

## SECCION DE AVISOS

### AVISOS JUDICIALES

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial de la Federación**  
**Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado**  
**Puebla, Pue.**  
**EDICTO**

MARIA DEL CARMEN SOSA DIAZ, quien tiene el carácter de tercera perjudicada dentro de los autos del juicio de amparo 1373/2006, se ordenó emplazarla a juicio en términos de lo dispuesto por el artículo 30 fracción II de la Ley de Amparo, en relación con el diverso 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles supletorio a la Ley de la Materia y se hace de su conocimiento que EL QUEJOSO HERMINIO SANCHEZ DE LA BARQUERA ASPIROS A TRAVES DE SUS APODERADO FAUSTO ALARCON ESCALONA Y SERGIO SANCHEZ DE LA BARQUERA ARROYO, interpuso demanda de amparo contra actos del Juez Séptimo de lo Civil de esta ciudad y otras autoridades, se le previene para que se presente al juicio de garantías de mérito dentro de los treinta días siguientes al de la última publicación, ya que en caso de no hacerlo, éste se seguirá conforme a derecho proceda, y las subsecuentes notificaciones se harán por medio de lista que se fija en los estrados de este JUZGADO SEPTIMO DE DISTRITO EN EL ESTADO, quedando a su disposición en la Secretaría, las copias simples de traslado. Para su publicación en el periódico EXCELSIOR y en el DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, que deberá de efectuarse por tres veces consecutivas de siete en siete días.

Puebla, Pue., a 8 de noviembre de 2006.  
El Actuario Judicial del Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado de Puebla  
**Lic. José Julián Fierro Blanco**  
Rúbrica.

**(R.- 240603)**

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial de la Federación**  
**Juzgado Octavo de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal**  
**EDICTO**

TERCERO PERJUDICADO.

CONSTRUCTORA VELZER, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE.

En los autos del juicio de amparo 779/2006-II, promovido por GUILLERMO MONDRAGON RUVALCABA, contra actos de la CUARTA SALA CIVIL JUEZ OCTAVO DE LO CIVIL, AMBAS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA, DEL DISTRITO FEDERAL; radicado en este Juzgado Octavo de Distrito en Materia Civil en esta capital, en el que se señala como tercero perjudicado a CONSTRUCTORA VELZER, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, y al desconocerse el domicilio actual del tercero perjudicado antes señalado, con fundamento en la fracción II, del artículo 30 de la Ley de Amparo, se ordena su emplazamiento al juicio de mérito por edictos, los que se publicarán por tres veces de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos de mayor circulación en la República, y se hace de su conocimiento que en la Secretaría de este Juzgado, queda a su disposición copia simple de la demanda de amparo a efecto de que en un término de treinta días, contados a partir de la última publicación de tales edictos, ocurra al juzgado a hacer valer sus derechos.

Atentamente  
México, D.F., a 23 de noviembre de 2006.  
La Secretaria del Juzgado Octavo de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal  
**Lic. Nelly Hernández Gómez**  
Rúbrica.

**(R.- 241192)**

**Estados Unidos Mexicanos  
Estado de Jalisco  
Poder Judicial  
Consejo General del Poder Judicial  
Primer Partido Judicial  
Juzgado Décimo de lo Mercantil  
EDICTO**

REMATESE EL 13 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2006 A LAS 11:30 ONCE HORAS CON TREINTA MINUTOS EN EL JUICIO MERCANTIL EJECUTIVO, EXPEDIENTE 3509/2004 ACTOR: ROGELIO VALENCIA FIGUEROA EN CONTRA DE YOLANDA VAZQUEZ RUBIO Y FERNANDO SALGADO HERNANDEZ. EL SIGUIENTE BIEN INMUEBLE:

Finca marcada con el número 4301 de la calle José María Solís, de Guadalajara, Jalisco, lote de terreno número 16, manzana 99, de la zona 14 del Ejido San Pedro Tlaquepaque, con superficie de 128.00 cuadrados.

Se les asigna un valor total de \$542,960.00 (quinientos cuarenta y dos mil novecientos sesenta pesos 00/100 M.N.).

CITENSE POSTORES DEBIENDOSE SER POSTURA LAS DOS TERCERAS PARTES DEL AVALUO EL CUAL SE EXHIBIRA UN BILLETE DE DEPOSITO Y DEBERAN PRESENTAR A ESTE JUZGADO EL 10% DEL IMPORTE TOTAL DE LA POSTURA LEGAL.

PUBLIQUENSE: EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION POR DOS VECES DENTRO DE CINCO EN CINCO DIAS.

Guadalajara, Jal., a 28 de noviembre de 2006.  
El C. Secretario de Acuerdos  
**Lic. Manuel Gómez Estrada**  
Rúbrica.

**(R.- 241480)**

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial de la Federación**  
**Juzgado Decimocuarto de Distrito**  
**Mexicali, B.C.**  
**EDICTO**

“En auto de 25 de octubre de 2006, dentro de la causa penal 60/2004, instruida en contra de Ausencio Alberto Gómez y otros, por el delito de violación a la Ley General de Población, con fundamento en el artículo 182B del Código Federal de Procedimientos Penales, y el oficio Circular CA/BA/001/2006, de la Contraloría del Poder Judicial de la Federación, se ordenó la publicación del presente edicto a fin de notificar al propietario o interesado del vehículo marca Chevrolet, línea Suburban, modelo mil novecientos ochenta y seis, número de serie 1G8EK16L6GF206688, el auto de fecha veinticinco de abril del año dos mil cinco, en el que se ordenó devolver el mismo a quien acreditara ser el legítimo propietario, en virtud de no haberse decretado el decomiso del mismo, para que en un lapso de noventa días naturales contados a partir de la publicación del presente edicto, comparezca al local de este Juzgado ubicado en Palacio de Justicia Federal sito en Calle del Hospital número 594, Centro Cívico y Comercial de Mexicali, Baja California, a solicitar su devolución; apercibido que de no hacerlo se procederá de conformidad con el artículo 41, del Código Penal Federal.”

Mexicali, B.C., a 10 de noviembre de 2006.  
La Juez Decimocuarto de Distrito en Mexicali, Baja California  
**Lic. María del Rosario Parada Ruiz**  
Rúbrica.

**(R.- 241495)**

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial de la Federación**  
**Consejo de la Judicatura Federal**  
**Contraloría del Poder Judicial de la Federación**  
**Dirección General de Responsabilidades**  
**Dirección de Procedimientos Administrativos**  
**EDICTO**

YOLANDA LOPEZ MONTES.  
PRESENTE.

En cumplimiento al proveído de seis de noviembre de dos mil seis, dictado en el procedimiento administrativo de responsabilidad CPJF/PA/002/2006, del índice de la Contraloría del Poder Judicial de la Federación, por este medio se hace de su conocimiento que en auto de treinta de enero de dos mil seis, se inició procedimiento administrativo de responsabilidad en su contra, en virtud de que la Contraloría del Poder Judicial de la Federación, dictaminó que incumplió con la obligación de presentar con oportunidad su declaración anual de situación patrimonial correspondiente al ejercicio dos mil tres, del cargo de Jefe de Departamento adscrita a la Dirección de Patrimonio Inmobiliario y Servicios Básicos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales del Consejo de la Judicatura Federal, infringiendo lo dispuesto en los artículos 3 y 4, inciso B), punto 14, del Acuerdo General 79/2001, del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, y en consecuencia, probablemente incurrió en la falta administrativa prevista en la fracción XI, del artículo 131, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, en relación con la fracción XV, del diverso 8 y noveno transitorio de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos en vigor, y se le hace saber que las constancias que obran en el procedimiento administrativo citado, quedan a su disposición en las oficinas de la Dirección General de Responsabilidades, sitas en avenida Insurgentes Sur número dos mil sesenta y cinco, piso nueve, torre "B", edificio Prisma, colonia San Angel, Delegación Alvaro Obregón, código postal 01000, en esta Ciudad de México, Distrito Federal, para que se imponga de su contenido y dentro del término de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la última publicación del presente, en términos del artículo 134, fracción I, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, rinda un informe con relación a los hechos atribuidos (al que deberá acompañar el medio electrónico o magnético -disquette- que contenga su transcripción), y ofrezca las pruebas que considere pertinentes, en la inteligencia de que deberá referirse a todos y cada uno de los hechos comprendidos en la aludida documentación, afirmándolos, negándolos, expresando los que ignore, por no ser hechos propios o refiriéndolos como crea que tuvieron lugar, en caso contrario, se presumirán confesados aquellos sobre los que no suscitare explícitamente controversia, sin admitirse prueba en contrario; por otra parte, se le requiere para que señale domicilio fijo en esta Ciudad para recibir notificaciones, apercibido que de no hacerlo, las subsecuentes notificaciones aun las de carácter personal, se le harán por medio de lista, de conformidad con los artículos 107 y 108 del Código Federal de Procedimientos Penales, aplicado en forma supletoria al procedimiento administrativo de responsabilidad.

México, D.F., a 15 de noviembre de 2006.  
Dictaminador en Funciones de Notificador adscrito  
a la Dirección General de Responsabilidades  
**Lic. Daniel M. Niño Jiménez**  
Rúbrica.

**(R.- 241478)**

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial de la Federación**  
**Juzgado Cuarto de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal**  
**EDICTO**

(TERCERO PERJUDICADO)

VICTOR HUGO ROMERO MARTINEZ.

En los autos del juicio de amparo 566/2006, promovido por la sucesión testamentaria a bienes de ALFREDO ROMERO FLORES, por conducto de su albacea CITLALI ROMERO VILLAGOMEZ, contra actos de la Tercera Sala Civil del Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal y otras autoridades. Por auto de diecisiete de julio de dos mil seis, se admitió a trámite la demanda de garantías, se tuvo como terceros perjudicados al Poder Ejecutivo, Secretaría General de Gobierno y Dirección del Archivo General de Notarías, todos del Gobierno del Estado de Hidalgo, Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Gobierno del Distrito Federal, así como a María Mercedes Romero Flores, Víctor Hugo Romero Martínez y Rosendo Jorge Hernández Morales; asimismo por auto de ocho de septiembre del año en curso, se ordenó la investigación del domicilio del tercero perjudicado Víctor Hugo Romero Martínez, girándose oficios a diversas autoridades y se requirió al quejoso para que proporcionara el domicilio del citado tercero perjudicado a fin de emplazarlo a juicio, así mismo por auto de dieciséis de noviembre de dos mil seis, de conformidad con el artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria a la Ley de Amparo, así como a la parte final de la fracción II del artículo 30 de la Ley de la materia, se ordenó emplazar a juicio al citado tercero perjudicado Víctor Hugo Romero Martínez, por medio de edictos, los que se publicarán por tres veces de siete en siete días, en el "Diario Oficial de la Federación" y en un periódico de circulación nacional, haciéndosele saber al tercero perjudicado que puede apersonarse a juicio dentro del término de treinta días contados a partir del día siguiente al en que surta sus efectos la última publicación que se haga por edictos; con el apercibimiento que de no hacerlo, las subsecuentes notificaciones se le harán por lista, conforme a lo previsto en el párrafo segundo del artículo 30 de la Ley de Amparo, dejándose a su disposición en la Secretaría de este Juzgado, copia simple de la demanda que nos ocupa.

México, D.F., a 27 de noviembre de 2006.  
El Secretario del Juzgado Cuarto de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal  
**Lic. Juan Carlos Contreras Ayala**  
Rúbrica.

**(R.- 241280)**

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial de la Federación**  
**Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal**  
**EDICTO**

**TERCEROS PERJUDICADOS:**

• SUPER SERVICIO LE'MANS, SOCIEDAD ANONIMA, SILVIA GABRIELA GUZMAN HOLGUIN Y JUAN MANUEL BARRON GONZALEZ.

EN LOS AUTOS DEL CUADERNO PRINCIPAL DEL JUICIO DE AMPARO NUMERO 440/2006-V, PROMOVIDO POR ERICK SALVADOR PULLIAM ABURTO, CONTRA ACTOS DEL JUEZ DECIMO CUARTO DE LO CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL: Se tuvo entre otros como terceros perjudicados a Súper Servicio Le'Mans, Sociedad Anónima, Silvia Gabriela Guzmán Holguín y Juan Manuel Barrón González, y como acto reclamado el siguiente: "**a).**- Lo constituye la orden contenida en el oficio número 793 de fecha 1o. de marzo de 2006, suscrito por el ahora responsable C. Juez Décimo Cuarto de lo Civil del Distrito Federal licenciado FERNANDO APARICIO RODRIGUEZ, en el sentido de que el suscrito debe tomar razón de la declaración de nulidad de las escrituras públicas números 25944 y 25945 ambas de fecha 22 de junio de 1999, sancionadas ante mi fe, en términos de lo que dispone el artículo 162 de la Ley del Notariado del Distrito Federal, sin que se me haya concedido el derecho de audiencia y legalidad en términos de lo que disponen los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. **b).**- Lo constituye como consecuencia del anterior acto reclamado, la imposibilidad jurídica y material de ejecutar lo ordenado al tenor de lo que dispone el artículo 95 de la Ley del Notariado del Distrito Federal". En auto de cinco de junio de dos mil seis, se admitió a trámite dicha demanda y se señaló fecha para la celebración de la audiencia constitucional. En proveído de veinticinco de octubre del año que se cursa, agotada la investigación del domicilio de los referidos terceros perjudicados se ordenó emplazarles por medio de edictos, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 30, fracción II de la Ley de Amparo y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles. Hágase del conocimiento de los terceros perjudicados Súper Servicio Le'Mans, Sociedad Anónima, Silvia Gabriela Guzmán Holguín y Juan Manuel Barrón González, que deberán presentarse ante este juzgado dentro del término de treinta días hábiles contados del siguiente al en que se haga la última publicación, ya que de no hacerlo, se les harán las subsecuentes notificaciones por medio de lista, en los estrados de este Juzgado; asimismo, hágase del conocimiento de los citados terceros perjudicados que queda a su disposición en este Juzgado Federal, copia simple de la demanda de amparo y del auto admisorio.

México, D.F., a 25 de octubre de 2006.

El Secretario de Acuerdos del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal

El Secretario

**Lic. Gustavo Medrano González**

Rúbrica.

**(R.- 241282)**

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial del Estado de Nuevo León**  
**Juzgado Sexto de Jurisdicción Concurrente del Primer Distrito Judicial**  
**Monterrey, N.L.**  
**EDICTO No. 42897**

De conformidad con la resolución de fecha 03-tres de noviembre del 2006-dos mil seis, dentro del expediente judicial número 0814/2006, formado con motivo de las diligencias de jurisdicción voluntaria sobre cancelación y reposición de títulos de obligaciones subordinadas convertibles en acciones de capital social de Grupo Chapa, S.A. de C.V., antes El Gallo Inversiones S.A. de C.V., promovido por Jose Carlos Aguayo Gallegos en su carácter de apoderado general para pleitos y cobranzas de Maria Lilia Margarita Moreno Chapa y Gloria Angélica Chapa Gonzalez, se procede a publicar un extracto por una sola vez de la citada resolución en los siguientes términos: Se declaran procedentes las diligencias de jurisdicción voluntaria sobre cancelación y reposición de títulos de obligaciones subordinadas convertibles en acciones de capital social de Grupo Chapa, S.A. de C.V., antes El Gallo Inversiones S.A. de C.V., promovido por Jose Carlos Aguayo Gallegos en su carácter de apoderado general para pleitos y cobrazas de Maria Lilia Margarita Moreno Chapa y Gloria Angélica Chapa Gonzalez, en vista de que se acreditaron los hechos constitutivos de su acción; en consecuencia, se decreta la cancelación provisional del título 8/14, cuyo titular es la señora Maria Lilia Margarita Moreno Chapa y que ampara 2,178 obligaciones subordinadas convertibles en acciones; así como del título 14/14, cuyo titular es la señora Gloria Angélica Chapa Gonzalez que ampara 4,890 obligaciones subordinadas convertibles en acciones, ambas con valor nominal cada una de \$1,000.00 (un mil pesos 100/00 M.N.), de "Acta de Emisión de Obligaciones Nominativas convertibles en acciones representativas del Capital Social" de la empresa Grupo Chapa, S.A. de C.V., antes El Gallo Inversiones S.A. de C.V., cuya emisión se llevó a cabo el 25 de abril del año 2000, por un monto de \$112'594,000.00 (ciento doce millones quinientos noventa y cuatro mil pesos 100/100), autorizándose a la emisora a que reponga los títulos en caso de que nadie se presente a oponerse a la cancelación dentro de un término de 60-sesenta días contados a partir de la publicación de un extracto de la presente resolución. Así lo resolvió el C. Licenciado Javier Ramirez Loera Juez Sexto de Jurisdicción Concurrente del Primer Distrito Judicial en el Estado.

Monterrey, N.L., a 27 de noviembre de 2006.  
El C. Secretario del Juzgado Sexto de Jurisdicción Concurrente  
**Lic. Antonio Filiberto Vega Pérez**  
Rúbrica.

**(R.- 241413)**

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial de la Federación**  
**Juzgado Decimosexto de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal**  
**EDICTO**

En cumplimiento a lo ordenado en los autos de la causa penal 16/2002-II, que se instruyó contra SERGIO HERIBERTO HERNANDEZ o SERGIO ENRIQUE RIVERA HERNANDEZ y JESUS TOVAR MUÑOZ o JESUS TOVAR GOMEZ, por un delito de CONTRA LA SALUD, a fin de estar en aptitud de resolver respecto a la devolución o declarar el abandono a favor del Gobierno Federal, del vehículo Volkswagen, versión Golf, modelo mil novecientos noventa y cuatro, número de serie 1HR911815, número de motor ADD-004491, placas de circulación 937 GVT; en virtud, de que se desconoce la identidad y domicilio del interesado, con fundamento en el artículo 41, y fracción II, del artículo 182 B, del Código Federal de Procedimientos Penales, por este medio se notifica a quien acredite tener derechos de propiedad de dicho vehículo para que en el plazo de tres meses, se presente en el Juzgado Decimosexto de Distrito de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal, sito en avenida Jaime Nunó número 175, colonia Zona Escolar Cuauhtépec Barrio Bajo, Delegación Gustavo A. Madero, Distrito Federal, (Reclusorio Preventivo Varonil Norte del Distrito Federal), a demostrar que tiene ese derecho y recoja tal inmueble; bajo el apercibimiento que de no hacerlo, con apoyo en los artículos 24 de la Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público, y 182 Ñ, del Código Federal de Procedimientos Penales; dicho automotor causará abandono a favor del Gobierno Federal.

Atentamente  
14 de noviembre de 2006.  
El Secretario del Juzgado Decimosexto de Distrito  
de Procesos Penales Federales en el Distrito Federal  
**Lic. José Marcelino A. Acevedo Alonso**  
Rúbrica.

(R.- 241483)

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial de la Federación**  
**Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Chihuahua**  
**Sección Penal**  
**EDICTO DE NOTIFICACION**

“En cumplimiento a lo ordenado por este Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Chihuahua, con residencia en Ciudad Juárez, mediante proveído de veintinueve de agosto de dos mil, dentro de los autos de la causa penal 99/1992-II, instruida a Juan Martínez Gutiérrez, a quien se le dictó sentencia absolutoria, al no acreditarse su responsabilidad en la comisión del delito de contra la salud, modalidad de venta de cocaína, previsto y sancionado por el artículo 197, fracción I, del Código Penal Federal vigente en la época en que sucedieron los hechos; se hace del conocimiento de la persona o personas que resulten ser los legítimos propietarios del vehículo marca Toyota, Corolla, modelo mil novecientos ochenta y dos, sport, color gris, placas 562HKP, serie JT2AE83E4E3077917, que disponen del término de tres meses contados a partir del siguiente al que se publique el presente edicto, para que se presenten ante el Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Chihuahua, ubicado en el Palacio de Justicia Federal sito en la avenida Tecnológico número 1670, segundo nivel del fraccionamiento Fuentes del Valle, en Ciudad Juárez, Chihuahua, a solicitar la devolución de dicho vehículo, trayendo consigo para tal efecto la documentación correspondiente que acredite su legítima propiedad sobre dicho mueble, apercibiéndolos que de no hacerlo dentro del término que se le concede, dicho automotor causaría abandono a favor del Gobierno Federal, lo anterior con fundamento en los preceptos 182 N, fracción II, y 182 Ñ, del Código Federal de Procedimientos Penales”.

Cd. Juárez, Chih., a 11 de octubre de 2006.  
La Juez Quinto de Distrito en el Estado de Chihuahua  
**Lic. Marta Elena Barrios Solís**  
Rúbrica.

**(R.- 241484)**

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial de la Federación**  
**Juzgado Noveno de Distrito en el Estado de Sinaloa,**  
**con residencia en Mazatlán**

**EDICTO**

En la causa penal 97/99, del índice de este Juzgado, se ordenó notificar a Eleazar Tiznado Lizárraga y a quien tenga interés jurídico sobre los bienes muebles afectos, que a partir del día siguiente del último día de la publicación del presente edicto, cuenta con el plazo de tres meses, para que se presenten ante este Juzgado, a acreditar la legítima propiedad de un tracto-camión tipo trayler, color gris con franjas azules, marca Internacional, con razón social: "IRMA TAPIA A. TIJUANA, B.C.", placas de circulación 791BX2 del S.P.F. MEXICO, con semiremolque tipo caja de color azul con gris, con la leyenda "TRANSPORTE AZTECA, S.A.", marca "Great Dane", placas 238UT6, del Servicio Público Federal, serie 1GRBA9022DB123701; así como de un tracto camión tipo pipa, color gris con azul, marca Kenworth, placas de circulación 406BX3 del S.P.F., serie 1XKAD29X9JF505310, con las leyendas "TRANSPORTES DE COMBUSTIBLES, S.A. TRA.CO.SA.", "MATERIAL PELIGROSO PEMEX MAGNA"; y del vehículo tipo pick up, marca Nissan, color blanco, placas de circulación TR15087, del Estado de Sinaloa, modelo 1996, motor HA24105724R, serie 6MSGD21032957, para proceder a su devolución, con apercibimiento que de no hacerlo así, en el plazo indicado, los referidos bienes muebles se declararán abandonados, en términos del artículo 182-Ñ, primer párrafo, del Código Federal de Procedimientos Penales.

Mazatlán, Sin., a 27 de octubre de 2006.

El Juez Noveno de Distrito en el Estado de Sinaloa, con sede en Mazatlán

**Lic. Elenisse Leyva Gómez**

Rúbrica.

**(R.- 241487)**

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial de la Federación**  
**Juzgado Tercero de Distrito en Materias de Amparo**  
**y de Juicios Civiles Federales en el Estado de México**  
**EDICTO**

JUAN CARLOS VELAZQUEZ TORRES.

TOLUCA, MEXICO; VEINTISIETE DE NOVIEMBRE DE DOS MIL SEIS.

EN CUMPLIMIENTO AL AUTO DE VEINTIDOS DE NOVIEMBRE DE DOS MIL SEIS, DICTADO POR EL JUEZ TERCERO DE DISTRITO EN MATERIAS DE AMPARO Y DE JUICIOS CIVILES FEDERALES EN EL ESTADO DE MEXICO, EN EL JUICIO DE AMPARO NUMERO 1051/2006-IV, PROMOVIDO POR OMAR EDUARDO MANZUR OCAÑA, CONTRA ACTOS DEL JUEZ CUARTO DE DISTRITO EN MATERIAS DE AMPARO Y DE JUICIOS CIVILES FEDERALES EN EL ESTADO DE MEXICO, SE LE TUVO COMO TERCERO PERJUDICADO Y EN TERMINOS DEL ARTICULO 315 DEL CODIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES APLICADO SUPLETORIAMENTE A LA LEY DE AMPARO, SE LE MANDO EMPLAZAR POR MEDIO DE LOS PRESENTES EDICTOS, A ESTE JUICIO DE GARANTIAS, PARA QUE SI A SU INTERES CONVINIERE SE APERSONE A TRAVES DE QUIEN LEGALMENTE LO REPRESENTA AL MISMO, EN EL ENTENDIDO DE QUE DEBE PRESENTARSE EN EL LOCAL DE ESTE JUZGADO TERCERO DE DISTRITO EN MATERIAS DE AMPARO Y DE JUICIOS CIVILES FEDERALES EN EL ESTADO DE MEXICO, SITO EN EL NUMERO 302 SUR DE LA CALLE SOR JUANA INES DE LA CRUZ, COLONIA CENTRO, DE ESTA CIUDAD DE TOLUCA, MEXICO, POR MEDIO DE APODERADO O REPRESENTANTE LEGAL, DENTRO DEL TERMINO DE TREINTA DIAS, CONTADOS A PARTIR DEL SIGUIENTE AL DE LA ULTIMA PUBLICACION DE ESTE EDICTO, Y QUE SE HAN FIJADO LAS DIEZ HORAS CON VEINTICINCO MINUTOS DEL ONCE DE DICIEMBRE DE DOS MIL SEIS, PARA QUE TENGA VERIFICATIVO EL DESAHOGO DE LA AUDIENCIA CONSTITUCIONAL. QUEDANDO A SU DISPOSICION EN LA SECRETARIA IV DE ESTE JUZGADO COPIA SIMPLE DE LA DEMANDA DE GARANTIAS.

PARA SU PUBLICACION POR TRES VECES DE SIETE EN SIETE DIAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION Y EN EL DIARIO DE MAYOR CIRCULACION EN LA REPUBLICA, SE EXPIDE EL PRESENTE EN LA CIUDAD DE TOLUCA, MEXICO, A LOS VEINTISIETE DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL SEIS.- DOY FE.

La Secretario del Juzgado Tercero de Distrito en Materias de Amparo  
y de Juicios Civiles Federales en el Estado de México  
**Lic. Gabriela Elizeth Almazán Hernández**  
Rúbrica.

**(R.- 241303)**

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial de la Federación**  
**Juzgado Segundo de Distrito en Durango, Dgo.**  
**Sec. Amparo Pral. 628/2006**  
**EDICTO**

"Durango, Durango, a nueve de octubre del año dos mil seis.

Con fundamento en el artículo 221, del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria a la Ley de Amparo, agréguese para que surta sus efectos legales el oficio de cuenta, signado por el Juez Primero de Distrito en la Laguna, con residencia en la ciudad de Torreón, Coahuila, al que acompaña sin diligenciar el exhorto número 93/2006, que se le remitió a fin de emplazar a juicio a los perjudicados Miguel González y Carlos Rivera. Acúsese recibo.

En atención a que ya se llevó a cabo el procedimiento a que alude el artículo 30, fracción II, de la Ley de Amparo, para investigar el domicilio de los terceros perjudicados, sin resultados positivos; en esas condiciones, con fundamento en el citado ordenamiento, se ordena el emplazamiento de los citados terceros perjudicados Francisco Lomelín Castañeda, Angela Menaut de Grass, Julian Menaut Espiga, Alfredo Fausto, Carlos Rivera, Rafael González Arregui y Alfonso Cuevas Calvillo, por medio de edictos.

Consecuentemente, con fundamento en el artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria en términos del numeral 2o. de la Ley de Amparo, expídanse los edictos respectivos a fin de emplazar a juicio a FRANCISCO LOMELIN CASTAÑEDA, ANGELA MENAUT DE GRASS, JULIAN MENAUT ESPIGA, ALFREDO FAUSTO, CARLOS RIVERA, RAFAEL GONZALEZ ARREGUI Y ALFONSO CUEVAS CALVILLO, los cuales deberán contener una relación sucinta de la demanda por lo que al efecto, se les hace saber que Gregorio Ramos Rodríguez, promueve demanda de amparo, contra actos del Juez Civil con residencia en Santiago Papasquiaro y Oficial encargado del Registro Público de la Propiedad en Tepehuanes, Durango, a quienes reclama:

"ACTOS RECLAMADOS.- a).- De. C. Juez Civil del Distrito Judicial de Santiago Papasquiaro, Dgo., reclamo sentencia de fecha 13 de junio del 2002, dictada en el juicio ordinario civil expediente No. 315/01, en el cual se resolvió la prescripción positiva a favor del tercero perjudicada con una superficie de 2,087-87-50 hectáreas, así como todo el procedimiento llevado a cabo para dictar dicha sentencia, dentro del cual se encuentra enclavada la superficie 567-74-80, hectáreas de las cuales soy poseedor y legítimo propietario, sin que se me haya brindado la garantía de audiencia y legalidad que consagra la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, para la defensa de mi propiedad, actos de los cuales hasta el día de hoy son de mi conocimiento y que me causan grave perjuicio.

b).- Del Oficial encargado del Registro Público de la Propiedad del Distrito Judicial de Tepehuanes, Dgo., reclamo la inscripción de la sentencia de fecha 13 de junio del 2002, dictada por el Juez Civil de Santiago Papasquiaro, Dgo., en los autos del juicio ordinario civil No. 315/01, registrada bajo inscripción No. 98, del libro I, Tomo I, de sentencia de fecha 15 de mayo del 2003".

En tal virtud, publíquense por tres veces, de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos de mayor circulación en la República Mexicana, haciéndole saber a FRANCISCO LOMELIN CASTAÑEDA, ANGELA MENAUT DE GRASS, JULIAN MENAUT ESPIGA, ALFREDO FAUSTO, CARLOS RIVERA, RAFAEL GONZALEZ ARREGUI Y ALFONSO CUEVAS CALVILLO, que deberán presentarse dentro del término de treinta días contados a partir del siguiente al de la última publicación.

Fíjese en la puerta de este Tribunal una copia íntegra de la presente resolución durante el tiempo del emplazamiento y prevengase a la parte quejosa para que comparezca ante este Juzgado dentro del término de tres días, a recoger los edictos ordenados a fin de contratar la publicación respectiva, apercibido que de no hacerlo se le impondrá una multa de mil pesos, con fundamento en el artículo 59 fracción I del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria.

Notifíquese personalmente.-

Así lo acordó y firma el licenciado Cuauhtémoc Cuéllar De Luna, Juez Segundo de Distrito en el Estado de Durango, ante la licenciada Rosana López Flores, Secretaria que autoriza y da fe. Doy fe.- Dos firmas ilegibles".

LA SUSCRITA SECRETARIA DEL JUZGADO SEGUNDO DE DISTRITO EN EL ESTADO, CERTIFICA: QUE LA PRESENTE COPIA CONCUERDA FIELMENTE CON SU ORIGINAL QUE OBRA EN EL JUICIO DE AMPARO NUMERO II-628/2006, PROMOVIDO POR GREGORIO RAMOS RODRIGUEZ, CONTRA ACTOS DEL JUEZ CIVIL DE SANTIAGO PAPASQUIARO, DURANGO Y UNA AUTORIDAD MAS Y SE CERTIFICA HOY DIA DE SU FECHA DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 30 FRACCION II DE LA LEY DE AMPARO PARA SU PUBLICACION EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION. DURANGO, DURANGO, NUEVE DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL SEIS.

La Secretaria del Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Durango  
**Lic. Rosana López Flores**  
Rúbrica.

**(R.- 240958)**

**Estados Unidos Mexicanos**  
**Poder Judicial del Estado de Baja California**  
**Tribunal Superior de Justicia**  
**Sección Amparos**  
**EDICTO**

LUIS MANUEL MURO CARRILLO.

EN EL CUADERNO DE AMPARO DIRECTO CIVIL NUMERO 603/2006, PROMOVIDO POR JAVIER VILLAR FLORES, RELATIVO AL TOCA CIVIL NUMERO 0107/2006, EN RELACION CON EL EXPEDIENTE NUMERO 0243/2005 SEGUIDO POR LUIS MANUEL MURO CARRILLO EN CONTRA DE JAVIER VILLAR FLORES, POR LA PARTE DEMANDADA, POR AUTO DE FECHA VEINTIOCHO DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL SEIS, SE ORDENO LLEVAR A CABO EL EMPLAZAMIENTO AL TERCERO PERJUDICADO LUIS MANUEL MURO CARRILLO POR MEDIO DE EDICTOS, AUTORIZADOS POR LOS CC. MAGISTRADOS INTEGRANTES DE LA SEGUNDA SALA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO, A FIN DE QUE SE PUBLIQUEN LOS EDICTOS RESPECTIVOS TRES VECES DE SIETE EN SIETE DIAS, EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION Y EN EL PERIODICO DE MAYOR CIRCULACION EN LA REPUBLICA MEXICANA, HACIENDOLE SABER A DICHO TERCERO PERJUDICADO QUE DEBERAN PRESENTARSE DENTRO DEL TERMINO DE TREINTA DIAS, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE EN QUE SE HAGA LA ULTIMA PUBLICACION, PARA QUE COMPAREZCA ANTE EL SEGUNDO TRIBUNAL DE GARANTIAS, EN DEFENSA DE SUS INTERESES, EN LA SUBSTANCIACION DEL JUICIO DE AMPARO DIRECTO 603/2006, SI ASI LO ESTIMA CONVENIENTE.- QUEDAN A SU DISPOSICION EN LA SECCION DE AMPARO DE LA SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO, LAS COPIAS SIMPLES DE LA DEMANDA DE GARANTIAS.

EMPLAZAMIENTO QUE SE VERIFICA POR MEDIO DE EDICTOS, EN VIRTUD DE IGNORARSE SU DOMICILIO.

Para su publicación en los Estrados de este Tribunal Superior de Justicia del Estado en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos de mayor circulación en la República Mexicana, POR TRES VECES DE SIETE EN SIETE DIAS.

Mexicali, B.C., a 28 de septiembre de 2006.

El Secretario General de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Baja California

**Lic. Pedro Amaya Rábago**

Rúbrica.

**(R.- 241325)**

## **AVISOS GENERALES**

### **DISTRIBUIDORA INDUSTRIAL DE BALEROS, S.A. DE C.V. CONVOCATORIA**

De conformidad con lo que dispone la cláusula décima segunda de los estatutos sociales, se convoca a los accionistas de la sociedad, a una Asamblea Extraordinaria que se celebrará el próximo 26 de diciembre del corriente año 2006 a las 11:00 horas, en el domicilio social, ubicado en Mariano Escobedo número 120, colonia Anáhuac, código postal 11320, Delegación Miguel Hidalgo de esta ciudad, de acuerdo con el siguiente:

#### **ORDEN DEL DIA**

- I.** Informe del Consejo de Administración.
- II.** Lectura y aprobación, en su caso, de los estados financieros por los ejercicios 2000, 2001, 2002, 2003 y 2004.
- III.** Presentación del proyecto de aplicación de resultados y aprobación del mismo.
- IV.** Aumento al capital social en su parte variable.
- V.** Asuntos generales.

México, D.F., a 29 de noviembre de 2006.  
Distribuidora Industrial de Baleros, S.A. de C.V.  
Gerente General  
**Eduardo González Ruíz**  
Rúbrica.

**(R.- 241465)**

**Comisión Federal de Electricidad**  
**Gerencia Divisional Sureste**  
**CONVOCATORIA**

En cumplimiento a las disposiciones que establecen la Ley General de Bienes Nacionales y las Normas y Bases Generales para la Baja y Disposición Final de los Bienes Muebles de CFE, se convoca a las personas físicas y morales nacionales, a participar los días 19 y 20 de diciembre de 2006, en la licitación pública número LPDSTE0406 para la enajenación de los bienes muebles no útiles, que a continuación se indican:

| No. de lote | Descripción                        | Cantidad (*) | UM   | Valor para venta \$ | Depósito en garantía \$ |
|-------------|------------------------------------|--------------|------|---------------------|-------------------------|
| 1-2         | Equipo de oficina                  | 1            | Lote | 1,051.15            | 157.67                  |
| 3-4         | Artículos procesamiento de datos   | 1            | Lote | 5,294.38            | 794.16                  |
| 5-6         | Artículos sistema comunicaciones   | 1            | Lote | 2,967.92            | 445.19                  |
| 7-34        | Eléctricos                         | 1            | Lote | 243,608.62          | 36,541.29               |
| 35-38       | Refacciones y accesorios           | 1            | Lote | 3,228.33            | 484.25                  |
| 39-43       | Herrajes                           | 1            | Lote | 23,842.91           | 3,576.44                |
| 44-47       | Diversos                           | 1            | Lote | 10,455.66           | 1,568.35                |
| 48-50       | Misceláneos                        | 1            | Lote | 5,434.55            | 815.18                  |
| 51          | Torres, postes y estructuras       | 1            | Lote | 4,305.56            | 645.83                  |
| 52-53       | Equipo de construcción y maniobras | 1            | Lote | 19,234.59           | 2,885.19                |
| 54-55       | Protecciones                       | 1            | Lote | 6,045.06            | 906.75                  |
| 56-59       | Equipo uso personal                | 1            | Lote | 12,986.67           | 1,948.00                |
| 60-64       | Vehículos                          | 10           | Pza. | 38,128.04           | 5,719.21                |

(\*) Cantidades aproximadas.

Los bienes se encuentran localizados en los diferentes almacenes en los estados de Oaxaca, Chiapas y Tabasco.

Los interesados en participar podrán obtener del 5 al 15 de diciembre de 2006 las bases impresas de la licitación consultando la página en Internet de CFE en la dirección electrónica: <http://www.cfe.gob.mx/es/NegociosConCFE/ventadebienes/muebles/>, efectuando el pago respectivo mediante depósito en efectivo en la cuenta bancaria número 7739622 con referencia bancaria DK000520704 en el banco Banamex y enviar copia del comprobante del pago efectuado anotando previamente en él su nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes al fax número 01 951 50 2 03 56 o acudir a las oficinas divisionales de Comisión Federal de Electricidad, ubicadas en Manuel Alvarez Bravo número 600, Fraccionamiento Colinas de la Soledad, Oaxaca, Departamento Divisional de Almacén en horario de 10:00 a 14:00 horas o bien en las oficinas de la Unidad de Enajenación de Bienes Muebles, ubicadas en Río Ródano número 14, colonia Cuauhtémoc, octavo piso, sala 807, teléfono 01-(55)-52-29-44-00, extensiones 7910 y 7911 de 10:00 a 13:00 horas, presentando para tal efecto identificación con validez oficial y copia del Registro Federal de Contribuyentes. Las bases tendrán un costo de \$400.00 (cuatrocientos pesos 00/100 M.N.) más IVA y deberán pagarse en efectivo.

La verificación física de los bienes se podrá efectuar acudiendo a los lugares donde se localizan, del 5 al 18 de diciembre del año en curso, en horario de 9:00 a 13:00 horas.

El registro de inscripción y recepción de la documentación establecida en las bases para tal fin, se efectuará el 19 de diciembre del año en curso, en horario de 8:30 a 9:00 horas, en Manuel Alvarez Bravo número 600, Fraccionamiento Colinas de la Soledad, Oaxaca. Debiendo entregar invariablemente en ese horario la documentación de registro y el sobre cerrado de las ofertas.

Los depósitos en garantía se constituirán mediante cheque de caja o certificado, expedido por institución de crédito a favor de Comisión Federal de Electricidad, por los importes establecidos para los lotes de bienes que se licitan.

El acto de presentación y apertura de ofertas se celebrará el 19 de diciembre del año en curso a las 11:00 horas, en el mismo lugar señalado para el registro, en el entendido de que los interesados deberán cumplir con lo establecido en las bases respectivas, en caso contrario no podrán participar en el evento. El acto de fallo correspondiente se efectuará el día 20 de diciembre del año en curso a las 13:00 horas en el lugar y domicilio citados. Una vez emitido el fallo de la licitación, se procederá a la subasta en el mismo evento de los lotes declarados desiertos.

El retiro de los bienes se realizará en un plazo máximo de 30 días hábiles posteriores a la fecha de pago de los mismos.

Atentamente  
Oaxaca de Juárez, Oax., a 6 de diciembre de 2006.  
El Gerente Divisional  
**Ing. Armando Reynoso Sánchez**  
Rúbrica.

(R.- 241420)

**Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte**  
**Subdirección General de Calidad para el Deporte**  
**Dirección de Operación Fiduciaria y Mercadotecnia**  
**INFORMACION DE FIDEICOMISOS A SEPTIEMBRE DE 2006**

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Clave de Registro:                                                        | 700011L6L177                                                                                                                                                                                                                                     |
| Coordinación Sectorial:                                                   | Secretaría de Educación Pública                                                                                                                                                                                                                  |
| Ramo:                                                                     | 11- Educación Pública                                                                                                                                                                                                                            |
| Unidad Responsable _1/:                                                   | Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte                                                                                                                                                                                                    |
| Información del Acto:                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Denominación:                                                             | Reconocimiento a Medallistas Olímpicos                                                                                                                                                                                                           |
| Tipo Acto Jurídico _2/:                                                   | Fideicomiso                                                                                                                                                                                                                                      |
| Grupo Temático:                                                           | 2- Subsidios y Apoyos                                                                                                                                                                                                                            |
| Tipo Fideicomitente _3/:                                                  | Federal                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fideicomitente _4/:                                                       | SHCP como Fideicomitente único de la Administración Pública Centralizada                                                                                                                                                                         |
| Fideicomitente _5/:                                                       | Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte                                                                                                                                                                                                    |
| Fiduciario:                                                               | BANORTE                                                                                                                                                                                                                                          |
| Objeto:                                                                   | La creación de un mecanismo que sirva para la administración, control e inversión de los fondos que se aporten para el otorgamiento de un reconocimiento vitalicio a los deportistas que obtengan o hayan obtenido una o más medallas olímpicas. |
| Programa al que está vinculado el Fideicomiso o Contrato:                 | Ningún Programa                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ingresos _6/:                                                             | \$1,980,000.00                                                                                                                                                                                                                                   |
| Partida presupuestaria con cargo a la cual que se aportaron los recursos: | 7507 "Donativos a Fideicomisos Privados y Estatales"                                                                                                                                                                                             |
| Rendimientos Financieros _6/:                                             | \$1,072,597.33                                                                                                                                                                                                                                   |
| Egresos _6/:                                                              | \$2,952,382.00                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.00                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Destino:                                                                  | Se han destinado recursos para cubrir los reconocimientos a los Medallistas Olímpicos (\$2,915,001), pago de honorarios fiduciarios y comisiones bancarias (\$37,381). Apoyando a 66 medallistas Olímpicos; 41 Oficiales y 25 de Exhibición.     |
| Disponibilidad _6/:                                                       | \$18,002,036.05                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tipo de Disponibilidad:                                                   | (DSN) Fórmula de la disponibilidad del Saldo de los Criterios                                                                                                                                                                                    |
| Observaciones:                                                            | Se recibieron Recursos Públicos Federales en el mes de marzo 2006, por \$1,980,000.00.                                                                                                                                                           |

\_1/ Unidad Responsable que coordina el acto jurídico o con cargo a cuyo presupuesto se realizan las aportaciones.

\_2/ Tipo de Acto Jurídico: Fideicomiso, Mandato o Contrato Análogo.

\_3/ Tipo de fideicomitente: federal, estatal o privado.

\_4/ SHCP como fideicomitente única de la APC, en el caso de las dependencias o el nombre de la entidad.

\_5/ En caso de que el punto anterior haya sido: SHCP como fideicomitente única de la APC, en este se tendrá que señalar el nombre de la dependencia que lo coordina o con cargo a cuyo presupuesto se realizan las aportaciones.

\_6/ En pesos de 2006.

México, D.F., a 6 de diciembre de 2006.  
Responsable(s) de la Información  
Cargo: Presidente Suplente  
Nombre: **Lic. Rodrigo González Sesma**  
Rúbrica.

**(R.- 241460)**

**Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte**  
**Subdirección General de Calidad para el Deporte**  
**Dirección de Operación Fiduciaria y Mercadotecnia**  
**INFORMACION DE FIDEICOMISOS A SEPTIEMBRE DE 2006**

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Clave de Registro:                                                        | 199811L6L00874                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Coordinación Sectorial:                                                   | Secretaría de Educación Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ramo:                                                                     | 11- Educación Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Unidad Responsable _1/:                                                   | Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Información del Acto:                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Denominación:                                                             | Nacional Financiera, S.N.C. Fid. Fondo Nacional del Deporte 1164-6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Tipo Acto Jurídico _2/:                                                   | Fideicomiso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Grupo Temático:                                                           | 2- Subsidios y Apoyos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tipo Fideicomitente _3/:                                                  | Federal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fideicomitente _4/:                                                       | SHCP como Fideicomitente único de la Administración Pública Centralizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fideicomitente _5/:                                                       | Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fiduciario:                                                               | Nacional Financiera, S.N.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Objeto:                                                                   | Promover y fomentar el Deporte Nacional, que permita a los deportistas y atletas mexicanos desarrollarse y alcanzar niveles competitivos de excelencia y, por ende, obtener mayor número de preseas en los eventos internacionales en los que intervengan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Programa al que está vinculado el Fideicomiso o Contrato:                 | Al Programa Sectorial de Educación Física y Deporte 1995-2000, y al Programa Nacional del Deporte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Ingresos _6/:                                                             | \$36,829,365.40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Partida presupuestaria con cargo a la cual que se aportaron los recursos: | 7507 "Donativos a Fideicomisos Privados y Estatales"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Rendimientos Financieros _6/:                                             | \$386,130.32                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Egresos _6/:                                                              | \$41,773,550.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Destino:                                                                  | Se han apoyado las siguientes disciplinas: atletismo 2,066,267, badminton 729,109, boliche 148,552, canotaje 936,593, ciclismo 1,248,954, ecuestre 182,474, esgrima 869,873, esquí acuático 764,351, gimnasia 1,419,944, handball 725,894, hockey 792,845, Judo 808,862, karate 1,355,954, Lev. de pesas 575,657, natación 2,803,175, pentatlón moderno 1,254,912, racquetbol 379,755, remo 427,253, squash 233,511, taekwondo 1,307,888, tenis 258,091, tenis de mesa 821,146, tiro con arco 2,135,572, tiro y caza 495,252, triatlón 826,607, vela 198,336, voleibol 443,484 y la Olimpiada Cubana 1,291,838; así como los Juegos Centroamericanos y del Caribe por \$15,833,288 y comisiones bancarias, honorarios profesionales, IVA, honorarios fiduciarios, depreciación y otros gastos, apoyando un total de 1,325 atletas. |
| Disponibilidad _6/:                                                       | \$8,024,303.01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tipo de Disponibilidad:                                                   | (DSN) Fórmula de la disponibilidad del Saldo de los Criterios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Observaciones:                                                            | Se recibieron Recursos Públicos Federales acumulados a septiembre por un total de \$36,500,000.00.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

\_1/ Unidad Responsable que coordina el acto jurídico o con cargo a cuyo presupuesto se realizan las aportaciones.

\_2/ Tipo de Acto Jurídico: Fideicomiso, Mandato o Contrato Análogo.

\_3/ Tipo de fideicomitente: federal, estatal o privado.

\_4/ SHCP como fideicomitente única de la APC, en el caso de las dependencias o el nombre de la entidad.

\_5/ En caso de que el punto anterior haya sido: SHCP como fideicomitente única de la APC, en este se tendrá que señalar el nombre de la dependencia que lo coordina o con cargo a cuyo presupuesto se realizan las aportaciones.

\_6/ En pesos de 2006.

México, D.F., a 6 de diciembre de 2006.  
Responsable(s) de la Información  
Cargo: Secretario Ejecutivo y Apoderado  
Nombre: **Lic. Rodrigo González Sesma**  
Rúbrica.

**(R.- 241461)**

**Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte**  
**Subdirección General de Calidad para el Deporte**  
**Dirección de Operación Fiduciaria y Mercadotecnia**  
 INFORMACION DE FIDEICOMISOS A SEPTIEMBRE DE 2006

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Clave de Registro:                                                        | 199811L6L00875                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Coordinación Sectorial:                                                   | Secretaría de Educación Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ramo:                                                                     | 11-Educación Pública                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Unidad Responsable _1/:                                                   | Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Información del Acto:                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Denominación:                                                             | Nacional Financiera. S.N.C. Fid. Fondo para el Deporte de Alto Rendimiento 1163-2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Tipo Acto Jurídico _2/:                                                   | Fideicomiso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Grupo Temático:                                                           | 2- Subsidios y Apoyos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tipo Fideicomitente _3/:                                                  | Federal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fideicomitente _4/:                                                       | SHCP como Fideicomitente único de la Administración Pública Centralizada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fideicomitente _5/:                                                       | Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Fiduciario:                                                               | Nacional Financiera, S.N.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Objeto:                                                                   | Promover y fomentar el Deporte de Alto Rendimiento, que permita a los deportistas y atletas mexicanos desarrollarse y alcanzar niveles competitivos de excelencia y, por ende, obtener mayor número de preseas en los eventos internacionales en los que intervengan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Programa al que está vinculado el Fideicomiso o Contrato:                 | Al Programa Sectorial de Educación Física y Deporte 1995-2000, y al Programa Nacional del Deporte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ingresos _6/:                                                             | \$0.00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Partida presupuestaria con cargo a la cual que se aportaron los recursos: | 7507 "Donativos a Fideicomisos Privados y Estatales"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Rendimientos Financieros _6/:                                             | \$1,945,550.03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Egresos _6/:                                                              | \$22,698,815.53                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Destino:                                                                  | Se han apoyado las siguientes disciplinas: atletismo 2,675,654, canotaje 1,835,685, ciclismo 506,190, clavados 1,723,057, gimnasia artística 722,736, judo 352,925, levantamiento de pesas 199,397, natación 778,237, pentatlón moderno 10,020, taekwondo 2,782,828, tiro con arco 946,884, tiro y caza 34,769 y vela y asociados 1,291,148, en los siguientes rubros: becas, entrenadores y equipo multidisciplinario, competencias y concentraciones, complementos e insumos, vestuario y calzado deportivo e implementos y material deportivo, así como comisiones bancarias 26,703 honorarios profesionales 7,270,920, impuestos 805,869, gastos staff cima 293,408, gastos supervisión metodológica 270,157, depreciación (209,592), honorarios fiduciarios 94,134 y otros gastos 497,278, con un universo a septiembre 2006 de 45 atletas. |
| Disponibilidad _6/:                                                       | \$24,599,297.05                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tipo de Disponibilidad:                                                   | (DSN) Fórmula de la disponibilidad del Saldo de los Criterios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Observaciones:                                                            | No se recibieron Recursos Públicos Federales en el periodo que se reporta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

\_1/ Unidad Responsable que coordina el acto jurídico o con cargo a cuyo presupuesto se realizan las aportaciones.

\_2/ Tipo de Acto Jurídico: Fideicomiso, Mandato o Contrato Análogo.

\_3/ Tipo de fideicomitente: federal, estatal o privado.

\_4/ SHCP como fideicomitente única de la APC, en el caso de las dependencias o el nombre de la entidad.

\_5/ En caso de que el punto anterior haya sido: SHCP como fideicomitente única de la APC, en éste se tendrá que señalar el nombre de la dependencia que lo coordina o con cargo a cuyo presupuesto se realizan las aportaciones.

\_6/ En pesos de 2006.

México, D.F., a 6 de diciembre de 2006.  
Responsable(s) de la Información  
Cargo: Director General y Apoderado  
Nombre: **Lic. Rodrigo González Sesma**  
Rúbrica.

**(R.- 241462)**

**Petróleos Mexicanos**  
**Pemex Gas y Petroquímica Básica**  
**Gerencia de Recursos Materiales**  
**CONVOCATORIA PUBLICA**

De conformidad con el artículo 132 de la Ley General de Bienes Nacionales, así como con las Bases Generales que Regulan la Enajenación Onerosa de Bienes Muebles No Útiles de Petróleos Mexicanos y Organismos Subsidiarios, Pemex Gas y Petroquímica Básica a través de la Gerencia de Recursos Materiales, llevará a cabo las licitaciones públicas números PGPB-900-06-A-072-GRM a la PGPB-900-06-A-084-GRM en las que podrán participar personas físicas y morales nacionales y extranjeras para la venta de bienes muebles improductivos no útiles para Pemex Gas y Petroquímica Básica. Los bienes motivo de esta licitación son:

| <b>Licitación<br/>PGPB-900-06-A-</b> | <b>Descripción<br/>del bien</b> | <b>Cantidad</b> | <b>U.M.</b> | <b>Localización</b>    | <b>Valor para<br/>venta</b> |
|--------------------------------------|---------------------------------|-----------------|-------------|------------------------|-----------------------------|
| 072-GRM                              | Camionetas                      | 4               | Pza.        | CPG Nuevo Pemex        | \$65,300.00                 |
| 073-GRM                              | Camiones Dina                   | 2               | Pza.        | CPG Poza Rica          | \$94,805.90                 |
| 074-GRM                              | Camioneta                       | 1               | Pza.        | CPG Poza Rica          | \$15,480.00                 |
| 075-GRM                              | Camioneta                       | 1               | Pza.        | Ductos Monterrey       | \$36,439.40                 |
| 076-GRM                              | Camión Unimog                   | 1               | Pza.        | Ductos Monterrey       | \$6,279.20                  |
| 077-GRM                              | Camionetas                      | 2               | Pza.        | Ductos Reynosa         | \$46,359.40                 |
| 078-GRM                              | Camioneta                       | 1               | Pza.        | Ductos Salamanca       | \$29,809.50                 |
| 079-GRM                              | Automóvil sedán                 | 1               | Pza.        | Ductos Salamanca       | \$16,416.10                 |
| 080-GRM                              | Camioneta                       | 1               | Pza.        | Ductos Veracruz        | \$26,502.90                 |
| 081-GRM                              | Camiones Dina                   | 2               | Pza.        | Ductos Venta de Carpio | \$241,281.60                |
| 082-GRM                              | Camión volteo                   | 1               | Pza.        | Ductos Mendoza         | \$121,191.90                |
| 083-GRM                              | Camión microbús                 | 1               | Pza.        | TDGL Cd. Juárez        | \$76,051.80                 |
| 084-GRM                              | Camioneta                       | 1               | Pza.        | TDGL Cd. Juárez        | \$17,850.00                 |

Recepción y apertura de ofertas: miércoles 20 de diciembre de 2006 a las 11:00 horas, avenida Marina Nacional número 329, Auditorio Antonio J. Bermúdez ubicado en el primer piso del edificio "A", colonia Huasteca, código postal 11311, México, D.F., teléfono directo lada (01-55) 19-44-56-36.

Fallo: miércoles 20 de diciembre de 2006 al concluir el acto de recepción y apertura de ofertas en el mismo lugar.

Plazo de retiro por licitación: 10 días hábiles.

Acceso para la inspección de los bienes: del 6 de diciembre al 19 de diciembre, en días hábiles, de 9:00 a 14:00 horas, en las localizaciones señaladas en el cuadro anterior.

Garantía: cheque de caja a nombre de Pemex Gas y Petroquímica Básica con por lo menos el 10% del valor para venta por licitación en que participe.

La Gerencia de Recursos Materiales, proporcionará en avenida Marina Nacional número 329, edificio B-1, 4o. piso, colonia Huasteca, código postal 11311, D.F., teléfono (01-55) 19-44-56-36 a partir del día 6 de diciembre de 2006 de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 horas, en días hábiles, la siguiente documentación:

1. Las bases que regirán la enajenación con un costo de \$300.00 -trescientos pesos 00/100 M.N.- IVA incluido, las cuales podrán adquirirse del 6 de diciembre al 18 de diciembre de 2006 en el domicilio antes citado. El pago deberá realizarse mediante depósito bancario en efectivo o mediante cheque de caja a nombre de Pemex Gas y Petroquímica Básica en la cuenta CIE contrato número 6712-6 de BBVA Bancomer. En el formato CIE del banco, asentaré su nombre o razón social en el apartado de referencia y en el apartado de concepto anotará el número de licitación y concepto que paga -Pago bases de licitación-. La adquisición de las bases es requisito para participar en el evento.

2. Las autorizaciones de acceso a las instalaciones del centro de trabajo, para la inspección de los bienes motivo de esta convocatoria.

3. Formato de cédula de ofertas y formato para relacionar la entrega de cheques de garantía de ofertas.

4. Las ofertas deberán presentarse conforme se señala en las bases de licitación.

5. De no lograrse la venta de los bienes por el procedimiento de licitación pública, se procederá a su subasta en el mismo evento, siendo postura legal en primera almoneda las dos terceras partes del valor para venta considerado para la licitación, y un 10% menos en segunda almoneda.

El comprador de bases deberá proporcionar nombre, domicilio fiscal y Registro Federal de Contribuyentes.

La presente convocatoria y bases de licitación podrán ser consultadas en las direcciones de Internet: <http://sucap.pemex.com> y <http://www.gas.pemex.com>.

México, D.F., a 6 de diciembre de 2006.  
El Subdirector de Administración y Finanzas  
**Lic. Agustín Castro Pérez**  
Rúbrica.

**(R.- 241448)**

**DSM NUTRITIONAL PRODUCTS MEXICO, S.A. DE C.V.**  
**DSM FOOD SPECIALTIES MEXICANA, S.A. DE C.V.**  
**AVISO DE FUSION**

Con fundamento en el artículo 223 de la Ley General de Sociedades Mercantiles se informa que por asambleas de accionistas celebradas el 31 de octubre de 2006, se acordó la fusión de DSM Nutritional Products México, S.A. de C.V. como fusionante con DSM Food Specialties Mexicana, S.A. de C.V. como fusionada, con base en el siguiente convenio de fusión:

CONVENIO DE FUSION QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE COMO FUSIONANTE, DSM NUTRITIONAL PRODUCTS MEXICO, S.A. DE C.V., REPRESENTADA EN ESTE ACTO, POR LOS SRES. PABLO ALEJANDRO ZUBIKARAI PORRAS Y ALEJANDRO ORTEGA RIVERO, A LA QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA COMO "DNP" Y POR LA OTRA PARTE, COMO FUSIONADA, DSM FOOD SPECIALTIES MEXICANA, S.A. DE C.V., EN ADELANTE DENOMINADA "DFS", REPRESENTADA EN ESTE ACTO, POR LOS SRES. FRANCISCO VIDEGARAY GONZALEZ DE LA VEGA Y FRIDA ARLINA BARRAGAN LARA, AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLAUSULAS.

**DECLARACIONES**

**1.** Declaran las partes en este convenio, que:

**1.1.-** Son sociedades constituidas y existentes, conforme a las leyes de la República Mexicana.

**1.2.-** Que han venido manteniendo negociaciones para fusionarse, a fin de eficientar sus operaciones y sus actividades.

**1.3.-** Que el día 31 de octubre de 2006, cada una celebró una asamblea extraordinaria de accionistas, en la que cada parte aprobó la firma del presente convenio de fusión.

**1.4.-** Que en las asambleas extraordinarias de accionistas, mencionadas en el punto anterior, se designó para firmar el presente convenio a las personas que se indican al calce del presente.

**1.5.-** Que ambas sociedades, han obtenido de sus acreedores, su conformidad para llevar a cabo la fusión.

En virtud de lo anterior, las partes celebran el presente convenio de fusión, sujetándolo a las cláusulas que fueron expresamente aprobadas en cada una de las asambleas extraordinarias de accionistas mencionadas en la declaración 1.3 del presente y que son las siguientes:

**CLAUSULAS**

**PRIMERA.- OBJETO.**

Por medio del presente convenio se celebra la fusión de "DNP" como fusionante con "DFS" como fusionada.

**SEGUNDA.- FECHA EN LA QUE SURTIRA EFECTOS LA FUSION.**

Toda vez que las partes han obtenido la conformidad de sus acreedores para llevar a cabo la fusión de "DNP" como fusionante con "DFS" como fusionada, dicha fusión surtirá efectos a partir del día 1 de enero de 2007, sujeta a la condición de que antes de esa fecha quede inscrita en el Registro Público de Comercio de México, D.F., domicilio social de las partes; en caso de que no se haya dado esa inscripción, la fusión surtirá efectos entre las partes a partir del 1 de enero de 2007 y frente a terceros, en la fecha en la que quede inscrita en el registro antes mencionado.

**TERCERA.- ESTADOS FINANCIEROS QUE SERVIRAN DE BASE PARA LA FUSION.**

La fusión se llevará a cabo, tomando como base los estados financieros de ambas sociedades al 30 de septiembre de 2006, aprobados por sus respectivas asambleas de accionistas y preparados con base en los estados financieros auditados al 31 de diciembre de 2005. Una vez que surta efectos la fusión, se realizarán los ajustes contables que correspondan.

**CUARTA.- AUMENTO DE CAPITAL DE LA FUSIONANTE.**

Como consecuencia de la fusión, "DNP" aumentará su capital social, en su porción variable, en la suma de \$2,010.00 (dos mil diez pesos 00/100 M.N.), correspondiendo la cantidad de \$2,000.00 (dos mil pesos 00/100 M.N.) al valor del capital social que recibe de "DFS" más la cantidad de \$10.00 (diez pesos 00/100 M.N.) que los

accionistas de "DFS" aportan al capital social de "DNP" para alcanzar el valor actual de cada una de las acciones de "DNP", la que emite 110 acciones de la parte variable del capital social, comunes, liberadas y sin expresión de valor nominal, repartidas entre cada una de las siguientes personas:

| ACCIONISTAS                          | PARTICIPACION<br>EN "DFS" | ACCIONES A EMITIR<br>POR "DNP" | VALOR DE<br>ACCIONES |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------------|
| GIST-BROCADES<br>INTERNATIONAL, B.V. | 92.5%                     | 101                            | \$1,846.00           |
| GIST-BROCADES BEHEER<br>III B.V.     | <u>7.5%</u>               | <u>9</u>                       | <u>\$164.00</u>      |
| TOTAL                                | 100%                      | 110                            | \$2,010.00           |

En virtud de lo anterior el capital social de "DNP", resultante de la fusión, quedará como sigue:

| ACCIONISTAS                                | ACCIONES |           | TOTAL     | VALOR           |
|--------------------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------------|
|                                            | FIJO     | VARIABLE  |           |                 |
| DSM Nutritional Products<br>Holding AG.    | 49,999   | 4'950,000 | 4'999,999 | \$90,454,156.00 |
| DSM Nutritional Products<br>Nederland B.V. | 1        | 0         | 1         | 913,680.00      |
| Gist-Brocades<br>International, B.V.       | 0        | 101       | 101       | 1,846.00        |
| Gist-Brocades Beheer<br>III B.V.           | <u>0</u> | <u>9</u>  | <u>9</u>  | <u>164.00</u>   |
| TOTAL                                      | 50,000   | 4'950,110 | 5'000,110 | \$91,369,846.00 |

#### **QUINTA.- REGISTROS CONTABLES Y CORPORATIVOS.**

Como resultado de la fusión, al surtir ésta sus efectos, deberán hacerse los asientos contables y corporativos que correspondan en los registros de la sociedad fusionante y a elaborarse las anotaciones de cierre en los registros de la fusionada.

#### **SEXTA.- PATRIMONIO DE LA FUSIONADA.**

Al surtir efectos la fusión, la fusionante resultará causahabiente a título universal de todo el patrimonio de la sociedad fusionada, por lo que quedará incorporado al patrimonio de la fusionante el activo y el pasivo de la fusionada, sin limitación alguna y sin necesidad de acto jurídico alguno específico o complementario; el activo y el pasivo de la fusionada, se consolidará con el de la fusionante a partir de la fecha en que surta efectos la fusión.

#### **SEPTIMA.- SISTEMA PARA EXTINGUIR EL PASIVO DE LA FUSIONADA.**

La sociedad fusionante, "DNP", deberá extinguir el pasivo de la fusionada, en las condiciones pactadas con los acreedores de la misma o en las fechas de vencimiento establecidas o que resulten de acuerdo a la ley; las deudas y créditos que existan entre la sociedad fusionante y la sociedad fusionada, quedarán extinguidos por confusión de créditos, en la fecha en que surta efectos la fusión.

#### **OCTAVA.- ADQUISICION DE PROPIEDAD POR LA FUSIONANTE.**

La fusionante adquiere de la fusionada el dominio directo de todos los bienes físicos y jurídicos, patentes, marcas y nombres comerciales, licencias, autorizaciones, registros o inscripciones, emitidos por cualquier autoridad gubernamental, incluyéndose todo tipo de derechos de los que la empresa que se incorpora fuera titular o resultare titular al momento de surtir efectos la fusión. Las partes se obligan a otorgar todos los documentos públicos o privados necesarios para formalizar la transmisión de los activos o pasivos de la fusionada a la fusionante cuando así lo requiera la ley.

En virtud de que la transmisión de la propiedad de "DFS" a "DNP" ocurrirá al surtir efectos la fusión, hasta que ello ocurra, cualquier pérdida o menoscabo en el patrimonio de la fusionada será a su cargo y a partir de la fecha en que surta efectos la fusión, afectará a "DNP".

#### **NOVENA.- RESPONSABILIDADES DE LA FUSIONADA.**

La fusionante, como sucesora universal de la fusionada, al surtir efectos la fusión, tendrá a su cargo todas las responsabilidades de carácter legal, laboral y fiscal, derivadas o que llegaren a derivarse en un futuro en favor de los trabajadores de la fusionada, del fisco federal, de los gobiernos federal, del Distrito Federal, los estatales o municipales y se obliga a cumplir las obligaciones legales, laborales o fiscales que pudieran corresponder a la fusionada.

#### **DECIMA.- BALANCE DE FUSION.**

La sociedad fusionada preparará balance de clausura y la fusionante preparará un balance general de apertura al momento de surtir efectos la fusión, que muestre ya la consolidación de sus activos y pasivos con los de la sociedad fusionada.

#### **DECIMA PRIMERA.- ADMINISTRADORES Y COMISARIOS.**

Los administradores y comisarios de la fusionada cesarán sus funciones al consumarse la fusión, subsistiendo los consejeros y comisarios designados por "DNP", como sigue:

**Consejo de Administración**

|                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| Presidente:              | Sr. Mauricio Adade.          |
| Secretario:              | Sr. Fidel Hernández Carrasco |
| Consejeros propietarios: | Sr. Antonio Ruy Freire Viana |
|                          | Sr. Alberto Robles Cabrera   |
|                          | Sr. Marcelo Pablo Castañares |

**Comisario**

|                        |                                 |
|------------------------|---------------------------------|
| Comisario propietario: | C.P. Luis Romero Luna           |
| Comisario suplente:    | C.P. Enrique Gutiérrez Martínez |

**DECIMA SEGUNDA.- APODERADOS.**

Los poderes otorgados por la sociedad fusionada quedarán revocados al surtir efectos la fusión, subsistiendo los poderes otorgados por la sociedad fusionante, asimismo la asamblea de accionistas de "DNP" que apruebe este convenio, otorgará los poderes necesarios para que las actividades y negocios de "DFS" puedan continuar desarrollándose normalmente.

**DECIMA TERCERA.- AVISOS.**

"DNP" preparará y presentará los avisos fiscales que se refieran a la fusión ante las autoridades competentes y asimismo preparará y presentará cualquier otro aviso que se requiera ante las autoridades correspondientes.

**DECIMA CUARTA.- JURISDICCION.**

Para la interpretación y cumplimiento de este convenio, las partes se someten a las leyes y tribunales de México, Distrito Federal, renunciando a cualquier otro fuero que pudiera corresponder a su domicilio presente o futuro.

El presente convenio se firma por duplicado en México, Distrito Federal el día 31 de octubre del año dos mil seis.

DSM Nutritional Products,  
México, S.A. de C.V.  
(Fusionante)

DSM Food Specialties Mexicana,  
S.A. de C.V.  
(Fusionada)

Apoderado  
**Lic. Pablo Alejandro Zubikarai Porras**  
Rúbrica.

Apoderado  
**Lic. Francisco Videgaray González de la Vega**  
Rúbrica.

Apoderado  
**Lic. Alejandro Ortega Rivero**  
Rúbrica.

Apoderado  
**Lic. Frida Arlina Barragán Lara**  
Rúbrica.

**DSM NUTRITIONAL PRODUCTS MEXICO, S.A. DE C.V.**  
BALANCE GENERAL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2006

| <b>1</b> | <b>ACTIVO</b>                                       | <b>\$ MXP</b> |
|----------|-----------------------------------------------------|---------------|
|          | EFFECTIVO                                           | 53,447,179    |
|          | Total cuentas por cobrar                            | 245,232,389   |
|          | Total cuentas por cobrar afiliadas                  | 89,380,077    |
|          | Total inventarios                                   | 317,963,026   |
|          | Total otros activos                                 | 893,390       |
|          | TOTAL CIRCULANTE                                    | 706,916,061   |
|          | Recognised Surplus-pensions plans                   | 0             |
|          | Inversiones afiliadas                               | 49,500        |
|          | TOTAL DIFERIDO                                      | 49,500        |
|          | Terrenos NBV                                        | 2,486,775     |
|          | Edificios NBV                                       | 53,999,591    |
|          | Maquinaria y equipo NBV                             | 29,448,286    |
|          | Muebles y útiles NBV                                | 3,236,829     |
|          | Equipo de oficina NBV                               | 927,898       |
|          | Vehículos NBV                                       | 2,462,482     |
|          | Equipo de cómputo NBV                               | 567,238       |
|          | Activo vajo valor NBV                               | 0             |
|          | TOTAL FIJO                                          | 93,129,100    |
|          | Costo-Goodwill                                      | 9,960,153     |
|          | Rev. Costo-Goodwill (ST)                            | 1,679,803     |
|          | Dep. Acum. de Goodwill                              | -3,154,048    |
|          | Rev. Dep. Acum.-Goodwill (ST)                       | -245,399      |
|          | Goodwill Deprec Restat (ST)                         | -287,104      |
|          | TOTAL INTANGIBLES                                   | 7,953,404     |
|          | SUMA EL ACTIVO                                      | 808,048,066   |
| <b>2</b> | <b>PASIVO</b>                                       |               |
|          | Total cuentas por pagar terceros                    | -79,920,595   |
|          | Total corto plazo-Personal                          | -10,546,209   |
|          | Total provisiones a corto plazo-Personal            | 0             |
|          | Total clientes                                      | -321,643      |
|          | Total acreedores diversos                           | -1,414,640    |
|          | Total cuentas por pagar afiliadas CP                | -74,004,967   |
|          | TOTAL PASIVO CORTO PLAZO                            | -166,208,054  |
|          | Total provisiones a largo plazo-Personal            | -304,232      |
|          | Total provisiones                                   | -9,574,131    |
|          | Total cuentas por pagar afiliadas LP                | -331,506,000  |
|          | Total diferidos                                     | -32,731,822   |
|          | TOTAL PASIVO LARGO PLAZO                            | -374,116,186  |
|          | SUMA EL PASIVO                                      | -540,324,239  |
| <b>3</b> | <b>CAPITAL</b>                                      |               |
|          | Capital social                                      | -91,367,836   |
|          | Resultado-Ejercicios anteriores                     | -185,797,459  |
|          | Resultado-Transferido                               | -200          |
|          | Resultado-Ejercicios anteriores                     | 36,342,303    |
|          | Total pérdidas y ganancias de ejercicios anteriores | -149,455,356  |
|          | Resultado del ejercicio                             | -26,900,634   |
|          | SUMA EL CAPITAL                                     | -267,723,826  |
|          | SUMA EL PASIVO Y EL CAPITAL                         | 808,048,066   |

Representante Legal  
**Alberto Robles Cabrera**  
Rúbrica.

**DSM FOOD SPECIALTIES MEXICANA, S.A. DE C.V.**  
**BALANCE GENERAL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2006**  
**(pesos mexicanos)**

**Activo**

**ACTIVO CIRCULANTE**

Efectivo y bancos

Caja y bancos 24,546,432

Total efectivo y bancos 24,546,432

Cuentas por cobrar

Impuestos por recuperar 273,584

Clientes 23,182,836

Provisión para cuentas incobrables -1,853,707

Otras cuentas por cobrar

Depósitos en garantía 40,560

Otros deudores 315,136

Total cuentas por cobrar 21,958,409

Inventarios 15,783,910

**ACTIVO NO CIRCULANTE**

Propiedad planta y equipo 360,857

**TOTAL DE ACTIVO** 62,649,608

**Pasivo y capital contable**

**OBLIGACIONES A CORTO PLAZO**

Contribuciones por pagar 4,856,178

Acreedores diversos 131,532

Intereses por préstamos 857,470

Cuentas por pagar a intercompañías 18,096,236

Sueldos por pagar 721,190

Total de obligaciones a corto plazo 24,662,606

**OBLIGACIONES A LARGO PLAZO**

Préstamos de subsidiarias 18,785,849

Total de obligaciones a largo plazo 18,785,849

**PROVISIONES**

Impuestos diferidos 774,193

Total provisiones 774,193

**CAPITAL CONTABLE**

Capital social 2,000

Resultados acumulados 12,214,311

Resultado del periodo actual 6,210,649

Total capital contable 18,426,960

Total de pasivo más capital 62,649,608

Isaac Haidenberg Kac.

Representante Legal

El Delegado Especial de  
DSM Nutritional Products México, S.A. de C.V.  
DSM Food Specialities Mexicana, S.A. de C.V.  
**Pablo Alejandro Zubikarai Porras**  
Rúbrica.

(R.- 241429)

**CONVOCATORIAS PARA CONCURSOS DE PLAZAS  
VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA  
EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL**

**Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales**  
**Comisión Nacional de Areas Naturales Protegidas**  
CONVOCATORIA CONANP 0011-2006

Los Comités Técnicos de Selección de la Comisión Nacional de Areas Naturales Protegidas con fundamento en los artículos 21, 23, 26, 28, 37, 69, 75 fracción III y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; y 23, 25, 29 párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101 y 105 de su Reglamento; y numerales primero, noveno, décimo de los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del "Subsistema de Ingreso"; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta de los concursos para ocupar los siguientes puestos vacantes del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal:

|                             |                                                                   |                           |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>   | Subdirector de Recursos Financieros                               |                           |                                     |
| <b>Nivel administrativo</b> | NB1                                                               | <b>Número de vacantes</b> | 1                                   |
| <b>Percepción ordinaria</b> | \$28,664.15                                                       | <b>Sede</b>               | Ciudad de México, Distrito Federal. |
| <b>Adscripción</b>          | Dirección Ejecutiva de Administración y Efectividad Institucional |                           |                                     |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo</b><br><br><b>Funciones principales</b><br><br><b>Objetivo</b><br><br><b>Funciones principales</b><br><br><b>Objetivo</b><br><br><b>Funciones principales</b> | Elaborar y mantener actualizado el presupuesto modificado de la CONANP, para que se refleje el estado del ejercicio por partida de transferencia y por objeto del gasto, y asignar recursos solicitados a direcciones centrales y regionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar el estado del ejercicio de la CONANP por partida de transferencia y por objeto de gasto, para mantener actualizada la información presupuestal.</li> <li>- Realizar el ejercicio del gasto en áreas centrales y radicar a las direcciones regionales, para su ejercicio.</li> <li>- Efectuar los trámites y conseguir autorizaciones, para los gastos de inversión.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                           | Integrar expedientes de información presupuestal y controlar los POAS, para que la CONANP cuente con un sistema que proporcione información oportuna confiable y suficiente, para uso interno y para las entidades externas que lo soliciten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Objetivo</b><br><br><b>Funciones principales</b>                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener el control de los POAS por dirección central, dirección regional y ANP, para documentar el estado de cada uno.</li> <li>- Proporcionar información del ejercicio presupuestal a direcciones centrales, regionales y ANP, para satisfacer los requerimientos y solicitudes.</li> <li>- Integrar expedientes de información presupuestal histórica, para proporcionar información a las áreas que lo soliciten.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                           | Coordinar la integración de documentos y reportes oficiales, para responder a los requerimientos de diversas instancias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlar el pago a proveedores, así como de las diferentes obligaciones con organismos y dependencias oficiales, para cumplir con las obligaciones adquiridas.</li> <li>- Coordinar y supervisar la elaboración y emisión de cheques, pólizas de cheque requeridos y transferencias bancarias, para cumplir con los compromisos contraídos por la CONANP para su operación, vigilando el cumplimiento de la normatividad.</li> <li>- Instrumentar e implementar mecanismos que permitan un eficiente control respecto a la recepción, clasificación y registro de documentación comprobatoria por concepto de las erogaciones que realicen las áreas que conforman la CONANP, para hacer más eficiente el control de documentación comprobatoria.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Perfil y requisitos</b>                                                                                                                                                | <b>Académicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Licenciatura o Profesional (Titulado) Administración, Finanzas, Contaduría.                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                           | <b>Laborales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mínimo tres años de experiencia en Ciencia de los Ordenadores, Administración Pública, Análisis Numérico, Economía, Auditoría, Organización Industrial y Políticas Gubernamentales, Organización y Dirección de Empresas. |
|                                                                                                                                                                           | <b>Capacidades gerenciales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Orientación a Resultados y Visión Estratégica (nivel de dominio 3). Con ponderación del 50% sobre el total de la evaluación (calificación mínima 70).                                                                     |
|                                                                                                                                                                           | <b>Capacidades técnicas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Administración de Proyectos, Programación y Presupuesto y Nociones Generales de la Administración Pública Federal, con ponderación del 50% sobre el total de la evaluación (calificación mínima 60).                      |
|                                                                                                                                                                           | <b>Otros:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Enfatizar los conocimientos de normatividad gubernamental.                                                                                                                                                                |

|                             |                                                                   |                           |              |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>   | Jefe de Departamento de Adquisiciones y Obra Pública              |                           |              |
| <b>Nivel administrativo</b> | OB1                                                               | <b>Número de vacantes</b> | 1            |
| <b>Percepción ordinaria</b> | \$19,432.72                                                       | <b>Sede</b>               | México, D.F. |
| <b>Adscripción</b>          | Dirección Ejecutiva de Administración y Efectividad Institucional |                           |              |

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivo</b><br><br><b>Funciones principales</b><br><br><b>Objetivo</b><br><br><b>Funciones principales</b><br><br><b>Objetivo</b><br><br><b>Funciones principales</b> | Realizar la adquisición de bienes y contratación de servicios solicitados por las diferentes áreas de la CONANP, para satisfacer los requerimientos de las áreas de la CONANP y cumplir con la normatividad en la materia.                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programar las licitaciones, invitaciones a cuando menos tres personas y las adquisiciones directas, para cumplir con la normatividad aplicable.</li> <li>- Elaborar las convocatorias, bases, cuentas, para cumplir con la normatividad aplicable.</li> <li>- Realizar la logística de los procesos de adquisición, para atender en tiempo y forma los requerimientos de las áreas de la CONANP.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                           | Mantener actualizada la documentación e información generada en la adquisición y/o contratación, para la documentación de cada caso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Perfil y requisitos</b>                                                                                                                                                | <b>Académicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Licenciatura o Profesional (Pasante o Carrera Terminada) en: Administración, Contaduría y Ciencias Políticas y Administración Pública.                                                                                   |
|                                                                                                                                                                           | <b>Laborales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mínimo tres años de experiencia en Auditoría y Contabilidad Económica.                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                           | <b>Capacidades gerenciales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados (nivel de dominio 2). Con ponderación del 50% sobre el total de la evaluación (calificación mínima 70).                                                                     |
|                                                                                                                                                                           | <b>Capacidades técnicas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Adquisición de Bienes Muebles, Contratación de Servicios, Auditoría Interna y Nociones Generales de la Administración Pública Federal, con ponderación del 50% sobre el total de la evaluación (calificación mínima 60). |

#### Bases

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requisitos de participación</b> | <b>1a.</b> Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto; y no estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal. |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Documentación requerida</b>                                                             | <p><b>2a.</b> Los aspirantes deberán presentar para su cotejo el original o copia certificada y copia simple de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda.</li> <li>* Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará Certificado de Estudios, Título o Cédula Profesional).</li> <li>* Identificación oficial vigente con fotografía y firma (credencial para votar con fotografía, pasaporte y Cédula Profesional).</li> <li>* Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años).</li> <li>* Escrito bajo protesta de decir verdad, de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica (formato disponible en el portal <a href="http://www.conanp.gob.mx">www.conanp.gob.mx</a>).</li> <li>* Curriculum Vitae impreso del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>.</li> </ul> <p>La Comisión Nacional de Areas Naturales Protegidas se reserva el derecho de solicitar, en cualquier etapa del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos y de no certificar su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante.</p> |               |                      |                                                                |                             |                                                                                            |                             |                                      |                              |                                                         |                              |                                   |                              |                   |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------------|-----------|
| <b>Registro de candidatos</b>                                                              | <p><b>3a.</b> La solicitud para la inscripción al concurso, se realizará por los aspirantes al mismo, a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, que les asignará un folio personal por vacante al aceptar las condiciones, formalizando su inscripción a éste e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                      |                                                                |                             |                                                                                            |                             |                                      |                              |                                                         |                              |                                   |                              |                   |           |
| <b>Etapas del concurso</b>                                                                 | <p><b>4a.</b> El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo con las fechas establecidas a continuación:</p> <table> <tr> <th><b>Etapas</b></th><th><b>Fecha o plazo</b></th></tr> <tr> <td><b>1.</b> Publicación de convocatoria y registro de aspirantes</td><td>Del 6/12/2006 al 20/12/2006</td></tr> <tr> <td><b>2.</b> Evaluación de capacidades técnicas, gerenciales y de visión del servicio público</td><td>Del 9/01/2007 al 20/01/2007</td></tr> <tr> <td><b>3.</b> Presentación de documentos</td><td>Del 23/01/2007 al 30/01/2007</td></tr> <tr> <td><b>4.</b> Entrevista por el Comité Técnico de Selección</td><td>Del 23/01/2007 al 30/01/2007</td></tr> <tr> <td><b>5.</b> Resolución al candidato</td><td>Del 31/01/2007 al 31/01/2007</td></tr> <tr> <td><b>6.</b> Ingreso</td><td>1/02/2007</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Etapas</b> | <b>Fecha o plazo</b> | <b>1.</b> Publicación de convocatoria y registro de aspirantes | Del 6/12/2006 al 20/12/2006 | <b>2.</b> Evaluación de capacidades técnicas, gerenciales y de visión del servicio público | Del 9/01/2007 al 20/01/2007 | <b>3.</b> Presentación de documentos | Del 23/01/2007 al 30/01/2007 | <b>4.</b> Entrevista por el Comité Técnico de Selección | Del 23/01/2007 al 30/01/2007 | <b>5.</b> Resolución al candidato | Del 31/01/2007 al 31/01/2007 | <b>6.</b> Ingreso | 1/02/2007 |
| <b>Etapas</b>                                                                              | <b>Fecha o plazo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                      |                                                                |                             |                                                                                            |                             |                                      |                              |                                                         |                              |                                   |                              |                   |           |
| <b>1.</b> Publicación de convocatoria y registro de aspirantes                             | Del 6/12/2006 al 20/12/2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                      |                                                                |                             |                                                                                            |                             |                                      |                              |                                                         |                              |                                   |                              |                   |           |
| <b>2.</b> Evaluación de capacidades técnicas, gerenciales y de visión del servicio público | Del 9/01/2007 al 20/01/2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                      |                                                                |                             |                                                                                            |                             |                                      |                              |                                                         |                              |                                   |                              |                   |           |
| <b>3.</b> Presentación de documentos                                                       | Del 23/01/2007 al 30/01/2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                      |                                                                |                             |                                                                                            |                             |                                      |                              |                                                         |                              |                                   |                              |                   |           |
| <b>4.</b> Entrevista por el Comité Técnico de Selección                                    | Del 23/01/2007 al 30/01/2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                      |                                                                |                             |                                                                                            |                             |                                      |                              |                                                         |                              |                                   |                              |                   |           |
| <b>5.</b> Resolución al candidato                                                          | Del 31/01/2007 al 31/01/2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                      |                                                                |                             |                                                                                            |                             |                                      |                              |                                                         |                              |                                   |                              |                   |           |
| <b>6.</b> Ingreso                                                                          | 1/02/2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |                      |                                                                |                             |                                                                                            |                             |                                      |                              |                                                         |                              |                                   |                              |                   |           |

**Nota:** Estas fechas están sujetas a cambio previo aviso a través de la herramienta [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) en razón al procedimiento de evaluación de capacidades y al número de aspirantes que participen en éstas.

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Publicación de resultados</b>                            | <p><b>5a.</b> Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.</p>                                                                                                                                                                                              |
| <b>Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones</b> | <p><b>6a.</b> Para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como para aplicación de las evaluaciones de capacidades técnicas, gerenciales, visión de servicio público y la entrevista con el Comité Técnico de Selección, el candidato deberá acudir al lugar, el día y la hora que se le informe a través de la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>.</p>                        |
| <b>Resolución de dudas</b>                                  | <p><b>7a.</b> A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen en relación con las plazas y al proceso de los concursos, la Subdirección de Recursos Humanos pone a su disposición el correo electrónico <a href="mailto:lfrias@conanp.gob.mx">lfrias@conanp.gob.mx</a> y los siguientes números telefónicos: Oficinas Centrales, Distrito Federal (0155) 5449-70 00, Exts. 17168 y 17133.</p> |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Principios del concurso</b> | <p><b>8a.</b> El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité Técnico de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su reglamento y los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Disposiciones generales</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su reglamento.</li><li>2. Los Comités Técnicos de Selección podrán, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con al menos un candidato que haya obtenido la puntuación mínima requerida o si una vez realizadas las entrevistas ninguno cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria.</li><li>3. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso.</li><li>4. En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes.</li><li>5. Los Comités Técnicos de Selección determinarán los criterios de evaluación con base en las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su reglamento; Acuerdo que tiene por objeto establecer los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 4 de junio de 2004.</li><li>6. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección respectivo conforme a las disposiciones aplicables.</li></ol> |

México, D.F., a 6 de diciembre de 2006.

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la  
Comisión Nacional de Areas Naturales Protegidas  
"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

El Presidente de los Comités Técnicos de Selección

**Lic. José Alberto de Labra Díaz**

Rúbrica.

**TEMARIOS****PUESTO: SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS**

1. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (D.O.F. 30/03/06). Disposiciones Generales-capítulo I/Título Tercero: Del Ejercicio del Gasto Público Federal-capítulos I, II, III y IV/Título Quinto: De la Contabilidad Gubernamental-capítulos I, II y III.
2. Ley Federal de Derechos 2006. Artículos 194-C; 198, fracción I, II y III; 198-A, fracción I, II y III; 198-B y 238-C.
3. Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2006. De las Adecuaciones Presupuestarias. (D.O.F. 22/12/05).
4. Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (D.O.F. 28/06/06). Título Tercero: De la Programación, Presupuesto y Aprobación y Título Cuarto: Del Ejercicio del Gasto Público Federal.
5. Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (D.O.F. del 21 de enero de 2003, reformas del 22 de diciembre de 2006 apartado de la Comisión Nacional de Areas Naturales Protegidas).
6. Manual del Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental (SHCPI). [http://www.apartados.hacienda.gob.mx/contabilidad/temas/normatividad/manual\\_2006/index.html](http://www.apartados.hacienda.gob.mx/contabilidad/temas/normatividad/manual_2006/index.html). Principios Básicos de Contabilidad Gubernamental/Depuración y Cancelación de Saldos/Catálogo de Cuentas/Guía Contabilizadora PRC-061 Recursos a Organos Administrativos Desconcentrados.
7. Reglas de Operación PRODEERS (D.O.F. 01-06-05). Punto 4. Operación.
8. Clasificador por Objeto del Gasto. Disposiciones Generales, capítulos 1000 a 6000 (D.O.F. 13/10/00, reformas y modificaciones).
9. Resolución Miscelánea Fiscal para 2006. D.O.F. 21/04/06 Punto 5 Impuesto al Valor Agregado.

**PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y OBRA PUBLICA**

1. Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
3. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
4. Ley Federal de Instituciones de Fianzas.
5. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
6. Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
7. Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
8. Código Fiscal de la Federación.
9. Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal en curso.
10. Presupuesto de Egresos de la Federación del año en curso.
11. Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
12. Acuerdo por el que se establecen las reglas para la aplicación de las reservas contenidas en los capítulos de compras del sector público de los tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos.
13. Acuerdo por el que se dan a conocer las Reglas para la aplicación de las reservas de compras del sector público establecidas en el Tratado de Libre Comercio de América del Norte y para la determinación del contenido nacional en los procedimientos de contratación de obras públicas.
14. Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía.
15. Acuerdo por el que se establecen las reglas para la determinación y acreditación del grado de contenido nacional, tratándose de procedimientos de contratación de carácter nacional.

16. Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la CONANP.
17. Circular 001 que contiene los "Lineamientos Generales para la Administración de los Recursos Humanos, Materiales, Financieros, de Informática y Telecomunicaciones" emitida por la Oficialía Mayor de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

**(R.- 001391)**

**Secretaría de Salud****Comisión Nacional de Protección Social en Salud**

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA 08/2006

El Comité de Selección de la Comisión Nacional de Protección Social en Salud, con fundamento en los artículos 21, 23, 25, 26, 28 y 75 fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal Centralizada y 23, 25, 26, 27, 29 segundo párrafo, 29, 30, 31, 32 y 35 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, y en los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>    | Dirección de Cálculo y Análisis Financiero                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                  |
| <b>Nivel administrativo</b>  | CFMA003                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Número de vacantes</b>    | 01               |
| <b>Percepción ordinaria</b>  | \$65,671.18 Mensual bruta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                  |
| <b>Adscripción</b>           | Dirección General de<br>Financiamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Sede<br/>(radicación)</b> | Distrito Federal |
| <b>Funciones principales</b> | <p><b>1.-</b> Participar en acciones de programación y presupuestación anual de los recursos financieros destinados al Sistema.</p> <p><b>2.-</b> Asesorar en la metodología para la determinación de las transferencias financieras del Gobierno Federal en materia de salud.</p> <p><b>3.-</b> Proponer mecanismos que mejoren la eficiencia en la transferencia de los recursos a las entidades federativas.</p> <p><b>4.-</b> Asesorar a los Regímenes Estatales de Salud en la determinación de las aportaciones del Sistema de acuerdo con la LGS y su Reglamento.</p> <p><b>5.-</b> Coordinar con los responsables del régimen estatal de salud, el cálculo de los recursos para acreditar la Aportación Solidaria Estatal (ASE) de acuerdo con los lineamientos para tal fin.</p> <p><b>6.-</b> Vigilar que los recursos provenientes de la aportación solidaria estatal sean congruentes con el padrón de afiliados al Sistema.</p> <p><b>7.-</b> Planear las estrategias de los registros de información en materia de financiamiento del Sistema.</p> <p><b>8.-</b> Analizar la información sobre el ejercicio y aplicación de los recursos del Sistema transferidos a los Estados.</p> <p><b>9.-</b> Participar en el diseño de criterios y lineamientos generales que garanticen el cumplimiento de la normatividad en el ejercicio de los recursos financieros transferidos a las entidades federativas para el Sistema de Protección Social en Salud.</p> |                              |                  |
| <b>Perfil y requisitos</b>   | <p><b>Académicos:</b> Licenciatura en Economía, Finanzas, Administración (en específico Administración de Empresas) o Contaduría.</p> <p><b>Laborales:</b> Mínimo cuatro años de experiencia en Estadística, Economía General o Administración Pública.</p> <p><b>Capacidades gerenciales:</b> Liderazgo y Negociación. Nivel de dominio: 4. Mínimo aprobatorio 70%.</p> <p><b>Capacidades técnicas:</b> Sistema de Protección Social en Salud y Administración de Proyectos. Mínimo aprobatorio 70%.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                  |

### Bases

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requisitos de participación</b>      | <p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar.</li> <li>2.- No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso.</li> <li>3.- Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público.</li> <li>4.- No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto.</li> <li>5.- No estar inhabilitado para ejercer el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Documentos requeridos</b>            | <p>Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Curriculum Vitae.</li> <li>2.- Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda.</li> <li>3.- Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará título o cédula profesional).</li> <li>4.- Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional).</li> <li>5.- Documentación que acredite la experiencia laboral solicitada en cada perfil (sólo se aceptarán cartas laborales que indiquen el periodo y puesto ocupado o nombramientos).</li> <li>6.- Escrito firmado bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para ejercer el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.</li> <li>7.- Los participantes de sexo masculino menores de 40 años deberán presentar su cartilla del Servicio Militar LIBERADA.</li> <li>8.- Constancia de Inglés para el caso de la Dirección General Adjunta de Subsidios.</li> </ol> <p>La Comisión Nacional de Protección Social en Salud se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del concurso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante.</p> |
| <b>Registro de candidatos y temario</b> | <p>La entrega de solicitudes para la inscripción al concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizará a través del portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, el cual les asignará un número de folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por los Comités Técnicos de Selección, asegurando así el anonimato de los aspirantes. Durante el lapso en el que se lleve a cabo el registro de aspirantes, los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas estarán publicados en <a href="http://www.seguro-popular.gob.mx">www.seguro-popular.gob.mx</a> y en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Etapas del concurso</b>              | <p>El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ETAPA</b>                            | <b>FECHA O PLAZO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Publicación de la convocatoria          | 6 de diciembre de 2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Registro de aspirantes                  | Del 6 al 29 de diciembre 2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Filtro curricular                       | A partir del 6 de diciembre de 2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                           |                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------|
| *Revisión documental                      | A partir del 2 de enero de 2007  |
| *Evaluación Técnica                       | A partir del 8 de enero de 2007  |
| *Evaluación de capacidades                | A partir del 11 de enero de 2007 |
| *Entrevista ante los Comités de Selección | A partir del 15 de enero de 2007 |
| * Resolución del candidato ganador        | A partir del 22 de enero de 2007 |

**\*Nota:** Estas fechas están sujetas a cambio, previo aviso a través del portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) y [www.seguro-popular.gob.mx](http://www.seguro-popular.gob.mx), en función del avance que se presente en el procedimiento de evaluaciones de capacidades y al número de aspirantes que participen en ésta.

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Publicación de resultados</b>                            | Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones</b> | Para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como para la aplicación de las evaluaciones de capacidades gerenciales y técnicas, y la entrevista de los Comités de Selección, el candidato deberá acudir a las oficinas de la Comisión Nacional de Protección Social en Salud, ubicadas en Calzada de Tlalpan número 479, esquina con Segovia, Delegación Benito Juárez, C.P. 03400, México, D.F., el día y hora que se le informe (mediante el número de folio asignado en <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> ), a través de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> con al menos un día hábil de anticipación a la fecha en que deberá presentarse.                                                                                    |
| <b>Dudas</b>                                                | A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen, relacionadas con las plazas vacantes y el proceso del presente concurso, se ha implementado la cuenta de correo electrónico <a href="mailto:spccnpss@salud.gob.mx">spccnpss@salud.gob.mx</a> y el número telefónico 50-90-36-00, extensión 2010, el cual estará funcionando de 9:00 a 14:00 horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Principios del concurso</b>                              | El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia; sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones de los Comités de Selección y los criterios del desempate, a las disposiciones que establece la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso, así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004. |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Disposiciones generales</b> | <p><b>1.-</b> Los concursantes podrán presentar cualquier inconformidad ante la Unidad de Recursos Humanos y Profesionalización de la Administración Pública Federal, en los términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y en su Reglamento.</p> <p><b>2.-</b> Los Comités de Selección podrán, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con al menos tres candidatos que hayan obtenido la puntuación mínima requerida, o si una vez realizadas, ninguno cubra los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p> <p><b>3.-</b> Los datos personales de los concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso.</p> <p><b>4.-</b> En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultarse detalles del concurso y de la plaza vacante.</p> <p><b>5.-</b> Los Comités de Selección determinarán los criterios de evaluación con base en las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados para la operación del Subsistema de procesos de selección, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004.</p> <p><b>6.-</b> Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por los Comités de Selección conforme a las disposiciones aplicables.</p> |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

México, D.F., a 27 de noviembre de 2006.

La Presidenta del Comité de Selección

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Comisión Nacional de Protección Social en Salud  
 “Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”

La Presidenta del Comité de Selección de la Comisión Nacional de Protección Social en Salud

La Directora de Recursos Humanos

**Lic. María de los Angeles López Gastélum**

Rúbrica.

**(R.- 001392)**

**Secretaría de Salud****Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud****Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva**

Los Comités de Selección del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva con fundamento en los artículos 21, 23, 25, 26, 28, 37, 69, 75, fracción III y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 23, 25, 29, párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101, 105 de su Reglamento, y lineamientos primero, noveno y décimo de los que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004, emite la siguiente:

Convocatoria 03/06 pública y abierta del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

|                              |                                                            |                             |                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| <b>Nombre de la plaza:</b>   | Subdirección de Sensibilización                            |                             |                            |
| <b>Número de vacantes:</b>   | Una                                                        | <b>Nivel Administrativo</b> | NA1<br>Subdirector de Area |
| <b>Percepción ordinaria:</b> | \$25,254.76 mensual bruta                                  |                             |                            |
| <b>Adscripción:</b>          | Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva. | <b>Sede (radicación)</b>    | México, D.F.               |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funciones principales:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crear y poner en marcha proyectos de cooperación técnica para proponer políticas, estrategias y líneas de acción para lograr la incorporación de la perspectiva de género en los programas de acción y programas de estudio, así como la planeación, programación y elaboración de presupuestos sensibles a género.</li> <li>2. Brindar asesoría técnica a las áreas operativas responsables del diseño ejecución y evaluación de los programas de los programas de salud, para que incorporen la perspectiva de género en su trabajo, incluyendo los procesos de planeación, diseño de políticas, así como materiales de comunicación y didácticos.</li> <li>3. Apoyar en la coordinación y organización de las actividades del consorcio mujer y salud para que se lleve a cabo en tiempo y forma la convocatoria, organización y seguimientos a los acuerdos tomados en las reuniones del consejo técnico y consejo de conducción, así como en los grupos de trabajo.</li> <li>4. Asesorar y participar en reuniones y proyectos de organizaciones civiles e instituciones académicas y públicas que tengan como objetivo impulsar iniciativas que promuevan la equidad de género en acciones de salud.</li> <li>5. Realizar diagnósticos sobre las condiciones de selección, contratación, oportunidades de ascenso, capacitación y desarrollo, permanencia en el trabajo y apoyo a las mujeres que laboran en el campo de la salud para coadyuvar en la calidad de la prestación de los servicios de salud y reducir la brecha de inequidades por género.</li> <li>6. Coadyuvar y apoyar a los tomadores de decisiones y responsables de las áreas administrativas para que incorporen acciones afirmativas en beneficio de las mujeres y de los hombres que laboran en esa área de trabajo.</li> <li>7. Colaborar en la organización, programación y presupuestación de las acciones relacionadas con sus funciones.</li> <li>8. Participar en el diseño y evaluación de modelos con perspectiva de género, de atención domiciliaria, para personas enfermas crónicas dependientes.</li> <li>9. Diseñar estrategias y metodologías didácticas innovadoras para los cursos, talleres y diplomados que se impartirán a mandos medios, superiores y operativo en temas de género, salud, masculinidad, entre otros.</li> <li>10. Colaborar para cumplir las metas de la Dirección General Adjunta de Equidad de Género y apoyar en la definición de los indicadores de proceso, resultado e impacto que permitan medir los avances y el logro de metas.</li> <li>11. Proporcionar la información y documentación necesaria para coadyuvar a que los anteproyectos de iniciativas de leyes o, en su caso, modificaciones al marco jurídico, sean aceptadas con el propósito de eliminar toda forma de discriminación por razones de género al interior de las instituciones del sector salud.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Perfil y requisitos:</b>   | <b>Académicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Licenciatura (Titulado) en Medicina y/o Ciencias Políticas, Administración Pública, Sociología, Antropología, Psicología                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                               | <b>Laborales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mínimo tres años de experiencia en las siguientes áreas: Medicina Preventiva, Epidemiología, Equidad y Género, Salud Pública.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                               | <b>Capacidades gerenciales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Liderazgo y Orientación a Resultados, nivel de dominio 3, así como la Evaluación de Visión del Servicio Público.<br>En las cuales la calificación mínima aprobatoria es de 70.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                               | <b>Capacidades técnicas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planeación, desarrollo y evaluación de procesos de capacitación y sensibilización en género y salud, incluidos temas de masculinidad y presupuestos con enfoque de género.</li> <li>2. Diseñar, promover y gestionar políticas públicas en salud que favorezcan la equidad e igualdad en el acceso y calidad en la atención de la salud de hombres y mujeres, así como promover políticas institucionales que favorezcan las condiciones laborales de las y los trabajadores.</li> </ol> En las cuales la calificación mínima aprobatoria es de 70 |
|                               | <b>Idiomas extranjeros:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Inglés Básico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                               | <b>Otros:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Windows, Office (Word, Excel, PowerPoint, Internet y Correo Electrónico). Nivel Intermedio.<br>Disponibilidad para viajar: Siempre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**Bases**

| Requisitos de participación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Primera. Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto y no estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |               |                             |                        |                        |                              |                     |                         |                                      |                                  |                              |                          |                                         |                        |                                         |                         |                           |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|-----------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|
| Documentación requerida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Segunda. Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo:<br><ul style="list-style-type: none"><li>* Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda.</li><li>* Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará Título o Cédula Profesional).</li><li>* Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o Cédula Profesional).</li><li>* Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años).</li><li>* Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica, no haber sido beneficiado por algún programa de Retiro Voluntario.</li><li>* Documentos que acrediten la experiencia laboral establecida en el currículo. (Cartas expedidas por el empleador y/o contratos que especifiquen el puesto ocupado por el aspirante).</li></ul> <p>El Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante.</p> |        |               |                             |                        |                        |                              |                     |                         |                                      |                                  |                              |                          |                                         |                        |                                         |                         |                           |                          |
| Registro de candidatos y temarios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tercera. La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo, se realizarán a través de la herramienta <a href="http://www.Trabajaen.gob.mx">www.Trabajaen.gob.mx</a> la que les asignará un número de folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante.<br><br>Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas, estarán publicados en el portal <a href="http://www.Trabajaen.gob.mx">www.Trabajaen.gob.mx</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |               |                             |                        |                        |                              |                     |                         |                                      |                                  |                              |                          |                                         |                        |                                         |                         |                           |                          |
| Etapas del concurso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cuarta. El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |               |                             |                        |                        |                              |                     |                         |                                      |                                  |                              |                          |                                         |                        |                                         |                         |                           |                          |
| <table><tr><th>Etapas</th><th>Fecha o plazo</th></tr><tr><td>Publicación de convocatoria</td><td>6 de diciembre de 2006</td></tr><tr><td>Registro de aspirantes</td><td>6 al 21 de diciembre de 2006</td></tr><tr><td>Revisión curricular</td><td>21 de diciembre de 2006</td></tr><tr><td>* Evaluación de capacidades técnicas</td><td>Hasta el 28 de diciembre de 2006</td></tr><tr><td>* Presentación de documentos</td><td>Hasta 9 de enero de 2007</td></tr><tr><td>* Evaluación de capacidades gerenciales</td><td>Hasta 29 enero de 2007</td></tr><tr><td>* Entrevista por el Comité de Selección</td><td>Hasta 8 febrero de 2007</td></tr><tr><td>* Resolución de candidato</td><td>Hasta 12 febrero de 2007</td></tr></table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Etapas | Fecha o plazo | Publicación de convocatoria | 6 de diciembre de 2006 | Registro de aspirantes | 6 al 21 de diciembre de 2006 | Revisión curricular | 21 de diciembre de 2006 | * Evaluación de capacidades técnicas | Hasta el 28 de diciembre de 2006 | * Presentación de documentos | Hasta 9 de enero de 2007 | * Evaluación de capacidades gerenciales | Hasta 29 enero de 2007 | * Entrevista por el Comité de Selección | Hasta 8 febrero de 2007 | * Resolución de candidato | Hasta 12 febrero de 2007 |
| Etapas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Fecha o plazo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |               |                             |                        |                        |                              |                     |                         |                                      |                                  |                              |                          |                                         |                        |                                         |                         |                           |                          |
| Publicación de convocatoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6 de diciembre de 2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |               |                             |                        |                        |                              |                     |                         |                                      |                                  |                              |                          |                                         |                        |                                         |                         |                           |                          |
| Registro de aspirantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6 al 21 de diciembre de 2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |               |                             |                        |                        |                              |                     |                         |                                      |                                  |                              |                          |                                         |                        |                                         |                         |                           |                          |
| Revisión curricular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 21 de diciembre de 2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |               |                             |                        |                        |                              |                     |                         |                                      |                                  |                              |                          |                                         |                        |                                         |                         |                           |                          |
| * Evaluación de capacidades técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Hasta el 28 de diciembre de 2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |               |                             |                        |                        |                              |                     |                         |                                      |                                  |                              |                          |                                         |                        |                                         |                         |                           |                          |
| * Presentación de documentos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Hasta 9 de enero de 2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |               |                             |                        |                        |                              |                     |                         |                                      |                                  |                              |                          |                                         |                        |                                         |                         |                           |                          |
| * Evaluación de capacidades gerenciales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hasta 29 enero de 2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |               |                             |                        |                        |                              |                     |                         |                                      |                                  |                              |                          |                                         |                        |                                         |                         |                           |                          |
| * Entrevista por el Comité de Selección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hasta 8 febrero de 2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |               |                             |                        |                        |                              |                     |                         |                                      |                                  |                              |                          |                                         |                        |                                         |                         |                           |                          |
| * Resolución de candidato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Hasta 12 febrero de 2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |               |                             |                        |                        |                              |                     |                         |                                      |                                  |                              |                          |                                         |                        |                                         |                         |                           |                          |

**Nota:** Estas fechas están sujetas a cambio en razón al procedimiento de Evaluación de capacidades y al número de aspirantes que participen en éstas.

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Publicación de resultados</b> | <b>5a.</b> Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en los medios de comunicación: <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> . Identificándose con el número de folio asignado para cada aspirante. |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones</b> | <b>6a.</b> Para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como aplicación de las evaluaciones de capacidades gerenciales y técnicas, y la entrevista del Comité de Selección, el candidato deberá acudir a las oficinas de la Coordinación Administrativa, de este Organismo Desconcentrado en el horario que se le informe a través de su cuenta en la página de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> o en su correo electrónico personal, con al menos dos días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Resolución de dudas</b>                                  | <b>7a.</b> A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se ha implementado un mecanismo de atención en los teléfonos 55 45 87 12 o 52 63 91 00, extensión 101, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Principios del concurso</b>                              | <b>8a.</b> El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organismos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Disposiciones generales</b>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad de Recursos Humanos y Profesionalización de la Administración Pública Federal, de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.</li> <li>2. Los Comités de Selección del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva podrán, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con un candidato que haya obtenido la puntuación mínima requerida o si una vez realizadas las entrevistas, ninguno cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria.</li> <li>3. Los datos personales de los concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso.</li> <li>4. En <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes.</li> <li>5. Los Comités de Selección determinarán los criterios de evaluación con base a las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organismos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004.</li> <li>6. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el o los comités de selección respectivos, conforme a las disposiciones aplicables.</li> </ol> |

México, D.F., a 6 de diciembre de 2006.

El Presidente de los Comités de Selección

Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva

“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”

El Presidente del Comité Técnico de Selección

**Lic. Cornelio Gómez Pérez**

Rúbrica.

## TEMARIO GUIA PARA LA EVALUACION DE CAPACIDADES TECNICAS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>PUESTO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Jefe de Departamento de Prevención de la Discapacidad</b>     |
| <b>ADSCRIPCION:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva</b> |
| <p><b>Temario y Bibliografía</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teoría de Género</li> <li>2. Relación entre género y salud</li> <li>3. Presupuestos sensibles al género y su metodología para elaborarlos</li> <li>4. Proceso de enseñanza-aprendizaje</li> </ol> <p>Aguilar, Gil J, Mayén B. Hablemos de género. Esto es cosa de hombres ¿o de mujeres* Mexfam, Gente Joven, México, D.F., 1998.</p> <p>Cardaci, Dora. Salud, género y programas de estudios de la mujer en México. Universidad Nacional Autónoma de México, Universidad Autónoma Metropolitana y Organización Panamericana de la Salud; México, 2004.</p> <p>Gómez, Gómez Elsa. Equidad, Género y Salud. Taller Internacional Cuentas Nacionales de Salud y Género 18 y 19 de octubre 2001, Santiago de Chile. OPS/OMS-FONASA</p> <p>López P, Rico B, Langer A, Espinosa G (Compiladoras). Género y Política en Salud. México, D.F., Secretaría de Salud, UNIFEM, 2003.</p> <p>Instituto Nacional de las Mujeres. El ABC de género en la Administración Pública. Talleres Formex Impresores, S.A. de C.V., México, D.F., 2004.</p> <p>Programa Mujer, Salud y Desarrollo, OPS. Equidad de Género en Salud. Hoja Informativa.<br/> <a href="http://www.paho.org/generoysalud">http://www.paho.org/generoysalud</a></p> <p>Programa Mujer, Salud y Desarrollo, OPS. Equidad de Género en Salud. Informe.<br/> <a href="http://www.paho.org/generoysalud">http://www.paho.org/generoysalud</a></p> <p>Organización Panamericana de la Salud y Population Referente Bureau. Género, salud y desarrollo en las Américas 2003.OPS-PRB, Washington, DC, 2004.</p> <p>Organización Panamericana de la Salud. Programa Mujer, Salud y Desarrollo. Equidad de Género en Salud.</p> <p>Sabo, Don. Comprender la Salud de los Hombres. Un Enfoque Relacional y Sensible al Género. Población Ocasional No. 4. Género y Equidad en Salud, OPS y Harvard Center for Population and Development Studies. 2000.</p> <p>Secretaría de Salud. Boletines de Género y Salud en Cifras, mayo-agosto 2003; Vol. 1, No. 2. "Diferencias en la utilización de los Servicios de Salud entre hombres y mujeres"; septiembre-diciembre 2003; Vol. 1, No. 3, "El género y el proceso de salud-enfermedad. México, D.F. <a href="http://www.generoysaludreproductiva.gob.mx">www.generoysaludreproductiva.gob.mx</a></p> |                                                                  |

Secretaría de Salud. Presupuestos sensibles al género: conceptos y elementos básicos. México, D.F., 2002.  
[www.generoysaludreproductiva.gob.mx](http://www.generoysaludreproductiva.gob.mx)

Secretaría de Salud. Guía para la formulación de presupuestos públicos con enfoque de género, en el sector salud. México, D.F., 2004.  
[www.generoysaludreproductiva.gob.mx](http://www.generoysaludreproductiva.gob.mx)

Secretaría de Salud. Género y Salud. Una introducción para tomadores de decisiones. México, D.F., 2005.  
[www.generoysaludreproductiva.gob.mx](http://www.generoysaludreproductiva.gob.mx)

Secretaría de Salud. Programa de Acción: Mujer y Salud, México, D.F., 2002.  
[www.generoysaludreproductiva.gob.mx](http://www.generoysaludreproductiva.gob.mx)

Secretaría de Salud. Programa Nacional de Salud 2001-2006, México, D.F., 2001. [www.salud.gob.mx](http://www.salud.gob.mx)

Sen, Gita. Integración del género en los ministerios de finanzas, en TODARO, Rosalía y Rodríguez, Regina. El género en la economía. Ed. Isis Internacional, CEM. Ediciones de las Mujeres, No. 32, Santiago de Chile, 2001.

Centro Nacional de Equidad de Género. Una Introducción para tomadores de decisiones: Género y Salud. México, D.F., 2005.

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. Guía Transversalización de Género en Proyectos de Desarrollo. México, D.F., 2006.

López Paz, Blanca Rico, Ana Langer, Guadalupe Espinosa. (Comp.) Género y Política en Salud. Secretaría de Salud y UNIFEM. México, D.F., 2003.

Barquet, Mercedes. "Sobre el Género en las Políticas Públicas: actores y contexto", en Elena Urrutia (coord.) Estudios sobre las Mujeres y las Relaciones de Género en México: aportes desde diversas disciplinas. El Colegio de México,

Sensat Núria y Reyes Varela. "Las Políticas Dirigidas a las Mujeres: La Acción Pública para la Igualdad entre los Sexos", en Ricard Gomá, Joan Subirats (coord.) Políticas Públicas en España, contenidos, redes de actores y niveles de gobierno, Ed., Ariel, Barcelona, España; 1998.

**Temario y Bibliografía**

1. Marco jurídico-administrativo para las políticas públicas nacionales e internacionales-en particular en salud-con perspectiva de género.
2. Conocimiento sobre la estructura y funciones de la Administración Pública en los tres ámbitos de gobierno y su relación con los tres poderes.
3. Diseño y gestión de políticas públicas -en particular en salud- con perspectiva de género.

Aguilar, Lorena. Lo que comienza bien termina mejor. Elaboración de propuestas con enfoque de género. Unión Mundial para la Naturaleza-Fundación Arias para la Paz y el Progreso Humano-INMUJERES. México, 2002

Aguilar, Luis. El Estado de las Políticas Públicas. Editorial Porrúa, colección antología de política pública. México, D.F., 1994.

Gómez, Gómez Elsa. Políticas de Reforma de los Sistemas de Salud y Seguridad Social. Incorporando la Perspectiva de equidad de género. Revista Mujer Salud/Red de Salud de las Mujeres Latinoamericanas y del Caribe RSMLAC 4/98, pp. 44-50

Brenes, Irene, La equidad de género y la gestión gubernamental: 1998-2002

Health Canada. Health Canada's Gender Based Analysis Policy.  
<http://www.hc-sc.gc.ca/women>

Inchaustegui, Romero Teresa. "Participación Política y Políticas Públicas: cómo hacer el vínculo en el caso de las mujeres" en Anna Fernández Poncela (coord.) Participación Política: las mujeres en México al final del milenio. El Colegio de México, 1995.

Secretaría de Relaciones Exteriores: UNIFEM:PNUD. Camino a la igualdad de género en México propuesta.- México, D.F., 2005.

Sen Gita, George Asha y Östlin Pirooska. Incorporar la Perspectiva de Género en la equidad en Salud: un Análisis de la Investigación y las Políticas. OPS, Harvard Center for Population and Development Studies, 2005.

## Secretaría de la Reforma Agraria

La Secretaría de la Reforma Agraria con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37, 69, 75, fracción III y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 23, 25, 29, párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101 y 105 de su Reglamento, y numerales primero, noveno y décimo de los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta número 16 del concurso para ocupar las plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

|                                                         |                                                      |                             |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>                               | Departamento de Mantenimiento de Sistemas de Calidad |                             |                                                                                        |
| <b>Número de vacantes</b>                               | 1                                                    |                             |                                                                                        |
| <b>Percepción ordinaria de Jefe de Departamento OA1</b> | \$17,123.25 mensual bruta                            |                             |                                                                                        |
| <b>Adscripción</b>                                      | Dirección General de Ordenamiento y Regularización   | <b>Sede</b><br>México, D.F. | Av. Heroica Escuela Naval Militar<br>No. 701, Col. Presidentes Ejidales,<br>C.P. 04470 |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funciones principales</b> | <p>Convocar reuniones de trabajo para la unificación de criterios por los integrantes del comité de calidad, para la generación de documentos.</p> <p>Generar documentos relacionados con la norma de calidad.</p> <p>Dar seguimiento en el proceso de autorización y actualización de los documentos del sistema de administración de calidad, para su distribución a los integrantes de la DGOR, así como guardar y custodia de los documentos originales.</p> <p>Revisar estadísticas generadas por las áreas, para detectar oportunidades de mejora y proceder a su atención.</p> <p>Verificar que se cumplan con la política y los objetivos de calidad.</p> <p>Verificar que se atiendan las quejas y denuncias.</p> <p>Coordinar las reuniones de trabajo con la alta dirección y los integrantes de la organización.</p> <p>Auditar el sistema de administración de calidad establecido en los cinco procesos certificados de la DGOR.</p> <p>Verificar que existan los canales de comunicación dentro de la DGOR, como unidad administrativa, con los responsables de los cinco procesos certificados y con todos los integrantes de la organización.</p> <p>Establecer programas de auditorías internas.</p> <p>Coordinar los trabajos para las auditorías realizadas por el organismo certificador externo, a fin de cumplir con el objetivo denominado "mantenimiento del SAC".</p> <p>Verificar que las revisiones para actualización de los documentos del SAC, se cumpla en tiempo y forma</p> <p>Establecer programas de capacitación periódicas sobre el sistema de administración de calidad, en cumplimiento a los objetivos generales de la DGOR.</p> <p>Promover la capacitación del personal sobre los procedimientos operativos.</p> <p>Verificar que los eventos de capacitación se lleven a cabo.</p> <p>Verificar que el personal de nuevo ingreso se capacite en relación al proceso operativo en el que participe, en las normas de calidad, así como en el sistema de administración de calidad establecido en la DGOR.</p> |                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Perfil y requisitos</b>   | <b>Académicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Licenciatura o Profesional, Titulado en Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Ciencias Sociales y Sistemas de Calidad.                                                             |
|                              | <b>Laborales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dos años de experiencia en Administración Pública, Auditoría, Ciencias Políticas, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Grupos Sociales o Asesoramiento y Orientación.                              |
|                              | <b>Capacidades:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Liderazgo y Trabajo en Equipo.                                                                                                                                                                            |
|                              | <b>Técnicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Nociones Generales de la Administración Pública, Conocimiento de Legislación Agraria, Auditoría de Sistemas de Calidad, Manejo e Interpretación de Estadística y conocimientos de la Norma ISO 9001:2000. |
|                              | <b>Idiomas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |
|                              | <b>Otros:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Manejo de Paquetería: Word, Excel, PowerPoint e Internet.                                                                                                                                                 |
| <b>Nombre de la plaza</b>    | Departamento de Investigación y Análisis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Número de vacantes</b>    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Percepción ordinaria de Nivel de Jefe de Departamento OA1</b> | \$17,123.25 mensual bruta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                                                                                        |
| <b>Adscripción</b>                                               | Dirección General de Ordenamiento y Regularización                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Sede</b><br>México, D.F.                                                                                                     | Av. Heroica Escuela Naval Militar<br>No. 701, Col. Presidentes Ejidales,<br>C.P. 04470 |
| <b>Funciones principales</b>                                     | <p>Integrar la documentación complementaria que se recibe para los expedientes existentes en el archivo de la Dirección de Regularización de la Propiedad Rural, para su actualización y trámite subsecuente, permitiendo generar unas órdenes de pago, título de propiedad o Acuerdo de Archivo o improcedencia.</p> <p>Analizar, diagnosticar, codificar y sistematizar la información existente en los expedientes de terrenos baldíos y nacionales que forman parte del archivo de la dirección, así como de la documentación remitida por las Representaciones Agrarias, enviadas por los promoventes o poseionarios, con el objeto de darle trámite correspondiente y retroalimentar el sistema computarizado.</p> <p>Solicitar a las Representaciones Agrarias correspondientes la documentación faltante de expedientes en trámite que se encuentren incompletos.</p> <p>Verificar que en los expedientes de regularización de terrenos nacionales se cumpla con lo establecido en los artículos 162 de la Ley Agraria y 121 y 122 del Reglamento de la Ley Agraria en Materia de Ordenamiento de la Propiedad Rural y, en su caso, atender a lo dispuesto en el artículo 58 de la Ley General de Bienes Nacionales.</p> <p>Elaborar y corroborar que las solicitudes de publicación de los avisos de deslinde en el Diario Oficial de la Federación se hayan publicado para proceder a autorizar el folio de control interno, que permita a las representaciones agrarias, a través de la medición y deslinde dilucidar los derechos de la nación sobre la superficie deslindada.</p> <p>Solicitar la asignación de número a los expedientes de terrenos baldíos y nacionales, para efectos de su instauración y control.</p> <p>Cuidar y controlar la salida y entrada de expedientes de terrenos baldíos y nacionales que se encuentran en custodia del archivo de la Dirección; así como su actualización para su resguardo.</p> |                                                                                                                                 |                                                                                        |
| <b>Perfil y requisitos</b>                                       | <b>Académicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Licenciatura o Profesional, Titulado en Derecho, Economía y/o Ciencias Sociales.                                                |                                                                                        |
|                                                                  | <b>Laborales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Experiencia de dos años en Derecho y Legislación Nacionales, Sociología Cultural, Economía y Defensa Jurídica y Procedimientos. |                                                                                        |
|                                                                  | <b>Capacidades:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.                                                                                   |                                                                                        |
|                                                                  | <b>Técnicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nociones Generales de la Administración Pública Federal.                                                                        |                                                                                        |
|                                                                  | <b>Idiomas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                 |                                                                                        |
|                                                                  | <b>Otros:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Office, Internet.                                                                                                               |                                                                                        |

|                                                               |                                   |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>                                     | Subdirección Jurídico Contencioso |
| <b>Número de vacantes</b>                                     | 1                                 |
| <b>Percepción ordinaria con nivel Subdirector de Area NA1</b> | \$25,331.76 mensual bruta         |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Adscripción                                  | Dirección General de Asuntos Jurídicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Sede<br>México, D.F.                                                                                                                                                                                        | Av. Heroica Escuela Naval Militar<br>No. 701, Col. Presidentes Ejidales,<br>C.P. 04470 |
| Funciones principales                        | <p>Supervisar y vigilar que las normas jurídicas que se apliquen en las demandas y contestaciones que se formulen sean los correctos para una defensa eficaz de la Dependencia.</p> <p>Supervisar el resultado y verificación de las audiencias, para la oportuna interposición de los recursos que proceden.</p> <p>Supervisar, la elaboración de los recursos que se interpongan ante las instancias que procede, para lograr resoluciones favorables a la Secretaría.</p> <p>Supervisar el seguimiento de los recursos que se interpongan ante los tribunales federales y jurisdiccionales para evitar el desecamiento o la caducidad de los mismos y evitar fallos desfavorables.</p> <p>Supervisar y vigilar que las normas jurídicas y los hechos que se narren en la formulación de las querellas, sean los correctos para dar inicio a la integración de la averiguación previa.</p> <p>Supervisar y vigilar el seguimiento de las averiguaciones previas, aportando elementos que permitan la interacción del delito y evitar su archivo, en perjuicio de la Secretaría.</p> <p>Supervisar la elaboración de las promociones que procedan en contra de las consultas de no ejercicio de la acción penal o de archivo por parte de los ministerios públicos, para evitar que se concluyan los asuntos en forma desfavorable.</p> <p>Vigilar que los requerimientos que se formulen se dirijan al área competente para obtener la información para dar respuesta dentro del término legal para ello.</p> <p>Supervisar la elaboración de los informes para que éstos cumplan con todos y cada uno de los puntos exigidos por el Ombudsman y evitar que el Ombudsman emita recomendaciones.</p> |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |
| Perfil y requisitos                          | Académicos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Licenciatura o Profesional Titulado en Derecho.                                                                                                                                                             |                                                                                        |
|                                              | Laborales:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Experiencia de tres años en Administración Pública, Derecho y Legislación Nacionales.                                                                                                                       |                                                                                        |
|                                              | Capacidades:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Liderazgo y Orientación a Resultados.                                                                                                                                                                       |                                                                                        |
|                                              | Técnicos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nociones Generales en Administración Pública Federal y de Conocimientos Jurídicos en Diversas Materias (Laborales, Civiles, Penal, Agrario y Fiscal), Juicios de Amparo y Conocimientos en Materia Agraria. |                                                                                        |
|                                              | Idiomas:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |
|                                              | Otros:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Conocimientos Básicos en Computación.                                                                                                                                                                       |                                                                                        |
| Nombre de la plaza                           | Profesional Ejecutivo de Servicios Especializados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |
| Número de vacantes                           | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |
| Percepción ordinaria con nivel de Enlace PQ3 | \$10,346.13 mensual bruta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |
| Adscripción                                  | Organo Interno de Control                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sede<br>México, D.F.                                                                                                                                                                                        | Azafrán No. 219, Col Granjas<br>México, C.P. 08400                                     |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Funciones principales</b> | <p>Ejecutar en tiempo y forma cada una de las Revisiones de Control que le sean asignadas, de conformidad con el Programa Anual de Trabajo del Area de Auditoría de Control y Evaluación y Apoyo al Buen Gobierno del Organo Interno de Control y con la Guía General y Específicas para las Revisiones de Control, que emita la Secretaría de la Función Pública.</p> <p>Proponer acciones de mejora y/o recomendaciones que coadyuven en el fortalecimiento y mejora de los controles internos por cada una de las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría de la Reforma Agraria.</p> <p>Apoyar en la elaboración de los Informes de Resultados de las Revisiones de Control, de conformidad con la Guía General y Específica para las Revisiones de Control, que emita la Secretaría de la Función Pública.</p> <p>Dar seguimiento a cada una de las acciones de mejora y/o recomendaciones acordadas, con la finalidad de determinar el grado de cumplimiento y atención de las mismas.</p> <p>Impulsar la mejora continua de los procesos, a través de la implementación de Cartas Compromiso al Ciudadano, promoviendo la transparencia en el servicio y generando mejoras a partir de la opinión ciudadana.</p> <p>Atender los requerimientos del Titular del Area de Auditoría de Control y Evaluación y Apoyo al Buen Gobierno del Organo Interno de Control, así como aquellos que sean solicitados por las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría de la Reforma Agraria y de la propia Secretaría de la Función Pública.</p> <p>Detectar áreas de oportunidad susceptibles de mejorar.</p> <p>Mantener permanentemente informado al Titular del Area de Auditoría de Control y Evaluación y Apoyo al Buen Gobierno del Organo Interno de Control, sobre cada una de las acciones y actividades que se realicen en materia de control y evaluación.</p> |                                                                                                 |  |
| <b>Perfil y requisitos</b>   | <b>Académicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bachillerato Técnico o Especializado en Administración, Contaduría y Computación e Informática. |  |
|                              | <b>Laborales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Experiencia de dos años en Administración Pública, Auditoría y Contabilidad Económica.          |  |
|                              | <b>Capacidades:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.                                                   |  |
|                              | <b>Técnicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nociones Generales en Administración Pública Federal.                                           |  |
|                              | <b>Idiomas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |  |
|                              | <b>Otros:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Conocimientos Básicos en Computación.                                                           |  |

|                                                               |                                                      |                             |                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>                                     | Subdirección de Ejecución de Decretos Expropiatorios |                             |                                                                                        |
| <b>Número de vacantes</b>                                     | 1                                                    |                             |                                                                                        |
| <b>Percepción ordinaria con nivel Subdirector de Area NA1</b> | \$25,331.76 mensual bruta                            |                             |                                                                                        |
| <b>Adscripción</b>                                            | Dirección General de Ordenamiento y Regularización   | <b>Sede</b><br>México, D.F. | Av. Heroica Escuela Naval Militar<br>No. 701, Col. Presidentes Ejidales,<br>C.P. 04470 |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                           |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funciones principales</b> | <p>Coordinar el trabajo de las áreas y elaborar un sistema que posibilite el seguimiento y evolución de los decretos expropiatorios de bienes ejidales y comunales publicados en el Diario Oficial de la Federación, retroalimentándolo con las incidencias durante el desarrollo de su ejecución.</p> <p>Verificar y evaluar la situación legal de cada decreto expropiatorio, acordando con el director lo conducente.</p> <p>Supervisar la integración de las órdenes de ejecución de los decretos de expropiación que deben ser ejecutados sometiéndolas a criterio y firma del director para su remisión a la representación agraria correspondiente.</p> <p>Supervisar la integración de la documentación generada de la revisión a los expedientes de ejecución que han sido remitidos por las representaciones agrarias y según sea el caso someter el plano definitivo o el turno de devolución del expediente de ejecución para su corrección a las mismas.</p> <p>Supervisar la correcta integración de las carpetas básicas que serán enviadas al registro agrario nacional para su inscripción y una vez inscritas enviarlas a las promoventes.</p> <p>Elaborar la notificación al fideicomiso fondo nacional de fomento ejidal de la ejecución de cada decreto expropiatorio, sometiéndola a criterio y firma de la superioridad.</p> <p>Supervisar la integración de la documentación generada de la revisión a los expedientes de integración que han sido remitidos por las representaciones agrarias y según sea el caso ordenar la elaboración del plano proyecto para efectos de solicitar el avalúo, o turnar el expediente a la instancia subsecuente para los trámites correspondientes.</p> |                                                                                                           |
| <b>Perfil y requisitos</b>   | <b>Académicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Licenciatura o Profesional Titulado en Derecho, Ingeniería, Arquitectura, Agronomía y Ciencias Políticas. |
|                              | <b>Laborales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Experiencia de tres años en Administración Pública y Derecho y Legislación Nacionales.                    |
|                              | <b>Capacidades:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados.                                                             |
|                              | <b>Técnicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Conocimiento en Legislación Agraria.                                                                      |
|                              | <b>Idiomas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                           |
|                              | <b>Otros:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Conocimientos Básicos en Computación.                                                                     |

|                                                                   |                                                           |                             |                                         |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>                                         | Gestor JRH. de Seguimiento y Evaluación de Expedientes II |                             |                                         |
| <b>Número de vacantes</b>                                         | 1                                                         |                             |                                         |
| <b>Percepción ordinaria con nivel de Jefe de Departamento OA1</b> | \$17,123.25 mensual bruta                                 |                             |                                         |
| <b>Adscripción</b>                                                | Unidad De Contraloría Interna                             | <b>Sede</b><br>México, D.F. | Azafrán No. 219,<br>Col. Granjas México |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                      |  |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Funciones principales</b> | <p>Coadyuvar en la recepción de quejas y denuncias que se formulen por incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos para su debida atención.</p> <p>Apoyo en el Centro Integral de Servicios C263.</p> <p>Auxiliar al titular del área de responsabilidades y titular del área de quejas en la formulación de requerimientos, información y demás actos necesarios para la atención de asuntos en la materia, así como solicitar a las unidades administrativas la información requerida para el cumplimiento de sus funciones para las substancias de los expedientes.</p> <p>Orientar y notificar a los promoventes de quejas y denuncias de los acuerdos relacionados con sus peticiones para dar seguimiento al expediente respectivo para su total integración.</p> |                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Perfil y requisitos</b>   | <b>Académicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Licenciatura o Profesional Titulado Derecho.                                                                                                                                         |  |
|                              | <b>Laborales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Experiencia de dos años en Derecho y Legislación Nacionales, Administración Pública y Teoría y Métodos Generales.                                                                    |  |
|                              | <b>Capacidades:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados.                                                                                                                                        |  |
|                              | <b>Técnicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nociones Generales en Administración Pública Federal, Derecho y Legislaciones Nacionales y Conocimientos en Materia de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. |  |
|                              | <b>Idiomas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                      |  |
|                              | <b>Otros:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Office, Internet.                                                                                                                                                                    |  |

|                                                         |                                                         |                             |                                      |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>                               | Departamento de Control Presupuestal                    |                             |                                      |
| <b>Número de vacantes</b>                               | 1                                                       |                             |                                      |
| <b>Percepción ordinaria de Jefe de Departamento OA1</b> | \$17,123.25 mensual bruta                               |                             |                                      |
| <b>Adscripción</b>                                      | Dirección General Adjunta de Contabilidad y Presupuesto | <b>Sede</b><br>México, D.F. | Azafrán No. 219, Col. Granjas México |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funciones principales</b> | <p>Solicitar registro de usuarios operativos y directivos, para el manejo del sistema informático del Proceso Integral de Programación y Presupuesto.</p> <p>Revisar y analizar lineamientos para la Concertación de Estructuras Programáticas y Catálogo de Categorías Programáticas de la Administración Pública Federal, a fin de solicitar las propuestas de las unidades responsables de la Secretaría y el Sector.</p> <p>Incorporar al sistema informático del Proceso Integral de Programación y Presupuesto, la propuesta definitiva de la Estructura Programática, para someterla a consideración de la SHCP.</p> <p>Incorporar al sistema informático del Proceso Integral de Programación y Presupuesto, la información relativa a los Servicios Personales, el Analítico de Claves, Flujo de Efectivo y Propuesta de Programa de Trabajo de los Indicadores Concertados, para someterla a consideración de la SHCP.</p> <p>Realizar ajustes de conformidad con la asignación presupuestal definitiva, y formular los siguientes documentos: Exposición de Motivos; Estrategia Programática Sectorial; Servicios Personales; Analítica de Claves; Flujo de Efectivo; Programas y Proyectos de Inversión; Programa Definitivo de Trabajo de los Indicadores Concertados, para dar cumplimiento a lineamientos emitidos por la SHCP, al respecto.</p> <p>Formular la calendarización de metas e ingresarla al sistema informático del Proceso Integral de Programación y Presupuesto, para llevar el seguimiento correspondiente en dicho sistema.</p> <p>Registrar mensualmente los avances físicos de las representaciones agrarias, con el propósito de medir el grado de eficiencia en el desempeño de sus funciones.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Perfil y requisitos</b>   | <b>Académicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Licenciatura o Profesional, Pasante y Carrera Terminada en Administración, Economía y Ciencias Políticas y Administración Pública.                                                                                                                         |
|                              | <b>Laborales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Experiencia de dos años en Administración Pública y Estadística.                                                                                                                                                                                           |
|                              | <b>Capacidades:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Liderazgo y Orientación a Resultados.                                                                                                                                                                                                                      |
|                              | <b>Técnicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nociones Generales en Administración Pública Federal, Marco Regulatorio en Materia Programática y Presupuestal, Vigilancia en la Elaboración y Control del Proceso de Programación y Presupuestación y Aplicación de la normatividad Programática Federal. |
|                              | <b>Idiomas:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                              | <b>Otros:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Conocimientos Básicos en Computación.                                                                                                                                                                                                                      |

**Bases****Requisitos de participación**

**1a.** Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

**Documentación  
requerida**

**2a.** Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo:

- \* Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda;
- \* Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará Cédula Profesional o Certificado de estudios);
- \* Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional);
- \* Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años);
- \* Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica, y
- \* Comprobante de experiencia laboral (hoja de servicio y/o constancias laborales únicamente).

La Secretaría de la Reforma Agraria se reserva el derecho de solicitar, en su momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante.

**Registro de  
candidatos y  
temarios**

**3a.** La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán a través de [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx), que les asignará un número de folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante.

Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas estarán publicados en el portal de la Secretaría de la Reforma Agraria [www.sra.gob.mx](http://www.sra.gob.mx).

**Etapas del  
concurso**

**4a.** El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:

Para:

|                                                  |                                                                    |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Publicación de convocatoria                      | El 6 de diciembre de 2006                                          |
| Registro de aspirantes                           | Del 6 al 20 de diciembre de 2006                                   |
| Filtro curricular                                | El 21 y 22 de diciembre de 2006                                    |
| Revisión curricular<br>documentada               | Del 26 al 29 de diciembre de 2006 y<br>Del 2 al 5 de enero de 2007 |
| Evaluación técnica                               | Del 9 al 12 de enero de 2007                                       |
| Evaluación de capacidades                        | Del 16 al 19 de enero de 2007                                      |
| Entrevista por el Comité<br>Técnico de Selección | Del 23 al 26 de enero de 2007                                      |
| Resolución candidato                             | Del 29 al 31 de enero de 2007                                      |

**Nota:** Estas fechas están sujetas a cambio, previo aviso a través del portal [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx) y el portal [www.sra.gob.mx](http://www.sra.gob.mx), en razón al procedimiento de evaluación de capacidades y al número de aspirantes que participen en ésta.

\*A partir del 15 de diciembre no se podrán realizar aplicaciones de examen en línea, por lo que se recorrerán las fechas hasta nuevo aviso por parte de la Secretaría de la Función Pública”.

**Publicación de  
resultados**

**5a.** Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de [www.trabajaen.gob.mx](http://www.trabajaen.gob.mx), identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.

---

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones</b> | <b>6a.</b> Para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como aplicación de las evaluaciones de capacidades gerenciales y técnicas, y la entrevista del Comité Técnico de Selección, el candidato deberá acudir a las Oficinas de la Representación correspondiente, el día y la hora que se le informe (mediante su número de folio asignado por "www.trabajaen.gob.mx") a través de los medios de comunicación mencionados, con al menos dos días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Resolución de dudas</b>                                  | <b>7a.</b> A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se podrá acudir a la Dirección de Organización Administrativa, ubicada en el 4o. piso de la calle de Azafrán número 219, Col. Granjas México, Delegación Iztacalco, código postal 08400, o atención telefónica al 58-03-30-54 y 58-03-30-00, Ext. 3431, y se pone a disposición el correo electrónico <a href="mailto:iborjas@sra.gob.mx">iborjas@sra.gob.mx</a> . El horario de atención es de 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Principios del concurso</b>                              | <b>8a.</b> El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité Técnico de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Disposiciones generales</b>                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad de Servicio Profesional y de Recursos Humanos de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional y su Reglamento.</li><li>2. El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con al menos tres candidatos que hayan obtenido la puntuación mínima requerida o si una vez realizadas las entrevistas ninguno cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria.</li><li>3. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso.</li><li>4. En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes.</li><li>5. El Comité Técnico de Selección determinará los criterios de evaluación con base a las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004.</li><li>6. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.</li></ol> |

---

México, D.F., a 30 de noviembre de 2006.

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

El Presidente de los Comités Técnicos de Selección del  
Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de la Reforma Agraria

**Ing. Humberto Sánchez Courtade**

Rúbrica.

**(R.- 001394)**

### Comisión Reguladora de Energía

El Comité de Selección de la Comisión Reguladora de Energía, con fundamento en los artículos 21, 22, 24, 26, 28, 29, 31, 75, fracción III y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 23, 25, 29, párrafo segundo, 30, 31, 32, 35, 101 y 105 de su Reglamento, y Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar la(s) siguiente(s) plaza(s) vacante(s) del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                       |              |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>         | Dirección General de Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |              |
| <b>Número de vacantes</b>         | Una                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Nivel Administrativo</b>                                                                                                                                                                           | LC3          |
| <b>Percepción ordinaria bruta</b> | \$150,220.27 (ciento cincuenta mil doscientos veinte pesos 27/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                       |              |
| <b>Adscripción</b>                | Dirección General de Administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Sede</b>                                                                                                                                                                                           | México, D.F. |
| <b>Funciones principales</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vigilar que la administración de los recursos humanos, financieros y materiales, así como los servicios generales requeridos para la operación de la CRE, se realicen en tiempo y forma.</li> <li>2. Coordinar el cumplimiento de las bases y lineamientos para el manejo de los recursos humanos, materiales y financieros, así como para el diseño y desarrollo de los sistemas de información y la prestación de los servicios de apoyo administrativo que se requieran, conforme a las disposiciones legales aplicables.</li> <li>3. Coordinar la operación del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y coordinar los procedimientos de licitación.</li> <li>4. Dirigir la instrumentación del proceso de planeación, programación, presupuestación, ejecución, y control presupuestal; así como coordinar la elaboración del programa operativo anual y el proyecto de presupuesto para su aprobación.</li> <li>5. Coordinar la elaboración de los estados financieros, informes programáticos y presupuestales, cuenta pública, autoevaluación y demás reportes relacionados con la operación administrativa de la CRE.</li> <li>6. Presentar a consideración del Secretario Ejecutivo de la CRE el Programa Anual de Adquisiciones, para en su caso, someterlo a la autorización del Comité de Adquisiciones, de conformidad a lo establecido en la normatividad en materia.</li> <li>7. Promover y vigilar el establecimiento del programa interno de protección civil, así como las políticas de control, mantenimiento, conservación y aseguramiento de los bienes muebles e inmuebles a fin de que la CRE cuente con los bienes y servicios suficientes.</li> <li>8. Promover la implementación de políticas y procedimientos, planes de calidad y mejora continua.</li> <li>9. Vigilar la implantación y desarrollo del sistema del Servicio Profesional de Carrera y su aplicación de conformidad a la Ley y su Reglamento.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                       |              |
| <b>Perfil y requisitos</b>        | <b>Académicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nivel de Estudios: Licenciatura, Grado de Avance: Titulado, Areas Generales: Ciencias Sociales y Administrativas, Carreras: Administración, Contaduría, Economía.<br>Consultar catálogo en trabajaen. |              |
|                                   | <b>Laborales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Cinco años de experiencia en Organización Industrial y Políticas Gubernamentales, Organización y Dirección de Empresas, Administración Pública, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos.           |              |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
|                                   | <b>Capacidades:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Liderazgo.<br>Visión Estratégica.                                                                                                                                                                                                                                                    |              |  |
|                                   | <b>Técnicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Conocimiento en Nociones Generales de la Administración Pública Federal, Organización Industrial y Políticas Gubernamentales, Organización y Dirección de Empresas, Administración Pública, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos.                                              |              |  |
| <b>Nombre de la plaza</b>         | Dirección General Adjunta "A"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |  |
| <b>Número de vacantes</b>         | Una                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Nivel Administrativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | LB2          |  |
| <b>Percepción ordinaria bruta</b> | \$113,588.10 (ciento trece mil quinientos ochenta y ocho pesos 10/100 M.N.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |  |
| <b>Adscripción</b>                | Secretaría Ejecutiva                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Sede</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | México, D.F. |  |
| <b>Funciones principales</b>      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Análisis de proyectos e instrumentos de regulación salvaguardando que, desde el punto de vista económico, jurídico y de políticas públicas, sean acordes a los objetivos de la eficiencia y normatividad de las actividades reguladas.</li><li>2. Estudio de políticas de regulación, nacionales e internacionales para conocer, comparar y en su caso sugerir la modificación de las políticas de regulación vigentes.</li><li>3. Evaluación técnica de proyectos de resolución, acuerdos, permiso y asuntos, para determinar su viabilidad.</li><li>4. Realización de planes estratégicos.</li><li>5. Asesorar en la propuesta y dar seguimiento, respecto de la agenda regulatoria.</li><li>6. Diseño de esquemas de eficiencia y control administrativo y del manejo de personal.</li><li>7. Apoyar en la determinación de los criterios y bases para establecer el monto de las aportaciones de los beneficiarios del servicio público de energía eléctrica.</li><li>8. Analizar y recomendar los términos y condiciones a que deben sujetarse las ventas de primera mano de gas natural, con objeto de regular que el servicio se proporcione en las mejores condiciones para los usuarios y examinar los permisos y autorizaciones de los permisos otorgados en materia de gas y electricidad a efecto de verificar su adecuado cumplimiento.</li><li>9. Examinar el marco jurídico para proponer reformas en el ámbito regulatorio.</li></ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |  |
| <b>Perfil y requisitos</b>        | <b>Académicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nivel de Estudios: Maestría, Grado de Avance: Titulado, Areas Generales: Ingeniería y Tecnología, Ciencias Sociales y Administrativas, Ciencias Naturales y Exactas; Carreras: Ingeniería, Administración, Derecho, Economía, Matemáticas-Actuaría. Consultar catálogo en trabajaen. |              |  |
|                                   | <b>Laborales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cinco años de experiencia en Actividad Económica, Administración Pública, Economía, Administración.                                                                                                                                                                                  |              |  |
|                                   | <b>Capacidades:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Liderazgo.<br>Visión Estratégica.                                                                                                                                                                                                                                                    |              |  |
|                                   | <b>Técnicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Nociones Generales de la Administración Pública Federal, Actividad Económica, Administración Pública, Economía, Administración.                                                                                                                                                      |              |  |

|                            |                                                                         |                      |              |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| Nombre de la plaza         | Dirección de Finanzas                                                   |                      |              |
| Número de vacantes         | Una                                                                     | Nivel Administrativo | MA2          |
| Percepción ordinaria bruta | \$56,129.22 (cincuenta y seis mil ciento veintinueve pesos 22/100 M.N.) |                      |              |
| Adscripción                | Dirección General de Administración                                     | Sede                 | México, D.F. |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funciones principales | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinar el proceso de planeación, programación y presupuestación de la CRE, para la obtención de los recursos financieros necesarios para dar cumplimiento a las metas y objetivos de la CRE.</li><li>2. Supervisar el ejercicio del presupuesto autorizado de la CRE y evaluar sus resultados para informar de los mismos a las dependencias de la Administración Pública Federal.</li><li>3. Difundir y vigilar la aplicación de las normas administrativas y fiscales para el ejercicio del presupuesto autorizado, en apego a las disposiciones de austeridad y disciplina presupuestaria.</li><li>4. Aprobar la integración de los estados financieros (Posición Financiera, Ingresos y Egresos y de Origen y Aplicación de Recursos) para apoyar la toma de decisiones e informar sobre el desempeño financiero del organismo.</li><li>5. Supervisar y aprobar la elaboración del Flujo de Efectivo, cuidar para el cumplimiento oportuno de los compromisos contraídos con terceros y demás, derivado de las obligaciones contractuales con el personal.</li><li>6. Supervisar la aplicación de los procedimientos y lineamientos que regulan la aplicación de criterios de administración y uso de recursos financieros, para el registro contable, ejercicio presupuestal y rendición de cuentas, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.</li><li>7. Verificar la elaboración adecuada y envío oportuno de los reportes del Sistema Integral de Información, así como de los requerimientos de información para la Administración Pública Federal.</li><li>8. Participar como tesorero en la Junta Administrativa del Fondo de Ahorro Capitalizable para los Trabajadores (FONAC), en atención a los lineamientos establecidos para tal fin.</li><li>9. Participar en su calidad de representante de la Dirección de Finanzas en los Comités en que se requiera su presencia y llevar a cabo las actividades que en los mismos se le encomienden.</li></ol> |                                                                                                                                                                                                                          |
| Perfil y requisitos   | Académicos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional, Grado de Avance: Terminado o Pasante, Areas Generales: Ciencias Sociales y Administrativas. Carreras: Contaduría, Economía, Finanzas.<br>Consultar catálogo en trabajaen. |
|                       | Laborales:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tres años de experiencia en Contabilidad Económica, Administración Pública, Organización y Dirección de Empresas.                                                                                                        |
|                       | Capacidades:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Orientación a resultados.<br>Trabajo en equipo.                                                                                                                                                                          |
|                       | Técnicos:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Contabilidad Económica, Administración Pública, Organización y Dirección de Empresas.                                                                                                                                    |

|                                   |                                                                             |                             |              |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>         | Subdirección de Recursos Materiales                                         |                             |              |
| <b>Número de vacantes</b>         | Una                                                                         | <b>Nivel Administrativo</b> | NA2          |
| <b>Percepción ordinaria bruta</b> | \$28,664.16 (veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 16/100 M.N.) |                             |              |
| <b>Adscripción</b>                | Dirección General de Administración                                         | <b>Sede</b>                 | México, D.F. |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funciones principales</b> | 1. Integrar y consolidar la información de bienes, arrendamientos y servicios proporcionada por las áreas de la Comisión y supervisar la elaboración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios conforme a la normatividad correspondiente.                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                    |
|                              | 2. Realizar la integración de la información y documentación proporcionada por las áreas de la Comisión para llevar a cabo las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, así como del Subcomité de Revisión de Bases.                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |
|                              | 3. Supervisar y preparar la información y documentación soporte de las licitaciones públicas e invitación a cuando menos tres personas, desde la elaboración de las prebases hasta el envío para formalización del instrumento contractual con base en lo establecido en la normatividad, lineamientos y procedimientos.                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                    |
|                              | 4. Supervisar y verificar la integración de los expedientes relativos a los procedimientos de licitación pública, invitación a cuando menos tres personas, adjudicación directa que contengan la información y documentación conforme la normatividad, lineamientos y procedimientos.                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                    |
|                              | 5. Supervisar y coordinar con las áreas requirentes el cumplimiento de la entrega de bienes y servicios de acuerdo a los términos contractuales formalizados y en su caso, tramitar la aplicación de las sanciones y penas correspondientes.                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                    |
|                              | 6. Supervisar la elaboración de los reportes para el Sistema Integral de Información (SII), relativos a la adquisición de bienes y contratación de servicios que se realice conforme a las disposiciones emitidas para su formulación.                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                    |
|                              | 7. Supervisar y preparar la información y documentación soporte para la revisión de los procedimientos de licitación de bienes, arrendamientos y servicios para el órgano interno de control, despacho de auditores externos y Auditoría Superior de la Federación y en su caso solventar las aclaraciones u observaciones correspondientes.                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                    |
|                              | 8. Supervisar y preparar la información para la coordinadora de sector y el Organo Interno de Control de las contrataciones de servicios de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones, así como a los contratos formalizados sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, a través de los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa conforme a la normatividad aplicable. |                                                                                                                                                                                                                    |
|                              | 9. Supervisar y actualizar el manual de políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, lineamientos y procedimientos para mejorar la operatividad y transparencia de los procedimientos de licitación dentro de la normatividad aplicable.                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Perfil y requisitos</b>   | <b>Académicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional, Grado de Avance: Titulado, Areas Generales: Ciencias Sociales y Administrativas; Carreras: Contaduría, Derecho, Administración.<br>Consultar catálogo en trabajaen. |
|                              | <b>Laborales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tres años de experiencia en Contabilidad Económica, Derecho y Legislación Nacional.                                                                                                                                |
|                              | <b>Capacidades:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Orientación a resultados.<br>Trabajo en equipo.                                                                                                                                                                    |
|                              | <b>Técnicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Conocimiento en Contabilidad Económica, Derecho y Legislación Nacional.                                                                                                                                            |

|                                   |                                                                            |                             |              |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------|
| <b>Nombre de la plaza</b>         | Jefe de Departamento de Conciliación                                       |                             |              |
| <b>Número de vacantes</b>         | Una                                                                        | <b>Nivel Administrativo</b> | OB1          |
| <b>Percepción ordinaria bruta</b> | \$19,432.72 (diecinueve mil cuatrocientos treinta y dos pesos 72/100 M.N.) |                             |              |
| <b>Adscripción</b>                | Dirección General de Administración                                        | <b>Sede</b>                 | México, D.F. |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Funciones principales</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coadyuvar en la integración de información que permita el registro, certificación y en su caso, refrendo de la estructura orgánica, así como del gabinete de apoyo del titular de la Comisión Reguladora de Energía.</li> <li>2. Mantener actualizada la base de datos del personal de la CRE en el Registro Único de Servidores Públicos, así mismo validar la información generada para dicho registro por los servidores públicos de la CRE para contar con una base confiable de la Administración Pública Federal.</li> <li>3. Integrar la base de datos del Catálogo de misiones, objetivos y funciones de los puestos de la CRE, así como fungir como especialista en la descripción, perfil y valuación de los mismos.</li> <li>4. Integrar la información requerida para llevar a cabo las sesiones del Comité Técnico de Profesionalización y del Comité Técnico de Selección, así mismo elaborar las actas correspondientes a dichas sesiones.</li> <li>5. Cargar en el sistema Catálogo de puestos las descripciones, perfiles y valuación de los puestos vacantes para concursar.</li> <li>6. Supervisar que se dé cumplimiento al subsistema de capacitación y certificación mediante la implementación de cursos a través de Campus México y el establecimiento de capacidades técnicas, respectivamente.</li> <li>7. Fungir como enlace entre la Comisión Reguladora de Energía y la Secretaría de la Función Pública en todo lo relacionado a la implantación del Servicio Profesional de Carrera en la Comisión.</li> <li>8. Consolidar y verificar que la información requerida para la Evaluación del Desempeño (metas colectivas y metas individuales) de los servidores públicos de la CRE, en apego a los tiempos y términos de la normatividad vigente.</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Perfil y requisitos</b>   | <b>Académicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional, Grado de Avance: Titulado, Áreas Generales: Ciencias Sociales y Administrativas; Carreras: Psicología, Administración, Humanidades.<br>Consultar catálogo en trabajo en. |
|                              | <b>Laborales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dos años de experiencia en Organización y Dirección de Empresas, Relaciones Internacionales, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos.                                                                                |
|                              | <b>Capacidades:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Orientación a resultados.<br>Trabajo en equipo.                                                                                                                                                                         |
|                              | <b>Técnicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nociones de la Administración Pública Federal, Servicio Profesional de Carrera.                                                                                                                                         |

**Bases**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Requisitos de participación</b> | <p><b>1a.</b> Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Documentación requerida</b>     | <p><b>2a.</b> Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo:</p> <p>acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda; documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa (Cédula Profesional, Título Profesional, Carta de Pasante o Constancia de Terminación de Estudios), identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional); y escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.</p> <p>La Comisión Reguladora de Energía se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante.</p> |

| <b>Registro de candidatos y temarios</b>                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>3a.</b> La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán a través de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, la que les asignará un número de folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante.</p> <p>Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas estarán publicados en el portal de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>.</p>                                                                                                                                    |               |                      |                             |           |                        |                             |                     |                             |                                    |                     |                                 |                     |                                       |                    |                      |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------|-----------------------------|-----------|------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------|
| <b>Etapas del concurso</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>4a.</b> El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:</p> <table> <tr> <th><b>Etapas</b></th><th><b>Fecha o plazo</b></th></tr> <tr> <td>Publicación de convocatoria</td><td>6/12/2006</td></tr> <tr> <td>Registro de Aspirantes</td><td>Del 6/12/2006 al 21/12/2006</td></tr> <tr> <td>Revisión curricular</td><td>Del 6/12/2006 al 21/12/2006</td></tr> <tr> <td>Evaluación Capacidades Gerenciales</td><td>Hasta el 26/01/2007</td></tr> <tr> <td>Evaluación Capacidades Técnicas</td><td>Hasta el 19/01/2007</td></tr> <tr> <td>Entrevista por el Comité de Selección</td><td>Hasta el 2/02/2007</td></tr> <tr> <td>Resolución candidato</td><td>2/02/2007</td></tr> </table>                                                           | <b>Etapas</b> | <b>Fecha o plazo</b> | Publicación de convocatoria | 6/12/2006 | Registro de Aspirantes | Del 6/12/2006 al 21/12/2006 | Revisión curricular | Del 6/12/2006 al 21/12/2006 | Evaluación Capacidades Gerenciales | Hasta el 26/01/2007 | Evaluación Capacidades Técnicas | Hasta el 19/01/2007 | Entrevista por el Comité de Selección | Hasta el 2/02/2007 | Resolución candidato | 2/02/2007 |
| <b>Etapas</b>                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Fecha o plazo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                      |                             |           |                        |                             |                     |                             |                                    |                     |                                 |                     |                                       |                    |                      |           |
| Publicación de convocatoria                                                                                                                                                                                                                                   | 6/12/2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                      |                             |           |                        |                             |                     |                             |                                    |                     |                                 |                     |                                       |                    |                      |           |
| Registro de Aspirantes                                                                                                                                                                                                                                        | Del 6/12/2006 al 21/12/2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                      |                             |           |                        |                             |                     |                             |                                    |                     |                                 |                     |                                       |                    |                      |           |
| Revisión curricular                                                                                                                                                                                                                                           | Del 6/12/2006 al 21/12/2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |                      |                             |           |                        |                             |                     |                             |                                    |                     |                                 |                     |                                       |                    |                      |           |
| Evaluación Capacidades Gerenciales                                                                                                                                                                                                                            | Hasta el 26/01/2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                      |                             |           |                        |                             |                     |                             |                                    |                     |                                 |                     |                                       |                    |                      |           |
| Evaluación Capacidades Técnicas                                                                                                                                                                                                                               | Hasta el 19/01/2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                      |                             |           |                        |                             |                     |                             |                                    |                     |                                 |                     |                                       |                    |                      |           |
| Entrevista por el Comité de Selección                                                                                                                                                                                                                         | Hasta el 2/02/2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                      |                             |           |                        |                             |                     |                             |                                    |                     |                                 |                     |                                       |                    |                      |           |
| Resolución candidato                                                                                                                                                                                                                                          | 2/02/2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                      |                             |           |                        |                             |                     |                             |                                    |                     |                                 |                     |                                       |                    |                      |           |
| <p><b>Nota:</b> Las fechas pueden cambiar en función del número de aspirantes y el avance de los procedimientos. Los documentos se podrán requerir en cualquier momento durante el proceso, incluyendo aquellos que comprueben la experiencia curricular.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                      |                             |           |                        |                             |                     |                             |                                    |                     |                                 |                     |                                       |                    |                      |           |
| <b>Publicación de resultados</b>                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>5a.</b> Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                      |                             |           |                        |                             |                     |                             |                                    |                     |                                 |                     |                                       |                    |                      |           |
| <b>Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones</b>                                                                                                                                                                                                   | <p><b>6a.</b> Para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como aplicación de las evaluaciones de capacidades gerenciales y técnicas, y la entrevista del Comité de Selección, el candidato deberá acudir a las oficinas de la Comisión Reguladora de Energía o en las instalaciones alternas disponibles para tal propósito en el área metropolitana, el día y la hora que se le informe (mediante su número de folio asignado por "<a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>") a través de los medios de comunicación mencionados, con al menos dos días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse.</p>                                                                                                                                          |               |                      |                             |           |                        |                             |                     |                             |                                    |                     |                                 |                     |                                       |                    |                      |           |
| <b>Resolución de dudas</b>                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>7a.</b> A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se ha implementado un módulo de atención telefónico en el número 52831515, Ext. 1015, el cual estará funcionando de 12:00 a 14:00 Hrs.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                      |                             |           |                        |                             |                     |                             |                                    |                     |                                 |                     |                                       |                    |                      |           |
| <b>Principios del concurso</b>                                                                                                                                                                                                                                | <p><b>8a.</b> El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004.</p> |               |                      |                             |           |                        |                             |                     |                             |                                    |                     |                                 |                     |                                       |                    |                      |           |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Disposiciones generales</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad de Recursos Humanos y Profesionalización de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional y su Reglamento.</li><li>2. El Comité de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con al menos tres candidatos que hayan obtenido la puntuación mínima requerida o si una vez realizadas las entrevistas ninguno cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria.</li><li>3. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso.</li><li>4. En el portal <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes.</li><li>5. El Comité de Selección determinará los criterios de evaluación con base a las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 4 de junio de 2004.</li><li>6. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.</li></ol> |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

México, D.F., a 6 de diciembre de 2006.

El Comité de Selección

Comisión Reguladora de Energía

“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”

El Presidente por acuerdo del Comité de Selección

**Arturo Pilz Aguilar**

Rúbrica.

## TEMARIO

### **Dirección General de Administración**

- \* Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- \* Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
- \* Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicio del Sector Público.
- \* Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- \* Ley de Fiscalización Superior de la Federación.
- \* Ley Impuesto Sobre la Renta.
- \* Código Fiscal de la Federación.
- \* Ley Federal de Trabajo.
- \* Ley de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública.
- \* Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal y su Reglamento.
- \* Ley General de Bienes Nacionales.
- \* Ley de la CRE y su Reglamento.

### **Dirección General Adjunta "A"**

- \* Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- \* Ley de la Comisión Reguladora de Energía y su Reglamento Interior.
- \* Ley reglamentaria del artículo 27 constitucional en el ramo del petróleo.
- \* Ley del Servicio Público de Energía Eléctrica y su Reglamento.
- \* Ley de Energía para el campo.
- \* Ley Federal de Competencia Económica.
- \* Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
- \* Ley Federal de Metrología y Normalización y su Reglamento.
- \* Ley Orgánica del Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos.
- \* Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- \* Ley Orgánica de Petróleos Mexicanos y organismos subsidiarios.
- \* Ley que crea la Comisión Federal de Electricidad.
- \* Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- \* Reglamento Interior de la Secretaría de Energía.
- \* Reglamento de Gas Licuado de Petróleo.
- \* Reglamento de Gas Natural.
- \* Reglamento para el Gobierno Interior del Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos.
- \* Directiva de contabilidad para las actividades reguladas.
- \* Directiva sobre la determinación de las zonas geográficas.
- \* Directiva sobre la determinación de precios y tarifas.
- \* Directiva sobre la venta de primera mano de gas natural.
- \* Directiva sobre seguros para las actividades reguladas.
- \* Condiciones generales para la prestación del servicio de transporte de gas natural.

### **Dirección de Finanzas**

- \* Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- \* Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
- \* Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicio del Sector Público.
- \* Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- \* Ley de Fiscalización Superior de la Federación.
- \* Ley Impuesto Sobre la Renta.
- \* Código Fiscal de la Federación.
- \* Ley Federal de Trabajo.
- \* Ley de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública.
- \* Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal y su Reglamento.
- \* Ley General de Bienes Nacionales.

### **Subdirección de Recursos Materiales**

- \* Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

- \* Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.
- \* Ley de la Comisión Reguladora de Energía y su Reglamento.
- \* Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- \* Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- \* Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- \* Ley del Servicio de la Tesorería de la Federación y su Reglamento.
- \* Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
- \* Ley General de Bienes Nacionales.
- \* Ley de Planeación.
- \* Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Gubernamental.

**Códigos**

- \* Código Civil Federal.
- \* Código Federal de Procedimientos Civiles.
- \* Código Fiscal de la Federación.

**Jefe de Departamento de Conciliación****(Desarrollo del Servicio Profesional de Carrera)**

- \* Ley del Servicio Profesional de Carrera y su Reglamento.
- \* Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- \* Manual de Percepciones de la Administración Pública Federal.
- \* Lineamiento del Subsistema de Ingreso.
- \* Norma para la capacitación.
- \* Lineamiento del Subsistema de Evaluación del Desempeño.
- \* Lineamiento para la instalación y facultades de los Comités Técnicos de Profesionalización y Selección.

(R.- 001395)

## Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria

### Dirección General de Administración y Finanzas

#### Dirección de Administración

Los Comités de Selección de Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria con fundamento en los artículos 21, 23, 25, 26, 28, 37, 69, 75, fracción III y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 23, 25, 29, párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101, 105 de su Reglamento, y lineamientos primero, noveno y décimo de los que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004, emite la siguiente:

Convocatoria X/06 pública y abierta del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                       |              |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Nombre de la plaza:</b>    | Director General de Sistemas de Información para la Operación de Apoyos Directos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                       |              |
| <b>Número de vacantes:</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Nivel administrativo</b>                                                                           | KB2          |
| <b>Percepción ordinaria:</b>  | \$153,560.34 (ciento cincuenta y tres mil quinientos sesenta pesos 34/100 M.N.)<br>(sueldo mensual integrado bruto)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                       |              |
| <b>Adscripción:</b>           | Coordinación General de Apoyos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Sede (radicación)</b>                                                                              | México, D.F. |
| <b>Funciones principales:</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Coordinar el levantamiento de información de productores, en colaboración con organizaciones de productores y dependencias del gobierno federal estatal, municipal y consejos estatales, con la finalidad de integrar bases de datos.</li><li>2. Coordinar la integración del sistema de información geográfica de ASERCA, para llevar a cabo verificaciones de predios por vía satelital.</li><li>3. Generar los mecanismos para consulta y explotación de la información relativa.</li><li>4. Planificar las acciones en materia de tecnología informática que garanticen la correcta y eficiente operación de los programas de apoyos directos para el control y explotación de la información.</li><li>5. Conformar base de datos y automatizar procesos que permitan controlar y supervisar la operación de los programas de apoyo al campo, para la dispersión de los recursos de manera oportuna y transparente.</li></ol> |                                                                                                       |              |
| <b>Perfil y requisitos:</b>   | <b>Académicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Licenciatura en Computación e Informática.<br>(Titulado).                                             |              |
|                               | <b>Laborales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Dos años de experiencia en Tecnología de los Ordenadores, Administración Pública, Análisis Funcional. |              |
|                               | <b>Capacidades gerenciales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Liderazgo y Visión Estratégica.<br>Nivel de dominio 6.                                                |              |
|                               | <b>Idiomas extranjeros:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Inglés.<br>Nivel Intermedio.                                                                          |              |
|                               | <b>Otros:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                       |              |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Nombre de la plaza:</b>    | Director Regional Istmo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |
| <b>Número de vacantes:</b>    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Nivel administrativo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | LA1                       |
| <b>Percepción ordinaria:</b>  | \$85,888.92 (ochenta y cinco mil ochocientos ochenta y ocho pesos 92/100 M.N.)<br>(percepción ordinaria bruta mensual)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |
| <b>Adscripción:</b>           | Dirección Regional Istmo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Sede (radicación)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tuxtla Gutiérrez, Chiapas |
| <b>Funciones principales:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dirigir la administración de los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros, asignados para la operación de los programas regionales, de conformidad con las normas y lineamientos vigentes establecidos.</li> <li>2. Validar el padrón de predios y superficies de productores para la adecuada operación de los apoyos directos al campo, de acuerdo a las normas de operación del ciclo agrícola correspondiente, para la generación y entrega de cheques y depósitos en cuenta de cheques, para cubrir los apoyos directos a productores y cesionarios, y realizar el seguimiento de los reportes de entregas.</li> <li>3. Promover la utilización de los sistemas de información que genera ASERCA difundiendo políticas comerciales, financieras y de servicios que apoyen la modernización de la comercialización de los productores agropecuarios, así como participar en la creación, desarrollo y aplicación de programas de capacitación y organización de productores, para que sea más eficiente la comercialización de sus productos.</li> <li>4. Participar en los trabajos previos de negociación y concertación para la instrumentación de los programas de apoyo a la comercialización agropecuaria y proponer programas especiales de apoyo para el desarrollo tecnológico, así como evaluar el impacto a nivel regional de los programas de ASERCA en función de la fluidez en la comercialización de las cosechas de granos y oleaginosas y de los niveles de precios.</li> <li>5. Difundir los documentos normativos y procedimientos autorizados en ASERCA para hacerlos del conocimiento, en las delegaciones estatales, gobiernos de los estados, organizaciones de productores de los Sectores Privado y Social, de la circunscripción regional.</li> <li>6. Colaborar con instancias privadas, Gobiernos Estatales y demás dependencias Federales en la Generación, Captura y Difusión de información Comercial y Estadística Necesaria para facilitar los procesos comerciales, que fomenten el fortalecimiento de las cadenas productivas, así como establecer vínculos con los medios de comunicación ( Radio, Televisión y Prensa).</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |
| <b>Perfil y requisitos:</b>   | <b>Académicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Licenciatura en Administración de Empresas o Ingeniería en Agronomía (Pasante).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |
|                               | <b>Laborales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dos años de experiencia en Ciencias Políticas: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manejo e Interpretación de la Normatividad aplicable a la Administración Pública Federal.</li> <li>▪ Experiencia en la operativa de los programas, subprogramas y esquemas de apoyo del área Agropecuaria.</li> <li>▪ Manejo e Interpretación de la normatividad aplicable a los programas operados en el Sector Agroalimentario.</li> <li>▪ Conocimiento de los criterios que determina la política agropecuaria nacional.</li> </ul> |                           |
|                               | <b>Capacidades gerenciales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Liderazgo y Visión Estratégica.<br>Nivel de dominio 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
|                               | <b>Idiomas extranjeros:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No requerido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Otros:</b><br><br>Conocimientos:<br>Básicos en Derecho (laboral, fiscal, agrario).<br>Avanzados en la operativa de los programas, subprogramas y esquemas agropecuarios e interpretación de las normas que los rigen.<br>Conocimiento de Normas, lineamientos y políticas respecto al manejo de los Recursos Financieros en el Gobierno Federal.<br>Conocimientos de Agronomía como productos agrícolas, pecuarios y agroindustriales (algodón, aceites, etc.).<br>Manejo de paquetería MS- Office.<br>Manejo de equipos de oficina.<br>Ortografía y Redacción. |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |              |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Nombre de la plaza:</b>    | Director General Adjunto de Sistemas de Información para la Operación de Apoyos Directos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                 |              |
| <b>Número de vacantes:</b>    | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Nivel administrativo</b>                                                                                     | LA1          |
| <b>Percepción ordinaria:</b>  | \$85,888.92 (ochenta y cinco mil ochocientos ochenta y ocho pesos 92/100 M.N.) (percepción ordinaria bruta mensual)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                 |              |
| <b>Adscripción:</b>           | Dirección General de Sistemas de Información para la Operación de Apoyos Directos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Sede (radicación)</b>                                                                                        | México, D.F. |
| <b>Funciones principales:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Auxiliar al Director General en la planeación de la generación de herramientas informáticas, bases de datos y desarrollo de aplicaciones que garanticen la operación continua en forma óptima de los Programas de Apoyos Directos y la de los Padrones de Productores de Productos Perennes en México, para el control y explotación de la información tanto en el Centro Nacional como en las Direcciones Regionales de la Institución, así como de otras áreas de la SAGARPA.</li> <li>2. Coadyuvar en la autorización y coordinación de los recursos informáticos, materiales y humanos necesarios para cumplir con los objetivos de los Programas de Apoyos Directos.</li> <li>3. Apoyar en el establecimiento de Controles para la organización, coordinación y dirección de los levantamientos de información de Productores de Productos Perennes en México, en colaboración con organizaciones de productores y dependencias estatales, municipales y del gobierno federal como SEDESOL, SEDENA, SEMAR, INEGI, Consejos e institutos.</li> <li>4. Vigilar que los esquemas de coadyuvancia en la emisión de la Clave Única del Registro de Población (CURP) mediante la generación y otorgamiento de la misma a todos los participantes de los programas de apoyos directos de ASERCA se cumplan para así contar con padrones únicos de productores en cada uno de los programas coordinados con la Secretaría de Gobernación a través del Consejo Nacional de Población.</li> <li>5. Fungir como apoyo en la Dirección General en el control y difusión de los resultados de los programas de apoyos y de los padrones de Productores de Productos Perennes en la Institución, mediante la publicación de los mismos vía Internet o bien, asesorar en la generación de reportes específicos para organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para darle transparencia y claridad en la operación de los mismos.</li> <li>6. Coordinar el diseño, desarrollo y administración del Sistema de Información del Sector Rural (SISER), así como optimizar el desarrollo y administración del Expediente Unico en formato digital de los Productores del Programa de Apoyos Directos al Campo.</li> </ol> |                                                                                                                 |              |
| <b>Perfil y requisitos:</b>   | <b>Académicos:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ingeniería en Sistemas de información, Ingeniería en Geografía, Ingeniería en Sistemas Topográficos (Titulado). |              |
|                               | <b>Laborales:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dos años de experiencia en Tecnología de los Ordenadores, Administración Pública, Análisis Funcional.           |              |

|  |                                 |                                                        |
|--|---------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  | <b>Capacidades gerenciales:</b> | Liderazgo y Visión Estratégica.<br>Nivel de dominio 5. |
|  | <b>Idiomas extranjeros:</b>     | Inglés, Nivel Intermedio.                              |
|  | <b>Otros:</b>                   |                                                        |

### Bases

| <b>Requisitos de participación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>1a.</b> Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto y no estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |               |                             |           |                        |                         |                     |            |                                    |                         |                                                                        |                       |                      |           |                   |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-----------------------------|-----------|------------------------|-------------------------|---------------------|------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------|-------------------|------------|
| <b>Documentación requerida</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>2a.</b> Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curriculum Vitae;</li> <li>- Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda;</li> <li>- Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años);</li> <li>- Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará Cédula Profesional o Certificado de estudios o Carta de Pasante o Carta de Término, según proceda);</li> <li>- Comprobante de domicilio (predio, luz, teléfono);</li> <li>- Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional);</li> <li>- Cédula Unica de Registro (CURP), y</li> <li>- Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.</li> </ul> <p>Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante.</p> |                     |               |                             |           |                        |                         |                     |            |                                    |                         |                                                                        |                       |                      |           |                   |            |
| <b>Registro de candidatos y temarios</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>3a.</b> La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo, se realizarán a través de la herramienta <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, la que les asignará un número de folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante.</p> <p>Los temarios y bibliografía referentes a la evaluación de capacidades técnicas, estarán publicados en el portal de Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria <a href="http://www.infoaserca.gob.mx">www.infoaserca.gob.mx</a> y en <a href="http://www.procampo.gob.mx">www.procampo.gob.mx</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |               |                             |           |                        |                         |                     |            |                                    |                         |                                                                        |                       |                      |           |                   |            |
| <b>Etapas del concurso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>4a.</b> El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |               |                             |           |                        |                         |                     |            |                                    |                         |                                                                        |                       |                      |           |                   |            |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etapas del concurso</th><th>Fecha o plazo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Publicación de convocatoria</td><td>6/12/2006</td></tr> <tr> <td>Registro de aspirantes</td><td>6/12/2006 al 20/12/2006</td></tr> <tr> <td>Revisión curricular</td><td>20/12/2006</td></tr> <tr> <td>Evaluación de capacidades técnicas</td><td>26/12/2006 y 27/12/2006</td></tr> <tr> <td>Evaluación de capacidades gerenciales y de visión del servicio público</td><td>2/01/2007 y 3/01/2007</td></tr> <tr> <td>Centro de evaluación</td><td>8/01/2007</td></tr> <tr> <td>Cotejo documental</td><td>15/01/2007</td></tr> </tbody> </table> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Etapas del concurso | Fecha o plazo | Publicación de convocatoria | 6/12/2006 | Registro de aspirantes | 6/12/2006 al 20/12/2006 | Revisión curricular | 20/12/2006 | Evaluación de capacidades técnicas | 26/12/2006 y 27/12/2006 | Evaluación de capacidades gerenciales y de visión del servicio público | 2/01/2007 y 3/01/2007 | Centro de evaluación | 8/01/2007 | Cotejo documental | 15/01/2007 |
| Etapas del concurso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fecha o plazo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |               |                             |           |                        |                         |                     |            |                                    |                         |                                                                        |                       |                      |           |                   |            |
| Publicación de convocatoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6/12/2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |               |                             |           |                        |                         |                     |            |                                    |                         |                                                                        |                       |                      |           |                   |            |
| Registro de aspirantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 6/12/2006 al 20/12/2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |               |                             |           |                        |                         |                     |            |                                    |                         |                                                                        |                       |                      |           |                   |            |
| Revisión curricular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 20/12/2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |               |                             |           |                        |                         |                     |            |                                    |                         |                                                                        |                       |                      |           |                   |            |
| Evaluación de capacidades técnicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 26/12/2006 y 27/12/2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |               |                             |           |                        |                         |                     |            |                                    |                         |                                                                        |                       |                      |           |                   |            |
| Evaluación de capacidades gerenciales y de visión del servicio público                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2/01/2007 y 3/01/2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |               |                             |           |                        |                         |                     |            |                                    |                         |                                                                        |                       |                      |           |                   |            |
| Centro de evaluación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 8/01/2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |               |                             |           |                        |                         |                     |            |                                    |                         |                                                                        |                       |                      |           |                   |            |
| Cotejo documental                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 15/01/2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |               |                             |           |                        |                         |                     |            |                                    |                         |                                                                        |                       |                      |           |                   |            |

|                                               |                         |
|-----------------------------------------------|-------------------------|
| Entrevista por el Comité Técnico de Selección | 18/01/2007 y 19/01/2007 |
| Resolución de candidato                       | 22/01/2007              |

**Importante:**

Estas fechas están sujetas a cambio, en razón al procedimiento de evaluación de las capacidades y al número de aspirantes que participen en éstas.

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Publicación de resultados</b>                            | <b>5a.</b> Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en los medios de comunicación: <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , y en el de Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria <a href="http://www.infoaserca.gob.mx">www.infoaserca.gob.mx</a> , identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones</b> | <b>6a.</b> Para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como aplicación de las evaluaciones de Capacidades Gerenciales y Técnicas, y la entrevista del Comité de Selección, el candidato deberá acudir a las oficinas de Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria, ubicadas en Municipio Libre 377, piso 9 ala "B", Col. Santa Cruz Atoyac. Deleg. Benito Juárez, código postal 03310, México, D.F., o a los Centros de Evaluación indicados, el día y la hora que se le informe a través de su cuenta en la página de <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a> , con al menos dos días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse.                                                                                             |
| <b>Resolución de dudas</b>                                  | <b>7a.</b> A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se ha implementado un mecanismo de atención de dudas, por lo que para el proceso de registro y primera etapa de la convocatoria, se atenderán las dudas en la Subdirección de Recursos Humanos de Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria, ubicada en el edificio sede de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, ubicado en Municipio Libre 377, piso 9 ala "B", Col. Santa Cruz Atoyac, Deleg. Benito Juárez, C.P. 03310, México, D.F., y/o al teléfono 54 82 74 00, 54 82 73 00, Ext. 50073, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 Hrs.                                     |
| <b>Principios del concurso</b>                              | <b>8a.</b> El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004. |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Disposiciones generales</b> | <p>Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la Ley de la materia y su Reglamento.</p> <p>El Comité de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con un candidato que haya obtenido la puntuación mínima requerida o si una vez realizadas las entrevistas, ninguno cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p> <p>Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso.</p> <p>En <a href="http://www.trabajaen.gob.mx">www.trabajaen.gob.mx</a>, podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes.</p> <p>El Comité de Selección determinará los criterios de evaluación con base a las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004.</p> <p>Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el o los Comités de selección respectivos, conforme a las disposiciones aplicables.</p> |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

México, D.F., a 6 de diciembre de 2006.

El Presidente de los Comités de Selección

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

El Presidente por el acuerdo de los Comités de Selección

**C. Víctor Manuel Vargas Terrez**

Rúbrica.

## TEMARIO GUIA PARA LA EVALUACION DE CAPACIDADES TECNICAS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| PUESTO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Director General de Sistemas de Información para la Operación de Apoyos Directos |
| ADSCRIPCION:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Coordinación General de Apoyos                                                   |
| <p>TEMARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecnologías de Información en Bases de Datos y Desarrollo de Sistemas</li> <li>- Inteligencia de Negocios y Datawarehouse</li> <li>- Seguridad Informática</li> <li>- Arquitectura de Sistemas</li> <li>- Administración de Proyectos</li> <li>- Oracle y Unix</li> <li>- Administración Pública</li> <li>- Dispersión Electrónica de pagos</li> </ul> <p>BIBLIOGRAFIA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jeffrey D. Ullman: Principles of Database and Knowledge-Base Systems, Volume II Computer Science Press</li> <li>▪ Project Management Body of Knowledge<br/>A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK)<br/>Autor: Project Management Institute</li> <li>▪ Data Warehouse (DWM) Method Handbook,<br/>Copyright © 1998, Oracle Corporation<br/>Authors: Gerald R. Platz, Shannon D. Platz, Nicole Ross</li> <li>▪ Aproximación metodología de un Spatial Data Warehouse Juan Eulises Bohorquez Ingeniero Desarrollador Oracle DBA.</li> <li>▪ <a href="http://gis.esri.com/library/userconf/latinproc00/colombia/spatial_data.pdf">http://gis.esri.com/library/userconf/latinproc00/colombia/spatial_data.pdf</a></li> <li>▪ The BS7799 Security Guide (BS 7799-2:2002)</li> <li>▪ ISO/IEC 17799:2005 Code of practice for Information Security Management<br/>ISO/IEC 27001:2005 (formerly BS 7799-2:2002) Specification for Information Security Management</li> <li>▪ ORACLE DATABASE 10g<br/>The Complete Referente<br/>By Kevin Money.</li> <li>▪ ORACLE Press<br/>McGraw-Hill / Osborne</li> <li>▪ Leyes, Regulaciones y Normatividad de la Administración Pública Federal <ul style="list-style-type: none"> <li>II.1 Ley Orgánica de la Administración Pública Federal</li> <li>II.1 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público</li> <li>II.1 Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos</li> </ul> </li> </ul> |                                                                                  |
| PUESTO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Director Regional                                                                |
| ADSCRIPCION:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dirección Regional Istmo                                                         |

**TEMARIO****Ley de Desarrollo Rural Sustentable****Capítulo X de la Comercialización****Ley Orgánica de la Administración Pública Federal****Capítulo 2 De la Competencia de las Secretarías de Estado, Departamentos Administrativos y Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal****Ley de Asociaciones Agrícolas (Principales Asociaciones que interactúan con ASERCA y con la SAGARPA)****Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2006****Reglas de Operación del Programa de Apoyos Directos al Campo****Reglas de Operación del Sistema de Garantías y Acceso Anticipado a Pagos Futuros del PROCAMPO****Decreto que regula el Programa de Apoyos Directos al Campo PROCAMPO. Así como el Procedimiento General Operativo del PROCAMPO y sus Procedimientos Específicos****Reglas de Operación del Programa de Estímulos a la Productividad Ganadera PROGAN****Reglas de Operación del Programa de Apoyos a la Competitividad por Ramas de Producción****Reglas de Operación del Programa de Promoción Comercial y Fomento a las Exportaciones de Productos Agroalimentarios y Pesqueros Mexicanos****Reglas de Operación del Programa de Apoyos Directos al Productor por Excedentes de Comercialización para Reconversión Productiva, Integración de Cadenas Agroalimentarias y Atención a Factores Críticos**

|                     |                                                                                                 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PUESTO:</b>      | <b>Director General Adjunto de Sistemas de Información para la Operación de Apoyos Directos</b> |
| <b>ADSCRIPCION:</b> | <b>Dirección General de Sistemas de Información para la Operación de Apoyos Directos</b>        |

## TEMARIO

- **Tecnologías de Información en Bases de Datos y Desarrollo de Sistemas**
- **Inteligencia de Negocios y Datawarehouse**
- **Seguridad Informática**
- **Arquitectura de Sistemas**
- **Administración de Proyectos**
- **Oracle y Unix**
- **Administración Pública**
- **Dispersión Electrónica de pagos**

## BIBLIOGRAFIA

- **Jeffrey D. Ullman: Principles of Database and Knowledge-Base Systems, Volume II Computer Science Press**
- **Project Management Body of Knowledge**  
**A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK)**  
**Autor: Project Management Institute**
- **Data Warehouse (DWM) Method Handbook,**  
**Copyright © 1998, Oracle Corporation**  
**Authors: Gerald R. Platz, Shannon D. Platz, Nicole Ross**
- **Aproximación metodología de un Spatial Data Warehouse Juan Eulises Bohorquez Ingeniero Desarrollador Oracle DBA**
- **[http://gis.esri.com/library/userconf/latinproc00/colombia/spatial\\_data.pdf](http://gis.esri.com/library/userconf/latinproc00/colombia/spatial_data.pdf)**
- **The BS7799 Security Guide (BS 7799-2:2002)**
- **ISO/IEC 17799:2005 Code of practice for Information Security Management**  
**ISO/IEC 27001:2005 (formerly BS 7799-2:2002) Specification for Information Security Management**
- **ORACLE DATABASE 10g**  
**The Complete Referente**  
**By Kevin Money**
- **ORACLE Press**  
**McGraw-Hill / Osborne**
- **Leyes, Regulaciones y Normatividad de la Administración Pública Federal**
  - II.1 Ley Orgánica de la Administración Pública Federal**
  - II.1 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**
  - II.1 Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos**

(R.- 001396)

**Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria -ASERCA-****AVISO MODIFICATORIO**

En referencia a la Convocatoria IX/2006 de ASERCA, publicada en este Diario, el pasado 22 de noviembre del presente año, se hace la siguiente modificación a las Capacidades Gerenciales de los puestos concursados:

**DICE:**

|                                 |                                                                  |  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nombre de la Plaza:</b>      | Director General de Programación y Evaluación de Apoyos Directos |  |
| <b>Capacidades gerenciales:</b> | Liderazgo y Visión Estratégica<br>Nivel de dominio 6             |  |

|                                 |                                                        |                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la plaza:</b>      | Director de Area de Desarrollo de la Oferta Exportable |                                                                                                                                                                                  |
| <b>Perfil y requisitos:</b>     | <b>Académicos:</b>                                     | Licenciatura en Economía, Comunicación Social o en Comercio Internacional (En la página de TrabajoEn aparecerá como Mercadotecnia y Comercio)<br>(Pasante con carrera terminada) |
| <b>Capacidades gerenciales:</b> | Liderazgo y Visión Estratégica<br>Nivel de dominio 4   |                                                                                                                                                                                  |

|                                 |                                                      |  |
|---------------------------------|------------------------------------------------------|--|
| <b>Nombre de la plaza:</b>      | Director de Area de Promoción Comercial              |  |
| <b>Capacidades gerenciales:</b> | Liderazgo y Visión Estratégica<br>Nivel de dominio 4 |  |

|                                 |                                                                          |  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nombre de la plaza:</b>      | Coordinador General de Promoción Comercial y Fomento a las Exportaciones |  |
| <b>Capacidades gerenciales:</b> | Liderazgo y Visión Estratégica<br>Nivel de dominio 6                     |  |

|                                 |                                                                    |  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nombre de la plaza:</b>      | Coordinador Jurídico                                               |  |
| <b>Capacidades gerenciales:</b> | Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados<br>Nivel de dominio 6 |  |

**DEBE DECIR:**

|                                 |                                                                    |  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nombre de la plaza:</b>      | Director General de Programación y Evaluación de Apoyos Directos   |  |
| <b>Capacidades gerenciales:</b> | Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados<br>Nivel de dominio 6 |  |

|                            |                                                        |  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|--|
| <b>Nombre de la plaza:</b> | Director de Area de Desarrollo de la Oferta Exportable |  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|--|

|                                 |                                                      |                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Perfil y requisitos:</b>     | <b>Académicos:</b>                                   | Licenciatura en Economía, Comunicación Social, Relaciones Internacionales o en Comercio Internacional (En la página de TrabajoEn aparecerá como Mercadotecnia y Comercio).<br>(Pasante con carrera terminada) |
| <b>Capacidades gerenciales:</b> | Liderazgo y Visión Estratégica<br>Nivel de dominio 4 |                                                                                                                                                                                                               |

|                                 |                                                                    |  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nombre de la Plaza:</b>      | Director de Area de Promoción Comercial                            |  |
| <b>Capacidades gerenciales:</b> | Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados<br>Nivel de dominio 4 |  |

|                                 |                                                                          |  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nombre de la plaza:</b>      | Coordinador General de Promoción Comercial y Fomento a las Exportaciones |  |
| <b>Capacidades gerenciales:</b> | Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados<br>Nivel de dominio 6       |  |

|                                 |                                                                    |  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Nombre de la plaza:</b>      | Coordinador Jurídico                                               |  |
| <b>Capacidades gerenciales:</b> | Trabajo en Equipo y Orientación a Resultados<br>Nivel de dominio 6 |  |

Atentamente

México, D.F., a 6 de diciembre de 2006.

El Director

El Presidente de los Comités Técnicos de Selección de ASERCA

**Víctor M. Vargas Terrez**

Rúbrica.