INDICE
PRIMERA SECCION
PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

Acuerdo por el que se otorga a la señora Melinda French Gates, la Condecoración de la Orden Mexicana del Aguila Azteca en el grado de Insignia .....

Acuerdo por el que se otorga al señor William H. Gates, la Condecoración de la Orden Mexicana del Aguila Azteca en el grado de Placa .....

Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una Oficina Municipal de Enlace, para la recepción y manejo de documentación requerida para la expedición de pasaportes ordinarios, así como para su entrega y la prestación de otros servicios, que suscriben la Secretaría de Relaciones Exteriores y el H. XV Ayuntamiento de Tijuana, Baja California .....

Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una Oficina Municipal de Enlace, para la recepción y manejo de documentación requerida para la expedición de pasaportes ordinarios, así como para su entrega y la prestación de otros servicios, que suscriben la Secretaría de Relaciones Exteriores y el H. Municipio de León, Guanajuato .....

Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una Oficina Municipal de Enlace, que suscriben la Secretaría de Relaciones Exteriores y el Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León .....

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Resolución por la que se revoca la autorización otorgada a Chrysler Factoring, S.A. de C.V., Organización Auxiliar del Crédito, actualmente GECDF Factoraje, S.A. de C.V., Organización Auxiliar del Crédito, para constituirse y operar como empresa de factoraje financiero .....

SECRETARIA DE ECONOMIA

Decreto por el que se modifica el diverso para el fomento y operación de la industria maquiladora de exportación .....

Acuerdo por el que se fija el precio máximo para el gas licuado de petróleo al usuario final correspondiente al mes de noviembre de 2006 .....

Convenio de Coordinación para conjuntar esfuerzos y recursos para fomentar la creación, desarrollo, consolidación, viabilidad, productividad, competitividad y sustentabilidad de las empresas del sector de tecnologías de información en el Estado de Tabasco, que celebran la Secretaría de Economía y dicha entidad federativa .....

Cuarto Anexo de Ejecución del Convenio de Coordinación que establece las bases para el impulso y desarrollo de la industria del software y de los sectores económicos de alta tecnología en el Estado de Baja California, que celebran la Secretaría de Economía y dicha entidad federativa .....

Aviso de terminación de la revisión ante panel, de la resolución final emitida por la Secretaría de Economía del examen para determinar las consecuencias de la supresión de la cuota compensatoria definitiva impuesta a las importaciones de sosa cáustica líquida, mercancía clasificada en la fracción arancelaria 2815.12.01 de la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación, originarias de los Estados Unidos de América, con número de expediente MEX-USA-2003-1904-01 .....

SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

Acuerdo por el que se destinan al servicio de la Secretaría de la Defensa Nacional, tres inmuebles con superficies de 36-83-62.913 hectáreas, 100-00-00.289 hectáreas y 23,047.854 metros cuadrados, ubicados en los municipios de Atoyac de Alvarez, Estado de Guerrero, Lagos de Moreno, Estado de Jalisco y Huajuapan de León, Estado de Oaxaca, respectivamente, a efecto de que los continúe utilizando, el primero como campo militar y los dos restantes en el desarrollo de actividades castrenses .....

Acuerdo por el que se destina al servicio de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, un inmueble con superficie de 14-00-00.07 hectáreas, que formó parte de un predio denominado Las Pampas, ubicado en el Municipio de Pitiquito, Estado de Sonora, a efecto de que su órgano desconcentrado Servicio de Administración Tributaria lo utilice con las instalaciones de la garita de la carretera federal número 2, kilómetro 26.5, tramo Caborca-Sonora .....

Acuerdo por el que se destinan al servicio de la Secretaría de Educación Pública, diversos inmuebles con distintas superficies, ubicados en los municipios de Mazatlán y Culiacán, Estado de Sinaloa, Veracruz, Estado de Veracruz, la Delegación Cuauhtémoc, Distrito Federal y Calvillo, Estado de Aguascalientes, a efecto de que los continúe utilizando con las instalaciones de los Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial números 26, 32, 42, 158 y 186, respectivamente .....

Circular por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con Federal Express Holdings México y Compañía S.N.C. de C.V. .....

Circular por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que por requerimiento de la Octava Sala Regional Metropolitana del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, se deja sin efectos la circular 18/164/CFE/CI/AR-S/501/2005, de seis de abril de dos mil cinco, mediante la cual se hizo de su conocimiento que se abstuvieran de aceptar propuestas o celebrar contratos sobre las materias de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, con la empresa Atlantic Safety México, S.A. de C.V. .....

Circular por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con la empresa Rankine Construcciones, S.A. de C.V. .....

Circular por la que se comunica a las unidades administrativas de la Presidencia de la República, a las secretarías de Estado, departamentos administrativos y Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal, Procuraduría General de la República, organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos en los que el fideicomitente sea el Gobierno Federal o una entidad paraestatal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con Planthum, S.A. de C.V. .....

SECRETARIA DE SALUD

Acuerdo de Coordinación que celebran la Secretaría de Salud y el Estado de Chiapas, para la ejecución en la entidad del Programa de Calidad, Equidad y Desarrollo en Salud .....

SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA

Resolución que declara como terreno nacional el predio San José Aquiles hoy Fracción El Sagrado Corazón, expediente número 115993, Municipio de Candelaria, Camp. .....

Resolución que declara como terreno nacional el predio San José Aquiles hoy Fracción Dos Hermanos, expediente número 115993, Municipio de Candelaria, Camp. .....

Resolución que declara como terreno nacional el predio Mes de Abril, expediente número 738349, Municipio de Hopelchén, Camp. .....

Resolución que declara como terreno nacional el predio La Ciénega, expediente número 738008, Municipio de Las Margaritas, Chis. .....

Resolución que declara como terreno nacional el predio La Ciénega, expediente número 738009, Municipio de Las Margaritas, Chis. .....

Resolución que declara como terreno nacional el predio El Encanto, expediente número 738010, Municipio de Las Margaritas, Chis. .....

BANCO DE MEXICO

Tipo de cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana .....

Tasa de interés interbancaria de equilibrio a 28 días .....

Tasa de interés interbancaria de equilibrio a 91 días .....

Tasas de interés de instrumentos de captación bancaria en moneda nacional .....

Información semanal resumida sobre los principales renglones del estado de cuenta consolidado al 27 de octubre de 2006 .....

SEGUNDA SECCION
PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE GOBERNACION

Convenio de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Querétaro, para la asignación de recursos a la entidad que cubran el equivalente al 70 por ciento del costo del proyecto preventivo Centros de Capacitación Teórico-Práctico .....

Convenio de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de San Luis Potosí, para la asignación de recursos en la entidad que cubran el equivalente al 70 por ciento del costo del proyecto preventivo Centro de Capacitación, Investigación, Desarrollo, Difusión y Operaciones Regionales de Protección Civil .....
Declaratoria de Desastre Natural por la ocurrencia de lluvia extrema los días 4, 5 y 6 de octubre de 2006 en 9 municipios del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave .....

Declaratoria de Emergencia por las lluvias atípicas que se registraron los días 14 y 15 de octubre de 2006 en 6 municipios del Estado de Zacatecas .....

Extracto de la solicitud de registro presentada por la Entidad Interna de la Iglesia Evangélica Misionera del Pacto, A.R., para constituirse en Asociación Religiosa derivada bajo la denominación Iglesia Cristiana del Pacto Casa de Dios .....

Extracto de la solicitud de registro presentada por la Entidad Interna de Misioneros Claretianos de México, A.R., para constituirse en Asociación Religiosa derivada bajo la denominación Liga Nacional de San Judas Tadeo .....

SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACION

Declaratoria de Contingencia Climatológica para efectos de las Reglas de Operación del Fondo para Atender a la Población Rural Afectada por Contingencias Climatológicas (FAPRACC) vigentes, en virtud de los daños provocados por la inundación significativa que afectó a los municipios de Guanaceví y San Bernardo del Estado de Durango .....

Declaratoria de Contingencia Climatológica para efectos de las Reglas de Operación del Fondo para Atender a la Población Rural Afectada por Contingencias Climatológicas (FAPRACC) vigentes, en virtud de los daños provocados por la inundación significativa que afectó a los municipios de Rosales, Meoqui, Julimes, Saucillo, La Cruz, San Francisco de Conchos y Camargo del Estado de Chihuahua .....

INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

Lineamientos que habrán de observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para la publicación de las obligaciones de transparencia señaladas en el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública .....

AVISOS

Judiciales y generales .....

Convocatorias para concursos de plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal .....

PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

ACUERDO por el que se otorga a la señora Melinda French Gates, la Condecoración de la Orden Mexicana del Aguila Azteca en el grado de Insignia.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

VICENTE FOX QUESADA, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, en ejercicio de la facultad que me confiere el artículo 89, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con fundamento en los artículos 3o., 5o., 6o. fracción II, 33, 40, 41 fracción VII y 42 de la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles, y

CONSIDERANDO

Que es propósito del Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos reconocer a la señora Melinda French Gates, de nacionalidad estadounidense, Co-Presidenta de la Fundación Bill & Melinda Gates, por la importante labor filantrópica que realiza la mencionada Fundación en las áreas de la salud y la educación y, en particular, por su valiosa contribución en el programa "México: hacia un país de lectores";

Que la señora Gates, a través de la Fundación Bill & Melinda Gates y de la empresa Microsoft México, efectuó donativos económicos que fueron sustantivos y fundamentales para la puesta en operación del sistema de conectividad para la Red de Bibliotecas Públicas de nuestro país y su ulterior fortalecimiento;

Que de acuerdo con la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles, la Condecoración de la Orden Mexicana del Águila Azteca es la distinción que se otorga a extranjeros con el objeto de reconocer los servicios prominentes prestados a la Nación Mexicana, y

Que conforme a los procedimientos establecidos en la Ley anteriormente mencionada, el Honorable Consejo de la Orden Mexicana del Águila Azteca, me ha propuesto otorgar a la señora Melinda French Gates, la citada Condecoración en el grado de Insignia, he tenido a bien expedir el siguiente

ACUERDO

ARTÍCULO PRIMERO.- Se otorga a la señora Melinda French Gates, la Condecoración de la Orden Mexicana del Águila Azteca en el grado de Insignia.

ARTÍCULO SEGUNDO.- La Condecoración será entregada en la Ciudad de México, Distrito Federal, el treinta de octubre de dos mil seis.

TRANSITORIO

ÚNICO.- Publíquese el presente Acuerdo en el Diario Oficial de la Federación.

Dado en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los treinta y un días del mes de octubre de dos mil seis.- **Vicente Fox Quesada**.- Rúbrica.- El Secretario del Despacho de Relaciones Exteriores, **Luis Ernesto Derbez Bautista**.- Rúbrica.

ACUERDO por el que se otorga al señor William H. Gates, la Condecoración de la Orden Mexicana del Aguila Azteca en el grado de Placa.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

VICENTE FOX QUESADA, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, en ejercicio de la facultad que me confiere el artículo 89, fracción I, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con fundamento en los artículos 3o., 5o., 6o. fracción II, 33, 40, 41 fracción V y 42 de la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles, y

CONSIDERANDO

Que es propósito del Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos reconocer al señor William H. Gates, de nacionalidad estadounidense, Presidente de la empresa Microsoft y de la Fundación Bill & Melinda Gates, por la importante labor filantrópica que realiza la mencionada Fundación en las áreas de la salud y la educación y, en particular, por su valiosa contribución en el programa "México: hacia un país de lectores";

Que el señor Gates, a través de la Fundación Bill & Melinda Gates y de la empresa Microsoft México, efectuó donativos económicos que fueron sustantivos y fundamentales para la puesta en operación del sistema de conectividad para la Red de Bibliotecas Públicas de nuestro país y su ulterior fortalecimiento;

Que de acuerdo con la Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles, la Condecoración de la Orden Mexicana del Águila Azteca es la distinción que se otorga a extranjeros con el objeto de reconocer los servicios prominentes prestados a la Nación Mexicana, y

Que conforme a los procedimientos establecidos en la Ley anteriormente mencionada, el Honorable Consejo de la Orden Mexicana del Águila Azteca, me ha propuesto otorgar al señor William H. Gates, la citada Condecoración en el grado de Placa, he tenido a bien expedir el siguiente

ACUERDO

ARTÍCULO PRIMERO.- Se otorga al señor William H. Gates, la Condecoración de la Orden Mexicana del Águila Azteca en el grado de Placa.

ARTÍCULO SEGUNDO.- La Condecoración será entregada en la Ciudad de México, Distrito Federal, el treinta de octubre de dos mil seis.

TRANSITORIO

ÚNICO.- Publíquese el presente Acuerdo en el Diario Oficial de la Federación.

Dado en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los treinta y un días del mes de octubre de dos mil seis.- **Vicente Fox Quesada**.- Rúbrica.- El Secretario del Despacho de Relaciones Exteriores, **Luis Ernesto Derbez Bautista**.- Rúbrica.

CONVENIO de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una Oficina Municipal de Enlace, para la recepción y manejo de documentación requerida para la expedición de pasaportes ordinarios, así como para su entrega y la prestación de otros servicios, que suscriben la Secretaría de Relaciones Exteriores y el H. XV Ayuntamiento de Tijuana, Baja California.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Relaciones Exteriores.

CONVENIO DE COLABORACION ADMINISTRATIVA PARA EL ESTABLECIMIENTO Y OPERACION DE UNA "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES" PARA LA RECEPCION Y MANEJO DE DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LA EXPEDICION DE PASAPORTES ORDINARIOS, ASI COMO PARA SU ENTREGA, Y LA PRESTACION DE OTROS SERVICIOS QUE SUSCRIBEN LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES, A LA QUE EN LO SUCESIVO SE DENOMINA "LA SECRETARIA" REPRESENTADA POR LA EMB. ROSARIO GREEN MACIAS EN SU CARACTER DE TITULAR DEL RAMO, ASISTIDA POR EL EMB. JUAN DE VILLAFRANCA, OFICIAL MAYOR, Y POR EL LIC. CARLOS GARCIA DE ALBA Z., EN SU CARACTER DE DIRECTOR GENERAL DE DELEGACIONES, Y POR LA OTRA PARTE EL H. XV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LOS CC. LIC. JOSE GUADALUPE OSUNA MILLAN, LIC. IGNACIO ACUÑA LOERA, C.P. JOSE GUADALUPE ZAMORANO RAMIREZ Y C.P. VICTOR DANIEL AMADOR BARRAGAN, PRESIDENTE MUNICIPAL, SECRETARIO MUNICIPAL, SINDICO PROCURADOR Y TESORERO MUNICIPAL RESPECTIVAMENTE, AL QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "EL AYUNTAMIENTO", DE ACUERDO CON LOS SIGUIENTES:

CONSIDERANDOS

Que la desconcentración de funciones y recursos impulsa la democratización de la vida nacional, la actividad económica y social del país, así como el acercamiento efectivo a sus diferentes regiones y sectores.

Que el propósito de ofrecer un mejor servicio a los ciudadanos ha originado la desconcentración de funciones para asegurar en todas las regiones del país la prestación adecuada de los servicios que otorga "LA SECRETARIA" y, consecuentemente, mejorar la eficiencia de dichos servicios.

Que es un objetivo prioritario de "LA SECRETARIA" continuar atendiendo la creciente demanda de servicios que se presentan en el territorio nacional.

Que "LA SECRETARIA", para llevar a cabo eficientemente sus labores, requiere trabajar coordinadamente con los Gobiernos Estatales o Municipales, para aprovechar al máximo todos los recursos disponibles, y de esta manera contribuir al proceso de desconcentración del Gobierno Federal.

Que "EL AYUNTAMIENTO" se propone coadyuvar en la desconcentración administrativa, participando en la ampliación de la cobertura de servicios que brindan las dependencias del Ejecutivo Federal, para beneficio de los habitantes de su Municipio.

Que una de las estrategias que el Plan Nacional de Desarrollo contempla para la consolidación del Estado de Derecho es la provisión de las medidas para ofrecer condiciones de seguridad jurídica, que garanticen la propiedad y posesión de los bienes y favorezcan la transparencia de las relaciones particulares entre sí y de éstos con el Gobierno, a fin de promover la inversión productiva e impulsar el desarrollo económico y social del país.

Que mediante la utilización de instrumentos jurídicos idóneos, como los convenios de colaboración, puede contribuirse eficazmente al logro de los propósitos enunciados, al acercar al público usuario la prestación de servicios encomendados a las distintas dependencias y entidades de la Administración Pública.

Que el convenio de Desarrollo Social que suscribe anualmente el Ejecutivo Federal con el Gobierno del Estado de Baja California, tiene por objeto coordinar la ejecución de acciones, así como impulsar el desarrollo de la Entidad y de sus Municipios, fortaleciendo así el Sistema Federal establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, vinculando los esfuerzos que realicen los tres niveles de Gobierno en el combate de la pobreza, mediante la descentralización de funciones y la vinculación de las acciones de los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales que llevan a cabo las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal con la planeación estatal para el desarrollo, a fin de que las acciones que se realicen sean congruentes con el desarrollo nacional.

Que en el citado Convenio se establece que los programas y acciones que lleve a cabo la Administración Pública Federal en coordinación con el Estado y con la intervención que corresponda a los Municipios, se incorporarán mediante acuerdos de coordinación o anexos de ejecución.

Que el artículo 17 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal establece que para la eficaz atención y eficiente despacho de los asuntos de su competencia, las Secretarías de Estados y los Departamentos Administrativos podrán contar con órganos administrativos desconcentrados que les están jerárquicamente subordinados y tendrán facultades específicas para resolver sobre la materia y dentro del ámbito territorial que se determine en cada caso de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Que el Reglamento de Pasaportes publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de julio de 1990, señala que su artículo 9o. que se podrán habilitar oficinas para la recepción de documentos, así como para la entrega de pasaportes.

Que el Reglamento para la Operación de Oficinas Estatales y Municipales de Enlace con La Secretaría de Relaciones Exteriores publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de septiembre de 1996 establece en su artículo 9o. que para dar inicio a la operación de una Oficina de Enlace se deberá celebrar un Convenio de Colaboración Administrativa entre “LA SECRETARIA” y el Gobierno Estatal o Municipal que corresponda y publicarse en el Diario Oficial de la Federación.

DECLARACIONES

DECLARA “LA SECRETARIA” QUE:

I.1.- Es una Dependencia de la Administración Pública Federal, de conformidad con los artículos 26 y 28 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

I.2.- La Emb. Rosario Green Macías, en su carácter de Secretaria de Relaciones Exteriores celebra el presente instrumento de conformidad con el artículo 6o. fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

I.3.- De conformidad con los artículo 30 de su Reglamento Interior, le corresponde el establecimiento, organización, dirección y coordinación de Delegaciones y Oficinas de recepción documental que cumplan las políticas generales y específicas en materia de expedición de pasaportes y documentos de identidad y viaje, permisos para la constitución de sociedades y asociaciones, declaratorias de nacionalidad mexicana, obtención de becas de posgrado y cursos de especialización y demás que expresamente señale.

I.4.- Señala como su domicilio el ubicado en Ricardo Flores Magón número 1, Tlatelolco, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06995, México, D.F., el cual consigna para los fines y efectos legales del presente Convenio.

II.- DECLARA “EL AYUNTAMIENTO” QUE:

II.1.- Que es una Autoridad Oficial, con personalidad jurídica y patrimonio propios, derivados del artículo 81 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, y para la firma del presente convenio es representado por los CC. Lic. José Guadalupe Osuna Millán, Presidente Municipal, Lic. Ignacio Acuña Loera, Secretario Municipal, C.P. José Guadalupe Zamorano Ramírez, Síndico Procurador y C.P. Víctor Daniel Amador Barragán, Tesorero Municipal, en los términos de los artículos 57 fracción X y 81 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal para el Estado de Baja California, 85 fracciones I, VI y 101 del Reglamento Interior para el Ayuntamiento de Tijuana y la Administración Pública Municipal, y del Acuerdo de Cabildo de fecha treinta de septiembre de mil novecientos noventa y ocho.

II.2.- Que es voluntad de “EL AYUNTAMIENTO” coadyuvar con “LA SECRETARIA” en la desconcentración administrativa, participando en la ampliación de la cobertura de servicios que brindan las Dependencias del Ejecutivo Federal, para beneficio de los habitantes del Municipio de Tijuana.

II.3.- Que para efecto de dar inicio a la operación de una Oficina de Enlace, dispone de un área que cuenta con los requisitos suficientes a fin de que se presten los servicios en las instalaciones de “EL AYUNTAMIENTO”.

II.4.- Que señala como domicilio el ubicado en Avenida Independencia y Paseo Tijuana, Zona Urbana Río, de la ciudad de Tijuana, B.C.

III.- DECLARAN LAS PARTES QUE:

III.1.- De conformidad con lo anteriormente expuesto, las partes reconocen su personalidad jurídica y capacidad legal que ostentan, por lo que han resuelto celebrar el presente Convenio al tenor de las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA.- El objeto del presente instrumento consiste en establecer una "Oficina Municipal de Enlace" en Tijuana, Baja California.

SEGUNDA.- En términos generales las funciones de la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE": serán las siguientes:

a).- Proporcionar información sobre los requisitos y trámites necesarios para la obtención de pasaportes ordinarios; permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, y declaratorias de Nacionalidad Mexicana, sobre posgrados de especialización en el exterior, protección preventiva y difusión de la política exterior de México entre otros.

b).- Distribuir gratuitamente a los solicitantes las formas de solicitudes necesarias para la expedición de pasaportes ordinarios; permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, declaratorias de nacionalidad Mexicana, y los folletos sobre protección preventiva y de difusión de la política exterior de México.

c).- Asesorar y auxiliar al público en el llenado de las solicitudes para la expedición de pasaportes ordinarios; permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, declaratorias de nacionalidad Mexicana y para la obtención de becas de posgrado de especialización en el exterior.

d).- Recibir las solicitudes y documentos necesarios, aplicando única y exclusivamente los requisitos que señalen los respectivos Reglamentos para la expedición de pasaportes; permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, declaratorias de nacionalidad Mexicana, para la obtención de becas de posgrado y cursos de especialización y aquellos que específicamente señale "LA SECRETARIA".

e).- Recibir el documento que ampare el pago de los derechos que establece la Ley Federal de Derechos vigente, para el trámite del pasaporte y de permisos para la constitución de sociedades o asociaciones.

f).- Efectuar, en su caso, el cobro de derechos que "EL AYUNTAMIENTO" aplique por los servicios que presta la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE".

g).- Remitir a la Delegación de "LA SECRETARIA" en Tijuana, Baja California, los expedientes completos de los solicitantes en los términos y modalidades indicadas.

h).- Canalizar a la Delegación de "LA SECRETARIA" en Tijuana, Baja California, los asuntos que sean de su competencia.

i).- Entregar los pasaportes procesados, y en su caso, los expedientes que no prosperen, a los interesados en exacto cumplimiento de los lineamientos correspondientes.

j).- Los demás que expresamente sean autorizados por "LA SECRETARIA".

TERCERA.- No obstante las funciones enunciadas en la cláusula anterior "LA SECRETARIA" se reserva el derecho unilateral de determinar cuáles de ellas podrán realizarse en la Oficina Municipal de Tijuana, Baja California. La autorización de esas funciones será dada a conocer en su oportunidad por "LA SECRETARIA" a "EL AYUNTAMIENTO", en comunicación oficial, y formará parte integrante del presente instrumento.

CUARTA.- "EL AYUNTAMIENTO" proporcionará los recursos humanos y el mobiliario indispensable para la atención expedita de los trámites.

QUINTA.- Para el establecimiento de "LA OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" en Tijuana, Baja California, "EL AYUNTAMIENTO", proporcionará sin cargo alguno, un local acorde a lo que establece el artículo 3o. del Reglamento para la Operación de Oficinas Estatales y Municipales de Relaciones Exteriores. Para tal efecto, será necesario estimar la demanda aproximada de trámites, con la finalidad de que la oficina cuente con suficiente espacio para el área de espera del público (dos personas por cada m^2 de superficie).

En el local que proporcione "EL AYUNTAMIENTO" deberá instalarse además, un mostrador con espacio para cuatro ventanillas; los interiores y exteriores del local deberán de ser de color gris medio claro y sus puertas azul marino, por ser éstos los colores distintivos de "LA SECRETARIA".

SEXTA.- El acondicionamiento del local se llevará a cabo por "EL AYUNTAMIENTO", con arreglo a los lineamientos inmobiliarios establecidos para este propósito por "LA SECRETARIA", e incluirá la señalización adecuada en tableros de acrílico, de acuerdo con las estipulaciones que emita "LA SECRETARIA", incluyéndose la información inherente a quejas, y los teléfonos de la Contraloría Interna de "LA SECRETARIA" y la Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo, así como la información de que se trata de una "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES", especificando los servicios que se ofrecen, bajo la supervisión de "LA SECRETARIA".

SEPTIMA.- "LA SECRETARIA" designará a un comisionado que se encargará de supervisar permanentemente y de manera directa, la recepción y manejo de la documentación requerida para la expedición de pasaportes ordinarios, de permisos la para la constitución de sociedades o asociaciones, declaratorias de nacionalidad Mexicana, así como de otorgar los servicios adicionales requeridos en la oficina.

OCTAVA.- En el caso de que no exista un comisionado permanente por parte de "LA SECRETARIA", "EL AYUNTAMIENTO", deberá proporcionar pasajes y viáticos a la persona que designe la Delegación de la "LA SECRETARIA" en Tijuana, Baja California, cuando realice la visita de supervisión en la Oficina de Enlace.

NOVENA.- La "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" se organizará y desarrollará sus actividades conforme a las disposiciones administrativas aplicables, así como instrucciones y demás lineamientos que autorice "LA SECRETARIA".

DECIMA.- "EL AYUNTAMIENTO" otorgará toda su cooperación, facilidades e información que se requiera para la práctica de las auditorías que periódicamente lleve a cabo el personal autorizado de la Dirección General de Delegaciones de "LA SECRETARIA".

DECIMA PRIMERA.- "LA SECRETARIA", a través de su Delegación en Tijuana, Baja California, procesará en un término que no excederá de tres días hábiles, los pasaportes cuyos expedientes, adecuadamente integrados, le remita la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE", así como los permisos para la constitución de sociedades o asociaciones y declaratorias de nacionalidad Mexicana, siempre y cuando la documentación cumpla con las disposiciones normativas aplicables.

DECIMA SEGUNDA.- La "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE", previa supervisión del comisionado de "LA SECRETARIA" deberá entregar los pasaportes, los permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, y las declaratorias de nacionalidad Mexicana a los solicitantes en un plazo no mayor de treinta días naturales, contados a partir de la fecha en que la Delegación haya recibido la documentación respectiva. En forma mensual remitirán a la Delegación de "LA SECRETARIA" en Tijuana, Baja California, aquellos pasaportes y permisos que no hayan sido entregados a los solicitantes.

DECIMA TERCERA.- Las formas y demás papelería relacionada con el trámite de pasaportes, permisos para la constitución de sociedades y asociaciones, declaratorias de nacionalidad Mexicana y difusión de becas, así como el material informativo relacionado con la protección preventiva y difusión de la política exterior de México, serán proporcionados por "LA SECRETARIA", misma que cubrirá los gastos de envío y flete.

DECIMA CUARTA.- La "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" será responsable de remitir la documentación relacionada con la expedición pasaportes, permisos la para la constitución de sociedades o asociaciones, y declaratorias de nacionalidad Mexicana el día de su recepción, pagando el flete de estos envíos.

DECIMA QUINTA.- "EL AYUNTAMIENTO" colocará en un lugar fácilmente visible de la oficina destinada a la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" la señalización que exige la normatividad establecida por "LA SECRETARIA" y que se refiere a:

a).- Los requisitos para obtener el pasaporte, los permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, declaratorias de nacionalidad Mexicana y para la obtención de becas de posgrado en el exterior.

b).- La indicación del monto de los derechos que correspondan por la expedición del pasaporte ordinario y por los permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, de acuerdo con la Ley Federal de Derechos vigente, y por separado, el importe que aplique, en su caso, "EL MUNICIPIO" por brindar el servicios en la localidad, así como el costo del servicio de fotocopiado y fotografía.

c).- Tablero y buzón de quejas y denuncias, con teléfonos de la Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo y de la Auditoría Interna de "LA SECRETARIA".

DECIMA SEXTA.- Las relaciones laborales del personal de la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" son responsabilidad directa y exclusiva de "EL AYUNTAMIENTO" y se regirán por la Legislación correspondiente, sin que exista relación jurídica con "LA SECRETARIA".

DECIMA SEPTIMA.- La probidad del comportamiento oficial de los empleados comisionados en la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" es responsabilidad directa de "EL AYUNTAMIENTO" independientemente de las acciones legales que competan a "LA SECRETARIA", en caso de ser lesionados sus intereses por la comisión de ilícitos o conductas irregulares en el manejo de la documentación federal.

DECIMA OCTAVA.- El presente Convenio podrá revisarse, adicionarse y modificarse con la conformidad de las partes y deberá hacerse constar por escrito.

DECIMA NOVENA.- El presente Convenio entrará en vigor a partir de la fecha de su firma con una vigencia indefinida, no obstante, "LA SECRETARIA" se reserva el derecho de suspenderlo unilateralmente por el incumplimiento de las cláusulas precedentes o por irregularidades detectadas en el ejercicio de las facultades otorgadas a la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" en detrimento de la transparencia de los procedimientos, lo que comunicará a "EL AYUNTAMIENTO" con treinta días de anticipación al cierre de la oficina.

VIGESIMA.- De las desavenencias que se susciten en la aplicación del presente Convenio, ambas partes acuerdan resolverlas de común acuerdo, no obstante, en caso de que surjan controversias respecto de su interpretación y alcance legal, las partes están conformes en que conozca de las mismas la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones aplicables.

El presente Convenio se suscribe por quintuplicado en la Ciudad de Tijuana, Baja California a los tres días del mes de noviembre de mil novecientos noventa y ocho.

Así mismo, se suscribe por quintuplicado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los veinte días del mes de diciembre de mil novecientos noventa y ocho.- Por la Secretaría de Relaciones Exteriores: la Titular del Ramo, Rosario Green Macías.- Rúbrica.- El Oficial Mayor, Juan de Villafranca.- Rúbrica.- El Director General de Delegaciones, Carlos García de Alba Z.- Rúbrica.- Por el H. XV Ayuntamiento: el Presidente Municipal Constitucional, José Gpe. Osuna Millán.- Rúbrica.- El Secretario Municipal, Ignacio Acuña Loera.- Rúbrica.- El Síndico Procurador, José Gpe. Zamorano R.- Rúbrica.- El Tesorero Municipal, Víctor Daniel Amador B.- Rúbrica.

HUMBERTO LUGO GUERRERO, DIRECTOR DE NORMATIVIDAD DE LA DIRECCION GENERAL DE DELEGACIONES DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES, CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO OCTAVO DEL ACUERDO DELEGATORIO PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION DEL 28 DE ABRIL DE 2005. CERTIFICA: QUE LA PRESENTE EN ONCE FOJAS UTILES CONSTITUYEN COPIA FIEL DEL EXPEDIENTE QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DELEGACIONES DE ESTA SECRETARIA Y SE EXPIDE PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR EN MEXICO, DISTRITO FEDERAL A LOS CUATRO DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2006.- Conste.- Rúbrica

CONVENIO de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una Oficina Municipal de Enlace, para la recepción y manejo de documentación requerida para la expedición de pasaportes ordinarios, así como para su entrega y la prestación de otros servicios, que suscriben la Secretaría de Relaciones Exteriores y el H. Municipio de León, Guanajuato.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Relaciones Exteriores.

CONVENIO DE COLABORACION ADMINISTRATIVA PARA EL ESTABLECIMIENTO Y OPERACION DE UNA "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES" PARA LA RECEPCION Y MANEJO DE DOCUMENTACION REQUERIDA PARA LA EXPEDICION DE PASAPORTES ORDINARIOS, ASI COMO PARA SU ENTREGA, Y LA PRESTACION DE OTROS SERVICIOS QUE SUSCRIBEN LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES, A LA QUE EN LO SUCESIVO SE DENOMINARA "LA SECRETARIA", REPRESENTADA POR LA EMB. ROSARIO GREEN MACIAS EN SU CARACTER DE TITULAR DEL RAMO, ASISTIDA POR EL EMB. JUAN DE VILLAFRANCA, OFICIAL MAYOR Y POR EL LIC. CARLOS GARCIA DE ALBA Z., EN SU CARACTER DE DIRECTOR GENERAL DE DELEGACIONES, Y POR OTRA PARTE EL H. MUNICIPIO DE LEON, GTO., A TRAVES DE SU H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL REPRESENTADO POR LOS CC. C.P. JORGE CARLOS OBREGON SERRANO Y LIC. FELIPE DE JESUS LOPEZ GOMEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL Y SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARA "EL MUNICIPIO", DE ACUERDO CON LOS SIGUIENTES:

CONSIDERANDOS

Que la desconcentración de funciones y recursos impulsa la democratización de la vida nacional, la actividad económica y social del país, así como el acercamiento efectivo a sus diferentes regiones y sectores;

Que el propósito de ofrecer un mejor servicio a los ciudadanos ha originado la desconcentración de funciones para asegurar en todas las regiones del país la prestación adecuada de los servicios que otorga "LA SECRETARIA" y, consecuentemente, mejorar la eficiencia de dichos servicios;

Que es un objetivo prioritario de "LA SECRETARIA" continuar atendiendo la creciente demanda de servicios que se prestan en el territorio nacional;

Que "LA SECRETARIA", para llevar a cabo eficientemente sus labores, requiere trabajar coordinadamente con los Gobiernos Estatales o Municipales, para aprovechar al máximo todos los recursos disponibles, y de esta manera contribuir al proceso de desconcentración del Gobierno Federal;

Que "EL MUNICIPIO", se propone coadyuvar en la desconcentración administrativa, participando en la ampliación de la cobertura de servicios que brindan las dependencias del Ejecutivo Federal, para beneficio de los habitantes de su Municipio;

Que una de las estrategias que el Plan Nacional de Desarrollo contempla para la consolidación del Estado de Derecho, es la provisión de las medidas para ofrecer condiciones de seguridad jurídica, que garanticen la propiedad y posesión de los bienes y favorezcan la transparencia de las relaciones particulares entre sí y de éstos con el Gobierno, a fin de promover la inversión productiva e impulsar el desarrollo económico y social del país;

Que mediante la utilización de instrumentos jurídicos idóneos, como los convenios de colaboración, puede contribuirse eficazmente al logro de los propósitos enunciados, al acercar al público usuario la prestación de los servicios encomendados a las distintas dependencias y entidades de la Administración Pública;

Que el Convenio de Desarrollo Social, que suscribe anualmente el Ejecutivo Federal, con el Gobierno del Estado de Guanajuato, tiene por objeto coordinar la ejecución de acciones, así como impulsar el desarrollo de la entidad y de sus municipios, fortaleciendo así el sistema federal establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, vinculando los esfuerzos que realicen los tres niveles de gobierno en el combate de la pobreza, mediante la descentralización de funciones y la vinculación de las acciones de los programas sectoriales, institucionales, regionales y especiales que llevan a cabo las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal con la planeación estatal para el desarrollo, a fin de que las acciones que se realicen sean congruentes con el desarrollo nacional;

Que en el citado Convenio se establece que los programas y acciones que lleve a cabo la administración pública federal en coordinación con el Estado y con la intervención que corresponda a los municipios, se incorporarán mediante acuerdos de coordinación o anexos de ejecución;

Que el artículo 17 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal establece que para la más eficaz atención y eficiente despacho de los asuntos de su competencia, las Secretarías de Estado y los Departamentos Administrativos podrán contar con órganos administrativos desconcentrados que les están jerárquicamente subordinados y tendrán facultades específicas para resolver sobre la materia y dentro del ámbito territorial que se determine en cada caso de conformidad con las disposiciones legales aplicables;

Que el Reglamento de Pasaportes publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de julio de 1990, señala en su artículo 9o. que se podrán habilitar oficinas para la recepción de documentos, así como para la entrega de pasaportes;

Que el Reglamento para la Operación de Oficinas Estatales y Municipales de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de septiembre de 1996 establece en su artículo 9o. que para dar inicio a la operación de una Oficina de Enlace, se deberá celebrar un Convenio de Colaboración Administrativa entre “LA SECRETARIA” y el gobierno estatal o municipal que corresponda y publicarse en el Diario Oficial de la Federación;

DECLARACIONES

DECLARA “LA SECRETARIA” QUE:

I.1. Es una Dependencia de la Administración Pública Federal, de conformidad con los artículos 26 y 28 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

I.2. La Emb. Rosario Green Macías, en su carácter de Secretaria de Relaciones Exteriores celebra el presente instrumento de conformidad con el artículo 6o., fracción XVII del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores.

I.3. De conformidad con los artículos 29 y 30 de su Reglamento Interior, le corresponde el establecimiento, organización, dirección y coordinación de Delegaciones y Oficinas de recepción documental que cumplan las políticas generales y específicas en materia de expedición de pasaportes y documentos de identidad y viaje, permisos para la constitución de sociedades y asociaciones, declaratorias de nacionalidad mexicana, obtención de becas de posgrado y cursos de especialización y demás que expresamente señale.

I.4. Señala como su domicilio el ubicado en Ricardo Flores Magón número 1, Tlatelolco, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06995, México, D.F., el cual consigna para los fines y efectos legales del presente convenio.

II. DECLARA “EL MUNICIPIO” QUE:

II.1. Es una Institución de orden público, autónomo para su gobierno interior y para la administración de su hacienda, con personalidad jurídica y patrimonio propio, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 115 Fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 106 de la Constitución Política del Estado de Guanajuato; y 2 de la Ley Orgánica Municipal.

II.2. El señor Contador Público Jorge Carlos Obregón Serrano, en su carácter de Presidente Municipal, cuenta con atribuciones para celebrar este convenio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 fracción XIII de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y con acuerdo de sesión ordinaria tomado por del H. Ayuntamiento con fecha 28 de mayo de 1998; personalidad jurídica que acredita con copia certificada del acuerdo tomado en sesión del H. Ayuntamiento de fecha 1 de enero de 1998.

II.3. El señor Licenciado Felipe de Jesús Gómez, Secretario del Honorable Ayuntamiento, comparece a la firma de este instrumento con las facultades que le confiere el artículo 112 fracción XI del citado ordenamiento y acredita su personalidad jurídica con copia certificada del acuerdo del H. Ayuntamiento, tomado en sesión de fecha 1 de enero de 1998, el cual obra en el libro de actas del trienio 1998-2000.

II.4. Señala como su domicilio para los fines de este convenio, el Palacio Municipal, sito en zona peatonal sin número de León, Guanajuato.

II.5. Estar inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes con cédula número MLE-850101TSO.

III. DECLARAN LAS PARTES QUE:

III.1. De conformidad con lo anteriormente expuesto, las partes reconocen su personalidad jurídica y capacidad legal que ostentan, por lo que han resuelto celebrar el presente convenio al tenor de las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA. El objeto del presente instrumento consiste en establecer una "Oficina Municipal de Enlace" en León, Gto.

SEGUNDA. En términos generales las funciones de la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE", serán las siguientes:

a).- Proporcionar información sobre los requisitos y trámites necesarios para la obtención de pasaportes ordinarios; permisos para la constitución de sociedades o asociaciones y declaratorias de nacionalidad mexicana; sobre posgrados de especialización en el exterior, protección preventiva y difusión de la política exterior de México, entre otros.

b).- Distribuir gratuitamente a los solicitantes las formas de solicitudes necesarias para la expedición de pasaportes, permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, declaratorias de nacionalidad mexicana, y los folletos sobre protección preventiva y de difusión de la política exterior de México.

c).- Asesorar y auxiliar al público en el llenado de las solicitudes para la expedición de pasaportes, permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, declaratorias de nacionalidad mexicana y para la obtención de becas de posgrado de especialización en el exterior.

d).- Recibir las solicitudes y documentos necesarios, aplicando única y exclusivamente los requisitos que señalen los respectivos Reglamentos para la expedición de pasaportes, permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, declaratorias de nacionalidad mexicana, para la obtención de becas de posgrado y cursos de especialización y aquellos que específicamente señale "LA SECRETARIA".

e).- Recibir el documento que ampare el pago de los derechos que establece la Ley Federal de Derechos vigente, para el trámite del pasaporte y de permisos para la constitución de sociedades o asociaciones.

f).- Efectuar, en su caso, el cobro de derechos que "EL MUNICIPIO", aplique por los servicios que presta la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE".

g).- Remitir a la Delegación de "LA SECRETARIA", en León, Gto., los expedientes completos de los solicitantes en los términos y modalidades indicadas.

h).- Canalizar a la Delegación de "LA SECRETARIA", en León, Gto., los asuntos que sean de su competencia.

i).- Entregar los pasaportes procesados, y en su caso, los expedientes que no prosperen, a los interesados en exacto cumplimiento de los lineamientos correspondientes.

j).- Los demás que expresamente sean autorizados por "LA SECRETARIA".

TERCERA. No obstante las funciones enunciadas en la cláusula anterior, "LA SECRETARIA" se reserva el derecho unilateral de determinar cuáles de ellas podrán realizarse en la Oficina Municipal de León, Gto. La autorización de esas funciones será dada a conocer en su oportunidad por la "LA SECRETARIA" al "MUNICIPIO" en comunicación oficial, y formará parte integrante del presente instrumento.

CUARTA. "EL MUNICIPIO" proporcionará los recursos humanos y el mobiliario indispensable para la atención expedita de los trámites.

QUINTA. Para el establecimiento de la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" en León, Gto., "EL MUNICIPIO" proporcionará sin cargo alguno, un local acorde a lo que establece el Artículo 3o. del Reglamento para la Operación de Oficinas Estatales y Municipales de Relaciones Exteriores. Para tal efecto, será necesario estimar la demanda aproximada de trámites, con la finalidad de que la oficina cuente con suficiente espacio para el área de espera del público (dos personas por cada m.2 de superficie).

En el local que proporcione "EL MUNICIPIO" deberá instalarse además, un mostrador con espacio para cuatro ventanillas; los interiores y exteriores del local deberán ser de color gris medio claro y sus puertas azul marino, por ser éstos los colores distintivos de "LA SECRETARIA".

SEXTA. El acondicionamiento del local se llevará a cabo por "EL MUNICIPIO", con arreglo a los lineamientos inmobiliarios establecidos para este propósito por "LA SECRETARIA", e incluirá la señalización adecuada en tableros de acrílico, de acuerdo con las estipulaciones que emita "LA SECRETARIA", incluyéndose la información inherente a quejas, y los teléfonos de la Contraloría Interna de "LA SECRETARIA" y la Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo, así como la información de que se trata de una "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES", especificando los servicios que se ofrecen, bajo la supervisión de "LA SECRETARIA".

SEPTIMA. "LA SECRETARIA" designará a un comisionado que se encargará de supervisar permanentemente y de manera directa, la recepción y manejo de la documentación requerida para la expedición de pasaportes ordinarios, de permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, de declaratorias de nacionalidad mexicana, así como de otorgar los servicios adicionales requeridos en la oficina.

OCTAVA. En el caso de que no exista un comisionado permanente por parte de la Secretaría, "EL MUNICIPIO" deberá proporcionar pasajes y viáticos a la persona que designe la Delegación de "LA SECRETARIA" en León, Gto., cuando realice la visita de supervisión en la Oficina de Enlace.

NOVENA. La "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE", se organizará y desarrollará sus actividades conforme a las disposiciones administrativas aplicables, así como las instrucciones y demás lineamientos que autorice "LA SECRETARIA".

DECIMA. "EL MUNICIPIO", otorgará toda su cooperación, facilidades e información que se requiera para la práctica de las auditorías que periódicamente lleve a cabo el personal autorizado de la Dirección General de Delegaciones de "LA SECRETARIA".

DECIMO PRIMERA. "LA SECRETARIA", a través de su Delegación en León, Gto., procesará en un término que no excederá de TRES días hábiles, los pasaportes cuyos expedientes, adecuadamente integrados, le remita la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE", así como los permisos para la constitución de sociedades o asociaciones y declaratorias de nacionalidad mexicana, siempre y cuando la documentación cumpla con las disposiciones normativas aplicables.

DECIMO SEGUNDA. La "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE", previa supervisión del comisionado de "LA SECRETARIA", deberá entregar los pasaportes, los permisos para constitución de sociedades o asociaciones y las declaratorias de nacionalidad mexicana a los solicitantes, en un plazo no mayor de TREINTA días naturales, contados a partir de la fecha en que la Delegación haya recibido la documentación respectiva. En forma mensual remitirán a la Delegación de "LA SECRETARIA" en León, Gto., aquellos pasaportes y permisos que no hayan sido entregados a los solicitantes.

DECIMO TERCERA. Las formas y demás papelería relacionada con el trámite de pasaportes, permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, declaratorias de nacionalidad mexicana y difusión de becas, así como el material informativo relacionado con protección preventiva y difusión de la política exterior de México, serán proporcionados por "LA SECRETARIA", misma que cubrirá los gastos de envío y flete.

DECIMO CUARTA. La "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" será responsable de remitir la documentación relacionada con la expedición de pasaportes, permisos para la constitución de sociedades o asociaciones y declaratorias de nacionalidad mexicana el día de su recepción, pagando el flete de estos envíos.

DECIMO QUINTA. "EL MUNICIPIO" colocará en un lugar fácilmente visible de la oficina destinada a la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" la señalización que exige la normatividad establecida por "LA SECRETARIA" y que se refiere a:

a).- Los requisitos para obtener el pasaporte, los permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, declaratorias de nacionalidad mexicana y para la obtención de becas de posgrado en el exterior.

b).- La indicación del monto de los derechos que correspondan por la expedición del pasaporte ordinario y por los permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, de acuerdo con la Ley Federal de Derechos vigente, y por separado, el importe que aplique, en su caso, "EL MUNICIPIO" por brindar el servicio en la localidad, así como el costo del servicio de fotocopiado y fotografía.

c).- Tablero y buzón de quejas y denuncias, con teléfonos de la Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo y de la Auditoría Interna de "LA SECRETARIA".

DECIMO SEXTA. Las relaciones laborales del personal de la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" son responsabilidad directa y exclusiva de "EL MUNICIPIO" y se regirán por la legislación correspondiente, sin que exista relación jurídica con "LA SECRETARIA".

DECIMO SEPTIMA. La probidad del comportamiento oficial de los empleados comisionados en la "OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE" es responsabilidad directa de "EL MUNICIPIO", independientemente de las acciones legales que competan a "LA SECRETARIA", en caso de ser lesionados sus intereses por la comisión de ilícitos o conductas irregulares en el manejo de la documentación federal.

DECIMO OCTAVA. El presente convenio podrá revisarse, adicionarse y modificarse con la conformidad de las partes y deberá hacerse constar por escrito.

DECIMO NOVENA. El presente convenio entrará en vigor a partir de la fecha de su firma con una vigencia indefinida, no obstante, "LA SECRETARIA" se reserva el derecho de suspenderlo unilateralmente por el incumplimiento de las cláusulas precedentes o por irregularidades detectadas en el ejercicio de las facultades otorgadas a la "Oficina Municipal de Enlace" en detrimento de la transparencia de los procedimientos, lo que comunicará al "MUNICIPIO" con 30 días de anticipación al cierre de la oficina.

VIGESIMA. De las desavenencias que se susciten en la aplicación del presente convenio, ambas partes acuerdan resolverlas de común acuerdo, no obstante, en caso de que surjan controversias respecto a su interpretación y alcance legal, las partes están conformes en que conozca de las mismas la Suprema Corte de Justicia de la Nación, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones aplicables.

El presente convenio se suscribe por quintuplicado en la Ciudad de México, Distrito Federal y en la ciudad de León, Guanajuato, a los siete días del mes de septiembre de mil novecientos noventa y ocho.- Por la Secretaría de Relaciones Exteriores: la Titular del Ramo, Rosario Green Macías.- Rúbrica.- El Oficial Mayor, Juan de Villafranca.- Rúbrica.- El Director General de Delegaciones, Carlos García de Alba Z.- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente Municipal Constitucional, Jorge Carlos Obregón Serrano.- Rúbrica.- El Secretario del H. Ayuntamiento, Felipe de Jesús López Gómez.- Rúbrica.

HUMBERTO LUGO GUERRERO, DIRECTOR DE NORMATIVIDAD DE LA DIRECCION GENERAL DE DELEGACIONES DE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES, CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO OCTAVO DEL ACUERDO DELEGATORIO PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION DEL 28 DE ABRIL DE 2005. CERTIFICA: QUE LA PRESENTE EN NUEVE FOJAS UTILES CONSTITUYEN COPIA FIEL DEL EXPEDIENTE QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCION GENERAL DE DELEGACIONES DE ESTA SECRETARIA Y SE EXPIDE PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR EN MEXICO, DISTRITO FEDERAL A LOS CUATRO DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2006.- Conste.- Rúbrica.

CONVENIO de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una Oficina Municipal de Enlace, que suscriben la Secretaría de Relaciones Exteriores y el Ayuntamiento de Monterrey, Nuevo León.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Relaciones Exteriores.

CONVENIO DE COLABORACION ADMINISTRATIVA PARA EL ESTABLECIMIENTO Y OPERACION DE UNA "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES", QUE SUSCRIBE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES, A LA QUE EN LOS SUCESIVO SE DENOMINARA "LA SECRETARIA", REPRESENTADA POR EL DR. LUIS ERNESTO DERBEZ BAUTISTA EN SU CARACTER DE TITULAR DEL RAMO, ASISTIDO POR LA LIC. MONICA RUIZ HUERTA, OFICIAL MAYOR, Y POR EL ING. JESUS MARIO GARZA GUEVARA, DIRECTOR GENERAL DE DELEGACIONES Y POR OTRA PARTE EL R. AYUNTAMIENTO DE MONTERREY, NUEVO LEON, AL QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "EL AYUNTAMIENTO", REPRESENTADO POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, C. LIC. EDGAR RODOLFO OLAIZ ORTIZ, EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y EL TESORERO MUNICIPAL DE MONTERREY C. PROF. ALBERTO GOMEZ VILLEGAS, Y C.P. RICARDO GARZA VILLARREAL Y EL SINDICO SEGUNDO, LIC. MARIO HUMBERTO GAMBOA RODRIGUEZ, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES CONSIDERANDOS, DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

CONSIDERANDO

Que una de las líneas prioritarias de la estrategia de modernización administrativa es el análisis, revisión, adecuación y congruencia permanentes entre funciones, facultades y estructuras con el fin de favorecer a la ciudadanía al acercar los servicios públicos a sus localidades.

Que con el objeto de garantizar a los habitantes de la "CIUDAD DE MONTERREY" la prestación adecuada, eficaz y expedita de los servicios que ofrece "LA SECRETARIA", es necesario desconcentrar algunas de sus funciones a fin de facilitar el acceso a los particulares a dichos servicios, a través de oficinas administrativas receptoras de documentos, entrega de pasaportes ordinarios y otros servicios conocidas como OFICINAS DE ENLACE MUNICIPALES Y ESTATALES.

Que en términos de lo dispuesto por el artículo 9 del Reglamento para la operación de oficinas estatales y municipales de enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores, con el objeto de dar inicio a la operación de una OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, es necesario suscribir el presente convenio, conforme a las siguientes:

DECLARACIONES

I. DECLARA "LA SECRETARIA" QUE:

I.1. Es una Dependencia del Poder Ejecutivo Federal, que se rige por los artículos 26 y 28 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

I.2. El Dr. Luis Ernesto Derbez Bautista, en su carácter de Secretario de Relaciones Exteriores, celebra el presente instrumento de conformidad con el artículo 7o., fracción XIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores, en vigor.

I.3. El Reglamento de Pasaportes publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de enero de 2002, establece en su artículo 1, que "LA SECRETARIA" es la dependencia facultada para la expedición de pasaportes mexicanos.

I.4. El artículo 9 del Reglamento de Pasaportes, establece que se podrán habilitar unidades móviles u oficinas de enlace para la recepción de documentos, así como para la entrega de pasaportes.

I.5. De conformidad con el artículo 36, fracción VI, del Reglamento Interior de "LA SECRETARIA" corresponde a la Dirección General de Delegaciones proponer la creación de nuevas oficinas de enlace, su desaparición o modificación,

I.6. El artículo 21 del Reglamento en cita, establece que es facultad de la Dirección General de Protección y Asuntos Consulares, elaborar programas de protección y prestar el apoyo a las delegaciones en el interior de la República en el manejo de casos de protección.

I.7. El artículo 34 del Reglamento Interior de "LA SECRETARIA", establece que corresponde a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, expedir certificados de nacionalidad mexicana y declaratorias de nacionalidad mexicana por nacimiento, así como otorgar los permisos correspondientes para la constitución de sociedades mexicanas civiles y mercantiles y para reformar sus estatutos, por lo que se refiere al cambio de denominación o razón social.

I.8. El artículo 39 del Reglamento Interior en comento, establece las funciones que llevan a cabo las Delegaciones de "LA SECRETARIA".

I.9. Señala como su domicilio el ubicado en Ricardo Flores Magón número 2, Tlatelolco, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06995, México D.F., el cual consigna para los fines y efectos legales del presente Convenio.

II. DECLARA "EL AYUNTAMIENTO" QUE:

II.1. Es una entidad con personalidad jurídica y patrimonio propios, conforme al artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como del artículo 118 de la Constitución Política del Estado de Nuevo León;

II.2. El C. Lic. Edgar Rodolfo Oláiz Ortíz, en su carácter de Presidente de "EL AYUNTAMIENTO", celebra el presente Convenio de conformidad con lo estipulado en el artículo 27 Fracción X y 31 Fracción II de la Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal del Estado de Nuevo León y 8 Fracción IV del Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Monterrey, Estado de Nuevo León;

II.3. Es voluntad de "EL AYUNTAMIENTO" coadyuvar con "LA SECRETARIA" en el despacho de los asuntos y trámites que le confieren en beneficio de su comunidad en el municipio de Monterrey, Estado de Nuevo León;

II.4. Que cuenta con los recursos materiales y humanos necesarios para la operación de la "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" denominada PARQUE ESPAÑA con domicilio en avenida Morones Prieto sin número colonia Burócratas, código postal 64810, Monterrey, N.L.;

II.5. Señala como domicilio legal el ubicado en Calle Ocampo y Zaragoza sin número, Zona Centro, código postal 64000, Monterrey, N.L.

III. DECLARAN LAS PARTES QUE:

III.1. En atención a la petición de "EL AYUNTAMIENTO", convienen en suscribir el presente convenio al tenor de las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA.- El objeto del presente instrumento consiste en normar los compromisos de las partes para la apertura y funcionamiento de la "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" en Parque España, Monterrey, Estado de Nuevo León, a fin de apoyar a la Delegación de "LA SECRETARIA" en Nuevo León, en la recepción de documentos y entrega de pasaportes ordinarios, así como de otros servicios.

SEGUNDA.- Las funciones de la "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" Parque España serán las siguientes:

a). Proporcionar, a través del responsable de la "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" Parque España, información sobre los requisitos y trámites necesarios para la obtención de pasaportes ordinarios; permisos para la constitución de sociedades y asociaciones y de reformas a sus estatutos, certificados y declaratorias de nacionalidad mexicana y becas que promueve "LA SECRETARIA", así como todo lo referente a las actividades de apoyo a la protección preventiva y operativa de los intereses de los mexicanos en el exterior, así como de difusión de la política exterior de México;

b). Distribuir gratuitamente a los solicitantes las formas de solicitud necesarias para la expedición de pasaportes ordinarios, permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, certificados y declaratorias de nacionalidad mexicana, obtención de becas que promueve la Secretaría, así como los folletos sobre protección preventiva y operativa de los mexicanos en el exterior y de política exterior de México;

c). Asesorar y auxiliar al público en el llenado de las solicitudes para la expedición de pasaportes ordinarios, permisos para la constitución de sociedades y asociaciones y de reformas a sus estatutos, certificados y declaratorias de nacionalidad mexicana, así como para la obtención de becas que promueve la Secretaría;

d). Recibir las solicitudes y documentación soporte de acuerdo con los Reglamentos respectivos, manuales e instructivos que señale la Secretaría, para iniciar el trámite de los servicios señalados en el párrafo que antecede, acompañando el recibo emitido por Institución Financiera autorizada por el SAT, que acredite el pago de los derechos correspondientes;

e). Remitir debidamente custodiados a la Delegación de "LA SECRETARIA" en Nuevo León, los expedientes completos para la expedición de los trámites solicitados, así como de aquellos asuntos que sean de su competencia;

f). En su oportunidad entregar a los interesados los pasaportes ordinarios, los permisos, los certificados y las declaratorias y, en su caso, los expedientes que no procedan;

g). Las demás que expresamente sean autorizadas por "LA SECRETARIA".

TERCERA.- "EL AYUNTAMIENTO" proporcionará los recursos humanos que sean necesarios para el funcionamiento de "LA OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL", que serán evaluados, aprobados y capacitados permanentemente por "LA SECRETARIA", que se reserva el derecho de proponer nombres y solicitar la permanencia o cambio de personal. "EL AYUNTAMIENTO" proporcionará a estas personas las prestaciones que marca la ley.

a) La "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" Parque España contará con un mínimo de 10 personas nombradas por "EL AYUNTAMIENTO". La plantilla deberá ser proporcional a la demanda de expedición de pasaportes, previo acuerdo entre "LA SECRETARIA" y "EL AYUNTAMIENTO".

LA OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL contará con un módulo de información, que será atendido permanentemente por una de las personas comisionadas, que orientará al público sobre las características y requisitos de todos los servicios que presta la "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL", en apoyo de "LA SECRETARIA".

"EL AYUNTAMIENTO", también proporcionará una plantilla mínima de 4 personas que desahoguen los trámites de éste, en la Delegación Nuevo León.

b) "EL AYUNTAMIENTO" instruirá al personal comisionado sobre la confidencialidad de la información y documentos que reciban, y de las sanciones o penas en la que pudieran incurrir de no cumplir con dicha confidencialidad.

c) "LA SECRETARIA", a través de la Dirección General de Delegaciones, podrá adscribir algunos de sus servidores públicos a la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, cuyas funciones serán primordialmente, dirigir y supervisar el cumplimiento de las tareas encomendadas a "LA OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" o cualquier otra que la propia Secretaría determine.

"EL AYUNTAMIENTO" proporcionará al personal una identificación, la cual deberá ser portada en todo momento en lugar visible para identificación del público. En la identificación se mencionará si se trata de personal adscrito o comisionado.

Se entenderá por personal adscrito, el que "LA SECRETARIA", a través de la Dirección General de Delegaciones, asigne a la "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" Parque España, y por personal comisionado, el que "EL AYUNTAMIENTO" proporcione tanto a la Oficina de enlace municipal como a la Delegación, para la adecuada atención de los trámites que se soliciten.

CUARTA.- "EL AYUNTAMIENTO" proporcionará y dará mantenimiento gratuito al mobiliario adecuado e indispensable para la operación de la "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" Parque España:

- El inmueble que destine de manera gratuita a la "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" deberá ubicarse en planta baja y contará con un mostrador con espacio para cuatro ventanillas, como mínimo.
- Las partes de manera conjunta, supervisarán permanentemente las instalaciones de la "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" a fin de verificar que cumpla con las medidas e instrumentos de seguridad necesarios para dar la debida salvaguarda a los archivos, documentos, mobiliario, así como la adecuación para el buen desempeño de los servicios que ahí se prestan.

- En caso de que a juicio de "LA SECRETARIA" se considere que las instalaciones no reúnen los requisitos necesarios de funcionalidad e imagen, "EL AYUNTAMIENTO" deberá atender las sugerencias que se le formulen o incluso proporcionar un nuevo local. En caso de que no sean atenidas las recomendaciones de "LA SECRETARIA", se podrá cerrar temporalmente "LA OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL".

QUINTA.- El acondicionamiento del local se llevará a cabo por "EL AYUNTAMIENTO", previa aprobación anual de "LA SECRETARIA", e incluirá la señalización adecuada en tableros de acrílico, de acuerdo con las estipulaciones que emita "LA SECRETARIA", incluyéndose la información inherente a quejas y los teléfonos del Organo Interno de Control de "LA SECRETARIA" y de la Secretaría de la Función Pública, así como la información de que se trata de una "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES", especificando que los servicios que se ofrecen, son bajo la supervisión permanente de "LA SECRETARIA", a través de la Delegación en Nuevo León.

a) Los interiores y exteriores del local deberán ser de preferencia de color gris claro con puertas azul marino, por ser estos los colores distintivos de "LA SECRETARIA".

b) En los casos que sea posible, "EL AYUNTAMIENTO" instalará en el inmueble una rampa de acceso para usuarios con capacidades diferentes.

c) Cuando las circunstancias así lo ameriten, se dispondrá de una ventanilla especial para la atención de usuarios con capacidades diferentes y personas de la tercera edad.

d) "LA SECRETARIA" podrá exigir la instrumentación de cualquiera de los puntos anteriores, a fin de garantizar la seguridad del personal y los usuarios, así como la continuidad de los servicios que se otorgan. En caso de que no sean atendidas las sugerencias de "LA SECRETARIA", podrá cerrarse temporalmente "LA OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL", reabriéndose una vez que se hayan satisfecho las demandas.

SEXTA.- "EL AYUNTAMIENTO" deberá proporcionar, adecuar y actualizar los equipos de cómputo de la "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" Parque España, conforme al proceso de modernización que lleva a cabo "LA SECRETARIA" y que se basa en las tres siguientes premisas: innovación tecnológica, transparencia y calidad en el servicio.

La "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" Parque España, deberá contar con un espacio adecuado y acondicionado con equipo de cómputo moderno, impresora, fax y línea telefónica, para *uso exclusivo* del área de protección a connacionales. El equipo de cómputo deberá contar con servicios de internet para consultar casos de protección y difundir las oportunidades de becas y los directorios de Embajadas y Consulados de México, entre otros.

SEPTIMA.- En los casos en que "EL AYUNTAMIENTO" designe al Titular de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL Parque España, podrá removerlo mediante consenso de Cabildo y previa notificación por escrito a "LA SECRETARIA". El Titular de la Oficina tendrá bajo su responsabilidad supervisar y autorizar permanentemente y de manera directa, la recepción y manejo de la documentación requerida para la expedición de los trámites y servicios brindados, y las demás funciones que le indique "LA SECRETARIA".

OCTAVA.- "EL AYUNTAMIENTO" deberá proporcionar los recursos necesarios para las visitas de supervisión que realizará personal de la Secretaría a la "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" Parque España. Por lo menos se realizarán dos visitas de supervisión por año.

NOVENA.- La "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" Parque España organizará y desarrollará sus actividades conforme a las disposiciones administrativas aplicables y previo acuerdo con "LA SECRETARIA".

Asimismo, "EL AYUNTAMIENTO" podrá realizar campañas de difusión y promoción de la "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" Parque España, a fin de dar a conocer al público los servicios que brinda.

DECIMA.- La "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" Parque España *entregará* en un término que no excederá de tres días hábiles, los pasaportes cuyos expedientes se encuentren debidamente integrados. Los permisos para la constitución de sociedades y asociaciones, certificados y declaratorias de nacionalidad mexicana, se expedirán cuando sean procedentes conforme a la normatividad aplicable, en un término que no exceda de 30 días calendario.

DECIMA PRIMERA.- La "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" Parque España será responsable de remitir a la Delegación en Nuevo León, la documentación relacionada con la expedición de pasaportes, permisos para la constitución de sociedades y asociaciones, certificados y declaratorias de nacionalidad mexicana el día de su recepción, pagando el costo del envío, de conformidad con la Cláusula Segunda, inciso e).

DECIMO SEGUNDA.- "EL AYUNTAMIENTO" y "LA SECRETARIA" se apoyarán de manera conjunta para el traslado de restos de connacionales oriundos de Nuevo León, fallecidos en el exterior, y colaborarán en materia de protección y atención de los menores migrantes y repatriados.

a). Con el propósito de establecer un mecanismo de colaboración para apoyar los gastos por servicios funerarios y traslado o cremación de restos en el exterior y por casos de protección, atención de los menores migrantes y repatriados, las partes coordinarán el tratamiento de este tipo de casos o de aquellos otros estipulados en la Cláusula Segunda, inciso b) del presente Convenio, en cuanto a gestión y tramitación ante las instancias correspondientes se refieren.

b). La "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" Parque España se encargará de reproducir, difundir y distribuir entre los usuarios aquellos materiales informativos (folletos) relativos a los diversos servicios en materia de protección preventiva y operativa que la Secretaría le proporcione para tal efecto.

c). "LA SECRETARIA" capacitará y asesorará a los responsables del área de protección de la "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" Parque España y les proporcionará datos e información que requieran.

d). La "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" Parque España, brindará apoyo en la entrega de valores y pertenencias de connacionales fallecidos en el extranjero, mediante la localización de los familiares beneficiados.

DECIMO TERCERA.- En caso de que la "LA SECRETARIA" organice alguna reunión, conferencia, seminario u otra actividad que tenga relación con los servicios que ofrece la "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" Parque España , "EL AYUNTAMIENTO" deberá contribuir a la organización del mismo, mediante recursos y/o apoyo logístico. "LA SECRETARIA" se compromete efectuar una reunión de capacitación semestral para los encargados de las Oficinas de Enlace Municipales que dependan de ella, obligándose "EL AYUNTAMIENTO" a cubrir pasajes y viáticos a los jefes de dichas Oficinas.

DECIMO CUARTA.- Las relaciones laborales del personal comisionado de la "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" Parque España son responsabilidad directa y exclusiva de "EL AYUNTAMIENTO" y se regirán por la legislación correspondiente, sin que exista relación jurídica con "LA SECRETARIA"; sin embargo, "LA SECRETARIA" podrá en todo momento solicitar la remoción de personal comisionado, cuando así lo juzgue conveniente.

DECIMO QUINTA.- La probidad y adecuado comportamiento de los empleados comisionados en la "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" Parque España es responsabilidad directa de "EL AYUNTAMIENTO", independientemente de las acciones legales que competan a "LA SECRETARIA, en caso de ser lesionados sus intereses por la comisión de ilícitos o conductas irregulares en el manejo de la documentación federal.

DECIMO SEXTA.- El presente Convenio podrá ser revisado, adicionado y/o modificado de conformidad con las partes, lo cual se deberá hacer constar por escrito.

DECIMO SEPTIMA.- El presente Convenio entrará en vigor a partir de la fecha de su firma y tendrá una vigencia indefinida.

DECIMO OCTAVA.- "LA SECRETARIA" se reserva el derecho de suspender o cancelar el Convenio de manera unilateral por el incumplimiento de las cláusulas precedentes, o por irregularidades detectadas en el ejercicio de las actividades desarrolladas por la "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL" Parque España, en detrimento de la transparencia de los procedimientos, lo que comunicará a "EL AYUNTAMIENTO" con 30 días de anticipación al cierre de la OFICINA.

DECIMO NOVENA.- De las desavenencias que se susciten en la aplicación del presente Convenio, las partes las resolverán de común acuerdo. En caso de que surjan controversias respecto a la interpretación y alcance legal del mismo, las partes someterán la controversia a la H. Suprema Corte de Justicia de la Nación, de conformidad con el artículo 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones aplicables.

El presente Convenio se suscribe por quintuplicado en Monterrey, a los diecinueve días del mes de junio de dos mil seis.- Por la Secretaría de Relaciones Exteriores: el Secretario de Relaciones Exteriores, **Luis Ernesto Derbez Bautista**.- Rúbrica.- El Oficial Mayor, **Mónica Ruiz Huerta**.- Rúbrica.- El Director General de Delegaciones, **Jesús Mario Garza Guevara**.- Rúbrica.- Por el Gobierno del Ayuntamiento de Monterrey, N.L.: el Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Monterrey, N.L., **Edgar Rodolfo Olaíz Ortíz**.- Rúbrica.- El Secretario del H. Ayuntamiento, **Alberto Gómez Villegas**.- Rúbrica.- El Tesorero Municipal, **Ricardo Garza Villarreal**.- Rúbrica.- El Síndico Segundo, **Mario Humberto Gamboa Rodríguez**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

RESOLUCION por la que se revoca la autorización otorgada a Chrysler Factoring, S.A. de C.V., Organización Auxiliar del Crédito, actualmente GECDF Factoraje, S.A. de C.V., Organización Auxiliar del Crédito, para constituirse y operar como empresa de factoraje financiero.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Secretaría Particular.- 101- 569.

GECDF Factoraje, S.A. de C.V.
Organización Auxiliar del Crédito
Avenida Manuel Avila Camacho No. 76, piso 6
Colonia Lomas de Chapultepec
México, Distrito Federal
Código postal 11000

GECDF Factoraje, S.A. de C.V., Organización Auxiliar del Crédito, a través de su liquidador GE Capital Bank, S.A., Institución de Banca Múltiple, GE Capital Grupo Financiero, División Fiduciaria, mediante escrito del 17 de abril de 2006, solicitó a esta dependencia revoque la autorización otorgada a dicha organización auxiliar del crédito para operar como empresa de factoraje financiero.

Sobre el particular, se precisan los antecedentes y consideraciones siguientes:

ANTECEDENTES

I. Esta Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con oficio número 366-I-C-2852 del 13 de junio de 1996, otorgó autorización a Chrysler Factoring, S.A. de C.V., Organización Auxiliar del Crédito, para constituirse y operar como empresa de factoraje financiero, en términos de los artículos 5o. y 45 Bis 3 de la Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito. La autorización de referencia fue modificada mediante los diversos 366-I-C-371 del 13 de mayo de 1998, 366-I-C-2435 del 7 de julio de 1999, 366-I-C-5652 del 13 de diciembre de 1999, 366-I-C-4236 del 6 de noviembre de 2002, 366-I-A-1144 del 17 de noviembre de 2003, 366-I-A-1161 del 3 de diciembre de 2003 y 366-I-A-116 del 3 de agosto de 2004.

II. Asimismo, esta Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con el oficio número 366-I-C-5652 mencionado en el Antecedente I anterior, modificó la autorización de esa sociedad derivado del cambio en su denominación social, para que ésta quedara como Transamerica Distribution Finance Factoraje, S.A. de C.V., Organización Auxiliar del Crédito y, con el oficio número 366-I-A-116 del 3 de agosto de 2004, nuevamente modificó dicha autorización con motivo del cambio en su denominación social para quedar como GECDF Factoraje, S.A. de C.V., Organización Auxiliar del Crédito.

III. En asamblea general extraordinaria de accionistas de GECDF Factoraje, S.A. de C.V., Organización Auxiliar del Crédito, efectuada el 7 de noviembre de 2005, aquellos acordaron, entre otros, la disolución de la sociedad y la designación como liquidador de GE Capital Bank, S.A., Institución de Banca Múltiple, GE Capital Grupo Financiero División Fiduciaria, de conformidad a lo dispuesto por la fracción I del artículo 79 de la Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito, así como el artículo 236 de la Ley General de Sociedades Mercantiles. El acta correspondiente a la sesión de la asamblea de accionistas referida en este antecedente quedó inscrita en el Registro Público de Comercio, bajo el folio mercantil número 219827, con fecha 30 de marzo de 2006, según consta en el primer testimonio de la escritura pública número 54,459, del 27 de febrero de 2006, otorgada ante el Notario Público número 1, licenciado Roberto Núñez y Bandera, con ejercicio en esta Ciudad de México, Distrito Federal.

IV. GECDF Factoraje, S.A. de C.V., Organización Auxiliar del Crédito, a través de su liquidador GE Capital Bank, S.A., Institución de Banca Múltiple, GE Capital Grupo Financiero, División Fiduciaria, mediante escrito del 17 de abril de 2006, solicitó a esta dependencia que revoque la autorización otorgada a dicha organización auxiliar del crédito para operar como empresa de factoraje financiero y, en apoyo a esa solicitud, remitió, entre otra documentación, el primer testimonio de la escritura pública número 54,459 indicada en el Antecedente III.

V. La Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en atención a la solicitud mencionada en el antecedente IV anterior, mediante oficio número 366-I-A-103/06, del 21 de abril de 2006, en términos de lo dispuesto por el primer párrafo del artículo 78 de la Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito, solicitó la opinión de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores quien, con oficio número 131/518764/2006, del 15 de mayo de 2006, manifestó no tener inconveniente en que esta Secretaría resolviera de conformidad con lo solicitado por GECDF Factoraje, S.A. de C.V., Organización Auxiliar del Crédito, y

CONSIDERANDO

1. Que, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 31, fracciones VIII y XXV, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 78, fracción IX, de la Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito y 6o., fracción XXII, del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, esta Secretaría es competente para conocer y resolver sobre el procedimiento de revocación de la autorización otorgada para constituir y operar una empresa de factoraje financiero.

2. Que, como ha quedado señalado en los antecedentes III y IV del presente oficio, GECDF Factoraje, S.A. de C.V., Organización Auxiliar del Crédito, por conducto de su liquidador, solicitó la revocación de su autorización para operar como empresa de factoraje financiero, por haber acordado su disolución.

3. Que, como ha quedado señalado en el antecedente V del presente oficio, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, para proceder a la revocación de la autorización de la sociedad denominada GECDF Factoraje, S.A. de C.V., Organización Auxiliar del Crédito, escuchó la opinión de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, tal y como lo establece el primer párrafo del artículo 78 de la Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito.

4. Que, como se describió en el Antecedente V del presente oficio, la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, con similar número 131/518764/2006, del 15 de mayo de 2006, manifestó no tener inconveniente en que esta Secretaría resolviera de conformidad con lo solicitado por la referida organización auxiliar del crédito.

En virtud de lo anteriormente manifestado, esta Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con fundamento en lo previsto por los artículos 31, fracciones VIII y XXV, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y 78, fracción IX, de la Ley General de Organizaciones y Auxiliares del Crédito, y en ejercicio de las atribuciones que le confiere a su titular el artículo 6o., fracción XXII, del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ha resuelto dictar la siguiente:

RESOLUCION

PRIMERA. Se declara la revocación de la autorización que esta Secretaría de Hacienda y Crédito Público otorgó mediante oficio número 366-I-C-2852 del 13 de junio de 1996, modificada mediante los diversos 366-I-C-371 del 13 de mayo de 1998, 366-I-C-2435 del 7 de julio de 1999, 366-I-C-5652 del 13 de diciembre de 1999, 366-I-C-4236 del 6 de noviembre de 2002, 366-I-A-1144 del 17 de noviembre de 2003, 366-I-A-1161 del 3 de diciembre de 2003 y 366-I-A-116 del 3 de agosto de 2004, a Chrysler Factoring, S.A. de C.V., Organización Auxiliar del Crédito, actualmente GECDF Factoraje, S.A. de C.V., Organización Auxiliar del Crédito, para constituirse y operar como empresa de factoraje financiero.

SEGUNDA. Con fundamento en lo dispuesto en el antepenúltimo párrafo del artículo 78 de la Ley General de Organizaciones y Actividades Auxiliares del Crédito, inscríbase la presente Resolución en el Registro Público de Comercio.

TERCERA. Notifíquese la presente Resolución.

A partir de la fecha en que surta efectos la presente resolución, GECDF Factoraje, S.A. de C.V., Organización Auxiliar del Crédito, quedará incapacitada para realizar sus operaciones.

México, D.F., a 12 de octubre de 2006.- El Secretario de Hacienda y Crédito Público, **José Francisco Gil Díaz**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE ECONOMIA

DECRETO por el que se modifica el diverso para el fomento y operación de la industria maquiladora de exportación.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

VICENTE FOX QUESADA, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, en ejercicio de la facultad que me confiere el artículo 89, fracción I y 131 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 31 y 34 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 63-A, 90, 104 a 112 de la Ley Aduanera y 4o., fracciones II, III, IV y VI, 5o., fracciones XI y XII, 90 y 91 de la Ley de Comercio Exterior, y

CONSIDERANDO

Que en 1985 México inició un proceso gradual de apertura comercial de su economía, cuya profundización se acentuó a partir de 1994 con la firma del Tratado de Libre Comercio de América del Norte y que formó parte de una estrategia para alcanzar mayores tasas de crecimiento económico;

Que la red de 12 tratados de libre comercio y los acuerdos de complementación económica suscritos por México con 43 países, le ofrece a las empresas establecidas en nuestro país el acceso a más de mil millones de consumidores;

Que la apertura comercial de la economía mexicana ha permitido, por un lado, mejorar el nivel de vida de los consumidores, al tener una mayor oferta de bienes finales a precios internacionales y, por el otro, a las empresas acceder a los bienes intermedios (insumos, maquinaria y equipo) necesarios para llevar a cabo sus procesos productivos o de servicios en condiciones competitivas internacionalmente;

Que los potenciales beneficios derivados de la apertura comercial para una nación pueden inhibirse si ésta tiene un "costo país" alto, ya que éste refleja el sobreprecio que tiene que pagar un inversionista internacional para comenzar a operar y mantenerse competitivo a escala mundial, y que la atracción de inversión y la generación de empleo disminuyen en la medida en que una nación enfrenta un "costo país" elevado;

Que el marco regulatorio incide en el "costo país", ya que entre mayor es su grado de complejidad y extensión se ve acompañado de serios problemas de gestión y operación, lo que refleja la debilidad institucional de una nación, generando incertidumbre y costos administrativos a las empresas, lo que deteriora su posición competitiva en el mundo;

Que el Poder Ejecutivo, a través de la Secretaría de Economía en el ámbito de su competencia, ha venido implantando una política de facilitación comercial, con el objeto de reducir el "costo país" de México;

Que la facilitación comercial es una estrategia global analizada en diversos foros internacionales, tales como la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico, el Banco Mundial y la Organización Mundial del Comercio, entre otros, y se refiere a una categoría amplia de medidas que inciden no sólo en el comercio exterior, sino también en la competitividad de los países, ya que están estrechamente relacionadas con la oportunidad para elegir los insumos, materias primas y maquinaria más eficientes a nivel mundial, facilitar el movimiento de bienes y servicios y reducir los costos de transacción de las empresas;

Que la política de facilitación comercial implantada por la Secretaría de Economía se basa en los principios de transparencia, certidumbre jurídica, equidad, imparcialidad y uniformidad en la administración del marco normativo vigente, mejora regulatoria y simplificación operativa;

Que las políticas de facilitación comercial contribuyen al proceso de desarrollo institucional de México, con el objeto de transitar de un marco regulatorio obsoleto a otro más eficiente que reduzca los costos de transacción y responda mejor a las expectativas de las empresas y los ciudadanos;

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006 establece que es necesario aplicar una estrategia integral para la promoción del comercio exterior que contemple la facilitación de los procesos relacionados con el mismo y que, al mismo tiempo, asegure el cumplimiento de la normatividad aplicable;

Que los programas para el Fomento y Operación de la Industria Maquiladora de Exportación (Maquila) y el que Establece Programas de Importación Temporal para Producir Artículos de Exportación (PITEX) son los principales instrumentos con que cuenta el Gobierno Federal para el fomento a las exportaciones;

Que a julio de 2006, las empresas con programas Maquila y PITEX ocupan al 54 por ciento del personal de la industria manufacturera; contribuyen con el 65.3 por ciento de las exportaciones totales del país y el 82 por ciento de las exportaciones manufactureras;

Que tradicionalmente la balanza de los esquemas Maquila y PITEX ha presentado superávit, lo que ha incidido positivamente en la balanza comercial de México;

Que si bien es cierto, en sus orígenes, los decretos que regulan la operación de los programas Maquila y PITEX tenían objetivos distintos y estaban destinados a promover sectores empresariales diferentes, a partir de 2001, derivado de los compromisos de nuestro país en el marco del Tratado de Libre Comercio de América del Norte y con el objeto de que las empresas que cuentan con un programa pudieran continuar realizando sus operaciones en condiciones competitivas, ambos esquemas convergieron en cuanto a facilidades administrativas, beneficios fiscales y ventajas arancelarias;

Que la única diferencia que hoy en día existe entre ambos esquemas es en el tratamiento fiscal, en cuanto a impuesto sobre la renta, que reciben sólo las Maquilas relacionadas con empresas extranjeras, y las empresas pueden transitar de un programa a otro sin mayor restricción alguna;

Que ante la convergencia de ambos esquemas, es necesario eliminar las diferencias "artificiales" que hay entre uno y otro y consolidarlos en un solo instrumento, con lo que se generan ahorros para el Gobierno Federal al administrar y fiscalizar un esquema único; se otorgará trato igualitario a las empresas en términos del impuesto al valor agregado y garantizará a las maquiladoras neutralidad fiscal en términos del impuesto sobre la renta; y se reducirá el número de trámites ante el Registro Federal de Trámites y Servicios, ya que actualmente son 29 para Maquila y PITEX y con el nuevo esquema serían solamente 16;

Que el marco que regula el comercio exterior debe otorgar certidumbre, transparencia y continuidad a las operaciones de las empresas, precisando los factores de cumplimiento y simplificándolos; permitiéndoles adoptar nuevas formas de operar y hacer negocios; disminuir sus costos logísticos y administrativos; modernizar, agilizar y reducir los trámites, con el objeto de elevar la capacidad de fiscalización del Gobierno Federal en un entorno que aliente la atracción y retención de inversiones en el país;

Que es una tarea permanente del Ejecutivo Federal propiciar la desregulación y simplificar los trámites que deben observar las empresas, para obtener los beneficios que les permitan elevar el nivel de competitividad en los mercados internacionales, y

Que en términos del artículo 17 de la Ley de Comercio Exterior, el presente Decreto cuenta con la opinión favorable de la Comisión de Comercio Exterior, he tenido a bien expedir el siguiente

DECRETO

ÚNICO.- Se modifica el Decreto para el Fomento y Operación de la Industria Maquiladora de Exportación publicado en el Diario Oficial de la Federación el 1 de junio de 1998 y sus reformas publicadas en el mismo órgano informativo el 13 de noviembre de 1998, 30 de octubre de 2000, 31 de diciembre de 2000, 12 de mayo de 2003 y 13 de octubre de 2003, incluso su nombre, para quedar como sigue:

"DECRETO PARA EL FOMENTO DE LA INDUSTRIA MANUFACTURERA, MAQUILADORA Y DE SERVICIOS DE EXPORTACIÓN"

Capítulo I

Disposiciones Generales

ARTÍCULO 1.- El presente Decreto tiene por objeto fomentar y otorgar facilidades a las empresas manufactureras, maquiladoras y de servicios de exportación para realizar procesos industriales o de servicios a mercancías de exportación y para la prestación de servicios de exportación.

ARTÍCULO 2.- Para los efectos del presente Decreto se entiende por:

I.- Empresa certificada, a la persona moral inscrita en el registro de empresas certificadas del SAT en términos de la Ley;

II.- Ley, a la Ley Aduanera;

III.- Operación de manufactura o maquila, al proceso industrial o de servicio destinado a la elaboración, transformación o reparación de mercancías de procedencia extranjera importadas temporalmente para su exportación o a la prestación de servicios de exportación;

IV.- Operación de submanufactura o submaquila de exportación, a los procesos industriales o de servicios relacionados directamente con la operación de manufactura de una empresa con Programa, realizados por persona distinta al titular del mismo;

V.- Programa, a la autorización para realizar operaciones de manufactura, en cualquiera de sus modalidades, que otorgue la Secretaría de Economía a una persona moral para operar al amparo del presente Decreto;

VI.- Programas de Promoción Sectorial, a los Programas a que se refiere el Decreto por el que se Establecen Diversos Programas de Promoción Sectorial;

VII.- Reglamento, al Reglamento de la Ley;

VIII.- SAT, al Servicio de Administración Tributaria;

IX.- Secretaría, a la Secretaría de Economía;

X.- Sociedad controlada, a la persona moral cuyas operaciones de manufactura son integradas en un Programa bajo la modalidad de controladora de empresas, y

XI.- Tarifa, a la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación.

Capítulo II

De los Beneficios del Programa

ARTÍCULO 3.- La Secretaría podrá autorizar a las personas morales residentes en territorio nacional a que se refiere la fracción II del artículo 9 del Código Fiscal de la Federación, que tributen de conformidad con el Título II de la Ley del Impuesto sobre la Renta, un solo Programa, que puede incluir las modalidades de:

I.- Controladora de empresas, cuando en un mismo programa se integren las operaciones de manufactura de una empresa certificada denominada controladora y una o más sociedades controladas;

II.- Industrial, cuando se realice un proceso industrial de elaboración o transformación de mercancías destinadas a la exportación;

III.- Servicios, cuando se realicen servicios a mercancías de exportación o se presten servicios de exportación, únicamente para el desarrollo de las actividades que la Secretaría determine, previa opinión de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;

IV.- Albergue, cuando una o varias empresas extranjeras le faciliten la tecnología y el material productivo, sin que estas últimas operen directamente el Programa, y

V.- Terciarización, cuando una empresa certificada que no cuente con instalaciones para realizar procesos productivos, realice las operaciones de manufactura a través de terceros que registre en su Programa.

ARTÍCULO 4.- Las empresas con Programa podrán efectuar la importación temporal de las siguientes mercancías para llevar a cabo los procesos de operación de manufactura y podrán permanecer en el territorio nacional por los siguientes plazos:

I.- Hasta por dieciocho meses, en los siguientes casos:

a) Combustibles, lubricantes y otros materiales que se vayan a consumir durante el proceso productivo de la mercancía de exportación.

b) Materias primas, partes y componentes que se vayan a destinar totalmente a integrar mercancías de exportación.

c) Envases y empaques.

d) Etiquetas y folletos.

Cuando las mercancías a que se refiere la presente fracción se encuentren comprendidas en los Anexos II y III del presente Decreto, el plazo de permanencia será hasta por doce meses.

Tratándose de las mercancías a que se refiere esta fracción que se encuentren comprendidas en el Anexo III del presente Decreto, únicamente cuando se destinen a las actividades a que se refiere el artículo 5, fracción III del presente Decreto el plazo de permanencia será de hasta seis meses.

II.- Hasta por dos años, tratándose de contenedores y cajas de trailers.

III.- Por la vigencia del Programa, en los siguientes casos:

a) Maquinaria, equipo, herramientas, instrumentos, moldes y refacciones destinadas al proceso productivo.

b) Equipos y aparatos para el control de la contaminación; para la investigación o capacitación, de seguridad industrial, de telecomunicación y cómputo, de laboratorio, de medición, de prueba de productos y control de calidad; así como aquéllos que intervengan en el manejo de materiales relacionados directamente con los bienes de exportación y otros vinculados con el proceso productivo.

c) Equipo para el desarrollo administrativo.

No podrán ser importadas al amparo del Programa las mercancías señaladas en el Anexo I del presente Decreto.

ARTÍCULO 5.- La Secretaría, previa opinión de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, determinará mediante Acuerdo publicado en Diario Oficial de la Federación lo siguiente:

I.- Los requisitos específicos que deberán cumplirse para efectuar la importación temporal de las mercancías que se señalen en el Anexo II del presente Decreto;

II.- Los montos máximos para la importación temporal de mercancías de los sectores textil y confección que se señalen en el Anexo III del presente Decreto; el mecanismo para determinar dichos montos, así como los requisitos específicos para su importación, y

III.- Las actividades que podrán realizarse bajo la modalidad de servicios, así como los requisitos específicos que deberán cumplirse.

ARTÍCULO 6.- Las empresas con Programa que cuenten con registro de empresa certificada, gozarán de los beneficios siguientes:

I.- Tener autorizadas las fracciones arancelarias de las mercancías necesarias para realizar los procesos de operación de manufactura, así como las de exportación, sin que se requiera tramitar la ampliación de su Programa;

II.- Estar exentas del cumplimiento del Acuerdo a que se refiere el artículo 5 del presente Decreto;

III.- Promover el despacho aduanero de mercancías ante cualquier aduana, no obstante que el SAT señale aduanas específicas para practicar el despacho de determinado tipo de mercancías;

IV.- Efectuar el despacho aduanero a domicilio a la exportación de acuerdo con los lineamientos que emita el SAT, mediante Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior;

V.- Estar exentas de la inscripción en el padrón de importadores de sectores específicos;

VI.- Considerar como desperdicios los materiales que ya manufacturados en el país sean rechazados por control de calidad, así como los que se consideran obsoletos por avances tecnológicos;

VII.- Los relativos a la rectificación de los datos contenidos en la documentación aduanera; reducción de multas, y al cumplimiento en forma espontánea de sus obligaciones derivadas del despacho aduanero, de conformidad con las Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior que establezca el SAT;

VIII.- Otras medidas de simplificación y fortalecimiento de la seguridad jurídica previstas en la Ley, que establezca el SAT mediante Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior;

IX.- Cuando exporten mercancías, tendrán derecho a la devolución del impuesto al valor agregado cuando obtengan saldo a favor en sus declaraciones, en un plazo que no excederá de cinco días hábiles, siempre que cumplan con lo establecido por el SAT, mediante Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior;

X.- Para los efectos del artículo 155, fracción I del Reglamento, se les exime del requisito de señalar en el aviso a que se refiere dicho artículo, lo referente a la fecha y número de pedimento de importación temporal y especificaciones del proceso industrial al que serán destinadas las mercancías, y

XI.- Otros que establezcan la Secretaría o el SAT, en el ámbito de su competencia, mediante disposiciones de carácter general.

ARTÍCULO 7.- En la autorización de un Programa, la Secretaría podrá aprobar de manera simultánea un Programa de Promoción Sectorial, de acuerdo con el tipo de productos que fabrica o a los servicios de exportación que realice, debiendo cumplir con la normatividad aplicable a los mismos. Tratándose de una empresa bajo la modalidad de servicios, únicamente podrá importar al amparo del Programa de Promoción Sectorial las mercancías a que se refiere el artículo 4, fracción III del presente Decreto, siempre que corresponda al sector en que sea registrada.

ARTÍCULO 8.- Las empresas podrán transferir las mercancías importadas temporalmente al amparo de su Programa, a otras empresas con Programa o a empresas registradas para operar en su Programa, para llevar a cabo procesos de operación de submanufactura de exportación relacionados directa y exclusivamente con los fines precisados en el Programa autorizado, según la modalidad u operación de que se trate, siempre que cumplan con las disposiciones contenidas en el presente Decreto y las Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior que establezca el SAT.

Las transferencias o enajenaciones que efectúen empresas de la industria de autopartes con Programa a la industria automotriz terminal o manufacturera de vehículos de autotransporte, podrán realizarse de conformidad con las Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior que para tal efecto establezca el SAT.

ARTÍCULO 9.- Una vez notificada la autorización de un Programa, la Secretaría transmitirá de manera electrónica los datos que permitan identificar a la empresa correspondiente, a efecto de que el SAT la inscriba automáticamente en el padrón de importadores a que se refiere la Ley.

ARTÍCULO 10.- Las empresas con Programa podrán acogerse a las facilidades establecidas por el SAT mediante Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior, para llevar el sistema de control de inventarios en forma automatizada a que se refiere la Ley.

Capítulo III

De la Obtención del Programa

ARTÍCULO 11.- La Secretaría autorizará un Programa a la persona moral que cumpla con lo previsto en este Decreto, de conformidad con lo siguiente:

I. El interesado deberá presentar su solicitud ante la Secretaría en los formatos que ésta establezca, especificando:

a) Datos generales de la empresa.

b) Tratándose de las mercancías a que se refiere el artículo 4, fracción I, inciso b) del presente Decreto, descripción detallada del proceso productivo o servicio que incluya la capacidad instalada de la planta para procesar las mercancías a importar o para realizar el servicio objeto del Programa y el porcentaje de esa capacidad efectivamente utilizada.

c) La clasificación arancelaria de las mercancías a que se refiere el artículo 4, fracción I del presente Decreto, a importar temporalmente y del producto final a exportar al amparo del Programa, que correspondan conforme a la Tarifa.

d) La descripción comercial de las mercancías a que se refiere el artículo 4, fracciones II y III del presente Decreto a importar temporalmente al amparo de su Programa.

e) El sector productivo a que pertenece la empresa.

f) El compromiso de realizar anualmente ventas al exterior por un valor superior a 500,000 dólares de los Estados Unidos de América, o su equivalente en moneda nacional, o bien, facturar exportaciones, cuando menos por el 10% de su facturación total.

g) La información adicional que determine la Secretaría en el citado formato.

II. El interesado deberá anexar a la solicitud a que se refiere la fracción I del presente artículo lo siguiente:

a) Testimonio o copia certificada de la escritura en que conste el contrato de sociedad y, en su caso, de sus modificaciones al sistema de administración e integración accionario en el que aparezcan los datos de la inscripción ante el Registro Público que corresponda.

b) Copia del documento que acredite legalmente la posesión del inmueble en donde pretenda llevarse a cabo la operación del Programa, en el que se indique la ubicación del inmueble, adjuntando fotografías del mismo.

Tratándose de arrendamiento o comodato, se deberá acreditar que el contrato respectivo establece un plazo forzoso mínimo de un año y que le resta una vigencia de por lo menos once meses, a la fecha de presentación de la solicitud.

c) Contrato de maquila, de compraventa, órdenes de compra o pedidos en firme, que acrediten la existencia del proyecto de exportación.

d) La información adicional que determine la Secretaría en el citado formato.

III. El solicitante deberá contar con lo siguiente:

a) Certificado de firma electrónica avanzada del SAT.

b) Registro Federal de Contribuyentes activo.

c) Que su domicilio fiscal y los domicilios en los que realice sus operaciones al amparo del Programa, estén inscritos y activos en el Registro Federal de Contribuyentes.

IV. Las empresas que soliciten operar bajo la modalidad de controladora de empresas, deberán cumplir con los requisitos adicionales que la Secretaría establezca mediante Acuerdo.

V. Previo a la aprobación del Programa, se realizará una visita de inspección del lugar o lugares donde el interesado llevará a cabo las operaciones del Programa, por:

a) La Secretaría, en todos los casos.

b) Conjuntamente con el SAT, cuando se solicite la importación temporal de mercancías, a que se refiere el Anexo III de este Decreto y en cualquier otro caso que determinen dichas autoridades.

Tratándose de empresas que soliciten operar bajo la modalidad de terciarización, la visita deberá realizarse a las empresas que registren en su Programa para realizar la operación de manufactura.

VI. Haber proporcionado las coordenadas geográficas que correspondan a su domicilio fiscal y a los domicilios en los que realizará las operaciones objeto del programa al SAT conforme a lo establecido en las Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior. En el caso de que las coordenadas geográficas no correspondan o no se atienda la visita que para validar dichos datos efectúe en su domicilio fiscal o en los domicilios registrados en los que realice sus operaciones el personal designado por el SAT, dichos domicilios se considerarán como no localizados.

El Programa podrá ampliarse para incluir, entre otros, mercancías o servicios, o para incluir sociedades controladas y empresas para realizar procesos bajo la modalidad de terciarización, debiendo presentar ante la Secretaría la solicitud en el formato que ésta establezca.

La Secretaría deberá emitir la resolución a la solicitud de un Programa dentro de un plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente a aquél en que se presente la solicitud. En los demás trámites relacionados con un Programa, el plazo será de diez días hábiles.

Transcurridos dichos plazos sin que se emita resolución, se entenderá que la Secretaría resolvió favorablemente y emitirá la resolución correspondiente.

ARTÍCULO 12.- Los programas estarán vigentes mientras el titular de los mismos continúe cumpliendo con los requisitos previstos para su otorgamiento y con las obligaciones establecidas en el presente Decreto.

Capítulo IV

De la Operación del Programa

ARTÍCULO 13.- Una vez autorizado un Programa bajo la modalidad de controladora de empresas, se entenderán cancelados los programas individuales de las sociedades controladas, las cuales no podrán gozar de uno distinto en forma individual.

La controladora de empresas será responsable directa ante las autoridades fiscales y aduaneras, respecto de los créditos fiscales y demás obligaciones fiscales y aduaneras, derivados de la importación temporal de mercancías al amparo de su Programa.

Para la transferencia y traslado de las mercancías importadas temporalmente al amparo del Programa, entre la controladora de empresas y las sociedades controladas, se deberá cumplir con las formalidades y condiciones que establezca el SAT mediante Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior, sin que se requiera la utilización de pedimentos.

Las sociedades controladas deberán efectuar el retorno, cambio de régimen o transferencia de las mercancías importadas temporalmente al amparo del Programa individual que conforme a lo dispuesto en el primer párrafo del presente artículo les fue cancelado, en los términos y condiciones que establezca el SAT mediante Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior.

ARTÍCULO 14.- Quienes importen temporalmente mercancías al amparo de un Programa, estarán obligados al pago de los impuestos al comercio exterior que correspondan de acuerdo con lo dispuesto en los Tratados de que México sea parte, el artículo 63-A de la Ley y en la forma en que establezca el SAT mediante Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior.

Para determinar el impuesto a que se refiere el párrafo anterior, se podrá optar por aplicar cualquiera de las siguientes tasas:

I.- La de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación;

II.- La preferencial establecida en los Tratados de Libre Comercio y en los acuerdos comerciales suscritos por México, o

III.- La que establecen los Programas de Promoción Sectorial siempre que el importador cuente con la autorización correspondiente.

ARTÍCULO 15.- Para los efectos del artículo anterior, no se estará obligado al pago de los impuestos al comercio exterior en los casos siguientes:

I.- En la importación temporal de las mercancías a que se refiere el artículo 4, fracción I del presente Decreto, que sean originarias de conformidad con algún Tratado de Libre Comercio del que México sea parte, correspondiente al país al que se exporten;

II.- En importación temporal de las mercancías a que se refiere el artículo 4, fracción II del presente Decreto;

III.- En la importación temporal de tela totalmente formada y cortada en los Estados Unidos de América para ser ensamblada en bienes textiles y del vestido en México, en términos del Apéndice 2.4 del Tratado de Libre Comercio de América del Norte, que se exporten a los Estados Unidos de América, así como en la importación temporal de las mercancías a que se refiere el artículo 4, fracción I, de este Decreto, para la elaboración de dichos bienes textiles y del vestido, que se exporten a los Estados Unidos de América;

IV.- En la importación temporal de las mercancías señaladas en el artículo 4, fracción I, del presente Decreto, de países no miembros del Tratado de Libre Comercio de América del Norte, que se incorporen a los bienes a que se refiere el Apéndice 6.B de dicho tratado, que se exporten a los Estados Unidos de América o Canadá;

V.- En la importación temporal de tela importada a los Estados Unidos de América, cortada en ese país o en México, para ensamblarla en prendas en México u operaciones similares de manufactura de bienes textiles y del vestido establecidos por los Estados Unidos de América o Canadá, conforme lo determine la Secretaría, que se exporten a los Estados Unidos de América o Canadá, así como en la importación temporal de las mercancías a que se refiere el artículo 4, fracción I, de este Decreto, para la elaboración de dichos bienes textiles y del vestido, que se exporten a los Estados Unidos de América o Canadá;

VI.- En la importación temporal de mercancías que se exporten o retornen en la misma condición en que se hayan importado.

Para estos efectos, se considerará que una mercancía se exporta o retorna en la misma condición, cuando se exporte o retorne en el mismo estado sin haberse sometido a algún proceso de elaboración, transformación o reparación o cuando se sujeta a operaciones que no alteren materialmente las características de la mercancía, tales como operaciones de carga, descarga, recarga, cualquier movimiento necesario para mantenerla en buena condición o transportarla, así como procesos tales como la simple dilución en agua o en otra sustancia; la limpieza, incluyendo la remoción de óxido, grasa, pintura u otros recubrimientos; la aplicación de conservadores, incluyendo lubricantes, encapsulación protectora o pintura para conservación; el ajuste, limado o corte; al acondicionamiento en dosis, o el empacado, reempacado, embalado o reembalado; la prueba, marcado, etiquetado, clasificación o mezcla; así como las mercancías que se utilicen para realizar dichos procesos;

VII.- En la importación temporal de mercancías procedentes de los Estados Unidos de América o de Canadá, que únicamente se sometan a procesos de reparación o alteración y posteriormente se exporten o retornen a alguno de dichos países, en los términos del artículo 307 del Tratado de Libre Comercio de América del Norte, ni las refacciones que se importen temporalmente para llevar a cabo dichos procesos, y

VIII.- En la importación temporal de azúcar utilizada en la fabricación de mercancías clasificadas, de conformidad con la Tarifa, en la partida 22.05 y las subpartidas 1704.10, 2202.10 y 2208.70 que posteriormente se exporten a Suiza o Liechtenstein.

ARTÍCULO 16.- Para los efectos del artículo 14 del presente Decreto, las empresas que cuenten con Programa, podrán diferir el pago del impuesto general de importación, siempre que cumplan con lo que señale el SAT mediante Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior, en la transferencia de las mercancías que hubieren importado temporalmente o los productos resultantes de los procesos industriales o de servicios realizados con las mercancías importadas temporalmente, a otras empresas con Programa que vayan a llevar a cabo los procesos de elaboración, transformación o reparación o realizar el retorno de dichas mercancías.

Capítulo V

Del Uso de Medios Electrónicos

ARTÍCULO 17.- Las empresas deberán presentar ante la Secretaría los trámites relacionados con el Programa, a través de medios electrónicos observando las disposiciones aplicables en la materia.

ARTÍCULO 18.- Al autorizar un Programa, la Secretaría le asignará un número que estará integrado de la forma en que la Secretaría determine mediante publicación en el Diario Oficial de la Federación. Este número deberá ser utilizado en todos los trámites derivados de su Programa que deban realizarse ante la Secretaría y el SAT.

ARTÍCULO 19.- La Secretaría y el SAT, colaborarán recíprocamente en relación con la información relativa a la autorización, operación, administración y seguimiento de los Programas, a través de medios electrónicos, para lo cual establecerán los términos, criterios y condiciones en que se llevará a cabo dicha colaboración.

ARTÍCULO 20.- La Secretaría y el SAT, en el ámbito de su competencia, darán seguimiento a las operaciones de comercio exterior de las empresas que cuenten con un Programa.

Asimismo, para la evaluación de las operaciones de comercio exterior realizadas al amparo de un Programa, la Secretaría podrá solicitar información a otras dependencias o entidades de la administración pública federal, estatal o municipal.

Capítulo VI

De la Submanufactura

ARTÍCULO 21.- Las empresas con Programa que realicen operaciones de manufactura, podrán transferir temporalmente las mercancías a que se refiere el artículo 4 del presente Decreto a otras personas, para que efectúen las operaciones de submanufactura de exportación.

Para los efectos del párrafo anterior, la empresa deberá registrar en su Programa a dichas personas, siempre que estas últimas cumplan con los siguientes requisitos:

I.- Su Registro Federal de Contribuyentes esté activo;

II.- Su domicilio fiscal y los domicilios en los que realicen sus operaciones de submanufactura de exportación, estén inscritos y activos en el Registro Federal de Contribuyentes, y

III.- Que se trate de personas morales que tributen conforme al Título II o de personas físicas que tributen conforme al Título IV, Capítulo II, Secciones I ó II, de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

La persona que realice la operación de submanufactura de exportación es responsable solidario con la empresa con Programa, respecto del pago de las contribuciones, aprovechamientos y sus accesorios con excepción de las multas, cuando dé un uso o destino distinto a lo previsto en el presente Decreto a las mercancías importadas temporalmente que le hubieren sido transferidas.

ARTÍCULO 22.- La empresa con Programa que transfiera mercancías conforme al artículo anterior, deberá presentar los avisos a que se refiere el artículo 155 del Reglamento, en medios electrónicos de conformidad con lo que establezca el SAT mediante Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior.

Capítulo VII

De la Terciarización

ARTÍCULO 23.- La empresa con Programa bajo la modalidad de terciarización, deberá registrar en su Programa a las empresas que le realizarán operaciones de manufactura. La Secretaría las registrará, siempre que estas últimas cumplan con los siguientes requisitos:

I.- Su Registro Federal de Contribuyentes esté activo;

II.- Su domicilio fiscal y los domicilios en los que realicen los procesos industriales, estén inscritos y activos en el Registro Federal de Contribuyentes, y

III.- Que se trate de personas morales que tributen conforme al Título II de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

Las empresas que realicen las operaciones de manufactura conforme al presente artículo son responsables solidarias con la empresa con Programa, respecto del pago de las contribuciones, aprovechamientos y sus accesorios con excepción de las multas, cuando dé un uso o destino distinto a lo previsto en el presente Decreto a las mercancías importadas temporalmente que le hubieren sido transferidas.

Capítulo VIII

De las Obligaciones de las Empresas con Programa

ARTÍCULO 24.- Las personas morales a las que se les autorice un Programa, están obligadas a:

I. Realizar anualmente ventas al exterior por un valor superior a 500,000 dólares de los Estados Unidos de América, o su equivalente en moneda nacional, o bien, facturar exportaciones, cuando menos por el 10% de su facturación total;

II. Cumplir con lo establecido en el Programa que les fue autorizado;

III. Tratándose de las mercancías a que se refiere el artículo 4, fracción I de este Decreto, importar temporalmente al amparo del Programa exclusivamente las mercancías que se clasifiquen en las fracciones arancelarias autorizadas en el mismo;

IV. Destinar las mercancías importadas temporalmente al amparo de su Programa a los fines que les fueron autorizados;

V. Retornar las mercancías en los plazos que corresponda conforme a lo establecido en la Ley o en el presente Decreto;

VI. Mantener las mercancías que se hubieren importado temporalmente en el o los domicilios registrados en el Programa;

VII. Solicitar a la Secretaría el registro, previo trámite ante el SAT, de lo siguiente:

a) De los cambios en los datos que haya manifestado en la solicitud para la aprobación del Programa, tales como la denominación o razón social, Registro Federal de Contribuyentes y del domicilio fiscal;

b) Del cambio del o de los domicilios registrados en el Programa para llevar a cabo sus operaciones y los de submanufactura de exportación, por lo menos con tres días hábiles de anticipación a aquél en que se efectúe el traslado de las mercancías importadas temporalmente al amparo del Programa al nuevo domicilio, y

c) De la suspensión de actividades, en un término que no excederá de diez días naturales contados a partir de la fecha en que suspendan sus operaciones.

VIII. Proporcionar al SAT las coordenadas geográficas que corresponda a los cambios de domicilio fiscal y a sus domicilios en los que realicen las operaciones objeto del Programa, en los términos y condiciones que establezca el SAT mediante Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior.

En el caso de que las coordenadas geográficas no correspondan a lo señalado en el Programa o no se atienda la visita que para validar dichos datos se efectúe en su domicilio fiscal o en los domicilios registrados en los que realice sus operaciones el personal designado por el SAT, dichos domicilios, se considerarán como no localizados;

IX. Llevar el control de inventarios automatizado con la información mínima a que se refiere el Anexo IV del presente Decreto, y

X. Tratándose de la importación temporal de combustibles y lubricantes que se utilicen para llevar a cabo las operaciones de manufactura bajo el Programa, deberán tener un estricto control volumétrico y comprobar sus consumos.

ARTÍCULO 25.- La empresa con Programa deberá presentar un reporte anual de forma electrónica a la Secretaría, respecto del total de las ventas y de las exportaciones, correspondientes al ejercicio fiscal inmediato anterior, a más tardar el último día hábil del mes de mayo, conforme lo establezca la Secretaría mediante Acuerdo. Para la presentación de dicho reporte, la Secretaría realizará la verificación a que se refiere el artículo 29 del presente Decreto.

Cuando dicho reporte no se presente dentro del plazo establecido en el párrafo anterior o no se cumpla con lo establecido en el artículo 11, fracción III del presente Decreto, se suspenderá el beneficio de importar temporalmente las mercancías autorizadas en el Programa en tanto no se subsane esta omisión. En el caso que para el último día hábil del mes de agosto del año que corresponda, la empresa no haya presentado dicho informe o no cumpla con los requisitos establecidos en el citado artículo 11, fracción III, el Programa quedará cancelado definitivamente a partir del 1 de septiembre del año de que se trate.

Para los efectos del presente artículo, la Secretaría publicará en el Diario Oficial de la Federación lo siguiente:

I. Durante el mes de junio del año de que se trate, el nombre del titular y número de Programa suspendidos por la falta de presentación del reporte a que se refiere el párrafo primero del presente artículo, o por incumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 11, fracción III del presente Decreto, y

II. Durante el mes de septiembre del año de que se trate, el nombre del titular y número de Programa cancelado.

La presentación de este reporte no exime a los titulares del Programa de la obligación de conservar a disposición del SAT la documentación correspondiente al mismo, en los términos y por los plazos establecidos en el Código Fiscal de la Federación.

Adicionalmente, la empresa con Programa deberá presentar la información que, para efectos estadísticos, se determine, en los términos que establezca la Secretaría mediante acuerdo.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el párrafo anterior, la Secretaría deberá considerar la información que requiera el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática para su integración al Sistema Nacional Estadístico, así como aquélla que requiera cualquier otra dependencia o entidad de la Administración Pública Federal o el Banco de México.

ARTÍCULO 26.- Las empresas a las que se les autorice un Programa deberán proporcionar a la Secretaría y al SAT la información que les soliciten y que esté relacionada con el programa autorizado. Asimismo, deberán dar las facilidades que requiera el personal de dichas autoridades, para que realicen los actos necesarios para verificar el cumplimiento del Programa.

Adicionalmente, la empresa con Programa deberá poner a disposición y facilitar al agente aduanal al que le encomiende los trámites de sus operaciones de comercio exterior, la información y documentación respectiva que le permita al agente aduanal dar cumplimiento a sus obligaciones conforme a la Ley, así como para asegurar que la empresa con Programa cuenta con los documentos que acrediten el cumplimiento de las obligaciones en materia aduanera y de comercio exterior.

Capítulo IX

De la Cancelación, Suspensión y Nulidad del Programa

ARTÍCULO 27.- Es causal de cancelación del Programa, el que la empresa se ubique en cualquiera de los siguientes supuestos:

I. El incumplimiento de alguna de las obligaciones previstas en el presente Decreto;

II. El incumplimiento de cualquier obligación señalada en la autorización respectiva;

III. Presente aviso de suspensión o cancelación de Registro Federal de Contribuyentes; o no hubiera presentado la declaración anual de los impuestos federales por los que se encuentre obligada o la misma se haya presentado en ceros, sin incluir el periodo preoperativo;

IV. No realice operaciones de comercio exterior, en los últimos doce meses, excepto en los casos que establezca la Secretaría mediante Acuerdo;

V. No sea localizada en su domicilio fiscal o en los domicilios registrados en el Programa para llevar a cabo las operaciones al amparo del mismo, o dichos domicilios estén en el supuesto de no localizados o inexistentes;

VI. No lleve la contabilidad, registros, inventarios actualizados o medios de control a que esté obligado conforme a las disposiciones fiscales y aduaneras o los oculte, altere o destruya total o parcialmente;

VII. No cuente con la documentación que ampare sus operaciones de comercio exterior; o su contabilidad o registros de sus operaciones de comercio exterior presenten inconsistencias con lo declarado para efectos de impuestos internos; o presente documentación falsa, alterada o con datos falsos; o se compruebe que la mercancía no ingresó físicamente al país de destino;

VIII. No acredite la legal estancia o tenencia de las mercancías de procedencia extranjera y el crédito fiscal determinado por el SAT sea mayor a $400,000.00; o el valor de las mercancías por las cuales no se acredite la legal estancia o tenencia, resulte superior al 5% del valor total de las mercancías importadas temporalmente en el semestre anterior.

Para los efectos del párrafo anterior se deberá considerar la cantidad que resulte menor de entre el crédito fiscal determinado por el SAT y el valor de las mercancías no acreditadas;

IX. Cuando el SAT en el ejercicio de sus facultades de comprobación, determine que las mercancías importadas temporalmente al amparo de su Programa no se encuentren en los domicilios registrados;

X. Se encuentre sujeta a un procedimiento administrativo de ejecución por algún crédito fiscal, de conformidad con el artículo 145 del Código Fiscal de la Federación, derivado del incumplimiento de sus obligaciones fiscales y/o aduaneras relacionadas con su Programa, y

XI. Cuando el SAT determine que el nombre o domicilio fiscal del proveedor o productor; destinatario o comprador, en el extranjero, señalados en los pedimentos o facturas, sean falsos, inexistentes o no localizados.

Tratándose de los supuestos señalados en las fracciones III a XI del presente artículo, la Secretaría iniciará el procedimiento de cancelación a petición del SAT, en un plazo no mayor a diez días hábiles contados a partir del día en que la Secretaría reciba la solicitud del SAT con los elementos que le permitan motivar dicha actuación.

Para los supuestos previstos en las fracciones VIII, X, y XI de este precepto el SAT deberá haber emitido la resolución correspondiente para solicitar a la Secretaría el inicio del procedimiento de cancelación del Programa, la Secretaría deberá notificar al titular del mismo las causas que motivaron dicho procedimiento, suspendiéndose el beneficio de importar temporalmente las mercancías autorizadas en el Programa, hasta en tanto la resolución emitida por el SAT quede firme. Cuando dicha resolución haya quedado firme, la Secretaría procederá a dictar la resolución de cancelación del Programa. En el caso de que el titular del programa pague el crédito fiscal determinado por el SAT, podrá seguir realizando importaciones temporales.

En los demás supuestos, la Secretaría iniciará el procedimiento de cancelación del Programa en un plazo no mayor a diez días hábiles contados a partir del día en que tenga conocimiento de la actualización de la causal de cancelación. En estos casos, para iniciar el procedimiento de cancelación, la Secretaría deberá notificar al titular del Programa las causas que motivaron dicho procedimiento, suspendiéndose el beneficio de importar temporalmente las mercancías autorizadas en el Programa hasta en tanto no se subsane la omisión correspondiente y se le concederá a dicho titular un plazo de diez días hábiles contados a partir de la fecha en que surta efectos la notificación citada, para ofrecer las pruebas y alegatos que a su derecho convengan.

Cuando el titular del Programa desvirtúe las causas que motivaron el procedimiento de cancelación, la Secretaría procederá a dictar la resolución que deje sin efectos la suspensión de operaciones, misma que será notificada en un plazo que no excederá de cuatro meses, contados a partir de la fecha en que surta efectos la notificación del inicio del procedimiento de cancelación.

Si el titular del Programa no ofrece las pruebas o no expone los alegatos que a su derecho considere necesarios, o bien, que éstos no desvirtúen las causas que motivaron el procedimiento de cancelación, la Secretaría procederá a dictar la resolución de cancelación del Programa, la que será notificada dentro del plazo de cuatro meses a que se refiere el párrafo anterior, salvo cuando se trate de los supuestos que se refiere el tercer párrafo del presente artículo.

Las empresas a las que se cancele su Programa por las causales a que se refieren las fracciones V, VI, VII y IX de este artículo, no podrán obtener otro Programa, ni los programas de Empresa de Comercio Exterior, de Empresa Altamente Exportadora, de Promoción Sectorial o cualquier otro programa de fomento a la exportación, por un plazo de cinco años a partir de la fecha en que se cancele el Programa respectivo.

Las empresas podrán solicitar a la Secretaría la cancelación de su Programa, así como la suspensión temporal del beneficio de importar temporalmente las mercancías autorizadas en el mismo, en este último caso, deberá manifestar las circunstancias que dieron origen a dicha solicitud.

Si durante la operación del Programa y como resultado del ejercicio de facultades de comprobación o de verificación, el SAT o la Secretaría, respectivamente, determinan que la documentación presentada por la empresa para la autorización, modificación o ampliación resultara falsa o estuviera alterada, se estará a lo dispuesto en la Ley Federal de Procedimiento Administrativo respecto a la nulidad o anulabilidad de la resolución correspondiente.

ARTÍCULO 28.- Cuando la Secretaría notifique la cancelación de un Programa, la empresa deberá cambiar al régimen de importación definitiva o retornar en los términos de Ley las mercancías importadas temporalmente al amparo de su Programa, en un plazo de 60 días naturales contados a partir de la fecha en que le sea notificada dicha cancelación.

El SAT podrá autorizar, por una única vez, un plazo de hasta 180 días naturales para que cumplan con dicha obligación, siempre que se cumpla con lo establecido en las Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior.

ARTÍCULO 29.- La Secretaría anualmente deberá verificar que las empresas con Programa cumplen con lo previsto en el artículo 11, fracción III del presente Decreto.

Capítulo X

Disposiciones Finales

ARTÍCULO 30.- Se faculta a la Secretaría y al SAT para expedir, dentro de sus respectivas competencias, las disposiciones necesarias para la aplicación de este Decreto.

ARTÍCULO 31.- Las delegaciones o subdelegaciones federales de la Secretaría están facultadas para aplicar las disposiciones contenidas en este Decreto, competencia de la Secretaría.

ARTÍCULO 32.- De conformidad con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, será puesta a disposición del público por medios electrónicos en la página de Internet de la Secretaría, la siguiente información relativa a las autorizaciones otorgadas al amparo del presente Decreto:

I.- Nombre del solicitante;

II.- Número de Programa;

III.- Domicilio;

IV.- Unidad administrativa que los otorga;

V.- Clasificación arancelaria de la mercancía a importar y a exportar;

VI.- Estatus del Programa, y

VII.- Vigencia.

ARTÍCULO 33.- Para los efectos del último párrafo del artículo 2o. de la Ley del Impuesto sobre la Renta, la operación de maquila a que se refiere el artículo 2, fracción III del presente Decreto, es la que, con inventarios y otros bienes suministrados directa o indirectamente por un residente en el extranjero con el que tengan celebrado el contrato de maquila, realicen la transformación, elaboración o reparación de los mismos, o bien cuando con éstos se presten servicios. Las maquiladoras deberán, además, reunir los requisitos señalados en el penúltimo párrafo del artículo 2o. de la citada ley.

Las empresas que realicen la operación de maquila a que se refiere el párrafo anterior podrán utilizar en sus procesos productivos ya descritos, bienes nacionales o extranjeros que no sean importados temporalmente.

Para los efectos de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, se considerará operación de maquila, a la operación de manufactura que las empresas con Programa realicen al amparo del presente Decreto y se considerará operación de submaquila a la operación de submanufactura que se realice en términos de este Decreto.

Las empresas con Programa que exporten mercancías tendrán derecho a la devolución del impuesto al valor agregado cuando obtengan saldo a favor en sus declaraciones, en un plazo que no excederá de 20 días hábiles, excepto en el caso del artículo 6, fracción IX del presente Decreto cuya devolución será en un plazo que no excederá de cinco días hábiles; siempre que cumplan con lo establecido por el SAT, mediante Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Decreto entrará en vigor el 13 de noviembre de 2006, excepto por lo siguiente:

I. Lo dispuesto en los artículos 11, fracción VI y 24, fracción VIII del presente Decreto, entrará en vigor a los treinta días hábiles siguientes a la fecha de entrada en vigor de las Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior que al efecto emita el SAT.

II. Lo dispuesto en el artículo 22 del presente Decreto, sobre la presentación en medios electrónicos de los avisos a que se refiere el artículo 155 del Reglamento de la Ley, entrará en vigor en la fecha en que el SAT determine mediante Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior. En tanto, dichos avisos deberán continuar presentándose en los términos establecidos en dicho artículo del Reglamento.

III. Lo dispuesto en el artículo 27, fracción IV del presente Decreto, entrará en vigor a los diez días hábiles siguientes a la fecha en que entren en vigor las excepciones a la misma, que la Secretaría publique mediante Acuerdo.

SEGUNDO.- Se abroga el Decreto que Establece Programas de Importación Temporal para Producir Artículos de Exportación, publicado el 3 de mayo de 1990 en el Diario Oficial de la Federación y modificado mediante diversos dados a conocer en el mismo medio de información oficial el 11 de mayo de 1995, el 13 de noviembre de 1998, el 30 de octubre y 31 de diciembre, ambos de 2000, el 12 de mayo y el 13 de octubre, ambos de 2003.

TERCERO.- Las referencias en las leyes, reglamentos, acuerdos, reglas y demás disposiciones de carácter general a los siguientes conceptos se entenderán hechas a:

I. Decreto para el Fomento y Operación de la Industria Maquiladora de Exportación y al Decreto que Establece Programas de Importación Temporal para Producir Artículos de Exportación, al presente Decreto.

II. Operación de maquila, a operación de manufactura en los términos del presente Decreto.

III. Submaquila, a operación de submanufactura en los términos del presente Decreto.

IV. Maquiladora o maquiladora de exportación, a las empresas que cuenten con programa autorizado en los términos del presente Decreto.

V. Programa de maquila o de exportación autorizado por la Secretaría de Economía, programas autorizados, programa de maquila o de exportación, programas de maquila o exportación, a los programas autorizados en los términos del presente Decreto.

VI. Empresas con programas de exportación autorizados por la Secretaría de Economía, a la persona moral titular de un programa autorizado en los términos del presente Decreto.

VII. Maquiladora que desarrolle programas de albergue, a las empresas que cuenten con programa autorizado en los términos del presente Decreto, bajo la modalidad a que se refiere el artículo 3, fracción IV del presente Decreto.

CUARTO.- Las personas morales que cuenten con autorización expedida por la Secretaría de programas de importación temporal para producir artículos de exportación en los términos del decreto que se abroga en el artículo Segundo Transitorio del presente Decreto y de operación de maquila en los términos del decreto que se modifica por virtud de este Decreto, cuentan con la autorización de un Programa conforme al presente Decreto, en los términos siguientes:

I. Las empresas que cuenten con programa de operación de maquila en la modalidad de industrial y de importación temporal para producir artículos de exportación en cualquiera de sus campos de aplicación, cuentan con un Programa en la modalidad de industrial.

II. Las empresas que cuenten con programa de operación de maquila en la modalidad de servicios, cuentan con un Programa en la modalidad de servicios.

III. Las empresas que cuenten con programa de operación de maquila en la modalidad de controladora de empresas, cuentan con un Programa en la modalidad de controladora de empresas.

IV. Las empresas que cuenten con programa de operación de maquila en la modalidad de albergue, cuentan con un Programa en la modalidad de albergue.

V. Aquellas personas morales, que cuenten con más de un programa de maquila o de importación temporal para producir artículos de exportación, contarán con un solo Programa conforme al presente Decreto y las mercancías autorizadas en los programas que quedan sin efectos por virtud de lo establecido en este ordenamiento, se entenderán transferidas a dicho Programa, sin que se requiera la presentación del aviso a que se refiere el artículo 149 del Reglamento.

Los Programas autorizados conforme al presente artículo se regirán por las disposiciones del presente Decreto.

QUINTO.- La Secretaría asignará el número de Programa a que se refiere el artículo 18 del presente Decreto a las personas morales a que se refiere el artículo Cuarto Transitorio del presente Decreto, y los dará a conocer junto con su fecha de entrada en vigor, mediante publicación en su página de Internet www.economia.gob.mx, así como los domicilios registrados bajo el mismo, conforme a lo siguiente:

I. La Secretaría asignará el número de programa y su fecha de entrada en vigor a las personas que cumplan con lo establecido en el artículo 11, fracción III del presente Decreto sin necesidad de realizar algún trámite.

II. Las personas que a la fecha de entrada en vigor del presente Decreto no cuenten con la firma electrónica avanzada del SAT deberán tramitarla a fin de que la Secretaría esté en posibilidad de asignarles el número correspondiente, siempre que cumplan con lo establecido en el artículo 11, fracción III, incisos b) y c) del presente Decreto, sin necesidad de realizar algún trámite adicional.

Asimismo, publicará los números de programa asignados y su fecha de entrada en vigor en el Diario Oficial de la Federación. A partir de la fecha de entrada en vigor del Programa, el número que asigne la Secretaría conforme al presente artículo deberá ser utilizado en todos los trámites que se realicen ante las dependencias o entidades de la Administración Pública Federal, relacionados con las operaciones de comercio exterior que se realicen al amparo de su Programa.

En tanto la Secretaría les asigne el número de Programa conforme al párrafo anterior, las personas a que se refiere este artículo podrán utilizar el número o clave de su Programa de operación de maquila o de importación temporal para producir artículos de exportación correspondiente, los cuales quedarán sin efectos el 1 de julio de 2007.

SEXTO.- Las solicitudes de trámites relacionados con los Decretos a que se refiere el artículo Cuarto Transitorio pendientes a la fecha de entrada en vigor del presente Decreto, se resolverán conforme este último. A partir de la fecha de la entrada en vigor del presente Decreto, la Secretaría contará con un plazo de diez días hábiles para requerir la información faltante que, en términos del presente Decreto, sea necesaria.

SÉPTIMO.- La Secretaría deberá expedir el Acuerdo a que se refiere el artículo 5 del presente Decreto, a más tardar el 28 de febrero de 2007; en tanto, las mercancías señaladas en los Anexos II y III del presente Decreto, continuarán sujetas a las disposiciones establecidas en el "Acuerdo por el que se establecen requisitos específicos para la importación temporal de mercancías" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de octubre de 2003 y su modificación publicada en el mismo órgano informativo el 30 de enero de 2004 y continuará vigente el "Acuerdo por el que se determinan las actividades que pueden realizar las empresas Maquiladoras de Servicio" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de agosto de 2003.

Las personas que a la entrada en vigor del presente Decreto tengan autorizadas alguna de las mercancías a que se refiere el Anexo I del presente instrumento, podrán continuar importándolas siempre que se apeguen a la normatividad aplicable a los bienes a que se refiere el Anexo II, del mismo ordenamiento y su plazo de permanencia en el país, será de tres meses.

OCTAVO.- Se abroga el Acuerdo por el que se establecen beneficios específicos para empresas certificadas que cuenten con Programa de Operación de Maquila de Exportación o de Importación Temporal para Producir Artículos de Exportación, publicado el 9 de mayo de 2005 en el Diario Oficial de la Federación.

NOVENO.- A partir del 1 de enero de 2008 se eliminan del Anexo I del presente Decreto, las siguientes fracciones arancelarias de la Tarifa:

0713.33.02

0713.33.03

0713.33.99

DÉCIMO.- A partir del 1 de enero de 2008 se eliminan del Anexo II del presente Decreto, las siguientes fracciones arancelarias de la Tarifa:

0207.13.03

0207.14.04

0402.10.01

0402.21.01

0901.11.01

0901.11.99

1005.90.03

1005.90.04

1005.90.99

1901.90.03

DÉCIMOPRIMERO.- Lo dispuesto en el artículo 24, fracción I del presente Decreto será aplicable para el reporte anual de operaciones de comercio exterior correspondiente al año 2006.

DÉCIMOSEGUNDO.- Las mercancías importadas por personas físicas al amparo del Decreto a que se refiere el artículo Segundo Transitorio del presente ordenamiento, continuarán bajo el régimen de importación temporal por los plazos que les correspondan de conformidad con lo establecido en las disposiciones aduaneras vigentes al momento de su importación, siempre que cumplan con los requisitos y condiciones con los que les fue otorgado.

DÉCIMOTERCERO.- Para efectos del artículo 11, fracción IV del presente Decreto, las empresas interesadas en obtener un Programa bajo la modalidad de controladora de empresas a que se refiere dicho precepto, podrán solicitarlo a la Secretaría cumpliendo los requisitos establecidos en el segundo párrafo del artículo 4-B del Decreto que se modifica, en tanto la Secretaría publica dichos requisitos.

DÉCIMOCUARTO.- Para los efectos del artículo Sexto Transitorio del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Aduanera, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2000, se entenderá que a las mercancías que se introduzcan a territorio nacional bajo los regímenes señalados en dicho artículo, les serán aplicables las cuotas compensatorias siempre que la resolución correspondiente que se emita como resultado de una investigación sobre prácticas desleales de comercio internacional así lo establezca expresamente.

DÉCIMOQUINTO.- Para los efectos de los artículos 17, 20 y 26 de la Ley de Comercio Exterior y 36, fracción I de la Ley Aduanera, se entenderá que únicamente se encuentran sujetas a las regulaciones y restricciones no arancelarias publicadas en el Diario Oficial de la Federación, las mercancías que estén identificadas en términos de su fracción arancelaria y de la nomenclatura que le corresponda conforme a la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación, por lo que la sola mención, en la resolución correspondiente, a algún programa o instrumento de comercio exterior, no es suficiente para considerarlas sujetas a la regulación y restricción no arancelaria de que se trate.

ANEXO I

0713.33.02	Frijol blanco, excepto lo comprendido en la fracción 0713.33.01.
0713.33.03	Frijol negro, excepto lo comprendido en la fracción 0713.33.01.
0713.33.99	Los demás.
2207.10.01	Alcohol etílico sin desnaturalizar con un grado alcohólico volumétrico superior o igual a 80% vol.
2207.20.01	Alcohol etílico y aguardientes desnaturalizados, de cualquier graduación.
2208.90.01	Alcohol etílico.
2208.90.02	Bebidas alcohólicas de más de 14 grados sin exceder de 23 grados centesimales Gay-Lussac a la temperatura de 15° C, en vasijería de barro, loza o vidrio.
6309.00.01	Artículos de prendería.

ANEXO II

I.

0207.13.03	Piernas, muslos o piernas unidas al muslo.
0207.14.04	Piernas, muslos o piernas unidas al muslo.

II.

0402.10.01	Leche en polvo o en pastillas.
0402.21.01	Leche en polvo o en pastillas.
0901.11.01	Variedad robusta.
0901.11.99	Los demás.
1005.90.03	Maíz amarillo.
1005.90.04	Maíz blanco (harinero).
1005.90.99	Los demás.
1901.90.03	Preparaciones a base de productos lácteos con un contenido de sólidos lácteos superior al 10%, en peso, pero inferior o igual a 50%, en peso, excepto las comprendidas en la fracción 1901.90.04.

III.

4012.20.01	De los tipos utilizados en vehículos para el transporte en carretera de pasajeros o mercancía, incluyendo tractores, o en vehículos de la partida 87.05.

ANEXO III

5001.00.01	Capullos de seda aptos para el devanado.
5002.00.01	Seda cruda (sin torcer).
5003.10.01	Sin cardar ni peinar.
5003.90.99	Los demás.
5004.00.01	Hilados de seda (excepto los hilados de desperdicios de seda) sin acondicionar para la venta al por menor.
5005.00.01	Hilados de desperdicios de seda sin acondicionar para la venta al por menor.
5006.00.01	Hilados de seda, o de desperdicios de seda, acondicionados para la venta al por menor; "pelo de Mesina" ("crin de Florencia").
5007.10.01	Tejidos de borrilla.
5007.20.99	Los demás tejidos con un contenido de seda o desperdicios de seda, distintos de la borrilla, superior o igual al 85% en peso.
5007.90.99	Los demás tejidos.
5101.11.01	Cuyo rendimiento en fibra sea igual o inferior al 75%.
5101.11.99	Los demás.
5101.19.01	Cuyo rendimiento en fibra sea igual o inferior al 75%.
5101.19.99	Los demás.
5101.21.01	Cuyo rendimiento en fibra sea igual o inferior al 75%.
5101.21.99	Los demás.
5101.29.01	Cuyo rendimiento en fibra sea igual o inferior al 75%.
5101.29.99	Los demás.
5101.30.01	Cuyo rendimiento en fibra sea igual o inferior al 75%.
5101.30.99	Los demás.
5102.11.01	De cabra de Cachemira.
5102.19.01	De cabra de Angora (mohair).

5102.19.02	De conejo o de liebre.
5102.19.99	Los demás.
5102.20.01	De cabra común.
5102.20.99	Los demás.
5103.10.01	De lana, provenientes de peinadoras ("blousses").
5103.10.02	De lana limpia, excepto provenientes de peinadoras ("blousses").
5103.10.99	Los demás.
5103.20.01	De lana, provenientes de peinadoras ("blousses").
5103.20.02	De lana limpia, excepto provenientes de peinadoras ("blousses").
5103.20.99	Los demás.
5103.30.01	Desperdicios de pelo ordinario.
5104.00.01	Hilachas de lana o pelo fino u ordinario.
5105.10.01	Lana cardada.
5105.21.01	"Lana peinada a granel".
5105.29.01	Peinados en mechas ("tops").
5105.29.99	Las demás.
5105.31.01	De cabra de Cachemira.
5105.39.01	De alpaca, vicuna y llama, peinados en mechas ("tops").
5105.39.02	De guanaco peinado en mechas ("tops").
5105.39.99	Los demás.
5105.40.01	Pelo ordinario, cardado o peinado.
5106.10.01	Con un contenido de lana superior o igual al 85% en peso.
5106.20.01	Con un contenido de lana inferior al 85% en peso.
5107.10.01	Con un contenido de lana superior o igual al 85% en peso.
5107.20.01	Con un contenido de lana inferior al 85% en peso.
5108.10.01	Cardado.
5108.20.01	Peinado.
5109.10.01	Con un contenido de lana o pelo fino superior o igual al 85% en peso.
5109.90.99	Los demás.
5110.00.01	Hilados de pelo ordinario o de crin (incluidos los hilados de crin entorchados), aunque estén acondicionados para la venta al por menor.
5111.11.01	Del tipo de los utilizados para tapicería y tapiz, tejidos hechos a mano.
5111.11.99	Los demás.
5111.19.01	Del tipo de los utilizados para tapicería y tapiz, tejidos hechos a mano.
5111.19.99	Los demás.
5111.20.01	Del tipo de los utilizados para tapicería y tapiz.
5111.20.99	Los demás.
5111.30.01	Del tipo de los utilizados para tapicería y tapiz.
5111.30.99	Los demás.
5111.90.99	Los demás.
5112.11.01	Del tipo de los utilizados para tapicería y tapiz.
5112.11.99	Los demás.
5112.19.01	Del tipo de los utilizados para tapicería y tapiz.
5112.19.02	Tela de billar.
5112.19.99	Los demás.
5112.20.01	Del tipo de los utilizados para tapicería y tapiz.
5112.20.99	Los demás.

5112.30.01	Del tipo de los utilizados para tapicería y tapiz.
5112.30.02	Tela de billar.
5112.30.99	Los demás.
5112.90.99	Los demás.
5113.00.01	De pelo ordinario.
5113.00.99	Los demás.
5201.00.01	Con pepita.
5201.00.02	Sin pepita, de fibra con más de 29 mm de longitud.
5201.00.99	Los demás.
5202.10.01	Desperdicios de hilados.
5202.91.01	Hilachas.
5202.99.01	Borra.
5202.99.99	Los demás.
5203.00.01	Algodón cardado o peinado.
5204.11.01	Con un contenido de algodón superior o igual al 85% en peso.
5204.19.99	Los demás.
5204.20.01	Acondicionado para la venta al por menor.
5205.11.01	De título superior o igual a 714.29 decitex (inferior o igual al número métrico 14).
5205.12.01	De título inferior a 714.29 decitex pero superior o igual a 232.56 decitex (superior al número métrico 14 pero inferior o igual al número métrico 43).
5205.13.01	De título inferior a 232.56 decitex pero superior o igual a 192.31 decitex (superior al número métrico 43 pero inferior o igual al número métrico 52).
5205.14.01	De título inferior a 192.31 decitex pero superior o igual a 125 decitex (superior al número métrico 52 pero inferior o igual al número métrico 80).
5205.15.01	De título inferior a 125 decitex (superior al número métrico 80).
5205.21.01	De título superior o igual a 714.29 decitex (inferior o igual al número métrico 14).
5205.22.01	De título inferior a 714.29 decitex pero superior o igual a 232.56 decitex (superior al número métrico 14 pero inferior o igual al número métrico 43).
5205.23.01	De título inferior a 232.56 decitex pero superior o igual a 192.31 decitex (superior al número métrico 43 pero inferior o igual al número métrico 52).
5205.24.01	De título inferior a 192.31 decitex pero superior o igual a 125 decitex (superior al número métrico 52 pero inferior o igual al número métrico 80).
5205.26.01	De título inferior a 125 decitex pero superior o igual a 106.38 decitex (superior al número métrico 80 pero inferior o igual al número métrico 94).
5205.27.01	De título inferior a 106.38 decitex pero superior o igual a 83.33 decitex (superior al número métrico 94 pero inferior o igual al número métrico 120).
5205.28.01	De título inferior a 83.33 decitex (superior al número métrico 120).
5205.31.01	De título superior o igual a 714.29 decitex por hilo sencillo (inferior o igual al número métrico 14 por hilo sencillo).
5205.32.01	De título inferior a 714.29 decitex pero superior o igual a 232.56 decitex, por hilo sencillo (superior al número métrico 14 pero inferior o igual al número métrico 43, por hilo sencillo).
5205.33.01	De título inferior a 232.56 decitex pero superior o igual a 192.31 decitex, por hilo sencillo (superior al número métrico 43 pero inferior o igual al número métrico 52, por hilo sencillo).
5205.34.01	De título inferior a 192.31 decitex pero superior o igual a 125 decitex, por hilo sencillo (superior al número métrico 52 pero inferior o igual al número métrico 80, por hilo sencillo).
5205.35.01	De título inferior a 125 decitex por hilo sencillo (superior al número métrico 80 por hilo sencillo).

5205.41.01	De título superior o igual a 714.29 decitex por hilo sencillo (inferior o igual al número métrico 14 por hilo sencillo).
5205.42.01	De título inferior a 714.29 decitex pero superior o igual a 232.56 decitex, por hilo sencillo (superior al número métrico 14 pero inferior o igual al número métrico 43, por hilo sencillo).
5205.43.01	De título inferior a 232.56 decitex pero superior o igual a 192.31 decitex, por hilo sencillo (superior al número métrico 43 pero inferior o igual al número métrico 52, por hilo sencillo).
5205.44.01	De título inferior a 192.31 decitex pero superior o igual a 125 decitex, por hilo sencillo (superior al número métrico 52 pero inferior o igual al número métrico 80, por hilo sencillo).
5205.46.01	De título inferior a 125 decitex pero superior o igual a 106.38 decitex, por hilo sencillo (superior al número métrico 80 pero inferior o igual al número métrico 94, por hilo sencillo).
5205.47.01	De título inferior a 106.38 decitex pero superior o igual a 83.33 decitex, por hilo sencillo (superior al número métrico 94 pero inferior o igual al número métrico 120, por hilo sencillo).
5205.48.01	De título inferior a 83.33 decitex por hilo sencillo (superior al número métrico 120 por hilo sencillo).
5206.11.01	De título superior o igual a 714.29 decitex (inferior o igual al número métrico 14).
5206.12.01	De título inferior a 714.29 decitex pero superior o igual a 232.56 decitex (superior al número métrico 14 pero inferior o igual al número métrico 43).
5206.13.01	De título inferior a 232.56 decitex pero superior o igual a 192.31 decitex (superior al número métrico 43 pero inferior o igual al número métrico 52).
5206.14.01	De título inferior a 192.31 decitex pero superior o igual a 125 decitex (superior al número métrico 52 pero inferior o igual al número métrico 80).
5206.15.01	De título inferior a 125 decitex (superior al número métrico 80).
5206.21.01	De título superior o igual a 714.29 decitex (inferior o igual al número métrico 14).
5206.22.01	De título inferior a 714.29 decitex pero superior o igual a 232.56 decitex (superior al número métrico 14 pero inferior o igual al número métrico 43).
5206.23.01	De título inferior a 232.56 decitex pero superior o igual a 192.31 decitex (superior al número métrico 43 pero inferior o igual al número métrico 52).
5206.24.01	De título inferior a 192.31 decitex pero superior o igual a 125 decitex (superior al número métrico 52 pero inferior o igual al número métrico 80).
5206.25.01	De título inferior a 125 decitex (superior al número métrico 80).
5206.31.01	De título superior o igual a 714.29 decitex por hilo sencillo (inferior o igual al número métrico 14 por hilo sencillo).
5206.32.01	De título inferior a 714.29 decitex pero superior o igual a 232.56 decitex, por hilo sencillo (superior al número métrico 14 pero inferior o igual al número métrico 43, por hilo sencillo).
5206.33.01	De título inferior a 232.56 decitex pero superior o igual a 192.31 decitex, por hilo sencillo (superior al número métrico 43 pero inferior o igual al número métrico 52, por hilo sencillo).
5206.34.01	De título inferior a 192.31 decitex pero superior o igual a 125 decitex, por hilo sencillo (superior al número métrico 52 pero inferior o igual al número métrico 80, por hilo sencillo).
5206.35.01	De título inferior a 125 decitex por hilo sencillo (superior al número métrico 80 por hilo sencillo).
5206.41.01	De título superior o igual a 714.29 decitex hilo sencillo (inferior o igual al número métrico 14 por hilo sencillo).
5206.42.01	De título inferior a 714.29 decitex pero superior o igual a 232.56 decitex, por hilo sencillo (superior al número métrico 14 pero inferior o igual al número métrico 43, por hilo sencillo).

5206.43.01	De título inferior a 232.56 decitex pero superior o igual a 192.31 decitex, por hilo sencillo (superior al número métrico 43 pero inferior o igual al número métrico 52, por hilo sencillo).
5206.44.01	De título inferior a 192.31 decitex pero superior o igual a 125 decitex, por hilo sencillo (superior al número métrico 52 pero inferior o igual al número métrico 80, por hilo sencillo).
5206.45.01	De título inferior a 125 decitex por hilo sencillo (superior al número métrico 80 por hilo sencillo).
5207.10.01	Con un contenido de algodón superior o igual al 85% en peso.
5207.90.99	Los demás.
5208.11.01	De ligamento tafetán, de peso inferior o igual a 100 g/m².
5208.12.01	De ligamento tafetán, de peso superior a 100 g/m².
5208.13.01	De ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5208.19.01	De ligamento sarga.
5208.19.02	Con un contenido de algodón igual al 100%, de peso inferior o igual a 50 g/m² y anchura inferior o igual a 1.50 m.
5208.19.99	Los demás.
5208.21.01	De ligamento tafetán, de peso inferior o igual a 100 g/m².
5208.22.01	De ligamento tafetán, de peso superior a 100 g/m².
5208.23.01	De ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5208.29.01	De ligamento sarga.
5208.29.99	Los demás.
5208.31.01	De ligamento tafetán, de peso inferior o igual a 100 g/m².
5208.32.01	De ligamento tafetán, de peso superior a 100 g/m².
5208.33.01	De ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5208.39.01	De ligamento sarga.
5208.39.99	Los demás.
5208.41.01	De ligamento tafetán, de peso inferior o igual a 100 g/m².
5208.42.01	De ligamento tafetán, de peso superior a 100 g/m².
5208.43.01	De ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5208.49.99	Los demás tejidos.
5208.51.01	De ligamento tafetán, de peso inferior o igual a 100 g/m².
5208.52.01	De ligamento tafetán, de peso superior a 100 g/m².
5208.53.01	De ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5208.59.01	De ligamento sarga.
5208.59.99	Los demás.
5209.11.01	De ligamento tafetán.
5209.12.01	De ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5209.19.01	De ligamento sarga.
5209.19.99	Los demás.
5209.21.01	De ligamento tafetán.
5209.22.01	De ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5209.29.01	De ligamento sarga.
5209.29.99	Los demás.
5209.31.01	De ligamento tafetán.
5209.32.01	De ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5209.39.01	De ligamento sarga.
5209.39.99	Los demás.

5209.41.01	De ligamento tafetán.
5209.42.01	En los que los hilos de la urdimbre estén teñidos de azul y los de trama sean crudos, blanqueados, teñidos de gris o coloreados con un azul más claro que los de urdimbre.
5209.42.99	Los demás.
5209.43.99	Los demás tejidos de ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5209.49.99	Los demás tejidos.
5209.51.01	De ligamento tafetán.
5209.52.01	De ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5209.59.01	De ligamento sarga.
5209.59.99	Los demás.
5210.11.01	Tejidos lisos, en rollos hasta de 225 cm de ancho, con 100% de algodón en la trama y 100% de rayón en la urdimbre.
5210.11.99	Los demás.
5210.12.01	De ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5210.19.01	De ligamento sarga.
5210.19.99	Los demás.
5210.21.01	De ligamento tafetán.
5210.22.01	De ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5210.29.01	De ligamento sarga.
5210.29.99	Los demás.
5210.31.01	De ligamento tafetán.
5210.32.01	De ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5210.39.01	De ligamento sarga.
5210.39.99	Los demás.
5210.41.01	De ligamento tafetán.
5210.42.01	De ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5210.49.99	Los demás tejidos.
5210.51.01	De ligamento tafetán.
5210.52.01	De ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5210.59.01	De ligamento sarga.
5210.59.99	Los demás.
5211.11.01	Tejidos lisos, en rollos hasta de 225 cm de ancho, con 100% de algodón en la trama y 100% de rayón en la urdimbre.
5211.11.99	Los demás.
5211.12.01	De ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5211.19.01	De ligamento sarga.
5211.19.99	Los demás.
5211.21.01	De ligamento tafetán.
5211.22.01	De ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5211.29.01	De ligamento sarga.
5211.29.99	Los demás.
5211.31.01	De ligamento tafetán.
5211.32.01	De ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5211.39.01	De ligamento sarga.
5211.39.99	Los demás.
5211.41.01	De ligamento tafetán.
5211.42.01	En los que los hilos de la urdimbre estén teñidos de azul y los de trama sean crudos, blanqueados, teñidos de gris o coloreados con un azul más claro que los de urdimbre.

5211.42.99	Los demás.
5211.43.99	Los demás tejidos de ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5211.49.99	Los demás tejidos.
5211.51.01	De ligamento tafetán.
5211.52.01	De ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5211.59.01	De ligamento sarga.
5211.59.99	Los demás.
5212.11.01	Crudos.
5212.12.01	Blanqueados.
5212.13.01	Teñidos.
5212.14.01	Con hilados de distintos colores.
5212.15.01	Estampados.
5212.21.01	Crudos.
5212.22.01	Blanqueados.
5212.23.01	Teñidos.
5212.24.01	De tipo mezclilla.
5212.24.99	Los demás.
5212.25.01	Estampados.
5301.10.01	Lino en bruto o enriado.
5301.21.01	Agramado o espadado.
5301.29.99	Los demás.
5301.30.01	Estopas y desperdicios, de lino.
5302.10.01	Cáñamo en bruto o enriado.
5302.90.99	Los demás.
5303.10.01	Yute y demás fibras textiles del líber, en bruto o enriados.
5303.90.99	Los demás.
5304.10.01	Sisal y demás fibras textiles del género Agave, en bruto.
5304.90.99	Los demás.
5305.11.01	En bruto.
5305.19.99	Los demás.
5305.21.01	En bruto.
5305.29.99	Los demás.
5305.90.01	En bruto.
5305.90.99	Los demás.
5306.10.01	Sencillos.
5306.20.01	Retorcidos o cableados.
5307.10.01	Sencillos.
5307.20.01	Retorcidos o cableados.
5308.10.01	Hilados de coco.
5308.20.01	Hilados de cáñamo.
5308.90.01	De ramio.
5308.90.02	Hilados de papel.
5308.90.99	Los demás.
5309.11.01	Crudos o blanqueados.
5309.19.99	Los demás.
5309.21.01	Crudos o blanqueados.
5309.29.99	Los demás.

5310.10.01	Crudos.
5310.90.99	Los demás.
5311.00.01	De ramio o de hilados de papel.
5311.00.99	Los demás.
5401.10.01	De filamentos sintéticos
5401.20.01	De filamentos artificiales.
5402.10.01	De fibras aramídicas.
5402.10.02	De filamentos de nailon, de alta tenacidad, sencillos, planos, tensados al máximo, producidos con una torsión que no exceda de 40 vueltas por metro.
5402.10.99	Los demás.
5402.20.01	Sencillos, planos, tensados al máximo, producidos con una torsión que no exceda de 40 vueltas por metro.
5402.20.99	Los demás.
5402.31.01	De nailon o demás poliamidas, de título inferior o igual a 50 tex, por hilo sencillo.
5402.32.01	De nailon o demás poliamidas, de título superior a 50 tex, por hilo sencillo.
5402.33.01	De poliésteres.
5402.39.01	De alcohol polivinílico.
5402.39.99	Los demás.
5402.41.01	Hilados de filamentos de nailon.
5402.41.02	De 44.4 decitex (40 deniers) y 34 filamentos.
5402.41.03	De aramidas.
5402.41.04	De filamentos de nailon parcialmente orientados.
5402.41.99	Los demás.
5402.42.01	De poliésteres, parcialmente orientados.
5402.43.01	Totalmente de poliéster, de título igual o superior a 75 decitex pero inferior o igual a 80 decitex, y 24 filamentos por hilo.
5402.43.02	De filamentos de poliéster, sencillos, planos, tensados al máximo, producidos con una torsión que no exceda de 40 vueltas por metro.
5402.43.99	Los demás.
5402.49.01	De poliuretanos, del tipo de los denominados "elastanos", sin torsión, no en carretes de urdido (julios).
5402.49.02	De poliuretanos, de 44.4 a 1887 decitex (40 a 1700 deniers).
5402.49.03	De poliuretanos, excepto lo comprendido en las fracciones 5402.49.01 y 5402.49.02.
5402.49.04	De poliolefinas.
5402.49.05	De fibras acrílicas o modacrílicas.
5402.49.06	De alcohol polivinílico.
5402.49.07	De politetrafluoroetileno.
5402.49.08	De polipropileno fibrilizado.
5402.49.99	Los demás.
5402.51.01	De fibras aramídicas.
5402.51.99	Los demás.
5402.52.01	De 75.48 decitex (68 deniers), teñido en rígido brillante con 32 filamentos y en torsión de 800 vueltas por metro.
5402.52.02	Totalmente de poliéster, de título igual o superior a 75 decitex pero inferior o igual a 80 decitex, y 24 filamentos por hilo.
5402.52.99	Los demás.
5402.59.01	De poliolefinas.
5402.59.02	De fibras acrílicas o modacrílicas.

5402.59.03	De alcohol polivinílico.
5402.59.04	De politetrafluoroetileno.
5402.59.05	De polipropileno fibrilizado.
5402.59.99	Los demás.
5402.61.01	De fibras aramídicas.
5402.61.99	Los demás.
5402.62.01	De 75.48 decitex (68 deniers), teñido en rígido brillante con 32 filamentos y torsión de 800 vueltas por metro.
5402.62.99	Los demás.
5402.69.01	De poliolefinas.
5402.69.02	De fibras acrílicas o modacrílicas.
5402.69.03	De alcohol polivinílico.
5402.69.04	De politetrafluoroetileno.
5402.69.05	De polipropileno fibrilizado.
5402.69.99	Los demás.
5403.10.01	Hilados de alta tenacidad de rayón viscosa.
5403.20.01	De acetato de celulosa.
5403.20.99	Los demás.
5403.31.01	De rayón viscosa, sin torsión o con una torsión inferior o igual a 120 vueltas por metro.
5403.32.01	De rayón viscosa, con una torsión superior a 120 vueltas por metro.
5403.33.01	De acetato de celulosa.
5403.39.99	Los demás.
5403.41.01	De rayón viscosa.
5403.42.01	De acetato de celulosa.
5403.49.99	Los demás.
5404.10.01	De poliéster.
5404.10.02	De poliamidas o superpoliamidas.
5404.10.03	De poliolefinas.
5404.10.04	De alcohol polivinílico.
5404.10.05	De poliuretanos, del tipo de los denominados "elastanos".
5404.10.99	Los demás.
5404.90.99	Las demás.
5405.00.01	Monofilamentos.
5405.00.02	Paja artificial.
5405.00.03	Imitaciones de catgut con diámetro igual o superior a 0.05 mm, sin exceder de 0.70 mm.
5405.00.04	Imitaciones de catgut excepto lo comprendido en la fracción 5405.00.03.
5405.00.99	Los demás.
5406.10.01	De poliamidas o superpoliamidas, excepto lo comprendido en la fracción 5406.10.02.
5406.10.02	De aramidas, retardantes a la flama.
5406.10.03	De poliéster.
5406.10.99	Los demás.
5406.20.01	Hilados de filamentos artificiales.
5407.10.01	Empleados en armaduras de neumáticos, de nailon o poliéster, con un máximo de seis hilos por pulgada en la trama.
5407.10.02	Reconocibles para naves aéreas.
5407.10.99	Los demás.
5407.20.01	De tiras de polipropileno e hilados.

5407.20.99	Los demás.
5407.30.01	De fibras sintéticas, crudos o blanqueados.
5407.30.02	Reconocibles para naves aéreas.
5407.30.03	Redes o mallas de materias plásticas, con monofilamentos de menos de 1 mm en su corte transversal, en cuyo punto de cruce estén termosoldados, en rollos de ancho inferior a 2.20 m.
5407.30.99	Los demás.
5407.41.01	Crudos o blanqueados.
5407.42.01	Teñidos.
5407.43.01	Gofrados.
5407.43.02	Reconocibles para naves aéreas.
5407.43.03	Con ancho de 64 a 72 cm, para la confección de corbatas.
5407.43.99	Los demás.
5407.44.01	Estampados.
5407.51.01	Crudos o blanqueados.
5407.52.01	Teñidos.
5407.53.01	Gofrados o sometidos a cualquier operación complementaria sobre el teñido, incluidos los tejidos dobles o adheridos.
5407.53.02	Reconocibles para naves aéreas.
5407.53.03	Con ancho de 64 a 72 cm, para la confección de corbatas.
5407.53.99	Los demás.
5407.54.01	Estampados.
5407.61.01	Totalmente de poliéster, de hilados sencillos, de título igual o superior a 75 decitex pero inferior o igual a 80 decitex, y 24 filamentos por hilo, y una torsión igual o superior a 900 vueltas por metro.
5407.61.02	Crudos o blanqueados, excepto lo comprendido en la fracción 5407.61.01.
5407.61.99	Los demás.
5407.69.01	Reconocibles para naves aéreas.
5407.69.99	Los demás.
5407.71.01	Crudos o blanqueados.
5407.72.01	Teñidos.
5407.73.01	Gofrados, incluidos los tejidos dobles o adheridos.
5407.73.02	Reconocibles para naves aéreas.
5407.73.03	De poliuretanos, "elásticos" entorchados tanto en el pie como en la trama, con capacidad de elongación de 68 a 88% con el sentido longitudinal (pie) y de 90 a 120% en el sentido transversal (trama).
5407.73.99	Los demás.
5407.74.01	Estampados.
5407.81.01	Crudos o blanqueados.
5407.82.01	Gofrados, o sometidos a cualquier operación complementaria sobre el tenido, incluidos los tejidos dobles o adheridos.
5407.82.02	Reconocibles para naves aéreas.
5407.82.03	De poliuretanos, "elásticas", entorchados tanto en el pie como en la trama, con capacidad de elongación de 68 a 88% en el sentido longitudinal (pie) y de 90 a 120% en el sentido transversal (trama).
5407.82.99	Los demás.
5407.83.01	Con hilados de distintos colores.
5407.84.01	Estampados.
5407.91.01	Asociados con hilos de caucho.

5407.91.02	Gofrados, incluidos los tejidos dobles o adheridos.
5407.91.03	Tejidos de alcohol polivinílico.
5407.91.04	Reconocibles para naves aéreas.
5407.91.05	De poliuretanos, "elásticos" entorchados tanto en el pie como en la trama, con capacidad de elongación de 68 a 88% en el sentido longitudinal (pie) y de 90 a 120% en el sentido transversal (trama).
5407.91.06	De nailon, cuya trama sea de 40 deniers con 34 filamentos y pie de 70 deniers con 34 filamentos.
5407.91.07	Con un contenido de lana o pelo fino superior o igual a 36% en peso.
5407.91.99	Los demás.
5407.92.01	Asociados con hilos de caucho.
5407.92.02	Gofrados o sometidos a cualquier operación complementaria sobre el teñido, incluidos los tejidos dobles o adheridos.
5407.92.03	De alcohol polivinílico.
5407.92.04	Reconocibles para naves aéreas.
5407.92.05	De poliuretanos, "elásticos" entorchados tanto en el pie como en la trama con capacidad de elongación de 68 a 88% en el sentido longitudinal (pie) y de 90 a 120% en sentido transversal (trama).
5407.92.06	Con un contenido de lana o pelo fino superior o igual a 36% en peso.
5407.92.99	Los demás.
5407.93.01	Asociados con hilos de caucho.
5407.93.02	Gofrados, incluidos los tejidos dobles o adheridos.
5407.93.03	De alcohol polivinílico.
5407.93.04	Reconocibles para naves aéreas.
5407.93.05	Con ancho de 64 a 72 cm para la confección de corbatas.
5407.93.06	De poliuretanos, "elásticos" entorchados tanto en el pie como en la trama, con capacidad de elongación de 68 a 88% en el sentido longitudinal (pie) y de 90 a 120% en el sentido transversal (trama).
5407.93.07	Con un contenido de lana o pelo fino superior o igual a 36% en peso.
5407.93.99	Los demás.
5407.94.01	Asociados con hilos de caucho.
5407.94.02	Gofrados, incluidos los tejidos dobles o adheridos.
5407.94.03	De alcohol polivinílico.
5407.94.04	Reconocibles para naves aéreas.
5407.94.05	Con ancho de 64 a 72 cm para la confección de corbatas.
5407.94.06	De poliuretanos,"elásticos" entorchados tanto en el pie como en la trama, con capacidad de elongación de 68 a 88% en el sentido longitudinal (pie) y de 90 a 120% en el sentido transversal (trama).
5407.94.07	Con un contenido de lana o pelo fino superior o igual a 36% en peso.
5407.94.99	Los demás.
5408.10.01	Asociados con hilos de caucho.
5408.10.02	Crudos o blanqueados.
5408.10.03	Reconocibles para naves aéreas.
5408.10.04	Empleados en armaduras de neumáticos, de rayón, con un máximo de 6 hilos por pulgada de la trama.
5408.10.99	Los demás.
5408.21.01	Asociados con hilos de caucho.
5408.21.02	Gofrados, incluidos los tejidos dobles o adheridos.
5408.21.03	Reconocibles para naves aéreas.

5408.21.99	Los demás.
5408.22.01	Asociados con hilos de caucho.
5408.22.02	Gofrados, incluidos los tejidos dobles o adheridos.
5408.22.03	Reconocibles para naves aéreas.
5408.22.04	De rayón cupramonio.
5408.22.99	Los demás.
5408.23.01	Asociados con hilos de caucho.
5408.23.02	Gofrados, incluidos los tejidos dobles o adheridos.
5408.23.03	Reconocibles para naves aéreas.
5408.23.04	Con ancho de 64 a 72 cm para la confección de corbatas.
5408.23.05	De rayón cupramonio.
5408.23.99	Los demás.
5408.24.01	De rayón cupramonio.
5408.24.99	Los demás.
5408.31.01	Asociados con hilos de caucho.
5408.31.02	Gofrados, incluidos los tejidos dobles o adheridos.
5408.31.03	Reconocibles para naves aéreas.
5408.31.04	Con un contenido de lana o pelo fino superior o igual a 36% en peso.
5408.31.99	Los demás.
5408.32.01	Asociados con hilos de caucho.
5408.32.02	Gofrados o sometidos a cualquier operación complementaria sobre el teñido, incluidos los tejidos dobles o adheridos.
5408.32.03	Reconocibles para naves aéreas.
5408.32.04	Redes o mallas, con monofilamentos de menos de 1 mm en su corte transversal, en cuyo punto de cruce estén termo soldados, en rollos de ancho inferior a 2.20 m.
5408.32.05	Con un contenido de lana o pelo fino superior o igual a 36% en peso.
5408.32.99	Los demás.
5408.33.01	Asociados con hilos de caucho.
5408.33.02	Gofrados, incluidos los tejidos dobles o adheridos.
5408.33.03	Reconocibles para naves aéreas.
5408.33.04	Con un contenido de lana o pelo fino superior o igual a 36% en peso.
5408.33.99	Los demás.
5408.34.01	Asociados con hilos de caucho.
5408.34.02	Gofrados, incluidos los tejidos dobles o adheridos.
5408.34.03	Con un contenido de lana o pelo fino superior o igual a 36% en peso.
5408.34.99	Los demás.
5501.10.01	De nailon o demás poliamidas.
5501.20.01	De tereftalato de polietileno excepto lo comprendido en las fracciones 5501.20.02 y 5501.20.03.
5501.20.02	De tereftalato de polietileno color negro, teñido en la masa.
5501.20.03	De alta tenacidad igual o superior a 7.77 g por decitex (7 g por denier) constituidos por un filamento de 1.33 decitex y con un decitex total de 133,333 (120,000 deniers).
5501.20.99	Los demás.
5501.30.01	Acrílicos o modacrílicos.
5501.90.99	Los demás.
5502.00.01	Cables de rayón.
5502.00.99	Los demás.
5503.10.01	De nailon o demás poliamidas.

5503.20.01	De tereftalato de polietileno, excepto lo comprendido en las fracciones 5503.20.02 y 5503.20.03.
5503.20.02	De tereftalato de polietileno alta tenacidad igual o superior a 7.67 g por decitex (6.9 g por denier).
5503.20.03	De tereftalato de polietileno color negro, teñidas en la masa.
5503.20.99	Los demás.
5503.30.01	Acrílicas o modacrílicas.
5503.40.01	De polipropileno de 3 a 25 deniers.
5503.40.99	Los demás.
5503.90.01	De alcohol polivinílico, de longitud inferior o igual a 12 mm.
5503.90.99	Las demás.
5504.10.01	Rayón fibra corta.
5504.10.99	Los demás.
5504.90.99	Las demás.
5505.10.01	De fibras sintéticas.
5505.20.01	De fibras artificiales.
5506.10.01	De nailon o demás poliamidas.
5506.20.01	De poliésteres.
5506.30.01	Acrílicas o modacrílicas.
5506.90.99	Las demás.
5507.00.01	Fibras artificiales discontinuas, cardadas, peinadas transformadas de otro modo para la hilatura.
5508.10.01	De fibras sintéticas discontinuas.
5508.20.01	De fibras artificiales discontinuas.
5509.11.01	Sencillos.
5509.12.01	Retorcidos o cableados.
5509.21.01	Sencillos.
5509.22.01	Retorcidos o cableados.
5509.31.01	Sencillos.
5509.32.01	Retorcidos o cableados.
5509.41.01	Sencillos.
5509.42.01	Retorcidos o cableados.
5509.51.01	Mezclados exclusiva o principalmente, con fibras artificiales discontinuas.
5509.52.01	Mezclados exclusiva o principalmente con lana o pelo fino.
5509.53.01	Mezclados exclusiva o principalmente con algodón.
5509.59.99	Los demás.
5509.61.01	Mezclados exclusiva o principalmente con lana o pelo fino.
5509.62.01	Mezclados exclusiva o principalmente con algodón.
5509.69.99	Los demás.
5509.91.01	Mezclados exclusiva o principalmente con lana o pelo fino.
5509.92.01	Mezclados exclusiva o principalmente con algodón.
5509.99.99	Los demás.
5510.11.01	Sencillos.
5510.12.01	Retorcidos o cableados.
5510.20.99	Los demás hilados, mezclados exclusiva o principalmente con lana o pelo fino.
5510.30.99	Los demás hilados, mezclados exclusiva o principalmente con algodón.
5510.90.99	Los demás hilados.
5511.10.01	De fibras sintéticas discontinuas con un contenido de estas fibras superior o igual al 85% en peso.

5511.20.01	De fibras sintéticas discontinuas con un contenido de estas fibras inferior al 85% en peso.
5511.30.01	De fibras artificiales discontinuas.
5512.11.01	Crudos o blanqueados.
5512.19.01	Tipo mezclilla.
5512.19.99	Los demás.
5512.21.01	Crudos o blanqueados.
5512.29.99	Los demás.
5512.91.01	Crudos o blanqueados.
5512.99.99	Los demás.
5513.11.01	De fibras discontinuas de poliéster, de ligamento tafetán.
5513.12.01	De fibras discontinuas de poliéster, de ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5513.13.99	Los demás tejidos de fibras discontinuas de poliéster.
5513.19.99	Los demás tejidos.
5513.21.01	De fibras discontinuas de poliéster, de ligamento de tafetán.
5513.22.01	De fibras discontinuas de poliéster, de ligamento sarga incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5513.23.99	Los demás tejidos de fibras discontinuas de poliéster.
5513.29.99	Los demás tejidos.
5513.31.01	De fibras discontinuas de poliéster, de ligamento tafetán.
5513.32.01	De fibras discontinuas de poliéster, de ligamento sarga incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5513.33.99	Los demás tejidos, de fibras discontinuas de poliéster.
5513.39.99	Los demás tejidos.
5513.41.01	De fibras discontinuas de poliéster, de ligamento tafetán.
5513.42.01	De fibras discontinuas de poliéster, de ligamento sarga incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5513.43.99	Los demás tejidos de fibras discontinuas de poliéster.
5513.49.99	Los demás tejidos.
5514.11.01	De fibras discontinuas de poliéster, de ligamento tafetán.
5514.12.01	De fibras discontinuas de poliéster, de ligamentos sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5514.13.99	Los demás tejidos de fibras discontinuas de poliéster.
5514.19.99	Los demás tejidos.
5514.21.01	De fibras discontinuas de poliéster, de ligamento tafetán.
5514.22.01	De fibras discontinuas de poliéster, de ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5514.23.99	Los demás tejidos de fibras discontinuas de poliéster.
5514.29.99	Los demás tejidos.
5514.31.01	De fibras discontinuas de poliéster, de ligamento tafetán.
5514.32.01	Tipo mezclilla.
5514.32.99	Los demás.
5514.33.99	Los demás tejidos de fibras discontinuas de poliéster.
5514.39.99	Los demás tejidos.
5514.41.01	De fibras discontinuas de poliéster, de ligamento tafetán.
5514.42.01	De fibras discontinuas de poliéster, de ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4.
5514.43.99	Los demás tejidos de fibras discontinuas de poliéster.

5514.49.99	Los demás tejidos.
5515.11.01	Mezcladas exclusiva o principalmente con fibras discontinuas de rayón viscosa.
5515.12.01	Mezcladas exclusiva o principalmente con filamentos sintéticos o artificiales.
5515.13.01	Con un contenido inferior a 36% en peso de lana o pelo fino.
5515.13.99	Los demás.
5515.19.99	Los demás.
5515.21.01	Mezcladas exclusiva o principalmente con filamentos sintéticos o artificiales.
5515.22.01	Con un contenido inferior a 36% en peso de lana o pelo fino.
5515.22.99	Los demás.
5515.29.99	Los demás.
5515.91.01	Mezclados exclusiva o principalmente con filamentos sintéticos o artificiales.
5515.92.01	Con un contenido inferior a 36% en peso de lana o pelo fino.
5515.92.99	Los demás.
5515.99.99	Los demás.
5516.11.01	Crudos o blanqueados.
5516.12.01	Teñidos.
5516.13.01	Con hilados de distintos colores.
5516.14.01	Estampados.
5516.21.01	Crudos o blanqueados.
5516.22.01	Teñidos.
5516.23.01	Con hilados de distintos colores.
5516.24.01	Estampados.
5516.31.01	Con un contenido inferior a 36% en peso de lana o pelo fino.
5516.31.99	Los demás.
5516.32.01	Con un contenido inferior a 36% en peso de lana o pelo fino.
5516.32.99	Los demás.
5516.33.01	Con un contenido inferior a 36% en peso de lana o pelo fino.
5516.33.99	Los demás.
5516.34.01	Con un contenido inferior a 36% en peso de lana o pelo fino.
5516.34.99	Los demás.
5516.41.01	Crudos o blanqueados.
5516.42.01	Teñidos.
5516.43.01	Con hilados de distintos colores.
5516.44.01	Estampados.
5516.91.01	Crudos o blanqueados.
5516.92.01	Teñidos.
5516.93.01	Con hilados de distintos colores.
5516.94.01	Estampados.
5601.10.01	Compresas y tampones higiénicos, pañales para bebés y artículos higiénicos similares, de guata.
5601.21.01	Guata.
5601.21.99	Los demás.
5601.22.01	Guata.
5601.22.99	Los demás.
5601.29.99	Los demás.
5601.30.01	Motas de "seda" de acetato, rayón-viscosa o de lino.
5601.30.99	Los demás.

5602.10.01	Asfaltados, embreados, alquitranados y/o adicionados de caucho sintético.
5602.10.99	Los demás.
5602.21.01	De lana.
5602.21.02	De forma cilíndrica o rectangular.
5602.21.99	Los demás.
5602.29.99	De las demás materias textiles.
5602.90.99	Los demás.
5603.11.01	De peso inferior o igual a 25 g/m².
5603.12.01	De anchura inferior o igual a 45 mm, para uso exclusivo en la fabricación de pilas eléctricas.
5603.12.99	Los demás.
5603.13.01	Tela sin tejer de propiedades dieléctricas a base de rayón y alcohol polivinílico con peso superior a 70 g/m² pero inferior a 85 g/m² o de fibras aramídicas.
5603.13.99	Las demás.
5603.14.01	De peso superior a 150 g/m².
5603.91.01	De peso inferior o igual a 25 g/m².
5603.92.01	De peso superior a 25 g/m² pero inferior o igual a 70 g/m².
5603.93.01	De peso superior a 70 g/m² pero inferior o igual a 150 g/m².
5603.94.01	De peso superior a 150 g/m².
5604.10.01	Hilos y cuerdas de caucho revestidos de textiles.
5604.20.01	Reconocibles para naves aéreas.
5604.20.02	De fibras aramídicas.
5604.20.03	De poliamidas o superpoliamidas de 44.44 decitex (40 deniers) y 34 filamentos.
5604.20.04	De rayón, de 1,333.33 decitex (1,200 deniers).
5604.20.99	Los demás.
5604.90.01	Impregnados o recubiertos de caucho vulcanizado.
5604.90.02	De seda o de desperdicios de seda, acondicionados para la venta al por menor, pelo de Mesina (crin de Florencia); imitaciones de catgut preparados con hilados de seda.
5604.90.03	Imitaciones de catgut, de materia textil sintética y artificial, continua, excepto lo comprendido en la fracción 5604.90.04.
5604.90.04	Imitaciones de catgut, de materia textil sintética y artificial, continua, con diámetro igual o superior a 0.05 mm, sin exceder de 0.70 mm.
5604.90.05	De materia textil sintética y artificial, excepto lo comprendido en la fracción 5604.90.01.
5604.90.06	De lana, de pelos (finos u ordinarios) o de crin incluso acondicionados para la venta al por menor.
5604.90.07	De lino o de ramio.
5604.90.08	De algodón, sin acondicionar para la venta al por menor.
5604.90.09	De algodón, acondicionadas para la venta al por menor.
5604.90.99	Los demás.
5605.00.01	Hilados metálicos e hilados metalizados, incluso entorchados, constituidos por hilados textiles, tiras o formas similares de las partidas 54.04 o 54.05, combinados con metal en forma de hilos, tiras o polvo, o revestidos de metal.
5606.00.01	Hilados de poliuretanos entorchados o enrollados con hilos de fibras textiles poliamídicas o poliestéricas, con decitex total superior a 99.9 (90 deniers).
5606.00.02	Hilados de poliuretanos entorchados o enrollados con hilos de fibras textiles poliamídicas o poliestéricas, excepto lo comprendido en la fracción 5606.00.01.
5606.00.99	Los demás.
5607.10.01	De yute o demás fibras textiles del liber de la partida 53.03.
5607.21.01	Cordeles para atar o engavillar.

5607.29.99	Los demás.
5607.41.01	Cordeles para atar o engavillar.
5607.49.99	Los demás.
5607.50.99	De las demás fibras sintéticas.
5607.90.01	De abacá (cáñamo de Manila (Musa textilis Nee)) o demás fibras duras de hojas.
5607.90.99	Los demás.
5608.11.01	Con luz de malla inferior a 3.81 cm.
5608.11.99	Las demás.
5608.19.99	Las demás.
5608.90.99	Las demás.
5609.00.01	Eslingas.
5609.00.99	Los demás.
5701.10.01	De lana o pelo fino.
5701.90.99	De las demás materias textiles.
5702.10.01	Alfombras llamadas "Kelim" o "kilim", "Schumacks" o "Soumak", "Karamanie" y alfombras similares tejidas a mano.
5702.20.01	Revestimientos para el suelo de fibras de coco.
5702.31.01	De lana o pelo fino.
5702.32.01	De materia textil sintética o artificial.
5702.39.99	De las demás materias textiles.
5702.41.01	De lana o pelo fino.
5702.42.01	De materia textil sintética o artificial.
5702.49.99	De las demás materias textiles.
5702.51.01	De lana o pelo fino.
5702.52.01	De materia textil sintética o artificial.
5702.59.99	De las demás materias textiles.
5702.91.01	De lana o pelo fino.
5702.92.01	De materia textil sintética o artificial.
5702.99.99	De las demás materias textiles.
5703.10.01	De lana o pelo fino.
5703.20.01	Tapetes de superficie inferior a 5.25 m².
5703.20.99	Las demás.
5703.30.01	Tapetes de superficie inferior a 5.25 m².
5703.30.99	Las demás.
5703.90.99	De las demás materias textiles.
5704.10.01	De superficie inferior o igual a 0.3 m².
5704.90.99	Los demás.
5705.00.01	Alfombra en rollos, de fibras de poliamidas y con un soporte antiderrapante, de anchura igual o superior a 1.1 m pero inferior o igual a 2.2 m.
5705.00.99	Las demás alfombras y revestimientos para el suelo, de materia textil, incluso confeccionados.
5801.10.01	De lana o pelo fino.
5801.21.01	Terciopelo y felpa por trama, sin cortar.
5801.22.01	Terciopelo y felpa por trama, cortados, rayados (pana rayada, "corduroy").
5801.23.99	Los demás terciopelos y felpas por trama.
5801.24.01	Terciopelo y felpa por urdimbre, sin cortar (rizados).
5801.25.01	Terciopelo y felpa por urdimbre, cortados.
5801.26.01	Tejidos de chenilla.

5801.31.01	Terciopelos y felpa por trama, sin cortar.
5801.32.01	Terciopelo y felpa por trama, cortados, rayados (pana rayada, "corduroy").
5801.33.99	Los demás terciopelos y felpas por trama.
5801.34.01	Terciopelo y felpa por urdimbre, sin cortar (rizados).
5801.35.01	Terciopelo y felpa por urdimbre, cortados.
5801.36.01	Tejidos de chenilla.
5801.90.99	De las demás materias textiles.
5802.11.01	Crudos.
5802.19.99	Los demás.
5802.20.01	Tejidos con bucles del tipo toalla, de las demás materias textiles.
5802.30.01	Superficies textiles con mechón insertado.
5803.10.01	De algodón.
5803.90.01	De fibras sintéticas continuas, crudos o blanqueados.
5803.90.02	De fibras sintéticas continuas, reconocibles para naves aéreas.
5803.90.03	De fibras textiles vegetales, excepto de lino o de ramio.
5803.90.99	Los demás.
5804.10.01	Tul, tul-bobinot y tejidos de mallas anudadas.
5804.21.01	De fibras sintéticas o artificiales.
5804.29.99	De las demás materias textiles.
5804.30.01	Encajes hechos a mano.
5805.00.01	Tapicería tejida a mano (Gobelinos, Flandes, Aubusson, Beauvais y similares) y tapicería de aguja (por ejemplo: de "petit point", de punto de cruz), incluso confeccionadas.
5806.10.01	De seda.
5806.10.99	Las demás.
5806.20.01	De seda.
5806.20.99	Las demás.
5806.31.01	De algodón.
5806.32.01	De fibras sintéticas o artificiales.
5806.39.01	De seda.
5806.39.99	Las demás.
5806.40.01	De seda.
5806.40.99	Las demás.
5807.10.01	Tejidos.
5807.90.99	Los demás.
5808.10.01	Trenzas en pieza.
5808.90.99	Los demás.
5809.00.01	Tejidos de hilos de metal y tejidos de hilados metálicos o de hilados textiles metalizados de la partida 56.05, de los tipos utilizados en prendas de vestir, tapicería o usos similares, no expresados ni comprendidos en otra parte.
5810.10.01	Bordados químicos o aéreos y bordados con fondo recortado.
5810.91.01	De algodón.
5810.92.01	De fibras sintéticas o artificiales.
5810.99.99	De las demás materias textiles.
5811.00.01	Productos textiles acolchados en pieza, constituidos por una o varias capas de materia textil combinadas con una materia de relleno y mantenidas mediante puntadas u otro modo de sujeción, excepto los bordados de la partida 58.10.
5901.10.01	Telas recubiertas de cola o materias amiláceas, de los tipos utilizados para la encuadernación, cartonaje, estuchería o usos similares.

5901.90.01	Telas para calcar.
5901.90.02	Telas preparadas para la pintura.
5901.90.99	Los demás.
5902.10.01	De nailon o demás poliamidas.
5902.20.01	De poliésteres.
5902.90.99	Las demás.
5903.10.01	De fibras sintéticas o artificiales.
5903.10.99	Los demás.
5903.20.01	De fibras sintéticas o artificiales.
5903.20.99	Los demás.
5903.90.01	Cintas o tiras adhesivas.
5903.90.02	De fibras sintéticas o artificiales, excepto lo comprendido en la fracción 5903.90.01.
5903.90.99	Las demás.
5904.10.01	Linóleo.
5904.90.01	Con soporte de fieltro punzonado o tela sin tejer.
5904.90.02	Con otros soportes.
5905.00.01	Revestimientos de materia textil para paredes.
5906.10.01	Cintas adhesivas de anchura inferior o igual a 20 cm.
5906.91.01	De fibras sintéticas cauchutadas con neopreno, de peso inferior o igual a 1,500 g/m^2, para la fabricación de prendas deportivas.
5906.91.99	Los demás.
5906.99.01	Tela cauchutada con alma de tejido de nailon o algodón, recubierta por ambas caras con hule sintético, vulcanizada, con espesor entre 0.3 y 2.0 mm.
5906.99.02	Tejidos de algodón, recubiertos o impregnados de caucho por una o ambas caras.
5906.99.03	De fibras sintéticas o artificiales, recubiertos o impregnados de caucho por una o ambas caras.
5906.99.99	Los demás.
5907.00.01	Tejidos impregnados con materias incombustibles.
5907.00.02	Cintas o tiras impregnadas con aceites oxidados.
5907.00.03	Tejidos impregnados con preparaciones a base de aceites oxidados, aislantes de la electricidad.
5907.00.04	Telas y tejidos encerados o aceitados.
5907.00.05	Telas impregnadas o bañadas, con tundiznos cuya longitud sea hasta 2 mm.
5907.00.06	De fibras sintéticas o artificiales, del tipo de los comprendidos en las fracciones 5907.00.01 a 5907.00.05.
5907.00.99	Los demás.
5908.00.01	Capuchones.
5908.00.02	Mechas de algodón montadas en anillos de metal común.
5908.00.03	Tejidos tubulares.
5908.00.99	Los demás.
5909.00.01	Mangueras para bombas y tubos similares, de materia textil, incluso con armadura o accesorios de otras materias.
5910.00.01	Correas transportadoras o de transmisión, de materia textil, incluso impregnadas, recubiertas o revestidas, o estratificadas con plástico o reforzadas con metal u otra materia.
5911.10.01	Cintas de terciopelo impregnadas de caucho para forrar enjulios.
5911.10.99	Los demás.
5911.20.01	Gasas y telas para cerner, incluso confeccionadas.

5911.31.01	De peso inferior a 650 g/m².
5911.32.01	De peso superior o igual a 650 g/m².
5911.40.01	Capachos y telas gruesas de los tipos utilizados en las prensas de aceite o para usos técnicos análogos, incluidos los de cabello.
5911.90.01	Artículos textiles para usos técnicos u otras partes o piezas de máquinas o aparatos, excepto lo comprendido en la fracción 5911.90.03.
5911.90.02	Tejidos armados con metal, de los tipos comúnmente empleados en usos técnicos.
5911.90.03	Juntas, arandelas, membranas, discos, manguitos o artículos análogos para usos técnicos.
5911.90.99	Los demás.
6001.10.01	Tejidos "de pelo largo".
6001.21.01	De algodón.
6001.22.01	De fibras sintéticas o artificiales.
6001.29.01	De seda.
6001.29.02	De lana, pelo o crin.
6001.29.99	Los demás.
6001.91.01	De algodón.
6001.92.01	De fibras sintéticas o artificiales.
6001.99.99	De las demás materias textiles.
6002.40.01	De seda.
6002.40.99	Los demás.
6002.90.01	De seda.
6002.90.99	Los demás.
6003.10.01	De lana o de pelo fino.
6003.20.01	De algodón.
6003.30.01	De fibras sintéticas.
6003.40.01	De fibras artificiales.
6003.90.01	De seda.
6003.90.99	Los demás.
6004.10.01	De seda.
6004.10.99	Los demás.
6004.90.01	De seda.
6004.90.99	Los demás.
6005.10.01	De lana o pelo fino.
6005.21.01	Crudos o blanqueados.
6005.22.01	Teñidos.
6005.23.01	Con hilados de distintos colores.
6005.24.01	Estampados.
6005.31.01	Crudos o blanqueados.
6005.32.01	Totalmente de poliamidas, con un fieltro de fibras de polipropileno en una de sus caras, como soporte.
6005.32.99	Los demás.
6005.33.01	Con hilados de distintos colores.
6005.34.01	Estampados.
6005.41.01	Crudos o blanqueados.
6005.42.01	Teñidos.
6005.43.01	Con hilados de distintos colores.
6005.44.01	Estampados.

6005.90.99	Los demás.
6006.10.01	De lana o pelo fino.
6006.21.01	Tejido circular, totalmente de algodón, de hilados sencillos con título inferior o igual a 100 dtex (superior al número métrico 100).
6006.21.99	Los demás.
6006.22.01	Tejido circular, totalmente de algodón, de hilados sencillos con título inferior o igual a 100 dtex (superior al número métrico 100).
6006.22.99	Los demás.
6006.23.01	Tejido circular, totalmente de algodón, de hilados sencillos con título inferior o igual a 100 dtex (superior al número métrico 100).
6006.23.99	Los demás.
6006.24.01	Tejido circular, totalmente de algodón, de hilados sencillos con título inferior o igual a 100 dtex (superior al número métrico 100).
6006.24.99	Los demás.
6006.31.01	Crudos o blanqueados.
6006.32.01	Teñidos.
6006.33.01	Con hilados de distintos colores.
6006.34.01	Estampados.
6006.41.01	Crudos o blanqueados.
6006.42.01	Teñidos.
6006.43.01	Con hilados de distintos colores.
6006.44.01	Estampados.
6006.90.99	Los demás.
6101.10.01	De lana o pelo fino.
6101.20.01	De algodón.
6101.30.01	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 23% en peso.
6101.30.99	Los demás.
6101.90.99	De las demás materias textiles.
6102.10.01	De lana o pelo fino.
6102.20.01	De algodón.
6102.30.01	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 23% en peso.
6102.30.99	Los demás.
6102.90.99	De las demás materias textiles.
6103.11.01	De lana o pelo fino.
6103.12.01	De fibras sintéticas.
6103.19.01	De algodón o de fibras artificiales.
6103.19.02	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6103.19.99	Las demás.
6103.21.01	De lana o pelo fino.
6103.22.01	De algodón.
6103.23.01	De fibras sintéticas.
6103.29.99	De las demás materias textiles.
6103.31.01	De lana o pelo fino.
6103.32.01	De algodón.
6103.33.01	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 23% en peso.
6103.33.99	Los demás.
6103.39.01	De fibras artificiales.
6103.39.02	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.

6103.39.99	Los demás.
6103.41.01	De lana o pelo fino.
6103.42.01	Pantalones con peto y tirantes.
6103.42.99	Los demás.
6103.43.01	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 23% en peso.
6103.43.99	Los demás.
6103.49.01	De fibras artificiales.
6103.49.02	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6103.49.99	Los demás.
6104.11.01	De lana o pelo fino.
6104.12.01	De algodón.
6104.13.01	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 23% en peso.
6104.13.99	Los demás.
6104.19.01	De fibras artificiales.
6104.19.02	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6104.19.03	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 23% en peso.
6104.19.99	Los demás.
6104.21.01	De lana o pelo fino.
6104.22.01	De algodón.
6104.23.01	De fibras sintéticas.
6104.29.99	De las demás materias textiles.
6104.31.01	De lana o pelo fino.
6104.32.01	De algodón.
6104.33.01	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 23% en peso.
6104.33.99	Los demás.
6104.39.01	De fibras artificiales.
6104.39.02	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6104.39.99	Las demás.
6104.41.01	De lana o pelo fino.
6104.42.01	De algodón.
6104.43.01	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 23% en peso.
6104.43.99	Los demás.
6104.44.01	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 23% en peso.
6104.44.99	Los demás.
6104.49.01	Con un contenido de seda mayor o igual a 70 % en peso.
6104.49.99	Los demás.
6104.51.01	De lana o pelo fino.
6104.52.01	De algodón.
6104.53.01	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 23% en peso.
6104.53.99	Las demás.
6104.59.01	De fibras artificiales.
6104.59.02	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6104.59.99	Las demás.
6104.61.01	De lana o pelo fino.
6104.62.01	Pantalones con peto y tirantes.
6104.62.99	Los demás.
6104.63.01	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 23% en peso.

6104.63.99	Los demás.
6104.69.01	De fibras artificiales.
6104.69.02	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6104.69.99	Los demás.
6105.10.01	Camisas deportivas.
6105.10.99	Las demás.
6105.20.01	De fibras sintéticas o artificiales.
6105.90.01	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6105.90.99	Las demás.
6106.10.01	Camisas deportivas.
6106.10.99	Las demás.
6106.20.01	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 23% en peso.
6106.20.99	Los demás.
6106.90.01	De lana o pelo fino.
6106.90.02	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6106.90.99	Las demás.
6107.11.01	De algodón.
6107.12.01	De fibras sintéticas o artificiales.
6107.19.99	De las demás materias textiles.
6107.21.01	De algodón.
6107.22.01	De fibras sintéticas o artificiales.
6107.29.01	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6107.29.99	Los demás.
6107.91.01	De algodón.
6107.92.01	De fibras sintéticas o artificiales.
6107.99.01	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6107.99.99	Los demás.
6108.11.01	De fibras sintéticas o artificiales.
6108.19.99	De las demás materias textiles.
6108.21.01	De algodón.
6108.22.01	De fibras sintéticas o artificiales.
6108.29.99	De las demás materias textiles.
6108.31.01	De algodón.
6108.32.01	De fibras sintéticas o artificiales.
6108.39.01	De lana o pelo fino.
6108.39.99	Los demás.
6108.91.01	Saltos de cama, albornoces de baño, batas de casa y artículos similares.
6108.91.99	Los demás.
6108.92.01	Saltos de cama, albornoces de baño, batas de casa y artículos similares.
6108.92.99	Los demás.
6108.99.01	De lana o pelo fino.
6108.99.99	Los demás.
6109.10.01	De algodón.
6109.90.01	De fibras sintéticas o artificiales.
6109.90.02	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6109.90.99	Los demás.
6110.11.01	De lana.

6110.12.01	De cabra de Cachemira ("cashmere").
6110.19.99	Los demás.
6110.20.01	Suéteres y chalecos.
6110.20.99	Los demás.
6110.30.01	Suéteres construidos con 9 o menos puntadas por cada 2 cm, medidos en dirección horizontal.
6110.30.02	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 23% en peso, excepto lo comprendido en la fracción 6110.30.01.
6110.30.99	Los demás.
6110.90.01	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6110.90.99	Las demás.
6111.10.01	De lana o pelo fino.
6111.20.01	De algodón.
6111.30.01	De fibras sintéticas.
6111.90.99	De las demás materias textiles.
6112.11.01	De algodón.
6112.12.01	De fibras sintéticas.
6112.19.01	De fibras artificiales.
6112.19.02	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6112.19.99	Los demás.
6112.20.01	De fibras sintéticas o artificiales.
6112.20.99	De las demás materias textiles.
6112.31.01	De fibras sintéticas.
6112.39.99	De las demás materias textiles.
6112.41.01	De fibras sintéticas.
6112.49.99	De las demás materias textiles.
6113.00.01	Para bucear (de buzo).
6113.00.99	Los demás.
6114.10.01	De lana o pelo fino.
6114.20.01	De algodón.
6114.30.01	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 23% en peso.
6114.30.99	Los demás.
6114.90.99	De las demás materias textiles.
6115.11.01	De fibras sintéticas de título inferior a 67 decitex por hilo sencillo.
6115.12.01	De fibras sintéticas de título superior o igual a 67 decitex por hilo sencillo.
6115.19.99	De las demás materias textiles.
6115.20.01	Medias de mujer, de título inferior a 67 decitex por hilo sencillo.
6115.91.01	De lana o pelo fino.
6115.92.01	De algodón.
6115.93.01	De fibras sintéticas.
6115.99.99	De las demás materias textiles.
6116.10.01	Mitones y manoplas, de lana o pelo fino.
6116.10.99	Los demás.
6116.91.01	De lana o pelo fino.
6116.92.01	De algodón.
6116.93.01	De fibras sintéticas.
6116.99.99	De las demás materias textiles.

6117.10.01	De lana o pelo fino.
6117.10.99	Los demás.
6117.20.01	Corbatas y lazos similares.
6117.80.99	Los demás complementos (accesorios) de vestir.
6117.90.99	Partes.
6201.11.01	De lana o pelo fino.
6201.12.01	Con un contenido del 15% o más, en peso, de plumón y plumas de ave acuática, siempre que el plumón comprenda 35% o más, en peso; con un contenido del 10% o más por peso del plumaje.
6201.12.99	Los demás.
6201.13.01	Con un contenido del 15% o más, en peso, de plumón y plumas de ave acuática, siempre que el plumón comprenda 35% o más, en peso; con un contenido del 10% o más por peso del plumaje.
6201.13.02	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 36% en peso, excepto lo comprendido en la fracción 6201.13.01.
6201.13.99	Los demás.
6201.19.99	De las demás materias textiles.
6201.91.01	De lana o pelo fino.
6201.92.01	Con un contenido del 15% o más, en peso, de plumón y plumas de ave acuática, siempre que el plumón comprenda 35% o más, en peso; con un contenido del 10% o más por peso del plumaje.
6201.92.99	Los demás.
6201.93.01	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 36% en peso.
6201.93.99	Los demás.
6201.99.99	De las demás materias textiles.
6202.11.01	De lana o pelo fino.
6202.12.01	Con un contenido del 15% o más, en peso, de plumón y plumas de ave acuática, siempre que el plumón comprenda 35% o más, en peso; con un contenido del 10% o más por peso del plumaje.
6202.12.99	Los demás.
6202.13.01	Con un contenido del 15% o más, en peso, de plumón y plumas de ave acuática, siempre que el plumón comprenda 35% o más, en peso; con un contenido del 10% o más por peso del plumaje.
6202.13.02	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 36% en peso, excepto lo comprendido en la fracción 6202.13.01.
6202.13.99	Los demás.
6202.19.99	De las demás materias textiles.
6202.91.01	De lana o pelo fino.
6202.92.01	Con un contenido del 15% o más, en peso, de plumón y plumas de ave acuática, siempre que el plumón comprenda 35% o más, en peso; con un contenido del 10% o más por peso del plumaje.
6202.92.99	Los demás.
6202.93.01	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 36% en peso.
6202.93.99	Los demás.
6202.99.99	De las demás materias textiles.
6203.11.01	De lana o pelo fino.
6203.12.01	De fibras sintéticas.
6203.19.01	De algodón o de fibras artificiales.
6203.19.02	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.

6203.19.99	Las demás.
6203.21.01	De lana o pelo fino.
6203.22.01	De algodón.
6203.23.01	De fibras sintéticas.
6203.29.99	De las demás materias textiles.
6203.31.01	De lana o pelo fino.
6203.32.01	De algodón.
6203.33.01	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 36% en peso.
6203.33.99	Los demás.
6203.39.01	De fibras artificiales, excepto lo comprendido en la fracción 6203.39.03.
6203.39.02	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6203.39.03	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 36% en peso.
6203.39.99	Los demás.
6203.41.01	De lana o pelo fino.
6203.42.01	Con un contenido del 15% o más, en peso, de plumón y plumas de ave acuática, siempre que el plumón comprenda 35% o más, en peso; con un contenido del 10% o más por peso del plumaje.
6203.42.02	Pantalones con peto y tirantes.
6203.42.99	Los demás.
6203.43.01	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 36% en peso.
6203.43.99	Los demás.
6203.49.99	De las demás materias textiles.
6204.11.01	De lana o pelo fino.
6204.12.01	De algodón.
6204.13.01	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 36% en peso.
6204.13.99	Los demás.
6204.19.01	De fibras artificiales, excepto lo comprendido en la fracción 6204.19.03.
6204.19.02	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6204.19.03	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 36% en peso.
6204.19.99	Los demás.
6204.21.01	De lana o pelo fino.
6204.22.01	De algodón.
6204.23.01	De fibras sintéticas.
6204.29.99	De las demás materias textiles.
6204.31.01	De lana o pelo fino.
6204.32.01	De algodón.
6204.33.01	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 36% en peso.
6204.33.02	Con un contenido de lino mayor o igual a 36% en peso.
6204.33.99	Los demás.
6204.39.01	De fibras artificiales, excepto lo comprendido en la fracción 6204.39.03.
6204.39.02	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6204.39.03	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 36% en peso.
6204.39.99	Los demás.
6204.41.01	De lana o pelo fino.
6204.42.01	Hechos totalmente a mano.
6204.42.99	Los demás.
6204.43.01	Hechos totalmente a mano.

6204.43.02	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 36% en peso, excepto lo comprendido en la fracción 6204.43.01.
6204.43.99	Los demás.
6204.44.01	Hechos totalmente a mano.
6204.44.02	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 36% en peso, excepto lo comprendido en la fracción 6204.44.01.
6204.44.99	Los demás.
6204.49.01	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6204.49.99	Los demás.
6204.51.01	De lana o pelo fino.
6204.52.01	De algodón.
6204.53.01	Hechas totalmente a mano.
6204.53.02	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 36% en peso, excepto lo comprendido en la fracción 6204.53.01.
6204.53.99	Los demás.
6204.59.01	De fibras artificiales.
6204.59.02	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6204.59.03	Hechas totalmente a mano, de fibras artificiales.
6204.59.04	Las demás hechas totalmente a mano.
6204.59.05	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 36% en peso, excepto lo comprendido en las fracciones 6204.59.01, 6204.59.03 y 6204.59.04.
6204.59.99	Los demás.
6204.61.01	De lana o pelo fino.
6204.62.01	Pantalones y pantalones cortos.
6204.62.99	Los demás.
6204.63.01	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 36% en peso.
6204.63.99	Los demás.
6204.69.01	De fibras artificiales, excepto lo comprendido en la fracción 6204.69.03.
6204.69.02	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6204.69.03	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 36% en peso.
6204.69.99	Los demás.
6205.10.01	Hechas totalmente a mano.
6205.10.99	Los demás.
6205.20.01	Hechas totalmente a mano.
6205.20.99	Los demás.
6205.30.01	Hechas totalmente a mano
6205.30.99	Los demás.
6205.90.01	Con un contenido en seda mayor o igual a 70% en peso.
6205.90.99	De las demás materias textiles.
6206.10.01	De seda o desperdicios de seda.
6206.20.01	Hechas totalmente a mano.
6206.20.99	Los demás.
6206.30.01	De algodón.
6206.40.01	Hechas totalmente a mano.
6206.40.02	Con un contenido de lana o pelo fino mayor o igual a 36% en peso, excepto lo comprendido en la fracción 6206.40.01.
6206.40.99	Los demás.
6206.90.01	Con mezclas de algodón.

6206.90.99	Los demás.
6207.11.01	De algodón.
6207.19.99	De las demás materias textiles.
6207.21.01	De algodón.
6207.22.01	De fibras sintéticas o artificiales.
6207.29.01	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6207.29.99	Los demás.
6207.91.01	De algodón.
6207.92.01	De fibras sintéticas o artificiales.
6207.99.01	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6207.99.99	Los demás.
6208.11.01	De fibras sintéticas o artificiales.
6208.19.99	De las demás materias textiles.
6208.21.01	De algodón.
6208.22.01	De fibras sintéticas o artificiales.
6208.29.01	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6208.29.99	Los demás.
6208.91.01	De algodón.
6208.92.01	Saltos de cama, albornoces de baño, batas de casa y artículos similares.
6208.92.99	Los demás.
6208.99.01	De lana o pelo fino.
6208.99.02	Camisetas interiores y bragas (bombachas, calzones) con un contenido de seda, en peso, igual o superior a 70%.
6208.99.99	Las demás.
6209.10.01	De lana o pelo fino.
6209.20.01	De algodón.
6209.30.01	De fibras sintéticas.
6209.90.99	De las demás materias textiles.
6210.10.01	Con productos de las partidas 56.02 o 56.03.
6210.20.99	Las demás prendas de vestir del tipo de las citadas en las subpartidas 6201.11 a 6201.19.
6210.30.99	Las demás prendas de vestir del tipo de las citadas en las subpartidas 6202.11 a 6202.19.
6210.40.99	Las demás prendas de vestir para hombres o niños.
6210.50.99	Las demás prendas de vestir para mujeres o niñas.
6211.11.01	Para hombres o niños.
6211.12.01	Para mujeres o niñas.
6211.20.01	Con un contenido del 15% o más, en peso, de plumón y plumas de ave acuática, siempre que el plumón comprenda 35% o más, en peso; con un contenido del 10% o más por peso del plumaje.
6211.20.99	Los demás.
6211.31.01	De lana o pelo fino.
6211.32.01	Camisas deportivas.
6211.32.99	Las demás.
6211.33.01	Camisas deportivas.
6211.33.99	Las demás.
6211.39.01	Con un contenido de seda mayor o igual a 70% en peso.
6211.39.99	Las demás.
6211.41.01	De lana o pelo fino.

6211.42.01	Pantalones con peto y tirante.
6211.42.99	Las demás
6211.43.01	Pantalones con peto y tirantes.
6211.43.99	Las demás.
6211.49.99	De las demás materias textiles.
6212.10.01	Sostenes (corpiños).
6212.20.01	Fajas y fajas braga (fajas bombacha).
6212.30.01	Fajas sostén (fajas corpiño).
6212.90.01	Copas de tejidos de fibras artificiales para portabustos.
6212.90.99	Los demás.
6213.10.01	De seda o desperdicios de seda.
6213.20.01	De algodón.
6213.90.99	De las demás materias textiles.
6214.10.01	De seda o desperdicios de seda.
6214.20.01	De lana o pelo fino.
6214.30.01	De fibras sintéticas.
6214.40.01	De fibras artificiales.
6214.90.99	De las demás materias textiles.
6215.10.01	De seda o desperdicios de seda.
6215.20.01	De fibras sintéticas o artificiales.
6215.90.99	De las demás materias textiles.
6216.00.01	Guantes, mitones y manoplas.
6217.10.01	Complementos (accesorios) de vestir.
6217.90.99	Partes.
6301.10.01	Mantas eléctricas.
6301.20.01	Mantas de lana o pelo fino (excepto las eléctricas).
6301.30.01	Mantas de algodón (excepto las eléctricas).
6301.40.01	Mantas de fibras sintéticas (excepto las eléctricas).
6301.90.99	Las demás mantas.
6302.10.01	Ropa de cama, de punto.
6302.21.01	De algodón.
6302.22.01	De fibras sintéticas o artificiales.
6302.29.99	De las demás materias textiles.
6302.31.01	De algodón.
6302.32.01	De fibras sintéticas o artificiales.
6302.39.99	De las demás materias textiles.
6302.40.01	Ropa de mesa, de punto.
6302.51.01	De algodón.
6302.52.01	De lino.
6302.53.01	De fibras sintéticas o artificiales.
6302.59.99	De las demás materias textiles.
6302.60.01	Ropa de tocador o cocina, de tejido con bucles del tipo toalla, de algodón.
6302.91.01	De algodón.
6302.92.01	De lino.
6302.93.01	De fibras sintéticas o artificiales.
6302.99.99	De las demás materias textiles.

6303.11.01	De algodón.
6303.12.01	De fibras sintéticas.
6303.19.99	De las demás materias textiles.
6303.91.01	De algodón.
6303.92.01	Confeccionadas con los tejidos comprendidos en la fracción 5407.61.01.
6303.92.99	Las demás
6303.99.99	De las demás materias textiles.
6304.11.01	De punto.
6304.19.99	Las demás.
6304.91.01	De punto.
6304.92.01	De algodón, excepto de punto.
6304.93.01	De fibras sintéticas, excepto de punto.
6304.99.99	De las demás materias textiles, excepto de punto.
6305.10.01	De yute o demás fibras textiles del líber de la partida 53.03.
6305.20.01	De algodón.
6305.32.01	Continentes intermedios flexibles para productos a granel.
6305.33.99	Los demás, de tiras o formas similares, de polietileno o polipropileno.
6305.39.99	Los demás.
6305.90.99	De las demás materias textiles.
6306.11.01	De algodón.
6306.12.01	De fibras sintéticas.
6306.19.99	De las demás materias textiles.
6306.21.01	De algodón.
6306.22.01	De fibras sintéticas.
6306.29.99	De las demás materias textiles.
6306.31.01	De fibras sintéticas.
6306.39.99	De las demás materias textiles.
6306.41.01	De algodón.
6306.49.99	De las demás materias textiles.
6306.91.01	De algodón.
6306.99.99	De las demás materias textiles.
6307.10.01	Paños para fregar o lavar (bayetas, paños rejilla), franelas y artículos similares para limpieza.
6307.20.01	Cinturones y chalecos salvavidas.
6307.90.01	Toallas quirúrgicas.
6307.90.99	Los demás.
6308.00.01	Juegos constituidos por piezas de tejido e hilados, incluso con accesorios, para la confección de alfombras, tapicería, manteles o servilletas bordados o de artículos textiles similares, en envases para la venta al por menor.
6310.10.01	Trapos mutilados o picados.
6310.10.99	Los demás.
6310.90.01	Trapos mutilados o picados.
6310.90.99	Los demás.
9802.00.20	Mercancías para el Programa de Promoción Sectorial de la Industria Textil y de la Confección, cuando las empresas cuenten con la autorización a que se refiere la Regla 8a de las Complementarias, para la interpretación y aplicación de la Tarifa, de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación, conforme a los criterios que establezca la Secretaría de Economía.

ANEXO IV

Información mínima que deberá contener el sistema automatizado de control de inventarios a que se refiere el artículo 24, fracción IX del presente Decreto.

El sistema automatizado de control de inventarios conforme a este rubro, deberá permitir por lo menos:

A. Dar cabal cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley Aduanera, su Reglamento y las Reglas de Carácter General en Materia de Comercio Exterior en lo relativo al control de inventarios de las mercancías importadas temporalmente.

B. Contar con un instrumento para la comprobación de los retornos de las mercancías importadas temporalmente y control de mercancías pendientes de retorno.

C. Generar reportes que permitan dar cumplimiento a los requerimientos de información establecidos en las disposiciones aduaneras y de la propia autoridad.

El sistema deberá estar formado por lo menos con los siguientes catálogos y módulos:

I. ESTRUCTURA DEL SISTEMA.

A. CATÁLOGOS.

1. Datos Generales del Contribuyente.

2. Materiales.

3. Productos.

B. MÓDULO DE ADUANAS.

1. Módulo de información aduanera de Entradas (importaciones temporales).

2. Módulo de información aduanera de Salidas (retornos, destrucciones, donaciones, cambios de régimen, etc.).

3. Módulo de Activo Fijo.

C. MÓDULO DE PROCESO.

1. Módulo de Explosión de Materiales

2. Módulo de Descargos

D. MÓDULO DE REPORTES.

1. Reporte de Entrada de Mercancías de Importación Temporal.

2. Reporte de Salida de Mercancías de Importación Temporal.

3. Reporte de Saldos de Mercancías de Importación Temporal**.**

II. DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA:

A. DESCRIPCIÓN DE LOS CATÁLOGOS:

1. Datos generales del contribuyente. Se deberá indicar:

1.1. Denominación o razón social.

1.2. Clave del RFC.

1.3. Número de registro o autorización expedido por la Secretaría de Economía, para operar como:

1.3.1. Maquiladora.

1.3.2. PITEX.

1.4. Domicilio fiscal y en su caso el (los) domicilio (s) de la (s) planta (s) industrial (es) y bodega (s) (calle, número, código postal, colonia y entidad federativa).

Los datos señalados en el numeral 1.1 y 1.2 deberán aparecer en todos y cada uno de los reportes.

2. Materiales. El catálogo de materiales identifica a cada material que se utilice en la producción de las mercancías de exportación objeto del Programa y deberá indicar:

2.1. Fracción arancelaria: la que corresponda a la mercancía de conformidad con la Tarifa.

2.2. Descripción del material: descripción comercial del material.

2.3. Unidad de medida de la Tarifa: la unidad de medida que corresponda de conformidad con la Tarifa.

2.4. Tipo de material: identificar para cada material que se utiliza en la producción de las mercancías de exportación, si corresponde a:

2.4.1. Material Directo que incluye materias primas, partes y componentes.

2.4.2. Material indirecto que incluye los materiales consumibles en el proceso.

3. Productos. El catálogo de productos terminados que identifica a cada mercancía objeto del Programa.

3.1. Fracción arancelaria: La que corresponda a la mercancía de conformidad con la Tarifa.

3.2. Descripción del producto: descripción comercial del producto.

3.3. Unidad de medida de la Tarifa: la unidad de medida que corresponda de conformidad con la Tarifa.

3.4. Lista de materiales por producto: deberá contener, conforme a los sistemas de costeo interno de la empresa, los materiales que se incorporan en la producción de cada unidad de mercancía de exportación. La lista de materiales deberá incluir lo siguiente:

3.4.1. Datos de cada material utilizado en la producción del producto, conforme al catálogo de materiales a que se refiere el Apartado II, numeral 2.

3.4.2. Cantidad de cada material, en términos de la unidad de medida señalada en el Apartado II, numeral 2.3., utilizado en la producción del producto, indicando el porcentaje de mermas.

B. DESCRIPCIÓN DE LOS MÓDULOS DE ADUANAS:

1. Módulo de información aduanera de Entradas (importaciones temporales). Este módulo deberá incluir al menos la siguiente información:

1.1. Número de pedimento (clave de aduana/sección de despacho, patente y no. de documento).

1.2. Clave del pedimento.

1.3. Fecha de entrada declarada en el pedimento.

1.4. País de origen de la mercancía.

1.5. Tasa del impuesto de importación aplicable a la mercancía, indicando el tipo de tasa que corresponda:

1.5.1. Tasa general de la Tarifa.

1.5.2. Tasa preferencial conforme algún tratado de libre comercio o acuerdo comercial suscrito por México, indicando el tratado o acuerdo respectivo.

1.5.3. Tasa prevista en los Programas de Promoción Sectorial;

1.5.4. Tasa aplicable conforme a la Regla 8a. de las complementarias para la interpretación y aplicación de la Tarifa.

1.6. Factura comercial.

1.7. Valor en aduana de la mercancía.

2. Módulo de información aduanera de Salidas (retornos, donaciones, destrucciones, cambios de régimen, etc.). Este módulo deberá incluir al menos la siguiente información:

2.1. Número de pedimento (clave de aduana/sección de despacho, patente y no. de documento).

2.2. Fecha del pedimento.

2.3. Clave del pedimento.

2.4. País de destino de la mercancía**.**

2.5. Guía aérea o conocimiento de embarque cuando aplique.

2.6. Factura comercial.

2.7. Valor comercial de la mercancía.

3. Módulo de Activo Fijo. A través de este módulo se deberá indicar la información aduanera de las importaciones, exportaciones, retornos, transferencias, donaciones, destrucciones y cambios de régimen de los activos fijos, según corresponda y deberá incluir al menos la siguiente información:

3.1. Fracción arancelaria: la que corresponda de conformidad con la Tarifa.

3.2. Descripción de la mercancía: proporcionar una descripción de la mercancía que incluya, la marca, modelo y número de serie, en el caso de maquinaria y equipo.

3.3. Número de pedimento (clave de aduana/sección de despacho, patente y no. de documento).

3.4. Fecha del pedimento.

3.5. Clave del pedimento.

3.6. País de origen de la mercancía.

3.7. Tasa del impuesto de importación aplicable a la mercancía, indicando el tipo de tasa que corresponda:

3.7.1. Tasa general de la Tarifa.

3.7.2. Tasa preferencial conforme algún tratado de libre comercio o acuerdo comercial suscrito por México, indicando el tratado o acuerdo respectivo;

3.7.3. Tasa prevista en los Programas de Promoción Sectorial;

3.7.4. Tasa aplicable conforme a la Regla 8a. de las complementarias para la interpretación y aplicación de la Tarifa.

3.8. Valor en aduana de la mercancía.

C. DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO DE PROCESO. Este módulo deberá contener la información del proceso objeto del Programa y deberá permitir relacionar las cantidades de cada producto elaborado y de cada material utilizado en la producción de los mismos para un período específico. Las cantidades deberán determinarse en la unidad de medida que corresponda a la mercancía de conformidad con la Tarifa.

1. Módulo de Explosión de materiales: A través de este módulo se deberá indicar para cada uno de los productos, registrados en el catálogo de productos, qué cantidad de materiales se le incorporaron, los desperdicios que se generaron en el proceso y el porcentaje de mermas.

2. Módulo de Descargos: El sistema deberá efectuar los procesos necesarios que permitan identificar los pedimentos que amparen la importación que se deberán ver afectados, con los retornos, transferencias, cambios de régimen y lo que corresponda a mermas y desperdicios.

2.1. Calcular las cantidades de cada mercancía utilizada en la producción de las mercancías exportadas, retornadas, transferidas o por las que se efectuó el cambio de régimen, multiplicando la cantidad de cada mercancía que corresponda conforme a la “Lista de materiales por producto” a que se refiere el Apartado II, numeral 3.4. por la cantidad de cada producto que se indique en el pedimento que ampare la exportación, retorno, transferencia o cambio de régimen, respectivo. Las cantidades deberán de determinarse con base a la unidad de medida señalada conforme al Apartado II, numeral 2.3.

2.2. Efectuar el descargo (descontar) de la cantidad de cada mercancía determinada conforme al 2.1., de manera automática, utilizando para tales efectos el método de control de inventarios "Primeras Entradas Primeras Salidas" (PEPS), descargando dichas mercancías del pedimento que ampara la importación temporal más antigua que contenga la mercancía a descargar, considerando lo siguiente:

2.2.1. Si la cantidad total de cada mercancía determinada, es menor que el saldo de dicha mercancía contenido en el pedimento que ampara la importación temporal, se descargará la cantidad total de la mercancía.

2.2.2. Si la cantidad total de cada mercancía determinada, es mayor que el saldo de dicha mercancía contenido en el pedimento que ampara la importación temporal, se descargará el saldo de la mercancía contenido en ese pedimento y la diferencia se descargará del siguiente pedimento que ampare la importación temporal que corresponda en orden cronológico.

2.3. Efectuar el descargo de los desperdicios al momento de su donación, destrucción, transferencia, cambio de régimen o retorno, utilizando para tales efectos el método de control de inventarios “Primeras Entradas Primeras Salidas” (PEPS), descargando dichas mercancías del pedimento que ampara la importación temporal más antigua que contenga la mercancía a descargar, utilizando el mismo procedimiento de descargos, señalado en el numeral anterior.

D. DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO DE REPORTES:

Módulo de Reportes. Este módulo deberá permitir la emisión de los reportes que comprueben el cumplimiento de las obligaciones en materia aduanera.

Los reportes mínimos que este módulo deberá emitir son:

1. Reporte de Entrada de Mercancías de Importación Temporal.

2. Reporte de Salida de Mercancías de Importación Temporal.

3. Reporte de Saldos de Mercancías de Importación Temporal.

Dado en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los treinta y un días del mes de octubre de dos mil seis.- **Vicente Fox Quesada**.- Rúbrica.- El Secretario de Hacienda y Crédito Público, **José Francisco Gil Díaz**.- Rúbrica.- El Secretario de Economía, **Sergio Alejandro García de Alba Zepeda**.- Rúbrica.

ACUERDO por el que se fija el precio máximo para el gas licuado de petróleo al usuario final correspondiente al mes de noviembre de 2006.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Economía.

SERGIO ALEJANDRO GARCIA DE ALBA ZEPEDA, Secretario de Economía, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1o., 2o., 3o. y 7o., fracción II, de la Ley Federal de Competencia Económica; 1o., 4o. y 8o. de la Ley Federal de Protección al Consumidor; 34 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 5, fracción XVI, del Reglamento Interior de la propia Secretaría, y

CONSIDERANDO

Que de acuerdo con el artículo 7o., fracción II, de la Ley Federal de Competencia Económica, corresponde a la Secretaría de Economía, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a otras dependencias, determinar mediante acuerdo los precios máximos que correspondan a los bienes y servicios, que sean necesarios para la economía nacional o el consumo popular, determinados por el Ejecutivo Federal en los términos de dicho precepto, con base a criterios que eviten la insuficiencia en el abasto;

Que el 27 de febrero de 2003, el Ejecutivo Federal publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se sujeta el gas licuado de petróleo a precios máximos de venta de primera mano y de venta a usuarios finales, mismo que establece en su artículo tercero que esta Secretaría fijará el precio máximo de venta del gas licuado de petróleo al usuario final;

Que el 10 de julio de 2003, el Ejecutivo Federal mediante Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación, decidió ampliar la vigencia del Decreto que se menciona en el segundo considerando del presente Acuerdo, hasta el 31 de diciembre de 2003;

Que para dar cumplimiento en la medida de lo posible con los objetivos del Decreto del 27 de febrero de 2003, el Ejecutivo Federal mediante Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de noviembre de 2003, decidió ampliar la vigencia del Decreto que se menciona en el segundo considerando del presente Acuerdo, hasta el 30 de junio de 2004;

Que debido a las condiciones de incertidumbre en los mercados energéticos que han propiciado un incremento mayor en el precio del gas licuado de petróleo, el gobierno federal ha considerado necesario continuar moderando el efecto de la volatilidad del precio de este producto con el propósito de preservar la economía de las familias mexicanas y para lo cual, decidió expedir el 30 de junio de 2004 un Decreto que amplia la vigencia del Decreto del 27 de febrero de 2003, hasta el 31 de diciembre de 2004;

Que han persistido las condiciones de incertidumbre en los mercados energéticos, ocasionando cotizaciones históricas en el precio del gas licuado de petróleo, por lo que el gobierno federal consideró necesario continuar moderando el efecto de la volatilidad del precio de este producto con el propósito de preservar la economía de las familias mexicanas y expidió el 24 de diciembre de 2004, un Decreto que amplia la vigencia del Decreto del 27 de febrero de 2003, hasta el 31 de diciembre de 2005;

Que a fin de dar continuidad a la medida de sujetar a precio máximo al gas licuado de petróleo, con el propósito de reordenar el mercado nacional ya que se trata de un bien que utiliza el 80% de los hogares mexicanos, el Gobierno Federal decidió nuevamente expedir un Decreto el 29 de diciembre de 2005, con la finalidad de ampliar la vigencia del Decreto enunciado en el segundo considerando del presente Acuerdo, hasta el 31 de diciembre de 2006;

Que a nivel mundial, México ocupa el cuarto lugar como consumidor de gas licuado de petróleo, es el quinto país productor de este energético y ocupa el primer lugar a nivel mundial como consumidor de gas licuado de petróleo para uso doméstico;

Que la infraestructura de la industria del gas licuado de petróleo en México se encuentra conformada por instalaciones tanto de particulares como del Gobierno Federal, por conducto de Petróleos Mexicanos, cuya demanda ha venido creciendo en tasas promedio anual de 3.5% desde 1994, estimando que esta tendencia continúe durante los próximos 10 años;

Que en la actualidad el gas licuado de petróleo constituye un elemento indispensable para las actividades cotidianas de la mayoría de la población nacional;

Que por razones de orden público e interés social contenidas en el Decreto referido en el segundo Considerando del presente Acuerdo, el Ejecutivo Federal ha considerado necesario sujetar al gas licuado de petróleo y a los servicios involucrados en su entrega a precios máximos de venta de primera mano y de venta a usuarios finales;

Que el precio máximo para el gas licuado de petróleo y de los servicios involucrados en su entrega se determina conforme a la siguiente fórmula:

PRECIO DE VENTA DE PRIMERA MANO + FLETE DEL CENTRO EMBARCADOR A LA PLANTA DE ALMACENAMIENTO PARA DISTRIBUCION + MARGEN DE COMERCIALIZACION + IMPUESTO AL VALOR AGREGADO = PRECIO MAXIMO DE VENTA DEL GAS LICUADO DE PETROLEO Y DE LOS SERVICIOS INVOLUCRADOS EN SU ENTREGA AL USUARIO FINAL EN LA ZONA CORRESPONDIENTE

En donde:

I.- El precio de venta de primera mano se establece de conformidad con lo dispuesto por el Decreto por el que se sujeta el gas licuado de petróleo a precios máximos de venta de primera mano y de venta a usuarios finales, publicado el 27 de febrero en el Diario Oficial de la Federación y reformado el 10 de julio, el 27 de noviembre de 2003 y el 30 de junio y 24 de diciembre de 2004 en el mismo medio informativo.

II.- Los fletes del centro embarcador a las plantas de almacenamiento para distribución son los costos estimados de transporte desde los Centros Embarcadores hasta las plantas de las empresas de distribución, los cuales se calcularán tomándose como referencia las tarifas vigentes al momento del inicio de las ventas LAB en el mes de agosto de 2001, y se irán ajustando de forma cuatrimestral en los meses de febrero, junio y octubre empleando el crecimiento de los precios reflejados en el Indice Nacional de Precios al Consumidor.

III.- El margen de comercialización considera los costos de una planta de distribución, así como los costos y gastos de la propia distribución del energético; las inversiones y depreciaciones, incluyendo los recipientes portátiles; los útiles de trabajo; los gastos de mantenimiento; el costo de movimiento de vehículos; las remuneraciones y prestaciones al personal; las contribuciones aplicables; los insumos para la operación; el capital de trabajo y las utilidades. Sin embargo y de conformidad con el artículo tercero del Decreto por el que reforma al diverso por el que se sujeta el gas licuado de petróleo a precios máximos de venta de primera mano y de venta a usuarios finales, publicado el 29 de diciembre de 2005 en el Diario Oficial de la Federación, dicho margen de comercialización no se modificará durante la vigencia del Decreto antes indicado.

Que como señala el Decreto referido existe la necesidad de que el gas licuado de petróleo y los servicios involucrados en su entrega se sujeten a precios máximos de venta de primera mano y de venta a usuarios finales, con fines de reordenamiento de dicho mercado;

Que la coexistencia de los precios máximos que fija este Acuerdo con un mercado abierto a las importaciones a granel de gas licuado de petróleo por parte de particulares, podría generar desórdenes en este mercado que ocasionen eventuales situaciones de desabasto en algunas zonas del país, y

Que como es responsabilidad de esta Secretaría dar a conocer el precio máximo del gas licuado de petróleo al usuario final que se aplicará en el territorio nacional durante el mes de noviembre de 2006, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE FIJA EL PRECIO MAXIMO PARA EL GAS LICUADO DE PETROLEO AL USUARIO FINAL CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2006

ARTICULO PRIMERO.- El precio máximo de venta de gas licuado de petróleo al usuario final para el mes de noviembre de 2006, determinado conforme a los considerandos del presente Acuerdo, será el que corresponda a cada una de las regiones, según el siguiente cuadro:

No. Región	Edos. que participan parcial o total	IVA	Pesos por Kilogramo (Kg)	Indicativo Pesos por Kilogramo (Kg) redondeado	Pesos por 10 Kgs	Pesos por 20 kgs	Pesos por 30 kgs	Pesos por 45 Kgs	Pesos por litro
(*)1	Baja California	10%	8.764682	8.76	87.65	175.29	262.94	394.41	4.73
(*)2	Baja California	10%	8.971328	8.97	89.71	179.43	269.14	403.71	4.84
(*)3	Baja California	10%	8.986359	8.99	89.86	179.73	269.59	404.39	4.85
4	Sonora	15%	9.825542	9.83	98.26	196.51	294.77	442.15	5.31
(*)5	Sonora	10%	9.101826	9.10	91.02	182.04	273.05	409.58	4.91
(*)6	Baja California	10%	9.154522	9.15	91.55	183.09	274.64	411.95	4.94
(*)7	Baja California S	10%	10.147105	10.15	101.47	202.94	304.41	456.62	5.48
(*)8	Baja California S	10%	9.735421	9.74	97.35	194.71	292.06	438.09	5.26
(*)9	Baja California S	10%	10.157247	10.16	101.57	203.14	304.72	457.08	5.48
(*)10	Baja California S	10%	9.927226	9.93	99.27	198.54	297.82	446.73	5.36
(*)11	Sonora	10%	8.651268	8.65	86.51	173.03	259.54	389.31	4.67
11	Sonora	15%	9.044508	9.04	90.45	180.89	271.34	407.00	4.88
(*)12	Sonora	10%	8.984752	8.98	89.85	179.70	269.54	404.31	4.85
(*)13	Sonora	10%	8.859828	8.86	88.60	177.20	265.79	398.69	4.78
13	Sonora	15%	9.262548	9.26	92.63	185.25	277.88	416.81	5.00
14	Sonora	15%	9.440993	9.44	94.41	188.82	283.23	424.84	5.10

15	Sonora	15%	9.621463	9.62	96.21	192.43	288.64	432.97	5.20
16	Sinaloa	15%	9.560859	9.56	95.61	191.22	286.83	430.24	5.16
17	Sinaloa	15%	9.668948	9.67	96.69	193.38	290.07	435.10	5.22
18	Sinaloa	15%	9.814365	9.81	98.14	196.29	294.43	441.65	5.30
19	Nayarit	15%	9.912634	9.91	99.13	198.25	297.38	446.07	5.35
19	Sinaloa	15%	9.912634	9.91	99.13	198.25	297.38	446.07	5.35
20	Sinaloa	15%	9.904870	9.90	99.05	198.10	297.15	445.72	5.35
(*)21	Chihuahua	10%	8.122902	8.12	81.23	162.46	243.69	365.53	4.39
21	Chihuahua	15%	8.492124	8.49	84.92	169.84	254.76	382.15	4.59
(*)22	Chihuahua	10%	8.250612	8.25	82.51	165.01	247.52	371.28	4.46
22	Chihuahua	15%	8.625639	8.63	86.26	172.51	258.77	388.15	4.66
(*)23	Chihuahua	10%	8.371975	8.37	83.72	167.44	251.16	376.74	4.52
23	Chihuahua	15%	8.752519	8.75	87.53	175.05	262.58	393.86	4.73
24	Chihuahua	15%	9.036408	9.04	90.36	180.73	271.09	406.64	4.88
25	Chihuahua	15%	8.938370	8.94	89.38	178.77	268.15	402.23	4.83
(*)26	Chihuahua	10%	8.710984	8.71	87.11	174.22	261.33	391.99	4.70
27	Chihuahua	15%	9.319538	9.32	93.20	186.39	279.59	419.38	5.03
28	Chihuahua	15%	9.391769	9.39	93.92	187.84	281.75	422.63	5.07
29	Chihuahua	15%	9.138758	9.14	91.39	182.78	274.16	411.24	4.93
30	Chihuahua	15%	9.015857	9.02	90.16	180.32	270.48	405.71	4.87
31	Chihuahua	15%	9.033084	9.03	90.33	180.66	270.99	406.49	4.88
(*)32	Tamaulipas	10%	8.429374	8.43	84.29	168.59	252.88	379.32	4.55
(*)33	Tamaulipas	10%	8.423446	8.42	84.23	168.47	252.70	379.06	4.55
33	Tamaulipas	15%	8.806330	8.81	88.06	176.13	264.19	396.28	4.76
34	Coahuila	15%	9.258743	9.26	92.59	185.17	277.76	416.64	5.00
(*)35	Coahuila	10%	8.711800	8.71	87.12	174.24	261.35	392.03	4.70
35	Coahuila	15%	9.107791	9.11	91.08	182.16	273.23	409.85	4.92
36	Nuevo León	15%	9.396298	9.40	93.96	187.93	281.89	422.83	5.07
37	Nuevo León	15%	9.154003	9.15	91.54	183.08	274.62	411.93	4.94
38	Nuevo León	15%	9.108319	9.11	91.08	182.17	273.25	409.87	4.92
(*)39	Coahuila	10%	8.319684	8.32	83.20	166.39	249.59	374.39	4.49
39	Coahuila	15%	8.697852	8.70	86.98	173.96	260.94	391.40	4.70
(*)40	Nuevo León	10%	8.520364	8.52	85.20	170.41	255.61	383.42	4.60
40	Nuevo León	15%	8.907654	8.91	89.08	178.15	267.23	400.84	4.81
(*)40	Tamaulipas	10%	8.520364	8.52	85.20	170.41	255.61	383.42	4.60
(*)41	Coahuila	10%	8.623172	8.62	86.23	172.46	258.70	388.04	4.66
41	Coahuila	15%	9.015134	9.02	90.15	180.30	270.45	405.68	4.87
(*)42	Nuevo León	10%	8.638823	8.64	86.39	172.78	259.16	388.75	4.66
42	Nuevo León	15%	9.031497	9.03	90.31	180.63	270.94	406.42	4.88
43	Tamaulipas	15%	8.980390	8.98	89.80	179.61	269.41	404.12	4.85
(*)44	Tamaulipas	10%	8.325546	8.33	83.26	166.51	249.77	374.65	4.50
44	Tamaulipas	15%	8.703980	8.70	87.04	174.08	261.12	391.68	4.70
(*)45	Tamaulipas	10%	8.507771	8.51	85.08	170.16	255.23	382.85	4.59
(*)46	Nuevo León	10%	8.777931	8.78	87.78	175.56	263.34	395.01	4.74
46	Nuevo León	15%	9.176928	9.18	91.77	183.54	275.31	412.96	4.96
47	Coahuila	15%	9.504699	9.50	95.05	190.09	285.14	427.71	5.13
47	Durango	15%	9.504699	9.50	95.05	190.09	285.14	427.71	5.13
48	Durango	15%	9.613169	9.61	96.13	192.26	288.40	432.59	5.19
49	Durango	15%	9.413862	9.41	94.14	188.28	282.42	423.62	5.08
50	Durango	15%	9.406823	9.41	94.07	188.14	282.20	423.31	5.08
51	Durango	15%	9.484308	9.48	94.84	189.69	284.53	426.79	5.12
52	Durango	15%	9.398272	9.40	93.98	187.97	281.95	422.92	5.08
53	Zacatecas	15%	9.651209	9.65	96.51	193.02	289.54	434.30	5.21
54	San Luis Potosí	15%	9.390978	9.39	93.91	187.82	281.73	422.59	5.07
55	Coahuila	15%	9.178156	9.18	91.78	183.56	275.34	413.02	4.96
56	Jalisco	15%	9.552627	9.55	95.53	191.05	286.58	429.87	5.16
57	Zacatecas	15%	9.545881	9.55	95.46	190.92	286.38	429.56	5.15
58	Zacatecas	15%	9.622045	9.62	96.22	192.44	288.66	432.99	5.20
59	San Luis Potosí	15%	9.426894	9.43	94.27	188.54	282.81	424.21	5.09
60	San Luis Potosí	15%	9.053618	9.05	90.54	181.07	271.61	407.41	4.89
61	San Luis Potosí	15%	9.479348	9.48	94.79	189.59	284.38	426.57	5.12
62	San Luis Potosí	15%	9.141229	9.14	91.41	182.82	274.24	411.36	4.94

62	Tamaulipas	15%	9.141229	9.14	91.41	182.82	274.24	411.36	4.94
63	Aguascalientes	15%	9.592520	9.59	95.93	191.85	287.78	431.66	5.18
63	Zacatecas	15%	9.592520	9.59	95.93	191.85	287.78	431.66	5.18
64	Jalisco	15%	9.530136	9.53	95.30	190.60	285.90	428.86	5.15
65	Jalisco	15%	9.511146	9.51	95.11	190.22	285.33	428.00	5.14
66	Jalisco	15%	9.416229	9.42	94.16	188.32	282.49	423.73	5.08
66	Michoacán	15%	9.416229	9.42	94.16	188.32	282.49	423.73	5.08
67	Guanajuato	15%	9.363386	9.36	93.63	187.27	280.90	421.35	5.06
68	Guanajuato	15%	9.364283	9.36	93.64	187.29	280.93	421.39	5.06
68	Michoacán	15%	9.364283	9.36	93.64	187.29	280.93	421.39	5.06
69	Guanajuato	15%	9.352761	9.35	93.53	187.06	280.58	420.87	5.05
69	Michoacán	15%	9.352761	9.35	93.53	187.06	280.58	420.87	5.05
70	Guanajuato	15%	9.356774	9.36	93.57	187.14	280.70	421.05	5.05
71	Michoacán	15%	9.469595	9.47	94.70	189.39	284.09	426.13	5.11
72	Guanajuato	15%	9.324104	9.32	93.24	186.48	279.72	419.58	5.04
73	Guanajuato	15%	9.422657	9.42	94.23	188.45	282.68	424.02	5.09
74	Estado de México	15%	9.285194	9.29	92.85	185.70	278.56	417.83	5.01
74	Michoacán	15%	9.285194	9.29	92.85	185.70	278.56	417.83	5.01
75	Michoacán	15%	9.499178	9.50	94.99	189.98	284.98	427.46	5.13
76	Michoacán	15%	9.549675	9.55	95.50	190.99	286.49	429.74	5.16
77	Querétaro	15%	9.166327	9.17	91.66	183.33	274.99	412.48	4.95
78	Querétaro	15%	9.196770	9.20	91.97	183.94	275.90	413.85	4.97
79	Colima	15%	9.405933	9.41	94.06	188.12	282.18	423.27	5.08
79	Jalisco	15%	9.405933	9.41	94.06	188.12	282.18	423.27	5.08
80	Guerrero	15%	9.737221	9.74	97.37	194.74	292.12	438.17	5.26
80	Michoacán	15%	9.737221	9.74	97.37	194.74	292.12	438.17	5.26
81	Michoacán	15%	9.423726	9.42	94.24	188.47	282.71	424.07	5.09
82	Querétaro	15%	9.605044	9.61	96.05	192.10	288.15	432.23	5.19
83	Jalisco	15%	9.425184	9.43	94.25	188.50	282.76	424.13	5.09
84	Jalisco	15%	9.383507	9.38	93.84	187.67	281.51	422.26	5.07
85	Jalisco	15%	9.582228	9.58	95.82	191.64	287.47	431.20	5.17
86	Jalisco	15%	9.511169	9.51	95.11	190.22	285.34	428.00	5.14
86	Nayarit	15%	9.511169	9.51	95.11	190.22	285.34	428.00	5.14
87	Jalisco	15%	9.436592	9.44	94.37	188.73	283.10	424.65	5.10
88	Colima	15%	9.440766	9.44	94.41	188.82	283.22	424.83	5.10
89	Jalisco	15%	9.539241	9.54	95.39	190.78	286.18	429.27	5.15
90	Jalisco	15%	9.663222	9.66	96.63	193.26	289.90	434.85	5.22
90	Nayarit	15%	9.663222	9.66	96.63	193.26	289.90	434.85	5.22
91	Nayarit	15%	9.888001	9.89	98.88	197.76	296.64	444.96	5.34
92	Distrito Federal	15%	9.104313	9.10	91.04	182.09	273.13	409.69	4.92
92	Estado de México	15%	9.104313	9.10	91.04	182.09	273.13	409.69	4.92
92	Hidalgo	15%	9.104313	9.10	91.04	182.09	273.13	409.69	4.92
93	Estado de México	15%	9.211703	9.21	92.12	184.23	276.35	414.53	4.97
94	Estado de México	15%	9.119361	9.12	91.19	182.39	273.58	410.37	4.92
94	Hidalgo	15%	9.119361	9.12	91.19	182.39	273.58	410.37	4.92
95	Hidalgo	15%	9.226520	9.23	92.27	184.53	276.80	415.19	4.98
96	Hidalgo	15%	9.128714	9.13	91.29	182.57	273.86	410.79	4.93
96	Tlaxcala	15%	9.128714	9.13	91.29	182.57	273.86	410.79	4.93
97	Veracruz	15%	9.363923	9.36	93.64	187.28	280.92	421.38	5.06
98	Hidalgo	15%	9.281008	9.28	92.81	185.62	278.43	417.65	5.01
99	Hidalgo	15%	9.161767	9.16	91.62	183.24	274.85	412.28	4.95
100	Hidalgo	15%	8.945007	8.95	89.45	178.90	268.35	402.53	4.83
101	Puebla	15%	9.184367	9.18	91.84	183.69	275.53	413.30	4.96
101	Veracruz	15%	9.184367	9.18	91.84	183.69	275.53	413.30	4.96
102	Puebla	15%	9.218283	9.22	92.18	184.37	276.55	414.82	4.98
102	Veracruz	15%	9.218283	9.22	92.18	184.37	276.55	414.82	4.98
103	Veracruz	15%	9.432179	9.43	94.32	188.64	282.97	424.45	5.09
104	Tamaulipas	15%	9.006953	9.01	90.07	180.14	270.21	405.31	4.86
105	Puebla	15%	8.983461	8.98	89.83	179.67	269.50	404.26	4.85
105	Tlaxcala	15%	8.983461	8.98	89.83	179.67	269.50	404.26	4.85
106	Morelos	15%	9.098104	9.10	90.98	181.96	272.94	409.41	4.91
106	Puebla	15%	9.098104	9.10	90.98	181.96	272.94	409.41	4.91

107	Tlaxcala	15%	8.983689	8.98	89.84	179.67	269.51	404.27	4.85
108	Tlaxcala	15%	8.939840	8.94	89.40	178.80	268.20	402.29	4.83
109	Tlaxcala	15%	8.976628	8.98	89.77	179.53	269.30	403.95	4.85
110	Puebla	15%	9.079279	9.08	90.79	181.59	272.38	408.57	4.90
111	Veracruz	15%	9.094940	9.09	90.95	181.90	272.85	409.27	4.91
112	Guerrero	15%	9.265579	9.27	92.66	185.31	277.97	416.95	5.00
113	Guerrero	15%	9.401572	9.40	94.02	188.03	282.05	423.07	5.08
114	Puebla	15%	9.097184	9.10	90.97	181.94	272.92	409.37	4.91
115	Morelos	15%	9.197545	9.20	91.98	183.95	275.93	413.89	4.97
116	Morelos	15%	9.093700	9.09	90.94	181.87	272.81	409.22	4.91
117	Guerrero	15%	9.549410	9.55	95.49	190.99	286.48	429.72	5.16
118	Guerrero	15%	9.474925	9.47	94.75	189.50	284.25	426.37	5.12
119	Guerrero	15%	9.341452	9.34	93.41	186.83	280.24	420.37	5.04
120	Guerrero	15%	9.392884	9.39	93.93	187.86	281.79	422.68	5.07
121	Guerrero	15%	9.200845	9.20	92.01	184.02	276.03	414.04	4.97
122	Oaxaca	15%	8.993198	8.99	89.93	179.86	269.80	404.69	4.86
122	Veracruz	15%	8.993198	8.99	89.93	179.86	269.80	404.69	4.86
123	Veracruz	15%	8.996302	9.00	89.96	179.93	269.89	404.83	4.86
124	Veracruz	15%	8.894182	8.89	88.94	177.88	266.83	400.24	4.80
125	Chiapas	15%	9.060992	9.06	90.61	181.22	271.83	407.74	4.89
125	Tabasco	15%	9.060992	9.06	90.61	181.22	271.83	407.74	4.89
(*)126	Chiapas	10%	8.859820	8.86	88.60	177.20	265.79	398.69	4.78
126	Chiapas	15%	9.262539	9.26	92.63	185.25	277.88	416.81	5.00
127	Campeche	15%	9.175026	9.18	91.75	183.50	275.25	412.88	4.95
(*)128	Campeche	10%	8.885617	8.89	88.86	177.71	266.57	399.85	4.80
128	Campeche	15%	9.289508	9.29	92.90	185.79	278.69	418.03	5.02
129	Campeche	15%	9.428290	9.43	94.28	188.57	282.85	424.27	5.09
130	Chiapas	15%	9.090419	9.09	90.90	181.81	272.71	409.07	4.91
(*)131	Chiapas	10%	8.803337	8.80	88.03	176.07	264.10	396.15	4.75
(*)131	Tabasco	10%	8.803337	8.80	88.03	176.07	264.10	396.15	4.75
131	Chiapas	15%	9.203488	9.20	92.03	184.07	276.10	414.16	4.97
131	Tabasco	15%	9.203488	9.20	92.03	184.07	276.10	414.16	4.97
(*)132	Chiapas	10%	8.906526	8.91	89.07	178.13	267.20	400.79	4.81
132	Chiapas	15%	9.311368	9.31	93.11	186.23	279.34	419.01	5.03
(*)133	Chiapas	10%	8.852835	8.85	88.53	177.06	265.59	398.38	4.78
133	Chiapas	15%	9.255237	9.26	92.55	185.10	277.66	416.49	5.00
134	Oaxaca	15%	9.249801	9.25	92.50	185.00	277.49	416.24	4.99
135	Oaxaca	15%	9.015956	9.02	90.16	180.32	270.48	405.72	4.87
136	Oaxaca	15%	9.007331	9.01	90.07	180.15	270.22	405.33	4.86
137	Oaxaca	15%	9.228350	9.23	92.28	184.57	276.85	415.28	4.98
(*)138	Quintana Roo	10%	9.201724	9.20	92.02	184.03	276.05	414.08	4.97
(*)139	Quintana Roo	10%	9.101349	9.10	91.01	182.03	273.04	409.56	4.91
140	Yucatán	15%	9.562047	9.56	95.62	191.24	286.86	430.29	5.16
141	Yucatán	15%	9.644237	9.64	96.44	192.88	289.33	433.99	5.21
142	Yucatán	15%	9.798694	9.80	97.99	195.97	293.96	440.94	5.29
(*)143	Quintana Roo	10%	9.597757	9.60	95.98	191.96	287.93	431.90	5.18
(*)144	Quintana Roo	10%	9.386359	9.39	93.86	187.73	281.59	422.39	5.07
(*)145	Quintana Roo	10%	9.941375	9.94	99.41	198.83	298.24	447.36	5.37

(*) De acuerdo a las reformas de la Ley del IVA, artículo 2o., emitidas en el D.O.F., del 27 de marzo de 1995; con vigencia del 1 de abril de 1995.

Densidad promedio del gas licuado a nivel nacional 0.54 kilogramo por litro.

ARTICULO SEGUNDO.- Los municipios y estados que conforman cada una de las regiones a que se refiere el artículo primero del presente Acuerdo, son los que se establecen en el artículo segundo del Acuerdo por el que se fija el precio máximo para el gas licuado de petróleo al usuario final correspondiente al mes de noviembre de 2005, publicado el 1 de noviembre de 2005 en el Diario Oficial de la Federación.

ARTICULO TERCERO.- Durante el mes de noviembre de 2006, no se expedirán a particulares permisos previos de importación de gas licuado de petróleo a granel.

TRANSITORIO

UNICO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el 1 de noviembre de 2006.

México, D.F., a 31 de octubre de 2006.- El Secretario de Economía, **Sergio Alejandro García de Alba Zepeda**.- Rúbrica.

CONVENIO de Coordinación para conjuntar esfuerzos y recursos para fomentar la creación, desarrollo, consolidación, viabilidad, productividad, competitividad y sustentabilidad de las empresas del sector de tecnologías de información en el Estado de Tabasco, que celebran la Secretaría de Economía y dicha entidad federativa.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Economía.

CONVENIO DE COORDINACION PARA CONJUNTAR ESFUERZOS Y RECURSOS PARA FOMENTAR LA CREACION, DESARROLLO, CONSOLIDACION, VIABILIDAD, PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y SUSTENTABILIDAD DE LAS EMPRESAS DEL SECTOR DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION EN EL ESTADO DE TABASCO, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL PODER EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA, EN LO SUCESIVO DENOMINADA COMO LA SECRETARIA, REPRESENTADA POR LA LIC. MARIA DEL ROCIO RUIZ CHAVEZ, SUBSECRETARIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, ASISTIDA POR EL LIC. SERGIO CARRERA RIVA PALACIO, DIRECTOR GENERAL DE COMERCIO INTERIOR Y ECONOMIA DIGITAL, Y EL LIC. GONZALO FOCIL PEREZ, DELEGADO FEDERAL DE LA SECRETARIA EN EL ESTADO DE TABASCO; Y POR LA OTRA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE TABASCO, LIC. MANUEL ANDRADE DIAZ, GOBERNADOR DEL ESTADO, AL QUE EN LO SUCESIVO SE DENOMINARA "EL EJECUTIVO ESTATAL", ASISTIDO POR EL L.A.E. JUAN CARLOS CASTILLEJOS CASTILLEJOS, SECRETARIO DE GOBIERNO; C. ALEJANDRINO BASTAR CORDERO, SECRETARIO DE FINANZAS; C. CARLOS MADRAZO CADENAS, SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO Y LIC. JOSE BULNES ZURITA, SECRETARIO DE CONTRALORIA, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARA CONJUNTAMENTE EN EL ORDEN INDICADO COMO LAS PARTES, MISMO QUE SE SUSCRIBE EN EL SENO DEL COMITE DE PLANEACION PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO DE TABASCO (COPLADET), REPRESENTADO POR SU COORDINADOR GENERAL, LIC. RAMON RODRIGUEZ ZENTELLA, AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES:

1. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece en su artículo 25 que corresponde al Estado la rectoría del desarrollo nacional para garantizar que éste sea integral y sustentable, mediante el fomento del crecimiento económico. Asimismo, impone al Estado el fomento de las actividades que demande el interés general y la concurrencia al desarrollo económico nacional, con responsabilidad social, de los sectores: público, privado y social.

2. Que el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006 establece como propósito el lograr un crecimiento con calidad, mediante: la conducción responsable de la economía, el aumento y extensión de la competitividad del país, la generación de un desarrollo incluyente, el logro de un desarrollo regional equilibrado y el establecimiento de las condiciones para alcanzar un desarrollo sustentable, así como generar las condiciones necesarias para crear empleos.

3. Que las tecnologías de información son herramientas cruciales para impulsar la competitividad de la economía mexicana, tal como lo refleja el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006 en su apartado de "crecimiento con calidad", en el que se plantea la estrategia de elevar y extender la competitividad del país, proponiendo, entre otras líneas de acción, la de promover el uso y aprovechamiento de la tecnología y la información.

4. Que derivado del mandato del Plan Nacional de Desarrollo, la Secretaría de Economía ha diseñado en coordinación con representantes de la industria, la academia y diversas dependencias del gobierno federal, el Programa para el Desarrollo de la Industria de Software, en lo sucesivo el PROSOFT.

5. Que el PROSOFT es una estrategia institucional del gobierno federal para impulsar a la industria de software y servicios relacionados, tanto por el lado de la oferta, como por el lado de la demanda; y posicionar a México como un jugador relevante a nivel global en esta actividad económica.

6. Que el PROSOFT tiene como objetivo general, promover el desarrollo económico nacional, a través del otorgamiento de apoyos de carácter temporal a programas y proyectos que fomenten la creación, desarrollo, consolidación, viabilidad, productividad, competitividad y sustentabilidad de las empresas del sector de tecnologías de información.

7. Con el fin de impulsar íntegramente el desarrollo del sector de tecnologías de información, la Secretaría de Economía, en el ámbito de su competencia, emitió el Acuerdo por el que se establecen las reglas de operación del Programa para el Desarrollo de la Industria de Software (PROSOFT); mismo que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha 18 de febrero de 2005, en lo sucesivo LAS REGLAS DE OPERACION, el Consejo Directivo del PROSOFT, aprobará las solicitudes de apoyo que presente "EL EJECUTIVO ESTATAL", en lo sucesivo LOS PROYECTOS, en términos de los artículos 8, 10, 13, 14, 15, 38 y 39 en las citadas REGLAS DE OPERACION.

DECLARACIONES:

I. DE "LA SECRETARIA" QUE:

I.1. Es una Dependencia del Poder Ejecutivo Federal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción I y 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

I.2. Conforme a lo establecido en el artículo 34 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, corresponde a "LA SECRETARIA", entre otros, el despacho de los siguientes asuntos: formular y conducir las políticas generales de industria y comercio interior; promover, orientar, fomentar y estimular el desarrollo de la industria nacional; regular la organización de productores industriales, promover y en su caso organizar la investigación técnico industrial.

I.3. Con fundamento en los artículos 6 fracción IX y 24 del Reglamento Interior de la Secretaría de Economía, la Lic. María del Rocío Ruiz Chávez, Subsecretaria de Industria y Comercio y el Lic. Sergio Carrera Riva Palacio, Director General de Comercio Interior y Economía Digital cuentan con las facultades suficientes para suscribir el presente Convenio.

I.4. El Delegado Federal de "LA SECRETARIA" en el Estado de Tabasco, con fundamento en el artículo 42 fracciones I, II y VI del Reglamento Interior de la Secretaría de Economía será el encargado de coordinar las acciones necesarias en dicho Estado para la ejecución del presente Convenio.

I.5. En el ámbito de su competencia y con fundamento en las disposiciones contenidas en los artículos 52 y 53 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal del 2006, 3, 4 y 5 fracción XVI del Reglamento Interior de la Secretaría de Economía emitió las REGLAS DE OPERACION; publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 18 de febrero del 2005.

I.6. El PROSOFT, cuenta con recursos previstos en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación del Ejercicio Fiscal 2006, al ramo 10 de "LA SECRETARIA".

I.7. Conforme a lo dispuesto en la asignación presupuestal número 1894, expedida por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de "LA SECRETARIA", cuenta con los recursos presupuestales necesarios para asumir los compromisos que se derivan del presente Convenio.

I.8. Para los efectos legales del presente Convenio, señala como su domicilio el ubicado en Alfonso Reyes número 30, en la colonia Hipódromo Condesa de la Ciudad de México, Distrito Federal, código postal 06140.

II. DE "EL EJECUTIVO ESTATAL" QUE:

II.1. De conformidad con lo establecido en los artículos 40, 42 y 43 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1 y 9 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco, es libre y soberano en todo lo que le concierne a su régimen interior y forma parte integrante de la Federación.

II.2. El Lic. Manuel Andrade Díaz, Gobernador del Estado Libre y Soberano de Tabasco, se encuentra plenamente facultado para celebrar el presente Convenio, así como para auxiliarse de las Dependencias que integran la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo para el despacho de los asuntos de su competencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 51 fracciones XI, 52 primer párrafo de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco; 2, 3, 9, 12, 26 fracciones I, III, VIII y XI; de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco.

II.3. La Secretaría de Gobierno es una dependencia del Poder Ejecutivo y entre sus atribuciones está la de intervenir en todo lo relacionado a los asuntos de carácter jurídico, que atañen al Poder Ejecutivo Estatal, conducir las relaciones del Poder Ejecutivo con los poderes federales, con los poderes locales, con los Ayuntamientos de la Entidad y las autoridades de otras Entidades Federativas; de conformidad con lo previsto en los artículos 26 fracción I y 27 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo Estatal.

El 31 de marzo de 2006, el L.A.E. Juan Carlos Castillejos Castillejos fue designado Secretario de Gobierno, por el Lic. Manuel Andrade Díaz, Gobernador del Estado de Tabasco, personalidad con la que comparece y que no le ha sido limitada ni revocada en forma alguna, por lo que cuenta con plenas facultades para suscribir el presente documento.

II.4. La Secretaría de Finanzas es una Dependencia del Poder Ejecutivo Estatal, cuyas atribuciones entre otras son las de regular, instrumentar, conducir, supervisar, difundir y evaluar la política y los programas hacendarios de la Entidad, en materia de administración tributaria, ingresos, gasto público

y procuración fiscal; así como conducir las relaciones que en estas materias se realicen con las autoridades competentes en la Administración Pública Federal, de igual forma analizar y en su caso, reestructurar los créditos adquiridos como deudor directo u obligado solidario, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 26 fracción III y 29 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco.

El 31 de marzo de 2006, el Lic. Alejandrino Bastar Cordero fue designado por el titular del Poder Ejecutivo, como Secretario de Finanzas, nombramiento que no le ha sido revocado y, por lo mismo, la personalidad con la que actúa no se encuentra limitada en forma alguna.

II.5. La Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo, es una Dependencia del Poder Ejecutivo Estatal, y entre sus atribuciones está la de regular, instrumentar, conducir y evaluar las políticas y programas de promoción y fomento económico, con base en la legislación y normatividad estatal y federal aplicable; así como ejercer por delegación del Ejecutivo, las atribuciones y funciones que en esas materias contengan los Convenios firmados entre el Gobernador y la Administración Pública Federal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26 fracción VIII y 34 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco.

El 28 de junio del 2005, el C. Carlos Madrazo Cadenas, fue designado por el Gobernador del Estado Libre y Soberano de Tabasco, como Secretario de Desarrollo Económico y Turismo, nombramiento que no le ha sido revocado y, por lo mismo, la personalidad con la que actúa no se encuentra limitada en forma alguna.

II.6. La Secretaría de Contraloría, es una dependencia del Poder Ejecutivo Estatal y le corresponde expedir, difundir, actualizar, sistematizar y supervisar la normatividad estatal, así como observar las de índole Federal, en los casos previstos en la Ley, que regule los instrumentos y procedimientos de control, evaluación y auditoría gubernamental a que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública; y participar en coordinación con las Dependencias competentes, en las acciones de profesionalización de servicio público, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 26 fracción XI y 37 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Tabasco.

El 31 de marzo del 2006, el Lic. José Bulnes Zurita, fue designado por el Gobernador del Estado Libre y Soberano de Tabasco, Secretario de Contraloría, nombramiento que no le ha sido revocado y por lo mismo, la personalidad con la que actúa no se encuentra limitada en forma alguna.

II.7. Es de su interés el participar en el presente convenio de coordinación con "LA SECRETARIA", para la consecución de los objetivos de la planeación nacional, así como establecer los procedimientos de coordinación en materia de apoyo a la tecnología de la información.

II.8. Para estar en posibilidad de ser considerado un ORGANISMO PROMOTOR de conformidad con lo establecido en las REGLAS DE OPERACION del PROSOFT, "EL EJECUTIVO ESTATAL" cuenta con el número de registro otorgado por la Dirección General de Comercio Interior y Economía Digital (DGCIED).

II.9. Cuenta con recursos aprobados en el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Tabasco, para el ejercicio fiscal 2006, necesarios para cubrir el compromiso derivado del presente Convenio, en el Proyecto F0327 aportación en el Estado al PROSOFT para el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas relacionadas con tecnología de información, en la partida 54203 aportaciones al convenio $500,000.00, función A Promoción del desarrollo económico, subfusión A2 dotar de infraestructura de apoyo para actividades económicas, sector 2 desarrollo económico y turismo, subsector 23 industrial, programa 21 apoyo a la Industria, Subprograma PR11 Promoción Económica Sectorial, Unidad 3S Dirección de Fomento a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, localidad 19999 localidades varias, Municipio 19 alcance Estatal.

II.10. Para los efectos del presente Convenio, señala como su domicilio legal el situado en el Palacio de Gobierno del Estado, sito en la calle Independencia número 2, colonia Centro, en la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, código postal 86000.

III. DE LAS PARTES:

III.1. Que "LA SECRETARIA" y "EL EJECUTIVO ESTATAL" en lo sucesivo identificados como "LAS PARTES" han acordado apoyar de manera conjunta el impulso y desarrollo de la Industria del Software y la instalación de empresas en el Estado de Tabasco, en los términos del presente Convenio.

III.2. Que conocen el contenido de las REGLAS DE OPERACION; que de conformidad a las anteriores declaraciones "LAS PARTES" reconocen su personalidad y aceptan la capacidad legal con que se ostentan.

En consideración a los anteriores Antecedentes y Declaraciones, “LAS PARTES” convienen en sujetar el presente Convenio al contenido de las siguientes:

CLAUSULAS:

PRIMERA.- El presente Convenio tiene por objeto conjuntar esfuerzos y recursos para fomentar la creación, desarrollo, consolidación, viabilidad, productividad, competitividad y sustentabilidad de las empresas del sector de tecnologías de información en el Estado de Tabasco.

SEGUNDA.- Con base a lo que se refiere el apartado de Antecedentes de este instrumento y la suficiencia presupuestal señalada en las Declaraciones, LAS REGLAS DE OPERACION y LOS PROYECTOS para el ejercicio fiscal del 2006, “LA SECRETARIA” y “EL EJECUTIVO ESTATAL”, acuerdan establecer la base de asignación de los apoyos previstos en el PROSOFT, realizando una aportación conjunta e inicial de $988,702.00 (NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS DOS PESOS 00/100 M.N.), integrados de la forma siguiente:

$494,351.00 (CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS 00/100 M.N.) a cargo de “LA SECRETARIA” con base en la suficiencia presupuestal contenida en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2006 y 494,351.00 (CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS 00/100 M.N.), a cargo de EL “EJECUTIVO ESTATAL”, con base en la suficiencia presupuestal contenida en el Presupuesto de Egresos del Estado vigente, aportaciones que serán destinadas a LOS PROYECTOS del Estado de Tabasco, con sujeción en las disposiciones contenidas en las REGLAS DE OPERACION.

Así mismo, la aportación por parte de “LA SECRETARIA” y el “EJECUTIVO ESTATAL”, se realizará de conformidad a lo que se disponga en las REGLAS DE OPERACION y LOS PROYECTOS aprobados por el Consejo Directivo del PROSOFT.

TERCERA.- Con el fin de asignar y ejercer oportunamente las aportaciones previstas en la cláusula Segunda de este Convenio, las partes acuerdan en establecer el día 30 de abril del presente año, como fecha límite para identificar y presentar ante el Consejo Directivo del PROSOFT, las Solicitudes de Apoyo respecto a los proyectos elegibles conforme a las REGLAS DE OPERACION de éste y las disposiciones que deriven de éstas, en caso contrario, LA SECRETARIA quedará en libertad de reasignar las aportaciones federales restantes en la fecha citada, sin responsabilidad alguna.

“LAS PARTES” acuerdan que las acciones comprendidas en LOS PROYECTOS, se sujetarán a los términos establecidos en las Solicitudes de Apoyo correspondientes y aprobadas por el Consejo Directivo del PROSOFT.

CUARTA.- “LA SECRETARIA” señala que apoyará la ejecución de LOS PROYECTOS a través de apoyos destinados a las categorías que se establezcan en las REGLAS DE OPERACION y las demás disposiciones que deriven de éstas.

QUINTA.- Los recursos que aportará “LA SECRETARIA” para el cumplimiento del objeto del presente Convenio, y que se realizan de conformidad con las reglas de operación del PROSOFT, serán considerados en todo momento como subsidios federales en los términos de las disposiciones aplicables; en consecuencia, no perderán su carácter federal al ser canalizados a “EL EJECUTIVO ESTATAL” y estarán sujetos en todo momento a las disposiciones federales que regulan su control y ejercicio.

En este sentido, “EL EJECUTIVO ESTATAL” reconoce que los recursos previstos en la Cláusula Segunda serán destinados única y exclusivamente para los fines previstos en la Cláusula Primera del presente instrumento jurídico, por lo que en caso de que éstos sean usados con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos o que los recursos sean aplicados a cualquier fin distinto al autorizado, particularmente a la promoción de algún determinado partido político o candidato, o que en su caso se condicione el cumplimiento de LOS PROYECTOS a la emisión del sufragio en favor de algún partido político o candidato. “LA SECRETARIA” podrá rescindir administrativamente el presente instrumento jurídico.

La rescisión a que se refiere el párrafo anterior, operará de pleno derecho y sin necesidad de acción judicial o arbitral previa. Consecuentemente, “EL EJECUTIVO ESTATAL” acepta que ante la rescisión del Convenio, éste quedará obligado a la devolución total de la cantidad señalada en la Cláusula Segunda más los intereses que en su caso se hubieren generado, sin responsabilidad alguna para “LA SECRETARIA” por los gastos, expensas, erogaciones o análogos que hubiere realizado.

Lo anterior, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales, administrativas o de cualquier otra índole que en su caso pudiere incurrir “EL EJECUTIVO ESTATAL”.

SEXTA.- Para efectos de la entrega de los recursos a cargo de "LA SECRETARIA", "EL EJECUTIVO ESTATAL" a través de la Secretaría de Finanzas se compromete a aperturar una cuenta bancaria específica y exclusiva para la recepción de los recursos federales, mismos que transferirá a la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo (SEDET) para la administración y ejercicio de los recursos federales, que identifiquen las erogaciones cuyo destino se sujeta a lo establecido en este Convenio y de conformidad con las disposiciones fiscales aplicables; en consecuencia, "EL EJECUTIVO ESTATAL" acepta expresamente que hasta en tanto no cumpla con dichos procedimientos y normas "LA SECRETARIA" no realizará la entrega de los recursos señalados en este Convenio, sin responsabilidad alguna. Asimismo, "LA SECRETARIA" señala que los depósitos de los recursos federales, estarán sujetos a la presentación previa por parte de "EL EJECUTIVO ESTATAL" del recibo que en derecho proceda.

SEPTIMA.- De conformidad con lo establecido en los artículos 29 y 51 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2006, el saldo de los recursos aportados por "LA SECRETARIA" que no hayan sido ejercidos al término del ejercicio fiscal 2006, incluyendo los rendimientos financieros e intereses generados, deberán ser reintegrados a la Tesorería de la Federación, dentro de los 15 días naturales siguientes al cierre del ejercicio.

OCTAVA.- Para el cumplimiento del objeto del presente Convenio, "EL EJECUTIVO ESTATAL", acepta asumir las obligaciones descritas en el artículo 30 de las REGLAS DE OPERACION.

"LAS PARTES" acuerdan que para efectos de los incisos j) y k) de dicho artículo, los informes trimestrales de avance o final de LOS PROYECTOS, serán enviados, recibidos o archivados a través de los accesos electrónicos habilitados para ello en www.software.net.mx o www.economia.gob.mx o de los medios autorizados para ello por la DGCIED mediante el uso de usuario y contraseña que le permita identificar al firmante. En consecuencia "EL EJECUTIVO ESTATAL" acepta que la información contenida, producirá los mismos efectos jurídicos que la firma autógrafa, reconociendo la plena validez, eficacia y efectos legales, sin perjuicio de que la veracidad de los mismos, pueda ser verificada por la DGCIED de la Subsecretaría de Industria y Comercio de "LA SECRETARIA" o cualquier otra autoridad, conforme a lo previsto en las REGLAS DE OPERACION y las demás disposiciones aplicables que se derivan de éstas.

Asimismo, "EL EJECUTIVO ESTATAL", pondrá a disposición de la DGCIED la documentación comprobatoria de los recursos aplicados a LOS PROYECTOS autorizados por el Consejo Directivo.

NOVENA.- "LA SECRETARIA" tendrá las siguientes obligaciones:

a) Procurará la asistencia y orientación a "EL EJECUTIVO ESTATAL".

b) En general, cumplir con las disposiciones contenidas en las REGLAS DE OPERACION.

c) Asignar y aportar los recursos económicos previo cumplimiento de "EL EJECUTIVO ESTATAL" de las obligaciones a su cargo referidas en las cláusulas Sexta y Octava de este Convenio.

DECIMA.- "LAS PARTES" se comprometen a canalizar el recurso al BENEFICIARIO a través de la suscripción de un Convenio de Adhesión en términos de lo establecido en el artículo 30, inciso a) de las REGLAS DE OPERACION indicando expresamente el monto total del apoyo que se recibe de "LA SECRETARIA" a través del PROSOFT, incluyendo la siguiente leyenda: El PROSOFT es un programa de carácter público, que no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes; está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente.

"EL EJECUTIVO ESTATAL" señala como su representante para suscribir los Convenios de Adhesión que refiere el párrafo anterior, al Titular de la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo del Estado.

UNDECIMA.- Por su parte, "EL EJECUTIVO ESTATAL", recabará y conservará en custodia la documentación original justificativa y comprobatoria de la entrega total de los recursos al BENEFICIARIO otorgado para LOS PROYECTOS, en términos de las disposiciones fiscales aplicables o en su defecto por cinco años.

La Subsecretaría de Industria y Comercio, a través de la DGCIED como área responsable del PROSOFT podrá verificar en cualquier momento la documentación a que se refiere esta cláusula.

DUODECIMA.- Observando el cumplimiento de las disposiciones contenidas en los artículos 54 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 29 y 51 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2006, "LAS PARTES" se comprometen a ejecutar las actividades que impliquen erogaciones con cargo del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2006 a más tardar el 31 de diciembre de 2006.

En caso de que los recursos no sean devengados o acreditados o en su caso, los subsidios que no se hayan destinado a los fines autorizados en los términos que señalen las disposiciones aplicables, "EL EJECUTIVO ESTATAL" deberá reintegrar a la Tesorería de la Federación, el saldo de la cuenta específica referida en la cláusula Sexta del presente Convenio, incluyendo aquellos rendimientos financieros e intereses dentro de los 15 días naturales siguientes al cierre del ejercicio, informando por escrito a la DGCIED de "LA SECRETARIA".

DECIMA TERCERA.- "LA SECRETARIA" manifiesta y "EL EJECUTIVO ESTATAL" acepta que la primera podrá suspender o cancelar total o parcialmente la entrega de los apoyos destinados a LOS PROYECTOS con sujeción a lo dispuesto en los artículos 31 y 32 en las REGLAS DE OPERACION.

El Consejo Directivo del PROSOFT podrá tomar la resolución correspondiente definida en los artículos 33 y 34 de las REGLAS DE OPERACION.

DECIMA CUARTA.- Los recursos públicos federales a que se refiere el presente Convenio podrán ser revisados por la Secretaría de la Función Pública, el Organo Interno de Control de "LA SECRETARIA" y/o auditores independientes contratados para tal efecto; la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Auditoría Superior de la Federación y demás instancias que en el ámbito de sus respectivas atribuciones resulten competentes.

Con el fin de verificar la correcta aplicación de los apoyos otorgados y el cumplimiento de las obligaciones a cargo de "EL EJECUTIVO ESTATAL" a partir de la firma de este Convenio, la DGCIED, por sí misma o a través de la contratación de terceros, podrá realizar auditorías técnicas, visitas de supervisión o inspección, con sujeción a las disposiciones contenidas en las REGLAS DE OPERACION, sin perjuicio de las facultades y atribuciones de "LA SECRETARIA", la Secretaría de la Función Pública o cualquier otra autoridad competente.

DECIMA QUINTA.- El personal de cada una de las partes que sea designado para la realización de cualquier actividad relacionada con este Convenio, permanecerá en forma absoluta bajo la dirección y dependencia de la entidad con la cual tiene establecida su relación laboral, mercantil, civil, administrativa o cualquier otra, por lo que no se creará una subordinación de ninguna especie con la parte opuesta, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; lo anterior, con independencia de estar prestando sus servicios fuera de las instalaciones de la entidad por la que fue contratado o realizar labores de supervisión de los trabajos que se realicen.

DECIMA SEXTA.- El presente Convenio podrá ser modificado o adicionado previo consentimiento por escrito de "LAS PARTES". Las modificaciones o adiciones obligarán a los signatarios a partir de la fecha de su firma, salvo que éstas designen expresamente una fecha distinta.

DECIMA SEPTIMA.- "LAS PARTES" manifiestan que en la celebración del presente Convenio, no existe error, dolo, mala fe, violencia, intimidación, lesión o cualquier otra causa de nulidad que pudiera invocarse.

DECIMA OCTAVA.- "LAS PARTES" Para cualquier controversia que se suscite por la interpretación o cumplimiento del presente Convenio, "LAS PARTES" están de acuerdo en someterse a la competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que por su domicilio presente o futuro pudieran tener.

DECIMA NOVENA.- El presente Convenio tendrá una vigencia hasta el 31 de diciembre del 2006, contada a partir de la fecha de su firma y/o hasta en tanto se cumpla con las disposiciones a cargo de "EL EJECUTIVO ESTATAL" sin perjuicio de que los recursos provenientes del PROSOFT deberán en términos de los artículos 29 y 51 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente ejercicio fiscal, 45 de las REGLAS DE OPERACION y demás disposiciones legales aplicables, devengarse a más tardar el 31 de diciembre de 2006.

VIGESIMA.- En cumplimiento de las disposiciones contenidas en el artículo 36 de la Ley de Planeación, el presente Convenio de Coordinación será publicado en el Diario Oficial de la Federación.

"Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

Leído que fue el presente Convenio y enteradas las partes de su contenido y alcance legal, se firma en tres tantos originales en la ciudad de Villahermosa, Estado de Tabasco, a los diez días del mes de julio de dos mil seis.- Por la Secretaría: la Subsecretaria de Industria y Comercio, **María del Rocío Ruiz Chávez**.- Rúbrica.- El Director General de Comercio Interior y Economía Digital, **Sergio Carrera Riva Palacio**.- Rúbrica.- El Delegado Federal de la Secretaría de Economía en el Estado Tabasco, **Gonzalo Focil Pérez**.- Rúbrica.- Por el Ejecutivo Estatal: el Gobernador del Estado Libre y Soberano de Tabasco, **Manuel Andrade Díaz**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobierno, **Juan Carlos Castillejos Castillejos**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas, **Alejandrino Bastar Cordero**.- Rúbrica.- El Secretario de Desarrollo Económico y Turismo, **Carlos Madrazo Cadenas**.- Rúbrica.- El Secretario de Contraloría, **José Bulnes Zurita**.- Rúbrica.- Por el COPLADET: el Coordinador General, **Ramón Rodríguez Zentella**.- Rúbrica.

CUARTO Anexo de Ejecución del Convenio de Coordinación que establece las bases para el impulso y desarrollo de la industria del software y de los sectores económicos de alta tecnología en el Estado de Baja California, que celebran la Secretaría de Economía y dicha entidad federativa.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Economía.

CUARTO ANEXO DE EJECUCION DEL CONVENIO DE COORDINACION QUE ESTABLECE LAS BASES PARA EL IMPULSO Y DESARROLLO DE LA INDUSTRIA DEL SOFTWARE Y DE LOS SECTORES ECONOMICOS DE ALTA TECNOLOGIA EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL PODER EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA, EN LO SUCESIVO DENOMINADA LA "SECRETARIA", REPRESENTADA POR LA LIC. MARIA DEL ROCIO RUIZ CHAVEZ, SUBSECRETARIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO, ASISTIDA POR EL LIC. SERGIO CARRERA RIVA PALACIO, DIRECTOR GENERAL DE COMERCIO INTERIOR Y ECONOMIA DIGITAL, Y EL LICENCIADO MARIO JESUS ESCOBEDO CARIGNAN, DELEGADO FEDERAL DE LA SECRETARIA EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA; Y POR LA OTRA EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, EN LO SUCESIVO DENOMINADO EL "EJECUTIVO ESTATAL", REPRESENTADO POR EUGENIO ELORDUY WALTHER, GOBERNADOR DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, ASISTIDO POR BERNARDO H. MARTINEZ AGUIRRE, SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO; CON LA COMPARECENCIA DE SERGIO FRANCISCO TAGLIAPIETRA NASSRI, SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y ARMANDO ARTEAGA KING, SECRETARIO DE PLANEACION Y FINANZAS, QUIENES CONJUNTAMENTE SERAN DENOMINADOS COMO LAS "PARTES", SUJETANDOSE AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

ANTECEDENTES:

1. En fecha 20 de mayo de 2003, LAS PARTES suscribieron el Convenio de Coordinación que establece las Bases para el Impulso y Desarrollo de la Industria del Software y de los Sectores Económicos de Alta Tecnología en el Estado de Baja California, en lo sucesivo denominado el CONVENIO DE COORDINACION, mediante el cual reconocen el papel preponderante que desempeñan las empresas de alto contenido tecnológico en el desarrollo económico sustentable, así como la necesidad de instrumentar acciones que permitan abatir los desequilibrios económicos entre las diversas regiones del país, comprometiéndose a establecer en Anexos de Ejecución, las acciones necesarias para lograr el objeto de dicho Convenio

2. Con fecha 30 de septiembre de 2004, LAS PARTES suscribieron el Anexo de Ejecución al Convenio de Coordinación que establece las Bases para el Impulso y Desarrollo de la Industria del Software y de los Sectores Económicos de Alta Tecnología del Estado de Baja California, con el objeto de conjuntar esfuerzos y recursos, e implementar acciones coordinadas para promover la atracción de inversiones productivas en el Estado de Baja California, mediante la creación de un Parque Científico-Tecnológico para el impulso de las industrias de semiconductores y las tecnologías de información en el Estado de Baja California, con el fin de elevar y extender la competitividad para alcanzar un crecimiento más dinámico y garantizar un desarrollo incluyente.

3. Con fecha 29 de noviembre de 2004, LAS PARTES suscribieron el Anexo de Ejecución al Convenio de Coordinación que establece las Bases para el Impulso y Desarrollo de la Industria del Software y de los Sectores Económicos de Alta Tecnología en el Estado de Baja California con el objeto de conjuntar esfuerzos y recursos para fomentar la creación, desarrollo, consolidación, viabilidad, productividad, competitividad y sustentabilidad de las empresas del sector de tecnologías de información en el Estado de Baja California.

4. Con fecha 23 de septiembre de 2005, LAS PARTES suscribieron el Anexo de Ejecución al Convenio de Coordinación que establece las Bases para el Impulso y Desarrollo de la Industria del Software y de los Sectores Económicos de Alta Tecnología en el Estado de Baja California con el objeto de conjuntar esfuerzos y recursos para fomentar la creación, desarrollo, consolidación, viabilidad, productividad, competitividad y sustentabilidad de las empresas del sector de tecnologías de información en el Estado de Baja California.

5. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece en su artículo 25 que corresponde al Estado la rectoría del desarrollo nacional para garantizar que éste sea integral y sustentable, mediante el fomento del crecimiento económico. Asimismo, impone al Estado el fomento de las actividades que demande el interés general y la concurrencia al desarrollo económico nacional, con responsabilidad social, de los sectores: público, privado y social.

6. El Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006 establece como propósito el lograr un crecimiento con calidad, mediante: la conducción responsable de la economía, el aumento y extensión de la competitividad del país, la generación de un desarrollo incluyente, el logro de un desarrollo regional equilibrado y el establecimiento de las condiciones para alcanzar un desarrollo sustentable, así como generar las condiciones necesarias para crear empleos.

7. Las tecnologías de información son herramientas cruciales para impulsar la competitividad de la economía mexicana, tal como lo refleja el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006 en su apartado de "crecimiento con calidad", en el que se plantea la estrategia de elevar y extender la competitividad del país, proponiendo, entre otras líneas de acción, la de promover el uso y aprovechamiento de la tecnología y la información.

8. Derivado del mandato del Plan Nacional de Desarrollo, la Secretaría de Economía ha diseñado en coordinación con representantes de la industria, la academia y diversas dependencias del gobierno federal, el Programa para el Desarrollo de la Industria de Software, en lo sucesivo el PROSOFT.

9. El PROSOFT es una estrategia institucional del gobierno federal para impulsar a la industria de software y servicios relacionados, tanto por el lado de la oferta, como por el lado de la demanda; y posicionar a México como un jugador relevante a nivel global en esta actividad económica.

10. El PROSOFT tiene como objetivo general, promover el desarrollo económico nacional, a través del otorgamiento de apoyos de carácter temporal a programas y proyectos que fomenten la creación, desarrollo, consolidación, viabilidad, productividad, competitividad y sustentabilidad de las empresas del sector de tecnologías de información, en lo sucesivo denominados los BENEFICIARIOS.

11. En términos de los artículos 8, 10 fracciones III y IV, 13, 14, 15, 37, 38 y 39 del Acuerdo por el que se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa para el Desarrollo de la Industria del Software (PROSOFT), en lo sucesivo denominadas "REGLAS DE OPERACION", el Consejo Directivo del PROSOFT, aprobará las solicitudes de apoyo que presente el EJECUTIVO ESTATAL para la realización de los proyectos, en lo sucesivo denominado LOS PROYECTOS.

12. El Plan Estatal de Desarrollo 2002-2007 del Estado de Baja California, marca como línea estratégica en relación con el desarrollo económico del Estado, promover y coordinar las acciones de apoyo a la industria con las instituciones federales para optimizar esfuerzos y recursos en beneficio del sector, con el fin de mejorar la competitividad de la plataforma industrial actual y futura.

13. El Plan Estatal de Desarrollo 2002-2007 establece como uno de los objetivos primordiales, lograr y consolidar oportunidades y condiciones de competitividad de los sectores productivos de la Entidad, dentro de un marco de desarrollo sustentable, tecnológico y con orientación social y humanista, que estimule la productividad entre los factores de la economía regional procurando la armonía y el diálogo como sustento de trabajo, para lo cual identificó como estrategia general, la promoción de la participación y coordinación de sectores productivos y grupos intermedios en el desarrollo económico del Estado, que permitan generar oportunidades de crecimiento para todos, fortaleciendo la realización plena del individuo, dentro de un marco de desarrollo sustentable.

DECLARACIONES:

I. DE LA SECRETARIA QUE:

I.1. Es una Dependencia del Poder Ejecutivo Federal, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción I y 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

I.2. Conforme a lo establecido en el artículo 34 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, corresponde a LA SECRETARIA, entre otros, el despacho de los siguientes asuntos: formular y conducir las políticas generales de industria y comercio interior; promover, orientar, fomentar y estimular el desarrollo de la industria nacional; regular la organización de productores industriales, promover y en su caso organizar la investigación técnico industrial.

I.3. Con fundamento en los artículos 6 fracción IX y 24 del Reglamento Interior de la Secretaría de Economía, la Lic. María del Rocío Ruiz Chávez, Subsecretaría de Industria y Comercio y el Lic. Sergio Carrera Riva Palacio, Director General de Comercio Interior y Economía Digital, cuentan con las facultades suficientes para suscribir el presente Cuarto Anexo de Ejecución.

I.4. El Delegado Federal de la SECRETARIA en el Estado de Baja California, con fundamento en el artículo 42 fracciones I, II y VI del Reglamento Interior de la Secretaría de Economía, será el encargado de coordinar las acciones necesarias en dicho Estado para la ejecución del presente Cuarto Anexo de Ejecución.

I.5. En el ámbito de su competencia y con fundamento en las disposiciones contenidas en los artículos 52 y 53 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal del 2006; 3, 4 y 5 fracción XVI del Reglamento Interior de la Secretaría de Economía, emitió las REGLAS DE OPERACION, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 18 de febrero del 2005.

I.6. Que el PROSOFT cuenta con recursos previstos en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación del Ejercicio Fiscal 2006, al ramo 10 de LA SECRETARIA.

I.7. Conforme a lo dispuesto en la asignación presupuestal número 1943, expedida por la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto de LA SECRETARIA, cuenta con los recursos presupuestales necesarios, para asumir los compromisos que se derivan del presente Cuarto Anexo de Ejecución.

I.8. Para los efectos legales del presente Cuarto Anexo de Ejecución, señala como su domicilio el ubicado en Alfonso Reyes número 30, en la colonia Hipódromo Condesa de la Ciudad de México, Distrito Federal, código postal 06140.

II. DE EL EJECUTIVO ESTATAL QUE:

II.1. El Estado de Baja California, es una Entidad Libre y Soberana que forma parte integrante de la Federación, de conformidad con lo establecido en los artículos 40, 42 fracción I y 43 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como por lo dispuesto en los artículos 1 y 4 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California.

II.2. El ejercicio del Poder Ejecutivo se deposita en el Gobernador del Estado, quien está facultado para proveer en la esfera administrativa todo lo que estime conveniente para el más exacto y eficaz cumplimiento de sus atribuciones, pudiendo convenir para la realización de cualquier propósito en beneficio colectivo; es por ello que de acuerdo con lo dispuesto por los artículos 40 y 49 fracción XXV, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, y 2, 3, 6 y 7, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California, el titular del EJECUTIVO ESTATAL, cuenta con las facultades suficientes para celebrar el presente Cuarto Anexo de Ejecución.

II.3. De conformidad con lo establecido en los artículos 48, 50 y 52 fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, y 9, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California, todos los acuerdos y disposiciones que el Gobernador expida en uso de sus facultades, deben para su validez ser autorizados con la firma del Secretario General de Gobierno, y también debe firmar de conocimiento el encargado del ramo a que el asunto corresponda.

II.4. De conformidad con los artículos 17 fracción VI, y 28 fracciones I, III, VI, VII, VIII y IX, de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California, la Secretaría de Desarrollo Económico es la Dependencia de la Administración Pública Centralizada, a la cual corresponde promover, impulsar y participar en la elaboración de programas de fomento para la creación de empresas industriales, dentro del sector público, privado y social, elaborar proyectos de viabilidad para el establecimiento de industrias y empresas que alienten la inversión pública, privada y social y promuevan el empleo, diseñar y ejecutar programas de difusión que promuevan la inversión en el Estado, estudiar y proponer al Gobernador del Estado, en coordinación con la Secretaría de Planeación y Finanzas, los estímulos económicos y fiscales necesarios para el fomento de las actividades productivas, asesorar al sector privado y social sobre los apoyos y estímulos que otorgue el Gobierno Estatal, así como los financiamientos correspondientes al sistema financiero, e integrar y proporcionar información sobre inversionistas potenciales para el Estado, así como mantener actualizada la información socio-económica para proyectos de factibilidad de inversiones. En representación de la Secretaría de Desarrollo Económico comparece su titular, y el ejercicio de sus funciones es con base en lo dispuesto en los artículos 4 y 6, del Reglamento Interno de la Secretaría de Desarrollo Económico.

II.5. Conforme a los artículos 17 fracción III, y 24 fracciones XIII, XVI y XVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California, la Secretaría de Planeación y Finanzas es la Dependencia de la Administración Pública Centralizada, que tiene entre sus atribuciones, administrar los fondos y valores del Gobierno del Estado, incluyendo su aplicación con base en el Presupuesto Anual de Egresos, llevar el ejercicio, control, seguimiento y evaluación del gasto público del Ejecutivo Estatal, de conformidad a las disposiciones legales vigentes, así como efectuar los pagos que deberá de realizar el Gobierno del Estado, así como planear e integrar los programas de inversión de la Administración Pública Centralizada y Paraestatal, y de los derivados de convenios o de acciones concertadas de desarrollo integral que con tal fin celebre el Gobierno del Estado, con la Federación y los Municipios, así como vigilar la administración y ejercicio de los recursos económicos de los mismos.

II.6. Para estar en posibilidad de ser considerado un ORGANISMO PROMOTOR de conformidad con lo establecido en las REGLAS DE OPERACION del PROSOFT, EL EJECUTIVO ESTATAL cuenta con el número de registro otorgado por la Dirección General de Comercio Interior y Economía Digital de la SECRETARIA, en lo sucesivo denominada la "DGCIED".

II.7. Cuenta con suficiencia presupuestal para cubrir el compromiso derivado del presente instrumento, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2006, mediante el código programático número 11-30-141-30814, a cargo de la Secretaría de Desarrollo Económico por un monto de $2'500'000.00, así como con el código programático número 30-00-003-69203, a cargo de la Secretaría de Planeación y Finanzas, por un monto de $15'000,000.00.

II.8. Para los efectos del presente Cuarto Anexo de Ejecución, señala como su domicilio legal el ubicado en Calzada Independencia número 994, edificio del Poder Ejecutivo, cuarto piso, en el Centro Cívico y comercial de la Ciudad de Mexicali, Baja California, código postal 21000.

III. DE LAS PARTES:

III.1. Han acordado apoyar de manera conjunta el impulso y desarrollo de la Industria del Software y la instalación de empresas en el Estado de Baja California, en los términos del presente Cuarto Anexo de Ejecución.

III.2. Conocen y ratifican el contenido de las REGLAS DE OPERACION.

III.3. De conformidad con las anteriores declaraciones LAS PARTES reconocen su personalidad jurídica y aceptan la capacidad legal con la que se ostentan.

En consideración a los anteriores Antecedentes y Declaraciones, LAS PARTES convienen en sujetar el presente Cuarto Anexo de Ejecución al contenido de las siguientes:

CLAUSULAS:

PRIMERA.- El presente Cuarto Anexo de Ejecución tiene por objeto conjuntar esfuerzos y recursos para fomentar la creación, desarrollo, consolidación, viabilidad, productividad, competitividad y sustentabilidad de las empresas del sector de tecnologías de información en el Estado de Baja California.

SEGUNDA.- Con base a lo que se refiere en el apartado de Antecedentes de este instrumento y la suficiencia presupuestal señalada en las Declaraciones, LAS REGLAS DE OPERACION y LOS PROYECTOS, LA SECRETARIA y EL EJECUTIVO ESTATAL, acuerdan establecer la base de asignación de LOS PROYECTOS previstos en el PROSOFT, realizando una aportación conjunta e inicial, de $47'500,000.00 (CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.) integrados de la forma siguiente:

$30'000,000.00 (TREINTA MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.), a cargo de la SECRETARIA con base en la suficiencia presupuestal contenida en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2006 y $17'500,000.00 (DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.), a cargo de EL EJECUTIVO ESTATAL, de los cuales $2'500'000.00 (DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.) serán aportados con cargo a la partida presupuestal de la Secretaría de Desarrollo Económico y los $15'000,000.00 (QUINCE MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) restantes, con cargo a la de la Secretaría de Planeación y Finanzas; dichas aportaciones serán destinadas a LOS PROYECTOS del Estado de Baja California, con sujeción en las disposiciones contenidas en las REGLAS DE OPERACION.

LA SECRETARIA podrá destinar recursos adicionales a LOS PROYECTOS presentados por EL EJECUTIVO ESTATAL, con sujeción a las disposiciones contenidas en las REGLAS DE OPERACION.

Asimismo, la aportación por parte de LA SECRETARIA y de EL EJECUTIVO ESTATAL se realizará de conformidad a lo que se disponga en las REGLAS DE OPERACION y LOS PROYECTOS aprobados por el Consejo Directivo del PROSOFT.

TERCERA.- Con el fin de asignar y ejercer oportunamente las aportaciones previstas en la cláusula Segunda de este Cuarto Anexo de Ejecución, LAS PARTES acuerdan en establecer el día 30 de abril del presente año, como fecha límite para identificar y presentar ante el Consejo directivo del PROSOFT, las Solicitudes de Apoyo respecto a LOS PROYECTOS elegibles conforme a las REGLAS DE OPERACION de éste y las disposiciones que deriven de éstas, en caso contrario, LA SECRETARIA quedará en libertad de reasignar las aportaciones federales restantes en la fecha citada, sin responsabilidad alguna.

CUARTA.- LA SECRETARIA señala que apoyará la ejecución de LOS PROYECTOS a través de apoyos destinados a las categorías establecidas en las REGLAS DE OPERACION y las demás disposiciones que deriven de éstas.

QUINTA.- Los recursos que aportará LA SECRETARIA para el cumplimiento del objeto del presente Cuarto Anexo de Ejecución, y que se realizan de conformidad con las Reglas de Operación del PROSOFT, serán considerados en todo momento como subsidios federales en los términos de las disposiciones aplicables; en consecuencia, no perderán su carácter federal al ser canalizados a EL EJECUTIVO ESTATAL y estarán sujetos en todo momento a las disposiciones federales que regulan su control y ejercicio.

En este sentido, EL EJECUTIVO ESTATAL reconoce que los recursos previstos en la Cláusula Segunda serán destinados única y exclusivamente para los fines previstos en la Cláusula Primera del presente instrumento jurídico, por lo que en caso de que éstos sean usados con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos o que los recursos sean aplicados a cualquier fin distinto al autorizado, particularmente a la promoción de algún determinado partido político o candidato, o que en su caso se condicione el cumplimiento de LOS PROYECTOS a la emisión del sufragio en favor de algún partido político o candidato. LA SECRETARIA podrá rescindir administrativamente el presente instrumento jurídico.

La rescisión a que se refiere el párrafo anterior, operará de pleno derecho y sin necesidad de acción judicial o arbitral previa. Consecuentemente, EL EJECUTIVO ESTATAL acepta que ante la rescisión del Cuarto Anexo de Ejecución, éste quedará obligado a la devolución total de la cantidad señalada en la Cláusula Segunda más los intereses que en su caso se hubieren generado, sin responsabilidad alguna para LA SECRETARIA por los gastos, expensas, erogaciones o análogos que hubiere realizado.

Lo anterior, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales, administrativas o de cualquier otra índole que en su caso pudiere incurrir EL EJECUTIVO ESTATAL.

SEXTA.- Para efectos de la entrega de los recursos a cargo de LA SECRETARIA, EL EJECUTIVO ESTATAL se compromete a tener una cuenta bancaria específica y exclusiva para la administración y ejercicio de los recursos federales, que identifiquen las erogaciones cuyo destino se sujete a lo establecido en este Cuarto Anexo de Ejecución y de conformidad con las disposiciones federales aplicables; en consecuencia, EL EJECUTIVO ESTATAL, acepta expresamente que hasta en tanto no cumpla con dichos procedimientos y normas, LA SECRETARIA no realizará la entrega de los recursos señalados en este Cuarto Anexo de Ejecución, sin responsabilidad alguna.

Asimismo, LA SECRETARIA señala que los depósitos de los recursos federales, estarán sujetos a la presentación previa por parte de EL EJECUTIVO ESTATAL del recibo que en derecho proceda.

SEPTIMA.- De conformidad con lo establecido en los artículos 29 y 51 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2006, el saldo de los recursos aportados por LA SECRETARIA que no hayan sido ejercidos al término del ejercicio fiscal 2006, incluyendo los rendimientos financieros e intereses generados, deberán ser reintegrados a la Tesorería de la Federación, dentro de los 15 días naturales siguientes al cierre del ejercicio.

OCTAVA.- Para el cumplimiento del objeto del presente Cuarto Anexo de Ejecución, EL EJECUTIVO ESTATAL, acepta asumir las obligaciones descritas en el artículo 30 de las REGLAS DE OPERACION.

LAS PARTES acuerdan que para efectos de los incisos j) y k) de dicho artículo, los informes trimestrales de avance o final de LOS PROYECTOS, serán enviados, recibidos o archivados a través de los accesos electrónicos habilitados para ello en las páginas www.software.net.mx o www.economia.gob.mx o de los medios autorizados para ello por la DGCIED mediante el uso de usuario y contraseña que le permita identificar al firmante. En consecuencia EL EJECUTIVO ESTATAL acepta que la información contenida producirá los mismos efectos jurídicos que la firma autógrafa, reconociendo la plena validez, eficacia y efectos legales, sin perjuicio de que la veracidad de los mismos, pueda ser verificada por la DGCIED de la Subsecretaría de Industria y Comercio de LA SECRETARIA o cualquier otra autoridad, conforme a lo previsto en las REGLAS DE OPERACION y las demás disposiciones aplicables que se derivan de éstas.

Asimismo, EL EJECUTIVO ESTATAL, pondrá a disposición de la DGCIED la documentación comprobatoria de los recursos aplicados a LOS PROYECTOS autorizados por el Consejo Directivo.

NOVENA.- LA SECRETARIA tendrá las siguientes obligaciones:

a) Procurará la asistencia y orientación a EL EJECUTIVO ESTATAL.

b) En general, cumplir con las disposiciones contenidas en las REGLAS DE OPERACION; y,

c) Asignar y aportar los recursos económicos previo cumplimiento de EL EJECUTIVO ESTATAL de las obligaciones a su cargo referidas en las cláusulas Sexta y Octava de este Cuarto Anexo de Ejecución.

DECIMA.- LAS PARTES se comprometen a canalizar el recurso a los BENEFICIARIOS a través de la suscripción de Convenio de Adhesión en términos de lo establecido en el artículo 30, inciso a) de las REGLAS DE OPERACION indicando expresamente el monto total del apoyo que se recibe de LA SECRETARIA a través del PROSOFT, incluyendo la siguiente leyenda: El PROSOFT es un programa de carácter público,

que no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes; está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos, quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente.

EL EJECUTIVO ESTATAL señala como su representante para suscribir los convenios de adhesión que refiere el párrafo anterior, al Secretario de Desarrollo Económico del Estado de Baja California.

DECIMA PRIMERA.- Por su parte, EL EJECUTIVO ESTATAL, recabará y conservará en custodia la documentación original justificativa y comprobatoria de la entrega total de los recursos a los BENEFICIARIOS otorgados para LOS PROYECTOS, en términos de las disposiciones fiscales aplicables o en su defecto por cinco años.

La Subsecretaría de Industria y Comercio, a través de la DGCIED como área responsable del PROSOFT podrá verificar en cualquier momento la documentación a que se refiere esta cláusula.

DECIMA SEGUNDA.- Observando el cumplimiento de las disposiciones contenidas en los artículos 54 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 29 y 51 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2006, LAS PARTES se comprometen a ejecutar las actividades que impliquen erogaciones con cargo al Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2006, a más tardar el 31 de diciembre de 2006.

En caso de que los recursos no sean devengados o acreditados o en su caso, los subsidios que no se hayan destinado a los fines autorizados en los términos que señalen las disposiciones aplicables, EL EJECUTIVO ESTATAL deberá reintegrar a la Tesorería de la Federación, el saldo de la cuenta específica referida en la cláusula Sexta del presente Cuarto Anexo de Ejecución, incluyendo aquellos rendimientos financieros e intereses dentro de los 15 días naturales siguientes al cierre del ejercicio, informando por escrito a la DGCIED de LA SECRETARIA.

DECIMA TERCERA.- LA SECRETARIA manifiesta y EL EJECUTIVO ESTATAL acepta que la primera podrá suspender o cancelar total o parcialmente la entrega de los apoyos destinados a LOS PROYECTOS con sujeción a lo dispuesto en los artículos 31 y 32 de las REGLAS DE OPERACION.

El Consejo Directivo del PROSOFT podrá tomar la resolución correspondiente definida en los artículos 33 y 34 de las REGLAS DE OPERACION.

DECIMA CUARTA.- Los recursos públicos federales a que se refiere el presente Cuarto Anexo de Ejecución podrán ser revisados por la Secretaría de la Función Pública, el Organo Interno de Control de LA SECRETARIA y/o auditores independientes contratados para tal efecto; la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Auditoría Superior de la Federación y demás instancias que en el ámbito de sus respectivas atribuciones resulten competentes.

Con el fin de verificar la correcta aplicación de los apoyos otorgados y el cumplimiento de las obligaciones a cargo de EL EJECUTIVO ESTATAL a partir de la firma de este Cuarto Anexo de Ejecución, la DGCIED, por sí misma o a través de la contratación de terceros, podrá realizar auditorías técnicas, visitas de supervisión o inspección, con sujeción a las disposiciones contenidas en las REGLAS DE OPERACION, sin perjuicio de las facultades y atribuciones de LA SECRETARIA, la Secretaría de la Función Pública o cualquier otra autoridad competente.

DECIMA QUINTA.- El personal de cada una de LAS PARTES que sea designado para la realización de cualquier actividad relacionada con este Cuarto Anexo de Ejecución, permanecerá en forma absoluta bajo la dirección y dependencia de la entidad con la cual tiene establecida su relación laboral, mercantil, civil, administrativa o cualquier otra, por lo que no se creará una subordinación de ninguna especie con la parte opuesta, ni operará la figura jurídica de patrón sustituto o solidario; lo anterior, con independencia de estar prestando sus servicios fuera de las instalaciones de la entidad por la que fue contratado o realizar labores de supervisión de los trabajos que se realicen.

DECIMA SEXTA.- El presente Cuarto Anexo de Ejecución podrá ser modificado o adicionado previo consentimiento por escrito de LAS PARTES. Las modificaciones o adiciones obligarán a los signatarios a partir de la fecha de su firma, salvo que LAS PARTES designen expresamente una fecha distinta.

DECIMA SEPTIMA.- LAS PARTES manifiestan que en la celebración del presente Cuarto Anexo de Ejecución, no existe error, dolo, mala fe, violencia, intimidación, lesión o cualquier otra causa de nulidad que pudiera invocarse.

DECIMA OCTAVA.- LAS PARTES convienen que en todo lo que no se encuentre previsto en el presente Cuarto Anexo de Ejecución, serán aplicables los términos previstos en el CONVENIO DE COORDINACION, así como las disposiciones legales federales y estatales vigentes en los Estados Unidos Mexicanos.

DECIMA NOVENA.- Para cualquier controversia que se suscite por la interpretación o cumplimiento del presente Cuarto Anexo de Ejecución, LAS PARTES están de acuerdo en someterse a la competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, renunciando al fuero que por su domicilio presente o futuro pudieran tener.

VIGESIMA.- El presente Cuarto Anexo de Ejecución tendrá una vigencia hasta el 30 de noviembre de 2006, contada a partir de la fecha de su firma y/o hasta en tanto se cumpla con las disposiciones a cargo de EL EJECUTIVO ESTATAL sin perjuicio de que los recursos provenientes del PROSOFT deberán en términos de los artículos 29 y 51 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente ejercicio fiscal, 45 de las REGLAS DE OPERACION y demás disposiciones legales aplicables, devengarse a más tardar el 31 de diciembre de 2006.

VIGESIMA PRIMERA.- En cumplimiento de las disposiciones contenidas en el artículo 36 de la Ley de Planeación, el presente Cuarto Anexo de Ejecución de Coordinación será publicado en el Diario Oficial de la Federación.

"Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

Leído que fue el presente Cuarto Anexo de Ejecución y enteradas las partes de su contenido y alcance legal, se firma en ocho tantos en la ciudad de Mexicali, Baja California, a los dos días del mes de abril de dos mil seis.- Por la Secretaría: la Subsecretaria de Industria y Comercio, **María del Rocío Ruiz Chávez**.- Rúbrica.- El Director General de Comercio Interior y Economía Digital, **Sergio Carrera Riva Palacio**.- Rúbrica.- El Delegado Federal de la Secretaría de Economía en Baja California, **Mario Jesús Escobedo Carignan**.- Rúbrica.- Por el Ejecutivo Estatal: el Gobernador del Estado, **Eugenio Elorduy Walther**.- Rúbrica.- El Secretario General de Gobierno, **Bernardo H. Martínez Aguirre**.- Rúbrica.- El Secretario de Desarrollo Económico, **Sergio Francisco Tagliapietra Nassri**.- Rúbrica.- El Secretario de Planeación y Finanzas, **Armando Arteaga King**.- Rúbrica.

AVISO de terminación de la revisión ante panel, de la resolución final emitida por la Secretaría de Economía del examen para determinar las consecuencias de la supresión de la cuota compensatoria definitiva impuesta a las importaciones de sosa cáustica líquida, mercancía clasificada en la fracción arancelaria 2815.12.01 de la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación, originarias de los Estados Unidos de América, con número de expediente MEX-USA-2003-1904-01.

Sección Mexicana del Secretariado de los Tratados de Libre Comercio.

AVISO

La Sección Mexicana del Secretariado de los Tratados de Libre Comercio, constituida de conformidad con el artículo 2002 del Tratado de Libre Comercio de América del Norte, y establecida mediante el Acuerdo secretarial y su reforma, publicados en el Diario Oficial de la Federación los días 19 de julio de 1996, 28 de abril de 1997 y 28 de diciembre de 2000, con fundamento en lo dispuesto por las reglas 12, y 78 de las Reglas de Procedimiento del artículo 1904 del Tratado de Libre Comercio de América del Norte, publica el presente Aviso de Terminación de la Revisión ante Panel, de la Resolución Final emitida por la Secretaría de Economía del examen para determinar las consecuencias de la supresión de la cuota compensatoria definitiva impuesta a las importaciones de sosa cáustica líquida, mercancía clasificada en la fracción arancelaria 2815.12.01 de la Tarifa de la Ley de los Impuestos Generales de Importación y de Exportación, originarias de los Estados Unidos de América, con número de expediente MEX-USA-2003-1904-01.

De conformidad con las reglas antes mencionadas, la Sección Mexicana del Secretariado de los Tratados de Libre Comercio publica este Aviso de Terminación de la Revisión ante el Panel.

México, D.F., a 23 de octubre de 2006.- El Secretario General de la Sección Mexicana del Secretariado de los Tratados de Libre Comercio, **Rafael Serrano Figueroa**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

ACUERDO por el que se destinan al servicio de la Secretaría de la Defensa Nacional, tres inmuebles con superficies de 36-83-62.913 hectáreas, 100-00-00.289 hectáreas y 23,047.854 metros cuadrados, ubicados en los municipios de Atoyac de Alvarez, Estado de Guerrero, Lagos de Moreno, Estado de Jalisco y Huajuapan de León, Estado de Oaxaca, respectivamente, a efecto de que los continúe utilizando, el primero como campo militar y los dos restantes en el desarrollo de actividades castrenses.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.

EDUARDO ROMERO RAMOS, Secretario de la Función Pública, con fundamento en los artículos 6, fracción VI; 11, fracción I; 28, fracción I; 29, fracción V; 61; 66; 67, párrafo primero; 68; 69; 70, y 105 de la Ley General de Bienes Nacionales; 37, fracciones VI, XX, XXII y XXIII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, y

CONSIDERANDO

Que dentro de los bienes sujetos al régimen de dominio público de la Federación se encuentran los siguientes:

- Inmueble con superficie de 36-83-62.913 hectáreas, conocido como “La Pedregosa”, ubicado en el poblado de El Ticui, Municipio de Atoyac de Alvarez, Estado de Guerrero, cuya propiedad se acredita mediante escrituras públicas otorgadas por el Notario Público número 2 del Distrito Judicial de Tabares, Estado de Guerrero, números 3,063 de fecha 30 de agosto de 1996, 3,066 de fecha 15 de octubre de 1997, 94,186 y 94,187 ambas de fecha 2 de junio de 2004, así como mediante escritura pública número 99,954 de fecha 31 de mayo de 2006 en la que consta la fusión de predios de la cual resultó el bien señalado, documento inscrito en el Registro Público de la Propiedad Federal bajo el folio real número 90421 el 5 de septiembre de 2006, con las medidas y colindancias que se consignan en el plano número D-1-266-2-2, elaborado a escala 1:2000 por la Secretaría de la Defensa Nacional el 24 octubre de 2002, aprobado por la Dirección General del Patrimonio Inmobiliario Federal, el cual obra en el expediente respectivo.

- Inmueble con superficie de 100-00-00.289 hectáreas denominado “El Varal” o “Potrero del Varal”, ubicado en el Municipio de Lagos de Moreno, Estado de Jalisco, cuya propiedad se acredita mediante escritura pública número 36 de fecha 2 de abril de 1952, otorgada por el Notario Público número 66 del Distrito Federal, en la que consta la compraventa a favor de la Federación del bien señalado, documento inscrito en el Registro Público de la Propiedad Federal bajo el folio real número 41093 el 23 de octubre de 1988, con las medidas y colindancias que se consignan en el plano número B-5-177-7, elaborado a escala 1:2500 por la Secretaría de la Defensa Nacional en mayo de 2006, aprobado por la Dirección General del Patrimonio Inmobiliario Federal, el cual obra en el expediente respectivo.

- Inmueble con superficie de 23,047.854 metros cuadrados, denominado “Indio Nuyoo”, ubicado en el Municipio de Huajuapan de León, Estado de Oaxaca, cuya propiedad se acredita mediante escritura pública número 19 de fecha 23 de octubre de 1973, otorgada por el Juez Mixto de Primera Instancia del Distrito Judicial de Huajuapan de León, Estado de Oaxaca, en la que consta la donación a favor de la Federación del bien señalado, documento inscrito en el Registro Público de la Propiedad Federal bajo el folio real número 9335 el 14 de abril de 1982, con las medidas y colindancias que se consignan en el plano número D-2-276-9, elaborado a escala 1:500 en abril de 2006 por la Secretaría de la Defensa Nacional, aprobado por la Dirección General del Patrimonio Inmobiliario Federal, el cual obra en el expediente respectivo;

Que la Secretaría de la Defensa Nacional, por oficios números 95493 y 71631 de fechas 18 de noviembre de 2005 y 21 de septiembre de 2006, respectivamente, ha solicitado se destinen a su servicio los inmuebles descritos en el considerando que antecede, a efecto de continuar utilizándolos, el ubicado en el Estado de Guerrero como campo militar, y los localizados en los Estados de Jalisco y Oaxaca en el desarrollo de actividades castrenses;

Que la Regiduría de Desarrollo Urbano del H. Ayuntamiento Constitucional de Huajuapan de León, Estado de Oaxaca, mediante oficio número 658/2004 de fecha 12 de noviembre de 2004; la Subdirección de Planeación, Desarrollo Urbano y Ecología del H. Ayuntamiento Constitucional de Lagos de Moreno, Estado de Jalisco, por oficio número 175 de fecha de 22 marzo de 2005, y la Dirección de Desarrollo Urbano del H. Ayuntamiento Constitucional de Atoyac Alvarez, Estado de Guerrero, a través del oficio número DDU/05/2006 de fecha 10 de marzo de 2006, determinaron que el uso que se le viene dando a los inmuebles materia del presente ordenamiento, es compatible y no contraviene los Planes de Desarrollo Urbano de las localidades en que cada uno se ubica, y

Que toda vez que se han integrado los expedientes respectivos con base en las disposiciones de la Ley General de Bienes Nacionales y siendo propósito del Ejecutivo Federal dar al patrimonio inmobiliario federal el óptimo aprovechamiento, dotando en la medida de lo posible a las dependencias de la Administración Pública Federal con los elementos que les permitan el mejor desempeño de sus funciones, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO.- Se destinan al servicio de la Secretaría de la Defensa Nacional los inmuebles descritos en el considerando primero del presente Acuerdo, a efecto de que los continúe utilizando en los fines que se señalan en el considerando segundo de este ordenamiento.

SEGUNDO.- Si la Secretaría de la Defensa Nacional diere a los inmuebles que se le destinan un uso distinto al establecido en el presente Acuerdo, sin la previa autorización de la Secretaría de la Función Pública, o bien los dejare de utilizar o necesitar, dichos bienes con todas sus mejoras y accesiones se retirarán de su servicio para ser administrados por esta Dependencia.

TERCERO.- La Secretaría de la Función Pública, en el ámbito de sus atribuciones, vigilará el estricto cumplimiento del presente ordenamiento.

TRANSITORIO

UNICO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, Distrito Federal, a los veintiséis días del mes de octubre de dos mil seis.- El Secretario de la Función Pública, **Eduardo Romero Ramos**.- Rúbrica.

ACUERDO por el que se destina al servicio de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, un inmueble con superficie de 14-00-00.07 hectáreas, que formó parte de un predio denominado Las Pampas, ubicado en el Municipio de Pitiquito, Estado de Sonora, a efecto de que su órgano desconcentrado Servicio de Administración Tributaria lo utilice con las instalaciones de la garita de la carretera federal número 2, kilómetro 26.5, tramo Caborca-Sonora.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.

EDUARDO ROMERO RAMOS, Secretario de la Función Pública, con fundamento en los artículos 6, fracción XX; 11, fracción I; 28, fracción I; 29, fracción V; 61; 66; 67, párrafo primero; 68; 69; 70, y 105 de la Ley General de Bienes Nacionales; 37, fracciones VI, XX, XXII y XXIII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, y

CONSIDERANDO

Que dentro de los bienes sujetos al régimen de dominio público de la Federación se encuentra un inmueble con superficie de 14-00-00.07 hectáreas, que formó parte de un predio denominado “Las Pampas”, ubicado en el Municipio de Pitiquito, Estado de Sonora.

La propiedad del inmueble se acredita mediante contrato número CD-A 011/2005 de fecha 19 de julio de 2005, en el que consta la donación a favor de la Federación del bien a que alude el párrafo precedente, documento inscrito en el Registro Público de la Propiedad Federal bajo el folio real número 89479 el 13 de

octubre de 2005, con las medidas y colindancias que se consignan en el plano sin número, elaborado a escala 1:2,500 en enero de 2005 por la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, aprobado por la Dirección General del Patrimonio Inmobiliario Federal, el cual obra en el expediente respectivo;

Que el Servicio de Administración Tributaria, órgano desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, por oficio número 327-SAT-09-III-A5-0034 de fecha 8 de febrero de 2006, ha solicitado se destine para su uso el inmueble descrito en el considerando que antecede, a efecto de utilizarlo con las instalaciones de la garita de la Carretera Federal número 2, kilómetro 26.5, tramo Caborca-Sonora;

Que la Presidencia del Municipio de Pitiquito, Estado de Sonora, mediante licencia de uso de suelo otorgada por oficio número 206/2006 de fecha 11 de enero de 2006, autorizó el uso que se le pretende dar al inmueble objeto del presente Acuerdo, conforme al Plan de Desarrollo Municipal, y

Que toda vez que se ha integrado el expediente respectivo con base en las disposiciones de la Ley General de Bienes Nacionales y siendo propósito del Ejecutivo Federal dar al patrimonio inmobiliario federal el óptimo aprovechamiento, dotando en la medida de lo posible a las dependencias de la Administración Pública Federal con los elementos que les permitan el mejor desempeño de sus funciones, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO.- Se destina al servicio de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público el inmueble descrito en el considerando primero del presente Acuerdo, a efecto de que lo utilice con las instalaciones de la garita de la Carretera Federal número 2, kilómetro 26.5, tramo Caborca-Sonora, de su órgano desconcentrado Servicio de Administración Tributaria.

SEGUNDO.- Si la Secretaría Hacienda y Crédito Público diere al inmueble que se le destina un uso distinto al establecido en el presente Acuerdo, sin la previa autorización de la Secretaría de la Función Pública, o bien lo dejare de utilizar o necesitar, dicho bien con todas sus mejoras y accesiones se retirará de su servicio para ser administrado por esta Dependencia.

TERCERO.- La Secretaría de la Función Pública, en el ámbito de sus atribuciones, vigilará el estricto cumplimiento del presente ordenamiento.

TRANSITORIO

UNICO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, Distrito Federal, a los veintiséis días del mes de octubre de dos mil seis.- El Secretario de la Función Pública, **Eduardo Romero Ramos**.- Rúbrica.

ACUERDO por el que se destinan al servicio de la Secretaría de Educación Pública, diversos inmuebles con distintas superficies, ubicados en los municipios de Mazatlán y Culiacán, Estado de Sinaloa, Veracruz, Estado de Veracruz, la Delegación Cuauhtémoc, Distrito Federal y Calvillo, Estado de Aguascalientes, a efecto de que los continúe utilizando con las instalaciones de los Centros de Capacitación para el Trabajo Industrial números 26, 32, 42, 158 y 186, respectivamente.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.

EDUARDO ROMERO RAMOS, Secretario de la Función Pública, con fundamento en los artículos 6, fracción VI; 11, fracción I; 28, fracción I; 29, fracción V; 61; 66; 67, párrafo primero; 68; 69; 70, y 105 de la Ley General de Bienes Nacionales; 37, fracciones VI, XX, XXII y XXIII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, y

CONSIDERANDO

Que dentro de los bienes sujetos al régimen de dominio público de la Federación se encuentran los siguientes:

- Dos inmuebles con superficie de 200.12 metros cuadrados y 198.60 metros cuadrados, ubicados en la calle Berlioz números 80 y 82, respectivamente, colonia Ex Hipódromo de Peralvillo, Delegación Cuauhtémoc, Distrito Federal, cuya propiedad se acredita mediante escrituras públicas números 36054 de fecha 1 de marzo de 1993 y 23 de fecha 18 de febrero de 1993, otorgadas por los Notarios Públicos número 153 y 150 del Distrito Federal, respectivamente, en las que consta la compraventa a favor de la Federación de los bienes señalados, documentos inscritos en el Registro Público de la Propiedad Federal bajo los folios reales números 32575 el 11 de noviembre de 1993 y 32575/1 el 7 de septiembre de 1994, con las medidas y colindancias que se consignan en los propios títulos de propiedad, los cuales obran en el expediente respectivo.

- Inmueble con superficie de 16,144.53 metros cuadrados, ubicado en Avenida Veracruz número 236, del fraccionamiento “Las Brisas”, de la ciudad de Veracruz, Estado de Veracruz, cuya propiedad se acredita mediante escritura pública número 27098 de fecha 18 de diciembre de 2001, otorgada por el Notario Público número 29 de la ciudad de Veracruz, Estado de Veracruz, en la que consta la donación a favor de la Federación del bien señalado, documento inscrito en el Registro Público de la Propiedad Federal bajo el folio real número 86215 el 3 de marzo de 2005, con las medidas y colindancias que se consignan en el propio título de propiedad, el cual obra en el expediente respectivo.

- Inmueble con superficie de 19,490.075 metros cuadrados, ubicado en la calle Fernando Cuen número 1212 poniente, colonia Adolfo Ruiz Cortinez, Municipio de Culiacán, Estado de Sinaloa, cuya propiedad se acredita con el contrato número CD-A 013/2004 de fecha 19 de diciembre de 2005, en el que consta la donación a favor de la Federación del bien señalado, documento inscrito en el Registro Público de la Propiedad Federal bajo el folio real número 89972 el 5 de junio de 2006, con las medidas y colindancias que se consignan en el plano número 1, elaborado a escala 1:500 por la Secretaría de Educación Pública en septiembre de 2003, aprobado por la Dirección General del Patrimonio Inmobiliario Federal, el cual obra en el expediente respectivo.

- Inmueble con superficie de 11,070.63 metros cuadrados, ubicado en Avenida Internacional número 3822, colonia Benito Juárez, de la ciudad de Mazatlán, Estado de Sinaloa, cuya propiedad se acredita con el contrato número CD-A 006/2005 de fecha 10 de marzo de 2006, en el que consta la donación a favor de la Federación del bien señalado, documento inscrito en el Registro Público de la Propiedad Federal bajo el folio real número 89971 el 5 de junio de 2006, con las medidas y colindancias que se consignan en el plano número 1, elaborado a escala 1:500 por la Secretaría de Educación Pública en enero de 2005, aprobado por la Dirección General del Patrimonio Inmobiliario Federal, el cual obra en el expediente respectivo.

- Dos inmuebles con superficie de 2,455.53 metros cuadrados y 2,039.66 metros cuadrados, ubicados en la calle Prolongación Independencia número 503, colonia Los Angeles, Municipio de Calvillo, Estado de Aguascalientes, cuya propiedad se acredita con los contratos números D-005-94 y D-006-94 de fechas 12 y 14 de octubre de 1994, respectivamente, en los que consta la donación a favor de la Federación de los bienes señalados, documentos inscritos en el Registro Público de la Propiedad Federal bajo los folios reales números 37273 y 37273/1 el 21 de abril de 1997, con las medidas y colindancias que se consignan en los propios títulos de propiedad, los cuales obran en el expediente respectivo;

Que la Secretaría de Educación Pública, por oficios números 21062 de fecha 15 de diciembre de 2005, 1235 y 1236 de fecha 16 de enero de 2006 y 10373 y 10374 de fecha 5 de julio de 2006, ha solicitado se destinen a su servicio los inmuebles descritos en el considerando que antecede, a efecto de que los continúe utilizando, el ubicado en la ciudad de Mazatlán, Estado de Sinaloa, con el Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial número 26, el localizado en el Municipio de Culiacán, Estado de Sinaloa, con el Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial número 32, el situado en el Estado de Veracruz con el Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial número 42, los ubicados en el Distrito Federal con el Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial número 158 y los situados en el Estado de Aguascalientes con el Centro de Capacitación para el Trabajo Industrial número 186;

Que la Dirección General de Desarrollo Urbano de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda del Gobierno del Distrito Federal, mediante Certificado de Acreditación de Uso del Suelo por Derechos Adquiridos con número de folio CE600116/2005 de fecha 12 de julio de 2005; la Dirección de Planeación y Licencias del H. Ayuntamiento Constitucional de Veracruz, Estado de Veracruz, por oficio número cdus0726/10/2005 de fecha 10 de octubre de 2005; la Dirección de Desarrollo Urbano y Ecología del H. Ayuntamiento Constitucional de Culiacán, Estado de Sinaloa, a través de oficio número DE.FUS/1931/06 de fecha 17 de mayo de 2006; la Dirección de Planeación de Desarrollo y Ecología del H. Ayuntamiento Constitucional de Mazatlán, Estado de Sinaloa, mediante Dictamen de Uso del Suelo número 1039/2006 de fecha 29 de marzo de 2006, y la Dirección de Planeación del H. Ayuntamiento Constitucional de Calvillo, Estado de Aguascalientes, por Constancia de Alineamiento y Compatibilidad Urbanística número A-013/06 de fecha 14 de febrero de 2006, han determinado que el uso que se le viene dando a los inmuebles materia del presente ordenamiento, es compatible con el Plan de Desarrollo Urbano de las localidades en que cada uno se ubica, y

Que toda vez que se han integrado los expedientes respectivos con base en las disposiciones de la Ley General de Bienes Nacionales y siendo propósito del Ejecutivo Federal dar al patrimonio inmobiliario federal el óptimo aprovechamiento, dotando en la medida de lo posible a las dependencias de la Administración Pública Federal con los elementos que les permitan el mejor desempeño de sus funciones, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO.- Se destinan al servicio de la Secretaría de Educación Pública los inmuebles descritos en el considerando primero del presente Acuerdo, a efecto de que los continúe utilizando en los fines que para cada uno de ellos se señala en el considerando segundo de este ordenamiento.

SEGUNDO.- Si la Secretaría de Educación Pública diere a los inmuebles que se le destinan un uso distinto al establecido en el presente Acuerdo, sin la previa autorización de la Secretaría de la Función Pública, o bien los dejare de utilizar o necesitar, dichos bienes con todas sus mejoras y accesiones se retirarán de su servicio para ser administrados por esta Dependencia.

TERCERO.- La Secretaría de la Función Pública, en el ámbito de sus atribuciones, vigilará el estricto cumplimiento del presente ordenamiento.

TRANSITORIO

UNICO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, Distrito Federal, a los veintiséis días del mes de octubre de dos mil seis.- El Secretario de la Función Pública, **Eduardo Romero Ramos**.- Rúbrica.

CIRCULAR por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con Federal Express Holdings México y Compañía S.N.C. de C.V.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.- Organo Interno de Control en el Instituto Mexicano del Petróleo.- Area de Responsabilidades.- Expediente SPC-008/2005.

CIRCULAR No. 18/474/JOA-041/06

CIRCULAR POR LA QUE SE COMUNICA A LAS DEPENDENCIAS, PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, ASI COMO A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, QUE DEBERAN ABSTENERSE DE ACEPTAR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATOS CON FEDERAL EXPRESS HOLDINGS MEXICO Y COMPAÑIA S.N.C. DE C.V.

Oficiales mayores de las dependencias,
Procuraduría General de la República y
equivalentes de las entidades de la
Administración Pública Federal y de los
gobiernos de las entidades federativas.
Presentes.

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 26 y 37 fracciones XII y XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 50, fracción IV, 59 y 60, primer párrafo y fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 69 de su Reglamento; 1, 2, 8 y 9, primer párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria; y 67 fracción I numeral 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, y en cumplimiento a lo ordenado en el resolutivo quinto de la Resolución de 4 de octubre de 2006, que se dictó en el expediente SPC-008/2005, mediante el cual se resolvió el procedimiento de sanción administrativa incoado a Federal Express Holdings México y Compañía S.N.C. de C.V., a través del cual se le impuso la sanción consistente en inhabilitación, esta autoridad administrativa hace de su conocimiento que a partir del día siguiente al en que se publique la presente Circular en el Diario Oficial de la Federación, deberán abstenerse de recibir propuestas o celebrar contrato alguno sobre las materias de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, con Federal Express Holdings México y Compañía S.N.C. de C.V., de manera directa o por interpósita persona, por el plazo de tres meses.

En virtud de lo señalado en el párrafo anterior, los contratos adjudicados y los que actualmente se tengan formalizados con el mencionado infractor, no quedarán comprendidos en la aplicación de la presente Circular.

Las entidades federativas y los municipios interesados deberán cumplir con lo señalado en esta Circular cuando las adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como la obra pública que contraten, se realice con cargo total o parcial a fondos federales, conforme a los convenios que celebren con el Ejecutivo Federal.

Una vez transcurrido el plazo antes señalado, concluirán los efectos de la presente Circular, sin que sea necesario algún otro comunicado.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 20 de octubre de 2006.- El Titular del Area de Responsabilidades, **Norberto Germán Ulaje Figueroa**.- Rúbrica.

CIRCULAR por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que por requerimiento de la Octava Sala Regional Metropolitana del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, se deja sin efectos la circular 18/164/CFE/CI/AR-S/501/2005, de seis de abril de dos mil cinco, mediante la cual se hizo de su conocimiento que se abstuvieran de aceptar propuestas o celebrar contratos sobre las materias de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, con la empresa Atlantic Safety México, S.A. de C.V.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.- Organo Interno de Control en la Comisión Federal de Electricidad.- Area de Responsabilidades.

CIRCULAR No. 18/164/CFE/CI/AR-S/1961/2006

Circular por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las Entidades Federativas, que por requerimiento de la Octava Sala Regional Metropolitana del Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa, se deja sin efectos la Circular 18/164/CFE/CI/AR-S/501/2005, de seis de abril de dos mil cinco, mediante la cual se hizo de su conocimiento que se abstuvieran de aceptar propuestas o celebrar contratos sobre las materias de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, con la empresa Atlantic Safety México, S.A. de C.V., por el plazo de tres meses.

México, D.F., a 10 de octubre de 2006.- Así lo proveyó y firma el Titular del Area de Responsabilidades del Organo Interno de Control en la Comisión Federal de Electricidad, **Salvador Alberto Nassri Valverde**.- Rúbrica.

CIRCULAR por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con la empresa Rankine Construcciones, S.A. de C.V.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.- Organo Interno de Control en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial.- Area de Responsabilidades.- Expediente SP-20/2005.- Oficio AR/10/265/07/2006.

CIRCULAR POR LA QUE SE COMUNICA A LAS DEPENDENCIAS, PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, ASI COMO A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, QUE DEBERAN ABSTENERSE DE ACEPTAR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATOS CON LA EMPRESA RANKINE CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.

Oficiales mayores de las dependencias,
Procuraduría General de la República y
equivalentes de las entidades de la
Administración Pública Federal y de los
gobiernos de las entidades federativas.
Presentes.

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 77 y 78 fracción IV y penúltimo párrafo, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; 9 primer párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria; 3 apartado D, 63, segundo párrafo y 67 fracción I, numeral 5 y 69 primer y penúltimo párrafos del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintisiete de mayo del dos mil cinco; del Decreto que lo reforma, publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintiuno de junio del dos mil cinco; numeral VI párrafo segundo del Manual de Organización General de la Secretaría de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo del dos mil seis; 3 fracción VI y 21 del Reglamento del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, y 39 del Estatuto Orgánico del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, y en cumplimiento a lo ordenado en el resolutivo quinto de la resolución de fecha veintinueve de septiembre del dos mil seis, dictada en el expediente número SP-20/2005, mediante la cual se resolvió el procedimiento de sanción administrativa incoado a la empresa Rankine Construcciones, S.A. de C.V., esta autoridad administrativa hace de su conocimiento que a partir del día siguiente al en que se publique la presente Circular en el Diario Oficial de la Federación, deberán abstenerse de recibir propuestas o celebrar contrato alguno sobre las materias de adquisiciones, arrendamientos, servicios y Obras Públicas, con dicha empresa de manera directa o por interpósita persona, encontrarse inhabilitada por el plazo de tres meses.

En virtud de lo señalado en el párrafo anterior, los contratos adjudicados y los que actualmente se tengan formalizados con la mencionada infractora, no quedarán comprendidos en la aplicación de la presente Circular.

Las entidades federativas y los municipios interesados deberán cumplir con lo señalado en esta Circular cuando las adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como la obra pública que contraten, se realicen con cargo total o parcial a fondos federales, conforme a los convenios que celebren con el Ejecutivo Federal.

Una vez transcurrido el plazo antes señalado, concluirán los efectos de la presente Circular, sin que sea necesario algún otro comunicado.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 3 de octubre de 2006.- El Titular del Area de Responsabilidades, **Enrique Ruiz Martínez**.- Rúbrica.

CIRCULAR por la que se comunica a las unidades administrativas de la Presidencia de la República, a las secretarías de Estado, departamentos administrativos y Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal, Procuraduría General de la República, organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos en los que el fideicomitente sea el Gobierno Federal o una entidad paraestatal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con Planthum, S.A. de C.V.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.- Organo Interno de Control en Pemex Gas y Petroquímica Básica.- Area de Responsabilidades.

CIRCULAR No. 033/2006

CIRCULAR POR LA QUE SE COMUNICA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA, A LAS SECRETARIAS DE ESTADO, DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONSEJERIA JURIDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL, PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, EMPRESAS DE PARTICIPACION ESTATAL MAYORITARIA Y FIDEICOMISOS EN LOS QUE EL FIDEICOMITENTE SEA EL GOBIERNO FEDERAL O UNA ENTIDAD PARAESTATAL, ASI COMO A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, QUE DEBERAN ABSTENERSE DE ACEPTAR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATOS CON PLANTHUM, S.A. DE C.V.

Oficiales mayores de las dependencias,
Procuraduría General de la República y
equivalentes de las entidades de la
Administración Pública Federal y de los
gobiernos de las entidades federativas.
Presentes.

Con fundamento en el artículo 78, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; 2, 4, 8 y 9, primer párrafo, de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria en la esfera administrativa; 67, fracción I, apartado 5, del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública y, atento a lo expresado en el considerando III, y resolutivo quinto, de la resolución de once de octubre de esta anualidad, dictada en el expediente 18/577/OIC/AR/UI/SP/0062/2006, mediante el cual se resolvió el procedimiento de sanción administrativa incoado a Planthum, S.A. de C.V., esta autoridad administrativa hace de su conocimiento que a partir del día siguiente de la publicación de la presente Circular en el Diario Oficial de la Federación, deberán abstenerse de recibir propuestas o celebrar contrato alguno con la persona mencionada, sobre la materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, de manera directa o por interpósita persona, por el plazo de tres meses.

En virtud de lo señalado en el párrafo anterior, los contratos adjudicados y los que actualmente se tengan formalizados con la mencionada infractora, no quedarán comprendidos en la aplicación de la presente Circular.

Las entidades federativas y los municipios interesados deberán cumplir con lo señalado en esta Circular, cuando las obras públicas y servicios relacionados con las mismas que contraten, se realice con cargo total o parcial a fondos federales, conforme a los convenios que celebren con el Ejecutivo Federal.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, Distrito Federal, a once de octubre de dos mil seis.- El Titular del Area de Responsabilidades, **Octavio Ramírez Ruiz**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE SALUD

ACUERDO de Coordinación que celebran la Secretaría de Salud y el Estado de Chiapas, para la ejecución en la entidad del Programa de Calidad, Equidad y Desarrollo en Salud.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Salud.

ACUERDO DE COORDINACION QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA DE SALUD, REPRESENTADA POR SU TITULAR, EL DR. JULIO JOSE FRENK MORA, ASISTIDO POR EL SUBSECRETARIO DE INNOVACION Y CALIDAD, DR. ENRIQUE RUELAS BARAJAS Y EL DIRECTOR GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD, DR. CARLOS SANTOS BURGOA ZARNECKI; A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARA "LA SECRETARIA" Y POR LA OTRA PARTE EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL GOBERNADOR, PABLO SALAZAR MENDIGUCHIA, ASISTIDO POR, RUBEN F. VELAZQUEZ LOPEZ, JESUS EVELIO ROJAS MORALES Y ANGEL RENE ESTRADA AREVALO, SECRETARIOS DE GOBIERNO, PLANEACION Y FINANZAS Y DE SALUD, ESTE ULTIMO FUNGE TAMBIEN COMO DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE SALUD, RESPECTIVAMENTE, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARA "EL EJECUTIVO DEL ESTADO" PARA LA EJECUCION EN LA ENTIDAD DEL PROGRAMA DE CALIDAD, EQUIDAD Y DESARROLLO EN SALUD, EN LO SUCESIVO PROCEDES, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

El artículo 4 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su párrafo tercero, contempla como una garantía social el derecho a la protección de la salud y dispone que la Ley definirá las bases y modalidades para el acceso a los servicios de salud y establecerá la concurrencia de la Federación y las Entidades Federativas en materia de salubridad general.

Dentro de las acciones que en materia de salud contempla el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006, se encuentra como primer eje de la política en salud aumentar el nivel de bienestar a través de un crecimiento económico sostenido y por ello habrán de continuarse e iniciarse programas y acciones específicos que transfieran recursos económicos y se canalicen para mejorar los servicios médicos y sanitarios; como segundo eje de la política es la equidad en los programas y la igualdad en las oportunidades y por ello los criterios que se seguirán para la asignación de los recursos públicos estarán orientados para estimular e impulsar la superación del nivel de vida de los grupos y personas más vulnerables los indígenas, los niños y ancianos, discapacitados y tomarán en cuenta las necesidades de otros sectores amplios como las mujeres y los jóvenes, sin perder de vista los programas de cobertura general que deberán ser atendidos.

El PROCEDES, es un programa de acción derivado del Programa Nacional de Salud 2001-2006 (publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 21 de septiembre del 2001), y se encuentra inscrito en el marco general de estrategias de apoyo a la política de protección social Contigo, del Gobierno Federal.

El PROCEDES es un Programa estratégico para la equidad y desarrollo con calidad, en un marco de innovación de los servicios de salud. Dicho Programa, dentro de sus estrategias establece el Avanzar hacia un Modelo Integrado de Atención a la Salud (MIDAS) y entre sus líneas de acción se encuentra el financiamiento estratégico para la equidad y desarrollo con calidad. Una de las líneas de acción que habrá de implantarse para contrarrestar esta tendencia histórica es desarrollar proyectos estratégicos para fortalecer los servicios cuyo objetivo sea la reducción de los rezagos en salud. Estos recursos de hecho, deben estar etiquetados al fortalecimiento de los Servicios de Salud (FOS). Estos recursos deberán garantizar la estructuración y la puesta en marcha del Catálogo de Servicios Esenciales en Salud.

El PROCEDES además de apoyar proyectos de salud para sectores marginados, comprende en otros de sus componentes la posibilidad de conformar proyectos de innovación para el desarrollo y reestructuración organizativa de los Servicios Estatales de Salud en el marco del MIDAS, así como la capacitación gerencial y acreditación en calidad para la gestión eficiente y transparente de recursos públicos destinados a la salud.

El 10 de marzo de 2002, los Estados Unidos Mexicanos celebraron el contrato de préstamo número 7061-ME (en adelante, el "Contrato BIRF 7061-ME") con el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento, en lo sucesivo BIRF, por un monto de 350'000.000.00 de dólares estadounidenses, para el financiamiento parcial del PROCEDES.

Las adquisiciones, contratos, concursos, licitaciones, obras y demás procedimientos para el ejercicio de los recursos del ramo 12, seguirán los procedimientos señalados en la legislación federal: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2004; Clasificador por Objeto de Gasto vigente; Manual de Normas Presupuestarias para la Administración Pública Federal vigente, y otras disposiciones que resulten aplicables.

El PROCEDES es financiado parcialmente con recursos derivados del préstamo otorgado por el BIRF, a través de recursos presupuestarios del ramo 12, conformando éstos la aportación federal, a la que en el cuerpo del presente instrumento se denominará recursos federales, así como con la aportación acordada con las Entidades Federativas a través del presente Acuerdo de Coordinación.

El Convenio de Coordinación para el Desarrollo Social y Humano 2003-2006, tiene por objeto coordinar a los Ejecutivo Federal y Estatal para vincular los programas, acciones y recursos con el fin de trabajar de manera corresponsable en la tarea del Fortalecimiento de la Oferta de los Servicios de Salud mediante la superación de la pobreza y mejorar las condiciones sociales y económicas de la población, mediante la instrumentación de las políticas públicas que promuevan el desarrollo humano, familiar, comunitario y productivo, con equidad y seguridad, atendiendo al mismo tiempo el desafío de conducir el desarrollo urbano y territorial, así como vincular las acciones de los programas que se deriven del Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006 que lleva a cabo el Ejecutivo Federal, a través de sus dependencias y entidades, sean congruentes con la planeación del desarrollo integral del Estado.

Por acuerdo de las partes el citado Convenio constituye la vía de coordinación entre las Administraciones Públicas Federal y Estatal, para la planeación y ejecución de los programas, proyectos, obras y servicios, así como para el ejercicio de los recursos federales y estatales que se convengan.

Expuesto lo anterior y con fundamento en lo dispuesto en los artículos 4, párrafo tercero y 26 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 22, 26 y 39 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 33, 34, 35, 36 y 44 de la Ley de Planeación; 1, 2, 4, 5 y 25 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal; 1, 2, 3, 4, 5, 13, 18, 19, 20, 21, 28, 29, 34, 45 y 46 de la Ley General de Salud; 1, 7, 8, 10, 17, 28 y 47 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; 1, 6, 7, 9, 18, 27 y 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 5 y 6, fracción XXII, del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud; 52, 53 y 54 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2004; 33, 42, fracciones I y VI de la Constitución Política del Estado de Chiapas; 2, 6, 27, 28, 30 y 39 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Chiapas; 1, 2, 3, 4, 5, 27 fracción I, II y XI, 39, 41 y 42 de la Ley de Planeación del Estado de Chiapas; 1, 2, 3, 4, 6, 8, 12 y demás aplicables de la Ley de Salud del Estado de Chiapas; Decreto número 12 publicado en el Periódico Oficial número 123 de fecha 3 de diciembre de 1996, que crea el Organismo Público Descentralizado denominado Instituto de Salud del Estado de Chiapas y posteriormente por decreto número 10 publicado en el Periódico Oficial número 001, de fecha 8 de diciembre de 2000, en el cual cambia su denominación quedando como Instituto de Salud de Chiapas; y las Cláusulas Primera, Tercera, Quinta y Séptima del Convenio de Coordinación para el Desarrollo Social y Humano 2003-2006 celebrado con el Estado de Chiapas, las partes suscriben el presente Acuerdo sujetándose a las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA. DEL OBJETO.

"LA SECRETARIA" y "EL EJECUTIVO DEL ESTADO", convienen en conjuntar acciones y recursos para llevar a cabo la ejecución del PROCEDES en el Estado de Chiapas, de conformidad con los siguientes:

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

I. Impulsar acciones encaminadas al Fortalecimiento de la Oferta de los Servicios de Salud en apoyo al Sistema de Protección Social en Salud, en lo sucesivo SPSS.

II. Lograr mayor equidad con calidad en la aplicación del Catálogo de Servicios Esenciales en Salud, en lo sucesivo CASES en la población que ha sido afiliada al SPSS.

III. Impulsar acciones de infraestructura, equipamiento, abasto, evaluación y calidad para el apoyo a la acreditación y certificación de las unidades de atención del SPSS.

IV. Incrementar el acceso, equidad y calidad de los servicios de salud con dignidad a grupos indígenas.

V. Incrementar la eficiencia de las áreas centrales de "LA SECRETARIA" y los Servicios Estatales de Salud, a través de la Secretaría de Salud.

VI. Desarrollar modelos de innovación en servicios que permitan disminuir los rezagos en salud.

VII. Impulsar acciones encaminadas a la construcción, mantenimiento, rehabilitación de Obras Nuevas y Unidades de Especialidades Médicas, en lo sucesivo UNEMES.

VIII. Impulsar modelos de operación en redes de servicio, con apoyo de sistemas informáticos y de telemedicina.

SEGUNDA. DEL CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES LEGALES.- A efecto de dar cumplimiento a la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación el Ejercicio Fiscal 2004, y para efectos de inversión del PROCEDES en este año, así mismo, tomando en cuenta la determinación del financiamiento correspondiente y la disponibilidad presupuestal, las partes están de acuerdo en celebrar el presente Acuerdo de Coordinación, y una vez suscrito se integrará al Convenio de Coordinación para el Desarrollo Social y Humano 2003-2006 y al Acuerdo de coordinación para la ejecución del Sistema de Protección Social en Salud en el Estado.

TERCERA. DEL COSTO PROCEDES.- El costo del PROCEDES para el año 2004, se establecerá de común acuerdo por las partes y de conformidad con lo señalado en el Anexo Técnico que se integra al presente Acuerdo como Anexo 1.

Para el año 2004 el costo total de la inversión asciende a la cantidad de $6'868,818.00 (seis millones ochocientos sesenta y ocho mil ochocientos dieciocho pesos 00/100 M.N.), el cual se financiará de la siguiente manera:

1 - LA SECRETARIA:	$ 5,890,681.66
2 - EL EJECUTIVO DEL ESTADO:	$ 978,136.34
TOTAL	$ 6,868,818.00

CUARTA. DE LA APORTACION FEDERAL.- Para el año 2004 el Ejecutivo Federal se compromete a aportar del ramo 12 para la ejecución del PROCEDES, en el Ejercicio Fiscal 2004, y con el préstamo 7061-ME, concedido a los Estados Unidos Mexicanos por el BIRF, que forma parte de la cláusula tercera y que se integra en el cuadro 1 del Anexo Técnico.

Los recursos presupuestarios federales que se aportarán están sujetos a la disponibilidad presupuestal de "LA SECRETARIA", y a las autorizaciones jurídicas y de índole presupuestal que correspondan para ejercer dichos recursos.

QUINTA. DE LA APORTACION DE "EL EJECUTIVO DEL ESTADO".

Se compromete a hacer una aportación para la ejecución del PROCEDES, de conformidad a lo señalado en el Anexo Técnico que se integra al presente Acuerdo como Anexo 1. Aportación que se destinará para metas específicas de apoyo al programa de inversión. Las aportaciones de "EL EJECUTIVO DEL ESTADO" se destinarán para la ejecución del PROCEDES a través de la Secretaría de Salud y/o Instituto de Salud.

SEXTA. DE LA PLANEACION Y EVALUACION.

Las partes acuerdan que la planeación, evaluación y control del PROCEDES, se realizarán conforme al sistema de monitoreo y evaluación (indicadores de impacto), aprobado para la ejecución del PROCEDES por parte de la Dirección General de Evaluación del Desempeño de "LA SECRETARIA", así mismo "EL EJECUTIVO DEL ESTADO", a través de la Secretaría de Salud y/o Instituto de Salud, deberá implementar un área con cargo a su estructura para llevar el control y seguimiento de las acciones y aplicación de los recursos objeto del presente acuerdo. (Planeación y Administración), lo anterior de conformidad con sus atribuciones y con las autorizaciones jurídicas de índole presupuestal que correspondan para ejercer los recursos; coordinando sus acciones con la unidad técnica-administrativa (DGPlaDes) de SALUD responsable del PROCEDES e informando de ello a las Secretarías de Hacienda y Crédito Público; de Función Pública; y de Salud.

SEPTIMA. DE LOS INDICADORES.

Las partes acuerdan que el CASES a ser aplicado en esa entidad, será evaluado a través de las unidades acreditadas e indicadores de impacto desarrollados por la Dirección General de Evaluación del Desempeño.

Los indicadores de impacto medirán metas y objetivos de las acciones llevadas a cabo en el Fortalecimiento de la Oferta de los Servicios, en cuanto a su organización y funcionamiento, se realizarán de acuerdo con lo establecido en el Manual de Operación del PROCEDES, a que refiere la sección 3.09, del artículo III, del Contrato BIRF 7061-ME. Para efectos de evaluación y seguimiento de las metas del PROCEDES, "EL EJECUTIVO DEL ESTADO" deberá enviar trimestralmente (marzo, junio, septiembre y diciembre de cada año) la información relacionada con la aplicación de los recursos correspondientes a la aportación estatal señalada en el cuadro 1 del Anexo Técnico.

OCTAVA. DEL MANUAL DE OPERACION.

Acuerdan las partes que en lo que respecta a dudas que surgieran en cuanto a definiciones, conceptos, objetivos, formas de financiamientos y procedimientos durante la ejecución del PROCEDES, se remitirán a lo establecido en el Contrato BIRF 7061-ME y al documento autorizado en los términos establecidos en el mismo, denominado Manual de Operación del PROCEDES. En caso de contradicción entre las disposiciones del Contrato BIRF 7061-ME y las del Manual de Operación del PROCEDES, las del Contrato BIRF 7061-ME prevalecerán.

NOVENA. DE LOS RECURSOS NO DESTINADOS A LOS FINES AUTORIZADOS.

Las partes acuerdan que los recursos federales asignados por "LA SECRETARIA" a "EL EJECUTIVO DEL ESTADO", que no sean destinados a los fines autorizados para el debido cumplimiento al objeto del presente instrumento, al 31 de diciembre de 2004, se reintegrarán a la Tesorería de la Federación en un plazo de 15 días naturales del mes de enero de 2005, como una obligación a cargo de "EL EJECUTIVO DEL ESTADO", de conformidad con lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2004, salvo aquellos recursos que se encuentren comprometidos o destinados por parte de "EL EJECUTIVO DEL ESTADO" respecto de los fines autorizados antes del 31 de diciembre de 2004.

Dichos recursos se considerarán devengados por "EL EJECUTIVO DEL ESTADO", a partir de su entrega por parte de "LA SECRETARIA".

DECIMA. DE LA VIGILANCIA.- La Secretaría de la Función Pública, en lo sucesivo "SFP", en el ámbito de su competencia, vigilará el correcto destino y aplicación de los recursos a que se refiere este instrumento, determinará y coordinará el programa de auditoría sobre las operaciones y proyectos del PROCEDES, con el auxilio de "EL EJECUTIVO DEL ESTADO", a través de su órgano interno de control, a quien corresponderá precisamente el control, vigilancia y evaluación de los recursos, y la Unidad de la Contraloría Interna de Salud como rectora de los estados ante la "SFP". Asimismo, promoverá y apoyará la intervención de la Contraloría Social en dicha vigilancia.

DECIMA PRIMERA. DE LA VIGENCIA Y MODIFICACIONES.- El presente Acuerdo tendrá vigencia acorde con el ejercicio presupuestal de 2004, pudiendo ser revisado, adicionado o modificado por las partes, de común acuerdo, y será publicado en el Diario Oficial de la Federación una vez formalizado.

DECIMA SEGUNDA. DE LAS RESPONSABILIDADES.- Las aportaciones federales otorgadas con motivo de la celebración del presente instrumento, no podrán ser destinadas a fines distintos a los expresamente previstos en el mismo. Las responsabilidades administrativas, civiles y penales que deriven de afectaciones a la Hacienda Pública Federal, en que incurran las autoridades locales, exclusivamente por motivo de la desviación de los recursos recibidos para fines distintos a los pactados en este Acuerdo, serán sancionados en los términos de la legislación federal, por las autoridades federales, en tanto que en los demás casos dichas responsabilidades serán sancionadas y aplicadas por las autoridades locales con base en sus propias leyes.

DECIMA TERCERA. DE LAS CONTROVERSIAS.- Las partes convienen que en caso de duda o controversia sobre la interpretación, contenido del presente Acuerdo y de los instrumentos que de él se deriven, se sujetarán a la jurisdicción de los Tribunales competentes de la Ciudad de México.

DECIMA CUARTA. DE LA SUSPENSION DE LA APORTACION FEDERAL.- "LA SECRETARIA", podrá suspender los recursos federales transferidos a "EL EJECUTIVO DEL ESTADO", cuando la "SFP" determine que los mismos se destinen a fines distintos a los aquí previstos o por incumplimiento de las obligaciones contraídas, previa audiencia a "EL EJECUTIVO DEL ESTADO".

Enteradas las partes del contenido y alcance de este instrumento, y no existiendo error, dolo, mala fe ni ninguna acción contraria a derecho que pudiera invalidarlo, lo firman por cuadruplicado en la Ciudad de México, Distrito Federal, el día 23 de agosto de 2004.- Por la Secretaría: el Secretario de Salud, **Julio José Frenk Mora**.- Rúbrica.- El Subsecretario de Innovación y Calidad, **Enrique Ruelas Barajas**.- Rúbrica.- El Director General de Planeación y Desarrollo en Salud, **Carlos Santos Burgoa Zarnecki**.- Rúbrica.- Por el Ejecutivo del Estado: el Gobernador, **Pablo Salazar Mendiguchía**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobierno, **Rubén F. Velázquez López**.- Rúbrica.- El Secretario de Planeación y Finanzas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- El Secretario de Salud y Director General del Instituto de Salud, **Angel René Estrada Arévalo**.- Rúbrica.

ANEXO 1

PROGRAMA DE CALIDAD, EQUIDAD Y DESARROLLO EN SALUD

(PROCEDES)

ANEXO TECNICO

DEL ACUERDO DE COORDINACION QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA DE SALUD, EN LO SUCESIVO "LA SECRETARIA", REPRESENTADA POR SU TITULAR, DR. JULIO JOSE FRENK MORA, ASISTIDO POR EL SUBSECRETARIO DE INNOVACION Y CALIDAD, DR. ENRIQUE RUELAS BARAJAS Y EL DIRECTOR GENERAL DE EQUIDAD Y DESARROLLO EN SALUD, DR. CARLOS SANTOS BURGOA ZARNECKI; Y POR OTRA PARTE EL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE CHIAPAS, EN LO SUCESIVO "EL EJECUTIVO DEL ESTADO", REPRESENTADO POR EL GOBERNADOR, PABLO SALAZAR MENDIGUCHIA, ASISTIDO POR, RUBEN F. VELAZQUEZ LOPEZ, JESUS EVELIO ROJAS MORALES Y ANGEL RENE ESTRADA AREVALO, SECRETARIOS DE GOBIERNO, PLANEACION Y FINANZAS Y DE SALUD, ESTE ULTIMO FUNGE TAMBIEN COMO DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO DE SALUD, RESPECTIVAMENTE, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARA "EL EJECUTIVO DEL ESTADO", PARA LA EJECUCION EN LA ENTIDAD DEL PROGRAMA DE CALIDAD, EQUIDAD Y DESARROLLO EN SALUD, EN LO SUCESIVO PROCEDES.

I. DE LOS COMPROMISOS DE "EL EJECUTIVO DEL ESTADO".

I.1. Cooperar con la Secretaría de Salud y/o Instituto de Salud, en lo sucesivo, "EL INSTITUTO" y éste a través de las Jurisdicciones Sanitarias, Hospitales, Servidores Públicos y Personal Operativo, en la identificación anual y preparación de subproyectos (que incluyan presupuestos) aplicables a los servicios estatales de salud; las propuestas correspondientes serán acordes al programa, procedimientos y criterios asentados en las reglas de operación del procedes, dicho manual deberá reflejar lo establecido en el Contrato BIRF 7061-ME.

I.2. Cooperar con "EL INSTITUTO" en la selección de entre los subproyectos propuestos a que hace referencia el punto que antecede (junto con los presupuestos correspondientes), para ser presentados a "LA SECRETARIA" para su aprobación, así como los subproyectos seleccionados, todo de conformidad a lo establecido en las Reglas de Operación del Procedes.

I.3. Asistir a "EL INSTITUTO" para que con diligencia, eficiencia y de conformidad a los estándares apropiados de salud, financieros, técnicos y administrativos, establecidos en las Reglas de Operación y en el programa operativo anual lleve a cabo los subproyectos aprobados por "LA SECRETARIA", a que se hace referencia en el punto que antecede.

I.4. Evaluar a través de "EL INSTITUTO" y de las Jurisdicciones Sanitarias que lo integran la capacidad de tratamiento y manejo de los residuos peligrosos biológico-infecciosos que se generen en cada Hospital participante, así como el cumplimiento de los hospitales de conformidad a lo establecido en la NOM-087-ECOL-SSA1-2002, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 17 de febrero del 2003, que establece los requisitos para la separación, envasado, almacenamiento, recolección, transportación, tratamiento, disposición final de los residuos peligrosos biológicos/infecciosos que se generan en establecimientos que prestan atención médica, e incluir las necesidades de inversión para el cumplimiento de tal evaluación, en el programa operativo anual, de la misma manera se asegurará a través de "EL INSTITUTO", de la incorporación de los Hospitales participantes a la Cruzada Nacional por la Calidad en Salud.

I.5. Verificar que "EL INSTITUTO", elabore y proporcione a "LA SECRETARIA", para que éste a su vez remita a el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento, en lo sucesivo BIRF, la lista de plaguicidas a ser financiados con los ingresos del préstamo, la cual deberá contemplar plaguicidas que serán manufacturados, empacados, etiquetados, manejados, almacenados y ordenados de acuerdo a normas aceptables para el BIRF, cerciorándose que no sean financiadas adquisiciones de productos que disminuyan la clasificación recomendada de plaguicidas peligrosos de la Organización Mundial de la Salud y líneas de clasificación (Génova: WHO 1994-95) clase IA e IB, o bien formulaciones de productos en clase II. Conforme a lo establecido en el apartado 3.11, Ejecución del Proyecto, del Contrato BIRF 7061-ME.

I.6. Asistir a "EL INSTITUTO" de acuerdo con los indicadores contenidos en las reglas de operación del procedes en la evaluación, monitoreo y supervisión para el cumplimiento del subprograma: así como participar en las revisiones anuales del Procedes, acordadas entre el BIRF y el Ejecutivo Federal, y cooperar en la revisión de informes anuales y planes de acción anuales.

I.7. Cerciorarse de que los servicios de consultoría y adquisición de bienes o servicios, con relación al subproyecto dentro del Procedes, se efectúen de conformidad con lo establecido en el anexo 3 del Contrato BIRF 7061-ME, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Relacionados con las mismas y sus Reglamentos y demás disposiciones federales aplicables, en cuanto no contravengan el Contrato BIRF 7061-ME.

I.8. Cumplir las obligaciones acordadas entre el Ejecutivo Federal y el BIRF, relativas a seguros, uso de bienes y servicios, planes, programas, registros e informes y mantenimiento de infraestructura física empleada en el subproyecto aprobado.

I.9. Mantener registros, separar cuentas, y efectuar revisiones, permitiendo asimismo que sean llevadas a cabo auditorías, que den certeza a la Federación y al BIRF del cumplimiento de las obligaciones contraídas por la Federación en la Cláusula 4.01 del Contrato BIRF 7061-ME, revisiones que se realizarán por lo menos una vez al año.

I.10. Documentará de forma apropiada todos los gastos generados en el subproyecto, a fin de justificar de forma satisfactoria, los desembolsos realizados de la cuenta del préstamo y de la cuenta especial, de conformidad con lo establecido en las reglas de operación del Procedes.

I.11. A través de "EL INSTITUTO" llevar a cabo los subproyectos aprobados a los que hace referencia en el apartado de compromisos del Ejecutivo Federal del presente anexo técnico, con debida diligencia y eficiencia, de conformidad con las normas y prácticas ambientales vigentes.

I.12. Aportar de forma oportuna la cantidad indicada en la Cláusula Tercera del Acuerdo del que el presente anexo forma parte, como aportación Estatal, como se señala en el cuadro 1 que aparece al final de este anexo técnico. Dichos recursos no podrán ser utilizados para cubrir gastos salariales no incrementales existentes a la fecha de firma del contrato BIRF 7061-ME.

I.13. Promover la articulación operativa del Procedes con otros programas, en especial con el Seguro Popular de Salud, así como el Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, el Programa de Salud y Nutrición para los Pueblos Indígenas y el Programa de Cirugías Extramuros, todos ellos dirigidos a brindar servicios de salud a poblaciones que carecen de esquemas de seguridad social.

I.14. Conjuntamente con "LA SECRETARIA", permitir y apoyar el establecimiento de una unidad coordinadora del programa UCP, que en lo sucesivo se le denominará Unidad Estatal de Protección Social en Salud (PROSSALUD), que gestione los recursos de la cuenta de equidad (ramo 12) que el Ejecutivo Federal determine, y en especial los recursos de crédito externo derivados del Procedes.

I.15. Proponer y convenir con "LA SECRETARIA", a través de "EL INSTITUTO", los ajustes mínimos necesarios al PASE-NACIONAL y a los insumos necesarios para adecuarlo a la realidad y necesidades estatales en materia de servicios esenciales de salud, sobre la base de sus indicadores epidemiológicos.

I.16. Garantizar que los servicios de salud de atención a la población que carece de esquemas de seguridad social en la Entidad, tengan completa capacidad para otorgar el PASE convenido, cumpliendo con los estándares de la Cruzada Nacional por la Calidad en Salud.

I.17. Presentar a "LA SECRETARIA", a través de "EL INSTITUTO", una propuesta para involucrarse en procesos Estatales, Jurisdiccionales y/o Locales de reestructuración o desarrollo de alternativas para incrementar la eficiencia y equidad con calidad en los servicios de salud.

I.18. Facilitar la acción de "EL INSTITUTO" y de los organismos de la sociedad civil que se involucren en actividades de prevención del VIH/SIDA, en especial aquellas actividades dirigidas a los grupos poblaciones de mayor vulnerabilidad y riesgo, convenidos con el Centro Nacional para la Prevención y control del VIH/SIDA (CENSIDA) las cuales sean parte del Procedes.

II. DE LOS COMPROMISOS DE "LA SECRETARIA".

II.1. Mantener y operar durante el desarrollo del proyecto una unidad Estatal de gestión del régimen de protección social en salud (PROSALUD), que asista y apoye a "EL INSTITUTO" y a la Dirección General de Equidad y Desarrollo en Salud (Coordinadora General), para que coordine, ejecute, supervise y controle la adecuada realización del Procedes.

II.2. Aprobar, a través del Comité Consultivo Federal el subproyecto anual (incluyendo presupuestos) de acuerdo al programa, procedimientos y criterios establecidos en el Manual de Operación del Procedes, de entre los presentados a "LA SECRETARIA", a los que hace referencia el punto 2 de este anexo técnico. (los subproyectos aprobados anualmente, más la asistencia técnica, constituirá el plan de inversión anual).

II.3. Aportar de forma oportuna, sujeto a la disponibilidad presupuestal, la cantidad indicada como aportación Federal en la Cláusula Tercera del Acuerdo del que este anexo forma parte integral, como se señala en el cuadro 1 que aparece al final del presente documento.

II.4. Brindar la asesoría técnica requerida por "EL INSTITUTO" para el desarrollo del subproyectos aprobados.

Enteradas las partes del contenido y alcance de este instrumento, y no existiendo error, dolo, mala fe ni ninguna acción contraria a derecho que pudiera invalidarlo, lo firman por cuadruplicado en la Ciudad de México, Distrito Federal, el día 23 de agosto de 2004.- Por la Secretaría: el Secretario de Salud, **Julio José Frenk Mora**.- Rúbrica.- El Subsecretario de Innovación y Calidad, **Enrique Ruelas Barajas**.- Rúbrica.- El Director General de Planeación y Desarrollo en Salud, **Carlos Santos Burgoa Zarnecki**.- Rúbrica.- Por el Ejecutivo del Estado: el Gobernador, **Pablo Salazar Mendiguchía**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobierno, **Rubén F. Velázquez López**.- Rúbrica.- El Secretario de Planeación y Finanzas, **Jesús Evelio Rojas Morales**.- Rúbrica.- El Secretario de Salud y Director General del Instituto de Salud, **Angel René Estrada Arévalo**.- Rúbrica.

CUADRO 1

SECRETARIA DE SALUD

SUBSECRETARIA DE INNOVACION Y CALIDAD

PROYECTO: PROGRAMA DE CALIDAD, EQUIDAD Y DESARROLLO EN SALUD (PROCEDES)

SUBPROYECTO: EQUIPAMIENTO A SIETE CENTROS DE SALUD Y EL HOSPITAL INTEGRAL DE MARGARITAS. * Aplicación a Primer Nivel de Atención, aplicándose a FASSA P.

MONTO PARA EL AÑO 2004
CHIAPAS
(PESOS)

CAPITULO DE GASTO	APORTACION FEDERAL	APORTACION FEDERAL*	TOTAL
1000 SERVICIOS PERSONALES			
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS			
3000 SERVICIOS GENERALES	$1,000,000.00		
4000 AYUDAS, SUBSIDIOS Y TRANSFERENCIAS			
5000 BIENES MUEBLES E INMUEBLES		$978,136.34	
6000 OBRA PUBLICA	$4,890,681.66		
TOTAL	**$5,890,681.66**	**$978,136.34**	**$6,868,818.00**

No.	DENOMINACION Y/O DESCRIPCION DEL PROYECTO	UBICACION		TIPO DE UNIDAD	IMPORTE	APLICACION DEL GASTO
		MUNICIPIO	LOCALIDAD			
1	EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD	CHICOMUSELO	CHICOMUSELO	C.S.	$67,500.00	CAPITULO 5000
2	EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD	COMITAN	COMITAN	C.S.	$67,500.00	CAPITULO 5000
3	EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD	INDEPENDENCIA	INDEPENDENCIA	C.S.	$67,500.00	CAPITULO 5000
4	EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD	SAN CRISTOBAL	SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS	C.S.	$286,356.70	CAPITULO 5000
5	EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD	SOCOLTENANGO	SOCOLTENANGO	C.S.	$186,139.82	CAPITULO 5000
6	EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD	TRINITARIA	TRINITARIA	C.S.	$186,139.82	CAPITULO 5000
7	EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD	TZIMOL	TZIMOL	C.S.	$67,500.00	CAPITULO 5000
8	EQUIPAMIENTO DEL HOSPITAL INTEGRAL	MARGARITAS	MARGARITAS	C.S.	$67,500.00	CAPITULO 5000
				TOTAL:	**$978,136.34**	

_____

SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA

RESOLUCION que declara como terreno nacional el predio San José Aquiles hoy Fracción El Sagrado Corazón, expediente número 115993, Municipio de Candelaria, Camp.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.- Subsecretaría de Ordenamiento de la Propiedad Rural.- Dirección General de Ordenamiento y Regularización.

RESOLUCION

Visto para resolver el expediente número 115993, y

RESULTANDOS

1o.- Que en la Dirección de Regularización de la Propiedad Rural, dependiente de la Dirección General de Ordenamiento y Regularización, se encuentra el expediente número 115993, relativo al procedimiento de investigación, deslinde y levantamiento topográfico respecto del presunto terreno nacional denominado "San José Aquiles hoy Fracción El Sagrado Corazón", con una superficie de 27-80-55 (veintisiete hectáreas, ochenta áreas, cincuenta y cinco centiáreas), localizado en el Municipio de Candelaria del Estado de Campeche.

2o.- Que con fecha 31 de marzo de 2004 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el aviso de deslinde con el propósito de realizar, conforme al procedimiento, las operaciones de deslinde que fueran necesarias.

3o.- Que como se desprende del dictamen técnico número 715664, de fecha 9 de agosto de 2006, emitido en sentido positivo, el predio en cuestión tiene las coordenadas de ubicación geográfica y colindancias siguientes:

De latitud Norte 18 grados, 03 minutos, 52 segundos; y de longitud Oeste 91 grados, 12 minutos, 10 segundos, y colindancias:

AL NORTE: Antonio Farías González y ejido "El Machetazo"

AL SUR: José Aquiles Sánchez Acosta

AL ESTE: Julia Sánchez Aguilar

AL OESTE: Hermilo Sánchez Aguilar

CONSIDERANDOS

I.- Esta Secretaría es competente para conocer y resolver sobre la procedencia o improcedencia de la resolución que declare o no el terreno como nacional en torno al predio objeto de los trabajos de deslinde, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 27 constitucional; 160 de la Ley Agraria; 41 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 111, 112, 113 y 115 del Reglamento de la Ley Agraria en Materia de Ordenamiento de la Propiedad Rural, así como 4o., 5o. fracción XIX, 6o. y 12 fracciones I y II de su Reglamento Interior.

II.- Una vez revisados los trabajos de deslinde, a fin de verificar que éstos se desarrollaron con apego a las normas técnicas, habiéndose realizado los avisos, notificaciones y publicaciones que exigen los ordenamientos legales, según se acredita con la documentación que corre agregada a su expediente, se desprende que con fecha 9 de agosto de 2006 se emitió el correspondiente dictamen técnico, asignándosele el número 715664, mediante el cual se aprueban los trabajos del deslinde y los planos derivados del mismo, resultando una superficie analítica de 27-80-55 (veintisiete hectáreas, ochenta áreas, cincuenta y cinco centiáreas), con las coordenadas geográficas y colindancias siguientes:

De latitud Norte 18 grados, 03 minutos, 52 segundos; y de longitud Oeste 91 grados, 12 minutos, 10 segundos, y colindancias:

AL NORTE: Antonio Farías González y ejido "El Machetazo"

AL SUR: José Aquiles Sánchez Acosta

AL ESTE: Julia Sánchez Aguilar

AL OESTE: Hermilo Sánchez Aguilar

III.- Durante el desarrollo de los trabajos de deslinde se apersonaron los poseedores de los predios que colindan con el terreno de que se trata en la presente, quienes manifestaron su conformidad de colindancias con el predio en cuestión y que se describen en los trabajos técnicos que obran en su expediente.

En consecuencia, es de resolverse y se resuelve:

RESOLUTIVOS

PRIMERO.- Se declara que el terreno al que se refiere la presente es nacional, conformándose por 27-80-55 (veintisiete hectáreas, ochenta áreas, cincuenta y cinco centiáreas), con las colindancias, medidas y ubicación geográfica descritas en la presente Resolución.

SEGUNDO.- Publíquese la presente Resolución en el Diario Oficial de la Federación y notifíquese personalmente a los interesados dentro de los diez días naturales siguientes al de su publicación.

TERCERO.- Inscríbase esta Resolución en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la entidad que corresponda, en el Registro Público de la Propiedad Inmobiliaria Federal y en el Registro Agrario Nacional.

Así lo proveyó y firma.

México, D.F., a 28 de agosto de 2006.- El Secretario de la Reforma Agraria, **Abelardo Escobar Prieto**.- Rúbrica.- El Subsecretario de Ordenamiento de la Propiedad Rural, **Gilberto José Hershberger Reyes**.- Rúbrica.- El Director General de Ordenamiento y Regularización, **Luis Camacho Mancilla**.- Rúbrica.

RESOLUCION que declara como terreno nacional el predio San José Aquiles hoy Fracción Dos Hermanos, expediente número 115993, Municipio de Candelaria, Camp.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.- Subsecretaría de Ordenamiento de la Propiedad Rural.- Dirección General de Ordenamiento y Regularización.

RESOLUCION

Visto para resolver el expediente número 115993, y

RESULTANDOS

1o.- Que en la Dirección de Regularización de la Propiedad Rural, dependiente de la Dirección General de Ordenamiento y Regularización, se encuentra el expediente número 115993, relativo al procedimiento de investigación, deslinde y levantamiento topográfico respecto del presunto terreno nacional denominado "San José Aquiles hoy Fracción Dos Hermanos", con una superficie de 55-58-79 (cincuenta y cinco hectáreas, cincuenta y ocho áreas, setenta y nueve centiáreas), localizado en el Municipio de Candelaria del Estado de Campeche.

2o.- Que con fecha 6 de mayo de 2004 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el aviso de deslinde con el propósito de realizar, conforme al procedimiento, las operaciones de deslinde que fueran necesarias.

3o.- Que como se desprende del dictamen técnico número 715665, de fecha 9 de agosto de 2006, emitido en sentido positivo, el predio en cuestión tiene las coordenadas de ubicación geográfica y colindancias siguientes:

De latitud Norte 18 grados, 03 minutos, 53 segundos; y de longitud Oeste 91 grados, 12 minutos, 03 segundos, y colindancias:

AL NORTE: Antonio Farías González

AL SUR: José Aquiles Sánchez Acosta

AL ESTE: José Sánchez Magaña

AL OESTE: Alberto Sánchez Aguilar

CONSIDERANDOS

I.- Esta Secretaría es competente para conocer y resolver sobre la procedencia o improcedencia de la resolución que declare o no el terreno como nacional en torno al predio objeto de los trabajos de deslinde, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 27 constitucional; 160 de la Ley Agraria; 41 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 111, 112, 113 y 115 del Reglamento de la Ley Agraria en Materia de Ordenamiento de la Propiedad Rural, así como 4o., 5o. fracción XIX, 6o. y 12 fracciones I y II de su Reglamento Interior.

II.- Una vez revisados los trabajos de deslinde, a fin de verificar que éstos se desarrollaron con apego a las normas técnicas, habiéndose realizado los avisos, notificaciones y publicaciones que exigen los ordenamientos legales, según se acredita con la documentación que corre agregada a su expediente, se desprende que con fecha 9 de agosto de 2006 se emitió el correspondiente dictamen técnico, asignándosele el número 715665, mediante el cual se aprueban los trabajos del deslinde y los planos derivados del mismo, resultando una superficie analítica de 55-58-79 (cincuenta y cinco hectáreas, cincuenta y ocho áreas, setenta y nueve centiáreas), con las coordenadas geográficas y colindancias siguientes:

De latitud Norte 18 grados, 03 minutos, 53 segundos; y de longitud Oeste 91 grados, 12 minutos, 03 segundos, y colindancias:

AL NORTE: Antonio Farías González

AL SUR: José Aquiles Sánchez Acosta

AL ESTE: José Sánchez Magaña

AL OESTE: Alberto Sánchez Aguilar

III.- Durante el desarrollo de los trabajos de deslinde se apersonaron los poseedores de los predios que colindan con el terreno de que se trata en la presente, quienes manifestaron su conformidad de colindancias con el predio en cuestión y que se describen en los trabajos técnicos que obran en su expediente.

En consecuencia, es de resolverse y se resuelve:

RESOLUTIVOS

PRIMERO.- Se declara que el terreno al que se refiere la presente es nacional, conformándose por 55-58-79 (cincuenta y cinco hectáreas, cincuenta y ocho áreas, setenta y nueve centiáreas), con las colindancias, medidas y ubicación geográfica descritas en la presente Resolución.

SEGUNDO.- Publíquese la presente Resolución en el Diario Oficial de la Federación y notifíquese personalmente a los interesados dentro de los diez días naturales siguientes al de su publicación.

TERCERO.- Inscríbase esta Resolución en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la entidad que corresponda, en el Registro Público de la Propiedad Inmobiliaria Federal y en el Registro Agrario Nacional.

Así lo proveyó y firma.

México, D.F., a 28 de agosto de 2006.- El Secretario de la Reforma Agraria, **Abelardo Escobar Prieto**.- Rúbrica.- El Subsecretario de Ordenamiento de la Propiedad Rural, **Gilberto José Hershberger Reyes**.- Rúbrica.- El Director General de Ordenamiento y Regularización, **Luis Camacho Mancilla**.- Rúbrica.

RESOLUCION que declara como terreno nacional el predio Mes de Abril, expediente número 738349, Municipio de Hopelchén, Camp.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.- Subsecretaría de Ordenamiento de la Propiedad Rural.- Dirección General de Ordenamiento y Regularización.

RESOLUCION

Visto para resolver el expediente número 738349, y

RESULTANDOS

1o.- Que en la Dirección de Regularización de la Propiedad Rural, dependiente de la Dirección General de Ordenamiento y Regularización, se encuentra el expediente número 738349, relativo al procedimiento de investigación, deslinde y levantamiento topográfico respecto del presunto terreno nacional denominado "Mes de Abril", con una superficie de 1058-51-35 (un mil cincuenta y ocho hectáreas, cincuenta y un áreas, treinta y cinco centiáreas), localizado en el Municipio de Hopelchén del Estado de Campeche.

2o.- Que con fecha 25 de mayo de 2006 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el aviso de deslinde con el propósito de realizar, conforme al procedimiento, las operaciones de deslinde que fueran necesarias.

3o.- Que como se desprende del dictamen técnico número 715685, de fecha 25 de agosto de 2006, emitido en sentido positivo, el predio en cuestión tiene las coordenadas de ubicación geográfica y colindancias siguientes:

De latitud Norte 19 grados, 15 minutos, 48 segundos; y de longitud Oeste 89 grados, 49 minutos, 16 segundos, y colindancias:

AL NORTE: Predio "innominado" de Víctor Manuel Barrera Vázquez y terreno presunto nacional

AL SUR: Predios "Nic-Te" de Romelis Anabel Flores Varillas y "Las Flores" de Franz Froese Wiebe y asociados

AL ESTE: Predios "Husteal", "Huayacán" y "Eyixóchitl"

AL OESTE: Predio "El Vertedero" de David Froese Wiebe y Diedrich Ferh Kauenhofen

CONSIDERANDOS

I.- Esta Secretaría es competente para conocer y resolver sobre la procedencia o improcedencia de la resolución que declare o no el terreno como nacional en torno al predio objeto de los trabajos de deslinde, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 27 constitucional; 160 de la Ley Agraria; 41 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 111, 112, 113 y 115 del Reglamento de la Ley Agraria en Materia de Ordenamiento de la Propiedad Rural, así como 4o., 5o. fracción XIX, 6o. y 12 fracciones I y II de su Reglamento Interior.

II.- Una vez revisados los trabajos de deslinde, a fin de verificar que éstos se desarrollaron con apego a las normas técnicas, habiéndose realizado los avisos, notificaciones y publicaciones que exigen los ordenamientos legales, según se acredita con la documentación que corre agregada a su expediente, se desprende que con fecha 25 de agosto de 2006 se emitió el correspondiente dictamen técnico, asignándosele el número 715685, mediante el cual se aprueban los trabajos del deslinde y los planos derivados del mismo, resultando una superficie analítica de 1058-51-35 (un mil cincuenta y ocho hectáreas, cincuenta y un áreas, treinta y cinco centiáreas), con las coordenadas geográficas y colindancias siguientes:

De latitud Norte 19 grados, 15 minutos, 48 segundos; y de longitud Oeste 89 grados, 49 minutos, 16 segundos, y colindancias:

AL NORTE: Predio "innominado" de Víctor Manuel Barrera Vázquez y terreno presunto nacional

AL SUR: Predios "Nic-Te" de Romelis Anabel Flores Varillas y "Las Flores" de Franz Froese Wiebe y asociados

AL ESTE: Predios "Husteal", "Huayacán" y "Eyixóchitl"

AL OESTE: Predio "El Vertedero" de David Froese Wiebe y Diedrich Ferh Kauenhofen

III.- Durante el desarrollo de los trabajos de deslinde se apersonaron los poseedores de los predios que colindan con el terreno de que se trata en la presente, quienes manifestaron su conformidad de colindancias con el predio en cuestión y que se describen en los trabajos técnicos que obran en su expediente.

En consecuencia, es de resolverse y se resuelve:

RESOLUTIVOS

PRIMERO.- Se declara que el terreno al que se refiere la presente es nacional, conformándose por 1058-51-35 (un mil cincuenta y ocho hectáreas, cincuenta y un áreas, treinta y cinco centiáreas), con las colindancias, medidas y ubicación geográfica descritas en la presente Resolución.

SEGUNDO.- Publíquese la presente Resolución en el Diario Oficial de la Federación y notifíquese personalmente a los interesados dentro de los diez días naturales siguientes al de su publicación.

TERCERO.- Inscríbase esta Resolución en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la entidad que corresponda, en el Registro Público de la Propiedad Inmobiliaria Federal y en el Registro Agrario Nacional.

Así lo proveyó y firma.

México, D.F., a 28 de agosto de 2006.- El Secretario de la Reforma Agraria, **Abelardo Escobar Prieto**.- Rúbrica.- El Subsecretario de Ordenamiento de la Propiedad Rural, **Gilberto José Hershberger Reyes**.- Rúbrica.- El Director General de Ordenamiento y Regularización, **Luis Camacho Mancilla**.- Rúbrica.

RESOLUCION que declara como terreno nacional el predio La Ciénega, expediente número 738008, Municipio de Las Margaritas, Chis.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.- Subsecretaría de Ordenamiento de la Propiedad Rural.- Dirección General de Ordenamiento y Regularización.

RESOLUCION

Visto para resolver el expediente número 738008, y

RESULTANDOS

1o.- Que en la Dirección de Regularización de la Propiedad Rural, dependiente de la Dirección General de Ordenamiento y Regularización, se encuentra el expediente número 738008, relativo al procedimiento de investigación, deslinde y levantamiento topográfico respecto del presunto terreno nacional denominado "La Ciénega", con una superficie de 00-24-62 (cero hectáreas, veinticuatro áreas, sesenta y dos centiáreas), localizado en el Municipio de Las Margaritas del Estado de Chiapas.

2o.- Que con fecha 25 de junio de 2004 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el aviso de deslinde con el propósito de realizar, conforme al procedimiento, las operaciones de deslinde que fueran necesarias.

3o.- Que como se desprende del dictamen técnico número 715672, de fecha 16 de agosto de 2006, emitido en sentido positivo, el predio en cuestión tiene las coordenadas de ubicación geográfica y colindancias siguientes:

De latitud Norte 16 grados, 18 minutos, 31 segundos; y de longitud Oeste 91 grados, 57 minutos, 26 segundos, y colindancias:

AL NORTE: Cristóval Vázquez López y callejón sin nombre

AL SUR: Camino de terracería y Horacio Vázquez López

AL ESTE: Callejón sin nombre y Horacio Vázquez López

AL OESTE: Ernesto Velasco Santiz y camino de terracería

CONSIDERANDOS

I.- Esta Secretaría es competente para conocer y resolver sobre la procedencia o improcedencia de la resolución que declare o no el terreno como nacional en torno al predio objeto de los trabajos de deslinde, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 27 constitucional; 160 de la Ley Agraria; 41 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 111, 112, 113 y 115 del Reglamento de la Ley Agraria en Materia de Ordenamiento de la Propiedad Rural, así como 4o., 5o. fracción XIX, 6o. y 12 fracciones I y II de su Reglamento Interior.

II.- Una vez revisados los trabajos de deslinde, a fin de verificar que éstos se desarrollaron con apego a las normas técnicas, habiéndose realizado los avisos, notificaciones y publicaciones que exigen los ordenamientos legales, según se acredita con la documentación que corre agregada a su expediente, se desprende que con fecha 16 de agosto de 2006 se emitió el correspondiente dictamen técnico, asignándosele el número 715672, mediante el cual se aprueban los trabajos del deslinde y los planos derivados del mismo, resultando una superficie analítica de 00-24-62 (cero hectáreas, veinticuatro áreas, sesenta y dos centiáreas), con las coordenadas geográficas y colindancias siguientes:

De latitud Norte 16 grados, 18 minutos, 31 segundos; y de longitud Oeste 91 grados, 57 minutos, 26 segundos, y colindancias:

AL NORTE: Cristóval Vázquez López y callejón sin nombre

AL SUR: Camino de terracería y Horacio Vázquez López

AL ESTE: Callejón sin nombre y Horacio Vázquez López

AL OESTE: Ernesto Velasco Santiz y camino de terracería

III.- Durante el desarrollo de los trabajos de deslinde se apersonaron los poseedores de los predios que colindan con el terreno de que se trata en la presente, quienes manifestaron su conformidad de colindancias con el predio en cuestión y que se describen en los trabajos técnicos que obran en su expediente.

En consecuencia, es de resolverse y se resuelve:

RESOLUTIVOS

PRIMERO.- Se declara que el terreno al que se refiere la presente es nacional, conformándose por 00-24-62 (cero hectáreas, veinticuatro áreas, sesenta y dos centiáreas), con las colindancias, medidas y ubicación geográfica descritas en la presente Resolución.

SEGUNDO.- Publíquese la presente Resolución en el Diario Oficial de la Federación y notifíquese personalmente a los interesados dentro de los diez días naturales siguientes al de su publicación.

TERCERO.- Inscríbase esta Resolución en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la entidad que corresponda, en el Registro Público de la Propiedad Inmobiliaria Federal y en el Registro Agrario Nacional.

Así lo proveyó y firma.

México, D.F., a 28 de agosto de 2006.- El Secretario de la Reforma Agraria, **Abelardo Escobar Prieto**.- Rúbrica.- El Subsecretario de Ordenamiento de la Propiedad Rural, **Gilberto José Hershberger Reyes**.- Rúbrica.- El Director General de Ordenamiento y Regularización, **Luis Camacho Mancilla**.- Rúbrica.

RESOLUCION que declara como terreno nacional el predio La Ciénega, expediente número 738009, Municipio de Las Margaritas, Chis.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.- Subsecretaría de Ordenamiento de la Propiedad Rural.- Dirección General de Ordenamiento y Regularización.

RESOLUCION

Visto para resolver el expediente número 738009, y

RESULTANDOS

1o.- Que en la Dirección de Regularización de la Propiedad Rural, dependiente de la Dirección General de Ordenamiento y Regularización, se encuentra el expediente número 738009, relativo al procedimiento de investigación, deslinde y levantamiento topográfico respecto del presunto terreno nacional denominado "La Ciénega", con una superficie de 00-48-21 (cero hectáreas, cuarenta y ocho áreas, veintiuna centiáreas), localizado en el Municipio de Las Margaritas del Estado de Chiapas.

2o.- Que con fecha 30 de junio de 2004 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el aviso de deslinde con el propósito de realizar, conforme al procedimiento, las operaciones de deslinde que fueran necesarias.

3o.- Que como se desprende del dictamen técnico número 715673, de fecha 16 de agosto de 2006, emitido en sentido positivo, el predio en cuestión tiene las coordenadas de ubicación geográfica y colindancias siguientes:

De latitud Norte 16 grados, 18 minutos, 38 segundos; y de longitud Oeste 91 grados, 57 minutos, 52 segundos, y colindancias:

AL NORTE: Fabián Méndez Vázquez y Luis Santís López

AL SUR: Antonia Vázquez Morales y camino de terracería

AL ESTE: Fabián Méndez Vázquez y camino de terracería

AL OESTE: Luis Santís López y Antonia Vázquez Morales

CONSIDERANDOS

I.- Esta Secretaría es competente para conocer y resolver sobre la procedencia o improcedencia de la resolución que declare o no el terreno como nacional en torno al predio objeto de los trabajos de deslinde, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 27 constitucional; 160 de la Ley Agraria; 41 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 111, 112, 113 y 115 del Reglamento de la Ley Agraria en Materia de Ordenamiento de la Propiedad Rural, así como 4o., 5o. fracción XIX, 6o. y 12 fracciones I y II de su Reglamento Interior.

II.- Una vez revisados los trabajos de deslinde, a fin de verificar que éstos se desarrollaron con apego a las normas técnicas, habiéndose realizado los avisos, notificaciones y publicaciones que exigen los ordenamientos legales, según se acredita con la documentación que corre agregada a su expediente, se desprende que con fecha 16 de agosto de 2006 se emitió el correspondiente dictamen técnico, asignándosele el número 715673, mediante el cual se aprueban los trabajos del deslinde y los planos derivados del mismo, resultando una superficie analítica de 00-48-21 (cero hectáreas, cuarenta y ocho áreas, veintiuna centiáreas), con las coordenadas geográficas y colindancias siguientes:

De latitud Norte 16 grados, 18 minutos, 38 segundos; y de longitud Oeste 91 grados, 57 minutos, 52 segundos, y colindancias:

AL NORTE: Fabián Méndez Vázquez y Luis Santís López

AL SUR: Antonia Vázquez Morales y camino de terracería

AL ESTE: Fabián Méndez Vázquez y camino de terracería

AL OESTE: Luis Santís López y Antonia Vázquez Morales

III.- Durante el desarrollo de los trabajos de deslinde se apersonaron los poseedores de los predios que colindan con el terreno de que se trata en la presente, quienes manifestaron su conformidad de colindancias con el predio en cuestión y que se describen en los trabajos técnicos que obran en su expediente.

En consecuencia, es de resolverse y se resuelve:

RESOLUTIVOS

PRIMERO.- Se declara que el terreno al que se refiere la presente es nacional, conformándose por 00-48-21 (cero hectáreas, cuarenta y ocho áreas, veintiuna centiáreas), con las colindancias, medidas y ubicación geográfica descritas en la presente Resolución.

SEGUNDO.- Publíquese la presente Resolución en el Diario Oficial de la Federación y notifíquese personalmente a los interesados dentro de los diez días naturales siguientes al de su publicación.

TERCERO.- Inscríbase esta Resolución en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la entidad que corresponda, en el Registro Público de la Propiedad Inmobiliaria Federal y en el Registro Agrario Nacional.

Así lo proveyó y firma.

México, D.F., a 28 de agosto de 2006.- El Secretario de la Reforma Agraria, **Abelardo Escobar Prieto**.- Rúbrica.- El Subsecretario de Ordenamiento de la Propiedad Rural, **Gilberto José Hershberger Reyes**.- Rúbrica.- El Director General de Ordenamiento y Regularización, **Luis Camacho Mancilla**.- Rúbrica.

RESOLUCION que declara como terreno nacional el predio El Encanto, expediente número 738010, Municipio de Las Margaritas, Chis.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.- Subsecretaría de Ordenamiento de la Propiedad Rural.- Dirección General de Ordenamiento y Regularización.

RESOLUCION

Visto para resolver el expediente número 738010, y

RESULTANDOS

1o.- Que en la Dirección de Regularización de la Propiedad Rural, dependiente de la Dirección General de Ordenamiento y Regularización, se encuentra el expediente número 738010, relativo al procedimiento de investigación, deslinde y levantamiento topográfico respecto del presunto terreno nacional denominado "El Encanto", con una superficie de 01-40-55 (una hectárea, cuarenta áreas, cincuenta y cinco centiáreas), localizado en el Municipio de Las Margaritas del Estado de Chiapas.

2o.- Que con fecha 28 de junio de 2004 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el aviso de deslinde con el propósito de realizar, conforme al procedimiento, las operaciones de deslinde que fueran necesarias.

3o.- Que como se desprende del dictamen técnico número 715674, de fecha 16 de agosto de 2006, emitido en sentido positivo, el predio en cuestión tiene las coordenadas de ubicación geográfica y colindancias siguientes:

De latitud Norte 16 grados, 20 minutos, 20 segundos; y de longitud Oeste 91 grados, 57 minutos, 01 segundos, y colindancias:

AL NORTE: Fernando Trujillo Domínguez

AL SUR: Ricardo Morales García

AL ESTE: Edmundo Argüello Figueroa

AL OESTE: Agustín Morales García

CONSIDERANDOS

I.- Esta Secretaría es competente para conocer y resolver sobre la procedencia o improcedencia de la resolución que declare o no el terreno como nacional en torno al predio objeto de los trabajos de deslinde, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 27 constitucional; 160 de la Ley Agraria; 41 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 111, 112, 113 y 115 del Reglamento de la Ley Agraria en Materia de Ordenamiento de la Propiedad Rural, así como 4o., 5o. fracción XIX, 6o. y 12 fracciones I y II de su Reglamento Interior.

II.- Una vez revisados los trabajos de deslinde, a fin de verificar que éstos se desarrollaron con apego a las normas técnicas, habiéndose realizado los avisos, notificaciones y publicaciones que exigen los ordenamientos legales, según se acredita con la documentación que corre agregada a su expediente, se desprende que con fecha 16 de agosto de 2006 se emitió el correspondiente dictamen técnico, asignándosele el número 715674, mediante el cual se aprueban los trabajos del deslinde y los planos derivados del mismo, resultando una superficie analítica de 01-40-55 (una hectárea, cuarenta áreas, cincuenta y cinco centiáreas), con las coordenadas geográficas y colindancias siguientes:

De latitud Norte 16 grados, 20 minutos, 20 segundos; y de longitud Oeste 91 grados, 57 minutos, 01 segundos, y colindancias:

AL NORTE: Fernando Trujillo Domínguez

AL SUR: Ricardo Morales García

AL ESTE: Edmundo Argüello Figueroa

AL OESTE: Agustín Morales García

III.- Durante el desarrollo de los trabajos de deslinde se apersonaron los poseedores de los predios que colindan con el terreno de que se trata en la presente, quienes manifestaron su conformidad de colindancias con el predio en cuestión y que se describen en los trabajos técnicos que obran en su expediente.

En consecuencia, es de resolverse y se resuelve:

RESOLUTIVOS

PRIMERO.- Se declara que el terreno al que se refiere la presente es nacional, conformándose por 01-40-55 (una hectárea, cuarenta áreas, cincuenta y cinco centiáreas), con las colindancias, medidas y ubicación geográfica descritas en la presente Resolución.

SEGUNDO.- Publíquese la presente Resolución en el Diario Oficial de la Federación y notifíquese personalmente a los interesados dentro de los diez días naturales siguientes al de su publicación.

TERCERO.- Inscríbase esta Resolución en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la entidad que corresponda, en el Registro Público de la Propiedad Inmobiliaria Federal y en el Registro Agrario Nacional.

Así lo proveyó y firma.

México, D.F., a 28 de agosto de 2006.- El Secretario de la Reforma Agraria, **Abelardo Escobar Prieto**.- Rúbrica.- El Subsecretario de Ordenamiento de la Propiedad Rural, **Gilberto José Hershberger Reyes**.- Rúbrica.- El Director General de Ordenamiento y Regularización, **Luis Camacho Mancilla**.- Rúbrica.

BANCO DE MEXICO

TIPO de cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana.

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.

TIPO DE CAMBIO PARA SOLVENTAR OBLIGACIONES DENOMINADAS EN MONEDA EXTRANJERA PAGADERAS EN LA REPUBLICA MEXICANA

Con fundamento en el artículo 35 de la Ley del Banco de México; en los artículos 8o. y 10o. del Reglamento Interior del Banco de México, y en los términos del numeral 1.2 de las Disposiciones Aplicables a la Determinación del Tipo de Cambio para Solventar Obligaciones Denominadas en Moneda Extranjera Pagaderas en la República Mexicana, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 22 de marzo de 1996, el Banco de México informa que el tipo de cambio citado obtenido el día de hoy conforme al procedimiento establecido en el numeral 1 de las Disposiciones mencionadas, fue de $10.7640 M.N. (DIEZ PESOS CON SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA DIEZMILESIMOS MONEDA NACIONAL) por un dólar de los EE.UU.A.

La equivalencia del peso mexicano con otras monedas extranjeras se calculará atendiendo a la cotización que rija para estas últimas contra el dólar de los EE.UU.A., en los mercados internacionales el día en que se haga el pago. Estas cotizaciones serán dadas a conocer, a solicitud de los interesados, por las instituciones de crédito del país.

Atentamente

México, D.F., a 31 de octubre de 2006.- BANCO DE MEXICO: El Director de Operaciones, **Francisco Javier Duclaud González de Castilla**.- Rúbrica.- El Gerente de Autorizaciones, Consultas y Control de Legalidad, **Héctor Rafael Helú Carranza**.- Rúbrica.

TASA de interés interbancaria de equilibrio a 28 días.

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.

TASA DE INTERES INTERBANCARIA DE EQUILIBRIO

Según resolución de Banco de México publicada en el Diario Oficial de la Federación del 23 de marzo de 1995, y de conformidad con lo establecido en el Anexo 1 de la Circular 2019/95, modificada mediante Circular-Telefax 4/97 del propio Banco del 9 de enero de 1997, dirigida a las instituciones de banca múltiple, se informa que la Tasa de Interés Interbancaria de Equilibrio a plazo de 28 días, obtenida el día de hoy, fue de 7.3012 por ciento.

La tasa de interés citada se calculó con base a las cotizaciones presentadas por: BBVA Bancomer, S.A., Banco Santander, S.A., Banco Nacional de México S.A., IXE Banco, S.A., Banco Invex S.A., Banco J.P.Morgan S.A., ScotiaBank Inverlat, S.A. y Banco Mercantil Del Norte S.A.

México, D.F., a 31 de octubre de 2006.- BANCO DE MEXICO: El Director de Operaciones, **Francisco Javier Duclaud González de Castilla**.- Rúbrica.- El Gerente de Autorizaciones, Consultas y Control de Legalidad, **Héctor Rafael Helú Carranza**.- Rúbrica.

TASA de interés interbancaria de equilibrio a 91 días.

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.

TASA DE INTERES INTERBANCARIA DE EQUILIBRIO

Según resolución de Banco de México publicada en el Diario Oficial de la Federación del 23 de marzo de 1995, y de conformidad con lo establecido en el Anexo 1 de la Circular 2019/95, modificada mediante Circular-Telefax 4/97 del propio Banco del 9 de enero de 1997, dirigida a las instituciones de banca múltiple, se informa que la Tasa de Interés Interbancaria de Equilibrio a plazo de 91 días, obtenida el día de hoy, fue de 7.6700 por ciento.

La tasa de interés citada se calculó con base a las cotizaciones presentadas por: BBVA Bancomer, S.A., Banco Santander, S.A., Banco Nacional de México S.A., IXE Banco, S.A., Banco Invex S.A. y ScotiaBank Inverlat, S.A.

México, D.F., a 31 de octubre de 2006.- BANCO DE MEXICO: El Director de Operaciones, **Francisco Javier Duclaud González de Castilla**.- Rúbrica.- El Gerente de Autorizaciones, Consultas y Control de Legalidad, **Héctor Rafael Helú Carranza**.- Rúbrica.

TASAS de interés de instrumentos de captación bancaria en moneda nacional.

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.

TASAS DE INTERES DE INSTRUMENTOS DE CAPTACION BANCARIA EN MONEDA NACIONAL

Para los efectos a que se refiere la publicación de este Banco de México en el Diario Oficial de la Federación de fecha 11 de abril de 1989, se informa que el promedio de las tasas de interés ofrecidas por las instituciones de banca múltiple a las personas físicas y a las personas morales en general, a la apertura del día 31 de octubre de 2006, para DEPOSITOS A PLAZO FIJO a 60, 90 y 180 días es de 3.29, 3.06 y 3.12, respectivamente, y para PAGARES CON RENDIMIENTO LIQUIDABLE AL VENCIMIENTO a 28, 91 y 182 días es de 2.56, 2.98 y 3.06, respectivamente. Dichas tasas son brutas y se expresan en por ciento anual.

México, D.F., a 31 de octubre de 2006.- BANCO DE MEXICO: El Gerente de Autorizaciones, Consultas y Control de Legalidad, **Héctor Rafael Helú Carranza**.- Rúbrica.- El Director de Información del Sistema Financiero, **José Cuauhtémoc Montes Campos**.- Rúbrica.

(R.- 239761)

INFORMACION semanal resumida sobre los principales renglones del estado de cuenta consolidado al 27 de octubre de 2006.

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 41 del Reglamento Interior del Banco de México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de marzo de 1995, se proporciona la:

INFORMACION SEMANAL RESUMIDA SOBRE LOS PRINCIPALES RENGLONES
DEL ESTADO DE CUENTA CONSOLIDADO AL 27 DE OCTUBRE DE 2006.

(Cifras preliminares en millones de pesos)

A C T I V O	
Reserva Internacional 1/	736,312
Crédito al Gobierno Federal	0
Valores Gubernamentales 2/	0
Crédito a Intermediarios Financieros y Deudores por Reporto 3/	162,718
Crédito a Organismos Públicos 4/	63,035
PASIVO Y CAPITAL CONTABLE	
Fondo Monetario Internacional	0
Base Monetaria	364,833
Billetes y Monedas en Circulación	364,833
Depósitos Bancarios en Cuenta Corriente 5/	0
Bonos de Regulación Monetaria	122,549
Depósitos del Gobierno Federal	274,360
Depósitos de Regulación Monetaria	312,039
Instituciones Bancarias	278,981
Valores Gubernamentales	33,058
Otros Depósitos de Intermediarios Financieros y Acreedores por Reporto 3/	5,333
Otros Pasivos y Capital Contable 6/	(117,049)

1/ Según se define en el Artículo 19 de la Ley del Banco de México.

2/ Neto de depósitos de regulación monetaria.- En caso de saldo neto acreedor, éste se presenta en el rubro de Depósitos de Regulación Monetaria.

3/ Incluye banca múltiple, banca de desarrollo, fideicomisos de fomento y operaciones de reporto.

4/ Créditos asumidos por el Instituto para la Protección al Ahorro Bancario, conforme a lo establecido en la Ley de Protección al Ahorro Bancario.

5/ Se consigna el saldo neto acreedor del conjunto de dichas cuentas, en caso de saldo neto deudor éste se incluye en el rubro de Crédito a Intermediarios Financieros y Deudores por Reporto.

6/ Neto de otros activos.

México, D.F., a 31 de octubre de 2006.- BANCO DE MEXICO: El Director de Contabilidad, **Gerardo Rubén Zúñiga Villarce**.- Rúbrica.

(R.- 239762)

SEGUNDA SECCION

SECRETARIA DE GOBERNACION

CONVENIO de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de Querétaro, para la asignación de recursos a la entidad que cubran el equivalente al 70 por ciento del costo del proyecto preventivo Centros de Capacitación Teórico-Práctico.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

CONVENIO DE COORDINACION QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, LA SECRETARIA DE GOBERNACION, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "LA SECRETARIA", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL SECRETARIO DEL RAMO, LIC. CARLOS MARIA ABASCAL CARRANZA, ASISTIDO POR EL OFICIAL MAYOR DEL RAMO, ING. RAUL ALBERTO NAVARRO GARZA Y POR LA COORDINADORA GENERAL DE PROTECCION CIVIL, LIC. LAURA GURZA JAIDAR, Y POR LA OTRA PARTE, EL ESTADO DE QUERETARO, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "EL ESTADO", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL, LIC. FRANCISCO GARRIDO PATRON, ASISTIDO POR LOS CC. LIC. JOSE ALFREDO BOTELLO MONTES, SECRETARIO DE GOBIERNO; ING. JUAN MANUEL ALCOCER GAMBA, SECRETARIO DE PLANEACION Y FINANZAS; E ING. EDGAR MOHAR KURI, SECRETARIO DE SEGURIDAD CIUDADANA, DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

ANTECEDENTES

La Protección Civil constituye un elemento fundamental de nuestra organización social y de congruencia con la sociedad, y significa una tarea indispensable, consciente, propositiva, global y planificada para proteger y conservar al individuo y a la sociedad.

En términos de la Ley General de Protección Civil, el Sistema Nacional de Protección Civil es un conjunto orgánico y articulado de estructuras, relaciones funcionales, métodos y procedimientos que establecen las dependencias y entidades del sector público entre sí, con las organizaciones de los diversos grupos voluntarios, sociales, privados y con las autoridades de los estados, el Distrito Federal y los municipios, a fin de efectuar acciones coordinadas, destinadas a la protección de la población contra los peligros y riesgos que se presentan en la eventualidad de un desastre.

Asimismo, es objetivo del Sistema Nacional de Protección Civil, proteger a la persona y a la sociedad ante la eventualidad de un desastre, provocado por agentes naturales o humanos, a través de acciones que reduzcan o eliminen la pérdida de vidas, la afectación de la planta productiva, la destrucción de bienes materiales y el daño a la naturaleza, así como la interrupción de las funciones esenciales de la sociedad.

El 13 de junio de 2003, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto por el que se reforman los artículos 3o. y 4o. de la Ley General de Protección Civil, el cual tuvo como principal objeto, se incluyera en el Presupuesto de Egresos de la Federación de cada año, el Fondo para la Prevención de Desastres, estableciendo los montos para la operación de cada uno de ellos conforme a las disposiciones aplicables, cuya coordinación sería responsabilidad de esta SECRETARIA.

El 10 de octubre de 2003 se publicó en ese mismo órgano de difusión, el Acuerdo que establece las Reglas del Fondo para la Prevención de Desastres Naturales, el cual tiene como finalidad proporcionar recursos tanto a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal como a las entidades federativas, destinados a la realización de acciones y mecanismos tendientes a reducir riesgos, así como evitar o disminuir los efectos del impacto destructivo de los fenómenos naturales sobre la vida y bienes de la población, los servicios públicos y el medio ambiente.

Mediante oficio número SSC/UEPC/ST/0248 de fecha 31 de marzo de 2005, suscrito por el Titular de la Unidad Estatal de Protección Civil, subsanado mediante oficio de fecha 11 de abril de 2005, suscrito por el Gobernador Constitucional del Estado de Querétaro, se solicitó a la Coordinación General de Protección Civil, recursos con cargo al Fondo para la Prevención de Desastres Naturales, con el objeto de realizar el proyecto a que refiere la cláusula primera del presente Convenio.

Mediante oficio número H00-D.G/340-3/2005 de fecha 27 de mayo de 2005, suscrito por el ingeniero Roberto Quaas Weppen, Director General del Centro Nacional de Prevención de Desastres y Presidente del Comité Técnico Científico, informó que dicho Comité determinó que el proyecto referido en el párrafo anterior, cumple con los elementos para considerarse como preventivo.

Mediante oficio número CGPC/342/2006, de fecha 14 de febrero de 2006, la Coordinación General de Protección Civil, informó que mediante Acuerdo CE/2006/2a. Ext/07-feb-06/14 adoptado en su Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo de Evaluación, determinó viable la solicitud de recursos del proyecto preventivo presentado por el Gobierno del Estado de Querétaro, para ser apoyado con cargo al Fondo para la Prevención de Desastres Naturales.

En términos del artículo 21 fracción II del Acuerdo que establece las Reglas del Fondo para la Prevención de Desastres Naturales, se prevé que cuando se trate de atender solicitudes de las entidades federativas, se otorgará, conforme a las disposiciones aplicables, ampliación presupuestaria a LA SECRETARIA a favor de la Coordinación General de Protección Civil, para que ésta a su vez los canalice como subsidios, debiendo la misma Secretaría suscribir convenios con las entidades federativas, en los que se establecerán los medios por los que se deba dar cumplimiento de los objetivos propuestos en el proyecto objeto de solicitud.

DECLARACIONES

1.- Declara "LA SECRETARIA":

1.1.- Que es una dependencia de la Administración Pública Federal, en los términos de los artículos 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y 1o., 26 y 27 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal;

1.2.- Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 27 fracción XXIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, tiene entre otras atribuciones, la de conducir y poner en ejecución, en coordinación con las autoridades de los gobiernos de los estados, con los gobiernos municipales, con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, las políticas y programas de protección civil del Ejecutivo para la prevención, auxilio, recuperación y apoyo a la población en situaciones de desastre y concertar con instituciones y organismos de los sectores privado y social, las acciones conducentes al mismo objetivo;

1.3.- Que el Secretario del Ramo tiene las facultades suficientes para celebrar el presente Convenio, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 4 y 5 fracción XXX del Reglamento Interior de LA SECRETARIA;

1.4.- Que el Oficial Mayor del Ramo cuenta con facultades para celebrar el presente instrumento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 fracciones VI y X del Reglamento Interior de LA SECRETARIA;

1.5.- Que la Coordinación General de Protección Civil tiene entre sus atribuciones, la de participar en los procesos y mecanismos que conduzcan a entidades federativas y a los municipios, así como a la concertación con instituciones y organismos de los sectores privado y social.

1.6.- Que lo anterior, le permite sustentar la toma de decisiones en la materia, en la concertación de acciones y el conocimiento especializado, coadyuvando a lograr el objetivo fundamental del Sistema Nacional de Protección Civil, de proteger a la persona y a la sociedad mexicana, sus bienes y su entorno, ante la inminencia o consumación de un desastre;

1.7.- Que cuenta con la suficiencia presupuestal en la partida presupuestal 4222 relativa a subsidios a la Entidad Federativa de Querétaro, para llevar a cabo la asignación materia del presente instrumento;

1.8.- Que la Titular de la Coordinación General de Protección Civil cuenta con facultades para comparecer en el presente instrumento, en términos de los artículos 9 y 10 del Reglamento Interior de LA SECRETARIA;

1.9.- Que señala como domicilio para los efectos del presente Convenio, el ubicado en el número 99, de la calle de Bucareli, planta baja, colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06600, en esta ciudad de México, Distrito Federal.

2. Declara "EL ESTADO":

2.1.- De conformidad con lo dispuesto por los artículos 40, 42 fracción I y 43 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y 1o. de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro Arteaga, es un Estado libre y soberano que forma parte integrante de la Federación Mexicana.

2.2.- Quien lo representa cuenta con facultades para ello de conformidad con lo dispuesto por los artículos 57 fracción XII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro Arteaga, 5, 19 y 20 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Querétaro.

2.3. La Secretaría de Gobierno es una dependencia del Poder Ejecutivo; y su titular está obligado a refrendar los reglamentos, decretos, acuerdos y órdenes que realice el Gobernador del Estado, para que surtan su validez y observancia constitucionales, conforme a lo dispuesto por los artículos 59 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro Arteaga; 3, 7, 20 fracción I y 21 fracción IV de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Querétaro.

2.4.- La Secretaría de Seguridad Ciudadana es una dependencia del Poder Ejecutivo, que tiene a su cargo, entre otras atribuciones, la protección de las personas y sus bienes ante siniestros y desastres naturales, quedando su titular facultado para participar en convenios con autoridades federales cuyo objeto o interés sea coincidente con los de la Secretaría, según se desprende de los artículos 3, 20 fracción XIII y 29 bis fracciones XV y XVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado.

2.5.- La Secretaría de Planeación y Finanzas es una dependencia del Poder Ejecutivo, que tiene a su cargo llevar el registro y control de aquellos contratos y convenios financieros que realice el Estado, de conformidad con los artículos 3, 20 fracción II y 22 fracción XXVI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Querétaro.

2.6.- El Gobierno del Estado de Querétaro cuenta con la capacidad económica presupuestal para aportar de forma complementaria el 30% del costo total del proyecto materia del presente Convenio.

2.7.- Señala como domicilio para los efectos del presente Convenio, el Palacio de Gobierno sito en avenida Pasteur esquina con 5 de Mayo, en el Centro Histórico de la ciudad de Santiago de Querétaro, Estado de Querétaro, con código postal 76000.

Expuesto lo anterior, ambas partes sujetan su compromiso a la forma y términos que se establecen en las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA.- El presente Convenio tiene por objeto que "LA SECRETARIA", asigne a "EL ESTADO", la cantidad de $10'577,832.51 (diez millones quinientos setenta y siete mil ochocientos treinta y dos pesos 51/100 M.N.), con el propósito de que dichos recursos se destinen a favor de "EL ESTADO" para cubrir el equivalente al 70% por ciento del costo del proyecto preventivo "Centros de Capacitación Teórico-Práctico" el cual se explica y desarrolla en el Anexo I del presente Convenio.

"EL ESTADO" aportará de manera complementaria, la cantidad de $4'533,356.79 (cuatro millones quinientos treinta y tres mil trescientos cincuenta y seis pesos 79/100 M.N.) la cual constituye el 30% por ciento del costo total de proyecto referido en el párrafo anterior.

Dichos recursos quedan sujetos a lo señalado en el artículo 51 tercer y cuarto párrafo del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2006, que señala que: "Las dependencias y Entidades deberán prever en las reglas de Operación a que se refiere el artículo 54 de este decreto o en los instrumentos jurídicos a través de los cuales se canalicen subsidios, la obligación de reintegrar a la Tesorería de la Federación los recursos que no se destinen a los fines autorizados y aquellos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado, en los términos previstos en el artículo 29 de este decreto. Lo anterior, sin prejuicio de las adecuaciones presupuestarias que se realicen durante el ejercicio para un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas, en los términos del Artículo 18 de este Decreto.

Los subsidios cuyos beneficiarios sean los gobiernos de las entidades federativas, y en su caso, de los municipios, se considerarán devengados a partir de la entrega de los recursos a dichos órdenes de gobierno".

SEGUNDA.- "LA SECRETARIA" depositará la cantidad mencionada en el párrafo primero de la cláusula anterior en una cuenta específica que "EL ESTADO" apertura para tal efecto y registre ante la Tesorería de la Federación, con número de cuenta bancaria 517675487, clave 072680005176754879, de la institución financiera Banorte, a nombre de Gobierno del Estado de Querétaro. Contra el depósito, "EL ESTADO" deberá formular el recibo más amplio que conforme a derecho corresponda.

"EL ESTADO" se compromete a aportar la cantidad referida en el segundo párrafo de la cláusula anterior, en la misma cuenta bancaria a que alude el párrafo anterior.

Dicha cuenta permitirá identificar los recursos provenientes del subsidio federal como los aportados por "EL ESTADO", de manera complementaria.

TERCERA.- "EL ESTADO" se compromete a:

I. Destinar los recursos asignados vía subsidio, exclusivamente a los fines previstos en la cláusula primera del presente Convenio.

II. Aportar en coparticipación, la cantidad a que refiere el segundo párrafo de la cláusula primera del presente Convenio.

III. Realizar las acciones, en estricto apego a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y las adquisiciones necesarias para la consecución de los fines del proyecto en estricto apego a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a sus respectivos reglamentos, así como a toda la normatividad aplicable en la materia.

IV. Comprobar los gastos en términos del Artículo 11 tercer párrafo del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2006 y del Acuerdo que establece las Reglas del Fondo para la Prevención de Desastres Naturales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de octubre de 2003.

CUARTA.- "EL ESTADO", en términos de los artículos 21 fracción II y 23 de las Reglas del Fondo para la Prevención de Desastres Naturales, informará dentro de 15 días hábiles siguientes a la conclusión de cada trimestre, contado éste a partir de la suscripción del presente Convenio, sobre los avances físicos y financieros del proyecto, obra o acción autorizada con cargo a los recursos del Fopreden.

"EL ESTADO", enviará a "LA SECRETARIA" por conducto de la Coordinación General de Protección Civil, dentro de los 20 días hábiles siguientes a la fecha de conclusión de las acciones apoyadas con cargo a los recursos del FOPREDEN, una síntesis ejecutiva de lo realizado.

QUINTA.- "EL ESTADO" deberá conservar, para fines de ulterior revisión por parte de los órganos de control estatal o federal, los documentos relativos a los procedimientos de contratación, así como las facturas correspondientes y toda la información que conforme a las disposiciones fiscales y administrativas resulte necesaria. Asimismo, se compromete a otorgar su acceso a las personas que en su caso se determine para llevar a cabo una verificación de los mismos.

SEXTA.- En tanto no se destinen los recursos a los fines previstos en la cláusula primera del presente Convenio, éstos deberán ser invertidos en instrumentos financieros que a recomendación de la Secretaría de Planeación y Finanzas de "EL ESTADO", produzcan rendimientos competitivos, de conformidad con la normatividad aplicable.

Los rendimientos que se obtengan de la inversión referida, previa autorización por las partes, se destinarán para los mismos fines del presente Convenio.

SEPTIMA.- Para la debida consecución de los fines del presente Convenio, se deberá nombrar un responsable de Evaluación y Seguimiento de las actividades y acciones por parte del Estado, en donde se le otorgue facultad plena para vigilar, supervisar y evaluar la ejecución del presente instrumento. Así como para se dispone rendir un informe trimestral a "LA SECRETARIA", a través de la Coordinación General de Protección Civil, sobre el cumplimiento del presente Convenio.

OCTAVA.- El presente Convenio entrará en vigor a partir de la fecha de su firma y concluirá hasta el momento en que a juicio de "EL ESTADO" haya dado por formalmente concluidas las acciones objeto de apoyo del FOPREDEN, según se dispone en el Anexo 1.

NOVENA.- "LA SECRETARIA", podrá suspender o solicitar el reintegro de los recursos que con motivo de este instrumento se asignen a "EL ESTADO", cuando se determine que los mismos se destinaron a fines distintos a los previstos en este Convenio o por el incumplimiento de las obligaciones contraídas en el mismo, previa audiencia de "EL ESTADO", de conformidad con lo previsto en el artículo 44 de la Ley de Planeación.

DECIMA.- Las Partes no tendrán responsabilidad por daños y perjuicios por el incumplimiento del objeto del presente Convenio, derivado de causas de fuerza mayor o caso fortuito.

DECIMA PRIMERA.- Las partes convienen en que el presente Convenio podrá ser modificado o adicionado durante su vigencia.

DECIMA SEGUNDA.- El control, vigilancia y evaluación de los recursos federales a que se refiere la cláusula primera del presente Convenio corresponderá a "LA SECRETARIA", a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a la Secretaría de la Función Publica y a la Auditoría Superior de la Federación, conforme a las atribuciones que les confiere la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley de Fiscalización Superior de la Federación y demás disposiciones aplicables, sin perjuicio de las acciones de control, vigilancia y evaluación que, en coordinación con la Secretaría de la Función Pública, realice el órgano de control de "EL ESTADO". Las responsabilidades administrativas, civiles y penales derivadas de afectaciones a la Hacienda Pública Federal en que, en su caso, incurran los servidores públicos federales, estatales o locales, así como los particulares, serán sancionados en los términos de la legislación aplicable.

DECIMA TERCERA.- Con el objeto de asegurar la aplicación del presente instrumento, LAS PARTES se comprometen a revisar periódicamente su contenido, así como adoptar las medidas necesarias para establecer el enlace y la comunicación requerida para dar el debido seguimiento a los compromisos asumidos.

DECIMA CUARTA.- Las partes podrán suspender en todo o en parte la aplicación de este instrumento, cuando concurran causas justificadas o razones de interés general, sin que ello implique su terminación definitiva.

El presente instrumento podrá seguir produciendo todos sus efectos jurídicos una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión.

DECIMA QUINTA.- En caso de suspenderse o darse por concluido el presente Convenio. "EL ESTADO", se compromete bajo su responsabilidad a cancelar, suspender o continuar con las contrataciones y/o adquisiciones relacionadas con el objeto del presente instrumento.

DECIMA SEXTA.- "LAS PARTES" están de acuerdo en que el presente instrumento es producto de la buena fe, en razón de lo cual los conflictos que llegasen a presentarse por cuanto hace a su interpretación, formalización y cumplimiento, serán resueltos de mutuo acuerdo, a través de los responsables del seguimiento, y en el supuesto de que subsista discrepancia están de acuerdo en someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, Distrito Federal; salvo lo que dispone el artículo 44 último párrafo de la Ley de Planeación.

Leído que fue el presente Convenio y estando las partes de acuerdo con su contenido y alcance legal, lo firman de conformidad y por sextuplicado, en la Ciudad de México, Distrito Federal, el día quince de septiembre de dos mil seis.- Por la Secretaría: el Secretario de Gobernación, **Carlos María Abascal Carranza**.- Rúbrica.- El Oficial Mayor, **Raúl Alberto Navarro Garza**.- Rúbrica.- La Coordinadora General de Protección Civil, **Laura Gurza Jaidar**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Gobernador del Estado, **Francisco Garrido Patrón**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobierno, **José Alfredo Botello Montes**.- Rúbrica.- El Secretario de Planeación y Finanzas, **Juan Manuel Alcocer Gamba**.- Rúbrica.- El Secretario de Seguridad Ciudadana, **Edgar Mohar Kuri**.- Rúbrica.

CONVENIO de Coordinación que celebran la Secretaría de Gobernación y el Estado de San Luis Potosí, para la asignación de recursos en la entidad que cubran el equivalente al 70 por ciento del costo del proyecto preventivo Centro de Capacitación, Investigación, Desarrollo, Difusión y Operaciones Regionales de Protección Civil.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

CONVENIO DE COORDINACION QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, LA SECRETARIA DE GOBERNACION, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "LA SECRETARIA", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL SECRETARIO DEL RAMO LIC. CARLOS MARIA ABASCAL CARRANZA, ASISTIDO POR EL OFICIAL MAYOR DEL RAMO ING. RAUL ALBERTO NAVARRO GARZA Y POR LA COORDINADORA GENERAL DE PROTECCION CIVIL LIC. LAURA GURZA JAIDAR, Y POR LA OTRA PARTE, EL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSI, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE DENOMINARA "EL ESTADO", REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR SU GOBERNADOR CONSTITUCIONAL, C.P. MARCELO DE LOS SANTOS FRAGA, ASISTIDO POR EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO, LIC. ALFONSO JOSE CASTILLO MACHUCA; EL DIRECTOR GENERAL DE PROTECCION CIVIL, ING. OSCAR ALEJANDRO MENDOZA HERNANDEZ, EL SECRETARIO DE FINANZAS, C.P. JOEL AZUARA ROBLES; Y POR EL CONTRALOR GENERAL DEL ESTADO, C.P. CARLOS ESPARZA DEL POZO, DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

ANTECEDENTES

La Protección Civil constituye un elemento fundamental de nuestra organización social y de congruencia con la sociedad, y significa una tarea indispensable, consciente, propositiva, global y planificada para proteger y conservar al individuo y a la sociedad.

En términos de la Ley General de Protección Civil, el Sistema Nacional de Protección Civil es un conjunto orgánico y articulado de estructuras, relaciones funcionales, métodos y procedimientos que establecen las dependencias y entidades del sector público entre sí, con las organizaciones de los diversos grupos voluntarios, sociales, privados y con las autoridades de los Estados, el Distrito Federal y los municipios, a fin de efectuar acciones coordinadas, destinadas a la protección de la población contra los peligros y riesgos que se presentan en la eventualidad de un desastre.

Asimismo, es objetivo del Sistema Nacional de Protección Civil, proteger a la persona y a la sociedad ante la eventualidad de un desastre, provocado por agentes naturales o humanos, a través de acciones que reduzcan o eliminen la pérdida de vidas, la afectación de la planta productiva, la destrucción de bienes materiales y el daño a la naturaleza, así como la interrupción de las funciones esenciales de la sociedad.

El 13 de junio de 2003, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto por el que se reforman los artículos 3o. y 4o. de la Ley General de Protección Civil, el cual tuvo como principal objeto, se incluyera en el Presupuesto de Egresos de la Federación de cada año, el Fondo para la Prevención de Desastres, estableciendo los montos para la operación de cada uno de ellos conforme a las disposiciones aplicables, cuya coordinación sería responsabilidad de esta Secretaría.

El 10 de octubre de 2003 se publicó en ese mismo órgano de difusión, el Acuerdo que establece las Reglas del Fondo para la Prevención de Desastres Naturales, el cual tiene como finalidad proporcionar recursos tanto a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal como a las entidades federativas, destinados a la realización de acciones y mecanismos tendientes a reducir riesgos, así como evitar o disminuir los efectos del impacto destructivo de los fenómenos naturales sobre la vida y bienes de la población, los servicios públicos y el medio ambiente.

Que mediante correo electrónico, de fecha 30 de marzo de 2005, el ingeniero Oscar Alejandro Mendoza Hernández solicitó a la Coordinación General de Protección Civil recursos con cargo al Fondo para la Prevención de Desastres Naturales con el objeto de realizar el proyecto a que refiere la cláusula primera del presente Convenio, subsanado mediante oficio número SP-012/05, de fecha 19 de abril de 2005, suscrito por el Gobernador Constitucional del Estado de San Luis Potosí.

Que mediante oficio número H00/D.G./340-1/2005, de fecha 27 de mayo de 2005, suscrito por el Ing. Roberto Quaas Weppen, Director General del Centro Nacional de Prevención de Desastres y Presidente del Comité Técnico Científico, determinó que el proyecto referido en el párrafo anterior, cumple con los elementos para considerarse como preventivo.

Que mediante oficio número CGPC/385/2006, de fecha 14 de febrero de 2006, la Coordinación General de Protección Civil, informó que mediante Acuerdo CE/2006/2a.Ext/07-feb-06/15 adoptado en la Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo de Evaluación del Fondo para la Prevención de Desastres Naturales, determinó viable la solicitud de recursos del proyecto preventivo presentado por el Gobierno del Estado de San Luis Potosí, para ser apoyado con cargo al Fondo para la Prevención de Desastres Naturales.

Que en términos del artículo 21 fracción II del Acuerdo que establece las Reglas del Fondo para la Prevención de Desastres Naturales, se prevé que cuando se trate de atender solicitudes de las entidades federativas, se otorgará, conforme a las disposiciones aplicables, ampliación presupuestaria a la Segob a favor de la Coordinación, para que ésta a su vez los canalice como subsidios, debiendo la Segob suscribir convenios con las entidades federativas, en los que se establecerán los medios por los que se deba dar cumplimiento de los objetivos propuestos en el proyecto objeto de solicitud.

DECLARACIONES

1. Declara "LA SECRETARIA":

1.1 Que es una dependencia de la Administración Pública Federal, en los términos de los artículos 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y 1o., 26 y 27 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal;

1.2 Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 27 fracción XXIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, tiene entre otras atribuciones las de conducir y poner en ejecución, en coordinación con las autoridades de los gobiernos de los estados, con los gobiernos municipales, con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, las políticas y programas de protección civil del Ejecutivo para la prevención, auxilio, recuperación y apoyo a la población en situaciones de desastre y concertar con instituciones y organismos de los sectores privado y social, las acciones conducentes al mismo objetivo;

1.3 Que el Secretario del Ramo tiene las facultades suficientes para celebrar el presente Convenio, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 4 y 5, fracción XXX del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación;

1.4 Que el Oficial Mayor del Ramo cuenta con facultades para celebrar el presente instrumento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 fracciones VI y X del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación;

1.5 Que la Coordinación General de Protección Civil tiene entre sus atribuciones, el participar en los procesos y mecanismos que conduzcan a entidades federativas y a los municipios, así como a la concertación con instituciones y organismos de los sectores privado y social.

1.6 Que lo anterior, le permite sustentar la toma de decisiones en la materia, en la concertación de acciones y el conocimiento especializado, coadyuvando a lograr el objetivo fundamental del Sistema Nacional de Protección Civil, de proteger a la persona y a la sociedad mexicana, sus bienes y su entorno, ante la inminencia o consumación de un desastre;

1.7 Que cuenta con la suficiencia presupuestal en la partida presupuestal 4224 relativa a subsidios a la Entidad Federativa de San Luis Potosí, para llevar a cabo la asignación materia del presente instrumento;

1.8 Que la Titular de la Coordinación General de Protección Civil cuenta con facultades para comparecer en el presente instrumento, en términos de los artículos 9 y 10 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación;

1.9 Que señala como domicilio para los efectos del presente Convenio, el ubicado en el número 99, de la calle de Bucareli, planta baja, colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06600, en esta ciudad.

2. Declara "EL ESTADO":

2.1 Que el Estado de San Luis Potosí es una entidad libre y soberana que forma parte integrante de la Federación, de conformidad con lo establecido en los artículos 40 y 43 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el artículo 2o. de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí;

2.2 Que sus representantes cuentan con facultades suficientes para suscribir el presente instrumento en términos de lo señalado en los artículos 72, 80 fracción XVII, 82 y 83 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, y 12, 13, 31 fracciones I, II y XVI, 32, 33 y 44 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí;

2.3 Que para satisfacer las necesidades locales y regionales en materia de prevención de desastres naturales, se solicitó el apoyo del Gobierno Federal, con el objeto de que se proporcionaran recursos económicos en el marco de coordinación de acciones que han acordado los dos niveles de gobierno;

2.4 Que cuenta con la suficiencia presupuestal en la partida presupuestal 03-06-001-067-04-411-6101, para llevar a cabo la asignación materia de presente instrumento.

2.5 Que para efectos del presente instrumento señala como domicilio el ubicado en Jardín Hidalgo número 11, colonia Centro en San Luis Potosí, S.L.P., código postal 78000.

Expuesto lo anterior, ambas partes sujetan su compromiso a la forma y términos que se establecen en las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA.- El presente Convenio tiene por objeto que "LA SECRETARIA", asigne a "EL ESTADO", la cantidad de $13'300,000.00 (trece millones trescientos mil pesos 00/100 M.N.), con el propósito de que dichos recursos se destinen a favor de "EL ESTADO" para cubrir el equivalente al 70% por ciento del costo del proyecto preventivo consistente en la realización del proyecto preventivo denominado "Centro de Capacitación, Investigación, Desarrollo, Difusión y Operaciones Regionales de Protección Civil", el cual de manera desagregada se explica y desarrolla en el Anexo I al presente Convenio.

"EL ESTADO", aportará de manera complementaria la cantidad de $5'700,000.00 (cinco millones setecientos mil pesos 00/100 M.N.), la cual constituye el treinta por ciento del costo total del proyecto referido en el párrafo anterior.

Que los citados recursos están sujetos a lo señalado en el artículo 51 tercer y cuarto párrafos del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2006, que señala que "Las dependencias y Entidades deberán prever en las reglas de Operación a que se refiere el artículo 54 de este decreto o en los instrumentos jurídicos a través de los cuales se canalicen subsidios, la obligación de reintegrar a la Tesorería de la Federación los recursos que no se destinen a los fines autorizados y aquellos que al cierre del ejercicio no se hayan devengado, en los términos previstos en el artículo 29 de este decreto. Lo anterior, sin prejuicio de las adecuaciones presupuestarias que se realicen durante el ejercicio para un mejor cumplimiento de los objetivos de los programas, en los términos del Artículo 18 de este Decreto.

Los subsidios cuyos beneficiarios sean los gobiernos de las entidades federativas, y en su caso, de los municipios, se considerarán devengados a partir de la entrega de los recursos a dichos órdenes de gobierno".

SEGUNDA.- "LA SECRETARIA" depositará la cantidad mencionada en el párrafo primero de la cláusula anterior en una cuenta específica que "EL ESTADO" apertura para tal efecto y registre ante la Tesorería de la Federación, con número 0515629431 del Banco "Banorte S.A.", a nombre de Gobierno del Estado de San Luis Potosí. Contra el depósito, "EL ESTADO" deberá formular el recibo más amplio que conforme a derecho corresponda.

"EL ESTADO" se compromete a aportar la cantidad referida en el segundo párrafo de la cláusula anterior, en la misma cuenta bancaria a que alude el párrafo anterior.

Dicha cuenta permitirá identificar los recursos provenientes del subsidio federal como los aportados por "EL ESTADO", de manera complementaria.

TERCERA.- "EL ESTADO" se comprometerá a:

I. Destinar los recursos asignados vía subsidio exclusivamente a los fines previstos en la cláusula primera del presente Convenio.

II. Aportar en coparticipación la cantidad a que refiere el segundo párrafo de la cláusula primera del presente Convenio.

III. Realizar las acciones, en estricto apego a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y las adquisiciones necesarias para la consecución de los fines del proyecto, en estricto apego a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a sus respectivos reglamentos, así como a toda la normatividad aplicable en la materia.

IV. Comprobar los gastos en términos del artículo 11 tercer párrafo del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2006 y del Acuerdo que establece las Reglas del Fondo para la Prevención de Desastres Naturales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de octubre de 2003.

CUARTA.- "EL ESTADO", en términos de los artículos 21 fracción II y 23 de las Reglas del Fondo para la Prevención de Desastres Naturales, informarán dentro de 15 días hábiles siguientes a la conclusión de cada trimestre, contado éste a partir de la suscripción del presente convenio, sobre los avances físicos y financieros del proyecto, obra o acción autorizada con cargo a los recursos del FOPREDEN.

"EL ESTADO", enviará a "LA SECRETARIA" por conducto de la Coordinación General de Protección Civil, dentro de los 20 días hábiles siguientes a la fecha de conclusión de las acciones apoyadas con cargo a los recursos del FOPREDEN, una síntesis ejecutiva de lo realizado.

QUINTA.- "EL ESTADO" deberá conservar, para fines de ulterior revisión por parte de los órganos de control estatal o federal, los documentos relativos a los procedimientos de contratación, así como las facturas correspondientes y toda la información que conforme a las disposiciones fiscales y administrativas resulte necesaria. Asimismo, se compromete a otorgar su acceso a las personas que en su caso se determine para llevar a cabo una verificación de los mismos.

SEXTA.- En tanto no se destinen los recursos a los fines previstos en la cláusula primera del presente Convenio, éstos deberán ser invertidos en instrumentos financieros que a recomendación de la Secretaría de Finanzas de "EL ESTADO" produzcan rendimientos competitivos de conformidad con la normatividad aplicable.

Los rendimientos que se obtengan de la inversión referida, previa autorización por las partes se destinarán para los mismos fines del presente Convenio.

SEPTIMA.- Para la debida consecución de los fines del presente Convenio, se nombra al Ing. Oscar Alejandro Mendoza Hernández, Director General de Protección Civil, quien será el Responsable de Evaluación y Seguimiento de las actividades y acciones por parte de "EL ESTADO", en donde se le otorga facultad plena para vigilar, supervisar y evaluar la ejecución del presente instrumento. Asimismo, rendir un informe trimestral a la Secretaría de Gobernación, a través de la Coordinación General de Protección Civil, sobre el cumplimiento del presente Convenio.

OCTAVA.- El presente Convenio entrará en vigor a partir de la fecha de su firma y concluirá hasta el momento en que a juicio de "EL ESTADO" haya dado por formalmente concluidas las acciones objeto de apoyo del FOPREDEN y materia del presente Convenio, según lo dispuesto en el Anexo 1.

NOVENA.- "LA SECRETARIA", podrá suspender o solicitar el reintegro de los recursos que con motivo de este instrumento se asignen a "EL ESTADO", cuando se determine que los mismos se destinaron a fines distintos a los previstos en este Convenio o por el incumplimiento de las obligaciones contraídas en el mismo, previa audiencia de "EL ESTADO", en los términos del artículo 44 de la Ley de Planeación.

DECIMA.- Las Partes no tendrán responsabilidad por daños y perjuicios en el incumplimiento del objeto del presente Convenio, derivado de causas de fuerza mayor o caso fortuito.

DECIMA PRIMERA.- Las partes convienen en que el presente Convenio podrá ser modificado o adicionado, durante su vigencia.

DECIMA SEGUNDA.- El control, vigilancia y evaluación de los recursos federales a que se refiere la cláusula primera del presente Convenio corresponderá a "LA SECRETARIA", a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a la Secretaría de la Función Pública y a la Auditoría Superior de la Federación, conforme a las atribuciones que les confiere la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Ley de Fiscalización Superior de la Federación y demás disposiciones aplicables, sin perjuicio de las acciones de control, vigilancia y evaluación que, en coordinación con la Secretaría de la Función Pública, realice el órgano de control de "EL ESTADO". Las responsabilidades administrativas, civiles y penales derivadas de afectaciones a la Hacienda Pública Federal en que, en su caso, incurran los servidores públicos federales, estatales o locales, así como los particulares, serán sancionados en los términos de la legislación aplicable.

DECIMA TERCERA.- Con el objeto de asegurar la aplicación del presente instrumento, "LA SECRETARIA" y "EL ESTADO", se comprometen a revisar periódicamente su contenido, así como adoptar las medidas necesarias para establecer el enlace y la comunicación requerida para dar el debido seguimiento a los compromisos asumidos.

DECIMA CUARTA.- Las partes podrán suspender en todo o en parte la aplicación de este instrumento, cuando concurran causas justificadas o razones de interés general, sin que ello implique su terminación definitiva.

El presente instrumento podrá seguir produciendo todos sus efectos jurídicos una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron la suspensión.

DECIMA QUINTA.- En caso de suspenderse o darse por concluido el presente Convenio. "EL ESTADO", se compromete bajo su responsabilidad a cancelar, suspender o continuar con las contrataciones y/o adquisiciones relacionadas con el objeto del presente instrumento.

DECIMA SEXTA.- "LAS PARTES" están de acuerdo en que el presente instrumento es producto de la buena fe, en razón de lo cual los conflictos que llegasen a presentarse por cuanto hace a su interpretación, formalización y cumplimiento, serán resueltos de mutuo acuerdo, a través de los responsables del seguimiento, y en el supuesto de que subsista discrepancia están de acuerdo en someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, Distrito Federal; salvo lo que dispone el artículo 44 último párrafo de la Ley de Planeación.

Leído que fue el presente Convenio y estando las Partes de acuerdo con su contenido y alcance legal, lo firman de conformidad en cuatro ejemplares, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los quince días del mes de agosto de dos mil seis.- Por la Secretaría: el Secretario de Gobernación, **Carlos María Abascal Carranza**.- Rúbrica.- El Oficial Mayor del Ramo, **Raúl Alberto Navarro Garza**.- Rúbrica.- La Coordinadora General de Protección Civil, **Laura Gurza Jaidar**.- Rúbrica.- Por el Estado: el Gobernador del Estado de San Luis Potosí, **Marcelo de los Santos Fraga**.- Rúbrica.- El Secretario General de Gobierno, **Alfonso José Castillo Machuca**.- Rúbrica.- El Director General de Protección Civil, **Oscar Alejandro Mendoza Hernández**.- Rúbrica.- El Secretario de Finanzas, **Joel Azuara Robles**.- Rúbrica.- El Contralor General del Estado, **Carlos Esparza del Pozo**.- Rúbrica.

DECLARATORIA de Desastre Natural por la ocurrencia de lluvia extrema los días 4, 5 y 6 de octubre de 2006 en 9 municipios del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

LAURA GURZA JAIDAR, Coordinadora General de Protección Civil de la Secretaría de Gobernación, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 27 fracción XXIV de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 12 fracción IX, 29, 32, 34, 35, 36 y 37 de la Ley General de Protección Civil; 10 del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación; y numerales 19, 20, 21, 22, 26 y 27 y Anexo I del Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Fondo de Desastres Naturales (FONDEN) vigentes, y

CONSIDERANDO

Que mediante oficio número 662/2006 de fecha 9 de octubre de 2006, el Gobernador del Estado de Veracruz, solicitó a la Comisión Nacional del Agua (CNA) emitiera su opinión técnica respecto a las lluvias extremas provocadas por el paso de la Onda Tropical No. 40 y un canal de baja presión los días 3, 4, 5, 6 y 7 de octubre de 2006, en los municipios de Agua Dulce, Texistepec, Jáltipan, Hidalgotitlán, Minatitlán, Las Choapas, Tatahuicapan de Juárez, Santiago Tuxtla, San Andrés Tuxtla, Isla, Saltabarranca, Jesús Carranza, Sayula de Alemán, Angel R. Cabada, Catemaco, Coatzacoalcos, Cosoleacaque, Ignacio de la

Llave, Hueyapan de Ocampo, Soteapan, Lerdo de Tejada, Veracruz, Boca del Río, Misantla, Juchique de Ferrer, Coscomatepec, Córdoba, Orizaba, Zongolica, Tres Valles, Mariano Escobedo, Ixhuatlancillo, Atzacan, Xalapa, Tecolutla, Nautla, Martínez de la Torre y Gutiérrez Zamora de esa entidad federativa.

Que mediante oficio número BOO.- 662 de fecha 11 de octubre de 2006, recibido por el Estado de Veracruz el 12 de octubre de 2006, la CNA emitió su opinión técnica respecto de dicho evento, mismo que en su parte conducente dispone lo siguiente: derivado del análisis de la información cualitativa y cuantitativa en opinión de la Comisión Nacional del Agua de acuerdo a las Reglas de Operación del FONDEN, se corrobora la ocurrencia de lluvia extrema en los municipios del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave: Isla; Angel R. Cabada, Saltabarranca y Lerdo de Tejada; Coatzacoalcos, Cosoleacaque, Minatitlán, Gutiérrez Zamora y Tecolutla, los días 4, 4 y 6, y 5 de octubre de 2006, respectivamente.

Que con fecha 13 de octubre de 2006, se llevó a cabo la Instalación del Comité de Evaluación de Daños.

En consecuencia, con fecha 26 de octubre de 2006 se llevó a cabo la sesión de Entrega de Resultados del Comité de Evaluación de Daños (CED), en la cual se presentó el diagnóstico de los recursos necesarios para la atención de los daños, así como la solicitud de Declaratoria de Desastre Natural respectiva.

Con base en lo anterior, se determinó procedente emitir la siguiente:

DECLARATORIA DE DESASTRE NATURAL POR LA OCURRENCIA DE LLUVIA EXTREMA LOS DIAS 4, 5 Y 6 DE OCTUBRE DE 2006, EN 9 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE

Artículo 1o.- Se declara como zona de desastre a los municipios de Isla, Angel R. Cabada, Saltabarranca, Lerdo de Tejada, Coatzacoalcos, Cosoleacaque, Minatitlán, Gutiérrez Zamora y Tecolutla del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Artículo 2o.- La presente Declaratoria de Desastre Natural se expide para efectos de poder acceder a los recursos del FONDEN, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley General de Protección Civil y las Reglas de Operación vigentes de dicho Fondo.

Artículo 3o.- La presente Declaratoria se publicará en el Diario Oficial de la Federación de conformidad con el artículo 37 de la Ley General de Protección Civil y en cumplimiento a lo dispuesto por el numeral 27 de las Reglas de Operación del FONDEN.

México, Distrito Federal, a veintiséis de octubre de dos mil seis.- La Coordinadora General de Protección Civil, **Laura Gurza Jaidar**.- Rúbrica.

DECLARATORIA de Emergencia por las lluvias atípicas que se registraron los días 14 y 15 de octubre de 2006 en 6 municipios del Estado de Zacatecas.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

LAURA GURZA JAIDAR, Coordinadora General de Protección Civil de la Secretaría de Gobernación, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 12, fracción IX y 29, 30, 33 y 37 de la Ley General de Protección Civil; 10, fracciones XVIII y XIX del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación; numeral 2, fracción I del Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Fondo de Desastres Naturales (FONDEN) vigentes; y el artículo 9 del Acuerdo que establece los Lineamientos para emitir las declaratorias de emergencia y la utilización del Fondo Revolvente (LINEAMIENTOS) vigentes, y

CONSIDERANDO

Que mediante oficio No. RODG.139/06 de fecha 17 de octubre de 2006, la Gobernadora del Estado de Zacatecas, solicitó a la Secretaría de Gobernación, a través de la Coordinación General de Protección Civil, la emisión de la Declaratoria de Emergencia para los municipios de Loreto, Noria de Angeles, Villa García, Villa Hidalgo, Luis Moya y Ciudad Cuauhtémoc, por la presencia de lluvias fuertes acontecidas los días 14 y 15 de octubre del año en curso.

Que mediante oficio número CGPC/1682/2006 de fecha 17 de octubre de 2006, la Coordinación General de Protección Civil, con el objeto de emitir la Declaratoria de Emergencia respectiva solicitó la opinión a la Comisión Nacional del Agua (CNA), respecto de la procedencia de la misma.

Que mediante oficio BOO.05.05-1304 de fecha 18 de octubre de 2006, la CNA emitió su opinión técnica respecto de dicho evento, mismo que en su parte conducente dispone lo siguiente: Dentro de los valores registrados, la estación Luis Moya registró el día 15 su máximo histórico para el mes de octubre. Por estas

razones, este Dictamen Técnico corrobora que se debe: Emitir la Declaratoria de Estado de Emergencia para los 6 municipios: Loreto, Noria de Angeles, Villa García, Villa Hidalgo, Luis Moya y Ciudad Cuauhtémoc en el Estado de Zacatecas al considerar el evento atípico e impredecible para el mes de octubre.

Que con fecha 18 de octubre de 2006, se emitió Boletín de Prensa número 307/06, mediante el cual la Coordinación General de Protección Civil declara en emergencia a los municipios citados en el párrafo anterior, afectados por las lluvias atípicas que se registraron los días 14 y 15 de octubre de 2006, con lo que se activan los recursos del Fondo Revolvente del FONDEN para dar atención inmediata a la población damnificada.

Con base en lo anterior y con fundamento en los artículos 37 de la Ley General de Protección Civil y 9, fracción IV de los LINEAMIENTOS, se procede en este acto a publicar en el Diario Oficial de la Federación, la siguiente:

DECLARATORIA DE EMERGENCIA POR LAS LLUVIAS ATIPICAS QUE SE REGISTRARON LOS DIAS 14 Y 15 DE OCTUBRE DE 2006 EN 6 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE ZACATECAS.

Artículo 1o.- Se declara en emergencia a los municipios de Loreto, Noria de Angeles, Villa García, Villa Hidalgo, Luis Moya y Ciudad Cuauhtémoc del Estado de Zacatecas.

Artículo 2o.- La presente se expide para que el Estado de Zacatecas pueda acceder a los recursos del Fondo Revolvente del FONDEN que la Secretaría de Gobernación tiene asignado para el año 2006.

Artículo 3o.- La determinación de los apoyos a otorgar se hará en los términos de los LINEAMIENTOS y con base en las necesidades prioritarias e inmediatas de la población para salvaguardar su vida y su salud.

México, Distrito Federal, a veinte de octubre de dos mil seis.- La Coordinadora General de Protección Civil, **Laura Gurza Jaidar**.- Rúbrica.

EXTRACTO de la solicitud de registro presentada por la Entidad Interna de la Iglesia Evangélica Misionera del Pacto, A.R., para constituirse en Asociación Religiosa derivada bajo la denominación Iglesia Cristiana del Pacto Casa de Dios.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

EXTRACTO DE LA SOLICITUD DE REGISTRO PRESENTADA POR EL SEÑOR FERNANDO MARCIN MAESTRO DE LA ENTIDAD INTERNA DE LA IGLESIA EVANGELICA MISIONERA DEL PACTO, A.R., PARA CONSTITUIRSE EN ASOCIACION RELIGIOSA DERIVADA BAJO LA DENOMINACION IGLESIA CRISTIANA DEL PACTO "CASA DE DIOS".

En cumplimiento a lo dispuesto por el último párrafo del artículo 7o. de la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público y 10 de su Reglamento, se publica el correspondiente extracto de la solicitud de registro de la entidad interna denominada IGLESIA CRISTIANA DEL PACTO "CASA DE DIOS", para constituirse en asociación religiosa; solicitud presentada en la Dirección General de Asociaciones Religiosas, para su trámite respectivo; cuyos datos principales son los que a continuación se señalan:

I.- Domicilio legal: Monte Rico número 1, colonia Parque Residencial Coacalco, Coacalco, Estado de México, código postal 55720.

II.- Relación de bienes inmuebles: Señaló un inmueble propiedad de la nación para cumplir con su objeto, ubicado en: Monte Rico número 1, colonia Parque residencial Coacalco, Coacalco, Estado de México, código postal 55720.

III.- Estatutos: Presentó estatutos, los que contienen las bases fundamentales de su doctrina, la determinación de los asociados, ministros de culto y representantes, mismos que señalan como objeto, el siguiente:

"Promover el establecimiento de Iglesias, a través de Estudios Bíblicos en casas, discipulados, reuniones matrimoniales, reuniones de mujeres y de varones, agrupaciones juveniles, actividades con niños y jóvenes, tales como clubes, campamentos, escuelas bíblicas y programas especiales".

IV.- Relación de representantes: Fernando Marcin Maestro, Fernando Manuel Marcin Cervantes y Claudia Patricia Marcin Cervantes.

V.- Relación de asociados: Fernando Marcin Maestro, Guillermina Cervantes González, Claudia Patricia Marcin Cervantes, Fernando Manuel Marcin Cervantes, Roberto David Marcin Cervantes, Rebeca Fabiola Ocampo Valdez, Juan Avendaño Fuentes y José Alejandro Guzmán Carlos.

VI.- Exhiben el convenio propuesto a la Secretaría de Relaciones Exteriores, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la fracción I del artículo 27 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

VII.- Ministro de culto: Fernando Manuel Marcin Cervantes.

En cumplimiento a lo dispuesto por el primer párrafo del artículo 11 del Reglamento de la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público, se notifica lo anterior, a efecto de que las personas físicas, asociaciones religiosas, agrupaciones religiosas o iglesias que pudieran considerarse afectadas en su esfera jurídica, comparezcan dentro del término de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente de esta publicación, a presentar su oposición ante esta Dirección General. Asimismo, se comunica que el expediente de la solicitud de referencia, estará a la vista de los interesados para su consulta, solamente durante el término señalado.

Atentamente

México, D.F., a 9 de octubre de 2006.- El Director General de Asociaciones Religiosas, **Alvaro Castro Estrada**.- Rúbrica.

EXTRACTO de la solicitud de registro presentada por la Entidad Interna de Misioneros Claretianos de México, A.R., para constituirse en Asociación Religiosa derivada bajo la denominación Liga Nacional de San Judas Tadeo.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

EXTRACTO DE LA SOLICITUD DE REGISTRO PRESENTADA POR EL SEÑOR JOSE JUAN TAPIA TAPIA DE LA ENTIDAD INTERNA DE MISIONEROS CLARETIANOS DE MEXICO, A.R., PARA CONSTITUIRSE EN ASOCIACION RELIGIOSA DERIVADA BAJO LA DENOMINACION "LIGA NACIONAL DE SAN JUDAS TADEO".

En cumplimiento a lo dispuesto por el último párrafo del artículo 7o. de la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público y 10 de su Reglamento, se publica el correspondiente extracto de la solicitud de registro de la agrupación denominada "LIGA NACIONAL DE SAN JUDAS TADEO", para constituirse en asociación religiosa; solicitud presentada en la Dirección General de Asociaciones Religiosas, para su trámite respectivo; cuyos datos principales son los que a continuación se señalan:

I.- Domicilio legal: Calle Zarco número 12, colonia Guerrero, delegación Cuauhtémoc, México, Distrito Federal, código postal 06300.

II.- Relación de bienes inmuebles: En virtud de que la solicitante del registro es una entidad interna de Misioneros Claretianos de México, A.R., utiliza los inmuebles que esta última registró ante la Secretaría de Gobernación al momento de solicitar su registro constitutivo como asociación religiosa; ya que actúa como auxiliar en los fines religiosos de la matriz.

III.- Estatutos: Presentó estatutos, los que contienen las bases fundamentales de su doctrina, la determinación de los asociados, ministros de culto y representantes, mismos que señalan como objeto, el siguiente:

"Fomentar la devoción al Apóstol San Judas Tadeo, para que Dios sea conocido, amado y servido en nuestra sociedad; promoviendo la integralidad de la persona humana a la luz del Evangelio de Cristo y formando a sus socios para una mejor vivencia de la fe, la esperanza y la caridad y realizar en el ámbito que corresponde a esta Asociación el mismo objeto de Misioneros Claretianos de México, A.R.".

IV.- Relación de representantes: José Juan Tapia Tapia y Roger David Martínez Marín.

V.- Relación de asociados: José Juan Tapia Tapia, Roger David Martínez Marín, René Pérez Díaz, José Rodolfo García Mireles, Adolfo Villaseñor Rangel, Enrique Mascorro López, Armando Uribe López y Román Angel Moreno Herrera.

VI.- Exhiben el convenio propuesto a la Secretaría de Relaciones Exteriores, para dar cumplimiento a lo dispuesto en la fracción I del artículo 27 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En cumplimiento a lo dispuesto por el primer párrafo del artículo 11 del Reglamento de la Ley de Asociaciones Religiosas y Culto Público, se notifica lo anterior, a efecto de que las personas físicas, asociaciones religiosas, agrupaciones religiosas o iglesias que pudieran considerarse afectadas en su esfera jurídica, comparezcan dentro del término de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente de esta publicación, a presentar su oposición ante esta Dirección General. Asimismo, se comunica que el expediente de la solicitud de referencia, estará a la vista de los interesados para su consulta, solamente durante el término señalado.

Atentamente

México, D.F., a 12 de octubre de 2006.- El Director General de Asociaciones Religiosas, **Alvaro Castro Estrada**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACION

DECLARATORIA de Contingencia Climatológica para efectos de las Reglas de Operación del Fondo para Atender a la Población Rural Afectada por Contingencias Climatológicas (FAPRACC) vigentes, en virtud de los daños provocados por la inundación significativa que afectó a los municipios de Guanaceví y San Bernardo del Estado de Durango.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.

ANTONIO RUIZ GARCIA, Subsecretario de Desarrollo Rural de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, con fundamento en los artículos 16, 26 y 35, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 9o., de la Ley de Planeación; 7, 8, 32, fracciones IX y X, 60, 61, 65, 89, 124 y 129, de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable; 54 y 55, del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal del año 2006; 8o., fracción IV, del Reglamento Interior vigente de esta Secretaría; 16 y 19, de las Reglas de Operación del Fondo para Atender a la Población Rural Afectada por Contingencias Climatológicas (FAPRACC) vigentes, y 1, del Acuerdo mediante el cual se delega a favor del Subsecretario de Desarrollo Rural de esta Dependencia la facultad para emitir declaratorias de contingencias climatológicas cuando los daños ocasionados por éstas, afecten exclusivamente al sector agropecuario y pesquero, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de octubre de 2003, y

CONSIDERANDO

Que las Reglas de Operación del Fondo para Atender a la Población Rural Afectada por Contingencias Climatológicas (FAPRACC) vigentes, tienen por objetivo apoyar a los productores rurales de bajos ingresos que no cuentan con algún tipo de aseguramiento público o privado, que realicen preponderantemente actividades agrícolas, pecuarias, acuícolas y pesqueras afectados por contingencias climatológicas, a fin de atender los efectos negativos causados y reincorporarlos a la actividad productiva, mediante la compensación parcial de la pérdida o la generación de fuentes transitorias de ingreso; así como inducir a los productores agropecuarios a participar en la cultura del aseguramiento.

Asimismo, que las citadas Reglas de Operación, consideran el manejo electrónico del Programa a través de un Sistema Intranet. En este sentido, se plantea que dicho Sistema será el único medio para la atención de solicitudes de apoyo y su utilización será de carácter obligatorio en las etapas del proceso de gestión que así se determine. Para dar cumplimento a lo anterior, el 30 de septiembre de 2004, se publicaron en el Diario Oficial de la Federación los Lineamientos Operativos y Técnicos del Sistema de Operación y Gestión Electrónica del FAPRACC, con lo que se dio inicio al manejo electrónico del programa el 1o. de octubre de 2004.

Que el C. Gobernador del Estado de Durango, mediante oficio electrónico folio 402, con fecha de recepción 20 de octubre de 2006, solicitó a la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, la emisión de la Declaratoria de Contingencia Climatológica para los municipios de Guanaceví y San Bernardo del Estado de Durango, a consecuencia de la inundación significativa, ocurrida los días 3 al 4 de septiembre de 2006, que afectó a la población rural de bajos ingresos. Asimismo, en la referida petición el C. Gobernador del Estado de Durango expresa su conformidad con las condiciones y fórmulas de coparticipación de pago que establecen las Reglas de Operación del FAPRACC vigentes.

Que para efectos de emitir la presente declaratoria, en acatamiento a los artículos 5 y 19 de las Reglas de Operación del FAPRACC vigentes, previamente la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación se cercioró de que la Comisión Nacional del Agua (CNA) hubiese remitido su dictamen climatológico sobre la ocurrencia de este fenómeno, mismo que mediante oficio electrónico de referencia folio 402, con fecha de recepción de 19 de octubre de 2006, menciona que se determina la ocurrencia de inundación significativa los días 3 y 4 de septiembre de 2006, que afectó a los municipios de Guanaceví y San Bernardo del estado de Durango.

Con base en lo anterior, se determinó procedente declarar en Contingencia Climatológica a los municipios antes mencionados del Estado de Durango, por lo que esta dependencia ha tenido a bien expedir la siguiente:

DECLARATORIA DE CONTINGENCIA CLIMATOLOGICA PARA EFECTOS DE LAS REGLAS DE OPERACION DEL FONDO PARA ATENDER A LA POBLACION RURAL AFECTADA POR CONTINGENCIAS CLIMATOLOGICAS (FAPRACC) VIGENTES, EN VIRTUD DE LOS DAÑOS PROVOCADOS POR LA INUNDACION SIGNIFICATIVA QUE AFECTO A LOS MUNICIPIOS DE GUANACEVI Y SAN BERNARDO DEL ESTADO DE DURANGO

Artículo 1o.- Para efectos de las Reglas de Operación del Fondo para Atender a la Población Rural Afectada por Contingencias Climatológicas (FAPRACC) vigentes, se declara como Zona de Contingencia Climatológica, afectada por la inundación significativa, ocurrida los días 3 al 4 de septiembre de 2006, a los municipios de Guanaceví y San Bernardo del Estado de Durango, por lo que una vez que sean evaluados los daños, se procederá con lo establecido en el Artículo 19 de las Reglas de Operación del FAPRACC.

Artículo 2o.- La presente Declaratoria de Contingencia Climatológica se expide exclusivamente para efectos de acceder a los recursos con cargo al presupuesto autorizado al FAPRACC, y de ser necesario, a los recursos del Fondo de Desastres Naturales (FONDEN) con fundamento a lo que establece el artículo 4 Transitorio de las Reglas de Operación del FAPRACC vigentes y el numeral 10 de las Reglas de Operación del FONDEN vigentes y de conformidad al Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2006.

Artículo 3o.- La determinación de los daños a mitigar, provocados por la inundación significativa en los municipios antes mencionados del Estado de Durango, se hará en los términos de los artículos 2 y 19 de las Reglas de Operación del Fondo para Atender a la Población Rural Afectada por Contingencias Climatológicas vigentes.

Artículo 4o.- La presente Declaratoria se publicará en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los diarios de mayor circulación en el Estado de Durango.

Ciudad de México, Distrito Federal, a los veintitrés días del mes de octubre de dos mil seis.- El Subsecretario de Desarrollo Rural de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, **Antonio Ruiz García**.- Rúbrica.

DECLARATORIA de Contingencia Climatológica para efectos de las Reglas de Operación del Fondo para Atender a la Población Rural Afectada por Contingencias Climatológicas (FAPRACC) vigentes, en virtud de los daños provocados por la inundación significativa que afectó a los municipios de Rosales, Meoqui, Julimes, Saucillo, La Cruz, San Francisco de Conchos y Camargo del Estado de Chihuahua.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.

ANTONIO RUIZ GARCIA, Subsecretario de Desarrollo Rural de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, con fundamento en los artículos 16, 26 y 35, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 9o., de la Ley de Planeación; 7, 8, 32, fracciones IX y X, 60, 61, 65, 89, 124 y 129, de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable; 54 y 55, del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal del año 2006; 8o., fracción IV, del Reglamento Interior vigente de esta Secretaría; 16 y 19, de las Reglas de Operación del Fondo para Atender a la Población Rural Afectada por Contingencias Climatológicas (FAPRACC) vigentes, y 1, del Acuerdo mediante el cual se delega a favor del Subsecretario de Desarrollo Rural de esta Dependencia la facultad para emitir declaratorias de contingencias climatológicas cuando los daños ocasionados por éstas, afecten exclusivamente al sector agropecuario y pesquero, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de octubre de 2003, y

CONSIDERANDO

Que las Reglas de Operación del Fondo para Atender a la Población Rural Afectada por Contingencias Climatológicas (FAPRACC) vigentes, tienen por objetivo apoyar a los productores rurales de bajos ingresos que no cuentan con algún tipo de aseguramiento público o privado, que realicen preponderantemente actividades agrícolas, pecuarias, acuícolas y pesqueras afectados por contingencias climatológicas, a fin de atender los efectos negativos causados y reincorporarlos a la actividad productiva, mediante la compensación parcial de la pérdida o la generación de fuentes transitorias de ingreso; así como inducir a los productores agropecuarios a participar en la cultura del aseguramiento.

Asimismo, que las citadas Reglas de Operación, consideran el manejo electrónico del Programa a través de un Sistema Intranet. En este sentido, se plantea que dicho Sistema será el único medio para la atención de solicitudes de apoyo y su utilización será de carácter obligatorio en las etapas del proceso de gestión que así se determine. Para dar cumplimento a lo anterior, el 30 de septiembre de 2004, se publicaron en el Diario Oficial de la Federación los Lineamientos Operativos y Técnicos del Sistema de Operación y Gestión Electrónica del FAPRACC, con lo que se dio inicio al manejo electrónico del programa el 1o. de octubre de 2004.

Que el C. Gobernador del Estado de Chihuahua, mediante oficio electrónico folio 404, con fecha de recepción 19 de octubre de 2006, solicitó a la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, la emisión de la Declaratoria de Contingencia Climatológica para los municipios de Rosales, Meoqui, Julimes, Saucillo, La Cruz, San Francisco de Conchos y Camargo del Estado de Chihuahua, a consecuencia de la inundación significativa, ocurrida los días 5 y 6 de septiembre de 2006, que afectó a la población rural de bajos ingresos. Asimismo, en la referida petición el C. Gobernador del Estado de Chihuahua expresa su conformidad con las condiciones y fórmulas de coparticipación de pago que establecen las Reglas de Operación del FAPRACC vigentes.

Que para efectos de emitir la presente declaratoria, en acatamiento a los artículos 5 y 19 de las Reglas de Operación del FAPRACC vigentes, previamente la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación se cercioró de que la Comisión Nacional del Agua (CNA) hubiese remitido su dictamen climatológico sobre la ocurrencia de este fenómeno, mismo que mediante oficio electrónico de referencia folio 404, con fecha de recepción de 19 de octubre de 2006, se determina la ocurrencia de inundaciones atípicas los días 5 y 6 de septiembre de 2006, que afectaron los municipios de Rosales, Meoqui, Julimes, Saucillo, La Cruz, San Francisco de Conchos y Camargo del estado de Chihuahua.

Con base en lo anterior, se determinó procedente declarar en Contingencia Climatológica a los municipios antes mencionados del Estado de Chihuahua, por lo que esta dependencia ha tenido a bien expedir la siguiente:

DECLARATORIA DE CONTINGENCIA CLIMATOLOGICA PARA EFECTOS DE LAS REGLAS DE OPERACION DEL FONDO PARA ATENDER A LA POBLACION RURAL AFECTADA POR CONTINGENCIAS CLIMATOLOGICAS (FAPRACC) VIGENTES, EN VIRTUD DE LOS DAÑOS PROVOCADOS POR LA INUNDACION SIGNIFICATIVA QUE AFECTO A LOS MUNICIPIOS DE ROSALES, MEOQUI, JULIMES, SAUCILLO, LA CRUZ, SAN FRANCISCO DE CONCHOS Y CAMARGO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Artículo 1o.- Para efectos de las Reglas de Operación del Fondo para Atender a la Población Rural Afectada por Contingencias Climatológicas (FAPRACC) vigentes, se declara como Zona de Contingencia Climatológica, afectada por la inundación significativa, ocurrida los días 5 y 6 de septiembre de 2006, a los municipios de Rosales, Meoqui, Julimes, Saucillo, La Cruz, San Francisco de Conchos y Camargo del Estado de Chihuahua, por lo que una vez que sean evaluados los daños, se procederá con lo establecido en el Artículo 19 de las Reglas de Operación del FAPRACC.

Artículo 2o.- La presente Declaratoria de Contingencia Climatológica se expide exclusivamente para efectos de acceder a los recursos con cargo al presupuesto autorizado al FAPRACC, y de ser necesario, a los recursos del Fondo de Desastres Naturales (FONDEN) con fundamento a lo que establece el artículo 4 Transitorio de las Reglas de Operación del FAPRACC vigentes y el numeral 10 de las Reglas de Operación del FONDEN vigentes y de conformidad al Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2006.

Artículo 3o.- La determinación de los daños a mitigar, provocados por la inundación significativa en los municipios antes mencionados del Estado de Chihuahua, se hará en los términos de los artículos 2 y 19 de las Reglas de Operación del Fondo para Atender a la Población Rural Afectada por Contingencias Climatológicas vigentes.

Artículo 4o.- La presente Declaratoria se publicará en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los diarios de mayor circulación en el Estado de Chihuahua.

Ciudad de México, Distrito Federal, a los veintitrés días del mes de octubre de dos mil seis.- El Subsecretario de Desarrollo Rural de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, **Antonio Ruiz García**.- Rúbrica.

INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

LINEAMIENTOS que habrán de observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para la publicación de las obligaciones de transparencia señaladas en el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Instituto Federal de Acceso a la Información Pública.

CONSIDERANDO

Que la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental establece en su artículo 7 que, con excepción de la información reservada o confidencial prevista en la Ley, los sujetos obligados habrán de poner a disposición del público y actualizar, en los términos del Reglamento y los Lineamientos que expida el Instituto o la instancia equivalente a que se refiere el artículo 61, entre otra, la información que señalan sus XVII fracciones.

Que el artículo 9 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental señala que la información a que se refiere el artículo 7 habrá de estar disponible, a través de medios remotos o locales de comunicación electrónica y establece la obligación para las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal de preparar la automatización, presentación y contenido de la información, así como su integración en línea, en los términos que disponga el Reglamento y los Lineamientos que al respecto expida el Instituto.

Que el Capítulo II del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental establece la forma en que debe publicarse la información a que se refieren las obligaciones de transparencia, en cumplimiento del artículo 7 de la Ley.

Que con la finalidad de contribuir a los esfuerzos para transparentar la gestión pública, el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública ha evaluado los sitios de Internet que contienen las obligaciones de transparencia de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, las cuales han logrado importantes avances en lo que se refiere al nivel de cumplimiento de estas obligaciones.

Que el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, como resultado de las evaluaciones periódicas de los Portales de Obligaciones de Transparencia, ha recomendado a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal redoblar esfuerzos para que la información publicada facilite su uso y comprensión asegurando su calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad.

Que la finalidad de los presentes Lineamientos es contar con un sitio electrónico, al cual se tendrá acceso desde la página de Internet de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en el que se publiquen las obligaciones de transparencia.

Que para tal fin el Instituto ha diseñado una aplicación denominada Portal de Obligaciones de Transparencia de la APF, la cual será el medio para la publicación que establece el artículo 7 de la Ley, en formatos estandarizados y con navegación uniforme.

Que las dependencias y entidades deberán establecer en su página de Internet vínculos a la aplicación del Portal de Obligaciones de Transparencia, para de esta forma cumplir con la obligación que el marco legal les impone de publicar lo referente al artículo 7 de la Ley en sus sitios electrónicos.

Que los presentes Lineamientos pretenden facilitar la labor de publicación de la información por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y proveer a los particulares de una herramienta de consulta que integre las obligaciones de transparencia permitiéndole obtener un conocimiento integral de la información publicada.

Que derivado de las labores de coordinación y colaboración ejecutadas entre el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, se ha implementado un mecanismo operado por esta última que consolida y da mayor certeza a quien consulte la información sobre las fracciones VI y IX del artículo 7 de la ley relativas a metas y presupuesto respectivamente, contando con accesos directos, permanentemente actualizados y con las cifras oficiales de cada dependencia o entidad en estos apartados, además de que facilita a las instituciones la publicación y actualización de la información, al estar a partir de la entrada en vigor de los presentes lineamientos a cargo de la dependencia globalizadora su carga continua,

Que derivado de las labores de coordinación y colaboración ejecutadas entre el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública y la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, se ha implementado un mecanismo que consolida y da mayor certeza a quien consulte la información sobre la fracción VIII del artículo 7 de la ley relativas a los trámites establecidos en el Registro Federal de Trámites y Servicios, contando con un acceso directo, permanentemente actualizado de cada dependencia o entidad en este apartado, además de que facilita a las instituciones la publicación y actualización de la información, al estar a partir de la entrada en vigor de los presentes lineamientos a cargo del Instituto y la Comisión su carga continua,

LINEAMIENTOS QUE HABRAN DE OBSERVAR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL PARA LA PUBLICACION DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA SEÑALADAS EN EL ARTICULO 7 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

TITULO I
CAPITULO UNICO
Disposiciones Generales

Primero. Los presentes Lineamientos tienen por objeto establecer los criterios que habrán de observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en la identificación, procesamiento, captura y publicación de la información determinada por el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y en el Capítulo II de su Reglamento.

En ejercicio de sus atribuciones, el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública verificará que la información publicada se apegue estrictamente a los ordenamientos legales antes mencionados.

Segundo. Para los efectos de los presentes Lineamientos, además de las definiciones contenidas en los artículos 3 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, 2 de su Reglamento, así como en las demás disposiciones aplicables se entenderá por:

I. **Módulo de Configuración:** sección de la aplicación del Portal de Obligaciones de Transparencia, donde la Unidad de Enlace señalará las características generales de la información para cada una de las fracciones a que se refiere el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, así como la información que la dependencia o entidad tiene obligación de publicar y aquella que, por su naturaleza jurídica, no le es aplicable.

II. Módulo de Carga: sección de la aplicación del Portal de Obligaciones de Transparencia donde se captura la información que se tiene obligación de publicar, de conformidad con el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y demás normatividad aplicable.

III. Módulo de Explotación: sección de la aplicación del Portal de Obligaciones de Transparencia, donde la sociedad podrá realizar búsquedas integrales y relacionadas de la información publicada.

IV. Módulo de Evaluación: sección de la aplicación del Portal de Obligaciones de Transparencia que permitirá al Instituto evaluar el nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en el artículo 7 de la Ley y Capítulo II de su Reglamento. Las dependencias y entidades deberán atender las recomendaciones que con tal efecto expida el Instituto.

V. Unidad Administrativa: aquéllos cargos asociados a una facultad establecida en Reglamento Interior o disposición equivalente.

VI. Cargo: nombramiento asignado a cada servidor público.

VII. Prestaciones: el conjunto de elementos que conforman el total de beneficios que se cubren a favor de los servidores públicos, en razón del puesto, cargo o comisión que ocupan en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

VIII. Puesto: la clave comprendida en el tabulador de sueldos y compensaciones que además asigna un nivel jerárquico en la organización.

IX. Remuneraciones: Las retribuciones económicas a que se refiere el Artículo 2, fracciones XXXIII, XXXIV y XLVI de la Ley Federal de Responsabilidad Hacendaria que habrán de registrarse de forma mensual.

X. Dirección URL: Localizador Uniforme de Recurso, se refiere a una secuencia de caracteres, de acuerdo a un formato estándar, que se usa para nombrar recursos, como documentos e imágenes en Internet, por su localización.

Tercero. En términos de los artículos 7, último párrafo y 9 de Ley Federal de Acceso a la Información Pública Gubernamental, los principios que habrán de observarse para el cumplimiento en la publicación de las obligaciones de transparencia son los que a continuación se enuncian:

I. Que exista congruencia en toda la información publicada por cada dependencia y entidad.

II. Que la información relativa a las obligaciones de transparencia sea puesta en su totalidad a disposición de los particulares. Los formatos utilizados para su publicación atenderán lo señalado en los presentes Lineamientos, de tal forma que promuevan su accesibilidad, homogeneidad y estandarización.

III. Que se publique aquella información requerida por el Instituto en el marco de sus facultades.

IV. Que se exhiba en el acceso a la aplicación una declaración de veracidad, calidad y confiabilidad de la información publicada, avalada por las autoridades competentes y servidores públicos responsables de la información publicada en cada Dependencia o Entidad según se trate.

V. Que se garantice la reproducción de la información, por medio de impresiones, búsquedas al interior de los documentos y su recuperación mediante unidades de disco.

VI. Que la información se encuentre actualizada de acuerdo con la Ley, el Reglamento, y demás disposiciones aplicables. La información habrá de publicarse en la aplicación del Portal durante el ejercicio fiscal de que se trate o, en su defecto, durante su periodo de vigencia.

Cuarto. Los Titulares de las Unidades de Enlace serán los responsables de verificar que la información se publique de conformidad con los principios señalados en el Lineamiento anterior.

Quinto. El procedimiento que se habrá de seguir para el registro y actualización de los módulos señalados en los presentes Lineamientos se definirá en el Manual que para el efecto expida el Instituto.

Sexto. La publicación y actualización de la información y datos a través de la aplicación del Portal que corresponden a las fracciones VI y IX del artículo 7 de la Ley, correrá a cargo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la cual dará acceso a la misma a partir del procesamiento y consolidación de información que integren los reportes periódicos a los que están sujetos las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. Dicha publicación se realizará mediante los vínculos que ésta proporcione al Instituto para incluirlos en la misma y que de manera directa dirijan al consultante a la información de cada dependencia o entidad en cada apartado, conforme a los elementos que rigen en cada uno.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público en todo momento y sin perjuicio de que invariablemente se publiquen los datos a que refiere la Ley y su Reglamento, podrá previo acuerdo con el Instituto adicionar la información con aquella que estime relevante para el conocimiento público y la rendición de cuentas respectiva.

Sexto Bis. Asimismo y en los mismos términos que el primer párrafo del lineamiento anterior la Comisión Federal de Mejora Regulatoria se hará cargo de publicar y mantener actualizada la información concerniente a la fracción VIII de toda la APF proporcionando al Instituto los vínculos directos que dirijan a los consultantes a la información de cada dependencia o entidad, salvo los casos de aquellos trámites que no se encuentran inscritos en el Registro Federal de Trámites y Servicios de conformidad con el Título Tercero “A” de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo. En estos casos la dependencia o entidad de que se trate deberá atender lo dispuesto en el Lineamiento vigésimo noveno inciso d) de estos Lineamientos.

TITULO SEGUNDO
Del Módulo de Configuración

CAPITULO I
Aspectos Generales

Séptimo. El módulo de configuración será administrado por el Titular de la Unidad de Enlace quien habrá de registrar y actualizar los datos que permitan definir las características de las obligaciones de transparencia que aplican a su dependencia o entidad y que se registrarán y actualizarán en el módulo de carga.

Para efectos del artículo 28 fracción I de la Ley, los Titulares de las Unidades de Enlace se auxiliarán de los servidores públicos que las unidades administrativas designen como responsables para recabar, difundir y actualizar la información del módulo de carga en términos de la Ley, del Reglamento y de los presentes Lineamientos.

Octavo. En el módulo de configuración, las dependencias y entidades habrán de registrar tres tipos de catálogos de información: de puestos, de cargos y de domicilios.

Noveno. La construcción de los catálogos habrá de garantizar que la información publicada se encuentre completa, de acuerdo con la Ley, su Reglamento, el marco normativo aplicable a cada dependencia o entidad de la Administración Pública Federal, y cualquier otra disposición que emita el Instituto en el marco de sus facultades.

CAPITULO II

De la Construcción del Catálogo de Puestos

Décimo. En este catálogo habrán de registrarse todos los puestos que operan en la estructura funcional de la dependencia o entidad.

Décimo primero. El catálogo de puestos se definirá de acuerdo al tipo de personal con que cuenta la dependencia o entidad tales como personal de base, de confianza o contratado bajo el régimen de honorarios. Para el registro de cada puesto, además del nombre del puesto se habrá de señalar la clave correspondiente, de conformidad con el sistema de valuación de puestos que les aplica, ya sea el de la Secretaría de la Función Pública o el de la entidad.

Las dependencias o entidades a las cuales no les aplique el Sistema antes mencionado o no tengan registrada en dicho sistema toda su estructura funcional, habrán de utilizar una clave diferente para cada puesto. En caso de omisiones al designar las claves, la aplicación del Portal de Obligaciones de Transparencia asignará una clave de forma automática, la cual podrá modificarse en cualquier momento.

Décimo segundo. Por cada puesto comprendido en su estructura funcional, las dependencias y entidades habrán de registrar los montos mensuales de las remuneraciones en términos brutos y netos.

Décimo tercero. El sueldo base y el sistema de compensaciones que integran el total de remuneraciones, habrán de desglosarse, para cada tipo de puesto, señalando el monto por cada concepto referido.

Décimo cuarto. Los distintos tipos de prestaciones que otorguen la dependencia o entidad a los servidores públicos habrán de desglosarse según rubros y conceptos específicos. La aplicación del Portal de Obligaciones de Transparencia de la Administración Pública Federal considerará como rubros los siguientes:

a) Prestaciones de seguridad social

b) Prestaciones económicas

c) Seguros

d) Prestaciones inherentes al puesto

e) Otro tipo de incentivos

De los rubros señalados en los incisos anteriores, se entienden como excepcionales los relativos a prestaciones inherentes al puesto y otro tipo de incentivos. Los demás son considerados como prestaciones que aplican a todos los servidores públicos, según las disposiciones laborales vigentes que aplican a la Administración Pública Federal, por lo que su registro es obligatorio.

CAPITULO III

De la Construcción del Catálogo de Cargos

Décimo quinto. En la construcción de este catálogo habrán de registrarse todos los cargos, ocupados y vacantes, con que cuenta la dependencia o entidad dentro de su estructura funcional, hasta el séptimo nivel jerárquico o su equivalente.

Décimo sexto. Los cargos que, con fundamento en las disposiciones internas de la dependencia o entidad, no se ubiquen en los niveles jerárquicos descritos en el Lineamiento anterior, pero que involucren funciones relacionadas con las obligaciones de transparencia señalados en el artículo 7 de la Ley, habrán de registrarse en este catálogo, independientemente de su nivel jerárquico.

Décimo séptimo. En el supuesto de existir dos cargos con denominación o nomenclatura igual, habrá de añadirse la clave presupuestaria que identifique y diferencie a cada uno.

CAPITULO IV

De la Construcción del Catálogo de Domicilios

Décimo octavo. Las dependencias y entidades habrán de registrar en el catálogo todos los domicilios que tenga habilitados, incluso aquellos que se encuentren en las entidades federativas o en el extranjero. En el registro se señalará el tipo de oficina ubicada en cada domicilio, es decir si corresponden a delegaciones, representaciones, consulados o embajadas, entre otros.

Décimo noveno. Para los domicilios que se encuentren en el extranjero, se registrarán los datos necesarios para su localización.

CAPITULO V

Del tipo de información y la obligación de publicarla

Vigésimo. El artículo 7 de la Ley establece la información que deben publicar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

En los casos en que alguno de los contenidos de información del artículo 7 de la Ley no aplique a la dependencia o entidad, esta circunstancia habrá de indicarse en el campo correspondiente que para tal efecto se ubicará en el módulo de configuración.

Vigésimo primero. Las dependencias y entidades habrán de difundir en la fracción XVII en términos del lineamiento Trigésimo, los datos, documentos o vínculos según corresponda, atendiendo las obligaciones que imponen las siguientes disposiciones:

a) *Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para notificar al Instituto Federal de Acceso a la Información Pública los Indices de Expedientes Reservados*, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre del 2003.

b) *Lineamientos de Protección de Datos Personales*, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

c) Artículo 29 de la Ley y el 60 de su Reglamento relativo a los criterios, acuerdos y resoluciones de los Comités de Información de conformidad con el artículo 29 de la Ley y el 60 de su Reglamento, artículo 47 de la Ley respecto a las versiones públicas que el IFAI haya ordenado su elaboración y entrega con motivo de la resolución de los recursos de revisión que prevé el marco legal.

d) *Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal*, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2004.

e) *Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 9 de febrero de 2004.

f) *Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para el control, la rendición de cuentas e informes y la comprobación del manejo transparente de los recursos públicos federales otorgados a fideicomisos, mandatos o contratos análogos,* publicados en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2004.

g) *Lineamientos para el cumplimiento de obligaciones de transparencia, acceso a información gubernamental y rendición de cuentas, respecto de recursos públicos federales transferidos bajo cualquier esquema al Presidente electo de los Estados Unidos Mexicanos y, en su caso, a su equipo de colaboradores, entre el 3 de julio y el 30 de noviembre de 2006*, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 5 de diciembre de 2005.

Vigésimo segundo. Con fundamento en los artículos 7 y 37 de la Ley, el Instituto podrá determinar la publicación de cualquier otra información que considere deba ser incluida en la aplicación del Portal de Obligaciones de Transparencia.

Vigésimo tercero. En caso de que la dependencia o entidad requiera publicar información adicional en alguna de las fracciones del Artículo 7 de la Ley, deberá señalar dicha circunstancia en este Módulo.

TITULO TERCERO

Del Módulo de Carga

CAPITULO I

Aspectos Generales

Vigésimo cuarto. El Titular de la Unidad de Enlace registrará y actualizará la información del módulo de carga por sí o a través de los servidores públicos designados como responsables de la captura de la información a que se refiere el artículo 7 de la Ley.

Vigésimo quinto. En la captura de la información, las dependencias y entidades garantizarán que ésta se realice en el formato estandarizado que determine el Instituto.

Vigésimo sexto. El registro y actualización de la información se realizará para cada una de las fracciones del artículo 7 de la Ley, con excepción de las fracciones I, III y IV que habrán de registrarse y actualizarse de forma conjunta.

Cuando el cumplimiento de alguna de las obligaciones de transparencia implique la publicación de documentos, con excepción de los que refiere la fracción II del artículo 7 de la Ley, éstos residirán en los sitios de Internet de la dependencia o entidad y habrán de ubicarse en las direcciones URL conforme a la regla especificada en el Manual. En estos casos, las dependencias y entidades deberán habilitar desde la aplicación del Portal un vínculo al sitio donde se encuentren dichos documentos.

CAPITULO II

De la información que habrá de registrarse directamente en la aplicación del Portal de Obligaciones de Transparencia

Vigésimo séptimo. Para la captura y actualización de la información de obligaciones de transparencia se utilizarán los campos contenidos en los catálogos del Módulo de Configuración, salvo en los casos donde el registro se refiera a información cualitativa o a texto libre. En este último caso, la captura de información habrá de hacerse sin utilizar abreviaturas.

Vigésimo octavo. Para registrar y actualizar la información, se podrá elegir cualquiera de los siguientes mecanismos de carga:

1. Formularios WEB, mediante los cuales la carga y actualización se realizará registro por registro.

2. Formato XML, mediante los cuales la carga y actualización se realizará en forma masiva, ya sea en línea o mediante transferencia remota de archivos FTP.

Vigésimo noveno. Para registrar la información señalada en el artículo 7 de la Ley y el Capítulo II de su Reglamento, se habrá de cargar en la aplicación del Portal lo siguiente:

a) Para registrar la estructura orgánica y el directorio de servidores públicos a que se refieren las fracciones I y III del Artículo 7 de la Ley, se señalará, para cada servidor público, nombre y clave de su cargo, nivel jerárquico al que pertenece, así como la clave del cargo inmediato al que reporta. Las claves de los cargos corresponderán a las generadas en el catálogo respectivo.

En caso de que la dependencia o entidad cuente con un órgano colegiado o una estructura similar, habrá de registrar esta figura como un cargo.

El registro de los servidores públicos integrantes de dicho órgano se realizará de acuerdo con lo señalado en el párrafo anterior. Para indicar el nombre del cargo inmediato al que reportan estos servidores públicos se utilizará el asignado al órgano colegiado.

En caso de que un servidor público reporte a varios cargos conforme a criterios de especialización o elaboración de proyectos, se habrá de señalar que el servidor público se encuentra en esta situación. Para tal efecto se deberá registrar cuáles son los cargos a los que reporta.

b) En lo referente a las facultades de cada una de las unidades administrativas de la dependencia o entidad señaladas en la fracción II del Artículo 7 de la Ley, habrá de señalarse el fundamento jurídico que las sustenta.

Las dependencias y entidades habrán de registrar en la aplicación del Portal las actualizaciones que sufra el fundamento jurídico, además de modificar, en su caso, la información concerniente a las facultades de cada cargo.

c) Para el registro de los servicios señalados en la fracción VII del Artículo 7 de la Ley, habrán de describirse puntualmente cada uno de los que se ofrecen. Asimismo, se especificará su objetivo, población a la que está dirigido, requisitos para acceder al mismo, en su caso, costos, así como teléfonos, domicilio y horario de atención.

d) Para el registro de trámites, requisitos y formatos a que se refiere la fracción VIII del Artículo 7 de la Ley, las dependencias y entidades que no se encuentren sujetas al Título Tercero A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, y por tanto, no tuvieren registrada la información en el Registro Federal de Trámites y Servicios, habrán de señalar los datos generales del trámite que incluirán, al menos: nombre del trámite, unidad administrativa responsable del trámite, dirección y teléfono, ubicación de otras oficinas donde pueda realizarse el trámite, horarios de atención al público, domicilio para recibir quejas y denuncias, nombre de la modalidad del trámite, efectos que tendría su eliminación, fundamento jurídico que da origen al trámite, casos en que debe presentarse, medios de presentación, datos de información requeridos, monto, descripción del trámite, documentos que deben anexarse a la solicitud, plazo máximo de respuesta, vigencia del trámite, criterios de resolución y cualquier otra información de utilidad.

e) En el registro de los programas de apoyo o subsidios a que se refiere la fracción XI del Artículo 7 de la Ley, se habrá de indicar si el Programa está sujeto a Reglas de Operación,

f) Para el registro de los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal señaladas en la fracción X, del Artículo 7 de la Ley, se registrará el tipo de auditorías programadas y realizadas; los rubros auditados; el número de observaciones y el seguimiento de las mismas,

g). Para el registro del marco normativo señalado en la fracción XIV del Artículo 7 de la Ley, habrá de indicarse para cada documento: su nombre, tipo, fecha de publicación o última actualización y señalar si se publicó en el Diario Oficial de la Federación.

h). Para el registro de los informes a que se refiere la fracción XV del Artículo 7 de la Ley, habrán de señalarse el nombre del informe, su fecha de publicación, el fundamento legal que da origen a su elaboración o publicación y la periodicidad de éste,

i). Para el registro de los mecanismos de participación ciudadana a que se refiere la fracción XVI del Artículo 7 de la Ley, se habrán de indicar, para cada mecanismo, su nombre, objetivo, requisitos de participación, unidad administrativa responsable, así como domicilio, teléfonos y horario de atención.

Trigésimo. Las dependencias y entidades habrán de registrar en la sección correspondiente a la fracción XVII del artículo 7 de la Ley, la siguiente información:

a) Las resoluciones del Comité de Información a que se refieren los artículos 29 de la Ley y 60 de su Reglamento, señalando en cada caso: el número de folio de la solicitud, número de acta o minuta mediante la cual resolvió el Comité, sentido de la resolución y de la respuesta, rubro temático de la solicitud y el número de votos que confirman la resolución. Esta información habrá de publicarse, dentro de los diez días hábiles siguientes a su expedición.

b) De conformidad con lo señalado en la *Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil*, habrán de señalarse: teléfono y correo electrónico para obtener información sobre los apoyos otorgados a Organizaciones de la Sociedad Civil, nombre de los programas de apoyo a este tipo de organizaciones, presupuesto asignado a cada programa, mecanismos para acceder a los apoyos, así como la unidad administrativa responsable de administrar el apoyo.

c) Con relación a los *Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para el control, la rendición de cuentas e informes y la comprobación del manejo transparente de los recursos públicos federales otorgados a fideicomisos, mandatos o contratos análogos*, se habrán de registrar: nombre del fideicomiso, ingresos de recursos públicos otorgados, incluyendo rendimientos financieros; egresos realizados, así como su destino; relación de los fideicomisos, mandatos o contratos análogos a los que las dependencias o entidades aporten recursos presupuestarios; montos; programas a los que están vinculados; partida presupuestaria con cargo a la cual se aportaron los recursos y la unidad administrativa responsable de coordinarlos.

En todo caso se habilitará el vínculo correspondiente a la información que al efecto publique la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

d) La información referente a los *Lineamientos para el cumplimiento de obligaciones de transparencia, acceso a información gubernamental y rendición de cuentas, respecto de recursos públicos federales transferidos bajo cualquier esquema al Presidente electo de los Estados Unidos Mexicanos y, en su caso, a su equipo de colaboradores, entre el 3 de julio y el 30 de noviembre de 2006*, relativa a los recursos financieros entregados con cargo a los presupuestos de la dependencia o entidad y los informes sobre su ejecución; la partida presupuestaria correspondiente y la descripción de la serie documental denominada “archivos del presidente electo 2006”.

En todo caso se habilitará el vínculo correspondiente a la información que al efecto publique la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

CAPITULO III
De los documentos que habrán de anexarse

Trigésimo primero. Para el cumplimiento de la fracción II del artículo 7 de la Ley, además de lo señalado en el Lineamiento Vigésimo noveno inciso b, se habrán de adjuntar el o los ordenamientos jurídicos que sustenten las facultades de los cargos de cada una de las unidades administrativas.

CAPITULO IV

De los vínculos que habrán de registrarse en la carga de información

Trigésimo segundo. La Secretaría de Hacienda y Crédito Público, proporcionará al Instituto los vínculos que de manera directa dirijan al consultante a la información de cada dependencia o entidad referente a las fracciones VI y IX del artículo 7 de la Ley.

Dicha Secretaría mantendrá actualizada la información en términos del marco normativo y podrá adicionar con otros datos relevantes la misma, previo acuerdo con el Instituto.

Trigésimo tercero. En términos del lineamiento sexto bis la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER), proporcionará al Instituto los vínculos que de manera directa dirijan al consultante a la información de cada dependencia o entidad referente a las fracciones VIII del artículo 7 de la Ley.

Dicha Comisión mantendrá actualizada la información en términos del marco normativo.

Trigésimo cuarto. Para el cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia señaladas en el Artículo 7 de la Ley, cuando así proceda, las dependencias y entidades habrán de crear en sus sitios de Internet una dirección URL desde donde se dé acceso a diversos documentos o sitios de Internet. Estas direcciones deberán crearse y registrarse en el Módulo de Carga de la aplicación conforme a la regla referida en el Manual.

En dichos sitios, además de lo señalado en el artículo 7 de la Ley y el Capítulo II de su Reglamento, habrá de observarse lo siguiente:

a) Con relación a la información sobre el resultado de las auditorías señalado en la fracción X del Artículo 7 de la Ley, las dependencias o entidades podrán publicar un reporte que especifique las observaciones a los resultados de las mismas.

b) En la captura de la información relativa a los programas de apoyos o subsidios a que se refiere la fracción XI del Artículo 7 de la Ley, habrán de publicarse las Reglas de Operación de dichos programas o el documento equivalente, así como el padrón de beneficiarios en los términos del PEF o disposición normativa que corresponda.

c) En la captura y actualización de la fracción XIII del Artículo 7 de la Ley, se podrán publicar los contratos, o las versiones públicas correspondientes, cuando éstos contengan información clasificada en términos de la Ley.

d) En la captura de la información relativa a los mecanismos de participación ciudadana, habrán de publicarse los formatos de presentación de dichos mecanismos.

e) En caso de que la dependencia o entidad requiera publicar información adicional en alguna de las fracciones del Artículo 7 de la Ley, deberá registrar el vínculo donde se publica dicha información de conformidad con la regla referida en el Manual.

Trigésimo quinto. Adicionalmente, en la fracción XVII de la aplicación del Portal habrá de observarse lo siguiente:

a) De acuerdo con lo señalado en la *Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil*, se publicarán los informes sobre las acciones de fomento a las actividades de la sociedad civil, los convenios establecidos con las OSC, así como información sobre la capacitación prestada a estas organizaciones.

b) Con relación a la publicación de los Indices de Información Reservada, así como del registro de Sistemas de Datos Personales, el Instituto habilitará en la aplicación del propio Portal un vínculo para facilitar la consulta de esta información correspondiente a cada dependencia o entidad.

c) La guía simple con descripción de las series documentales, el calendario y el informe a que se refieren los numerales séptimo y cuarto y séptimo transitorio de los *Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal*", señalando, en cada caso, la fecha de actualización.

En caso de que la dependencia o entidad tuviese publicada su Guía Simple de Archivos a través del Sistema Automatizado de Integración de los Instrumentos de Consulta y Control Archivístico (SICCA), el Instituto habilitará el vínculo para consultar la información correspondiente.

d) Las versiones públicas entregadas como respuesta a solicitudes de información y en cumplimiento a las resoluciones del Pleno del Instituto.

TITULO CUARTO
Del Módulo de Explotación

CAPITULO UNICO
De la explotación de la información

Trigésimo sexto. Mediante el Módulo de Explotación, la sociedad podrá realizar búsquedas avanzadas que permitan localizar información de las Obligaciones de Transparencia de forma sencilla y expedita.

El ingreso al módulo de explotación de la aplicación del Portal podrá hacerse desde la página principal de la dependencia o entidad o bien desde la página principal del Instituto. Las dependencias y entidades habrán de habilitar, desde la página principal de sus sitios de Internet, un vínculo fácilmente visible a dicha aplicación, donde se publique la información de su dependencia o entidad.

Trigésimo séptimo. La aplicación permitirá realizar tres tipos de búsqueda:

a) Búsqueda por dependencia o entidad, donde se podrá consultar la información del Artículo 7 de la Ley para la dependencia o entidad seleccionada.

b) Búsqueda para toda la Administración Pública Federal o para determinados grupos de dependencias o entidades, donde se podrá consultar determinada información del Artículo 7 de la Ley, por fracción o por concepto.

c) Búsqueda por palabras clave al interior de los documentos asociados a las obligaciones de transparencia.

TITULO QUINTO
Del Módulo de Evaluación

CAPITULO UNICO
De la evaluación a las obligaciones de transparencia

Trigésimo octavo. En cumplimiento de lo establecido en el artículo 37, fracción V de la Ley, el Instituto establecerá los criterios de verificación y evaluación del cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en el artículo 7 de la Ley, así como en el Capítulo II de su Reglamento.

Estos criterios medirán el nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia, en dos dimensiones: transparencia y acceso a la información, por tal motivo, se pondrá especial énfasis en la calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad de la información publicada.

Trigésimo noveno. El Instituto publicará en la aplicación del Portal las recomendaciones que, con motivo de las verificaciones al cumplimiento de las obligaciones de transparencia, realice. Las dependencias y entidades habrán de consultar este rubro con la finalidad de atender en la aplicación dichas recomendaciones.

Asimismo, el Instituto publicará el avance en el nivel de cumplimiento de las obligaciones de transparencia para cada dependencia y entidad de la Administración Pública Federal.

TRANSITORIOS

Primero. Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Segundo. Las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal deberán haber concluido la carga actualizada de la información, conforme al calendario que emitirá el Instituto y el cual se publicará para su consulta en el sitio de Internet www.ifai.org.mx.

Tercero. En tanto no se concluya la carga en la aplicación a que se refiere el Lineamiento anterior y por tanto el Portal de Obligaciones de Transparencia no se encuentre habilitado, las dependencias y entidades deberán seguir publicando las obligaciones de transparencia en sus Portales de Internet.

Así lo acordó el Pleno del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública, en sesión celebrada el día veintitrés de agosto de dos mil seis.- El Comisionado Presidente, **Alonso Lujambio Irazábal.-** Rúbrica.- Los Comisionados: **Horacio Aguilar Alvarez de Alba**, **Alonso Gómez Robledo Verduzco**, **Juan Pablo Guerrero Amparán**, **María Marván Laborde**.- Rúbricas.- El Secretario de Acuerdos, **Francisco Ciscomani Freaner.**- Rúbrica.

(R.- 239599)

SECCION DE AVISOS

AVISOS JUDICIALES

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Segundo Tribunal Unitario en Materias Civil y Administrativa del Primer Circuito
EDICTO

EDICTO.- A LOS TERCEROS PERJUDICADOS CONSTRUCCION E INFRAESTRUCTURA MEXICANA, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE Y FRANCISCO JAVIER ALVAREZ VILLALOBOS, en el cuaderno de amparo derivado del toca civil 76/2006 y su acumulado 81/2006, formado con motivo de la demanda de amparo directo, promovida por la Federación, por conducto de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, contra actos de este Segundo Tribunal Unitario en Materias Civil y Administrativa del Primer Circuito y del Juez Cuarto de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal, por proveído de esta misma fecha se ordenó emplazarle como en efecto se hace, por medio de edictos que se publicarán por tres veces, de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos de mayor circulación en esta Ciudad, para que en el plazo de treinta días siguientes al de la última publicación de este edicto, se apersone en el referido juicio de garantías, ante el Tribunal Colegiado en Materia Civil en el Distrito Federal en turno, en su carácter de tercera perjudicada, si a sus derechos conviniere, haciendo notar que la copia de la demanda de garantías queda a su disposición en la Secretaría de Acuerdos de este Organo Jurisdiccional. Expido el presente en la Ciudad de México, Distrito Federal, a treinta de agosto de dos mil seis.

Atentamente
La Secretaria del Segundo Tribunal Unitario en Materias Civil y Administrativa del Primer Circuito
Lic. Claudia Verónica Valdés Lozoya
Rúbrica.

(R.- 239383)

Estado de México
Poder Judicial
Primera Sala Civil
Tlalnepantla
EDICTO

EMPLAZAMIENTO AL TERCERO PERJUDICADO: LEONARDO JOAQUIN ROMERO.

MARIA FRANCISCA JIMENEZ JIMENEZ Y ELDA SUSANA LOPEZ CELIS, PROMOVIO JUICIO DE AMPARO DIRECTO CIVIL NUMERO 596/2005, ANTE EL PRIMER TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA CIVIL DEL SEGUNDO CIRCUITO, CON SEDE EN TOLUCA, ESTADO DE MEXICO, CONTRA ACTOS DE ESTA PRIMERA SALA COLEGIADA CIVIL DE TLALNEPANTLA, ESTADO DE MEXICO, DICTADOS EN EL TOCA 154/2005, POR DESCONOCERSE SU DOMICILIO, SE DICTO AUTO DE FECHA DIECISEIS DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL SEIS, QUE ORDENA EMPLAZAMIENTO POR EDICTOS, HACIENDOLE SABER AL PRECITADO TERCERO PERJUDICADO, QUE DEBERAN PRESENTARSE A DEDUCIR SUS DERECHOS, ANTE EL TRIBUNAL COLEGIADO DEL CONOCIMIENTO, DENTRO DEL TERMINO DE DIEZ DIAS, CONTADOS A PARTIR DEL SIGUIENTE AL DE LA ULTIMA PUBLICACION. FIJESE EN LA PUERTA DE ESTA SALA, COPIA DE ESTA RESOLUCION, POR TODO EL TIEMPO QUE DURE EL EMPLAZAMIENTO, QUEDANDO A SU DISPOSICION, COPIA SIMPLE DE LA DEMANDA DE GARANTIAS.

PARA SU PUBLICACION POR TRES VECES DE SIETE EN SIETE DIAS EN EL DIARIO OFICIAL Y UNO DE LOS PERIODICOS DE MAYOR CIRCULACION EN LA REPUBLICA MEXICANA, SE EXPIDE EL DIA VEINTITRES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL SEIS.

El Secretario de Acuerdos de la Primera Sala Colegiada Civil
de Tlalnepantla, Estado de México
Lic. Wenceslao Juárez Monroy
Rúbrica.

(R.- 239459)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado 6o. de Distrito

Mesa IV
Sección Amparos
Ciudad Juárez, Chih.

EDICTO

En los autos del juicio de amparo número 314/2006-IV, promovido por Susana Prieto Terrazas, en su carácter de apoderada legal de Yolanda Leal Simental, Jesús Briones Córdova, Adriana Villanueva Pérez, Doroteo Flores Faudoa y Rubén Angel Solís González, contra actos de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, Grupo Especial Número Tres y Pleno de la Junta Local de Conciliación y Arbitraje, Grupo Especial Número Tres, el veinticinco de agosto del año que cursa, se ordenó emplazar mediante edictos a Transportes Urbanos de Ciudad Juárez y Permisionarios, Sociedad Anónima de Capital Variable, tercera perjudicada en el presente juicio; con apoyo en el artículo 31, fracción II, de la Ley de Amparo, se le hace saber una síntesis de la demanda de amparo:

NOMBRE DE LAS TERCERAS PERJUDICADAS: La empresa denominada TRANSPORTES URBANOS DE CIUDAD JUAREZ Y PERMISIONARIOS, S.A. DE C.V. y la diversa empresa, COCLISA, S.A. DE C.V.

"ACTOS RECLAMADOS: De la autoridad señalada como responsable, se reclama el acuerdo tomado con fecha 01 de junio de 2006, mediante el cual, admite como parte de los autos, un documento (supuesta diligencia de embargo de fecha 30 de marzo de 2006) que no obraba agregado a los autos, al momento de la celebración de la audiencia de reposición de autos, celebrada con fecha 29 de mayo de 2006, a las 9:10 horas, ante la Junta Especial Número Tres, de la Local de Conciliación y Arbitraje, como consecuencia de haber sido sustraídos los autos originales del Tribunal, con fecha 25 de mayo de 2006."

Preceptos constitucionales que contienen garantías violadas: 14, 16 y 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Juicio de origen: 3/05/0855 de la Junta Especial número tres de la Local de Conciliación y Arbitraje.

Se hace saber a TRANSPORTES URBANOS DE CIUDAD JUAREZ Y PERMISIONARIOS, S.A. DE C.V. que la audiencia constitucional está fijada para las nueve horas con veinte minutos del día veinticuatro de noviembre de dos mil seis, para que tenga verificativo la audiencia constitucional. La copia simple de la demanda de amparo queda a su disposición en la secretaría de este juzgado y que cuenta con treinta días a partir de la última publicación de los edictos a fin de que se presente ante este órgano jurisdiccional a señalar domicilio para oír y recibir notificaciones y hacer valer sus derechos, apercibida que de no hacerlo, las subsecuentes, se le practicarán por lista de acuerdos.

Ciudad Juárez, Chih., a 24 de octubre de 2006.
Por acuerdo de la Juez Sexto de Distrito en el Estado de Chihuahua
El Secretario
Lic. José Universo Bautista Fuerte
Rúbrica.

(R.- 239536)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Primero de Distrito en Materia Civil en el Estado de Jalisco
con residencia en Guadalajara

EDICTO

A: J. Jesús Ruiz Vázquez

En el Amparo 714/2006-I, promovido por José Shemaría Bejar, contra actos del Juez y del Oficial Mayor Notificador del Juzgado Décimo Segundo de lo Civil de esta ciudad, se ordenó emplazarlo por edictos para que comparezca, por sí o por conducto de representante legal, en treinta días, siguientes a última publicación, si a su interés legal conviene.

Para su publicación por tres veces, de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y el periódico Excélsior.

Guadalajara, Jal., a 11 de octubre de 2006.
El Secretario
Andrés Leyva Mercado
Rúbrica.

(R.- 239019)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Tlaxcala

Juicio Ejecutivo Mercantil 7/2005-K

EDICTO

En el juicio ejecutivo mercantil 7/2005-K, promovido por Humberto Bernabé Martínez y otro, endosatarios en procuración de Guillermo Rosas Amaro, en contra de Clemente Genaro Capilla Juárez y/o Genaro Clemente Capilla Juárez y/o Clemente Capilla Juárez, el Juez Segundo de Distrito en el Estado de Tlaxcala, ordenó sacar a REMATE, EN PRIMERA ALMONEDA, el bien inmueble denominado "Cuaguinquistla", ubicado en calle Primero de Mayo, número ciento sesenta y cuatro, de Barrio de San Nicolás, del Municipio de San Pablo del Monte, Tlaxcala, en la cantidad de $182,111.00 (ciento ochenta y dos mil, ciento once pesos, moneda nacional) precio del avalúo. Señalándose para el remate LAS DIEZ HORAS CON CINCUENTA MINUTOS DEL VEINTITRES DE NOVIEMBRE DE DOS MIL SEIS.

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 478 y 479 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria, hágase saber a los interesados que será postura legal, las dos terceras partes del precio fijado a la cosa, exhibida de contado, que asciende a la cantidad de $121,407.33 (ciento veintiún mil cuatrocientos siete pesos, treinta y tres centavos, moneda nacional).

Asimismo, hágase saber a los postores que para formular sus propuestas deberán cumplir los requisitos establecidos en los numerales 481 y 482 del Código Adjetivo Civil Federal.

Lo que se comunica para su conocimiento y efectos legales procedentes.

Para la publicación del presente edicto por tres veces, dentro de nueve días en el Diario Oficial de la Federación, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 474, del Código Federal de Procedimientos Civiles.

Atentamente
Tlaxcala, Tlax., a 3 de octubre de 2006.
El Secretario del Juzgado Segundo de Distrito en el Estado
Lic. César Omar Carazo García
Rúbrica.

(R.- 239411)

AVISOS GENERALES

VITRO PLAN, S.A. DE C.V.
PRIMERA CONVOCATORIA
ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA DE ACCIONISTAS

De conformidad con lo que establecen las Cláusulas Décimo Novena, Vigésima, Vigésima Primera y demás relativas de sus estatutos sociales, así como en la fracción VI del artículo 166 y demás disposiciones aplicables de la Ley General de Sociedades Mercantiles, se cita en primera convocatoria a los señores accionistas de Vitro Plan, S.A. de C.V. (la "Sociedad"), para la celebración de una Asamblea General Extraordinaria de Accionistas, la cual deberá tener lugar en el Centro de Desarrollo Humano, ubicado en Magallanes 517 Ote., colonia Treviño en Monterrey, Nuevo León, a las 9:00 horas del día 17 de noviembre de 2006.

Dicha Asamblea deberá desarrollarse bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

I. Proposición, discusión y, en su caso, aprobación de un proyecto para fusionar la Sociedad con la sociedad mercantil denominada Vimexico, S.A. de C.V. y resoluciones relativas.

II. Designación de Delegados que ejecuten las decisiones que adopte la Asamblea.

Se recuerda a los señores accionistas que podrán asistir personalmente a la asamblea o hacerse representar por mandatarios que al efecto designen, de conformidad con los términos del artículo 192 de la Ley General de Sociedades Mercantiles.

Monterrey, N.L., a 27 de octubre de 2006.
Comisario
C.P. Rafael Gómez Eng
Rúbrica.

(R.- 239575)

Estados Unidos Mexicanos
Procuraduría General de la República
Consejo de Profesionalización
Organo Auxiliar de Instrucción

NOTIFICACION POR EDICTO

En el procedimiento de remoción CP/REMO/189/04, instruido por el Organo Auxiliar de Instrucción del Consejo de Profesionalización, el día de la fecha, se dictó acuerdo que ordena notificar por edictos al C. ROGELIO VILLANUEVA IZAGUIRRE, Agente de la Policía Federal Investigadora, el proveído del seis de julio del dos mil cuatro, derivado de la denuncia presentada en su contra por el Titular de la Agencia Federal de Investigación de la Procuraduría General de la República, ya que se presume que usted se ausentó sin causa justificada los días del once al catorce de julio del dos mil, por lo que probablemente infringió lo establecido en el artículo 51, fracciones I y X de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República, publicada el diez de mayo de mil novecientos noventa y seis en el Diario Oficial de la Federación, vigente en la época en que sucedieron los hechos en relación con el artículo 23 fracción XI y XII del Reglamento de la Carrera de Policía Judicial Federal, así como 45 fracción II del mismo Reglamento.

Al carecer de domicilio fijo e ignorarse dónde se encuentra, se le notifica por edictos que se publicarán por tres veces, de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los diarios de mayor circulación en la República. Se le hace saber que dentro del término de treinta días contados a partir del día siguiente al de la última publicación del presente, deberá rendir un informe respecto de los hechos que se le imputan y ofrecer pruebas, presentándolos en el Organo Auxiliar de Instrucción del Consejo de Profesionalización ubicado en Fernando de Alva Ixtlilxóchitl 185, planta baja, Delegación Cuauhtémoc, México, Distrito Federal.

Se le apercibe que de no rendir el informe o bien en el mismo no suscitare explícitamente controversia, se presumirán confesados los hechos que se le imputan, y en caso de no ofrecer pruebas, precluirá su derecho para ofrecerlas con posterioridad. Se le requiere señale domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones en el Distrito Federal, de lo contrario se le notificará por lista en términos del artículo 113, fracciones X, XI, XIII, XIV y XV del Reglamento del Servicio de Carrera de Procuración de Justicia Federal, así como en el artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles.

El expediente relativo al procedimiento administrativo de Remoción del Servicio de Carrera de Procuración de Justicia Federal número CP/REMO/189/04, está a su disposición para su consulta en días y horas hábiles en el inmueble que ocupa el Organo Auxiliar de Instrucción del Consejo de Profesionalización señalado con antelación.

Atentamente
Sufragio Efectivo. No Reelección.
México, D.F., a 17 de julio de 2006.
La Secretaria Instructora
Lic. Norma Angélica Medina Rodríguez
Rúbrica.

Testigo de Asistencia
Lic. Héctor Olivares Arroyo
Rúbrica.

Testigo de Asistencia
Lic. Mauricio Téllez Alcántara
Rúbrica.

(R.- 239442)

Estados Unidos Mexicanos
Procuraduría General de la República
Consejo de Profesionalización
Organo Auxiliar de Instrucción

NOTIFICACION POR EDICTO

En el procedimiento administrativo de Separación del Servicio de Carrera de Procuración de Justicia Federal número CP/SEP/276/04, instruido por el Organo Auxiliar de Instrucción del Consejo de Profesionalización, el día de la fecha, se dictó acuerdo que ordena notificar por edictos al C. JORGE ARTURO HERNANDEZ MERCADO, agente de la Policía Federal Investigadora, el proveído del trece de septiembre del dos mil cuatro, derivado de la queja presentada en su contra por el Titular de la Agencia Federal de Investigación, ya que se presume que usted se ausentó sin causa justificada del siete al diez de junio del dos mil cuatro, transgrediendo así lo dispuesto por los artículos 32 fracción II, inciso c) de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República.

Al carecer de domicilio fijo e ignorarse dónde se encuentra, se le notifica por edictos que se publicarán por tres veces, de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los diarios de mayor circulación en la República. Se le hace saber que dentro del término de quince días contados a partir del día siguiente al de la última publicación del presente, deberá comparecer a la Audiencia de Ley contemplada en la fracción II del artículo 44 de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República, a efecto de que manifieste lo que a su derecho convenga, pudiendo ser asistido de un defensor que deberá ser licenciado en

derecho, adjuntando los documentos y demás elementos probatorios que estime procedentes, respecto del incumplimiento del requisito de permanencia en el Servicio de Carrera de Procuración de Justicia Federal, específicamente señalado por el artículo 32 fracción II, inciso c) de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República.

Apercibido que de no presentarse sin causa justificada, se tendrán por ciertas las imputaciones hechas en su contra y por precluido su derecho a ofrecer pruebas y a formular alegatos, ello según lo establecido por el artículo 14 párrafo segundo de las Normas de Organización y Funcionamiento del Organo Auxiliar de Instrucción del Consejo de Profesionalización así como lo establecido en el artículo 329 del Código Federal de Procedimientos Civiles. Asimismo, se le requiere para que señale domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones en esta Ciudad de México, Distrito Federal, de lo contrario se le notificará por ROTULON que será fijado en el domicilio del Organo Auxiliar de Instrucción del Consejo de Profesionalización, ello con fundamento en lo establecido por los artículos 9 fracciones XIV y XV de las citadas Normas de Organización y Funcionamiento del Organo Auxiliar de Instrucción del Consejo de Profesionalización y 305, 306 y 316 del Código Federal de Procedimientos Civiles. No omito hacer de su conocimiento, que el expediente número CP/SEP/276/04 está a su disposición para su consulta, en días y horas hábiles en el inmueble que ocupa el Organo Auxiliar de Instrucción del Consejo de Profesionalización, sito en la calle Fernando de Alva Ixtlilxóchitl número 185, planta baja, colonia Tránsito, Delegación Cuauhtémoc, México, Distrito Federal.

Atentamente
Sufragio Efectivo. No Reelección.
México, D.F., a 17 de julio de 2006.
El Secretario Instructor
Lic. Héctor Olivares Arroyo
Rúbrica.

Testigo de Asistencia
Lic. Mauricio Téllez Alcántara
Rúbrica.

Testigo de Asistencia
Lic. Norma A. Medina Rodríguez
Rúbrica.

(R.- 239445)

Estados Unidos Mexicanos
Procuraduría General de la República
Delegación Estatal Sinaloa
Subdelegación de Procedimientos Penales "C" Adscrito a la Mesa III
Los Mochis, Sin.
Agente del Ministerio Público de la Federación
Mesa III Investigadora con sede en Los Mochis, Sinaloa
EDICTO

Al o los propietario(s), con domicilio ignorado, legítimo de 52 CINCUENTA Y DOS MAQUINAS TRAGAMONEDAS, SIN MARCA, SIN MODELO, CON ARMAZONES DE COLOR NEGRO, AZUL, BLANCO, CON PANTALLAS DE DIVERSOS DIBUJOS DE CARICATURAS, DE ENCENDIDO ELECTRONICO, USADAS EN BUENAS CONDICIONES Y DOS MAQUINAS TRAGAMONEDAS, SIN MARCA, NI MODELOS, CON ARMAZONES DE COLOR NEGRO, AZUL, BLANCO, CON PANTALLAS DE DIVERSOS DIBUJOS DE CARICATURAS, DE ENCENDIDO ELECTRONICO, LAS CUALES SE OBSERVAN QUE SE ENCUENTRAN DESTRUIDAS USADAS EN MALAS CONDICIONES, por este conducto se le notifica que dentro de la Averiguación Previa número AP/SIN/MOCH/122/2006/M-III, se decretó el aseguramiento de lo antes descrito, conforme a lo dispuesto por los artículos 40, 41 del Código Penal Federal y 181 del Código Federal de Procedimientos Penales; lo anterior para que dentro del término y condiciones legales que señala la Ley de Administración y enajenación de Bienes, manifieste lo que a su interés convenga, en caso negativo causará abandono a favor de la Federación conforme a la Legislación aplicable.

Atentamente
Sufragio Efectivo. No Reelección.
Los Mochis, Sin., a 22 de junio de 2006.
El C. Agente del Ministerio Público de la Federación adscrito a la Mesa de Procedimientos Penales número Tres en Materia de Averiguaciones Previas
Lic. Octavio Martínez Cazarez
Rúbrica.

(R.- 239450)

Estados Unidos Mexicanos
Procuraduría General de la República
Delegación Estatal Sinaloa
Subdelegación de Procedimientos Penales "B"

Mesa I
Mazatlán, Sin.
Agencia del Ministerio Público de la Federación adscrita a la Mesa I de Procedimientos Penales "B"
en Materia de Averiguaciones Previas
Averiguación Previa número AP/SIN/MAZ/015/2006-M-I
EDICTO

EN LA AVERIGUACION PREVIA NUMERO AP/SIN/MAZ/015/2006-M-I, INSTRUIDA EN CONTRA DE QUIEN O QUIENES RESULTEN RESPONSABLES, POR EL DELITO DE ROBO DE HIDROCARBUROS, FUE DECRETADO EN FECHA VEINTITRES DE ENERO DEL AÑO DOS MIL SEIS, EL ASEGURAMIENTO PRECAUTORIO DE: **1.-** UN TRAMO DE TUBO DE 2 METROS DE LONGITUD Y TRES PULGADAS DE DIAMETRO, CON UNA BRIDA SOLDADA DE 150 LB./PULG2.- **2.-** UN TRAMO DE TUBO DE 30 CENTIMETROS, DE LONGITUD Y TRES PULGADAS DE DIAMETRO CON UN CODO ROSCADO DCE 90°., **3.-** UN TRAMO DE TUBO DE TRES METROS DE LONGITUD Y TRES PULGADAS DE DIAMETRO CON UN CODO ROSCADO DE 90°., **4.-** UN TRAMO DE TUBO DE TRES METROS DE LONGITUD Y TRES PULGADAS DE DIAMETRO CON UN COPLE ROSCADO; **5.-** UNA BOMBA DE COMBUSTION INTERNA DE TRES PULGADAS MODELO QP30ITH, SERIE 301TH2862, MARCA MULTIQUIP, MADE IN JAPON; **6.-** UNA BOMBA CON MOTOR ELECTRICO DE 25 CABALLOS DE FUERZA MARCA SIMENS, NUMERO DE SERIE K04T0136TM-7, TIPO RGZE, DE 150 KILOGRAMOS; **7.-** UN TRAMO DE TUBO DE TRES METROS DE LONGITUD Y TRES PULGADAS DE DIAMETROS CON VALVULA DE COMPUERTA DE TRES PULGADAS DE DIAMETRO; **8.-** UN TRAMO DE TUBO DE 60 CENTIMETROS DE LONGITUD Y TRES PULGADAS DE DIAMETRO; **9.-** UN TRAMO DE FIERRO CON CAPACIDAD PARA DOSCIENTOS LITROS EL CUAL SE ENCUENTRA LLENO A SU TOTALIDAD DE COMBUSTIBLE (COMBUSTOLEO PESADO), ASI COMO CINCO CUBETAS CON CAPACIDAD DE VEINTE LITROS CADA UNA, LLENAS A SU TOTALIDAD, SIENDO UN TOTAL DE 300 TRESCIENTOS LIGROS; AL IGUAL QUE DE UN INMUEBLE UBICADO EN EL KILOMETRO 9+243 DE LA LINEA DE COMBUSTIBLE 24" DE DIAMETROS, DE LA CALLE FUTURA ACAPULCO SIN NUMERO DE LA COLONIA AMPLIACION SIRENA, A UN COSTADO DE LA CARRETERA INTERNACIONAL A LA ALTURA DEL KILOMETRO 200, FRENTE A LA ENTRADA DE LA COLONIA 23 DE NOVIEMBRE, EN ESTA CIUDAD DE MAZATLAN, SINALOA; Y CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 182, 182 A, 182 B, FRACCION II, DEL CODIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS PENALES, POR ESTE MEDIO DE NOTIFICA AL PROPIETARIO ASI COMO A LOS INTERESADOS DE LOS MENCIONADOS BIENES, DEJANDO A SU DISPOSICION EN LA AGENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO DE LA FEDERACION ADSCRITO A LA MESA I DE PROCEDIMIENTOS PENALES "B" EN MATERIA DE AVERIGUACIONES PREVIAS, COPIA DEL ACTA DE INVENTARIO Y SELLAMIENTO, APERCIBIENDOLE QUE EN CASO DE NO MANIFESTAR LO QUE A SU DERECHO CONVENGA DENTRO DE LOS PLAZOS QUE SEÑALA EL ARTICULO 182, A DEL CODIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS PENALES, EL BIEN EN COMENTO CAUSARA ABANDONO A FAVOR DEL GOBIERNO FEDERAL.

PARA PUBLICARSE EN DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION ASI COMO EN UN PERIODICO DE CIRCULACION NACIONAL POR UNA SOLA OCASION.

Mazatlán, Sin., a 1 de agosto de 2006.
El Agente del Ministerio Público de la Federación adscrito a la Mesa I
Lic. Julio Ernesto Vincent Collado
Rúbrica.

(R.- 239447)

CABI INDUSTRIAL, S.A. DE C.V.
CONVOCATORIA

De conformidad con lo establecido por la cláusula décima tercera de los estatutos sociales de Cabi Industrial, S.A. de C.V., se convoca a los accionistas de dicha sociedad, para que con dicho carácter asistan a la Asamblea General Ordinaria de Accionistas que habrá de verificarse el próximo día 16 de noviembre de dos mil seis, a las 11:00 horas. La Asamblea antes indicada, se llevará a cabo en el domicilio de la sociedad, en Sierra Gorda número 12, colonia Lomas de Chapultepec, sito Delegación Miguel Hidalgo, código postal 11000, México, Distrito Federal, para tratar los asuntos contenidos en el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DIA

1.- Aprobar o modificar el informe general, junto con el complementario, que presente el Consejo de Administración, respecto del ejercicio social concluido el 31 de diciembre de 2005, tomando en cuenta el informe del Comisario.

2.- Aprobar o modificar los Estados Financieros de la Sociedad correspondientes al ejercicio social concluido el día 31 de diciembre de 2005.

3.- Adoptar las medidas que se juzguen oportunas sobre los resultados del ejercicio social concluido el día 31 de diciembre de 2005.

4.- Determinar los emolumentos correspondientes al Consejo de Administración y al Comisario.

5.- Ratificación, remoción, reestructuración o nombramiento, en su caso, de los miembros del Consejo de Administración, así como ratificación o remoción en su caso, del Comisario.

6.- Asuntos generales.

De conformidad con la cláusula Décima Sexta de los estatutos sociales, los accionistas deberán presentar los títulos o certificados originales de acciones de que sean titulares, o bien constancia de depósito expedida por un intermediario financiero competente, y en términos de la cláusula Décima Quinta los accionistas podrán hacerse representar en la Asamblea, mediante apoderado nombrado en carta poder por escrito y dirigida a la sociedad, la cual deberá firmarse ante dos testigos y entregarse al secretario de la sociedad, cuando menos, un día hábil antes de la celebración de la asamblea.

México, D.F., a 31 de octubre de 2006.

Presidente del Consejo de Administración	Secretario del Consejo de Administración
Abraham Cababie Daniel	**Jesús Jerónimo Bugeda Piñeiro**
Rúbrica.	Rúbrica.

(R.- 239413)

Asociación Civil de Usuarios de la Unidad de Riego Módulo 4 del Canal K-73-9 del Distrito de Riego 05 Delicias, Chih.

CONVOCATORIA A LICITACION PUBLICA

PRESTAMO No. 7206-ME

1. El gobierno de México ha recibido un préstamo del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento en diversas monedas para sufragar el costo de Programa de Modernización Integral de Riego. Parte de los recursos de este préstamo se destinará a pagos elegibles que se efectúen en virtud de la presente licitación.

2. Asociación Civil de Usuarios Módulo 4 y Módulo 2 del Distrito de Riego 05 Delicias, Chih. invita a oferentes elegibles a presentar ofertas en sobre cerrado a través de documentos impresos, para el suministro de:

Licitación No.	Descripción y cantidad de los bienes	Fecha y hora de apertura de ofertas	Plazo de entrega de los bienes
DP-M-CHIH-05(M4)-LP-002-06	Una Excavadora Hidráulica con motor a diesel sobre orugas de 125 hp mínimo	21 Nov.-2006 a las 10:00 Hrs.	18 de enero de 2007
DP-M-CHIH-05(M2)-LP-003-06	Un equipo ligero con alcance mínimo de 8m instalado en tractor agrícola de doble tracción con motor a diesel de 125 hp mínimo	21 Nov. 2006 a las 12:00 Hrs.	18 de enero de 2007

3. Los Oferentes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional y consultar los documentos de licitación en las oficinas de Asociación Civil de Usuarios Módulo 4 y Módulo 2 del Distrito de Riego 05 Delicias, Chih., ubicadas en Avenida 7a. Norte número 4, Ciudad Delicias, Chih., teléfono y fax 639 474 40 25, de lunes a viernes, de 8:00 a 15:00 horas.

4. Los Oferentes que elijan presentar su propuesta a través de documentos impresos, podrán obtener sin ningún costo de manera indistinta, un juego completo de los documentos de licitación, directamente en el organismo antes mencionado.

5. Las disposiciones contenidas en las Instrucciones a los Oferentes y en las Condiciones Generales del Contrato son las que figuran en los Documentos armonizados por la Secretaría de la Función Pública, Banco Interamericano de Desarrollo y el Banco Mundial para la Adquisición de Bienes, mediante la licitación pública (LPN), disponible en la dirección http//:www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/unaop1.htm

6. Las ofertas deben entregarse en la oficina antes mencionada a las 10:00 y 12:00 horas del 21 de noviembre de 2006, o antes.

7. Las ofertas serán abiertas a las 10:00 y 12:00 horas del día 21 de noviembre de 2006 en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir, en las oficinas de Asociación Civil de Usuarios Módulo 4 en Avenida 7a. Norte número 4, Ciudad Delicias, Chih.

8. Los bienes objeto de esta licitación deberán ser suministrados en Asociación Civil de Usuarios Módulo 4 a más tardar el 18 de enero de 2007, en Avenida 7a. Norte número 4, Delicias, Chih., conforme al plan de entregas indicado en los Documentos de Licitación.

9. El pago se realizará en su totalidad en un plazo no mayor de 45 días naturales posteriores a la presentación de la factura previa entrega del bien.

10. Ninguna de las condiciones contenidas en los documentos de licitación, ni en las ofertas presentadas por los Oferentes, podrán ser negociadas.

11. Esta licitación no está sujeta a la cobertura de los capítulos de compras del sector público de los Tratados de Libre Comercio suscritos por México.

31 de octubre de 2006.

Presidente de Asociación Civil de Usuarios de la Unidad de Riego Módulo 4
del Distrito del Riego 05 Delicias, Chih.

Ing. Roberto Sánchez Bernal

Rúbrica.

(R.- 239515)

CABI TULTITLAN, S.A. DE C.V.

CONVOCATORIA

De conformidad con lo establecido por la cláusula décima tercera de los estatutos sociales de Cabi Tultitlán, S.A. de C.V., se convoca a los accionistas de dicha sociedad, para que con dicho carácter asistan a la Asamblea General Ordinaria de Accionistas que habrá de verificarse el próximo día 16 de noviembre de dos mil seis, a las 11:30 horas. La Asamblea antes indicada, se llevará a cabo en el domicilio de la sociedad, en Sierra Gorda número 12, colonia Lomas de Chapultepec, sito Delegación Miguel Hidalgo, código postal 11000, México, Distrito Federal, para tratar los asuntos contenidos en el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DIA

1.- Aprobar o modificar el informe general, junto con el complementario, que presente el Consejo de Administración, respecto del ejercicio social concluido el 31 de diciembre de 2005, tomando en cuenta el informe del Comisario.

2.- Aprobar o modificar los Estados Financieros de la Sociedad correspondientes al ejercicio social concluido el día 31 de diciembre de 2005.

3.- Adoptar las medidas que se juzguen oportunas sobre los resultados del ejercicio social concluido el día 31 de diciembre de 2005.

4.- Determinar los emolumentos correspondientes al Consejo de Administración y al Comisario.

5.- Ratificación, remoción, reestructuración o nombramiento, en su caso, de los miembros del Consejo de Administración, así como ratificación o remoción en su caso, del Comisario.

6.- Asuntos generales.

De conformidad con la cláusula Décima Sexta de los estatutos sociales, los accionistas deberán presentar los títulos o certificados originales de acciones de que sean titulares, o bien constancia de depósito expedida por un intermediario financiero competente, y en términos de la cláusula Décima Quinta los accionistas podrán hacerse representar en la Asamblea, mediante apoderado nombrado en carta poder por escrito y dirigida a la sociedad, la cual deberá firmarse ante dos testigos y entregarse al secretario de la sociedad, cuando menos, un día hábil antes de la celebración de la asamblea.

México, D.F., a 31 de octubre de 2006.

Presidente del Consejo de Administración	Secretario del Consejo de Administración
Abraham Cababie Daniel	**Jesús Jerónimo Bugeda Piñeiro**
Rúbrica.	Rúbrica.

(R.- 239414)

ASOCIACION NACIONAL DE INTERPRETES, S.G.C. DE I.P.
(A.N.D.I.)

SEGUNDA CONVOCATORIA

POR MEDIO DE LA PRESENTE, EL CONSEJO DIRECTIVO Y EL COMITE DE VIGILANCIA CONVOCAN A LOS APRECIABLES SOCIOS DE LA ASOCIACION NACIONAL DE INTERPRETES, S.G.C. DE I.P., A LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE SOCIOS, QUE SE REALIZARA EL DIA 21 DE NOVIEMBRE DE 2006, A LAS 16:00 HORAS, EN EL LOCAL QUE OCUPA EL TEATRO “JORGE NEGRETE”, UBICADO EN EL NUMERO 128, DE LAS CALLES DE IGNACIO M. ALTAMIRANO, COLONIA SAN RAFAEL, EN ESTA CIUDAD, BAJO EL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DIA

1.- LECTURA DE LA SINTESIS DEL ACTA DE LA ASAMBLEA ANTERIOR.

2.- INFORMES DEL CONSEJO DIRECTIVO Y COMITE DE VIGILANCIA.

3.- PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2007 Y APROBACION EN SU CASO.

4.- LECTURA DEL REGLAMENTO DE ELECCIONES PARA SU APROBACION.

5.- ASUNTOS GENERALES.

NUESTROS SOCIOS DEBERAN ACREDITAR SU CALIDAD COMO TALES.

LA ASAMBLEA SE LLEVARA A CABO DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 28 DE NUESTROS ESTATUTOS.

DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LA FRACCION VIII DEL ARTICULO 205 DE LA LEY FEDERAL DE DERECHOS DE AUTOR, NO SE PODRAN ADOPTAR ACUERDOS RESPECTO DE LOS ASUNTOS QUE NO FIGUREN EN EL ORDEN DEL DIA.

Atentamente
México, D.F., a 27 de octubre de 2006.
Presidente
Humberto Zurita Moreno
Rúbrica.

(R.- 239569)

CONVOCATORIAS PARA CONCURSOS DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

Secretaría de Gobernación

Secretaría General del Consejo Nacional de Población

Comité de Profesionalización y Selección

LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

CONVOCATORIA PUBLICA DE LA SIGUIENTE PLAZA VACANTE

APOYO TECNICO EN LA INVESTIGACION DOCUMENTAL

El Comité de Selección de la Secretaría General del Consejo Nacional de la Población, Organo Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Gobernación con fundamento en los artículos 23, 25, 26, 28, 37, 69, 75, fracción III y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 23, 25, 29, párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101 y 105 de su Reglamento, y numerales primero, noveno y décimo de los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

I. APOYO TECNICO EN LA INVESTIGACION DOCUMENTAL, con las siguientes características:

Nombre de la plaza: Apoyo Técnico en la Investigación Documental

Número de vacantes: Una

Nivel administrativo: Enlace PQ3

Percepción ordinaria: $10,269.13 (diez mil doscientos sesenta y nueve pesos 13/100 M.N.)

Adscripción: Secretaría General del Consejo Nacional de Población

Sede: México, D.F.

Funciones principales:

1.- Revisar, clasificar y procesar información en temas de población que integren documentos en esta materia para dar cumplimiento a los objetivos de la política de población.

2.- Apoyar la búsqueda de marcos conceptuales en temas de salud reproductiva para el desarrollo de investigaciones que respondan a las necesidades de la población en esta materia.

3.- Recopilar indicadores y fuentes de información sobre diferentes temas de población para la elaboración de cuadros tablas y gráficas en esta materia.

4.- Apoyar en el diseño de la representación gráfica del material sociodemográfico para integrar documentos de población y su posterior difusión.

Perfil y requisitos:

Académicos: Licenciatura en Matemáticas, o en Actuaría, o en Economía, o en Sociología, o en Antropología (Terminado o Pasante).

Laborales: Dos años de experiencia en actividades de apoyo a la investigación y el desarrollo de estudios en las siguientes áreas: Actuaría, o en estadística, o en sociología, o en economía, o en fertilidad, o en antropología, o en demografía.

Capacidades gerenciales:

1. **Orientación a resultados:** Enfocar los esfuerzos, estableciendo prioridades para garantizar que las metas sean alcanzadas tal como fueron planeadas, con atención y servicio a la ciudadanía. Tomar acción rápida y decisiva. Demostrar perseverancia, determinación y tenacidad. Organizar personas, recursos y actividades para lograr los objetivos acordados. Mejorar la relación entre los resultados obtenidos y los recursos invertidos en términos de calidad, costo y oportunidad. Obteniendo resultados de calidad. Realizar consistentemente sus tareas en tiempo y calidad. Utiliza y aprovecha

de manera efectiva los recursos asignados para su trabajo. Orienta sus acciones a dar respuesta a las necesidades de sus clientes o de los ciudadanos.

2. **Trabajo en equipo:** Desarrollar y mantener relaciones productivas y respetuosas de trabajo con los demás, proporcionando un marco de responsabilidad compartida. Fomentar la colaboración e influye en el equipo. Solicitar apoyo específico a compañeros de su área. Participar activamente en el logro de las metas grupales. Escuchar en forma respetuosa los puntos de vista de sus colegas. Ayudar a otros miembros de equipo que solicitan apoyo.

Capacidades técnicas:

1. Programas estadísticos: Capacidad para manejar programas estadísticos y elaboración de bases de datos para la generación de indicadores, cuadros, gráficas y mapas.

2. Conocimientos de población y desarrollo: Capacidad para promover y realizar estudios e investigaciones útiles para el diseño, instrumentación y evaluación de políticas y programas de desarrollo económico y social.

Idiomas: No necesario

Otros conocimientos: OFFICE (grado de dominio intermedio), ARC VIEW (grado de dominio básico).

Bases

Requisitos de participación:

1a. Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto y no estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

Documentación requerida:

2a. Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada para su cotejo: acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda; documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa: (cédula o título profesional); identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte, cédula profesional o certificado de matrícula consular de alta seguridad o digital); cartilla liberada (en el caso de varones hasta 40 años) y escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. Cabe hacer mención que en caso de no presentar esta documentación en original o copia certificada para su cotejo, el día en que se le cite para cumplir con esta etapa del proceso de selección, la Secretaría General del Consejo Nacional de Población está facultada para descalificar a los postulantes que caigan en este supuesto. Asimismo, el Comité de Selección de la Secretaría General del Consejo Nacional de Población se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante.

Registro de candidatos y temarios:

3a. La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán a través de www.trabajaen.gob.mx, la que les asignará un nuevo folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante. Durante el lapso en el que se lleve a cabo el registro de aspirantes, los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas estarán publicados en el portal de www.conapo.gob.mx y en el portal de www.trabajaen.gob.mx.

Etapas del concurso:

4a. El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:

Etapa	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria	1/11/2006
Registro de Aspirantes	1/11/2006 al 15/11/2006
Publicación total de aspirantes	16/11/2006
Revisión curricular	16/11/2006
Evaluación de capacidades técnicas	17/11/2006 al 24/11/2006
Evaluación de habilidades inter e intrapersonales y capacidades de visión del servidor público y gerenciales o directivas	27/11/2006 al 1/12/2006
Presentación de documentos	4/12/2006 al 8/12/2006
Entrevista por el Comité de Selección	4/12/2006 al 8/12/2006
Resolución candidato	11/12/2006

NOTA: El Comité de Selección podrá modificar el cumplimiento de estas fechas, en función del volumen de candidatos que se reciban para la vacante convocada y en caso fortuito o de fuerza mayor.

Publicación de resultados:

5a. Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx, identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.

Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones:

6a. Para el cotejo de los documentos personales, así como aplicación de las evaluaciones de habilidades inter e intra-personales y de capacidades de Visión del Servidor Público, Gerenciales o Directivas, y técnicas; así como a la entrevista del Comité de Selección, el candidato deberá acudir a las oficinas de la Secretaría General del Consejo Nacional de Población, y/o en las instalaciones de la Secretaría de Gobernación, el día y la hora que se le informe (mediante su número de folio asignado por "www.trabajaen.gob.mx"), a través de los medios de comunicación mencionados.

Resolución de dudas:

7a. A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se ha implementado un módulo de atención telefónico en el número 5128-0000, extensión 30471 la cual estará funcionando de 9:00 Hrs. a 15:00 horas en días hábiles.

Principios del concurso:

8a. El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio del 2004, teniendo, en todo caso, preferencia los aspirantes de la misma dependencia.

Disposiciones generales:

1.- Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad de Recursos Humanos y Profesionalización de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional y su Reglamento.

2.- El Comité de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con al menos tres candidatos que hayan obtenido la puntuación mínima requerida o si una vez realizadas las entrevistas ninguno cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria.

3.- Con base en los criterios "Vigencia de los Resultados de la Evaluación de las Capacidades en el Subsistema de Ingreso", emitidos el 28 de febrero de 2005 por la Unidad de Recursos Humanos y Profesionalización de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública, y en particular al párrafo que establece que "para garantizar la igualdad de oportunidades; la competencia por mérito; reducir al mínimo la posibilidad de que el aspirante desarrolle un proceso de aprendizaje sobre los reactivos de las herramientas de evaluación, que conlleve a la invalidación de sus resultados, y sin coartar la posibilidad de participar en otros concursos, se establece el criterio siguiente: El aspirante, renunciando al resultado obtenido, se sujetará a la evaluación de sus capacidades de Visión del Servicio Público y/o Gerenciales o Directivas:

a. Por segunda ocasión a los tres meses, y

b. Por tercera y subsecuentes a los seis meses.

En función de lo anterior, y sin perjuicio de ningún aspirante, el Comité de Selección de esta Secretaría, determina que la vigencia de los resultados de estas evaluaciones (Habilidades inter intra-personales, de Visión del Servicio Público y/o Gerenciales o Directivas), se considerará máximo el último día en el que se encuentre activa la vacante en el portal www.trabajaen.gob.mx; es decir, el último día en el que se pueden registrar los aspirantes, y que se establece en el punto 4 "Etapas del concurso" de las bases de esta convocatoria. Esto implica que aquellos aspirantes que una vez que se aplique el filtro curricular (primer día en el que se publican los folios totales de los aspirantes y se realiza la revisión curricular), no hayan cubierto los periodos establecidos en los "criterios de vigencia de los resultados de la evaluación de las capacidades" en comento (3 meses, 6 meses, o un año) según sea el caso, quedarán excluidos del presente concurso.

4.- En los casos en los cuales sean más de tres y hasta un máximo de diez los candidatos que hayan obtenido la puntuación mínima requerida para ser entrevistados por el Comité de Selección; éste después de analizar los resultados, podrá determinar el número de aspirantes que entrevistará en la primera sesión, en estricto apego al orden de prelación registrado. Si de este grupo el Comité acuerda que uno de estos candidatos satisface el perfil de la vacante, lo declara ganador; lo que implica que no estará obligado a entrevistar al resto de los candidatos finalistas. De no ser así, el Comité de Selección continuará entrevistando en siguientes sesiones al resto de los finalistas, hasta determinar al ganador, en caso de haberlo. En el supuesto de que ninguno satisfaga el perfil establecido, aplicará lo dispuesto en el numeral 2 de estas disposiciones generales.

5.- Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso.

6.- En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes.

7.- El Comité de Selección determinará los criterios de evaluación con base a las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004.

8.- Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 19 de octubre de 2006.

El Comité de Selección

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría General del Consejo Nacional de Población

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

El Director de Administración de CONAPO

Presidente del Comité de Profesionalización y Selección

Héctor Raúl Luna Reyes

Rúbrica.

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

CONVOCATORIA 015/2006 PUBLICA Y ABIERTA

El Comité de Selección de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales con fundamento en los Artículos: 25, 26, 28, 37, 69, 75 fracción III y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 23, 25, 29 párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101 y 105 de su Reglamento, y numerales primero, noveno, décimo de los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004, emite la siguiente:

Convocatoria 015/2006 pública y abierta del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal:

<table>
<tr><td>Nombre de la plaza</td><td colspan="3">Enlace del CIS en Ensenada</td></tr>
<tr><td>Nivel administrativo</td><td>PQ3</td><td>Número de vacantes</td><td>Una</td></tr>
<tr><td>Percepción ordinaria</td><td>$10,269.13</td><td>Sede</td><td>Mexicali, B.C. *</td></tr>
<tr><td>Adscripción</td><td colspan="3">Delegación Federal en Baja California</td></tr>
<tr><td>Funciones principales</td><td colspan="3">Proporcionar la orientación general al usuario con el fin de facilitar la identificación del servicio requerido.
Canalizar la recepción de solicitudes por parte de los usuarios, para proporcionar asesoría a través de los técnicos especializados que otorgan servicios de la Delegación.
Registrar y dar trámite a las solicitudes que ingresen a la Secretaría, para su seguimiento y control.
Supervisar que las solicitudes presentadas, cumplan con los requisitos establecidos en los procedimientos para su trámite.
Supervisar la aplicación de las encuestas de satisfacción de usuarios de servicios, para elaborar estadísticas y tomar medidas correctivas.
Controlar la recepción de correspondencia, para su distribución al área que corresponda.
Atender las quejas y sugerencias del servicio que presenten los usuarios y llevar un registro y control de las mismas.
Vigilar que se cumplan los criterios de calidad establecidos en la Guía Metodológica para instalar y operar los Centros Integrales de Servicios emitida por la Secretaría de la Función Pública.
Analizar, discutir y detectar áreas de oportunidad así como establecer acciones de mejora que apoyen la calidad en el servicio.
Diseñar materiales de apoyo para realizar campañas de información y difusión del CIS, a fin de incrementar la cultura de la información y fortalecer la imagen y servicios que se prestan en la Delegación.</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Perfil y requisitos</td><td>Académicos:</td><td colspan="2">Pasante de la Licenciatura en: Administración; Contaduría; Ciencias Políticas y Administración Pública; Computación e Informática.</td></tr>
<tr><td>Laborales:</td><td colspan="2">Dos años de experiencia en: Administración Pública.</td></tr>
<tr><td>Capacidades gerenciales:</td><td colspan="2">Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (nivel de dominio 1 para Enlace).</td></tr>
<tr><td>Técnicos:</td><td colspan="2">Se requieren conocimientos en política del medio ambiente, normatividad ambiental; Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Ley de Planeación; Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información.</td></tr>
<tr><td>Idiomas:</td><td colspan="2">No aplica.</td></tr>
<tr><td>Otros:</td><td colspan="2">Manejo de Paquetería Básica: 60%
Disponibilidad para viajar: a veces</td></tr>
</table>

		*por necesidades propias de la Delegación la ubicación física del puesto se comisionará al domicilio de Mexicali, posterior al desarrollo del concurso se realizarán las gestiones necesarias, sin embargo es importante e indispensable que los interesados en participar durante el proceso de reclutamiento y selección conozcan tal situación, a fin de evitar controversias al respecto.
Nombre de la plaza	Jefe de Departamento de Servicios Forestales y de Suelo	
Nivel administrativo	OB1	**Número de vacantes** Una
Percepción ordinaria	$19,432.72	**Sede** Mexicali, B.C.
Adscripción	Delegación Federal en Baja California	
Funciones principales	Controlar el Registro Forestal Nacional para centros de almacenamiento y prestadores de servicios técnicos. Evaluar, dictaminar y realizar visitas de verificación en solicitudes de aprovechamientos forestales maderables en superficies forestales o preferentemente forestales. Atender los trámites que presenten los promoventes, así como elaborar las estadísticas de los instrumentos empleados para acreditar la legal procedencia de los recursos forestales. Evaluar y dictaminar las solicitudes que presenten los promoventes para cambio de utilización de terrenos forestales o preferentemente forestales. Formular y evaluar el Programa Estatal de Restauración y Conservación de Suelos, así como coordinar el Inventario Forestal en el ámbito de su competencia. Coordinar la divulgación de la información alusiva a la restauración de suelos y agua, en el ámbito de su competencia. Elaborar los programas y planes operativos de producción de plantas en los viveros de la Secretaría y la colecta de germoplasma forestal. Efectuar la detección de las zonas prioritarias en el Estado que requieran la realización de obras de restauración de suelos.	
Perfil y requisitos	**Académicos:**	Titulado de la Licenciatura en: Agronomía; Ciencias Forestales; Ecología.
	Laborales:	Tres años de experiencia en: Ciencia Forestal; Ciencias del Suelo (Edafología).
	Capacidades gerenciales:	Visión Estratégica y Liderazgo (nivel de dominio 2 para Jefe de Departamento).
	Técnicos:	Se requieren conocimientos específicos en materia de Legislación Ambiental, Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y su reglamento; Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente y su reglamento;
	Idiomas:	No aplica.
	Otros:	Manejo de Paquetería Básica: 60% Disponibilidad para viajar: a veces
Nombre de la plaza	Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y de Recursos Naturales	
Nivel administrativo	NB1	**Número de vacantes** Una
Percepción ordinaria	$28,664.16	**Sede** La Paz, B.C.S.
Adscripción	Delegación Federal en Baja California Sur	
Funciones principales	Coordinar, supervisar y evaluar los programas y proyectos que promuevan la protección ambiental y el aprovechamiento de los recursos naturales para el desarrollo sustentable del Estado. Atender y aplicar las políticas y lineamientos establecidos en materia de ecología y protección al medio ambiente para el aprovechamiento y desarrollo sustentable de los recursos estatales. Coordinar las actividades relacionadas con la gestión, procedimientos de evaluación y autorización de impacto ambiental, riesgo industrial, recuperación y reciclaje de materiales peligrosos y protección al ambiente. Promover la elaboración de diagnósticos y demás investigaciones de campo	

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">relativos a la problemática ambiental en la entidad.
Fomentar el desarrollo de los estudios sociales, técnicos y económicos que permitan conocer la factibilidad de proyectos, obras y programas de protección y conservación del ambiente.
Proponer y dar seguimiento a los acuerdos y convenios de coordinación en materia ambiental, que la Delegación Federal suscriba con los gobiernos locales y con los sectores social y privado.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5">Otorgar y/o validar permisos, licencias, autorizaciones y las respectivas modificaciones, suspensiones, revocaciones o extinciones, en lo referente al manejo de materiales y residuos peligrosos, así como de impacto ambiental y licencias de funcionamiento respecto a obras y actividades públicas y privadas en la materia, así como el aprovechamiento de los recursos naturales.
Aplicar las políticas y lineamientos establecidos en materia de protección al ambiente y desarrollo sustentable de los recursos estatales.
Suplir y representar al Delegado Federal, durante sus ausencias y previa designación de éste, en el despacho y resolución de los asuntos competencia de la Delegación Federal.</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Perfil y requisitos</td><td>Académicos:</td><td colspan="4">Titulado de la Licenciatura en: Derecho; Química; Arquitectura; Biología; Ciencias Forestales; Agronomía; Ingeniería.</td></tr>
<tr><td>Laborales:</td><td colspan="4">Seis años de experiencia en: Administración Pública; Medio Ambiente; Ciencias Ambientales y Contaminación Ambiental; Ciencia Forestal; Derecho y Legislación Nacionales; Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente.</td></tr>
<tr><td>Capacidades gerenciales:</td><td colspan="4">Visión Estratégica y Orientación a Resultados (nivel de dominio 3 para Subdirector de Area).</td></tr>
<tr><td>Técnicos:</td><td colspan="4">Se requieren conocimientos sobre: disposiciones legales y normativas relativas a equilibrio ecológico y protección al ambiente, desarrollo forestal sustentable, vida silvestre, prevención y gestión integral de residuos, aguas nacionales; Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales; normas oficiales mexicanas vigentes de la SEMARNAT; Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.</td></tr>
<tr><td>Idiomas:</td><td colspan="4">No aplica.</td></tr>
<tr><td>Otros:</td><td colspan="4">Manejo de Paquetería Básica: 60%
Disponibilidad para viajar: a veces</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>Nombre de la plaza</td><td colspan="5">Jefe de la Unidad de Normatividad y Fomento</td></tr>
<tr><td>Nivel administrativo</td><td colspan="2">NB1</td><td colspan="2">Número de vacantes</td><td>Una</td></tr>
<tr><td>Percepción ordinaria</td><td colspan="2">$28,664.16</td><td>Sede</td><td colspan="2">Campeche, Camp.</td></tr>
<tr><td>Adscripción</td><td colspan="5">Delegación Federal en Campeche</td></tr>
<tr><td>Funciones principales</td><td colspan="5">Ejercer recursos presupuestales en el Estado, considerando las prioridades sectoriales y con enfoque de cuencas.
Organizar la celebración de congresos, ferias, seminarios, foros, exposiciones y certámenes que fomenten la cultura del desarrollo sustentable de las actividades de los sectores de su competencia, en los que participe la Delegación Federal.
Participar con la Dirección General de Planeación y Evaluación en la generación de información que sobre el Estado sea requerida.
Documentar y enterar a las distintas instancias que inciden en el sector, sobre los instrumentos de normatividad y fomento ambiental correspondiente al ámbito estatal de su competencia y propiciar la utilización de tecnologías ambientales sustentables.
Formular los dictámenes de los proyectos normativos e instrumentos de fomento ambiental sectorial de la entidad que corresponda, así como conformar los sistemas normativos y de fomento de la misma.
Desarrollar las acciones conducentes a la integración del sistema normativo en materia ambiental de la Delegación Federal de su competencia, que incida en el que se maneje desde el nivel central.
Formular y presentar proyectos de Normas Oficiales Mexicanas correspondientes al ámbito estatal de su competencia, en coordinación con el área de asuntos jurídicos de la Delegación.</td></tr>
</table>

	Intervenir en el seno de los consejos consultivos, comités y otros grupos colegiados para la elaboración de instrumentos de normatividad y fomento ambiental de las actividades de los sectores primarios, recursos naturales renovables, industrial, de consumo, desarrollo urbano, transporte, servicios y de turismo, así como de energía y actividades extractivas, en los que participe la Delegación Federal. Coordinar las reuniones de trabajo que se realicen en el ámbito estatal en materia de normatividad de aprovechamiento de recursos naturales.			
Perfil y requisitos	**Académicos:**	Titulado de la Licenciatura en: Administración; Ciencias Políticas y Administración Pública; Ingeniería; Computación e Informática; Agronomía; Ciencias Forestales; Derecho; Contaduría.		
	Laborales:	Cinco años de experiencia en: Administración Pública; Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente; Economía Sectorial; Ciencia Forestal; Derecho y Legislación Nacionales; Ciencias Políticas; Medio Ambiente.		
	Capacidades gerenciales:	Visión Estratégica y Trabajo en Equipo (nivel de dominio 3 para Subdirector de Area).		
	Técnicos:	Se requieren conocimientos sobre: disposiciones legales y normativas relativas al Medio Ambiente; Ecología para la Planeación Ambiental; Desarrollo Sustentable; Planeación Ambiental; Reglamento Interno de la SEMARNAT; Principios Administrativos para el ejercicio presupuestal.		
	Idiomas:	No aplica.		
	Otros:	Manejo de Paquetería Básica: 60% Disponibilidad para viajar: a veces		
Nombre de la plaza	Enlace del Centro Integral de Servicios			
Nivel administrativo	PQ2		**Número de vacantes**	Una
Percepción ordinaria	$8,649.06		**Sede**	Tuxtla Gutiérrez, Chis.
Adscripción	Delegación Federal en Chiapas			
Funciones principales	Proporcionar la orientación general al usuario con el fin de facilitar la identificación del servicio requerido. Canalizar la recepción de solicitudes por parte de los usuarios, para proporcionar asesoría a través de los técnicos especializados que otorgan servicios de la Delegación. Registrar y dar trámite a las solicitudes que ingresen a la Secretaría, para su seguimiento y control. Supervisar que las solicitudes presentadas, cumplan con los requisitos establecidos en los procedimientos para su trámite. Supervisar la aplicación de las encuestas de satisfacción de usuarios de servicios, para elaborar estadísticas y tomar medidas correctivas. Controlar la recepción de correspondencia, para su distribución al área que corresponda. Vigilar que se cumplan los criterios de calidad establecidos en la Guía Metodología para instalar y operar los Centros Integrales de Servicios emitida por la Secretaría de la Función Pública. Analizar, discutir y detectar áreas de oportunidad así como establecer acciones de mejora que apoyen la calidad en el servicio. Diseñar materiales de apoyo para realizar campañas de información y difusión del CIS, a fin de incrementar la cultura de la información y fortalecer la imagen			

	y servicios que se prestan en la Delegación.			
Perfil y requisitos	**Académicos:**	Titulado de la Licenciatura en: Administración; Derecho; Ciencias Políticas y Administración Pública; Contaduría; Química; Comunicación.		
	Laborales:	Dos años de experiencia en: Administración Pública.		
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo (nivel de dominio 1 para Enlace).		
	Técnicos:	Se requieren conocimientos en sistemas de cómputo y manejo de bases de datos, así como de trámites y servicios públicos, experiencia en agilización de procesos de atención al público, interacción con áreas técnicas en la resolución y dictaminación de trámites, conocimiento de técnicas de administración y control de calidad. Conocimientos de la normatividad vigente relativa a: procedimiento administrativo; responsabilidades administrativas de los servidores públicos; bienes nacionales; desarrollo forestal sustentable; Reglamento Interior de la SEMARNAT; Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información; Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.		
	Idiomas:	No aplica.		
	Otros:	Manejo de Paquetería Básica: 60% Disponibilidad para viajar: a veces		
Nombre de la plaza	Enlace de Servicios Forestales y de Suelo			
Nivel administrativo	PQ3		**Número de vacantes**	Una
Percepción ordinaria	$10,269.13		**Sede**	Tuxtla Gutiérrez, Chis.
Adscripción	Delegación Federal en Chiapas			
Funciones principales	Recibir y registrar programas de manejo forestal, para el control de información interna de la institución. Dictaminar técnicamente los programas de manejo forestal, para procurar el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales. Turnar los programas de manejo forestal a la unidad jurídica, para revisión y dictamen jurídico. Promover la cultura forestal, para lograr la participación ciudadana en actividades de protección, conservación y fomento de los recursos naturales. Concertar con otras instituciones de los gobiernos estatal y municipal, organizaciones no gubernamentales para la conservación, restauración y fomento de los recursos naturales. Revisar e inscribir los programas en el Registro Nacional Forestal, para que los productores cumplan con la ley contribuyendo a un mejor aprovechamiento sustentable de los recursos.			
Perfil y requisitos	**Académicos:**	Pasante de la Licenciatura en: Ciencias Forestales; Ecología; Agronomía; Desarrollo Agropecuario.		
	Laborales:	Dos años de experiencia en: Administración Pública; Ciencia Forestal; Agronomía; Ciencias del Suelo (Edafología).		
	Capacidades gerenciales:	Visión Estratégica y Orientación a Resultados (nivel de dominio 1 para Enlace).		
	Técnicos:	Tener experiencia laboral en dasometría y en manejo de GPS con nivel intermedio. Conocimientos de la normatividad vigente relativa a: responsabilidades administrativas de los servidores públicos; procedimiento administrativo; desarrollo forestal sustentable; Reglamento Interior de la SEMARNAT;		

		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.			
	Idiomas:	No aplica.			
	Otros:	Manejo de Paquetería Básica: 60% Disponibilidad para viajar: a veces			
Nombre de la plaza	Jefe del Proyecto Selva Lacandona				
Nivel administrativo	NB1		**Número de vacantes**		Una
Percepción ordinaria	$28,664.16		**Sede**	Tuxtla Gutiérrez, Chis.	
Adscripción	Delegación Federal en Chiapas				
Funciones principales	Representar en el ámbito regional correspondiente, al titular de la Delegación Federal, para atender los asuntos relativos al medio ambiente y recursos naturales de los subsectores bajo su coordinación. Participar y coordinar en su caso, en la ejecución de los programas operativos del sector en sus diversas modalidades que se lleven a cabo en los municipios en donde se ubica la oficina regional. Proponer y realizar estudios sociales, técnicos y económicos para determinar la factibilidad de proyectos, obras y programas de protección y conservación del ambiente, así como de aprovechamiento de los recursos naturales. Participar conjuntamente con la CONANP que se encuentran en la región, en la instrumentación de proyectos y programas de aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, aplicables a zonas de alta marginación situadas dentro y en zona de influencia de las áreas naturales protegidas competencia de la federación. Participar en la integración y actualización de inventarios de recursos naturales y fuentes contaminantes. Organizar congresos, ferias, exposiciones y concursos que promuevan la protección ambiental y el desarrollo sustentable de los recursos naturales, en la demarcación correspondiente. Además de contribuir en la cultura, educación y capacitación ambiental en coordinación con la unidad responsable de la entidad federativa. Captar, clasificar, sistematizar y analizar la información requerida en su ámbito de competencia, así como operar, mantener y conservar la infraestructura y sistemas informáticos que le sean asignados. Promover en el ámbito de su competencia los instrumentos de fomento y normatividad ambiental respecto al aprovechamiento sustentable, conservación y restauración de los recursos del suelo y agua, biodiversidad, terrestre y acuática. Atender los programas en el ámbito de su competencia, relativos al medio ambiente, impacto ambiental, ordenamiento ecológico y territorial.				
Perfil y requisitos	**Académicos:**	Titulado de la Licenciatura en: Derecho; Administración; Ciencias Políticas y Administración Pública; Ciencias Forestales.			
	Laborales:	Cuatro años de experiencia en: Administración Pública; Derecho y Legislación Nacionales; Grupos Sociales.			
	Capacidades gerenciales:	Visión Estratégica y Orientación a Resultados (nivel de dominio 3 para Subdirector de Area).			
	Técnicos:	Se requieren conocimientos sobre disposiciones legales y normativas referentes a: procedimiento administrativo; responsabilidades administrativas de los servidores públicos: equilibrio ecológico y protección al ambiente; Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; etnias del Estado de Chiapas.			
	Idiomas:	No aplica.			
	Otros:	Manejo de Paquetería Básica: 60% Disponibilidad para viajar: a veces			
Nombre de la plaza	Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental				

	y de Recursos Naturales			
Nivel administrativo	NC3	**Número de vacantes**		Una
Percepción ordinaria	$47,890.93	**Sede**	Saltillo, Coah.	
Adscripción	Delegación Federal en Coahuila			
Funciones principales	Coordinar, supervisar y evaluar los programas y proyectos que promuevan la protección ambiental y el aprovechamiento de los recursos naturales para el desarrollo sustentable del Estado. Atender y aplicar las políticas y lineamientos establecidos en materia de ecología y protección al medio ambiente para el aprovechamiento y desarrollo sustentable de los recursos estatales. Coordinar las actividades relacionadas con la gestión, procedimientos de evaluación y autorización de impacto ambiental, riesgo industrial, recuperación y reciclaje de materiales peligrosos y protección al ambiente. Promover la elaboración de diagnósticos y demás investigaciones de campo relativos a la problemática ambiental en la entidad. Fomentar el desarrollo de los estudios sociales, técnicos y económicos que permitan conocer la factibilidad de proyectos, obras y programas de protección y conservación del ambiente. Proponer y dar seguimiento a los acuerdos y convenios de coordinación en materia ambiental, que la Delegación Federal suscriba con los gobiernos locales y con los sectores social y privado. Otorgar y/o validar permisos, licencias, autorizaciones y las respectivas modificaciones, suspensiones, revocaciones o extinciones, en lo referente al manejo de materiales y residuos peligrosos, así como de impacto ambiental y licencias de funcionamiento respecto a obras y actividades públicas y privadas en la materia, así como el aprovechamiento de los recursos naturales. Aplicar las políticas y lineamientos establecidos en materia de protección al ambiente y desarrollo sustentable de los recursos estatales. Suplir y representar al Delegado Federal, durante sus ausencias y previa designación de éste, en el despacho y resolución de los asuntos competencia de la Delegación Federal.			
Perfil y requisitos	**Académicos:**	Titulado de la Licenciatura en: Química; Ecología; Ingeniería; Biología; Ciencias Forestales; Agronomía.		
	Laborales:	Seis años de experiencia en: Medio Ambiente; Ciencias Ambientales y Contaminación Ambiental; Ciencia Forestal; Ingeniería Agrícola; Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente; Agronomía; Química Ambiental.		
	Capacidades gerenciales:	Visión Estratégica y Orientación a Resultados (nivel de dominio 3 para Subdirector de Area).		
	Técnicos:	Se requieren conocimientos sobre disposiciones legales y normativas relativas a equilibrio ecológico y protección al ambiente, desarrollo forestal sustentable, vida silvestre, prevención y gestión integral de residuos, aguas nacionales; Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales; normas oficiales mexicanas vigentes de la SEMARNAT; Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.		
	Idiomas:	No aplica		
	Otros:	Manejo de Paquetería Básica: 60% Disponibilidad para viajar: a veces		
Nombre de la plaza	Jefe de Departamento de Servicios Forestales y de Suelo			
Nivel administrativo	OB1	**Número de vacantes**		Una
Percepción ordinaria	$19,432.72	**Sede**	Pachuca, Hgo.	
Adscripción	Delegación Federal en Hidalgo			
Funciones principales	Evaluar, dictaminar y elaborar las resoluciones correspondientes a las solicitudes de autorización para el aprovechamiento de recursos forestales			

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">maderables, sus modificaciones o cancelaciones, estableciendo los procedimientos para su control y seguimiento.
Evaluar, dictaminar y elaborar las resoluciones correspondientes a las solicitudes de autorización de funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación, así como los avisos de modificación o conclusión de operaciones. Estableciendo los procedimientos para su control y seguimiento.
Integrar y evaluar las solicitudes para obtener la marca para aplicación de tratamientos fitosanitarios en el embalaje de madera utilizado en el comercio internacional, estableciendo los procedimientos para su control y seguimiento.
Integrar y evaluar los avisos que presenten los promoventes para la inscripción de prestadores de servicios técnicos forestales en el Registro Forestal Nacional, así como aplicar los procedimientos para su control y seguimiento.
Generar y mantener actualizada la base de datos de autorizaciones de aprovechamiento forestal maderable, autorizaciones de funcionamiento de centros de almacenamiento y transformación, así como los avisos de funcionamiento y de industrias forestales que cuentan con la autorización de la marca que atestigua la aplicación de medidas fitosanitarias en el embalaje de madera utilizado en el comercio internacional.
Mantener actualizada la base de datos que contengan los datos de inscripción de los actos de autoridad forestal que deban inscribirse en el Registro Forestal Nacional.
Evaluar los informes anuales sobre la ejecución, desarrollo y cumplimiento del programa de manejo forestal. Asegurar la funcionalidad del archivo de expedientes en materia de recursos forestales.
Asegurar la funcionalidad del archivo de expedientes en materia de recursos forestales.
Diseñar y operar un sistema de información geográfico forestal para consulta y toma de decisiones.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Perfil y requisitos</td><td>Académicos:</td><td colspan="3">Titulado de la Licenciatura en: Ciencias Forestales.</td></tr>
<tr><td>Laborales:</td><td colspan="3">Tres años de experiencia en: Ciencia Forestal; Ciencias del Suelo (Edafología).</td></tr>
<tr><td>Capacidades gerenciales:</td><td colspan="3">Visión Estratégica y Orientación a Resultados (nivel de dominio 2 para Jefe de Departamento).</td></tr>
<tr><td>Técnicos:</td><td colspan="3">Se requieren conocimientos sobre disposiciones legales y normativas relativas a procedimiento administrativo, responsabilidades administrativas de los servidores públicos, desarrollo forestal sustentable, equilibrio ecológico y protección al ambiente; Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales; normas oficiales mexicanas vigentes de la SEMARNAT; Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; Programa Nacional de Medio Ambiente y Recursos Naturales.</td></tr>
<tr><td>Idiomas:</td><td colspan="3">No aplica.</td></tr>
<tr><td></td><td>Otros:</td><td colspan="3">Manejo de Paquetería Básica: 60%
Disponibilidad para viajar: a veces</td></tr>
<tr><td>Nombre de la plaza</td><td colspan="4">Jefe de Departamento de Impacto y Riesgo Ambiental</td></tr>
<tr><td>Nivel administrativo</td><td colspan="2">OB1</td><td>Número de vacantes</td><td>Una</td></tr>
<tr><td>Percepción ordinaria</td><td colspan="2">$19,432.72</td><td>Sede</td><td>Guadalajara, Jal.</td></tr>
<tr><td>Adscripción</td><td colspan="4">Delegación Federal en Jalisco</td></tr>
<tr><td>Funciones principales</td><td colspan="4">Intervenir en el señalamiento de las bases para convenir la ejecución sobre los proyectos de ordenamiento ecológico y de su impacto ambiental, en coordinación con las autoridades estatales y municipales y con los sectores social y privado.
Apoyar en la concertación de acciones con los sectores social y privado para la protección y restauración del ambiente y la participación de la comunidad científica en la formulación y aplicación de la política ambiental.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">Difundir y aplicar la política general sobre impacto y riesgo ambiental, así como participar en su formulación en coordinación con las unidades administrativas de la Secretaría.
Evaluar y someter a consideración del Jefe de la Unidad de Gestión Ambiental las propuestas de resolución en materia de impacto ambiental y de los estudios de riesgo respectivos, conforme a la normatividad emitida en la materia.
Evaluar y dictaminar los informes preventivos y las manifestaciones de impacto ambiental de obras o actividades que presenten los sectores público, social y privado que sean de su competencia.
Realizar la evaluación de los proyectos que se elaboren para el ordenamiento ecológico y de programas de desarrollo urbano.
Analizar las solicitudes que presenten los promoventes para el otorgamiento de autorizaciones, modificaciones, exenciones, ampliaciones, revocaciones y extinciones en materia de impacto ambiental a obras y actividades competencia de la Delegación Federal.
Fomentar y realizar programas de restauración ecológica, con la cooperación de las autoridades federales, estatales y municipales.
Promover y difundir tecnologías y formas de uso requeridas para el aprovechamiento sustentable de los ecosistemas y sobre la calidad ambiental de los procesos productivos, de los servicios y del transporte.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Perfil y requisitos</td><td>Académicos:</td><td colspan="3">Titulado de la Licenciatura en: Agronomía; Veterinaria y Zootecnia; Biología; Ciencias Forestales.</td></tr>
<tr><td>Laborales:</td><td colspan="3">Tres años de experiencia en: Ciencias del Suelo (Edafología); Hidrología; Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente; Agronomía; Ciencias Ambientales y Contaminación Ambiental.</td></tr>
<tr><td>Capacidades gerenciales:</td><td colspan="3">Visión Estratégica y Orientación a Resultados (nivel de dominio 2 para Jefe de Departamento).</td></tr>
<tr><td>Técnicos:</td><td colspan="3">Se requieren conocimientos generales en: equilibrio ecológico, impacto ambiental, Areas Naturales Protegidas, contaminación ambiental, indicadores de impacto ambiental, desarrollo sustentable, instrumentos de política ambiental y criterios de aplicabilidad; procedimiento y metodología de la evaluación del Impacto y Riesgo Ambiental.</td></tr>
<tr><td>Idiomas:</td><td colspan="3">No aplica.</td></tr>
<tr><td>Otros:</td><td colspan="3">Manejo de Paquetería Básica: 60%
Disponibilidad para viajar: a veces</td></tr>
<tr><td>Nombre de la plaza</td><td colspan="4">Subdelegado de Gestión para la Protección Ambiental y Recursos Naturales</td></tr>
<tr><td>Nivel administrativo</td><td colspan="2">NC3</td><td>Número de vacantes</td><td>Una</td></tr>
<tr><td>Percepción ordinaria</td><td colspan="2">$47,890.93</td><td>Sede</td><td>Tepic, Nay.</td></tr>
<tr><td>Adscripción</td><td colspan="4">Delegación Federal en Nayarit</td></tr>
<tr><td>Funciones principales</td><td colspan="4">Coordinar, supervisar y evaluar los programas y proyectos que promuevan la protección ambiental y el aprovechamiento de los recursos naturales para el desarrollo sustentable del Estado.
Atender y aplicar las políticas y lineamientos establecidos en materia de ecología y protección al medio ambiente para el aprovechamiento y desarrollo sustentable de los recursos estatales.
Coordinar las actividades relacionadas con la gestión, procedimientos de evaluación y autorización de impacto ambiental, riesgo industrial, recuperación y reciclaje de materiales peligrosos y protección al ambiente.
Promover la elaboración de diagnósticos y demás investigaciones de campo relativos a la problemática ambiental en la entidad.
Fomentar el desarrollo de los estudios sociales, técnicos y económicos que permitan conocer la factibilidad de proyectos, obras y programas de protección y conservación del ambiente.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="5">Proponer y dar seguimiento a los acuerdos y convenios de coordinación en materia ambiental, que la Delegación Federal suscriba con los gobiernos locales y con los sectores social y privado.
Otorgar y/o validar permisos, licencias, autorizaciones y las respectivas modificaciones, suspensiones, revocaciones o extinciones, en lo referente al manejo de materiales y residuos peligrosos, así como de impacto ambiental y licencias de funcionamiento respecto a obras y actividades públicas y privadas en la materia, así como el aprovechamiento de los recursos naturales.
Aplicar las políticas y lineamientos establecidos en materia de protección al ambiente y desarrollo sustentable de los recursos estatales.
Suplir y representar al Delegado Federal, durante sus ausencias y previa designación de éste, en el despacho y resolución de los asuntos competencia de la Delegación Federal.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Perfil y requisitos</td><td>Académicos:</td><td colspan="4">Titulado de la Licenciatura en: Derecho; Química; Arquitectura; Biología; Ciencias Forestales; Agronomía; Ingeniería.</td></tr>
<tr><td>Laborales:</td><td colspan="4">Seis años de experiencia en: Administración Pública; Medio Ambiente; Ciencias Ambientales y Contaminación Ambiental; Ciencia Forestal; Derecho y Legislación Nacionales; Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente.</td></tr>
<tr><td>Capacidades gerenciales:</td><td colspan="4">Visión Estratégica y Orientación a Resultados (nivel de dominio 3 para Subdirector de Area).</td></tr>
<tr><td>Técnicos:</td><td colspan="4">Conocimientos sobre disposiciones legales y normativas relativas a equilibrio ecológico y protección al ambiente, desarrollo forestal sustentable, vida silvestre, prevención y gestión integral de residuos, aguas nacionales; Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales; normas oficiales mexicanas vigentes de la SEMARNAT; Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
Estar involucrado en actividades de conservación y protección de los recursos naturales; conocer la problemática ambiental predominante en la entidad; participar o haber participado preferentemente en instancias locales, forestales o ambientales; experiencia en grupos de trabajo; experiencia en administración de proyectos; experiencia en atención al público.</td></tr>
<tr><td>Idiomas:</td><td colspan="4">No aplica.</td></tr>
<tr><td>Otros:</td><td colspan="4">Manejo de Paquetería Básica: 60%
Disponibilidad para viajar: a veces</td></tr>
<tr><td>Nombre de la plaza</td><td colspan="5">Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios</td></tr>
<tr><td>Nivel administrativo</td><td colspan="2">OB1</td><td colspan="2">Número de vacantes</td><td>Una</td></tr>
<tr><td>Percepción ordinaria</td><td colspan="2">$19,432.72</td><td>Sede</td><td colspan="2">Guadalupe, Nuevo León</td></tr>
<tr><td>Adscripción</td><td colspan="5">Delegación Federal en Nuevo León</td></tr>
<tr><td>Funciones principales</td><td colspan="5">Proporcionar a las áreas de la Delegación Federal, los servicios de apoyo de recursos materiales y servicios generales, que permitan el adecuado desempeño de sus funciones y el logro oportuno de sus objetivos.
Mantener permanentemente actualizado el Inventario de Mobiliario y Equipo de la Delegación y vigilar su funcionamiento.
Dotar de mobiliario y equipo necesario a las áreas, de la Delegación, así como proporcionar los servicios de apoyo de mantenimiento, mensajería, transporte, fotocopiado, vigilancia, proveeduría y servicios.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Perfil y requisitos</td><td>Académicos:</td><td colspan="4">Titulado de la Licenciatura en: Contaduría; Administración; Ciencias Políticas y Administración Pública; Economía; Finanzas.</td></tr>
<tr><td>Laborales:</td><td colspan="4">Tres años de experiencia en: Administración Pública; Organización y Dirección de Empresas; Apoyo Ejecutivo y/o Administrativo.</td></tr>
</table>

	Capacidades gerenciales:	Visión Estratégica y Orientación a Resultados (nivel de dominio 2 para Jefe de Departamento).
	Técnicos:	Vínculo de las metas prioritarias del Programa Anual de Trabajo 2005 del Sector Medio Ambiente y Recursos Naturales con el Plan Nacional de Desarrollo, Reglamento Interior de la SEMARNAT, Ley del Registro Público Vehicular, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, Ley de Obras Públicas y Servicios.
	Idiomas:	No aplica.
	Otros:	Manejo de Paquetería Básica: 60% Disponibilidad para viajar: a veces
Nombre de la plaza	Subdelegado de Administración e Innovación	
Nivel administrativo	NC3	**Número de vacantes** Una
Percepción ordinaria	$47,890.93	**Sede** Guadalupe, Nuevo León
Adscripción	Delegación Federal en Nuevo León	
Funciones principales	Instrumentar y operar los sistemas y procedimientos necesarios para la administración de recursos humanos, materiales y financieros de la Delegación Federal, de acuerdo a las normas y lineamientos emitidos por la Oficialía Mayor. Supervisar que los trámites sobre nombramientos cambios de adscripción, altas, bajas y demás designaciones de personal adscrito a la Delegación Federal, se realicen conforme a la normatividad emitida por la Oficialía Mayor de la Secretaría. Integrar las propuestas de reestructuración orgánica, modificación, fusión o supresión de órganos de la Delegación, así como coordinar la formulación de sus manuales de organización, procedimientos y servicios. Coordinar el proceso de programación-presupuestación de la Delegación, así como la gestión para las adecuaciones que modifiquen el destino del gasto. Supervisar que el ejercicio del presupuesto se desarrolle con honestidad racionalidad, disciplina, transparencia, eficacia y solicitar autorización de modificaciones y transferencias en su caso, así como llevar el control de la línea de crédito y las cuentas por liquidar certificadas. Formular el Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Delegación y controlar el pago a prestadores de servicios, contratistas y proveedores. Coordinar y supervisar el control de los inventarios de bienes muebles e inmuebles propiedad de la Secretaría, así como del parque vehicular asignado a la Delegación. Asegurar el cumplimiento de las condiciones generales de trabajo, para evitar conflictos laborales. Supervisar la ejecución de los programas de descentralización, modernización, simplificación y productividad administrativa establecidos por el nivel central.	
Perfil y requisitos	**Académicos:**	Titulado de la Licenciatura en: Administración; Ciencias Políticas y Administración Pública; Contaduría; Derecho.
	Laborales:	Seis años de experiencia en: Administración Pública; Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos; Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales; Organización Industrial y Políticas Gubernamentales.
	Capacidades gerenciales:	Visión Estratégica y Orientación a Resultados (nivel de dominio 3 para Subdirector de Area).
	Técnicos:	Conocimientos sobre adquisiciones y servicios generales, control de inventarios, presupuesto, contabilidad y gasto público, operación financiera, administración de sueldos, salarios y prestaciones, organización y procedimientos, relaciones laborales, sistemas de gestión de calidad, Servicio Profesional de Carrera, marco legal y normativo en las materias.

	Idiomas:	No aplica.			
	Otros:	Manejo de Paquetería Básica: 60% Disponibilidad para viajar: a veces			
Nombre de la plaza	Subdelegado de Administración e Innovación				
Nivel administrativo	NC3		**Número de vacantes**		Una
Percepción ordinaria	$47,890.93		**Sede**	Querétaro, Qro.	
Adscripción	Delegación Federal en Querétaro				
Funciones principales	Instrumentar y operar los sistemas y procedimientos necesarios para la administración de recursos humanos, materiales y financieros de la Delegación Federal, de acuerdo a las normas y lineamientos emitidos por la Oficialía Mayor. Supervisar que los trámites sobre nombramientos cambios de adscripción, altas, bajas y demás designaciones de personal adscrito a la Delegación Federal, se realicen conforme a la normatividad emitida por la Oficialía Mayor de la Secretaría. Integrar las propuestas de reestructuración orgánica, modificación, fusión o supresión de órganos de la Delegación, así como coordinar la formulación de sus manuales de organización, procedimientos y servicios. Coordinar el proceso de programación-presupuestación de la Delegación, así como la gestión para las adecuaciones que modifiquen el destino del gasto. Supervisar que el ejercicio del presupuesto se desarrolle con honestidad racionalidad, disciplina, transparencia, eficacia y solicitar autorización de modificaciones y transferencias en su caso, así como llevar el control de la línea de crédito y las cuentas por liquidar certificadas. Formular el Programa Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Delegación y controlar el pago a prestadores de servicios, contratistas y proveedores. Coordinar y supervisar el control de los inventarios de bienes muebles e inmuebles propiedad de la Secretaría, así como del parque vehicular asignado a la Delegación. Asegurar el cumplimiento de las condiciones generales de trabajo, para evitar conflictos laborales. Supervisar la ejecución de los programas de descentralización, modernización, simplificación y productividad administrativa establecidos por el nivel central.				
Perfil y requisitos	**Académicos:**	Titulado de la Licenciatura en: Administración; Ciencias Políticas y Administración Pública; Contaduría; Derecho; Ciencias Sociales; Ingeniería; Humanidades; Economía.			
	Laborales:	Seis años de experiencia en: Administración Pública; Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos; Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales; Organización Industrial y Políticas Gubernamentales.			
	Capacidades gerenciales:	Visión Estratégica y Orientación a Resultados (nivel de dominio 3 para Subdirector de Area).			
	Técnicos:	Se requieren conocimientos sobre adquisiciones y servicios generales, control de inventarios, presupuesto, contabilidad y gasto público, operación financiera, administración de sueldos, salarios y prestaciones, organización y procedimientos, relaciones laborales, sistemas de gestión de calidad, Servicio Profesional de Carrera, marco legal y normativo en las materias.			
	Idiomas:	No aplica.			
	Otros:	Manejo de Paquetería Básica: 60% Disponibilidad para viajar: a veces			
Nombre de la plaza	Jefe de Departamento de Tecnología y Sistemas				
Nivel administrativo	OB1		**Número de vacantes**		Una
Percepción ordinaria	$19,432.72		**Sede**	Villahermosa, Tab.	
Adscripción	Delegación Federal en Tabasco.				
Funciones principales	Proporcionar a las unidades administrativas dependientes de la Delegación, los servicios de apoyo técnico en materia de informática y telecomunicaciones. Promover el desarrollo tecnológico y la automatización de los procesos de administración, en el ámbito de la Delegación, para facilitar el acceso a la información.				

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">Coordinar la implantación del Programa de Desarrollo Informático de la Delegación, así como llevar los controles de la información generada de los procesos informáticos desarrollados.
Elaborar y aplicar el Programa de Capacitación en Cómputo y Telecomunicaciones del ámbito de la Delegación Federal de su competencia, en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos y Materiales.
Aplicar los programas de simplificación administrativa y las políticas de austeridad en materia de telecomunicaciones y equipos de cómputo, de acuerdo a los lineamientos que al respecto emita la Oficialía Mayor del ramo.
Aplicar las políticas de seguridad en los sistemas informáticos, de telecomunicaciones y en los sitios de Internet e Intranet de la Delegación Federal de su competencia.
Llevar el control de la asignación del equipo de cómputo al personal de la Delegación Federal, de acuerdo a la normatividad emitida por la Oficialía Mayor.
Llevar a cabo todas las actividades relacionadas a la innovación gubernamental de la Delegación.</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Perfil y requisitos</td><td>Académicos:</td><td colspan="3">Titulado de la Licenciatura en: Computación e Informática.</td></tr>
<tr><td>Laborales:</td><td colspan="3">Tres años de experiencia en: Ciencia de los Ordenadores; Tecnología de los Ordenadores.</td></tr>
<tr><td>Capacidades gerenciales:</td><td colspan="3">Visión Estratégica y Orientación a Resultados (nivel de dominio 2 para Jefe de Departamento).</td></tr>
<tr><td>Técnicos:</td><td colspan="3">Se requiere: fundamentos de Redes de Computadoras; fundamentos TCP/IP; Windows 2000 Server; Arquitectura de Computadoras; Planeación Estratégica aplicada.</td></tr>
<tr><td>Idiomas:</td><td colspan="3">No aplica.</td></tr>
<tr><td>Otros:</td><td colspan="3">Manejo de Paquetería Básica: 90%
Disponibilidad para viajar: a veces</td></tr>
<tr><td>Nombre de la plaza</td><td colspan="4">Jefe de la Unidad de Ecosistemas y Ambientes Costeros</td></tr>
<tr><td>Nivel administrativo</td><td colspan="2">NB1</td><td>Número de vacantes</td><td>Una</td></tr>
<tr><td>Percepción ordinaria</td><td colspan="2">$28,664.16</td><td>Sede</td><td>Villahermosa, Tab.</td></tr>
<tr><td>Adscripción</td><td colspan="4">Delegación Federal en Tabasco</td></tr>
<tr><td>Funciones principales</td><td colspan="4">Controlar y evaluar en el ámbito estatal de su competencia, las acciones de ordenamientos, uso y aprovechamiento sustentable de la Zona Federal Marítimo Terrestre y los terrenos ganados al mar, lagunas o cualquier depósito natural de aguas marinas que se comuniquen directa o indirectamente con el mar.
Administrar en el ámbito estatal de su competencia, la Zona Federal Marítimo Terrestre y terrenos ganados al mar.
Coordinar a nivel estatal los trabajos de ordenamiento, delimitación, deslinde, zonificación, equipamiento y control de la Zona Federal Marítimo Terrestre y los terrenos ganados al mar.
Integrar y mantener actualizados a nivel estatal el catálogo y catastro de la Zona Federal Marítimo Terrestre y terrenos ganados al mar.
Analizar y dictaminar los proyectos de construcción, preparación, adaptación o demolición de obras en los bienes públicos que le competen en el ámbito estatal, y en su caso supervisar su realización.
Promover y dar seguimiento a los acuerdos y convenios de coordinación o concertación con las dependencias e instituciones públicas, sociales y privadas para conjuntar recursos y esfuerzos en la realización de acciones de su competencia.
Intervenir en la extinción de las concesiones, permisos y autorizaciones sobre el uso, aprovechamiento y explotación de la Zona Federal Marítimo Terrestre y terrenos ganados al mar.
Mantener relaciones de coordinación con el área de asuntos jurídicos de la Delegación para promover denuncias, diligencias y demandas que deban efectuarse respecto de la Zona Federal Marítimo Terrestre y terrenos ganados al mar.</td></tr>
<tr><td>Perfil y requisitos</td><td>Académicos:</td><td colspan="3">Titulado de la Licenciatura en: Biología; Civil; Ecología; Geografía; Economía; Derecho.</td></tr>
</table>

	Laborales:	Cuatro años de experiencia en: Geografía; Tecnología de la Construcción; Ciencias Políticas; Derecho y Legislación Nacionales.
	Capacidades gerenciales:	Visión Estratégica y Orientación a Resultados (nivel de dominio 3 para Subdirector de Area).
	Técnicos:	Se requieren conocimientos de las disposiciones legales y normativas referentes a: Equilibrio ecológico y protección al ambiente; Reglamento para el Uso y Aprovechamiento del Mar Territorial, Vías Navegables, Playas, Zona Federal Marítimo Terrestre y Terrenos Ganados al Mar; Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales; Ley General de Bienes Nacionales; Ley Federal de Derechos.
	Idiomas:	No aplica.
	Otros:	Manejo de Paquetería Básica: 60% Disponibilidad para viajar: a veces

Bases

Requisitos de participación	**1a.** Podrán participar los servidores públicos, servidores públicos de carrera y en general toda persona interesada en ocupar alguna de las plazas sujetas al presente concurso, siempre que acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos legales, ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal, además de los académicos, laborales, técnicos, de idiomas y otros específicos de cada plaza.
	NOTA: Los candidatos que aplicaron evaluación de capacidades gerenciales y de visión en otro concurso y en función a la vigencia de los mismos establecida en el Oficio Circular del 28 de febrero de 2005 referente a la vigencia de los resultados de la fase de evaluación de capacidades y deseen renunciar a los resultados obtenidos en las mismas, deberán realizarlo previo a su registro en el concurso.
Documentación requerida	**2a.** Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo: • Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda; • Documento oficial que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa; • Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional); • Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años); • Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica; • Constancia(s) de empleo(s) anterior(es) que acredite(n) la experiencia reportada en el curriculum registrado en el portal TrabajaEn; • Comprobante de folio asignado por la página www.trabajaen.gob.mx; y • Curriculum vitae registrado en la página www.trabajaen.gob.mx.
	La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante. La documentación referida se presentará en la fecha y hora de la cita establecida por la Secretaría.
Registro de candidatos	**3a.** La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizará a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx, la que les asignará un número de folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante. Siendo responsabilidad del usuario la correcta integración de su curriculum vitae en la página TrabajaEn.

Etapas del concurso	**4a.** El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:	
	Publicación de convocatoria	1 de noviembre de 2006.
	Registro de Aspirantes y revisión curricular	Del 1 al 15 de noviembre de 2006.
	* Evaluación de capacidades y presentación de documentos	A partir del 22 de noviembre de 2006.
	*Entrevista por el Comité de Selección	A partir del 11 de diciembre de 2006.
	*Resolución candidato	A partir del 11 de diciembre de 2006.

***Nota:** Estas fechas se encuentran sujetas a cambio derivado del número de aspirantes que participen en los concursos y al procedimiento de evaluación de capacidades.

Publicación de resultados	**5a.** Los resultados de cada una de las etapas de los concursos serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx y en el portal de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales www.semarnat.gob.mx identificándose con el número de folio asignado para cada candidato. La publicación de resultados se realizará a partir del día hábil siguiente de concluidas las etapas referidas a través de los medios de comunicación establecidos.
Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones	**6a.** Para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como la aplicación de las evaluaciones de capacidades de visión, gerenciales, técnicas, y la entrevista del Comité de Selección, el candidato deberá acudir a las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización de la Secretaría, ubicadas en avenida San Jerónimo número 458 Mezzanine, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Alvaro Obregón, código postal 01900, en México, D.F., el día y la hora que se le informe mediante su número de folio asignado por "www.trabajaen.gob.mx" a través de este mismo medio. La guía de estudio para presentar la evaluación técnica y los temarios y bibliografía básica de las evaluaciones gerenciales estarán disponibles en el portal de la Secretaría www.semarnat.gob.mx, en la liga Servicio Profesional de Carrera.
Resolución de dudas	**7a.** A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y al proceso del presente concurso, se ha implementado el número telefónico 54-90-21-00 o 56-28-06-00, Exts. 22174 y 14597 y el correo electrónico bolsa.trabajo@semarnat.gob.mx de la Subdirección de Ingreso en la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
Principios del concurso	**8a.** El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004.
Disposiciones generales	**1.** Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad de Servicio Profesional y de Recursos Humanos de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional y su Reglamento. **2.** El Comité de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con al menos un candidato que haya obtenido las puntuaciones mínimas requeridas en las evaluaciones o si una vez realizada la entrevista ningún candidato cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria. **3.** Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. **4.** En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes. En el portal www.semarnat.gob.mx en la liga Servicio Profesional de Carrera; Vacantes publicadas; se difundirá la guía, temario de estudios de cada vacante. **5.** El Comité de Selección determinará los criterios de evaluación con base a las

	siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su reglamento; Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicado en el Diario Oficial de la Federación el 5 de junio de 2004. **6.** Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 1 de noviembre de 2006.
El Presidente del Comité de Selección
Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"
El Presidente de los Comités de Selección en la SEMARNAT
Dr. Miguel A. Ramón Torres
Rúbrica.

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

CONVOCATORIA 016/2006 PUBLICA Y ABIERTA

El Comité de Selección de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales con fundamento en los Artículos: 25, 26, 28, 37, 69, 75 fracción III y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 23, 25, 29 párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101 y 105 de su Reglamento, y numerales primero, noveno, décimo de los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004, emite la siguiente

Convocatoria 016/2006 pública y abierta del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal:

Nombre de la plaza	Delegado Federal en Durango			
Nivel administrativo	LB001	**Número de vacantes**		Una
Percepción ordinaria	$98,772.26 mensual bruto	**Sede**	Durango, Dgo.	
Adscripción	Delegación Federal en Durango.			
Funciones principales	**1.** Orientar las acciones operativas de la Secretaría en la entidad federativa, así como supervisar y evaluar su funcionamiento, con la participación corresponsable de las unidades administrativas centrales. **2.** Intervenir en el diseño de acuerdos de coordinación y convenios de concertación de nivel sectorial que sean celebrados con los gobiernos estatales, municipales y demás organismos del gobierno federal, así como con organizaciones sociales y privadas. **3.** Definir criterios y lineamientos que deberá observar la Delegación Federal para la concertación de acciones con los sectores social y privado, basados en la política sectorial que determine el Secretario. **4.** Establecer y evaluar los programas y proyectos que promuevan la protección ambiental y el aprovechamiento de los recursos ecológicos para el desarrollo sustentable del Estado. **5.** Aplicar las políticas y lineamientos establecidos en materia de ecología y protección al medio ambiente para el aprovechamiento y desarrollo sustentable de los recursos estatales. **6.** Conducir las actividades relacionadas con la gestión, procedimientos de evaluación y autorización de impacto ambiental, riesgo industrial, recuperación y reciclaje de materiales peligrosos y protección a los ambientes costeros (en su caso).			

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">7. Autorizar los permisos, licencias, autorizaciones y las respectivas modificaciones, suspensiones, revocaciones o extinciones, en lo referente al manejo de materiales y residuos peligrosos, así como de impacto ambiental y licencias de funcionamiento respecto a obras y actividades públicas y privadas en la materia.
8. Aplicar las políticas y lineamientos establecidos en materia de protección al ambiente y desarrollo sustentable de los recursos estatales.
9. Participar en la integración, difusión y mantenimiento del acervo normativo, así como proporcionar a las delegaciones federales las políticas y normas que emitan las unidades administrativas centrales.
10. Coparticipar en el diseño de programas, disposiciones y lineamientos de observancia general que emitan las instancias centrales, para asegurar la aplicación oportuna y garantizar su cumplimiento en delegaciones federales.
11. Definir e instrumentar sistemas de información estratégica y de evaluación de la política ambiental de las regiones, de gestión de calidad y rendición de cuentas, así como de diagnóstico permanente de la organización, estructura y funcionamiento de las delegaciones federales.
12. Conducir el avance del programa de desconcentración y simplificación administrativa de los servicios que prestan las delegaciones federales, así como proponer las etapas que requiere el proceso de descentralización de facultades.
13. Definir y proponer factores de organización y operación regional para dar expresión territorial al nuevo arreglo institucional de la SEMARNAT.
14. Atender de manera coordinada con Oficialía Mayor, la definición de la nueva cultura organizacional de delegaciones federales, así como en la elaboración y actualización de manuales de organización y de procedimientos para adecuarlos a las características funcionales y operativas que demanda el cambio.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Perfil y requisitos</td><td>Académicos:</td><td colspan="3">Titulado de Licenciatura (Consultar catálogo de carreras de TrabajaEn).</td></tr>
<tr><td>Laborales:</td><td colspan="3">Cinco años de experiencia en: Medio Ambiente; Economía Ambiental y de los Recursos Naturales; Comunicaciones Sociales; Administración Pública; Ciencias Políticas; Organización y Dirección de Empresas; Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente; Derecho y Legislación Nacionales; y Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos.</td></tr>
<tr><td>Capacidades gerenciales:</td><td colspan="3">Visión Estratégica y Liderazgo (Nivel de dominio 5 para Director General Adjunto).</td></tr>
<tr><td>Técnicos:</td><td colspan="3">Se requieren conocimientos en política del medio ambiente, normatividad ambiental y problemática sobre estos temas en el Estado.</td></tr>
<tr><td>Idiomas:</td><td colspan="3">No se requiere.</td></tr>
<tr><td></td><td>Otros:</td><td colspan="3">Disponibilidad para viajar siempre.
Disponibilidad para cambiar de residencia.
Manejo de Office: Nivel intermedio (60%).</td></tr>
<tr><td>Nombre de la plaza</td><td colspan="4">Delegado Federal en Guanajuato</td></tr>
<tr><td>Nivel administrativo</td><td colspan="2">LB001</td><td>Número de vacantes</td><td>Una</td></tr>
<tr><td>Percepción ordinaria</td><td colspan="2">$98,772.26 mensual bruto</td><td>Sede</td><td>León, Gto.</td></tr>
<tr><td>Adscripción</td><td colspan="4">Delegación Federal en Guanajuato.</td></tr>
<tr><td>Funciones principales</td><td colspan="4">1. Orientar las acciones operativas de la Secretaría en la entidad federativa, así como supervisar y evaluar su funcionamiento, con la participación corresponsable de las unidades administrativas centrales.
2. Intervenir en el diseño de acuerdos de coordinación y convenios de concertación de nivel sectorial que sean celebrados con los gobiernos</td></tr>
</table>

	estatales, municipales y demás organismos del gobierno federal, así como con organizaciones sociales y privadas. **3.** Definir criterios y lineamientos que deberá observar la Delegación Federal para la concertación de acciones con los sectores social y privado, basados en la política sectorial que determine el Secretario. **4.** Establecer y evaluar los programas y proyectos que promuevan la protección ambiental y el aprovechamiento de los recursos ecológicos para el desarrollo sustentable del Estado. **5.** Aplicar las políticas y lineamientos establecidos en materia de ecología y protección al medio ambiente para el aprovechamiento y desarrollo sustentable de los recursos estatales. **6.** Conducir las actividades relacionadas con la gestión, procedimientos de evaluación y autorización de impacto ambiental, riesgo industrial, recuperación y reciclaje de materiales peligrosos y protección a los ambientes costeros (en su caso). **7.** Autorizar los permisos, licencias, autorizaciones y las respectivas modificaciones, suspensiones, revocaciones o extinciones, en lo referente al manejo de materiales y residuos peligrosos, así como de impacto ambiental y licencias de funcionamiento respecto a obras y actividades públicas y privadas en la materia. **8.** Aplicar las políticas y lineamientos establecidos en materia de protección al ambiente y desarrollo sustentable de los recursos estatales. **9.** Participar en la integración, difusión y mantenimiento del acervo normativo, así como proporcionar a las delegaciones federales las políticas y normas que emitan las unidades administrativas centrales. **10.** Coparticipar en el diseño de programas, disposiciones y lineamientos de observancia general que emitan las instancias centrales, para asegurar la aplicación oportuna y garantizar su cumplimiento en delegaciones federales. **11.** Definir e instrumentar sistemas de información estratégica y de evaluación de la política ambiental de las regiones, de gestión de calidad y rendición de cuentas, así como de diagnóstico permanente de la organización, estructura y funcionamiento de las delegaciones federales. **12.** Conducir el avance del programa de desconcentración y simplificación administrativa de los servicios que prestan las delegaciones federales, así como proponer las etapas que requiere el proceso de descentralización de facultades. **13.** Definir y proponer factores de organización y operación regional para dar expresión territorial al nuevo arreglo institucional de la SEMARNAT. **14.** Atender de manera coordinada con Oficialía Mayor, la definición de la nueva cultura organizacional de delegaciones federales, así como en la elaboración y actualización de manuales de organización y de procedimientos para adecuarlos a las características funcionales y operativas que demanda el cambio.
Perfil y requisitos	**Académicos:**	Titulado de Licenciatura (Consultar catálogo de carreras de TrabajaEn).
	Laborales:	Cinco años de experiencia en: Medio Ambiente; Economía Ambiental y de los Recursos Naturales; Comunicaciones Sociales; Administración Pública; Ciencias Políticas; Organización y Dirección de Empresas; Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente; Derecho y Legislación Nacionales; y Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos.
	Capacidades gerenciales:	Visión Estratégica y Liderazgo (Nivel de dominio 5 para Director General Adjunto).
	Técnicos:	Se requieren conocimientos en política del medio ambiente, normatividad ambiental y problemática sobre estos temas en el Estado.
	Idiomas:	No se requiere.
	Otros:	Disponibilidad para viajar siempre.

		Disponibilidad para cambiar de residencia. Manejo de Office: Nivel intermedio (60%).		
Nombre de la plaza	Delegado Federal en Michoacán			
Nivel administrativo	LB001	**Número de vacantes**	Una	
Percepción ordinaria	$98,772.26 mensual bruto	**Sede**	Morelia, Mich.	
Adscripción	Delegación Federal en Michoacán.			
Funciones principales	**1.** Orientar las acciones operativas de la Secretaría en la entidad federativa, así como supervisar y evaluar su funcionamiento, con la participación corresponsable de las unidades administrativas centrales. **2.** Intervenir en el diseño de acuerdos de coordinación y convenios de concertación de nivel sectorial que sean celebrados con los gobiernos estatales, municipales y demás organismos del gobierno federal, así como con organizaciones sociales y privadas. **3.** Definir criterios y lineamientos que deberá observar la Delegación Federal para la concertación de acciones con los sectores social y privado, basados en la política sectorial que determine el Secretario. **4.** Establecer y evaluar los programas y proyectos que promuevan la protección ambiental y el aprovechamiento de los recursos ecológicos para el desarrollo sustentable del Estado. **5.** Aplicar las políticas y lineamientos establecidos en materia de ecología y protección al medio ambiente para el aprovechamiento y desarrollo sustentable de los recursos estatales. **6.** Conducir las actividades relacionadas con la gestión, procedimientos de evaluación y autorización de impacto ambiental, riesgo industrial, recuperación y reciclaje de materiales peligrosos y protección a los ambientes costeros (en su caso). **7.** Autorizar los permisos, licencias, autorizaciones y las respectivas modificaciones, suspensiones, revocaciones o extinciones, en lo referente al manejo de materiales y residuos peligrosos, así como de impacto ambiental y licencias de funcionamiento respecto a obras y actividades públicas y privadas en la materia. **8.** Aplicar las políticas y lineamientos establecidos en materia de protección al ambiente y desarrollo sustentable de los recursos estatales. **9.** Participar en la integración, difusión y mantenimiento del acervo normativo, así como proporcionar a las delegaciones federales las políticas y normas que emitan las unidades administrativas centrales. **10.** Coparticipar en el diseño de programas, disposiciones y lineamientos de observancia general que emitan las instancias centrales, para asegurar la aplicación oportuna y garantizar su cumplimiento en delegaciones federales. **11.** Definir e instrumentar sistemas de información estratégica y de evaluación de la política ambiental de las regiones, de gestión de calidad y rendición de cuentas, así como de diagnóstico permanente de la organización, estructura y funcionamiento de las delegaciones federales. **12.** Conducir el avance del programa de desconcentración y simplificación administrativa de los servicios que prestan las delegaciones federales, así como proponer las etapas que requiere el proceso de descentralización de facultades. **13.** Definir y proponer factores de organización y operación regional para dar expresión territorial al nuevo arreglo institucional de la SEMARNAT. **14.** Atender de manera coordinada con Oficialía Mayor, la definición de la nueva cultura organizacional de delegaciones federales, así como en la elaboración y actualización de manuales de organización y de procedimientos para adecuarlos a las características funcionales y operativas que demanda el cambio.			

Perfil y requisitos	**Académicos:**	Titulado de Licenciatura (Consultar catálogo de carreras de TrabajaEn).
	Laborales:	Cinco años de experiencia en: Medio Ambiente; Economía Ambiental y de los Recursos Naturales; Comunicaciones Sociales; Administración Pública; Ciencias Políticas; Organización y Dirección de Empresas; Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente; Derecho y Legislación Nacionales; y Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos.
	Capacidades gerenciales:	Visión Estratégica y Liderazgo (Nivel de dominio 5 para Director General Adjunto).
	Técnicos:	Se requieren conocimientos en política del medio ambiente, normatividad ambiental y problemática sobre estos temas en el Estado.
	Idiomas:	No se requiere.
	Otros:	Disponibilidad para viajar siempre. Disponibilidad para cambiar de residencia. Manejo de Office: Nivel intermedio (60%).

Bases

Requisitos de participación	**1a.** Podrán participar los servidores públicos, servidores públicos de carrera y en general toda persona interesada en ocupar alguna de las plazas sujetas al presente concurso, siempre que acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos legales, ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, además de los académicos, laborales, técnicos, de idiomas y otros específicos de cada plaza.
	NOTA: Los candidatos que aplicaron evaluación de capacidades gerenciales y de visión en otro concurso y en función a la vigencia de los mismos, establecida en el Oficio Circular del 28 de febrero del 2005 referente a la vigencia de los resultados de la fase de evaluación de capacidades y deseen renunciar a los resultados obtenidos en las mismas, deberán realizarlo previo a su registro en el concurso.
Documentación requerida	**2a.** Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo: • Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda; • Documento oficial que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa; • Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional); • Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años); • Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica; • Constancia(s) de empleo(s) anterior(es) que acredite(n) la experiencia reportada en el currículum registrado en el portal TrabajaEn; • Comprobante de folio asignado por la página www.trabajaen.gob.mx; y • Currículum vitae registrado en la página www.trabajaen.gob.mx.
	La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">descalificará al aspirante. La documentación referida se presentará en la fecha y hora de la cita establecida por la Secretaría.</td></tr>
<tr><td>Registro de candidatos</td><td colspan="2">3a. La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizará a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx, la que les asignará un número de folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante. Siendo responsabilidad del usuario la correcta integración de su currículum vitae en la página TrabajaEn.</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Etapas del concurso</td><td colspan="2">4a. El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:</td></tr>
<tr><td>Publicación de convocatoria</td><td>1 de noviembre de 2006.</td></tr>
<tr><td>Registro de Aspirantes y revisión curricular</td><td>Del 1 al 15 de noviembre de 2006.</td></tr>
<tr><td>* Evaluación de capacidades y presentación de documentos</td><td>A partir del 16 de noviembre de 2006.</td></tr>
<tr><td>*Entrevista por el Comité de Selección</td><td>A partir del 27 de noviembre de 2006.</td></tr>
<tr><td>*Resolución candidato</td><td>A partir del 27 de noviembre de 2006.</td></tr>
</table>

***Nota:** Estas fechas se encuentran sujetas a cambio derivado del número de aspirantes que participen en los concursos y al procedimiento de evaluación de capacidades.

Publicación de resultados	**5a.** Los resultados de cada una de las etapas de los concursos serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx y en el portal de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales www.semarnat.gob.mx identificándose con el número de folio asignado para cada candidato. La publicación de resultados se realizará a partir del día hábil siguiente de concluidas las etapas referidas a través de los medios de comunicación establecidos.
Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones	**6a.** Para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como la aplicación de las evaluaciones de capacidades de visión, gerenciales, técnicas, y la entrevista del Comité de Selección, el candidato deberá acudir a las oficinas de la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización de la Secretaría, ubicadas en avenida San Jerónimo número 458 Mezanine, Colonia Jardines del Pedregal, Delegación Alvaro Obregón, código postal 01900, en México. D.F., el día y la hora que se le informe mediante su número de folio asignado por "www.trabajaen.gob.mx" a través de este mismo medio. La guía de estudio para presentar la evaluación técnica y los temarios y bibliografía básica de las evaluaciones gerenciales estarán disponibles en el portal de la Secretaría www.semarnat.gob.mx, en la liga Servicio Profesional de Carrera.
Resolución de dudas	**7a.** A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y al proceso del presente concurso, se ha implementado el número telefónico 54-90-21-00 o 56-28-06-00, Exts. 22174 y 14597 y el correo electrónico bolsa.trabajo@semarnat.gob.mx de la Subdirección de Ingreso en la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
Principios del concurso	**8a.** El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004.
Disposiciones generales	**1.** Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad de Servicio Profesional y de Recursos Humanos de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional y su Reglamento. **2.** El Comité de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con al menos un candidato que haya obtenido las puntuaciones mínimas requeridas en las evaluaciones o si una vez realizada las entrevista ningún candidato cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria.

	3. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. **4.** En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes. En el portal www.semarnat.gob.mx en la liga Servicio Profesional de Carrera; Vacantes publicadas; se difundirá la guía, temario de estudios de cada vacante. **5.** El Comité de Selección determinará los criterios de evaluación con base a las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su reglamento; Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicado en el Diario Oficial de la Federación el 5 de junio de 2004. **6.** Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 1 de noviembre de 2006.
El Presidente del Comité de Selección
Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"
El Presidente de los Comités de Selección en la SEMARNAT
Dr. Miguel A. Ramón Torres
Rúbrica.

Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación

CONVOCATORIA 025 PUBLICA Y ABIERTA

El Comité Técnico de Selección de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 21, 23, 25, 26, 28, 37, 69, 75 fracción III y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 23, 25, 29 párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101 y 105 de su Reglamento; así como en los numerales primero, noveno y décimo del "Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

A. Denominación:	Jefe del Programa de Fomento Agropecuario.
Vacante(s):	1 (Una).
Nivel (Grupo/Grado):	NA02 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción ordinaria bruta:	$28,664.16 (veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 16/100 M.N.).
Unidad de adscripción:	Delegación de la Secretaría en el Estado.
Sede(s) o radicación:	Chihuahua.
Perfil y requisitos:	**Nivel académico mínimo** Escolaridad: Licenciatura o profesional. Grado de Avance: Titulado. Carreras: Agronomía, Desarrollo Agropecuario, Veterinaria y Zootecnia, Ecología. **Experiencia laboral** Años de experiencia: Tres años mínimo. Areas generales de experiencia (consultar Catálogo en www.trabajaen.gob.mx): Agronomía, Biología Animal (Zoología) Ciencias Veterinarias, Producción Animal.
Capacidades gerenciales:	1. Visión Estratégica; 2. Liderazgo; 3. Orientación a Resultados; 4. Trabajo en Equipo; 5. Negociación.
Capacidades técnicas:	Nociones generales de la Administración Pública Federal, Esquemas de

	Operación por Sistema Producto Agrícolas y Pecuarios, Financiamiento en el Sector Rural.
Otros requerimientos:	Idioma: No; Paquetería: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Internet; Facilidad para viajar: Sí; Posible cambio de sede: Sí.

Funciones principales (entre otras): 1. Coordinar la formulación e instrumentación, de los programas para el fomento de las actividades que se desarrollan en el subsector pecuario; **2.** Integrar los elementos y requerimientos de fomento y apoyo a programas de contingencia, para superar las condiciones adversas que se presenten en el desarrollo de las actividades pecuarias; **3.** Coordinar el seguimiento y evaluación de los programas para el fomento de las actividades que se desarrollan en el subsector pecuario; **4.** Fomentar la integración y funcionamiento de las organizaciones de ganaderos, para que operen con economías de escala y tengan acceso a los insumos pecuarios y apoyos gubernamentales; **5.** Coordinar los comités de los sistemas-producto, para que los ganaderos conozcan los planes de operación de las dependencias, los programas de explotación pecuaria y las expectativas de producción y comercialización de sus productos; **6.** Facilitar y apoyar la elaboración de los planes rectores de los sistemas producto pecuarios con el objeto de lograr la concertación entre los eslabones de la cadena hacia metas definidas en tiempo y recursos; **7.** participar a solicitud de parte en la solución de los conflictos que se presenten entre las uniones ganaderas regionales y las asociaciones ganaderas locales o entre éstas, que se encuentren dentro del ámbito de responsabilidad de la Delegación Estatal; **8.** Promover la elaboración de estudios y proyectos por parte de las organizaciones, para lograr una explotación pecuaria tecnificada y sana a fin de conseguir apoyos económicos de los tres niveles de gobierno; **9.** Promover esquemas, métodos y modelos para la transferencia de tecnología de los diferentes procesos productivos y pecuarios, acordes con los requerimientos de calidad que demanden los mercados nacionales o de otros países; **10.** Promover la modernización de la infraestructura productiva y de acopio, así como la renovación e incorporación de equipos adecuados a los procesos productivos, para obtener una mejora productiva; **11.** Integrar y validar la información sobre estadísticas pecuarias, seguimiento de programas de producción, proyectos de fomento, asistencia técnica que se desarrollen en la región; **12.** Participar en las comisiones de regulación y seguimiento de los convenios con el gobierno estatal, municipales y con productores pecuarios, de acuerdo con la normatividad aplicable, asegurando la adecuada aplicación de los recursos conforme a las reglas de operación y lineamientos establecidos para cada uno de los programas y proyectos; y **13.** Supervisar y evaluar en el ámbito de su competencia los programas sustantivos de la SAGARPA que se encuentren en operación en la Delegación Estatal y relativos a fomento pecuario.

B. Denominación:	Subdirector de la Delegación de Pesca.
Vacante(s):	1 (Una).
Nivel (Grupo/Grado):	NA01 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción ordinaria bruta:	$25,254.76 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 M.N.).
Unidad de adscripción:	Delegación de la Secretaría en el Estado.
Sede(s) o radicación:	Tlaxcala.
Perfil y requisitos:	**Nivel académico mínimo** Escolaridad: Licenciatura o profesional. Grado de Avance: Titulado. Carreras: Biología, Desarrollo Agropecuario o Pesca. **Experiencia laboral** Años de experiencia: Cuatro años mínimo. Areas generales de experiencia (consultar Catálogo en www.trabajaen.gob.mx): Peces y Fauna Silvestre; Biología Animal (Zoología).
Capacidades gerenciales:	1. Visión Estratégica; 2. Liderazgo; 3. Orientación a Resultados; 4. Trabajo en Equipo; 5. Negociación.
Capacidades técnicas:	1. Nociones generales de la Administración Pública Federal; 2. Esquema de operación por sistemas productos agrícolas y pecuarias; 3. Planeación y fomento agropecuario, pesquero y acuícola.
Otros requerimientos:	Idioma: No; Paquetería: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e

	Internet; Facilidad para viajar: Sí.

Funciones principales (entre otras): 1. Coordinar la aplicación de las políticas y lineamientos de carácter técnico y administrativo, sistemas y procedimientos para coadyuvar en el proceso de planeación en el ámbito de competencia de la Delegación, así como supervisar y evaluar el cumplimiento de metas, para fortalecer el crecimiento y diversificación de la acuacultura y pesca; **2.** Fomentar la constitución de asociaciones de productores acuícolas y pesqueros a nivel estatal, regional o municipal, y proporcionar orientación y asesoría técnica, para contribuir en el impulso de la comercialización e integración de cadenas productivas; **3.** Difundir y supervisar el cumplimiento de las políticas, estrategias, disposiciones legales y normativas en materia acuícola y pesquera que coadyuven a mejorar la condición sanitaria de los productos; **4.** Coordinar y evaluar los programas de capacitación y asistencia técnica acuícola y pesquera, así como los grupos de intercambio tecnológico y módulos de demostración de tecnología y difundir sus conocimientos, para ofrecer a los productores alternativas de mejora para sus procesos de producción; **5.** Validar la información estadística, acuícola y pesquera de la Delegación para la integración y elaboración del diagnóstico y pronóstico de las actividades acuícolas y pesqueras en el Estado y para la formulación de los programas sectoriales correspondientes; **6.** Participar en la promoción, ejecución y seguimiento de las acciones específicas que le correspondan derivadas de las reglas de operación de los programas sustantivos de la Secretaría en el ámbito de su competencia asegurando su estricto cumplimiento; **7.** Controlar y supervisar los sistemas de registro continuo, sobre disponibilidades, demandas y precios de bienes e insumos, así como productos y servicios acuícolas y pesqueros de la Delegación para coadyuvar en la toma de decisiones; **8.** Regular, registrar y evaluar los insumos para la producción y la sanidad de productos de la acuacultura, así como vigilar su uso adecuado; y **9.** Regular la calidad, efectividad y uso adecuado de los insumos de producción y sanidad acuícola y pesquera, así como de los establecimientos relacionados con su elaboración y manejo.

C. Denominación:	Jefe de Departamento de Tecnificación de la Producción.
Vacante(s):	1 (Una).
Nivel (Grupo/Grado):	OA01 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción ordinaria bruta:	$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.).
Unidad de adscripción:	Dirección General de Vinculación y Desarrollo Tecnológico.
Sede(s) o radicación:	Distrito Federal.
Perfil y requisitos:	**Nivel académico mínimo** Escolaridad: Licenciatura o profesional. Grado de Avance: Terminado o pasante. Carreras: Agronomía, Economía, Desarrollo Agropecuario. **Experiencia laboral** Años de experiencia: Dos años mínimo. Areas generales de experiencia (consultar Catálogo en www.trabajaen.gob.mx): Procesos Tecnológicos, Agronomía, Tecnología Industrial.
Capacidades gerenciales:	1. Visión Estratégica; 2. Liderazgo; 3. Orientación a Resultados; 4. Trabajo en Equipo; 5. Negociación.
Capacidades técnicas:	Nociones generales de la Administración Pública Federal; Formulación, aplicación de análisis y evaluación de los programas institucionales; Supervisión y seguimiento de la aplicación de la normatividad de programas sectoriales.
Otros requerimientos:	Idioma: No; Paquetería: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Internet; Facilidad para viajar: Sí.

Funciones principales (entre otras): 1. Validar y dictaminar los anexos de ejecución de los programas para la tecnificación de la producción; **2.** Elaborar propuestas de modificación de las Reglas de Operación del Programa de Fomento Agrícola de la Alianza para el Campo, con relación a los apoyos destinados a la tecnificación de la producción; **3.** Preparar la información cuantitativa y cualitativa de los Proyectos apoyados para tecnificación de la producción; **4.** Operar esquemas de aplicación normativa de los proyectos aprobados para la tecnificación de la producción; **5.** Supervisar las entidades en donde se apoyan proyectos de tecnificación de la producción para vigilar que éstos se hayan realizado conforme a la normatividad vigente; y

6. Llevar un registro y control de los proyectos y sistema producto que hayan recibido apoyo para agregarle valor a la producción primaria.

D. Denominación:	Jefe de Departamento de Sustentabilidad Hidroagrícola.
Vacante(s):	1 (Una).
Nivel (Grupo/Grado):	OA01 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción ordinaria bruta:	$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.).
Unidad de adscripción:	Dirección General de Vinculación y Desarrollo Tecnológico.
Sede(s) o radicación:	Distrito Federal.
Perfil y requisitos:	**Nivel académico mínimo** Escolaridad: Licenciatura o profesional. Grado de Avance: Titulado. Carreras: Agronomía, Ecología, Desarrollo Agropecuario. **Experiencia laboral** Años de experiencia: Dos años mínimo. Areas generales de experiencia (consultar Catálogo en www.trabajaen.gob.mx): Hidrología, Ciencias del Suelo (Edafología), Agronomía, Estadística, Ingeniería y tecnología del medio ambiente.
Capacidades gerenciales:	1. Visión Estratégica; 2. Liderazgo; 3. Orientación a Resultados; 4. Trabajo en Equipo; 5. Negociación.
Capacidades técnicas:	Nociones generales de la Administración Pública Federal; Formulación, aplicación, análisis y evaluación de programas sectoriales; Supervisión y seguimiento de la aplicación de la normatividad de programas sectoriales; Diseño e instrumentación de programas para la tecnificación de la producción.
Otros requerimientos:	Idioma: No; Paquetería: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Internet; Facilidad para viajar: Sí.

Funciones principales (entre otras): 1. Evaluar que los proyectos que se apoyen el marco del Programa de Adecuación de Derechos de Agua provoquen la operación sustentable de los distritos de riego en donde se lleven a cabo; **2.** Validar y dictaminar los convenios y anexos de ejecución para la instrumentación del Programa de Adecuación de Derechos de Uso de Agua; **3.** Elaborar propuestas de modificación de las Reglas de Operación del Programa de Adecuación de Derechos de Uso de Agua; **4.** Elaborar los diferentes informes de carácter administrativo asociados a la tecnificación del riego; **5.** Dar seguimiento documental del avance del Programa de Adecuación de Derechos de Agua; **6.** Mantener actualizado el diagnóstico y directorio sobre las unidades de riego; **7.** Participar en los comités técnicos nacionales para el uso sustentable del recurso agua; **8.** Contribuir en la definición de los términos de referencia para la evaluación externa de Programa de Adecuación de Derechos de Uso de Agua; y **9.** Elaborar la carpeta de datos básicos de los apoyos que se otorguen con el Programa de Adecuación de Derechos de Uso de Agua.

E. Denominación:	Jefe de Departamento de Catálogos Técnicos.
Vacante(s):	1 (Una).
Nivel (Grupo/Grado):	OA01 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción ordinaria bruta:	$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.).
Unidad de adscripción:	Dirección General de Vinculación y Desarrollo Tecnológico.
Sede(s) o radicación:	Distrito Federal.
Perfil y requisitos:	**Nivel académico mínimo** Escolaridad: Licenciatura o profesional. Grado de Avance: Terminado o pasante. Carreras: Agronomía, Desarrollo Agropecuario. **Experiencia laboral** Años de experiencia: Dos años mínimo. Areas generales de experiencia (consultar Catálogo en www.trabajaen.gob.mx): Agronomía, Estadística, Tecnología Industrial, Procesos Tecnológicos.
Capacidades gerenciales:	1. Visión Estratégica; 2. Liderazgo; 3. Orientación a Resultados; 4. Trabajo en Equipo; 5. Negociación.
Capacidades técnicas:	Nociones generales de la Administración Pública Federal; Investigación y transferencia de tecnología, Estadística General.

Otros requerimientos:	Idioma: No; Paquetería: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Internet; Facilidad para viajar: Sí.

Funciones principales (entre otras): 1. Control y registro de los proyectos en ejecución de los programas de investigación y Transferencia de Tecnología de la Alianza para el campo, Fondo Sectorial SAGARPA-CONACYT y Sistema Nacional de Recursos Fitogenéticos; **2.** Integrar y coordinar el Programa Nacional de Evaluación de Variedades Vegetales; **3.** Elaborar dictámenes de evaluación y pertinencia de proyectos estratégicos de investigación y transferencia de tecnología estratégicos para el sector; **4.** Elaborar Catálogos de los proyectos investigación y transferencia de tecnología en ejecución en el marco del Sistema Nacional de Investigación Agropecuaria; **5.** Elaborar Boletín Nacional de Variedades Recomendadas; **6.** Elaborar Catálogos de Tecnologías adoptadas en el marco del Sistema Nacional de Investigación Agropecuaria; y **7.** Elaborar Catálogos de Maquinaria agrícola y equipo e insumos (Precios Unitarios).

F. Denominación:	Jefe de Departamento de Tecnificación del Riego.
Vacante(s):	1 (Una).
Nivel (Grupo/Grado):	OA01 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción ordinaria bruta:	$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.).
Unidad de adscripción:	Dirección General de Vinculación y Desarrollo Tecnológico.
Sede(s) o radicación:	Distrito Federal.
Perfil y requisitos:	**Nivel académico mínimo** Escolaridad: Licenciatura o profesional. Grado de Avance: Titulado. Carreras: Agronomía, Ecología, Desarrollo Agropecuario. **Experiencia laboral** Años de experiencia: Dos años mínimo. Areas generales de experiencia (consultar Catálogo en www.trabajaen.gob.mx): Hidrología, Ciencias del Suelo (Edafología), Estadística, Agronomía, Ingeniería y tecnología del medio ambiente.
Capacidades gerenciales:	1. Visión Estratégica; 2. Liderazgo; 3. Orientación a Resultados; 4. Trabajo en Equipo; 5. Negociación.
Capacidades técnicas:	Nociones generales de la Administración Pública Federal; Formulación, aplicación, análisis y evaluación de programas sectoriales; Supervisión y seguimiento de la aplicación de la normatividad de programas sectoriales.
Otros requerimientos:	Idioma: No; Paquetería: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Internet; Facilidad para viajar: Sí.

Funciones principales (entre otras): 1. Medir el impacto de los proyectos autorizados para la tecnificación del riego; **2.** Validar y dictaminar los anexos de ejecución de los programas para la tecnificación del riego; **3.** Participar en los comités técnicos nacionales para la elaboración de normas de calidad de sistemas de riego; **4.** Elaborar dictámenes de evaluación y pertinencia de proyectos estratégicos para la tecnificación del riego en zonas con problemas de disponibilidad de agua; **5.** Elaborar propuestas de modificación de las Reglas de Operación del Programa de Fomento Agrícola de la Alianza para el Campo, con relación a los apoyos designados a la tecnificación del riego; **6.** Elaborar la carpeta de datos básicos de los apoyos que el Gobierno Federal destina para la tecnificación del riego; **7.** Mantener actualizado el diagnóstico sobre la tecnificación del riego en México; **8.** Aplicar la instrumentación, dar seguimiento y control operativo y documental de los proyectos aprobados para la tecnificación de la producción; y **9.** Contribuir en la definición de los términos de referencia para la evaluación externa del componente de tecnificación del riego de la Alianza para el Campo.

G. Denominación:	Jefe de Departamento de Monitoreo.
Vacante(s):	1 (Una).
Nivel (Grupo/Grado):	OA01 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción ordinaria bruta:	$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.).
Unidad de adscripción:	Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización.
Sede(s) o radicación:	Distrito Federal.
Perfil y requisitos:	**Nivel académico mínimo** Escolaridad: Licenciatura o profesional. Grado de Avance: Terminado o pasante.

	Carreras: Ciencias Políticas y Administración Pública, Administración, Economía, Derecho. **Experiencia laboral** Años de experiencia: Dos años mínimo. Areas generales de experiencia (consultar Catálogo en www.trabajaen.gob.mx): Administración Pública, Derecho y Legislación Nacionales, Economía General, Organización y Dirección de Empresas.
Capacidades gerenciales:	1. Visión Estratégica; 2. Liderazgo; 3. Orientación a Resultados; 4. Trabajo en Equipo; 5. Negociación.
Capacidades técnicas:	Nociones generales de la Administración Pública Federal.
Otros requerimientos:	Idioma: No; Paquetería: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Internet; Facilidad para viajar: Sí.

Funciones principales (entre otras): 1. Diseñar y operar mecanismos de monitoreo que permitan mejorar la eficiencia de los procesos, procedimientos y políticas de la Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización; **2.** Realizar periódicamente el monitoreo de los procesos generales y procedimientos operativos de la Dirección General con el fin de informar a la Superioridad sobre resultados obtenidos; **3.** Proponer alternativas de mejoras de procesos que permitan con base en los resultados obtenidos en el monitoreo la optimización de los Subsistemas del Servicio Profesional de Carrera; **4.** Aplicar mecanismos que permitan la medición de indicadores de eficiencia en los procesos de los Subsistemas del Servicio Profesional de Carrera, para elaborar informes de avance en el logro de las metas establecidas; **5.** Identificar áreas de oportunidad para optimizar y simplificar los procesos operativos de la Dirección General; **6.** Sistematizar y documentar los diferentes procesos operativos de la Dirección General; **7.** Integrar, sistematizar y controlar la información relativa a los acuerdos adoptados por el Comité Técnico de Profesionalización y Selección de la SAGARPA; **8.** Integrar, sistematizar y documentar la información relativa a los procesos del SPC; **9.** Coordinar la elaboración de la encuesta de clima laboral, analizar sus resultados y conforme a éstos, proponer medidas de mejoramiento organizacional; **10.** Participar, con base en la estructura orgánica y ocupacional de la Dirección General, en la descripción, perfilamiento y valuación de sus puestos de trabajo; **11.** Orientar al personal de Enlace y hasta el puesto de Director General sobre el requisitado del formato de descripción y perfil de puestos; **12.** Verificar que la información depositada en el formato de descripción y perfil de puestos, corresponda con las características necesarias en cuanto a forma y completas en cuanto a fondo, para cumplir con los requerimientos de la Secretaría de la Función Pública; **13.** Imprimir y presentar para su visto bueno y autorización, cada uno de los formatos de descripción y perfil de puestos, mismos que servirán para efectuarles una revisión para su posterior integración en el "Manual de Puestos de la DGDHP"; **14.** Integrar los manuales de organización, procedimientos y políticas de la Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización y actualizar permanentemente su contenido; **15.** Integrar la normateca en materia de Servicio Profesional de Carrera y difundir su contenido en las áreas de la Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización; y **16.** Recopilar la normatividad en materia de administración y desarrollo de personal público y mantenerla actualizada para la atención de las consultas que sobre el particular se presenten.

H. Denominación:	Jefe de COTECOCA.
Vacante(s):	1 (Una).
Nivel (Grupo/Grado):	OA01 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción ordinaria bruta:	$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.).
Unidad de adscripción:	Delegación de la Secretaría en el Estado.
Sede(s) o radicación:	Oaxaca.
Perfil y requisitos:	**Nivel académico mínimo** Escolaridad: Licenciatura o profesional. Grado de Avance: Titulado. Carreras: Agronomía, Desarrollo Agropecuario, Biología, Ciencias Forestales, Ecología, Veterinaria y Zootecnia. **Experiencia laboral** Años de experiencia: Tres años mínimo. Areas generales de experiencia (consultar Catálogo en www.trabajaen.gob.mx): Ciencias del Suelo (Edafología), Estadística, Geografía Regional, Biología Vegetal (Botánica), Climatología, Hidrología, Agronomía, Producción Animal, Ciencia Forestal.

Capacidades gerenciales:	1. Visión Estratégica; 2. Liderazgo; 3. Orientación a Resultados; 4. Trabajo en Equipo; 5. Negociación.
Capacidades técnicas:	Nociones generales de la Administración Pública Federal; Esquemas de Operación por Sistema Producto, Agrícola y Pecuario; Financiamiento del Sector Rural.
Otros requerimientos:	Idioma: No; Paquetería: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Internet; Facilidad para viajar: Sí.

Funciones principales (entre otras): 1. Suscribir y presentar al C. Subdelegado Agropecuario, los certificados de pequeña propiedad ganadera para llevar a cabo su trámite de aprobación, por conducto del C. Delegado Estatal, ante las instancias correspondientes; **2.** Dirigir los estudios técnicos y programas estatales para la determinación de los coeficientes de agostadero, así como los estudios de condición actual de los recursos forrajeros y su potencial; **3.** Dirigir estudios de predios ganaderos que precisen los diferentes coeficientes de agostadero de sus tierras, así como el coeficiente ponderado; **4.** Proporcionar a la Secretaría de la Reforma Agraria, al Tribunal Superior Agrario y a la Procuraduría Agraria, la información técnica en materia de coeficientes de agostadero; **5.** Aprobar los coeficientes de agostadero ponderados a nivel estatal obtenidos, y proponer a las instancias correspondientes la publicación de los resúmenes en el Diario Oficial de la Federación; **6.** Difundir técnicas para la producción y utilización de forrajes, áreas de apacentamiento, aprovechamiento masivo de esquilmos pecuarios y subproductos industriales para la alimentación animal; **7.** Promover la conservación y reproducción de las especies forrajeras, especialmente las gramíneas, leguminosas, arbustivas, arbóreas y malíferas, así como evaluar las condiciones de estos recursos y su potencial; **8.** Determinar metodologías para realizar los estudios sobre la condición actual de los agostaderos en ejidos, comunidades y pequeñas propiedades, a fin de lograr su aprovechamiento racional y los destinados a la rehabilitación, revegetación y reforestación de los agostaderos, con el propósito de evitar la erosión de los suelos y proteger las corrientes de agua, logrando así una mayor producción forrajera para el ganado y la fauna silvestre; **9.** Proporcionar la asistencia técnica que las organizaciones de productores ejidales, comuneros y pequeños propietarios requieran para rehabilitar, conservar y mejorar la producción y productividad de sus agostaderos naturales y praderas cultivadas; y **10.** Expedir y controlar las constancias de coeficientes de agostadero conforme a los lineamientos establecidos en la materia.

I. Denominación:	Profesional Ejecutivo de Servicios Especializados.
Vacante(s):	1 (Una).
Nivel (Grupo/Grado):	PQ2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción ordinaria bruta:	$8,649.06 (ocho mil seiscientos cuarenta y nueve pesos 06/100 M.N.).
Unidad de adscripción:	Delegación de la Secretaría en el Estado.
Sede(s) o radicación:	Baja California Sur.
Perfil y requisitos:	**Nivel académico mínimo** Escolaridad: Licenciatura o profesional. Grado de Avance: Pasante o Carrera Terminada Carreras: Agronomía, Desarrollo Agropecuario, Veterinaria y Zootecnia, Administración o Economía. **Experiencia laboral** Años de experiencia: Un año mínimo. Areas generales de experiencia (consultar Catálogo en www.trabajaen.gob.mx): Estadística, Agronomía, Administración Pública.
Capacidades gerenciales:	1. Visión Estratégica; 2. Liderazgo; 3. Orientación a Resultados; 4. Trabajo en Equipo; 5. Negociación.
Capacidades técnicas:	1. Nociones generales de la Administración Pública Federal; 2. Esquema de operación por sistemas productos agrícolas y pecuarias; 3. Planeación y fomento agropecuario, pesquero y acuícola.
Otros requerimientos:	Idioma: No; Paquetería: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Internet; Facilidad para viajar: Sí.

Funciones principales (entre otras): 1. Apoyar en el análisis técnico de las actividades de planeación, evaluación y seguimiento de la ejecución de los programas sustantivos de la Delegación, así como la concertación, promoción y coordinación de acciones que se implementen en la Delegación como

complemento a las actividades de los diversos órdenes de Gobierno, encaminadas al desarrollo agroalimentario de la Región; **2.** Apoyar la gestión de asuntos relacionados con la organización, fomento y desarrollo agropecuario, pesquero y agroindustrial, así como llevar el seguimiento de los compromisos que el C. Delegado contraiga con los gobiernos estatal y municipales, organizaciones económicas y en su caso con otras dependencias; **3.** Contribuir en la elaboración del Programa Operativo Anual de la Delegación, en la formulación, instrumentación, seguimiento y evaluación del Programa Sectorial Estatal y en el seguimiento de la ejecución de los programas de información y estadística agroalimentaria y pesquera de la Delegación; **4.** Participar técnicamente en la distribución de los recursos financieros que se autoricen para los diversos programas de la SAGARPA que otorguen apoyo económico a los productores de la Región; **5.** Dar seguimiento al cumplimiento de los asuntos contenidos en las actas de las sesiones de la Comisión Estatal de Desarrollo Rural, Comité Técnico Ganadero, Comité Técnico Agrícola y Comité Técnico del Fideicomiso de Fomento Agropecuario Estatal; y **6.** Participar en la elaboración, actualización y validación de los padrones de productores de PROCAMPO y Alianza para el Campo.

J. Denominación:	Jefe de CADER.
Vacante(s):	1 (Una).
Nivel (Grupo/Grado):	PQ2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).
Percepción ordinaria bruta:	$8,649.06 (ocho mil seiscientos cuarenta y nueve pesos 06/100 M.N.).
Unidad de adscripción:	Delegación de la Secretaría en el Estado.
Sede(s) o radicación:	Tabasco (Teapa).
Perfil y requisitos:	**Nivel académico mínimo** Escolaridad: Licenciatura o profesional. Grado de Avance: Terminado o pasante. Carreras: Agronomía, Desarrollo Agropecuario o Veterinaria y Zootecnia. **Experiencia laboral** Años de experiencia: Tres años mínimo. Areas generales de experiencia (consultar Catálogo en www.trabajaen.gob.mx): Estadística, Agronomía, Producción Animal o Grupos Sociales.
Capacidades gerenciales:	1. Visión Estratégica; 2. Liderazgo; 3. Orientación a Resultados; 4. Trabajo en Equipo; 5. Negociación.
Capacidades técnicas:	Ley de Desarrollo Rural Sustentable; Economía regional; Desarrollo agropecuario y pesquero; Organización de productores.
Otros requerimientos:	Idioma: No requerido; Paquetería: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Internet; Facilidad para viajar: Sí; Cambio de sede dentro del Estado: Sí.

Funciones principales (entre otras): 1. Operar el otorgamiento de los apoyos, insumos y servicios agropecuarios contemplados en los programas sustantivos de la Secretaría; a fin de contribuir en su cumplimiento y apego a las correspondientes reglas de operación; **2.** Participar en la ejecución de los programas de sanidad, protección, conservación y fomento de los recursos agropecuarios, agroindustriales, acuícolas, de pesca y artesanales, así como los de coordinación interinstitucional y de contingencias, con la finalidad de apoyar el desarrollo rural sustentable del Distrito; **3.** Contribuir en la difusión y operación de programas de cultivo para el Distrito e instrumentar prácticas agrícolas de integración con objeto de incrementar la producción agropecuaria en el Distrito; **4.** Realizar las acciones de promoción para la integración de comités directivos, técnicos de control y vigilancia, de sistema-producto del sector agropecuario a fin de cumplir con la Ley de Desarrollo Rural Sustentable y demás disposiciones reglamentarias vigentes; **5.** Operar las campañas de sanidad fitosanitarias y zoosanitarias, así como de asesoría y capacitación a productores, para la prevención y combate de plagas y enfermedades de vegetales y animales con el propósito de establecer acciones de prevención y atención oportuna; **6.** Actualizar el inventario de los recursos naturales, agrícolas, pecuarios, agroindustriales y de obras de infraestructura, así como de información estadística y sistemas de producción, con el propósito de contar con registros actualizados de los recursos de la Región; y **7.** Recabar la información y datos que permitan actualizar sistemáticamente el registro de asociaciones y organizaciones de productores agrícolas, pecuarios y pesqueros de la región, para fomentar entre ellas los programas federales y estatales que promuevan el desarrollo rural y económico del Distrito.

Bases

Requisitos de participación.

1a. Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: **1.** Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; **2.** No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; **3.** Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; **4.** No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto; y **5.** No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su alta estará sujeta a lo dispuesto en la normatividad aplicable.

Documentación requerida.

2a. Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo: **1.** Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda; **2.** Documento que acredite el área académica requerida para el puesto por el que se concursa (En el caso de que el perfil del puesto establezca el nivel académico de terminado o pasante: historial académico, kardex o carta de pasante, expedidos por la institución educativa donde cursó los estudios. En el caso de que el perfil del puesto establezca el nivel académico de titulado: cédula profesional, título profesional, o carta oficial expedida por la institución educativa en la que se cursaron los estudios que acredite que el aspirante aprobó el examen profesional. En el supuesto de que se cuente con estudios superiores en el área académica requerida, certificado oficial de la Maestría y/o Doctorado), los extranjeros deberán presentar además la documentación oficial que acredite la autorización de las autoridades educativas nacionales para el ejercicio de su profesión; **3.** Identificación oficial vigente con fotografía y firma (credencial para votar con fotografía, pasaporte, cédula profesional o identificación oficial vigente expedida por la dependencia, entidad o institución pública en donde actualmente se presten servicios); **4.** Cartilla liberada (en el caso de hombres, hasta los 40 años); **5.** Escrito en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad si se ha incorporado o no a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal (en caso afirmativo manifestar en qué año, en qué dependencia y la aceptación de voluntad de sujetarse a la normatividad aplicable); **6.** Hojas de servicios o constancias de empleos anteriores, según sea el caso, que acrediten las áreas generales de experiencia y años de experiencia solicitados para el puesto por el cual se concurse; y **7.** Escrito en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad, no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y que la documentación presentada es auténtica.

En el caso de que el día y hora en que se cite para cumplir con esta etapa del proceso de selección no se presente la documentación requerida en original o copia certificada y copia simple para su cotejo, la Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización se encuentra facultada para descalificar a los aspirantes que caigan en este supuesto.

La Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, se reserva el derecho de solicitar y/o investigar en cualquier momento presente o futuro, la autenticidad de la documentación o referencias que acrediten el cumplimiento de los requisitos de participación, así como los datos registrados en el curriculum vitae de los aspirantes y los relativos a la evaluación curricular, y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría, la cual podrá reservarse el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

Registro de candidatos y temarios.

3a. La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo, se realizarán a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx, la que les asignará un número de folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección correspondiente con el mismo, asegurando así el anonimato del aspirante. Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas estarán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx, o en su caso, se harán llegar a los aspirantes a través de su correo electrónico cuando así lo requieran.

Etapas del concurso.

4a. El concurso comprende las fases o etapas que se llevarán a cabo en las fechas establecidas a continuación (las evaluaciones, la entrevista y la presentación de documentos, de acuerdo a la cita que al efecto se programe a los aspirantes):

A. Denominación: Jefe del Programa de Fomento Agropecuario.

Fase o etapa	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria en el Diario Oficial de la	1 de noviembre de 2006.

Federación.	
Registro de aspirantes.	Del 6 al 17 de noviembre de 2006.
Presentación de documentos (cotejo).	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Evaluación técnica.	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Evaluación de capacidades (Visión y gerencial).	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Entrevista.	Del 1 al 8 de diciembre de 2006.
Resolución.	A partir del 4 de diciembre 2006.

B. Denominación: Subdirector de la Delegación de Pesca.

Fase o etapa	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.	1 de noviembre de 2006.
Registro de aspirantes.	Del 6 al 17 de noviembre de 2006.
Presentación de documentos (cotejo).	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Evaluación técnica.	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Evaluación de capacidades (Visión y gerencial).	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Entrevista.	Del 1 al 8 de diciembre de 2006.
Resolución.	A partir del 4 de diciembre 2006.

C. Denominación: Jefe de Departamento de Tecnificación de la Producción.

Fase o etapa	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.	1 de noviembre de 2006.
Registro de aspirantes.	Del 6 al 17 de noviembre de 2006.
Presentación de documentos (cotejo).	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Evaluación técnica.	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Evaluación de capacidades (Visión y gerencial).	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Entrevista.	Del 1 al 8 de diciembre de 2006.
Resolución.	A partir del 4 de diciembre 2006.

D. Denominación: Jefe de Departamento de Sustentabilidad Hidroagrícola.

Fase o etapa	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.	1 de noviembre de 2006.
Registro de aspirantes.	Del 6 al 17 de noviembre de 2006.
Presentación de documentos (cotejo).	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Evaluación técnica.	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Evaluación de capacidades (Visión y gerencial).	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Entrevista.	Del 1 al 8 de diciembre de 2006.
Resolución.	A partir del 4 de diciembre 2006.

E. Denominación: Jefe de Departamento de Catálogos Técnicos.

Fase o etapa	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.	1 de noviembre de 2006.
Registro de aspirantes.	Del 6 al 17 de noviembre de 2006.
Presentación de documentos (cotejo).	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Evaluación técnica.	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.

Evaluación de capacidades (Visión y gerencial).	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Entrevista.	Del 1 al 8 de diciembre de 2006.
Resolución.	A partir del 4 de diciembre 2006.

F. Denominación: Jefe de Departamento de Tecnificación del Riego.

Fase o etapa	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.	1 de noviembre de 2006.
Registro de aspirantes.	Del 6 al 17 de noviembre de 2006.
Presentación de documentos (cotejo).	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Evaluación técnica.	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Evaluación de capacidades (Visión y gerencial).	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Entrevista.	Del 1 al 8 de diciembre de 2006.
Resolución.	A partir del 4 de diciembre 2006.

G. Denominación: Jefe de Departamento de Monitoreo.

Fase o etapa	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.	1 de noviembre de 2006.
Registro de aspirantes.	Del 6 al 17 de noviembre de 2006.
Presentación de documentos (cotejo).	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Evaluación técnica.	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Evaluación de capacidades (Visión y gerencial).	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Entrevista.	Del 1 al 8 de diciembre de 2006.
Resolución.	A partir del 4 de diciembre 2006.

H. Denominación: Jefe de COTECOCA.

Fase o etapa	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.	1 de noviembre de 2006.
Registro de aspirantes.	Del 6 al 17 de noviembre de 2006.
Presentación de documentos (cotejo).	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Evaluación técnica.	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Evaluación de capacidades (Visión y gerencial).	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Entrevista.	Del 1 al 8 de diciembre de 2006.
Resolución.	A partir del 4 de diciembre 2006.

I. Denominación: Profesional Ejecutivo de Servicios Especializados.

Fase o etapa	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.	1 de noviembre de 2006.
Registro de aspirantes.	Del 6 al 17 de noviembre de 2006.
Presentación de documentos (cotejo).	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Evaluación técnica.	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Evaluación de capacidades (Visión y gerencial).	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.

Entrevista.	Del 1 al 8 de diciembre de 2006.
Resolución.	A partir del 4 de diciembre 2006.

J. Denominación: Jefe de CADER con sede en Tabasco (Teapa).

Fase o etapa	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.	1 de noviembre de 2006.
Registro de aspirantes.	Del 6 al 17 de noviembre de 2006.
Presentación de documentos (cotejo).	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Evaluación técnica.	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Evaluación de capacidades (Visión y gerencial).	Del 23 del 24 al 30 de noviembre de 2006.
Entrevista.	Del 1 al 8 de diciembre de 2006.
Resolución.	A partir del 4 de diciembre 2006.

Estas fechas están sujetas a cambio sin previo aviso, en cuyo supuesto la Secretaría informará las nuevas fechas que se programen a través del Diario Oficial de la Federación, el portal www.trabajaen.gob.mx o mediante el correo electrónico de los aspirantes.

Publicación de resultados.

5a. Los resultados de cada una de las fases o etapas del concurso serán publicados en el portal www.trabajaen.gob.mx, identificándose con el número de folio asignado para cada aspirante. Las evaluaciones deberán ser acreditadas a fin de poder continuar en el concurso.

Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones.

6a. Para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como para la aplicación de las evaluaciones y la entrevista ante el Comité Técnico de Selección, el candidato deberá acudir el día y hora que al efecto se programe, de acuerdo a lo siguiente:

a. Para el caso de la evaluación técnica, se considera como calificación mínima aprobatoria la obtención del **70% del total de la puntuación**, a excepción de los puestos de Jefe de CADER cuya calificación mínima aprobatoria consistirá en la obtención del **65% del total de la puntuación**.

b. La aplicación de las evaluaciones de capacidades; así como la recepción y cotejo de documentos, se efectuarán en los siguientes domicilios:

Puesto	Sede	Domicilio
Jefe del Programa de Fomento Agropecuario	Chihuahua	Avenida Zarco No. 3801, colonia Zarco, C.P. 31020, Chihuahua, Chihuahua.
Subdirector de la Delegación de Pesca	Tlaxcala	Libramiento Poniente No. 2, colonia Unitlax, C.P. 90110, Tlaxcala, Tlaxcala.
Jefe de Departamento de Tecnificación de la Producción	México, D.F.	Avenida San Lorenzo No. 1151, colonia Santa Cruz Atoyac, Delegación Benito Juárez, C.P. 03310, México, Distrito Federal.
Jefe de Departamento de Sustentabilidad Hidroagrícola		
Jefe de Departamento de Catálogos Técnicos		
Jefe de Departamento de Tecnificación del Riego		
Jefe de Departamento de Monitoreo		
Jefe de COTECOCA	Oaxaca	Carretera Internacional Km. 543, colonia Santa Rosa Panzacola, C.P. 68039, Oaxaca, Oaxaca.
Profesional Ejecutivo de Servicios Especializados	B.C.S.	Agricultura entre México y Durango S/N, colonia Emiliano Zapata, C.P.23070, la Paz, Baja California Sur.

Jefe de CADER (Teapa)	Tabasco	Teapa Esquina Tacotalpa Prados de Villahermosa No. S/N, C.P. 86030, Villahermosa, Tabasco.

c. La entrevista con el Comité Técnico de Selección correspondiente, se llevará a cabo en las oficinas de esta Secretaría ubicadas en Avenida Municipio Libre 377, Colonia Santa Cruz Atoyac, Delegación Benito Juárez, C.P. 03310, en México, Distrito Federal. En caso de que las necesidades del servicio así lo requieran, la entrevista se podrá llevar a cabo en el domicilio de la Unidad Administrativa de adscripción de la plaza sujeta a concurso.

Resolución de dudas.

7a. A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se dispone del correo electrónico: jagarcia.dgdhp@sagarpa.gob.mx, o bien del número telefónico 9183-1000, extensión 33698, con un horario de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 horas.

Principios del concurso.

8a. El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité Técnico de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y al "Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004, teniendo, en todo caso, preferencia los aspirantes de esta dependencia.

Disposiciones generales.

1. Los concursantes podrán presentar inconformidad ante la Unidad de Recursos Humanos y Profesionalización de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la Ley de la materia y su Reglamento. **2.** El Comité Técnico de Selección correspondiente, considerando las circunstancias del caso, podrá declarar desierto un concurso cuando no se cuente con un candidato que haya obtenido la puntuación mínima requerida o si una vez realizadas las entrevistas, ninguno cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria. **3.** Los datos personales de los concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso. **4.** En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes. **5.** El Comité Técnico de Selección correspondiente determinará los criterios de evaluación con base en las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004. **6.** Con base en los criterios sobre la vigencia de resultados de las evaluaciones de capacidades emitidos por la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública, los aspirantes, renunciando al resultado obtenido con 24 horas de anticipación a la evaluación técnica (la renuncia se deberá enviar a la Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización), se podrán sujetar a la evaluación de las capacidades de visión del servicio público y/o gerenciales o directivas: Por segunda ocasión a los tres meses y por tercera y subsecuentes ocasiones a los seis meses. **7.** El último día de la vigencia de los resultados de las evaluaciones técnicas, de visión del servicio público y/o gerenciales o directivas, se considerará aquel en que se encuentre activa la vacante en el portal www.trabajaen.gob.mx; es decir, el último día establecido en la presente convocatoria para etapa de "registro de aspirantes". Esto implica que aquellos aspirantes que una vez que se aplique el filtro curricular (revisión curricular) no hayan cubierto los periodos establecidos en los criterios sobre la vigencia de resultados de las evaluaciones de capacidades, según sea el caso, quedarán excluidos de los presentes concursos. **8.** En los casos en que lleguen a la etapa o fase de entrevista más de diez candidatos, el Comité Técnico de Selección respectivo, después de analizar los resultados, podrá determinar el número de candidatos que entrevistará en una primera sesión, máximo diez, en estricto apego al orden de prelación registrado. Si de este grupo alguno satisface el perfil de la vacante el Comité Técnico de Selección lo declarará ganador, lo que implica que no estará obligado a entrevistar al resto de los candidatos finalistas. De no ser así, el Comité continuará entrevistando en siguientes sesiones al resto de los finalistas,

hasta determinar al ganador, en caso de haberlo. En el supuesto de que ninguno satisfaga el perfil establecido, aplicará lo dispuesto en el numeral 2 de estas Disposiciones generales. **9.** Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria, será resuelto por él o los Comités Técnicos de Selección respectivos, conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 1 de noviembre de 2006.

El Presidente del Comité Técnico de Selección

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de la Función Pública

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

El Presidente del Comité Técnico de Selección

Lic. José I. Díaz Pérez

Rúbrica.

JEFE DEL PROGRAMA DE FOMENTO AGROPECUARIO

Programa de SAGARPA en apoyo a los productores agropecuarios.
Cadenas Agroalimentarias o Sistemas Producto.
Organización de productores.
Conocimientos generales en materia de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria (Normas, Cuarentenas y control de Movilización).
Conocimientos generales sobre el Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal.
Conocimientos de la normatividad aplicable en materia de Desarrollo Rural Sustentable.
Comercialización agropecuaria.
Políticas Públicas del Sector.
Conocimientos básicos sobre agricultura y ganadería.
Conocimientos básicos de informática y correo electrónico.

Bibliografía

Leyes:

Reglas de Operación Alianza para el Campo.
Reglas de Operación de PROGAN y PROCAMPO.
Ley de Desarrollo Rural Sustentable (Conocimientos Generales).
Ley y Reglamento de Ley de Organizaciones Ganaderas.
Ley de Asociaciones Agrícolas y Reglamentos de la Ley Fitopecuaria.
Ley Federal de Salud Animal (Conocimientos Generales).
Ley de Metrología y Normalización (Conocimientos Generales)
Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal.
Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (Conocimientos Generales).
Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos (Conocimientos Generales).

Normas Oficiales Mexicanas del Sector Pecuarios:

Las Normas Mexicanas y Normas Oficiales Mexicanas en materia del sector pecuario.

Otros:

Acuerdo Nacional para el Campo.
Reglamento Interior de la SAGARPA.
Manejo de paquetería informática (Excel, Word, PowerPoint, Correo Electrónico) Página WEB de SAGARPA y SENASICA.

TEMARIO

SUBDIRECTOR DE LA DELEGACION DE PESCA

1. LEYES, REGLAMENTOS Y NORMAS APLICABLES

- CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
- LEY DE PESCA Y SU REGLAMENTO

- OTRAS APLICABLES
- NORMAS OFICIALES MEXICANAS

2. ACUACULTURA Y PESCA

- TIPOS DE ACUACULTURA QUE SE PRACTICAN EN MEXICO
- ARTES Y EQUIPOS DE PESCA
- ESPECIES DE AGUAS CONTINENTALES
    1. BIOLOGIA
    2. PESCA
    3. ACUACULTURA
    - CULTIVO DE CARPA
        1. BIOLOGIA
        2. CULTIVO
        3. ENFERMEDADES
        4. ALIMENTACION
        5. REPRODUCCION
    - CULTIVO DE TRUCHA
        1. BIOLOGIA
        2. CULTIVO
        3. ENFERMEDADES
        4. ALIMENTACION
        5. REPRODUCCION
    - CULTIVO DE TILAPIA
        1. BIOLOGIA
        2. CULTIVO
        3. ENFERMEDADES
        4. ALIMENTACION
        5. REPRODUCCION
    - TIPOS DE EMBALSE PARA LA ACUACULTURA Y SUS CARACTERISTICAS FISICO-QUIMICA
    - CARACTERISTICAS FISICOQUIMICAS DEL AGUA PARA ACUACULTURA
    - REGIONALIZACION PARA ACUACULTURA DE ACUERDO A LA ALTITUD
    - CONDICIONES DE CONSERVACION DE ESPECIES ACUICOLAS PARA EL CONSUMO.

Temario

Jefatura Tecnificación de la Producción

Temario

- Ley para el Desarrollo Rural Sustentable
- Reglas de la Operación de la Alianza Contigo
- Elaboración de Planes de Negocios
- Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión
- Procesos y Operaciones unitarias para el acondicionamiento y manejo poscosecha.

- Tecnología de conservación de granos
- Tipos de Maquinaria Agrícola
- Tipos de Sistemas Riego

Bibliografía

- Reglas de Operación indicadas en la temática
- Textos relativos a los puestos indicados en la temática

Temario

Jefatura Sustentabilidad Hidroagrícola

Temario

- Ley de Desarrollo Rural Sustentable
- Ley Federal sobre Metrología y Normalización
- Ley de Aguas Nacionales
- Reglas de Operación de la Alianza Contigo
- Reglas de Operación del Programa de Adecuación de Derechos de Uso de Agua (PADUA)
- El agua y su relación con la fisiología vegetal
- El agua y su relación con la edafología
- Hidráulica
- Hidrología
- Región agrícola
- Estadística básica

Bibliografía

- Reglas de Operación indicadas en la temática
- Textos relativos a lo puntos indicados en la temática

Temario

Jefatura Tecnificación de Riego

Temario

- Ley de Desarrollo Rural Sustentable
- Ley Federal sobre Metrología y Normalización
- Ley de Aguas Nacionales
- Reglas de Operación de la Alianza Contigo
- El agua y su relación con la fisiología vegetal
- El agua y su relación con la edafología
- Hidráulica
- Hidrología
- Riego agrícola
- Estadística Básica

Bibliografía

- Reglas de Operación indicadas en la temática
- Textos relativos a los puntos indicados en la temática

Temario

Temario Jefatura Catálogos Técnicos

Temática

- Ley para el Desarrollo Rural Sustentable
- Reglas de Operación de la Alianza Contigo
- Investigación y Transferencias de Tecnología
- Certificación y Registro de Semillas
- Metodologías para la elaboración de catálogos
- Sistema de Producción Agrícola
- Procesos Agroindustriales

Bibliografía

- Reglas de Operación indicadas en la temática
- Textos relativos a los puntos indicados en la temática
- 26a. Conferencia regional de la FAO para América Latina y el Caribe, investigación y transferencia de tecnología en la producción de alimentos http:// www.fao.org/docrep/meeting/X4441S.htm
- Boletín de Variedades recomendadas de dos principales cultivos con indicaciones, www.sagarpa.gob.mx/subagri/

Temario

Jefe de Departamento de Monitoreo

1. Nociones de la Administración Pública; **2.** Atribuciones de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Social, Pesca y Alimentación; **3.** Normatividad y procedimientos sobre el Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal; **4.** Conocimientos para el registro y certificación de estructuras organizacionales y ocupacionales; **5.** Conocimientos sobre la elaboración de Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos; **6.** Conocimientos para la elaboración del Catálogo de Puestos; **7.** Conocimiento para la evaluación del desempeño de los servidores públicos.

BIBLIOGRAFIA 1. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Artículos 1-26, 45-50, disponible en Internet: htpp://www.normateca.gob.mx///disposiciones/Leyes/ **2.** Reglamento Interior de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Social, Pesca y Alimentación, Artículos 1-9, disponible en htpp://www.sagarpa.gob.mx, en el apartado de Acerca de **3.** Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal y Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal, disponible en htpp://www.funcionpublica.gob.mx; **6.** Lineamientos para la evaluación del desempeño de los servidores públicos y el otorgamiento de reconocimientos, incentivos y estímulos, disponible en htpp://www.funcionpublica.gob.mx

TEMARIO

PROFESIONAL EJECUTIVO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS

Baja California Sur

I.- LEY DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE

Objetivo
De la Planeación y Coordinación Política
Fomento Agropecuario y el Desarrollo Rural Sustentable

II.- REGLAMENTO INTERIOR DE LA SAGARPA

Estructura
Principales Funciones de los Servidores Públicos

III.- NORMATIVIDAD DE ALIANZA PARA EL CAMPO

Marco Institucional
Objetivo
Población Objetivo y Cobertura
De las características de los apoyos
De la Operación y Ejecución
Programas y Subprogramas

IV.- NORMATIVIDAD DE PROCAMPO

Objetivo
Población Objetivo
Capitalización

V.- NORMATIVIDAD DE DIESEL DE USO AGROPECUARIO

Objetivo

BIBLIOGRAFIA:

- Ley de Desarrollo Rural Sustentable
- Reglas de operación de la Alianza para el Campo
- Reglas de operación del Programa de Apoyos Directos al Campo (PROCAMPO).
- Ley de Capitalización de PROCAMPO
- Reglas de Operación del Sistema de Garantías y Acceso Anticipado a Pagos Futuros del PROCAMPO.
- Procedimiento Operativo del Programa Estímulo al Diesel de Uso Agropecuario.
- Reglamento Interior de la SAGARPA.

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA

Jefe de CADER

Contenido Temático:	Bibliografía:	Dirección Electrónica:
Procampo	Reglas de Operación	www.sagarpa.gob.mx www.procampo.gob.mx
Alianza para el Campo	Reglas de Operación	www.sagarpa.gob.mx
Diesel agropecuario	Procedimiento General Operativo	www.sagarpa.gob.mx www.procampo.gob.mx
PIASRE	Reglas de Operación y Guía Operativa	www.sagarpa.gob.mx
PROGAN	Reglas de Operación	www.procampo.gob.mx
FAPRACC	Reglas de Operación y Guía Operativa	www.sagarpa.gob.mx
Conversión de Cultivos	Reglas de Operación	www.infoaserca.gob.mx
Ingreso Objetivo	Reglas de Operación	www.infoaserca.gob.mx
Sanidad Agropecuaria	Ley Federal de Salud Animal, y Ley Federal de Sanidad Vegetal Reglamento Interno de la SAGARPA	www.sagarpa.gob.mx

---

Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación

AVISO

El Comité Técnico de Selección de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, con fundamento en los artículos 2, 28, 72, 74 y 75 fracciones I, III, VII y X de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; así como 4, 23, 34 y 99 de su Reglamento, emite el presente aviso en relación al concurso de selección incluido en la Convocatoria 024, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de octubre del presente año, de acuerdo a lo siguiente:

Denominación:	Jefe de Departamento de Intendencia.
Vacante(s):	1 (Una).
Nivel (Grupo/Grado):	OA01 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias).

Percepción ordinaria bruta:	$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.).
Unidad de adscripción:	Dirección General de Proveeduría y Racionalización de Bienes y Servicios.
Sede(s) o radicación:	Distrito Federal.
Perfil y requisitos:	Nivel Académico mínimo Escolaridad: Licenciatura o profesional. Grado de Avance: Terminado o pasante. Carreras: Administración e Ingeniería. Experiencia Laboral Años de experiencia: Dos años mínimo. Areas generales de experiencia (consultar Catálogo en www.trabajaen.gob.mx): Administración Pública.
Capacidades gerenciales:	**1.** Visión Estratégica; **2.** Liderazgo; **3.** Orientación a Resultados; **4.** Trabajo en Equipo; **5.** Negociación.
Capacidades técnicas:	Servicios Generales y Administración de Proyecto.
Otros requerimientos:	Idioma: No; Paquetería: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e Internet; Facilidad para viajar: Sí.

Funciones principales (entre otras): 1. Controlar y verificar que los servicios de limpieza, fumigación y recolección de basura en los inmuebles del Sector SAGARPA, se realice a través de prestaciones de servicios especializados; **2.** Verificar que la selección de la basura generada en los inmuebles ocupados por las unidades administrativas centrales y los órganos administrativos desconcentrados estén en concordancia con las políticas ambientales vigentes; **3.** Elaborar los programas de fumigación y desinfectación para las instalaciones, áreas verdes e inmuebles ocupados por la SAGARPA; **4.** Supervisar que los programas del servicio de limpieza se realicen con eficiencia y oportunidad y de conformidad a los términos contractuales; **5.** Atender las solicitudes de apoyo de los servicios generales que formulen las áreas a nivel central de la Secretaría, y **6.** Supervisar que el sistema de recolección de basura sea eficiente y funcional para evitar la proliferación de fauna nociva.

Se comunica a los aspirantes registrados y al público en general que el proceso de selección queda temporalmente SIN EFECTO.

México, D.F., a 1 de noviembre de 2006.

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

El Presidente del Comité Técnico de Selección

Lic. José I. Díaz Pérez

Rúbrica.

Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación

Servicio de Información y Estadística Agroalimentaria y Pesquera

El Comité de Selección del Servicio de Información y Estadística Agroalimentaria y Pesquera con fundamento en los artículos, 25, 26, 28, 37, 69, 75, fracción III y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 23, 25, 29, párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101, 105 de su Reglamento, y numerales primero, noveno y décimo de los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Administrativos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

<table>
<tr><td>Nombre de la plaza</td><td colspan="3">Jefe de Departamento de Ingeniería de Sistemas para la toma de decisiones</td></tr>
<tr><td>Número de vacantes</td><td>1 (Una)</td><td>Nivel administrativo</td><td>Jefe de Departamento
CFOA001</td></tr>
<tr><td>Percepción ordinaria</td><td colspan="3">$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.)</td></tr>
<tr><td>Adscripción</td><td colspan="3">Servicio de Información y Estadística Agroalimentaria y Pesquera</td></tr>
<tr><td>Funciones principales</td><td colspan="3">■ Elaborar los proyectos de sistematización de información agrícola y pecuaria (análisis de requerimientos, diseño, codificación, documentación, pruebas y capacitación) utilizando las herramientas de análisis de información artus datawarehouse y "TS" (series de tiempo), así como la calendarización de los tiempos que se requieran para el desarrollo de los mismos.
■ Actualizar y desarrollar escenarios dinámicos para la consulta y análisis de información del registro administrativo agrícola y pecuario, que facilite a la alta dirección la toma de decisiones ejecutivas, mediante el uso de interfaces del tipo de Datawarehouse, que permitan la interconexión con manejadores de bases de datos.
■ Analizar y resolver los nuevos proyectos que surjan de las actividades y necesidades del Sistema Nacional de Información para el Desarrollo Rural Sustentable, en el rubro de análisis de información.
■ Brindar capacitación y asistencia técnica a los usuarios del sistema de Datawarehouse.
■ Actualizar y publicar el sistema de Series de Tiempo en la página web del SIAP, así como brindar asesoría técnica sobre su uso y operación.
■ Investigar y proponer nuevas tecnologías para el desarrollo de sistemas computacionales de tipo Datawarehouse, que sirvan de soporte para la toma oportuna de decisiones.
■ Realizar mantenimientos e innovaciones de los sistemas desarrollados, para su ejecución en nuevas plataformas informáticas.
■ Elaborar y desarrollar los manuales técnicos y de usuario de cada uno de los sistemas elaborados por el área.
■ Atender los requerimientos coyunturales que se presenten, requeridos por la Dirección de Sistemas de Información.</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Perfil y requisitos</td><td>Académicos:</td><td colspan="2">Escolaridad: Licenciatura o Profesional.
Grado de Avance: Terminado o Pasante
Carreras:
Ingeniería en Computación e Informática
Lic. en Ciencias de la Informática
Ingeniería en Computación</td></tr>
<tr><td>Laborales</td><td colspan="2">Experiencia Mínima de Tres Años
Areas Generales de Experiencia:
■ Desarrollo de sistemas con lenguajes de programación
■ Manejo de herramientas de inteligencia de negocios,
■ Bases de datos y herramientas para desarrollo en web.</td></tr>
<tr><td>Capacidades:</td><td colspan="2">Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo.</td></tr>
<tr><td>Técnicos:</td><td colspan="2">Bases de Datos, Técnicas de Inferencia Estadística, Desarrollo de Sistemas de Información, Sistemas Operativos, Lenguajes Script,</td></tr>
</table>

		Lógica Booleana, Programación Orientada a Objetos, Programación Orientada a Eventos, HTML, Lenguaje Java Script, conceptos de FTP, HTTP y WWW, Ambiente Windows y Unix, manejo avanzado de herramientas de oficina como Excel, Word, PowerPoint, manejo de herramientas Case.
	Idiomas:	INGLES: Lectura: Intermedio, Habla: Básico y Escritura: Básico.
	Otros:	Administración de Bases de Datos y Herramientas de Inteligencia de Negocios como ARTUS e HYPERION-BRIO, Sistemas de Información Geográfica en Web. Facilidad para viajar: Sí

Nombre de la plaza	Jefe de Departamento de Ingeniería de Sistemas de Encuestas		
Número de vacantes	1 (Una)	**Nivel Administrativo**	Jefe de Departamento CFOA001
Percepción ordinaria	$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.)		
Adscripción	Servicio de Información y Estadística Agroalimentaria y Pesquera		
Funciones principales	**1.** Incrementar la automatización y la sistematización de encuestas de rendimientos agrícolas, así como la calendarización de los tiempos que se requieran para el desarrollo de los mismos. **2.** Desarrollar sistemas para el ambiente de computadora personal y multiusuario, que den soporte a la integración de coeficientes técnicos de encuestas, utilizando interfaces en lenguajes de alto nivel que permitan la interconexión con manejadores de bases de datos. **3.** Incrementar con el área de encuestas los análisis y coordinación de nuevos proyectos que surjan de las actividades y necesidades del Sistema Nacional de Información para el Desarrollo Rural Sustentable. **4.** Incrementar el control de la sistematización y automatización del Sistema de Encuestas en Línea vía Web. **5.** Mejorar el control de administración del portal de Hyperion (Brio), y realizar el mantenimiento del mismo. **6.** Mejorar el análisis, desarrollo y mantenimiento del sistema de publicación de información de la industria azucarera en la página Web del SIAP. **7.** Incrementar el control y el servicio de asistencia técnica de los sistemas desarrollados a los usuarios internos y externos que así lo requieran. **8.** Elaborar y desarrollar los manuales técnicos y de usuario de cada uno de los sistemas elaborados. **9.** Incrementar la calidad de conocimiento de herramientas de desarrollo al personal de enlace de todas las direcciones involucradas con la de sistemas de información.		
Perfil y requisitos	**Académicos:**	Escolaridad: Licenciatura o profesional Grado de Avance: Terminado o Pasante Carreras: Ingeniería en Computación e Informática. Lic. en Ciencias de la Informática Ingeniería en Computación	
	Laborales	Experiencia Laboral: Mínima de Tres Años.	

		Areas Generales de Experiencia: ■ Desarrollo de Sistemas con lenguajes de Programación, Delphi, Java, Informix, 4gl, PHP. ■ Manejo de herramientas de Inteligencia de Negocios. ■ Manejo Avanzado de Bases de Datos como Informix, SQL SERVER, MY SQL, Postgres. ■ Manejo de Unix, Solaris y Linux. ■ Herramientas para desarrollo en Web.
	Capacidades	Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo.
	Técnicos:	Bases de Datos, Técnicas de Inferencia Estadística, Desarrollo de Sistemas de Información. Lenguajes de Programación de Alto Nivel, Sistemas Operativos. Lenguajes Script. Lógica Booleana. Programación Orientada a Objetos. Programación Orientada a Eventos. HTML, Lenguaje Java Script, conceptos de FTP, HTTP y WWW. Ambiente Windows y Unix, manejo avanzado de herramientas de oficina como Excel, Word, PowerPoint y manejo de herramientas Case.
	Idiomas:	Inglés: Lectura: Intermedio, Habla: Básico y Escritura: Básico.
	Otros:	Administración de Bases de Datos y Herramientas de Inteligencia de Negocios como Artus e Hyperion-Brio, ASP, TOMCAT, APACHE, MS-IIS, Nociones Generales del Sector Agropecuario Facilidad para viajar: Sí

Bases

Requisitos de participación	**1.-** Podrán participar aquellas personas, Servidores Públicos de Libre Designación, Servidores Públicos de Carrera y en general toda persona interesada en ingresar al Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y/o en ocupar alguna de las plazas sujetas al presente concurso, siempre que acrediten el cumplimiento de los siguientes requisitos legales, además de los académicos y laborales específicos de cada plaza: **1.** Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; **2.** No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; **3.** Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; **4.** No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y **5.** No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su alta estará sujeta a lo dispuesto en la normatividad aplicable.
Documentación requerida	**2.-** Los aspirantes deberán presentar el original o copia certificada y copia simple para su cotejo: **1.** Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda; **2.** Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa (en el caso de que el perfil del puesto establezca el nivel académico de terminado o pasante: historial académico, kardex, o carta de pasante, expedidos por la institución educativa donde cursó los estudios. En caso de que el perfil del puesto establezca el nivel académico o titulado: cédula o título profesional), los extranjeros deberán presentar además la

	documentación oficial que acredite la autorización de las autoridades educativas nacionales para el ejercicio de su profesión; **3.** Identificación oficial vigente con fotografía y firma (credencial para votar con fotografía, pasaporte, cédula profesional o identificación oficial vigente expedida por la dependencia, entidad o institución pública en donde actualmente se presten servicios); **4.** Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años); **5.** Escrito en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad si se ha incorporado o no a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal (en caso afirmativo manifestar en que año, en que dependencia y la aceptación de voluntad de sujetarse a la normatividad aplicable); **6.** Hojas de servicios o constancias de empleos anteriores, según sea el caso, que acrediten la experiencia en funciones relacionadas por el puesto por el cual se concurse y; **7.** Escrito en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad, no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y que la documentación presentada es auténtica. En el caso de que el día y hora en que se cite para cumplir con esta etapa del proceso de selección no se presente la documentación requerida en original o copia certificada y copia simple para su cotejo, La Dirección de Administración y Atención a Usuarios del Servicio de Información y Estadística Agroalimentaria y Pesquera (SIAP), se encuentra facultada para descalificar a los aspirantes que caigan en este supuesto. El Servicio de Información y Estadística Agroalimentaria y Pesquera (SIAP), se reserva el derecho de solicitar y/o investigar en cualquier momento presente o futuro, la autenticidad de la documentación o referencias que acrediten el cumplimiento de los requisitos de participación, así como los datos registrados en el currículum vitae de los aspirantes y los relativos a la evaluación curricular, y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el SIAP, el cual podrá reservarse el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.
Registro de candidatos y temarios	**3.-** La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo, se realizarán a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx, la que les asignará un número de folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité de Técnico de Selección correspondiente con el mismo, asegurando así el anonimato del aspirante. Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas estarán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx, o en su caso, se harán llegar a los aspirantes a través de su correo electrónico cuando así lo requieran o en este Organo Administrativo Desconcentrado en la dirección www.siap.sagarpa.gob.mx dando click en Servicio Profesional de Carrera.
Fases y etapas del concurso	**4.-** El concurso comprende las fases o etapas que se llevarán a cabo en las fechas establecidas a continuación (las evaluaciones, la entrevista y la presentación de documentos, de acuerdo a la cita que al efecto se programe a los aspirantes.

Fase o etapa	**Fecha o plazo**
Publicación de convocatoria en el Diario Oficial de la Federación	1 de noviembre de 2006
Registro de Aspirantes	1 al 15 de noviembre de 2006
Revisión Curricular	15 de noviembre de 2006
Evaluación Técnica	21 al 23 de noviembre de 2006
Evaluación de Capacidades (Visión del Servidor	27 al 29 de noviembre de 2006

	Público)	
	Evaluación de Capacidades (Gerenciales)	4 al 6 de diciembre de 2006
	Presentación de documentos (Cotejo)	11 al 13 de diciembre de 2006
	Entrevista	11 al 13 de diciembre de 2006
	Resolución	15 de diciembre de 2006
	Estas fechas están sujetas a cambio sin previo aviso, en cuyo supuesto el SIAP informará las nuevas fechas que se programen a través del Diario Oficial de la Federación, en el portal www.trabajaen.gob.mx o mediante el correo electrónico de los aspirantes.	
Publicación de resultados	**5.-** Los resultados de cada una de las fases o etapas del concurso serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx, identificándose con el número de folio asignado para cada aspirante. Las evaluaciones deberán ser acreditadas a fin de poder continuar en el concurso.	
Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones	**6.-** Para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como para la aplicación de las evaluaciones de capacidades técnicas, gerenciales de visión del servicio público y la entrevista del Comité Técnico de Selección, el candidato deberá acudir el día y hora que al efecto se programe, de acuerdo a lo siguiente: **a)** Para el caso de la evaluación técnica se considera como calificación mínima aprobatoria la obtención del 70% del total de la puntuación, la aplicación de las evaluaciones técnica como capacidades, así como la recepción y cotejo de documentos, será en las oficinas del Servicio de Información y Estadística Agroalimentaria y Pesquera (SIAP) de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, con domicilio en Benjamín Franklin número 146, colonia Escandón, código postal 11800, Delegación Miguel Hidalgo, México, D.F. **b)** La entrevista con el Comité Técnico de Selección correspondiente, se llevará a cabo en las oficinas del SIAP, ubicadas en Benjamín Franklin número 146, colonia Escandón, código postal 11800, Delegación Miguel Hidalgo, México, D.F.	
Resolución de dudas	**7.-** A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se dispone de una dirección de correo electrónico spc-ingreso@siap.sagarpa.gob.mx, o bien del número de teléfono 52 71 77 11, extensiones 157 o 212, con un horario de lunes a viernes las 10:00 a 15:00 horas.	
Principios del concurso	**8.-** El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité de Técnico de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y al "Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las Dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio del 2004, teniendo, en todo caso, preferencia los aspirantes de este Organismo.	
Disposiciones generales	**1.** Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad de Recursos Humanos y Profesionalización de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública en términos de lo dispuesto por la Ley de la materia y su reglamento. **2.** El Comité Técnico de Selección correspondiente, considerando las circunstancias del caso, podrá declarar desierto un concurso cuando no se cuente con un candidato que haya obtenido la puntuación mínima requerida o si una vez realizadas las entrevistas, ninguno cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria. **3.** Los datos personales de los concursantes son confidenciales, aun después de	

	concluido el concurso. **4.** En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes. **5.** El Comité Técnico de Selección correspondiente determinará los criterios de evaluación con base a las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las Dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004. **6.** Con base en los criterios sobre la vigencia de resultados de las evaluaciones de capacidades emitidos por la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública, los aspirantes, renunciando al resultado obtenido con 24 horas de anticipación a la evaluación técnica (la renuncia se deberá enviar a la Dirección de Administración y Atención a Usuarios del Servicio de Información y Estadística Agroalimentaria y Pesquera), se podrá sujetar a la evaluación de las capacidades de visión del servicio público y/o gerenciales o directivas: Por segunda ocasión a los tres meses y por tercera y subsecuentes ocasiones a los seis meses, **7.** El último día de la vigencia de los resultados de las evaluaciones de visión del servicio público y/o gerenciales o directivas, se considerará aquel en que se encuentre activa la vacante en el portal www.trabajaen.gob.mx; es decir el último día establecido en la presente convocatoria para etapa de “registro de aspirantes”. Esto implica que aquellos aspirantes que una vez que se aplique el filtro curricular (revisión curricular) no hayan cubierto los periodos establecidos en los criterios sobre la vigencia de resultados de las evaluaciones de capacidades, según sea el caso, quedarán excluidos de los presentes concursos. **8.** En los casos en que lleguen a la etapa o fase de la entrevista más de diez candidatos, el Comité Técnico de Selección respectivo, después de analizar los resultados, podrá determinar el número de candidatos que entrevistará en una primera sesión, máximo diez, en estricto apego al orden de prelación registrado. Si de este grupo alguno satisface el perfil de la vacante el Comité Técnico de Selección lo declarará ganador, lo que implica que no estará obligado a entrevistar al resto de los candidatos finalistas. De no ser así, el Comité continuará entrevistando en siguiente sesiones al resto de los finalistas, hasta determinar al ganador, en caso de haberlo. En el supuesto de que ninguno satisfaga el perfil establecido, aplicará lo dispuesto en el numeral 2 de estas disposiciones generales. **9.** Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria, será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 24 de octubre de 2006.

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de la Función Pública

“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”

La Presidente del Comité Técnico de Selección

Lic. Ma. Guadalupe Marquina Sánchez

Rúbrica.

Secretaría de Educación Pública

Comité de Selección de la Secretaría de Educación Pública con fundamento en los artículos 21, 23, 25, 26, 28, 37, 69, 75 fracción III y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 23, 25, 29 párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101 y 105 de su Reglamento y numerales primero, noveno y décimo de los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como

en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004, emite la siguiente:

Convocatoria 15/2006 pública y abierta del concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre de la plaza:	Director General del Bachillerato		
Número de vacantes	Una	**Nivel administrativo:**	CFKB002 Director General
Percepción ordinaria:	$153,483.34 mensual bruta	**Sede:**	México, D.F.
Adscripción:	Dirección General del Bachillerato		
Funciones principales:	**1.** Proponer normas pedagógicas, contenidos, planes y programas de estudio, métodos, materiales didácticos e instrumentos para la evaluación del aprendizaje del bachillerato general, en sus diferentes modalidades, con excepción del que esté a cargo de otras unidades administrativas y órganos desconcentrados de la Secretaría o de otras dependencias o entidades de la Administración Pública y difundir las vigentes. **2.** Impulsar las reformas curriculares de los estudios del Bachillerato General que resulten necesarias para responder a los requerimientos de la sociedad del conocimiento y del desarrollo sustentable. **3.** Promover la creación de redes de intercambio y cooperación académica entre las instituciones educativas que operan el Bachillerato General y las que imparten niveles equivalentes, así como o las de educación superior, a fin de articulas sus respectivos currículos, dentro de un esquema de calidad. **4.** Proponer en coordinación con las Unidades Administrativas competentes de la Secretaría, la incorporación del conocimiento y aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación en los programas académicos y materiales pedagógicos para la impartición de los estudios del Bachillerato General. **5.** Diseñar y promover criterios y estándares nacionales de calidad y de pertinencia que permitan evaluar los conocimientos, habilidades, destrezas y competencias de los estudiantes del Bachillerato General. **6.** Diseñar y promover programas de actualización para los docentes que impartan los estudios de Bachillerato General. **7.** Verificar que se cumplan, en términos de la Ley General de Educación, las normas pedagógicas, contenidos, planes y programas de estudio, métodos, materiales didácticos e instrumentos para la evaluación del aprendizaje aprobados para la Educación Media Superior correspondiente al Bachillerato General, en los planteles de la Secretaría. **8.** Organizar, operar, desarrollar, supervisar y evaluar, en coordinación con la Dirección General de Evaluación de Políticas, la Educación Media Superior correspondiente al bachillerato general, que imparta la Secretaría. **9.** Formular disposiciones técnicas y administrativas para la organización, operación, desarrollo, supervisión y evaluación de la educación de bachillerato; difundir las aprobadas y verificar su cumplimiento. **10.** Proponer programas y políticas para elevar la calidad en los servicios que se prestan en las Instituciones Educativas del Bachillerato General. **11.** Celebrar convenios de coordinación y concertación para dar unidad a las actividades educativas del Bachillerato General, en sus modalidades no escolarizada y mixta. **12.** Estudiar y resolver las solicitudes para otorgar el reconocimiento de validez oficial a los estudios del bachillerato que se impartan en planteles		

	particulares. **13.** Sustanciar y resolver los procedimientos por los que se retire el Reconocimiento de Validez Oficial de los estudios del Bachillerato General. **14.** Inspeccionar y vigilar, en términos de la Ley General de Educación, que las Instituciones Incorporadas a la Secretaría que impartan la Educación Media Superior correspondiente al Bachillerato General, cumpla con las disposiciones legales aplicables y, en su caso, imponer las sanciones que procedan. **15.** Otorgar revalidación y equivalencias de estudios para la Educación Media Superior correspondiente al Bachillerato General, de conformidad con los lineamientos aplicables. **16.** Proponer lineamientos conforme a los cuales puedan desarrollarse mecanismos de financiamiento para impulsar los planes de desarrollo para las escuelas y la modernización de la Educación Media Superior correspondiente al Bachillerato General. **17.** Emitir opinión técnica sobre la factibilidad de establecer nuevos centros educativos dependientes de la Secretaría que impartan estudios de Bachillerato General. **18.** Gestionar las Aportaciones Federales a las instituciones que impartan estudios del Bachillerato General.	
Perfil y requisitos:	**Académicos:**	Maestría en Educación, Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Economía e Ingeniería. Titulado
	Laborales:	Mínimo nueve años de experiencia en Teoría y Métodos Educativos, Organización y Planificación de la Educación, Preparación y Empleo de Profesores, Organización Industrial y Políticas Gubernamentales, Economía Sectorial, Organización y Dirección de Empresas, Ciencia Política, Administración Pública y Sociología.
	Capacidades gerenciales:	**1.-** Visión Estratégica **2.-** Liderazgo
	Capacidades técnicas:	**1.-** Desarrollo Técnico, Pedagógico y Académico **2.-** Cultura Institucional
	Idiomas extranjeros:	No requerido
	Otros:	Disponibilidad para viajar

Bases

Requisitos de participación:

1a. Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

Documentación requerida:

2a. Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo:

☑ Acta de nacimiento y/o certificado de nacionalidad, carta de naturalización o forma migratoria que autorice trabajar en el país; ☑ Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que

concursa (sólo se aceptará Título y/o Cédula Profesional), ☑ Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional), ☑ Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años), ☑ Curriculum Vitae y ☑ Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.

La Secretaría de Educación Pública se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante.

Registro de candidatos y temarios:

3a. La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo, se realizarán a través de la herramienta: www.trabajaen.gob.mx, el que les asignará un folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante.

Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas estarán publicados en el portal: www.sep.gob.mx (menú de INSTITUCIONAL.- opción Ingreso SPC.- TEMARIOS).

Etapas del concurso:

4a. El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:

Etapa	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria:	1/11/06
Registro de aspirantes:	Del 01/11/06 al 16/01/07
Revisión curricular:	Del 17/01/07 al 19/01/07
Presentación de documentos:	Del 22/01/07 al 9/02/07
Evaluación técnica:	Del 22/01/07 al 9/02/07
Evaluación de capacidades:	Del 22/01/07 al 9/02/07
Entrevista por el Comité de Selección:	Del 12/02/07 al 15/02/07
Resolución candidato:	16/02/07

☑ Importante: Cabe hacer mención que la plaza estará vacante a partir del 1 de marzo de 2007, convocada a concurso público y abierto, a través de la presente Convocatoria, por lo que el candidato que resulte ganador en el concurso citado será nombrado con efecto inicial a partir de la fecha de referencia.

☑ Nota: Estas fechas están sujetas a cambio sin previo aviso en razón al procedimiento de evaluación de capacidades y al número de aspirantes que participen por estas plazas.

Publicación de resultados:

5a. Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en los portales electrónicos: www.sep.gob.mx y www.trabajaen.gob.mx, identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.

Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones:

6a. Para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como para la aplicación de las evaluaciones de capacidades gerenciales, de visión de servicio público y técnicas, así como la entrevista del Comité de Selección, el candidato deberá acudir a las oficinas de: Oficialía Mayor de la Secretaría de Educación Pública, ubicada en la calle de Brasil No. 31, Col. Centro, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06029 y/o en las oficinas de la Dirección General de Personal de la Secretaría de Educación Pública, con domicilio en calle Izazaga número 29, colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06080, ambas ubicadas en la Ciudad de México, D.F., el día y la hora que se le informe a través de la herramienta: www.trabajaen.gob.mx.

Resolución de dudas:

7a. A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a la plaza y el proceso del presente concurso, se ha instrumentado un módulo de atención telefónica en el

número 3003 6000, Ext. 13179 y el correo electrónico ingreso_sep@sep.gob.mx, de esta Dependencia, donde se atenderán las dudas referentes a este proceso.

Principios del concurso:

8a. El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003, 2 de abril de 2004 y 4 de junio de 2004.

Disposiciones generales:

1. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso.

2. En el portal electrónico: www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse detalles sobre el concurso y la plaza vacante.

3. El Comité de Selección determinará los criterios de evaluación con base a las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicado en el Diario Oficial de la Federación.

4. El Comité de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con al menos tres candidatos que hayan obtenido la puntuación mínima requerida o si una vez realizadas las entrevistas ninguno cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria.

5. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera y su Reglamento.

6. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 1 de noviembre de 2006.

La Presidenta del Comité de Selección del Sistema de Servicio Profesional de Carrera

de la Secretaría de Educación Pública

“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”

La Presidenta del Comité de Selección

Lic. María Eugenia Castellón de León

Con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 55 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación del día 21 de enero de 2005,

en ausencia de la Directora General de Personal, firma

El Director General Adjunto en Materia de Remuneraciones

Lic. Raymundo V. Yánez del Razo

Rúbrica.

Secretaría de Salud

Servicios de Atención Psiquiátrica

El Comité de los Servicios de Atención Psiquiátrica, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37, 69, 75 fracción III y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 23, 25, 29, párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101, 105 de su Reglamento, y lineamientos primero, noveno y décimo de los que deberán observar las Dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio del 2004, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta 2006/06 del concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre de la plaza	Dirección de Hospital Psiquiátrico Infantil "Dr. Juan N. Navarro"		
Número de vacantes	1	**Nivel Administrativo**	MB2
Percepción ordinaria (bruta)	$65,671.18 (sesenta y cinco mil seiscientos setenta y un pesos 18/100 M.N.)		
Adscripción	Dirección General Adjunta de los Servicios de Atención Psiquiátrica	**Sede (radicación)**	Distrito Federal
Funciones	● Planear y coordinar las actividades del hospital de acuerdo con los programas de prevención, tratamiento y rehabilitación médico psiquiátrica de conformidad a las normas y lineamientos institucionales para el desarrollo de los esquemas operativos para la atención de los usuarios. ● Supervisar que las actividades programadas sean llevadas acabo en tiempo y forma. ● Evaluar las acciones implementadas en los programas de actividades asistenciales. ● Proponer procesos de atención innovadores para la atención médica psiquiátrica ● Proponer acciones para el desarrollo de investigaciones clínicas para mejorar la atención a los usuarios. ● Coordinar las acciones de capacitación e investigación clínica. ● Evaluar los avances en investigación y los resultados en su campo de aplicación. ● Fomentar la formación de especialistas en salud mental, a fin de proporcionar la atención adecuada a los usuarios. ● Supervisar y evaluar el cumplimiento curricular de los alumnos de la especialidad durante su formación. ● Coordinar la supervisión de los servicios ofrecidos por la unidad hospitalaria y el desempeño del personal involucrado. ● Coordinar la gestión de los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para la operación de la unidad hospitalaria.		
Perfil y requisitos	**Académicos:**	● Profesional Titulado en Medicina y necesariamente con la Sub-especialidad en “Psiquiatría Infantil y de la Adolescencia”.	
	Laborales:	● Cinco años de experiencia laboral en: Psiquiatría y necesariamente en Administración Pública en específico en Administración Hospitalaria.	
	Capacidades gerenciales:	● Visión Estratégica ● Liderazgo	
	Capacidades técnicas:	● Salud Mental ● Sistemas de Servicios de Salud	
	Idiomas extranjeros:	● Inglés en un nivel intermedio (lectura, hablado y escrito)	
	Otros:	● Disponibilidad para viajar en algunas ocasiones del periodo laboral anual ● Dominio intermedio de Internet, Word, Excel, PowerPoint, Outlook.	

Nombre de la plaza	Subdirección del Centro Comunitario de Salud Mental “Cuauhtémoc”

<table>
<tr><td>Número de vacantes</td><td colspan="2">1</td><td>Nivel Administrativo</td><td>NA1</td></tr>
<tr><td>Percepción ordinaria (bruta)</td><td colspan="4">$25,254.78 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 78/100 M.N.)</td></tr>
<tr><td>Adscripción</td><td colspan="2">Dirección General Adjunta de los Servicios de Atención Psiquiátrica</td><td>Sede (radicación)</td><td>Distrito Federal</td></tr>
<tr><td>Funciones</td><td colspan="4">● Coordinar y participar en la elaboración del programa de trabajo del centro comunitario y su aplicación a fin de alcanzar las metas y objetivos establecidos.
● Supervisar el avance físico del logro de metas.
● Coordinar la elaboración de planes de contingencia para favorecer la continuidad de los servicios previstos.
● Explorar y organizar las necesidades de capacitación específica empleando métodos de encuesta por servicio.
● Integrar un programa anual de capacitación del personal adscrito a la unidad.
● Supervisar el grado de cumplimiento del programa de capacitación, documentando apropiadamente las acciones emprendidas para evaluar el resultado mensual y anual.
● Conocer y analizar el presupuesto inicial autorizado con el propósito de localizar oportunamente las deficiencias y/o excesos asignados.
● Acordar y gestionar las adecuaciones presupuestales que garanticen los suministros suficientes para la operación de la unidad.
● Supervisar el suministro de recursos materiales y la operación correcta y continua de los servicios básicos.
● Supervisar la actualización de las necesidades de señalización en todas las áreas del centro.
● Supervisar la verificación del estado actual de las instalaciones relacionadas con los servicios básicos.
● Acordar y gestionar la autorización oficial para efectuar las acciones de conservación, mantenimiento y remodelación necesarias.
● Supervisar la medición permanente del grado de satisfacción de usuarios internos y externos documentando las acciones emprendidas.
● Conocer la tendencia de la satisfacción de usuarios internos y externos empleando métodos estadísticos objetivos.
● Coordinar y participar en la atención de las desviaciones detectadas.</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Perfil y requisitos</td><td>Académicos:</td><td colspan="3">● Profesional Titulado en Medicina necesariamente con la Especialidad en Psiquiatría.</td></tr>
<tr><td>Laborales:</td><td colspan="3">● Tres años de experiencia laboral en: Psiquiatría, y necesariamente en Administración Pública en específico en Administración Hospitalaria.</td></tr>
<tr><td>Capacidades gerenciales:</td><td colspan="3">● Visión Estratégica
● Liderazgo</td></tr>
<tr><td>Capacidades técnicas:</td><td colspan="3">● Salud Mental
● Promoción de la Salud</td></tr>
<tr><td>Idiomas extranjeros:</td><td colspan="3">● Inglés en un nivel básico (lectura, hablado y escrito)</td></tr>
<tr><td></td><td>Otros:</td><td colspan="3">● Disponibilidad para viajar en algunas ocasiones del periodo laboral anual
● Dominio intermedio de Internet, Procesador de Textos, Hoja de Cálculo y Presentaciones.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Nombre de la plaza</td><td colspan="3">Subdirección del Centro Comunitario de Salud Mental “Zacatenco”</td></tr>
<tr><td>Número de vacantes</td><td>1</td><td>Nivel Administrativo</td><td>NA1</td></tr>
<tr><td>Percepción ordinaria (bruta)</td><td colspan="3">$25,254.78 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 78/100 M.N.)</td></tr>
<tr><td>Adscripción</td><td>Dirección General Adjunta de los Servicios de Atención Psiquiátrica</td><td>Sede (radicación)</td><td>Distrito Federal</td></tr>
<tr><td>Funciones</td><td colspan="3">● Integrar la información proporcionada por las áreas Centrales para la elaboración del programa anual de trabajo del Centro Comunitario
● Coordinar y participar en la elaboración, actualización y aplicación de los programas del Centro Comunitario, a fin de alcanzar las metas y objetivos establecidos
● Organizar las actividades y recursos necesarios para satisfacer las demandas de atención en materia de salud mental
● Vigilar la aplicación del ejercicio presupuestal autorizado, para que cumpla con la normatividad y cubra las necesidades del centro
● Vigilar el cumplimiento de los contratos de los servicios subrogados
● Vigilar que la conservación y mantenimiento de la planta física, mobiliario, equipo y el activo fijo del centro operen adecuadamente
● Coordinar la formación de los Comités internos de apoyo para el desarrollo de actividades específicas y mejorar la calidad de atención psiquiátrica
● Participar en los foros de coordinación interinstitucional, a fin de optimizar recursos y programar actividades conjuntas
● Supervisar y coordinar la integración de informes mensuales para canalizarlos a las instancias concentradoras
● Promover la capacitación del personal tanto del centro comunitario como de las instituciones externas, a fin de incrementar la calidad de la atención en salud mental a la población
● Integrar la respuesta a solicitudes de carácter técnico que realizan otras dependencias</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Perfil y Requisitos</td><td>Académicos:</td><td colspan="2">● Profesional Titulado en Medicina necesariamente con la Especialidad en Psiquiatría</td></tr>
<tr><td>Laborales:</td><td colspan="2">● Mínimo tres años de experiencia laboral en: Psiquiatría y necesariamente en Administración Pública en específico en Administración Hospitalaria.</td></tr>
<tr><td>Capacidades gerenciales:</td><td colspan="2">● Liderazgo
● Visión Estratégica</td></tr>
<tr><td>Capacidades técnicas:</td><td colspan="2">● Salud Mental
● Promoción de la Salud</td></tr>
<tr><td>Idiomas extranjeros:</td><td colspan="2">● Inglés en un nivel básico (lectura, hablado y escrito)</td></tr>
<tr><td></td><td>Otros:</td><td colspan="2">● Disponibilidad para viajar en algunas ocasiones del período laboral anual
● Dominio intermedio de Internet, Procesador de Textos, Hoja de Cálculo y Presentaciones.</td></tr>
</table>

Bases

Requisitos de participación	**1a.** Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto y no estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal.
Documentación requerida	**2a.** Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo: **1.** Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda; **2.** Documento que acredite el nivel académico requerido: ● Para la plaza de Dirección del Hospital Psiquiátrico Infantil "Dr. Juan N. Navarro", Título Profesional y Diploma en la Especialidad de Psiquiatría Infantil y de la Adolescencia, emitido por Universidad reconocida y/o Institución oficial ● Para las plazas de Subdirección el Centro Comunitario de Salud Mental "Cuauhtémoc" y "Zacatenco", Título Profesional, Diploma en la Especialidad de Psiquiatría, emitido por Universidad reconocida. **3.** Documentos que acrediten la experiencia requerida; **4.** Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional); **5.** Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años), y; **6.** Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. Los Servicios de Atención Psiquiátrica, se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante.
Registro de candidatos y temarios	**3a.** La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo, se realizarán a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx, la que les asignará un número de folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante. Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas, estarán publicados en el portal de esta Dependencia http://sap.salud.gob.mx., asimismo, en el mismo portal se encontrará la descripción de los niveles de dominio para los puestos.
Etapas del concurso	**4a.** El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:

Etapa	**Fecha o plazo**
Publicación de convocatoria	1 de noviembre de 2006
Registro de Aspirantes	Del 1-11-06 hasta el día 14-11-06
* Revisión curricular	15-11-06
* Evaluación de capacidades (Gerenciales y de Visión)	hasta el 22-11-06
* Evaluación técnica	hasta el 6-12-06
* Presentación de documentos	hasta el 13-12-06
* Entrevista por el Comité de Selección	hasta el 21-12-06
* Resolución candidato	hasta el 26-12-06

*** Nota:** Estas fechas podrán estar sujetas a cambio previo aviso con un mínimo de 24 horas de anticipación, a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx, en razón al procedimiento de evaluación de capacidades y al número de aspirantes que participen en éstas.

Publicación de resultados	**5a.** Los resultados de cada una de las etapas de los concursos serán publicados en los medios de comunicación: www.trabajaen.gob.mx y http://sap.salud.gob.mx., identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.
Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones	**6a.** Para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como la aplicación de las evaluaciones de capacidades gerenciales y técnicas, y la entrevista del Comité de Selección, el candidato deberá acudir el día, la hora y el lugar que se le informe, a través de su cuenta en la página de www.trabajaen.gob.mx., con 24 horas de anticipación.
Resolución de dudas	**7a.** A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se ha implementado un mecanismo de atención de dudas, de 9:00 a 13:00 Hrs. en los teléfonos 50-62-23-05, 50-62-23-17, 50-62-23-11, asimismo, se dispone de la página http://sap.salud.gob.mx.
Principios del concurso	**8a.** El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y los Lineamientos que deberán observar las Dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio del 2004.
Disposiciones generales	**1.** Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad Recursos Humanos y Profesionalización de la Administración Pública Federal, de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la Ley de la materia y su Reglamento. **2.** El Comité de Selección podrá considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con un candidato que haya obtenido la puntuación mínima requerida o si una vez realizadas las entrevistas, ninguno cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria. **3.** Los datos personales de los concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso. **4.** En www.trabajaEn.gob.mx, podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes. **5.** El Comité de Selección determinará los criterios de evaluación con base a las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las Dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 4 de junio del 2004. **6.** Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria, será resuelto por el comité de selección, conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 24 de octubre de 2006.

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de la Función Pública

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

El Presidente del Comité de Selección

Sergio Rodríguez Flores

Rúbrica.

Secretaría de la Reforma Agraria

Registro Agrario Nacional

El Comité de Selección del Registro Agrario Nacional, con fundamento en los artículos 21, 23, 25, 26, 28, 37, 69, 75, fracción III y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 23, 25, 29, párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101 y 105 de su Reglamento, y numerales primero, noveno y décimo de los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004, emite la siguiente

Convocatoria pública y abierta No. 17 del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio

Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nota: Al elegir la plaza para concursar se recomienda leer cuidadosamente los requisitos solicitados para su registro exacto como se pide y con esto evitar su posible eliminación del concurso.

NOMBRE DE LA PLAZA	SUBDELEGADO TECNICO		
NUMERO DE VACANTES	DOS	**NIVEL** **NA1**	SUBDIRECTOR DE AREA
PERCEPCION ORDINARIA	$25,331.76 (MENSUAL)		
ADSCRIPCION	DELEGACION ESTATAL	**SEDE** **LA PAZ, B.C. SUR** **TUXTLA GUTIERREZ, CHIS.**	MARCELO RUBIO NUM. 1945 COL. CENTRO, C.P. 23000 LA PAZ, B.C. SUR BELISARIO DOMINGUEZ NUM. 2452 FRACC. CAMPESTRE C.P. 29030
FUNCIONES PRINCIPALES	**1.-** SUPERVISAR Y CONTROLAR LA EXPEDICION Y ENTREGA DE LOS CERTIFICADOS Y TITULOS PARA DAR CERTEZA JURIDICA A LOS SUJETOS AGRARIOS. **2.-** INSCRIBIR LOS TITULOS DE PROPIEDAD AL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD PARA QUE SALGAN DEL REGIMEN SOCIAL. **3.-** ARCHIVAR LOS PRODUCTOS EXPEDIDOS POR LA DELEGACION Y EN MATERIA DE CERTIFICADOS PARCELARIOS Y TITULOS DE SOLAR URBANO Y PROPIEDAD A FIN DE ASEGURAR EL BUEN RESGUARDO DE LOS MISMOS. **4.-** ENVIAR LA INFORMACION REQUERIDA POR OFICINAS CENTRALES DE ACUERDO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA TAL EFECTO A FIN DE AGILIZAR EL PROCESO. **5.-** SUPERVISAR Y CONTROLAR LA EXPEDICION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE LOS PLANOS Y DOCUMENTOS QUE OBREN EN EL ARCHIVO AGRARIO PARA ATENCION A LAS PETICIONES DE LOS USUARIOS. **6.-** COORDINAR LAS ACCIONES DE REVISION TECNICA Y JURIDICA DE LOS EXPEDIENTES GENERALES E INDIVIDUALES DEL PROCEDE PARA CERTIFICAR LOS DERECHOS EJIDALES Y COMUNALES DE LOS SUJETOS AGRARIOS. **7.-** COORDINAR LA ELABORACION DE LOS TRABAJOS TECNICOS TOPOGRAFICOS Y CARTOGRAFICOS PARA LA INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES DE LOS PREDIOS RURALES.		
PERFIL Y REQUISITOS	**ACADEMICOS:**	LICENCIATURAS (TITULADO) EN CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA, ARQUITECTURA, AGRONOMIA, COMPUTACION E INFORMATICA, INGENIERIA O DERECHO	

	LABORALES:	MINIMO TRES AÑOS EN ADMINISTRACION PUBLICA, DERECHO CATASTRAL O DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES
CAPACIDADES	**GERENCIALES:**	TRABAJO EN EQUIPO Y ORIENTACION A RESULTADOS 50%
	TECNICAS:	ADMINISTRACION, CATASTRAL, REGISTRAL PUBLICO 50%
	IDIOMAS:	NO NECESARIO
	OTROS:	CONOCIMIENTO BASICO DE MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT) E INTERNET

NOMBRE DE LA PLAZA	SUBDELEGADO DE REGISTRO		
NUMERO DE VACANTES	UNA	**NIVEL** **NA1**	SUBDIRECTOR DE AREA
PERCEPCION ORDINARIA	$25,331.76 (MENSUAL)		
ADSCRIPCION	DELEGACION ESTATAL	**SEDE** **LA PAZ, B.C. SUR**	MARCELO RUBIO NUM. 1945 COL. CENTRO, C.P. 23000 LA PAZ, B.C. SUR
FUNCIONES PRINCIPALES	**1.-** COORDINAR LAS INSCRIPCIONES Y MODIFICACIONES EN QUE INCURRAN LAS PROPIEDADES Y LOS DERECHOS LEGALMENTE CONSTITUIDOS SOBRE LAS TIERRAS EJIDALES Y COMUNALES PARA PROPORCIONAR SEGURIDAD JURIDICA Y DOCUMENTAL A LOS SUJETOS DE DERECHO. **2.-** INTERVENIR EN LOS JUICIOS DE AMPARO, CIVILES, PENALES, LABORALES Y ADMINISTRATIVOS QUE SEAN REQUERIDOS POR LAS DIFERENTES AREAS DE LA DELEGACION ESTATAL PARA ASEGURAR QUE SE CUMPLAN LAS RESOLUCIONES CON ESTRICTO APEGO A LA LEY. **3.-** VERIFICAR Y SUPERVISAR QUE LOS PROCEDIMIENTOS DE RECEPCION, CONTROL Y RESGUARDO DE LAS LISTAS DE SUCESION Y DE TRANSMISION DE DERECHOS, SE EFECTUEN CON APEGO A LA NORMATIVIDAD PARA GARANTIZAR SEGURIDAD JURIDICA A LOS SUJETOS AGRARIOS. **4.-** ANALIZAR Y VERIFICAR LA APLICACION DEL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO PARA EFECTUAR LAS REPOSICIONES, RECTIFICACIONES Y CANCELACIONES DE ASIENTOS REGISTRALES SOLICITADOS POR LOS TRIBUNALES O SUJETOS AGRARIOS PARA BENEFICIO DE LOS SUJETOS DE DERECHO. **5.-** ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO EN LA SALVAGUARDA DE DOCUMENTOS Y TRAMITES QUE DEPOSITAN LOS USUARIOS EN EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL, PARA LA CONSERVACION DE LOS MISMOS.		
PERFIL Y REQUISITOS	**ACADEMICOS:**	LICENCIATURA (TITULADO) EN DERECHO	
	LABORALES:	MINIMO TRES AÑOS EN DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS O DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES	
CAPACIDADES	**GERENCIALES:**	TRABAJO EN EQUIPO Y ORIENTACION A RESULTADOS 50%	
	TECNICAS:	DERECHO AGRARIO, DERECHO REGISTRAL Y DERECHO ADMINISTRATIVO 50%	
	IDIOMAS:	NO NECESARIO	

	OTROS:	CONOCIMIENTO BASICO DE MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT) E INTERNET

NOMBRE DE LA PLAZA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TITULACION Y CATASTRO RURAL		
NUMERO DE VACANTES	UNA	**NIVEL** **OA1**	JEFE DE DEPARTAMENTO
PERCEPCION ORDINARIA	$17,123.25 (MENSUAL)		
ADSCRIPCION	DELEGACION ESTATAL	**SEDE** **JALISCO**	NICOLAS ROMERO NUM. 95 ESQ. CALLE JUSTO SIERRA COL. ARTESANO, SECTOR HIDALGO C.P. 44200, GUADALAJARA, JAL.
FUNCIONES PRINCIPALES	**1.-** ELABORAR LOS PLANOS GENERALES DE EJIDOS Y COMUNIDADES CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON UN HISTORIAL DE LOS PLANOS QUE RESULTAN DE LOS TRABAJOS TECNICOS. **2.-** EJECUTAR LOS TRABAJOS TECNICOS PARA EL ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL. **3.-** ENVIAR AL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD LOS TITULOS DE PROPIEDAD EXPEDIDOS A FIN DE SER ENTREGADOS A LOS USUARIOS. **4.-** CONTROLAR EL RESGUARDO DE LOS PLANOS Y DOCUMENTOS QUE OBREN EN EL ARCHIVO DE LA DELEGACION PARA PROPORCIONAR INFORMACION Y COPIAS CERTIFICADAS A LAS INSTANCIAS Y SUJETOS AGRARIOS QUE ASI LO REQUIERAN. **5.-** APLICAR LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE CONTROL DOCUMENTAL QUE PERMITAN ADMINISTRAR, OPERAR Y CUSTODIAR EL ARCHIVO DOCUMENTAL PARA ASEGURAR SU CONSERVACION. **6.-** CONTROLAR Y REVISAR LA ELABORACION DE CERTIFICADOS Y TITULOS PARA GARANTIZAR QUE ESTOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS FORMALES Y LEGALES. **7.-** REALIZAR LA EXPEDICION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE LOS PLANOS DOCUMENTOS QUE OBREN EN EL ARCHIVO PARA ATENDER LAS PETICIONES DE LOS USUARIOS. **8.-** VERIFICAR QUE LOS EXPEDIENTES GENERALES E INDIVIDUALES DEL PROCEDE CUENTEN CON LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS Y JURIDICOS PARA CERTIFICAR LOS DERECHOS EJIDALES Y COMUNALES DE LOS SUJETOS AGRARIOS.		
PERFIL Y REQUISITOS	**ACADEMICOS:**	LICENCIATURAS (TITULADO) EN AGRONOMIA, DERECHO, ARQUITECTURA INGENIERIA Y GEOGRAFIA	
	LABORALES:	MINIMO DOS AÑOS EN DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES Y/O AGRONOMIA	
CAPACIDADES	**GERENCIALES:**	TRABAJO EN EQUIPO Y ORIENTACION A RESULTADOS 50%	
	TECNICAS:	CATASTRO Y REGISTRO PUBLICO 50%	
	IDIOMAS:	NO NECESARIO	
	OTROS:	CONOCIMIENTO BASICO DE MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT) E INTERNET, ARC INFO Y AUTO CAD.	

NOMBRE DE LA PLAZA	JEFE DE AREA DE CONTROL DOCUMENTAL		
NUMERO DE	UNA	**NIVEL**	PROFESIONAL EJECUTIVO DE SERVICIOS

VACANTES		**QC**	ESPECIALIZADOS
PERCEPCION ORDINARIA	$10,428.13 (MENSUAL)		
ADSCRIPCION	DELEGACION ESTATAL	**SEDE** **COAHUILA**	BLVD. VENUSTIANO CARRANZA NUM. 4951 NTE. COL. ESPAÑA C.P. 25199, SALTILLO, COAHUILA
FUNCIONES PRINCIPALES	**1.-** RESGUARDAR LOS DOCUMENTOS Y PLANOS EN MATERIA AGRARIA PARA EL CONTROL Y SEGURIDAD DOCUMENTAL DE LA TENENCIA DE LA TIERRA. **2.-** CLASIFICAR Y SISTEMATIZAR EL ACERVO DOCUMENTAL DEL ARCHIVO AGRARIO DE LA DELEGACION PARA PROPORCIONAR INFORMACION Y COPIAS CERTIFICADAS A LAS INSTANCIAS Y SUJETOS AGRARIOS QUE ASI LO REQUIERAN. **3.-** ATENDER LAS SOLICITUDES DE EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS DE LOS PLANOS Y DOCUMENTOS PARA EL DESAHOGO DE LAS PETICIONES DE LOS USUARIOS. **4.-** APLICAR LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE CONTROL DOCUMENTAL QUE PERMITA OPERAR Y CUSTODIAR EL ARCHIVO DOCUMENTAL PARA ASEGURAR SU CONSERVACION.		
PERFIL Y REQUISITOS	**ACADEMICOS:**	LICENCIATURAS (TERMINADO O PASANTE) EN ADMINISTRACION, DERECHO, BIBLIOTECONOMIA, COMPUTACION E INFORMATICA, AGRONOMIA	
	LABORALES:	MINIMO UN AÑO EN ADMINISTRACION PUBLICA	
	GERENCIALES:	TRABAJO EN EQUIPO Y ORIENTACION A RESULTADOS 70%	
CAPACIDADES	**TECNICAS:**	CATASTRO, REGISTRO Y ARCHIVONOMIA 30%	
	IDIOMAS:	NO NECESARIO	
	OTROS:	CONOCIMIENTO BASICO DE MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT) E INTERNET	

NOMBRE DE LA PLAZA	JEFE DE AREA DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES		
NUMERO DE VACANTES	UNA	**NIVEL** **QC**	PROFESIONAL EJECUTIVO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS
PERCEPCION ORDINARIA	$10,428.13 (MENSUAL)		
ADSCRIPCION	DELEGACION ESTATAL	**SEDE** **LA PAZ, B.C. SUR**	MARCELO RUBIO NUM. 1945 COL. CENTRO, C.P. 23000 LA PAZ, B.C. SUR
FUNCIONES PRINCIPALES	**1.-** REALIZAR LOS TRAMITES DE CONTRATACION DE PERSONAL, ALTAS, BAJAS E INCIDENCIAS PARA PROPORCIONAR A LAS DIFERENTES AREAS DE LA DELEGACION LOS RECURSOS HUMANOS QUE REQUIEREN EN SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES A FIN DE LOGRAR EL CUMPLIMINETO DE SUS METAS Y OBJETIVOS. **2.-** VERIFICAR Y CONTROLAR EL USO ADECUADO DE LOS BIENES MUEBLES Y MATERIALES PARA SU OPTIMO APROVECHAMIENTO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. **3.-** BRINDAR OPORTUNAMENTE LOS SERVICIOS GENERALES Y DE MANTENIMIENTO A LAS AREAS DE LA DELEGACION PARA SU BUEN FUNCIONAMIENTO. **4.-** RECIBIR Y PROPORCIONAR A LAS AREAS LOS SERVICIOS DE MENSAJERIA PARA EL		

	DESAHOGO DE LA DOCUMENTACION DE SU COMPETENCIA Y SU ATENCION OPORTUNA. **5.-** PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE LICITACION PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIERE LA DELEGACION EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES.	
PERFIL Y REQUISITOS	**ACADEMICOS:**	LICENCIATURAS (TERMINADO O PASANTE) EN ECONOMIA, ADMINISTRACION, PSICOLOGIA O RELACIONES INDUSTRIALES
	LABORALES:	MINIMO UN AÑO EN DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS, ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS O ECONOMIA
CAPACIDADES	**GERENCIALES:**	TRABAJO EN EQUIPO Y ORIENTACION A RESULTADOS 70%
	TECNICAS:	FINANZAS Y RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES 30%
	IDIOMAS:	NO NECESARIO
	OTROS:	CONOCIMIENTO BASICO DE MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT) E INTERNET

Para Delegaciones:

Subdelegado Técnico

La Paz B.C. Sur y Tuxtla Gutiérrez, Chis.

Etapa del Proceso	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria	1/11/06
Registro de aspirantes	1/11/06 al 17/11/06
Revisión curricular documentada	21/11/06
Evaluación técnica	21/11/06 al 23/11/06
Evaluación de capacidades	24/11/06
Entrevista por el Comité de Selección	1/12/06
Resolución candidato	5/12/06

Jefe del Departamento de Titulación y Catastro Rural

Guadalajara, Jal.

Etapa del Proceso	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria	1/11/06
Registro de aspirantes	1/11/06 al 17/11/06
Revisión curricular documentada	21/11/06
Evaluación técnica	21/11/06 al 23/11/06
Evaluación de capacidades	24/11/06
Entrevista por el Comité de Selección	1/12/06
Resolución candidato	5/12/06

Jefe de Area de Control Documental

Saltillo, Coah.

Etapa del Proceso	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria	1/11/06
Registro de aspirantes	1/11/06 al 17/11/06
Revisión curricular documentada	21/11/06
Evaluación técnica	21/11/06 al 23/11/06
Evaluación de capacidades	24/11/06
Entrevista por el Comité de Selección	1/12/06
Resolución candidato	5/12/06

Jefe de Area de Recursos Humanos y Materiales

La Paz B.C. Sur

Etapa del Proceso	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria	1/11/06
Registro de aspirantes	1/11/06 al 17/11/06
Revisión curricular documentada	21/11/06
Evaluación técnica	21/11/06 al 23/11/06
Evaluación de capacidades	24/11/06
Entrevista por el Comité de Selección	1/12/06
Resolución candidato	5/12/06

Subdelegado de Registro

La Paz B.C. Sur

Etapa del Proceso	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria	1/11/06
Registro de aspirantes	1/11/06 al 17/11/06
Revisión curricular documentada	21/11/06
Evaluación técnica	21/11/06 al 23/11/06
Evaluación de capacidades	24/11/06
Entrevista por el Comité de Selección	1/12/06
Resolución candidato	5/12/06

Bases

Requisitos de participación

1a. Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer

	al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal.
Documentación requerida	**2a.** Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo: acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda, documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará Título, Cédula Profesional o Certificado de estudios), □curriculum vitae de trabajaen debidamente actualizado, □identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional); □cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años), □constancia que acredite la antigüedad y experiencia laboral (nombramientos, contratos, constancias de periodos laborados o recibos de pago) □escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. El Registro Agrario Nacional se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante.
Registro de candidatos y temarios	**3a.** La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx, que les asignará un número de folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante. Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas estarán publicados en el portal del Registro Agrario Nacional www.ran.gob.mx en caso de dudas comunicarse al 5062 14 00, Ext. 2430
Etapas del concurso	**4a.** El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:

Nota: Estas fechas están sujetas a cambio previo aviso a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx en razón al procedimiento de evaluación de capacidades y al número de aspirantes que participen en éstas. Se informará a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx el día y la hora en que deberán presentarse a la revisión curricular documentada, la evaluación técnica, las evaluaciones de capacidades y la(s) entrevista(s). En caso de no presentarse en la fecha señalada quedarán fuera del proceso. Asimismo, los concursantes aceptarán que la entrevista de los finalistas podrá ser a través de medios remotos de comunicación.

Publicación de resultados	**5a.** Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.
Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones	**6a.** Para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como aplicación de las evaluaciones de capacidades gerenciales y técnicas, de Visión del Servicio Público y la entrevista del Comité de Selección, el candidato deberá acudir para las plazas de Oficinas Centrales a las oficinas del Registro Agrario Nacional, ubicadas en Avenida Veinte de Noviembre No. 195, tercer piso en la colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06080, México, Distrito Federal y para las Delegaciones Estatales deberá acudir a las oficinas correspondientes el día y la hora que se le informe (mediante su número de folio asignado por www.trabajaen.gob.mx) a través de los medios de comunicación mencionados.
Resolución de	**7a.** A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes

dudas	formulen con relación a la plaza y el proceso del presente concurso, se ha implementado un módulo de información en Avenida 20 de Noviembre No. 195, quinto piso en la colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06080, México, Distrito Federal, teléfono 50 62 14 00, Ext. 2430, con horario de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas, o en la dirección de INTERNET www.ran.gob.mx
Principios del concurso	**8a.** El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004.
Disposiciones generales	**1.** Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad de Servicio Profesional y de Recursos Humanos de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional y su Reglamento. **2.** El Comité de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con al menos tres candidatos que hayan obtenido la puntuación mínima requerida o si una vez realizadas las entrevistas ninguno cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria. **3.** Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. **4.** En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes. **5.** El Comité de Selección determinará los criterios de evaluación con base a las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004. **6.** Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité de Selección conforme a las disposiciones aplicables. **7.** La vigencia de los resultados si se acredita, será de un año y si no se acredita será de tres meses la primera vez y de seis meses la segunda y sucesivas a partir de la fecha en que se dio a conocer la calificación del examen. **8.** El ingreso del candidato ganador será en la quincena posterior a la fecha de la publicación del ganador en el portal www.trabajaen.gob.mx

México, D.F., a 1 de noviembre de 2006.

El Comité de Selección

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en el Registro Agrario Nacional

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

El Presidente

C. Ramón Armando Flores Robledo

Rúbrica.

Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria

Dirección General de Administración y Finanzas

Dirección de Administración

Los Comités de Selección de Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria con fundamento en los artículos 21, 23, 25, 26, 28, 37, 69, 75, fracción III y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 23, 25, 29, párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101 y 105 de su Reglamento, y lineamientos primero, noveno y décimo de los que deberán observar las Dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio del 2004, emite la siguiente:

Convocatoria VII/06 pública y abierta del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Los puestos publicados en esta Convocatoria, se publicaron el 27 de septiembre de 2006, en este Diario, sin embargo, derivado de problemas informáticos en el sistema RH-net, no pudieron ser convocados a través de la página www.trabajaen.gob.mx

Nombre de la plaza:	Subdirector de Operación		
Número de vacantes:	1	**Nivel Administrativo**	NA1
Percepción ordinaria:	$25,254.76 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 M.N.) (Percepción ordinaria bruta mensual)		
Adscripción:	Dirección Regional Centro Sur	**Sede (radicación)**	Puebla, Puebla
Funciones principales:	**1.** Verificar que se efectúe la generación, entrega, recepción, procesamiento y captura de solicitudes de reinscripción y de los formatos requeridos para la generación de apoyos del PROCAMPO en seguimiento a las normas vigentes y tiempos establecidos a las Delegaciones. **2.** Realizar la segmentación de solicitudes procesadas, la emisión de oficios de petición de apoyos por segmento, gestionar la autorización para la emisión de los apoyos a productores que cumplan con la normatividad vigente, verificar la emisión de apoyos y supervisar la entrega de apoyos en sus distintas modalidades. **3.** Realizar la conciliación y el seguimiento de los recursos ejercidos, en coordinación con la Dirección General de Medios de Pago, de la Coordinación General de Apoyos y las Delegaciones. **4.** Apoyar a la Dirección Regional en la difusión de las normas del PROCAMPO en sus diversas modalidades y asistir a los productores y representantes de organizaciones y cesionarios en todos aquellos asuntos que se relacionen con la normatividad y la operación. **5.** Establecer junto con las instancias correspondientes de ASERCA, los procedimientos de la prevención y control de programas y sistemas que se operan sobre la base de los reportes de control de cada área. **6.** Supervisar el mantenimiento y depuración de la base de datos y de los equipos de cómputo, aplicar los mecanismos para proporcionar servicios emergentes en caso de eventualidades así como coordinar las operaciones del centro de cómputo, el almacenamiento y el resguardo de la documentación.		
Perfil y requisitos:	**Académicos:**	Licenciatura en Computación e Informática. (Pasante con carrera terminada).	
	Laborales:	Un año de experiencia en: Administración Pública, Ciencia	

		de los Ordenadores.
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. Nivel de dominio 3.
	Idiomas extranjeros:	Inglés. Nivel Intermedio.
	Otros:	

Nombre de la plaza:	Especialista Agropecuario “A” en Supervisión de Apoyos		
Número de vacantes:	1	**Nivel administrativo**	NC1
Percepción ordinaria:	$33,537.07 (treinta y tres mil quinientos treinta y siete pesos 07/100 M.N.) (Percepción ordinaria bruta mensual)		
Adscripción:	Dirección de Control y Evaluación	**Sede (radicación)**	México, D.F.
Funciones principales:	**1.** Integrar las solicitudes de apoyo de productores y/o comercializadores verificando que se encuentren debidamente elaboradas y con documentación veraz y completa. **2.** Administrar un registro de solicitudes recibidas y resueltas para asegurar el control de gestión, con la información establecida en el procedimiento administrativo para la operación del PROMOAGRO. **3.** Elaborar y corregir los convenios de acuerdo a las opiniones emitidas por otras áreas relacionadas con el objetivo de concertar convenios consensuados al interior de la dependencia. **4.** Vigilar el cumplimiento de la documentación, así como las metas y objetivos de los convenios suscritos con las organizaciones de productos pecuarios. **5.** Coordinar la relación con los productores y/o comercializadores para el desarrollo y finiquito de los convenios de concertación. **6.** Integrar el control de gestión con la información sobre indicadores, ejercicio presupuestal y evaluación del programa para asegurar la transparencia.		
Perfil y requisitos:	**Académicos:**	Licenciatura en Administración, Relaciones Internacionales, Economía, Mercadotecnia y Comercio o en Derecho. (Pasante con carrera terminada).	
	Laborales:	Un año de experiencia en Administración Pública, Economía Internacional, Relaciones Internacionales, Derecho y Legislación Nacionales.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. Nivel de dominio 3.	
	Idiomas extranjeros:	Inglés. Nivel Intermedio.	
	Otros:	Conocimiento de las Reglas de Operación del Programa de Promoción Comercial y Fomento a las Exportaciones de Productos Agroalimentarios y Pesqueros Mexicanos (PROMOAGRO). Conocimiento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	

Nombre de la plaza:	Director de Area de la Unidad Jurídica		
Número de vacantes:	1	**Nivel administrativo**	MB1
Percepción ordinaria:	$56,129.22 (cincuenta y seis mil ciento veintinueve pesos 22/100 M.N.) (Percepción ordinaria bruta mensual)		
Adscripción:	Coordinación Jurídica	**Sede (radicación)**	México, D.F.
Funciones principales:	**1.** Asesorar en materia jurídica a todas las áreas de ASERCA tanto a nivel central como regional para el desarrollo de sus funciones y consecución de sus tareas, a fin de salvaguardar los intereses de ASERCA.		

	2. Integrar los contratos y/o convenios relativos a diversos servicios que requiere ASERCA. **3.** Proponer los criterios y políticas a seguir en el despacho y tramitación de los asuntos que son encomendados a la Coordinación Jurídica de ASERCA, para su resolución conforme a la normatividad específica. **4.** Dirigir al personal de mando de los puestos que le reportan, en el seguimiento de los asuntos que a éstos le son encomendados a efecto de asegurar que se encuentren apegados a las directrices, criterios y normatividad establecidas que se vinculan directamente con el despacho de programas y proyectos manejados por ASERCA.	
Perfil y requisitos:	**Académicos:**	Licenciatura en Derecho. (Titulado).
	Laborales:	Dos años de experiencia en Derecho y Legislaciones Nacionales.
	Capacidades gerenciales:	Liderazgo y Visión Estratégica. Nivel de dominio 4.
	Idiomas extranjeros:	No requerido.
	Otros:	

Nombre de la plaza:	Subdirector Jurídico		
Número de vacantes:	1	**Nivel administrativo**	NB1
Percepción ordinaria:	$28,664.15 (veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 15/100 M.N.) (Percepción ordinaria bruta mensual)		
Adscripción:	Dirección Jurídica	**Sede (radicación)**	México, D.F.
Funciones principales:	**1.** Atender el desahogo de consultas jurídicas planteadas por las diferentes áreas de ASERCA, para salvaguardar la legalidad de los actos que realizan, así como la oportunidad de las acciones que se tomen en beneficio de los intereses de la institución. **2.** Proporcionar opiniones jurídicas, respecto de los proyectos de iniciativas de leyes y reglas de operación, convenios de coordinación, acuerdos, bases de colaboración, anexos técnicos de éstos, y otros acuerdos de voluntades relacionados en cualquier forma con los programas, a efecto de que se ajusten a las disposiciones legales y normativas correspondientes. **3.** Revisar las resoluciones emitidas por los distintos Delegados Estatales de la SAGARPA derivadas de los procedimientos administrativos de cancelación de los registros en el directorio del PROCAMPO. **4.** Revisar la documentación legal y administrativa de las personas que participan en el PROCAMPO con el fin de acreditar su existencia legal y representación. **5.** Asesorar a las diversas áreas administrativas en la elaboración de proyectos y oficios para el desahogo de los planteamientos formulados en asuntos de carácter jurídico relacionados con el PROCAMPO. **6.** Atender los informes requeridos por las diversas autoridades jurisdiccionales (Comisión Nacional de Derechos Humanos, Tribunales Fiscales y Administrativos, etc.) relativos a la operación de los referidos programas.		
Perfil y requisitos:	**Académicos:**	Licenciatura en Derecho. (Pasante con carrera terminada).	
	Laborales:	Un año de experiencia en Derecho y Legislaciones Nacionales.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. Nivel de dominio 3.	
	Idiomas extranjeros:	No requerido.	
	Otros:		

Nombre de la plaza:	Director de Area de Pagos de Apoyos a la Comercialización

Número de vacantes:	1	**Nivel administrativo**	MB1
Percepción ordinaria:	$56,129.22 (cincuenta y seis mil ciento veintinueve pesos 22/100 M.N.) (Percepción ordinaria bruta mensual)		
Adscripción:	Dirección General de Desarrollo de Mercados	**Sede (radicación)**	México, D.F.
Funciones principales:	**1.** Fijar los criterios para la revisión, análisis y evaluación, de la documentación, presentada por comercializadores, industriales y organizaciones de productores, para el otorgamiento de los apoyos. **2.** Dirigir el análisis de las solicitudes de apoyo presentadas por comercializadores, industriales y organizaciones de productores para su procedencia o rechazo. **3.** Proponer adecuaciones a la normatividad aplicable a los subprogramas y esquemas de apoyo asignados al área, que contribuyan a una atención oportuna y eficiente de las solicitudes de pago del apoyo efectuadas por los participantes. **4.** Notificar a los participantes de los subprogramas y esquemas asignados al área, las inconsistencias derivadas de la revisión documental para continuar con el procedimiento de análisis, revisión y procedencia de pago. **5.** Controlar el avance físico y financiero de los apoyos y elaborar los informes que se requieran, del ejercicio del presupuesto asignado, para su disponibilidad actualizada y permanente. **6.** Dirigir la aplicación de mecanismos informáticos que coadyuven a una revisión y análisis oportuno y eficiente de la documentación e información presentada por los participantes en los subprogramas y esquemas de apoyo asignados al área.		
Perfil y requisitos:	**Académicos:**	Licenciatura en Agronomía, Economía o en Administración. (Titulado o Pasante con carrera terminada).	
	Laborales:	Dos años de experiencia en Agronomía, Economía Sectorial, Economía General, Administración Pública.	
	Capacidades gerenciales:	Liderazgo y Visión Estratégica. Nivel de dominio 4.	
	Idiomas extranjeros:	No requerido.	
	Otros:	Experiencia en la instrumentación u operación de programas de apoyos destinados al sector agropecuario del país.	

Bases

Requisitos de participación	**1a.** Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto y no estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal.
Documentación requerida	**2a.** Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo: – Curriculum Vitae; – Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda; – Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años); – Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará Cédula Profesional o Certificado de estudios o Carta de Pasante o Carta de Término, según proceda); – Comprobante de domicilio (Predio, Luz, Teléfono); – Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional); – Cédula Unica de Registro (CURP) y – Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es

	auténtica. Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante.
Registro de candidatos y temarios	**3a.** La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo, se realizarán a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx, la que les asignará un número de folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante. Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas, estarán publicados en el portal de Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria www.infoaserca.gob.mx y en www.procampo.gob.mx
Etapas del concurso	**4a.** El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:

Etapa	**Fecha o plazo**
Publicación de convocatoria	1/11/2006
Registro de aspirantes	1/11/2006 al 15/11/2006
Revisión curricular	15/11/2006
* Evaluación de capacidades técnicas	21/11/2006 al 23/11/2006
* Evaluación de capacidades gerenciales y de visión del servicio público	28/11/2006 al 30/11/2006
* Presentación de documentos	5/11/2006 al 7/11/2006
*Entrevista por el Comité de Selección	11/11/2006 13/11/2006
* Resolución de candidato	15/11/2006

Importante:

Estas fechas están sujetas a cambio, en razón al procedimiento de evaluación de las capacidades y al número de aspirantes que participen en éstas.

ASERCA se reserva el derecho de evaluar el nivel del idioma requerido.

Publicación de resultados	**5a.** Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en los medios de comunicación: www.trabajaen.gob.mx, y en el de Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria www.infoaserca.gob.mx, identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.
Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones	**6a.-** Para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como aplicación de las evaluaciones de Capacidades Gerenciales y Técnicas, y la entrevista del Comité de Selección, el candidato deberá acudir a las oficinas de Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria, ubicadas en Municipio Libre 377, piso 9, ala “B”, Col. Santa Cruz Atoyac. Deleg. Benito Juárez, C.P. 03310, México, D.F.; así como a las oficinas de la Dirección Regional, según sea el caso; el día y la hora que se le informe a través de su cuenta en la página de www.trabajaen.gob.mx, con al menos dos días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse.
Resolución de dudas	**7a.** A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se ha implementado un mecanismo de atención de dudas, por lo que para el proceso de registro y primera etapa de la convocatoria, se atenderán las dudas en la Subdirección de Recursos Humanos de Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria, ubicada en el edificio sede de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, ubicado en Municipio Libre 377, piso 9, ala “B”, Col. Santa Cruz Atoyac, Deleg. Benito Juárez, C.P. 03310, México, D.F., y/o a los teléfonos 54 82 74 00,

	54 82 73 00, Ext. 50073 de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 Hrs.
Principios del concurso	**8a.** El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y los Lineamientos que deberán observar las Dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004.
Disposiciones generales	Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la Ley de la materia y su Reglamento. El Comité de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con un candidato que haya obtenido la puntuación mínima requerida o si una vez realizadas las entrevistas, ninguno cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. En www.trabajaen.gob.mx, podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes. El Comité de Selección determinará los criterios de evaluación con base a las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las Dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por él o los Comités de selección respectivos, conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 1 de noviembre de 2006.

El Presidente de los Comités de Selección

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

El Presidente por el acuerdo de los Comités de Selección

Víctor Manuel Vargas Terrez

Rúbrica.

TEMARIO GUIA PARA LA EVALUACION DE CAPACIDADES TECNICAS

PUESTO:	**Subdirector de Operación**
ADSCRIPCION:	**Dirección Regional Centro Sur**
TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA 1.- **BASES DE DATOS Y MANEJADORES ORACLE** **sql/oracle** **Estructuras de Bases de Datos** 2.- **REDES DE COMUNICACIONES** **Redes de Voz**	

Redes de Datos

3.- **SEGURIDAD INFORMATICA**
Niveles de Seguridad
Políticas de Seguridad

4.- **PAQUETERIA MS OFFICE**

5.- **ARC VIEW GIS**

6.- **PROCEDIMIENTO GENERAL OPERATIVO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESPECIFICOS VIGENTES QUE REGULAN LA OPERACION DEL PROCAMPO**

7.- **NORMATIVIDAD QUE REGULA EL DIESEL AGROPECUARIO**

8.- **REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE ESTIMULOS A LA PRODUCTIVIDAD GANADERA**

9.- **SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD ISO 9001-2000**

10.- **LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS**

C.J. DATE, An Introduction to Database Systems Volume 1, ED. Addison Wesley
Oracle Users Guide, Oracle
Microsoft, SQL Server 6.5 Users Guide
León-García, A. I, Redes de Comunicaciones. Conceptos Fundamentales y Arquitectura Básicas, McGraw Hill, 2002
Gonzalo Ferreira Cortes, PAQUETERIA MS OFFICE, Libro de Office XP

PUESTO:	**Especialista Agropecuario "A" en Supervisión en Apoyos**
ADSCRIPCION:	**Dirección de Control y Evaluación**

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA

Reglas de Operación del Programa de Promoción Comercial y Fomento a las Exportaciones de Productos Agroalimentarios y Pesqueros Mexicanos (PROMOAGRO)

Manual de Organización de Apoyos y Servicios a la Comercialización Agropecuaria

Marco legal para la exportación de alimentos hacia la UE:

http://www.europa.eu.int/
http://europa.eu.int/comm/food/food/index_es.htm
http://www.cbi.nl/accessguide/

Estadísticas de Importación / Exportación Eurostat:
http://epp.eurostat.cec.eu.int/

Página de la Coordinación General de Promoción Comercial y Fomento a las Exportaciones
http://www.infoaserca.gob.mx/mexbest/

Balanza Comercial México y el Mundo
Sistema de Información Arancelaria vía Internet de la Secretaría de Economía SIAVI disponible:
http://www.economia-snci.gob.mx/sic_sistemas/siavi/entrada.php

EUREPGAP
http://www.eurepgap.org

ACUERDO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ASOCIACION ECONOMICA MEXICO JAPON

TRATADO DE LIBRE COMERCIO CON AMERICA DEL NORTE

TRATADO DE LIBRE COMERCIO MEXICO Y UNION EUROPEA

PUESTO:	**Director de Area de la Unidad Jurídica**
ADSCRIPCION:	**Coordinación Jurídica**

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA

CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
Título Primero.

LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.
Título Primero, Título Segundo, Título Tercero, Título Tercero A, Título Cuarto, Título Quinto, Título Sexto y Título Séptimo.

LEY DE AMPARO.
Título Segundo y Tercero.

LEY AGRARIA.
Título Tercero, Cuarto y Quinto.

CODIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES.
Libro Primero, Título Tercero, Cuarto y Sexto.
Libro Segundo, Título Primero.

CODIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS PENALES.
Título Primero, Segundo y Tercero.

CODIGO CIVIL FEDERAL.
Libro Cuarto:
Primera Parte.
Segunda Parte Título Segundo, Sexto, Noveno, Décimo, Décimo Primero.
Tercera Parte, Título Segundo.

CODIGO PENAL FEDERAL.
Libro Primero, Título Primero.
Libro Segundo.

LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO (Tomándose en cuenta las reformas y adiciones publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 7 de julio de 2005).
Título Primero, Segundo, Tercero y Cuarto.

LEY DE PLANEACION
Capítulo Cuarto, Quinto y Sexto.

LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, REGLAMENTARIA DEL APARTADO B DEL ARTICULO 123 CONSTITUCIONAL.

LEY DE CAPITALIZACION DEL PROCAMPO (Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2001).

LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.

LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.

REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACION (Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de julio de 2001).

REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. (Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2001).

REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE APOYOS DIRECTOS AL PRODUCTOR POR EXCEDENTES DE COMERCIALIZACION PARA RECONVERSION PRODUCTIVA, INTEGRACION DE CADENAS AGROALIMENTARIAS Y ATENCION A FACTORES CRITICOS. (Publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 17 de junio de 2003, así como sus modificaciones y adiciones).

REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE PROMOCION COMERCIAL Y FOMENTO A LAS EXPORTACIONES DE PRODUCTOS AGROALIMENTARIOS Y PESQUEROS MEXICANOS (Publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 13 de agosto de 2003).

DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION PARA EL EJERCICIO FISCAL

2005.

ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL MANUAL DE NORMAS PRESUPUESTARIAS PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL (Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2004).

PUESTO:	**Subdirector Jurídico**
ADSCRIPCION:	**Dirección Jurídica**

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA

CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
Título Primero.

LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
Título Primero, Título Segundo, Título Tercero, Título Tercero A, Título Cuarto, Título Quinto, Título Sexto y Título Séptimo.

LEY DE AMPARO.
Título Segundo y Tercero.

LEY AGRARIA.
Título Tercero, Cuarto y Quinto.

CODIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES.
Libro Primero, Título Tercero, Cuarto y Sexto.
Libro Segundo, Título Primero.

CODIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS PENALES.
Título Primero, Segundo y Tercero.

CODIGO CIVIL FEDERAL.
Libro Cuarto:
Primera Parte.
Segunda Parte Título Segundo, Sexto, Noveno, Décimo, Décimo Primero.
Tercera Parte, Título Segundo.

CODIGO PENAL FEDERAL.
Libro Primero, Título Primero
Libro Segundo.

LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO (Tomándose en cuenta las reformas y adiciones publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 7 de julio de 2005).
Título Primero, Segundo, Tercero y Cuarto.

LEY DE PLANEACION.
Capítulo Cuarto, Quinto y Sexto.

LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, REGLAMENTARIA DEL APARTADO B DEL ARTICULO 123 CONSTITUCIONAL.

LEY DE CAPITALIZACION DEL PROCAMPO (Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2001).

LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.

LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.

REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACION (Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de julio de

2001).

REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO (Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2001).

REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE APOYOS DIRECTOS AL PRODUCTOR POR EXCEDENTES DE COMERCIALIZACION PARA RECONVERSION PRODUCTIVA, INTEGRACION DE CADENAS AGROALIMENTARIAS Y ATENCION A FACTORES CRITICOS (Publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 17 de junio de 2003, así como sus modificaciones y adiciones).

REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE PROMOCION COMERCIAL Y FOMENTO A LAS EXPORTACIONES DE PRODUCTOS AGROALIMENTARIOS Y PESQUEROS MEXICANOS (Publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 13 de agosto de 2003).

DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2005.

ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL MANUAL DE NORMAS PRESUPUESTARIAS PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL (Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2004).

PUESTO:	**Director de Area de Pago de Apoyo a la Comercialización**
ADSCRIPCION:	**Dirección General de Desarrollo de Mercados**

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA

I. Sector Agropecuario Mexicano.

II.1 **Programas de apoyos del Gobierno Federal al sector.**

II. Normatividad y bibliografía.

a. **Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2006, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de diciembre de 2005.**

b. **Reglas de Operación del Programa de Apoyos Directos al Productor por Excedentes de Comercialización para Reconversión Productiva, Integración de Cadenas Agroalimentarias y Atención a Factores Críticos, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 17 junio 2003, 9 abril 2004, 28 de julio 2004, 29 septiembre 2005 y 16 de junio de 2006.**

Lineamientos Específicos del Subprograma de Apoyos a la Agricultura por contrato de maíz amarillo y sorgo, ciclo agrícola primavera-verano 2004, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 18 de junio de 2004.

Modificaciones y adiciones a los Lineamientos Específicos del subprograma de Apoyos a la Agricultura por contrato de maíz amarillo y sorgo, ciclo agrícola primavera-verano 2004, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 18 de junio de 2004, para incorporar el maíz amarillo, sorgo y trigo del ciclo agrícola otoño-invierno 2004/2005, publicados en el Diario Oficial de la Federación el de abril de 2005.

Lineamientos Específicos del Esquema de Apoyos a la Agricultura por contrato de maíz amarillo y sorgo, ciclo agrícola primavera-verano 2005, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 16 de marzo de 2006.

Modificación y adición a los Lineamientos Específicos del Esquema de Apoyos a la Agricultura por contrato de maíz amarillo y sorgo del ciclo agrícola primavera-verano 2005, publicados el 16 de marzo de 2006, para su aplicación a los ciclos agrícolas otoño-invierno 2005/2006 y primavera-verano 2006, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 17 de

agosto de 2006.

Lineamientos Específicos de operación del esquema de Apoyos a la exportación de trigo cristalino de la cosecha del ciclo agrícola otoño-invierno 2004/2005 del sur del estado de Sonora, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 18 de noviembre de 2005.

Lineamientos Específicos de operación del esquema de Apoyos a la exportación de trigo cristalino de la cosecha del ciclo agrícola otoño-invierno 2005/2006 del sur del estado de Sonora, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 13 de abril de 2006.

Lineamientos Específicos de operación del esquema de Apoyos a la exportación de trigo cristalino de la cosecha del ciclo agrícola otoño-invierno 2004/2005 del estado de Baja California y la región de San Luis Río Colorado, Sonora, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 21 de noviembre de 2005.

Lineamientos Específicos de operación del esquema de Apoyos a la exportación de trigo cristalino de la cosecha del ciclo agrícola otoño-invierno 2005/2006 del estado de Baja California y la región de San Luis Río Colorado, Sonora, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 13 de abril de 2006.

Apoyo por compensación de bases de maíz amarillo, de conformidad con los Lineamientos Específicos del esquema de agricultura por contrato de maíz amarillo y sorgo del ciclo agrícola primavera-verano 2005, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 13 de junio de 2006.

Lineamientos Específicos de operación del Subprograma de Apoyos Directos al Acceso a Granos Forrajeros Nacionales, de la cosecha de trigo cristalino y forrajero del ciclo agrícola otoño-invierno 2005/2006 de los estados de Baja California y Sonora, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 13 de abril de 2006.

Lineamientos Específicos de operación del Subprograma de Apoyos a la pignoración de Maíz Blanco de la cosecha del ciclo agrícola otoño-invierno 2004/2005 del estado de Sinaloa, para consumo del sector pecuario de Sinaloa, Sonora y Jalisco, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 16 de noviembre de 2005.

Lineamientos Específicos de operación del Subprograma de Apoyo a la pignoración de Maíz Blanco de la cosecha del ciclo agrícola otoño-invierno 2005/2006 del estado de Sinaloa, para consumo del sector pecuario de Sinaloa, Sonora y Jalisco, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 7 de abril de 2006.

Lineamientos Específicos de operación del Esquema de Apoyos a cabotaje y/o flete terrestre de maíz blanco de la cosecha del ciclo agrícola otoño-invierno 2004/2005 del estado de Sinaloa, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 16 de noviembre de 2005.

Lineamientos Específicos de operación del Esquema de Apoyos a cabotaje y/o flete terrestre de maíz blanco de la cosecha del ciclo agrícola otoño-invierno 2005/2006 del estado de Sinaloa, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 13 de abril de 2006.

Modificaciones y adiciones a los Lineamientos Específicos de operación del esquema de Apoyos a cabotaje y/o flete terrestre de maíz blanco de la cosecha del ciclo agrícola otoño-invierno 2005/2006 del estado de Sinaloa, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 13 de abril de 2006. Publicación en el Diario Oficial de la Federación en agosto 9 de 2006.

Adición a los Lineamientos Específicos de operación del esquema de Apoyos a la exportación de maíz blanco de la cosecha del ciclo agrícola otoño-invierno 2005/2006 del estado de Sinaloa, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 13 de abril de 2006.

Lineamientos Específicos de operación del Esquema de Apoyos a la exportación de Maíz Blanco de la cosecha del ciclo agrícola otoño-invierno 2004/2005 del estado de Sinaloa,

publicados en el Diario Oficial de la Federación el 19 de diciembre de 2005.

Lineamientos Específicos de operación del Esquema de Apoyos a la exportación de Maíz Blanco de la cosecha del ciclo agrícola otoño-invierno 2005/2006 del estado de Sinaloa, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 13 de abril de 2006.

Bases para la compensación del pago del apoyo correspondiente al esquema de apoyos para la agricultura por contrato de trigo ciclo agrícola otoño-invierno 2004/2005, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 14 de diciembre de 2005.

c. **Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 11 de junio de 2002 y su última reforma publicada el 6 de junio en el mismo informativo.**

d. **Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.**

e. **Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002 y su última reforma publicada el 30 de junio de 2006 en el mismo informativo.**

f. **Ley Federal de Procedimiento Administrativo, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de agosto de 1994 y su última reforma publicada el 30 de mayo en el mismo informativo.**

g. **Reglas de operación del Programa de Apoyos Directos al Campo PROCAMPO, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 20 de febrero de 2002 y sus modificaciones y adiciones del 21 de febrero y 24 de diciembre de 2003, del 1 de marzo de 2004 y 9 de marzo de 2005. Así como su Procedimiento General Operativo.**

Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal

El Comité Técnico de Selección de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal con fundamento en los artículos 21, 23, 25, 26, 28, 37, 69, 75 fracción III, y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 23, 25, 29 párrafo segundo, 30, 32, 35, 38, 101 y 105 de su Reglamento y, numerales primero, noveno y décimo del Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 4 de junio de 2004, emite la siguiente:

Convocatoria 03/2006 pública y abierta del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre de la plaza:	Jefe de Departamento de Materiales Educativos		
Número de vacantes:	Una	**Nivel administrativo:**	CFOA001 Jefe de Departamento
Percepción ordinaria:	$17,123.25 mensual bruta	**Sede:**	México, D.F.
Adscripción:	Dirección General de Operación de Servicios Educativos		
Funciones principales:	**1.-** Coordinar la distribución de materiales y textos educativos de nivel Preescolar, Primaria y Secundaria, en 10 instancias del Distrito Federal: INBA, DGENAM, Dirección de Educación Especial, Dirección de Educación Inicial, Dirección General de Educación Secundaria Técnica, Dirección General de Servicios Educativos en Iztapalapa, Coordinación Sectorial de Educación Preescolar, Coordinación Sectorial de Educación Secundaria y Subdirección Básica para Adultos; comprendiendo el material didáctico, los libros de texto gratuitos, bibliotecas escolares y del aula del programa nacional de lectura. **2.-** Diseñar, elaborar y aplicar instrumentos para captar la información estadística de los niveles de educación inicial, básica y especial requerida para la distribución de		

<table>
<tr><td></td><td colspan="4">materiales educativos.

3.- Programar, organizar y supervisar la recepción, resguardo y distribución de los materiales educativos a los planteles oficiales y particulares de educación inicial, especial y básica, que operen en el Distrito Federal.

4.- Analizar y procesar la información derivada de la distribución y uso de los materiales y textos educativos, así como proponer estrategias de mejoramiento.

5.- Verificar el cumplimiento de las disposiciones que norman la distribución y uso de los materiales educativos destinados a los diferentes niveles y servicios educativos.

6.- Supervisar las actividades de control y seguimiento en la distribución de material educativo para los niveles de preescolar, primaria y secundaria en el Distrito Federal.

7.- Elaborar conciliaciones con base en remisiones sobre la recepción de materiales educativos e informar a las autoridades que distribuyan dichos materiales y a las autoridades de los niveles

8.- Participar en la organización de eventos referentes a la difusión y exposición de materiales y textos editados por la SEP para alumnos y docentes de educación inicial, especial y básico.</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Perfil y requisitos:</td><td>Académicos:</td><td colspan="3">Licenciatura en Ciencias Políticas y Administración Pública, Administración, Contaduría, Economía y Educación.

Titulado.</td></tr>
<tr><td>Laborales:</td><td colspan="3">Mínimo tres años de experiencia en Administración Pública, Organización y Dirección de Empresas, Estadística.</td></tr>
<tr><td>Capacidades gerenciales:</td><td colspan="3">1.- Orientación a Resultados.

2.- Trabajo en Equipo.</td></tr>
<tr><td>Capacidades técnicas:</td><td colspan="3">1.- Extensión Educativa y Servicios Asistenciales.

2.- Herramientas de Cómputo.</td></tr>
<tr><td>Idiomas extranjeros:</td><td colspan="3">No requerido.</td></tr>
<tr><td>Otros:</td><td colspan="3">Disponibilidad para viajar.</td></tr>
<tr><td>Nombre de la plaza:</td><td colspan="4">Jefe de Departamento de Gestión Escolar No. 4</td></tr>
<tr><td>Número de vacantes:</td><td>Una</td><td>Nivel administrativo:</td><td colspan="2">CFOA001

Jefe de Departamento</td></tr>
<tr><td>Percepción ordinaria:</td><td>$17,123.25 mensual bruta</td><td>Sede:</td><td colspan="2">México, D.F.</td></tr>
<tr><td>Adscripción:</td><td colspan="4">Dirección General de Operación de Servicios Educativos
(Coordinación Sectorial de Educación Preescolar)</td></tr>
<tr><td>Funciones principales:</td><td colspan="4">1.- Vigilar y evaluar, a través de los niveles de supervisión escolar, que las actividades educativas y asistenciales que se lleven a cabo en los planteles ubicados en el ámbito de competencia de la coordinación de educación preescolar, se desarrollen de conformidad con las normas y lineamientos establecidos por las instancias competentes de la secretaría y la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal.

2.- Integrar y analizar la información proporcionada por los niveles de supervisión, acerca de la operación del servicio educativo en los planteles adscritos a su ámbito de competencia y, en su caso, proponer las medidas de solución que procedan.

3.- Procesar la información que se derive del seguimiento de los proyectos anuales de los niveles de supervisión.

4.- Desarrollar las acciones que se deriven del programa de Carrera Magisterial del personal docente, directivo y de supervisión, en coordinación con el Departamento de</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">Carrera Magisterial.
5.- Verificar a través de los niveles de supervisión, el establecimiento y funcionamiento de las asociaciones de padres de familia y de los consejos de participación social.
6.- Tramitar la prestación de los servicios, así como las incidencias administrativas del personal que labora en los planteles y niveles de supervisión, adscritos a la coordinación de Educación Preescolar, ante la Subdirección de Administración y Personal y verificar que se desarrollen de conformidad con la normatividad establecida.
7.- Controlar el levantamiento y actualización de los inventarios, de conformidad con la normatividad vigente.
8.- Integrar las necesidades de reparación y mantenimiento que reporten los niveles de supervisión de los jardines de niños y CAPEP y presentarlos a la Subdirección de Integración Programática para lo conducente.
9.- Operar sistemas de control para mantener actualizada la información educativa y estadística generada por los planteles de Educación Preescolar.
10.- Realizar estudios técnicos acerca de la integración de zonas y sectores y en su caso, plantear propuestas de creación o reestructuración.</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Perfil y requisitos:</td><td>Académicos:</td><td colspan="2">Licenciatura o Profesional Titulado en Educación, Ciencias Políticas y Administración Pública, Humanidades.</td></tr>
<tr><td>Laborales:</td><td colspan="2">Mínimo tres años de experiencia en Teoría y Métodos Educativos, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Organización y Dirección de Empresas, Organización y Planificación de la Educación, Psicología del Niño y el Adolescente, Administración Pública.</td></tr>
<tr><td>Capacidades gerenciales:</td><td colspan="2">1.- Orientación a Resultados.
2.- Trabajo en Equipo.</td></tr>
<tr><td>Capacidades técnicas:</td><td colspan="2">1.- Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.
2.- Desarrollo Técnico, Pedagógico y Académico.</td></tr>
<tr><td>Idiomas extranjeros:</td><td colspan="2">No requerido.</td></tr>
<tr><td>Otros:</td><td colspan="2">Disponibilidad para viajar.</td></tr>
<tr><td>Nombre de la plaza:</td><td colspan="3">Jefe de Departamento de Programas Extraescolares</td></tr>
<tr><td>Número de vacantes:</td><td>Una</td><td>Nivel administrativo:</td><td>CFOA001
Jefe de Departamento</td></tr>
<tr><td>Percepción ordinaria:</td><td>$17,123.25 mensual bruta</td><td>Sede:</td><td>México, D.F.</td></tr>
<tr><td>Adscripción:</td><td colspan="3">Dirección General de Operación de Servicios Educativos
(Coordinación Sectorial de Educación Secundaria)</td></tr>
<tr><td>Funciones principales:</td><td colspan="3">1.- Integrar las propuestas y sugerencias de contenidos y adecuaciones a los programas extraescolares derivados de la experiencia de su aplicación en las escuelas de Educación Secundaria, para el mejoramiento de los mismos.
2.- Proponer el establecimiento de convenios con instituciones y organismos para la donación de libros y material didáctico y la formación de bibliotecas en los planteles.
3.- Verificar la aplicación de programas de apoyo al proceso enseñanza-aprendizaje y vigilar el cumplimento de las normas, políticas y lineamientos establecidos por las áreas correspondientes de la Secretaría de Educación Pública.
4.- Supervisar la aplicación de normas y mecanismos para la programación y realización de actividades de extensión educativa.
5.- Organizar y coordinar grupos de trabajo multidisciplinarios con personal docente y</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">técnico, para la elaboración, seguimiento y evaluación de proyectos específicos.
6.- Participar en el diseño y aplicación de programas de estímulo a lectura y utilización del acervo bibliográfico.
7.- Orientar y asesorar a los responsables de los programas extraescolares en el diseño y administración de recursos para la elaboración de los proyectos.
8.- Asesorar y supervisar la realización de actividades de extensión educativa en los planteles del ámbito geográfico de competencia de la coordinación sectorial.</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Perfil y requisitos:</td><td>Académicos:</td><td colspan="2">Licenciatura o Profesional Titulado en Educación, Psicología.</td></tr>
<tr><td>Laborales:</td><td colspan="2">Mínimo tres años de experiencia en Teoría y Métodos Educativos, Psicología del Niño y del Adolescente, Asesoramiento y Orientación, Administración Pública.</td></tr>
<tr><td>Capacidades gerenciales:</td><td colspan="2">1.- Orientación a Resultados.
2.- Trabajo en Equipo.</td></tr>
<tr><td>Capacidades técnicas:</td><td colspan="2">1.- Extensión Educativa y Servicios Asistenciales.
2.- Desarrollo Técnico, Pedagógico y Académico.</td></tr>
<tr><td>Idiomas extranjeros:</td><td colspan="2">No requerido.</td></tr>
<tr><td>Otros:</td><td colspan="2">Disponibilidad para viajar.</td></tr>
<tr><td>Nombre de la plaza:</td><td colspan="3">Jefe de Departamento Enlace Administrativo</td></tr>
<tr><td>Número de vacantes:</td><td>Una</td><td>Nivel Administrativo:</td><td>CFOA001
Jefe de Departamento</td></tr>
<tr><td>Percepción ordinaria:</td><td>$17,123.25 mensual bruta</td><td>Sede:</td><td>México, D.F.</td></tr>
<tr><td>Adscripción:</td><td colspan="3">Dirección General de Planeación, Programación y Evaluación Educativa</td></tr>
<tr><td>Funciones principales:</td><td colspan="3">1.- Tramitar la contratación de personal requerido por las distintas áreas que integran la Coordinación Sectorial del Centro de Desarrollo Informático Arturo Rosenblueth ante la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Planeación, Programación y Evaluación Educativa.
2.- Mantener y actualizar la base de datos de la plantilla de personal adscrito a la Coordinación Sectorial del Centro de Desarrollo Informático Arturo Rosenblueth.
3.- Controlar las incidencias del Personal de la Coordinación Sectorial del Centro de Desarrollo Informático Arturo Rosenblueth.
4.- Formular y remitir a la Coordinación Administrativa de la Dirección General de Planeación, Programación y Evaluación Educativa las necesidades de capacitación y desarrollo de personal, con base en la detección de necesidades de inducción y desarrollo del personal adscrito a la coordinación sectorial.
5.- Recibir, custodiar y controlar los bienes muebles y de consumo adquiridos a través de los programas de inversión y de necesidades conjuntamente con la coordinación.
6.- Coordinar, supervisar y controlar la adquisición, almacenamiento y distribución de los recursos materiales de compra directa para la operación del centro.
7.- Coordinar, controlar y supervisar la prestación de los servicios generales de la coordinación sectorial, como fotocopiado, sala de recepción, comedor, mensajería, correspondencia, mantenimiento y conservación de las instalaciones.
8.- Coordinar, controlar y mantener actualizados los movimientos de alta, resguardo, transferencia y baja de los bienes de archivo fijo asignados a la coordinación sectorial.
9.- Coordinar la realización de inventarios de los bienes de consumo, instrumentales e informáticos, y aprobar los informes correspondientes conforme a la normatividad</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="3">establecida.
10.- Coordinar la integración del Programa Operativo Anual (POA), Programa Anual de Inversión (PAI) y Programa Anual de Necesidades (PANE), con las distintas áreas del centro de desarrollo informático.</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Perfil y requisitos:</td><td>Académicos:</td><td colspan="2">Licenciatura o Profesional Titulado en Ciencias Políticas y Administración Pública, Contaduría, Administración, Economía, Ingeniería, Diseño.</td></tr>
<tr><td>Laborales:</td><td colspan="2">Mínimo tres años de experiencia en Organización y Dirección de Empresas.</td></tr>
<tr><td>Capacidades gerenciales:</td><td colspan="2">1.- Orientación a Resultados.
2.- Trabajo en Equipo.</td></tr>
<tr><td>Capacidades técnicas:</td><td colspan="2">1.- Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones.
2.- Servicios Generales.</td></tr>
<tr><td>Idiomas extranjeros:</td><td colspan="2">No requerido.</td></tr>
<tr><td>Otros:</td><td colspan="2">Disponibilidad para viajar.</td></tr>
<tr><td>Nombre de la plaza:</td><td colspan="3">Jefe de Departamento de Control Presupuestal Grupo 2</td></tr>
<tr><td>Número de vacantes:</td><td>Una</td><td>Nivel administrativo:</td><td>CFOA001
Jefe de Departamento</td></tr>
<tr><td>Percepción ordinaria:</td><td>$17,123.25 mensual bruta</td><td>Sede:</td><td>México, D.F.</td></tr>
<tr><td>Adscripción:</td><td colspan="3">Dirección General de Administración</td></tr>
<tr><td>Funciones principales:</td><td colspan="3">1.- Registrar el presupuesto de servicios personales, e identificar diferencias entre el presupuesto autorizado y el gasto ejercido mensualmente.
2.- Realizar el registro contable y presupuestal a través de la operación de los procedimientos en la materia.
3.- Registrar y controlar los resúmenes contables que sustenten y comprueben el gasto que afecte las partidas presupuestales del capítulo 1000.
4.- Elaborar informes financieros y estadísticos emanados del sistema de contabilidad del ejercicio presupuestal del capítulo de "servicios personales" y reportarlos a las unidades administrativas.
5.- Contabilizar los conceptos de descuentos por retardos y faltas de asistencia durante el año, así como por reintegros a partidas presupuestales, y determinar las economías generadas por esos motivos.
6.- Revisar que el ejercicio presupuestal de las áreas administrativas contemplen los oficios de modificación y/o afectación presupuestal autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
7.- Controlar los oficios de afectación presupuestal del capítulo de servicios personales y actualizar los registros presupuestales de las áreas administrativas.
8.- Analizar la información contenida en los reportes contables correspondientes a las áreas administrativas a su cargo y supervisar la utilización de los recursos que fueron asignados.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Perfil y requisitos:</td><td>Académicos:</td><td colspan="2">Licenciatura o Profesional Titulado en Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Contaduría, Economía.</td></tr>
<tr><td>Laborales:</td><td colspan="2">Mínimo tres años de experiencia en Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos.</td></tr>
</table>

	Capacidades gerenciales:	**1.-** Orientación a Resultados. **2.-** Trabajo en Equipo.		
	Capacidades técnicas:	**1.-** Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones. **2.-** Recursos Humanos- Organización y Presupuesto Capítulo 1000.		
	Idiomas extranjeros:	No requerido.		
	Otros:	Disponibilidad para viajar.		
Nombre de la plaza:	Jefe de Departamento de Planeación y Organización			
Número de vacantes:	Una		**Nivel administrativo:**	CFOA001 Jefe de Departamento
Percepción ordinaria:	$17,123.25 mensual bruta		**Sede:**	México, D.F.
Adscripción:	Dirección General de Administración			
Funciones principales:	**1.-** Analizar la operación de los procesos del sistema de administración de personal para proponer estrategias de mejora. **2.-** Llevar a cabo las mejoras que requiera el sistema de administración de operación para que opere en condiciones óptimas. **3.-** Proponer el desarrollo de programas de capacitación en materia de movimientos e incidencias de personal y de control del presupuesto de servicios personales para la operación del sistema de administración de personal del Organo Desconcentrado. **4.-** Realizar estudios para la detección de factores que obstaculicen el cumplimiento de los objetivos en los programas institucionales, así como proponer alternativas para su solución. **5.-** Sistematizar la información derivada de la operación del sistema de administración de persona. **6.-** Diseñar e instrumentar los mecanismos para el fortalecimiento de la operación y de la desconcentración de procesos del sistema de administración de personal. **7.-** Participar en el diseño y registro de las estructuras ocupacionales de los centros de trabajo sustantivos, regular la conformación de las mismas y evaluar su comportamiento en el sistema de nómina. **8.-** Sistematizar la información derivada de la operación del sistema de administración de personal. **9.-** Coordinar la actualización del catálogo de centros de trabajo en el sistema integral de administración de personal (SIAPSEP).			
Perfil y requisitos:	**Académicos:**	Licenciatura o Profesional Titulado en Ciencias Políticas y Administración Pública, Administración, Contaduría, Ingeniería.		
	Laborales:	Mínimo tres años de experiencia en Administración Pública, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Organización y Dirección de Empresas.		
	Capacidades gerenciales:	**1.-** Orientación a Resultados. **2.-** Trabajo en Equipo.		
	Capacidades técnicas:	**1.-** Recursos Humanos-Relaciones Laborales, Administración de Personal y Remuneraciones. **2.-** Recursos Humanos-Organización y Presupuesto Capítulo		

		1000.		
	Idiomas extranjeros:	No requerido.		
	Otros:	Disponibilidad para viajar.		
Nombre de la plaza:	Jefe de Departamento de Buzón Escolar			
Número de vacantes:	Una		**Nivel administrativo:**	CFOA001 Jefe de Departamento
Percepción ordinaria:	$17,123.25 mensual bruta		**Sede:**	México, D.F.
Adscripción:	Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal			
Funciones principales:	**1.-** Atender las solicitudes e inconformidades que se presenten vía telefónica de la comunidad educativa (padres de familia, alumnos, docentes, entre otros) y de la ciudadanía en general para canalizarlas al secretariado técnico para su atención. **2.-** Elaborar reportes de las solicitudes e inconformidades y presentarlas en acuerdo al secretariado técnico para su atención **3.-** Diseñar y operar estrategias para el registro y seguimiento de las solicitudes e inconformidades que presente la comunidad escolar. **4.-** Difundir entre la comunidad escolar los medios de comunicación (vía electrónica, Internet, por escrito, entre otros) para presentar sus solicitudes e inconformidades. **5.-** Gestionar y canalizar las solicitudes e inconformidades ante las instancias competentes, así como llevar el seguimiento de atención a las mismas. **6.-** Atender personalmente las solicitudes de la comunidad escolar en materia de cambios, inscripciones y preinscripciones de aspirantes y alumnos al inicio del ciclo escolar. **7.-** Asegurar que se tenga a la brevedad las respuestas a las solicitudes presentadas por parte de la comunidad en general para reubicación de alumnos. **8.-** Proponer acciones de información y consulta en página Web de los servicios que prestan las diferentes áreas adscritas a la Administración Federal de Servicios Educativos en el D.F. **9.-** Publicar en la página Web del Organo Desconcentrado los mensajes emitidos por el titular. **10.-** Participar en la atención de solicitudes de información para el sistema integral de evaluación de procesos y proyectos educativos y los programas y proyectos específicos orientados a los objetivos institucionales.			
Perfil y requisitos:	**Académicos:**	Licenciatura o Profesional Titulado en Administración, Educación, Ciencias Políticas y Administración Pública.		
	Laborales:	Mínimo tres años de experiencia en Administración Pública, Ciencias Políticas.		
	Capacidades gerenciales:	**1.-** Orientación a Resultados. **2.-** Trabajo en Equipo.		
	Capacidades técnicas:	**1.-** Atención Ciudadana (Quejas y Responsabilidades). **2.-** Atención Ciudadana en la Administración Pública Federal.		
	Idiomas extranjeros:	No requerido.		
	Otros:	Disponibilidad para viajar.		
Nombre de la plaza:	Jefe de Departamento de Fomento a las Matemáticas			

<table>
<tr><td>Número de vacantes:</td><td>Una</td><td>Nivel administrativo:</td><td>CFOA001
Jefe de Departamento</td></tr>
<tr><td>Percepción ordinaria:</td><td>$17,123.25 mensual bruta</td><td>Sede:</td><td>México, D.F.</td></tr>
<tr><td>Adscripción:</td><td colspan="3">Dirección General de Innovación y Fortalecimiento Académico</td></tr>
<tr><td>Funciones principales:</td><td colspan="3">1.- Identificar las necesidades y problemáticas, en el aprendizaje de las matemáticas en educación básica, a través de los niveles educativos para instrumentar actividades que coadyuven a la solución de las mismas.
2.- Diseñar actividades que apoyen y faciliten el aprendizaje de las matemáticas para incorporarlas al programa de ciencias y matemáticas.
3.- Proponer el desarrollo de talleres y conferencias para alumnos de educación primaria, secundaria y normal.
4.- Proponer la incorporación de temas en el programa de ciencias y matemáticas.
5.- Elaborar material didáctico para apoyar el proceso enseñanza-aprendizaje de las matemáticas.
6.- Realizar investigación bibliográfica para difundir entre los niveles educativos lo nuevo en la materia de matemáticas.
7.- Llevar el seguimiento de las actividades en el área de matemáticas del programa de ciencias y matemáticas.
8.- Participar en la formulación de políticas y estrategias relacionadas con las actividades del área de las matemáticas del programa de ciencias y matemáticas, para el fortalecimiento académico y la innovación educativa.
9.- Analizar la aplicación de métodos y contenidos educativos, así como materiales didácticos relacionados con las actividades del área de las matemáticas del programa de ciencias y matemáticas.
10.- Proponer el establecimiento de canales de comunicación e intercambio de experiencias e información con organismos e instituciones afines.
11.- Realizar eventos y proponer mecanismos de difusión para dar a conocer las actividades del área de las matemáticas del programa de ciencias y matemáticas a las escuelas.
12.- Diseñar los instrumentos para la evaluación de las actividades en el área de matemáticas.
13.- Participar en la evaluación de las actividades y acciones del área de matemáticas del programa de ciencias y matemáticas.</td></tr>
<tr><td rowspan="6">Perfil y requisitos:</td><td>Académicos:</td><td colspan="2">Licenciatura o Profesional Titulado en Física, Matemáticas-Actuaría, Educación.</td></tr>
<tr><td>Laborales:</td><td colspan="2">Mínimo tres años de experiencia en Organización y Planificación de la Educación, preparación y Empleo de Profesores.</td></tr>
<tr><td>Capacidades gerenciales:</td><td colspan="2">1.- Orientación a Resultados.
2.- Trabajo en Equipo.</td></tr>
<tr><td>Capacidades técnicas:</td><td colspan="2">1.- Desarrollo Técnico, Pedagógico y Académico.
2.- Extensión Educativa y Servicios Asistenciales.</td></tr>
<tr><td>Idiomas extranjeros:</td><td colspan="2">No requerido.</td></tr>
<tr><td>Otros:</td><td colspan="2">Disponibilidad para viajar.</td></tr>
</table>

Bases

Requisitos de participación:

1a. Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Adicionalmente, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

Documentación requerida:

2a. Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo:

☑ Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda; ☑ Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará Título y/o Cédula Profesional para todas las vacantes).

☑ Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional), ☑ Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años), y ☑ Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.

La Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante.

Registro de candidatos y temarios:

3a. La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo, se realizarán a través de la herramienta: www.trabajaen.gob.mx, la que les asignará un folio al aceptar las condiciones del concurso, formalizando su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, asegurando así el anonimato del aspirante.

Los temarios referentes a la evaluación de capacidades técnicas estarán publicados en el portal: www.afsedf.sep.gob.mx/spc

Etapas del concurso:

4a. El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas que se establecen a continuación:

Etapa	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria:	1-11-06
Registro de aspirantes:	Del 1-11-06 al 15-11-06
Revisión curricular:	Del 14-11-06 al 15-11-06
Evaluación técnica:	21-11-06
Presentación de documentos:	Del 22-11-06 al 23-11-06
Evaluación de capacidades:	Del 24-11-06 al 30-11-06
Entrevista por el Comité Técnico de Selección:	Del 7-12-06 al 14-12-06
Resolución candidato:	15-12-06

☑ **Nota:** Estas fechas están sujetas a cambio sin previo aviso en razón al procedimiento de evaluación de capacidades y al número de aspirantes que participen por estas plazas.

Publicación de resultados:

5a. Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en los portales electrónicos: www.afsedf.sep.gob.mx/spc y www.trabajaen.gob.mx, identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.

Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones:

6a. Para la recepción y cotejo de los documentos personales, así como para la entrevista del Comité Técnico de Selección, los candidatos deberán acudir a las oficinas de la Dirección General de Administración, ubicadas en Río Nazas número 23, colonia Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500, México, D.F.

7a. Para la aplicación de las evaluaciones técnicas los candidatos deberán acudir a los auditorios "Guadalupe Nájera", "Celerino Cano" y "Luis Herrera" en las instalaciones de la Dirección General de Educación Normal y Actualización del Magisterio, ubicadas en Fresno número 15, colonia Santa María la Ribera, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06400, México, D.F., a excepción de los candidatos a ocupar los puestos de Director de Desarrollo Profesional y Jefe de Departamento de Control Escolar, quienes deberán presentarse en las oficinas de la Dirección General de Administración, ubicadas en Río Nazas número 23, colonia Cuauhtémoc, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06500, México, D.F.

8a. Para la aplicación de las evaluaciones de capacidades gerenciales, de visión de servicio público y la evaluación en línea (Director General), los candidatos deberán acudir a las instalaciones del Centro de Desarrollo Informático Arturo Rosenblueth (CDIAR), ubicadas en Avenida Politécnico número 3600, colonia San Pedro Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07360, México, D.F., a excepción de los candidatos a ocupar los puestos de Director General de Operación de Servicios Educativos, Director de Pagos, Director de Administración Escolar, Director de Desarrollo Profesional, quienes se deberán presentar en Conjunto Plaza Inn Insurgentes Sur 1971, colonia Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, Nivel Paseo Local 130, para ser sujetos a las evaluaciones de capacidades gerenciales.

Resolución de dudas:

9a. A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se ha instrumentado un módulo de atención telefónica a los números 30031097 y 30031000, Ext. 18033 y el correo electrónico ingreso-afsedf@sep.gob.mx de este Organo Desconcentrado, donde se atenderán los planteamientos referentes al proceso.

Principios del concurso:

10a. El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de igualdad de oportunidades, reconocimiento al mérito, confidencialidad, objetividad y transparencia, sujetándose el desarrollo del proceso, las deliberaciones del Comité Técnico de Selección y los criterios de desempate a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de abril de 2003, 2 de abril de 2004 y 4 de junio de 2004.

Disposiciones generales:

1. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso.

2. En el portal electrónico: www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes.

3. El Comité Técnico de Selección determinará los criterios de evaluación con base a las siguientes disposiciones: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicado en el Diario Oficial de la Federación.

4. El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando no se cuente con al menos tres candidatos que hayan obtenido la puntuación mínima requerida o si una vez realizadas las entrevistas ninguno cubre los requerimientos mínimos para ocupar la plaza vacante. En caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria.

5. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Administración Pública Federal de la Secretaría de la Función Pública, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera y su Reglamento.

6. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 25 de octubre de 2006.
El Presidente del Comité Técnico de Selección
del Sistema de Servicio Profesional de Carrera de la
Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal
"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"
El Director General Adjunto de Personal en el D.F. y
Presidente del Comité Técnico de Selección
Ramiro Alvarez Retana
Rúbrica.

PUESTO A CONCURSAR: DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y ORGANIZACION

TEMARIO

1.- Nociones Básicas de Planeación y Marco Jurídico General

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Artículo 123, apartado B)
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
- Ley Federal del Servicio Profesional de Carrera
- Ley General de Educación
- Ley de Planeación

2.- Planeación y Normas en materia de administración de personal

- Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
- Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006
- Manual de Normas para la Administración de los Recursos Humanos de la SEP

3.- Planeación dentro del ámbito de la Administración Federal de Servicios Educativos en el D.F. (AFSEDF)

- Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública
- Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública
- Decreto por el que se crea la Administración Federal de Servicios Educativos en el D.F., como un Organo Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Educación Pública
- Manual General de Organización de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal
- Acuerdo número 351 por el que se Adscriben Orgánicamente las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación Pública
- Criterios Técnicos para la Elaboración de Manuales de Organización

4.- Planeación y Calidad Total

- Norma de Calidad ISO-9001-2000
- Agenda Presidencial del Buen Gobierno

5.- Recursos Humanos, Organización y Presupuesto (Capítulo 1000)

- Ley de Ingresos de la Federación
- Presupuesto de Egresos de la Federación
- Clasificador por objeto del gasto para la Administración Pública Federal

BIBLIOGRAFIA

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Artículo 123, apartado B), Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, Ley Federal del Servicio Profesional de Carrera, Ley General de Educación, Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, Ley de Planeación, Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal correspondiente, Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal correspondiente. Clasificador por objeto del gasto para la Administración Pública Federal.

  Disponibles en: "Leyes Federales de México". http://www.cddhcu.gob.mx/leyinfo/
- Programa Nacional de Educación 2001-2006

  Disponible en: http://www.sep.gob.mx/wb2/sep/sep_2734_programa_nacional_de
- Manual de Normas para la Administración de los Recursos Humanos de la SEP

  http://www.sep.gob.mx/wb2/sep/sep_Direccion_General_de_Personal4
- Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública

  Disponible en: http://www.sep.gob.mx/work/resources/LocalContent/66297/4/ri06.pdf
- Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública

  Disponible en: http://www.sep.gob.mx/wb2/sep/reglamento
- Decreto por el que se crea la Administración Federal de Servicios Educativos en el D.F., como un Organo Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Educación Pública. Disponible en: Diario Oficial de la Federación, 21 de enero de 2005. www.dof.gob.mx
- Manual General de Organización de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal. Disponible en: Diario Oficial de la Federación, 23 de agosto de 2005. Disponible en: www.dof.gob.mx
- Acuerdo número 351 por el que se Adscriben Orgánicamente las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación Pública. Disponible en: Diario Oficial de la Federación 4 de febrero de 2005

  Disponible en: www.dof.gob.mx
- Norma de Calidad ISO-9001-2000

  Disponible en: http://www.buscarportal.com/articulos/iso_9001_gestion_calidad.html
- Agenda Presidencial del Buen Gobierno

  Disponible en: http://innova.gob.mx/archivos/9/files/archivos/sip-5049.pdf

PUESTO A CONCURSAR: JEFE DE DEPARTAMENTO DE GESTION ESCOLAR No. 4

TEMARIO:

1. Planes y Programas de Estudio en Educación Preescolar

2. Funcionamiento de Asociaciones de Padres de Familia

3. Criterios para el ingreso, permanencia y promoción de Carrera Magisterial

4. Administración de Recurso Humanos

a) Movimientos de Personal (altas, bajas, licencias, promociones)

- Plantillas
- Kardex
- Prestaciones
- Incidencias de Personal
- Pagos

5. Materiales

- Control de Inventarios

6. Planeación y programación

- Políticas de atención a la demanda educativa

7. Responsabilidades de los Servidores Públicos

BIBLIOGRAFIA

- Plan Nacional de Desarrollo
- Programa General de Educación
- Programa de Educación Preescolar 2004
- Ley Federal de responsabilidades Administrativas de los servidores Públicos
- Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado
- Ley General de Educación
- Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
- El Acuerdo Nacional de Modernización Educativa de 1992
- Manual de Normas para la Administración de Recursos Humanos en la Secretaría de Educación.

PUESTO A CONCURSAR: JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS EXTRAESCOLARES

TEMARIO:

1. Extensión Educativa y Servicios Asistenciales

- Proyectos
- Programas
- Gestión escolar
- Calidad en el servicio (pertinencia)
- Extensión educativa
- Educación
- Extraescolar
- Museos
- Ludotecas
- Bibliotecas
- Promotoria cultural
- Servicios Asistenciales
- Capital cultural

2. Desarrollo técnico y Desarrollo pedagógico

- Liderazgo
- Toma de decisiones
- Motivación
- Trabajo en equipo
- Asertividad
- Relaciones humanas
- Creatividad
- Valores
- Comunicación
- Metodología sobre solución de problemas
- Evaluación Educativa
- Gestión Educativa
- Escuelas totales
- Educación Inclusiva
- Educación para la diversidad
- Patrimonio Educativo

- Cultural

3. Desarrollo Académico

- Un aprendizaje participativo Didáctica general (procesos enseñanza y aprendizaje, planeación)
- Plan y programas de estudio 2006

BIBLIOGRAFIA

TEMA 1

- Conocimiento del catálogo de proyectos y servicios, Educación Secundaria de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal.
- Pereña Brand, Jaime. (1991) Dirección y gestión de proyectos.
- Ander-EGG, Ezequiel, Aguilar Idañez, María José (1995) Cómo elaborar un proyecto: guía para diseñar proyectos sociales y culturales.
- ALDEROQUI, Silvia. Museos y Escuelas; socios para educar. Ed. Paidós. España, 1996
- GARON, Denisse. La ludoteca y la importancia del juego en la vida de los niños. Cuadernos de Educación Ed. Santillana, España, 2001
- GONZALEZ, Elsa Oralia y VARGAS Centeno Javier. Promotoria Cultural

  Subsecretaría de Servicios Educativos para el Distrito Federal

  SEP-México, 1991.
- GUIA DE ACTIVIDADES Y ESPACIOS PARA APOYAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LAS ESCUELAS DEL DISTRITO FEDERAL

  Subsecretaría de Servicios Educativos para el Distrito Federal

  SEP-México, 2003
- LA PROMOCION DE LA BIBLIOTECA PUBLICA CONACULTA Dirección General de Bibliotecas México, 2005
- LINEAMIENTOS PARA LA ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE EDUCACION BASICA, INICIAL, ESPECIAL Y PARA ADULTOS.

  Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal

  SEP-México. 2006
- MANUAL PARA PROMOTORES DE BIBLIOTECAS CONACULTA, ALA, Asociación de Bibliotecarios. México, 2003
- Neira R. Teófilo La Cultura contra la escuela. Un ensayo sobre las contradicciones entre cambio social y prácticas sociales Ed. Ariel, México, 2000

TEMA 2

- Alberoni, Francesco. El Arte de Liderar, Barcelona: Gedisa, 2003. 173 pp.
- Autry, James A. El líder con vocación de servicio: cómo formar un equipo creativo, fomentar una magnífica moral y mejorar los resultados. Barcelona: Urano, 2003. 233 pp.
- Soto, Reig, Jauly, Toma de Decisiones y Control Emocional, CECSA
- Reeve, J. (2002). Motivación y Emoción (3a. edición). México: McGraw Hill.
- COVINGTON, M.V. (2000). La voluntad de aprender. Guía para la motivación en el aula. Madrid: Alianza Editorial.
- Fernández-Abascal, E.G.; Palmero, F.; Chóliz, M. y Martínez, F. (1998). Cuaderno de prácticas de motivación y emoción. Madrid: Pirámide.
- Bacal, Robert, Consiga el máximo rendimiento de su equipo, Edit. McGraw Hill Interamericana de España, S.A, 2001.
- Caracciolo, Annemarie, Lo fundamental y lo más efectivo acerca de los equipos, Editorial McGraw Hill, 2002.
- CAVA , M.J.; MUSITU, G. (2002). La convivencia en la escuela. Barcelona: Paidós
- GÜELL, M. (2005). ¿Por qué he dicho blanco si quería decir negro? Técnicas asertivas para el profesorado y formadores. Barcelona: Graó

- Borden, George A. La comunicación humana: el proceso de interrelación. -- Buenos Aires: Ateneo, 1982, 274 p.
- Sferra, Adam, Personalidad y relaciones humanas. -- México: McGraw-Hill, 1970, iv, 234 p.
- J.P. Guilford, Creatividad y educación.... [et al.]. Barcelona: Paidós, 1983.
- E. Paul Torrance y R.E. Myers, La enseñanza creativa. Madrid: Santillana, D.L. 1986
- Alvarez, C. Didáctica de los valores. II Taller Nacional sobre Trabajo Político-Ideológico en la Universidad. MES. Editorial "Félix Varela", La Habana, 1998.
- Garza Treviño Juan Gerardo y Alonso Arroyo Magdalena, Código de ética, centro de valores éticos DACS del Tecnológico de Monterrey.
- Frondizi, Risieri, ¿Qué son los valores? Introducción a la Axiología, Breviarios del Fondo de Cultura Económica (No. 135), México 1986, 3a. Edición, 6a. Reimpresión.
- Savater Fernando, El valor de Educar, Editorial Instituto de Estudios Educativos y Sindicales de América, México, 1997.
- John D. Bransford, Barry S. Stein, Solución ideal de problemas: guía para mejor pensar, aprender y crear. Barcelona: Labor, 1987.
- CASANOVA, María Antonia. La evaluación educativa en la escuela básica

  Secretaría de Educación Pública. Ed. La Muralla. México, 1998

  (Biblioteca Básica del Actualización del Maestro)
- FULLAN, Michel y HARGREAVES, Andy. La escuela que queremos. Los objetivos por los que vale la pena luchar. SEP-Amorrortu editores, México 1999.

  (Biblioteca Básica del Actualización del Maestro)
- LUDOJOSKI, Roque Luis. Hacia la escuela de educación permanente. Ed. Magisterio de Río de la Plata, Argentina, 1976
- MATUTE, Esmeralda, Diversidad cultural y Educación, Universidad de Guadalajara, Guadalajara, 1999.
- MEXICO EL PATRIMONIO MUNDIAL EN MANOS JOVENES, CONOCER, ATESORAR Y ACTUAR.

  Paquete de materiales didácticos para docentes

  UNESCO- SEP México, 2003
- PACAEP DOCUMENTO RECTOR MODULO

  Consejo para la Cultura y las Artes, SEP-México, 1993.

TEMARIO 3

- Sepúlveda, F. (Coord.) (2001): Didáctica general para psicopedagogos, Madrid: UNED
- Gimeno, J. (1983). El profesor como investigador en el aula: un paradigma de formación de profesores. Educación y sociedad.
- CERDA GUTIERREZ, HUGO, La evaluación como experiencia total, Logros-objetivos-procesos competencias y desempeño, Magisterio, Bogotá, 2000, 308 pp.
- DIAZ BARRIGA, ANGEL, Didáctica y curriculum, edición corregida y aumentada, México, 1999, 208 pp.
- GARZA, ROSA MARIA Y SUSANA LEVETHAL, aprender como aprender, Trillas, México, 1998, 144 pp.
- TORRES, ROSA MARIA, “Las competencias cognoscitivas básicas” en Qué y cómo aprender,
- Necesidades básicas de aprendizaje y contenidos curriculares, SEP, México, 1998, pp. 71-83.
- GEORGE A. STEINER (1998). "Planificación Estratégica, Lo que Todo Director debe Saber".
- Vigésima Tercera Reimpresión. Editorial CECSA.
- JOSE CARLOS JARAMILLO (1992) "Dirección Estratégica". Segunda Edición McGraw-Hill de Management.
- Plan de Estudios 2006, Educación Básica. Secundaria

- El proyecto escolar, una suma de acuerdos y compromisos, Subsecretaría de Servicios Educativos para el D.F., SEP. 1994.
- Evaluación. Evaluación y seguimiento, Subsecretaría de Servicios Educativos para el D.F., SEP. 1994.
- Lineamientos para las actividades extraescolares en el D.F. Subsecretaría de Servicios Educativos para el D.F., SEP. 2003

PUESTO A CONCURSAR: JEFE DE DEPARTAMENTO DE MATERIALES EDUCATIVOS

TEMARIO

1. Artículo 3o. Constitucional

2. Ley General de Educación

3. Reglamento interior de la SEP; artículo XXIV al XXVIII

4. Decreto de creación de la CONALITEG

5. Decreto de la descentralización de la CONALITEG:

6. Plan Nacional de Desarrollo (Objetivos Estratégicos)

7. Programa Nacional de Educación 2001-2006 (Objetivos Estratégicos):

8. Administración de Proyectos. Reconocer citar y utilizar etapas para la administración de proyectos.

BIBLIOGRAFIA

- Constitucional Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Educación
- Reglamento interior de la SEP
- Decreto de creación de la CONALITEG (www.conaliteg.gob.mx)
- Decreto de la descentralización de la CONALITEG: (www.conaliteg.gob.mx)
- Plan Nacional de Desarrollo
- Programa Nacional de Educación 2001-2006:
- Administración de Proyectos:
- http://www.tidap.gob.mx/Presentaciones/talleres/t_AnaBrise%F1o.pdf

PUESTO A CONCURSAR: JEFE DE DEPARTAMENTO DE FOMENTO A LAS MATEMATICAS

TEMARIO

1. Educación Básica

- Fines de la Educación Básica
- Modelo Educativo de la Educación Básica
- Planes y Programas de estudio de la Educación Básica

2. Pedagogía

- Proceso de Enseñanza Aprendizaje
- Metodología de la Enseñanza Básica Basada en competencias
- Evaluación del aprendizaje

3. Enseñanza de las matemáticas

- Métodos para la enseñanza de Ciencias y Matemáticas
- Recursos didácticos para la Enseñanza de las Matemáticas
- Evaluación en Matemáticas

BIBLIOGRAFIA

TEMA 1

- Programa Nacional de Educación 2001-2006
- Planes y Programas de Estudio de Educación Básica
- Política Educativa: Miradas diversas
- Autor: José Ignacio Cruz Orozco

- Edit:. Publ. Universidad de Valencia
- ¿Cómo conocer mejor nuestra escuela? Elementos para el diagnóstico
  SEP

TEMA 2

- La investigación educativa y el conocimiento sobre los alumnos
  Autor: Julián Eliezer de los Santos
  Edit: Colima
- Evaluación Educativa: Fundamentos y prácticas
  Autor: Ana María Saúl
  Edit. Siglo XX
- Currículo y los Programas escolares: lo institucional y lo didáctico
  Autor: Angel Díaz Barriga
  Ed. McGraw Hill Interamericana
- Inteligencias Múltiples: La teoría en la Práctica
  Autor Howard Gardner
  Ed. Paídos

TEMA 3

- Modelación. Matemáticas del cambio. Enseñanza de la matemáticas con tecnología
  SEP
- Transformaciones y costumbres en la Matemática Escolar
  Autor: Alicia Avila
  Ed. Paídos
- Enfoques
  Autor: Luis A. Santaló
  Ed. Pax México

PUESTO A CONCURSAR: JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL GRUPO 2

TEMARIO

1.- Nociones Básicas de Planeación y Marco Jurídico General

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Artículo 123, apartado B)
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
- Ley Federal del Servicio Profesional de Carrera
- Ley General de Educación
- Ley de Planeación

2.- Planeación y Normas en materia de administración de personal

- Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
- Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006
- Manual de Normas para la Administración de los Recursos Humanos de la SEP

3.- Planeación dentro del ámbito de la Administración Federal de Servicios Educativos en el D.F. (AFSEDF)

- Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública
- Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública.

- Decreto por el que se crea la Administración Federal de Servicios Educativos en el D.F., como un Organo Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Educación Pública.
- Manual General de Organización de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal
- Acuerdo número 351 por el que se Adscriben Orgánicamente las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación Pública.
- Criterios Técnicos para la Elaboración de Manuales de Organización

4.- Planeación y Calidad Total

- Norma de Calidad ISO-9001-2000
- Agenda Presidencial del Buen Gobierno

5.- Recursos Humanos, Organización y Presupuesto (Capítulo 1000)

- Ley de Ingresos de la Federación.
- Presupuesto de Egresos de la Federación.
- Clasificador por objeto del gasto para la Administración Pública Federal.
- Manual de Normas Presupuestarias para la Administración Pública Federal.

BIBLIOGRAFIA

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (Artículo 123, apartado B), Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, Ley Federal del Servicio Profesional de Carrera, Ley General de Educación, Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, Ley de Planeación, Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal correspondiente, Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal correspondiente, Clasificador por objeto del gasto para la Administración Pública Federal.

  Disponibles en: “Leyes Federales de México”. http://www.cddhcu.gob.mx/leyinfo/
- Programa Nacional de Educación 2001-2006

  Disponible en: http://www.sep.gob.mx/wb2/sep/sep_2734_programa_nacional_de
- Manual de Normas para la Administración de los Recursos Humanos de la SEP

  http://www.sep.gob.mx/wb2/sep/sep_Direccion_General_de_Personal4
- Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública.

  Disponible en: http://www.sep.gob.mx/work/resources/LocalContent/66297/4/ri06.pdf
- Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública.

  Disponible en: http://www.sep.gob.mx/wb2/sep/reglamento
- Decreto por el que se crea la Administración Federal de Servicios Educativos en el D.F., como un Organo Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Educación Pública. Disponible en: Diario Oficial de la Federación, 21 de enero de 2005. www.dof.gob.mx
- Manual General de Organización de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal. Disponible en: Diario Oficial de la Federación, 23 de agosto de 2005. Disponible en: www.dof.gob.mx
- Acuerdo número 351 por el que se Adscriben Orgánicamente las Unidades Administrativas de la Secretaría de Educación Pública. Disponible en: Diario Oficial de la Federación, 4 de febrero de 2005.

  Disponible en: www.dof.gob.mx
- Norma de Calidad ISO-9001-2000

  Disponible en: http://www.buscarportal.com/articulos/iso_9001_gestion_calidad.html
- Agenda Presidencial del Buen Gobierno

  Disponible en: http://innova.gob.mx/archivos/9/files/archivos/sip-5049.pdf

PUESTO A CONSURSAR: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BUZON ESCOLAR

TEMARIO

Capacidades Técnicas por evaluar:

1. Atención Ciudadana (quejas y responsabilidades)
2. Atención Ciudadana en la Administración Pública Federal

Bibliografía

- Ley General de Educación
- Ley para la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes
- Programa Nacional de Transparencia y Combate a la Corrupción
- Reglamento Interior de la SEP
- Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del personal de la SEP
- Lineamientos para la atención de quejas por maltrato o abuso en los planteles de educación básica en el D.F.
- Lineamientos para la Organización y Funcionamiento de las Escuelas de Educación Básica, Inicial, Especial y para Adultos
- Manual de Organización de la Secretaría de Educación Pública
- Manual de Organización de la Administración Federal de Servicios Educativos en el D.F.
- Manual de Organización de la Dirección del Secretariado Técnico
- Manual de Procedimientos de la Dirección del Secretariado Técnico
- Código de Etica
- Modelo de Calidad INTRAGOB
- Agenda del Buen Gobierno

PUESTO A CONCURSAR: JEFE DE DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO

TEMARIO:

1.- Clasificador por Objeto del Gasto.

2.- Conocimiento básico en la adquisición de materiales eléctricos

3.- Conocimiento básico en la compra de herramientas de uso común.

4.- Enfoques de planeación

5.- Partes de la planeación

6.- Técnicas grupales

7.- Aprendizaje en Equipo

8.- Herramientas y Técnicas de la calidad

9.- ¿Cuál es la estructura de supervisión en el Distrito Federal, en el subsistema de Educación Básica? ¿Qué lo diferencia de los estados de la República?

10.- ¿Cuáles son las Direcciones Generales de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal que proporcionan servicios de Educación Básica?

11.- ¿Qué áreas de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal no deben de rendir la estadística de inicio y fin de cursos?

12.- ¿Qué área de la Administración Pública Federal es responsable de las Estadísticas, en particular de las Estadísticas Educativas?

13.- ¿Qué área de la Administración Pública Federal es responsable de la gestión de la Constancia Unica de Registro de Población (CURP)?

14.- ¿Cuál es el área de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal que adquiere las funciones de la DGAIR en el D.F.?

BIBLIOGRAFIA

- Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federa. Publicado en el DOF del 13 de octubre de 2000 y modificaciones de 25 de marzo de 2004.

Black Box (La fuente mundial de la Conectividad).- www.blackbox.com.mx

Local Area Network an introduccion and technology.- McNamara, John E

- Un concepto de planeación de empresas.- Russell L. Ackoff ; Editorial Limusa

La Quinta Disciplina.- Peter M. Senge; Editorial Granica.

Gestión de calidad.- Bruce Broka; Editorial Vergara.

- Acuerdo por el que se crea la Administración Federal de Servicios Educativos en el D.F. publicado en el Diario Oficial de la Federación, del 2005-ENE-21, del 2005-FEB-04 y del 2005-AGO-23
- Ley de Información Estadística y Geográfica
- Plan Nacional de Educación 2001-2006
- Normas de [Control Escolar relativas a la] inscripción, reinscripción, acreditación, regularización y certificación para escuelas primarias y secundarias. DGAIR

AVISO AL PUBLICO

Se informa que para la inserción de documentos en el Diario Oficial de la Federación, se deberán cubrir los siguientes requisitos:

Oficio o escrito dirigido al Director General Adjunto del Diario Oficial de la Federación, solicitando la publicación del documento, con dos copias legibles.

Documento a publicar en original con sello, firma autógrafa y fecha de expedición del mismo, sin alteraciones y acompañado de dos copias legibles. En caso de no ser aviso judicial, el documento a publicar deberá estar impreso en papel membretado y no será necesario el sello.

En caso de licitación pública o estado financiero, deberá entregar su documentación por escrito y en medio magnético, en cualquier procesador Word.

El pago por derechos de publicación deberá efectuarse en cualquier institución bancaria, en efectivo, cheque certificado o de caja, a nombre de la Tesorería de la Federación, mediante la forma oficial **5 "Declaración general de pago de derechos"**, bajo la clave **400174**, por concepto de publicaciones.

Se deberán adjuntar a la documentación las dos formas oficiales 5, selladas por la institución bancaria.

Las publicaciones se programarán de la forma siguiente:

Las licitaciones recibidas los miércoles, jueves y viernes se publicarán el siguiente martes, y las recibidas los días lunes y martes, el siguiente jueves.

Avisos, edictos y balances finales de liquidación, cinco días hábiles, después de la fecha de recibo y pago, mientras que los estados financieros, de acuerdo al espacio disponible para publicación, dada la extensión de éstos.

Por ningún motivo se recibirá la documentación en caso de no cubrir los requisitos.

Teléfonos: 50 93 32 00 y 51 28 00 00, extensiones 35078, 35079, 35080 y 35081; fax extensión 35076.

Todos los documentos originales, entregados al Diario Oficial de la Federación, quedarán resguardados en sus archivos.

ATENTAMENTE

DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION