los Lineamientos Específicos para la Operación del Programa.

4.8.2. De las zonas de atención prioritaria:

Las zonas de atención prioritaria donde se pretendan realizar acciones del Programa Hábitat, bajo la responsabilidad del municipio, deberán reunir las siguientes condiciones:

- Cuando menos 50 por ciento de los hogares que se ubican en sus confines deberán estar en situación de pobreza patrimonial. En aquellas ciudades donde no sea posible identificar polígonos con estas características o su número sea muy reducido, se podrán seleccionar zonas de atención prioritaria con al menos 30 por ciento de hogares en situación de pobreza patrimonial, previa autorización de la SEDESOL, conforme a lo establecido en el numeral 6.4, inciso c), de estas Reglas.
- Presentar un déficit de infraestructura, equipamiento y servicios, consistente con los parámetros establecidos en los Lineamientos Específicos para la Operación del Programa.
- Estar claramente delimitadas y localizadas en el perímetro urbano o urbanizable del municipio o delegación del Distrito Federal, de acuerdo con el plan o programa de desarrollo urbano vigente.
- No deberán estar ubicadas en zonas de reserva, de preservación de recursos naturales o áreas arqueológicas.
- Al menos 80 por ciento de los lotes deberán estar ocupados y la densidad mínima deberá ser de 35 hogares por hectárea.

También serán consideradas zonas de atención prioritaria, sujetas a lo establecido en el segundo párrafo del numeral 4.6.2., entre otras, las siguientes áreas: los accesos y corredores que utiliza la población en situación de pobreza patrimonial para desplazarse desde y hacia las zonas urbano-marginadas; las áreas donde se localiza la infraestructura, los servicios y los equipamientos cuyos beneficiarios principales son las personas y hogares en situación de pobreza patrimonial; las zonas de riesgo ante eventuales situaciones de desastre, incluidos los inmuebles con riesgo estructural que se encuentren en las mismas; las zonas donde se habiliten lotes con servicios para beneficio de la población en situación de pobreza patrimonial; los parques, jardines y bosques que formen parte del hábitat popular o que sean utilizados principalmente por la población en situación de pobreza patrimonial; los centros de ciudad (históricos y patrimoniales) y los accesos, senderos peatonales y rutas de transporte hacia y desde las zonas de atención prioritaria, entre otros.

4.8.3. De los proyectos:

- Deberán tener objetivos claros y cumplir tanto con la reglamentación aplicable, como con las normas y criterios técnicos establecidos por las dependencias competentes.
- Deberán acompañarse de la documentación necesaria que se pormenoriza en los Lineamientos Específicos para la Operación del Programa**.**
- Se realizarán en un lapso que no rebase el ejercicio fiscal correspondiente.
- Se sujetarán a los montos máximos establecidos en el anexo II de estas reglas.

4.9. Establecimiento de prioridades

La autoridad municipal dará prioridad a las zonas de atención prioritaria elegibles que cumplan el mayor número de las siguientes condiciones:

- Se encuentren más próximas a las redes de infraestructura municipal y/o de las obras de cabeza. Entendiendo por obras de cabeza a los elementos principales de las redes de infraestructura municipal que comprenden fuentes de abastecimiento o líneas de conducción de la red de agua potable, colectores de aguas residuales de la red de alcantarillado, vialidades primarias y secundarias de la red vial y líneas de conducción eléctrica en alta y media tensión de la red eléctrica.
- Dispongan de información actualizada sobre condiciones socioeconómicas, infraestructura y riesgos que prevalecen en ellas.
- Presenten marcadas insuficiencias en la disponibilidad de infraestructura básica (agua, drenaje y electrificación, entre otros).
- Cuenten con un plan de desarrollo comunitario, elaborado por las autoridades locales en consulta con la comunidad.
- Se encuentren integrados preferentemente por al menos 500 hogares.

- Hayan participado en el Programa Hábitat en años anteriores, siempre y cuando no lo hayan hecho por más de cinco años consecutivos, se cuente con la disponibilidad presupuestaria, y se haya realizado la valoración necesaria de la zona de atención para justificar que el programa continúe operando.

4.10. Transparencia

Para garantizar la transparencia en el ejercicio de los subsidios, se realizarán las siguientes acciones:

a) La SEDESOL dará amplia difusión al Programa Hábitat a nivel nacional y los ejecutores efectuarán lo propio a nivel local.

b) La información del Programa se dará a conocer en la página de Internet de la SEDESOL, pormenorizada por entidad, ciudad o zona metropolitana, municipio, zona de atención prioritaria y proyecto.

c) Las copias de los expedientes técnicos de los proyectos estarán disponibles para su consulta en las delegaciones de la SEDESOL.

d) Se promoverá que la aplicación de los subsidios se realice con estricto apego a la normatividad aplicable en la materia.

4.11. Derechos y requerimientos

La población beneficiaria del Programa Hábitat tiene derecho a recibir un trato digno, respetuoso y equitativo, sin distinción de preferencias políticas, partido político o religión.

Los beneficiarios podrán ser requeridos para:

- Manifestar, durante la ejecución del proyecto, sin faltar a la verdad y con el propósito de integrar un padrón de los mismos, los datos personales relativos a nombre, edad, sexo, domicilio, situación socioeconómica, Clave Unica del Registro de Población (CURP), grado máximo de estudios y número de dependientes económicos, entre otros;
- Cumplir con el porcentaje de la aportación comunitaria que les corresponda, de conformidad con lo establecido en las presentes Reglas de Operación.

Asimismo, los beneficiarios podrán participar en las reuniones convocadas para informar sobre la instrumentación del Programa e informar a la SEDESOL, a través de escrito libre, sobre cualquier irregularidad que detectasen en la aplicación de los subsidios.

4.12. Causas de incumplimiento, reducción, retención y suspensión de subsidios

La Delegación SEDESOL en la entidad federativa correspondiente podrá solicitar a la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio, cuando lo estime necesario, la reducción, la retención o la suspensión parcial o definitiva de las radicaciones efectuadas a los gobiernos de las entidades federativas o municipios que reciben los recursos del Programa; cuando detecte desviaciones, por incumplimiento de lo convenido, o por no entregar los informes periódicos correspondientes. Esto deberá informarlo a la Secretaría de la Función Pública (SFP), a través del Organo Interno de Control en la SEDESOL, así como a los órganos internos de control del gobierno del estado o municipio correspondientes, dependiendo del ámbito de que se trate. Lo anterior sin menoscabo de las facultades de las instancias fiscalizadoras.

Conforme al párrafo anterior, la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio podrá determinar, conjuntamente con la Delegación de la SEDESOL, la reducción, la retención o suspensión de los subsidios. De igual forma se procederá en el caso de no recibir oportunamente la aportación de las otras instancias, o cuando los subsidios no se destinen a los fines autorizados, de conformidad con los acuerdos o convenios establecidos.

Los subsidios que no se destinen a los fines autorizados y aquéllos pendientes de ejercer al cierre del año fiscal, deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación en los términos de la normatividad vigente y aplicable.

5. Lineamientos específicos

La instrumentación de las actividades que se contemplan en estas Reglas se sujetará a lo establecido en los Lineamientos Específicos para la Operación de este Programa, los cuales serán elaborados con apego a lo establecido en las propias Reglas. Estos Lineamientos Específicos serán emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio.

5.1. Coordinación institucional

La SEDESOL establecerá los mecanismos de coordinación necesarios para garantizar que sus programas y acciones no se contrapongan, afecten o presenten duplicidades con otros programas o acciones del gobierno federal. La coordinación institucional y vinculación de acciones busca potenciar el impacto de los recursos, fortalecer la cobertura de las acciones, explotar la complementariedad y reducir gastos administrativos. Con este mismo propósito la SEDESOL podrá establecer acciones de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas, municipales y locales, las cuales tendrán que darse en el marco de las disposiciones de las presentes Reglas de Operación y de la normatividad aplicable.

La SEDESOL gestionará el apoyo de otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para impulsar acciones adicionales, integradas y complementarias, en las ciudades y zonas de atención prioritaria seleccionadas.

En situaciones de emergencia y previa declaratoria de desastre de la Secretaría de Gobernación, la SEDESOL podrá apoyar (con recursos no comprometidos) a la población afectada mediante la instrumentación de cualquier acción contenida en las presentes Reglas de Operación. Para lo anterior, la SEDESOL deberá coordinarse con las instancias competentes, con el fin de evitar duplicidades.

En la Vertiente Centros Históricos, el gobierno municipal deberá solicitar opinión respecto a los proyectos que desea instrumentar, relacionados con obras en inmuebles, monumentos y sitios históricos, a un grupo interinstitucional en el que participe la SEDESOL y otras dependencias federales competentes (INAH, CONACULTA y el Instituto Nacional de Bellas Artes, entre otras), así como la Asociación Nacional de Ciudades Patrimonio Mundial, Asociación Civil.

Los Comités de Planeación para el Desarrollo de las entidades federativas (COPLADES) serán las instancias encargadas de coordinar y articular los esfuerzos que se realicen en el ámbito local.

El Programa también buscará propiciar la articulación con los programas de los gobiernos estatales y municipales para asegurar que las instancias competentes en estos ámbitos asuman el mantenimiento oportuno de las obras y, en su caso, la operación de los servicios impulsados por Hábitat.

La SEDESOL construirá y operará un padrón de beneficiarios, de acuerdo con lo que establece el artículo 53, fracción II, del Decreto por el que se aprueba el Presupuesto de Egresos de la Federación para 2005.

5.1.1 Instancia ejecutora

Atendiendo al principio de subsidiariedad y corresponsabilidad, los gobiernos estatal y municipal, así como la propia SEDESOL, podrán constituirse como Instancia Ejecutora de las distintas modalidades del Programa Hábitat, con el fin de canalizar los recursos en beneficio de la población objetivo.

De conformidad con el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el artículo 17 de la Ley General de Desarrollo Social, se procurará que los municipios sean los principales ejecutores de las acciones, excepto en los casos expresamente asignados a otras instancias de carácter estatal o federal.

La Instancia Ejecutora deberá asumir, en su caso, las siguientes responsabilidades y funciones:

a) Suscribir el Convenio Hábitat de Coordinación, tratándose de gobiernos locales.

b) Identificar, conjuntamente con la Instancia Normativa, las zonas de atención prioritaria donde se desarrollarán las acciones del Programa, conforme a los criterios contenidos en las presentes Reglas de Operación y sus anexos.

c) Realizar o, en su caso, contratar, los proyectos y la construcción de las obras que se requieran, así como supervisar las acciones que realice directamente la comunidad, de conformidad con la normatividad aplicable.

d) Ejercer los subsidios federales conforme a lo dispuesto en estas Reglas y en la normatividad federal aplicable.

e) Proporcionar a la Delegación de la SEDESOL la información correspondiente al avance físico y financiero y, en general, toda información que permita tanto dar seguimiento y evaluar la operación del Programa, como orientar su desarrollo, utilizando para ello, en su caso, el Sistema Integral de Información para los Programas Sociales (SIIPSO) de la SEDESOL.

f) Aplicar a los beneficiarios la Cédula de Información Socioeconómica (CIS) o, en su caso, integrar el informe de hogares beneficiados y/o el de capacidad instalada, de acuerdo con lo establecido en los Lineamientos Específicos para la Operación del Programa. Esta información deberá ser enviada para su revisión o dictamen, en archivo magnético, a la Delegación de la SEDESOL.

g) Garantizar las aportaciones que correspondan a los beneficiarios, para lo cual convendrá los mecanismos para lograr este propósito.

h) Verificar que las zonas de atención prioritaria seleccionadas reúnan las condiciones de elegibilidad señaladas en el numeral 4.8.2. de estas Reglas.

i) En los proyectos realizados por asociaciones de municipios, uno de ellos podrá fungir como ejecutor de las obras o acciones propuestas, lo cual deberá hacerse constar por escrito por las autoridades de los municipios participantes.

5.1.2. Instancia normativa

La SEDESOL, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio, será la Instancia Normativa del Programa y estará facultada para interpretar lo dispuesto en estas Reglas de Operación y para resolver aspectos no contemplados en las mismas.

La Unidad de Programas de Atención de la Pobreza Urbana será la instancia coordinadora nacional de la operación del Programa Hábitat. Esta Unidad y las Direcciones Generales de la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio participarán -mediante el acompañamiento técnico- en la operación de las diferentes vertientes y modalidades del Programa Hábitat, conforme se define en los Lineamientos Específicos de estas Reglas de Operación.

5.1.3. Instancia de control y vigilancia

Las delegaciones de la SEDESOL en las entidades federativas, en coordinación con los gobiernos locales, serán los responsables de la verificación del cumplimiento de estas Reglas de Operación y de la normatividad aplicable al Programa. Asimismo, darán seguimiento a la operación del Programa Hábitat e informarán periódicamente sobre su evolución a la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio, a través de la Unidad de Programas de Atención de la Pobreza Urbana.

En el Convenio Hábitat se establecerá que la supervisión directa de las obras o acciones estará a cargo de la Instancia Ejecutora, por lo que la misma deberá de dar todas las facilidades a los órganos competentes para llevar a cabo la fiscalización y verificación de las acciones y proyectos apoyados por el Programa.

En las acciones donde se presenten aportaciones federales, estatales y/o municipales, los órganos internos de control de cada orden de gobierno serán las instancias que, en sus respectivos ámbitos de competencia, vigilen y controlen la aplicación y comprobación del gasto.

Asimismo, la instancia ejecutora promoverá la participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa Hábitat, buscando que los beneficiarios se conviertan en instancias de contraloría social.

6. Mecánica de operación

En la mecánica de operación del Programa, las instancias ejecutora y normativa atenderán lo siguiente:

6.1. Difusión

Conforme a las disposiciones establecidas en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación, estas Reglas de Operación se publicarán en el **Diario Oficial de la Federación** y estarán disponibles para consulta en la Delegación de la SEDESOL de que se trate, así como en la página electrónica establecida en el sistema Internet www.sedesol.gob.mx.

Para los efectos de la difusión del Programa, la SEDESOL instrumentará, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio, con la participación que corresponda a la Unidad de Programas de Atención de la Pobreza Urbana de dicha Subsecretaría y a la Delegación de la SEDESOL correspondiente, acciones encaminadas a difundir el Programa, su desarrollo y resultados.

Conforme lo establece el artículo 28 de la Ley General de Desarrollo Social, la publicidad y la información relativa al Programa Hábitat deberá incluir la siguiente leyenda: "Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos al desarrollo social".

Todos los materiales utilizados para la difusión y promoción de las obras y acciones del Programa Hábitat deberán sujetarse a lo dispuesto en su Manual de Identidad Gráfica emitido por la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio de la SEDESOL.

6.2. Promoción

Los gobiernos locales, como ejecutores, podrán promover la participación de las Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC) sin fines de lucro en las acciones del Programa, a través de una convocatoria pública y conforme a lo establecido en el Decreto por el que se Aprueba el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005.

Asimismo, la SEDESOL, en coordinación con los gobiernos estatales y municipales, llevará a cabo actividades de promoción para que las comunidades y organizaciones sociales participen y se sumen a las distintas modalidades del Programa. Entre estas actividades, cabe mencionar la elaboración de materiales de apoyo (audiovisuales, impresos y otros) para difundir las características y beneficios del Programa, la celebración de reuniones con organizaciones comunitarias y encuentros con dirigentes de organizaciones civiles y con grupos de empresarios.

En todos los casos se señalará que se trata de un programa federal operado con subsidios públicos, el cual es realizado en coordinación con los gobiernos estatales y municipales y con la colaboración de los beneficiarios y de las organizaciones de la sociedad civil, según sea el caso.

De la misma forma, en todas las acciones realizadas con apoyo del Programa Hábitat en las zonas de atención prioritaria, el ejecutor deberá instalar, desde su arranque y en un lugar visible de las mismas, un letrero que indique el monto de subsidios federales aportado por el Programa Hábitat, por los gobiernos locales correspondientes y, en su caso, por los propios beneficiarios. Al concluir las obras y acciones, el ejecutor deberá instalar una placa en un lugar visible donde se reconozca el correspondiente apoyo del Programa Hábitat, siguiendo los lineamientos formulados por la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio. Los letreros y las placas se deberán elaborar y colocar con cargo a los recursos del ejecutor.

6.3. Consulta con las comunidades

Las autoridades municipales promoverán que la población residente en las zonas urbano marginadas seleccionadas participe en la elaboración de un Diagnóstico y de un Plan, Programa o Propuesta de Desarrollo Comunitario (PDC), como parte de un proceso de micro-planeación participativa, que permita identificar sus necesidades y dar prioridad a los proyectos, obras y acciones que requieran. Asimismo, dichas autoridades informarán a la Delegación de la SEDESOL, antes del término del ejercicio fiscal, de las acciones que lleven a cabo con este propósito.

6.4. Ejecución

La ejecución del Programa seguirá las siguientes etapas:

a) Asignación de subsidios por entidad federativa

A los subsidios federales autorizados al Programa Hábitat por el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal vigente, se deberá descontar el equivalente a 7 (siete) por ciento que corresponde a los gastos indirectos para la operación del Programa, así como el equivalente a 6 (seis) por ciento para asignación o ejercicio centralizados del subsidio en acciones que se lleven a cabo conforme a estas Reglas de Operación.

Con los subsidios restantes, se define el techo presupuestal de las entidades federativas, de acuerdo con los criterios establecidos en el Anexo I.

La información relativa a los recursos financieros del Programa Hábitat se deberá consignar, invariablemente en todos los documentos y registros, en unidades monetarias, sin centavos.

b) Asignación de subsidios por municipio:

Con el techo presupuestal correspondiente a cada entidad y tomando en cuenta las asignaciones por ciudad y municipio en el ejercicio anterior, se determinará si procede la inclusión de nuevas ciudades participantes en el ejercicio fiscal 2005. La distribución resultante, determinada por la aplicación de criterios demográficos y de rezago social y, en su caso, de desempeño presupuestal en el ejercicio anterior, se formalizará en un Acuerdo de Coordinación para la Asignación y Operación de los Subsidios del Programa Hábitat, el cual deberá ser publicado en el **Diario Oficial de la Federación**.

Cuando la totalidad o parte de los subsidios se asignen a dos o más municipios donde se encuentra localizada una zona metropolitana seleccionada, la distribución de los mismos atenderá los principios y criterios de operación establecidos en el numeral 4.1. de estas Reglas.

Una vez que se haya formalizado dicho Acuerdo, la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio emitirá el Oficio de Autorización Especial de Aplicación de Subsidios del Programa para la entidad.

c) La selección de zonas de atención prioritaria se realizará con base en alguno de los siguientes procedimientos:

- Ambitos territoriales identificados por la SEDESOL y acordados con las autoridades locales, sustentados en la utilización de procedimientos de micro-focalización y sistemas de información geográfica que cumplan con las condiciones de elegibilidad establecidas en estas Reglas.
- Ambitos territoriales (zona urbano-marginada, polígono, área geoestadística básica, barrio, colonia o alguna otra unidad territorial) propuestos por los gobiernos de las entidades federativas o municipales, donde se registren marcados rezagos tanto sociales, como de infraestructura, equipamiento y servicios, consistentes con los parámetros establecidos en el numeral 4.8.2. de estas Reglas de Operación. En este caso, las autoridades locales deberán aportar información pertinente, confiable y consistente para verificar el cumplimiento de estas Reglas.
- Ambitos territoriales propuestos por las propias comunidades con el aval de los gobiernos locales. En este caso, las autoridades locales deberán realizar los trámites respectivos y aportarán la información pertinente, confiable y consistente para dar cumplimiento de estas Reglas.

Los gobiernos locales -al solicitar la definición de nuevas zonas de atención prioritaria, polígonos o ampliaciones, con bases distintas a la información estadística y cartográfica utilizada por la SEDESOL- deberán proporcionar las bases de datos con la información socioeconómica por hogar y, en su caso, la cartografía digitalizada correspondiente, así como la metodología utilizada.

En cualquiera de los casos mencionados, la SEDESOL, a solicitud de los gobiernos locales o grupos comunitarios, podrá autorizar como zonas de atención prioritaria del Programa los ámbitos territoriales en las ciudades, identificados como de alta y muy alta marginación (según los criterios establecidos por el Consejo Nacional de Población), siempre y cuando reúnan las condiciones de densidad demográfica mínima, no estén ubicados en zonas de reserva o áreas arqueológicas y se encuentren en el perímetro urbano o urbanizable del municipio.

d) Programación de acciones:

La Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio comunicará, con la publicación de estas Reglas de Operación en el **Diario Oficial de la Federación** o a través de oficios, las asignaciones de los subsidios a las Delegaciones de la SEDESOL, las cuales serán responsables del proceso operativo presupuestal de los subsidios federales involucrados.

Para poder ejercer los subsidios del Programa Hábitat, la Instancia Ejecutora deberá suscribir el Convenio Hábitat de Coordinación y los Anexos Técnicos que procedan.

En todos los casos se procurará suscribir el Convenio Hábitat antes del 15 de marzo. Asimismo, las propuestas -a través de los anexos técnicos (formato PH-01)- deberán ser elaboradas y presentadas por el Ejecutor a la Delegación de la SEDESOL, debidamente firmadas, antes del 15 de mayo, para asignarles número de expediente y estar en posibilidad de mantener la asignación presupuestal.

La solicitud del gobierno de una entidad relativa al traspaso de una parte de los subsidios a otra ciudad o municipio del mismo estado (correspondiente al ámbito territorial de actuación de una misma vertiente o de una vertiente diferente) antes de la última fecha indicada, sólo podrá ser autorizada por la Instancia Normativa en situaciones debidamente justificadas.

En este contexto la SEDESOL podrá distribuir, después de esa fecha, los subsidios no comprometidos con el ejecutor en los instrumentos arriba señalados, con el propósito de atender las solicitudes elegibles en otras ciudades de la misma entidad o de otras entidades. Una vez asignado el número de expediente, las propuestas no podrán introducir cambios tanto en los ámbitos territoriales de actuación, como en las acciones

propuestas. De hacerlo, el número de expediente se anulará y los recursos involucrados se considerarán no comprometidos e incluso su monto podrá distribuirse a otros estados y municipios.

Para lograr el mayor nivel de ejercicio y aprovechamiento de los subsidios, la SEDESOL realizará evaluaciones del avance de las acciones al 30 de julio y al 30 de septiembre con base en el nivel de ejecución de cada entidad federativa y tomando en cuenta su desempeño y gestión observada en el transcurso del ejercicio, para lo cual las Delegaciones de la SEDESOL y los ejecutores proporcionarán en el SIIPSO los datos correspondientes a la SEDESOL con el objeto de canalizar los subsidios de aquellas entidades que se prevé no ejercerán la totalidad de los mismos hacia aquéllas con mayor ritmo de gasto en la ejecución del Programa. Para estos propósitos, Delegación y ejecutores mantendrán actualizado el SIIPSO con las aprobaciones, liberaciones y avance físico-financiero, así como la información adicional relevante para determinar la situación en cada proyecto.

La transferencia de los subsidios, de conformidad con lo señalado en los dos párrafos anteriores de estas Reglas, podrá realizarse entre cualquiera de las vertientes y modalidades del Programa Hábitat, lo que implica que al final del ejercicio fiscal podrán registrarse diferencias de mayor o menor envergadura con relación a la asignación original por vertiente y modalidad, así como por entidad federativa, ciudad y municipio.

e) Presentación de propuestas y ejecución de obras:

La Instancia Ejecutora que realice obras y acciones con cargo total o parcial a fondos federales, conforme a los convenios que celebre con la SEDESOL, deberá dar cumplimiento a lo establecido en las leyes de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Federal, así como a otras normas y reglamentos federales y locales aplicables.

La Instancia Ejecutora, con base en el Convenio Hábitat de Coordinación, identificará los proyectos y las acciones a desarrollar, integrando los proyectos ejecutivos, anexos y expedientes técnicos correspondientes. Asimismo, capturará en el SIIPSO e imprimirá los anexos técnicos (propuestas) para presentarlos oficialmente a la Delegación para su autorización.

La Delegación de la SEDESOL evaluará cada acción propuesta con su expediente técnico respectivo y, en su caso, emitirá el Oficio de Aprobación para la ejecución de las acciones y obras involucradas en el mismo ejercicio presupuestal en que se autoricen.

La Instancia Ejecutora gestionará ante la Delegación de la SEDESOL los pagos respectivos según la normatividad correspondiente hasta la terminación del proyecto, y será responsable de elaborar y firmar el Acta de Entrega-Recepción una vez ejecutada, así como de presentar a la Delegación la documentación que compruebe su terminación en los términos establecidos.

La radicación de subsidios estará sujeta al calendario de gasto anual y, en su caso, multianual, que apruebe la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

En el marco del ejercicio de los subsidios federales, la Delegación de la SEDESOL deberá verificar, durante la ejecución de las acciones y obras, que la Instancia Ejecutora cumpla con las disposiciones de carácter federal, de conformidad con la normatividad vigente.

6.5. Contraloría social

La participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa estará a cargo de los beneficiarios del proyecto aprobado, así como de las organizaciones de la sociedad civil que hayan suscrito convenios de concertación para la Transparencia y el Combate a la Corrupción con la SEDESOL, quienes podrán constituirse en instancias de contraloría social.

La Instancia Ejecutora procurará fomentar la organización comunitaria y establecer canales de diálogo y comunicación con las organizaciones e instancias comunitarias, vecinales o barriales, con el fin de promover la participación de los residentes de las zonas de atención prioritaria seleccionadas en la formulación, ejecución y seguimiento de los proyectos impulsados por el Programa.

Por su parte, las instancias normativa y ejecutora, también en los términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Gubernamental, facilitarán a la ciudadanía y a las organizaciones sociales el acceso a la información que les permita vigilar y dar seguimiento a las acciones del Programa.

6.6. Actas de entrega-recepción

La Instancia Ejecutora deberá formular la correspondiente Acta de Entrega-Recepción de cada una de las obras y acciones terminadas, o en su caso la documentación que compruebe que éstas se realizaron y entregaron debidamente. En la elaboración del Acta de Entrega Recepción podrán participar la comunidad beneficiada, la Instancia Ejecutora y la Delegación de la SEDESOL, de acuerdo con lo establecido en los Lineamientos Específicos para la Operación del Programa.

La Instancia Ejecutora remitirá a la Delegación de la SEDESOL, al concluir el proyecto, copia del acta de entrega-recepción, con el fin de dar por terminada la acción correspondiente.

6.7. Operación y mantenimiento

La instancia de gobierno o la comunidad que reciba obras y/o equipo financiados con recursos del Programa Hábitat deberá hacer explícito en el acta de entrega-recepción, cuando proceda, su compromiso de darle mantenimiento, de conservarla y de vigilar y sufragar su adecuada operación.

7. Informes programático-presupuestarios

La Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio, con la participación que corresponda a la Unidad de Programas de Atención de la Pobreza Urbana, consolidará y remitirá -a través de la Dirección General de Programación y Presupuesto de la SEDESOL- los informes programáticos-presupuestarios a la Cámara de Diputados y a las Secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública. Con el mismo propósito, la Unidad de Programas de Atención de la Pobreza Urbana integrará los informes de avance físico financiero y del cierre del ejercicio presupuestal del Programa.

7.1. Avances físico-financieros

La Instancia Ejecutora imprimirá, con base en la información del SIIPSO, los Informes Mensuales de avances físico-financieros de las obras y acciones y los presentará debidamente firmados a la Delegación de la SEDESOL, en los primeros 5 días hábiles del siguiente mes, para que ésta los revise, integre y envíe a la Instancia Normativa como insumo para consolidar el informe de avance global nacional.

7.2. Cierre de ejercicio

Con base en dichos informes, así como en los registros de transferencias, se elaborará el Informe de Cierre de Ejercicio, que también será impreso desde el SIIPSO. En éste se considerarán todos aquellos subsidios ejercidos en el ejercicio fiscal.

La comprobación de los subsidios se realizará conforme a la normatividad aplicable.

8. Evaluación, medición y seguimiento

Las evaluaciones interna y externa del Programa se realizarán y reportarán de conformidad con lo establecido en el Presupuesto de Egresos de la Federación del presente ejercicio.

8.1. Interna

En cumplimiento a lo señalado en el Presupuesto de Egresos de la Federación, la SEDESOL enviará a la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión por conducto de la Comisión de Desarrollo Social, turnando copia a las Secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Publica, informes trimestrales sobre el presupuesto ejercido, a nivel de capítulo y concepto de gasto, así como el cumplimiento de las metas con base en los indicadores de resultados previstos en el Anexo III de estas Reglas. Dichos Informes se presentarán dentro de los 15 días hábiles posteriores a la terminación de cada trimestre.

8.2. Externa

Con apego a lo dispuesto en el Presupuesto de Egresos de la Federación, la evaluación externa del Programa se deberá cubrir con recursos del mismo (mediante gastos indirectos) y será realizada por instituciones académicas y de investigación u organismos especializados, de carácter nacional o internacional, que cuenten con reconocimiento y experiencia en la materia, en los términos de las disposiciones emitidas por las Secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública, en el ámbito de sus competencias.

8.3. Medición y seguimiento

La Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio, con la participación que corresponda a la Unidad de Programas de Atención de la Pobreza Urbana, a las Delegaciones de la SEDESOL, a los COPLADES y los gobiernos locales, realizará el seguimiento físico-financiero de la aplicación de los subsidios del Programa, llevará a cabo el monitoreo permanente de las metas alcanzadas y de la población beneficiada y dará seguimiento al cumplimiento de las presentes Reglas de Operación, conforme se detalla en sus Lineamientos Específicos. Asimismo, será indispensable que la Instancia Ejecutora actualice permanentemente en el SIIPSO la información de las obras y acciones.

La Instancia Ejecutora permitirá a la SEDESOL, en cualquier momento que ésta lo requiera, la realización de visitas de seguimiento y monitoreo de las obras y acciones realizadas con recursos del Programa Hábitat, así como de los equipos, materiales, información, registros y documentos que estime pertinente conocer y que estén relacionados con la ejecución de las mismas. La Instancia Ejecutora deberá brindar su más amplia colaboración al personal designado por la SEDESOL para cumplir con este propósito.

9. Indicadores de resultados

Para medir la operatividad del Programa y sus modalidades, éste se sujetará a un sistemático proceso de seguimiento y evaluación, conforme a lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente ejercicio fiscal. Para este efecto se emplearán los indicadores del Anexo III.

Con la evaluación se obtendrá información para difundir entre la población objetivo los avances y resultados del Programa, a efecto de reorientar sus acciones, mejorar la funcionalidad de sus procesos, e incrementar la efectividad y el uso eficiente de los subsidios asignados.

Conforme a lo señalado por el Decreto de Presupuesto de Egresos, la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio, con la participación que corresponda de la Unidad de Programas de Atención de la Pobreza Urbana y de las Delegaciones de la SEDESOL, fortalecerán los sistemas de captación, registro y flujos de información, con el fin de coadyuvar en las labores de evaluación y seguimiento. Con base en tales sistemas, la SEDESOL elaborará un informe que refleje los avances del Programa, de acuerdo con sus objetivos y metas, y lo enviará a la H. Cámara de Diputados para su examen a través de las Comisiones respectivas.

10. Seguimiento, control y auditoría

10.1. Atribuciones

En el marco de sus atribuciones, la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Ordenación del Territorio, con la participación que corresponda de la Unidad de Programas de Atención de la Pobreza Urbana, llevará a cabo acciones periódicas de seguimiento, verificación y control del ejercicio presupuestal del Programa, que permitan adoptar medidas preventivas y correctivas en su operación o decidir sobre su terminación.

Las Delegaciones de la SEDESOL, en coordinación con los gobiernos locales, serán responsables del cumplimiento normativo y seguimiento de la operación del Programa e informarán mensualmente a dicha Subsecretaría sobre su evolución.

Conforme a lo establecido en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, la Delegación de la SEDESOL y los gobiernos locales tienen la responsabilidad de reintegrar a la Tesorería de la Federación, en las fechas señaladas del ejercicio fiscal inmediato siguiente, los fondos liberados y no ejercidos al cierre del año que se encuentran en poder de la Instancia Ejecutora, al igual que los no comprobados en la fecha límite de devolución.

El cumplimiento de la normatividad de estas Reglas de Operación y la supervisión directa de las obras o acciones estará a cargo de la Instancia Ejecutora, por lo que la misma deberá dar todas las facilidades al Organo de Control Interno en la SEDESOL, a la SFP o al Organo Estatal de Control, para realizar, en el momento en que lo juzguen pertinente, las auditorias que consideren necesarias en el ámbito de sus atribuciones respectivas.

Considerando que los recursos que la Federación otorga a las entidades federativas y municipios, a través de este tipo de programas, no constituyen subsidios dirigidos a las entidades federativas o a sus municipios, y que no pierden su carácter federal al ser entregados a los mismos, por lo tanto, su ejercicio está sujeto a las disposiciones federales aplicables y podrán ser auditados por la Secretaría de la Función Pública (SFP) a través de la Dirección General de Operación Regional y Contraloría Social, en coordinación con los Organos Estatales de Control, a partir del momento en que son recibidos por los gobiernos de los estados y los municipios; de la misma manera por el Organo Interno de Control en la SEDESOL hasta el momento en que

son radicados a los gobiernos locales, sin perjuicio de las revisiones que haga la Auditoría Superior de la Federación dentro de su ámbito de competencia.

10.2. Objetivo

El seguimiento a la ejecución de las acciones tiene por objeto conocer la aplicación y orientación de los subsidios, así como las metas alcanzadas. Con base en el seguimiento de las acciones, las instancias internas y externas formularán recomendaciones a las áreas responsables, con el propósito de mejorar la operación y ejecución del Programa.

Con el propósito de transparentar el manejo de los recursos públicos, se realizarán acciones de control basadas en la revisión del flujo financiero de los recursos autorizados, ministrados, liberados y ejercidos, su comprobación y la inspección física de los proyectos de inversión realizados.

10.3. Resultados y seguimiento

Al concluir cualquier acción o proyecto inscrito dentro del marco de cada una de las modalidades del Programa, la Instancia Ejecutora y la Delegación de la SEDESOL deberán contar con el expediente correspondiente, conforme a la normatividad aplicable.

Como resultado de las acciones de control que se lleven a cabo, la instancia de control que las realice mantendrá un control interno que le permita emitir informes de las revisiones efectuadas y de las metas logradas en el programa, así como dar el seguimiento adecuado de las anomalías detectadas hasta su total solventación. La inobservancia de esta disposición, limitará la ministración de los recursos federales en el siguiente ejercicio presupuestal.

11. Quejas y denuncias

Las quejas y denuncias de la ciudadanía, vía personal o escrita, serán captadas por el Organo de Control Interno en la SEDESOL (por medio del Programa de Atención Ciudadana que ha instrumentado), por el Organo Estatal de Control, y, si es el caso, por el Organo Municipal de Control; en los sitios de internet www.sedesol.gob.mx o www.funcionpublica.gob.mx y, de manera telefónica, a los siguientes números: llamadas desde el interior de la República, sin costo, al teléfono 01 800 714 83 40 y al 01800-112-05-84 de la Secretaría de la Función Pública; llamadas desde la Ciudad de México a los teléfonos 5328-5000, del área de quejas del Organo Interno de Control, extensiones 51458 y 51417, fax 51484 y 51487 y correo electrónico quejasoic@sedesol.gob.mx. En las delegaciones de la SEDESOL en las entidades federativas existe un buzón para la recepción de quejas y denuncias.

En las acciones donde se presenten aportaciones federales, estatales y municipales, los órganos internos de control de cada orden de gobierno serán las instancias que, en sus respectivos ámbitos de competencia, vigilen y controlen la aplicación y comprobación del gasto.

La SFP, el Organo de Control Interno en la SEDESOL o el Organo Estatal de Control, podrán realizar en todo momento la inspección, fiscalización y vigilancia de los subsidios, incluidas la revisión programático-presupuestal y la inspección física de las obras y acciones financiadas con los mismos. Asimismo, atenderán las quejas y denuncias que se presenten sobre su manejo. Para tal efecto, la SEDESOL y las Instancias Ejecutoras conservarán en forma ordenada y sistemática los Expedientes Técnicos señalados, así como toda la documentación comprobatoria de los actos que realicen conforme a las disposiciones de la legislación aplicable.

El Organo Estatal de Control, en el ejercicio de sus facultades, deberá informar inmediatamente a la SFP de los casos en los que se detecte que los subsidios del Programa no han sido aplicados a los fines previstos.

Ante manejos inadecuados de subsidios o incumplimiento del marco normativo, la SFP, el Organo de Control Interno en la SEDESOL o el Organo Estatal de Control, fincarán responsabilidades e impondrán las sanciones procedentes, conforme a lo dispuesto en la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y en otros ordenamientos vigentes aplicables.

Con el fin de que los beneficiarios se conviertan en instancias de contraloría social, se promoverá, cuando sea posible, la participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa.

12. Vigencia de las Reglas de Operación

Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor al día siguiente al de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación** y continuarán vigentes hasta la emisión, en su caso, de nuevas reglas o modificaciones, en los términos establecidos en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación.

ANEXO I

ASIGNACION DE RECURSOS DEL PROGRAMA HABITAT

El Programa Hábitat dispone para su ejecución de un monto neto de $2,070,400,000 (dos mil setenta millones cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.). Estos recursos se distribuyen entre las vertientes del Programa de la siguiente manera: $1,285,400,000 (mil doscientos ochenta y cinco millones cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.) para las Vertientes General y Zonas Metropolitanas; $335,000,000 (trescientos treinta y cinco millones de pesos 00/100 M.N.) para las Vertientes Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras; $400,000,000 (cuatrocientos millones de pesos 00/100 M.N.) para la Vertiente Ciudades Fronterizas; y $50,000,000 (cincuenta millones de pesos 00/100 M.N.) para la Vertiente Centros Históricos.

En las Vertientes General, Zonas Metropolitanas, Ciudades Turísticas, Ciudades Petroleras y Ciudades Fronterizas se destinarán siete por ciento de los recursos a gastos indirectos y seis por ciento adicional para asignación o ejercicio centralizados del subsidio en acciones que se ejerzan conforme a estas Reglas de Operación. Así, se dispone de un monto total neto de $1,118,298,000 (mil ciento dieciocho millones doscientos noventa y ocho mil pesos 00/100 M.N.) para distribuir entre las entidades federativas con ciudades en las Vertientes General y Zonas Metropolitanas; $291,450,000 (doscientos noventa y un millones cuatrocientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para distribuir entre las entidades federativas con núcleos urbanos en las Vertientes Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras; y $348,000,000 (trescientos cuarenta y ocho millones de pesos 00/100 M.N.) para distribuir entre las entidades federativas con núcleos urbanos en la Vertiente Ciudades Fronterizas. A su vez, la Vertiente Centros Históricos destinará siete por ciento de los recursos a gastos indirectos, con lo cual cuenta con $46,500,000 (cuarenta y seis millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.) para distribuir en partes iguales entre las ciudades declaradas Patrimonio Mundial por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNESCO.

ASIGNACION DE RECURSOS DE LAS VERTIENTES GENERAL Y ZONAS METROPOLITANAS

La distribución de recursos se realiza entre las 32 entidades federativas que cuentan con ciudades o zonas metropolitanas en estas vertientes del Programa, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Con el fin de incorporar el efecto de la inercia presupuestal en la distribución de recursos, tres cuartas partes del monto disponible para estas dos vertientes en el ejercicio fiscal 2005 se distribuyen de manera proporcional a la asignación plasmada en los Acuerdos de Coordinación para la Asignación y Operación de Subsidios del Programa Hábitat del ejercicio fiscal anterior, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$IIP_e^{zg} = \frac{RA_e^{zg} M^{4v}}{\sum_{e=1}^{32} RA_e^{4v} M^{zg}} \times 100$$

Donde:

IIP_e^{zg}: Es el indicador de inercia presupuestal de la entidad federativa *e (e=1,...,32)* de las Vertientes General y Zonas Metropolitanas.

RA_e^{zg}: Es el monto de recursos asignados en el ejercicio fiscal anterior a los núcleos urbanos agrupados en las Vertientes General y Zonas Metropolitanas de la entidad federativa *e (e=1,...,32)*.

RA_e^{4v}: Es el monto de recursos asignados en el ejercicio fiscal anterior a los núcleos urbanos agrupados en las vertientes General, Zonas Metropolitanas, Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras de la entidad federativa *e (e=1,...,32)*.

M^{4v}: Es el monto de recursos a distribuir de las Vertientes General, Zonas Metropolitanas, Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras del Programa Hábitat en el ejercicio fiscal 2005.

M^{zg}: Es el monto de recursos a distribuir de las Vertientes General y Zonas Metropolitanas del Programa Hábitat en el ejercicio fiscal 2005.

Esta fórmula toma en cuenta el hecho de que la Vertiente General del Programa Hábitat en 2004 se desdobló en el año siguiente en las siguientes cuatro vertientes: General, Zonas Metropolitanas, Ciudades Petroleras y Ciudades Turísticas.

2. El monto restante se asigna de la siguiente manera:

2.1 Un tercio se asigna con base en un indicador de desempeño que toma en cuenta el monto de recursos ejercidos en el ejercicio fiscal anterior, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$ID_e = \ln\left(\frac{RE_e}{RA_e} \times 100\right), \text{ siendo}$$

Donde:

ID_e: Es el indicador de desempeño de la entidad federativa *e* (*e=1,...,32*) en el ejercicio fiscal 2004.

RE_e: Son los recursos ejercidos por la entidad federativa *e* (*e=1,...,32*) en el ejercicio fiscal 2004.

RA_e: Son los recursos asignados a la entidad federativa *e* (*e=1,...,32*) de acuerdo con las Reglas de Operación 2004.

2.2 Los dos tercios restantes se distribuyen con base en un indicador global que integra tres índices: pobreza, déficit de servicios urbanos y grado de urbanización. En términos formales, estos tres índices se construyen de la siguiente manera:

Indice de pobreza

$$IP_{ezg} = \frac{HP_{ezg}}{H_{ezg}} \frac{HP_{ezg}}{HP^n_{zg}} \frac{HP_{ezg}}{HP_e}$$

Donde:

IP_{ezg}: Es el índice de pobreza urbana de la entidad federativa *e (e=1,...,32)* en los núcleos urbanos agrupados en las Vertientes General y Zonas Metropolitanas.

HP_{ezg}: Es el número de hogares en situación de pobreza patrimonial de la entidad federativa *e (e=1,...,32)* en las ciudades agrupadas en las Vertientes General y Zonas Metropolitanas.

H_{ezg}: Es el número de hogares de la entidad federativa *e (e=1,...,32)* en las ciudades agrupadas en las Vertientes General y Zonas Metropolitanas.

HP^n_{zg}: Es el número de hogares en situación de pobreza patrimonial en las ciudades del país agrupadas en las Vertientes General y Zonas Metropolitanas.

HP_e: Es el número de hogares en situación de pobreza patrimonial en las ciudades de la entidad federativa *e (e=1,...,32)* agrupadas en las Vertientes General, Zonas Metropolitanas, Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras.

Indice de déficit de servicios urbanos

$$IS_{ezg} = \frac{VS_{ezg}}{V_{ezg}} \frac{VS_{ezg}}{VS^n_{zg}} \frac{VS_{ezg}}{VS_e}$$

Donde:

IS_{ezg}: Es el índice de servicios urbanos (drenaje) de la entidad federativa *e (e=1,...,32)* en las ciudades agrupadas en las Vertientes General y Zonas Metropolitanas.

VS_{ezg}: Es el número de viviendas sin drenaje de la entidad federativa *e (e=1,...,32)* en las ciudades agrupadas en las Vertientes General y Zonas Metropolitanas.

V_{ezg}: Es el número de viviendas de la entidad federativa *e (e=1,...,32)* en las ciudades agrupadas en las Vertientes General y Zonas Metropolitanas.

VS^{n}_{zg}: Es el número total nacional de viviendas sin drenaje en las ciudades agrupadas en las Vertientes General y Zonas Metropolitanas.

VS_{e}: Es el número de viviendas urbanas sin drenaje en las ciudades de la entidad federativa *e (e=1,...,32)* agrupadas en las Vertientes General, Zonas Metropolitanas, Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras.

Indice de urbanización

$$IU_{ezg} = \frac{PU_{ezg}}{P_e}\frac{PU_{ezg}}{PU^{n}_{zg}}\frac{PU_{ezg}}{PU_{e}}$$

Donde:

IU_{ezg}: Es el grado de urbanización de la entidad federativa *e (e=1,...,32)* atribuible a las ciudades agrupadas en las Vertientes General y Zonas Metropolitanas.

PU_{ezg}: Es la población de la entidad federativa *e (e=1,...,32)* en las ciudades agrupadas en las Vertientes General y Zonas Metropolitanas.

P_e: Es la población total de la entidad federativa *e (e=1,...,32),* fuera de las franjas fronterizas.

PU^{n}_{zg}: Es la población de las ciudades, del país, agrupadas en las Vertientes Zonas Metropolitanas y General.

PU_{e}: Es la población de las ciudades de la entidad federativa *e (e=1,...,32)* agrupadas en las Vertientes General, Zonas Metropolitanas, Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras.

Estos tres índices (índice de pobreza, índice de déficit de servicios urbanos e índice de urbanización) se conjugan en un indicador global para cada entidad federativa *e (e=1,...,32),* de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$IZG_e = IP_{ezg}^{1/3} \times IS_{ezg}^{1/6} \times IU_{ezg}^{1/6}$$

En consecuencia, la fórmula de asignación de los recursos de las Vertientes General y Zonas Metropolitanas del Programa Hábitat es la siguiente:

$$R_e^{zg} = \frac{3M^{zg}}{4} \times \frac{IIP_e^{zg}}{\sum_{e=1}^{32} IIP_e^{zg}} + \frac{1}{4} M^{zg} \left(\frac{2}{3} \frac{IZG_e}{\sum_{e=1}^{32} IZG_e} + \frac{1}{3} \frac{ID_e}{\sum_{e=1}^{32} ID_e} \right)$$

Donde:

R_e^{zg}: Son los recursos disponibles para la ejecución de acciones del Programa Hábitat en las Vertientes General y Zonas Metropolitanas de la entidad federativa *e (e=1,...,32)* en el ejercicio fiscal 2005.

M^{zg}: Es el monto de recursos a distribuir en 2005 de las Vertientes General y Zonas Metropolitanas del Programa Hábitat.

En el cuadro 1 se presentan los índices mencionados para cada entidad federativa, así como la asignación de recursos para estas vertientes del Programa.

ASIGNACION DE RECURSOS DE LAS VERTIENTES CIUDADES TURISTICAS Y CIUDADES PETROLERAS

La distribución de recursos se realiza entre las 21 entidades federativas que cuentan con ciudades en alguna de estas vertientes, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Con el fin de incorporar el efecto de la inercia presupuestal en la distribución de recursos, tres cuartas partes del monto disponible en el ejercicio fiscal 2005 para estas dos vertientes se distribuyen de manera proporcional a la asignación plasmada en los Acuerdos de Coordinación para la Asignación y Operación de Subsidios del Programa Hábitat del ejercicio fiscal anterior, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$IIP_e^{tp} = \frac{RA_e^{tp} M^{4v}}{\sum_{e=1}^{32} RA_e^{4v} M^{tp}} \times 100$$

Donde:

IIP_e^{tp}: Es el indicador de inercia presupuestal de la entidad federativa *e (e=1,...,32)* de las vertientes Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras.

RA_e^{tp}: Es el monto asignado en el ejercicio fiscal anterior a las ciudades agrupadas en las Vertientes Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras de la entidad federativa *e (e=1,...,32).*

RA_e^{4v}: Es el monto asignado en el ejercicio fiscal anterior a los núcleos urbanos agrupados en las Vertientes General, Zonas Metropolitanas, Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras de la entidad federativa *e (e=1,...,32).*

M^{4v}: Es el monto de recursos a distribuir de las Vertientes General, Zonas Metropolitanas, Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras del Programa Hábitat en el ejercicio fiscal 2005.

M^{tp}: Es el monto de recursos a distribuir de las Vertientes Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras del Programa Hábitat en el ejercicio fiscal 2005.

De nueva cuenta, esta fórmula toma en cuenta el hecho de que la Vertiente General del Programa Hábitat en 2004 se desdobló en el año siguiente en las siguientes cuatro vertientes: General, Zonas Metropolitanas, Ciudades Petroleras y Ciudades Turísticas.

2. El monto restante se asigna de la siguiente manera:

2.1 Un tercio se asigna con base en un indicador de desempeño que toma en cuenta el monto de recursos ejercidos en 2004, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$ID_e = \ln\left(\frac{RE_e}{RA_e} \times 100\right), \text{ siendo}$$

Donde:

ID_e: Es el indicador de desempeño de la entidad federativa *e* (*e=1,...,21*) en el ejercicio fiscal 2004.

RE_e : Son los recursos ejercidos por la entidad federativa *e* (*e=1,...,21*) en el ejercicio fiscal 2004.

RA_e : Son los recursos asignados a la entidad federativa *e* (*e=1,...,21*) de acuerdo con las Reglas de Operación 2004.

2.2 Los dos tercios restantes se distribuyen con base en un indicador global que integra tres índices: pobreza, déficit de servicios urbanos y grado de urbanización. En términos formales, estos tres índices se construyen de la siguiente manera:

Indice de pobreza

$$IP_{etp} = \frac{HP_{etp}}{H_{etp}} \frac{HP_{etp}}{HP_{tp}^{n}} \frac{HP_{etp}}{HP_{e}}$$

Donde:

IP_{etp} : Es el índice de pobreza de la entidad federativa *e (e=1,...,21)* en los núcleos urbanos agrupados en las Vertientes Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras.

HP_{etp} : Es el número de hogares en situación de pobreza patrimonial de la entidad federativa *e (e=1,...,21)* en los núcleos urbanos agrupados en las Vertientes Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras.

H_{etp} : Es el número de hogares de la entidad federativa *e (e=1,...,21)* en los núcleos urbanos agrupados en las Vertientes Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras.

HP_{tp}^{n} : Es el número de hogares en situación de pobreza patrimonial en los núcleos urbanos del país agrupados en las Vertientes Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras.

HP_{e} : Es el número de hogares en situación de pobreza patrimonial en los núcleos urbanos de la entidad federativa *e (e=1,...,21)* agrupados en las Vertientes General, Zonas Metropolitanas, Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras.

Indice de déficit de servicios urbanos

$$IS_{etp} = \frac{VS_{etp}}{V_{etp}} \frac{VS_{etp}}{VS_{tp}^{n}} \frac{VS_{etp}}{VS_{e}}$$

Donde:

IS_{etp} : Es el índice de servicios urbanos (drenaje) de la entidad federativa *e (e=1,...,21),* en los núcleos urbanos agrupados en las Vertientes Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras.

VS_{etp} : Es el número de viviendas sin drenaje de la entidad federativa *e (e=1,...,21)* en los núcleos urbanos agrupados en las Vertientes Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras.

V_{etp} : Es el número de viviendas de la entidad federativa *e (e=1,...,21)* en las ciudades agrupadas en las Vertientes Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras.

VS_{tp}^{n} : Es el número total nacional de viviendas sin drenaje en las ciudades agrupadas en las Vertientes Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras.

VS_{e} : Es el número de viviendas sin drenaje de la entidad federativa *e (e=1,...,21)* en las ciudades agrupadas en las Vertientes General, Zonas Metropolitanas, Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras.

Indice de urbanización

$$IU_{etp} = \frac{PU_{etp}}{P_e}\frac{PU_{etp}}{PU_{tp}^{n}}\frac{PU_{etp}}{PU_{e}}$$

Donde:

IU_{etp}: Es el grado de urbanización de la entidad federativa *e (e=1,...,21)* atribuible a las ciudades agrupadas en las Vertientes Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras.

PU_{etp}: Es la población de la entidad federativa *e (e=1,...,21)* en las ciudades agrupadas en las Vertientes Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras.

P_e: Es la población total de la entidad federativa *e (e=1,...,21)*, fuera de las franjas fronterizas.

PU_{tp}^{n}: Es la población de las ciudades, del país, agrupadas en las Vertientes Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras.

PU_{e}: Es la población de la entidad federativa *e (e=1,...,21)* en las ciudades agrupadas en las Vertientes General, Zonas Metropolitanas, Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras.

Estos tres índices (índice de pobreza, índice de déficit de servicios urbanos e índice de urbanización) se conjugan en un indicador global para cada entidad federativa *e (e=1,...,32),* de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$ITP_e = IP_{etp}^{1/3} \times IS_{etp}^{1/6} \times IU_{etp}^{1/6}$$

En consecuencia, la fórmula de asignación de los recursos de las Vertientes Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras del Programa Hábitat es la siguiente:

$$R_e^{tp} = \frac{3M^{tp}}{4} \times \frac{IIP_e^{tp}}{\sum_{e=1}^{21} IIP_e^{tp}} + \frac{1}{4}M^{tp}\left(\frac{2}{3}\frac{ITP_e}{\sum_{e=1}^{21} ITP_e} + \frac{1}{3}\frac{ID_e}{\sum_{e=1}^{21} ID_e}\right)$$

Donde:

R_e^{tp}: Son los recursos disponibles para la ejecución de acciones en las Vertientes Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras de la entidad federativa *e (e=1,...,21)* en el ejercicio fiscal 2005.

M^{tp}: Es el monto de recursos a distribuir en las Vertientes Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras del Programa Hábitat en el ejercicio fiscal 2005.

En el cuadro 2 se presentan los índices mencionados para cada entidad federativa, así como la asignación de recursos de estas vertientes.

ASIGNACION DE RECURSOS DE LA VERTIENTE CIUDADES FRONTERIZAS

Para identificar la franja fronteriza norte del país, se utilizó la definición adoptada por la Comisión para Asuntos de la Frontera Norte y el Programa de Desarrollo Regional Frontera Norte 2001-2006, la cual deriva de un estudio elaborado por el Consejo Nacional de Población (véase Rodolfo Tuirán y José Luis Avila, "Delimitación de la franja fronteriza del Norte de México", La situación demográfica de México 2002, CONAPO, 2002). Esta definición, con datos del Censo de Población y Vivienda del año 2000, permitió identificar 28 ciudades de 15 mil habitantes o más en una franja que se extiende desde la línea divisoria internacional hacia una línea paralela ubicada aproximadamente a 105 kilómetros en el interior del país. El mismo criterio se utilizó para definir la franja fronteriza sur e identificar sus once ciudades.

La distribución de recursos entre las 10 entidades federativas con ciudades en alguna de las franjas fronterizas (Baja California, Chihuahua, Coahuila, Nuevo León Sonora y Tamaulipas, en la Frontera Norte; y Campeche, Chiapas, Quintana Roo y Tabasco, en la Frontera Sur), se lleva a cabo mediante los siguientes indicadores.

1. Con el fin de incorporar el efecto de la inercia presupuestal en la distribución de recursos, tres cuartas partes del monto disponible en el ejercicio fiscal 2005 para esta vertiente se distribuye de manera proporcional a la asignación publicada en las Reglas de Operación del Programa Hábitat, 2004.

$$IIP_e^f = \frac{RA_e^f}{\sum_{e=1}^{10} RA_e^f} \times 100$$

Donde:

IIP_e^f : Es el indicador de inercia presupuestal de la entidad federativa *e (e=1,...,10)* de la Vertiente Ciudades Fronterizas.

RA_e^f : Es el monto de recursos asignado en el ejercicio fiscal anterior a la entidad federativa *e (e=1,...,10)*, mediante la Vertiente Fronteriza.

2. El monto restante se asigna de la siguiente manera:

2.1 Una tercera parte se asigna con base en un indicador de desempeño que toma en cuenta el monto de recursos ejercidos en 2004, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$ID_e = \ln\left(\frac{RE_e}{RA_e} \times 100\right)$$, siendo

Donde:

ID_e : Es el indicador de desempeño de la entidad federativa *e* (*e=1,...,10*) en el ejercicio fiscal 2004.

RE_e : Son los recursos ejercidos por la entidad federativa *e* (*e=1,...,10*) en el ejercicio fiscal 2004.

RA_e : Son los recursos asignados a la entidad federativa *e* (*e=1,...,10*) de acuerdo con las Reglas de Operación 2004.

2.2 El resto se distribuye con base en un indicador global que integra tres índices: pobreza, déficit de servicios urbanos y grado de urbanización, los cuales se construyen, al igual que el año anterior, a partir de 3 estratos de ciudades según su tamaño: de 1,000,000 de habitantes o más, de 100,000 a 999,999 habitantes y con menos de 100,000 habitantes. En términos formales, estos tres índices se construyen de la siguiente manera:

Indice de pobreza

El índice de pobreza está conformado de la siguiente manera:

$$IP_{ef} = \frac{\sum_{k=1}^{3} IP_{efk}}{3}$$, siendo

$$IP_{efk} = \frac{HP_{efk}}{H_{efk}} \frac{HP_{efk}}{HP_{fk}} \frac{HP_{ef}}{HP_{e}}$$

Donde:

IP_{ef} : Es el índice de pobreza de la entidad federativa *e (e=1,...,10)* en los núcleos urbanos agrupados en la Vertiente Ciudades Fronterizas.

IP_{efk} : Es el índice de pobreza de la entidad federativa *e (e=1,...,10)* en los núcleos urbanos agrupados en la Vertiente Ciudades Fronterizas del estrato *k (k=1, 2, 3),* donde *k* se refiere a:

1) Ciudades de 1,000,000 habitantes o más
2) Ciudades de 100,000 a 999,999 habitantes
3) Ciudades de menos de 100,000 habitantes

HP_{efk} : Es el número de hogares en situación de pobreza patrimonial de la entidad federativa *e (e=1,...,10)* en los núcleos urbanos agrupados en la Vertiente Ciudades Fronterizas del estrato *k (k=1, 2, 3).*

H_{efk} : Es el número de hogares de la entidad federativa *e (e=1,...,10)* en los núcleos urbanos agrupados en la Vertiente Ciudades Fronterizas del estrato *k (k=1, 2, 3)*.

HP_{fk} : Es el número total de hogares en situación de pobreza patrimonial en los núcleos urbanos agrupados en la Vertiente Ciudades Fronterizas del estrato *k (k=1, 2, 3).*

HP_{ef} : Es el número total de hogares en situación de pobreza patrimonial en los núcleos urbanos agrupados en la Vertiente Ciudades Fronterizas de la entidad federativa *e (e=1,...,10).*

HP_{e} : Es el número de hogares urbanos en situación de pobreza patrimonial en la entidad federativa *e (e=1,...,10).*

Indice de déficit de servicios urbanos

$$IS_{ef} = \frac{\sum_{k=1}^{3} IS_{efk}}{3}, \text{ siendo}$$

$$IS_{efk} = \frac{VS_{efk}}{V_{efk}} \frac{VS_{efk}}{VS_{fk}} \frac{VS_{ef}}{VS_{e}}$$

Donde:

IS_{ef} : Es el índice de déficit de servicios urbanos (drenaje) de la entidad federativa *e (e=1,...,10)* en los núcleos urbanos agrupados en la Vertiente Ciudades Fronterizas.

IS_{efk} : Es el índice de déficit de servicios urbanos (drenaje) de la entidad federativa *e (e=1,...,10)* en los núcleos urbanos agrupados en la Vertiente Ciudades Fronterizas del estrato *k (k=1, 2, 3),* donde *k* se refiere a:

1 Ciudades de 1,000,000 habitantes o más
2 Ciudades de 100,000 a 999,999 habitantes
3 Ciudades de menos de 100,000 habitantes

VS_{efk}: Es el número de viviendas particulares sin drenaje en los núcleos urbanos agrupados en la Vertiente Ciudades Fronterizas del estrato *k (k=1, 2, 3)* en la entidad federativa *e (e=1,...,10).*

V_{efk}: Son las viviendas particulares en los núcleos urbanos agrupados en la Vertiente Ciudades Fronterizas del estrato *k (k=1, 2, 3)* en la entidad federativa *e (e=1,...,10).*

VS_{fk}: Es el número total de viviendas particulares sin drenaje en los núcleos urbanos agrupados en la Vertiente Ciudades Fronterizas en el estrato de ciudad *k (k=1, 2, 3)*.

VS_{ef}: Es el número total de viviendas particulares sin drenaje en los núcleos urbanos agrupados en la Vertiente Ciudades Fronterizas en la entidad federativa *e (e=1,...,10).*

VS_e: Es el total de viviendas particulares urbanas sin drenaje en la entidad federativa *e (e=1,...,10).*

Indice de urbanización

$$IU_{ef} = \frac{PU_{ef}}{P_{ef}} \frac{PU_{ef}}{PU_f^n} \frac{PU_{ef}}{PU_e}$$

Donde:

IU_{ef}: Es el grado de urbanización de la entidad federativa *e (e=1,...,10)* en la franja fronteriza.

PU_{ef}: Es la población de la entidad federativa *e (e=1,...,10)* en los núcleos urbanos agrupados en la Vertiente Ciudades Fronterizas.

P_{ef}: Es la población de la entidad federativa *e (e=1,...,10)* en la franja fronteriza.

PU_f^n: Es la población en los núcleos urbanos agrupados en la Vertiente Ciudades Fronterizas.

PU_e: Es la población urbana en la entidad federativa *e (e=1,...,10)*.

Al igual que en las Vertientes anteriores, estos tres índices (índice de pobreza, índice de déficit de servicios urbanos e índice de urbanización) se conjugan en un indicador global para cada entidad federativa *e (e=1,...,10),* de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$IF_e = IP_{ef}^{1/3} \times IS_{ef}^{1/6} \times IU_{ef}^{1/6}$$

$$R_e^f = \frac{3M^f}{4} \times \frac{IIP_e^f}{\sum_{e=1}^{10} IIP_e^f} + \frac{1}{4} M^f \left(\frac{2}{3} \frac{IF_e}{\sum_{e=1}^{10} IF_e} + \frac{1}{3} \frac{ID_e}{\sum_{e=1}^{10} ID_e} \right)$$

Donde:

R_e^f: Son los recursos disponibles para la ejecución de acciones de la Vertiente Ciudades Fronterizas del Programa Hábitat de la entidad federativa *e (e=1,...,10)* en el ejercicio fiscal 2005.

M^f: Es el monto de recursos a distribuir de la Vertiente Ciudades Fronterizas del Programa Hábitat en el ejercicio fiscal 2005.

En el cuadro 3 se presentan los índices mencionados para cada entidad federativa, así como la asignación de recursos de esta vertiente.

ASIGNACION DE RECURSOS DE LA VERTIENTE CENTROS HISTORICOS

El Presupuesto de Egresos de la Federación 2005 estableció distribuir en partes iguales los recursos de Programa Hábitat destinados a la conservación de las ciudades mexicanas declaradas Patrimonio Mundial por la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNESCO. Atendiendo a este mandato, los recursos disponibles en la Vertiente Centros Históricos se asignan de la siguiente manera:

$$RA_e^{ch} = \frac{M^{ch}}{9}$$

Donde:

RA_e^{ch}: Son los recursos de la Vertiente Centros Históricos del Programa Hábitat asignados en 2005 a la entidad federativa *e* de la ciudad con centro histórico declarado Patrimonio Mundial *(e=1,…,9):*

M^{ch}: Son los recursos a distribuir de la Vertiente Centros Históricos del Programa Hábitat en el ejercicio fiscal 2005.

En el cuadro 4 se presenta la asignación de recursos del Programa Hábitat -en sus seis vertientes- para cada entidad federativa, la cual viene dada por la siguiente relación:

$$RA_e^{2005} = RA_e^{zg} + RA_e^{tp} + RA_e^{f} + RA_e^{ch}$$

Donde:

RA_e^{2005}: Es el monto total de recursos asignados a la entidad federativa *e (e=1,...,32),* para la ejecución de acciones del Programa Hábitat durante el ejercicio fiscal 2005.

Anexo I

Cuadro 1

Asignación de recursos de las Vertientes Zonas Metropolitanas y General del Programa Hábitat, 2005

Entidad Federativa	Inercia presupuestal	Indice de pobreza	Indice de servicios	Indice de urbanización	Indice global	Indice de desempeño	Asignación de recursos
TOTAL	99.55	267,272.34	85,955.47	704,674.11	9,694.15	146.04	$ 1,118,298,000
AGUASCALIENTES	2.57	2,366.40	157.17	12,067.13	148.26	5.02	$ 27,710,455
BAJA CALIFORNIA	1.49	326.60	1,571.79	224.37	57.88	4.54	$ 16,523,082
BAJA CALIFORNIA SUR	0.32	24.91	108.85	7.59	8.95	4.46	$ 5,735,050
CAMPECHE	0.50	57.14	74.67	1.19	8.13	5.06	$ 7,622,974
COAHUILA	3.88	3,630.74	5,704.92	30,536.21	363.23	4.71	$ 42,677,782
COLIMA	1.82	1,810.85	223.08	3,153.83	114.95	5.10	$ 20,817,388
CHIAPAS	2.58	6,036.43	991.15	3,613.94	225.22	4.52	$ 28,980,261
CHIHUAHUA	2.39	1,450.52	556.55	12,891.88	157.21	3.89	$ 25,636,818
DISTRITO FEDERAL	7.98	23,788.26	795.31	164,415.18	647.94	4.45	$ 82,488,774
DURANGO	3.15	3,462.48	2,759.73	9,633.97	261.36	4.43	$ 34,383,642
GUANAJUATO	5.05	16,287.43	6,255.77	28,372.18	600.92	4.51	$ 56,996,556
GUERRERO	3.47	3,197.70	853.47	540.41	129.50	5.00	$ 34,935,921
HIDALGO	2.70	5,562.65	2,345.19	5,032.63	267.36	5.00	$ 31,107,174
JALISCO	3.79	18,045.71	1,231.35	61,235.24	539.12	4.54	$ 45,221,771
MEXICO	9.42	75,128.92	17,201.53	189,773.84	1,625.19	4.61	$ 113,545,562
MICHOACAN	4.53	15,956.73	3,556.26	17,024.73	498.88	4.34	$ 50,532,441
MORELOS	3.44	9,231.64	3,082.99	16,829.75	405.14	4.25	$ 39,513,664
NAYARIT	2.32	1,779.83	540.97	3,585.11	135.33	4.44	$ 24,973,331
NUEVO LEON	3.78	4,545.27	1,813.95	56,130.33	357.95	4.65	$ 41,672,156
OAXACA	4.28	9,428.71	6,067.26	3,463.31	350.94	4.48	$ 45,683,764
PUEBLA	5.75	25,529.61	8,087.43	25,248.34	714.53	4.59	$ 65,080,397
QUERETARO	2.84	2,445.03	2,114.19	10,396.24	225.47	4.74	$ 31,318,414
QUINTANA ROO	0.47	15.79	68.59	0.33	4.22	4.24	$ 6,759,607
SAN LUIS POTOSI	3.45	4,892.63	3,972.17	11,816.93	322.43	4.74	$ 38,315,226
SINALOA	2.53	2,631.55	1,644.27	5,829.07	201.22	4.23	$ 27,886,734
SONORA	3.14	3,659.02	4,915.00	16,198.67	319.61	4.62	$ 35,506,261
TABASCO	-	19.82	0.04	0.18	1.19	4.83	$ 3,106,953
TAMAULIPAS	1.76	413.73	611.65	306.02	56.36	4.61	$ 18,824,566
TLAXCALA	3.28	10,396.94	3,010.22	8,810.12	376.90	4.39	$ 37,675,499
VERACRUZ	3.02	10,623.00	2,316.16	3,991.17	318.46	4.01	$ 34,127,843
YUCATAN	1.34	2,019.30	2,818.05	93.73	101.24	4.44	$ 16,049,889
ZACATECAS	2.50	2,507.04	505.77	3,450.46	149.06	4.60	$ 26,888,045

Anexo I
Cuadro 2
Asignación de recursos de las Vertientes Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras del Programa Hábitat, 2005

Entidad Federativa	Inercia presupuestal	Indice de pobreza	Indice de servicios	Indice de urbanización	Indice global	Indice de desempeño	Asignación de recursos
TOTAL	101.71	146,964.66	105,751.12	239,024.57	5,204.41	96.07	$ 291,450,000
AGUASCALIENTES	-	-	-	-	-	-	-
BAJA CALIFORNIA	-	-	-	-	-	-	-
BAJA CALIFORNIA SUR	5.62	2,529.59	762.56	13,512.77	201.00	4.46	$ 15,078,452
CAMPECHE	7.91	9,535.36	1,914.57	18,422.77	384.02	5.06	$ 21,867,748
COAHUILA	-	-	-	-	-	-	-
COLIMA	1.60	446.95	27.92	445.85	36.81	5.10	$ 5,067,928
CHIAPAS	2.78	1,906.45	78.25	135.11	58.09	4.52	$ 7,661,881
CHIHUAHUA	-	-	-	-	-	-	-
DISTRITO FEDERAL	-	-	-	-	-	-	-
DURANGO	-	-	-	-	-	-	-
GUANAJUATO	2.72	944.55	44.29	276.63	47.11	4.51	$ 7,432,771
GUERRERO	11.44	29,802.45	35,559.40	20,765.13	932.11	5.00	$ 34,552,376
HIDALGO	0.96	1,564.35	664.20	423.71	93.97	5.00	$ 4,198,891
JALISCO	1.97	388.18	57.48	42.67	26.79	4.54	$ 5,623,502
MEXICO	-	18.63	0.21	0.06	1.27	4.61	$ 1,177,953
MICHOACAN	-	135.48	5.23	1.74	7.42	4.34	$ 1,166,754
MORELOS	-	76.58	0.21	3.50	4.05	4.25	$ 1,112,894
NAYARIT	-	381.25	111.54	56.79	31.19	4.44	$ 1,414,660
NUEVO LEON	-	92.31	178.53	12.22	16.28	4.65	$ 1,328,352
OAXACA	1.94	634.59	114.93	36.36	34.49	4.48	$ 5,615,068
PUEBLA	-	-	-	-	-	-	-
QUERETARO	0.88	118.09	2.41	1.67	6.19	4.74	$ 3,147,933
QUINTANA ROO	9.01	15,867.56	563.93	41,572.86	425.12	4.24	$ 24,406,141
SAN LUIS POTOSI	-	-	-	-	-	-	-
SINALOA	3.39	1,207.33	481.36	1,273.76	98.14	4.23	$ 9,264,436
SONORA	-	-	-	-	-	-	-
TABASCO	7.06	23,494.05	1,710.24	45,084.40	590.88	4.83	$ 21,908,042
TAMAULIPAS	7.47	4,202.43	2,812.48	12,739.62	293.00	4.61	$ 19,951,352
TLAXCALA	-	-	-	-	-	-	-
VERACRUZ	15.11	39,611.48	41,841.41	41,303.95	1,180.88	4.01	$ 44,520,596
YUCATAN	21.85	14,006.98	18,819.97	42,913.00	735.61	4.44	$ 54,952,271
ZACATECAS	-	-	-	-	-	-	-

Anexo I
Cuadro 3
Asignación de recursos de la Vertiente Ciudades Fronterizas del Programa Hábitat, 2005

Entidad Federativa	Inercia presupuestal	Indice de pobreza	Indice de servicios	Indice de urbanización	Indice global	Indice de desempeño	Asignación de recursos
TOTAL	100.00	124,555.94	100,598.81	552,553.19	4,747.59	45.67	$ 348,000,000
AGUASCALIENTES	-	-	-	-	-	-	-
BAJA CALIFORNIA	31.65	42,219.82	56,779.22	297,909.77	1,764.21	4.54	$ 107,044,748
BAJA CALIFORNIA SUR	-	-	-	-	-	-	-
CAMPECHE	1.81	1,153.18	673.26	69.00	62.87	5.06	$ 8,695,796
COAHUILA	5.95	1,522.91	2,736.24	6,933.27	187.89	4.71	$ 20,816,955
COLIMA	-	-	-	-	-	-	-
CHIAPAS	10.79	34,268.82	2,876.55	3,795.85	483.80	4.52	$ 36,944,165
CHIHUAHUA	12.80	15,744.79	5,838.98	107,765.77	733.69	3.89	$ 44,836,526
DISTRITO FEDERAL	-	-	-	-	-	-	-
DURANGO	-	-	-	-	-	-	-
GUANAJUATO	-	-	-	-	-	-	-
GUERRERO	-	-	-	-	-	-	-
HIDALGO	-	-	-	-	-	-	-
JALISCO	-	-	-	-	-	-	-
MEXICO	-	-	-	-	-	-	-
MICHOACAN	-	-	-	-	-	-	-
MORELOS	-	-	-	-	-	-	-
NAYARIT	-	-	-	-	-	-	-
NUEVO LEON	1.18	57.08	169.99	40.65	16.80	4.65	$ 6,228,424
OAXACA	-	-	-	-	-	-	-
PUEBLA	-	-	-	-	-	-	-
QUERETARO	-	-	-	-	-	-	-
QUINTANA ROO	1.17	996.25	16.04	2,070.19	56.62	4.24	$ 6,443,072
SAN LUIS POTOSI	-	-	-	-	-	-	-
SINALOA	-	-	-	-	-	-	-
SONORA	8.46	5,276.69	2,421.88	17,528.14	325.16	4.62	$ 28,987,740
TABASCO	0.75	769.30	1.38	137.37	21.97	4.83	$ 5,303,928
TAMAULIPAS	25.44	22,547.10	29,085.26	116,303.17	1,094.56	4.61	$ 82,698,647
TLAXCALA	-	-	-	-	-	-	-
VERACRUZ	-	-	-	-	-	-	-
YUCATAN	-	-	-	-	-	-	-
ZACATECAS	-	-	-	-	-	-	-

Anexo I
Cuadro 4
Asignación de recursos del Programa Hábitat por entidad federativa según vertiente, 2005

Entidad Federativa	Vertientes				Recursos totales asignados por entidad federativa
	Zonas Metropolitanas y General	Ciudades Turísticas y Ciudades Petroleras	Ciudades Fronterizas	Centros Históricos	
TOTAL	$ 1,118,298,000	$ 291,450,000	$ 348,000,000	$ 46,500,000	$ 1,804,248,000
AGUASCALIENTES	$ 27,710,455	-	-	-	$ 27,710,455
BAJA CALIFORNIA	$ 16,523,082	-	$ 107,044,748	-	$ 123,567,830
BAJA CALIFORNIA SUR	$ 5,735,050	$ 15,078,452	-	-	$ 20,813,503
CAMPECHE	$ 7,622,974	$ 21,867,748	$ 8,695,796	$ 5,166,667	$ 43,353,184
COAHUILA DE ZARAGOZA	$ 42,677,782	-	$ 20,816,955	-	$ 63,494,737
COLIMA	$ 20,817,388	$ 5,067,928	-	-	$ 25,885,316
CHIAPAS	$ 28,980,261	$ 7,661,881	$ 36,944,165	-	$ 73,586,307
CHIHUAHUA	$ 25,636,818	-	$ 44,836,526	-	$ 70,473,345
DISTRITO FEDERAL	$ 82,488,774	-	-	$ 5,166,667	$ 87,655,441
DURANGO	$ 34,383,642	-	-	-	$ 34,383,642
GUANAJUATO	$ 56,996,556	$ 7,432,771	-	$ 5,166,667	$ 69,595,994
GUERRERO	$ 34,935,921	$ 34,552,376	-	-	$ 69,488,297
HIDALGO	$ 31,107,174	$ 4,198,891	-	-	$ 35,306,065
JALISCO	$ 45,221,771	$ 5,623,502	-	-	$ 50,845,273
MEXICO	$ 113,545,562	$ 1,177,953	-	-	$ 114,723,515
MICHOACAN DE OCAMPO	$ 50,532,441	$ 1,166,754	-	$ 5,166,667	$ 56,865,862
MORELOS	$ 39,513,664	$ 1,112,894	-	-	$ 40,626,557
NAYARIT	$ 24,973,331	$ 1,414,660	-	-	$ 26,387,991
NUEVO LEON	$ 41,672,156	$ 1,328,352	$ 6,228,424	-	$ 49,228,932
OAXACA	$ 45,683,764	$ 5,615,068	-	$ 5,166,667	$ 56,465,499
PUEBLA	$ 65,080,397	-	-	$ 5,166,667	$ 70,247,064
QUERETARO DE ARTEAGA	$ 31,318,414	$ 3,147,933	-	$ 5,166,667	$ 39,633,013
QUINTANA ROO	$ 6,759,607	$ 24,406,141	$ 6,443,072	-	$ 37,608,820
SAN LUIS POTOSI	$ 38,315,226	-	-	-	$ 38,315,226
SINALOA	$ 27,886,734	$ 9,264,436	-	-	$ 37,151,169
SONORA	$ 35,506,261	-	$ 28,987,740	-	$ 64,494,000
TABASCO	$ 3,106,953	$ 21,908,042	$ 5,303,928	-	$ 30,318,922
TAMAULIPAS	$ 18,824,566	$ 19,951,352	$ 82,698,647	-	$ 121,474,565
TLAXCALA	$ 37,675,499	-	-	-	$ 37,675,499
VERACRUZ-LLAVE	$ 34,127,843	$ 44,520,596	-	$ 5,166,667	$ 83,815,106
YUCATAN	$ 16,049,889	$ 54,952,271	-	-	$ 71,002,160
ZACATECAS	$ 26,888,045	-	-	$ 5,166,667	$ 32,054,712

Reglas de Operación del Programa Hábitat

ANEXO II. Montos Máximo de Apoyo

El apoyo federal, que en cada caso deberá ser complementado con las aportaciones locales de acuerdo con los lineamientos establecidos en el numeral 4.7 de estas Reglas, no excederá los montos siguientes para cada una de las acciones identificadas en este anexo:

i. Hasta un máximo de $1'000,000.00 (un millón de pesos 00/100 M.N.) para la construcción, ampliación o mejoramiento de un Centro de Desarrollo Comunitario o de un Centro Especializado de Atención a Víctimas de Violencia Doméstica.

ii. Hasta un máximo de $300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) si se trata de la rehabilitación y/o equipamiento de espacios o locales destinados a Centros de Desarrollo Comunitario.

iii. Hasta un máximo de $500,000.00 (quinientos mil pesos 00/100 M.N.) por acción en las modalidades Desarrollo Social y Comunitario y Oportunidades para las Mujeres.

iv. Hasta un máximo de $500,000.00 (quinientos mil pesos 00/100 M.N.) para apoyar la construcción de estancias o casas de día dirigidas a atender las necesidades de las personas adultas mayores; hasta un máximo de $250,000.00 (doscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para rehabilitarlas; y hasta un máximo de $100,000.00 (cien mil pesos 00/100 M.N.) para equiparlas.

v. Hasta un máximo de $650,000.00 (seiscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para apoyar la construcción de villas o asilos para personas adultas mayores; y hasta un máximo de $300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) para rehabilitarlas o equiparlas.

vi. Hasta un máximo de $650,000.00 (seiscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para apoyar la construcción de refugios o albergues para víctimas de violencia; y hasta un máximo de $300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) para rehabilitarlas o equiparlas.

vii. Hasta un máximo de $500,000.00 (quinientos mil pesos 00/100 M.N.) por acción en la modalidad Seguridad para las Mujeres y sus Comunidades, con excepción de lo indicado en los incisos i. y vi. de este Anexo.

viii. Hasta un máximo de $5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 M.N.) para el equipamiento de viviendas para el uso habitacional de personas adultas mayores, conforme al modelo establecido en los Lineamientos Específicos para la Operación del Programa.

ix. Hasta un máximo de $20,000.00 (veinte mil pesos 00/100 M.N.) para apoyar la rehabilitación o adecuación de Casas de Atención Infantil (CAI); y hasta un máximo de $10,000.00 (diez mil pesos 00/100 M.N.) para apoyar su equipamiento.

x. Hasta un máximo de $15,000.00 (quince mil pesos 00/100 M.N.) por cada CAI para apoyar a las instancias encargadas de llevar a cabo tanto las acciones de selección y capacitación, como de asesoría técnica, seguimiento y supervisión.

xi. Hasta $375.00 (trescientos setenta y cinco pesos 00/100 M.N.) mensuales por adulto mayor que desee compartir sus conocimientos, experiencia, habilidades y vocación de servicio en favor de la comunidad. Dicho apoyo se brindará, en su caso, hasta el término del ejercicio fiscal.

xii. Hasta $250.00 (doscientos cincuenta pesos 00/100 M.N.) mensuales por persona para apoyar la prestación del servicio social de estudiantes provenientes de las escuelas de educación superior en tareas vinculadas con el desarrollo municipal, la superación de la pobreza y el desarrollo social, urbano y territorial. Dicho apoyo se brindará por seis meses y, en su caso, hasta el término del ejercicio fiscal.

xiii. Cuando se trate de adquisición de suelo para la vivienda social y el desarrollo urbano, el apoyo federal no excederá de $5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 M.N.) por lote destinado a un hogar en situación de pobreza patrimonial, de acuerdo con la definición de esta línea de pobreza establecida oficialmente por la SEDESOL.

xiv. Cuando se trate de la habilitación progresiva de suelo, el apoyo federal será de hasta un máximo de $10,000.00 pesos (diez mil pesos, 00/100 M.N.) por lote con servicios destinado a hogares en situación de pobreza patrimonial.

xv. Para realizar acciones de reubicación de hogares (de la modalidad de Ordenamiento del Territorio y Mejoramiento Ambiental), el apoyo por proyecto no excederá de $8,000.00 (ocho mil pesos 00/100 M.N.) para la adquisición de un paquete de materiales de construcción o para cubrir la aportación de los beneficiarios en los programas de vivienda federal o local, cuando su normatividad lo permita. En el caso específico de las reubicaciones y de las acciones de mitigación de riesgos, el apoyo sólo se otorgará donde no se estén llevando a cabo acciones similares con recursos provenientes del Fondo de Desastres Naturales (FONDEN).

xvi. Los apoyos para llevar a cabo acciones de planeación orientadas a ordenar el uso de suelo con fines de prevención de desastres, formular estudios y elaborar estrategias de prevención de desastres, no deberán exceder de $375,000.00 (trescientos setenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.) por acción. Cuando se trate de la elaboración de Atlas de Peligros Naturales, se podrán destinar a esta actividad hasta un máximo de $650,000.00 (seiscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.).

xvii. Los apoyos para impulsar las acciones dirigidas a educar y sensibilizar a la población para hacer frente a situaciones de riesgo y desastre en el ámbito local, para fortalecer la capacidad de respuesta de las autoridades locales en la materia y para llevar a cabo las acciones de educación sanitaria y ambiental, no excederán de $100,000.00 (cien mil pesos 00/100 M.N.).

xviii. Hasta un máximo de $50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para apoyar la instalación de Agencias de Desarrollo Hábitat.

xix. Para dar impulso a modalidades diversas de asociación público, privada y social; elaborar o actualizar reglamentos municipales relevantes; formular planes y programas de desarrollo comunitario, social, urbano y territorial; elaborar diagnósticos, guías y planes de superación de la pobreza en las ciudades, así como formular proyectos ejecutivos para instrumentar las acciones agrupadas en las modalidades Mejoramiento de Barrios, Ordenamiento del Territorio y Mejoramiento Ambiental, y Equipamiento Urbano e Imagen de la Ciudad, se podrá destinar hasta un máximo de $500,000.00 (quinientos mil pesos 00/100 M.N.) por acción.

xx. Para apoyar las acciones dirigidas a fortalecer las instancias responsables de la planeación urbana, de la protección, conservación y revitalización de los Centros Históricos y, en general, de la gestión y operación de la infraestructura, el equipamiento y los servicios urbanos, se podrán destinar hasta $250,000.00 (doscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) por acción.

xxi. En el caso de acciones para la regularización de la propiedad y titulación y registro de activos inmobiliarios, hasta un máximo de $2,500.00 (dos mil quinientos pesos 00/100 M.N.) por hogar en situación de pobreza patrimonial. Este apoyo se otorgará a quienes acrediten el derecho a la titularidad del inmueble.

Reglas de Operación del Programa Hábitat

Anexo III. Indicadores de Resultados

1	**Acuerdos de Coordinación firmados**	Muestra el grado de avance en la formalización de Acuerdos de Coordinación para la Asignación y Operación de los Subsidios del Programa.
	Fórmula	(a/b) x 100

	Donde	a: Número de Acuerdos firmados b: Número de Acuerdos que deben ser firmados, considerando las entidades federativas participantes en cada vertiente del Programa Hábitat
2	**Subsidios amparados con número de expediente**	Muestra la proporción de subsidios que corresponden a proyectos amparados con número de expediente emitido por la SEDESOL respecto al total de subsidios amparados en los Acuerdos de Coordinación para la Asignación y Operación de los Subsidios del Programa
	Fórmula	(a/b) x 100
	Donde	a: Subsidios amparados por las Propuestas de proyectos b: Subsidios amparados por Acuerdos de Coordinación
3	**Subsidios amparados por proyectos aprobados**	Muestra los avances en la aprobación de subsidios amparados por los proyectos aprobados, respecto al total de subsidios amparados en los Acuerdos de Coordinación para la Asignación y Operación de los Subsidios del Programa
	Fórmula	(a/b) x 100
	Donde	a: Subsidios amparados por los proyectos aprobados b: Subsidios amparados por los Acuerdos de Coordinación
4	**Transferencia de Subsidios**	Muestra los avances en la transferencia de subsidios a la Instancia Ejecutora
	Fórmula	(a/b) x 100
	Donde	a: Subsidios transferidos a las instancias ejecutoras b: Subsidios calendarizados a la fecha
5	**Cobertura de ciudades y zonas metropolitanas**	Muestra la proporción de ciudades y zonas metropolitanas atendidas por el Programa Hábitat
	Fórmula	(a/b) x 100
	Donde	a: Número de ciudades y zonas metropolitanas atendidas por el Programa Hábitat b: Total de ciudades y zonas metropolitanas del Sistema Urbano Nacional
6	**Cobertura de zonas de atención prioritaria**	Muestra la proporción de zonas de atención prioritaria atendidas por el Programa Hábitat
	Fórmula	(a/b) x 100
	Donde	a: Número de zonas de atención prioritaria atendidas por el Programa Hábitat b: Número total de zonas de atención prioritaria existentes en las ciudades y zonas metropolitanas seleccionadas
7	**Cobertura de hogares en situación de pobreza patrimonial**	Muestra la proporción de hogares en situación de pobreza patrimonial que se estima son atendidos por el Programa Hábitat

	Fórmula	(a/b) x 100
	Donde	a: Número de hogares en situación de pobreza patrimonial residentes en las zonas de atención prioritaria que se estima son atendidos por el Programa b: Número de hogares en situación de pobreza patrimonial residentes en las zonas de atención prioritaria en las ciudades seleccionadas
8	**Cobertura de hogares**	Muestra la proporción de hogares que se estima son atendidos por el Programa Hábitat
	Fórmula	(a/b) x 100
	Donde	a: Número de hogares residentes en las zonas de atención prioritaria que se estima son atendidos por el Programa b: Número de hogares residentes en las zonas de atención prioritaria de las ciudades seleccionadas
9	**Beneficiarios por género**	Muestra la proporción de subsidios del Programa que se estima benefician a personas del sexo femenino
	Fórmula	(a/b) x 100
	Donde	a: Subsidios del Programa que, se estima, benefician a personas del sexo femenino b: Subsidios del Programa entregados a las instancias ejecutoras
10	**Beneficiarios por grupos de edad**	Muestra la proporción de personas por grupo de edad (0-5, 6-12, 13-15, 16-18, 19-25, 26-45, 46-64 y 65 y más) que se estima son atendidos por el Programa Hábitat en las zonas de atención prioritaria seleccionadas
	Fórmula	(a/b) x 100
	Donde	a: Número de personas de cada grupo de edad que se estima son atendidos en las zonas de atención prioritaria seleccionadas b: Número estimado de personas de cada grupo de edad en las zonas de atención prioritaria seleccionadas
11	**Número de niñas y niños atendidos en casas y centros de atención infantil que reciben apoyo del Programa Hábitat**	Muestra el número de niñas y niños atendidos en casas o centros de atención infantil que reciben apoyo del Programa Hábitat
	Fórmula	$\sum a+\sum b$
	Donde	$\sum a$: Suma de número de niñas y niños atendidos en Casas de Atención Infantil $\sum b$: Suma de número de niñas y niños atendidos en Centros de Atención Infantil

12	**Cobertura de Casas de Oficio y Escuelas -Taller en Zonas de Atención Prioritaria**	Muestra la proporción de Zonas de Atención Prioritaria elegibles que cuentan con Casas de Oficio o Escuelas-Taller apoyadas por el Programa Hábitat
	Fórmula	(a/b) x 100
	Donde:	a: Número de Zonas de Atención Prioritaria elegibles con casas de Oficio o Escuelas-Taller b: Número de Zonas de Atención Prioritaria elegibles en las ciudades seleccionadas
13	**Cobertura de Centros de Desarrollo Comunitario en Zonas de Atención Prioritaria**	Muestra la proporción de Zonas de Atención Prioritaria elegibles que cuentan con Centro de Desarrollo Comunitario apoyado por el Programa Hábitat
	Fórmula	(a/b) x 100
	Donde	a: Número de Zonas de Atención Prioritaria elegibles con Centros de Desarrollo Comunitario b: Número de Zonas de Atención Prioritaria elegibles en las ciudades seleccionadas
14	**Construcción o rehabilitación de redes de agua potable, drenaje o electricidad**	Muestra el número de metros lineales de redes de agua potable, drenaje o electricidad construidos o rehabilitados por el Programa Hábitat
	Fórmula Donde	∑a: a: Número de metros lineales de redes de agua potable, drenaje o electricidad construidos o rehabilitados por el Programa Hábitat
15	**Pavimentación de calles y banquetas**	Muestra el número de metros cuadrados de pavimentación de calles y banquetas construidos por el Programa Hábitat
	Fórmula	∑a: a: Número de metros cuadrados de pavimentación de calles y banquetas construidos por el Programa Hábitat
16	**Cobertura de villas, estancias o casas de día en Zonas de Atención Prioritaria**	Muestra la proporción de Zonas de Atención Prioritaria elegibles que cuentan con Villas, Estancias o Casas de Día
	Fórmula	(a/b) x 100
	Donde	a: Número de Zonas de Atención Prioritaria elegibles con Villas, estancias o casas de día b: Número de Zonas de Atención Prioritaria elegibles en las ciudades seleccionadas
17	**Centros Especializados de Atención a las Víctimas de Violencia Doméstica**	Muestra el número de Centros Especializados de Atención a las Víctimas de Violencia Doméstica apoyados con recursos del Programa Hábitat
	Fórmula	∑a:

	Donde	a: Centros Especializados de Atención a las Víctimas de Violencia Doméstica apoyados por el Programa Hábitat
18	**Cobertura de Agencias de Desarrollo Hábitat**	Muestra la proporción de Agencias de Desarrollo Hábitat instaladas o certificadas en ciudades y zonas metropolitanas seleccionadas por el Programa Hábitat
	Fórmula	(a/b) x 100
	Donde	a: Número de Agencias de Desarrollo Hábitat instaladas o certificadas b: Ciudades o zonas metropolitanas seleccionadas en las que opera el Programa

---

ACUERDO por el que se modifican las Reglas de Operación del Programa Coinversión Social, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social, para el ejercicio fiscal 2005.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Desarrollo Social.

JOSEFINA EUGENIA VAZQUEZ MOTA, Secretaria de Desarrollo Social, con fundamento en los artículos 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 52, 53 y 61 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005; 1, 4 y 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social, y

CONSIDERANDO

Que el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005, dispone que con el objeto de asegurar una aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente de los recursos públicos, los programas, entre otros, Coinversión Social, deberán sujetarse a reglas de operación conforme a los requisitos, criterios e indicadores que el mismo establece.

Que los programas de subsidios del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social, se destinarán exclusivamente a la población en condiciones de pobreza y de marginación de acuerdo con los criterios oficiales dados a conocer por la Secretaría de Desarrollo Social, mediante acciones que promuevan la superación de la pobreza a través de la educación, la salud, la alimentación, la generación de empleo e ingreso, autoempleo y capacitación; programas asistenciales; el desarrollo regional; la infraestructura social básica y el fomento del sector social de la economía; conforme a lo establecido en el artículo 14 de la Ley General de Desarrollo Social, y tomando en consideración los criterios que propongan las entidades federativas. Los recursos de dichos programas se ejercerán conforme a las reglas de operación emitidas y las demás disposiciones aplicables.

Que en este marco, dichas reglas de operación deberán ser autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y dictaminadas por la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, a efecto de que se publiquen en el **Diario Oficial de la Federación**, a más tardar a los 5 días hábiles posteriores a que se obtengan la autorización y el dictamen respectivos, así como ponerlas a disposición de la población en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Que esta Secretaría recibió el oficio 312.A.- 000095 de fecha 3 de febrero de 2005 de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por el que emitió la autorización correspondiente a las Reglas de Operación del Programa Coinversión Social; asimismo, recibió el día 17 del citado mes y año, el oficio COFEME.05.0462 de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, por el que se emitió el dictamen respectivo; por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICAN LAS REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA COINVERSION SOCIAL, A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2005

Unico: Se modifican las Reglas de Operación del Programa Coinversión Social, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social, para el Ejercicio Fiscal 2005.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDO.- Las presentes Reglas de Operación se publican en su totalidad para mayor entendimiento.

TERCERO.- Los Lineamientos Específicos del Programa de Coinversión Social a que se refieren las presentes Reglas de Operación, deberán publicarse en el **Diario Oficial de la Federación**, en un plazo no mayor a 30 días hábiles contados a partir de la entrada en vigor de las presentes Reglas de Operación.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los diecisiete días del mes de febrero de dos mil cinco.- La Secretaria de Desarrollo Social, **Josefina Eugenia Vázquez Mota**.- Rúbrica.

REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE COINVERSION SOCIAL 2005

1. Presentación

Con el objeto de fortalecer la estrategia de corresponsabilidad de la política social, el Instituto Nacional de Desarrollo Social (Indesol) opera el Programa Coinversión Social (PCS). Este programa permite direccionar e incorporar los esfuerzos y acciones de los diversos actores sociales al desarrollo social de la población en situación de pobreza, exclusión, marginación, desigualdad por género o vulnerabilidad social.

Para efectos del Programa de Coinversión Social, se entiende como actores sociales a las organizaciones de la sociedad civil (OSC), a los gobiernos municipales y a las Instituciones de Educación Superior o Centros de Investigación que participan en este programa presentando proyectos dirigidos a impulsar el desarrollo social y humano con equidad de género y la creación de oportunidades y el fortalecimiento de capacidades.

Por su parte, se entiende por corresponsabilidad la participación de los actores sociales mediante la aportación de sus conocimientos, experiencia y actividades de promoción social, y la coinversión de sus recursos humanos, materiales y financieros en complemento a los recursos aportados por el Gobierno Federal a través del Indesol para la ejecución de los proyectos convenidos.

2. Objetivos

2.1 Generales

Fomentar el desarrollo social de la población en situación de pobreza, exclusión, marginación, desigualdad por género o vulnerabilidad social, a través de la coinversión y corresponsabilidad del gobierno y la sociedad civil, y la promoción de la igualdad de condiciones y oportunidades entre hombres y mujeres.

2.2 Específicos

a) Fortalecer las acciones de los actores sociales para el desarrollo social de la población objetivo en situación de pobreza, exclusión, marginación, desigualdad por género o vulnerabilidad social.

b) Fortalecer y ampliar el capital social para el desarrollo de la población en situación de pobreza, exclusión, marginación, desigualdad por género o vulnerabilidad social.

c) Favorecer la promoción y defensa de los derechos económicos, sociales y culturales de la población objetivo del Programa de Coinversión Social.

d) Fortalecer las políticas públicas de desarrollo social mediante la generación de conocimientos en la materia, que conduzca a la mejora de condiciones de vida de la población objetivo del Programa de Coinversión Social.

3. Lineamientos generales

3.1 Vertientes del Programa

El Programa de Coinversión Social opera con las siguientes vertientes:

a) **Desarrollo Humano y Social:** Proyectos dirigidos al desarrollo de capacidades, la ampliación de oportunidades, y acciones de protección, para mejorar las condiciones de vida de la población en pobreza y vulnerabilidad, el desarrollo comunitario, y su integración a la vida productiva y social, así como el fortalecimiento del capital social, entendido como las redes, las normas y la confianza que facilitan la cooperación y la acción colectiva para lograr intereses comunes.

b) **Fortalecimiento y Profesionalización Institucional:** Proyectos dirigidos a mejorar las capacidades, conocimientos, habilidades y metodologías para el desarrollo social, la gestión y organización de los actores sociales, la participación ciudadana en las políticas públicas, así como promover la articulación entre ellos y con los tres órdenes de gobierno, para generar sinergias, mayor concurrencia de recursos e impacto social.

c) **Investigación para el Desarrollo Social:** Proyectos que generen y difundan conocimientos, instrumentos, diagnósticos, propuestas y recomendaciones, entre otros, para fortalecer el diseño, instrumentación y evaluación de políticas públicas en materia de desarrollo social. Con especial énfasis en aquellos ligados al fortalecimiento de las acciones de fomento de las actividades de las OSC, el conocimiento sobre la perspectiva de género en la política social y la participación de los municipios en la gestión social municipal, en el marco de la Ley General de Desarrollo Social.

3.2 Cobertura

El programa tiene cobertura nacional.

3.3 Población objetivo

La población en situación de pobreza, vulnerabilidad, marginación, desigualdad de género o exclusión social deberán ser los beneficiarios directos o indirectos de los proyectos apoyados por el Programa, de acuerdo con los criterios establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, en el Programa Nacional de Desarrollo Social 2001-2006 Superación de la pobreza: una tarea Contigo.

3.4 Características de los Apoyos

3.4.1 Tipo de Apoyo

El Programa de Coinversión Social otorga recursos federales a los actores sociales para el desarrollo de los proyectos a través de las convocatorias públicas emitidas por el Indesol o por las delegaciones de la Sedesol en las entidades federativas correspondientes.

El Indesol podrá emitir diversas convocatorias, por sí o en coordinación con una o más dependencias, entidades u organismos, nacionales o internacionales, públicos o privados, en concordancia con las prioridades del Programa Nacional de Desarrollo Social 2001-2006, Superación de la Pobreza: una tarea Contigo, y de acuerdo con la suficiencia presupuestaria, en los términos establecidos en el numeral 3.1 de los Lineamientos Específicos del Programa.

Los apoyos que otorga el Programa de Coinversión Social son recursos federales catalogados como subsidios, por lo que los actores sociales estarán sujetos a la normatividad aplicable.

3.4.2 Montos de los Apoyos

El monto máximo de los recursos federales que podrá otorgarse a un proyecto se establecerá en cada convocatoria, en función de las características y objetivos de las mismas.

En ningún caso podrá otorgarse a un proyecto más de dos millones de pesos y el porcentaje de participación de los actores sociales en el financiamiento del proyecto en ningún caso podrá ser menor al diez por ciento.

Los actores sociales podrán participar máximo con cinco proyectos en todo el ejercicio fiscal y presentar uno sólo por convocatoria, con excepción de las instituciones de educación superior o centros de investigación para las convocatorias emitidas específicamente para la Vertiente de Investigación para el Desarrollo Social, donde se podrá presentar más de un proyecto del mismo actor social.

En la convocatoria de Promoción General podrán participar en más de una entidad federativa presentando máximo un proyecto en el Indesol o en cada Delegación de la Sedesol que corresponda.

Se podrá apoyar hasta un máximo de tres proyectos por actor social durante el ejercicio fiscal, salvo en el caso de las instituciones de educación superior o centros de investigación, para los cuales esta limitación no aplica.

3.5 Criterios de participación, selección y priorización

3.5.1 Criterios de Participación

Podrán participar los actores sociales que cumplan con lo siguiente:

a) Para el caso de las OSC acreditar mediante la constancia que expida el módulo correspondiente**,** estar inscritas en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil, para lo cual requerirán entre otros, no tener fines de lucro; cumplir con las disposiciones legales vigentes, y tener un objeto social que sea congruente con las tareas de desarrollo social y con los objetivos del proyecto que presentan.

b) Para el caso de Instituciones de educación superior o centros de investigación, éstas deberán acreditar su personalidad jurídica y demostrar que cuentan con experiencia en el ámbito de desarrollo social.

c) Contar con recibos que cumplan con los requisitos fiscales vigentes. (No se aceptarán facturas).

d) No llevar a cabo acciones de proselitismo hacia partido político, sindicato o religión alguna.

e) Para el caso de las OSC, no tener entre sus directivos o representantes a funcionarios públicos en el Poder Ejecutivo o en cualquiera de los tres órdenes de gobierno; legisladores locales o federales; o funcionarios públicos en el Poder Judicial federal, estatal o municipal. Lo anterior no será aplicable para las asociaciones municipales.

f) Para el caso de proyectos en los que el actor social sea un gobierno municipal, éste deberá obtener el visto bueno del Gobierno del Estado, a través de la instancia que éste designe.

g) No tener irregularidades o incumplimientos reportados, observaciones de auditorías sin solventar, o cualquier otro tipo de impedimento jurídico administrativo con la Sedesol, con el Organo Interno de Control en la Sedesol, con el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil o cualquier otra dependencia o entidad federal.

h) Presentar sus proyectos dentro de los plazos y en los términos que señale la convocatoria correspondiente, mediante el formato oficial que con ese fin se ponga a disposición en la página de Internet: www.indesol.gob.mx.

3.5.2 Criterios de Selección

Los proyectos que los actores sociales propongan para ser financiados a través del Programa de Coinversión Social deberán:

a) Cumplir con los términos de la convocatoria correspondiente.

b) Tener congruencia entre los objetivos, las metas y las acciones del proyecto con el monto y el uso de los recursos.

c) Demostrar la aportación -coinversión- del actor social, en los términos establecidos en el inciso g. del numeral 3.3.1 de los Lineamientos Específicos del Programa.

d) Presentar un presupuesto explícito del proyecto.

e) Presentar metas claras y cuantificables.

f) Evitar cualquier forma de discriminación o exclusión.

g) Incluir una propuesta de evaluación de las acciones que se llevarán a cabo.

h) No haber sido dictaminados como “no elegibles” en alguna convocatoria dentro del mismo ejercicio fiscal.

i) Tener capacidad para la ejecución del proyecto.

3.5.3 Criterios de Priorización

Se dará preferencia a los proyectos:

a) Que tengan una incidencia más amplia en la población objetivo en términos de la cobertura, la integralidad de la propuesta, la duración en el tiempo que ha tenido el proyecto, y su perspectiva de continuidad.

b) Que se desarrollen en municipios comprendidos en una o más microrregiones o zonas de concentración de pobreza urbana.

c) Que propicien la participación equitativa de las mujeres.

d) Que presenten un esquema de coinversión menos dependiente de la aportación federal.

e) Que se dirijan a comunidades o grupos en condición de pobreza, de acuerdo con los tres niveles definidos por la Sedesol, o en situación de vulnerabilidad como: población indígena, jóvenes y población infantil, migrantes, personas con discapacidad, adultos mayores.

f) Que se articulen o coordinen con otros programas gubernamentales dirigidos al desarrollo de oportunidades para integrarse a la vida productiva, al desarrollo comunitario y/o al desarrollo del capital social o humano.

g) Que favorezcan el cuidado y protección del medio ambiente.

h) Cuyo actor social no haya sido apoyado por el Programa de Coinversión Social durante el presente ejercicio fiscal.

3.5.4 Derechos y Obligaciones

Los actores sociales que cubran los criterios de participación establecidos en el numeral 3.5.1 de estas Reglas de Operación, tienen derecho a:

a) Presentar proyectos a las convocatorias emitidas por el Indesol y/o por las delegaciones de la Sedesol en las entidades federativas, cumpliendo con las características de cada una de ellas, atendiendo a lo dispuesto por el numeral 3.4.2 de estas Reglas de Operación.

b) Ser notificados conforme al numeral 3.2.1 de los Lineamientos Específicos del Programa.

c) Tener acceso a la información sobre los resultados de su solicitud de apoyo en los términos del numeral 3.4.3 de los Lineamientos Específicos del Programa, y conforme a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

d) A recibir asesoría, información y capacitación de acuerdo a los mecanismos establecidos por el Indesol para ello.

Las Obligaciones de los actores sociales serán:

a) Ejercer los recursos públicos de acuerdo con el instrumento jurídico y anexo técnico que en su caso suscriba con el Indesol o con las delegaciones de la Sedesol en las entidades federativas, y demás normatividad aplicable**,** debiendo mantener la comprobación de los gastos a disposición de las instancias correspondientes, por un periodo mínimo de cinco años.

b) Utilizar una cuenta bancaria exclusiva para el manejo de los recursos públicos, conforme al numeral 3.8.2 de los Lineamientos Específicos del Programa. Los recursos públicos deberán ser ejercidos conforme a los rubros y conceptos que les fueron autorizados; asimismo, los actores sociales comprobarán su correcto ejercicio según lo establezca la normatividad vigente en la materia y el numeral 3.8.2 de los Lineamientos Específicos del Programa de Coinversión Social.

c) Presentar un informe parcial de avances que comprenda la mitad del periodo convenido y un informe final a la conclusión del ejercicio fiscal, de conformidad con el instrumento jurídico correspondiente. Los informes deberán entregarse, en los plazos y formatos de conformidad con el numeral 3.9 de los Lineamientos Específicos del Programa, al Indesol o a la Delegación de la Sedesol en la entidad federativa que corresponda, y deberán ser ampliados o complementados cuando así lo solicite la instancia de la Sedesol que corresponda.

d) Permitir al Indesol o a la Delegación de la Sedesol en la entidad federativa que corresponda, realizar las acciones que considere necesarias en función del cumplimiento del objetivo del proyecto.

e) Contar con una relación de beneficiarios del proyecto conforme a los criterios establecidos por la Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios o en los formatos diseñados por el Indesol que se publicarán en el **Diario Oficial de la Federación**. La relación deberá contener el nombre completo, edad, sexo, y en lo posible la Clave Unica de Registro Poblacional (CURP) o, en su caso el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de los beneficiarios, de conformidad con el numeral 3.9 de los Lineamientos Específicos del Programa.

f) Depositar en la cuenta que determine el Indesol o, en su caso, la Delegación de la Sedesol en la entidad federativa que corresponda, los recursos y sus productos financieros que no se hayan destinado a los fines autorizados, así como aquellos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado, en los plazos establecidos por la normatividad aplicable.

g) Proporcionar la información requerida para la elaboración de la evaluación interna y externa del Programa de Coinversión Social.

3.5.5 Causas de incumplimiento, retención y suspensión de recursos

Los actores sociales que reciban recursos del Programa de Coinversión Social, deberán ejercerlos con apego estricto a lo establecido en el instrumento jurídico correspondiente y en su anexo técnico**,** y demás normatividad aplicable. Ante el desvío de recursos o incumplimiento de dicho instrumento, habrá motivo para que la Instancia Ejecutora, definida en el numeral 4.2 de estas reglas, retenga o suspenda la liberación de los recursos federales y, en su caso, solicite al actor social el reintegro de los recursos otorgados y sus productos financieros, conforme lo establecido en el numeral 3.8 de los Lineamientos Específicos del Programa. En el numeral 3.8.4 de dichos Lineamientos se establecen las sanciones que corresponden como consecuencia en el caso de que se incurra en cualquier incumplimiento.

4. Lineamientos específicos

Los Lineamientos Específicos del Programa, junto con las presentes Reglas de Operación, son los instrumentos que norman la operación del Programa de Coinversión Social. Estos instrumentos, así como las convocatorias serán publicados en el **Diario Oficial de la Federación** y estarán disponibles en la página de Internet: www.indesol.gob.mx. Lo anterior sin menoscabo de las disposiciones normativas aplicables.

4.1 Coordinación institucional

El Indesol, en su caso, establecerá los mecanismos de coordinación necesarios para garantizar que sus programas y acciones no se contrapongan, afecten o presenten duplicidades con otros programas y acciones del gobierno federal. Cuando se requiera, la coordinación institucional y vinculación de acciones buscará potenciar el impacto de los recursos, fortalecer la cobertura de las acciones, explotar la complementariedad y reducir gastos administrativos. Con este mismo propósito, el Indesol podrá establecer acciones de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas, municipales y locales, las cuales tendrán que darse en el marco de las disposiciones de las presentes reglas de operación y de la normatividad aplicable, y podrá también suscribir los acuerdos, anexos o convenios de ejecución, coordinación o concertación con otros programas federales, estatales o municipales, con las instancias de salud públicas, privadas o de asistencia social y con Organizaciones Sociales de acuerdo a la normatividad aplicable.

Con este mismo propósito, el Indesol podrá establecer acciones de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas y municipales, así como con otros organismos nacionales e internacionales, las que tendrán que darse en el marco de las disposiciones de las presentes Reglas de Operación y de la normatividad aplicable.

4.2 Instancia ejecutora

El Indesol es la instancia responsable de la coordinación y operación del Programa de Coinversión Social a nivel central. En los estados lo serán las delegaciones de la Sedesol que correspondan, cuando así lo determine la convocatoria.

Los actores sociales cuyos proyectos resulten elegibles y que suscriban el instrumento jurídico correspondiente, son los “Agentes Responsables de la Ejecución de los Proyectos” (AREP).

4.3 Instancia normativa

El Indesol es la instancia responsable de la normatividad del Programa de Coinversión Social. Está facultado para interpretar las presentes Reglas de Operación, emitir los Lineamientos Específicos del Programa y resolver cualquier situación no prevista.

4.4 Instancias de control y vigilancia

Los órganos competentes, en el ejercicio de sus atribuciones, podrán auditar, verificar y fiscalizar los proyectos apoyados con los recursos federales del Programa de Coinversión Social.

En los casos de proyectos apoyados conjuntamente con recursos provenientes de otras dependencias gubernamentales, instituciones u organismos públicos o privados, nacionales o internacionales, las instancias cofinanciadoras podrán realizar sus propias verificaciones y revisiones.

5. Mecánica de operación

5.1 Promoción

Las convocatorias que emita el Indesol o las delegaciones de la Sedesol en las entidades federativas, se darán a conocer mediante la página de Internet: www.indesol.gob.mx o a través de otros medios de comunicación electrónicos.

La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción de los programas deberán incluir la siguiente leyenda: “El Programa de Coinversión Social es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente”.

5.2 De la recepción de los proyectos

Los actores sociales deberán presentar sus proyectos en el formato oficial, junto con la documentación complementaria, según lo previsto en el numeral 3.2 de los Lineamientos Específicos del Programa de Coinversión Social, y en los términos y plazos que señale la convocatoria correspondiente. Los Formatos se entregarán en el Indesol y, cuando así lo establezca la convocatoria, en la Delegación de la Sedesol de la entidad federativa que corresponda.

Una vez que el formato oficial para la presentación de proyectos haya sido recibido, se le asignará un número de folio que no podrá ser reemplazado por otra versión para iniciar los procesos descritos en las presentes Reglas de Operación.

5.3 De la validación de los proyectos

El Indesol y, en su caso, las delegaciones de la Sedesol en las entidades federativas validarán la documentación presentada por los actores sociales a fin de determinar el cumplimiento a lo establecido en las presentes Reglas de Operación, los Lineamientos Específicos del Programa y las convocatorias.

La validación se realizará conforme al numeral 3.3 de los lineamientos antes citados. Los proyectos serán revisados, junto con la documentación complementaria que se indique en la convocatoria, en un plazo máximo de veinte días naturales contados a partir del cierre de la convocatoria. En caso de que se validen favorablemente, serán remitidos a las comisiones dictaminadoras o al comité técnico evaluador conforme a lo establecido en el numeral 3.4 de los Lineamientos Específicos del Programa.

5.4 De la Dictaminación de los proyectos

El proceso de dictaminación de los proyectos se llevará a cabo conforme a lo establecido en el numeral 3.4 de los Lineamientos Específicos del Programa.

La conformación y atribuciones de las Comisiones Dictaminadoras y del Comité Técnico se definen en el numeral 3.4 de los Lineamientos Específicos del Programa, los cuales se emiten en apego a las disposiciones de las presentes Reglas de Operación. En todos los casos, los resultados que se emitan serán inapelables.

5.5 De los resultados de los proyectos presentados

Los resultados de las solicitudes de apoyo, se harán públicos de conformidad con lo establecido en el numeral 3.4.3 de los Lineamientos Específicos del Programa de Coinversión Social y estarán disponibles para su consulta en la página de Internet: www.indesol.gob.mx y en otros medios que el Indesol considere

convenientes, así como a través de las delegaciones de la Sedesol en las entidades federativas, cuando corresponda.

5.6 De la asignación del monto de los recursos

Con apego a los Lineamientos Específicos del Programa, el Indesol y, en su caso, las delegaciones de la Sedesol en las entidades federativas que correspondan, determinarán el monto de los recursos que se asignarán a los proyectos "elegibles", tomando en cuenta el resultado de la dictaminación y la disponibilidad presupuestal del Programa de Coinversión Social.

La asignación de los recursos federales se realizará conforme a lo establecido en los numerales 3.5 de los Lineamientos Específicos del Programa de Coinversión Social.

Para el desarrollo de las diversas acciones asociadas con una eficiente planeación, supervisión, y evaluación, el Indesol y, en su caso, las delegaciones de la Sedesol en las entidades federativas, contarán, dentro del presupuesto asignado, con recursos de hasta siete por ciento del monto total asignado al Programa.

5.7 De la suscripción del instrumento jurídico

El Indesol y, en su caso, las delegaciones de la Sedesol en las entidades federativas, convendrán con los actores sociales, a través del instrumento jurídico que corresponda, la ejecución de los proyectos. Cada instrumento jurídico deberá suscribirse en tres tantos originales, o más cuando participen en la convocatoria algunas otras dependencias, entidades u organismos, todos ellos con firmas autógrafas, de conformidad al numeral 3.6 de los Lineamientos Específicos del Programa de Coinversión Social.

5.8 Del ejercicio de los recursos

Los recursos asignados se entregarán en una exhibición o en dos o más ministraciones conforme a lo establecido en el numeral 3.7 de los Lineamientos Específicos del Programa. Los Agentes Responsables de la Ejecución de los Proyectos ejercerán los recursos, invariablemente, dentro de la vigencia del instrumento jurídico y de los límites de los calendarios financieros actualizados, respetando el principio de anualidad y las disposiciones normativas aplicables.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, el Indesol y las delegaciones de la Sedesol en las entidades federativas**,** comprobarán la entrega de los recursos otorgados a los Agentes Responsables de la Ejecución de los Proyectos contra entrega del recibo fiscal correspondiente, que cumpla con los requisitos señalados en el Código Fiscal de la Federación.

Los Agentes Responsables de la Ejecución de los Proyectos deberán utilizar una cuenta bancaria exclusiva para el manejo de los recursos federales, conforme al numeral 3.8.2 de los Lineamientos Específicos del Programa. Estos deberán ser ejercidos conforme a los rubros y conceptos que les fueron autorizados. Asimismo, los Agentes Responsables de la Ejecución de los Proyectos comprobarán el ejercicio de los recursos según lo establezcan los Lineamientos Específicos del Programa y la normatividad vigente en la materia. Las acciones de seguimiento y evaluación se realizarán conforme al numeral 3.9 de los Lineamientos Específicos del Programa.

Las organizaciones de la sociedad civil que reciban recursos públicos federales deberán destinar los mismos, incluyendo los rendimientos financieros que por cualquier concepto generen dichos recursos, exclusivamente a los fines del proyecto respectivo.

5.9 Padrón de proyectos apoyados y Agentes Responsables de la Ejecución de los Proyectos

Construcción e integración del Padrón:

El Indesol registrará a los Agentes Responsables de la Ejecución de los Proyectos, los proyectos aprobados que reciban apoyo con recursos del Programa de Coinversión Social y la vertiente a la que correspondan, de conformidad con los criterios establecidos por la Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios de la Sedesol. La información de este registro deberá ser publicada y estar disponible en la página electrónica del Indesol: www.indesol.gob.mx.

6. Informe Programático-Presupuestario

6.1 Avance físico-financiero y cierre de ejercicio

El Indesol y las delegaciones de la Sedesol en las entidades federativas, elaborarán informes trimestrales acerca de su operación, de conformidad con lo establecido en el Decreto de Presupuestos de Egresos de la Federación.

Para lograr el mayor nivel de ejercicio y aprovechamiento de los recursos, el Indesol realizará a más tardar el 30 de septiembre, una evaluación del avance de las acciones con base en el nivel de ejecución en cada Delegación de la Sedesol, y tomando en cuenta su desempeño y gestión observada en el transcurso del ejercicio. Lo anterior, con objeto de canalizar los recursos de aquellas delegaciones de la Sedesol que no ejercerán la totalidad de los mismos hacia aquéllas con mayor ritmo de gasto en la ejecución del Programa.

6.2 Acta de terminación

Para cada uno de los proyectos apoyados con recursos del Programa, la instancia ejecutora deberá formular la correspondiente acta de terminación de las acciones de proyectos apoyados, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3.10 de los Lineamientos Específicos del Programa.

6.3 Cierre de ejercicio

El Indesol proporcionará la información necesaria para la elaboración del cierre de ejercicio correspondiente a los recursos del Programa de Coinversión Social ejercidos a nivel central, y a las delegaciones de la Sedesol en las entidades federativas les corresponderá el de los recursos que le hayan sido asignados.

6.4 Reintegros a la Tesorería de la Federación

El Indesol y las delegaciones de la Sedesol en las entidades federativas estarán obligadas a reintegrar a la Tesorería de la Federación, los recursos que no se destinen a los fines autorizados y aquellos que al cierre del ejercicio fiscal no se hayan devengado, en términos de las disposiciones aplicables.

Conforme al numeral 3.8 de los Lineamientos Específicos del Programa, los Agentes Responsables de la Ejecución de los Proyectos estarán obligados a reintegrar al Indesol o a las delegaciones de la Sedesol en las entidades federativas:

a) Los recursos federales no ejercidos en el presente ejercicio fiscal conforme al numeral 3.8 de los Lineamientos Específicos del Programa;

b) Los recursos federales que le sean solicitados a partir de la(s) evaluación(es) realizadas al proyecto, o de auditorías realizadas por los órganos competentes.

7. Auditoría, control y seguimiento

7.1 Auditoría y control

En el caso de que el Indesol o algún órgano de fiscalización, detecten desvíos, incumplimiento en el ejercicio de los recursos o de estas Reglas de Operación, suspenderá los apoyos y, de proceder, solicitará el reintegro de los recursos otorgados.

Los recursos que no se destinen a los fines autorizados y aquéllos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado, deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación (TESOFE) en los términos de la normatividad establecida. Ante el incumplimiento a las presentes Reglas de Operación, la Sedesol determinará la procedencia o no de los apoyos subsecuentes.

7.2 Instancias de control y vigilancia

La Auditoría Superior de la Federación y la Secretaría de la Función Pública, en particular su Organo Interno de Control en la Sedesol, así como las contralorías estatales y municipales, en el ámbito de sus competencias, son las encargadas de vigilar que se cumpla con la normatividad aplicable en la materia y las Reglas de Operación vigentes.

Los órganos de fiscalización federales y las contralorías estatales, en el ámbito de sus competencias, llevarán a cabo las acciones de fiscalización y verificación necesarias.

7.3 Seguimiento

El Indesol y las delegaciones de la Sedesol en las entidades federativas realizarán el seguimiento de los proyectos conforme a lo establecido en el numeral 3.9 de los Lineamientos Específicos del Programa. Lo anterior, sin menoscabo de las acciones de seguimiento que lleven a cabo los propios Agentes Responsables de la Ejecución de los Proyectos.

Asimismo, para asesorar a los Agentes Responsables de la Ejecución de los Proyectos en el desarrollo de los proyectos el Indesol realizará visitas de campo a una muestra representativa de los proyectos apoyados por el Programa a nivel central.

8. Evaluación

8.1 Interna

El Indesol podrá realizar las evaluaciones que considere convenientes sobre aspectos específicos del Programa de Coinversión Social que le permitan reforzar su operación e impacto.

El Indesol se coordinará de manera permanente con las delegaciones de la Sedesol en las entidades federativas para que, a partir de los indicadores de resultados del Programa de Coinversión Social, se presente información específica que permita evaluar la operación del mismo.

8.2 Externa

De acuerdo al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente Ejercicio Fiscal y conforme a los criterios y lineamientos que en su momento emita el Consejo Nacional de Evaluación de la Política Social, la evaluación externa del Programa de Coinversión Social a cargo del Indesol, será normada, coordinada y supervisada por la Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales de la Sedesol.

El Programa de Coinversión Social deberá ser evaluado por una institución académica y de investigación u organismo especializado de carácter nacional o internacional con base en los Términos de Referencia elaborados conjuntamente entre la Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales de la Sedesol y el Programa de Coinversión Social.

El proceso de selección de la institución evaluadora se realizará de manera coordinada con la Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales y de conformidad a la normatividad aplicable vigente, procurando fomentar la competencia entre diversas instituciones con el fin de incentivar la transparencia y elevar la calidad de la evaluación.

Los resultados de la evaluación externa serán reportados a la Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales, la cual remitirá los informes a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Cámara de Diputados, a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y a la Secretaría de la Función Pública.

9. Indicadores

Denominación:	**Indice de proyectos apoyados que inciden en microrregiones y zonas de pobreza urbana**	
Indicador:	1	
Dimensión:	Incidencia en microrregiones y zonas de pobreza urbana	
Objetivo del indicador:	Determinar el grado de cobertura del Programa en las microrregiones y zonas de pobreza urbana	
Fórmula:	Número de proyectos apoyados ubicados en microrregiones y zonas de pobreza urbana	x 100
	Total de proyectos apoyados por el programa	
Unidad de medida:	%	
Periodicidad	Trimestral	
Indicador estándar:	25%	
Denominación:	**Indice de Proyectos apoyados con perspectiva de género**	
Indicador:	2	
Dimensión:	Incidencia de equidad de género	
Objetivo del indicador:	Determinar en qué grado se considera la equidad de género en los proyectos apoyados por el PCS	
Fórmula:	Número de proyectos apoyados con perspectiva de género	x 100
	Proyectos apoyados por el programa	
Unidad de medida:	%	
Periodicidad:	Trimestral	
Indicador estándar:	30%	
Denominación:	**Indice de proyectos que contribuyen a los objetivos básicos de la política social**	
Indicador:	3	

Dimensión:	Cobertura		
Objetivo del indicador:	Determinar la contribución de los proyectos a la política social respecto a las solicitudes presentadas		
Fórmula:	Número de proyectos apoyados	x 100	
	Número de proyectos dictaminados		
Unidad de medida:	%		
Periodicidad:	Trimestral		
Indicador estándar:	40%		

10. Transparencia

10.1 Difusión

Conforme a las disposiciones establecidas en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación del presente ejercicio fiscal, las Reglas de Operación de los Programas, además de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**, deberán estar disponibles para la población en las delegaciones de la Sedesol en las entidades federativas, así como en el sitio www.indesol.gob.mx.

10.2 Contraloría Social

La participación social en las actividades de vigilancia del Programa de Coinversión Social podrá estar a cargo de los beneficiarios de los proyectos. Asimismo, las organizaciones de la sociedad civil que hayan suscrito con la Sedesol convenios de concertación para la Transparencia y el combate a la Corrupción, podrán constituirse en instancias de contraloría social.

11. Quejas y denuncias

Las inconformidades, quejas o denuncias respecto de la operación misma, entrega de apoyos, ejecución o algún otro aspecto relacionado con este programa, podrán ser presentadas por los beneficiarios o por la población en general a través de los canales institucionales de denuncia de los tres niveles de gobierno.

Igualmente, éstas podrán ser presentadas, a través del Programa de Atención ciudadana que ha instrumentado la Contraloría Interna en la Sedesol y que presta atención al público en los siguientes números telefónicos: 53 28 50 00 en el área metropolitana de la Ciudad de México, o desde el interior, lada sin costo: 01 800 714 83 40 o a través del sitio www.sedesol.gob.mx.

Toda persona u organización que presente quejas o denuncias deberá identificarse y proporcionar sus datos para localización. Asimismo, deberá indicar los hechos presuntamente irregulares, así como el o los nombres de los servidores públicos a denunciar.

12. Vigencia

Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor el día de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación** y continuarán vigentes hasta la emisión, en su caso, de nuevas reglas o modificaciones, en los términos establecidos en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación.

CUARTA SECCION

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

ACUERDO por el que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público emite las Reglas de Operación del Programa para el Desarrollo del Micro Seguro de Vida.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

ACUERDO POR EL QUE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO EMITE LAS REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DEL MICRO SEGURO DE VIDA.

JOSE ANTONIO GONZALEZ ANAYA, Director General de Seguros y Valores de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con fundamento en los artículos 16 y 31 fracciones VIII, XXIII y XXV de la Ley

Orgánica de la Administración Pública Federal; 49, 50, 51, 52, 53, 71, 78 y décimo cuarto transitorio, así como el Anexo 17 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2005 y en ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 32 fracciones I, IV y XVIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y

CONSIDERANDO

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006 y el Programa Nacional de Financiamiento del Desarrollo 2002-2006, establecen que el desarrollo agropecuario y pesquero es fundamental para elevar el bienestar de segmentos importantes de la población.

Que en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2005, en su Anexo 17 "Programa Especial Concurrente para el Desarrollo Rural Sustentable 2005" en su apartado "Financiamiento y Seguro Rural", se encuentra previsto el Programa "Gastos de Supervisión y Operación de Fondos de Aseguramiento y Micro Seguro", con base en lo cual se expiden las presentes Reglas que cumplen con lo establecido en el Capítulo VIII "De las Reglas de Operación para Programas" del propio Decreto.

Que en los últimos años se ha reconocido de manera cada vez más amplia que la población rural, principalmente la ubicada en regiones marginadas, requiere de servicios financieros adaptados a sus condiciones sociales y económicas.

Que derivado de lo anterior, se han generado innovaciones en la intermediación financiera englobadas en lo que se ha denominado micro finanzas. El objetivo ha sido atender, de manera accesible, eficiente y sostenible, segmentos de la población generalmente excluidos de los servicios bancarios tradicionales. La mayor parte de las experiencias se han registrado en el servicio de crédito y, en menor medida, en la captación de ahorro.

Que en seguros el avance es mínimo, lo cual cobra especial relevancia en la medida en que la población de escasos recursos dedicada a la actividad agropecuaria, es particularmente vulnerable a factores relacionados principalmente con fallecimientos, enfermedades y desastres naturales, que pueden provocar descapitalización y retrocesos difíciles de revertir.

Que existe la necesidad social de diseñar e implementar un Micro Seguro de Vida que atienda, de forma masiva y de manera sostenible, a la población de bajos ingresos asentada en comunidades rurales. En primera instancia, el Micro Seguro debe proporcionar los recursos mínimos para hacer frente a los denominados últimos gastos o funerarios.

Que el diseño del Micro Seguro de Vida debe garantizar su operación sostenible, promover la participación de las Aseguradoras para ampliar su cobertura y fomentar la vinculación de las organizaciones de productores y micro financieras para reducir sus costos.

Que bajo este contexto, el gobierno federal ha considerado conveniente impulsar el desarrollo de un Micro Seguro de Vida orientado a la población rural de bajos ingresos sin acceso a seguros comerciales, como una opción viable para resolver la carencia de esquemas formales de seguro de personas en el ámbito rural.

En virtud de lo expuesto, he tenido a bien expedir el siguiente:

Acuerdo por el que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público emite las Reglas de Operación del Programa para el Desarrollo del Micro Seguro de Vida.

PRIMERA.- Para los efectos de estas Reglas se entenderá por:

1. AGROASEMEX: a Agroasemex, S.A.

2. Aseguradoras: en singular o plural, a las instituciones de seguros autorizadas para operar seguros de vida.

3. Intermediarios: en singular o plural, a las organizaciones de productores y micro financieras que participen como agentes vinculadores entre el asegurado y el asegurador directo.

4. Micro Seguro de Vida: al instrumento financiero con las características técnicas de un seguro formal, dirigido a brindar protección a grupos o personas de bajos ingresos asentados en comunidades rurales que no tienen acceso a seguros comerciales a fin de proporcionarles los recursos mínimos para hacer frente a los denominados últimos gastos funerarios.

5. OIC: al Organo Interno de Control en AGROASEMEX.

6. PEF: al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2005, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** del 20 de diciembre de 2004.

7. Programa: al Programa para el Desarrollo del Micro Seguro de Vida, que operará con recursos asignados en el PEF, Anexo 17, bajo el rubro "Financiamiento y Seguro Rural, Gastos de Supervisión y Operación de Fondos de Aseguramiento y Micro Seguro".

8. Reglas: a las Reglas de Operación del Programa para el Desarrollo del Micro Seguro de Vida.

9. Secretaría: a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

10. SFP: a la Secretaría de la Función Pública.

SEGUNDA.- Presentación.

El PEF establece que los recursos públicos asignados a los programas previstos en el propio PEF se sujetarán a reglas de operación que garanticen su aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente.

De conformidad con el PEF, los recursos públicos asignados por el gobierno federal al Programa, deben apegarse a criterios de objetividad, equidad, transparencia, publicidad, selectividad y temporalidad; identificar claramente a la población objetivo beneficiada por grupo específico y por región del país; así como asegurar la coordinación de acciones con otras dependencias y entidades para procurar que en el ejercicio de los recursos se reduzcan los gastos administrativos en la asignación y aplicación de los subsidios.

En términos del Acuerdo por el que se expiden los criterios generales para modificaciones a las reglas de operación de los programas gubernamentales ya existentes y para la elaboración de las reglas de operación para el ejercicio fiscal 2002, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 16 de enero de 2002, las reglas de operación de los programas gubernamentales deben promover la transparencia en la aplicación de los recursos públicos; establecer los mecanismos que agilicen los trámites o procedimientos que permitan su ejecución oportuna y eficiente; y faciliten la obtención de información y la evaluación de los beneficios económicos y sociales de su aplicación y asignación.

Asimismo, las presentes Reglas se apegan a los procedimientos y criterios generales contenidos en el oficio del 10 de enero de 2005, expedido por el C. Titular de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, en relación con anteproyectos de reglas de operación para programas a que se refiere el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2005.

TERCERA.- Objetivos.

Diseñar, desarrollar e iniciar una prueba piloto del Micro Seguro de Vida, que cumpla con los criterios técnicos que establezca AGROASEMEX y con las disposiciones legales aplicables, así como con los Lineamientos de Operación que expida la Secretaría, conforme a lo señalado en la Décima de las presentes Reglas.

El Micro Seguro de Vida deberá permitir al beneficiario contar con los recursos económicos mínimos para hacer frente a los últimos gastos funerarios que implica el fallecimiento del asegurado.

El objetivo del Programa podrá ampliarse para el diseño y desarrollo de otros micro seguros conexos a la actividad rural, en función de asignaciones presupuestarias específicas.

CUARTA.- Población objetivo.

El diseño, desarrollo e inicio de la prueba piloto del Micro Seguro de Vida, deberá enfocarse a grupos o personas, sin distinción de género ni discriminación alguna, de bajos ingresos asentados en comunidades rurales que no tengan acceso a seguros de vida comerciales, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas y en los Lineamientos de Operación que expida la Secretaría, conforme a lo señalado en la Décima de las presentes Reglas.

QUINTA.- Tipos y monto de los apoyos.

Los recursos del Programa son de carácter temporal y deberán ser utilizados exclusivamente para los siguientes conceptos:

1. Diseño y desarrollo del Micro Seguro de Vida.

El diseño y desarrollo del Micro Seguro de Vida deberá considerar los criterios técnicos que determine AGROASEMEX, de acuerdo con los conceptos que se indican en la Décima de estas Reglas "Mecánica de operación".

2. Prueba piloto.

Para la instrumentación y operación de la prueba piloto se podrán otorgar, a los Intermediarios, apoyos financieros con cargo al Programa destinados exclusivamente a:

a).- Sufragar gastos operativos por un monto equivalente al cincuenta por ciento de la prima de riesgo por cada asegurado.

b).- Adquirir el equipo de cómputo y software requeridos para la operación y administración del Micro Seguro de Vida, por un monto máximo de $20,000.00 (veinte mil pesos 00/100 M.N.) por Intermediario.

3. Fondo de recursos líquidos.

Se constituirá un fondo de recursos líquidos con los remanentes de los recursos asignados al Programa, una vez cumplidos los objetivos de las actividades señaladas en los numerales 1 y 2 de esta Regla.

El monto total de los recursos asignados a este Programa asciende a la cantidad de $15'000,000.00 (quince millones de pesos 00/100 M.N.), que serán ejercidos directamente por AGROASEMEX.

SEXTA.- Beneficiarios.

La población objetivo susceptible de ser asegurada en la prueba piloto.

El procedimiento de operación que se aplicará para efectos de lo dispuesto en esta Regla se sujetará a lo establecido en los Lineamientos de Operación que expida la Secretaría, conforme a lo señalado en la Décima de las presentes Reglas.

SEPTIMA.- Instancia Ejecutora.

El Programa será operado por AGROASEMEX.

OCTAVA.- Interpretación.

La Secretaría, por conducto de la Dirección General de Seguros y Valores, podrá interpretar, para efectos administrativos, las presentes Reglas.

NOVENA.- Instancias de control y vigilancia.

La instancia de control y vigilancia en la aplicación de estas Reglas será la SFP, por conducto de sus áreas centrales o del OIC, en términos de las disposiciones aplicables y de estas Reglas.

DECIMA.- Mecánica de operación.

1. El Diseño y desarrollo del Micro Seguro de Vida comprenderá las siguientes actividades:

1.1. La estructuración general del Micro Seguro de Vida, mediante:

a).- La realización de estudios de mercado que permitan:

i) Determinar la demanda efectiva y potencial.

ii) Identificar la oferta de servicios similares existentes en la región o regiones seleccionadas, tanto en el sector formal como informal.

iii) Identificar las Aseguradoras e Intermediarios susceptibles de participar en la prueba piloto.

b).- La conformación de bases de datos de la población susceptible de ser asegurada.

1.2. La estructuración técnica del Micro Seguro de Vida, mediante la realización de estudios actuariales que permitan la valuación eficiente del riesgo.

1.3. La estructuración operativa y administrativa del Micro Seguro de Vida, mediante:

a).- El diseño de políticas y procedimientos para la selección y suscripción de riesgos; diseño de condiciones del Micro Seguro de Vida; emisión de pólizas; cobro de primas; atención de reclamaciones; verificación de siniestros, y pago de indemnizaciones.

b).- El diseño e implantación de sistemas informáticos que permitan la eficiente administración del Micro Seguro de Vida.

c).- El diseño e implementación de mecanismos de control que prevengan la presencia del riesgo moral.

d).- La capacitación del recurso humano que operará y administrará el Micro Seguro de Vida en los Intermediarios, así como la realización de talleres o seminarios de formación, análisis e intercambio de mejores prácticas en micro seguros.

e).- La capacitación de los asegurados y beneficiarios en materia de derechos y obligaciones derivadas de la adquisición de una póliza de Micro Seguro de Vida.

2. Prueba Piloto

Para validar el diseño se instrumentará, en los términos y condiciones que técnicamente decida AGROASEMEX, una prueba piloto del Micro Seguro de Vida.

Para la instrumentación y operación de la prueba piloto se podrán otorgar a los Intermediarios, los apoyos financieros previstos en la Quinta numeral 2 de estas Reglas.

La forma de entrega de los apoyos y las especificaciones que deberá reunir el equipo de cómputo y el software se establecen en el anexo 1 de estas Reglas.

3. El fondo de recursos líquidos referido en la Quinta, numeral 3 de las presentes Reglas, se constituirá con los remanentes de los recursos asignados al Programa y éstos serán administrados por AGROASEMEX y se destinarán a cubrir desviaciones de siniestralidad del Micro Seguro de Vida en los términos de los Lineamientos de Operación que al efecto emita la Secretaría, por conducto de la Dirección General de Seguros y Valores.

La realización de estudios, asesorías externas y la contratación de los servicios que se requieran para la instrumentación, seguimiento y evaluación del Micro Seguro de Vida, serán realizados por AGROASEMEX con cargo a los recursos asignados al Programa y deberá ajustarse a lo establecido por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

AGROASEMEX podrá cubrir con cargo a dichos recursos los gastos que erogue su personal para la realización de las tareas que se requieran para el cumplimiento de este Programa.

4. Los solicitantes de los apoyos presentarán sus solicitudes conforme a los formatos que se mencionan en el Anexo 1, en la Dirección General Adjunta de Finanzas Corporativas de AGROASEMEX, en el inmueble ubicado en avenida Constituyentes Poniente número 124, colonia El Carrizal, código postal 76030, Santiago de Querétaro, Qro. En caso de dudas, podrán solicitar información al teléfono 01800-400-3100.

DECIMA PRIMERA.- Reembolso.

Los recursos que al cierre del ejercicio fiscal 2005 no se destinen a los fines autorizados en estas Reglas y aquellos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado serán reintegrados a AGROASEMEX a fin de que ésta los devuelva a la Tesorería de la Federación en los términos de los artículos 49 y 52 del PEF.

DECIMA SEGUNDA.- Informes programático-presupuestarios.

Avances físico-financieros.

Conforme a las disposiciones establecidas en el PEF, AGROASEMEX rendirá a la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, a la SFP, a su órgano de gobierno y a la propia Secretaría, informes trimestrales sobre el presupuesto ejercido de este Programa conforme a estas Reglas, así como el cumplimiento de las metas y objetivos con base en los indicadores de resultados.

Dichos informes deberá presentarlos dentro de los quince días hábiles siguientes al término del trimestre de que se trate.

Cierre de ejercicio.

AGROASEMEX presentará un informe de cierre del ejercicio sobre la operación del Programa a que se refieren estas Reglas, dentro de los primeros veinte días hábiles de enero de 2006, a la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, a la SFP y a la propia Secretaría, en términos de lo dispuesto en el primer párrafo de esta Regla.

DECIMA TERCERA.- Evaluación.

Interna.

AGROASEMEX reportará a su órgano de gobierno el seguimiento de este Programa, en los informes semestrales a que se refiere el artículo 59 fracción XI de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

Externa.

El Programa se evaluará, en los términos previstos en el artículo 52 fracción IV, inciso b) del PEF.

DECIMA CUARTA.- Difusión.

Estas Reglas se publicarán en el **Diario Oficial de la Federación** y se difundirán mediante el sistema Internet, en términos del artículo 52 del PEF.

La información relativa al avance en el cumplimiento de las metas del Programa se difundirá trimestralmente en dicho sistema, dentro de los quince días hábiles siguientes al trimestre de que se trate.

DECIMA QUINTA.- Seguimiento, control y auditoría.

Atribuciones.

El seguimiento, control y auditoría del Programa estará a cargo de la SFP, en el ámbito de la competencia y atribuciones que establezcan las disposiciones legales aplicables.

La SFP podrá practicar auditorías a través de sus áreas centrales o del OIC.

La SFP, a través de sus áreas centrales o del OIC, tendrá las siguientes atribuciones en términos de su Reglamento Interior:

a).- Vigilar el cumplimiento de estas Reglas.

b).- Realizar auditorías para verificar que los recursos asignados al Programa se hayan ejercido en términos de estas Reglas y examinar los sistemas, mecanismos y procedimientos establecidos para la aplicación de los mismos.

Objetivo.

La SFP a través de sus áreas centrales, o del OIC, buscará:

a).- Impulsar en AGROASEMEX la mejora continúa de sus procesos administrativos relacionados con estas Reglas, a través de la detección de áreas de oportunidad;

b).- Prevenir prácticas de corrupción e impunidad a través de la difusión de normas, el establecimiento de controles internos y de asesoría, y

c).- Promover la adecuada rendición de cuentas de los apoyos, contribuir a la transparencia de la gestión en la canalización de los mismos, así como al desempeño honesto, eficaz y eficiente de las áreas de AGROASEMEX involucradas en el Programa.

Resultados y seguimiento.

Cuando las auditorías sean realizadas por las áreas centrales de la SFP, ésta informará los resultados a AGROASEMEX y encargará su seguimiento al OIC.

En el caso de las auditorías que realice el OIC, los resultados obtenidos, válidos, significativos y debidamente fundamentados, se comunicarán al término de cada una de las revisiones a AGROASEMEX, y trimestralmente a la SFP mediante el sistema de información establecido para tal fin.

El seguimiento a la instrumentación de las recomendaciones efectuadas para subsanar las observaciones determinadas, se realizará de conformidad al programa anual de trabajo del OIC.

De los resultados de las auditorías y revisiones, en casos en que por su importancia los amerite, se dará conocimiento a la Secretaría.

En los casos en que exista probable responsabilidad en las observaciones determinadas, se enviarán al área de responsabilidades para el trámite correspondiente.

DECIMA SEXTA.- Quejas y denuncias.

Mecanismos, instancias y canales.

Cualquier persona de las señaladas en la Primera, numerales 2 y 3, así como Tercera, segundo párrafo de estas Reglas, podrá presentar quejas y denuncias por irregularidades en el ejercicio de los recursos del Programa.

Las quejas o denuncias podrán ser presentadas personalmente, por escrito, en forma telefónica o por Internet, ante las oficinas correspondientes de la SFP, o bien ante el OIC. En el caso del OIC, podrán presentarse por teléfono al número 01800-710-2147 o mediante correo electrónico a la dirección: jmontiel@agroasemex.gob.mx.

La SFP o el OIC atenderán las quejas y denuncias presentadas e informarán por escrito a los denunciantes el trámite y resolución respectivos; harán las investigaciones necesarias y, en su caso, fincarán las responsabilidades que procedan.

La SFP o el OIC informarán a AGROASEMEX los hechos denunciados de los que resulten probables irregularidades de sus servidores públicos.

DECIMA SEPTIMA.- Indicadores.

Periodo: x Trimestre 2005.

Grupo Indicador	Objetivo	Unidad de Medida	Indicador	
			Estándar	X Trimestre 2005
Implementación de la prueba piloto	Evaluar la efectividad del Micro Seguro de Vida en la población objetivo.	SI/NO	SI	X
Asegurados	Contar con la masa crítica necesaria para obtener conclusiones relevantes en la prueba piloto.	Número	3,000	X

TRANSITORIAS

PRIMERA.- Las disposiciones previstas en este Acuerdo entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDA.- La Secretaría emitirá los Lineamientos de Operación a los que se refieren la tercera, cuarta, sexta y décima, numeral 3 de las presentes Reglas en un plazo de treinta días hábiles contado a partir de la entrada en vigor de las mismas.

TERCERA.- La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción que adquieran las dependencias y entidades para los programas a que se refiere el artículo 53 fracción I del PEF, deberán incluir la siguiente leyenda: “Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

CUARTA.- Toda publicidad y promoción que se adquiera para este Programa, tales como anuncios en medios electrónicos, escritos y gráficos y de cualquier otra índole, deberá incluir invariablemente la siguiente leyenda: “Este Programa está financiado con recursos públicos aprobados por la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión y queda prohibido su uso para fines partidistas, electorales o de promoción personal de los servidores públicos”.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

El presente Acuerdo se emite en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los quince días del mes de febrero de dos mil cinco.- El Director General, **José Antonio González Anaya**.- Rúbrica.

ANEXO No. 1

Podrán participar en la prueba piloto las Aseguradoras o Intermediarios que suscriban un convenio con AGROASEMEX para la operación de dicha prueba.

Los apoyos se otorgarán por AGROASEMEX de la siguiente forma:

I.- El apoyo para sufragar los gastos operativos del Micro Seguro de Vida, únicamente se otorgará a los Intermediarios que suscriban el convenio de operación. Deberán solicitarlo a más tardar el último día hábil de noviembre de dos mil cinco.

Para determinar el monto del apoyo se tomará en cuenta la prima pura de riesgo cobrada a los asegurados hasta el veintitrés de noviembre de dos mil cinco, exclusivamente por el otorgamiento de dicho Micro Seguro de Vida.

La solicitud deberá presentarse por escrito en los términos del formato 1 de este anexo. Podrá enviarse vía correo electrónico a la dirección electrónica microseguro.apoyo@agroasemex.gob.mx, sin perjuicio de entregarla a AGROASEMEX firmada por escrito.

A la solicitud se deberá anexar una relación que contenga cuando menos:

a).- Número de póliza;

b).- Nombre del asegurado;

c).- Nombre del (o los) beneficiarios, y

d).- Monto de la prima pura de riesgo.

AGROASEMEX dispondrá de un plazo de quince días hábiles, contado a partir de la entrega, para revisar la solicitud y la relación. En caso de que proceda, AGROASEMEX realizará el pago correspondiente mediante depósito a la cuenta bancaria que el Intermediario señale en su solicitud.

La revisión de la información y de la documentación se entenderá sin perjuicio de la facultad de comprobación que realice AGROASEMEX en cualquier tiempo.

II.- Para la adquisición del equipo de cómputo y software requeridos para la operación y administración del Micro Seguro de Vida, los Intermediarios deberán solicitar el apoyo a más tardar el último día hábil de octubre de dos mil cinco.

Los paquetes podrán integrarse por equipo de cómputo de escritorio, impresora o software, con un costo máximo de $20,000.00 (veinte mil pesos 00/100 M.N.), que se destinará para los trabajos propios del Micro Seguro de Vida. Las características mínimas del equipo deberán ser: Procesador Intel Pentium IV de 2.4 Ghz; memoria en RAM de 512 MB; disco duro de 40 GB; DVD ROM; monitor de 17", Sistema Operativo Windows XP Profesional, impresora estándar con una capacidad de 6 páginas por minuto, y 600 pp y punto centronic USB. El software mínimo deberá ser Office 2000. El equipo deberá ser nuevo y de marca conocida en el mercado.

La solicitud deberá presentarse por escrito en los términos del formato 2 de este anexo. Podrá enviarse vía correo electrónico a la dirección electrónica microseguro.apoyo@agroasemex.gob.mx, sin perjuicio de entregarla a AGROASEMEX firmada por escrito.

AGROASEMEX dispondrá de un plazo de diez días hábiles, contado a partir de que le sea entregada toda la información requerida, para revisar la solicitud y, en su caso, notificará por escrito la autorización correspondiente. AGROASEMEX informará la fecha en la que se podrán entregar los apoyos.

En el caso de que la solicitud no se apegue a lo establecido en las Reglas y en este anexo, AGROASEMEX lo notificará al solicitante y explicará por escrito las causas de la negativa.

Una vez emitida la autorización, el Intermediario realizará las adquisiciones solicitadas y entregarán a AGROASEMEX: copia de los comprobantes que reúnan los requisitos fiscales del paquete de cómputo, que deberán estar a nombre del Intermediario.

AGROASEMEX dispondrá de un plazo de quince días hábiles, contado a partir de la entrega de los comprobantes fiscales, para revisar que los mismos reúnen los requisitos fiscales correspondientes. En caso

de que proceda, AGROASEMEX realizará el pago mediante depósito a la cuenta bancaria que el Intermediario señale en su solicitud.

La revisión de la información y de la documentación se entenderá sin perjuicio de la facultad de comprobación que realice AGROASEMEX en cualquier tiempo.

FORMATO 1

SOLICITUD DE APOYOS PARA SUFRAGAR GASTOS DE LA PRUEBA PILOTO DEL PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DEL MICRO SEGURO DE VIDA

(lugar), a **(día)** de **(mes)** de 2005

C. DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE FINANZAS CORPORATIVAS

AGROASEMEX, S.A.

El (Los) que suscribe (suscribimos) representante(s) legal del Intermediario _____, me (nos) dirijo (dirigimos) a usted para solicitarle el Apoyo por $ _____ del Programa citado al rubro.

Las características técnicas del apoyo son las siguientes:

MONTO DE PRIMAS O CUOTAS DE RIESGO PAGADAS	**$** _____
MONTO SOLICITADO COMO APOYO (10%)	**$** _____

En caso de que el apoyo solicitado sea procedente, el importe respectivo deberá depositarse, mediante transferencia bancaria, a la cuenta número _____ del Banco (nombre del Banco), sucursal (denominación y/o número de la sucursal), en (lugar), CLABE (clave bancaria estandarizada), a nombre de mi representada. Para tal efecto, se anexa copia del último estado de cuenta.

El (los) suscrito(s), con el carácter de representante(s) legal(es) de (nombre del Intermediario), reconozco (cemos) y declaro (mos), bajo protesta de decir verdad, que:

1. Conocemos y entendemos el contenido de las Reglas del Programa para el Desarrollo del Micro Seguro de Vida (en lo sucesivo las “Reglas”).

2. (Nombre del Intermediario) cumple los requisitos para recibir los apoyos previstos en el Programa y nos comprometemos a llevar a cabo la prueba piloto en los términos de las Reglas y del convenio que suscribamos con AGROASEMEX.

3. Sabemos las implicaciones legales que representa ser beneficiarios de programas apoyados con recursos del Gobierno Federal.

ATENTAMENTE

EL REPRESENTANTE LEGAL

_____

(Nombre, firma y domicilio particular)

"Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente".

FORMATO 2

PROGRAMA PARA EL DESARROLLO DEL MICRO SEGURO DE VIDA

SOLICITUD DE APOYOS PARA EQUIPO DE COMPUTO

_____, a ____ de _____de 2005

(lugar) (día) (mes)

C. DIRECTOR GENERAL ADJUNTO
DE FINANZAS CORPORATIVAS
AGROASEMEX, S. A.

El (Los) que suscribe (suscribimos) representante (s) legal del Intermediario _____, me (nos) dirijo (dirigimos) a usted para solicitarle el apoyo por $ _____ del Programa citado al rubro.

Las características técnicas de los bienes a adquirir con los apoyos son las siguientes:

COMPUTADORA NUEVA DE ESCRITORIO:

MARCA	PROCESADOR	MONITOR	MEMORIA RAM	DISCO DURO	DVD ROM
(Reconocida en el mercado)	(Intel pentium IV de 2.4 Ghz. como mínimo)	(Mínimo 17 pulgadas)	(Mínimo 512 MB)	(Mínimo 40 GB)	(Debe incluirlo)

IMPRESORA STANDARD NUEVA:

TIPO	MODELO	CAPACIDAD DE IMPRESION	TIPO DE IMPRESION	VELOCIDAD DE IMPRESION
Láser o de inyección a tinta.	(Año de fabricación)	(No. de hojas por minuto, mínimo 6)	(Color o Negro en función de la marca calidad USB centronic)	(No. De puntos, mínimo 600pp)

SOFTWARE:

AÑO DE ACTUALIZACION
(Mínimo Office 2000)

En caso de que el apoyo solicitado sea procedente, el importe respectivo deberá depositarse, mediante transferencia bancaria, a la cuenta número _____ del Banco (nombre del Banco), sucursal (denominación y/o número de la sucursal), en (lugar), CLABE (clave bancaria estandarizada), a nombre de mi representada. Para tal efecto, se anexa copia del último estado de cuenta.

El (los) suscrito (s), con el carácter de representante(s) legal(es) de (nombre del Intermediario), reconozco (cemos) y declara (mos), bajo protesta de decir verdad, que:

1. Conocemos y entendemos el contenido de las Reglas del Programa para el Desarrollo del Micro Seguro de Vida (en lo sucesivo las "Reglas").

2. (Nombre del Intermediario) cumple los requisitos para recibir los apoyos previstos en el Programa y nos comprometemos a llevar a cabo la prueba piloto en los términos de las Reglas y del convenio que suscribamos con AGROASEMEX.

3. Sabemos las implicaciones legales que representa ser beneficiarios de programas apoyados con recursos del Gobierno Federal.

ATENTAMENTE

EL REPRESENTANTE LEGAL

(Nombre y firma)

"Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente".

ACUERDO por el que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público emite las Reglas de Operación del Subsidio a la Prima del Seguro Agropecuario.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

ACUERDO POR EL QUE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO EMITE LAS REGLAS DE OPERACION DEL SUBSIDIO A LA PRIMA DEL SEGURO AGROPECUARIO.

JOSE ANTONIO GONZALEZ ANAYA, Director General de Seguros y Valores de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con fundamento en los artículos 16, 31 fracciones VIII, XXIII y XXV de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 22 fracción IX, 32 fracción VII, 125, 126, 127, 128, 188, 189, 190 fracción II y 191 de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable; 49, 50, 51, 52, 53 y 71, así como el Anexo 17 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2005, y en ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 32 fracciones I, IV y XVIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y

CONSIDERANDO

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006 y el Programa Nacional de Financiamiento del Desarrollo 2002-2006, establecen que el desarrollo agropecuario y pesquero es fundamental para elevar el bienestar de segmentos importantes de la población.

Que en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2005, en su Anexo 17 "Programa Especial Concurrente para el Desarrollo Rural Sustentable 2005", del Ramo 06 SHCP, en su apartado "Financiamiento y Seguro Rural", se encuentra previsto el programa "Subsidio a la Prima del Seguro Agropecuario", con base en lo cual se expiden las presentes Reglas que cumplen con lo establecido en el Capítulo VIII "De las Reglas de Operación para Programas" del propio Decreto.

Que el aseguramiento agropecuario es un instrumento financiero valioso para evitar la descapitalización del productor ante la ocurrencia de eventos dañosos que afectan sus actividades.

Que con ese propósito, desde 1993 el Gobierno Federal inició el programa de subsidio a la prima de los seguros agrícolas y en 1995 de los seguros ganaderos, con el objeto de reducir el importe a cargo del productor y fomentar la participación de los sectores social y privado en el aseguramiento agropecuario. El programa permitió conformar el Sistema Nacional de Aseguramiento al Medio Rural, con la participación de los sectores social, privado y AGROASEMEX.

Que por Acuerdo publicado el 15 de marzo de 2002 en el **Diario Oficial de la Federación**, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público emitió las Reglas de Operación del Subsidio a la Prima del Seguro Agropecuario, modificadas por Acuerdo publicado en el mismo Diario el 21 de abril de 2004.

Que esta Secretaría ha considerado conveniente emitir nuevas Reglas para regular el Programa del Subsidio a la Prima del Seguro Agropecuario, con el objeto de mantener su operación, conforme a las disposiciones del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2005.

Que el seguro ganadero ha presentado en los últimos tres años niveles de crecimiento extraordinario, sustentados en la protección de la mortalidad habitual de las especies domésticas; situación que conlleva un incremento insostenible en la demanda de recursos para subsidiar las primas de los seguros que adquieren los productores. Por ello, para garantizar el cumplimiento pleno de los fines que motivan el otorgamiento del Subsidio, es necesario modificar las coberturas elegibles, porcentajes e importes máximos del mismo en el ramo ganadero, con el propósito de hacer más eficientes los efectos de dicho apoyo, conforme a los criterios de objetividad, equidad, transparencia, publicidad, selectividad, oportunidad y temporalidad referidos en el artículo 50 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2005.

En virtud de lo expuesto, he tenido a bien expedir el siguiente:

Acuerdo por el que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público emite las Reglas de Operación del Subsidio a la Prima del Seguro Agropecuario.

PRIMERA.- Para los efectos de estas Reglas se entenderá por:

AGROASEMEX: a Agroasemex, S.A.;

Aseguradoras: en singular o plural, a las instituciones de seguros y sociedades mutualistas de seguros;

DGSV: a la Dirección General de Seguros y Valores de la Secretaría;

Fondos: en singular o plural, a los Fondos de Aseguramiento Agropecuario constituidos, conforme a las "Reglas Generales para la Constitución, Operación y Funcionamiento de los Fondos de Aseguramiento Agropecuario, de Vida Campesino y Conexos a la Actividad Agropecuaria", publicadas en el **Diario Oficial de la Federación** el 23 de abril de 1992, así como sus modificaciones;

OIC: al Organo Interno de Control en AGROASEMEX;

PEF: al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2005, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** del 20 de diciembre de 2004;

Productores Agropecuarios: en singular o plural, a los beneficiarios del subsidio, personas físicas o morales que obtengan de las Aseguradoras o de los Fondos la protección sobre los riesgos a los que está expuesta su actividad;

Programa del Subsidio: al Programa de Subsidio a la Prima del Seguro Agropecuario;

Reglas: a las Reglas de Operación del Subsidio a la Prima del Seguro Agropecuario;

SAGARPA: a la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación;

Secretaría: a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;

SFP: a la Secretaría de la Función Pública;

Seguro Agropecuario: al Seguro Agrícola y de Animales;

Sistema de Aseguramiento: al Sistema Nacional de Aseguramiento al Medio Rural que se integra por Aseguradoras, Fondos y AGROASEMEX, y

Subsidio: a los recursos públicos asignados por el PEF al Programa del Subsidio.

SEGUNDA.- Presentación

El PEF, establece que los recursos públicos asignados a los programas previstos en el propio PEF se sujetarán a reglas de operación que garanticen su aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente.

De conformidad con el PEF, los recursos públicos asignados por el Gobierno Federal al Programa del Subsidio, deben apegarse a criterios de objetividad, equidad, transparencia, publicidad, selectividad y temporalidad; identificar claramente a la población objetivo beneficiada por grupo específico y por región del país; así como asegurar la coordinación de acciones con otras dependencias y entidades para procurar que en el ejercicio de los recursos se reduzcan los gastos administrativos en la asignación y aplicación de los subsidios.

En términos del "Acuerdo por el que se expiden los criterios generales para modificaciones a las reglas de operación de los programas gubernamentales ya existentes y para la elaboración de las reglas de operación para el ejercicio fiscal 2002", publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 16 de enero de 2002, las reglas de operación de los programas gubernamentales deben promover la transparencia en la aplicación de los recursos públicos; establecer los mecanismos que agilicen los trámites o procedimientos que permitan su ejecución oportuna y eficiente, y faciliten la obtención de información y la evaluación de los beneficios económicos y sociales de su aplicación y asignación.

Asimismo, las presentes Reglas se apegan a los procedimientos y criterios generales contenidos en el oficio del 10 de enero de 2005, expedido por el C. Titular de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, en relación con anteproyectos de reglas de operación para programas a que se refiere el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2005.

TERCERA.- Objetivos

Apoyar a los Productores Agropecuarios para reducir el costo de las primas que pagan en los Seguros Agropecuarios que contraten.

Fomentar la participación de los sectores social y privado en el aseguramiento agropecuario.

Impulsar el desarrollo y consolidación de los mecanismos de prevención y protección de los Productores Agropecuarios, ante los riesgos que enfrenta su actividad.

Establecer los criterios de elegibilidad, derechos y obligaciones de los Productores Agropecuarios, así como los mecanismos de seguimiento, control y evaluación que garanticen la aplicación transparente de los recursos del Programa del Subsidio.

CUARTA.- Lineamientos generales

Cobertura

Los recursos federales tendrán cobertura nacional, asignándose a los Productores Agropecuarios que contraten seguros agrícola o ganadero para cubrir los riesgos elegibles de acuerdo con estas Reglas, con el fin de reducir el pago de la prima del seguro que les corresponde.

Características, tipo y monto del Subsidio

1. Se canalizará en numerario al Productor Agropecuario a través de las Aseguradoras o Fondos que integran el Sistema de Aseguramiento, mediante un porcentaje o monto que reduzca el importe de la prima a cargo del Productor Agropecuario, en términos de estas Reglas.

2. La operación del Subsidio se sujetará a los recursos públicos asignados en el PEF y, en su caso, a las adecuaciones presupuestarias que se autoricen conforme a las disposiciones aplicables.

3. En los documentos de aseguramiento, los Fondos y Aseguradoras harán constar el monto de las primas que, en apoyo a los productores contratantes del Seguro Agropecuario, cubre el gobierno federal. La entrega del Subsidio a las Aseguradoras y los Fondos, para todos los efectos, se comprobará con la constancia de transferencia electrónica o del depósito bancario correspondiente.

4. Los aseguramientos que dentro de un mismo ciclo agrícola, reciban recursos provenientes del Programa del Fondo para Atender a la Población Rural Afectada por Contingencias Climatológicas (FAPRACC), para el pago de las primas correspondientes, no serán elegibles para recibir el Subsidio contemplado en estas Reglas, cuando esto implique duplicidad de subsidios para el mismo concepto.

5. En la operación del Subsidio no deberán excederse los recursos públicos autorizados para el ejercicio fiscal 2005, mismos que ascienden a la cantidad de $415’800,000.00 (cuatrocientos quince millones ochocientos mil pesos 00/100 M.N.). Dichos recursos se aplicarán de manera prioritaria al seguro agrícola.

QUINTA.- Seguro agrícola.

El porcentaje de Subsidio que se aplicará con relación al importe de la prima será, de conformidad con el siguiente esquema:

REGION DEL PAIS	MUNICIPIOS UBICADOS EN:	PORCENTAJE DE SUBSIDIO APLICABLE A LOS CULTIVOS BASICOS Y OLEAGINOSAS
1	CAMPECHE CHIAPAS QUINTANA ROO TABASCO VERACRUZ YUCATAN	45
2	AGUASCALIENTES DISTRITO FEDERAL GUANAJUATO GUERRERO MORELOS HIDALGO MEXICO MICHOACAN OAXACA PUEBLA QUERETARO SAN LUIS POTOSI TLAXCALA	40

	ZACATECAS	
3	CHIHUAHUA COAHUILA COLIMA DURANGO JALISCO NAYARIT NUEVO LEON TAMAULIPAS	35
4	BAJA CALIFORNIA BAJA CALIFORNIA SUR SINALOA SONORA	30

Para efecto de estas Reglas, se consideran cultivos básicos y oleaginosos, los siguientes: ajonjolí, algodón, arroz, avena, cacahuate, cártamo, cebada, frijol, garbanzo, haba, lenteja, maíz, sorgo, soya y trigo.

En todas las demás especies vegetales, para cuya producción no exista restricción u ordenamiento de carácter sanitario, legal o de cualquier otro tipo, se aplicará un Subsidio equivalente al treinta por ciento del costo de la prima del seguro.

El monto del Subsidio al seguro agrícola no excederá de $2,000.00 (dos mil pesos 00/100 M.N.) por hectárea.

SEXTA.- Seguro ganadero o de animales.

a) Para efectos del Subsidio se entenderá por:

Unidad de producción: Al lugar en el que se mantienen a los animales con objeto de desarrollar su función zootécnica.

Unidad asegurable: Es, según se trate, una cabeza de ganado, un ave, una colmena o una hectárea o metro cuadrado en el caso del seguro acuícola.

Función de ordeña: La de los animales destinados a la producción de leche, mantenidos en unidades de producción estabuladas o semi-estabuladas.

Función de reproducción: La de los animales manejados en unidades de producción intensivas, semi-intensivas o extensivas, cuya actividad principal es la producción de crías.

Doble función: La de los animales destinados a la producción de crías y de leche en forma combinada, en unidades de producción semi-intensivas o extensivas.

Función de engorda: La de las especies animales destinadas a la producción de carne, en unidades de producción intensivas, semi-intensivas o extensivas.

Seguro de declaración: Al seguro con reportes periódicos de animales asegurados.

Sacrificio forzoso: Es la determinación de dar muerte a un animal autorizada por un Médico Veterinario Zootecnista, cuando los animales sufran una lesión o enfermedad irreversible por un riesgo cubierto que haga inminente su muerte o justifique técnicamente su sacrificio, conforme a la práctica veterinaria.

Despoblación: Es el sacrificio ordenado por la autoridad federal competente en salud animal, de animales enfermos y sanos expuestos a un brote de una enfermedad exótica o protegida mediante un seguro para campañas zoosanitarias.

a.1) Seguros con Subsidio del 50% del costo de la prima.

Seguro de alta mortalidad: El que protege a los animales por el riesgo de muerte por enfermedad, accidente y sacrificio forzoso ocasionado por un acontecimiento súbito e impredecible que incrementa de manera repentina la mortalidad habitual de la unidad de producción, en un periodo máximo de 30 días y originado por una misma causa.

Seguro de pérdida de producción de leche: El que cubre la pérdida de producción de leche de los vientres protegidos con un seguro de alta mortalidad, cuando el riesgo cubierto por éste se presente.

Seguro de pérdida del producto de la gestación: El que protege la pérdida del producto de la gestación de los vientres asegurados por alta mortalidad, al presentarse el riesgo cubierto por éste.

Seguro de enfermedades exóticas: El que cubre exclusivamente la muerte de animales protegidos con el seguro de alta mortalidad, originada por enfermedades que no se encuentran en el país y que al presentarse se declaren exóticas por la autoridad de salud animal. Este esquema no incluye la despoblación de animales enfermos o sanos expuestos al brote.

Para que proceda el Subsidio en los casos de este subinciso, deberá tratarse de aseguramientos con vigencia anual cuyo pago de la prima se realice en un máximo de dos exhibiciones, salvo que se trate de aseguramientos de animales de la función de engorda, donde el Subsidio procederá por vigencias mínimas de cuatro meses, con pago de la prima en una sola exhibición.

a.2) Seguros con Subsidio del 20% del costo de la prima.

Seguro de transporte: El que protege a los animales por el riesgo de muerte por enfermedad, accidente y sacrificio forzoso, durante su traslado desde su lugar de origen hasta su destino final, incluyendo las maniobras de embarque y desembarque. Para que proceda el Subsidio deberá tratarse de aseguramientos cuyo pago de la prima se realice en una sola exhibición, excepto en aseguramientos en la modalidad de declaración, cuya prima puede ser cubierta en forma mensual.

Seguro de estancia temporal: El que protege a los animales por el riesgo de muerte por enfermedad, accidente y sacrificio forzoso, durante el tiempo en el que son mantenidos en exposiciones, subastas, ferias, concursos o estaciones cuarentenarias. Para que proceda el Subsidio deberá tratarse de aseguramientos con pago de primas en una sola exhibición, excepto para el caso de aseguramientos en estaciones cuarentenarias, donde cabe la opción de aseguramientos de declaración con pagos de la prima en forma mensual.

Seguro de programas de fomento: El que protege por el riesgo de muerte por enfermedad, accidente y sacrificio forzoso a los animales incluidos en programas implementados por el gobierno federal, con o sin participación estatal y/o municipal, con la finalidad de promover la repoblación de ganado o el mejoramiento genético. Para que el Subsidio proceda deberá tratarse de aseguramientos con vigencia mínima de 45 días en adaptación y de un año en radicación, y el pago de la prima se cubra en una exhibición.

Seguro de campañas zoosanitarias: El que protege el riesgo de muerte por enfermedad y, en su caso, despoblación ordenada por la autoridad en salud animal de los animales incluidos en programas federales de control o erradicación de enfermedades específicas, con o sin participación estatal o municipal. Para que proceda el Subsidio, deberá tratarse de aseguramientos con vigencia anual y pago de prima en un máximo de dos exhibiciones.

Seguro acuícola: El que protege el riesgo de muerte o fuga de los crustáceos, y la muerte de peces mantenidos en unidades de producción con fines comerciales. En este esquema de Subsidio se incluyen aseguramientos con vigencia mínima de cuatro meses y pago de primas en una sola exhibición.

Seguros avícola y apícola: El que protege por el riesgo de muerte por accidente a las aves comerciales y por los riesgos de muerte y fuga por accidente a las abejas mantenidas en unidades de producción con fines comerciales. Para que proceda el Subsidio, deberá tratarse de aseguramientos con vigencia anual y pago de prima en un máximo de dos exhibiciones, o por ciclo productivo con pago de prima en una exhibición.

Seguro de pérdidas por inundación: El que cubre el riesgo de inundación que origine la imposibilidad de efectuar el ordeño o el acceso a la unidad de producción que impida la comercialización de la leche. Para que proceda el Subsidio, deberá tratarse de aseguramientos con vigencia anual y pago de prima en una exhibición.

Seguro de pérdidas por tratamientos específicos: El que cubre la imposibilidad de comercializar la leche debido a la contaminación originada por la aplicación de tratamientos médicos veterinarios para enfermedades específicas. Para que proceda el Subsidio deberá tratarse de aseguramientos con vigencia anual y pago de prima en una exhibición.

Seguro de adaptación: El que protege la muerte de los animales en el nuevo hábitat en el que desarrollarán su función zootécnica, por enfermedad, accidente o sacrificio forzoso, por un periodo no mayor a 45 días; así como la pérdida de la función en los términos que se definan en los Lineamientos de Operación a que se refieren la décima cuarta y décima quinta de estas Reglas.

Para que proceda el Subsidio en este seguro, deberá considerar una transferencia significativa de riesgo en los términos de los Lineamientos de Operación a que se refieren la décima cuarta y décima quinta de estas Reglas.

Seguro de radicación: El que protege la muerte de los animales en el lugar donde realizan su función zootécnica, por enfermedad, accidente o sacrificio forzoso; así como la incapacidad funcional en los términos que se definan en los Lineamientos de Operación a que se refieren la décima cuarta y décima quinta de estas Reglas.

Para que proceda el Subsidio en este seguro, deberá considerar una transferencia significativa de riesgo en los términos de los Lineamientos de Operación a que se refieren la décima cuarta y décima quinta de estas Reglas.

b) Forma de aplicación:

El Subsidio estará limitado por cualquiera de los dos siguientes criterios, lo que ocurra primero:

- Por el porcentaje indicado para cada tipo de seguro, o
- Por el monto máximo por unidad asegurable en cada función zootécnica.

Porcentaje de Subsidio aplicable a la prima del seguro:

ESQUEMA DE ASEGURAMIENTO	PORCENTAJE DE SUBSIDIO (*)
ALTA MORTALIDAD	50
PERDIDA DE PRODUCCION DE LECHE POR ALTA MORTALIDAD	50
PERDIDA DEL PRODUCTO DE LA GESTACION POR ALTA MORTALIDAD	50
ENFERMEDADES EXOTICAS POR UN EVENTO DE ALTA MORTALIDAD	50
TRANSPORTE	20
ESTANCIA TEMPORAL	20
PERDIDAS POR INUNDACION	20
PERDIDAS POR TRATAMIENTOS ESPECIFICOS	20
DE PROGRAMAS DE FOMENTO FEDERALES O ESTATALES	20
DE PROGRAMAS ZOOSANITARIOS FEDERALES O ESTATALES	20
ACUICOLA, AVICOLA O APICOLA	20
ADAPTACION	20
RADICACION	20

(*) Con relación al importe de la prima

c) Importe máximo de Subsidio por unidad asegurable:

Este Subsidio no podrá exceder de un máximo de $85.50 (ochenta y cinco pesos 50/100 M.N.) por cabeza en las doscientas primeras unidades aseguradas. Para los productores pecuarios que excedan esta cifra, el Subsidio se limitará a un máximo $67.50 (sesenta y siete pesos 50/100 M.N.) por cada cabeza en exceso de las primeras doscientas.

El importe máximo de Subsidio en pesos para cada unidad asegurable se determinará por función, especie y cobertura en los Lineamientos de Operación a que se refieren la décima cuarta y décima quinta de estas Reglas.

d) Aseguramientos, especies o funciones en los que no aplica el Subsidio:

No se otorgará el Subsidio a los aseguramientos de transporte de animales destinados al sacrificio, caninos, felinos, animales de ornato, de compañía, de pelea, equinos de alto valor en sus distintas funciones, los toros de lidia y animales exóticos o de zoológico.

En ningún caso serán objeto de Subsidio esquemas de administración de pérdidas ni coberturas que protejan la mortalidad habitual de las unidades de producción.

SEPTIMA.- Población objetivo

Son beneficiarios del Subsidio los Productores Agropecuarios, sin distinción de género ni discriminación alguna, que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas para el otorgamiento del Subsidio y con los criterios de selección que se señalan en estas Reglas.

OCTAVA.- Criterios de selección

Elegibilidad

Seguro agrícola

Son elegibles como beneficiarios los Productores Agropecuarios que aseguren cultivos cuando contraten una o varias de las coberturas de riesgo siguientes:

1. Climatológicos: sequía, exceso de humedad, heladas, bajas temperaturas, inundación, granizo, incendio, huracán, ciclón, tornado, tromba y vientos fuertes, onda cálida y falta de piso para cosechar.

2. Relacionados con la nacencia: imposibilidad de realizar la siembra, no nacencia y taponamiento.

3. Biológicos: plagas y depredadores, así como enfermedades.

La Secretaría podrá determinar otros riesgos cuyas coberturas sean susceptibles de contar con el Subsidio.

Seguro ganadero o de animales

Son elegibles como beneficiarios los Productores Agropecuarios que contraten coberturas para proteger especies pecuarias, acuícolas, apícolas y avícolas, en los términos referidos en la sexta de estas Reglas.

La Secretaría podrá determinar otros riesgos cuyas coberturas sean susceptibles de contar con el Subsidio.

NOVENA.- Cumplimiento de requisitos

Además de los requisitos anteriores, el derecho al Subsidio procederá únicamente a partir del pago de la prima o cuota del seguro a cargo del Productor Agropecuario, siempre y cuando el seguro respectivo hubiere iniciado su vigencia con anterioridad a la solicitud del Subsidio por parte de las Aseguradoras o Fondos.

El cumplimiento de los requisitos de elegibilidad se acreditará con las pólizas, constancias de aseguramiento o endosos que expidan las Aseguradoras o Fondos a los Productores Agropecuarios que contraten los servicios del seguro de acuerdo a lo señalado en los Lineamientos de Operación que expida la Secretaría, conforme a lo señalado en la décima cuarta y décima quinta de las presentes Reglas.

Asimismo, las Aseguradoras y Fondos se sujetarán a los montos, tipos, límites, porcentajes de aplicación de Subsidio, regiones, grupos de cultivo, cobertura de riesgos, especies animales y función, que aplicarán conforme a los criterios de población objetivo y elegibilidad señalados en la séptima y octava de las presentes Reglas y estarán obligados a cumplir con lo establecido en los Lineamientos de Operación que expida la Secretaría, conforme a lo señalado en la décima cuarta y décima quinta de las presentes Reglas.

El importe de las primas a cargo del Productor Agropecuario se acreditará con los recibos de pago correspondientes.

DECIMA.- Derechos y obligaciones

Los Productores Agropecuarios que satisfagan los requisitos de elegibilidad, tendrán derecho al Subsidio en los términos, condiciones, porcentajes o importes máximos previstos en estas Reglas.

El Productor Agropecuario tendrá la obligación de pagar el importe de la prima o cuota a la Aseguradora o al Fondo de que se trate y de proporcionar la información completa y veraz sobre el cumplimiento de los requisitos para la población objetivo y de elegibilidad previstos en estas Reglas.

DECIMA PRIMERA.- Causas de incumplimiento, suspensión de recursos y, en su caso, reducción en la ministración de recursos.

Causas de incumplimiento

Los Productores Agropecuarios perderán el derecho al Subsidio cuando incurran en las causas de incumplimiento siguientes:

a).- Por proporcionar información falsa sobre los requisitos y restricciones previstos para la población objetivo y elegibilidad;

b).- Por impedir los actos de inspección o verificación que realicen AGROASEMEX, las Aseguradoras o los Fondos para corroborar el cumplimiento de requisitos de población objetivo y elegibilidad.

La pérdida del derecho al Subsidio dará lugar a su reembolso por parte de los Productores Agropecuarios a AGROASEMEX, por conducto de los Fondos o las Aseguradoras.

El procedimiento de reembolso que se aplicará para efectos de lo dispuesto en este apartado se sujetará a lo establecido en los Lineamientos de Operación que expida la Secretaría, conforme a lo señalado en la décima cuarta y décima quinta de las presentes Reglas.

Causas de devolución del Subsidio

Son causas de devolución del Subsidio:

a).- Realizar cualquier acto que tenga como efecto disminuir el importe de la prima o cuota del seguro y que tenga como consecuencia la reducción del importe del Subsidio, tales como disminución de suma asegurada, de superficie, de coberturas, reducción de vigencia, o disminución de número de cabezas de ganado o modificación de la función, y

b).- La cancelación del aseguramiento.

Los actos mencionados se acreditarán con los endosos correspondientes y darán lugar al reembolso proporcional del Subsidio, conforme a la prima o cuota no devengada en los términos de las pólizas o constancias de aseguramiento.

Suspensión y reducción de recursos

El Subsidio se suspenderá y reducirá en los casos que determine la Secretaría, conforme a los Lineamientos de Operación a que se refieren la décima cuarta y décima quinta de estas Reglas.

Reembolso

Los recursos que al cierre del ejercicio fiscal 2005 no se destinen a los fines autorizados en estas Reglas y aquellos que al cierre del ejercicio fiscal no se hayan devengado serán reintegrados a AGROASEMEX a fin de que ésta los devuelva a la Tesorería de la Federación en términos de los artículos 49 y 52 del PEF.

DECIMA SEGUNDA.- Lineamientos específicos

Coordinación institucional

La Secretaría, con la opinión previa de la SAGARPA, podrá modificar los criterios de población objetivo, elegibilidad y porcentajes de Subsidio, cuando a su juicio existan circunstancias que así lo ameriten de acuerdo a las disposiciones contenidas en el PEF.

Instancias ejecutoras

La DGSV, en la ejecución del Programa del Subsidio, tendrá las facultades y atribuciones que se deriven de los Lineamientos de Operación a que se refieren la décima cuarta y la décima quinta de estas Reglas.

AGROASEMEX, tendrá a su cargo la distribución, entrega, operación y administración del Subsidio, en términos de los citados Lineamientos de Operación.

Las Aseguradoras y los Fondos presentarán sus solicitudes conforme a los formatos previsto en los anexos de los Lineamientos de Operación de estas Reglas, a la Dirección General Adjunta de Finanzas Corporativas de AGROASEMEX. En caso de dudas podrán solicitar información al teléfono 01800-400-3100.

Instancias normativas

Son instancias normativas:

La Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión.

La Secretaría.

La SFP.

La DGSV.

La Secretaría integrará y presidirá, por conducto de la DGSV, un Grupo de Trabajo en el que participará un representante de: SAGARPA; AGROASEMEX; de cada Aseguradora y de la Asociación Nacional de Fondos de Aseguramiento, A.C.

Podrán asistir como invitados representantes de la SFP, de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas y de la Asociación Mexicana de Instituciones de Seguros, A.C.

El Grupo de Trabajo tendrá por objeto conocer el seguimiento y evaluación de los avances del Programa del Subsidio, de acuerdo con la información prevista en la décima sexta de estas Reglas. El Grupo de Trabajo podrá proponer a la DGSV adecuaciones a estas Reglas.

El Grupo de Trabajo sesionará cuando así lo estime necesario la DGSV, pero en todo caso se reunirá por lo menos dos veces al año, previa convocatoria de la DGSV notificada con cinco días hábiles de anticipación.

AGROASEMEX tendrá a su cargo la Secretaría Técnica del Grupo de Trabajo y elaborará las actas respectivas.

La Secretaría, por conducto de la DGSV, podrá interpretar, para efectos administrativos, las presentes Reglas.

DECIMA TERCERA.- Instancias de control y vigilancia

La instancia de control y vigilancia en la aplicación de estas Reglas será la SFP en términos de las disposiciones aplicables y de estas Reglas.

DECIMA CUARTA.- Mecánica de operación

Difusión

Estas Reglas y sus Lineamientos de Operación se difundirán en el **Diario Oficial de la Federación** y mediante el sistema Internet, en términos de lo dispuesto en el PEF.

La información relativa al avance en el cumplimiento de las metas del Programa del Subsidio, se difundirá trimestralmente en dicho sistema dentro de los quince días hábiles siguientes al trimestre de que se trate.

DECIMA QUINTA.- Ejecución

AGROASEMEX tendrá a su cargo la distribución, entrega, operación y administración del Subsidio, el cual se canalizará a los Productores Agropecuarios por conducto de las Aseguradoras o los Fondos en términos de estas Reglas y de los Lineamientos de Operación que para tal efecto expida la Secretaría.

Para cubrir los gastos asociados para la operación y administración del Subsidio, se asigna a AGROASEMEX el cinco por ciento del monto total de los recursos presupuestarios del Programa del Subsidio; importe que incluye el gasto por las acciones de control, seguimiento, supervisión y evaluación del Programa del Subsidio, de conformidad con el plan de acciones que AGROASEMEX proponga a la Secretaría, y que se aplicará de acuerdo a las disposiciones presupuestarias aplicables.

DECIMA SEXTA.- Informes programático-presupuestarios

Avances físico-financieros

AGROASEMEX, a través de la Secretaría, rendirá a la Cámara de Diputados, por conducto de las comisiones correspondientes, a la SFP, a su órgano de gobierno y a la Secretaría, informes trimestrales sobre el presupuesto ejercido del Programa del Subsidio, así como el cumplimiento de las metas y objetivos con base en los indicadores de resultados previstos en estas Reglas.

Dichos informes deberá presentarlos dentro de los 15 días hábiles siguientes al término del trimestre de que se trate.

Cierre de ejercicio

AGROASEMEX presentará un informe de cierre del ejercicio fiscal sobre la operación del Programa del Subsidio dentro de los primeros veinte días hábiles del mes de enero del año que se trate, por conducto de la Secretaría, a la Cámara de Diputados, a la SFP y a la Secretaría, en términos de lo dispuesto en el primer párrafo de esta Regla.

DECIMA SEPTIMA.- Evaluación

Interna

AGROASEMEX reportará a su órgano de gobierno el seguimiento del Programa del Subsidio, en los informes semestrales a que se refiere el artículo 59 fracción XI de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

Externa

El Programa del Subsidio se evaluará en los términos previstos en los artículos 52 fracción IV inciso b) y 78 del PEF.

DECIMA OCTAVA.- Indicadores de resultados

La evaluación de los resultados de la ejecución del Programa del Subsidio considerará los siguientes indicadores:

- Unidades aseguradas con relación a las programadas en el periodo y el año fiscal.
- Sumas aseguradas con relación a las programadas en el periodo y el año fiscal.
- Valor de las primas con relación a las programadas en el periodo y el año fiscal.
- Subsidio aplicado con relación al programado en el periodo y el año fiscal.
- Recursos públicos aplicados por hectárea asegurada.
- Recursos públicos aplicados por cabeza de ganado asegurada.
- Variación de la superficie asegurada con relación al año anterior.
- Variación de las cabezas aseguradas con relación al año anterior.
- Suma promedio asegurada al periodo con relación al año anterior.
- Subsidio promedio aplicado al periodo con relación al año anterior.
- Primas promedio con relación al año anterior.

DECIMA NOVENA.- Seguimiento, control y auditoría

Atribuciones

El seguimiento, control y auditoría del Programa del Subsidio estará a cargo de la SFP, en el ámbito de la competencia y atribuciones que establezcan las disposiciones legales aplicables.

La SFP podrá practicar auditorías a través de sus áreas centrales o del OIC.

La SFP, a través del OIC, tendrá las siguientes atribuciones en términos del artículo 47 del Reglamento Interior de la SFP:

a).- Vigilar el cumplimiento de las presentes Reglas.

b).- Realizar auditorías para verificar que los recursos asignados al Programa del Subsidio se canalicen a los Productores Agropecuarios en términos de estas Reglas y examinar los sistemas, mecanismos y procedimientos establecidos para la aplicación de las mismas.

Objetivo

La SFP a través de sus áreas centrales, o del OIC, buscará:

a).- Impulsar en AGROASEMEX la mejora continua de sus procesos administrativos relacionados con estas Reglas, a través de la detección de áreas de oportunidad.

b).- Prevenir prácticas de corrupción e impunidad a través de la difusión de normas, el establecimiento de controles internos y de asesoría.

c).- Promover la adecuada rendición de cuentas del Subsidio, contribuir a la transparencia de la gestión en la canalización del mismo, así como al desempeño honesto, eficaz y eficiente de las áreas de la entidad involucradas en el proceso.

VIGESIMA.- Resultados y seguimiento

Cuando las auditorías sean realizadas por las áreas centrales de la SFP, ésta informará los resultados a AGROASEMEX y encargará su seguimiento al OIC.

En el caso de las auditorías que realice el OIC, los resultados obtenidos, válidos, significativos y debidamente fundamentados, se comunicarán al término de cada una de las revisiones a AGROASEMEX, y trimestralmente a la SFP mediante el sistema de información establecido para tal fin.

El seguimiento a la instrumentación de las recomendaciones efectuadas para subsanar las observaciones determinadas, se realizará, de conformidad al programa anual de trabajo del OIC.

De los resultados de las auditorías y revisiones, en casos en que por su importancia los amerite, se dará conocimiento a la DGSV.

En los casos en que exista probable responsabilidad derivada de las observaciones determinadas, se enviará al área de responsabilidades para el trámite correspondiente.

VIGESIMA PRIMERA.- Quejas y denuncias

Mecanismos, instancias y canales

Los Productores Agropecuarios y los integrantes del Sistema de Aseguramiento podrán presentar quejas y denuncias por irregularidades en la canalización del Subsidio.

Las quejas y denuncias podrán ser presentadas personalmente, por escrito, vía telefónica o por el sistema de Internet, ante las oficinas correspondientes de la SFP, o bien ante el OIC. En el caso del OIC, podrán presentarse por vía telefónica al número 01800-710-2147 o mediante correo electrónico a la dirección: jmontiel@agroasemex.gob.mx.

La SFP atenderá las quejas y denuncias presentadas e informará por escrito a los denunciantes el trámite y resolución respectivos; hará las investigaciones necesarias y, en su caso, fincará las responsabilidades que procedan.

La SFP informará a AGROASEMEX los hechos denunciados de los que resulten probables irregularidades de servidores públicos.

TRANSITORIAS

PRIMERA.- El presente Acuerdo entrará en vigor para el ciclo Primavera-Verano 2005. Las operaciones realizadas antes del ciclo mencionado, continuarán rigiéndose por dichas Reglas hasta su conclusión conforme al Acuerdo por el que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público emite las Reglas de Operación del Subsidio a la Prima para el Seguro Agropecuario y sus modificaciones publicadas en el mismo Diario el 29 de febrero de 2002 y 4 de abril de 2004, respectivamente.

SEGUNDA.- Las disposiciones previstas en estas Reglas para el seguro ganadero entrarán en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

Para los seguros ganaderos cuyas primas o cuotas hubieren sido pagadas y cuya vigencia hubiere iniciado con anterioridad a la entrada en vigor de este Acuerdo, se estará a lo siguiente:

I. Las Aseguradoras tendrán un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la entrada en vigor de este Acuerdo, para presentar las solicitudes de Subsidio a las que anexarán copia de la póliza o constancia de aseguramiento; recibo de pago de primas o cuotas; así como relación de los productores, bienes asegurados y ubicación de las explotaciones ganaderas.

Vencido el plazo a que se refiere el párrafo anterior no procederá solicitud ni pago de Subsidio alguno.

Tratándose de aseguramientos suscritos mediante pagos fraccionados o pólizas de declaración mensual, las fechas de los pagos de las primas o cuotas para las que se solicite el Subsidio, deberán corresponder a los vencimientos de las parcialidades contratadas originalmente, que hayan ocurrido a más tardar el día de la publicación de este Acuerdo en el **Diario Oficial de la Federación**.

II. No procederá el pago del Subsidio para renovaciones anticipadas de los aseguramientos o por endosos de aumento o modificaciones en los mismos.

III. Las Aseguradoras deberán continuar reportando los endosos de disminución y las modificaciones pactadas en los aseguramientos, que tengan como resultado decrementos de las primas o cuotas pagadas originalmente y del Subsidio correspondiente; así como efectuar las devoluciones de Subsidio respectivas, hasta el finiquito de las operaciones.

Las solicitudes de Subsidio que se refieran a aseguramientos ganaderos cuya vigencia inicie con posterioridad a la entrada en vigor de este Acuerdo, quedarán sujetas a lo dispuesto en el mismo, independientemente de la fecha de las operaciones de seguro de que se traten o de su forma y fecha de pago.

TERCERA.- La Secretaría emitirá los Lineamientos de Operación a los que se refieren la novena, décima primera, décima cuarta y décima quinta de las presentes Reglas en un plazo de treinta días hábiles contado a partir de la entrada en vigor las mismas.

En tanto se emiten los Lineamientos a que se refiere el párrafo anterior, continuarán aplicándose los "Lineamientos para la aplicación de las Reglas de Operación del Programa de Subsidio a la Prima del Seguro Agropecuario", publicados en el **Diario Oficial de la Federación** el 25 de julio de 2002, continuarán en vigor en todo aquello que no se opongan a estas Reglas.

Los montos de Subsidio al seguro ganadero previstos en el inciso c) de la Sexta de estas Reglas, se aplicarán a partir de la entrada en vigor de las mismas. Dichos montos aplicarán transitoriamente hasta en

tanto entren en vigor los que se determinen en los Lineamientos de Operación a que se refiere el primer párrafo de esta Regla Transitoria.

CUARTA.- La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción que adquieran las dependencias y entidades para los programas a que se refiere el artículo 53 fracción I del PEF, deberán incluir la siguiente leyenda: "Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

QUINTA.- Toda publicidad y promoción que se adquiera para este Programa, tales como anuncios en medios electrónicos, escritos y gráficos y de cualquier otra índole, deberá incluir invariablemente la siguiente leyenda: "Este Programa está financiado con recursos públicos aprobados por la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión y queda prohibido su uso para fines partidistas, electorales o de promoción personal de los servidores públicos".

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

El presente Acuerdo se emite en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los quince días del mes de febrero de dos mil cinco.- El Director General, **José Antonio González Anaya**.- Rúbrica.

ACUERDO por el que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público emite las Reglas de Operación del Programa de Apoyo a los Fondos de Aseguramiento Agropecuario.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

ACUERDO POR EL QUE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO EMITE LAS REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE APOYO A LOS FONDOS DE ASEGURAMIENTO AGROPECUARIO.

JOSE ANTONIO GONZALEZ ANAYA, Director General de Seguros y Valores de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con fundamento en los artículos 16, 31, fracciones VIII, XXIII y XXV de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 22, fracción IX, 32, fracción VII, 125, 126, 127, 128, 188, 189, 190, fracción II y 191 de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable; 49, 50, 51, 52, 53 y 71, así como el Anexo 17 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2005 y en ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 32, fracciones I, IV y XVIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y

CONSIDERANDO

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006 y el Programa Nacional de Financiamiento del Desarrollo 2002-2006, establecen que el desarrollo agropecuario y pesquero es fundamental para elevar el bienestar de segmentos importantes de la población.

Que en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2005, en su Anexo 17 "Programa Especial Concurrente para el Desarrollo Rural Sustentable 2005", del Ramo 06 SHCP, en su apartado "Financiamiento y Seguro Rural", se encuentra previsto el programa "Gastos de Supervisión y Operación de Fondos de Aseguramiento y Micro Seguro", con base en lo cual se expiden las presentes Reglas que cumplen con lo establecido en el Capítulo VIII "De las Reglas de Operación para Programas" del propio Decreto.

Que los Fondos de Aseguramiento Agropecuario son organizaciones de productores agropecuarios constituidos como asociaciones civiles que han venido operando en el mercado del seguro agropecuario desde principios de la década de los noventa, protegiendo las actividades productivas e inversiones de sus socios.

Que en el ejercicio fiscal 2004 se emitieron las Reglas Específicas de Operación del Programa de Fortalecimiento de los Fondos de Aseguramiento Agropecuario publicadas en el **Diario Oficial de la Federación** del 13 de julio de 2004 y modificadas mediante Acuerdo publicado en el mismo Diario el 30 de

noviembre de 2004, que permitieron apoyar mediante equipamiento a 201 Fondos de Aseguramiento Agropecuario elegibles conforme a dichas Reglas.

Que durante el año 2004, con recursos del Programa señalado en el párrafo anterior, se elaboraron manuales para sustentar un programa de capacitación y se desarrolló un sistema integral para la operación de los Fondos de Aseguramiento Agropecuario, con el propósito de implantar las mejores prácticas en la operación de los mismos con una orientación de mejora continua. Así, mediante los elementos de este componente su personal se actualizará continuamente en el conocimiento de la normativa, operación y uso de las nuevas técnicas de desarrollo organizacional y administrativo.

Que durante el año 2005 se determinó continuar con el Programa mencionado, bajo las nuevas Reglas que ahora se emiten con el propósito de dar apoyo a los Fondos de Aseguramiento Agropecuario que no lo han recibido y que cumplan con los requisitos que se establecen en estas Reglas.

Que ahora el programa antes mencionado, incorpora el Apoyo al costo de transacción de los Fondos de Aseguramiento Agropecuario, lo que les permitirá complementar los recursos que obtienen de su operación, para apoyar fundamentalmente el fortalecimiento financiero y su capacidad de respuesta ante los eventos que afectan la actividad productiva de sus socios.

Que este programa incluye también apoyos para el ejercicio fiscal 2005, por única vez, a los Organismos de Representación de los Fondos de Aseguramiento Agropecuario, que les permitan mejorar los servicios prestados a sus afiliados mediante una operación permanente y regular y evolucionar en el sentido que la legislación les requiera.

Que con este programa se busca dotar a los Fondos de Aseguramiento Agropecuario de equipamiento y servicios, capitalizarlos y proporcionar a sus directivos, personal técnico y administrativo un mayor conocimiento y dominio de los aspectos jurídicos, técnicos y operativos para que puedan mejorar los servicios de aseguramiento a sus socios y obtener, en su caso, la certificación de sus procesos sustantivos. Asimismo, fortalecer la operación de sus Organismos de Representación y prepararlos para enfrentar los requerimientos de un sector en proceso de desarrollo.

En virtud de lo expuesto, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO EMITE LAS REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE APOYO A LOS FONDOS DE ASEGURAMIENTO AGROPECUARIO

PRIMERA.- Para los efectos de estas Reglas se entenderá por:

1. AGROASEMEX: a Agroasemex, S.A.

2. Año Agrícola: al periodo que se compone del ciclo agrícola Otoño-Invierno del año inmediato anterior al año de referencia, más el ciclo Primavera-Verano del año de referencia.

3. Apoyos: en singular o plural, a los recursos monetarios, en especie o servicios que reciban los beneficiarios conforme lo señalan estas Reglas.

4. Beneficiarios: en singular o plural, a los Fondos y Organismos de Representación que reciban los Apoyos de acuerdo con estas Reglas.

5. Fondos: en singular o plural, a los Fondos de Aseguramiento Agropecuario constituidos conforme a las Reglas Generales.

6. OIC: al Organo Interno de Control en AGROASEMEX.

7. Organismos de Representación: en singular o plural, a las asociaciones representativas de los Fondos, de carácter local, estatal y nacional, que reúnan los requisitos previstos en estas Reglas.

8. PEF: al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2005, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** del 20 de diciembre de 2004.

9. Programa: al Programa de Apoyo a los Fondos de Aseguramiento Agropecuario.

10. Recursos autorizados: a los recursos presupuestarios autorizados en el PEF dentro del rubro de “Gastos de Supervisión y Operación de Fondos de Aseguramiento”, en los que se sustenta el Programa.

11. Reglas: a las Reglas de Operación del Programa de Apoyo de los Fondos de Aseguramiento Agropecuario.

12. Reglas Generales: a las “Reglas Generales para la Constitución, Operación y Funcionamiento de los Fondos de Aseguramiento Agropecuario, de Vida Campesino y Conexos a la Actividad Agropecuaria”, publicadas en el **Diario Oficial de la Federación** el 23 de abril de 1992, así como sus modificaciones.

13. Secretaría: a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la Dirección General de Seguros y Valores.

14. SFP: a la Secretaría de la Función Pública.

SEGUNDA.- Presentación

El PEF, establece que los recursos públicos asignados a los programas previstos en el propio PEF se sujetarán a reglas de operación que garanticen su aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente.

De conformidad con el PEF, los recursos públicos asignados por el Gobierno Federal al Programa, deben apegarse a criterios de objetividad, equidad, transparencia, publicidad, selectividad y temporalidad; identificar claramente a la población objetivo beneficiada por grupo específico y por región del país; así como asegurar la coordinación de acciones con otras dependencias y entidades para procurar que en el ejercicio de los recursos se reduzcan los gastos administrativos en la asignación y aplicación de los subsidios.

En términos del “Acuerdo por el que se expiden los criterios generales para modificaciones a las reglas de operación de los programas gubernamentales ya existentes y para la elaboración de las reglas de operación para el ejercicio fiscal 2002”, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** el 16 de enero de 2002, las reglas de operación de los programas gubernamentales deben promover la transparencia en la aplicación de los recursos públicos; establecer los mecanismos que agilicen los trámites o procedimientos que permitan su ejecución oportuna y eficiente; y faciliten la obtención de información y la evaluación de los beneficios económicos y sociales de su aplicación y asignación.

Asimismo, las presentes Reglas se apegan a los procedimientos y criterios generales contenidos en el oficio del 10 de enero de 2005, expedido por el C. Titular de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, en relación con anteproyectos de reglas de operación para programas a que se refiere el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2005.

TERCERA.- Objetivos

1. Capitalizar a los Fondos para que fortalezcan su participación en la protección de las actividades productivas del sector agropecuario.

2. Mejorar la capacidad de autogestión de los Fondos y la calidad del servicio que ofrecen a sus socios.

3. Apoyar a los Organismos de Representación para que cubran los conceptos de gasto previstos en el Anexo 4 y sus formatos.

CUARTA.- Población Objetivo

El Programa está dirigido a los Fondos y Organismos de Representación que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas para el otorgamiento de los Apoyos y con los siguientes criterios de elegibilidad:

1. Para equipamiento de los Fondos:

Se apoyará a los Fondos que no hayan recibido anteriormente recursos del Programa de Fortalecimiento de los Fondos de Aseguramiento Agropecuario para el 2004, para este tipo de Apoyo, y cumplan con las siguientes condiciones:

En el ramo agrícola, los que hayan operado por lo menos dos ciclos en el periodo de los Años Agrícolas 2001-2004, de los cuales uno debe ser del Año Agrícola 2004 y otro(s) del 2001 al 2003.

En el ramo ganadero, los que hayan operado por lo menos dos ejercicios fiscales en el periodo de los años 2001-2004, de los cuales uno haya sido el 2004.

2. Para capacitación y mejora continua de los Fondos:

Se apoyará a todos los Fondos que estén en operación en el año 2005.

3. Para apoyar el costo de transacción de los aseguramientos contratados por los Fondos:

Se apoyará a todos los Fondos que realicen operaciones en el ejercicio ganadero o el Año Agrícola de 2005. En el caso de los Fondos que operan en forma especializada cultivos perennes, se tomará como base que la vigencia de sus operaciones incida mayoritariamente en el ejercicio fiscal 2005.

4. Para el fortalecimiento de los Organismos de Representación:

Se apoyará a los Organismos de Representación de carácter local, estatal y nacional, que se encuentren legalmente constituidos como asociaciones representativas de los Fondos a la fecha de entrada en vigor de las presentes Reglas.

QUINTA.- Tipos y montos de Apoyo

1. Para equipamiento de los Fondos:

En el Anexo 1 que forma parte de estas Reglas se describen los conceptos y montos de los Apoyos correspondientes.

2. Para capacitación y mejora continua de los Fondos:

En el Anexo 2 que forma parte de estas Reglas se describen los conceptos y montos de los Apoyos correspondientes.

3. Para apoyar el costo de transacción de los aseguramientos contratados por los Fondos:

En el Anexo 3 que forma parte de estas Reglas se describen los conceptos y montos de los Apoyos correspondientes.

4. Para el fortalecimiento de los Organismos de Representación:

En el Anexo 4 que forma parte de estas Reglas se describen los conceptos y montos de los Apoyos correspondientes.

SEXTA.- Beneficiarios

Los Fondos y Organismos de Representación elegibles de la Población Objetivo que lo soliciten por escrito en el plazo señalado en estas Reglas y que asuman el compromiso de continuar operando por lo menos tres ciclos agrícolas homólogos o ejercicios ganaderos.

SEPTIMA.- Instancia Ejecutora

El Programa será operado por AGROASEMEX.

OCTAVA.- Interpretación

La Secretaría podrá interpretar, para efectos administrativos, las presentes Reglas.

NOVENA.- Instancias de control y vigilancia

La instancia de control y vigilancia en la aplicación de estas Reglas será la SFP, por conducto de sus áreas centrales o del OIC, en términos de las disposiciones aplicables y de estas Reglas.

DECIMA.- Mecánica y Reglas de Operación

1. Los Apoyos se podrán solicitar:

a) Para equipamiento se podrán solicitar por los Fondos elegibles a partir de la entrada en vigor de estas Reglas y hasta el 15 de noviembre de 2005;

b) Para capacitación y mejora continua, los Fondos elegibles manifestarán por escrito a AGROASEMEX su adhesión al programa de actividades y al calendario de cursos, en donde se especifiquen los objetivos de los mismos, así como el número de participantes, lo que por Internet deberá poner a disposición de los Fondos AGROASEMEX, para la implantación y capacitación del sistema informático para la automatización de sus operaciones y de los manuales de procesos sustantivos desarrollados para mejorar su gestión;

c) Para los Apoyos al costo de transacción, los Fondos elegibles deberán solicitarlos con base en el cierre preliminar de suscripción de sus operaciones, a más tardar el 30 de noviembre de 2005 y,

d) Para el fortalecimiento de los Organismos de Representación, las solicitudes deberán presentarse a más tardar el 30 de septiembre de 2005.

El cumplimiento de los requisitos de elegibilidad, documentos y criterios de selección a que se refieren los incisos a), b), c) y d) de este numeral, deberán apegarse a lo señalado en las presentes Reglas, en los Anexos y Formatos que forman parte de las mismas, así como a los que se establezcan en los Lineamientos de Operación que expida la Secretaría.

2. Los Fondos y los Organismos de Representación, por medio de su representante legal, manifestarán a AGROASEMEX su interés en participar en el Programa, para lo cual indicarán claramente los tipos de Apoyos que requerirán, según sean elegibles, en los términos señalados en los Anexos que forman parte de estas Reglas; solicitudes que serán enviadas vía Internet a la dirección de correo electrónico: apoyosfondos@agroasemex.gob.mx, a través del sistema electrónico de comunicación, establecido por

AGROASEMEX para apoyar la gestión del Sistema Nacional de Aseguramiento al Medio Rural, desde la dirección de correo electrónico asignada al Fondo.

Para los efectos de lo establecido en el párrafo anterior, AGROASEMEX dará a conocer por Internet a los Organismos de Representación el procedimiento mediante el cual se puedan incorporar al sistema electrónico de comunicación para la asignación de una dirección de correo electrónico.

AGROASEMEX, en un plazo de quince días hábiles, contado a partir de la fecha de recepción por Internet de las solicitudes, verificará que el Fondo u Organismo de Representación solicitante sea elegible y que los montos y términos solicitados se apeguen a los requisitos establecidos en estas Reglas; y, en su caso, emitirá la autorización correspondiente que comunicará al Fondo u Organismo de Representación, a su dirección de correo electrónico.

AGROASEMEX al día siguiente en que venza el plazo a que se refiere el párrafo anterior, podrá por escrito y por una sola vez, formular observaciones al interesado, sobre las deficiencias en su solicitud, en aspectos que no afecten los requisitos de elegibilidad y condicionar la autorización para que dentro de un término que no podrá ser mayor de cinco días hábiles proceda a la aclaración o corrección de la solicitud. En el caso de que la solicitud no se apegue a lo establecido en estas Reglas, AGROASEMEX lo notificará por el mismo medio al consejo de administración o representante legal del solicitante, en el que explicará las causas de la negativa.

Una vez emitida la autorización correspondiente, las solicitudes de los Apoyos se presentarán a AGROASEMEX en los formatos previstos para cada tipo de Apoyo en los anexos de estas Reglas; las cuales deberán ser firmadas por los miembros del consejo de administración o por el representante legal, acompañados, en su caso, de la documentación e información requerida.

3. AGROASEMEX, en un plazo máximo de veinte días hábiles, contado a partir de que disponga de los anexos firmados por los miembros del consejo de administración o por el representante legal del Fondo u Organismo de Representación y de toda la información requerida por estas Reglas, verificará que cumpla los requisitos establecidos y, de ser el caso, lo notificará por el mismo medio al consejo de administración o representante legal, así como la fecha en la que se podrán entregar los recursos, de conformidad con las disponibilidades presupuestarias autorizadas por la Secretaría.

4. Una vez emitida la autorización, los Fondos realizarán las adquisiciones correspondientes a equipamiento y entregarán a AGROASEMEX en un plazo de cinco días hábiles, copia de las facturas, que deberán estar a nombre del Fondo. La entrega podrá realizarse directamente en las oficinas de AGROASEMEX, ubicadas en Av. Constituyentes No. 124 Pte., Col. El Carrizal, C.P. 76030, Santiago de Querétaro, Qro., o enviarlas por vía Internet a la dirección de correo electrónico: apoyosfondos@agroasemex.gob.mx.

En el caso de los Apoyos para capacitación y mejora continua, AGROASEMEX ejercerá los recursos para cubrir directamente los costos de materiales didácticos, infraestructura informática para asistencia remota, instructores e instalaciones para eventos. En caso de que procedan, los gastos de estancia, alimentación y traslado serán cubiertos mediante reembolso de acuerdo con la tarifa que se establece en el Anexo 2 de estas Reglas, a cuyo efecto el Fondo emitirá el comprobante fiscal correspondiente. El número de personas que participen en la capacitación y los conceptos de Apoyo serán convenidos con los Fondos que asuman el compromiso de adherirse a las actividades de capacitación en términos del Anexo 2 y su formato, previstos en estas Reglas.

Para los demás Apoyos, la entrega de los recursos se acreditará mediante los comprobantes de los depósitos o transferencias a las cuentas bancarias designadas por el Fondo u Organismo de Representación, según proceda.

La documentación comprobatoria de las adquisiciones, así como de los recursos que se acrediten mediante comprobantes emitidos por los Fondos u Organismos de Representación, deberá reunir bajo su responsabilidad los requisitos fiscales.

Los Fondos y los Organismos de Representación deberán registrar en su contabilidad los Apoyos recibidos y las operaciones realizadas con los mismos, y conservar durante un periodo de cinco años la documentación comprobatoria de los gastos efectuados, que reúna los requisitos fiscales de conformidad con los conceptos autorizados.

5. AGROASEMEX dispondrá de un plazo de veinte días hábiles, contado a partir de la entrega de la información y documentación a que se refiere el apartado anterior, para revisar que ésta se apegue a las

características señaladas en la Regla Quinta “Tipos y montos de Apoyo” de las presentes Reglas. El pago que proceda lo efectuará a través de un depósito en la cuenta bancaria que el Fondo o el Organismo de Representación haya registrado ante AGROASEMEX. La fecha límite para realizar los pagos que procedan será el 15 de diciembre de 2005.

La revisión de la información y documentación se entenderá sin perjuicio de la facultad de comprobación a que se refiere el numeral 8 de esta Regla.

6. Si el Fondo o el Organismo de Representación utilizan o destinan los bienes adquiridos, los servicios contratados o los Apoyos para fines distintos a los señalados en estas Reglas, en las Reglas Generales o en la legislación aplicable, los recursos recibidos deberán reintegrarlos a AGROASEMEX, más un interés moratorio igual a dos veces la tasa de CETES en emisión primaria a 28 días, considerando el plazo a partir de la fecha de entrega de los Apoyos y hasta la fecha de su reintegro total.

7. En caso de negativa del Fondo o del Organismo de Representación a reintegrar los recursos conforme lo dispone el numeral anterior, AGROASEMEX, como instancia ejecutora del Programa, ejercerá las acciones legales que procedan para su recuperación para lo cual tendrá los poderes para pleitos y cobranzas necesarios.

8. AGROASEMEX realizará revisiones documentales y supervisiones físicas aleatorias en las oficinas de los Fondos y Organismos de Representación beneficiarios, para comprobar la existencia de los bienes y servicios adquiridos y la correcta aplicación y registro contable de los Apoyos. Los Fondos y Organismos de Representación deberán proporcionar las facilidades necesarias para que se cumpla con las acciones de revisión y supervisión.

9. Si AGROASEMEX detecta inconsistencias entre la documentación revisada y la entregada, el Fondo u Organismo de Representación reintegrarán los recursos y cubrirán el interés moratorio en la forma y términos previstos en el numeral 6 de esta Regla. AGROASEMEX informará a la Secretaría toda inconsistencia que detecte y se sujetará a las instrucciones que ésta le dicte por escrito.

10. Los Fondos que reciban los Apoyos deberán seguir operando por lo menos tres ciclos agrícolas homólogos o ejercicios ganaderos más, posteriores al correspondiente al que se le entregaron los recursos. Los Fondos no incumplirán con este requisito en caso de que se transformen en sociedades mutualistas de seguros de conformidad con la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros y demás normativa aplicable, siempre y cuando continúen operando durante el plazo antes establecido. Si por causas imputables al Fondo de que se trate, deja de operar durante los tres ciclos o ejercicios posteriores siguientes a aquel en que reciba el Apoyo, o que sus operaciones medidas en términos de las cuotas de seguro, se reducen en un 40% (cuarenta por ciento) o más de las realizadas durante el ciclo o ejercicio en que recibió los Apoyos, deberá reintegrar a AGROASEMEX el importe de los Apoyos, más los intereses calculados en la forma y términos previstos en el numeral 6 de esta Regla, contados desde la fecha en que se dé la causa del reintegro de los Apoyos.

Para los efectos de la aplicación de la presente Regla, así como para determinar las operaciones de los Fondos en los Años Agrícolas y ejercicio ganaderos, se procederá como sigue:

Tratándose de Fondos que operen ambos ciclos (Otoño Invierno o Primavera Verano), deberá tomarse como ciclo o ejercicio en que se le hubiesen suministrado los Apoyos, aquel en el que el Fondo opere mayoritariamente.

Para el caso de los Fondos que operan en forma regular el ramo agrícola y de animales, deberá tomarse la suma de las cuotas de seguro cobradas en ambos ramos; con base en ello, corresponderá al ramo agrícola el ciclo en el que el Fondo opere mayoritariamente.

Los Organismos de Representación que reciban los Apoyos deberán cumplir con el calendario de presupuesto trimestral y las actividades correspondientes al mismo, de acuerdo con los formatos del Anexo 4 que forman parte de estas Reglas. En caso de que las actividades y/o el calendario no se cumplan, perderán el derecho a los Apoyos no devengados y deberán reintegrar los montos no aplicados en términos de estas Reglas. El reintegro podrá ser mediante compensación con los recursos de bimestres subsecuentes.

Los Organismos de Representación podrán hacer modificaciones al calendario a que se refiere el párrafo anterior, con veinte días hábiles de anticipación al término del trimestre de que se trate. Para tal efecto utilizarán el Formato 6 del Anexo 4 que forma parte de estas Reglas, a fin de que AGROASEMEX realice los ajustes correspondientes.

11. Los miembros del consejo de administración de los Fondos y el equivalente en los Organismos de Representación, serán responsables solidarios de la adquisición, contratación, aplicación y del uso correcto de los bienes y servicios objeto de los Apoyos otorgados. Los miembros de dichos órganos que hayan firmado la solicitud, responderán solidariamente del reintegro de los Apoyos en los casos que proceda conforme a las presentes Reglas.

Por su parte, el consejo de vigilancia del Fondo y el equivalente en los Organismos de Representación, serán responsables de vigilar la exacta aplicación de los Apoyos que reciban de acuerdo con estas Reglas y, en caso de detectar alguna irregularidad, deberán reportarla al día siguiente hábil de que tengan conocimiento de la irregularidad por escrito a AGROASEMEX, así como a los miembros del consejo de administración del Fondo de que se trate o el órgano equivalente en el Organismo de Representación.

12. El Fondo y el Organismo de Representación perderán el derecho a los Apoyos y procederán a su reintegro, cuando incurran en cualquiera de las causas siguientes:

a) Por proporcionar información y documentación falsa para la obtención de los Apoyos a que se refieren estas Reglas;

b) Por enviar documentación que no reúna los requisitos exigidos por las disposiciones fiscales aplicables;

c) Por impedir las acciones de revisión y supervisión que realice AGROASEMEX para verificar el derecho al Apoyo y su correcta aplicación;

d) Por omisión o registro indebido de los Apoyos en su contabilidad;

e) Por la utilización de bienes adquiridos o servicios contratados para fines distintos a los señalados en estas Reglas o en las Reglas Generales;

f) Por revocación, disolución, liquidación, transformación, suspensión de operaciones o si por causas imputables al Fondo de que se trate, dejara de operar durante los tres ciclos o ejercicios posteriores siguientes a aquel en que reciba el Apoyo, o que sus operaciones medidas en términos de las cuotas de seguro, se redujeran en un 40% (cuarenta por ciento) o más de las realizadas durante el ciclo o ejercicio en que recibió los Apoyos y,

g) Por las demás causas previstas en estas Reglas.

13. El monto autorizado para cubrir los Apoyos es de $62’800,000.00 (sesenta y dos millones ochocientos mil pesos 00/100 M.N.) y su entrega, en términos de estas Reglas, estará sujeta al calendario autorizado a AGROASEMEX por la Secretaría. Su aplicación se sujetará a las condiciones, términos y montos previstos en estas Reglas y sus anexos.

Los recursos señalados para cada componente en los anexos de estas Reglas, podrán ser redistribuidos con autorización de la Secretaría, con base en los remanentes que se obtengan en cada uno, una vez cubiertos sus objetivos dentro de los plazos previstos para su ejercicio fiscal.

Cuando se ejerza el 70% (setenta por ciento) del presupuesto de cada Apoyo, el remanente se asignará, en orden de prelación a las solicitudes que hubiesen cumplido en tiempo y forma con los requisitos señalados en estas Reglas. La Secretaría podrá determinar reasignaciones en el presupuesto de los componentes de Apoyo, una vez cumplidas las metas previstas.

14. Para cubrir las erogaciones por la distribución, entrega, operación, administración y canalización de los Apoyos, así como los gastos de operación y administración asociados a su otorgamiento, se asigna a AGROASEMEX el 5% (cinco por ciento) del monto máximo de los recursos presupuestales asignados al Programa; importe que incluye las acciones de control, seguimiento, supervisión y evaluación externa, de conformidad con las disposiciones presupuestarias aplicables.

AGROASEMEX realizará las provisiones necesarias con cargo al presupuesto autorizado al Programa, para cubrir los gastos de administración asociados al mismo.

15. Los solicitantes de los Apoyos presentarán sus solicitudes conforme a los formatos que se mencionan en los anexos, en la Dirección General Adjunta de Finanzas Corporativas de AGROASEMEX, en el inmueble ubicado en Avenida Constituyentes Poniente No. 124, Colonia El Carrizal, C.P. 76030, Santiago de Querétaro, Qro. En caso de dudas, podrán solicitar información al teléfono 01800-400-3100.

DECIMA PRIMERA.- Reembolso

Los recursos que al cierre del ejercicio fiscal 2005 no hayan sido devengados por los Fondos o los Organismos de Representación, serán reintegrados a AGROASEMEX a fin de que ésta los devuelva a la Tesorería de la Federación en términos de los artículos 49 y 52 del PEF.

DECIMA SEGUNDA.- Informes programático-presupuestarios

Avances físico-financieros

Conforme a las disposiciones establecidas en el PEF, AGROASEMEX rendirá a la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, a la SFP, a su órgano de gobierno y a la Secretaría, informes trimestrales sobre el presupuesto ejercido de este Programa conforme a estas Reglas, así como el cumplimiento de las metas y objetivos con base en los indicadores de resultados.

Dichos informes deberá presentarlos dentro de los quince días hábiles siguientes al término del trimestre de que se trate.

Cierre de ejercicio

AGROASEMEX presentará un informe de cierre del ejercicio sobre la operación del Programa a que se refieren estas Reglas, dentro de los primeros veinte días hábiles de enero de 2006, a la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, a la SFP y a la Secretaría, en términos de lo dispuesto en el primer párrafo de esta Regla.

DECIMA TERCERA.- Evaluación

Interna

AGROASEMEX reportará a su órgano de gobierno el seguimiento de este Programa, en los informes semestrales a que se refiere el artículo 59, fracción XI, de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

Externa

El Programa se evaluará por cada componente en los términos previstos en el artículo 52, fracción IV, inciso b) del PEF.

DECIMA CUARTA.- Difusión

Estas Reglas se publicarán en el **Diario Oficial de la Federación** y se difundirán mediante el sistema Internet, en términos del artículo 52 del PEF.

La información relativa al avance en el cumplimiento de las metas del Programa se difundirá trimestralmente en dicho sistema, dentro de los quince días hábiles siguientes al trimestre de que se trate.

DECIMA QUINTA.- Seguimiento, control y auditoría

Atribuciones

El seguimiento, control y auditoría del Programa estará a cargo de la SFP, en el ámbito de la competencia y atribuciones que establezcan las disposiciones legales aplicables.

La SFP podrá practicar auditorías a través de sus áreas centrales o del OIC.

La SFP, a través de sus áreas centrales o del OIC, tendrá las siguientes atribuciones en términos de su Reglamento Interior:

a) Vigilar el cumplimiento de estas Reglas.

b) Realizar auditorías para verificar que los recursos asignados al Programa se hayan canalizado a los Fondos y Organismos de Representación en términos de estas Reglas y examinar los sistemas, mecanismos y procedimientos establecidos para la aplicación de los mismos.

Objetivo.

La SFP a través de sus áreas centrales, o del OIC, buscará:

a) Impulsar en AGROASEMEX la mejora continúa de sus procesos administrativos relacionados con estas Reglas, a través de la detección de áreas de oportunidad;

b) Prevenir prácticas de corrupción e impunidad a través de la difusión de normas, el establecimiento de controles internos y de asesoría, y

c) Promover la adecuada rendición de cuentas de los Apoyos, contribuir a la transparencia de la gestión en la canalización de los mismos, así como al desempeño honesto, eficaz y eficiente de las áreas de AGROASEMEX.

DECIMA SEXTA.- Resultados y seguimiento

Cuando las auditorías sean realizadas por las áreas centrales de la SFP, ésta informará los resultados a AGROASEMEX y encargará su seguimiento al OIC.

En el caso de las auditorías que realice el OIC, los resultados obtenidos, válidos, significativos y debidamente fundamentados, se comunicarán al término de cada una de las revisiones a AGROASEMEX, y trimestralmente a la SFP mediante el sistema de información establecido para tal fin.

El seguimiento a la instrumentación de las recomendaciones efectuadas para subsanar las observaciones determinadas, se realizará de conformidad al programa anual de trabajo del OIC.

De los resultados de las auditorías y revisiones, en los casos en que por su importancia se amerite, se dará conocimiento a la Secretaría.

En los casos en que exista probable responsabilidad en las observaciones determinadas, se enviará al área de responsabilidades para el trámite correspondiente.

DECIMA SEPTIMA.- Quejas y denuncias

Mecanismos, instancias y canales

Los Fondos y Organismos de Representación podrán presentar quejas y denuncias por irregularidades en la canalización de los Apoyos.

Las quejas y denuncias podrán ser presentadas personalmente, por escrito, vía telefónica o por el sistema de Internet, ante las oficinas correspondientes de la SFP, o bien ante el OIC. En el caso del OIC, podrán presentarse vía telefónica al número 01800-710-2147 o mediante correo electrónico a la dirección: jmontiel@agroasemex.gob.mx.

La SFP o el OIC atenderán las quejas y denuncias presentadas e informarán por escrito a los denunciantes el trámite y resolución respectivos; harán las investigaciones necesarias; y, en su caso, fincarán las responsabilidades que procedan.

La SFP o el OIC informarán a AGROASEMEX los hechos denunciados de los que resulten probables irregularidades de sus servidores públicos.

DECIMA OCTAVA.- Indicadores

I. Fondos beneficiados.- Para medir y conocer el número de Fondos que se están beneficiando con el Programa.

Indicador	Fórmula	Unidad de Medida
Fondos beneficiados con equipamiento	No. de Fondos atendidos/46 Fondos programados * 100	Porcentaje

II. Indicadores para medir los Apoyos de capacitación. Número de personas capacitadas.

Indicador	Fórmula	Unidad de Medida
Avance de personas capacitadas	No. de personas capacitadas/1220 personas programadas * 100	Porcentaje
Fondos beneficiados con la implantación de procesos de mejora (sistemas y procedimientos)	No. de Fondos apoyados/250 Fondos programados * 100	Porcentaje

III. Presupuesto ejercido.- Medir el avance del ejercicio presupuestal autorizado para el Programa.

Indicador	Fórmula	Unidad de Medida
Presupuesto ejercido	Presupuesto ejercido/$62´800,000.00 autorizado * 100	Porcentaje

IV. Organismos de Representación consolidados.- Medir el impacto en la consolidación de Organismos de Representación de los Fondos.

Indicador	Fórmula	Unidad de Medida
Organismos de Representación apoyados	No. de organismos de Representación apoyados/31 organismos programados * 100	Porcentaje

TRANSITORIAS

PRIMERA.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDA.- Se derogan las "Reglas Específicas de Operación del Programa de Fortalecimiento de los Fondos de Aseguramiento Agropecuario" publicadas en el **Diario Oficial de la Federación** el 13 de julio de 2004 y sus modificaciones publicadas en el mismo Diario el 30 de noviembre de 2004. Las Reglas que se derogan quedarán en vigor únicamente para efecto de atender hasta su conclusión conforme a las mismas, las solicitudes que se hubieren iniciado antes de la vigencia de las presentes Reglas.

TERCERA.- La Secretaría emitirá los Lineamientos de Operación a los que se refiere la Décima, numeral 1 de las presentes Reglas en un plazo de treinta días hábiles contado a partir de la entrada en vigor las mismas.

CUARTA.- La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción que adquieran las dependencias y entidades para los programas a que se refiere el artículo 53, fracción I del PEF, deberán incluir la siguiente leyenda: "Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

QUINTA.- Toda publicidad y promoción que se adquiera para este Programa, tales como anuncios en medios electrónicos, escritos y gráficos y de cualquier otra índole, deberá incluir invariablemente la siguiente leyenda: "Este Programa está financiado con recursos públicos aprobados por la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión y queda prohibido su uso para fines partidistas, electorales o de promoción personal de los servidores públicos".

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

El presente Acuerdo se emite en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los quince días del mes de febrero de dos mil cinco.- El Director General, **José Antonio González Anaya**.- Rúbrica.

ANEXO No. 1

Para equipamiento.- Se otorgará a los Fondos elegibles, por única vez, hasta la cantidad de $201,500.00 (doscientos un mil quinientos pesos 00/100 M.N.), que deberá destinarse para uno o una combinación de los siguientes conceptos:

1. La adquisición de vehículo(s) pick-up nuevo(s), austero(s) entendiendo por austero(s): el vehículo que no exceda el monto máximo autorizado y excluya equipamiento no contemplado por el fabricante en el modelo a que se refiera la factura. Los vehículos se destinará(n) exclusivamente para la realización de los trabajos inherentes al cumplimiento de los objetivos del Fondo establecidos en estas Reglas y en las Reglas Generales. El costo de cada unidad no deberá ser superior a la cantidad de $180,000.00 (ciento ochenta mil pesos 00/100 M.N.) que incluye el Impuesto al Valor Agregado.

2. La adquisición de paquetes que podrán integrarse por equipo de cómputo, impresora y software, con un costo máximo por cada paquete de $21,500.00 (veintiún mil quinientos pesos 00/100 M.N.) que incluye el Impuesto al Valor Agregado, que se destinará(n) para los trabajos propios de los fines del Fondo. Las características mínimas del equipo deberán ser: Procesador Intel Pentium IV; disco duro de 40 GB; DVD ROM; monitor de 15", Sistema Operativo Windows XP Profesional, impresora estándar con una capacidad de 6 páginas por minuto. El software deberá ser el Office 2000. El equipo deberá ser nuevo y de marca conocida en el mercado.

El presupuesto autorizado para cubrir los Apoyos para equipamiento es de $9'912,600.00 (nueve millones novecientos doce mil seiscientos pesos 00/100 M.N.).

FORMATO 1

PROGRAMA DE APOYO A LOS FONDOS

SOLICITUD DE APOYOS PARA EQUIPAMIENTO

_____**(lugar)**_____, a _**(día)**_ de _____**(mes)**____de 2005

C. DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE FINANZAS CORPORATIVAS

AGROASEMEX, S. A.

Los que suscribimos integrantes del Consejo de Administración del Fondo de Aseguramiento ___**(agrícola, ganadero o agropecuario)**___ ___(**razón social del Fondo)**___, A. C., del Estado de _____, con clave de Registro otorgada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público _____, nos dirigimos a usted para solicitarle el Apoyo por $ _____ del Programa citado al rubro.

Las características técnicas de los bienes o servicios a adquirir con los apoyos son las siguientes:

A) VEHICULO(S) NUEVO(S):

MARCA(S)	MODELO(S)	TIPO	PRECIO UNITARIO
Señalar la(s) marca(s)	Señalar el (los) año(s) 2005 o 2006	Invariablemente Pick Up, Austero(s)	Máximo $180,000.00

B) EQUIPO DE COMPUTO, IMPRESORA Y SOFTWARE (máximo $21,500.00 por paquete):

1. COMPUTADORA NUEVA DE ESCRITORIO:

MARCA	PROCESADOR	MONITOR	DISCO DURO	DVD ROM
Reconocida en el mercado	Intel Pentium IV como mínimo	Mínimo 15 pulgadas	Mínimo 40 GB.	Debe incluirlo

CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
Número de equipos	En pesos por cada equipo	Precio unitario multiplicado por el número de equipos

2. IMPRESORA STANDARD NUEVA:

MARCA	TIPO	CAPACIDAD DE IMPRESION
Reconocida en el mercado	Láser o de inyección a tinta	No. de hojas por minuto, mínimo 6

CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
Número de impresoras	En pesos por cada impresora	Precio unitario multiplicado por el número de impresoras

3. SOFTWARE:

DATOS DE IDENTIFICACION
Nombre y año del software

CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE TOTAL
Número de software	En pesos por cada software	Precio unitario multiplicado por el número de software

Los suscritos, con el carácter de miembros del consejo de administración del Fondo, reconocemos y declaramos, bajo protesta de decir verdad, que:

1. Conocemos y entendemos el contenido de las Reglas de Operación del Programa de Apoyo a los Fondos de Aseguramiento Agropecuario (en lo sucesivo las “Reglas”).

2. El Fondo que representamos cumple los requisitos de elegibilidad para ser beneficiario de los Apoyos previstos en el Programa y nos comprometemos a continuar con la operación del Fondo, por lo menos, por el plazo establecido en las Reglas para conservar el derecho a los Apoyos.

3. Sabemos las implicaciones legales que representa ser beneficiarios de programas apoyados con recursos del gobierno federal.

4. Asumimos, en lo personal, la responsabilidad solidaria de aplicar estrictamente los Apoyos que solicitamos para los fines previstos por el Programa.

5. Asumimos, en lo personal, la responsabilidad solidaria de reintegrar los recursos que se entreguen al Fondo como Apoyo al amparo de esta solicitud, para el caso de que incurra en alguna de las causas de devolución previstas en las Reglas.

6. Comprobaremos ante AGROASEMEX, cuando el Fondo sea requerido, la correcta aplicación de los Apoyos que recibamos con la documentación fiscal correspondiente en los términos de las Reglas.

7. Cumpliremos todas y cada una de las obligaciones que establecen las Reglas, para que el Fondo que representamos acredite y mantenga el carácter de beneficiario del mismo.

ATENTAMENTE

EL CONSEJO DE ADMINISTRACION

PRESIDENTE	SECRETARIO	TESORERO
_____ (Nombre, firma y domicilio particular)	_____ (Nombre, firma y domicilio particular)	_____ (Nombre, firma y domicilio particular)

"Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente".

ANEXO No. 2

El componente de capacitación se desarrollará en las siguientes vertientes:

I. Objetivos.

Este componente tendrá los siguientes objetivos:

A. Generales

1. Profesionalizar gradualmente a los funcionarios, técnicos y personal administrativo de los Fondos, para consolidarlos como administradores de riesgos agropecuarios.

2. Uniformar y automatizar la operación de los Fondos sobre bases técnicas, apoyada por medios y sistemas informáticos para consolidarlos como entidades especializadas en la administración de riesgos agropecuarios.

B. Específicos

1. La implantación y puesta en marcha del Sistema Integral de Operación de los Fondos (SIOF), acompañada de la capacitación de los usuarios y técnicos de soporte responsables de la operación del SIOF.

2. Capacitación de los funcionarios, técnicos y personal administrativo de los Fondos en la operación, y en los procesos sustantivos y de apoyo del Fondo.

II. Acciones

Para cumplir con los objetivos de este componente, se realizarán las siguientes acciones:

1. Diseño de la estrategia de capacitación.

2. Formación de instructores.

3. Diseño de fichas técnicas de cultivos, de manuales de procedimientos y materiales de apoyo.

4. Impresión y distribución de materiales para la capacitación.

5. Capacitación de funcionarios, técnicos y personal administrativo de los Fondos.

6. Actualización de los materiales de capacitación.

7. Implantación del sistema informático de operación de Fondos, asesoría y apoyo para su operación (mesa de ayuda).

III. Tarifa para gastos de estancia, alimentación y traslados.

Para los efectos de los gastos de estancia, alimentación y traslados, en caso de que procedan, se aplicará la siguiente tarifa:

DISTANCIA (De la población del domicilio social del Fondo a la población sede del evento)	MONTO DEL APOYO (Por participante por día)
Menos de 50 Kilómetros	$0.00
De 51 a 150 Kilómetros	$500.00
De 151 a 300 Kilómetros	$750.00
De 301 a 500 Kilómetros	$1,000.00
De 501 a 750 Kilómetros	$1,250.00
Más de 751 Kilómetros	$1,750.00

El presupuesto autorizado para cubrir los Apoyos para capacitación es de $7'808,600.00 (siete millones ochocientos ocho mil seiscientos pesos 00/100 M.N.).

FORMATO 2

_____**(lugar)**_____, a _**(día)**_ de _____**(mes)**____de 2005

C. DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE FINANZAS CORPORATIVAS

AGROASEMEX, S. A.

Los que suscribimos integrantes del Consejo de Administración del Fondo de Aseguramiento ___**(agrícola, ganadero o agropecuario**)___ ___**(razón social del Fondo**)___, A. C., del Estado de _____, con clave de Registro otorgada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público _____, nos dirigimos a usted para manifestar nuestra adhesión a los programas de capacitación que AGROASEMEX establezca para el fortalecimiento de los Fondos.

Por ello, en nuestro carácter de miembros del consejo de administración del Fondo, reconocemos y declaramos, bajo protesta de decir verdad, que:

1. Conocemos y entendemos el contenido de las Reglas de Operación del Programa de Apoyo a los Fondos de Aseguramiento Agropecuario (en lo sucesivo las "Reglas"), en cuyo marco se desarrollarán los programas de capacitación 2005.

2. El Fondo que representamos cumple los requisitos de elegibilidad para ser beneficiado de los Apoyos en materia de capacitación previstos en el Programa, y nos comprometemos a continuar con la operación del Fondo, por lo menos, por el plazo establecido en las Reglas para conservar el derecho a los Apoyos.

3. Sabemos las implicaciones legales que representa ser beneficiarios de programas apoyados con recursos del gobierno federal.

4. Asumimos, en lo personal, la responsabilidad solidaria de promover entre los funcionarios, técnicos y personal administrativo del Fondo, su participación y aprovechamiento de la capacitación que reciban conforme a los objetivos y fines previstos por el Programa.

Asimismo, nos comprometemos a que el personal del Fondo que participe en la capacitación se someterá a las evaluaciones correspondientes y, en caso de que el resultado de la evaluación no sea satisfactoria, promoveremos la capacitación por cuenta del Fondo hasta conseguir dicho resultado.

5. Nos comprometemos a dar todas las facilidades necesarias para que se implante en el Fondo el Sistema Integral de Operación de los Fondos (SIOF), así como para que el personal participe en la implantación y capacitación que se imparta para el uso del Sistema.

6. Nos comprometemos a que una vez que se implante el SIOF, todas las operaciones del Fondo se realizarán en el mismo.

7. Asumimos, en lo personal, la responsabilidad solidaria que derive de incurrir en alguna de las causas de exclusión o suspensión previstas en las Reglas.

8. Comprobaremos ante AGROASEMEX, cuando el Fondo sea requerido, el correcto aprovechamiento de los Apoyos que recibamos en materia de capacitación, con la documentación correspondiente.

9. Cumpliremos todas y cada una de las obligaciones que contraigamos en relación con las actividades de capacitación, para que el Fondo que representamos acredite y mantenga el carácter de beneficiario de los mismos.

ATENTAMENTE

EL CONSEJO DE ADMINISTRACION

PRESIDENTE	SECRETARIO	TESORERO
_____ (Nombre, firma y domicilio particular)	_____ (Nombre, firma y domicilio particular)	_____ (Nombre, firma y domicilio particular)

"Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente".

ANEXO No. 3

El Apoyo al costo de transacción de los aseguramientos contratados por los Fondos se otorgará a los Fondos elegibles, por única vez, conforme a lo siguiente:

1. Se otorgará un Apoyo equivalente al 50% (cincuenta por ciento) de los gastos de administración que genere el Fondo en el ciclo o ejercicio correspondiente, determinados conforme lo marca la 39ª de las Reglas Generales.

2. Los Apoyos se solicitarán por cada uno de los ciclos agrícolas o periodos de vigencia de los aseguramientos de cultivos perennes, con base en el cierre de suscripción de sus operaciones y una vez pagadas por sus socios las cuotas de seguros correspondientes, a más tardar el 30 de noviembre de 2005.

3. En el caso de Fondos que realizan operaciones del ramo ganadero, los Apoyos se solicitarán trimestralmente dentro del mes inmediato siguiente al trimestre en el que se contraten, con excepción del último trimestre, en el que la fecha límite será el 15 de diciembre de 2005.

4. No se admitirán solicitudes adicionales o ampliaciones a los Apoyos solicitados para el caso de que el Fondo incremente con posterioridad sus operaciones.

5. Las solicitudes se presentarán en el formato 3, “Solicitud de Apoyos para Gastos de Transacción”, que se incluye dentro de este Anexo.

6. En caso de disminución de las operaciones por efecto de cancelaciones, endosos de disminución o cualquier otra circunstancia, determinadas de acuerdo a la reducción del importe neto de las cuotas de los seguros suscritas por los Fondos que fueren reportadas en el formato 3, el Fondo deberá reintegrar el importe del Apoyo recibido de manera proporcional a la reducción de las cuotas. Los reembolsos deberán efectuarse dentro de los primeros quince días naturales posteriores al mes en el que se registró la disminución. Si se presentaran disminuciones con posterioridad al ejercicio fiscal 2005, deberán ser reportadas a AGROASEMEX en los mismos términos señalados en este apartado, la que los reintegrará a la Tesorería de la Federación de acuerdo a las disposiciones presupuestarias aplicables.

7. Los reembolsos se reportarán dentro del formato 4, “Reintegro de Apoyos para Gastos de Transacción”, que se incluye dentro de este Anexo.

8. El Fondo acreditará los montos reportados en el formato 3 mediante las constancias de aseguramiento y los recibos correspondientes al pago de cuotas de sus socios; con los comprobantes de pago del reaseguro que contraten; y con los registros respectivos dentro de su contabilidad. AGROASEMEX podrá requerir a los Fondos la presentación de la documentación comprobatoria para verificar las solicitudes y su correcta aplicación y/o en cumplimiento de lo dispuesto en la Décima, numeral 8 de las Reglas.

Los recursos asignados a este componente del Programa son hasta $35'078,800.00 (treinta y cinco millones setenta y ocho mil ochocientos pesos 00/100 M.N.).

FORMATO 3

SOLICITUD DE APOYOS PARA GASTOS DE TRANSACCION

_____**(lugar)**_____, a **(día)** de _____**(mes)**_____de 2005

C. DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE FINANZAS CORPORATIVAS
AGROASEMEX, S. A.

Los que suscribimos integrantes del Consejo de Administración del Fondo de Aseguramiento **(agrícola, ganadero o agropecuario)** **(razón social del Fondo)**, A. C., del Estado de _____, con clave de Registro otorgada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público _____, nos dirigimos a usted para solicitar Apoyo por $_____ (_____ pesos ___/100 M.N.), del Programa de Apoyo a los Fondos.

Las características técnicas de los Apoyos son las siguientes:

RAMO: AGRICOLA: CICLO OTOÑO INVIERNO: ☐
CICLO PRIMAVERA VERANO: ☐

GANADERO: AÑO: ☐ TRIMESTRE: ☐

	AGRICOLA	GANADERO	TOTAL
MONTO DE PRIMAS PAGADAS CAPTADAS	$	$	$
COSTO DEL REASEGURO	$	$	$
MONTO DE PRIMAS DEL FONDO	$	$	$
MONTO DE GASTOS DE ADMINISTRACION	$	$	$
MONTO SOLICITADO PARA GASTOS DE TRANSACCION (50%)	$	$	$

Los suscritos, con el carácter de miembros del consejo de administración del Fondo, reconocemos y declaramos, bajo protesta de decir verdad, que:

1. Conocemos y entendemos el contenido de las Reglas de Operación del Programa de Apoyo a los Fondos de Aseguramiento Agropecuario (en lo sucesivo las "Reglas").

2. El Fondo que representamos cumple los requisitos de elegibilidad para ser beneficiario de los Apoyos previstos en el Programa y nos comprometemos a continuar con la operación del Fondo, por lo menos, por el plazo establecido en las Reglas para conservar el derecho a los Apoyos.

3. Sabemos las implicaciones legales que representa ser beneficiarios de programas apoyados con recursos del gobierno federal.

4. Asumimos, en lo personal, la responsabilidad solidaria de aplicar estrictamente los Apoyos que solicitamos para los fines previstos por el Programa.

5. Asumimos, en lo personal, la responsabilidad solidaria de reintegrar los recursos que se entreguen al Fondo como Apoyo al amparo de esta solicitud, para el caso de que incurra en alguna de las causas de devolución previstas en las Reglas.

6. Comprobaremos ante AGROASEMEX, cuando el Fondo sea requerido, la correcta aplicación de los Apoyos que recibamos con la documentación fiscal correspondiente en los términos de las Reglas.

7. Cumpliremos todas y cada una de las obligaciones que establecen las Reglas, para que el Fondo que representamos acredite y mantenga el carácter de beneficiario del mismo.

ATENTAMENTE

EL CONSEJO DE ADMINISTRACION

PRESIDENTE	SECRETARIO	TESORERO
_____ (Nombre, firma y domicilio	_____ (Nombre, firma y domicilio	_____ (Nombre, firma y domicilio

particular)	particular)	particular)

"Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente".

FORMATO 4

REEMBOLSO DE APOYOS PARA GASTOS DE TRANSACCION

(lugar), a **(día)** de **(mes)** de 2005

C. DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE FINANZAS CORPORATIVAS

AGROASEMEX, S. A.

Los que suscribimos integrantes del Consejo de Administración del Fondo de Aseguramiento **(agrícola, ganadero o agropecuario)** **(razón social del Fondo)**, A. C., del Estado de _____, con clave de Registro otorgada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público _____, nos dirigimos a usted para reembolsar del apoyo recibido la cantidad de $_____ (_____ pesos ___/100 M.N.).

Las características técnicas de los Apoyos son las siguientes:

RAMO: AGRICOLA: CICLO OTOÑO INVIERNO: ☐

CICLO PRIMAVERA VERANO: ☐

GANADERO: AÑO: ☐ TRIMESTRE: ☐

	AGRICOLA	GANADERO	TOTAL
MONTO DE PRIMAS POR DEVOLUCIONES	$	$	$
COSTO DEL REASEGURO	$	$	$
MONTO DE PRIMAS DEL FONDO DEVUELTAS	$	$	$
MONTO DE GASTOS DE ADMINISTRACION	$	$	$
MONTO SOLICITADO PARA GASTOS DE TRANSACCION (50%)	$	$	$

Los suscritos, con el carácter de miembros del consejo de administración del Fondo, reconocemos y declaramos, bajo protesta de decir verdad, que:

1. El reembolso que realiza el Fondo es por haber incurrido en los supuestos a que se refieren las Reglas de Operación del Programa de Apoyo a los Fondos de Aseguramiento Agropecuario (en lo sucesivo las "Reglas").

2. El reembolso realizado comprende todos los recursos destinados al Apoyo por virtud del cual se incurrió en el supuesto a que se refiere el numeral anterior.

3. Asumimos expresamente la responsabilidad solidaria de reembolsar a AGROASEMEX cualquier cantidad faltante a que se refiere este escrito o cualquier otro que tenga obligación de efectuar el Fondo.

4. Comprobaremos a AGROASEMEX, en cualquier momento en que el Fondo sea requerido, que las cantidades reembolsadas son las que proceden conforme al supuesto en el que incurrió el Fondo y a las Reglas.

5. No existen otras causas o supuestos por los cuales el Fondo deba reembolsar cantidades adicionales al los conceptos objeto de esta devolución.

ATENTAMENTE

EL CONSEJO DE ADMINISTRACION

PRESIDENTE	SECRETARIO	TESORERO

_____ (Nombre, firma y domicilio particular)	_____ (Nombre, firma y domicilio particular)	_____ (Nombre, firma y domicilio particular)

"Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente".

ANEXO No. 4

Para los Organismos de Representación se otorgarán por única vez los Apoyos a que se refiere este Anexo, que deberán destinarse a la consolidación de su administración y capacidad técnica y aplicarse a uno o una combinación de los siguientes conceptos:

1. Asesoría y consultoría técnica y legal para la adecuación de los estatutos, así como para el desarrollo de su programa de trabajo.

2. Capacitación de su gerente o director y del personal técnico que desarrollará los servicios de apoyo a sus afiliados.

3. Equipamiento y servicios legales y administrativos necesarios para desarrollar sus fines, dentro de los que se podrá incluir: mobiliario y equipo de oficina; renta o adecuación del local registrado como domicilio fiscal del Organismo de Representación; pago de servicios indispensables; y sueldos del personal técnico y administrativo, al que se le paguen sus servicios por la relación de un servicio personal subordinado.

4. Gastos de traslado y estancia para los miembros de su órgano de administración para reuniones de trabajo con dependencias o entidades públicas para atender asuntos de sus representados; o asambleas de los Organismos de Representación locales, estatales o nacional.

Los Apoyos se pagarán trimestralmente, contra recibo que reúna los requisitos fiscales, emitido por el Organismo de Representación. Para tal efecto, junto con su solicitud, el Organismo de Representación deberá presentar un presupuesto que describa los conceptos a los que aplicará los Apoyos, los montos correspondientes y el calendario de gasto dividido en trimestres, que presentará a AGROASEMEX para la programación de los pagos conforme al formato 6.

Los Apoyos se asignarán conforme los siguientes criterios:

a) A Organismos de Representación locales que estén constituidos por lo menos con 10 Fondos, los Apoyos serán de $200,000.00 (doscientos mil pesos 00/100 M.N.), por cada Organismo de Representación.

b) A Organismos de Representación estatales que estén constituidos por lo menos con 5 Organismos de Representación locales o Fondos, y que representen al menos el 60% de los Fondos que operen en la entidad federativa de que se trate, el monto máximo autorizado para cada Organismo de Representación, estará en función de la cantidad de Organismos de Representación estatales o Fondos que los integren, como sigue:

- De 5 a 15 Organismos de Representación o Fondos: $300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.).
- De 16 a 30 Organismos de Representación o Fondos: $400,000.00 (cuatrocientos mil pesos 00/100 M.N.).
- Más de 30 Organismos de Representación o Fondos: $500,000.00 (quinientos mil pesos 00/100 M.N.).

c) El Organismo de Representación nacional deberá estar constituido por un número de Organismos de Representación estatales equivalente, al menos, al 60% de las entidades federativas donde operen Fondos y exista el número mínimo de éstos para constituir un organismo estatal; o representar, al menos, al 60% de los Fondos en calidad de socios del Organismo de Representación nacional. En caso de cumplir alguno de los

dos requisitos, el Organismo de Representación nacional recibirá $2'000,000.00 (dos millones de pesos 00/100 M.N.).

d) Para efectos de los incisos a), b) y c) los Fondos serán contabilizados una sola vez y deberán estar constituidos y en operación de acuerdo a las Reglas Generales. La calidad de Fondo en operación se acreditará con los movimientos de subsidio a la prima del seguro agropecuario que hayan reportado a AGROASEMEX.

e) Para solicitar los Apoyos, los Organismos de Representación deberán apegarse a los formatos 5, 6 y 7 que forman parte de este Anexo.

Los recursos asignados a este componente del programa son $10'000,000.00 (diez millones de pesos 00/100 M.N.).

FORMATO 5

SOLICITUD DE APOYOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS ORGANISMOS DE REPRESENTACION DE LOS FONDOS

_____**(lugar)**_____, a _**(día)**_ de _____**(mes)**____de 2005

C. DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE FINANZAS CORPORATIVAS

AGROASEMEX, S. A.

Los que suscribimos representantes legales del Organismo de Representación:

1) Nombre del Organismo de Representación: _____

2) Ambito de competencia: _____

3) Registro Federal de Contribuyentes: _____

4) Monto de los Apoyos solicitados: $_____ (_____ PESOS ___/100 M.N.)

5) Nombre de los Fondos u Organismos de Representación que lo integran:	**6)** Registro ante la SHCP (sólo Fondos); RFC (Organismo de Representación)
1.-	
2.-	
3.-	
4.-	
5.-	
6.-	
7.-	
8.-	
9.-	
10.-	

Los suscritos, con el carácter de representantes legales del Organismo de Representación, reconocemos y declaramos, bajo protesta de decir verdad, que:

1. Conocemos y entendemos el contenido de las Reglas de Operación del Programa de Apoyo a los Fondos de Aseguramiento Agropecuario (en lo sucesivo las "Reglas").

2. El Organismo de Representación que representamos cumple los requisitos de elegibilidad para ser beneficiario de los Apoyos previstos en las Reglas.

3. Sabemos las implicaciones legales que representa ser beneficiarios de programas apoyados con recursos del gobierno federal.

4. Asumimos, en lo personal, la responsabilidad solidaria de aplicar estrictamente los Apoyos que solicitamos para los fines previstos por el Programa.

5. Asumimos, en lo personal, la responsabilidad solidaria de reintegrar los recursos que se entreguen al Organismo de Representación como apoyo al amparo de esta solicitud, para el caso de que incurra en alguna de las causas de devolución previstas en las Reglas.

6. Comprobaremos ante AGROASEMEX, cuando el Organismo de Representación sea requerido, la correcta aplicación de los Apoyos que recibamos con la documentación fiscal correspondiente en los términos de las Reglas.

7. Cumpliremos todas y cada una de las obligaciones que establecen las Reglas, para que el Organismo de Representación que representamos acredite y mantenga el carácter de beneficiario del mismo.

ATENTAMENTE
EL CONSEJO DE ADMINISTRACION

PRESIDENTE	SECRETARIO	TESORERO
_____ (Nombre, firma y domicilio particular)	_____ (Nombre, firma y domicilio particular)	_____ (Nombre, firma y domicilio particular)

"Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente".

INSTRUCTIVO DE LLENADO FORMATO 5

NOMBRE DEL FORMATO: Solicitud de Apoyos para los Organismos de Representación.

OBJETIVO: Solicitar los Apoyos destinados para los Organismos de Representación, dentro del Programa.

INSTRUCCIONES DE LLENADO:

NUMERO	DATO	DESCRIPCION
1	Nombre del Organismo de Representación	Se anotará la razón o denominación social del Organismo de Representación, en los mismos términos como aparezca en su cédula de identificación fiscal.
2	Ambito de Competencia	Se anotará si se trata de un Organismo de Representación local, estatal o nacional.
3	Registro Federal de Contribuyentes	Se anotará el dato de inscripción en el RFC del Organismo de Representación que aparece en la cédula de identificación fiscal.
4	Monto de los Apoyos solicitados	El monto de los Apoyos deberá ser el autorizado, de acuerdo al número de Organismos de Representación o Fondos que lo integran.
5	Nombre de los Organismos de Representación o Fondos que lo integran	Se anotarán los nombres de las instancias que conforman el Organismo de Representación
6	Registro ante la SHCP (sólo Fondos); o RFC (Organismos de Representación)	Se anotará el número de Registro otorgado al Fondo, por la SHCP; o el RFC en el caso de los Organismos de Representación.

FORMATO 6

PRESUPUESTO TRIMESTRAL DEL ANEXO 4 PARA EL APOYO A LOS ORGANISMOS DE REPRESENTACION DE LOS FONDOS

(lugar), a **(día)** de **(mes)** de 2005

C. DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE FINANZAS CORPORATIVAS

AGROASEMEX, S. A.

Los que suscribimos representantes legales del Organismo de Representación **(denominación o razón social del Organismo de Representación)**, con ámbito de competencia **(local, estatal o nacional)**, con Registro Federal de Contribuyentes **(R.F.C. con homoclave)**, presentamos el presupuesto siguiente:

Conceptos de Inversión por Acciones	Monto 1o. Trimestre	Monto 2o. Trimestre	Monto 3o. Trimestre	Monto 4o. Trimestre	Presupuesto total
a) Acciones para equipamiento y servicios legales y administrativos para apoyar a sus fines.					
b) Acciones para la capacitación de personal.					
c) Acciones de asesoría técnica y legal para la adecuación de sus estatutos.					
d) Gastos de traslado y estancia.					
Totales					

El total del monto presupuestado no podrá exceder del monto autorizado de acuerdo al número de Organismos de Representación o Fondos que lo integran, como se indica en el Anexo 4 de las Reglas.

ATENTAMENTE

REPRESENTANTES LEGALES DEL ORGANISMO DE REPRESENTACION

_____ (Nombre, cargo, firma y domicilio particular)	_____ (Nombre, cargo, firma y domicilio particular)	_____ (Nombre, cargo, firma y domicilio particular)

"Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente".

FORMATO 7

CEDULA DE INFORMACION DEL ORGANISMO DE REPRESENTACION

_____**(lugar)**_____, a _**(día)**_ de _____**(mes)**____de 2005

C. DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE FINANZAS CORPORATIVAS
AGROASEMEX, S. A.

Los que suscribimos representantes legales del Organismo de Representación, manifestamos lo siguiente:

1) Razón o denominación social del Organismo de Representación: _____

2) Número de escritura constitutiva: _____

3) Nombre, número y plaza del Notario Público: _____

4) Número de registro del Registro Público de la Propiedad y el Comercio: _____

5) Registro Federal de Contribuyentes: _____

6) Fecha de constitución: _____

7) Duración: _____

8) Nombre de los Fondos u Organismos de Representación que lo integran:	**Registro ante la SHCP (sólo Fondos); RFC (Organismo de Representación)**
1.-	
2.-	
3.-	
4.-	
5.-	
6.-	
7.-	
8.-	
9.-	
10.-	

REPRESENTANTES LEGALES		
9) Nombre	**10) Cargo**	**11) Firma**

Datos del domicilio fiscal del Organismo de Representación			
12)	Domicilio:	13)	Código Postal:
14)	Municipio:	15)	Estado:

16)	Localidad	17)	Correo electrónico:
18)	Número de teléfono y fax:		

Datos Bancarios			
19)	Nombre del Banco:	20)	Sucursal:
21)	Número de cuenta:	22)	Número Clabe:

Los firmantes manifestamos bajo protesta de decir verdad, que la información contenida en esta cédula es verídica.

ATENTAMENTE

REPRESENTANTES LEGALES DEL ORGANISMO DE REPRESENTACION

_____ (Nombre, cargo, firma y domicilio particular)	_____ (Nombre, cargo, firma y domicilio particular)	_____ (Nombre, cargo, firma y domicilio particular)

"Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente".

INSTRUCTIVO DE LLENADO FORMATO 7

NOMBRE DEL FORMATO: Cédula de información de los Organismos de Representación

OBJETIVO: Conformar el Registro de los Organismos de Representación para el fortalecimiento a los Fondos.

A. Los Organismos de Representación que soliciten su inscripción en el Registro, deberán anexar a la cédula la siguiente documentación:

a) Copia del testimonio de la escritura pública donde conste la constitución del Organismo de Representación, con los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio que corresponda.

b) Copia del testimonio de la escritura pública donde conste el otorgamiento del poder al (los) representante(s) del Organismo de Representación, con los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio que corresponda.

c) Copia de la identificación oficial de los representantes legales (credencial de elector de preferencia).

d) Copia de la cédula de identificación fiscal.

e) Copia de una constancia oficial de domicilio (escritura de propiedad, recibos de servicios de energía eléctrica; teléfono; agua).

f) Copia del comprobante de la cuenta bancaria.

B. El formato se llenará de la siguiente forma:

NUMERO	DATO	DESCRIPCION

1	Razón o denominación social	Razón o denominación social del Organismo de Representación, en los mismos términos como aparezca en su cédula de identificación fiscal (indicar si se trata de un Organismo de Representación local, estatal o nacional).
2	No. de escritura constitutiva	Número de la escritura en la que conste la constitución del Organismo de Representación.
3	Notario	Nombre, número y ciudad del notario ante quien se otorgó la escritura constitutiva.
4	Datos de inscripción en el RPPyC	Datos de inscripción de la escritura en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio, así como estado y municipio al que corresponde dicho registro.
5	Registro Federal de Contribuyentes	Dato de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes del Organismo de Representación que aparece en la cédula de identificación fiscal.
6	Fecha de constitución	Fecha de la escritura que contiene la constitución del Organismo de Representación.
7	Duración	Duración del Organismo de Representación, establecido en la escritura constitutiva.
8	Nombre de los Organismos de Representación o Fondos que lo integran	Nombres de las instancias que integran el Organismo de Representación.
9	Nombre	Nombre completo del representante del Organismo de Representación, como aparezca en su acta de nacimiento.
10	Cargo	Puesto que ocupan los representantes legales en el consejo de administración del Organismo de Representación.
11	Firma	Los representantes legales en el consejo de administración del Organismo de Representación, deberán firmar tal y como lo hicieron en la identificación oficial que presenten.
12	Domicilio	Nombre completo de la calle, número y colonia del domicilio fiscal del Organismo de Representación, si no corresponde a la ubicación física, anotar también ésta.
13	Código Postal	Código Postal del domicilio del Organismo de Representación.
14	Municipio	Municipio o delegación donde tenga su domicilio el Organismo de Representación.
15	Estado	Estado donde se ubica el Organismo de Representación.

16	Localidad	Ciudad donde tenga su domicilio el Organismo de Representación.
17	Correo Electrónico	Correo electrónico del Organismo de Representación.
18	Número de teléfono y fax	Número de teléfono y de fax que tenga el Organismo de Representación en su domicilio.
19	Nombre del Banco	Denominación social de la institución bancaria donde el Organismo de Representación tiene aperturada la cuenta, para recibir depósitos o transferencias.
20	Sucursal	Nombre o número de la sucursal de la institución bancaria donde el Organismo de Representación tiene aperturada su cuenta, para que se le hagan los depósitos o transferencias.
21	Número de cuenta	Número de la cuenta bancaria del Organismo de Representación, donde se le hagan los depósitos o transferencias.
22	Número de Clabe (18 dígitos)	Número de la clave bancaria estandarizada de la cuenta bancaria del Organismo de Representación, donde se le hagan las transferencias interbancarias.

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

ACUERDO por el que se modifican las Reglas de Operación del Programa de Incentivos Estatales, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social, para el ejercicio fiscal 2005.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Desarrollo Social.

JOSEFINA EUGENIA VAZQUEZ MOTA, Secretaria de Desarrollo Social, con fundamento en los artículos 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 52, 53 y 61 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005; 1, 4 y 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social, y

CONSIDERANDO

Que el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005, dispone que con el objeto de asegurar una aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente de los recursos públicos, los programas, entre otros, de Incentivos Estatales, deberán sujetarse a reglas de operación conforme a los requisitos, criterios e indicadores que el mismo establece.

Que los programas de subsidios del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social, se destinarán exclusivamente a la población en condiciones de pobreza y de marginación de acuerdo con los criterios oficiales dados a conocer por la Secretaría de Desarrollo Social, mediante acciones que promuevan la superación de la pobreza a través de la educación, la salud, la alimentación, la generación de empleo e ingreso, autoempleo y capacitación; programas asistenciales; el desarrollo regional; la infraestructura social básica y el fomento del sector social de la economía; conforme a lo establecido en el artículo 14 de la Ley General de Desarrollo Social, y tomando en consideración los criterios que propongan las entidades federativas. Los recursos de dichos programas se ejercerán conforme a las reglas de operación emitidas y las demás disposiciones aplicables.

Que en este marco, dichas reglas de operación deberán ser autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y dictaminadas por la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, a efecto de que se publiquen en el **Diario Oficial de la Federación**, a más tardar a los 5 días hábiles posteriores a que se obtengan la autorización y el dictamen respectivos, así como ponerlas a disposición de la población en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Que esta Secretaría recibió el oficio 312.A.- 000112 de fecha 9 de febrero de 2005 de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por el que emitió la autorización correspondiente a las Reglas de Operación del Programa de de Incentivos Estatales; asimismo, recibió el día 14 del citado mes y año, el oficio COFEME.05.00001 de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, por el que se emitió el dictamen respectivo; por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICAN LAS REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE INCENTIVOS ESTATALES, A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2005

Unico: Se modifican las Reglas de Operación del Programa de Incentivos Estatales, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Social, para el Ejercicio Fiscal 2005.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDO.- Las presentes Reglas de Operación se publican en su totalidad para mayor entendimiento.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los dieciséis días del mes de febrero de dos mil cinco.- La Secretaria de Desarrollo Social, **Josefina Eugenia Vázquez Mota**.- Rúbrica.

1. Presentación

La superación de la pobreza es una tarea en la que participan los diferentes órdenes de gobierno y la sociedad misma. En particular, es fundamental desarrollar mecanismos que promuevan mayor efectividad de las acciones de superación de la pobreza de los tres órdenes de gobierno, en la consecución de los objetivos de la política de desarrollo social. Asimismo, es necesario promover una coordinación más estrecha de los esfuerzos que garantice la participación corresponsable de las instancias federales, estatales y, en su caso, municipales, para el desarrollo de una política social de estado.

El programa Incentivos Estatales promueve, como elementos fundamentales para la efectividad de la política para el desarrollo social y humano, el esfuerzo estatal, la corresponsabilidad de los estados y la transparencia y rendición de cuentas en las acciones para el desarrollo social en las que participan, así como la innovación y desarrollo, por parte de las autoridades estatales, de mejores instrumentos para superar la pobreza. Para ello, el programa establece tres modalidades de apoyo.

La primera modalidad, otorga recursos a los estados que hayan mostrado el mejor desempeño en cuanto al esfuerzo estatal, la corresponsabilidad y la transparencia y rendición de cuentas, medido a través de indicadores objetivos. Dichos recursos podrán utilizarse como apoyo a proyectos y programas estatales para el desarrollo social que cumplan con los requisitos de elegibilidad que se establecen en estas reglas de operación, o para ampliar los recursos asignados al estado a través de los programas federales para el desarrollo social y humano.

La segunda modalidad ofrece apoyos, a través de un concurso abierto, a proyectos y programas elegibles que sean presentados por los estados y que demuestren un alto potencial de ser instrumentos eficaces para la promoción del desarrollo social y humano de la población en condiciones de pobreza o marginación, y que establezcan mecanismos claros para asegurar un buen desempeño de acuerdo a los criterios mencionados en el párrafo anterior. El desarrollo de acciones y programas por parte de los estados representa una fuente de experiencias en materia de política social que debe fomentarse, ya que a través de la innovación a nivel estatal se pueden encontrar mecanismos cada vez más eficaces para alcanzar los objetivos y metas de la política de desarrollo social y humano, que a su vez pueden difundirse a otras entidades federativas y, en su caso, aplicarse a nivel nacional.

La tercera modalidad constituye el Fondo de Inversión Estatal para el Desarrollo Social cuyos recursos los recibirán todas las entidades federativas y serán destinados exclusivamente para acciones sociales e inversiones, previstas en el Programa Estatal de Desarrollo Social respectivo, que beneficie directamente a

sectores de su población que se encuentran en situación de pobreza y pobreza extrema. Tales recursos se distribuirán entre todas las entidades aplicando la fórmula del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, prevista en el artículo 34 de la Ley de Coordinación Fiscal;

A través de sus tres modalidades el programa apoya el desempeño a favor del desarrollo social y humano y se vinculan, de manera clara, los esfuerzos de las entidades federativas en materia de desarrollo social con la estrategia federal CONTIGO para la superación de la pobreza.

Uno de los principales objetivos de la política social es disminuir los rezagos históricos que se observan en mayor o menor grado en las entidades federativas, y dentro de éstas, entre municipios y localidades. En ese sentido, las acciones federales para el desarrollo social y humano buscan dirigir los recursos hacia donde se observen condiciones de marginación, pobreza y exclusión más agudas.

Por otra parte, es claro que la eficacia de las acciones para el desarrollo social no depende sólo del monto de los recursos que a ellas destine el Gobierno Federal sino también del desempeño de las autoridades y organismos ejecutores en la aplicación o implementación de las políticas sociales, y del esfuerzo corresponsable por parte de las autoridades correspondientes para contribuir a la superación de la pobreza, a través de: la aportación de recursos; la planeación conjunta de acciones para el desarrollo social; el desarrollo de nuevos y mejores instrumentos de política social; la focalización de las acciones a la población en condiciones de pobreza y marginación; la integración y actualización de padrones de beneficiarios; la consolidación de sistemas de información social y geoestadística; la aplicación de encuestas sobre aspectos de desarrollo social con representatividad estatal y municipal; la evaluación del impacto social de programas, proyectos y acciones, así como de su gestión; y la transparencia y rendición de cuentas acerca del gasto y asignación de recursos y apoyos.

En este sentido, al tomar en cuenta el desempeño respecto de los elementos anteriores, con el programa Incentivos Estatales se complementan las demás acciones para el desarrollo social que parten de una distribución de apoyos focalizada según indicadores de pobreza y marginación, contribuyendo con ello a elevar la efectividad de la política social.

2. Objetivos

2.1. General

Incentivar el buen desempeño y la innovación para el desarrollo social, mediante el apoyo a proyectos de alto impacto social presentados por las entidades federativas, que demuestren su viabilidad técnica, y que sean consistentes con el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006, el Programa Nacional de Desarrollo Social 2001-2006, Superación de la Pobreza: una tarea CONTIGO, y los Planes o Programas de Desarrollo Social de las Entidades Federativas.

2.2. Específicos

Reforzar el buen desempeño de las entidades federativas en los programas federales para el desarrollo social e incentivar la corresponsabilidad, la coinversión y el esfuerzo estatal para la superación de la pobreza.

Apoyar, en forma complementaria, los mejores proyectos para el desarrollo social de los estados, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la población en situación de pobreza e impulsen el desarrollo integral de individuos, familias y comunidades que se encuentren en dichas condiciones.

Reforzar aquellos proyectos que den respuesta a las prioridades establecidas por gobiernos estatales en sus programas de desarrollo social o instrumento similar, y que por los niveles de carencia, magnitud e impacto requieran de fuentes concurrentes de financiamiento.

Promover la participación y coinversión de los tres órdenes de gobierno, de organizaciones públicas, privadas, nacionales e internacionales, y de la sociedad en general, en proyectos de desarrollo social con impacto estatal y regional.

Establecer mecanismos de coordinación entre los tres órdenes de gobierno para aprovechar sinergias y eliminar la duplicidad de esfuerzos.

3. Lineamientos

3.1. Cobertura

Incentivos Estatales podrá operar en todas las entidades federativas del país, de acuerdo a sus modalidades de apoyo. Dará prioridad a proyectos de desarrollo social que incluyan a las Microrregiones,

definidas por la Sedesol en el **Diario Oficial de la Federación** publicado el 31 de enero de 2002, a las localidades rurales y semi-urbanas de alta y muy alta marginación, así como zonas urbanas marginadas o con alta concentración de pobreza urbana que identifique la Sedesol.

3.2. Población objetivo

Los proyectos de las entidades federativas para la superación de la pobreza, acordes con los objetivos de sus respectivos Programas de Desarrollo Social y con el Programa Nacional de Desarrollo Social 2001-2006, Superación de la Pobreza: una tarea CONTIGO, que pueden recibir apoyo por parte de este Programa, deberán especificar como población objetivo a aquellas personas que habitan en zonas urbanas o rurales en condiciones de pobreza o marginación, de acuerdo a los criterios adoptados por la Sedesol.

3.3. Criterios de elegibilidad

Para las tres modalidades de apoyo descritas en el punto 3.4.1, son elegibles los programas o proyectos de las entidades federativas que cumplan los siguientes criterios:

a) Que den respuesta a las prioridades establecidas por los gobiernos de las entidades federativas en sus Programas de Desarrollo Social, Programas de Superación de la Pobreza o instrumentos similares;

b) Que guarden congruencia con el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006, el Programa Nacional de Desarrollo Social 2001-2006, Superación de la Pobreza: una tarea CONTIGO, y que contribuyan a la integralidad y complementariedad de acciones;

c) Que no se contrapongan, afecten o presenten duplicidades con otros programas y acciones para el desarrollo social del gobierno federal en cuanto a su diseño, beneficios, apoyos otorgados o población a atender;

d) Que no puedan ser apoyados directamente a través de otros programas federales para el desarrollo social;

e) Que por su magnitud e impacto requieran de la concurrencia de diversas fuentes de financiamiento;

f) Que no sean proyectos de infraestructura a menos que contribuyan directamente al levantamiento de banderas blancas en las microrregiones, o bien atiendan a población en situación de pobreza extrema; en estos casos se deberán observar los demás criterios establecidos en este numeral que sean pertinentes, particularmente los incisos c), d) y e).

g) Que no sean proyectos de carácter asistencial.

h) Que dispongan de un diagnóstico de la problemática que intentan atender que justifique el apoyo al programa o proyecto que se presenta;

i) Que establezcan con precisión el universo de la población objetivo, la cobertura por etapas a atender con cargo al programa o proyecto, el tipo y monto de los apoyos a otorgar, así como la aportación financiera de los órdenes de gobierno, de la sociedad, instituciones académicas, u organismos de desarrollo nacional e internacional, según sea el caso;

j) Que presenten los estudios de factibilidad que garanticen su ejecución, operación y mantenimiento, y con elementos de autosustentabilidad, a futuro, sin el apoyo federal;

k) Que especifique los mecanismos y criterios de elegibilidad de personas o regiones beneficiarias;

l) Que incluyan una propuesta de evaluación de impacto de las acciones en los niveles de pobreza, en el caso de programas de nuevo inicio, la cual deberá llevar a cabo una institución externa. En el caso de programas que ya estén operando, particularmente aquellos que hayan sido apoyados con recursos federales con anterioridad, que cuenten con una evaluación externa, la cual deberá proporcionarse a la Sedesol; de no existir dicha evaluación, deberá incluirse una propuesta de evaluación a completarse en el presente ejercicio. En ambos casos, las evaluaciones se deberán apegar a los criterios y lineamientos establecidos por la Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales, así como los que en su momento emita el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social.

m) Que incluyan una propuesta para la creación y actualización del padrón de beneficiarios conforme a lo dispuesto en el apartado 4.1.6. En el caso de programas o proyectos que hayan sido apoyados con recursos federales con anterioridad, se deberá informar sobre la conformación de los padrones respectivos.

n) Que incorporen mecanismos para la rendición de cuentas, como mínimo, en cuanto al gasto por población objetivo o región y a las acciones realizadas, así como un esquema de contraloría social que garantice la transparencia en la ejecución del proyecto;

o) Que promuevan el desarrollo sustentable.

p) Que, en el caso de programas, estos presenten Reglas de Operación que garanticen la transparencia y rendición en relación a lo señalado en los criterios del g) al n).

3.4. Características de los apoyos

3.4.1. Tipos de apoyo

El programa cuenta con tres modalidades:

1. Apoyos por corresponsabilidad y rendición de cuentas,

2. Apoyos para la innovación a través de concurso abierto, y

3. Fondo de Inversión Estatal para el Desarrollo Social (FIEDES)

Los apoyos consisten en recursos monetarios que se asignarán a las entidades federativas que tengan derecho a ellos por cumplir con las condiciones y requisitos establecidos en cada caso. Los recursos deberán aplicarse en su totalidad para los fines establecidos en cada modalidad del programa.

3.4.1.1. Apoyos por Corresponsabilidad y Rendición de Cuentas:

La asignación de los recursos bajo esta modalidad entre los gobiernos de los estados elegibles, se realizará de acuerdo al desempeño en términos de los criterios de corresponsabilidad y rendición de cuentas a que se refiere el punto 4.1. y al puntaje que reciba cada uno en el indicador correspondiente.

Los apoyos podrán destinarse a:

- Proyectos estatales para el desarrollo social que contribuyan al mejoramiento del nivel de vida de la población en condiciones de pobreza y que cumplan con los criterios establecidos en el punto 3.3.
- Aumentar los recursos federales asignados a los demás programas de la Sedesol que los estados quieran ampliar, sujetándose a las Reglas de Operación vigentes de dichos programas.

3.4.1.2. Apoyos para la Innovación a través de Concurso Abierto

Cada estado podrá participar con un máximo de un proyecto, que cuente con elementos innovadores en el diseño, implementación, gestión, financiamiento, procesos, y sistemas de información para el diagnóstico, evaluación, y elaboración y actualización de padrones de beneficiarios, entre otros, de acuerdo a lo establecido en la convocatoria que emita el Comité Técnico del programa.

Los proyectos innovadores serán calificados y adjudicados por un Jurado Calificador de acuerdo con los términos de la o las convocatorias emitidas por el Comité Técnico del programa, así como con las bases para la evaluación de propuestas y proyectos de operación, también emitidas por dicho Comité.

La o las convocatorias establecerán el tipo de proyectos innovadores que podrán concursar, de acuerdo con las prioridades y estrategias de desarrollo de la Sedesol, y podrán incluir las siguientes categorías:

- Proyectos de los gobiernos estatales que propicien el incremento de la calidad de vida de la población en pobreza;
- Proyectos que, a partir de la iniciativa de los estados, fomenten la productividad y generen alternativas de ocupación e ingreso permanente para los habitantes de las áreas rurales y urbanas en pobreza;
- Consolidación de proyectos en materia de servicios, inter e intramunicipales, que formen parte de la estrategia estatal de superación de la pobreza, y que por sus características demuestren un impacto social considerable, y

3.4.1.3. Fondo de Inversión Estatal para el Desarrollo Social

Las entidades federativas recibirán recursos a través de esta modalidad de acuerdo a los resultados de la aplicación de la fórmula de distribución del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social, prevista en el artículo 34 de la Ley de Coordinación Fiscal.

Estos recursos serán canalizados para;

a) Fortalecer acciones sociales e inversiones previstas en los Programas Estatales de Desarrollo Social, de conformidad con los criterios de elegibilidad que se establecen en el numeral 3.3 de estas reglas de operación.

b) Aumentar los recursos federales asignados a los programas convenidos en los Acuerdos de Coordinación para la Distribución y Ejercicio de Recursos de los Programas del Ramo Administrativo 20 “Desarrollo Social”, sujetándose a las Reglas de Operación vigentes de dichos programas.

Los recursos recibidos a través del Fondo de Inversión Estatal para el Desarrollo Social no podrán ser utilizados como parte de las aportaciones complementarias que las entidades federativas deban hacer en otros programas federales de desarrollo social, incluyendo las otras dos modalidades de este Programa, ni para cubrir gastos indirectos de los programas o proyectos, salvo los especificados en la sección 3.4.3.

3.4.2. Montos máximos y mínimos de apoyo

El monto mínimo de apoyos que se otorgará a través de la modalidad de Corresponsabilidad y Rendición de Cuentas será de 30% del presupuesto total asignado al Programa, excluyendo los gastos indirectos a que se refiere el punto 3.4.3 y, en su caso, el presupuesto asignado a la modalidad del Fondo de Inversión Estatal para el Desarrollo Social a través del Presupuesto de Egresos de la Federación.

La asignación de estos recursos se hará con base en los criterios a que se refiere el numeral 4.1, y sólo podrán acceder a estos recursos, las entidades federativas con el mayor puntaje en el indicador global de Corresponsabilidad y Rendición de Cuentas. Los recursos se distribuirán en partes iguales entre las entidades federativas que se hagan acreedoras de los apoyos de esta modalidad, de acuerdo con la convocatoria a que se refiere el numeral 4.1.1.

El monto máximo de apoyo que podrá otorgarse a través de concurso abierto no podrá exceder el 50% del presupuesto total asignado al programa, excluyendo los gastos indirectos a que se refiere el punto 3.4.3. y el presupuesto asignado a la modalidad del Fondo de Inversión Estatal para el Desarrollo Social. Sólo se apoyará con estos recursos a los proyectos o programas que a juicio del jurado calificador sean merecedores del apoyo, de acuerdo con los términos de referencia establecidos en la convocatoria respectiva. La o las convocatorias que emita el Comité Técnico, deberán especificar: el número de proyectos que se apoyarán, el monto máximo de apoyo por el concurso respectivo y el monto máximo de apoyo por proyecto ganador.

La proporción de recursos asignados bajo la modalidad de Corresponsabilidad y Rendición de Cuentas, se incrementará en la medida en que el monto total de los recursos asignados a través de concursos al 31 de agosto del año, sea menor a la proporción del presupuesto asignada inicialmente a esta modalidad.

En las tres modalidades de apoyo del Programa, el apoyo federal para las propuestas presentadas por los Gobiernos Estatales no podrá exceder el 50% del costo total de un proyecto, ni ser aplicado a gastos indirectos del proyecto, salvo los especificados en la sección 3.4.3.

3.4.3. Gastos indirectos del programa

Para el desarrollo de las diversas acciones asociadas con una eficiente operación, supervisión y evaluación externa, la Sedesol contará con recursos de hasta el 7% del monto total del asignado al programa.

La evaluación externa y la creación y actualización de padrones a que se hace referencia en este numeral, se deberán apegar a los criterios y lineamientos que emita el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social, la Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales, y la Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios.

3.5. Derechos, obligaciones y sanciones

3.5.1. Derechos

Los beneficiarios y todas las personas e instituciones involucradas en la operación de este Programa tienen derecho a recibir por parte de la Sedesol, de los gobiernos de las entidades federativas y de las

instancias ejecutoras, un trato digno, respetuoso y equitativo, sin distinción de sexo, grupo étnico, partido político o religión; a solicitar y recibir información sobre el estado que guardan las gestiones que hubieren realizado ante la citada instancia; y a recibir los apoyos conforme a lo que establezcan estas Reglas de Operación y la legislación vigente.

3.5.2. Obligaciones

Las instancias ejecutoras del programa tendrán la obligación de:

- Cumplir en tiempo y forma con las disposiciones establecidas en estas Reglas de Operación y en los instrumentos que se suscriban para este propósito.
- Utilizar los apoyos exclusivamente para los fines con que fueron autorizados.
- Proporcionar oportunamente toda la información que les sea solicitada por la Sedesol y demás instancias facultadas para operar, vigilar o fiscalizar la operación del programa, en particular sobre la aplicación de los recursos y, en su caso, informar los motivos por los que no hayan sido ejecutados.
- Observar la normatividad federal vigente.

Asimismo, los beneficiarios directos tendrán la obligación de:

- Manifestar, si les es requerido y sin faltar a la verdad, los datos solicitados en la cédula que emita el Comité Técnico, relativos a nombre, edad, sexo, domicilio, situación socio-económica, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Unica de Registro de Población (CURP), grado máximo de estudios, número de dependientes económicos, entre otros;
- Utilizar los apoyos para los fines con que fueron autorizados;
- Informar a la Sedesol, si le fuera requerido, sobre la aplicación de los mismos;
- En su caso, informar los motivos por los que los recursos no fueron ejecutados.

3.5.3. Causas de incumplimiento, retención y suspensión de recursos

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente Ejercicio Fiscal, en el caso de que la Sedesol o algún órgano de fiscalización, detecte desviaciones o incumplimiento en el ejercicio de los recursos, la Sedesol suspenderá la entrega de los apoyos subsecuentes y podrá solicitar el reintegro de los entregados con anterioridad.

Asimismo, ante el incumplimiento a las presentes Reglas de Operación, la Sedesol determinará la procedencia o no de los apoyos subsecuentes.

Los recursos que no se destinen a los fines autorizados y aquellos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado, deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación (TESOFE) en los términos de la normatividad establecida.

3.6. Instancias participantes

3.6.1. Instancias ejecutoras

Las instancias ejecutoras de este Programa podrán ser las Delegaciones de la Sedesol en los Estados y los gobiernos estatales. A su vez los Gobiernos Estatales, mediante la suscripción de los acuerdos, convenios o anexos de ejecución, coordinación o concertación correspondientes, podrán auxiliarse de otras dependencias federales, municipios, organizaciones de la sociedad civil sin fines de lucro con personalidad jurídica propia, instituciones de educación superior y los propios beneficiarios de los proyectos, según lo establecido en la propuesta presentada para la ejecución de los proyectos.

En el caso en que las organizaciones de la sociedad civil reciban recursos públicos federales (del programa), deberán destinar los mismos, incluyendo los rendimientos financieros que por cualquier concepto generen dichos recursos, exclusivamente a los fines del propio programa.

Para las modalidades de Apoyos por Corresponsabilidad y Rendición de Cuentas y Fondo de Inversión Estatal para el Desarrollo Social, al aumentar los recursos federales asignados a los demás programas de la Secretaría de Desarrollo Social (Sedesol), de acuerdo con lo establecido en los numerales 3.4.1.1 y 3.4.1.3, podrán ser instancias ejecutoras las que se indiquen en las reglas de operación del programa o programas en cuestión.

En la ejecución de los recursos deberá cumplirse con el principio de anualidad del Presupuesto de Egresos de la Federación del presente ejercicio fiscal.

No se podrán canalizar apoyos a través de aquellas organizaciones de la sociedad civil que presenten o hayan presentado incumplimientos normativos en cualquiera de los programas de Sedesol.

3.6.2. Instancia normativa

La Sedesol, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano es la instancia facultada para interpretar las presentes Reglas de Operación.

3.6.3. Coordinación institucional

La Sedesol establecerá los mecanismos de coordinación necesarios para garantizar que sus programas y acciones no se contrapongan, afecten o presenten duplicidades con otros programas o acciones del gobierno federal; la coordinación institucional y vinculación de acciones busca potenciar el impacto de los recursos, fortalecer la cobertura de las acciones, explotar la complementariedad y reducir gastos administrativos. Con este propósito, la Sedesol podrá establecer acciones de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas municipales y locales, las cuales tendrán que darse en el marco de las disposiciones de las presentes reglas de operación y de la normatividad aplicable.

4. Operación

4.1. Proceso

4.1.1. Apoyos por corresponsabilidad y rendición de cuentas

A más tardar el 30 de marzo de cada año, la Sedesol comunicará a los COPLADE, y publicará en su página web: www.sedesol.gob.mx, la convocatoria para que los estados interesados en recibir apoyos por esta modalidad, presenten la solicitud correspondiente. Dicha convocatoria establecerá el número máximo de estados que podrán recibir apoyos a través de esta modalidad y deberá hacer referencia a los criterios de asignación de los recursos de esta modalidad contenidos en estas Reglas de Operación.

La asignación de los recursos correspondientes a esta modalidad deberá hacerse a más tardar 90 días corrientes después de emitida la convocatoria correspondiente. Para ello, los estados interesados en participar bajo esta modalidad deberán entregar, a más tardar 60 días corrientes a partir de la emisión de la convocatoria, la información que corresponda a los siguientes criterios:

Corresponsabilidad:

- Esfuerzo estatal. Proporción del gasto programable de los estados destinado a programas o acciones sociales para la educación básica y media superior, atención de salud a población abierta y programas de combate a la pobreza; se excluyen las transferencias federales, en particular, del Ramo 33 y transferencias correspondientes del Ramo 20.
- Coinversión. Recursos de los estados destinados de manera complementaria a los programas federales de Ramo 20, como proporción del gasto programable estatal, en el ejercicio fiscal en curso.

Rendición de cuentas

- Información reportada acerca del destino de los recursos de origen federal que se destinen a acciones para el desarrollo social, particularmente del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social del Ramo 33.
- Información reportada sobre destino de recursos, acciones y resultados de los proyectos de los gobiernos estatales para el desarrollo social que se hayan presentado para elaborar el indicador de esfuerzo estatal.
- Información sobre acciones tomadas para la creación, mantenimiento y actualización de un sistema propio de padrones de beneficiarios y de relación de acciones de los programas sociales estatales vinculados a este Programa, de acuerdo a lo establecido en la sección 4.1.6 de las presentes Reglas.
- Información sobre las evaluaciones de impacto de los programas o proyectos estatales para el desarrollo social que se hayan realizado, y otras acciones concretas y recursos orientados a fortalecer una cultura de evaluación.

Toda la información deberá corresponder a fuentes oficiales del gobierno del estado.

Las fórmulas que se utilizarán para la asignación de recursos por corresponsabilidad y rendición de cuentas con base a los criterios mencionados, así como los indicadores específicos, las fuentes de información y los periodos a los que corresponde la información, deberán ser publicadas por la Subsecretaría de Prospectiva, Planeación y Evaluación en la página web de la Sedesol: www.sedesol.gob.mx antes del 30 de marzo del año en curso.

La Sedesol publicará en su página web: www.sedesol.gob.mx los montos asignados y los estados que se hayan hecho acreedores de los apoyos correspondientes, notificando de ello a las autoridades de los gobiernos de los estados.

Conocida dicha asignación, los gobiernos de los estados deberán presentar por escrito, a través del COPLADE o ante la Delegación Federal de la Sedesol que corresponda, las acciones y programas que se busquen apoyar con los recursos de esta modalidad, así como la información que permita verificar el cumplimiento de dichos programas o acciones, con los criterios de elegibilidad establecidos en el numeral 3.3.

Una vez validadas las propuestas de aplicación por las Delegaciones Federales de la Sedesol, éstas se remitirán al Comité Técnico del Programa para su dictaminación, en los términos señalados en los Lineamientos Específicos de los Programas para el Desarrollo Social y Humano. La Sedesol notificará su resolución correspondiente al Gobierno del Estado en un plazo no mayor a 20 días hábiles.

4.1.2. Apoyos para la innovación a través de concurso abierto.

Los gobiernos de los estados podrán responder a cada convocatoria que emita el Comité Técnico, presentando un solo proyecto que se ajuste a los términos de referencia de la misma y a los criterios que se establecen en estas Reglas de Operación.

El Comité Técnico deberá emitir la o las convocatorias a más tardar el 30 de abril y con cierre al 15 de mayo del presente año, pudiendo emitir convocatorias adicionales posteriormente, en caso de que un concurso quedase desierto o si considera pertinente promover la diversidad en programas y acciones para alinear los esfuerzos a la estrategia CONTIGO, y así poder combatir las múltiples facetas de la pobreza.

Para acceder a los recursos del Programa, los gobiernos de los estados deberán presentar por escrito su solicitud de apoyo, a través del COPLADE, ante la Delegación Federal de la Sedesol que corresponda, acompañada del Anexo de Autorización, así como el documento que detalle el cumplimiento con los requisitos solicitados en el inciso 3.3 sobre Elegibilidad de las presentes Reglas, una descripción detallada del proyecto y el esquema propuesto para la Contraloría Social.

Una vez validadas las propuestas por las Delegaciones de la Sedesol en los Estados, con apego a los criterios de elegibilidad establecidos en el numeral 3.3. éstas las remitirán a oficinas centrales en los términos señalados en los Lineamientos Específicos de los Programas para el Desarrollo Social y Humano, con la finalidad de que sean turnadas al Jurado Calificador para su calificación.

4.1.3. Apoyos a través del Fondo de Inversión Estatal para el Desarrollo Social

Para la asignación de recursos de esta modalidad, la Secretaría de Desarrollo Social publicará en su sitio de Internet, de acuerdo a la aplicación de la fórmula del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS), establecida en el artículo 34 de la Ley de Coordinación Fiscal, los montos que recibirán los estados en esta modalidad, a más tardar el 18 de febrero del año en curso.

Las entidades federativas contarán con 30 días naturales para aclarar dudas o comentarios respecto a la asignación.

Para tener acceso a estos recursos, los estados, a través de sus respectivos Coplades, presentarán por escrito a la Delegación Federal de Sedesol que les corresponda los proyectos, programas o acciones que se busquen fortalecer o aumentar, en los términos del numeral 3.4.1.3, con los recursos de esta modalidad, así como la información que permita verificar su concordancia con los criterios de elegibilidad establecidos en el numeral 3.3.

Los estados tendrán como fecha límite el 15 de abril del presente ejercicio para entregar la propuesta técnica correspondiente a la Delegación Federal en el estado.

El Comité Técnico del programa contará con un plazo de 20 días naturales para dictaminar las propuestas de las entidades federativas y comunicar los resultados a las Delegaciones Federales de Sedesol en los estados, quien informará al Coplade o instancia similar.

Una vez dictaminada favorablemente, la propuesta de las entidades federativas será incorporada como Anexo al Acuerdo de Coordinación para la Distribución y Ejercicio de Recursos de los Programas del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social.

Si al 30 de mayo, los proyectos o propuestas presentadas por las entidades federativas a la Unidad Administrativa Responsable, conforme al numeral 3.4.1.3, de las presentes Reglas de Operación, no cuenten con un dictamen favorable, los recursos del Fondo se canalizarán a los programas del Acuerdo de Coordinación para la Distribución y Ejercicio de Recursos de los Programas del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social, conforme sea convenido entre los Gobiernos Estatales y la Sedesol.

4.1.4. Comité Técnico

El Comité Técnico estará integrado por el Subsecretario de Desarrollo Social y Humano quien fungirá como presidente, el Titular de la Unidad Administrativa Responsable del Programa, como presidente suplente, y 7 vocales que serán elegidos por el presidente, a saber: un representante de cada uno de los programas: Desarrollo Local (Microrregiones), Hábitat, y Opciones Productivas; y de cada una de las siguientes áreas de la Sedesol; Dirección General de Seguimiento, así como de la Subsecretaría de Prospectiva, Planeación y Evaluación y la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y de Ordenación del Territorio. El Abogado General y Comisionado para la Transparencia tendrá un lugar como invitado al comité, con voz pero sin voto. El presidente nombrará al secretario técnico.

Las atribuciones de este cuerpo colegiado serán entre otras:

- Aprobar los términos de la o las convocatorias para la modalidad de apoyos para la innovación a través de concurso;
- Emitir la o las convocatorias correspondientes a las modalidades de Apoyo para la Innovación a través de concurso abierto, y de Apoyo por Corresponsabilidad y rendición de cuentas;
- Dictaminar las propuestas presentadas por los Gobiernos Estatales, dentro de la Modalidad del FIEDES, conforme a lo establecido en estas Reglas de Operación.
- Definir y aprobar las bases para la evaluación que realice el jurado calificador de las propuestas y proyectos sometidos a concurso abierto, las cuales deberán incluir, entre otras, consideraciones sobre:
    - El impacto potencial del proyecto para contribuir a la superación de la pobreza o de la marginación;
    - La viabilidad técnica y económica del proyecto;
    - La idoneidad de los criterios y del proceso de verificación de elegibilidad para focalizar los apoyos a la población en condiciones de pobreza y marginación;
    - La objetividad del mecanismo de evaluación de impacto propuesto, y
    - La transparencia en los procedimientos de asignación de los apoyos, en el manejo general de los recursos y el reporte de información referente a las acciones y al gasto.
- Definir y establecer la mecánica de operación y el proceso de selección de propuestas y proyectos de operación;
- Instalar al Jurado calificador de los proyectos;
- Dar a conocer el fallo del jurado calificador, y
- Autorizar, en su caso, la constitución de grupos de trabajo para el seguimiento de sus acuerdos.

Autorizar, en su caso, la constitución de grupos de trabajo con facultades de decisión para agilizar la toma de decisiones a nivel estatal y el seguimiento oportuno de los programas y acciones.

El Comité deberá sesionar de manera ordinaria al menos en dos ocasiones; y de manera extraordinaria las veces que fueran necesarias a juicio de su presidente o a propuesta de la mayoría de sus integrantes.

4.1.5. Composición y atribuciones del Jurado Calificador para la modalidad de Concurso Abierto

El jurado calificador estará compuesto por cinco expertos en materia de desarrollo social, independientes a la Sedesol, propuestos por el Comité Técnico del programa. El jurado será presidido por uno de los cinco expertos independientes, elegido entre ellos.

El jurado calificador tendrá la atribución exclusiva de calificar y emitir el fallo sobre el mérito de los proyectos elegibles que hayan presentado los estados y los apoyos a otorgarse, de acuerdo con los términos de la o las convocatorias emitidas por el Comité Técnico del programa, así como con las bases para la evaluación de propuestas y proyectos de operación, también emitidas por dicho comité.

El Secretario Técnico del Comité Técnico fungirá como Secretario del Jurado Calificador, con voz pero sin voto.

Podrán participar en las sesiones del Jurado Calificador, con voz pero sin voto**,** los representantes de las tres Subsecretarías de la Sedesol.

4.1.6. Padrones

Las entidades federativas deberán construir un padrón de beneficiarios de todos los programas, proyectos o acciones apoyados por este Programa y cuya población objetivo sean hogares o individuos, así como una relación de acciones u obras realizadas bajo proyectos con impacto regional o geográfico, de acuerdo a las normas que para tal efecto emita la Subsecretaría de Prospectiva, Planeación y Evaluación a través de la Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios de la Sedesol.

La información sobre los padrones de beneficiarios y la relación de acciones u obras, además de entregarse a la Dirección General de Geoestadística y Padrones de Beneficiarios de la Sedesol, deberán estar disponibles en la página electrónica del Gobierno Estatal.

Asimismo, en su caso, las entidades federativas deberán mantener y dar a conocer un listado de las organizaciones de la sociedad civil sin fines de lucro que funjan como instancias ejecutoras de este Programa junto con los proyectos, obras o acciones en las que participan o han participado.

Toda la información deberá remitirse a la Coordinación de Padrones de la Sedesol para su incorporación en la base única de beneficiarios, acciones y obras.

4.2. Ejecución

4.2.1. Avance físico-financiero.

Las instancias ejecutoras deberán formular reportes mensuales sobre el avance físico-financiero de las obras y acciones bajo su responsabilidad, y remitirlas a la Delegación Federal de la Sedesol durante los primeros 5 días hábiles del mes inmediato al que se reporta. Invariablemente se deberá formular una explicación de las variaciones entre el presupuesto autorizado y el modificado mensualmente".

Para lograr el mayor nivel de ejercicio y aprovechamiento de los recursos, la Sedesol realizará, al 30 de septiembre, una evaluación del avance de las acciones con base en el nivel de ejecución en cada entidad federativa tomando en cuenta su desempeño y gestión observados en el transcurso del ejercicio. Lo anterior con el objeto de canalizar los recursos de aquellas entidades federativas que no ejercerán la totalidad de los mismos hacia aquéllas con mayor ritmo de gasto en la ejecución del programa. Esta información permitirá conocer la eficiencia de operación, así como la derrama de recursos y los alcances de metas entre la población beneficiaria. Asimismo, será utilizada para integrar los informes institucionales correspondientes e informar a la población a través del sistema Internet.

En el caso que se detecten irregularidades en la aplicación de los recursos del programa, la Sedesol suspenderá la ministración de recursos y, en caso de comprobarse la irregularidad, las autoridades estatales deberán reintegrar la totalidad de los apoyos recibidos por este Programa.

4.2.2. Actas de entrega-recepción

Para cada una de las obras terminadas por los ejecutores se deberá formular la correspondiente acta de entrega-recepción, en la que invariablemente deberán participar el ejecutor de la obra y la comunidad beneficiada. Asimismo, deberá invitarse a presenciar el acto al COPLADE, la Unidad Responsable del Programa, la Instancia Normativa, la Contraloría Estatal y al H. Ayuntamiento.

4.2.3. Cierre de ejercicio.

La Coordinación General del COPLADE con apoyo de las dependencias y entidades ejecutoras, integrará el Cierre de Ejercicio para revisión y validación por parte de la Delegación Federal de la Sedesol, quien lo remitirá a la Dirección General de Seguimiento debidamente requisitado y en medios magnéticos. Esta última instancia la remitirá en medio magnético a la Unidad Responsable del Programa.

De igual forma, la Coordinación General del COPLADE enviará en medio magnético a la Secretaría de la Función Pública (SFP), a través de la Contraloría Estatal, el Cierre de Ejercicio Presupuestal.

La inobservancia de esta disposición, limitará la ministración de recursos federales en el siguiente ejercicio presupuestal.

4.2.4. Operación y mantenimiento

Todos los proyectos que se realicen con recursos federales otorgados por este Programa, deberán tener provisiones claras para el mantenimiento, conservación y operación de las obras. La instancia de gobierno (estatal o municipal), los beneficiarios o la comunidad que reciban la obra, deberán hacer explícito su compromiso para operarla, mantenerla y conservarla adecuadamente con sus propios recursos.

5. Auditoría y Control

5.1. Instancias de control y vigilancia

Los órganos federales de fiscalización, contralorías de las entidades federativas, el órgano interno de control en la Sedesol y la Auditoría Superior de la Federación, en el ámbito de sus competencias, llevarán a cabo las acciones de fiscalización y verificación necesarias. Asimismo, se promoverá la participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa, buscando que los propios beneficiarios se constituyan en instancias de contraloría social.

5.2. Atribuciones

Las instancias de fiscalización que en el ámbito de sus respectivas competencias tienen facultades para practicar intervenciones, auditorías, investigaciones de gabinete o de campo a los proyectos, para verificar el cumplimiento de las normas y disposiciones establecidas en las distintas etapas de ejecución del Programa son: la Secretaría de la Función Pública, el Organo Interno de Control en la Sedesol, Fondos y Valores de la TESOFE y la Auditoría Superior de la Federación del Poder Legislativo.

Las contralorías de los estados y municipios, y los auditores externos designados para tal efecto, según el caso de que se trate, auditarán la ejecución y correcta aplicación de los recursos que se entreguen a los ejecutores.

Asimismo, en los términos del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente Ejercicio Fiscal, para el control de los recursos que se asignen a las entidades federativas, la Secretaría de la Función Pública convendrá con los gobiernos de las entidades federativas los programas o las actividades de auditoría que permitan garantizar el cumplimiento de las disposiciones aplicables.

De ser detectados manejos inadecuados de recursos e incumplimiento al marco normativo aplicable, las diversas instancias de fiscalización, en el ámbito de sus respectivas competencias, instrumentarán y promoverán la aplicación de las sanciones procedentes conforme a la legislación correspondiente.

5.3. Informe de Resultados

Las Delegaciones Estatales de la Sedesol y la Unidad Responsable del Programa darán seguimiento selectivo a las acciones desarrolladas con los recursos de este Programa, e informarán sobre los resultados en los términos establecidos en las presentes Reglas y en los lineamientos específicos de operación para el presente ejercicio fiscal, emitidos por la Subsecretaría de Desarrollo Social y Humano.

Se deberán elaborar informes periódicos que muestren los resultados obtenidos de los procesos de control y supervisión, que faciliten el conocimiento oportuno de la situación que prevalece en torno a la ejecución de los proyectos y al uso de recursos que contribuya a la toma de decisiones.

6. Evaluación y seguimiento

Con el objeto de proponer mejoras continuas en la operación del programa y lograr un mayor impacto de corto, mediano y largo plazos, así como contribuir al fortalecimiento de la rendición de cuentas con transparencia, se evaluará la operación y los resultados del programa y se llevará a cabo el seguimiento de los recursos ejercidos, acciones ejecutadas y metas alcanzadas.

6.1. Evaluación

De acuerdo al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente Ejercicio Fiscal y conforme a los criterios y lineamientos que en su momento emita el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social, la evaluación externa de los programas a cargo de la Sedesol será normada, coordinada y supervisada por la Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS), dictando los requerimientos necesarios para el correcto desempeño de la evaluación.

Dicha evaluación se cubrirá con cargo al presupuesto de la Dependencia y deberá realizarse por una institución académica y de investigación u organismo especializado de carácter nacional o internacional con base en los Términos de Referencia elaborados conjuntamente entre la DGEMPS y el Programa.

El proceso de contratación de la institución evaluadora se realizará de manera coordinada con la DGEMPS y de conformidad a la normatividad aplicable vigente, procurando fomentar la competencia entre diversas instituciones con el fin de incentivar la transparencia y elevar la calidad de la evaluación.

Los resultados de la evaluación externa del Programa serán reportados a la DGEMPS, la cual remitirá los informes a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Cámara de Diputados, a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y a la Secretaría de la Función Pública, a efecto de que los resultados sean considerados en el proceso de análisis y aprobación del Presupuesto de Egresos de la Federación del siguiente ejercicio fiscal.

6.2. Seguimiento

La Dirección General de Seguimiento de la Secretaría de Desarrollo Social, en coordinación con la Unidad Administrativa Responsable del Programa y la participación que corresponda a las Delegaciones de la Sedesol en los Estados, COPLADES y gobiernos municipales, realizará el seguimiento físico-financiero de la aplicación de los recursos del Programa, llevará el monitoreo permanente de las metas alcanzadas y de la población beneficiada, y efectuará el seguimiento al cumplimiento de las presentes Reglas de Operación.

Para asegurar la correcta ejecución de obras y acciones que se realicen con recursos del Programa, se llevará a cabo la supervisión en campo en coordinación con las áreas responsables, las Delegaciones de la Sedesol en los Estados, y los tres órdenes de gobierno. Además, se promoverá la participación de la población beneficiaria, representantes del Poder Legislativo y de organizaciones de la sociedad civil.

A efecto de complementar las acciones de seguimiento, la Dirección General de Seguimiento de la Secretaría de Desarrollo Social establecerá en los Lineamientos Específicos los procedimientos particulares en la materia.

7. Indicadores de resultados

Nombre del Indicador	Descripción	Periodicidad
1.- Población beneficiada	Número de beneficiarios atendidos por género Número de beneficiarios por zona de atención *	Trimestral
2.- Cobertura regional de proyectos.	Número de proyectos apoyados en Microrregiones Número de proyectos apoyados en localidades rurales de alta y muy alta marginación distintas a Microrregiones. Número de proyectos apoyados en ciudades Hábitat Número de proyectos apoyados en bolsones de alta concentración de pobreza urbana en ciudades que no forman parte del programa Hábitat **	Trimestral
3.- Estructura de los proyectos	Número de proyectos apoyados, desagregados por vertiente de la estrategia Contigo: Ampliación de capacidades Generación de oportunidades Protección social Formación de Patrimonio	Trimestral
4.- Proyectos por modalidad ***	Número de proyectos apoyados por modalidad y entidad federativa **** Monto liberado entre monto asignado, por Entidad Federativa y global del programa	Trimestral

* Zonas de atención: Microrregiones, zonas de alta y muy alta marginación distintas a Microrregiones, ciudades Hábitat, y bolsones de alta concentración de pobreza urbana en ciudades distintas a las incluidas en el programa Hábitat.

** Bolsones de alta concentración de pobreza urbana: áreas urbano-marginadas ubicadas en ciudades y zonas metropolitanas, segregadas espacial, social y económicamente, en las cuales se determinó que existe un porcentaje importante de hogares en situación de pobreza patrimonial (con base en los criterios establecidos por el Comité Técnico para la Medición de la Pobreza, convocado por la Sedesol, y los datos provenientes del XII Censo General de Población y Vivienda), y que son elegibles para recibir apoyos del Programa Hábitat en los términos de sus Reglas de Operación y lineamientos específicos correspondientes.

*** Tres modalidades: Corresponsabilidad y Rendición de Cuentas, Concurso abierto y Fondo de Inversión Estatal para el Desarrollo Social.

**** Anexar título y descripción general de cada proyecto.

8. Transparencia

Para garantizar la transparencia en la selección, operación y ejecución de los proyectos, la Sedesol, la Delegación Federal de la Sedesol en los Estados y la instancia ejecutora, deberán hacer pública la relación de obras y acciones apoyadas con este Programa manteniendo a disposición de los interesados la documentación que se derive de la revisión, ejecución y operación de los proyectos, previa solicitud por escrito y en conformidad con la normatividad vigente.

8.1. Difusión

Conforme a las disposiciones establecidas en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente Ejercicio Fiscal, estas Reglas de Operación, además de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**, estarán disponibles para la población en las Delegaciones de la Sedesol en los Estados, así como en el sitio de Internet: www.sedesol.gob.mx.

La Sedesol y sus Delegaciones en los Estados, en coordinación con el Area Responsable del Programa y las instancias ejecutoras, serán las encargadas de realizar la promoción y divulgación de las acciones del Programa, dando a conocer las acciones a realizar, las comunidades beneficiarias, el padrón de beneficiarios y los resultados cuantitativos y cualitativos obtenidos.

La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción de este Programa deberán incluir la siguiente leyenda: “Este Programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente”.

La publicidad y promoción de los proyectos, programas o acciones para el desarrollo social de las entidades federativas apoyadas con los recursos federales de este Programa, deberán incluir esta leyenda, e indicar la participación conjunta de los Gobiernos Federal y Estatal.

8.2. Contraloría social

La participación social en las actividades de control y vigilancia del Programa estará a cargo de los beneficiarios del proyecto aprobado, así como de las organizaciones de la sociedad civil que hayan suscrito Convenios de Concertación para la Transparencia y el Combate a la Corrupción con la Sedesol, quienes se constituirán en instancias de contraloría social.

9. Quejas y denuncias

La Secretaría de la Función Pública, la Sedesol y el Organo Interno de Control respectivo, en el ejercicio de sus facultades, podrán realizar, indistintamente, en todo momento la inspección, fiscalización y vigilancia de los recursos federales, incluyendo la revisión programática-presupuestal; así como, en su caso, atender las quejas y denuncias que se presenten sobre su manejo. Para tal efecto la instancia ejecutora conservará en forma ordenada y sistemática, toda la documentación comprobatoria de los actos que realice conforme a las disposiciones de la legislación aplicable.

Las inconformidades, quejas y/o denuncias respecto de la operación, misma, entrega de apoyos, ejecución o algún otro aspecto relacionado con este Programa, podrán ser presentadas por los beneficiarios o la población en general a través de los canales institucionales de denuncia de los tres órdenes de gobierno. Igualmente, éstas podrán ser presentadas a través del Programa de Atención Ciudadana que ha implementado la Contraloría Interna en la Sedesol en los números telefónicos existentes o que lleguen a

instalarse para tal efecto, siendo éstos los siguientes números: llamadas desde el interior de la República, sin costo, al teléfono 01800 714 83 40; llamadas desde la Ciudad de México al teléfono de la Contraloría Interna en el 5328 5000; o, a través del sitio Internet: www.sedesol.gob.mx.

La(s) persona(s) u organización(es) que presente(n) quejas y/o denuncias deberá(n) identificarse y proporcionar los datos para su posterior localización; asimismo, deberá(n) indicar los hechos presuntamente irregulares, así como el o los nombres de los servidores públicos a denunciar. No obsta de lo anterior el hecho de que la ciudadanía pueda presentar quejas o denuncias en forma anónima.

Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación** y continuarán vigentes hasta la emisión, en su caso, de nuevas reglas o modificaciones, en los términos establecidos en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación.

ACUERDO por el que se modifican las Reglas de Operación del Programa de Adquisición de Leche Nacional a cargo de Liconsa, S.A. de C.V., para el ejercicio fiscal 2005.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Desarrollo Social.

JOSEFINA EUGENIA VAZQUEZ MOTA, Secretaria de Desarrollo Social, con fundamento en los artículos 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 52, 53 y 61 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005; 1, 4 y 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social, y

CONSIDERANDO

Que el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005, dispone que con el objeto de asegurar una aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente de los recursos públicos, los programas, entre otros, de Adquisición de Leche Nacional a cargo de Liconsa, S.A. de C.V., deberán sujetarse a reglas de operación conforme a los requisitos, criterios e indicadores que el mismo establece.

Que los programas de subsidios del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social, se destinarán exclusivamente a la población en condiciones de pobreza y de marginación de acuerdo con los criterios oficiales dados a conocer por la Secretaría de Desarrollo Social, mediante acciones que promuevan la superación de la pobreza a través de la educación, la salud, la alimentación, la generación de empleo e ingreso, autoempleo y capacitación; programas asistenciales; el desarrollo regional; la infraestructura social básica y el fomento del sector social de la economía; conforme a lo establecido en el artículo 14 de la Ley General de Desarrollo Social, y tomando en consideración los criterios que propongan las entidades federativas. Los recursos de dichos programas se ejercerán conforme a las reglas de operación emitidas y las demás disposiciones aplicables.

Que en este marco, dichas reglas de operación deberán ser autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y dictaminadas por la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, a efecto de que se publiquen en el **Diario Oficial de la Federación**, a más tardar a los 5 días hábiles posteriores a que se obtengan la autorización y el dictamen respectivos, así como ponerlas a disposición de la población en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Que esta Secretaría recibió el oficio 312.A.-DSTEC-240 de fecha 4 de febrero de 2005 de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por el que emitió la autorización correspondiente a las Reglas de Operación del Programa de Adquisición de Leche Nacional a cargo de Liconsa, S.A. de C.V.; asimismo, recibió el día 10 del citado mes y año, el oficio COFEME.05.000054 de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, por el que se emitió el dictamen respectivo; por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICAN LAS REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE ADQUISICION DE LECHE NACIONAL A CARGO DE LICONSA, S.A. DE C.V., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2005

Unico: Se modifican las Reglas de Operación del Programa de Adquisición de Leche Nacional a cargo de Liconsa, S.A. de C.V., para el Ejercicio Fiscal 2005.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDO.- Las presentes Reglas de Operación se publican en su totalidad para mayor entendimiento.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los dieciséis días del mes de febrero de dos mil cinco.- La Secretaria de Desarrollo Social, **Josefina Eugenia Vázquez Mota**.- Rúbrica.

Reglas de Operación del Programa de Adquisición de Leche Nacional a Cargo de Liconsa, S.A. de C.V.

INDICE

1. Introducción
2. Objetivos
2.1. General
2.2. Específicos
3. Lineamientos
3.1. Cobertura
3.2. Población Objetivo
3.3. Registro Nacional de Proveedores
3.3.1. Requisitos
3.4. Características de los Apoyos
3.5. Derechos, Obligaciones y Sanciones
3.6. Participantes
3.6.1. Ejecutoras
3.6.2. Instancia Normativa
3.7. Coordinación Institucional
4. Operación
4.1. Proceso Interno
4.2. Ejecución
4.2.1. Avance Físico-Financiero
4.2.2. Cierre de Ejercicio
4.2.3. Recursos no Devengados
5. Auditoría, Control y Seguimiento
6. Evaluación
6.1. Interna
6.2. Externa
7. Transparencia
7.1. Difusión
8. Quejas y Denuncias

1. Introducción

Liconsa, S.A. de C.V. es una entidad constituida conforme a las leyes de los Estados Unidos Mexicanos como una empresa de participación estatal mayoritaria de la Administración Pública Federal, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 46, Fracción II de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y Artículos del 28 al 39 de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.

Liconsa adquiere leche de origen nacional como materia prima, para cumplir con los objetivos institucionales, contribuyendo con ello, al mejoramiento de la alimentación y nutrición de la población atendida y a disminuir la severidad de la pobreza.

Para adquirir leche de origen nacional Liconsa reforzará, adaptará y mejorará la infraestructura de acopio, enfriamiento e industrialización, en congruencia con la conformación regional de la producción primaria y la ubicación de la infraestructura industrial existente.

2. Objetivos

2.1 General

Adquirir leche nacional a pequeños y medianos productores nacionales, así como a asociaciones y sociedades, para estar en posibilidad de contribuir a través de la industrialización y distribución del Programa de Abasto Social de Leche, al desarrollo de capacidades y a la disminución o prevención, en su caso del déficit nutricional de la población atendida.

2.2 Específicos

- Comprar en el mercado nacional, leche fluida y en polvo conforme a los volúmenes y recursos financieros, autorizados en el presupuesto para la entidad.
- Adquirir leche de origen nacional, en función de la oferta y la demanda de la producción nacional, conforme a lo establecido en el numeral 3.4.
- Promover la reducción en forma gradual y parcial de la importación de leche.
- Reforzar, adaptar y mejorar la infraestructura de acopio, enfriamiento e industrialización de Liconsa.

3. Lineamientos

3.1 Cobertura

La adquisición de leche que se realice para este programa se hará dentro de todo el territorio nacional.

3.2 Población Objetivo

- Personas físicas, tales como: pequeños y medianos productores nacionales, que suministren leche en los centros de acopio administrados por Liconsa.
- Personas morales, tales como: los grupos de productores nacionales que pertenezcan a asociaciones ganaderas locales; uniones ganaderas regionales; sociedades de producción rural; sociedades de solidaridad social; sociedades anónimas; sociedades de responsabilidad limitada o ilimitada, que entreguen leche en las plantas industriales de Liconsa.

3.3. Registro Nacional de Proveedores

El registro de proveedores, tanto de personas físicas como morales, estará a cargo de Liconsa.

El registro de proveedores, que hace referencia a la adquisición estacional de enero a agosto, deberá atender a lo dispuesto en la Fracción IV del Artículo Sexto Transitorio de la Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2005.

3.3.1. Requisitos

Los requisitos que deberá cubrir la población objetivo para que Liconsa adquiera la leche de origen nacional son:

- Presentar la “Solicitud de Ingreso al Registro Nacional de Proveedores de Liconsa, S.A. de C.V.” (ver anexo).
- Firmar con Liconsa un contrato de compra-venta de leche nacional, una vez que sea aprobada la solicitud.
- La leche debe cumplir con las condiciones de calidad establecidas en el “Manual Técnico para el Control de Calidad de Leche Fresca“ clave DPST-003/98 y sus actualizaciones, emitido por Liconsa.

3.4. Características de los Apoyos

Los productores beneficiarios de este programa recibirán el pago por la venta de su producto con base en el precio de referencia que se estipula en la Fracción IV del Artículo Sexto Transitorio de la Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005. Para los ejercicios subsecuentes se procederá de conformidad a lo que establezcan, en su caso, los ordenamientos aplicables.

La adquisición total de leche por parte de Liconsa, se encuentra determinada por los recursos autorizados dentro del Presupuesto de Egresos de la Federación.

3.5 Derechos, Obligaciones y Sanciones

Los productores tienen derecho a:

- Participar, sin costo alguno, en el proceso de selección e incorporación al programa.

- Recibir atención digna y respetuosa.
- Conocer los manuales y solicitarlos en la oficina de la Dirección de Producción de Liconsa, S.A. de C.V., que se ubica en Ricardo Torres # 1, Col. Lomas de Sotelo, Naucalpan, Estado de México, o al teléfono (55) 52-37-91-80 y/o al correo electrónico jlcastilloh@liconsa.gob.mx.

Las obligaciones de los productores son:

- Cumplir con lo establecido en el clausulado de los contratos de compra-venta.

3.6 Participantes

3.6.1 Ejecutoras

Las representaciones estatales de Liconsa dentro de su ámbito territorial serán las responsables de la operación del Programa de Adquisición de Leche Nacional, para que se cumpla con la normatividad aplicable en la materia y las presentes reglas de operación.

3.6.2 Instancia Normativa

El Consejo de Administración de Liconsa, así como las dependencias y entidades competentes, de acuerdo a la normatividad aplicable.

3.7 Coordinación Institucional

Liconsa establecerá los mecanismos de coordinación necesarios para garantizar que sus programas y acciones no se contrapongan, afecten o presenten duplicidades con otros programas o acciones del Gobierno Federal.

La coordinación institucional y vinculación de acciones busca potenciar el impacto de los recursos, fortalecer la cobertura de las acciones, explotar la complementariedad y reducir gastos administrativos.

Con este mismo propósito, Liconsa, S.A. de C.V., podrá establecer acciones de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas, municipales y locales, las cuales tendrán que darse en el marco de las disposiciones de las presentes reglas de operación y de la normatividad aplicable.

4. Operación

4.1 Proceso Interno

- Se elabora el Programa de Adquisición de Leche Nacional, con cifras para cada mes del ejercicio y los recursos a utilizar, se somete a la consideración del Comité Interno de Producción, Distribución y Abasto de Liconsa y al Consejo de Administración, para su autorización.
- Posteriormente, el programa se da a conocer a las gerencias estatales de Liconsa que cuentan con planta industrial y/o centros de acopio.
- Se recibe de los productores interesados en vender leche a Liconsa la “Solicitud de Ingreso al Registro Nacional de Proveedores de Liconsa, S.A. de C.V.”. La recepción de solicitudes será durante todo el año en las plantas industriales y/o centros de acopio, cuya ubicación se puede consultar en la página electrónica www.liconsa.gob.mx.
- En un plazo de 12 días hábiles después de haber presentado la “Solicitud de Ingreso al Registro Nacional de Proveedores de Liconsa, S.A. de C.V.”, se notifica a los productores sobre su aceptación o rechazo y se explican las causas que lo motivaron.
- Una vez que la solicitud fue aceptada, se suscriben los contratos con las personas físicas o morales que entreguen su producto en los centros de acopio o en las plantas industriales propiedad de Liconsa. La contratación se hará conforme a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Los productores, ya sean personas físicas o morales, proceden a la entrega de la leche en los lugares que Liconsa les haya asignado, cumpliendo estrictamente con el clausulado de los contratos de compra-venta de leche nacional, pagando Liconsa el precio establecido en los contratos.

Todas las operaciones anteriormente descritas, se llevarán a cabo en los términos que establece el Manual de Normas para la Adquisición de Leche Nacional, clave DP-11/2003, emitido por Liconsa.

4.2 Ejecución

4.2.1 Avance físico financiero

Liconsa presentará mensualmente, a la Sedesol, el informe sobre el avance físico financiero del programa.

Asimismo, Liconsa entregará reportes acumulados trimestrales en medios magnéticos a la Secretaría de la Función Pública (SFP) y a la Cámara de Diputados, ello, a través de la Sedesol, y en el último día hábil de los meses de abril, julio y octubre de 2005 y enero de 2006.

4.2.2 Cierre de ejercicio

Liconsa integrará el cierre de ejercicio anual del programa y lo remitirá debidamente validado y a través de medios magnéticos a la Sedesol, a la SHCP y a la SFP, a más tardar el último día del mes de enero del ejercicio fiscal 2006.

4.2.3 Recursos no devengados

Los recursos fiscales no ejercidos al cierre del ejercicio, se devolverán a la Tesorería de la Federación en los términos y plazos indicados por la normatividad aplicable.

5. Auditoría, Control y Seguimiento

Los recursos serán auditados por el Organo Interno de Control de la entidad y, en su caso, por la auditoría gubernamental de la SFP, la Auditoría Superior de la Federación y demás instancias que, en el ámbito de sus respectivas atribuciones, resulten competentes para ello.

Como resultado de las acciones de auditoría que se lleven a cabo, la instancia de control que las realice mantendrá un seguimiento interno que permita emitir informes de las revisiones efectuadas, dando principal importancia a la atención en tiempo y forma de las anomalías detectadas, hasta su total solventación.

6. Evaluación

6.1 Interna

En cumplimiento a lo establecido en el Artículo 52 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005, se presenta el indicador de resultado de los procesos operativos del Programa de Adquisición de Leche Nacional.

Indicador de Resultado		
Nombre	**Objetivo**	**Tipo / Periodicidad**
1. Cumplimiento del Programa de Adquisición de Leche Nacional	Grado de avance en el volumen adquirido de leche nacional	Eficacia / Trimestral
Fórmula $\frac{\text{Litros adquiridos}}{\text{Litros programados}}$ X 100		

6.2 Externa

La evaluación externa del programa será normada, coordinada y supervisada por la Dirección General de Evaluación y Monitoreo de los Programas Sociales (DGEMPS) de la Sedesol, dictando los requerimientos necesarios para el correcto desempeño de la evaluación y conforme a los criterios y lineamientos que en su momento emita el Consejo Nacional de Evaluación.

De acuerdo al Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente ejercicio fiscal, dicha evaluación se cubrirá con cargo al presupuesto del programa y deberá realizarse por una institución académica y de investigación u organismo especializado de carácter nacional o internacional con base en los términos de referencia elaborados por la DGEMPS, con la participación de Liconsa.

El proceso de contratación de la institución evaluadora se realizará coordinadamente con la DGEMPS y de conformidad a la normatividad vigente, procurando fomentar la competencia entre diversas instituciones con el fin de incentivar la transparencia y elevar la calidad de la evaluación.

Los resultados de la evaluación externa será reportados a la DGEMPS, la cual remitirá los informes a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Cámara de Diputados, a la SHCP y a la SFP, a más tardar el 30 de septiembre.

7. Transparencia

7.1 Difusión

Se dará amplia difusión al Programa de Adquisición de Leche Nacional. La información del programa se dará a conocer en la página de Internet de Liconsa (www.liconsa.gob.mx).

La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción de este programa, deberán incluir la siguiente leyenda:

"Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

La información del programa deberá ser publicada en los términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su reglamento.

8. Quejas y Denuncias

Las quejas y denuncias de la ciudadanía en general se captarán, en forma personal o escrita, a través del Organo Interno de Control en Liconsa, telefónicamente, vía el Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTEL), en el número 01-800-112-05-84 en el interior de la república, en el 30-03-2000 en el Distrito Federal y área metropolitana, o bien directamente en Liconsa en los números 52-37-91-06; 52-37-91-16 y 01-800-900-27-00 (Lada sin costo).

Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación** y continuarán vigentes hasta la emisión, en su caso, de nuevas reglas o modificaciones en los términos establecidos en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación.

SOLICITUD DE INGRESO AL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES DE LICONSA, S.A. de C.V.

Numero de Solicitud (1) ☐

(2) a (3)

(4)
GERENTE ESTATAL DE (5)
PRESENTE

Por este conducto manifiesto mi deseo de participar como proveedor de leche de Liconsa, y declaro que conozco y acepto sus políticas de compra de leche nacional, las características que debe tener el producto a entregar (leche 100% pura de vaca) y las causas que pudieran ocasionar mi baja por incumplimiento de las condiciones pactadas.

Nombre (6) _____ RFC (7) _____

Domicilio fiscal (8) _____

Tipo de Proveedor (marcar con una X) (9)

S.P.R ☐ A.G.L ☐ U.G.R. ☐ Otro (especifique) (10) ☐ _____

No. de Socios (11) _____ Total de vacas del grupo (12) _____ Vacas promedio por hato (13) _____

Características de la leche a entregar (14)

LECHE FRESCA:

Caliente ☐ _____ Fría ☐

Volumen estimado de leche a entregar por semana (15) _____ Litros

Periodo de entrega (16) _____

Tipo de transporte a cargo (17) _____

Distancia entre las instalaciones del productor y la planta LICONSA más cercana (18) _____ Kms.

A través de qué otros agentes del mercado comercializan su producción y volumen entregado semanalmente (aproximado). marcar con una X (19):

Ind. de Lácteos ☐ Pasteurizador ☐ Quesero ☐ Otro (especifique) (20) ☐ _____

_____ Lts _____ Lts. _____ Lts. _____ Lts.

Cual es la razón por la que desean vender leche a LICONSA (21):

_____

_____

_____

Nota: Esta solicitud es aplicable para **grupos, sociedades, asociaciones y uniones de productores**, así como también para productores independientes o no integrados, que le ofrecen leche líquida a LICONSA.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

"Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente"

(22) _____

(23)

Quejas y Denuncias:
Organo Interno de Control en Liconsa, telefónicamente vía el Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadanía (SACTEL): 01-800-112-05-84 en el interior de la república, 30-03-2000 en el Distrito Federal y área metropolitana, o bien directamente en Liconsa en los números: 52-37-91-06; 52-37-91-16 y 01-800-900-27-00 (Lada sin costo).

INSTRUCTIVO

SOLICITUD DE INGRESO AL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES DE LICONSA

La solicitud es de libre reproducción y se entregará sólo la original. Puede llenarse a máquina o con letra de molde legible.

1. Se anotará el número de folio consecutivo que corresponda a la Solicitud de Ingreso al Registro Nacional de Proveedores. Este campo será llenado por el personal de LICONSA.

2. Lugar en donde se realiza la solicitud

3. Día, mes y año en el que se presenta la solicitud

4. Nombre del Gerente Estatal de LICONSA a quien se le dirige la solicitud.

5. Nombre de la entidad federativa en donde se ubica la Gerencia Estatal

6. Nombre completo del productor o del apoderado legal de la sociedad o grupo.

7. Registro federal de contribuyentes del productor o del apoderado legal de la sociedad o grupo solicitante.

8. Domicilio fiscal del productor o del apoderado legal de la sociedad o grupo. Calle, número; colonia o comunidad, localidad, municipio, Estado.

9. Marcar con una (X) para señalar si representa a una Sociedad de Producción Rural (S.P.R.), a una Asociación Ganadera Local (A.G.L.), a una Unión Ganadera Regional (U.G.R.) o a otro tipo de grupo o sociedad.

10. Especificar a qué tipo de grupo o sociedad representa o si se trata de un productor no integrado a ningún grupo o sociedad.

11. Número de integrantes del grupo o sociedad que representa.

12. Número total de vacas de los integrantes del grupo o sociedad que representa o el total de sus vacas, si es un productor independiente.

13. Número de vacas promedio por hato de cada integrante del grupo o sociedad que representa.

14. Especificar qué tipo de leche entregaría: Fresca: caliente o fría

15. Cantidad estimada o aproximada de litros a entregar por semana, como resultado de la ordeña matutina y vespertina, ya sea por los integrantes del grupo o sociedad que representa o por el productor independiente. La recepción de la leche a entregar será de domingo a sábado.

16. Anotar las fechas que comprendan el período de entrega de leche a Liconsa, ya sea para una quincena, un mes o por un periodo mayor.

17. Deberá indicar si el transporte con el que se cuenta para trasladar la leche al centro de acopio de Liconsa, es propio del grupo, sociedad o productor independiente, mencionando su capacidad.

18. Número de kilómetros que existen entre sus instalaciones lecheras y el centro de acopio de Liconsa más cercano.

19. Marcar con una (X) para señalar el tipo de agente del mercado con el que comercializa su producción: industrias de lácteos, pasteurizador, quesero u otro.

20. Especificar a través de qué otro tipo de agente del mercado comercializa su producción o si es para autoconsumo.

21. El solicitante explicará las causas por las que requiere, desea, o prefiere vender su leche a Liconsa.

22. Firma del productor o del apoderado legal de la sociedad o grupo

23. Anotar el nombre de la persona que firma.

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA

REGLAS de Operación del Programa Nacional de Becas a la Excelencia Académica y al Aprovechamiento Escolar aplicables al ciclo 2005-2006.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Educación Pública.

De conformidad con los artículos 3o. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 32 y 33, fracción VIII de la Ley General de Educación; 41, fracción XIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública; 52 y 53 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005; así como 7 y 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Gubernamental, y

CONSIDERANDO

- Que el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006, propone una visión de México en que la sociedad esté integrada, en su mayor parte, por individuos con sólidas capacidades para construir su propio bienestar, que cuenten con el apoyo de políticas públicas eficaces que complementen sus esfuerzos individuales.
- Que el Programa Nacional de Educación 2001-2006, propone:
  - Armonizar el valor de la eficiencia con los de calidad, justicia y equidad;
  - Fomentar que los programas educativos promuevan el aprendizaje efectivo, la formación de hombres y mujeres con iniciativa y el desarrollo de potencialidades de los estudiantes de acuerdo con sus necesidades específicas de formación;

- El perfeccionamiento de los indicadores de eficiencia y, especialmente, la medición del aprovechamiento escolar;
- Fortalecer los programas de reconocimiento al desempeño académico;
- Establecer un esquema nacional para reconocer a los estudiantes de educación media superior que se distingan por su desempeño académico;
- Establecer en las Instituciones de Educación Superior programas de apoyo al desempeño académico de sus alumnos;
- Establecer lineamientos para la atención a jóvenes con aptitudes sobresalientes;
- Incorporar enfoques educativos que desarrollen la capacidad de los estudiantes de aprender a lo largo de la vida y consideren el dominio de lenguas extranjeras, principalmente del inglés, y
- Promover la atención a las trayectorias personales de formación de los estudiantes y el desarrollo de hábitos y habilidades de estudio.

- Que el Programa Nacional de Cultura 2001-2006, precisa que la educación artística es fundamental no sólo para quienes desean ser profesionales del arte sino para toda persona, pues permite a todo ser humano aprender el mundo, expandir y diversificar su capacidad creadora, afirmar su autoestima y desplegar su sensibilidad y posibilidades expresivas.
- Que a su vez, el Programa Nacional de Cultura Física y Deporte 2001-2006, propone acciones específicas que tienen como finalidad dar satisfacción a la estrategia del Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006, consistente en establecer un modelo de desarrollo de la cultura física y del deporte que promueva entre la población el acceso masivo a la práctica sistemática de actividades físicas, recreativas y deportivas, y a su participación organizada en ellas.

Por lo anterior, se expide el siguiente documento que establece las:

REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA NACIONAL DE BECAS A LA EXCELENCIA ACADEMICA Y AL APROVECHAMIENTO ESCOLAR APLICABLES AL CICLO 2005-2006

INDICE

1. Introducción

2. Objetivos

2.1. Objetivos Generales

2.2. Objetivos Específicos

3. Lineamientos

3.1. Cobertura

3.2. Población Objetivo

3.3. Beneficiarios

3.3.1. Requisitos

3.3.2. Procedimientos de Selección

3.4. Características de los Apoyos (tipo y monto)

3.5. Derechos, Obligaciones y Sanciones

3.6. Participantes

3.6.1. Ejecutores

3.6.2. Instancia Normativa

4. Operación

4.1. Proceso

4.2. Ejecución

4.2.1. Avances Físico-Financieros

4.2.2. Acta de Entrega-Recepción

4.2.3. Cierre de Ejercicio

4.2.4. Recursos no devengados

5. Auditoría, Control y Seguimiento

6. Evaluación

6.1. Interna

6.2. Externa

7. Indicadores de Resultados

8. Quejas y Denuncias

9. Acuerdos o Convenios Interinstitucionales

10. Vigencia

1. Introducción

El Programa Nacional de Educación 2001-2006, precisa que la educación mexicana afronta tres grandes desafíos: cobertura con equidad, calidad de los procesos educativos y niveles de aprendizaje; e integración y funcionamiento del sistema educativo.

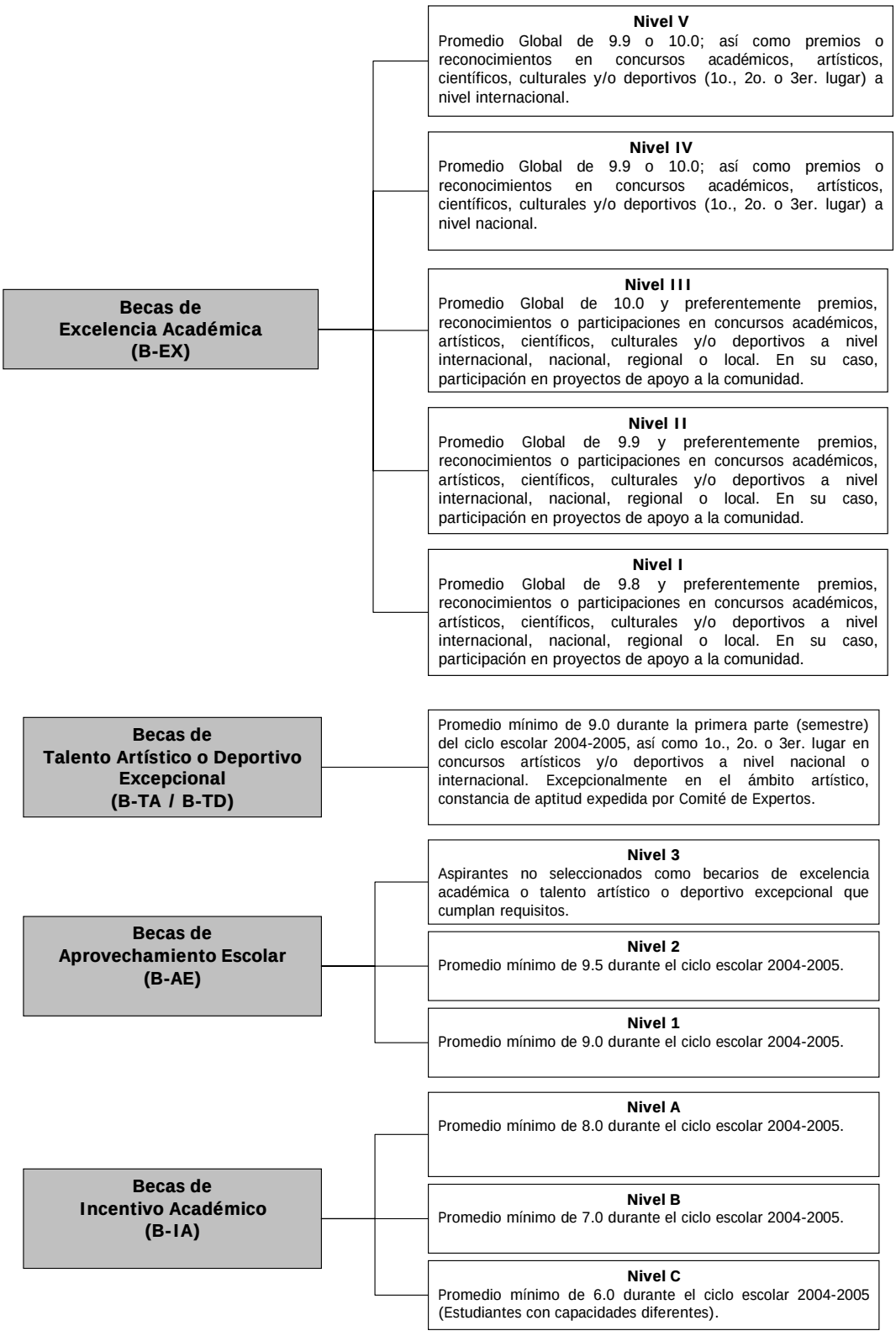
Para enfrentar estos retos, el Gobierno Federal ha diseñado y puesto en marcha diversas acciones, entre las que destacan los programas OPORTUNIDADES y PRONABES, destinados fundamentalmente a promover la cobertura educativa con equidad mediante la asignación de becas a estudiantes en situación socioeconómica adversa.

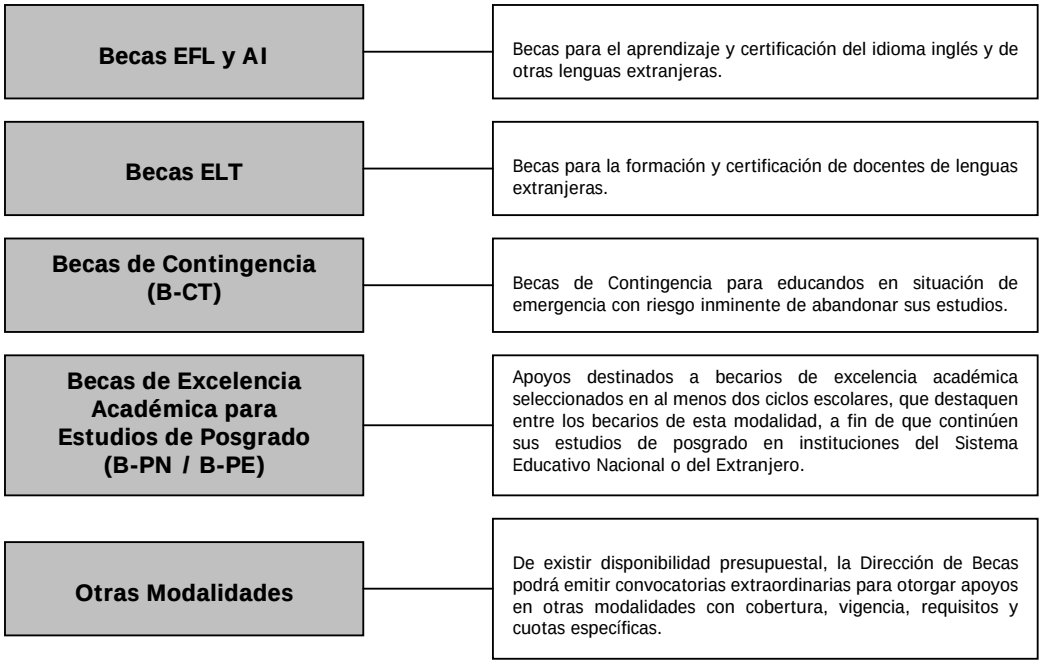
Con la misma filosofía, pero con una orientación más enfocada a motivar a los estudiantes que se distingan por su desempeño académico, el Programa Nacional de Becas a la Excelencia Académica y al Aprovechamiento Escolar, pretende promover entre los estudiantes el máximo desarrollo de su potencial, y en consecuencia, su participación en actividades y concursos de naturaleza académica, artística, científica o deportiva, el aprendizaje y certificación de lenguas extranjeras, y en general, una cultura de aprendizaje a lo largo de la vida, de superación y de integración social que les permita contar con sólidas capacidades para construir su propio bienestar.

Durante los ejercicios fiscales 2003 y 2004, se han puesto en marcha diversas estrategias tendientes a cumplir los objetivos del Programa, y en particular, se han iniciado acciones de transformación de los procesos de pago y selección de becarios, pero quedan pendientes aún diversos retos por cumplir. Por ello, en el 2005, la meta principal es simplificar aún más los procedimientos y contar con Reglas de Operación cuyo contenido sea más accesible a educandos, docentes y autoridades educativas de los planteles en los cuales existe cobertura.

En el 2005, se asignó al Programa un presupuesto de $426’428,503.00, que permitirá cumplir los compromisos adoptados para el ciclo escolar 2004-2005 (segundo pago correspondiente al periodo enero-junio de 2005), y otorgar en el ciclo escolar 2005-2006, más de 50 mil becas a estudiantes que cursan los niveles medio superior y superior, en más de mil planteles educativos distribuidos en el territorio nacional.

Las becas que otorga el Programa, son las que se ilustran en el siguiente esquema, mismo que se explica en el glosario que se incluye al final de esta sección:


Becas de Excelencia Académica (B-EX)
Nivel V
Promedio Global de 9.9 o 10.0; así como premios o reconocimientos en concursos académicos, artísticos, científicos, culturales y/o deportivos (1o., 2o. o 3er. lugar) a nivel internacional.
Nivel IV
Promedio Global de 9.9 o 10.0; así como premios o reconocimientos en concursos académicos, artísticos, científicos, culturales y/o deportivos (1o., 2o. o 3er. lugar) a nivel nacional.
Nivel III
Promedio Global de 10.0 y preferentemente premios, reconocimientos o participaciones en concursos académicos, artísticos, científicos, culturales y/o deportivos a nivel internacional, nacional, regional o local. En su caso, participación en proyectos de apoyo a la comunidad.
Nivel II
Promedio Global de 9.9 y preferentemente premios, reconocimientos o participaciones en concursos académicos, artísticos, científicos, culturales y/o deportivos a nivel internacional, nacional, regional o local. En su caso, participación en proyectos de apoyo a la comunidad.
Nivel I
Promedio Global de 9.8 y preferentemente premios, reconocimientos o participaciones en concursos académicos, artísticos, científicos, culturales y/o deportivos a nivel internacional, nacional, regional o local. En su caso, participación en proyectos de apoyo a la comunidad.
Becas de Talento Artístico o Deportivo Excepcional (B-TA / B-TD)
Promedio mínimo de 9.0 durante la primera parte (semestre) del ciclo escolar 2004-2005, así como 1o., 2o. o 3er. lugar en concursos artísticos y/o deportivos a nivel nacional o internacional. Excepcionalmente en el ámbito artístico, constancia de aptitud expedida por Comité de Expertos.
Becas de Aprovechamiento Escolar (B-AE)
Nivel 3
Aspirantes no seleccionados como becarios de excelencia académica o talento artístico o deportivo excepcional que cumplan requisitos.
Nivel 2
Promedio mínimo de 9.5 durante el ciclo escolar 2004-2005.
Nivel 1
Promedio mínimo de 9.0 durante el ciclo escolar 2004-2005.
Becas de Incentivo Académico (B-IA)
Nivel A
Promedio mínimo de 8.0 durante el ciclo escolar 2004-2005.
Nivel B
Promedio mínimo de 7.0 durante el ciclo escolar 2004-2005.
Nivel C
Promedio mínimo de 6.0 durante el ciclo escolar 2004-2005 (Estudiantes con capacidades diferentes).



GLOSARIO

- **Becas de Excelencia Académica (B-EX) y al Talento Artístico (B-TA) o Deportivo (B-TD) Excepcional:** Estas becas buscan apoyar a los jóvenes más destacados y talentosos de las instituciones en que opera el Programa. El apoyo se asignará independientemente de la situación socioeconómica del aspirante y atenderán al mayor mérito y potencialidad del alumno; sin embargo, en caso de méritos similares, se dará prioridad al aspirante que tenga mayor necesidad económica.
- **Becas de Aprovechamiento Escolar (B-AE):** Estas becas depositan en el becario la confianza de las autoridades educativas y de los integrantes de los Comités de Becas para mejorar su aprovechamiento y superar su promedio de calificaciones. Los apoyos se asignarán independientemente de la situación socioeconómica del aspirante y el principio de asignación será el de mejor promedio en el último ciclo escolar, sin embargo, en caso de empate, la beca se asignará a quien cuente con una mejor trayectoria académica y, de ser necesario, a quien acredite mayor necesidad económica.
- **Becas de Incentivo Académico (B-IA):** Estos apoyos pretenden brindar la oportunidad a nuevos alumnos interesados en incorporarse al Programa y sujetarse al reto de mejorar su aprovechamiento escolar, especialmente a los más necesitados económicamente, a la población indígena y a la población con capacidades diferentes. El principio de asignación de estas becas será el de mayor necesidad, sin embargo, en caso de circunstancias similares, se asignará la beca al educando que acredite mayor promedio en el último ciclo escolar y, de ser necesario, al que cuente con una mejor trayectoria académica.
- **Becas para el Aprendizaje y Certificación del Inglés como Lengua Extranjera (B-EFL) –English as a Foreign Language-:** Estos apoyos tienen como objetivo fortalecer el aprendizaje y la certificación del idioma inglés como lengua extranjera, sujeto a estándares reconocidos a nivel internacional. Adicionalmente, podrán concederse becas para el aprendizaje y certificación de otros idiomas (B-AI).
- **Becas para la Calidad en la Enseñanza del Inglés como Lengua Extranjera (B-ELT) –English Language Teaching-:** Estas becas tienen como objetivo fortalecer la planta de docentes de inglés, calificados en estándares internacionales que respalden su nivel de dominio en el conocimiento del idioma inglés y sus habilidades y destrezas necesarias para enseñarlo con calidad.

- **Becas de Contingencia (B-CT):** Estas becas tienen por objeto apoyar a educandos en los casos en que sobrevengan hechos graves en su persona o en su familia que pongan en riesgo la continuación de sus estudios y que puedan derivar en su inmediata baja del plantel educativo.
- **Becas de Excelencia Académica para Estudios de Posgrado en el Extranjero (B-PE)**: Estas becas tienen como objetivo apoyar, en coordinación con la Dirección General de Relaciones Internacionales de la Secretaría de Educación Pública, a los alumnos que durante los dos últimos ciclos escolares conservaron una beca de excelencia académica, que destaquen entre sus compañeros becarios y que además, demuestren el máximo aprovechamiento de la misma para el desarrollo pleno de sus distintas potencialidades (académicas, artísticas, culturales, deportivas, habilidades y destrezas).
- **Becas de Excelencia Académica para Estudios de Posgrado en el Sistema Educativo Nacional (B-PN):** Estas becas tienen como objetivo apoyar a los alumnos que durante los dos últimos ciclos escolares conservaron una beca de excelencia académica, que destaquen entre sus compañeros becarios y que además, demuestren el máximo aprovechamiento de la beca para el desarrollo pleno de sus distintas potencialidades (académicas, artísticas, culturales, deportivas, habilidades y destrezas).

2. Objetivos

2.1. Objetivos Generales

2.1.1. Fortalecer los programas de reconocimiento al desempeño académico, y

2.1.2. Establecer un esquema nacional para reconocer a los estudiantes de educación media superior y superior que se distingan por su desempeño académico.

2.2. Objetivos Específicos

2.2.1. Reconocer y premiar la constancia y el esfuerzo de los alumnos más destacados y talentosos, e

2.2.2. Incentivar el aprendizaje de lenguas extranjeras, especialmente del inglés y promover su certificación con base en estándares reconocidos internacionalmente.

3. Lineamientos

3.1. Cobertura

Los apoyos del Programa Nacional de Becas a la Excelencia Académica y al Aprovechamiento Escolar, se ofrecen a estudiantes que cumplan con los requisitos de elegibilidad establecidos en este documento y que realicen o pretendan realizar sus estudios en cualquiera de las instituciones públicas administradas por la Secretaría de Educación Pública en que tiene cobertura el Programa, las cuales, se describen de manera general en esta sección y se detallan en el padrón de planteles educativos que la Dirección de Becas deberá publicar en el portal de la Secretaría de Educación Pública en Internet (http://www.sep.gob.mx).

INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE TIENEN COBERTURA EN EL PROGRAMA

Iniciación Artística y Secundaria de Arte

Subsistema Educativo	Número de Planteles Educativos
-Escuelas de Iniciación Artística (EIA)	4
-Escuela Nacional de Danza Folklórica	1
-Escuela Nacional de Danza Clásica y Contemporánea	1
-Centro de Educación Artística “Diego Rivera”	1
-Centro de Educación Artística “Ignacio Mariano de las Casas”	1
-Escuela Nacional de Danza “Nellie y Gloria Campobello”	1
Subtotal	9

Educación Media Superior

Subsistema Educativo	Número de Planteles Educativos

-Centros de Estudios Tecnológicos, Industrial y de Servicios (CETIS)	167
-Centros de Bachillerato Tecnológico, Industrial y de Servicios (CBTIS)	262
-Centros de Bachillerato Tecnológico Agropecuario (CBTA)	198
-Centros de Bachillerato Tecnológico Forestal (CBTF)	6
-Centros de Estudios Tecnológicos del Mar (CETMAR)	30
-Centros de Estudios Tecnológicos en Aguas Continentales (CETAC)	2
-Centros de Estudios de Bachillerato (CEBACH)	34
-Colegio de Bachilleres	20
-Centros de Educación Artística	12
-Centro de Investigación Coreográfica	1
-Escuela Preparatoria Federal “Lázaro Cárdenas”	1
-Escuela Nacional de Danza Clásica y Contemporánea	1
-Escuela Nacional de Danza “Nellie y Gloria Campobello”	1
-Escuela de Artesanías	1
-Academia de la Danza Mexicana	1
-Escuela Nacional de Danza Folklórica	1
-Escuela Superior de Música	1
-Escuela Superior de Música y Danza de Monterrey	1
-Escuela Nacional para Ciegos	1
Subtotal	741

Educación Superior

Subsistema Educativo	Número de Planteles
-Institutos Tecnológicos (IT)	77
-Institutos Tecnológicos Agropecuarios (ITA)	20
-Institutos Tecnológicos Forestales (ITF)	1
-Institutos Tecnológicos del Mar (ITMAR)	6
-Benemérita Escuela Nacional de Maestros	1
-Escuela Nacional para Maestras de Jardines de Niños	1
-Escuela Normal de Especialización	1
-Escuela Normal Superior de México	1
-Escuela Superior de Educación Física	1
-Escuela Nacional de Entrenadores Deportivos	1
-Escuela Nacional de Arte Teatral	1
-Escuela de Diseño	1
-Escuela Nacional de Pintura, Escultura y Grabado “La Esmeralda”	1
-Escuela Superior de Música	1
-Conservatorio Nacional de Música	1
-Escuela Nacional de Danza Clásica y Contemporánea	1
-Escuela Superior de Música y Danza de Monterrey	1
-Escuela de Laudería	1
Subtotal:	118

Formación para el Trabajo

Subsistema Educativo	Número de Planteles
-Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATI)	198

Total de Planteles Educativos:

Iniciación Artística y Secundaria de Arte	**9**
Media Superior	**741**
Superior	**118**
Formación para el Trabajo	**198**
TOTAL	**1,066**

3.2. Población Objetivo

Las becas de excelencia académica, de talento artístico o deportivo excepcional, de aprovechamiento escolar, de incentivo académico y de contingencia, están dirigidas principalmente a los alumnos inscritos en planes y programas escolarizados del tipo educativo medio superior y de nivel licenciatura en el tipo superior, de los planteles educativos en que tiene cobertura el Programa, que cursen del primero al último semestre o grado del plan de estudios correspondiente.

Las becas de posgrado están dirigidas de manera preferente a estudiantes que han sido beneficiados con una beca de excelencia académica durante dos o más ciclos escolares.

En el caso de las becas para docentes de lenguas extranjeras, tendrán prioridad los maestros de los planteles educativos en los que el Programa tiene cobertura.

Las becas para el aprendizaje y certificación de lenguas extranjeras, están destinadas de manera preferente a becarios de excelencia académica, de talento artístico o deportivo excepcional, así como a estudiantes destacados y emprendedores de otros subsistemas que, en su caso, se elijan en el marco de foros nacionales de vinculación de universitarios con los sectores público y privado.

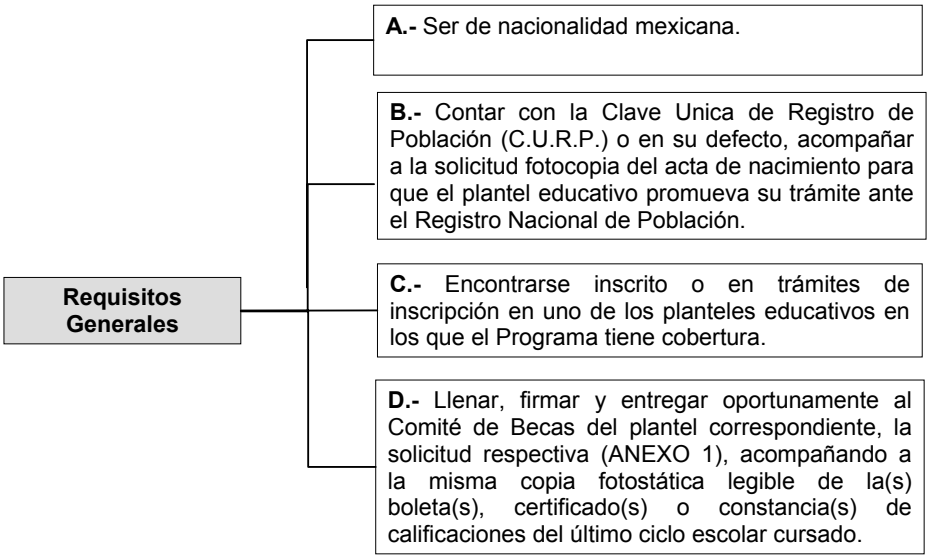
3.3. Beneficiarios

3.3.1. Requisitos

Son elegibles para obtener las becas objeto de este Programa, los estudiantes que reúnan los siguientes requisitos generales y específicos:

3.3.1.1. Requisitos Generales

Las becas del Programa se asignarán en base a concurso, en el cual, los requisitos que debe cumplir todo aspirante a becario son los siguientes:



3.3.1.2. Requisitos Específicos para Nuevos Candidatos a Becas de Excelencia Académica

Los Comités de Becas de cada plantel educativo, podrán proponer al Comité Nacional de Becas de Excelencia Académica a educandos que reúnan las siguientes características:

- Para las Becas de Excelencia Académica Nivel V, a los educandos que desde el inicio de sus estudios de educación primaria hasta la conclusión de la primera parte (semestre) del ciclo escolar 2004-2005, han conservado un promedio global de 9.9 o 10.0; y que además, cuenten con premios o reconocimientos internacionales en concursos académicos, artísticos y/o deportivos (1o., 2o. o 3er. lugar).
- Para las Becas de Excelencia Académica Nivel IV, a los educandos que desde el inicio de sus estudios de educación primaria hasta la conclusión de la primera parte (semestre) del ciclo escolar 2004-2005, han conservado un promedio global de 9.9 o 10.0; y que además, cuenten con premios o reconocimientos nacionales en concursos académicos, artísticos y/o deportivos (1o., 2o. o 3er. lugar).
- Para las Becas de Excelencia Académica Nivel III, a los educandos que desde el inicio de sus estudios de educación primaria hasta la conclusión de la primera parte (semestre) del ciclo escolar 2004-2005, han conservado un promedio global de 10.0.
- Para las Becas de Excelencia Académica Nivel II, a los educandos que desde el inicio de sus estudios de educación primaria hasta la conclusión de la primera parte (semestre) del ciclo escolar 2004-2005, han conservado un promedio global de 9.9.
- Para las Becas de Excelencia Académica Nivel I, a los educandos que desde el inicio de sus estudios de educación primaria hasta la conclusión de la primera parte (semestre) del ciclo escolar 2004-2005, han conservado un promedio global de 9.8.

En el caso de educandos que cursarán en el ciclo escolar 2005-2006 del tercer semestre en adelante de las carreras de Arquitectura, Licenciaturas en Biología, Educación Preescolar, Educación Primaria, Educación Secundaria, Educación Física, Educación Especial, Entrenamiento Deportivo, Ingenierías Ambiental, Civil, Bioquímica, Electricista, Eléctrica, Electromecánica, en Agronomía, en Geociencias, en Electrónica, en Industrias Alimentarias, Mecánica, Mecatrónica, en Materiales y Química o Técnica Minera, así como en los casos de alumnos de planteles educativos del Instituto Nacional de Bellas Artes que cursen las carreras de danza y diseño, se aceptarán excepcionalmente candidaturas con promedios globales de 9.7 única y exclusivamente para las Becas de Excelencia Académica Nivel I. Para las Becas de Excelencia Académica Niveles II, III, IV y V será indispensable acreditar los promedios globales de 9.9 y 10, respectivamente.

Los aspirantes a becas de excelencia académica deberán acompañar a su solicitud un resumen curricular *(curriculum vitae)*, así como fotocopia de las constancias que respalden la candidatura (boletas de calificaciones o certificados de la totalidad de los estudios cursados, reconocimientos, premios, preseas, evaluaciones de talento, etc.).

En lo posible, los aspirantes a becas de excelencia académica deberán acompañar a su solicitud en versión impresa y en disco magnético, una sinopsis de no más de 150 palabras sobre su perfil, premios más relevantes y aspiraciones (en formato "word"); así como una fotografía blanco y negro o a color (en formato "jpeg" o "gif"). Preferentemente, la fotografía deberá insertarse en el archivo de word que incluya el perfil del becario (el archivo deberá guardarse con el nombre del becario).

Cada plantel educativo podrá por conducto de su Comité de Becas, proponer a solamente un aspirante a becario de excelencia académica, no obstante, se aceptará un máximo de dos candidatos por plantel educativo cuando al menos uno de ellos cumpla requisitos y sea propuesto para obtener una beca de excelencia académica en los niveles IV y V.

El número máximo de nuevas becas de excelencia académica a otorgar para el ciclo escolar 2005-2006, será de 32 becas para el tipo educativo medio superior y 64 para el tipo superior. Estas becas se distribuirán en los siguientes niveles de excelencia:

A) Tipo Medio Superior

NIVEL DE EXCELENCIA	NUMERO MAXIMO DE BECARIOS
Nivel V	2
Nivel IV	3
Nivel III	5
Nivel II	10
Nivel I	12
TOTAL	**32**

B) Tipo Superior

NIVEL DE EXCELENCIA	NUMERO MAXIMO DE BECARIOS
Nivel V	4
Nivel IV	6
Nivel III	10
Nivel II	20
Nivel I	24
TOTAL	**64**

Para ello, deberá tomarse en cuenta que las becas de excelencia académica se sujetarán a concurso de méritos y que de la totalidad de solicitudes recibidas de todos los planteles educativos del país en los que el Programa tiene cobertura, se elegirá únicamente a los mejores 32 educandos del tipo medio superior y 64 del tipo superior, a quienes de acuerdo a sus promedios y trayectoria académica, artística y deportiva, se asignará la beca respectiva en el nivel de excelencia que corresponda. Para ello, se elegirá en lo posible para cada tipo educativo al menos un nuevo becario de excelencia académica por cada entidad federativa, sin perjuicio de que puedan declararse becas desiertas de no existir candidatos con los méritos suficientes y requisitos aplicables, o de que las mismas se asignen a otras entidades federativas.

Las becas de excelencia académica se asignarán a los educandos que acrediten una mejor trayectoria académica y la obtención de premios y/o reconocimientos de mayor relevancia en lo académico, lo artístico, lo científico, lo cultural o lo deportivo. De ahí, que el cumplimiento de requisitos permitirá al educando participar en el concurso de selección, no obstante, la asignación de una beca de excelencia académica dependerá de los méritos académicos, artísticos y deportivos del educando respecto de los otros concursantes.

De igual forma, en la selección de becarios, el Comité Nacional de Becas de Excelencia Académica podrá considerar los méritos de los aspirantes relacionados con proyectos de apoyo a su comunidad y en general, de servicio social, como la organización y coordinación de campañas de beneficio común, apoyo a compañeros con bajo rendimiento escolar, la publicación de artículos en periódicos o revistas, ensayos y otras obras literarias o artísticas, así como la participación en proyectos de alfabetización, educación cívica, combate a la corrupción, creación de fuentes de empleo, investigación científica, protección del medio ambiente y recursos naturales, disminución del crimen, superación de la pobreza, planificación familiar y otros relacionados al desarrollo nacional.

En caso de agotarse las becas en el nivel de excelencia solicitado, el Comité Nacional de Becas de Excelencia Académica podrá asignar becas de un nivel de excelencia inferior. De igual manera, de no existir candidatos para las becas de excelencia académica en los niveles más altos, se podrán transformar las mismas en su equivalente a becas de menor nivel.

De manera excepcional y adicional al número máximo de becarios antes señalado para cada tipo educativo, el Comité Nacional de Becas de Excelencia Académica podrá seleccionar como becarios de esta modalidad en el nivel que estime pertinente, de uno a tres aspirantes que sin cumplir el requisito de promedio establecido, demuestren méritos excepcionales que compensen un promedio inferior, los cuales, preferentemente deberán estar relacionados a la ciencia y la tecnología, como lo es el caso de investigaciones científicas, invenciones, desarrollos tecnológicos, nuevos procesos y otras creaciones.

La Dirección de Becas asignará a los aspirantes a beca de excelencia académica no seleccionados por el Comité Nacional de Becas de Excelencia Académica pero que reúnan requisitos, una beca de aprovechamiento escolar nivel 3.

3.3.1.3. Requisitos Específicos para Nuevos Candidatos a Becas al Talento Artístico o Deportivo Excepcional

Los Comités de Becas de cada plantel educativo, podrán proponer al Comité Nacional de Becas de Excelencia Académica a los educandos que reúnan las siguientes características:

- Alumnos de las instituciones en que tiene cobertura el Programa, que cuenten con talento artístico o deportivo excepcional. En estos casos, el talento debe derivar de premios, preseas o reconocimientos obtenidos en concursos a nivel nacional o internacional (1o., 2o. o 3er. lugar), así como de creaciones o participaciones constantes y relevantes en el ámbito artístico o deportivo. Excepcionalmente, en el caso de los planteles dependientes del Instituto Nacional de Bellas Artes (INBA), el Comité Nacional de Becas de Excelencia Académica considerará como prueba del talento, la constancia o constancias de aptitud que emita un Comité de Expertos, que podrá integrarse por al

menos tres docentes del plantel educativo o con los integrantes que determine el propio Instituto Nacional de Bellas Artes.

- Además del talento artístico o deportivo, los educandos deberán acreditar un promedio mínimo de 9.0 durante la primera parte (semestre) del ciclo escolar 2004-2005. Excepcionalmente, en el caso de los planteles dependientes del Instituto Nacional de Bellas Artes, el Comité de Expertos que al efecto se integre, podrá recomendar al Comité de Becas del plantel educativo y al Comité Nacional de Becas de Excelencia Académica, que consideren a candidatos con un promedio mínimo de 7.0. En el caso de planteles educativos del Instituto Nacional de Bellas Artes que no cuenten con plan semestral, podrá considerarse el promedio total alcanzado en el ciclo escolar 2003-2004, para lo cual, la solicitud respectiva del aspirante a becario deberá acompañarse de constancia emita por el plantel educativo que valide esta circunstancia.

Los aspirantes a becas de talento artístico o deportivo excepcional, deberán acompañar a su solicitud un resumen curricular *(curriculum vitae)*, así como fotocopia de las constancias que respalden la candidatura (boletas de calificaciones o certificados de la totalidad de los estudios cursados, reconocimientos, premios, preseas, evaluaciones de talento, etc.).

En lo posible, los aspirantes a becas de talento artístico o deportivo excepcional, deberán acompañar a su solicitud en versión impresa y en disco magnético, una sinopsis de no más de 150 palabras sobre su perfil, premios más relevantes y aspiraciones (en formato "word"); así como una fotografía blanco y negro o a color (en formato "jpeg" o "gif"). Preferentemente, la fotografía deberá insertarse en el archivo de word que incluya el perfil del becario (el archivo deberá guardarse con el nombre del becario).

En la selección de becarios de talento artístico o deportivo excepcional, deberán considerarse únicamente premios, preseas o reconocimientos a nivel nacional o internacional, por lo que los premios regionales, locales o municipales, no serán suficientes para una beca de estas modalidades. Sin embargo, podrán valorarse solicitudes de aspirantes que acrediten su talento y constancia derivados de un conjunto importante de premios, participaciones, reconocimientos o creaciones a nivel local que compensen la falta de distinciones a nivel nacional o internacional.

Cada plantel educativo podrá por conducto de su Comité de Becas, proponer a solamente un aspirante a becario de talento artístico excepcional y a un aspirante a beca al talento deportivo excepcional.

El número máximo de nuevas becas al talento artístico o deportivo excepcional a otorgar para el ciclo escolar 2005-2006, será de 64 becas para el tipo educativo medio superior y 64 para el tipo superior, de las cuales, la mitad se asignará al talento artístico y la mitad al talento deportivo. Adicionalmente, el subsistema del Instituto Nacional de Bellas Artes contará específicamente con 5 becas de talento artístico excepcional para el tipo medio superior y 5 para el tipo superior.

Para ello, deberá tomarse en cuenta que las becas de talento artístico o deportivo excepcional se sujetarán a concurso de méritos y que de la totalidad de solicitudes recibidas de todos los planteles educativos del país en los que el Programa tiene cobertura, se elegirá únicamente a los mejores 128 alumnos, así como a los mejores 10 del subsistema del Instituto Nacional de Bellas Artes, a quienes de acuerdo a sus promedios y trayectoria académica, artística y deportiva, se asignará la beca de talento artístico o deportivo que corresponda. Para ello, se elegirá en lo posible para cada tipo educativo al menos un nuevo becario de talento artístico y un nuevo becario de talento deportivo excepcional por cada entidad federativa, sin perjuicio de que puedan declararse becas desiertas de no existir candidatos con los méritos suficientes y requisitos aplicables, o de que las mismas se asignen a otras entidades federativas.

Las becas de talento artístico o deportivo excepcional se asignarán a los educandos que acrediten una mejor trayectoria académica y la obtención de premios y/o reconocimientos de mayor relevancia en lo académico, lo artístico, lo científico, lo cultural o lo deportivo. De ahí, que el cumplimiento de requisitos permitirá al educando participar en el concurso de selección, no obstante, la asignación de una beca de talento artístico o deportivo excepcional dependerá de los méritos académicos, artísticos y deportivos del educando respecto de los otros concursantes.

La Dirección de Becas asignará a los aspirantes a becas al talento artístico o deportivo excepcional no seleccionados pero que reúnan requisitos, una beca de aprovechamiento escolar nivel 3.

3.3.1.4. Requisitos Específicos para la Renovación de Becas de Excelencia Académica o al Talento Artístico o Deportivo Excepcional

Los becarios de excelencia académica o talento artístico o deportivo excepcional elegidos en el 2004 para el ciclo escolar 2004-2005, continuarán disfrutando de su beca en el ciclo 2005-2006, siempre y cuando:

A) Presenten oportunamente solicitud de renovación;

B) Acompañen a su solicitud informe de actividades realizadas durante el periodo en que han disfrutado la beca de excelencia académica o de talento artístico o deportivo excepcional;

C) En lo posible, acompañen en versión impresa y en disco magnético una sinopsis de no más de 150 palabras sobre su perfil, premios más relevantes y aspiraciones, en formato "word"; así como una fotografía blanco y negro o a color en formato "jpeg" o "gif". Preferentemente, la fotografía deberá insertarse en el archivo de word que incluya el perfil del becario (el archivo deberá guardarse con el nombre del becario);

D) Obtengan en el primer semestre del ciclo escolar 2004-2005, promedio de calificaciones de 9.7 o superior en el caso de becarios de excelencia académica y de 9.0 o superior en el caso de becarios de talento artístico o deportivo excepcional, acompañando a la solicitud copia de las boletas correspondientes (en el caso de alumnos de planteles del Instituto Nacional de Bellas Artes que no cuenten con plan semestral, bastará para la renovación de la beca carta de recomendación del Director del plantel educativo respaldada por un académico del propio plantel), y

E) Acrediten al momento de la solicitud encontrarse inscritos en un programa de aprendizaje de lenguas extranjeras. Los alumnos que realicen estudios en planteles ubicados en comunidades marginadas donde no existan programas de aprendizaje de idiomas, podrán compensar este requisito con constancia de la adquisición de material para el aprendizaje autodidacta.

La renovación de las Becas de Excelencia Académica se concederá en principio para el nivel otorgado al becario en el ciclo escolar 2004-2005, salvo que el educando justifique encontrarse en los criterios para obtener un nivel superior.

Los becarios de excelencia académica y de talento artístico o deportivo excepcional seleccionados en el ciclo escolar 2004-2005, que no logren alcanzar el promedio de calificaciones necesario para la renovación de su beca, tendrán la oportunidad de formular su solicitud de renovación a fin de que la Dirección de Becas analice su situación particular, las causas que originaron la disminución de promedio y, en su caso, de existir actividades relevantes en el referido ciclo que compensen la disminución de calificaciones, renovar la beca en el nivel que se estime pertinente o en su defecto, de proceder, asignar una beca de aprovechamiento escolar nivel 1, 2 o 3. Para estos efectos, los becarios deberán incluir en la solicitud de renovación un escrito que incluya a detalle las causas de la disminución del promedio, los motivos por los que estimen debe renovarse la beca y, en su caso, la evidencia correspondiente.

Los becarios de excelencia académica y de talento artístico o deportivo excepcional seleccionados en el ciclo escolar 2004-2005, que no cumplan los requisitos para renovar su beca, pero que cuenten con méritos necesarios, podrán concursar nuevamente por una beca de estas modalidades o de otras modalidades establecidas en el Programa, de cumplir con los requisitos aplicables.

3.3.1.5. Requisitos Específicos para Estímulo a Becarios de Excelencia Académica y Talento Artístico o Deportivo Excepcional Renovantes que obtengan certificaciones de carácter internacional en el conocimiento de lenguas extranjeras

Los becarios de excelencia académica o talento artístico o deportivo excepcional seleccionados en el ciclo escolar 2004-2005, que cumplan los requisitos de renovación y que antes del 16 de mayo de 2005 acrediten a la Dirección de Becas la presentación de alguno de los exámenes de nivel internacional que se indican a continuación, así como la obtención de los puntajes mínimos señalados, obtendrán los estímulos que en cada caso se refieren:

EXAMEN	MONTO TOTAL DEL ESTIMULO
***CAEL** (Canadian Academic English Language Assessment/ The University of Carleton: 81 a 90 puntos. ***CB TOEFL** (Test of English as a Foreign Language)/ETS -Educational Testing Service-: 280 a 300 puntos (Versión Internacional por Computadora) más 5.5 en el TWE. ***CPE** (Certificate of Proficiency in English)/The University of Cambridge. ***IELTS** (International English Language Testing System)/The University of Cambridge; IDP Education Australia & The British Council): 8.1 a 9.0 puntos. ***TOEFL** (Test of English as a Foreign Language)/ETS -Educational Testing Service-: 650 a 677 puntos (Versión Internacional Escrita) más 5.5 en el TWE. ***TRINITY COLLEGE LONDON** (Graded examinations in spoken	$10,000.00

English for international students): Grados 11 a 12.	
***BEC Higher** (Business English Certificate) / The University of Cambridge. ***CAEL** (Canadian Academic English Language Assessment / The University of Carleton: 75 a 80 puntos. ***CAE** (Certificate in Advanced English)/The University of Cambridge. ***CB TOEFL** (Test of English as a Foreign Language)/ETS -Educational Testing Service-: 260 a 277 puntos (Versión Internacional por Computadora) más 5.5 en el TWE. ***ICE III** (Integrated Skills in English Examination III)/Trinity College London. ***IELTS** (International English Language Testing System)/The University of Cambridge; IDP Education Australia & The British Council): 7.5 a 8.0 puntos. ***TOEFL** (Test of English as a Foreign Language)/ETS -Educational Testing Service-: 620 a 649 puntos (Versión Internacional Escrita) más 5.5 en el TWE. ***TRINITY COLLEGE LONDON** (Graded examinations in spoken English for international students): Grados 9 a 10.	$7,000.00
***BEC Vantage** (Business English Certificate) / The University of Cambridge. ***CAEL** (Canadian Academic English Language Assessment/ The University of Carleton: 70 a 74 puntos. ***CB TOEFL** (Test of English as a Foreign Language)/ETS -Educational Testing Service-: 250 a 257 puntos (Versión Internacional por Computadora) más 5 en el TWE. ***FCE** (First Certificate in English) / The University of Cambridge. ***ICE II** (Integrated Skills in English Examination II)/Trinity College London. ***IELTS** (International English Language Testing System)/The University of Cambridge; IDP Education Australia & The British Council): 7.0 a 7.4 puntos. ***TOEFL** (Test of English as a Foreign Language)/ETS -Educational Testing Service-: 600 a 619 puntos (Versión Internacional Escrita) más 5 en el TWE. ***TRINITY COLLEGE LONDON** (Graded examinations in spoken English for international students)**:** Grados 7 a 8.	$4,000.00
***BEC Preliminary** (Business English Certificate) / The University of Cambridge. ***CAEL** (Canadian Academic English Language Assessment /The University of Carleton: 60 a 69 puntos. ***CB TOEFL** (Test of English as a Foreign Language) / ETS -Educational Testing Service-: 213 a 247 puntos (Versión Internacional por Computadora) más 4.5 en el TWE. ***ICE I** (Integrated Skills in English Examination I)/Trinity College London. ***IELTS** (International English Language Testing System)/The University of Cambridge; IDP Education Australia & The British Council): 6 a 6.9 puntos. ***PET** (Preliminar English Test) / The University of Cambridge. ***TOEFL** (Test of English as a Foreign Language)/ETS -Educational Testing Service-: 550 a 599 puntos (Versión Internacional Escrita) más 4.5 en el TWE. ***TRINITY COLLEGE LONDON** (Graded examinations in spoken English for international students)**:** Grados 5 a 6.	$2,000.00

Las constancias de los exámenes señalados no deberán tener más de un año de antigüedad a la fecha de presentación en la Dirección de Becas.

De igual manera, los becarios de excelencia académica o talento artístico o deportivo excepcional renovantes que antes del 16 de mayo de 2005 acrediten a la Dirección de Becas la presentación en el 2005 del examen TOEFL ITP (TOEFL institucional) y la obtención de un mínimo de 550 puntos, tendrán derecho a un estímulo total de $1,000.00.

Las fechas señaladas en este apartado corresponden a la entrega efectiva de la documentación correspondiente en las oficinas de la Dirección de Becas y no a la entrega en el plantel educativo o a la fecha de envío.

Los trámites y gastos relacionados a la presentación de los exámenes a que se refiere este apartado, correrán por los becarios interesados, quienes deberán contactar al centro de aplicación que estimen más conveniente. Para ello, la Dirección de Becas publicará en la sección del Programa en Internet las ligas correspondientes a los exámenes en cuestión.

Las solicitudes para el pago de los estímulos a que este apartado se refiere, deberán formularse en escrito libre firmado por el educando y dirigido a la Dirección de Becas, acompañado de constancia original o copia certificada de los resultados del examen. Para estos efectos, los planteles educativos en los que el Programa tiene cobertura apoyarán a los educandos a certificar o cotejar las constancias originales con las fotocopias que al efecto se presenten.

3.3.1.6. Requisitos Específicos para Candidatos a Becas de Aprovechamiento Escolar Niveles 1 y 2

Estas becas se sujetarán a dos procedimientos de selección, el de selección automática (renovación) de alumnos ya becados en el ciclo escolar 2004-2005 y el de selección de nuevos becarios.

Serán elegidos automáticamente para continuar en el mismo plantel educativo como becarios de aprovechamiento escolar nivel 1 o 2, aquellos educandos que durante la totalidad del ciclo escolar 2004-2005, disfrutaron de una beca de aprovechamiento escolar nivel 1 o 2 y que al finalizar la primera parte del ciclo (semestre), obtuvieron en el mismo un promedio mínimo de 9.1 en el caso de becarios de aprovechamiento escolar nivel 1 y de 9.5 en el caso de becarios de aprovechamiento escolar nivel 2.

Los becarios que no cumplan los requisitos de renovación de la beca que disfrutaron en el ciclo 2004-2005, tendrán la oportunidad de concursar por una beca de la modalidad para la cual cumplan requisitos, sujetándose a las reglas aplicables a la selección de nuevos becarios.

Los becarios que en el ciclo escolar 2004-2005 disfrutaron de una beca de aprovechamiento escolar nivel 1, que cuenten con el promedio necesario e interés para alcanzar una beca de aprovechamiento escolar nivel 2, deberán renunciar a la renovación y sujetarse a las reglas aplicables a la selección de nuevos becarios.

En el caso de la selección de nuevos becarios de aprovechamiento escolar nivel 1, los educandos deberán acreditar un promedio mínimo de 9.0 durante la totalidad del ciclo escolar 2004-2005, sin embargo, los apoyos se asignarán, de acuerdo al número de becas de esta modalidad disponibles en el plantel, a los alumnos que acrediten mejor promedio durante el referido ciclo. En caso de empate, se concederá el apoyo al educando que acredite una trayectoria académica más destacada durante la totalidad de sus estudios (promedios y premios obtenidos) y, si persiste el empate, a quien demuestre mayor necesidad económica.

En el caso de la selección de nuevos becarios de aprovechamiento escolar nivel 2, los educandos deberán acreditar un promedio mínimo de 9.5 durante la totalidad del ciclo escolar 2004-2005, sin embargo, los apoyos se asignarán, de acuerdo al número de becas de esta modalidad disponibles en el plantel, a los alumnos que acrediten mejor promedio durante el referido ciclo. En caso de empate, se concederá el apoyo al educando que acredite una trayectoria académica más destacada durante la totalidad de sus estudios (promedios y premios obtenidos) y, si persiste el empate, a quien demuestre mayor necesidad económica.

3.3.1.7. Requisitos Específicos para Candidatos a Becas de Incentivo Académico Niveles A, B y C

Las becas de incentivo académico niveles A y B, se asignarán a los educandos que, con un promedio mínimo de 8.0 (Nivel A) y 7.0 (Nivel B), respectivamente, durante el ciclo escolar 2004-2005 o durante el último ciclo escolar cursado, acrediten al Comité de Becas de cada plantel educativo mayor necesidad.

En el proceso de selección de beneficiarios de becas de incentivo académico niveles A y B, los integrantes del Comité considerarán la situación socioeconómica del aspirante, si cuenta con capacidades diferentes, si trabaja o no en apoyo de la economía familiar y, en su caso, la calidad de madre soltera o joven embarazada de la estudiante.

Los jóvenes que durante sus estudios del tipo medio superior recibieron una beca del Programa de Desarrollo Humano "OPORTUNIDADES" y que ingresen a estudios del tipo superior en planteles educativos donde el presente Programa tiene cobertura, tendrán acceso prioritario a una beca de incentivo académico.

En el caso de personas con capacidades diferentes que se estimen graves y que puedan afectar sustancialmente el aprovechamiento escolar, los Comités de Becas podrán, previa autorización expresa y por escrito de la Dirección de Becas, seleccionar como becarios de incentivo académico nivel C (Capacidades Diferentes), a educandos con un promedio mínimo de 6.0.

Serán elegidos automáticamente para continuar en el ciclo escolar 2005-2006 como beneficiarios de una beca de incentivo académico nivel A, aquellos educandos que durante la totalidad del ciclo escolar 2004-2005, disfrutaron de una beca compensatoria y que al finalizar la primera parte del ciclo (semestre), obtuvieron en el mismo un promedio mínimo de 8.2.

Los becarios que en el ciclo escolar 2004-2005 disfrutaron de una beca compensatoria, que cuenten con el promedio necesario e interés para alcanzar una beca de aprovechamiento escolar nivel 1 o 2, deberán renunciar a la renovación y sujetarse a las reglas aplicables a la selección de nuevos becarios.

Los becarios que no cumplan los requisitos de renovación de la beca que disfrutaron en el ciclo 2004-2005, tendrán la oportunidad de concursar por una beca de la modalidad para la cual cumplan requisitos, sujetándose a las reglas aplicables a la selección de nuevos becarios.

3.3.1.8. Requisitos Específicos para Candidatos a Becas de Excelencia Académica de Posgrado en el Sistema Educativo Nacional o en el Extranjero

Los becarios que egresen de planes y programas del tipo superior en el ciclo escolar 2004-2005 y que disfrutaron durante al menos dos ciclos escolares de una beca de excelencia académica otorgada en el marco de este Programa, tendrán la oportunidad de solicitar a la Dirección de Becas el otorgamiento de una beca total o complementaria para realizar estudios de posgrado en el sistema educativo nacional o en el extranjero. Para lo cual, deberán presentar a la Dirección de Becas antes del 27 de mayo de 2005, solicitud en formato libre acompañada del programa de estudios de interés en el cual se encuentren inscritos o en trámites de inscripción, costos del programa de maestría o doctorado respectivo, monto de los recursos propios que serán destinados al programa, datos de la institución académica en la cual se pretendan realizar los estudios, en su caso, constancia de dominio del idioma en el cual se realizarán los estudios y cualquier otra documentación que se estime pertinente para soportar la solicitud.

La Dirección de Becas analizará las solicitudes presentadas y elegirá a los mejores tres candidatos, para lo cual, tomará en cuenta la trayectoria del aspirante, la calidad del programa a desarrollar y la defensa que del proyecto de estudios de posgrado realice cada estudiante.

En su caso, la Dirección de Becas podrá comunicar a los estudiantes las ofertas de becas complementarias que reciba por parte de instituciones educativas nacionales o del extranjero.

La Dirección de Becas resolverá la vigencia, forma y monto del apoyo que se otorgará a los estudiantes durante el ejercicio fiscal 2005, quedando sujetos los apoyos que correspondan a ejercicios posteriores a la disponibilidad presupuestal.

En este tipo de apoyos, la Dirección de Becas podrá entregar el monto total o parcial de la beca a la institución u organización educativa receptora u operadora de la beca, a fin de pagar rubros como inscripción, colegiaturas, hospedaje, manutención, transporte y otros conceptos relacionados.

En el caso de becas al extranjero, los apoyos respectivos se otorgarán en coordinación o previa autorización de la Dirección General de Relaciones Internacionales de la Secretaría de Educación Pública.

3.3.1.9. Requisitos Específicos para Candidatos a Becas B-EFL, B-AI, B-ELT y Otras Modalidades

La Dirección de Becas podrá si lo estima conveniente y existe disponibilidad presupuestal, emitir durante el ejercicio fiscal convocatorias extraordinarias para becas B-EFL (Becas para el aprendizaje y certificación del inglés como lengua extranjera –*English as a Foreign Language*-), B-AI (Becas para el Aprendizaje de otros Idiomas), B-ELT (Becas para la calidad en la enseñanza del inglés como lengua extranjera –*English Language*

Teaching-) y becas para otras modalidades, las cuales se cubrirán con cargo a los recursos derivados de becas canceladas, becas no ejercidas por trámite extemporáneo, incumplimiento de requisitos y otras causas, recursos de reintegros realizados por becarios en casos de incompatibilidad o improcedencia, así como con el importe de las becas que de manera específica se determine reservar por la Dirección de Becas para este tipo de proyectos.

Los requisitos, procedimientos, cuotas, vigencia, cobertura y demás reglas aplicables a las becas B-EFL, B-AI, B-ELT y de otras nuevas modalidades, se establecerán en las convocatorias extraordinarias que al efecto emita la Dirección de Becas, mismas que deberán publicarse en el portal de la Secretaría de Educación Pública en Internet (http:www.sep.gob.mx).

En este tipo de apoyos, la Dirección de Becas podrá entregar el monto total o parcial de la beca a la institución u organización educativa receptora u operadora de la beca, a fin de pagar rubros como inscripción, colegiaturas, hospedaje, manutención, transporte y otros conceptos relacionados.

En el caso de becas al extranjero, los apoyos respectivos se otorgarán en coordinación o previa autorización de la Dirección General de Relaciones Internacionales de la Secretaría de Educación Pública.

3.3.1.10. Requisitos Específicos para Candidatos a Becas de Contingencia (B-CT)

En el caso de las becas B-CT, no será necesaria la emisión de una convocatoria y la Dirección de Becas resolverá en base a la gravedad y urgencia del caso, así como a la disponibilidad presupuestal que en el momento exista.

En el caso de las becas B-CT, la solicitud por escrito y en formato libre que formule el alumno solicitante, deberá ser respaldada por el director de la institución educativa en la que realice sus estudios, e incluir una exposición exhaustiva de motivos que detalle la situación de emergencia por la que atraviese el educando. A la solicitud deberán acompañarse, en original o fotocopia certificada, los documentos probatorios de la situación de urgencia en que se encuentre el educando; fotocopia simple de constancia de la CURP, así como fotocopia certificada de los antecedentes académicos del alumno (certificados, boletas, etc.) que acrediten que cursa actualmente los estudios para los cuales se solicita la beca.

La Dirección de Becas resolverá el otorgamiento de la beca, la cuota y la vigencia aplicable, en base a la gravedad y urgencia del caso, a la edad del educando, así como a la disponibilidad presupuestal que en el momento exista. En la resolución correspondiente, se referirán los derechos y obligaciones del educando becario, así como cualquier otro elemento que se estime pertinente para garantizar el disfrute de la beca y el buen destino de los recursos involucrados.

En principio, se considera como situación de emergencia que hace procedente el estudio del otorgamiento de una beca de contingencia, el fallecimiento repentino de los dos padres del educando y la ausencia de familiar o persona alguna que pueda hacerse cargo de los estudios del alumno, sin embargo, la Dirección de Becas podrá considerar otras situaciones que impliquen un grado de emergencia similar.

En la asignación de becas de contingencia, se dará preferencia a los educandos que acrediten mayor urgencia y en caso de circunstancias similares, a quienes acrediten mejor promedio en su trayectoria académica.

Los planteles educativos deberán abstenerse de remitir solicitudes de becas de contingencia respecto de educandos que tengan la oportunidad de concursar por una beca en alguna de las otras modalidades establecidas por el Programa, o de aquellos casos en los que no exista una situación grave de emergencia que ponga en riesgo la inmediata continuación de los estudios por parte del educando.

3.3.1.11. Criterios de Interpretación aplicables a los Requisitos

La interpretación de los requisitos establecidos en este documento se sujetará a los siguientes criterios:

Aproximación de promedios: No se aceptarán aproximaciones para el cálculo de promedios, salvo las aproximaciones que deriven automáticamente de los sistemas electrónicos que utilicen el plantel respectivo o la Dirección de Becas y que así consten en la documentación impresa respaldo de dichos registros.

Escala de calificaciones: La escala que se tomará en cuenta será la de 0 a 10, sin embargo, en aquellos casos en que excepcionalmente los planteles operen la escala de 0 a 100, se realizará la equivalencia correspondiente y en esta hipótesis, únicamente se aceptarán las aproximaciones que deriven

automáticamente del sistema electrónico de calificaciones que utilice el plantel respectivo o la Dirección de Becas.

Nombres y CURP: Los nombres, la CURP y los datos generales del becario deberán ser capturados correctamente por los planteles educativos. Cualquier inconsistencia en la información existente en el listado y/o en el disco de captura o sistema, será motivo para que la Dirección de Becas pueda resolver el caso como improcedente.

Promedio global: Se refiere al promedio de calificaciones obtenido desde el nivel primaria hasta el nivel medio superior o superior, según el caso.

3.3.1.12. Criterios de Compatibilidad de Becas

Las becas que se asignen conforme a las reglas establecidas en este documento, serán compatibles y por tanto, complementarias de los apoyos que se otorguen en el marco de otros Programas cuyo objetivo principal no sea premiar el mérito académico y cuyas reglas de operación o lineamientos también permitan la compatibilidad. No obstante, en el proceso de selección de becarios, los Comités de Becas de cada plantel educativo darán prioridad a los alumnos que no cuenten con el apoyo de otros Programas.

En su caso, los Comités de Becas de cada plantel educativo que detecten la duplicidad de apoyos incompatibles, deberán solicitar a la Dirección de Becas la cancelación de la beca respectiva y la suspensión de pagos posteriores al becario.

3.3.2. Procedimientos de Selección

Las becas del Programa se asignarán de acuerdo a la modalidad del apoyo solicitado, en base a concurso de méritos o a la mayor necesidad del aspirante, en los términos referidos en este documento y de acuerdo a las fases que se detallan en la sección correspondiente al proceso.

3.4. Características de los Apoyos (Tipo y Monto)

3.4.1. Monto del Apoyo y Forma de Pago

Para el ciclo escolar 2005-2006, el monto mensual de las becas será el que para cada nivel educativo se ilustra a continuación:

3.4.2. Educación Artística Inicial (Iniciación Artística) y Secundaria de Arte

Becas de Incentivo Académico Nivel C (Capacidades Diferentes):	$ 310.00
Becas de Incentivo Académico Nivel B:	$ 250.00
Becas de Incentivo Académico Nivel A:	$ 300.00
Becas de Aprovechamiento Escolar Nivel 1:	$ 310.00
Becas de Aprovechamiento Escolar Nivel 2:	$ 320.00

3.4.3. Educación Media Superior

Becas de Incentivo Académico Nivel C (Capacidades Diferentes):	$ 750.00
Becas de Incentivo Académico Nivel B:	$ 500.00
Becas de Incentivo Académico Nivel A:	$ 620.00
Becas de Aprovechamiento Escolar Nivel 1:	$ 750.00
Becas de Aprovechamiento Escolar Nivel 2:	$ 800.00
Becas de Aprovechamiento Escolar Nivel 3:	$1,000.00
Becas al Talento Artístico o Deportivo Excepcional:	$1,830.00
Becas de Excelencia Académica Nivel I:	$1,830.00
Becas de Excelencia Académica Nivel II:	$2,440.00
Becas de Excelencia Académica Nivel III:	$3,050.00

Becas de Excelencia Académica Nivel IV:	$3,660.00
Becas de Excelencia Académica Nivel V:	$4,270.00

3.4.4. Formación para el Trabajo

Becas de Incentivo Académico Nivel A:	$ 600.00
Becas de Incentivo Académico Nivel B:	$ 610.00
Becas de Incentivo Académico Nivel C:	$ 610.00

3.4.5. Educación Superior

Becas de Incentivo Académico Nivel C (Capacidades Diferentes):	$1,000.00
Becas de Incentivo Académico Nivel B:	$ 700.00
Becas de Incentivo Académico Nivel A:	$ 850.00
Becas de Aprovechamiento Escolar Nivel 1:	$1,000.00
Becas de Aprovechamiento Escolar Nivel 2:	$1,300.00
Becas de Aprovechamiento Escolar Nivel 3:	$1,500.00
Becas al Talento Artístico o Deportivo Excepcional:	$3,240.00
Becas de Excelencia Académica Nivel I:	$3,240.00
Becas de Excelencia Académica Nivel II:	$4,050.00
Becas de Excelencia Académica Nivel III:	$4,860.00
Becas de Excelencia Académica Nivel IV:	$5,670.00
Becas de Excelencia Académica Nivel V:	$8,100.00

Los becarios de excelencia académica y al talento artístico o deportivo excepcional, deberán en lo posible destinar el importe de la beca a uno o más de los siguientes conceptos:

- Aprendizaje y certificación de estándares internacionales de una o más lenguas extranjeras, preferentemente del inglés.
- Adquisición de libros, útiles escolares y en general, equipo, herramientas o instrumentos necesarios para la realización de los estudios.
- Adquisición de equipo de cómputo y/o conectividad a Internet.
- Asistencia a congresos, conferencias, cursos, intercambios y otras actividades académicas relacionadas.
- Práctica organizada de actividades artísticas y/o deportivas.

La vigencia de las becas será por diez meses y en principio, sólo procederá el pago de los periodos que efectivamente curse el educando en sistemas escolarizados.

La Dirección de Becas de la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación (DGAIR), gestionará el pago de las becas en dos o más exhibiciones a cubrirse mediante cheque o depósito bancario, para lo cual, el becario deberá suscribir las nóminas respectivas.

La distribución de los pagos que cubran el primer periodo (septiembre-diciembre de 2005), se iniciará a más tardar en el mes de diciembre de 2005. La distribución de los pagos correspondientes al segundo periodo (enero-junio de 2006), se iniciará a más tardar en el mes de junio de 2006.

Los cheques deberán ser cobrados de inmediato por el becario antes de que pierdan su vigencia en términos de ley y en su caso, a más tardar el 31 de diciembre del 2005 o en la fecha previa que al efecto señale la Dirección de Becas. De igual forma, las cuentas bancarias que en su caso de generen a favor de los becarios deberán formalizarse antes del 31 de diciembre del 2005 o en la fecha previa que al efecto señale la Dirección de Becas.

3.5. Derechos, Obligaciones y Sanciones

3.5.1. Los becarios tendrán los siguientes derechos:

A. Recibir el monto de la beca otorgada siempre que cumplan con las obligaciones señaladas en este documento.

B. Disfrutar la beca sin necesidad de realizar actividades extraordinarias, contribución o donación alguna al plantel o a otros educandos, salvo que la beca expresamente se conceda para realizar actividades específicas o que se trate del pago de contribuciones al momento de la inscripción y otros gastos de carácter general que deban cubrir los educandos del plantel educativo de que se trate.

C. Los demás que deriven del presente documento.

3.5.2. Los becarios tendrán las siguientes obligaciones:

A. Conocer el contenido de las Reglas de Operación del Programa.

B. Formalizar de inmediato la cuenta bancaria que se genere a su favor o, en su caso, cobrar de inmediato el cheque que reciban por concepto de la beca correspondiente y cuidar que el mismo no quede inutilizado por perder su vigencia, por destrucción, por extravío, por ser firmado en un lugar indebido o por cualquier otra causa imputable al becario. En estos casos, la Dirección de Becas, de acuerdo a las circunstancias, podrá resolver la no reexpedición del pago y el becario perderá el monto de la beca correspondiente.

C. Informar de inmediato y por cualquier medio a la Dirección de Becas y en lo posible, a las instituciones bancarias respectivas, en el caso de robo del cheque a fin de que éste quede inutilizado. Sólo se gestionará la reexpedición de cheques en estos casos cuando el mismo no aparezca como cobrado y siempre y cuando se envíe a la Dirección de Becas fotocopia del acta que con motivo del robo se levante ante el Ministerio Público. La reexpedición estará sujeta a disponibilidad presupuestal y a la normatividad vigente en ese momento.

D. Completar las encuestas, cuestionarios y demás documentación que por correo, Internet u otro medio de comunicación les canalice la Dirección de Becas.

E. Suscribir la documentación que formalice el otorgamiento de la beca.

F. Asistir con regularidad a clases y observar buena conducta dentro y fuera de la institución educativa.

G. Presentar las evaluaciones o exámenes indicativos que, en su caso, señalen las autoridades educativas.

H. Rendir los informes periódicos o finales que, en su caso, les soliciten los Comités de Becas, la Dirección de Becas, el plantel educativo o la unidad administrativa a que éste pertenezca.

I. Asistir a las entrevistas que, en su caso, requieran los Comités de Becas, la Dirección de Becas, el plantel educativo o la unidad administrativa a que éste pertenezca.

J. Informar a la Dirección de Becas de cualquier cambio de domicilio y en general de los datos que proporcionó para solicitar la beca.

K. En el caso de menores de edad que no vivan con sus padres, contar o gestionar la documentación necesaria que acredite legalmente al tutor o persona responsable de la patria potestad.

L. Conservar y en lo posible, incrementar su promedio de calificaciones durante el ciclo escolar en que disfrute la beca, a fin contar con mayores posibilidades para renovar el apoyo en el siguiente ciclo escolar de acuerdo a las reglas que al efecto se expidan.

M. En general, cumplir puntualmente con las obligaciones derivadas del presente documento y consultar permanentemente la Sección del Programa en Internet a fin de conocer los avisos a becarios, resultados del concurso de selección y demás información que al efecto publique la Dirección de Becas.

3.5.3. Causas de Cancelación de las Becas

Serán causas de cancelación de las becas, las siguientes:

A. Cuando el becario sufra de incapacidad física o mental que le impida la realización de estudios.

B. Cuando el becario incurra en falta con las obligaciones establecidas en este documento.

C. Cuando se advierta que el becario proporcionó información falsa y/o haya alterado algún documento que se establezca como requisito para el trámite de la beca. En estos casos, independientemente de

las acciones legales que se inicien, el solicitante o becario que incurra en esta conducta no será sujeto en lo futuro de cualquiera de los apoyos que forman parte de este Programa.

D. Cuando el becario renuncie expresamente a los beneficios de la beca.

E. Cuando el becario cause baja del plantel educativo en el que solicitó la beca o suspenda sus estudios.

F. Cuando el becario cambie de institución educativa dentro del ciclo escolar sin que dé aviso previo a la Dirección de Becas a fin de que ésta, de estimarlo pertinente, radique la beca en el plantel correspondiente. En estos casos, será indispensable que la solicitud sea avalada por la Dirección General que administre el plantel donde originalmente se otorgó la beca.

G. Cuando el becario fallezca. Las becas se asignan a los alumnos solicitantes con el propósito específico de que continúen sus estudios y desarrollen al máximo sus potencialidades. De ninguna manera las becas se considerarán como una contraprestación laboral y por tal motivo, en ningún caso se aceptará la designación de beneficiarios o la sustitución de cheques a nombre de los familiares del becario.

H. Cuando el becario no comparezca a formalizar su beca, recibir su cheque, firmar la nómina respectiva o formalizar su cuenta bancaria en las fechas o dentro del plazo que establezca el plantel educativo respectivo o la Dirección de Becas.

Los Comités de Becas y el Director del Plantel serán responsables de informar a la Dirección de Becas cuando alguna de las situaciones anteriores se presente o cuando en su opinión, exista alguna situación irregular o no prevista que amerite la cancelación de la beca.

3.5.4. Sanciones a Planteles Educativos

Los planteles educativos que en la operación del Programa cometan violaciones a las presentes reglas, omitan el envío de actas, expedientes, discos, informes, listados o nóminas, remitan información errónea, falsa o con errores de captura, remitan información extemporánea, incumplan con las prevenciones que formule la Dirección de Becas o que, con el incumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente documento causen perjuicio a aspirantes o becarios, serán sancionados por la Dirección de Becas con la reducción en la asignación de nuevas becas para el siguiente ciclo escolar, misma que podrá ser del 10 al 75 por ciento de los apoyos programados, o incluso, en caso de faltas graves, con la suspensión de nuevas becas por un ciclo escolar. En estos casos, no se afectará a los becarios renovantes o que ya disfrutan de uno de los apoyos del Programa.

Estas sanciones se impondrán a los planteles educativos sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, apliquen las autoridades competentes a los servidores públicos responsables.

3.6. Participantes

3.6.1. Ejecutores

Serán instancias ejecutoras del Programa, la Dirección de Becas de la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación, las Direcciones Generales que administran planteles educativos en los que el Programa tiene cobertura, los directores de los planteles educativos, los Comités de Becas constituidos en cada plantel y el Comité Nacional de Becas de Excelencia Académica.

3.6.1.1. El Director de cada plantel educativo será responsable de:

A. Conocer el contenido de las presentes Reglas de Operación y consultar permanentemente la sección del Programa en Internet a fin de conocer los avisos a becarios y planteles educativos, circulares, resultados del concurso de selección y demás información que al efecto publique la Dirección de Becas.

B. Mantener en las oficinas administrativas del plantel un archivo completo de los expedientes de los becarios, exbecarios, listados y actas de sesiones del Comité de Becas que contenga, al menos, información de los cinco últimos años o, en su caso, del tiempo que señale la normatividad que en materia de administración de documentos se encuentre vigente.

C. Vigilar la debida difusión del presente documento, así como de la convocatoria anexa.

D. Vigilar la debida constitución y operación del Comité de Becas y facilitar al mismo la documentación y apoyo necesario que garantice la transparencia del proceso de selección de becarios.

E. Vigilar que cada solicitud sea debidamente cotejada con la documentación anexa y, en su caso, sellada y firmada por funcionario autorizado. La documentación anexa no requiere necesariamente de certificación en cada foja, sin embargo, es indispensable que cada solicitud se encuentre

debidamente certificada en el espacio al efecto designado y que incluya el sello y la firma de funcionario que cuente con atribución para ello. En principio, los Directores de cada plantel serán los responsables de certificar las solicitudes, sin embargo, previa autorización de la Dirección General que administre el plantel, los Directores tendrán la facultad de autorizar para estos efectos al Subdirector, al jefe del Departamento de Control Escolar y a otros funcionarios de la Institución.

F. Vigilar que los listados de becarios y los datos capturados de cada becario en el diskette o sistema correspondiente, sean correctos y enviados oportunamente a la Dirección de Becas por conducto de los canales institucionales respectivos.

G. Vigilar que se envíe oportunamente a la Dirección de Becas la información que ésta solicite por escrito o a través de los medios electrónicos que al efecto se designen.

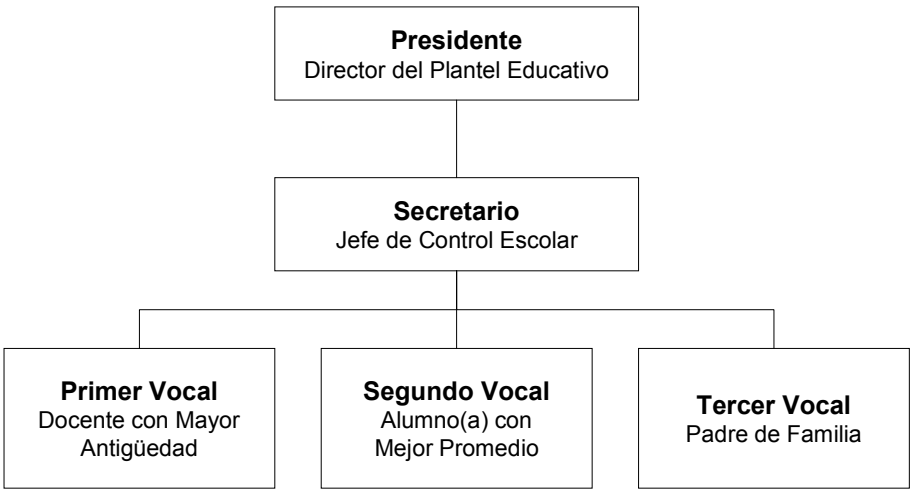
H. Recibir los cheques y nómina correspondientes, vigilar la debida entrega de cheques a los becarios, la recopilación de firmas en las nóminas y el envío oportuno de las mismas a la Dirección de Becas.

I. Realizar al interior del plantel educativo el trabajo pedagógico necesario mediante tutorías individuales o de grupo, uso eficiente de nuevas herramientas pedagógicas y tecnologías de la información y comunicación, así como otras actividades que estime pertinentes a fin de fomentar que los becarios mejoren su aprovechamiento escolar.

J. Las demás que deriven del presente documento.

3.6.1.2. En cada plantel educativo se constituirá un Comité de Becas conformado por los siguientes integrantes:

COMITE DE BECAS



- Un Presidente, que será el Director de la Escuela o algún funcionario de la misma que éste designe.
- Un Secretario, que será el Jefe de Control Escolar del plantel o algún funcionario de la misma que el Director designe.
- Un Primer Vocal, que será el docente de la Institución con mayor antigüedad o en caso de que éste rechace el cargo, el docente que siga en antigüedad.
- Un Segundo Vocal, que será el estudiante con más alto promedio de la institución, preferentemente del grado más avanzado o en caso de que éste no acepte el cargo, el alumno o alumna que siga en promedio.
- Un Tercer Vocal, que será un padre de familia que tenga un hijo inscrito en el plantel. En caso de que no exista algún padre de familia interesado en participar en el Comité, su lugar lo ocupará un docente del plantel o un alumno designado de común acuerdo por el Presidente, el Secretario y el Primer y Segundo Vocal. En su caso, el padre de familia será elegido por sorteo.

Las sesiones del Comité de Becas deberán ser públicas y podrán ser invitados como observadores, el presidente de la sociedad de alumnos o representante de la comunidad estudiantil, el presidente de la asociación de padres de familia si ésta existe, el servidor público que, en su caso, designe la Oficina de Servicios Federales de Apoyo a la Educación en el Estado de la República de que se trate, un habitante de la localidad en la que se ubique el plantel y cualquier persona que con ese carácter decidan invitar los directores de los planteles o los comités de becas.

El Presidente del Comité de Becas tendrá voto de calidad para el caso de empate y será el responsable de convocar a las sesiones del Comité, preparar las actas de sesión, recabar las firmas correspondientes y en general, velar por la correcta constitución y operación del Comité. El Secretario asistirá al Presidente en sus funciones y podrá suplirlo en casos excepcionales, sin embargo, no tendrá voto de calidad.

El Comité podrá sesionar con al menos cuatro miembros en primera convocatoria y tres en segunda y posteriores convocatorias.

Las sesiones del Comité de Becas deberán formalizarse en actas suscritas por los integrantes. En caso de que un integrante se niegue a firmar el acta correspondiente, se asentará en el acta una razón que así lo explique y justifique.

El Comité de Becas será responsable de:

A. Analizar las solicitudes de los alumnos aspirantes a una de las becas del Programa, vigilar el cumplimiento de los requisitos y seleccionar a los educandos candidatos a becarios, así como a los alumnos a ser propuestos al Comité Nacional de Becas de Excelencia Académica.

B. Elaborar las actas de selección de candidatos a becarios.

C. Vigilar que los expedientes de los candidatos a becarios sean debidamente integrados con solicitudes completas, legibles y firmadas, así como con documentación anexa perfectamente legible.

D. Preparar y suscribir el acta final del proceso de selección de becarios.

E. Difundir entre la comunidad escolar los resultados del proceso de selección de candidatos y en su momento, los resultados definitivos del proceso de selección conforme a la información que proporcione la Dirección de Becas atendiendo a la disponibilidad de becas.

F. Conocer de las quejas e inconformidades y canalizarlas a la Dirección de Becas directamente o por conducto de los canales institucionales.

G. Supervisar el proceso de entrega de cheques correspondientes a las becas otorgadas, preferentemente en ceremonia pública.

H. En general, difundir, operar, supervisar y vigilar el proceso de selección de becarios al interior del plantel educativo.

I. Indagar e intervenir en los motivos que lleven a la pérdida de una beca a fin de prevenir futuras cancelaciones.

J. Las demás que deriven del presente documento.

3.6.1.3. Con objeto de analizar las propuestas de los planteles y seleccionar a los Becarios de Excelencia Académica y al Talento Artístico o Deportivo Excepcional, se constituirá un Comité Nacional de Becas de Excelencia Académica integrado por:

- Un Presidente, que será el Director General de Acreditación, Incorporación y Revalidación, quien en caso de empate contará con voto de calidad.
- Un Vicepresidente, que suplirá las ausencias del Presidente y será el Director de Becas de la DGAIR.
- Un Secretario, que será el Jefe del Departamento de Becas en Escuelas Oficiales de la Dirección de Becas de la DGAIR.
- En lo posible, representantes de las unidades administrativas responsables de los planteles educativos en los que tiene cobertura el Programa.

El Comité Nacional de Becas de Excelencia Académica realizará las acciones necesarias que garanticen la oportuna selección de becarios.

3.6.2. Instancia Normativa

La Dirección de Becas de la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación, será la instancia normativa para los efectos de la operación del Programa y por tanto, emitirá las circulares, convocatorias y demás disposiciones que en el curso de la operación se estimen pertinentes, mismas que deberán publicarse en la sección del Programa en Internet.

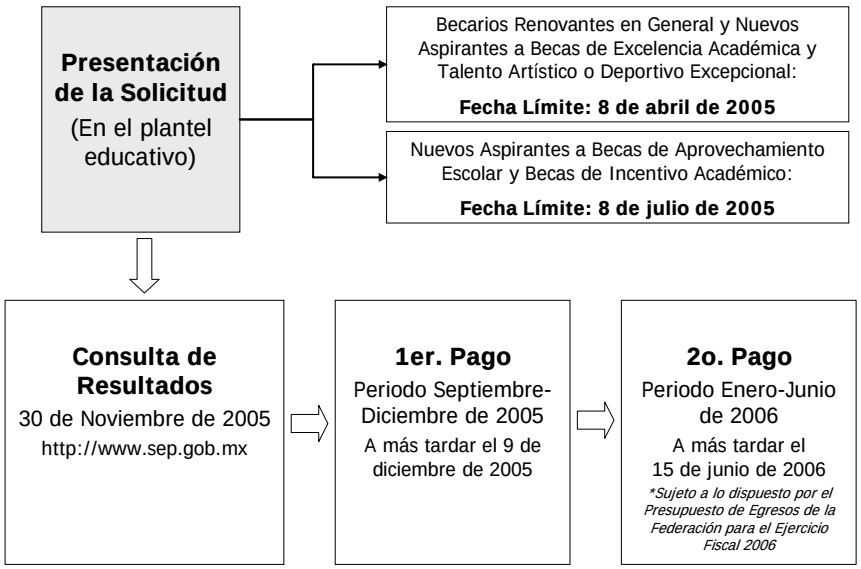
4. Operación

4.1. Proceso

4.1.1. Fases del Proceso del Beneficiario

Los aspirantes a una de las becas del Programa, se sujetarán a las siguientes fases:

PROCESO DEL BENEFICIARIO



FASE A

Presentación de la Solicitud

Los educandos deberán presentar su solicitud debidamente requisitada y sus anexos, dentro de las siguientes fechas límite en el plantel educativo para el cual soliciten el apoyo:

Nuevos Becarios de Excelencia Académica:	8 de abril del 2005
Nuevos Becarios al Talento Artístico o	
Deportivo Excepcional:	8 de abril del 2005
Renovación de Becas:	8 de abril del 2005
Nuevos Becarios de Aprovechamiento Escolar:	8 de julio de 2005
Nuevos Becarios de Incentivo Académico:	8 de julio de 2005

Todo aspirante tendrá derecho a que se acuse de recibo su solicitud en una fotocopia de la misma, previo cotejo que se realice de ella.

En el caso de quejas, será conveniente que el becario compruebe a la Dirección de Becas con copia de su acuse de recibo, la fecha en que presentó su solicitud en el plantel educativo.

Los becarios de excelencia académica seleccionados para el ciclo escolar 2004-2005 que concluyan en dicho ciclo su educación media superior y que decidan continuar sus estudios en planteles de educación superior en los que tiene cobertura el Programa, deberán presentar su solicitud de renovación a más tardar el día 8 de abril del 2005 en el plantel de educación superior correspondiente. La selección automática del

becario por parte del Comité de Becas respectivo estará condicionada a que el alumno logre su inscripción en el plantel, a la disponibilidad de becas existente y a que se cumplan con los criterios de renovación establecidos en este documento.

FASE B

Consulta de Resultados

Los aspirantes podrán consultar los resultados del concurso de selección en la sección del Programa en Internet (http://www.sep.gob.mx), a más tardar el 30 de noviembre de 2005.

FASE C

Formalización y Recepción de Pagos

Los becarios deberán suscribir los avisos de notificación de pago y/o nóminas correspondientes que formalicen la recepción de la beca, para lo cual, deberán presentar credencial actualizada de su escuela, credencial de elector, pasaporte u otra identificación oficial vigente.

Los becarios mayores de edad recibirán su pago de manera personal, en tanto que los menores de edad, recibirán el pago por conducto de padre o tutor debidamente acreditado en términos de ley.

El pago correspondiente al periodo septiembre-diciembre de 2005, equivalente a 4 meses, se realizará a más tardar el 9 de diciembre de 2005. El pago correspondiente al periodo enero-junio de 2005, equivalente a 6 meses, se realizará a más tardar el 15 de junio de 2006 y estará sujeto a la disponibilidad de recursos que derive del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2006.

4.1.2. Etapas del Proceso Administrativo al Interior de los Planteles Educativos, las Unidades Administrativas de que dependen y la Dirección de Becas

En la operación del Programa, los planteles educativos, las unidades administrativas de que dependen y la Dirección de Becas, se sujetarán a las siguientes etapas:

ETAPA 1

Difusión

Al menos un ejemplar de estas reglas deberá encontrarse en la biblioteca del plantel educativo para consulta de la comunidad escolar.

El presente documento y en su momento, el listado con los datos de los becarios seleccionados definitivamente, serán publicados en la página de Internet de la Secretaría de Educación Pública (http://www.sep.gob.mx), de conformidad con lo dispuesto por los artículos 7 y 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Gubernamental.

El Programa Nacional de Becas a la Excelencia Académica y al Aprovechamiento Escolar, será difundido entre las distintas Direcciones Generales que administran planteles en los que opera el Programa, a efecto de que éstas a su vez, lo transmitan a cada una de las instituciones educativas correspondientes. Esto, sin perjuicio de que la Dirección de Becas realice si lo estima conveniente, estrategias diversas de difusión.

La convocatoria que se acompaña al presente documento como ANEXO 2, y que estará disponible en la sección del Programa en Internet, deberá ser reproducida por cada plantel y colocada en al menos dos sitios visibles de la institución para consulta por parte de la comunidad escolar.

De igual forma, el folleto informativo que se acompaña como ANEXO 3, y que estará disponible en la sección del Programa en Internet deberá ser reproducido por los planteles educativos para consulta de la comunidad escolar.

Sin perjuicio de lo anterior, cada Dirección General que administre planteles en los que tiene cobertura el Programa, podrá llevar a cabo las estrategias de difusión que estime pertinentes, siempre y cuando la información proporcionada se apegue a lo establecido en este documento y, de ser necesario, se cuente con la autorización correspondiente de la Dirección General de Comunicación Social de la Secretaría de Educación Pública.

Los Directores de cada plantel educativo coordinarán el proceso de difusión del Programa Nacional de Becas a la Excelencia Académica y al Aprovechamiento Escolar en los términos previstos en este documento, e iniciarán las gestiones para la constitución de los Comités de Becas.

La papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción para el Programa que utilice la Dirección de Becas, las Direcciones Generales involucradas en la operación y los planteles educativos en los que el Programa tiene cobertura, deberán incluir la siguiente leyenda: "Este programa es de carácter público,

no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

Toda la publicidad y promoción que se adquiera para el Programa, tales como anuncios en medios electrónicos, escritos y gráficos y de cualquier otra índole, deberá incluir invariablemente la siguiente leyenda: "Este programa está financiado con recursos públicos aprobados por la Cámara y queda prohibido su uso para fines partidistas, electorales o de promoción personal de los funcionarios."

ETAPA 2

Constitución de los Comités de Becas

El Director del plantel educativo designará mediante oficio a cada uno de los integrantes del Comité de Becas. Una copia del acta de constitución del Comité de Becas deberá colocarse a la vista de la comunidad escolar.

ETAPA 3

Distribución de Solicitudes

Los Directores coordinarán la distribución gratuita y oportuna de solicitudes entre todos los estudiantes que las requieran, sin perjuicio de que éstas se encontrarán disponibles en la sección de becas de la página de Internet de la Secretaría de Educación Pública (http://www.sep.gob.mx).

ETAPA 4

Recepción de Solicitudes

Los Directores de cada plantel coordinarán la recepción de solicitudes, para lo cual, informarán a la comunidad escolar mediante oficio visible al menos en el área de control escolar y en la biblioteca de la escuela, del lugar específico en el que éstas deban entregarse.

ETAPA 5

Asignación de Becas por Plantel Educativo

La Dirección de Becas asignará a cada plantel educativo un número determinado de becas que no incluye las de excelencia académica o al talento artístico o deportivo excepcional. Sobre dicha asignación, los planteles educativos deberán considerar a los becarios renovantes y a los nuevos candidatos.

Para ello, la Dirección de Becas publicará en Internet el padrón de planteles educativos con el número de becas asignadas a cada uno en cada modalidad.

ETAPA 6

Selección de Becarios

El Comité Nacional de Becas de Excelencia Académica y los Comités de Becas constituidos en cada plantel educativo, procederán a la selección de becarios conforme a los criterios que establece este documento y para ello, tendrán atribuciones para entrevistar a los aspirantes, realizar visitas domiciliarias y sesionar las veces que consideren necesarias para definir a los candidatos. De igual manera, en caso de duda podrán solicitar al becario comprobantes de los ingresos familiares reportados en la solicitud.

Los Comités de Becas garantizarán un acceso equitativo y no discriminatorio de las mujeres e indígenas a los beneficios del Programa.

ETAPA 7

Entrega de Documentación a la Dirección de Becas (Fechas límite y documentos a remitir)

Los Directivos de cada plantel educativo, serán responsables de que se entregue a la Dirección de Becas la documentación que esta sección señala, a más tardar en las fechas siguientes:

Nuevos Becarios de Excelencia Académica: 27 de abril del 2005
(Discos, listados certificados, expedientes y actas)

Nuevos Becarios al Talento Artístico o Deportivo Excepcional: (Discos, listados certificados, expedientes y actas)	27 de abril del 2005
Renovación de Becas:	27 de abril del 2005
(Relación de cancelaciones por bajas, egreso en el ciclo 2004-2005, becarios que no cumplen requisitos de renovación y otras causas, así como discos y listados certificados de becarios renovantes)	
Nuevos Becarios de Aprovechamiento Escolar: (Discos y listados certificados)	9 de septiembre de 2005
Nuevos Becarios de Incentivo Académico: (Discos y listados certificados)	9 de septiembre de 2005
Candidatos Suplentes (Discos y listados certificados)	9 de septiembre de 2005

En el caso de becarios de excelencia académica y al talento artístico o deportivo excepcional nuevos o renovantes, es indispensable que los planteles educativos remitan a la Dirección de Becas expedientes completos, actas de selección, listados certificados y discos magnéticos. Los planteles educativos deberán conservar en sus archivos copia certificada de los expedientes y actas de selección.

En el caso de becarios de aprovechamiento escolar y becarios de incentivo académico, los planteles educativos deberán enviar a la Dirección de Becas únicamente el disco o discos magnéticos que contengan la información de los becarios seleccionados y el listado o listados impresos debidamente certificados (sello y firma) que genere el programa de captura (o en casos de problemas de impresión, un listado que contenga los datos a que el mismo se refiere).

Por tanto, en lo que se refiere a becarios de aprovechamiento escolar y becarios de incentivo académico, no se enviarán expedientes, ni actas de Comité a la Dirección de Becas, sin perjuicio de que el plantel educativo deberá resguardarlos y exhibirlos en los casos en que la Dirección de Becas o alguna otra autoridad competente realice las supervisiones correspondientes. Esta medida se incluye con el fin de disminuir al máximo posible el número de fotocopias generadas con motivo del trámite de becas y así, propiciar la protección del medio ambiente y de los recursos naturales.

En el caso de la depuración del padrón de becarios renovantes, los planteles educativos, sin perjuicio de remitir el listado y disco de captura respectivo actualizado de los alumnos que renovarán su beca para el ciclo escolar 2005-2006, deberán proporcionar a la Dirección de Becas en el formato que al efecto se indique y se publique en la sección del Programa en Internet, la relación de los casos de cancelación por baja, egreso, incumplimiento de requisitos de renovación y otras causas.

La Dirección de Becas podrá si lo estima pertinente, solicitar adicionalmente o alternativamente a los planteles educativos que la información capturada se envíe a través de medios electrónicos como el Internet.

Adicionalmente a las solicitudes de becas remitidas por los planteles educativos de acuerdo al número de becas asignadas por plantel, podrán remitirse a la Dirección de Becas en la modalidad de becarios suplentes, los candidatos no seleccionados que cumplan con los requisitos aplicables para la obtención de becas de aprovechamiento escolar nivel 1. Estas solicitudes estarán sujetas a disponibilidad presupuestal derivada de cancelaciones, solicitudes improcedentes y otras causas. En su caso, la Dirección de Becas determinará la vigencia que corresponda a las becas asignadas a candidatos suplentes, misma que en principio, será de únicamente 4 meses.

ETAPA 8

Validación de Discos Magnéticos, Listados y Expedientes

La Dirección de Becas validará los discos magnéticos, listados y, en su caso, las actas de Comité y los expedientes que de los educandos remitan los planteles educativos y, posteriormente, generará un listado de becarios definitivos. Por tal motivo, los alumnos becarios seleccionados por los Comités de Becas no se considerarán como definitivos hasta que la Dirección de Becas analice la documentación proporcionada, valide que la misma es correcta y confirme que existe disponibilidad presupuestal para soportar cada solicitud formulada.

Los directores de los planteles educativos serán responsables de los errores de captura de la información en los discos magnéticos y en los listados que envíen a la Dirección de Becas, así como de la omisión de envío de actas, expedientes e información relacionada, sin embargo, antes de proceder a la cancelación del trámite correspondiente, la Dirección de Becas podrá en lo posible subsanar los errores cometidos por becarios o planteles educativos y, en su caso, otorgar a los alumnos una beca igual o de menor nivel a la solicitada para la que cumplan requisitos. De igual manera, de existir disponibilidad presupuestal, la Dirección de Becas podrá otorgar a los alumnos cuyos datos se hayan remitido correctamente, una beca de mayor nivel al solicitado para el cual cumplan requisitos.

De estimarlo necesario, la Dirección de Becas podrá prevenir a la Dirección General de la que dependa el plantel educativo respectivo o al propio plantel educativo, a fin de que subsanen las omisiones o los errores detectados en un plazo no mayor a 10 días hábiles. De no cumplirse con la prevención que al efecto se emita, la Dirección de Becas podrá proceder a la cancelación de los trámites correspondientes, sin perjuicio de que el afectado formule la queja correspondiente o de que, en lo posible, de contar con la documentación respaldo, la Dirección de Becas subsane los errores y continúe con el trámite.

De igual forma, los Directores de los planteles educativos deberán evitar casos de duplicidad en los que se proponga a un solo educando para más de una modalidad de beca.

ETAPA 9

Tramitación de Cheques, Apertura de Cuentas Bancarias y Proceso de Pago

Concluida la validación total o parcial de cada nivel, modalidad de beca o plantel educativo, la Dirección de Becas podrá gestionar la prenómina correspondiente y tramitará la elaboración de los cheques respectivos o la apertura de cuentas bancarias a favor de los becarios, de acuerdo al procedimiento de dispersión de pagos que la Dirección de Becas determine para cada plantel educativo.

Una vez que la Dirección de Becas reciba las nóminas y en su caso, los cheques correspondientes, los entregará a cada una de las Direcciones Generales que administran planteles en los que tiene cobertura el Programa, a fin de que a través de su red de distribución, entreguen los cheques a sus destinatarios y se recopilen en las nóminas las firmas autógrafas de cada becario.

Los cheques deberán ser entregados personalmente a cada becario o a su padre o tutor en el caso de menores de edad, en el propio plantel donde realizan sus estudios, dentro de los 5 días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de su entrega al Director del Plantel.

Para recibir el cheque, los becarios deberán presentar credencial actualizada de su escuela, credencial de elector, pasaporte u otra identificación oficial vigente.

En su caso, los cheques podrán ser entregados a persona diferente mediante carta poder debidamente requisitada en términos de la legislación aplicable y con una copia de identificación oficial vigente del apoderado, del beneficiario y de los testigos.

La fecha de celebración del pago a becarios deberá comunicarse por el Director del Plantel a través de un aviso, el cual será colocado en un lugar visible dentro del plantel educativo y una copia se quedará en el archivo correspondiente como comprobante de haber cumplido con esta disposición.

La entrega de cheques a los alumnos becarios deberá preferentemente realizarse en presencia de los miembros del Comité de Becas y en ceremonia pública, a fin de darle la transparencia adecuada al proceso de pago, aplicando de manera inmediata el sello de cancelado a los cheques que no fueron entregados a los beneficiarios por diversas causas. Se levantará un acta del proceso de pago y ésta se anexará a la nómina de pago a becarios para su inmediata devolución a la Dirección de Becas por conducto de los canales institucionales correspondientes.

Las nóminas y los cheques cancelados, deberán reintegrarse a la Dirección de Becas en la fecha que se indique en el oficio por el cual se entreguen éstas y los cheques respectivos a cada unidad administrativa, pero en ningún caso después del 31 de diciembre del ejercicio fiscal respectivo.

En las nóminas de pago sólo se asentará el nombre y la firma de los becarios, así como, en su caso, las leyendas respectivas (cancelado por baja del alumno, etc.). En ningún caso se usarán líquido corrector o goma de borrar, ni tachaduras o enmendaduras, por lo que cualquier corrección deberá salvarse con una razón y, en su caso, el acta administrativa correspondiente.

En el caso de pagos a través de depósito bancario a cuentas de los becarios, la Dirección de Becas informará los procedimientos correspondientes de dispersión de pagos, así como los requisitos respectivos para formalización de cuentas y disposición de los recursos.

Durante el 2005, la Dirección de Becas analizará la conveniencia de constituir un fideicomiso para la operación del Programa, así como en lo posible, realizará ante las instancias respectivas los trámites correspondientes para dicha constitución.

ETAPA 10

Publicación de Resultados

El padrón de beneficiarios del Programa incluyendo el nombre, CURP, plantel educativo y datos inherentes a la beca otorgada, será publicado en la sección del Programa en Internet (http://www.sep.gob.mx).

ETAPA 11

Visitas de Supervisión

La Dirección de Becas, las Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación en los Estados de la República y las Direcciones Generales que administran planteles educativos en los que existe cobertura, realizarán de manera aleatoria las revisiones necesarias para verificar el correcto cumplimiento de las reglas establecidas en este documento. Lo anterior, sin perjuicio de las visitas y auditorías que realicen otras autoridades competentes.

En caso de detectarse anomalías, la Dirección de Becas dará cuenta a las unidades administrativas y autoridades correspondientes para que implementen las acciones que el caso amerite y que incidan en la mejora de la operación del Programa y, de ser necesario, en la sanción de aquellos funcionarios que incurran en responsabilidades con motivo del proceso de selección de candidatos y pago de las becas.

4.1.3. Asuntos No Previstos

Cualquier asunto no previsto en este documento, así como cualquier caso de interpretación, duda o atención especial de contingencias en la operación, será resuelto por la Dirección de Becas.

4. 2. Ejecución

4.2.1. Avances Físico-Financieros

Es responsabilidad de los directores de los planteles educativos en los que tiene cobertura el Programa, presentar de acuerdo al formato que al efecto se establezca, los informes financieros y operativos que, en su caso, les requiera la Dirección de Becas.

Por su parte, la DGAIR enviará trimestralmente a la Cámara de Diputados y a las Secretarías de la Función Pública y de Hacienda y Crédito Público, por conducto de la Dirección General de Planeación y Programación de la Secretaría de Educación Pública, los informes que refiere el artículo 52 fracción IV inciso a del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005.

4.2.2. Acta de Entrega-Recepción

Para cada proceso de pago, los planteles educativos deberán suscribir un acta administrativa, misma que deberán remitir en original a la Dirección de Becas para constancia dentro de los siguientes 5 días hábiles a la fecha en que se reciban los cheques, nóminas y avisos correspondientes. En el acta, los planteles educativos deberán hacer explícito su compromiso para vigilar la adecuada operación del Programa y garantizar la transparencia en la entrega de recursos.

4.2.3. Cierre de Ejercicio

Los Directores de los planteles educativos en los que tiene cobertura el Programa, deberán proporcionar a la Dirección de Becas, toda la información concerniente al cierre del ejercicio, a más tardar el 5 de enero de 2006.

Será responsabilidad de la Dirección de Becas concentrar y analizar dicha información, así como solicitar a los planteles educativos y direcciones generales, las aclaraciones a que haya lugar. En caso de que los planteles educativos no cumplan con la entrega de este informe, la Dirección de Becas notificará a la Secretaría de la Función Pública a más tardar el último día hábil de 2006.

4.2.4. Recursos No Devengados

Los recursos no devengados al 31 de diciembre de 2005, así como cualquier devolución por pago indebido, deberán ser reintegrados a la Dirección de Becas antes del 6 de enero de 2006, para que ésta a su vez, los reintegre a la Tesorería de la Federación en la fecha que determinen las disposiciones normativas aplicables.

5. Auditoría, Control y Seguimiento

5.1. Atribuciones

Corresponde a la Secretaría de Educación Pública, a través de la Dirección de Becas de la DGAIR, el seguimiento, control y auditoría, en su caso, del cumplimiento del Programa en los términos establecidos en las presentes Reglas de Operación. Lo anterior, sin perjuicio desde luego de las atribuciones que en la materia corresponden al Organo Interno de Control y a la Auditoría Superior de la Federación.

5.2. Objetivo

Alcanzar las metas del Programa Nacional de Educación 2001-2006 y cumplir con los objetivos del Programa Nacional de Becas a la Excelencia Académica y al Aprovechamiento Escolar; así como asegurar una aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente de los recursos públicos aplicados al desarrollo del Programa.

5.3. Resultados y Seguimiento

Los resultados de la operación del Programa de cada ciclo escolar serán considerados para la actualización periódica de las presentes Reglas de Operación y para la asignación de recursos del ciclo siguiente. La Secretaría de Educación Pública, a través de la DGAIR, efectuará un seguimiento permanente del Programa mediante la solicitud de información de su operación a los directores de los planteles educativos que tienen cobertura, a las Direcciones Generales de que éstos dependen, a los Comités de Becas constituidos en cada plantel y a los propios becarios.

6. Evaluación

6.1. Interna

La evaluación interna del Programa corresponde a los planteles educativos participantes, a las Direcciones Generales de que dependen y a la Dirección de Becas.

6.2. Externa

La evaluación externa del Programa se llevará a cabo por una institución académica o de investigación u organismo especializado, de carácter nacional o internacional, que cuente con reconocimiento y experiencia en materia educativa.

Dicha evaluación será presentada a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Cámara de Diputados conforme a lo dispuesto en el inciso b de la fracción IV del artículo 52 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005.

7. Indicadores de Resultados

Indicador	Cálculo	Resultado	Periodicidad
Cobertura Nacional	Número de becas otorgadas/Número de becas solicitadas que reunieron requisitos	Porcentaje de Aspirantes Beneficiados a Nivel Nacional	Anual
Cobertura por Tipo Educativo	Número de becas otorgadas/Número de becas solicitadas que reunieron requisitos	Porcentaje de Aspirantes Beneficiados por Tipo Educativo	Anual
Indice de Becas en Educación Media Superior (Incluye también Educación de Iniciación Artística y apoyos a diversas escuelas)	Becas ejercidas/Becas programadas	Porcentaje de Becas Ejercidas en el Tipo Medio Superior	Anual
Indice de Becas en Educación Superior (Incluye también Educación Normal y Física)	Becas ejercidas/Becas programadas	Porcentaje de Becas Ejercidas en el Tipo Superior	Anual
Indice de Becarios Renovantes	Becarios renovantes/Becarios seleccionados en el ciclo escolar previo	Porcentaje de Becarios Renovantes	Anual
Eficiencia Nacional de Utilización de los Recursos del Programa	Recursos ejercidos en el periodo que se informa/Recursos programados para ejercer en el periodo que se informa	Porcentaje de Aprovechamiento de Recursos	Anual

Los indicadores referidos deberán presentarse desagregados por sexo y por grupo de edad en términos del artículo 52 fracción I del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005.

Los indicadores anteriores se establecen sin perjuicio de que la Dirección de Becas pueda solicitar información adicional para elaborar indicadores complementarios y, en especial, indicadores de impacto. El Director de cada plantel enviará a la Dirección de Becas por conducto de la Dirección General a la que pertenece, un informe, en el formato y fecha que al efecto se establezca, que permita elaborar los indicadores antes mencionados.

8. Quejas y Denuncias

8.1. Mecanismos, Instancias y Canales

Los becarios y la población en general pueden acudir en cualquier momento a la Dirección de Becas para presentar por escrito sus sugerencias, quejas o denuncias que contribuyan a una operación más eficiente y transparente del Programa.

Los datos son los siguientes:

Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación (DGAIR)
Dirección de Becas
Dinamarca No. 84, Sexto Piso
Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc
C.P. 06600, México, Distrito Federal.
Horario de atención al público: 8:00 a 15.00 Hrs.
Teléfono directo: 5231-1683
Conmutador: 5328-1097, 5328-1000 y 5230-7500, extensiones 31683, 21068 y 21070.
Correo electrónico: db@sep.gob.mx, fax 5231-1671

La DGAIR atenderá las inconformidades que se presenten y en coordinación con las Direcciones Generales de Educación competentes, se realizarán las investigaciones pertinentes en el plantel educativo involucrado. En su caso, la DGAIR turnará al Organo Interno de Control de la Secretaría de Educación Pública las quejas de su competencia.

En el caso de quejas que se estimen fundadas, la Dirección de Becas valorará la posibilidad de asignar al afectado una beca en el siguiente ciclo escolar o la de cubrir el pago correspondiente tan pronto se cuente con disponibilidad presupuestal. En estos casos, sólo procederá el pago cuando quede demostrado que el becario reunió todos los requisitos y procedimientos necesarios para obtener la beca y que ésta no se concedió por un error de las autoridades educativas involucradas en el proceso de asignación, validación o pago.

9. Acuerdos o Convenios Interinstitucionales

La DGAIR podrá suscribir acuerdos o convenios interinstitucionales con otras dependencias, entidades u organizaciones nacionales o del extranjero, así como con personas morales sin fines de lucro consideradas organizaciones de la sociedad civil, con el fin de fortalecer la coordinación y operación del Programa, evitar duplicaciones con otros Programas y en general, cumplir de manera eficiente con los objetivos del Programa.

10. Vigencia

Este documento tendrá una vigencia inicial hasta el día 31 de diciembre de 2005. En su caso, lo dispuesto en este documento será aplicable a los becarios elegidos en el 2005 durante la totalidad del ciclo escolar 2005-2006.

11. Transitorios

PRIMERO.- Los becarios seleccionados para el ciclo escolar 2004-2005 seguirán sujetándose a las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas a la Excelencia Académica y al Aprovechamiento Escolar aplicable al ciclo 2004-2005, por tanto, la cuota mensual de la beca correspondiente al segundo periodo (enero-junio 2005), será la misma que se pagó respecto del primer periodo (septiembre-diciembre 2004).

SEGUNDO.- Lo dispuesto en la sección 3.3.1.12. de este documento, relativo a la compatibilidad de apoyos, será de aplicación retroactiva en beneficio de los becarios seleccionados en ciclos escolares previos.

México, Distrito Federal, a los catorce días del mes de febrero de dos mil cinco.- El Director General de Acreditación, Incorporación y Revalidación, **Ignacio Villagordoa Mesa**.- Rúbrica.- El Director de Becas, **Guillermo Pablo López Andrade**.- Rúbrica.

Anexo 1

PROGRAMA NACIONAL DE BECAS A LA EXCELENCIA ACADÉMICA Y AL APROVECHAMIENTO ESCOLAR

SOLICITUD DE BECA

CICLO ESCOLAR 2005-2006

(Este formato es de distribución gratuita y libre reproducción)

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Antes de proceder al llenado de la solicitud, es indispensable y obligatorio para los aspirantes dar lectura a las Reglas de Operación del Programa, las cuales pueden consultarse en la sección de becas de la página de la Secretaría de Educación Pública en Internet: http://www.sep.gob.mx. Adicionalmente, los planteles educativos deben contar con al menos un ejemplar para consulta de los educandos en la biblioteca o el área de control escolar.

INFORMACIÓN GENERAL

APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | NOMBRE (S)

CURP: (Clave Única de Registro de Población)

La CURP debe proporcionarse correctamente o la solicitud será improcedente.

FECHA DE NACIMIENTO: AÑO / MES / DÍA

LUGAR DE NACIMIENTO: LOCALIDAD / MUNICIPIO / ENTIDAD FEDERATIVA

GÉNERO HOMBRE ( ) MUJER ( )

Nombre del plantel para el que solicita la beca:

Carrera o Especialidad a cursar:

Semestre a cursar en el ciclo escolar 2005-2006: SEMESTRE

INFORMACIÓN ACADÉMICA

(ESCALA DE 0 A 10)

PROMEDIO GENERAL DE CALIFICACIONES OBTENIDO DURANTE LA EDUCACIÓN PRIMARIA: .

PROMEDIO GENERAL DE CALIFICACIONES OBTENIDO DURANTE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA: .

PROMEDIO GENERAL DE CALIFICACIONES OBTENIDO DURANTE LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR .

PROMEDIO DE CALIFICACIONES OBTENIDO EN EL CICLO ESCOLAR 2004-2005 (Primer semestre en el caso de becarios que solicitan renovación) .

IMPORTANTE: No olvide llenar la solicitud asentando los promedios obtenidos en la totalidad de los estudios que a la fecha se han cursado y acompañar en fotocopia las boletas o constancias de calificaciones correspondientes al ciclo escolar 2004-2005. Los aspirantes a becarios de excelencia académica o de talento artístico o deportivo excepcional, deberán además acompañar fotocopia de boletas o constancias correspondientes a los niveles educativos que han cursado a lo largo de su formación, de cualquier premio, presea o reconocimiento obtenido, así como la documentación que señalan las Reglas de Operación del Programa. Los becarios de excelencia académica y al talento artístico o deportivo excepcional que soliciten renovación, deberán adicionalmente acompañar fotocopia del documento que acredite su inscripción en un programa de aprendizaje de lenguas extranjeras y la demás documentación que al efecto señalan las Reglas de Operación del Programa.

TIPO DE BECA QUE DISFRUTÓ EN EL CICLO ESCOLAR 2004-2005 (EN SU CASO):

"Este programa de becas es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

TIPO DE BECA QUE SOLICITA

BECA DE EXCELENCIA ACADÉMICA (NIVELES I, II, III, IV y V) ( )
Promedio global de 9.8, 9.9 ó 10.0 en los estudios cursados a la fecha de presentación de la solicitud (educación primaria, secundaria y, en su caso, educación media superior y superior). Requisitos adicionales previstos en las Reglas de Operación.

BECA AL TALENTO ARTÍSTICO O DEPORTIVO EXCEPCIONAL ( )
Talento artístico o deportivo excepcional derivados de pruebas de aptitud, premios, preseas o reconocimientos obtenidos en concursos a nivel nacional o internacional (1º, 2º o 3er lugar). En esta categoría deberá acreditarse como mínimo un promedio de 9.0 durante el ciclo escolar 2004-2005 (primer semestre). Requisitos adicionales previstos en las Reglas de Operación.

BECA DE APROVECHAMIENTO ESCOLAR NIVEL 1 ( )
Promedio mínimo de 9.0 durante el ciclo escolar 2004-2005. Se concederá prioridad a los educandos con mejores promedios en los referidos ciclos.

BECA DE APROVECHAMIENTO ESCOLAR NIVEL 2 ( )
Promedio mínimo de 9.5 durante el ciclo escolar 2004-2005. Se concederá prioridad a los educandos con mejores promedios en los referidos ciclos.

BECA DE INCENTIVO ACADÉMICO NIVEL A ( )
Apoyos destinados a población vulnerable: Promedio mínimo de 8.0 durante el ciclo escolar 2004-2005.

BECA DE INCENTIVO ACADÉMICO NIVEL B ( )
Apoyos destinados a población vulnerable: Promedio mínimo de 7.0 durante el ciclo escolar 2004-2005.

BECA DE INCENTIVO ACADÉMICO NIVEL C ( )
Apoyos destinados a estudiantes con capacidades diferentes graves: Promedio mínimo de 6.0 durante el ciclo escolar 2004-2005.

RENOVACIÓN DE BECAS DE APROVECHAMIENTO ESCOLAR Y BECAS COMPENSATORIAS (INCENTIVO) ( )
En el caso de educandos que recibieron una beca del programa durante la totalidad del ciclo escolar 2004-2005 (10 meses), que continuarán sus estudios en el mismo plantel y que alcanzaron el promedio que señalan las Reglas de Operación del Programa.

RENOVACIÓN DE BECAS DE EXCELENCIA ACADÉMICA Y AL TALENTO ARTÍSTICO O DEPORTIVO EXCEPCIONAL ( )
Alumnos que recibieron una Beca de Excelencia Académica o al Talento Artístico o Deportivo Excepcional durante el ciclo escolar 2004-2005 y que reúnen los requisitos necesarios para renovar su apoyo en términos de las Reglas de Operación del Programa.

DOMICILIO ACTUAL 2/3

CALLE No. EXTERIOR No. INTERIOR

COLONIA O LOCALIDAD DELEGACIÓN O MUNICIPIO ENTIDAD FEDERATIVA CÓDIGO POSTAL

¿PERTENECE USTED A UN PUEBLO INDÍGENA?

SI ( )

ESPECIFIQUE _____

NO ( )

NÚMERO(S) TELEFÓNICO(S): _____
(Por favor incluir clave lada)

CORREO(S) ELECTRÓNICO(S): _____

¿CUENTA USTED CON CAPACIDADES DIFERENTES?

SI ( )

ESPECIFIQUE _____

NO ( )

POR FAVOR PRECISE DE QUIÉN O DE QUIÉNES DEPENDE ECONÓMICAMENTE (EN SU CASO, TAMBIÉN INDIQUE SI USTED TRABAJA):

NOMBRE	PARENTESCO	OCUPACIÓN	NOMBRE DE LA EMPRESA EN LA CUAL TRABAJA	INGRESOS MENSUALES NETOS
			TOTAL	

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Por favor, indique las razones por las que considera merece o requiere de la beca (premios, reconocimientos, preseas y/o situación socioeconómica, necesidades especiales, etc.)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS 3/3

QUEJAS, CONSULTAS Y SUGERENCIAS:	**Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación** **Dirección de Becas**
Sistema de Atención Telefónica a la Ciudadana (**Sactel**) D.F. y área metropolitana: 30 03 2000 Interior de la República sin costo: 01 800 11 205 84 Estados Unidos y Canadá sin costo: 1 888 475 23 93 Correos electrónicos: sactel@funcionpublica.gob.mx quejas@funcionpublica.gob.mx	Dinamarca No. 84, Sexto Piso Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc C.P. 06600, México, Distrito Federal. **Correo electrónico:** db@sep.gob.mx **Conmutador:** 5328-1097, 5328-1000 y 5230-7500 **Extensiones:** 31683, 21068 y 21070. **Fax.** 5231-1671 **Horario de atención al público:** 8:00 a 15:00 hrs.

INSTRUCCIONES DE LLENADO, ANEXOS E INFORMACIÓN IMPORTANTE:

- **La solicitud deberá llenarse en todos sus apartados sin dejar ningún campo vacío y deberá presentarse en un tanto en el plantel educativo para el cual se solicita la beca. Los aspirantes pueden presentar un tanto adicional para que se acuse de recibo la solicitud.**

- **Los solicitantes deberán acompañar a su solicitud los ANEXOS referidos en las Reglas de Operación del Programa sin que los planteles educativos puedan exigir documentos adicionales a los ya establecidos que, en lo general, se señalan a continuación:**

  1) Constancia de la Clave Única del Registro de Población (CURP) en caso de que el plantel educativo no cuente con ella, o en su defecto, copia del acta de nacimiento para que el plantel educativo tramite la CURP ante el Registro Nacional de Población.

  2) Copia fotostática legible de la(s) boleta(s), certificado(s) o constancia(s) de calificaciones del último ciclo escolar cursado. En el caso de becarios que soliciten renovación, bastará acompañar copia de comprobante de calificaciones correspondiente al primer semestre del ciclo 2004-2005.

  3) En el caso de becarios de excelencia académica nuevos y renovantes, deberán acompañar además de lo anterior, copia de las constancias que acrediten los premios o reconocimientos obtenidos, resumen curricular y en lo posible, una sinopsis de no más de 150 palabras sobre su perfil y una fotografía blanco y negro o a color en los términos señalados en las Reglas de Operación del Programa.

  4) En el caso de becarios de excelencia académica renovantes, deberán también incorporar a su solicitud un informe de actividades del último ciclo escolar cursado, así como una constancia de aprendizaje de idiomas en los términos solicitados por las Reglas de Operación del Programa.

- **La selección de becarios se encuentra sujeta a concurso, por lo que la presentación de la solicitud ante el plantel educativo correspondiente no garantiza la obtención de un apoyo.**

- **Los candidatos que cumplan requisitos para una beca de excelencia académica o al talento artístico o deportivo excepcional, participarán en un concurso de selección en el que se elegirá a los candidatos con mayores méritos. Los candidatos no seleccionados que reúnan requisitos recibirán una beca de aprovechamiento escolar nivel 3.**

- **Con excepción de contribuciones realizadas en el momento de la inscripción y otros gastos de carácter general relacionados con los estudios, en ningún caso podrá condicionarse la entrega de las becas a que se refiere esta solicitud a la realización de actividades extraordinarias o al pago de cantidad alguna o contraprestación en especie. De igual forma, los planteles educativos no podrán exigir o sugerir a los becarios que compartan los apoyos con cualquier otra persona.**

La Dirección de Becas de la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación (DGAIR), decidirá el número de becas de aprovechamiento escolar y de becas incentivo que se asignarán a cada plantel educativo para que los Comités de Becas constituidos en cada uno, seleccionen a los educandos becarios nuevos y renovantes. Las becas de excelencia académica y al talento artístico o deportivo excepcional, serán reservadas por la DGAIR y el Comité Nacional de Becas a la Excelencia Académica y, en este caso, los planteles educativos se limitarán a proponer a los candidatos con el perfil idóneo para estos apoyos.

FIRMA DEL ASPIRANTE Y/O DEL PADRE O TUTOR EN EL CASO DE MENORES DE EDAD	**CERTIFICACIÓN** Para uso exclusivo del plantel
Conozco y acepto el contenido de las Reglas de Operación del Programa Nacional de Becas a la Excelencia Académica y al Aprovechamiento Escolar aplicables al ciclo 2005-2006, las obligaciones que asumiría en caso de ser seleccionado como becario y asimismo, protesto que la información proporcionada en esta solicitud es verídica y que se otorgarán al Comité de Becas y a las autoridades educativas las facilidades necesarias para comprobar los datos asentados si así se estima necesario. A la vez, autorizo a la Dirección de Becas a publicar mi nombre, CURP, plantel educativo y datos inherentes al apoyo recibido para el caso de ser seleccionado como becario. _____ Firma del aspirante (Indispensable) El presente formato se llena bajo protesta de decir verdad. _____ Firma y nombre del padre o tutor (Indispensable sólo en el caso de aspirantes menores de edad). **Fecha:** _____	El que suscribe, _____ (Nombre) en mi carácter de _____ (Cargo) **C E R T I F I C A** que la información académica contenida en esta solicitud es verídica y que los datos asentados fueron debidamente cotejados con la documentación original o certificada que se tuvo a la vista y/o que obra en el expediente que del aspirante resguarda este plantel educativo. _____ (Firma del funcionario y sello del plantel) **Importante:** No se dará trámite a solicitudes que carezcan de esta certificación sellada y firmada por funcionario autorizado, ni a solicitudes que sean capturadas con errores en el sistema que señale la Dirección de Becas.

Anexo 2

PROGRAMA NACIONAL DE BECAS A LA EXCELENCIA ACADEMICA Y AL APROVECHAMIENTO ESCOLAR

CONVOCATORIA

CICLO ESCOLAR 2005-2006

Las Reglas de Operación del Programa, el padrón de planteles en los que tiene cobertura, las becas disponibles para cada plantel y los formatos de solicitud, pueden obtenerse en la sección de becas de la página de la Secretaría de Educación Pública en Internet (http://www.sep.gob.mx) o consultarse en cada uno de los planteles educativos.

La Secretaría de Educación Pública, por conducto de la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación (DGAIR), adscrita a la Subsecretaría de Planeación y Coordinación, convoca a participar en el **Concurso de Selección de Becarios 2005,** a aquellos educandos inscritos o interesados en realizar estudios en cualquiera de los **planteles educativos** siguientes:

Educación Media Superior

-Centros de Estudios Tecnológicos, Industrial y de Servicios (CETIS)

-Centros de Bachillerato Tecnológico, Industrial y de Servicios (CBTIS)

-Centros de Bachillerato Tecnológico Agropecuario (CBTA)

-Centros de Bachillerato Tecnológico Forestal (CBTF)

-Centros de Estudios Tecnológicos del Mar (CETMAR)

-Centros de Estudios Tecnológicos en Aguas Continentales (CETAC)

-Centros de Estudios de Bachillerato (CEBACH)

-Escuela Preparatoria Federal "Lázaro Cárdenas"

-Planteles del Colegio de Bachilleres

Educación Superior Tecnológica

-Institutos Tecnológicos (IT)

-Institutos Tecnológicos Agropecuarios (ITA)

-Institutos Tecnológicos Forestales (ITF)

-Institutos Tecnológicos del Mar (ITMAR)

Formación para el Trabajo

-Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial (CECATIS)

Educación Física

-Escuela Superior de Educación Física

-Escuela Nacional de Entrenadores Deportivos

Educación Normal

-Benemérita Escuela Nacional de Maestros

-Escuela Nacional para Maestras de Jardines de Niños

-Escuela Normal de Especialización

-Escuela Normal Superior de México

Educación Artística Inicial y Secundaria de Arte

-Escuelas de Iniciación Artística (EIA)

-Escuela Nacional de Danza Folklórica

-Escuela Nacional de Danza Clásica y Contemporánea

-Centro de Educación Artística "Diego Rivera"

-Centro de Educación Artística "Ignacio Mariano de las Casas"

-Escuela Nacional de Danza "Nellie y Gloria Campobello".

Educación Especial

Escuela Nacional para Ciegos (Tipo Medio Superior)

Educación Artística Media Superior

-Centros de Educación Artística

-Escuela Nacional de Danza Clásica y Contemporánea

-Escuela Nacional de Danza "Nellie y Gloria Campobello".

-Escuela de Artesanías

-Academia de la Danza Mexicana

-Escuela Nacional de Danza Folklórica

-Escuela Superior de Música

-Escuela Superior de Música y Danza de Monterrey

Educación Artística Superior

-Escuela Nacional de Arte Teatral

-Escuela de Diseño

-Escuela Nacional de Pintura, Escultura y Grabado "La Esmeralda"

-Escuela Superior de Música

-Conservatorio Nacional de Música

-Escuela Nacional de Danza Clásica y Contemporánea

-Escuela Superior de Música y Danza de Monterrey

-Escuela de Laudería

Las becas se asignarán en las siguientes **modalidades**:

BECAS DE EXCELENCIA ACADEMICA NIVELES I, II, III, IV y V

Destinadas a los alumnos más destacados de los planteles en que tiene cobertura el Programa. Se trata de educandos sobresalientes que han alcanzado y conservado los más altos promedios durante su trayectoria académica (promedios globales de 9.8, 9.9 y 10.0); y que en algunos casos, han alcanzado premios o reconocimientos a nivel nacional o internacional. FECHA LIMITE: **8 de abril de 2005**

BECAS DE APROVECHAMIENTO ESCOLAR NIVELES 1 y 2

Destinadas a educandos que durante el ciclo escolar 2004-2005 alcancen un promedio satisfactorio mínimo de 9.0 (Nivel 1) y 9.5 (Nivel 2). En el concurso de selección se dará prioridad a los educandos que acrediten un promedio más alto y en caso de empate, una mejor trayectoria académica. FECHA LIMITE: **8 de julio de 2005**

BECAS POR SELECCION AUTOMATICA (RENOVACION)

Se invita a los alumnos beneficiados en el ciclo escolar 2004-2005 con una beca ordinaria de aprovechamiento escolar, compensatoria, de excelencia académica y al talento artístico o deportivo excepcional, a consultar en las Reglas de Operación del Programa los requisitos para continuar disfrutando del apoyo durante el ciclo 2005-2006.

FECHA LIMITE: **8 de abril de 2005**

BECAS AL TALENTO ARTISTICO O DEPORTIVO EXCEPCIONAL

Pensadas para los educandos que además de contar con un promedio mínimo de 9.0 durante el ciclo escolar 2004-2005 (primer semestre), han demostrado un talento artístico o deportivo excepcional derivado de pruebas de aptitud o de premios o reconocimientos obtenidos en concursos a nivel nacional o internacional (1o., 2o. o 3er. lugar).

FECHA LIMITE: **8 de abril de 2005**

BECAS DE INCENTIVO ACADEMICO NIVELES A, B y C

Se trata de apoyos destinados a educandos que con promedio mínimo de 8.0 (Nivel A) y 7.0 (Nivel B) durante el ciclo escolar 2004-2005, pertenecen a familias en condiciones socioeconómicas de desventaja. El Nivel C corresponde a estudiantes con capacidades diferentes graves y promedio mínimo de 6.0. FECHA LIMITE: **8 de julio de 2005**.

Importante: La DGAIR decidirá el número de becas de aprovechamiento escolar y de becas de incentivo académico que se asignarán a cada plantel educativo, a fin de que los distintos Comités de Becas constituidos en cada plantel seleccionen a los becarios nuevos y renovantes. Las becas de excelencia académica y al talento artístico o deportivo excepcional serán determinadas por la DGAIR y por el Comité Nacional de Becas de Excelencia Académica.

"Este programa de becas es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

QUEJAS, SUGERENCIAS O COMENTARIOS

Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación

Dirección de Becas
Dinamarca No. 84, Sexto Piso
Colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc
C.P. 06600, México, Distrito Federal.
Correo electrónico: db@sep.gob.mx
Conmutador: 5328-1097, 5328-1000 y 5230-7500
Extensiones: 31683, 21068 y 21070.
Fax. 5231-1671
Horario de atención al público: 8:00 a 15 hrs.

BECAS

¿EN DONDE PUEDO SOLICITAR MAS INFORMACIÓN?

"Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

QUEJAS, COMENTARIOS Y SUGERENCIAS

DGAIR

Dirección de Becas

Dinamarca 84, 6o. piso, Col. Juárez,
Deleg. Cuauhtémoc,
C.P. 06600, México, D.F.
Tels. 53 28 10 97, 53 28 10 00 y 52 30 75 00, a las extensiones 21057, 21068 y 31683
db@sep.gob.mx

INTERNET, BIBLIOTECAS Y REPRESENTACIONES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA EN LAS ENTIDADES

Las Reglas de Operación pueden ser consultadas en la página de Internet de la SEP (http://www.sep.gob.mx), en las bibliotecas de los planteles educativos en los que existe cobertura y en las Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación en los Estados de la República.

Anexo 3

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA | SEP

PROGRAMA NACIONAL DE BECAS A LA EXCELENCIA ACADEMICA Y AL APROVECHAMIENTO ESCOLAR

DIRECCION DE BECAS

2005



DIRECCION GENERAL DE ACREDITACION, INCORPORACION Y REVALIDACION

18-FEB-2005

SECRETARIA DE EDUCACI PUBLICA

CICLO ESCOLAR 2005-2

OBJETIVO: La Secretaría de Educaci opera el ***Programa Nacional de Be Excelencia Académica y al Aprove Escolar***, cuyo objetivo principal es rec esfuerzo de los alumnos que se distingu desempeño académico.

TIPOS DE BECAS QUE SE OFRECEN:

***BECAS DE EXCELENCIA ACADEMICA I, II, III, IV y V**

Destinadas a los alumnos más destacad planteles en que tiene cobertura el Pro trata de educandos sobresalientes que han y conservado los más altos promedios d trayectoria académica (promedios globale 9.9 y 10.0); y que en algunos casos, han premios o reconocimientos a nivel n internacional. $1,830 a $8,100 mensuale meses.

FECHA LIMITE PARA INGRESAR SOLICI **8 de abril de 2005**

***BECAS AL TALENTO ARTISTICO DEPORTIVO EXCEPCIONAL**

Pensadas para los educandos que además con un promedio mínimo de 9.0 durant escolar 2004-2005 (primer semest demostrado un talento artístico o excepcional derivado de pruebas de apt premios o reconocimientos obtenidos en c nivel nacional o internacional (1º, 2º o 3 $1,830 a $3,240 mensuales por 10 meses.

FECHA LIMITE PARA INGRESAR SOLICI **8 de abril de 2005**

¿QUÉ BECAS SE OFRECEN?

***BECAS DE INCENTIVO ACADEMICO NIVELES A, B y C**
Se trata de apoyos destinados a educandos que con promedio mínimo de 8.0 (Nivel A) y 7.0 (Nivel B) durante el ciclo escolar 2004-2005, pertenecen a familias en condiciones socioeconómicas de desventaja. Las Becas de Incentivo Académico Nivel C corresponden a estudiantes con capacidades diferentes graves y promedio mínimo de 6.0 durante el ciclo escolar 2004-2005. $250 a $1,000 mensuales por 10 meses.
FECHA LIMITE: **8 de julio de 2005**

***BECAS DE APROVECHAMIENTO ESCOLAR NIVELES 1 y 2**
Destinadas a educandos que durante el ciclo escolar 2004-2005 alcancen un promedio satisfactorio mínimo de 9.0 (Nivel 1) y 9.5 (Nivel 2). En el concurso de selección se dará prioridad a los educandos que acrediten un promedio más alto y en caso de empate, una mejor trayectoria académica. $310 a $1,300 mensuales por 10 meses.
FECHA LIMITE: **8 de julio de 2005**

***BECAS POR SELECCION AUTOMÁTICA (RENOVACION)**
Se invita a los alumnos beneficiados en el ciclo escolar 2004-2005 con una beca ordinaria de aprovechamiento escolar, compensatoria, de excelencia académica y al talento artístico o deportivo excepcional, a consultar en las Reglas de Operación del Programa los requisitos para continuar disfrutando del apoyo durante el ciclo 2005-2006.
FECHA LIMITE: **8 de abril de 2005**



-2-

¿QUÉ DEBO HACER PARA SOLICITAR UNA BECA?

¿QUÉ DEBO HACER?

1.- Dar lectura a las **Reglas de Operación** del Programa que están disponibles en Internet, en las bibliotecas de los planteles educativos donde existe cobertura y en las Oficinas de Servicios Federales de Apoyo a la Educación en los Estados de la República. En estas Reglas se incluyen los derechos y obligaciones de los becarios, requisitos, procedimientos de selección y demás información relacionada.

2.- Obtener y llenar un **formato de solicitud** de beca que puede obtenerse en Internet o en los planteles educativos donde existe cobertura.

3.- Presentar en las fechas límite formato de solicitud en el plantel educativo correspondiente, acompañando la documentación que señalan las Reglas de Operación (Constancias de Calificaciones, Premios, etc.) **¡No olvides solicitar que acusen recibo de tu solicitud en una copia de la misma!**

4.- Las aspirantes se sujetarán a **concurso** de méritos o de necesidad, donde sólo serán seleccionados los candidatos con más méritos o con mayores dificultades económicas, de acuerdo al tipo de beca solicitado.

5.- Los becarios serán seleccionados por un **Comité de Becas** constituido en el plantel educativo y que se integra por autoridades, alumnos, docentes y padres de familia del propio plantel.

6.- Los criterios de selección se encuentran establecidos en las Reglas de Operación, por lo que las becas no deben asignarse discrecionalmente, sino sólo a los alumnos que cumplan requisitos y más lo merezcan o necesiten según el caso, de acuerdo al número de becas que se asigne a cada plantel educativo.

7.- Los resultados del concurso de selección se publican en la sección del Programa en Internet: http://www.sep.gob.mx

-3-

¿EN QUÉ ESCUELAS PUEDO OBTENER UNA BECA?

En los planteles educativos f
administrados por la SEP que a continu
relacionan:

***Educación Media Superior**
-Centros de Estudios Tecnológicos, Industrial y de S
(CETIS)
-Centros de Bachillerato Tecnológico, Industrial y d
(CBTIS)
-Centros de Bachillerato Tecnológico Agropecuario (
-Centros de Bachillerato Tecnológico Forestal (CBTF
-Centros de Estudios Tecnológicos del Mar (CETMA
-Centros de Estudios Tecnológicos en Aguas Contine
(CETAC)
-Centros de Estudios de Bachillerato (CEBACH)
-Escuela Preparatoria Federal "Lázaro Cárdenas"
-Planteles del Colegio de Bachilleres

***Educación Superior Tecnológica**
-Institutos Tecnológicos (IT)
-Institutos Tecnológicos Agropecuarios (ITA)
-Institutos Tecnológicos Forestales (ITF)
-Institutos Tecnológicos del Mar (ITMAR)

***Formación para el Trabajo**
-Centros de Capacitación para el Trabajo
(CECATIS)

***Educación Física**
-Escuela Superior de Educación Física
-Escuela Nacional de Entrenadores Deportivos

***Educación Normal**
-Benemérita Escuela Nacional de Maestros
-Escuela Nacional para Maestras de Jardines de Niñ
-Escuela Normal de Especialización
-Escuela Normal Superior de México

***Educación Artística Inicial y Secundaria de Arte**
-Escuelas de Iniciación Artística (EIA)
-Escuela Nacional de Danza Folklórica
-Escuela Nacional de Danza Clásica y Contemporánea
-Centro de Educación Artística "Diego Rivera"
-Centro de Educación Artística "Ignacio Mariano de
-Escuela Nacional de Danza "Nellie y Gloria Campobe

***Educación Especial**
Escuela Nacional para Ciegos (Tipo Medio Superior)

Educación Artística Media Superior
-Centros de Educación Artística
-Escuela Nacional de Danza Clásica y Contemporánea
-Escuela Nacional de Danza "Nellie y Gloria Campobe
-Escuela de Artesanías
-Academia de la Danza Mexicana
-Escuela Nacional de Danza Folklórica
-Escuela Superior de Música
-Escuela Superior de Música y Danza de Monterrey

Educación Artística Superior
-Escuela Nacional de Arte Teatral
-Escuela de Diseño
-Escuela Nacional de Pintura, Escultura y Grabado
"La Esmeralda"
-Escuela Superior de Música
-Conservatorio Nacional de Música
-Escuela Nacional de Danza Clásica y Contemporánea
-Escuela Superior de Música y Danza de Monterrey
-Escuela de Laudería

*El domicilio y datos de los planteles referidos se
publicados en Internet.

-4-

SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL

ACUERDO por el que se modifica el diverso mediante el cual se establecen las Reglas de Operación e indicadores de evaluación y de gestión del Programa de Apoyo al Empleo.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

CARLOS MARIA ABASCAL CARRANZA, Secretario del Trabajo y Previsión Social, con fundamento en los artículos 16 y 40 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, 4, 5 y 6 fracciones I y XXI del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, y 52 del Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2005, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICA EL DIVERSO MEDIANTE EL CUAL SE ESTABLECEN LAS REGLAS DE OPERACION E INDICADORES DE EVALUACION Y DE GESTION DEL PROGRAMA DE APOYO AL EMPLEO

Artículo Unico.- Se modifica y adiciona el Acuerdo mediante el cual se establecen las Reglas de Operación e Indicadores de Evaluación y de Gestión del Programa de Apoyo al Empleo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de noviembre de 2004, en los siguientes términos:

1.- Se modifican las denominaciones de las estrategias que integran el Programa de Apoyo al Empleo, en los siguientes términos:

El Sistema de Capacitación para el Trabajo (Sicat) por el Programa Bécate.

El Sistema de Apoyos Económicos a Buscadores de Empleo (SAEBE) por la estrategia de Empleo Formal.

El Sistema de Apoyos Económicos a la Movilidad Laboral Interna (SAEMLI) por la estrategia de Jornaleros Agrícolas.

El Sistema de Apoyos Económicos a la Movilidad Laboral al Exterior (SAEMLE) por la estrategia de Migratorios.

2.- Se modifica la denominación del "Servicio Estatal de Empleo (SEE)" por la del "Servicio Nacional de Empleo (SNE) de la entidad federativa correspondiente".

3.- En el numeral 1. Introducción, se modifican los párrafos tercero, séptimo, octavo y noveno para quedar como sigue:

"1. Introducción

…

Para alcanzar sus objetivos y lograr un mayor impacto en términos de empleo, el PAE se conforma por siete estrategias: Programa Bécate (antes Sistema de Capacitación para el Trabajo -Sicat-); Proyectos de Inversión Productiva; Empleo Formal (antes Sistema de Apoyos Económicos a Buscadores de Empleo -SAEBE-); Jornaleros Agrícolas (antes Sistema de Apoyos Económicos a la Movilidad Laboral Interna -SAEMLI-); Migratorios (antes Sistema de Apoyos Económicos a la Movilidad Laboral al Exterior -SAEMLE-); Repatriados Desalentados y Proyectos de Inversión Productiva Segunda Generación.

…

…

…

Para fortalecer las acciones que se llevan a cabo en el marco del PAE, la STPS diseñó el esquema de distribución de recursos denominado "Estímulo a la aportación estatal", con el propósito de incrementar la asignación presupuestal mediante un esquema en el que por cada peso que los gobiernos estatales asignen a la ejecución del programa, la federación asignará una cantidad equivalente al doble de su aportación (numeral 10 de las presentes Reglas de Operación).

Los gobiernos federal y estatal suscribirán un convenio de coordinación en el cual se establecerán los montos específicos de las aportaciones de ambos órdenes de gobierno. Cabe mencionar que en primera instancia, cada entidad federativa podrá ofrecer para la subasta, como límite máximo la cantidad proporcional a su peso porcentual que señalen los Criterios de Distribución establecidos para el efecto. Una vez que se conozcan los montos de las aportaciones por parte de las entidades federativas, se determinará la cantidad que deberá asignar la Federación, de acuerdo con las características señaladas. Los recursos no comprometidos después de la instrumentación de este mecanismo, serán distribuidos entre las entidades federativas con base en los criterios y metodologías de asignación establecida. Con los anteriores elementos, la versión definitiva de la distribución de recursos 2005 será publicada en el **Diario Oficial de la Federación**.

Los logros alcanzados con la aportación de las partes serán contabilizados como resultados del Programa en su conjunto. Lo anterior, sin demérito del seguimiento de las acciones realizadas con recursos fiscales. Asimismo, la ejecución de dichos recursos fiscales deberá aplicarse a los proyectos y estrategias del PAE.

…"

4.- En el Glosario de términos, se modifican los conceptos de "Jornaleros agrícolas atendidos" y de "Población subempleada objetivo", se adiciona el de "Persona repatriada desalentada", y se suprime el de "Suspensión temporal de relaciones de trabajo", para quedar como sigue:

"GLOSARIO DE TERMINOS

Para efectos de las presentes Reglas de Operación se establecen las siguientes definiciones:

…

Jornaleros agrícolas atendidos

Son los jornaleros agrícolas migrantes beneficiados por la estrategia Jornaleros Agrícolas, con capacitación y/o traslado en las zonas expulsoras y/o receptoras.

…

Persona Repatriada Desalentada

Es aquella que ha sido devuelta a territorio nacional sin recursos o con modestas cantidades y cuya actitud y comportamiento permite concluir que ya no está dispuesto a reintentar el ingreso a los Estados Unidos de Norteamérica.

Población subempleada objetivo

Personas de 16 años o más, que en su actividad principal perciben ingresos mensuales insuficientes para su sustento y el de su familia y/o laboran menos de 35 horas a la semana de manera involuntaria.

…"

5.- El numeral 2.2, relativo a los objetivos específicos del PAE, se modifica el primer párrafo y se adicionan dos párrafos al final, para quedar como sigue:

"2.2. Específicos

En el marco del Programa Bécate. Incorporar a la población desempleada y subempleada a cursos de capacitación laboral de corto plazo (1 a 6 meses, de acuerdo al esquema y al programa de capacitación) para que obtenga la calificación y cuando sea el caso posibilite la certificación requerida por el aparato productivo, con el propósito de facilitar su acceso al empleo. Asimismo, apoyar a los buscadores de empleo cuyo perfil e interés se orientan a desarrollar una actividad productiva por cuenta propia, pero requiere fortalecer sus conocimientos y habilidades tanto técnicos como administrativos.

…

…

…

…

En el marco de Repatriados Desalentados. Proporcionar apoyo económico durante un mes a las personas repatriadas desalentadas para que dispongan de recursos para su movilidad laboral y consumo básico de su familia; así como incorporar a esta parte de la población a cursos de capacitación que faciliten su incorporación a una actividad productiva.

En el marco de los Proyectos de Inversión Productiva Segunda Generación (PIP's 2G). Proporcionar apoyos económicos complementarios para capital de trabajo a los beneficiarios de PIP's; así como posibilitar la integración de una comunidad virtual de microempresarios apoyados por la STPS, con el fin de conocer su situación, dar seguimiento a las necesidades de capacitación de los miembros de PIP's, detectar oportunidades de negocios, generar el intercambio de experiencias entre microempresarios a través de una aplicación basada en Internet. Lo anterior, con el fin de consolidar los empleos generados durante la primera etapa de los PIP´s."

6.- El numeral 3. Lineamientos, se modifica el objetivo general para quedar como sigue:

"3. Lineamientos

Objetivos

General

Incorporar a la población desempleada y subempleada a cursos de capacitación laboral de corto plazo para que obtenga la calificación o, en su caso, la certificación requerida por el aparato productivo, con el

propósito de reducir los costos de contratación y búsqueda de empleo que enfrentan las empresas y los trabajadores e incrementar la colocación de las personas capacitadas egresadas del Programa Bécate. Para lograr este objetivo, el Programa Bécate se basa en seis esquemas de capacitación (capacitación basada en normas de competencia laboral, capacitación orientada en competencia laboral, capacitación mixta, capacitación en la práctica laboral, capacitación para el autoempleo y capacitación productiva) y una prueba piloto (vales de capacitación)."

7.- El numeral 3.4. Características de los apoyos (tipo y monto), se modifica el cuadro relativo a los esquemas de capacitación, para quedar como sigue:

"3.4. Características de los apoyos (tipo y monto)

Para cada esquema de capacitación los apoyos e importes son los siguientes:

BENEFICIOS	ESQUEMAS DE CAPACITACION						
	Capacitación basada en normas de competencia laboral	Capacitación orientada en competencia laboral	Capacitación Mixta	Capacitación en la práctica laboral	Capacitación para el autoempleo	Capacitación productiva	Pruebas piloto Vales de capacitación
Pago de instructores	A cargo de la empresa participante	A cargo de la empresa participante	A cargo de la empresa participante	A cargo del Programa Bécate	A cargo del Programa Bécate	A cargo del Programa Bécate	No aplica
Materiales que se consumen en el proceso de enseñanza aprendizaje	A cargo de la empresa participante	A cargo de la empresa participante	A cargo de la empresa participante	A cargo de la empresa participante	A cargo del Programa Bécate	A cargo del Programa Bécate	No aplica
Servicios de Capacitación (inscripción, colegiatura, y otros asociados a la capacitación)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	A cargo del Programa Bécate
Beca de entre uno y tres salarios mínimos de la región durante el tiempo que dure el curso*	A cargo del Programa Bécate	A cargo del Programa Bécate	A cargo del Programa Bécate	A cargo del Programa Bécate	A cargo del Programa Bécate	A cargo del Programa Bécate	A cargo del Programa Bécate
Ayuda de transporte, de entre 9, 12, y 15 pesos por día, de acuerdo a la zona económica respectiva.	No aplica	No aplica	No aplica	A cargo del Programa Bécate	A cargo del Programa Bécate	A cargo del Programa Bécate	A cargo del Programa Bécate
Seguro de accidentes	A cargo de la empresa participante	A cargo de la empresa participante	A cargo de la empresa participante	A cargo del Programa Bécate	A cargo del Programa Bécate	A cargo del Programa Bécate	A cargo del Programa Bécate
Servicio médico de primer nivel	A cargo de la empresa participante	A cargo de la empresa participante	A cargo de la empresa participante	A cargo del Programa Bécate	A cargo del Programa Bécate	A cargo del Programa Bécate	A cargo del Programa Bécate

*) Entre uno y seis meses en el ejercicio fiscal, conforme al esquema y programa de capacitación. El monto del salario mínimo diario vigente a partir del 1o. de enero de 2005 es: Zona A: $46.80, Zona B: $45.35 y Zona C: $44.05. Cabe señalar que estos montos podrán variar, en función de las revisiones salariales que determine la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos."

8.- Los numerales 3.5.3.2.; 4.5.3.2.; 5.5.3.1.; 6.5.3.2., y 7.5.2.1., relativos a "Ejecutor (es)" se modifican, para quedar como sigue:

"En el marco de las presentes Reglas de Operación, la STPS podrá retener o suspender la ministración de recursos a los SNE, en los siguientes casos:

a) Retención, cuando:

i) Los SNE no envíen a la CGE los cierres presupuestales del ejercicio anterior.

ii) En las entidades federativas, el Secretario de Estado o la autoridad competente, no designe a los servidores públicos responsables de administrar el presupuesto de los Programas del Servicio Nacional de Empleo (PSNE), y/o los SNE no informen oficialmente a la CGE el cambio de los funcionarios autorizados para administrar el recurso presupuestal, así como sus firmas respectivas.

iii) Los SNE no registren en la CGE y en el banco receptor, las firmas de los responsables designados y que no envíen a la CGE, copia del contrato de apertura de las cuentas receptora y operativas de los recursos.

iv) Los SNE presenten incompleta o retrasen recurrentemente la comprobación, sin causa justificada, de cualquier Cuenta por Liquidar Certificada (CLC) y/o que su desfase sea excesivo, lo cual es aplicable únicamente a los recursos de la estrategia que corresponda. Dicha retención se comunicará vía correo electrónico al SNE a fin de contar con la evidencia de la misma, indicando que en el momento que el SNE cumpla con las comprobaciones, se reanudará la ministración de recursos.

v) Los SNE incumplan con la comprobación de las CLC en dos meses consecutivos y con retrasos de más de 10 días calendario.

vi) Realicen acciones sin la autorización y/o registro expreso de la CGE.

vii) Se lleven a cabo acciones en fecha diferente a la programada sin que medie comunicación oficial al respecto.

b) Suspensión, cuando:

i) Las observaciones derivadas de la auditoría al ejercicio presupuestal que realice la Secretaría de la Función Pública, la Contraloría Interna en la STPS dependiente de la propia Secretaría de la Función Pública o el Organo Estatal de Control (OEC), presuman o confirmen desviaciones de recursos presupuestales para realizar acciones diferentes a las previstas en la estrategia que corresponda.

ii) La CGE mediante las notas informativas de sus Direcciones de Area, tenga la evidencia de que en forma recurrente se incumpla la normatividad contenida en los documentos relacionados con la operación de los PSNE y no se apliquen las medidas correctivas que correspondan.

iii) Los SNE comprueben el gasto ante la CGE mediante Detalle de Pago (DP), sin contar con la documentación soporte respectiva, como facturas, relaciones de apoyos económicos a beneficiarios, relaciones de pago a instructores, recibos y vales de caja, entre otros, según corresponda.

iv) Recurrentemente los SNE sean objeto de observaciones relevantes por parte de los órganos de control federales y estatal y de auditores externos contratados por la STPS o el Organismo Internacional de Crédito por conducto de NAFIN en el marco del PAE.

v) Los SNE realicen acciones al margen de las presentes Reglas de Operación.

Los SNE quedan sujetos a la aplicación de retención y suspensión de fondos cuando incurran en alguno de los casos señalados en los puntos anteriores, reanudándose la ministración de recursos en el momento que den cumplimiento a las disposiciones establecidas por la CGE, en estricto apego a la normatividad vigente.

Las especificaciones de los puntos anteriores, están contenidas en el Anexo 1 “Lineamientos para Administrar los Recursos Presupuestales de los Programas del Servicio Nacional de Empleo” del Manual de Procedimientos del PAE.”

9.- En el numeral 3.7.1. “Proceso”, se modifica el inciso G) Pruebas piloto; se adiciona un inciso H) Consideraciones generales, y se modifica el punto 6), para quedar como sigue:

"3.7. Operación

3.7.1. Proceso

…

G) Prueba piloto

Vales de capacitación

Este esquema en prueba se dirige a apoyar desempleados o subempleados de 18 años y más que requieran reconvertir, fortalecer o complementar sus conocimientos y aptitudes laborales. En este caso, se otorga al beneficiario un vale que cubre los servicios de capacitación (inscripción, colegiaturas, materiales, hasta un máximo de seis meses) en los centros de capacitación registrados en el padrón único de instituciones oferentes ante el SNE, que hayan sido seleccionados como elegibles para participar en esta prueba; dicho vale es aplicable para cursos regulares impartidos por esas instituciones, las cuales deben ser privadas.

El monto del vale será cubierto por el Programa Bécate y su valor se ubicará entre uno y uno y medio salarios mínimos mensuales de la zona geográfica correspondiente, dependiendo de la especialidad y el nivel de escolaridad establecido por el Programa de Capacitación. Asimismo, el Programa Bécate cubre una beca de entre uno y dos salarios mínimos de la región y ayuda del transporte conforme a lo establecido en el Manual de Procedimientos del PAE.

La duración de los cursos que se realicen mediante esta prueba, estará determinada por el programa de capacitación específico y el nivel de escolaridad requerido, según lo establezca el centro capacitador participante.

Los centros de capacitación registrados en el Padrón Unico de instituciones oferentes ante el SNE y seleccionados como elegibles para participar, inscribirán beneficiarios del Programa Bécate en sus cursos regulares, contra la entrega del vale correspondiente conforme al Manual de Procedimientos del PAE. Bajo este esquema, los candidatos tendrán la posibilidad de seleccionar, con el apoyo de los SNE, las instituciones de capacitación registradas que ofrezcan los cursos que mejor cubran sus necesidades.

Esta prueba piloto se podrá operar bajo el enfoque de NTCL, en cuyo caso los cursos deberán apegarse a los siguientes criterios:

- Programa de capacitación referido a NTCL u otro sistema de certificación demandado en la industria o sector productivo;
- Formas e instrumentos de evaluación para identificar y medir las competencias previas de los participantes; así como, su aprovechamiento durante y al término de la capacitación;
- Evaluar frecuentemente el aprendizaje y desempeño de los beneficiarios;
- Acordar con el SNE un programa de seguimiento a la generación de evidencias que exprese el aprendizaje del participante, y
- En ningún caso se requerirá al beneficiario aportación económica alguna para contribuir al pago de la evaluación y certificación de la competencial laboral.

Con el propósito de extender la cobertura de esta prueba y obtener una visión, evaluación y seguimiento más puntuales de la misma, se abre su operación en todas las entidades federativas y el Distrito Federal.

H) Consideraciones generales:

El Programa Bécate dará atención a profesionistas y técnicos desempleados promoviendo su participación en todos sus esquemas, preferentemente en los que la capacitación se desarrolle directamente en el proceso productivo, aprovechando la capacidad operativa de las empresas. Los cursos que se realicen para atender este sector de la población se operarán de acuerdo a lo establecido en cada uno de los esquemas y su prueba piloto.

……

1) a 5) …..

6) Transferencia y comprobación de recursos

a) Obtener de la CGE el registro según corresponda, de las acciones del Programa Bécate. Cabe mencionar que el proceso para transferir, liberar, ejercer y comprobar los recursos inicia cuando el SNE obtiene la confirmación del registro.

b) Con base en la inversión comprometida se asienta en el formato de "Autorización de Acciones", la CGE de acuerdo a las previsiones de gastos, registradas o estimadas por las áreas coordinadoras, solicita mensualmente a la Dirección General de Programación y Presupuesto el trámite de las Cuentas por Liquidar Certificadas para obtener los recursos necesarios que serán transferidos a los estados, considerando la programación mensual de los recursos presupuestales. Corresponde al SNE elaborar las Solicitudes de Recursos para liberar los recursos destinados a los conceptos de gasto especificados por esquema de atención.

c) El banco receptor entrega los recursos a los SNE, quienes deberán efectuar los pagos que en ningún caso podrán ser en efectivo, sino mediante cheque o medios electrónicos bancarios con base en las relaciones de apoyos económicos a beneficiarios, facturas y recibos correspondientes. Esta documentación comprobatoria de gasto deberá permanecer en resguardo del SNE o la instancia que la administración estatal determine durante el periodo que resulte mayor, entre los siete años y los años de vigencia que establezca para este tipo de archivos la unidad administrativa documental en cada entidad federativa para las revisiones que juzgue conveniente la STPS, los órganos de control estatal y/o federal, y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

d) Los documentos antes señalados sirven de base para elaborar el Detalle de Comprobación de cada Solicitud de Recursos/CLC, del que se genera el Detalle de Pago que se envía a la STPS para la comprobación de los recursos ejercidos y el documento que ampara el saldo no utilizado.

e) Los procedimientos y formatos para el proceso señalado se detallan en el Anexo 1 "Lineamientos para Administrar los Recursos Presupuestales de los Programas del Servicio Nacional de Empleo" del Manual de Procedimientos del PAE."

10.- Los numerales 3.7.2.1.; 4.7.2.1.; 5.7.2.1.; 6.7.2.1. y 7.7.2.1. relativos a los "Avances físico-financieros", se modifican para quedar como sigue:

"Los SNE enviarán la información sobre el avance físico-financiero de la estrategia que corresponda, a nivel de concepto de gasto y sobre el cumplimiento de las metas y objetivos, en términos de los indicadores de resultados contenidos en las presentes Reglas de Operación, a la STPS quien concentrará la información para elaborar los reportes trimestrales, los cuales pondrá a disposición de las instancias de control facultadas para su revisión y enviará a la H. Cámara de Diputados, y a las secretarías de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y de la Función Pública (SFP), a más tardar dentro de los 15 días hábiles siguientes a la terminación de cada trimestre de conformidad con lo señalado en el artículo 52, fracción IV, inciso a) del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación 2005."

11.- Los numerales 3.7.2.3.; 4.7.2.3.; 5.7.2.3.; 6.7.2.3. y 7.7.2.3. relativos al "Cierre de ejercicio", se modifican para quedar como sigue:

"Los SNE integrarán, debidamente validado, el cierre del ejercicio anual del PAE, el cual incorporará los datos específicos de la estrategia correspondiente, remitiéndolo de manera impresa con firmas autógrafas a la STPS, de acuerdo con la fecha que establezca la CGE para cada ejercicio fiscal del que se trate."

12.- Los numerales 3.7.2.4.; 4.7.2.4.; 5.7.2.4.; 6.7.2.4. y 7.7.2.4. relativos a los "Recursos no devengados", se modifican para quedar como sigue:

"En el caso de los recursos no devengados al final del ejercicio presupuestal, éstos se reintegrarán a la Tesorería de la Federación por parte de los SNE mediante el procedimiento que la Dirección General de Programación y Presupuesto indique a la CGE."

13.- Los numerales 3.9.2.; 4.9.2.; 5.9.2.; 6.9.2. y 7.9.2. relativos a la "Evaluación Externa", se modifican para quedar como sigue:

"Para la evaluación de la estrategia correspondiente se contratarán los servicios externos de una consultoría especializada en la materia. Los resultados de dicha evaluación se presentarán a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Cámara de Diputados, y a la SHCP y de la SFP, a más tardar el 30 de septiembre, a efecto de que éstos sean considerados en el proceso de análisis y aprobación del PEF

para el siguiente ejercicio fiscal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 52, fracción IV, inciso b) del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación 2005."

14.- El numeral 4.7.1. *Proceso* se adiciona con un inciso h) *Transferencia y comprobación de recursos*, para quedar como sigue:

"4.7.1. Proceso

a) a g) ….

h) Transferencia y comprobación de recursos

- Obtener de la CGE el registro, según corresponda de las acciones de la estrategia respectiva. Cabe mencionar que el proceso para transferir, liberar, ejercer y comprobar los recursos inicia cuando el SNE obtiene la confirmación del registro.
- Con base en la inversión comprometida, asentada en el formato de "Autorización de Acciones", la CGE de acuerdo a las previsiones de gastos, registradas o estimadas por las áreas coordinadoras, solicita mensualmente a la Dirección General de Programación y Presupuesto el trámite de las Cuentas por Liquidar Certificadas para obtener los recursos necesarios que serán transferidos a los estados, considerando la programación mensual de los recursos presupuestales. Corresponde al SNE elaborar las Solicitudes de Recursos para liberar los recursos destinados a los conceptos de gasto especificados por esquema de atención.
- El banco receptor entrega los recursos a los SNE, quienes deberán efectuar los pagos que en ningún caso podrán ser en efectivo, sino mediante cheque o medios electrónicos bancarios con base en las relaciones de apoyos a beneficiarios, facturas y recibos correspondientes. Esta documentación comprobatoria de gasto deberá permanecer en resguardo del SNE o la instancia que la administración estatal determine durante el periodo que resulte mayor, entre los siete años y los años de vigencia que establezca para este tipo de archivos la unidad administrativa documental en cada entidad federativa para las revisiones que juzgue conveniente la STPS, los órganos de control estatal y/o federal y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- Los documentos antes señalados sirven de base para elaborar el Detalle de Comprobación de cada Solicitud de Recursos/CLC, del que se genera el Detalle de Pago que se envía a la STPS para la comprobación de los recursos ejercidos y el documento que ampara el saldo no utilizado.
- Los procedimientos y formatos para el proceso señalado se detallan en el Anexo 1 "Lineamientos para Administrar los Recursos Presupuestales de los Programas del Servicio Nacional de Empleo" del Manual de Procedimientos del PAE.

15.- Se adicionan los numerales 5.7.1.3., 6.7.1.1. y 7.7.1.1 relativos a la *Transferencia y comprobación de recursos*, para quedar como sigue:

"Transferencia y comprobación de recursos

a) Obtener de la CGE el registro, según corresponda de las acciones de la estrategia respectiva. Cabe mencionar que el proceso para transferir, liberar, ejercer y comprobar los recursos inicia cuando el SNE obtiene la confirmación del registro.

b) Con base en la inversión comprometida, se asienta en el formato de "Autorización de Acciones", la CGE de acuerdo a las previsiones de gastos, registradas o estimadas por las áreas coordinadoras, solicita mensualmente a la Dirección General de Programación y Presupuesto el trámite de las Cuentas por Liquidar Certificadas para obtener los recursos necesarios que serán transferidos a los estados, considerando la programación mensual de los recursos presupuestales. Corresponde al SNE elaborar las Solicitudes de Recursos para liberar los recursos destinados a los conceptos de gasto especificados por esquema de atención.

c) El banco receptor entrega los recursos a los SNE, quienes deberán efectuar los pagos que en ningún caso podrán ser en efectivo, sino mediante cheque o medios electrónicos bancarios con base en las relaciones de apoyos económicos a beneficiarios, facturas y recibos correspondientes. Esta documentación comprobatoria de gasto deberá permanecer en resguardo del SNE o la instancia que la administración estatal determine durante el periodo que

resulte mayor, entre los siete años y los años de vigencia que establezca para este tipo de archivos la unidad administrativa documental en cada entidad federativa para las revisiones que juzgue conveniente la STPS, los órganos de control estatal y/o federal y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

d) Los documentos antes señalados sirven de base para elaborar el Detalle de Comprobación de cada Solicitud de Recursos/CLC, del que se genera el Detalle de Pago que se envía a la STPS para la comprobación de los recursos ejercidos y el documento que ampara el saldo no utilizado.

e) Los procedimientos y formatos para el proceso señalado se detallan en el Anexo 1 "Lineamientos para Administrar los Recursos Presupuestales de los Programas del Servicio Nacional de Empleo" del Manual de Procedimientos del PAE."

16.- Se modifica el numeral 7.7.1. *Proceso*, para quedar como sigue:

"7.7.1. Proceso

- El SNE realiza el registro de acciones en el SISPAE.
- La CGE otorga el visto bueno al registro de acciones.
- La CGE recibe, por parte del SNE, el listado de personas beneficiadas.
- La CGE recibe a los trabajadores agrícolas beneficiados y los documenta.
- Los trabajadores agrícolas seleccionados viajan a Canadá de acuerdo a las fechas asignadas por la CGE.
- La CGE controla la puntual salida de los trabajadores a Canadá de acuerdo a las fechas de solicitud manifestadas por los granjeros canadienses.
- La CGE analiza la operación, evalúa su impacto, detecta errores y propone medidas correctivas.

17.- Se suprime del numeral 7.10, el apartado relativo a la Transferencia y comprobación de recursos.

18.- Se adicionan los numerales 8 relativo a las reglas de operación de la estrategia Repatriados Desalentados y 9 correspondiente a las reglas de operación de los Proyectos de Inversión Productiva Segunda Generación, para quedar como sigue:

REGLAS DE OPERACION DE REPATRIADOS DESALENTADOS

8. Lineamientos

Este mecanismo de apoyo es una prueba piloto que operará en las principales ciudades del país donde se registran los mayores índices de repatriación. El detalle de la mecánica de operación de Repatriados Desalentados (REDES) se precisará en la parte relativa al Manual de Procedimientos del Programa de Apoyo al Empleo, al cual deberán sujetarse los ejecutores participantes en esta prueba piloto. Su diseño se sustenta en las siguientes consideraciones:

La situación actual del mercado de trabajo ha obligado a una gran cantidad de personas que no encuentran empleo en su lugar de origen a emigrar, fundamentalmente, a los Estados Unidos. Sin embargo, una gran cantidad de esa población es repatriada a nuestro país. De acuerdo con información del Instituto Nacional de Migración, fueron repatriados de Estados Unidos a nuestro país un total de 494,277 personas a las delegaciones y garitas de los estados de Baja California, Sonora, Chihuahua, Tamaulipas y Coahuila.

En este contexto, con la finalidad de impulsar la estrategia planteada en el Plan Nacional de Desarrollo (2001-2006) en el sentido de desarrollar una cultura que promueva el trabajo como medio para la plena realización de las personas y para elevar su nivel de vida y el de sus familias; capacitar y organizar a la población rural y urbana marginada para promover su integración al desarrollo productivo del país, el Servicio Nacional de Empleo, en coordinación con los Estados que participen en esta prueba piloto, apoyará a las personas repatriadas, que tengan interés en capacitarse, con recursos que les permitan

sobrevivir dignamente durante un mes a partir de la fecha de repatriación para luego ser incorporados a un proceso de capacitación del Programa Bécate, con duración de uno a tres mes, principalmente en una empresa que emplee al menos al 70% de las personas que concluyan los cursos. Es decir, esta prueba piloto considera el apoyo económico para que los repatriados cubran sus necesidades básicas durante el periodo de espera, y adicionalmente contempla los beneficios que se otorgan durante el periodo de capacitación en alguna de las empresas previamente contactadas.

Objetivos

General

Proporcionar apoyo económico durante un mes a las personas repatriadas desalentadas con el propósito de que dispongan de los recursos necesarios a partir de la fecha de repatriación; así como los beneficios que se brindan en el marco del Programa Bécate (Beca entre uno y tres meses, ayuda de transporte, seguro de accidentes y servicio médico de primer nivel).

Específicos

a) Desestimular el interés en regresar a los Estados Unidos;

b) Dar certidumbre a los beneficiarios luego de la repatriación;

c) Proporcionar los recursos indispensables para que los beneficiarios sobrevivan en condiciones de dignidad por un mes.

d) Capacitar, generar y elevar la calificación laboral.

e) Contribuir al arraigamiento en el país de los connacionales repatriados.

8.1. Cobertura

La cobertura de la estrategia comprende, en el marco del programa piloto, a estados de la frontera norte del país, a los cuales se ha canalizado al mayor número de repatriados en los últimos dos años y en los cuales existen plantas maquiladoras y de otros tipos con las que se concertarían las acciones de capacitación del Programa Bécate.

En el siguiente cuadro aparecen las personas repatriadas en los años 2003 y 2004.

Delegación	ENE-NOV 2003	ENE-NOV 2004	VAR. %
COAHUILA	13,048	12,830	- 1.7
TAMAULIPAS	47,612	42,768	-10.2
SONORA	192,780	179,373	- 7.0
CHIHUAHUA	79,641	85,909	7.9
BAJA CALIFORNIA	200,016	173,347	-13.3
TOTAL	**533,097**	**494,227**	**- 7.3**

FUENTE: INM / ESTADISTICAS ENE-NOV 2004.

Con sustento en las cifras anteriores y en las condiciones locales en materia de plantas maquiladoras o de otro tipo, se propuso incorporar a la prueba piloto a dichos estados de la frontera norte.

8.2. Población objetivo

La población objetivo de la Estrategia de REDES se constituye con todos los individuos mexicanos que sean repatriados de los Estados Unidos a las entidades federativas que participan en la prueba piloto; teniendo, estos individuos, la característica de ser desalentados en cuanto concierne al retorno a Estados Unidos.

8.3. Beneficiarios

8.3.1. Requisitos

a) Personas repatriadas desalentadas;

b) Interés en participar en un proceso de capacitación;

c) Nacionalidad mexicana;

d) De 18 años en adelante;

e) Realizar el trámite para "Solicitud de Apoyo a la capacitación y búsqueda de empleo a desempleados o subempleados", para lo cual el solicitante deberá llenar el formato denominado "Registro Personal" y firmarlo bajo protesta de decir verdad, anexando copia de una identificación oficial o en caso de no contar con este documento, bastará con la documentación que aporte el Instituto Nacional de Migración, a través de la Delegación fronteriza correspondiente.

8.3.2. Procedimiento de selección

- El SNE entrevista al solicitante y se determina si reúne los requisitos descritos en el apartado 8.3.1. de las presentes Reglas de Operación y en el Manual de Procedimientos del PAE para ser candidato a recibir los apoyos de REDES.
- El SNE notifica a los candidatos seleccionados, dentro de las 72 horas siguientes a la presentación de su solicitud, su incorporación a los beneficios de REDES e informa la fecha a partir de la cual serán otorgados los apoyos correspondientes.
- El SNE reitera al beneficiario los propósitos de REDES y los compromisos que asume en el sentido de participar en procesos de capacitación para su posterior incorporación a una actividad productiva.

En caso de que el solicitante no presente alguno de los documentos o la solicitud de "Registro Personal" contenga errores u omisiones, inmediatamente se hará de su conocimiento para que lo subsane.

Una vez acreditado el cumplimiento de dichos requisitos, el SNE deberá hacer del conocimiento de los beneficiarios en un plazo no mayor de 72 horas, que ha sido aceptado como beneficiario de REDES. Si la autoridad no resuelve en dicho plazo, se entenderá que fue en sentido negativo.

8.4. Características de los apoyos (tipo y monto)

El monto del apoyo contemplado asciende a $ 2,000.00, los cuales le permitirán al beneficiario atender sus necesidades básicas en materia de consumo familiar y cubrir los gastos de transporte ya sea a las oficinas del Servicio Nacional de Empleo de la entidad federativa correspondiente o a la empresa en la cual participe en el curso de capacitación. Este apoyo se entregará en dos pagos a razón de 50% cada uno. El primer pago, se efectuará en los primeros días después de la repatriación y el segundo en un periodo que oscila de dos a tres semanas después del primer pago. Además de estos beneficios, la población repatriada recibirá los apoyos inherentes al proceso de capacitación del Programa Bécate que consiste en el pago de la beca durante el periodo de capacitación (de uno a tres meses), apoyo para transporte, seguro de accidentes y servicio médico de primer nivel.

8.4.1 Periodo de apoyo

El periodo de apoyo comprende un primer mes que inicia en la fecha en la cual las personas sean trasladadas a nuestro país en calidad de repatriados y uno a tres meses adicionales para el proceso de capacitación.

Este apoyo podrá otorgarse por única vez.

8.5. Derechos, obligaciones y sanciones

8.5.1. Derechos de los beneficiarios

- Recibir el apoyo económico durante un mes a partir de la fecha de repatriación.
- Recibir los apoyos del Programa por única vez.
- Recibir los beneficios de la capacitación de uno a tres meses.

8.5.2. Obligaciones de los beneficiarios

Proporcionar al Servicio Nacional de Empleo de la entidad federativa correspondiente la información necesaria para la elaboración de registros, formatos, operación y seguimiento del Programa.

Cumplir los reglamentos que se establecen en el contexto del Programa Bécate.

8.5.3. Sanciones

8.5.3.1. Ejecutores

En el marco de las presentes Reglas de Operación, la STPS podrá retener o suspender la ministración de recursos a los SNE, en los siguientes casos:

a) Retención, cuando:

i) Los SNE no envíe a la CGE los cierres presupuestales del ejercicio anterior.

ii) En las entidades federativas, el Secretario de Estado o la autoridad competente, no designe a los servidores públicos responsables de administrar el presupuesto de los Programas del Servicio Nacional de Empleo (PSNE), y/o los SNE no informen oficialmente a la CGE el cambio de los funcionarios autorizados para administrar el recurso presupuestal, así como sus firmas respectivas.

iii) Los SNE no registre en la CGE y en el banco receptor, las firmas de los responsables designados y que no envíe a la CGE copia del contrato de apertura de las cuentas receptora y operativas de los recursos.

iv) Los SNE presenten incompleta o retrasen recurrentemente la comprobación, sin causa justificada, de cualquier Cuenta por Liquidar Certificada (CLC) y cuyo desfase sea excesivo, lo cual es aplicable únicamente a los recursos de la estrategia que corresponda. Dicha retención se comunicará vía correo electrónico al SNE a fin de contar con la evidencia de la misma, indicando que en el momento que el SNE cumpla con las comprobaciones se reanudará la ministración de recursos.

v) Los SNE incumplan con la comprobación de las CLC en dos meses consecutivos y con retrasos de más de 10 días calendario.

vi) Realicen acciones sin la autorización y/o registro expreso de la CGE.

vii) Se lleven a cabo acciones en fecha diferente a la programada sin que medie comunicación oficial al respecto.

b) Suspensión, cuando:

i) Las observaciones derivadas de la auditoría al ejercicio presupuestal que realice la Secretaría de la Función Pública, la Contraloría Interna en la STPS dependiente de la propia Secretaría de la Función Pública o el Organo Estatal de Control (OEC), presuman o confirmen desviaciones de recursos presupuestales para realizar acciones diferentes a las previstas en el la estrategia de Repatriados Desalentados.

ii) La CGE mediante las notas informativas de sus Direcciones de Area, tenga la evidencia de que en forma recurrente se incumpla la normatividad contenida en los documentos relacionados con la operación de los Programas del Servicio Nacional de Empleo (PSNE) y no se apliquen las medidas correctivas que correspondan.

iii) Los SNE comprueben el gasto ante la CGE mediante Detalle de Pago (DP), sin contar con la documentación soporte respectiva, como relaciones de apoyos económicos a beneficiarios, entre otros.

iv) Recurrentemente los SNE sean objeto de observaciones relevantes por parte de los órganos de control federales y estatal y de auditores externos contratados por la STPS o el Organismo Internacional de Crédito por conducto de NAFIN en el marco del PAE.

v) Los SNE realicen acciones al margen de las presentes Reglas de Operación.

Los SNE quedan sujetos a la aplicación de retención y suspensión de fondos cuando incurran en alguno de los casos señalados en los puntos anteriores, reanudándose la ministración de recursos en el momento que den cumplimiento a las disposiciones establecidas por la CGE, en estricto apego a la normatividad vigente.

Las especificaciones de los puntos anteriores, están contenidas en el Anexo 1 “Lineamientos para Administrar los Recursos Presupuestales de los Programas del Servicio Nacional de Empleo” del Manual de Procedimientos del PAE.

8.6. Participantes

La STPS a través de la CGE establecerá acciones de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas participantes en la prueba piloto. Asimismo, para la operación adecuada de esta prueba piloto, el SNE de las entidades federativas participantes se coordinarán con las delegaciones correspondientes del Instituto Nacional de Migración.

8.6.1. Ejecutor(es)

La instancia ejecutora será el SNE de las entidades federativas participantes, los cuales deberán funcionar con apego a las disposiciones de las presentes reglas de operación, así como a los demás lineamientos emitidos por la CGE.

8.6.2. Instancia normativa

La STPS, por conducto de la CGE, proporciona las normas, manuales, métodos, procedimientos, asistencia técnica y recursos al SNE de las entidades federativas participantes para la operación de la prueba piloto, además de realizar el monitoreo, seguimiento y evaluación del programa en operación y supervisa la aplicación de los recursos asignados a las entidades federativas.

8.7. Operación

8.7.1. Proceso

El proceso de operación del Programa inicia con el procedimiento de selección de beneficiarios, cuyos requisitos se describen en el numeral 8.3.1. de las presentes Reglas de Operación. Las etapas subsecuentes son las siguientes:

8.7.1.1. Asignación y Administración de Apoyos tanto para cubrir el periodo de espera como el proceso de capacitación

- El SNE registra las acciones considerando el número total de apoyos programados, los cuales deberán corresponder con la previsión realizada el mes anterior.
- La CGE emite al SNE, vía correo electrónico y en un plazo máximo de 72 horas, visto bueno al registro de las acciones.

8.7.1.1.1. Transferencia y comprobación de recursos

a) Obtener de la CGE el registro, según corresponda de las acciones de la estrategia de Repatriados Desalentados. Cabe mencionar que el proceso para transferir, liberar, ejercer y comprobar los recursos inicia cuando el SNE obtiene la confirmación del registro.

b) Con base en la inversión comprometida, se asienta en el formato de “Autorización de Acciones”, la CGE de acuerdo a las previsiones de gastos, registradas o estimadas por las áreas coordinadoras, solicita mensualmente a la Dirección General de Programación y Presupuesto el trámite de las Cuentas por Liquidar Certificadas para obtener los recursos necesarios que serán transferidos a los estados, considerando la programación mensual de los recursos presupuestales. Corresponde al SNE elaborar las Solicitudes de Recursos para liberar los recursos destinados a los conceptos de gasto especificados por esquema de atención.

c) El banco receptor entrega los recursos a los SNE, quienes deberán efectuar los pagos que en ningún caso podrán ser en efectivo, sino mediante cheque o medios electrónicos bancarios con base en las relaciones de apoyos económicos a beneficiarios, facturas y recibos correspondientes. Esta documentación comprobatoria de gasto deberá permanecer en resguardo del SNE o la instancia que la administración estatal determine durante el periodo que resulte mayor, entre los siete años y los años de vigencia que establezca para este tipo de archivos la unidad administrativa documental en cada entidad federativa para las revisiones que juzgue conveniente la STPS, los órganos de control estatal y/o federal y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

d) Los documentos antes señalados sirven de base para elaborar el Detalle de Comprobación de cada Solicitud de Recursos/CLC, del que se genera el Detalle de Pago que se envía a la STPS para la comprobación de los recursos ejercidos y el documento que ampara el saldo no utilizado.

e) Los procedimientos y formatos para el proceso señalado se detallan en el Anexo 1 “Lineamientos para Administrar los Recursos Presupuestales de los Programas del Servicio Nacional de Empleo” del Manual de Procedimientos del PAE.

8.7.1.2. Seguimiento de los beneficiarios

- El SNE elabora mensualmente la relación de beneficiarios conforme al listado, en el cual se especifica el nombre del solicitante, fecha de repatriación, fecha en la que se otorgaron los apoyos para el periodo de espera, nombre del curso elegido, fecha de inicio del curso y la fecha de colocación una vez terminado el curso.
- En caso de no lograr la colocación, la empresa informará las causas que impidieron su incorporación a un empleo.
- El SNE enviará mensualmente a la CGE, un reporte que comprenda los siguientes datos, según corresponda: número de personas que recibieron apoyos de periodo de espera, número de personas que iniciaron cursos y número de beneficiarios colocados en las empresas participantes en la prueba piloto.

8.7.2. Ejecución

8.7.2.1. Avances físicos financieros

Los SNE enviarán la información sobre el avance físico-financiero de la estrategia que corresponda, a nivel de concepto de gasto y sobre el cumplimiento de las metas y objetivos, en términos de los indicadores de resultados contenidos en las presentes Reglas de Operación, a la STPS quien concentrará la información para elaborar los reportes trimestrales, los cuales pondrá a disposición de las instancias de control facultadas para su revisión y enviará a la H. Cámara de Diputados, y a las secretarías de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y de la Función Pública (SFP), a más tardar dentro de los 15 días hábiles siguientes a la terminación de cada trimestre de conformidad con lo señalado en el artículo 52, fracción IV, inciso a) del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación 2005.

8.7.2.2. Acta de entrega recepción (No aplica a la estrategia)

8.7.2.3. Cierre de ejercicio

Los SNE integrarán, debidamente validado, el cierre del ejercicio anual del PAE, el cual incorporará los datos específicos de la estrategia REDES, remitiéndolo de manera impresa con firmas autógrafas a la STPS, de acuerdo con la fecha que establezca la CGE para cada ejercicio fiscal del que se trate.

8.7.2.4 Recursos no devengados

En el caso de los recursos no devengados al final del ejercicio presupuestal, éstos se reintegrarán a la Tesorería de la Federación por parte de los SNE mediante el procedimiento que la Dirección General de Programación y Presupuesto indique a la CGE.

8.8. Auditoría, control y seguimiento

Como los recursos que la Federación otorga a las entidades federativas para operar el PAE, no pierden su carácter federal al ser entregados a las mismas, su ejercicio está sujeto a las disposiciones federales aplicables, por cuya razón serán auditados por la Secretaría de la Función Pública, a través de la Dirección General de Operación Regional y Contraloría Social; por los Organos Internos de Control en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y, en su caso, por la Unidad de Auditoría Gubernamental de la Secretaría de la Función Pública y Auditores Independientes, en coordinación con los Organos Estatales de Control en cumplimiento de los Acuerdos de Control que al respecto suscriben el titular de la Secretaría de la Función Pública con los Ejecutivos Estatales; asimismo, también podrán ser auditados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Auditoria Superior de la Federación, y demás instancias que en el ámbito de sus respectivas atribuciones resulten competentes para ello.

La auditoría operativa y financiera de la estrategia de Repatriados Desalentados estará a cargo de una firma de auditores externos independientes, que vigilará la elegibilidad de los gastos y el cumplimiento de las presentes Reglas de Operación y Manual de Procedimientos del Programa de Apoyo al Empleo en los estados y a nivel central en la STPS.

Adicionalmente, la CGE y el SNE llevarán a cabo el seguimiento, control y vigilancia del Programa, reservándose el BID el derecho de realizar inspecciones cuando lo considere necesario de acuerdo a lo establecido en la Cláusula 5.01 del Contrato de Préstamo 1384/OC-ME.

8.9. Evaluación

8.9.1. Interna

La CGE y el SNE tendrán a su cargo la supervisión, seguimiento y valoración del Programa, con base en los términos de referencia y el Manual de Procedimientos del PAE, documentarán las experiencias e impacto de dicha estrategia.

8.9.1.1. Indicadores de evaluación

Para evaluar las acciones realizadas se consideran los siguientes indicadores que miden la cobertura y el impacto en el nivel de colocación de las personas desempleadas que recibieron apoyo económico.

INDICADOR	TIPO	FORMULA	PERIODICIDAD
Personas apoyadas	Cobertura	$\frac{\text{Personas apoyadas}}{\text{Personas programadas}}$	Trimestral

Este indicador mide el nivel de atención respecto de lo programado.

INDICADOR	TIPO	FORMULA	PERIODICIDAD
Personas colocadas	Impacto	$\frac{\text{Personas colocadas}}{\text{Personas apoyadas}}$	Trimestral

Este indicador mide el nivel de colocación de las personas desempleadas que recibieron apoyo económico por parte de la estrategia de Repatriados Desalentados. La información se obtiene comparando las personas que lograron colocarse en una empresa entre las personas que recibieron apoyo de la capacitación.

8.9.1.2. Indicadores de gestión

Para conocer el nivel de gestión de los apoyos otorgados a la población objetivo se considera la eficacia en este ámbito. Para ello, se construyeron los siguientes indicadores:

INDICADOR	TIPO	FORMULA	PERIODICIDAD
Otorgamiento de apoyos económicos	Eficacia	$\frac{\text{Apoyos económicos otorgados}}{\text{Apoyos económicos programados}}$	Trimestral

INDICADOR	TIPO	FORMULA	PERIODICIDAD
Participación en cursos	Eficacia	$\frac{\text{Participantes en cursos}}{\text{Personas apoyadas}}$	Trimestral

Este indicador mide la participación de las personas apoyadas que se incorporaron a procesos de capacitación.

INDICADOR	TIPO	FORMULA	PERIODICIDAD
Ejecución de los recursos otorgados para apoyo económico	Capacidad de Ejecución	$\frac{\text{Recursos otorgados}}{\text{Recursos programados}}$	Trimestral

Este indicador mide la capacidad operativa del SNE en términos de presupuesto.

8.9.2. Externa

Para la evaluación de la estrategia correspondiente se contratarán los servicios externos de una consultoría especializada en la materia. Los resultados de dicha evaluación se presentarán a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Cámara de Diputados, y a la SHCP y de la SFP, a más tardar el 30 de septiembre, a efecto de que éstos sean considerados en el proceso de análisis y aprobación del PEF para el siguiente ejercicio fiscal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 52, fracción IV, inciso b) del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación 2005.

8.10. Transparencia

Para instrumentar la estrategia de Repatriados Desalentados, se validarán los sistemas de información existentes en los SNE para el almacenamiento, organización y administración de la información relacionada con el estatus de la población objetivo, como son: tiempo de repatriación, curso de capacitación en el que participaron, colocación, así como información de carácter socioeconómico de los repatriados. Lo anterior, con el propósito de estandarizar un sólo sistema para todos los SNE participantes.

8.10.1. Difusión

Por ser prueba piloto se mantendrá restringida la difusión a nivel nacional; por conducto de la CGE y la estrategia se coordinará con los SNE participantes en la prueba piloto. Para tal fin, dicha información estará disponible en la página de Internet de la STPS (www.stps.gob.mx). Asimismo se elaborarán y distribuirán entre los SNE participantes diversos materiales de difusión sobre las características de la estrategia de Repatriados Desalentados, así como de las acciones de contraloría social, con el propósito de transparentar las tareas que se desarrollan en beneficio de la ciudadanía. Los materiales de difusión serán diseñados para brindar información de manera práctica a la población beneficiaria, con objeto de que ésta tenga elementos que le permitan detectar irregularidades en la operación de la estrategia. Dichos materiales deberán de incluir la siguiente leyenda "Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente". Estos materiales son:

a) Cuadríptico: "*Contraloría Social. Una Acción que da confianza...*". Explica en qué consiste la Contraloría Social en el PAE y las formas en que los beneficiarios pueden colaborar en estas acciones.

b) Cuadríptico: "*Características, requisitos de participación, derechos y obligaciones de los beneficiarios de la estrategia de Repatriados Desalentados"*. Se exponen brevemente las características del Programa y se enlistan los requisitos que deben cubrir los aspirantes para obtener el apoyo respectivo. Asimismo, se enlistan las obligaciones que adquiere el beneficiario al incorporarse al Programa, así como los derechos a los que se hace acreedor, lo anterior, de acuerdo con la normatividad aplicable de la estrategia.

Adicionalmente, se coloca un cartel informativo a la vista de los beneficiarios del Programa, en el que se presenta la información sobre las características del mismo, el monto total asignado por beneficiario. Asimismo, contiene las direcciones en las que se puede obtener información adicional o presentar quejas sobre irregularidades.

8.10.2. Contraloría social

La contraloría social estará a cargo de los miembros de la comunidad o instancia asociativa de beneficiarios.

Con objeto de impulsar la participación de los beneficiarios en el control, vigilancia y evaluación de la estrategia, se realizan en las entidades federativas seleccionadas acciones de contraloría social en el Programa, en coordinación con la Secretaría de la Función Pública; para ello, se efectúan permanentemente las siguientes actividades:

8.10.2.1. Información

La labor informativa se lleva a cabo mediante la impartición de pláticas de Contraloría Social. Se explica a los beneficiarios en qué consiste la Contraloría Social en el Programa, los mecanismos mediante los cuales pueden participar en el control y vigilancia de la estrategia, sus derechos y obligaciones y las características de los apoyos que recibirán. Un aspecto primordial que se aborda en las pláticas es la identificación de las instancias encargadas de atender las sugerencias, comentarios, quejas y denuncias que tuvieran sobre la operación del Programa. Las pláticas correspondientes están a cargo del SNE y se deberán impartir dentro de los primeros 10 días luego de que el beneficiario se haya inscrito al Programa.

La SPF y el OEC verificarán, en lo correspondiente, la realización de dichas acciones.

8.11. Quejas y denuncias

8.11.1. Mecanismos, instancias y canales

Las quejas y denuncias de la ciudadanía en general se captarán por medio del área de seguimiento y control en las oficinas del SNE y de la Coordinación General de Empleo de la STPS, a través de la Contraloría Interna en la STPS y/o el Organo Estatal de Control, así como en la Secretaría de la Función Pública vía personal, escrita, Internet (www.funcionpublica.gob.mx) o telefónica (SACTEL 01800 00 148 00 en el interior de la República ó al 01 55 54 80 20 00 en la Ciudad de México) o a los teléfonos (0155) 30-00-32-74 y 30-00-32-00 ext. 3189 de la STPS.

REGLAS DE OPERACION DE PROYECTOS DE INVERSION PRODUCTIVA SEGUNDA GENERACION

9. Lineamientos

En el marco del Programa de Apoyo al Empleo (PAE), la STPS puso en marcha en el año 2002 la modalidad de Proyectos de Inversión Productiva (PIP´s) cuyo objetivo general es propiciar las condiciones favorables para generar autoempleo y/o mantener empleos, mediante la consolidación de proyectos productivos rentables, con posibilidades de crecimiento integral; buscando en el mediano y largo plazo encadenamientos productivos, apoyados con recursos presupuestales, capacitación, asesoramiento técnico-administrativo y de gestión.

El proyecto involucró recursos presupuestales, capacitación, asesoría permanente en temas técnicos, administrativos y de gestión, así como la participación de otras instancias que generen propuestas de desarrollo microrregional, evalúen impactos, integren recursos humanos y materiales para dar forma y coherencia a los esfuerzos de productores y emprendedores de las diversas regiones y microrregiones del país.

En el año 2002 la modalidad de PIP´s se inició como prueba piloto mediante el otorgamiento de 1,434 apoyos. Para 2003 se dio apoyo a 1,718 proyectos productivos. Es decir que en el bienio 2002-2003 se apoyaron en total 3,152 PIP´s y para 2004 se espera atender a otros 1,560.

Si bien los giros de negocio que se han apoyado desde el inicio de PIP´s son de una gran variedad, destacan en particular los referentes a talleres de costura, carpintería, alimentos (restaurantes), panificadora, servicios de belleza (salones de belleza), pesca, herrería, carnicería, taller automotriz, pastelería y servicios de fotocopiado. En conjunto este grupo de giros representó 70% tanto en 2002 como en 2003.

Uno de los objetivos que se persiguen con las políticas activas de mercado de trabajo, como es el caso de los proyectos de inversión productiva, es que sean anticíclicas, es decir que ante reducciones en la actividad económica este tipo de intervenciones buscan atenuar los impactos negativos en el empleo y en el ingreso de la población.

Si bien, en términos de la variación promedio anual, se observa une leve recuperación del crecimiento del PIB a partir del tercer trimestre de 2002 (0.3%) y hasta el primer trimestre de 2004 (3.7%) su impacto en el desempleo abierto no ha sido el esperado y además conlleva cierto rezago pues la tasa de desempleo abierto pasó de 3.0 a 3.92% en los trimestres señalados líneas arriba. Esto quiere decir que mientras la producción aumenta el empleo disminuye, lo cual hace necesario buscar nuevos mecanismos de apoyo a las intervenciones enmarcadas en el PAE, en particular a los proyectos de inversión productiva.

Del total de PIP´s apoyados desde 2002 es factible que, dada la incipiente recuperación, un grupo importante haya enfrentado problemas de supervivencia por lo que, en el marco del PAE, se deben identificar dichos proyectos, diseñar nuevos mecanismos de apoyo y orientar recursos ya sea para su reposicionamiento en el mercado o bien para su consolidación.

Objetivos

General

Proporcionar mecanismos de ayuda a los participantes en los proyectos de inversión productiva iniciados en el periodo 2002-2004 con el fin de conocer su situación y dar seguimiento a las necesidades de capacitación y a las perspectivas del negocio a través de una aplicación basada en Internet. Con el otorgamiento del apoyo económico también se busca consolidar los empleos generados durante la primera etapa de los PIP´s.

Específicos

a) Otorgar por única vez un apoyo económico de $3,500.00 por miembro de un proyecto productivo.

b) Buscar el acercamiento de nuevas oportunidades comerciales;

c) Proveer capacitación a través de Internet;

d) Impulsar cadenas productivas intra e intersectoriales;

e) Promover el aprendizaje de sus pares; y,

f) Desarrollar y conformar alianzas de estrategia integral de negocios con otros PIP´s del mismo sector y/o entidad federativa.

9.1. Cobertura

La cobertura de PIP´s 2G incluye a aquellas entidades federativas que participaron durante el periodo 2002-2004. En el siguiente cuadro se muestra los estados que apoyaron PIP´s en 2002 y 2003.

PIP´S APOYADOS EN 2002-2003 POR ENTIDAD FEDERATIVA

Estado	2002		2003		TOTAL	
Aguascalientes	26	1.8%	76	4.4%	102	3.2%
Baja California	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
Baja California Sur	0	0.0%	28	1.6%	28	0.9%
Campeche	95	6.6%	54	3.1%	149	4.7%
Coahuila	46	3.2%	46	2.7%	92	2.9%
Colima	0	0.0%	5	0.3%	5	0.2%
Chihuahua	0	0.0%	30	1.7%	30	1.0%
Chiapas	223	15.6%	152	8.8%	375	11.9%
Distrito Federal	38	2.6%	34	2.0%	72	2.3%
Durango	0	0.0%	21	1.2%	21	0.7%
Guanajuato	7	0.5%	41	2.4%	48	1.5%
Guerrero	87	6.1%	87	5.1%	174	5.5%
Hidalgo	0	0.0%	9	0.5%	9	0.3%
Jalisco	43	3.0%	67	3.9%	110	3.5%
México Edo. de	0	0.0%	20	1.2%	20	0.6%
Michoacán	48	3.3%	40	2.3%	88	2.8%
Morelos	0	0.0%	9	0.5%	9	0.3%
Nayarit	262	18.3%	45	2.6%	307	9.7%
Nuevo León	42	2.9%	0	0.0%	42	1.3%
Oaxaca	89	6.2%	163	9.5%	252	8.0%
Puebla	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
Querétaro	0	0.0%	15	0.9%	15	0.5%
Quintana Roo	17	1.2%	17	1.0%	34	1.1%
San Luis Potosí	130	9.1%	107	6.2%	237	7.5%
Sinaloa	0	0.0%	7	0.4%	7	0.2%
Sonora	0	0.0%	18	1.0%	18	0.6%
Tabasco	0	0.0%	124	7.2%	124	3.9%
Tamaulipas	60	4.2%	89	5.2%	149	4.7%
Tlaxcala	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%
Veracruz	127	8.9%	250	14.6%	377	12.0%
Yucatán	67	4.7%	73	4.2%	140	4.4%
Zacatecas	27	1.9%	91	5.3%	118	3.7%
TOTAL	**1,434**	100%	**1,718**	100%	**3,152**	100%

Fuente: Registros administrativos de la CGE.

9.2. Población objetivo

La población objetivo de los Proyectos de Inversión Productiva Segunda Generación (PIP´s 2G) está conformada por todas las personas que participan en los proyectos productivos impulsados por la STPS durante el periodo 2002-2004 en todas las entidades federativas del país, y cuyos problemas de supervivencia (proyecto) no derivan de condiciones imputables a los beneficiarios.

9.3. Beneficiarios

9.3.1. Requisitos

a) Personas que estén registradas como socios en los proyectos de inversión productiva apoyados en 2002, 2003 y 2004 por la STPS, en el marco del PAE, y cuyos problemas de supervivencia (proyecto) no derivan de condiciones imputables a los beneficiarios.

b) Cada PIP deberá registrarse en la Red de Colaboración de los Proyectos de Inversión Productiva Segunda Generación (Centro de Negocios PIP´s 2G).

c) Nacionalidad mexicana.

d) De 18 años en adelante.

e) Realizar el trámite para "Solicitud de Apoyo a la capacitación y búsqueda de empleo a desempleados o subempleados", para lo cual el solicitante deberá llenar el formato denominado "Registro Personal" y firmarlo bajo protesta de decir verdad, anexando copia de una identificación oficial o en caso de no contar con este documento, se podrá considerar como válida una constancia firmada por las autoridades municipales. Dicho formato será proporcionado por el SNE correspondiente.

9.3.2. Procedimiento de selección

El SNE entrevista a los integrantes de los Proyectos y determina si reúnen los requisitos descritos en el apartado 9.3.1. de las presentes Reglas de Operación y en el Manual de Procedimientos del PAE para ser candidato a recibir los apoyos de PIP's 2G.

En caso de que el solicitante no presente alguno de los documentos o la solicitud de "Registro Personal" contenga errores u omisiones, inmediatamente se hará de su conocimiento para que lo subsane.

Para efectos de seleccionar los proyectos factibles de apoyar con la estrategia de Segunda Generación y determinar que los problemas de supervivencia no derivan de condiciones imputables a los beneficiarios, los SNE realizarán un diagnóstico sobre las condiciones de operación de los Proyectos de Inversión Productiva apoyados en ejercicios anteriores, el cual deberá de considerar los siguientes aspectos:

√ Riesgo de cierre y causas.

√ Requerimientos de capital de trabajo.

√ Necesidades de expansión.

√ Generación de nuevos empleos.

Una vez acreditado el cumplimiento de dichos requisitos, el SNE deberá hacer del conocimiento de los beneficiarios en un plazo no mayor de 10 días hábiles, que ha sido aceptada su solicitud de fortalecimiento de proyecto. Si la autoridad no resuelve en dicho plazo, se entenderá que fue en sentido negativo.

9.4. Características de los apoyos (tipo y monto)

El monto del apoyo contemplado por única vez en PIP´s 2G asciende a $ 3,500.00 por persona con un máximo de tres personas por PIP, de acuerdo a la siguiente tabla:

Número de socios	Monto del apoyo
1	3,500
2	7,000
3	10,500

En función de las necesidades de cada PIP que se hayan detectado en la Red de Colaboración de los Proyectos de Inversión Productiva Segunda Generación, el apoyo económico se podrá destinar a uno de los siguientes rubros:

a) materia prima

b) mantenimiento de equipo

c) capital de trabajo (excluyendo nómina y sueldos y salarios)

Estos importes no consideran pagos por concepto de asesoría. La comprobación del recurso será en un plazo no mayor de 30 días naturales. La verificación de los desembolsos se realizará en el mismo lapso de las comprobaciones.

El objetivo de la RED es poner a disposición de los proyectos de inversión productiva un centro de negocios on line, como la solución basada en Internet, para apoyarlos en su desarrollo y su consolidación, a través del acercamiento de oportunidades comerciales, la capacitación, la integración de cadenas productivas y la conformación de alianzas estratégicas.

9.5. Derechos, obligaciones y sanciones de los beneficiarios

9.5.1. Derechos de los beneficiarios

- Recibir el apoyo económico del PIP´S 2G a partir de la fecha de registro en el Servicio Nacional de Empleo de la entidad federativa correspondiente.

9.5.2. Obligaciones de los beneficiarios

Proporcionar al Servicio Nacional de Empleo de la entidad federativa correspondiente, la información necesaria para la elaboración de registros, formatos, operación y seguimiento del PIP´S 2G.

Los participantes en PIP's 2G deberán registrarse en la página de la STPS www.stps.gob.mx como miembros del Centro de Negocios PIP´s 2G y acceder la información relativa a la operación del proyecto, así como registrar su situación contable y financiera.

9.5.3. Sanciones

9.5.3.1. Ejecutores

En el marco de las presentes Reglas de Operación, la STPS podrá retener o suspender la ministración de recursos a los SNE, en los siguientes casos:

a) Retención, cuando:

i) Los SNE no envíen a la CGE los cierres presupuestales del ejercicio anterior.

ii) En las entidades federativas, el Secretario de Estado o la autoridad competente, no designe a los servidores públicos responsables de administrar el presupuesto de los Programas del Servicio Nacional de Empleo (PSNE), y/o los SNE no informen oficialmente a la CGE el cambio de los funcionarios autorizados para administrar el recurso presupuestal, así como sus firmas respectivas.

iii) Los SNE no registren en la CGE y en el banco receptor, las firmas de los responsables designados y que no envíen a la CGE copia del contrato de apertura de las cuentas receptora y operativas de los recursos.

iv) Los SNE presenten incompleta o retrasen recurrentemente la comprobación, sin causa justificada, de cualquier Cuenta por Liquidar Certificada (CLC) y cuyo desfase sea excesivo, lo cual es aplicable únicamente a los recursos de la estrategia que corresponda. Dicha retención se comunicará vía correo electrónico al SNE a fin de contar con la evidencia de la misma, indicando que en el momento que el SNE cumpla con las comprobaciones se reanudará la ministración de recursos.

v) Los SNE incumplan con la comprobación de las CLC en dos meses consecutivos y con retrasos de más de 10 días calendario.

vi) Realicen acciones sin la autorización y/o registro expreso de la CGE.

vii) Se lleven a cabo acciones en fecha diferente a la programada sin que medie comunicación oficial al respecto.

b) Suspensión:

i) Las observaciones derivadas de la auditoría al ejercicio presupuestal que realice la Secretaría de la Función Pública, la Contraloría Interna en la STPS dependiente de la propia Secretaría de la Función Pública o el Organo Estatal de Control (OEC), presuman o confirmen desviaciones de recursos presupuestales para realizar acciones diferentes a las previstas en el Proyecto.

ii) La CGE mediante las notas informativas de sus Direcciones de Area, tenga la evidencia de que en forma recurrente se incumpla la normatividad contenida en los documentos relacionados con la operación de los Programas del Servicio Nacional de Empleo (PSNE) y no se apliquen las medidas correctivas que correspondan.

iii) Los SNE comprueben el gasto ante la CGE mediante Detalle de Pago Específico (DPE), sin contar con la documentación soporte respectiva, como relaciones de apoyos económicos a beneficiarios, entre otros.

iv) Recurrentemente los SNE sean objeto de observaciones relevantes por parte de los órganos de control federales y estatal y de auditores externos contratados por la STPS o el Organismo Internacional de Crédito por conducto de NAFIN en el marco del PAE.

v) Los SNE realicen acciones al margen de las presentes Reglas de Operación.

Los SNE quedan sujetos a la aplicación de retención y suspensión de fondos cuando incurran en alguno de los casos señalados en los puntos anteriores, reanudándose la ministración de recursos en el momento que den cumplimiento a las disposiciones establecidas por la CGE, en estricto apego a la normatividad vigente.

Las especificaciones de los puntos anteriores, están contenidas en el Anexo 1 "Lineamientos para Administrar los Recursos Presupuestales de los Programas del Servicio Nacional de Empleo" del Manual de Procedimientos del PAE.

9.6. Participantes

La STPS a través de la CGE establecerá acciones de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas, en particular con el Servicio Nacional de Empleo de la entidad federativa correspondiente.

9.6.1. Ejecutor (es)

La instancia ejecutora será el Servicio Nacional de Empleo de la entidad federativa correspondiente, los cuales deberán funcionar con apego a las disposiciones de las presentes reglas de operación, así como a los demás lineamientos emitidos por la CGE.

9.6.2. Instancia normativa

La STPS, por conducto de la Coordinación General de Empleo (CGE), proporciona las normas, manuales, métodos, procedimientos, asistencia técnica y recursos al Servicio Nacional de Empleo de la entidad federativa correspondiente para la operación del proyecto, además de realizar el monitoreo, seguimiento y evaluación del programa en operación y supervisa la aplicación de los recursos asignados a las entidades federativas.

9.7. Operación

9.7.1. Proceso

El proceso de operación del PIP´S 2G inicia con el procedimiento de registro de los PIP´s de beneficiarios, el cual se describe en el numeral 9.3. de las presentes reglas de operación. Las etapas subsecuentes son las siguientes:

9.7.1.1. Asignación y Administración de Apoyos

- El Servicio Nacional de Empleo de la entidad federativa correspondiente registra las acciones considerando el número total de apoyos programados.
- La CGE emite al Servicio Nacional de Empleo de la entidad federativa correspondiente, vía correo electrónico y en un plazo máximo de 72 horas, visto bueno al registro de las acciones.

9.7.1.1.1 Transferencia y comprobación de recursos

a) Obtener de la CGE el registro, según corresponda de las acciones de la estrategia. Cabe mencionar que el proceso para transferir, liberar, ejercer y comprobar los recursos inicia cuando el SNE obtiene la confirmación del registro.

b) Con base en la inversión comprometida, se asienta en el formato de "Autorización de Acciones", la CGE de acuerdo a las previsiones de gastos, registradas o estimadas por las áreas coordinadoras, solicita mensualmente a la Dirección General de Programación y Presupuesto el trámite de las Cuentas por Liquidar Certificadas para obtener los recursos necesarios que serán transferidos a los estados, considerando la programación mensual de los recursos presupuestales. Corresponde al SNE elaborar las Solicitudes de Recursos para liberar los recursos destinados a los conceptos de gasto especificados por esquema de atención.

c) El banco receptor entrega los recursos a los SNE, quienes deberán efectuar los pagos que en ningún caso podrán ser en efectivo, sino mediante cheque o medios electrónicos bancarios con base en las facturas y recibos correspondientes. Esta documentación comprobatoria de gasto deberá permanecer en resguardo del SNE o la instancia que la administración estatal determine durante el periodo que resulte mayor, entre los siete años y los años de vigencia que establezca para este tipo de archivos la unidad administrativa documental en cada entidad federativa para las revisiones que juzgue conveniente la STPS, los órganos de control estatal y/o federal y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID).

d) Los documentos antes señalados sirven de base para elaborar el Detalle de Comprobación de cada Solicitud de Recursos/CLC, del que se genera el Detalle de Pago Específico que se envía a la STPS para la comprobación de los recursos ejercidos y el documento que ampara el saldo no utilizado.

e) Los procedimientos y formatos para el proceso señalado se detallan en el Anexo 1 “Lineamientos para Administrar los Recursos Presupuestales de los Programas del Servicio Nacional de Empleo” del Manual de Procedimientos del PAE.

9.7.1.2. Seguimiento de los beneficiarios

- El Servicio Nacional de Empleo de la entidad federativa correspondiente elabora mensualmente la relación de beneficiarios conforme al listado, en el cual se especifica el nombre del proyecto productivo, los nombres de los socios del proyecto productivo, fecha en la que se otorgaron los apoyos y la información de seguimiento del desempeño y el funcionamiento del proyecto productivo una vez otorgado el apoyo.
- El Servicio Nacional de Empleo de la entidad federativa correspondiente enviará mensualmente a la CGE, el reporte sobre la información de seguimiento del desempeño y el funcionamiento del proyecto productivo emitido por los participantes para evaluar el impacto de los apoyos de PIP´S 2G.

9.7.2. Ejecución

9.7.2.1 Avances físicos financieros

Los SNE enviarán la información sobre el avance físico-financiero de la estrategia que corresponda, a nivel de concepto de gasto y sobre el cumplimiento de las metas y objetivos, en términos de los indicadores de resultados contenidos en las presentes Reglas de Operación, a la STPS quien concentrará la información para elaborar los reportes trimestrales, los cuales pondrá a disposición de las instancias de control facultadas para su revisión y enviará a la H. Cámara de Diputados, y a las secretarías de Hacienda y Crédito Público (SHCP) y de la Función Pública (SFP), a más tardar dentro de los 15 días hábiles siguientes a la terminación de cada trimestre de conformidad con lo señalado en el artículo 52, fracción IV, inciso a) del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación 2005.

9.7.2.2. Acta de entrega recepción (No aplica al programa)

9.7.2.3. Cierre de ejercicio

Los SNE integrarán, debidamente validado, el cierre del ejercicio anual del PAE, el cual incorporará los datos específicos del PIP, remitiéndolo de manera impresa con firmas autógrafas a la STPS, de acuerdo con la fecha que establezca la CGE para cada ejercicio fiscal del que se trate.

9.7.2.4 Recursos no devengados

En el caso de los recursos no devengados al final del ejercicio presupuestal, éstos se reintegrarán a la Tesorería de la Federación por parte de los SNE mediante el procedimiento que la Dirección General de Programación y Presupuesto indique a la CGE.

9.8. Auditoría, control y seguimiento

Considerando que los recursos que la Federación otorga a las entidades federativas para operar el PAE, no pierden su carácter federal al ser entregados a las mismas y, por tanto, su ejercicio está sujeto a las disposiciones federales aplicables, serán auditados por la Secretaría de la Función Pública a través de la Dirección General de Operación Regional y Contraloría Social; los Organos Internos de Control en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y, en su caso, por la Unidad de Auditoria Gubernamental de la Secretaría de la Función Pública y Auditores Independientes, en coordinación con los

Organos Estatales de Control en cumplimiento de los Acuerdos de Control que al respecto suscriben el titular de la Secretaría de la Función Pública con los Ejecutivos Estatales; la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; la Auditoria Superior de la Federación, y demás instancias que en el ámbito de sus respectivas atribuciones resulten competentes para ello. La auditoria operativa y financiera de la estrategia estará a cargo de una firma de auditores externos independientes, que vigilará la elegibilidad de los gastos y el cumplimiento de las presentes Reglas de Operación y Manual de Procedimientos del Programa de Apoyo al Empleo en los estados y a nivel central en la STPS.

Adicionalmente, la CGE y el Servicio Nacional de Empleo de la entidad federativa correspondiente llevarán a cabo el seguimiento, control y vigilancia del Programa, reservándose el BID el derecho de realizar inspecciones cuando lo considere necesario de acuerdo a lo establecido en la Cláusula 5.01 del Contrato de Préstamo 1384/OC-ME.

9.9. Evaluación

9.9.1. Interna

La CGE y el Servicio Nacional de Empleo de la entidad federativa correspondiente tendrán a su cargo la supervisión, seguimiento y valoración deL PIP´S 2G, con base en los términos de referencia y el Manual de Procedimientos del PAE, documentarán las experiencias e impacto de dicha estrategia.

9.9.1.1. Indicadores de evaluación

Para evaluar las acciones realizadas se considera el siguiente indicador que mide el nivel de cobertura de la meta prevista del número de personas que se espera reciban el apoyo económico.

INDICADOR	TIPO	FORMULA	PERIODICIDAD
Personas apoyadas	Impacto	$\frac{\text{Personas apoyadas}}{\text{Personas programadas}}$	Trimestral

Este indicador mide el nivel de eficacia de las personas que recibieron apoyo económico por parte de la estrategia. La información se obtiene comparando las personas que se apoyaron entre la meta de personas a apoyarse.

9.9.1.2. Indicadores de gestión

Asimismo, se considera el nivel de ejecución de los recursos otorgados para apoyo económico. Para ello se construyó el siguiente indicador:

INDICADOR	TIPO	FORMULA	PERIODICIDAD
Ejecución de los recursos otorgados para apoyo económico	Capacidad de Ejecución	$\frac{\text{Recursos otorgados}}{\text{Recursos programados}}$	Trimestral

9.9.2. Externa

Para la evaluación de la estrategia correspondiente se contratarán los servicios externos de una consultoría especializada en la materia. Los resultados de dicha evaluación se presentarán a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Cámara de Diputados, y a la SHCP y de la SFP, a más tardar el 30 de septiembre, a efecto de que éstos sean considerados en el proceso de análisis y aprobación del PEF para el siguiente ejercicio fiscal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 52, fracción IV, inciso b) del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación 2005.

9.10. Transparencia

Para instrumentar los PIP´S 2G, se validarán los sistemas de información existentes en los SNE para el almacenamiento, organización y administración de la información relacionada con el estatus de la población objetivo. Lo anterior, con el propósito de estandarizar un sólo sistema para todos los SNE.

9.10.1. Difusión

La información estará disponible en la página de internet de la STPS (www.stps.gob.mx). Asimismo se elaborarán y distribuirán entre el Servicio Nacional de Empleo de la entidad federativa correspondiente diversos materiales de difusión sobre las características de la estrategia, así como de las acciones de contraloría social, con el propósito de transparentar las tareas que se desarrollan en beneficio de la ciudadanía. Los materiales de difusión están diseñados para brindar información de manera práctica a la población beneficiaria, con objeto de que ésta tenga elementos que le permitan detectar irregularidades en la operación del Programa. Dichos materiales deberán de incluir la siguiente leyenda “Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los

impuestos que pagan todos los contribuyentes está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente". Estos materiales son:

a) Cuadríptico: "*Contraloría Social. Una Acción que da confianza...*". Explica en qué consiste la Contraloría Social en el PAE y las formas en que los beneficiarios pueden colaborar en estas acciones.

b) Cuadríptico: "*Características, requisitos de participación, derechos y obligaciones de los beneficiarios de los Proyectos de Inversión Productiva Segunda Generación (PIP´s 2G)*". Se exponen brevemente las características del Programa y se enlistan los requisitos que deben cubrir los aspirantes para participar en el mismo. Asimismo, se enlistan las obligaciones que adquiere el beneficiario al incorporarse a Programa, así como los derechos a los que se hace acreedor, lo anterior, de acuerdo con la normatividad aplicable del PIP´S 2G.

Adicionalmente, se coloca un cartel informativo a la vista de los beneficiarios del PIP´S 2G, en el que se presenta la información sobre las características del Programa, el monto total asignado por beneficiario. Asimismo, contiene las direcciones en las que se puede obtener información adicional o presentar quejas sobre irregularidades.

9.10.2. Contraloría social

La contraloría social estará a cargo de los miembros de la comunidad o instancia asociativa de beneficiarios.

Con objeto de impulsar la participación de los beneficiarios en el control, vigilancia y evaluación de la estrategia, se realizan en las entidades federativas seleccionadas acciones de contraloría social en el PIP´S 2G, en coordinación con la Secretaría de la Función Pública; para ello, se efectúan permanentemente las siguientes actividades:

9.10.2.1. Información

La labor informativa se difundirá permanentemente a través del portal de Internet que contendrá la impartición de pláticas de Contraloría Social. Se explica a los beneficiarios en qué consiste la Contraloría Social en el PIP´S 2G, los mecanismos mediante los cuales pueden participar en el control y vigilancia de la estrategia, sus derechos y obligaciones y las características de los apoyos que recibirán. Un aspecto primordial que se aborda en las pláticas es la identificación de las instancias encargadas de atender las sugerencias, comentarios, quejas y denuncias que tuvieran sobre la operación del PIP´S 2G.

La SPF y el OEC verificarán, en lo correspondiente, la realización de dichas acciones.

9.11. Quejas y denuncias

9.11.1. Mecanismos, instancias y canales

Las quejas y denuncias de la ciudadanía en general se captarán por medio del área de seguimiento y control en las oficinas de los SNE y de la Coordinación General de Empleo de la STPS, a través de la Contraloría Interna en la STPS y/o el Organo Estatal de Control, así como en la Secretaría de la Función Pública vía personal, escrita, internet (www.funcionpublica.gob.mx) o telefónica (SACTEL 01800 00 148 00 en el interior de la República ó al 01 55 54 80 20 00 en la Ciudad de México) o a los teléfonos (0155) 30-00-32-74 y 30-00-32-00 ext. 3189 de la STPS.

19.- Se recorren los actuales numerales 8. Estímulo a la aportación estatal; 9. Acciones para la planeación del PAE; 10. Medidas complementarias en períodos electorales; 11. Casos o previstos, de excepción y modificaciones a las Reglas; 12. y 13. Formatos, para quedar como 10. Estímulo a la aportación estatal; 11. Acciones para la planeación del PAE; 12. Medidas complementarias en períodos electorales; 13. Casos o previstos, de excepción y modificaciones a las Reglas; 14. y 15. Formatos. Una vez hecho lo anterior, se modifican los numerales 10. Estímulo a la aportación estatal; 11. Acciones para la planeación del PAE, y 13.2 para quedar como sigue:

"10. Estímulo a la aportación estatal

El esquema denominado "Estímulo a la aportación estatal" fue diseñado para fomentar la reciprocidad de los gobiernos de los estados y del Distrito Federal en el financiamiento del PAE, fortalecer las acciones

orientadas a la atención de la población objetivo, así como mantener los niveles de atención y calidad en los servicios que proporcionan las oficinas del Servicio Nacional de Empleo.

A partir del ejercicio presupuestal de 2005, el esquema ofrece mayor equidad y transparencia en la distribución de recursos, porque se parte del peso que da a cada entidad federativa la Distribución por Criterios la cual se define con base en las características sociodemográficas, la población objetivo y la capacidad operativa. De esta manera se busca complementar el presupuesto transferible a los estados para la operación del PAE a través de aportaciones estatales, de acuerdo a su disponibilidad.

Este esquema consta de tres etapas y la mecánica de operación es la siguiente:

a. Primera etapa. Consiste en que por cada peso que aportan los gobiernos estatales y el Distrito Federal para acciones del PAE, la Federación se compromete a aportar el doble sin que esto signifique que los gobiernos que no participen en este mecanismo dejen de recibir la aportación que les corresponda de acuerdo a los criterios y la metodología de asignación establecida en cada una de las modalidades de las presentes Reglas. En esta etapa participan todos los estados y el Distrito Federal. La STPS pondrá a disposición de las entidades federativas un monto del recurso federal para que estas subasten, utilizando como tope máximo el resultado de aplicar la participación porcentual de la distribución por criterios.

b. Segunda etapa. Esta se hace con el fin de disminuir las diferencias de recursos otorgadas de un año a otro para mantener equilibrio en la distribución de recursos. Sólo participan las entidades federativas que hayan tenido las mayores diferencias negativas, en términos absolutos, en la asignación federal del año inmediato anterior al que se está asignando el recurso. Las entidades federativas podrán aportar cantidades fijas determinadas por la STPS, a partir de los saldos obtenidos en la primera etapa y con lo que concluyen su participación en todo el esquema denominado estímulo a la aportación estatal. Los tres estados con mayores variaciones positivas en sus asignaciones federales correspondientes, no participarán en la segunda y tercera etapas.

c. Tercera etapa. Se pondrán a disposición los recursos que no hayan sido aprovechados en las etapas anteriores y sólo participarán aquellas entidades federativas que informaron en tiempo y forma su participación en la primera etapa con la totalidad del recurso indicado en la misma, y aquellas que no fueron beneficiadas o eliminadas en la segunda vuelta. Los estados participantes podrán proponer su participación con recursos estatales en una proporción de uno por uno (1X1) y los montos de participación en esta última etapa, serán indicados por la STPS lo cuales serán proporcionales a lo señalado por los criterios de distribución diseñados para este efecto.

Si al terminar el proceso señalado aún existieran recursos no aprovechados, éstos se agregarán a los recursos distribuidos por criterios y se distribuirán proporcionalmente conforme a los criterios y metodologías de asignación establecidas para cada estrategia del PAE, contenidos en las presentes Reglas de Operación.

Una vez concluidas las tres etapas del esquema de estímulo a la aportación estatal, se procede a determinar el monto total de las asignaciones a las entidades federativas, para lo cual se toma en consideración, en primera instancia, el monto de recursos presupuestales comprometidos bajo este esquema. Una vez que se conocen estos montos, se establece la cantidad de recursos que deberá ser aportada por la STPS.

La STPS, a través de la CGE, promueve entre los SNE la gestión ante sus autoridades la suscripción de un convenio de coordinación mediante el cual se establecen los compromisos entre las autoridades federales y estatales en materia de aportación de recursos.

De este modo se asegura una aplicación eficiente, eficaz, equitativa y transparente de los recursos del Programa de Apoyo al Empleo, conforme a lo estipulado en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación vigente.

Cabe mencionar que los logros alcanzados con la aportación de las partes serán registrados y contabilizados como resultados del Programa en su conjunto. Lo anterior sin demérito del seguimiento de las acciones realizadas con recursos fiscales. Asimismo, la ejecución de dichos recursos federales, deberá aplicarse a los proyectos y modalidades del PAE.

11. Acciones para la planeación del PAE

Con la intención de identificar las acciones del PAE en su conjunto, es necesario que los SNE formulen los indicadores para la Planeación del Programa de Apoyo al Empleo (PPAE), el cual tendrá como objetivo orientar las acciones del Programa para atender las necesidades prioritarias de empleo y posibilidades de desarrollo humano y económico en diversos nichos de los mercados de trabajo.

Para tal fin, se deberá integrar un sistema de indicadores, de actualización cuatrimestral que permita analizar el entorno económico y laboral de la entidad con el objeto de facilitar la toma de decisiones y orientar las acciones a partir de las necesidades específicas de la población objetivo, según las características de los mercados laborales y regionales en cada entidad federativa. Dicho sistema, deberá contar al menos con la siguiente información:

- Monografía del Estado con aspectos geográficos y sociodemográficos;
- Describir las principales actividades económicas según su peso relativo en el Producto Interno Bruto de la entidad;
- Integrar un listado de las principales empresas en la entidad y según el caso por región económica de la misma y actividades productivas a que se dedican;
- Integrar un listado de los parques industriales existentes por región, su nivel operación (capacidad instalada), así como la vocación de las empresas que en ellos operan;
- Descripción de los principales proyectos de inversión en materia de infraestructura, tanto pública como privada o concesionada (carreteras, puertos, aeropuertos, presas, plantas generadoras de energía, etc.), los montos de inversión asignados, su duración y ubicación;
- Identificar los proyectos de inversión privada convenidos con el gobierno estatal y los municipales;
- Analizar a la población económicamente activa, en sus diferentes condiciones y características socio-económicas;
- Monitorear el mercado de trabajo y levantar información sobre las principales ocupaciones que demandan las empresas, considerando sus expectativas de corto y mediano plazos con relación a la contratación o reducción de personal, aprovechando los registros administrativos que generan el SISNE y el SISPAE, y finalmente;
- A partir de los anteriores elementos de análisis, planear la estrategia para el desarrollo de las acciones del PAE y su ejecución a lo largo del año.

La realización será por etapas, en primera instancia será un documento general a nivel estatal y, posteriormente, se desarrollará con mayor profundidad a nivel regional y municipal, de acuerdo a las características de los mercados de trabajo y los intereses particulares de los SNE.

El contenido específico y la metodología del documento para la Planeación del PAE serán detallados en el “Manual de Planeación” que dará a conocer la CGE.

Es importante mencionar que para la elaboración de este sistema de indicadores, los SNE serán asesorados por personal de la CGE. La idea fundamental del proceso, es sistematizar información clave para orientar la toma de decisiones y programar las acciones del PAE.

12….

13.2 En caso de que por cualquier circunstancia se requieran modificaciones prácticas o de carácter general a las presentes Reglas de Operación, éstas deberán ser autorizadas por la SHCP y la COFEMER, con base en lo dispuesto por el artículo 52 del Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación 2005.

19.- Se modifican los formatos “Registro Personal” y “Solicitud de personal capacitado y oferta de acciones de capacitación a desempleados o subempleados”, para quedar como sigue:

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

SUBSECRETARÍA DE EMPLEO Y POLÍTICA LABORAL
COORDINACIÓN GENERAL DE EMPLEO

PARA BRINDARLE UN MEJOR SERVICIO SIRVASE PROPORCIONAR LOS DATOS QUE SE LE SOLICITAN EN LA FORMA MÁS COMPLETA POSIBLE Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD.
TODA LA INFORMACIÓN SE MANTENDRÁ CON CARÁCTER DE CONFIDENCIAL.
ESTE FORMATO DEBERÁ SER LLENADO A MAQUINA O CON LETRA DE MOLDE LEGIBLE.

REGISTRO PERSONAL (PAE-01)

FOTO

Solo para ser llenado por el Servicio Nacional de Empleo			
Folio No.	Fecha de Solicitud		
	Día	Mes	Año
Entidad Federativa			
Delegación o Municipio			

ALTERNATIVAS *

BÉCATE	PIP	EMPLEO FORMAL	JORNALEROS AGRÍCOLAS	MIGRATORIOS	REDES	PIP-2G

CURP: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

RFC: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐☐☐

(Marque con una "X" donde se le solicite)

IDENTIFICACIÓN PERSONAL

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	Fecha de Nacimiento			Lugar de nacimiento. (Entidad)		
Dirección: (calle, número exterior e interior)			Día	Mes	Año	Sexo		Edad
			Nacionalidad (M) o (E)			M	F	
Colonia o localidad		Municipio o Delegación	Estado civil					
Código Postal	Entidad Federativa	Teléfono	Soltero	Casado	Viudo	Divorciado		Unión Libre

Tiempo de residir en el estado ( ) años	Medio de localización	Correo	Teléfono	Telegrama
	¿Cuántas personas dependen económicamente de usted? ( )			

Afiliación	SI ( )			NO ( ) [a]	Número de afiliación:
	IMSS	ISSSTE	OTRO		

ESCOLARIDAD	
¿Estudia actualmente?	SI ( ) NO ( )
Nivel máximo de estudios	
Ninguno	( )
Sabe leer y escribir	SI ( ) NO ( ) [a]
Primaria	( ) Años
Secundaria	( ) Años
Comercial y/o técnica	( ) Años
Preparatoria o Vocacional	( ) Años
Profesional	( ) Años
Postgrado	( ) Años
Especialidad:	
Constancia de estudio	Otros estudios:
SI ( ) NO ( )	
Certificado de Competencia Laboral:	
SI ( )	NO ( )

EXPERIENCIA LABORAL	SI ( ) NO ( ) [a]	
CONCEPTO	TRABAJO ACTUAL O ÚLTIMO	
Nombre de la Empresa o empleador		
Dirección y teléfono		
Puesto Ocupado		
Actividades desempeñadas		
Salario o sueldo (mensual)	$	
Tipo de empleo	Permanente Tiempo completo ( )	Permanente Tiempo parcial ( )
	Eventual Tiempo completo ( )	Eventual Tiempo parcial ( )
Fecha de ingreso (día/mes/año)		
Fecha de separación (día/mes/año)		

* Para asegurar el adecuado diagnóstico y canalización de los solicitantes a las alternativas del PAE deberá cerciorarse sobre el cumplimiento de los perfiles de los solicitantes, requeridos en cada estrategia. (Los criterios para definir el perfil del solicitante estarán a disposición del personal de los SNE).

[a] En el caso de que se elija esta repuesta, no será necesario requisitar los campos relacionados con esta pregunta.

REVERSO

EXPERIENCIA LABORAL DEL TRABAJO ACTUAL O ÚLTIMO SI ( ) NO ( ) [a)]	
CONCEPTO	
A que se dedica la empresa o negocio donde trabaja o trabajaba	
Cuántas personas, incluyendo al dueño laboran en la empresa o negocio donde trabaja o trabajaba.	
Promedio de días a la semana y horas diarias que dedica o dedicaba a su trabajo	No. de días _____ No. de horas _____ Total de horas promedio trabajadas a la semana _____ (Para obtener este dato multiplique el número de días por el número de horas)
Forma como se desempeña o desempeñaba en su trabajo	Por cuenta propia ( ) Familiar sin pago ( ) Cooperativista ( ) A destajo, comisión o porcentaje ( ) Trabajador a sueldo fijo ( ) Patrón ( ) otro_____ (Especifique)
Prestaciones con las que cuenta o contaba en su trabajo	

¿Cómo se enteró del Servicio Nacional de Empleo?	Radio ( )	Carteles ( )	T.V. ( )	Periódico ( )	Otros ( )

DIAGNÓSTICO DE LA ENTREVISTA (para ser llenado por el entrevistador)
Nota: El diagnóstico deberá resaltar el perfil del solicitante, el tipo de apoyo que demanda y argumentar de manera detallada la razón por la que se canalizó a alguna de las estrategias del PAE.

Consejero de empleo

Nombre

Firma

Solicitante

Nombre

Firma (Autógrafa)

Nota: Se deberá anexar una copia de la identificación oficial del solicitante o, en caso de no contar con ella, el original de la constancia firmada por las autoridades municipales. En el caso de la estrategia REDES, también podrá presentarse la documentación que aporte el Instituto Nacional de Migración, a través de la Delegación fronteriza correspondiente. Los documentos oficiales que se presenten con alteraciones, raspaduras o enmendaduras no tendrán validez oficial.

"Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este trámite, sírvase llamar al sistema de atención telefónica (SACTEL) a los teléfonos: 5480 - 2000 en el D.F. y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario al 01 800 - 001 4800 o desde Estados Unidos o Canadá al 188 - 594 3372, o a los teléfonos 3000-4177 y 3000-4187 de la STPS."

"Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente"

Este formato consta de 5 hojas
2/5

INFORMACION ADICIONAL

A. Programa Bécate

Requisitos que deberán de cumplir para ser registrados como candidatos

- ✓ Ser desempleado o subempleado.
- ✓ Tener 16 años o más.
- ✓ Contar con la escolaridad que se requiera en función del programa de capacitación a desarrollar.
- ✓ Requisitar el formato denominado "Registro Personal", anexando copia de una identificación oficial, en caso de no contar con este documento, se podrá considerar como válida por única vez una constancia firmada por las autoridades municipales. Dicho formato será proporcionado gratuitamente por el SNE.

Una vez obtenido el Registro deberán tener en cuenta las siguientes obligaciones que deberán de cumplir cuando reciban los apoyos:

- ✓ Proporcionar, bajo protesta de decir verdad toda la información que solicite el SNE, en cuanto al apoyo otorgado;
- ✓ Informar al SNE, en caso de que logre colocarse en un puesto de trabajo después de haber concluido el curso.
- ✓ Asistir al curso los días y en los horarios establecidos en el programa de capacitación;
- ✓ Realizar todas las actividades de aprendizaje teóricas y prácticas que indique el instructor o supervisor de práctica en la empresa;
- ✓ Cuidar y mantener en buen estado el equipo y herramienta que utilice en las prácticas de capacitación, y
- ✓ Respetar el reglamento interno de la empresa o centro capacitador donde se esté tomando el curso.
- ✓ Cuando participen en cursos por Normas Técnicas de Competencia Laboral deberán presentar, cuando el SNE lo solicite por medio del personal designado por el centro evaluador, dos fotografías tamaño infantil recientes, copia del acta de nacimiento, CURP e identificación oficial, con el propósito de tramitar su certificado.

B. Proyectos de Inversión Productiva (PIP)

Requisitos que deberán de cumplir para ser registrados como candidatos

- ✓ Pertenecer a la población desempleada o subempleada con interés y potencial para desarrollar una actividad productiva por cuenta propia, que se encuentra en desventaja económica al percibir un ingreso familiar menor a cuatro salarios mínimos o impedidos para acceder a créditos financieros de alguna institución pública o privada. Es población que se localiza en aquellas localidades o regiones donde la incorporación al empleo se encuentra limitada, de conformidad con los estudios realizados por los SNE;
- ✓ Requisitar el formato denominado "Registro Personal", anexando copia de una identificación oficial o en caso de no contar con este documento, se podrá considerar como válida una constancia firmada por las autoridades municipales. Dicho formato será proporcionado por el SNE;
- ✓ Contar con experiencia o estar capacitados en el giro de actividad del proyecto propuesto, preferentemente;
- ✓ Que comprometan recursos propios en la ejecución del proyecto (capital fijo y capital de trabajo);
- ✓ Que demuestren por lo menos dos años de residencia en el lugar de referencia, y
- ✓ Que no hayan recibido apoyos económicos de otra vertiente del PAE en el año de que se trate, excepto en el caso de que hubiesen participado en un curso de formación productivo.

Proyectos:

- ✓ Deberán apoyarse proyectos productivos que sean rentables económicamente y viables, es decir, que aseguren una ganancia suficiente para los participantes y al mismo tiempo, que sean viables en términos de los objetivos del Programa, la consolidación y/o generación de empleos, así como la mejora en los ingresos;
- ✓ Asimismo, se deberá confirmar la viabilidad de los proyectos productivos revisando que éstos cuenten con un mercado para sus productos o servicios: que los beneficiarios dominen los procesos técnico de producción y/o prestación de servicios; y que su financiamiento sea acorde a las necesidades del proyecto y se verifiquen las aportaciones complementarias de los socios, confirmando la experiencia de los emprendedores en la actividad del proyecto productivo;
- ✓ Cabe señalar que los grupos técnicos, que se han integrado dentro de los SNE para atender la estrategia de Proyectos Productivos, los cuales ya cuentan con la experiencia de más de dos años, continuarán determinando la viabilidad de las propuestas de proyectos que presentan los emprendedores. En caso de proyectos nuevos, que no hubiesen atendido en los ejercicios 2002 y 2003, consultarán a universidades, institutos tecnológicos, cámaras empresariales y a especialistas susceptibles de proporcionar orientaciones técnicamente adecuadas, y
- ✓ Considerar proyectos productivos que impliquen la fabricación o elaboración de bienes o prestación de

servicios tangibles, preferentemente procesos de transformación con claro impacto en la generación de empleo e ingresos.

Este formato consta de 5 hojas
3/5

Una vez obtenido el Registro deberán tener en cuenta las siguientes obligaciones que deberán de cumplir cuando reciban los apoyos:

- ✓ Proporcionar bajo protesta de decir verdad toda la información que solicite el SNE, en cuanto al apoyo otorgado.
- ✓ Determinar y justificar el uso del bien solicitado.
- ✓ Acreditar haber recibido la capacitación sobre el proyecto o tener la experiencia necesaria para desarrollarlo.
- ✓ Comprobar el uso del bien otorgado.
- ✓ Firmar el acta de entrega de los apoyos otorgados.
- ✓ Deberán dedicarse de tiempo completo al proyecto productivo los beneficiarios de los apoyos.
- ✓ Deberán proporcionar la información requerida por las Instancias Institucionales responsables de la evaluación y seguimiento de los proyectos
- ✓ Permitirán el acceso al local beneficiado para la supervisión que llevan a cabo los SNE durante el proceso de seguimiento.

C. Empleo Formal

Requisitos que deberán de cumplir para ser registrados como candidatos

- ✓ Requisitar el formato denominado “Registro Personal”, anexando copia de una identificación oficial.
- ✓ Tener de 18 años de edad en adelante, y haber cotizado por lo menos durante tres meses a la seguridad social, dentro de la cual se considera al IMSS, ISSSTE u otro esquema de seguridad social.
- ✓ Para tal efecto, deberán presentar:
  - o Copia de identificación oficial
  - o Copia del acta de nacimiento del solicitante
  - o Copia del acta de nacimiento de dependiente (s) económico (s), si es el caso.
  - o Así como cualquiera de los siguientes documentos: constancia de baja, carta de rescisión o terminación de relaciones laborales, acta de la junta de conciliación y arbitraje, comprobantes de INFONAVIT o FONACOT.

Una vez obtenido el Registro deberán tener en cuenta las siguientes obligaciones que deberán de cumplir cuando reciban los apoyos:

- ✓ Deberán utilizar los apoyos recibidos de manera adecuada y para los fines para los que fueron otorgados.

D. Jornaleros Agrícolas

Requisitos que deberán de cumplir para ser registrados como candidatos

- ✓ Ser jornalero agrícola migrante; tener dependientes económicos, preferentemente, y presentar dos fotografías recientes, así como copia de la siguiente documentación:
  - o Acta de nacimiento, o CURP o constancia oficial del jornalero agrícola migrante, emitida por una autoridad competente en el municipio expulsor;
  - o En su caso, acta de nacimiento, o CURP o constancia oficial de sus dependientes económicos emitida por una autoridad competente en el municipio expulsor, y
  - o Credencial de elector del jornalero agrícola migrante.
- ✓ Requisitar el formato denominado “Registro Personal”

Una vez obtenido el Registro deberán tener en cuenta las siguientes obligaciones que deberán de cumplir cuando reciban los apoyos:

- ✓ Trasladarse a la empresa o campo agrícola elegido.
- ✓ Cumplir con los horarios establecidos para los cursos de capacitación.
- ✓ Realizar las tareas y actividades que requieren los procesos de capacitación

- ✓ Acatar el reglamento interior del centro capacitador y/o de la empresa,
- ✓ Respetar las instalaciones del centro capacitador y/o de la empresa.

Este formato consta de 5 hojas
4/5

E. Migratorios

Requisitos que deberán de cumplir para ser registrados como candidatos

- ✓ Requisitar el formato denominado "Registro Personal", anexando copia de una identificación oficial, en caso de no contar con este documento se podrá considerar como válida, por única vez, una constancia firmada por las autoridades municipales. Dicho formato será proporcionado por el SNE. Se requiere una segunda identificación oficial (precartilla o Cartilla del SMN, certificado de primaria o secundaria con fotografía o pasaporte vigente o no vigente).
- ✓ El candidato debe estar registrado en el Sistema de Trabajadores Agrícolas Temporales Mexicanos en el Exterior (TRATMEX), así como cumplir con los siguientes requisitos:
  - o Tener experiencia laboral como jornalero agrícola, campesino o peón de campo.
  - o Comprobar su ocupación mediante algún documento oficial (cartilla o precartilla del Servicio Militar Nacional, acta de matrimonio o actas de nacimiento de los hijos).
  - o Conocer el proceso para la siembra y cosecha de los siguientes cultivos: cereales, vegetales, flores, frutas, particularmente la fresa y el tabaco, así como tener experiencia laboral en invernaderos o viveros.
  - o Tener entre 22 y 45 años de edad.
  - o Ser casado o vivir en unión libre (por más de tres años, en caso de concubinato sin hijos).
  - o Contar con estudios mínimos de tercero de primaria y máximo de primero de preparatoria. Como excepción, que sepa leer y escribir de manera fluida.
  - o Radicar en zona rural.
- ✓ Presentarse a realizar el examen médico, en la fecha que se le indique.

F. Repatriados Desalentados (REDES)

Requisitos que deberán de cumplir para ser registrados como candidatos

- ✓ Haber sido repatriado.
- ✓ Tener interés en participar en un proceso de capacitación.
- ✓ Ser mexicano.
- ✓ Tener 18 años o más.
- ✓ Requisitar el formato denominado "Registro Personal" y firmarlo bajo protesta de decir verdad, anexando copia de una identificación oficial o, en caso de no contar con este documento, bastará con la documentación que aporte el Instituto Nacional de Migración, a través de la Delegación fronteriza correspondiente.

Una vez obtenido el Registro deberán tener en cuenta las siguientes obligaciones que deberán de cumplir cuando reciban los apoyos:

- ✓ Proporcionar al Servicio Nacional de Empleo de la entidad federativa correspondiente la información necesaria para la elaboración de registros, formatos, operación y seguimiento de la estrategia.
- ✓ Cumplir los reglamentos que se establecen en el contexto del Programa Bécate.

G. Proyectos de Inversión Productiva Segunda Generación (PIP's 2G)

Requisitos que deberán de cumplir para ser registrados como candidatos

- ✓ Ser socios de proyectos de inversión productiva apoyados en 2002, 2003 y 2004 por la STPS, en el marco del PAE, y cuyos problemas de supervivencia (proyecto) no derivan de condiciones imputables a los beneficiarios.
- ✓ Registrarse en la Red de Colaboración de los Proyectos de Inversión Productiva Segunda Generación (Centro de Negocios PIP´s 2G).
- ✓ Ser de nacionalidad mexicana.
- ✓ Tener 18 años o más.
- ✓ Requisitar el formato denominado "Registro Personal" y firmarlo bajo protesta de decir verdad, anexando copia de una identificación oficial o, en caso de no contar con este documento, se podrá considerar como válida una constancia firmada por la autoridades municipales. Dicho formato será proporcionado por el SNE de la entidad federativa correspondiente.

Una vez obtenido el Registro deberán tener en cuenta las siguientes obligaciones que deberán de cumplir cuando

reciban los apoyos:

- ✓ Proporcionar al Servicio Nacional de Empleo de la entidad federativa correspondiente la información necesaria para la elaboración de registros, formatos, operación y seguimiento de la estrategia.
- ✓ Los participantes en PIP's 2G deberán registrarse en la página de la STPS www.stps.gob.mx como miembros del Centro de Negocios PIP´s 2G y acceder la información relativa a la operación del proyecto, así como registrar su situación contable y financiera.

SECRETARÍA DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

SUBSECRETARÍA DE EMPLEO Y POLÍTICA LABORAL

COORDINACIÓN GENERAL DE EMPLEO

SOLICITUD DE PERSONAL CAPACITADO Y OFERTA DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN A DESEMPLEADOS Y SUBEMPLEADOS (PAE-02)

SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO DE

FE
Día

DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

NOMBRE DE LA EMPRESA	RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	ACTIVIDAD ESPECÍFICA O GIRO DE LA EMPRESA

DOMICILIO

CALLE	NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR	COLON

DELEGACIÓN O MUNICIPIO	ENTIDAD FEDERATIVA	CÓDIGO POSTAL	TE

NÚMERO DE TRABAJADORES	NÚMERO DE VACANTES	CAUSA O MOTIVO DE LA VACANTE		
		RENUNCIA	APERTURA	AMPLIACIÓN DE LA PLANTILLA, PLANTA O DE LA PRODUCCIÓN

No. DE CURSO	NOMBRE DE LA(S) ESPECIALIDAD(ES)	NOMBRE DEL CURSO	NÚMERO DE NTCL

INICIO DE CURSO(S)

No. DE CURSO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	No. DE BENEFICIARIOS SOLICITADOS	DURACIÓN DEL CURSO	APORTACIÓN DE LA EMPRESA (PESOS)				
					TRANSPORTE	MATERIALES DE CAPACITACIÓN	INSTRUCTOR	CERTIFICACIÓN *	OTROS
				TOTAL					

TÉRMINO DE CURSO(S)

No. DE CURSO	MUNICIPIO	LOCALIDAD	BENEFICIARIOS CAPACITADOS	FECHA DE		APORTACIÓN DE LA EMPRESA MONTOS REALES (PESOS)				
				INICIO	TÉRMINO	TRANSPORTE	MATERIALES DE CAPACITACIÓN	INSTRUCTOR	CERTIFICACIÓN *	OTROS
				TOTAL						

FIRMA DE TERMINACIÓN DE (LOS) CURSO(S)
Vo. Bo.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

JEFE DEL SERVICIO NACIONAL DE

NOTA: LAS ÁREAS SOMBREADAS SERÁN LLENADAS POR EL SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO.
EL EMPRESARIO, AL FINALIZAR EL CURSO, PROPORCIONARÁ AL SNE LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA REQUISITAR LA SECCIÓN TÉRMINO DE CURSOS Y ASENTARÁ SU FIRMA PARA VALIDAR LAS APORTACIONES REALIZADAS EN LOS CURSOS AUTORIZADOS. EN EL C
DEL ESQUEMA CAPACITACIÓN EN LA PRÁCTICA LABORAL, EL EMPRESARIO PODRÁ UITLIZAR ESTE FORMATO O, SI LO PREFIERE, PODRÁ PRESENTAR SU SOLICITUD EN ESCRITO LIBRE.
*Esta información se proporcionará cuando las acciones de capacitación sean con fines de certificación u orientadas en competencia laboral.

*Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este trámite, sírvase llamar al sistema de atención telefónica (SACTEL) a los teléfonos: 5480 - 2000 en el D.F. y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario al ica (SACTEL) a los teléfonos: 5480 - 2000 en el D.F. y área metropolitana, del interior de la República sin costo p
ESTE PROGRAMA ES DE CARÁCTER PÚBLICO, NO ES PATROCINADO NI PROMOVIDO POR PARTIDO POLÍTICO ALGUNO Y SUS RECURSOS PROVIENEN DE LOS IMPUESTOS QUE PAGAN TODOS LOS CONTRIBUYENTES. ESTÁ PROHIBIDO EL USO DE ESTE PROGRAMA CON FINES POLÍTICOS, ELECTORALES, DE LUCRO Y OTROS DISTINTOS A LOS ESTABLECIDOS. QUIEN HAGA USO
ESTE PROGRAMA DEBERÁ SER DENUNCIADO Y SANCIONADO DE ACUERDO CON LA LEY APLICABLE Y ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE.

Información adicional

Una vez que hayan sido aceptadas las empresas en el programa Bécate, deberán tener en cuenta las siguientes obligaciones

A) Capacitación basada en normas de competencia laboral

Acreditarse como centro evaluador o contratar los servicios de uno.

Aplicar un prediagnóstico inicial a los participantes y establecer un plan de evaluación.

Diseñar los contenidos temáticos del curso basados en una o más NTCL, utilizando los resultados del diagnóstico inicial.

Contar con instrumentos de evaluación de competencia laboral.

Acordar con el SNE de la entidad federativa correspondiente un programa de seguimiento a la capacitación y, en su caso, de la evaluación e integración del PEV.

Gestionar y cubrir los costos correspondientes al pago y tramitación del Certificado de Competencia Laboral de los beneficiarios.

Firmar un convenio para la contratación de al menos el 80% de los egresados. Cuando los egresados dictaminados como competentes sea igual o mayor a este porcentaje, la empresa estará obligada a contratar al 100% de los mismos.

Proporcionar material de capacitación de acuerdo con las necesidades del curso.

Proporcionar directamente al beneficiario un seguro de accidentes y servicio médico de primer nivel.*

B) Capacitación orientada en competencia laboral

Elaborar programa de capacitación referido a NTCL, u otro sistema de certificación.

Elaborar formas e instrumentos de evaluación para identificar y medir las competencias previas de los participantes, su aprovechamiento durante y al término de la capacitación.

Evaluar frecuentemente el aprendizaje y desempeño de los beneficiarios.

Acordar con el Servicio Nacional de Empleo de la entidad federativa correspondiente un programa de seguimiento a la generación de evidencias que expresen el aprendizaje del participante.

Gestionar o expedir el correspondiente reconocimiento de la capacitación laboral de los beneficiarios que resulten competentes.

Firmar un convenio de capacitación para la contratación de al menos 80% de los egresados. Cuando los egresados dictaminados como competentes, según el sistema de reconocimiento demandado por el sector productivo o diseñado por la empresa, sea igual o mayor a ese porcentaje, la empresa estará obligada a la contratación de los mismos

Proporcionar material de capacitación de acuerdo con las necesidades del curso.

Proporcionar directamente al beneficiario un seguro de accidentes y servicio médico de primer nivel.*

C) Capacitación mixta

Firmar un convenio de capacitación para la contratación de al menos 70% de los egresados.

Proporcionar material de capacitación de acuerdo con las necesidades del curso.

Proporcionar directamente al beneficiario un seguro de accidentes y servicio médico de primer nivel.*

D) Capacitación en la práctica laboral

Cuando exista el requerimiento expreso por parte de las empresas para impartir capacitación bajo el enfoque de NTCL las empresas tendrán que apegarse a los siguientes criterios:

Evaluación de las competencias previas de los beneficiarios.

Programa de capacitación, referido a NTCL, u otro sistema de certificación demandado en la industria o sector productivo que garantice que el aspirante logre una certificación reconocida que amplíe su movilidad porque cuenta con los niveles de calificación valorados por la misma.

Programa de seguimiento a la generación de evidencias que exprese el aprendizaje del participante

Evaluación frecuente del aprendizaje y desempeño de los beneficiarios a través de formas e instrumentos que permitan identificar y medir el aprovechamiento durante y al término de la capacitación.

Cubrir los costos de la evaluación y expedición del certificado de competencia laboral.

* Tratándose del seguro de accidentes y servicio médico, se podrá elegir entre las siguientes opciones:

- Incorporar al beneficiario al régimen del Seguro Social, sin que por ello pierdan su elegibilidad.
- Contratar un seguro con alguna agencia privada que cubra los gastos del beneficiario en caso de accidente y el servicio médico.
- Proporcionar al beneficiario el servicio médico en las instalaciones de la empresa o lugares definidos por la misma y contratar el seguro contra accidentes.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el **Diario Oficial de la Federación**.

SEGUNDO.- Las presentes modificaciones serán aplicables en el ejercicio fiscal 2006, siempre que no se opongan a lo previsto en el correspondiente Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación y hasta en tanto se emitan las reglas respectivas.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los dieciséis días del mes de febrero de dos mil cinco.- El Secretario del Trabajo y Previsión Social, **Carlos María Abascal Carranza**.- Rúbrica.