INDICE
PRIMERA SECCION
PODER LEGISLATIVO

CAMARA DE DIPUTADOS

Norma para el Presupuesto, Contabilidad y Cuenta Pública de la Cámara de Diputados aprobada por el Pleno el 20 de abril de 2006 y vigente a partir del 22 de abril de 2006 .....

PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE GOBERNACION

Declaratoria de Emergencia por lluvias extremas que se han presentado desde el 18 de septiembre de 2006, por la presencia del frente frío No. 4, en dos municipios del Estado de Tamaulipas .....

Declaratoria de Emergencia por lluvias significativas ocurridas los días 11 y 12 de septiembre, provocadas por la interacción de los remanentes de la onda tropical 34 y el frente frío 3, en 12 municipios del Estado de Veracruz .....

SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

Convenio de Colaboración administrativa para el establecimiento y operación de una oficina de enlace municipal, que suscriben la Secretaría de Relaciones Exteriores y el Ayuntamiento de Ciudad Valles, S.L.P. .....

Convenio de Colaboración administrativa para el establecimiento y operación de una oficina de enlace municipal, que suscriben la Secretaría de Relaciones Exteriores y el Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P. .....

SECRETARIA DE ENERGIA

Nota aclaratoria a la Convocatoria para la aprobación de unidades de verificación de instalaciones eléctricas acreditadas para la evaluación de la conformidad de la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEDE-2005, Instalaciones eléctricas (utilización), publicada el 8 de agosto de 2006 .....

SECRETARIA DE ECONOMIA

Resolución por la que se otorga prórroga de licencia de separación de funciones al ciudadano Antonio Juan José Gutiérrez Alvarez, como Corredor Público número 6 en la plaza del Estado de Querétaro .....

SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACION

Convocatoria para el Premio Nacional de Sanidad Vegetal 2006 .....

Declaratoria de Contingencia Climatológica para efectos de las Reglas de Operación del Fondo para Atender a la Población Rural Afectada por Contingencias Climatológicas (FAPRACC) vigentes, en virtud de los daños provocados por la lluvia torrencial que afectó a los municipios de Guerrero, Matachí y Temósachi del Estado de Chihuahua .....

Respuesta a los comentarios y modificaciones efectuadas al Proyecto de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-029-PESC-2004, Pesca responsable de tiburones y rayas. Especificaciones para su aprovechamiento, publicado el 29 de noviembre de 2005 .....

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

Acuerdo de convergencia de servicios fijos de telefonía local y televisión y/o audio restringidos que se proporcionan a través de redes públicas alámbricas e inalámbricas .....

SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

Acuerdo mediante el cual se destina al servicio del Gobierno del Estado de Yucatán, una fracción de terreno con superficie de 149.80 metros cuadrados, que forma parte de un inmueble de mayor extensión denominado Ex- Ateneo Peninsular, identificada como local número 13, ubicada en la planta baja de la Calle 60 número 502-B, colonia Centro, de la ciudad de Mérida, Estado de Yucatán, a efecto de que la utilice con oficinas administrativas .....

Circular por la que se comunica a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, a la Procuraduría General de la República, así como a las entidades federativas y municipios, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con E-Paper Solutions, S.A. de C.V. .....

Circular por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con la empresa Servicio Especializado, Mantenimiento e Instalación, S.A. de C.V. .....

Circular por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con el C. José Eleuterio Martínez Velazquez .....

Circular por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con la empresa Ocho A Seguridad, S.A. de C.V. .....

Circular por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con la empresa La Proveedora Compañía de Automóviles, S.A. de C.V. .....

Circular por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con el C. Saúl Peña Coronado .....

Circular por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con la empresa Zapata, S.A. .....

SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL

Acuerdo por el que se modifica el diverso mediante el cual se establecen las Reglas de Operación e Indicadores de Evaluación y de Gestión del Programa de Apoyo al Empleo .....

Convenio de Coordinación para fortalecer el esquema de financiamiento del Programa de Apoyo al Empleo, que celebran la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave .....

Fe de errata a la Convocatoria para que los sindicatos de trabajadores y de patrones debidamente registrados, así como los trabajadores libres y los patrones independientes, elijan el día cinco de diciembre del presente año, a quienes los representarán en las juntas especiales de la Federal de Conciliación y Arbitraje y Jurado de Responsabilidades, publicada el 29 de septiembre de 2006 .....

CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL

Segunda Actualización de la Edición 2005 del Cuadro Básico y Catálogo de Auxiliares de Diagnóstico .....

BANCO DE MEXICO

Tipo de cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana .....

Tasas de interés de instrumentos de captación bancaria en moneda nacional .....

Tasa de interés interbancaria de equilibrio .....

SEGUNDA SECCION
PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Sexta Resolución de Modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2006 .....

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Acuerdo por el que se modifica el diverso por el que se crea el Consejo Consultivo Nacional y cuatro consejos consultivos regionales para el desarrollo sustentable .....

Acuerdo por el que se delega a los titulares de los órganos desconcentrados de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, la facultad de autorizar las erogaciones relacionadas con las contrataciones que se indican .....

Acuerdo de modificación de la Norma Oficial Mexicana NOM-086-SEMARNAT-SENER-SCFI-2005, Especificaciones de los combustibles fósiles para la protección ambiental .....

PODER JUDICIAL

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la carrera judicial y las condiciones de los funcionarios judiciales .....

Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta los procedimientos de responsabilidad administrativa y el seguimiento de la situación patrimonial .....

Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo .....

Relación de números confidenciales de los aspirantes que obtuvieron, en escala de cero a cien, una calificación de ochenta o más puntos en el examen de conocimientos del Concurso Abierto de Oposición 1/2006 para la Selección de Defensores Públicos y Asesores Jurídicos del Instituto Federal de Defensoría Pública, o en la homologación correspondiente a los cursos de capacitación y actualización de defensores públicos y asesores jurídicos federales impartidos en la sede central del Instituto en el año 2005 .....

TERCERA SECCION
PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA

Decreto por el que se expropia por causa de utilidad pública una superficie de 210-32-22 hectáreas de temporal de uso común, de terrenos del ejido Icacos, Municipio de Acapulco de Juárez, Gro. .....

Aviso de deslinde del predio de presunta propiedad nacional denominado La Discordia, con una superficie aproximada de 11-01-71.94 hectáreas, Municipio de Nacajuca, Tab. .....

CONVOCATORIAS PARA CONCURSOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, OBRAS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO

Licitaciones Públicas Nacionales e Internacionales. (Continúa en la Cuarta Sección) .....

AVISOS

Judiciales y generales .....

PODER LEGISLATIVO
CAMARA DE DIPUTADOS

NORMA para el Presupuesto, Contabilidad y Cuenta Pública de la Cámara de Diputados aprobada por el Pleno el 20 de abril de 2006 y vigente a partir del 22 de abril de 2006.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Cámara de Diputados.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 52, numeral 2, inciso d) de la Ley Orgánica del Congreso General de los Estados Unidos Mexicanos, en cumplimiento a lo previsto por el tercer párrafo del artículo 3 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, la Secretaría de Servicios Administrativos y Financieros publica la siguiente:

NORMA PARA EL PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y CUENTA PUBLICA DE LA CAMARA DE DIPUTADOS APROBADA POR EL PLENO EL 20 DE ABRIL DE 2006 Y VIGENTE A PARTIR DEL 22 DE ABRIL DE 2006

Capítulo I
Disposiciones Generales

ARTICULO 1.- El objetivo de la presente Norma es regular las actividades para la planeación, programación, presupuestación, ejecución, control y evaluación del ejercicio presupuestal, así como de la contabilidad y cuenta pública, a fin de propiciar un manejo eficiente, eficaz, transparente, racional, austero y disciplinado del presupuesto anual autorizado a la Cámara.

ARTICULO 2.- Para efectos de esta Norma se entenderá por:

I. CAMARA: A la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión.

II. ORGANOS DE GOBIERNO: A la Mesa Directiva, Junta de Coordinación Política y Conferencia para la Dirección y Programación de los Trabajos Legislativos.

III. ORGANOS DE APOYO LEGISLATIVO: A las Comisiones y Comités.

IV. GRUPOS PARLAMENTARIOS: Al conjunto de diputadas y diputados según su afiliación de partido.

V. UNIDADES RESPONSABLES DE GASTO: A aquellas que por la naturaleza de sus funciones, requieren bienes o servicios que generan obligaciones de pago para la Cámara.

VI. UNIDADES CON PRESUPUESTO ASIGNADO: A aquellas que disponen de un techo anual presupuestal autorizado para su ejercicio.

VII. MINISTRACIONES: A los recursos presupuestarios que la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través de la Tesorería de la Federación, entrega a la Cámara, con base en la programación, presupuestación y calendarización autorizada.

VIII. CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO: Al listado ordenado, homogéneo y coherente que permite identificar los bienes y servicios que la Cámara demanda para desarrollar sus acciones, agrupándolos en capítulos, conceptos, partidas y subpartidas, según corresponda.

ARTICULO 3.- Son sujetos de observancia de la presente Norma los Organos de Gobierno, de Apoyo Legislativo, Grupos Parlamentarios, las Unidades Responsables de Gasto y las Unidades con Presupuesto Asignado.

ARTICULO 4.- El Clasificador por Objeto del Gasto, es la base para integrar el anteproyecto y ejercer el presupuesto de egresos de la Cámara; los registros, afectaciones, adecuaciones y el seguimiento y control presupuestal, así como los diversos reportes presupuestales que sean requeridos para el ejercicio, comprobación e integración de la Cuenta Pública.

ARTICULO 5.- El ejercicio presupuestal de la Cámara deberá cumplir las políticas y lineamientos que al efecto apruebe la Junta de Coordinación Política.

ARTICULO 6.- Los casos no contemplados por la presente Norma serán resueltos por la Junta de Coordinación Política y, en su caso, por el Comité de Administración.

Capítulo II

De las Responsabilidades en Materia Programática y Presupuestal

ARTICULO 7.- Son responsabilidades de la Secretaría General en materia programática y presupuestal las siguientes:

I. Formular los programas anuales de naturaleza administrativa y financiera.

II. Presentar a la Junta de Coordinación Política la propuesta de Anteproyecto de Presupuesto Anual de la Cámara, para su análisis y presentación al Pleno para su aprobación, así como el informe de ejecución presupuestal, en donde se establece el estado que guardan las finanzas de la Cámara.

III. Informar trimestralmente, a la Conferencia para la Dirección y Programación de los Trabajos Legislativos, sobre el cumplimiento de las políticas, lineamientos y acuerdos adoptados por ésta y respecto al desempeño en la prestación de los servicios parlamentarios, administrativos y financieros.

ARTICULO 8.- Las Secretarías de Servicios Administrativos y Financieros y la de Servicios Parlamentarios deberán formular los planes y programas de su competencia y participar en los procesos de presupuestación, a fin de cumplir con las funciones encomendadas.

ARTICULO 9.- La Secretaría de Servicios Administrativos y Financieros tiene las siguientes responsabilidades en materia programática y presupuestal:

I. Presentar a la consideración del Comité de Administración el anteproyecto anual del Presupuesto de Egresos de la Cámara.

II. Coordinar la obtención de los recursos financieros; los procesos de programación, presupuestación, administración financiera y contabilidad, así como la integración de la Cuenta Pública de la Cámara.

III. Tramitar y obtener de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la ministración de los recursos financieros autorizados para la Cámara en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal correspondiente.

IV. Asistir a la Secretaría General en la elaboración de los informes de carácter administrativo y financiero que deberá rendir a la Junta de Coordinación Política y a la Conferencia para la Dirección y Programación de los Trabajos Legislativos.

ARTICULO 10.- La Dirección General de Programación, Presupuesto y Contabilidad tiene las siguientes responsabilidades en materia de programación, presupuestación y contabilidad:

I. Coordinar la formulación del Programa Operativo Anual de cada una de las unidades administrativas adscritas a la Secretaría General, e integrar el Programa Operativo Anual General y del Presupuesto de Egresos de la Federación que se asigna a la Cámara, así como proponer y aplicar los lineamientos y procedimientos para su ejecución y control.

II. Asignar, previa autorización de la Junta de Coordinación Política y, en su caso, del Comité de Administración, a las Unidades Responsables de Gasto y a las Unidades con Presupuesto Asignado, los techos presupuestales anuales autorizados.

III. Efectuar las adecuaciones presupuestales autorizadas por las instancias administrativas competentes y aquellas que apruebe la Junta de Coordinación Política y, en su caso, el Comité de Administración, para un mejor cumplimiento de los objetivos institucionales de la Cámara.

IV. Llevar el registro, seguimiento y control del ejercicio presupuestal de la Cámara, a efecto de elaborar los reportes periódicos que le sean requeridos.

V. Llevar a cabo el registro contable de las operaciones presupuestales y la elaboración de los estados financieros de la Cámara, de sus bienes y obligaciones patrimoniales, así como mantener la guarda y custodia de la información y documentación comprobatoria y justificatoria de dichas operaciones.

VI. Evaluar el ejercicio presupuestal tanto de las Unidades Responsables de Gasto, como de las Unidades con Presupuesto Asignado, conforme al cumplimiento de los objetivos y metas programadas.

VII. Preparar la información contable y financiera que se requiera para el Sistema Integral de Contabilidad Gubernamental y formular los estados financieros e integración de la Cuenta Pública de la Cámara.

VIII. Formular y actualizar los Catálogos del Clasificador por Objeto del Gasto y el de Centros de Costo.

Capítulo III

De la Planeación, Programación y Anteproyecto de Presupuesto

ARTICULO 11.- Las Unidades Responsables de Gasto y las Unidades con Presupuesto Asignado planearán adecuadamente su Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos, a fin de determinar sus objetivos y metas, y con ello lograr una mayor eficiencia en la aplicación de los recursos financieros de la Cámara.

ARTICULO 12.- La Dirección General de Programación, Presupuesto y Contabilidad deberá realizar las siguientes actividades en el proceso de programación, elaboración e integración del Anteproyecto de Presupuesto Anual de Egresos de la Cámara:

I. Diseñar y comunicar a más tardar el tercer viernes hábil del mes de junio de cada año, a las Unidades Responsables de Gasto y a las Unidades con Presupuesto Asignado los formatos, instructivos y metodología para la elaboración de sus respectivos anteproyectos de presupuesto anual de egresos.

II. Formular las previsiones presupuestales para el cierre del ejercicio fiscal vigente y las proyecciones para el siguiente ejercicio, considerando para ello los requerimientos de las Unidades Responsables de Gasto y las Unidades con Presupuesto Asignado, a efecto de que las mismas sean analizadas y, en su caso, validadas por las instancias administrativas competentes.

III. Integrar el Presupuesto anual de la Cámara de conformidad con lo autorizado en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación, publicado en el Diario Oficial de la Federación.

ARTICULO 13.- Una vez aprobado el Presupuesto Anual de Egresos para la Cámara, el Presidente de la Mesa Directiva deberá enviarlo al Presidente de la República, para que ordene su incorporación al Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación.

ARTICULO 14.- Las Unidades Responsables de Gasto y las Unidades con Presupuesto Asignado deberán elaborar e integrar su propuesta de programación y anteproyecto de presupuesto conforme a los lineamientos, formatos, metodología y tiempos de ejecución que les sean comunicados por la Dirección General de Programación, Presupuesto y Contabilidad, remitiéndolos a la misma, a más tardar diez días hábiles después de la recepción de los documentos que establece la fracción I del Artículo 12, a efecto de que dicha Dirección integre, procese y valide la información proporcionada.

Capítulo IV

De la Presupuestación, Calendarización y Registro de los Recursos Presupuestales

ARTICULO 15.- La Dirección General de Programación, Presupuesto y Contabilidad tiene la responsabilidad de realizar las siguientes actividades para llevar a cabo la presupuestación, calendarización y registro de los recursos presupuestales de la Cámara:

I. Elaborar el calendario anual de Ministraciones, con base en la publicación en el Diario Oficial de la Federación del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación, para el ejercicio fiscal correspondiente.

II. Registrar en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el calendario anual de Ministraciones de acuerdo con las necesidades de la Cámara.

III. Proponer los ajustes necesarios para hacer concordar los techos presupuestales anuales, de las Unidades Responsables de Gasto y las Unidades con Presupuesto Asignado, con el presupuesto autorizado para la Cámara en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación y someterlos a la aprobación de las instancias administrativas competentes.

IV. Comunicar a las Unidades Responsables de Gasto y a las Unidades con Presupuesto Asignado, los techos anuales y mensuales autorizados, así como informarles trimestralmente el presupuesto ejercido.

V. Vigilar que el ejercicio presupuestal de la Cámara cumpla cabalmente con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, y que las Unidades Responsables de Gasto y Unidades con Presupuesto Asignado se apeguen en el ejercicio de su presupuesto a los techos presupuestales autorizados.

ARTICULO 16.- Las Unidades Responsables de Gasto y las Unidades con Presupuesto Asignado para la presupuestación y registro de los recursos presupuestales que les hayan sido autorizados, tienen la responsabilidad de llevar a cabo el registro oportuno y adecuado de los diferentes movimientos presupuestales que realicen.

Capítulo V

De las Adecuaciones Presupuestales y el Registro de los Ingresos No Presupuestales de la Cámara

ARTICULO 17.- Las adecuaciones presupuestarias que requieran las Unidades Responsables de Gasto y las Unidades con Presupuesto Asignado, para un mejor cumplimiento de sus programas y funciones, podrán realizarse previo análisis y validación de las instancias administrativas competentes, siempre y cuando cuenten con suficiencia presupuestal, no excedan el techo presupuestal autorizado y no se refieran a partidas restringidas en su ejercicio por la Junta de Coordinación Política y, en su caso, por el Comité de Administración.

ARTICULO 18.- Las Unidades Responsables de Gasto presentarán las solicitudes de adecuaciones presupuestarias a la Secretaría de Servicios Administrativos y Financieros para su análisis y, de considerarse procedentes, su autorización, informando de ello a la Junta de Coordinación Política y, en su caso, al Comité de Administración.

ARTICULO 19.- El presupuesto anual autorizado puede ser objeto de reducciones presupuestales, como resultado de haberse registrado una situación contingente que afecte el monto global de los recursos presupuestales, en cuyo caso, se deberán prever y aplicar medidas restrictivas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.

ARTICULO 20.- La Dirección General de Programación, Presupuesto y Contabilidad tiene las siguientes responsabilidades al efectuar las adecuaciones presupuestales y llevar a cabo el registro de los ingresos no presupuestales:

I. Realizar los ajustes correspondientes al presupuesto anual autorizado, en los casos en que se autoricen adecuaciones presupuestales.

II. Dictaminar las solicitudes de adecuación presupuestal debidamente justificadas, que realicen las Unidades Responsables de Gasto y Unidades con Presupuesto Asignado, a fin de someterlas a la valoración de las instancias administrativas correspondientes y, en su caso, a la aprobación de la Junta de Coordinación Política.

III. Realizar adecuaciones, sólo cuando existan instrucciones por escrito por parte de los propios Grupos Parlamentarios, en las partidas destinadas a productos alimenticios en las instalaciones de la Cámara para eventos de los Grupos Parlamentarios; las asesorías para la operación de programas de los mismos y la difusión e información de mensajes y actividades legislativas.

IV. Registrar los ingresos no presupuestales tales como: productos financieros, pagos de bases de licitación, recuperación de seguros, penalizaciones contractuales, entre otros, como una ampliación líquida, al presupuesto anual autorizado para la Cámara.

V. Comunicar a través de los informes trimestrales a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, sobre las adecuaciones realizadas al presupuesto anual autorizado a la Cámara.

ARTICULO 21.- No está permitido el traspaso de recursos de y hacia la partida 3827 “Asignaciones a los Grupos Parlamentarios”, a las subpartidas de “Subvención Ordinaria Fija” y de “Subvención Ordinaria Variable”, debiendo ajustarse a la presupuestación original acordada por la Junta de Coordinación Política.

ARTICULO 22.- Las Unidades Responsables del Gasto y las Unidades con Presupuesto Asignado deberán cumplir lo siguiente, en lo referente a las adecuaciones presupuestales:

I. Ejercer los recursos presupuestales con apego a los techos autorizados y a la normatividad aplicable.

II. Solicitar, en el supuesto de que así se requiera, para lograr un mejor cumplimiento de sus programas y actividades, las adecuaciones presupuestales, que deberán estar debidamente justificadas y especificadas, respecto de su origen y destino, conforme al Clasificador por Objeto del Gasto.

III. Solicitar a la Dirección General de Programación, Presupuesto y Contabilidad, cuando así sea el caso, el alta o baja de algún centro de costo para ser incorporado en el Catálogo de Centros de Costo.

Capítulo VI

Del Seguimiento y Control Presupuestal

ARTICULO 23.- La Dirección General de Programación, Presupuesto y Contabilidad en el seguimiento y control presupuestal tiene las siguientes responsabilidades:

I. Llevar a cabo el seguimiento del presupuesto ejercido por capítulo, concepto, partida, subpartida, Unidades Responsables de Gasto y Unidades con Presupuesto Asignado, a efecto de estar en posibilidad de analizar y emitir los reportes sobre la aplicación del mismo.

II. Verificar que las Unidades Responsables de Gasto y las Unidades con Presupuesto Asignado apliquen el presupuesto autorizado conforme a la estructura programática aprobada, así como a su disponibilidad presupuestal.

III. Confrontar y conciliar el ejercicio presupuestal con las Unidades Responsables de Gasto y las Unidades con Presupuesto Asignado.

IV. Efectuar el registro contable de las subvenciones asignadas a los Grupos Parlamentarios, verificando su incorporación a la Cuenta Pública de la Cámara, remitiendo un ejemplar de esta información a la Contraloría Interna.

ARTICULO 24.- Las Unidades Responsables de Gasto y las Unidades con Presupuesto Asignado deberán ajustarse a la estructura programática autorizada, vigilando que el ejercicio de los recursos se apegue a la disponibilidad presupuestal, así como proporcionar la información que les soliciten para conciliar el presupuesto autorizado, ejercido y comprometido.

Capítulo VII

De los Catálogos del Clasificador por Objeto del Gasto y por Centros de Costo

ARTICULO 25.- La Dirección General de Programación, Presupuesto y Contabilidad tiene la responsabilidad de elaborar, proponer, difundir y actualizar el Clasificador por Objeto del Gasto y el Catálogo de Centros de Costo de la Cámara.

ARTICULO 26.- El Clasificador por Objeto del Gasto de la Cámara deberá elaborarse y actualizarse conforme a sus necesidades, el cual será congruente con su similar emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, haciendo del conocimiento de dicha dependencia su integración y modificaciones.

ARTICULO 27.- El Catálogo de Centros de Costo deberá incorporar, para su elaboración y actualización permanente, criterios orgánicos y funcionales que mejoren su aplicación. Se entiende por Centro de Costo, a cada una de las Unidades Responsable de Gasto o las Unidades con Presupuesto Asignado.

Capítulo VIII

De la Cuenta Pública

ARTICULO 28.- La Dirección General de Programación, Presupuesto y Contabilidad deberá integrar trimestralmente los informes de la Cuenta Pública que se remiten a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y el correspondiente al ejercicio anual del presupuesto asignado a la Cámara.

ARTICULO 29.- La Cuenta Pública de la Cámara, será entregada en tiempo y forma por el Presidente de la Mesa Directiva de la Cámara al Presidente de la República, para que ordene su incorporación a la Cuenta Pública anual de la Hacienda Pública Federal.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- La presente Norma entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Parlamentaria.

SEGUNDO.- Se abroga el Acuerdo 45 del Comité de Administración en materia de Afectaciones de Recursos Destinados a los Grupos Parlamentarios, del 26 de julio de 2004.

TERCERO.- Esta Norma deroga en lo que corresponda a los Lineamientos Generales para la Administración de Recursos, de agosto de 1997 (Políticas, Lineamientos y Normas Generales para la Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros asignados a la Cámara de Diputados, expedidos por la Comisión de Régimen Interno y Concertación Política y el Comité de Administración, del 20 agosto de 1997).

CUARTO.- Se derogan las demás disposiciones que se opongan a la presente Norma.

Palacio Legislativo, D.F., 22 de septiembre de 2006.- El Secretario de Servicios Administrativos y Financieros, **Rodolfo Noble San Román**.- Rúbrica.

PODER EJECUTIVO
SECRETARIA DE GOBERNACION

DECLARATORIA de Emergencia por lluvias extremas que se han presentado desde el 18 de septiembre de 2006, por la presencia del frente frío No. 4, en dos municipios del Estado de Tamaulipas.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

LAURA GURZA JAIDAR, Coordinadora General de Protección Civil de la Secretaría de Gobernación, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 12 fracción IX y 29, 30, 33 y 37 de la Ley General de Protección Civil; 10 fracciones XVIII y XIX del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación; numerales 19 y 20 del Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Fondo de Desastres Naturales (FONDEN) publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de octubre de 2004; y el artículo 9 del Acuerdo que establece los Lineamientos para emitir las declaratorias de emergencia y la utilización del Fondo Revolvente (LINEAMIENTOS), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2004, y

CONSIDERANDO

Que mediante oficio s/n de fecha 19 de septiembre de 2006, el C. Gobernador del Estado de Tamaulipas, solicitó a la Secretaría de Gobernación a través de la Coordinación General de Protección Civil la emisión de la Declaratoria de Emergencia, para los municipios de Reynosa y Río Bravo, por la presencia de lluvias extremas que produjeron inundaciones atípicas.

Que mediante oficio número CGPC/1510/2006 de fecha 20 de septiembre de 2006, la Coordinación General de Protección Civil, con el objeto de emitir la Declaratoria de Emergencia respectiva solicitó la opinión del Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED), respecto de la procedencia de la misma.

Que el CENAPRED, mediante oficio número HOO-D.G./949/2006 de fecha 20 de septiembre de 2006, envió a esta Coordinación General la Notificación Técnica número 06-34 que sirve de sustento para emitir la presente Declaratoria de Emergencia, en la cual informó que: De acuerdo con información del Servicio Meteorológico Nacional de la Comisión Nacional del Agua, y de la Subdirección de Meteorología de la Segob, se han registrado lluvias intensas en el norte del Estado de Tamaulipas desde el día 18 de septiembre del presente año, debidas a la presencia del Frente Frío No. 4, el cual se extendió sobre el norte del país, e interactuó con un aporte de humedad proveniente del Pacífico y del Golfo de México, ocasionando aumento de nubosidad en el norte y noreste del territorio nacional. Este sistema frontal se mantuvo casi estacionario manteniendo nubosidad importante en esta región. Las precipitaciones generadas el 18 de septiembre fueron de 167.6 mm, y las del 19 de 132.1 mm, por lo que se produjo el desbordamiento del Río Bravo, inundando directamente 123 colonias, 67 en el Municipio de Reynosa con 61,000 personas afectadas, y 56 colonias en el de Río Bravo, con 19,610 personas afectadas. Asimismo, y de acuerdo con datos proporcionados por el Gobierno del Estado de Tamaulipas, se reportan 3 decesos, de los cuales 2 corresponden al Municipio de Reynosa, y daños en estructuras de viviendas y menaje de las mismas, así como en la infraestructura de agua potable, drenaje y puentes. De lo anterior, se recomienda establecer la etapa de emergencia en los municipios de Reynosa y Río Bravo, ambos en el Estado de Tamaulipas.

Que con fecha 20 de septiembre de 2006, se emitió Boletín de Prensa número 269/06, mediante el cual la Coordinación General de Protección Civil declara en emergencia a los municipios citados en el párrafo anterior, afectados por lluvias extremas que se han presentado desde el 18 de septiembre, por la presencia del frente frío número 4, con lo que se activan los recursos del Fondo Revolvente del FONDEN para dar atención inmediata a la población damnificada.

Con base en lo anterior y con fundamento en los artículos 37 de la Ley General de Protección Civil y 9 fracción V de los LINEAMIENTOS, se procede en este acto a publicar en el Diario Oficial de la Federación, la siguiente:

DECLARATORIA DE EMERGENCIA POR LLUVIAS EXTREMAS QUE SE HAN PRESENTADO DESDE EL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2006, POR LA PRESENCIA DEL FRENTE FRIO No. 4, EN 2 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS

Artículo 1o.- Se declara en emergencia a los municipios de Reynosa y Río Bravo del Estado de Tamaulipas.

Artículo 2o.- La presente se expide para que el Estado de Tamaulipas pueda acceder a los recursos del Fondo Revolvente del FONDEN que la Secretaría de Gobernación tiene asignado para el año 2006.

Artículo 3o.- La determinación de los apoyos a otorgar se hará en los términos de los LINEAMIENTOS y con base en las necesidades prioritarias e inmediatas de la población para salvaguardar su vida y su salud.

México, Distrito Federal, a veintidós de septiembre de dos mil seis.- La Coordinadora General de Protección Civil, **Laura Gurza Jaidar**.- Rúbrica.

DECLARATORIA de Emergencia por lluvias significativas ocurridas los días 11 y 12 de septiembre, provocadas por la interacción de los remanentes de la onda tropical 34 y el frente frío 3, en 12 municipios del Estado de Veracruz.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Gobernación.

LAURA GURZA JAIDAR, Coordinadora General de Protección Civil de la Secretaría de Gobernación, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 12 fracción IX y 29, 30, 33 y 37 de la Ley General de Protección Civil; 10 fracciones XVIII y XIX del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación; numerales 19 y 20 del Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación del Fondo de Desastres Naturales (FONDEN) publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de octubre de 2004; y el artículo 9 del Acuerdo que establece los Lineamientos para emitir las declaratorias de emergencia y la utilización del Fondo Revolvente (LINEAMIENTOS), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de diciembre de 2004, y

CONSIDERANDO

Que mediante oficio número 645/2006 de fecha 13 de septiembre de 2006, el C. Gobernador del Estado de Veracruz, solicitó a la Secretaría de Gobernación a través de la Coordinación General de Protección Civil la emisión de la Declaratoria de Emergencia, para los municipios de Agua Dulce, Actopan, Alto Lucero, Alvarado, Angel R. Cabada, Boca del Río, Catemaco, Cazones de Herrera, Coatzacoalcos, La Antigua, Lerdo de Tejada, San Rafael, Mecayapan, Nautla, Ozuluama, Pajapan, Papantla, Pueblo Viejo, San Andrés Tuxtla, Tamalín, Tamiahua, Tampico Alto, Tantima, Tatahuicapan de Juárez, Tecolutla, Tuxpan, Ursulo Galván, Vega de Alatorre, Veracruz, Jesús Carranza, Hidalgotitlán, Texistepec, Jáltipan, Minatitlán, Cosoleacaque, Córdoba, Huatusco, Tenampa, Huayacocotla, Zontecomatlán, Zacualpan, Benito Juárez, Soteapan, San Juan Evangelista, Playa Vicente, José Azueta, Isla, Tlacotalpan, Saltabarranca, Carlos A. Carrillo, Cosamaloapan, Chacaltianguis, Santiago Tuxtla, Hueyapan de Ocampo, Nanchital y Chinameca, por la presencia de lluvias localmente fuertes en la zona norte, centro y sur de la entidad, provocadas por los remanentes de la Onda Tropical No. 34 y el Frente Frío No. 3.

Que mediante oficio número CGPC/1484/2006 de fecha 14 de septiembre de 2006, la Coordinación General de Protección Civil, con el objeto de emitir la Declaratoria de Emergencia respectiva solicitó la opinión del Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED), respecto de la procedencia de la misma.

Que el CENAPRED, mediante oficio número HOO-D.G./945/2006 de fecha 19 de septiembre de 2006, envió a esta Coordinación General la Notificación Técnica Número 06-32 que sirve de sustento para emitir la presente Declaratoria de Emergencia, en la cual informó que: De acuerdo con información del Servicio Meteorológico Nacional (SMN) la interacción de los remanentes de la Onda Tropical No. 34 con el Frente Frío No. 3, provocaron una lluvia significativa en el sur del Estado de Veracruz entre los días 11 y 12 de septiembre, siendo de 160.6 mm en la estación Hermanos Cedillo. Dicho valor está en el límite de los umbrales de lluvia, para un periodo de retorno de 5 años y duración de 24 horas en esta región. Debido a estos acontecimientos, el gobierno del Estado de Veracruz solicitó se declararan en estado de emergencia 56 municipios distribuidos en todo su territorio. Sin embargo, sólo 12 de estos municipios se encuentran dentro de la cuenca donde ocurrió la lluvia antes mencionada. Por todo lo anterior, se considera que los únicos municipios para los que se recomienda establecer etapa de emergencia son: Jesús Carranza, Hidalgotitlan, Texistepec, Minatitlán, Jaltipan, Chinameca, Coatzacoalcos, Pajapan, San Juan Evangelista, Soteapan, Tatahuicapan de Juárez y Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río.

Que con fecha 20 de septiembre de 2006, se emitió Boletín de Prensa número 268/06, mediante el cual la Coordinación General de Protección Civil declara en emergencia a los municipios citados en el párrafo anterior, afectados por lluvias significativas ocurridas los días 11 y 12 de septiembre, provocadas por la interacción de los remanentes de la onda tropical 34 y el frente frío 3, con lo que se activan los recursos del Fondo Revolvente del FONDEN para dar atención inmediata a la población damnificada.

Con base en lo anterior y con fundamento en los artículos 37 de la Ley General de Protección Civil y 9 fracción V de los LINEAMIENTOS, se procede en este acto a publicar en el Diario Oficial de la Federación, la siguiente:

DECLARATORIA DE EMERGENCIA POR LLUVIAS SIGNIFICATIVAS OCURRIDAS LOS DIAS 11 Y 12 DE SEPTIEMBRE, PROVOCADAS POR LA INTERACCION DE LOS REMANENTES DE LA ONDA TROPICAL 34 Y EL FRENTE FRIO 3, EN 12 MUNICIPIOS DEL ESTADO DE VERACRUZ

Artículo 1o.- Se declara en emergencia a los municipios de Jesús Carranza, Hidalgotitlan, Texistepec, Minatitlán, Jaltipan, Chinameca, Coatzacoalcos, Pajapan, San Juan Evangelista, Soteapan, Tatahuicapan de Juárez y Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río del Estado de Veracruz.

Artículo 2o.- La presente se expide para que el Estado de Veracruz pueda acceder a los recursos del Fondo Revolvente del FONDEN que la Secretaría de Gobernación tiene asignado para el año 2006.

Artículo 3o.- La determinación de los apoyos a otorgar se hará en los términos de los LINEAMIENTOS y con base en las necesidades prioritarias e inmediatas de la población para salvaguardar su vida y su salud.

México, Distrito Federal, a veintidós de septiembre de dos mil seis.- La Coordinadora General de Protección Civil, **Laura Gurza Jaidar**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

CONVENIO de Colaboración administrativa para el establecimiento y operación de una oficina de enlace municipal, que suscriben la Secretaría de Relaciones Exteriores y el Ayuntamiento de Ciudad Valles, S.L.P.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Relaciones Exteriores.

CONVENIO DE COLABORACION ADMINISTRATIVA PARA EL ESTABLECIMIENTO Y OPERACION DE UNA OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES QUE SUSCRIBE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES, A LA QUE EN LO SUCESIVO SE DENOMINARA "LA SECRETARIA", REPRESENTADA POR EL DR. LUIS ERNESTO DERBEZ BAUTISTA EN SU CARACTER DE TITULAR DEL RAMO, ASISTIDO POR LA LIC. MONICA RUIZ HUERTA, OFICIAL MAYOR, Y POR EL ING. JESUS MARIO GARZA GUEVARA, DIRECTOR GENERAL DE DELEGACIONES, Y POR OTRA PARTE EL H. AYUNTAMIENTO DE CIUDAD VALLES, S.L.P. AL QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "EL AYUNTAMIENTO", REPRESENTADO POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, C. LIC. JORGE TERAN JUAREZ, EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, C. LIC. VICTOR MANUEL PALOMARES TEJEDA Y LA TESORERA DEL AYUNTAMIENTO, C. C.P. DARIA PATRICIA GONZALEZ FRAGA, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES CONSIDERANDOS, DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

CONSIDERANDO

Que una de las líneas prioritarias de la estrategia de modernización administrativa es el análisis, revisión, adecuación y congruencia permanentes entre funciones, facultades y estructuras con el fin de favorecer a la ciudadanía al acercar los servicios públicos a sus localidades.

Que con el objeto de procurar a los habitantes del Municipio la prestación adecuada, eficaz y expedita de los servicios que ofrece "LA SECRETARIA", es conveniente desconcentrar algunas de sus funciones a fin de facilitar el acceso a los particulares a dichos servicios, a través de oficinas administrativas receptoras de documentos, entrega de pasaportes ordinarios y otros servicios, denominadas OFICINAS DE ENLACE ESTATALES Y MUNICIPALES.

Que en términos de lo dispuesto por el artículo 9 del Reglamento para la operación de oficinas estatales y municipales de enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores, con el objeto de dar inicio a la operación de una OFICINA DE ENLACE ESTATAL O MUNICIPAL, es necesario suscribir el presente Convenio, conforme a las siguientes:

DECLARACIONES

I. DECLARA EL REPRESENTANTE DE "LA SECRETARIA" QUE:

I.1. "LA SECRETARIA" es una dependencia del Poder Ejecutivo Federal, que se rige por los artículos 26 y 28 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

I.2. En su carácter de Secretario de Relaciones Exteriores, tiene las facultades suficientes y necesarias que le permiten celebrar el presente instrumento de conformidad con el artículo 7o. fracción XIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores, en vigor.

I.3. El Reglamento de Pasaportes publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de enero de 2002, establece en su artículo 1, que "LA SECRETARIA" es la dependencia facultada para la expedición de pasaportes mexicanos.

I.4. El artículo 9 del Reglamento de Pasaportes, establece que "LA SECRETARIA" expide pasaportes y podrá habilitar unidades móviles u oficinas de enlace para su tramitación.

I.5. De conformidad con el artículo 36 fracción VI del Reglamento Interior de "LA SECRETARIA", corresponde a la Dirección General de Delegaciones proponer la creación de nuevas oficinas de enlace, su desaparición o modificación.

I.6. El artículo 21 del Reglamento en cita, facultad a la Dirección General de Protección y Asuntos Consulares, a elaborar programas de protección y prestar el apoyo a las Delegaciones en el interior de la República, en el manejo de casos de protección.

I.7. El artículo 34 del Reglamento Interior de "LA SECRETARIA", establece que corresponde a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, expedir certificados de nacionalidad mexicana y declaratorias de nacionalidad mexicana por nacimiento, así como otorgar los permisos correspondientes para la constitución de sociedades mexicanas civiles o mercantiles y para reformar sus estatutos, por lo que se refiere al cambio de denominación o razón social.

I.8. El artículo 39 del Reglamento Interior en comento, establece las funciones que corresponde llevar a cabo a las Delegaciones de "LA SECRETARIA".

I.9. Señala como su domicilio el ubicado en Ricardo Flores Magón número (2), Tlatelolco, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06995, México, D.F., el cual consigna para los fines y efectos legales del presente Convenio.

II. DECLARA EL REPRESENTANTE DE "EL AYUNTAMIENTO" QUE:

II.1. El Municipio de Ciudad Valles, es una entidad con personalidad jurídica y patrimonio propios, conforme al artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como del artículo 114 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

II.2. En su carácter de Presidente Municipal de "EL AYUNTAMIENTO", celebra el presente Convenio de conformidad con lo estipulado en el artículo 3o. de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

II.3. Es voluntad de "EL AYUNTAMIENTO" colaborar con "LA SECRETARIA" en el despacho de los asuntos y trámites de su competencia, en beneficio de los habitantes de su comunidad en el Municipio de Ciudad Valles, Estado de San Luis Potosí.

II.4. Cuenta con los recursos materiales y humanos necesarios para la operación de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL.

II.5. Señala como domicilio legal el ubicado en la calle Benito Juárez esquina con Morelos, Zona Centro, código postal 79000, Ciudad Valles, San Luis Potosí.

III. DECLARAN LAS PARTES QUE:

III.1. En virtud de los considerandos y declaraciones anteriores, manifiestan su conformidad en celebrar el presente Convenio al tenor de las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA.- El objeto del presente instrumento consiste en normar los compromisos de las partes para la apertura y funcionamiento de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL en Ciudad Valles, Estado de San Luis Potosí, a fin de apoyar a la Delegación de "LA SECRETARIA" en San Luis Potosí, en la recepción de documentos y entrega de pasaportes ordinarios, así como de otros servicios.

SEGUNDA.- Las funciones de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL serán las siguientes:

a) Proporcionar, a través del responsable de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, información sobre los requisitos y trámites necesarios para la obtención de pasaportes ordinarios, permisos para la constitución de sociedades y asociaciones y de reformas a sus estatutos, certificados y declaratorias de nacionalidad mexicana por nacimiento, becas que promueve "LA SECRETARIA", todo lo referente a las actividades de apoyo a la protección preventiva y operativa de los intereses de los mexicanos en el exterior, así como la difusión de la política exterior de México;

b) Distribuir gratuitamente a los solicitantes los formatos necesarios para la expedición de pasaportes ordinarios, permisos para la constitución de sociedades y asociaciones, certificados y declaratorias de nacionalidad mexicana por nacimiento, obtención de becas que promueve "LA SECRETARIA", así como los folletos sobre protección preventiva y operativa de los mexicanos en el exterior y de política exterior de México;

c) Asesorar y auxiliar al público en el llenado de las solicitudes para la expedición de pasaportes ordinarios, permisos para la constitución de sociedades y asociaciones y de reformas a sus estatutos, certificados y declaratorias de nacionalidad mexicana por nacimiento, así como para la obtención de becas que promueve "LA SECRETARIA";

d) Recibir las solicitudes y documentación soporte de acuerdo con los reglamentos respectivos, manuales e instructivos que señale "LA SECRETARIA", para iniciar el trámite de los servicios señalados en el párrafo que antecede, acompañando el Formato de Declaración General de Pago de Derechos SAT 5, que acredite el pago de los derechos correspondientes;

e) Remitir debidamente custodiados a la Delegación de "LA SECRETARIA" en San Luis Potosí, los expedientes completos para la expedición de los trámites solicitados, así como de aquellos asuntos que sean de su competencia;

f) En su oportunidad, entregar a los interesados los pasaportes ordinarios, permisos, certificados y declaratorias tramitados satisfactoriamente y, en su caso, los expedientes que no procedan;

g) Las demás que expresamente sean autorizadas por "LA SECRETARIA".

TERCERA.- "EL AYUNTAMIENTO" proporcionará los recursos humanos que sean necesarios para el óptimo funcionamiento de LA OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, que serán evaluados, aprobados y capacitados invariablemente por "LA SECRETARIA", que se reserva el derecho de proponer candidatos y solicitar la permanencia o cambio de personal. "EL AYUNTAMIENTO" proporcionará a estas personas las prestaciones que marca la Ley.

a) La OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL contará con un mínimo de dos personas nombradas y comisionadas por "EL AYUNTAMIENTO". La plantilla deberá ser proporcional a la demanda de expedición de pasaportes, previo acuerdo entre "LA SECRETARIA" y "EL AYUNTAMIENTO".

La OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL contará con un módulo de información, que será atendido permanentemente por una de las personas comisionadas, que orientará al público sobre las características y requisitos de todos los servicios que presta la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, en apoyo de "LA SECRETARIA".

"EL AYUNTAMIENTO", también comisionará una plantilla mínima de tres personas que desahoguen los trámites de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, en la Delegación en San Luis Potosí;

b) "EL AYUNTAMIENTO" se compromete con "LA SECRETARIA" a instruir al personal comisionado sobre la confidencialidad de la información y documentos que reciban, y de las sanciones y penas en las que pudieran incurrir de no cumplir con dicha confidencialidad.

c) "LA SECRETARIA", a través de la Dirección General de Delegaciones, podrá adscribir algunos de sus servidores públicos a la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, cuyas funciones serán primordialmente, dirigir y supervisar el cumplimiento de las tareas encomendadas o cualquier otra que la propia Secretaría determine.

"EL AYUNTAMIENTO" proporcionará al personal una identificación, la cual deberá ser portada en todo momento en lugar visible para identificación del público. En la identificación se mencionará que se trata de personal comisionado a la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL con "LA SECRETARIA".

Se entenderá por personal adscrito, el que "LA SECRETARIA", a través de la Dirección General de Delegaciones, asigne a la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, y por personal comisionado, el que "EL AYUNTAMIENTO" proporcione tanto a la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL como a la Delegación, para la adecuada atención de los trámites que se soliciten.

CUARTA.- "EL AYUNTAMIENTO" deberá proporcionar gratuitamente para la óptima operación de la "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL":

- **a)** El inmueble que albergara la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, que deberá ubicarse preferentemente en planta baja y contar con un mostrador con espacio para cuatro ventanillas, como mínimo;
- **b)** El mobiliario y equipo de oficina adecuado e indispensable para la operación, al cual deberá dar permanentemente el mantenimiento y soporte necesarios;
- **c)** Las medidas e instrumentos de seguridad necesarios para la debida salvaguarda de los archivos, documentos, formas valoradas, mobiliario, así como el adecuado buen desempeño de los servicios que ahí se presten.

QUINTA.- En caso de que a juicio de "LA SECRETARIA" se considere que las instalaciones no reúnen los requisitos necesarios de funcionalidad e imagen, "EL AYUNTAMIENTO" deberá atender las sugerencias que se le formulen o incluso proporcionar un nuevo local. En caso de que no sean aceptadas y atendidas las recomendaciones de "LA SECRETARIA", se podrá cerrar temporal o definitivamente la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL.

SEXTA.- El acondicionamiento del inmueble se llevará a cabo por "EL AYUNTAMIENTO", previa aprobación anual de "LA SECRETARIA", e incluirá la señalización adecuada en tableros de acrílico, conforme las estipulaciones que emita "LA SECRETARIA", incluyéndose la información inherente a quejas y teléfonos de los Organos Internos de Control, a nivel federal, estatal y municipal, así como la información de que se trata de una OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL con "LA SECRETARIA", especificando que los servicios que se ofrecen son bajo la supervisión permanente de "LA SECRETARIA", a través de la Delegación en San Luis Potosí; además:

a) Los interiores y exteriores del inmueble deberán ser, de preferencia, de color gris claro con puertas azul marino por ser estos los colores distintivos de "LA SECRETARIA";

b) En los casos que sea posible, "EL AYUNTAMIENTO" instalará en el inmueble una rampa de acceso para usuarios con capacidades diferentes;

c) Cuando las circunstancias así lo ameriten, se dispondrá de una ventanilla especial para la atención de usuarios con capacidades diferentes y personas de la tercera edad;

d) "LA SECRETARIA" podrá exigir la instrumentación de cualquiera de los puntos anteriores, a fin de garantizar la seguridad del personal y los usuarios, así como la continuidad de los servicios que se otorgan. En caso de que no sean atendidas las sugerencias de "LA SECRETARIA", podrá cerrarse temporalmente OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, reabriéndose una vez que se hayan satisfecho las demandas.

SEPTIMA.- "EL AYUNTAMIENTO" deberá proporcionar, adecuar y actualizar los equipos de cómputo de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, conforme al proceso de modernización que lleva a cabo "LA SECRETARIA" y que se basa en las tres siguientes premisas: innovación tecnológica, transparencia y calidad en el servicio.

La OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL deberá contar con un espacio adecuado y acondicionado con equipo de cómputo moderno, impresora, fax y línea telefónica, para uso exclusivo del área de protección a connacionales. El equipo de cómputo deberá contar con servicios de Internet para consultar casos de protección y difundir las oportunidades de becas y los directorios de Embajadas y Consulados de México, entre otros.

OCTAVA.- En los casos en que "EL AYUNTAMIENTO" designe al Titular de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, podrá removerlo mediante consenso de Cabildo y previa notificación por escrito a "LA SECRETARIA". El Titular de la Oficina tendrá bajo su responsabilidad supervisar y autorizar permanentemente y de manera directa, la recepción y manejo de la documentación requerida para la expedición de los trámites y servicios brindados, y las demás funciones que le indique "LA SECRETARIA".

NOVENA.- "EL AYUNTAMIENTO" deberá proporcionar los recursos necesarios para las visitas de supervisión que realizará personal de la Secretaría a la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL. Por lo menos se realizarán dos visitas de supervisión por año.

DECIMA.- La OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL organizará y desarrollará sus actividades conforme a las disposiciones administrativas aplicables, previo acuerdo con "LA SECRETARIA".

Asimismo, "EL AYUNTAMIENTO" podrá realizar campañas de difusión y promoción de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, a fin de dar a conocer al público los servicios que brinda.

DECIMA PRIMERA.- La OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL entregará en un término que no excederá de tres días hábiles, los pasaportes cuyos expedientes se encuentren debidamente integrados. Los permisos para la constitución de sociedades o asociaciones, y certificados y declaratorias de nacionalidad mexicana por nacimiento, se expedirán cuando sean procedentes conforme a la normatividad aplicable, en un término que no exceda de 30 días calendario.

DECIMA SEGUNDA.- La OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL será responsable de remitir a la Delegación en San Luis Potosí la documentación relacionada con la expedición de pasaportes, permisos para la constitución de sociedades y asociaciones, certificados y declaratorias de nacionalidad mexicana por nacimiento el día de su recepción, pagando los costos de envío, de conformidad con la cláusula segunda, inciso e).

DECIMO TERCERA.- "EL AYUNTAMIENTO" y "LA SECRETARIA" se apoyarán de manera conjunta para el traslado de restos de connacionales oriundos de Ciudad Valles, S.L.P., fallecidos en el exterior, y colaborarán en materia de protección y atención de los menores migrantes y repatriados, particularmente para:

a) Establecer un mecanismo de colaboración para apoyar los gastos por servicios funerarios y traslado o cremación de restos en el exterior por casos de protección, atención de los menores migrantes y repatriados. Las partes coordinarán el tratamiento de este tipo de casos en cuanto a gestión y tramitación ante las instancias correspondientes.

b) La OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL se encargará de reproducir, difundir y distribuir entre los usuarios aquellos materiales informativos (folletos) relativos a los diversos servicios en materia de protección preventiva y operativa que "LA SECRETARIA" le proporcione para tal efecto.

c) "LA SECRETARIA" capacitará y asesorará a los responsables del área de protección de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL y les proporcionará datos e información que requieran.

d) La OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL brindará apoyo para la entrega de valores y pertenencias de connacionales fallecidos en el extranjero, mediante la localización de los familiares beneficiados.

DECIMO CUARTA.- En caso de que "LA SECRETARIA" organice alguna reunión, conferencia, seminario u otra actividad que tenga relación con los servicios que ofrece la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, "EL AYUNTAMIENTO" deberá contribuir a la organización del mismo, mediante recursos y/o apoyo logístico. "LA SECRETARIA" se compromete efectuar una reunión de capacitación semestral para los encargados de las Oficinas de Enlace Municipales que dependan de ella, obligándose "EL AYUNTAMIENTO" a cubrir pasajes y viáticos a los responsables de dichas oficinas.

DECIMO QUINTA.- Las relaciones laborales del personal comisionado de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL son responsabilidad directa y exclusiva de "EL AYUNTAMIENTO" y se regirán por la legislación correspondiente, sin que exista relación jurídica con "LA SECRETARIA"; sin embargo, "LA SECRETARIA" podrá en todo momento solicitar la remoción de personal comisionado, cuando así lo juzgue conveniente.

DECIMO SEXTA.- La probidad y adecuado comportamiento de los empleados comisionados en la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL es responsabilidad directa de "EL AYUNTAMIENTO", independientemente de las acciones legales que competan a "LA SECRETARIA, en caso de ser lesionados sus intereses por la comisión de ilícitos o conductas irregulares en el manejo de la documentación federal.

DECIMO SEPTIMA.- El presente Convenio podrá ser revisado, adicionado y/o modificado de conformidad por las partes, lo cual se deberá hacer constar por escrito.

DECIMO OCTAVA.- El presente Convenio debidamente formalizado entrará en vigor a partir de la fecha de su firma y tendrá una vigencia indefinida.

DECIMO NOVENA.- "LA SECRETARIA" se reserva el derecho de suspender o cancelar el presente Convenio de manera unilateral por el incumplimiento de las cláusulas precedentes, o por irregularidades detectadas en el ejercicio de las actividades desarrolladas por la "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL", en detrimento de la transparencia de los procedimientos, lo que comunicará a "EL AYUNTAMIENTO" con 30 días de anticipación al cierre de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL.

VIGESIMA.- De las desavenencias que se susciten en la aplicación del presente Convenio, las partes las resolverán de común acuerdo. En caso de que surjan controversias respecto a la interpretación y alcance legal del mismo, las partes se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando al fuero que por razones de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa pudiera corresponderles, y en términos de lo dispuesto por el artículo 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente Convenio, lo suscriben por quintuplicado en Ciudad Valles, S.L.P., a los diecisiete días del mes de noviembre de dos mil cinco.- Por la Secretaría de Relaciones Exteriores: el Secretario de Relaciones Exteriores, **Luis Ernesto Derbez Bautista**.- Rúbrica.- La Oficial Mayor, **Mónica Ruiz Huerta**.- Rúbrica.- El Director General de Delegaciones, **Jesús Mario Garza Guevara**.- Rúbrica.- Por el Gobierno del Ayuntamiento de Ciudad Valles, S.L.P.: el Presidente Municipal, **Jorge Terán Juárez**.- Rúbrica.- El Secretario del Ayuntamiento, **Víctor Manuel Palomares Tejeda**.- Rúbrica.- La Tesorera del Ayuntamiento, **Daria Patricia González Fraga**.- Rúbrica.

CONVENIO de Colaboración administrativa para el establecimiento y operación de una oficina de enlace municipal, que suscriben la Secretaría de Relaciones Exteriores y el Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Relaciones Exteriores.

CONVENIO DE COLABORACION ADMINISTRATIVA PARA EL ESTABLECIMIENTO Y OPERACION DE UNA OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL CON LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES QUE SUSCRIBE LA SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES, A LA QUE EN LO SUCESIVO SE DENOMINARA "LA SECRETARIA", REPRESENTADA POR EL DR. LUIS ERNESTO DERBEZ BAUTISTA EN SU CARACTER DE TITULAR DEL RAMO, ASISTIDO POR LA LIC. MONICA RUIZ HUERTA, OFICIAL MAYOR, Y POR EL ING. JESUS MARIO GARZA GUEVARA, DIRECTOR GENERAL DE DELEGACIONES, Y POR OTRA PARTE EL H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P., AL QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "EL AYUNTAMIENTO", REPRESENTADO POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, C. FAUSTO IZAR CHARRE, EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, C. LIC. ISAIAS RIVERA ROBLES Y EL TESORERO DEL AYUNTAMIENTO, C. C.P. CARLOS MARTINEZ AMADOR, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES CONSIDERANDOS, DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

CONSIDERANDO

Que una de las líneas prioritarias de la estrategia de modernización administrativa es el análisis, revisión, adecuación y congruencia permanentes entre funciones, facultades y estructuras con el fin de favorecer a la ciudadanía al acercar los servicios públicos a sus localidades.

Que con el objeto de procurar a los habitantes del Municipio la prestación adecuada, eficaz y expedita de los servicios que ofrece "LA SECRETARIA", es conveniente desconcentrar algunas de sus funciones a fin de facilitar el acceso a los particulares a dichos servicios, a través de oficinas administrativas receptoras de documentos, entrega de pasaportes ordinarios y otros servicios, denominadas OFICINAS DE ENLACE ESTATALES Y MUNICIPALES.

Que en términos de lo dispuesto por el artículo 9 del Reglamento para la operación de oficinas estatales y municipales de enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores, con el objeto de dar inicio a la operación de una OFICINA DE ENLACE ESTATAL O MUNICIPAL, es necesario suscribir el presente Convenio, conforme a las siguientes:

DECLARACIONES

I. DECLARA EL REPRESENTANTE DE "LA SECRETARIA" QUE:

I.1. "LA SECRETARIA" es una dependencia del Poder Ejecutivo Federal, que se rige por los artículos 26 y 28 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

I.2. En su carácter de Secretario de Relaciones Exteriores, tiene las facultades suficientes y necesarias que le permiten celebrar el presente instrumento de conformidad con el artículo 7o. fracción XIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Relaciones Exteriores, en vigor.

I.3. El Reglamento de Pasaportes publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de enero de 2002, establece en su artículo 1, que "LA SECRETARIA" es la dependencia facultada para la expedición de pasaportes mexicanos.

I.4. El artículo 9 del Reglamento de Pasaportes, establece que "LA SECRETARIA" expide pasaportes y podrá habilitar unidades móviles u oficinas de enlace para su tramitación.

I.5. De conformidad con el artículo 36 fracción VI del Reglamento Interior de "LA SECRETARIA", corresponde a la Dirección General de Delegaciones proponer la creación de nuevas oficinas de enlace, su desaparición o modificación.

I.6. El artículo 21 del Reglamento en cita, faculta a la Dirección General de Protección y Asuntos Consulares, a elaborar programas de protección y prestar el apoyo a las Delegaciones en el interior de la República en el manejo de casos de protección.

I.7. El artículo 34 del Reglamento Interior de "LA SECRETARIA", establece que corresponde a la Dirección General de Asuntos Jurídicos, expedir certificados de nacionalidad mexicana y declaratorias de nacionalidad mexicana por nacimiento, así como otorgar los permisos correspondientes para la constitución de sociedades mexicanas civiles o mercantiles y para reformar sus estatutos, por lo que se refiere al cambio de denominación o razón social.

I.8. El artículo 39 del Reglamento Interior en comento, establece las funciones que corresponde llevar a cabo a las Delegaciones de "LA SECRETARIA".

I.9. Señala como su domicilio el ubicado en Ricardo Flores Magón número (2), Tlatelolco, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06995, México, D.F., el cual consigna para los fines y efectos legales del presente Convenio.

II. DECLARA EL REPRESENTANTE DE "EL AYUNTAMIENTO" QUE:

II.1. El Municipio de Rioverde, es una entidad con personalidad jurídica y patrimonio propios, conforme al artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como del artículo 114 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

II.2. En su carácter de Presidente Municipal de "EL AYUNTAMIENTO", celebra el presente Convenio de conformidad con lo estipulado en el artículo 3o. de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

II.3. Es voluntad de "EL AYUNTAMIENTO" colaborar con "LA SECRETARIA" en el despacho de los asuntos y trámites de su competencia, en beneficio de los habitantes de su comunidad en el Municipio de Rioverde, Estado de San Luis Potosí.

II.4. Cuenta con los recursos materiales y humanos necesarios para la operación de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL.

II.5. Señala como domicilio legal el ubicado en Plaza Constitución letra I, Zona Centro, C.P. 79610, Rioverde, San Luis Potosí.

III. DECLARAN LAS PARTES QUE:

III.1. En virtud de los considerandos y declaraciones anteriores, manifiestan su conformidad en celebrar el presente Convenio al tenor de las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA.- El objeto del presente instrumento consiste en normar los compromisos de las partes para la apertura y funcionamiento de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL en Rioverde, Estado de San Luis Potosí, a fin de apoyar a la Delegación de "LA SECRETARIA" en San Luis Potosí, en la recepción de documentos y entrega de pasaportes ordinarios, así como de otros servicios.

SEGUNDA.- Las funciones de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL serán las siguientes:

a) Proporcionar, a través del responsable de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, información sobre los requisitos y trámites necesarios para la obtención de pasaportes ordinarios, permisos para la constitución de sociedades y asociaciones y de reformas a sus estatutos, certificados y declaratorias de nacionalidad mexicana por nacimiento, becas que promueve "LA SECRETARIA", todo lo referente a las actividades de apoyo a la protección preventiva y operativa de los intereses de los mexicanos en el exterior, así como la difusión de la política exterior de México;

b) Distribuir gratuitamente a los solicitantes los formatos necesarios para la expedición de pasaportes ordinarios, permisos para la constitución de sociedades y asociaciones, certificados y declaratorias de nacionalidad mexicana por nacimiento, obtención de becas que promueve "LA SECRETARIA", así como los folletos sobre protección preventiva y operativa de los mexicanos en el exterior y de política exterior de México;

c) Asesorar y auxiliar al público en el llenado de las solicitudes para la expedición de pasaportes ordinarios, permisos para la constitución de sociedades y asociaciones y de reformas a sus estatutos, certificados y declaratorias de nacionalidad mexicana por nacimiento, así como para la obtención de becas que promueve "LA SECRETARIA";

d) Recibir las solicitudes y documentación soporte de acuerdo con los reglamentos respectivos, manuales e instructivos que señale "LA SECRETARIA", para iniciar el trámite de los servicios señalados en el párrafo que antecede, acompañando el Formato de Declaración General de Pago de Derechos SAT 5, que acredite el pago de los derechos correspondientes;

e) Remitir debidamente custodiados a la Delegación de "LA SECRETARIA" en San Luis Potosí, los expedientes completos para la expedición de los trámites solicitados, así como de aquellos asuntos que sean de su competencia;

f) En su oportunidad, entregar a los interesados los pasaportes ordinarios, permisos, certificados y declaratorias tramitados satisfactoriamente y, en su caso, los expedientes que no procedan;

g) Las demás que expresamente sean autorizadas por "LA SECRETARIA".

TERCERA.- "EL AYUNTAMIENTO" proporcionará los recursos humanos que sean necesarios para el óptimo funcionamiento de LA OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, que serán evaluados, aprobados y capacitados invariablemente por "LA SECRETARIA", que se reserva el derecho de proponer candidatos y solicitar la permanencia o cambio de personal. "EL AYUNTAMIENTO" proporcionará a estas personas las prestaciones que marca la Ley.

a) La OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL contará con un mínimo de dos personas nombradas y comisionadas por "EL AYUNTAMIENTO". La plantilla deberá ser proporcional a la demanda de expedición de pasaportes, previo acuerdo entre "LA SECRETARIA" y "EL AYUNTAMIENTO".

La OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL contará con un módulo de información, que será atendido permanentemente por una de las personas comisionadas, que orientará al público sobre las características y requisitos de todos los servicios que presta la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, en apoyo de "LA SECRETARIA".

"EL AYUNTAMIENTO", también comisionará una plantilla mínima de tres personas que desahoguen los trámites de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, en la Delegación en San Luis Potosí.

b) "EL AYUNTAMIENTO" se compromete con "LA SECRETARIA" a instruir al personal comisionado sobre la confidencialidad de la información y documentos que reciban, y de las sanciones y penas en las que pudieran incurrir de no cumplir con dicha confidencialidad.

c) "LA SECRETARIA", a través de la Dirección General de Delegaciones, podrá adscribir algunos de sus servidores públicos a la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, cuyas funciones serán primordialmente, dirigir y supervisar el cumplimiento de las tareas encomendadas o cualquier otra que la propia Secretaría determine.

"EL AYUNTAMIENTO" proporcionará al personal una identificación, la cual deberá ser portada en todo momento en lugar visible para identificación del público. En la identificación se mencionará que se trata de personal comisionado a la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL con "LA SECRETARIA".

Se entenderá por personal adscrito, el que "LA SECRETARIA", a través de la Dirección General de Delegaciones, asigne a la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, y por personal comisionado, el que "EL AYUNTAMIENTO" proporcione tanto a la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL como a la Delegación, para la adecuada atención de los trámites que se soliciten.

CUARTA.- "EL AYUNTAMIENTO" deberá proporcionar gratuitamente para la óptima operación de la "OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL":

- **a)** El inmueble que albergará la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, que deberá ubicarse preferentemente en planta baja y contar con un mostrador con espacio para cuatro ventanillas, como mínimo;
- **b)** El mobiliario y equipo de oficina adecuado e indispensable para la operación, al cual deberá dar permanentemente el mantenimiento y soporte necesarios;
- **c)** Las medidas e instrumentos de seguridad necesarios para la debida salvaguarda de los archivos, documentos, formas valoradas, mobiliario, así como el adecuado buen desempeño de los servicios que ahí se presten.

QUINTA.- En caso de que a juicio de "LA SECRETARIA" se considere que las instalaciones no reúnen los requisitos necesarios de funcionalidad e imagen, "EL AYUNTAMIENTO" deberá atender las sugerencias que se le formulen o incluso proporcionar un nuevo local. En caso de que no sean aceptadas y atendidas las recomendaciones de "LA SECRETARIA", se podrá cerrar temporal o definitivamente la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL.

SEXTA.- El acondicionamiento del inmueble se llevará a cabo por "EL AYUNTAMIENTO", previa aprobación anual de "LA SECRETARIA", e incluirá la señalización adecuada en tableros de acrílico, conforme las estipulaciones que emita "LA SECRETARIA", incluyéndose la información inherente a quejas y teléfonos de los Organos Internos de Control, a nivel federal, estatal y municipal, así como la información de que se trata de una OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL con "LA SECRETARIA", especificando que los servicios que se ofrecen son bajo la supervisión permanente de "LA SECRETARIA", a través de la Delegación en San Luis Potosí, además:

a) Los interiores y exteriores del inmueble deberán ser, de preferencia, de color gris claro con puertas azul marino por ser estos los colores distintivos de "LA SECRETARIA";

b) En los casos que sea posible, "EL AYUNTAMIENTO" instalará en el inmueble una rampa de acceso para usuarios con capacidades diferentes;

c) Cuando las circunstancias así lo ameriten, se dispondrá de una ventanilla especial para la atención de usuarios con capacidades diferentes y personas de la tercera edad;

d) "LA SECRETARIA" podrá exigir la instrumentación de cualquiera de los puntos anteriores, a fin de garantizar la seguridad del personal y los usuarios, así como la continuidad de los servicios que se otorgan. En caso de que no sean atendidas las sugerencias de "LA SECRETARIA", podrá cerrarse temporalmente la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, reabriéndose una vez que se hayan satisfecho las demandas.

SEPTIMA.- "EL AYUNTAMIENTO" deberá proporcionar, adecuar y actualizar los equipos de cómputo de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, conforme al proceso de modernización que lleva a cabo "LA SECRETARIA" y que se basa en las tres siguientes premisas: innovación tecnológica, transparencia y calidad en el servicio.

La OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL deberá contar con un espacio adecuado y acondicionado con equipo de cómputo moderno, impresora, fax y línea telefónica, para uso exclusivo del área de protección a connacionales. El equipo de cómputo deberá contar con servicios de Internet para consultar casos de protección y difundir las oportunidades de becas y los directorios de Embajadas y Consulados de México, entre otros.

OCTAVA.- En los casos en que "EL AYUNTAMIENTO" designe al Titular de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, podrá removerlo mediante consenso de Cabildo y previa notificación por escrito a "LA

SECRETARIA". El Titular de la Oficina tendrá bajo su responsabilidad supervisar y autorizar permanentemente y de manera directa, la recepción y manejo de la documentación requerida para la expedición de los trámites y servicios brindados, y las demás funciones que le indique "LA SECRETARIA".

NOVENA.- "EL AYUNTAMIENTO" deberá proporcionar los recursos necesarios para las visitas de supervisión que realizará personal de la Secretaría a la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL. Por lo menos se realizarán dos visitas de supervisión por año.

DECIMA.- La OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL organizará y desarrollará sus actividades conforme a las disposiciones administrativas aplicables, previo acuerdo con "LA SECRETARIA".

Asimismo, "EL AYUNTAMIENTO" podrá realizar campañas de difusión y promoción de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, a fin de dar a conocer al público los servicios que brinda.

DECIMA PRIMERA.- La OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL entregará en un término que no excederá de tres días hábiles, los pasaportes cuyos expedientes se encuentren debidamente integrados. Los permisos para la constitución de sociedades o asociaciones y, certificados y declaratorias de nacionalidad mexicana por nacimiento, se expedirán cuando sean procedentes conforme a la normatividad aplicable, en un término que no exceda de 30 días calendario.

DECIMA SEGUNDA.- La OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL será responsable de remitir a la Delegación en San Luis Potosí la documentación relacionada con la expedición de pasaportes, permisos para la constitución de sociedades y asociaciones, certificados y declaratorias de nacionalidad mexicana por nacimiento el día de su recepción, pagando los costos de envío, de conformidad con la cláusula segunda, inciso e).

DECIMO TERCERA.- "EL AYUNTAMIENTO" y "LA SECRETARIA" se apoyarán de manera conjunta para el traslado de restos de connacionales oriundos de Rioverde, S.L.P., fallecidos en el exterior, y colaborarán en materia de protección y atención de los menores migrantes y repatriados, particularmente para:

a) Establecer un mecanismo de colaboración para apoyar los gastos por servicios funerarios y traslado o cremación de restos en el exterior por casos de protección, atención de los menores migrantes y repatriados. Las partes coordinarán el tratamiento de este tipo de casos en cuanto a gestión y tramitación ante las instancias correspondientes.

b) La OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL se encargará de reproducir, difundir y distribuir entre los usuarios aquellos materiales informativos (folletos) relativos a los diversos servicios en materia de protección preventiva y operativa que "LA SECRETARIA" le proporcione para tal efecto.

c) "LA SECRETARIA" capacitará y asesorará a los responsables del área de protección de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL y les proporcionará datos e información que requieran.

d) La OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL brindará apoyo para la entrega de valores y pertenencias de connacionales fallecidos en el extranjero, mediante la localización de los familiares beneficiados.

DECIMO CUARTA.- En caso de que la "LA SECRETARIA" organice alguna reunión, conferencia, seminario u otra actividad que tenga relación con los servicios que ofrece la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL, "EL AYUNTAMIENTO" deberá contribuir a la organización del mismo, mediante recursos y/o apoyo logístico. "LA SECRETARIA" se compromete efectuar una reunión de capacitación semestral para los encargados de las Oficinas de Enlace Municipales que dependan de ella, obligándose "EL AYUNTAMIENTO" a cubrir pasajes y viáticos a los responsables de dichas Oficinas.

DECIMO QUINTA.- Las relaciones laborales del personal comisionado de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL son responsabilidad directa y exclusiva de "EL AYUNTAMIENTO" y se regirán por la legislación correspondiente, sin que exista relación jurídica con "LA SECRETARIA"; sin embargo, "LA SECRETARIA" podrá en todo momento solicitar la remoción de personal comisionado, cuando así lo juzgue conveniente.

DECIMO SEXTA.- La probidad y adecuado comportamiento de los empleados comisionados en la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL es responsabilidad directa de "EL AYUNTAMIENTO", independientemente de las acciones legales que competan a "LA SECRETARIA, en caso de ser lesionados sus intereses por la comisión de ilícitos o conductas irregulares en el manejo de la documentación federal.

DECIMO SEPTIMA.- El presente Convenio podrá ser revisado, adicionado y/o modificado de conformidad por las partes, lo cual se deberá hacer constar por escrito.

DECIMO OCTAVA.- El presente Convenio debidamente formalizado entrará en vigor a partir de la fecha de su firma y tendrá una vigencia indefinida.

DECIMO NOVENA.- "LA SECRETARIA" se reserva el derecho de suspender o cancelar el presente Convenio de manera unilateral por el incumplimiento de las cláusulas precedentes, o por irregularidades

detectadas en el ejercicio de las actividades desarrolladas por la “OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL”, en detrimento de la transparencia de los procedimientos, lo que comunicará a “EL AYUNTAMIENTO” con 30 días de anticipación al cierre de la OFICINA DE ENLACE MUNICIPAL.

VIGESIMA.- De las desavenencias que se susciten en la aplicación del presente Convenio, las partes las resolverán de común acuerdo. En caso de que surjan controversias respecto a la interpretación y alcance legal del mismo, las partes se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales Federales de la Ciudad de México, Distrito Federal, renunciando al fuero que por razones de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa pudiera corresponderles, y en términos de lo dispuesto por el artículo 105 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Enteradas las partes del contenido y alcance legal del presente Convenio, lo suscriben por quintuplicado en Rioverde, S.L.P., a los diecisiete días del mes de noviembre de dos mil cinco.- Por la Secretaría de Relaciones Exteriores: el Secretario de Relaciones Exteriores, **Luis Ernesto Derbez Bautista**.- Rúbrica.- La Oficial Mayor, **Mónica Ruiz Huerta**.- Rúbrica.- El Director General de Delegaciones, **Jesús Mario Garza Guevara**.- Rúbrica.- Por el Gobierno del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.: el Presidente Municipal, **Fausto Izar Charre**.- Rúbrica.- El Secretario del Ayuntamiento, **Isaías Rivera Robles**.- Rúbrica.- El Tesorero del Ayuntamiento, **Carlos Martínez Amador**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE ENERGIA

NOTA aclaratoria a la Convocatoria para la aprobación de unidades de verificación de instalaciones eléctricas acreditadas para la evaluación de la conformidad de la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEDE-2005, Instalaciones eléctricas (utilización), publicada el 8 de agosto de 2006.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Energía.- Dirección General de Distribución y Abastecimiento de Energía Eléctrica y Recursos Nucleares.- DGDAEERN.-314.-OF.-000645/2006.

NOTA ACLARATORIA

En la primera página, en "Requisitos Generales", del requisito Primero se salta al Tercero, omitiéndose el Segundo; por lo tanto, el requisito Tercero debe ser el Segundo y se deberá recorrer la numeración subsiguiente, hasta llegar al Octavo requisito.

Dice:

"Primero.- Las personas interesadas en obtener la aprobación deberán cumplir con los siguientes requisitos generales:

....

....

Tercero.- Las Unidades de Verificación deberán comunicar a la Secretaría de Energía cualquier cambio de datos o condiciones bajo los cuales se acreditó y aprobó dentro de los 15 días naturales siguientes a la fecha en que dichos cambios acontezcan.

Cuarto.- En caso de que la solicitud de aprobación no cumpla con los requisitos aplicables conforme a esta Convocatoria, la Secretaría deberá prevenir al solicitante para que dentro del término de 5 (cinco) días hábiles subsane la omisión correspondiente.

Quinto.- ..."

Debe decir:

"Primero.- Las personas interesadas en obtener la aprobación deberán cumplir con los siguientes requisitos generales:

...

...

Segundo.- Las Unidades de Verificación deberán comunicar a la Secretaría de Energía cualquier cambio de datos o condiciones bajo los cuales se acreditó y aprobó dentro de los 15 días naturales siguientes a la fecha en que dichos cambios acontezcan.

Tercero.- En caso de que la solicitud de aprobación no cumpla con los requisitos aplicables conforme a esta Convocatoria, la Secretaría deberá prevenir al solicitante para que dentro del término de 5 (cinco) días hábiles subsane la omisión correspondiente.

Cuarto.- ..."

Atentamente

México, D.F., a 8 de agosto de 2006.- El Director General, **Rubén F. Flores García**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE ECONOMIA

RESOLUCION por la que se otorga prórroga de licencia de separación de funciones al ciudadano Antonio Juan José Gutiérrez Alvarez, como Corredor Público número 6 en la plaza del Estado de Querétaro.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Economía.

La Secretaría de Economía, a través de la Dirección General de Normatividad Mercantil, con fundamento en el artículo 20 fracción XV del Reglamento Interior de esta dependencia, en respuesta a la petición del licenciado Antonio Juan José Gutiérrez Alvarez, Corredor Público número 6 en la plaza del Estado de Querétaro, en la que solicita prórroga de licencia de separación de funciones de Corredor Público, expresando como causa cumplir con las obligaciones inherentes al proceso de entrega-recepción del cargo de Secretario del Ayuntamiento del municipio de Querétaro, es decir, ser servidor público, da a conocer la siguiente resolución:

> Con fundamento en los artículos 15, fracción VIII, 20, fracción V, de la Ley Federal de Correduría Pública; 64 de su Reglamento y 20, fracción XX, del Reglamento Interior de esta Dependencia y considerando como causa suficiente cumplir con las obligaciones inherentes al proceso de entrega-recepción del cargo de Secretario del Ayuntamiento del municipio de Querétaro, es decir, ser servidor público, función que no es compatible con el ejercicio de las funciones de Corredor Público, la Secretaría de Economía ha resuelto otorgarle al Licenciado Antonio Juan José Gutiérrez Alvarez, prórroga de licencia de separación de funciones como Corredor Público número 6 en la plaza del Estado de Querétaro, hasta por seis meses contado a partir del día 1 de octubre del año 2006, en virtud de que hasta esa fecha se le vence su licencia anterior, siendo la misma renunciable en cualquier tiempo, conforme lo señala la citada ley. En razón de lo anterior, el sello oficial a su cargo continuará bajo la guarda y custodia del Colegio de Corredores Públicos del Estado de Querétaro, Asociación Civil, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 29 del Reglamento de la Ley Federal de Correduría Pública. Asimismo, el archivo de pólizas y actas, libros de registro autorizados e índice respectivo continuarán resguardados por el licenciado Gerardo Alcocer Murguía, Corredor Público número 5 en la Plaza del Estado de Querétaro, con quien tiene celebrado Convenio de Suplencia, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 59 y 60 del mencionado reglamento.

México, D.F., a 18 de septiembre de 2006.- En ausencia del Director General de Normatividad Mercantil, con fundamento en el artículo 46 segundo párrafo del Reglamento Interior de la Secretaría de Economía, firma el Director de Correduría Pública, **José Ricardo Zamudio Méndez**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACION

CONVOCATORIA para el Premio Nacional de Sanidad Vegetal 2006.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.

CONVOCATORIA PARA EL PREMIO NACIONAL DE SANIDAD VEGETAL 2006

La Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 7o. fracción XXX, 61 y 62 de la Ley Federal de Sanidad Vegetal.

CONVOCA

A las instituciones oficiales y privadas, así como las docentes y agrupaciones profesionales a presentar candidatos al "Premio Nacional de Sanidad Vegetal 2006", consistente en medalla, diploma y gratificación en efectivo, que se otorgará al profesional fitosanitario que se haya destacado por su trabajo en la prevención, control y erradicación de las plagas y de los vegetales en México.

BASES

1. El candidato deberá ser presentado por alguno de los colegios de profesionistas, asociaciones de especialistas, instituciones de investigación o promoción de actividades agrícolas, profesionales, asociaciones de productores o cámaras de industrias relacionadas con la actividad agrícola.

2. Podrán participar todos los profesionales fitosanitarios de nacionalidad mexicana.

3. Se presentará curriculum vitae detallado del candidato, así como una síntesis de los méritos que haya realizado en la prevención, control y erradicación de las plagas de los vegetales de México, escrita a máquina a doble espacio y por una sola cara en un máximo de cinco cuartillas. Toda propuesta expresará los merecimientos del candidato, se acompañará de las pruebas que estimen pertinentes y, en todo caso, se indicará la naturaleza de otras pruebas y lugares en que se pueden recabar.

4. Las propuestas deberán ser enviadas a más tardar el día 27 de octubre de 2006, a: "Premio Nacional de Sanidad Vegetal 2006", Dirección General de Sanidad Vegetal, ubicada en Guillermo Pérez Valenzuela número 127, colonia Del Carmen, Coyoacán, código postal 04100, México, D.F.

5. En el caso de las propuestas remitidas por correo se aceptarán aquellas en las que pese a su recepción extemporánea, la fecha del matasellos coincida con el límite de la convocatoria.

6. El jurado calificador estará integrado por especialistas en la materia y sus nombres serán dados a conocer al momento de informar el nombre del profesional premiado.

7. Una vez emitido el dictamen, el cual será de carácter irrevocable, se notificará al profesional premiado y el resultado se hará del conocimiento público, a través de la página Web de la SAGARPA.

8. El premio será único e indivisible y podrá, en su caso, a determinación unánime del jurado, declararse desierto.

9. El acto de premiación tendrá verificativo durante el mes de noviembre de 2006, en la fecha y lugar que determine el SENASICA.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a diecinueve de septiembre de dos mil seis.- El Secretario de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, **Francisco Javier Mayorga Castañeda**.- Rúbrica.

DECLARATORIA de Contingencia Climatológica para efectos de las Reglas de Operación del Fondo para Atender a la Población Rural Afectada por Contingencias Climatológicas (FAPRACC) vigentes, en virtud de los

daños provocados por la lluvia torrencial que afectó a los municipios de Guerrero, Matachí y Temósachi del Estado de Chihuahua.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.

ANTONIO RUIZ GARCIA, Subsecretario de Desarrollo Rural de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, con fundamento en los artículos 16, 26 y 35 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 9o. de la Ley de Planeación; 7, 8, 32, fracciones IX y X, 60, 61, 65, 89, 124 y 129 de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable; 54 y 55 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal del año 2006; 8o. fracción IV del Reglamento Interior vigente de esta Secretaría; 16 y 19 de las Reglas de Operación del Fondo para Atender a la Población Rural Afectada por Contingencias Climatológicas (FAPRACC) vigentes, y 1 del Acuerdo mediante el cual se delega a favor del Subsecretario de Desarrollo Rural de esta dependencia la facultad para emitir declaratorias de contingencias climatológicas cuando los daños ocasionados por éstas, afecten exclusivamente al sector agropecuario y pesquero, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de octubre de 2003, y

CONSIDERANDO

Que las Reglas de Operación del Fondo para Atender a la Población Rural Afectada por Contingencias Climatológicas (FAPRACC) vigentes, tienen por objetivo apoyar a los productores rurales de bajos ingresos que no cuentan con algún tipo de aseguramiento público o privado, que realicen preponderantemente actividades agrícolas, pecuarias, acuícolas y pesqueras afectados por contingencias climatológicas, a fin de atender los efectos negativos causados y reincorporarlos a la actividad productiva, mediante la compensación parcial de la pérdida o la generación de fuentes transitorias de ingreso; así como inducir a los productores agropecuarios a participar en la cultura del aseguramiento.

Asimismo, que las citadas Reglas de Operación, consideran el manejo electrónico del Programa a través de un Sistema Intranet. En este sentido, se plantea que dicho Sistema será el único medio para la atención de solicitudes de apoyo y su utilización será de carácter obligatorio en las etapas del proceso de gestión que así se determine. Para dar cumplimento a lo anterior, el 30 de septiembre de 2004, se publicaron en el Diario Oficial de la Federación los Lineamientos Operativos y Técnicos del Sistema de Operación y Gestión Electrónica del FAPRACC, con lo que se dio inicio al manejo electrónico del programa el 1 de octubre de 2004.

Que el C. Gobernador del Estado de Chihuahua, mediante oficio electrónico folio 400, con fecha de recepción 21 de septiembre de 2006, solicitó a la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, la emisión de la Declaratoria de Contingencia Climatológica para los municipios de Guerrero, Matachí y Temósachi del Estado de Chihuahua, a consecuencia de la lluvia torrencial, ocurrida los días del 2 al 3 de septiembre de 2006, que afectó a la población rural de bajos ingresos. Asimismo, en la referida petición el C. Gobernador del Estado de Chihuahua expresa su conformidad con las condiciones y fórmulas de coparticipación de pago que establecen las Reglas de Operación del FAPRACC vigentes.

Que para efectos de emitir la presente declaratoria, en acatamiento a los artículos 5 y 19 de las Reglas de Operación del FAPRACC vigentes, previamente la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación se cercioró de que la Comisión Nacional del Agua (CNA) hubiese remitido su dictamen climatológico sobre la ocurrencia de este fenómeno, mismo que mediante oficio electrónico de referencia folio 400, con fecha de recepción de 18 de septiembre de 2006, menciona que derivado del análisis de la información cualitativa y cuantitativa en opinión de CNA, de acuerdo a las Reglas de Operación del FAPRACC, se corrobora la ocurrencia de lluvia torrencial el día 2 de septiembre de 2006 en el Municipio de Guerrero y los días 2 y 3 de septiembre de 2006 en los municipios de Matachí y Temósachi del Estado de Chihuahua.

Con base en lo anterior, se determinó procedente declarar en Contingencia Climatológica a los municipios antes mencionados del Estado de Chihuahua, por lo que esta dependencia ha tenido a bien expedir la siguiente:

DECLARATORIA DE CONTINGENCIA CLIMATOLOGICA PARA EFECTOS DE LAS REGLAS DE OPERACION DEL FONDO PARA ATENDER A LA POBLACION RURAL AFECTADA POR CONTINGENCIAS CLIMATOLOGICAS (FAPRACC) VIGENTES, EN VIRTUD DE LOS

DAÑOS PROVOCADOS POR LA LLUVIA TORRENCIAL QUE AFECTO A LOS MUNICIPIOS DE GUERRERO, MATACHI Y TEMOSACHI DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

Artículo 1o.- Para efectos de las Reglas de Operación del Fondo para Atender a la Población Rural Afectada por Contingencias Climatológicas (FAPRACC) vigentes, se declara como Zona de Contingencia Climatológica, afectada por la lluvia torrencial, ocurrida los días del 2 al 3 de septiembre de 2006, a los municipios de Guerrero, Matachí y Temósachi del Estado de Chihuahua, por lo que una vez que sean evaluados los daños, se procederá con lo establecido en el artículo 19 de las Reglas de Operación del FAPRACC.

Artículo 2o.- La presente Declaratoria de Contingencia Climatológica se expide exclusivamente para efectos de acceder a los recursos con cargo al presupuesto autorizado al FAPRACC, y de ser necesario, a los recursos del Fondo de Desastres Naturales (FONDEN) con fundamento a lo que establece el artículo 4 transitorio de las Reglas de Operación del FAPRACC vigentes y el numeral 10 de las Reglas de Operación del FONDEN vigentes y de conformidad al Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2006.

Artículo 3o.- La determinación de los daños a mitigar, provocados por la lluvia torrencial en los municipios antes mencionados del Estado de Chihuahua, se hará en los términos de los artículos 2 y 19 de las Reglas de Operación del Fondo para Atender a la Población Rural Afectada por Contingencias Climatológicas vigentes.

Artículo 4o.- La presente Declaratoria se publicará en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los diarios de mayor circulación en el Estado de Chihuahua.

Ciudad de México, Distrito Federal, a los veintiún días de septiembre de dos mil seis.- El Subsecretario de Desarrollo Rural de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, **Antonio Ruiz García**.- Rúbrica.

RESPUESTA a los comentarios y modificaciones efectuadas al Proyecto de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-029-PESC-2004, Pesca responsable de tiburones y rayas. Especificaciones para su aprovechamiento, publicado el 29 de noviembre de 2005.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación.

RESPUESTA A LOS COMENTARIOS Y MODIFICACIONES EFECTUADAS AL PROYECTO DE NORMA OFICIAL MEXICANA PROY-NOM-029-PESC-2004, PESCA RESPONSABLE DE TIBURONES Y RAYAS. ESPECIFICACIONES PARA SU APROVECHAMIENTO, PUBLICADO EL 29 DE NOVIEMBRE DE 2005 EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION.

LILIA ISABEL OCHOA MUÑOZ, Coordinadora General Jurídica de la Secretaría de Agricultura, Ganadería Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, con fundamento en los artículos 40, 44, 46 y 47 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; 15 fracciones XXX y XXXI del Reglamento Interior de esta dependencia y a petición del Comité Consultivo Nacional de Normalización de Pesca Responsable de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, publica las respuestas a los comentarios y modificaciones efectuadas al Proyecto de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-029-PESC-2004, Pesca Responsable de Tiburones y Rayas. Especificaciones para su Aprovechamiento, publicado el 29 de noviembre de 2005 en el Diario Oficial de la Federación. Estas respuestas fueron aprobadas en la Reunión Extraordinaria 02/06 del Comité Consultivo Nacional de Normalización de Pesca Responsable, efectuada el 19 de abril de 2006, en los siguientes términos:

El Comité Consultivo Nacional de Normalización de Pesca Responsable conoció y analizó los comentarios recibidos mediante escritos presentados por los siguientes promoventes:

I. Defenders of Wildlife. Escrito libre recibido el 23 de enero de 2006.

II. The Nature Conservancy-Mexico. Escrito libre recibido el 26 de enero de 2006.

III. Federación de Sociedades Cooperativas pesqueras de la “Microregión Puerto Angel Mazunte”, S.C. de R.L. Escrito libre recibido el 27 de enero de 2006.

IV. Dirección de Pesca de la Secretaría de Fomento Agropecuario de Baja California. Oficio Número 00313 recibido el 27 de enero de 2006.

V. Mar de la Corina, S.A. de C.V., de Ensenada, Baja California. Escrito libre recibido el 27 de enero de 2006.

VI. Pesquera Thor, S.A. de C.V., de Ensenada, Baja California. Escrito libre recibido el 27 de enero de 2006.

VII. Naviera Mexicana San Bernardo, S. A. de C. V., Ensenada, Baja California. Escrito libre recibido el 27 de enero de 2006.

VIII. Pesquera Isla de la Guardia, S.A. de C.V., Ensenada, Baja California. Escrito libre recibido el 27 de enero de 2006.

IX. Pesquera Sejomar, S.A. de C.V., de Mazatlán, Sinaloa. Escrito libre recibido el 27 de enero de 2006

X. Cortez Pesquera, de Mazatlán, Sinaloa. Escrito libre recibido el 27 de enero de 2006.

XI. Unión de Armadores del O. P., de Mazatlán, Sinaloa. Escrito libre recibido el 27 de enero de 2006.

XII. Naviera Puerto Nuevo, S.A. de C.V., de Mazatlán, Sinaloa. Escrito libre recibido el 27 de enero de 2006.

XIII. Cámara Nacional de las Industrias Pesquera y Acuícola Delegación Baja California. Escrito libre recibido el 27 de enero de 2006.

XIV. Cámara Nacional de las Industrias Pesquera y Acuícola, Delegación Sinaloa. Escrito libre recibido el 27 de enero de 2006.

XV. Cámara Nacional de las Industrias Pesquera y Acuícola, México, D.F. Escrito libre recibido el 27 de enero de 2006.

En el cuadro adjunto, se exponen los comentarios recibidos a los apartados de la Norma que se pretende publicar, así como las respuestas que presentó el Comité Consultivo Nacional de Normalización de Pesca Responsable de esta dependencia a los mismos.

Ciudad de México, Distrito Federal, a treinta de junio de dos mil seis.- La Coordinadora General Jurídica de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, **Lilia Isabel Ochoa Muñoz**.- Rúbrica.

No.	APDO.	DICE:	COMENTARIO	PROMOVENTE	RESPUESTA	JUSTIFICACION DE RESPUESTA
COMENTARIOS ESPECIFICOS SOBRE ALGUN O ALGUNOS APARTADOS DEL PROYECTO DE NORMA						
1	0.2, 0.4, 0.9 y 0.11	0.2 En estas pesquerías más del 90% de la producción se destina al consumo nacional, proporcionando carne de bajo costo a amplios sectores de la sociedad, con lo cual adquiere gran importancia alimentaria. Otros productos aprovechados son la piel, vísceras y aletas. […] 0.4 Las pesquerías de mediana altura y de altura contribuyen con aproximadamente el 60% de la producción nacional de tiburón. En todos los casos se trata de modalidades de explotación de diversas especies de elasmobranquios, propia de mares tropicales y subtropicales. […] 0.9 Del total de la producción nacional de tiburones, aproximadamente el 60% corresponde a grandes tiburones y el 40% es de especies pequeñas y juveniles, que se registran como “cazón”. El Océano Pacífico es el litoral más importante, ya que se ha estimado una contribución de aproximadamente 62%, correspondiendo el resto al Golfo de México y Mar Caribe.	Las medidas que limiten la captura favorecen a la importación y captura de organismos inmaduros. En consecuencia, la Norma no se fundamenta en razones de orden técnico, costo-beneficio de interés público.	CANAINPESCA y Unión de Armadores del O. P.	No procede	La norma no puede establecer regulaciones para la importación de productos, pero sí contribuirá como sustento legal en la normatividad nacional para requerir igualdad de circunstancias en el manejo de productos importados y evitar que afecten las poblaciones de tiburones por la captura de ejemplares de talla pequeña. Por otro lado las restricciones que se plantean en el cuerpo de la norma están orientadas a evitar la captura en zonas de refugio, protección y crianza de las especies de tiburones y rayas, asimismo el establecimiento de un tamaño de anzuelo en el palangre orienta a mejorar la selectividad intraespecífica de tiburones, por lo que las medidas establecidas no contribuyen a la captura de organismos inmaduros. El fundamento técnico y económico ya fue ampliamente evaluado por la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, esta información se encuentra en la página electrónica de dicha dependencia.

		[…] 0.11 De acuerdo con las investigaciones realizadas por el Instituto Nacional de la Pesca, aproximadamente el 50% de la producción de especies de importancia comercial de la pesca artesanal del Golfo de México está integrada por organismos inmaduros. Algunas especies están siendo explotadas inadecuadamente y se presentan indicios de sobreexplotación de crecimiento de especies del Orden Carcharhiniformes (cazón de ley, *Rhizoprionodon terraenovae* y el tiburón sedoso *Carcharhinus falciformis*, el tiburón puntas negras, *C. limbatus* y el tiburón chato *C. leucas*, entre otros). Una situación similar ocurre en el Océano Pacífico, en donde la pesca artesanal se captura una gran diversidad de especies inmaduras también del Orden Carcharhiniformes (C. *falciformis, S. lewini*, *S. zygaena*). En las pesquerías de altura, la captura dirigida y no dirigida a los tiburones está compuesta por organismos de gran tamaño, sin embargo, en algunos casos, la incidencia de especies de la familia Alopidae (tiburón zorro *Alopias pelagicus*, tiburón grillo *A. superciliosus*) debe ser cuidadosamente evaluada debido a su baja fecundidad. Por otro lado, en la pesquería artesanal de rayas, también existe un variado impacto hacia las poblaciones. Estudios recientes del Instituto Nacional de la Pesca, han revelado que por las variadas estrategias biológicas de las especies, puede haber diferentes niveles de impacto en las poblaciones (por ejemplo, las especies del género Rhinoptera).				

2	1.1	Esta Norma tiene el propósito de inducir el aprovechamiento sostenible de los tiburones y rayas, así como contribuir a la conservación y protección de elasmobranquios y otras especies que son capturadas incidentalmente.	La NOM debe ser específica para una pesquería, en tal caso se tendría que emitir una Norma para cada una de esas especies que se quieren proteger. Por lo que debe eliminarse del apartado 1.1 la frase "…y otras especies que son capturadas".	CANAINPESCA y Unión de Armadores del O. P.	No procede	La Norma Oficial Mexicana (NOM) *es la regulación técnica de observancia obligatoria aplicable a un producto, proceso, instalación, sistema, actividad, etc.*, de acuerdo con lo establecido en la fracción XI del artículo 3o. de La Ley Federal sobre Metrología y Normalización. Por otra parte, el objetivo establecido en el apartado 1.1 de la NOM que se pretende publicar, se acordó considerando que la regulación de la pesca de tiburones y rayas consiste en un conjunto de especificaciones técnicas para toda actividad de pesca dirigida o no dirigida a tiburones y rayas (la pesca no dirigida implica las operaciones de pesca en donde se capturen incidentalmente dichos recursos). Esto abarca también las medidas de manejo de largo plazo del aprovechamiento de tiburones y rayas, la conservación de sus poblaciones y las medidas para mitigar, disminuir o desalentar la captura de otras especies no objetivo, como son otros pelágicos mayores y entre ellos a las tortugas marinas y mamíferos marinos, tal y como se señala en los incisos d) y e) del numeral 4.3.4; 4.3.10, 4.3.12, 4.3.13, 4.3.6. Por lo anterior, con las regulaciones para la pesca de tiburones y rayas en donde también se capturan incidentalmente otras especies, se debe contribuir a la conservación de todo el conjunto de recursos biológicos sobre los que incide la pesca.
3	4.2.5	Las actividades de pesca comercial de tiburones y rayas al amparo de un permiso o concesión de pesca comercial estarán sujetas en las Areas Naturales Protegidas, adicionalmente a las disposiciones contenidas en la Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente, el Reglamento en Materia de Areas Naturales Protegidas, la Declaratoria y en su caso, el Programa de Manejo respectivo.	Solicitan se elimine este apartado porque ya existe la Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente y el Reglamento en Materia de Areas Naturales Protegidas, siendo éstas de carácter obligatorio para todos los mexicanos, de modo que proponen la eliminación para que la Norma no sea reiterativa y engorrosa y que resulte entendible.	CANAINPESCA y Unión de Armadores del O. P.	No procede	El incluir este apartado en la norma es con el objeto de reiterar la importancia que tiene el atender las regulaciones contenidas no sólo en la Ley de Pesca y su Reglamento, sino también en la Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente y su Reglamento aplicable en la materia, para en el cuidado de los recursos pesqueros y del ambiente, específicamente en las Areas Naturales Protegidas. Reiterar la existencia de estas Normas, no resulta en perjuicio de los particulares.

4	4.3.2	La Secretaría con base en el artículo tercero de la Ley de Pesca, establecerá los niveles de esfuerzo permisibles por unidad de pesquería y área geográfica, así como la captura total permitida o cuotas anuales por unidad de pesquería, a partir de las disposiciones que dicte la Carta Nacional Pesquera, dichos elementos serán dados a conocer en el Diario Oficial de la Federación por parte de la SAGARPA para las áreas geográficas específicas que correspondan, conforme a las disponibilidades regionales de los recursos pesqueros	Este punto fue modificado, para poner algo que ya lo dice en el punto 4.9. Solicitamos que este punto quede como estaba hasta donde dice "la Carta Nacional Pesquera".	CANAINPESCA y Unión de Armadores del O. P.	No procede	El apartado especifica el procedimiento y medio a través del cual, se darán a conocer algunas medidas de manejo de tipo dinámico, por lo que su especificación o reiteración tiene la finalidad de contribuir a la certeza de los particulares.
5	4.3.3	Los permisos de pesca comercial de tiburones y rayas, que terminen su vigencia posterior a la entrada en vigor de la presente Norma, se expedirán con un término de vigencia al 30 de abril del año de su vencimiento.	Los permisos para la captura del tiburón que son de 4 años, sean de 6 años por el retardo en su entrega.	F.S.C.P. de la Microrregión Puerto Angel Mazunte.	Procede parcialmente	La Norma Oficial Mexicana (NOM), *es la regulación técnica de observancia obligatoria aplicable a un producto, proceso, instalación, sistema, actividad, etc.*, de acuerdo en lo señalado en la fracción XI del artículo 3o. de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización. Por lo tanto en el cuerpo de la Norma no puede haber especificaciones de carácter administrativo. Pero se modifica el numeral 4.3.3 para quedar como sigue: Los permisos de pesca comercial de tiburones y rayas, se expedirán con un término de vigencia al 30 de abril del año de su vencimiento.
6	4.3.4	La pesca dirigida a tiburones y rayas no podrá realizarse: […] b) En una franja marina de cinco kilómetros de ancho alrededor de las zonas arrecifales coralinas.	Para dar claridad y certeza debe, debe de decir en dónde se encuentran las zonas arrecifales coralinas e indicar si únicamente son en el Caribe, el Golfo de México, etc.	CANAINPESCA y Unión de Armadores del O. P.	Sí procede	Con la finalidad de mejorar la comprensión sobre el alcance de esta regulación, se incorpora el Apéndice Normativo "E" conteniendo el listado de principales zonas arrecifales, cuya cobertura está delimitada en las cartas de navegación, información que servirá de base para el establecimiento de las zonas a verificar mediante el sistema satelital de monitoreo de embarcaciones pesqueras. Se modifica el inciso b) del apartado 4.3.4, para quedar como sigue: 4.3.4 La pesca dirigida a tiburones y rayas no podrá realizarse: […] b) En una franja marina de cinco kilómetros de ancho alrededor de las zonas arrecifales coralinas, que se especifican en el Apéndice Normativo "E" de la presente Norma.

7	4.3.4	[…] c) En las aguas marinas localizadas frente a la desembocadura de ríos y lagunas costeras, en un área delimitada por un semicírculo que tenga como diámetro una distancia que comprenda la boca del cuerpo de agua y la línea litoral adyacente hasta 2.5 kilómetros a cada lado de los extremos de la boca.	Un semicírculo no tiene diámetro, debe aclararse que es un radio.	CANAINPESCA y Unión de Armadores del O. P.	No procede	De acuerdo con el Diccionario de la Real Academia de la Lengua Española, *Semicírculo es cada una de las dos mitades del círculo separadas por un diámetro.* En virtud de la definición anterior el semicírculo sí tiene diámetro y entonces resulta improcedente la propuesta.
8	4.3.4	[…] d) En una franja marina de cinco kilómetros de ancho frente a las principales playas de anidación de tortuga marina, durante las temporadas en que desovan. Las playas de anidación se especifican en el Apéndice Normativo “B”.	Las coordenadas geográficas son lugares definidos, por lo que se deben precisar, y quitar la palabra “aproximadamente” y lugares no identificados geográficamente con claridad. Rechazamos que se quiera proteger a la tortuga marina dentro de la norma de tiburones y rayas.	CANAINPESCA y Unión de Armadores del O. P.	Sí procede	Aunque la norma está centrada en el aprovechamiento de tiburones y rayas, también se justifican sus disposiciones en el fomento de la pesca responsable, basada en respeto de los demás recursos y su ambiente. Lo anterior queda de manifiesto en el objetivo, indicándose que la Norma tiene el propósito de inducir el aprovechamiento sostenible de los tiburones y rayas, así como contribuir a la conservación y protección de elasmobranquios y otras especies que son capturadas incidentalmente Para precisar la ubicación de las playas de anidación, se presenta la delimitación geográfica proporcionada por la SEMARNAT y se elimina la palabra “aproximadamente” del Apéndice Normativo “B”.
9	4.3.4	e) En una franja marina de 5 kilómetros de anchura alrededor de las colonias de lobos marinos ubicadas en las islas del Golfo de California y costa occidental de la Península de Baja California, durante todo el año.	Que “se fije” cuáles son las Islas donde existen colonias de lobos y el considerando para determinar una colonia de lobos marinos.	CANAINPESCA y Unión de Armadores del O. P.	No procede	En virtud de que las flotas de mediana altura y de altura deben realizar sus actividades de pesca en zonas que se encuentran alejadas de dichas colonias de lobos marinos, según se establece en las delimitaciones geográficas indicadas en la Norma (apartados 4.6.3, 4.7.3 y 4.8.3), resulta innecesario establecer o fijar una precesión todas las islas en donde existen colonias de lobos marinos, mismas que en función de sus dimensiones y cantidad de ejemplares, son variables por temporada. Por otra parte, la interacción de la pesca ribereña artesanal y las colonias de lobos marinos puede ser más frecuente, pero siendo la flota artesanal operada por pescadores tradicionales, también es por ellos muy conocida la ubicación y temporalidad de dichas colonias en las proximidades litorales continentales, lo que permite disminuir los riesgos de interacción.

10	4.3.7	[…] En ningún caso podrán utilizarse en las áreas enlistadas anteriormente, redes de enmalle, cualquiera que sea su material de construcción, independientemente del objetivo de pesca, durante el periodo comprendido del 1o. al 30 de junio de cada año.	Que se abarque el periodo de expulsión y crecimiento inicial de los neonatos de tiburón en las lagunas y bahías de Quintana Roo, con base en los datos de Zárate Becerra (1996).	Política Ambiental, The Nature Conservancy-Mexico.	No procede	Se ha considerado para efecto de determinación del periodo de no uso de las redes de enmalle para tiburón y escama, así como para el cumplimiento y verificación de la disposición, un estándar en el periodo de protección que abarca el nacimiento y crecimiento de los neonatos en el primer mes de vida. Lo anterior considerando la protección del periodo de mayor alumbramiento de elasmobranquios, así como consideraciones de carácter social y económico, las opiniones de los sectores productivos y del Instituto Nacional de la Pesca, incluyendo las de la especialista citada por el promoverte.
11	4.3.7	8) Zona litoral adyacente a Teacapán, en el Estado de Sinaloa.	Delimitar la zona litoral adyacente a Teacapán.	CANAINPESCA y Unión de Armadores del O. P.	Sí procede	La delimitación geográfica de la zona contribuye a otorgar precisión en las apartados de la NOM y para estandarizar las zonas de no pesca, se toma en cuenta el área para la protección de tortugas marinas y se modifica el numeral 4.3.7.8 de la NOM para quedar de la siguiente manera: 4.3.7 … […] 8) Zona litoral adyacente a Teacapán, en el Estado de Sinaloa, delimitado por un rectángulo que tiene las siguientes coordenadas geográficas: 22° 33' 20" Norte, 105° 45' 17" Oeste; 22° 33' 35" Norte, 105° 44' 46" Oeste; 22° 31' 08" Norte, 105° 43' 41" Oeste; y 22° 30' 51" Norte y 105° 44' 12" Oeste.
12	4.3.8	En ningún caso se autorizará el uso de trasmallos, fisgas, fítoras, tridentes y arpones, excepto los de liga o neumáticos, para la pesca de tiburones y rayas.	Consideramos que la prohibición de redes de deriva debe quedar explícita en el artículo 4.3.8, sugiriendo la siguiente redacción: En ningún caso se autorizará para la pesca de tiburones y rayas, el uso de trasmallos, fisgas, fítoras, tridentes y arpones, excepto los de liga o neumáticos. Tampoco se utilizará las redes de enmalle de deriva o de superficie y se aplicará lo dispuesto en los artículos transitorios tercero y cuarto.	Defenders of Wildlife	No procede	En virtud de que las redes de enmalle de deriva no están autorizadas y existe un plazo para la sustitución de las que actualmente están en uso, resulta innecesario establecer una prohibición específica en apartado en donde se prohíbe el uso de diversas artes de pesca desde el momento que entre en vigor la norma.
13	4.3.10.2	Para embarcaciones menores: Llevar un control estadístico mensual de las capturas por especie, en la bitácora (Apéndice Normativo “C”)…	El apéndice normativos C no fue publicado en el D.O.F.	CANAINPESCA y Unión de Armadores del O. P.	Sí procede	Los Apéndices Normativos C y D, se refieren a las bitácoras de pesca, que fueron aprobadas por el Grupo de Trabajo Técnico y son del conocimiento de los sectores productivos que forman parte del mismo. Dichas bitácoras se están usando por parte de las flotas y constituyen un requisito de información establecido con fundamento en la Ley de Pesca y su Reglamento, que está siendo atendido por el propio sector como parte de un sistema de Información sobre las operaciones de pesca. Dichos formatos se oficiales se están integrando a la Norma y se publican íntegramente como parte de las presentes respuestas.
14	4.3.10.3	Para embarcaciones mayores de 10 toneladas de registro bruto y/o que tengan más de 10 m de eslora, es obligación del capitán o patrón de la embarcación llevar a bordo la bitácora de pesca (Apéndice Normativo “D”)…	El apéndice normativos D no fue publicado en el D.O.F.	CANAINPESCA y Unión de Armadores del O. P.	Sí procede	

15	4.3.10.4	Las embarcaciones mayores de más de 10 toneladas de registro bruto y/o que tengan más de 10 m de eslora (de altura y de mediana altura), deberán participar en el Sistema de Monitoreo y Localización Satelital de embarcaciones mayores a cargo de la Secretaría y asegurar la instalación y funcionamiento adecuado del equipo a bordo (transmisor).	Existe el Proyecto de NOM-062-PESC-2005, Sistema de Localización Satelital y Seguimiento de Embarcaciones Pesqueras, por lo que solicitamos la eliminación de los apartados 3.17, 4.3.10.4 y QUINTO.	CANAINPESCA y Unión de Armadores del O. P.	No procede	Las normas que expide la Secretaría son complementarias cuando entre ellas existe relación con el objetivo y campo de aplicación o bien cuando el campo de aplicación de las mismas es común para ciertos apartados de las normas, aplicables al mismo recurso biológico, a la misma actividad productiva o pesquería. Por lo que una especificación técnica puede estar presente en una o más normas, o bien reiterarse la importancia de su cumplimento. El sistema satelital de monitoreo para las embarcaciones, es elemento importante en la verificación del cumplimiento, de la norma, inspección y vigilancia. Por otra parte, como es del conocimiento de los permisionarios o concesionarios que utilizan embarcaciones de mediana altura o de altura, la CONAPESCA fomentó la instalación y operación gratuita del sistema satelital en las embarcaciones.
16			El sistema satelital vendría a hacer más complicadas las actividades de la flota y tendría un costo que se deberá absorber inmediatamente.	Pesquera Thor, S.A. de C.V.	No procede	
17			El proyecto pretende justificar el uso de monitores satelitales y existen dudas de que hay detrás de su uso. Que los monitoreos satelitales regularmente se usan para investigación y en México se usan al revés, por lo que se pregunta cuál es el objetivo de lo que llaman un estudio invertido, y qué resultados arrojará para posteriormente aplicarlos en la mejora de la norma.	Mar de la Corina, S.A. de C.V.	No procede	El sistema satelital de monitoreo para las embarcaciones, es elemento importante que ofrece información la cual contribuye a realizar una mejor investigación, seguimiento de operaciones de pesca para el manejo y también contribuye a la vigilancia de las actividades pesqueras. Adicionalmente se utiliza como herramienta en materia de seguridad en el mar de los buques de pesca, localizando de manera precisa una embarcación pesquera que se encuentre en casos de siniestro, contingencia, emergencia o cualquier situación que represente estado de riesgo para la embarcación y su tripulación.
18			Hasta la fecha no se ha manifestado por la autoridad, lo siguiente en cuanto al sistema de seguimiento satelital: confidencialidad de la información, acceso a la información generada, sanciones por uso indebido de la información por los servidores públicos, resarcimiento de daños y perjuicios a las empresas afectadas por lo anteriormente manifestado.	Pesquera SEJOMAR S.A. de C.V. y Pesquera Thor S.A. de C.V.	No procede	El objetivo de la NOM es regular la pesquería de tiburones y rayas y otras especies capturadas incidentalmente, por lo tanto no puede haber disposiciones aplicadas a terceras personas ajenas a la realización directa de la actividad pesquera de tiburones y rayas. Adicionalmente se menciona que la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental señala en su artículo 21 que *los sujetos obligados no podrán difundir, distribuir o comercializar los datos personales contenidos en los sistemas de información, desarrollados en el ejercicio de sus funciones, salvo que haya mediado el consentimiento expreso*…; y la Ley de Pesca en su artículo 24, fracción XV indica que *es causa de infracción el hacer uso indebido de la información técnica o científica de la Secretaría de Pesca*.
19			La instalación de localizadores satelitales entorpecerá las actividades de la flota. Asimismo se consulta quién va a recabar y manejar la información obtenida y evitar se lucre con dicha información.	Pesquera Isla de la Guardia, S.A. de C.V. y Naviera Mexicana San Bernardo S.A. de C.V.	No procede	Por otro lado los Dispositivos satelitales de ninguna manera pueden entorpecer las actividades de pesca, pues los actualmente utilizados son dispositivos compactos que pueden ser instalados en cualquier parte de la embarcación sin ocupar mucho espacio. El dispositivo satelital es más pequeño que cualquier dispositivo de navegación utilizado en la embarcación.

20	4.3.12	En las operaciones de pesca con embarcaciones de altura y de mediana altura, se deben utilizar herramientas específicas para remover anzuelos, u otras que se estimen convenientes con el fin de evitar daño a los ejemplares de especies no objetivo (tortugas marinas, otros pelágicos mayores y aves) que se llegasen a capturar y se deberá de cortar la línea lo más cercano posible al anzuelo, si éste ha sido tragado. En el caso de la captura incidental de especies reservadas a la pesca deportiva dentro de las 50 millas náuticas desde la línea de base con que se mide el mar territorial, una vez que se alcance la tasa o volumen de captura permitida, se deberán aplicar métodos para la liberación de los ejemplares capturados.	La pesca incidental total en los pescadores ribereños representa el equivalente a la pesca incidental de un solo barco atuneros daña significativamente el ecosistema marino.	F.S.C.P. de la Microregión Puerto Angel Mazunte.	No procede	El propósito de la norma es inducir el aprovechamiento sostenible de los tiburones y rayas, así como regular las actividades en torno a la captura de estas especies, por lo que esta regulación no aplica a otras pesquerías o modalidades de aprovechamiento diferentes a las establecidas en su objetivo y campo de aplicación.
21			El segundo párrafo fue indebidamente modificado para especificar que “la pesca deportiva dentro de las 50 Millas náuticas desde la línea base donde se mide el mar territorial”, esto es regulado por la Ley de Pesca y su reglamento. Solicitamos que sea eliminado.	CANAINPESCA y Unión de Armadores del O. P.	Sí procede	Se reitera que el objetivo de la NOM es contribuir a la conservación y protección de elasmobranquios y otras especies que son capturadas incidentalmente. Lo anterior con motivo de evitar la pesca incidental de especies reservadas para la pesca deportiva dentro de la franja en que están reservadas, así como la posible interacción entre flotas deportivas y comerciales. Por lo que se modifica el numeral 4.3.12, para quedar de la siguiente manera: 4.3.12 …. En el caso de la captura incidental, una vez que se alcance la tasa o volumen de captura permitida, se deberán aplicar métodos para la liberación de los ejemplares capturados, de conformidad con lo establecido en la Ley de Pesca y Su Reglamento.

22	4.3.14	Se prohíbe la utilización simultánea de dos equipos de pesca, por embarcación. Las redes o los palangres no podrán unirse para su utilización en serie.	Las embarcaciones de 10.5 metros de eslora se les debe permitir el uso simultaneo de redes y palangres, para cubrir los costos de operación.	F.S.C.P. de la Microregión Puerto Angel Mazunte.	Sí procede	El uso de redes de operadas en el fondo mientras se llevan a cabo operaciones de largado o cobrado de palangres constituye una práctica común en la pesca ribereña en esta zona. De establecerse esta autorización para el uso simultáneo de dos artes de pesca, como de hecho se lleva a cabo actualmente, no se estaría incrementando el esfuerzo de pesca real. Sin embargo si resulta conveniente que dichos equipos de pesca, cuando sean del mismo tipo autorizado por el permiso o concesión, no se puedan unir consecutivamente, por lo que debe prevalecer la segunda parte de la disposición, para que quede el numeral 4.3.14 como sigue: 4.3.14 Las redes o los palangres no podrán unirse para su utilización en serie
23	4.4.1	Podrán utilizarse embarcaciones menores de hasta 10.5 m de eslora, con un motor fuera de borda con una potencia nominal máxima de 115 caballos de fuerza. La embarcación puede llevar un motor adicional de repuesto, con una potencia máxima de 75 caballos de fuerza.	Una embarcación no puede ser propulsada por motores que diferencien de peso y caballaje, además algunas cooperativas cuentan con embarcaciones que tienen integradas elementos que les ayuda a permanecer más tiempo en alta mar.	F.S.C.P. de la Microregión Puerto Angel Mazunte.	No procede	El apartado se refiere a la especificación sobre el límite de capacidad de propulsión del motor fuera de borda, lo que constituye un elemento tanto de la capacidad de desplazamiento como de poder de pesca de las embarcaciones menores y a la vez es un aspecto que requiere ser regulado en relación con la seguridad de la vida humana. Asimismo, el segundo motor está considerado como equipo de repuesto, en caso de que falle el motor principal de mayor caballaje. Por otra parte, las modificaciones a las embarcaciones menores sin cubierta, tal como se sugiere en el comentario, en cuanto a integrar hieleras, cocina, herramienta de trabajo, etc., implicarían altera el punto de equilibrio de las mismas, al alterar el metacentro de las embarcaciones que fueron diseñadas para los fines de pesca ribereña.
24	4.4.3	Los equipos de pesca autorizados para la captura de rayas son las redes de enmalle de fondo, conforme a las siguientes especificaciones técnicas: un máximo de 750 m de longitud por 50 mallas de altura máxima, confeccionada de hilo de poliamida multifilamento de un máximo de 2.4 mm de diámetro o de poliamida monofilamento de 2.1 mm de diámetro máximo, con un tamaño de malla igual o superior a 152.4 mm (6 pulgadas)	Por condiciones naturales el tiburón tiende a variar su profundidad, por lo que necesitamos utilizar redes de enmalle de fodo y superficie de 750 m de longitud y 100 mallas de altura, para mejorar su captura.	Microregión Puerto Angel Mazunte.	No procede	No obstante que se coincide con los aspectos técnicos y operativos citados por los promoventes, el arte de pesca a que se refiere el numeral 4.4.3. está dirigido a la pesca de rayas que tienen naturaleza bentónica (la especie habita cercana al fondo), por lo que no es necesario incrementar la altura de la red para la captura de esta especie, ya que además la altura de 100 mallas equivaldría a entre 4 y 10 metros de altura de trabajo lo cual se considera excesivo.

25		4.4.2.1 … Estos equipos de pesca podrán utilizarse en la zona marina, afuera de una franja costera de 27.795 km (15 millas náuticas)... […] 4.6.3 Los palangres o cimbras podrán utilizarse en la zona marina afuera de una franja costera de 55.59 km (30 millas náuticas) … […] 4.7.3 Estos equipos de pesca podrán utilizarse en la zona marina afuera de una franja marina de 92.695 km (50 millas náuticas)… […]	Las restricciones de distancia carecen de base científica seria y actualizada. Se señala no estar de acuerdo con la norma por considerar que no cuenta con el suficiente soporte técnico para las medidas incluidas en el proyecto.	Cortez pesquera y Naviera puerto Nuevo, S.A. de C.V.	Procede parcialmente	En atención a que existe interés general por diversos sectores productivos para disminuir la franja costera de no pesca, se realizan las consideraciones siguientes y modificaciones a los numerales: En el apartado 4.4.2.1 que establece regulaciones para las pesquería ribereña, debido a que con base en la Carta Nacional Pesquera (2004) y el marco legal que rige la navegación, las embarcaciones menores no podrían operar en los límites que establece originalmente el Proyecto de NOM-029, por lo que resulta conveniente reducir la distancia a partir de la cual podrán operar las embarcaciones menores que utilizan palangres de deriva, para que en lugar de ser 15 millas náuticas, sea de 10 millas náuticas, quedando dentro de la franja marina en la cual deben operar por razones de seguridad de la vida humana y de las propias embarcaciones. La pesca ribereña de tiburón con palangres permite disminuir posibles daños a las especies que habitan en la zona litoral y que no son objeto de la pesca de tiburón. Dicha zona, que en superficie es prácticamente equivalente a la que corresponde al mar territorial y corresponde a cerca del 85% de la plataforma continental considerando una profundidad promedio cercana a los 200 m. En dicha región cercana a la costa existe gran actividad biológica, ya que los continentes aportan de forma constante materiales terrígenos, nutrientes y nutrimentos que favorecen la productividad biológica y la biodiversidad. Existe una alta productividad primaria por las condiciones de iluminación, la presencia de nutrientes y la existencia de zonas de alimentación, crecimiento, reproducción y protección de gran cantidad de especies (más de 210 especies de peces, crustáceos y moluscos), como bahías, bajos, islas, rocas y arrecifes. También en estas zonas se tiene una gran cantidad de fitoplancton, lo que a su vez permite la abundancia de otros organismos acuáticas que forman intrincadas tramas alimenticias. En los apartados 4.6.3 y 4.7.3 que establecen regulaciones para la pesquería de mediana altura, se reduce la distancia a partir de la cual deben operar las unidades de pesca que utilizan palangres, para quedar en 15 Millas Náuticas a lo largo del litoral del O. Pacífico, excepto frente a la costa occidental de la Península de Baja California (en donde la distancia límite a partir de la cual operarán las unidades de pesca será de 20 millas), bajo las siguientes consideraciones: a. Por la propuesta de equidad que debe prevalecer en las regulaciones y con motivo de apoyar las actividades pesqueras del país, sin menoscabo de la contribución a la protección de los recursos pelágicos que se ubican en las aguas suprayacentes a la plataforma continental en donde se concentran las poblaciones de ictiofauna, calamares, quelonios y mamíferos marinos.
26			Por carecer de un estudio científicos para sustentar una medida de esta naturaleza, exigimos sean eliminados los puntos 4.6.3, 4.7.3, 4.8.3	CANAINPESCA y Unión de Armadores del O. P.	Procede parcialmente	
27		4.8.3 En ningún caso, podrá realizarse pesca dirigida a tiburones y rayas con embarcaciones tiburoneras de altura, en una franja marina de 92.65 km (50 millas náuticas)…	Las restricciones de distancia carecen de base científica seria y actualizada. La especie *Alopia vulpinus* es un recurso inapreciable que se pesca con redes a 20 MN de la costa, con la prohibición dejaría de aprovecharse en nuestro país, mientras se seguiría aprovechando por los pescadores de E.U. en California.	Mar de la Corina, S.A. de C.V.	Procede parcialmente	
28			Las restricciones de distancia son puestas sin estudios claros, precisos y contundentes por instituciones de investigación.	Pesquera SEJOMAR, S.A. de C.V.	Procede parcialmente	
29			Los argumentos son insuficientes, contradictorios y sin fundamento técnico, pues no existen anidaciones de tortuga y el corredor de migración de las ballenas es de 20 MN de la costa.	Pesquera Thor, S.A. de C.V.	Procede parcialmente	
30			No existe evidencia que muestre disminución de tallas, capturas, etc., en la costa occidental de la Península de Baja California. Tal situación deberá sustentarse con un estudio que lo demuestre.	Pesquera Isla de la Guardia, S.A. de C.V. y Naviera Mexicana San Bernardo, S.A. de C.V.	Procede parcialmente	

						b. Las flotas de mediana altura de la zona latitudinalmente más alta del Golfo de California (Puerto Peñasco), tendrían bajo estos términos que trasladarse a una distancia de más 250 km (136 millas náuticas) a la parte central del Golfo de California, situación poco rentable para que estos pescadores realicen la captura de tiburón. Para el caso de la flota de mediana altura de la parte Occidental de la Península de California, por motivo de proteger la migración de ballenas que se realiza anualmente frente a la zona litoral, en una franja que tiene un corredor de 20 MN de ancho, se establece esta distancia como el límite a partir del cual podrá operar la flota pesquera de mediana altura frente a la costa occidental de la Península de Baja California desde los límites con los Estados Unidos de América hasta el extremo sur de dicha península. En cuanto a los comentarios vertidos sobre el apartado 4.8 que establece regulaciones para la pesquería de altura, se considera que dado el tamaño de las embarcaciones y equipo utilizado por ellas, así como su poder de pesca, y también considerando la capacidad de pescar en zonas retiradas del continente, por el tamaño, equipo y autonomía que presentan, la zona más adecuada para sus operaciones debe ser a partir de una distancia de 50 millas náuticas con respecto a la costa. Por lo anterior, deben prevalecer las disposiciones establecidas en el apartado 4.8.3. y se modifican los numerales siguientes : 4.4.2.1 … Estos equipos de pesca podrán utilizarse en la zona marina, afuera de una franja costera desde 18.53 km (10 millas náuticas) contados a partir de la línea de base con la cual se mide el Mar Territorial. […] 4.6.3 Los palangres o cimbras podrán utilizarse en la zona marina afuera de una franja costera desde 27.795 km (15 millas náuticas) contados a partir de la línea de base con la cual se mide el Mar Territorial, a lo largo de todo el litoral, asegurándose que la profundidad mínima de operación de los anzuelos sea de 40 m. Se prohíbe la utilización de estos equipos en la zona marina costera delimitada por 27.795 km (15 millas náuticas) contados a partir de la línea de base con la cual se mide el Mar Territorial.

						[…] 4.7.3 Estos equipos de pesca podrán utilizarse en la zona marina afuera de una franja marina desde 37.02 km (20 millas náuticas) contados a partir de la línea de base con la cual se mide el Mar Territorial, a lo largo de todo el litoral. Se prohíbe la utilización de estos equipos en la zona marina costera delimitada por 37.02 km (20 millas náuticas) contados a partir de la línea de base con la cual se mide el Mar Territorial.
31	4.7.3 4.8.3	Estos equipos de pesca podrán utilizarse en la zona marina afuera de una franja marina de 92.695 km (50 millas náuticas) contados a partir de la línea de base con la cual se mide el Mar Territorial, a lo largo de todo el litoral. Se prohíbe la utilización de estos equipos en la zona marina costera delimitada por 92.695 km (50 millas náuticas) contados a partir de la línea de base con la cual se mide el Mar Territorial.	Se hace el señalamiento de que se ha tenido un trato discriminatorio al definir una franja de operación diferente a la de otros Estados que operan en el Océano Pacífico, solicitamos se autorice la operación de las flotas de mediana altura y de altura en la franja costera de 30 MILLAS NAUTICAS a partir de la franja costera que se autorizó a los otros Estados.	Secretaría de Fomento Agropecuario de Baja California.	Procede parcialmente	Se responde de forma similar a los comentarios del 25 al 30. Las medidas de regulación contenidas en la NOM son de aplicación general, pero en el manejo de las pesquerías es frecuente y conveniente el establecimiento de regulaciones específicas por modalidad de aprovechamiento, tipo y categorías de buques, zona de pesca, región y temporalidad, etc. de tal forma que dichas medidas de manejo atiendan a las particularidades regionales de la pesca, las condiciones oceanográficas, zoogeográficas, económicas y sociales. Dichas medidas de ordenación a nivel regional pueden estar contenidas en una NOM, si su aplicación debe ser de carácter general para todos los particulares que incursionen en dichas zonas o regiones, independientemente de los puertos base de las embarcaciones participantes. Como ejemplo de medidas de regulación regionales, se pueden citar las NOM-07-PESC-1993 que rige las operaciones de captura de erizo de mar, la NOM-013-PESC-1994 sobre la captura de caracol, la NOM-002-PESC-1993 y su modificación de 1997, las vedas de camarón, langosta, entre otras regulaciones de carácter específico para el aprovechamiento de los recursos biológico-pesqueros a una zona geográfica dentro de las aguas de jurisdicción federal.
32	4.8.1	... En el resto de la línea madre se podrá utilizar el anzuelo tipo japonés (atunero tradicional 8/0) con un tamaño mínimo igual o superior a 64 mm de largo por 22 mm de abertura.	Se debe indicar al igual que en los puntos 4.7.1, 4.6.1 y 4.5.1, que en profundidades mayores a 40 metros se podrá utilizar cualquier tipo de anzuelo con tamaño mínimo, igual o superior a 64 mm de largo por 22 mm de abertura. Por lo que se solicita la estandarización del mismo.	CANAINPESCA y Unión de Armadores del O. P.	Sí procede	Considerando que no existen razones de tipo técnico para que los anzuelos a utilizar por la flota de mediana altura sean diferentes por área geográfica, así como la equidad debe prevalecer en las especificaciones técnicas de la Norma, se modifica el numeral para quedar de la siguiente manera: 4.8.1 ... En el resto de la línea madre se podrá utilizar cualquier tipo de anzuelo con un tamaño mínimo igual o superior a 64 mm de largo por 22 mm de abertura.

33	4.10	La Secretaría integrará Comités o Subcomités Regionales de Administración de las Pesquerías de Tiburón y Rayas, los cuales funcionarán por estado o región, como parte de los Consejos Estatales de Pesca y Acuacultura…	Ya existen los Consejos Estatales de Pesca y Acuacultura, en dado caso debería de decir "la secretaría podrá", lo cual ya es función de la Secretaría. Solicitamos la eliminación de este punto.	CANAINPESCA y Unión de Armadores del O. P.	Sí procede	Con el objetivo de crear un órgano de consulta y concertación donde los pescadores tengan participación, el establecimiento del comité regional tiene el objetivo de que a nivel regional los permisionarios y concesionarios proponer esquemas y estrategias para un adecuado aprovechamiento de los recursos tiburón y raya. En tal caso se atiende la observación y se modifica el numeral, para decir: 4.10 La Secretaría podrá integrar Comités o Subcomités Regionales de Administración de las Pesquerías de Tiburón y Rayas, los cuales funcionarán por estado o región, como parte de los Consejos Estatales de Pesca y Acuacultura...
34	6.1	Esta norma no coincide con ninguna Norma Internacional. No existe Norma Internacional sobre el tema tratado. Esta norma concuerda en lo general con las recomendaciones del Plan de Acción Internacional para el Manejo y Conservación de Tiburón de la FAO.	Esta norma no coincide con ninguna Norma Internacional. El PAIMCT es de carácter voluntario y con fines de ordenación. Por lo que, estos comentarios dolosos deben de eliminarse para no confundir a los interesados de buena fe.	CANAINPESCA y Unión de Armadores del O. P.	Sí procede	El Plan de Acción Internacional para el Manejo y Conservación de Tiburón (PAIMCT) es un instrumento de carácter voluntario, adoptado por los países en el contexto de la FAO para la de seguridad alimentaria, por lo que no es un elemento de carácter jurídico y por tanto no hay razón para que permanezcan en el apartado 6.1. Por lo que se modifica el numeral 6.1 para quedar como sigue: 6.1 Esta norma no coincide con ninguna Norma Internacional. No existe Norma Internacional sobre el tema tratado.
35	7	Todos los apartados de esta sección del Proyecto de NOM.	Se desconocen los objetivos, beneficios y desventajas del capítulo y de la certificación. Actualmente son muchos los trámites que se realizan para salir a pescar. Por lo que se solicita sea eliminado todo el punto número 7.	CANAINPESCA y Unión de Armadores del O. P.	No procede	De acuerdo con el art. 73 de la LFMN *las dependencias competentes establecerán, tratándose de las normas oficiales mexicanas, los procedimientos para la evaluación de la conformidad cuando para fines oficiales requieran comprobar el cumplimiento con las mismas...* Asimismo, la aplicación de este apartado solamente ocurre a petición de parte, cuando el particular (permisionario o concesionario) solicite la Evaluación de la Conformidad, por lo que no implica ningún riesgo para el mismo, sino al contrario, constituye un beneficio cuando por razones de exportación del producto pesquero, le sea exigible al permisionario o concesionario la certificación sobre el cumplimiento de la regulación técnica a nivel nacional.
36			El Procedimiento de la Evaluación de la Conformidad no indica cómo se determinará el grado de cumplimiento de la NOM.	Pesquera Thor, S.A. de C.V.	No procede	En los apartados que se integran en el numeral 7.5 se establece en forma precisa el procedimiento para evaluar el cumplimiento de las regulaciones de la Norma. Adicionalmente se menciona que el PEC es a petición de parte.

37	8.1	La vigilancia del cumplimiento de la presente Norma corresponde a las Secretarías de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación; de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y de Marina, cuyo personal realizará los trabajos de inspección y vigilancia que sean necesarios, en el ámbito de sus respectivas atribuciones. Las violaciones a la misma se sancionarán en los términos de la Ley de Pesca y su Reglamento.	La vigilancia del cumplimiento de la presente Norma sólo atiende a la SAGARPA. Por lo que solicitamos la eliminación de las Secretarías de Marina y Medio Ambiente y Recursos Naturales.	CANAINPESCA y Unión de Armadores del O. P.	No procede	Con fundamento en el artículo 22 de la Ley de Pesca, *las dependencias del Ejecutivo Federal, en su esfera de competencia, contribuirán al cumplimiento de esta Ley.* En el aprovechamiento de los recursos naturales localizados en las aguas de jurisdicción federal, participan en la inspección y vigilancia las tres dependencias señaladas en la NOM. Con fundamento en la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, compete a la Secretaría de Marina, entre otros, ejercer la soberanía en aguas territoriales, vías navegables, islas y en la Zona Económica Exclusiva, así como programar y ejecutar, directamente o en colaboración con otras dependencias e instituciones, los trabajos de investigación oceanográfica en las aguas de jurisdicción federal. A la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales está facultada para participar, vigilar y estimular el cumplimiento de normas oficiales mexicanas y programas relacionados con la flora y fauna acuáticos. Sin embargo para mejorar la claridad de la observancia del cumplimiento de la norma, se modifica el numeral 8.1 para quedar de la siguiente manera: 8.1 La vigilancia del cumplimiento de la presente Norma corresponde a las Secretarías de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, cuyo personal realizará los trabajos de inspección y vigilancia que sean necesarios; sin menoscabo a las atribuciones que tienen encomendadas las Secretarías de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y de Marina de conformidad con las disposiciones aplicables. Las violaciones a la misma se sancionarán en los términos de la Ley de Pesca y su Reglamento.
38	Transitorio	PRIMERO.- Provéase la publicación de esta Norma en el Diario Oficial de la Federación inmediatamente. SEGUNDO.- La presente Norma Oficial Mexicana, entrará en vigor a los 60 días posteriores al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.	Es notoria la falta de estudios y análisis científicos para poder regular esta actividad. Para evitar que nos inconformemos es conveniente reanudar las reuniones del grupo de Trabajo.	CANAINPESCA y Unión de Armadores del O. P.	No procede	El comentario no presenta observación ni propuesta de modificación sobre los artículos transitorios.

39		TERCERO.- Los equipos de pesca actualmente en uso, cuyas características técnicas no concuerden con las establecidas en la presente Norma, con excepción de las redes de enmalle de deriva utilizadas por la flota de mediana altura y de altura, podrán continuar utilizándose por un periodo máximo de seis meses, contados a partir de la fecha de entrada en vigor de la presente Norma, plazo durante el cual deberán ser sustituidos por los equipos autorizados. CUARTO.- Las redes de enmalle de deriva utilizadas por la flota de mediana altura y de altura podrán seguirse utilizando hasta por un periodo de un año y seis meses contados a partir de la publicación de la presente Norma.	Se necesita determinar qué ofrece la autoridad respecto a todos aquellos permisos que actualmente cuentan con más anzuelos de los que se pretende autorizar con la emisión de esta Norma. No hay estudio de impacto económico y existen muchas dudas que no podemos aceptar sin un ofrecimiento real y formal .	CANAINPESCA y Unión de Armadores del O. P.	Procede parcialmente	Las normas oficiales mexicanas de acuerdo con la fracción XI del artículo 3o. de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización son la *regulación técnica de observancia obligatoria expedida por las dependencias competentes, conforme a las finalidades establecidas en el artículo 40, que establece reglas, especificaciones, atributos, directrices, características o prescripciones aplicables a un producto, proceso, instalación, sistema, actividad, servicio o método de producción u operación, así como aquellas relativas a terminología, simbología, embalaje, marcado o etiquetado y las que se refieran a su cumplimiento o aplicación.* En las NOM no se establecen programas de indemnización, ni ninguna especie de incentivo para los particulares. Los permisos de pesca comercial, en lo referente a las especificaciones técnicas de los sistemas de pesca, como es el caso de la cantidad de anzuelos, deben modificarse conforme a lo establecido en la NOM, cuyas disposiciones tienen una justificación técnica basada en los estudios científicos y tecnológicos disponibles, como son los elaborados por el Instituto Nacional de la Pesca, misma que se constituye en elemento de la motivación que le da origen a la regulación.
40			Se eliminan las redes de enmalle sin indemnización por su retiro, ni consideración de costos de modificación de embarcaciones.	Pesquera Thor, S.A. de C.V.	Procede parcialmente	Muchos estudios técnicos precisan o hacen referencia a la escasa selectividad de las redes de enmalle de deriva (de más de 1,800 m de longitud) o a los efectos dañinos que tienen dichas artes de pesca sobre la biodiversidad. Entre otros estudios, se citan los de Barlow y Cameron, 2003; Cameron y Forney, 1999; Cameron y Forney, 2000; Carreta, 2001; Carreta, 2002; Comisión Europea, 2003; INP, 2001 y 2005; Julian y Beeson, 1998; Northridge, 1992; Rojo-Vázquez *et al*., 1999; Sosa *et al.,* 1998. Asimismo, los resultados parciales del proyecto "Selectividad y Eficiencia de captura de palangres y redes de enmalle utilizados en la pesca de altura, mediana y ribereña de la pesca de tiburón del Océano Pacífico", también indican sobre la baja selectividad de las redes de enmalle de deriva. Sin embargo se requiere de una mayor cobertura de las investigaciones y de que los sectores productivos, sin distingo, permitan el acceso de los investigadores y observadores a bordo, para la recabación de la información técnica suficiente que permita contar con mayores elementos para la toma de decisiones a nivel regional. Por lo anterior y considerando que la duración del estudio (a cargo del Instituto Nacional de la Pesca) será hasta el 2007, así como la cobertura del programa de observadores a bordo y su fortalecimiento en los próximos dos años, y atendiendo a la petición de los promoventes, se modifica el Artículo Cuarto Transitorio de la NOM para quedar de la siguiente forma: CUARTO.- Las redes de enmalle de deriva utilizadas por la flota de mediana altura y de altura podrán seguirse utilizando hasta por un periodo de dos años y seis meses contados a partir de la publicación de la presente Norma.
41			No se puede prohibir el uso de un arte de pesca sin evaluación y la reducción de anzuelos no sería rentable para la pesca. Se requiere de un estudio científico sencillo, para que todos los involucrados sepamos el estado de la pesquería, así como analizar la medida de los anzuelos antes de tomar decisiones sin fundamento científico.	Pesquera Isla de la Guardia, S.A. de C.V. y Naviera Mexicana San Bernardo S.A. de C.V.	Procede parcialmente	

COMENTARIOS GENERALES AL PROYECTO DE NORMA, QUE NO CORRESPONDEN A APARTADOS ESPECIFICOS						
42			El proyecto no fue aprobado por el Comité Consultivo Nacional de Normalización de Pesca Responsable (CCNNPR) en su sesión efectuada el 7 de julio de 2004.	CANAINPESCA y Unión de Armadores del O. P.	No procede	El proyecto de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-029-PESC-2004, Pesca Responsable de Tiburones y Rayas. Especificaciones para su Aprovechamiento, fue presentado en su versión de documento de trabajo (Anteproyecto de NOM) como "Aprobado" por el Grupo de Trabajo Técnico No. 4 "Pesquerías de Tiburón" del CCNNPR, para la consideración del Comité en su sesión ordinaria 02/2004 efectuada el 7 de julio del 2004, según consta el acta de dicha sesión. En dicha sesión el Comité acordó que el proyecto se sujetará en lo específico a lo establecido en la fracción II del artículo 46 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización que a la letra dice: *II. La dependencia u organismo que elaboró el anteproyecto de norma, contestará fundadamente las observaciones presentadas por el Comité en un plazo no mayor de 30 días naturales contado a partir de la fecha en que le fueron presentadas y, en su caso, hará las modificaciones correspondientes. Cuando la dependencia que presentó el proyecto, no considere justificadas las observaciones presentadas por el Comité, podrá solicitar a la presidencia de éste, sin modificar su anteproyecto, ordene la publicación como proyecto, en el Diario Oficial de la Federación.*
43			El proyecto de norma no cumple con las finalidades establecidas en el Artículo 40 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, ya que sólo se relaciona con la fracción X, cuando se relaciona lo que establece el Artículo 38 de la misma Ley, por lo que después de un análisis se concluye que corresponde a la SEMARNAT la regulación de la NOM-029.	Pesquera SEJOMAR, S.A. de C.V.	No procede	La Norma Oficial Mexicana (NOM), *es la regulación técnica de observancia obligatoria aplicable a un producto, proceso, instalación, sistema, actividad, etc.*, de acuerdo en lo señalado en la fracción XI del artículo 3o. de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización. La pesca, independientemente de su naturaleza, constituye un conjunto de actividades y procesos, que son materia de regulación a través de diversas normas como las NOM. De acuerdo con lo establecido en la Ley de Pesca (Arts. 1o. y 3o.) y su Reglamento (Art. 3o.), es la SAGARPA la Dependencia facultada para la expedición de la NOM. Estas referencias se encuentran expresadas en el proemio de la Norma.

44			El proyecto de norma de tiburón carece de una base científica seria y actualizada, ya que se basa en investigaciones de más de 30 años, muchas de ellas en el extranjero y en diferentes océanos. Con estudios parciales mal encausados, muchos de ellos con un solo investigador de dudosa reputación científica.	Mar de la Corina, S.A. de C.V.	No procede	En el capítulo 5 que menciona la Bibliografía en la cual se fundamentan la mayor parte de los apartados de la Norma, se presentan 38 referencias bibliográficas entre las que destacan los autores de documentos técnicos del Instituto Nacional de la Pesca, Universidad Nacional Autónoma de México, Centro de Investigación y Enseñanza Superior de Ensenada, FAO, entre otras instituciones y organizaciones de reconocido prestigio científico, tecnológico y de manejo pesquero. De las 38 referencias bibliográficas, sólo dos carecen de año de publicación y más de la mitad (21) son publicaciones realizadas en menos de 10 años. En 26 de las referencias bibliográficas se menciona que se realizaron los estudios en los mares u océanos en donde su ubican aguas de jurisdicción federal.
45			No existe fundamento científico para prohibir las redes. No se toma en cuenta la selectividad de las redes y las medidas para evitar la pesca incidental, parece una decisión irracional y unilateral.	Mar de la Corina, S.A. de C.V.	No procede	Aunque se coincide con el promovente sobre la necesidad de un estudio científico (de cualquier característica), no es materia de la regulación tal planteamiento si no de la política adoptada para el mejoramiento de la información científica del recurso. Adicionalmente, en la regulación propuesta no hay prohibición específica sobre las redes, no obstante no se autoriza las redes de deriva para embarcaciones de mediana altura y de altura. Dado que en México existen embarcaciones que aun operan con este sistema, se da un plazo preventorio para su sustitución, en base a recomendaciones, resoluciones o exhortos que tienen su origen en estudios que demuestran que las redes de enmalle de deriva no son selectivas. De las cuales se destacan: El Cuadragésimo cuarto periodo de sesiones de la Asamblea General de la Organización de Naciones Unidas que en su octogésima quinta sesión plenaria del 22 de diciembre de 1989, recomienda que todos los miembros de la comunidad internacional, una moratoria respecto de todas las operaciones de pesca de altura en gran escala con redes de enmalle y deriva en alta mar antes del 30 de junio de 1992.

						El Quincuagésimo tercer periodo de sesiones de la Asamblea General de la Organización de Naciones Unidas que en su resolución 55/33, insta a todas las autoridades de los miembros de la comunidad internacional que aún no lo hayan hecho a asumir una mayor responsabilidad para asegurar la plena aplicación de la suspensión mundial de toda pesca de altura a gran escala con redes de enmalle y deriva en la alta mar, incluidos los mares cerrados y semicerrados, y a imponer las sanciones que correspondan, conforme a sus obligaciones con arreglo al derecho internacional, contra los actos que contravengan las disposiciones de la resolución 46/215. La resolución 93-11 de la Comisión Internacional para la Conservación del Atún Atlántico (ICCAT), que apoya a las resoluciones de la Asamblea General de Naciones Unidas No. 44/225, 45/197 y 46/215. El Documento Técnico de Pesca 320 de la FAO "La pesca con redes de deriva y las especies capturadas incidentalmente: citación mundial" de 1992, que concluye en que hay pocas diferencias importantes entre las pesquerías con redes de deriva dentro y fuera de las ZEE, si se exceptúa que la ordenación y regulación eficaz de las aguas puede resultar más difícil. El impacto ambiental de numerosas embarcaciones cada una de las cuales faenaría en aguas costeras con un reducido número de paños de red puede ser equivalente o incluso mayor que el efecto de un número menor de embarcaciones de altura cada una de las cuales utilizará un número mayor de paños de red.
46			Para la elaboración de la norma de tiburón se debió solicitar información a las principales organizaciones de pescadores, armadores, científicos, etc. y no de personas ajenas al aprovechamiento del recurso.	Pesquera SEJOMAR, S.A. de C.V.	No procede	El Grupo de Trabajo Técnico Núm. 4 quien estuvo a cargo de la elaboración de la Norma, fue conformado por investigadores, especialistas y también participaron representantes de los sectores productivos. Además del periodo de elaboración de la NOM y las etapas por la que se ha pasado, en donde los sectores productivos han tenido oportunidad de presentar información, también en el proceso de consulta pública conforme a la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, se ha sido oportunidad de recibir la información que el sector productivo considere pertinente presentar como evidencia técnica. En este proceso solamente se recibieron los documentos que en estas respuestas se enlistan. Pesquera SEJOMAR, S.A. de C.V. no presentó información adicional sobre el aprovechamiento de los tiburones y rayas en México.

47			El motivo fundamental de la norma se pierde en una serie de regulaciones referidas a otras especies como ballenas y tortugas, y a aspectos ambientalistas los cuales deberían de ser materia de otra norma.	Pesquera SEJOMAR, S.A. de C.V.	No procede	Se responde en los términos con que se atendieron los comentarios 2, 3, 20 y 21.
48			Los pescadores ribereños de Oaxaca extraemos las especies marinas de manera artesanal, por lo que bajo ninguna circunstancia ponemos en peligro de extinción las especies en particular la de tiburón.	F.S.C.P. de la Microregión Puerto Angel Mazunte.	No procede	El aprovechamiento y extracción de los recursos de manera artesanal, no es indicador para asegurar que los recursos pesqueros se están aprovechando sustentablemente y de esta manera se evite su extinción. Por tal razón se están prohibiendo en esta pesquería, la utilización de artes de pesca utilizadas por los pescadores artesanales (numeral 4.3.8), debido a que contravienen con el objetivo de la norma.
49			Se propone que se regionalice la Carta Nacional Pesquera, para que nuestro Estado tenga su propia autonomía y decisión sobre un esfuerzo pesquero y así, el Centro Regional de Investigación Pesquera pueda evaluar las especies del mismo.	F.S.C.P. de la Microregión Puerto Angel Mazunte.	No procede	La Norma Oficial Mexicana (NOM), *es la regulación técnica de observancia obligatoria aplicable a un producto, proceso, instalación, sistema, actividad, etc.*, de acuerdo en lo señalado en la fracción XI del artículo 3o. de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización. Por lo tanto en el cuerpo de la Norma no puede haber especificaciones de carácter administrativo.
50			Los pescadores artesanales no aceptaremos ningún proyecto de norma sin sustento equitativo, generando marginación, abandono y migración.	F.S.C.P. de la Microregión Puerto Angel Mazunte.	No procede	De acuerdo con el objetivo de la Norma *su propósito es el de inducir el aprovechamiento sostenible de los tiburones y rayas*, es decir el tomar las medidas necesarias para que el aprovechamiento del recurso tiburón sea prolongado a través del tiempo. La ausencia de estas regulaciones apuntarían sin lugar a dudas al colapso de la pesquería, lo cual traería fuertes consecuencias económicas para las localidades pesqueras del país, incluyendo a los pescadores artesanales.

COMENTARIOS GENERALES AL PROYECTO DE NORMA (QUE NO CORRESPONDEN A APARTADOS ESPECIFICOS); AL PROCESO DE ELABORACION O A LA SITUACION DE LA PESCA				
No.	**COMENTARIO**	**PROMOVENTE**	**RESPUESTA**	**JUSTIFICACION DE RESPUESTA**
51	Hemos hecho una serie de opiniones durante las mesas de trabajo, que se vinieron desarrollando durante varios años y no fueron tomadas en cuenta. Así mismo en los foros pesqueros que nuestros diputados promovieron en los puertos pesqueros más importantes del país, durante todo ese tiempo se ha pedido a nuestras autoridades pesqueras, la importancia de hacer estudios constantes no sólo de la pesquería del tiburón, sino de otras especies. Debe de entenderse que la actividad pesquera y del mismo océano es dinámica. Los resultados pueden variar de acuerdo a las condiciones de cada año, y que éstos pueden variar de una zona a otra, permitiendo un desarrollo sano y sustentable de la especie a regular. Sin embargo en el caso del proyecto de norma 029 de tiburón se enfoca más a proteger a las tortugas marinas y a las ballenas, de lo cual estamos conscientes de su protección, sin embargo parece atender más a propuestas de grupos ambientalistas, muchos de los cuales obedecen más a estrategias de mercado que de protección a las especies. Prohibir las redes de pesca sin estudios que lo justifiquen, sin tomar en cuenta su grado de selectividad, y en todo caso las medidas para reducir al mínimo su incidencia con otras especies, nos parece una decisión irracional y unilateral, presionada por las ONG´s Americanas, que no sólo impiden aprovechar las riquezas de nuestros mares de manera sana y sustentable, sino que además nos socava económicamente, reiniciando las técnicas de captura que quizás nos saquen de esta actividad antes de que podamos encontrar nuevas soluciones. Se han convertido nuestras zonas de pesca en una tentación que puede desembocar en una pesca ilegal, es decir lo legal lo hacen ilegal. Sin contar que la mayoría de las embarcaciones de mediana altura están limitadas en autonomía. Aquí es donde la autoridad pretende justificar el uso de los monitores satelitales. Y donde nuestras dudas se agrandan respecto a qué hay atrás de todo esto. Los monitores satelitales que regularmente se usan para investigaciones. La pregunta es cuál es el objetivo de este estudio invertido. Y qué resultados arrojará para posteriormente aplicarlos en la mejora esta norma. Las medidas que se pretenden tomar con este proyecto de norma, seguramente acabará con el aprovechamiento del tiburón en nuestros mares, por toda una serie de medidas mal aplicadas. Acabando con nuestra actual flota pesquera en el Pacífico y sólo aumentará la pesca desordenada de pangas ribereñas.	Mar de la Corina, S.A. de C.V.	Procede parcialmente	No se hace referencia específica a ninguna propuesta regulatoria del PROY-NOM-029-PESC-2004, ni propuesta de nueva regulación. Aunque se concuerda con algunos elementos técnicos señalados por el promoverte, como por ejemplo la importancia de los estudios constantes y monitoreos para atender la temporalidad y dinámica de la pesca y del océano, se precisa que la carencia de información técnica sobre todos los aspectos de la pesca y sus recursos no debe ser impedimento para la toma de decisiones. Asimismo, se aclara que el representante de la empresa Mar de la Corina, S.A. de C.V. participó en el Grupo de Trabajo Técnico Núm. 4 “pesquerías de Tiburón” del CCNNPR, en donde sus opiniones participaron de la discusión y análisis desarrollados por el grupo, obrando constancia en las Minutas de todas las reuniones de Trabajo a que asistió y en videograbaciones de varias de ellas, en donde se comprueba que sus aportaciones fueron elementos de análisis, por lo que el hecho de que algunas de sus propuestas no hayan sido avaladas por el grupo, no significa que no hayan sido consideradas en la discusión. Asimismo, se reitera que el objetivo y campo de aplicación de la NOM-029, se refiere a la pesca de tiburón, rayas y especies afines, incluyendo las medidas de manejo de los recursos que son objetivo de pesca, así como medidas para mitigar los efectos de la captura incidental de otras especies y previene la eventual afectación a otros recursos biológicos, como las tortugas y mamíferos marinos. Se reitera que las disposiciones sobre medidas de manejo contenidas en el PROY-NOM-029-PESC-2004 están basadas en la información técnica disponible, tal como se responde en los comentarios números 17, 27, 44 y 45, que también aplican al presente comentario. En dichas respuestas, incluso se hacen consideraciones sobre el comentario respecto a las zonas de pesca y límites originalmente establecidos, indicándose específicamente en la respuesta al comentario 27, que se efectuará una modificación a los límites de distancia originalmente establecidos para la operación de la flota, con la finalidad de contribuir a un mejor equilibrio entre las medidas de aprovechamiento y conservación.

	El costo económico, no sólo es para los armadores, sino también sobre la derrama económica que esto representa en cada región donde operan. Solicito a este comité, que antes de aprobar este proyecto de norma, se realicen los estudios adecuados, para el real aprovechamiento y conservación de esta noble especie que es el tiburón.			En lo referente a la opinión sobre que las medidas que se pretenden tomar acabarían con la pesquería y la flota de embarcaciones mayores del O. Pacífico (y sólo aumentando la pesca desordenada de pangas ribereñas), se reitera que el objetivo de la NOM-029 es inducir el aprovechamiento sostenible de los tiburones y rayas, así como contribuir a la conservación y protección de elasmobranquios y otras especies que son capturadas incidentalmente y que la NOM es de observancia obligatoria para los titulares de los permisos, concesiones y autorizaciones de pesca dirigida a tiburones y rayas, así como para quienes capturan dichas especies de manera incidental, de modo que una regulación que va dirigida a promover el uso responsable de los tiburones y rayas y de otras especies afines, así como las que se capturan incidentalmente, no puede de ninguna manera propiciar desorden, ni acabar con la pesquería. Actualmente las pesquerías regionales de tiburón, con contadas excepciones, se sitúan en riesgo, tal como lo señalan los indicadores de producción por zonas y la captura por unidad de esfuerzo. En otras regiones como la costa occidental de la Península de Baja California, esta situación se está previniendo. En cuanto al costo económico de la regulación que se pretende establecer y a los efectos sobre empresas y región, se coincide con el promoverte, pero se reitera que con los elementos técnicos disponibles es justificable la aplicación de todas las disposiciones contenidas en la NOM-029, con los cambios precisados en este documento.
52	Como primer punto queremos declarar que es nuestro interés como participante activo en la pesquería de tiburón, que exista una Norma que regule el aprovechamiento sustentable de este recurso, donde las disposiciones que se incluyan estén bien fundamentadas, tanto técnicamente como científicamente, y permita que la pesquera continué siendo viable operativamente y económicamente rentable. Son contradictorias, insuficientes y sin fundamento las argumentaciones presentadas por el promovente de esta Norma para justificar científicamente el restringir la pesca de tiburones y rayas dentro de las cincuenta millas náuticas, medida sólo aplicable para las embarcaciones que laboran en la costa occidental de la península de Baja California. Primero porque se pretende proteger a las tortugas marinas de la pesca incidental, cuando en el mismo proyecto de Norma no se identifica ninguna zona de animación en la costa occidental de Baja California, y segundo porque se pretende proteger a las ballenas cuando el mismo texto de la Norma, reconoce que el corredor en que éstas emigran es dentro de las veinte millas náuticas pegadas a la costa. Asimismo porque no se ha llevado a cabo ningún estudio científico en esta región sobre la situación de la pesquería, métodos de pesca y las zonas de captura. Estudio que hace más de un año que el promovente de la Norma se comprometió realizar con apoyo del Instituto Nacional de la Pesca. Al respecto de la eliminación de las redes de enmalle, la mayoría de las justificaciones científicas se basan en datos y resultados de flotas con redes de enmalle de grandes dimensiones, lo cual no aplica para la flota tiburonera que aprovecha este recurso en nuestras costas. Se señala que falta información para eliminar un arte de pesca, pues se carece de un estudio previo de selectividad de artes de pesca por región. Adicionalmente se prevé un fuerte impacto económico pues en el plazo máximo de dieciocho meses para seguir utilizando las redes de enmalle, pero no se contempla ningún programa de indemnización para los concesionarios y permisionarios por el retiro de un arte de pesca que representa un activo, ni se toma en cuenta que el periodo de tiempo establecido es insuficiente para cambiar el arte de pesca.	Pesquera Thor, S.A. de C.V.	Procede parcialmente	Se concuerda con el promoverte en cuanto a la necesidad de que exista una Norma que regule el aprovechamiento sustentable del recurso. Sin embargo la mayoría de los comentarios no hacen referencia específica a un apartado del proyecto de NOM, con excepción de los que se señalan expresamente a continuación: Los comentarios sobre restringir la pesca dentro de las 50 millas fueron atendidos en la respuesta al comentario número 29. En cuanto a que no se han llevado a cabo estudios científicos en la región de pesca correspondiente a la costa occidental de la península de Baja California, se informa que el INP ha llevado a cabo varias investigaciones, entre las que destacan las señaladas en el capítulo 6 del proyecto de norma (bibliografía). Asimismo destacan también las investigaciones efectuadas por el CICESE entre las que se citó a Sosa *et al*. (1998). Recientemente (2004 a la fecha) el INP, con financiamiento de la CONAPESCA, lleva a cabo el estudio "*Selectividad y Eficiencia de captura de palangres y redes de enmalle utilizados en la pesca de altura y mediana altura de tiburón del Océano Pacífico*" en donde se incluye a la región a que alude el promoverte y que ha permitido corroborar la necesidad de las medidas de ordenación contenidas en la NOM-029 que se pretende publicar como definitiva. Los comentarios sobre eliminar las redes de enmalle, fueron respondidos en los numerales 39 y 40 de este cuadro, que se complementa con la presente respuesta y específicamente con el párrafo anterior, sobre el estudio en ejecución. Asimismo se aclara que en la Norma definitiva no se autorizan las redes de enmalle de deriva para la flota mayor, considerando la información técnica disponible a nivel nacional e internacional, así como los compromisos internacionales precisados en la respuesta al comentario 45, que también aplica al presente.

	Se ha reiterado que la instalación de localizadores satelitales de embarcaciones, los cuales registrarán la ubicación geográfica de las mismas sino de los caladeros de pesca, requiere de regulaciones claras y específicas, que contemplen tanto derechos como de obligaciones de los involucrados, que aseguren la confidencialidad de la información. Por otra parte, para esta medida se tienen las siguientes observaciones, adicionalmente se observa que existe el proyecto de Norma (NOM-062-PESC-2005) que obligará su instalación y regulará su operación, el cual aún está en revisión en la Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER), en donde se informa que existen costos de adquisición, instalación y operación del dispositivo, el cual deberán costear los permisionarios y concesionarios al entrar en vigor esta la regulación, convirtiéndose en un costo fijo para el concesionario o permisionario. En el procedimiento para la evaluación de la conformidad que se incluye en el proyecto de Norma no indica cómo se determinará el grado de cumplimiento de la misma por parte de los concesionarios y permisionarios. Así también se comenta que la SAGARPA presentó ante la COFEMER el proyecto de Procedimientos para la Evaluación de la Conformidad (PEC) que pretende determinar el grado de cumplimiento de la NOM que nos ocupa, el cual aún está en revisión en la COFEMER.			En lo referente al fuerte impacto económico por la aplicación de la regulación y costos asociados, bajo las disposiciones que se precisan en el PROY-NOM-029-PESC-2004, se reitera la respuesta al comentario Núm. 40 y se precisa que la Norma definitiva tendría un menor costo de aplicación para los particulares considerando las modificaciones que se han venido incluyendo en las respuestas y que aparecen al final del presente documento como acuerdo del Comité Consultivo Nacional de Normalización de Pesca Responsable, en donde se ha tomado en cuenta el tiempo para sustitución de las artes de pesca, como una medida de apoyo al proceso de cambio tecnológico, de modo que se modificó el apartado Cuarto Transitorio. En cuanto al uso y costos de instalación del sistema satelital, adicionalmente a lo establecido en las respuestas números 16 y 18, se reitera lo que ya es del conocimiento de los sectores productivos de Baja California: La instalación y operación del sistema satelital de monitoreo de embarcaciones pesqueras (SISMEP) en uso sistemático desde el 2004, ha sido gratuito durante un año, prácticamente hasta mediados del 2005 (tiempo en el cual se ha promovido la norma que regulará su uso) en que la gran mayoría de las embarcaciones mayores instaló los transreceptores. Sin embargo, según obra en los registros de la CONAPESCA, la flota de embarcaciones mayores con puerto base en Ensenada, Baja California, decidió no adherirse a los beneficios de dicha aplicación gratuita, por lo que en lo sucesivo los armadores tendrán que pagar el costo del equipo transreceptor, la instalación y el servicio de monitoreo. En cuanto al comentario sobre el procedimiento de evaluación de la conformidad, que se respondió en el numeral 36, se complementa dicha respuesta para atender específicamente a las alusiones sobre el “procedimiento general de evaluación de la conformidad (PEC)” presentado a la COFEMER por la SAGARPA, para señalar que el hecho de incluir un PEC específico en un proyecto de NOM, no imposibilita disponer de un procedimiento de carácter general aplicable a las diversas normas.

53	Entendemos que al realizar una autoridad pesquera una modificación a la regulación vigente, el espíritu es conservar o proteger el recurso mejor de lo que se hacía hasta ese momento, lo cual es a todas luces lógico. Sin embargo la modificación tiene que tener un sustento de algún tipo, llámese económico, técnico, y científico, es decir, la Norma deberá probarse o sustentarse mediante un estudio que demuestre que efectivamente hay un peligro de extinción o de disminución de tallas importante de la especie. De la prohibición a la pesca de tiburón en la costa occidental de Baja California y Baja California Sur dentro de una franja de 50 millas náuticas a partir de la costa, se comenta que no se puede prohibir una actividad pesquera en una zona que no ha sido debidamente estudiada y que los únicos indicadores (avisos de arribo), muestran que las capturas de tiburón siguen similares a las de los últimos años, y en algunos casos con repuntes importantes. No existe una sola evidencia en la costa occidental de la Península de Baja California que muestre disminución en tallas, capturas, etc. o cualquier otro aspecto preocupante respecto al tiburón. Además se conoce que en otras áreas del país, existe el problema como se explica en el mismo proyecto de Norma, no obstante sólo se restringió la zona de pesca a 20 millas o un poco más, lo anterior fundamentado en un estudio científico que data de los años ochentas y que es de otra zona. Estamos de acuerdo en que debe de regularse la pesca de tiburón, por lo que se propone la realización de un estudio sencillo y rápido de las zonas de pesca, capturas, medición de tallas, que dé mucha luz acerca del estado nacional de la pesquería del tiburón. Para dicho estudio están a disposición las embarcaciones que nos dedicamos a la captura de esta especie, con personal alternado de diversas instituciones educativas para comparar resultados. El objetivo es que en un corto plazo (un año), se cuente con un documento valioso para una siguiente etapa de un programa de monitoreo de la pesquería a bordo de las embarcaciones, para seguir ajustando anualmente la política a seguir para ese año en materia de capturas. En el remoto caso de que efectivamente se demostrara que hay algún parámetro que indique reducción de tallas, de volúmenes, etc. establecer una veda acorde con los resultados obtenidos y que bien se pudiera empezar con un mes de no pescar en el verano y así ir ajustando para el siguiente año. Se propone que se realice un padrón de embarcaciones con permiso actual, y no se otorgue ni un permiso más a alguna nueva embarcación por tiempo indefinido. Para evitar se incremente el esfuerzo pesquero y afecte los resultados del estudio propuesto.	Naviera Mexicana San Bernardo, S.A. de C.V. y Pesquera Isla de la Guardia, S.A. de C.V.	Procede parcialmente	No se hace referencia específica a algún apartado específico del PROY-NOM-029-PESC-2004, ni propuesta de nueva regulación. Aunque se concuerda con algunos elementos técnicos señalados por el promoverte como la ejecución de un estudio, se reitera lo señalado en las respuestas 41 y 52, respecto a la investigación a cargo del INP y se precisa la imperiosa necesidad de que los sectores productivos de Baja California apoyen la investigación y faciliten las labores de los observadores a bordo. En cuanto a la propuesta de veda temporal para tiburones a manera de medida sistemática ajustable al año, empezando por ejemplo con un mes en el verano, se considera viable y sujeta a la recomendación técnica del INP, así como a lo establecido en la NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-009-PESC-1993, QUE ESTABLECE EL PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR LAS EPOCAS Y ZONAS DE VEDA PARA LA CAPTURA DE LAS DIFERENTES ESPECIES DE LA FLORA Y FAUNA ACUATICAS, EN AGUAS DE JURISDICCION FEDERAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 4 de marzo de 1994. También se coincide con la opinión respecto al padrón de embarcaciones y esfuerzo de pesca y a no autorizar nuevos permisos de pesca, pero esto no implica cambio en la norma definitiva. En lo que se refiere a que se sigan utilizando las mismas artes de pesca, se responde en forma similar a los comentarios 32, 39, 40 y 41. En lo que se refiere a la prohibición del uso de redes de enmalle, se reitera que en la NOM definitiva las grandes redes de deriva (de más de 1,800 m de longitud) no están autorizadas y son solamente ese tipo de redes las que no se consideran como parte de los equipos que pueden ser utilizados en la pesca responsable. El comentario también se responde de la misma manera como se hace en los comentarios o numerales 40 y 41. Respecto a que no se obligue al uso del sistema satelital, hasta que no se termine el estudio y las áreas de pesca, se responde complementariamente a lo señalado en las respuestas a comentarios 15 al 19 (en cuanto al sistema satelital) y del 25 al 30 (respecto a áreas de pesca) lo siguiente:

	Se sugiere se sigan usando las mismas artes de pesca pues han demostrado ser muy selectivas, esto es, sólo capturan la especie objetivo y muy poca fauna de acompañamiento o "captura incidental". Lo anterior hasta tener resultados del estudio que indiquen que se tenga que modificar. Sobre la prohibición de redes, se entiende que la autoridad pesquera siempre deberá estar de alguna forma monitoreando el uso de las artes de pesca, y una vez más estamos de acuerdo en que lo haga, y que emita alguna restricción en su uso al encontrar y demostrar que tienen algún impacto negativo importante en tal o cual pesquería. Para este tema de redes se prohíbe el uso de un arte de pesca sin evaluarse y mucho menos demostrado que es nocivo para alguna especie. También se propone un estudio científico para que todos los involucrados en la pesquería, sepamos en realidad cuál es el estado que guarda dicha pesquería, y en caso de encontrarse algún indicio que preocupe, tomar medidas regulatorias adecuadas. Se recomienda evaluar el impacto económico que recibirán los dueños de embarcaciones al tener que desechar las redes de pesca La instalación de localizadores satelitales, se entiende como una medida por parte de las autoridades pesqueras para regular y controlar a las embarcaciones para que no pesquen en ciertas zonas restringidas. Lo que se cuestiona quién va a recabar y manejar la información obtenida por este sistema, pues podría caer muy fácilmente en manos deshonestas que lucren con información privilegiada de las actividades pesqueras. Por lo que se propone que no se ponga en efecto la obligatoriedad de la instalación de dichos equipos en las embarcaciones hasta que no se termine el estudio propuesto y se definan áreas de pesca, así como que se formule un reglamento o contrato en el que claramente se especifiquen las responsabilidades y obligaciones de cada parte, y las sanciones a que será acreedor aquel funcionario que haga mal uso de la información. En Ensenada y en muchos puertos más, creemos que no es la forma de regular a una pesquería, al sacarnos a pescar tan mar afuera donde el recurso prácticamente no existe y va a ser difícil o muy difícil que la actividad sea siquiera medianamente rentable. En esta administración hemos buscado constantemente el acercamiento para discutir la problemática de esta pesquería, a título personal o a través de la Cámara Pesquera, señalando que esta autoridad nunca nos recibió formalmente en toda su administración, dificultando la solución de problemas. Adicionalmente se comenta que el proyecto de Norma 029, a pesar de ser una decisión trascendental para la región y sus empresarios y sus pescadores, jamás hemos sido invitados a un solo foro de consulta, y que todo se ha hecho en el D.F. con la ausencia de los principales actores. Finalmente se le solicita a la autoridad a no orillar a la ilegibilidad a esta actividad a las personas o negocios que saldrán afectadas directa o indirectamente con la Norma 029, que actualmente funciona adecuadamente en la Península de Baja California, por decisiones mal tomadas y a la ligera.			a) El uso del sistema satelital de seguimiento de embarcaciones no depende de estudio alguno, por el contrario, además de contribuir al ordenamiento pesquera como parte del proceso de seguimiento de las operaciones de pesca, proporcionará información valiosa sobre las áreas de operación de la flota, que asociadas a los informes de producción, datos e información del programa de observadores a bordo, bitácoras de pesca y avisos de arribo, permitirá al INP hacer una evaluación técnica más detallada para las subsecuentes decisiones sobre el manejo de la pesquería. b) Las distancias a partir de las cuales puede operar la flota, se modifican para quedar en la Norma definitiva, como se señala en el acuerdo del CCNNPR para los apartados 4.4.2.1, 4.6.3 y 4.7.3. Respecto a las otras opiniones sobre confidencialidad y personal que opere el sistema satelital por parte de la autoridad pesquera, se reitera la respuesta a los comentarios 18 y 19. En lo que se refiere al trato por parte de la autoridad pesquera y al acercamiento con el sector pesquero, se responde en relación con la pesca de pelágicos mayores, que al menos se han tenido siete reuniones específicas con empresarios y armadores de Baja California en donde se trató el tema de esta propuesta regulatoria con autoridades de diversos niveles de la CONAPESCA y que en todas las reuniones del Grupo de Trabajo Técnico Núm. 4 “Pesquerías de Tiburón” estuvo presente la representación de la Cámara Nacional de las Industrias Pesquera y Acuícola, contando en muchos casos con el apoyo de especialistas, técnicos o capitanes de las empresas pesqueras de Sinaloa y Baja California, conforme a las Reglas de Operación del CCNNPR, Mecánica de Trabajo y Procedimientos de Participación. En cuanto a la opinión sobre personas y negocios que saldrían afectados directa o indirectamente con la aplicación de la regulación, se reitera lo señalado en cuanto al objetivo y campo de aplicación de la NOM definitiva (comentario Núm. 51), precisado igualmente en el PROY-NOM-029-PESC-2004 publicado, que no obstante que el promoverte no propone específicamente algún cambio en la NOM definitiva, se ha considerado la información incluida en el comentario para decidir un mayor plazo para la sustitución de artes de pesca diferentes a las autorizadas, así como la reducción en los límites de distancia a partir de la cual puede operar la flota.

54	Dada la importancia que tiene la regulación de la pesquería de tiburones y rayas, parece que el proyecto en estudio, elude el tratamiento sobre la materia objetivo, por las siguientes consideraciones: Es importante señalar que la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, establece los términos y condiciones para llevar a cabo el procedimiento de elaboración de las normas oficiales mexicanas, así como su finalidad, entre la que se encuentra principalmente la siguiente: "Las características y lo especificaciones, criterios y procedimientos que permitan proteger y promover el mejoramiento del medio ambiente y los ecosistemas, así como la preservación de los recursos naturales;" y esto, aun suponiendo sin conceder, que éste sea la finalidad de elaborar la norma oficial mexicana, que hoy se comenta. En función de lo anterior, se manifiesta que si la finalidad de la norma oficial mexicana, es regular el aprovechamiento de tiburones y rayas, se debió en principio solicitar la información a las principales organizaciones de pescadores, armadores, científicos, etc., sean estos personas físicas o morales, que permitiera enriquecer el documento en estudio, y no de personas ajenas al aprovechamiento del propio recurso, que pretenden, respecto a los recursos a regular, que los mismos no se aprovechen sustentablemente, toda vez que las actividades a las que se refiere el proyecto de norma oficial mexicana, se contrapone a los intereses de estas organizaciones, apoyadas por las autoridades que son cabeza de sector en las ramas económicas en las cuales se dedican. Por estas razones, el motivo fundamental de la norma se pierde en una serie de regulaciones referidas a otras especies, como: ballenas, tortugas, etc., y a aspectos ambientalistas los cuales deberían ser materia de otra norma. Porque al tratarse de una norma que regula el aprovechamiento del recurso pesquero materia de análisis, por el contrario, la esencia es su restricción, abonando criterios de sustentabilidad a ultranza, que a nada llevará con su regulación. La idea es hacer normas que tiendan a reglamentar o regular las especie pesqueras en su conjunto, pero que la autoridad rectora, garantice su cumplimiento, y no por el contrario, hacer sin consenso, normas que por sus características particulares, sea imposible, garantizar su propósito fundamental, su conservación y reproducción. Que la norma sea un paliativo de fomento a la actividad pesquera y no, el instrumento que aniquile la inversión, la generación de empleos y la generación de divisas, para una economía a todas luces carente de un reparto equitativo para quienes participamos en ella.	Pesquera Sejomar S.A. de C.V.	No procede	Como se respondió el comentario número 46, la norma se elabora conforme a lo establecido en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización. En el prefacio de dicha propuesta regulatoria (NOM-029) indicada en el PROY-NOM-029-PESC-2004, se citan entre otras fracciones del artículo 40, las siguientes como parte de su fundamento legal: *I. Las características y/o especificaciones que deban reunir los productos y procesos cuando éstos puedan constituir un riesgo para la seguridad de las personas o dañar la salud humana, animal, vegetal, el medio ambiente general y laboral, o para la preservación de recursos naturales;* *XIII. Las características y/o especificaciones que deben reunir los equipos, materiales, dispositivos e instalaciones industriales, comerciales, de servicios y domésticas para fines sanitarios, acuícolas, agrícolas, pecuarios, ecológicos, de comunicaciones, de seguridad o de calidad y particularmente cuando sean peligrosos;* *XVIII. Otras en que se requiera normalizar productos, métodos, procesos, sistemas o prácticas industriales, comerciales o de servicios de conformidad con otras disposiciones legales, siempre que se observe lo dispuesto por los artículos 45 a 47.* Las demás opiniones vertidas en este comentario se responden señalando que el objetivo de la NOM-029 es inducir el aprovechamiento sostenible de los tiburones y rayas, así como contribuir a la conservación y protección de elasmobranquios y otras especies que son capturadas incidentalmente y que la NOM es de observancia obligatoria para los titulares de los permisos, concesiones y autorizaciones de pesca dirigida a tiburones y rayas, así como para quienes capturan dichas especies de manera incidental. En ella se establecen especificaciones sobre los sistemas de pesca, áreas de refugio, lineamientos sobre el sistema de información estadística incluyendo el programa de observadores a bordo y el sistema satelital de monitoreo de embarcaciones, procedimiento de evaluación de la conformidad, entre otros conjuntos de medidas, los cuales corresponde a las finalidades de las normas oficiales mexicanas, y en este caso con lo precisado en las fracciones I, XIII y XVIII del artículo 40 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.

	El proyecto de norma oficial mexicana NOM-029-PESC-2004, no cumple con las finalidades establecidas en el artículo 40 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, toda vez que la única de éstas se encuentra relacionada con la fracción X, cuando se relaciona a las características y/o especificaciones, criterios y procedimientos que permitan proteger y promover el mejoramiento del medio ambiente y los ecosistemas, así como la preservación de los recursos naturales, pero relacionado con lo que establece el artículo 38 del ordenamiento legal anteriormente invocado, cuando expresa que le corresponde a la autoridad expedir normas oficiales mexicanas en las materias relacionadas con sus atribuciones, el supuesto jurídico no se cumple. No existe regulación adecuada a las atribuciones conferidas a la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación de conformidad a las disposiciones de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, por lo que se viola lo dispuesto en el artículo 38 de la Ley Federal de Metrología y Normalización. En el texto del objetivo del proyecto de norma, dice: "Esta norma tiene el propósito de inducir el aprovechamiento sostenible de los tiburones y rayas, así como contribuir a la conservación y protección de eslamobranquios y otras especies que son capturadas inddentalmente". Por lo que, la materia a tratar en la norma no se ajusta a lo señalado en la fracción II del artículo 41 de la Ley General sobre Metrología y Normalización, y se solicita se hagan las adecuaciones correspondientes.			Se expresa que la materia de la Norma indicada en su objetivo y campo de aplicación sí corresponde a lo establecido en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y que la NOM-029, sí contiene lo señalado en el artículo 41 fracción II de dicha ley, específicamente en lo que hace a métodos (métodos de pesca incluyendo las especificaciones de artes de pesca, especificaciones de zonas de operación y condiciones para llevarlas a cabo), procesos (requisitos de información, bitácoras de pesca y PEC) y en además en este caso, lo referente a especificaciones y procesos del objeto de la norma conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de dicha ley.
55	Es necesario contar con elementos técnicos basados en la mejor ciencia para evaluar la magnitud real del problema de la captura incidental en las faenas de pesca de estas embarcaciones, ya que actualmente se desconoce la composición específica y la magnitud en términos cuantitativos de la captura incidental de especies no objetivo en la pesca de tiburón con redes de enmalle a la deriva empleadas por embarcaciones de mediana altura y de altura en la costa occidental de Baja California. Se desconoce igualmente cuáles factores influyen en las posibles fluctuaciones de la misma a lo largo del año, corno puede ser la temporada y zona de pesca, así como los factores oceanográficos que pudieran estar correlacionados. Es por esto y dentro otras razones de peso, que los científicos (CICESE) proponen efectuar un estudio técnico científico serio que sirva de fundamento a dicha Norma y no que vaya a ocurrir lo contrario es decir, que se publique la Norma sin contar con el sustento de dicho estudio. Para enriquecer nuestro planteamiento contamos con copia de un escrito referente al tema, del Ing. Juan Pablo Hernández Díaz, Secretario de Fomento Agropecuario, dirigido al Oc. Prisciliano Meléndrez Barrios, Presidente del Comité Consultivo Nacional de Normalización de Pesca Responsable, en donde queda plasmado el punto de vista y opinión al respecto del Gobierno del Estado de Baja California.	Cortéz Pesquera S.A. de C.V. y Naviera Puerto Nuevo S.A. de C.V.	Procede parcialmente	No se hace referencia específica a algún apartado específico de la propuesta regulatoria del PROY-NOM-029-PESC-2004, ni propuesta de nueva regulación. Se concuerda con el promovente en las apreciaciones e información técnica sobre el desarrollo de la pesquería en la región pesquera. Las referencias a redes de enmalle se responden en forma similar a lo respondido en los comentarios núm. 39, 40, 41 y 45. En cuanto a las áreas de pesca, el comentario se respondió con la respuesta al numeral 25. En lo que corresponde a las referencias sobre un escrito del Gobierno del Estado de Baja California, se da a conocer que dicho documento fue respondido directamente a la autoridad de ese nivel de gobierno.

56	Para rebatir la información científica proporcionada por SAGARPA, la cual fue tomada como sustento para la elaboración y justificación del proyecto de norma, presentan a consideración la opinión técnica del Centro de Investigación Científica y de Estudios Superiores de Ensenada, en donde se presentan diversas opiniones y datos que difieren ampliamente de estos estudios y que evidencian que este proyecto de norma no tiene sustento científico actual ni válido para las medidas regulatorias que pretende establecer.	CANAINPESCA Delegación Baja California	No procede	La propuesta regulatoria (NOM-029) indicada en el PROY-NOM-029-PESC-2004, está motivada entre otras, por el sustento técnico y científico señalado en su bibliografía (capítulo 6). El documento presentado por la CANAINPESCA data del 28 de julio del 2004. Fue entregado al CCNNPR por la CANAINPESCA en una sesión del 10 de agosto de 2004. En la Acta de dicha sesión se establece que *" El representante de la CANAINPESCA, pidió la palabra y comentó que esta organización preparó un documento de opinión técnica sobre el documento que sustenta técnicamente la eliminación de las redes de enmalle para la flota de mediana altura y de altura, procediendo a entregar a cada uno de los integrantes del Comité un ejemplar de dicha opinión …, …adjunto a una copia de un oficio dirigido al Oceanólogo Prisciliano Meléndrez Barrios mediante el cual manifiestan que las conclusiones del documento no son afines y en algunos casos son discordantes con los documentos entregados por SEMARNAT y PROFEPA* " Las dependencias participantes en el proceso de revisión de los documentos técnicos recibidos durante la elaboración de la norma, mismas que integraron una Comisión Intersecretarial *exprofeso*, tomaron nota de dicho documento en cuya página núm. 6 en la Figura 1 "Clasificación del impacto que diversas artes de pesca tiene en el ambiente con base en la opinión de expertos y sus implicaciones en el manejo" (Tomada de Morgan y Chuenpagdee, 2003) que señala a las redes de enmalle de deriva como redes de alto impacto por lo que su política de manejo debe ser estricta. Asimismo en sus recomendaciones indica textualmente: "…*se debe reconocer que la red de enmalle a la deriva es un arte de pesca no selectiva a la composición específica de sus capturas. El mismo tiempo se debe reconocer que aplicando medidas de manejo adecuadas, las tasas de captura incidental de mamíferos y tortugas marinas de estas artes de pesca pueden ser disminuidas de manera importante*…."

Por lo anterior el Comité Consultivo Nacional de Normalización de Pesca Responsable modifican los apartados 4.3.3, 4.3.4, 4.3.7, 4.3.12, 4.3.14, 4.4.2.1, 4.6.3, 4.7.3, 4.8.1, 4.10, 6.1, 8.1, Cuarto Transitorio y Apéndice Normativos “B”; y se incorporan los Apéndices Normativos “C”, “D” y “E”; para quedar de la siguiente forma:

4. Especificaciones para el aprovechamiento de tiburones y rayas

[…]

4.3.3 Los permisos de pesca comercial de tiburones y rayas, se expedirán con un término de vigencia al 30 de abril del año de su vencimiento.

4.3.4 La pesca dirigida a tiburones y rayas no podrá realizarse:

[…]

b) En una franja marina de cinco kilómetros de ancho alrededor de las zonas arrecifales coralinas, que se especifican en el Apéndice Normativo “E” de la presente Norma.

[…]

4.3.7 Se establecen como zonas de refugio para proteger el proceso de reproducción y/o nacimiento de los tiburones y rayas, las siguientes áreas geográficas:

[…]

8) Zona litoral adyacente a Teacapán, en el Estado de Sinaloa, delimitado por un rectángulo que tiene las siguientes coordenadas geográficas: 22° 33' 20" Norte, 105° 45' 17" Oeste; 22° 33' 35" Norte, 105° 44' 46" Oeste; 22° 31' 08" Norte, 105° 43' 41" Oeste; y 22° 30' 51" Norte y 105° 44' 12" Oeste.

[…]

4.3.12 En las operaciones de pesca con embarcaciones de altura y de mediana altura, se deben utilizar herramientas específicas para remover anzuelos, u otras que se estimen convenientes con el fin de evitar daño a los ejemplares de especies no objetivo (tortugas marinas, otros pelágicos mayores y aves) que se llegasen a capturar y se deberá de cortar la línea lo más cercano posible al anzuelo, si éste ha sido tragado.

En el caso de la captura incidental, una vez que se alcance la tasa o volumen de captura permitida, se deberán aplicar métodos para la liberación de los ejemplares capturados, de conformidad con lo establecido en la Ley de Pesca y su Reglamento.

[…]

4.3.14 Las redes o los palangres no podrán unirse para su utilización en serie.

[…]

4.4.2.1 Se autoriza el uso de un palangre o cimbra de deriva por embarcación en la zona marina, con un máximo de 350 anzuelos, con un anzuelo por reinal y reinales con una longitud de entre 5 y 7 m, con una sección de “alambrada” mínima de 20 cm y un anzuelo recto con un tamaño mínimo igual o superior a 64 mm de largo por 22 mm de abertura o circular, con un tamaño mínimo igual o superior de 45 mm de largo por 18 mm de abertura.

Estos equipos de pesca podrán utilizarse en la zona marina, afuera de una franja costera de 18.53 km (10 millas náuticas) contados a partir de la línea de base con la cual se mide el Mar Territorial.

[…]

4.6.3 Los palangres o cimbras podrán utilizarse en la zona marina afuera de una franja costera de 27.795 km (15 millas náuticas) contados a partir de la línea de base con la cual se mide el Mar Territorial, a lo largo de todo el litoral, asegurándose que la profundidad mínima de operación de los anzuelos sea de 40 m. Se prohíbe la utilización de estos equipos en la zona marina costera delimitada por 27.795 km (15 millas náuticas) contados a partir de la línea de base con la cual se mide el Mar Territorial.

[…]

4.7.3 Estos equipos de pesca podrán utilizarse en la zona marina afuera de una franja marina de 37.02 km (20 millas náuticas) contados a partir de la línea de base con la cual se mide el Mar Territorial, a lo largo de todo el litoral. Se prohíbe la utilización de estos equipos en la zona marina costera delimitada por 37.02 km (20 millas náuticas) contados a partir de la línea de base con la cual se mide el Mar Territorial.

[…]

4.8.1 Se autoriza el uso de un palangre o cimbra de deriva por embarcación, conforme a las siguientes especificaciones técnicas. Un máximo de 1500 anzuelos, con un anzuelo por reinal. Los reinales tendrán una longitud mínima de 7 m, con una sección de "alambrada" mínima de 45 cm. Se deben utilizar obligatoriamente anzuelos tipo "garra de águila" (circular núm. 15/0 o 16/0), con un tamaño mínimo igual o superior a 64 mm de largo por 22 mm de abertura, por lo menos en las profundidades más someras de operación, que corresponden al reinal más cercano a cada orinque del palangre, cuando la suma de longitudes del orinque y reinal sea inferior a 40 metros. En el resto de la línea madre se podrá utilizar cualquier tipo de anzuelo con un tamaño mínimo, igual o superior a 64 mm de largo por 22 mm de abertura.

[…]

4.10 La Secretaría podrá integrar Comités o Subcomités Regionales de Administración de las Pesquerías de Tiburón y Rayas, los cuales funcionarán por estado o región, como parte de los Consejos Estatales de Pesca y Acuacultura. Para lo cual invitará a participar a los gobiernos estatales y municipales, instituciones académicas, representantes de los sectores productivos, sociedades científicas y organizaciones no gubernamentales.

[…]

6. Concordancia con normas internacionales

6.1 Esta norma no coincide con ninguna Norma Internacional. No existe Norma Internacional sobre el tema tratado.

[…]

8. Observancia de esta Norma

8.1 La vigilancia del cumplimiento de la presente Norma corresponde a las Secretarías de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, cuyo personal realizará los trabajos de inspección y vigilancia que sean necesarios; sin menoscabo a las atribuciones que tienen encomendadas las Secretarías de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y de Marina de conformidad con las disposiciones aplicables. Las violaciones a la misma se sancionarán en los términos de la Ley de Pesca y su Reglamento.

[…]

TRANSITORIOS

[…]

CUARTO.- Las redes de enmalle de deriva utilizadas por la flota de mediana altura y de altura podrán seguirse utilizando hasta por un periodo de dos años y seis meses contados a partir de la publicación de la presente Norma.

APÉNDICE NORMATIVO "B"

ZONAS DE ANIDACIÓN DE TORTUGAS MARINAS FRENTE A LAS CUALES NO PUEDEN LLEVARSE A CABO OPERACIONES DE PESCA DE TIBURÓN EN UNA FRANJA DE 5 Km DE ANCHO

OCÉANO PACÍFICO Y GOLFO DE CALIFÓRNIA

Estado	Playa o Poblado	Municipio	Coordenadas	Periodo	Especie(s)
BC	Bahía de los Ángeles	Ensenada	29° 3' 4.212" N - 113° 31' 53.364" W y 28° 57' 25.92" N - 113° 24' 58.788" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
				Abril - Septiembre, Alimentación	Caguama (*Caretta caretta*)
				Agosto - Enero	Prieta (*Chelonia agassizii*)
				Octubre - Abril	Laúd (*Dermochelys coriacea*)
BCS	Al norte del Golfo de California la zona de San Lucas a San Bruno incluyendo la Bahía Concepción	Mulegue	27° 19' 36.804" N - 112° 14' 48.732" W y 26° 53' 41.172" N - 111° 49' 10.2" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
				Abril - Septiembre, Alimentación	Caguama (*Caretta caretta*)
				Octubre - Abril	Laúd (*Dermochelys coriacea*)
BCS	Al norte del lado del Pacífico la zona que comprende desde Punta Abreojos hasta San Juanico, pasando por la playa El Datil.	Mulegue	26° 47' 57.66" N - 113° 42' 42.192" W y 26° 4' 35.4" N - 112° 18' 28.908" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
				Agosto - Enero	Prieta (*Chelonia agassizii*)
				Octubre - Abril	Laúd (*Dermochelys coriacea*)
BCS	En el Golfo de California en la Zona de Loreto incluyendo la Isla El Carmen	Loreto	26° 5' 21.156" N - 111° 19' 13.152" W y 25° 43' 8.796" N - 111° 13' 34.68" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
				Febrero - Junio, alimentación	Prieta (*Chelonia agassizii*)
BCS	En el Pacífico en la zona de la Bahía Magdalena	Comondu	25° 16' 31.008" N - 112° 4' 56.316" W y 24° 20' 54.924" N - 111° 28' 32.844" W	Febrero - Junio, alimentación	Prieta (*Chelonia agassizii*)
BCS	Del lado del Pacífico de BCS desde Todos Santos bordeando la costa hasta la Bahía de La Paz en el Golfo de California	La Paz y Los Cabos	23° 44' 29.04" N - 110° 40' 15.672" W y 23° 48' 44.064" N - 109° 44' 7.692" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
				Octubre - Abril	Laúd (*Dermochelys coriacea*)
Sinaloa	Ceuta, (Santuario)	La Cruz de Elota	23° 58' 54" N - 107° 3' 0" W y 23° 43' 0" N - 106° 50' 0" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Sinaloa	El Verde Camacho, (Santuario)	Mazatlán	23° 0' 0" N - 106° 12' 0" W y 22° 46' 54" N - 106° 0' 0" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Sinaloa	El Verde Camacho 2, (Sitio Ramsar)	Mazatlán	23º 27' 14" N 106º 35' 46" W y 23º18' 30" N 106º 29' 04" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Sinaloa	Las Guasimas	Mazatlán	23° 11' 1.176" N - 106° 32' 35.916" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Sinaloa	El Mármol	Mazatlán	23° 26' 38.004" N - 106° 35' 31.632" W y 23° 24' 7.056" N - 106° 32' 41.568" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Nayarit	Platanitos	Compostela	21° 20' 0" N - 105° 13' 0" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
					Carey (*Eretmochelys imbricata*)
Nayarit	El Naranjo	Compostela	21° 39' 46.44" N - 105° 13' 37.92" W y 21° 1' 22.44" N - 105° 16' 8.4" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Nayarit	La cruz de Huanacastle	Compostela	20° 40' 1.92" N - 105° 18' 21.96" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Nayarit	Nuevo Vallarta	Compostela	20° 42' 16.488" N - 105° 18' 6.3" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Nayarit	San Francisco	Compostela	20° 54' 6.372" N - 105° 25' 21.684" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Jalisco	Boca de Tomates	Puerto Vallarta	20° 30' 56.268" N - 105° 20' 13.128" W	Junio - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)

Jalisco	Mismaloya, (Santuario)	Tomatlán	20° 14' 0" N - 105° 36' 0" W y 19° 40' 0" N - 105° 15' 0" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
				Octubre - Abril	Laúd (*Dermochelys coriacea*)
Jalisco	Chalacatepec	Tomatlán	20° 14' 0" N - 106° 36' 0" W y 19° 40' 0" N - 105° 15' 0" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
				Octubre - Abril	Laúd (*Dermochelys coriacea*)
Jalisco	La Gloria	Tomatlán	19° 53' 53.916" N - 105° 25' 23.052" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Jalisco	Hotelito Desconocido	Tomatlán	19° 59' 0" N - 105° 29' 0" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Jalisco	Estación Biológica Majahuas	Tomatlán	19° 50' 20" N - 105° 22' 18" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Jalisco	José María Morelos	Tomatlán	19° 40' 30" N - 105° 11' 0" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Jalisco	Teopa, (Santuario)	La Huerta	19° 25' 51" N - 105° 1' 49" W y 19° 23' 48" N - 105° 4' 51" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Jalisco	Cuitzmala, (Santuario)	Cihuatlán	19° 23' 48" N - 105° 4' 51" W y 19° 21' 42" N - 104° 59' 45" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Jalisco	Tecuán	Tecuán	19° 18' 17" N - 104° 56' 8" W y 19° 16' 34" N - 104° 52' 22" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Colima	Islas Revillagifedo	Pacífico Oriental	19° 0' 0" N - 111° 0' 0" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
				Agosto - Enero	Prieta (Chelonia agassizii)
Colima	Cuyutlán	Armería	18° 55' 48.72" N - 104° 3' 57.96" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Colima	El Chupadero	Tecomán	19° 3' 0" N - 104° 44' 24" W y 18° 5' 24" N - 103° 44' 24" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
				Octubre - Abril	Laúd (Dermochelys coriacea)
Michoacán	La Placita de Morelos	Aquila	18° 31' 27.84" N - 103° 35' 0.36" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Michoacán	La Ticla	Aquila	18° 27' 10.44" N - 103° 33' 23.34" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
				Agosto - Enero	Prieta (*Chelonia agassizii*)
Michoacán	Ixtapilla, Playa Ixtapilla	Aquila	18° 24' 59.76" N - 103° 32' 5.58" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
				Agosto - Enero	Prieta (*Chelonia agassizii*)
Michoacán	Motin del Oro	Aquila	18° 19' 13.14" N - 103° 28' 2.04" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
				Agosto - Enero	Prieta (*Chelonia agassizii*)
Michoacán	Colola y Maruata, (Santuario)	Aquila	18° 18' 0" N - 103° 26' 45" W y 18° 15' 30" N - 103° 21' 0" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
				Agosto - Enero	Prieta (*Chelonia agassizii*)
Michoacán	Colola	Aquila	18° 18' 34" N - 103° 27' 27" W y 18° 17' 6" N - 103° 24' 1" W		
Michoacán	Maruata	Aquila	18° 15' 54" N - 103° 21' 6" W y 18° 15' 54" N - 103° 19' 36" W		
Michoacán	Paso de Noria, Playa Paso de Noria	Aquila	18° 15' 39.96" N - 103° 18' 28.5" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
				Agosto - Enero	Prieta (*Chelonia agassizii*)

Michoacán	Cachán de Echeverria, Playa Cachán de Echeverría	Aquila	18° 14' 13.44" N - 103° 15' 16.44" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
				Agosto - Enero	Prieta (*Chelonia agassizii*)
Michoacán	Mexiquillo, (Santuario)	Aquila	18° 5' 23" N - 102° 48' 49" W y 18° 8' 19" N - 102° 55' 17" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
				Agosto - Enero	Prieta (*Chelonia agassizii*)
				Octubre - Abril	Laúd (*Dermochelys coriacea*)
Michoacán	La Sacatoza	Aquila	18° 5' 9" N - 102° 47' 58" W y 18° 5' 0" N - 102° 47' 33" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
				Octubre - Abril	Laúd (*Dermochelys coriacea*)
Michoacán	Chuquiapan 85	Lázaro Cárdenas	18° 2' 57.54" N - 102° 36' 35.4" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Michoacán	Solera de Agua, El Malacate	Lázaro Cárdenas	18° 0' 18.9" N - 102° 26' 14.46	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Michoacán	Peñas - Lázaro Cárdenas	Lázaro Cárdenas	18° 2' 57.54" N - 102° 36' 35.4" W y 17° 58' 58.38" N - 102° 21' 32.4" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Guerrero	Piedra de Tlacoyunque, (Santuario)	Técpan de Galeana	17° 16' 0" N - 101° 3' 0" W y 17° 13' 0" N - 100° 56' 0" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Guerrero	Isla Pajaritos	Técpan de Galeana	17° 7' 55" N - 100° 39' 24" W y 17° 4' 44" N - 100° 29' 35" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Guerrero	Hotel Mayan Palace, Playa Diamante	Acapulco de Juárez	16° 46' 54.048" N - 99° 50' 21.804" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Guerrero	Playa Larga, San Andrés	San Marcos	16° 41' 15.72" N - 99° 36' 21.6" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Guerrero	Tierra Colorada, (Santuario)	Cuajinicuilapan	16° 30' 0" N - 98° 43' 30" W y 16° 19' 30" N - 98° 34' 0" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Oaxaca	Cahuitán	Tapextla	16° 18' 42" N - 98° 32' 26" W y 16° 16' 46.8" N - 98° 26' 59.4" W	Octubre - Abril	Laúd (*Dermochelys coriacea*)
Oaxaca	La Tuza /San Juan Chacahua	Santiago Jamiltepec	16° 6' 41" N - 97° 59' 4" W y 15° 59' 18" N - 97° 47' 37" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
				Octubre - Abril	Laúd (*Dermochelys coriacea*)
Oaxaca	Bahía de Chacahua = Cerro Hermoso (Santuario)	San Pedro	15° 57' 0" N - 97° 41' 0" W y 15° 56' 20" N - 97° 33' 0" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
				Octubre - Abril	Laúd (*Dermochelys coriacea*)
Oaxaca	Morro Ayuta	Santiago Atasta	15° 52' 23" N - 95° 46' 36" W y 15° 54' 20" N - 95° 42' 42" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Oaxaca	Barra de la Cruz	Santiago Astata	15° 49' 18.7" N - 95° 57' 58.6" W y 15° 50' 35.6" N - 95° 53' 27.5" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
				Octubre - Abril	Laúd (*Dermochelys coriacea*)
Oaxaca	La Escobilla, (Santuario)	Santa María Tonameca	15° 43' 10" N - 96° 45' 30" W y 15° 40' 30" N - 96° 38' 0" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Chiapas	Boca del Cielo	Tonala	15° 50' 39.84" N - 93° 40' 51.24" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Chiapas	Puerto Arista, (Santuario)	Tonalá	15° 59' 0" N - 93° 58' 0" W y 15° 52' 30" N - 93° 42' 13" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)
Chiapas	La Encrucijada	Acapetahua	15° 40' 0" N - 93° 26' 0" W y 14° 43' 0" N - 93° 20' 0" W	Enero - Diciembre	Golfina (*Lepidochelys olivacea*)

GOLFO DE MÉXICO Y MAR CARIBE					
Estado	**Playa o Poblado**	**Municipio**	**Coordenadas**	**Periodo**	**Especie(s)**
Tamaulipas	La Pesca	Soto La Marina	23° 47' 18.9" N - 97° 44' 10.9" W	Marzo - Junio	Lora (*Lepidochelys kempii*)
Tamaulipas	Tepehuajes/Ostional	Aldama	23° 20' 0" N - 97° 46' 12" W y 23° 46' 3" N - 97° 44' 8" W	Marzo - Junio	Lora (*Lepidochelys kempii*)
Tamaulipas	Rancho Nuevo	Aldama (Santuario)	23° 18' 10" N - 97° 45' 40" W y 23° 10' 0" N - 97° 45' 30" W	Marzo - Junio	Lora (*Lepidochelys kempii*)
Tamaulipas	Playa Dos = Barra del Tordo	Aldama	23° 3' 30" N - 27° 45' 42" W	Marzo - Junio	Lora (*Lepidochelys kempii*)
Tamaulipas	Miramar	Madero	22° 35' 17" N - 97° 48' 47" W	Marzo - Junio	Lora (*Lepidochelys kempii*)
Tamaulipas	Altamira	Altamira	22° 27' 28" N - 97° 50' 52" W	Marzo - Junio	Lora (*Lepidochelys kempii*)
Veracruz	Tecolutla	Tecolutla	20° 36' 46.2" N - 97° 8' 37.62" W y 20° 33' 48" N - 97° 6' 1.26" W	Marzo - Agosto	Lora (*Lepidochelys kempii*)
				Mayo - Septiembre	Blanca (*Chelonia mydas*)
Veracruz	Marcelino Yépez, Congregación El Raudal de las Flores	Nautla	20° 12' 0" N - 96° 46' 0" W	Marzo - Agosto	Lora (*Lepidochelys kempii*)
				Mayo - Septiembre	Blanca (*Chelonia mydas*)
Veracruz	Lechuguillas	Vega de Alatorre	19° 56' 28.2" N - 96° 31' 34.8" W y 20° 2' 44.64" N - 96° 36' 76" W	Marzo - Agosto	Lora (*Lepidochelys kempii*)
				Mayo - Septiembre	Blanca (*Chelonia mydas*)
Veracruz	El Callejón	Nautla	20° 10' 27" N - 96° 43' 0" W y 20° 14' 11" N - 96° 47' 0" W	Marzo - Agosto	Lora (*Lepidochelys kempii*)
				Mayo - Septiembre	Blanca (*Chelonia mydas*)
Veracruz	Santander	Alto Lucero de Gutiérrez Barrios	19° 50' 25.224" N - 96° 26' 25.62" W y 19° 46' 31.008" N - 96° 25' 19.308" W	Marzo - Agosto	Lora (*Lepidochelys kempii*)
				Mayo - Septiembre	Blanca (*Chelonia mydas*)
Campeche	Isla Arena	Calkini	20° 35' 0" N - 90° 30' 0" W y 20° 40' 0" N - 90° 25' 0" W	Abril - Agosto	Carey (*Eretmochelys imbricata*)
				Mayo - Septiembre	Blanca (*Chelonia mydas*)
Campeche	San Lorenzo	Campeche	19° 50' 1.32" N - 90° 32' 33" W	Abril - Agosto	Carey (*Eretmochelys imbricata*)
				Mayo - Septiembre	Blanca (*Chelonia mydas*)
Campeche	Punta Xen	Champotón	19° 13' 30" N - 90° 50' 36" W y 19° 4' 12" N - 91° 3' 5" W	Abril - Septiembre	Carey (*Eretmochelys imbricata*)
				Mayo - Septiembre	Blanca (*Chelonia mydas*)
Campeche	Chenkán	Champotón	19° 13' 30" N - 90° 50' 36" W y 19° 4' 12" N - 91° 3' 5" W	Abril - Septiembre	Carey (*Eretmochelys imbricata*)
				Mayo - Septiembre	Blanca (*Chelonia mydas*)
Campeche	La Escollera = Sabancuy	Del Carmen	19° 4' 12" N - 91° 3' 5" W y 18° 56' 36" N - 91° 17' 45.6" W	Abril - Agosto	Carey (*Eretmochelys imbricata*)
				Abril-Mayo	Lora (*Lepidochelys kempii*)
				Mayo - Septiembre	Blanca (*Chelonia mydas*)
Campeche	Isla Aguada	Del Carmen	18° 57' 0" N - 91° 18' 0" W y 18° 47' 0" N - 91° 28' 0" W	Abril - Agosto	Carey (*Eretmochelys imbricata*)
				Abril-Mayo	Lora (*Lepidochelys kempii*)
				Abril-Mayo	Lora (*Lepidochelys kempii*)
				Mayo - Septiembre	Blanca (*Chelonia mydas*)
Campeche	Isla del Carmen	Del Carmen	18° 50' 0" N - 91° 30' 0" W y 18° 40' 0" N - 91° 50' 0" W	Abril - Agosto	Carey (*Eretmochelys imbricata*)
				Abril-Mayo	Lora (*Lepidochelys kempii*)
				Mayo - Septiembre	Blanca (*Chelonia mydas*)
Campeche	Chacahito	Del Carmen	18° 35' 0" N - 18° 30' 0" W y 91° 30' 0" N - 91° 20' 0" W	Abril - Agosto	Carey (*Eretmochelys imbricata*)
				Mayo - Septiembre	Blanca (*Chelonia mydas*)

Yucatán	El Cuyo, Reserva Especial de la Biosfera "Ría Lagartos"	Tizimín	21° 29' 0" N - 87° 29' 30" W y 21° 32' 45" N - 87° 48' 0" W	Abril - Agosto	Carey (*Eretmochelys imbricata*)
				Mayo - Septiembre	Blanca (*Chelonia mydas*)
Yucatán	Ría Lagartos, Reserva Especial de la Biosfera "Ría Lagartos", (Santuario)	Río Lagatos	21° 36' 30" N - 87° 58' 30" W y 21° 36' 40" N - 88° 10' 0" W	Abril - Agosto	Carey (*Eretmochelys imbricata*)
				Mayo - Septiembre	Blanca (*Chelonia mydas*)
Yucatán	Las Colordas, Reserva Especial de la Biosfera "Ría Lagartos"	Río Lagatos	21° 36' 0" N - 88° 114' 0" W y 21° 30' 0" N - 87° 39' 0" W	Abril - Agosto	Carey (*Eretmochelys imbricata*)
				Mayo - Septiembre	Blanca (*Chelonia mydas*)
Yucatán	Dzilam	Dzilam de Bravo	21° 23' 17.16" N - 88° 54' 5.4" W	Abril - Agosto	Carey (*Eretmochelys imbricata*)
				Mayo - Septiembre	Blanca (*Chelonia mydas*)
Yucatán	Telcha-Puerto	Telchac	21° 20' 8.52" N - 89° 21' 10.08" W y 21° 21' 6.84" N - 89° 7' 5.52" W	Abril - Agosto	Carey (*Eretmochelys imbricata*)
				Mayo - Septiembre	Blanca (*Chelonia mydas*)
Yucatán	Sisal	El Palmar	21° 10' 0" N - 90° 5' 8" W y 21° 5' 27" N - 90° 20' 79" W	Abril - Agosto	Carey (*Eretmochelys imbricata*)
				Mayo - Septiembre	Blanca (*Chelonia mydas*)
Yucatán	Celestúm (Reserva Especial de la Biosfera Ría Celestún)	Celestún y Maxcanú	20° 45' 0" N - 90° 15' 0" W y 20° 57' 0" N - 90° 25' 0" W	Abril - Agosto	Carey (*Eretmochelys imbricata*)
				Mayo - Septiembre	Blanca (*Chelonia mydas*)
Q. Roo	Isla Holbox	Lázaro Cárdenas	21° 30' 0" N - 87° 24' 0" W y 21° 37' 0" N - 87° 3' 0" W	Mayo - Septiembre	Blanca (Chelonia mydas)
Q. Roo	Isla Contoy (Santuario), Reserva Especial de la Biosfera "Isla Contoy"	Parque Nacional "Isla Contoy"	21° 32' 0" N - 86° 48' 30" W y 21° 28' 40" N - 86° 48' 10" W	Abril - Agosto	Carey (*Eretmochelys imbricata*)
				Mayo - Septiembre	Blanca (Chelonia mydas)
Q. Roo	Punta Venado	Solidaridad	20° 33' 14" N - 87° 9' 6" W y 20° 33' 6" N - 87° 9' 4" W	Abril - Octubre	Caguama (Caretta caretta)
				Mayo - Septiembre	Blanca (Chelonia mydas)
Q. Roo	Punta Sur (Isla de Cozumel)	Cozumel	20° 18' 0.72" N - 87° 1' 3.72" W	Abril - Octubre	Caguama (Caretta caretta)
				Mayo - Septiembre	Blanca (Chelonia mydas)
Q. Roo	Akumal	Solidaridad	20° 24' 12" N - 87° 18' 52" W y 20° 22' 40" N - 87° 19' 22" W	Abril - Octubre	Caguama (Caretta caretta)
				Mayo - Septiembre	Blanca (Chelonia mydas)
Q. Roo	Kantenah	Solidaridad	20° 26' 0" N - 87° 16' 0" W y 20° 27' 0" N - 87° 18' 0" W	Abril - Octubre	Caguama (Caretta caretta)
				Mayo - Septiembre	Blanca (Chelonia mydas)
Q. Roo	Aventuras DIF	Solidaridad	20° 22' 5" N - 87° 19' 57" W y 20° 21' 49" N - 87° 19' 57" W	Abril - Octubre	Caguama (Caretta caretta)
				Mayo - Septiembre	Blanca (Chelonia mydas)
Q. Roo	Chemuyil	Solidaridad	20° 21' 6" N - 87° 20' 19" W y 20° 21' 5" N - 87° 20' 20" W	Abril - Octubre	Caguama (Caretta caretta)
				Mayo - Septiembre	Blanca (Chelonia mydas)
Q. Roo	X'cacel-X'cacelito	Solidaridad	20° 19' 34" N - 87° 20' 24" W y 20° 20' 35" N - 87° 21' 36" W	Abril - Octubre	Caguama (Caretta caretta)
				Mayo - Septiembre	Blanca (Chelonia mydas)
Q. Roo	Xel-ha	Solidaridad	20° 19' 8" N - 87° 20' 7" W y 20° 19' 8" N - 87° 21' 15" W	Abril - Octubre	Caguama (Caretta caretta)
				Mayo - Septiembre	Blanca (Chelonia mydas)

Q. Roo	Punta Cadena	Solidaridad	20° 16' 17" N - 87° 22' 46" W y 20° 16' 9" N - 87° 22' 58" W	Abril - Octubre	Caguama (Caretta caretta)
				Mayo - Septiembre	Blanca (Chelonia mydas)
Q. Roo	Tankah	Solidaridad	20° 14' 47" N - 87° 24' 26" W y 20° 13' 30" N - 87° 25' 25" W	Abril - Octubre	Caguama (Caretta caretta)
				Mayo - Septiembre	Blanca (Chelonia mydas)
Q. Roo	Kamzul	Solidaridad	20° 10' 1" N - 87° 27' 4" W y 20° 7' 21" N - 87° 27' 59" W	Abril - Octubre	Caguama (Caretta caretta)
				Mayo - Septiembre	Blanca (Chelonia mydas)
Q. Roo	Caahpechen	Solidaridad	20° 7' 21" N - 87° 27' 59" W y 20° 3' 12" N - 87° 28' 43" W	Abril - Octubre	Caguama (Caretta caretta)
				Mayo - Septiembre	Blanca (Chelonia mydas)
Q. Roo	Yu Yum	Solidaridad	19° 58' 56" N - 87° 28' 2" W y 19° 58' 14" N - 87° 27' 58" W	Abril - Octubre	Caguama (Caretta caretta)
				Mayo - Septiembre	Blanca (Chelonia mydas)
Q. Roo	San Juan	Solidaridad	19° 55' 35" N - 87° 26' 11" W y 19° 53' 23" N - 87° 27' 51" W	Abril - Octubre	Caguama (Caretta caretta)
				Mayo - Septiembre	Blanca (Chelonia mydas)
Q. Roo	Mahahual	Otón P. Blanco	18° 44' 0" N - 87° 50' 0" W y 18° 15' 0" N - 87° 43' 0" W	Abril - Octubre	Caguama (Caretta caretta)
				Mayo - Septiembre	Blanca (Chelonia mydas)

APENDICE NORMATIVO "C"

BITACORA DE LA PESQUERIA DE TIBURON FLOTA MENOR



SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN | SAGARPA

Bitácora de la Pesquería de Tiburón Flota Menor

Océano Pacífico

Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca
Dirección General de Ordenamiento Pesquero y Acuícola

SAGARPA-BP-013

Informe General de Pesca por Mes

INFORMACION DE REGISTRO

Fecha de informe _____

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PERMISIONARIO O CONCESIONARIO

PUERTO BASE O SITIO DE DESEMBARQUE

PERMISO O CONCESION DE PESCA No.

EMBARCACIONES CON REGISTRO DE PRODUCCION EN EL MES
No.

INFORMACION OPERATIVA

VIAJES DE PESCA No.
No.

VIAJE DE PESCA CON PALANGRE
No.

VIAJES CON RED
No.

VIAJES CON RED Y PALANGRE
No.

INFORMACION TECNICA Y PRODUCCION CON RED

TIPO DE RED		NUMERO DE REDES	LONGITUD DE LA RED	TAMAÑO DE MALLA	No. LANCES EFECTUADOS/MES
Modelo	SUPERFICIE ○ FONDO ○		m	mm	
MALLA DE CAIDA		CAPTURA EN REDES/MES TOTAL	TIBURONES CAPTURADOS	CAPTURA DE TIBURON kg	CAPTURA DE OTRAS ESPECIES TOTAL kg

INFORMACION TECNICA Y DE PRODUCCION CON PALANGRE

TIPO DE PALANGRE		No. DE PALANGRES	LONGITUD DE LÍNEA MADRE	ANZUELOS		
Modelo	SUPERFICIE ○ FONDO ○		m	No.	TIPO	TAMAÑO
LANCES EFECTUADOS/ MES No.		CAPTURA EN PALANGRE/ MES TOTAL	TIBURONES CAPTURADOS No.	CAPTURA DE OTRAS ESPECIES kg		

OBSERVACIONES

	ESPECIE	PRODUCCIÓN No.	PRODUCCIÓN (kg)
TIBURONES Y ESPECIES AFINES	ZORRO, COLUDO, PERRO, JUDÍO		
	GRILLO		
	AZUL		
	MAKO		
	MARTILLO, CORNUDA, BARROSA, CHICOTERA		
	AMARILLO, LIMÓN		
	VOLADOR, PUNTAS NEGRAS		
	THRESHER, COLUDO PINTO		
	ALETA DE CARTÓN, SEDOSO, PILOTO, TUNERO		
	ALETA BLANCA		
	COYOTE, COYOTITO		
	CHATO, TORO		
	ESPINOSO		
	MAMÓN, CRISTALINO		
	ÁNGEL, ANGELITO		
	GAMBUZO, PRIETO		
	BIRONCHE, PAJARITO		
	OTROS TIBURONES		
	SUBTOTAL		

	ESPECIE	PRODUCCIÓN No.	PRODUCCIÓN (kg)
MANTAS Y RAYAS	DIABLITO, GUITARRA, DIABLO		
	DIABLO, BANDAJO, GUITARRÓN		
	RAYA ELÉCTRICA, TEMBLADERA		
	RAYA ESPINOSA		
	RAYA DE ESPINA		
	RAYA DE LÁTIGO		
	RAYA MARIPOSA		
	RAYA ÁGUILA, CHUCHO, CHUCHO PINTO		
	GAVILÁN, CAB. DE VACA		
	TECOLOTILLO		
	SUBTOTAL		
OTRAS ESPECIES	PEZ VELA		
	MARLIN		
	PEZ ESPADA		
	DORADOS		
	ATÚN ALETA AMARILLA		
	ATÚN ALETA AZUL		
	ALBACORA		
	BONITO		
	BARRILETE		
	SUBTOTAL		

TOTAL

RESPONSABLE DE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE DOCUMENTO

NOMBRE | CARGO | FIRMA

RECEPCIÓN DE BITÁCORA EN OFICINA DE PESCA

OFICINA QUE RECIBE | FECHA DE RECEPCION

NOMBRE | CARGO | FIRMA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN | SAGARPA

Bitácora de la Pesquería de Tiburón Flota Menor

Golfo de México y Mar Caribe

Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca
Dirección General de Ordenamiento Pesquero y Acuícola

SAGARPA-BP-014

Informe General de Pesca por Mes

INFORMACION DE REGISTRO

Fecha de informe _____

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PERMISIONARIO O CONCESIONARIO

PUERTO BASE O SITIO DE DESEMBARQUE

PERMISO O CONCESION DE PESCA No.

EMBARCACIONES CON REGISTRO DE PRODUCCION EN EL MES
No.

INFORMACION OPERATIVA

VIAJES DE PESCA No.	VIAJE DE PESCA CON PALANGRE
No.	No.
VIAJES CON RED	VIAJES CON RED Y PALANGRE
No.	No.

INFORMACION TECNICA Y PRODUCCION CON RED

TIPO DE RED		NUMERO DE REDES	LONGITUD DE LA RED	TAMAÑO DE MALLA	No. LANCES EFECTUADOS/MES
Modelo	SUPERFICIE ○ FONDO ○		m	mm	
MALLA DE CAIDA		CAPTURA EN REDES/MES	TIBURONES CAPTURADOS	CAPTURA DE TIBURON	CAPTURA DE OTRAS ESPECIES
		TOTAL		kg	TOTAL kg

INFORMACION TECNICA Y DE PRODUCCION CON PALANGRE

TIPO DE PALANGRE		No. DE PALANGRES	LONGITUD DE LÍNEA MADRE	ANZUELOS		
Modelo	SUPERFICIE ○ FONDO ○		m	No.	TIPO	TAMAÑO
LANCES EFECTUADOS/ MES		CAPTURA EN PALANGRE/ MES	TIBURONES CAPTURADOS	CAPTURA DE OTRAS ESPECIES		
No.		TOTAL	No.	kg		

OBSERVACIONES

TIBURONES Y ESPECIES AFINES

ESPECIE	PRODUCCIÓN No.	PRODUCCIÓN (kg)
ZORRO, COLUDO, PERRO, JUDÍO		
GRILLO		
AZUL		
MAKO		
MARTILLO, CORNUDA, BARROSA, CHICOTERA		
AMARILLO, LIMÓN		
VOLADOR, PUNTAS NEGRAS		
THRESHER, COLUDO PINTO		
ALETA DE CARTÓN, SEDOSO, PILOTO, TUNERO		
ALETA BLANCA		
COYOTE, COYOTITO		
CHATO, TORO		
ESPINOSO		
MAMÓN, CRISTALINO		
ÁNGEL, ANGELITO		
GAMBUZO, PRIETO		
BIRONCHE, PAJARITO		
OTROS TIBURONES		
SUBTOTAL		

MANTAS Y RAYAS

ESPECIE	PRODUCCIÓN No.	PRODUCCIÓN (kg)
DIABLITO, GUITARRA, DIABLO		
DIABLO, BANDAJO, GUITARRÓN		
RAYA ELÉCTRICA, TEMBLADERA		
RAYA ESPINOSA		
RAYA DE ESPINA		
RAYA DE LÁTIGO		
RAYA MARIPOSA		
RAYA ÁGUILA, CHUCHO, CHUCHO PINTO		
GAVILÁN, CAB. DE VACA		
TECOLOTILLO		
SUBTOTAL		

OTRAS ESPECIES

ESPECIE	PRODUCCIÓN No.	PRODUCCIÓN (kg)
PEZ VELA		
MARLIN		
PEZ ESPADA		
DORADOS		
ATÚN ALETA AMARILLA		
ATÚN ALETA AZUL		
ALBACORA		
BONITO		
BARRILETE		
SUBTOTAL		

TOTAL _____

RESPONSABLE DE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE DOCUMENTO

NOMBRE _____ CARGO _____ FIRMA _____

RECEPCIÓN DE BITÁCORA EN OFICINA DE PESCA

OFICINA QUE RECIBE _____ FECHA DE RECEPCION _____

NOMBRE _____ CARGO _____ FIRMA _____

APENDICE NORMATIVO "D"

BITACORA DE LA PESQUERIA DE TIBURON FLOTA DE MEDIANA ALTURA Y DE ALTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN | SAGARPA

Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca
Dirección General de Ordenamiento Pesquero y Acuícola

SAGARPA-BP-016

Bitácora de la Pesquería de Tiburón Flota de Mediana Altura

Océano Pacífico

Informe General del Viaje de Pesca

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PERMISIONARIO O CONCESIONARIO	NOMBRE EMBARCACION	FECHA	VIAJE DE PESCA No.	AVERIAS DURANTE EL VIAJE: SI / NO / No. / TIEMPO
PERMISO O CONCESION DE PESCA No.	MATRICULA	SOCIEDAD COOP.	DURACION DEL VIAJE DE PESCA: SALIDA VIA LA PESCA (Puerto, Fecha)	ENTRADA A PUERTO (Puerto, Fecha)
FECHA DE EMISION	R.N.P.	SECTOR PRIV.	VOLUMEN DEL COMBUSTIBLE (Litros): Al Inicio Viaje / Al Termino Viaje	TOTAL DE LANCES EN EL VIAJE: No.

INFORMACION OPERATIVA Y PRODUCCION

A

TIPO DE PALANGRE	LONGITUD DE	ANZUELOS: No.	ANZUELOS: TIPO	TAMAÑO	No. DE PALANGRES

No. LANCES DE PALANGRE EFECTUADOS EN EL VIAJE	CAPTURA POR LANCE	CAPTURA CON PALANGRE
	kg	TON

B

TIPO DE RED	LONGITUD DE RELINGA	MALLAS DE CAIDA	TAMAÑO DE MALLA
	m		mm

No. DE REDES	No. LANCES DE RED EFECTUADOS EN EL VIAJE	CAPTURA POR LANCE	CAPTURA CON RED
		kg	TON

CAPTURA TOTAL DE TIBURON _____ TON

No. TOTAL DE EJEMPLARES DE TIBURON _____

CAPTURA TOTAL DE OTRAS ESPECIES _____ TON

OBSERVACIONES

TIBURONES Y ESPECIES AFINES

ESPECIE	PRODUCCIÓN No.	PRODUCCIÓN (kg)
ZORRO, COLUDO, PERRO, JUDÍO		
GRILLO		
AZUL		
MAKO, ALECRÍN		
MARTILLO, CORNUDA, BARROSA, CHICOTERA		
AMARILLO		
VOLADOR, PUNTAS NEGRAS		
THRESHER, COLUDO PINTO, ZORRO PINTO		
ALETA DE CARTÓN, SEDOSO, PILOTO, TUNERO		
ALETA BLANCA		
GAMBUZO, PRIETO		
TIGRE TINTORERA		
CORNUDA PRIETA		
LIMÓN		
COYOTE, COYOTITO		
CHATO, TORO		
ESPINOSO		
OTROS TIBURONES		
RAYAS		
SUBTOTAL		

ATUNES	ESPECIE	PRODUCCION (kg)
	ALETA AMARILLA	
	ALETA AZUL	
	ALBACORA	
	BONITO	
	BARRILETE	
	OTROS TUNIDOS	
	SUBTOTAL	

PICUDOS		
	PEZ VELA	
	MARLIN	
	PEZ ESPADA	
	OTROS AFINES	
	SUBTOTAL	

OTRAS ESPECIES		
	SUBTOTAL	

TOTAL _____

RESPONSABLE DE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE DOCUMENTO

NOMBRE _____ CARGO _____ FIRMA _____

RECEPCIÓN DE BITÁCORA EN OFICINA DE PESCA

OFICINA QUE RECIBE _____ FECHA DE RECEPCION _____

NOMBRE _____ CARGO _____ FIRMA _____

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN | SAGARPA

Bitácora de la Pesquería de Tiburón Flota de Mediana Altura

Océano Pacífico

Registro de Captura por Lance

Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca
Dirección General de Ordenamiento Pesquero y Acuícola

SAGARPA-BP-016

INFORMACION OPERACIONAL										CAPTURA POR LANCE (N°. DE EJEMPLARES)								
FECHA DÍA /MES/AÑO	LANCE	POSICIÓN GEOGRÁFICA		DATOS DEL LANCE						ZORRO, COLUDO, PERRO, JUDÍO	GRILLO	AZUL	MAKO, ALECRÍN	MARTILLO, CORNUDA, BARROSA, CHICOTERA	AMARILLO	VOLADOR, PUNTAS NEGRAS	THRESHER, COLUDO PINTO, ZORRO PINTO	ALETA DE CARTÓN, SEDOSO PILOTO, TUNERO
		AL INICIO DEL LANCE	AL TÉRMINO DEL LANCE	HORA DE INICIO	HORA DE TÉRMINO	PROFUNDIDAD DE LANCE (m)	ANZUELOS CALADOS	TEMPERATURA SUPERFICIAL °C	ESTADO DEL MAR									
1		LAT																
		LON																
2		LAT																
		LON																
3		LAT																
		LON																
4		LAT																
		LON																
5		LAT																
		LON																
6		LAT																
		LON																

CAPTURA POR LANCE (No. DE EJEMPLARES)

TIBURONES Y ESPECIES AFINES										ATUNES								PICUDOS						OTRAS ESPECIES				TOTAL DEL LANCE
ALETA BLANCA	GAMBUZO, PRIETO	TIGRE, TINTORERA	CORNUDA PRIETA	LIMÓN	COYOTE	CHATO, TORO	ESPINOSO	OTROS TIB.	RAYAS	ALETA AMARILLA	ALETA AZUL	ALETA AZUL DEL SUR	ALBACORA	OJO GDE. O PATUDO	BARRILETE	BARRILETE NEGRO	BONITO	MARLIN	PEZ VELA	PEZ ESPADA	DORADO	SABALO	PEZ GALLO	PARGOS	CHERNAS	MEROS	OTRAS ESPECIES	
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												

COMISIÓN NACIONAL DE ACUACULTURA Y PESCA
DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO PESQUERO Y ACUÍCOLA

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL CUADERNO DE BITÁCORA APLICABLE A LA FLOTA TIBURONERA DE MEDIANA ALTURA NACIONAL

DATOS DE REGISTRO

NOMBRE DE LA EMBARCACIÓN	Se anotará el nombre de la embarcación correspondiente al Registro Nacional de Pesca.
NOMBRE DEL TITULAR DEL PERMISO O CONCESIÓN	Se anotará el nombre del titular al que fue otorgado el permiso para la captura de tiburón correspondiente al Registro Nacional de Pesca.
MATRICULA DE LA EMBARCACIÓN	Se anotará la matrícula de la embarcación correspondiente al Registro Nacional de Pesca.
RAZÓN SOCIAL (Cooperativa o sector privado)	Se marcará si la embarcación corresponde a una sociedad cooperativa o al sector privado.
FECHA DE DESPACHO VIA LA PESCA	Se anotará la fecha día-mes-año en el que fue otorgado el despacho vía la pesca.
VIGENCIA DE DESPACHO	Se anotarán las fechas de acuerdo día-mes-año del inicio y término de la duración del despacho vía la pesca.
N° DE DESPACHO	Se anotará el número de despacho que corresponde al año en curso.
N° DE PERMISO DE PESCA	Se anotará el número de permiso de pesca que le fue otorgado para la captura de tiburón.
N° DE VIAJE DE PESCA	Se anotará el número consecutivo del viaje de pesca correspondiente al presente año.
PUERTO DE SALIDA VIA LA PESCA	Se anotará el nombre del puerto del cual zarpó el barco.
FECHA DE SALIDA VIA LA PESCA	Se anotará la fecha día-mes-año en la cual el barco zarpó vía la pesca.
VOLUMEN DE COMBUSTIBLE INICIAL	Se anotará el volumen de combustible en litros, con el cual la embarcación inició su viaje de pesca.
PUERTO DE ARRIBO AL FINAL DEL VIAJE	Se anotará el nombre del puerto de arribo, en que finalizó el viaje de pesca.
FECHA DE ARRIBO AL FINAL DEL VIAJE	Se anotará la fecha de arribo de la embarcación al puerto según día-mes-año.
VOLUMEN DE COMBUSTIBLE FINAL.	Se anotará el volumen de combustible en litros, con el cual la embarcación terminó su viaje de pesca.
AVERÍAS DURANTE EL VIAJE	Se marcará si existieron averías o no durante el viaje.
N° DE AVERÍAS DURANTE EL VIAJE	Se anotará el número de averías que se presentaron en el transcurso del viaje de pesca.
TIEMPO DE AVERIA	Se anotará el tiempo de duración de las averías presentadas durante el viaje.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

TIPO DE PALANGRE	Se anotará el tipo de palangre que de acuerdo a sus características se utilizó en las operaciones de pesca: 1) Superficial a la deriva. 3) Media agua. 2) Superficial fijo al buque. 4) De fondo.
LONGITUD DE LA LÍNEA MADRE	Se anotará la longitud de la línea madre del palangre utilizado en las operaciones de pesca, en metros.
ANZUELOS, N°, TIPO, TAMAÑO	Se anotará el número, tipo (ej. garra de águila, japonés, noruego, etc.) y tamaño de anzuelos con los que cuenta el palangre utilizado en las operaciones de pesca. en las operaciones de pesca.
N° DE PALANGRES	Se anotará el número de palangres con el que cuenta la embarcación.
N° DE LANCES CON PALANGRE	Se anotará el número total de lances que se efectuaron durante el viaje de pesca.
CAPTURA POR LANCE	Se anotará la captura promedio por lance de todas las especies en (kilogramos).
CAPTURA CON PALANGRE	Se anotará la captura total en toneladas, obtenida en los lances con palangre.
TIPO DE RED	Se anotará el tipo de red que de acuerdo a sus características técnicas se utilizó en las operaciones de pesca: 1) Superficial a la deriva. 3) Media agua. 2) Superficial fija al buque. 4) De fondo.
LONGITUD DE LA RELINGA	Se anotará la longitud de la relinga superior en metros de la red utilizada en las operaciones de pesca.
MALLAS DE CAÍDA	Se anotará el número de mallas de caída o altura de la red.
TAMAÑO DE MALLA	Se anotará el tamaño de las mallas de la red, en mm.
N° DE REDES	Se anotará el número de redes con las que cuente la embarcación.
N° DE LANCES CON RED	Se anotará el número de lances efectuados con redes.
CAPTURA POR LANCE	Se anotará la captura promedio de todas las especies, por lance de red en (Kg.).
CAPTURA CON RED	Se anotará la captura total en toneladas obtenida en lances con red.
CAPTURA TOTAL DE TIBURON	Se anotará la captura total en toneladas de tiburón, obtenida en el viaje.
N° DE EJEMPLARES	Se anotará el número total de ejemplares de tiburón capturados en el viaje.
CAPTURA TOTAL DE OTRAS ESPECIES	Se anotará la captura total en toneladas de otras especies capturadas

INFORMACIÓN DE VERIFICACIÓN Y RECEPCIÓN (A cargo de funcionarios de SAGARPA)

OFICINA DE PESCA	Se anotará la Oficina de Pesca en la que se registre la presente información.
JEFE DE OFICINA	Se anotará el nombre del titular de la Oficina de Pesca responsable.
OBSERVACIONES	Se anotarán las observaciones que sean consideradas importantes de la información registrada.

COMISIÓN NACIONAL DE ACUACULTURA Y PESCA
DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO PESQUERO Y ACUÍCOLA

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL REGISTRO DE CAPTURA POR LANCE EN LA BITÁCORA APLICABLE A LA FLOTA TIBURONERA DE MEDIANA ALTURA

INFORMACIÓN OPERACIONAL

FECHA	Se refiere a la fecha día-mes-año del inicio de las operaciones de pesca que corresponde al primer lance efectuado y se seguirá consecutivamente.
NÚMERO DE LANCE (LANCE N°)	Deberán registrarse todos los lances aun cuando no se obtenga captura. número de lance se anotará progresivamente: 1,2,3,4,5, …, n.
	de la embarcación al realizar las operaciones de pesca.
POSICIÓN GEOGRÁFICA	Se anotará la posición geográfica del lugar de operaciones de acuerdo a: Inicio : Punto geográfico en donde se realiza el calado del palangre. Final : Punto geográfico en donde termina el calado de palangre.
DATOS DEL LANCE	Se registrará el tiempo de operación de pesca ajustándose a la hora local Hora de inicio: Se refiere a la hora en que se inicia el calado del palangre. Hora de término: Se anotará la hora de término de la faena de pesca. En ambos casos la precisión será a minutos, ejemplos: 05:30 am y 17:30 pm
PROFUNDIDAD DE OPERACIÓN	Se refiere a la profundidad máxima de operación del palangre y se expresará en metros.
ANZUELOS CALADOS	Se anotará la cantidad de anzuelos calados durante el lance que se reporte.

INFORMACIÓN METEOROLÓGICA

TEMPERATURA SUPERFICIAL	Se refiere a la temperatura superficial expresada en grados Celcius (°C)
ESTADO DEL MAR	Se refiere a la altura de las olas, expresadas en metros conforme a la siguiente clasificación: 1. Calmo Menor a un metro 2. Suave 1.0 a 1.5 3. Moderado 1.5 a 2.5 4. Encrespado 2.5 a 3.5 5. Marejada mayor de 3.5 metros

RESULTADO DE LAS OPERACIONES DE PESCA

CAPTURA POR LANCE (N° DE EJEMPLARES)	Se anotará el número de ejemplares de cada especie de tiburones, atunes, picudos y escama capturados por lance, en la casilla correspondiente a su nombre común.

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN | SAGARPA

Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca
Dirección General de Ordenamiento Pesquero y Acuícola

SAGARPA-BP-015

Bitácora de la Pesquería de Tiburón Flota de Mediana Altura

Golfo de México y Mar Caribe

Informe General del Viaje de Pesca

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PERMISIONARIO O CONCESIONARIO	NOMBRE EMBARCACION	FECHA	VIAJE DE PESCA No.	AVERIAS DURANTE EL VIAJE: SI ○ NO ○ TIEMPO / No.
PERMISO O CONCESION DE PESCA No.	MATRICULA	SOCIEDAD COOP. ○	DURACION DEL VIAJE DE PESCA: SALIDA VIA LA PESCA (Puerto / Fecha)	ENTRADA A PUERTO (Puerto / Fecha)
FECHA DE EMISION	R.N.P.	SECTOR PRIV. ○	VOLUMEN DEL COMBUSTIBLE (Litros): Al Inicio Viaje / Al Termino Viaje	TOTAL DE LANCES EN EL VIAJE: No.

INFORMACION OPERATIVA Y PRODUCCION

A

TIPO DE PALANGRE	LONGITUD DE LINEA	ANZUELOS: No.	ANZUELOS: T	ANZUELOS: TAMAÑO	No. DE PALANGRES

No. LANCES DE PALANGRE EFECTUADOS EN EL VIAJE	CAPTURA POR LANCE	CAPTURA CON PALANGRE
	kg	TON

B

TIPO DE RED	LONGITUD DE RELINGA	MALLAS DE CAIDA	TAMAÑO DE MALLA
	m		mm

No. DE REDES	No. LANCES DE RED EFECTUADOS EN EL VIAJE	CAPTURA POR LANCE	CAPTURA CON RED
		kg	TON

CAPTURA TOTAL DE TIBURON _____ TON No. TOTAL DE EJEMPLARES DE TIBURON _____ CAPTURA TOTAL DE OTRAS ESPECIES _____ TON

OBSERVACIONES

TIBURONES Y ESPECIES AFINES: ESPECIE	PRODUCCIÓN No.	PRODUCCIÓN kg
CAZÓN DE LEY, CAÑA HUECA		
CABEZA DE PALA, PECH		
PUNTAS NEGRAS		
CAZÓN CANAGÜAY, AMARILLO, LIMÓN		
CAZÓN ESPINOSO		
MARTILLO, CORNUDA		
MARTILLO GIGANTE, CORNUDA GIGANTE		
CHATO, TORO, XMOA		
SEDOSO, JAQUETÓN		
POROSO, CUERO DURO		
CURRO, PICUDO		
MAMÓN		
PRIETO, OSCURO, TABASQUEÑO		
ALETA DE CARTÓN		
GATA		
TIGRE		
LIMÓN		
OTROS TIBURONES		
RAYAS		
SUBTOTAL		

ATUNES: ESPECIE	PRODUCCION (kg)
ALETA AMARILLA	
ALETA AZUL	
BONITO	
BARRILETE	
OTROS TUNIDOS	
SUBTOTAL	

PICUDOS: ESPECIE	PRODUCCION (kg)
PEZ VELA	
MARLIN	
PEZ ESPADA	
OTROS AFINES	
SUBTOTAL	

OTRAS ESPECIES	
SUBTOTAL	

TOTAL _____

RESPONSABLE DE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE DOCUMENTO

NOMBRE _____ CARGO _____ FIRMA _____

RECEPCIÓN DE BITÁCORA EN OFICINA DE PESCA

OFICINA QUE RECIBE _____ FECHA DE RECEPCION _____

NOMBRE _____ CARGO _____ FIRMA _____

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN | SAGARPA

Bitácora de la Pesquería de Tiburón Flota de Mediana Altura

Golfo de México y Mar Caribe

Registro de Captura por Lance

Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca
Dirección General de Ordenamiento Pesquero y Acuícola

SAGARPA-BP-015

INFORMACION OPERACIONAL										CAPTURA POR LANCE (Nº. DE EJEMPLARES)										
FECHA DÍA /MES/AÑO	LANCE	POSICIÓN GEOGRÁFICA AL INICIO DEL LANCE	POSICIÓN GEOGRÁFICA AL TÉRMINO DEL LANCE	DATOS DEL LANCE HORA DE INICIO	HORA DE TÉRMINO	PROFUNDIDAD DE LANCE (m)	ANZUELOS CALADOS	TEMPERATURA SUPERFICIAL °C	ESTADO DEL MAR	CAZÓN DE LEY, CAÑA HUECA	CABEZA DE PALA, PECH	PUNTAS NEGRAS	CAZÓN LIMÓN, CANAGÜAY AMARILLO	MARTILLO, CORNUDA	MARTILLO GIGANTE CORNUDA GRANDE	CHATO, TORO, XMOA	SEDOSO JAQUETÓN	POROSO CUERO DURO	PICUDO	MAMÓN
1		LAT LON																		
2		LAT LON																		
3		LAT LON																		
4		LAT LON																		
5		LAT LON																		
6		LAT LON																		

CAPTURA POR LANCE (No. DE EJEMPLARES)

TIBURONES Y ESPECIES AFINES									ATUNES					PICUDOS						OTRAS ESPECIES					TOTAL DEL LANCE
PRIETO OSCURO	ALETA DE CARTÓN	ALETA BLANCA	MAKO, ALECRÍN	GATA	TIGRE TINTORERA	LIMON	OTROS TIBURONES	RAYAS	ALETA AMAR.	ALETA AZUL	BONITO	BARRILETE	OTRAS	MARLIN	PEZ VELA	PEZ ESPADA	DORADOS	SABALOS	PEZ GALLO	PARGOS	CHERNAS	MEROS	CABRILLAS	OTRAS	
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									

COMISIÓN NACIONAL DE ACUACULTURA Y PESCA
DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO PESQUERO Y ACUÍCOLA

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL CUADERNO DE BITÁCORA APLICABLE A LA FLOTA TIBURONERA DE MEDIANA ALTURA NACIONAL

DATOS DE REGISTRO

NOMBRE DE LA EMBARCACIÓN	Se anotará el nombre de la embarcación correspondiente al Registro Nacional de Pesca.
NOMBRE DEL TITULAR DEL PERMISO O CONCESIÓN	Se anotará el nombre del titular al que fue otorgado el permiso para la captura de tiburón correspondiente al Registro Nacional de Pesca.
MATRICULA DE LA EMBARCACIÓN	Se anotará la matrícula de la embarcación correspondiente al Registro Nacional de Pesca.
RAZÓN SOCIAL (Cooperativa o sector privado)	Se marcará si la embarcación corresponde a una sociedad cooperativa o al sector privado.
FECHA DE DESPACHO VIA LA PESCA	Se anotará la fecha día-mes-año en el que fue otorgado el despacho vía la pesca.
VIGENCIA DE DESPACHO	Se anotarán las fechas de acuerdo día-mes-año del inicio y término de la duración del despacho vía la pesca.
N° DE DESPACHO	Se anotará el número de despacho que corresponde al año en curso.
N° DE PERMISO DE PESCA	Se anotará el número de permiso de pesca que le fue otorgado para la captura de tiburón.
N° DE VIAJE DE PESCA	Se anotará el número consecutivo del viaje de pesca correspondiente al presente año.
PUERTO DE SALIDA VIA LA PESCA	Se anotará el nombre del puerto del cual zarpó el barco.
FECHA DE SALIDA VIA LA PESCA	Se anotará la fecha día-mes-año en la cual el barco zarpó vía la pesca.
VOLUMEN DE COMBUSTIBLE INICIAL	Se anotará el volumen de combustible en litros, con el cual la embarcación inició su viaje de pesca.
PUERTO DE ARRIBO AL FINAL DEL VIAJE	Se anotará el nombre del puerto de arribo, en que finalizó el viaje de pesca.
FECHA DE ARRIBO AL FINAL DEL VIAJE	Se anotará la fecha de arribo de la embarcación al puerto según día-mes-año.
VOLUMEN DE COMBUSTIBLE FINAL.	Se anotará el volumen de combustible en litros, con el cual la embarcación terminó su viaje de pesca.
AVERÍAS DURANTE EL VIAJE	Se marcará si existieron averías o no durante el viaje.
N° DE AVERÍAS DURANTE EL VIAJE	Se anotará el número de averías que se presentaron en el transcurso del viaje de pesca.
TIEMPO DE AVERIA	Se anotará el tiempo de duración de las averías presentadas durante el viaje.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

TIPO DE PALANGRE	Se anotará el tipo de palangre que de acuerdo a sus características se utilizó en las operaciones de pesca: 1) Superficial a la deriva. 3) Media agua. 2) Superficial fijo al buque. 4) De fondo.
LONGITUD DE LA LÍNEA MADRE	Se anotará la longitud de la línea madre del palangre utilizado en las operaciones de pesca, en metros.
ANZUELOS, N°, TIPO, TAMAÑO	Se anotará el número, tipo (ej. garra de águila, japonés, noruego, etc.) y tamaño de anzuelos con los que cuenta el palangre utilizado en las operaciones de pesca. en las operaciones de pesca.
N° DE PALANGRES	Se anotará el número de palangres con el que cuenta la embarcación.
N° DE LANCES CON PALANGRE	Se anotará el número total de lances que se efectuaron durante el viaje de pesca.
CAPTURA POR LANCE	Se anotará la captura promedio por lance de todas las especies en (kilogramos).
CAPTURA CON PALANGRE	Se anotará la captura total en toneladas, obtenida en los lances con palangre.
TIPO DE RED	Se anotará el tipo de red que de acuerdo a sus características técnicas se utilizó en las operaciones de pesca: 1) Superficial a la deriva. 3) Media agua. 2) Superficial fija al buque. 4) De fondo.
LONGITUD DE LA RELINGA	Se anotará la longitud de la relinga superior en metros de la red utilizada en las operaciones de pesca.
MALLAS DE CAÍDA	Se anotará el número de mallas de caída o altura de la red.
TAMAÑO DE MALLA	Se anotará el tamaño de las mallas de la red, en mm.
N° DE REDES	Se anotará el número de redes con las que cuente la embarcación.
N° DE LANCES CON RED	Se anotará el número de lances efectuados con redes.
CAPTURA POR LANCE	Se anotará la captura promedio de todas las especies, por lance de red en (Kg.).
CAPTURA CON RED	Se anotará la captura total en toneladas obtenida en lances con red.
CAPTURA TOTAL DE TIBURON	Se anotará la captura total en toneladas de tiburón, obtenida en el viaje.
N° DE EJEMPLARES	Se anotará el número total de ejemplares de tiburón capturados en el viaje.
CAPTURA TOTAL DE OTRAS ESPECIES	Se anotará la captura total en toneladas de otras especies capturadas

INFORMACIÓN DE VERIFICACIÓN Y RECEPCIÓN (A cargo de funcionarios de SAGARPA)

OFICINA DE PESCA	Se anotará la Oficina de Pesca en la que se registre la presente información.
JEFE DE OFICINA	Se anotará el nombre del titular de la Oficina de Pesca responsable.
OBSERVACIONES	Se anotarán las observaciones que sean consideradas importantes de la información registrada.

COMISIÓN NACIONAL DE ACUACULTURA Y PESCA
DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO PESQUERO Y ACUÍCOLA

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL REGISTRO DE CAPTURA POR LANCE EN LA BITÁCORA APLICABLE A LA FLOTA TIBURONERA DE MEDIANA ALTURA

INFORMACIÓN OPERACIONAL

FECHA	Se refiere a la fecha día-mes-año del inicio de las operaciones de pesca que corresponde al primer lance efectuado y se seguirá consecutivamente.
NÚMERO DE LANCE (LANCE N°)	Deberán registrarse todos los lances aun cuando no se obtenga captura. número de lance se anotará progresivamente: 1,2,3,4,5, …, n.
	de la embarcación al realizar las operaciones de pesca.
POSICIÓN GEOGRÁFICA	Se anotará la posición geográfica del lugar de operaciones de acuerdo a: Inicio : Punto geográfico en donde se realiza el calado del palangre. Final : Punto geográfico en donde termina el calado de palangre.
DATOS DEL LANCE	Se registrará el tiempo de operación de pesca ajustándose a la hora local Hora de inicio: Se refiere a la hora en que se inicia el calado del palangre. Hora de término: Se anotará la hora de término de la faena de pesca. En ambos casos la precisión será a minutos, ejemplos: 05:30 am y 17:30 pm
PROFUNDIDAD DE OPERACIÓN	Se refiere a la profundidad máxima de operación del palangre y se expresará en metros.
ANZUELOS CALADOS	Se anotará la cantidad de anzuelos calados durante el lance que se reporte.

INFORMACIÓN METEOROLÓGICA

TEMPERATURA SUPERFICIAL	Se refiere a la temperatura superficial expresada en grados Celcius (°C)
ESTADO DEL MAR	Se refiere a la altura de las olas, expresadas en metros conforme a la siguiente clasificación: 1. Calmo Menor a un metro 2. Suave 1.0 a 1.5 3. Moderado 1.5 a 2.5 4. Encrespado 2.5 a 3.5 5. Marejada mayor de 3.5 metros

RESULTADO DE LAS OPERACIONES DE PESCA

CAPTURA POR LANCE (N° DE EJEMPLARES)	Se anotará el número de ejemplares de cada especie de tiburones, atunes, picudos y escama capturados por lance, en la casilla correspondiente a su nombre común.

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN | SAGARPA

Bitácora de la Pesquería de Tiburón Flota de Altura

Océano Pacífico

Informe General del Viaje de Pesca

Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca
Dirección General de Ordenamiento Pesquero y Acuícola

SAGARPA-BP-017

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PERMISIONARIO O CONCESIONARIO	NOMBRE EMBARCACION	FECHA	VIAJE DE PESCA No.	AVERIAS DURANTE EL VIAJE: SI ○ NO ○ No. TIEMPO
PERMISO O CONCESION DE PESCA No.	MATRICULA	SOCIEDAD COOP. ○	DURACION DEL VIAJE DE PESCA: SALIDA VIA LA PESCA (Puerto, Fecha)	ENTRADA A PUERTO (Puerto, Fecha)
FECHA DE EMISION	R.N.P.	SECTOR PRIV. ○	VOLUMEN DEL COMBUSTIBLE (Litros): Al Inicio Viaje / Al Termino Viaje	TOTAL DE LANCES EN EL VIAJE: No.

CARACTERISTICAS TECNICAS

TIPO DE PALANGRE	LONGITUD DE LINEA MADRE	ANZUELOS: No.	ANZUELOS: TIPO	ANZUELOS: TAMAÑO	No. DE PALANGRES
	m				

No. DE LANCES TOTALES EFECTUADOS EN EL VIAJE	CAPTURA PROMEDIO POR LANCE	CAPTURA TOTAL DEL VIAJE
	kg	TON
CAPTURA TOTAL DE TIBURON	**No. TOTAL DE EJEMPLARES DE TIBURON**	**CAPTURA TOTAL DE OTRAS ESPECIES**
TON		TON

OBSERVACIONES

	ESPECIE	PRODUCCIÓN No.	PRODUCCIÓN (kg)
TIBURONES Y ESPECIES AFINES	ZORRO, COLUDO, PERRO, JUDÍO		
	GRILLO		
	AZUL		
	MAKO, ALECRÍN		
	MARTILLO, CORNUDA, BARROSA, CHICOTERA		
	AMARILLO, LIMÓN		
	VOLADOR, PUNTAS NEGRAS		
	THRESHER, COLUDO PINTO, ZORRO PINTO		
	ALETA DE CARTÓN, SEDOSO, PILOTO, TUNERO		
	ALETA BLANCA		
	GAMBUZO, PRIETO		
	TIGRE TINTORERA		
	CORNUDA PRIETA		
	COYOTE, COYOTITO		
	CHATO, TORO		
	ESPINOSO		
	OTROS TIBURONES		
	RAYAS		
	SUBTOTAL		

	ESPECIE	PRODUCCION (kg)
ATUNES	ALETA AMARILLA	
	ALETA AZUL	
	ALBACORA	
	BONITO	
	BARRILETE	
	OTROS TUNIDOS	
	SUBTOTAL	
PICUDOS	PEZ VELA	
	MARLIN	
	PEZ ESPADA	
	OTROS AFINES	
	SUBTOTAL	
OTRAS ESPECIES		
	SUBTOTAL	

TOTAL

RESPONSABLE DE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE DOCUMENTO

NOMBRE | CARGO | FIRMA

RECEPCIÓN DE BITÁCORA EN OFICINA DE PESCA

OFICINA QUE RECIBE | FECHA DE RECEPCION

NOMBRE | CARGO | FIRMA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN | SAGARPA

Bitácora de la Pesquería de Tiburón Flota de Altura Océano Pacífico

Registro de Captura por Lance

Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca
Dirección General de Ordenamiento Pesquero y Acuícola

SAGARPA-BP-017

INFORMACION OPERACIONAL													CAPTURA POR LANCE (N°. DE EJEMPLARES)					
FECHA DÍA /MES/AÑO	LANCE	POSICIÓN GEOGRÁFICA		DATOS DEL LANCE				METEOROLOGÍA					ZORRO, COLUDO, PERRO, JUDÍO	GRILLO	AZUL	MAKO, ALECRÍN	MARTILLO, CORNUDA, BARROSA, CHICOTERA	ALETA DE CARTÓN, SEDOSO PILOTO, TUNERO
		AL INICIO DEL LANCE	AL TÉRMINO DEL LANCE	HORA DE INICIO	HORA DE TÉRMINO	PROFUNDIDAD DE LANCE (m)	ANZUELOS CALADOS	TEMPERATURA SUPERFICIAL °C	ESTADO DEL MAR	VIENTO		PRESIÓN ATMOSFÉRICA						
										DIRECCIÓN	VELOCIDAD							
1		LAT																
		LON																
2		LAT																
		LON																
3		LAT																
		LON																
4		LAT																
		LON																
5		LAT																
		LON																
6		LAT																
		LON																

CAPTURA POR LANCE (No. DE EJEMPLARES)

TIBURONES Y ESPECIES AFINES													ATUNES								PICUDOS						OTRAS ESPECIES				TOTAL DEL LANCE
THRESHER	ALETA DE CARTÓN	ALETA DE CARTÓN	ALETA BLANCA	GAMBUZO, PRIETO	TIGRE, TINTORERA	CORNUDA PRIETA	LIMÓN	COYOTE COYOTITO	CHATO, TORO	ESPINOSO	OTROS TIB.	RAYAS	ALETA AMARRILLA	ALETA AZUL	ALETA AZUL DEL SUR	ALBACORA	OJO GDE, O PATUDO	BARRILETE	BARRILETE NEGRO	BONITO	MARLIN	PEZ VELA	PEZ ESPADA	DORADO	SABALO	PEZ GALLO	PARGOS	CHERNAS	MEROS	OTRAS	
1																															
2																															
3																															
4																															
5																															
6																															

COMISIÓN NACIONAL DE ACUACULTURA Y PESCA
DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO PESQUERO Y ACUÍCOLA

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL CUADERNO DE BITÁCORA APLICABLE A LA FLOTA TIBURONERA DE ALTURA

DATOS DE REGISTRO

NOMBRE DE LA EMBARCACIÓN	Se anotará el nombre de la embarcación correspondiente al Registro Nacional de Pesca.
MATRICULA DE LA EMBARCACIÓN	Se anotará la matrícula de la embarcación correspondiente al Registro Nacional de Pesca.
N° DE PERMISO O CONCESIÓN	Se anotará el número de permiso o concesión de pesca que le fue otorgado para la captura de tiburón.
FECHA DE DESPACHO VIA LA PESCA	Se anotará la fecha día-mes-año en el que fue otorgado el despacho vía la pesca.
VIGENCIA DE DESPACHO	Se anotarán las fechas de acuerdo día-mes-año del inicio y término de la duración del despacho vía la pesca.
N° DE DESPACHO	Se anotará el número de despacho que corresponde al año en curso.
N° DE VIAJE DE PESCA	Se anotará el número consecutivo del viaje de pesca correspondiente al presente año.
PUERTO DE SALIDA VIA LA PESCA	Se anotará el nombre del puerto del cual zarpó el barco.
FECHA DE SALIDA VIA LA PESCA	Se anotará la fecha día-mes-año en la cual el barco zarpó vía la pesca.
VOLUMEN DE COMBUSTIBLE INICIAL	Se anotará el volumen de combustible en litros, con el cual la embarcación inició su viaje de pesca.
PUERTO DE ARRIBO AL FINAL DEL VIAJE	Se anotará el nombre del puerto de arribo, en que finalizó el viaje de pesca.
FECHA DE ARRIBO AL FINAL DEL VIAJE	Se anotará la fecha de arribo de la embarcación al puerto según día-mes-año.
VOLUMEN DE COMBUSTIBLE FINAL.	Se anotará el volumen de combustible en litros, con el cual la embarcación terminó su viaje de pesca.
AVERÍAS DURANTE EL VIAJE	Se marcará si existieron averías o no durante el viaje.
N° DE AVERÍAS DURANTE EL VIAJE	Se anotará el número de averías que se presentaron en el transcurso del viaje de pesca.
TIEMPO DE AVERIA	Se anotará el tiempo de duración de las averías presentadas durante el viaje.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

TIPO DE PALANGRE	Se anotará el tipo de palangre que de acuerdo a sus características se utilizó en las operaciones de pesca: 1) Superficial a la deriva. 3) Media agua. 2) Superficial fijo al buque. 4) De fondo.
LONGITUD DE LA LÍNEA MADRE	Se anotará la longitud de la línea madre del palangre utilizado en las operaciones de pesca, en metros.
ANZUELOS, N°, TIPO, TAMAÑO	Se anotará el número, tipo (ej. garra de águila, japonés, noruego, etc.) y tamaño de anzuelos con los que cuenta el palangre utilizado en las operaciones de pesca. en las operaciones de pesca.
N° DE PALANGRES	Se anotará el número de palangres con el que cuenta la embarcación.
N° DE LANCES TOTALES	Se anotará el número total de lances que se efectuaron durante el viaje de pesca.
CAPTURA POR LANCE	Se anotará la captura promedio por lance de todas las especies en (kilogramos).
CAPTURA TOTAL DEL VIAJE	Se anotará la captura total de todas las especies del viaje de pesca en toneladas.
CAPTURA TOTAL DE TIBURON	Se anotará la captura total en toneladas de tiburón, obtenida en el viaje.
N° DE EJEMPLARES DE TIBURÓN	Se anotará el número total de ejemplares de tiburón capturados en el viaje.
CAPTURA TOTAL DE OTRAS ESPECIES	Se anotará la captura total en toneladas de otras especies capturadas

INFORMACIÓN DE VERIFICACIÓN Y RECEPCIÓN

(A cargo de funcionarios de SAGARPA)

OFICINA DE PESCA	Se anotará la Oficina de Pesca en la que se registre la presente información.
JEFE DE OFICINA	Se anotará el nombre del titular de la Oficina de Pesca responsable.
OBSERVACIONES	Se anotarán las observaciones que sean consideradas importantes de la información registrada.

COMISIÓN NACIONAL DE ACUACULTURA Y PESCA
DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO PESQUERO Y ACUÍCOLA

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL REGISTRO DE CAPTURA POR LANCE EN LA BITÁCORA APLICABLE A LA FLOTA TIBURONERA DE ALTURA

INFORMACIÓN OPERACIONAL

FECHA	Se refiere a la fecha día-mes-año del inicio de las operaciones de pesca que corresponde al primer lance efectuado y se seguirá consecutivamente.
NÚMERO DE LANCE (LANCE N°)	Deberán registrarse todos los lances aun cuando no se obtenga captura. número de lance se anotará progresivamente: 1,2,3,4,5, …, n.
	de la embarcación al realizar las operaciones de pesca.
POSICIÓN GEOGRÁFICA	Se anotará la posición geográfica del lugar de operaciones de acuerdo a: Inicio : Punto geográfico en donde se realiza el calado del palangre. Final : Punto geográfico en donde termina el calado de palangre.
DATOS DEL LANCE	Se registrará el tiempo de operación de pesca ajustándose a la hora local Hora de inicio: Se refiere a la hora en que se inicia el calado del palangre. Hora de término: Se anotará la hora de término de la faena de pesca. En ambos casos la precisión será a minutos, ejemplos: 05:30 am y 17:30 pm
PROFUNDIDAD DE OPERACIÓN	Se refiere a la profundidad máxima de operación del palangre y se expresará en metros.
ANZUELOS CALADOS	Se anotará la cantidad de anzuelos calados durante el lance que se reporte.

INFORMACIÓN METEOROLÓGICA

TEMPERATURA SUPERFICIAL	Se refiere a la temperatura superficial expresada en grados Celcius (°C)
ESTADO DEL MAR	Se refiere a la altura de las olas, expresadas en metros conforme a la siguiente clasificación: 1. Calmo Menor a un metro 2. Suave 1.0 a 1.5 3. Moderado 1.5 a 2.5 4. Encrespado 2.5 a 3.5 5. Marejada mayor de 3.5 metros
CAPTURA POR LANCE	Dirección: Deberá expresarse utilizando una combinación de dos letras, Por ejemplo: NO, SE, NE, etc. Velocidad: Deberá anotarse la velocidad indicada en el anemómetro (en metros por hora).
PRESIÓN ATMOSFÉRICA	Deberá expresarse en milibars (mb) o en milímetros de mercurio (mm hg).

RESULTADO DE LAS OPERACIONES DE PESCA

CAPTURA POR LANCE (N° DE EJEMPLARES)	Se anotará el número de ejemplares de cada especie de tiburones, atunes, picudos y escama capturados por lance, en la casilla correspondiente a su nombre común.

APENDICE NORMATIVO "E"

PRINCIPALES ZONAS ARRECIFALES EN AGUAS JURISDICCION FEDERAL DEL OCEANO PACIFICO, GOLFO DE MEXICO Y MAR CARIBE

ARRECIFES MEXICANOS DEL GOLFO DE MÉXICO Y MAR CARIBE:

1.- Isla Lobos
Ubicación: Tuxpan, Veracruz

2..-Sistema arrecifal Veracurzano.

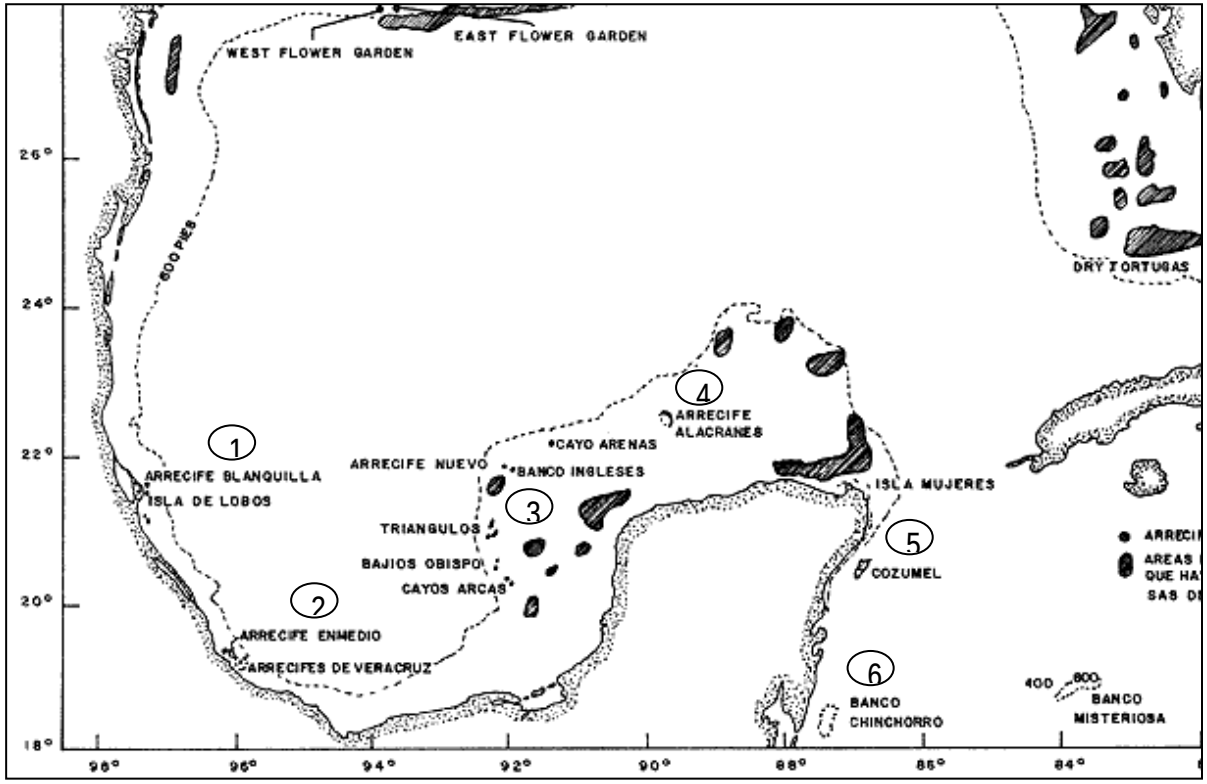
Ubicación: frente al Puerto de Veracruz y Punta de Antón Lizardo, en el estado de Veracruz

3 .- Arrecifes del Banco de Campeche.
Ubicación: plataforma de Campeche y algunas porciones de Yucatán. Los arrecifes de esta zona presentan generalmente porciones o cayos emergidos y se encuentran a gran distancia de la costa. Entre los más grandes se en cuenta con Cayo Arca, Cayo Arenas y Triángulos. Existen además numerosos bancos pequeños cercanos ala costa en el margen este y norte de la Península de Yucatán. Algunos arrecifes, como Banco Nuevo, alcanzan extensiones considerables pero no sobresalen a la superficie del mar.

4.- Arrecifes Alacranes
Ubicación: norte de la Plataforma de Yucatán.

5..-Arrecifes Profundos de Cozumel
Ubicación: suroeste de la Isla de Cozumel Quintana Roo

6..-Banco Chinchorro
Ubicación: sur del estado de Quintana Roo, frente a Majahual a unos 27 kilómetros de la costa.



TOMADO DE: Chavez, E. A. e Hidalgo, E., 1988. Los arrecifes coralinos del caribe Noroccidental y Golfo de México en el contexto socioecónomico. An. Inst. Cienc. del Mar y Limnol. Univ. Nal. Auton. México, 15(1): 167-175

ARRECIFES MEXICANOS DEL OCÉANO PACÍFICO Y GOLFO DE CALIFORNIA:

1.- Cabo Pulmo
Ubicación: entre la Paz y San José del Cabo, Baja California Sur.

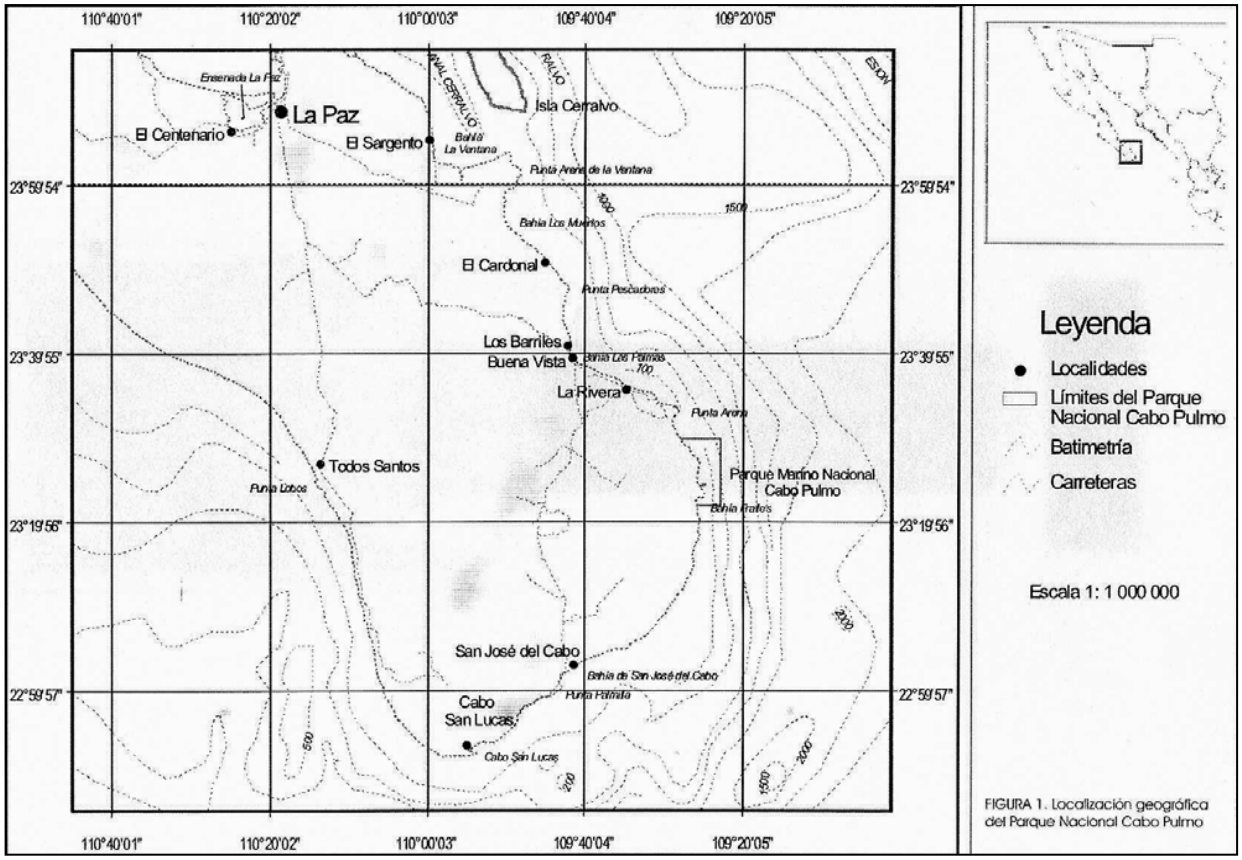


FIGURA 1. Localización geográfica del Parque Nacional Cabo Pulmo

TOMADO DE: CONANP, 2004. Parque Nacional Cabo Pulmo. Programa de Conservación y Manejo. SEMARNAT. México. 105 p.

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

ACUERDO de convergencia de servicios fijos de telefonía local y televisión y/o audio restringidos que se proporcionan a través de redes públicas alámbricas e inalámbricas.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Comunicaciones y Transportes.

PEDRO CERISOLA Y WEBER, Secretario de Comunicaciones y Transportes, con fundamento en los artículos 25, 27, 28 y 31 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 3, 4, 6, fracciones I y II, 7, fracción I, 8, 13 y 16 de la Ley General de Bienes Nacionales; 36, fracciones I, III, XXVI y XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, 4, 5, 7, 8 y demás relativos de la Ley Federal de Telecomunicaciones; 1, 3, 4 y 69-C de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y, 1, 3, 4, 5, fracciones I, XI y XVIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, conforme a los siguientes:

ANTECEDENTES

1.- El Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006 prevé como uno de sus principales objetivos el referido en el Capítulo denominado “Area de Crecimiento con Calidad”, el cual plantea dentro del numeral “6.3 objetivos rectores y estrategias” y en particular dentro de las estrategias en el objetivo rector 2, la necesidad de asegurar la modernización y expansión de la infraestructura, así como la calidad en la prestación de los servicios de comunicaciones y transportes;

2.- El Programa Sectorial de Comunicaciones y Transportes 2001-2006, establece entre otros objetivos y líneas estratégicas, los siguientes: “Objetivo: 3. Propiciar un entorno competitivo y equitativo, a fin de ofrecer menores precios a la demanda telefónica.” “Línea Estratégica: 3.4 Facilitar, en virtud de la convergencia tecnológica, que las redes públicas puedan prestar nuevos servicios en condiciones de igualdad competitiva.” “Objetivo: 4. Incrementar la diversidad de los servicios e introducir alta tecnología, aprovechando la convergencia de las telecomunicaciones con la informática.” “Línea Estratégica: 4.1 Fortalecer la función rectora, normativa y promotora del Estado, adecuando el marco jurídico para incorporar las nuevas tecnologías, la convergencia de servicios, consolidar una sana competencia e impulsar el desarrollo tecnológico.”;

3.- La Secretaría de Comunicaciones y Transportes (la Secretaría) publicó el 7 de octubre y 18 de diciembre de 2003, en el Diario Oficial de la Federación (DOF), los Acuerdos Secretariales que permiten a los concesionarios del servicio de televisión restringida a través de redes cableadas y a los concesionarios de los servicios de televisión y/o audio restringidos por microondas terrenal a través de bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico para uso determinado, prestar el servicio fijo de transmisión bidireccional de datos;

4.- El 17 de noviembre de 2004 y 5 de enero de 2005, se publicaron en el DOF los Acuerdos Secretariales que permiten a los concesionarios del servicio de televisión restringida a través de redes cableadas y a los concesionarios de los servicios de televisión y/o audio restringidos por microondas terrenal a través de bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico para uso determinado, prestar el servicio de transporte de señales del servicio local;

5.- Conforme a lo dispuesto en la fracción VIII del acuerdo QUINTO del “Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para la presentación de los programas de mejora regulatoria 2005-2006 de mejora de las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal”, publicado en el DOF el 11 de agosto de 2005, la Secretaría continuará aplicando la estrategia de convergencia de servicios, para lo cual promoverá disposiciones administrativas a fin de fomentar que todas las redes públicas de telecomunicaciones del país, puedan ofrecer los servicios de voz, video y datos durante la presente Administración;

6.- La Comisión Federal de Competencia (COFECO), mediante oficio número PRES-10-096-2005-117 de fecha 31 de octubre de 2005, emitió opinión sobre los efectos en el proceso de competencia y libre concurrencia de la convergencia de las redes públicas de telecomunicaciones en los servicios de voz, datos y video, particularmente en la prestación de servicios de telefonía fija y televisión restringida; asimismo, con oficios números PRES-10-096-2006-101 de 7 de julio de 2006 y PRES-10-096-2006-130 de 31 de agosto de 2006, emitió opinión respecto al Anteproyecto del presente Acuerdo;

7.- La Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER), mediante oficios números COFEME/06/2314 de 19 de julio de 2006 y COFEME/06/2894 de 5 de septiembre de 2006, emitió los Dictámenes total y final, respectivamente, sobre el Anteproyecto del presente Acuerdo, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 69-E, 69-G y 69-J, de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo (LFPA), y

CONSIDERANDO

Que corresponde al Estado la rectoría del desarrollo nacional en términos del artículo 25 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

Que conforme a lo dispuesto por el artículo 27 de nuestra Carta Magna, corresponde a la Nación el dominio directo del espacio situado sobre el territorio nacional, en la extensión y términos que fije el derecho internacional;

Que el artículo 28 constitucional establece que el Estado, sujetándose a las leyes, podrá en caso de interés general, concesionar la prestación de servicios públicos o la explotación, uso y aprovechamiento de bienes de dominio de la Federación, salvo las excepciones que las mismas prevengan;

Que el artículo 7 de la Ley Federal de Telecomunicaciones (la Ley), establece que este ordenamiento jurídico tiene como objetivos promover un desarrollo eficiente de las telecomunicaciones; ejercer la rectoría del Estado en la materia para garantizar la soberanía nacional; fomentar una sana competencia entre los diferentes prestadores de servicios de telecomunicaciones, a fin de que éstos se presten con mejores precios, diversidad y calidad en beneficio de los usuarios, y promover una adecuada cobertura social;

Que conforme a lo dispuesto en el referido artículo 7, fracción I de la Ley, corresponde a la Secretaría planear, formular y conducir las políticas y programas, así como regular el desarrollo de las telecomunicaciones, con base en el Plan Nacional de Desarrollo y los programas sectoriales correspondientes;

Que la industria de las telecomunicaciones se encuentra en constante innovación, permitiendo al usuario de las telecomunicaciones acceder cada vez a más y mejores servicios y tecnologías;

Que las tecnologías alámbricas e inalámbricas de banda ancha serán un importante detonante de la convergencia de servicios que proporcionan las redes de telecomunicaciones y permitirán incentivar el desarrollo económico del país, y

Que conforme a la reglamentación vigente, la Secretaría asume una postura de neutralidad tecnológica en la promoción del desarrollo de las telecomunicaciones y de la convergencia de redes y servicios, para lo cual ha emitido diversas disposiciones administrativas impulsando la convergencia de los servicios a través de redes públicas de telecomunicaciones, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO DE CONVERGENCIA DE SERVICIOS FIJOS DE TELEFONIA LOCAL Y TELEVISION Y/O AUDIO RESTRINGIDOS QUE SE PROPORCIONAN A TRAVES DE REDES PUBLICAS ALAMBRICAS E INALAMBRICAS

PRIMERO.- Se promueve la convergencia de servicios fijos de telefonía local y televisión y/o audio restringidos, a través de redes alámbricas e inalámbricas incluyendo redes de comunicación vía satélite, misma que tiene los siguientes objetivos:

a) Facilitar la convergencia de redes y servicios de telecomunicaciones, así como la sana competencia entre concesionarios de redes públicas de telecomunicaciones que proporcionan el servicio de televisión y/o audio restringidos (concesionarios de televisión y/o audio restringidos) y concesionarios de redes públicas de telecomunicaciones que proporcionan el servicio fijo de telefonía local (concesionarios de telefonía local), mediante la interconexión e interoperabilidad eficiente de sus redes, sobre bases de tarifas no discriminatorias, la implementación de la portabilidad de números y el establecimiento de medidas que prevengan subsidios cruzados.

b) Autorizar mediante un procedimiento sumario a los concesionarios de televisión y/o audio restringidos prestar el servicio fijo de telefonía local, así como a los concesionarios de telefonía local prestar el servicio de televisión y/o audio restringidos.

c) Establecer procedimientos regulatorios y administrativos simplificados y expeditos que permitan la prestación de los servicios fijos de telefonía local y de televisión y/o audio restringidos a través de redes públicas de telecomunicaciones.

d) Establecer plazos para el desarrollo de redes públicas bidireccionales de telecomunicaciones del servicio de televisión y/o audio restringidos (redes bidireccionales de televisión y/o audio restringidos) en áreas donde no existe esta infraestructura, siempre y cuando dicho periodo siente las bases para el desarrollo de la competencia y la convergencia. En este sentido, se determina un plazo para la implementación de redes bidireccionales distintas de las redes del servicio fijo de telefonía local, con capacidad para ofrecer los servicios fijos de telefonía local y de televisión y/o audio restringidos, promoviendo de esta manera el proceso de competencia y libre concurrencia en la provisión de estos servicios.

SEGUNDO.- Para alcanzar los objetivos antes mencionados, se autoriza a los concesionarios de redes públicas de telecomunicaciones que prestan servicios fijos, a proporcionar servicios adicionales de telefonía local o de televisión y/o audio restringidos, según corresponda, de conformidad con las disposiciones que a continuación se indican:

a) Previo cumplimiento de los requisitos correspondientes establecidos en el presente Acuerdo, se adiciona, a los títulos de concesión para instalar, operar y explotar redes públicas de telecomunicaciones que prestan el servicio de televisión y/o audio restringidos, a través de redes cableadas, por microondas terrenal o vía satélite, el Anexo I que comprende el servicio fijo de telefonía local, cuya prestación queda sujeta al cumplimiento de las condiciones establecidas en el mismo y forma parte del presente Acuerdo.

b) Previo cumplimiento de los requisitos correspondientes establecidos en el presente Acuerdo, se adiciona, a los títulos de concesión para instalar, operar y explotar redes públicas de telecomunicaciones que prestan el servicio fijo de telefonía local, alámbrica o inalámbrica, el Anexo II que comprende el servicio de televisión y/o audio restringidos, cuya prestación queda sujeta al cumplimiento de las condiciones establecidas en el mismo y forma parte del presente Acuerdo. En el caso de los concesionarios de telefonía local cuyos títulos de concesión establezcan que no pueden explotar, directa o indirectamente, ninguna concesión de servicios de televisión al público en el país o que tengan restricciones para prestar el servicio adicional de televisión y/o audio restringidos (concesionarios con restricciones), la adición de referencia se realizará en términos del Transitorio Segundo del presente instrumento.

c) Los concesionarios de redes públicas de telecomunicaciones que prestan servicios fijos podrán determinar libremente, en la banda o bandas de frecuencias que les hayan sido concesionadas con anterioridad, la cantidad de ancho de banda de espectro radioeléctrico que destinarán para la prestación del servicio adicional de telefonía local o de televisión y/o audio restringidos, siempre y cuando no se afecten la calidad y diversidad de los servicios de telecomunicaciones previamente autorizados por la Secretaría en sus títulos de concesión, que sean modificados en términos del presente Acuerdo, ni se causen interferencias a dichos servicios.

d) Las demás condiciones de los respectivos títulos de concesión y sus anexos quedan vigentes en todos sus términos, con excepción de lo señalado por los Transitorios Segundo y Tercero del presente Acuerdo.

e) Los concesionarios, en términos del artículo 44 de la Ley, deberán aplicar criterios o normas de contabilidad separada, que prevengan efectivamente subsidios cruzados entre la prestación del servicio fijo de telefonía local y del servicio de televisión y/o audio restringidos, de conformidad con la metodología de separación contable por servicio que les resulte aplicable de las dos publicadas en el DOF el 1 de diciembre de 1998, o aquellas que las sustituyan. En caso de que el concesionario comercialice, instale y mantenga directamente equipo terminal para los usuarios deberá llevar contabilidad separada para tales servicios.

f) Para que un mismo agente económico participe de manera simultánea, mediante dos o más concesiones, en la propiedad, operación o explotación de redes públicas de telecomunicaciones establecidas para la prestación del servicio de telefonía local y para la prestación del servicio de televisión y/o audio restringidos o de cualquier otra red pública de telecomunicaciones que preste servicios fijos dentro de la misma localidad o Area de servicio local, deberá obtener previamente la opinión favorable de la COFECO o, en su caso, la autorización de esa Comisión en términos de la legislación aplicable en materia de competencia y libre concurrencia.

g) Los concesionarios de redes públicas de telecomunicaciones que prestan servicios fijos y que se adhieran al presente Acuerdo, deberán permitir a sus usuarios que tengan contratado el servicio de acceso de banda ancha, la utilización de éste, sin degradación ni trato discriminatorio, para acceder a servicios dentro del marco legal aplicable.

TERCERO.- Los concesionarios que deseen iniciar la prestación de cualquiera de los servicios antes mencionados deberán haber cumplido las obligaciones establecidas en las condiciones de su título de

concesión para instalar, operar y explotar una red pública de telecomunicaciones, y satisfacer de manera general los siguientes requisitos:

a) Presentar debidamente requisitado el Formato de Solicitud para Prestación de Servicios de Telecomunicaciones Adicionales (Formato de Solicitud) que se agrega como Anexo III, en el que manifiesten su obligación de cumplir los requisitos y condiciones establecidos en este Acuerdo, que les resulten aplicables, el cual se deberá acompañar con los correspondientes comprobantes de pago de derechos, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Federal de Derechos.

El Formato de Solicitud antes referido, deberá ser presentado ante la Secretaría, sin alteraciones, tachaduras, enmendaduras o cambios, suscrito por representante legal del concesionario debidamente acreditado ante esta dependencia, de lo contrario se prevendrá al promovente para que en un término de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de que haya surtido efectos la notificación subsane las deficiencias advertidas, transcurrido dicho plazo sin desahogar la prevención, se desechará el trámite, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 17-A de la LFPA.

b) En caso de que el concesionario requiera utilizar las bandas de frecuencias que tenga concesionadas con anterioridad, para la prestación del servicio adicional a los comprendidos en los títulos de concesión correspondientes, deberá comunicar a la Secretaría la cantidad de Megahertz cuyo uso destinará para la prestación del servicio de que se trate, para efecto de que se fije la contraprestación correspondiente.

La contraprestación al Gobierno Federal será fijada, a propuesta de la COFETEL, por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), en su calidad de autoridad competente en la materia, en términos de lo preceptuado en las disposiciones jurídicas aplicables. Los lineamientos y criterios relativos a la contraprestación que en su oportunidad apruebe la SHCP, podrán ser consultados en la página de Internet de la Dirección General de Política de Telecomunicaciones: http://dgpt.sct.gob.mx, una vez publicados por dicha Dirección General en términos del Transitorio Cuarto del presente Acuerdo. La Secretaría notificará por escrito al concesionario el monto y condiciones para el pago de la contraprestación. El trámite para la fijación de la mencionada contraprestación se realizará en los plazos que establece la LFPA.

La presentación de la documentación a la Secretaría por parte de los concesionarios deberá realizarse en la Dirección General de Política de Telecomunicaciones, ubicada en el Centro Nacional S.C.T., sita en avenida Universidad y Xola, Cuerpo B, piso 6, colonia Narvarte, código postal 03020, en la Ciudad de México, D.F., de 9:00 a 18:00 horas, en días hábiles.

CUARTO.- La Comisión Federal de Telecomunicaciones (COFETEL), establecerá en un plazo que no exceda de 15 (quince) días naturales contados a partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, un Comité Consultivo coordinado por la misma e integrado por concesionarios y expertos en la materia, que contribuya con la COFETEL en el diseño de la resolución relativa a la portabilidad de números a que se alude en el acuerdo Sexto y del Convenio Marco de Interconexión referido en el acuerdo Quinto, así como para que contribuya con la COFETEL para que ésta resuelva la implementación de la portabilidad, interconexión e interoperabilidad mencionadas en el presente Acuerdo.

QUINTO.- La COFETEL, con base en lo dispuesto en los artículos 9-A, fracciones I y X de la Ley y 37 Bis, fracción XIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes (el Reglamento Interior), y a fin de promover la interconexión de las redes públicas de telecomunicaciones, en un plazo máximo de 75 (setenta y cinco) días naturales contados a partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, observando lo señalado en el acuerdo Cuarto que antecede con respecto al Comité Consultivo, deberá emitir y publicar en el DOF un Convenio Marco en el que se establezcan las condiciones para la interconexión de las redes de los concesionarios de telefonía local con las redes de los concesionarios de televisión y/o audio restringidos (Convenio Marco de Interconexión), el cual deberá garantizar que la interconexión de estas redes se lleve a cabo, con el mismo trato que los concesionarios de telefonía local se den entre sí, independientemente de la tecnología utilizada en sus redes públicas de telecomunicaciones para proporcionar el servicio fijo de telefonía local, incluyendo entre otros aspectos el establecimiento de convenios compensatorios (también conocidos como “el que factura retiene” o “bill and keep”); dicho Convenio Marco de Interconexión pasará a formar parte integrante del presente Acuerdo como Anexo V.

SEXTO.- La COFETEL, conforme a las atribuciones que establecen los artículos 9-A, fracción I de la Ley y 37 Bis, fracción I del Reglamento Interior, en un plazo máximo de 75 (setenta y cinco) días naturales contados a partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, observando lo señalado en el acuerdo Cuarto que antecede con respecto al Comité Consultivo, deberá emitir y publicar en el DOF la resolución relativa a la

portabilidad de números que asegure su implementación efectiva, entendida ésta como el cumplimiento de la obligación legal de los concesionarios de telefonía local de proporcionar dicha portabilidad, asegurando las condiciones técnicas y operativas para ofrecerla regularmente a los usuarios que la soliciten.

Dicha resolución pasará a formar parte integrante del presente Acuerdo como Anexo VI, debiendo considerar los siguientes aspectos:

a) Que se instrumente conforme a las Areas de servicio local en que se divide el país;

b) Que sea obligatoria para todos los concesionarios que presten el servicio de telefonía local en cada Area de servicio local;

c) Que se garantice la continuidad de los servicios y capacidades funcionales de las redes actuales, incluyendo los servicios de emergencia y asistencia de operadora;

d) Que se haga un uso eficiente de los recursos de numeración;

e) Que se promueva que los concesionarios dependan lo menos posible de instalaciones de red o servicios suministrados por otros operadores;

f) Que se impida la degradación de la calidad de los servicios o confiabilidad de las redes;

g) Que se permita la portabilidad, independientemente de la cantidad, de números geográficos y no geográficos, y

h) Que se permita que los usuarios finales soliciten en cualquier momento la portación de sus números al concesionario receptor, el cuál contactará al concesionario donante, iniciando el proceso de portación de manera inmediata.

SEPTIMO.- En aquellas localidades donde no existan redes bidireccionales de televisión y/o audio restringidos, es decir, las no incluidas en el Anexo IV del presente instrumento, los concesionarios de telefonía local tendrán un periodo de espera de dos años para que se les permita proporcionar el servicio de televisión y/o audio restringidos; dicho plazo se computará a partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo.

Transcurrido el plazo de dos años para la implementación de la bidireccionalidad, los concesionarios de telefonía local podrán iniciar la prestación del servicio de televisión y/o audio restringidos, previo cumplimiento de los requisitos específicos precisados en el presente Acuerdo.

Para que el plazo de espera de dos años sea procedente, los concesionarios de televisión y/o audio restringidos, con interés en prestar el servicio fijo de telefonía local que no cuenten con una red bidireccional, deberán presentar sus planes de inversión y la solución técnica a la COFETEL dentro de los 180 días naturales contados a partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, debiendo obtener opinión favorable de dicha Comisión, respecto de la procedencia jurídica y factibilidad de la mencionada solución técnica. Para tales efectos, la COFETEL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9-A, fracción IV de la Ley, deberá notificar a los concesionarios dentro de los 30 (treinta) días naturales siguientes a la presentación de dicha información, la opinión que corresponda. En caso de que la COFETEL no notifique a los concesionarios, dentro del plazo antes señalado, la respuesta sobre la opinión favorable solicitada, ésta se tendrá por otorgada.

En caso de que la opinión por parte de la COFETEL no sea favorable con respecto al o los concesionarios de televisión y/o audio restringidos en la localidad de que se trate, dentro de los plazos especificados con anterioridad, los concesionarios de telefonía local, previo cumplimiento de los demás requisitos aplicables de este Acuerdo, podrán iniciar la prestación del servicio de televisión y/o audio restringidos.

OCTAVO.- Los concesionarios de televisión y/o audio restringidos, podrán iniciar la prestación del servicio adicional de telefonía local fija, una vez que hayan manifestado por escrito a la Secretaría, bajo protesta de decir verdad, su adhesión al presente Acuerdo, incluyendo el Convenio Marco de Interconexión y la resolución relativa a la portabilidad de números que para tal efecto emita y publique en el DOF la COFETEL y hayan adicionado en dicha manifestación escrita su compromiso de hacer las adecuaciones necesarias en su red para permitir la implementación efectiva de esta funcionalidad conforme a los términos y condiciones que se establezcan en la mencionada resolución, así como presentar a la Secretaría el Formato de Solicitud acompañado de los correspondientes comprobantes de pago de derechos a que hace referencia el acuerdo

Tercero inciso a) del presente instrumento. De igual forma, deberán expresar por escrito su aceptación a cubrir la contraprestación en el monto y condiciones, que en su caso, se determine por la prestación del servicio adicional de telefonía local fija, de conformidad a lo señalado en el acuerdo Décimo Primero de este instrumento.

En caso de que los concesionarios requieran utilizar bandas de frecuencias que tengan concesionadas con anterioridad, para la prestación del servicio adicional, deberán expresar por escrito su aceptación a cubrir la contraprestación en el monto y condiciones que les hubiere notificado la Secretaría, de conformidad con el acuerdo Tercero inciso b) del presente instrumento.

NOVENO.- Los concesionarios de telefonía local que no tienen restricciones para prestar el servicio adicional de televisión y/o audio restringidos, podrán iniciar la prestación de dicho servicio en todas las localidades que cuenten con redes de televisión y/o audio restringidos con bidireccionalidad especificadas en el Anexo IV del presente Acuerdo, una vez que hayan manifestado por escrito a la Secretaría, bajo protesta de decir verdad, su adhesión al presente Acuerdo, incluyendo el Convenio Marco de Interconexión y la resolución relativa a la portabilidad de números que para tal efecto emita y publique en el DOF la COFETEL y hayan adicionado en dicha manifestación escrita su compromiso de hacer las adecuaciones necesarias en su red para permitir la implementación efectiva de esta funcionalidad, conforme a los términos y condiciones que se establezcan en la mencionada resolución, así como presentar a la Secretaría el Formato de Solicitud acompañado de los correspondientes comprobantes de pago de derechos a que hace referencia el acuerdo Tercero inciso a) del presente instrumento. De igual forma, deberán expresar por escrito su aceptación a cubrir la contraprestación en el monto y condiciones, que en su caso, se determine por la prestación del servicio adicional de televisión y/o audio restringidos, de conformidad a lo señalado en el acuerdo Décimo Primero del presente instrumento.

En caso de que los concesionarios requieran utilizar bandas de frecuencias que tengan concesionadas con anterioridad, para la prestación del servicio adicional, deberán expresar por escrito su aceptación a cubrir la contraprestación en el monto y condiciones que les hubiere notificado la Secretaría, de conformidad con el acuerdo Tercero inciso b) del presente instrumento.

En aquellas localidades donde no existan redes bidireccionales de televisión y/o audio restringidos, se respetará el periodo de espera de dos años, conforme a las condiciones establecidas en el acuerdo Séptimo del presente instrumento.

Los concesionarios con restricciones, deberán estarse a lo dispuesto en el acuerdo Décimo y Transitorio Segundo del presente instrumento.

DECIMO.- Los concesionarios con restricciones, que estén interesados en la modificación de sus títulos de concesión para iniciar la prestación del servicio adicional de televisión y/o audio restringidos en la localidad o localidades de que se trate, deberán obtener de la COFETEL, con base en lo dispuesto en los artículos 9-A, fracciones IV, X y XIII de la Ley y 37 Bis, fracciones XIII y XVII del Reglamento Interior, opinión favorable de cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. Respecto de interconexión e interoperabilidad

a) Haber suscrito el convenio de interconexión y que la interconexión ha sido implementada para permitir la interoperabilidad eficiente de las redes respectivas, con los concesionarios de televisión y/o audio restringidos cuyas redes cuenten con bidireccionalidad, en la localidad o localidades de que se trate y que a mas tardar a los 15 (quince) días naturales posteriores a la publicación en el DOF tanto del Convenio Marco de Interconexión como de la resolución relativa a la portabilidad de números emitidos por la COFETEL, se hayan adherido a estos documentos y al presente Acuerdo. Dicho convenio de interconexión debió haberse suscrito dentro de los 60 (sesenta) días naturales siguientes al vencimiento del plazo antes mencionado.

b) Informar de aquellos casos en que no se suscriban algún o algunos convenios de interconexión dentro del plazo de 60 (sesenta) días naturales referido en el inciso que antecede, por causas no imputables a los concesionarios con restricciones, para que la COFETEL, lo tome en consideración al momento de emitir la opinión favorable de cumplimiento.

c) Informar, anexando el soporte técnico avalado por un perito en telecomunicaciones, de aquellos casos en que habiendo suscrito el convenio de interconexión a que se refiere el inciso a) que antecede, la interconexión no ha sido implementada para permitir la interoperabilidad eficiente de las redes respectivas dentro de los 60 (sesenta) días naturales siguientes a la suscripción del mismo por causas no imputables a los concesionarios con restricciones, para que la COFETEL, lo tome en consideración al momento de emitir la opinión favorable de cumplimiento.

2. Haber implementado de forma efectiva la portabilidad de números en su red para el servicio fijo de telefonía local, conforme a los términos y condiciones de la resolución que para tal efecto emita la COFETEL referida en el acuerdo Sexto del presente instrumento, en la localidad o localidades en donde los concesionarios de televisión y/o audio restringidos, cuyas redes cuenten con bidireccionalidad y que a más tardar a los 15 (quince) días naturales posteriores a la publicación en el DOF tanto del Convenio Marco de Interconexión como de la resolución relativa a la portabilidad de números emitidos por la COFETEL, se hayan adherido a estos documentos y al presente Acuerdo. En caso de que la portabilidad de números no se realice por causas no imputables a los concesionarios con restricciones, estos deberán informar tal situación a la COFETEL, para que la tome en consideración al momento de emitir la opinión favorable de cumplimiento.

La opinión favorable de cumplimiento se emitirá sin perjuicio de que los concesionarios con restricciones, implementen la portabilidad de números en todas las Areas de servicio local en donde prestan el servicio de telefonía local, conforme a los términos y condiciones que se establezcan en la resolución que para tal efecto emita la COFETEL.

3. Haber satisfecho las obligaciones establecidas en las condiciones de sus títulos de concesión.

4. Haber cubierto el pago, beneficio económico o contraprestación a favor del Gobierno Federal, que en su caso, se autorice conforme a los párrafos tercero y cuarto del acuerdo Décimo Primero del presente instrumento.

Una vez que la COFETEL reciba de los concesionarios con restricciones, la documentación que acredite el cumplimiento de los requisitos señalados en este acuerdo Décimo, deberá resolver lo procedente dentro de un plazo de 60 (sesenta) días naturales contados a partir de la fecha de presentación de la citada documentación a la COFETEL. En caso de que ésta resuelva que no procede otorgar la opinión favorable de cumplimiento, deberá notificar a los concesionarios de aquellos requisitos que no se hubieran cumplido, concediéndoles un plazo adicional de 15 (quince) días naturales contados a partir de la notificación a los concesionarios, para que cumplan con dichos requisitos, debiendo la COFETEL resolver lo procedente dentro de un plazo de 15 (quince) días naturales contados a partir de la recepción de la información complementaria; en el supuesto de que en dicho plazo los concesionarios no cumplan con los requisitos, deberán iniciar un nuevo procedimiento de obtención de opinión favorable de cumplimiento ante la COFETEL.

En caso de que la COFETEL no notifique a los concesionarios con restricciones, la respuesta sobre la opinión favorable de cumplimiento solicitada, dentro de los plazos antes señalados, ésta se tendrá por otorgada.

En aquellas localidades donde no existan redes bidireccionales de televisión y/o audio restringidos, se respetará el periodo de espera de dos años, conforme a las condiciones establecidas en el acuerdo Séptimo del presente instrumento.

En caso de que los concesionarios cuyos títulos de concesión queden modificados conforme al Transitorio Segundo del presente Acuerdo, requieran utilizar bandas de frecuencias que tengan concesionadas con anterioridad, para la prestación del servicio adicional, deberán expresar por escrito su aceptación a cubrir la contraprestación en el monto y condiciones que les hubiere notificado la Secretaría, de conformidad con el acuerdo Tercero inciso b) del presente instrumento.

DECIMO PRIMERO.- La COFETEL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9-A, fracción IV de la Ley, dentro de los 90 (noventa) días naturales contados a partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, deberá evaluar y emitir opinión a la Secretaría respecto de la procedencia de establecer una contraprestación a los concesionarios que soliciten la autorización de la Secretaría para prestar los servicios adicionales precisados en los acuerdos Octavo, Noveno y Décimo del presente instrumento. En el supuesto de considerar procedente el establecimiento de la contraprestación en mención, la COFETEL, en ejercicio de sus atribuciones contenidas en el artículo 37 Bis, fracciones V y XXIII del Reglamento Interior, propondrá a la SHCP la contraprestación correspondiente, a fin de que ésta fije el monto de la misma, en términos de lo

preceptuado en las disposiciones jurídicas aplicables; dicho procedimiento deberá ajustarse a los plazos establecidos en ley.

Con respecto a los concesionarios con restricciones, en caso de que la COFETEL considere procedente el establecimiento de la contraprestación por la prestación del servicio adicional de televisión y/o audio restringidos y fijado el monto de la misma por parte de la SHCP, la COFETEL, previo a la emisión de la opinión favorable de cumplimiento, deberá notificar a la Secretaría el monto de dicha contraprestación, para que sea establecida en la modificación de los títulos de concesión correspondientes.

Por otra parte, con relación a los concesionarios con restricciones, incluyendo a Teléfonos de México, S.A. de C.V., dentro de los 75 (setenta y cinco) días naturales siguientes a la entrada en vigor del presente Acuerdo, la COFETEL, en ejercicio de sus atribuciones contenidas en el artículo 37 Bis, fracciones V y XXIII del Reglamento Interior, realizará y presentará a la Comisión Intersecretarial de Desincorporación (CID), los dictámenes legales y económico-financieros, a fin de fundar y motivar la procedencia, en su caso, de que el Gobierno Federal reciba un pago, beneficio económico o contraprestación por suprimir las prohibiciones que tengan los concesionarios con restricciones incluyendo a Teléfonos de México, S.A. de C.V., para explotar, directa o indirectamente alguna concesión de servicios de televisión al público en el país o para prestar el servicio adicional de televisión y/o audio restringidos. En caso de que, de los dictámenes realizados y presentados ante la CID, la COFETEL determine procedente el establecimiento de un pago, beneficio económico o contraprestación a favor del Gobierno Federal, por la modificación de los títulos de concesión de los concesionarios con restricciones, ésta lo propondrá a la SHCP, en términos de lo preceptuado en las disposiciones jurídicas aplicables; dicho procedimiento deberá ajustarse a los plazos establecidos en ley.

En su caso, la COFETEL dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a que la SHCP haya autorizado el monto del pago, beneficio económico o contraprestación a favor del Gobierno Federal, por la modificación de los títulos de concesión de los concesionarios con restricciones, les notificará el monto correspondiente para que sea cubierto previo a la emisión de la opinión favorable de cumplimiento, a que hace referencia el acuerdo Décimo que antecede.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO.- Para que se puedan modificar los títulos de concesión de los concesionarios con restricciones, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Manifestar por escrito a la Secretaría, bajo protesta de decir verdad, su adhesión al presente Acuerdo, incluyendo el Convenio Marco de Interconexión y la resolución relativa a la portabilidad de números que para tal efecto emita y publique en el DOF la COFETEL.

2. Suscribir el convenio de interconexión con los concesionarios de televisión y/o audio restringidos cuyas redes cuenten con bidireccionalidad a que hace referencia el acuerdo Décimo del presente instrumento. En aquellos casos en que no se suscriban algún o algunos convenios de interconexión por causas no imputables a los concesionarios con restricciones, éstos deberán informar tal situación a la COFETEL, para que la tome en consideración al emitir la opinión favorable de cumplimiento.

3. Implementar la interconexión que permita la interoperabilidad eficiente de las redes respectivas, dentro de los 60 (sesenta) días naturales siguientes al vencimiento del plazo para la suscripción de los convenios de interconexión. En caso de que la interconexión no se realice por causas no imputables a los concesionarios con restricciones, éstos deberán informar tal situación a la COFETEL, para que la tome en consideración al emitir la opinión favorable de cumplimiento prevista en el acuerdo Décimo del presente instrumento.

4. Implementar de forma efectiva, dentro de los 135 (ciento treinta y cinco) días naturales siguientes a la emisión y publicación en el DOF tanto del Convenio Marco de Interconexión como de la resolución relativa a la portabilidad de números emitidos por la COFETEL, la portabilidad de números en su red

para el servicio fijo de telefonía local a que se hace referencia en el acuerdo Décimo del presente instrumento. En caso de que la portabilidad de números no se realice por causas no imputables a los concesionarios con restricciones, estos deberán informar tal situación a la COFETEL, para que la tome en consideración al emitir la opinión favorable de cumplimiento.

5. Haber cubierto el pago, beneficio económico o contraprestación a favor del Gobierno Federal que, en su caso, se autorice conforme a los párrafos tercero y cuarto del acuerdo Décimo Primero del presente instrumento.

Satisfechos los anteriores requisitos, los concesionarios de telefonía local, que estén interesados en la modificación de sus títulos de concesión para eliminar las restricciones para la prestación del servicio adicional de televisión y/o audio restringidos, solicitarán a la Secretaría la modificación de sus títulos de concesión adjuntando la opinión favorable de cumplimiento emitida por la COFETEL de conformidad al acuerdo Décimo del presente instrumento, así como el Formato de Solicitud y los correspondientes comprobantes de pago de derechos a que hace referencia el acuerdo Tercero inciso a) del presente instrumento.

El Titular de la Secretaría, dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes a la presentación de la mencionada solicitud de modificación al título de concesión, en términos de lo establecido en dicho título y tomando en consideración la opinión favorable de cumplimiento emitida por la COFETEL, resolverá de manera fundada y motivada, lo conducente respecto de la modificación solicitada. Una vez otorgada la modificación correspondiente, los concesionarios quedarán autorizados para la prestación de dicho servicio en todas las localidades que cuenten con redes de televisión y/o audio restringidos con bidireccionalidad especificadas en el Anexo IV del presente Acuerdo.

TERCERO.- Queda sin efectos la restricción de la utilización máxima de 72 MHz, dentro de la banda o bandas de frecuencias que les hayan sido concesionadas con anterioridad a los concesionarios de los servicios de televisión y/o audio restringidos por microondas terrenal, establecida en los Acuerdos, y sus respectivos Anexos, por los que se permite a dichos concesionarios prestar el servicio fijo de transmisión bidireccional de datos y el servicio de transporte de señales del servicio local, a través de bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico para uso determinado, publicados en el DOF el 18 de diciembre de 2003 y 5 de enero de 2005, respectivamente. Lo anterior, sin perjuicio de cumplir con lo establecido en el acuerdo Tercero inciso b) del presente instrumento.

CUARTO.- La Secretaría publicará en la página de Internet de la Dirección General de Política de Telecomunicaciones: http://dgpt.sct.gob.mx, los lineamientos y criterios para la contraprestación que deberán cubrir los concesionarios al Gobierno Federal por la prestación del servicio adicional fijo de telefonía local o de televisión y/o audio restringidos utilizando bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico que les hayan sido concesionadas con anterioridad, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la aprobación de los mismos por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

De igual forma, la Secretaría publicará en la mencionada página de Internet los lineamientos y criterios que en su caso, la SHCP fije para la contraprestación por la autorización para prestar los servicios adicionales precisados en los acuerdos Octavo, Noveno y Décimo y/o los lineamientos y criterios que en su caso, la SHCP autorice para el pago, beneficio económico o contraprestación por la modificación de los títulos de concesión para eliminar las restricciones para la prestación del servicio de televisión y/o audio restringidos a que se hace referencia en el acuerdo Décimo Primero del presente instrumento, dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la aprobación de los mismos por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

QUINTO.- A fin de continuar con la estrategia de convergencia de servicios, instruida en la fracción VIII del acuerdo QUINTO del "Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para la presentación de los programas de mejora regulatoria 2005-2006 de mejora de las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Federal", publicado en el DOF el 11 de agosto de 2005, la COFETEL, conforme a las atribuciones que establece el artículo 37 Bis, fracción XXIII del Reglamento Interior, dentro de los 90 (noventa) días naturales contados a partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, deberá realizar los estudios correspondientes para determinar la contraprestación que deberán pagar los concesionarios de redes públicas de radiotelefonía móvil con tecnología celular, los concesionarios de redes públicas del servicio móvil de radiocomunicación especializada de flotillas, los concesionarios del servicio de radiolocalización móvil de personas y los concesionarios del servicio de comunicación personal de banda angosta, que prestan servicios móviles terrestres, para que puedan proporcionar los servicios de voz, datos

y video que su infraestructura les permita y proponer la misma a la SHCP, a fin de que ésta fije el monto de dicha contraprestación, en términos de lo preceptuado en las disposiciones jurídicas aplicables.

Una vez recibida la opinión de la COFETEL respecto de la solicitud presentada por los concesionarios referidos en el párrafo que antecede, interesados en proporcionar servicios adicionales de voz, datos o video, según corresponda, así como el monto de la contraprestación respectiva, la Secretaría resolverá lo conducente en un plazo de 60 (sesenta) días naturales.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los veintinueve días del mes de septiembre de dos mil seis.- El Secretario de Comunicaciones y Transportes, **Pedro Cerisola y Weber**.- Rúbrica.

Anexo I

Anexo del título de concesión para instalar, operar y explotar una red pública de telecomunicaciones que presta el servicio de televisión y/o audio restringidos a través de redes cableadas, microondas terrenal o vía satélite, por el cual se adiciona la prestación del servicio fijo de telefonía local, que otorga el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, al amparo de la Ley Federal de Telecomunicaciones, el que queda sujeto a las siguientes

CONDICIONES

1. **Definición de términos.** Para efectos del presente Anexo, los siguientes términos tendrán el significado que a continuación se indica:

   1.1. Comisión: la Comisión Federal de Telecomunicaciones;

   1.2. Concesión: el título de concesión para instalar, operar y explotar una red pública de telecomunicaciones;

   1.3. Ley: la Ley Federal de Telecomunicaciones, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 7 de junio de 1995;

   1.4. Planes Técnicos Fundamentales: el Plan Técnico Fundamental de Señalización y el Plan Técnico Fundamental de Numeración, publicados el 21 de junio de 1996, en el Diario Oficial de la Federación, y los que en lo sucesivo emita la Comisión, de conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley y en la Regla Trigésima tercera de las Reglas del Servicio Local;

   1.5. Red: la red pública de telecomunicaciones objeto de la Concesión;

   1.6. Reglas: las Reglas del Servicio Local, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 23 de octubre de 1997 o las que en lo sucesivo las complementen o sustituyan, y

   1.7. Servicio fijo de telefonía local: servicio de telecomunicaciones prestado por un Concesionario a sus usuarios con equipos terminales que tienen una ubicación geográfica determinada mediante la conducción de tráfico telefónico público conmutado dentro de una misma Area de servicio local por el que se cobra una tarifa independiente de la distancia.

2. **Servicio comprendido.** En el presente Anexo se encuentra comprendido el siguiente servicio:

   2.1. El servicio fijo de telefonía local, de conformidad con los parámetros y criterios de interconexión e interoperabilidad y demás disposiciones técnicas y administrativas que se establecen en las Reglas y en el presente Anexo, que incluye:

      2.1.1. Servicios especiales de conformidad con lo establecido en el Plan Técnico Fundamental de Numeración y la regulación específica que al efecto emita la Comisión;

      2.1.2. La venta o arrendamiento de capacidad de la Red;

      2.1.3. La comercialización de la capacidad adquirida de otros concesionarios de redes públicas de telecomunicaciones con las que el concesionario tenga celebrados los convenios correspondientes;

      2.1.4. Telefonía pública;

      2.1.5. Videoconferencia y videotelefonía

De igual forma, el Concesionario se obliga a cumplir en todo momento con la Ley, los Planes Técnicos Fundamentales, Normas Oficiales Mexicanas, los reglamentos, reglas y demás disposiciones administrativas que le sean aplicables.

3. Otros servicios. El servicio comprendido en el presente Anexo se debe entender limitativamente; por tanto, cualquier otro servicio que el Concesionario pretenda proporcionar requerirá de la respectiva concesión, permiso, autorización o registro de la Secretaría o de la Comisión, según sea el caso, de acuerdo a lo establecido por la Ley y demás disposiciones aplicables.

4. Cobertura de la Red. El Concesionario proporcionará el servicio a que se refiere el presente Anexo en forma no discriminatoria en cualquier parte del área de cobertura donde su Red cuente con la capacidad para la prestación del mismo.

No obstante lo anterior, toda la infraestructura del Concesionario con la que se provea este servicio deberá también utilizarse para prestar el o los servicios comprendidos en la Concesión.

5. Prestación del servicio objeto del presente Anexo.- En la prestación del servicio, el Concesionario deberá ajustarse a lo siguiente:

5.1. El Concesionario podrá instalar infraestructura de acceso a los usuarios de cualquier capacidad o formato estándar existente a solicitud de los mismos y podrá ofrecer por dicho acceso el servicio comprendido en el presente Anexo, y

5.2. Cuando el Concesionario contrate la provisión de capacidad de otros concesionarios, a fin de complementar su Red para la prestación del servicio comprendido en el presente Anexo, el Concesionario deberá inscribir en el Registro de Telecomunicaciones los contratos correspondientes dentro de los 15 días hábiles posteriores a la fecha de celebración de los mismos.

6. Operación del servicio a través de la Red. La operación del servicio comprendido en el presente Anexo, no deberá afectar o interferir de manera alguna los servicios de otras redes públicas de telecomunicaciones, asimismo, para operar el servicio antes referido, el Concesionario se obliga a cumplir con lo siguiente:

6.1. Para cursar tráfico de larga distancia nacional o internacional, el Concesionario deberá hacerlo a través de un Concesionario de larga distancia, apegándose en todo momento a lo dispuesto en las Reglas del Servicio de Larga Distancia, las Reglas de Telecomunicaciones Internacionales, los Planes Técnicos Fundamentales y en cualquier otra disposición que resulte aplicable o que llegare a sustituir a las anteriores, y

6.2. Las llamadas telefónicas cuyo destino sea fuera de la Red del concesionario pero dentro de la misma Area de servicio local, deberán ser conducidas a través de otro Concesionario local debidamente autorizado con el que se tenga establecido convenio de interconexión y conforme a lo dispuesto en las Reglas.

7. Control de acceso a las señales del servicio. El Concesionario se obliga a realizar el procesamiento de señales del servicio materia del presente Anexo, de tal manera que las mismas sólo puedan ser recibidas y/o transmitidas por equipos terminales que permitan al Concesionario controlar el acceso a las señales de conformidad con las condiciones de los servicios.

8. Obligación de entrega del número telefónico que identifica el origen de la llamada. El Concesionario deberá cumplir con lo dispuesto en la fracción X del artículo 43 de la Ley, así como en las disposiciones establecidas en el Plan Técnico Fundamental de Señalización. Al efecto, el Concesionario deberá enviar a las centrales del concesionario de servicio local o de larga distancia al que entregue el Tráfico público conmutado, la información que se estipula en dichas disposiciones, así como la información referente al número del abonado de origen y de destino. Por lo anterior, el Concesionario no podrá reoriginar llamadas de larga distancia para entregarlas como locales, ni sustituir o incorporar un número de “A” que no corresponda al número de origen de la llamada.

9. Uso exclusivo de los enlaces de interconexión contratados para la recepción y enrutamiento del tráfico. Todo Tráfico público conmutado que se curse entre dos Concesionarios de servicio local,

de un Concesionario de servicio local a un Concesionario de larga distancia o de un Concesionario de larga distancia a un concesionario de servicio local, deberá conducirse a través de enlaces de interconexión ajustándose a los convenios correspondientes, sin modificar los números de origen o de destino.

10. Calidad del servicio. Hasta en tanto la Comisión no emita las disposiciones administrativas de carácter general que establezcan los parámetros de calidad de servicio aplicables a la prestación del servicio a que se refiere el presente Anexo, el Concesionario deberá cumplir con todos y cada uno de los parámetros mínimos que a continuación se refieren:

10.1. El porcentaje de fallas en líneas respecto al total de líneas en servicio, deberá ser como máximo de 4% al mes;

10.2. El porcentaje de reparación de líneas en el día hábil siguiente al de la recepción de la queja, debe ser como mínimo de 80%;

10.3. El porcentaje de reparación de líneas dentro de los 3 días hábiles siguientes al de la recepción de la queja, debe ser como mínimo de 94%;

10.4. El porcentaje de intentos de llamadas en la hora de máximo tráfico que recibe el tono de marcar en 4 segundos, deberá ser al menos de 99%;

10.5. El porcentaje de establecimiento de llamadas locales que lleguen a su destino en la hora de máximo tráfico, independientemente si está ocupado o no contesta el número deseado y sin considerar los casos de marcación incompleta o número inexistente, deberá ser como mínimo de 97%;

10.6. El porcentaje de contestación de operadora para los servicios de información de números de directorio y para recepción de quejas será como mínimo del 92%;

10.7. El porcentaje de teléfonos públicos fuera de servicio será del 12 % como máximo, y

10.8. Reparación de la Red o las fallas en el servicio dentro de las 8 horas hábiles siguientes a la recepción del reporte correspondiente.

11. Equipo de Medición y control de calidad. El Concesionario queda obligado, a la fecha de inicio de la prestación del servicio a que se refiere el presente Anexo, a tomar las medidas necesarias para asegurar la precisión y confiabilidad de los equipos que utilice para la medición de la calidad y para la facturación de los servicios. Para estos efectos, el Concesionario deberá efectuar pruebas de calibración a sus equipos y proporcionar a la Comisión, cuando ésta lo requiera, los resultados de las mismas por trimestre calendario y, en su caso, los documentos donde conste que se han realizado los ajustes correspondientes.

Asimismo, el Concesionario deberá mantener los registros de la información generada por los equipos de medición que la Comisión determine.

12. Cobertura y conectividad social y rural. El Concesionario coadyuvará con el Gobierno Federal en la prestación de servicios de carácter social y rural, durante la vigencia de su Concesión en el área de cobertura autorizada, a cuyo efecto suministrará en su caso servicios, conducción de señales o capacidad de transmisión de su Red para brindar acceso y conectividad en áreas, zonas o localidades que el Gobierno Federal incluya en programas de cobertura y conectividad social y rural o determine que requieran de tales servicios o facilidades.

Para tal efecto, en un plazo que no exceda de 180 (ciento ochenta) días naturales contados a partir de la fecha de su adhesión al presente Acuerdo, el Concesionario deberá concertar con la Secretaría, un programa de cobertura y conectividad social y rural que comprenda su implementación en un periodo de dos años, mismo que deberá contener por lo menos: los servicios a prestar, áreas a cubrir de manera calendarizada, velocidad de transmisión y capacidad de acceso a la Red, número de habitantes beneficiados, así como las tarifas aplicables por el Concesionario, mismas que deberán ser iguales o menores a las más bajas que aplique el Concesionario para comercializar sus servicios o la capacidad de su Red.

Una vez aprobado, este programa tendrá el carácter de obligatorio para el Concesionario quien deberá concertar con la Secretaría un programa similar cada dos años, durante la vigencia de la Concesión, el cual deberá presentarse 360 (trescientos sesenta) días naturales antes de que termine el programa que esté vigente.

El Concesionario no podrá interrumpir la prestación de los servicios de carácter social o rural en una localidad determinada que no cuente con servicios similares proporcionados por otro concesionario o permisionario, salvo causa de fuerza mayor o que cuente con la autorización expresa de la Secretaría, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 7 y 51 de la Ley.

13. Equipos de telecomunicaciones. El Concesionario deberá conectar a la Red cualquier equipo terminal del usuario que sea compatible con la misma, el cual deberá estar homologado por la Comisión, por lo que no podrá obligar al usuario a adquirir dichos equipos directamente con él ni con ningún otro proveedor en particular. De igual forma, el Concesionario no deberá condicionar al usuario la prestación del servicio a que se refiere el presente Anexo, a la contratación de otros bienes o servicios.

14. Facturación. Los sistemas de facturación del Concesionario, respecto del servicio que comprende este Anexo, deberán ser aprobados por la Comisión, previamente a su aplicación.

15. Tarifas desagregadas en la prestación de los servicios de interconexión. Los servicios de medición, tasación, facturación, cobranza y servicios de información de directorio que provea el Concesionario en la interconexión de su red pública de telecomunicaciones con la de otro concesionario de servicio local, deberán prestarse mediante el cobro de tarifas desagregadas registradas ante la Comisión, que no resulten discriminatorias respecto de aquéllas que el propio Concesionario aplique por llevar a cabo funciones similares a otros proveedores de servicio, a sus afiliadas, subsidiarias y filiales, o a las que impute en la contabilidad separada por servicios a su propia operación.

16. Trato no discriminatorio. Para la prestación del servicio a que se refiere el presente Anexo, queda prohibido que el Concesionario establezca privilegios o distinciones a favor o en contra de determinadas personas físicas o morales en forma discriminatoria. Asimismo, el Concesionario elaborará un plan sobre las medidas y adecuaciones que establecerá para satisfacer las necesidades de comunicación de usuarios con discapacidad, con la finalidad de que éstos tengan acceso al servicio comprendido en este Anexo.

17. Atención de solicitudes. A partir del inicio de la prestación del servicio contemplado en el presente Anexo, el Concesionario se obliga a atender cualquier solicitud de dicho servicio en un plazo máximo de 30 días naturales después de que reciba la solicitud y a disminuir en 5 días naturales el plazo máximo mencionado por cada año sucesivo, hasta que el plazo máximo sea de 10 días naturales.

18. Servicios de emergencia. Sin perjuicio a lo señalado en la Concesión, el Concesionario deberá dar prioridad a la instalación y reparación del servicio a que se refiere el presente Anexo, destinados a las organizaciones que presten servicios de emergencia. Asimismo, el Concesionario deberá proporcionar gratuitamente a sus usuarios los servicios de llamadas de emergencia dentro de su área de cobertura, tales como llamadas a la Policía, Bomberos, Cruz Roja y al Sistema Nacional de Atención de Emergencias de la Ciudadanía (Código de Servicios Especiales 066) y, en su caso, a otras organizaciones que presten servicios de emergencia.

19. Información a Usuarios. El concesionario deberá tener a disposición del usuario boletines informativos en medios impresos y electrónicos sobre los servicios que ofrece, en términos del artículo 68, segundo párrafo de la Ley. La información que proporcione el concesionario deberá, por lo menos, describir de forma sencilla y completa cómo opera el servicio, indicar el momento a partir del cual inicia el cobro del servicio, explicar el contenido de la factura, detallar los descuentos por horarios especiales o por volumen si aplica, explicar el redondeo de tiempo si aplica, listar los servicios o funcionalidades optativos, listar los servicios o funcionalidades que han sido activados a priori pero que puede cancelar, listar los servicios que puede contratar con otros concesionarios, tener mapas del área de cobertura, efectuar comparaciones entre los distintos planes tarifarios que el

propio concesionario ofrece y proporcionar una guía de orientación para que el usuario elija el plan tarifario que más se adecue a sus requerimientos de comunicación.

20. **Recepción de quejas.** El Concesionario deberá establecer un sistema para la recepción de quejas y reparación de fallas del servicio a que se refiere el presente Anexo, a través de la marcación de los códigos asignados en el Plan Técnico Fundamental de Numeración para este propósito, que funcione las 24 horas del día, todos los días del año. Asimismo, el Concesionario deberá elaborar mensualmente un reporte que incluya la incidencia de fallas por tipo, las acciones correctivas adoptadas y las bonificaciones realizadas, mismo que deberá presentar a la Comisión cuando ésta lo requiera.

21. **Contratos.** El Concesionario deberá someter a la aprobación de la Comisión, previo a su aplicación, los modelos de contratos a ser celebrados con los usuarios relacionados con la prestación del servicio comprendido en el presente Anexo, de conformidad con la Ley, Ley Federal de Protección al Consumidor y demás disposiciones legales aplicables.

22. **Verificación de enlaces dedicados.** Para la prestación del servicio comprendido en el presente Anexo a otras redes públicas o redes privadas de telecomunicaciones, el Concesionario y sus respectivos usuarios reconocen la facultad de la Comisión de requerir cualquier información respecto de los enlaces dedicados y la de verificar, por sí misma o por conducto de un auditor, el tipo de tráfico cursado a través de los enlaces, así como el uso y funcionamiento de los mismos en las instalaciones del Concesionario.

23. **Otras obligaciones del Concesionario.** En un plazo de 60 días naturales contados a partir del inicio de la prestación del servicio comprendido en el presente Anexo, el Concesionario deberá realizar las adecuaciones pertinentes a los sistemas de quejas y reparación de fallas, de facturación y al código de prácticas comerciales. Asimismo, el Concesionario deberá tener a disposición de la Comisión y del público en general en sus oficinas comerciales o centros de atención al público, un código de prácticas comerciales en el que se describirá, en forma clara y concisa, los diferentes servicios que proporcione el Concesionario, la metodología de facturación y aplicación de tarifas correspondientes, y deberá reproducir las estipulaciones contenidas en los contratos de prestación de servicios, asimismo describirá los procedimientos y herramientas para la recepción, seguimiento y resolución de quejas de los usuarios. La Comisión podrá solicitar la modificación de sus términos con base en la opinión que en su caso emita la Procuraduría Federal del Consumidor.

24. **Separación contable.** A partir de la fecha en que el Concesionario preste el servicio comprendido en el presente Anexo, deberá incluir este servicio en su contabilidad conforme a la metodología de separación contable por servicio aplicable a los concesionarios de redes públicas de telecomunicaciones publicada en el DOF el 1 de diciembre de 1998, o aquella que la sustituya. En caso de que el concesionario comercialice, instale y mantenga directamente equipo terminal para los usuarios deberá llevar contabilidad separada para tales servicios.

25. **Causas de revocación.** La prestación del servicio comprendido en el presente Anexo deberá sujetarse en todo momento a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas aplicables. De conformidad con el Artículo 38 fracción IV de la Ley, el incumplimiento de las obligaciones o condiciones establecidas en el presente Anexo podrá ser causal de revocación de la Concesión.

26. **Información.** Sin perjuicio de las facultades de la Comisión de requerir otra información al Concesionario, en términos del artículo 68 de la Ley, éste deberá entregar a la Comisión dentro de los 150 días naturales, contados a partir de la fecha del cierre del ejercicio correspondiente:

26.1. Los estados financieros auditados, desglosados por servicio y, en su caso, por área geográfica, y

26.2. Descripción de los principales activos fijos que comprende la Red del Concesionario, de conformidad con los formatos que establezca la Comisión.

De igual forma, deberá presentar a la Comisión, cuando ésta lo requiera, la información estadística de indicadores de operación generada por la Red, de conformidad con las disposiciones de carácter general que al efecto expida la Comisión.

27. Inscripción en el Registro de Telecomunicaciones. El Concesionario deberá inscribir el presente Anexo en el Registro de Telecomunicaciones.

Anexo II

Anexo del título de concesión para instalar, operar y explotar una red pública de telecomunicaciones que presta el servicio fijo de telefonía local a través de redes alámbricas y/o inalámbricas, por el cual se adiciona la prestación del servicio de televisión y/o audio restringidos, que otorga el Gobierno Federal, por conducto de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, al amparo de la Ley Federal de Telecomunicaciones, el que queda sujeto a las siguientes

CONDICIONES

1. Definición de términos. Para efectos del presente Anexo, los siguientes términos tendrán el significado que a continuación se indica:

1.1. Comisión: la Comisión Federal de Telecomunicaciones;

1.2. Concesión: el título de concesión para instalar, operar y explotar una red pública de telecomunicaciones;

1.3. Ley: la Ley Federal de Telecomunicaciones, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 7 de junio de 1995;

1.4. Red: la red pública de telecomunicaciones objeto de la Concesión, y

1.5. Reglamento: el Reglamento del Servicio de Televisión y Audio Restringidos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de febrero de 2000.

2. Servicio comprendido. En el presente Anexo se encuentra comprendido el servicio de televisión y/o audio restringidos, según se define en el artículo 2 del Reglamento y su prestación se sujetará a lo dispuesto en el mismo y demás ordenamientos legales que resulten aplicables.

3. Otros servicios. El servicio comprendido en el presente Anexo se debe entender limitativamente; por tanto, cualquier otro servicio que el Concesionario pretenda proporcionar requerirá de la respectiva concesión, permiso, autorización o registro de la Secretaría o de la Comisión, según sea el caso, de acuerdo a lo establecido por la Ley y demás disposiciones aplicables.

4. Cobertura de la Red. El Concesionario proporcionará el servicio comprendido en el presente Anexo en forma no discriminatoria en cualquier parte del área de cobertura donde su Red cuente con la capacidad para la prestación del mismo.

No obstante lo anterior, toda la infraestructura del Concesionario con la que se provea este servicio deberá también utilizarse para prestar el o los servicios comprendidos en la Concesión.

5. Control de acceso a las señales del servicio. El Concesionario se obliga a realizar el procesamiento de señales del servicio materia del presente Anexo, de tal manera que las mismas sólo puedan ser recibidas y/o transmitidas por equipos terminales que permitan al Concesionario controlar el acceso a las señales de conformidad con las condiciones de los servicios.

6. Equipos de telecomunicaciones. El Concesionario deberá conectar a la Red cualquier equipo terminal del usuario que sea compatible con la misma, el cual deberá estar homologado por la

Comisión, por lo que no podrá obligar al usuario a adquirir dichos equipos directamente con él ni con ningún otro proveedor en particular. De igual forma, el Concesionario no deberá condicionar al usuario la prestación del servicio a que se refiere el presente Anexo, a la contratación de otros bienes o servicios.

7. **Ubicación del centro de recepción y control de señales.** El centro de recepción y control de señales deberá ubicarse dentro de la localidad a servir, salvo que la Comisión autorice, previamente y por escrito, una ubicación distinta.

8. **Cambio de ubicación del centro de recepción y control de señales.** Cuando el Concesionario requiera cambiar en todo o en parte la ubicación de un centro de recepción y control de señales, deberá informar por escrito a la Comisión sobre este hecho con al menos 30 días naturales de anticipación, acompañando su escrito con el estudio de las características técnicas correspondientes a la modificación, suscrito por una unidad de verificación o, en ausencia de ésta, firmado por un perito en telecomunicaciones. Lo anterior, salvo que se trate de trabajos de emergencia, en cuyo caso el Concesionario deberá rendir un informe por escrito a la Comisión dentro de los 15 días naturales posteriores a la emergencia.

La Comisión podrá ordenar un nuevo cambio de ubicación del centro de recepción y control, si el cambio de ubicación inicial hubiere provocado interferencias a otros servicios de telecomunicaciones.

9. **Verificación del servicio.** Para la adecuada verificación técnica, de seguridad y/o programación del servicio comprendido en el presente Anexo por parte de la Comisión y de la Secretaría de Gobernación, el Concesionario se obliga a:

9.1. Grabar todas las transmisiones en vivo, con excepción de las deportivas y musicales que genere, y tener una copia de las mismas en las instalaciones del centro de recepción y control de señales a disposición de la Secretaría de Gobernación durante un plazo de 60 días naturales contados a partir de la fecha de transmisión;

9.2. Pagar las contribuciones que se deriven de las inspecciones y monitoreos dentro de los plazos previstos por la legislación aplicable, y

9.3. Poner a disposición del personal de inspección los medios indispensables que le sean requeridos para el cumplimiento de su cometido, en particular, pondrá a disposición del personal de la Secretaría de Gobernación el equipo de grabación necesario para poder verificar la programación, los certificados de aptitud de los locutores, comentaristas y cronistas, y las autorizaciones correspondientes a la programación y a la publicidad.

10. **Interferencias.** La operación del servicio de televisión y/o audio restringidos no deberá afectar o interferir la recepción de las señales de radiodifusión. Las señales radiodifundidas que se incluyan en el servicio de televisión y/o audio restringidos, se transmitirán en forma íntegra, sin modificaciones, incluyendo publicidad, y con la misma calidad que se utiliza en el resto de los canales de la Red.

11. **Programación.** El contenido de la programación que transmita el Concesionario se ajustará a las disposiciones legales establecidas o que se establezcan para tal efecto y quedará bajo la vigilancia de la Secretaría de Gobernación conforme a la Ley Federal de Radio y Televisión y al Reglamento.

12. **Canales reservados al Estado.** El Concesionario deberá reservar canales gratuitamente para la distribución de las señales de televisión que indique la Secretaría, de conformidad con lo señalado en el artículo 22 del Reglamento.

13. **Derechos de las señales.** El Concesionario queda obligado a contar con los derechos respectivos de las señales que distribuya en su servicio de televisión y/o audio restringidos.

14. **Trato no discriminatorio.** Para la prestación del servicio a que se refiere el presente Anexo, queda prohibido que el Concesionario establezca privilegios o distinciones a favor o en contra de determinadas personas físicas o morales en forma discriminatoria. Asimismo, el Concesionario elaborará un plan sobre las medidas y adecuaciones que establecerá para satisfacer las necesidades

de comunicación de usuarios con discapacidad, con la finalidad de que éstos tengan acceso al servicio comprendido en este Anexo.

15. **Atención de solicitudes.** A partir del inicio de la prestación del servicio contemplado en el presente Anexo, el Concesionario se obliga a atender cualquier solicitud de dicho servicio en un plazo máximo de 30 días naturales después de que reciba la solicitud y a disminuir en 5 días naturales el plazo máximo mencionado por cada año sucesivo, hasta que el plazo máximo sea de 10 días naturales.

16. **Información a Usuarios.** El concesionario deberá tener a disposición del usuario boletines informativos en medios impresos y electrónicos sobre los servicios que ofrece, en términos del artículo 68, segundo párrafo de la Ley. La información que proporcione el concesionario deberá, por lo menos, describir de forma sencilla y completa cómo opera el servicio, explicar el contenido de la factura, detallar los descuentos por condiciones especiales que apliquen, listar los servicios o funcionalidades optativos, listar los servicios o funcionalidades que han sido activados a priori pero que puede cancelar, tener mapas del área de cobertura, efectuar comparaciones entre los distintos planes tarifarios que el propio concesionario ofrece y proporcionar una guía de orientación para que el usuario elija el plan tarifario que más se adecue a sus requerimientos.

17. **Recepción de quejas.** El Concesionario deberá establecer un sistema para la recepción de quejas y reparación de fallas del servicio a que se refiere el presente Anexo, a través de la marcación de los códigos asignados en el Plan Técnico Fundamental de Numeración para este propósito, que funcione las 24 horas del día, todos los días del año. Asimismo, el Concesionario deberá elaborar mensualmente un reporte que incluya la incidencia de fallas por tipo, las acciones correctivas adoptadas y las bonificaciones realizadas, mismo que deberá presentar a la Comisión cuando ésta lo requiera.

18. **Contratos.** El Concesionario deberá someter a la aprobación de la Comisión, previo a su aplicación, los modelos de contratos a ser celebrados con los usuarios relacionados con la prestación del servicio comprendido en el presente Anexo, de conformidad con la Ley, Ley Federal de Protección al Consumidor y demás disposiciones legales aplicables.

19. **Otras obligaciones del Concesionario.** En un plazo de 60 días naturales contados a partir del inicio de la prestación del servicio comprendido en el presente Anexo, el Concesionario deberá realizar las adecuaciones pertinentes a los sistemas de quejas y reparación de fallas, de facturación y al código de prácticas comerciales. Asimismo, el Concesionario deberá tener a disposición de la Comisión y del público en general en sus oficinas comerciales o centros de atención al público, un código de prácticas comerciales en el que se describirá, en forma clara y concisa, los diferentes servicios que proporcione el Concesionario, la metodología de facturación y aplicación de tarifas correspondientes, y deberá reproducir las estipulaciones contenidas en los contratos de prestación de servicios, asimismo describirá los procedimientos y herramientas para la recepción, seguimiento y resolución de quejas de los usuarios. La Comisión podrá solicitar la modificación de sus términos con base en la opinión que en su caso emita la Procuraduría Federal del Consumidor.

20. **Separación contable.** A partir de la fecha en que el Concesionario preste el servicio comprendido en el presente Anexo, deberá incluir este servicio en su contabilidad conforme a la metodología de separación contable por servicio que le resulte aplicable de las dos publicadas en el DOF el 1 de diciembre de 1998, o aquellas que las sustituyan. En caso de que el concesionario comercialice, instale y mantenga directamente equipo terminal para los usuarios deberá llevar contabilidad separada para tales servicios.

21. **Causas de revocación.** La prestación del servicio comprendido en el presente Anexo deberá sujetarse en todo momento a las disposiciones legales, reglamentarias o administrativas aplicables.

    De conformidad con el Artículo 38 fracción IV de la Ley, el incumplimiento de las obligaciones o condiciones establecidas en el presente Anexo podrá ser causal de revocación de la Concesión.

22. Información. Sin perjuicio de las facultades de la Comisión de requerir otra información al Concesionario, en términos del artículo 68 de la Ley, éste deberá entregar a la Comisión dentro de los 150 días naturales, contados a partir de la fecha del cierre del ejercicio correspondiente:

22.1. Los estados financieros auditados, desglosados por servicio y, en su caso, por área geográfica;

22.2. Descripción de los principales activos fijos que comprende la Red del Concesionario, de conformidad con los formatos que establezca la Comisión, y

22.3. Un reporte de operación del servicio que incluya, cuando menos, el número de señales con que cuenta su servicio de televisión y/o audio restringidos.

23. Inscripción en el Registro de Telecomunicaciones. El Concesionario deberá inscribir el presente Anexo en el Registro de Telecomunicaciones.

Anexo III

FORMATO DE SOLICITUD PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES ADICIONALES

SUBSECRETARIA DE COMUNICACIONES

DIRECCION GENERAL DE POLITICA DE TELECOMUNICACIONES

Av. Universidad y Xola, Cuerpo B, Piso 6,

Col. Narvarte, C.P. 03020,

Del. Benito Juárez, México, D.F.

PRESENTE.

(Esta Solicitud no surtirá efectos si se presenta en domicilio diverso)

<Nombre del representante legal>, en nombre y representación de *<nombre de la concesionaria>,* concesionaria de una red pública de telecomunicaciones según título de concesión de fecha _____, personalidad que tengo debidamente acreditada ante esa dependencia, comparezco y expongo:

Por medio de la presente Solicitud, hago de su conocimiento que mi representada pretende iniciar la prestación del servicio adicional de:

Telefonía fija local _____ Televisión y/o audio restringidos _____

(marcar con una x el servicio adicional que pretende proporcionar)

en la localidad o localidades siguientes:

La prestación del servicio adicional seleccionado está sujeta a los requisitos y condiciones establecidos en el Acuerdo y el Anexo _____ (asentar "I" o "II" según corresponda), publicado en el Diario Oficial de la Federación el día _____, mismos que me obligo a cumplir en todos sus términos. Asimismo, se adjuntan al presente los correspondientes comprobantes de pago de derechos, conforme a la Ley Federal de Derechos, vigente.

Por otra parte, y estando en conocimiento de las penas en que incurren los falsos declarantes ante autoridad pública distinta de la judicial, establecidas en el artículo 247, fracción I del Código Penal Federal, el cual dispone lo siguiente:

"articulo 247.- se impondrá de dos a seis años de prisión y multa de cien a trescientos días multa:

I.- Al que interrogado por alguna autoridad pública distinta de la judicial en ejercicio de sus funciones o con motivo de ellas, faltare a la verdad."

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi representada ha cumplido con todas y cada una de las obligaciones establecidas en las condiciones del título de concesión para instalar, operar y explotar una red pública de telecomunicaciones, señalado en el primer párrafo del presente.

<lugar de domicilio registrado de la red> a _____ de _____ de _____.

Atentamente

Anexo IV

LOCALIDADES CON REDES BIDIRECCIONALES DE TELEVISION Y/O AUDIO RESTRINGIDOS

No.	ENTIDAD FEDERATIVA	LOCALIDAD
1	Aguascalientes	Aguascalientes
2	Baja California	Ensenada
3		Mexicali
4		Playas de Rosarito
5		Tecate
6		Tijuana
7	Baja California, Sur	Cabo San Lucas
8		San José del Cabo
9	Campeche	Campeche
10		Ciudad del Carmen
11	Chiapas	Tuxtla Gutiérrez
12	Chihuahua	Camargo
13		Ciudad Juárez
14		Chihuahua
15		Cuauhtémoc
16		Delicias
17		Hidalgo del Parral
18	Coahuila	Piedras Negras
19		Torreón
20	Colima	Colima
21		Comala
22		Coquimatlán
23		Cuauhtémoc.
24		Ixtlahuacán
25		Villa de Alvarez
26	Distrito Federal	Delegación Alvaro Obregón
		Delegación Azcapotzalco
		Delegación Benito Juárez
		Delegación Coyoacán
		Delegación Cuajimalpa de Morelos
		Delegación Cuauhtémoc

No.	ENTIDAD FEDERATIVA	LOCALIDAD
		Delegación Gustavo A. Madero
		Delegación Iztacalco
		Delegación Iztapalapa
		Delegación Magdalena Contreras
		Delegación Miguel Hidalgo
		Delegación Milpa Alta
		Delegación Tlahuac
		Delegación Tlalpan
		Delegación Venustiano Carranza
		Delegación Xochimilco
27	Durango	Durango
28		Gómez Palacio
29		Lerdo
30	Guanajuato	Celaya
31		Cortazar
32		Guanajuato
33		Irapuato
34		León
35		Moroleón
36		Pénjamo
37		San Miguel de Allende
38		Silao
39		Uriangato
40	Guerrero	Acapulco
41		Iguala
42		Chilapancingo
43	Hidalgo	Tula de Allende
44		Pachuca de Soto
45	Jalisco	Zapopan
46		Chapala
47		Jocotepec
48		Ameca
49		Lagos de Moreno
50		Tonalá

No.	ENTIDAD FEDERATIVA	LOCALIDAD
51		Tlajomulco
52		Tlaquepaque
53		Guadalajara
54		Minatitlán
55		Ocotlán
56		Tepatitlán de Morelos
57		Tamazula
58		Puerto Vallarta
59	México	Acolman
60		Almoloya del Río
61		Amecameca
62		Apaxco
63		Atenco
64		Atizapán de Zaragoza
65		Atlautla
66		Axapusco
67		Ayapango
68		Capulhuac de Mirafuentes
69		Chalco
70		Chapultepec
71		Chiautla
72		Chicoloapan
73		Chiconcuac
74		Chimalhuacán
75		Coacalco de Berriozabal
76		Cocotitlán
77		Coyotepec
78		Cuautitlán
79		Cuautitlán Izcalli
80		Ecatepec
81		Ecatzingo
82		Huehuetoca
83		Hueypoxtla
84		Huixquilucan

No.	ENTIDAD FEDERATIVA	LOCALIDAD
85		Ixtapaluca
86		Jaltenco
87		Juchitepec
88		La Paz
89		Lerma
90		Los Reyes Acaquilpan
91		Melchor Ocampo
92		Metepec
93		Mexicaltzingo
94		Naucalpan
95		Netzahualcoyotl
96		Nextlalpan
97		Nicolás Romero
98		Nopaltepec
99		Otumba
100		Ozumba
101		Papalotla
102		San Martín de las Pirámides
103		San Mateo Atenco
104		Santa Cruz Atizapán
105		Santiago Tianguistengo de Galena
106		Tecamac
107		Temamatla
108		Temascalapa
109		Tenancingo
110		Tenango del Aire
111		Teoloyucan
112		Teotihuacán
113		Tepetlaoxtoc
114		Tepetlixpa
115		Tepotzotlán
116		Tequixquiac
117		Texcoco
118		Tezoyuca

No.	ENTIDAD FEDERATIVA	LOCALIDAD
119		Tlalmanalco
120		Tlalnepantla
121		Toluca
122		Tultepec
123		Tultitlán
124		Zinacantepec
125		Zumpango
126	Michoacán	Ciudad Hidalgo
127		Ecuandureo
128		Huetamo
129		Ixtlán de los Hervores
130		Jacona
131		La Piedad
132		Lázaro Cárdenas
133		Morelia
134		Pátzcuaro
135		Sahuayo
136		Uruapan
137		Zamora
138		Zitacuaro
139	Morelos	Cuautla
140		Cuernavaca
141		Emiliano Zapata
142		Jiutepec
143		Temixco
144		Yautepec
145	Nayarit	Bucerías
146		Cruz de Huanacaxtle
147		Las Jarretaderas
148		Mezcales
149		Nuevo Vallarta
150		Tepic
151		Xalisco
152	Nuevo León	Apodaca

No.	ENTIDAD FEDERATIVA	LOCALIDAD
153		Escobedo
154		Guadalupe
155		Hualahuises
156		Linares
157		Montemorelos
158		Monterrey
159		San Nicolás de los Garza
160		Sta. Catarina
161	Oaxaca	Oaxaca
162	Puebla	Acajete
163		Acatzingo
164		Acteopan
165		Ahuatlán
166		Aljojuca
167		Amozoc
168		Aquixtla
169		Atlixco
170		Atoyatempan
171		Atzala
172		Atzitzihuacán
173		Atzitzintla
174		Calpan
175		Chalchicomula de Sesma
176		Chiautzingo
177		Chichiquila
178		Chietla
179		Chignahuapan
180		Chilchotla
181		Coatzingo
182		Cohuecan
183		Coronango
184		Cuapiaxtla de Madero
185		Cuautinchán
186		Cuautlancingo

No.	ENTIDAD FEDERATIVA	LOCALIDAD
187		Cuyoaco
188		Domingo Arenas
189		Epatlán
190		Esperanza
191		General Felipe Angeles
192		Guadalupe Victoria
193		Huaquechula
194		Huatlatlauca
195		Huehuetlán el Grande
196		Huejotzingo
197		Huitziltepec
198		Ixtacamaxtitlán
199		Izúcar de Matamoros
200		Juan C. Bonilla
201		La Magdalena Tlatlauquitepec
202		Lafragua
203		Libres
204		Los Reyes de Juárez
205		Mazapiltepec de Juárez
206		Mixtla
207		Nealtican
208		Nopalucan
209		Ocotepec
210		Ocoyucan
211		Oriental
212		Palmar de Bravo
213		Puebla
214		Quecholac
215		Quimixtlán
216		Rafael Lara Grajales
217		San Andrés Cholula
218		San Diego La Mesa Tochimiltzingo
219		San Felipe Teotlalcingo
220		San Gregorio Atzompa

No.	ENTIDAD FEDERATIVA	LOCALIDAD
221		San Jerónimo Tecuanipan
222		San José Chiapa
223		San Juan Atenco
224		San Juan Atzompa
225		San Martín Texmelucan
226		San Martín Totoltepec
227		San Matías Tlalancaleca
228		San Miguel Xoxtla
229		San Nicolás de los Ranchos
230		San Nicolás Buenos Aires
231		San Pedro Cholula
232		San Salvador el Seco
233		San Salvador El Verde
234		San Salvador Huixcolotla
235		Santa Isabel Cholula
236		Santo Tomás Hueyotlipan
237		Soltepec
238		Tecali de Herrera
239		Tecamachalco
240		Teopantlán
241		Tepatlaxco de Hidalgo
242		Tepeaca
243		Tepemaxalco
244		Tepeojuma
245		Tepexco
246		Tepeyahualco de Cuauhtémoc
247		Tepeyahualco
248		Tetela de Ocampo
249		Tianguismanalco
250		Tilapa
251		Tlachichuca
252		Tlahuapan
253		Tlaltenango
254		Tlanepantla

No.	ENTIDAD FEDERATIVA	LOCALIDAD
255		Tlapanalá
256		Tochimilco
257		Tochtepec
258		Tzicatlacoyan
259		Xochiltepec
260		Yehualtepec
261		Zacatlán
262		Zautla
263	Querétaro	Amealco
264		Querétaro
265		San Juan del Rio
266		Villa Corregidora
267	Quintana Roo	Cancún
268		Chetumal
269		Cozumel
270		Isla Mujeres
271		Playa del Carmen
272	San Luis Potosí	Ciudad Valles
273		San Luis Potosí
274		Soledad de Graciano Sánchez
275	Sinaloa	Culiacán
276		El Fuerte
277		El Rosario
278		Escuinapa
279		Guamuchil
280		Guasave
281		Los Mochis
282		Mazatlán
283		Navolato
284	Sonora	Cd. Obregón
285		Empalme
286		Guaymas
287		Hermosillo
288		Huatabampo

No.	ENTIDAD FEDERATIVA	LOCALIDAD
289		Navojoa
290		Nogales
291	Tabasco	Villahermosa
292	Tamaulipas	Altamira
293		Ciudad Madero-Tampico
294		Ciudad Mante
295		Ciudad Victoria
296		Matamoros
297		Miramar
298		Reynosa
299		Río Bravo
300		San Fernando
301		Valle Hermoso
302	Tlaxcala	Acuamanala de Miguel Hidalgo
303		Altzayanca
304		Amaxac de Guerrero
305		Apetatitlán de Antonio Carvajal
306		Apizaco
307		Atlangatepec
308		Benito Juárez
309		Calpulalpan
310		Chiautempan
311		Contla de Juan Cuamatzi
312		Cuapiaxtla
313		Cuaxomulco
314		El Carmen Tequexquitla
315		Emiliano Zapata
316		Españita
317		Huamantla
318		Hueyotlipan
319		Ixtacuixtla de Mariano Matamoros
320		Ixtenco
321		La Magdalena Tlaltelulco
322		Lázaro Cárdenas

No.	ENTIDAD FEDERATIVA	LOCALIDAD
323		Mazatecochco de José María Morelos
324		Muñoz de Domingo Arenas
325		Nanacamilpa de Maríano Arista
326		Nativitas
327		Panotla
328		Papalotla de Xicohténcatl
329		San Damián Texoloc
330		San Francisco Tetlanohcan
331		San Jerónimo Zacualpan
332		San José Teacalco
333		San Juan Huactzinco
334		San Lorenzo Axocomanitla
335		San Lucas Tecopilco
336		San Pablo del Monte
337		Sanctorum de Lázaro Cárdenas
338		Santa Ana Nopalucan
339		Santa Apolonia Teacalco
340		Santa Catarina Ayometla
341		Santa Cruz Quilehtla
342		Santa Cruz Tlaxcala
343		Santa Isabel Xiloxoxtla
344		Tenancingo
345		Teolocholco
346		Tepetitla de Lardizábal
347		Tepeyanco
348		Terrenate
349		Tetla
350		Tetlatlahuca
351		Tlaxcala
352		Tlaxco
353		Tocatlán
354		Totolac
355		Tzompantepec
356		Xaloztoc

No.	ENTIDAD FEDERATIVA	LOCALIDAD
357		Xaltocan
358		Xicotzingo
359		Yauhquemehcan
360		Zacatelco
361		Zitlaltepec de Trinidad Sánchez
362	Veracruz	Acula
363		Agua Dulce
364		Alvarado
365		Amatitlán
366		Angel R. Cabada
367		Banderillas
368		Boca del Río
369		Camarón de Tejeda
370		Carrillo Puerto
371		Coatepec
372		Coatzacoalcos
373		Coatzintla
374		Cosoleacaque
375		Cotaxtla
376		Ignacio de la Llave
377		Iztacsoquitlán
378		Jalapa
379		Jaltipan
380		Jamapa
381		La Antigua
382		Las Choapas
383		Lerdo de Tejada
384		Manlio Fabio Altamirano
385		Martinez de la Torre
386		Medellín
387		Nanchital
388		Nogales
389		Orizaba
390		Paso de Ovejas

No.	ENTIDAD FEDERATIVA	LOCALIDAD
391		Poza Rica
392		Puente Nacional
393		Saltabarranca
394		Soledad de Doblado
395		Tlacotalpan
396		Tlalixcoyan
397		Ursulo Galván
398		Veracruz
399	Yucatán	Mérida
400	Zacatecas	Guadalupe
401		Zacatecas

SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA

ACUERDO mediante el cual se destina al servicio del Gobierno del Estado de Yucatán, una fracción de terreno con superficie de 149.80 metros cuadrados, que forma parte de un inmueble de mayor extensión denominado Ex- Ateneo Peninsular, identificada como local número 13, ubicada en la planta baja de la Calle 60 número 502-B, colonia Centro, de la ciudad de Mérida, Estado de Yucatán, a efecto de que la utilice con oficinas administrativas.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.

EDUARDO ROMERO RAMOS, Secretario de la Función Pública, con fundamento en los artículos 6 fracciones V y VIII; 11 fracción I; 28 fracción I; 29 fracción V; 61; 66; 67 párrafo primero; 68; 69; 70 y 105 de la Ley General de Bienes Nacionales; 37 fracciones VI, XX, XXII y XXIII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, y

CONSIDERANDO

Que dentro de los bienes sujetos al régimen de dominio público de la Federación se encuentra una fracción de terreno con superficie de 149.80 metros cuadrados, que forma parte de un inmueble de mayor extensión denominado “Ex- Ateneo Peninsular”, identificada como local número 13, ubicada en la planta baja de la Calle 60 número 502-B, colonia Centro, de la ciudad de Mérida, Estado de Yucatán.

La propiedad del inmueble del que forma parte la fracción de terreno a que alude el párrafo precedente, se acredita mediante resolución de fecha 28 de febrero de 1928, dictada por el Juez Numerario de Distrito del Estado de Yucatán en el expediente de diligencias de jurisdicción voluntaria, por las que se acreditaron los supuestos para la nacionalización del referido inmueble, documento inscrito en el Registro Público de la Propiedad Federal bajo el folio real número 10052 el 31 de marzo de 1982, contando la citada fracción de terreno con las medidas y colindancias que se consignan en el plano número SCPF-046-2006, elaborado a escala 1:250 por la Dirección General del Patrimonio Inmobiliario Federal en mayo de 2006, el cual obra en el expediente respectivo;

Que el Gobierno del Estado de Yucatán, por conducto del Director de Control Patrimonial, Inmobiliario y Almacenes, mediante oficio número OM/DCPIA/DNS/A/327/2006 de fecha 24 de mayo 2006, ha manifestado su interés para que se destine a su servicio la fracción de terreno descrita en el considerando que antecede, a efecto de utilizarla con oficinas administrativas;

Que la Dirección de Desarrollo Urbano del H. Ayuntamiento Constitucional de Mérida, Estado de Yucatán, mediante Factibilidad de Uso del Suelo número 1972/06-LFOPEA de fecha 6 de junio de 2006, determinó que el uso que se le pretende dar a la fracción de terreno materia del presente ordenamiento es factible, conforme a las disposiciones en materia de desarrollo urbano de la localidad en que se ubica;

Que el Instituto Nacional de Antropología e Historia, a través del Centro INAH Yucatán, por oficio número D-792/2006 de fecha 6 de julio de 2006, al considerar como monumento histórico el inmueble del que forma parte la fracción de terreno objeto de este Acuerdo, manifestó que no existe inconveniente alguno para que la citada fracción de terreno se utilice con oficinas gubernamentales, y

Que toda vez que se ha integrado el expediente respectivo con base en las disposiciones de la Ley General de Bienes Nacionales y siendo propósito del Ejecutivo Federal dar al patrimonio inmobiliario federal el óptimo aprovechamiento, dotando en la medida de lo posible a los gobiernos estatales o municipales con los elementos que les permitan el mejor desempeño de sus funciones, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO.- Se destina al servicio del Gobierno del Estado de Yucatán la fracción de terreno descrita en el considerando primero del presente Acuerdo, a efecto de que la utilice con oficinas administrativas.

SEGUNDO.- Si el Gobierno del Estado de Yucatán diere a la fracción de terreno que se le destina un uso distinto al establecido en el presente Acuerdo, sin la previa autorización de la Secretaría de la Función Pública, o bien la dejare de utilizar o necesitar, dicho bien con todas sus mejoras y accesiones se retirará de su servicio para ser administrado por esta dependencia.

TERCERO.- La Secretaría de la Función Pública, en el ámbito de sus atribuciones, vigilará el estricto cumplimiento del presente ordenamiento.

TRANSITORIO

UNICO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, Distrito Federal, a los veintidós días del mes de septiembre de dos mil seis.- El Secretario de la Función Pública, **Eduardo Romero Ramos**.- Rúbrica.

CIRCULAR por la que se comunica a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, a la Procuraduría General de la República, así como a las entidades federativas y municipios, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con E-Paper Solutions, S.A. de C.V.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.- Organo Interno de Control en el Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática.- Area de Responsabilidades.- Expediente en Sanción a Licitantes y Proveedores 0052/2006.

CIRCULAR No. 1.9.0.4/009/2006

Asunto: Se comunica inhabilitación.

CIRCULAR POR LA QUE SE COMUNICA A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, A LA PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA, ASI COMO A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS, QUE DEBERAN ABSTENERSE DE ACEPTAR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATOS REGULADOS POR LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, CON E-PAPER SOLUTIONS, S.A. DE C.V.

Oficiales mayores de las dependencias,
Procuraduría General de la República
y equivalentes de las entidades de la
Administración Pública Federal y de
los gobiernos de las entidades
federativas y municipios.
Presente.

Con fundamento en los artículos 60 fracción IV, primer y antepenúltimo párrafos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día cuatro de enero de dos mil, reformada por última ocasión mediante decreto publicado en el mismo medio oficial de comunicación en fecha siete de julio de dos mil cinco, y 2, 8 y 9 primer párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria en la materia de conformidad con el artículo 11 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y en cumplimiento a lo ordenado en el resolutivo segundo de la resolución de fecha doce de septiembre de dos mil seis, que se dictó en el expediente en sanción a licitantes y proveedores número 0052/2006, contra E-Paper Solutions, S.A. de C.V., esta autoridad administrativa hace de su conocimiento que a partir del día siguiente en que se publique la presente Circular en el Diario Oficial de la Federación, deberán abstenerse de recibir propuestas o celebrar contrato alguno sobre las materias de adquisiciones, arrendamientos y/o servicios, con dicha empresa de manera directa o por interpósita persona, por el plazo de tres meses.

Una vez transcurrido el plazo antes señalado, concluirán los efectos de la presente Circular, sin que sea necesario algún otro comunicado.

Por último se señala que los contratos adjudicados y los que actualmente se tengan formalizados con el mencionado infractor, no quedarán comprendidos en la aplicación de la presente Circular, así como que las entidades federativas y los municipios interesados deberán cumplir con lo señalado en esta Circular cuando realicen adquisiciones, arrendamientos y/o requieran servicios, actuando con cargo total o parcial a fondos federales, conforme a los convenios que celebren con el Ejecutivo Federal.

Atentamente

Aguascalientes, Ags., a 12 de septiembre de 2006.- El Titular del Area de Responsabilidades, **Pablo Igartúa Méndez-Padilla**.- Rúbrica.

CIRCULAR por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con la empresa Servicio Especializado, Mantenimiento e Instalación, S.A. de C.V.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.- Organo Interno de Control en Pronósticos para la Asistencia Pública.- Area de Responsabilidades.

OFICIO CIRCULAR No. 06/810/225/R/2006

CIRCULAR POR LA QUE SE COMUNICA A LAS DEPENDENCIAS, PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, ASI COMO A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, QUE DEBERAN ABSTENERSE DE ACEPTAR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATOS CON LA EMPRESA DENOMINADA SERVICIO ESPECIALIZADO, MANTENIMIENTO E INSTALACION, S.A. DE C.V.

Oficiales mayores de las dependencias,
Procuraduría General de la República y
equivalentes de la Administración Pública Federal
y de los gobiernos de las entidades federativas.
Presentes.

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2, 8 y 9 primer párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria, 59, 60 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en cumplimiento al resolutivo tercero del oficio número 06/810/224/R/2006 de fecha 22 de septiembre de 2006, que se dictó en el expediente número S.P.011/2006, mediante el cual se resolvió el procedimiento de sanción administrativa incoado a la empresa Servicio Especializado, Mantenimiento e Instalación, S.A. de C.V., esta autoridad administrativa hace de su conocimiento que a partir del día siguiente al en que se publique la presente Circular en el Diario Oficial de la Federación, deberán abstenerse de recibir propuestas o celebrar contrato alguno sobre las materias de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, con dicha empresa de manera directa o por interpósita persona, por el plazo de tres meses.

En virtud de lo señalado en el párrafo anterior, los contratos adjudicados y los que actualmente se tengan formalizados con la mencionada infractora, no quedarán comprendidos en la aplicación de la presente Circular.

Las entidades federativas y los municipios interesados deberán cumplir con lo señalado en esta Circular cuando las adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como la obra pública que contraten, se realicen con cargo total o parcial a fondos federales, conforme a los convenios que celebren con el Ejecutivo Federal.

Una vez transcurrido el plazo antes señalado, concluirán los efectos de la presente Circular, sin que sea necesario algún otro comunicado.

Atentamente

México, D.F., a 25 de septiembre de 2006.- El Titular del Area Responsabilidades, **Marcos Abraham Martínez Sponholtz**.- Rúbrica.

CIRCULAR por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con el C. José Eleuterio Martínez Velazquez.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.- Organo Interno de Control en Pronósticos para la Asistencia Pública.- Area de Responsabilidades.

OFICIO CIRCULAR No. 06/810/213/R/2006

CIRCULAR POR LA QUE SE COMUNICA A LAS DEPENDENCIAS, PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, ASI COMO A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, QUE DEBERAN ABSTENERSE DE ACEPTAR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATOS CON EL C. JOSE ELEUTERIO MARTINEZ VELAZQUEZ.

Oficiales mayores de las dependencias,
Procuraduría General de la República y
equivalentes de la Administración Pública Federal
y de los gobiernos de las entidades federativas.
Presentes.

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2, 8 y 9 primer párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo de aplicación supletoria; 59, 60 fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en cumplimiento al resolutivo tercero del oficio número 06/810/212/R/2006 de fecha 12 de septiembre de 2006, que se dictó en el expediente número S.P.017/2006, mediante el cual se resolvió el procedimiento de sanción administrativa incoado al proveedor el C. José Eleuterio Martínez Velazquez, esta autoridad administrativa hace de su conocimiento que a partir del día siguiente al en que se publique la presente Circular en el Diario Oficial de la Federación, deberán abstenerse de recibir propuestas o celebrar contrato alguno sobre las materias de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, con dicha persona de manera directa o por interpósita persona, por el plazo de tres meses.

En virtud de lo señalado en el párrafo anterior, los contratos adjudicados y los que actualmente se tengan formalizados con la mencionada infractora, no quedarán comprendidos en la aplicación de la presente Circular.

Las entidades federativas y los municipios interesados deberán cumplir con lo señalado en esta Circular cuando las adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como la obra pública que contraten, se realicen con cargo total o parcial a fondos federales, conforme a los convenios que celebren con el Ejecutivo Federal.

Una vez transcurrido el plazo antes señalado, concluirán los efectos de la presente Circular, sin que sea necesario algún otro comunicado.

Atentamente

México, D.F., a 18 de septiembre de 2006.- El Titular del Area Responsabilidades, **Marcos Abraham Martínez Sponholtz**.- Rúbrica.

CIRCULAR por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con la empresa Ocho A Seguridad, S.A. de C.V.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.- Organo Interno de Control en el Instituto Mexicano del Seguro Social.- Area de Responsabilidades.- Oficio 00641/30.15/4856/2006.- Expediente PISI-A-MEX.OTE-NC-DS-0269/2004.

CIRCULAR POR LA QUE SE COMUNICA A LAS DEPENDENCIAS, PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, ASI COMO A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, QUE DEBERAN ABSTENERSE DE ACEPTAR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATOS CON LA EMPRESA OCHO A SEGURIDAD, S.A. DE C.V.

Oficiales mayores de las dependencias,
Procuraduría General de la República
y equivalentes de las entidades de la
Administración Pública Federal y de los
gobiernos de las entidades federativas.
Presentes.

Con fundamento en los artículos 37 fracciones XII y XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2 y 67 fracción I inciso 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, reformado por Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de junio de 2005; 83 del Reglamento de Organización Interna del Instituto Mexicano del Seguro Social; 33 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, reformada y adicionada por Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 7 de julio de 2005 y en cumplimiento a lo ordenado en el resolutivo quinto del oficio número 00641/30.15/4784/2006 de fecha 12 de septiembre del año en curso, que se dictó en el expediente número PISI-A-MEX.OTE-NC-DS-0269/2004, mediante el cual se resolvió el procedimiento de sanción administrativa incoado a la empresa Ocho A Seguridad, S.A. de C.V., esta autoridad administrativa hace de su conocimiento que a partir del día siguiente al en que se publique la presente Circular en el Diario Oficial de la Federación, deberán abstenerse de recibir propuestas o celebrar contrato alguno sobre las materias de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, con dicha empresa de manera directa o por interpósita persona, por el plazo de tres meses.

En virtud de lo señalado en el párrafo anterior, los contratos adjudicados y los que actualmente se tengan formalizados con la mencionada infractora, no quedarán comprendidos en la aplicación de la presente Circular.

Las entidades federativas y los municipios interesados deberán cumplir con lo señalado en esta Circular cuando las adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como la obra pública que contraten, se realicen con cargo total o parcial a fondos federales, conforme a los convenios que celebren con el Ejecutivo Federal.

Una vez transcurrido el plazo antes señalado, concluirán los efectos de la presente Circular, sin que sea necesario algún otro comunicado.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 19 de septiembre de 2006.- El Titular del Area de Responsabilidades del Organo Interno de Control en el IMSS, **Eduardo J. Viesca de la Garza**.- Rúbrica.

CIRCULAR por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con la empresa La Proveedora Compañía de Automóviles, S.A. de C.V.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.- Organo Interno de Control en el Instituto Mexicano del Seguro Social.- Area de Responsabilidades.- Oficio 00641/30.15/4871/2006.- Expediente PISI-A-SUR-D.F.-NC-DS-0190/2006.

CIRCULAR POR LA QUE SE COMUNICA A LAS DEPENDENCIAS, PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, ASI COMO A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, QUE DEBERAN ABSTENERSE DE ACEPTAR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATOS CON LA EMPRESA LA PROVEEDORA COMPAÑIA DE AUTOMOVILES, S.A. DE C.V.

Oficiales mayores de las dependencias,
Procuraduría General de la República
y equivalentes de las entidades de la
Administración Pública Federal y de los
gobiernos de las entidades federativas.
Presentes.

Con fundamento en los artículos 37 fracciones XII y XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2 y 67 fracción I inciso 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, reformado por Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de junio de 2005; 83 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social; 33 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, reformada y adicionada por Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 7 de julio de 2005 y en cumplimiento a lo ordenado en el resolutivo quinto del oficio número 00641/30.15/4869/2006 de fecha 18 de septiembre del año en curso, que se dictó en el expediente número PISI-A-SUR-D.F.-NC-DS-0190/2006, mediante el cual se resolvió el procedimiento de sanción administrativa incoado a la empresa La Proveedora Compañía de Automóviles, S.A. de C.V., esta autoridad administrativa hace de su conocimiento que a partir del día siguiente al en que se publique la presente Circular en el Diario Oficial de la Federación, deberán abstenerse de recibir propuestas o celebrar contrato alguno sobre las materias de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, con dicha empresa de manera directa o por interpósita persona, por el plazo de un año.

En virtud de lo señalado en el párrafo anterior, los contratos adjudicados y los que actualmente se tengan formalizados con la mencionada infractora, no quedarán comprendidos en la aplicación de la presente Circular.

Las entidades federativas y los municipios interesados deberán cumplir con lo señalado en esta Circular cuando las adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como la obra pública que contraten, se realicen con cargo total o parcial a fondos federales, conforme a los convenios que celebren con el Ejecutivo Federal.

Una vez transcurrido el plazo antes señalado, concluirán los efectos de la presente Circular, sin que sea necesario algún otro comunicado.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 26 de septiembre de 2006.- El Titular del Area de Responsabilidades del Organo Interno de Control en el IMSS, **Eduardo J. Viesca de la Garza**.- Rúbrica.

CIRCULAR por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con el C. Saúl Peña Coronado.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.- Organo Interno de Control en el Servicio Geológico Mexicano.- Area de Responsabilidades.

CIRCULAR No. 10/100/012/2006

CIRCULAR POR LA QUE SE COMUNICA A LAS DEPENDENCIAS, PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, ASI COMO A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, QUE DEBERAN ABSTENERSE DE ACEPTAR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATOS CON EL C. SAUL PEÑA CORONADO.

Oficiales mayores de las dependencias,
Procuraduría General de la República
y equivalentes de las entidades de la
Administración Pública Federal y de los
gobiernos de las entidades federativas.
Presentes.

Con fundamento en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 26 y 37 fracciones XII y XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 77 y 78 fracción IV de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas; 1, 2, 8 y 9 primer párrafo de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria y 67 fracción I numeral 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, y en cumplimiento a lo ordenado en el resolutivo tercero de la resolución de fecha 15 de septiembre de 2006, que se dictó en el expediente SANC 022/2006, mediante el cual se resolvió el procedimiento de sanción administrativa incoado al C. Saúl Peña Coronado, a través del cual se le impuso la sanción consistente en inhabilitación, esta autoridad administrativa hace de su conocimiento que a partir del día siguiente a aquel en que se publique la presente Circular en el Diario Oficial de la Federación, deberán abstenerse de recibir propuestas o celebrar contrato alguno sobre las materias de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, con el C. Saúl Peña Coronado, de manera directa o por interpósita persona, por el plazo de tres meses.

En virtud de lo señalado en el párrafo anterior, los contratos adjudicados y los que actualmente se tengan formalizados con el mencionado infractor, no quedarán comprendidos en la aplicación de la presente Circular.

Las entidades federativas y los municipios interesados deberán cumplir con lo señalado en esta Circular cuando las adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como la obra pública que contraten, se realicen con cargo total o parcial a fondos federales, conforme a los convenios que celebren con el Ejecutivo Federal.

Una vez transcurrido el plazo antes señalado, concluirán los efectos de la presente Circular, sin que sea necesario algún otro comunicado.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

Pachuca, Hgo., a 25 de septiembre de 2006.- La Titular del Area de Responsabilidades, **Claudia Elena Capetillo López**.- Rúbrica.

CIRCULAR por la que se comunica a las dependencias, Procuraduría General de la República y entidades de la Administración Pública Federal, así como a las entidades federativas, que deberán abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos con la empresa Zapata, S.A.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Función Pública.- Organo Interno de Control en el Instituto Mexicano del Seguro Social.- Area de Responsabilidades.- Oficio 00641/30.15/4875/2006.- Expediente PISI-A-MEX. OTE-DS-NC-383/2003.

CIRCULAR POR LA QUE SE COMUNICA A LAS DEPENDENCIAS, PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, ASI COMO A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, QUE DEBERAN ABSTENERSE DE ACEPTAR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATOS CON LA EMPRESA ZAPATA, S.A.

Oficiales mayores de las dependencias,
Procuraduría General de la República
y equivalentes de las entidades de la
Administración Pública Federal y de los
gobiernos de las entidades federativas.
Presentes.

Con fundamento en los artículos 37 fracciones XII y XXVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2 y 67 fracción I inciso 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública, reformado por Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de junio de 2005; 83 del Reglamento Interior del Instituto Mexicano del Seguro Social; 33 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, reformada y adicionada por Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 7 de julio de 2005 y en cumplimiento a lo ordenado en el resolutivo quinto del oficio número 00641/30.15/4868/06 de fecha 18 de septiembre del año en curso, que se dictó en el expediente número PISI-A-MEX. OTE-NC-DS-383/2003, mediante el cual se resolvió el procedimiento de sanción administrativa incoado a la empresa Zapata, S.A., esta autoridad administrativa hace de su conocimiento que a partir del día siguiente al en que se publique la presente Circular en el Diario Oficial de la Federación, deberán abstenerse de recibir propuestas o celebrar contrato alguno sobre las materias de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, con dicha empresa de manera directa o por interpósita persona, por el plazo de un año.

En virtud de lo señalado en el párrafo anterior, los contratos adjudicados y los que actualmente se tengan formalizados con la mencionada infractora, no quedarán comprendidos en la aplicación de la presente Circular.

Las entidades federativas y los municipios interesados deberán cumplir con lo señalado en esta Circular cuando las adquisiciones, arrendamientos y servicios, así como la obra pública que contraten, se realicen con cargo total o parcial a fondos federales, conforme a los convenios que celebren con el Ejecutivo Federal.

Una vez transcurrido el plazo antes señalado, concluirán los efectos de la presente Circular, sin que sea necesario algún otro comunicado.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 26 de septiembre de 2006.- El Titular del Area de Responsabilidades del Organo Interno de Control en el IMSS, **Eduardo J. Viesca de la Garza**.- Rúbrica.

SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL

ACUERDO por el que se modifica el diverso mediante el cual se establecen las Reglas de Operación e Indicadores de Evaluación y de Gestión del Programa de Apoyo al Empleo.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

FRANCISCO JAVIER SALAZAR SAENZ, Secretario del Trabajo y Previsión Social, con fundamento en los artículos 16 y 40 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 2, 4, 5 y 6 fracciones I y XXI del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, y 54 y 55 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal de 2006, y el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006, he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICA EL DIVERSO MEDIANTE EL CUAL SE ESTABLECEN LAS REGLAS DE OPERACION E INDICADORES DE EVALUACION Y DE GESTION DEL PROGRAMA DE APOYO AL EMPLEO

Artículo Unico.- Se modifica y adiciona el Acuerdo mediante el cual se establecen las Reglas de Operación e Indicadores de Evaluación y de Gestión del Programa de Apoyo al Empleo, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de mayo de 2006, en los siguientes términos:

1. En el numeral 1. Introducción, se modifican la primera, tercera, cuarta y quinta viñetas del cuarto párrafo; el octavo párrafo, y se adicionan dos párrafos al final para quedar como sigue:

"1. Introducción

…

- Chambatel. Es un servicio telefónico que facilita la vinculación de las personas que buscan empleo con las vacantes de trabajo que se generan en el sector productivo. El servicio se ofrece a las personas en forma gratuita (al usuario no le cuesta la llamada ni el servicio) a través del número telefónico 01-800-111-6000, desde cualquier parte del país y la llamada es atendida por personal altamente capacitado. Los servicios de vinculación que ofrece Chambatel son de acceso abierto para buscadores de empleo, con edades de 18 a 59 años, y empleadores directos oferentes de vacantes de empleo socialmente útiles y con un salario mensual digno. Al llamar a Chambatel el buscador de empleo obtiene rápida y ágilmente en un plazo no mayor a 6.5 minutos en nuestro Centro de Contacto, la información necesaria para vincularse con las opciones de empleo que empaten con su perfil laboral.

…

- Periódico "Mi Chamba". Es una publicación periódica de distribución gratuita, diseñada para ofrecer a la población un mecanismo ágil de información sobre oportunidades de trabajo. "Mi Chamba" se edita y distribuye en casi todo el país en forma quincenal con tirajes que van de los 1,000 a los 65,000 ejemplares. Se edita en un formato a 16 páginas en selección de color y tamaño carta. En cada número se ofrece a la población información de un número importante de ofertas de trabajo dependiendo, las cuales se presentan clasificadas conforme al requisito de escolaridad, lo que permite al lector ubicar en forma rápida y fácil las vacantes de su interés. A través del periódico "Mi Chamba" se ofrece a la ciudadanía un servicio de información accesible, oportuno y gratuito sobre ofertas de trabajo, que les permita vincularse con rapidez a los empleos que son de su interés.
- Kioscos-Chambanet. Son equipos informáticos con acceso a Internet las 24 horas del día, diseñados para que las personas puedan consultar en áreas públicas información de distinto tipo, que en este caso se trata de ofertas de empleo. En los Kioscos-Chambanet las personas pueden consultar las ofertas de empleo de su interés, conocer los requisitos para cubrirlas así como los datos para establecer contacto con las empresas que las publican, teniendo la opción de imprimir la información. Asimismo, a través de estos Kioscos las personas pueden inscribirse a listas de correo electrónico para recibir notificaciones periódicas por este medio de las ofertas de empleo que ingresen a Chambanet, de las áreas laborales que se hayan seleccionado. Los Kioscos-Chambanet están instalados en puntos estratégicos de acceso al público en las principales ciudades del país.

- Centros de Intermediación Laboral (CIL). Son módulos de atención al público que se ubican en las principales oficinas del SNE, y cuentan con medios, herramientas y servicios de alta tecnología para el apoyo a los procesos de búsqueda de empleo así como asesoría de personal especializado en orientación ocupacional. Los servicios que se proporcionarán a los usuarios a través de los CIL son enteramente gratuitos.

...

...

Para fortalecer las acciones que se llevan a cabo en el marco del PAE, la STPS diseñó el esquema de distribución de recursos denominado "Estímulo a la aportación estatal", con el propósito de incrementar la asignación presupuestal mediante un esquema en el que por cada peso que los gobiernos estatales asignen a la ejecución del programa, la Federación asignará una cantidad equivalente al doble de su aportación (numeral 21 de las presentes Reglas de Operación).

Los gobiernos federal y estatal suscribirán un convenio de coordinación en el cual se establecerán los montos específicos de las aportaciones de ambos órdenes de gobierno. Cabe mencionar que en primera instancia, cada entidad federativa podrá ofrecer para el "Estímulo a la aportación estatal", como límite máximo la cantidad proporcional a su peso porcentual que señalen los Criterios de Distribución establecidos para el efecto. Una vez que se conozcan los montos de las aportaciones por parte de las entidades federativas, se determinará la cantidad que deberá asignar la Federación, de acuerdo con las características señaladas. Los recursos no comprometidos después de la instrumentación de este mecanismo, serán distribuidos entre las entidades federativas con base en los criterios y metodologías de asignación establecida. Con los anteriores elementos, la versión definitiva de la distribución de recursos 2006 será publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Los logros alcanzados con la aportación de las partes serán contabilizados como resultados del Programa en su conjunto. Lo anterior, sin demérito del seguimiento de las acciones realizadas con recursos fiscales. Asimismo, la ejecución de dichos recursos fiscales deberá aplicarse a los proyectos y estrategias del PAE.**"**

2. En el numeral 2.2 Específicos, se invierten los párrafos segundo y tercero; asimismo, se modifica el último párrafo para quedar como sigue:

"2. 2. Específicos

...

En el marco de la estrategia Empleo Formal. Diseñar, desarrollar y establecer mecanismos de apoyo económico que permitan atender a la población desempleada con experiencia laboral en puestos de trabajo formal durante el proceso de búsqueda de empleo. De manera particular:

- Establecer esquemas de apoyo a la población desempleada que se encuentra en proceso de búsqueda de empleo, para facilitar su comunicación telefónica y, por lo tanto, su vinculación a una actividad productiva;
- Establecer esquemas de apoyo a la población desempleada que se encuentra en proceso de búsqueda de empleo, para facilitar su traslado hacia las fuentes de empleo;
- Brindar temporalmente apoyos económicos a desempleados con el propósito de mantener un nivel básico de ingreso para el sustento de su familia, y
- Estimular a la población desempleada del sector formal de la economía a realizar acciones permanentes que le permitan su reincorporación al mercado de trabajo en el menor tiempo posible.

En el marco de la estrategia Proyectos de Inversión Productiva (PIP) -Prueba Piloto- Generar empleos, mediante la creación o consolidación de proyectos productivos rentables, abrir oportunidades de trabajo y mejoras en el ingreso de desempleados que tengan espíritu emprendedor enmarcados en microrregiones con posibilidades de crecimiento integral; buscando, en el mediano y

largo plazos, encadenamientos productivos integrales en las zonas de influencia; apoyados con herramientas, equipo y maquinaria; asesoramiento técnico-administrativo. De manera particular:

- Apoyar a población objetivo con recursos presupuestales y asesoría técnica-administrativa en la formulación, capacitación y ejecución de proyectos productivos, así como promover la constitución en cualquier figura jurídica de las personas o grupos apoyados.
- Contribuir a la generación de estrategias estatales, regionales y microrregionales para la generación de empleos dignos y sustentables, que mejoren las condiciones de la población en desventaja económica, mediante el esquema de proyectos productivos.
- Promover mejores prácticas que eleven el impacto del presente programa; tales como la capacitación en temas administrativos, contables, fiscales, de comercialización y organizacionales, entre otros.

...

En el marco de la estrategia Proyectos de Inversión Productiva Segunda Generación (PIP's 2G) -Prueba Piloto- Proporcionar apoyos económicos complementarios para capital de trabajo a los beneficiarios de PIP's; así como posibilitar la integración de una comunidad virtual de microempresarios apoyados por la STPS, con el fin de conocer su situación, dar seguimiento a las necesidades de capacitación de los miembros de PIP's, detectar oportunidades de negocios, generar el intercambio de experiencias entre microempresarios a través de una aplicación basada en Internet. Lo anterior, con el fin de consolidar los empleos generados durante la primera etapa de los PIP´s. De manera particular.

- Otorgar por única vez un apoyo económico de $3,500.00 por miembro de un proyecto productivo.
- Buscar el acercamiento de nuevas oportunidades comerciales.
- Proveer capacitación a través de Internet.
- Impulsar cadenas productivas intra e intersectoriales.
- Promover el aprendizaje de sus pares.
- Desarrollar y conformar alianzas de estrategia integral de negocios con otros PIP´s del mismo sector y/o entidad federativa.**"**

3. En el numeral 3 Acciones para la planeación del PAE, se modifican el primer y último párrafos, y se suprime el segundo párrafo, para quedar como sigue:

"Con el propósito de lograr un consenso entre los principales agentes involucrados en la economía y el mercado de trabajo a nivel estatal, y la adecuada orientación y ejecución de los programas del SNE, a partir del 2006, se aprovechará la estructura del Consejo para el Diálogo con los Sectores Productivos que le corresponda a cada entidad federativa y el Distrito Federal para presentar el Proyecto Anual de Planeación de Acciones del SNE, con el propósito de que los agentes que lo conforman, como sindicatos, organismos empresariales, representantes gubernamentales y académicos, aprueben el plan de acción del SNE de la entidad federativa. Para tal fin, durante el primer trimestre de 2006, el SNE de cada entidad federativa, deberá elaborar una presentación gráfica sobre su Proyecto Anual de Planeación para dicho ejercicio presupuestal, y presentarlo ante el Consejo para el Diálogo con los Sectores Productivos que le corresponda para su aprobación.

...

Una vez aprobada la Planeación de Acciones del PAE por el Consejo para el Diálogo con los Sectores Productivos de la entidad, el documento deberá ser enviado a la CGE para el análisis y registro de acciones correspondiente.**"**

4. En el numeral 4.3.2. De las empresas, se modifican la segunda y tercera viñetas para quedar como sigue:

"4.3.2. De las empresas:

…

- Realizar el trámite para la Atención de empresas que requieran personal capacitado para lo cual la empresa deberá llenar el formato denominado "Solicitud de personal capacitado y oferta de acciones de capacitación a desempleados o subempleados", el cual será proporcionado gratuitamente por el SNE de la Entidad Federativa correspondiente;"
- El SNE de la entidad federativa correspondiente deberá informar por escrito a la empresa, la respuesta a su solicitud. La empresa podrá considerar aceptada dicha solicitud en caso de no recibir respuesta dentro de los siguientes diez días hábiles, después de haber sido recibida por el SNE de la entidad federativa correspondiente; sujeto a que se cuente con disponibilidad presupuestaria.

…"

5. En el numeral 4.4. Características de los apoyos (tipo y monto), en el cuadro se sustituye la palabra "estrategia" por "Programa"; asimismo, en la tercer fila, primera columna, se modifica el texto para quedar como sigue:

…

"Servicios de capacitación (inscripción, colegiatura y otros asociados a la capacitación)**"**

6. En el numeral 4.5.2. se modifica la primera viñeta para quedar como sigue:

"4.5.2. Obligaciones de los beneficiarios

- Proporcionar bajo protesta de decir verdad toda la información que solicite el SNE de la entidad federativa correspondiente;**"**

7. Se modifica el encabezado del numeral 5. Lineamientos, para quedar como sigue:

"PRUEBA PILOTO PROYECTOS DE INVERSION PRODUCTIVA"

8. En el numeral 5 Lineamientos, se modifican el primer párrafo y la tercer viñeta, para quedar como sigue:

"5. Lineamientos

Objetivos

General

Generar empleos mediante la creación o consolidación de proyectos productivos rentables, abrir oportunidades de trabajo y mejoras en el ingreso de desempleados que tengan espíritu emprendedor enmarcados en microrregiones con posibilidades de crecimiento integral; buscando, en el mediano y largo plazos, encadenamientos productivos integrales en las zonas de influencia; apoyados con herramientas, equipo y maquinaria; asesoramiento técnico-administrativo y de gestión.

Específicos

…

- Promover mejores prácticas que eleven el impacto del presente programa; tales como la capacitación en temas administrativos, contables, fiscales, de comercialización, de gestión y organizacionales, entre otros.**"**

9. En el numeral 5.1 Cobertura, se modifica para quedar como sigue:

"Para el presente ejercicio, el Programa está abierto para la población de todos los municipios de las entidades federativas, siempre y cuando cumpla con los criterios de elegibilidad y la localización de los emprendimientos corresponda a zonas en las que existan condiciones favorables a la inversión

productiva de pequeña escala, acordes a las tendencias de los mercados de bienes y servicios, y se sustenten fundamentalmente en la generación y/o consolidación de empleos. En este sentido, también se considerarán aquellos proyectos ubicados en localidades o áreas definidas como microrregiones o de alta y muy alta marginación, de acuerdo a la clasificación de la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL), en las que confluyan infraestructura, programas de desarrollo federal, estatal y regional que garanticen un mínimo de demanda con expectativas de crecimiento en el mediano y largo plazo; así como aquellos proyectos que demuestren viabilidad económica, social y financiera, de conformidad con los estudios realizados por los SNE de las entidades federativas.**"**

10. En el numeral 5.2. Población objetivo, se modifica el primer párrafo y se adiciona un último párrafo, para quedar como sigue:

"5.2. Población objetivo

"Todos aquellos mexicanos de 16 años y más en condiciones de desventaja en términos de ingreso y que no tengan posibilidades de acceso a créditos en alguna institución financiera pública o privada y que carezcan de garantías para acceder a créditos financieros de alguna institución pública o privada en el momento de la creación de un PIP.

…

Los detalles de las acciones descritas en las presentes Reglas se encuentran en el apartado correspondiente del Manual de Procedimientos del PAE, el cual está a disposición en los SNE de las entidades federativas para su consulta.**"**

11. En el numeral 5.3.2. De los proyectos, se modifica la tercer viñeta para quedar como sigue:

"5.3.2. De los proyectos.

…

- Cabe señalar que el área responsable de Proyectos de Inversión Productiva, que se han integrado dentro del SNE para atender la estrategia del PIP, los cuales ya cuentan con la experiencia de más de dos años, continuarán determinando la viabilidad de las propuestas de proyectos que presenten los emprendedores. En caso de proyectos nuevos, que no se hubiesen atendido en los ejercicios fiscales 2002 y 2003, consultarán a universidades, institutos tecnológicos, cámaras empresariales y a especialistas susceptibles de proporcionar orientaciones técnicamente adecuadas, y**"**

12. En el numeral 5.5.2. Obligaciones de los beneficiarios, se modifica la novena viñeta para quedar como sigue:

"5.5.2. Obligaciones de los beneficiarios

…

- Aportar los recursos correspondientes a capital fijo y de trabajo implicados en la operación del Proyecto.**"**

13. En el numeral 6.3.1. De los beneficiarios, se modifica la quinta viñeta para quedar como sigue:

"6.3.1. De los beneficiarios

…

- Realizar el trámite "Solicitud de Apoyo a la capacitación y búsqueda de empleo a desempleados y subempleados", para lo cual deberá llenar el formato denominado "Registro Personal" y anexar copia de identificación oficial, acta de nacimiento y de dependientes económicos, si es el caso, así como cualquiera de los siguientes documentos: constancia de baja, carta de rescisión o terminación de relaciones laborales, acta de la junta de conciliación y arbitraje, comprobantes de INFONAVIT o FONACOT."

14. En el numeral 7.4. Características de los apoyos Tipo, monto y número de apoyos, en el segundo cuadro "Número de apoyos factibles de otorgar a un beneficiario", se modifica el número total máximo de apoyos para la Movilidad Laboral Intraestatal, el cual es 3.

15. En el numeral 8.3.1. De los beneficiarios, se eliminan los párrafos último y penúltimo.

16. En el numeral 9. Relativo a los lineamientos específicos de la estrategia de Repatriados Trabajando, se modifica la quinta viñeta y el tercer párrafo para quedar como sigue:

"Específicos

…

- Contribuir al arraigamiento en el país de los conacionales repatriados."

…

La situación actual del mercado de trabajo ha obligado a una gran cantidad de personas que no encuentran empleo en su lugar de origen a emigrar, fundamentalmente, a los Estados Unidos. Sin embargo, una gran cantidad de esa población es repatriada a nuestro país. De acuerdo con información del Instituto Nacional de Migración, fueron repatriados de Estados Unidos a nuestro país, en el periodo enero noviembre de 2004, un total de 494,277 personas a las delegaciones y garitas de los estados de Baja California, Sonora, Chihuahua, Tamaulipas y Coahuila."

17. En el numeral 10. Relativo a los lineamientos de la estrategia Proyectos de Inversión Productiva Segunda Generación, se modificó el primer párrafo y se agrega una viñeta después de la segunda para quedar como sigue:

"10. Lineamientos

Objetivos

General

Proporcionar apoyos económicos complementarios para capital de trabajo a los beneficiarios de PIP's; así como posibilitar la integración de una comunidad virtual de microempresarios apoyados por la STPS, con el fin de conocer su situación, dar seguimiento a las necesidades de capacitación de los miembros de PIP's, detectar oportunidades de negocios, generar el intercambio de experiencias entre microempresarios a través de una aplicación basada en Internet. Lo anterior, con el fin de consolidar los empleos generados durante la primera etapa de los PIP´s.

…

- Proveer capacitación a través de Internet.

18. Se elimina el subtítulo 10.3.1 De los beneficiarios y se modifican la cuarta y sexta viñeta para quedar como sigue:

"10.3. Criterios de elegibilidad y/o requisitos

…

- Estar registrados como socios en los proyectos de inversión productiva apoyados por el SNE de la entidad federativa correspondiente y que se encuentren en operación. Los problemas de supervivencia que posiblemente estén enfrentando los proyectos no deben de estar originados por causas ni condiciones imputables a los beneficiarios.**"**

…

- El proyecto deberá estar registrado bajo la forma asociativa que los socios determinen en el Sistema de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.**"**

19. En el numeral 10.4 se modifica el segundo párrafo para quedar como sigue:

…

En función de las necesidades de cada PIP que se hayan detectado en la Red de Colaboración de los Proyectos de Inversión Productiva Segunda Generación, el apoyo económico se podrá destinar a uno de los siguientes rubros:**"**

20. En el numeral 10.5.2. Obligaciones de los beneficiarios se modifica la segunda viñeta para quedar como sigue:

"…

- Cumplir con lo establecido en la carta compromiso y en la normatividad del programa PIP's 2G.**"**

21. En el numeral 12 Sanciones a las instancias ejecutoras, se modifica la fracción v) del inciso a), así como la quinta, sexta y séptima fracciones del inciso b) para quedar como sigue:

…

a) Retención, cuando:

v) Los SNE depositen los reintegros mediante procedimientos distintos al que la CGE describe en el Apéndice A "Procedimiento para efectuar Reintegros de los Programas del SNE" o porque éstos se realicen reiteradamente con retraso.**"**

…

b) Suspensión, cuando:

v) Los SNE realicen acciones sin atender lo especificado en las presentes Reglas de Operación.

vi) Los SNE no informen oficialmente a la CGE el cambio de algunos funcionarios autorizados para administrar los recursos presupuestales de los PSNE así como sus firmas.

vii) Los SNE incumplan con la comprobación de los recursos mediante Detalle de Pagos o Detalle de Pagos Específico en cuatro meses consecutivos y con retrasos de más de 10 días calendario.**"**

22. En el numeral 16.1.2. Indicadores Específicos, se modifica el primer párrafo para quedar como sigue:

"16.1.2. Indicadores Específicos

Adicionalmente, para las estrategias: Bécate, PIP, Empleo Formal, Repatriados Desalentados y Jornaleros Agrícolas, se establecieron los siguientes indicadores específicos con el fin de complementar la evaluación de las acciones llevadas a cabo:**"**

23. En le numeral 20.1 Esquema Criterios por Estrategia se modifica este subtítulo para quedar como: "20.1 Criterios por Estrategia".

24. Se modifica la numeración:

20.2 Esquema "Estímulo a la Aportación Estatal"

20.3 Ajustes durante el ejercicio presupuestal

21. Medidas complementarias en periodos electorales.

22. Casos no previstos, de excepción y modificaciones a las Reglas.

22.1 Los casos que…

22.2 En caso de…

23. Coordinación institucional.

24. Formatos.

Para quedar como sigue:

21. Esquema "Estímulo a la Aportación Estatal"

21.1 Ajustes durante el ejercicio presupuestal

22. Medidas complementarias en periodos electorales.

23. Casos no previstos, de excepción y modificaciones a las Reglas.

23.1 Los casos que…

23.2 En caso de…

24. Coordinación institucional.

25. Formatos.

25. Se modifica el inciso e) del numeral 20.2. Esquema "Estímulo a la aportación Estatal" para quedar como sigue:

21. Esquema "Estímulo a la Aportación Estatal"

…

e) Los recursos no comprometidos después de la instrumentación de este mecanismo, serán distribuidos entre las entidades federativas con base en los criterios y metodologías de asignación establecida. Con los anteriores elementos, la versión definitiva de la distribución de recursos 2006 será publicada en el Diario Oficial de la Federación.

26. El numeral 20.3 Ajustes durante el ejercicio presupuestal, se modifica para quedar como sigue:

"21.1. Ajustes durante el ejercicio presupuestal.

La aplicación de los criterios anteriores permite determinar la asignación anual del presupuesto destinado al PAE por entidad federativa. Para lograr el mayor nivel de ejercicio y aprovechamiento de los recursos, la STPS realizará un ajuste en el segundo semestre del año, de acuerdo con la calidad de la ejecución en cada entidad federativa, así como a las necesidades de la población, con el objeto de canalizar los recursos de aquellas entidades que no hubieran ejercido la totalidad de los mismos, hacia aquéllos con mayor ritmo de gasto en la ejecución de las estrategias.**"**

TRANSITORIO

UNICO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los veintiún días del mes de septiembre de dos mil seis.- El Secretario del Trabajo y Previsión Social, **Francisco Javier Salazar Sáenz**.- Rúbrica.

CONVENIO de Coordinación para fortalecer el esquema de financiamiento del Programa de Apoyo al Empleo, que celebran la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

CONVENIO DE COORDINACION PARA FORTALECER EL ESQUEMA DE FINANCIAMIENTO DEL PROGRAMA DE APOYO AL EMPLEO QUE CELEBRAN, EL EJECUTIVO FEDERAL, A TRAVES DE LA SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL, REPRESENTADA POR SU TITULAR, ING. FRANCISCO JAVIER SALAZAR SAENZ, ASISTIDO POR EL LIC. GERARDO ANTONIO LOPEZ HERNANDEZ, SUBSECRETARIO DE EMPLEO Y POLITICA LABORAL Y EL LIC. MANUEL LIAÑO CARRERA, COORDINADOR GENERAL DE EMPLEO, A LA QUE EN ADELANTE SE LE DESIGNARA "LA SECRETARIA", Y POR LA OTRA, EL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE, REPRESENTADO POR SU GOBERNADOR, LIC. FIDEL HERRERA BELTRAN, ASISTIDO POR EL SECRETARIO DE TRABAJO, PREVISION SOCIAL Y PRODUCTIVIDAD, LIC. AMERICO ZUÑIGA MARTINEZ, AL QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "EL GOBIERNO DEL ESTADO", DE CONFORMIDAD CON LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

I. El Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006 tiene como estrategia desarrollar una nueva cultura laboral que promueva el trabajo como expresión de la dignidad de la persona para lograr su plena realización y para elevar su nivel de vida y el de su familia, procurando condiciones de empleo digno y bien remunerado, así como una Reforma Laboral incluyente.

II. De igual forma, dicho Plan señala que el gobierno fortalecerá el federalismo para responder a la demanda social, mediante la distribución de atribuciones y recursos entre los órdenes de gobierno

para mejorar la competitividad y cobertura de los servicios públicos, y que el Ejecutivo Federal está comprometido a acelerar el proceso de federalismo, la justa redistribución del gasto, la capacidad para generar mayores ingresos, así como el poder de decisión y de ejecución de obras y prestación de servicios públicos, hacia los gobiernos locales. Por ello -agrega- resulta indispensable fortalecer y respetar las autonomías estatales y municipales, reconociendo la capacidad de autodeterminación y ejecución de los órdenes de gobierno, habilitándolos para que sean los principales artífices de su desarrollo.

III. La base de este nuevo esquema laboral, que se incorpora en el Programa Nacional de Política Laboral 2001-2006, es promover Programas de Capacitación y Desarrollo de Asistencia Técnica para trabajadores desempleados y en activo, así como promover el espíritu emprendedor para la generación de empleo y autoempleo en todos los sectores de la población, incluyendo los actualmente marginados del proceso como las personas con capacidades diferentes y adultos mayores.

IV. Con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos antes señalados, "LA SECRETARIA" opera, en coordinación con los gobiernos de los estados y del Distrito Federal, el Servicio Nacional de Empleo, en el marco del cual se ejecuta el Componente 1 "Programa de Apoyo al Empleo" (PAE) del Programa Multifase de Apoyo a Capacitación y Empleo, financiado parcialmente con recursos del contrato de préstamo 1384/OC-ME, suscrito entre el Gobierno Mexicano y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el 10 de marzo de 2002.

V. El PAE constituye un instrumento de política activa de mercado de trabajo que responde a la problemática que enfrentan desempleados o subempleados para incorporarse o mejorar sus oportunidades en el mercado laboral. En este sentido, al interior del PAE se han incorporado varias estrategias dirigidas a atender los requerimientos o necesidades de diversos grupos de población en materia de orientación laboral, búsqueda de empleo, vinculación a un puesto de trabajo, apoyos para la capacitación para el trabajo y estrategias de colocación en el trabajo o actividades productivas más apropiadas a sus necesidades.

VI. Con el propósito de fortalecer las acciones que se llevan a cabo en el marco del PAE, "LA SECRETARIA" ha diseñado el esquema de "Estímulo a la Aportación Estatal" que permite a las entidades federativas un incremento de la asignación presupuestal federal. Dicho esquema está planteado, en origen, para que, por cada peso que los gobiernos estatales asignen a la ejecución del PAE, la Federación asignará una cantidad equivalente al doble de su aportación (numeral 20.2 de las Reglas de Operación e Indicadores de Evaluación y Gestión del PAE, publicadas en el Diario Oficial de la Federación (DOF) el 2 de mayo de 2006, conforme al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal del año 2006).

DECLARACIONES

1. "LA SECRETARIA" declara que:

1.1. Conforme a lo dispuesto en los artículos 26 y 40 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y 537, 538 y 539 de la Ley Federal del Trabajo, es una dependencia del Poder Ejecutivo Federal que tiene, entre otras atribuciones, las siguientes:

a) Promover el incremento de la productividad del trabajo.

b) Promover el desarrollo de la capacitación y el adiestramiento en y para el trabajo, así como realizar investigaciones, prestar servicios de asesoría e impartir cursos de capacitación que para incrementar la productividad en el trabajo, requieren los sectores productivos del país.

1.2. Como encargada del Servicio Nacional de Empleo, algunas de sus facultades son las de: organizar, promover y supervisar la capacitación y el adiestramiento de los trabajadores; practicar estudios sobre las causas del desempleo y del subempleo; analizar el mercado de trabajo; promover el aumento de las oportunidades de empleo; practicar estudios, planes y proyectos para impulsar la ocupación, así como procurar su correcta ejecución y proponer lineamientos para orientar la formación profesional hacia las áreas con mayor demanda de mano de obra.

1.3. Con el propósito de fomentar la reciprocidad en el financiamiento del PAE, para beneficio de la población objetivo, se ha propuesto el esquema de distribución de recursos denominado "Estímulo a la Aportación Estatal", el cual está previsto en el numeral 20.2 de las Reglas de Operación del PAE señaladas en el antecedente VI.

1.4. Los recursos que suministrará a "EL GOBIERNO DEL ESTADO" para el cumplimiento del objeto del presente Convenio, provienen de los autorizados en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación de 2006, así como del financiamiento concertado por el Gobierno Mexicano con el BID para la ejecución de la Fase I del Programa Multifase de Apoyo a la Capacitación y Empleo, a través de la firma del contrato 1384/OC-ME, de fecha 10 de marzo de 2002.

1.5. El Ing. Francisco Javier Salazar Sáenz, Secretario del Ramo, cuenta con facultades para celebrar el presente instrumento, de acuerdo con lo previsto en los artículos 1, 3, 4 y 5 del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

1.6. Para los efectos del presente Convenio, manifiesta que tiene su domicilio en avenida Anillo Periférico Sur número 4271, colonia Fuentes del Pedregal, Delegación Tlalpan, código postal 14149, México, Distrito Federal.

2. "EL GOBIERNO DEL ESTADO" declara que:

2.1. De conformidad a lo establecido por los artículos 40 y 43 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y 1 de la Constitución Política Estatal, es parte integrante de la Federación, libre y soberano en lo que toca a su régimen interior, sin más limitaciones que las expresamente establecidas en el Pacto Federal.

2.2. Su Gobernador, Lic. Fidel Herrera Beltrán, tiene plenas facultades para suscribir el presente Convenio, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 49 fracciones V y XVII, 50 y 74 de la Constitución Política del Estado; y 22 Ter de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo Estatal.

2.3. Para los efectos del presente Convenio, señala como su domicilio el Palacio de Gobierno, ubicado en la calle Enríquez sin número esquina Leandro Valle, Zona Centro, código postal 91000, en la ciudad Xalapa-Enríquez, Ver.

Expuestos los anteriores antecedentes y declaraciones, las partes están de acuerdo en celebrar el presente Convenio al tenor de las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA.- El presente instrumento tiene por objeto fomentar la participación y la reciprocidad de los gobiernos de los estados y del Distrito Federal en el financiamiento del Programa de Apoyo al Empleo (PAE), fortalecer las acciones orientadas a la atención de la población objetivo, así como mantener los niveles de atención y calidad en los servicios que proporcionan las oficinas del Servicio Nacional de Empleo.

SEGUNDA.- Para el cumplimiento del objeto antes mencionado, las partes se obligan a aportar los recursos de la operación del PAE durante el Ejercicio Fiscal 2006, en un marco de reciprocidad y bajo el esquema de "Estímulo a la Aportación Estatal" propuesto por "LA SECRETARIA", cuya metodología de asignación es la siguiente:

a. Cada entidad federativa podrá ofrecer como límite máximo para la subasta la cantidad proporcional al peso porcentual que señalen los Criterios de Distribución establecidos para el efecto.

b. El esquema consta de una etapa, cuyo proceso consiste en que por cada peso que aportan los gobiernos estatales y del Distrito Federal para acciones del PAE, "LA SECRETARIA" se compromete a aportar el doble.

c. Podrán participar todos los estados y el Distrito Federal, y "LA SECRETARIA" pondrá a disposición de las entidades federativas un monto del recurso federal para que éstas subasten, utilizando como tope máximo el resultado de aplicar la participación porcentual de la distribución por criterios.

d. Para formalizar las aportaciones de "LA SECRETARIA" y de "EL GOBIERNO DEL ESTADO" en el esquema, ambos órdenes de gobierno suscribirán el presente Convenio de Coordinación para Fortalecer el Esquema de Financiamiento del Programa de Apoyo al Empleo, en el cual se establecen los montos específicos de las aportaciones estatales y federales. De conformidad con lo establecido en las Reglas de Operación del PAE vigentes, el Convenio deberá ser firmado a más tardar al cierre del segundo trimestre de 2006.

Con lo anterior, se favorece una política de reciprocidad en el financiamiento del Programa, y se reconoce el esfuerzo estatal en materia de acciones de empleo.

Las aportaciones estatales son adicionales a los montos presupuestales autorizados por "LA SECRETARIA" para la entidad con base en la normatividad vigente.

TERCERA.- "EL GOBIERNO DEL ESTADO" se compromete a considerar dentro de su presupuesto la cantidad de $9'129,723.50 (nueve millones ciento veintinueve mil setecientos veintitrés pesos 50/100 M.N.), con cargo a la partida presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Planeación del mismo, para aplicarla al financiamiento del esquema de "Estímulo a la Aportación Estatal", y "LA SECRETARIA", en contraparte, realizará la aportación federal correspondiente, de acuerdo al mecanismo señalado en la cláusula segunda. Dicha aportación se sumará a la asignación presupuestal definida para la entidad conforme a los criterios de distribución establecidos por "LA SECRETARIA", a partir de las características sociodemográficas, la población objetivo de cada programa y la capacidad operativa.

El monto total de recursos que aportará "LA SECRETARIA" a "EL GOBIERNO DEL ESTADO" para operar el PAE, es el que se encuentra asentado en el Acuerdo mediante el cual se da a conocer la calendarización de los recursos y la distribución de la población objetivo por entidad federativa para el Programa de Apoyo al Empleo y el Programa para el Desarrollo Local, mismo que fue publicado en el DOF el 17 de abril de 2006, conforme a lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2006.

CUARTA.- La aportación de "EL GOBIERNO DEL ESTADO", no se incorpora en la publicación antes mencionada, toda vez que se trata de recursos de otro orden de gobierno. Los logros alcanzados con la aportación de las partes, serán contabilizados como resultados del PAE en su conjunto.

QUINTA.- "LA SECRETARIA" se compromete a considerar, dentro de la asignación presupuestal prevista para "EL GOBIERNO DEL ESTADO" conforme a lo establecido en el "Acuerdo mediante el cual se da a conocer la calendarización de los recursos y la distribución de la población objetivo por entidad federativa para el Programa de Apoyo al Empleo y el Programa para el Desarrollo Local", la cantidad de $18'259,447.00 (dieciocho millones doscientos cincuenta y nueve mil cuatrocientos cuarenta y siete pesos 00/100 M.N.) para la operación del PAE, dentro del esquema de "Estímulo a la Aportación Estatal".

SEXTA.- Las partes se obligan a ministrar los recursos previstos en este instrumento, a partir de la firma del mismo. "LA SECRETARIA" se reserva el derecho de retirar la parte proporcional de los recursos asignados a "EL GOBIERNO DEL ESTADO" en el esquema "Estímulo a la Aportación Estatal", si detecta que éste no realiza la aportación comprometida en los tiempos que "LA SECRETARIA" señaló en el oficio número 310/06.12.05/2533, suscrito por el Coordinador General de Empleo.

SEPTIMA.- "LA SECRETARIA" acepta de conformidad que los recursos de la aportación de "EL GOBIERNO DEL ESTADO", se apliquen en las estrategias del PAE, respetando la normatividad que aplica para cada una de éstas a los recursos de transferencia federal.

Asimismo, "LA SECRETARIA" acepta de conformidad que "EL GOBIERNO DEL ESTADO" destine hasta el veinte por ciento (20%) de los recursos estatales aportados en el esquema, para la adquisición de equipo de cómputo (hardware), mobiliario, remodelación de oficinas y unidades de transporte destinados al equipamiento y mejor operación del Servicio Nacional de Empleo en esa entidad federativa, sus unidades operativas y módulos, para lo cual deberá sujetarse en todo momento a la normatividad estatal vigente en materia de adquisición de bienes y/o contratación de obras.

"LA SECRETARIA" no reconocerá como aportaciones estatales dentro del esquema "Estímulo a la Aportación Estatal", erogaciones realizadas por "EL GOBIERNO DEL ESTADO" en gastos operativos tales como: pago a personal, viáticos y pasajes, comisiones bancarias, ferias de empleo, entre otros.

OCTAVA.- Si "LA SECRETARIA" no realiza la aportación a que se comprometió en la cláusula quinta del presente instrumento, debido a recortes de su presupuesto federal, la aportación estatal se ajustará proporcionalmente a la reducción presupuestal. En el caso de que "EL GOBIERNO DEL ESTADO" no realice la aportación comprometida en la cláusula tercera, en los tiempos estipulados en el oficio número 310/06.12.05/2533, suscrito por el Coordinador General de Empleo, "LA SECRETARIA" retirará proporcionalmente a "EL GOBIERNO DEL ESTADO" los recursos asignados dentro del esquema de "Estímulo a la Aportación Estatal" y, asimismo, procederá a redistribuir los recursos a las demás entidades federativas que muestren un adecuado ritmo de gasto en la ejecución de los programas.

NOVENA.- Las partes convienen en que el personal contratado por cada una de ellas para la realización del objeto de este Convenio y los proyectos que de éste se deriven, se entenderá relacionado exclusivamente con aquella que lo empleó; en tal virtud, cada una asumirá su responsabilidad, y en ningún caso, el cumplimiento de su objeto implicará relación laboral alguna con el personal de la otra parte, por lo que no podrán ser consideradas como patrones solidarios o substitutos.

DECIMA.- El presente Convenio empezará a surtir efectos legales a partir de su firma y concluirá el treinta y uno de diciembre de 2006.

DECIMA PRIMERA.- Las partes convienen en que el presente instrumento es producto de la buena fe, por lo que toda duda o diferencia de opinión respecto a su formalización, interpretación y/o cumplimiento será resuelta de común acuerdo.

DECIMA SEGUNDA.- Cualquiera de las partes podrá dar por terminado este Convenio, siempre que se dé aviso a la otra parte por escrito, con un mínimo de treinta días de anticipación y, en tal caso, acordarán las medidas para evitar perjuicios tanto a ellas como a terceros. Igualmente, se comprometen a concluir los proyectos ya iniciados, para que éstos no se vean afectados por la terminación anticipada.

DECIMA TERCERA.- Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 36 de la Ley de Planeación, las partes convienen que el presente documento sea publicado en el DOF y en periódico oficial de "EL GOBIERNO DEL ESTADO", dentro de los siguientes treinta días naturales posteriores a su firma.

Enteradas las partes del contenido y efectos legales del presente Convenio, lo firman de conformidad por sextuplicado, en la ciudad de Jalapa, Estado de Veracruz, el día dieciséis del mes de junio de dos mil seis, quedando en poder de cada una de las mismas tres tantos.- Por la Secretaría: el Secretario del Trabajo y Previsión Social, **Francisco Javier Salazar Sáenz**.- Rúbrica.- El Subsecretario de Empleo y Política Laboral, **Gerardo Antonio López Hernández**.- Rúbrica.- El Coordinador General de Empleo, **Manuel Liaño Carrera**.- Rúbrica.- Por el Gobierno del Estado: el Gobernador, **Fidel Herrera Beltrán**.- Rúbrica.- El Secretario de Trabajo, Previsión Social y Productividad, **Américo Zúñiga Martínez**.- Rúbrica.

FE de errata a la Convocatoria para que los sindicatos de trabajadores y de patrones debidamente registrados, así como los trabajadores libres y los patrones independientes, elijan el día cinco de diciembre del presente año, a quienes los representarán en las juntas especiales de la Federal de Conciliación y Arbitraje y Jurado de Responsabilidades, publicada el 29 de septiembre de 2006.

En la Primera Sección, página 41, segundo párrafo, dice:

Emitida en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los veinte días del mes de septiembre de **dos seis**.

Debe decir:

Emitida en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los veinte días del mes de septiembre de **dos mil seis**.

CONSEJO DE SALUBRIDAD GENERAL

SEGUNDA Actualización de la Edición 2005 del Cuadro Básico y Catálogo de Auxiliares de Diagnóstico.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Consejo de Salubridad General.- Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico de Insumos del Sector Salud.

La Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico de Insumos del Sector Salud, con fundamento en los artículos 4o. de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 17 fracción V y 28 de la Ley General de Salud; 5o. fracción X, 13 fracción I y 14 del Reglamento Interior del Consejo de Salubridad General; Primero, Tercero fracción III, Cuarto, Quinto y Sexto fracciones I y II del Acuerdo por el que se establece que las instituciones públicas del Sistema Nacional de Salud sólo deberán utilizar los insumos establecidos en el cuadro básico para el primer nivel de atención médica y, para segundo y tercer nivel, el catálogo de insumos, y 1, 3 y 5 fracciones I y II, y 26 del Reglamento de la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico de Insumos del Sector Salud, y

CONSIDERANDO

Que en el Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 24 de diciembre de 2002, se estableció que las instituciones públicas del Sistema Nacional de Salud sólo deberán utilizar los insumos establecidos en el cuadro básico para el primer nivel de atención y para segundo y tercer nivel, el catálogo de insumos.

Que la finalidad del Cuadro Básico y Catálogo consiste en tener al día la lista de Auxiliares de Diagnóstico que se requiere en las instituciones del sector salud para atender los principales problemas de salud de la población mexicana.

Que la aplicación del Cuadro Básico y Catálogo de insumos en la Administración Pública Federal, ha permitido contar con un sistema único de clasificación y codificación de insumos para la salud, lo cual ha contribuido a homogeneizar las políticas de adquisición de las instituciones públicas federales del Sistema Nacional de Salud.

Que conforme al artículo 27 del Reglamento de la Comisión, las refacciones, accesorios y consumibles específicos para el funcionamiento de equipos médicos y de otros insumos incluidos en el Cuadro Básico y Catálogo, podrán ser adquiridos por cada institución de acuerdo a sus necesidades, sin que para ello sea requisito estar incorporados al Cuadro Básico y Catálogo.

Que la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico de Insumos del Sector Salud, acordó que, con el fin de facilitar la selección de los equipos de laboratorio por las instituciones públicas de salud, las descripciones de las cédulas destacarán los elementos relevantes del equipo y cada institución hará una descripción detallada de acuerdo a sus necesidades.

Que el 16 de enero de 2006 se publicó la Edición 2005 del Cuadro Básico y Catálogo de Auxiliares de Diagnóstico.

Que para facilitar la identificación de las actualizaciones que se publicarán posterior a la Edición 2005, la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico de Insumos del Sector Salud aprobó reiniciar la nomenclatura de las actualizaciones con el primer número ordinal, haciendo referencia a la Edición 2005 recién publicada.

Que en atención a las anteriores consideraciones, la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico de Insumos del Sector Salud, expide la Segunda Actualización de la Edición 2005 del Cuadro Básico y Catálogo de Auxiliares de Diagnóstico.

SEGUNDA ACTUALIZACION DE LA EDICION 2005 DEL CUADRO BASICO Y CATALOGO DE AUXILIARES DE DIAGNOSTICO

INCLUSIONES

CATALOGO

RADIOLOGIA

MEDIOS DE CONTRASTE	
070.593.0030	Para estudios ecocardiográficos e imagen.
	Para estudios ecocardiográficos e imagen. Medio de contraste a base de perflutren en microesferas de lípidos, para procedimientos ecocardiográficos e imagen por ultrasonido. Requiere activarse con agitador específico, proporcionado sin costo por el fabricante. Frasco ámpula de 2.0 ml con 1.5 ml de solución.

QUIMICA CLINICA

APARATOS Y EQUIPOS

533.038.0048	**MARCADORES CARDIACOS, ANALIZADOR DE**		
	ESPECIALIDAD(ES): Médicas y Quirúrgicas.	**SERVICIO(S):** Laboratorio Clínico. Terapia Intensiva. Urgencias.	
DESCRIPCION:	Equipo para la determinación cuantitativa de marcadores cardiacos por medios de tiras reactivas: Troponina T (Tn Tc), Mioglobina y Dímero D. Consta de los siguientes elementos: Con cámara digital para lectura inmuno-colorimétrica, calibración automática y capacidad de interfase.		
REFACCIONES:	Las unidades médicas las seleccionarán de acuerdo a sus necesidades, asegurando su compatibilidad con la marca y modelo del equipo.		
ACCESORIOS:	Impresora integrada o adicional. Lector de código de barras. Las unidades médicas los seleccionarán de acuerdo a sus necesidades, asegurando su compatibilidad con la marca y modelo del equipo.		
CONSUMIBLES:	Las unidades médicas los seleccionarán de acuerdo a sus necesidades, asegurando su compatibilidad con la marca y modelo del equipo.		
INSTALACION	**OPERACION**	**MANTENIMIENTO**	
Corriente eléctrica 110 a 220 V/60 Hz.	Por personal especializado y de acuerdo al manual de operación.	Preventivo y correctivo por personal calificado.	

INSTRUMENTAL QUE SE TRANSFIERE DEL CUADRO BASICO Y CATALOGO DE INSTRUMENTAL Y EQUIPO MEDICO AL DE AUXILIARES DE DIAGNOSTICO

CATALOGO

ANATOMIA PATOLOGICA

INSTRUMENTAL	**CUCHILLOS**
537.272.0598	Cuchillo listón mango metálico, longitud útil o de corte de 200 a 220 mm. Para realizar cortes de órganos y tejidos postmortem.

Disposiciones transitorias

Primera: La presente actualización entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Segunda: Los interesados en la producción o adquisición de insumos cuentan con un plazo de ciento veinte días a partir de la fecha de publicación del presente Acuerdo para agotar sus existencias, así como para realizar los ajustes necesarios en los casos de inclusiones y modificaciones.

México, D.F., a 13 de septiembre de 2006.- La Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico de Insumos del Sector Salud acordó publicar en el Diario Oficial de la Federación la Segunda Actualización de la Edición 2005 del Cuadro Básico y Catálogo de Auxiliares de Diagnóstico.- La Presidenta de la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico de Insumos del Sector Salud, **Mercedes Juan López**.- Rúbrica.- El Comisionado Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios de la Secretaría de Salud, **Juan Antonio García Villa**.- Rúbrica.- El Director de Prestaciones Médicas del Instituto Mexicano del Seguro Social, **Onofre Muñoz Hernández**.- Rúbrica.- El Subdirector General Médico del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, **Manuel Urbina Fuentes**.- Rúbrica.- El Director General de Sanidad de la Secretaría de la Defensa Nacional, **Rodolfo Carrillo Luna**.- Rúbrica.- El Jefe de la Unidad de Asistencia e Integración Social del Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia, **Carlos Pérez López**.- Rúbrica.

BANCO DE MEXICO

TIPO de cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana.

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.

TIPO DE CAMBIO PARA SOLVENTAR OBLIGACIONES DENOMINADAS EN MONEDA EXTRANJERA PAGADERAS EN LA REPUBLICA MEXICANA

Con fundamento en el artículo 35 de la Ley del Banco de México; en los artículos 8o. y 10o. del Reglamento Interior del Banco de México, y en los términos del numeral 1.2 de las Disposiciones Aplicables a la Determinación del Tipo de Cambio para Solventar Obligaciones Denominadas en Moneda Extranjera Pagaderas en la República Mexicana, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 22 de marzo de 1996, el Banco de México informa que el tipo de cambio citado obtenido el día de hoy conforme al procedimiento establecido en el numeral 1 de las Disposiciones mencionadas, fue de $10.9733 M.N. (DIEZ PESOS CON NUEVE MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES DIEZMILESIMOS MONEDA NACIONAL) por un dólar de los EE.UU.A.

La equivalencia del peso mexicano con otras monedas extranjeras se calculará atendiendo a la cotización que rija para estas últimas contra el dólar de los EE.UU.A., en los mercados internacionales el día en que se haga el pago. Estas cotizaciones serán dadas a conocer, a solicitud de los interesados, por las instituciones de crédito del país.

Atentamente

México, D.F., a 2 de octubre de 2006.- BANCO DE MEXICO: El Director de Disposiciones de Banca Central, **Fernando Luis Corvera Caraza**.- Rúbrica.- El Director de Operaciones, **Francisco Javier Duclaud González de Castilla**.- Rúbrica.

TASAS de interés de instrumentos de captación bancaria en moneda nacional.

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.

TASAS DE INTERES DE INSTRUMENTOS DE CAPTACION BANCARIA EN MONEDA NACIONAL

Para los efectos a que se refiere la publicación de este Banco de México en el Diario Oficial de la Federación de fecha 11 de abril de 1989, se informa que el promedio de las tasas de interés ofrecidas por las instituciones de banca múltiple a las personas físicas y a las personas morales en general, a la apertura del día 2 de octubre de 2006, para DEPOSITOS A PLAZO FIJO a 60, 90 y 180 días es de 3.29, 3.07 y 3.13, respectivamente, y para PAGARES CON RENDIMIENTO LIQUIDABLE AL VENCIMIENTO a 28, 91 y 182 días es de 2.47, 2.95 y 3.07, respectivamente. Dichas tasas son brutas y se expresan en por ciento anual.

México, D.F., a 2 de octubre de 2006.- BANCO DE MEXICO: El Director de Disposiciones de Banca Central, **Fernando Luis Corvera Caraza**.- Rúbrica.- El Director de Información del Sistema Financiero, **José Cuauhtémoc Montes Campos**.- Rúbrica.

(R.- 238107)

TASA de interés interbancaria de equilibrio.

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.

TASA DE INTERES INTERBANCARIA DE EQUILIBRIO

Según resolución de Banco de México publicada en el Diario Oficial de la Federación del 23 de marzo de 1995, y de conformidad con lo establecido en el Anexo 1 de la Circular 2019/95, modificada mediante Circular-Telefax 4/97 del propio Banco del 9 de enero de 1997, dirigida a las instituciones de banca múltiple, se informa que la Tasa de Interés Interbancaria de Equilibrio a plazo de 28 días, obtenida el día de hoy, fue de 7.3212 por ciento.

La tasa de interés citada se calculó con base a las cotizaciones presentadas por: BBVA Bancomer, S.A., Banco Santander, S.A., Banco Nacional de México S.A., IXE Banco, S.A., Banco Invex S.A., Banco J.P.Morgan S.A., ScotiaBank Inverlat, S.A. y Banco Mercantil Del Norte S.A.

México, D.F., a 2 de octubre de 2006.- BANCO DE MEXICO: El Director de Operaciones, **Francisco Javier Duclaud González de Castilla**.- Rúbrica.- El Director de Disposiciones de Banca Central, **Fernando Luis Corvera Caraza**.- Rúbrica.

SEGUNDA SECCION

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

SEXTA Resolución de Modificaciones a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2006.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

SEXTA RESOLUCION DE MODIFICACIONES A LA RESOLUCION MISCELANEA FISCAL PARA 2006 Y SUS ANEXOS 7, 10, 11 Y 17.

Con fundamento en los artículos 16 y 31 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 33, fracción I, inciso g) del Código Fiscal de la Federación, 14, fracción III de la Ley del Servicio de Administración Tributaria y 3o., fracción XX del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria, el Servicio de Administración Tributaria resuelve:

Primero. Se **reforman** las reglas 2.4.29.; 2.9.1., en su tabla, fracción I; 2.22.6., fracciones II, III, IV, inciso g), y cuarto párrafo de la regla; 2.22.7., primer párrafo; 2.25.1., fracción I, primer párrafo, fracción II, incisos a) y f) y fracción III, segundo párrafo; 2.25.4.; 2.26.1., fracción I, fracción II, incisos a) y f) y fracción III, segundo párrafo; 2.26.4., segundo párrafo; 3.9.4., apartado G; 3.9.8.; 3.15.5., primer párrafo; 3.21.5., fracción III; 3.21.6.; 3.21.11., primer párrafo, fracción II; 3.21.13.; 3.24.10.; 3.30.2., tercer párrafo; 18.1. y 18.2., primer párrafo, se **adicionan** las reglas 2.4.30.; 2.4.31.; 2.9.1., último párrafo; 2.10.27.; 2.22.8., con una fracción XI; 2.22.9., con un último párrafo; 2.22.13.; 2.22.14.; 2.22.15.; 2.22.16.; 3.4.45.; 3.4.46.; 3.4.47.; 3.24.12.; 3.24.13.; 3.24.14.; 3.31.3.; 3.31.4. y 6.40., y se **derogan** las reglas 2.25.3.; 2.26.1., fracción II, tercer párrafo; 2.26.3.; 3.21.5., último párrafo, y 9.14. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2006 en vigor, para quedar de la siguiente manera:

"2.4.29. Para los efectos de los artículos 29, 29-A y 29-C del CFF, los contribuyentes que expidan comprobantes en los que trasladen impuestos en forma expresa y por separado, a efecto de tener por cumplida la obligación de desglosarlos por tasa de impuesto, podrán estar a lo siguiente:

I. Cuando la totalidad de los actos o actividades que ampara el comprobante se encuentren sujetos a la misma tasa de impuesto, bastará con que el impuesto trasladado se incluya en forma expresa y por separado sin que sea necesario señalar la tasa aplicable.

II. Si el comprobante ampara actos o actividades a los que les sean aplicables tasas distintas del mismo impuesto, deberá señalar el traslado que corresponda a cada una de las tasas, indicando la tasa aplicable o bien, podrán optar por separar los actos o actividades en más de un comprobante, y aplicar lo dispuesto en la fracción I de esta regla.

III. Si lo que ampara el comprobante incluye actos o actividades gravados y exentos, deberá señalarse el monto o suma de los gravados y de los exentos y, en caso de que los gravados lo sean a tasas distintas será aplicable, adicionalmente, lo dispuesto en la fracción II de esta regla, incluida la opción de separar los actos o actividades en más de un comprobante aplicando lo dispuesto la fracción I de esta regla.

IV. En el caso en que se deban trasladar dos impuestos, el comprobante deberá indicar el importe que corresponda a cada impuesto por separado y mencionando la tasa e impuesto aplicable**.**

V. Solamente en el caso de que sea aplicable la tasa del 0% de impuesto en la totalidad de los actos o actividades contenidos en el comprobante no será necesario hacer separación o desglose del impuesto.

2.4.30. Para efectos del artículo 29-A, fracción I del CFF, las personas morales de capital fijo, que adopten la modalidad de capital variable y, por ello, su denominación social se adicionen las palabras "de Capital Variable" o las iniciales "de C.V." podrán seguir utilizando los comprobantes que hayan impreso en establecimientos autorizados por el SAT hasta agotarlos o caduquen en los términos del segundo párrafo del citado artículo.

2.4.31. Los contribuyentes que pretendan deducir fiscalmente los pagos realizados a residentes en el extranjero sin establecimiento permanente en México, por servicios prestados en el extranjero, podrán utilizar los comprobantes que ellos les expidan siempre que contengan, al menos, los siguientes requisitos:

1. Nombre, denominación o razón social y domicilio de quien lo expide;

2. Lugar y fecha de expedición, descripción del servicio que amparen y el monto total de la contraprestación pagada por dichos servicios;

3. Nombre, denominación o razón social del usuario del servicio.

Dichos comprobantes, en su caso, se acompañarán de su respectiva traducción al español.

2.9.1. .....

Oficina autorizada	Derecho
I. Las cajas recaudadoras de la TESOFE, ubicadas en la dependencia prestadora del servicio y, a falta de éstas, las sucursales de las instituciones de crédito autorizadas por la TESOFE, establecidas dentro de la circunscripción territorial de la Administración Local de Recaudación correspondiente al domicilio fiscal del contribuyente.	Derechos establecidos en el artículo 5o. de la LFD. Así como los establecidos en el Título I de dicha Ley.
……	……

.....

Lo dispuesto en esta regla no será aplicable al pago de derechos que de conformidad con el último párrafo de las reglas 2.25.4. y 2.26.4. de esta Resolución, deban pagarse en los términos de los Capítulos 2.25. y 2.26. de la misma.

2.10.27. Para los efectos del artículo 32-A del CFF, los dictámenes y avisos de los estados financieros formulados por un contador público registrado, que presenten las personas físicas que no se encuentran obligadas a dictaminar sus estados financieros, o no estén en posibilidad de ejercer tal opción y que perciban ingresos distintos a los provenientes de las actividades empresariales, no surtirán efecto jurídico alguno.

2.22.6. .....

II. Que al asignarse el folio, y en su caso serie, se registre de manera electrónica y automática en la contabilidad, al momento de la emisión del comprobante fiscal digital la referencia exacta de la fecha, hora, minuto y segundo, en que se generó el comprobante fiscal digital conforme al formato señalado en el Anexo 20 de esta Resolución.

Tratándose de la emisión de comprobantes fiscales digitales en lugar distinto al domicilio, se considerará que se cumple con el requisito señalado en el párrafo anterior cuando se registre electrónicamente la información contable dentro del término de 24 horas siguientes a la generación del comprobante fiscal digital. Este registro deberá hacer referencia exacta de la fecha, hora, minuto y segundo en que se generó el comprobante fiscal digital conforme al formato señalado en el Anexo 20 de esta Resolución.

III. Que el sistema electrónico en que se lleve la contabilidad tenga validaciones que impidan al momento de asignarse a los comprobantes fiscales digitales, la duplicidad de folios, y en su caso de series, asegurándose que el número de aprobación, año de solicitud, folio y serie en su caso, corresponda a los otorgados para comprobantes fiscales digitales.

IV. .....

g) Monto del IVA trasladado.

.....

Para la solicitud del certificado de sello digital, se deberá acceder a la página de Internet del SAT. En ésta, los contribuyentes podrán solicitar un certificado para su matriz y, en su caso, como máximo uno para cada una de sus sucursales, locales, puestos fijos o semifijos; en el caso de unidades de transporte utilizarán el certificado de sello digital del domicilio fiscal o sucursal al cual estén asignados.

.....

2.22.7. Para los efectos de lo dispuesto en el inciso c), fracción III del artículo 29 del CFF, los contribuyentes que generen y emitan comprobantes fiscales digitales, deberán presentar de manera mensual, la información relativa a las operaciones realizadas con dichos comprobantes en el mes inmediato anterior. Dicha información se deberá presentar dentro del mes siguiente a aquel del que se informa.

.....

2.22.8. .....

XI. Monto de la tasa del impuesto trasladado.

2.22.9. .....

Los comprobantes fiscales digitales emitidos en los sistemas electrónicos de sucursales, locales, unidades de transporte, puestos fijos o semifijos, se generarán exclusivamente a partir del registro electrónico contenido en el sistema de facturación o punto de venta, debiendo de mantener almacenados temporalmente los comprobantes fiscales digitales y los registros electrónicos que les dieron origen y transmitirlos dentro del término que señala la regla 2.22.6., fracción II de la presente Resolución, dejando evidencia de la fecha y hora de transmisión. El almacenamiento temporal, se deberá hacer como mínimo por un plazo de tres meses.

2.22.13. Para los efectos del artículo 29, fracción I, penúltimo y último párrafos del CFF, para obtener la autorización de proveedor de servicios de generación y envío de comprobantes fiscales digitales, los contribuyentes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

I. Tributar conforme al Título II de la Ley del ISR.

II. Presentar escrito libre ante la Administración Local de Asistencia al Contribuyente que corresponda a su domicilio fiscal o ante la Administración Central Jurídica de Grandes Contribuyentes.

III. Presentar manifestación bajo protesta de decir verdad que indique que harán dictaminar sus estados financieros para efectos fiscales, por el ejercicio en que se les otorgue la autorización que solicita y por todos los ejercicios durante los cuales gocen de la misma, incluso si no estuviere por disposición legal obligado a ello.

IV. Contar con certificado digital de FEA y ser emisor de comprobantes fiscales digitales propios.

V. Demostrar que cuentan con la capacidad tecnológica y de infraestructura que le permita prestar el servicio de generación y envío de comprobantes fiscales digitales, así como el envío de la información a que se refieren las fracciones II y III de la regla 2.22.14. de esta Resolución. El solicitante deberá facilitar los elementos para la realización de la evaluación y pruebas a los sistemas que ofrezca para la prestación del servicio de generación y envío de comprobantes fiscales digitales conforme a los requerimientos establecidos en el apartado correspondiente ubicado en la página de Internet del SAT, y exhibir en cualquier medio electrónico e impreso los ejemplares de comprobantes fiscales digitales que emitan sus sistemas.

VI. Entregar planes de contingencia para garantizar la operación y respaldo de información de los comprobantes fiscales digitales emitidos.

VII. Entregar copia de la aplicación referida en la fracción VII de la regla 2.22.14. de la presente Resolución, así como de sus mejoras cuando éstas se realicen.

Cuando el SAT detecte que los proveedores de servicios de generación y envío de comprobantes fiscales digitales autorizados han dejado de cumplir con los requisitos que señalan las fracciones II, III, IV y V de la presente regla, o hayan incumplido con alguno de los mismos establecidos en la regla 2.22.14. de esta Resolución, se procederá a hacer del conocimiento del contribuyente dicho incumplimiento. En caso de que se acumulen tres incumplimientos en un mismo ejercicio, procederá la revocación de la autorización. Lo anterior no aplica respecto del requisito señalado en la fracción X de la regla 2.22.14. de la presente Resolución, cuyo incumplimiento dará lugar directamente a la revocación de la autorización. El SAT notificará al proveedor de servicios de generación y envío de comprobantes fiscales digitales que su autorización ha sido revocada.

El nombre, domicilio, denominación o razón social, la clave del RFC y la fecha de publicación de la autorización de los proveedores de servicios para la generación y emisión de comprobantes fiscales digitales, así como los datos de quienes se les haya revocado la respectiva autorización, se darán a conocer en la página de Internet del SAT.

La autorización y la revocación de la autorización surtirán efectos a partir de su publicación en la página de Internet del SAT.

2.22.14. Los proveedores de servicios autorizados para la generación y envío de comprobantes fiscales digitales, para mantener la autorización deberán cumplir los siguientes requisitos:

I. Guardar absoluta reserva de la información de los comprobantes fiscales digitales generados al contribuyente, lo cual deberá estar regulado de forma contractual entre el solicitante del servicio y el prestador del mismo.

II. Proporcionar dentro de los primeros cinco días del mes siguiente, el archivo con los datos de los comprobantes fiscales digitales emitidos durante el mes inmediato anterior al contribuyente que hubiere contratado sus servicios, para que éste envíe el reporte señalado en el inciso c) de la fracción III del artículo 29 del CFF.

El reporte deberá contener los datos que señala la fracción IV de la regla 2.22.6. de la presente Resolución.

III. Proporcionar al SAT un informe mensual que incluya el RFC del contribuyente y el número de comprobantes fiscales digitales emitidos, activos y cancelados por serie a más tardar el quinto día del mes siguiente al que se reporte.

Para efectos del párrafo anterior dicho informe será enviado a través de la página de Internet del SAT, utilizando para ello el certificado de la FEA proporcionado por el SAT. Las especificaciones técnicas se encuentran publicadas en la página de Internet anteriormente señalada.

IV. Proveer a la autoridad de una herramienta de acceso remoto o local que le permita consultar los comprobantes fiscales digitales emitidos. Esta herramienta deberá cumplir con las especificaciones señaladas en la fracción V de la regla 2.22.13. de la presente Resolución.

V. Tener en todo momento a disposición del SAT el acceso remoto o local a las bases de datos donde se resguarde la información de los comprobantes fiscales digitales emitidos.

VI. Poner a disposición del contribuyente que hubiere contratado sus servicios copia del archivo electrónico de cada uno de sus comprobantes fiscales digitales emitidos, el mismo día de su emisión.

VII. Proporcionar al contribuyente emisor una herramienta para consulta del detalle de sus comprobantes fiscales digitales. Esta herramienta deberá cumplir con las especificaciones señaladas en el apartado correspondiente ubicado en la página de Internet del SAT.

VIII. Conservar los comprobantes fiscales digitales emitidos, durante los plazos que las disposiciones fiscales señalen para la conservación de la contabilidad en un medio electrónico, óptico o de cualquier tecnología, con independencia total de si subsiste o no la relación contractual al amparo de la cual se generaron y emitieron los comprobantes fiscales digitales.

IX. Administrar, controlar, asignar y resguardar a través de su sistema generador de comprobantes fiscales digitales, los folios entregados al contribuyente. Dicha entrega deberá quedar establecida en la relación contractual.

X. En tanto continúen vigentes los supuestos bajo los cuales se otorgó la autorización y se sigan cumpliendo los requisitos correspondientes, la autorización mantendrá vigencia siempre que los proveedores de servicios presenten en el mes de enero de cada año, aviso por medio de la página de Internet del SAT, en el que bajo protesta de decir verdad, declaren que siguen reuniendo los requisitos para ser proveedores de servicios de generación y envío de comprobantes fiscales digitales.

XI. Generar y emitir los comprobantes fiscales digitales de sus clientes cumpliendo con los requisitos que señalan los artículos 29 y 29-A del CFF, así como los señalados en las reglas 2.22.6. y 2.22.8. de la presente Resolución. Adicionalmente, a los comprobantes fiscales digitales emitidos por proveedores de servicios de generación y envío de comprobantes, deberá incorporarse la siguiente información:

a) Nombre o razón social del proveedor de servicios.

b) RFC del proveedor de servicios.

c) Número del certificado de sello digital.

d) Fecha de publicación de la autorización.

e) Número de autorización.

f) Sello digital generado a partir de un certificado de sello digital del proveedor de servicios.

Las especificaciones técnicas para efectos de lo señalado en el párrafo anterior, se encuentran publicadas en la página de Internet del SAT.

XII. En caso de suspensión temporal o definitiva de operaciones, los proveedores de servicios autorizados para la generación y envío de comprobantes fiscales digitales, deberán dar aviso por escrito o vía correo electrónico a sus clientes, así como al SAT con treinta días hábiles de anticipación a dicha suspensión.

XIII. Establecer de manera contractual la manifestación de conocimiento y autorización de sus clientes para que el proveedor de servicios de generación y envío de comprobantes fiscales digitales entregue al SAT en cualquier momento la información relativa a los comprobantes emitidos.

2.22.15. El contribuyente podrá contratar los servicios de uno o más proveedores de servicios de generación y envío de comprobantes fiscales digitales, siempre que se manejen series de folios y certificados de sello digital diferentes entre cada proveedor.

Los contribuyentes que opten por emitir comprobantes fiscales digitales a través de un proveedor de servicios de generación y envío de comprobantes fiscales digitales, no podrán emitir de manera simultánea comprobantes fiscales digitales por sus propios medios.

Para efectos de las reglas 2.22.13. y 2.22.14. de la presente Resolución, la administración y control de los certificados de sello digital la podrá tener el contribuyente emisor o el proveedor de servicios de generación y envío de comprobantes fiscales digitales, para éste último caso, deberá estar regulado de forma contractual.

El número de serie de los certificados de sello digital deberán ser especificados en el contrato que celebren el contribuyente y el proveedor de servicios de generación y envío de comprobantes fiscales digitales, mismos que deberán ser revocados al término de la relación contractual.

El ejercicio de la opción señalada en esta regla no libera al contribuyente de sus obligaciones fiscales relacionadas con la conservación y registro contable de los comprobantes fiscales digitales que genere o emita por medio de proveedor de servicios de generación y envío de comprobantes fiscales digitales.

2.22.16. Los contribuyentes que opten por emitir comprobantes fiscales digitales a través de un proveedor de servicios de generación y envío de comprobantes fiscales digitales, deberán cumplir con lo siguiente:

a) Llevar su contabilidad en medios electrónicos.

b) Presentar un aviso a través de formato electrónico por medio de la página de Internet del SAT, en el que se señale la fecha de inicio de operaciones bajo este procedimiento, así como su dirección de correo electrónico, el cual deberá ser firmado por ambas partes utilizando para ello el certificado de FEA proporcionado por el SAT, dentro de los treinta días siguientes.

c) Al término de la relación contractual, el contribuyente deberá presentar aviso de suspensión por los medios señalados en el inciso anterior dentro de los treinta días siguientes al término de la citada relación.

2.25.1. .....

I. Se deberá acceder a la página de Internet de las dependencias, entidades, órganos u organismos que se dan a conocer en la página de Internet del SAT, a fin de obtener: la clave de referencia de los DPA´s, la cadena de la dependencia, así como el monto que corresponda por los mismos de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, salvo que el contribuyente tenga asignado por las citadas dependencias, entidades, órganos u organismos el monto de los DPA´s a pagar. Opcionalmente, podrán acudir directamente a las dependencias, entidades, órganos u organismos señalados, para obtener la clave de referencia, la cadena de la dependencia y el monto a pagar.

.....

II. .....

a) RFC; denominación o razón social, y tratándose de personas físicas, su nombre y RFC o CURP, cuando se cuente con ellos.

.....

f) Cadena de la dependencia (caracteres alfanuméricos).

III. .....

El recibo bancario de pago de contribuciones, productos y aprovechamientos federales con sello digital a que se refiere el párrafo anterior, será el comprobante del pago de los DPA´s y, en su caso, de las multas, recargos, actualización e IVA de que se trate, y deberá ser presentado ante las dependencias, entidades, órganos u organismos que se dan a conocer en la página de Internet del SAT cuando así lo requieran. Cuando las dependencias, entidades, órganos u organismos citados no requieran la presentación del recibo bancario, las mismas podrán señalar los términos en que se podrá comprobar el pago efectuado.

2.25.3. (Se deroga)

2.25.4. El pago de los DPA's a que se refiere este Capítulo, podrá también efectuarse mediante las formas oficiales 5 "Declaración General de pago de derechos" y 16 "Declaración General de pago de productos y aprovechamientos" contenidas en el Anexo 1, ante las instituciones de crédito y oficinas autorizadas en los términos de las reglas 2.9.1. y 2.9.12., según corresponda, de la presente Resolución o realizarse por ventanilla bancaria, de conformidad con el Capítulo 2.26. de la presente Resolución, efectuando el pago en efectivo o cheque personal de la misma institución de crédito.

No será aplicable el uso de las formas oficiales señaladas en el párrafo anterior, respecto de los DPA´s que se señalen en la página de Internet del SAT y de las dependencias, entidades, órganos u organismos a que se refiere la regla 2.25.1. de esta Resolución.

2.26.1. .....

I. Se deberá acudir directamente a las dependencias, entidades, órganos u organismos que se dan a conocer en la página de Internet del SAT, para obtener la clave de referencia de los DPA´s, la cadena de la dependencia, así como el monto que corresponda por los mismos, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, o bien, solicitarlos telefónicamente. Opcionalmente, podrán acceder a las páginas de Internet de las dependencias, entidades, órganos u organismos citados, para obtener la clave de referencia la cadena de la dependencia y el monto a pagar, salvo que el contribuyente tenga asignado por las dependencias, entidades, órganos u organismos señalados, el monto de los DPA´s a pagar.

II. .....

a) RFC y/o CURP, cuando se cuente con ellos, así como el nombre del contribuyente, y tratándose de personas morales, RFC y denominación o razón social.

.....

f) Cadena de la dependencia (caracteres alfanuméricos).

.....

Tercer párrafo (Se deroga)

III. .....

El recibo bancario de pago de contribuciones, productos y aprovechamientos federales con sello digital a que se refiere el párrafo anterior, será el comprobante del pago de los DPA´s y, en su caso, de las multas, recargos, actualización e IVA de que se trate, y deberá ser presentado en original ante las dependencias, entidades, órganos u organismos citados cuando así lo requieran. Cuando las dependencias, entidades, órganos u organismos citados no requieran la presentación del recibo bancario, las mismas podrán señalar los términos en que se podrá comprobar el pago efectuado.

2.26.3. (Se deroga)

2.26.4. .....

No será aplicable el uso de las formas oficiales señaladas en el párrafo anterior, respecto de los DPA´s que se señalen en la página de Internet del SAT y de las dependencias, entidades, órganos u organismos a que se refiere la regla 2.25.1. de esta Resolución.

3.4.45. Se considera que el requisito de deducibilidad contenido en la fracción III del artículo 31 de la Ley del ISR, consistente en que los pagos cuyo monto exceda de $2,000.00, se efectúen mediante cheque nominativo del contribuyente, tarjeta de crédito, de débito o de servicios, o a través de monederos electrónicos, sólo es aplicable a las obligaciones que se cumplan o se extingan con la entrega de una cantidad en dinero y no respecto de aquellas que se cumplan con la entrega de bienes distintos al mismo.

3.4.46. Los contribuyentes que realizan inversiones en refrigeradores y enfriadores para ponerlos a disposición de los comerciantes que enajenan al menudeo sus productos, pero sin transmitir la propiedad de dichos refrigeradores y enfriadores, podrán deducir el monto original de la inversión en dichos bienes en cinco años, a razón de una quinta parte en cada año, en los términos del artículo 37 de la Ley del ISR, siempre y cuando tengan documentación con la que puedan comprobar que la vida útil de dichos bienes no excede de 5 años.

3.4.47. Para los efectos de la fracción II del artículo 33 de la Ley del ISR, se podrán contratar operaciones financieras derivadas con los recursos de los fondos de pensiones cuando tengan fines de cobertura de riesgos.

3.9.4. .....

G. Para los efectos de lo establecido en los artículos 31, fracción I y 176, fracción III de la Ley del ISR, así como 31, segundo párrafo, 108 y 114 de su Reglamento, se consideran onerosos o remunerativos, los donativos otorgados a alguna organización civil y fideicomiso autorizado para recibir donativos deducibles, con el fin de tener acceso o participar en eventos de cualquier índole, así como los que den derecho a recibir algún bien, servicio o beneficio que éstos presten u otorguen. Asimismo, no será deducible la donación de servicios.

.....

3.9.8. En relación con los artículos 19 del CFF, 111 y 113 del Reglamento de la Ley del ISR, la escritura constitutiva y estatutos vigentes, el contrato de fideicomiso y, en su caso sus modificaciones, el documento que sirva para acreditar las actividades por las cuales se solicita autorización, así como el documento que acredite la representación legal del promovente, que se deberán anexar al escrito de solicitud de autorización para recibir donativos deducibles o cualquier promoción relacionada con dicha autorización, deberán ser en original o copia certificada y, en su caso, contener los datos de inscripción de la escritura pública en el Registro Público correspondiente. En caso de que la escritura pública se encuentre en trámite de inscripción en el referido Registro, bastará con que se anexe original o copia certificada de la carta del Notario que otorgó la escritura, en la que señale dicha circunstancia.

3.15.5. Para los efectos de lo dispuesto en los párrafos cuarto y quinto del artículo 154 de la Ley del ISR, los adquirentes de vehículos, podrán no efectuar la retención a que se refiere el artículo citado, aun cuando el monto de la operación sea superior a $227,400.00, siempre que la diferencia entre el ingreso obtenido por la enajenación del vehículo y el costo comprobado de adquisición de dicho vehículo determinado y actualizado en los términos del segundo párrafo del artículo 151 de la Ley del ISR, no exceda del límite establecido en el inciso b) de la fracción XV del artículo 109 de la Ley del ISR.

.....

3.21.5. .....

III. Tratándose de la inscripción de fondos de inversión o personas morales del extranjero en las Secciones 2 y 3, respectivamente, del Libro II del citado Registro, en los que participan fondos de pensiones y jubilaciones del extranjero, se deberá incluir la constancia de exención de todos los fondos o personas morales del extranjero que soliciten su inscripción, expedida por la autoridad competente del país en el que haya sido constituido u opere el fondo o personas morales del extranjero, o en caso de que no se pueda obtener dicha constancia, una certificación fundada expedida en tal sentido o que señale en su caso que es una entidad transparente para efectos fiscales por un contador público que pertenezca a una firma de reconocido prestigio internacional, además de las constancias de exención de los fondos de pensiones y jubilaciones que participen en éstos.

Para efectos de determinar la proporción exenta a que se refiere el artículo 248 del Reglamento de la Ley del ISR, se estará a lo siguiente:

Los fondos de inversión o personas morales del extranjero a que se refieren las Secciones 2 y 3, respectivamente, del Libro II del citado Registro, deberán obtener una certificación expedida por un contador público que pertenezca a una firma de reconocido prestigio internacional, en la que se haga constar el porcentaje mensual promedio de participación de los fondos de pensiones y jubilaciones, en los fondos de inversión o personas morales del extranjero según se trate, así como desglose y descripción de cómo se integra dicha participación, que en su caso, tuvieron en el capital de dichos fondos de inversión o personas morales del extranjero durante los últimos seis meses. El porcentaje mensual promedio será el que se obtenga de dividir entre el número total de días de mes de que se trate, la suma de la participación diaria de los fondos de pensiones y jubilaciones en el fondo de inversión o persona moral según corresponda.

El porcentaje semestral promedio se determinará dividiendo entre seis la suma de los porcentajes mensuales de los últimos seis meses. Este porcentaje será aplicable a las retenciones de los siguientes seis meses por los que fue solicitada la certificación.

Además, los fondos de inversión o personas morales del extranjero que soliciten su registro en las Secciones 2 y 3, respectivamente, del Libro II del citado Registro, deberán cumplir con lo siguiente:

a) Proporcionarles copia de la certificación antes mencionada a las personas que estén obligadas a retenerles el ISR por los pagos que les hagan, para que ellas puedan aplicar el porcentaje exento en la retención de dicho impuesto.

b) Tener a disposición de la autoridad la certificación antes mencionada para que ellas puedan comprobar el porcentaje exento antes referido cuando lo requieran.

.....

Ultimo párrafo (Se deroga)

3.21.6. Los fondos de pensiones y jubilaciones inscritos en la Sección 1 del Libro II, los fondos de inversión o personas morales del extranjero inscritos en las Secciones 2 y 3, respectivamente del Libro II del citado Registro, en los que participen fondos de pensiones y jubilaciones del extranjero que se encuentren incluidos en el Anexo 17 de la presente Resolución, deberán solicitar la renovación de su inscripción en el Registro a que se refiere la regla 3.21.2. de esta Resolución, dentro de los tres primeros meses de cada año, mediante escrito en el que declaren "bajo protesta de decir verdad", que continúan cumpliendo con los requisitos para estar inscritos en el Registro mencionado.

Tratándose de los fondos de inversión y personas morales a que se refieren las Secciones 2 y 3 del Libro II, que se encuentren incluidos en el Anexo 17 de la presente Resolución, deberán obtener durante los meses de enero y julio de cada año una certificación expedida por un contador público que pertenezca a una firma de reconocido prestigio internacional, en la que se haga constar el por ciento de participación que los fondos de pensiones y jubilaciones tuvieron en el capital del fondo de inversión o persona moral del extranjero durante los seis meses inmediatos anteriores, calculados en los términos de la fracción III de la regla 3.21.5. de la presente Resolución.

Los fondos de inversión y las personas morales a que se refieren las Secciones 2 y 3, del Libro II, que se encuentren incluidos en el Anexo 17 de la presente Resolución, deberán proporcionar la certificación a que se refiere el párrafo anterior a las personas que les efectúen pagos para que apliquen la proporción exenta a que se refiere el artículo 248 del Reglamento de la Ley del ISR.

El SAT excluirá del Registro mencionado a aquellos fondos o personas morales del extranjero antes referidos, que dejen de cumplir con los requisitos que establecen las disposiciones legales aplicables para contar con dicho Registro, o que no soliciten la renovación de su inscripción en el Registro dentro del plazo a que se refiere esta regla. La cancelación del Registro surtirá sus efectos a partir de la fecha en la que se publique la exclusión respectiva en el Anexo 17 de la presente Resolución.

3.21.11. .....

II. Que las entidades de financiamiento sean sociedades que cuenten con una autorización para realizar las actividades a que se refiere el artículo 22 de la Ley del Mercado de Valores, vigente hasta el 27 de junio de 2006, o bien el artículo 171 de la citada Ley en vigor a partir del 28 de junio de 2006, de conformidad con las regulaciones aplicables en el país en que residan, emitida por las autoridades competentes de dicho país, o se trate de entidades que realicen alguna de dichas actividades y sean sociedades controladas por la misma sociedad controladora de la sociedad que cuente con la mencionada autorización.

.....

3.21.13. Para los efectos del último párrafo del artículo 248 del Reglamento de la Ley del ISR, las personas que efectúen pagos a los fondos de inversión o a las personas morales del extranjero a que se refiere dicho precepto, no estarán obligadas a retener el ISR que corresponda por los ingresos que paguen a dichos fondos o personas, en la proporción obtenida de acuerdo a lo establecido en la regla 3.21.5. de la presente Resolución, para el fondo de inversión o la persona moral de que se trate.

3.24.10. Para los efectos de los artículos 212 y 213 de la Ley del ISR, no se consideran ingresos sujetos a regímenes fiscales preferentes los generados a través de entidades extranjeras que sean contribuyentes del ISR en el país en que estén constituidas o tengan la administración principal de su negocio o su sede de dirección efectiva, cuando sus utilidades estén gravadas en ese país a una tasa del 22% o mayor, siempre que sean gravables todos sus ingresos, salvo los dividendos percibidos de entidades que también sean residentes del mismo país, y sus deducciones hayan sido o sean realmente erogadas, aunque se acumulen o deduzcan, respectivamente, en momentos distintos a los señalados en los Títulos II y IV de la Ley del ISR.

3.24.12. Para los efectos del artículo 212 de la Ley del ISR, las personas residentes en México que participen indirectamente en una o más entidades o figuras jurídicas extranjeras, a través de una persona moral residente en México, no considerarán como ingresos sujetos a regímenes fiscales preferentes los que se generan en dichas entidades o figuras y tampoco estarán obligados a presentar por esos ingresos la declaración informativa a la que se refiere el artículo 214 de esa misma Ley. En este caso, será la persona moral residente en México que participe directa o indirectamente a través de residentes en el extranjero, en dichas entidades o figuras jurídicas extranjeras quien deberá considerar como suyos los ingresos sujetos a regímenes fiscales preferentes que se generan en ellas y deberán presentar la declaración informativa antes referida.

3.24.13. No estarán obligados a presentar la declaración informativa a la que se refiere el artículo 214 de la Ley del ISR, los contribuyentes que generen ingresos de cualquier clase provenientes de alguno de los territorios señalados en las disposiciones transitorias de dicha Ley, a través de entidades o figuras extranjeras constituidas en otros territorios o países distintos de los señalados en dichas disposiciones transitorias, así como los contribuyentes que realicen operaciones a través de entidades o figuras jurídicas extranjeras que sean fiscalmente transparentes constituidas en países con los que México tenga celebrado acuerdo amplio de intercambio de información fiscal, cuando en estos casos los contribuyentes tengan una participación en el capital o patrimonio de dichas entidades o figuras extranjeras inferior al 10% y no intervengan en la administración de ellas, ya sea directamente o a través de partes relacionadas o personas vinculadas.

Tampoco estarán obligados a presentar la declaración informativa antes referida, los contribuyentes que participen en una figura jurídica extranjera a través de la cual inviertan en acciones emitidas por sociedades residentes en México cuando se haya obtenido resolución de las autoridades fiscales mexicanas en la que se le dé transparencia fiscal a dicha figura, atribuyéndoles a sus miembros los ingresos que deriven de dichas acciones y de los demás bienes que tengan a través de ella.

3.24.14. Para los efectos del artículo 212 de la Ley del ISR, no se considerarán ingresos sujetos a regímenes fiscales preferentes los que se generen a través de entidades o figuras jurídicas extranjeras en las que el contribuyente tenga una participación directa en su capital o patrimonio inferior al 10% y no intervenga en la administración de ellas, ya sea directamente o por conducto de partes relacionadas o personas vinculadas. En este caso, el contribuyente deberá pagar el ISR por esos ingresos hasta el momento en que se los entregue la entidad o figura jurídica extranjera, en los términos del Título II o del Título IV de la Ley del ISR, según le corresponda.

3.30.2. .....

Los contribuyentes que perciban ingresos a que se refiere el artículo 136-Bis de la Ley del ISR en Aguascalientes, Baja California, Campeche, Coahuila, Colima, Chiapas, Chihuahua, Distrito Federal, Guanajuato, Jalisco, Michoacán, Nayarit, Oaxaca, Puebla, Querétaro, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Quintana Roo, Veracruz y Zacatecas, realizarán los pagos a que se refiere dicho precepto en las oficinas autorizadas por las citadas entidades federativas, a través de las formas oficiales que éstas publiquen, mismas que deberán contener como mínimo la información que se establece en el Anexo 1, rubro F, numeral 1 de la presente Resolución.

3.31.3. Para los efectos del artículo 223-B de la Ley del ISR, cuando la institución fiduciaria les distribuya ingresos a los tenedores de los certificados a cuenta del resultado fiscal de las actividades realizadas a través del fideicomiso del ejercicio en curso, durante el transcurso del mismo, se considerarán esos ingresos provenientes de dicho resultado fiscal hasta por el monto que se determine del mismo una vez terminado el ejercicio y será acreditable el impuesto que se les haya retenido a los tenedores de los certificados por ese monto de ingresos distribuidos contra el impuesto que se cause por ese resultado.

En el caso a que se refiere el párrafo anterior, únicamente se incrementará el saldo de la cuenta de resultado fiduciario con la cantidad que resulte de restarle a la utilidad fiscal neta del ejercicio, los ingresos distribuidos a los tenedores de los certificados durante el ejercicio que hayan formado parte del resultado fiscal menos el impuesto retenido por ellos.

3.31.4. Para los efectos del artículo 223-B de la Ley del ISR, las personas morales residentes en el país podrán incrementar su cuenta de utilidad fiscal neta con los ingresos disminuidos del impuesto retenido por dichos ingresos que reciban provenientes de las actividades realizadas a través del fideicomiso emisor de los certificados que no provengan de la cuenta de resultado fiduciario de dicho fideicomiso, considerando a dichos ingresos netos como dividendos para efectos de la cuenta de utilidad fiscal neta.

6.40. Para los efectos de los artículos 19, fracciones V y XIV, así como 26 de la Ley del IEPS, los contribuyentes inscritos en el Padrón de Contribuyentes de Bebidas Alcohólicas que en el ejercicio inmediato anterior hayan dictaminado sus estados financieros para efectos fiscales por Contador Público Registrado, podrán solicitar de manera anticipada los marbetes y/o precintos para importación de bebidas alcohólicas, por una cantidad igual o menor a la que se refiere la fracción III de esta regla, siempre que cumplan con los siguientes requisitos:

I. Presenten escrito libre ante la Administración Local de Asistencia al Contribuyente que corresponda a su domicilio fiscal, conjuntamente con la solicitud de marbetes y/o precintos correspondientes, en el que acrediten lo siguiente:

a) Que en los doce meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud, han realizado importaciones por el concepto de vinos y licores a que se refiere el sector 5 del anexo 10 de las Reglas de Carácter General en materia de Comercio Exterior, respecto de las que hayan pagado IEPS por la importación de estos productos en un monto igual o mayor a 15 millones de pesos o hayan pagado ISR por un monto igual o mayor a 200 millones de pesos en el ejercicio inmediato anterior, o IMPAC por un monto igual o mayor a 50 millones de pesos, cuando en el ejercicio inmediato anterior no hubiere causado ISR.

b) Que se encuentren activos en el Padrón de Importadores de Sectores Específicos, sector vinos y licores y que por lo menos lo hayan estado durante 30 meses en los últimos tres años contados a la fecha de presentación del escrito.

c) Que tengan celebrado contrato vigente con un Almacén General de Depósito autorizado para adherir los marbetes.

d) Que han cumplido con las obligaciones previstas en la regla 6.34. de la presente Resolución.

II. Al realizar la siguiente solicitud, además deberán presentar mediante escrito libre, original y copia del pedimento de importación clave A1 o G1 correspondiente, original para cotejo, con el que se compruebe que se ha realizado la importación de por lo menos un 80% de la mercancía para lo cual fueron solicitados los marbetes y/o precintos. El 20% restante deberá ser comprobado por el contribuyente en la solicitud inmediata posterior, debiendo cumplir en los términos de esta fracción.

De manera sucesiva procederá lo señalado en el párrafo que antecede cuando los contribuyentes a que se refiere esta regla soliciten nuevamente marbetes y/o precintos.

III. La cantidad por la que se podrá solicitar marbetes y/o precintos, será hasta por la suma total de los marbetes y/o precintos autorizados por la autoridad fiscal en cualquiera de los últimos cuatro trimestres anteriores a la fecha de presentación de la solicitud a que se refiere esta regla, sin que la suma total de éstos exceda de 1 millón de marbetes y/o 300 precintos, según corresponda. Los marbetes deberán ser solicitados por los contribuyentes en múltiplos de 10 mil.

Salvo lo expresamente señalado, no será necesario que los contribuyentes a que se refiere esta regla, acompañen copia del pedimento aduanal para solicitar de manera anticipada marbetes y/o precintos.

Los citados contribuyentes podrán seguir solicitando sucesivamente marbetes y/o precintos de manera anticipada, en los términos de esta regla, siempre que hayan cumplido con los requisitos establecidos en las fracciones I a III de la misma. Quienes opten por solicitar marbetes y/o precintos para importación de manera anticipada, no podrán variar dicha opción en por lo menos un periodo de 24 meses siguientes a la primera solicitud de marbetes y/o precintos, debiendo notificar a la autoridad fiscal el cambio de opción por lo menos un trimestre anterior a aquél en que se vaya a cambiar de opción, debiendo, en este caso, hacer entrega de los marbetes y/o precintos respecto de los que no hubiera acreditado su importación, conforme al procedimiento establecido en la regla 6.15., penúltimo y último párrafos de esta Resolución.

El cumplimiento de los requisitos previstos en la presente regla, no exime del cumplimiento de las demás obligaciones que establecen las disposiciones fiscales.

9.14. **(Se deroga)**

18.1. El cumplimiento de los requisitos que se señalan en el primer párrafo del artículo Décimo Segundo del Decreto a que se refiere este Título, podrá efectuarse a más tardar el 31 de octubre de 2006.

18.2. Para los efectos de lo dispuesto por el segundo párrafo de la fracción I del Artículo Décimo Segundo del Decreto a que se refiere este Título, los Municipios y los organismos descentralizados de éstos o de las Entidades Federativas que deseen adherirse al convenio celebrado por la Entidad Federativa de que se trate o bien celebrar su propio convenio, deberán hacerlo a más tardar el 31 de octubre de 2006.

.....

Segundo. Se modifican los anexos 7, 11 y 17 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2006.

Tercero. Se modifica el Anexo 10 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2002, mismo que fue prorrogado de conformidad con el Vigésimo Segundo Transitorio de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2006, publicada en el DOF el 28 de abril de 2006.

Cuarto. Se realiza la aclaración a la modificación de la publicación de 12 de mayo de 2006 en el DOF del "Anexo 7 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2006", en la Segunda Sección, Página 40, renglón 45, para quedar de la siguiente manera:

"Dice:

nvex Grupo Financiero.

Debe decir:

Invex Grupo Financiero."

Quinto. La modificación al Anexo 20 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2006 publicada en el DOF el 3 de julio de 2006, así como la adición a la regla 2.22.8., entrarán en vigor a partir del 1 de enero de 2007.

Transitorios

Primero. La presente Resolución entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Segundo. Los contribuyentes personas físicas dedicados al cultivo de la caña de azúcar, cuyos ingresos en el ejercicio inmediato anterior no hubieran excedido de 40 veces el salario mínimo general del área geográfica del contribuyente elevado al año que durante los ejercicios fiscales de 2005 y 2006 hayan enajenado su cosecha a contribuyentes dedicados a la industrialización de caña de azúcar, estarán en posibilidad de expedir comprobantes fiscales que amparen dicha enajenación, aún y cuando los comprobantes respectivos sean impresos y emitidos en el ejercicio fiscal de 2006.

Para los efectos del ISR, los contribuyentes dedicados a la industrialización de caña de azúcar durante los ejercicios fiscales de 2005 y 2006, estarán en posibilidad de comprobar la adquisición de dicho producto, hasta por el equivalente al 30% del total de sus adquisiciones de caña de azúcar, siempre que dicha comprobación corresponda y se realice en los términos del párrafo anterior, asimismo que cumplan con las demás obligaciones que en materia de deducciones establece la Ley del ISR. Lo anterior no será aplicable para aquellas operaciones que no hayan sido comprobadas mediante el mecanismo de auto factura a que se refiere la regla 2.5.1. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2006.

Los productores de caña de azúcar emitirán un solo comprobante por cada ejercicio fiscal, por cada contribuyente dedicado a la industrialización de caña de azúcar.

Atentamente

México, D.F., a 25 de septiembre de 2006.- El Jefe del Servicio de Administración Tributaria, **José María Zubiría Maqueo**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ACUERDO por el que se modifica el diverso por el que se crea el Consejo Consultivo Nacional y cuatro consejos consultivos regionales para el desarrollo sustentable.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

JOSE LUIS LUEGE TAMARGO, Secretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en los artículos 32 Bis fracciones I, II y XVII de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 10 de la Ley de Planeación; 157 y 159 de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; 1, 5 fracciones I, XVII y XXV del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y

CONSIDERANDO

Que mediante el acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 21 de abril de 1995, se creó el Consejo Consultivo Nacional y cuatro Consejos Consultivos Regionales para el Desarrollo Sustentable, con el objeto de fomentar la protección, restauración y conservación de los ecosistemas y recursos naturales, así como de los bienes y servicios ambientales con el fin de propiciar su aprovechamiento y desarrollo sustentable, el cual fue modificado por diversos publicados en el Diario Oficial de la Federación el 26 de octubre de 2000 y 21 de noviembre de 2002, conformándose un Consejo Consultivo Nacional y cinco Consejos Consultivos Regionales para el Desarrollo Sustentable;

Que la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente prevé la creación de órganos de consulta en los que participen entidades y dependencias de la administración pública, instituciones académicas y organizaciones sociales y empresariales que tengan entre sus funciones la asesoría, evaluación y seguimiento en materia de política ambiental, así como emitir las opiniones y observaciones que estimen pertinentes;

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2001-2006, en su capítulo denominado Area de Crecimiento con Calidad establece como objetivo rector, entre otros, crear condiciones para un desarrollo sustentable mediante la creación de mecanismos de diálogo y colaboración entre el gobierno y la sociedad, así como replantear los instrumentos de incorporación de grupos de interés específicos en la formulación de políticas públicas;

Que el Programa de Medio Ambiente y Recursos Naturales 2001-2006, en su apartado sobre Participación Social y Rendición de Cuentas, destaca la generación de espacios y la consolidación de procesos de participación pública que promuevan la toma de decisiones y responsabilidades sobre el desarrollo sustentable y la política ambiental, considerando la equidad de género, etnia y las diferencias generacionales;

Que el Consejo Consultivo Nacional para el Desarrollo Sustentable, órgano de consulta de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, requiere para un mejor desempeño y cumplimiento de sus objetivos y para contar con la representación de todos los grupos principales, modificar la integración del Grupo Operativo y consecuentemente el número de Consejeros que lo integran.

Que el Comité Consultivo del Acuerdo de Cooperación de América del Norte (ACAAN) se constituirá por los integrantes del Grupo Operativo del Consejo Consultivo Nacional para el Desarrollo Sustentable.

Por lo anterior, se consideró necesario reformar el Acuerdo a fin de que incorpore las modificaciones antes señaladas, por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICA EL DIVERSO POR EL QUE SE CREA EL CONSEJO CONSULTIVO NACIONAL Y CUATRO CONSEJOS CONSULTIVOS REGIONALES PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE

ARTICULO UNICO.- Se reforman los artículos 2 fracción IV; 4 inciso a); 7 párrafo primero; 11 párrafo primero, y 16 párrafo primero, y se deroga el inciso b) del artículo 7 para quedar de la siguiente forma:

"ARTICULO 2.- Para efectos de este Acuerdo se entiende por:

I. a **III. …**

IV. Grupo Operativo del Consejo Nacional: Grupo integrado por los cinco Presidentes de los Consejos Consultivos Regionales, por un representante de cada región, que no sea miembro del grupo operativo de su región, por un representante de cada uno de los ocho grupos principales conformados por, jóvenes, indígenas, género, asociaciones de profesionistas, organizaciones sociales, organizaciones no gubernamentales, instituciones de educación superior y empresariales, y el Secretariado Técnico.

ARTICULO 4.- El Consejo Nacional estará integrado de la siguiente manera:

a) …

b) Cincuenta y cuatro Consejeros Nacionales, que serán designados o electos de conformidad con lo dispuesto en el artículo séptimo de este Acuerdo;

…

ARTICULO 7.- Los cincuenta y cuatro Consejeros Nacionales se integrarán de la siguiente forma: los que se refieren a los incisos a), c), d) y j) serán los titulares de las instituciones correspondientes o los representantes que ellos designen. Los Consejeros a que se refieren el resto de los incisos del presente artículo, serán invitados de manera expresa por el Presidente del Consejo Nacional:

a) …

b) Derogado.

…

ARTICULO 11.- El Grupo Operativo del Consejo Nacional estará conformado por dieciocho integrantes: los Presidentes de las cinco regiones y los Secretarios Técnicos de las regiones respectivas, quienes fungirán como suplentes; un representante de cada región que no sea miembro del Grupo Operativo de su región con sus respectivos suplentes; y ocho representantes de los grupos principales y sus suplentes y el Secretariado Técnico.

Los Consejos Regionales contarán con un Presidente y un Secretario Técnico; un Grupo Operativo conformado por el Presidente Regional, un Consejero representante de cada entidad federativa y un Secretariado Técnico integrado por el Secretario del Consejo, la Secretaría y representantes de las Delegaciones de la entidad en que sea sede la sesión del Consejo Regional.

…

ARTICULO 16.- Las observaciones, opiniones y recomendaciones que emitan los Consejos deberán referirse únicamente a las materias o aspectos relacionados con el sector de medio ambiente y recursos naturales y se adoptarán preferentemente por mayoría absoluta; en caso de no alcanzarse ésta, se aprobarán por mayoría simple, consignándose los votos divergentes y las abstenciones en el acta de la sesión correspondiente y atendiendo a las disposiciones establecidas en los Reglamentos Internos respectivos.**"**

…

TRANSITORIO

UNICO. El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los veinte días del mes de septiembre de dos mil seis.- El Secretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales, **José Luis Luege Tamargo**.- Rúbrica.

ACUERDO por el que se delega a los titulares de los órganos desconcentrados de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, la facultad de autorizar las erogaciones relacionadas con las contrataciones que se indican.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

JOSE LUIS LUEGE TAMARGO, Secretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 16 y 32 Bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 9 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; 66 y 67 cuarto párrafo del Manual de Normas Presupuestarias para la Administración Pública Federal; 5 fracción XXI del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 16 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal dispone que corresponde originalmente a los titulares de las secretarías de Estado el trámite y resolución de los asuntos de su competencia, previendo la posibilidad de delegar sus facultades para la mejor organización del trabajo, con excepción de aquellas que, por disposición de la ley, deban ser ejercidas expresamente por dichos titulares.

Que el artículo 9 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, dispone en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios que corresponde a los titulares de las dependencias adoptar e instrumentar las acciones y establecer los criterios que promuevan la modernización y desarrollo administrativo y la efectiva delegación de facultades.

Que el artículo 66 del Manual de Normas Presupuestarias para la Administración Pública establece que las erogaciones por concepto de asesorías, consultorías, estudios e investigaciones, por servicios contratados con personas físicas o morales se realizarán con cargo al presupuesto modificado autorizado con base en las partidas del concepto de gasto 3300 Servicios de asesoría, consultoría, informáticos, estudios e investigaciones del Clasificador, debiéndose apegar a lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación y demás disposiciones aplicables, siempre y cuando las personas físicas y morales no

desempeñen funciones iguales o equivalentes a las del personal de plaza presupuestaria y no impliquen la existencia de una relación laboral.

Que el artículo 67 párrafo cuarto del Manual antes señalado dispone que las dependencias requerirán de la autorización escrita de sus titulares para realizar erogaciones por concepto de gastos de orden social, congresos, convenciones, exposiciones, seminarios, espectáculos culturales, consultorías, asesorías, estudios, investigaciones o cualquier otro tipo de foro o evento análogo. No obstante lo anterior, las facultades conferidas a los titulares de las dependencias en materia de consultorías, asesorías, estudios e investigaciones podrán ser ejercidas por los titulares de sus órganos administrativos desconcentrados, previo acuerdo delegatorio o, en su caso, de conformidad con las atribuciones establecidas en sus ordenamientos específicos.

Que en congruencia con lo anterior y a fin de dar mayor agilidad a la atención de los requerimientos de los Organos Desconcentrados de esta Secretaría, para llevar a cabo sus funciones sustantivas y cumplimiento de sus fines, es necesario delegar a los Titulares de los Organos Desconcentrados de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, las facultades que se indican, por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE DELEGA A LOS TITULARES DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES LA FACULTAD DE AUTORIZAR LAS EROGACIONES RELACIONADAS CON LAS CONTRATACIONES QUE SE INDICAN

Artículo Primero. Se delega a los Titulares de los Organos Desconcentrados de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales la facultad de autorizar las erogaciones en materia de contratación de asesorías, consultorías, estudios e investigaciones, así como gastos de orden social, congresos, convenciones, exposiciones, seminarios, espectáculos culturales, simposios o cualquier tipo de foro o evento análogo, con sujeción a los siguientes requisitos:

I. Que las erogaciones en materia de contratación de consultorías, estudios e investigaciones, gastos de orden social, congresos, convenciones, exposiciones, seminarios, espectáculos culturales, simposios o cualquier tipo de foro o evento análogo, consideradas en las partidas presupuestarias 3301, 3302, 3303, 3307, 3308, 3802, 3803, 3804 y 3805 sea por un monto que no exceda de $75,000.00 más el Impuesto al Valor Agregado.

II. Que tratándose de la partida 3304 Otras asesorías para la operación de programas, sea por un monto que no exceda de $150,000.00 más el Impuesto al Valor Agregado.

Artículo Segundo. Las autorizaciones para erogaciones en materia de contratación de asesorías, consultorías, estudios e investigaciones, así como gastos de orden social, congresos, convenciones, exposiciones, seminarios, espectáculos culturales, simposios o cualquier tipo de foro o evento análogo, que excedan de los montos señalados en el artículo anterior estarán sujetas a la dictaminación del Comité de Estudios del Sector Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Artículo Tercero. El ejercicio de la facultad que se delega deberá realizarse con estricto apego a las disposiciones jurídicas y presupuestarias que resulten aplicables.

Artículo Cuarto. La facultad que se delega deberá ejercerse de manera directa e indelegable y bajo la estricta responsabilidad de los Titulares de los Organos Desconcentrados.

TRANSITORIO

Unico. El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Dado en la Ciudad de México, a los dieciocho días del mes de septiembre de dos mil seis.- El Secretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales, **José Luis Luege Tamargo**.- Rúbrica.

ACUERDO de modificación de la Norma Oficial Mexicana NOM-086-SEMARNAT-SENER-SCFI-2005, Especificaciones de los combustibles fósiles para la protección ambiental.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

JOSE RAMON ARDAVIN ITUARTE, Subsecretario de Fomento y Normatividad Ambiental de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales y Presidente del Comité Consultivo Nacional de Normalización de Medio Ambiente y Recursos Naturales; Dr. Alejandro Dieck Assad, Subsecretario de Planeación Energética y Desarrollo Tecnológico de la Secretaría de Energía y C.P. Miguel Aguilar Romo Director General de Normas de la Secretaría de Economía con fundamento en los artículos 12 y 32 bis fracciones II, IV, V y XLI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 5 fracciones I, II, III, IV, V y XX, 15, 111 fracción IX de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; 4 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 51 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; 6 fracciones IV, XVII, 8 fracciones V y

VI del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales; 25 fracción VIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Energía; 19 fracciones I y XV del Reglamento Interior de la Secretaría de Economía, y

CONSIDERANDO:

Que con fecha 30 de enero de 2006 se publicó la NOM-086-SEMARNAT-SENER-SCFI-2005, Especificaciones de los combustibles fósiles para la protección ambiental.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, la secretarías analizaron su aplicación, efectos y observancia y han determinado necesario este Acuerdo de modificación, con el fin de realizar algunas correcciones puntuales que mejoran su observancia y aplicación.

Que dicha Norma establece en sus Tablas 5 y 6 Especificaciones para las gasolinas y en la Tabla 7 Especificaciones del diesel que se distribuye en el país.

Que se requiere adicionar en la Tabla 5 el contenido máximo de azufre de la gasolina Magna que se distribuye en el país a la entrada en vigor de la Norma, con lo cual se da certeza sobre este parámetro y se facilita realizar la reducción de azufre en gasolinas que especifica la Norma a partir del año 2008 en una sola etapa.

Que es conveniente homologar algunas especificaciones en la Zona Fronteriza Norte con las establecidas en los estados fronterizos de los Estados Unidos, particularmente el índice de octano y el contenido de oxígeno, de forma tal que se pueda suministrar gasolina de importación en algunas zonas del país.

Que en la Tabla 7 Especificaciones del diesel se especifica el parámetro de índice de cetano y de número de cetano, pero que al ser equivalentes, se puede aplicar uno u otro, con lo cual se evitan costos innecesarios al proceso de refinación y/o a la importación de dicho combustible.

Que en la misma Tabla 7 se define la Zona Fronteriza Norte con propósitos de suministro de diesel de bajo azufre a partir de enero 2007, y que es necesario delimitar esta definición a las terminales ubicadas en la franja fronteriza.

Que dichas correcciones permitirán una mejor observancia de la Norma a los responsables de su cumplimiento.

Que se hizo del conocimiento del Comité Nacional de Normalización de Medio Ambiente y Recursos Naturales el presente Acuerdo, y que se dio cumplimiento a su recomendación de informar su contenido al Grupo de Trabajo que elaboró la Norma.

Que con apego al citado artículo 51 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización la presente modificación se realiza sin seguir el procedimiento para la elaboración de una norma oficial mexicana ya que no crea nuevas obligaciones para los particulares o hace más estrictas las obligaciones existentes, ni tampoco crea o modifica trámites ni reduce o restringe derechos o prestaciones para los mismos.

Que el presente Acuerdo, se ubica en una de las excepciones previstas en el artículo 4o. fracción V del Acuerdo que reforma el diverso por el que se fijan los lineamientos mediante los cuales se establece una moratoria regulatoria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de febrero de 2005.

En razón de lo antes expuesto tenemos a bien expedir el siguiente:

ACUERDO DE MODIFICACION DE LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-086-SEMARNAT-SENER-SCFI-2005.- ESPECIFICACIONES DE LOS COMBUSTIBLES FOSILES PARA LA PROTECCION AMBIENTAL

ARTICULO PRIMERO.- Se modifican las propiedades de azufre e índice de octano, establecidas en la TABLA 5. ESPECIFICACIONES GENERALES DE LAS GASOLINAS, para quedar, respecto de las propiedades que se señalan, como sigue:

TABLA 5. ESPECIFICACIONES GENERALES DE LAS GASOLINAS(1)

NOMBRE DEL PRODUCTO:			**Pemex Premium**	**Pemex Magna**
Propiedad	**Unidad**	**Método de Prueba (7)**		
Azufre	ppm EN PESO	Determinación de S en productos de petróleo por espectroscopia de rayos X de fluorescencia por dispersión de energía. (ASTM D 4294-03)	250 promedio 300 máximo Octubre 2006: 30 promedio/80 máximo	ZMVM, ZMG y ZMM: 500 máximo; Resto del país: 1000 máximo ZMVM, ZMG, ZMM octubre 2008:

		Determinación de azufre total en hidrocarburos ligeros (ASTM D 5453-05)		30 promedio/80 máximo Resto del País (2) Enero 2009: 30 promedio/ 80 máximo
Indice de octano (RON+ MON) / 2		(ASTM D 2699-04a) (ASTM D 2700-04ª)	92 mínimo, con la excepción de 91 mínimo para las siguientes TAD definidas en la Tabla 3: Cd. Juárez, Chihuahua y Parral de la Zona Noreste y Zona Pacífico Z4 (excepto Cd. Obregón y Hermosillo)	87 mínimo

ARTICULO SEGUNDO.- Se adiciona especificación de contenido mínimo de oxígeno para Zonas Metropolitanas y se elimina la Nota 3, en la TABLA 6. ESPECIFICACIONES ADICIONALES DE GASOLINAS POR REGION, para quedar respecto de lo señalado como sigue:

TABLA 6. ESPECIFICACIONES ADICIONALES DE GASOLINAS POR REGION

			ZMVM	**ZMG**	**ZMM**	**Resto del País (1)**	
Contenido máximo de:	**Unidad**	**Método de prueba**	**Premium y Magna**			**Premium**	**Magna**
Oxígeno **(2)**	% peso	Determinación de MTBE, ETBE TAME, DIPE y de Alcohol teramílico (ASTM D 4815-00 (2005))	2.7 máximo, 1.0 mínimo			2.7	No aplica

OBSERVACIONES:

(3) Se elimina.

ARTICULO TERCERO.- Se modifica la TABLA 7. ESPECIFICACIONES DEL DIESEL, en los renglones correspondientes a las propiedades de número de cetano e índice de cetano para quedar en uno solo, y se modifica la Nota 5, para quedar respecto de lo señalado, como sigue:

TABLA 7. ESPECIFICACIONES DEL DIESEL(4)

NOMBRE DEL PRODUCTO:			**PEMEX DIESEL**	**DIESEL (1)**
Propiedad	**Unidad**	**Método de prueba**		
Número de cetano o Indice de cetano	–	Número de cetano del diesel (ASTM 0613-05) Cálculo del índice de cetano de combustibles destilados (ASTM 0976-04be1)	48 mínimo	40 mínimo

…

…

(5) Zona Fronteriza Norte: Se refiere a las TAD definidas en la Tabla 3, Zona Noreste (excepto Chihuahua, Durango, Gómez Palacio, Matehuala, S.L.P., Santa Catarina, Sat. Monterrey, Saltillo y Parral) y Zona Pacífico Z4 (excepto Cd. Obregón y Hermosillo).

TRANSITORIO:

UNICO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los once días del mes de septiembre de dos mil seis.- El Subsecretario de Fomento y Normatividad Ambiental de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos

Naturales, y Presidente del Comité Consultivo Nacional de Normalización de Medio Ambiente y Recursos Naturales, **José Ramón Ardavín Ituarte**.- Rúbrica.- El Subsecretario de Planeación Energética y Desarrollo Tecnológico de la Secretaría de Energía, **Alejandro Dieck Assad**.- Rúbrica.- Con fundamento en lo establecido en el párrafo segundo del artículo 46 del Reglamento Interior de la Secretaría de Economía, firma el presente en suplencia por ausencia del Director General de Normas, el Director de Normalización, **Rodolfo Carlos Consuegra Gamón**.- Rúbrica.

PODER JUDICIAL
CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

ACUERDO General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la carrera judicial y las condiciones de los funcionarios judiciales.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Consejo de la Judicatura Federal.- Secretaría Ejecutiva del Pleno.

ACUERDO GENERAL DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, QUE REGLAMENTA LA CARRERA JUDICIAL Y LAS CONDICIONES DE LOS FUNCIONARIOS JUDICIALES.

CONSIDERANDO

PRIMERO.- Las normas que, en cumplimiento a lo que dispone el artículo 100 constitucional, ha expedido el Consejo de la Judicatura Federal pueden y deben ser modificadas cuando las circunstancias fácticas así lo requieran o cuando la legislación con ellas vinculada sufra modificaciones o reformas, con el propósito de que la institución cumpla con los fines que le ha señalado el Constituyente Permanente, a saber, lograr una justicia federal pronta, completa imparcial y gratuita, en la que la excelencia, la objetividad, la imparcialidad, el profesionalismo y la independencia sean las virtudes rectoras de la actuación de los juzgadores federales;

SEGUNDO.- Desde su creación en mil novecientos noventa y cinco, el Consejo de la Judicatura Federal ha expedido diversas normas que constituyen la referencia obligada para quienes se desempeñan en él como servidores públicos. De entre esas diversas normas o acuerdos generales, destaca el designado con el número 48/1998 que Regula el Funcionamiento y Organización del Consejo de la Judicatura Federal, y que contiene las bases fundamentales de la actividad particular de cada uno de sus órganos internos y se señalan las atribuciones, procedimientos y criterios a seguir para la toma de decisiones y para la organización de la institución, regulándose en él, entre otras materias, la relativa a la carrera judicial;

TERCERO.- El Acuerdo General 48/1998 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal ha sufrido un buen número de modificaciones, adecuaciones y reformas que se han plasmado en otros tantos acuerdos generales y que, desgraciadamente, no han sido compilados y recogidos con sistema y oportunidad. Tal circunstancia ha resultado en una normatividad dispersa y, consecuentemente, ha ocasionado que existan diversas disposiciones aplicables para situaciones similares de las cuales es difícil distinguir las que están en vigor de las que han sido derogadas;

CUARTO.- La regulación en materia de carrera judicial se encuentra establecida en diversos Acuerdos Generales del Consejo de la Judicatura Federal, siendo de suma importancia que las disposiciones relativas a actividades tales como el ingreso a la carrera judicial, adscripciones y readscripciones, ratificaciones, nombramientos, licencias, substituciones, vacaciones, retiro y demás que incumben a los funcionarios jurisdiccionales sean codificadas de manera integral;

QUINTO.- Por lo anterior, y atendiendo a la necesidad de que los servidores públicos de la carrera judicial requieren contar con los mejores instrumentos para el desarrollo de sus actividades en beneficio de una óptima administración de justicia y, además, para facilitar el acatamiento y respeto puntuales a las condiciones establecidas al respecto, se estima indispensable emitir un acuerdo general que se ocupe de normar lo inherente a la carrera judicial y a las condiciones de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, para propiciar un marco normativo idóneo, orientado a la creación de un sistema de carrera judicial que permita la permanencia y desarrollo de sus miembros.

En consecuencia, con fundamento en los artículos 100 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 81, fracción II, 131, 132, 133, fracciones III y IV, 134 y demás relativos de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, se expide el siguiente

ACUERDO

TITULO PRIMERO

Disposiciones Generales

Artículo 1.- Las disposiciones de este ordenamiento son de observancia general y su objeto es establecer las reglas y procedimientos para el desarrollo de la carrera judicial en el Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral, así como determinar los requisitos para el otorgamiento de las licencias, vacaciones, estímulos y retiro.

Artículo 2.- Para los efectos de este Acuerdo se entenderá por:

I. Poder Judicial de la Federación: Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral;

II. Constitución: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

III. Ley: Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación;

IV. Acuerdo: Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que Reglamenta la Carrera Judicial y las Condiciones de los Funcionarios Judiciales;

V. Consejo: Consejo de la Judicatura Federal;

VI. Pleno: Pleno del Consejo de la Judicatura Federal;

VII. Presidente: Presidente del Consejo de la Judicatura Federal;

VIII. Comisión: Comisión de Carrera Judicial del Consejo de la Judicatura Federal;

IX. Titulares: magistrados de circuito y jueces de distrito;

X. Secretario Ejecutivo: Secretario Ejecutivo de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Organos;

XI. Instituto: Instituto de la Judicatura Federal;

XII. Director General: Director General del Instituto de la Judicatura Federal;

XIII. Recursos Humanos: Dirección General de Recursos Humanos;

XIV. Especialidad: Especialidad en Secretaría de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito;

XV. Curso para secretarios: Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación;

XVI. Curso para actuarios: Curso Básico de Formación y Preparación para Actuarios del Poder Judicial de la Federación; y

XVII. Eventos académicos: cursos, conferencias, mesas redondas, congresos y demás actividades análogas.

Artículo 3.- La carrera judicial está integrada por las categorías establecidas en el artículo 110 de la Ley, de las cuales al Consejo le corresponde regular el desarrollo de las siguientes:

I. Magistrado de Circuito;

II. Juez de Distrito;

III. Secretario de Tribunal de Circuito;

IV. Secretario de Juzgado de Distrito;

V. Actuario de Tribunal de Circuito; y

VI. Actuario de Juzgado de Distrito.

Artículo 4.- La Comisión promoverá la carrera judicial mediante la celebración de convenios con instituciones académicas y judiciales nacionales o extranjeras; convocatorias a congresos y seminarios, con la finalidad de difundir la naturaleza de la función judicial y su optimación; impulsando la creación de centros de práctica judicial; y todas aquellas medidas que puedan contribuir a la formación de servidores públicos profesionales, honestos y de excelencia. El Instituto auxiliará para ese efecto en los términos que establezcan el Pleno y la Comisión.

Artículo 5.- Para efectos de la carrera judicial, la antigüedad a que se refiere el artículo 105 de la Ley se computará a partir de la fecha de ingreso a cualquiera de los cargos que la integran.

Se computará como antigüedad para efectos de la carrera judicial, el tiempo transcurrido en el ejercicio de los siguientes cargos: Secretario General de Acuerdos del Tribunal Electoral; Secretario de Estudio y Cuenta del Tribunal Electoral; Secretario Instructor del Tribunal Electoral; Secretario Técnico del Consejo y de los órganos auxiliares; Secretario de Estudio y Cuenta de la Comisión Substanciadora Unica del Poder Judicial de la Federación; Secretario Particular de Ministro; Defensor Público y Asesor Jurídico del Instituto Federal de la Defensoría Pública; así como el de Secretario Ejecutivo, Director General o aquellos que desempeñen funciones de asesoría jurídica directa para los mandos superiores.

Artículo 6.- La promoción a que se refiere el artículo 105 de la Ley consiste en el ascenso mediante los sistemas de examen de aptitud y concurso de oposición a las categorías establecidas en el artículo 110 de la citada Ley.

Artículo 7.- Tan pronto un servidor público ingrese a cualquiera de las categorías a que se refiere este título, el titular que lo nombre deberá remitir a Recursos Humanos copia certificada de los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Ley, con objeto de que la citada dirección integre el expediente personal correspondiente.

Corresponde a cada servidor público remitir los documentos que acrediten los cursos impartidos o tomados, y todos aquellos que estén relacionados con alguno de los principios de la carrera judicial, con excepción de los impartidos por el Instituto, que se regirán por el artículo 58 de este Acuerdo. De no cumplir con esta obligación, no se tomarán en cuenta para ningún efecto.

Artículo 8.- El expediente personal de los servidores públicos será el instrumento idóneo para la comprobación de los diversos requisitos que se contemplan en este Acuerdo. Recursos Humanos estará facultada para requerir a los servidores públicos los documentos a que se refiere el artículo precedente.

Artículo 9.- La Comisión velará porque los estímulos que se regulan en los artículos del 159 al 171 de este Acuerdo, beneficien, de forma paulatina, en la medida de lo posible, a la totalidad de los servidores públicos a que se refiere el artículo 3 de este Acuerdo.

Artículo 10.- Sólo el Consejo puede designar los espacios o locales destinados a los órganos jurisdiccionales, tales como los despachos, áreas de trabajo y demás recintos asignados a los titulares y personal de éstos.

TITULO SEGUNDO

Del Ingreso a la Carrera Judicial

Artículo 11.- El ingreso y promoción a las categorías de Juez de Distrito y Magistrado de Circuito se realizarán a través de concurso interno de oposición y de oposición libre.

Artículo 12.- La Comisión, con el auxilio del Instituto y de los órganos que el Pleno determine, llevará a cabo los concursos de oposición a que se refiere el artículo 112 de la Ley, conforme a las bases que para tal efecto se emitan, en las que se señalen los elementos del perfil que deba reunir cada uno de los cargos concursados.

Artículo 13.- La Comisión podrá establecer prácticas en un Juzgado de Distrito o Tribunal de Circuito, según corresponda, durante un período no mayor a seis meses, para los aspirantes a ocupar el cargo de jueces de distrito y magistrados de circuito que resulten seleccionados mediante el método que para tal efecto se determine, así como a los ganadores del concurso de oposición, con el objeto de coadyuvar a su formación y evaluar su desempeño.

Artículo 14.- Los funcionarios que participen en el programa referido en el artículo anterior, recibirán el salario correspondiente al cargo que venían desempeñando. Tratándose de personas que no pertenezcan al Poder Judicial de la Federación se les podrán otorgar semejantes condiciones, con un ingreso mensual equivalente al de un secretario de juzgado, previa autorización de la Comisión de Administración.

Artículo 15.- Los ganadores de los concursos de oposición para jueces de distrito y magistrados de circuito, podrán ser comisionados en proyectos del Consejo o permanecer en el lugar de su adscripción hasta en tanto se determina su nueva adscripción, percibiendo el salario del cargo que venían desempeñando o, en su caso, ser adscritos a juzgados de distrito itinerantes.

Artículo 16.- El ingreso y promoción a las categorías señaladas en las fracciones III a VI del artículo 3 de este Acuerdo, se realizará a través de exámenes de aptitud o de los cursos que para tal efecto imparte el Instituto.

Artículo 17.- Los servidores públicos adscritos a Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito y los secretarios técnicos que participen en los diversos concursos de oposición o exámenes de aptitud, para acceder a alguna categoría de las mencionadas en el artículo 110 de la Ley, podrán asistir a realizar los trámites de inscripción, sustentar los exámenes respectivos y acudir, en caso de ser designados, a los cursos propedéuticos correspondientes, previa autorización de su titular, quien brindará las facilidades necesarias para su participación, a menos de que con ello se cause trastorno a las funciones sustantivas del propio órgano, aspecto que deberá razonarse suficientemente.

La solicitud de autorización deberá formularse con una anticipación prudente que no será menor de tres días.

Artículo 18.- Los jueces de distrito que participen en los concursos para la designación de magistrados de circuito, deberán solicitar a la Comisión la autorización para realizar los trámites de inscripción y para la sustentación de los exámenes, cuando menos con tres días de anticipación, debiendo señalar el nombre del secretario que quedará encargado del despacho, en términos de lo dispuesto por el artículo 43 de la Ley.

Artículo 19.- El Consejo, a través del Instituto o del órgano designado por el Pleno, deberá expedir y entregar las constancias necesarias que acrediten fehacientemente el lugar, día y hora en que los servidores públicos realizaron su inscripción, sustentaron los exámenes, aprobaron los cursos y, en su caso, asistieron a los cursos propedéuticos correspondientes.

Artículo 20.- El Pleno podrá expedir nombramiento de Magistrado de Circuito o de Juez de Distrito a quien, habiendo ocupado alguno de dichos cargos, se hubiese separado de él por motivos personales o causas legales que, por no ser de gravedad, no constituyan impedimento insalvable.

Presentada, por una sola vez, la solicitud de reincorporación, la que deberá formularse por escrito de manera respetuosa y motivada, el Pleno, en sesión privada, examinará la solicitud. En dicha sesión se evaluará el desempeño que el solicitante hubiese tenido en su trayectoria dentro del Poder Judicial de la Federación, la conducta personal observada en su actuación y la fama pública de que goce después de separado, y la conveniencia que su otorgamiento pudiere resultar para el buen servicio. La decisión en el sentido de otorgar el nombramiento solicitado deberá tomarse por al menos cinco votos.

No procederá la solicitud de nombramiento si el motivo de separación se hubiera dado por declaración de incapacidad total y permanente expedida por el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. Tampoco procederá, cuando la causa de separación hubiera derivado de actos constitutivos de delito, de reiteradas faltas a la moral o a la disciplina, o alguna otra que se considere totalmente incompatible con la función jurisdiccional, tales como las señaladas en las fracciones I a VI del artículo 131 de la Ley. La determinación de improcedencia o negativa adoptada será definitiva e inatacable, por lo que, en su contra, no procederá recurso alguno.

La solicitud de nombramiento y, en su caso, su otorgamiento, deberán referirse a la última categoría desempeñada.

TITULO TERCERO

De la Protesta Constitucional

Artículo 21.- Los magistrados de circuito y los jueces de distrito otorgarán la protesta constitucional ante los Plenos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo, en sesión extraordinaria pública.

En casos de urgencia los magistrados de circuito protestarán ante el Presidente del Consejo y los jueces de distrito ante el presidente del tribunal colegiado de circuito más cercano dentro del circuito de su residencia, de conformidad con el artículo 152 de la Ley.

En toda protesta constitucional se levantará el acta correspondiente de la cual se agregará un tanto al expediente personal del servidor público respectivo, que para tal efecto lleva Recursos Humanos.

TITULO CUARTO

De la Adscripción y Readscripción de
Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito

Capítulo I

Disposiciones Generales

Artículo 22.- Corresponde al Pleno asignar el órgano jurisdiccional en que deberán ejercer sus funciones los magistrados de circuito y jueces de distrito.

Artículo 23.- Los dictámenes que emita el Pleno respecto de adscripción o readscripción, contendrán la valoración de todos los criterios a que se refiere este Acuerdo.

Artículo 24.- Los dictámenes que sobre adscripción o readscripción apruebe el Pleno, deberán notificarse a todos los interesados, para los efectos del Título Séptimo, Capítulo III, de la Ley.

Artículo 25.- A efecto de determinar la antigüedad en el Poder Judicial de la Federación que reporten los servidores públicos a que se refieren los artículos 119 y 120 de la Ley, sólo se tomarán en consideración los cargos que correspondan a la carrera judicial, tomando en consideración lo previsto en el segundo párrafo del artículo 5 de este Acuerdo.

Artículo 26.- La Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Organos, tan pronto reciba la correspondencia relativa al área de adscripciones, remitirá copia de ésta a la Secretaría Técnica de la Comisión de Adscripción.

Artículo 27.- Sólo se atenderán las solicitudes de adscripción y readscripción que se reciban con anterioridad a la sesión de la Comisión de Adscripción en que se analice el movimiento al que corresponda la plaza vacante.

Artículo 28.- Cuando algún funcionario solicite adscripción o readscripción a más de una plaza y el Pleno acuerde favorablemente respecto de alguna de ellas, quedará sin efecto la petición respecto de las plazas restantes.

Artículo 29.- En los casos de adscripción y readscripción en órganos especializados, además de tomar en cuenta los requisitos previstos en los artículos 119 y 120 de la Ley, respectivamente, el Consejo tomará en consideración la experiencia en la materia en que el servidor público se haya desempeñado y, en su caso, capacitado, conforme aparezca en el expediente personal que obre en Recursos Humanos.

Artículo 30.- Cualquier situación no prevista en este Título será resuelta por el Pleno, a propuesta de la Comisión de Adscripción.

Capítulo II

De la Adscripción

Artículo 31.- Para otorgar la primera adscripción a los funcionarios judiciales ascendidos a las categorías de magistrados de circuito y jueces de distrito, mediante el correspondiente concurso de oposición, en los casos en que existan varias plazas vacantes, o bien, cuando sean varios los que aspiren a una misma plaza, el Consejo tomará en cuenta los elementos siguientes:

I. La calificación obtenida en el concurso de oposición;

II. Los cursos que hayan recibido o impartido en el Instituto;

III. La antigüedad en el Poder Judicial de la Federación o la experiencia profesional;

IV. El desempeño en el Poder Judicial de la Federación; y

V. El grado académico que comprende el nivel de estudios con que cuente el servidor público, así como los diversos cursos de actualización y especialización, acreditados de manera fehaciente.

Artículo 32.- El Consejo, sólo en casos excepcionales, destinará como primera adscripción a magistrados de circuito o a jueces de distrito, según corresponda, a un Tribunal Unitario de Circuito o a un Juzgado de Distrito de nueva creación, por el grado de dificultad que implícitamente lleva la entrada en funcionamiento de un órgano jurisdiccional; por la misma razón, sólo en casos excepcionales, se destinará a dos o más magistrados de primera adscripción para integrar un Tribunal Colegiado de Circuito de nueva creación.

Artículo 33.- La valoración de los elementos para adscribir a magistrados de circuito y jueces de distrito, se expresará en puntos dentro de una escala de cero a cien, y se integrará otorgando las equivalencias siguientes:

I. Hasta veinte puntos a la calificación obtenida en el concurso de oposición;

II. Hasta quince puntos a los cursos que se hayan impartido o recibido en el Instituto de la Judicatura;

III. Hasta cuarenta puntos a la antigüedad en el Poder Judicial de la Federación, de conformidad con el artículo 25 de este Acuerdo o, en su caso, a la experiencia profesional, tratándose de concursos abiertos; y

IV. Hasta veinticinco puntos al grado académico y los diversos cursos de actualización y especialización acreditados de manera fehaciente.

Artículo 34.- Para obtener una ponderación detallada de los elementos mencionados en el artículo anterior, su valoración se hará como se establece a continuación:

I. El candidato que haya obtenido la mayor calificación en el concurso de oposición recibirá el puntaje máximo indicado, es decir, veinte puntos. Esa calificación se tomará como base para determinar de forma proporcional el puntaje que corresponda a cada uno de los aspirantes restantes.

II. Los Cursos del Instituto serán valorados de la siguiente manera:

a) Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación: cinco puntos;

b) Especialización en Secretaría de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito: cuatro puntos;

c) Diplomados: tres puntos;

d) Los cursos de preparación y capacitación para las distintas categorías judiciales, en la modalidad presencial: dos puntos; y

e) Otros cursos especiales, seminarios y paneles: un punto.

Los cursos enumerados en cada uno de los incisos anteriores, aunque se hayan recibido o impartido en más de una ocasión, sólo se contabilizarán una vez, es decir, sólo se podrán obtener, en total, los puntos que en cada inciso se señalan.

El Curso de Especialización Judicial que se impartía anteriormente, se equipara al Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación para efectos de su valoración en este rubro.

III. El candidato que cuente con la mayor antigüedad recibirá el puntaje máximo indicado, es decir, cuarenta puntos. Esa antigüedad se tomará como base para determinar de forma proporcional el puntaje que corresponda a cada uno de los aspirantes restantes.

IV. El grado académico y los cursos de actualización y especialización en el ámbito jurisdiccional, serán valorados de la siguiente manera:

a) Doctorado: ocho puntos;

b) Maestría: cinco puntos;

c) Especialidad: tres puntos;

d) Diplomado: dos puntos;

e) Otros cursos: un punto;

f) Obras publicadas: uno a tres puntos, a juicio del Pleno; y

g) Docencia en materia jurídica a nivel licenciatura y postgrado: tres puntos.

Los valores otorgados para los supuestos enumerados en cada uno de los incisos anteriores, aunque se cuente con más de uno en cada rubro, sólo se contabilizarán una vez, es decir, sólo se podrán obtener, en total, los puntos que en cada inciso se señalan.

Artículo 35.- Al puntaje total obtenido por cada aspirante a la plaza concursada se le descontarán puntos cuando, en su caso, de su desempeño en el Poder Judicial de la Federación se advierta la existencia de procedimientos disciplinarios resueltos desfavorablemente y, tratándose de magistrados de circuito que hubieran ocupado previamente el cargo de Juez de Distrito, de resultados no satisfactorios en las visitas de inspección, de conformidad con lo siguiente:

I. Apercibimiento privado: menos dos puntos;

II. Apercibimiento público: menos tres puntos;

III. Amonestación privada: menos cuatro puntos;

IV. Amonestación pública: menos cinco puntos;

V. Suspensión: menos ocho puntos; y

VI. Visitas de inspección: menos un punto. Unicamente serán objeto de valoración las últimas tres visitas de inspección y se descontará el puntaje señalado cuando de su análisis se advierta que no se han acatado las recomendaciones que, en su caso, se hayan formulado.

Capítulo III

De la Readscripción

Artículo 36.- Corresponde al Consejo asignar los cambios de adscripción de magistrados de circuito y jueces de distrito, tomando en consideración los elementos previstos en el artículo 120 de la Ley.

Artículo 37.- En los casos de readscripción en órganos especializados, además de tomar en cuenta los elementos previstos en el artículo 120 de la Ley, el Consejo tomará en consideración la experiencia en la materia en que el servidor público se haya desempeñado, conforme aparezca en el expediente personal que obre en Recursos Humanos.

Artículo 38.- El Consejo ponderará si deben o no tomarse en consideración las solicitudes de readscripción de magistrados que se encuentren a cargo de algún Tribunal Unitario de Circuito, cuando exista déficit de magistrados de circuito y, por tanto, dificultad para cubrir las necesidades en tales órganos.

Artículo 39.- El Consejo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 118, párrafo tercero, de la Ley, a efecto de que los magistrados de circuito y jueces de distrito puedan proponer la plaza y materia del órgano de su adscripción, siempre que ello fuese posible, tomará en cuenta los siguientes elementos:

I. Los criterios previstos por el artículo 120 de la Ley;

II. La solicitud de readscripción, la que deberá presentarse por escrito, dirigida a la Comisión de Adscripción, en que manifieste las razones por las que solicita el cambio de adscripción; y

III. La antigüedad, la que deberá ser mínimo de un año en el órgano jurisdiccional al que se encuentre adscrito, salvo causas extraordinarias o casos de notoria urgencia determinados por el Pleno, debidamente acreditados.

En caso de igualdad de puntuación, el Consejo preferirá a aquel servidor público que, en ocasión anterior, hubiera sido readscrito por necesidades del servicio.

Artículo 40.- La valoración de los elementos relativos a la readscripción de magistrados de circuito y jueces de distrito, se expresará en puntos, dentro de una escala de cero a cien, y se integrará otorgando las equivalencias siguientes:

I. Hasta quince puntos a los cursos que se hayan impartido o recibido en el Instituto de la Judicatura;

II. Hasta sesenta puntos a la antigüedad en el Poder Judicial de la Federación, de conformidad con el artículo 25 de este Acuerdo; y

III. Hasta veinticinco puntos al grado académico y los diversos cursos de actualización y especialización acreditados de manera fehaciente.

Artículo 41.- Para obtener una ponderación detallada de los elementos mencionados en el artículo anterior, su valoración se hará como se establece a continuación:

I. Los Cursos del Instituto serán valorados de la siguiente manera:

a) Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación: cinco puntos;

b) Especialización en Secretaría de Juzgado de Distrito y Tribunal de Circuito: cuatro puntos;

c) Diplomados: tres puntos;

d) Los cursos de preparación y capacitación para las distintas categorías judiciales, en la modalidad presencial: dos puntos; y

e) Otros cursos especiales, seminarios y paneles: un punto.

Los cursos enumerados en cada uno de los incisos anteriores, aunque se hayan recibido o impartido más de una ocasión, sólo se contabilizarán una vez, es decir, sólo se podrán obtener, en total, los puntos que en cada inciso se señalan.

El Curso de Especialización Judicial que se impartía anteriormente en el Instituto, se equipara al Curso Básico de Formación y Preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación para efectos de ser valorado.

II. El candidato que cuente con la mayor antigüedad recibirá el puntaje máximo indicado, es decir, sesenta puntos. Esa antigüedad se tomará como base para determinar de forma proporcional el puntaje que corresponda a cada uno de los aspirantes restantes.

III. El grado académico y los cursos de actualización y especialización en el ámbito jurisdiccional, serán valorados de la siguiente manera:

a) Doctorado: ocho puntos;

b) Maestría: cinco puntos;

c) Especialidad: tres puntos;

d) Diplomado: dos puntos;

e) Otros cursos: un punto;

f) Obras publicadas: uno a tres puntos, a juicio del Pleno; y

g) Docencia en materia jurídica a nivel licenciatura y postgrado: tres puntos.

Los valores otorgados para los supuestos enumerados en cada uno de los incisos anteriores, aunque se cuente con más de uno en cada rubro, sólo se contabilizarán una vez, es decir, sólo se podrán obtener, en total, los puntos que en cada inciso se señalan.

Artículo 42.- Al puntaje total obtenido por cada aspirante a la plaza concursada se le descontarán puntos cuando, en su caso, del desempeño en el Poder Judicial de la Federación y de su desarrollo profesional se advierta la existencia de procedimientos disciplinarios resueltos desfavorablemente y, tratándose de magistrados de circuito que hubieran ocupado previamente el cargo de Juez de Distrito, de resultados no satisfactorios en las visitas de inspección, de conformidad con lo siguiente:

I. Apercibimiento privado: menos dos puntos;

II. Apercibimiento público: menos tres puntos;

III. Amonestación privada: menos cuatro puntos;

IV. Amonestación pública: menos cinco puntos;

V. Suspensión: menos ocho puntos; y

VI. Visitas de inspección: menos un punto. Unicamente serán objeto de valoración las últimas tres visitas de inspección y se descontará el puntaje señalado cuando de su análisis se advierta que no se han acatado las recomendaciones que, en su caso, se hayan formulado.

Artículo 43.- Si la plaza vacante en determinado órgano jurisdiccional es interina, a fin de resolver sobre la readscripción, la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Organos hará del conocimiento de los solicitantes tal circunstancia, para que dentro del término de tres días, y por escrito dirigido a la Comisión de Adscripción, manifiesten si insisten en dicho cambio; la falta de contestación oportuna se entenderá en sentido negativo y, por ende, no se atenderá ninguna de dichas solicitudes.

TITULO QUINTO

De la Ratificación

Artículo 44.- Corresponde al Consejo declarar la inamovilidad de los juzgadores federales, en términos del primer párrafo del artículo 97 constitucional, cuando reúnan los siguientes requisitos:

I. Aprobar su desempeño como juzgadores, mediante evaluación en la que se consideren los elementos a que se refiere el artículo 120 de la Ley; y

II. Tener seis años en el desempeño como juzgador federal, ya sea durante el tiempo en que ejerzan como Juez de Distrito, como Magistrado de Circuito o en ambos.

La garantía de permanencia se reconocerá, según el caso, a través de una resolución de ratificación.

Artículo 45.- El trámite de los expedientes de ratificación corresponderá al Presidente, por conducto del Secretario Ejecutivo.

Artículo 46.- El Director General de Recursos Humanos levantará, con seis meses de antelación, una certificación en el expediente personal del funcionario de que se trate, en la que hará constar el vencimiento del plazo de seis años a que alude el artículo 97, párrafo primero, de la Constitución. Acto seguido, comunicará dicha situación al Secretario Ejecutivo y le remitirá el citado expediente. Asimismo, informará al Secretario Ejecutivo de Disciplina para que remita, a la brevedad, informe sobre los procedimientos administrativos disciplinarios formulados en contra del servidor público.

El Magistrado de Circuito o Juez de Distrito podrá hacer del conocimiento de cualquiera de dichos Secretarios Ejecutivos, el vencimiento del plazo, con la oportunidad mencionada.

Artículo 47.- El Secretario Ejecutivo dará cuenta con la certificación a que se refiere el artículo anterior al Presidente, quien emitirá un acuerdo en el que se decretará la procedencia o improcedencia del procedimiento de ratificación.

De estimarse improcedente el inicio del procedimiento de ratificación, el Presidente ordenará la devolución del expediente a Recursos Humanos.

De ser procedente el inicio del procedimiento de ratificación, el Secretario Ejecutivo:

I. Dispondrá que se forme y registre el expediente de ratificación bajo el número que le corresponda, al cual deberá agregarse copia autorizada de la certificación a que se refiere el artículo anterior y, en su caso, el comunicado del funcionario;

II. Ordenará que se publique el inicio del procedimiento de ratificación por una vez en el Diario Oficial de la Federación y la colocación, por un período de cinco días hábiles, de avisos del citado procedimiento en los estrados y lugares más visibles del órgano jurisdiccional de su adscripción y en aquéllos en los que se hubiera desempeñado como titular, a efecto de hacer saber a los litigantes, abogados postulantes y público en general, el nombre del servidor público a ratificar y que dentro del improrrogable plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al en que se hubiera publicado en el Diario Oficial de la Federación, cualquier persona podrá formular por escrito, de manera respetuosa, las observaciones u objeciones que estime pertinentes en relación con dicho procedimiento;

III. Comunicará el inicio del trámite al funcionario respectivo, para que ofrezca copia certificada de las constancias relativas a los cursos de posgrado que haya tomado, las clases que haya impartido y demás datos que estime pertinentes;

IV. Requerirá al Contralor del Poder Judicial de la Federación para que remita informe de los procedimientos administrativos formados en contra del servidor público, así como un informe de la evolución de su situación patrimonial;

V. Ordenará recabar la información estadística sobre la actividad del funcionario a ratificar;

VI. Solicitará a la Secretaría Ejecutiva de Disciplina los resultados de las visitas de inspección, de los informes circunstanciados y de los procedimientos administrativos disciplinarios formulados en contra del servidor público; y

VII. Turnará el expediente a un Consejero a fin de que elabore el dictamen correspondiente para someterlo al Pleno.

Artículo 48.- El Secretario Ejecutivo debe vigilar la tramitación y seguimiento del procedimiento de ratificación en los términos establecidos en las disposiciones que al efecto emita el Pleno.

La existencia de procedimientos de responsabilidad administrativa en trámite no impide la continuación y emisión de la resolución correspondiente a la ratificación.

Artículo 49.- El Secretario Ejecutivo del Pleno comunicará a los magistrados de circuito y jueces de distrito, el sentido de la resolución que se dicte en el procedimiento de su ratificación, y se procurará celebrar una ceremonia solemne para ese efecto.

La Comisión asumirá la organización de las ceremonias respectivas, con el objeto de entregar las citadas constancias.

TITULO SEXTO

De los Secretarios y Actuarios

Capítulo I

Disposiciones Generales

Artículo 50.- Para poder ser designado Actuario de Tribunal de Circuito o Juzgado de Distrito se requiere lo siguiente:

I. Ser de nacionalidad mexicana;

II. Encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos;

III. Tener título de licenciado en derecho expedido legalmente;

IV. Haber aprobado el examen de aptitud o de categoría superior;

V. Gozar de buena reputación;

VI. No haber sido condenado por delito intencional con sanción privativa de libertad mayor de un año; y

VII. Manifestar bajo protesta de decir verdad no estar inhabilitado para el ejercicio de un empleo, cargo o comisión en el servicio público.

Artículo 51.- Para poder ser designado Secretario de Tribunal de Circuito o Juzgado de Distrito se requiere lo siguiente:

I. Ser de nacionalidad mexicana;

II. Encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos;

III. Tener título de licenciado en derecho expedido legalmente;

IV. Tener experiencia profesional mínima de tres años;

V. Haber aprobado el examen de aptitud, la especialidad o el curso correspondiente;

VI. Gozar de buena reputación;

VII. No haber sido condenado por delito intencional con sanción privativa de libertad mayor de un año; y

VIII. Manifestar bajo protesta de decir verdad no estar inhabilitado para el ejercicio de un empleo, cargo o comisión en el servicio público.

Artículo 52.- La experiencia profesional de tres años requerida para ser designado Secretario de Tribunal de Circuito o de Juzgado de Distrito, se computará a partir de la fecha en que el aspirante haya aprobado su examen profesional para obtener título de licenciado en derecho, salvo en aquellos casos en que se satisfagan los siguientes requisitos:

I. Que antes de titularse el aspirante haya laborado en órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación o en el Consejo, independientemente de la categoría que tenga o del cargo que desempeñe; debiendo tener, en cualquier caso, una antigüedad de cuando menos tres años; y

II. Que el Magistrado de Circuito o Juez de Distrito solicitante manifieste que el aspirante a ocupar la plaza posee práctica profesional de más de tres años.

Capítulo II

De los Cursos del Instituto

Artículo 53.- Los cursos serán impartidos por el Instituto, de conformidad con las disposiciones de su propio reglamento.

Artículo 54.- Tendrán el carácter de cursos regulares del Instituto, los de Especialidad, Curso para Secretarios y Curso para Actuarios.

Tendrán el carácter de cursos especiales, cualesquiera otros distintos a los cursos regulares. El Instituto, sólo podrá impartir cursos especiales, previa aprobación de la Comisión.

Artículo 55.- La Especialidad será de tiempo completo y tendrá una duración de seis meses. Se impartirá exclusivamente en la sede central del Instituto.

El Curso para Secretarios tendrá una duración de un año, debiendo los alumnos asistir dos horas diarias. Este curso se impartirá tanto en la sede central, como en las extensiones del Instituto.

Los alumnos del Curso para Secretarios y de la Especialidad deberán cumplir con los requisitos previstos en los artículos 51 y 52 de este Acuerdo y, además, presentar un examen de admisión en la fecha que para tal efecto determine el Instituto.

El Curso para Actuarios se impartirá exclusivamente en la modalidad virtual. Los alumnos de este curso deberán cumplir con los requisitos previstos en el artículo 50 de este Acuerdo.

Artículo 56.- El Plan de Estudios de la Especialidad, será elaborado por el Comité Académico del Instituto, en coordinación con el Director General. En dicho documento deberán especificarse las habilidades, conocimientos y aptitudes básicas de los alumnos, indispensables para desempeñar el cargo de secretario de órgano jurisdiccional.

Artículo 57.- El Plan de Estudios del Curso para Secretarios, deberán tener como objetivo el desarrollo de las habilidades, conocimientos y aptitudes básicas especificadas en el Plan de Estudios de la Especialidad.

El Plan de Estudios del Curso para Secretarios, que se imparta tanto en la sede central como en las extensiones, será elaborado por el Comité Académico del Instituto, en coordinación con el Director General.

Artículo 58.- El Instituto remitirá a Recursos Humanos constancia de los cursos que hayan impartido o recibido los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, a efecto de que sean agregados al expediente personal respectivo, de manera sucesiva y cronológica según la presentación que conste en el sello respectivo.

Capítulo III

De los Exámenes de Aptitud

Artículo 59.- Los exámenes de aptitud serán aplicados por el Instituto, de conformidad con las disposiciones de su propio reglamento.

Artículo 60.- Los exámenes de aptitud para secretario se practicarán, previa convocatoria, a las personas que propongan los titulares o que demuestren haber acreditado el Curso para Actuario y que reúnan los requisitos previstos en los artículos 51 y 52 de este Acuerdo.

Artículo 61.- Los exámenes de aptitud para actuario se practicarán, previa convocatoria, a las personas que reúnan los requisitos previstos en el artículo 50 de este Acuerdo.

Artículo 62.- La propuesta de examen para el cargo de secretario o actuario deberá acompañarse de los documentos que acrediten que el aspirante cumple con los requisitos que establecen la Ley y este Acuerdo para ser designado en el cargo.

De no acreditar el examen, los aspirantes para secretario y actuario, podrán inscribirse para sustentar subsecuentes exámenes.

En el caso de que una persona reprobara el examen tres veces, no podrá presentar otro, sino un año después de sustentado el último.

Artículo 63.- El acreditamiento de la Especialidad y del Curso para Secretarios, recibidos en la modalidad presencial, se homologan a la aprobación del examen de aptitud para secretario.

Artículo 64.- Los exámenes de aptitud deberán ser aprobados por el Comité Académico y se practicarán regularmente, cada tres meses, en la sede central y en las extensiones del Instituto que determine el Director General. En casos urgentes, cuando se justifique la evaluación, a criterio del Director General, los exámenes podrán practicarse de manera extraordinaria en la sede del Instituto.

Artículo 65.- Los exámenes de aptitud, en todo caso, deberán evaluar las habilidades, conocimientos y aptitudes básicas, especificados en el Plan de Estudios de la Especialidad, debiéndose elaborar de forma tal que los aspirantes demuestren su capacidad para elaborar proyectos de resoluciones judiciales.

Artículo 66.- En la práctica de los exámenes de aptitud se seguirán las siguientes formalidades:

A más tardar cinco días hábiles antes de la fecha del examen, el Instituto recibirá la propuesta correspondiente junto con la documentación que acredite los requisitos para participar.

El día del examen se proporcionará a todos los participantes que hayan cumplido los requisitos, un sobre y una papeleta compuesta de dos partes con un código impreso. Cada sustentante escribirá en esta papeleta los datos que se le soliciten y la firmará; posteriormente, introducirá una de las partes en el sobre, lo cerrará y lo depositará en la urna que se destine para tal efecto. El sustentante conservará la otra parte de la papeleta.

El código impreso será la única clave de identificación durante el desarrollo del examen y de la evaluación y deberá constar en cada una de las hojas que se empleen, quedando bajo la responsabilidad del sustentante verificarlo. La omisión de este requisito anulará la hoja respectiva.

Una vez depositadas las papeletas, el funcionario designado por el Instituto cerrará la urna, la clausurará con papel sellado y la firmará en presencia de los examinados. La urna se abrirá ante el Director General o, en su caso, por el funcionario que se designe, a efecto de extraer los talones con los códigos de barras y poder así proceder a la calificación del examen. La apertura se realizará en presencia de dos funcionarios del Instituto que fungirán como testigos, levantándose el acta correspondiente.

El uso del nombre, la firma o cualquier otro elemento que pueda servir para revelar la identidad del sustentante anulará el examen.

Artículo 67.- El Instituto publicará en los estrados de la sede central y en su página Web el resultado de los exámenes, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su celebración.

El Instituto, en el mes de febrero de cada año, publicará en los estrados de la sede central y en su página Web, una lista en la que se informe el número y nombre de alumnos aprobados y reprobados durante el año, en el examen de aptitud presentado por quienes acrediten el Curso para Secretarios impartido en las propias extensiones. En esta lista se anotará por porcentajes el lugar ocupado por cada una de las extensiones.

La lista a que se refiere el párrafo anterior, será enviada a la Comisión para su registro y conocimiento.

Artículo 68.- La calificación de los exámenes de aptitud para secretario y actuario serán impugnables a través del recurso de inconformidad.

Los interesados podrán interponer dicho recurso dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación del resultado del examen, mediante escrito dirigido al Director General.

En caso de que se solicite revisión de examen, ésta se deberá formular dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación del resultado del examen. Si aun después de efectuada la revisión persistiera el desacuerdo con el resultado del examen, podrá interponerse recurso de inconformidad dentro de los tres días hábiles siguientes al de la revisión.

El término para resolver los recursos de inconformidad será de diez días hábiles siguientes a la fecha de su presentación. La resolución será emitida por el Director General y los dos miembros del Comité Académico que por turno correspondan, tomando en consideración el orden alfabético de su primer apellido.

Artículo 69.- Los nombres de las personas que hayan acreditado los cursos regulares impartidos por el Instituto, así como el de las personas que hayan aprobado el examen de aptitud, serán integrados a una lista que elaborará y mantendrá actualizada el Instituto, en cumplimiento a lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 115 de la Ley.

La lista se difundirá en la página Web del Instituto y en los estrados de la sede central, a fin de que los titulares puedan seleccionar y nombrar a las personas que consideren conveniente.

Los egresados de la Especialidad estarán disponibles para cualquier plaza de la República; y su negativa de trasladarse al lugar donde se les requiera por primera ocasión, tendrá como consecuencia el que sean dados de baja por el Instituto de la referida lista, previa comunicación del titular que los hubiera requerido.

Artículo 70.- En el supuesto de que un integrante de la lista que haya sido nombrado secretario o actuario, concluya sus funciones, volverá a formar parte de la misma, siempre y cuando la conclusión de funciones no haya ocurrido por causa grave, debidamente acreditada, a él imputable, en cuyo caso, el titular tendrá la obligación de notificar al Instituto tal circunstancia, para que éste proceda a darlo de baja.

Capítulo IV

De los Nombramientos

Artículo 71.- En términos de lo dispuesto en el artículo 97, párrafo cuarto, de la Constitución, la facultad de selección y nombramiento de secretarios y actuarios de los tribunales de circuito y juzgados de distrito, corresponde a los titulares, conforme a lo que establece la Ley respecto de la carrera judicial.

Los titulares extenderán los nombramientos de base o interinos, como secretarios o actuarios, siendo de su exclusiva responsabilidad verificar que los candidatos reúnan los requisitos establecidos en la Ley y en los acuerdos generales del Consejo, debiendo dar el aviso correspondiente a Recursos Humanos sólo para efectos administrativos.

Acorde a lo previsto en el artículo 115 de la propia Ley, la aprobación del examen de aptitud o, en su caso, el acreditamiento del curso respectivo, es requisito indispensable para ocupar cualquiera de las categorías mencionadas.

De aprobar el examen de aptitud, los aspirantes a los cargos de actuario y secretario, propuestos por los titulares, podrán ser nombrados por ellos para cubrir una vacante, y de no existir ésta, serán incluidos en la lista a que se hace referencia en el artículo 69 de este Acuerdo, quedando a disposición de quien los requiera para su nombramiento.

No obstante lo anterior, se podrá otorgar nombramientos provisionales en los términos que se señalan en el artículo 84 y 87 de este Acuerdo.

Artículo 72.- La circunstancia de que un Magistrado de Circuito o Juez de Distrito adquiera alguno de los parentescos por afinidad o civil, a que se refiere la fracción XI del artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos con alguno de los servidores públicos adscritos al mismo órgano jurisdiccional del que sea titular, no hace cesar el nombramiento respectivo, previamente expedido, ni impide que los funcionarios involucrados continúen en el disfrute de sus derechos laborales; con excepción del caso de que se trate del matrimonio celebrado por el titular con uno de esos servidores públicos.

Artículo 73.- En los tribunales colegiados de circuito corresponde a cada magistrado la designación de los servidores públicos y demás personal adscrito a su ponencia.

Para efectos de control administrativo todos los nombramientos serán firmados por el Magistrado Presidente del Tribunal, de conformidad con lo solicitado por el magistrado a cuya ponencia esté adscrita la persona de que se trate. La designación hecha por un magistrado de un tribunal colegiado sólo acarrea responsabilidad a quien la haga, por lo que el presidente no podrá negarse a firmar el nombramiento respectivo.

Los nombramientos correspondientes al Secretario de Acuerdos, al Secretario de Tesis, al encargado del Sistema Integral del Seguimiento de Expedientes, al oficial de partes, a los oficiales de servicios y mantenimiento y demás personal que integre la Secretaría de Acuerdos de un Tribunal Colegiado de Circuito, así como a los servidores públicos de la actuaría, serán firmados por el presidente de éste, de conformidad con lo que previamente acuerde el Tribunal Pleno.

Los magistrados distribuirán equitativamente las plazas asignadas a la Secretaría de Acuerdos, con excepción del Secretario de Acuerdos, el oficial de partes y el encargado del Sistema Integral del Seguimiento de Expedientes. Las plazas de actuarios y del personal de intendencia podrán incluirse en esta distribución siempre que sean suficientes para asignar una a cada magistrado.

Artículo 74.- La Comisión queda facultada para, en los casos no previstos en este Acuerdo, resolver las consultas relativas a nombramientos de actuarios y de secretarios de tribunales de circuito y juzgados de distrito, a propuesta del Magistrado de Circuito o Juez de Distrito respectivo, previa acreditación del examen de aptitud correspondiente.

Artículo 75.- Para expedir un nombramiento de Secretario de Tribunal de Circuito o de Juzgado de Distrito, así como de Actuario del Poder Judicial de la Federación, los titulares podrán solicitar al Instituto la información profesional y, en su caso, académica del integrante de la lista que pretendan designar.

En caso de que dos o más titulares soliciten informe respecto de un mismo integrante, aquél se remitirá a todos y tendrá preferencia para otorgar el nombramiento el primero que lo solicite, tomando como base la fecha en que se haya recibido la petición correspondiente en el Instituto.

Los titulares tendrán en todo momento la facultad de entrevista o evaluar mediante cualquier otro método de conocimiento al aspirante, previo a su nombramiento.

Si el titular, una vez analizada la información profesional y académica del integrante de la lista que solicitó, decide no otorgarle el nombramiento, deberá informar de las razones para ello al Instituto, para efectos de control administrativo.

Artículo 76.- Los titulares de los tribunales de circuito y juzgados de distrito están facultados para renovar los nombramientos de los secretarios y actuarios de su adscripción, sin necesidad de que éstos presenten el correspondiente examen de aptitud.

Artículo 77.- Los titulares de los órganos jurisdiccionales pueden otorgar, en cualquier momento, la base a los servidores públicos de su adscripción, con nombramiento de Secretario de Tribunal de Circuito, Juzgado de Distrito o Actuario del Poder Judicial de la Federación, cuando a su juicio resulte procedente, siempre que la plaza correspondiente se encuentre vacante y sea definitiva en la plantilla autorizada, tomando en consideración las prevenciones señaladas en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional.

En esos casos el nombramiento de base en el cargo procederá si, además, la persona de que se trate reúne los requisitos señalados en los artículos 107 y 109 de la Ley y se cumplen las condiciones establecidas en este Acuerdo.

Artículo 78.- Para determinar la antigüedad de más de seis meses con que se debe contar para adquirir un nombramiento de base como secretario o actuario de Tribunal de Circuito o Juzgado de Distrito en un órgano jurisdiccional que cuente con las plazas vacantes en dichas categorías dentro de su plantilla autorizada, se tomará en cuenta el tiempo de servicio efectivamente laborado dentro del propio órgano jurisdiccional, sin considerar los períodos en que se haya disfrutado de licencias sin goce de sueldo, siempre que el servidor público de que se trate, se encuentre laborando en dicho órgano jurisdiccional en la categoría respecto de la cual se plantea la base, en la fecha en que se otorgue el nombramiento.

Artículo 79.- La antigüedad de los secretarios y actuarios de tribunales de circuito y juzgados de distrito que hayan sido contratados en plazas de adscripción temporal, se tomará en cuenta para el otorgamiento de nombramientos de base.

Artículo 80.- No se considerará plaza vacante aquella en la cual exista una persona con derechos sobre la misma, en razón de licencia o comisión que se encuentre vigente, ni tampoco las autorizadas al órgano jurisdiccional por tiempo determinado para la atención de sobrecargas de trabajo o abatimiento de rezagos.

Artículo 81.- Los actuarios y secretarios de tribunales de circuito y juzgados de distrito que ocupen una plaza con carácter interino, de cuya base sea titular algún servidor público que esté desempeñando otro cargo, y que hubieran ingresado antes de que fueran exigibles los exámenes de aptitud, pueden ser designados para ocupar una plaza vacante de base de igual categoría existente en el mismo o en otro órgano jurisdiccional, de conformidad con lo previsto en el artículo 77 de este Acuerdo.

Artículo 82.- Los derechos laborales de los actuarios, secretarios y demás servidores públicos de los tribunales de circuito y juzgados de distrito están garantizados en los términos que señala la Constitución, la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Articulo 123 Constitucional y la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.

Los actuarios, secretarios y demás servidores públicos de los tribunales de circuito y juzgados de distrito que ocupen plazas de base con nombramiento temporal, tendrán derecho a que el titular del órgano jurisdiccional les otorgue el nombramiento de base en la plaza que estén ocupando, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

I. Que hayan sido nombrados en una o más plazas correspondientes a un puesto cuyas labores sean de base;

II. Que hayan laborado en la o las plazas respectivas de base, ininterrumpidamente, durante más de seis meses, siempre y cuando no exista un trabajador con mejores derechos, pues en ese caso será éste a quien se le deberá otorgar.

No se considerará interrupción el tiempo en que un servidor público se desempeñe en funciones en una plaza de confianza, siempre que al momento del otorgamiento de la base esté ocupando la plaza correspondiente;

III. Que durante los primeros seis meses de las labores desarrolladas en la o las plazas de base, no exista nota desfavorable en su contra. Se entenderá por nota desfavorable, únicamente, aquella que se imponga en virtud de haberse afectado el servicio que deba desempeñar el actuario, secretario o servidor público de que se trate.

En caso de que no se otorgue la base transcurridos los seis meses a que se refiere esta fracción, las notas desfavorables a que se haga acreedor el servidor público después de ese término, también se tomarán en consideración;

IV. Que durante el tiempo que hayan laborado en la o las plazas de base, no se les hubiere impuesto sanción administrativa que esté firme; y

V. Que al cumplirse más de seis meses en el desarrollo de labores en una o más plazas de base, se encuentre alguna de ellas vacantes en definitiva, es decir, sin titular al que se haya otorgado nombramiento definitivo.

La resolución que niegue la base deberá emitirse por escrito, debidamente fundada y motivada y será notificada personalmente al interesado.

Artículo 83.- Los nombramientos para ocupar una plaza vacante de base de secretario o actuario de tribunales de circuito y juzgados de distrito, por servidores públicos que laboren en un órgano jurisdiccional distinto al en que se encuentre dicha vacante, se otorgarán cuando el aspirante tenga la misma categoría y una antigüedad mayor a seis meses ocupando la plaza, de conformidad con lo previsto en la parte final del artículo 77 de este Acuerdo.

Artículo 84.- Los titulares de los órganos jurisdiccionales, con el objeto de no afectar el funcionamiento del órgano, podrán nombrar de manera provisional, por una sola vez, hasta por seis meses improrrogables, a los secretarios o actuarios de Tribunal de Circuito o Juzgado de Distrito, en las ausencias de los funcionarios públicos titulares, o para ocupar de manera interina una plaza vacante, temporal o definitiva, aun sin contar con el requisito del examen de aptitud, en tanto se lleve el procedimiento para la práctica de tales exámenes. Las personas así nombradas deberán reunir los requisitos legales establecidos para el puesto y podrán presentar el examen de aptitud o tomar el curso correspondiente.

Artículo 85.- Los titulares de los tribunales de circuito y de los juzgados de distrito en donde existan vacantes, podrán otorgar nombramientos de actuarios y de secretarios, sin necesidad de someter a los aspirantes a exámenes de aptitud o curso, cuando éstos hayan sido designados para desempeñar el mismo cargo u otro de mayor jerarquía por virtud de un examen anterior.

Artículo 86.- Los titulares de los órganos jurisdiccionales pueden otorgar, en cualquier momento, la base a los servidores públicos de su adscripción, con nombramiento de oficial administrativo y oficial de servicios y mantenimiento, cuando a su juicio resulte procedente, siempre que la plaza correspondiente se encuentre vacante y sea definitiva en la plantilla autorizada, tomando en consideración las prevenciones señaladas en la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional.

Artículo 87.- Los titulares de los órganos jurisdiccionales están facultados para nombrar, sin presentar el examen de aptitud correspondiente, hasta por tres meses improrrogables, a los secretarios y actuarios que sustituyan a la servidora pública titular que disfrute de licencia médica por maternidad.

Artículo 88.- Cuando haya sido sancionado con cese un servidor público de algún órgano jurisdiccional, podrá otorgársele nuevo nombramiento cuando a criterio del titular, y bajo su responsabilidad, considere que no haya impedimento para hacerlo.

TITULO SEPTIMO

De las Actuaciones

Artículo 89.- El aviso a que se refiere el segundo párrafo del artículo 156 de la Ley podrá hacerse, también, mediante fax o correo electrónico, el cual deberá enviarse al Secretario Ejecutivo.

Artículo 90.- Los magistrados de tribunales colegiados de circuito están autorizados para abandonar la residencia del tribunal, sin previa autorización o licencia, en días inhábiles.

Artículo 91.- En los lugares donde existan dos o más tribunales unitarios de circuito o juzgados de distrito, los titulares podrán ausentarse de la residencia del tribunal sin previa autorización o licencia, en los días inhábiles a que se refiere el artículo anterior, siempre y cuando no lo hagan en forma simultánea, con excepción de los días inhábiles comprendidos en el turno de guardia correspondiente y en el turno que les corresponda dentro de los períodos vacacionales que establece este Acuerdo. Cuando haya disenso de los titulares, la Comisión resolverá lo conducente, previa consulta que se le formule.

En todo caso, los titulares a que alude el párrafo anterior deberán coordinarse y tomar las providencias necesarias para que cuando menos uno de ellos permanezca en la residencia del tribunal en días inhábiles, a fin de atender cualquier asunto urgente que se presente en términos de la Constitución y de la Ley. Tratándose de tribunales unitarios de circuito y juzgados de distrito especializados, la disposición anterior comprende la estancia de un titular en cada materia o especialidad. Cuando haya disenso de los titulares, la Comisión resolverá lo conducente, previa consulta que se le formule.

Artículo 92.- Tampoco podrán abandonar la residencia del tribunal o juzgado en días inhábiles, los magistrados de tribunal unitario de circuito y jueces de distrito que deban seguir actuando para emitir resoluciones de término en materia penal o para atender casos urgentes conforme a la Ley de Amparo, o en los casos a que se refiere el artículo 240, punto 2, del Código Federal de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Artículo 93.- En los lugares donde exista sólo un Tribunal Unitario de Circuito o Juzgado de Distrito, o cuando permanezca de guardia un solo órgano, el titular únicamente podrá ausentarse de la residencia del tribunal en días inhábiles, sin previa autorización o licencia, en casos urgentes debidamente justificados; en este caso deberá tomar las providencias necesarias para que el secretario correspondiente quede encargado del despacho, conforme a lo previsto por el artículo 161, párrafo primero, de la Ley.

TITULO OCTAVO

De la Sustitución de Titulares en Caso de Impedimento

Artículo 94.- Conforme al artículo 46 de la Ley, los impedimentos de los jueces de distrito serán conocidos y resueltos en términos de la ley relativa a la materia de su conocimiento.

Artículo 95.- Cuando un Magistrado de Tribunal Unitario de Circuito se encuentre impedido para conocer de un asunto, conocerá el tribunal unitario más próximo, tomando en consideración la facilidad de las comunicaciones. Mientras se remiten los autos, el secretario designado para tal efecto practicará las diligencias urgentes y dictará las providencias de mero trámite.

Artículo 96.- Cuando un Magistrado de Tribunal Colegiado de Circuito estuviere impedido para conocer de un asunto será suplido por el secretario que designe el tribunal.

Cuando el impedimento afecte a dos o más de los magistrados, conocerá del asunto el tribunal más próximo, tomando en consideración la facilidad de las comunicaciones.

Artículo 97.- En los casos de impedimento a que se refiere el primer párrafo del artículo anterior, el correspondiente proyecto de resolución en ningún caso podrá ser elaborado por un secretario adscrito a la ponencia del magistrado impedido; y si este último funge como presidente del tribunal, el proyecto sólo podrá ser elaborado por un secretario adscrito a las ponencias de los otros dos integrantes del tribunal.

Artículo 98.- La designación del secretario que deba suplir a un Magistrado de Tribunal Colegiado de Circuito impedido, deberá recaer en un secretario adscrito a la ponencia de aquél; y si dicho magistrado es el presidente del tribunal, la designación no podrá recaer en un secretario adscrito a las áreas comunes del tribunal. En ningún caso el secretario designado ejercerá las funciones de presidente del tribunal, sino que esta labor deberá recaer en alguno de los otros dos magistrados que lo integren.

TITULO NOVENO

De las Vacaciones y Días Inhábiles

Artículo 99.- Los períodos vacacionales a que se refiere el artículo 160 de la Ley deberán disfrutarse por los magistrados de tribunales colegiados de circuito, durante la segunda quincena de los meses de julio y diciembre de cada año.

Artículo 100.- Los magistrados de tribunales unitarios de circuito y los jueces de distrito podrán gozar de los períodos vacacionales a que se refiere el artículo 160 de la Ley, en el primer período vacacional de quince días, a partir del primer día hábil del mes de julio al último día hábil de la primera quincena del mes de agosto y, el segundo, a partir del primer día hábil del mes de diciembre al último día hábil de la primera quincena del mes de enero del año siguiente. La Comisión, previo análisis de las solicitudes presentadas, podrá autorizar el disfrute de las vacaciones fuera de los períodos señalados, siempre y cuando existan causas excepcionales y justificadas para ello.

Artículo 101.- En los lugares en donde existan dos o más tribunales unitarios de circuito o juzgados de distrito, los titulares podrán disfrutar simultáneamente de sus vacaciones dentro de los períodos a que se refiere el artículo 100 de este Acuerdo, siempre por lapsos de quince días continuos cada uno.

Para la efectividad de la regla anterior, los magistrados de circuito y los jueces de distrito deberán comunicarlo al Consejo.

Artículo 102.- La comunicación a que se refiere el artículo anterior deberá ser dirigida mediante oficio, con cinco días naturales de anticipación, al Secretario Ejecutivo para que éste lo haga del conocimiento de la Comisión con la debida oportunidad.

Los períodos vacacionales de los mencionados servidores públicos podrán ser modificados por el Pleno por necesidades del servicio.

Artículo 103.- Para el disfrute de vacaciones por parte de los titulares de los tribunales unitarios de circuito y de los juzgados de distrito, deberá respetarse, siempre, el turno de guardia correspondiente.

Artículo 104.- Para los servidores públicos de órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación serán días de descanso:

I. Los sábados;

II. Los domingos;

III. Los lunes en que por disposición del artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo deje de laborarse;

IV. El primero de enero;

V. El primero de mayo;

VI. El cinco de mayo;

VII. El catorce de septiembre;

VIII. El dieciséis de septiembre; y

IX. El doce de octubre.

TITULO DECIMO

De las Licencias

Capítulo I

Disposiciones Comunes

Artículo 105.- Todo servidor público del Poder Judicial de la Federación para poder faltar temporalmente al desempeño de su cargo deberá obtener previamente licencia, otorgada en los términos del Capítulo Sexto, Título Décimo, de la Ley y del presente Acuerdo, salvo lo dispuesto en el artículo 93 de este ordenamiento, la que en ningún caso podrá exceder del término de un año.

Artículo 106.- Toda solicitud de licencia deberá formularse por escrito ante la instancia correspondiente conforme a los términos del presente Acuerdo, expresando las razones que la motiven. El resultado de las solicitudes de licencia deberá extenderse por escrito en el que se hará constar la calificación de las razones aducidas en la solicitud respectiva. En caso de que el órgano competente determine otorgar la licencia solicitada, lo deberá informar a Recursos Humanos.

Artículo 107.- Las licencias podrán ser otorgadas con o sin goce de sueldo hasta por seis meses. Las que excedan de este término se otorgarán sin goce de sueldo.

Las licencias sin goce de sueldo no se computarán como tiempo de servicio prestado al Poder Judicial de la Federación, salvo en los casos en que el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado conceda licencia por enfermedad, en términos del antepenúltimo párrafo del artículo 111 de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

Artículo 108.- Las licencias con goce de sueldo sólo serán concedidas cuando las motive una causa de fuerza mayor que impida el ejercicio del cargo a juicio del Pleno, mediante propuesta de la Comisión de Administración.

Artículo 109.- Las licencias mayores de seis meses sólo podrán ser otorgadas de manera extraordinaria y por causa del servicio público.

Artículo 110.- Cuando se otorguen licencias por un término mayor a seis meses, no podrá concederse otra en el transcurso de un año; y si hubiese gozado de una menor a seis meses, en el transcurso de cuatro meses no podrá solicitarse licencia de carácter personal con goce de sueldo.

Artículo 111.- Las licencias con o sin goce de sueldo, hasta por treinta días, de los magistrados de circuito y jueces de distrito serán concedidas por el Presidente; las que excedan de este término serán concedidas por el Pleno.

Artículo 112.- Las solicitudes de licencias de magistrados de circuito y jueces de distrito por motivos oficiales, de capacitación, médicos o personales, de hasta treinta días serán tramitadas ante la Secretaría Ejecutiva del Pleno, instancia que las someterá a la consideración del Presidente.

Las licencias que excedan del término a que se refiere el párrafo anterior, se tramitarán ante la Secretaría Ejecutiva del Pleno, cuyo titular las enviará a la Comisión, la que emitirá el dictamen correspondiente para la consideración y, en su caso, aprobación del Pleno.

Artículo 113.- Las licencias de los secretarios y actuarios de los tribunales colegiados de circuito que no excedan de treinta días, serán concedidas por el presidente del tribunal respectivo, y las que exceden de este término, pero no de seis meses, por el Pleno del Tribunal.

A la solicitud de licencia deberá acompañarse el visto bueno del magistrado al que esté adscrito el secretario o actuario o, en caso de negativa, una exposición por escrito, debidamente fundada y motivada, a efecto de que la instancia facultada para conceder la licencia considere los argumentos de las partes para resolver sobre la procedencia de la solicitud.

Artículo 114.- Las licencias de los demás servidores públicos de los tribunales colegiados de circuito que no excedan de treinta días, las concederá el presidente del tribunal, las que excedan de este último término, el Pleno del Tribunal.

A la solicitud de licencia deberá acompañarse el visto bueno del magistrado al que esté adscrito el servidor público de que se trate o, en caso de negativa, una exposición por escrito, debidamente fundada y motivada, a efecto de que la instancia facultada para conceder la licencia considere los argumentos de las partes para resolver sobre la procedencia de la solicitud.

Artículo 115.- Las licencias de los secretarios, actuarios y demás personal de los tribunales unitarios de circuito y de los juzgados de distrito hasta por seis meses, serán concedidas por el magistrado o juez respectivo.

Artículo 116.- Las solicitudes de licencia de los secretarios, actuarios y demás servidores públicos de los tribunales de circuito y juzgados de distrito, mayores a seis meses, deberán contar con el visto bueno del titular del órgano correspondiente e indicar el término específico por el que se requieren. Su tramitación se realizará ante Recursos Humanos, quien las someterá a la consideración de la Comisión.

En caso de que el titular del órgano jurisdiccional no estime oportuno conceder su visto bueno, adjuntará a la solicitud una exposición por escrito, debidamente fundada y motivada de su negativa, a efecto de que Recursos Humanos califique sus argumentos y en caso de desestimarlos, someta la petición a la instancia correspondiente.

Artículo 117.- Los magistrados de circuito y jueces de distrito podrán conceder licencias hasta por quince días, con goce de sueldo, a los servidores públicos adscritos al órgano jurisdiccional del que sean titulares.

Artículo 118.- Ninguna licencia hasta por quince días con goce de sueldo podrá concederse si implica la extensión previa o posterior de los periodos vacacionales.

Artículo 119.- Queda bajo la estricta responsabilidad de los titulares de los órganos jurisdiccionales o de las unidades administrativas, la facultad para conceder o negar licencias hasta por quince días con goce de sueldo.

Para su concesión se deberá considerar que la causa por la que se solicita sea suficiente, válida y justificada, así como verificar que en ningún caso se entorpezca o afecte la administración de la justicia o el funcionamiento expedito de las actividades del órgano jurisdiccional o unidad administrativa, respectivamente.

Artículo 120.- Cuando un titular conceda licencia hasta por quince días con goce de sueldo, no podrá solicitar la sustitución del servidor público que resulte beneficiado con la misma.

Artículo 121.- La resolución emitida por los titulares de los órganos jurisdiccionales en la que se niegue una licencia con goce de sueldo hasta por quince días, será irrecurrible.

Artículo 122.- Las licencias prejubilatorias de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación deberán tramitarse ante Recursos Humanos.

Artículo 123.- Las sustituciones de los servidores públicos que se encuentren disfrutando de licencias prejubilatorias se podrán realizar previa autorización de la Comisión de Administración, conforme a las disponibilidades presupuestales.

Artículo 124.- El Pleno, a propuesta de la Comisión de Administración, resolverá las solicitudes de licencias no previstas en estas disposiciones, mediante acuerdos específicos que permitan atender las necesidades y continuidad del servicio.

Artículo 125.- Los magistrados de circuito y los jueces de distrito tendrán facultades para, en caso de las ausencias autorizadas con motivo de una licencia sin goce de sueldo, nombrar un interino que supla a los servidores públicos adscritos a los órganos jurisdiccionales de los que sean titulares, observando las disposiciones que al respecto emita el Consejo para regular de manera particular las categorías que estime pertinentes.

Capítulo II

De las Licencias a Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito Para que Asistan a Eventos Académicos Nacionales o Extranjeros

Artículo 126.- Las licencias que soliciten magistrados de circuito y jueces de distrito para asistir a eventos académicos nacionales o extranjeros, serán de las que establece, con goce de sueldo, el artículo 165 de la Ley.

Artículo 127.- Las licencias con apoyo económico para realizar estudios académicos en México o en el extranjero no podrán tener una duración superior a seis meses ininterrumpidos.

El Instituto propondrá a la Comisión los eventos que estime convenientes para que acudan miembros del Poder Judicial de la Federación.

Artículo 128.- Toda licencia con apoyo económico para asistir a eventos académicos nacionales o extranjeros deberá solicitarse por escrito al menos con un mes de anticipación a su inicio, expresando las razones que la motivan; sólo en casos excepcionales se admitirá la solicitud en un plazo inferior al señalado, circunstancia que deberá acreditarse motivadamente.

Artículo 129.- Los magistrados de circuito y jueces de distrito deberán justificar la pertinencia del evento académico, señalando las causas por las cuales consideran que redunda en su formación académica y profesional y resulta de interés para el Poder Judicial de la Federación.

Para ello, presentarán un escrito donde expongan el proyecto de actividades a desarrollar durante el evento académico, en el que deberán señalar, según el caso, el calendario de dichas actividades, los objetivos propuestos, las etapas de la investigación, los mecanismos de evaluación, así como los apoyos económicos específicos que se requieran para su realización, manifestando si éstos son aportados por otra institución o los solicitan al Consejo.

Artículo 130.- Para la concesión de licencias con apoyo económico relativas a eventos académicos nacionales, se tomarán en consideración las solicitudes de magistrados de circuito y jueces de distrito que cubran los siguientes requisitos:

a) Tener dos años de antigüedad en el cargo como titular de órgano jurisdiccional;

b) No haber sido sancionados por falta grave con motivo de una queja de carácter administrativo;

c) Haber tenido resultados satisfactorios en las visitas de inspección que se les hubiesen practicado en los últimos dos años;

d) Formular solicitud por escrito y que sea aprobada por la instancia correspondiente en términos de la Ley y del presente Acuerdo; y

e) Estar al corriente en el despacho de sus asuntos.

Artículo 131.- La concesión de licencias con apoyo económico para asistir a eventos académicos en el extranjero, estará sujeta al proceso de selección en el cual se tomarán en consideración las solicitudes de magistrados de circuito y jueces de distrito que cubran los siguientes requisitos:

a) Tener cuando menos tres años de antigüedad en el cargo como titular de órgano jurisdiccional;

b) No haber sido sancionados por falta grave con motivo de una queja de carácter administrativo;

c) Haber tenido resultados satisfactorios en las visitas de inspección que se les hubiesen practicado en los últimos tres años;

d) Formular solicitud por escrito y que sea aprobada por la instancia correspondiente en términos de la Ley y del presente Acuerdo; y

e) Estar al corriente en el despacho de sus asuntos.

Artículo 132.- Los proyectos de actividades a desarrollar en los eventos académicos nacionales o extranjeros deberán comprender la realización de estudios o investigaciones que tengan como finalidad alguno de los objetivos siguientes:

a) Reforzar, actualizar y profundizar los conocimientos respecto del ordenamiento jurídico positivo, doctrina y jurisprudencia, vinculados con la administración de justicia;

b) Desarrollar o perfeccionar técnicas de análisis, argumentación e interpretación jurídica que permitan la mejor realización de las actuaciones y resoluciones judiciales;

c) Analizar y evaluar las técnicas de organización de la función jurisdiccional;

d) Contribuir al desarrollo de la vocación al servicio jurisdiccional, así como al ejercicio de los valores y principios éticos inherentes a la función judicial;

e) Desarrollar, en el ámbito de la informática, la automatización de los procedimientos judiciales y, en su caso, de las sentencias;

f) Contribuir a la eficiencia del Poder Judicial de la Federación; y

g) En general todos aquellos relacionados con la impartición y administración de justicia.

Artículo 133.- Las solicitudes de licencia con apoyo económico para asistir a eventos académicos nacionales o extranjeros se analizarán de acuerdo con los criterios establecidos por los artículos 129 a 132 de este Acuerdo; y serán aceptadas las que mejor cumplan con lo previsto en dichos numerales.

Artículo 134.- Por regla general, podrá autorizarse una licencia con apoyo económico por tribunal y hasta dos licencias en cada circuito, para asistir a un mismo evento académico nacional o extranjero, dependiendo de los recursos presupuestales disponibles para tal efecto.

Cuando se otorguen licencias con apoyo económico a magistrados de circuito o jueces de distrito para asistir a eventos académicos nacionales o extranjeros, no se les concederá otra del mismo tipo en el transcurso de los cuatro meses siguientes.

En los casos de eventos académicos organizados o promovidos por el Instituto podrán hacerse excepciones a la regla general.

Artículo 135.- Las solicitudes de licencia con apoyo económico para asistir a eventos académicos nacionales o extranjeros se presentarán en el Instituto, junto con los proyectos de actividades a desarrollar, cuando menos con treinta días de anticipación al inicio del evento respectivo; excepto en el caso señalado en la parte final del artículo 128 de este Acuerdo.

Las peticiones serán sometidas a la consideración del Comité Académico del Instituto, el cual elaborará el dictamen correspondiente que se presentará a la Comisión para que realice la selección de conformidad con los criterios indicados en el presente Acuerdo. El Instituto notificará en forma personal a los interesados el resultado de su solicitud.

Artículo 136.- Cuando el número de solicitudes de licencias con apoyo económico para asistir a un mismo evento académico exceda el límite establecido en el artículo 134 del presente Acuerdo y los solicitantes cumplan con los requisitos de aprobación, se realizará la calificación de desempate, tomando en cuenta los siguientes elementos:

a) La antigüedad de los solicitantes en la carrera judicial;

b) Los cursos realizados en el Instituto;

c) El grado académico;

d) Los artículos o libros publicados; y

e) Las actividades académicas.

Artículo 137.- El Consejo, tomando en cuenta los recursos presupuestales existentes, podrá otorgar al servidor público cuya solicitud sea aceptada, un apoyo económico que consistirá en el pago de hasta la mitad de los gastos que se originen por concepto del precio de la inscripción, así como de los desembolsos de traslado, hospedaje y manutención, en su caso.

Artículo 138.- Dentro de los treinta días naturales posteriores a la conclusión del evento académico correspondiente, el Magistrado de Circuito o Juez de Distrito que haya acudido a éste, presentará a la Comisión un reporte sobre las actividades realizadas y el uso de los recursos autorizados, en los términos del formato que para tal efecto determine el Instituto, al que anexará los documentos académicos elaborados y los comprobantes de gastos.

En caso de que el funcionario público no cumpla con los objetivos establecidos en la solicitud de licencia deberá devolver las cantidades que el Consejo le proporcionó durante el período respectivo.

TITULO DECIMO PRIMERO

De los Estímulos

Capítulo I

De la Medalla al Mérito

Artículo 139.- Anualmente se entregará la Distinción al Mérito Judicial Ignacio L. Vallarta, a un Juez de Distrito, a un Magistrado de Circuito de Tribunal Unitario y a un Magistrado de Circuito de Tribunal Colegiado, en reconocimiento a sus méritos en la carrera judicial.

La distinción se entregará sólo en una ocasión en el cargo de Juez de Distrito o en el de Magistrado de Circuito, y consistirá en una medalla de oro conmemorativa.

Artículo 140.- La distinción se entregará a los funcionarios judiciales referidos en el artículo anterior, que reúnan los siguientes requisitos:

I. Gozar de buena reputación;

II. No haber sido sancionados por falta grave con motivo de un procedimiento administrativo disciplinario;

III. Tener en la carrera judicial una antigüedad dentro del Poder Judicial de la Federación de cuando menos veinticinco años, en el caso de los magistrados de circuito, y de cuando menos veinte años, en el caso de los jueces de distrito. De esta antigüedad, el candidato deberá tener al menos diez años en el cargo de magistrado y siete en el de juez.

IV. Tener un desempeño sobresaliente y honorable.

Artículo 141.- La Comisión propondrá hasta tres candidatos que reúnan los requisitos anteriores para cada una de las categorías, y los someterá a la consideración del Pleno para que éste designe, por unanimidad, a los funcionarios judiciales que se hagan acreedores a la distinción, misma que será entregada en una ceremonia solemne, en la fecha y hora que para tal efecto señale el mismo Pleno.

Artículo 142.- El Consejo publicará una semblanza de los funcionarios a quienes se haya otorgado la distinción.

Artículo 143.- El Consejo podrá abstenerse de otorgar la distinción en una o varias categorías, cuando el Pleno así lo estime conveniente; igualmente, podrá conferir, si así lo considera, más de un reconocimiento a cada categoría de las señaladas en el artículo 139 de este Acuerdo.

Capítulo II

De los Años Sabáticos

Artículo 144.- Por cada seis años de servicio ininterrumpido que acumule un Magistrado de Circuito o un Juez de Distrito, se podrá solicitar el otorgamiento del beneficio de un año sabático, y su aprobación dependerá de que el solicitante proponga un proyecto de trabajo que redunde en su formación académica y profesional y que sea de interés para el Poder Judicial de la Federación.

Artículo 145.- Para el otorgamiento del año sabático a magistrados de circuito y jueces de distrito, se tomará en consideración que reúnan los siguientes elementos:

I. Haber sido ratificados;

II. No haber sido sancionados por falta grave, con motivo de un procedimiento administrativo disciplinario;

III. Haber tenido resultados satisfactorios, en términos generales, en las visitas de inspección que se les hubiesen practicado;

IV. Haber formulado su solicitud durante los meses de septiembre y octubre; y

V. Estar al corriente en el despacho de sus asuntos, lo que acreditarán mediante la estadística correspondiente.

Artículo 146.- Los proyectos de actividades a desarrollar durante el año sabático deberán comprender la realización de estudios o investigaciones de alto nivel que tengan alguno de los objetivos siguientes:

I. Reforzar, actualizar y profundizar los conocimientos del ordenamiento jurídico positivo, doctrina y jurisprudencia, vinculados a la administración de justicia;

II. Perfeccionar y desarrollar técnicas de análisis, argumentación e interpretación que permitan valorar correctamente las pruebas y evidencias aportadas en los procedimientos, así como formular adecuadamente las actuaciones y resoluciones jurídicas;

III. Analizar y evaluar las técnicas de organización en la función jurisdiccional;

IV. Contribuir al desarrollo de la vocación al servicio jurisdiccional, así como al ejercicio de los valores y principios éticos inherentes a la función judicial;

V. Desarrollar en el ámbito de la informática la automatización de los procedimientos judiciales y, en su caso, de las sentencias; y

VI. En general, todos aquellos relacionados con la impartición y administración de justicia.

Artículo 147.- El proyecto deberá concluir, en la medida de lo posible, con una publicación.

Artículo 148.- Los proyectos de actividades a desarrollar durante el año sabático solicitado deberán señalar lo siguiente:

I. El calendario de actividades;

II. Los objetivos propuestos;

III. Las etapas de la investigación, en su caso;

IV. Los mecanismos de evaluación y autoevaluación del desarrollo de la investigación; y

V. Los apoyos económicos específicos que se requieran para su realización, sean éstos aportados por otra institución o los que se soliciten al Consejo.

Artículo 149.- El Consejo, previa solicitud del interesado, podrá autorizar que el disfrute del período sabático se haga por semestres, siempre que el proyecto así lo requiera.

Artículo 150.- Podrán otorgarse trimestres o semestres sabáticos a los jueces de distrito y magistrados de circuito en funciones, sin necesidad de que hayan laborado en su cargo durante seis años, de forma ininterrumpida, bastando para ello que reúnan los requisitos previstos en los artículos 145 y 146 de este Acuerdo.

Artículo 151.- El Pleno, previo dictamen de la Comisión de Carrera Judicial y de la Comisión de Administración, determinará el número de proyectos que aprobará para el disfrute del período sabático que corresponda, conforme a las disponibilidades presupuestales y necesidades del servicio.

Artículo 152.- Las solicitudes a que alude la fracción IV del artículo 145 de este Acuerdo y los proyectos de actividades a que se refiere el diverso artículo 146 del presente ordenamiento, deberán dirigirse al Presidente de la Comisión, quien los someterá a la opinión del Comité Académico del Instituto.

La Comisión calificará todas las solicitudes en atención a la importancia del proyecto, la preparación que adquirirá el funcionario judicial y el interés y beneficio para el Poder Judicial de la Federación, y formulará un dictamen que se someterá a la aprobación del Pleno, con el fin de que éste resuelva a quiénes se otorgará el estímulo.

Artículo 153.- Durante el período sabático otorgado a magistrados de circuito y jueces de distrito, éstos recibirán su salario íntegro, así como los incrementos salariales que pudieran ocurrir; conservarán todos sus derechos, incluidos plaza y adscripción, y se considerará como tiempo efectivamente laborado para efectos jubilatorios.

Artículo 154.- Los Consejeros de la Judicatura Federal provenientes del Poder Judicial de la Federación, así como los magistrados de circuito y jueces de distrito comisionados por el Consejo para desempeñar tareas distintas a las jurisdiccionales, no podrán ser candidatos para el otorgamiento del estímulo a que se refiere este capítulo, hasta en tanto concluya su encargo o comisión; sin embargo, el lapso comprendido en el desarrollo de esas actividades, sí se incluirá para el cómputo de los seis años a que alude el artículo 144 de este Acuerdo.

Artículo 155.- Dentro de los treinta días posteriores a la conclusión del período sabático, los magistrados de circuito o jueces de distrito deberán presentar a la Comisión un informe sobre las actividades realizadas y la utilización de los recursos autorizados, anexando los documentos elaborados y comprobantes correspondientes.

Artículo 156.- La Comisión presentará un informe anual al Pleno sobre los períodos sabáticos conferidos y los beneficios obtenidos para el Poder Judicial de la Federación.

Artículo 157.- Al concluir el primer año sabático se iniciará el cómputo de seis años para estar en posibilidad de solicitar un segundo.

Artículo 158.- El Secretario Ejecutivo llevará el registro de los períodos sabáticos otorgados, así como de los resultados de éstos.

Capítulo III

De las Becas

Artículo 159.- El Consejo podrá otorgar las siguientes becas:

I. **Para realizar estudios de posgrado en el extranjero:** a magistrados de circuito y jueces de distrito, siempre y cuando hayan tramitado previamente la licencia respectiva; y

II. **Para realizar estudios de posgrado en instituciones nacionales:** a cualquier funcionario público comprendido en las categorías previstas en el artículo 3 de este Acuerdo, así como a los secretarios técnicos del Consejo.

Tratándose de estudios de posgrado en instituciones nacionales, el Consejo otorgará también apoyos que consistirán en descuentos y otros beneficios que convenga con diversas instituciones.

Artículo 160.- El Pleno es el órgano competente para resolver las solicitudes de beca de magistrados de circuito y jueces de distrito que pretendan realizar estudios de posgrado en el extranjero.

Artículo 161.- Las becas para realizar estudios de posgrado en el extranjero serán otorgadas en el porcentaje que permitan los recursos presupuestales, las que podrán incluir el otorgamiento de viáticos, de acuerdo a la capacidad presupuestal del Consejo, el desempeño del servidor público y la importancia del curso. Su concesión estará condicionada a que se satisfagan los siguientes requisitos:

I. Presentar una constancia de los asuntos pendientes de resolución y en trámite a su cargo;

II. Haber participado como alumno o catedrático en al menos un curso de los impartidos por el Instituto;

III. Tener cinco años de antigüedad en el Poder Judicial de la Federación;

IV. Que no exista declaración de responsabilidad administrativa grave en su contra; y

V. Que la materia del curso esté relacionada con la administración de justicia.

Artículo 162.- La Comisión es el órgano competente para resolver las solicitudes de beca para realizar estudios de posgrado en instituciones nacionales.

Artículo 163.- En el otorgamiento de becas para realizar estudios de posgrado en el extranjero o en instituciones nacionales, el servidor público interesado deberá presentar solicitud por escrito, dirigida al presidente de la Comisión, que contendrá lo siguiente:

I. Nombre de la institución que imparta el curso;

II. Programa de estudios;

III. Documentos que acrediten encontrarse inscrito, o bien, que se encuentra en trámite la inscripción o que existe disponibilidad para ésta; y

IV. Razones por las cuales se pretende tomar el curso.

Artículo 164.- Las becas y apoyos para realizar estudios de posgrado en instituciones nacionales serán otorgados en el porcentaje que permitan los recursos presupuestales, siempre y cuando se cubran los requisitos previstos en el artículo 161 de este Acuerdo. Tratándose de los secretarios y actuarios, éstos no tendrán que cubrir el requisito previsto en la fracción I del artículo citado, pero deberán presentar propuesta del titular del órgano jurisdiccional en el que se desempeñen, acompañada de una constancia de estar al corriente en el despacho de sus asuntos.

Artículo 165.- No se otorgarán becas o apoyos, simultáneamente, a más de un servidor público adscrito al mismo órgano jurisdiccional, salvo que se acredite que el curso para el cual son concedidas, no afectará el rendimiento del órgano jurisdiccional, y el Consejo disponga de recursos presupuestales en la partida correspondiente.

Artículo 166.- La Comisión de Carrera Judicial, previo informe de la Comisión de Administración sobre el monto y número de las becas que es posible otorgar, resolverá respecto de las becas y apoyos para estudios en el país, y someterá al Pleno su dictamen en relación con la solicitudes para becas en el extranjero, en el que se determinará el porcentaje a otorgar, a fin de que el Pleno resuelva lo conducente.

Artículo 167.- En el supuesto de que se formulen dos o más solicitudes provenientes de un mismo órgano y no se acredite lo dispuesto en el artículo 165 de este Acuerdo, se preferirá al solicitante que tenga mayores méritos, atendiendo a su antigüedad y desempeño.

Artículo 168.- El Secretario Ejecutivo que corresponda, según sea el caso, notificará mediante oficio a los servidores públicos cuya solicitud haya sido aprobada, y comunicará la resolución al Director General de Recursos Humanos con el fin de que haga entrega de los recursos correspondientes en la forma y monto acordados por la Comisión o el Pleno, según corresponda.

Artículo 169.- Cuando se otorgue una beca en términos de este capítulo, el servidor público deberá remitir a la Comisión, copia certificada de los documentos que acrediten sus estudios y el porcentaje de asistencia a clases, que no deberá ser menor a noventa por ciento, así como las calificaciones que obtenga, las que tendrán que alcanzar un mínimo de ocho.

El informe sobre la calificación deberá rendirse dentro de los quince días siguientes a la recepción de los resultados de los exámenes que realice la institución académica.

Artículo 170.- La beca se suspenderá cuando el servidor público no cumpla con la obligación prevista en el artículo anterior.

Artículo 171.- El Pleno podrá acordar el otorgamiento de otro tipo de estímulos a los servidores públicos a que se refiere este capítulo, así como a los aspirantes a ingresar a la carrera judicial.

TITULO DECIMO SEGUNDO

Del Retiro de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito

Artículo 172.- El Consejo establecerá, en un acuerdo reglamentario de este artículo, un sistema de pensiones complementarias a las otorgadas por la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, mediante un fondo suficiente, conforme a las siguientes bases:

PRIMERA. Los jueces de distrito y los magistrados de circuito al retirarse del cargo, ya sea por haber cumplido la edad para el retiro forzoso a que se refiere la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación o por sufrir incapacidad permanente debidamente dictaminada, recibirán una pensión vitalicia equivalente al ochenta por ciento del ingreso mensual que corresponda a los mismos funcionarios en activo.

Cuando los jueces de distrito o los magistrados de circuito se retiren del cargo antes de cumplirse alguno de los supuestos a que se refiere el párrafo anterior, tendrán derecho a una pensión vitalicia equivalente a la parte proporcional de la pensión señalada en este artículo, conforme a la edad y a los años de servicio en el Poder Judicial de la Federación que se establecen en la base segunda de este artículo.

El derecho a la pensión se perderá de manera irrevocable si el Juez de Distrito o el Magistrado de Circuito retirados se desempeñaren, dentro de los dos años siguientes al retiro del cargo, como asesores, consejeros jurídicos, abogados patronos o cualquiera otra forma del ejercicio profesional de licenciados en derecho, o cualquier encargo similar, salvo los cargos no remunerados en asociaciones científicas, docentes, literarias o de beneficencia.

En caso de fallecimiento del Juez de Distrito o del Magistrado de Circuito durante el ejercicio del cargo, el cónyuge supérstite o concubina y sus hijos menores o incapaces tendrán derecho a una pensión mensual equivalente al cincuenta por ciento de la remuneración mensual que le hubiera correspondido al propio funcionario, en términos del primer párrafo de la Base Primera de este artículo.

Si el Magistrado de Circuito o Juez de Distrito falleciere después de concluido el ejercicio de su cargo, habiendo reunido los requisitos mínimos para tener derecho a la pensión complementaria a que se refiere este artículo, el cónyuge supérstite o concubina y sus hijos menores o incapaces tendrán derecho a una pensión mensual equivalente al cincuenta por ciento de la que le hubiera correspondido al propio funcionario, en términos del segundo párrafo de la Base Primera de este artículo.

La cónyuge o concubina dejará de tener derecho a este beneficio al contraer matrimonio o al entrar en concubinato, y los menores, excepto los incapaces, al cumplir la mayoría de edad. Tratándose del cónyuge varón sólo podrá tener derecho a este beneficio cuando carezca de recursos económicos para su subsistencia y, además, se encuentre imposibilitado para trabajar.

SEGUNDA. El monto de las pensiones por retiro anticipado, a que se refiere el segundo párrafo de la base primera, se determinará conforme a la tabla que, mediante acuerdo general, establezca el Consejo de la Judicatura Federal. Para la elaboración de la tabla mencionada y el consiguiente cálculo proporcional ascendente de la pensión correspondiente, se deberán tomar en consideración un mínimo de veinticinco años de servicios efectivos en el Poder Judicial de la Federación y una edad mínima de sesenta y cinco años; en este caso la pensión mínima será equivalente al cuarenta y cinco por ciento del ingreso mensual que corresponda a los mismos funcionarios en activo.

Artículo 173.- Las pensiones complementarias a que se refiere este Título podrán dejarse de otorgar, o modificarse en cantidad o en el lapso durante el cual se otorguen, en cualquier momento, por decisión del Pleno, aun cuando se cumplan todas las condiciones que en él se establecen, atendiendo a las circunstancias especiales de cada caso en particular o a las generales que obliguen a ello.

Artículo 174.- El monto de la pensión que se otorgue al cónyuge supérstite deberá ajustarse conforme a las posibilidades del fondo de que se dispone para el financiamiento del plan de pensiones complementarias y, además, tomando en consideración las posibilidades económicas del citado beneficiario, para cuya evaluación deberán tomarse en consideración los montos resultantes del pago del seguro de vida institucional.

Artículo 175.- El Pleno podrá acordar la publicación de una memoria de la labor desempeñada por el funcionario que se retire o fallezca, así como la celebración de una ceremonia solemne.

TITULO DECIMO TERCERO

De las Reformas al Acuerdo

Artículo 176.- El Pleno podrá modificar el contenido del presente Acuerdo cuando así lo requiera el funcionamiento del Consejo, por iniciativa del Presidente, de cualquiera de los Consejeros o de las Comisiones.

Artículo 177.- Las modificaciones que en lo sucesivo se realicen al presente Acuerdo, deberán incorporarse por la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación al texto de este instrumento, a efecto de que se sustituyan, adicionen o supriman en el articulado.

Por virtud de lo anterior, a los acuerdos generales que tengan por objeto modificar este Acuerdo, no se les asignará número alguno, bastando para efectos de su identificación, con la fecha de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Este Acuerdo entrará en vigor el día dieciséis de octubre de dos mil seis.

SEGUNDO.- Se abrogan los siguientes Acuerdos Generales del Pleno del Consejo: 2/1995, 25/1998, 30/1998, 34/1998, 48/1998, 23/1999, 58/1999, 17/2000, 35/2000, 36/2000, 37/2000, 54/2001, 1/2002, 8/2003, 24/2003, 63/2003, 26/2004 y 28/2004; así como las circulares CJD/003 y CON/001.

TERCERO.- Se derogan todas las disposiciones emitidas por el Consejo de la Judicatura Federal que se opongan al presente Acuerdo.

CUARTO.- Los derechos de las personas que hayan aprobado el examen de aptitud o hayan sido nombradas conforme a las reglas emitidas con anterioridad a la entrada en vigor del presente Acuerdo, subsisten en sus términos.

QUINTO.- Se ratifica el Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal 28/2005, que Regula el Plan de Pensiones Complementarias de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito, así como sus reformas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172 de este Acuerdo.

SEXTO.- Las licencias otorgadas con carácter de indefinidas antes de la entrada en vigor de la Ley seguirán vigentes, en los términos en que fueron autorizadas.

SEPTIMO.- Lo dispuesto en el artículo 58 de este Acuerdo será aplicable a los cursos que se hayan recibido o impartido por servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, incluso cuando el Instituto estaba a cargo de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, lo que deberá ser realizado por el Instituto a la brevedad posible, informando de sus avances a la Comisión.

OCTAVO.- La vigencia de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 73 de este Acuerdo, comenzará a regir sesenta días después de publicado el presente ordenamiento en el Diario Oficial de la Federación.

NOVENO.- Publíquese el presente Acuerdo en el Diario Oficial de la Federación, así como en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta.

EL LICENCIADO **GONZALO MOCTEZUMA BARRAGAN**, SECRETARIO EJECUTIVO DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, CERTIFICA: Que este Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta la Carrera Judicial y las Condiciones de los Funcionarios Judiciales, fue aprobado en sesión extraordinaria de nueve de agosto de dos mil seis, por unanimidad de votos de los señores Consejeros: Presidente Ministro Mariano Azuela Güitrón, Luis María Aguilar Morales, Adolfo O. Aragón Mendía, Constancio Carrasco Daza, Elvia Díaz de León D´Hers, María Teresa Herrera Tello y Miguel A. Quirós Pérez.- México, Distrito Federal, a veintiocho de septiembre de dos mil seis.- Conste.- Rúbrica.

ACUERDO General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta los procedimientos de responsabilidad administrativa y el seguimiento de la situación patrimonial.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Consejo de la Judicatura Federal.- Secretaría Ejecutiva del Pleno.

ACUERDO GENERAL DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, QUE REGLAMENTA LOS PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y EL SEGUIMIENTO DE LA SITUACION PATRIMONIAL.

CONSIDERANDO

PRIMERO.- Las normas que, en cumplimiento a lo que dispone el artículo 100 constitucional, ha expedido el Consejo de la Judicatura Federal pueden y deben ser modificadas cuando las necesidades de adecuada regulación así lo requieran o cuando la legislación con ellas vinculada sufra modificaciones o reformas, todo ello con el propósito de que la institución cumpla con los cometidos que le ha señalado el Constituyente Permanente, a saber, lograr una justicia federal pronta, completa imparcial y gratuita, en la que la excelencia, la objetividad, la imparcialidad, el profesionalismo y la independencia sean las virtudes rectoras de la actuación de los juzgadores federales;

SEGUNDO.- Desde su creación en mil novecientos noventa y cinco, el Consejo de la Judicatura Federal ha expedido diversos Acuerdos Generales que constituyen el marco normativo obligatorio para quienes se desempeñan en él como servidores públicos. De entre esas diversas normas o acuerdos generales, destaca el designado con el número 48/1998 que Regula el Funcionamiento y Organización del Consejo de la Judicatura Federal, y que contiene las bases fundamentales de la actividad particular de cada uno de sus órganos internos y se señalan las atribuciones, procedimientos y criterios a seguir para la toma de decisiones y para la organización de la institución, regulándose en él, entre otras materias, la relativa a los procedimientos que deben seguirse para la determinación de responsabilidades administrativas;

TERCERO.- El Acuerdo General 48/1998 del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, en su Título Quinto, denominado “De la Responsabilidad”, regula la cuestión disciplinaria o de responsabilidad administrativa. Sin embargo, esa normatividad ya requiere de adecuaciones y actualizaciones que eviten la confusión; ya que en la existente se tratan indistintamente los procedimientos tramitados por la Secretaría Ejecutiva de Disciplina del Consejo de la Judicatura Federal y por la Contraloría del Poder Judicial de la Federación y, en cambio, omite señalar el procedimiento a seguir por magistrados de circuito y jueces de distrito respecto de las probables causas de responsabilidad cometidas por servidores públicos adscritos al órgano jurisdiccional del que sean titulares;

CUARTO. Atendiendo a lo dispuesto en los artículos 3, fracción II, y 11 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el Consejo de la Judicatura Federal, conforme a lo previsto en la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y en el ámbito de su competencia, está facultado para establecer los órganos y sistemas para identificar, investigar y determinar las responsabilidades derivadas del incumplimiento a lo establecido en los artículos 8 de esa Ley, así como en el 101 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el 131 de la Ley Orgánica citada;

QUINTO. Conforme a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, los procedimientos que deben seguirse para identificar, investigar y determinar las responsabilidades de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación derivados del incumplimiento de sus obligaciones administrativas, así como los criterios de valoración que, en su caso, deben aplicarse para individualizar la sanción respectiva, son los previstos en la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y los que conforme a ésta se establezcan en las disposiciones generales que emita este órgano colegiado;

SEXTO. En términos de lo establecido en la parte final del artículo 11 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, las sanciones que pueden imponerse por el incumplimiento de las obligaciones previstas en el artículo 8o., así como de las diversas reguladas en la legislación que rige específicamente a este Consejo de la Judicatura Federal son las señaladas en los artículos 101 constitucional, 13 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y 135 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación;

SEPTIMO. Al tenor de lo previsto en los artículos 81, fracción II, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y 11 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el Pleno del Consejo de la Judicatura Federal está facultado para expedir disposiciones de observancia general en las que regule los procedimientos que deben seguirse para identificar, investigar y determinar las responsabilidades de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral;

OCTAVO.- Es conveniente sentar las bases de los procedimientos disciplinarios instaurados en contra de magistrados de circuito y jueces de distrito, cuya tramitación corresponde a la Secretaría Ejecutiva de Disciplina del Consejo de la Judicatura Federal; de aquéllos seguidos en contra de servidores públicos adscritos a órganos administrativos del Consejo de la Judicatura Federal, los cuales son tramitados por la Contraloría del Poder Judicial de la Federación; así como los tramitados por jueces de distrito y magistrados de circuito en contra de los servidores públicos adscritos al órgano jurisdiccional del que sean titulares; pues si bien son similares, cada uno tiene reglas específicas, toda vez que son resueltos por distintos órganos;

NOVENO. Con motivo de la entrada en vigor de lo dispuesto en el Título III de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, es necesario adecuar la regulación aplicable supletoriamente en materia de seguimiento de la evolución patrimonial de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación cuyo conocimiento corresponda al Consejo de la Judicatura Federal;

DECIMO. En términos de lo dispuesto en el artículo 35, párrafo segundo, de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos las atribuciones relativas al registro patrimonial de los servidores públicos otorgadas a la entonces Secretaría de la Contraloría y Desarrollo Administrativo, actualmente de la Función Pública, se confirieron a este Consejo de la Judicatura Federal, por lo que atendiendo a lo previsto en el párrafo tercero de ese numeral es necesario determinar qué órganos deben ejercer esas atribuciones, así como los sistemas requeridos para ello, como señala el artículo 133 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación;

DECIMO PRIMERO.- Por lo anterior, y atendiendo a la necesidad de brindar certeza jurídica los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, se estima indispensable emitir un acuerdo general que se ocupe de normar todo lo inherente a los procedimientos de responsabilidad administrativa y el seguimiento de la situación patrimonial, para propiciar un marco normativo idóneo, orientado al establecimiento de reglas claras y precisas en materia disciplinaria.

En consecuencia, con fundamento en los artículos 100 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 81, fracción II, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, se expide el siguiente

ACUERDO

TITULO PRIMERO

De las Disposiciones Generales

Artículo 1. Las disposiciones de este ordenamiento son de observancia general para todos los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral. En materia de seguimiento de la evolución patrimonial, para los servidores públicos del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con excepción de los magistrados electorales y el personal de su Sala Superior, así como los coordinadores y demás servidores directamente adscritos a la Presidencia de dicho Tribunal.

Artículo 2. Este Acuerdo tiene por objeto establecer los sistemas para identificar, investigar, determinar y, en su caso, sancionar las responsabilidades de los servidores públicos previstos en el artículo anterior derivadas de lo dispuesto en los artículos 101 y 113 de la Constitución General de la República, 129 y 131 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, y 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos; así como regular el registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los servidores públicos del Consejo de la Judicatura Federal, de tribunales de circuito, de juzgados de distrito y del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, con excepción de los magistrados electorales, el personal de su Sala Superior, los coordinadores y demás servidores directamente adscritos a la Presidencia de dicho Tribunal Electoral.

Artículo 3. Para los efectos de este Acuerdo se entenderá por:

I. **Poder Judicial de la Federación:** El Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral;

II. **Constitución:** La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

III. **Ley:** La Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación;

IV. **Acuerdo:** El Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que Reglamenta los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa y el Seguimiento de la Situación Patrimonial;

V. **Consejo:** El Consejo de la Judicatura Federal;

VI. **Pleno:** El Pleno del Consejo de la Judicatura Federal;

VII. **Presidente:** El Presidente del Consejo de la Judicatura Federal;

VIII. **Titulares:** magistrados de circuito y jueces de distrito;

IX. **Organos auxiliares:** El Instituto de la Judicatura, la Visitaduría Judicial, la Contraloría del Poder Judicial de la Federación, el Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles y el Instituto Federal de Defensoría Pública;

X. Unidades administrativas: Las ponencias de los consejeros, secretarías ejecutivas, secretarías técnicas de comisión y direcciones generales;

XI. Organos jurisdiccionales: Los Tribunales de Circuito y los Juzgados de Distrito;

XII. Contraloría: La Contraloría del Poder Judicial de la Federación; y,

XIII. Organos administrativos: Los órganos auxiliares y las unidades administrativas.

Artículo 4.- Para la substanciación y resolución de los procedimientos previstos en este Acuerdo será aplicable la Ley y supletoriamente el Código Federal de Procedimientos Civiles, así como la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, en lo que no se opongan a la primera. Ante algún vacío legislativo deberá acudirse a los principios generales del derecho, en términos de lo previsto en el artículo 14, párrafo cuarto, de la Constitución.

Artículo 5.- Para los efectos del artículo 129 de la Ley se entenderá por miembros del Consejo exclusivamente a los consejeros.

Artículo 6.- Las causas de responsabilidad previstas en el artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos sólo serán aplicables para aquellas situaciones no previstas en el artículo 131 de la Ley.

TITULO SEGUNDO

De los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa en General

Capítulo I

De las Formalidades

Artículo 7.- En cada una de las actuaciones se expresarán el lugar, la hora, el día, el mes y el año en que se practiquen; se usará el idioma español, los escritos que se presenten en lenguas extranjeras se acompañarán de la traducción correspondiente; y en el acta que se levante se asentará únicamente lo que sea necesario para constancia del desarrollo que haya tenido la diligencia.

Artículo 8.- Los servidores públicos que deban substanciar el procedimiento de responsabilidad administrativa estarán acompañados en las diligencias que practiquen de un secretario auxiliar, si lo tuvieren, o de dos testigos de asistencia, que darán fe de todo lo que en aquéllas acontezca.

Dentro del procedimiento de responsabilidad administrativa el titular del órgano competente, o el servidor público que éste designe, presidirá los actos en los que se reciban pruebas y aquellos en los que, en su caso, se desahoguen y se rindan declaraciones.

En las diligencias podrán utilizarse, según el caso y a juicio del servidor público que las practique, la taquigrafía, el dictáfono o cualquier otro medio magnético o digitalizado que tenga por objeto reproducir imágenes y sonidos; debiendo constar en el acta respectiva el medio utilizado.

Artículo 9.- Tendrán acceso a los expedientes integrados con motivo de un procedimiento de responsabilidad, las siguientes personas: el servidor público cuya conducta se investiga, su defensor, el denunciante y su representante legal, si los hubiere, una vez que se haya dictado en ellos el respectivo acuerdo inicial, salvo lo dispuesto en la regulación que en materia de transparencia rija al Consejo. El servidor público que indebidamente quebrante la reserva de las actuaciones o proporcione copia de ellas o de los documentos que obren en el expediente, será sujeto del procedimiento de responsabilidad administrativa o penal, según corresponda, o de ambos.

Artículo 10.- En las actuaciones y promociones no se realizarán abreviaturas ni se rasparán las palabras equivocadas, sobre las que sólo se pondrá una línea delgada que permita su lectura, salvándose con toda precisión, antes de las firmas, el error cometido. En la misma forma se salvarán las palabras que se hubieren entrerrenglonado. Todas las fechas y cantidades se escribirán con letra.

Las actuaciones durante el procedimiento deberán ser autorizadas y conservarse en sus respectivos archivos.

Artículo 11.- Inmediatamente después de que se hayan asentado las actuaciones del día o agregado los documentos recibidos, el servidor público responsable del expediente, foliará y rubricará las hojas respectivas y pondrá el sello de la oficina correspondiente en el fondo del cuaderno, de manera que abarque las dos caras.

El referido servidor público guardará con la seguridad debida, bajo su responsabilidad hasta en tanto dé cuenta al órgano competente para conocer del asunto, los documentos originales u objetos que se presenten al procedimiento.

Las actuaciones deberán ser autorizadas inmediatamente por los servidores públicos a quienes corresponda firmar, dar fe o certificar el acto.

Artículo 12.- Las partes, en cualquier asunto de responsabilidad, pueden pedir, en todo tiempo, a su costa, copia certificada de cualquier constancia o documento que obre en los autos.

Artículo 13.- En todo procedimiento de responsabilidad en el que intervenga como parte o como representante un abogado o un profesionista, debe verificarse de oficio la autenticidad de su título profesional y de la cédula correspondiente, asentando en el expediente la certificación del resultado.

Capítulo II

De los Impedimentos y Excusas

Artículo 14.- Los Consejeros no son recusables, pero deberán manifestar que están impedidos para conocer de los procedimientos de responsabilidad en que intervengan, por cualquiera de las causas previstas en el artículo 146 de la Ley.

El titular de la Contraloría deberá manifestar su impedimento para conocer de los procedimientos de responsabilidad que le corresponda, en los términos señalados en el párrafo que antecede.

Artículo 15.- El impedimento se calificará de plano, admitiéndolo o desechándolo conforme a las siguientes reglas:

I. El Pleno conocerá de los impedimentos de los Consejeros y del titular de la Contraloría en relación con los asuntos de su competencia; y

II. La Comisión de Disciplina conocerá de los impedimentos de los Consejeros en relación con los asuntos de su competencia, así como de los impedimentos manifestados por el titular de la Contraloría en los asuntos cuyo conocimiento y resolución a él corresponda.

Artículo 16.- Cuando resulte fundado el impedimento manifestado por alguno de los Consejeros, continuarán el conocimiento del negocio los Consejeros restantes.

En el caso de que sea fundado el impedimento manifestado por el Presidente, conocerá el Ministro de la Suprema Corte de Justicia de la Nación más antiguo en el orden de su designación.

Si es fundado el impedimento manifestado por el titular de la Contraloría conocerá del asunto el servidor público que determine el Pleno o la Comisión de Disciplina del Consejo, según el caso.

Artículo 17.- Cuando un Magistrado de Circuito o un Juez de Distrito inicie, en contra de un servidor público de un órgano jurisdiccional, un procedimiento de responsabilidad conforme al Título Tercero, Capítulo III, de este Acuerdo, el servidor público podrá, en el primer escrito o diligencia en que participe, hacer valer la recusación contra el titular mediante comparecencia o escrito en el que se expresen los motivos que consideren pertinentes. De esta recusación conocerá:

I. Tratándose de un Magistrado de Tribunal Unitario de Circuito o de un Juez de Distrito, el órgano jurisdiccional del mismo nivel que se encuentre más próximo en número y lugar al del titular recusado. En caso de que la recusación se considere infundada el expediente se devolverá al órgano que haya conocido en primer término para que continúe con el procedimiento original; en caso de que se considere fundada, el titular del órgano jurisdiccional que conoció de la recusación asumirá la competencia para proseguir con el procedimiento de responsabilidad; y

II. Tratándose de un Magistrado de Tribunal Colegiado de Circuito, los dos restantes designarán a un secretario para que integre el tribunal y conozca de la recusación; si se considera fundada, el tribunal continuará en el conocimiento del procedimiento disciplinario con el secretario designado. Cuando el impedimento afecte a dos o más de los magistrados, conocerá de la recusación el tribunal colegiado más próximo en número y lugar, el que en caso de considerarla fundada asumirá la competencia para proseguir con el procedimiento de responsabilidad. En caso de que se considere infundada, el expediente se devolverá al órgano que haya conocido en primer término para que continúe con el procedimiento original.

Capítulo III

De las Notificaciones

Artículo 18.- Las notificaciones se harán a más tardar dentro de los tres días hábiles siguientes al en que se dicten las resoluciones que las motiven.

Artículo 19.- Cuando la resolución entrañe una citación o un plazo para la práctica de una diligencia, se notificará personalmente al menos con cinco días hábiles de anticipación, al día y hora en que se haya de celebrar la actuación o audiencia.

Las demás resoluciones, con excepción de las relativas a diligencias respecto de las cuales el órgano competente estime que deba guardarse sigilo para el éxito de la investigación, se notificarán por oficio a los servidores públicos y por lista a las demás partes.

Artículo 20.- Las notificaciones personales se realizarán en días y horas hábiles al servidor público interesado o por conducto de la persona que éste haya autorizado para el efecto.

El servidor público sujeto al procedimiento y, en su caso, el denunciante podrán autorizar para oír notificaciones en su nombre, a cualquier persona con capacidad legal, quien quedará facultada para ofrecer y rendir pruebas, alegar en las audiencias, solicitar su suspensión o diferimiento, pedir se dicte la resolución correspondiente y realizar cualquier acto que resulte necesario para la defensa de los derechos del autorizante, pero no podrá sustituir o delegar dichas facultades en un tercero.

El autorizado, una vez que haya aceptado el cargo expresa o tácitamente, no podrá renunciar a éste sin que quede debidamente substituido. Se entenderá que hay aceptación tácita de la autorización cuando hubiere realizado cualquier acto en representación del servidor público sujeto al procedimiento.

Artículo 21.- En los procedimientos de responsabilidad administrativa ningún servidor público podrá ser representado por otro servidor público del Poder Judicial de la Federación.

Artículo 22.- La notificaciones serán personales cuando así se determine, pero, en todo caso, la primera notificación a alguna de las partes se llevará de forma personal. La notificación personal se realizará en el lugar en el que labore el servidor público respectivo. Excepcionalmente en el domicilio particular registrado en su expediente personal, cuando haya dejado de laborar en el Poder Judicial de la Federación o se encuentre disfrutando de licencia mayor a tres meses.

Cuando deba realizarse en el domicilio particular, el notificador deberá cerciorarse, por cualquier medio, que la persona que deba ser notificada vive en la casa designada y, después de ello, practicará la diligencia entregándole al servidor público copia autorizada de la resolución correspondiente, de todo lo cual se asentará razón en autos.

Si no se encuentra al interesado en su domicilio particular se le dejará con cualquiera de las personas que allí residan un citatorio que contendrá:

I. Denominación del órgano que dictó la resolución que se pretende notificar;

II. Datos del expediente en el cual se dictó;

III. Extracto de la resolución que se notifica;

IV. Día y hora en que se deja el citatorio y nombre de la persona a la que se le entrega; y

V. El señalamiento de la hora a la que, al día siguiente, deberá esperar la notificación.

Al día siguiente, en la hora fijada en el citatorio, el notificador se constituirá nuevamente en el domicilio particular y si el interesado no se encuentra, de lo cual se asentará la razón correspondiente, se hará la notificación por lista.

Si a quien se busca se niega a recibir la notificación, o las personas que se encuentran en el domicilio se rehúsan a recibir el citatorio o no se encuentra nadie en el lugar, éste se fijará en la puerta de entrada y de ello se asentará razón.

Cuando se desconozca el domicilio particular del probable responsable que deba notificarse personalmente, por no corresponder al que se tiene registrado en su expediente, se dará cuenta al titular de la Contraloría para que dicte las medidas que estime pertinentes con el propósito de que se investigue su domicilio. Si a pesar de la investigación no se logra conocerlo, la primera notificación se hará por edictos, de conformidad con lo previsto en el artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles.

Las notificaciones personales también podrán realizarse por comparecencia del interesado o su autorizado ante el órgano que corresponda.

Artículo 23.- La notificación de las resoluciones que pongan fin al procedimiento administrativo de responsabilidad se harán entregando al servidor público correspondiente copia certificada de la resolución.

Artículo 24.- Los servidores públicos que realicen las notificaciones que no sean personales, fijarán en lugar visible de las oficinas del órgano jurisdiccional respectivo, de la Secretaría Ejecutiva de Disciplina o de la Dirección General de Responsabilidades, según corresponda, la lista relativa al asunto acordado, expresando únicamente el número del expediente y un extracto del acuerdo o resolución que deba notificarse y enviarán constancia de ese hecho a los expedientes respectivos.

Artículo 25.- Las personas que intervengan en un procedimiento de responsabilidad administrativa designarán un domicilio para oír y recibir notificaciones; tratándose de individuos privados de la libertad, la diligencia se efectuará en las instalaciones del centro correspondiente. Si por cualquier circunstancia no realizan la designación, cambian de domicilio sin dar aviso o señalan uno falso, la notificación se hará en la forma que establece el artículo anterior, aun cuando deba ser personal.

Artículo 26.- Por regla general las notificaciones surtirán sus efectos al día siguiente al en que se practiquen.

Artículo 27.- En los procedimientos disciplinarios instaurados en contra de servidores públicos adscritos a órganos administrativos del Consejo y de las oficinas de correspondencia común de los órganos jurisdiccionales, las notificaciones se harán por conducto de la Dirección General de Responsabilidades.

Artículo 28.- En los procedimientos de responsabilidad administrativa instaurados en contra de magistrados de circuito y jueces de distrito, las notificaciones se harán por conducto de la Secretaría Ejecutiva de Disciplina.

Artículo 29.- En los procedimientos de responsabilidad administrativa instaurados por los titulares de órganos jurisdiccionales, las notificaciones se harán por conducto del funcionario judicial que para tal efecto se designe.

Artículo 30.- Tratándose de los procedimientos instaurados por la Contraloría o por la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, las resoluciones pronunciadas en las quejas administrativas declaradas improcedentes, infundadas, desechadas, prescritas o sin materia, o en las denuncias en que no se encuentre acreditada la causa de responsabilidad, se notificarán a más tardar dentro de los tres días hábiles siguientes al en que se concluya el engrose de la resolución.

La notificación la ordenará el órgano que corresponda, y se realizará por conducto del funcionario designado para tal efecto, cuando el servidor público a notificar esté adscrito a algún órgano jurisdiccional cuya residencia se ubique en el Distrito Federal o zona conurbada; y cuando laboren en cualquier otro lugar de la República por correo certificado, servicio de mensajería o por conducto de un Juez de Distrito que actúe en auxilio del Consejo.

Capítulo IV

De los Días Inhábiles

Artículo 31.- Para los efectos del cómputo de los plazos procesales en los asuntos de responsabilidad de la competencia del Poder Judicial de la Federación, se considerarán como días inhábiles:

I. Los sábados;

II. Los domingos;

III. Los lunes en que por disposición del artículo 74 de la Ley Federal del Trabajo deje de laborarse;

IV. El primero de enero;

V. El cinco de febrero;

VI. El veintiuno de marzo;

VII. El primero de mayo;

VIII. El cinco de mayo;

IX. El catorce de septiembre;

X. El dieciséis de septiembre;

XI. El doce de octubre;

XII. El veinte de noviembre; y

XIII. Los demás que determine el Pleno.

Capítulo V

De las Causas de Responsabilidad Administrativa

Artículo 32.- Los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, en el desempeño de sus cargos, empleos o comisiones, deben acatar las obligaciones que les imponen las disposiciones de carácter general que les sean aplicables, observando en sus labores cotidianas los principios de legalidad, honradez, lealtad, excelencia, profesionalismo, objetividad, imparcialidad e independencia.

Artículo 33.- Es causa de responsabilidad, para los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 101 de la Constitución y 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, siempre que sean propias de la función desempeñada; la comisión de cualquier conducta prevista en el artículo 131 de la Ley; así como la contravención a las disposiciones reglamentarias o de los manuales de organización interna aprobados por el Pleno o la Comisión de Administración.

Capítulo VI

De las Medidas Cautelares

Artículo 34.- Las medidas cautelares no prejuzgan sobre la responsabilidad que se impute, lo cual se hará constar expresamente en la determinación y estarán vigentes hasta que se emita la resolución que ponga fin al procedimiento respectivo.

Artículo 35.- Tratándose de los procedimientos de responsabilidad tramitados conforme a las Secciones III, de los Capítulos I y II, del Título Tercero, de este Acuerdo, durante el procedimiento de investigación o una vez iniciado el procedimiento de responsabilidad administrativa, el Pleno, previo dictamen de la Dirección General de Responsabilidades, aprobado por el Contralor, o de la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, en su caso, podrá determinar la suspensión temporal de los presuntos responsables en sus cargos, empleos o comisiones, siempre que así convenga para la continuación de las investigaciones; determinación que deberá estar debidamente fundada y motivada, en cuyo caso el servidor público suspendido estará imposibilitado para ocupar un cargo diverso en el Poder Judicial de la Federación hasta en tanto se resuelva el procedimiento respectivo.

En tal supuesto, se suspenderá, total o parcialmente, el pago de remuneraciones y prestaciones al servidor público sujeto a procedimiento conforme el Pleno lo estime pertinente.

Artículo 36.- Si el servidor público suspendido temporalmente no resultare responsable de la falta que se le imputa, será restituido en el goce de sus derechos y se le cubrirán las percepciones que dejó de recibir durante el tiempo en que estuvo suspendido.

Artículo 37.- La suspensión temporal surtirá efectos desde el momento de su notificación.

La resolución que determine la suspensión temporal de un servidor público en su cargo, empleo o comisión se notificará personalmente por conducto del funcionario que al efecto se designe.

Artículo 38.- En el procedimiento de responsabilidad tramitado conforme al Título Tercero, Capítulo III, Sección III, de este Acuerdo, la suspensión temporal únicamente podrá ser determinada por la Comisión de Disciplina, previa solicitud fundada y motivada del titular o del Presidente del órgano jurisdiccional que instaure el procedimiento respectivo, salvo que a juicio de la citada Comisión el asunto deba ser sometido, por su importancia, a la consideración del Pleno del Consejo.

Se decretará la suspensión, total o parcial, del pago de remuneraciones y prestaciones al servidor público sujeto a procedimiento conforme la Comisión de Disciplina lo estime conveniente.

Capítulo VII

De las Sanciones y de su Individualización

Artículo 39.- Las sanciones aplicables a los servidores públicos que incurran en las causas de responsabilidad previstas en el artículo 33 de este Acuerdo, consistirán en:

I. Apercibimiento privado o público;

II. Amonestación privada o pública;

III. Suspensión del empleo, cargo o comisión por un período no menor de tres días ni mayor a un año;

IV. Sanción económica;

V. Destitución del puesto; y

VI. Inhabilitación temporal para desempeñar empleos, cargos o comisiones en el servicio público.

Artículo 40.- La sanción consistente en inhabilitación se aplicará de la siguiente manera:

I. De seis meses a un año: al servidor público que con la comisión de la falta administrativa no hubiese causado daños o perjuicios, ni obtenido beneficio o lucro alguno.

II. De uno a diez años: al servidor público que, como consecuencia de un acto u omisión, obtenga un beneficio o lucro, o cause daños o perjuicios, siempre que el monto de aquéllos no exceda de doscientas veces el salario mínimo general mensual vigente en el Distrito Federal; y

III. De diez a veinte años: al que cometa una falta administrativa que ocasione daños o perjuicios o implique la obtención de un beneficio o lucro que exceda de la cantidad establecida en la fracción anterior; así como al servidor público que hubiese cometido una falta administrativa considerada como grave, en términos del artículo 43 de este Acuerdo.

Artículo 41.- Para que una persona que hubiera sido inhabilitada en términos de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, por un plazo mayor de diez años, pueda volver a desempeñar un empleo, cargo o comisión en el Poder Judicial de la Federación una vez transcurrido el plazo de la inhabilitación impuesta, se requerirá que el titular del órgano al que pretenda ingresar, dé aviso a la Secretaría de la Función Pública, en forma razonada y justificada, de tal circunstancia.

La contravención a lo dispuesto en el párrafo que antecede será causa de responsabilidad administrativa en los términos de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, quedando sin efectos el nombramiento o contrato que en su caso se haya realizado.

Artículo 42.- La sanción consistente en destitución del puesto se aplicará a los servidores públicos que cometan una falta administrativa considerada como grave.

Artículo 43.- Para los efectos del presente Acuerdo, se considerarán como faltas graves el incumplimiento de las obligaciones previstas en los artículos 101 de la Constitución y 8, fracciones VIII, X a XIV, XVI, XXII y XXIII, de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos; así como la comisión de las conductas previstas en las fracciones I a VI del artículo 131 de la Ley.

Artículo 44.- Para la imposición de las sanciones administrativas se tomarán en cuenta, además de los elementos propios del empleo, cargo o comisión que desempeñaba el servidor público cuando incurrió en la falta, los que a continuación se refieren:

I. La gravedad de la responsabilidad en que se incurra y la conveniencia de suprimir prácticas que infrinjan, en cualquier forma, las disposiciones de este Acuerdo o las que se dicten con base en él;

II. Las circunstancias socioeconómicas del servidor público;

III. El nivel jerárquico y los antecedentes del infractor, entre ellos la antigüedad en el servicio;

IV. Las condiciones exteriores y los medios de ejecución;

V. La reincidencia en el incumplimiento de obligaciones; y

VI. El monto del beneficio o lucro obtenido, o del daño o perjuicio ocasionado, derivado de la conducta que se pretende sancionar.

Artículo 45.- Procede la imposición de sanciones económicas cuando por el incumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 101 de la Constitución y 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos o por la comisión de las conductas previstas en el precepto 131 de la Ley, se obtenga beneficio o lucro, o se causen daños o perjuicios; en cuyo caso el monto de la sanción económica podrá ser de hasta tres tantos del beneficio o lucro obtenido, o de los daños o perjuicios causados.

En ningún caso la sanción económica que se imponga podrá ser menor o igual al monto del beneficio o lucro obtenido, o de los daños o perjuicios causados.

El monto de la sanción económica impuesta se deberá actualizar, para efectos de su pago, en la forma y términos que establece el Código Fiscal de la Federación en tratándose de contribuciones y aprovechamientos.

Artículo 46.- De toda resolución que contenga una sanción se remitirá copia certificada a la Dirección General de Recursos Humanos del Consejo para que se agregue al expediente personal del servidor público sancionado, y otra a la Contraloría para la actualización del registro de servidores públicos sancionados. Cuando la sanción impuesta consista en inhabilitación se enviarán, también, sendas copias certificadas a la Contraloría de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, a la Contraloría del Tribunal Electoral y a la Secretaría de la Función Pública.

Las quejas administrativas que sean desechadas, que se declaren improcedentes o infundadas; las denuncias en que no se acredite causa de responsabilidad; los procedimientos disciplinarios en que se declare prescrita la facultad para sancionar, sin materia o sobreseídos, no deberán remitirse a la Dirección General de Recursos Humanos del Consejo, sino únicamente a la Contraloría o la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, según el caso, para constituir un registro de tales resoluciones a efecto de ser tomadas en cuenta en las resoluciones de ratificación.

Artículo 47.- Para la valoración y sanción de las faltas conforme a los criterios previstos en los artículos 40 a 45 de este Acuerdo, se tendrá a la vista el expediente personal del servidor público correspondiente.

Artículo 48.- Se considerará reincidente al servidor público que habiendo sido declarado responsable de la comisión de cualquier conducta prevista en el artículo 131 de la Ley o del incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en el artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, incurra nuevamente, con posterioridad a la notificación de la imposición de la sanción, en el supuesto normativo por el que fue sancionado con anterioridad.

Artículo 49.- Cuando en razón de un procedimiento administrativo de responsabilidad, cualquier servidor público resulte destituido y esa decisión sea firme, no podrá reingresar en ninguna de las categorías previstas en el artículo 110 de la Ley ni en los cargos de Secretario Técnico y superiores en el Consejo y sus órganos auxiliares.

TITULO TERCERO

De los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa en Particular

Capítulo I

Del Procedimiento Disciplinario Instaurado en contra de Servidores Públicos Adscritos a Organos Administrativos

Sección I

De los Organos Competentes

Artículo 50.- La Contraloría es competente para investigar y conocer de los procedimientos relacionados con las responsabilidades administrativas de los servidores públicos de los órganos administrativos del Consejo. Tratándose de los servidores públicos que hubieren sido nombrados por el Pleno, se requerirá de su autorización, tomada en sesión plenaria, para iniciar la investigación y, en su caso, el procedimiento respectivo.

Cuando de un mismo acto se derive alguna causa de responsabilidad de un servidor público adscrito a órgano jurisdiccional, su conocimiento corresponderá al Consejo conforme a las reglas previstas en el Capítulo II de este Título, así como en aquellos casos en que el propio Consejo considere conveniente atraerlos a su conocimiento.

Artículo 51.- La Contraloría instruirá, a través de la Dirección General de Responsabilidades, el procedimiento por las causas de presunta responsabilidad y propondrá, previa aprobación del Contralor, el proyecto de resolución al Pleno o a la Comisión de Disciplina, según corresponda.

Artículo 52.- El Pleno es competente para emitir la resolución que corresponda en los procedimientos relacionados con las responsabilidades administrativas de los servidores públicos por él nombrados.

Las resoluciones del Pleno deberán dictarse por mayoría calificada de al menos cinco votos; y serán definitivas e inatacables, en los términos que establece el artículo 122 de la Ley.

Artículo 53.- La Comisión de Disciplina es competente para emitir resolución en los procedimientos relacionados con las responsabilidades administrativas de los servidores públicos adscritos a órganos administrativos, cuyo nombramiento no hubiera sido otorgado por el Pleno.

La Comisión de Disciplina deberá informar al Pleno, mediante una relación, de las resoluciones que emita en este tipo de procedimientos.

Artículo 54.- La Contraloría llevará el registro de los servidores públicos sancionados y deberá notificar la resolución, cuando así se determine, a los órganos federales de control y sus análogos de las entidades federativas.

En ningún caso, al expedirse informe público, se hará mención de los procedimientos de responsabilidad que hubieran sido desechados, declarados improcedentes o infundados.

Artículo 55.- La Contraloría propondrá al Pleno, de oficio o previa denuncia o queja, el inicio de la investigación o, en su caso, del procedimiento de responsabilidad administrativa de los servidores públicos que hubieran sido nombrados por el Pleno. En los demás casos, la propia Contraloría dictará el proveído inicial, cualquiera que fuere su sentido.

Artículo 56.- El Pleno podrá ordenar el inicio de un procedimiento de responsabilidad conforme a este Capítulo cuando, al emitir una resolución en materia de conflictos laborales, de conformidad con el artículo 81, fracción XXV, de la Ley, advierta que el titular de un órgano administrativo pudo haber cesado o despedido a un servidor público en notoria contravención a las disposiciones legales aplicables y mala fe.

En caso de resultar procedente la causa de responsabilidad, se estará a lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 89 de este Acuerdo.

Sección II

De la Investigación de las Responsabilidades Administrativas

Artículo 57.- El Pleno, el Presidente, la Comisión de Disciplina o el titular de la Contraloría, en términos de lo previsto en los artículos 20 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y 134, fracción IV, de la Ley, están facultados para ordenar la práctica de investigaciones respecto de las conductas que puedan constituir responsabilidades administrativas de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación. Dicha orden deberá expresar las circunstancias que razonadamente justifiquen la investigación, la que podrá ordenarse antes de que se inicie el procedimiento o dentro de éste.

Artículo 58.- La Contraloría, a través de la Dirección General de Responsabilidades, será el órgano encargado de substanciar los procedimientos de investigación, los que no deberán prolongarse por más de seis meses, salvo acuerdo expreso del órgano que hubiera ordenado su inicio; para tal efecto habrá que considerar los plazos señalados en la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos para la prescripción.

La investigación no deberá extenderse a hechos distintos de los que fueron objeto de denuncia, queja o iniciación oficiosa y los que sean conexos. En caso de que en la propia investigación se adviertan diversas conductas constitutivas de responsabilidad, se ordenará el inicio de una nueva investigación relativa a los hechos advertidos; al vencimiento del plazo señalado en el párrafo anterior, el Director General de Responsabilidades, previa aprobación del Contralor, emitirá un dictamen dentro de los diez días hábiles siguientes, el que someterá a la consideración del órgano que, en su caso, hubiera ordenado el inicio de ésta, para que determine lo que corresponda.

Artículo 59.- Durante la investigación sólo se admitirán las pruebas a que se refiere el artículo 92 de este Acuerdo.

Artículo 60.- Para el desarrollo de las investigaciones, el titular de la Contraloría, a través de la Dirección General de Responsabilidades, podrá solicitar la información que estime pertinente, conforme a lo establecido en el artículo 93 de este Acuerdo.

Artículo 61.- El servidor público del Consejo al que la Contraloría solicite información o documentación con motivo de una investigación deberá proporcionarla conforme a lo estipulado en el artículo 94 de este Acuerdo.

Sección III

De la Tramitación

Artículo 62.- El procedimiento de responsabilidad administrativa se puede iniciar mediante queja presentada ante el Consejo o sus órganos auxiliares competentes, por algún gobernado, por denuncia realizada por cualquier órgano del Estado y de oficio cuando el titular de la Contraloría estime que cuenta con elementos que acrediten la comisión de una conducta infractora del marco jurídico que regula a los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación a que se refiere este Capítulo, y que, además, permitan presumir la responsabilidad del supuesto infractor.

En materia de declaración de situación patrimonial el procedimiento disciplinario puede iniciarse en contra de los servidores públicos del Consejo, de los tribunales colegiados de circuito, de los tribunales unitarios de circuito, de los juzgados de distrito y del Tribunal Electoral, cuando existan elementos que permitan presumir la probable responsabilidad del supuesto infractor. De esta regla quedan excluidos los magistrados electorales y los servidores públicos de la Sala Superior, así como los coordinadores y demás servidores adscritos a la Presidencia del Tribunal Electoral.

Artículo 63.- Las quejas anónimas sólo serán tramitadas cuando estén acompañadas de pruebas fehacientes, que acrediten una conducta infractora y la probable responsabilidad de algún servidor público en su comisión.

Si la queja o denuncia no reúne los elementos que acrediten una conducta infractora o la probable responsabilidad de algún servidor público, se desecharán de plano por el titular de la Contraloría, mediante el acuerdo respectivo, informando de ello a la Comisión de Disciplina, y se integrará el cuaderno auxiliar correspondiente; sin menoscabo de que, con base en las investigaciones que se ordenen, posteriormente el procedimiento pueda iniciarse de oficio.

Tratándose de servidores públicos nombrados por el Pleno, el titular de la Contraloría someterá a la aprobación de aquél, el desechamiento.

Contra los decretos y los autos que se dicten en la substanciación del procedimiento disciplinario no será procedente recurso alguno.

Artículo 64.- Cuando el titular de la Contraloría estime que se debe iniciar un procedimiento de responsabilidad administrativa o cuando se presente una denuncia o queja, y esté apoyada en pruebas documentales o elementos suficientes para establecer la existencia de la infracción y presumir la responsabilidad del servidor público, dictará un proveído en el que admita y ordene la formación del expediente respectivo.

Si el escrito de queja es obscuro o irregular, el Director General de Responsabilidades deberá, por una sola vez, prevenir al promovente de conformidad con lo previsto en el segundo párrafo del artículo 97 de este Acuerdo.

Artículo 65.- En los procedimientos a los que se refiere el artículo anterior, se ordenará enviar al servidor público una copia del escrito de queja o el de denuncia y sus anexos o, en su caso, del resultado de la investigación, a efecto de hacerle saber la conducta que se le imputa, para que, en un plazo de cinco días hábiles, formule un informe sobre los hechos que se le atribuyan, conforme a lo previsto en el artículo 98, párrafos segundo y tercero, de este Acuerdo.

Artículo 66.- La remisión de la copia del escrito de queja o el de denuncia y sus anexos o, en su caso, del resultado de la investigación, se hará por conducto del Director General de Responsabilidades, mediante oficio, en forma personal o a través de un Juez de Distrito que actúe en auxilio de éste, o bien, por correo certificado o mensajería.

Artículo 67.- El plazo de cinco días hábiles para rendir el informe sobre los hechos a que se refiera un escrito de queja o denuncia o, en su caso, del resultado de la investigación, comenzará a correr a partir del día siguiente al en que surta efectos el emplazamiento, salvo lo previsto en el artículo 102 de este Acuerdo.

A dicho informe deberá acompañarse el medio electrónico o magnético que contenga su transcripción, o bien, la constancia de envío por correo electrónico a la dirección electrónica designada para tal efecto por la Dirección General de Responsabilidades.

Artículo 68.- El plazo para rendir el informe se podrá ampliar en los términos y condiciones previstos en el artículo 101 de este Acuerdo.

Artículo 69.- La suspensión de oficio se declarará mediante acuerdo del Pleno en los casos y conforme a las reglas previstas en el artículo 103 de este Acuerdo.

Artículo 70.- Al momento de admitir una queja o denuncia, durante su tramitación, o bien, al pronunciarse la resolución dentro de un procedimiento administrativo de responsabilidad, el titular de la Contraloría podrá dictar las medidas que considere convenientes para la corrección o remedio inmediato de la irregularidad o irregularidades imputadas al servidor público en contra de quien se integró aquél.

Tratándose de servidores públicos nombrados por el Pleno, el titular de la Contraloría requerirá previamente la aprobación de aquél.

Artículo 71.- Los procedimientos administrativos de responsabilidad que se integren en contra de alguna persona que ya no labora en el Poder Judicial de la Federación y cuyo domicilio se desconozca, se suspenderán de oficio conforme al artículo 103, inciso b), de este Acuerdo. En este caso se remitirá la constancia respectiva a la Dirección General de Recursos Humanos del Consejo, con el objeto de que cuando se conozca su domicilio o reingrese al Poder Judicial de la Federación se reanude el procedimiento, sin perjuicio de las disposiciones que sobre prescripción establezca la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Artículo 72.- Transcurrido el plazo para que el servidor público rinda su informe, la Dirección General de Responsabilidades abrirá el procedimiento a prueba por un plazo de diez días hábiles, para que ofrezca los medios de convicción que estime pertinentes, salvo que a su juicio surjan pruebas de hechos supervenientes cuyo ofrecimiento podrá realizarse hasta la celebración de la audiencia de alegatos. Sólo las pruebas que determinen la improcedencia del procedimiento de responsabilidad podrán ofrecerse después de celebrada la audiencia de alegatos.

Artículo 73.- Cuando se soliciten, por el servidor público acusado, copias certificadas de algún documento que obre en un órgano administrativo del Consejo, con el objeto de exhibirlas dentro de un procedimiento de responsabilidad, su expedición será gratuita. El Director General de Responsabilidades podrá certificar las constancias de todo lo que obre en los expedientes que tramite en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 74.- Las pruebas se irán desahogando conforme se vayan ofreciendo y admitiendo, para lo cual se señalarán las fechas correspondientes; no existiendo pruebas que desahogar, se verificará una audiencia en la que se recibirán los alegatos verbales o por escrito que en su caso se hayan realizado.

La audiencia se celebrará con o sin asistencia de las partes y no podrá suspenderse, salvo que exista causa justificada para ello.

Sección IV

De las Resoluciones

Artículo 75.- Una vez desahogadas las pruebas admitidas, el titular de la Dirección General de Responsabilidades emitirá un proyecto de resolución, con la aprobación del Contralor, en el que proponga el sentido de la resolución que ponga fin al procedimiento respectivo, dentro de los treinta días hábiles siguientes a la celebración de la audiencia de alegatos, con excepción de aquellos casos en que por causa justificada se requiera mayor tiempo para emitirlo.

Artículo 76.- Tratándose de los servidores públicos cuyo nombramiento hubiera sido otorgado por el Pleno, el proyecto de resolución será sometido a consideración de éste, cualquiera que sea su sentido.

Artículo 77.- Las resoluciones del Pleno en materia de responsabilidad de servidores públicos serán firmadas por el Presidente, por el Contralor y por el Secretario Ejecutivo del Pleno, quien autorizará y dará fe de éstas.

Artículo 78.- En los casos de los servidores públicos que no sean nombrados por el Pleno, el proyecto de resolución se someterá a consideración de la Comisión de Disciplina, cualquiera que sea su sentido.

Artículo 79.- Las resoluciones de la Comisión de Disciplina serán firmadas por el Presidente de ésta, por el Contralor y por el Secretario Técnico de la Comisión de Disciplina, quien autorizará y dará fe de éstas.

Artículo 80.- En las resoluciones que pongan fin a los procedimientos de responsabilidad administrativa deberá analizarse la existencia de la conducta infractora y la responsabilidad en su comisión, tomando en cuenta las circunstancias que pudieran justificar esta última.

Artículo 81.- Al momento de pronunciarse la resolución dentro de un procedimiento administrativo de responsabilidad, en el que se haya acreditado la falta imputada al servidor público, el Pleno podrá dictar las medidas que considere convenientes para la corrección o remedio inmediato de la irregularidad o irregularidades imputadas, independientemente de la sanción que aquél decida imponer al servidor público en contra de quien se integró la inconformidad.

Capítulo II

Del Procedimiento Disciplinario Instaurado en contra de Magistrados de Circuito y Jueces de Distrito

Sección I

De los Organos Competentes

Artículo 82.- El Pleno, el Presidente o la Comisión de Disciplina son competentes para ordenar el inicio de los procedimientos de investigación y de los procedimientos de responsabilidad administrativa de magistrados de circuito, jueces de distrito y, en su caso, demás servidores públicos adscritos a órganos jurisdiccionales.

Sólo en los casos en que de un mismo acto se derive responsabilidad de un Magistrado de Circuito o de un Juez de Distrito y otro u otros servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, el procedimiento de responsabilidad para éstos últimos se seguirá conforme a lo establecido en este Capítulo, de lo contrario se estará a lo dispuesto en el Capítulo III de este Título.

Artículo 83.- La Secretaría Ejecutiva de Disciplina tramitará el procedimiento por las causas de presunta responsabilidad y, posteriormente, turnará el asunto al Consejero que corresponda para que éste elabore el proyecto de resolución respectivo, el que será sometido a la consideración de la Comisión de Disciplina o del Pleno, según sea el caso.

Artículo 84.- El Pleno es competente para resolver las quejas administrativas que deban declararse fundadas; las denuncias en las que se encuentre acreditada alguna causa de responsabilidad; de aquellos procedimientos administrativos de responsabilidad trascendentales o en los que se imponga multa al promovente, a su representante o a ambos; o bien, en los que no se haya llegado a un consenso en la Comisión de Disciplina, o la decisión mayoritaria sea contraria al proyecto presentado por el ponente.

También corresponde al Pleno autorizar los dictámenes que presente el Secretario Ejecutivo de Disciplina ante la respectiva Comisión, en relación con las visitas ordinarias o extraordinarias de inspección que sean practicadas en los tribunales de circuito y juzgados de distrito, así como de los informes circunstanciados de los que se derive la presunta responsabilidad administrativa de alguno de los titulares de esos órganos.

Las resoluciones del Pleno, relativas a los procedimientos administrativos de responsabilidad, deberán resolverse al menos por mayoría calificada de cinco votos; y serán definitivas e inatacables, en los términos que establece el artículo 122 de la Ley.

Artículo 85.- La Comisión de Disciplina emitirá la resolución que corresponda en las quejas administrativas que deban declararse improcedentes o infundadas, en las denuncias en las que no se acredite alguna causa de responsabilidad, en los procedimientos disciplinarios en que deba declararse prescrita la facultad sancionadora o sin materia, o deban ser sobreseídos.

Artículo 86.- Tanto la Contraloría, de conformidad con lo previsto en el primer párrafo del artículo 54 de este Acuerdo, como la Secretaría Ejecutiva de Disciplina llevarán el registro de los servidores públicos sancionados, derivado del procedimiento substanciado por esta última. En caso de expedirse informe público se estará a lo dispuesto en el segundo párrafo del citado artículo 54.

Artículo 87.- La Secretaría Ejecutiva de Disciplina podrá certificar, por conducto de su titular, constancias de todo lo que obre en los expedientes que tramite en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 88.- La Secretaría Ejecutiva de Disciplina dará cuenta al Presidente, de oficio o previa denuncia o queja, sobre el inicio del procedimiento de responsabilidad administrativa de magistrados de circuito y jueces de distrito.

Artículo 89.- El Pleno podrá ordenar el inicio de un procedimiento de responsabilidad conforme a este Capítulo cuando, al emitir una resolución en materia de conflictos laborales, de conformidad con el artículo 81, fracción XXV, de la Ley, advierta que el titular de un órgano jurisdiccional pudo haber cesado o despedido a un servidor público en notoria contravención a las disposiciones legales aplicables y mala fe.

En caso de resultar procedente la causa de responsabilidad, se impondrá una sanción económica al titular mencionado, la cual podrá ser de hasta el cincuenta por ciento del perjuicio causado al Poder Judicial de la Federación. En caso de imponerse la referida sanción, se ordenará a la Dirección General de Recursos Humanos del Consejo que aplique los descuentos quincenales que procedan, los que no podrán exceder del veinticinco por ciento del sueldo, hasta que cubra la totalidad.

Sección II

De la Investigación de las Responsabilidades Administrativas

Artículo 90.- El Pleno, el Presidente o la Comisión de Disciplina, en términos de lo previsto en los artículos 20 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y 134, fracción IV, de la Ley, son los órganos competentes para ordenar la práctica de investigaciones respecto de las conductas que puedan constituir responsabilidades administrativas de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación a que se refiere este Capítulo. Dicha orden deberá expresar las circunstancias que razonadamente justifiquen la investigación, y podrá dictarse antes de que se inicie el procedimiento o dentro de éste.

Artículo 91.- La Secretaría Ejecutiva de Disciplina es el órgano encargado de substanciar los procedimientos de investigación, los que no deberán prolongarse por más de seis meses, salvo acuerdo expreso del órgano que hubiera ordenado su inicio; para tal efecto habrá que considerar los plazos señalados en la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos para la prescripción de la acción.

La investigación no deberá extenderse a hechos distintos de los que fueron objeto de denuncia, queja o iniciación oficiosa y los que sean conexos, pues en caso de que, de la propia investigación, se adviertan diversas conductas constitutivas de responsabilidad se ordenará el inicio de una nueva investigación relativa a los hechos advertidos; al vencimiento del plazo señalado en el párrafo anterior la Secretaría Ejecutiva de Disciplina emitirá un dictamen dentro de los diez días hábiles siguientes, que someterá a la consideración del órgano que, en su caso, hubiera ordenado el inicio de ésta, para que determine lo que corresponda.

Artículo 92.- Durante la investigación sólo se admitirán las pruebas que determine el órgano que hubiere ordenado su inicio; el servidor público investigado únicamente podrá hacer alegaciones en torno a los hechos que se asienten en las actas que se levanten durante el curso de la investigación.

Artículo 93.- Para el desarrollo de las investigaciones la Secretaría Ejecutiva de Disciplina podrá solicitar la información y los documentos que estime pertinentes, para lo cual los órganos del Consejo deberán brindarle el auxilio necesario.

Artículo 94.- El servidor público del Consejo al que la Secretaría Ejecutiva de Disciplina solicite información o documentación con motivo de una investigación, deberá proporcionarla dentro de un plazo que se fijará entre tres a diez días hábiles, el cual podrá ser prorrogado por igual lapso a petición razonada de aquél.

Si los informes o la documentación solicitada no se rindieran dentro del plazo otorgado, con independencia de la responsabilidad en que se incurra, se requerirán al superior jerárquico.

Sección III

De la Tramitación

Artículo 95.- El procedimiento de responsabilidad administrativa se puede iniciar mediante queja presentada ante el Consejo o sus órganos auxiliares competentes por algún gobernado, por denuncia realizada por cualquier órgano del Estado y de oficio cuando el Pleno, el Presidente o la Comisión de Disciplina, estimen que cuentan con elementos que acrediten la comisión de una conducta infractora del marco jurídico que regula a los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación a que se refiere este capítulo y que, además, permitan presumir la responsabilidad del supuesto infractor.

Artículo 96.- Las quejas anónimas sólo serán tramitadas cuando estén acompañadas de pruebas fehacientes que acrediten una conducta infractora y la probable responsabilidad de algún servidor público en su comisión.

Si la queja o denuncia no reúne los elementos que acrediten una conducta infractora o la probable responsabilidad de algún servidor público, se desecharán de plano por el Presidente mediante el acuerdo respectivo, y se integrará el cuaderno auxiliar correspondiente; sin menoscabo de que, con base en las investigaciones que se ordenen, posteriormente el procedimiento pueda iniciarse de oficio.

Contra los decretos y los autos que se dicten en la substanciación del procedimiento disciplinario no será procedente recurso alguno.

Artículo 97.- La Secretaría Ejecutiva de Disciplina dará trámite a las quejas y denuncias, y someterá a la consideración del Presidente el proveído en el que determine sobre su admisión.

Si el escrito de queja es obscuro o irregular se deberá, por una sola vez, prevenir al promovente para que en el plazo de tres días hábiles la aclare, corrija o complete, señalándole en forma concreta sus defectos. Presentada la aclaración se acordará lo conducente sobre su admisión.

Artículo 98.- En los procedimientos a los que se refiere el artículo anterior, se ordenará enviar al servidor público una copia del escrito de queja o el de denuncia y sus anexos o, en su caso, del resultado de la investigación, a efecto de hacerle saber la conducta que se le imputa, para que, en un plazo de cinco días hábiles, formule un informe sobre los hechos que se le atribuyan.

El informe deberá referirse a todos y cada uno de los hechos que se le atribuyan en el escrito de queja o advertidos en la investigación, afirmándolos, negándolos, expresando los que ignore, por no ser propios, o refiriéndolos como crea que tuvieron lugar.

Se presumirán confesados los hechos de la denuncia sobre los cuales el denunciado no se manifieste explícitamente, siempre que le sean propios, salvo prueba en contrario. La confesión de los hechos no entraña la aceptación de la validez de la adecuación de aquéllos a la norma que prevé la infracción atribuida.

Artículo 99.- La remisión de la copia del escrito de queja o el de denuncia y sus anexos o, en su caso, del resultado de la investigación, estará a cargo de la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, mediante oficio, en forma personal o a través de un Juez de Distrito que actúe en auxilio de ésta, o bien, por correo certificado o mensajería.

Artículo 100.- El plazo de cinco días hábiles para rendir el informe sobre los hechos a que se refiera un escrito de queja o denuncia o, en su caso, del resultado de la investigación, comenzará a correr a partir del día siguiente al en que surta efectos el emplazamiento, salvo lo previsto en el artículo 102 de este Acuerdo.

A dicho informe deberá acompañarse el medio electrónico o magnético que contenga su transcripción, o bien, la constancia de envío por correo electrónico a la dirección electrónica designada para tal efecto por la Secretaría Ejecutiva de Disciplina.

Artículo 101.- El plazo para rendir el informe se podrá ampliar en los siguientes casos:

I. Tratándose de un servidor público cuya adscripción ya no corresponda a la que se hace referencia en el escrito de queja o denuncia, éste podrá solicitar la ampliación del plazo de cinco días hábiles, cuando así lo considere necesario, hasta por diez días hábiles más, con el objeto de recabar las pruebas que estime pertinentes para apoyarlo;

II. Cuando la queja o denuncia se promueva en contra de un ex-servidor público del Poder Judicial de la Federación, en cuyo caso se concederá un plazo de quince días hábiles para rendir el informe; y

III. Cuando el servidor público que deba rendirlo lo solicite justificadamente, en cuyo caso se podrán conceder cinco días más.

Artículo 102.- Si el servidor público a quien se solicita el informe se encuentra de vacaciones, el plazo para rendirlo comenzará a contar a partir del primer día en que se reintegre a sus labores; y, en el supuesto de que el informe deba rendirlo algún servidor público, que por cualquier causa se encuentre gozando de vacaciones o de una licencia, el plazo se empezará a computar a partir del día siguiente al en que concluyan. Lo anterior, sin perjuicio de las disposiciones que sobre prescripción establezca la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Artículo 103.- El procedimiento de responsabilidad se suspenderá de oficio en los siguientes casos:

a) Cuando el órgano facultado para seguir el procedimiento no pueda funcionar por causas de fuerza mayor;

b) Cuando el funcionario acusado se encuentre, sin culpa alguna suya, en la absoluta imposibilidad de atender el cuidado de sus intereses en el litigio; y

c) Cuando el acusado renuncie al plazo de prescripción a favor de su defensa.

El procedimiento de responsabilidad podrá suspenderse, de oficio o a petición de parte, cuando se considere que no puede pronunciarse sobre el asunto sino hasta que se emita una resolución en otro procedimiento, o en cualquier otro caso señalado en el Código Federal de Procedimientos Civiles o en un acuerdo general del Pleno del Consejo.

La suspensión de oficio se declarará mediante acuerdo del Pleno, la Comisión de Disciplina, o el titular de la Contraloría, según el caso.

Los efectos de la suspensión comenzarán a partir de que se dicte el acuerdo correspondiente.

Con excepción de las medidas urgentes y de aseguramiento, todo acto procesal verificado durante la suspensión es ineficaz, sin que sea necesario pedir ni declarar su nulidad.

Artículo 104.- Al momento de admitir una queja o denuncia, durante su tramitación, o bien, al pronunciarse la resolución dentro de un procedimiento administrativo de responsabilidad, el Presidente podrá dictar las medidas que considere convenientes para la corrección o remedio inmediato de la irregularidad o irregularidades imputadas al servidor público en contra de quien se instauró aquél.

Artículo 105.- Los procedimientos administrativos de responsabilidad que se instruyan en contra de alguna persona que ya no labora en el Poder Judicial de la Federación y cuyo domicilio se desconozca, se suspenderán de oficio conforme al artículo 103, inciso b), de este Acuerdo.

En este caso se remitirá la constancia respectiva a la Dirección General de Recursos Humanos del Consejo, con el objeto de que cuando se conozca su domicilio o reingrese al Poder Judicial de la Federación se reanude el procedimiento, sin perjuicio de las disposiciones que sobre prescripción establezca la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

Artículo 106.- El servidor público, al rendir su informe, ofrecerá las pruebas que estime conducentes y, en su caso, acompañará los documentos que justifiquen su dicho.

Artículo 107.- Después de presentada la queja o denuncia, o rendido el informe, al quejoso o denunciante y al funcionario involucrado, respectivamente, no se les admitirán más pruebas que las que hubieran ofrecido en los escritos correspondientes.

Sólo las pruebas que determinen la improcedencia del procedimiento de responsabilidad podrán ofrecerse después de los momentos procesales a que se refiere este artículo.

Artículo 108.- Cuando se soliciten, por el servidor público investigado, copias certificadas de actuaciones judiciales, libros de gobierno, libretas auxiliares o algún otro documento que obre en un órgano jurisdiccional, en una oficina de correspondencia común a éstos, o en un órgano del Consejo, con el objeto de exhibirlas dentro de un procedimiento administrativo de responsabilidad, su expedición será gratuita.

Artículo 109.- La Comisión de Disciplina, por conducto de su presidente, informará al Pleno, mediante una relación, de las resoluciones que emita en los procedimientos administrativos disciplinarios que hayan sido declarados improcedentes; en los que no se haya acreditado la responsabilidad; los que se hayan declarado sin materia o hayan sido sobreseídos; así como de los dictámenes de visita de inspección extraordinaria en los que no se hayan advertido irregularidades administrativas.

Sección IV

De los Asuntos Relacionados

Artículo 110.- Cuando se advierta que un procedimiento de responsabilidad en trámite tenga con otro u otros una conexión tal que haga necesario o conveniente que todos ellos se vean simultáneamente, a moción de alguno de los consejeros podrán ordenarlo así, pudiendo acordar también que sea un consejero quién dé cuenta con ellos.

Artículo 111.- Cuando un procedimiento de responsabilidad en trámite esté relacionado con otro que ya hubiera sido resuelto, la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, aprovechando el conocimiento previo del asunto, deberá turnarlo, de ser posible, al mismo ponente.

Esta relación se puede presentar en los siguientes casos:

I. Cuando la resolución de un procedimiento exija la comprobación, en todo o en parte, del mismo hecho, el cual tenga necesariamente que comprobarse;

II. Cuando la decisión tienda en todo o en parte al mismo efecto;

III. Cuando esos procedimientos resuelvan, total o parcialmente, una misma controversia; y

IV. En los casos que así se determine razonadamente.

Sección V

De las Resoluciones

Artículo 112.- Una vez desahogadas las pruebas admitidas se deberá turnar el asunto, dentro del plazo de cinco días hábiles, al Consejero que por turno corresponda para que formule por escrito el proyecto de resolución respectivo.

Artículo 113.- El plazo para resolver los procedimientos administrativos de responsabilidad será de treinta días hábiles siguientes a la fecha en que el expediente sea recibido en la ponencia del Consejero que por turno corresponda, con excepción de aquellos casos en que por causa justificada se requiera mayor tiempo para emitirlo.

Artículo 114.- En caso de que el Consejero ponente advierta que el expediente no ha sido debidamente integrado o que los datos de identificación del servidor público a quien se imputa la falta son imprecisos, elaborará un dictamen en el que ordene su devolución a la Secretaría Ejecutiva de Disciplina, para que su titular lo someta a la consideración del Presidente y éste determine lo conducente.

Artículo 115.- Cuando el Consejero a quien se hubiera turnado el asunto para la elaboración del proyecto de resolución, estime que la causa de responsabilidad por la que se inició el procedimiento respectivo a un Magistrado de Circuito o a un Juez de Distrito pueda constituir una falta grave, emitirá un dictamen que se someterá a consideración del Pleno para que éste determine citar al presunto responsable a la audiencia a que se refiere la fracción III del artículo 134 de la Ley, en la que se recibirán los alegatos verbales o por escrito que en su caso se hayan presentado, la que no podrá suspenderse, salvo que exista causa justificada para ello.

Artículo 116.- De toda audiencia se levantará un acta circunstanciada, la que se firmará al margen y al calce por los consejeros presentes, el Secretario Ejecutivo de Disciplina, el Secretario Técnico de la Comisión de Disciplina y quienes hayan intervenido en ella; en caso de que alguno de éstos no desee firmar se hará constar en el acta dicha circunstancia.

Artículo 117.- En caso de que el Consejero al que fue turnado un expediente para la elaboración del proyecto de resolución, considere necesaria la práctica de alguna investigación por no existir elementos suficientes para resolver, o bien, porque advierta otros hechos que puedan implicar nueva responsabilidad administrativa, emitirá un dictamen que, previo análisis en la Comisión de Disciplina, se someterá a consideración del Pleno, para que éste determine si es o no procedente la práctica de las investigaciones, así como la forma en que deban llevarse a cabo.

Artículo 118.- El proyecto de resolución en que el Consejero ponente proponga que el asunto respectivo deba declararse fundado, se encuentre acreditada alguna causa de responsabilidad o se imponga multa al promovente, a su representante o a ambos, será sometido a consideración de la Comisión de Disciplina, la que de estar de acuerdo con el sentido del proyecto, lo remitirá al Pleno para que emita la resolución respectiva.

No obstante lo anterior, la Comisión de Disciplina podrá enviar el asunto a conocimiento del Pleno cuando considere que, por su trascendencia, deba ser resuelto por ese órgano; o bien, en los proyectos de resolución en los que no se haya llegado a un consenso, o la decisión mayoritaria sea contraria al proyecto presentado por el ponente.

Artículo 119.- Los asuntos presentados al Pleno podrán ser retirados o aplazados para mejor estudio antes o durante su discusión. Aquellos que fuesen aplazados quedarán listados para la siguiente sesión en los mismos términos en que fueron presentados; los asuntos retirados serán revisados y modificados por el ponente dentro de los treinta días siguientes. Una vez iniciada la votación sobre un asunto no podrá procederse a su retiro o aplazamiento.

La resolución de las quejas y denuncias que sean retiradas contendrá una breve explicación sobre los motivos del retiro, así como la fecha de la sesión en que ello haya ocurrido.

Ningún asunto podrá retirarse o aplazarse por más de dos ocasiones a menos que el Consejero ponente se encuentre ausente y ninguno de los Consejeros lo haga suyo.

Artículo 120.- En caso de que el segundo proyecto presentado por el Consejero ponente sea desechado por la mayoría, será returnado a otro para que formule un nuevo proyecto, que se presentará al Pleno dentro de los treinta días siguientes; circunstancia respecto de la cual se deberán tomar las medidas necesarias para que se equilibre el turno.

Artículo 121.- Las resoluciones del Pleno serán firmadas por el Presidente, por el Consejero Ponente y por el Secretario Ejecutivo del Pleno, quien autorizará y dará fe de éstas.

Artículo 122.- Cuando el proyecto de resolución en que el Consejero ponente plantee que el procedimiento administrativo disciplinario de que se trate debe declararse improcedente, considere que no se acredita alguna causa de responsabilidad, que deba declararse prescrita la acción, sin materia o ser sobreseído, se someterá a consideración de la Comisión de Disciplina, la que emitirá la resolución que corresponda. Si ésta fuere en el sentido de imponer una sanción se estará a lo dispuesto en el artículo 84 de este Acuerdo.

Artículo 123.- Cuando en la Comisión de Disciplina no se lograre la aprobación de un asunto, se someterá a consideración del Pleno para su resolución. De la misma forma se hará cuando el Consejero ponente insista en los términos de su proyecto no aprobado por la Comisión de Disciplina.

Artículo 124.- Las resoluciones de la Comisión de Disciplina serán firmadas por el Presidente de ésta, por el Consejero Ponente y por el Secretario Técnico de la citada Comisión, quien autorizará y dará fe de éstas.

Artículo 125.- En las resoluciones que pongan fin a los procedimientos de responsabilidad administrativa deberá analizarse la existencia de la conducta infractora y la responsabilidad en su comisión, tomando en cuenta las circunstancias que pudieran justificar esta última.

Cuando el Consejero ponente estime que la conducta por la que se inició el procedimiento de responsabilidad no fue ubicada correctamente, en el proyecto de resolución respectivo podrá precisar la causa de responsabilidad en que considere se ubica esa conducta, siempre que los hechos constitutivos de ésta no hubieran variado.

Artículo 126.- Al momento de pronunciarse la resolución dentro de un procedimiento administrativo de responsabilidad, en el que se haya acreditado la falta imputada al servidor público, el Pleno podrá dictar las medidas que considere convenientes para la corrección o remedio inmediato de la irregularidad o irregularidades imputadas, independientemente de la sanción que aquél decida imponer al servidor público en contra de quien se instauró el procedimiento.

Sección VI

Del Recurso de Revisión Administrativa

Artículo 127.- Las resoluciones por las que el Pleno imponga sanción administrativa consistente en destitución del cargo de Magistrado de Circuito o Juez de Distrito, podrán ser impugnadas por el servidor público ante el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación mediante el recurso de revisión administrativa.

Artículo 128.- El Consejero que deba rendir el informe a que se refiere el artículo 124 de la Ley, será designado de entre aquellos que hayan votado a favor de la resolución impugnada. Dicho informe deberá rendirse dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que surta efectos la notificación practicada al Consejo del auto admisorio del recurso de revisión administrativa emitido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, al que deberá acompañarse copia certificada del acuerdo del Pleno en el que haya sido designado para representar al Consejo.

Artículo 129.- La designación a que se refiere el artículo anterior autoriza la representación del Consejo para llevar a cabo todos los actos necesarios durante la tramitación del recurso de revisión administrativa.

Artículo 130.- El Secretario Ejecutivo del Pleno remitirá a la brevedad al Consejero designado como representante del Consejo, copia certificada del escrito del recurso y de los documentos que se acompañaron a éste.

Artículo 131.- Cuando se solicite la expedición de copia certificada de alguna resolución del Consejo, relativa a la remoción de magistrados de circuito o jueces de distrito, ya sea porque está transcurriendo el plazo de cinco días hábiles a que se refiere el artículo 124 de la Ley, o bien, porque se encuentra pendiente de resolver el recurso de revisión administrativa, deberá incluirse en la certificación la leyenda correspondiente.

Transcurridos los cinco días hábiles, sin que se haya interpuesto el recurso de revisión administrativa, el Secretario Ejecutivo del Pleno o, en su caso, el de Disciplina, deberán levantar la certificación en el expediente que corresponda, en la que se hará constar tal circunstancia y, en consecuencia, el Presidente dictará un acuerdo en el cual se asentará que la resolución de referencia ha quedado firme.

Capítulo III

Del Procedimiento Disciplinario Instaurado en contra de Servidores Públicos Adscritos a Organos Jurisdiccionales

Sección I

De los Organos Competentes

Artículo 132.- Es facultad originaria del Consejo conocer de los procedimientos de responsabilidad administrativa contra los servidores públicos adscritos a tribunales de circuito y juzgados de distrito.

Por regla general, el Consejo ejercerá esa facultad disciplinaria por conducto de los titulares de los órganos jurisdiccionales, a quienes corresponderá investigar, tramitar y resolver los procedimientos relacionados con las responsabilidades administrativas de los servidores públicos adscritos al órgano jurisdiccional del cual sean titulares.

Cuando de un mismo acto se derive alguna causa de responsabilidad de un Magistrado de Circuito o Juez de Distrito y otro servidor público adscrito al mismo órgano jurisdiccional del que aquellos son titulares, su conocimiento corresponderá al Consejo conforme a las reglas previstas en el Capítulo II de este Título, así como en aquellos casos en que el propio Consejo considere conveniente atraerlos a su conocimiento.

Artículo 133.- Cuando un Magistrado de Circuito o un Juez de Distrito impongan sanción en la resolución que ponga fin al procedimiento administrativo de responsabilidad, instaurado en contra de algún servidor público adscrito al órgano jurisdiccional del que sean titulares, están obligados a remitir copia certificada de dicha resolución a la Dirección General de Recursos Humanos del Consejo y a la Contraloría.

Sección II

De la Investigación de las Responsabilidades Administrativas

Artículo 134.- El titular del órgano jurisdiccional al que esté adscrito el servidor público que se presuma incurrió en alguna causa de responsabilidad administrativa, está facultado para ordenar la práctica de investigaciones. Dicha orden deberá expresar las circunstancias que razonadamente justifiquen la investigación, y deberá dictarse antes de que se inicie el procedimiento. Tratándose de tribunales colegiados de circuito la investigación deberá determinarse mediante acuerdo del Tribunal Pleno.

Artículo 135.- Durante la investigación sólo se admitirán las pruebas que determine el órgano que hubiere ordenado su inicio; el servidor público investigado únicamente podrá formular alegaciones en torno a los hechos que se asienten en las actas que se levanten durante el curso de la investigación.

Sección III

De la Tramitación

Artículo 136.- Corresponde a los titulares de los órganos jurisdiccionales ordenar el inicio del procedimiento de responsabilidad administrativa en contra de los servidores públicos adscritos al órgano jurisdiccional del que sean titulares, cuando estimen que cuentan con elementos que acrediten la comisión de una conducta indebida y que, además, permitan presumir la responsabilidad del supuesto infractor. Tratándose de Tribunales Colegiados de Circuito, el inicio del procedimiento deberá determinarse mediante acuerdo del Tribunal Pleno.

Artículo 137.- Para determinar el inicio de un procedimiento de responsabilidad administrativa se deberá emitir un proveído en el que se precise la o las conductas que se imputan al servidor público de que se trate, concediéndole un plazo de cinco días hábiles para que formule un informe sobre los hechos que se le atribuyan, conforme a lo previsto en el artículo 98, párrafos segundo y tercero, de este Acuerdo. Con dicho informe se deberá acompañar el medio electrónico o magnético que contenga su transcripción.

Contra los decretos y los autos que se dicten en la substanciación del procedimiento disciplinario no será procedente recurso alguno.

Artículo 138.- El plazo de cinco días hábiles para rendir el informe a que se refiere el artículo anterior, comenzará a correr a partir del día siguiente al en que surta efectos el emplazamiento, salvo lo previsto en el artículo 102 de este Acuerdo.

El plazo para rendir el informe se podrá ampliar en los términos y condiciones previstos en el artículo 101 de este Acuerdo.

Artículo 139.- En caso de que un Magistrado de Circuito o Juez de Distrito inicie un procedimiento de responsabilidad administrativa en contra de un servidor público que ya no labore en el órgano jurisdiccional del que es titular, deberá conceder un plazo de diez días hábiles más para rendir el informe, con el objeto de recabar las pruebas que estime pertinentes para apoyarlo; y de quince días hábiles tratándose de personas que ya no laboren en el Poder Judicial de la Federación.

Artículo 140.- Los procedimientos administrativos de responsabilidad que se integren en contra de alguna persona que ya no labora en el Poder Judicial de la Federación y cuyo domicilio se desconozca, se suspenderán de oficio conforme al artículo 103, inciso b) de este Acuerdo, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 105 de este Acuerdo.

La suspensión de oficio se declarará mediante proveído del titular del órgano jurisdiccional o, en su caso, del pleno tratándose de tribunales colegiados de circuito.

Artículo 141.- El servidor público, al rendir su informe, ofrecerá las pruebas que estime conducentes y, en su caso, acompañará los documentos que justifiquen su dicho.

Artículo 142.- Después de rendido el informe, el titular del órgano jurisdiccional, o el pleno, tratándose de tribunales colegiados, dictará resolución en la que determinará las pruebas que se admitan, pudiendo limitar el número de testigos a tres por cada hecho. Respecto de pruebas que ameriten preparación especial, se señalará día y hora para su desahogo con citación a las partes.

Artículo 143.- En la resolución que dé inicio al procedimiento administrativo de responsabilidad, se señalará día y hora para la celebración de una audiencia, a la que se citará al presunto infractor, para el desahogo de las pruebas que conforme al artículo anterior hubieren sido admitidas, tomando en consideración el tiempo para su preparación. Cuando existan pruebas que requieran mayor tiempo para su desahogo, la audiencia se suspenderá y se señalará nueva fecha para su continuación, considerando el tiempo necesario para el completo desahogo de las pruebas.

Artículo 144.- Abierta la audiencia se procederá al desahogo, por su orden, de las pruebas y los alegatos verbales o escritos que, en su caso, se formulen.

La audiencia se celebrará con o sin asistencia del supuesto infractor y no podrá suspenderse salvo que exista causa justificada para ello.

Artículo 145.- Cuando se soliciten, por el servidor público acusado, copias certificadas de algún documento que obre en el órgano jurisdiccional, con el objeto de exhibirlas dentro de un procedimiento de responsabilidad, su expedición será gratuita.

La expedición de copias de cualquier documento o constancia que obre en el expediente disciplinario se regirá por lo dispuesto en el artículo 12 de este Acuerdo.

Sección IV

De las Resoluciones

Artículo 146.- Concluida la audiencia a que se refieren los artículos 143 y 144 de este Acuerdo, los titulares de los órganos jurisdiccionales contarán con un plazo de treinta días hábiles para dictar la resolución que ponga fin al procedimiento de responsabilidad administrativa, con excepción de aquellos casos en que por causa justificada se requiera mayor tiempo para emitirla, de lo que se dará cuenta en la propia resolución.

Artículo 147.- Las resoluciones serán firmadas por los titulares de los órganos jurisdiccionales y por el Secretario que se designe para tal efecto, quien autorizará y dará fe de éstas.

Artículo 148.- Tratándose de Tribunales Colegiados de Circuito la resolución que ponga fin al procedimiento de responsabilidad administrativa deberá ser adoptada, al menos, por mayoría de votos del tribunal pleno respectivo.

Si el proyecto del magistrado relator es aprobado sin adiciones ni reformas, se tendrá como resolución definitiva y se firmará dentro de los cinco días siguientes.

Si no fuere aprobado el proyecto, se designará a uno de los de la mayoría para que redacte la resolución de acuerdo con los hechos probados y los fundamentos legales que se hayan tomado en consideración al dictarla, debiendo quedar firmada dentro del término de quince días.

Artículo 149.- En las resoluciones que pongan fin a los procedimientos de responsabilidad administrativa deberá analizarse la existencia de la conducta infractora y la responsabilidad en su comisión, tomando en cuenta las circunstancias que pudieran justificar esta última.

Artículo 150.- Al momento de pronunciarse la resolución dentro de un procedimiento administrativo de responsabilidad, en el que se haya acreditado la falta imputada al servidor público, el titular del órgano jurisdiccional, tratándose de tribunales unitarios de circuito y juzgados de distrito, o bien, el pleno tratándose de tribunales colegiados de circuito, podrán dictar las medidas que consideren convenientes para la corrección o remedio inmediato de la irregularidad o irregularidades imputadas, independientemente de la sanción que se decida imponer al servidor público en contra de quien se instauró el procedimiento disciplinario.

TITULO CUARTO

Del Registro Patrimonial de los Servidores Públicos

Artículo 151.- Este apartado tiene por objeto regular el registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los servidores públicos del Consejo, de los tribunales colegiados de circuito, de los tribunales unitarios de circuito, de los juzgados de distrito y del Tribunal Electoral, con excepción de los magistrados electorales y los servidores públicos de la Sala Superior, así como los coordinadores y demás servidores adscritos a la Presidencia del Tribunal Electoral.

Capítulo I

De los sujetos obligados

Artículo 152.- La Contraloría llevará el registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los servidores públicos del Consejo, de los de órganos jurisdiccionales y de los del Tribunal Electoral, con excepción de los magistrados electorales y los servidores públicos de la Sala Superior, así como los coordinadores y demás servidores adscritos a la Presidencia del Tribunal Electoral.

Artículo 153.- Tienen obligación de presentar ante la Contraloría declaración de situación patrimonial, bajo protesta de decir verdad, los siguientes servidores públicos:

A) En los órganos jurisdiccionales:

1.- Magistrados de Circuito;

2.- Jueces de Distrito;

3.- Secretarios de Tribunales de Circuito, de Juzgados de Distrito y del Tribunal Electoral;

4.- Actuarios; y

5.- Defensores Públicos, Asesores Jurídicos y sus Coordinadores.

B) En los órganos administrativos:

1.- Consejeros;

2.- Secretarios Ejecutivos;

3.- Coordinadores Generales;

4.- Secretarios Técnicos de las Comisiones del Consejo;

5.- Titulares de los Organos Auxiliares del Consejo;

6.- Visitadores Judiciales;

7.- Directores Generales;

8.- Representante del Consejo ante la Comisión Substanciadora Unica del Poder Judicial de la Federación;

9.- Secretarios Técnicos;

10.- Secretarios de Apoyo A;

11.- Secretarios Particulares o Privados de Nivel Jefe de Departamento o Superior;

12.- Directores de Area;

13.- Secretarios de Apoyo B;

14.- Administrador Regional;

15.- Subdirectores;

16.- Coordinador Técnico A;

17.- Delegado Administrativo;

18.- Jefes de Departamento;

29.- Coordinador Técnico B;

20.- Supervisores;

21.- Asesores;

22.- En la Contraloría, todos los servidores públicos de confianza;

23.- Todos los servidores públicos de mandos medios y superiores del Consejo que ocupan puestos homólogos a los antes indicados; y

24.- Todos los servidores públicos de mandos medios y superiores del Tribunal Electoral, con excepción de los magistrados electorales y los servidores públicos de la Sala Superior, así como los coordinadores y demás servidores directamente adscritos a la presidencia del Tribunal Electoral.

Capítulo II

De las Obligaciones en Materia de Registro y Seguimiento de la Situación Patrimonial

Artículo 154.- La declaración de situación patrimonial se presentará bajo las modalidades de inicial, de modificación patrimonial y de conclusión en el cargo.

Artículo 155.- La declaración de situación patrimonial deberá presentarse en los siguientes plazos:

I. Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión con motivo del:

a) Ingreso al servicio público por primera vez; y

b) Reingreso al servicio público cuando hayan transcurrido más de sesenta días naturales de la conclusión de su último encargo.

El plazo al que se refiere esta fracción se iniciará a partir del momento en que al servidor público respectivo le sea otorgado el nombramiento correspondiente.

II. Declaración de modificación patrimonial, durante el mes de mayo de cada año.

El titular de la Contraloría solicitará a los servidores públicos copia de la declaración del Impuesto sobre la Renta del año que corresponda, si éstos estuvieren obligados a formularla y, en su caso, de la constancia de percepciones y deducciones, las cuales deberán acompañarse a la declaración de modificación patrimonial.

III. Declaración de conclusión de encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión. Dicho plazo se iniciará cuando el servidor público respectivo tenga conocimiento de la terminación del nombramiento a su cargo.

Cuando el último día de los referidos plazos sea inhábil la declaración respectiva podrá presentarse en el día hábil siguiente.

Artículo 156.- En las declaraciones de inicio y de conclusión del encargo se manifestarán con precisión los ingresos netos mensuales, vehículos, los bienes inmuebles, muebles, inversiones y gravámenes con la fecha y valor de adquisición que soporten el patrimonio del declarante, de su cónyuge, concubina o concubinario y de sus dependientes económicos, sin importar que en otras declaraciones ya se hubiese hecho referencia a ello.

Artículo 157.- En las declaraciones de modificación patrimonial se manifestarán sólo las modificaciones al patrimonio del declarante, de su cónyuge, concubina o concubinario y de sus dependientes económicos, con fecha y valor de adquisición. En todo caso se indicará el medio por el que se hizo la adquisición.

Artículo 158.- La Contraloría, a través de la Dirección de Registro Patrimonial, recibirá en cualquier momento las aclaraciones a las declaraciones de situación patrimonial formuladas por los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación obligados en los términos de este Título, en tanto no se haya notificado el inicio del procedimiento administrativo de responsabilidad por alguna irregularidad detectada en las declaraciones presentadas. Para el caso de que el servidor público presente la declaración de situación patrimonial con posterioridad a la notificación del inicio del procedimiento administrativo se le tendrá por omiso.

Artículo 159.- Las declaraciones de situación patrimonial deberán ser presentadas a través de formatos impresos, de medios magnéticos con formato impreso o de medios remotos de comunicación electrónica, empleándose en este último caso medios de identificación electrónica.

La Contraloría tendrá a su cargo el sistema de certificación de los medios de identificación electrónica que utilicen los servidores públicos y llevará el control de ellos.

Asimismo, la Contraloría someterá a la aprobación del Pleno los formatos impresos, de medios magnéticos y electrónicos, mediante los cuales los servidores públicos deberán presentar las declaraciones de situación patrimonial, así como los manuales e instructivos que establezcan los datos de lo que es obligatorio declarar. La Contraloría hará del conocimiento de aquéllos los beneficios que implica el uso de medios electrónicos remotos para cumplir con las referidas obligaciones.

Artículo 160.- Los servidores públicos que ocupen cargos de los mencionados en el artículo 153 de este Acuerdo, no estarán obligados a presentar declaración patrimonial inicial o de conclusión cuando:

I. Ocupen el cargo por un plazo que no exceda de tres meses;

II. Sean cambiados de adscripción y continúen realizando las mismas funciones;

III. Les sea concedida licencia que no exceda de tres meses;

IV. Les sea concedida licencia por motivos de salud que no exceda de un año; y

V. Sean nombrados en diversos cargos, al que desempeñaban, dentro del Poder Judicial de la Federación o, en su caso, dentro del Tribunal Electoral, en el que hubiesen estado obligados a presentar la declaración correspondiente o cuando el cargo cambie de nombre, siempre que el inicio del cargo sea dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión del anterior.

En caso de que los servidores públicos a los que se refiere este Título obtengan licencia para desempeñar otro puesto fuera del Poder Judicial de la Federación o, en su caso, del Tribunal Electoral, estarán obligados a presentar la declaración de conclusión. Cuando los servidores públicos mencionados se reincorporen al cargo en el que se les otorgó la licencia deberán presentar la declaración inicial.

Artículo 161.- Cuando los servidores públicos reciban, de una misma persona, algún bien o donación en los términos de la fracción XII del artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, cuyo valor acumulado durante un año exceda de diez veces el salario mínimo general diario vigente en el Distrito Federal al momento de su recepción, deberán informarlo en un plazo no mayor a quince días hábiles a la Contraloría.

Artículo 162.- La Contraloría elaborará un padrón general de aquellos servidores públicos que tengan obligación de presentar declaración patrimonial en los términos de este Acuerdo, y lo mantendrá actualizado mediante la información que le proporcionen mensualmente la Dirección General de Recursos Humanos del Consejo y la Comisión Interna de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Artículo 163.- La Contraloría, en la materia de su competencia, instrumentará los sistemas de cómputo que se requieran para llevar el registro patrimonial de los servidores públicos, su seguimiento y evaluación.

Capítulo III

De los Organos Competentes

Artículo 164.- Son competentes para ejercer las atribuciones correspondientes al registro y seguimiento de la situación patrimonial de los servidores públicos:

I. El Pleno; y

II. La Contraloría.

Artículo 165.- El Pleno es competente para emitir la resolución que corresponda en los procedimientos iniciados con motivo del incumplimiento por parte de consejeros, magistrados de circuito, jueces de distrito, secretarios ejecutivos, titulares de órganos auxiliares, visitadores judiciales y directores generales, de la obligación de presentar la declaración de situación patrimonial en la forma, modalidades y plazos a que se refiere este Título.

Cuando la Contraloría observe dicho incumplimiento por parte de los servidores públicos antes mencionados, emitirá el dictamen correspondiente, el que se someterá a la consideración del Pleno para que determine lo procedente.

Artículo 166.- La Contraloría es competente para emitir la resolución que corresponda en los procedimientos iniciados con motivo del incumplimiento de la obligación de presentar la declaración de situación patrimonial, en la forma, modalidades y plazos respectivos, por parte de los servidores públicos que ocupen cargos de los mencionados en el artículo 153 de este Acuerdo, con excepción de los consejeros, magistrados de circuito, jueces de distrito, secretarios ejecutivos, titulares de órganos auxiliares, visitadores judiciales y directores generales.

La Contraloría deberá informar bimestralmente a la Comisión de Disciplina de los asuntos que resuelva en ejercicio de la atribución a que este artículo se refiere.

Artículo 167.- El Pleno ejercerá en forma exclusiva, en relación con los consejeros, magistrados de circuito, jueces de distrito, secretarios ejecutivos, titulares de órganos auxiliares y visitadores judiciales, las siguientes atribuciones y facultades:

I. Ordenar la práctica de visitas de inspección y auditorías, cuando los signos exteriores de riqueza sean ostensible y notoriamente superiores a los ingresos lícitos que pudiera tener el servidor público;

II. Resolver lo que proceda en relación con las investigaciones y auditorías que ordene, así como lo relativo a las solicitudes de información formuladas por las autoridades legalmente facultadas para ello.

Todas las actas que se levanten con motivo de las visitas de investigación o auditoría deberán ir firmadas por el servidor público y los testigos que para tal efecto se designen. Si el servidor público o los testigos se negaren a firmar, el visitador o el auditor lo hará constar, sin que estas circunstancias afecten el valor probatorio que, en su caso, posea el documento;

III. Hacer declaratoria ante el Ministerio Público de la Federación de que el servidor público sujeto a investigación no justificó la procedencia del incremento sustancial de su patrimonio, de los bienes adquiridos o de aquellos sobre los que se conduzca como dueño, durante el tiempo o por motivo de su encargo;

IV. Aprobar el inicio de los procedimientos de responsabilidad administrativa en términos de lo previsto en el artículo 52, en relación con el diverso 62 de este Acuerdo cuando, como resultado de las investigaciones y auditorías que haya ordenado, se advierta que existen elementos que acreditan la existencia de una causa de responsabilidad de las previstas en los artículos 32 y 33 de este Acuerdo y la probable responsabilidad del servidor público; y

V. Resolver los procedimientos de responsabilidad administrativa de conformidad con los artículos 77, 78 y 82 de este Acuerdo.

Artículo 168.- El titular de la Contraloría, en materia de situación patrimonial, tendrá las siguientes atribuciones y facultades:

I. Ordenar la práctica de investigaciones y auditorías cuando del análisis de las declaraciones de situación patrimonial aparezca causa justificada para ello;

II. Iniciar y resolver procedimientos de responsabilidad administrativa en términos de lo previsto en los artículos 62 a 81 de este Acuerdo, en la parte conducente, respecto del incumplimiento de las obligaciones en materia de situación patrimonial;

III. Llevar, de conformidad con la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y este Acuerdo, el registro y seguimiento de la situación patrimonial de los servidores públicos del Consejo, de los de órganos jurisdiccionales y de los del Tribunal Electoral, con excepción de los magistrados electorales y los servidores públicos de la Sala Superior, así como los coordinadores y demás servidores adscritos a la Presidencia del Tribunal Electoral;

IV. Analizar las declaraciones que presenten los servidores públicos a que se refiere el artículo 153 de este Acuerdo;

V. Rendir a la Comisión de Disciplina el informe sobre el resultado del análisis de las declaraciones de modificación patrimonial, realizadas de manera aleatoria, el que deberá presentarse con la periodicidad que determine la citada comisión, y los demás informes que considere la Contraloría;

VI. Practicar, en términos de lo dispuesto en los artículos 57 al 61 de este Acuerdo, las investigaciones que estime necesarias o las que, en su caso, le sean ordenadas por el Pleno, por el Presidente o por la Comisión de Disciplina;

VII. Comunicar al Pleno o a la Comisión de Disciplina, según corresponda, los resultados de las investigaciones y auditorías practicadas;

VIII. Llevar el registro de los bienes a que se refiere el artículo 45 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos; y

IX. Llevar el registro y el control de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos a que se refiere el artículo 153 de este Acuerdo.

Capítulo IV

De las Reglas Generales

Artículo 169.- Las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos obligados, que estén adscritos a órganos jurisdiccionales y áreas administrativas en el Distrito Federal deberán presentarse ante la Dirección de Registro Patrimonial de la Dirección General de Responsabilidades de la Contraloría; y los que estén adscritos en otros circuitos judiciales, podrán enviarlas a la Dirección mencionada por correo certificado con acuse de recibo, por medio de servicio de mensajería legalmente autorizado, dentro de los plazos señalados en el artículo 155 de este Acuerdo, o en los módulos que al efecto se instalen.

Artículo 170.- Los formatos para la declaración sobre modificación patrimonial serán distribuidos a los servidores públicos por la Contraloría, por lo menos con dos meses de anticipación.

Los formatos relativos a las declaraciones de inicio y de conclusión del encargo, se proporcionarán a solicitud de los obligados a presentarlas por la Dirección de Registro Patrimonial de la citada Contraloría y por los pagadores en los órganos jurisdiccionales foráneos.

Artículo 171.- En relación con las declaraciones de inicio y de conclusión, la Dirección General de Recursos Humanos del Consejo, dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes, proporcionará a la Contraloría la información necesaria para que cuente con los elementos suficientes para determinar qué servidores públicos están obligados a presentarlas. En dicho informe se precisará la fecha en que el servidor público respectivo inició sus labores o las concluyó.

Tratándose de los servidores públicos del Tribunal Electoral que se rigen por este Acuerdo, la Contraloría solicitará los datos necesarios a la Dirección General de Recursos Humanos de ese Tribunal, tomando en cuenta que los datos sobre las plazas y sus ocupantes son públicos.

Artículo 172.- Para el llenado de los formatos el personal que determine el titular de la Contraloría proporcionará el asesoramiento y el apoyo que soliciten los servidores públicos que se rigen por este Acuerdo.

Artículo 173.- Al recibir las declaraciones sobre situación patrimonial, la Dirección de Registro Patrimonial de la Dirección General de Responsabilidades de la Contraloría, entregará el comprobante respectivo.

Artículo 174.- Cuando la Contraloría ejerza las atribuciones previstas en el artículo 168, fracción VI, de este Acuerdo, una vez concluida la investigación correspondiente y en el caso de que los resultados obtenidos sean reveladores de alguna incongruencia en relación con los bienes que integran el patrimonio del servidor público respectivo, en términos de lo previsto en el diverso 42 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, aquélla citará personalmente a éste y le hará saber dichas incongruencias, para que dentro del plazo de treinta días hábiles, contado a partir de la recepción del citatorio, formule a la Contraloría las aclaraciones pertinentes, pudiendo ofrecer para tal fin pruebas documentales.

La Contraloría analizará las referidas aclaraciones y dentro de los quince días hábiles siguientes deberá concluir el informe respectivo, el cual, en su caso, someterá a la consideración del órgano que haya ordenado la investigación correspondiente.

Dicho informe podrá servir de base para iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa en términos de lo previsto en los artículos 62 a 81 de este Acuerdo, en la parte conducente.

Artículo 175.- Se computarán entre los bienes que adquieran los servidores públicos o con respecto de los cuales se conduzcan como dueños, los que reciban o de los que dispongan su cónyuge, concubina o concubinario y sus dependientes económicos, salvo que se acredite que éstos los obtuvieron por sí mismos y por motivos ajenos al servidor público.

Artículo 176.- Cuando en el ámbito de sus respectivas competencias, el Pleno, el Presidente, la Comisión de Disciplina o, en su caso, la Contraloría estimen que existen elementos para considerar la probable responsabilidad de algún servidor público de los que se rigen por este Título, en materia de seguimiento de su situación patrimonial, iniciarán el respectivo procedimiento de responsabilidad administrativa, en términos de lo previsto en los artículos 62 a 81 de este Acuerdo, en la parte conducente; y, en su caso, declararán y comunicarán formalmente al Ministerio Público de la Federación que en la investigación se encontraron elementos que acrediten un incremento sustancial no justificado del patrimonio de dicho servidor, y que éste pudo haber incurrido en la comisión de algún delito.

Artículo 177.- En términos de lo previsto en el artículo 40 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el titular de la Contraloría llevará un registro informático de los servidores públicos que se rigen por este título, el cual tendrá el carácter de público, salvo por lo que ve a su sección relativa a la situación patrimonial de aquéllos, en la que se incluirán los datos de los que presenten las declaraciones respectivas ante aquélla.

En el registro se inscribirán los datos curriculares de los servidores públicos obligados a presentar declaración de situación patrimonial, sus funciones, ingresos y reconocimientos con motivo de sus empleos, cargos o comisiones; la información relativa a su situación patrimonial, en lo referente a sus ingresos del último año, bienes muebles e inmuebles, inversiones financieras y adeudos, así como en su caso los procedimientos administrativos instaurados en los que existan sanciones impuestas a aquéllos.

La información relativa a la situación patrimonial será confidencial; sin embargo, podrá hacerse pública siempre y cuando se cuente con la autorización previa y específica del servidor público de que se trate.

La Contraloría expedirá las normas para la operación del registro y las constancias de sanciones, en todo caso las de inhabilitación, así como las de no existencia de estas sanciones, que acrediten la situación específica de las personas que, en su caso, las requieran.

Dichas constancias podrán obtenerse del sistema electrónico que establezca la Contraloría.

Artículo 178.- La Contraloría deberá celebrar convenios de colaboración con la Secretaría de la Función Pública y las Contralorías de los Estados para tener acceso a los datos correspondientes a la inhabilitación de los servidores públicos. La Dirección General de Recursos Humanos del Consejo solicitará a la Contraloría informe sobre los servidores públicos a los que se otorgue un nombramiento en el Poder Judicial de la Federación.

Capítulo V

Del Recurso de Inconformidad

Artículo 179.- En contra de la resolución que emita la Contraloría, procederá recurso de inconformidad ante el Pleno.

Artículo 180.- El plazo para interponer el recurso de inconformidad será de diez días hábiles siguientes a la fecha en que surta efectos la notificación de la resolución impugnada.

Artículo 181.- El recurso de inconformidad deberá interponerse por el interesado, mediante escrito dirigido al Pleno, en el que se hagan valer los agravios que cause la resolución y, en su caso, se acompañarán las pruebas documentales que se tengan.

TITULO QUINTO

De las Reformas al Acuerdo

Artículo 182.- El Pleno podrá modificar el contenido del presente Acuerdo cuando así lo requiera el funcionamiento del Consejo, por iniciativa del Presidente, cualquiera de los consejeros o de las comisiones.

Artículo 183.- Las modificaciones que en lo sucesivo se realicen al presente Acuerdo, deberán incorporarse por la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación al texto de este instrumento, a efecto de que se sustituyan, adicionen o supriman en el articulado.

A los acuerdos generales que tengan por objeto modificar este Acuerdo no se les asignará número alguno, bastando para efectos de su identificación, con la fecha de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- Este Acuerdo entrará en vigor el día dieciséis de octubre de dos mil seis.

SEGUNDO.- Se abroga el Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal 79/2001 y se derogan los Títulos Cuarto y Quinto del diverso Acuerdo General 48/1998 del propio órgano colegiado, así como las demás disposiciones emitidas por éste que se opongan al presente Acuerdo.

TERCERO.- Lo dispuesto en el artículo 4 de este Acuerdo, será aplicable a los procedimientos que se inicien con posterioridad a la entrada en vigor de este Acuerdo.

CUARTO.- Los procedimientos administrativos de responsabilidad que se encuentren pendientes de resolución, se concluirán conforme a las disposiciones vigentes antes de la entrada en vigor de este Acuerdo. Los que se inicien con posterioridad a esa fecha, respecto de hechos acontecidos previamente, se regirán en su aspecto sustantivo por aquellas disposiciones.

QUINTO.- Los procedimientos de investigación iniciados antes de la entrada en vigor de este Acuerdo, que se hayan prolongado por más de seis meses se tendrán por concluidos y se estará a lo dispuesto en los artículos 57 y 90 de este Acuerdo.

SEXTO.- Publíquese en el Diario Oficial de la Federación; así como en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta.

EL LICENCIADO **GONZALO MOCTEZUMA BARRAGAN**, SECRETARIO EJECUTIVO DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, CERTIFICA: Que este Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta los Procedimientos de Responsabilidad Administrativa y el Seguimiento de la Situación Patrimonial, fue aprobado en sesión extraordinaria de nueve de agosto de dos mil seis, por unanimidad de votos de los señores Consejeros: Presidente Ministro Mariano Azuela Güitrón, Luis María Aguilar Morales, Adolfo O. Aragón Mendía, Constancio Carrasco Daza, Elvia Díaz de León D´Hers, María Teresa Herrera Tello y Miguel A. Quirós Pérez.- México, Distrito Federal, a veintiocho de septiembre de dos mil seis.- Conste.- Rúbrica.

ACUERDO General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Consejo de la Judicatura Federal.- Secretaría Ejecutiva del Pleno.

ACUERDO GENERAL DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, QUE REGLAMENTA LA ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DEL PROPIO CONSEJO.

CONSIDERANDO

PRIMERO.- De conformidad con lo dispuesto por los artículos 94, párrafo segundo, y 100, párrafos primero y octavo, de la Carta Magna; 68 y 81, fracción II, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, el Consejo de la Judicatura Federal es el órgano encargado de la administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial de los tribunales de circuito y juzgados de distrito, con independencia técnica, de gestión y para emitir sus resoluciones; además, está facultado para expedir acuerdos generales que permitan el adecuado ejercicio de sus funciones;

SEGUNDO.- Desde su creación en mil novecientos noventa y cinco, el Consejo de la Judicatura Federal ha expedido diversos acuerdos generales que constituyen el marco normativo obligado para quienes se desempeñan en él como servidores públicos. De entre esas diversas normas o acuerdos generales, destacan el número 48/1998 “Que Regula el Funcionamiento y Organización del Consejo de la Judicatura Federal”, así como el 5/2000 “Que Determina la Adscripción de Diversas Unidades Administrativas a la Presidencia del mismo, y Actualiza las Atribuciones del Secretariado Ejecutivo, con las Direcciones Generales que les Correspondan”, en los que se contienen las bases fundamentales de la actividad particular de cada uno de sus órganos internos y se señalan las atribuciones, procedimientos y criterios a seguir para la toma de decisiones y para la organización y funcionamiento de la institución;

TERCERO.- Las normas que, en cumplimiento a lo que dispone el artículo 100 constitucional, ha expedido el Consejo de la Judicatura Federal pueden y deben ser modificadas cuando las necesidades de regulación así lo requieran o cuando la legislación con ellas vinculada sufra modificaciones o reformas, para lograr el perfeccionamiento de la estructura y organización del Poder Judicial de la Federación, con la finalidad de asegurar la independencia, la eficacia, la disciplina y el decoro de los órganos jurisdiccionales y para garantizar a los juzgadores federales los beneficios de la carrera judicial;

CUARTO.- Los Acuerdos Generales 48/1998 y 5/2000, ambos del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, han sufrido un gran número de modificaciones, adecuaciones y reformas que se han plasmado en otros tantos acuerdos generales y que, desgraciadamente, no han sido compilados y recogidos con sistema y oportunidad. Tal circunstancia ha resultado en una normativa dispersa y, consecuentemente, ha ocasionado que existan duplicidad de atribuciones, volviéndose difícil saber a qué área administrativa corresponde determinada facultad, así como a la existencia de una gran cantidad de órganos administrativos de los cuales es difícil saber cuáles están vigentes y cuáles no;

QUINTO.- Los acuerdos generales en los que se regula lo referente a la organización y funcionamiento del Consejo de la Judicatura Federal, además de estar ubicados en diversos acuerdos, se refieren a distintas materias tales como cuestiones de disciplina y de carrera judicial, entre otras, que si bien corresponde normar al citado órgano colegiado, al no estar reunidas en un mismo ordenamiento, crean confusión y han dado como resultado un sistema complejo de administración del Poder Judicial de la Federación;

SEXTO.- Por lo anterior, y atendiendo a que la administración del Poder Judicial de la Federación debe ser una herramienta para lograr un sistema de justicia que permita el pleno ejercicio de las libertades y garantías consagradas por las leyes y el Estado de Derecho, se estima indispensable emitir un acuerdo general que se ocupe de regular, de la mejor manera, la forma de organización y funcionamiento administrativo del Consejo de la Judicatura Federal, para propiciar un marco normativo claro, orientado a la creación de un sistema de administración que satisfaga la necesidad de orden y transparencia que impera en la sociedad actual y favorezca el funcionamiento adecuado, independiente y con eficiencia de los órganos jurisdiccionales a los que sirve el Consejo de la Judicatura Federal.

En consecuencia, con fundamento en los artículos 100 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 81, fracción II, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, se expide el siguiente

ACUERDO

TITULO PRIMERO

Disposiciones Generales

Artículo 1.- Las disposiciones de este ordenamiento son de observancia general en el Consejo de la Judicatura Federal, correspondiendo a su presidente, consejeros, secretarios ejecutivos, titulares de los órganos auxiliares y directores generales velar por su debido cumplimiento; su objeto es regular la estructura y funcionamiento del Consejo de la Judicatura Federal, para llevar a cabo la administración y vigilancia del Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral.

Artículo 2.- Para los efectos de este Acuerdo se entenderá por:

I. **Poder Judicial de la Federación:** Poder Judicial de la Federación, con excepción de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Tribunal Electoral;

II. **Constitución:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

III. **Ley:** Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación;

IV. **Acuerdo:** Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del propio Consejo;

V. **Consejo:** Consejo de la Judicatura Federal;

VI. **Pleno:** Pleno del Consejo de la Judicatura Federal;

VII. **Presidente:** Consejero Presidente del Consejo de la Judicatura Federal;

VIII. **Consejeros:** Consejeros de la Judicatura Federal;

IX. **Comisiones:**

a) permanentes: las de Administración, de Carrera Judicial, de Disciplina, de Creación de Nuevos Organos, de Adscripción, y de Vigilancia, Información y Evaluación; y

b) transitorias: la de Receso y las demás que determine el Pleno;

X. **Secretarías ejecutivas:**

Secretaría Ejecutiva del Pleno;

Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Organos;

Secretaría Ejecutiva de Administración;

Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales;

Secretaría Ejecutiva de Finanzas;

Secretaría Ejecutiva de Disciplina;

Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación; y

Las demás que determine el Pleno;

XI. **Secretarios ejecutivos:** los titulares de las secretarías ejecutivas;

XII. **Organos auxiliares:** Instituto de la Judicatura Federal, Visitaduría Judicial, Contraloría del Poder Judicial de la Federación, Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles e Instituto Federal de Defensoría Pública;

XIII. **Unidades administrativas:** las ponencias de los consejeros, secretarías ejecutivas, secretarías técnicas de comisiones y direcciones generales;

XIV. **Areas administrativas:** las unidades administrativas y a los órganos auxiliares; y

XV. **Organos jurisdiccionales:** Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito.

Artículo 3.- El Consejo ejercerá sus atribuciones a través de los órganos creados en la Ley, en los reglamentos y en las diversas disposiciones aplicables, así como en los acuerdos generales expedidos por el Pleno, los que tendrán las facultades que en esos ordenamientos se les señalen.

Artículo 4.- La notificación de las resoluciones del Pleno y de las comisiones se efectuará en términos de lo dispuesto por el Libro I, Título VII, Capítulo III, del Código Federal de Procedimientos Civiles, salvo en el caso de los asuntos en materia laboral, los que se regirán por la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.

TITULO SEGUNDO

De la Organización y Funcionamiento

Capítulo I

Del Pleno

Artículo 5.- Las sesiones del Pleno serán ordinarias o extraordinarias; el carácter público o privado de las sesiones se determinará de conformidad con lo establecido en el artículo 75 de la Ley, así como de las disposiciones aplicables de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Artículo 6.- Las sesiones ordinarias serán celebradas, por lo menos, una vez por semana, y tendrán lugar el día y hora que se determine en la primera sesión plenaria del año. Sólo podrán dejar de celebrarse cuando así lo determine el Pleno en la sesión inmediata anterior, o por causa de fuerza mayor o caso fortuito.

Podrá determinarse un día u horario diverso al señalado para la celebración de una sesión ordinaria, siempre que exista causa justificada para ello.

Las sesiones se desarrollarán y desahogarán de conformidad con el orden del día aprobado. Los asuntos no listados en el orden del día, que presenten los consejeros con carácter urgente o extraordinario, mediante aprobación mayoritaria, podrán ser incluidos para su discusión y votación, al final de la sesión correspondiente.

Artículo 7.- Las sesiones extraordinarias serán públicas en los siguientes casos:

I. La primera sesión del Presidente entrante;

II. La última sesión del Presidente al concluir su encargo;

III. La primera sesión a la que acudan los consejeros designados por el Senado o por el Presidente de la República;

IV. Las relativas a la toma de protesta a los consejeros;

V. Las relativas a la toma de protesta de magistrados de circuito y jueces de distrito;

VI. La última sesión del consejero o consejeros que habrán de ser sustituidos por término del encargo;

VII. Las relativas a la toma de protesta de los secretarios ejecutivos, titulares de los órganos auxiliares y visitadores judiciales;

VIII. Las que cuenten con la presencia de algún visitante distinguido; y

IX. Aquellas que el Pleno considere deban tener tal carácter.

En estos casos, el Pleno instruirá al Secretario Ejecutivo del Pleno para que emita la convocatoria correspondiente con setenta y dos horas de anticipación.

Los visitantes distinguidos a que se refiere la fracción VIII firmarán el libro designado con ese nombre, cuya custodia estará a cargo del Secretario Ejecutivo del Pleno.

Artículo 8.- Para la celebración de sesiones extraordinarias de carácter privado será necesario que lo solicite alguno de los consejeros al Presidente con veinticuatro horas de anticipación, o bien, que éste lo estime pertinente, a fin de que se emita la convocatoria correspondiente, siempre que el asunto sea urgente. La documentación respectiva se entregará con la convocatoria.

Se podrán celebrar sesiones extraordinarias aun en el periodo de receso, en casos de extrema urgencia.

Artículo 9.- En las sesiones el Secretario Ejecutivo del Pleno tomará nota de los acuerdos establecidos y de las observaciones formuladas para la elaboración del acta correspondiente.

Artículo 10.- De cada sesión se deberá levantar acta, la cual contendrá las siguientes formalidades:

I. La hora de apertura y la de clausura;

II. El nombre del Presidente o del ministro que presida la sesión;

III. Una relación nominal de los consejeros presentes y de los ausentes y, en su caso, el motivo por el que no asistieron o por el que se hubiesen retirado de la sesión, así como de su reincorporación o incorporación;

IV. La aprobación del acta anterior;

V. Una relación sucinta y clara de los asuntos tratados, en el orden en que se hayan presentado, y la relación de asuntos que fueron retirados o aplazados, expresando el resultado de la votación de los acuerdos tomados, así como los votos particulares emitidos; y

VI. Aquellas cuestiones que los consejeros hayan solicitado expresamente.

Artículo 11.- Para la discusión de los asuntos presentados al Pleno, el Presidente preguntará a los consejeros si desean inscribirse para hacer uso de la palabra y la dará en el orden en que se vaya solicitando.

Toda proposición adicional relacionada con alguno de los puntos del orden del día se someterá a una votación independiente del asunto con el cual se encuentre vinculada.

Artículo 12.- Los asuntos presentados al Pleno podrán ser retirados o aplazados para mejor estudio antes o durante su discusión. Aquéllos que fuesen aplazados quedarán listados para la siguiente sesión en los mismos términos en que fueron presentados; los asuntos retirados serán revisados, modificados y listados para sesión por el ponente dentro de los quince días siguientes. Una vez iniciada la votación sobre un asunto no podrá procederse a su retiro o aplazamiento.

En la lista del orden del día, en el rubro relativo a las quejas y denuncias que sean retiradas se asentará una breve explicación sobre los motivos del retiro, así como la fecha de la sesión en que ello haya ocurrido.

Ningún asunto podrá retirarse o aplazarse por más de dos ocasiones a menos que el consejero ponente se encuentre ausente y ninguno de los consejeros lo haga suyo.

Artículo 13.- En caso de que el proyecto presentado por un consejero sea desechado por la mayoría, será returnado a otro para que formule un nuevo proyecto, que se presentará al Pleno dentro de los treinta días siguientes.

Artículo 14.- En caso de ausencia del consejero ponente, cualquier otro consejero que se encuentre de acuerdo con el sentido del proyecto de resolución presentado, podrá hacerlo suyo.

Asimismo, cuando el ausente sea el Presidente de alguna de las comisiones, podrá dar cuenta de los asuntos que deban someterse a consideración del Pleno, cualquiera de los consejeros integrantes de la comisión respectiva y hacer suyos los proyectos del Presidente.

En los supuestos previstos en el presente artículo, la resolución será firmada por ambos consejeros, siempre y cuando no exista imposibilidad para ello.

Artículo 15.- Habrá lugar a moción de orden por el Presidente:

I. Cuando se incumpla o viole alguna de las reglas contenidas en la Ley o en el presente Acuerdo;

II. Cuando se hagan alusiones personales y el aludido considere necesaria la aclaración;

III. Cuando los hechos planteados no correspondan a la realidad conforme a la apreciación de algún consejero que desee hacer la aclaración respectiva;

IV. Cuando el consejero que tenga la palabra se aparte del asunto a discusión, o prolongue su argumentación ininterrumpidamente por más de diez minutos; y

V. Cuando se altere el orden o se incurra en faltas de respeto.

Artículo 16.- Sólo el Presidente podrá interrumpir al orador en su exposición, si ocurre cualquiera de las circunstancias señaladas en el artículo anterior.

Artículo 17.- Para proceder a tomar la votación, el Presidente, por sí o a propuesta de cualquier consejero, preguntará al Pleno si el asunto en cuestión se encuentra suficientemente discutido, y si así fuere determinado, en opinión mayoritaria, preguntará si en votación económica se aprueba; de no ser así solicitará al Secretario Ejecutivo del Pleno tomar la votación y declarar el sentido de la misma.

Artículo 18.- Las votaciones se tomarán por el Secretario Ejecutivo del Pleno o por quien lo sustituya, en orden de los escaños que los consejeros ocupen en el Pleno, de derecha a izquierda, con excepción del Presidente quien emitirá su voto al final; serán nominales, a menos que uno de los miembros del Consejo solicite que la votación sea secreta, para lo cual será necesario que se motive la propuesta y exista consenso de la mayoría para ello. Si en alguna votación no se obtuviere la mayoría necesaria para la aprobación del asunto, se podrán practicar hasta dos votaciones adicionales con absoluta libertad de decisión para los consejeros, quienes no estarán ligados por el sentido de su voto anterior. Si a pesar de las dos votaciones adicionales persiste la imposibilidad de alcanzar la mayoría, y se trata de un asunto contenido en proyecto preparado por uno de los consejeros, se procederá en términos del artículo 13 de este Acuerdo.

Artículo 19.- Los consejeros podrán abstenerse de exponer sus puntos de vista sobre el asunto sujeto a debate, pero no podrán abstenerse de votar, a menos que hubiere impedimento calificado previamente de legal o no hubieren estado presentes en la discusión del asunto.

Artículo 20.- Los reglamentos, acuerdos o resoluciones del Pleno que sean aprobados con modificaciones serán remitidos al Secretario Ejecutivo del Pleno dentro de los tres días siguientes, contados a partir del día de su aprobación, para el trámite que corresponda.

Si el asunto fuere de interés general deberá remitirse en algún medio de almacenamiento magnético o digital, al Secretario Ejecutivo antes mencionado, al día siguiente de su aprobación, a fin de agilizar su publicación en el Diario Oficial de la Federación y en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta.

Artículo 21.- Las facultades no delegables del Pleno, contenidas en las fracciones II, XVII, XIX, así como en la XL, del artículo 81 de la Ley, se regirán por los lineamientos contenidos en los acuerdos generales y demás disposiciones que emita el Pleno.

Artículo 22.- El Pleno otorgará nombramiento a los titulares a que se refiere la fracción IV del artículo 26 de este Acuerdo, por mayoría calificada de cinco votos.

Artículo 23.- Los consejeros que integrarán la Comisión de Administración del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación serán designados por el Pleno, de conformidad con el artículo 205 de la Ley.

Artículo 24.- El Pleno supervisará el funcionamiento administrativo del Instituto Federal de Defensoría Pública y del Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles, en los términos de las leyes que los regulan.

Artículo 25.- La Dirección General de Estadística y Planeación Judicial dependerá del Pleno.

Capítulo II

Del Consejero Presidente

Artículo 26.- Además de las facultades previstas en el artículo 85 de la Ley, son facultades del consejero Presidente las siguientes:

I. Representar al Consejo por sí o por medio de apoderado, tratándose de la celebración de contratos o procedimientos judiciales, excepto en el juicio de amparo cuando el Consejo esté señalado como autoridad responsable. Los poderes que se otorguen para este efecto deberán ser de carácter especial y se harán del conocimiento del Pleno;

II. Designar a un consejero ponente para que someta un asunto dudoso o trascendental a la consideración del Pleno, a fin de que éste determine lo que corresponda, conforme al turno que al efecto lleve el Secretario Ejecutivo del Pleno;

III. Dirigir los debates y conservar el orden en las sesiones plenarias, conforme a lo dispuesto en los artículos 11, 15, 16 y 17 de este Acuerdo;

IV. Proponer al Pleno dentro de los quince días siguientes a que se dé la vacante respectiva, los nombramientos de los secretarios ejecutivos, directores generales, titulares de los órganos auxiliares, miembros de la Junta Directiva del Instituto Federal de Defensoría Pública, vocales del Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles, así como del representante del Consejo ante la Comisión Substanciadora Unica del Poder Judicial de la Federación;

V. Vigilar el funcionamiento de los órganos auxiliares;

VI. Informar al Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, al Senado de la República o al Presidente de la República, según sea a quien corresponda la designación, la terminación del encargo de los consejeros respectivos, con dos meses de antelación, a efecto de que con toda oportunidad puedan hacerse los nombramientos concernientes;

VII. Otorgar licencias que no excedan de treinta días a los magistrados de circuito, jueces de distrito, secretarios ejecutivos, titulares de órganos auxiliares, coordinadores generales, directores generales y personal subalterno del Pleno; cuando éstas tengan como motivo asistir a eventos académicos nacionales o internacionales, podrá solicitar la opinión de la Comisión de Carrera Judicial;

VIII. Firmar las resoluciones del Pleno, con el Secretario Ejecutivo respectivo y el ponente, así como con quien haya hecho suyo el proyecto, en su caso;

IX. Admitir o desechar las quejas administrativas o denuncias que se presenten en contra de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación;

X. Dar inicio al procedimiento de ratificación de magistrados de circuito y jueces de distrito, mediante la emisión del proveído correspondiente;

XI. Dictar el auto correspondiente a la presentación de los recursos de revisión administrativa, interpuestos en contra de las resoluciones del Consejo;

XII. Tomar la protesta de ley en sesión pública extraordinaria a los consejeros designados por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, a los magistrados de circuito y jueces de distrito, a los titulares de los órganos auxiliares, a los visitadores judiciales, así como a los secretarios ejecutivos, y por escrito al resto de los empleados del Consejo;

XIII. Dictar las providencias oportunas para la corrección o remedio inmediato de los hechos motivo de una queja administrativa, cuando la naturaleza de aquéllos lo permita;

XIV. Suscribir los nombramientos de los servidores públicos comprendidos en los niveles 2 al 9 del Catálogo General de Puestos;

XV. Firmar las credenciales que acrediten al personal del Poder Judicial de la Federación, de los niveles 2 al 7 del Tabulador de Puestos; y

XVI. Las demás que establezca el Pleno, mediante acuerdos generales.

Artículo 27.- Tratándose de las ausencias del consejero Presidente que no requieran licencia, será suplido por el Ministro de la Suprema Corte de Justicia de la Nación más antiguo en su designación, a menos que el Pleno de ésta hubiese designado a un interino.

Artículo 28.- La Presidencia del Consejo contará, para el adecuado ejercicio de sus atribuciones, con la Dirección General Adjunta, sin perjuicio de que el Pleno determine alguna otra.

Capítulo III

De los Demás Consejeros

Artículo 29.- Son facultades de los consejeros:

I. Integrar anualmente al menos una de las comisiones permanentes del Consejo;

II. Velar por el orden y la disciplina dentro y fuera de sus ponencias;

III. Velar por la autonomía de los órganos del Poder Judicial de la Federación y por la independencia e imparcialidad de sus miembros;

IV. Integrar la Comisión de Receso cuando así lo determine el Pleno;

V. Despachar la correspondencia de sus oficinas;

VI. Cumplir con aquellas comisiones que le encomiende el Pleno;

VII. Integrar la Comisión de Administración del Tribunal Electoral, en términos del artículo 205 de la Ley;

VIII. Dar cuenta al Pleno con las medidas urgentes tomadas durante la Comisión de Receso;

IX. Dar cuenta al Pleno con los asuntos trascendentes;

X. Convocar a sesión extraordinaria del Pleno cuando la trascendencia del caso lo amerite;

XI. Solicitar, para el adecuado desempeño de sus funciones, la cooperación de los órganos jurisdiccionales, auxiliares y unidades administrativas del Consejo;

XII. Presentar los proyectos de resolución de procedimientos administrativos de responsabilidad y de ratificación de los servidores públicos que les corresponda conforme al turno;

XIII. Presidir cualquiera de las comisiones permanentes del Consejo, cuando así lo decidan los demás consejeros de la comisión respectiva;

XIV. Participar en la designación del Presidente de cada una de las comisiones permanentes que integren;

XV. Colaborar en caso necesario, en cualquier actividad que guarde relación directa con el propio Consejo;

XVI. Asistir a las sesiones a las que sea convocado, salvo caso fortuito o fuerza mayor, o bien, porque le haya sido encomendada alguna comisión;

XVII. Nombrar y remover al personal adscrito a su ponencia, con excepción del nombramiento de los secretarios técnicos que las integren, los que serán propuestos por cada titular a la Comisión de Administración, previa revisión por parte de la Secretaría Ejecutiva del Pleno de que se cumple con los requisitos legales correspondientes y, hecho lo anterior, se informará al Pleno respecto del nombramiento realizado;

XVIII. Otorgar licencias con o sin goce de sueldo, hasta por treinta días, a los servidores públicos adscritos a sus ponencias;

XIX. Someter a consideración del Pleno el proyecto de resolución por el que se dé cumplimiento a las resoluciones pronunciadas en los recursos de revisión administrativa en el plazo que fija el artículo 128 de la Ley;

XX. Someter al Pleno, por conducto de la Secretaría Ejecutiva del Pleno, iniciativas de acuerdos generales, reglamentos, manuales internos u otras disposiciones de acatamiento obligatorio, así como las propuestas para la reforma, modificación o derogación de ellos;

XXI. Ordenar que les sea entregada cualquier información elaborada, recopilada, almacenada o investigada por cualquiera de las áreas administrativas del Consejo; y

XXII. Las demás que les confieran la Ley, este Acuerdo y los acuerdos plenarios.

Capítulo IV

De las Comisiones

Sección 1a.

Disposiciones Generales

Artículo 30.- El Consejo contará con comisiones permanentes y transitorias. Las comisiones permanentes son las siguientes:

a) La de Administración;

b) La de Carrera Judicial;

c) La de Disciplina;

d) La de Creación de Nuevos Organos;

e) La de Adscripción;

f) La de Vigilancia, Información y Evaluación; y

g) Las demás que determine el Pleno.

Las comisiones transitorias son:

a) La de Receso; y

b) Las demás que determine el Pleno.

Artículo 31.- Cada comisión permanente se formará por tres consejeros designados por el Pleno, por mayoría calificada de cinco votos, en la primera sesión plenaria de cada dos años. Podrá funcionar con dos consejeros y quien presida tendrá voto de calidad; en caso de ausencia del presidente de la comisión respectiva, presidirá el consejero de mayor antigüedad.

En el caso de que se designe nuevo consejero durante el período de integración de las comisiones, éste se integrará a las comisiones de aquél que concluyó su encargo.

Artículo 32.- Cada comisión, en la primera sesión del año de su integración, elegirá a su respectivo Presidente y determinará el tiempo de su encargo de acuerdo al artículo 79 de la Ley.

Cada uno de los consejeros presidirá al menos una comisión. Para ocupar dicho cargo deberá haber formado parte de la comisión respectiva el año anterior, con las excepciones a que se refiere el artículo 34 del presente Acuerdo.

Cuando el presidente de la comisión no pueda asistir a la sesión de que se trate, comunicará oportunamente dicha ausencia al consejero integrante de la comisión cuyo primer apellido siga alfabéticamente al del Presidente, para que tome las providencias necesarias, a fin de presidir la sesión correspondiente.

Las comisiones tendrán la facultad de designar a su respectivo secretario técnico y al personal subalterno que fije el presupuesto, previa propuesta de su Presidente.

Artículo 33.- La integración de las comisiones será en forma rotativa. Para tales efectos, el consejero que haya fungido como Presidente de cada una de las comisiones en la integración anterior permanecerá como miembro de la misma, y una vez concluido dicho encargo dejará la comisión, a menos que las necesidades del servicio lo requieran.

Artículo 34.- El Pleno, en todo tiempo, podrá fijar las excepciones a los criterios contenidos en este capítulo, para el mejor desempeño de las funciones de las comisiones del Consejo.

Artículo 35.- Las comisiones celebrarán sesiones ordinarias con la frecuencia y horario que determinen los consejeros que las integran. La convocatoria deberá contener el día y la hora de la sesión, y se acompañará con el orden del día de los asuntos a desahogar y la documentación relativa.

Cualquiera de los consejeros integrantes de la comisión podrá convocar a sesión extraordinaria, mediante oficio dirigido al Presidente de la propia comisión, el cual contendrá la fecha y hora de la sesión, la situación urgente o trascendente que amerite su celebración y la documentación correspondiente.

Artículo 36.- Las sesiones ordinarias y extraordinarias de las comisiones serán privadas.

Artículo 37.- Las comisiones calificarán de plano las excusas o impedimentos de sus integrantes.

Si la excusa o impedimento se presentare por más de un integrante de la comisión, serán calificados por el Pleno y, de resultar fundado más de uno de ellos, el asunto correspondiente será resuelto por el propio Pleno.

Artículo 38.- Los asuntos a tratar en las sesiones ordinarias de las comisiones, se listarán en el orden del día correspondiente y la documentación relativa se distribuirá entre los consejeros miembros, con cuarenta y ocho horas de antelación a la celebración de la sesión, excepto en el caso de la Comisión de Disciplina, en la que deberá entregarse con cinco días hábiles de anticipación.

Los asuntos que presenten los integrantes de la comisión con carácter urgente o extraordinario, serán incluidos en el capítulo de asuntos generales, el cual se insertará en todas las sesiones al final del orden del día correspondiente.

Artículo 39.- Para la discusión de los proyectos de resolución que se sometan al conocimiento de la Comisión de Disciplina, los consejeros ponentes, que no formen parte de ella, podrán asistir a la sesión correspondiente, si así lo consideran, para exponer sus puntos de vista respecto de dichos proyectos, quienes podrán, en su caso, designar al secretario técnico que hubiere elaborado el proyecto respectivo para que comparezca en su representación. Para tal efecto, se dará a conocer oportunamente a todos los consejeros, cuyos asuntos se incluyan en el orden del día, la lista de asuntos a tratar en la comisión, así como la fecha y hora en que se habrá de realizar la sesión correspondiente.

Artículo 40.- Cuando no se lograre la aprobación de un asunto en alguna comisión, o bien, cuando el asunto sea de trascendencia a criterio de la comisión o de alguno de sus consejeros, se someterá a consideración del Pleno para su resolución.

Artículo 41.- Las atribuciones de cada comisión serán consultivas o propositivas respecto de las atribuciones contempladas en las fracciones I a XXI del artículo 81 de la Ley, y decisorias en el caso de las atribuciones delegadas en este Acuerdo a las propias comisiones.

Artículo 42.- Los presidentes de las comisiones tendrán las funciones siguientes:

I. Representar a su comisión;

II. Determinar el contenido del orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias;

III. Dirigir los debates y conservar el orden en las sesiones, conforme a lo dispuesto en los artículos 11, 15, 16 y 17 de este Acuerdo;

IV. Ordenar el trámite de los asuntos que sean competencia de su comisión;

V. Ordenar el despacho de la correspondencia oficial de la comisión;

VI. Rendir anualmente un informe al Pleno sobre las actividades de la comisión;

VII. A petición de cualquiera de los miembros de su comisión, someter a la consideración del Pleno, para su aprobación, los asuntos que revistan importancia y trascendencia para el Poder Judicial de la Federación o aquellos en los que no exista consenso de los integrantes de la comisión;

VIII. Firmar, conjuntamente con los demás consejeros integrantes, con el secretario ejecutivo correspondiente y con el secretario técnico de la comisión, las actas aprobadas de las sesiones de ésta;

IX. Proponer al secretario técnico de la comisión, así como al personal subalterno;

X. Otorgar licencias que no excedan de treinta días al secretario técnico de la comisión y demás personal subalterno de sus respectivas comisiones, conforme al artículo 172 de la Ley y a este Acuerdo; y

XI. Las demás que le confiera el Pleno o la comisión que preside.

Sección 2a.

De la Comisión de Receso

Artículo 43.- El Pleno designará, mediante acuerdo, a cuando menos dos consejeros para que integren la Comisión de Receso, quienes deberán proveer los trámites y resolver los asuntos a que se refiere el artículo 45 de este Acuerdo, así como al respectivo secretario ejecutivo, y facultará a la propia comisión para determinar el número de secretarios y empleados necesarios para el óptimo ejercicio de sus funciones.

Artículo 44.- En la primera sesión de la Comisión de Receso los consejeros designarán al Presidente de la misma, quien en caso de empate tendrá voto de calidad.

Artículo 45.- La Comisión de Receso estará facultada para conocer de los asuntos previstos en las fracciones XXII, XXIII, XXXIII, XXXIX y XL del artículo 81 de la Ley y del previsto en la fracción VIII del artículo 85 del citado ordenamiento, así como de los urgentes.

Artículo 46.- Los consejeros comisionados en términos del artículo anterior, al concluir la comisión que se les ha conferido y al iniciar el siguiente periodo ordinario de sesiones darán cuenta al Pleno en forma pormenorizada de su gestión, a fin de que éste acuerde lo procedente.

Artículo 47.- El Secretario de la Comisión de Receso tendrá las siguientes facultades:

I. Recibir la documentación de los asuntos que deban someterse a consideración de la comisión, enviar la convocatoria con la documentación correspondiente y auxiliar al presidente de la comisión en la elaboración del orden del día de las sesiones, dando cuenta en cada una de éstas con los asuntos correspondientes;

II. Elaborar las actas de las sesiones y presentarlas para su aprobación;

III. Firmar, conjuntamente con el presidente de la comisión, las actas de las sesiones;

IV. Recabar y certificar el sentido de la votación que se emita en las sesiones, así como hacer constar el impedimento legal de los consejeros en la intervención, discusión y aprobación de algún asunto y los pormenores de la sesión, de manera sucinta;

V. Desahogar y dar seguimiento a los asuntos que consten en las actas de las sesiones;

VI. Coordinar y supervisar el funcionamiento de la Oficialía de Partes y Certificación del Edificio Sede del Consejo;

VII. Firmar, previo acuerdo del presidente de la comisión, las certificaciones que por disposición legal o a petición de parte interesada deban ser expedidas;

VIII. Notificar los asuntos que determine la Comisión de Receso;

IX. Legalizar la firma de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, en los casos en que la ley exija dicho requisito; y

X. Las demás que le confieran el Pleno y la Comisión de Receso, en el ámbito de su competencia.

Sección 3a.

De la Comisión de Administración

Artículo 48.- La Comisión de Administración tiene la función de administrar los recursos del Poder Judicial de la Federación y el presupuesto de egresos autorizado anualmente por la Cámara de Diputados, con apego al Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación respectivo y conforme a los principios de honestidad, economía, eficiencia, eficacia, celeridad, buena fe y transparencia.

Artículo 49.- Son atribuciones de la Comisión de Administración:

I. Presentar al Pleno, conforme a las disposiciones legales aplicables en materia de planeación y presupuesto, el anteproyecto de presupuesto de egresos del Poder Judicial de la Federación;

II. Coordinar con los órganos facultados la administración del ejercicio presupuestal del Consejo;

III. Informar al Pleno, conforme a los plazos legales y términos establecidos y los acuerdos que al respecto emita éste, de los avances en el ejercicio presupuestal;

IV. Presentar, en el área de su competencia, propuestas de evaluaciones internas sobre el ejercicio presupuestal;

V. Presentar al Pleno la cuenta pública que se enviará a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;

VI. Aprobar las adquisiciones, arrendamientos y enajenaciones de todo tipo de bienes, la prestación de servicios de cualquier naturaleza y la contratación de obra pública y servicios relacionados con ésta que realice el Poder Judicial de la Federación, en ejercicio de su presupuesto de egresos, conforme a los acuerdos generales del Pleno que en cada caso resulten aplicables;

VII. Proponer al Pleno los proyectos de normativa y los criterios aplicables para modernizar las estructuras orgánicas, los sistemas y procedimientos administrativos internos, así como los de servicio al público;

VIII. Autorizar, en su caso, las propuestas o solicitudes que se les presenten relacionadas con la administración de los bienes muebles e inmuebles del Poder Judicial de la Federación, cuidando su mantenimiento, conservación y acondicionamiento;

IX. Auxiliar al Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia, de conformidad con los acuerdos respectivos;

X. Proponer al Pleno para su aprobación, los proyectos de normativa aplicable en materia administrativa y de escalafón;

XI. Proponer al Pleno las disposiciones generales necesarias para el ingreso, estímulos, capacitación, ascensos y promociones por escalafón y remoción del personal administrativo de los tribunales de circuito y juzgados de distrito;

XII. Presentar al Pleno, para su aprobación, los dictámenes relativos a las licencias mayores de treinta días y seis meses en los supuestos a que se refieren los artículos 171, 173, 174 y 175 de la Ley;

XIII. Proponer las medidas administrativas que exija el buen servicio de las oficinas de los tribunales de circuito, juzgados de distrito, unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo;

XIV. Aprobar, en su caso, los nombramientos que le remitan las áreas del Consejo;

XV. Opinar sobre las propuestas de nombramientos de los directores generales adscritos a las Secretarías Ejecutivas de Administración, de Finanzas, y de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales;

XVI. Designar, a propuesta del Presidente, al representante del Consejo en los procesos que se substancien ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de acuerdo a la fracción XX del artículo 11 de la Ley;

XVII. Designar, a propuesta de su Presidente, al Secretario Técnico de la Comisión;

XVIII. Nombrar al personal subalterno que fije el presupuesto;

XIX. Opinar en el diseño de la política informática e información estadística, en el ámbito de su competencia;

XX. Autorizar la adscripción temporal de plazas de nueva creación y su prórroga en los tribunales de circuito y juzgados de distrito, así como en las secretarías ejecutivas, órganos auxiliares y direcciones generales, en los casos en que existan circunstancias que lo justifiquen, previa solicitud de los titulares respectivos;

XXI. Administrar los bienes muebles e inmuebles del Poder Judicial de la Federación, cuidando su mantenimiento, conservación y acondicionamiento;

XXII. Proponer al Pleno, para su aprobación, el proyecto de creación de estructuras administrativas y plazas definitivas para la atención de nuevos programas;

XXIII. Autorizar las plantillas de personal para los nuevos órganos jurisdiccionales creados por el Pleno, previo dictamen de la Secretaría Ejecutiva de Administración, de Finanzas y de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Organos;

XXIV. Autorizar plazas definitivas de nueva creación de defensores públicos y su personal de apoyo, así como de oficinas de correspondencia común, que se requieran en términos de la Ley, con motivo de la creación de nuevos órganos jurisdiccionales;

XXV. Autorizar las plazas definitivas de nueva creación cuando tengan por objeto homogeneizar plantillas de personal por tipo de órgano y ciudad, o para reforzar plantillas o programas ya autorizados, previo dictamen de las Secretarías Ejecutivas de Administración, de Finanzas y de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Organos;

XXVI. Autorizar comisiones para desempeñar funciones en la Suprema Corte de Justicia de la Nación o en el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, a personal que ocupe puestos de carrera judicial de los contemplados en el artículo 110 de la Ley, siempre que exista la solicitud respectiva, en los términos y requisitos para su otorgamiento previstos en los convenios al efecto suscritos;

XXVII. Autorizar los calendarios, políticas y normas de las nóminas extraordinarias correspondientes a incrementos salariales, modificación de tabuladores, estímulos o pagos especiales;

XXVIII. Autorizar los programas específicos de recursos humanos en materia de ingreso, capacitación administrativa, estímulos, salarios, prestaciones y servicios, y de administración del personal del Poder Judicial de la Federación;

XXIX. Aprobar el monto de la remuneración y honorarios de los peritos;

XXX. Determinar, a propuesta del Director General de Estadística y Planeación Judicial, el nombramiento y remoción del personal de las oficinas de correspondencia común;

XXXI. Determinar el nombramiento y remoción del titular y demás empleados de las unidades de notificadores que se establezcan; y

XXXII. Las demás que establezcan la Ley, el Pleno y el presente Acuerdo.

Artículo 50.- Las Direcciones Generales de Asuntos Jurídicos y de Gestión Administrativa dependerán de la Comisión de Administración.

Sección 4a.

De la Comisión de Carrera Judicial

Artículo 51.- La Comisión de Carrera Judicial velará porque el ingreso y la promoción de los servidores públicos de carácter jurisdiccional del Poder Judicial de la Federación se efectúen mediante el sistema de la carrera judicial, que se regirá por los principios de excelencia, profesionalismo, objetividad, imparcialidad, independencia y antigüedad, en su caso.

Artículo 52.- Son atribuciones de la Comisión de Carrera Judicial:

I. Conocer y someter a consideración del Pleno los proyectos de ratificación de magistrados de circuito y jueces de distrito;

II. Verificar la legalidad de las solicitudes de ingreso y promoción de las distintas categorías de servidores públicos que integran la carrera judicial, en los términos del artículo 110 de la Ley;

III. Participar, en el ámbito de su competencia, en los concursos de oposición organizados por el Consejo, de conformidad con la normativa correspondiente;

IV. Analizar las licencias mayores de treinta días que soliciten los magistrados de circuito o jueces de distrito y someter su dictamen a consideración del Pleno;

V. Resolver las solicitudes de autorización para que los secretarios de tribunales de circuito o de juzgados de distrito desempeñen, respectivamente, las funciones de sus titulares en las ausencias temporales de éstos, en términos de la fracción XXII del artículo 81 de la Ley;

VI. Resolver las consultas de magistrados de circuito y jueces de distrito para otorgar nombramientos a secretarios y actuarios en los casos no previstos en el acuerdo general del Pleno correspondiente, y opinar respecto del incumplimiento de los requisitos que señalen las disposiciones aplicables;

VII. Convocar a reuniones de trabajo y congresos de magistrados, jueces, asociaciones profesionales e instituciones de educación superior, así como a concursos relativos a la competencia del Consejo;

VIII. Proponer, de acuerdo a las condiciones presupuestales, en coordinación con la Comisión de Administración, los planes de estímulos y capacitación para los servidores públicos comprendidos en el sistema de la carrera judicial y los aspirantes a ésta;

IX. Evaluar y presentar al Pleno las solicitudes de años sabáticos que presenten los magistrados de circuito y jueces de distrito;

X. Someter a consideración del Pleno la terna para otorgar la medalla al mérito Ignacio L. Vallarta;

XI. Proponer al Pleno las convocatorias para la celebración de concursos para la designación de magistrados de circuito y jueces de distrito;

XII. Proponer al Pleno los lineamientos para la designación de los magistrados de circuito y jueces de distrito que deban acudir a cursos y seminarios a nivel nacional o internacional, así como los nombres de éstos;

XIII. Conocer y resolver las solicitudes de becas y apoyos que presenten los servidores públicos comprendidos en las fracciones I, II, y VIII a X del artículo 110 de la Ley, así como aquellos que aspiren a ingresar a la carrera judicial;

XIV. Celebrar convenios con instituciones académicas para promover el ingreso a la carrera judicial;

XV. Coordinar con la Comisión de Administración las acciones para que los magistrados de circuito y jueces de distrito retirados cuenten con adecuadas condiciones económicas;

XVI. Remitir al Pleno, las propuestas de publicaciones del Consejo en términos de la normativa que aquél emita;

XVII. Aprobar la lista anual con los nombres de las personas que puedan fungir como peritos ante los órganos del Poder Judicial de la Federación ordenándolas por ramas, especialidades y circuitos judiciales;

XVIII. Coordinar y supervisar el funcionamiento del Instituto de la Judicatura Federal;

XIX. Establecer criterios para coordinar y supervisar el funcionamiento de la Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales;

XX. Dictaminar y remitir al Pleno, para su aprobación, las bases de la política informática;

XXI. Conocer y autorizar las solicitudes de vacaciones de magistrados de circuito y jueces de distrito, en los términos de la Ley y este Acuerdo;

XXII. Designar a propuesta de su presidente, al secretario técnico de la comisión;

XXIII. Nombrar al personal subalterno que fije el presupuesto;

XXIV. Opinar sobre las solicitudes de licencia a que se refiere la fracción VII del artículo 26 de este Acuerdo; y

XXV. Las demás que establezcan la Ley, el Pleno y el presente Acuerdo.

Artículo 53.- La Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales dependerá de la Comisión de Carrera Judicial.

Sección 5a.

De la Comisión de Disciplina

Artículo 54.- La Comisión de Disciplina tiene como función primordial conocer de las conductas de los servidores públicos y del funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y Oficinas de Correspondencia Común del Poder Judicial de la Federación, a fin de lograr un ejercicio responsable, profesional e independiente en la función jurisdiccional, así como evitar actos que la demeriten.

Durante el desarrollo de las sesiones de la comisión se tendrán disponibles, en el recinto, los expedientes correspondientes a los asuntos en estudio.

Artículo 55.- La Comisión de Disciplina tiene las siguientes atribuciones:

I. Conocer de todos los procedimientos administrativos de responsabilidad en contra de magistrados de circuito y jueces de distrito y, en su caso, demás servidores públicos de los órganos jurisdiccionales y resolver aquellos que resulten infundados, improcedentes, en los que no se acredite alguna causa de responsabilidad, en los procedimientos disciplinarios en que deba declararse prescrita la facultad sancionadora o sin materia, o deban ser sobreseídos, siempre y cuando exista acuerdo unánime;

II. Resolver los procedimientos administrativos de responsabilidad en contra de servidores públicos y empleados de los órganos administrativos del Consejo cuyo nombramiento no hubiere sido otorgado por el Pleno;

III. Auxiliar al Consejo en sus funciones de apercibir y amonestar a los magistrados de circuito y jueces de distrito;

IV. Someter a consideración del Pleno la imposición de multas a aquellas personas que falten el respeto a algún órgano o miembro del Poder Judicial de la Federación, en las promociones que presenten con motivo de denuncias o quejas administrativas que sean de su competencia, así como a aquellas que promuevan sin motivo procedimientos administrativos de responsabilidad;

V. Someter a consideración del Pleno, para su aprobación definitiva, los proyectos de resolución de las quejas administrativas que deban declararse fundadas, de las denuncias en las que se encuentre acreditada alguna causa de responsabilidad, de aquellos procedimientos administrativos de responsabilidad que por su trascendencia se considere que debe ser el Pleno quien conozca de ellos o en los que se imponga multa al promovente, a su representante o a ambos; o bien, en los que no se haya llegado a un consenso en la Comisión de Disciplina, o el logrado sea contrario al proyecto presentado por el ponente;

VI. Someter a consideración del Pleno los proyectos de dictámenes relativos a las visitas de inspección e informes circunstanciados, en los que oficiosamente se advierta la existencia de una probable falta administrativa;

VII. Presentar al Pleno un informe de los asuntos resueltos por la comisión que hayan sido declarados improcedentes, infundados, en los que se declare prescrita la facultad para sancionar, hayan quedado sin materia, se sobresean, o bien, aquellos en los que no se acredite la existencia de responsabilidad administrativa;

VIII. Presentar al Pleno una relación de los dictámenes relativos a las visitas de inspección e informes circunstanciados en los que no se advirtió la existencia de probable responsabilidad administrativa, aprobados por la propia comisión;

IX. Dictar las medidas necesarias que exijan el buen servicio y la disciplina en las oficinas de los tribunales de circuito y juzgados de distrito, así como de las oficinas de correspondencia común a éstos y los órganos del Consejo;

X. Emitir recomendaciones a los titulares y personal de los órganos jurisdiccionales y oficinas de correspondencia común a éstos para que, en caso de existir irregularidades o deficiencias en su funcionamiento, se corrijan y, en su caso, emitir felicitaciones o reconocimientos por su buen desempeño;

XI. Proponer al Pleno los sistemas que permitan evaluar el desempeño y honorabilidad de los visitadores judiciales, así como ejecutarlos y dar cuenta a aquél con su resultado;

XII. Supervisar el funcionamiento de la Visitaduría Judicial;

XIII. Acordar las licencias solicitadas por los Visitadores Judiciales "A";

XIV. Conocer de los procedimientos administrativos de responsabilidad instaurados en contra de servidores públicos adscritos a órganos administrativos del Consejo y de las oficinas de correspondencia común de los órganos jurisdiccionales cuyo nombramiento no hubiere sido otorgado por el Pleno;

XV. Conocer de las actas que se levanten con motivo del sorteo de los órganos jurisdiccionales entre los visitadores judiciales para la práctica de las visitas de inspección;

XVI. Conocer de los acuerdos trascendentales elaborados por el Secretario Ejecutivo de Disciplina;

XVII. Conocer de aquellos asuntos generales que sean sometidos a su consideración, cuyo trámite se estime dudoso o trascendental;

XVIII. Desahogar las audiencias a que se refiere el artículo 134, fracción III, de la Ley;

XIX. Aprobar la integración de los comités de investigación que proponga el Secretario Ejecutivo de Disciplina, así como ordenar la práctica de visitas extraordinarias e integración de comités de investigación, cuando estime que se ha cometido una falta grave o cuando así lo solicite el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, sin perjuicio de las facultades que corresponden a la Visitaduría Judicial y a la Contraloría del Poder Judicial de la Federación;

XX. Designar, a propuesta de su presidente, al secretario técnico de la comisión y determinar, en su caso, su remoción;

XXI. Nombrar al personal subalterno que fije el presupuesto;

XXII. Opinar en el diseño de la política informática e información estadística, en el ámbito de su competencia;

XXIII. Analizar y aprobar los dictámenes relativos a las visitas de inspección e informes circunstanciados en los que no se haya advertido la existencia de probable responsabilidad administrativa;

XXIV. Otorgar reconocimientos a los servidores públicos por su buen desempeño, advertido del resultado de las visitas de inspección que se les hubieren practicado; y

XXV. Las demás que establezcan la Ley, el Pleno y el presente Acuerdo.

Sección 6a.

De la Comisión de Creación de Nuevos Organos

Artículo 56.- La Comisión de Creación de Nuevos Organos tiene como función primordial, proponer al Pleno la creación, reubicación geográfica y especialización de los órganos jurisdiccionales, así como los cambios en la jurisdicción territorial de éstos, para lograr el cabal despacho de los asuntos.

Artículo 57.- Son atribuciones de la Comisión de Creación de Nuevos Organos:

I. Proponer al Pleno, para su aprobación, el proyecto de acuerdo general en el que se determine el número de circuitos en que se divida el territorio de la República, así como fijar sus límites territoriales;

II. Proponer al Pleno, para su aprobación, el proyecto de acuerdo general en el que se determine número y, en su caso, especialización por materia de los tribunales de circuito y juzgados de distrito que deban existir en cada uno de los circuitos a que se refiere la fracción anterior, así como la fecha de iniciación de funciones de éstos;

III. Dictar las disposiciones necesarias tendentes a regular el turno de los asuntos de la competencia de los tribunales de circuito o de los juzgados de distrito, cuando en un mismo lugar haya varios de ellos;

IV. Proponer al Pleno, para su aprobación, los cambios de residencia de los órganos jurisdiccionales;

V. Instruir al Secretario Ejecutivo correspondiente para que solicite a los órganos jurisdiccionales y administrativos del Poder Judicial de la Federación, así como a instituciones ajenas a éste los informes que sean necesarios;

VI. Someter a consideración del Pleno los proyectos de acuerdos, por medio de los cuales se suspenda el turno de asuntos a determinado órgano jurisdiccional, por causas excepcionales;

VII. Someter a consideración del Pleno, al menos semestralmente, el proyecto de creación de órganos jurisdiccionales y estudios prioritarios de los circuitos que integran la República Mexicana;

VIII. Coordinar con la Comisión de Administración las acciones para la adecuada y pronta instalación y reubicación de los órganos jurisdiccionales;

IX. Designar a propuesta de su presidente al secretario técnico de la comisión;

X. Nombrar al personal subalterno que fije el presupuesto;

XI. Participar en el diseño de la política informática e información estadística, en el ámbito de su competencia;

XII. Proponer a la Comisión de Carrera Judicial el número de plazas de magistrados de circuito y jueces de distrito, así como, en su caso, la especialidad, que sean necesarias someter a concurso; y

XIII. Las demás que establezcan la Ley, el Pleno y el presente Acuerdo.

Sección 7a.

De la Comisión de Adscripción

Artículo 58.- La Comisión de Adscripción tiene como función primordial, proponer al Pleno las adscripciones y cambios de adscripción, así como la asignación de titulares a los órganos jurisdiccionales de conformidad con lo dispuesto en la Ley y en el acuerdo general en el que se determinen los criterios para la adscripción y readscripción de magistrados de circuito y jueces de distrito.

Artículo 59.- Las atribuciones de la Comisión de Adscripción son:

I. Presentar al Pleno, para su aprobación, los proyectos de resolución de primera adscripción de magistrados de circuito o jueces de distrito, conforme a las bases previstas en el artículo 119 de la Ley y en el acuerdo general en el que se determinen los criterios para su adscripción y readscripción;

II. Presentar al Pleno, para su aprobación, los proyectos de resolución de readscripción de magistrados de circuito y jueces de distrito, a una competencia territorial o a un órgano de materia distinta, siempre que las necesidades del servicio así lo requieran y haya causa fundada y suficiente para ello, en términos del artículo 118 de la Ley;

III. Presentar al Pleno los proyectos de dictamen de cambios de adscripción, en los términos del artículo 120 de la Ley y el acuerdo general en el que se determinen los criterios para la adscripción y readscripción de magistrados de circuito y jueces de distrito;

IV. Coordinar con las Comisiones de Creación de Nuevos Organos y de Carrera Judicial las acciones para determinar el número de plazas necesarias para los nuevos órganos jurisdiccionales y proponer a la Comisión de Carrera Judicial el número de plazas vacantes que deban someterse a concurso;

V. Designar a propuesta de su presidente al secretario técnico de la comisión;

VI. Nombrar al personal subalterno que fije el presupuesto;

VII. Participar en el diseño de la política informática e información estadística, en el ámbito de su competencia; y

VIII. Las demás que establezcan la Ley, el Pleno y el presente Acuerdo.

Sección 8a.

De la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación

Artículo 60.- La Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación tiene como función primordial, establecer medios adecuados de vigilancia, información y evaluación, para consolidar los programas institucionales del Consejo, con la finalidad de alcanzar un óptimo funcionamiento de las unidades administrativas y órganos auxiliares, de tomar las medidas de apoyo que garanticen la autonomía de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación, de preservar la independencia e imparcialidad de sus miembros, cuidando que su actuación se apegue a los principios de excelencia, profesionalismo y objetividad, así como de efectuar un seguimiento estricto y riguroso del cumplimiento de los propios programas.

Artículo 61.- Son atribuciones de la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación, las siguientes:

I. Vigilar el cumplimiento de los programas institucionales, así como proponer las medidas pertinentes para el óptimo funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación;

II. Establecer en el ámbito de su competencia, medios adecuados de vigilancia, información y evaluación del Poder Judicial de la Federación, como apoyo a la toma de decisiones tendentes a garantizar su autonomía y preservar la independencia e imparcialidad de sus miembros, cuidando que su actuación se apegue a los principios de excelencia, profesionalismo y objetividad;

III. Formular los criterios normativos de operación y evaluación, para hacer posible el cumplimiento de las atribuciones a que se refiere la fracción anterior y someterlos a la aprobación del Pleno;

IV. Elaborar estudios en el ámbito de su competencia, para establecer los criterios de evaluación en materia de reconocimientos, estímulos, ascensos y promociones del personal del Poder Judicial de la Federación, en los que se tendrá en cuenta el desempeño profesional, antigüedad, grado académico y los elementos adicionales que el propio Consejo estime necesarios;

V. Participar en la esfera de su competencia en la preparación de criterios de evaluación para el ingreso, capacitación, ratificación, adscripción y remoción del personal del Poder Judicial de la Federación, a fin de que puedan ser puestos a la consideración del Pleno;

VI. Coordinar la elaboración de estudios así como la instrumentación y seguimiento de las acciones que se requieran en materia judicial para el adecuado desarrollo de las funciones del Consejo;

VII. Actuar como instancia consultiva en los asuntos a que se refieren las fracciones IV y V de este artículo, con el propósito de proveer a las áreas competentes de los elementos necesarios para la toma de decisiones;

VIII. Designar a propuesta de su presidente al secretario técnico de la comisión;

IX. Nombrar al personal subalterno que fije el presupuesto;

X. Determinar las políticas y criterios inherentes a la organización, funcionamiento y desarrollo del Archivo General del Consejo de la Judicatura Federal;

XI. Las que en materia de transparencia y acceso a la información pública gubernamental le correspondan, de conformidad con el acuerdo general respectivo; y

XII. Las demás que establezcan la Ley, el Pleno y el presente Acuerdo.

Artículo 62.- La Dirección General de Comunicación Social dependerá de la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación.

Capítulo V

De las Secretarías Ejecutivas

Sección 1a.

Generalidades

Artículo 63.- Al frente de cada una de las Secretarías Ejecutivas estará un Secretario Ejecutivo.

Artículo 64.- Los Secretarios Ejecutivos deberán tener experiencia profesional mínima de cinco años; tener título profesional, expedido legalmente, afín a las funciones que deban desempeñar; gozar de buena reputación; y no haber sido condenados por delito doloso con sanción privativa de libertad mayor de un año.

La afinidad a que se refiere el párrafo anterior, en el caso de los Secretarios Ejecutivos del Pleno, de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Organos, y de Disciplina, consistirá en tener título profesional de licenciado en derecho; y en el caso de los titulares de las Secretarías Ejecutivas de Administración, de Finanzas y de Vigilancia, Información y Evaluación, el título deberá ser de Licenciatura en Derecho, Contaduría Pública, Administración de Empresas, Finanzas Públicas, Economía, Arquitectura, Ingeniería Civil, o algún otro inherente a sus funciones.

Artículo 65.- Los secretarios ejecutivos del Consejo tendrán las siguientes facultades:

I. Representar a la secretaría ejecutiva que corresponda;

II. Tramitar los asuntos de la competencia que le designe el Consejo y elaborar los acuerdos correspondientes;

III. Apoyar en el ejercicio de sus facultades al Pleno y a las comisiones;

IV. Proponer los anteproyectos de presupuesto por programas de su área en los términos de los acuerdos generales del Pleno, para cada ejercicio de gasto;

V. Formular y presentar al Pleno, el Programa Anual de Actividades de la secretaría ejecutiva correspondiente;

VI. Someter a la consideración de las comisiones, las disposiciones, reglas, bases de carácter general, normas, lineamientos y políticas, en el ejercicio de las atribuciones que competan a la secretaría ejecutiva;

VII. Desempeñar las funciones que la comisión respectiva le confiera y mantenerla informada sobre el desarrollo de las mismas;

VIII. Planear, programar, organizar, dirigir y evaluar el funcionamiento de las unidades administrativas adscritas a la secretaría ejecutiva a su cargo;

IX. Elaborar, conforme a los lineamientos establecidos por el Consejo, los manuales de organización y procedimientos internos de la secretaría ejecutiva a su cargo;

X. Fijar las medidas de coordinación que deben darse entre las unidades administrativas a su cargo y las demás áreas del Consejo;

XI. Proponer o designar, conforme a la normativa aplicable, al personal de la secretaría ejecutiva a su cargo, en coordinación con el área competente;

XII. Proponer al Pleno el programa de estímulos y capacitación para el personal a su cargo;

XIII. Recibir en acuerdo ordinario a los titulares de las unidades administrativas que se le hubieran adscrito y en acuerdo extraordinario a cualquier otro servidor público subalterno y, en su caso, conceder audiencia al público;

XIV. Informar a la comisión respectiva del resultado de las evaluaciones de las unidades administrativas que le correspondan, sobre la ejecución y avance de proyectos y programas;

XV. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones, así como certificar las copias que obren en sus archivos;

XVI. Firmar con el Presidente, los demás consejeros integrantes y el secretario técnico de la comisión respectiva, las actas de las sesiones en las que participe;

XVII. Informar a las comisiones, en los plazos establecidos, sobre el ejercicio de las facultades conferidas y del avance de los proyectos y programas a su cargo;

XVIII. Presentar ante el Pleno, el Informe Anual de Labores correspondiente al área de su competencia;

XIX. Asistir a las sesiones del Pleno y de las comisiones permanentes a las que sean citados;

XX. Participar en los comités, comisiones, representaciones, suplencias y recesos que se determinen; y

XXI. Las demás que establezcan el Pleno, la comisión a la que pertenecen y las disposiciones aplicables.

Artículo 66.- Cada secretaría ejecutiva contará con la estructura y el personal determinados por el Pleno con base en el presupuesto autorizado por la Cámara de Diputados.

Artículo 67.- Las ausencias de los secretarios ejecutivos podrán ser suplidas por cualquier otro servidor público de igual nivel y jerarquía que el Pleno designe para tal efecto.

Sección 2a.

De las Secretarías Ejecutivas en lo Particular

Artículo 68.- El Consejo contará con un secretariado ejecutivo, el cual estará integrado por los siguientes secretarios:

I. El Secretario Ejecutivo del Pleno;

II. El Secretario Ejecutivo de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Organos;

III. El Secretario Ejecutivo de Administración;

IV. El Secretario Ejecutivo de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales;

V. El Secretario Ejecutivo de Finanzas;

VI. El Secretario Ejecutivo de Disciplina;

VII. El Secretario Ejecutivo de Vigilancia, Información y Evaluación; y

VIII. Los demás que determine el Pleno.

Artículo 69.- El Secretario Ejecutivo del Pleno tendrá la función de auxiliar al Pleno, al Presidente y a los consejeros en todos aquellos asuntos que se determinen.

Artículo 70.- Son atribuciones del titular de la Secretaría Ejecutiva del Pleno:

I. Tramitar los asuntos que sean de la competencia del Pleno;

II. Recibir la documentación de los asuntos que deban someterse a la consideración del Pleno y enviar la convocatoria con la documentación correspondiente a los consejeros;

III. Auxiliar al Presidente en la elaboración del orden del día de las sesiones, dando cuenta en cada una de éstas con los asuntos correspondientes;

IV. Verificar y hacer constar la integración en las sesiones del Pleno;

V. Elaborar las actas respectivas y presentarlas al Pleno para su aprobación;

VI. Firmar, conjuntamente con el Presidente del Consejo, las actas de las sesiones del Pleno;

VII. Recabar y certificar el sentido de la votación y, en su caso, de los votos particulares que se emitan en las sesiones del Pleno, así como hacer constar el impedimento legal de los consejeros en la intervención, discusión y aprobación de algún asunto y los pormenores de la sesión, de manera sucinta;

VIII. Desahogar y dar seguimiento a los asuntos que consten en las actas de las sesiones del Pleno y llevar el control del archivo de los asuntos;

IX. Coordinar y supervisar el funcionamiento de la Oficialía de Partes y Certificación del Edificio Sede del Consejo;

X. Tramitar la legalización de la firma de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, en los casos que la ley de la materia exija ese requisito;

XI. Legalizar la firma de los servidores públicos a que se refiere la fracción anterior, cuando el Presidente así lo autorice;

XII. Citar a los funcionarios que el Pleno determine a la sesión correspondiente para el mejor conocimiento de los asuntos;

XIII. Tramitar la publicación de las disposiciones que así se disponga en los órganos y medios de difusión correspondientes;

XIV. Firmar, previo acuerdo del Presidente, las certificaciones que por disposición legal o a petición de parte interesada deban ser expedidas;

XV. Expedir copia certificada de las actas del Pleno cuando así se le solicite;

XVI. Notificar los asuntos que determine el Pleno, así como tramitar su publicación;

XVII. Participar, conforme lo disponga el Pleno, en la elaboración de proyectos de acuerdos, bases generales de organización, disposiciones generales y acuerdos generales que tome aquél;

XVIII. Tramitar ante el Pleno las propuestas que haga el Presidente con respecto a nombramientos de los servidores públicos a que se refiere la fracción V del artículo 85 de la Ley;

XIX. Llevar el registro de turnos, efectuar el trámite requerido y realizar el control del archivo relativo a los recursos de revisión administrativa interpuestos en contra de resoluciones del Pleno, a que se refiere el Título Séptimo, Capítulo III, de la Ley;

XX. Tramitar ante el Presidente del Consejo las licencias que sean de su competencia establecidas en los artículos 171 y 173 de la Ley;

XXI. Preparar, con información proporcionada por las diversas áreas administrativas del Consejo y con datos obtenidos de los acuerdos asentados en las actas de las sesiones del Pleno del propio Consejo, el Informe Anual de Labores del Poder Judicial de la Federación que de conformidad con el artículo 14, fracción XI, de la Ley, rinde el Presidente al finalizar el segundo periodo de sesiones de cada año;

XXII. Recibir y presentar al Pleno los dictámenes enviados por la Comisión Substanciadora Unica del Poder Judicial de la Federación;

XXIII. Elaborar y presentar informes con la periodicidad que le sean requeridos por el Pleno; y

XXIV. Las demás que determine el Pleno, el Presidente y los consejeros.

Artículo 71.- El Secretario Ejecutivo de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Organos se encargará de auxiliar a las Comisiones de Carrera Judicial, de Adscripción y de Creación de Nuevos Organos en materia de ingreso y promoción de servidores públicos de carácter jurisdiccional del Poder Judicial de la Federación, y en el otorgamiento de licencias, substituciones de magistrados de circuito y jueces de distrito, vacaciones del personal y otorgamiento de los estímulos a que se refiere la Ley y el acuerdo general correspondiente; auxiliar en materia de adscripción, en la función de asignar y reasignar la competencia territorial y el órgano en que deban ejercer sus funciones los magistrados de circuito y jueces de distrito de conformidad con la Ley y el acuerdo general respectivo; y en materia de planeación, organización y supervisión de los programas correspondientes a la creación, especialización y reubicación geográfica de los órganos jurisdiccionales y su competencia territorial, así como en la determinación del número y límites territoriales de los Circuitos Judiciales.

Artículo 72.- El titular de la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Organos tendrá las siguientes atribuciones:

I. Recibir los proyectos de resoluciones o dictámenes y propuestas de acuerdos relacionados con la carrera judicial, en los términos que define el Título Séptimo de la Ley, los cuales serán turnados a la Comisión de Carrera Judicial, para su análisis y posterior aprobación, en su caso, en el Pleno;

II. Revisar y comprobar que las solicitudes de ingreso y promoción de las categorías de servidores públicos previstas en las fracciones I, II y VIII a X del artículo 110 de la Ley, se apeguen a las disposiciones aplicables;

III. Participar en la elaboración de los estudios que sean necesarios para el adecuado funcionamiento de los sistemas de estímulos de los servidores públicos comprendidos en el sistema de carrera judicial;

IV. Participar en la elaboración de los proyectos de acuerdos y convocatorias para los concursos internos de oposición y de oposición libre, así como en lo que corresponda a los exámenes de aptitud de las categorías definidas en el Título Séptimo de la Ley;

V. Participar, en coordinación con los órganos competentes, en la organización de congresos de magistrados, jueces, asociaciones profesionales representativas e instituciones de educación superior;

VI. Tramitar ante la Comisión de Carrera Judicial, las solicitudes de autorización para que los secretarios de tribunales de circuito o de juzgados de distrito desempeñen, respectivamente, las funciones de sus titulares en las ausencias temporales de éstos, en términos de la fracción XXII del artículo 81 de la Ley;

VII. Tramitar ante la Comisión de Carrera Judicial, las solicitudes de autorización para que los magistrados de circuito y los jueces de distrito, en casos de ausencia de alguno de sus secretarios o actuarios, nombren a un interino;

VIII. Tramitar ante la Comisión de Carrera Judicial, las consultas para que los magistrados de circuito o los jueces de distrito otorguen nombramientos a secretarios de tribunal o de juzgado, y de actuarios judiciales, conforme a las disposiciones aplicables;

IX. Tramitar ante la Comisión de Carrera Judicial las solicitudes de los magistrados de circuito y jueces de distrito, relativas al disfrute de períodos vacacionales a los que se refieren los artículos 159 y 160 de la Ley; y llevar el control de las autorizaciones correspondientes;

X. Colaborar en el registro de peritos, en los términos que establezca el Pleno;

XI. Tramitar ante la Comisión de Carrera Judicial las licencias mayores de treinta días que soliciten los magistrados de circuito o los jueces de distrito, para que se sometan a la consideración del Pleno;

XII. Elaborar anualmente la lista de las personas que puedan fungir como peritos ante los órganos del Poder Judicial de la Federación, ordenándolas por ramas, especialidades y circuitos judiciales;

XIII. Llevar el sistema de turnos y efectuar los trámites requeridos para las resoluciones de las ratificaciones de magistrados de circuito y jueces de distrito;

XIV. Elaborar los anteproyectos de bases para que los magistrados de circuito y jueces de distrito puedan elegir la plaza y materia del órgano de su adscripción, siempre que se trate de órganos jurisdiccionales de nueva creación, en los términos del Título Séptimo, Capítulo II, de la Ley;

XV. Presentar ante la Comisión de Adscripción, para su dictamen y, en su caso, para la aprobación del Pleno, los anteproyectos de adscripción y readscripción de magistrados de circuito o jueces de distrito, cuando así lo exijan las necesidades del servicio;

XVI. Analizar, registrar y dar trámite a las solicitudes de cambio de adscripción de magistrados de circuito y jueces de distrito, con base en las disposiciones aplicables;

XVII. Informar mensualmente a la Comisión de Adscripción sobre las vacantes y las solicitudes de cambio de adscripción de magistrados de circuito y jueces de distrito;

XVIII. Notificar a los magistrados de circuito, jueces de distrito y a las unidades administrativas y órganos auxiliares correspondientes, de la adscripción o readscripción, en su caso;

XIX. Mantener actualizada una base de datos que contenga el perfil de los magistrados de circuito y jueces de distrito, así como de aquellos a quienes se haya otorgado la categoría de Juez de Distrito y que se encuentren pendientes de adscripción;

XX. Instrumentar el Plan de actualización de los servidores públicos designados jueces de distrito sin adscripción en diversos órganos jurisdiccionales;

XXI. Dar seguimiento a las actividades de la Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales a fin de que se ajuste a las directrices de la Comisión de Carrera Judicial y, en su caso, a las del Pleno;

XXII. Analizar y evaluar las solicitudes de creación de nuevos órganos jurisdiccionales, a fin de determinar la prioridad de su creación, para someterlas a la consideración de la Comisión de Creación de Nuevos Organos;

XXIII. Solicitar, analizar y evaluar los estudios estadísticos elaborados por la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial, con el propósito de ponderar la viabilidad y prioridad para la creación de un órgano nuevo o determinar la especialización, cambio de sede, competencia y sistema de turno de los órganos jurisdiccionales;

XXIV. Solicitar, analizar y evaluar los informes de tribunales de circuito y juzgados de distrito que sean necesarios para el desarrollo de las funciones de la secretaría;

XXV. Elaborar los proyectos de acuerdos relativos a la creación, competencia, jurisdicción, reglas de distribución de los asuntos y fecha de inicio de funciones de los nuevos órganos jurisdiccionales, que conforme a las cargas de trabajo analizadas por la secretaría o encargadas a la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial se consideren necesarios, con la finalidad de someterlos a la consideración de la Comisión de Creación de Nuevos Organos;

XXVI. Someter a la consideración de la Comisión de Creación de Nuevos Organos, los proyectos relativos al número y límites territoriales de los circuitos en que se divida el territorio de la República, que conforme al análisis efectuado por la secretaría o encargado a la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial se consideren convenientes;

XXVII. Someter a la consideración de la Comisión de Creación de Nuevos Organos, los proyectos relativos al número, límites territoriales y, en su caso, especialización por materia de los tribunales colegiados y unitarios en cada uno de los circuitos a que se refiere la fracción anterior, que conforme a las cargas de trabajo analizadas por la secretaría o encargadas a la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial se consideren necesarios;

XXVIII. Someter a la consideración de la Comisión de Creación de Nuevos Organos, los proyectos relativos al número, límites territoriales y, en su caso, especialización por materia de los juzgados de distrito en cada uno de los circuitos, que conforme a las cargas de trabajo analizadas por la secretaría o encargadas a la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial se consideren necesarios;

XXIX. Someter a la consideración de la Comisión de Creación de Nuevos Organos, los proyectos relativos al cambio de residencia de los tribunales de circuito y de los juzgados de distrito, que conforme a las cargas de trabajo analizadas por la secretaría o encargadas a la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial se consideren necesarios;

XXX. Proponer a la Comisión de Creación de Nuevos Organos las disposiciones necesarias para regular el turno de los asuntos de la competencia de los tribunales de circuito o de los juzgados de distrito, cuando en un mismo lugar haya varios de ellos;

XXXI. Proponer la normativa y procedimientos específicos para la creación y determinación de competencia, jurisdicción, especialización, cambio de sede y sistema de turno de órganos jurisdiccionales;

XXXII. Dar seguimiento, en coordinación con las unidades administrativas, de las etapas generales de los procedimientos de instalación de los órganos jurisdiccionales creados para estar en posibilidad de informar periódicamente a la Comisión de Creación de Nuevos Organos sobre su avance, así como proponer a esta última la fecha de inicio de funciones de los mismos;

XXXIII. Elaborar y aprobar los dictámenes relativos a las plantillas de personal de nuevos órganos jurisdiccionales, que al efecto le remite la Dirección General de Recursos Humanos;

XXXIV. Coordinar las acciones que sean necesarias, dentro del ámbito de la competencia de la secretaría, para realizar la ceremonia de instalación de los nuevos órganos jurisdiccionales;

XXXV. Evaluar el funcionamiento del órgano jurisdiccional creado, a fin de verificar si cumple con las expectativas consideradas para su creación;

XXXVI. Tramitar los conflictos de turno que se susciten entre los órganos jurisdiccionales;

XXXVII. Elaborar y presentar informes con la periodicidad que le sean requeridos por el Pleno y las Comisiones de Carrera Judicial, de Adscripción y de Creación de Nuevos Organos; y

XXXVIII. Las demás que determine el Pleno, el Presidente y las Comisiones de Carrera Judicial, de Adscripción y de Creación de Nuevos Organos.

Artículo 73.- El Secretario Ejecutivo de Administración se encargará de apoyar a la Comisión de Administración en el manejo óptimo de los recursos humanos e informáticos, así como en el control de la seguridad, protección civil, servicios médicos y desarrollo infantil del Poder Judicial de la Federación, con apego al Presupuesto de Egresos asignado al Consejo, autorizado por la Cámara de Diputados y por los acuerdos determinados por el Pleno, de conformidad con los principios de honestidad, economía, eficiencia, eficacia, celeridad, buena fe y transparencia.

Artículo 74.- El titular de la Secretaría Ejecutiva de Administración tendrá las siguientes atribuciones:

I. Asistir, cuando así se determine, a las sesiones del Pleno y de la Comisión de Administración;

II. Coordinar las acciones con la Secretaría Ejecutiva de Finanzas para la elaboración del anteproyecto del Presupuesto de Egresos, así como para la propuesta de su distribución y ejercicio.

III. Coordinar el sistema de administración de recursos humanos del Consejo;

IV. Establecer, previa autorización de la Comisión de Administración o del Pleno, las políticas y normas que regulen el reclutamiento, selección, nombramiento, remuneraciones, prestaciones, capacitación y desarrollo de los servidores públicos adscritos al Consejo;

V. Coordinar la realización de trámites administrativos, por lo que respecta a los nombramientos de los magistrados de circuito y jueces de distrito, así como los acuerdos relativos a su ratificación, adscripción, remoción, suspensión, renuncias y retiro forzoso;

VI. Revisar la expedición de las credenciales de identificación autorizadas por el Presidente;

VII. Supervisar y, en su caso, autorizar y suscribir la expedición de nombramientos y credenciales de los servidores públicos adscritos en secretarías ejecutivas, órganos auxiliares y direcciones generales;

VIII. Suscribir los nombramientos de los servidores públicos adscritos a unidades administrativas y órganos auxiliares, comprendidos entre los niveles 10 al 24 del Catálogo General de Puestos, previa solicitud de los secretarios ejecutivos, titulares de los órganos auxiliares, coordinadores generales y directores generales, a quienes estén adscritas las plazas correspondientes, de acuerdo con la plantilla autorizada;

IX. Supervisar el trámite, registro y seguimiento de las licencias autorizadas por el Presidente o el Pleno, para magistrados de circuito, jueces de distrito, secretarios ejecutivos, titulares de órganos auxiliares, coordinadores generales, directores generales y personal subalterno del Pleno;

X. Coordinar la realización de trámites de las licencias que se concedan a los servidores públicos administrativos del Poder Judicial de la Federación, en los términos previstos por las disposiciones aplicables;

XI. Vigilar la ejecución de los calendarios, políticas y normas para el pago de las remuneraciones ordinarias, complementarias y extraordinarias a los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación;

XII. Evaluar y proponer a la Comisión de Administración, los asuntos relacionados con las prestaciones autorizadas para el personal del Poder Judicial de la Federación, en los términos establecidos en la legislación laboral aplicable y las autorizadas por el Pleno;

XIII. Supervisar dentro del Poder Judicial de la Federación, la administración de los centros de desarrollo infantil, servicio médico, así como la integración de las comisiones mixtas que por ley se deban de establecer;

XIV. Informar periódicamente a la Comisión de Administración y al Pleno, sobre el ejercicio de las facultades que le deleguen en materia de recursos humanos;

XV. Establecer las normas, lineamientos y procedimientos para la guarda y custodia de los expedientes personales de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación y proporcionarlos para el ejercicio explícito de sus facultades al Presidente del Consejo, a las comisiones, a los consejeros, a las secretarías ejecutivas, así como a los titulares de la Contraloría y de la Visitaduría Judicial;

XVI. Evaluar las propuestas de acuerdos generales en materia administrativa, en coordinación con los órganos facultados, a fin de someterlos a la consideración de la Comisión de Administración y, en su caso, al Pleno;

XVII. Organizar el otorgamiento de los servicios administrativos, que en materia de recursos humanos requieran para su operación los órganos del Consejo, ubicados en el interior de la República;

XVIII. Supervisar las acciones que en materia de desconcentración y simplificación administrativa desarrollen las áreas administrativas competentes del Consejo;

XIX. Dirigir los apoyos técnicos que permitan al Consejo establecer la política informática y de telecomunicaciones del Poder Judicial de la Federación;

XX. Supervisar la formulación y difusión de las normas y las disposiciones técnicas y administrativas a las que deberán ajustarse las órganos jurisdiccionales y unidades administrativas del Poder Judicial de la Federación para la planeación, organización, desarrollo, operación, supervisión y evaluación de las herramientas informáticas;

XXI. Verificar y evaluar el Plan Estratégico de Desarrollo Informático, así como el informe de sus avances a la Comisión de Administración y al Pleno del Consejo;

XXII. Dirigir el procedimiento de desarrollo e implantación de sistemas informáticos que requieran los órganos jurisdiccionales, auxiliares y las unidades administrativas del Consejo y los órganos jurisdiccionales;

XXIII. Efectuar la dotación de infraestructura de telecomunicaciones y redes de datos para el buen funcionamiento de las aplicaciones informáticas del Poder Judicial de la Federación;

XXIV. Coordinar la normativa, estandarización y difusión del uso de tecnologías informáticas en los órganos jurisdiccionales, auxiliares y unidades administrativas del Poder Judicial de la Federación;

XXV. Dirigir el apoyo y asesoría informática a las unidades administrativas, órganos jurisdiccionales, oficinas de correspondencia común a éstos y demás áreas del Poder Judicial de la Federación;

XXVI. Participar, en el ámbito de su competencia, en los sistemas de estadística de la Judicatura Federal;

XXVII. Colaborar, en el ámbito de su competencia, en la automatización y puesta en funcionamiento de las oficinas de correspondencia común;

XXVIII. Dirigir y evaluar la operación y funcionamiento de las unidades administrativas adscritas a esta secretaría ejecutiva;

XXIX. Administrar, supervisar y evaluar la instrumentación del Programa Nacional de Protección Civil del Consejo;

XXX. Emitir y proponer a la Comisión de Administración, los lineamientos para la operación de los sistemas de seguridad y vigilancia en todo el país, tanto de los servidores públicos como de los inmuebles;

XXXI. Dirigir la vigilancia de bienes muebles e inmuebles del Poder Judicial de la Federación;

XXXII. Operar los sistemas de seguridad y vigilancia de los inmuebles del Consejo en el Distrito Federal y zona metropolitana;

XXXIII. Elaborar y presentar informes, con la periodicidad que le sean requeridos por la Comisión de Administración y por el Pleno;

XXXIV. Suscribir las credenciales del personal del Poder Judicial de la Federación, de los niveles 8 al 24 del Catálogo General de Puestos;

XXXV. Proponer al Pleno del Consejo, a través de la Comisión de Administración, en coordinación con las Secretarías Ejecutivas de Finanzas y de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales, una estrategia para continuar optimizando el aprovechamiento de los recursos materiales y humanos del Consejo;

XXXVI. Presidir los comités de:

-Protección Civil;

-Informática;

-Apoyos Médicos; y

-Los demás que determine el Pleno; y

XXXVII. Las demás que establezcan el Pleno y la Comisión de Administración.

Artículo 75.- La Secretaría Ejecutiva de Administración contará, para el adecuado ejercicio de sus atribuciones, con las siguientes direcciones generales:

I. Recursos Humanos;

II. Servicios Personales;

III. Informática;

IV. Sistemas de Redes Informáticas;

V. Seguridad y Protección Civil;

VI. Servicios Médicos y Desarrollo Infantil; y

VII. Las demás que determine el Pleno.

Artículo 76.- El Secretario Ejecutivo de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales se encargará de apoyar a la Comisión de Administración en los proyectos de contratación de obra pública, en la supervisión de obra y manejo óptimo de los inmuebles, en la contratación de recursos materiales y de prestación de servicios en general del Poder Judicial de la Federación, así como auxiliar al Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia y a los titulares de órganos jurisdiccionales en materia de bienes asegurados y decomisados. Asimismo, se encargará de supervisar la operación de las administraciones regionales, con apego al Presupuesto de Egresos asignado al Consejo, autorizado por la Cámara de Diputados y por los acuerdos establecidos por el Pleno, de conformidad con los principios de honestidad, economía, eficiencia, eficacia, celeridad y buena fe.

Artículo 77.- El titular de la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales tendrá las siguientes atribuciones:

I. Asistir, cuando así se determine, a las sesiones del Pleno y de la Comisión de Administración;

II. Presidir los Comités de:

- Adquisiciones, Arrendamientos, Obra y Servicios;
- Arrendamiento de Inmuebles;
- Desincorporación de Bienes; y
- Los demás que determine el Pleno;

III. Coordinar los programas de ejecución establecidos en materia de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios y obra pública;

IV. Supervisar la integración y presentación, ante las instancias superiores del Consejo, de los informes mensuales y trimestrales sobre el avance físico, así como los que permitan dar seguimiento y cumplimiento al proceso programático-presupuestal;

V. Supervisar la integración, ejecución y seguimiento, así como evaluar el Programa de Ejecución de Adquisiciones, Obras, Arrendamientos y Prestación de Servicios, inherentes a los órganos jurisdiccionales, unidades administrativas y órganos auxiliares del Poder Judicial de la Federación, conforme a la normativa emitida;

VI. Autorizar las propuestas presentadas por las áreas correspondientes para la atención de requerimientos no programados, en materia de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, así como de obra pública y servicios relacionados con la misma;

VII. Autorizar las adjudicaciones directas que presenten los titulares de las áreas respectivas y que estén fundadas y motivadas conforme a las disposiciones legales establecidas en la materia;

VIII. Supervisar la aplicación de los sistemas de control de los inventarios de bienes, así como del control de los almacenes;

IX. Planear, programar, dirigir, controlar y administrar las adquisiciones, suministros de los recursos materiales y servicios generales, obras y los demás servicios de carácter administrativo, que sean necesarios para la adecuada operación del Consejo;

X. Establecer, en los términos de los acuerdos generales emitidos por el Pleno, las disposiciones, lineamientos, bases y normas específicas para la contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios, obra pública y servicios relacionados con ésta, dentro del Consejo;

XI. Llevar el control de la elaboración y firma de los contratos que formalicen derechos u obligaciones del Consejo;

XII. Difundir y, en su caso, evaluar el cumplimiento de la normativa relativa a:

- La adquisición de bienes de consumo e inversión y la contratación de servicios del Consejo;
- La conservación de equipos, inmuebles e instalaciones;
- La administración, suministro, prestación y racionalización de los servicios generales; y
- La contratación de obra pública y los servicios relacionados con la misma;

XIII. Contratar o elaborar, en su caso, proyectos de construcción y equipamiento;

XIV. Proponer a la Comisión de Administración el programa de ejecución anual de adquisiciones, arrendamientos, servicios, mantenimiento de inmuebles y obra pública, con base en el Presupuesto de Egresos autorizado al Consejo, a las normas y lineamientos aprobados y a los requerimientos planteados por los órganos jurisdiccionales, administrativos y auxiliares, y coordinar su ejecución;

XV. Emitir la normativa para la administración de los inmuebles institucionales, en materia de obras, mantenimiento y prestación de servicios generales;

XVI. Administrar los inmuebles, así como someter a la aprobación de los órganos colegiados competentes, las autorizaciones para el uso de espacios disponibles en inmuebles institucionales y, en su caso, suscribir los mismos;

XVII. Participar y coordinar en la asignación y el mantenimiento de las casas-habitación destinadas al uso de magistrados y jueces del Poder Judicial de la Federación;

XVIII. Emitir los lineamientos en coordinación con los órganos normativos competentes, para el diseño, elaboración y registro de la normativa institucional, manuales y demás documentos administrativos;

XIX. Atender y gestionar dentro del ámbito de su competencia, los requerimientos de recursos humanos, materiales y financieros que presenten los órganos jurisdiccionales y áreas del Consejo en el interior del país;

XX. Definir y proponer los procedimientos para la operación de las administraciones regionales y delegaciones administrativas;

XXI. Someter a la consideración de la Comisión de Administración la designación, cambio de adscripción y renuncia de los titulares de las administraciones regionales y delegaciones administrativas;

XXII. Dirigir la normativa para la administración de recursos humanos en las unidades foráneas;

XXIII. Evaluar la operación de las administraciones regionales y delegaciones administrativas y promover ante las unidades administrativas normativas, estrategias de modernización, desconcentración o mejora continua de los procesos administrativos;

XXIV. Verificar que el desarrollo de los procesos, que en materia de recursos humanos, financieros y materiales tienen a su cargo las administraciones regionales, se apeguen a las normas y lineamientos establecidos en las disposiciones legales aplicables y en los acuerdos emitidos por la Comisión de Administración y el Pleno;

XXV. Fomentar acciones en materia de capacitación y desarrollo del personal responsable de la función administrativa en el ámbito regional;

XXVI. Verificar el suministro oportuno de bienes y servicios a los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas;

XXVII. Coordinar con las áreas competentes la realización de las acciones de recepción y custodia de los bienes decomisados y asegurados, no reclamados o abandonados, así como coadyuvar con la Secretaría Técnica del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia en la realización de las acciones relativas al destino final de dichos bienes;

XXVIII. Instrumentar con apoyo en la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Organos, las acciones orientadas a la localización de inmuebles requeridos para la expansión de espacios físicos o instalación de nuevos órganos jurisdiccionales de acuerdo a las normas y lineamientos que establezcan la Comisión de Administración y el Pleno;

XXIX. Llevar el registro o bitácora, mediante una base de datos, de cada uno de los inmuebles ocupados por el Poder Judicial de la Federación para el control de las obras de mantenimiento, remodelación o ampliación que en cada uno se realicen;

XXX. Coadyuvar con la Secretaría Técnica del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia y la Dirección General de Responsabilidades de la Contraloría, en el registro, análisis y clasificación de la información sobre bienes decomisados y asegurados no reclamados o abandonados que los jueces de distrito pongan, por conducto de la Contraloría del Poder Judicial de la Federación, a disposición del Consejo para determinar su destino;

XXXI. Coadyuvar con la Secretaría Técnica del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia en la elaboración de la lista de los bienes decomisados y asegurados no reclamados o abandonados, que deba ser sometida a consideración del citado Comité para determinar su destino;

XXXII. Auxiliar a los jueces de distrito sobre las medidas que deban tomar para evitar el deterioro y la destrucción de los bienes asegurados, bienes decomisados y asegurados no reclamados o abandonados;

XXXIII. Las demás que le atribuyan el Pleno y la Comisión de Administración.

Artículo 78.- La Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales contará, para el adecuado ejercicio de sus atribuciones, con las siguientes direcciones generales:

I. Administración Regional;

II. Inmuebles y Mantenimiento;

III. Recursos Materiales y Servicios Generales; y

IV. Las demás que determine el Pleno.

Artículo 79.- La Secretaría Ejecutiva de Finanzas, atendiendo a los lineamientos emitidos por el Pleno, se encargará de administrar y controlar los recursos económicos del Poder Judicial de la Federación autorizados en el Presupuesto de Egresos por la Cámara de Diputados, proporcionando a las diversas áreas del Consejo y a los órganos jurisdiccionales federales los recursos financieros necesarios para su óptimo funcionamiento.

Artículo 80.- El titular de la Secretaría Ejecutiva de Finanzas tendrá las siguientes atribuciones:

I. Asistir, cuando así se determine, a las sesiones del Pleno y de la Comisión de Administración;

II. Coordinar, dirigir y controlar las acciones tendentes a integrar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Consejo en materia de recursos humanos, materiales, inmuebles, mantenimiento y servicios generales, para su aprobación por las instancias superiores del mismo;

III. Coordinar con las distintas secretarías ejecutivas y órganos auxiliares la elaboración del anteproyecto de Presupuesto de Egresos, así como la propuesta de su distribución y ejercicio;

IV. Presentar a la consideración de la Comisión de Administración y del Pleno del Consejo, el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos, para que una vez aprobado por estas instancias, lo remita a la Suprema Corte de Justicia de la Nación, para la integración del anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Poder Judicial de la Federación;

V. Validar el presupuesto programático autorizado correspondiente a las diversas unidades ejecutoras de gasto y presentar su propuesta de distribución ante la Comisión de Administración y el Pleno para su autorización;

VI. Coordinar y llevar a cabo el seguimiento del cumplimiento del programa operativo anual, a través de las áreas competentes, e informar bimestralmente sobre sus avances;

VII. Coordinar y supervisar la elaboración, integración y presentación ante las instancias superiores del Consejo, de los informes mensuales y trimestrales sobre el avance del programa operativo anual, presupuesto de egresos y demás informes que permitan dar seguimiento y cumplimiento al proceso programático-presupuestal, así como al ejercicio del presupuesto asignado;

VIII. Coordinar la revisión y autorización de las adecuaciones presupuestarias solicitadas por las unidades ejecutoras del gasto;

IX. Instruir las medidas correctivas que se consideren pertinentes, respecto a la evaluación del ejercicio del presupuesto autorizado, conforme a los objetivos, metas y programas establecidos;

X. Su titular deberá fungir como presidente del Comité Técnico del Fideicomiso establecido para el programa de adquisición de viviendas de magistrados circuito y jueces distrito;

XI. Supervisar el ejercicio de los recursos financiados para la operación de los fideicomisos, para la adquisición de vivienda y mantenimiento en casas-habitación de magistrados de circuito y jueces distrito;

XII. Establecer previa autorización de la Comisión de Administración o del Pleno, las directrices para la implantación, operación y control del sistema de contabilidad gubernamental, para el registro y seguimiento de las aportaciones federales y recursos extraordinarios provenientes de operaciones financieras en que toma parte el Consejo;

XIII. Vigilar la integración de los estados financieros consolidados del Consejo y presentar sus resultados ante la Comisión de Administración o el Pleno para su autorización;

XIV. Coordinar la conformación de la información relativa a la cuenta pública anual del Consejo, para su integración en la correspondiente al Poder Judicial de la Federación;

XV. Supervisar el resguardo de la documentación comprobatoria y justificatoria de las operaciones financieras registradas conforme al sistema de contabilidad establecido en el Consejo;

XVI. Supervisar la calendarización de pagos, elaborada por las Direcciones Generales de Programación y Presupuesto y de Tesorería, y aprobada por la Comisión de Administración, con la finalidad de cubrir los compromisos del Consejo en materia de servicios personales, adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios, así como de obra pública y servicios relacionados con la misma;

XVII. Supervisar e instruir el manejo de la calendarización de ministración de fondos autorizados al Consejo;

XVIII. Participar, en términos del acuerdo general respectivo, en el manejo de recursos en instituciones financieras;

XIX. Coordinar la integración de los informes mensuales y trimestrales de los ingresos y egresos del Consejo;

XX. Vigilar que la expedición de los cheques para cubrir los compromisos establecidos por el Consejo, se realice de conformidad a los lineamientos y normativa en la materia;

XXI. Establecer los contactos necesarios con la institución bancaria autorizada, para el otorgamiento de servicios bancarios tales como instalación de cajeros automáticos y sucursales, contratación de cajas de seguridad y realización de avalúos inmobiliarios requeridos por el Consejo;

XXII. Proponer a la Comisión de Administración los programas de austeridad y disciplina presupuestal, encaminados a una mejor utilización de los recursos disponibles para el Consejo;

XXIII. Dirigir y coordinar la elaboración e implantación de los programas de planeación estratégica, desarrollo y modernización administrativa del Consejo;

XXIV. Proponer a la Comisión de Administración las directrices, normas, procedimientos y criterios técnicos para la integración y presentación de los programas anuales de trabajo e informes de actividades a los que habrán de ceñirse los órganos auxiliares y unidades administrativas del Consejo;

XXV. Proponer a la Comisión de Administración, los estudios y dictámenes técnicos para la creación, retabulación, conversión y transferencia de plazas administrativas que hayan sido solicitadas;

XXVI. Coordinar la actualización de las estructuras ocupacionales y las plantillas autorizadas para las unidades administrativas, órganos auxiliares y jurisdiccionales del Consejo;

XXVII. Coordinar la integración y actualización del manual de organización general del Consejo y de los manuales específicos de organización y procedimientos de las áreas que lo integran;

XXVIII. Dirigir y evaluar la operación y funcionamiento de las unidades administrativas adscritas a esta secretaría;

XXIX. Elaborar y presentar informes, con la periodicidad que le sean requeridos por la Comisión de Administración y por el Pleno;

XXX. Informar a la Secretaría Ejecutiva de Administración, al inicio del ejercicio de cada año, la disponibilidad presupuestal para la creación de las plazas a cargo del Consejo, así como establecer junto con dicha secretaría ejecutiva los criterios de disposición y pago, a fin de someterlos a la consideración de la Comisión de Administración;

XXXI. Supervisar la integración y presentación, ante las instancias superiores del Consejo, de los informes mensuales y trimestrales sobre el avance financiero, así como los que permitan dar seguimiento y cumplimiento al proceso programático-presupuestal;

XXXII. Llevar a cabo los estudios y análisis de situación financiera que coadyuven a la mejor selección de los contratistas participantes en los concursos relacionados con obra y, en su caso, proveedores participantes en concursos para adquisiciones, programadas y especiales, así como los solicitantes al padrón de contratistas;

XXXIII. Autorizar la cuenta pública del Consejo elaborada por la Dirección General de Programación y Presupuesto y verificada por la Dirección General de Auditoría;

XXXIV. Proponer al Pleno, previo visto bueno de la Comisión de Administración, el Catálogo General de Puestos del Consejo, elaborado por la Dirección General de Programación y Presupuesto; y

XXXV. Las demás que le atribuyan el Pleno y la Comisión de Administración.

Artículo 81.- La Secretaría Ejecutiva de Finanzas contará, para el adecuado ejercicio de sus atribuciones, con las siguientes direcciones generales:

I. Programación y Presupuesto;

II. Tesorería; y

III. Las demás que determine el Pleno.

Artículo 82.- La Secretaría Ejecutiva de Disciplina auxiliará a la Comisión de Disciplina con el objeto de lograr un ejercicio responsable, profesional y honorable de la función jurisdiccional.

Artículo 83.- Son atribuciones del titular de la Secretaría Ejecutiva de Disciplina:

I. Tramitar los procedimientos administrativos disciplinarios, en términos del Título Octavo de la Ley y de lo dispuesto en este Acuerdo;

II. Practicar las investigaciones que le encomiende el Pleno o la Comisión de Disciplina para determinar la responsabilidad de los servidores públicos y empleados de los tribunales de circuito y juzgados de distrito, mediante los procedimientos establecidos en la Ley, reglamentos y acuerdos que emita el Pleno en materia disciplinaria;

III. Comunicar a la Comisión de Disciplina, para su conocimiento, las quejas o denuncias improcedentes que el Presidente deseche;

IV. Solicitar a los promoventes aclaraciones o mayores datos de los escritos en los que se promueva procedimiento de responsabilidad en contra de algún servidor público del Poder Judicial de la Federación, que sean confusos o imprecisos, para darles el trámite correspondiente;

V. Participar, conjuntamente con los órganos competentes del Consejo, en la elaboración del registro, sistematización, actualización y seguimiento de aquellas conductas calificadas como irregulares y atribuidas a servidores públicos del Poder Judicial de la Federación;

VI. Resguardar los expedientes relacionados con las visitas de inspección;

VII. Ejecutar los apercibimientos y amonestaciones que le encomiende el Pleno, así como vigilar el cumplimiento de las multas, que en términos de los artículos 81, fracción XXVIII, y 139 de la Ley, determinen imponer tanto el Pleno como su Presidente;

VIII. Realizar los trámites necesarios a fin de que se impongan las sanciones acordadas por el Pleno con apoyo en el artículo 135 de la Ley;

IX. Firmar, conjuntamente con el Presidente y el consejero ponente, las resoluciones que se dicten por la Comisión de Disciplina, así como certificar las copias y documentos que tenga a la vista, relacionados con ellos;

X. Girar los oficios mediante los cuales se requiera informe a los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, en términos del artículo 134 de la Ley, así como las demás comunicaciones necesarias para el desahogo de las pruebas y notificaciones respectivas;

XI. Vigilar el cumplimiento de las medidas que dicten el Pleno, el Presidente o la Comisión de Disciplina, en términos de la fracción XXXVIII del artículo 81 de la Ley, para el buen servicio y la disciplina en los tribunales de circuito y juzgados de distrito;

XII. Proponer al Pleno el nombramiento de los secretarios técnicos y demás personal de apoyo que haya fijado el presupuesto para el adecuado funcionamiento de la secretaría, en términos del artículo 86, penúltimo párrafo, de la Ley;

XIII. Realizar los sorteos periódicos a que se refiere el artículo 100 de la Ley, a fin de designar a los visitadores que deben llevar a cabo las visitas ordinarias de inspección a los tribunales de circuito y juzgados de distrito, o la modificación de los mismos sorteos por causas supervenientes;

XIV. Comunicar sobre el resultado de los sorteos a que se refiere la fracción anterior al Pleno y al titular de la Visitaduría Judicial, para su conocimiento;

XV. Solicitar a la Visitaduría Judicial la práctica de visitas extraordinarias de inspección o la integración de comités de investigación cuando así lo determine el Pleno o la Comisión de Disciplina, en los términos que dispone el artículo 102 de la Ley, indicando específicamente la irregularidad sobre la que versará la inspección;

XVI. Elaborar el proyecto de dictamen para ser sometido a la consideración de la Comisión de Disciplina, dentro de los treinta días siguientes a la recepción de las actas que se levanten con motivo de una visita ordinaria o extraordinaria de inspección, con excepción de aquellos casos en que por causa justificada se requiera mayor tiempo para emitirlo; cuando no resulte alguna responsabilidad, dar cuenta únicamente a dicha comisión para que, en caso de que exista irregularidad o deficiencia, sea ésta, a través del Secretario Ejecutivo, quien emita las recomendaciones necesarias al órgano jurisdiccional que corresponda para que se corrija;

XVII. Integrar el expediente de denuncia respectivo y dar cuanta al Presidente con el trámite, en caso de que, del análisis de un acta de visita, el Pleno estime que pueda existir causa de responsabilidad;

XVIII. Certificar las constancias de las actuaciones que realicen en el ejercicio de sus funciones; y

XIX. Las demás que determinen el Pleno y la Comisión de Disciplina.

Artículo 84.- La Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación apoyará al Consejo en la implementación de todas aquellas acciones tendentes al eficaz funcionamiento de los órganos y personal del Poder Judicial de la Federación; así como en la correcta adopción de criterios con los que se arribe al cumplimiento de los programas mediante el adecuado seguimiento y continua evaluación de sus objetivos.

Artículo 85.- El titular de la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación tendrá a su cargo las siguientes atribuciones:

I. Vigilar, en el ámbito de su competencia, el cumplimiento de los programas institucionales del Consejo;

II. Verificar el debido cumplimiento de los criterios adoptados para el ingreso, capacitación, ascenso, promoción, adscripción, ratificación, reconocimiento, estímulo y remoción del personal del Poder Judicial de la Federación;

III. Proponer a la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación las medidas pertinentes para el óptimo funcionamiento de los órganos que integran el Poder Judicial de la Federación;

IV. Apoyar, en el ámbito de su competencia, al Pleno y a la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación;

V. Posibilitar el eficaz cumplimiento de las facultades de vigilancia, información y evaluación, mediante la aplicación de las medidas que establezcan el Pleno y la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación;

VI. Elaborar los estudios en materia judicial que le sean encomendados para el adecuado desarrollo de las atribuciones del Consejo;

VII. Dar seguimiento a las acciones que en materia judicial determine el Consejo;

VIII. Presentar, con la periodicidad que determine la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación, los directorios biográficos del personal del Poder Judicial de la Federación, así como los demás informes que le sean encomendados por la misma;

IX. Preparar, para la consideración de la comisión respectiva, las políticas de evaluación que se determinen;

X. Coordinar sus acciones con las de la Contraloría del Poder Judicial de la Federación, para el oportuno y eficaz cumplimiento de las atribuciones que le son propias;

XI. Verificar que los informes que presenten los diferentes órganos y miembros del Poder Judicial de la Federación, cumplan con los requisitos de veracidad, exactitud y buena fe;

XII. Coadyuvar con la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación, en la revisión de las políticas y criterios inherentes a la organización y desarrollo del Archivo General del Consejo, así como velar por su correcto funcionamiento;

XIII. Las que en materia de transparencia y acceso a la información pública gubernamental le correspondan, de conformidad con el acuerdo general respectivo;

XIV. Coordinar las tareas tendentes al establecimiento, desarrollo y mantenimiento del Sistema Computarizado para el Registro Unico de Profesionales del Derecho ante los tribunales de circuito y juzgados de distrito; y

XV. Las demás que determinen el Pleno y la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación.

Artículo 86.- La Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación contará con la unidad administrativa denominada Archivo General del Consejo.

Capítulo VI

De los Organos Auxiliares del Consejo

Sección 1a.

Generalidades

Artículo 87.- Para el ejercicio de sus funciones, el Consejo contará con aquellos órganos determinados por la Ley y demás disposiciones legales aplicables, a fin de propiciar una organización administrativa que permita el tratamiento especializado y eficaz de los asuntos de su competencia. Los órganos contarán con la estructura y el personal determinados por el Pleno y el presupuesto.

Artículo 88.- Los titulares de los órganos auxiliares deberán tener título profesional legalmente expedido, afín a las funciones que deban desempeñar; experiencia mínima de cinco años, con excepción del titular de la Visitaduría Judicial y del Director General del Instituto Federal de Defensoría Pública; gozar de buena reputación; y no haber sido condenados por delito intencional con sanción privativa de la libertad mayor de un año, así como reunir los requisitos que al efecto prevea el acuerdo o reglamento interior de cada uno de dichos órganos.

Artículo 89.- Los titulares de los órganos auxiliares, con excepción del Director General del Instituto Federal de Defensoría Pública y del Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles, tendrán las siguientes facultades:

I. Planear y presupuestar conforme a los programas, las funciones correspondientes del órgano auxiliar del Consejo a su cargo;

II. Formular, ejecutar y evaluar los programas necesarios para el desarrollo de sus funciones;

III. Formular y presentar al Pleno el Programa Anual de Actividades;

IV. Formular los dictámenes, opiniones e informes que les sean requeridos por el Pleno, las comisiones y demás órganos facultados;

V. Proponer o designar, conforme a la normativa aplicable, al personal del órgano auxiliar del Consejo a su cargo;

VI. Tramitar ante el Pleno y demás órganos facultados, los cambios de adscripción y las solicitudes de licencia que formulen los servidores públicos de los órganos auxiliares;

VII. Recibir en acuerdo ordinario a los titulares de las unidades administrativas adscritas al órgano auxiliar del Consejo a su cargo, en acuerdo extraordinario a cualquier otro servidor público subalterno y, en su caso, conceder audiencia al público;

VIII. Coordinar, de conformidad con las disposiciones de este Acuerdo, las vacaciones del personal a su cargo, autorizar los permisos económicos debidamente justificados de éste y ordenar las suplencias correspondientes;

IX. Elaborar, conforme a los lineamientos que al efecto expida el Consejo, los manuales de organización y procedimientos internos del órgano auxiliar del Consejo a su cargo;

X. Proponer al Pleno el sistema de estímulos y capacitación para el personal a su cargo;

XI. Asesorar técnicamente, en asuntos de su competencia, al Pleno, comisiones, consejeros y, en su caso, a cualquier unidad administrativa del Consejo;

XII. Coordinar las acciones, en el ámbito de su competencia, con los titulares de otras unidades administrativas para el tratamiento especializado y eficaz de los asuntos;

XIII. Someter a consideración del Pleno o comisiones y demás órganos facultados, aquellos estudios y proyectos de acuerdo sobre normas, lineamientos y políticas que se elaboren en el área de su responsabilidad;

XIV. Aplicar, en los asuntos de su competencia, los ordenamientos legales y las disposiciones emitidas por el Pleno;

XV. Presentar ante el Pleno el Informe Anual de Labores correspondiente al área de su competencia;

XVI. Representar al órgano auxiliar del Consejo a su cargo, en todos los actos en la esfera de su competencia;

XVII. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y, en su caso, expedir copia certificada de aquellos que obren en sus archivos; y

XVIII. Las demás que determine el acuerdo o reglamento interior del órgano auxiliar del Consejo y demás disposiciones aplicables.

Sección 2a.

De los Organos Auxiliares en lo Particular

Artículo 90.- El Consejo contará con los siguientes órganos auxiliares:

I. El Instituto de la Judicatura Federal;

II. La Visitaduría Judicial;

III. El Instituto Federal de la Defensoría Pública;

IV. La Contraloría del Poder Judicial de la Federación;

V. El Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles; y

VI. Los demás que determine el Pleno.

Artículo 91.- El funcionamiento del Instituto de la Judicatura Federal se regirá por la Ley, este cuerpo normativo y su propio reglamento.

Artículo 92.- La Visitaduría Judicial se regirá por lo dispuesto en la Ley, este Acuerdo y los acuerdos generales del Pleno que regulen su organización y funcionamiento.

Artículo 93.- El Instituto Federal de Defensoría Pública se regirá conforme a la Ley, a la Ley Federal de Defensoría Pública y a sus Bases Generales de Organización y Funcionamiento.

Artículo 94.- El Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles se regirá conforme a la Ley, a la Ley de Concursos Mercantiles, a este Acuerdo y a los acuerdos generales del Pleno que regulen su organización y funcionamiento.

Artículo 95.- La Contraloría del Poder Judicial de la Federación estará a cargo de un Contralor, a quien corresponde originalmente la representación, trámite y resolución de los asuntos de la competencia de aquélla.

Artículo 96.- La Contraloría del Poder Judicial de la Federación será competente para investigar las presuntas responsabilidades de los servidores públicos de las unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo, con excepción del Instituto Federal de Defensoría Pública, previa resolución tomada en sesión plenaria de este último, en los términos y mediante los procedimientos establecidos en la Ley, el reglamento y acuerdos generales que emita el Pleno.

Artículo 97.- La Contraloría del Poder Judicial de la Federación, además de las atribuciones y facultades señaladas en los artículos 103 y 104 de la Ley, en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal y demás disposiciones aplicables de su respectivo reglamento; así como en el Decreto Anual del Presupuesto de Egresos de la Federación y otras normas de observancia general y acuerdos que al respecto emita el Consejo, tendrá las siguientes:

I. Presentar a consideración del Pleno el Reglamento Interior, Manual de Organización e instrumentos normativos que se requieran para el adecuado ejercicio de sus atribuciones y facultades;

II. Ejercer la representación, en los términos que el Pleno le conceda, ante autoridades judiciales y administrativas, federales y locales;

III. Llevar a cabo el control y vigilancia del proceso presupuestal, así como verificar el cumplimiento de objetivos, metas, estrategias, líneas de acción y programas aprobados en el Presupuesto de Egresos del Consejo;

IV. Vigilar el cumplimiento por parte de las unidades administrativas y órganos auxiliares del Poder Judicial de la Federación, de las disposiciones en materia de planeación, programación presupuestación, ingresos, egresos, financiamiento, depósito por terceros, inversión, patrimonio, fondos y valores;

V. Inspeccionar y vigilar que las unidades administrativas y los órganos auxiliares del Consejo cumplan con las normas y disposiciones en materia de: registro y contabilidad, contratación y remuneraciones de personal, contratación de adquisiciones, arrendamientos, servicios, ejecución de obra pública, conservación, uso, destino, afectación, enajenación y baja de bienes muebles, almacenes y demás activos y recursos materiales del Consejo;

VI. Participar e intervenir en la formulación de los programas de modernización y desarrollo administrativo, simplificación de trámites y procedimientos, así como en los relativos a desconcentración y descentralización de la función administrativa que determine el Pleno, y evaluar su operación o avances;

VII. Realizar las auditorías, revisiones y visitas de inspección que se requieran, a las unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo;

VIII. Elaborar el Programa Anual de Control y Auditoría, conforme a lo señalado en los acuerdos generales del Pleno, con el fin de comprobar la observancia de las normas para el ejercicio del gasto y su congruencia con el Presupuesto de Egresos, y proponer medidas preventivas y correctivas para el manejo de los recursos humanos, materiales y financieros con cargo al presupuesto de egresos del Consejo, así como la comprobación de la observancia de la normativa respectiva en materia de ingresos propios; el programa anual deberá darse a conocer al Pleno dentro de los dos primeros meses del año, por conducto de la Comisión de Administración;

IX. Formular las observaciones y recomendaciones derivadas de las auditorías, revisiones o visitas, para efectuar el seguimiento sobre el cumplimiento de las medidas correctivas que se hubieren acordado para su solventación;

X. Vigilar que el ejercicio del gasto por concepto de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios de cualquier naturaleza y obras públicas que se realicen, se ajuste a lo establecido en los acuerdos generales del Pleno y a lo dispuesto por el artículo 134 constitucional;

XI. Participar, como órgano de control, en los fideicomisos que establezca el Pleno, así como aquellos en los que participe el Consejo;

XII. Verificar que la elaboración de la cuenta pública cumpla con la normativa respectiva y se apegue a los principios de contabilidad aplicables al sector público, así como verificar también, que en los casos de contratación de obras o servicios, la información relacionada con la documentación justificativa y comprobatoria de la cuenta pública sea integrada;

XIII. Proponer al Pleno la solicitud de auditar externamente la información financiera que se genere en el Consejo;

XIV. Colaborar con el órgano de fiscalización de la Cámara de Diputados, para efectos de revisión de cuenta pública;

XV. Proponer a la Comisión de Administración y, en caso de que ésta lo considere pertinente, someter a la aprobación del Pleno la solicitud de contratación de auditorías técnicas externas en materia de obra, informática y de control de calidad en adquisiciones, que se consideren necesarias para el mejor desempeño de las funciones de revisión;

XVI. Realizar las investigaciones y auditorías correspondientes con el propósito de detectar irregularidades;

XVII. Verificar el cumplimiento del acuerdo del Pleno que fije las bases para la atención de los asuntos relacionados con los bienes asegurados y decomisados;

XVIII. Recibir y registrar las declaraciones patrimoniales que deben presentar los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación y del Tribunal Electoral que le competen; y, en su caso, llevar a cabo las acciones correspondientes por incumplimiento de la presentación de declaración de situación patrimonial;

XIX. Llevar el registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación y, en su caso, llevar a cabo las acciones correspondientes;

XX. Llevar el registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los servidores públicos del Tribunal Electoral que le competen e informar los resultados a la Contraloría de dicho Tribunal;

XXI. Atender las quejas e inconformidades que presenten los proveedores y contratistas por los actos del procedimiento que consideren realizados en contravención de las disposiciones emitidas en el correspondiente acuerdo general del Pleno;

XXII. Recibir y tramitar las quejas o denuncias que se formulen en contra de los servidores públicos adscritos a unidades administrativas, órganos auxiliares y oficinas de correspondencia común a los órganos jurisdiccionales, así como instruir los procedimientos disciplinarios por responsabilidad administrativa, en términos del Título Octavo de la Ley y demás acuerdos generales que al respecto emita el Pleno;

XXIII. Presentar, en su caso, las denuncias correspondientes, derivadas de los procedimientos de responsabilidad administrativa, ante el Ministerio Público de la Federación, dándose para tal efecto la colaboración que le fuera requerida;

XXIV. Llevar el registro de servidores públicos sancionados por el Pleno, la Comisión de Disciplina o por órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación, así como establecer los convenios de colaboración con los Poderes de la Federación y de las entidades federativas de intercambio de información en la materia;

XXV. Certificar, por conducto de su titular, constancias de las actuaciones que realicen en el ejercicio de sus funciones; y

XXVI. Las demás que le confiera el Pleno.

Artículo 98.- La Contraloría, para el ejercicio de sus facultades y atribuciones contará con el apoyo de las siguientes áreas:

I. Dirección General de Auditoría;

II. Dirección General de Responsabilidades; y

III. Las demás que determine el Pleno.

Capítulo VII

De las Direcciones Generales

Sección 1a.

Generalidades

Artículo 99.- Para el adecuado y eficaz funcionamiento del Consejo existirán direcciones generales, a fin de ejecutar las funciones administrativas, de control, informáticas y todas aquellas que considere el Pleno.

Artículo 100.- Las direcciones generales tendrán como titular a un director general, quien asumirá la dirección técnica y administrativa y será el responsable ante las autoridades superiores de su correcto funcionamiento. Los titulares serán auxiliados por los directores de área, subdirectores, jefes de departamento, coordinadores administrativos y demás servidores públicos que requieran las necesidades del servicio y fije el presupuesto.

Artículo 101.- Para ser director general se requiere:

I. Ser de nacionalidad mexicana;

II. Encontrarse en pleno ejercicio de sus derechos;

III. Tener título profesional legalmente expedido, afín a las funciones que deba desempeñar;

IV. Contar con experiencia profesional mínima de cinco años;

V. Gozar de buena reputación; y

VI. No haber sido condenado por delito doloso con sanción privativa de la libertad mayor de un año.

Artículo 102.- Corresponde a los titulares de las direcciones generales las siguientes atribuciones:

I. Ejecutar, en el ámbito de su competencia, los acuerdos del Pleno, de su Presidente, de la comisión, de la secretaría ejecutiva respectiva o del órgano auxiliar del Consejo al que estén adscritos;

II. Someter a consideración del secretario ejecutivo o titular del órgano auxiliar del Consejo respectivo todos los asuntos de su competencia, en los términos de este Acuerdo;

III. Formular el Programa Anual de Trabajo de la Dirección General a su cargo y someterlo a consideración de la secretaría ejecutiva u órgano auxiliar del Consejo correspondiente;

IV. Formular el anteproyecto del presupuesto relativo a la dirección general a su cargo, conforme a la normativa aplicable y presentarlo a consideración de la secretaría ejecutiva u órgano del Consejo correspondiente;

V. Ejercer el presupuesto asignado a la dirección general a su cargo, conforme a las normas establecidas por el Consejo, así como llevar el control respectivo;

VI. Planear, programar, organizar, dirigir y evaluar el desarrollo de los programas y actividades encomendadas a las áreas que integran la dirección general a su cargo;

VII. Acordar con el titular de la secretaría ejecutiva o del órgano auxiliar del Consejo correspondiente, la resolución de los asuntos relevantes cuya tramitación se encuentre dentro del área de su competencia;

VIII. Formular dictámenes, opiniones e informes que le sean requeridos, en aquellos asuntos propios de su competencia;

IX. Proponer a su superior jerárquico, para su autorización, los nombramientos del personal a su cargo;

X. Proponer los programas específicos de capacitación y desarrollo del personal a su cargo;

XI. Asesorar técnicamente en asuntos de su especialidad a los servidores públicos del Consejo;

XII. Coordinar, conjuntamente con los titulares de las otras direcciones generales, cuando así se requiera, las acciones para el desarrollo de las funciones que les correspondan;

XIII. Formular y presentar ante el secretario ejecutivo correspondiente, los proyectos de manuales de organización, procedimientos y servicios correspondientes a la dirección general a su cargo, acuerdos generales, normas, reglas, bases generales, lineamientos y políticas relacionadas con las atribuciones de su unidad administrativa;

XIV. Participar en los comités, comisiones, representaciones y suplencias que le sean asignados;

XV. Participar, cuando sea requerido, en los eventos que promueva el Consejo;

XVI. Recibir en acuerdo ordinario a los directores de área y al coordinador administrativo y, extraordinariamente, a subdirectores y jefes de departamento, así como dar audiencias a todos los servidores públicos del Consejo que lo soliciten y a los particulares que, por razón de su encargo, deba atender;

XVII. Presentar a la secretaría ejecutiva u órgano auxiliar del Consejo el Informe Anual de Labores correspondiente a la dirección general a su cargo;

XVIII. Registrar y controlar los bienes asignados a la dirección general a su cargo;

XIX. Proporcionar la información, datos o cooperación técnica que les sea requerida;

XX. Certificar los documentos que obren en los archivos de la dirección general a su cargo, que sean expedidos en el ejercicio de sus funciones;

XXI. Rendir, a través del titular de la secretaría ejecutiva de que dependan, los informes a que estén obligadas, los cuales deberán ser firmados por ambos titulares; y

XXII. Las demás que le confiera el Pleno.

Sección 2a.

De las Direcciones Generales en lo Particular

Artículo 103.- La Dirección General de Asuntos Jurídicos se encargará de llevar a cabo gestiones legales ante toda clase de autoridades, instituciones, entidades y personas para el debido resguardo de los intereses del Consejo; de participar en la elaboración de la normativa del propio Consejo; así como de brindar asesoría y asistencia técnico-jurídica a los órganos jurisdiccionales, unidades administrativas y órganos auxiliares que lo integran, a efecto de que los actos que realicen se ajusten al marco normativo que regula su actuación.

Artículo 104.- El titular de la Dirección General de Asuntos Jurídicos tendrá las siguientes atribuciones:

I. Dar apoyo técnico-jurídico a los consejeros en todos los asuntos que éstos le encomienden;

II. Formular y proponer a los consejeros los proyectos de acuerdo general específicos y de normativa interna o reformas a éstos que estime necesarios para el adecuado funcionamiento del Consejo, así como analizar aquellos que se presenten por otras áreas del propio Consejo y emitir opinión sobre ellos;

III. Proponer a los consejeros los proyectos de convenios de colaboración, coordinación e intercambio con entidades federativas e instituciones públicas o privadas, nacionales o extranjeras, que se consideren necesarios para asegurar un adecuado ejercicio de la función jurisdiccional federal y, en su caso, dar opinión sobre proyectos que se presenten al Consejo en la misma materia;

IV. Coadyuvar con las unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo, en la actualización y simplificación del marco normativo interno;

V. Resolver las consultas que, en materia técnico-jurídica, las entidades federativas e instituciones públicas o privadas soliciten, relacionadas con las funciones y atribuciones propias del Consejo cuando el Pleno o la Comisión de Administración así lo determinen;

VI. Compilar, sistematizar y publicar los criterios jurídicos que establezca el Consejo, a través del Pleno o sus comisiones y, en su caso, hacer del conocimiento del Pleno los criterios que estime contradictorios;

VII. Dirigir y coordinar la compilación de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos y circulares relacionadas con el ejercicio de las atribuciones del Consejo, y proceder a su divulgación entre las áreas que lo conforman;

VIII. Representar, en los asuntos jurídicos que se le encomienden, al Pleno y a la Comisión de Administración;

IX. Formular denuncias o querellas y presentarlas ante la autoridad competente, en los casos en que, en términos de la fracción XI del artículo 81 de la Ley, se deba suspender en sus cargos a magistrados de circuito y jueces de distrito que aparecieren involucrados en la comisión de un delito, cuando así lo determine el Pleno;

X. Intervenir, en representación del Consejo, sin perjuicio de las facultades y atribuciones exclusivas de sus integrantes, secretarías ejecutivas y órganos auxiliares, en todas las controversias jurídicas en que éste sea parte y con todos los derechos procesales que las leyes reconocen a las personas físicas y morales, tanto para presentar demandas como para contestarlas y reconvenir a la contraparte, ejercitar acciones y oponer excepciones, formular denuncias y querellas, coadyuvar con el Ministerio Público de la Federación cuando así proceda, interponer toda clase de recursos y desistirse de ellos, incluso del juicio de amparo y otorgar el perdón si procediere, previa autorización del Consejo, transigir, comprometer en árbitros, absolver y articular posiciones, recibir pagos, ofrecer y rendir toda clase de pruebas, recusar jueces inferiores y superiores, apelar, interponer juicio de amparo y los recursos previstos por la ley de la materia y, en general, para que promueva o realice todos los actos permitidos por las leyes que favorezcan a los derechos del Consejo. Por virtud de esta disposición, se entenderá ratificado por dicho órgano colegiado todo lo que se haga, en los términos de ley, la Dirección General de Asuntos Jurídicos y los representantes o delegados que designe, quienes gozarán de todas las facultades antes enunciadas, debiendo, en todo caso, informar al Pleno y a la Comisión de Administración de las actuaciones realizadas de manera bimestral;

XI. Proporcionar la información o cooperación técnico-jurídica que le sea requerida por las diversas áreas que integran el Consejo, así como emitir opinión respecto de las consultas que para la eficaz observancia de la normativa se le formulen;

XII. Analizar y emitir opinión de todo tipo de contratos y convenios a celebrarse, cuyas propuestas formulen las áreas administrativas del Consejo;

XIII. Orientar, asesorar y apoyar en gestiones que requieran los órganos jurisdiccionales, unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo, para la atención de trámites ante todo tipo de autoridades, instituciones, entidades y personas relacionadas con el objeto y fines del propio Consejo;

XIV. Coordinar las actividades que resulten necesarias para la atención de asuntos relacionados con la adquisición de inmuebles y demás trámites colaterales, así como para proveer a su enajenación, en su caso;

XV. Asesorar en los procesos de adjudicación que celebren las unidades administrativas del Consejo para las adquisiciones, arrendamientos y enajenaciones de todo tipo de bienes, prestación de servicios y la contratación de obras;

XVI. Emitir opinión respecto de las inconformidades que se presenten en el desarrollo de los procedimientos de adjudicación en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública, y participar, en su caso, en la integración de los expedientes e informes que deban turnarse para los efectos que dispone el acuerdo general del Pleno por el que se determine el procedimiento para las contrataciones requeridas por el Consejo;

XVII. Emitir dictamen respecto del apego a la normativa de las fianzas que otorgan los proveedores y contratistas para garantizar la legalidad de las propuestas y el cumplimiento de las obligaciones a su cargo, derivadas de los contratos que celebren con el Consejo, antes de su formalización y realizar las gestiones necesarias ante las instancias pertinentes para su reclamación, cuando dichos proveedores o contratistas hayan dejado de cumplir sus propuestas o las obligaciones que asumieron;

XVIII. Emitir dictamen en relación con las personas interesadas en ser inscritas en los catálogos de proveedores y contratistas;

XIX. Asesorar en los asuntos relacionados con los bienes asegurados y decomisados en que tenga injerencia el Consejo;

XX. Intervenir en los conflictos laborales de las unidades administrativas del Consejo, que se ventilen ante la Comisión Substanciadora Unica del Poder Judicial de la Federación;

XXI. Formular y proponer a la Comisión de Administración, a través de la Secretaría Ejecutiva de Finanzas, su respectivo anteproyecto de presupuesto y su programa anual con apego a las políticas y lineamientos emitidos por el Consejo;

XXII. Elaborar y presentar su programa anual de trabajo, de actividades y los reportes de evaluación administrativa, con la periodicidad que le sean requeridos; y

XXIII. Las demás que le atribuyan expresamente el Pleno o la Comisión de Administración del Consejo.

Artículo 105.- La Dirección General de Gestión Administrativa será la encargada de atender los requerimientos de apoyo logístico de los funcionarios del Consejo.

Artículo 106.- El titular de la Dirección General de Gestión Administrativa tendrá las siguientes atribuciones:

I. Llevar a cabo las acciones encaminadas a la atención de los funcionarios del Consejo o de las personas que determine el Presidente, ante los sectores públicos, social y privado;

II. Proporcionar a los funcionarios señalados en la fracción anterior el apoyo logístico que sea necesario, en las comisiones y traslados a los eventos a los que asistan o les corresponda realizar en interés del Poder Judicial de la Federación, cuando así les sea requerido;

III. Auxiliar y proporcionar apoyo a los funcionarios a que se refiere la fracción I de este artículo, en los trámites administrativos y legales ante toda clase de autoridades, instituciones públicas y privadas, particulares y unidades administrativas del Consejo, en los casos que sea necesario;

IV. Coordinar con las unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo, así como con diversos órganos o instituciones, públicas o privadas, las acciones que coadyuven al objetivo mencionado;

V. Proporcionar a los servidores públicos del Consejo, la información, orientación, formatos e instructivos que sean necesarios para efectuar los trámites administrativos y legales, cuando así se lo soliciten;

VI. Dar cuenta al Presidente de todos los asuntos que le hayan sido turnados o que el Presidente le haya encomendado;

VII. Rendir un informe anual al Presidente, respecto de las actividades realizadas;

VIII. Ejercer las facultades que le confiera o delegue el Presidente;

IX. Formular y proponer su respectivo anteproyecto de presupuesto con apego a las políticas y lineamientos vigentes en la materia;

X. Elaborar y presentar los informes de actividades con la periodicidad que le sean requeridos; y

XI. Las demás que le atribuyan el Presidente y los acuerdos generales del Pleno.

Artículo 107.- La Dirección General de Comunicación Social será la encargada de dar a conocer a la ciudadanía las acciones emprendidas por el Consejo, a través de los diversos canales de comunicación existentes en el país; así como de mantener actualizadas a las áreas administrativas del Consejo respecto a la información emitida por los medios de comunicación.

Artículo 108.- La Dirección General de Comunicación Social tendrá las siguientes atribuciones:

I. Difundir información periódica en los medios de comunicación sobre el quehacer del Consejo y de los órganos jurisdiccionales, bajo la coordinación de la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación, mediante la emisión de boletines de prensa, la realización de conferencias de prensa y entrevistas con consejeros y demás funcionarios, así como por otros canales de difusión;

II. Establecer comunicación directa con los medios de comunicación, bajo la coordinación de la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación, con el fin de que transmitan a la sociedad las actividades del Consejo y de los órganos jurisdiccionales;

III. Recopilar y sintetizar la información de interés que los medios de comunicación generen cotidianamente, en particular, la relacionada con el Consejo y el Poder Judicial de la Federación;

IV. Elaborar materiales informativos gráficos y didácticos para el conocimiento de la sociedad y de medios de comunicación sobre las tareas del Consejo y de los órganos jurisdiccionales;

V. Proponer instrumentos y medios que propicien la difusión de información no reservada en las áreas administrativas del Consejo;

VI. Coordinar campañas para difundir los objetivos y actividades del Consejo, de sus órganos auxiliares y de los órganos jurisdiccionales, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal y con la autorización del Pleno;

VII. Participar junto con la Dirección General de Informática, bajo la coordinación de la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación del Consejo, en el diseño y actualización de la página de Internet del Consejo;

VIII. Coordinar las acciones necesarias para atender los requerimientos de comunicación de los órganos jurisdiccionales, unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo;

IX. Formular y proponer a la Comisión de Administración, a través de la Secretaría Ejecutiva de Finanzas, su anteproyecto de presupuesto, con apego a las políticas y lineamientos emitidos por el Consejo;

X. Elaborar y presentar su programa anual de trabajo, de actividades y los reportes de evaluación administrativa, con la periodicidad que le sean requeridos;

XI. Planear, proponer, video grabar, producir y post-producir programas televisivos para difundir el quehacer del Consejo en las televisoras públicas y privadas; y

XII. Las demás que le atribuya expresamente el Pleno o la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación del Consejo.

Artículo 109.- La Dirección General de Estadística y Planeación Judicial será la encargada de proveer a las distintas áreas administrativas del Consejo respecto de la información estadística relevante, oportuna y confiable que generan los tribunales de circuito y juzgados de distrito con motivo de su actividad jurisdiccional, así como de elaborar los estudios y proyectos de carácter técnico vinculados con la planeación judicial.

Artículo 110.- El titular de la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial tendrá las siguientes atribuciones:

I. Captar, validar, sistematizar, analizar e interpretar la información estadística que con motivo de sus actividades generan los tribunales de circuito, juzgados de distrito y oficinas de correspondencia común a éstos;

II. Efectuar investigaciones econométricas considerando elementos socio-estadísticos que coadyuven a la evaluación de la actividad jurisdiccional y apoyen la identificación y desarrollo de diversos indicadores estadísticos, según lo requieran las distintas áreas administrativas del Consejo;

III. Proporcionar información estadística y realizar los estudios específicos que las secretarías ejecutivas y las distintas áreas administrativas del Consejo le soliciten, como los referentes a cargas de trabajo y a la capacidad para hacerles frente, a la productividad y desempeño de los órganos jurisdiccionales y sus titulares, para que sirvan de apoyo en la toma de decisiones para resolver quejas, investigaciones, adscripciones, ratificaciones y creación de nuevos órganos, entre otras;

IV. Proponer la normativa, esquemas y criterios para el manejo y uso interno de la información estadística, así como para su divulgación pública, garantizando la transparencia y accesibilidad;

V. Someter a la consideración del Consejo medidas que fortalezcan el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y promuevan el mejoramiento de la impartición de justicia;

VI. Mantener actualizado el Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes, a través de las modificaciones de los esquemas y normativa para la captura de datos, con base en las reformas legales, criterios de jurisprudencia o contenido de los acuerdos generales de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo, cuando incidan en los procedimientos que se tramitan en los órganos jurisdiccionales o modifiquen su competencia;

VII. Revisar y validar la congruencia, con criterio jurídico, de la captura de datos de los expedientes que se tramitan en los órganos jurisdiccionales;

VIII. Proponer al Pleno la implantación de nuevos módulos, esquemas y normativa que deban agregarse al Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes;

IX. Verificar físicamente y de manera aleatoria la coincidencia en la captura de datos en el Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes, respecto de los diferentes tipos de asuntos del conocimiento de los órganos jurisdiccionales;

X. Mantener actualizado el padrón de analistas jurídicos encargados de la operación del Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes, y corroborar su capacitación y actualización para el cumplimiento de las funciones que tienen encomendadas;

XI. Informar a las áreas correspondientes, acerca del seguimiento de las observaciones y manifestaciones contenidas en las actas de visita de inspección practicadas e informes circunstanciados de los órganos jurisdiccionales, en relación con la supervisión de los reportes estadísticos;

XII. Inspeccionar el funcionamiento de las oficinas de correspondencia común, vigilar el correcto turno de los asuntos a los órganos jurisdiccionales y supervisar el desempeño de los servidores públicos adscritos a éstas, coordinar la capacitación que se requiera, así como proponer a la Comisión de Creación de Nuevos Organos las medidas necesarias para el mejoramiento administrativo del sistema de distribución de asuntos o implementarlas en casos urgentes;

XIII. Proponer a la Comisión de Administración a los candidatos para ocupar las plazas vacantes de las oficinas de correspondencia común, cuya aprobación hará del conocimiento de la Dirección General de Recursos Humanos para la debida expedición de éstos, así como la remoción del personal adscrito a dichas oficinas, y determinar la prórroga de los nombramientos respectivos;

XIV. Desarrollar actividades de planeación estratégica mediante el análisis conjunto de los resultados de la actividad jurisdiccional y los elementos que influyen en el contexto en que se brinda el servicio de impartición de justicia federal, con el fin de prevenir acciones en el corto, mediano y largo plazo;

XV. Solicitar, concentrar, analizar y sistematizar la información administrativa de aplicación estadística que generen los órganos y unidades que integran el Consejo, para la elaboración de los estudios que las distintas áreas de éste le soliciten;

XVI. Colaborar en el diseño e integración del anexo estadístico del Informe Anual de Labores del Presidente de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal;

XVII. Proporcionar la capacitación, asesoría y orientación necesarias para el uso y operación de los diferentes módulos que integran el Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes;

XVIII. Expedir copias certificadas de los reportes estadísticos rendidos por los órganos jurisdiccionales que sean solicitadas por las unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo;

XIX. Celebrar convenios de coordinación y colaboración con los tribunales superiores de justicia de las Entidades Federativas del país, y diversas instancias gubernamentales, con el objeto de recabar la información necesaria para la realización de análisis y estudios comparativos sobre la administración de justicia;

XX. Asesorar al Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia, en relación con los datos obtenidos del Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes;

XXI. Las inherentes al cargo de prosecretario del Comité Técnico Especial de Estadística y de Información Geográfica;

XXII. Mantener actualizado el sitio de Internet dentro de la página del Consejo de la Judicatura Federal;

XXIII. Solicitar la intervención de la Contraloría cuando se detecte o presuma la existencia de irregularidades en las oficinas de correspondencia común, para el efecto de que se instruya el procedimiento de responsabilidad correspondiente;

XXIV. Fungir como unidad productora de información estadística judicial y georeferenciada generada en el Consejo, para coordinar el proceso sistemático para la generación de la información judicial, que constituye parte de los Servicios Nacionales de Estadística y de Información Geográfica; y

XXV. Las demás que le atribuya expresamente el Pleno o cualquiera de las Comisiones.

Artículo 111.- La Dirección General Adjunta se encargará de asistir al Presidente en los asuntos que, de acuerdo con sus atribuciones, le corresponda conocer.

Artículo 112.- El titular de la Dirección General Adjunta tendrá las siguientes atribuciones:

I. Recibir la documentación e integrar la carpeta del Presidente con los asuntos listados para la sesión del Pleno;

II. Informar al Presidente sobre los asuntos que se analizarán en las sesiones del Pleno;

III. Elaborar opiniones jurídicas, dictámenes y notas informativas para el Presidente, sobre los asuntos mencionados en la fracción que precede;

IV. Formular opiniones jurídicas sobre temas de interés del Presidente, relacionados con el Consejo;

V. Recibir los escritos, peticiones y avisos que magistrados de circuito, jueces de distrito y trabajadores del Poder Judicial de la Federación dirijan al Presidente y canalizarlos a las áreas administrativas del Consejo que conforme a sus atribuciones, corresponda tramitar y resolver;

VI. Recibir los escritos que particulares, autoridades e instituciones dirigen al Presidente y remitirlos a las áreas administrativas del Consejo que correspondan o, en su caso, darles respuesta;

VII. Dar seguimiento e informar al Presidente sobre el trámite y resultado de los escritos y peticiones mencionadas en las fracciones V y VI de este artículo;

VIII. Brindar atención ciudadana a quienes soliciten entrevistas con el Presidente;

IX. Coadyuvar con la Secretaría Particular del Presidente, en todo lo concerniente a la administración de las oficinas de la Presidencia;

X. Llevar el archivo y correspondencia de la Presidencia del Consejo; y

XI. Las demás que le atribuya expresamente el Presidente.

Artículo 113.- La Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales será la responsable de reforzar la presencia del Consejo, tanto en el ámbito nacional como en el internacional, en particular para contribuir al fortalecimiento, independencia y capacitación de sus funcionarios; así como de efectuar programas especiales de utilidad real y efectiva para el desempeño de las funciones encomendadas a los servidores públicos del Consejo.

Artículo 114.- El titular de la Dirección General de Relaciones Nacionales e Internacionales tendrá las siguientes atribuciones:

I. Ejecutar la política que determine el Pleno en las relaciones con los Consejos de la Judicatura Estatales y, en su defecto, con los Poderes Judiciales de los Estados de la República Mexicana y de otros países, organizaciones internacionales, gobiernos extranjeros, así como instituciones académicas y barras o colegios de abogados nacionales y extranjeros;

II. Establecer y mantener contacto con las áreas encargadas de las relaciones internacionales de los otros poderes, así como con la Suprema Corte de Justicia de la Nación y el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación;

III. Dar trámite y seguimiento a los asuntos relacionados con eventos nacionales que expresamente se le encomienden;

IV. Dar trámite y seguimiento a todos los asuntos relacionados con eventos internacionales que se sometan a la consideración del Pleno;

V. Planear y organizar las visitas oficiales de los consejeros o demás funcionarios de este cuerpo colegiado, a los Consejos de la Judicatura de otros países, así como las que se reciban en el Consejo;

VI. Elaborar proyectos de acuerdos marco y específicos de cooperación a celebrarse con los Consejos de la Judicatura de las Entidades Federativas de la Nación, los de otros países y con organizaciones nacionales e internacionales;

VII. Coordinar la participación del Consejo en los Encuentros Iberoamericanos de Consejos de la Judicatura, de conformidad con las normas de funcionamiento de tales encuentros;

VIII. Apoyar al Presidente cuando, en su caso, le corresponda asumir la Secretaría Permanente o Pro-tempore de los Encuentros Iberoamericanos de Consejos de la Judicatura, de acuerdo con las normas de funcionamiento de estos encuentros;

IX. Ser el enlace del Consejo con los encuentros internacionales que se organicen sobre impartición o administración de justicia;

X. Apoyar a los consejeros o a quienes acudan en representación de este Consejo, en los eventos nacionales que incumban a esta dirección general, y en los internacionales a los que asistan o les corresponda realizar en interés del propio Consejo;

XI. Coordinar, con las unidades administrativas del Consejo y sus órganos auxiliares, así como con diversas organizaciones e instituciones, públicas o privadas, las acciones que coadyuven al objetivo mencionado en la fracción anterior;

XII. Llevar la relación de los acuerdos marco y específicos de cooperación a que se refiere la fracción VI de este artículo; así como de los asuntos nacionales e internacionales y proyectos especiales que corresponda conocer a esta dirección general y mantener el acervo documental correspondiente;

XIII. Llevar el registro de las participaciones de los consejeros en los diversos foros internacionales, y procurar su difusión entre los miembros del Poder Judicial de la Federación, en tanto tengan relación con la función judicial, por conducto de las correspondientes áreas administrativas del Consejo, conforme a las directrices que señale la Comisión de Carrera Judicial o el Pleno;

XIV. Proponer a la Comisión de Carrera Judicial los proyectos especiales a su cargo, así como la forma y medios para instrumentarlos;

XV. Establecer los enlaces con instituciones de los sectores público, social y privado y, en su caso, promover la firma de convenios de colaboración para el desarrollo de las actividades del orden nacional y de los programas especiales que estén a su cargo;

XVI. Establecer vínculos de colaboración con la Suprema Corte de Justicia de la Nación y con el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, cuando sean necesarios para el desarrollo de sus atribuciones y obligaciones;

XVII. Establecer vínculos de colaboración con las unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo cuando sea necesario para el desarrollo de las atribuciones de dichas entidades;

XVIII. Proponer a la Comisión de Carrera Judicial los instrumentos y medios que propicien la eficiencia y eficacia en el desarrollo y cumplimiento de sus atribuciones y obligaciones;

XIX. Dar cuenta a la Comisión de Carrera Judicial y, en su caso, al Pleno de todos los asuntos que le hayan sido turnados o que le hayan encomendado directamente;

XX. Rendir a la Comisión de Carrera Judicial y al Pleno el informe anual de las actividades efectuadas, así como los reportes de evaluación administrativa, con la periodicidad que le sean requeridos; y

XXI. Las demás que expresamente le confieran los acuerdos y disposiciones generales correspondientes o le asigne el Pleno, el Presidente, la Comisión de Carrera Judicial o la Secretaría Ejecutiva de Carrera Judicial, Adscripción y Creación de Nuevos Organos.

Artículo 115.- La Dirección General de Recursos Humanos se encargará de establecer y operar mecanismos idóneos de administración del personal del Poder Judicial de la Federación; así como de vigilar que se apliquen correctamente las políticas, procedimientos y disposiciones jurídico-laborales conforme a las normas y lineamientos que en la materia emita el Consejo.

Artículo 116.- El titular de la Dirección General de Recursos Humanos tendrá las siguientes atribuciones:

I. Proponer la política y los programas de actividades de planeación, coordinación, administración y evaluación del personal del Poder Judicial de la Federación, así como las del servicio social;

II. Dirigir y coordinar la aplicación y difusión de las normas y criterios vigentes en materia de administración de recursos humanos, así como proponer aquellos que se consideren necesarios;

III. Efectuar, en coordinación con la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría Ejecutiva de Finanzas, la estimación del gasto por concepto de servicios personales en el anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Consejo, para prever las partidas correspondientes;

IV. Dirigir y coordinar la aplicación de las políticas y normas que regulen el reclutamiento, registro, selección, nombramiento o contratación, desarrollo, remuneraciones y movimientos del personal del Poder Judicial de la Federación;

V. Diseñar las políticas, normas y lineamientos para la elaboración de la nómina y lo referente al pago o descuento de las remuneraciones al personal, de conformidad con la legislación vigente y los acuerdos que determine el Pleno del Consejo;

VI. Elaborar y coordinar, en su caso, la emisión de nóminas para el pago de sueldos y prestaciones a los servidores públicos;

VII. Proponer y aplicar los sistemas y procedimientos para la administración de personal, así como vigilar que se cumplan;

VIII. Coordinar el trámite y, en su caso, someter a consideración de las instancias superiores los nombramientos, prórrogas de nombramientos, contrataciones, promociones, transferencias, reubicaciones, cambios de adscripción, comisiones, suspensiones, permisos y bajas del personal del Poder Judicial de la Federación, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, así como llevar un registro actualizado y permanente de los mismos;

IX. Autorizar y suscribir los nombramientos del personal operativo adscrito a las unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo, así como las credenciales del personal del Poder Judicial de la Federación, que le delegue el Pleno del Consejo;

X. Coordinar los trámites administrativos de nombramientos, ratificación, adscripción, remoción, renuncias, suspensión y retiro forzoso de los magistrados de circuito y jueces de distrito, así como llevar un registro de sus periodos vacacionales;

XI. Dirigir y coordinar los trámites de licencias que se concedan a los servidores públicos, por facultades de esta dirección general y someter a consideración de las instancias superiores las que determinen las disposiciones legales vigentes;

XII. Coordinar el desarrollo y actualización del sistema de registro de información en materia de personal;

XIII. Integrar, controlar y resguardar los expedientes personales, de conformidad con las normas y procedimientos establecidos por la Comisión de Administración y el Pleno, así como coordinarse con la Dirección General de Administración Regional para la prestación de los servicios administrativos que en materia de recursos humanos se brinden por conducto de las administraciones regionales;

XIV. Proponer y coordinar el sistema de administración y escalafonario, así como aplicar los premios, estímulos y recompensas que sean de su competencia;

XV. Participar y coordinar en la elaboración, difusión y aplicación de las normas que regulen las relaciones laborales, así como apoyar a los representantes del Consejo que integren las Comisiones Mixtas de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo;

XVI. Participar en el Programa de Protección Civil en coordinación con las diversas áreas competentes del Consejo;

XVII. Atender los asuntos planteados por los representantes sindicales ante las autoridades del Consejo;

XVIII. Formular y proponer su respectivo anteproyecto de presupuesto y su programa operativo anual, con apego a las políticas y lineamientos que emita el Pleno;

XIX. Coordinar la prestación de servicio social en áreas administrativas;

XX. Realizar los estudios administrativos sobre plazas y plantillas de personal de los órganos jurisdiccionales;

XXI. Llevar el control de las plazas por puesto, adscripción y zona económica, así como de las plantillas y kárdex de personal;

XXII. Elaborar propuestas para el diseño de los sistemas de estímulos y productividad del personal administrativo del Consejo;

XXIII. Registrar y llevar el control de las aportaciones al Fondo de Ahorro Capitalizable de los Trabajadores del Poder Judicial de la Federación;

XXIV. Elaborar y presentar su programa anual de trabajo, de actividades y los reportes de evaluación administrativa, con la periodicidad que le sean requeridos;

XXV. Proponer a la Comisión de Administración, para los efectos de la fracción XX del artículo 49, la adscripción temporal de plazas para órganos jurisdiccionales, en los casos en que a su juicio existan circunstancias que lo justifiquen, previa solicitud de los titulares, cuando éstos se encuentren en ciudades en las que se haya autorizado por el Pleno la creación de un nuevo órgano jurisdiccional de la misma categoría;

XXVI. Autorizar plazas de adscripción temporal para la sustitución de secretarios que funjan como titulares de órgano jurisdiccional, hasta la designación del Magistrado de Circuito o Juez de Distrito o reincorporación del mismo;

XXVII. Proponer a la Comisión de Administración la prórroga de las plazas de adscripción temporal cuando persistan las circunstancias que motivaron su adscripción original por parte de la Comisión de Administración;

XXVIII. Autorizar en cada uno de los órganos administrativos o jurisdiccionales, cuando lo permitan los recursos presupuestales disponibles, las sustituciones por maternidad y enfermedad, previa solicitud del titular, a la que se deben anexar la licencia médica correspondiente, que permitan los recursos presupuestales disponibles;

XXIX. Proponer a la Comisión de Administración las prórrogas de nombramiento que, por tiempo determinado o indefinido, soliciten los titulares de las secretarías ejecutivas, órganos auxiliares y direcciones generales del personal a su cargo;

XXX. Proponer a la Comisión de Administración el otorgamiento de base al personal de apoyo adscrito a las secretarías ejecutivas, órganos auxiliares y direcciones generales, a solicitud del titular de la adscripción del servidor público del que se trate, cuando se tenga la plaza disponible en su plantilla autorizada, su desempeño haya resultado satisfactorio a juicio del propio titular, sin nota desfavorable en su expediente, y cuente con una antigüedad mínima, ininterrumpida, de seis meses en el puesto;

XXXI. Proponer a la Comisión de Administración los cambios de rango de sueldo de las plazas de Subdirector de Area y Jefe de Departamento, a solicitud de los titulares de las unidades administrativas y órganos auxiliares de su adscripción, dentro del mismo puesto y nivel;

XXXII. Autorizar y suscribir todas las licencias sin goce de sueldo de los servidores públicos adscritos a las secretarías ejecutivas, órganos auxiliares y direcciones generales, debiendo contar con el visto bueno del titular;

XXXIII. Rechazar, por escrito, aquellas solicitudes de licencia que no se ajusten al artículo 166 y 167 de la Ley y a la regulación prevista en el Acuerdo General respectivo;

XXXIV. Someter a la aprobación de la Comisión de Administración las licencias a que se refiere el artículo 167 de la Ley, para en su caso enviarlas al Pleno para su autorización;

XXXV. Autorizar las licencias prejubilatorias de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, con excepción de los magistrados de circuito y jueces de distrito, que serán otorgadas por el Pleno, en los términos del artículo 173 de la Ley, de conformidad con el acuerdo general respectivo;

XXXVI. Remitir a la Comisión de Administración, para su autorización, las solicitudes de comisiones sindicales con o sin goce de sueldo, formuladas por el Secretario General del Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato, debiendo encontrarse, en el caso de aquellas con goce de sueldo, dentro del número de plazas autorizadas para este efecto por el Pleno;

XXXVII. Elaborar y suscribir todos los Avisos de Comisión que en su caso autorice el Consejo;

XXXVIII. Autorizar las sustituciones del personal que desempeñe comisión sindical, a solicitud del titular de la adscripción, siempre que se trate del número de plazas autorizadas por el Pleno;

XXXIX. Proponer a la Comisión de Administración, para su autorización, los calendarios, políticas y normas de las nóminas ordinarias, complementarias y extraordinarias, que correspondan a los sueldos, diferencias salariales, sustituciones, horas extraordinarias, prima vacacional y aguinaldos; así como los recibos de pago que al efecto procedan;

XL. Tramitar las renuncias del personal adscrito a las unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo, que le remitan los titulares, así como las de magistrados de circuito y jueces de distrito;

XLI. Tramitar los pagos de marcha en los términos del artículo 36 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, por un monto de cuatro meses de salario neto;

XLII. Autorizar el pago de horas extras, conforme a la normativa aprobada para tal efecto por el Pleno o la Comisión de Administración;

XLIII. Suscribir, previo dictamen favorable y en coordinación con la Dirección General de Asuntos Jurídicos, los contratos de su competencia, que se deriven de los programas específicos autorizados por la Comisión de Administración;

XLIV. Conocer de los asuntos que plantee el Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial de la Federación;

XLV. Aprobar y suscribir los nombramientos de los servidores públicos adscritos a unidades administrativas y órganos auxiliares comprendidos entre los niveles 25 al 33 del Catálogo General de Puestos;

XLVI. Suscribir las credenciales del personal del Poder Judicial de la Federación, comprendidos entre los niveles 25 al 33 del Catálogo General de Puestos;

XLVII. Refrendar las credenciales de los servidores públicos niveles 2 a 33 del Catálogo General de Puestos, con auxilio de la Dirección General de Administraciones regionales a través de las administraciones o delegaciones regionales foráneas, en el ámbito de su adscripción;

XLVIII. Tramitar, asesorar y, en su caso, suscribir las constancias de ingresos y antigüedad, hojas únicas de servicios, filiaciones, certificaciones de préstamos del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, registro y control de licencias médicas, trámite de filiación, vigencia y cobranza del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado;

XLIX. Denegar las solicitudes que en materia de recursos humanos sean notoriamente improcedentes conforme a la Ley y demás acuerdos aplicables;

L. Someter a la aprobación del Pleno, previa opinión de la Comisión de Administración, los formatos de aviso de nombramiento, licencia, reanudación de labores y los demás que se generen con motivo de los movimientos de personal, así como los requisitos para su correcta elaboración y llenado, los cuales una vez aprobados deberá difundir oportunamente;

LI. Denegar las solicitudes de copias simples o certificadas de los documentos que obren en los expedientes personales bajo resguardo de esta dirección general, requeridos por instancias o personas distintas al Presidente, las comisiones, los consejeros, los secretarios ejecutivos, el Contralor y el Visitador Judicial, con excepción de las peticiones formuladas por la Comisión Substanciadora Unica del Poder Judicial de la Federación y la Dirección General de Asuntos Jurídicos;

LII. Coordinar trámites ante terceros institucionales en el ámbito de su competencia; y

LIII. Las demás que le atribuyan el Pleno, la Comisión de Administración y el Secretario Ejecutivo de Administración del Consejo.

Artículo 117.- La Dirección General de Servicios al Personal será la responsable de la capacitación y desarrollo, así como de todo lo referente a las prestaciones, seguros y servicios de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación.

Artículo 118.- La Dirección General de Servicios al Personal tendrá las atribuciones siguientes:

I. Proponer la política y los programas relativos a prestaciones y servicios, así como de actividades de capacitación y desarrollo, en la áreas y materias que no sean competencia del Instituto de la Judicatura Federal, así previstos en el artículo 95 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación;

II. Dirigir y coordinar la aplicación y difusión de las normas y criterios vigentes en materia de capacitación y desarrollo, así como proponer aquellos que se consideren necesarios;

III. Dirigir y coordinar la aplicación de las políticas y normas que regulen la capacitación administrativa, el desarrollo de personal, las prestaciones y los servicios;

IV. Promover, proponer, aplicar y evaluar periódicamente los programas de formación, capacitación y becas, con la participación del Instituto de la Judicatura Federal;

V. Proporcionar y tramitar las prestaciones y los servicios que otorga el Consejo a sus servidores públicos;

VI. Coordinar los trámites ante terceros institucionales, en lo relativo a prestaciones, seguros y servicios para el personal del Consejo, y difundir esa información entre los servidores públicos;

VII. Organizar y coordinar la programación de actividades culturales, cívicas, deportivas y recreativas para los servidores públicos;

VIII. Proponer y coordinar el sistema de capacitación y desarrollo de personal;

IX. Participar, en coordinación con la Dirección General de Recursos Humanos, en la elaboración, difusión y aplicación de las normas que regulen las relaciones laborales, así como apoyar a los representantes del Consejo que integran las Comisiones de Seguridad e Higiene en el Trabajo;

X. Participar en el Programa de Protección Civil, en coordinación con las diversas áreas competentes del Consejo;

XI. Atender, en el ámbito de su competencia, los asuntos planteados por los representantes sindicales ante las autoridades del Consejo;

XII. Formular y proponer su respectivo anteproyecto de presupuesto y su programa operativo anual, con apego a las políticas y lineamientos que emita el Consejo;

XIII. Efectuar el seguimiento de los seguros de los servidores públicos;

XIV. Elaborar propuestas para el diseño de los sistemas de capacitación integral y desarrollo del personal administrativo del Consejo;

XV. Recibir las solicitudes de pensiones complementarias de magistrados de circuito y jueces de distrito, así como las de prestaciones médicas complementarias y apoyos económicos extraordinarios, darles el trámite correspondiente y colaborar en los proyectos de resolución respectivos;

XVI. Elaborar y presentar su programa anual de trabajo, de actividades y los reportes de evaluación administrativa, con la periodicidad que le sean requeridos;

XVII. Tramitar los seguros personales y brindar asesoría sobre pensiones, jubilaciones, prestaciones médicas complementarias y apoyos económicos extraordinarios, así como los demás que tengan que ver con servicios personales;

XVIII. Suscribir, previo dictamen favorable, y en coordinación con la Dirección General de Asuntos Jurídicos, los contratos de prestación de servicios de su competencia, que se deriven de los programas específicos autorizados por la Comisión de Administración; y

XIX. Las demás que le atribuyan el Pleno, la Comisión de Administración y el Secretario Ejecutivo de Administración.

Artículo 119.- La Dirección General de Informática impulsará la operación eficiente y la modernización del Poder Judicial de la Federación, mediante el desarrollo de sistemas computacionales y el uso de tecnologías de información, garantizando su continuidad operativa.

Artículo 120.- El titular de la Dirección General de Informática tendrá las siguientes atribuciones:

I. Establecer lineamientos generales de informática para integrar e instrumentar una política con apoyos técnicos, que permitan al Consejo establecer lineamientos adecuados en materia de informática para beneficio del Poder Judicial de la Federación;

II. Formular, someter y difundir las normas y las disposiciones técnicas y administrativas a las que deberán ajustarse las órganos jurisdiccionales y unidades administrativas del Poder Judicial de la Federación para la planeación, organización, desarrollo, operación, supervisión y evaluación de las herramientas informáticas;

III. Ejecutar y actualizar anualmente el plan estratégico de desarrollo informático, junto con la Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas, así como informar de sus avances a la Comisión de Administración y al Pleno del Consejo;

IV. Realizar la investigación tecnológica y elaborar los estudios correspondientes para la evaluación, selección e implantación de tecnologías, sistemas y bancos de información institucionales, servicios profesionales e insumos en materia de informática;

V. Elaborar, en coordinación con la Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas, el anteproyecto de presupuesto anual en materia informática y telecomunicaciones, de conformidad con el plan estratégico de desarrollo informático y mediante el análisis e integración de los requerimientos de las unidades administrativas que forman el Consejo y los de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación;

VI. Elaborar e implementar en coordinación con la Dirección General de Servicios al Personal, el programa de capacitación informática para el personal del Poder Judicial de la Federación;

VII. Participar con la Dirección General de Servicios al Personal, en la planeación, diseño, programación y ejecución de los cursos de capacitación en materia de informática que requieran los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas del Consejo, a fin de asegurar la correcta operación y el aprovechamiento de los bienes y sistemas informáticos;

VIII. Diseñar, desarrollar, programar, implantar y mantener los sistemas informáticos que requieran los órganos jurisdiccionales para su mejor desempeño;

IX. Diseñar, desarrollar, programar, implantar y mantener los sistemas informáticos que requieran los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas del Consejo, para la administración de los recursos humanos, financieros y materiales, y otros servicios o proyectos específicos;

X. Participar con la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales en el suministro de energía eléctrica en la construcción y remodelación de inmuebles, a fin de asegurar el servicio y funcionamiento adecuado de la infraestructura informática del Poder Judicial de la Federación;

XI. Seleccionar, proponer, difundir y estandarizar el uso de tecnologías informáticas en los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas del Consejo, así como formular y difundir las normas a las que deberán ajustarse;

XII. Proporcionar los servicios informáticos que garanticen la continuidad operativa de los bienes y aplicaciones del Poder Judicial de la Federación, mediante el desarrollo de programas de distribución, mantenimiento preventivo y correctivo, así como de soporte técnico;

XIII. Formular y aplicar la normativa necesaria para resguardar y proteger los equipos informáticos y de seguridad, así como garantizar la seguridad e integridad de la información que se genere en los mismos;

XIV. Brindar apoyo y asesoría informática a órganos jurisdiccionales, oficinas de correspondencia común a éstos, a las unidades administrativas y demás áreas del Poder Judicial de la Federación; desarrollar programas de soporte y asesoría técnica y vigilar y evaluar su aplicación y funcionalidad;

XV. Desarrollar estudios técnicos de viabilidad y factibilidad y emitir en su caso, dictámenes para la adquisición de bienes y servicios informáticos requeridos por las áreas del Poder Judicial de la Federación, así como vigilar y evaluar su aplicación y funcionalidad;

XVI. Mantener relaciones con comités y grupos de usuarios, así como con representantes de organizaciones externas, proveedores de bienes informáticos, prestadores de servicios y otros, a fin de asegurar el oportuno diagnóstico, atención de requerimientos informáticos y contar con las mejores condiciones en el desarrollo de los proyectos;

XVII. Brindar asesoría a las áreas competentes en los aspectos técnicos y de control administrativo para la formulación de bases de concurso, contratos, condiciones de pago, entregas, otorgamiento de licencias y servicios de informática;

XVIII. Asesorar al área competente en el aseguramiento de bienes informáticos por traslado y por siniestro;

XIX. Participar en el ámbito de su competencia en los sistemas de estadística de la judicatura federal, incluyendo el sistema estadístico judicial unificado para tribunales de circuito y juzgados de distrito;

XX. Colaborar, en el ámbito de su competencia, en la automatización y puesta en funcionamiento de las oficinas de correspondencia común y realizar las acciones necesarias para detectar posibles anomalías en el sistema de turno;

XXI. Asistir a congresos y reuniones con el fin de mejorar los servicios de informática y sistemas en los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas del Consejo;

XXII. Participar en los comités y grupos de trabajo que la Comisión de Administración y el Pleno del Consejo determinen;

XXIII. Elaborar, mantener actualizados y en caso de ser necesario, coordinar la aplicación de los planes de contingencia en el ámbito de su competencia;

XXIV. Formular y proponer su respectivo anteproyecto de presupuesto con apego a las políticas y lineamientos vigentes en la materia;

XXV. Elaborar y presentar los informes de actividades con la periodicidad que le sean requeridos; y

XXVI. Las demás que le atribuyan el Pleno, la Comisión de Administración y el Secretario Ejecutivo de Administración.

Artículo 121.- La Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas será la responsable del mantenimiento y administración de la Intranet, del sitio Web y de las redes de telecomunicaciones.

Esta dirección tendrá funciones consultivas y propositivas en relación con la adquisición de bienes o servicios de informática, por lo que las adquisiciones deberán contar con la opinión previa de ésta y realizarse por conducto de las áreas correspondientes del Consejo, con cargo a los recursos presupuestales correspondientes.

Artículo 122.- La Dirección General de Sistemas de Redes Informáticas tendrá las siguientes atribuciones:

I. Ejecutar y actualizar anualmente el plan estratégico de desarrollo informático, junto con la Dirección General de Informática, así como informar de sus avances a la Comisión de Administración y al Pleno del Consejo;

II. Realizar los estudios y análisis técnicos necesarios para renovar permanentemente la tecnología de las comunicaciones del Poder Judicial de la Federación;

III. Brindar un nivel de servicio de la red con excelencia a los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación;

IV. Racionalizar el gasto en la infraestructura informática;

V. Proporcionar seguridad en la transmisión, almacenamiento y acceso a la información jurídica o administrativa;

VI. Coadyuvar en el control de inventario de los bienes informáticos utilizados para este propósito, que lleven las áreas de adquisiciones y servicios de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y de recursos materiales del Consejo, informando de ello a la Secretaría Ejecutiva de Administración del Consejo;

VII. Hacer la planeación rigurosa de la red que evite, oportunamente, la obsolescencia o su saturación, considerando su crecimiento en forma controlada;

VIII. Establecer un Programa de Recuperación de Desastres Informáticos, mediante un centro de respaldo y operación alterno que permita subsanar cualquier contingencia que se presente, y evitar, con ello, que se interrumpa la continuidad de los servicios de la red;

IX. Proponer, oportunamente, a la Comisión de Administración el cambio de tecnología para que los servicios integrados de datos, videoconferencia y telefonía puedan brindarse de una manera más eficiente;

X. Opinar sobre la mejora y cambio de los equipos de comunicación que sirvan para la transmisión de información por la red, tomando en consideración la actualización de aquellos que sean compatibles con las más avanzadas tecnologías de operación;

XI. Aumentar la seguridad en los sistemas de comunicaciones y de cómputo, para proteger la información que en ellos se difunde, así como para evitar la infiltración de intrusos (hackers);

XII. Realizar el análisis y propuestas para concentrar las comunicaciones en un solo edificio, y poder instalar y mantener, además, otro de características similares como sitio alterno;

XIII. Evaluar y proponer uso de tecnología que permita disminuir los costos de adquisición y mantenimiento de redes informáticas y de telefonía al Poder Judicial de la Federación;

XIV. Establecer grupos de monitoreo de la red con software de uso específico y con procedimientos de respuesta de alta eficiencia;

XV. Establecer programas de capacitación permanentes para el personal involucrado, enfocados a cubrir un plan de carrera y orientado tanto al aspecto técnico como al organizacional;

XVI. Proponer la contratación, renovación, uso y aprovechamiento de licencias de software, de uso en la red, en las condiciones más favorables para el Poder Judicial de la Federación, conforme al artículo 134 constitucional y al acuerdo general que regule las adquisiciones del Consejo;

XVII. Planear, implantar y mantener la infraestructura de telecomunicaciones y redes convergentes de voz y datos que aseguren el buen funcionamiento, la conectividad y la interoperabilidad de las aplicaciones informáticas del Poder Judicial de la Federación;

XVIII. Formular y proponer su respectivo anteproyecto de presupuesto con apego a las políticas y lineamientos vigentes en la materia;

XIX. Elaborar y presentar los informes de actividades con la periodicidad que le sean requeridos;

XX. Participar con la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales en el diseño e implantación de los sistemas de transporte de cableado estructurado para transporte de datos, a fin de asegurar el servicio y funcionamiento adecuado de las telecomunicaciones del Poder Judicial de la Federación;

XXI. Apoyar a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales en la planeación, diseño, implantación y mantenimiento de la infraestructura de telefonía que asegure el buen funcionamiento y la comunicación de las personas que laboran en el Poder Judicial de la Federación;

XXII. Establecer y mantener en funcionamiento un grupo especializado de personal que permita la operación continua e ininterrumpida de la red y la telefonía por la Intranet, las veinticuatro horas del día de los trescientos sesenta y cinco días del año;

XXIII. Instalar y mantener un centro de atención para la consulta y resolución de problemas de la red o de la telefonía por Intranet, al servicio de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación como usuarios finales;

XXIV. Coordinarse con la Dirección General de Informática con el fin de que las actividades de ambas direcciones permitan establecer el mejor servicio, con los mejores equipos y la más adecuada tecnología informática a favor de los usuarios del Poder Judicial de la Federación y la más oportuna y completa información al público en general;

XXV. Participar en los comités y grupos de trabajo que la Comisión de Administración y el Pleno del Consejo determinen; y

XXVI. Las demás que le atribuyan el Pleno, la Comisión de Administración y el Secretario Ejecutivo de Administración.

Artículo 123.- La Dirección General de Seguridad y Protección Civil será la encargada de desarrollar y dirigir los programas, sistemas y mecanismos tendentes a preservar la seguridad e integridad física de los servidores públicos que laboran en los inmuebles; así como de las instalaciones, equipo y demás bienes que forman el patrimonio del Poder Judicial de la Federación e instrumentar las acciones de protección civil y las medidas preventivas de riesgos laborales en los centros de trabajo.

Artículo 124.- El titular de la Dirección General de Seguridad y Protección Civil tendrá las siguientes atribuciones:

I. Emitir y proponer a la Secretaría Ejecutiva de Administración los lineamientos para la operación de los sistemas de seguridad, vigilancia, protección civil, higiene y medio ambiente en el trabajo, tanto de los servidores públicos y visitantes, como de los inmuebles del Poder Judicial de la Federación;

II. Participar y coordinar en la difusión, aplicación y cumplimiento de los acuerdos que dicte el Consejo en materia de seguridad y vigilancia en los inmuebles del Poder Judicial de la Federación, supervisando su cumplimiento;

III. Operar los sistemas de seguridad y vigilancia de los inmuebles del Consejo en el Distrito Federal y zona metropolitana;

IV. Emitir los criterios técnicos y coordinar los trámites para contratar y, en su caso, suscribir, de conformidad con los lineamientos que determine el Pleno, la prestación del servicio de seguridad y vigilancia en todo el país, supervisando su cumplimiento;

V. Efectuar, coordinar y supervisar la vigilancia de los bienes muebles que se encuentren en las instalaciones del Poder Judicial de la Federación;

VI. Integrar, operar, supervisar, actualizar y evaluar el Programa Interno de Protección Civil del Consejo;

VII. Integrar la Comisión Mixta de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo, así como coordinar la elaboración, difusión y aplicación de las normas y programas autorizados por dicha Comisión, vigilando su cumplimiento;

VIII. Elaborar estudios del entorno físico en el que los servidores públicos desarrollan sus actividades;

IX. Elaborar estudios que contribuyan a la prevención de siniestros e instalar el equipo indispensable con que deben contar los centros de trabajo para los casos de emergencia;

X. Gestionar, ante el área competente, el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes muebles e inmuebles, en lo concerniente a sus funciones, en los centros de trabajo y dar el seguimiento correspondiente;

XI. Elaborar, difundir e implementar, en coordinación con la Dirección General de Servicios al Personal, el programa de capacitación en materia de Seguridad y Protección Civil para el personal del Poder Judicial de la Federación;

XII. Coordinar y supervisar el funcionamiento de las diversas Comisiones Auxiliares de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo, así como de los Subcomités de Protección Civil, en los centros de trabajo;

XIII. Tramitar y dar seguimiento a las inconformidades que presenten los trabajadores ante las Comisiones Auxiliares de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo;

XIV. Formular los informes que le sean requeridos por el Consejo, Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado o cualquier otra instancia oficial, sobre las actividades desarrolladas en materia de seguridad y protección civil;

XV. Participar en los comités y grupos de trabajo que la Comisión de Administración y el Pleno determinen;

XVI. Elaborar y mantener actualizado el padrón de brigadistas del Poder Judicial de la Federación y, en caso de ser necesario, coordinar la aplicación de los planes de contingencia en el ámbito de su competencia;

XVII. Formular y proponer su respectivo anteproyecto de presupuesto con apego a las políticas y lineamientos vigentes en la materia;

XVIII. Elaborar y presentar los informes de actividades, con la periodicidad que le sean requeridos; y

XIX. Las demás que le atribuyan el Pleno, la Comisión de Administración y el Secretario Ejecutivo de Administración.

Artículo 125.- La Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil será la encargada de desarrollar e instrumentar los programas en materia de salud dirigidos a los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, en las áreas de medicina interna y odontología, a fin de proporcionar un servicio eficiente y preventivo considerando los lineamientos que en la materia emita la Secretaría de Salud; así como llevar a cabo las acciones educativas y asistenciales que favorezcan el desarrollo integral de los hijos de los servidores públicos que prestan sus servicios en los órganos jurisdiccionales federales y en el Consejo.

Artículo 126.- El titular de la Dirección General de Servicios Médicos y Desarrollo Infantil tendrá las siguientes atribuciones:

I. Emitir y proponer a la Secretaría Ejecutiva de Administración los lineamientos para la operación de los servicios médicos, centros de desarrollo y estancias infantiles del Poder Judicial de la Federación;

II. Participar y coordinar en la difusión y aplicación de los acuerdos que dicte el Consejo en materia de salud y servicios educativos para los servidores públicos de Poder Judicial de la Federación y sus familiares, vigilando su cumplimiento;

III. Aplicar las normas, políticas, lineamientos y demás disposiciones en materia de salud para el buen funcionamiento y operación de los servicios médicos del Consejo;

IV. Organizar, dirigir y controlar las actividades de los servicios médicos en el país;

V. Vigilar y dar cumplimiento a las medidas de prevención e higiene para evitar posibles contagios;

VI. Coordinar los servicios médicos que se proporcionan durante la celebración de eventos oficiales;

VII. Programar e implementar campañas de salud en beneficio de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, en coordinación con las diversas instituciones de salud;

VIII. Integrar la Comisión Mixta de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo, así como participar en la elaboración, difusión y aplicación de las normas y programas autorizados por dicha Comisión, vigilando su cumplimiento;

IX. Elaborar estudios en materia de salud de las condiciones físicas en las que los servidores públicos desarrollan sus actividades;

X. Gestionar ante el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado la emisión de los dictámenes relativos a las condiciones de salud de magistrados de circuito y jueces de distrito, para el efecto de lo dispuesto en el acuerdo relativo al retiro por incapacidad física o mental de éstos, cuando lo ordene el Pleno o la Comisión de Disciplina;

XI. Integrar y supervisar el funcionamiento de las diversas comisiones auxiliares en los centros de trabajo en materia de salud, higiene y medio ambiente en el trabajo;

XII. Formular los informes que le sean requeridos por el Consejo y demás autoridades federales de salud, sobre las actividades desarrolladas en materia de salud, higiene y medio ambiente en el trabajo, previa autorización de la Comisión de Administración;

XIII. Supervisar el cumplimiento de las políticas, normas y procedimientos establecidos por las autoridades de la Secretaría de Educación Pública, en lo relativo a programas pedagógicos;

XIV. Organizar, dirigir y controlar las actividades de los centros de desarrollo y estancias infantiles en el país;

XV. Coordinar los programas de apoyo a los servidores públicos relativos a la prestación de ayuda para pago a guarderías particulares y la utilización de las guarderías del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado;

XVI. Supervisar la correcta aplicación de los programas de medicina preventiva y nutricionales encaminados a mantener en buen estado de salud a los niños que acuden a los centros de desarrollo infantil;

XVII. Fomentar el intercambio de experiencias y conocimientos con instituciones educativas, públicas y privadas, en apoyo a las actividades de educación que se realizan en el ámbito de la educación inicial y preescolar;

XVIII. Participar en los comités y grupos de trabajo que la Comisión de Administración y el Pleno determinen;

XIX. Formular y proponer su respectivo anteproyecto de presupuesto con apego a las políticas y lineamientos vigentes en la materia;

XX. Elaborar y presentar los informes de actividades con la periodicidad que le sean requeridos; y

XXI. Las demás que le atribuyan el Pleno, la Comisión de Administración y el Secretario Ejecutivo de Administración.

Artículo 127.- La Dirección General de Administración Regional proporcionará los servicios administrativos que en materia de recursos humanos, financieros y materiales requieran para su operación los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas del Consejo ubicados en el interior de la República, a través de las administraciones regionales y delegaciones administrativas.

Artículo 128.- El titular de la Dirección General de Administración Regional tendrá las siguientes atribuciones:

I. Atender las necesidades administrativas de los órganos jurisdiccionales y áreas del Consejo ubicados en el interior del país;

II. Aplicar las políticas, métodos y procedimientos para la operación interna de las administraciones regionales y delegaciones administrativas, así como coordinar su difusión e implantación y vigilar su observancia;

III. Reclutar, seleccionar y someter a la consideración del Secretario Ejecutivo de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales, la designación, cambio de adscripción y renuncia de los servidores públicos de las administraciones regionales y delegaciones administrativas; así como llevar a cabo la inducción en los puestos y la evaluación de su desempeño. Para realizar los nombramientos de los titulares de las administraciones regionales y delegaciones administrativas, la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales, recabará los datos curriculares de los aspirantes a ocupar dichos cargos, realizará una selección de los mismos y pondrá a la consideración de la Comisión de Administración una terna, a fin de que se realicen las designaciones correspondientes y se le informe de ello al Pleno;

IV. Difundir entre los órganos jurisdiccionales, así como en las administraciones regionales y delegaciones administrativas, la normativa que en materia de recursos humanos, materiales y financieros emitan las áreas administrativas respectivas;

V. Dirigir y supervisar la operación de las administraciones regionales y delegaciones administrativas y vigilar que los servicios en materia de recursos humanos, materiales y financieros se proporcionen a los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas con estricto apego a la normativa aplicable;

VI. Realizar la difusión, implantación, ejecución, seguimiento y evaluación de los programas que en materia de recursos humanos, materiales y financieros determinen las áreas administrativas para el ámbito regional;

VII. Apoyar a la secretaría ejecutiva en la evaluación de la operación de las administraciones regionales y delegaciones administrativas y en la promoción, ante las áreas administrativas, de estrategias de modernización, desconcentración o mejora continua de los procesos administrativos;

VIII. Promover y coordinar el desarrollo de reuniones nacionales para la actualización, implantación y evaluación de programas, sistemas o procedimientos inherentes a la función administrativa regional;

IX. Contribuir a que el desarrollo de los procesos que en materia de recursos humanos, financieros y materiales tienen a su cargo los órganos administrativos regionales, se apeguen a las normas y lineamientos establecidos en las disposiciones legales aplicables y en los acuerdos emitidos por el Pleno y la Comisión de Administración;

X. Promover, conjuntamente con la secretaría ejecutiva, acciones de capacitación y desarrollo del personal responsable de la función administrativa en el ámbito regional;

XI. Realizar y difundir, en coordinación con las áreas administrativas, los manuales de organización y procedimientos específicos que regulan la operación del ámbito administrativo regional, así como verificar su permanente actualización;

XII. Integrar los anteproyectos de presupuesto de los órganos jurisdiccionales ubicados en el interior del país, de las administraciones regionales y de las delegaciones administrativas, así como autorizar y vigilar su ejercicio, de conformidad con las políticas y normas establecidas;

XIII. Apoyar a la secretaria ejecutiva en la gestión, ante las instancias competentes, de los requerimientos de recursos humanos, materiales y financieros para la operación de los órganos jurisdiccionales ubicados en el interior de la República, así como de las administraciones regionales y delegaciones administrativas;

XIV. Formular y presentar el anteproyecto de presupuesto de la Dirección General, así como el programa operativo anual, con apego a las políticas, normas y lineamientos que emita el Consejo;

XV. Proporcionar la asistencia que en materia de servicios administrativos solicitan los titulares de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas, así como mantenerlos informados sobre la evolución de las gestiones y cumplimiento de sus solicitudes;

XVI. Verificar que se proporcione el seguimiento y atención oportuna a las solicitudes administrativas efectuadas por los órganos jurisdiccionales de la República y áreas administrativas;

XVII. Formular, operar y mantener actualizado el Programa de Vivienda para magistrados de circuito y jueces de distrito, así como el mantenimiento de las casas-habitación;

XVIII. Elaborar y presentar su programa anual de trabajo, de actividades y los reportes de evaluación administrativa, con la periodicidad que le sean requeridos;

XIX. Apoyar a las áreas competentes del Consejo y a los órganos jurisdiccionales en las actividades relativas a la recepción y custodia de los bienes asegurados, decomisados y asegurados no reclamados o abandonados; así como a la Secretaría Técnica del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia en las actividades correspondientes al destino final de los bienes; y

XX. Las demás que le atribuyan el Pleno, la Comisión de Administración y el Secretario Ejecutivo de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales del Consejo.

Artículo 129.- La Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento será la encargada de supervisar el manejo óptimo de los inmuebles propiedad o en uso del Poder Judicial de la Federación, y auxiliar en todo lo referente a su adquisición, arrendamiento o desincorporación; así como verificar su adecuado mantenimiento.

Artículo 130.- El titular de la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento tendrá las siguientes atribuciones:

I. Proponer y aplicar las políticas, criterios, normas y lineamientos para regular la construcción, asignación, utilización, conservación, reparación, mantenimiento, rehabilitación, remodelación, adaptación y aprovechamiento de todos los bienes inmuebles al servicio del Poder Judicial de la Federación;

II. Planear, elaborar y ejecutar el Programa Anual de Proyectos, Obras y Mantenimiento de los inmuebles de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas del Consejo;

III. Proponer a la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales, la factibilidad de adquisición, renta, construcción o ampliación de inmuebles y, en su caso, las adaptaciones y remodelaciones de éstos, con base en los programas autorizados por el Pleno;

IV. Supervisar, así como coordinar, con los órganos competentes, el finiquito de las obras autorizadas para la construcción, adaptación y remodelación de inmuebles al servicio del Poder Judicial de la Federación;

V. Integrar a las normas, prioridades y lineamientos aprobados por el Pleno y a los requerimientos planteados por los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas, conforme al Presupuesto de Egresos autorizado al Consejo, el proyecto de Programa de Ejecución de Obra Pública, considerando los montos, partidas y calendarización correspondiente;

VI. Someter a consideración de la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales las necesidades no programadas, así como las actividades que al efecto resulte necesario realizar en materia de proyectos, obras y mantenimiento de inmuebles;

VII. Auxiliar a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, proporcionando los elementos técnicos necesarios para la compra, renta y la regularización de los bienes inmuebles, así como para el uso o goce de los mismos;

VIII. Realizar las actividades necesarias para la construcción, mantenimiento, conservación, adaptación, remodelación y acondicionamiento de los bienes inmuebles al servicio del Poder Judicial de la Federación;

IX. Dirigir y coordinar la localización de los inmuebles o terrenos que se juzguen convenientes, para la construcción o habilitación de espacios físicos al servicio del Poder Judicial de la Federación, en coordinación con las unidades administrativas competentes, y determinar la factibilidad técnica de utilización, considerando los marcos normativos aplicables;

X. Elaborar los estudios y proyectos concernientes a la asignación de espacios físicos de las zonas de trabajo de las áreas administrativas, estableciendo normas de uso de espacios físicos, así como especificaciones de construcción adecuadas a las necesidades del Consejo y someterlos a la consideración de la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales;

XI. Preparar los concursos y adjudicación, en su caso, de proyectos, obras y supervisión, y otros servicios relacionados con la obra pública, así como la adjudicación a contratistas, de acuerdo con los requerimientos, programas y recursos autorizados, en términos de los acuerdos generales del Pleno correspondientes y la legislación aplicable;

XII. Revisar y evaluar las propuestas de los diferentes contratistas, con base en análisis comparativos de cotizaciones y elaborar el informe y dictamen técnico de las propuestas recibidas, así como someterlo a consideración de la Comisión de Administración, por conducto del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Obra Pública y Servicios, a fin de que sirva como base para la adjudicación, conforme a la normativa aplicable;

XIII. Supervisar el avance físico y financiero de los proyectos contratados, para la construcción, adaptación y remodelación de espacios físicos autorizados;

XIV. Realizar, conforme al Programa de Ejecución de Obra Pública, a los recursos presupuestales programados, a la autorización correspondiente de la Comisión de Administración, así como a las bases generales emitidas por el Consejo, los procesos de licitación y contratación de obras públicas requeridas por los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas del Consejo, y presidir los actos de aclaraciones, de apertura de propuestas y de fallo;

XV. Elaborar y celebrar los contratos de obra, mantenimiento y otros servicios relacionados con la obra pública para los inmuebles del Poder Judicial de la Federación, con sujeción al presupuesto autorizado y a las disposiciones legales aplicables;

XVI. Coordinar la atención, supervisión y solución técnica a las urgencias que se presenten por casos fortuitos o de fuerza mayor, en los diferentes inmuebles del Poder Judicial de la Federación;

XVII. Proporcionar la información necesaria para el aseguramiento de los bienes inmuebles del Poder Judicial de la Federación, e informar sobre los siniestros de los mismos para su reclamación a la aseguradora correspondiente;

XVIII. Observar los ordenamientos legales que rijan en materia de obras para el ejercicio de sus funciones;

XIX. Coordinar, conjuntamente con los órganos facultados, la tramitación de pagos de anticipos, estimaciones y finiquitos a contratistas, previa verificación del cumplimiento de los requisitos fiscales y normativos aplicables;

XX. Solicitar al Pleno, a través de la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales y la Comisión de Administración, la cancelación de los saldos del presupuesto no ejercido de las obras, o bien, las prórrogas para la ejecución de aquéllas, cuando así se requiera, así como los registros contables correspondientes, e informar a las instancias correspondientes;

XXI. Colaborar en la elaboración e integración del proyecto de inversiones en inmuebles del Poder Judicial de la Federación, con base en las necesidades de los órganos que lo integran;

XXII. Determinar las previsiones presupuestales definitivas para la ejecución de las obras y demás servicios relacionados con la obra pública formuladas con los requerimientos de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas del Consejo, en el ámbito de su competencia, e integrarlos en el anteproyecto de Presupuesto de Egresos, de conformidad con los acuerdos que emita el Pleno para tal efecto, y con los instructivos que emita la Secretaría Ejecutiva de Finanzas, a través de la Dirección General de Programación y Presupuesto;

XXIII. Integrar y conservar la información y documentación requerida de obras y demás servicios relacionados con la obra pública, realizados en inmuebles al servicio del Poder Judicial de la Federación y, en su caso, someterla a consideración de los órganos responsables de su revisión;

XXIV. Integrar, registrar, clasificar y llevar el control, actualización y seguimiento del Catálogo de Contratistas y Proveedores;

XXV. Brindar asesoría técnica a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, sobre aspectos relacionados con la adquisición de bienes y servicios, que por sus particularidades se estimen convenientes;

XXVI. Someter a consideración de la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales, las necesidades no programadas en materia de obras y mantenimiento de inmuebles, así como las actividades que para el efecto resulte necesario realizar;

XXVII. Determinar las previsiones presupuestales para el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Prestación de Servicios, formuladas con los requerimientos de los órganos jurisdiccionales, unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo, en el ámbito de su competencia, e integrarlos en el anteproyecto de presupuesto de egresos, de conformidad con los acuerdos que emita el Pleno para tal efecto, y con los instructivos que emita la Secretaría Ejecutiva de Finanzas, a través de la Dirección General de Programación y Presupuesto;

XXVIII. Llevar a cabo el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Prestación de Servicios, conforme a lo establecido en los acuerdos generales correspondientes;

XXIX. Formalizar, previa opinión de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, las adjudicaciones en materia de adquisiciones, obras, mantenimiento, arrendamientos y prestación de servicios, así como participar en la elaboración, revisión y firma de los contratos que se deriven;

XXX. Supervisar y verificar que se dé cumplimiento a las obligaciones a cargo de los proveedores o contratistas que se deriven de los pedidos y contratos, así como que los bienes adquiridos, los bienes inmuebles arrendados y los servicios contratados cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad pactadas;

XXXI. Coordinar la integración y actualización permanente de los catálogos de proveedores y contratistas que contengan la información y cumplan los requisitos señalados en los acuerdos generales correspondientes;

XXXII. Formular y vigilar la aplicación de las políticas, criterios, normas y lineamientos para la construcción, asignación, utilización, conservación, mantenimiento preventivo y correctivo, rehabilitación, remodelación, adaptación y aprovechamiento de todos los bienes inmuebles al servicio del Poder Judicial de la Federación, en observancia a los ordenamientos que rijan en materia de obras;

XXXIII. Proponer a la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales, la factibilidad de adquisición, construcción o, en su caso, las adaptaciones, remodelaciones y renta de inmuebles, con base en los programas autorizados por el Pleno;

XXXIV. Emitir opinión técnica sobre los asuntos que le encomiende el Pleno o la Comisión de Administración;

XXXV. Formular y proponer a la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales los estudios y proyectos concernientes a la asignación de espacios físicos de las zonas de trabajo de las áreas administrativas, estableciendo normas para uso de espacios físicos y especificaciones de construcción acordes a las necesidades del Consejo;

XXXVI. Preparar y coordinar los procesos para la adjudicación de contratos derivados de proyectos, obras, supervisión y otros servicios relacionados con la obra, conforme a lo establecido en los acuerdos generales que emita el Pleno y otras disposiciones vigentes en la materia;

XXXVII. Revisar y evaluar las propuestas de los contratistas, con base en análisis comparativos de la información contenida en sus propuestas y elaborar el informe técnico y ejecutivo de las propuestas recibidas, para someterlos a la consideración de la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales;

XXXVIII. Coordinar la supervisión del avance físico y financiero de los proyectos contratados de construcción, adaptación y remodelación de espacios físicos autorizados, así como la terminación de los trabajos contenidos en el Programa de Ejecución de Obra;

XXXIX. Elaborar las propuestas generales de contenido substancial de los contratos de obra, mantenimiento y servicios para los bienes inmuebles asignados al Poder Judicial de la Federación y, previo dictamen de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, someterlos a la aprobación de la Comisión de Administración;

XL. Coordinar, conjuntamente con las áreas facultadas, la tramitación de pagos de anticipos, estimaciones y finiquitos a contratistas por concepto de construcción, adaptación y remodelación de inmuebles, previa verificación de requisitos fiscales y demás aspectos normativos aplicables;

XLI. Informar a las instancias competentes sobre la cancelación de los saldos del presupuesto no ejercido de las obras o las prórrogas para la ejecución de aquéllas, cuando así se requiera;

XLII. Coordinar tanto la integración como la conservación de la información y documentación requerida de obras y servicios realizados en inmuebles al servicio del Poder Judicial de la Federación y, en su caso, someterla a consideración de los órganos responsables de su revisión; y

XLIII. Las demás que determine el Pleno, la Comisión de Administración o la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales.

Artículo 131.- La Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales será la encargada de administrar y proporcionar los recursos materiales y los servicios generales que se requieren para el adecuado funcionamiento de los órganos jurisdiccionales, unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo.

Artículo 132.- El titular de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales tendrá las siguientes atribuciones:

I. Elaborar, coordinar, integrar y proponer a la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales, para el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Prestación de Servicios, la política y los criterios técnicos para la administración de los recursos materiales y la prestación de servicios generales, así como realizar su evaluación;

II. Proponer, en coordinación con la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría Ejecutiva de Finanzas, las normas y lineamientos que habrán de observar los órganos jurisdiccionales, unidades administrativas y órganos auxiliares para la determinación de sus requerimientos de bienes y servicios;

III. Someter a consideración de la Secretaría Ejecutiva de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales, las necesidades no programadas en materia de recursos materiales y prestación de servicios generales, así como las actividades que para el efecto resulte necesario realizar;

IV. Coordinar la administración, registro y control de los bienes muebles del Poder Judicial de la Federación, proveyendo lo necesario para su vigilancia, resguardo, mantenimiento, conservación y acondicionamiento;

V. Administrar los bienes inmuebles en propiedad o en uso del Poder Judicial de la Federación;

VI. Coadyuvar con la Dirección General de Inmuebles y Mantenimiento, en la elaboración del Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Prestación de Servicios;

VII. Llevar a cabo el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Prestación de Servicios, conforme a lo establecido en los acuerdos generales correspondientes;

VIII. Establecer las políticas de organización y funcionamiento de los almacenes y sub-almacenes del Consejo, coordinar su funcionamiento y evaluar su operación, de conformidad con las normas y procedimientos autorizados;

IX. Coordinar el sistema de control de inventarios de bienes de consumo y de inversión, y establecer los mecanismos para la baja y destino final de bienes, artículos, equipos de oficina y de administración inaplicables para el servicio, con apego a lo que se establezca en los acuerdos generales que emita el Consejo;

X. Coordinar la aplicación de las políticas, normas y procedimientos para la adquisición de mobiliario y equipo de administración para los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas del Consejo, de acuerdo con el Programa Anual de Ejecución de Adquisiciones, Arrendamientos, Obras y Prestación de Servicios y con la disponibilidad presupuestal;

XI. Formalizar, previa opinión de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, las adjudicaciones en materia de recursos materiales y prestación de servicios generales, así como en la elaboración, revisión y firma de los contratos que se deriven;

XII. Proponer, aplicar y supervisar los programas, sistemas y procedimientos para el suministro de los recursos materiales y la prestación de servicios generales, con base en los lineamientos emitidos por el Pleno;

XIII. Ejecutar, conforme a los acuerdos del Pleno o de la Comisión de Administración y con el presupuesto autorizado al centro de costo que le corresponda, los programas para la adquisición de bienes y contratación de servicios requeridos por los órganos jurisdiccionales, unidades administrativas y órganos auxiliares del Poder Judicial de la Federación;

XIV. Realizar los trámites necesarios ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y la Secretaría de Economía, referentes a la adquisición de bienes de procedencia extranjera o de inversión registrada;

XV. Autorizar y dar seguimiento a los pedidos de los recursos materiales para la adecuada operación de los diversos órganos jurisdiccionales y áreas administrativas del Consejo, con base en los lineamientos emitidos por el Pleno y en el Programa Anual de Adquisiciones;

XVI. Supervisar y verificar que se dé cumplimiento a las obligaciones a cargo de los proveedores o contratistas que se deriven de los pedidos y contratos, así como que los recursos materiales adquiridos y los servicios contratados cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad pactadas;

XVII. Supervisar la recepción, revisión y custodia de los bienes muebles, así como el procedimiento para su afectación y destino;

XVIII. Supervisar que la prestación de servicios de telefonía, telefonía celular, telecomunicaciones, conmutador y otros servicios telefónicos, así como los de radio comunicación, se sujeten a las condiciones establecidas en los contratos vigentes y legislación aplicable;

XIX. Presentar las políticas en materia de dotación y administración de los estacionamientos que otorga el Poder Judicial de la Federación a sus servidores públicos;

XX. Efectuar el registro, renovación y administración de las pólizas de seguros patrimoniales que cubren los bienes muebles e inmuebles del Poder Judicial de la Federación;

XXI. Tramitar, previa opinión de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, los contratos de arrendamiento de inmuebles que satisfagan las necesidades de operación de los órganos jurisdiccionales, unidades administrativas y órganos auxiliares del Poder Judicial de la Federación, y los actos que se deriven; así como supervisar la prestación de los servicios de agua, energía eléctrica y otros necesarios para el buen funcionamiento de las oficinas;

XXII. Administrar el parque vehicular propiedad del Consejo y normalizar el servicio de estacionamientos oficiales, conforme a los acuerdos generales correspondientes;

XXIII. Realizar, en coordinación con las áreas competentes, las actividades relativas a la recepción y custodia de los bienes que por disposición o resolución judicial se hayan asegurado o decomisado, de conformidad con las disposiciones aplicables, y coadyuvar con la Secretaría Técnica del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia en las actividades correspondientes al destino de dichos bienes;

XXIV. Apoyar, en el ámbito de sus responsabilidades, la realización de eventos especiales en que participe u organice el Consejo;

XXV. Proponer, coordinar y supervisar el Programa de Austeridad y Disciplina Presupuestal del Consejo, de conformidad con los acuerdos que se emitan;

XXVI. Formular y proponer su respectivo anteproyecto de presupuesto y su programa operativo anual, con apego a las políticas y lineamientos que emita el Pleno;

XXVII. Elaborar y presentar su programa anual de trabajo, de actividades y los reportes de evaluación administrativa, con la periodicidad que le sean requeridos;

XXVIII. Suministrar, almacenar y realizar el inventario de los recursos materiales del Consejo; y

XXIX. Las demás que le atribuyan el Pleno, la Comisión de Administración y el Secretario Ejecutivo de Obra, Recursos Materiales y Servicios Generales.

Artículo 133.- La Dirección General de Programación y Presupuesto será la encargada de programar, presupuestar, controlar y evaluar el ejercicio del Presupuesto de Egresos del Poder Judicial de la Federación, y de elaborar los estados financieros correspondientes; así como de realizar los estudios y proyectos requeridos para la modernización de las estructuras orgánicas, funciones, sistemas, procesos operativos, procedimientos administrativos internos y de servicios al público de las áreas administrativas del Consejo.

Artículo 134.- El titular de la Dirección General de Programación y Presupuesto tendrá las siguientes atribuciones:

I. Coordinar las actividades de planeación, programación, presupuestación, control y evaluación del Presupuesto de Egresos del Consejo;

II. Formular y presentar a la Comisión de Administración y al Pleno, para su aprobación, las políticas, lineamientos y procedimientos que guíen el proceso programático presupuestal y, una vez aprobados, difundirlos a los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas del Consejo;

III. Asesorar y capacitar al personal de los órganos auxiliares y unidades administrativas en la programación, presupuestación y ejercicio del presupuesto;

IV. Requerir a los órganos auxiliares y unidades administrativas del Consejo el anteproyecto de presupuesto y la documentación necesaria, relativa a la programación y presupuestación de los servicios personales, materiales y suministros, servicios generales, ayudas e inversión, que sustente la asignación de los recursos presupuestarios a las unidades responsables;

V. Integrar el anteproyecto de Presupuesto de Egresos de los órganos auxiliares y unidades administrativas del Consejo y formularlo cuando no sea presentado por éstos en los plazos señalados;

VI. Someter a la aprobación del Pleno, por conducto de la Secretaría Ejecutiva de Finanzas, el anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Consejo, para su remisión a la Suprema Corte de Justicia de la Nación;

VII. Asignar el presupuesto programático autorizado por la Cámara de Diputados a nivel de unidad responsable y presentar la propuesta de distribución, para su aprobación por el Pleno, a través de la Secretaría Ejecutiva de Finanzas;

VIII. Autorizar las certificaciones de disponibilidad presupuestal para plazas nuevas, prestaciones especiales e inversiones y servicios generales no contemplados en el presupuesto autorizado y asignado;

IX. Elaborar las adecuaciones presupuestarias internas en los diversos capítulos de gasto, a fin de que el ejercicio presupuestal se realice adecuadamente;

X. Generar y validar, en su caso, la información que se requiera para la tramitación y registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de las adecuaciones externas del Presupuesto de Egresos del Consejo;

XI. Recibir, verificar, registrar y autorizar la documentación comprobatoria y justificatoria de los órganos auxiliares y unidades administrativas, relativa al compromiso y ejercicio del Presupuesto de Egresos del Consejo, revisando que cumpla con los requisitos administrativos y fiscales;

XII. Aprobar, de acuerdo con el clasificador por objeto del gasto, los artículos y cantidades de éstos que se afectan en cada partida, así como el monto ejercido con base en el presupuesto asignado;

XIII. Tramitar y autorizar, a través de la emisión del volante de autorización presupuestal, el gasto de los bienes y servicios aprobados por la Comisión de Administración o por el Pleno, en caso de diferencias con base en la facturación final;

XIV. Autorizar, mediante la expedición del volante de autorización presupuestal, los gastos que afecten los recursos asignados para ejercer el gasto central propio, con excepción de los que requieran aprobación de la Comisión de Administración o del Pleno, de conformidad con la normativa aplicable y realizar el control correspondiente;

XV. Aprobar las afectaciones al presupuesto de servicios personales, controlar presupuestalmente la plantilla de plazas autorizadas en el Presupuesto de Egresos del Consejo y efectuar las conciliaciones correspondientes con la Dirección General de Recursos Humanos;

XVI. Emitir los informes mensuales y trimestrales respecto al estado que guardan las distintas fases del proceso presupuestal en los términos y plazos establecidos, así como proporcionar los informes internos y externos que se requieran;

XVII. Evaluar y dar seguimiento al ejercicio del gasto del Consejo, de conformidad con los programas, objetivos y metas autorizadas para su evaluación correspondiente; así como proponer las modificaciones y ajustes que deban efectuarse;

XVIII. Coordinar, revisar y dar seguimiento a los programas de ejecución que elaboran las áreas globalizadoras, con base en el Presupuesto de Egresos asignado;

XIX. Dar seguimiento a los ingresos y egresos del fideicomiso para la adquisición de vivienda y mantenimiento en casas-habitación de magistrados de circuito y jueces de distrito, e informar a la Comisión de Administración, a través de la Secretaría Ejecutiva de Finanzas, sobre su comportamiento financiero; así como evaluar el cumplimiento de las metas correspondientes;

XX. Establecer comunicación y coordinación permanente con las unidades administrativas y órganos auxiliares del Poder Judicial de la Federación, así como con áreas afines de la administración pública federal y del sector privado, para intercambiar información en materia presupuestal;

XXI. Elaborar y presentar a la Comisión de Administración la cuenta pública del Consejo previamente autorizada por la Secretaría Ejecutiva de Finanzas y verificada por la Dirección General de Auditoría;

XXII. Establecer los lineamientos bajo los cuales se realizará el registro de todas las operaciones contables que se realicen en el Consejo;

XXIII. Proporcionar a los auditores internos y externos la información financiera que requieran en sus revisiones, así como acatar y vigilar el cumplimiento de las observaciones efectuadas referentes a las normas de control, fiscalización y evaluación que emita la Contraloría del Poder Judicial de la Federación y proponer a ésta normas complementarias de control;

XXIV. Diseñar y estructurar el sistema de contabilidad para el ejercicio del gasto, de conformidad con las disposiciones legales vigentes y los acuerdos que emita el Pleno del Consejo;

XXV. Mantener comunicación permanente con otros organismos y entidades públicas y privadas para proporcionar, recibir e intercambiar información sobre métodos, procedimientos y demás ordenamientos jurídicos y contables, que posibiliten contar con un sistema confiable y efectivo en el Consejo;

XXVI. Establecer y coordinar las políticas para el resguardo y control de la documentación comprobatoria de los movimientos contables del Poder Judicial de la Federación, conforme a los lineamientos legales aplicables;

XXVII. Formular los estados financieros y demás información financiera que emane de la contabilidad, en los plazos legales y términos establecidos en los acuerdos generales que al respecto emita el Pleno;

XXVIII. Proponer, en coordinación con las áreas responsables, los mecanismos e instrumentos en materia de planeación y desarrollo institucional del Consejo;

XXIX. Elaborar y proponer los programas de planeación, desarrollo y modernización administrativa en materia de organización, normativa, desconcentración, sistemas, procedimientos administrativos internos y de servicios al público;

XXX. Elaborar y realizar el seguimiento y los informes del avance de los programas de planeación estratégica, desarrollo institucional y modernización administrativa del Consejo, en coordinación con los órganos competentes;

XXXI. Elaborar estudios integrales de las unidades administrativas del Consejo y efectuar propuestas para su mejoramiento operativo, a partir de la situación prevaleciente en materia de organización, procesos y procedimientos, distribución de la carga de trabajo, equipamiento de cómputo y sistemas de información;

XXXII. Planear, coordinar y dirigir los programas, sistemas y procedimientos administrativos para apoyo en la operación de los órganos jurisdiccionales, en coordinación con las áreas competentes, cuando lo requieran las instancias superiores;

XXXIII. Determinar y proponer las directrices, normas y criterios técnicos para la elaboración de los programas anuales de trabajo e informes de actividades respectivos de las unidades administrativas del Consejo;

XXXIV. Proponer los métodos y criterios técnicos para la complementación del sistema de evaluación administrativa de las unidades administrativas del Consejo;

XXXV. Elaborar trimestralmente el informe de evaluación del seguimiento de los avances de los programas anuales de trabajo de las áreas administrativas del Consejo;

XXXVI. Participar en la elaboración de propuestas de la normativa administrativa del Consejo, en coordinación con las áreas administrativas;

XXXVII. Proponer las guías técnicas para la elaboración de los documentos de apoyo administrativo del Consejo;

XXXVIII. Proponer y participar en la elaboración de los manuales, sistemas y procedimientos administrativos y de servicios al público que permitan optimizar el funcionamiento de las unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo, y actualizarlos cuando así se requiera;

XXXIX. Elaborar y proponer los catálogos, manuales e instructivos de operación y servicio para difundirlos al personal de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas del Consejo;

XL. Analizar y emitir opinión técnica sobre la expedición de las propuestas de los documentos normativo-administrativos, manuales, sistemas administrativos y procedimientos que desarrollan las unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo;

XLI. Elaborar y proponer el manual de organización general del Consejo para su presentación a la Comisión de Administración, así como efectuar y proponer su actualización;

XLII. Participar en la elaboración de los manuales específicos de organización de las áreas administrativas del Consejo, en coordinación con las responsables;

XLIII. Proponer, elaborar y dictaminar los estudios de modernización de las estructuras orgánicas y ocupacionales del Consejo, así como su dictaminación y cuando se solicite por las instancias superiores de las estructuras ocupacionales administrativas de los órganos jurisdiccionales;

XLIV. Dictaminar la creación, retabulación, conversión y transferencia de plazas administrativas que soliciten las áreas administrativas del Consejo, en coordinación con la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría Ejecutiva de Administración;

XLV. Llevar a cabo la actualización de la plantilla del personal de los órganos jurisdiccionales y áreas administrativas del Consejo, y efectuar su conciliación con la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría Ejecutiva de Administración para la actualización de los manuales correspondientes;

XLVI. Participar, en coordinación con la Dirección General de Informática de la Secretaría Ejecutiva de Administración y demás áreas responsables, en el desarrollo de sistemas automatizados de carácter administrativo;

XLVII. Asesorar a las unidades administrativas y órganos auxiliares que integran el Consejo, en los aspectos técnico-administrativos que le sean requeridos;

XLVIII. Formular y proponer su respectivo anteproyecto de presupuesto y su programa operativo anual, con apego a las políticas y lineamientos que emita el Consejo;

XLIX. Requerir a la Tesorería de la Federación el calendario de ministración de fondos autorizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público;

L. Elaborar y presentar su programa anual de trabajo, de actividades y los reportes de evaluación administrativa, con la periodicidad que le sean requeridos;

LI. Efectuar en coordinación con la Dirección General de Recursos Humanos, la estimación del gasto por concepto de servicios personales en el anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Consejo, para prever las partidas correspondientes;

LII. Consolidar la información recibida de las unidades administrativas y órganos auxiliares correspondientes al Programa Operativo Anual;

LIII. Establecer en forma conjunta con la Dirección General de Tesorería, el programa de pagos;

LIV. Asignar las claves presupuestales de los órganos jurisdiccionales de nueva creación antes de su instalación;

LV. Apoyar al titular de la Secretaría Ejecutiva de Finanzas en las funciones inherentes a los eventos que celebra el Consejo;

LVI. Coordinar con la Dirección General de Tesorería los ingresos recibidos por conceptos distintos al presupuesto para su presentación al Titular de la Secretaría Ejecutiva de Finanzas;

LVII. Solicitar a la Dirección General de Tesorería los pagos a terceros, derivados de las retenciones efectuadas a través de nómina, así como de las aportaciones que realiza el Consejo;

LVIII. Elaborar y presentar las declaraciones fiscales correspondientes, así como los enteros a terceros institucionales, de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales aplicables;

LIX. Elaborar y proponer el Catálogo General de Puestos del Consejo para su presentación a la Comisión de Administración; y

LX. Las demás que le atribuyan el Pleno, la Comisión de Administración y el Secretario Ejecutivo de Finanzas.

Artículo 135.- La Dirección General de Tesorería coordinará la administración, gestión y ejecución de los recursos financieros autorizados por la Cámara de Diputados al Consejo, con apoyo en los lineamientos emitidos para su registro, guarda y control; asimismo, resguardará el numerario en moneda nacional y extranjera, documentos y valores puestos en custodia del Poder Judicial de la Federación y establecerá los pronósticos y metas financieras del Consejo, considerando los recursos disponibles.

Artículo 136.- El titular de la Dirección General de Tesorería tendrá las siguientes atribuciones:

I. Dirigir la aplicación de los lineamientos para el registro, guarda y control de los recursos financieros autorizados al Poder Judicial de la Federación;

II. Determinar y vigilar las directrices, normas y criterios que permitan la distribución adecuada de los recursos conforme a los programas presupuestales en las diversas áreas;

III. Aprobar los sistemas, métodos y procedimientos en la formulación, ejercicio y control del presupuesto asignado y vigilar que los recursos se apliquen a los programas específicamente autorizados;

IV. Instrumentar y controlar el manejo de efectivo monetario, documentos, cuentas bancarias y todo tipo de valores del Consejo, y cumplimentar los requerimientos de información de la Suprema Corte de Justicia de la Nación;

V. Establecer los pronósticos y metas financieras del Consejo, considerando los recursos disponibles;

VI. Gestionar, en coordinación con la Suprema Corte de Justicia de la Nación, la relación con otras instituciones financieras, a fin de mantener una política que garantice beneficios adicionales en los servicios que prestan al Poder Judicial de la Federación y a los servidores públicos que lo integran;

VII. Someter a la consideración de la Comisión de Administración, por conducto de la Secretaría Ejecutiva de Finanzas, convenios y contratos con instituciones bancarias para la administración de fondos del Consejo;

VIII. Establecer en forma conjunta con la Dirección General de Programación y Presupuesto el programa de pagos;

IX. Expedir contra-recibos a proveedores, contratistas y prestadores de servicios, previa recepción de sus facturas;

X. Verificar que la documentación comprobatoria para liberar el pago correspondiente reúna los requisitos de la normativa vigente;

XI. Librar los cheques para el pago a proveedores, contratistas y prestadores de servicios, mancomunadamente, en su caso, con el Secretario Ejecutivo de Finanzas o con los servidores públicos autorizados, conforme al calendario de pagos;

XII. Supervisar y dar seguimiento a las autorizaciones de pagos nominales a través de cheque y abono a cuenta bancaria que se realicen en el Poder Judicial de la Federación;

XIII. Auxiliar a la Secretaría Técnica del Comité Técnico del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia en el resguardo y custodia del numerario nacional y extranjero, valores y documentos decomisados o asegurados no reclamados o abandonados, derivados de las diversas causas procesales puestos a disposición del Consejo, o aquéllos asegurados que determine la autoridad judicial, en tanto se resuelva su situación legal;

XIV. Recomendar a la Secretaría Ejecutiva de Finanzas, se someta a consideración de la Comisión de Administración, la aplicación de los cheques dados en garantía por terceros, en la adjudicación de contratos por obra, contratos de mantenimiento, contratos de servicios y, en general, en los casos de incumplimiento;

XV. Informar, a través de la Secretaría Ejecutiva de Finanzas, el reporte mensual de ingresos del Poder Judicial de la Federación;

XVI. Sugerir a la Secretaría Ejecutiva de Finanzas, en coordinación con los órganos facultados, normas, procedimientos y lineamientos a seguir en materia de pago de nóminas, pagos de obra pública, fondos revolventes y cuentas a saldar;

XVII. Coordinar que el pago de nóminas del área metropolitana del personal del Poder Judicial de la Federación, sea conforme al calendario autorizado por el Pleno del Consejo;

XVIII. Cumplir los compromisos de pago contraídos por el Consejo en las contrataciones en materia de adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios y obra pública, en los pedidos y contratos respectivos, de conformidad con la normativa vigente;

XIX. Gestionar las solicitudes del Consejo, ante la institución bancaria autorizada, en relación con la instalación de cajeros automáticos y sucursales bancarias, contratación de cajas de seguridad y realización de avalúos inmobiliarios;

XX. Solicitar a las áreas facultadas el apoyo necesario en materia de seguridad y logística, a efecto de salvaguardar los recursos financieros y humanos de la Tesorería;

XXI. Formular y proponer su respectivo anteproyecto de presupuesto y su programa operativo anual de actividades, con apego a las políticas y lineamientos que emita el Consejo;

XXII. Elaborar y presentar su programa anual de trabajo, de actividades y los reportes de evaluación administrativa, con la periodicidad que le sean requeridos;

XXIII. Tramitar, controlar y suministrar los recursos requeridos por los servidores públicos para el cumplimiento de las comisiones oficiales que les sean asignadas, tales como viáticos y pasajes, entre otros; y

XXIV. Las demás que le atribuyan el Pleno, la Comisión de Administración y el Secretario Ejecutivo de Finanzas.

Artículo 137.- A la Dirección General de Auditoría corresponde: la fiscalización permanente de la administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Consejo; el seguimiento de las operaciones financieras y del logro de los objetivos y metas durante el desarrollo de la ejecución de los programas aprobados; el examen de las operaciones del Consejo, cualquiera que sea su naturaleza, para verificar si los estados financieros presentan razonablemente la situación financiera; comprobar si la utilización de recursos se realiza en forma eficiente y si en el desarrollo de las actividades se cumplió con las disposiciones legales vigentes.

Artículo 138.- El titular de la Dirección General de Auditoría, tendrá las siguientes atribuciones:

I. Analizar y evaluar el proceso de planeación y elaboración del anteproyecto de presupuesto, verificando su apego a la normativa aplicable y a los criterios de economía, eficiencia y eficacia;

II. Comprobar el cumplimiento por parte de las áreas administrativas del Consejo, de las obligaciones derivadas de las disposiciones en materia de planeación, programación, presupuestación, ingresos, egresos, financiamiento, depósito por terceros, inversión, patrimonio y fondos;

III. Verificar que los recursos económicos de que dispone el Poder Judicial de la Federación, se administren con eficiencia, eficacia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, en los términos del artículo 134 constitucional y la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal, así como el Acuerdo General por el que se reglamenta el Presupuesto por Programa en el Consejo;

IV. Verificar que los sistemas de control interno establecidos, permitan promover la eficiencia operativa, la observancia de los lineamientos legales, y asegurar la confiabilidad de la información financiera y operativa del Consejo;

V. Proponer al Contralor del Poder Judicial de la Federación el Programa Anual de Control y Auditoría, así como las visitas de inspección a los órganos del Consejo, para someterlos a consideración del Pleno, previo análisis de la Comisión de Administración y aplicarlo en materia del ejercicio del gasto público previsto, fondos y valores asignados y de cuenta pública. En el ámbito de su competencia esta dirección general será responsable de la ejecución y vigilancia del Programa Anual de Control y Auditoría;

VI. Coordinar y supervisar conforme al Programa Anual de Control y Auditoría, las auditorías o revisiones, así como las visitas de inspección que se requieran y proponer y vigilar, la aplicación de medidas y recomendaciones que correspondan;

VII. Elaborar conforme a las normas de auditoría gubernamental, los informes correspondientes de las auditorías, revisiones y visitas de inspección efectuadas;

VIII. Verificar que el gasto público se ajuste al monto autorizado para los programas y partidas presupuestales, y que se realizaron los registros contables, presupuestales y financieros, con objeto de determinar si la información financiera que se produce se encuentra apegada a las disposiciones aplicables;

IX. Seleccionar los procedimientos de auditoría que sean aplicables para verificar que los sistemas, métodos de contabilidad, registros contables y documentos comprobatorios de ingresos y gasto público federal, de la cuenta pública, permitan comprobar el ejercicio del gasto público y su congruencia con el presupuesto de egresos en la parte correspondiente a los órganos del Poder Judicial de la Federación;

X. Verificar, previo al envío a la Suprema Corte de Justicia de la Nación, que la elaboración de la cuenta pública cumpla con la normativa respectiva y se apegue a los principios de contabilidad aplicables al sector público;

XI. Verificar, para efectos de cuenta pública, que los casos previstos por el acuerdo general de Pleno por el que se determine el procedimiento para las contrataciones requeridas por el Consejo, se ajusten a los criterios establecidos en el artículo 134 Constitucional, y que la información relacionada con la documentación justificativa y comprobatoria de la cuenta pública sea integrada;

XII. Participar en los aspectos ejecutivos de coordinación, revisando la implementación de las observaciones que se deriven de auditorías practicadas por la Auditoría Superior de la Federación o por los auditores externos;

XIII. Apoyar al titular de la Contraloría, en la formulación de requerimientos, información y demás actos necesarios para la atención de los asuntos en materia de su competencia;

XIV. Participar en los actos de entrega-recepción de las áreas administrativas del Consejo;

XV. Participar en la coordinación que corresponda a la Contraloría dentro del Sistema Integral de Control de la Gestión Pública;

XVI. Revisar el manejo de los fideicomisos en los que participa el Consejo, así como intervenir, en su caso, con voz y sin voto en las sesiones de los comités de dichos fideicomisos;

XVII. Planear y someter para su autorización la realización de revisiones operacionales que en materia de recursos humanos, adquisiciones, informática, servicios generales y obra pública deban incluirse en el Programa Anual de Control y Auditoría;

XVIII. Llevar a cabo auditorías programadas o adicionales en materia de recursos humanos que permitan verificar el adecuado control de plazas, el apoyo al tabulador salarial, el correcto cálculo de las deducciones y el oportuno entero a terceros de las unidades administrativas, órganos auxiliares y órganos jurisdiccionales ubicados en el Distrito Federal;

XIX. Revisar el correcto cálculo y su procedencia para el pago de todos aquellos conceptos adicionales a la nómina, así como la oportuna actualización en la nómina de las incidencias de personal;

XX. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos que delegan facultades emitidos por el Pleno y la Comisión de Administración, y la observancia a la normativa aplicable para la administración de los recursos humanos del Consejo;

XXI. Revisar y evaluar, mediante las auditorías consideradas en el Programa Anual de Control y Auditoría, que las compras de mobiliario, consumibles y todas aquellas adquisiciones de bienes y artículos no recurrentes o programados, se efectúen observando los criterios de disciplina presupuestal y en las mejores condiciones de precio, calidad, oportunidad y pago, así como que se apeguen a las normas y lineamientos previstos en el acuerdo general del Pleno por el que se determine el procedimiento para las contrataciones requeridas por el Consejo, y demás disposiciones que se emitan;

XXII. Verificar los procesos concursales que se hayan realizado para la adquisición de consumibles, mobiliario y bienes diversos, así como para la contratación de servicios y obra pública;

XXIII. Verificar que la justificación y comprobación de todas las adquisiciones realizadas correspondan a su autorización, considerando los anticipos, así como revisar que los bienes recibidos en el almacén correspondan plenamente a los solicitados;

XXIV. Vigilar el correcto control y almacenamiento de consumibles, mobiliario y equipo, así como evaluar la suficiencia y oportunidad en el suministro de pedidos a órganos jurisdiccionales, unidades administrativas y órganos auxiliares;

XXV. Vigilar que las políticas y normas establecidas propicien el óptimo uso, custodia y aprovechamiento de los recursos destinados a los servicios, así como evaluar la suficiencia de éstos;

XXVI. Comprobar que la contratación de seguros patrimoniales, servicios en general y de arrendamiento de inmuebles y sus modificaciones, estén debidamente autorizados y observen los lineamientos aplicables, en las condiciones más favorables para el Consejo, en cuanto a precio, calidad, oportunidad, así como que cumplan los criterios de eficiencia, eficacia y economía;

XXVII. Revisar que la infraestructura informática satisfaga las necesidades generales y específicas, así como evaluar la oportuna asesoría técnica a los usuarios, el mantenimiento y la actualización de los principales programas administrativos para incrementar la productividad y la eficacia, considerando la capacitación al personal;

XXVIII. Verificar, mediante las auditorías consideradas en el Programa Anual de Control y Auditoría, que la renovación o contratación de servicios, se lleve a cabo en las condiciones más favorables para el Consejo, en cumplimiento al acuerdo general del Pleno por el que se determine el procedimiento para las contrataciones requeridas por el Consejo, informando mensualmente, por conducto del Contralor, a la Comisión de Administración;

XXIX. Comprobar que los incrementos efectuados en el arrendamiento de inmuebles, se realicen aplicando los índices de precios emitidos por el Banco de México o la Secretaría de la Función Pública, así como que correspondan a los inmuebles ocupados y la vigencia de los contratos;

XXX. Verificar el cumplimiento de las disposiciones establecidas para el uso de teléfono celular, así como el oportuno reintegro de los excedentes a los límites autorizados;

XXXI. Verificar que las obras se realicen conforme al proyecto y programa autorizado, que el anticipo se otorgue, se compruebe y amortice, de acuerdo a lo establecido, que los montos pagados correspondan debidamente al precio señalado respecto a los volúmenes de obra debidamente realizados, y que sean conformes a la normativa aplicable en el proceso de contratación y ejecución;

XXXII. Practicar visitas de inspección a las obras para verificar que se realicen las pruebas de resistencia que se requieran, que la calidad de los materiales aplicados, corresponda a lo contratado, para lo que deberán efectuar pruebas de calidad, y que el avance de la obra corresponda a lo programado;

XXXIII. Revisar, conjuntamente con el área operativa y, en su oportunidad, con el contratista, el estudio para determinar el finiquito de la obra, proponiendo las retenciones y deducciones a que haya lugar, así como, que los pagos, adecuaciones presupuestales y registros contables se ajusten a la normativa vigente;

XXXIV. Identificar y proponer las normas que fortalezcan el proceso administrativo en materia de recursos humanos, adquisiciones, informática, servicios generales y obra pública y, en su caso, aquellos innecesarios o que reduzcan la fluidez y oportunidad en la toma de decisiones, así como aquellos para el mejor control y fiscalización;

XXXV. Informar al titular de la Contraloría del Poder Judicial de la Federación de todas aquellas situaciones anómalas o resultados de las revisiones en los que se presuma daño patrimonial e integrar el soporte documental correspondiente;

XXXVI. Aplicar las técnicas de auditoría que considere convenientes para el desarrollo de las revisiones;

XXXVII. Promover la aplicación de medidas preventivas y correctivas que solventen y eviten la recurrencia de las observaciones derivadas de las revisiones practicadas;

XXXVIII. Participar en la formulación del programa de desarrollo administrativo del Consejo y evaluar su aplicación;

XXXIX. Conocer y opinar previamente sobre las propuestas de estructuras orgánicas y ocupacionales y sus modificaciones;

XL. Participar en coordinación con las áreas administrativas del Consejo en los programas de simplificación administrativa y desconcentración de funciones;

XLI. Participar en el diseño de programas de incentivos para los servidores públicos, con la participación de las demás áreas del Consejo;

XLII. Verificar mediante auditorías jurídico-administrativas periódicas el funcionamiento de las oficinas de correspondencia común a los órganos jurisdiccionales;

XLIII. Proponer al Contralor la contratación de auditorías externas en materia de obra, informática y de control de calidad en adquisiciones, que se consideren necesarias para el mejor desempeño de las funciones de revisión; y

XLIV. Las demás que le confieran el Pleno, la Comisión de Administración y la Contraloría del Poder Judicial de la Federación.

Artículo 139.- La Dirección General de Responsabilidades tendrá a su cargo la coordinación de las actividades relacionadas con el registro patrimonial de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, el control y seguimiento de los bienes asegurados y decomisados, así como lo referente a la instrumentación de los procedimientos administrativos de responsabilidad, de conformidad con las disposiciones legales aplicables en la materia.

Artículo 140.- El titular de la Dirección General de Responsabilidades tendrá las siguientes atribuciones:

I. Asesorar jurídicamente a las unidades administrativas de la Contraloría del Poder Judicial de la Federación cuando lo requieran, y representar legalmente al Contralor en los procedimientos administrativos y jurisdiccionales en los que intervenga en ejercicio de sus funciones;

II. Formular, revisar y someter a la aprobación del Contralor los proyectos normativos que hayan sido encargados a la Contraloría del Poder Judicial de la Federación, y proponer la normativa que se requiera para el ejercicio de sus funciones;

III. Recibir y tramitar las quejas o denuncias que se formulen en contra de los servidores públicos adscritos a unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo, en los términos del artículo 132 de la Ley;

IV. Instruir, conforme a lo dispuesto en el artículo 134 de la Ley, los procedimientos disciplinarios por responsabilidad administrativa en contra de los servidores públicos de las unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo, ajustándose a las exigencias fijadas en el acuerdo general del Pleno respectivo, así como proponer, previa aprobación del Contralor, los proyectos de resolución al Pleno o a la Comisión de Disciplina, según corresponda;

V. Elaborar los dictámenes sobre la existencia de alguna irregularidad derivada de la obligación de rendir declaración de situación patrimonial por parte de los servidores públicos obligados a ello conforme lo que se establezca en el acuerdo general del Pleno respectivo, así como instruir los procedimientos y proponer, previa aprobación del Contralor, los proyectos de resolución al Pleno o a la Comisión de Disciplina, según corresponda;

VI. Llevar el registro de los servidores públicos que hayan resultado sancionados por el Pleno y por los órganos jurisdiccionales;

VII. Recibir y llevar el registro de las declaraciones patrimoniales que presenten los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación;

VIII. Recibir y llevar el registro de las declaraciones patrimoniales que presenten los servidores públicos del Tribunal Electoral que le competen; efectuar, previa solicitud del Contralor, las investigaciones y las diligencias necesarias para corroborar los datos asentados en las declaraciones patrimoniales presentadas por dichos servidores públicos y elaborar los estudios de evolución patrimonial que sean requeridos, informando los resultados a la Contraloría del mismo;

IX. Proponer al Contralor tanto los formatos de declaración patrimonial que deban emplearse por los servidores públicos, como los manuales e instructivos para su llenado;

X. Asesorar a los servidores públicos sobre el llenado de los formatos de declaración patrimonial y capacitar a los administradores regionales foráneos para que, en auxilio del personal de la dirección, brinden esa asesoría;

XI. Efectuar, previa solicitud del Contralor, las investigaciones y las diligencias necesarias para corroborar los datos asentados en las declaraciones patrimoniales presentadas por los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación, y elaborar los estudios de evolución patrimonial que sean requeridos;

XII. Proponer al Contralor que haga del conocimiento del Pleno la necesidad de formular la declaratoria a que se refiere el artículo 46 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, en los casos que proceda;

XIII. Llevar el registro de los bienes a que se refiere el artículo 45 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos;

XIV. Recibir y tramitar, las inconformidades que los proveedores y contratistas presenten por actos efectuados en contravención a los procedimientos establecidos en el acuerdo general que regule los procedimientos para las contrataciones del Consejo;

XV. Elaborar y someter a la aprobación del Contralor el dictamen relativo a las inconformidades que los proveedores y contratistas presenten por actos efectuados en contravención a los procedimientos establecidos en el acuerdo general que regule los procedimientos para las contrataciones del Consejo, y notificar a los interesados las resoluciones emitidas por la Comisión de Administración, relacionadas con dichas inconformidades;

XVI. Proponer al Contralor, a efecto de que las someta a consideración del Pleno, las medidas y los criterios necesarios para que la adjudicación de pedidos y contratos en las adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios y obra pública, se ajusten a las disposiciones del acuerdo general que regule los procedimientos para las contrataciones del Consejo; y

XVII. Las demás que le confieran el Pleno, la Comisión de Administración y el Contralor del Poder Judicial de la Federación.

Artículo 141.- El Archivo General del Consejo es la unidad encargada de desarrollar e implementar el sistema de administración de documentación de las Unidades Administrativas y Organos Auxiliares del Consejo de la Judicatura Federal, que permita planear, dirigir y controlar la producción, circulación, organización, conservación, uso, selección y destino final de sus documentos para archivo.

Artículo 142.- El titular del Archivo General del Consejo tendrá a su cargo las siguientes atribuciones:

I. Proponer las normas, políticas y directrices para la operación del sistema de administración documental, así como para la organización de los archivos de las unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo;

II. Establecer sistemas de clasificación, conservación y difusión documental, considerando los estándares nacionales e internacionales de calidad y de mejora continua de los procesos de trabajo, de conformidad con los criterios, políticas y lineamientos que en materia de transparencia y acceso a la información establezcan los las unidades administrativas competentes del Consejo;

III. Custodiar, organizar y conservar los documentos y expedientes administrativos que conforman sus archivos de concentración e históricos, para facilitar su localización, promover su consulta y aprovechamiento público, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;

IV. Incorporar en sus acervos, los documentos que posean interés histórico para la institución y promover su difusión;

V. Establecer un Centro de Documentación y fijar los mecanismos idóneos para proporcionar el servicio de consulta y reproducción de documentos administrativos;

VI. Promover la celebración de convenios con instituciones nacionales e internacionales, públicas o privadas, con el propósito de mejorar y modernizar los servicios archivísticos, incorporando los avances tecnológicos en su campo; para el intercambio de información y para el rescate, organización, conservación y aprovechamiento del patrimonio documental del Consejo, de conformidad con la normativa aplicable;

VII. Proponer las políticas para reunir, organizar y difundir el acervo documental gráfico, bibliográfico y hemerográfico necesario para apoyar el desarrollo archivístico y la investigación histórica del Consejo;

VIII. Proporcionar capacitación técnica en la organización de archivos, sistemas y métodos para el control de documentos, así como asesorar en los asuntos de su competencia a los órganos jurisdiccionales, unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo;

IX. Expedir, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, constancia de la existencia de los documentos que obren en sus acervos, así como remitir los expedientes administrativos que requieran los titulares de las unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo;

X. Elaborar los manuales de organización, procedimientos y de servicios al público, de conformidad con las disposiciones normativas aplicables;

XI. Rendir informe sobre el estado que guarda su funcionamiento, con la periodicidad que determine la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación;

XII. Informar a la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación sobre cualquier dificultad que en el desarrollo de sus funciones se presente; y

XIII. Las demás que determine el Pleno, la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación o la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación.

Artículo 143.- El Archivo General de Consejo estará a cargo de un Jefe de Unidad que será designado por el Pleno, a propuesta de la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación.

Las unidades administrativas y órganos auxiliares del Consejo, brindarán el apoyo que sea requerido por el Archivo General del Consejo, para el cumplimiento de las atribuciones que le sean conferidas.

Capítulo VIII

De los Secretarios Técnicos

Artículo 144.- Para ser secretario técnico se requiere reunir los requisitos previstos en el segundo párrafo del artículo 87 de la Ley.

La experiencia mínima de tres años requerida para ser secretario técnico, se computará a partir de la fecha en que el aspirante haya presentado su examen profesional para obtener título de Licenciado en Derecho, o en alguna materia afín a las competencias del Consejo de la Judicatura Federal, salvo en aquellos casos en que se satisfagan los siguientes requisitos:

a) Que antes de recibirse el aspirante, haya laborado en órganos jurisdiccionales del Poder Judicial de la Federación o en el Consejo de la Judicatura Federal, desarrollando actividades relacionadas con la materia en la que se desempeñará, independientemente de la categoría que tenga o del cargo que ocupe; debiendo tener, en cualquier caso, una antigüedad de cuando menos tres años; y

b) Que el consejero o el titular del área solicitante manifieste que el aspirante a ocupar la plaza, posee experiencia mínima de tres años;

Artículo 145.- Los consejeros propondrán a la Comisión de Administración a los secretarios técnicos adscritos a sus ponencias, previa comprobación por parte de la Secretaría Ejecutiva del Pleno de que se reúnen los requisitos legales correspondientes y, hecho lo anterior, se turnará al Pleno para la autorización de la designación de que se trate.

Las prórrogas de estos nombramientos aprobados por el Pleno serán enviadas directamente a la Dirección General de Recursos Humanos para el trámite correspondiente.

Artículo 146.- El secretario técnico de cada comisión será designado por ésta a propuesta de su Presidente.

Artículo 147.- Los secretarios técnicos de las comisiones tendrán las siguientes atribuciones:

I. Hacer llegar las convocatorias correspondientes a los miembros de la comisión a que pertenezcan, así como la documentación relativa, por lo menos con cuarenta y ocho horas de antelación, y cinco días hábiles, tratándose del Secretario Técnico de la Comisión de Disciplina;

II. Auxiliar al presidente de la comisión en la preparación del orden del día de las sesiones;

III. Coordinar los servicios de apoyo necesarios para la celebración de las sesiones de la comisión;

IV. Suscribir, conjuntamente con el presidente de la comisión y con el secretario ejecutivo correspondiente, las actas aprobadas de las sesiones y llevar el registro respectivo;

V. Dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos emitidos por la comisión;

VI. Expedir, previa autorización del presidente de la comisión, las copias y certificaciones solicitadas;

VII. Citar a los funcionarios que la comisión determine, para el mejor conocimiento de los asuntos;

VIII. Preparar el informe anual del presidente de la comisión;

IX. Enviar al Secretario Ejecutivo del Pleno los asuntos dictaminados por su comisión, que deban ser sometidos a la consideración del Pleno;

X. Dar cuenta al presidente de la comisión con los asuntos que se turnen a dicho secretario para su análisis;

XI. Enviar al presidente, al concluir el periodo de sesiones de la comisión, un volumen con copias certificadas de todas las actas de las sesiones celebradas por dicha comisión; y

XII. Las demás que le confiera el Pleno y la comisión respectiva o su presidente.

Artículo 148.- Las ausencias de los secretarios técnicos de las comisiones podrán ser suplidas por cualquier otro servidor público de igual nivel y jerarquía que el Pleno designe para tal efecto.

TITULO TERCERO

De la División Territorial

Artículo 149.- La determinación del número y límites territoriales de los circuitos en que se divide el territorio de la República Mexicana, así como el número, jurisdicción territorial y especialización por materia de los tribunales colegiados y unitarios de circuito y de los juzgados de distrito estarán establecidos en el correspondiente acuerdo general del Pleno del Consejo.

TITULO CUARTO

De los Impedimentos

Artículo 150.- Para efectos del artículo 146 de la Ley y de este Acuerdo se entenderá por miembros del Consejo exclusivamente a los consejeros.

Artículo 151.- Los consejeros tienen el deber de excusarse del conocimiento de los asuntos en que ocurra alguno de los impedimentos señalados en el artículo 146 de la Ley, así como de los señalados en la fracción XI del artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos expresando concretamente en qué consiste el impedimento en la sesión en que ello ocurra, previamente a la discusión del asunto, en ese caso el Pleno o la comisión correspondiente que conozca del asunto resolverá de plano lo conducente.

Artículo 152.- Los consejeros no son recusables, pero de advertir el consejero a quien se haya turnado el asunto un motivo de impedimento, deberá comunicarlo al Pleno o a la comisión correspondiente que conozca del asunto en la sesión inmediata siguiente, para que resuelva de plano lo conducente; si el impedimento fuere calificado fundado, el Pleno ordenará que el asunto se envíe al consejero que por turno corresponda; de no calificarse así, el consejero que lo planteó se avocará a conocer del asunto y formular el proyecto de resolución respectivo.

Artículo 153.- Los impedimentos del Visitador General y de los visitadores se regularán por lo dispuesto en los acuerdos generales que se emitan.

TITULO QUINTO

De la Protesta Constitucional

Artículo 154.- Los secretarios ejecutivos, titulares de los órganos auxiliares y visitadores judiciales otorgarán la protesta constitucional ante el Pleno en sesión extraordinaria pública.

Artículo 155.- Los secretarios técnicos de comisión permanente y los directores generales otorgarán la protesta constitucional por escrito ante el Presidente.

Artículo 156.- La protesta constitucional de los servidores públicos, que conforme a este Acuerdo se otorguen ante el Pleno, será tomada por el Presidente.

Artículo 157.- De toda protesta constitucional se levantará el acta correspondiente de la cual se agregará un tanto al expediente personal del servidor público respectivo.

TITULO SEXTO

De las Comisiones a Servidores Públicos

Artículo 158.- Las comisiones que el Pleno otorgue a algún consejero serán sin perjuicio de aquellas que se asignen a otros servidores públicos.

Artículo 159.- Cuando un consejero deba practicar diligencias fuera de las oficinas del Consejo, el Pleno determinará si deben efectuarse con la asistencia de otra persona.

Artículo 160.- El Pleno otorgará comisiones a los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación para desempeñar encomiendas dentro de éste.

Artículo 161.- Las comisiones tendrán vigencia por el tiempo que dure el encargo para el que fueron otorgadas.

Artículo 162.- Durante el desempeño de la comisión, los servidores públicos de que se trate percibirán el salario correspondiente al cargo que se les haya asignado, o el que determine el Pleno.

Artículo 163.- Una vez terminada la comisión, los servidores públicos regresarán a la plaza y adscripción que ocupaban con anterioridad a la comisión.

Artículo 164.- Cuando por una comisión se afecten las labores del centro de trabajo de adscripción original, se nombrará para éste un interino en una plaza temporal.

Artículo 165.- Se otorgarán comisiones a los trabajadores de base para realizar funciones dentro del Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial de la Federación, no pudiendo exceder del número de plazas actualmente comisionadas al propio Sindicato por el Pleno.

El Comité Ejecutivo Nacional del Sindicato formulará la solicitud correspondiente con una anticipación mínima de diez días a que se tenga programado el inicio de la comisión respectiva.

Artículo 166.- El Pleno otorgará comisiones a los servidores públicos a que se refiere este Acuerdo, las que se cumplimentarán por el Secretario Ejecutivo del Pleno y por el Secretario Ejecutivo de Administración, en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 167.- Las comisiones de los servidores públicos deberán estar debidamente fundadas y redundar en beneficio de las funciones sustantivas del Consejo.

TITULO SEPTIMO

De las Licencias

Artículo 168.- Toda licencia deberá solicitarse por escrito ante el área administrativa correspondiente conforme a los términos del presente Acuerdo, con copia dirigida a la Secretaría Ejecutiva de Administración, expresando las razones que la motivan. Asimismo, toda licencia deberá extenderse por escrito, con copia dirigida a la Secretaría Ejecutiva de Administración, en el que se hará constar la calificación de las razones aducidas en la solicitud de la licencia respectiva.

Artículo 169.- Las licencias con o sin goce de sueldo, hasta por treinta días, de los secretarios ejecutivos, titulares de órganos auxiliares, coordinadores generales, directores generales y personal subalterno del Pleno serán resueltas por el Presidente; las que excedan de este término serán determinadas por el Pleno.

Artículo 170.- Las licencias, con o sin goce de sueldo, de los servidores públicos adscritos a ponencia, hasta por treinta días, serán otorgadas por el consejero que corresponda; las que excedan de este término serán sometidas a consideración del Pleno.

Artículo 171.- Las licencias prejubilatorias de los servidores públicos del Poder Judicial de la Federación deberán tramitarse ante la Dirección General de Recursos Humanos. Tratándose de magistrados de circuito y jueces de distrito dichas licencias deberán ser autorizadas por el Pleno.

Artículo 172.- Podrán autorizarse sustituciones de los servidores públicos que se encuentren disfrutando de licencias prejubilatorias mediante plazas temporales, siempre que los recursos presupuestales lo permitan y se autorice por la Comisión de Administración.

Artículo 173.- El Pleno, a propuesta de la Comisión de Administración, resolverá las solicitudes de licencias no previstas en estas disposiciones, mediante acuerdos específicos que permitan atender las necesidades y continuidad del servicio.

Artículo 174.- Las solicitudes de licencias de servidores públicos del Consejo, mayores a seis meses, deberán tramitarse ante la Secretaría Ejecutiva de Administración, quien las someterá a la consideración del Pleno, previo dictamen de la Comisión de Administración.

Artículo 175.- Cuando se otorguen licencias por un término mayor a seis meses, no podrá concederse otra en el transcurso de un año; y si hubiese gozado de una menor a seis meses, en el transcurso de cuatro meses no podrá solicitarse licencia de carácter personal con goce de sueldo.

Artículo 176.- Las licencias sin goce de sueldo no se computarán como tiempo de servicio prestado al Poder Judicial de la Federación, salvo en los casos en que el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado conceda licencia por enfermedad, en términos del antepenúltimo párrafo del artículo 111 de la Ley del citado Instituto.

TITULO OCTAVO

De las Comisiones Substanciadora y Mixta de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo

Artículo 177.- La Comisión Substanciadora Unica del Poder Judicial de la Federación es el órgano administrativo encargado de tramitar los conflictos de trabajo que se susciten entre el Poder Judicial de la Federación y sus servidores públicos; así como de elaborar, con absoluta independencia, los proyectos de resolución correspondientes, los que se pondrán a consideración del Pleno.

Artículo 178.- La Comisión Substanciadora Unica del Poder Judicial de la Federación se regirá por lo dispuesto en su propio reglamento.

Artículo 179.- La Comisión Mixta de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo del Consejo es el órgano encargado de proponer las medidas preventivas de riesgos laborales y promover y vigilar su cumplimiento.

Artículo 180.- La Comisión Mixta de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo del Consejo se regirá por lo dispuesto en el acuerdo general del Pleno correspondiente.

TITULO NOVENO

De la Oficialía de Partes y Certificación del Edificio Sede del Consejo

Artículo 181.- La Oficialía de Partes y Certificación del Edificio Sede del Consejo contará con la estructura y el personal que el Pleno determine con base en el presupuesto, y jerárquicamente dependerá de la Secretaría Ejecutiva del Pleno.

Artículo 182.- La Oficialía de Partes tiene como función:

I. Recibir los asuntos dirigidos al Consejo;

II. Llevar el control de ingresos y egresos a través del libro de gobierno correspondiente;

III. Entregar los asuntos que ingresen por su conducto a las diferentes áreas del Consejo;

IV. Enviar la documentación oficial dirigida al interior de la República al Servicio Postal Mexicano, o entregarla al Servicio de Mensajería que remitan las áreas del Edificio Sede;

V. Entregar documentación oficial en domicilios particulares y oficiales cuando así lo solicite el Pleno, las comisiones, los consejeros o las secretarías ejecutivas, y hacer la devolución correspondiente al área remitente cuando no se haya podido entregar;

VI. Certificar por conducto de su titular la documentación necesaria cuando así se requiera;

VII. Realizar un informe mensual de entradas de la documentación recibida y su respectiva entrega, y remitirlo a la Secretaría Ejecutiva del Pleno; y

VIII. Otorgar a la Secretaría Ejecutiva del Pleno las facilidades necesarias para su adecuada supervisión.

Artículo 183.- La Oficialía de Partes y Certificación del Edificio Sede de Consejo funcionará en días hábiles, de las nueve a las dieciocho horas para recibir todo tipo de promociones y hasta las veinticuatro horas para recibir promociones de término.

TITULO DECIMO

Del Registro Unico de Profesionales del Derecho

Artículo 184.- Este título tiene por objeto establecer el uso obligatorio del Sistema Computarizado para el Registro Unico de Profesionales del Derecho ante los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, en las materias penal, civil, mercantil y administrativa, en los términos de las legislaciones aplicables.

Artículo 185.- El Sistema Computarizado para el Registro Unico de Profesionales del Derecho ante los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito es una base de datos clasificada como información confidencial, de uso interno en todos los órganos jurisdiccionales y del área responsable del Consejo de la Judicatura Federal.

Artículo 186.- Los datos que se ingresarán al Sistema Computarizado para el Registro Unico de Profesionales del Derecho ante los Tribunales de Circuito y Juzgados de Distrito, son los siguientes:

I. Si se exhibe cédula profesional original:

a) Nombre(s) y apellido(s) del abogado postulante;

b) Número de cédula profesional;

c) Fecha de expedición de la cédula profesional; y

d) Nivel o grado académico registrado ante la Secretaría de Educación Pública distinto al de licenciatura, con efectos de patente en alguna rama del Derecho en la que desempeña su actividad profesional.

II. Si se exhibe cédula profesional, en copia certificada, adicionalmente se asentará:

a) Nombre del notario;

b) Número de la notaría pública; y

c) Fecha de la certificación correspondiente.

Artículo 187.- Para el registro de la información especificada en el artículo anterior, los tribunales de circuito y juzgados de distrito, se encargarán del siguiente procedimiento:

I. Ante la intervención de un abogado postulante en asuntos del conocimiento de los referidos órganos jurisdiccionales, se le entregará solicitud de registro a fin de que, bajo protesta de decir verdad, asiente los datos requeridos;

II. A la solicitud se acompañarán dos copias fotostáticas, por ambos lados, de la cédula profesional del abogado postulante;

III. El servidor público designado para llevar a cabo el registro con su nombre de usuario y clave correspondiente deberá proceder, inmediatamente, a ingresar al sistema los datos que arroje la documentación proporcionada por el profesionista;

IV. Verificados y confrontados los datos de la solicitud con la cédula profesional, el secretario que lo realice asentará su nombre, cargo y órgano jurisdiccional de adscripción. Acto continuo, dará la orden al sistema para el envío de la información a la unidad administrativa responsable del Consejo;

V. Se hará entrega del acuse de recibo generado por el sistema al interesado, quien a su vez firmará de recibido y de conformidad;

VI. El órgano jurisdiccional en donde se lleve a cabo el registro conservará un tanto de la solicitud correspondiente y una copia de la cédula profesional; y

VII. Los tantos restantes de la solicitud y copia de la cédula profesional, deberán enviarse a la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación, por medio electrónico o por los sistemas de mensajería tradicionales.

Artículo 188.- Las unidades administrativas del Consejo brindarán el apoyo que les sea requerido por la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación, para el exacto cumplimiento de las funciones que en razón de este Título se le confieren.

Artículo 189.- Cualquier consulta o situación no prevista suscitada con motivo de la aplicación de este Título, será competencia de la Comisión de Vigilancia, Información y Evaluación.

TITULO DECIMO PRIMERO

Del Módulo Denominado Programa de Registro de Asistencia de Procesados en Libertad Provisional Mediante Tecnologías Digitales de Reconocimiento.

Artículo 190.- El presente título tiene por objeto establecer, en el Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes, el módulo del Programa de Registro de Asistencia de Procesados en Libertad Provisional Mediante Tecnologías Digitales de Reconocimiento, para los juzgados de distrito mixtos especializados en materia penal, que conozcan de amparo y procesos penales, y para los tribunales unitarios de circuito, con excepción de los especializados en materias civil y administrativa.

Artículo 191.- La Dirección General de Estadística y Planeación Judicial será la encargada de coordinar las tareas tendentes al establecimiento, desarrollo y mantenimiento del Programa de Registro de Asistencia de Procesados en Libertad Provisional Mediante Tecnologías Digitales de Reconocimiento.

Artículo 192.- Las unidades administrativas del Consejo brindarán el apoyo que sea requerido por la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial, para el cumplimiento de las funciones que se le confieren.

Artículo 193.- El Programa de Registro de Asistencia de Procesados en Libertad Provisional Mediante Tecnologías Digitales de Reconocimiento, se desarrollará bajo los más altos estándares de calidad y seguridad que las tecnologías de la información permitan, en el que se considerarán los aspectos siguientes:

I. **Indice:** en él se anotarán por orden alfabético los nombres de los procesados que disfruten del beneficio de libertad provisional, y

II. **Control de identificación personal**: donde se contendrán, entre otros, los rubros siguientes:

a) Nombre del órgano jurisdiccional correspondiente;

b) Número de causa o toca penal;

c) Nombre del inculpado;

d) Digitalización, codificación y almacenamiento de las características físicas únicas del procesado;

e) Periodicidad con la que debe acudir al órgano jurisdiccional a registrar su asistencia en forma automatizada; y

f) Observaciones, en donde podrán anotarse todas aquellas circunstancias o incidencias relativas al cumplimiento del registro de asistencia del encausado.

El secretario que designe el titular del órgano jurisdiccional de que se trate, ingresará los datos respectivos y certificará con su nombre de usuario y contraseña, que la información que se incorpora al módulo corresponde al inculpado.

Artículo 194.- Los titulares de los tribunales unitarios de circuito y juzgados de distrito competentes, designarán al servidor público de su adscripción, que se encargará de operar el módulo para los subsecuentes registros de asistencia de procesados que gozan de libertad provisional.

Artículo 195.- La información contenida en la base de datos del Programa de Registro de Asistencia de Procesados en Libertad Provisional Mediante Tecnologías Digitales de Reconocimiento, podrá ser compartida entre los órganos jurisdiccionales competentes, a juicio y bajo la responsabilidad de sus titulares.

Artículo 196.- El registro de asistencia en los libros de control de firmas de procesados que actualmente utilizan los órganos jurisdiccionales federales, se efectuará a través del Programa a que se refiere este título. Sin embargo, los libros señalados deberán conservarse para el caso de que por alguna circunstancia el módulo se encuentre fuera de funcionamiento, a fin de que en ellos se realicen preventivamente las anotaciones a que haya lugar, en tanto se restablezca el programa.

Artículo 197.- En las visitas físicas de inspección que la Visitaduría Judicial practique en la sede de los órganos jurisdiccionales a que se refiere este título, deberá verificar cuando menos lo siguiente:

I. Que el sistema relativo al Programa de Registro de Asistencia de Procesados en Libertad Provisional Mediante Tecnologías Digitales de Reconocimiento funcione correctamente;

II. Que los datos de los procesados que gocen del beneficio de libertad provisional se hayan incorporado oportunamente; y

III. Que el servidor público encargado de operar el Programa de Registro de Asistencia de Procesados en Libertad Provisional Mediante Tecnologías Digitales de Reconocimiento lleve un efectivo control del registro de las identificaciones personales automáticas que se han llevado a cabo en el periodo que comprende la visita.

Artículo 198.- La Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación, en el ámbito de su competencia, verificará el debido cumplimiento del presente título, para lo cual podrá acceder a la información contenida en la base de datos y a los reportes que el módulo emita.

TITULO DECIMO SEGUNDO

De las Reformas al Acuerdo

Artículo 199.- El Pleno podrá modificar el contenido del presente Acuerdo cuando así lo requiera el funcionamiento del Consejo, por iniciativa del Presidente, cualquiera de los consejeros o de las Comisiones.

Artículo 200.- Las modificaciones que en lo sucesivo se realicen al presente Acuerdo, deberán incorporarse por la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación al texto de este instrumento, a efecto de que se sustituyan, adicionen o supriman en el articulado.

A los acuerdos generales que tengan por objeto modificar este Acuerdo no se les asignará número alguno, bastando para efectos de su identificación, con la fecha de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Artículo 201.- El procedimiento anterior será aplicable para la modificación o derogación de cualquier otro Acuerdo General del Pleno, siempre que no se establezca un procedimiento especial en el acuerdo relativo.

TRANSITORIOS

Primero.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día dieciséis de octubre de dos mil seis.

Segundo.- Se abrogan los siguientes Acuerdos Generales del Pleno del Consejo: 8/1995, 11/1995, 2/1996, 4/1996, 13/1996, 14/1996, 19/1996, 13/1998, 30/1998, 47/1998, 48/1998, 23/1999, 26/1999, 3/2000, 5/2000, 21/2000, 35/2000, 36/2000, 37/2000, 93/2000, 3/2001, 79/2001, 1/2002, 4/2002, 5/2003, 8/2003, 12/2003, 17/2003, 19/2003, 21/2003, 50/2003, 11/2004, 25/2004, 28/2004, 41/2004, 46/2004, 54/2004, 56/2004, 1/2005, 8/2005, 24/2005, 44/2005, 25/2006 27/2006, 28/2006 y 33/2006.

Tercero.- Se derogan todas las disposiciones emitidas por el Consejo que se opongan al presente Acuerdo.

Cuarto.- Las licencias otorgadas con carácter de indefinidas antes de la entrada en vigor de este Acuerdo seguirán vigentes, en los términos en que fueron autorizadas.

Quinto.- Se ratifican los Acuerdos Generales del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal 22/2006, por el que se Regula la Constitución, Organización y Funcionamiento del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia, y 52/2006, por el que se Regula la Disponibilidad de los Recursos del Fondo de Apoyo a la Administración de Justicia.

Sexto.- La implementación del Programa de Registro de Asistencia de Procesados en Libertad Provisional Mediante Tecnologías Digitales de Reconocimiento en los órganos jurisdiccionales competentes, se hará en la forma y en los términos que en su oportunidad determine el Pleno y conforme a la disponibilidad presupuestal con que se cuente.

Séptimo.- En la consecución del objetivo del Título Décimo Primero de este Acuerdo no se generarán ni ampliarán nuevas estructuras, sino que deberá cumplirse esta nueva función con personal de los propios órganos jurisdiccionales involucrados, por lo que éstos y la Dirección General de Estadística y Planeación Judicial optimizarán los recursos humanos y financieros con los que actualmente se cuentan.

Octavo.- Los servidores públicos adscritos a la Dirección General de Recursos Humanos que desempeñan funciones relacionadas con las atribuciones que el presente Acuerdo confiere a la Dirección General de Servicios al Personal, se integrarán con su plaza a esta última dirección general, conservando sus derechos laborales.

Noveno.- Publíquese en el Diario Oficial de la Federación; así como en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta.

EL LICENCIADO **GONZALO MOCTEZUMA BARRAGAN**, SECRETARIO EJECUTIVO DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, CERTIFICA: Que este Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que Reglamenta la Organización y Funcionamiento del propio Consejo, fue aprobado en sesión extraordinaria de nueve de agosto de dos mil seis, por unanimidad de votos de los señores Consejeros: Presidente Ministro Mariano Azuela Güitrón, Luis María Aguilar Morales, Adolfo O. Aragón Mendía, Constancio Carrasco Daza, Elvia Díaz de León D´Hers, María Teresa Herrera Tello y Miguel A. Quirós Pérez.- México, Distrito Federal, a veintiocho de septiembre de dos mil seis.- Conste.- Rúbrica.

RELACION de números confidenciales de los aspirantes que obtuvieron, en escala de cero a cien, una calificación de ochenta o más puntos en el examen de conocimientos del Concurso Abierto de Oposición 1/2006 para la Selección de Defensores Públicos y Asesores Jurídicos del Instituto Federal de Defensoría Pública, o en la homologación correspondiente a los cursos de capacitación y actualización de defensores públicos y asesores jurídicos federales impartidos en la sede central del Instituto en el año 2005.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Consejo de la Judicatura Federal.

RELACION DE NUMEROS CONFIDENCIALES DE LOS ASPIRANTES QUE OBTUVIERON, EN ESCALA DE CERO A CIEN, UNA CALIFICACION DE OCHENTA O MAS PUNTOS EN EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS DEL CONCURSO ABIERTO DE OPOSICION 1/2006 PARA LA SELECCION DE DEFENSORES PUBLICOS Y ASESORES JURIDICOS DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORIA PUBLICA, O EN LA HOMOLOGACION CORRESPONDIENTE A LOS CURSOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION DE DEFENSORES PUBLICOS Y ASESORES JURIDICOS FEDERALES IMPARTIDOS EN LA SEDE CENTRAL DEL INSTITUTO EN EL AÑO 2005.

CONSIDERANDO

1o- Que conforme a la base sexta de la Convocatoria al Concurso Abierto de Oposición 1/2006 para la selección de Defensores Públicos y Asesores Jurídicos del Instituto Federal de Defensoría Pública, a través de publicación en el Diario Oficial de la Federación y en un periódico de circulación nacional, el día lunes 11 de septiembre del año en curso se dio a conocer la lista con los números confidenciales de los aspirantes admitidos.

2o.- Que en términos de la base novena, primer párrafo, de la propia Convocatoria, la primera etapa del Concurso, consistente en examen de conocimientos por escrito, se celebró el día viernes 22 del mismo mes de septiembre.

3o.- Que de acuerdo con la citada base novena, tercer párrafo, el Concurso se celebrará, en su segunda etapa, el día viernes 6 de octubre y sólo participarán los aspirantes que hayan obtenido, en escala de cero a cien, una calificación de ochenta o más puntos en la primera etapa.

4o.- Que conforme a la base décima, a los aspirantes egresados de los Cursos de Capacitación y Actualización de Defensores Públicos y Asesores Jurídicos Federales impartidos en la sede central del Instituto en el año 2005, que acreditaron todas las asignaturas en ese período y obtuvieron promedio general mínimo de ocho en escala de 0 a 10, se les homologó el Curso respectivo a la primera etapa de este Concurso, con la calificación equivalente a ese promedio en escala de cero a cien.

En consecuencia, con apoyo en las bases de referencia, se da a conocer a los interesados:

PRIMERO.- RELACION DE NUMEROS CONFIDENCIALES DE LOS ASPIRANTES A LAS PLAZAS DE DEFENSOR PUBLICO FEDERAL QUE POR HABER OBTENIDO EN ESCALA DE CERO A CIEN UNA CALIFICACION DE OCHENTA O MAS PUNTOS, EN EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS DE LA PRIMERA ETAPA O EN LA HOMOLOGACION CORRESPONDIENTE A LOS CURSOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION DE DEFENSORES PUBLICOS Y ASESORES JURIDICOS FEDERALES IMPARTIDOS EN LA SEDE CENTRAL DEL INSTITUTO EN EL AÑO 2005, PARTICIPARAN EN LA SEGUNDA ETAPA:

DF003D	DF008D	DF010D	DF013D	DF022D	DF023D	DF024D
DF025D	DF026D	DF031D	DF032D	DF043D	DF045D	DF046D
DF048D	DF055D	DF056D	DF064D	DF066D	DF069D	DF072D
DF073D	DF077D	DF078D	DF079D	DF082D	DF083D	DF091D
DF095D	DF099D	DF100D	DF109D	DF112D	DF119D	DF124D
DF125D	DF133D	DF139D	DF140D	DF144D	DF149D	DF152D
DF154D	DF156D	DF162D	DF164D	DF166D	DF167D	DF174D
DF177D	DF178D	DF179D	DF183D	DF184D	DF188D	DF189D
DF191D	DF192D	DF194D	DF197D	DF198D	DF202D	DF210D
DF213D	DF220D	DF224D	DF232D	DF238D	DF240D	DF247D
DF261D	DF271D	DF282D	DF286D	DF329D	DF336D	DF337D
DF346D	DF353D					

JAL004D	JAL005D	JAL006D	JAL009D	JAL011D	JAL016D	JAL017D
JAL019D	JAL020D	JAL025D	JAL027D	JAL028D	JAL030D	JAL031D
JAL032D	JAL034D	JAL036D	JAL039D	JAL041D	JAL042D	JAL044D
JAL045D	JAL047D	JAL051D	JAL052D	JAL055D	JAL065D	JAL072D
JAL078D	JAL085D	JAL087D	JAL093D	JAL100D	JAL101D	JAL121D
JAL138D	JAL143D	JAL160D				

NL001D	NL004D	NL010D	NL015D	NL016D	NL018D	NL021D
NL028D	NL059D	NL060D	NL062D	NL072D	NL073D	NL084D
NL085D	NL089D	NL090D	NL096D	NL098D	NL099D	
VER001D	VER007D	VER009D	VER012D	VER014D	VER018D	VER027D
VER029D	VER036D	VER037D	VER042D	VER047D	VER052D	VER053D
VER055D	VER060D	VER061D				

SEGUNDO.- RELACION DE NUMEROS CONFIDENCIALES DE LOS ASPIRANTES A LAS PLAZAS DE ASESOR JURIDICO FEDERAL QUE POR HABER OBTENIDO EN ESCALA DE CERO A CIEN UNA CALIFICACION DE OCHENTA O MAS PUNTOS, EN EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS O EN LA HOMOLOGACION CORRESPONDIENTE A LOS CURSOS DE CAPACITACION Y ACTUALIZACION DE DEFENSORES PUBLICOS Y ASESORES JURIDICOS FEDERALES IMPARTIDOS EN LA SEDE CENTRAL DEL INSTITUTO EN EL AÑO 2005, PARTICIPARAN EN LA SEGUNDA ETAPA:

DF003A	DF004A	DF011A	DF014A	DF015A	DF018A	DF019A
DF021A	DF025A	DF027A	DF037A	DF041A	DF046A	DF051A
DF054A	DF056A	DF057A	DF058A	DF059A	DF060A	DF061A
DF072A	DF073A	DF082A	DF094A	DF110A		
JAL005A	JAL006A	JAL008A	JAL020A	JAL022A	JAL023A	JAL026A
JAL031A	JAL040A	JAL041A	JAL043A	JAL056A	JAL071A	
NL006A	NL018A	NL023A	NL025A	NL026A	NL045A	
VER003A	VER006A	VER011A				

TERCERO.- LUGAR, FECHA Y HORA EN QUE TENDRA VERIFICATIVO LA SEGUNDA ETAPA.- Esta etapa, consistente en la evaluación psicológica, se llevará a cabo el día viernes 6 de octubre de 2006 en el Auditorio “Ignacio L. Vallarta” del Palacio de Justicia Federal de San Lázaro, sito en Avenida Eduardo Molina número 2, Colonia El Parque, Delegación Venustiano Carranza, Distrito Federal, código postal 15960.

Los concursantes deberán presentarse en esa fecha y en el lugar señalado, a partir de las 8:30 y hasta las 9:30 horas para llevar a cabo el registro y trámite de identificación, debiendo exhibir original de la credencial para votar con fotografía, cédula profesional o pasaporte expedido por la Secretaría de Relaciones Exteriores, así como la tarjeta de inscripción con la fotografía y el número confidencial que los identifica. La evaluación iniciará en punto de las 10:00 horas, con duración hasta las 14:00 horas.

CUARTO.- RESULTADO FINAL DEL CONCURSO.- Concluido el proceso de evaluación de las pruebas de la segunda etapa, una vez identificados los concursantes que las superaron y atendiendo a las calificaciones obtenidas en la primera, se hará la declaratoria de los triunfadores y la Dirección General del Instituto dará a conocer el resultado final del Concurso dentro de los ocho días hábiles siguientes, mediante publicación en el Diario Oficial de la Federación y en un periódico de circulación nacional, la que surtirá efectos de notificación para todos los participantes.

QUINTO.- DEVOLUCION DE DOCUMENTOS.- Los aspirantes cuyos números confidenciales no aparecen en esta relación, podrán recoger su documentación durante la primera quincena del mes de diciembre de 2006, en días y horas hábiles, en los lugares en que realizaron los trámites de inscripción, debiendo entregar la tarjeta con su número confidencial y llenar el formato de acuse de recibo que se proporcionará para ese efecto. Los documentos que no se recojan en ese período, ante la falta de interés de los aspirantes serán destruidos sin responsabilidad de la institución.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese esta relación de números confidenciales por una sola vez, en el Diario Oficial de la Federación y en un periódico de circulación nacional.

SEGUNDO. Dése a conocer la propia relación en la página: www.ifdp.cjf.gob.mx

México, D.F., a 25 de septiembre de 2006.- El Director General del Instituto Federal de Defensoría Pública, Magistrado **César Esquinca Muñoa**.- Rúbrica.

TERCERA SECCION

PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA

DECRETO por el que se expropia por causa de utilidad pública una superficie de 210-32-22 hectáreas de temporal de uso común, de terrenos del ejido Icacos, Municipio de Acapulco de Juárez, Gro.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia de la República.

VICENTE FOX QUESADA, PRESIDENTE DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, en ejercicio de la facultad que me confiere el artículo 89, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, con fundamento en los artículos 27, párrafo segundo de la propia Constitución; 31, 37, fracción XXVII, y 41 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 93, fracción V, 94, 95, 96 y 97 de la Ley Agraria; en relación con los artículos 59, 60, 61, 64, 70, 73, 74, 76, 77, 78, 79, 80, 88 y 90 del Reglamento de la Ley Agraria en Materia de Ordenamiento de la Propiedad Rural, y

RESULTANDO PRIMERO.- Que desde hace 40 años aproximadamente un grupo de campesinos provenientes del poblado "TECPAN DE GALEANA", Municipio de Tecpan de Galeana, Estado de Guerrero, ha venido ocupando y explotando en actividades agropecuarias de manera continua y sin autorización una superficie de terrenos ejidales localizados en el citado Municipio, propiedad del ejido "ICACOS" del Municipio de Acapulco de Juárez del mismo Estado, generándose un conflicto entre el grupo en posesión y el ejido mencionado, por lo que, para resolver dicho conflicto la Asamblea de Ejidatarios del núcleo ejidal "ICACOS", mediante acta de fecha 16 de marzo de 2004, manifestó su anuencia para que se regularice por la vía expropiatoria, la superficie mencionada a favor de los campesinos del poblado "TECPAN DE GALEANA".

RESULTANDO SEGUNDO.- Que por oficio sin número de fecha 12 de julio de 2005, el Subsecretario de Ordenamiento de la Propiedad Rural y el Oficial Mayor de la Secretaría de la Reforma Agraria solicitaron al titular de la propia Dependencia, la expropiación de una superficie de 210-32-22 Has., de terrenos del ejido denominado "ICACOS", Municipio de Acapulco de Juárez, Estado de Guerrero, localizados físicamente en el Municipio de Tecpan de Galeana del propio Estado, para destinarlos a su regularización mediante la transmisión gratuita al grupo de campesinos del poblado "TECPAN DE GALEANA", Municipio de Tecpan de Galeana, Estado de Guerrero, que los tienen en posesión para que continúen dedicándolos a actividades agrícolas y pecuarias. Dicha solicitud de expropiación se funda en lo establecido en los artículos 93, fracción V y 94 de la Ley Agraria, comprometiéndose la propia Secretaría al pago de la indemnización correspondiente, registrándose el expediente con el número 13162, notificando a los integrantes del Comisariado Ejidal del citado núcleo agrario, la instauración del procedimiento expropiatorio, mediante cédula de notificación número 165521 de fecha 28 de febrero de 2006, recibida el 6 de marzo del mismo año, quienes ratificaron su conformidad con la presente expropiación.

Iniciado el procedimiento relativo, de los trabajos técnicos e informativos se comprobó que existe una superficie real por expropiar de 210-32-22 Has., de temporal de uso común, localizadas en el Municipio de Tecpan de Galeana, Estado de Guerrero, que se encuentra en posesión de los campesinos del poblado "TECPAN DE GALEANA" del propio Municipio y Estado.

RESULTANDO TERCERO.- Que terminados los trabajos técnicos mencionados en el resultando anterior y analizadas las constancias existentes en el expediente de que se trata, se verificó que por Resolución Presidencial de fecha 17 de marzo de 1937, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 3 de junio de 1937, y ejecutada el 22 de septiembre de 1947, se concedió por concepto de dotación de tierras para constituir el ejido "ICACOS", Municipio de Acapulco de Juárez, Estado de Guerrero, una superficie de 762-00-00 Has., para beneficiar a 32 capacitados en materia agraria; por Resolución Presidencial de fecha 27 de noviembre de 1946, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 24 de diciembre de 1946, el núcleo ejidal "ICACOS", Municipio de Acapulco de Juárez, Estado de Guerrero, permutó una superficie de 685-92-40 Has., con la Compañía Mexicana Constructora Rural, S.A. de C.V., recibiendo a cambio una superficie de 222-00-00 Has., localizadas en el Municipio de Tecpan de Galeana, Estado de Guerrero, dicha Resolución fue reformada por similar de fecha 17 de enero de 1951, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de febrero de 1951, recibiendo además el ejido "ICACOS", Municipio de Acapulco de Juárez, Estado de Guerrero, la superficie de 360-00-00 Has., de terrenos localizados en el Municipio de San Marcos del propio Estado, ejecutándose dichas Resoluciones en el mes de abril de 1951; por Decreto Presidencial de fecha 16 de octubre de 1940, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de noviembre de 1940, se expropió al ejido "ICACOS", Municipio de Acapulco de Juárez, Estado de Guerrero, una superficie de 75-00-00 Has., a favor de la Dirección Nacional de Educación Física, para destinarse a la construcción de un centro deportivo; y por Decreto Presidencial de fecha 17 de enero de 1945, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 7 de mayo de 1945, se expropió al ejido "ICACOS", Municipio de Acapulco de Juárez, Estado de Guerrero, una superficie de 1-07-60 Ha., a favor de Petróleos Mexicanos, para destinarse a una estación de almacenamiento y distribución de petróleo y sus derivados.

RESULTANDO CUARTO.- Que el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales determinó el monto de la indemnización, mediante avalúo No. 06 0860 de fecha 18 de mayo de 2006, con vigencia de seis meses contados a partir de la fecha de su emisión, habiendo considerado el valor comercial que prescribe el artículo 94 de la Ley Agraria, asignando como valor unitario el de $57,239.03 por hectárea, por lo que el monto de la indemnización a cubrir por las 210-32-22 Has., de terrenos de temporal a expropiar es de $12'038,638.72.

Que existe en las constancias el dictamen de la Secretaría de la Reforma Agraria, emitido a través de la Dirección General de Ordenamiento y Regularización, relativo a la legal integración del expediente sobre la solicitud de expropiación; y

CONSIDERANDO:

PRIMERO.- Que de las constancias existentes en el expediente integrado con motivo de la solicitud de expropiación que obra en la Dirección General de Ordenamiento y Regularización de la Secretaría de la Reforma Agraria, se acredita que se cumple con la causa de utilidad pública, consistente en la regularización de la tenencia de la tierra rural establecida en la fracción V del artículo 93 de la Ley Agraria, ya que con la expropiación de las 210-32-22 Has., de temporal de uso común, localizadas en el Municipio de Tecpan de Galeana, Estado de Guerrero, pero pertenecientes al ejido "ICACOS", Municipio de Acapulco de Juárez, Estado de Guerrero, en favor de los poseedores mencionados en el resultando primero de este Decreto se regularizará legalmente la propiedad de la superficie que detentan. Ello permitirá solucionar en definitiva el conflicto social y jurídico que confrontan los campesinos poseedores del poblado "TECPAN DE GALEANA" con el ejido "ICACOS". Debiéndose cubrir por la Secretaría de la Reforma Agraria la cantidad de $12'038,638.72 por concepto de indemnización en favor del ejido de referencia.

SEGUNDO.- Que a fin de regularizar la propiedad de las 210-32-22 Has., que se expropian en favor de sus poseedores, la Secretaría de la Reforma Agraria, una vez decretada la expropiación y cubierta la indemnización respectiva, hará la entrega formal de dichos terrenos al grupo de campesinos poseedores del poblado "TECPAN DE GALEANA", para que la continúen dedicando a actividades agropecuarias.

Por lo expuesto y con fundamento en los artículos constitucionales y legales antes citados, he tenido a bien dictar el siguiente

DECRETO:

PRIMERO.- Se declara de utilidad pública la regularización de la tenencia de la tierra rural en posesión del grupo de campesinos del poblado "TECPAN DE GALEANA", Municipio de Tecpan de Galeana, Estado de Guerrero, por lo que se expropia a favor del mismo, una superficie de 210-32-22 Has., (DOSCIENTAS DIEZ HECTÁREAS, TREINTA Y DOS ÁREAS, VEINTIDÓS CENTIÁREAS) de temporal de uso común, de terrenos localizados en el Municipio de Tecpan de Galeana, Estado de Guerrero, propiedad del ejido "ICACOS", Municipio de Acapulco de Juárez del Estado de Guerrero, para destinarlos a su regularización mediante la transmisión gratuita al grupo de campesinos del poblado mencionado, que los tienen en posesión para que continúen dedicándolos a actividades agrícolas y pecuarias.

La superficie que se expropia es la señalada en el plano aprobado por la Secretaría de la Reforma Agraria, mismo que se encuentra a disposición de los interesados en la Dirección General de Ordenamiento y Regularización.

SEGUNDO.- Queda a cargo de la Secretaría de la Reforma Agraria pagar por concepto de indemnización por la superficie que se expropia, la cantidad de $12'038,638.72 (DOCE MILLONES, TREINTA Y OCHO MIL, SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS 72/100 M.N.), suma que pagará al ejido afectado o depositará preferentemente en el Fideicomiso Fondo Nacional de Fomento Ejidal o en su defecto, establezca garantía suficiente, para que se aplique en los términos de los artículos 94 y 96 de la Ley Agraria y 80 del Reglamento de la Ley Agraria en Materia de Ordenamiento de la Propiedad Rural. Asimismo, el fideicomiso mencionado cuidará el exacto cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 97 de la Ley Agraria y en caso de que la superficie expropiada sea destinada a un fin distinto o no sea aplicada en un término de cinco años al objeto de la expropiación, demandará la reversión de la totalidad o de la parte de los terrenos expropiados que no se destine o no se aplique conforme a lo previsto por el precepto legal antes referido. Obtenida la reversión el Fideicomiso Fondo Nacional de Fomento Ejidal ejercitará las acciones legales necesarias para que opere la incorporación de dichos bienes a su patrimonio.

TERCERO.- La Secretaría de la Reforma Agraria en términos del considerando segundo del presente Decreto, entregará formalmente de manera definitiva la superficie de 210-32-22 Has., a los campesinos poseedores del poblado "TECPAN DE GALEANA" del Municipio de Tecpan de Galeana, Estado de Guerrero, con lo que se regularizará la propiedad a su favor. Debiéndoles hacer del conocimiento a los campesinos beneficiarios que el incumplimiento del destino, traerá como consecuencia la reversión total o parcial de dichos terrenos.

CUARTO.- La Secretaría de la Reforma Agraria en cumplimiento de lo dispuesto por los artículos 94, último párrafo, de la Ley Agraria y 88 de su Reglamento en Materia de Ordenamiento de la Propiedad Rural, una vez publicado el presente Decreto en el Diario Oficial de la Federación, sólo procederá a su ejecución cuando la propia Secretaría de la Reforma Agraria, haya acreditado el pago o depósito de la indemnización señalada en el resolutivo segundo; la inobservancia de esta disposición será motivo de sujeción a lo establecido en el Título Segundo de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.

QUINTO.- Publíquese en el Diario Oficial de la Federación e inscríbase el presente Decreto por el que se expropian terrenos del ejido "ICACOS", Municipio de Acapulco de Juárez del Estado de Guerrero, en el Registro Agrario Nacional y en el Registro Público de la Propiedad correspondiente, para los efectos de Ley; notifíquese y ejecútese.

Dado en la Residencia del Poder Ejecutivo Federal, en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los veintinueve días del mes de septiembre de dos mil seis.- El Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, **Vicente Fox Quesada**.- Rúbrica.- CÚMPLASE: El Secretario de la Reforma Agraria, **Abelardo Escobar Prieto**.- Rúbrica.- El Secretario de la Función Pública, **Eduardo Romero Ramos**.- Rúbrica.- El Secretario de Hacienda y Crédito Público, **José Francisco Gil Díaz**.- Rúbrica.

AVISO de deslinde del predio de presunta propiedad nacional denominado La Discordia, con una superficie aproximada de 11-01-71.94 hectáreas, Municipio de Nacajuca, Tab.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.

AVISO DE DESLINDE DEL PREDIO PRESUNTO NACIONAL DENOMINADO LA DISCORDIA, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE NACAJUCA, ESTADO DE TABASCO.

La Dirección de Regularización de la Propiedad Rural, dependiente de la Dirección General de Ordenamiento y Regularización de la Secretaría de la Reforma Agraria, mediante oficio número 14362, de fecha 4 de noviembre de 2005, autorizó a la Representación Agraria para que comisionara perito deslindador, la cual con oficio número 0532 de fecha 19 de mayo del año 2006, me ha autorizado para que con fundamento en lo dispuesto por los artículos 160 de la Ley Agraria; 104, 107 y 108 del Reglamento de la misma en Materia de Ordenamiento de la Propiedad Rural, proceda al deslinde y medición del predio presunto nacional denominado La Discordia, con superficie aproximada de 11-01-71.94 hectáreas, ubicado en el Municipio de Nacajuca, Estado de Tabasco, el cual cuenta con las siguientes colindancias:

AL NORTE: Concesionarios de la Comisión Nacional del Agua

AL SUR: Dionisio de la Cruz Martínez

AL ESTE: El Ejido Def. 24 de Febrero

AL OESTE: Dionisio de la Cruz Martínez

Por lo que, en cumplimiento a lo establecido por los artículos 160 de la Ley Agraria y 108 del Reglamento de la misma Ley en Materia de Ordenamiento de la Propiedad Rural, deberá publicarse por una sola vez en el Diario Oficial de la Federación, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Tabasco, en el periódico de información local Tabasco al Día, así como colocarse en los parajes más cercanos al mismo terreno, con el objeto de comunicar a las personas que se sientan afectadas en sus derechos por la realización de los trabajos de deslinde, a fin de que dentro del plazo de 30 días hábiles, a partir de la publicación del presente Aviso en el Diario Oficial de la Federación, ocurran ante el suscrito para exponer lo que a su derecho convenga, así como para presentar la documentación que fundamente su dicho. Para tal fin se encuentra a la vista de cualquier interesado el croquis correspondiente en las oficinas que ocupa la Representación Agraria con domicilio en la calle Juan Alvarez número 607, colonia Centro, ciudad de Villahermosa, Estado de Tabasco.

A las personas que no presenten sus documentos dentro del plazo señalado, o que habiendo sido notificadas a presenciar el deslinde no concurran al mismo, se les tendrá como conformes con sus resultados, emitiéndose el presente en Villahermosa, Tabasco, el día 23 de mayo de 2006.

Atentamente

El Perito Deslindador, **Adolfo Sánchez Molina**.- Rúbrica.

CONVOCATORIAS PARA CONCURSOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, OBRAS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO

SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

DIRECCION DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

CONVOCATORIA 020

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la licitación para la adquisición de vestuario y equipo de protección, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional electrónica número 00005003-022-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Acto de presentación y apertura de proposiciones
$969.00 compraNET: $881.00	11/10/2006	10/10/2006 10:00 horas	No habrá visita a instalaciones	17/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
5	C750200000	Conjunto para dama confeccionado en tela 55/45 poliéster lana (masa 245 gr/m2 +- 5%) color vino	313	Conjunto
6	C750200000	Conjunto para dama, confeccionado en tela 55/45 poliéster lana (masa 245 gr/m2 +- 5%) color azul marino con raya de gis azul claro	313	Conjunto
1	C750200000	Traje para caballero en tela 55% poliéster 45% lana (masa 210 gr/m2 +- 5%) en color azul marino raya de gis	253	Conjunto
2	C750200000	Traje para caballero confeccionado en tela 55% poliéster y 45% lana (masa 210 gr/m2 +- 5%) en color gris oxford de palma	253	Conjunto
9	C750200000	Conjunto para educadora (chaleco, pantalón y blusa)	62	Conjunto

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en Plaza Juárez número 20, piso 10, colonia Centro, código postal 06010, Cuauhtémoc, Distrito Federal, teléfono 9159-5590, en días hábiles, con el siguiente horario de 9:00 a 14:00 horas. La forma de pago es, cheque certificado o de caja a nombre de la Tesorería de la Federación. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 10 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en el edificio Tlatelolco de la Secretaría de Relaciones Exteriores, ubicado en Plaza Juárez número 20, piso 3, sala “José Gorostiza”, colonia Centro, código postal 06010, Cuauhtémoc, Distrito Federal.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, no se aceptará el envío de propuestas a través del servicio postal o de mensajería.
- El acto de presentación y apertura de proposiciones, se efectuará el día 17 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en el edificio Tlatelolco de la Secretaría de Relaciones Exteriores, ubicado en Plaza Juárez número 20, piso 3, sala "José Gorostiza", colonia Centro, código postal 06010, Cuauhtémoc, Distrito Federal.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: almacén general de la Secretaría, ubicado en Manuel Gutiérrez Nájera número 196, colonia Tránsito, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06820, México, D.F., en días hábiles, en el horario de entrega de 9:00 a 14:00 horas.
- Plazo de entrega: a más tardar a los 30 días naturales, posteriores a la fecha de firma del pedido.
- El pago se realizará: dentro de los 15 días naturales, siguientes, contados a partir de la fecha en que sea entregada y aceptada la factura.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- A los diferentes actos de la licitación, podrá asistir cualquier persona en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir bases y registrando previamente su participación.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

LIC. DANIEL DILLANES RAMIREZ
RUBRICA.

(R.- 238035)

SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES

DIRECCION DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

AVISO DE FALLO DE LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL ELECTRONICA

A fin de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 48 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Secretaría de Relaciones Exteriores, con domicilio en Plaza Juárez número 20, colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06010, México, D.F., da a conocer la identidad del proveedor adjudicado en la licitación pública internacional electrónica realizada por esta Secretaría bajo la cobertura de los capítulos de compra de los tratados de libre comercio.

Licitación pública internacional electrónica número **00005003-013-06** para el suministro e instalación de persianas enrollables, fecha de fallo 28 de julio de 2006, el proveedor y la partida adjudicada son las siguientes:

Syncom International, S.A. de C.V., 18ava. Avenida número 420, colonia Cumbres, código postal 64610, Monterrey, N.L., y American Blinds, S.A. de C.V., Manuel L. Barragán Norte número 2968, colonia Bella Vista, código postal 64410, Monterrey, N.L. (Proposición conjunta).

Partida única.-Importe mínimo a ejercer en esta licitación: $2'410,200.00, el importe máximo total que se podrá ejercer por la Secretaría en esta licitación es de: $2'564,700.00.

Los importes adjudicados no incluyen el 15% de IVA.

El importe total mínimo a ejercer en esta licitación es de: $2'410,200.00 (dos millones cuatrocientos diez mil doscientos pesos 00/100 M.N.).

El importe total máximo adjudicado en esta licitación que se podrá ejercer con fundamento del artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público es de: $2'564,700.00 (dos millones quinientos sesenta y cuatro mil setecientos pesos 00/100 M.N.).

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES
LIC. DANIEL DILLANES RAMIREZ
RUBRICA.

(R.- 238033)

SECRETARIA DE SALUD

AVISO DE FALLO DE LICITACION

LA SECRETARIA DE SALUD, SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, CON DOMICILIO EN PASEO DE LA REFORMA NUMERO 10, PISO 3, COLONIA TABACALERA, DELEGACION CUAUHTEMOC, CODIGO POSTAL 06030, MEXICO, D.F., EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 48 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, COMUNICA EL SIGUIENTE FALLO DE LICITACION:

LPI00012005-013-06
MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS ANTIRRETROVIRALES

FECHA DE FALLO 20 DE SEPTIEMBRE DE 2006, NOMBRE Y DOMICILIO DE LOS LICITANTES GANADORES: DIBITER, S.A. DE C.V., PARTIDA (14), MONTO ADJUDICADO $3'448,589.00 CON DOMICILIO EN: MUNICIPIO LIBRE NUMERO 114-A, COLONIA PORTALES, DELEGACION BENITO JUAREZ, CODIGO POSTAL 03300, MEXICO, D.F., ESPECIFICOS STENDHAL, S.A. DE C.V., PARTIDAS
(7, 8 Y 11), MONTO ADJUDICADO $116'000,000.00 CON DOMICILIO EN: ACOXPA NUMERO 933, COLONIA RESIDENCIAL VILLA COAPA, DELEGACION TLALPAN, CODIGO POSTAL 14390, MEXICO, D.F., FARMACOS ESPECIALIZADOS, S.A. DE C.V., PARTIDAS (1, 6, 12, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22 Y 23), MONTO ADJUDICADO $151'546,461.13 CON DOMICILIO EN: QUERETARO NUMERO 137, COLONIA ROMA, DELEGACION CUAUHTEMOC, CODIGO POSTAL 06700, MEXICO, D.F., GLAXOSMITHKLINE MEXICO, S.A. DE C.V., PARTIDAS (2, 3, 4, 5, 9 Y 17), MONTO ADJUDICADO $39'582,014.70 CON DOMICILIO EN: CALZADA MEXICO XOCHIMILCO NUMERO 4900, COLONIA SAN LORENZO HUIPULCO, DELEGACION TLALPAN, CODIGO POSTAL 14370, MEXICO, D.F., RALCA, S.A. DE C.V., PARTIDA (10), MONTO ADJUDICADO $26'843,005.80 CON DOMICILIO EN: CALLE 5 NUMERO 20, COLONIA ALCE BLANCO, CODIGO POSTAL 53370, NAUCALPAN DE JUAREZ, ESTADO DE MEXICO, IMPORTE TOTAL ADJUDICADO $337'420,070.63

ATENTAMENTE
MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
Y SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITE DE ADQUISICIONES
DE LA SECRETARIA DE SALUD
C.P. MIGUEL VILLASEÑOR MIRANDA
RUBRICA.

(R.- 237920)

SECRETARIA DE SALUD

CENTRO NACIONAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
Y CONTROL DE ENFERMEDADES
CONVOCATORIA 10

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la licitación pública de carácter internacional, para la adquisición de reactivos y sustancias químicas, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública internacional número 12002001-016-06 de reactivos y sustancias químicas

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones
Convocante: $363.00 compraNET: $330.00	19/10/2006	18/10/2006 10:00 horas	25/10/2006 8:00 horas

Partida	CAMBS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	080.889.2533	Tira reactiva con lanceta	168,437	Caja con 50

- Las bases de las licitaciones se encuentran disponibles para consulta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en avenida Benjamín Franklin número 132, planta baja, colonia Escandón, código postal 11800, Delegación Miguel Hidalgo, Distrito Federal, teléfono 2614-64-54, a partir de la fecha de la publicación de la convocatoria y hasta, inclusive, el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, de lunes a viernes, en días hábiles, de 9:00 a 14:00 horas.
- La forma de pago será mediante el formato SAT-16 en cualquier institución bancaria, a favor de la Tesorería de la Federación, entregando copia en el Departamento de Coordinación Orgánica del Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- Los eventos relativos a la junta de aclaraciones, acto de presentación de proposiciones y apertura de proposiciones se efectuarán en la sala de juntas del Departamento de Coordinación Orgánica del Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades, avenida Benjamín Franklin número 132, planta baja, colonia Escandón, código postal 11800, Delegación Miguel Hidalgo, Distrito Federal, en los días y horarios señalados.
- El idioma en que deberá presentar las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberá cotizarse las proposiciones será: en peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- El lugar, días y horario de entregas será: conforme a lo indicado en bases.
- El pago se realizará: conforme a lo indicado en bases.
- La presente licitación pública internacional se llevará a cabo bajo la cobertura de los capítulos de compras del sector público contemplados por los tratados.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- La presente licitación pública se llevará a cabo con reducción de plazos, para la adquisición de los presentes bienes.
- No se aceptará el envío de propuestas por servicio postal o de mensajería, o por medios remotos de comunicación electrónica.
- Cualquier persona podrá asistir sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación en el domicilio de la convocante.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR DE OPERACION
C.P. ALFREDO SELVAS JIMENEZ
RUBRICA.

(R.- 237971)

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

DIRECCION DE CONTRATACION DE SERVICIOS

CONVOCATORIA 007

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de servicio de gestión, administración, operación, producción y personalización de las Formas Numeradas Multiaplicativas (FORNUM), de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional electrónica

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00006004-007-06	$969.00 Costo en compraNET: $881.00	18/10/2006	16/10/2006 10:00 horas	No habrá visita a instalaciones	24/10/2006 10:30 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
1	C810800000	Servicio de gestión, administración, operación, producción y personalización de las Formas Numeradas Multiaplicativas (FORNUM)	1	$843'083,136.00	$2'107,707,840.00

Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en Calzada de la Virgen número 2799, edificio "C", 2o. piso, colonia Unidad CTM Culhuacán, código postal 04480, Coyoacán, Distrito Federal, teléfono 91-58-45-89, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 9:00 a 14:00 horas. La forma de pago es, mediante depósito bancario a través del formato denominado "Declaración General de Pago de Productos y Aprovechamientos" (SAT 16) por concepto de pago de bases de la licitación (anotar el número de la licitación) con número de clave 600017 para dicho concepto. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema. La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 16 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la sala de juntas número 5 de la Dirección General Adjunta de Adquisiciones y Contratación de Servicios, ubicada en Calzada de la Virgen número 2799, edificio "C", 2o. piso, colonia Unidad CTM Culhuacán, código postal 04480, Coyoacán, Distrito Federal. Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica. El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) se efectuará el día 24 de octubre de 2006 a las 10:30 horas, en la sala de juntas número 5 de la Dirección General Adjunta de Adquisiciones y Contratación de Servicios, Calzada de la Virgen número 2799, edificio "C", 2o. piso, colonia Unidad CTM Culhuacán, código postal 04480, Coyoacán, Distrito Federal. El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español. La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano. Se otorgará un anticipo de 50%. Unidad de medida: servicio. Lugar de entrega: en las instalaciones de la Dirección General de Talleres de Impresión de Estampillas y Valores, sitas en calzada Legaria número 622, colonia Irrigación, código postal 11500, Miguel Hidalgo, Distrito Federal, los días miércoles a viernes, en el horario de entrega de 9:00 a 15:00 horas. Plazo de entrega: 24 meses contados a partir de la fecha de firma del contrato, los servicios de gestión, administración, operación y entrega de las FORNUM deberán realizarse en territorio nacional, conforme a las condiciones establecidas en el anexo I de las bases de la licitación. El pago se realizará: mediante pagos mensuales por servicios devengados, en un plazo que no podrá exceder de 30 días naturales, posteriores a la prestación y entrega de las facturas; debiendo presentar la facturación debidamente firmada y sellada, así como el soporte documental que compruebe la prestación del servicio. Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas. No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos de los artículos 31 fracción XXIV y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando su asistencia.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE ADQUISICIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS

LIC. CESAR MORALES RIOS

RUBRICA.

(R.- 238098)

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

COMISION NACIONAL DEL AGUA

SUBDIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA HIDROAGRICOLA

GERENCIA EN EL ESTADO DE MEXICO

LICITACION PUBLICA NACIONAL

CONVOCATORIA No. 005

En cumplimiento al artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con los artículos 28 primer párrafo, 30 fracción I, 31 y 32 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y 18 de su Reglamento, la Comisión Nacional del Agua convoca a los interesados en participar en la licitación pública nacional, para la contratación de conservación y mantenimiento de cauces federales e infraestructura hidráulica federal, de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación y apertura de proposiciones	Clave FSC (CCAOP)
16101075-022-06	$1,550.00 Costo en compraNET: $1,500.00	7/10/2006	6/10/2006 13:30 horas	6/10/2006 10:00 horas	13/10/2006 10:00 horas	00000
16101075-023-06	$1,550.00 Costo en compraNET: $1,500.00	7/10/2006	6/10/2006 14:30 horas	6/10/2006 12:00 horas	13/10/2006 12:00 horas	00000
16101075-024-06	$1,550.00 Costo en compraNET: $1,500.00	10/10/2006	9/10/2006 12:30 horas	9/10/2006 8:00 horas	16/10/2006 10:00 horas	00000
16101075-025-06	$1,550.00 Costo en compraNET: $1,500.00	10/10/2006	10/10/2006 9:00 horas	9/10/2006 8:00 horas	16/10/2006 12:00 horas	00000

Descripción general de los trabajos	Capital contable mínimo requerido	Plazo de ejecución	Fechas estimadas de inicio y terminación	Ubicación de los trabajos
Estudio hidrológico y topográfico del Canal Castera del km 0+000 al 16+848, para un beneficio de 2,488 Has., municipios de Teoloyucan, Melchor Ocampo y Tultepec, Estado de México	$2'000,000.00	61 días naturales	20/10/2006 19/12/2006	Teoloyucan, Melchor Ocampo y Tultepec, Estado de México

Estudio topo batimétrico en la laguna de Zumpango en una superficie aproximada de 2,000 Has., municipios de Teoloyucan y Zumpango, Estado de México	$2'000,000.00	61 días naturales	20/10/2006 19/12/2006	Teoloyucan y Zumpango, Estado de México
Estudio de batimetría de la presa José Antonio Alzate, Municipio de Almoloya de Juárez, Estado de México	$1'000,000.00	61 días naturales	20/10/2006 19/12/2006	Almoloya de Juárez, Estado de México
Rehabilitación de la instrumentación de la presa de almacenamiento El Llano, Municipio de Villa del Carbón, Estado de México	$1'000,000.00	61 días naturales	20/10/2006 19/12/2006	Villa del Carbón, Estado de México

La Gerencia Estatal no está certificada por parte de la SFP, las propuestas no podrán presentarse a través de medios remotos de comunicación electrónica.

Las modificaciones que se hagan a estas bases se harán del conocimiento de los interesados a través de los mismos medios utilizados para su publicación.

Las bases de licitación se encuentran disponibles para su consulta y venta desde la publicación de la presente y hasta, inclusive, el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, en la Subgerencia de Ingenieria, sita en Conjunto SEDAGRO en Metepec, México a los teléfonos y fax 01-722-2-32-26-60 y 01-722-2-32-26-36, de lunes a viernes, en el horario de 9:00 a 14:30 horas, y en Internet: http://compranet.gob.mx.

La forma de pago será con cheque certificado o de caja a favor de la Tesorería de la Federación; en compraNET, el pago se hará mediante los recibos que genere el sistema.

El sitio de reunión para la visita al lugar de los trabajos será: para las licitaciones 16101075-022-06 y 16101075-023-06, en las oficinas de Residencia General Zona Norte, sita en carretera Los Reyes-Apaxco kilómetro 22.7 en San Miguel Tequixquiac, Estado de México, con número telefónico y fax 01-591-91-2-03-31; para las demás licitaciones será en las oficinas de la Subgerencia de Ingeniería, sita en Conjunto SEDAGRO, Metepec, México, en el horario y fecha señalados.

La junta de aclaraciones será: para las licitaciones 16101075-022-06 y 16101075-023-06, en las oficinas de Residencia General Zona Norte, sitas en carretera Los Reyes-Apaxco kilómetro 22.7, en San Miguel Tequixquiac, Estado de México, para las demás licitaciones en las oficinas de la Subgerencia de Ingeniería, en el horario y fecha señalados.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se efectuará en la Gerencia Estatal en avenida Estado de México número 710 Oriente, colonia Llano Grande, Metepec, México, en el horario y fecha señalados.

El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.

La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.

La experiencia y capacidad técnica que deberán acreditar los interesados consiste en trabajos similares a los que se están convocando y deberá anexarse dentro de la parte técnica (documentos AT 4 y AT 5).

Los licitantes deberán acompañar por separado a sus propuestas en original y copia los siguientes documentos:

I. Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones, aun las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto;

II. Escrito mediante el cual declare que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 33 fracción XXIII, 51 y penúltimo párrafo del 78 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas;

III. Declaración fiscal (declaración del ejercicio de personas morales o físicas, del impuesto Sobre la Renta debidamente presentada al Sistema de Administración Tributaria) o balance general auditado de la empresa (debidamente dictaminado, por un contador público, conforme a las normas de su profesión) correspondiente a los dos últimos ejercicios fiscales, con el que se acredite el capital contable requerido por la Comisión Nacional del Agua;

IV. Identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas, y

V. Escrito mediante el cual la persona moral manifieste que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

a. De la persona moral: clave del Registro Federal de Contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa; relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; asimismo, los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio, y

b. Del representante: nombre del apoderado, número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que los protocolizó.

Para los interesados que decidan agruparse para presentar una propuesta, deberán acreditar en forma individual los requisitos señalados, además de entregar una copia del convenio privado protocolizado ante notario o corredor público a que se refiere el artículo 28 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. La presentación de los documentos de los integrantes de la agrupación y la del convenio deberá hacerse por el representante común.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán: al proponente que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato y haya presentado la oferta solvente que resulte económicamente más conveniente para el Estado. En caso de empate técnico entre los licitantes, se adjudicarán los trabajos, en igualdad de condiciones, al licitante que tenga en su planta laboral un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuya alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social se haya dado con seis meses de antelación al momento del cierre de la licitación pública.

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación en la Subgerencia de Ingeniería, sita en Conjunto SEDAGRO.

No podrán participar las personas físicas o morales que se encuentren en los supuestos de los artículos: 33 fracción XXIII, 51 y penúltimo párrafo del 78 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

La forma de pago es: mediante estimaciones, las que deberán realizarse por periodos mensuales y por conceptos de trabajos terminados. Asimismo, el plazo de pago de las estimaciones será dentro de un término no mayor de veinte (20) días naturales, contados a partir de la fecha en que hayan sido autorizadas por la residencia de obra.

Se indica que no se permitirá la subcontratación.

Se otorgará un porcentaje de anticipo de %. No se otorgará anticipo.

Se indica que el porcentaje de contenido nacional es de 100% (artículo 31 fracción XII de la Ley de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas).

METEPEC, EDO. DE MEX., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

GERENTE ESTATAL

ING. JOSE MARCOS AGUILAR MORENO

RUBRICA.

(R.- 237968)

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

COMISION NACIONAL DEL AGUA

GERENCIA REGIONAL LERMA-SANTIAGO-PACIFICO

LICITACION PUBLICA NACIONAL

CONVOCATORIA No. 007

EN OBSERVANCIA A LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EN SU ARTICULO 134, Y DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO EN SU ARTICULO 30 SE CONVOCA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES PUBLICAS DE CARACTER NACIONAL LA ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA, SERVICIO DE INSTALACION Y SUMINISTRO DE ARCHIVERO MOVIL Y ADQUISICION E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO EN OFICINAS DE LA GERENCIA REGIONAL LERMA-SANTIAGO-PACIFICO.

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	VISITA AL SITIO DE LOS TRABAJOS	JUNTA DE ACLARACIONES	PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
16101004-015-06	$646.00 COSTO EN compraNET: $587.00	11/10/2006	NO APLICA	11/10/2006 10:00 HORAS	17/10/2006 10:00 HORAS

PARTIDA	DESCRIPCION GENERAL DE LOS TRABAJOS	CANTIDAD	UNIDAD	PLAZO DE ENTREGA	FECHA ESTIMADA DE ENTREGA
VARIAS	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	12	LOTE	20 DIAS NATURALES	8 DE NOVIEMBRE DE 2006

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	VISITA AL SITIO DE LOS TRABAJOS	JUNTA DE ACLARACIONES	PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
16101004-016-06	$646.00 COSTO EN compraNET: $587.00	11/10/2006	6/10/2006 10:00 HORAS	11/10/2006 12:00 HORAS	17/10/2006 12:00 HORAS

PARTIDA	DESCRIPCION GENERAL DE LOS TRABAJOS	CANTIDAD	UNIDAD	PLAZO DE ENTREGA	FECHA ESTIMADA DE ENTREGA
01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARCHIVO MOVIL	1	SERVICIO	20 DIAS NATURALES	8 DE NOVIEMBRE DE 2006

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	VISITA AL SITIO DE LOS TRABAJOS	JUNTA DE ACLARACIONES	PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES

16101004-017-06	$646.00 COSTO EN compraNET: $587.00	11/10/2006	6/10/2006 10:00 HORAS	11/10/2006 16:30 HORAS	17/10/2006 16:30 HORAS

PARTIDA	DESCRIPCION GENERAL DE LOS TRABAJOS	CANTIDAD	UNIDAD	PLAZO DE ENTREGA	FECHA ESTIMADA DE ENTREGA
UNICA	SUMINISTRO E INSTALACION DE AIRE ACONDICIONADO EN OFICINAS DE LA GERENCIA REGIONAL LERMA-SANTIAGO-PACIFICO	1	LOTE	60 DIAS NATURALES	19 DE DICIEMBRE DE 2006

- LAS PROPUESTAS DE LAS LICITACIONES PODRAN PRESENTARSE A TRAVES DE MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACION ELECTRONICA.
- LAS MODIFICACIONES QUE SE HAGAN A ESTAS BASES SE HARAN DEL CONOCIMIENTO DE LOS INTERESADOS A TRAVES DE LOS MISMOS MEDIOS UTILIZADOS PARA SU PUBLICACION.
- LAS BASES DE LAS LICITACIONES SE ENCONTRARAN DISPONIBLES PARA SU CONSULTA Y VENTA DESDE LA PUBLICACION DE LA PRESENTE Y HASTA, INCLUSIVE, EL SEXTO DIA NATURAL PREVIO AL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EN LAS OFICINAS DE LA SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION DE LA GERENCIA REGIONAL LERMA-SANTIAGO-PACIFICO, SITAS EN AVENIDA FEDERALISMO NORTE NUMERO 275, 2o. PISO, COLONIA CENTRO, GUADALAJARA, JAL., CODIGO POSTAL 44100, TELEFONOS (0133) 38-26-43-36 Y 38-26-39-52, DE LUNES A VIERNES, EN LOS HORARIOS DE 9:00 A 15:00 HORAS, Y EN INTERNET: http://compranet.gob.mx. LA FORMA DE PAGO SERA CON CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA A FAVOR DE LA TESORERIA DE LA FEDERACION. EN compraNET, EL PAGO SE HARA MEDIANTE LOS RECIBOS QUE GENERE EL SISTEMA.
- EL SITIO DE REUNION PARA REALIZAR LAS VISITAS AL LUGAR DE LOS TRABAJOS SERA EN LAS OFICINAS DE LA SUBGERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION, SITAS EN AVENIDA FEDERALISMO NORTE NUMERO 275, 2o. PISO, COLONIA CENTRO, GUADALAJARA, JAL., CODIGO POSTAL 44100, TELEFONOS (0133) 38-25-66-93 Y 38-27-08-44, EN LOS HORARIOS Y FECHAS SEÑALADOS.
- LOS ACTOS DE JUNTAS DE ACLARACIONES, PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES PARA LA LICITACION SE EFECTUARA EN LA SALA DE JUNTAS DE LA SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION, UBICADA EN AVENIDA FEDERALISMO NORTE NUMERO 275, 2o. PISO, COLONIA CENTRO, GUADALAJARA, JAL., CODIGO POSTAL 44100, EN LOS HORARIOS Y FECHAS SEÑALADOS.
- LAS ACLARACIONES AL CONTENIDO DE LAS BASES EN FORMA TRADICIONAL Y ELECTRONICA, LAS DEBERA SOLICITAR EL LICITANTE POR ESCRITO A LA CONVOCANTE, ENVIANDOSE PREFERENTEMENTE EN FORMA PREVIA A LA FECHA EN QUE SE REALIZARA LA JUNTA DE ACLARACIONES.
- EL IDIOMA EN QUE DEBERAN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES SERA: ESPAÑOL.
- LA MONEDA EN QUE DEBERAN COTIZARSE LAS PROPOSICIONES SERA: PESO MEXICANO.
- LA EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TECNICA QUE DEBERAN ACREDITAR LOS INTERESADOS PARA LA LICITACION NUMERO 16101004-017-06 CONSISTE EN PRESENTAR COPIAS DE CARATULAS DE CONTRATOS DE OBRAS SIMILARES A LOS QUE SE LICITAN Y SUS RESPECTIVAS ACTAS DE ENTREGA, CURRICULUM DE LA EMPRESA Y DEL PERSONAL TECNICO PROPUESTO PARA LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS QUE SE LICITAN Y DEBERAN ANEXARSE DENTRO DE LA PARTE TECNICA, EN EL DOCUMENTO CORRESPONDIENTE.
- NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DE LICITACION, ASI COMO EN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, PODRAN SER NEGOCIADAS.
- LOS CRITERIOS GENERALES PARA LA ADJUDICACION DEL CONTRATO SERAN: AL PROPONENTE QUE REUNA LAS CONDICIONES LEGALES, TECNICAS Y ECONOMICAS REQUERIDAS POR LA CONVOCANTE Y GARANTICE SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y HAYA PRESENTADO LA OFERTA SOLVENTE QUE RESULTE ECONOMICAMENTE MAS CONVENIENTE PARA EL ESTADO. EN CASO DE EMPATE TECNICO ENTRE LAS EMPRESAS LICITANTES, SE ADJUDICARAN LOS TRABAJOS, EN IGUALDAD DE CONDICIONES, A LAS EMPRESAS QUE TENGAN EN SU PLANTA LABORAL UN CINCO POR CIENTO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, CUYA ALTA EN EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL SE HAYA DADO CON SEIS MESES DE ANTELACION AL MOMENTO DEL CIERRE DE LA LICITACION PUBLICA.
- EL PAGO SERA EXIGIBLE 45 DIAS POSTERIORES A LA PRESENTACION DE LA FACTURA ORIGINAL DEBIDAMENTE REQUISITADA.

- CUALQUIER PERSONA PODRA ASISTIR A LOS DIFERENTES ACTOS DE LAS LICITACIONES EN CALIDAD DE OBSERVADORA, SIN NECESIDAD DE ADQUIRIR LAS BASES, REGISTRANDO PREVIAMENTE SU PARTICIPACION EN LAS OFICINAS DE LA SUBGERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACION DE LA GERENCIA REGIONAL LERMA-SANTIAGO-PACIFICO, SITAS EN AVENIDA FEDERALISMO NORTE NUMERO 275, 2o. PISO, COLONIA CENTRO, GUADALAJARA, JAL., CODIGO POSTAL 44100, TELEFONOS (0133) 38-26-4336 Y 38-26-3952.
- NO PODRAN PARTICIPAR LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.
- NO SE OTORGARA ANTICIPO.

GUADALAJARA, JAL., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
GERENTE REGIONAL
ING. RAUL ANTONIO IGLESIAS BENITEZ
RUBRICA.

(R.- 237959)

SECRETARIA DE ENERGIA

CONVOCATORIA 003

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la licitación para la adquisición de licencia de seguridad perimetral, de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación internacional	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
00018001-005-06 Bajo la cobertura de los TLC	$970.00 compraNET: $882.00	11/10/2006	11/10/2006 11:00 horas	18/10/2006 11:00 horas	18/10/2006 11:01 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C870000036	Licencia de seguridad perimetral	1	Paquete

La reducción al plazo de presentación y apertura de propuestas, fue autorizada por el Lic. Jorge Luis Garza de La Fuente, con cargo de Director General de Recursos Humanos, Innovación y Servicios el día 26 de septiembre de 2006.

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en Insurgentes Sur número 890, 5o. piso, colonia Del Valle, código postal 03100, Benito Juárez, Distrito Federal, teléfono 50 00 60 00, extensiones 2141 y 2463, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario: de 9:00 a 14:30 horas. La forma de pago es, mediante cheque de caja o certificado a favor de la Tesorería de la Federación. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- Cualquier persona que, sin haber adquirido las bases, manifieste su interés de estar presente en los actos públicos de la presente licitación, puede asistir, bajo la condición de que deberá registrar previamente su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier otra forma en los mismos.
- La junta de aclaraciones, el acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas técnicas y económicas se llevarán a cabo en las fechas y horas señaladas, en la sala de juntas de la Dirección de Servicios y Recursos Materiales, ubicada en Insurgentes Sur, número 890, 11o. piso, colonia Del Valle, código postal 03100, Benito Juárez, Distrito Federal.
- La licitación se realizará bajo la cobertura de: Tratado de Libre Comercio de América del Norte México-Estados Unidos-Canadá, Tratado de Libre Comercio México-Bolivia, Tratado de Libre Comercio México-Costa Rica, Tratado de Libre Comercio México-Colombia-Venezuela (G-3), Tratado de Libre Comercio México-Nicaragua, Tratado de Libre Comercio México-Unión Europea, Tratado de Libre Comercio México-Israel.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- número se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: Insurgentes Sur número 890, (Mz.), colonia Del Valle, código postal 03100, en México, D.F., los días de lunes a viernes, en el horario de entrega: de 9:00 a 18:00 horas.
- Plazo de entrega: 24 de noviembre de 2006.
- El pago se realizará: dentro de los 20 días posteriores a la presentación de la factura.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR DE SERVICIOS Y RECURSOS MATERIALES
LIC. EDUARDO MEDINA CARDENAS
RUBRICA.

(R.- 238008)

SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACION

FIDEICOMISO FONDO DE FOMENTO AGROPECUARIO DEL ESTADO DE B.C.S.

CONVOCATORIA 003

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en las licitaciones para la adquisición de un vehículo terrestre y acondicionadores de aire, de conformidad con las siguientes licitaciones públicas nacionales:

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de propuestas
00008004-005-06	Convocante: $485.00 compraNET: $441.00	12/10/2006	12/10/2006 10:00 horas	No habrá visita a instalaciones	19/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I480800052	Camión pick up	1	Pieza

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de propuestas
00008004-006-06	Convocante: $485.00 compraNET: $441.00	12/10/2006	12/10/2006 12:00 horas	No habrá visita a instalaciones	19/10/2006 12:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I450400002	Acondicionador de aire minisplit de 1 ton.	2	Pieza
2	I450400002	Acondicionador de aire minisplit de 1 ½ ton.	4	Pieza
3	I450400002	Acondicionador de aire minisplit de 2 ton.	2	Pieza

- Las bases de las licitaciones se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en calle Agricultura entre México y Durango sin número, módulo "F", colonia Emiliano Zapata, código postal 23070, La Paz, Baja California Sur, teléfono 01 612 122-35-11; de 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes.
- La forma de pago es con cheque certificado o de caja a nombre de la Tesorería de la Federación. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- La junta de aclaraciones y el acto de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo en el Centro de Desarrollo de Capacidades, ubicado en calle Agricultura entre México y Durango sin número módulo "F", colonia Emiliano Zapata, código postal 23070, La Paz, Baja California Sur.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano. No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: de conformidad con el punto 1.4 de las bases
- Plazo de entrega: de conformidad con el punto 1.3 de las bases.
- El pago se realizará: de conformidad con el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de las presentes licitaciones en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

LA PAZ, B.C.S., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DELEGADO ESTATAL
ING. JOSE ALFREDO BERMUDEZ BELTRAN
RUBRICA.

(R.- 238013)

SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES

CENTRO SCT CHIHUAHUA

CONVOCATORIA 021

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de adquisición de vales canjeables por combustible y arrendamiento de maquinaria y equipo, para los caminos de Ojinaga, Carichi y Valle de Allende, en municipios de Chihuahua, Chih., de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional número 00009021-054-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$685.00 Costo en compraNET: $527.00	10/10/2006	11/10/2006 10:00 horas	9/10/2006 9:00 horas	19/10/2006 10:00 horas	19/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
1	C810400000	Arrendamiento de maquinaria y equipo para camino San José Baqueachi-Carichi, camino Nonoava-El Terrero y camino Nonoava-Río Grande	1	Máquina	1	1,238,381	$495,352.67	$1'238,381.67
2	C810400000	Arrendamiento de maquinaria y equipo para camino estación Adela-Estación El Dorado, Mpio. Valle de Allende, Chih.	1	Máquina	1	555,233	$222,093.27	$555,233.17
3	C810400000	Arrendamiento de maquinaria y equipo para camino Arnaldo Gutiérrez-Maijoma, en el Mpio. de Ojinaga y camino Chorreras-Potrero del Llano en el Mpio. de Aldama, Chih.	1	Máquina	1	581,275	$232,510.22	$581,275.55

- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 11 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la Oficina de Contratos y Licitaciones, ubicada en el kilómetro 3 carretera a Avalos sin número, colonia Villa Juárez, código postal 31064, Chihuahua, Chihuahua.
- La visita a instalaciones se llevará a cabo el día 9 de octubre de 2006 a las 9:00 horas en: partida 1.- camino San José Baqueachi-Carichi, en la Presidencia Municipal de Carichi a las 9:00 horas, Camino Nonoava-El Terrero y Nonoava-Río Grande, en la Presidencia Municipal de San Fco. de Borja a las 9:00 horas.
- Partida 2.- camino Estación Adela-Estación el Dorado, en la Presidencia Municipal de Valle de Allende a las 11:00 horas.
- Partida 3.-camino Arnaldo Gutiérrez-Maijoma y camino Chorreras-Potrero del Llano, en la Presidencia Municipal de Ciudad Aldama a las 9:00 horas, código postal 31064, Chihuahua, Chihuahua.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) se efectuará el día 19 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la Oficina de Contratos y Licitaciones, kilómetro 3 carretera a Avalos sin número, colonia Villa Juárez, código postal 31064, Chihuahua, Chihuahua.
- La apertura de la propuesta económica se efectuará el día 19 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la Oficina de Contratos y Licitaciones, kilómetro 3 carretera a Avalos sin número, colonia Villa Juárez, código postal 31064, Chihuahua, Chihuahua.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.

- No se otorgará anticipo.
- No existe opción a compra.
- Lugar de entrega: en los lugares de los caminos respectivos, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 9:00 a 14:00 horas.
- Plazo de entrega: a partir de la formalización del contrato.
- El pago se realizará: dentro de los 20 días a partir de la firma del contrato.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Licitación pública nacional número 00009021-055-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$685.00 Costo en compraNET: $527.00	11/10/2006	12/10/2006 10:00 horas	No habrá visita a instalaciones	20/10/2006 10:00 horas	20/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
1	C720800000	Combustible	1	Vale de 100.00	1	1'704,529	$681,811.60	$1'704,529.00

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en kilómetro 3 carretera a Avalos sin número, colonia Villa Juárez, código postal 31064, Chihuahua, Chihuahua, teléfono (01-614)420-37-44, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario: de 9:00 a 14:00 horas. La forma de pago es, cheque certificado o de caja a favor de la Tesorería de la Federación. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 12 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en las Oficina de Contratos y Licitaciones, 3er. piso del edificio SCT, ubicado en kilómetro 3 carretera a Avalos sin número, colonia Villa Juárez, código postal 31064, Chihuahua, Chihuahua.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) se efectuará el día 20 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la Oficina de Contratos y Licitaciones, 3er. piso del edificio SCT, kilómetro 3 carretera a Avalos sin número, colonia Villa Juárez, código postal 31064, Chihuahua, Chihuahua.
- La apertura de la propuesta económica se efectuará el día 20 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la Oficina de Contratos y Licitaciones, 3er. piso del edificio SCT, kilómetro 3 carretera a Avalos sin número, colonia Villa Juárez, código postal 31064, Chihuahua, Chihuahua.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: almacén sede del Centro SCT Chihuahua, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 9:00 a 14:00 horas.
- Plazo de entrega: a partir de la formalización del contrato.
- El pago se realizará: dentro de los 20 días a partir de la firma del contrato.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CHIHUAHUA, CHIH., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT CHIHUAHUA

ING. LUIS HERRERA GONZALEZ
RUBRICA.

(R.- 238050)

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION
SECRETARIA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCION GENERAL DE INMUEBLES Y MANTENIMIENTO

LICITACION PUBLICA NACIONAL
CONVOCATORIA

EN OBSERVANCIA A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 134 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO GENERAL 75/2000 DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, REFORMADO Y ADICIONADO POR LOS DIVERSOS 40/2004, 38/2005, 53/2005 Y 11/2006, EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL CONVOCA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LA LICITACION PUBLICA NACIONAL PARA LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PUBLICA A PRECIO ALZADO, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

No. DE LICITACION	DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA	FECHAS PARA ADQUIRIR LAS BASES	COSTO DE LAS BASES
CJF/SEORMSG/DGIM/LP/15/2006	"DESARROLLO Y ELABORACION DEL PROYECTO EJECUTIVO PARA LA CONSTRUCCION DEL PALACIO DE JUSTICIA FEDERAL", EN EL INMUEBLE UBICADO EN CERRO DEL GATO SIN NUMERO, CUADRANTE SUROESTE, CIUDAD GOBIERNO, SALIDA NORTE DE ZACATECAS, ZACATECAS	DEL 3 AL 13/OCT./2006	$3,000.00

VISITA OBLIGATORIA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS	JUNTA DE ACLARACIONES	PRESENTACION DE PROPUESTAS Y APERTURA TECNICA	ACTO DE APERTURA ECONOMICA	FECHA ESTIMADA DE INICIO	PLAZO MAXIMO DE EJECUCION	CAPITAL CONTABLE REQUERIDO
16/OCT./2006 12:00 HORAS	AL TERMINO DE LA VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS	9/NOV./2006 10:00 HORAS	10/NOV./2006 10:00 HORAS	18/DIC./2006	120 DIAS CALENDARIO	$1'100,000.00

FECHAS, LUGAR Y HORARIOS LIMITE PARA REVISION DE DOCUMENTOS (A LOS QUE SE HACE REFERENCIA EN EL INCISO XI DE LOS REQUISITOS), CONSULTA, ADQUISICION DE BASES E INSCRIPCION A LA LICITACION, CONFORME EL CALENDARIO QUE SE ESTABLECE EN LA LICITACION, EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCION GENERAL DE INMUEBLES Y MANTENIMIENTO, UBICADAS EN EL EDIFICIO PRISMA, UBICADO EN AVENIDA INSURGENTES SUR NUMERO 2065, PISO 12, ALA "B", COLONIA SAN ANGEL, MEXICO, D.F., CODIGO POSTAL 01000, TELEFONOS 56-47-60-45 Y 56-47-60-42, DE LUNES A VIERNES, DE 10:00 A 14:00 Y DE 17:00 A 19:00 HORAS.
REQUISITOS:

I. LA ADQUISICION DE LAS BASES SE REALIZARA MEDIANTE CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA, A FAVOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, O EN EFECTIVO, DEPOSITADO EN LA CUENTA DE HSBC NUMERO 40-32804338 A NOMBRE DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, CON EL COSTO SEÑALADO EN LA LICITACION PUBLICA.

II. LAS PROPUESTAS DEBERAN PRESENTARSE EN IDIOMA ESPAÑOL, CON EXCEPCION DE CATALOGOS, FOLLETOS Y DOCUMENTOS ADICIONALES DEL EQUIPO DE IMPORTACION.

III. LA MONEDA EN QUE DEBERAN COTIZARSE LAS PROPOSICIONES SERA: PESO MEXICANO.

IV. LA VISITA OBLIGATORIA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS SE LLEVARA A CABO, EN LA FECHA, HORARIO Y LOCALIDAD INDICADOS.

V. LA JUNTA DE ACLARACIONES, SE LLEVARA A CABO EN LA FECHA INDICADA, EN EL LUGAR DE LOS TRABAJOS, AL TERMINO DE LA VISITA DE OBRA.

VI. LA ADJUDICACION DEL CONTRATO, SE LLEVARA A CABO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LA LICITACION.

VII. SE OTORGARA ANTICIPO DE 10% PARA INICIO DEL PROYECTO EJECUTIVO, A LA EMPRESA A LA QUE SE LE ADJUDIQUE EL CONTRATO RESPECTIVO.

VIII. LA FORMA DE PAGO SE REALIZARA POR TRABAJOS EJECUTADOS, POR PERIODOS MENSUALES.

IX. LA PRESENTACION Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS TENDRAN LUGAR EN EL EDIFICIO SEDE DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, UBICADO EN AVENIDA INSURGENTES SUR NUMERO 2417, “SALON DE USOS MULTIPLES”, COLONIA SAN ANGEL, MEXICO, D.F., CODIGO POSTAL 01000.

X. EL FALLO DE LA LICITACION PUBLICA SE DARA A CONOCER EN EL EDIFICIO PRISMA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN AVENIDA INSURGENTES SUR NUMERO 2065, 12o. PISO, ALA “B”, COLONIA SAN ANGEL, MEXICO, D.F., CODIGO POSTAL 01000.

XI. LOS INTERESADOS DEBERAN MOSTRAR ORIGINALES Y ENTREGAR COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS AL MOMENTO DE SU INSCRIPCION: **1.-** CARTA DE SOLICITUD DE PARTICIPACION EN LA LICITACION, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL. **2.-** ACTA CONSTITUTIVA Y LAS MODIFICACIONES QUE MUESTREN LOS AUMENTOS DE CAPITAL OPERADOS (EN SU CASO). **3.-** TESTIMONIO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL CON PODER DE ADMINISTRACION. **4.-** ULTIMA DECLARACION FISCAL ANUAL DE 2005 Y PAGOS PROVISIONALES 2006. **5.-** ESTADOS FINANCIEROS RECIENTES, CON FECHA DE ELABORACION NO MAYOR A SEIS MESES A LA FECHA DE LA APERTURA TECNICA, AVALADOS Y FIRMADOS POR CONTADOR PUBLICO RESPECTO DEL CUAL SE ANEXARA COPIA SIMPLE DE SU CEDULA PROFESIONAL, ASIMISMO DEBERAN VENIR FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O PROPIETARIO EN CASO DE SER PERSONA FISICA. **6.-** REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES. **7.-** REGISTRO DE INSCRIPCION AL INFONAVIT. **8.-** REGISTRO PATRONAL IMSS. **9.-** CURRICULUM ACTUALIZADO, QUE CONTENGA INFORMACION VERIFICABLE DE OBRAS SIMILARES, DEMOSTRANDO CONTAR CON AMPLIA EXPERIENCIA, CAPACIDAD TECNICA Y FINANCIERA, DE ACUERDO A LAS CARACTERISTICAS DE LOS TRABAJOS MOTIVO DE LA PRESENTE LICITACION O CURRICULUM DE LOS INTEGRANTES DE LA EMPRESA CUANDO ESTA SEA DE NUEVA CREACION. **10.-** MANIFESTACION POR ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LA FRACCION XX DEL ARTICULO 8 DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y DEL ARTICULO 42 DEL ACUERDO GENERAL 75/2000, REFORMADO Y ADICIONADO POR LOS DIVERSOS 40/2004, 38/2005,

53/2005 Y 11/2006, PUBLICADOS EL 17 DE NOVIEMBRE DE 2000, EL 23 DE JUNIO DE 2004, EL 11 DE OCTUBRE DE 2005, EL 22 DE DICIEMBRE DE 2005 Y EL 11 DE FEBRERO DE 2006, RESPECTIVAMENTE EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION.

EN LA VENTA DE LAS BASES DE LA LICITACION PUBLICA, SE REALIZARA LA REVISION DE LA DOCUMENTACION SOLICITADA A FIN DE VERIFICAR QUE LOS INTERESADOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA Y, POR LO TANTO, SE ENCUENTREN EN APTITUD DE ADQUIRIR LAS BASES Y PRESENTAR SUS PROPUESTAS. ES REQUISITO LA PRESENTACION Y REVISION DE LA DOCUMENTACION ANTES CITADA EN LA VENTA DE BASES.

NINGUNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, LAS BASES DE LICITACION, ASI COMO LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, PODRAN SER NEGOCIADAS.

CRITERIO DE FALLO: LA ADJUDICACION DEL CONTRATO DE LA LICITACION PUBLICA SE OTORGARA A LA PERSONA FISICA O MORAL QUE ENTRE LOS LICITANTES, ASEGURE AL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, LAS MEJORES CONDICIONES DISPONIBLES EN CUANTO A PRECIO, CALIDAD, FINANCIAMIENTO, OPORTUNIDAD Y DEMAS CIRCUNSTANCIAS PERTINENTES.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SECRETARIO EJECUTIVO DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
LIC. CARLOS F. MATUTE GONZALEZ
RUBRICA.

(R.- 237532)

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION
SECRETARIA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCION GENERAL DE INMUEBLES Y MANTENIMIENTO
LICITACION PUBLICA NACIONAL
CONVOCATORIA

EN OBSERVANCIA A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 134 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO GENERAL 75/2000 DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, REFORMADO Y ADICIONADO POR LOS DIVERSOS 40/2004, 38/2005, 53/2005 Y 11/2006, EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL CONVOCA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LA LICITACION PUBLICA NACIONAL PARA LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PUBLICA SOBRE LA BASE DE PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

No. DE LICITACION	DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA	FECHAS PARA ADQUIRIR LAS BASES	COSTO DE LAS BASES

CJF/SEORMSG/DGIM/LP/20/2006	"COORDINACION Y SUPERVISION TECNICA PARA EL PROYECTO INTEGRAL O LLAVE EN MANO PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE CONTROL Y DEL SISTEMA DE DUCTOS DEL AIRE ACONDICIONADO CENTRAL E INSTALACION DE EQUIPOS INDEPENDIENTES EN PRIVADOS DE TITULARES EN EL PALACIO DE JUSTICIA FEDERAL EN TOLUCA" EN EL INMUEBLE UBICADO EN DOCTOR NICOLAS SAN JUAN No. 104, COLONIA EX RANCHO CUAUHTEMOC, MUNICIPIO DE TOLUCA, ESTADO DE MEXICO	DEL 3 AL 10/OCT./2006	$2,000.00

NO HABRA VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS	JUNTA DE ACLARACIONES	PRESENTACION DE PROPUESTAS Y APERTURA TECNICA	ACTO DE APERTURA ECONOMICA	FECHA ESTIMADA DE INICIO	PLAZO MAXIMO DE EJECUCION	CAPITAL CONTABLE REQUERIDO
	11/OCT./2006 10:00 HRS.	27/OCT./2006 10:00 HRS.	30/OCT./2006 10:00 HRS.	7/DIC./2006	240 DIAS CALENDARIO	$300,000.00

FECHAS, LUGAR Y HORARIOS LIMITE PARA REVISION DE DOCUMENTOS (A LOS QUE SE HACE REFERENCIA EN EL INCISO XI DE LOS REQUISITOS), CONSULTA, ADQUISICION DE BASES E INSCRIPCION A LA LICITACION, CONFORME EL CALENDARIO QUE SE ESTABLECE EN LA LICITACION, EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCION GENERAL DE INMUEBLES Y MANTENIMIENTO, UBICADAS EN EL EDIFICIO PRISMA, EN AVENIDA INSURGENTES SUR NUMERO 2065, PISO 12, ALA "B", COLONIA SAN ANGEL, MEXICO, D.F., CODIGO POSTAL 01000, TELEFONOS 56-47-60-45 Y 56-47-60-42, DE LUNES A VIERNES, DE 10:00 A 14:00 Y DE 17:00 A 19:00 HORAS.

REQUISITOS:

I. LA ADQUISICION DE LAS BASES SE REALIZARA MEDIANTE CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA, A FAVOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, O EN EFECTIVO, DEPOSITADO EN LA CUENTA DE HSBC NUMERO 40-32804338 A NOMBRE DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, CON EL COSTO SEÑALADO EN LA LICITACION PUBLICA.

II. LAS PROPUESTAS DEBERAN PRESENTARSE EN IDIOMA ESPAÑOL, CON EXCEPCION DE CATALOGOS, FOLLETOS Y DOCUMENTOS ADICIONALES DEL EQUIPO DE IMPORTACION.

III. LA MONEDA EN QUE DEBERAN COTIZARSE LAS PROPOSICIONES SERA: PESO MEXICANO.

IV. NO HABRA VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS.

V. LA JUNTA DE ACLARACIONES, SE LLEVARA A CABO EN LA FECHA Y HORARIO INDICADOS, EN EL EDIFICIO PRISMA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN AVENIDA INSURGENTES SUR NUMERO 2065, PH, ALA "A", COLONIA SAN ANGEL, MEXICO, D.F., CODIGO POSTAL 01000.

VI. LA ADJUDICACION DEL CONTRATO, SE LLEVARA A CABO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LA LICITACION.

VII. SE OTORGARA ANTICIPO DE 10% PARA INICIO DE LOS TRABAJOS, A LA EMPRESA A LA QUE SE LE ADJUDIQUE EL CONTRATO RESPECTIVO.

VIII. LA FORMA DE PAGO SE REALIZARA POR TRABAJOS EJECUTADOS, POR PERIODOS MENSUALES.

IX. LA PRESENTACION Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS, TENDRAN LUGAR EN EL EDIFICIO SEDE DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, UBICADO EN AVENIDA INSURGENTES SUR NUMERO 2417, "SALON DE USOS MULTIPLES", COLONIA SAN ANGEL, MEXICO, D.F., CODIGO POSTAL 01000.

X. EL FALLO DE LA LICITACION PUBLICA SE DARA A CONOCER EN EL EDIFICIO PRISMA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, EN AVENIDA INSURGENTES SUR NUMERO 2065, 12o. PISO, ALA "B", COLONIA SAN ANGEL, MEXICO, D.F., CODIGO POSTAL 01000.

XI. LOS INTERESADOS DEBERAN MOSTRAR ORIGINALES Y ENTREGAR COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS AL MOMENTO DE SU INSCRIPCION:

1.- CARTA DE SOLICITUD DE PARTICIPACION EN LA LICITACION, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL.

2.- ACTA CONSTITUTIVA Y LAS MODIFICACIONES QUE MUESTREN LOS AUMENTOS DE CAPITAL OPERADOS (EN SU CASO).

3.- TESTIMONIO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL CON PODER DE ADMINISTRACION.

4.- ULTIMA DECLARACION FISCAL ANUAL DE 2005 Y PAGOS PROVISIONALES 2006.

5.- ESTADOS FINANCIEROS RECIENTES, CON FECHA DE ELABORACION NO MAYOR A SEIS MESES A LA FECHA DE LA APERTURA TECNICA, AVALADOS Y FIRMADOS POR CONTADOR PUBLICO RESPECTO DEL CUAL SE ANEXARA COPIA SIMPLE DE SU CEDULA PROFESIONAL, ASIMISMO, DEBERAN VENIR FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O PROPIETARIO EN CASO DE SER PERSONA FISICA.

6.- REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.

7.- REGISTRO DE INSCRIPCION AL INFONAVIT.

8.- REGISTRO PATRONAL IMSS.

9.- CURRICULUM ACTUALIZADO, QUE CONTENGA INFORMACION VERIFICABLE DE OBRAS SIMILARES, DEMOSTRANDO CONTAR CON AMPLIA EXPERIENCIA, CAPACIDAD TECNICA Y FINANCIERA, DE ACUERDO A LAS CARACTERISTICAS DE LOS TRABAJOS MOTIVO DE LA PRESENTE LICITACION O CURRICULUM DE LOS INTEGRANTES DE LA EMPRESA CUANDO ESTA SEA DE NUEVA CREACION.

10.- MANIFESTACION POR ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LA FRACCION XX DEL ARTICULO 8 DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y DEL ARTICULO 42 DEL ACUERDO GENERAL 75/2000, REFORMADO Y ADICIONADO POR LOS DIVERSOS 40/2004, 38/2005, 53/2005 Y 11/2006, PUBLICADOS EL 17 DE NOVIEMBRE DE 2000, EL 23 DE JUNIO DE 2004, EL 11 DE OCTUBRE DE 2005, EL 22 DE DICIEMBRE DE 2005 Y EL 11 DE FEBRERO DE 2006, RESPECTIVAMENTE, EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION.

EN LA VENTA DE LAS BASES DE LA LICITACION PUBLICA, SE REALIZARA LA REVISION DE LA DOCUMENTACION SOLICITADA A FIN DE VERIFICAR QUE LOS INTERESADOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA Y, POR LO TANTO, SE ENCUENTREN EN APTITUD DE ADQUIRIR LAS BASES Y PRESENTAR SUS PROPUESTAS. ES REQUISITO LA PRESENTACION Y REVISION DE LA DOCUMENTACION ANTES CITADA EN LA VENTA DE BASES.

NINGUNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, LAS BASES DE LICITACION, ASI COMO LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, PODRAN SER NEGOCIADAS.

CRITERIO DE FALLO: LA ADJUDICACION DEL CONTRATO DE LA LICITACION PUBLICA SE OTORGARA A LA PERSONA FISICA O MORAL QUE ENTRE LOS LICITANTES, ASEGURE AL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, LAS MEJORES CONDICIONES DISPONIBLES EN CUANTO A PRECIO, CALIDAD, FINANCIAMIENTO, OPORTUNIDAD Y DEMAS CIRCUNSTANCIAS PERTINENTES.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SECRETARIO EJECUTIVO DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
LIC. CARLOS F. MATUTE GONZALEZ
RUBRICA.

(R.- 238052)

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION
SECRETARIA EJECUTIVA DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
DIRECCION GENERAL DE INMUEBLES Y MANTENIMIENTO

LICITACION PUBLICA NACIONAL
CONVOCATORIA

EN OBSERVANCIA A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 134 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO GENERAL 75/2000 DEL PLENO DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, REFORMADO Y ADICIONADO POR LOS DIVERSOS 40/2004, 38/2005, 53/2005 Y 11/2006, EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL CONVOCA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LA LICITACION PUBLICA NACIONAL PARA LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PUBLICA SOBRE LA BASE DE PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

No. DE LICITACION	DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA	FECHAS PARA ADQUIRIR LAS BASES	COSTO DE LAS BASES
CJF/SEORMSG/DGIM/LP/19/2006	“COORDINACION Y SUPERVISION TECNICA PARA LA CONSTRUCCION DEL PALACIO DE JUSTICIA FEDERAL EN GUANAJUATO” EN EL TERRENO, UBICADO EN CARRETERA CUATRO CARRILES GLORIETA SANTA FE No. 5, COLONIA YERBABUENA, C.P. 36251, GUANAJUATO, GUANAJUATO	DEL 3 AL 13/OCT./2006	$3,000.00

NO HABRA VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS	JUNTA DE ACLARACIONES	PRESENTACION DE PROPUESTAS Y APERTURA TECNICA	ACTO DE APERTURA ECONOMICA	FECHA ESTIMADA DE INICIO	PLAZO MAXIMO DE EJECUCION	CAPITAL CONTABLE REQUERIDO

	16/OCT./2006 10:00 HRS.	8/NOV./2006 10:00 HRS.	15/NOV./2006 10:00 HRS.	18/DIC./2006	480 DIAS CALENDARIO	$4'000,000.00

FECHAS, LUGAR Y HORARIOS LIMITE PARA REVISION DE DOCUMENTOS (A LOS QUE SE HACE REFERENCIA EN EL INCISO XI DE LOS REQUISITOS), CONSULTA, ADQUISICION DE BASES E INSCRIPCION A LA LICITACION, CONFORME EL CALENDARIO QUE SE ESTABLECE EN LA LICITACION, EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCION GENERAL DE INMUEBLES Y MANTENIMIENTO, UBICADAS EN EL EDIFICIO PRISMA, EN AVENIDA INSURGENTES SUR NUMERO 2065, PISO 12, ALA "B", COLONIA SAN ANGEL, MEXICO, D.F., CODIGO POSTAL 01000, TELEFONOS 56-47-60-45 Y 56-47-60-42, DE LUNES A VIERNES, DE 10:00 A 14:00 Y DE 17:00 A 19:00 HORAS.

REQUISITOS:

I. LA ADQUISICION DE LAS BASES SE REALIZARA MEDIANTE CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA, A FAVOR DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, O EN EFECTIVO, DEPOSITADO EN LA CUENTA DE HSBC NUMERO 40-32804338 A NOMBRE DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, CON EL COSTO SEÑALADO EN LA LICITACION PUBLICA.

II. LAS PROPUESTAS DEBERAN PRESENTARSE EN IDIOMA ESPAÑOL, CON EXCEPCION DE CATALOGOS, FOLLETOS Y DOCUMENTOS ADICIONALES DEL EQUIPO DE IMPORTACION.

III. LA MONEDA EN QUE DEBERAN COTIZARSE LAS PROPOSICIONES SERA: PESO MEXICANO.

IV. NO HABRA VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS.

V. LA JUNTA DE ACLARACIONES, SE LLEVARA A CABO EN LA FECHA Y HORARIO INDICADOS, EN EL EDIFICIO PRISMA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL EN AVENIDA INSURGENTES SUR NUMERO 2065, PH, ALA "A", COLONIA SAN ANGEL, MEXICO, D.F., CODIGO POSTAL 01000.

VI. LA ADJUDICACION DEL CONTRATO, SE LLEVARA A CABO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LA LICITACION.

VII. SE OTORGARA ANTICIPO DE 10% PARA INICIO DE LOS TRABAJOS, A LA EMPRESA A LA QUE SE LE ADJUDIQUE EL CONTRATO RESPECTIVO.

VIII. LA FORMA DE PAGO SE REALIZARA POR TRABAJOS EJECUTADOS, POR PERIODOS MENSUALES.

IX. LA PRESENTACION Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS, TENDRAN LUGAR EN EL EDIFICIO SEDE DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, UBICADO EN AVENIDA INSURGENTES SUR NUMERO 2417, "SALON DE USOS MULTIPLES", COLONIA SAN ANGEL, MEXICO, D.F., CODIGO POSTAL 01000.

X. EL FALLO DE LA LICITACION PUBLICA SE DARA A CONOCER EN EL EDIFICIO PRISMA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, EN AVENIDA INSURGENTES SUR NUMERO 2065, 12o. PISO, ALA "B", COLONIA SAN ANGEL, MEXICO, D.F., CODIGO POSTAL 01000.

XI. LOS INTERESADOS DEBERAN MOSTRAR ORIGINALES Y ENTREGAR COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS AL MOMENTO DE SU INSCRIPCION:

1.- CARTA DE SOLICITUD DE PARTICIPACION EN LA LICITACION, FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL.

2.- ACTA CONSTITUTIVA Y LAS MODIFICACIONES QUE MUESTREN LOS AUMENTOS DE CAPITAL OPERADOS (EN SU CASO).

3.- TESTIMONIO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL CON PODER DE ADMINISTRACION.

4.- ULTIMA DECLARACION FISCAL ANUAL DE 2005 Y PAGOS PROVISIONALES 2006.

5.- ESTADOS FINANCIEROS RECIENTES, CON FECHA DE ELABORACION NO MAYOR A SEIS MESES A LA FECHA DE LA APERTURA TECNICA, AVALADOS Y FIRMADOS POR CONTADOR PUBLICO RESPECTO DEL CUAL SE ANEXARA COPIA SIMPLE DE SU CEDULA PROFESIONAL, ASIMISMO, DEBERAN VENIR FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O PROPIETARIO EN CASO DE SER PERSONA FISICA.

6.- REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES.

7.- REGISTRO DE INSCRIPCION AL INFONAVIT.

8.- REGISTRO PATRONAL IMSS.

9.- CURRICULUM ACTUALIZADO, QUE CONTENGA INFORMACION VERIFICABLE DE OBRAS SIMILARES, DEMOSTRANDO CONTAR CON AMPLIA EXPERIENCIA, CAPACIDAD TECNICA Y FINANCIERA, DE ACUERDO A LAS CARACTERISTICAS DE LOS TRABAJOS MOTIVO DE LA PRESENTE LICITACION O CURRICULUM DE LOS INTEGRANTES DE LA EMPRESA CUANDO ESTA SEA DE NUEVA CREACION.

10.- MANIFESTACION POR ESCRITO DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LA FRACCION XX DEL ARTICULO 8 DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y DEL ARTICULO 42 DEL ACUERDO GENERAL 75/2000, REFORMADO Y ADICIONADO POR LOS DIVERSOS 40/2004, 38/2005, 53/2005 Y 11/2006, PUBLICADOS EL 17 DE NOVIEMBRE DE 2000, EL 23 DE JUNIO DE 2004, EL 11 DE OCTUBRE DE 2005, EL 22 DE DICIEMBRE DE 2005 Y EL 11 DE FEBRERO DE 2006, RESPECTIVAMENTE, EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION.

EN LA VENTA DE LAS BASES DE LA LICITACION PUBLICA, SE REALIZARA LA REVISION DE LA DOCUMENTACION SOLICITADA A FIN DE VERIFICAR QUE LOS INTERESADOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LA CONVOCATORIA Y, POR LO TANTO, SE ENCUENTREN EN APTITUD DE ADQUIRIR LAS BASES Y PRESENTAR SUS PROPUESTAS. ES REQUISITO LA PRESENTACION Y REVISION DE LA DOCUMENTACION ANTES CITADA EN LA VENTA DE BASES.

NINGUNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, LAS BASES DE LICITACION, ASI COMO LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, PODRAN SER NEGOCIADAS.

CRITERIO DE FALLO: LA ADJUDICACION DEL CONTRATO DE LA LICITACION PUBLICA SE OTORGARA A LA PERSONA FISICA O MORAL QUE ENTRE LOS LICITANTES, ASEGURE AL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, LAS MEJORES CONDICIONES DISPONIBLES EN CUANTO A PRECIO, CALIDAD, FINANCIAMIENTO, OPORTUNIDAD Y DEMAS CIRCUNSTANCIAS PERTINENTES.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SECRETARIO EJECUTIVO DE OBRA, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
LIC. CARLOS F. MATUTE GONZALEZ
RUBRICA.

(R.- 238054)

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION

PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION

CONVOCATORIA PARA LA LICITACION PUBLICA NACIONAL No. SCJN/012/2006

La Suprema Corte de Justicia de la Nación, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 100 último párrafo y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 14, fracciones I y XIV, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y 74 del Acuerdo General de Administración 6/2001, de la Presidencia de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, convoca a las personas físicas y morales con experiencia en el ramo de la construcción y que tengan interés en participar en la licitación pública nacional número SCJN/012/2006 y que cuenten con la capacidad técnica, económica y financiera, así como con la especialidad requerida por la Suprema Corte de Justicia de la Nación, para la realización de la obra pública en la modalidad de "precios unitarios y tiempo determinado", consistente en la "Adecuación de la Casa de la Cultura Jurídica en Torreón, Coahuila".

- Descripción general de la obra y lugar donde se llevará a cabo:
  "Adecuación de la Casa de la Cultura Jurídica en Torreón, Coahuila", ubicada en Gómez Farias número 997, colonia Centro, código postal 27000, Torreón, Coahuila, la cual consistirá en los siguientes trabajos: preliminares, albañilería, acabados, herrería, cancelería, carpintería, instalación hidrosanitaria, jardinería, limpieza y obras exteriores, instalación eléctrica, sistema de fuerza, alumbrado, contactos, voz y datos, instalación eléctrica acometida, instalación de sistema de tierras y pararrayos y aire acondicionado.
- Normas de calidad requeridas:
  Las actividades y los conceptos de trabajo, deberán cumplir con las normas oficiales aplicables en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y, en su caso, con los reglamentos de construcción aplicables para las características de la zona en donde se realizarán los trabajos.
- Cantidades y unidades de medida:
  Conforme al catálogo de conceptos.
- Plazo de ejecución:
  La fecha aproximada de inicio será el 15 de diciembre de 2006, debiendo ser concluida 180 días naturales, posteriores a la fecha de entrega del anticipo.
- Condiciones de pago:
  La Suprema Corte de Justicia de la Nación otorgará a la empresa adjudicada un anticipo equivalente al 40% del monto total contratado para el inicio de los trabajos, obligándose a aplicar éste para asegurar los costos de los materiales requeridos para la total terminación de la obra y, el restante 60%, se pagará mediante estimaciones quincenales según avance de obra. Cabe mencionar que los participantes podrán subcontratar con terceras personas parte de los trabajos, para garantizar la total terminación de la obra, previa autorización por escrito de la Suprema Corte de Justicia de la Nación.
- Requisitos que deberán cumplir los interesados:
  1.- Tratándose de sociedades, es requisito indispensable haberse constituido con tres años anteriores
  a la fecha de la presente convocatoria y haber tenido operaciones relacionadas con el giro durante el mismo periodo.
  2.- Contar con un capital contable mínimo de $1'250,000.00 (un millón doscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), comprobable en la última declaración fiscal anual y en los estados financieros correspondientes al ejercicio de 2005.
  3.- Demostrar su experiencia y capacidad técnica, acreditando su participación en por lo menos tres obras de características similares, las cuales deberán ser comprobables en la relación de contratos e información financiera que se presente.
  4.- Los demás señalados en las bases.
- Calendario de eventos:

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Fecha de entrega de pliego de preguntas	Visita de obra
$2,500.00 M.N.	9 de octubre de 2006 a las 14:00 horas	10 de octubre de 2006 de 8:30 a 14:00 horas	11 de octubre de 2006 a las 10:00 horas

Junta de aclaraciones	Entrega de documentación legal y contable, propuestas técnica y económica	Apertura de propuestas técnicas	Apertura de propuestas económicas
11 de octubre de 2006 a las 11:00 horas	23 de octubre de 2006 de 8:30 a 14:00 horas	30 de octubre de 2006 a las 10:00 horas	8 de noviembre de 2006 a las 10:00 horas

- Lugar, fecha y hora en la que los interesados podrán consultar y adquirir las bases, así como su costo
y la forma de pago:
Las bases estarán a disposición de los interesados, para consulta y adquisición, en las instalaciones de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios, de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, ubicadas en Bolívar número 30, 4o. piso, colonia Centro, código postal 06000, Delegación Cuauhtémoc, México, Distrito Federal, del 3 al 9 de octubre de 2006, en días hábiles, de 8:30 a 14:00 horas y sólo para consulta en la página de Internet de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en la dirección electrónica: www.scjn.gob.mx, en las mismas fechas.
Para adquirir las bases, los interesados podrán hacerlo mediante pago en efectivo, cheque certificado
o de caja, a favor del Poder Judicial de la Federación, expedido por la cantidad de $2,500.00 (dos mil quinientos pesos 00/100 M.N.), del que se entregará un recibo oficial de pago. Cabe mencionar que el costo cubierto por el concepto de compra de bases no será reembolsable en ningún momento y que es requisito indispensable, para participar en cualquier acto de la presente licitación pública, el adquirir las bases y presentar fotocopia del recibo en los eventos que decida asistir el participante.
Cabe mencionar que, una fotocopia del recibo de pago de las bases pasará a formar parte de la documentación básica y que deberá anexarse a la propuesta técnica presentada por el interesado.
En ningún caso, las condiciones y requisitos establecidos en las bases concursales, serán negociables
y la documentación legal y contable que presenten los interesados estará sujeta a un análisis exhaustivo a fin de acreditar a satisfacción de este Alto Tribunal, su situación jurídica, capacidad técnica y su solvencia financiera, con el fin de evitar riesgos para la Suprema Corte de Justicia de la Nación, que le impidan cumplir con los principios establecidos en el artículo 134 Constitucional.
- Lugar, fecha y hora en que se entregará el pliego de preguntas:
En las instalaciones de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios, de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, ubicadas en Bolívar número 30, 4o. piso, colonia Centro, código postal 06000, Delegación Cuauhtémoc, México, Distrito Federal, el 10 de octubre de 2006, de 8:30 a 14:00 horas.
- Lugar, fecha y hora en que se desarrollará la visita de obra:
En las instalaciones de la Casa de la Cultura Jurídica en Torreón, Coahuila, ubicadas en avenida Gómez Farias número 997, colonia Centro, código postal 27000, Torreón, Coahuila, el 11 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, existiendo una tolerancia de 10 minutos, transcurrido dicho término, no se permitirá el acceso a ningún participante. La asistencia a la visita de obra y a la junta de aclaraciones es obligatoria.
- Lugar, fecha y hora en que se desarrollará la junta de aclaraciones:
En la misma fecha y lugar en donde se llevará a cabo la visita de obra y una vez terminada se realizará la junta de aclaraciones, a las 11:00 horas, aproximadamente, los concursantes podrán expresar por escrito los cuestionamientos que surjan con motivo de la visita de obra. En el acta levantada con motivo de dicha junta se precisarán, en su caso, las modificaciones que se hayan acordado a las bases de este procedimiento.
- Lugar, fecha y hora límite, para la entrega de la documentación legal y contable, propuestas técnica
y económica:
En las instalaciones de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios, de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, ubicadas en Bolívar número 30, 4o. piso, colonia Centro, código postal 06000, Delegación Cuauhtémoc, México, Distrito Federal, el 23 de octubre de 2006 de 8:30 a 14:00 horas.
Las propuestas técnica y económica deberán ser redactadas en español, presentarse en papelería con membrete de la empresa que contenga la clave del Registro Federal de Contribuyentes que le corresponda y deberán estar firmadas por el representante legal o por persona autorizada.
- Lugar, fecha y hora en que se llevará a cabo el acto de apertura de propuestas técnicas:
Tendrá verificativo mediante sesión pública en las instalaciones de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios, de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, ubicadas en Bolívar número 30, 4o. piso, colonia Centro, código postal 06000, Delegación Cuauhtémoc, México, Distrito Federal, el 30 de octubre de 2006, a las 10:00 horas. En la apertura de propuestas técnicas, solamente se considerará aquellas empresas que hubiesen calificado favorablemente los dictámenes legal y financiero, así como las que a su juicio determine el Comité de Adquisiciones y Servicios, Obras y Desincorporaciones.

- Lugar, fecha y hora en que se llevará a cabo el acto de apertura de propuestas económicas:
  Tendrá verificativo mediante sesión pública en las instalaciones de la Dirección General de Adquisiciones y Servicios, de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, ubicadas en Bolívar número 30, 4o. piso, colonia Centro, código postal 06000, Delegación Cuauhtémoc, México, Distrito Federal, el 8 de noviembre de 2006 a las 10:00 horas. En la apertura de propuestas económicas, solamente se considerará aquellas empresas que hubiesen calificado favorablemente el dictamen técnico, así como las que a su juicio determine el Comité de Adquisiciones y Servicios, Obras y Desincorporaciones.
- Fallo:
  El resultado del fallo de adjudicación será notificado por escrito a los concursantes, y publicado en el Diario Oficial de la Federación y en la página de Internet de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, en la dirección electrónica: www.scjn.gob.mx.

ATENTAMENTE
MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACION
COMITE DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS, OBRAS Y DESINCORPORACIONES
PRESIDENTE DEL COMITE Y SECRETARIO EJECUTIVO DE SERVICIOS
ING. JUAN MANUEL BEGOVICH GARFIAS
RUBRICA.

SECRETARIO EJECUTIVO DE ADMINISTRACION
LIC. SAMUEL JIMENEZ CALDERON
RUBRICA.

SECRETARIO EJECUTIVO DE ASUNTOS JURIDICOS
LIC. RAFAEL COELLO CETINA
RUBRICA.

(R.- 238048)

COMISION NACIONAL PARA LA PROTECCION Y DEFENSA DE LOS USUARIOS DE SERVICIOS FINANCIEROS

DIRECCION GENERAL DE BIENES Y SERVICIOS

CONVOCATORIA 006

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la licitación para la adquisición de equipo de cómputo y telecomunicaciones, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública internacional número 06370001-006-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$968.00 Costo en compraNET: $880.00	17/10/2006	18/10/2006 11:00 horas	No habrá visita a instalaciones	24/10/2006 11:00 horas	24/10/2006 11:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I150200000	Computadora personal de escritorio	49	Equipo
2	I180000034	Impresora	42	Equipo
3	I180000148	No break	71	Equipo
4	I150200000	Equipo: servidor Sun Fire V890	1	Equipo
5	I150200000	Appliance componentes para administrar ancho de banda	1	Equipo

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en avenida de los Insurgentes Sur número 762, piso 7, colonia Del Valle, código postal 03100, Benito Juárez, Distrito Federal, teléfono 5448-7063, los días de lunes a viernes; con el siguiente horario de 9:00 a 15:00 y 16:00 a 18:00 horas. La forma de pago es, efectivo, cheque certificado o de caja. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.

- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día y hora señalados en bases.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la propuesta técnica se efectuará el día y hora señalados en bases.
- La apertura de la propuesta económica se efectuará el día y hora señalados en bases.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberá cotizarse la proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: el señalado en bases.
- Plazo de entrega: el señalados en bases.
- El pago se realizará: 20 días naturales posteriores a la presentación de las facturas debidamente requisitadas ante la Dirección de Finanzas.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrá ser negociada.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR GENERAL DE BIENES Y SERVICIOS
RAMON GONZALEZ JAMESON
RUBRICA.

(R.- 238056)

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

RESIDENCIA GENERAL DE CONSTRUCCION IV

LICITACION PUBLICA NACIONAL No. 18164127-003/06

LPN-003/06

CONVOCATORIA No. 003/06

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables, convoca a los interesados en participar en la licitación pública nacional, de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases (incluido IVA)	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Acto de presentación y apertura de proposiciones
18164127-003/06 LPN-003/06	En convocante: $1,453.32 En compraNET: $1,321.20	12 de octubre de 2006 (18:00 Hrs.)	12 de octubre de 2006 (10:00 Hrs.)	17 de octubre de 2006 (10:00 Hrs.)

Partida	Clave CABMS	Descripción de los bienes o servicios	Cantidad	Unidad
01	I480800032	Camioneta pick up 8 Cil. doble tracción modelo 2007, cabina regular	4	Pza.

Las bases de licitación estarán disponibles, para su consulta o adquisición hasta, inclusive, el sexto día natural previo al acto de presentación de proposiciones, en los medios y la forma que a continuación se indican. Para participar en esta licitación se deberá cubrir el importe de las bases.

i) En forma impresa, en la oficina de Tesorería de la Residencia General de Construcción IV, ubicada en Calle 28 número 598 por 17 y 19, código postal 97288, Ciudad Industrial, en Mérida, Yucatán;

teléfono 019999819016, extensiones 108 y 110, de 9:00 a 18:00 horas, en días hábiles. El costo de las bases impresas es de $1,453.32 incluido el IVA, su pago se realizará en la Oficina de Tesorería de la Residencia General de Construcción IV, ubicada en Calle 28 número 598 por 17 y 19, código postal 97288, Ciudad Industrial, en Mérida, Yucatán, el importe se deberá cubrir con cheque certificado o de caja a nombre de Comisión Federal de Electricidad o efectivo.

ii) A través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales denominado compraNET con dirección en Internet: http://www.compranet.gob.mx. El costo de las bases es de $1,321.20 incluido el IVA deberá efectuarse el pago en el banco mediante los recibos que genera este sistema.

La junta de aclaraciones y el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevarán a cabo en la sala de juntas de la Residencia General de Construcción IV, ubicada en Calle 28 número 598 por 17 y 19, código postal 97288, Ciudad Industrial, en Mérida, Yucatán.

La licitación se desarrollará bajo las siguientes condiciones:

a) No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley antes mencionada;

b) Las proposiciones deberán presentarse; dentro de un sobre, en idioma español;

c) Lugar de entrega de los bienes será: las instalaciones de la Residencia General de Construcción IV, ubicada en Calle 28 número 598 por 17 y 19, código postal 97288, Ciudad Industrial, en Mérida, Yucatán.

d) Plazo de entrega de los bienes será de 15 días naturales, siguientes a la formalización del contrato;

e) Condiciones de pago: con recursos propios a los 30 días naturales, contados a partir de la recepción de facturas y evidencias de entrega momento a partir del cual se hará exigible el pago, mismo que podrá ser por transferencia electrónica de fondos o depósito a cuenta de cheques según las preferencias del proveedor;

f) No se considera anticipo;

g) Garantías requeridas; en su oportunidad, los licitantes ganadores presentarán garantía de cumplimiento del contrato por el 10% del importe del contrato;

h) Se acepta proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica;

i) Documentación requerida: escrito de acreditación de personalidad, copia del recibo de pago de las bases, declaración unilateral de integridad e identificación, entre otros;

j) Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas, podrán ser negociadas; no se permitirán correcciones o cambios a las proposiciones presentadas;

k) Se deberá acreditar la calidad de los bienes o servicios conforme a lo estipulado en las bases de la licitación, y

l) Las demás contenidas en las bases de licitación.

Previo a la publicación de la convocatoria, la convocante, a través del portal de CFE en Internet, el día 19 de septiembre de 2006, invitó a los interesados a revisar las prebases de licitación.

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

ATENTAMENTE
MERIDA, YUC., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
ADMINISTRADOR GENERAL.
JUAN MANUEL ORTEGA CASILLAS
RUBRICA.

(R.- 238028)

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

GERENCIA REGIONAL DE TRANSMISION OCCIDENTE

CONVOCATORIA NACIONAL 006

Con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, se convoca a los interesados en participar en las licitaciones de carácter nacional números L.P.N. 18164086-013-06, adecuación de espacio para administración, sala de juntas y archivo en el edificio de la Subárea de Transmisión Jalisco; L.P.N. 18164086-014-06, construcción de subestación tipo jardín en las instalaciones
de la sede de la Subárea de Transmisión Bajío; L.P.N. 18164086-015-06, adecuación de instalaciones de oficinas, de la sede de la Subárea de Transmisión Bajío, para las obras que se indican, de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases incluye IVA	Visita al sitio	Junta de aclaraciones	Acto de presentación y apertura de proposiciones
18164086-013-06	En convocante: $1,055.00 En compraNET: $791.00	9/Oct./06 10:00 horas	9/Oct./06 12:00 horas	18/Oct./06 10:00 horas

Clave FSC	Descripción general de la obra	Fecha estimada de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
1010103	Ampliación de edificio	30/Oct./06	30 D. Nat.	$20,000.00

Adecuación espacio del edificio de la Subárea de Transmisión Jalisco.

No. de licitación	Costo de las bases incluye IVA	Visita al sitio	Junta de aclaraciones	Acto de presentación y apertura de proposiciones
18164086-014-06	En convocante: $1,055.00 En compraNET: $791.00	9/Oct./06 10:00 horas	10/Oct./06 10:00 horas	19/Oct./06 10:00 horas

Clave FSC	Descripción general de la obra	Fecha estimada de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
1060504	Conservación o mantenimiento de línea de transmisión	30/Oct./06	30 D. Nat.	$20,000.00

Construcción de subestación tipo jardín en la Subárea de Transmisión Bajío.

No. de licitación	Costo de las bases incluye IVA	Visita al sitio	Junta de aclaraciones	Acto de presentación y apertura de proposiciones
18164086-015-06	En convocante: $1,055.00 En compraNET: $791.00	9/Oct./06 12:00 horas	10/Oct./06 12:00 horas	20/Oct./06 10:00 horas

Clave FSC	Descripción general de la obra	Fecha estimada de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
1010103	Ampliación de edificio	30/Oct./06	40 D. Nat.	$20,000.00

Adecuación de oficinas de la sede de la Subárea de Transmisión Bajío.
Las bases de licitación y las especificaciones detalladas de los bienes están disponibles, para su consulta o adquisición hasta, inclusive, el sexto día natural previo a la presentación de proposiciones, en los medios
y la forma que a continuación se indican. Para participar en estas licitaciones se deberá cubrir el importe de las bases.

i) En forma impresa, en la Gerencia Regional de Transmisión Occidente, situada en avenida Vicente Guerrero número 1204, colonia Agua Blanca Industrial, código postal 45235, Zapopan, Jalisco, teléfonos 01 (33) 3668-6622, 23, 24 y 25, de 9:00 a 14:30 horas, de lunes a viernes, en días hábiles, con excepción de los días 12 y 13 de octubre de 2006. El costo de las bases impresas es de $1,055.00, incluido el IVA y su pago se realizará en la caja general de la Gerencia Regional de Transmisión Occidente, situada en avenida Vicente Guerrero número 1204, colonia Agua Blanca Industrial, código postal 45235, Zapopan, Jalisco. El importe se deberá cubrir con cheque certificado o de caja a nombre de Comisión Federal de Electricidad o efectivo.

ii) A través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales denominado compraNET, con dirección en Internet: http://www.compranet.gob.mx. El costo de las bases es de $791.00, incluido
el IVA y deberá efectuarse el pago en el Banco HSBC México, S.A., mediante los recibos que genera este sistema.

El pago de las bases de la licitación será requisito para participar en la licitación.
Los interesados podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica y su participación se sujetará a lo señalado en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones

públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de agosto de 2000.

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal, la experiencia y capacidad técnica y financiera de la manera siguiente:

Existencia legal: tratándose de persona física, acreditarán su existencia mediante copia de identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional). Tratándose de persona moral, con escrito mediante el cual manifieste que su representante legal cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

De la persona moral.- Clave del Registro Federal de Contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa, relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario público, así como los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio.

Del representante legal.- Nombre del apoderado, número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario público.

Experiencia y capacidad técnica: la acreditarán mediante la identificación de los trabajos realizados por el licitante y su personal, así como con el curriculum de los profesionales y técnicos al servicio del licitante, mismos que deberán tener experiencia en obras de características técnicas y magnitudes similares a la licitada.

Capacidad financiera: la acreditará mediante la presentación de los estados financieros auditados por auditor externo autorizado por la SHCP, de los dos años anteriores y el comparativo de razones financieras básicas, salvo en el caso del licitante de reciente creación, quien debe presentar los más actualizados a la fecha de presentación de la propuesta.

En caso de que dos o más interesados deseen agruparse para presentar una sola proposición, deberán ajustarse a las disposiciones de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, así como a las bases de la licitación.

El licitante se obliga a acreditar un mínimo de contenido nacional de 50.0% del valor de la obra, en materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente.

No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español y éstas se cotizarán en peso mexicano.

El licitante a quien se adjudique el contrato, no podrá subcontratar partes de la obra.

Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán: la adjudicación del contrato se hará de conformidad con el artículo 38 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, así como los artículos 36 y 37 de su Reglamento.

En la evaluación de las proposiciones no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

En caso de que todas las proposiciones fueran desechadas, se declarará desierta la licitación.

Los actos de junta de aclaraciones, presentación de proposiciones y de apertura de las propuestas técnicas y económicas se efectuarán en la sala de juntas del Departamento Reg. de Adquisiciones y Obra Pública de la Gerencia Regional de Transmisión Occidente, ubicada en avenida Vicente Guerrero número 1204, colonia Agua Blanca Industrial, código postal 45235, Zapopan, Jalisco, México.

Para la licitación pública nacional número 18164086-013-06.

- La visita al lugar de los trabajos se realizará en las instalaciones de la Subárea de Transmisión Jalisco, ubicadas en Juan de la Barrera número 4673, colonia Las Juntas, código postal 44980, Tlaquepaque, Jalisco.
- Para los trabajos objeto de esta licitación, la Comisión Federal de Electricidad, otorgará un anticipo de 30.0% para que el contratista inicie los trabajos, así como para la compra y producción de materiales de construcción, la adquisición de equipos que se instalen permanentemente y demás insumos que deberá otorgar.
- Ubicación de la obra: en las instalaciones de la Subárea de Transmisión Jalisco, ubicadas en Juan de la Barrera número 4673, colonia Las Juntas, código postal 44980, Tlaquepaque, Jalisco.
- Plazo de ejecución: 30 días naturales.

Para la licitación pública nacional número 18164086-014-06.

- La visita al lugar de los trabajos se realizará en las instalaciones de la sede de la Subárea de Transmisión Bajío, ubicadas en Héroe de Nacozari número 703, Norte, colonia El Gremial, Aguascalientes, Aguascalientes.
- Para los trabajos objeto de esta licitación, la Comisión Federal de Electricidad otorgará un anticipo de 30.0% para que el contratista inicie los trabajos, así como para la compra y producción de materiales de construcción, la adquisición de equipos que se instalen permanentemente y demás insumos que deberá otorgar.

- Ubicación de la obra: en las instalaciones de la sede de la Subárea de Transmisión Bajío, ubicadas en Héroe de Nacozari número 703, Norte, colonia El Gremial, Aguascalientes, Aguascalientes.
- Plazo de ejecución: 30 días naturales.

Para la licitación pública nacional número 18164086-015-06.

- La visita al lugar de los trabajos se realizará en las instalaciones de la sede de la Subárea de Transmisión Bajío, ubicadas en Héroe de Nacozari número 703, Norte, colonia El Gremial, Aguascalientes, Aguascalientes.
- Para los trabajos objeto de esta licitación, la Comisión Federal de Electricidad, otorgará un anticipo de 30.0% para que el contratista inicie los trabajos, así como para la compra y producción de materiales de construcción, la adquisición de equipos que se instalen permanentemente y demás insumos que deberá otorgar.
- Ubicación de la obra: en las instalaciones de la sede de la Subárea de Transmisión Bajío, ubicadas en Héroe de Nacozari número 703, Norte, colonia El Gremial, Aguascalientes, Aguascalientes.
- Plazo de ejecución: 40 días naturales.

CFE invitará como observadores sociales a representantes de la sociedad y ciudadanos distinguidos para que atestigüen el desarrollo de los actos públicos de estas licitaciones.

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

A los actos públicos derivados de esta licitación, se invitará a participar como observadores sociales a ciudadanos distinguidos de las localidades donde se llevarán a cabo los distintos actos, quienes podrán opinar sobre el proceso licitatorio.

ZAPOPAN, JAL., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
ADMINISTRADOR REGIONAL
JAIME A. SOTELO RAUDA
RUBRICA.

(R.- 238024)

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

SUBDIRECCION DE DISTRIBUCION
DIVISION DE DISTRIBUCION CENTRO ORIENTE
CONVOCATORIA PUBLICA No. DV-010/06

Con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, se convoca a los interesados en participar en las licitaciones de carácter nacional para la contratación de obras públicas, sobre la base de precios unitarios, para las obras que se indican, de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Acto de presentación y apertura de proposiciones
18164025-040-06	$2,000.00 Costo en compraNET: $1,500.00	12/10/2006	10/10/2006 9:00 horas	09/10/2006 9:00 horas	18/10/2006 9:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de los trabajos	Fecha estimada de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
00000	Instalación de cable ADSS con fibras ópticas en la Zona de Distribución Puebla Poniente	3/11/2006	45 días naturales	$250,000.00

Ubicación de la obra: en el ámbito de la Zona de Distribución Puebla Poniente, en el Estado de Puebla.

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Acto de presentación y apertura de proposiciones
18164025-041-06	$2,000.00 Costo en compraNET: $1,500.00	12/10/2006	10/10/2006 10:00 horas	9/10/2006 9:00 horas	18/10/2006 11:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de los trabajos	Fecha estimada de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
00000	Instalación de cable ADSS con fibras ópticas en la Zona de Distribución Puebla Oriente	3/11/2006	30 días naturales	$250,000.00

Ubicación de la obra: en el ámbito de la Zona de Distribución Puebla Oriente, en el Estado de Puebla.

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Acto de presentación y apertura de proposiciones
18164025-042-06	$2,000.00 Costo en compraNET: $1,500.00	12/10/2006	10/10/2006 11:00 horas	9/10/2006 9:00 horas	18/10/2006 13:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de los trabajos	Fecha estimada de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
00000	Instalación de cable ADSS con fibras ópticas en la Zona de Distribución Tlaxcala	3/11/2006	30 días naturales	$250,000.00

Ubicación de la obra: en el ámbito de la Zona de Distribución Tlaxcala, en el Estado de Tlaxcala.

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Acto de presentación y apertura de proposiciones
18164025-043-06	$2,000.00 Costo en compraNET: $1,500.00	13/10/2006	11/10/2006 9:00 horas	9/10/2006 9:00 horas	19/10/2006 9:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de los trabajos	Fecha estimada de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
00000	Instalación de cable ADSS con fibras ópticas en la Zona de Distribución San Martín	3/11/2006	30 días naturales	$250,000.00

Ubicación de la obra: en el ámbito de la Zona de Distribución San Martín, en el Estado de Puebla.

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Acto de presentación y apertura de proposiciones
18164025-044-06	$2,000.00 Costo en compraNET: $1,500.00	13/10/2006	11/10/2006 10:00 horas	9/10/2006 9:00 horas	19/10/2006 11:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de los trabajos	Fecha estimada de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
00000	Instalación de cable ADSS con fibras ópticas en la Zona de Distribución Tecamachalco	3/11/2006	30 días naturales	$250,000.00

Ubicación de la obra: en el ámbito de la Zona de Distribución Tecamachalco, en el Estado de Puebla.

Las bases de las licitaciones, se encuentran disponibles para revisión, consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en el Departamento Divisional de Concursos y Contratos, ubicado en 25 Poniente número 1515, primer piso, colonia Volcanes, código postal 72410, en Puebla, Pue., teléfono 01-222-229-04-52, los días hábiles, de lunes a viernes, con horario de 9:00 a 14:00 horas.

Si las bases de licitación son adquiridas en las oficinas de la Unidad Licitadora, podrán pagarse en efectivo o mediante cheque certificado o de caja, con IVA incluido a favor de la Comisión Federal de Electricidad, o si éstas son adquiridas a través del Sistema compraNET por medio de los recibos que para este efecto expide dicho sistema, su depósito se hará en la cuenta número 40124771-3 del Banco HSBC, S.A.

El pago de las bases de las licitaciones será requisito para participar en las licitaciones.

Los interesados podrán presentar su proposición por medios remotos de comunicación electrónica y su participación se sujetará a lo señalado en el acuerdo por el que se establecen las disposiciones para el uso de medios remotos de comunicación electrónica, en el envío de propuestas dentro de las licitaciones públicas que celebren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como en la presentación de las inconformidades por la misma vía, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de agosto de 2000.

Los licitantes deberán acreditar su existencia legal, la experiencia y capacidad técnica y financiera de la manera siguiente:

Existencia legal: tratándose de persona física, acreditarán su existencia mediante copia de identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte, cédula profesional). Tratándose de persona moral, con escrito mediante el cual manifieste que su representante legal cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

De la persona moral.-Clave del Registro Federal de Contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa, relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario público, así como los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio.

Del representante legal.-Nombre del apoderado número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario público.

Experiencia y capacidad técnica: la acreditarán mediante la identificación de los trabajos realizados por el licitante y su personal, así como con el curriculum de los profesionales y técnicos al servicio del licitante, mismos que deberán tener experiencia en obras de características técnicas y magnitudes similares a las licitadas, para las licitaciones números 18164025-040-06 a la 18164025-044-06 experiencia en la instalación de cable ADSS (All Dielectric Self Suporting) con fibras ópticas y cable dieléctrico con fibra óptica en las redes aéreas y subterráneas de energía eléctrica en alta tensión (115 kV) y media tensión (34.5 y 13.8 kV).

Capacidad Financiera: La acreditará mediante la presentación de los estados financieros auditados por auditor externo autorizado por la SHCP, de los dos años anteriores y el comparativo de razones financieras básicas, salvo en el caso del licitante de reciente creación, quien debe presentar los más actualizados a la fecha de presentación de la propuesta.

En caso de que dos o más interesados deseen agruparse para presentar una sola proposición, deberán ajustarse a las disposiciones de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su Reglamento, así como a las bases de la licitación.

La visita al lugar de los trabajos para la licitación número 18164025-040-06 se realizará partiendo de las oficinas de la Superintendencia de la Zona de Distribución Puebla Poniente, ubicadas en 17 Norte número 2001, colonia Lázaro Cárdenas, código postal 72080, en Puebla, Estado de Puebla; para la licitación número 18164025-041-06 se realizará partiendo de las oficinas de la Superintendencia de la Zona de Distribución Puebla Oriente, ubicadas en avenida Juárez número 1, colonia Vista Hermosa Alamos, código postal 72320, en Puebla, Estado de Puebla; para la licitación número 18164025-042-06 se realizará partiendo de las oficinas de la Superintendencia de la Zona de Distribución Tlaxcala, ubicadas en bulevar Emilio Sánchez Piedras esquina Justo Sierra, colonia Centro, código postal 90000, en Tlaxcala, Estado de Tlaxcala; para la licitación número 18164025-043-06 se realizará partiendo de las oficinas de la Superintendencia de la Zona de Distribución San Martín, ubicadas en carril San Miguel número 115, colonia San Miguel, código postal 74000, en San Martín Texmelucan, Estado de Puebla; para la licitación número 18164025-044-06 se realizará partiendo de las oficinas de la Superintendencia de la Zona de Distribución Tecamachalco, ubicadas en 10 Sur y 13 Oriente número 1301, Barrio la Villa, código postal 75482, en Tecamachalco, Estado de Puebla, en la fecha y hora indicadas.

Las juntas de aclaraciones se llevarán a cabo en la sala de juntas SADECI, ubicada en 25 poniente número 1515, planta baja, colonia Volcanes, código postal 72410, en Puebla, Estado de Puebla; en la fecha y hora indicadas.

Los actos de presentación y apertura de proposiciones se efectuarán en la sala de juntas SADECI, ubicada en 25 poniente número 1515, planta baja, colonia Volcanes, código postal 72410, en Puebla, Estado de Puebla; en la fecha y hora indicadas.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como la proposición presentada por los licitantes, podrá ser negociada.

Las proposiciones deberán presentarse en idioma español y éstas se cotizarán en peso mexicano.

Para los trabajos objeto de las licitaciones números 18164025-040-06 a la 18164025-044-06, la Comisión Federal de Electricidad, otorgará un anticipo de 10% de la asignación presupuestal aprobada al contrato,

para que el contratista inicie los trabajos, así como para la compra y producción de materiales de construcción, la adquisición de equipos que se instalen permanentemente y demás insumos que deberán otorgar.

No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

El licitante a quien se adjudique el contrato, no podrá subcontratar partes de la obra.

Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán: la adjudicación del contrato se hará de conformidad con el artículo 38 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, así como los artículos 36 y 37 de su Reglamento.

En la evaluación de las proposiciones no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

En caso de que todas las proposiciones fueran desechadas, se declarará desierta la licitación.

A los actos públicos derivados de estas licitaciones, se invitará a participar como observadores sociales a ciudadanos distinguidos de las localidades donde se llevarán a cabo los distintos actos, quienes podrán opinar sobre el proceso licitatorio.

Además de lo anterior a los actos públicos de estas licitaciones, podrá asistir en calidad de observadora, cualquier persona, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

ATENTAMENTE
PUEBLA, PUE., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SECRETARIA EJECUTIVA DEL COMITE REGIONAL
DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS
DE LA DIVISION DE DISTRIBUCION CENTRO ORIENTE
L.A.E. REYNA DEL ROCIO REYES PATIÑO
RUBRICA.

(R.- 238020)

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

GERENCIA DIVISIONAL CENTRO ORIENTE

CONVOCATORIA MULTIPLE 012

EN OBSERVANCIA A LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EN SU ARTICULO 134, Y DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, SE CONVOCA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LA(S) LICITACION(ES) PARA LA CONTRATACION DE TABLEROS METAL CLAD E INTERRUPTOR DE POTENCIA, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

No. DE LICITACION PUBLICA NACIONAL	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA A INSTALACIONES	PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y APERTURA TECNICA	ACTO DE APERTURA ECONOMICA
18164032-046-06	$1,500.00 INCLUYE IVA COSTO EN compraNET: $1,300.00 INCLUYE IVA	12/10/2006	11/10/2006 10:00 HORAS	NO HABRA VISITA A INSTALACIONES	18/10/2006 10:00 HORAS	18/10/2006 10:00 HORAS

PARTIDA	CLAVE CABMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA
1	I120600000	TABLERO METAL CLAD	1	PZA.	1	2

No. DE LICITACION PUBLICA NACIONAL	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA A INSTALACIONES	PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y APERTURA TECNICA	ACTO DE APERTURA ECONOMICA
18164032-047-06	$1,500.00 INCLUYE IVA COSTO EN compraNET: $1,300.00 INCLUYE IVA	13/10/2006	12/10/2006 10:00 HORAS	NO HABRA VISITA A INSTALACIONES	19/10/2006 10:00 HORAS	19/10/2006 10:00 HORAS

PARTIDA	CLAVE CABMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA
1	C030000178	INTERRUPTOR	3	PZA.	3	7

- LAS BASES DE LICITACION Y LAS ESPECIFICACIONES DETALLADAS DE LOS BIENES Y SERVICIOS ESTAN DISPONIBLES, PARA SU CONSULTA O ADQUISICION, DESDE LA FECHA DE LA PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA Y HASTA SEIS DIAS NATURALES, PREVIOS AL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EN LOS MEDIOS Y LA FORMA QUE A CONTINUACION SE INDICAN. PARA PARTICIPAR EN ESTAS LICITACIONES SE DEBERA CUBRIR EL IMPORTE DE LAS BASES.
- EN FORMA IMPRESA EN EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE LA DIVISION CENTRO ORIENTE, SITUADA EN CALLE 25 PONIENTE NUMERO 1515, 1er. PISO, COLONIA VOLCANES, CODIGO POSTAL 72410, PUEBLA, PUE., TELEFONOS 01 (222) 229-04-72, 229-04-73 Y 229-04-70, LOS DIAS DE LUNES A VIERNES DE 8.30 A 11:30 HORAS, EN DIAS HABILES. EL PAGO DE LAS BASES IMPRESAS SE REALIZARA EN EL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTOS Y TESORERIA SITUADO EN CALLE 25 PONIENTE NUMERO 1515, 1er. PISO, COLONIA VOLCANES, CODIGO POSTAL 72410, PUEBLA, PUE., TELEFONOS (01 222) 229-04-67 Y 66. EL IMPORTE SE DEBERA CUBRIR CON CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA A NOMBRE DE COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD, Y/O EFECTIVO.

- A TRAVES DEL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES DENOMINADO compraNET, CON DIRECCION EN INTERNET: http://compranet.gob.mx. EL PAGO DEBERA EFECTUARSE EN EL BANCO HSBC A LA CUENTA NUMERO 40124771-3, MEDIANTE LOS RECIBOS QUE GENERA EL SISTEMA.
- LAS JUNTAS DE ACLARACIONES SE LLEVARAN A CABO EN EL SALON DE USOS MULTIPLES, UBICADO EN 25 PONIENTE NUMERO 1515, PLANTA BAJA, COLONIA VOLCANES, CODIGO POSTAL 72410, PUEBLA, PUEBLA.
- LAS LICITACIONES SE DESARROLLARAN BAJO LAS SIGUIENTES CONDICIONES:
- NO PODRAN PARTICIPAR LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 50 DE LA LEY ANTES MENCIONADA.
- LAS PROPOSICIONES DE LAS LICITACIONES NACIONALES DEBERAN PRESENTARSE EN IDIOMA ESPAÑOL; LOS FOLLETOS, LOS ANEXOS TECNICOS, CATALOGOS Y PUBLICACIONES DEBEN ESTAR REDACTADOS EN ESPAÑOL.
- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES: PARA LAS LICITACIONES NUMEROS 18164032-046-06 Y 18164032-047-06 SERA EN EL ALMACEN DIVISIONAL SAN FELIPE, UBICADO EN CALLE AZTECA NUMERO 52, COLONIA SAN FELIPE HUEYOTLIPAN, CODIGO POSTAL 72030, PUEBLA, PUE., LOS DIAS DE LUNES A VIERNES (DIAS HABILES), EN EL HORARIO DE ENTREGA DE 8:30 A 14:30 HORAS.
- PLAZO DE ENTREGA: PARA LAS LICITACIONES NUMEROS 18164032-046-06 (60 DIAS NATURALES) Y 18164032-047-06 (60 DIAS NATURALES).
- LAS CONDICIONES DE PAGO SERAN: 30 DIAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCION DE LA FACTURA Y EVIDENCIA DE ENTREGA, MOMENTO A PARTIR DEL CUAL SE HARA EXIGIBLE EL PAGO, MISMO QUE PODRA SER POR TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE FONDOS O DEPOSITO A CUENTA DE CHEQUES SEGUN LA PREFERENCIA DEL LICITANTE.
- NO SE OTORGARA ANTICIPO.
- PARA LAS LICITACIONES NUMEROS 18164032-046-06 Y 18164032-047-06 SE CONSIDERARAN CONTRATOS ABIERTOS AL 150%, ADICIONAL A LAS CANTIDADES ORIGINALMENTE.
- LOS LICITANTES GANADORES PRESENTARAN GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y CALIDAD DE LOS BIENES PARA LAS LICITACIONES 18164032-046-06 Y 18164032-047-06 POR EL 10% DEL IMPORTE ANTES DE IVA DEL CONTRATO.
- DOCUMENTACION REQUERIDA: ESCRITO DE ACREDITACION DE PERSONALIDAD, COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE LAS BASES, DECLARACION UNILATERAL DE INTEGRIDAD E IDENTIFICACION, ENTRE OTROS.
- NO SE CONSIDERA ABASTECIMIENTO SIMULTANEO PARA ESTAS LICITACIONES.
- SI SE ACEPTARAN PROPOSICIONES POR VIA ELECTRONICA.
- NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DE LICITACION, ASI COMO EN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS, PODRAN SER NEGOCIADAS.
- NO SE PERMITIRAN CORRECCIONES O CAMBIOS A LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS.
- LA MONEDA EN QUE DEBERAN COTIZARSE LAS PROPOSICIONES SERA: PESO MEXICANO.
- SE DEBERA ACREDITAR LA CALIDAD DE LOS BIENES, CONFORME A LO ESTIPULADO EN LAS BASES DE LA LICITACION, Y
- LAS DEMAS CONTENIDAS EN LAS BASES DE LICITACION.
- EN ATENCION AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA DE CFE, Y PREVIO A LA PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA, LA CONVOCANTE, A TRAVES DEL PORTAL DE CFE EN INTERNET, INVITO A LOS INTERESADOS A REVISAR LAS BASES DE LICITACION.
- CFE INVITARA COMO OBSERVADORES SOCIALES A REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD Y CIUDADANOS DISTINGUIDOS PARA QUE ATESTIGÜEN EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS PUBLICOS DE ESTAS LICITACIONES.
- CUALQUIER PERSONA PODRA ASISTIR A LOS DIFERENTES ACTOS DE LA LICITACION EN CALIDAD DE OBSERVADORA, SIN NECESIDAD DE ADQUIRIR LAS BASES, REGISTRANDO PREVIAMENTE SU PARTICIPACION.

PUEBLA, PUE., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITE REGIONAL DE ADQUISICIONES
L.A.E. REYNA DEL ROCIO REYES PATIÑO
RUBRICA.

(R.- 238021)

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

GERENCIA REGIONAL DE PRODUCCION NORTE
DEPARTAMENTO REGIONAL DE CONTRATACION Y OBRA PUBLICA
CONVOCATORIA 12-06

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su articulo 134, de conformidad con el artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y con apego al "Acuerdo por el que se establecen las reglas para la aplicación de las reservas contenidas en los capítulos de compras del sector público de los tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos", se convoca a todos los interesados en participar en la licitación pública nacional reservada de las disposiciones de los tratados de libre comercio en los que se acordó una cobertura en materia de compras del sector público, para la contratación del servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos peligrosos confinados dentro del predio de la Central Termoeléctrica Francisco Villa, de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones
18164012-020-06	$1,645.00 IVA incluido en compraNET: $1,495.00 IVA incluido	10 de octubre de 2006 a las 10:00 horas	18 de octubre de 2006 a las 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción:	Cantidad	Unidad
1	0000000000	Tierra contaminada con combustóleo	2,500	Ton.
2	0000000000	Tambos con residuos de materiales impregnados con combustóleo	30	Ton.
3	0000000000	Materiales aislantes	50	Ton.
4	0000000000	Trapos y estopas contaminados con combustóleo	40	Ton.
5	0000000000	Material refractario	50	Ton.

Las bases de la licitación y las especificaciones detalladas de los servicios están disponibles, para su consulta o adquisición, desde la fecha de la publicación de la convocatoria y hasta, inclusive, el sexto día natural previo a la presentación de proposiciones, en los medios y la forma que a continuación se indican. Para participar en esta licitación se deberá cubrir el importe de las bases.

En forma impresa, en el Departamento de Contratación y Obra Pública de la Gerencia Regional de Producción Norte, situado en avenida Pablo A. González 650 Poniente, Monterrey, N.L., teléfono (81) 81-51-30-35 de 8:00 a 13:00 y de 15:00 a 16:00 horas, en días hábiles. El costo de las bases impresas es de $1,645.00 incluye IVA y su pago se realizará en la caja de la Gerencia Regional de Producción Norte, situada en el domicilio anteriormente señalado. El importe se deberá cubrir con cheque certificado o de caja a nombre de Comisión Federal de Electricidad o efectivo.

A través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales denominado compraNET con dirección en Internet: http://compranet.gob.mx. El costo de las bases es de $1,495.00 incluido el IVA y deberá efectuarse el pago en el Banco mediante los recibos que genera este sistema.

La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 10 de octubre de 2006, a las 10:00 horas. En el interior de la Central Termoeléctrica Francisco Villa, ubicada en carretera México-Ciudad Juárez kilómetro 1575, código postal 33000, en Ciudad Delicias, Chihuahua, y el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en el Departamento de Contratación y Obra Pública de la Gerencia Regional de Producción Norte, situado en avenida Pablo A. González 650 Poniente, colonia San Jerónimo, Monterrey, N.L.

Dirección electrónica de CFE: http://cfe.gob.mx.

La licitación se desarrollará bajo las siguientes condiciones:

a) No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley antes mencionada;

b) Las proposiciones deberán presentarse en idioma español;

c) Lugar de la prestación de servicios: en la Central Termoeléctrica Francisco Villa.

d) Plazo de los servicios: el plazo para la prestación de estos servicios será de 30 días calendario, a partir del 30 de octubre de 2006 y hasta el 28 de noviembre de 2006.

e) Condiciones de pago: a los 30 días naturales, contados a partir de la recepción de la factura, momento a partir del cual se hará exigible el pago, mismo que podrá ser a cuenta de cheques según, es preferencia del proveedor o prestador de servicios.
f) Para esta licitación no se considera anticipo.
g) Garantías requeridas; en su oportunidad el licitante ganador presentará garantía de cumplimiento del contrato por el 10% del importe total del contrato.
h) Sí se aceptarán proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica;
i) Esta licitación pública nacional está arriba de los umbrales de los tratados de libre comercio y está registrada en la reserva transitoria con la clave número 04TRC.11572 y en la reserva permanente con la clave número GRPN29006;
j) Documentación requerida: escrito de acreditación de personalidad, copia del recibo de pago de las bases, declaración unilateral de integridad e identificación, entre otros;
k) Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas; podrán ser negociadas; no se permitirán correcciones o cambios a las proposiciones presentadas;
l) Se deberá acreditar la calidad de los servicios conforme a lo estipulado en las bases de la licitación.
m) Las demás contenidas en las bases de licitación.
n) En atención al Programa de Transparencia de CFE, y previo a la publicación de la convocatoria, la convocante, a través del portal de CFE en Internet, invitó a los interesados a revisar las bases de la licitación.
o) Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

ATENTAMENTE
MONTERREY, N.L., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO
C.P. MIGUEL A. DE LA ROSA GUTIERREZ
RUBRICA.

(R.- 238029)

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

GERENCIA REGIONAL DE TRANSMISION ORIENTE

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL 18164062-018-06 (500215754)

CONVOCATORIA 12

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, así como en el artículo 28 fracción II, incisos b), c) o d) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables, convoca a todos los interesados en participar en la licitación pública internacional, fuera de la cobertura de los capítulos de compras del sector público de los tratados de libre comercio, suscritos por el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos (por encontrarse por debajo de los umbrales de dichos tratados) (por tratarse de bienes, servicios o arrendamientos no cubiertos por éstos), de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases (incluido el IVA)	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Acto de presentación y apertura de proposiciones
18164062-018-06 (500215754)	En convocante: $1,671.32 En compraNET: $1,519.38	19 de octubre de 2006	19 de octubre de 2006 10:00 horas	24 de octubre de 2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción de los bienes o servicios	Cantidad	Unidad
01	000000	Simulador ase2000 harris/dnp	2	Pza.
02	000000	Simulador ase2000 harris/dnp	2	Pza.
03	000000	Simulador ase2000 harris/dnp	3	Pza.
04	000000	Simulador de cliente opc-sql	2	Pza.
05	000000	Simulador de protocolo mms	1	Pza.

Las bases de licitación están disponibles para su consulta o adquisición hasta, inclusive, el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, en los medios y la forma que a continuación se indican. Para participar en esta licitación se deberá cubrir el importe de las bases.

i).- En forma impresa, en el Departamento de Adq. y Obras Públicas de la Gerencia Regional de Transm. Oriente, situado en avenida Framboyanes lote 22, manzana 6, Ciudad Industrial Bruno Pagliai, código postal 91697, en Veracruz, Ver., teléfonos (01-229) 989 50 82 y 989 50 83, de 9:00 a 15:00 horas, en días hábiles. El costo de las bases impresas es de $1,671.32 incluido el IVA. Su pago se realizará en la caja general de la Gerencia Regional de Transm. Oriente, situada en la dirección arriba citada. El importe se deberá cubrir con cheque certificado o de caja a nombre de Comisión Federal de Electricidad o efectivo.

ii).- A través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales denominado compraNET con dirección en Internet: http://www.compranet.gob.mx. El costo de las bases es de $1,519.38 incluido el IVA, deberá efectuarse el pago en el banco, mediante los recibos que genera este sistema.

La junta de aclaraciones y el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevarán a cabo en la sala de juntas de la Gerencia Regional de Transm. Oriente, ubicada en la dirección arriba citada, sólo habrá un acto de fallo.

La licitación se desarrollará bajo las siguientes condiciones:

a) No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley antes mencionada;

b) Las proposiciones deben presentarse, dentro de un sobre, en idioma español y cualquier otro idioma, los folletos, catálogos y publicaciones podrán presentarse en el idioma del país de origen de los bienes o servicios acompañados de una traducción simple al español;

c) Lugar de entrega de los bienes o de prestación de los servicios: en las diferentes instalaciones del Ambito de la Gerencia Regional de Transm. Oriente;

d) Plazo de entrega de los bienes o de prestación de los servicios: 30 días naturales;

e) Condiciones de pago: a los 30 días naturales, contados a partir de la recepción de facturas y evidencias de entrega momento a partir del cual se hará exigible el pago, mismo que podrá ser por transferencia electrónica de fondos o depósito a cuenta de cheques según las preferencias del proveedor;

f) No se considera anticipo;

g) Garantías requeridas: en su oportunidad, los licitantes ganadores presentarán garantía de cumplimiento del contrato por el 10% del importe del contrato;

h) Sí se aceptarán proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica;

i) Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas, podrán ser negociadas; no se permitirán correcciones o cambios a las proposiciones presentadas;

j) Documentación requerida: escrito de acreditamiento de personalidad, copia del recibo de pago de las bases, declaración unilateral de integridad e identificación, entre otros;

k) Se deberá acreditar la calidad de los bienes o servicios conforme a lo estipulado en las bases de la licitación, y

l) Las demás contenidas en las bases de licitación.

Previo a la publicación de la convocatoria, la convocante, a través del portal de CFE en Internet, invitó a los interesados a revisar las prebases de licitación.

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

ATENTAMENTE

VERACRUZ, VER., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

PRESIDENTE EJECUTIVO DEL COMITE REGIONAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL AREA DE TRANSMISION, TRANSFORMACION Y CONTROL ORIENTE

ING. JOSE MARIO ESQUIVEL HERNANDEZ

RUBRICA.

(R.- 237952)

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

GERENCIA DIVISIONAL CENTRO ORIENTE

CONVOCATORIA MULTIPLE 013

EN CUMPLIMIENTO A LO ORDENADO POR LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EN SU ARTICULO 134, ASI COMO EN EL ARTICULO 28 FRACCION II INCISO B) DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO Y SU REGLAMENTO Y DEMAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES, CONVOCA A TODOS LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES PUBLICAS INTERNACIONALES, FUERA DE LA COBERTURA DE LOS CAPITULOS DE COMPRAS DEL SECTOR PUBLICO DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO, SUSCRITOS POR EL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, PARA LA CONTRATACION DE AROS DE SEGURIDAD Y HERRAMIENTAS DIELECTRICAS, BAJO LA COBERTURA DE LOS CAPITULOS DE COMPRAS DEL SECTOR PUBLICO DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO, SUSCRITOS POR EL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, PARA LA CONTRATACION DE CAMIONETAS, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL No.	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA A INSTALACIONES	PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y APERTURA TECNICA	ACTO DE APERTURA ECONOMICA
18164032-048-06	$1,500.00 INCLUYE IVA COSTO EN compraNET: $1,300.00 INCLUYE IVA	17/10/2006	16/10/2006 10:00 HORAS	NO HABRA VISITA A INSTALACIONES	23/10/2006 10:00 HORAS	23/10/2006 10:00 HORAS

PARTIDA	CLAVE CABMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA
1	C420000000	SELLO PLASTICO CANDADO	782,000	PZA.	782,000	1'955,000
2	C420000000	AROS DE SEGURIDAD	50,000	PZA.	50,000	125,000

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL No.	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA A INSTALACIONES	PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y APERTURA TECNICA	ACTO DE APERTURA ECONOMICA
18164032-049-06	$1,500.00 INCLUYE IVA COSTO EN compraNET: $1,300.00 INCLUYE IVA	18/10/2006	17/10/2006 10:00 HORAS	NO HABRA VISITA A INSTALACIONES	24/10/2006 10:00 HORAS	24/10/2006 10:00 HORAS

PARTIDA	CLAVE CABMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA
1	C420000000	PERTIGA UNIVERSAL DE 4 SECCIONES	60	PZA.	60	150
2	C420000000	MANTA HULE LISA CLASE 4 91X91	250	PZA.	250	625
3	C420000000	GUANTES PARA 40,000 V.	100	PZA.	100	250

4	C420000000	MANGAS DE HULE PARA 40 KV, CLASE 4 CAT.	65	PZA.	65	162
5	C420000000	MANGA DE HULE CLASE 2 20KV CAT. 2-R-M	70	PZA.	70	175

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL No.	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA A INSTALACIONES	PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y APERTURA TECNICA	ACTO DE APERTURA ECONOMICA
18164032-050-06	$1,500.00 INCLUYE IVA COSTO EN compraNET: $1,300.00 INCLUYE IVA	7/11/2006	6/11/2006 10:00 HORAS	NO HABRA VISITA A INSTALACIONES	13/11/2006 10:00 HORAS	13/11/2006 10:00 HORAS

PARTIDA	CLAVE CABMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA
1	I480800000	CAMIONETA CHASIS CABINA 8 CIL. 3.5 TON.	20	PZA.	20	50
2	I480800000	CAMIONETA PICK UP 4X4 8 CILIN. 4 VELOC.	8	PZA.	8	20

- LAS BASES DE LICITACION Y LAS ESPECIFICACIONES DETALLADAS DE LOS BIENES Y SERVICIOS ESTAN DISPONIBLES, PARA SU CONSULTA O ADQUISICION, DESDE LA FECHA DE LA PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA Y HASTA SEIS DIAS NATURALES PREVIOS AL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EN LOS MEDIOS Y LA FORMA QUE A CONTINUACION SE INDICAN. PARA PARTICIPAR EN ESTAS LICITACIONES SE DEBERA CUBRIR EL IMPORTE DE LAS BASES.
- EN FORMA IMPRESA EN EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE LA DIVISION CENTRO ORIENTE, SITUADA EN CALLE 25 PONIENTE NUMERO 1515, 1er. PISO, COLONIA VOLCANES, CODIGO POSTAL 72410, PUEBLA, PUE., TELEFONOS: 01 (222) 229-04-70, 72 Y 73, LOS DIAS DE LUNES A VIERNES, DE 8:30 A 11:30 HORAS, EN DIAS HABILES. EL PAGO DE LAS BASES IMPRESAS SE REALIZARA EN EL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTOS Y TESORERIA, SITUADA EN CALLE 25 PONIENTE NUMERO 1515, 1er. PISO, COLONIA VOLCANES, CODIGO POSTAL 72410, PUEBLA, PUE., TELEFONOS: (01 222) 229-04-67 Y 66. EL IMPORTE SE DEBERA CUBRIR CON CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA A NOMBRE DE COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD Y/O EFECTIVO.
- A TRAVES DEL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACIONES GUBERNAMENTALES DENOMINADO compraNET, CON DIRECCION EN INTERNET: http://compranet.gob.mx. EL PAGO DEBERA EFECTUARSE EN EL BANCO HSBC A LA CUENTA NUMERO 40124771-3, MEDIANTE LOS RECIBOS QUE GENERA EL SISTEMA.
- LAS JUNTAS DE ACLARACIONES Y EL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LAS LICITACIONES SE LLEVARAN A CABO EN LAS FECHAS Y HORARIOS SEÑALADOS, EN EL SALON DE USOS MULTIPLES DE CFE (PLANTA BAJA), UBICADO EN CALLE 25 PONIENTE NUMERO 1515, COLONIA VOLCANES, CODIGO POSTAL 72410, PUEBLA, PUE.
- LAS LICITACIONES SE DESARROLLARAN BAJO LAS SIGUIENTES CONDICIONES:
- NO PODRAN PARTICIPAR LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 50 DE LA LEY ANTES MENCIONADA.

- LAS PROPOSICIONES DE LICITACION INTERNACIONAL DEBERAN PRESENTARSE EN IDIOMA ESPAÑOL; LOS FOLLETOS, CATALOGOS Y PUBLICACIONES PODRAN PRESENTARSE EN EL IDIOMA DEL PAIS DE ORIGEN DE LOS BIENES, ACOMPAÑADOS DE UNA TRADUCCION SIMPLE EN ESPAÑOL.
- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES PARA LAS LICITACIONES NUMEROS: 18164032-048-06, 18164032-049-06 Y 18164032-050-06 SERA EN EL ALMACEN DIVISIONAL SAN FELIPE UBICADO EN CALLE AZTECA NUMERO 52, COLONIA SAN FELIPE HUEYOTLIPAN, CODIGO POSTAL 72030, PUEBLA, PUE.; LOS DIAS DE LUNES A VIERNES (DIAS HABILES) EN EL HORARIO DE ENTREGA: DE 8:30 A 14:30 HORAS.
- PLAZO DE ENTREGA: PARA LAS LICITACIONES NUMEROS: 18164032-048-06 (45 DIAS NATURALES), 18164032-049-06 (45 DIAS NATURALES) Y 18164032-050-06 (20 DIAS NATURALES).
- LAS CONDICIONES DE PAGO SERAN: 30 DIAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCION DE LA FACTURA Y EVIDENCIA DE ENTREGA, MOMENTO A PARTIR DEL CUAL SE HARA EXIGIBLE EL PAGO, MISMO QUE PODRA SER POR TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE FONDOS O DEPOSITO A CUENTA DE CHEQUES SEGUN LA PREFERENCIA DEL LICITANTE.
- NO SE OTORGARA ANTICIPO.
- LOS LICITANTES GANADORES PRESENTARAN GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y CALIDAD DE LOS BIENES PARA LAS LICITACIONES 18164032-048-06, 18164032-049-06 Y 18164032-050-06 POR EL 10% DEL IMPORTE ANTES DE IVA DEL CONTRATO.
- DOCUMENTACION REQUERIDA: ESCRITO DE ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD, COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE LAS BASES, DECLARACION UNILATERAL DE INTEGRIDAD E IDENTIFICACION, ENTRE OTROS.
- NO SE CONSIDERA ABASTECIMIENTO SIMULTANEO PARA ESTAS LICITACIONES.
- SI SE ACEPTARAN PROPOSICIONES POR VIA ELECTRONICA.
- NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DE LICITACION, ASI COMO EN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS, PODRAN SER NEGOCIADAS;
- NO SE PERMITIRAN CORRECCIONES O CAMBIOS A LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS.
- LA MONEDA EN QUE DEBERAN COTIZARSE LAS PROPOSICIONES: PARA LAS LICITACIONES INTERNACIONALES SERA EN DOLARES ESTADOUNIDENSES, NO OBSTANTE, EL PAGO QUE SE REALICE EN EL TERRITORIO NACIONAL SE HARA EN MONEDA NACIONAL Y AL TIPO DE CAMBIO VIGENTE EN LA FECHA EN QUE SE HAGA DICHO PAGO. PARA LICITANTE EXTRANJERO: EN LA MONEDA DEL PAIS DEL SUMINISTRO Y/O DOLARES ESTADOUNIDENSES.
- SE DEBERA ACREDITAR LA CALIDAD DE LOS BIENES CONFORME A LO ESTIPULADO EN LAS BASES DE LA LICITACION; Y
- LAS DEMAS CONTENIDAS EN LAS BASES DE LICITACION.
- EN ATENCION AL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA DE CFE, Y PREVIO A LA PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA, LA CONVOCANTE, A TRAVES DEL PORTAL DE CFE EN INTERNET, INVITO A LOS INTERESADOS A REVISAR LAS BASES DE LICITACION.
- CFE INVITARA COMO OBSERVADORES SOCIALES A REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD Y CIUDADANOS DISTINGUIDOS PARA QUE ATESTIGÜEN EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS PUBLICOS DE ESTAS LICITACIONES.
- CUALQUIER PERSONA PODRA ASISTIR A LOS DIFERENTES ACTOS DE LA LICITACION EN CALIDAD DE OBSERVADORA, SIN NECESIDAD DE ADQUIRIR LAS BASES, REGISTRANDO PREVIAMENTE SU PARTICIPACION.

PUEBLA, PUE., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITE REGIONAL DE ADQUISICIONES

L.A.E. REYNA DEL ROCIO REYES PATIÑO
RUBRICA.

(R.- 238022)

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

SUBDIRECCION DE DISTRIBUCION
DIVISION BAJA CALIFORNIA
CONVOCATORIA MULTIPLE

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, y demás disposiciones legales aplicables, se convoca a los interesados en participar en las licitaciones públicas tanto nacionales como internacionales, de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones
18164029-023-06 Nacional	Convocante: $640.00 compraNET: $607.00	12 de octubre de 2006	12 de octubre de 2006 a las 10:00 horas	18 de octubre de 2006 a las 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad de medida
01	I330000112	Transformador de potencia trifásico 60 Hz, 12/16/20 mva de capacidad, relación 115/34.5 kV	1	Pza.
02	I330000112	Transformador de potencia reductor ST-5-34.5/13.8-/200-110-25. Capacidad 5-6.25 mva, 3 fases, relación 34.5/13.8 kV	1	Pza.

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones
18164029-024-06 Internacional	Convocante: $640.00 compraNET: $607.00	7 de noviembre de 2006	7 de noviembre de 2006 a las 10 horas	13 de noviembre de 2006 a las 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima
01	I330000118	Transformador potencial inductivo, tipo TP-115-69000/15 servicio intemperie	24	Pza.	24	48
02	I330000118	Transformador potencial inductivo, tipo STP-110-14-8400/120, Servicios intemperie	12	Pza.	12	24
03	I330000118	Transformador potencial inductivo, tipo TP-200-34.5C-20125/115 servicio intemperie	6	Pza.	6	12

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones

18164029-025-06 Internacional	Convocante: $640.00 compraNET: $607.00	8 de noviembre de 2006	8 de noviembre de 2006 a las 10:00 horas	14 de noviembre de 2006 a las 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima
01	C780400002	Columna C 115, torre y mástil de acero estructural extra galvanizado por inmersión en caliente	41,436	Kg	41,436	82,872
02	C780400002	Trabe superior 115 kV de acero estructural extra galvanizado por inmersión en caliente	25	Kg	25	50
03	C780400002	Adición 13.8 kV de acero estructural extra galvanizado por inmersión en caliente	23,268	Kg	23,268	43,536
04	C780400002	Bahía 13.8 kV de acero estructural extra galvanizado por inmersión en caliente	11,972	Kg	11,972	23,944
05	C780400002	Adición 34.5 kV de acero estructural extra galvanizado por inmersión en caliente	11,396	Kg	11,396	22,792

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones
18164029-026-06 Internacional	Convocante: $640.00 compraNET: $607.00	9 de noviembre de 2006	9 de noviembre de 2006 a las 10:00 horas	15 de noviembre de 2006 a las 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción de los bienes	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima
01	I480800052	Camioneta tipo pick up, 6 cilindros modelo 2006 o 2007 dirección hidráulica, transmisión manual, preferentemente color blanco con aire acondicionado, que cumpla con la especificación CFE-P0000-04	10	Pza.	10	25
02	I480800052	Camioneta tipo pick up 6 cilindros, modelo 2006 o 2007 dirección hidráulica, transmisión manual, preferentemente color blanco, cumpla con especificación CFE P0000-04	16	Pza.	16	40
03	I480800052	Vehículo chasís cabina de 15,8 toneladas de peso bruto, modelo 2006 o 2007, 8 cilindros, motor a diesel, preferentemente color blanco, cumpla con especificación CFE P0000-14	4	Pza.	4	10
04	I480800016	Automóvil sedán modelo 2006 o 2007, 4 puertas, transmisión estándar de 5 velocidades al frente y reversa, con aire acondicionado, cumpla con especificación CFE-P0000-01	7	Pza.	7	17
05	I480800052	Camioneta tipo pick up, 6 cilindros, modelo 2006 o 2007 dirección hidráulica, transmisión manual preferentemente color blanco con aire acondicionado cumpla con especificación CFE-P0000-04	6	Pza.	6	15

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones

18164029-027-06 Internacional	Convocante: $640.00 compraNET: $607.00	10 de noviembre de 2006	10 de noviembre de 2006 a las 10:00 horas	16 de noviembre de 2006 a las 10:00 horas			
Partida	**Clave CABMS**	**Descripción de los bienes**	**Cantidad**	**Unidad de medida**	**Cantidad mínima**	**Cantidad máxima**	
01	C030000000	Apartarrayo ADOM-12	1,800	Pza.	1,800	4,500	
02	C030000000	Apartarrayo ADOM-30	600	Pza.	600	1,500	
03	C030000000	Apartarrayo ADOM-C-TS-30	60	Pza.	60	150	
04	C030000000	Apartarrayo ADOM-C-TS-12	102	Pza.	102	255	

Las bases de licitación están disponibles para su consulta o adquisición hasta, inclusive, el sexto día natural previo al acto de presentación de proposiciones, en los medios y la forma que a continuación se indican. Para participar en estas licitaciones se deberá cubrir el importe de las bases.

I). En forma impresa, en el Departamento Divisional de Compras de Comisión Federal de Electricidad, sito en la esquina que forman los bulevares Benito Juárez y Lázaro Cárdenas en Mexicali, Baja California, teléfonos (+52 686) 905-5014; 905-5017; 905-5018 fax 905-5015, de 8:00 a 15:00 horas, en días hábiles. El pago del costo de las bases que incluye IVA, se realizará en la Tesorería Divisional, en la misma dirección. El importe se deberá cubrir con cheque certificado o de caja a nombre de Comisión Federal de Electricidad o efectivo.

II). A través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales denominado compraNET con dirección en Internet: http://www.compranet.gob.mx. El pago del costo de las bases que incluye IVA deberá efectuarse en el banco mediante los recibos que genera este sistema.

Las juntas de aclaraciones, los actos de presentación y apertura de proposiciones, se llevarán a cabo en la sala de juntas del Departamento Divisional de Compras, sita en la dirección antes indicada.

Las licitaciones se desarrollarán bajo las siguientes condiciones:

a) No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de Ley antes mencionada.

b) Las proposiciones deberán presentarse dentro de un sobre en idioma español; en cuanto a los folletos, catálogos y publicaciones podrán presentarse en el idioma del país de origen de los bienes acompañados de una traducción simple al español.

c) Lugar de entrega de los bienes: Destino Final en el almacén Bodega Progreso kilómetro 9.5 carretera Mexicali-Tijuana, Mexicali, Baja California.

d) Plazo de entrega de los bienes: 30, 60, 75, 90, 120, 150 y 210 días de conformidad con el anexo 1 de cada licitación.

e) Condiciones de pago: a los 30 días naturales contados a partir de la recepción de facturas y evidencias de entrega, momento a partir del cual se hará exigible el pago, mismo que podrá ser por transferencia electrónica de fondos o depósito a cuenta de cheques según las preferencias del proveedor.

f) No se considera anticipo.

g) Garantías requeridas: en su oportunidad, los licitantes ganadores presentarán garantía de cumplimiento del contrato y calidad de los bienes.

h) Sí se aceptarán proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.

i) Documentación requerida: escrito de acreditamiento de personalidad, copia del recibo de pago de las bases, declaración unilateral de integridad e identificación, entre otros.

j) Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas, podrán ser negociadas; no se permitirán correcciones o cambios a las proposiciones presentadas.

k) Se deberá acreditar la calidad de los bienes o servicios conforme a lo estipulado en las bases de la licitación.

l) Las licitaciones números 18164029-024-06 y 18164029-025-06 se celebrarán con apego al “Acuerdo por el que se establecen las reglas para la celebración de licitaciones públicas internacionales de conformidad con los tratados de libre comercio” y bajo la cobertura de los capítulos de compras del sector público de los tratados de Libre Comercio de América del Norte, Costa Rica, Bolivia, Nicaragua, Colombia y Venezuela suscritos por el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos, y reservada de las disposiciones de los demás tratados de libre comercio.

m) Las licitaciones números 18164029-026-06 y 18164029-027-06 se celebrarán con carácter internacional abierta, la cual se llevará a cabo bajo las reglas de los capítulos de compras del sector público de los tratados de libre comercio, podrán participar los licitantes que oferten bienes provenientes de cualquier país, que tenga o no celebrado un tratado de libre comercio con los Estados Unidos Mexicanos.

n) Las demás contenidas en las bases de licitación.

Previo a la publicación de la convocatoria, la convocante, a través del portal de CFE en Internet, invitó a los interesados a revisar las bases de licitación.

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

MEXICALI, B.C., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

JEFA DEL DEPARTAMENTO DIVISIONAL DE COMPRAS

C.P. MARIA DE JESUS DON JUAN MARTINEZ

RUBRICA.

(R.- 238027)

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

GERENCIA REGIONAL DE TRANSMISION ORIENTE

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL 18164062-019-06 (500217091)

CONVOCATORIA 13

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, así como en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables, convoca a todos los interesados en participar en la licitación pública internacional, abierta, la cual se llevará a cabo bajo las reglas de los capítulos de compras del sector público de los tratados de libre comercio; en esta licitación podrán participar los licitantes que oferten bienes o servicios provenientes de cualquier país, que tenga o no celebrado un tratado de libre comercio con los Estados Unidos Mexicanos, de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases (incluido el IVA)	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Acto de presentación y apertura de proposiciones
18164062-019-06 (500217091)	En convocante: $1,671.32 En compraNET: $1,519.38	18 de octubre de 2006	18 de octubre de 2006 10:00 horas	23 de octubre de 2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción de los bienes o servicios	Cantidad	Unidad
01	000000	Switch modular de conmutación multicapa	1	Uni.
02	000000	Switch modular de conmutación multicapa	1	Uni.
03	000000	Switch modular de conmutación multicapa	1	Uni.
04	000000	Switch modular de conmutación multicapa	1	Uni.
05	000000	Reorganización cableado estructurado gdl	1	Uni.

Las bases de licitación están disponibles para su consulta o adquisición hasta, inclusive, el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, en los medios y la forma que a continuación se indican. Para participar en esta licitación se deberá cubrir el importe de las bases.

i).- En forma impresa, en el Departamento de Adq. y Obras Públicas de la Gerencia Regional de Transm. Oriente, situado en avenida Framboyanes lote 22, manzana 6, Ciudad Industrial Bruno Pagliai, código postal 91697, en Veracruz, Ver., teléfonos (01-229) 989 50 82 y 989 50 83, de 9:00 a 15:00 horas, en días hábiles. El costo de las bases impresas es de $1,671.32 incluido el IVA. Su pago se realizará en la caja general de la Gerencia Regional de Transm. Oriente, situada en la dirección arriba citada. El importe se deberá cubrir con cheque certificado o de caja a nombre de Comisión Federal de Electricidad o efectivo.

ii).- A través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales denominado compraNET con dirección en Internet: http://www.compranet.gob.mx. El costo de las bases es de $1,519.38 incluido el IVA, deberá efectuarse el pago en el banco, mediante los recibos que genera este sistema.

La junta de aclaraciones y el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevarán a cabo en la sala de juntas de la Gerencia Regional de Transm. Oriente, ubicada en la dirección arriba citada, sólo habrá un acto de fallo.

La licitación se desarrollará bajo las siguientes condiciones:

a) No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley antes mencionada;

b) Las proposiciones deben presentarse, dentro de un sobre, en idioma español y cualquier otro idioma, los folletos, catálogos y publicaciones podrán presentarse en el idioma del país de origen de los bienes o servicios acompañados de una traducción simple al español;

c) Lugar de entrega de los bienes o de prestación de los servicios: en la Gerencia Asare y en la Gerencia Regional de Producción Occidente;

d) Plazo de entrega de los bienes o de prestación de los servicios: 30 días naturales;

e) Condiciones de pago: a los 30 días naturales, contados a partir de la recepción de facturas y evidencias de entrega, momento a partir del cual se hará exigible el pago, mismo que podrá ser por transferencia electrónica de fondos o depósito a cuenta de cheques según las preferencias del proveedor;

f) No se considera anticipo;
g) Garantías requeridas: en su oportunidad, los licitantes ganadores presentarán garantía de cumplimiento del contrato por el 20% del importe del contrato;
h) Sí se aceptarán proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica;
i) Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas, podrán ser negociadas; no se permitirán correcciones o cambios a las proposiciones presentadas;
j) Documentación requerida: escrito de acreditamiento de personalidad, copia del recibo de pago de las bases, declaración unilateral de integridad e identificación, entre otros;
k) Se deberá acreditar la calidad de los bienes o servicios conforme a lo estipulado en las bases de la licitación, y
l) Las demás contenidas en las bases de licitación.

Previo a la publicación de la convocatoria, la convocante, a través del portal de CFE en Internet, invitó a los interesados a revisar las prebases de licitación.

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

La reducción del plazo para la presentación y apertura de proposiciones fue requerida por el titular del área solicitante mediante oficio número XM200/044/06 de fecha 28 de septiembre de 2006 y autorizada por el titular del área responsable de la contratación.

ATENTAMENTE
VERACRUZ, VER., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
PRESIDENTE EJECUTIVO DEL COMITE REGIONAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL AREA DE TRANSMISION, TRANSFORMACION Y CONTROL ORIENTE
ING. JOSE MARIO ESQUIVEL HERNANDEZ
RUBRICA.

(R.- 237950)

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

DEPARTAMENTO DE CONCURSOS

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL 18164067-031-06 (LI-531/06)
CONVOCATORIA

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables y con apego al "Acuerdo por el que se establecen las reglas para la celebración de licitaciones públicas internacionales de conformidad con los tratados de libre comercio", convoca a los interesados en participar en la licitación pública internacional bajo la cobertura de los capítulos de compras del sector público de los tratados de libre comercio de América del Norte, Costa Rica, Bolivia, Nicaragua, Colombia y Venezuela suscritos por el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos, y reservada de las disposiciones de los demás tratados de libre comercio, de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones
18164067-031-06 (LI-531/06)	**$1,671.00 M.N. En compraNET: $1,519.00 M.N.**	**17 de octubre de 2006**	**11 de octubre de 2006 12:00 horas**	**23 de octubre de 2006 10:00 horas**

Partida	Clave CABMS	Descripción de los bienes	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Unidad
1	**C840000000**	**Inhibidor corrosión acero. Inhibidor corrosión cobre. Biodispersante. Biocida no oxidante. Microbicida de amplio espectro. Antiespumante**	**309,600**	**774,000**	**Kg.**
2	**C840000000**	**Inhibidor corrosión acero. Inhibidor corrosión cobre. Biodispersante. Biocida no oxidante. Microbicida de amplio espectro**	**227,600**	**569,000**	**Kg.**
3	**C840000000**	**Inhibidor corrosión acero. Inhibidor corrosión de cobre. Biodispersante. Biocida no oxidante. Microbicida amplio espectro. Antiespumante**	**276,800**	**692,000**	**Kg.**

4	**C840000000**	**Inhibidor corrosión acero. Inhibidor corrosión cobre. Biodispersante. Biocida no oxidante. Microbicida amplio espectro**	**155,600**	**389,000**	**Kg.**
5	**C840000000**	**Inhibidor corrosión acero. Inhibidor corrosión cobre. Biodispersante. Biocida no oxidante. Microbicida amplio espectro**	**39,800**	**99,500**	**Kg.**

Estas bases de licitación constan de 11 partidas, mismas que están descritas en las bases del procedimiento.
Las bases de las licitaciones están disponibles, para consulta o adquisición hasta, inclusive, el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, en los medios y la forma que a continuación se indican. Para participar en estas licitaciones se deberá cubrir el importe de las bases.

i) **En forma impresa, en el Departamento de Concursos, situado en Río Ródano número 14, 4o. piso, sala 402, colonia Cuauhtémoc, México, D.F., teléfono 55-53-12-65, de 9:00 a 14:00 horas, en días hábiles. El costo de las bases impresas es de $1,671.00 M.N., incluido el IVA, y su pago se realizará en la caja general de CFE situada en avenida Paseo de la Reforma número 164, planta baja, colonia Juárez, México, D.F. El importe se deberá cubrir con cheque certificado o de caja a nombre de Comisión Federal de Electricidad o efectivo.**

ii) **A través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales denominado compraNET con dirección en Internet: http://www.compranet.gob.mx. El costo de las bases es de $1,519.00 M.N., incluido el IVA, y deberá efectuarse el pago en el banco, mediante los recibos que genera este sistema.**

La junta de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevarán a cabo en la sala de juntas de la Subgerencia de Adquisiciones, ubicada en Río Ródano número 14, 4o. piso, sala 401, colonia Cuauhtémoc, México, D.F., sólo habrá un acto de fallo.
La reducción del plazo entre la publicación y el acto de presentación y apertura de proposiciones fue requerida por el titular del área solicitante mediante oficio número SIQCA-260-06 de fecha 8 de septiembre de 2006
y autorizada por el titular del área responsable de la contratación.
La licitación se desarrollará bajo las siguientes condiciones:

a) **No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley antes mencionada;**
b) **Las proposiciones deberán presentarse dentro de un sobre; en idioma español, los folletos, catálogos y publicaciones podrán presentarse en el idioma del país de origen de los bienes acompañados de una traducción simple al español de la parte correspondiente a las características de los bienes ofertados;**
c) **Lugar de la entrega de los bienes: gerencias regionales de producción Central, Sureste, Occidente y Norte de la Subdirección de Generación.**
d) **Plazo de entrega de los bienes: la primera entrega se realizará a los 15 días naturales, a partir de la formalización del contrato, las demás entregas serán conforme al calendario de entregas contenido en bases;**
e) **Condiciones de pago: a los 30 días naturales, contados a partir de la recepción de facturas y evidencias de entrega de los bienes, momento a partir del cual se hará exigible el pago, mismo que podrá ser por transferencia electrónica de fondos o depósito a cuenta de cheques según las preferencias del proveedor;**
f) **No se considera anticipo para este procedimiento;**
g) **Garantías requeridas: en su oportunidad, los licitantes ganadores presentarán garantía de cumplimiento del contrato por el 10% del importe máximo del contrato;**
h) **Sí se aceptarán proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica;**
i) **Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas, podrán ser negociadas, no se permitirán correcciones o cambios a las proposiciones presentadas;**
j) **Documentación requerida: escrito de acreditamiento de personalidad, copia del recibo de pago de las bases, declaración unilateral de integridad e identificación, entre otros;**
k) **Se deberá acreditar la calidad de los bienes conforme a lo estipulado en las bases de la licitación; y**
l) **Las demás contenidas en las bases de licitación.**

Previo a la publicación de la convocatoria, la convocante, a través del portal de CFE en Internet, invitó a los interesados a revisar las prebases de licitación.
Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de las licitaciones en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

ATENTAMENTE
MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SUBGERENTE DE ADQUISICIONES
ING. ALFREDO GRANADOS GALLARDO
RUBRICA.

(R.- 238031)

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

GERENCIA REGIONAL DE PRODUCCION NORTE

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL No. 18164003-008-06

NOTA ACLARATORIA DE LA CONVOCATORIA No. 007-2006

En apego a lo dispuesto en el artículo 33 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por este medio damos a conocer que, de acuerdo a solicitud de los licitantes en la junta de aclaraciones celebrada el 22 de septiembre de 2006, y para asegurar que las compañías participantes en la licitación pública nacional número **18164003-008-06** "sistema contra incendio" para la Gerencia Regional de Producción Norte, que se publicó en el Diario Oficial de la Federación el día 12 de septiembre de 2006, desarrollen una propuesta técnica que satisfaga plenamente los requerimientos de CFE, comunicamos lo siguiente:

Ubicación en el documento: las modificaciones aplican a la convocatoria y a la sección 1 de las bases de la licitación.

Dice:

Acto de presentación y apertura de proposiciones: 2 de octubre de 2006 a las 10:00 horas.

Fecha límite para el pago de bases: 27 de septiembre de 2006.

Debe decir

Acto de presentación y apertura de proposiciones: 5 de octubre de 2006 a las 13:00 horas, en el aula 2 casa 9 del Centro de Capacitación de la GRPN.

Fecha límite para el pago de bases: 30 de septiembre de 2006

ATENTAMENTE

MONTERREY, N.L., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

SUBGERENTE REGIONAL DE ADMINISTRACION

C.P. MIGUEL A. DE LA ROSA GUTIERREZ

RUBRICA.

(R.- 238038)

COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD

SUBDIRECCION DE TRANSMISION

GERENCIA REGIONAL DE TRANSMISION NOROESTE

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

AVISO DE FALLO DE LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL 18164059-023-06

Comisión Federal de Electricidad, Gerencia Regional de Transmisión Noroeste, sita en calle Monteverde número 295 casi esquina con boulevard Lázaro Cárdenas, código postal 83138, en la Ciudad de Hermosillo, Sonora, notifica el fallo de fecha 28 de julio de 2006, de la licitación pública internacional **18164059-023-06**, para la adquisición de interruptores de potencia, proveedores ganadores: Energomex, S.A. de C.V., partidas 1 y 2 con domicilio en avenida Santa Mónica número 33, colonia Xocoyahualco, código postal 54080, Tlalnepantla, Estado de México, con un importe de $3'524,000.00 M.N más el 15% de IVA, Areva T&D, S.A. de C.V., partida 3 con domicilio en Lago Victoria número 74, 9o. piso, colonia Granada, código postal 11520, Delegación Miguel Hidalgo, México, D.F., con un importe de $248,000.00 M.N. más el 15% de IVA.

ATENTAMENTE

HERMOSILLO, SON., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

SUBGERENTE DE ADMINISTRACION DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSMISION NOROESTE

LIC. JORGE ALBERTO PALAFOX MOYER

RUBRICA.

(R.- 238026)

TELECOMUNICACIONES DE MEXICO

GERENCIA DE ADQUISICIONES

CONVOCATORIA No. 035

En observancia a la Constitución Política de los estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la licitación para la adquisición de placas de acrílico, volantes, banners, trípticos, pendones, posters, calcomanías y láminas de PVC", de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones	Acto de fallo
09437002-038/2006	En convocante: $1,000.00 En compraNET: $900.00	12/10/06 10:00 horas	18/10/2006 10:00 horas	24/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C660800000	Placas de acrílico	1,700	Pieza
2	C660800000	Volantes	3,000	Millar
3	C660800000	Banners sencillo de lona	330	Pieza
4	C660800000	Volantes	814	Millar
5	C660800000	Pendones	900	Pieza

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx o bien en Gerencia de Adquisiciones de Telecomunicaciones de México, ubicada en avenida Eje Central Lázaro Cárdenas, número 567, piso 3, ala Norte, colonia Narvarte, código postal 03020, Delegación Benito Juárez, México, D.F., teléfonos 50-90-12-41 y 50-90-13-19, desde la fecha de publicación de la presente convocatoria y hasta, inclusive, el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones de la licitación, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 14:00 horas.
- La forma de pago en convocante será, mediante depósito a cuenta bancaria número 0444581466 del Banco BBVA Bancomer, sucursal Etiopía (30) a nombre de Telecomunicaciones de México. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- El acto de aclaraciones, la presentación y apertura de proposiciones y el fallo, se llevarán a cabo en los días y horarios anteriormente señalados, en la sala de Plenarias, ubicada en avenida Eje Central Lázaro Cárdenas número 567, piso 15, ala Norte, colonia Narvarte, código postal 03020, Delegación Benito Juárez, México, D.F.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español y la moneda en que deberán cotizarse será: peso mexicano.
- El lugar de entrega de los bienes será, en el almacén General de Telecomunicaciones de México, ubicado en avenida de las Telecomunicaciones sin número, entre Periférico Oriente y Puente Quemado, colonia Leyes de Reforma, código postal 09310, Delegación Iztapalapa, en días hábiles, en horario de 9:00 a 14:00 horas.
- El tiempo de entrega de los bienes será, en un plazo máximo de 45 días naturales, contados a partir de la fecha en que se formalice el pedido. Se aceptarán entregas parciales dentro del plazo de recepción.
- No se otorgará anticipo. El pago será, dentro de los 45 días naturales posteriores a la entrega y aceptación de la factura y demás documentación correlativa.
- Los criterios generales para la adjudicación de los bienes serán, a los licitantes que reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garanticen satisfactoriamente la entrega de los bienes y hayan presentado la propuesta solvente más baja.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de la licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Se invita a las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales, otras organizaciones no gubernamentales y a cualquier persona interesada para asistir en los diferentes actos en calidad de observadores sin necesidad de adquirir bases, registrando previamente su participación.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

LIC. MA. LIDIA ALCANTAR VARGAS
RUBRICA.

(R.- 238049)

INSTITUTO DE INVESTIGACIONES ELECTRICAS

NOTA ACLARATORIA A LA CONVOCATORIA 003
LICITACION PUBLICA No. 18470001-007-06

DICE: LICITACION PUBLICA NACIONAL
DEBE DECIR: LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL

CUERNAVACA, MOR., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
JAVIER VARGAS HERNANDEZ
RUBRICA.

(R.- 237918)

PEMEX EXPLORACION Y PRODUCCION

SUBGERENCIA DE RECURSOS MATERIALES, REGION SUR
LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL (TLC)
CONVOCATORIA 008

En observancia al artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y demás disposiciones administrativas vigentes en la materia, Pemex Exploración y Producción, Región Sur, convoca a los interesados en participar en la licitación pública internacional bajo la cobertura de los capítulos de compras del sector público de los tratados de libre comercio suscritos por México, para la adjudicación de un contrato de servicios relacionados con la obra pública a precios unitarios, en virtud de lo anterior en la licitación sólo podrán participar contratistas mexicanos y extranjeros de países con los que México tenga celebrado un tratado de libre comercio, de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases IVA incluido	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones
18575094-008-06	$1,500.00 Costo en compraNET: $1,200.00	7/10/2006	23/10/2006 9:00 horas Sala Cd. Pemex	13/11/2006 9:00 horas Sala Cd. Pemex

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de los trabajos y/o servicios	Fecha estimada de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
0	Inspección radiográfica a base de rayos Gamma Iridio 192 a juntas soldadas en líneas de proceso en trabajos de mantenimiento a ductos e instalaciones de los Activos Integrales de la Región Sur	12/01/2007	704 días naturales	$13'379,784.00

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en ventanilla de venta de bases de la Subgerencia de Recursos Materiales, ubicada en edificio (Herradura) planta baja del C.T.A. de Pemex Exploración y Producción, Región Sur, sito en avenida Campo Sitio Grande número 2000, Fraccionamiento Carrizal, código postal 86030, Villahermosa, Tabasco, teléfono (01-993) 310-62-62, extensión 20533 y fax (01 993) 316-46-69, los días hábiles, de lunes a viernes, con el siguiente horario de 8:30 a 13:00 horas. La forma de pago es, efectivo, cheque certificado o de caja a nombre de Pemex Exploración y

Producción. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema. El pago de las bases es requisito indispensable para participar en la licitación.

- La visita al lugar de los trabajos se llevará a cabo el día 20 de octubre de 2006 a las 9:00 horas, en la sala de juntas de la Subgerencia de Mantenimiento a Ductos y Vías de Acceso, Región Sur, ubicada en avenida Campo Sitio Grande número 2000, Fraccionamiento Carrizal, edificio 4, segundo nivel, código postal 86030, Villahermosa, Tabasco.
- Los asistentes al sitio de visita deberán sujetarse a las reglas de seguridad de PEP en vigor, deberán utilizar invariablemente camisa de manga larga y pantalón, ambos de algodón, casco protector, zapatos tipo industrial, gafas de seguridad y protectores auditivos.
- Ubicación de los trabajos y/o servicios: los trabajos se llevarán a cabo en los campos e instalaciones de Pemex Exploración y Producción que componen los Activos Integrales de la Región Sur en los estados de Veracruz, Tabasco y Chiapas.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- Los actos de junta de aclaraciones y presentación y apertura de proposiciones se llevarán a cabo en las salas de concursos de la Subgerencia de Recursos Materiales, Región Sur, indicadas en la columna correspondiente, ubicadas en el domicilio antes citado, en las fechas y horarios establecidos.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- Para efectos de esta licitación, no se permite subcontratación.
- No se otorgarán anticipos.
- La experiencia y capacidad técnica, así como la capacidad financiera que deben acreditar los licitantes será de conformidad con los artículos 26 fracciones III y IV, 24 fracción III del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y de acuerdo a lo establecido en la sección III, parte II y parte I, respectivamente de las bases de licitación.
- Para acreditar su existencia legal, los licitantes deberán acompañar a sus proposiciones los siguientes documentos:
  - **I.-** Tratándose de personas físicas, identificación oficial vigente con fotografía y clave del Registro Federal de Contribuyentes.
  - **II.-** Tratándose de personas morales, escrito mediante el cual la persona moral manifieste que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada de conformidad con el artículo 24 fracción V del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y a lo establecido en la sección III, parte I de las bases de licitación.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

VILLAHERMOSA, TAB., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SUBGERENTE DE RECURSOS MATERIALES
ING. MIGUEL ANGEL LUGO VALDEZ
RUBRICA.

(R.- 237905)

PEMEX EXPLORACION Y PRODUCCION

SUBDIRECCION DE LA COORDINACION DE SERVICIOS MARINOS
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBGERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL QUE SE REALIZA DE CONFORMIDAD CON LOS CAPITULOS DE COMPRAS DEL SECTOR PUBLICO DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO SUSCRITOS POR EL GOBIERNO DE MEXICO

LICITACION No. 18575107-072-06

CONVOCATORIA No. 072

Se convoca a los interesados en participar en la licitación pública internacional que se realiza, de conformidad con los capítulos de compras del sector público de los tratados de libre comercio suscritos por el Gobierno de México para la "adquisición de conexiones para tubería de acero al carbón, en diferentes diámetros y especificaciones".

Fundamento legal	Art. 134 constitucional, 28 fracción II inciso a) y 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y aplicables de su Reglamento.
Pueden participar	Proveedores mexicanos y extranjeros, y los bienes a adquirir serán exclusivamente de origen nacional o de países con los que nuestro país tenga celebrado un tratado de libre comercio.
No pueden participar	No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos de los artículos 31 fracción XXIV y 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C720600024	Tee Red A/C C/C 36 x 36 x 24"ASTM A-234 WPB	6	Pza.
2	C720600006	Brida 2"150 PSI RF SW AC/forjado CED 80	98	Pza.
3	C720600008	Codo 90°6"C/B RL S/C ASTM A-234 CED 80	720	Pza.
4	C720600018	Red Conc 30 x 24"con bisel C/COST AC/FORJ	2	Pza.
5	C720600000	Sockolet 10A2 x 3/4"6000PSI SW ASTM A-105	103	Pza.

Lugar de entrega	Para la requisición No. 2000003870, el almacén 2794, ubicado en la Zona Industrial de Pemex, carretera Carmen-Puerto Real km 4.5, en Ciudad del Carmen, Campeche, a la atención del Ing. Raúl Pichardo Ramírez y/o Lorenzo Aguilar Gutiérrez, Tel. 01-938-381-1200, Exts. 2-31-24 y 2-38-46, respectivamente. Para la requisición No. 2000003908, la zona industrial de Pemex, carretera Carmen-Puerto Real km 4.5, en Ciudad del Carmen, Campeche, a la atención del Ing. Angel Manuel Góngora Jiménez, Tel. 01-938-381-1200, Ext. 2-06-65. Para las requisiciones Nos. 2000003957 y 2000003962, Ingeniería Especialista Técnica en Administración de Materiales, ubicada en la Zona Industrial de Pemex, carretera Carmen-Puerto Real km 4.5, en Ciudad del Carmen, Campeche, a la atención del Arq. Indalecio Montero Nolasco, Tel. 01-938-381-1200, Exts. 2-53-90 y 2-53-92. Para las requisiciones Nos. 2000004030 y 2000004183, la Zona Industrial de Pemex, carretera Carmen-Puerto Real km 4.5, en Ciudad del Carmen, Campeche, a la atención del Ing. José Feliciano Hernández Hernández, Tel. 01-938-381-1200, Ext. 2-53-37, en días hábiles y en el siguiente horario: de lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas, y las condiciones de entrega serán: DDP (destino final).
Plazo de entrega	45 (cuarenta) días naturales, para las partidas que contemplen conexiones de ½" a 18" de diámetro, y de 60 (sesenta) días naturales, para las partidas que contemplen conexiones de 20" a 36" de diámetro, contados a partir de la fecha de firma del contrato.
Condiciones de pago	No se otorgará anticipo. El pago se realizará en un plazo no mayor de treinta días naturales, contados a partir de la presentación de la factura respectiva, y de conformidad a las políticas de pago establecidas por Petróleos Mexicanos.

Bases de licitación:

Consulta y venta	Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en la ventanilla de atención a proveedores y contratistas de esta Gerencia, ubicada en la calle Aviación S/N, entre avenida Periférica Norte y Calle 60, edificio complementario uno, primer nivel, colonia Petrolera, código postal 24166, Ciudad del Carmen, Campeche, teléfono 01 (938) 381 1200, extensiones 5-10-62 y 5-10-74, extensión fax 5-10-80, en días hábiles, de lunes a viernes, de 8:00 a 16:00 horas.
Costo convocante	$2,228.42 M.N. (incluye IVA)
Costo compraNET	$2,025.84 M.N. (incluye IVA)
Forma de pago	La forma de pago es: Con la convocante a través de la siguiente opción: pago de depósito bancario a través de la operación bancaria denominada "Concentración Inmediata Empresarial" (CIE) en moneda nacional y como se detalla a continuación: banco: BBVA Bancomer, S.A. número de convenio: 64753, referencia: anotar el número de licitación, concepto: anotar el nombre del depositante. después de efectuar el pago, deberán acudir a la ventanilla de venta de bases de la convocante con su ficha de depósito o recibo correspondiente para su registro y recepción de bases. En compraNET las bases podrán pagarse y adquirirse, conforme a las instrucciones que emite el propio sistema. La cuenta para el pago de bases adquiridas a través de compraNET es la número 4000934239-5, a nombre de Pemex Exploración y Producción-Gerencia de Recursos Financieros-Receptora compraNET con el Banco HSBC México, S.A. (antes Bital, S.A.), que se tiene establecida para tal fin.
Fecha límite para adquirirlas	7/11/2006

Actos del procedimiento:

Visita al sitio	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones
No aplica	Fecha y hora: 27/10/2006, a las 12:00 Hrs. Ubicación: sala de licitaciones de la Gerencia de Administración y Finanzas, Subdirección de la Coordinación de Servicios Marinos, ubicada en el edificio complementario uno, calle Aviación S/N, entre avenida Periférica Norte y Calle 60, 3er. nivel, colonia Petrolera, C.P. 24166, Ciudad del Carmen, Campeche.	Fecha y hora: 13/11/2006, a las 12:00 Hrs. Ubicación: sala de licitaciones de la Gerencia de Administración y Finanzas, Subdirección de la Coordinación de Servicios Marinos, ubicada en el edificio complementario uno, calle Aviación S/N entre avenida Periférica Norte y Calle 60, 3er. nivel, colonia Petrolera, C.P. 24166, Ciudad del Carmen, Campeche.

Aspectos generales:

Idioma(s)	El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
Envío de propuestas	Se acepta el envío de propuestas por medios remotos de comunicación electrónica. No se acepta envío de propuestas por servicio postal o de mensajería.
Moneda de cotización	La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano y/o dólar americano.

1. Es optativo para los licitantes asistir a la junta de aclaraciones a las bases.
2. Las propuestas, tanto técnicas como económicas, se presentarán en un solo sobre.
3. Para efectos de pago, Pemex Exploración y Producción se reserva el derecho de decidir el origen de los recursos, sin embargo, si estos son provenientes de financiamientos externos, el proveedor deberá entregar a Pemex Exploración y Producción la documentación que se requiera por la institución financiera.
4. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
5. Cualquier persona podrá asistir a los actos en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.
6. En cumplimiento con el Art. 32-D del Código Fiscal de la Federación, la convocante en ningún caso contratará adquisiciones, arrendamientos o servicios, con los contribuyentes que no se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
7. Las personas interesadas podrán inconformarse de acuerdo con el Art. 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por escrito ante el Organo Interno de Control en la convocante.

CIUDAD DEL CARMEN, CAMP., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SUBGERENTE DE RECURSOS MATERIALES, GAF-SCSM
ING. LUIS GERARDO ESTAÑOL VADILLO
RUBRICA.

(R.- 238040)

PEMEX EXPLORACION Y PRODUCCION

SUBGERENCIA DE RECURSOS MATERIALES, REGION SUR

LICITACION PUBLICA NACIONAL

CONVOCATORIA 074

En observancia al artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y demás disposiciones administrativas vigentes en la materia, Pemex Exploración y Producción, Región Sur, convoca a los interesados en participar en la licitación pública nacional, para la adjudicación de contrato de obra pública a precios unitarios, de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases IVA incluido	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones
18575062-113-06	$1,150.00 Costo en compraNET: $920.00	25/10/2006	11/10/2006 9:00 horas Sala “Comalcalco”	31/10/2006 9:00 horas Sala “Comalcalco”

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha estimada de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
0	Tratamiento y restauración de material contaminado por hidrocarburos y/o agua congénita de los Campos de los Activos Integrales Cinco Presidentes, Bellota-Jujo y/u otros de la Región Sur	26/12/2006	737 días naturales	$9’000,000.00

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en ventanilla de venta de bases de la Subgerencia de Recursos Materiales, ubicada en edificio (Herradura) planta baja del C.T.A. de Pemex Exploración y Producción, Región Sur, sito en avenida Campo Sitio Grande número 2000, Fraccionamiento Carrizal, código postal 86030, Villahermosa, Tabasco, teléfono (01-993) 3-10-62-62, extensión 20533, fax (01-993) 316-4669, los días hábiles, de lunes a viernes, con el siguiente horario de 8:30 a 13:00 horas. La forma de pago es, efectivo, cheque certificado o de caja a nombre de Pemex Exploración y Producción. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema. El pago de las bases es requisito indispensable para participar en la licitación.
- Para quienes decidan agruparse para presentar una proposición, bastará con que alguno de los integrantes del grupo adquiera las bases de la licitación.
- La visita al sitio de realización de los trabajos se llevará a cabo el día 10 de octubre de 2006 a las 9:00 horas. El sitio de reunión será en las oficinas de la Subgerencia de Mantenimiento a Ductos y Vías de Acceso, ubicadas en edificio 4, 2o. nivel del Centro Técnico Administrativo de Pemex Exploración y Producción, sito en avenida Campo Sitio Grande número 2000, Fraccionamiento Carrizal, código postal 86030, Villahermosa, Tabasco. Los asistentes deberán sujetarse a las reglas de seguridad de PEP en vigor, deberán utilizar invariablemente camisa de manga larga y pantalón, ambos de algodón, casco protector, zapatos tipo industrial, gafas de seguridad y protectores auditivos.
- Ubicación de la obra: los trabajos se llevarán a cabo en las Instalaciones de los Activos Integrales Cinco Presidentes, Bellota-Jujo y/u otros de la Región Sur en los estados de Veracruz, Tabasco y Chiapas.
- Los actos de junta de aclaraciones y presentación y apertura de proposiciones se llevarán a cabo en las salas de concursos de la Subgerencia de Recursos Materiales, Región Sur, indicadas en la columna correspondiente, ubicadas en el domicilio antes citado, en las fechas y horarios establecidos.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.

- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- Para efectos de la licitación, se podrán subcontratar las partes de la obra indicadas en la sección I, instrucción 23 de las bases de licitación.
- No se otorgarán anticipos.
- La experiencia y capacidad técnica, así como la capacidad financiera que deben acreditar los licitantes será de conformidad con los artículos 26 fracciones III y IV, 24 fracción III del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y de acuerdo a lo establecido en la sección III, parte II y parte I, respectivamente de las bases de licitación.
- Para acreditar su existencia legal, los licitantes deberán acompañar a sus proposiciones los siguientes documentos:
  I.- Tratándose de personas físicas, identificación oficial vigente con fotografía y clave del registro Federal de Contribuyentes.
  II.- Tratándose de personas morales, escrito mediante el cual la persona moral manifieste que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada de conformidad con el artículo 24 fracción V del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y a lo establecido en la Sección III, parte I de las bases de licitación.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

VILLAHERMOSA, TAB., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SUBGERENTE DE RECURSOS MATERIALES
ING. MIGUEL ANGEL LUGO VALDEZ
RUBRICA.

(R.- 237903)

PEMEX PEXPLORACION Y PRODUCCION

ACTIVO INTEGRAL BURGOS
COORDINACION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
BLV. MORELOS Y TAMAULIPAS S/N
COL. RODRIGUEZ
CIUDAD REYNOSA, TAMAULIPAS
AVISO FALLO DE LICITACIONES

PEMEX EXPLORACION Y PRODUCCION DIO A CONOCER EL FALLO DE LAS LICITACIONES PUBLICAS:

No. DE LICITACION	FECHA DE FALLO	DESCRIPCION DEL BIEN	ADJUDICADO A	MONTO
18575110-027-06 065/06-OTBO-P	18-AGO.-06	CONSTRUCCION DE LINEAS DE DESCARGA PARA TRANSPORTE DE HIDROCARBUROS DE LOS POZOS A LAS ESTACIONES DE RECOLECCION EN LOS CAMPOS CAÑON, CAUDALOSO, COMITAS, CUITLAHUAC, KRIPTON, SIGMA, SULTAN, TORRECILLAS Y/U OTROS DEL ACTIVO INTEGRAL BURGOS	MARTINEZ AGUILAR CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V. CALLE: LINARES, No. 2200 NTE, COL. HIPODROMO, C.P. 89560, CD. MADERO, TAMPS., TEL. 01 833 2154-560 Y FAX 01 833 2169-728	$79'924,639.47 M.N.

CIUDAD REYNOSA, TAMPS., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
ENC. TEMP. DESP. DE LA COORD. DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, A.I.B

ING. JOSE MARIA HERNANDEZ SALGUERO
RUBRICA.

(R.- 237366)

PEMEX GAS Y PETROQUIMICA BASICA

SUBGERENCIA REGIONAL DE RECURSOS MATERIALES EN TABASCO
LICITACION PUBLICA NACIONAL No. 18577007-017-06
CONVOCATORIA 010

Se convoca a los interesados a participar en la licitación mediante contrato a precio fijo 18577007-017-06, para la adquisición de "Mobiliario de Oficina", para el Complejo Procesador de Gas Cactus y suministro e instalación de mobiliario de oficina para la Gerencia Regional de Administración y Finanzas Zona Sur, de Pemex Gas y Petroquímica Básica, de conformidad con lo siguiente:

Fundamento legal	En cumplimiento a las disposiciones que establecen los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1o. fracción IV, 3o., 25, 26 fracción I, 27, 28 fracción I, 30 y 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y aplicables de su Reglamento, reservada de la aplicación de todos los tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos.
Pueden participar	Proveedores mexicanos, de acuerdo a lo establecido en las bases de licitación.
No pueden participar	No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos de los artículos 50, 60 y 31 fracción XXIV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En cumplimiento con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, la convocante en ningún caso contratará adquisiciones, arrendamientos y servicios, con los contribuyentes que no se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Partida posición	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I330000000	Sillón ejecutivo giratorio	101	Pieza
2	I330000000	Sillón ejecutivo giratorio	87	Pieza
3	I330000000	Escritorio ejecutivo curso	1	Pieza
4	I330000000	Sillón director de respaldo	3	Pieza
5	I330000000	Mesa para sala de espera	6	Pieza

Lugar de entrega	De acuerdo al programa de entrega estipulado en el punto 2.1 incisos B y C de las bases del procedimiento de contratación en días hábiles en el horario de entrega: de 8:00 a 14:00 horas.
Plazo de entrega	La fecha límite de entrega es el día 29 de diciembre de 2006, contados a partir de la firma del contrato por parte del proveedor o en los casos de proveedores habilitados en el Mercado Electrónico para el Suministro de Pemex Gas y Petroquímica Básica de la fecha de aceptación del contrato vía la funcionalidad Supplier Self Services (SUS) de Supplier Relationship Management (SRM).
Condiciones de pago	Pemex Gas y Petroquímica Básica pagará al proveedor el monto de los bienes y servicios entregados y aceptados a los treinta (30) días naturales, contados a partir de la fecha de recepción y aceptación del original de la factura, acompañada de la documentación soporte que proceda y del acuse de recibo correspondiente conteniendo el sello del área receptora de los bienes, fecha de la recepción, así como el nombre, ficha y firma del personal facultado para estos efectos.

Bases de licitación:

Consulta y venta	Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en prolongación Av. 27 de Febrero sin número, colonia Atasta de Serra, C.P. 86100, Centro, Tabasco, teléfono 01-993-3103500, Exts. 3-03-80, 3-03-77 y 3-03-62, los días de lunes a viernes; con el siguiente horario de 9:30 a 13:30 horas.
Costo convocante	$1,671.00
Costo compraNET	$1,519.00

Forma de pago	La forma de pago es, en convocante, mediante depósito en firme a la Cuenta Concentración Inmediata Empresarial (CIE), anotando en la ficha de depósito los siguientes datos: nombre del cliente: razón social del licitante, convenio en moneda nacional número 83162, referencia CIE 9910, concepto CIE 18577007-017-06, depositada en cualquier sucursal BBVA Bancomer, S.A. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
Fecha límite para adquirirlas	6 de octubre de 2006.

Actos del procedimiento

Visita a sitio	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones
Fecha y hora: 5/octubre/2006 a las 10:00 horas Ubicación: Gerencia Regional de Administración y Finanzas Zona Sur	Fecha y hora: 5/octubre/2006 a las 17:00 horas Ubicación: sala "D" de licitaciones de la Subgerencia de Recursos Materiales	Fecha y hora: 13/octubre/2006 a las 10:00 horas Ubicación: sala "D" de licitaciones de la Subgerencia de Recursos Materiales

Aspectos generales

Idioma	Español
Envío de propuestas	Se acepta el envío de propuestas por medios remotos de comunicación electrónica. No se acepta envío de propuestas por servicio postal o de mensajería.
Moneda de cotización	Pesos mexicanos.
Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas. Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.	

CENTRO, TAB., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SUBGERENTE DE RECURSOS MATERIALES
LIC. ANGEL CARLOS TORRES CULEBRO
RUBRICA.

(R.- 237906)

PEMEX PETROQUIMICA

SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES
COMPLEJO PETROQUIMICO PAJARITOS
LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL
CONVOCATORIA No. 004

Se convoca a los interesados en participar en la licitación pública internacional, para la contratación de "Servicio de acondicionamiento en sitio (etiquetado, estibado, empaquetado), transporte y tratamiento de residuos peligrosos clorados del Complejo Petroquímico Pajaritos".

Fundamento legal	En cumplimiento con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los artículos 29 y 28 fracción II inciso b) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y aplicables de su reglamento, tratados de libre comercio que contengan un título o capítulo de compras del sector público y el "Acuerdo por el que se establecen las reglas para la celebración de licitaciones públicas internacionales, de conformidad con los tratados de libre comercio".
Pueden participar	Proveedores mexicanos y extranjeros.
No pueden participar	Personas que se encuentren en los supuestos de los artículos 31 fracción XXIV y 50 de la LAASSP.

Licitación número 18578021-031-06

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida

1	C811005004	Servicio de acondicionamiento en sitio (etiquetado, estibado y empaquetado), transporte y tratamiento de residuos peligrosos clorados pesados líquidos (bombeable)	9,000	Tonelada
2	C811005004	Servicio de acondicionamiento en sitio (etiquetado, estibado y empaquetado), transporte y tratamiento de residuos peligrosos clorados pesados sólidos (material sedimentado y líquido no bombeable)	4,000	Tonelada

Lugar de ejecución de los servicios	Será en las instalaciones del proveedor y en el Complejo Petroquímico Pajaritos, ubicado en el kilómetro 7.5 carretera Coatzacoalcos-Villahermosa, colonia Industrial Pajaritos, código postal 96400, Coatzacoalcos, Veracruz, los días de lunes a sábado, en el horario de entrega de 7:00 a 23:00 horas.
Plazo de ejecución de los servicios	Será de 300 días contados a partir de la suscripción del contrato y concluirá a más tardar el 31 de octubre de 2007.
Condiciones de pago	Se otorgará un único anticipo por el 20% del monto total de la propuesta. El pago se realizará a los treinta (30) días naturales contados a partir de la fecha de recepción y aceptación del original de la factura, acompañada de la documentación soporte que proceda en la ventanilla única del Complejo Petroquímico Pajaritos, ubicado en el kilómetro 7.5 carretera Coatzacoalcos-Villahermosa, colonia Industrial Pajaritos, código postal 96400, Coatzacoalcos, Veracruz, los días de lunes a viernes, en el horario de 8:00 a 14:00 horas.

Bases de licitación:

Consulta y venta	Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en la Superintendencia de Servicios Generales, Administración Patrimonial y Contratos del Complejo Petroquímico Pajaritos, ubicada en el kilómetro 7.5 carretera Coatzacoalcos-Villahermosa, colonia Industrial Pajaritos, código postal 96400, Coatzacoalcos, Veracruz, los días de lunes a viernes (días hábiles), con el siguiente horario: de 8:00 a 14:00 horas.
Costo convocante	$1,672.00 (IVA incluido)
Costo compraNET	$1,520.00 (IVA incluido)
Forma de pago	La forma de pago deberá hacerse con cheque certificado o de caja a nombre de Pemex Petroquímica Complejo Petroquímico Pajaritos, expedido por institución bancaria autorizada; o bien a través del sistema de pago en banco utilizando los recibos generados por compraNET.
Fecha límite para adquirirla	7 de noviembre de 2006.

Actos de los procedimientos licitación número 18578021-031-06:

Visita a sitio	**Junta de aclaraciones**	**Presentación y apertura de proposiciones**
Fecha y hora: 16/10/06 a las 10:00 Hrs.	Fecha y hora: 23/10/06 a las 10:00 Hrs.	Fecha y hora: 13/11/06 a las 10:00 Hrs.
En el Complejo Petroquímico Pajaritos, ubicado en el kilómetro 7.5 carretera Coatzacoalcos-Villahermosa, colonia Industrial Pajaritos, código postal 96400, Coatzacoalcos, Veracruz.	Se llevará a cabo en el auditorio del Complejo Petroquímico Pajaritos, ubicado en el kilómetro 7.5 carretera Coatzacoalcos-Villahermosa, colonia Industrial Pajaritos, código postal 96400, Coatzacoalcos, Veracruz.	

Aspectos generales:

Idioma	Español
Envío de propuestas	Se acepta el envío de propuestas por medios remotos de comunicación electrónica. No se acepta envío de propuestas por servicio postal o de mensajería.
Moneda de cotización	Dólar americano
Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas. Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.	

COATZACOALCOS, VER., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

GERENTE DE RECURSOS MATERIALES
ING. JUAN JOSE GARFIAS LINARES
RUBRICA.

(R.- 237965)

PEMEX PETROQUIMICA

COMPLEJO PETROQUIMICO ESCOLIN
RECURSOS MATERIALES Y CONTRATOS
LICITACION PUBLICA NACIONAL
CONVOCATORIA No. 010

EN OBSERVANCIA A LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EN SU ARTICULO 134, Y DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, SE CONVOCA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LA(S) LICITACION(ES) PARA LA CONTRATACION DE REPARACION DE PLATOS PELETIZADORES DE EXTRUSORES MARCA DAVID BRIDGE DE LA 4a., 5a., Y 6a. CORRIENTE DE LA PLANTA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD DEL COMPLEJO PETROQUIMICO ESCOLIN Y REPARACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO DE LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO PETROQUIMICO ESCOLIN, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

LICITACION PUBLICA NACIONAL NUMERO 18578015-017-06

COSTO DE LAS BASES INCLUIDO EL IVA	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA A INSTALACIONES	PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y APERTURA
$1,000.00 COSTO EN compraNET: $950.00	11/10/2006	11/10/2006 10:00 HORAS	11/10/2006 10:00 HORAS	19/10/2006 10:00 HORAS

PARTIDA	CLAVE CABMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO MINIMO	PRESUPUESTO MAXIMO
1	C810600000	REPARACION DE PLATOS PELETIZADORES DE EXTRUSORES MARCA DAVID BRIDGE DE LA 4TA., 5a., Y 6a. CORRIENTE DE LA PLANTA DE POLIETILENO DE BAJA DENSIDAD DEL COMPLEJO PETROQUIMICO ESCOLIN	1	SERVICIO	$300,000.00	$750,000.00

LICITACION PUBLICA NACIONAL NUMERO 18578015-018-06

COSTO DE LAS BASES INCLUIDO EL IVA	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA A INSTALACIONES	PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y APERTURA
$1,000.00 COSTO EN compraNET: $950.00	11/10/2006	11/10/2006 14:00 HORAS	11/10/2006 14:00 HORAS	19/10/2006 14:00 HORAS

PARTIDA	CLAVE CABMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO MINIMO	PRESUPUESTO MAXIMO
1	C810600000	REPARACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELECTROMECANICO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO DE LAS INSTALACIONES DEL COMPLEJO PETROQUIMICO ESCOLIN	1	SERVICIO	$119,483.57	$298,708.91

- ES OPTATIVO PARA LOS LICITANTES ASISTIR A LA JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES.
- EL PAGO DE LA BASES ES REQUISITO PARA PARTICIPAR EN EL CONCURSO Y DEBERA PRESENTAR LA COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO EN EL ACTO DE LA PRESENTACION DE PROPOSICIONES.
- LAS BASES DE LA LICITACION SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA Y VENTA EN INTERNET: http://compranet.gob.mx, O BIEN, EN CARRETERA A PALMA SOLA KILOMETRO 1.0 SIN NUMERO, COLONIA 5 DE MAYO, CODIGO POSTAL 93350, POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ, TELEFONOS DIRECTOS 01 (782) 8242688 Y 01 (782) 8261000, EXTENSION 37580, LOS DIAS DE LUNES A VIERNES, EN DIAS HABILES, CON EL SIGUIENTE HORARIO: DE 9:00 A 15:00 HORAS.
- LA FORMA DE PAGO DEBERA HACERSE YA SEA EN EFECTIVO, CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA, EXPEDIDO POR INSTITUCION BANCARIA AUTORIZADA, A NOMBRE DEL COMPLEJO PETROQUIMICO ESCOLIN, UBICADO EN CARRETERA A PALMA SOLA SIN NUMERO, KILOMETRO 1, COLONIA 5 DE MAYO, CODIGO POSTAL 93350, POZA RICA, VERACRUZ, TELEFONOS DIRECTOS 01 (782) 8242688 Y 01 (782) 8261000, EXTENSION 37580, DE LUNES A VIERNES, EN DIAS HABILES, CON EL SIGUIENTE HORARIO DE 8:30 A 14:00 HORAS; O BIEN, A TRAVES DEL SISTEMA DE PAGO EN BANCO UTILIZANDO LOS RECIBOS GENERADOS POR compraNET.
- LOS PARTICIPANTES DE ESTA CONVOCATORIA PARA ENTRAR A ESTAS INSTALACIONES Y PRESENTARSE A LOS EVENTOS LICITATORIOS: JUNTA DE ACLARACIONES, APERTURA TECNICO ECONOMICA, FALLO Y FIRMA DEL CONTRATO, DEBERAN PRESENTARSE CON EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL (CASCO PROTECTOR, ROPA DE ALGODON COLOR NARANJA Y ZAPATO TIPO INDUSTRIAL) Y EN CASO DE NO CUMPLIR NO LES SERA PERMITIDO EL ACCESO.
- LOS LICITANTES, A SU ELECCION, PODRAN PRESENTAR SUS PROPOSICIONES POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACION ELECTRONICA. NO SE ACEPTARA EL ENVIO DE PROPUESTAS POR SERVICIO POSTAL O DE MENSAJERIA.
- LA JUNTA DE ACLARACIONES A LAS BASES, LA VISITA A LAS INSTALACIONES, EL ACTO DE PRESENTACIONES Y APERTURA DE PROPOSICIONES, DERIVADO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA SE LLEVARA A CABO EN LA SALA DE JUNTAS DE RECURSOS MATERIALES Y CONTRATOS DEL COMPLEJO PETROQUIMICO ESCOLIN, UBICADA EN CARRETERA A PALMA SOLA KILOMETRO 1.0 SIN NUMERO, COLONIA 5 DE MAYO, CODIGO POSTAL 93350, POZA RICA DE HIDALGO, VERACRUZ.
- LAS PROPUESTAS, TANTO TECNICAS COMO ECONOMICAS, SE PRESENTARAN EN UN SOLO SOBRE.
- EL IDIOMA EN QUE DEBERAN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES SERA: ESPAÑOL.
- LA MONEDA EN QUE DEBERAN COTIZARSE LAS PROPOSICIONES SERA: PESO MEXICANO.
- NO SE OTORGARA ANTICIPO.
- PLAZO DE ENTREGA: PARA LAS DOS LICITACIONES SERA DE LA FIRMA DEL CONTRATO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2006.
- EL PAGO SE REALIZARA: EL PAGO SE REALIZARA A LOS 30 DIAS NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE LA PRESENTACION DE LA FACTURA RESPECTIVA.
- NINGUNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES DE LICITACION, ASI COMO LAS PROPUESTAS PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, PODRAN SER NEGOCIADAS.
- CUALQUIER PERSONA PODRA ASISTIR A LOS ACTOS EN CALIDAD DE OBSERVADORA, SIN NECESIDAD DE ADQUIRIR LAS BASES, REGISTRANDO PREVIAMENTE SU PARTICIPACION.
- EN CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 32-D DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION, LA CONVOCANTE EN NINGUN CASO CONTRATARA ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS O SERVICIOS, CON LOS CONTRIBUYENTES QUE NO SE ENCUENTREN AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES.
- NO PODRAN PARTICIPAR LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 50 Y 31 FRACCION XXIV DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.
- LAS PERSONAS INTERESADAS PODRAN INCONFORMARSE DE ACUERDO AL ARTICULO 65 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, POR ESCRITO ANTE EL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA CONVOCANTE.

POZA RICA DE HGO., VER., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
APODERADO GENERAL PEMEX PETROQUIMICA, COMPLEJO PETROQUIMICO ESCOLIN

ING. MOISES GOMEZ CARDENAS
RUBRICA.

(R.- 237964)

PEMEX REFINACION

SUBDIRECCION DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION
GERENCIA DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION GOLFO

LICITACION PUBLICA NACIONAL
CONVOCATORIA 004-2006

En observancia al artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y demás disposiciones administrativas vigentes en la materia, Pemex Refinación, convoca a los interesados en participar en la licitación pública nacional, para la adjudicación de un contrato de obra pública a precios unitarios, referente a "Reacondicionamiento del sistema de drenaje aceitoso en llenadera No. 1 y descargaderas Nos. 11 y 12, construcción de plataforma para toma de muestras del laboratorio y calibración volumétrica de autotanques, rehabilitación de la normateca y centro de operación de emergencias de la Terminal de Almacenamiento y Distribución Mérida, Yuc.", de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación y apertura de proposiciones
18576148-004-06	$1,900.00 Costo en compraNET: $1,700.00	7/10/2006	7/10/2006 12:00 horas	7/10/2006 10:00 horas	13/10/2006 10:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha estimada de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
	"Reacondicionamiento del sistema de drenaje aceitoso en llenadera No. 1 y descargaderas Nos. 11 y 12, construcción de plataforma para toma de muestras del laboratorio y calibración volumétrica de autotanques, rehabilitación de la normateca y centro de operación de emergencias de la Terminal de Almacenamiento y Distribución Mérida, Yuc."	24/10/2006	38	$450,000.00

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en la Terminal de Almacenamiento y Distribución Mérida, Yuc., ubicada en kilómetro 8.5 carretera Mérida-Umán, en la Ciudad Industrial de Mérida, Yuc., código postal 97390, Mérida, Yucatán, teléfono 01-9999-191207, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 8:30:00 a 12:30 horas.
- La forma de pago es, mediante ficha que genera el Area de Presupuesto y Contabilidad, para pagar en el Banco Scotiabank Inverlat (de 8:30 a 12:30 horas). En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema. El pago de las bases es requisito indispensable para participar en la licitación.
- La visita al sitio de realización de los trabajos se llevará a cabo en la Terminal de Almacenamiento y Distribución Mérida, Yuc., ubicada en kilómetro 8.5 carretera Mérida-Umán, en la Ciudad Industrial de Mérida, Yuc., código postal 97390, Mérida, Yucatán. La visita será coordinada por el ingeniero Andrés Blanco González, Jefe de Mantenimiento. Los asistentes deberán sujetarse a las reglas de seguridad de Pemex Refinación en vigor, deberán utilizar invariablemente Over All color naranja de algodón, casco protector color naranja, zapatos tipo industrial antiderrapante, gafas de seguridad, barbiquejo y protectores auditivos y cumplir con lo establecido en las bases de licitación.
- Lugar en donde se llevarán a cabo los trabajos: interior de las instalaciones de Pemex Refinación, en la Terminal de Almacenamiento y Distribución Mérida, Yuc., ubicada en kilómetro 8.5 carretera Mérida-Umán, en la Ciudad Industrial de Mérida, Yuc., código postal 97390, Mérida, Yucatán.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo en la sala de juntas de la Superintendencia de la Terminal de Almacenamiento y Distribución Mérida, Yuc., ubicada en kilómetro 8.5 carretera Mérida-Umán, en la Ciudad Industrial de Mérida, Yuc., código postal 97390, Mérida, Yucatán.

- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- El acto de presentación y apertura de proposiciones se efectuará en la sala de juntas de la Superintendencia de la Terminal de Almacenamiento y Distribución Mérida, Yuc., ubicada en kilómetro 8.5 carretera Mérida-Umán, en la Ciudad Industrial de Mérida, Yuc., código postal 97390, Mérida, Yucatán.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- El porcentaje de contenido nacional será de por lo menos el 51 por ciento del valor total del contrato.
- Se podrán subcontratar partes de la obra de acuerdo a lo establecido en las bases de concurso.
- No se otorgarán anticipos.
- La experiencia y capacidad técnica que se requiere para participar en la licitación será: los licitantes deberán presentar documentación en la que se identifiquen los trabajos realizados por el licitante y su personal técnico, en donde sea comprobable su participación, en la ejecución de obras de características técnicas y magnitud similares a las que son motivo de esta convocatoria y que están establecidas en las bases de la licitación, así como la inclusión de curriculum de los profesionales técnicos al servicio del licitante, identificando a los que se encargarán de la ejecución y administración de la obra, los que deben tener experiencia en obras de características técnicas y magnitud similares.
- Para acreditar su existencia legal, los licitantes deberán acompañar a sus propuestas los siguientes documentos:
  - **I.** Tratándose de personas físicas, identificación oficial vigente con fotografía y clave del Registro Federal de Contribuyentes.
  - **II.** Tratándose de personas morales, escrito mediante el cual la persona moral manifieste que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:
    - **1)** De la persona moral: clave del Registro Federal de Contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa, relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó, asimismo, los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio.
    - **2)** Del representante: nombre del apoderado, número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que los protocolizó y, en su caso, datos de inscripción en el Registro Público de Comercio.
- Para acreditar la capacidad financiera los licitantes deberán integrar, de acuerdo a lo establecido en las bases de licitación, al menos los estados financieros auditados de los dos años anteriores y el comparativo de razones financieras básicas, salvo en el caso de empresas de reciente creación, las cuales deberán presentar los más actualizados a la fecha de presentación de la propuesta.
- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.
- Las personas interesadas podrán inconformarse por escrito, en los términos de lo dispuesto por el artículo 83 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, ante la Contraloría Interna en Pemex Refinación, dependiente de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Bahía de Ballenas número 5, piso 11, colonia Verónica Anzures, Distrito Federal, código postal 11300.

MERIDA, YUC., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SUPERINTENDENTE DE TERMINAL DE
ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION MERIDA
ING. JAIME VALENCIA MIJARES
RUBRICA.

(R.- 237907)

PEMEX REFINACION

SUBDIRECCION DE PRODUCCION

GERENCIA DE REFINERIA FRANCISCO I. MADERO

LICITACIONES PUBLICAS NACIONALES FUERA DE LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO SUSCRITOS POR LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONVOCATORIA 026

En cumplimiento con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y demás disposiciones legales vigentes en la materia, se convoca a todos los interesados en participar en las licitaciones públicas nacionales para la contratación de servicios de la Refinería Francisco I. Madero, de conformidad con lo siguiente:

Número de licitación 18576014-052-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita a instalaciones	Primera junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones
$1,454.00 Costo en compraNET: $1,322.00	11/10/2006	10/10/2006 9:00 horas	10/10/2006 10:00 horas	17/10/2006 9:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C810600000	Vaciado, cribado, envasado, seleccionado, pesado, etiquetado y cargado de catalizador y bola soporte, limpieza de accesorios e internos del reactor DC-301 de la U-300 de la Refinería Francisco I. Madero	1	Servicio

- Es optativo para los licitantes asistir a la junta de aclaraciones a las bases.
- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en avenida Alvaro Obregón número 3019 Norte, planta alta, colonia El Bosque, código postal 89530, Ciudad Madero, Tamaulipas, teléfono (01)833 229-11-10, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 8:00 a 15:00 horas. La forma de pago deberá hacerse ya sea en efectivo o con cheque certificado o de caja a nombre de Pemex Refinación, expedido por institución bancaria autorizada, en avenida Alvaro Obregón número 3019 Norte, planta alta,
  colonia El Bosque, código postal 89530, Ciudad Madero, Tamaulipas, o bien a través del sistema de pago en banco utilizando los recibos generados por compraNET.
- La visita a las instalaciones se llevará a cabo en la sala de juntas del Departamento de Contratos de la Refinería Francisco I. Madero, ubicado en avenida Alvaro Obregón número 3019 Norte, planta alta, colonia El Bosque, código postal 89530, Ciudad Madero, Tamaulipas. Los licitantes deberán utilizar invariablemente ropa de algodón color naranja, casco protector con barbiquejo, zapatos tipo industrial, gafas de seguridad y protectores auditivos.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica. No se aceptará el envío de propuestas por servicio postal o de mensajería.
- La primera junta de aclaraciones se llevará a cabo en la sala de juntas del Departamento de Contratos de la Refinería Francisco I. Madero, ubicada en avenida Alvaro Obregón número 3019 Norte, planta alta, colonia El Bosque, código postal 89530, Ciudad Madero, Tamaulipas.
- El acto de presentación y apertura de proposiciones, derivado de la presente convocatoria se llevará a cabo en la sala de juntas del Departamento de Contratos de la Refinería Francisco I. Madero, ubicada en avenida Alvaro Obregón número 3019 Norte, planta alta, colonia El Bosque, código postal 89530, Ciudad Madero, Tamaulipas.
- Las propuestas, tanto técnica como económica, se entregarán dentro de un solo sobre cerrado.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.

- Lugar de prestación de los servicios: Refinería Francisco I. Madero, Ciudad Madero Tamps., los días de lunes a domingo en el horario de servicio: de 8:00 a 20:00 horas.
- Plazo de prestación del servicio de la licitación número 18576014-052-06: 6 días naturales, posteriores a la formalización del contrato.
- El pago se realizará a los 30 días naturales, contados a partir de la recepción y aceptación de la factura acompañada de la documentación soporte, conforme a los términos establecidos en las bases de licitación.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrá ser negociada.
- No se otorgará anticipo.
- Cualquier persona podrá asistir a los actos en calidad de observadora sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.
- En cumplimiento con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, Pemex Refinación en ningún caso contratará adquisiciones, arrendamientos o servicios, con los contribuyentes que no se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Las personas interesadas podrán inconformarse de acuerdo con el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por escrito ante el Organo Interno de Control en Pemex Refinación, ubicado en Bahía de Ballenas número 5, piso 11, colonia Verónica Anzures, Distrito Federal, código postal 11300.

CIUDAD MADERO, TAMPS., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
GERENTE
ING. ERNESTO JAVIER GARCIA GALVAN
RUBRICA.

(R.- 237938)

PETROLEOS MEXICANOS

HOSPITAL REGIONAL DE MINATITLAN

CONVOCATORIA 003

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con los artículos 26 fracción I, 27 y 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su reglamento, y reservada de las disposiciones de los capítulos de compras del sector público de los tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos, se convoca a los interesados en participar en la licitación para la contratación de adquisición de ropa y calzado contractual para las unidades médicas de la Región Minatitlán, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional número 18572013-003-06

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
18572013-003-06	$1,453.32 Costo en compraNET: $1,321.20	11/10/2006	11/10/2006 10:00 horas	No habrá visita a instalaciones	17/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C420000000	Filipina color blanca para uniforme enfermera femenino	1,990	Pieza
2	C420000000	Pantalón color blanco para uniforme enfermera femenino	1,990	Pieza

3	C420000000	Bata color blanca para uniforme médico masculino, uniforme químico de farmacia masculino, uniforme dentista masculino y químico de laboratorio	1,773	Pieza
4	C420000000	Filipina color blanca para uniforme asistente femenino	1,569	Pieza
5	C420000000	Pantalón color blanco para uniforme asistente femenino	1,569	Pieza

- La clave CABMS C420000000 aplica para todas las partidas.
- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en avenida "B" entre calles 12 y 18 sin número, colonia Petrolera, código postal 96850, Minatitlán, Veracruz, teléfono 01 922 22 5 05 00, extensión 25747, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 8:00 a 14:00 horas.
- La forma de pago es, en la caja del Departamento de Recursos Financieros del Hospital Regional Minatitlán, en efectivo, o bien, mediante entrega de cheque certificado o de caja a nombre de Petróleos Mexicanos, expedido por institución bancaria autorizada para operar en la República Mexicana. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- Todos los actos relacionados con la presente licitación, se llevarán a cabo en las fechas y horarios arriba indicados en la sala de juntas anexa a la Dirección del Hospital Regional Minatitlán, ubicado en avenida “B” entre calles 12 y 18 sin número, colonia Petrolera, código postal 96850, Minatitlán, Ver.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica. Así como por servicio postal o de mensajería, haciéndolas llegar al Departamento de Adquisiciones del Hospital Regional Minatitlán, ubicado en avenida “B” entre calles 12 y 18 sin número, colonia Petrolera, código postal 96850, Minatitlán, Ver., con atención a la Ing. Rosa Gpe. Martínez Olivares, Jefa de Adquisiciones, debiéndose recibir a más tardar 24 horas antes del inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, o en su defecto en el mismo día, en el lugar de la celebración, a más tardar a la hora de inicio de dicho acto.
- Las propuestas tanto técnicas como económicas deberán presentarse en un solo sobre.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: en el almacén de las unidades médicas señaladas en el documento 2G, a la atención de los responsables de almacén de cada unidad médica, los días de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 horas.
- Plazo de entrega: 40 (cuarenta) días naturales, contados a partir de la fecha de la firma del contrato.
- El pago se realizará: a los 30 (treinta) días naturales, contados a partir de la fecha de recepción y aceptación del original de la factura, acompañada de la documentación soporte que proceda y del acuse de recibo correspondiente conteniendo el sello del área receptora de los bienes, fecha de la recepción, así como el nombre, ficha y firma del personal facultado para estos efectos.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir bases, registrando previamente su participación.

MINATITLAN, VER., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
DR. FELIX X. VELASCO ALPUCHE
RUBRICA.

(R.- 237861)

PETROLEOS MEXICANOS

HOSPITAL REGIONAL DE VILLAHERMOSA

CONVOCATORIA 005

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la licitación para la contratación de material de traumatología y prótesis para
el Hospital Regional Villahermosa, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública internacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
18572014-005-06	$969.00 Costo en compraNET: $880.00	17/10/2006	17/10/2006 9:00 horas	No habrá visita a instalaciones	24/10/2006 9:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
1	C480000352	Grapas para fracturas de cromo cobalto	$6,800.00	$17,000.00
2	C480000352	Grapas para fracturas de cromo cobalto	$5,100.00	$12,750.00
3	C480000469	Placas anguladas para osteosíntesis	$1,280.00	$3,200.00
4	C480000469	Placas anguladas para osteosíntesis	$2,240.00	$5,600.00
5	C480000469	Placas anguladas para osteosíntesis	$2,600.00	$6,500.00

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en Gil y Sáenz número 307, colonia Centro, código postal 86000, Centro, Tabasco, teléfono 01-993-3-12-46-48, los días de lunes a viernes, en días hábiles, con el siguiente horario de 8:30 a 11:00 y de 11:30 a 14:00 horas. La forma de pago es, mediante entrega de cheque certificado o de caja a nombre de la convocante, expedido por institución bancaria autorizada para operar en la República Mexicana. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 17 de octubre de 2006 a las 9:00 horas, en el auditorio del Hospital Regional Villahermosa, ubicado en Gil y Sáenz número 307, colonia Centro, código
  postal 86000, Centro, Tabasco.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- El acto de presentación y apertura de proposiciones se efectuará el día 24 de octubre de 2006 a las 9:00 horas, en el auditorio del Hospital Regional Villahermosa, Gil y Sáenz número 307, colonia Centro, código postal 86000, Centro, Tabasco.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- La unidad de medida para todas las partidas es: pieza.
- La cantidad a cotizar para todas las partidas es: 1.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: almacén del Hospital Regional Villahermosa, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 8:00 a 14:00 horas.
- Plazo de entrega: 15 (quince) días naturales, contados a partir de la fecha de recepción de la orden por parte del proveedor.
- El pago se realizará: Pemex pagará al proveedor el importe de los bienes entregados y aceptados, de acuerdo con las condiciones establecidas en el contrato a los treinta (30) días naturales, contados a partir de la fecha de recepción y aceptación del original de la factura, acompañada de la documentación soporte que proceda y del acuse de recibo correspondiente conteniendo el sello del área receptora de los bienes, fecha de la recepción, así como el nombre, ficha y firma del personal facultado para estos efectos.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en alguno los supuestos de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- No podrán participar las personas que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 31 fr. XXIV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CENTRO, TAB., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR
DR. EVARISTO LOPEZ SANCHEZ
RUBRICA.

(R.- 237926)

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES

CONVOCATORIA 016

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la licitación para la adquisición de materiales y útiles de oficina, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
11125001-021-06	$880.80 Costo en compraNET: $792.72	13/10/2006	12/10/2006 10:00 horas	18/10/2006 9:00 horas	18/10/2006 9:01 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C210000000	Hoja bond tamaño carta para fotocopiado de alta velocidad, de 75 gms/37 kg (paquete c/500 hojas) blancura de 93%	44,672	Paquete
2	C210000000	Separadores de sistema índice, en cartulina color blanco tamaño carta de 15 posiciones	6,191	Juego
3	C210000000	Sacapuntas eléctrico	947	Pieza
4	C210000000	Separadores de sistema índice, en cartulina color blanco tamaño carta de 12 posiciones	6,191	Juego
5	C210000000	Marcador para pizarrón blanco tinta fugaz presentación en paquete con 4 colores	5,216	Paquete

- No habrá visita a las instalaciones del Colegio.
- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, avenida Conalep número 5, planta baja, colonia Lázaro Cárdenas, código postal 52140, Metepec, México, teléfono (017222)71-08-00, extensión 2545, a partir del día de publicación de la convocatoria y hasta, inclusive, el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones técnica-económica; con el siguiente horario de 9:00 a 14:00 horas. La forma de pago es, si desea adquirirlas en el domicilio antes señalado será de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 horas, contrarrecibo de comprobante de pago en el Banco Santander Serfin en la cuenta número 54500033574 y en compraNET, mediante el depósito en la cuenta número 400392928-8 del Banco HSBC con los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo en el día y horario establecido en la presente convocatoria y en las bases de licitación: en la sala Conalep, ubicada en avenida Conalep número 5, primer piso, colonia Lázaro Cárdenas, código postal 52140, Metepec, México.
- Las propuestas deberán ser entregadas en un sólo sobre.

- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas tanto técnicas como económicas se llevará a cabo en el día y horario establecido en la presente convocatoria y en las bases de licitación: en la sala Conalep, ubicada en avenida Conalep número 5-primer piso, colonia Lázaro Cárdenas, código postal 52140, Metepec, México.
- Solo se efectuará un sólo acto de apertura para ambas propuestas, tanto técnica como económica y existirá sólo un acto de fallo técnico y económico.
- No se recibirán propuestas a través de servicio postal o de mensajería o por medios remotos de comunicación electrónica.
- A esta licitación podrá asistir cualquier persona en calidad de observadora, de conformidad con el último párrafo del artículo 39 del Reglamento de la LAASSP.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- Lugar de entrega: de conformidad con las bases de la licitación.
- Plazo de entrega: de conformidad con las bases de la licitación.
- El pago se realizará: de conformidad con las bases de la licitación.- No se otorgará anticipo.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Esta licitación no se encuentra bajo la cobertura de ningún tratado.

METEPEC, EDO. DE MEX., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES
LIC. MANUEL GARCIA ALVAREZ
RUBRICA.

(R.- 238012)

COLEGIO NACIONAL DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES

CONVOCATORIA 017

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la licitación para la adquisición de materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública internacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
11125001-022-06	$880.80 Costo en compraNET: $792.72	17/10/2006	16/10/2006 10:00 horas	23/10/2006 10:00 horas	23/10/2006 10:01 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida

1	C870000000	Cartucho de toner para impresora H.P. Mod: LaserJet series 4000, 4050. número de referencia (C4127X)	377	Pieza
2	C870000000	Cartucho de toner para impresora H.P. mod: LaserJet t series 4, 4 m, 5 número de referencia (92298 A)	317	Pieza
3	C870000000	Discos compactos gravables CD-R de 700 mb en datos y 80 Min. En audio de 1x a 52x, en estuche individual	33,479	Pieza
4	C870000000	Cartucho de tinta color para impresora Lexmark Mod: Z45 Jetprinter número de referencia (15M0125)	458	Pieza
5	C870000000	Cartucho de tinta negra para impresora Lexmark Mod: Z45 Jetprinter número de referencia (12A1975)	452	Pieza

- No habrá visita a las instalaciones del Colegio.
- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en: avenida Conalep número 5, planta baja, colonia Lázaro Cárdenas, código postal 52140, Metepec, México, teléfono (017222)71-08-00, extensión 2545 a partir del día de publicación de la convocatoria y hasta, inclusive, el sexto día natural previo al acto de presentación

  y apertura de proposiciones técnica-económica; con el siguiente horario: de 9:00 a 14:00 horas. La forma de pago es: si desea adquirirlas en el domicilio antes señalado será de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas, contra recibo de comprobante de pago en el Banco Santander Serfin en la cuenta número 54500033574 y en compraNET, mediante el depósito en la cuenta número 400392928-8 del Banco HSBC con los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo en el día y horario establecidos en la presente convocatoria y en las bases de licitación: en la sala Conalep, ubicada en: avenida Conalep número 5, primer piso, colonia Lázaro Cárdenas, código postal 52140, Metepec, México.
- Las propuestas deberán ser entregadas en un solo sobre.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas tanto técnicas como económicas se llevará a cabo en el día y horario establecidos en la presente convocatoria y en las bases de licitación: en la sala Conalep, ubicada en avenida Conalep número 5, primer piso, colonia Lázaro Cárdenas, código postal 52140, Metepec, México.
- Sólo se efectuará un solo acto de apertura para ambas propuestas, tanto técnica como económica y existirá solo un acto de fallo técnico y económico.
- No se recibirán propuestas a través de servicio postal o de mensajería o por medios remotos de comunicación electrónica.
- A esta licitación podrá asistir cualquier persona en calidad de observadora, de conformidad con el último párrafo del artículo 39 del Reglamento de la LAASSP.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- Las monedas en que deberán cotizarse las proposiciones serán: dólar americano, peso mexicano.
- Lugar de entrega: de conformidad con las bases de la licitación.
- Plazo de entrega: de conformidad con las bases de la licitación.
- El pago se realizará: de conformidad con las bases de la licitación.- No se otorgará anticipo.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Esta licitación no se encuentra bajo la cobertura de ningún tratado.

METEPEC, EDO. DE MEX., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA Y ADQUISICIONES

LIC. MANUEL GARCIA ALVAREZ
RUBRICA.

(R.- 238011)

CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES
CONVOCATORIA 009

1. El Gobierno de México ha recibido un préstamo del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento en diversas monedas para sufragar el costo de Programa para Abatir el Rezago en Educación Inicial y Básica Fase III (PAREIB III). Parte de los recursos de este préstamo se destinará a pagos elegibles que se efectúen en virtud de la presente licitación.

Licitación pública internacional 11150002-012-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$0.00 Costo en compraNET: $0.00	20/10/2006	No habrá junta de aclaraciones	No habrá visita a instalaciones	23/10/2006 11:00 horas	23/10/2006 11:00 horas

2. El Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE) invita a Oferentes elegibles a presentar ofertas a través de documentos impresos o a través de compraNET, si así se permite, para el suministro de contratación del servicio de distribución de material didáctico.

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C811005000	Servicio de distribución	1	Servicio

3. El oferente deberá elegir sólo uno de los medios a que se refiere el párrafo anterior para el envío de su propuesta. Los oferentes que estén interesados en participar a través de compraNET, deberán contar con el certificado del medio de identificación electrónica, que emite para tal efecto SFP, de acuerdo con lo señalado en el anexo 2 de los documentos de licitación de este procedimiento.

4. Los oferentes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional y consultar los documentos de licitación en las oficinas de Consejo Nacional de Fomento Educativo ubicadas en Río Elba número 20, cuarto piso, colonia Cuauhtémoc, código postal número 06500, México, D.F., teléfono y fax (01) 52-41-74-60 y en el correo electrónico jmontejo@conafe.gob.mx, los días indicados, lunes a viernes de 9:00 a 15:00 y de 17:00 a 19:00 horas, o en compraNET en la dirección electrónica: http://www.compranet.gob.mx.

5. Los oferentes que elijan presentar su propuesta a través de compraNET, si así se permite, deberán obtener los documentos de licitación a través de este medio, en la dirección electrónica señalada en el párrafo anterior, los cuales no tendrán costo. Sin embargo, será indispensable que el oferente interesado genere el recibo de pago a través de este sistema para garantizar su transmisión al sistema.

6. Los oferentes que elijan presentar su propuesta a través de documentos impresos, podrán obtener sin ningún costo de manera indistinta, un juego completo de los documentos de licitación ya sea directamente en el organismo antes mencionado, o a través de compraNET en su dirección electrónica.

7. Las disposiciones contenidas en las Instrucciones a los oferentes y en las condiciones generales del contrato son las que figuran en los documentos armonizados por la Secretaría de la Función Pública, Banco Interamericano de Desarrollo y el Banco Mundial para la Adquisición de Bienes, mediante la

licitación pública, (LP) disponible en la dirección: http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/unaop1.htm.

8. Las ofertas deben entregarse en la oficina antes mencionada a las once horas (11:00 horas) del día 23 de octubre de 2006, o antes. El oferente que elija enviar su propuesta a través de compraNET, si así se permite, deberá concluir el envío de ésta y contar con el acuse de recibo electrónico que emita el sistema a través de compraNET antes de la hora y fecha indicada.

9. Será responsabilidad del oferente, revisar en la página de compraNET, si los documentos de licitación han sido modificados a través de addenda.

10. Las ofertas serán abiertas a las once horas (11:00 horas) del 23 de octubre de 2006, en presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir, en las oficinas de Consejo Nacional de Fomento Educativo, ubicadas en Río Elba número 20, primer piso, colonia Cuauhtémoc, código postal número 06500, México, D.F., teléfono y fax (01) 52-41-74-60 y en el correo electrónico jmontejo@conafe.gob.mx.

11. El servicio objeto de esta licitación deberán ser suministrados en el lugar destino indicado en la sección VI. Lista de bienes y servicios y plan de entregas durante las 24 horas del día, en cualquier día hábil o inhábil durante la vigencia del contrato abierto a partir de la notificación del fallo, conforme al plan de entregas indicado en los documentos de licitación.

12. El pago se realizará dentro de los 45 días posteriores a la presentación de la factura para su revisión una vez que el servicio hayan sido recibidos a entera satisfacción del Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE).

13. Ninguna de las condiciones contenidas en los documentos de licitación, ni en las ofertas presentadas por los oferentes, podrán ser negociadas.

14. Esta licitación no está sujeta a la cobertura de los capítulos de compras del sector público de los tratados de libre comercio suscritos por México.

15. La prestación del servicio se formalizará mediante un contrato abierto con un monto mínimo de $2'000,000.00 y un monto máximo de $5'000,000.00.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DEL CONSEJO NACIONAL DE FOMENTO EDUCATIVO
DR. JUAN ALBERTO RIVERA YAÑEZ
RUBRICA.

(R.- 238018)

PATRONATO DE OBRAS E INSTALACIONES DEL INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL

DIRECCION DE ADMINISTRACION

CONVOCATORIA 008

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se convoca a los interesados en participar en las licitaciones públicas de carácter nacional, para la contratación de obra pública a precios unitarios y tiempo determinado, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional número 11390001-025-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$2,000.00 Costo en compraNET: $1,900.00	11/10/2006	11/10/2006 16:00 horas	11/10/2006 12:00 horas	17/10/2006 9:00 horas	17/10/2006 9:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido

000000	Obras complementarias en edificio de actividades deportivas (gradas y cancha) de la Unidad Profesional Interdisciplinaria en Ingeniería y Ciencias Sociales y Administrativas (UPIICSA)	6/11/2006	52 días naturales	$3'000,000.00

Ubicación de la obra: avenida Té número 950 esquina Resina, colonia Granjas México, código postal 08400, Delegación Iztacalco, México, D.F.

Licitación pública nacional número 11390001-026-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$2,000.00 Costo en compraNET: $1,900.00	11/10/2006	11/10/2006 11:00 horas	11/10/2006 10:00 horas	17/10/2006 12:30 horas	17/10/2006 12:30 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
000000	2a. etapa del edificio de Gobierno y Divulgación de la Ciencia del Planetario "Luis Enrique Erro"	6/11/2006	52 días naturales	$3'000,000.00

Ubicación de la obra: avenida Luis Enrique Erro sin número, Unidad Profesional "Adolfo López Mateos", Zacatenco, código postal 07738, Delegación Gustavo A. Madero, México, D.F.

1. Las bases de las licitaciones se encuentran disponibles para consulta y venta desde la publicación de esta convocatoria y hasta, inclusive, el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, en Internet: http://www.compranet.gob.mx, o bien, en la Dirección de Administración de este Patronato, con domicilio en avenida Juan O'Gorman número 283, colonia La Escalera, código postal 07310, Gustavo A. Madero, Distrito Federal, teléfonos 57-52-78-98 o 57-29-60-00, extensiones 51719 y 51721, facsímil 57-52-01-25 y 57-29-60-00, extensión 51716; los días hábiles, en el horario de 9:00 a 13:00 horas; para participar en alguna licitación es indispensable que los interesados antes de efectuar el pago revisen las bases respectivas.

2. De conformidad con lo establecido en los artículos 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y 25 de su Reglamento, los participantes podrán acudir a la Dirección de Administración en el plazo y horario antes señalados para la revisión preliminar de documentos, para lo cual presentarán copia simple y original o copia certificada original, según el caso, de la siguiente documentación:

Haber comprado las bases oportunamente.

a) Escrito en original en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones, aun las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no se señale otro distinto.

b) Declaración escrita y en original bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos del artículo 51 de la Ley en la materia.

c) Declaración escrita en original y bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos a que hace referencia el segundo párrafo de la fracción XXIII del artículo 33 de la Ley en la materia.

d) Capital contable mínimo requerido en la licitación, el cual deberá comprobarse mediante declaración anual del Impuesto Sobre la Renta presentada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o balance general auditado por un contador público externo, correspondientes al ejercicio fiscal inmediato anterior, si se presenta el balance general adjuntar del contador copias simples y legibles de su cédula profesional, así como de su registro ante la Dirección General de Auditoría Fiscal Federal de la misma Secretaría.

e) Existencia legal: tratándose de persona física, acreditarán su existencia mediante identificación oficial vigente con fotografía (credencial de elector, pasaporte o cédula profesional) y acta de nacimiento. Tratándose de persona moral, escrito en original, acompañado de acta constitutiva y última modificación protocolizada (copia simple y original o copia certificada original), mediante el cual la persona moral manifieste bajo protesta de decir verdad que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

De la persona moral: clave del Registro Federal de Contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa; relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas

o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; asimismo, los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio, y
Del representante legal: nombre del apoderado; número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que los protocolizó, adjuntar identificación oficial con fotografía del apoderado.

f) Experiencia y capacidad técnica: la acreditarán mediante la identificación de los trabajos realizados por el licitante y su personal, así como con el curriculum de los profesionales y técnicos al servicio del licitante, debiendo tener experiencia en obras de la misma naturaleza, características técnicas y magnitudes similares a la licitada; de las obras manifestadas se proporcionará el objeto o descripción de los trabajos, monto, plazo de ejecución, así como nombre y teléfono del contratante, adjuntando por lo menos dos copias simples de contratos debidamente formalizados de las obras más representativas y las respectivas actas de recepción de obras y/o actas de finiquitos y/o, cualquier otro documento que demuestre fehacientemente el inicio y la terminación de los trabajos.

Los originales o copia certificada de la documentación legal será devuelta en el acto una vez que sea cotejada.

Las empresas que realicen su pago por compraNET, deberán acudir al domicilio de la convocante en el horario señalado en el numeral 1 anterior y hasta un día posterior a la fecha límite de inscripción para la entrega de los planos del proyecto ejecutivo, presentando para tal fin original y copia del recibo de pago que emite el sistema con el entero y sello del banco.

A elección del licitante, los documentos relacionados en este numeral los podrá presentar como documentación distinta a su propuesta en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

3. La forma de pago, inscripción y adquisición de bases es: en el domicilio de la convocante mediante cheque certificado o de caja a nombre del Patronato de Obras e Instalaciones del I.P.N.; en compraNET, el pago se hará mediante recibos que genera el sistema y el depósito en la red de bancos autorizados.

4 Anticipos: Se otorgará un 10% (diez por ciento) para inicio de los trabajos y 20% (veinte por ciento) para la compra y producción de materiales de construcción y la adquisición de equipos de instalación permanente, que en suma representa el equivalente al 30% (treinta por ciento) de la asignación aprobada al contrato en el presente ejercicio.

5. Visita al lugar de los trabajos: Indicado en bases; junta de aclaraciones: se efectuará en la sala de usos múltiples, ubicada en el mismo domicilio de la convocante.

6. Acto de presentación y apertura de proposiciones: se efectuará en la sala de usos múltiples, ubicada en el mismo domicilio de la convocante. Estas licitaciones no contemplan la presentación de proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, ni enviarlas a través del servicio postal o de mensajería.

7. Criterios generales de evaluación de las propuestas y de adjudicación del contrato: se hará de conformidad con los artículos 38 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, 36 y 37 de su Reglamento, así como a las propias bases de licitación; una vez hecha la evaluación de las proposiciones y si resulta que dos o más proposiciones son solventes porque reúnen las condiciones legales, técnicas, administrativas y financieras requeridas por el Patronato, el contrato se adjudicará a la propuesta económicamente más conveniente para el Estado.

8. En la evaluación de las proposiciones no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

9. No se podrá subcontratar parte alguna de las obras de estas licitaciones.

10. Toda la documentación para participar en estas licitaciones al igual que las proposiciones deberán presentarse en idioma español y se cotizarán en peso mexicano.

11. Los planos del proyecto ejecutivo sólo podrán consultarse y adquirirse en la Dirección de Administración del Patronato, en el domicilio citado en el numeral 1 anterior.

12. Condiciones de pago: mediante estimaciones, las que deberán formularse por periodos no mayores a 30 días naturales y por conceptos de trabajo ejecutados y su pago se realizará en un plazo no mayor a veinte días naturales, contados a partir de la fecha en que hayan sido autorizadas por el Patronato a través de su residencia de obra designada, a que alude el artículo 54 de Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

13. Esta licitación no está bajo la cobertura de ningún tratado.

14. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

15. El licitante se obliga a acreditar un mínimo de contenido nacional de 50% del valor de la obra, en materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente.

16. A los actos públicos de estas licitaciones podrán asistir, en calidad de observadora cualquier persona, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación, no tendrá derecho a voz ni voto.

ATENTAMENTE
"LA TECNICA AL SERVICIO DE LA PATRIA"

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR DE ADMINISTRACION DE POI-IPN
ING. JORGE ELOY TOLEDO ROJAS
RUBRICA.

(R.- 238043)

HOSPITAL GENERAL DR. MANUEL GEA GONZALEZ

SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES

CONVOCATORIA 009

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de "Uniformes para personal", de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional 12195003-009-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$1,000.00 Costo en compraNET: $900.00	13/10/2006	13/10/2006 10:00 horas	No habrá visita a instalaciones	19/10/2006 10:00 horas	19/10/2006 10:01 horas

Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
C750200000	Filipina: cuello redondo, corte princesa, confeccionado en tela tergal catalán	782	Conjuntos uniforme clínico
C750200000	Suéter: 100% acrilán color azul marino con logotipo de 6.5 cm	391	Pieza
C750200000	Descripción: unisex, confeccionada en tela popelina 65/35% Pol./Alg.	526	Conjunto QX
C750200000	Calzado: choclo para dama color blanco	391	Par
C750200000	Filipina: cuello sport corte recto, confeccionada en tela tampa 100% poliéster	92	Conjunto

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en Calzada de Tlalpan número 4800, colonia Sección XVI, código postal 14080, Tlalpan, D.F., teléfono 5665-76-77, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 9:00 a 14:00 horas. La forma de pago es, mediante efectivo, cheque certificado o de caja emitido por una institución bancaria mexicana. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 13 de octubre de 2006 a las 10:00 horas en el aula de Patología del Hospital, ubicado en Calzada de Tlalpan número 4800, colonia Sección XVI, código postal 14080, Tlalpan, D.F.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) y económica(s) se efectuará el día 19 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en el aula de Patología del Hospital, Calzada de Tlalpan número 4800, colonia Sección XVI, código postal 14080, Tlalpan, D.F.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español. La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano. No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega el almacén de Ropería, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 9:00 a 14:00 horas.
- Plazo de entrega: conforme a la fecha establecida en el pedido.
- El pago se realizará: dentro de los 30 días naturales, posteriores a la fecha de presentación de la factura.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
ENCARGADO DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION
LIC. JUAN CARLOS ALEJANDRO MOURET RAMIREZ
RUBRICA.

(R.- 237989)

CENTRO DE INGENIERIA Y DESARROLLO INDUSTRIAL

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

CONVOCATORIA 005

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de vehículos nuevos modelo 2006 y 2007, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

Número de licitación: 11121001-010-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$1,200.00 Costo en compraNET: $1,000.00	12/10/2006	12/10/2006 10:00 horas	No habrá visita a instalaciones	19/10/2006 10:00 horas	19/10/2006 10:01 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I480800016	Automóvil sedán 4 puertas	3	Vehículo
2	I480800156	Vagoneta de más de 2 puertas	1	Vehículo

Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx o bien, en Playa Pie de la Cuesta número 702, colonia Desarrollo Habitacional San Pablo, código postal 76130, Querétaro, Querétaro, teléfono 442 220-64-68, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 8:00 a 13:00 horas. La forma de pago es, en efectivo o cheque certificado a nombre de la convocante. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema. La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 12 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en el domicilio de la convocante, ubicado en Playa Pie de la Cuesta número 702, colonia Desarrollo Habitacional San Pablo, código postal 76130, Querétaro, Querétaro. El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) se efectuará el día 19 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en el domicilio de la convocante. La apertura de la propuesta económica se efectuará el día 19 de octubre de 2006 a las 10:01 horas, en el domicilio de la convocante. El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español. La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano. No se otorgará anticipo. Lugar de entrega: Playa Pie de la Cuesta número 702 Desarrollo Habitacional San Pablo, código postal 76130, Querétaro, Qro., los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 8:00 a 13:00 y de 15:00 a 17:00 horas. Plazo de entrega: del 30 de octubre al 30 de noviembre de 2006. El pago se realizará: 15 días después de suministrados los vehículos y factura respectiva. Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas. No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir bases, registrando previamente su participación.

QUERETARO, QRO., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

C.P. J. JESUS PARAMO BARRIOS

RUBRICA.

(R.- 237967)

EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

CONVOCATORIA 005

EN OBSERVANCIA A LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EN SU ARTICULO 134, Y DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, SE CONVOCA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LA LICITACION PARA LA ADQUISICION DE VEHICULOS DE EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

LICITACION PUBLICA NACIONAL

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
11109001-006-06	$800 COSTO EN compraNET: $500	11/10/2006	11/10/2006 10:00 HORAS	17/10/2006 10:00 HORAS

PARTIDA	CLAVE CABMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	1480800000	CAMIONETA DOBLE CABINA TIPO RANGER	7	VEHICULO
2	1480800000	CAMIONETA PARA 8 PASAJEROS TIPO VAN	3	VEHICULO

- LAS BASES DE LA LICITACION SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA Y VENTA EN INTERNET: http://compranet.gob.mx, O BIEN, EN CARRETERA PANAMERICANA Y PERIFERICO SUR SIN NUMERO, BARRIO MARIA AUXILIADORA, CODIGO POSTAL 29290, SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS, TELEFONO 01 967 67-49000, EXTENSION 1179, LOS DIAS DE LUNES A VIERNES DE 10:00 A 14:00 HORAS. LA FORMA DE PAGO ES EN EFECTIVO O CHEQUE CERTIFICADO A NOMBRE DE EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR. EN compraNET, MEDIANTE LOS RECIBOS QUE GENERA EL SISTEMA.
- LA JUNTA DE ACLARACIONES, VISITA A INSTALACIONES, ACTOS DE PRESENTACION Y APERTURA DE OFERTAS DE LAS LICITACIONES, SE LLEVARAN A CABO EN LA SALA DE JUNTAS DE LA COORDINACION DE LA UNIDAD SAN CRISTOBAL, UBICADA EN CARRETERA PANAMERICANA Y PERIFERICO SUR SIN NUMERO, BARRIO MARIA AUXILIADORA, CODIGO POSTAL 29290, SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS, EN LOS HORARIOS ARRIBA INDICADOS. CUALQUIER PERSONA PODRA ASISTIR A LOS DIFERENTES ACTOS DE ESTAS LICITACIONES EN CALIDAD DE OBSERVADORA, SIN NECESIDAD DE ADQUIRIR BASES, REGISTRANDO PREVIAMENTE SU PARTICIPACION.
- LAS PROPUESTAS DEBERAN PRESENTARSE EN ESPAÑOL Y MONEDA NACIONAL. SE ACEPTARA EL ENVIO DE PROPUESTAS POR SERVICIO POSTAL O DE MENSAJERIA, PERO NO POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACION ELECTRONICA. NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES O PROPUESTAS PODRAN NEGOCIARSE. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA: DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y OBRA PUBLICA, LOS DIAS DE LUNES A VIERNES DE 10:00 A 14:00 HORAS.
- LUGARES, PLAZOS DE ENTREGA Y CONDICIONES DE PAGO CONFORME A BASES. NO PODRAN PARTICIPAR LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.

SAN CRISTOBAL DE LAS CASAS, CHIS., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SECRETARIO EJECUTIVO
ING. ROBERTO MARTIN LOPEZ ROBLERO
RUBRICA.

(R.- 237862)

COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PUEBLOS INDIGENAS

COORDINACION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

CONVOCATORIA 013
(2a. CONVOCATORIA)

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se convoca a los interesados en participar en la licitación para la contratación de servicio de remodelación de inmueble, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública electrónica nacional número 00625001-016-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación y apertura de proposiciones
$968.88 Costo en compraNET: $880.80	13/10/2006	12/10/2006 11:00 horas	10/10/2006 10:00 horas	19/10/2006 11:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
1010104	Remodelación de edificio	1/11/2006	120 días naturales	$5'000,000.00

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx o bien en avenida México Coyoacán número 343, 3er. piso, colonia Xoco, código postal 03330, Benito Juárez, D.F., teléfono 91-83-21-00, extensión 7361, de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 horas. La forma de pago es, en efectivo, cheque certificado o de caja a favor de la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas. En compraNET mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones y el acto de presentación y apertura de propuestas, se llevarán a cabo en la sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, ubicada en avenida México Coyoacán número 343, 2o. piso edificio anexo, colonia Xoco, código postal 03330, Benito Juárez, Distrito Federal.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- La visita al lugar de los trabajos se llevará a cabo el día 10 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en las oficinas ubicadas en avenida Revolución número 1279, código postal 01040, Alvaro Obregón, Distrito Federal.
- Ubicación de la obra: avenida Revolución número 1279, colonia Tlacopac, Delegación Alvaro Obregón, código postal 01040, México, Distrito Federal.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se podrán subcontratar partes de la obra.
- Se otorgará un anticipo por inicio de trabajos de 30%.
- La experiencia y capacidad técnica y financiera que deberán acreditar los interesados consiste en: de conformidad con las bases de la licitación.
- Los requisitos generales que deberán acreditar los interesados son: de conformidad con las bases de la licitación.
- Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán: de conformidad con las bases de la licitación.
- Las condiciones de pago son: con base a estimaciones quincenales, en un plazo no mayor a diez días naturales, contados a partir de la fecha de autorización por parte del Residente de Obra.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
LIC. ARTURO GOMEZ CARRASCO
RUBRICA.

(R.- 238057)

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES EN ZACATECAS

CONVOCATORIA 002

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de equipo de administración y médico, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
00637092-006-06	$920.00 Costo en compraNET: $828.00	11/10/2006	11/10/2006 10:00 horas	13/10/2006 10:00 horas	18/10/2006 10:00 horas	18/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I450000000	Mobiliario y equipo	2	Equipo
2	I450000000	Mobiliario y equipo	1	Equipo
3	I090000000	Aparatos y equipo médico quirúrgico	1	Equipo

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en avenida Secretaría de Pesca sin número, colonia Corredor industrial, código postal 98600, Guadalupe, Zacatecas, teléfono 01-492-92-3-13-35, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 9:00 a 17:00 horas. La forma de pago es, efectivo, cheque certificado o de caja. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones, el acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) y económica(s) se llevarán a cabo en Departamento de Recursos Materiales y Obras, ubicado en avenida Secretaría de Pesca sin número, colonia Corredor industrial, código postal 98600, Guadalupe, Zacatecas, conforme al calendario ya establecido.
- La visita a instalaciones se llevará a cabo el día 13 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en Area de lavandería del Hospital General número 26 en boulevard Adolfo López Mateos y callejón de Ruiz sin número, colonia Centro, código postal 98000, Zacatecas, Zacatecas. (sólo partidas número 1 y 2).
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano. No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: Hospital General número 26, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 8:00 a 15:00 horas.
- Plazo de entrega: 60 días naturales, al fincamiento del pedido.
- El pago se realizará: 20 días naturales, posteriores a la entrega de los bienes.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Cualquier persona interesada sin adquirir las bases podrá estar presente en los eventos en calidad de observadora.

GUADALUPE, ZAC., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SUBDELEGADO DE ADMINISTRACION
C.P. JOSE IGNACIO SANCHEZ GONZALEZ
RUBRICA.

(R.- 237974)

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES EN ZACATECAS

CONVOCATORIA 003

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de mantenimiento a Estancias de Bienestar y Desarrollo Infantil, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
00637092-007-06	$920.00 Costo en compraNET: $828.00	12/10/2006	12/10/2006 10:00 horas	6/10/2006 10:00 horas	19/10/2006 10:00 horas	19/10/2006 10:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
1010106	Conservación o mantenimiento de edificio	1/11/2006	62	$1'000,000.00

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en avenida Secretaría de Pesca sin número, colonia Corredor Industrial, código postal 98600, Guadalupe, Zacatecas, teléfono 01-492-92-3-13-35, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 9:00 a 17:00 horas. La forma de pago es, efectivo, cheque certificado de caja. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones, el acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) y económica(s), se llevarán a cabo en Departamento de Recursos Materiales y Obras, ubicado en avenida Secretaría de Pesca sin número, colonia Corredor Industrial, código postal 98600, Guadalupe, Zacatecas, conforme al calendario ya establecido.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- La visita al lugar de los trabajos se llevará a cabo el día 6 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en Estancia de Bienestar y Desarrollo Infantil número 23 en Guadalupe, Zac. y Estancia de Bienestar y Desarrollo Infantil número 134 de Fresnillo, Zac., código postal 98600, Guadalupe, Zacatecas.
- Ubicación de la obra: conforme a bases.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se podrán subcontratar partes de la obra.
- No se otorgarán anticipos.
- La experiencia y capacidad técnica y financiera que deberán acreditar los interesados consiste en conforme a lo establecido en bases.
- Los requisitos generales que deberán acreditar los interesados son: conforme a lo establecido en bases.
- Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán: conforme a lo establecido en bases.
- Las condiciones de pago son: 20 días naturales, a la entrega de los trabajos.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Cualquier interesado sin adquirir las bases podrá estar presente en los eventos en calidad de observador.

GUADALUPE, ZAC., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

SUBDELEGADO DE ADMINISTRACION
C.P. JOSE IGNACIO SANCHEZ GONZALEZ
RUBRICA.

(R.- 237973)

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES EN SINALOA

CONVOCATORIA 004

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de adquisición de instrumental médico y de laboratorio, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional número 00637141-009-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$880.80 Costo en compraNET: $792.72	11/10/2006	11/10/2006 10:00 horas	No habrá visita a instalaciones	18/10/2006 10:00 horas	18/10/2006 10:01 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I090000000	Aparatos y equipo médico quirúrgico	1	Equipo
2	I060600048	Baumanómetro	4	Equipo
3	I060400306	Estetoscopio	6	Pieza

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx o bien, en Francisco I. Madero número 526 Oriente, colonia Centro, código postal 80000, Culiacán, Sinaloa, teléfono (01 667)7 60-14-66, los días de lunes a viernes, (hábiles); con el siguiente horario de 8:30 a 13:00 horas. La forma de pago es, en efectivo, cheque certificado o de caja a favor de "Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado" con cargo a una institución bancaria con domicilio en la Ciudad de México, o mediante depósito bancario en la cuenta número 4012417408 sucursal 1097 de HSBC (antes banca Bital, S.A.). En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones y el acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) y económicas se efectuará en la sala de juntas del Departamento de Recursos Materiales y Obras, del ISSSTE en Sinaloa, ubicado en avenida Ramón López Velarde número 2739, colonia Bachigualato, código postal 80140, Culiacán, Sinaloa.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, Servicio Postal o de Mensajería, bajo la cobertura de los capítulos de compras del sector público de los tratados internacionales vigentes celebrados por el Gobierno de los Estados Unidos Mexicanos.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: según lo establecido en las bases correspondientes, los días según lo establecido en las bases correspondientes en el horario de entrega de Según lo establecido en las bases correspondientes.
- Plazo de entrega: según lo establecido en las bases correspondientes.
- El pago se realizará: Según lo establecido en las bases correspondientes.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Cualquier persona podrá asistir a los actos de la licitación como observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando su participación.

CULIACAN, SIN., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SUBDELEGADO DE ADMINISTRACION DEL ISSSTE EN SINALOA
GUSTAVO MACEDO PADILLA
RUBRICA.

(R.- 237991)

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE LA DELEGACION REGIONAL NORTE

CONVOCATORIA

CONVOCATORIA 004

En observancia de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su reglamento; de las políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y prestación de servicios del ISSSTE, expedidas por la H. Junta Directiva de este Instituto, mediante el acuerdo numero 41.1271.2002 publicado en el Diario Oficial de la Federación el 8 de abril de 2003 y demás disposiciones legales vigentes en la materia, se convoca a participar en forma escrita o a través de medios remotos de comunicación electrónica en la licitación pùblica nacional para la adquisición de ropa contractual.

Costo de bases	Fecha límite para adquirir las bases	No. y objeto de licitación	Junta de aclaraciones	Presentación de ofertas y apertura	Fallo
$8,000.00 compraNET: $7,750.00	11 de octubre de 2006	L.P.N. 00637145-010-06 Ropa contractual	11 de octubre de 2006 a las 10:00 horas	17 de octubre de 2006 a las 10:00 horas	24 de octubre de 2006 a las 10:00 horas

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
Unica	Ropa contractual	1	Lote

- Las bases de la licitación están disponibles para consulta y venta en Internet en la página: http://www.compranet.gob.mx, o bien, en avenida Reforma 45, 8o. piso, colonia Tabacalera, código postal 06030, Delegación Cuauhtémoc, Distrito Federal, teléfono 51-40-79-68, Ext. 2017, fax 55-46-95-71, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario: de 9:00 a 17:00 horas.
- La forma de pago es, a favor del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, mediante depósito en efectivo a la cuenta 51041023003 referencia 1091-8 del Banco Santander Serfin, S.A. y en compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- Todos los eventos se realizarán en Reforma 45, 5o. piso, colonia Tabacalera, Delegación Cuauhtémoc, los días y horarios señalados en las bases correspondientes, los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español y la moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo, el lugar de entrega y plazo de entrega de los bienes: conforme a lo establecido en las bases de licitación.
- Forma de pago: el proveedor deberá, sin excepción, presentar al quinto día hábil posterior a la fecha de entrega, la documentación para realizar el trámite de pago, el cual no excederá de 45 días naturales.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrá ser negociada.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

SUBDELEGADO DE ADMINISTRACION

C.P. MIGUEL ANGEL GARCIA RAMIREZ

RUBRICA.

(R.- 237923)

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO

DELEGACION ESTATAL DE BAJA CALIFORNIA SUR
SUBDELEGACION DE ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y OBRAS

CONVOCATORIA ELECTRONICA 005

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en las licitaciones para las adquisiciones de uniformes contractuales y equipo e instrumental médico, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional número 00637098-015-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura de ofertas técnicas y económicas
$726.66 Costo en compraNET: $660.60	11/10/2006	11/10/2006 10:00 horas	No habrá visita a instalaciones	18/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C750200000	Conjunto dama administrativo	140	Conjunto
2	C750200000	Calzado blanco femenino	630	Par
3	C750200000	Conjunto dama enfermería	462	Conjunto
4	C750200000	Calzado masculino	265	Par

Licitación pública internacional número 00637098-016-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura de ofertas técnicas y económicas
$726.66 Costo en compraNET: $660.60	17/10/2006	17/10/2006 9:00 horas	No habrá visita a instalaciones	23/10/2006 9:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C210000000	Electroencefalógrafo de 32 canales	01	Equipo
2	C210000000	Estetoscopios cápsula doble	01	Equipo
3	C210000000	Unidad de criocirugía oftalmológica	01	Equipo

- Lugar de entrega de la documentación: en las instalaciones del Departamento de Recursos Materiales y Obras, en calle Cabildos sin número, colonia Francisco Villa, código postal 23030, La Paz, Baja California Sur, teléfono 01 612 122 01 12, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 8:00 a 14:00 horas.
- Las bases de las licitaciones se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en el Departamento de Recursos Materiales y Obras, en calle Cabildos sin número, colonia Francisco Villa, código postal 23030, La Paz, Baja California Sur, teléfonos 01 612 122 01 12 y 01 612 125 64 03, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 8:00 a

13:00 horas, la forma de pago es, mediante depósito bancario en la cuenta número 107212-8 de Banco Santander Serfin, S.A. de C.V., a nombre del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y en compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.

- Todos los actos se llevarán a cabo en la sala de juntas del Departamento de Recursos Materiales y Obras, en calle Cabildos sin número, colonia Francisco Villa, código postal 23030, La Paz, Baja California Sur, en las fechas y horas señaladas en los recuadros especificados para cada licitación.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, respetando las características establecidas por la convocante.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Plazo de entrega: conforme a las solicitudes que serán emitidas por la convocante de acuerdo a sus necesidades.
- El pago se realizará: treinta días naturales, contados a partir de la entrega de la documentación debidamente requisitada.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

LA PAZ, B.C.S., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DELEGADA ESTATAL EN B.C.S.
PSIC. MARIA DEL CARMEN MADRAZO NAVARRO
RUBRICA.

(R.- 237931)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DELEGACION ESTATAL EN CHIAPAS
LICITACION PUBLICA NACIONAL
CONVOCATORIA 005

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se convoca a los interesados en participar en la licitación pública de carácter nacional a precios unitarios y tiempo determinado segunda convocatoria para la contratación de trabajos de obra civil e instalaciones, con fundamento en el artículo 27 fracción I, 28, 30 fracción I, 31 y 32 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, así como los artículos 18 y 43 de su Reglamento, de conformidad con lo siguiente:

Mantenimiento de bienes inmuebles e instalaciones en diversas unidades médicas rurales y hospitales rurales del Programa IMSS-Oportunidades, del Estado de Chiapas.

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación y apertura de proposiciones
00641210-011-06	$2,500.00 Costo en compraNET: $1,750.00	12/octubre/2006	11/octubre/2006 10:00 horas	9/octubre/2006 10:00 horas	18/octubre/2006 10:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha de inicio de los trabajos	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
0	Mantenimiento de bienes inmuebles e instalaciones en diversas Unidades Médicas Rurales y Hospitales Rurales de Motozintla, Guadalupe Tepeyac y Benemérito de las Américas	30/octubre/2006	60	$300,000.00

- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día y hora indicadas en el recuadro de la parte superior, en la sala de juntas del Departamento de Conservación y Servicios Generales, ubicada en carretera Costera
  y Anillo Periférico sin número, colonia Centro, código postal 30700, de la ciudad de Tapachula de Córdova y Ordóñez, Chiapas.
- El acto de presentación y apertura de proposiciones técnica y económica se efectuará el día y hora indicadas en el recuadro de la parte superior, en la sala de juntas del Departamento de Conservación y Servicios Generales, ubicada en carretera Costera y Anillo Periférico sin número, colonia Centro, código postal 30700, de la ciudad de Tapachula de Córdova y Ordóñez, Chiapas.
- La visita al lugar de los trabajos se llevará a cabo el día y hora indicadas en el recuadro de la parte superior, punto de reunión: Hospitales Rurales del Programa IMSS-Oportunidades, de San Felipe Ecatepec, Ocosingo, Ocozocoautla, Motozintla, Venustiano Carranza, Bochil, Benemérito de las Américas, Guadalupe Tepeyac y Altamirano, en forma simultánea.
- Ubicación de la obra: unidades médicas rurales y hospitales rurales en diversas localidades del Estado
  de Chiapas, simultáneamente.
- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en oficinas del Departamento de Conservación y Servicios Generales, teléfono y fax (962) 626-59-51, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 9:00 a 15:00 horas. La forma de pago es, mediante orden de ingreso que tramitará y obtendrá en las oficinas del Departamento de Conservación y Servicios Generales, ubicadas en carretera Costera y Anillo Periférico sin número, colonia Centro, código postal 30700, de la ciudad de Tapachula de Córdova y Ordóñez, Chiapas.
- En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se podrán subcontratar partes de la obra.
- Los licitantes acreditarán su existencia legal, mediante acta constitutiva y, en su caso, sus modificaciones (persona moral) o acta de nacimiento (persona física) y mediante el escrito contenido en las bases de licitación en términos del artículo 24 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- La experiencia y capacidad técnica y financiera que deberán acreditar los interesados consiste en: haber ejecutado trabajos consistentes en obras de infraestructura similar en magnitud y complejidad a la del objeto de esta licitación. En lo que se refiere a la capacidad técnica, que su personal técnico que cuente con experiencia en obras similares a las del objeto de esta licitación, lo que se acreditará mediante el curriculum vitae y con la descripción de la maquinaria y equipo de construcción de que dispongan para la ejecución de los trabajos objeto de esta licitación y la capacidad financiera mediante la exhibición de la declaración fiscal o balance general auditado de la empresa correspondientes a los dos ejercicios fiscales anteriores (2004 y 2005), con el que acredite el capital contable mínimo requerido.
- Los requisitos generales que deberán acreditar son: entregar escrito en el que manifiesta bajo protesta de decir verdad el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación, escrito mediante el cual declare que no se encuentra en alguno de los supuestos que establece el artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y escrito mediante el cual la persona moral manifieste que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, el que contendrá los datos establecidos en el artículo 24 fracción V del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- El costo de las bases incluye el IVA.
- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.
- Los planos o croquis se entregarán en convocante, debido a que éstos no están disponibles vía Internet.
- Las propuestas no podrán presentarse a través de medios remotos de comunicación electrónica.

TAPACHULA, CHIS., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
JEFE DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
DELEGACION ESTATAL EN CHIAPAS
LIC. HECTOR A. DE LEON GALLEGOS

RUBRICA.

(R.- 237881)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION DE LA DELEGACION CHIHUAHUA

CONVOCATORIA 007

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de servicio de mantenimiento a equipos de laboratorio marca Ciba Corning, servicio de aplicación de plaguicidas, servicio de aforo y análisis a descarga de aguas residuales y servicio de mantenimiento a máquinas registradoras de pago, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641212-020-06	$1,500.00 Costo en compraNET: $1,350.00	11/10/2006	11/10/2006 9:00 horas	No habrá visita a instalaciones	17/10/2006 9:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C810000000	Servicio de mantenimiento de equipos de laboratorios marca Ciba Corning	1	Servicio

- La junta de aclaraciones y el acto de presentación y apertura de la(s) proposiciones, se llevará a cabo el día y hora indicados en los recuadros de la parte superior en la sala de Consejo de la Delegación Estatal, ubicada en avenida Universidad número 1101, colonia Centro, código postal 31000, Chihuahua, Chihuahua.
- Lugar de entrega: Unidades de Servicio del Ambito Delegacional, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 8:00 a 16:00 horas.
- Plazo de entrega: de acuerdo al calendario establecido para cada Unidad de Servicio y en reportes urgentes 24 horas naturales, contados a partir de la recepción de la solicitud.
- El pago se realizará: 30 días naturales, contados a partir de la entrega total de la documentación necesaria al Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones y el Departamento de Finanzas de cada zona.
- Esta licitación se convoca con fundamento en el artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Aspectos generales de esta licitación al final de esta convocatoria

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641212-021-06	$1,500.00 Costo en compraNET: $1,350.00	11/10/2006	11/10/2006 13:30 horas	No habrá visita a instalaciones	17/10/2006 13:30 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C810000000	Servicio de aplicación de plaguicidas Zona I Juárez, Chih.	1	Servicio

2	C810000000	Servicio de aplicación de plaguicidas Zona II Chihuahua, Chih.	1	Servicio
3	C810000000	Servicio de aplicación de plaguicidas Zona III Delicias, Chih.	1	Servicio
4	C810000000	Servicio de aplicación de plaguicidas Zona IV Hgo. Parral, Chih.	1	Servicio
5	C810000000	Servicio de aplicación de plaguicidas Zona V Cuauhtémoc, Chih.	1	Servicio

- La junta de aclaraciones y el acto de presentación y apertura de la(s) proposiciones, se llevará a cabo el día y hora indicados en los recuadros de la parte superior en la sala de Consejo de la Delegación Estatal, ubicada en avenida Universidad número 1101, colonia Centro, código postal 31000, Chihuahua, Chihuahua.
- Lugar de entrega: Unidades de Servicio del Ambito Delegacional, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 8:00 a 16:00 horas.
- Plazo de entrega: mensual o bimensual de acuerdo al calendario establecido para cada Unidad de Servicio.
- El pago se realizará: 30 días naturales, contados a partir de la entrega total de la documentación necesaria al Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones y el Departamento de Finanzas de cada zona.
- Esta licitación se convoca con fundamento en el artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Aspectos generales de esta licitación al final de esta convocatoria

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641212-022-06	$1,500.00 Costo en compraNET: $1,350.00	13/10/2006	13/10/2006 9:00 horas	No habrá visita a instalaciones	19/10/2006 9:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C810000000	Servicio de aforo y análisis en descarga de aguas residuales	1	Servicio

- La junta de aclaraciones y el acto de presentación y apertura de la(s) proposiciones, se llevará a cabo el día y hora indicados en los recuadros de la parte superior en la sala de Consejo de la Delegación Estatal, ubicada en avenida Universidad número 1101, colonia Centro, código postal 31000, Chihuahua, Chihuahua.
- Lugar de entrega: Unidades de Servicio del Ambito Delegacional, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 8:00 a 16:00 horas.
- Plazo de entrega: semestral de acuerdo al calendario establecido para cada Unidad de Servicio.
- El pago se realizará: 30 días naturales, contados a partir de la entrega total de la documentación necesaria al Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones y el Departamento de Finanzas de cada zona.
- Esta licitación se convoca con fundamento en el artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Aspectos generales de esta licitación al final de esta convocatoria

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones

00641212-023-06	$1,500.00 Costo en compraNET: $1,350.00	13/10/2006	13/10/2006 13:00 horas	No habrá visita a instalaciones	19/10/2006 13:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C810000000	Servicio de mantenimiento a máquinas registradoras de pago de las tiendas IMSS-SNTSS en la Zona IV Hgo. Parral, Chih.	1	Servicio
2	C810000000	Servicio de mantenimiento a máquinas registradoras de pago de las tiendas IMSS-SNTSS en la Zona V Cuauhtémoc, Chih.	1	Servicio
3	C810000000	Servicio de mantenimiento a máquinas registradoras de pago de las tiendas IMSS-SNTSS en la Zona VI Nvo. Casas Grandes, Chih.	1	Servicio

- La junta de aclaraciones y el acto de presentación y apertura de la(s) proposiciones, se llevará a cabo el día y hora indicados en los recuadros de la parte superior en la sala de Consejo de la Delegación Estatal, ubicada en avenida Universidad número 1101, colonia Centro, código postal 31000, Chihuahua, Chihuahua.
- Lugar de entrega: tiendas del IMSS-SNTSS en la Delegación Estatal Chihuahua, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 8:00 a 16:00 horas.
- Plazo de entrega: de acuerdo al calendario establecido para cada tienda del IMSS-SNTSS y en reportes urgentes 24 horas naturales, contados a partir de la recepción de la solicitud.
- El pago se realizará: 30 días naturales, contados a partir de la entrega total de la documentación necesaria al Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones y el Departamento de Finanzas de cada zona.
- Esta licitación se convoca con fundamento en el artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Aspectos generales de esta licitación al final de esta convocatoria.

Nota: aspectos generales de las licitaciones públicas números 00641212-020-06 a la 00641212-023-06.

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en Privada Santa Rosa número 21, colonia Nombre de Dios, código postal 31110, Chihuahua, Chihuahua, teléfono 01 614 4 13 06 13, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 8:00 a 16:00 horas. La forma de pago es, en efectivo, cheque de caja o certificado previa expedición por parte del Instituto de la orden de ingreso respectiva. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Cualquier persona podrá asistir a cualquiera de los eventos en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.
- Los licitantes no podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.

CHIHUAHUA, CHIH., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
TITULAR DE LA COORDINACION DE ABASTECIMIENTO

C.P. OSCAR MONTOYA PORTILLO
RUBRICA.

(R.- 237882)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

CENTRO VACACIONAL IMSS-OAXTEPEC

CONVOCATORIA 007

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de adquisición de materiales de aseo para el año 2007, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641118-007-06	$1,760.00 Costo en compraNET: $1,584.00	17/10/2006	17/10/2006 10:00 horas	No habrá visita a instalaciones	23/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C180000000	Pastilla desodorante para WC color azul	8,544	Pieza
2	C180000000	Fibra abrasiva color verde	4,000	Pieza
3	C180000000	Guantes cas I tipo B de hule látex para uso general talla 9 (G)	1,950	Par
4	C180000000	Vaso de cristal de 12 onzas	1,700	Pieza
5	C180000000	Papel higiénico para WC tamaño de 23.7 mts	1,322	Colchón

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en el kilómetro 10 carretera Cuautla-México sin número, colonia Oaxtepec, Mor., código postal 62738, Yautepec, Morelos, teléfono 01 735 601.01, extensión 1161, los días de lunes a viernes; con el siguiente horario: de 10:00 a 16:00 horas. La forma de pago es, en efectivo, cheque de caja o certificado a nombre del Instituto.
  En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 17 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la sala de juntas de la Gerencia de Conservación, sita en interior del Centro Vacacional IMSS Oaxtepec A.L.M., ubicado en el kilómetro 10 carretera Cuautla-México sin número, colonia Oaxtepec, Mor., código
  postal 62738, Yautepec, Morelos.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas se efectuará el día 23 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la sala de juntas de la Gerencia de Conservación, sita en interior del Centro Vacacional IMSS Oaxtepec A.L.M., kilómetro 10 carretera Cuautla-México, sin número, colonia Oaxtepec, Mor., código postal 62738, Yautepec, Morelos.
- **Nota:** no se aceptarán las propuestas enviadas por servicio postal, mensajería y/o vía remota de comunicación electrónica.
- Podrá asistir cualquier persona a los diferentes actos de licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando su participación.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: almacén general, sita en interior del Centro Vacacional IMSS Oaxtepec "Adolfo López Mateos", ubicado en kilómetro 10 carretera Cuautla-México, Oaxtepec, Mor., los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 9:00 a 14:00 horas.
- Plazo de entrega: según bases.
- El pago se realizará: 30 días naturales.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

YAUTEPEC, MOR., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
ADMINISTRADORA GENERAL DEL C.V.O.
LIC. SONIA ALEXANDRA JORQUERA CARO
RUBRICA.

(R.- 237883)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

HOSPITAL DE PEDIATRIA DEL CMN SIGLO XXI

CONVOCATORIA 008

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con los artículos 26 fracción I, 27, 28 fracción I, 31, 32, 33, 34, 35 y 47 la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en las licitaciones para la contratación de: servicio de preparación de mezclas de nutrición parenteral, servicio integral de pago por prueba de laboratorio clínico, servicio integral de revelado de placa radiográfica y servicio de bombas de infusión, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641272-022-06	$969.00 Costo en compraNET: $881.00	12/10/2006	11/10/2006 9:00 horas	No habrá visita a instalaciones	18/10/2006 9:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C841600000	Servicio de preparación de mezclas de nutrición parenteral	1	Servicio

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641272-023-06	$969.00 Costo en compraNET: $881.00	12/10/2006	11/10/2006 13:00 horas	No habrá visita a instalaciones	18/10/2006 13:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C841600000	Servicio integral de pago por prueba de laboratorio clínico	1	Servicio

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641272-024-06	$969.00 Costo en compraNET: $881.00	13/10/2006	12/10/2006 9:00 horas	No habrá visita a instalaciones	19/10/2006 9:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C810000000	Servicio integral de revelado de placas	1	Servicio

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641272-025-06	$969.00 Costo en compraNET: $881.00	13/10/2006	12/10/2006 13:00 horas	No habrá visita a instalaciones	19/10/2006 13:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C841600000	Servicio de bombas de infusión	1	Servicio

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en avenida Cuauhtémoc número 330, 2o. piso, colonia Doctores,

código postal 06720, Cuauhtémoc, Distrito Federal, teléfono 5519-2438, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 9:00 a 14:00 horas. La forma de pago es, en efectivo, cheque certificado o de caja, en cualquiera de las oficinas de Tesorería del IMSS, previa expedición por parte del Instituto de la orden de ingreso respectiva a favor del Instituto Mexicano del Seguro Social, en la Subdelegación número 6 de este Instituto, ubicada en avenida Cuauhtémoc número 541, colonia Piedad Narvarte, código postal 03000, México, Distrito Federal, de 9:00 a 14:00 horas. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.

- Todos los eventos se realizarán en la sala de juntas de la Dirección Administrativa de la Unidad Médica de Alta Especialidad Hospital de Pediatría del CMN Siglo XXI, avenida Cuauhtémoc número 330,
  2o. piso, colonia Doctores, código postal 06720, Cuauhtémoc, Distrito Federal.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: de conformidad al numeral 8.1 de las bases de licitación.
- Plazo de entrega: de conformidad al numeral 8.1 de las bases de licitación.
- El pago se realizará: a los 30 días posteriores a la entrega de la factura.
- El costo de las bases ya incluye el IVA.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes eventos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR DEL HOSPITAL
DR. CARLOS D. GONZALEZ LARA
RUBRICA.

(R.- 237884)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

OFICINA DE ADQUISICIONES DE LA DELEGACION BAJA CALIFORNIA SUR

SEGUNDA CONVOCATORIA 011

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la licitación para la adquisición de mobiliario médico para cubrir las necesidades de equipamiento de 2006, señalando las cantidades requeridas para cubrir la licitación, mediante contrato cerrado, la reducción de plazos fue autorizada conforme al artículo 32 párrafo tercero de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos el día 22 de septiembre de 2006, de conformidad con lo siguiente.

Licitación pública internacional artículo 28 fracción II inciso c) (LAASSP)

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Acto de presentación y apertura de proposiciones
00641201-049-06	$969.00 Costo en compraNET: $881.00	11/10/2006	10/10/2006 17:00 Hrs.	No habrá visita a instalaciones	17/10/2006 17:00 Hrs.

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I090000000	531-341-0499 Unidad radiográfica de 500 ma. cubierta desplazable	1	Equipo

2	I450000000	513-352-0105 Escalerilla de dos peldaños de 50 x 40 x 33 cm estructura tubular	36	Pieza

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en Cuauhtémoc y Carranza número 2415, colonia La Rinconada, código postal 23040, La Paz, Baja California Sur, teléfono: 612 12 568 69, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 9:00 a 13:30 horas. la forma de pago es: mediante orden de ingreso expedida por la Coordinación Delegacional de Abastecimiento y Equipamiento, posteriormente deberá acudir para su autorización, así como elaboración de ficha referenciada a la Subdelegación Metropolitana, ubicada en boulevard 5 de Febrero esquina Altamirano, altos, La Paz, Baja California Sur, en el horario de 9:00 a 14:30 horas, que deberá ser pagada en cualquier sucursal Banamex o HSBC de la localidad o en compraNET, mediante los recibos que genera el sistema. Igualmente, los interesados podrán consultar y adquirir las bases de las licitaciones por los medios de difusión electrónica que establezca la Contraloría.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 10 de octubre de 2006 a las 17:00 horas, en la Coordinación Delegacional de Abastecimiento y Equipamiento, sita en Cuauhtémoc y Carranza número 2415, colonia La Rinconada, código postal 23040, La Paz, Baja California Sur.
- No habrá visita a instalaciones.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por servicio postal o de mensajería o medios remotos de comunicación electrónica.
- El acto de presentación y apertura de proposiciones se efectuará el día 17 de octubre de 2006 a las 17:00 horas, en la Coordinación Delegacional de Abastecimiento y Equipamiento, sita en Cuauhtémoc y Carranza número 2415, colonia La Rinconada, código postal 23040, La Paz, Baja California Sur.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: en el HGS+MF número 2 y HGS+MF número 26 de acuerdo al anexo número 5 de las bases de licitación, los días hábiles, de lunes a viernes, en el horario de entrega de 9:00 a 14:00 horas.
- Plazo de entrega: será de acuerdo al anexo número cuatro de las bases de licitación.
- El pago se realizará: dentro de los treinta días naturales, contados a partir de la fecha en que se presenten los documentos comprobatorios a entera satisfacción del IMSS ante el Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones de la Delegación Baja California Sur.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Para inconformidades: los participantes podrán presentar por escrito su inconformidad en los términos de lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ante la Contraloría Interna en el IMSS, dependiente de la Secretaría de la Función Pública, directamente en la Coordinación de Responsabilidades e Inconformidades, cuyas oficinas se ubican en Melchor Ocampo número 479, quinto piso, colonia Nueva Anzures, México, D.F., de 9:00 a 15:00 horas, en días hábiles, de lunes a viernes.
- De conformidad con el artículo 29 fracción XII de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

LA PAZ, B.C.S., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DELEGADO ESTATAL
LIC. PATRICIO MARCELINO GAMEZ HERRERA

RUBRICA.

(R.- 237888)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DEPARTAMENTO DELEGACIONAL DE ABASTECIMIENTO EN SAN LUIS POTOSI

CONVOCATORIA 010

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de equipo electromecánico, vehículos pick up, material de curación, radiológico y diversos, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública internacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Acto de presentación de proposiciones
00641091-077-06	Convocante: $667.00 compraNET: $600.00	11/10/2006	11/10/2006 14:00 horas	No habrá visita a instalaciones	17/10/2006 14:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I330000000	529.460.0068 Planta de Emergencia, capacidad 50 KW	1	Equipo
2	I330000000	529.602.0042 UMA tipo intemperie para quirófano	1	Equipo
3	I330000000	529.818.0067 Bomba contra incendio con motor de combustión interna 15 HP	1	Equipo
4	I330000000	529.830.0111 Subestación eléctrica dos transformadores de 300 kVA	1	Equipo
5	I480000000	593.002.0051 Pick up con caseta camper, 4 x 4, doble tracción	2	Vehículo

Licitación pública internacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Acto de presentación de proposiciones
00641091-078-06	Convocante: $667.00 compraNET: $600.00	11/10/2006	11/10/2006 10:00 horas	No habrá visita a instalaciones	17/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C480000000	203.0058 Cinta portamatriz de amalgama de 5 mm	6,990	Pieza
2	C480000000	203.207 Cinta testigo de 18 mm de ancho x 50 m de largo	6,370	Rollo
3	C480000000	308.0029 Dispositivos intrauterino T de cobre 380 a	7,877	Pieza
4	C480000000	456.0367 Guantes para cirugía de látex natural estéril	2,997	Par
5	C480000000	621.0524 Cubrebocas para uso en área hospitalaria	2,348	Envase

Licitación pública internacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Acto de presentación de proposiciones

00641091-079-06	Convocante: $667.00 compraNET: $600.00	11/10/2006	11/10/2006 16:00 horas	No habrá visita a instalaciones	17/10/2006 16:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima
1	C480000000	379.375.0104 Frasco de macrolon para rotámetro	38	Pieza	38	94
2	C480000000	379.625.0037 Micronebulizacor con nebulizador de 500 ml	14	Pieza	14	35
3	C390000000	379.696.0031 Pila alcalina	180	Pieza	180	449
4	C480000000	379.604.0206 Manguera corrugada para nebulizador	57	Pieza	57	142
5	C480000000	379.625.0029 Micronebulizador	45	Pieza	45	111

- La licitación 00641091 077 06 se encuentra bajo el amparo del artículo 28 fracción II inciso a) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Las licitaciones 00641091 078 06 y 00641091 079 06 se encuentran bajo el amparo del artículo 28 fracción II inciso b) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- La reducción al plazo de presentación y apertura de propuestas, fue autorizada por el C.P. Ulises Martínez Cabral, con cargo de Titular de la Coordinación Delegacional de Abastecimiento el día 21 de septiembre de 2006.
- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en avenida Conventos número 109, colonia Hogares Ferrocarrileros, código postal 78435, Soledad de Graciano Sánchez, San Luis Potosí, teléfono 01444 8 18 2152, los días de lunes a viernes; con el siguiente horario de 9:00 a 14:00 horas. La forma de pago es, cheque de caja o certificado a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social o efectivo, previa expedición por parte del Instituto de la orden de pago respectiva. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- Para las licitaciones 00641091 078 06 y 00641094 079 06, la junta de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevarán a cabo el día y hora señalados en Coordinación Delegacional de Abastecimiento, ubicada en avenida Conventos número 109, colonia Hogares Ferrocarrileros, código postal 78435, Soledad de Graciano Sánchez, San Luis Potosí. Para la licitación 00641091 077 06, la junta de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevarán a cabo el día y hora señalados en el Hospital General de Zona número 50, ubicado en avenida Tangamanga 205, colonia Prados de San Vicente 1a. Sección, código postal 78269 en San Luis Potosí, S.L.P.
- No se recibirán propuestas a través de servicio postal o de mensajería, ni por medio remotos de comunicación electrónica.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir bases, registrando previamente su participación
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Las licitaciones 00641091 078 06 y 00641091 079 06 se realizarán bajo la modalidad de abastecimiento simultáneo
- Lugar de entrega: Coordinación Delegacional del IMSS en San Luis Potosí, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 8:00 a 14:00 horas.
- Plazo de entrega: contrato abierto con fecha límite al 31 de diciembre de 2006.
- El pago se realizará: 30 días posteriores a la presentación de las facturas, en el Departamento de Contabilidad.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ, S.L.P., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
TITULAR DE COORDINACION DELEGACIONAL DE ABASTECIMIENTO
C.P. G. ULISES MARTINEZ CABRAL

RUBRICA.

(R.- 237885)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

OFICINA DE ADQUISICIONES DE LA DELEGACION PUEBLA-TLAXCALA

CONVOCATORIA 017

EN OBSERVANCIA A LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EN SU ARTICULO 134, Y DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, SE CONVOCA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LA(S) LICITACION(ES) PARA LA CONTRATACION DE MEDICAMENTOS, CLAVES SUSTANTIVAS, CLAVES 5000, LACTEOS, NARCOTICOS Y ESTUPEFACIENTES Y VIVERES, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA A INSTALACIONES	ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
00641237-065-06	$968.00 COSTO EN compraNET: $880.00	10/10/2006	10/10/2006 10:00 HORAS	NO HABRA VISITA A INSTALACIONES	16/10/2006 10:00 HORAS

PARTIDA	CLAVE CABMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	C841600000	010 000 1006 06 01 CALCIO, COMPRIMIDOS EFERVESCENTES	83,242	ENVASE
2	C841600000	010 000 1050 08 01 INSULINA HUMANA	41,016	ENVASE
3	C841600000	010 000 1095 06 01 CALCITRIOL	14,262	ENVASE
4	C841600000	010 000 5240 04 01 INMUNOGLOBULINA G NO MODIFICADA	309	ENVASE
5	C841600000	010 000 5309 00 02 TAMSULOSINA	4,053	ENVASE

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA A INSTALACIONES	ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
00641237-066-06	$968.00 COSTO EN compraNET: $880.00	10/10/2006	10/10/2006 15:00 HORAS	NO HABRA VISITA A INSTALACIONES	16/10/2006 15:00 HORAS

PARTIDA	CLAVE CABMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO MINIMO	PRESUPUESTO MAXIMO
1	C810000000	VIVERES 2006	1	SERVICIO	$1'389,028.00	$3'472,571.00

2	C810000000	VIVERES 2007	1	SERVICIO	$8'637,761.00	$21'594,403.00

LA REDUCCION AL PLAZO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPUESTAS DE LAS LICITACIONES 00641237-065-06 Y 00641237-066-06 FUE AUTORIZADA POR EL LICENCIADO JORGE AGUILAR CHEDRAUI, CON CARGO DE COORDINADOR DELEGACIONAL DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO EL DIA 21 DE SEPTIEMBRE DE 2006.

- LAS BASES DE LA LICITACION SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA Y VENTA EN INTERNET: http://compranet.gob.mx, O BIEN, EN 5 DE FEBRERO ORIENTE NUMERO 107, COLONIA SAN FELIPE HUEYOTLIPAN, CODIGO POSTAL 72030, PUEBLA, PUEBLA, TELEFONO 01 222 2881204, LOS DIAS DE LUNES A VIERNES, CON EL SIGUIENTE HORARIO DE 9:00 A 15:00 HORAS. LA FORMA DE PAGO ES, EFECTIVO. EN compraNET, MEDIANTE LOS RECIBOS QUE GENERA EL SISTEMA.
- LAS JUNTAS DE ACLARACIONES SE LLEVARAN A CABO LOS DIAS Y HORARIOS SEÑALADOS EN CADA LICITACION, EN EL AULA DE USOS MULTIPLES DE LA COORDINACION DELEGACIONAL DE ABASTECIMIENTO, UBICADA EN 5 DE FEBRERO ORIENTE NUMERO 107, COLONIA SAN FELIPE HUEYOTLIPAN, CODIGO POSTAL 72030, PUEBLA, PUEBLA.
- LOS LICITANTES, A SU ELECCION, PODRAN PRESENTAR SUS PROPOSICIONES POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACION ELECTRONICA.
- LOS ACTOS DE PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE LA(S) PROPUESTA(S) SE EFECTUARAN EN LOS DIAS Y HORARIOS SEÑALADOS EN CADA LICITACION, EN EL AULA DE USOS MULTIPLES DE LA COORDINACION DELEGACIONAL DE ABASTECIMIENTO, UBICADA EN 5 DE FEBRERO ORIENTE NUMERO 107, COLONIA SAN FELIPE HUEYOTLIPAN, CODIGO POSTAL 72030, PUEBLA, PUEBLA.
- EL IDIOMA EN QUE DEBERAN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES SERA: ESPAÑOL.
- LA MONEDA EN QUE DEBERAN COTIZARSE LAS PROPOSICIONES SERA: PESO MEXICANO.
- NO SE OTORGARA ANTICIPO.
- LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN DELEGACIONAL, UNIDADES MEDICAS Y GUARDERIAS DE PUEBLA, LOS DIAS DE LUNES A VIERNES, EN EL HORARIO DE ENTREGA DE 9:00 A 15:00 HORAS.
- PLAZO DE ENTREGA: CONFORME A LO ESTABLECIDO EN BASES.
- EL PAGO SE REALIZARA: A LOS 30 DIAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA PRESENTACION DE LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA EN EL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y EROGACIONES DE LA DELEGACION PUEBLA.
- NINGUNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES DE LICITACION, ASI COMO LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, PODRAN SER NEGOCIADAS.
- NO PODRAN PARTICIPAR LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.
- LA LICITACIONES INTERNACIONALES 00641237-065-06 Y 00641237-066-06 SERAN CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 28 FRACCION II INCISO A), DE LA LEY ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.

- CUALQUIER PERSONA PODRA ASISTIR A LOS DIFERENTES ACTOS DE LA LICITACION EN CALIDAD DE OBSERVADORA, SIN NECESIDAD DE ADQUIRIR LAS BASES, REGISTRANDO PREVIAMENTE SU PARTICIPACION.

PUEBLA, PUE., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
JEFE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
ING. OSCAR MARIO FUENTES ROJAS
RUBRICA.

(R.- 237891)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

OFICINA DE ADQUISICIONES DE LA DELEGACION HIDALGO
CONVOCATORIA 017
(SEGUNDA CONVOCATORIA)

EN OBSERVANCIA A LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EN SU ARTICULO 134, Y DE CONFORMIDAD CON LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, SE CONVOCA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES PARA LA ADQUISICION DE BIENES DE INVERSION, GRUPOS DE SUMINISTRO 511, 513, 515, 517, 519, 523, 531 Y 564, BIENES INFORMATICOS, GRUPOS DE SUMINISTRO 327 Y 522 Y ADQUISICION DE UN EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE, GRUPO DE SUMINISTRO 593, TODOS ELLOS, SEGUNDA CONVOCATORIA, CONFORME A LO SIGUIENTE:

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA A INSTALACIONES	PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
00641226-037-06	$968.00 COSTO EN compraNET: $880.00	17/10/2006	17/10/2006 10:00 HORAS	NO HABRA VISITA A INSTALACIONES	23/10/2006 10:00 HORAS

PARTIDA	CLAVE CABMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	I450600218	REFRIGERADOR TIPO DOMESTICO, 10 PIES CUBICOS	22	PZA.
2	I090000012	LAVADORA DE TUBOS	1	PZA.
3	I090000020	EQUIPO DE TRACCION CERVICAL.	1	EQP.
4	I090000424	BAÑO DE PARAFINA EN FISIOTERAPIA, MEDIANO	1	PZA.
5	I090000212	ESTIMULADOR NEUROMUSCULAR DE CORRIENTES INTERFERENCIALES SIS SISTEMA DE VACIO	2	EQP.

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA A INSTALACIONES	PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
00641226-038-06	$968.00 COSTO EN compraNET: $880.00	18/10/2006	18/10/2006 15:00 HORAS	NO HABRA VISITA A INSTALACIONES	24/10/2006 15:00 HORAS

PARTIDA	CLAVE CABMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	I180000034	522.470.0210 IMPRESORA GRUPAL MONOCROMATICA	8	PZA.
2	I180000064	522.580.0142 PC TIPO 3	25	EQP.
3	I180000148	522.660.0061 UNIDAD DE ENERGIA ININTERRUMPIDA TIPO 3	50	PZA.
4	I180000012	522.580.0084 COMPUTADORA PORTATIL	2	PZA.
5	I180000012	327.725.0015 MEMORIA PORTATIL USB 256 MB	215	PZA.

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA A INSTALACIONES	PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
00641226-039-06	$968.00 COSTO EN compraNET: $880.00	18/10/2006	18/10/2006 10:00 HORAS	NO HABRA VISITA A INSTALACIONES	24/10/2006 10:00 HORAS

PARTIDA	CLAVE CABMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	1480800052	593.002.0051 PICK UP 4X4 CON CASETA CAMPER DOBLE TRACCION	1	UNIDAD

INFORMACION GENERAL DE LAS LICITACIONES:

- LAS LICITACIONES 00641226-037-06, 00641226-038-06 Y 00641226-039-06 SE RIGEN BAJO LA COBERTURA DEL CAPITULO DE COMPRAS DEL SECTOR PUBLICO DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO (ABIERTAS CUBIERTAS POR TRATADOS) Y SE FUNDAMENTAN EN EL ARTICULO 28 FRACCION II INCISO C) DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.
- LAS BASES DE LAS LICITACIONES SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA Y VENTA EN INTERNET: http://compranet.gob.mx, O BIEN, EN CARRETERA PACHUCA LAS BOMBAS LA PAZ NUMERO 402, COLONIA FRACCIONAMIENTO INDUSTRIAL LA PAZ, CODIGO POSTAL 42080, PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, TELEFONO 01-771-714-3212, EN DIAS HABILES PARA EL INSTITUTO, DE LUNES A VIERNES, CON EL SIGUIENTE HORARIO DE 9:00 A 12:00 HORAS. LA FORMA DE PAGO ES, EN EFECTIVO O CHEQUE CERTIFICADO A FAVOR DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. EN compraNET, MEDIANTE LOS RECIBOS QUE GENERA EL SISTEMA.
- LAS JUNTAS DE ACLARACIONES, LOS ACTOS DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES DE LA LICITACION SE LLEVARAN A CABO EN LAS FECHAS Y HORARIOS SEÑALADOS EN LOS RECUADROS ARRIBA EXPUESTOS. TODOS ESTOS EVENTOS SE LLEVARAN A EFECTO EN LA SALA DE LICITACIONES DE LA COORDINACION DELEGACIONAL DE ABASTECIMIENTO, UBICADA EN CARRETERA LAS BOMBAS LA PAZ NUMERO 402, FRACCIONAMIENTO INDUSTRIAL LA PAZ, CODIGO POSTAL 42080, PACHUCA DE SOTO, HIDALGO.
- LOS LICITANTES, A SU ELECCION, PODRAN PRESENTAR SUS PROPOSICIONES POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACION ELECTRONICA.
- EL IDIOMA EN QUE DEBERAN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES SERA: ESPAÑOL.
- LA MONEDA EN QUE DEBERAN COTIZARSE LAS PROPOSICIONES SERA: PESO MEXICANO.
- NO SE OTORGARA ANTICIPO.

- LUGAR DE ENTREGA: EN LA COORDINACION DELEGACIONAL DE ABASTECIMIENTO EN LA DIRECCION ARRIBA INDICADA, LOS DIAS DE LUNES A VIERNES, EN EL HORARIO DE ENTREGA DE 9:00 A 14:00 HORAS.
- PLAZO DE ENTREGA: A MAS TARDAR EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2006, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LICITACION.
- EL PAGO SE REALIZARA: A LOS 30 DIAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESENTACION DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE.
- NINGUNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES DE LICITACION, ASI COMO LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, PODRAN SER NEGOCIADAS.
- NO PODRAN PARTICIPAR LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.
- CUALQUIER PERSONA PODRA ASISTIR A LOS DIFERENTES ACTOS DE LA LICITACION EN CALIDAD DE OBSERVADORA, SIN NECESIDAD DE ADQUIRIR LAS BASES, REGISTRANDO PREVIAMENTE SU PARTICIPACION.

PACHUCA DE SOTO, HGO., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
TITULAR DE LA COORDINACION DE ABASTECIMIENTO
L.C. ENRIQUE LOZADA GARCIA
RUBRICA.

(R.- 237889)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

OFICINA DE ADQUISICIONES DE LA DELEGACION CHIHUAHUA
CONVOCATORIA 022

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de refacciones para conservación y mantenimiento, oxígeno por receta médica, óxido nitroso y gases especiales e industriales y suministro de gas L.P., de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641211-098-06	$1,500.00 Costo en compraNET: $1,350.00	12/10/2006	12/10/2006 9:00 horas	No habrá visita a instalaciones	18/10/2006 11:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C810000000	Zona Chihuahua. Insumos de electricidad	1	Servicio
2	C810000000	Zona Chihuahua. Insumos de ferretería	1	Servicio
3	C810000000	Zona Chihuahua. Insumos de aire acondicionado	1	Servicio
4	C810000000	Zona Chihuahua. Insumos de casa de máquinas	1	Servicio
5	C810000000	Zona Chihuahua. Insumos de pintura	1	Servicio

- La junta de aclaraciones y el acto de presentación y apertura de la(s) proposiciones, se llevará a cabo el día y hora indicados en los recuadros de la parte superior, en la Coordinación de Abastecimiento, ubicada en Privada Santa Rosa número 21, colonia Nombre de Dios, código postal 31110, Chihuahua, Chihuahua.
- Lugar de entrega: Unidades de Servicio del Ambito Delegacional, los días de lunes a viernes, en el horario: de entrega de 8:00 a 16:00.

- Plazo de entrega: órdenes urgentes 24 horas y ordinarias 48 horas, contado a partir de la recepción de la solicitud en el local del licitante adjudicado.
- El pago se realizará: 30 días naturales contados a partir de la entrega total de la documentación necesaria en el Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones y en el Departamento de Finanzas de cada zona.
- Esta licitación se convoca con fundamento en el artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Aspectos generales de esta licitación al final de esta convocatoria.

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641211-099-06	$1,500.00 Costo en compraNET: $1,350.00	13/10/2006	13/10/2006 9:00 horas	No habrá visita a instalaciones	19/10/2006 9:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C810000000	Servicio de suministro de oxígeno por receta médica	1	Servicio
2	C810000000	Servicio de suministro de oxígeno, óxido nitroso y gases especiales e industriales	1	Servicio

- La junta de aclaraciones y el acto de presentación y apertura de las proposiciones, se llevará a cabo el día y hora indicados en los recuadros de la parte superior, en la Coordinación de Abastecimiento, ubicada en Privada Santa Rosa número 21, colonia Nombre de Dios, código postal 31110, Chihuahua, Chihuahua.
- Lugar de entrega: en los domicilios de los derechohabientes, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega: de 8:00 a 16:00 horas.
- Plazo de entrega: órdenes urgentes 24 horas y ordinarias 48 horas, contado a partir de la recepción de la solicitud en el local del licitante adjudicado.
- El pago se realizará: 30 días naturales contados a partir de la entrega total de la documentación necesaria en el Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones y en el Departamento de Finanzas de cada Zona.
- Esta licitación se convoca con fundamento en el artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Aspectos generales de esta licitación al final de esta convocatoria.

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641211-100-06	$1,500.00 Costo en compraNET: $1,350.00	13/10/2006	13/10/2006 13:00 horas	No habrá visita a instalaciones	19/10/2006 13:30 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C810000000	Suministro de Gas L.P. para la Zona I en ciudad Juárez, Chih.	1	Servicio
2	C810000000	Suministro de Gas L.P. para la Zona II en ciudad Chihuahua, Chih.	1	Servicio
3	C810000000	Suministro de Gas L.P. para la Zona III en ciudad Delicias, Chih.	1	Servicio
4	C810000000	Suministro de Gas L.P. para la Zona IV en ciudad Hgo. Parral, Chih.	1	Servicio
5	C810000000	Suministro de Gas L.P. para la Zona V en ciudad Cuauhtémoc, Chih.	1	Servicio

- La junta de aclaraciones y el acto de presentación y apertura de las proposiciones, se llevará a cabo el día y hora indicados en los recuadros de la parte superior, en la Coordinación de Abastecimiento, ubicada en Privada Santa Rosa número 21, colonia Nombre de Dios, código postal 31110, Chihuahua, Chihuahua.
- Lugar de entrega: unidades de servicio del ámbito delegacional, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega: de 8:00 a 16:00 horas.
- Plazo de entrega: diariamente.

- El pago se realizará: 30 días naturales contados a partir de la entrega total de la documentación necesaria en el Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones y en el Departamento de Finanzas de cada zona.
- Esta licitación se convoca con fundamento en el artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Aspectos generales de esta licitación al final de esta convocatoria.

Nota: Aspectos generales de las licitaciones públicas números 00641211-098-06 a la 00641211-100-06.

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en Privada Santa Rosa número 21, colonia Nombre de Dios, código postal 31110, Chihuahua, Chihuahua, teléfono 01-614-424-45-70, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario: de 8:00 a 16:00 horas. La forma de pago es, en efectivo, cheque de caja o certificado previa expedición por parte del Instituto de la Orden de Ingreso respectiva. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Cualquier persona podrá asistir a cualquiera de los eventos en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

CHIHUAHUA, CHIH., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
TIT. COORDINACION DE ABASTECIMIENTO
C.P OSCAR MONTOYA PORTILLO
RUBRICA.

(R.- 237894)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

OFICINA DE ADQUISICIONES DE LA DELEGACION CAMPECHE

CONVOCATORIA 010

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en las licitaciones para la contratación del servicio de seguridad y vigilancia en los inmuebles, servicio de recolección, transporte externo, tratamiento y disposición final de los residuos peligrosos, biológicos infecciosos y patológicos, suministro de oxígeno medicinal y oxígeno domiciliario, servicio de traslado de pacientes, servicio de reservación, entrega y/o radicación de boletos de transportación aérea, servicio de abastecimiento de combustibles y lubricantes para vehículos y diesel para maquinaria, servicio de mantenimiento preventivo de mecánica automotriz, suministro de llantas y lavado y engrasado, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones

00641203-019-06	$1,000.00 Costo en compraNET: $909.00	12/10/2006	12/10/2006 18:00 horas	No habrá visita a instalaciones	18/10/2006 18:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
1	C810800000	Servicio de seguridad y vigilancia (régimen ordinario)	14,782	Turno	14,782	32,850	$1'937,830.00	$4'306,290.00
2	C810800000	Servicio de seguridad y vigilancia (régimen oportunidades)	1,150	Turno	1,150	2,555	$152,105.00	$338,011.00

- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 12 de octubre de 2006 a las 18:00 horas, en la sala de juntas de la Coordinación de Calidad y Normatividad, ubicada en avenida Fundadores sin número por avenida María Lavalle Urbina, colonia San Francisco, código postal 24010, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas se efectuará el día 18 de octubre de 2006 a las 18:00 horas, en la sala de juntas de la oficina de conservación, ubicada en calle Nueva del Seguro Social sin número, colonia Centro, código postal 24000, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado.
- El lugar de entrega será en diversas localidades del Estado, de lunes a domingo, las 24 horas.
- Plazo de entrega: del 1 de enero al 31 de diciembre de 2007.
- El pago se realizará en peso mexicano por mensualidades vencidas a los quince días naturales, contados a partir de la entrega de las facturas y demás documentos comprobatorios debidamente requisitados por el prestador de servicio, ante el Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones de la Delegación, ubicado en avenida Fundadores sin número por avenida María Lavalle Urbina, 2o. piso, colonia San Francisco, código postal 24010, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado.

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641203-020-06	$1,000.00 Costo en compraNET: $909.00	11/10/2006	11/10/2006 9:00 horas	No habrá visita a instalaciones	17/10/2006 9:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
1	C810000000	Servicio de recolección, transporte externo, tratamiento y disposición final de los R.P.B.I. y patológicos (régimen ordinario)	30,012	Kilogramo	30,012	75,072	$440,000.00	$1'100,000.00

2	C810000000	Servicio de recolección, transporte externo, tratamiento y disposición final de los R.P.B.I. y patológicos (régimen oportunidades)	1,920	Kilogramo	1,920	4,800	$30,000.00	$75,000.00

- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 11 de octubre de 2006 a las 9:00 horas, en la sala de juntas de la Coordinación de Calidad y Normatividad, ubicada en avenida Fundadores sin número por avenida María Lavalle Urbina, colonia San Francisco, código postal 24010, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas se efectuará el día 17 de octubre de 2006 a las 9:00 horas, en la sala de juntas de la Coordinación de Calidad y Normatividad, ubicada en avenida Fundadores sin número por avenida María Lavalle Urbina, colonia San Francisco, código postal 24010, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado.
- El lugar de entrega será en diversas localidades del Estado, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 8:00 a 16:00 horas.
- Plazo de entrega: del 2 de enero al 31 de diciembre de 2007.
- El pago se realizará en peso mexicano por mensualidades vencidas a los quince días naturales, contados a partir de la entrega de las facturas y demás documentos comprobatorios debidamente requisitados por el prestador de servicio, ante el Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones de la Delegación, ubicado en avenida Fundadores sin número por avenida María Lavalle Urbina, 2o. piso, colonia San Francisco, código postal 24010, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado.

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641203-021-06	$1,000.00 Costo en compraNET: $909.00	11/10/2006	11/10/2006 13:00 horas	No habrá visita a instalaciones	17/10/2006 13:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
1	C841600000	Suministro de oxígeno medicinal (líquido)	216,000	Metro cúbico	216,000	261,600	$2'328,480.00	$2'820,048.00
2	C841600000	Suministro de oxígeno medicinal (gaseoso)	6,168	Metro cúbico	6,168	11,820	$66,491.00	$127,419.00
3	C841600000	Suministro de oxígeno medicinal (dewar)	2,952	Metro cúbico	2,952	5,904	$31,823.00	$63,645.00
4	C841600000	Suministro de oxígeno domiciliario	288	Día	288	612	$11,520.00	$24,480.00
5	C841600000	Suministro de óxido nitroso	2,112	Kilogramo	2,112	3,360	$22,767.00	$36,221.00

- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 11 de octubre de 2006 a las 13:00 horas, en la sala de juntas de la Coordinación de Calidad y Normatividad, ubicada en avenida Fundadores sin número por avenida María Lavalle Urbina, colonia San Francisco, código postal 24010, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas se efectuará el día 17 de octubre de 2006 a las 13:00 horas, en la sala de juntas de la Coordinación de Calidad y Normatividad, ubicada en avenida Fundadores sin número por avenida María Lavalle Urbina, colonia San Francisco, código postal 24010, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado.
- El lugar de entrega será en diversas localidades del Estado, de lunes a domingo, las 24 horas.
- Plazo de entrega: del 1 de enero al 31 de diciembre de 2007.
- El pago se realizará en peso mexicano por mensualidades vencidas a los treinta días naturales, contados a partir de la entrega de las facturas y demás documentos comprobatorios debidamente requisitados por el prestador de servicio, ante el Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones de la Delegación, ubicado en avenida Fundadores sin número por avenida María Lavalle Urbina, 2o. piso, colonia San Francisco, código postal 24010, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado.

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641203-022-06	$1,000.00 Costo en compraNET: $909.00	13/10/2006	13/10/2006 13:00 horas	No habrá visita a instalaciones	19/10/2006 13:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
1	C811000000	Servicio de traslado de pacientes (San Francisco de Campeche-Mérida y viceversa)	104	Viaje	104	260	$372,112.00	$930,280.00
2	C811000000	Servicio de traslado de pacientes (Champotón-San Francisco de Campeche y viceversa)	41	Viaje	41	104	$81,016.00	$205,504.00
3	C811000000	Servicio de traslado de pacientes (Ciudad del Carmen-San Francisco de Campeche y viceversa)	41	Viaje	41	104	$200,408.00	$508,352.00
4	C811000000	Servicio de traslado de pacientes (Ciudad del Carmen, San Francisco de Campeche-Mérida y viceversa)	104	Viaje	104	260	$696,592.00	$1'741,480.00
5	C811000000	Servicio de traslado de pacientes (Escárcega-San Francisco de Campeche y viceversa)	41	Viaje	41	104	$162,032.00	$411,008.00

- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 13 de octubre de 2006 a las 13:00 horas, en la sala de juntas de la Coordinación de Calidad y Normatividad, ubicada en avenida Fundadores sin número por avenida María Lavalle Urbina, colonia San Francisco, código postal 24010, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado.

- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas se efectuará el día 19 de octubre de 2006 a las 13:00 horas, en la sala de juntas de la Coordinación de Calidad y Normatividad, ubicada en avenida Fundadores sin número por avenida María Lavalle Urbina, colonia San Francisco, código postal 24010, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado.
- El lugar de entrega será en Ciudad del Carmen, Champotón, Escárcega, San Francisco de Campeche y Mérida Yuc., los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 4:00 a 22:00 horas.
- Plazo de entrega: del 2 de enero al 31 de diciembre de 2007.
- El pago se realizará en peso mexicano por quincenas vencidas a los quince días naturales, contados a partir de la entrega de las facturas y demás documentos comprobatorios debidamente requisitados por el prestador de servicio, ante el Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones de la Delegación, ubicado en avenida Fundadores sin número por avenida María Lavalle Urbina, 2o. piso, colonia San Francisco, código postal 24010, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado.

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641203-023-06	$1,000.00 Costo en compraNET: $909.00	12/10/2006	12/10/2006 9:00 horas	No habrá visita a instalaciones	18/10/2006 9:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
1	C811000000	Servicio de reservación, entrega y/o radicación de boletos de transportación aérea (régimen ordinario)	218	Boleto	218	545	$1'090,021.00	$2'725,052.00
2	C811000000	Servicio de reservación, entrega y/o radicación de boletos de transportación aérea (régimen oportunidades)	16	Boleto	16	40	$78,984.00	$197,461.00

- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 12 de octubre de 2006 a las 9:00 horas, en la sala de juntas de la Coordinación de Calidad y Normatividad, ubicada en avenida Fundadores sin número por avenida María Lavalle Urbina, colonia San Francisco, código postal 24010, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas se efectuará el día 18 de octubre de 2006 a las 9:00 horas, en la sala de juntas de la oficina de conservación, ubicada en calle Nueva del Seguro Social sin número, colonia Centro, código postal 24000, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado.
- El lugar de entrega será en las oficinas de la agencia de viajes, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 9:00 a 20:00 horas.
- Plazo de entrega: del 2 de enero al 31 de diciembre de 2007.
- El pago se realizará en peso mexicano por semana vencidas a los cinco días hábiles, contados a partir de la entrega de las facturas y demás documentos comprobatorios debidamente requisitados por el prestador de servicio, ante el Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones de la Delegación, ubicado en avenida Fundadores sin número por avenida María Lavalle Urbina, 2o. piso, colonia San Francisco, código postal 24010, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado.

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641203-024-06	$1,000.00 Costo en compraNET: $909.00	12/10/2006	12/10/2006 12:00 horas	No habrá visita a instalaciones	18/10/2006 12:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
1	C810800000	Servicio de abastecimiento de combustible para vehículos (régimen ordinario)	142,858	Litro	142,858	357,143	$960,000.00	$2'500,000.00
2	C810800000	Servicio de abastecimientos de combustible para vehículos (régimen oportunidades)	54,857	Litro	54,857	137,143	$384,000.00	$1'000,000.00
3	C810000000	Servicio de abastecimiento de diesel para maquinaria (Campeche)	68,572	Litro	68,572	171,429	$480,000.00	$1'200,000.00
4	C810000000	Servicio de abastecimiento de diesel para maquinaria (Ciudad del Carmen)	37,029	Litro	37,029	92,571	$259,200.00	$648,000.00

- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 12 de octubre de 2006 a las 12:00 horas, en la sala de juntas de la Coordinación de Calidad y Normatividad, ubicada en avenida Fundadores sin número por avenida María Lavalle Urbina, colonia San Francisco, código postal 24010, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas se efectuará el día 18 de octubre de 2006 a las 12:00 horas, en la sala de juntas de la oficina de conservación, ubicada en calle Nueva del Seguro Social sin número, colonia Centro, código postal 24000, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado.
- El lugar de entrega será en las estaciones de servicio, de lunes a domingo, las 24 horas.
- Plazo de entrega: del 1 de enero al 31 de diciembre de 2007.
- El pago se realizará en peso mexicano a los ocho días naturales, contados a partir de la entrega de las facturas y demás documentos comprobatorios debidamente requisitados por el prestador de servicio, ante el Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones de la Delegación, ubicado en avenida Fundadores sin número por avenida María Lavalle Urbina, 2o. piso, colonia San Francisco, código postal 24010, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado.

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641203-025-06	$1,000.00 Costo en compraNET: $909.00	13/10/2006	13/10/2006 9:00 horas	No habrá visita a instalaciones	19/10/2006 9:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
1	C810600000	Servicio de mantenimiento preventivo automotriz (régimen ordinario)	240	Servicio	240	602	$160,000.00	$400,000.00
2	C810600000	Servicio de lavado y engrasado (régimen ordinario)	125	Servicio	125	312	$20,000.00	$50,000.00
3	C810600000	Servicio de mantenimiento preventivo automotriz (régimen oportunidades)	75	Servicio	75	188	$46,652.00	$116,629.00
		Válvulas y montaje (régimen ordinario)						
5	C810600000	Suministro de llantas, válvulas y montaje (régimen oportunidades)	30	Pieza	30	77	$40,082.00	$100,206.00

- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 13 de octubre de 2006 a las 9:00 horas, en la sala de juntas de la Coordinación de Calidad y Normatividad, ubicada en avenida Fundadores sin número por avenida María Lavalle Urbina, colonia San Francisco, código postal 24010, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas se efectuará el día 19 de octubre de 2006 a las 9:00 horas, en la sala de juntas de la Coordinación de Calidad y Normatividad, ubicada en avenida Fundadores sin número por avenida María Lavalle Urbina, colonia San Francisco, código postal 24010, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado.
- El lugar de entrega será en las instalaciones del prestador de servicio, los días de lunes a sábado, en el horario de entrega de 8:00 a 18:00 horas.
- Plazo de entrega: del 2 de enero al 31 de diciembre de 2007.
- El pago se realizará en peso mexicano a los quince días naturales, contados a partir de la entrega de las facturas y demás documentos comprobatorios debidamente requisitados por el prestador de servicio, ante el Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones de la Delegación, ubicado en avenida Fundadores sin número por avenida María Lavalle Urbina, 2o. piso, colonia San Francisco, código postal 24010, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado.

Información general:

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en avenida Fundadores sin número por avenida María Lavalle Urbina, colonia San Francisco, código postal 24010, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado, teléfono 01 981 81 633 42, los días de lunes a viernes; con el siguiente horario: de 9:00 a 15:00 horas.

- La forma de pago es en efectivo, cheque de caja o certificado, previa expedición por parte del Instituto de la orden de ingreso respectiva en el Departamento de cobranzas ubicado en avenida Fundadores sin número, colonia San Francisco, código postal 24010, en la ciudad y puerto de Campeche, capital del Estado. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de las licitaciones en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su asistencia.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CAMPECHE, CAMP., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

JEFE DELEG. SERVS. ADMINISTRATIVOS

DR. JULIO LUIS HANG

RUBRICA.

(R.- 237886)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

COORDINACION DE ABASTECIMIENTO EN COAHUILA

CONVOCATORIA 017

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de servicios médicos quirúrgico subrogados, adquisición de material de curación, equipos electromecánicos y medicamentos, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas

00641139-053-06	$1,114.00 Costo en compraNET: $1,013.00	12/10/2006	12/10/2006 9:00 horas	No habrá visita a instalaciones	18/10/2006 9:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
1	C810800000	Contratación de servicios médico-quirúrgico subrogados del Hospital General de Zona No. 1	1	Servicio	$140,000.00	$350,000.00
2	C810800000	Contratación de servicios médico-quirúrgico subrogados del Hospital General de Zona No. 2	1	Servicio	$128,000.00	$320,000.00
3	C810800000	Contratación de servicios médico-quirúrgico subrogados del Hospital General de Zona No. 7	1	Servicio	$363,933.60	$909,834.00
4	C810800000	Contratación de servicios médico-quirúrgico subrogados del Hospital General de Zona No. 16	1	Servicio	$228,000.00	$570,000.00
5	C810800000	Contratación de servicios médico-quirúrgico subrogados del Hospital General de Zona No. 11	1	Servicio	$600,000.00	$1'500,000.00

- Lugar de entrega: unidades médicas hospitalarias, los días y en el horario de entrega: conforme a las condiciones contenidas en el numeral 8 de las bases.
- Plazo de entrega: conforme a las condiciones contenidas en el numeral 8 de las bases.
- El pago se realizará: dentro de los 15 días naturales, posteriores a la entrega por parte del proveedor de la factura y documentación comprobatoria.
- Esta licitación pública nacional se fundamenta en el artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas
00641139-054-06	$1,114.00 Costo en compraNET: $1,013.00	12/10/2006	12/10/2006 12:00 horas	No habrá visita a instalaciones	18/10/2006 12:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima
1	C810800000	Aceites mineral, para uso externo	598	Envase	598	1,496

2	C810800000	Tubos para canalización. De látex natural, opaco a los rayos x	335	Pieza	335	837
3	C810800000	Tubos para aspirador. De hule látex	787	Metro	787	1,968
4	C810800000	Bolsas para uso general, de polietileno. Medidas: 30 x 20 cm	333	Envase	333	832
5	C810800000	Tubos para canalización. De látex natural, opaco a los rayos x	301	Pieza	301	752

- Lugar de entrega: en el almacén delegacional del IMSS en Coahuila, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 8:00 a 14:00 horas.
- Plazo de entrega: dentro de los 19 (diecinueve) días naturales, posteriores a la emisión de las órdenes de reposición.
- El pago se realizará: dentro de los 30 días naturales, posteriores a la entrega por parte del proveedor de la factura y documentación comprobatoria.
- Esta licitación pública nacional se fundamenta en el artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Licitación pública internacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas
00641139-055-06	$1,114.00 Costo en compraNET: $1,013.00	17/10/2006	17/10/2006 9:00 horas	13/10/2006 10:00 horas	23/10/2006 9:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C810800000	Unidad acondicionadora de aire tipo paquete, capacidad 6000	1	Pieza
2	C810800000	Unidad manejadora de aire tipo multizona, capacidad máxima	2	Pieza
3	C810800000	Unidad manejadora Aa Ah 20 TR	1	Pieza
4	C810800000	Unidad manejadora Aa Ah 15 TR	5	Pieza
5	C810800000	Unidad manejadora de Aa Ah 60 TR	2	Pieza

- Lugar de entrega: unidades médicas hospitalarias números 1 y 2 Saltillo, 7 Monclova y la Central de Servicios Torreón, los días y en el horario de entrega: conforme a las condiciones contenidas en el numeral 8 de las bases.
- Plazo de entrega: 30 de noviembre de 2006.
- El pago se realizará: dentro de los 30 días naturales, posteriores a la entrega por parte del proveedor de la factura y documentación comprobatoria.
- Esta licitación se llevará a cabo de conformidad con el artículo 28 fracción II inciso a) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, bajo los tratados de libre comercio sujetos a las disposiciones en materia de compras del sector público.
- Sólo podrán participar proveedores mexicanos y extranjeros y, en su caso, los bienes a adquirir serán de origen nacional o de países con los que nuestro país tenga celebrado un tratado de libre comercio.

- Con oficio número 1.173.06 de fecha 22 de septiembre de 2006 el licenciado José Luis Dávila Flores, Delegado Estatal del IMSS en Coahuila, autoriza la reducción de plazos de esta licitación.

Licitación pública internacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas
00641139-056-06	$1,114.00 Costo en compraNET: $1,013.00	17/10/2006	17/10/2006 12:00 horas	No habrá visita a instalaciones	23/10/2006 12:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima
1	C810800000	Isosorbida 10. Tabletas. Cada tableta contiene: dinitrato de isosorbida 10 mg	33,851	Envase	33,851	84,628
2	C810800000	Acido fólico. Tabletas ranuradas. Cada tableta ranurada contiene: ácido fólico 5 mg	31,298	Envase	31,298	78,244
3	C810800000	Amikacina 100. Solución inyectable. Cada ampolleta o frasco ámpula	12,117	Envase	12,117	30,292
4	C810800000	Loratadina y pseudoefedrina. Gragea de liberación prolongada	10,210	Envase	10,210	25,524
5	C810800000	Fórmula de seguimiento o continuación con o sin probióticos	29,215	Envase	29,215	73,038

- Lugar de entrega: en el almacén delegacional del IMSS en Coahuila, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 8:00 a 14:00 horas.
- Plazo de entrega: dentro de los 19 (diecinueve) días naturales, posteriores a la emisión de las órdenes de reposición.
- El pago se realizará: dentro de los 30 días naturales, posteriores a la entrega por parte del proveedor de la factura y documentación comprobatoria.
- Esta licitación se llevará a cabo de conformidad con el artículo 28 fracción II inciso a) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, bajo los tratados de libre comercio sujetos a las disposiciones en materia de compras del sector público.
- Sólo podrán participar proveedores mexicanos y extranjeros y, en su caso, los bienes a adquirir serán de origen nacional o de países con los que nuestro país tenga celebrado un tratado de libre comercio.
- Con oficio número 1.173.06 de fecha 22 de septiembre de 2006 el licenciado José Luis Dávila Flores, Delegado Estatal del IMSS en Coahuila, autoriza la reducción de plazos de esta licitación.

Licitación pública internacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas

00641139-057-06	$1,114.00 Costo en compraNET: $1,013.00	17/10/2006	17/10/2006 15:00 horas	No habrá visita a instalaciones	23/10/2006 15:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima
1	C810800000	Oxido de zinc (lassar). Pasta cada gramo contiene: óxido de zinc 250 mg	6,682	Envase	6,682	16,704
2	C810800000	Vitaminas A. C. D. Solución oral. Cada ml contiene: palmitato de retinol	9,139	Frasco	9,139	22,848
3	C810800000	Fumarato ferroso. Tabletas cada tableta contiene: fumarato ferroso 200 mg	19,950	Envase	19,950	49,876
4	C810800000	Polivitaminas y minerales. Tableta, cápsula o gragea, cada tableta	13,568	Envase	13,568	33,920
5	C810800000	Sucedáneo de leche humana de término. Polvo. Contenido en: kilocalorías	17,896	Envase	17,896	44,740

- Lugar de entrega: en el almacén delegacional del IMSS en Coahuila, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 8:00 a 14:00 horas.
- Plazo de entrega: dentro de los 19 (diecinueve) días naturales, posteriores a la emisión de las órdenes de reposición.
- El pago se realizará: dentro de los 30 días naturales, posteriores a la entrega por parte del proveedor de la factura y documentación comprobatoria.
- De acuerdo al artículo 28 fracción II inciso b) esta licitación se considera abierta a todo interesado y bajo la cobertura de los capítulos de compra del sector público de los tratados de libre comercio.

Licitación pública internacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas
00641139-058-06	$1,114.00 Costo en compraNET: $1,013.00	17/10/2006	17/10/2006 17:00 horas	No habrá visita a instalaciones	23/10/2006 17:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima
1	C810800000	Abatelenguas de madera, desechables. Largo. 142.0 mm. Ancho. 18.0 mm	289	Envase	289	723
2	C810800000	Apósitos con petrolato, de 10 x 10 cm, envase individual	354	Pieza	354	884
3	C810800000	Guata quirúrgica, de tela no tejida de algodón o fibras derivadas de la celulosa y resinas	170	Envase	170	424

4	C810800000	Hemostáticos. Esponja hemostática de gelatina o colágeno. De 50 a 100 x 70 a 125 mm	539	Envase	539	1,348
5	C810800000	Papel para electrocardiógrafo (44 mm x 30 m) para cabeza térmica	347	Rollo	347	868

- Lugar de entrega: en el almacén delegacional del IMSS en Coahuila, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 8:00 a 14:00 horas.
- Plazo de entrega: dentro de los 19 (diecinueve) días naturales, posteriores a la emisión de las órdenes de reposición.
- El pago se realizará: dentro de los 30 días naturales, posteriores a la entrega por parte del proveedor de la factura y documentación comprobatoria.
- De acuerdo al artículo 28 fracción II inciso b) esta licitación se considera abierta a todo interesado y bajo la cobertura de los capítulos de compra del sector público de los tratados de libre comercio.

Información general:

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en carretera antigua a Arteaga cruce con libramiento José López Portillo sin número, colonia Periferia de Arteaga, código postal 25015, Arteaga, Coahuila, teléfono 01 844 413 35 35, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 8:00 a 16:00 horas.
- La forma de pago es, en efectivo y/o cheque certificado. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Los eventos se realizarán en la sala de juntas de la Coordinación de Abastecimiento, ubicada en carretera antigua a Arteaga cruce con libramiento José López Portillo sin número, colonia Periferia de Arteaga, código postal 25015, Arteaga, Coahuila.
- Es optativo para los licitantes asistir a la junta de aclaraciones a las bases de licitación.
- Las propuestas tanto técnicas como económicas, se presentarán en un solo sobre.
- No se acepta el envío de propuesta por servicio de mensajería ni por medios electrónicos.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ARTEAGA, COAH., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

TITULAR DE LA COORDINACION DE ABASTECIMIENTO

L.I. LUIS ALBERTO HERNANDEZ BANDA

RUBRICA.

(R.- 237890)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DELEGACION NORTE DEL D.F.
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO

LICITACIONES PUBLICAS
CONVOCATORIA No. 19

EN OBSERVANCIA A LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EN SU ARTICULO 134, Y DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 26 FRACCION I, 28 FRACCION I Y 29 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, SE CONVOCA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES DE CARACTER NACIONAL PARA LA ADQUISICION DE BIENES DE CONSUMO DEL GRUPO DE SUMINISTRO 01.0 MEDICAMENTOS MEDICAS, 06.0 MATERIAL DE CURACION METAS MEDICAS Y 08.0 MATERIAL DE LABORATORIO METAS MEDICAS, ADQUISICION DE BIENES DEL GRUPO DE SUMINISTRO 07.0 PLACAS RADIOLOGICAS Y ADQUISICION DE BIENES DEL GRUPO DE SUMINISTRO 13.0 ARTICULOS DEPORTIVOS; ASI COMO LA CONTRATACION DEL SERVICIO PARA LA DETECCION DE LA DIABETES MELLITUS (GLUCOMETROS), PARA LA DELEGACION NORTE, PARA CUBRIR NECESIDADES DEL 2007, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

010 MEDICAMENTOS, 060 MATERIAL DE CURACION Y 080 MATERIAL DE LABORATORIO METAS MEDICAS (NACIONAL)

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES (INCLUYE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO)	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA A INSTALACIONES	ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
00641188-114-06	$643.00 COSTO EN compraNET: $585.00	11 DE OCTUBRE DE 2006	11 DE OCTUBRE DE 2006 10:00 HRS	NO HABRA VISITA A INSTALACIONES	17 DE OCTUBRE DE 2006 10:00 HRS

PARTIDA	CLAVE CABMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	C480000000	060 308 0177 11 01 CONDONES DE HULE LATEX	34,199	ENV.
2	C840000000	010 000 1508 02 01 ESTROGENOS CONJUGADOS Y MEDROXIPROGESTERONA. GRAGEAS, CADA GRAGEA CONTIENE: ESTROGENOS CONJUGADOS DE O	28,784	ENV.
3	C840000000	010 000 3510 00 01 ETONOGESTREL. IMPLANTE. EL IMPLANTE CONTIENE: ETONOGESTREL 68.0 MG. ENVASE CON UN IMPLANTE Y APLICADOR	2,325	ENV.
4	C840000000	010 000 1501 07 01 ESTROGENOS CONJUGADOS. TABLETAS O GRAGEAS, CADA TABLETA O GRAGEA CONTIENE: ESTROGENOS CONJUGADOS DE O	24,272	ENV.
5	C840000000	010 000 2207 01 01 TIBOLONA. TABLETAS. CADA TABLETA CONTIENE: TIBOLONA 2.5 MG	7,772	ENV.

SERVICIO DE PARA LA DETECCION DE LA DIABETES MELLITUS (NACIONAL)

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES (INCLUYE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO)	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA A INSTALACIONES	ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES

00641188-115-06	$643.00 COSTO EN compraNET: $585.00	11 DE OCTUBRE DE 2006	11 DE OCTUBRE DE 2006 12:00 HRS	NO HABRA VISITA A INSTALACIONES	17 DE OCTUBRE DE 2006 12:00 HRS

PARTIDA	CLAVE CABMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	C480000000	SERVICIO PARA LA DETECCION DE LA DIABETES MELLITUS	1	SER

070 PLACAS RADIOGRAFICAS (NACIONAL)

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES (INCLUYE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO)	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA A INSTALACIONES	ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
00641188-116-06	$643.00 COSTO EN compraNET: $585.00	13 DE OCTUBRE DE 2006	13 DE OCTUBRE DE 2006 10:00 HRS.	NO HABRA VISITA A INSTALACIONES	19 DE OCTUBRE DE 2006 10:00 HRS.

PARTIDA	CLAVE CABMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	C480000000	379 687 0354 00 01 PELICULA IMPRESION EN SECO (8"X10"), BASE CLARA, PARA CAMARA DE IMPRESION EN SECO MARCA: AGFA, MODELO DRYSTAR 4	193	CJA.
2	C480000000	379 687 0628 00 01 PELICULA ORTOCROMATICA SENSIBLE AL VERDE PARA MASTOGRAFIA DE: 24 X 30 CM PRES CAJA CON 100 PELICULAS. NUMERO	688	CJA.
3	C480000000	379 687 0636 00 01 PELICULA ORTOCROMATICA SENSIBLE AL VERDE PARA MASTOGRAFIA DE: 18 X 24 CM PRES CAJA CON 100 PELICULAS. NUMERO D	687	CJA.

130 ARTICULOS DEPORTIVOS (NACIONAL)

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES (INCLUYE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO)	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA A INSTALACIONES	ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
00641188-117-06	$643.00 COSTO EN compraNET: $585.00	13 DE OCTUBRE DE 2006	13 DE OCTUBRE DE 2006 12:00 HRS.	NO HABRA VISITA A INSTALACIONES	19 DE OCTUBRE DE 2006 12:00 HRS.

PARTIDA	CLAVE CABMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	C120000000	130 924 0909 00 01 UNIFORME EXTERIOR. COMPUESTO DE CHAMARRA Y PANTS CON LOGOTIPO Y LETRAS DEL "IMSS", TALLA 34 (AL SOLICITAR IN	550	JGO.

2	C120000000	130 924 0917 00 01 UNIFORME EXTERIOR. COMPUESTO DE CHAMARRA Y PANTS CON LOGOTIPO Y LETRAS DEL "IMSS", TALLA 36 (AL SOLICITAR IN	550	JGO.
3	C120000000	130 924 0925 00 01 UNIFORME EXTERIOR. COMPUESTO DE CHAMARRA Y PANTS CON LOGOTIPO Y LETRAS DEL "IMSS", TALLA 38 (AL SOLICITAR IN	525	JGO.
4	C120000000	130 924 0941 00 01 UNIFORME EXTERIOR. COMPUESTO DE CHAMARRA Y PANTS CON LOGOTIPO Y LETRAS DEL "IMSS", TALLA 40. (AL SOLICITAR I	525	JGO.
5	C120000000	130 924 3234 00 01 UNIFORME EXTERIOR, CONSTA DE CHAMARRA Y PANTS DE NYLON CORRUGADO, CON INTERIOR 50% - POLYESTER Y 50% A	390	JGO.

PARA TODAS LAS LICITACIONES:*LAS BASES DE LA LICITACION SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA Y VENTA EN INTERNET: http://compranet.gob.mx, O BIEN, EN CALZADA VALLEJO NUMERO 675, COLONIA MAGDALENA DE LAS SALINAS, CODIGO POSTAL 07760, DELEGACION GUSTAVO A. MADERO, D.F.; CON EL SIGUIENTE HORARIO DE 9:00 A 14:00 HORAS. LA FORMA DE PAGO ES, EN CONVOCANTE, EL PAGO DEBERA EFECTUARSE EN LA SUBDELEGACION NUMERO 1 MAGDALENA DE LAS SALINAS, AVENIDA COLECTOR 15 Y RIO BAMBA, COLONIA MAGDALENA DE LAS SALINAS, CODIGO POSTAL 07760, DELEGACION GUSTAVO A. MADERO, MEXICO, D.F., Y/O EN LA SUBDELEGACION NUMERO 4, SITA EN LA CALLE DE LUNA NUMERO 235-3ER.PISO, COLONIA GUERRERO, DELEGACION CUAUHTEMOC, CODIGO POSTAL 06300, MEXICO, D.F.; Y/O EN LA SUBDELEGACION NUMERO 5, CALLE ESCUELA MEDICO MILITAR NUMERO 14, COLONIA CENTRO, DELEGACION CUAUHTEMOC, CODIGO POSTAL 06720, MEXICO, D.F.. EN compraNET, MEDIANTE LOS RECIBOS QUE GENERA EL SISTEMA, EL PRECIO DE LAS BASES YA INCLUYE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO. LOS EVENTOS LICITATORIOS SE LLEVARAN A CABO EN LA COORDINACION DELEGACIONAL DE ABASTECIMIENTO DE LA DELEGACION NORTE DEL DISTRITO FEDERAL, SITA EN VALLEJO NUMERO 675, COLONIA MAGDALENA DE LAS SALINAS, CODIGO POSTAL 07760, DELEGACION GUSTAVO A. MADERO, D.F..*EL IDIOMA EN QUE DEBERAN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES SERA: ESPAÑOL. LA MONEDA EN QUE DEBERAN COTIZARSE LAS PROPOSICIONES SERA: MONEDA NACIONAL. LUGAR DE ENTREGA: LIBRE A BORDO EN EL ALMACEN DELEGACIONAL Y/O EN LAS UNIDADES DEL AMBITO DELEGACIONAL DE LUNES A VIERNES, DE 8:00 A 14:00 HORAS.

*PLAZO DE ENTREGA: PARA LA LICITACION SEGUN ORDEN DE REPOSICION. *LAS CONDICIONES DE PAGO SERAN: LOS PAGOS SE EFECTUARAN EN MONEDA NACIONAL A LOS 30 DIAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE PRESENTEN COMPLETOS Y DEBIDAMENTE REQUISITADOS LOS DOCUMENTOS COMPROBATORIOS EN EL DEPARTAMENTO DELEGACIONAL DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TRAMITE DE EROGACIONES, DE LA DELEGACION NORTE, AVENIDA INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL NUMERO 5421, RESPECTIVAMENTE.*NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DE LA LICITACION, ASI COMO EN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, SERAN NEGOCIADAS.* NO PODRAN PARTICIPAR LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. CUALQUIER PERSONA PODRA ASISTIR A CUALESQUIERA DE LAS ETAPAS DE LOS PROCESOS LICITATORIOS, EN CALIDAD DE OBSERVADORA, SIN NECESIDAD DE ADQUIRIR BASES, REGISTRANDO PREVIAMENTE SU PARTICIPACION. ESTAS LICITACIONES NO ACEPTARAN LAS PROPUESTAS POR SERVICIO POSTAL O DE MENSAJERIA, SOLO POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACION ELECTRONICA.

- ESTAS LICITACIONES ACEPTAN PROPOSICIONES ELECTRONICAS.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

TITULAR DE LA COORDINACION DELEGACIONAL DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

ING. EDUARDO ALVARADO FLORES

RUBRICA.

(R.- 237893)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DELEGACION SUR DEL D.F.
COORDINACION DE ABASTECIMIENTO
CONVOCATORIA 023

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de adquisición y suministro de equipo médico e instrumental quirúrgico, mobiliario administrativo y médico e instrumental quirúrgico, para las Unidades Médicas de la Delegación Sur del D.F., de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Acto de presentación y apertura de proposiciones
00641214-088-06	$819.00 Costo en compraNET: $630.00	11/10/2006	11/10/2006 9:30 horas	No habrá visita a instalaciones	17/10/2006 9:30 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I450000000	531-048-0040-01-01 Analizador clínico de sangre, portátil	1	Pieza
2	I450000000	531-060-0134-01-01 Anteojos emplomados	1	Pieza
3	I450000000	531-081-0014-01-01 Aspirador portátil para succión continua	1	Pieza
4	I450000000	531-081-0766-01-01 Aspirador gástrico para succión continua e Inter.	2	Pieza
5	I450000000	531-110-0175-01-01 Báscula electrónica con estadímetro. Equipo fijo	22	Pieza

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Acto de presentación y apertura de proposiciones
00641214-089-06	$819.00 Costo en compraNET: $630.00	11/10/2006	11/10/2006 12:30 horas	No habrá visita a instalaciones	17/10/2006 12:30 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I450000000	511-026-0337-00-01 Anaquel esqueleto de 7 entrepaños 91 X 45 X 220 C	11	Pieza
2	I450000000	511-026-0378-00-01 Anaquel para libros y revistas 270 X 36 X 200 cm Es	2	Pieza
3	I450000000	511-026-0436-00-01 Anaquel fijo de 80 a 85 cm dos vistas de 220 X 165 A	6	Pieza
4	I450000000	511-026-0444-00-01 Anaquel fijo de 45 cm una vista de 220 X 165 a 170 X 4	22	Pieza
5	I450000000	511-076-0351-00-01 Archivero de 4 gavetas, 45 X 71 X 134 cm cuerpo de	39	Pieza

Licitación pública internacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Acto de presentación y apertura de proposiciones
00641214-090-06	$819.00 Costo en compraNET: $630.00	11/10/2006	11/10/2006 16:30 horas	No habrá visita a instalaciones	17/10/2006 16:30 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I450000000	537-172-0011 Camisa de centraje, 3.5/2.5 mm de diámetro	6	Pieza

2	I450000000	537-173-0325 Cánula cone, con filo y válvula tucker, 9 fr de calibre	1	Pieza
3	I450000000	537-191-1446 Cincel gubia, freer cottle, 6 mm de ancho	9	Pieza
4	I450000000	537-278-0014 Dermatomo Schink, graduable, de 0.1 a 2 mm, con dos PL	6	Pieza
5	I450000000	537-327-0536 Elevador Molt Young, 9 cm de longitud	2	Pieza

- La reducción al plazo de presentación y apertura de propuestas, para la licitación 0064 1214 090 06 fue autorizada por Lic. César Mora Eguiarte, con cargo de Titular de la Coordinación de Abastecimiento de la Delegación Sur el día 21 de septiembre de 2006.
- Las licitaciones 0064 1214 088 06 y 0064 1214 089 06 se fundamentan en el artículo 28 inciso I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y la licitación 0064 1214 090 06 se fundamenta en el artículo 28 fracción II inciso a) de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público,
- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en calzada Vallejo número 675, colonia Magdalena de las Salinas, código postal 07760, Gustavo A. Madero, Distrito Federal, teléfono 55 87 01 82, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 9:00 a 14:00 horas. La forma de pago es, previo pago en efectivo o cheque certificado a nombre del IMSS, en las cajas recaudadoras de la Subdelegación 6 "Piedad Narvarte" sitas en avenida Cuauhtémoc 451, 7o. piso colonia Piedad Narvarte, Delegación Cuauhtémoc de 9:00 a 14:00 horas. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- Las juntas de aclaraciones se llevarán a cabo los días y horarios señalados en la Coordinación de abastecimiento ubicada en calzada Vallejo número 675, colonia Magdalena de las Salinas, código postal 07760, Gustavo A. Madero, Distrito Federal.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- Los actos de presentación y apertura de proposiciones se efectuarán en los días y horarios señalados en Coordinación de Abastecimiento, calzada Vallejo número 675, colonia Magdalena de las Salinas, código postal 07760, Gustavo A. Madero, Distrito Federal.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- · La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: para las licitaciones 0064 1214 088 06 y 0064 1214 089 06 el lugar de entrega será en la Unidad de Medicina Familiar Tláhuac, calle Providencia, colonia Los Olivos, Delegación Iztapalapa, código postal 13210, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 9:00 a 15:00 horas, y para la licitación 0064 1214 090 06 el lugar de entrega será en el Hospital de Ortopedia y Traumatología, Calzada de las Bombas número 33 prolongación División del Norte, colonia Ex hacienda Coapa, código postal 143110, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 9:00 a 15:00 horas.
- Plazo de entrega: 8 de diciembre de 2006.
- El pago se realizará: a los treinta (30) días naturales, contados a partir de la presentación de las facturas por parte del Proveedor debidamente requisitadas.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- No se aceptarán las propuestas enviadas por servicio postal o mensajería.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de las licitaciones en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su asistencia

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
TITULAR DE LA COORDINACION DE ABASTECIMIENTO
LIC. CESAR MORA EGUIARTE
RUBRICA.

(R.- 237895)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO EN LA DELEGACION ESTADO DE MEXICO PONIENTE
DEPARTAMENTO DE PLANEACION, ADQUISICIONES Y EQUIPAMIENTO

LICITACION PUBLICA NACIONAL
SEGUNDA CONVOCATORIA 026

EN OBSERVANCIA A LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EN SU ARTICULO 134, Y EN APEGO A LO DISPUESTO EN EL ACUERDO PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION EL 28 DE FEBRERO DE 2003, EN EL QUE SE ESTABLECEN LAS REGLAS PARA LA CELEBRACION DE LICITACIONES PUBLICAS NACIONALES Y LOS ARTICULOS 26 FRACCION I, 28 FRACCION I Y DEMAS RELATIVOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, SE CONVOCA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LA(S) LICITACION(ES) PARA LA ADQUISICION MEDIANTE CONTRATO ABIERTO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE CURACION Y MATERIAL RADIOLOGICO, GRUPO DE SUMINISTRO 060 Y 070, PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LAS DELEGACIONES REGIONALES Y ESTATALES Y UNIDADES MEDICAS DE ALTA ESPECIALIDAD: AGUASCALIENTES, BAJA CALIFORNIA NORTE, BAJA CALIFORNIA SUR, CAMPECHE, COAHUILA, COLIMA, CHIHUAHUA, CHIAPAS, DURANGO, EDO. DE MEX. ORIENTE, EDO. DE MEX. PONIENTE, GUANAJUATO, GUERRERO, HIDALGO, JALISCO, MICHOACAN, MORELOS, NAYARIT, NORTE DEL DISTRITO FEDERAL, NUEVO LEON, OAXACA, PUEBLA, QUERETARO, SAN LUIS POTOSI, SINALOA, SONORA, SUR DEL DISTRITO FEDERAL, TABASCO, TAMAULIPAS, TLAXCALA, VERACRUZ NORTE, VERACRUZ SUR, QUINTANA ROO, YUCATAN Y ZACATECAS, HOSPITAL DE TRAUMATOLOGIA Y ORTOPEDIA LOMAS VERDES, HOSPITAL DE ESPECIALIDADES CENTRO MEDICO LA RAZA, HOSPITAL GENERAL CENTRO MEDICO LA RAZA, HOSPITAL DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA CENTRO MEDICO NACIONAL LA RAZA, HOSPITAL DE TRAUMATOLOGIA MAGDALENA DE LAS SALINAS, HOSPITAL DE CARDIOLOGIA CENTRO MEDICO NACIONAL SIGLO XXI, HOSPITAL DE ESPECIALIDADES CENTRO MEDICO NACIONAL SIGLO XXI, HOSPITAL DE PEDIATRIA CENTRO MEDICO NACIONAL SIGLO XXI, HOSPITAL DE ONCOLOGIA CENTRO MEDICO NACIONAL SIGLO XXI, HOSPITAL DE GINECO OBSTETRICIA DELEGACION 4 DISTRITO FEDERAL, HOSPITAL DE ESPECIALIDADES GUADALAJARA, JAL., HOSPITAL DE PEDIATRIA GUADALAJARA, JAL., HOSPITAL DE GINECO OBSTETRICIA GUADALAJARA, JAL., HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 25 MONTERREY, N.L., HOSPITAL DE CARDIOLOGIA 34 MONTERREY, N.L., HOSPITAL DE TRAUMATOLOGIA Y ORTOPEDIA 21 MONTERREY, N.L., HOSPITAL DE GINECO OBSTETRICIA 23 MONTERREY, N.L., HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 71 TORREON, COAH., HOSPITAL DE ESPECIALIDADES PUEBLA, HOSPITAL DE TRAUMATOLOGIA Y ORTOPEDIA PUEBLA, HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 1 MERIDA, YUC., HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 14 VERACRUZ, VER., HOSPITAL DE ESPECIALIDADES OBREGON, SON., HOSPITAL DE ESPECIALIDADES 1 LEON, GTO., HOSPITAL DE GINECO PEDIATRIA 48 LEON, GTO. Y LA SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL DURANTE EL PERIODO ENERO A DICIEMBRE DE 2007, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

LICITACION PUBLICA NACIONAL

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y APERTURA TECNICA
00641218-061-06	$1,937.70 COSTO EN compraNET: $1,761.60	11/10/2006	11/10/2006 10:00 HORAS	17/10/2006 10:00 HORAS

PARTIDA	CLAVE CABMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	C841600000	060 167 8089 11 01 SONDAS PARA ALIMENTACION. DE PLASTICO	1'815,444	PIEZA
2	C841600000	060 456 0318 02 01GUANTES PARA CIRUGIA. DE LATEX NATURAL 7	3'437,638	ENVASE
3	C841600000	060 456 0334 02 01 GUANTES PARA CIRUGIA. DE LATEX NATURAL 7 1/2	3'637,093	ENVASE
4	C841600000	060 456 0359 02 01 GUANTES PARA CIRUGIA. DE LATEX NATURAL 8	2'177,140	ENVASE
5	C841600000	060 953 2825 12 01 VENDAS ELASTICAS DE TEJIDO PLANO, L 5 M A 30 CM	1'633,041	ENVASE

- LAS BASES DE LA LICITACION SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA Y VENTA EN INTERNET: http://compranet.gob.mx, O BIEN, EN VIALIDAD TOLUCA-METEPEC KILOMETRO 4.5 SIN NUMERO, COLONIA LA MICHOACANA, BARRIO DEL ESPIRITU SANTO, CODIGO POSTAL 52140, METEPEC, MEXICO, TELEFONO (01722) 2-32-16-64, LOS DIAS LUNES A VIERNES, CON EL SIGUIENTE HORARIO: DE 9:00 A 16:00 HORAS. LA FORMA DE PAGO ES, EN EFECTIVO, CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA A NOMBRE DEL IMSS DELEGACION ESTADO DE MEXICO PONIENTE, EN compraNET MEDIANTE LOS RECIBOS QUE GENERA EL SISTEMA.
- LA JUNTA DE ACLARACIONES SE LLEVARA A CABO EL DIA 11 DE OCTUBRE DE 2006 A LAS 10:00 HORAS, EN LA UNIDAD DE CONGRESOS DEL CENTRO MEDICO NACIONAL "SIGLO XXI", UBICADA EN AVENIDA CUAUHTEMOC NUMERO 330, COLONIA DOCTORES, CODIGO POSTAL 06720, CUAUHTEMOC, DISTRITO FEDERAL.
- LOS LICITANTES, A SU ELECCION, PODRAN PRESENTAR SUS PROPOSICIONES POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACION ELECTRONICA.
- EL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE LA(S) PROPUESTA(S) SE EFECTUARA EL DIA 17 DE OCTUBRE DE 2006 A LAS 10:00 HORAS, EN LA UNIDAD DE CONGRESOS DEL CENTRO MEDICO NACIONAL "SIGLO XXI", AVENIDA CUAUHTEMOC NUMERO 330, COLONIA DOCTORES, CODIGO POSTAL 06720, CUAUHTEMOC, DISTRITO FEDERAL.
- EL IDIOMA EN QUE DEBERAN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES SERA: ESPAÑOL.
- LA MONEDA EN QUE DEBERAN COTIZARSE LAS PROPOSICIONES SERA: PESO MEXICANO.
- NO SE OTORGARA ANTICIPO.
- LA LICITACION SE REALIZARA BAJO LA MODALIDAD DE ABASTECIMIENTO SIMULTANEO.
- LUGAR DE ENTREGA: DE ACUERDO A BASES DE LICITACION, LOS DIAS LUNES A VIERNES, EN EL HORARIO DE ENTREGA: DE 8:00 A 15:00 HORAS.
- PLAZO DE ENTREGA: SERA DE 15 NATURALES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE GENERE LA ORDEN DE REPOSICION.
- EL PAGO SE REALIZARA: DENTRO DE LOS 30 DIAS NATURALES, POSTERIORES A LA ENTREGA DE LAS FACTURAS DEBIDAMENTE REQUISITADAS EN EL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y EROGACIONES DE LAS DELEGACIONES Y/O DEPARTAMENTO DE FINANZAS DE LAS UNIDADES MEDICAS DE ALTA ESPECIALIDAD.
- NINGUNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES DE LICITACION, ASI COMO LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, PODRAN SER NEGOCIADAS.
- NO PODRAN PARTICIPAR LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.
- CUALQUIER PERSONA PODRA ASISTIR A LOS DIFERENTES EVENTOS DE LA LICITACION EN CALIDAD DE OBSERVADORA, SIN NECESIDAD DE ADQUIRIR LAS BASES, REGISTRANDO PREVIAMENTE SU PARTICIPACION.

METEPEC, EDO. DE MEX., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
TITULAR DE LA COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
FERNANDO CABALLERO LEMUS

RUBRICA.

(R.- 237897)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

OFICINA DE ADQUISICIONES DE LA DELEGACION ESTADO DE MEXICO ORIENTE

CONVOCATORIA 026

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, artículos 26 fracción I y 28 fracción I y fracción II inciso B), se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de adquisición de bienes y servicios, de conformidad con lo siguiente:

La reducción al plazo de presentación y apertura de propuestas fue autorizada por Guillermina Parker Rodríguez, con cargo de Titular de la Coordinación Delegacional de Abastecimiento y Equipamiento el día 19 de septiembre de 2006.

Licitación pública internacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641216-051-06	$1,089.00 Costo en compraNET: $990.00	7/10/2006	6/10/2006 10:00 horas	No habrá visita a instalaciones	13/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Cantidad mínima	Cantidad máxima
1	C840000000	010-000-0106-0202- Paracetamol (acetaminofén). Solución oral	1	Frasco	1	2
2	C840000000	010-000-1223-0601- Aluminio y magnesio. Tabletas masticables	9,524	Envase	9,524	23,811
3	C840000000	010-000-1591-0801- Inmunoglobulina anti d. Solución inyectable	51	Envase	51	127
4	C840000000	010-000-1751-0001- Ciclofosfamida. Grageas	45	Envase	45	113
5	C840000000	010-000-2188-0001- Ipratropio-salbutamol. Solución	311	Envase	311	777

- Lugar de entrega: almacén Delegacional, los días de lunes a viernes en el horario de entrega de 8:30 a 15:30 horas.
- Plazo de entrega: 1 de noviembre al 31 de diciembre de 2006.

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641216-052-06	$1,089.00 Costo en compraNET: $990.00	11/10/2006	11/10/2006 10:00 horas	No habrá visita a instalaciones	17/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo

1	C810000000	Oxígeno domiciliario	4,104	Día paciente	$16'920,000.00	$42'300,000.00

- Lugar de entrega: en los domicilios de los derechohabientes que requieren la dotación de oxígeno medicinal por prescripción médica amparada en la receta correspondiente, los 365 días del año en el horario de entrega de las 24 horas del día.
- Plazo de entrega: 1 de enero al 31 de diciembre de 2007.

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641216-053-06	$1,089.00 Costo en compraNET: $990.00	11/10/2006	11/10/2006 12:00 horas	No habrá visita a instalaciones	17/10/2006 12:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
1	C810200000	Dosimetría	208	Servicio	$120,000.00	$300,000.00

- Lugar de entrega: en la Coordinación de Prestaciones Médicas, los días de lunes a viernes en el horario de entrega de 8:30 a 15:30 horas.
- Plazo de entrega: 1 de enero al 31 de diciembre del 2007.

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641216-054-06	$1,089.00 Costo en compraNET: $990.00	11/10/2006	11/10/2006 14:00 horas	No habrá visita a instalaciones	17/10/2006 14:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
1	C841600000	Fórmulas magistrales Zona Ecatepec	114	Sales	$800,000.00	$2'000,000.00
2	C841600000	Fórmulas magistrales Zona Tlanepantla	114	Sales	$800,000.00	$2'000,000.00
3	C841600000	Fórmulas magistrales Zona Los Reyes	114	Sales	$800,000.00	$2'000,000.00

- Lugar de entrega: unidades médicas y Hospitalarias del ámbito delegacional, los días de lunes a viernes en el horario de entrega de 8:30 a 15:30 horas.
- Plazo de entrega: 1 de enero al 31 de diciembre del 2007.

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641216-055-06	$1,089.00 Costo en compraNET: $990.00	12/10/2006	12/10/2006 10:00 horas	No habrá visita a instalaciones	18/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo

1	C810200000	379 448 0032 0001 Lanceta para uso en el equipo glucómetro	6,496	Caja	$800,000.00	$2'000,000.00
2	C480000000	379 199 0082 0001 Cintas de lectura	3,248	Caja	$800,000.00	$2'000,000.00

- Lugar de entrega: unidades médicas y Hospitalarias del ámbito delegacional, los días de lunes a viernes en el horario de entrega de 8:30 a 15:30 horas.
- Plazo de entrega: 1 de enero al 31 de diciembre del 2007.

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
00641216-056-06	$1,089.00 Costo en compraNET: $990.00	12/10/2006	12/10/2006 12:00 horas	No habrá visita a instalaciones	18/10/2006 12:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
1	C810000000	Servicio de manufactura de anteojos	22	Servicio	$120,000.00	$300,000.00

- Lugar de entrega: en los domicilios del licitante ganador, los días lunes a sábado en el horario de entrega de 9:00 a 17:00 horas.
- Plazo de entrega: 1 de enero al 31 de diciembre del 2007.

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en la oficina de Adquisiciones de la Delegación Estado de México Oriente, ubicada en Poniente 146 número 825, colonia Industrial Vallejo, código postal 02300, Azcapotzalco, Distrito Federal, teléfono 57 19 42 57, los días de lunes a viernes; con el siguiente horario de 8:30 a 13:30 horas. La forma de pago es, en efectivo, cheque certificado o de caja a nombre del Instituto, en la Subdelegación Tlalnepantla sita en Gustavo Baz esquina Filiberto Gomez, Tlalnepantla, Estado de México, mediante orden de pago expedido en la oficina de Adquisiciones. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones y la presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo en las fechas indicadas en cada licitación, en la oficina de Adquisiciones de la Delegación Estado de México Oriente, ubicada en Poniente 146 número 825, colonia Industrial Vallejo, código postal 02300, Azcapotzalco, Distrito Federal.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- El pago se realizará: 30 días contados a partir de la presentación de la documentación completa en el Departamento de Presupuesto, Contabilidad y Erogaciones Delegacional.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
TITULAR DE LA COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
GUILLERMINA LOURDES PARKER RODRIGUEZ
RUBRICA.

(R.- 237896)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

OFICINA DE ADQUISICIONES DE LA DELEGACION SONORA

SEGUNDA CONVOCATORIA 035

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de adquisición de mobiliario, equipo e instrumental médico, para cubrir necesidades de diversas unidades administrativas y médicas del estado, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones (técnica y económica)
00641192-042-06	Costo en convocante: $1,937.76 Costo en compraNET: $1,761.60	11/10/2006	10/10/2006 10:00 horas	No habrá visita a instalaciones	17/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I450600000	531.291.0416 - Unidad estomatológica básica	2	Equipo
2	I060400000	564.002.0995 - Espejo de tres secciones (tridimensional)	10	Pieza
3	I450600000	513.191.0159 - Carro camilla para recuperación	6	Pieza
4	I450600000	511.076.0203 - Archivero guarda visible	26	Pieza
5	I450600000	521.400.0159 - Máquina de escribir manual	22	Pieza

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en Prolongación Hidalgo y Huisaguay sin número, colonia Bella Vista, código postal 85130, Cajeme, Sonora, teléfono 01(644) 4144061, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 8:00 a 13:00 horas.
- La forma de pago es, efectivo, cheque de caja o certificado a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social, en compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- El precio de las bases incluye el Impuesto al Valor Agregado.
- Los licitantes, a su elección, podrán enviar sus proposiciones a través de servicio postal o mensajería, debiendo estar en esta Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, antes de la fecha y hora señaladas de la apertura técnica y económica, sita en Prolongación Hidalgo y Huisaguay sin número, colonia Bella Vista, código postal 85130, Cajeme, Sonora.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 10 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en el aula de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, ubicada en Prolongación Hidalgo y Huisaguay sin número, colonia Bella Vista, código postal 85130, Cajeme, Sonora.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas técnicas y económicas se efectuará el día 17 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en el aula de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, Prolongación Hidalgo y Huisaguay sin número, colonia Bella Vista, código postal 85130, Cajeme, Sonora.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases de licitación, registrando previamente su participación.

- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: de acuerdo a lo establecido a las bases de licitación, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 8:00 a 15:00 horas.
- Plazo de entrega: de acuerdo a lo establecido en las bases de licitación.
- El pago se realizará: 30 días naturales a partir de la recepción de documentación en el Departamento Delegacional de Presupuesto, Contabilidad y Trámite de Erogaciones, ubicado de cada unidad correspondiente.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Los participantes podrán presentar por escrito su inconformidad en términos de lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ante la Contraloría Interna del Instituto Mexicano del Seguro Social, dependiente de la Secretaría de la Función Pública, directamente en la Coordinación de Responsabilidades e Inconformidades, cuyas oficinas se ubican en calle 5 de Febrero 220 Norte entre Allende y Nainari, código postal 85000, Ciudad Obregón, Sonora.

CAJEME, SON., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
COORDINADOR DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
C.P. BENJAMIN CASTRO VALENZUELA
RUBRICA.

(R.- 237898)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

OFICINA DE ADQUISICIONES DE LA DELEGACION SONORA
SEGUNDA CONVOCATORIA 036

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con los artículos 26 fracción I, 27, 28 fracción II inciso a), 29, 30 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) de carácter internacional para la adquisición de mobiliario, equipo e instrumental médico, para cubrir necesidades de diversas unidades médicas del Estado, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública internacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones (técnica y económica)
00641192-043-06	Costo en convocante: $1,937.76 Costo en compraNET: $1,761.60	17/10/2006	16/10/2006 12:00 horas	No habrá visita a instalaciones	23/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I450600000	531.341.0440 - Unidad radiológica	1	Equipo

2	I450600000	531.709.0024 - Revelador automático para radiografía	1	Equipo
3	I450600000	531.385.1056 - Esterilizador de vapor autogenerado	1	Equipo
4	I450600000	533.786.0042 - Refrigerador con capacidad de 17.6 pies cúbicos	3	Pieza
5	I450600000	531.168.0069 - Electrocardiógrafo multicanal	3	Equipo

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en Prolongación Hidalgo y Huisaguay sin número, colonia Bella Vista, código postal 85130, Cajeme, Sonora, teléfono 01(644) 4144061, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 8:00 a 13:00 horas.
- La forma de pago es, efectivo, cheque de caja o certificado a nombre del Instituto Mexicano del Seguro Social. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- El precio de las bases incluye el Impuesto al Valor Agregado.
- Los licitantes, a su elección, podrán enviar sus proposiciones a través de servicio postal o mensajería, debiendo estar en esta Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento antes de la fecha y hora señaladas de la apertura técnica y económica, sita en Prolongación Hidalgo y Huisaguay sin número, colonia Bella Vista, código postal 85130, Cajeme, Sonora.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 16 de octubre de 2006 a las 12:00 horas, en el aula de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, ubicada en Prolongación Hidalgo y Huisaguay sin número, colonia Bella Vista, código postal 85130, Cajeme, Sonora.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas técnicas y económicas se efectuará el día 23 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en el aula de la Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento, Prolongación Hidalgo y Huisaguay sin número, colonia Bella Vista, código postal 85130, Cajeme, Sonora.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases de licitación, registrando previamente su participación.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: de acuerdo a lo establecido a las bases de licitación, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega: de 8:00 a 15:00 horas.
- Plazo de entrega: de acuerdo a lo establecido en las bases de licitación.
- El pago se realizará: 30 días naturales a partir de la recepción de documentación en el Departamento Delegacional de Presupuesto, Contabilidad y Trámite de Erogaciones de cada unidad correspondiente.
- Los licitantes nacionales podrán cotizar los bienes en moneda nacional a dos decimales sin incluir el IVA.
- Los licitantes extranjeros deberán presentar sus cotizaciones de bienes en moneda nacional a dos decimales sin incluir el IVA.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Los participantes podrán presentar por escrito su inconformidad en términos de lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ante la Contraloría Interna del Instituto Mexicano del Seguro Social, dependiente de la Secretaría de la Función Pública, directamente en la Coordinación de Responsabilidades e Inconformidades, cuyas oficinas se ubican en calle 5 de Febrero 220 Norte entre Allende y Nainari, código postal 85000, Ciudad Obregón, Sonora.

CAJEME, SON., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
COORDINADOR DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO

C.P. BENJAMIN CASTRO VALENZUELA
RUBRICA.

(R.- 237899)

S

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

OFICINA DE ADQUISICIONES DE LA DELEGACION SONORA

CONVOCATORIA 037

EN OBSERVANCIA A LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EN SU ARTICULO 134, Y DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, SE CONVOCA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LA(S) LICITACION(ES) PARA LA CONTRATACION DE ADQUISICION DE PLACAS, FISTOLES Y MEDALLAS CONMEMORATIVAS DE RECONOCIMIENTO, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

LA REDUCCION AL PLAZO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPUESTAS FUE AUTORIZADA POR EL C.P. BENJAMIN CASTRO VALENZUELA, CON CARGO DE COORDINADOR DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO, EL DIA 20 DE JULIO DE 2006.

LICITACION PUBLICA NACIONAL

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA A INSTALACIONES	PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES (TECNICA Y ECONOMICA)
00641192-044-06	COSTO EN CONVOCANTE: $1,937.76 COSTO EN compraNET: $1,761.60	6/10/2006	5/10/2006 12:00 HORAS	NO HABRA VISITA A INSTALACIONES	12/10/2006 13:00 HORAS

PARTIDA	CLAVE CABMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MINIMA	CANTIDAD MAXIMA
1	I270000000	370 073 0058 0001 - FISTOL DE PLATA DE LEY 0.925	122	PIEZA	122	307
2	I270000000	370 073 0132 0101 - PLACA DE RECONOCIMIENTO POR ANTIGÜEDAD	186	PIEZA	186	466
3	I270000000	370 073 0140 0101 - MEDALLA CONMEMORATIVA DE 40 MM	80	PIEZA	80	200

- LAS BASES DE LA LICITACION SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA Y VENTA EN INTERNET: http://compranet.gob.mx, O BIEN, EN PROLONGACION HIDALGO Y HUISAGUAY SIN NUMERO, COLONIA BELLA VISTA, CODIGO POSTAL 85130, CAJEME, SONORA, TELEFONO 01(644) 4144061, LOS DIAS DE LUNES A VIERNES, CON EL SIGUIENTE HORARIO DE 8:00 A 13:00 HORAS.
- LA FORMA DE PAGO ES, EFECTIVO, CHEQUE DE CAJA O CERTIFICADO A NOMBRE DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, EN compraNET, MEDIANTE LOS RECIBOS QUE GENERA EL SISTEMA.
- EL PRECIO DE LAS BASES INCLUYE EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.
- LA REDUCCION DE PLAZOS SE LLEVARA A CABO DE CONFORMIDAD AL ARTICULO 32 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.

- LOS LICITANTES, A SU ELECCION, PODRAN ENVIAR SUS PROPOSICIONES A TRAVES DE SERVICIO POSTAL O MENSAJERIA, DEBIENDO ESTAR EN ESTA COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO ANTES DE LA FECHA Y HORA SEÑALADAS DE LA APERTURA TECNICA Y ECONOMICA, SITA EN PROLONGACION HIDALGO Y HUISAGUAY SIN NUMERO, COLONIA BELLA VISTA, CODIGO POSTAL 85130, CAJEME, SONORA.
- LA JUNTA DE ACLARACIONES SE LLEVARA A CABO EL DIA 5 DE OCTUBRE DE 2006 A LAS 12:00 HORAS, EN EL AULA DE LA COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO, UBICADA EN PROLONGACION HIDALGO Y HUISAGUAY SIN NUMERO, COLONIA BELLA VISTA, CODIGO POSTAL 85130, CAJEME, SONORA.
- LOS LICITANTES, A SU ELECCION, PODRAN PRESENTAR SUS PROPOSICIONES POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACION ELECTRONICA.
- EL ACTO DE PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE LA(S) PROPUESTA(S) TECNICA(S) Y ECONOMICA(S) SE EFECTUARA EL DIA 12 DE OCTUBRE DE 2006 A LAS 13:00 HORAS, EN EL AULA DE LA COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO, PROLONGACION HIDALGO Y HUISAGUAY SIN NUMERO, COLONIA BELLA VISTA, CODIGO POSTAL 85130, CAJEME, SONORA.
- CUALQUIER PERSONA PODRA ASISTIR A LOS DIFERENTES ACTOS DE LA LICITACION EN CALIDAD DE OBSERVADORA, SIN NECESIDAD DE ADQUIRIR LAS BASES DE LICITACION, REGISTRANDO PREVIAMENTE SU PARTICIPACION.
- EL IDIOMA EN QUE DEBERAN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES SERA: ESPAÑOL.
- LA MONEDA EN QUE DEBERAN COTIZARSE LAS PROPOSICIONES SERA: PESO MEXICANO.
- NO SE OTORGARA ANTICIPO.
- LUGAR DE ENTREGA: DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO A LAS BASES DE LICITACION, LOS DIAS DE LUNES A VIERNES, EN EL HORARIO DE ENTREGA DE 8:00 A 15:00 HORAS.
- PLAZO DE ENTREGA: DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LICITACION.
- EL PAGO SE REALIZARA: 30 DIAS NATURALES, A PARTIR DE LA RECEPCION DE DOCUMENTACION EN EL DEPARTAMENTO DELEGACIONAL DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y TRAMITE DE EROGACIONES, DE CADA UNIDAD CORRESPONDIENTE.
- NINGUNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES DE LICITACION, ASI COMO LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, PODRAN SER NEGOCIADAS.
- NO PODRAN PARTICIPAR LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.
- LOS PARTICIPANTES PODRAN PRESENTAR POR ESCRITO SU INCONFORMIDAD EN TERMINOS DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 65 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, ANTE LA CONTRALORIA INTERNA DEL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL, DEPENDIENTE DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, DIRECTAMENTE EN LA COORDINACION DE RESPONSABILIDADES E INCONFORMIDADES, CUYAS OFICINAS SE UBICAN EN CALLE 5 DE FEBRERO 220 NORTE ENTRE ALLENDE Y NAINARI, CODIGO POSTAL 85000, CIUDAD OBREGON, SONORA.

CAJEME, SON., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
COORDINADOR DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
C.P. BENJAMIN CASTRO VALENZUELA
RUBRICA.

(R.- 237901)

INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL

DIRECCION REGIONAL CENTRO
DELEGACION ESTADO DE MEXICO PONIENTE
JEFATURA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
COORDINACION DELEGACIONAL DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
K.M 4.5 VIALIDAD TOLUCA METEPEC, BARRIO DEL ESPIRITU SANTO, COL. LA MICHOACANA,
CODIGO POSTAL 52140, METEPEC, EDO. DE MEX.

AVISO DE FALLO DE LICITACION PUBLICA

No. LICITACION	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS EJERCICIO 2006	**FECHA DE EMISION DEL FALLO**
00641218-032-06	PROVEEDORES GANADORES	15/AGOSTO/06

No. DE CONTRATO	**PROVEEDOR**	**DOMICILIO**	**CANT. DE PART. ASIGNADAS**	**MONTO DEL CONTRATO**
D60159	APLICACIONES MEDICAS INTEGRALES, S.A. DE C.V.	DIAGONAL DE PATRIOTISMO NUMERO 1, 1er. PISO, Y A-2, COL. HIPODROMO CONDESA, DELEGACION CUAUHTEMOC, MEXICO, D.F. CODIGO POSTAL 06170	1	$367,200.00
D60160	AUDIPHARMA, S.A. DE C.V.	MALAQUIAS HUITRON, NUMERO 39, MANZANA ZI-1, LOTE 11-B, COLONIA SAN LORENZO TETLIXTAC, COACALCO, ESTADO DE MEXICO	3	$864,120.00
D60161	EQUIMED, S.A. DE C.V.	DR. PASTEUR NUMERO 93, 3er. PISO, COL. DOCTORES, DELEGACION CUAUHTEMOC, MEXICO, DISTRITO FEDERAL, CODIGO POSTAL 06720	6	$1'916,773.43
D60162	FARMACEUTICOS MAYPO, S.A. DE C.V.	AVENIDA AYUNTAMIENTO 201, COL. MIGUEL HIDALGO, DELEGACION TLALPAN, MEXICO, DISTRITO FEDERAL, CODIGO POSTAL 14000	6	$1'011,119.63
D60163	FARMACOS ESPECIALIZADOS, S.A. DE C.V.	QUERETARO NUMERO 137, COLONIA ROMA, DELEGACION CUAUHTEMOC, MEXICO, DISTRITO FEDERAL, CODIGO POSTAL 06700	6	$985,601.72
D60164	PRO-INMUNE, S.A. DE C.V.	LINALOE NUMERO 29, COL. SANTA MARIA INSURGENTES, DELEGACION CUAUHTEMOC, MEXICO, DISTRITO FEDERAL, CODIGO POSTAL 06430	1	$39,600.00

D60165	RALCA, S.A. DE C.V.	CALLE 5 NUMERO 20, COLONIA ALCE BLANCO, NAUCALPAN, ESTADO DE MEXICO, CODIGO POSTAL 53370	1	$6,142.12
D60166	REPRESENTACIONES E INVESTIGACIONES MEDICAS, S.A. DE C.V.	AVENIDA ACOXPA 464, FRACCIONAMIENTO PRADO COAPA, DELEGACION TLALPAN, MEXICO, DISTRITO FEDERAL, CODIGO POSTAL 14350	2	$853,025.00
D60167	SAVI DISTRIBUCIONES, S.A. DE C.V.	AVENIDA MAGNOCENTRO NUMERO 11, PISOS 2 Y 5, COLONIA CENTRO URBANO, HUIXQUILUCAN, ESTADO DE MEXICO, CODIGO POSTAL 52760	1	$422,604.00
D60168	SELECCIONES MEDICAS, S.A. DE C.V.	SINALOA NUMERO 85, COLONIA ROMA, DELEGACION CUAUHTEMOC, MEXICO, DISTRITO FEDERAL, CODIGO POSTAL 06700	9	$1'532,825.43

METEPEC, EDO. DE MEX., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
TITULAR DE LA COORDINACION DE ABASTECIMIENTO Y EQUIPAMIENTO
FERNANDO CABALLERO LEMUS
RUBRICA.

(R.- 237902)

COMISION NACIONAL BANCARIA Y DE VALORES

DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION, PRESUPUESTO Y RECURSOS MATERIALES
NOTA ACLARATORIA O AVISO MODIFICATORIO

CONVOCATORIA
011
NOTA
1

FECHA DE PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA
28/09/2006
No. DE REGISTRO EN DIARIO OFICIAL
R.- 237746

No. DE LICITACION
06100001-011-06

UBICACION DEL DOCUMENTO
LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL

DICE:	**DEBE DECIR:**
LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL	LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL 06100001-011-06

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR GENERAL DE PROGRAMACION, PRESUPUESTO Y RECURSOS MATERIALES
C.P. FERNANDO CHAVERO MOSQUEDA
RUBRICA.

(R.- 238037)

DICONSA, S.A. DE C.V.

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS
LICITACION PUBLICA NACIONAL
CONVOCATORIA 009

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la adquisición de autos operativos, de conformidad con lo siguiente:
La reducción al plazo de presentación y apertura de propuestas fue autorizada por el Director de Administración y Recursos Humanos, y Presidente del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Diconsa, S.A. de C.V.

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones
20150001-010-06 (compraNET:)	Costo en compraNET: $990.00 (Diconsa) $1,100.00	6/10/2006	6/10/2006 11:30 horas	12/10/2006 11:30 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I480800000	Auto compacto 4 cilindros	11	Vehículo
2	I480800000	Pick-up 4 cilindros con batea	66	Vehículo
3	I480800000	Pick-up 6 cilindros con batea	30	Vehículo
4	I480800000	Pick-up 8 cilindros 4 x 4 doble tracción con batea	2	Vehículo

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien en avenida Insurgentes Sur número 3483, colonia Miguel Hidalgo, código postal 14020, Tlalpan, Distrito Federal, teléfono 52-29-07-00, extensión 65606, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario: de 9:00 a 14:00 horas. La forma de pago es: en efectivo o con cheque certificado a nombre de Diconsa, S.A. de C.V., en compraNET, mediante los recibos que genera el sistema, el costo de las bases ya incluye el IVA.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 6 de octubre de 2006 a las 11:30 horas, en la sala de juntas, ubicada en la planta alta de estas oficinas, avenida Insurgentes Sur número 3483, colonia Miguel Hidalgo, código postal 14020, Tlalpan, Distrito Federal.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas se efectuará el día 12 de octubre de 2006 a las 11:30 horas, en la sala de juntas ubicada en la planta alta de estas oficinas, avenida Insurgentes Sur número 3483, colonia Miguel Hidalgo, código postal 14020, Tlalpan, Distrito Federal.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: de acuerdo a lo estipulado en el anexo 1.4 de las bases.
- Plazo de entrega: de acuerdo a lo estipulado en el punto 1.4 de las bases.
- El pago se realizará: de acuerdo a lo estipulado en los puntos 1.5 y 8.13 de las bases.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrá ser negociada.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS
PRESIDENTE DEL COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE DICONSA
LIC. EDUARDO A. BRIME ALFONSO
RUBRICA.

(R.- 237930)

ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE ALTAMIRA, S.A. DE C.V.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

CONVOCATORIA PUBLICA INTERNACIONAL

CONVOCATORIA 004

En observancia al artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, se convoca a los interesados en participar en la licitación pública de carácter internacional para la adquisición y suministro de: planta portátil con torre de iluminación y equipos de señalamiento vial, de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases	Junta de aclaraciones	Acto de presentación y apertura de proposiciones
09176001-005-06	Entidad $1,013, compraNET: $921	16/10/2006, a las12:00 horas	24/10/2006, a las 12:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de los bienes	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Plazo de entrega
00000	1.- Planta portátil con torre de iluminación de cuatro luminarias, con motor diesel	1	Equipo	Almacén de API de Altamira	60 días naturales
00000	2.- Equipos de señalamiento vial con panel de despliegue de flechas luminosas	3	Equipo		
00000	3.- Equipo de señalamiento vial con panel de mensajes alfanuméricos luminosos	1	Equipo		

1. Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en el domicilio de la convocante, ubicado en calle Río Tamesí kilómetro 0+800, lado sur, Puerto Industrial de Altamira, Tamaulipas, código postal 89608; de lunes a viernes, de 9:30 a 17:30 horas, a partir del 3 de octubre de 2006, y hasta, inclusive, seis días naturales, antes de la fecha de la presentación y apertura de proposiciones.

2. El pago de las bases de la licitación se realizará en el domicilio de la convocante, en efectivo o cheque de caja a nombre de la Administración Portuaria Integral de Altamira, S.A. de C.V., y en compraNET, mediante los recibos que genera dicho sistema. El costo de las bases incluye IVA. Nota: no podrán participar en esta licitación aquellos interesados que no adquieran las bases correspondientes en el plazo señalado.

3. La junta de aclaraciones, y el acto de presentación y apertura de las proposiciones, la presentación de las facturas y los pagos de las mismas se realizarán en el domicilio de la convocante. Los licitantes, a su elección, podrán entregar sus proposiciones en el acto de presentación y apertura de proposiciones o bien, enviarlas por medios remotos de comunicación electrónica.

4. El idioma en que deberán presentarse las proposiciones es el español, la moneda en que se cotizará será el dólar, moneda de uso legal en los Estados Unidos de América, cabe señalar que para el caso de licitantes nacionales, aun cuando presenten su propuesta en dólares, el pago será en peso mexicano.

5. No se otorgará anticipo alguno.

6. No podrán ser negociadas ninguna de las condiciones contenidas en las bases de esta licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes.

7. Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observador, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

8. Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán conforme lo establecido en el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

9. Condiciones de pago será: máximo 45 días naturales, posteriores a la presentación de la factura.

10. No podrán participar las personas físicas y morales que se encuentren en cualquiera de los supuestos del artículo 50 de la Ley antes referida.

11. La licitación no se realizan bajo la cobertura del capítulo de compras del sector público de algún tratado.

ALTAMIRA, TAMPS., A 3 DE OCTUBRE DE 2006

GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

C. JESUS RODRIGUEZ VALENZUELA

RUBRICA.

(R.- 237916)

COMPLEJO PETROQUIMICO ESCOLIN

COORDINACION DE RECURSOS MATERIALES Y CONTRATOS
SUPERINTENDENCIA DE ADQUISICIONES Y CONTROL

LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL
No. CONVOCATORIA 009
No. DE LA LICITACION 18578015-016-06

Se convoca a los interesados en participar en la número de licitación 18578015-016-06 para la adquisición de los bienes consistentes en válvulas diversas, válvulas macho y válvulas de compuerta.

Fundamento legal	Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1o. fracción IV, 3o., 25, 26 fracción I, 28 fracción II inciso a, 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y aplicables de su Reglamento, reservada de la aplicación de todos los tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos.
Pueden participar	Proveedores mexicanos y extranjeros y los bienes a adquirir podrán ser de origen nacional o extranjero.
No pueden participar	Personas que se encuentren en los supuestos de los artículos 31 fracción XXIV y 50 de la LAASSP

Partida posición	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C390000352	Válvula de compuerta, extremos roscados, diámetro 1/2 de pulgada	30	Pieza
2	C390000352	Válvula de compuerta, extremos roscados, diámetro 3/4 de pulgada	25	Pieza
3	C390000352	Válvula de compuerta, extremos roscados, diámetro 1 pulgada	25	Pieza
4	C390000352	Válvula de compuerta, extremos roscados, diámetro 1 1/2 de pulgada	20	Pieza
5	C390000352	Válvula de compuerta, extremos roscados, diámetro 2 pulgadas	10	Pieza

Lugar de entrega	Almacén de Complejo Petroquímico Escolín, de lunes a viernes en días hábiles, en el horario de entrega: 8:30 a 14:00 Hrs. y las condiciones de entrega serán: D.D.P. Destino final piso almacén del Complejo Petroquímico Escolín (Delivery Duty Paid: entrega derechos pagados) de acuerdo a los términos Comerciales Internacionales 2000 (INCOTERMS-2000).
Plazo de entrega	Treinta (30) días naturales contados a partir de la fecha de firma del contrato.
Condiciones de pago	El pago se efectuará en peso mexicano, a los 30 días naturales, contados a partir de la presentación de la factura respectiva.

Bases de licitación:

Consulta y venta	En Internet: http://compranet.gob.mx o bien en la ventanilla de atención a proveedores del Complejo Petroquímico Escolín, ubicado en carretera a Palma Sola S/N km 1, colonia 5 de Mayo, C.P. 93350, Poza Rica, Veracruz, teléfonos: directo 01 (782) 82 36105 y 01(782) 82-6-10-00, Ext. 37-401, de lunes a viernes en días hábiles; con el siguiente horario de: 8:30 a 14:00 Hrs.
Costo convocante	$1,672.00 (IVA incluido)
Costo compraNET	$1,520.00 (IVA incluido)
Forma de pago	En efectivo o en cheque certificado o de caja, expedido por institución bancaria autorizada, a nombre de Pemex Petroquímica (Complejo Petroquímico Escolín); ubicado en carretera a Palma Sola S/N km 1, colonia 5 de Mayo, C.P. 93350, Poza Rica, Veracruz, teléfonos: directo 01 (782) 82 36105 y 01(782)82-6-10-00 Ext. 37-401, de lunes a viernes en días hábiles; con el siguiente horario: de 8:30 a 14:00 Hrs.; o bien en compraNET, mediante los recibos que genera el Sistema.
Fecha límite para adquirirlas	17 de octubre de 2006

Actos del procedimiento

Visita a sitio	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones

Fecha y hora: No aplica.	Fecha y hora: 17 de octubre de 2006 a las 10:00 horas Ubicación: sala de juntas de Recursos Materiales y Contratos de Complejo Petroquímico Escolín, ubicado en carretera a Palma Sola, S/N Km 1, colonia 5 de Mayo, C.P. 93350, Poza Rica, Veracruz	Fecha y hora: 23 de octubre de 2006 a las 10:00 horas Ubicación: sala de juntas de Recursos Materiales y Contratos de Complejo Petroquímico Escolín, ubicado en carretera a Palma Sola, S/N km 1, colonia 5 de Mayo, C.P. 93350, Poza Rica, Veracruz

Aspectos generales

Idioma	Español.
Envío de propuestas	Se acepta el envío de propuestas por medios remotos de comunicación electrónica. No se acepta envío de propuestas por servicio postal o de mensajería.
Moneda de cotización	Peso mexicano o dólar estadounidense.
Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas. Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación. Para ingresar a las instalaciones del Complejo Petroquímico Escolín, se deberá portar casco protector no metálico color anaranjado, camisa manga larga de algodón y pantalón de algodón ambos color anaranjado y zapatos tipo industrial.	

POZA RICA DE HIDALGO, VER., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
APODERADO GENERAL PEMEX PETROQUIMICA, COMPLEJO PETROQUIMICO ESCOLIN
ING. MOISES GOMEZ CARDENAS
RUBRICA.

(R.- 237961)

ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE LAZARO CARDENAS, S.A. DE C.V.

LICITACION PUBLICA NACIONAL
CONVOCATORIA No. 003

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, de conformidad a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, con oficios de autorización de inversión número APILAZ/DG/OLI.-01/06 del 9 de enero de 2006, se convoca a las personas físicas o morales, a participar en los procedimientos de contratación por medio de licitación pública nacional, para la adjudicación del contrato de obra pública, realizándose el procedimiento de contratación en tiempos normales, autorizados por el Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas el 26 de septiembre de 2006, para los trabajos consistentes en:

No. de licitación y carácter	Ubicación y descripción de los trabajos	Fecha y hora de visita al lugar de la obra y junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones	Plazo de ejecución de los trabajos y fecha de inicio	Capital contable mínimo requerido
09178002-003-06 nacional	Construcción de vialidades del Recinto Fiscalizado 1er. etapa del Parque Industrial Estatal Isla de la Palma en el Puerto de Lázaro Cárdenas, Mich.”	12 de octubre de 2006 a las 11:00 horas la visita y a las 13:00 horas la junta	18 de octubre de 2006 a las 12:00 horas	61 días inicio el 1 de noviembre de 2006	2’000,000.00

Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx o bien en la Gerencia de Ingeniería de la Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V., sita en prolongación avenida Lázaro Cárdenas número 1, colonia Centro, Ciudad Lázaro Cárdenas, Mich., los días de lunes a viernes, de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas.

La licitación se llevará a cabo en el ejercicio 2006 y será de carácter nacional, la fecha límite de adquisición de bases correspondiente será el 12 de octubre de 2006.
Los licitantes deberán acreditar su existencia legal mediante escrito en el cual la persona moral manifieste que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, de acuerdo a lo establecido en el artículo 24 fracción V del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, asimismo deberá acreditar su experiencia, capacidad técnica y financiera, de acuerdo a lo establecido en las bases de la licitación correspondientes.
Las propuestas no podrán ser presentadas por medios remotos de comunicación electrónicas, sin embargo podrán enviarlas a través del servicio postal o de mensajería, siendo de su exclusiva responsabilidad que los mismos estén una hora antes del acto de presentación y apertura de proposiciones.
No podrán participar en la presente licitación, aquellas personas físicas y/o morales que se encuentran en alguno de los supuestos que establecen en los artículos 33 fracción XXIII y 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
Todos aquellos interesados en participar, podrán adquirir las bases antes mencionadas mediante el pago en efectivo, cheque certificado o de caja de cualquier institución bancaria establecida en esta localidad, a nombre de Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V. por la cantidad de $1,100.00 (un mil cien pesos 00/100 M.N.) IVA incluido, mediante depósito a la cuenta número 4025483603 del Banco HSBC México, para lo cual se deberá remitir copia del depósito a esta entidad.
En caso de que las empresas interesadas deseen adquirir las bases de la licitación de esta convocatoria por medio del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales compraNET, lo podrán hacer mediante el recibo de pago que genera dicho sistema por la cantidad de $900.00 (novecientos pesos 00/100 M.N.) en la dirección electrónica: http://www.compranet.gob.mx. (Nota: estos precios incluyen IVA).
Para estas licitaciones no se podrá subcontratar ningún trabajo, únicamente arrendamiento de equipo en el caso de requerirse.
El interesado podrá revisar las bases antes de proceder a su adquisición, tanto en las oficinas de esta entidad como en el Sistema compraNET, en el entendido que una vez efectuado el pago, éste no será reembolsable en ninguno de los casos.
Presentación de las proposiciones y fallo.
La presentación y apertura de proposiciones, así como los demás actos de la presente licitación, se efectuarán en la fecha y hora indicadas en esta convocatoria, en la sala de juntas del área de comercialización de esta entidad, sita en prolongación avenida Lázaro Cárdenas número 1; colonia Centro en Lázaro Cárdenas, Mich. Al término del acto de presentación y apertura de propuestas se informará del lugar y hora en que se procederá a dar el fallo de la licitación.
Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
La Administración Portuaria Integral de Lázaro Cárdenas, S.A. de C.V., con base en el análisis comparativo de las proposiciones admitidas y en su propio presupuesto de los trabajos, emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, mediante el cual, se adjudicará el contrato a la persona física o moral que, de entre los proponentes, reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento del contrato y además haya presentado la postura solvente más conveniente para la entidad. Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno.
Todas las proposiciones y documentos que se generen serán entregados en el idioma español y la moneda a cotizar será el peso mexicano.
Anticipos: se otorgará un anticipo de 30 % para estos trabajos.
Forma de pago: se realizará mediante estimaciones mensuales.
Cualquier persona, que así lo desee podrá asistir a los diferentes actos de las licitaciones contenidas en la presente convocatoria en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, para lo cual bastara con que realicen su registro previamente a cada acto.

ATENTAMENTE
LAZARO CARDENAS, MICH., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
GERENTE DE INGENIERIA
ING. RAUL ANTONIO CORREA ARENAS
RUBRICA.

(R.- 237981)

ADMINISTRACION PORTUARIA INTEGRAL DE TUXPAN, S.A. DE C.V.

GERENCIA DE OPERACIONES E INGENIERIA

CONVOCATORIA 009

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se convoca a los interesados en participar en la licitación para la contratación de mantenimiento eléctrico 2006 a las instalaciones de la API de Tuxpan, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones apertura técnica y económica
09175002-010-06	$1,000.00 Costo en compraNET: $800.00	13/10/2006	13/10/2006 11:30 Hrs.	13/10/2006 9:30 Hrs.	19/10/2006 10:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
0	Mantenimiento eléctrico 2006	3/11/2006	43	$200,000.00

Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en carretera a la Barra Norte kilómetro 6.5 sin número, colonia Ejido La Calzada, código postal 92800, Tuxpan, Ver., teléfono 017838375007, los días de lunes a viernes, con horario de 8:30 a 14:30 horas. La forma de pago es, en efectivo o con cheque certificado a nombre de la Administración Portuaria Integral de Tuxpan, S.A. de .C.V. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema. La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 13 de octubre de 2006 a las 11:30 horas, en la sala de juntas de la Gerencia de Operaciones e Ingeniería, ubicada en carretera a la Barra Sur kilómetro 6.5 sin número, colonia interior del Recinto Fiscal, código postal 92800, Tuxpan, Ver. El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas técnicas y económicas se efectuará el día 19 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la sala de juntas de la Gerencia de Operaciones e Ingeniería, carretera a la Barra Sur kilómetro 6.5 sin número, colonia interior del Recinto Fiscal, código postal 92800, Tuxpan, Ver. La visita al lugar de los trabajos se llevará a cabo el día 13 de octubre de 2006 a las 9:30 horas, en la sala de juntas de la Gerencia de Operaciones e Ingeniería, código postal 92800, Tuxpan, Ver. Ubicación de la obra: Tuxpan, Ver. El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español. La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano. No se podrán subcontratar partes de la obra. Se otorgará un anticipo por inicio de trabajos de 30%. La experiencia y capacidad técnica y financiera que deberán acreditar los interesados consiste en: bases de licitación. Los requisitos generales que deberán acreditar los interesados son: en bases de licitación. Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán: en bases de licitación. Las condiciones de pago son: por obra terminada con estimaciones quincenales. Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas. No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación. En caso de empate técnico entre las empresas licitantes, las dependencias y entidades adjudicarán la obra, en igualdad de condiciones a las empresas que tengan en su planta laboral un 5% de personas con discapacidad, cuya alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social se haya dado con seis meses de antelación al momento del cierre de la licitación pública.

TUXPAN, VER., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
GERENTE DE OPERACIONES E INGENIERIA
ING. ROBERTO ALFREDO MENDOZA SANCHEZ
RUBRICA.

(R.- 237982)

CONSEJO DE PROMOCION TURISTICA DE MEXICO, S.A. DE C.V.

DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES

CONVOCATORIA 010

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de adquisición de pasajes aéreos, así como los servicios de mensajería y fotocopiado, de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
21355001-013-06 Licitación pública nacional	$969.00 Costo en compraNET: $881.00	11/10/2006	11/10/2006 10:00 horas	17/10/2006 10:00 horas	17/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
1	C811005000	Pasajes aéreos nacionales e internacionales	1	Servicio	$2’255,000.00	$5’637,500.00

- Lugar de entrega: la entrega de los pasajes será en el domicilio del Consejo y los servicios de reservación y expedición de pasajes será en el domicilio del licitante ganador, los días de lunes a viernes y en su caso, en fines de semana y días festivos, en el horario de entrega de 9:00 a 18:00 horas.

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
21355001-014-06 Licitación pública nacional	$969.00 Costo en compraNET: $881.00	12/10/2006	12/10/2006 10:00 horas	18/10/2006 10:00 horas	18/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
1	C811005000	Servicio de mensajería y paquetería metropolitana	1	Servicio	No aplica	No aplica
2	C810800000	Servicio de mensajería y paquetería nacional	1	Servicio	$246,000.00	$615,000.00
3	C811005000	Servicio de mensajería y paquetería internacional	1	Servicio	$984,000.00	$2’460,000.00

- Lugar de entrega: será con base en la cobertura que corresponda a cada partida metropolitana, nacional e internacional, los días de lunes a viernes en el horario de entrega de 9:00 a 18:00 horas.

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
21355001-015-06 Licitación pública nacional	$969.00 Costo en compraNET: $881.00	13/10/2006	13/10/2006 10:00 horas	19/10/2006 10:00 horas	19/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Presupuesto mínimo	Presupuesto máximo
1	C810200000	Servicio de fotocopiado	1	Servicio	$451,000.00	$1'127,500.00

- Lugar de entrega: en las oficinas del Consejo de Promoción Turista de México, S.A. de C.V., los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 9:00 a 18:00 horas.
- Datos generales de las licitaciones:
- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx o bien en Viaducto Miguel Alemán número 105, 1er. piso, colonia Escandón, código postal 11800, Miguel Hidalgo, Distrito Federal, teléfono 52 78 42 00, extensión 1220, los días de lunes a viernes; con el siguiente horario de 10:00 a 14:00 horas. La forma de pago es, en efectivo, cheque de caja o certificado a nombre del Consejo de Promoción Turística de México, S.A. de C.V. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- Las juntas de aclaraciones, el acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas técnicas y económicas se llevará a cabo en la sala de juntas del Consejo, ubicado en Viaducto Miguel Alemán número 105, piso 7, colonia Escandón, código postal 11800, Miguel Hidalgo, Distrito Federal.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Plazo de entrega: 1 de enero de 2007 al 31 de diciembre de 2008.
- El pago se realizará: dentro de los veinte días naturales posteriores a la entrega de las facturas correspondientes.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
C.P. ARMANDO NOLASCO HERNANDEZ
RUBRICA.

(R.- 238045)

INSTITUTO DE ECOLOGIA, A.C.

DIRECCION DE ADMINISTRACION
CONVOCATORIA 003

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para contratar la obra: adecuación y mantenimiento de las instalaciones de la sede principal del Instituto de Ecología, A.C., en la ciudad de Xalapa, Ver., de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
68158003-006-06	$968.00 Costo en compraNET: $880.00	6/10/2006	6/10/2006 11:30 horas	6/10/2006 9:00 horas	12/10/2006 10:00 horas	12/10/2006 10:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
0	Adecuación y mantenimiento de las instalaciones	25/10/2006	45 días	$500,000.00

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://www.compranet.gob.mx o bien, en el domicilio del Instituto en el kilómetro 2.5 carretera antigua a Coatepec número 351, Congregación El Haya, código postal 91070, Xalapa, Veracruz, teléfono 228-8421859, del 3 al 6 de octubre de 2006; en el Instituto, de lunes a viernes, de 9:00 a 13:00 horas. En compraNET las 24 horas.
- La forma de pago es, en efectivo, cheque certificado o de caja, pagando en la caja general del Instituto. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones será el día 6 de octubre de 2006 a las 11:30 horas y el acto de presentación y apertura de proposiciones el día 12 de octubre de 2006 a las 10:00 horas. Ambos eventos se llevarán a cabo en el aula magna ubicada en el cuarto piso del edificio “B” en el domicilio del Instituto.
- La visita al lugar de los trabajos, se llevará a cabo el día 6 de octubre de 2006 a las 9:00 horas; el sitito de reunión es el sótano del edificio “B” en el domicilio del Instituto.
- La ubicación de la obra es: sede principal del Instituto, en el km 2.5 de la carretera antigua a Coatepec número 351, Congregación El Haya, código postal 91070, Xalapa, Ver.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español y la moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se podrán subcontratar partes de la obra.
- Se otorgará un anticipo de 30% del importe de la propuesta que resulte adjudicada, para la construcción de bodega, gastos de traslado e inicio de los trabajos.
- La experiencia y capacidad técnica y financiera que deberán acreditar los interesados consiste en: relación de contratos en obras similares a la requerida, estados financieros auditados y la última declaración de impuestos. La existencia legal, se acreditará con el acta constitutiva las empresas y con la cédula del RFC las personas físicas.
- Los requisitos generales que deberán acreditar los interesados son: los establecidos en las bases de esta licitación.
- Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán: de las propuestas solventes se seleccionará aquélla cuyo precio resulte más conveniente para el Instituto.
- Las condiciones de pago son: 30% de anticipo contra entrega de fianza y factura correspondiente y estimaciones por avance de obra.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 51 de la LOPSRM ni las inhabilitadas por resolución de la SEFUPU.

- Cualquier persona podrá asistir a los actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

XALAPA, VER., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
MARIA DE LOURDES CHAMBON ALVAREZ
RUBRICA.

(R.- 237984)

FONDO DE GARANTIA Y FOMENTO PARA LA AGRICULTURA, GANADERIA Y AVICULTURA

SUBDIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION SUR-SURESTE

CONVOCATORIA 002

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de adquisición de pantallas para proyección con tripié, pantallas para proyección fija, cafeteras, pizarrones rotafolio, trituradoras de papel eléctricas, televisiones, bases de cama, tractor podador, papelería y artículos diversos, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública internacional número 06600016-006-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
$990.00 Costo en compraNET: $900.00	19/10/2006	19/10/2006 11:00 horas	No habrá visita a instalaciones	23/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I150200250	Pantalla tripié	8	Pieza
2	I150200248	Pantalla proyector	12	Pieza
3	I450400278	Pizarrones y rotafolios	8	Pieza
4	I421400122	Trituradora papel	14	Pieza
5	I450600052	Cafetera	8	Pieza

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en avenida Paseo de Montejo x 37 número 475, 2o. piso, colonia Centro, código postal 97000, Mérida, Yuc., teléfono (999) 925-54-50, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 9:00 a 14:00 horas. La forma de pago es, en efectivo, cheque certificado o de caja a favor del Fondo de Garantía y Fomento para la Agricultura Ganadería y Avicultura. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 19 de octubre de 2006 a las 11:00 horas, en la Dirección Regional del Sureste, ubicada en avenida Paseo de Montejo número 475, 2o. piso, colonia Centro, código postal 97000, Mérida, Yucatán.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) y económica s) se efectuará el día 23 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en Dirección Regional del Sureste, avenida Paseo de Montejo número 475, 2o. piso, colonia Centro, código postal 97000, Mérida, Yucatán.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: en los domicilios mencionados en las bases, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 9:00 a 14:00 y de 17:00 a 19:00 horas.

- Plazo de entrega: 30 de noviembre de 2006.
- El pago se realizará: el pago se realizará: interbancario y será exigible dentro de los ocho días hábiles siguientes a la recepción de los bienes por grupo completo, y conforme al acuse de recibo de acuerdo al anexo "A1" y la presentación de la factura.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

MERIDA, YUC., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SUBDIRECTOR REGIONAL DE ADMINISTRACION SUR-SURESTE
ROBERTO IVAN BAQUEIRO CARDENAS
RUBRICA.

(R.- 238044)

FONDO DE GARANTIA Y FOMENTO PARA LA AGRICULTURA, GANADERIA Y AVICULTURA

SUBDIRECCION REGIONAL DE ADMINISTRACION NORTE-NOROESTE
CONVOCATORIA 005
SEGUNDA CONVOCATORIA

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de adquisición de mobiliario y equipo para las oficinas de las Direcciones Regionales del Norte y Noroeste, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública internacional 06600015-005-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica y económica
$990.00 Costo en compraNET: $900.00	17/10/2006	17/10/2006 10:00 horas	No habrá visita a instalaciones	23/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I270000060	Cocineta móvil	1	Módulo
2	I330000034	Equipo eléctrico operar compuertas	1	Sistema

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx o bien en avenida Lázaro Cárdenas número 2266, colonia Fracc. Valle Oriente, código postal 66269, San Pedro Garza García, Nuevo León, teléfono 01 (81) 81330900, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 9:00 a 14:00 horas. La forma de pago es, en efectivo, cheque certificado o de caja a favor del Fondo de Garantía y Fomento para la Agricultura, Ganadería y Avicultura. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 17 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la Subdirección Regional de Administración Norte-Noroeste.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) y económica(s) se efectuará el día 23 de octubre de 2006 a las 10:00 horas.

- Todos los eventos se llevarán a cabo en la Subdirección Regional de Administración Norte-Noroeste, con domicilio en avenida Lázaro Cárdenas número 2266, colonia Fracc. Valle Oriente, código postal 66269, San Pedro Garza García, Nuevo León y en Internet en: http://compranet.gob.mx.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano, no se otorgará anticipo.
- La licitación se realizará bajo la modalidad de abastecimiento simultáneo.
- Lugar de entrega: en los domicilios mencionados en las bases, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 9:00 a 14:00 y de 17:00 a 19:00 horas.
- Plazo de entrega: 30 de noviembre de 2006, el pago se realizará: pago interbancario.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

SAN PEDRO GARZA GARCIA, N.L., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SUBDIRECTORA REGIONAL DE ADMINISTRACION NORTE-NOROESTE
OFELIA AGUIRRE MORENO
RUBRICA.

(R.- 238046)

FONDO DE GARANTIA Y FOMENTO PARA LA AGRICULTURA, GANADERIA Y AVICULTURA

SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES
CONVOCATORIA 019

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la licitación para la contratación del servicio de soporte técnico a la plataforma de servidores de aplicaciones Oracle, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional número 06600008-031-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones
$935.00 En compraNET: $850.00	11/10/2006	11/10/2006 10:00 horas	No habrá visita a instalaciones	17/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C811200000	Servicios informáticos	1	Servicio

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx o bien en antigua carretera a Pátzcuaro número 8555, colonia Ex Hacienda San José de la Huerta, código postal 58342, Morelia, Michoacán, teléfono (01.443) 322.2239, en días hábiles de lunes a viernes, con el siguiente horario de 9:00 a 14:00 horas. La forma de pago es, en efectivo, cheque de caja o certificado a nombre de Fondo de Garantía y Fomento para la Agricultura, Ganadería y Avicultura. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 11 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la sala de licitaciones, ubicada en antigua carretera a Pátzcuaro número 8555, colonia Ex Hacienda San José de la Huerta, código postal 58342, Morelia, Michoacán.

- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas técnicas y económicas se efectuará el día 17 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la sala de licitaciones, antigua carretera a Pátzcuaro número 8555, colonia Ex Hacienda San José de la Huerta, código postal 58342, Morelia, Michoacán.
- La propuesta tanto técnica y económica se presentará en un solo sobre. Existirá un solo acto de presentación y apertura de ofertas y un solo acto de fallo (técnico y económico).
- A los diferentes actos de las licitaciones podrá asistir cualquier persona en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano. No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: de acuerdo a lo solicitado en el anexo "A" de las bases, en días hábiles de lunes a viernes, en el horario de entrega de 9:00 a 14:30 y de 16:30 a 19:00 horas. Plazo de entrega: del 1 de noviembre de 2006 al 31 de diciembre de 2006.
- El pago se realizará: por mes vencido dentro de los 8 (ocho) días hábiles siguientes a la recepción de las aplicaciones y servicios.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

MORELIA, MICH., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
C.P. JOSEFINA V. MENDOZA ARTEAGA
RUBRICA.

(R.- 238042)

FONDO DE FOMENTO Y GARANTIA PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES

DIRECCION GENERAL

CONVOCATORIA 012

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en las licitaciones públicas para la contratación de los servicios, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública internacional 14120001-022-06
Adquisición de equipo de cómputo, electrónicos y de comunicación

Costo de las bases IVA incluido	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones	Fallo
$1,000.00 Costo en compraNET: $900.00	10/10/2006	11/10/2006 11:00 horas	20/10/2006 11:00 horas	27/10/2006 11:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I180000000	Racks en gabinete	25	Equipo
2	I180000000	Analizadores electrónicos para un sistema de cableado	40	Equipo
3	I180000000	Equipo de autenticación (Tokens)	100	Equipo
4	I180000162	Equipo de almacensamiento SAN	1	Equipo
5	I180000000	Computadoras de escritorio	32	Equipo

- Las bases de las licitaciones se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: compranet.gob.mx, o bien, en avenida de los Insurgentes Sur número 452, 1er. piso, colonia Roma Sur, código postal 06760, Cuauhtémoc, Distrito Federal, teléfono 52-65-74-00, extensión 7599, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 9:00 a 15:00 horas. La forma de pago es, en convocante, mediante cheque certificado o de caja expedido a favor de "Fondo de Fomento y Garantía para el Consumo de los Trabajadores" o pago en efectivo en caja. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones y los actos de presentación y apertura de proposiciones, así como fallo, se llevarán a cabo en las fechas y horarios señaladas en la presente convocatoria y en las bases de cada una de las licitaciones, en la sala 3 de la planta baja del edificio de avenida de los Insurgentes Sur número 452, colonia Roma Sur, código postal 06760, Cuauhtémoc, Distrito Federal.
- Los licitantes, a su eleccion, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- Los licitantes deberán presentar su proposición técnica y económica en un solo sobre.
- No se aceptará el envío de propuestas por servicio postal o de mensajería.
- Podrá asistir a los actos cualquier persona en calidad de observadora, pero no podrán intervenir en dichos actos
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- El plazo y lugar de la entrega de los bienes deberán realizarse de conformidad al anexo técnico número 4.
- El pago se efectuará a través del sistema denominado "Pago interbancario", de conformidad con lo señalado en las bases de la licitación.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de la licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrá ser negociada.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 y fraccion XXIV del artículo 31 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SUBDIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION
LIC. ENRIQUE FRANCO CIURANA
RUBRICA.

(R.- 237997)

AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE MEXICO, S.A. DE C.V.

SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES

CONVOCATORIA 021

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, se convoca a los interesados a participar en la licitación para la contratación del servicio de telefonía local para Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México número 09451003-024-06, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura de propuestas (técnica y económica)	
09451003-024-06	$1,114.21 Costo en compraNET: $1,012.92	12/10/2006	12/10/2006 11:00 horas	11/10/2006 11:00 horas	18/10/2006 11:00 horas	
Partida	**Clave CABMS**	**Descripción**			**Cantidad**	**Unidad de medida**
1	C810800000	Servicio de telefonía local para Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México			1	Servicio

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx o bien en la Gerencia de Servicios Generales, sita en la oficina número 76 del mezzanine, de Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, ubicado en avenida Capitán Carlos León sin número, colonia Peñón de los Baños, código postal 15620, Delegación Venustiano Carranza, México, Distrito Federal, teléfono 55-71-32-49, los días de lunes a viernes, dentro del horario de 9:00 a 18:00 horas. La forma de pago es, en la Caja General de AICM, S.A. de C.V., mediante efectivo o bien a través de cheque certificado de la cuenta del licitante expedido a favor de Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, S.A. de C.V. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones, apertura de las propuestas (técnicas y económicas), se llevarán a cabo en la oficina 76 del mezzanine de Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, ubicado en avenida Capitán Carlos León sin número, colonia Peñón de los Baños, código postal 15620, Delegación Venustiano Carranza, México, Distrito Federal.
- La visita de instalaciones se llevará a cabo en la Gerencia de Soporte Técnico y Comunicaciones, ubicada en la oficina número 75 del mezzanine de Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español. La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano. Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, S.A. de C.V., no otorgará anticipos.
- Las proposiciones deberán ser entregadas en el acto de presentación de proposiciones y apertura de propuestas (técnica y económica) de manera personal o por servicio postal o de mensajería que en su caso, deberán ser entregados en correo certificado en la Gerencia de Servicios Generales, en la oficina número 76 del mezzanine.
- Lugar y plazo de la prestación del servicio conforme a las especificaciones técnicas descritas en las bases en el capítulo III, información específica sobre la contratación del servicio.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando su asistencia, en la Gerencia de Servicios Generales oficina 76 del mezzanine de Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México. Los observadores no podrán intervenir en dichos actos.
- Se realizará únicamente un solo acto de presentación y apertura de ofertas (técnicas y económicas), las cuales se presentarán en un solo sobre cerrado; de igual manera se llevará a cabo un sólo acto de fallo, de acuerdo al calendario programado.
- El pago se realizará: conforme a lo establecido en bases en el capítulo IV, punto 9, inciso C, Información específica sobre la licitación.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
GERENTE DE RECURSOS MATERIALES
LIC. SILVIA PATRICIA URUETA INCHAUSTEGUI
RUBRICA.

(R.- 237998)

AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE MEXICO, S.A. DE C.V.

SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES

AVISO DE FALLO

Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México, S.A. de C.V., con domicilio en avenida Capitán Carlos León González sin número, colonia Peñón de los Baños, código postal 15620, Delegación Venustiano Carranza, México, Distrito Federal, informa el fallo de las siguientes licitaciones públicas internacionales: Número **09451003-017-06** para el suministro e instalación de equipo complementario de energía eléctrica, adjudicado a: JRA Arquitectos Asociados, S.A. de C.V., con domicilio en calle San Francisco número 1838, colonia Del Valle, Delegación Benito Juárez, México, Distrito Federal, código postal 03100, se le adjudicó la partida número 1 por un monto de $13'883,918.58 M.N. (trece millones ochocientos ochenta y tres mil novecientos diez y ocho pesos 58/100 M.N.) más IVA; Hezeba Instalaciones, S.A. de C.V., con domicilio en calle Tehuantepec número 98, colonia Roma Sur, Delegación Cuauhtémoc, México, Distrito Federal, código postal 06760, se le adjudicó la partida número 2 por un monto de DLLS 24,308.59 M.A. (veinticuatro mil trescientos ocho dólares 59/100 M.A.) más IVA, pagaderos al tipo de cambio a la fecha de pago. Fecha de fallo 29 de junio de 2006.
Número **09451003-018-06** para la adquisición de bienes informáticos, adjudicado a: LD I ASSOCIATS, S.A. de C.V., con domicilio en calle avenida Clavería número 121, colonia Clavería, Delegación Azcapotzalco, México, Distrito Federal, código postal 02080, se le adjudicaron 4 partidas números 2, 4, 5 y 8 por un monto de $2'447,907.00 M.N. (dos millones cuatrocientos cuarenta y siete mil novecientos siete pesos 58/100 M.N.) más IVA; Sistema Unidos, S.A. de C.V., con domicilio en calle Río Colorado número 13, interior 1, colonia Puente Colorado, Delegación Alvaro Obregón, México, Distrito Federal, código postal 01730, se le adjudicó la partida número 1 por un monto de $39,780.00 M.N. (treinta y nueve mil setecientos ochenta pesos 00/100 M.N.) más IVA; Proyecto Día, S.A. de C.V., con domicilio en calle Norte 87-B número 8, colonia Clavería, Delegación Azcapotzalco, México, Distrito Federal, código postal 02080, se le adjudicaron 2 partidas números 6 y 7 por un monto de $393,861.00 M.N. (trescientos noventa y tres mil ochocientos sesenta y un pesos 00/100 M.N.) más IVA, fecha de fallo 22 de junio de 2006.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
GERENTE DE RECURSOS MATERIALES
LIC. SILVIA PATRICIA URUETA INCHAUSTEGUI
RUBRICA.

(R.- 237995)

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA, GEOGRAFIA E INFORMATICA

DIRECCION REGIONAL SURESTE

CONVOCATORIA 003

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a participar en forma escrita o a través de medios remotos de comunicación electrónica en la licitación de carácter nacional para la adquisición de materiales y útiles de oficina, materiales y útiles de impresión y reproducción, refacciones, accesorios y herramientas, materiales de construcción, material eléctrico y electrónico, sustancias químicas y prendas de protección personal, de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones
06131005-005-06	$1,453.00 Costo en compraNET: $1,321.00	11/10/2006	11/10/2006 10:00 horas	17/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	000000000	Balastra electrónica circuito integrado para 2 lámparas de 59 w. arranque instantáneo para una t/n de 127 v. con v/ del 10% 60 hz f/b 0.85% mínimo f/c máximo	250	Pieza

2	000000000	Papel bond blanco multifuncional tamaño carta para fotocopiado alta velocidad de 37 kgs 75 grs/cm² blancura mínima de 88%	695	Millar
3	000000000	Papel tipo toalla seca hoja sencilla para manos gramaje de 20g-m² mínimo, de 130 mts de largo por 20 +/- 0.5 cms de ancho color blanco 70 a 100% acabado uniforme en calidad sin defectos en la superficie, suave al tacto, alta resistencia, retención de agua, libre de pelusa al secado núcleo de 3 a 4 cms de entrada de dosificador, caja con seis rollos	200	Caja
4	000000000	Lámpara fluorescente t-8, recta de 32 w. arranque rápido flujo luminoso 2800 lumen color 4100 “k” con índice de rendimiento de color 85 mínimo, sello de eficiencia energética “FIDE” vida nominal promedio de 20,000 horas	450	Pieza
5	000000000	Papel higiénico jumbo hoja doble gramaje 14g-m² mínimo resistencia al reventamiento 1.8 kg/cm² mínimo ancho 10 +/- 0.5 cms blanco 70 a 100% gofrado uniforme en calidad, sin defectos en la superficie suave al tacto. Caja con 6 rollos de 500 a 510 mts c/u	122	Caja

- Las bases y especificaciones detalladas de esta licitación estarán a su disposición para su consulta y venta, durante el periodo comprendido del 3 de octubre de 2006 y hasta seis días naturales, antes del acto de presentación y apertura de proposiciones de lunes a viernes, en días hábiles con un horario: de 9:00 a 15:00 horas, en la Subdirección de Servicios Generales y Recursos Materiales de la Dirección de Administración, sita en Calle 60 número 378 x 39 y 41, colonia Centro, código postal 97000, Mérida, Yucatán, México, con número de teléfono 01(999) 942-17-40, extensiones 8669, 8670 y 8625, y fax 01(999) 942-17-60, mediante cheque certificado o de caja a favor de la Tesorería de la Federación, y en Internet: http://www.compranet.gob.mx, a través del sistema de pago en bancos por medio de los recibos que para ese efecto genera compraNET.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- Los diversos actos de esta licitación se llevarán a cabo en la sala de juntas de la convocante.
- Tiempo, lugar de entrega de los bienes: conforme a lo establecido en bases.
- No podrán presentar proposiciones ni celebrar contrato alguno, las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos señalados en los artículos 50 y 31 fracción XXIV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- El idioma en que se deberán presentar las proposiciones será: español. La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- Las condiciones de pago serán: conforme a lo establecido en bases.
- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- Se invita al público en general a asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

MERIDA, YUC., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTORA DE ADMINISTRACION DE LA DIRECCION REGIONAL SURESTE DEL INEGI
C.P. GLORIA AVILA COYOC
RUBRICA.

(R.- 237963)

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA, GEOGRAFIA E INFORMATICA

DIRECCION REGIONAL SURESTE

CONVOCATORIA 004

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a participar en forma escrita o a través de medios remotos de comunicación electrónica en la licitación de carácter internacional para la adquisición de materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos y refacciones y accesorios para equipo de cómputo, de conformidad con lo siguiente:
La reducción al plazo para la presentación y apertura de propuestas fue autorizada por el titular de la Dirección Regional Sureste.

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones
06131005-006-06	$969.00 Costo en compraNET: $881.00	20/10/2006	20/10/2006 10:00 horas	26/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	000000000	Cartucho de toner marca Xerox N/P 113R00628 o equivalente para impresora marca Xerox modelo Phaser 4400	54	Pieza
2	000000000	Cartucho de toner marca HP N/P C4096A o equivalente para impresora marca HP modelo LaserJet serie 2100-2200	70	Pieza
3	000000000	Cartucho de toner marca Lexmark No. de parte 1382925 o equivalente para impresora modelo Lexmark Optra S 2455	18	Pieza
4	000000000	Cartucho de toner marca Lexmark No. Parte 12A7405 o equivalente para impresora Lexmark Láser E323	42	Pieza
5	000000000	Cartucho de toner marca HP No. de parte C3903A o equivalente para impresora modelo HP LaserJet 6L	27	Pieza

- Las bases y especificaciones detalladas de esta licitación estarán a su disposición para su consulta y venta, durante el periodo comprendido del 3 de octubre de 2006 y hasta seis días naturales, antes del acto de presentación y apertura de proposiciones de lunes a viernes, en días hábiles, con un horario de 9:00 a 15:00 horas, en la Subdirección de Servicios Generales y Recursos Materiales de la Dirección de Administración, sita en Calle 60 número 378 x 39 y 41, colonia Centro, Mérida, Yucatán, México, código postal 97000, con número de teléfono (999) 942-17-40, extensiones 8669, 8670 y 8625 y fax (999) 942-17-60, mediante cheque certificado o de caja a favor de la Tesorería de la Federación, y en Internet: http://www.compranet.gob.mx, a través del sistema de pago en bancos por medio de los recibos que para ese efecto genera compraNET.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- Los diversos actos de esta licitación se llevarán a cabo en la sala de juntas de la convocante.
- Tiempo y lugar de entrega de los bienes: conforme a lo establecido en bases.
- No podrán presentar proposiciones ni celebrar contrato alguno, las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos señalados en el artículo 50 y 31 fracción XXIV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Esta licitación se realiza bajo la cobertura de los capítulos de compras del sector público de los tratados de libre comercio suscritos por México, así como en las disposiciones administrativas vigentes en la materia.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- Las condiciones de pago serán: conforme a lo establecido en bases.
- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- Se invita al público en general a asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

MERIDA, YUC., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTORA DE ADMINISTRACION DE LA DIRECCION REGIONAL SURESTE DEL INEGI
C.P. GLORIA AVILA COYOC
RUBRICA.

(R.- 237960)

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA, GEOGRAFIA E INFORMATICA

COORDINACION ADMINISTRATIVA

CONVOCATORIA 012

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a participar en forma escrita o a través de medios remotos de comunicación electrónica en las licitaciones de carácter nacional para la adquisición de diversos bienes, de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones
06131001-012-06	$484.00 Costo en compraNET: $440.00	12/10/2006	12/10/2006 10:00 Hrs.	18/10/2006 10:00 Hrs.

Partida	Clave CABMS	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	000000000	Vehículos tipo suv para 5 pasajeros, tracción delantera (4x2), 4 cilindros	Unidad	5

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones
06131001-013-06	$484.00 Costo en compraNET: $440.00	12/10/2006	12/10/2006 12:00 Hrs.	18/10/2006 14:00 Hrs.

Partida	Clave CABMS	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	000000000	Silla para analista	Pieza	910
2	000000000	Sillón ejecutivo con respaldo alto	Pieza	148
3	000000000	Mobiliario autosustentable para oficina de director de área	Conjunto	5
4	000000000	Archiveros	Pieza	59
5	000000000	Silla fija	Pieza	54

* Las bases y especificaciones detalladas de estas licitaciones estarán a su disposición para su consulta y venta, durante el periodo comprendido del 3 de octubre de 2006 y hasta seis días naturales, antes del acto de presentación y apertura de proposiciones de lunes a viernes, en días hábiles, con un horario de 10:00 a 14:00 horas, en la Dirección General Adjunta de la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Coordinación Administrativa, sita en avenida Héroe de Nacozari Sur número 2301, puerta 4, primer nivel, Fraccionamiento Jardines del Parque, Aguascalientes, Ags., México, código postal 20270, con números de teléfono (449) 910-53-00, extensiones 4968 y 5615 y fax (449) 442-47-12, mediante cheque certificado o de caja a favor de la Tesorería de la Federación, y en Internet http:/www.compranet.gob.mx, a través del sistema de pago en bancos por medio de los recibos que para ese efecto genera compraNET.
* Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
* Los diversos actos de estas licitaciones se llevarán a cabo en el salón de usos múltiples de la convocante.
* Tiempo, lugar de entrega de los bienes: conforme a lo establecido en bases. Las condiciones de pago serán: conforme a lo establecido en bases.
* No podrán presentar proposiciones ni celebrar contrato alguno, las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos señalados en el artículo 50 y 31 fracción XXIV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
* El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español. La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
* Las condiciones de pago serán: conforme a lo establecido en bases.
* Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de las licitaciones, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
* Se invita al público en general a asistir a los diferentes actos de las licitaciones en calidad de observador, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

AGUASCALIENTES, AGS., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR GENERAL ADJUNTO DE LA UNIDAD DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL INEGI
C.P. FELIPE DE JESUS SPINOLA ALVAREZ
RUBRICA.

(R.- 237956)

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

(CONVOCATORIA INTERNACIONAL)

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y Acuerdo de la Junta General Ejecutiva número JGE86/2005, publicado el 22 de julio de 2005, por el que se autoriza a las unidades administrativas del Instituto a continuar con la aplicación de dicha Ley, publicada el 4 de enero de 2000, así como el reglamento de la misma, publicado el 20 de agosto de 2001, hasta antes de la reforma contenida en el Decreto publicado el 7 de julio del año en curso, se convoca a personas de nacionalidad mexicana o extranjera, interesadas en participar en la licitación pública internacional número 00100001-010/2006, que se describe a continuación:

Descripción Licitación pública nacional 00100001-010/2006	Costo de las bases (pesos)	Venta de bases	Junta aclaratoria	Presentación de proposiciones y apertura de técnicas	Apertura de propuestas económicas
Adquisición de bienes informáticos. Principales bienes a adquirir: escáner de huella dactilar, 500 piezas; equipo de cómputo portátil PDA, 90 equipos; computadora portátil, 5 equipos; equipo de impresión en formato amplio, 6 equipos y computadora portátil, 6 equipos	968.88 compraNET: 880.80	Del 3 al 17 de octubre de 2006	17 de octubre de 2006 10:00 horas	23 de octubre de 2006 10:00 horas	30 de octubre de 2006 10:00 horas

Las bases se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios, Departamento de Licitaciones Públicas, del Instituto Federal Electoral, ubicada en avenida Periférico Sur número 4124, 2o. piso, colonia Ex hacienda de Anzaldo, Delegación Alvaro Obregón, México, Distrito Federal, en días hábiles, de 9:00 a 14:30 horas y de 15:30 a 18:00 horas. Las bases serán entregadas mediante el pago señalado, mismo que deberá ser cubierto con cheque certificado o de caja a favor del Instituto Federal Electoral. Las bases adquiridas mediante compraNET, su pago se cubrirá de acuerdo a los requerimientos del sistema. La junta aclaratoria y el acto de presentación de propuestas y apertura de proposiciones técnicas y económicas se llevarán a cabo en las horas y fechas antes citadas, en el salón de usos múltiples de la Dirección Ejecutiva de Administración del Instituto Federal Electoral, sito en Periférico Sur 4124, 1er. piso, colonia Ex hacienda de Anzaldo, Delegación Alvaro Obregón, México, Distrito Federal. El idioma en que deberán presentarse las propuestas será: español. El lugar de entrega de los bienes será en el Distrito Federal en el domicilio especificado en las bases. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases, así como de las ofertas presentadas por los participantes podrán ser negociadas. Las condiciones de pago serán a los 20 días naturales posteriores a la presentación de la factura correspondiente, siempre y cuando se encuentre debidamente requisitada. En ningún caso procederá el pago de anticipos. No podrán concursar las personas que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Esta licitación pública internacional no se realizará bajo la cobertura del capítulo de compras del sector público de algún tratado.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

EL SECRETARIO EJECUTIVO DEL COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

LIC. ALEJANDRO BARROS SIERRA NOCK

RUBRICA.

(R.- 237940)

INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACION

DIRECCION ADMINISTRATIVA

CONVOCATORIA 006

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de equipo médico quirúrgico 2a. convocatoria, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública internacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura económica y técnica
12181001-009-06	$880.00 Costo en compraNET: $800.00	17/10/2006	11/10/2006 10:00 horas	No habrá visita a instalaciones	23/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I090000000	Nasofibroscopio	1	Equipo
2	I090000340	Negatoscopio	2	Equipo
3	I090000000	Analizador de voz	1	Equipo
4	I090000000	Rinolaringo estroboscopio	1	Equipo

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien en avenida México-Xochimilco número 289, colonia Arenal de Guadalupe, código postal 14389, Tlalpan, Distrito Federal, teléfono 59-99-10-00, extensión 10031, los días 15 agosto al 19 de septiembre 2006, con el siguiente horario: de 10:00 a 15:00 horas. La forma de pago es, mediante efectivo en las cajas del Instituto, ubicadas en el cuerpo I, planta baja, del citado domicilio. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- Las juntas de aclaraciones, los actos de presentación y apertura de proposiciones se efectuarán en las fechas y horarios que se indican en la sala de juntas del Departamento de Adquisiciones de la Subdirección de Compras y Abastecimiento, cuerpo VI nivel 3 (área del Gobierno Central), ubicada en avenida México-Xochimilco número 289, colonia Arenal de Guadalupe, código postal 14389, Tlalpan, Distrito Federal.
- La licitación pública internacional abierta a la participación de cualquier interesado.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: conforme a lo establecido en la sección IV de las bases de la licitación.
- Plazo de entrega: conforme a lo establecido en la sección IV de las bases de la licitación.
- El pago se realizará: 20 días naturales contados a partir de la presentación de la factura original debidamente requisitada.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

DIRECTOR DE ADMINISTRACION

LIC. HECTOR F. ORTEGA PADILLA

RUBRICA.

(R.- 238032)

COMISION NACIONAL DEL AGUA

GERENCIA REGIONAL PENINSULA DE YUCATAN

CONVOCATORIA No. CNA-GRPY- 002-2006

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública para la adquisición de bienes del capítulo 2000 para la Gerencia Regional Península de Yucatán, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública internacional

No. de licitación	Descripción de los bienes	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas	Fallo de Adjudicación
16101011-003-2006 Consumibles y accesorios para equipos de cómputo	71 No break para PC; 9 monitores planos 17"; 5 toner's para impresora modelo T632; 14 kits de teclado y mouse inalámbrico; 2 discos duros internos de 350 gb IDE	17/10/2006	13/10/2006 10:00 horas	23/10/2006 13:00 horas	26/10/2006

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta desde la publicación de la presente en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en 59-B número 238, colonia Bojórquez, código postal 97230, Mérida, Yucatán, teléfonos/fax (999)9450727, 9450940 y 9453787, los días de lunes a viernes, con el horario: de 9:00 a 15:00 horas. La forma de pago es, cheque certificado a favor de la Tesorería de la Federación. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema. El costo de las bases en la convocante es de $968.00 (novecientos sesenta y ocho pesos 00/100 M.N.) y en compraNET de $880.00 (ochocientos ochenta pesos 00/100 M.N.).
- Los actos de juntas de aclaraciones y de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas se llevarán a cabo en las horas y fechas señaladas en la sala de juntas de la Gerencia Regional, Calle 59-B x avenida Zamná número 238, colonia Bojórquez, código postal 97230, Mérida, Yucatán.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por servicio postal, mensajería o medios remotos de comunicación electrónica.
- Las proposiciones deberán presentarse en el idioma español. La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgarán anticipos.
- El lugar en donde se entregarán los bienes y las fechas de entrega, son indicados en las bases de licitación.
- Los pagos se realizarán dentro de los 45 días naturales, siguientes a la presentación de la factura debidamente requisitada en la ventanilla del Sistema Integral Financiero, de esta Institución.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

MERIDA, YUC., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
GERENTE REGIONAL
C. ING. CARLOS P. ROJAS MORALES
RUBRICA.

(R.- 237919)

COMISION NACIONAL DEL AGUA

SUBGERENCIA DE ADMINISTRACION

CONVOCATORIA 004

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de adquisición de mobiliario, contratación de un Diplomado en Desarrollo de Habilidades de Comunicación, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional número 16101033-021-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$900.00 Costo en compraNET: $800.00	17/10/2006	11/10/2006 10:00 horas	No habrá visita a instalaciones	18/10/2006 10:00 horas	18/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C810800000	Servicio de capacitación	1	Servicio

Licitación pública nacional número 16101033-022-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$900.00 Costo en compraNET: $800.00	17/10/2006	11/10/2006 12:00 horas	No habrá visita a instalaciones	18/10/2006 12:00 horas	18/10/2006 12:01 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C210000000	Librero	12	Pieza
2	C210000000	Silla para visita	90	Pieza
3	C210000000	Sillón con brazos	20	Pieza

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en avenida Secretaría de la Defensa Nacional número 90, Zona Industrial, código postal 98604, Guadalupe, Zacatecas, teléfono (01) 492-923-55-00, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 9:00 a 14:00 horas. La forma de pago es, mediante cheque certificado a favor de la Tesorería de la Federación, mismo que será entregado en la Subgerencia de Administración. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo en la sala de juntas de la Gerencia Estatal Zacatecas, ubicada en avenida Secretaría de la Defensa Nacional número 90, Zona Industrial, código postal 98604, Guadalupe, Zacatecas.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) se efectuará en la sala de juntas de la Gerencia Estatal Zacatecas, sita en avenida Secretaría de la Defensa Nacional número 90, Zona Industrial, código postal 98604, Guadalupe, Zacatecas.
- La apertura de la propuesta económica se efectuará en la sala de juntas de la Gerencia Estatal Zacatecas, sita en avenida Secretaría de la Defensa Nacional número 90, Zona Industrial, código postal 98604, Guadalupe, Zacatecas.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberá cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: avenida Secretaría de la Defensa Nacional número 90, Zona Industrial, código postal 98604 en Guadalupe, Zacatecas, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 17:00 horas.
- Plazo de entrega: de acuerdo a lo establecido en las bases de licitación correspondientes.
- El pago se realizará: dentro de los 45 días naturales, posteriores a la fecha de la presentación de la factura respectiva debidamente validada
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

GUADALUPE, ZAC., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

GERENTE ESTATAL

ING. JOSE MARIO ESPARZA VILLALOBOS

RUBRICA.

(R.- 237910)

COMISION NACIONAL DEL AGUA

GERENCIA ESTATAL EN GUERRERO

CONVOCATORIA PUBLICA 011

México.
Programa para la Sostenibilidad de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento en Comunidades Rurales II.
Construcción de sistemas de agua potable, alcantarillado sanitario y saneamiento a realizarse en diversas comunidades rurales del Estado de Guerrero.
Préstamo número 1645/OC-ME.

1. Esta convocatoria se formula como resultado del anuncio general de adquisiciones para este proyecto publicado en la edición número 672 de Development Business, del 16 de febrero de 2006.

2. La Secretaría de Hacienda y Crédito Público ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo un préstamo para sufragar parcialmente el costo del Programa para la Sostenibilidad de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento en Comunidades Rurales II, y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos contemplados en el contrato de préstamo número 1645/OC-ME.

3. La Gerencia Estatal en Guerrero de la Comisión Nacional del Agua, invita a los oferentes elegibles a presentar ofertas en sobre cerrado, en idioma español para las licitaciones siguientes:

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación y apertura de proposiciones	Clave FSC (CCAOP)
16101147-046 -06	$1,100.00 Costo en compraNET: $1,000.00	13/10/2006	10/10/2006 10:00 horas	9/10/2006 9:00 horas	17/10/2006 10:00 horas	0

Descripción general de los trabajos	Capital contable mínimo requerido	Plazo de ejecución	Fechas estimadas de inicio y terminación	Ubicación de los trabajos
Construcción del Sistema de Agua Potable y un Sanitario Ecológico Seco (demostrativo)	$2'000,000.00	70 días naturales	Inicia: 23/10/2006 Termina: 31/12/2006	Ixtlahua Majada (Buena Vista) y Cacalotepec, Mpio. de Atlixtac, Estado de Guerrero

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación y apertura de proposiciones	Clave FSC (CCAOP)
16101147-047-06	$1,100.00 Costo en compraNET: $1,000.00	13/10/2006	10/10/2006 12:00 horas	9/10/2006 9:00 horas	17/10/2006 13:00 horas	0

Descripción general de los trabajos	Capital contable mínimo requerido	Plazo de ejecución	Fechas estimadas de inicio y terminación	Ubicación de los trabajos
Construcción del Sistema de Alcantarillado Sanitario y Saneamiento	$2'000,000.00	70 días naturales	Inicia: 23/10/2006 Termina: 31/12/2006	San Juan Puerto Montaña, Mpio. de Metlatonoc, Estado de Guerrero

4. Los oferentes podrán presentar su oferta utilizando documentos impresos o medios remotos de comunicación electrónica a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales denominado compraNET.

5. El oferente deberá elegir uno solo de los medios a que se refiere el párrafo anterior para el envío de su propuesta. Los oferentes que estén interesados en participar a través de medios remotos de comunicación electrónica deberán contar con el certificado del medio de identificación electrónica, que emite para tal efecto compraNET, de acuerdo con lo señalado en la sección 9 de estos documentos de licitación.
6. El sitio de reunión para la visita al lugar de los trabajos y junta de aclaraciones de todas las licitaciones se especifican en las bases de licitación.
7. Las ofertas deberán presentarse en español.
8. Las fechas estimadas para el inicio, terminación y periodo total de ejecución de los trabajos, es el indicado en el recuadro de cada concurso.
9. Para el inicio de los trabajos, se otorgará un anticipo de 10% respecto a la asignación presupuestal para la movilización, compra de materiales y demás insumos, se otorgará por concepto de anticipo el 20% del monto del contrato.
10. Para participar en esta licitación, el oferente deberá acreditar experiencia y capacidad técnica en la ejecución de trabajos de la misma complejidad, magnitud y características que los que se están convocando, así como en las condiciones legales y financieras que garanticen satisfactoriamente la capacidad para el cumplimiento de las obligaciones.
11. La licitación se llevará a cabo conforme a los procedimientos del Banco Interamericano de Desarrollo titulados “Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo” (http://condc05.iadb.org/idbppi/aspx/ppProcurement.aspx?pLanguage=SPANISH), y podrán participar en ella todos los oferentes de países de origen que sean elegibles, según se especifica en dichas normas.
12. Los oferentes que estén interesados podrán obtener información adicional y consultar las bases de licitación en las oficinas de la Comisión Nacional del Agua en el Estado de Guerrero, en avenida Ruffo Figueroa número 2, colonia Burócratas, código postal 39090, Chilpancingo Guerrero, teléfono 01747-47-1-66-66, fax 01747-47-2-62-68, de lunes a viernes, de 9:00 a 18:00 horas, o en compraNET, en la dirección electrónica: http://compranet.gob.mx. La forma de pago será mediante el formato SAT-16, pagado en cualquier institución bancaria a favor de la Tesorería de la Federación, en compraNET, el pago se hará mediante los recibos que genere el sistema.
13. Los oferentes que elijan presentar su propuesta a través de medios remotos de comunicación electrónica, deberán obtener los documentos de licitación a través de compraNET, en la dirección electrónica señalada en el párrafo anterior. Será indispensable que el oferente interesado genere el recibo de pago a través de este sistema para garantizar su transmisión al sistema.
14. Los oferentes que elijan participar a través de documentos impresos, podrán obtener para consulta, de manera indistinta, un juego completo de los documentos de licitación ya sea directamente con este organismo en los horarios señalados en el párrafo 12, o a través de compraNET.
15. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección abajo indicada a más tardar en la hora y fecha en el recuadro de cada concurso. Las ofertas que se reciban fuera del plazo serán rechazadas. La apertura de ofertas se efectuará en presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir, en la dirección, hora y fecha indicadas.
16. Será responsabilidad del oferente, revisar en la página de compraNET, si las bases de licitación han sido modificadas a través de addenda.
17. Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la oferta evaluada más baja que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la contratante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
18. Ninguna de las condiciones contenidas en los documentos de licitación, ni en las proposiciones presentadas por los oferentes, podrán ser negociadas.
19. Esta licitación no está sujeta a los capítulos de compras del sector público de los tratados de libre comercio suscritos por México.
20. Los documentos que acrediten la existencia legal de la empresa y su representante, deberán integrarse en la propuesta técnica en sobre separado.

Comisión Nacional del Agua, avenida Ruffo Figueroa número 2, colonia Burócratas, código postal 39090, Chilpancingo Guerrero, teléfono 01747-47-1-66-66, fax 01747-47-2-62-68.

Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos, quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente.

CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

GERENTE ESTATAL
ING. ROBERTO VALENZUELA CEPEDA
RUBRICA.

(R.- 237954)

COMISION NACIONAL DEL AGUA

SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

CONVOCATORIA 012

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la licitación pública para la adquisición de materiales y útiles de oficina, de conformidad con la siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones
16101001-022-06 (CNA-GRM-20-06)	En convocante: $969.00 En compraNET: $881.0	12/10/2006 14:30 horas	11/10/2006 11:00 horas	18/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C210000194	Acrileta de 1.80 x 1.50 mts con lengüeta	154	Pieza
2	C210000134	Engrapadora de golpe	654	Pieza
3	C210000236	Lápiz adhesivo	2876	Pieza
4	C210000236	Lápiz adhesivo	1640	Pieza
5	C210000036	Cinta adhesiva	2970	Pieza

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien en avenida Insurgentes Sur número 2416, 2o. piso, ala Sur, colonia Copilco El Bajo, código postal 04340, Coyoacán, D.F., teléfono 5174-4000, extensión 1994, los días hábiles, a partir de la publicación y hasta la fecha límite señalada, en horario de 9:00 a 14:30 horas.
- La forma de pago es: en convocante debiendo cubrir el costo de las bases por medio de cheque certificado a nombre de la Tesorería de la Federación, en compraNET, mediante recibo que expide el sistema, debiendo avisar a la Subgerencia de Adquisiciones, al teléfono 5174-4000, extensión 1994.
- Las aclaraciones al contenido de las bases en forma tradicional y electrónica, las deberá solicitar el licitante por escrito a la convocante, enviándose preferentemente en forma previa a la fecha en que se realizará la junta de aclaraciones.
- La junta de aclaraciones y el acto de presentación y apertura de proposiciones, se llevarán a cabo en el domicilio de la convocante, en la sala de licitaciones de la Comisión Nacional del Agua, ubicada en avenida Insurgentes Sur número 2416, P.B., colonia Copilco El Bajo, código postal 04340,
Coyoacán, D.F.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo para la presente licitación.
- Lugar de entrega: será de acuerdo a lo indicado en las bases de la licitación, los días hábiles, en horario de entrega de 9:30 a 14:30 horas.
- Plazo de entrega: será de 20 días naturales contados a partir de la firma del pedido.
- El pago será exigible 45 días posteriores a la presentación de la factura original debidamente requisitada.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrá ser negociada.

- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
GERENTE DE RECURSOS MATERIALES
FRANCISCO FERNANDO RODRIGUEZ IBARRA
RUBRICA.

(R.- 238030)

COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

CONVOCATORIA 002

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de servicio de enrolamiento en 1,000 módulos distribuidos en la República Mexicana, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
12161001-002-06	$968.90 Costo en compraNET: $880.80	12/10/2006	12/10/2006 9:00 horas	No habrá visita a instalaciones	18/10/2006 9:00 horas	18/10/2006 9:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C811200000	Emisión de 700,000 tarjetas con imagen, niveles de seguridad y con chip de contacto	700,000	Servicio
2	C811200000	Servicios de operación de 386 módulos de enrolamiento	386	Módulo
3	C811200000	Servicios de operación de 360 módulos de enrolamiento	360	Módulo
4	C811200000	Servicios de operación de 254 módulos de enrolamiento	254	Módulo
5	C811200000	Servicios de aplicaciones centrales	1	Servicio

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en Calzada de Tlalpan número 479, 2o. piso, colonia Alamos, código postal 03400, Benito Juárez, Distrito Federal, teléfono 50-90-36-00, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 9:00 a 15:00 horas. La forma de pago es, formato SAT 16. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- Los actos y eventos de la presente licitación pública nacional se llevarán a cabo en la sala de licitaciones de la Comisión Nacional de Protección Social en Salud, ubicada en Calzada de Tlalpan número 479, 2o. piso, colonia Alamos, código postal 03400, Benito Juárez, Distrito Federal.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 12 de octubre de 2006 a las 9:00 horas.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) y económica(s) se efectuará el día 18 de octubre de 2006 a las 9:00 horas.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega, días de entrega y horarios de entrega: los señalados en el anexo técnico.
- Plazo de entrega: 24 meses a partir de la firma del pedido.
- El pago se realizará: moneda nacional.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrá ser negociada.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

CATALINA RODRIGUEZ CORONA

RUBRICA.

(R.- 238071)

COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

DIRECCION EJECUTIVA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

CONVOCATORIA 002

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la adquisición de materiales y útiles de oficina así como para consumibles para equipos de cómputo, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

Número de licitación: 12151001-002-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica y económica
$726 Costo en compraNET: $660	6/10/2006	6/10/2006 10:00 horas	No habrá visita a instalaciones	12/10/2006 11:00 horas

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	Papel bond blanco t/carta c/ 500 hojas	7,000	Paquete
2	Protector de hojas t/ carta c/100 pzas	800	Paquete
3	Papel bond blanco t/oficio c/500 hojas	700	Paquete
4	Separador de Cart.c/ceja de color 15 posiciones s/número	1,500	Juego
5	Carpeta blanca 3 argollas de 5"	150	Pieza

Licitación pública internacional

Número de licitación: 12151001-003-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica y económica
$726 Costo en compraNET: $660	6/10/2006	6/10/2006 16:00 horas	No habrá visita a instalaciones	12/10/2006 17:00 horas

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	Cartucho de toner H.P. Q5942-A (4250)	200	Pieza
2	Cartucho de toner Lexmark E-322	50	Pieza
3	CD regrabable de 80 minutos 700 MB con caja	8,000	Pieza
4	Cartucho de toner Xerox Phaser 4400	20	Pieza
5	Cartucho de tinta H.P. C-6657-A	100	Pieza

La reducción al plazo de presentación y apertura de proposiciones fue autorizada por el licenciado José Eduardo Morales Cuéllar, con cargo de Director Ejecutivo de Recursos Materiales y Servicios Generales, el día 29 de septiembre de 2006.

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en Oaxaca números 26 y 28, 3er. piso, colonia Roma, código postal 06700, Cuauhtémoc, Distrito Federal, teléfono 5514-7306, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario: de 10:00 a 15:00 horas. La forma de pago es, mediante el formato SAT-16 por concepto de adquisición de bases. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.

- Las juntas de aclaraciones se llevarán a cabo el día 6 de octubre de 2006 en sus horarios respectivos, en la sala de juntas de la Secretaría General, ubicada en Oaxaca números 26 y 28, 2o. piso, colonia Roma, código postal 06700, Delegación Cuauhtémoc, Distrito Federal.
- Los actos de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas técnicas y económicas se efectuarán el día 12 de octubre de 2006 en sus horarios respectivos, en la sala de juntas de la Secretaría General, ubicada en Oaxaca, números 26 y 28, 2o. piso, colonia Roma, código postal 06700, Delegación Cuauhtémoc, Distrito Federal.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar y plazo de entrega: de conformidad con lo señalado en las bases de licitación.
- El pago se realizará: dentro de los veinte días naturales posteriores de la presentación de la factura original debidamente requisitada.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR EJECUTIVO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
LIC. JOSE EDUARDO MORALES CUELLAR
RUBRICA.

(R.- 238017)

BANCO DE MEXICO

CONVOCATORIA DE LICITACION PUBLICA NACIONAL

Banco de México, de conformidad con lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en su propia Ley, en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en las Normas del Banco de México en Materia de Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes Muebles, así como de Servicios, y en las demás disposiciones aplicables, convoca a todos los interesados a participar en la licitación pública nacional numero BM-ASE-06-137, para contratar los servicios descritos a continuación:

Partida No.	Descripción completa de los servicios	Cantidad	Unidad de medida
1	Servicios de personal para apoyo en recepción y oficinas de los inmuebles del Banco de México	14 personas	Servicio
2	Servicios de personal para operación de elevadores de los inmuebles del Banco de México	6 personas	Servicio

Las demás características y especificaciones de dichos servicios, se mencionan en el anexo “A” de las bases de licitación.
Las bases de licitación estarán a su disposición mediante el pago de $1,454.00 pesos (un mil cuatrocientos cincuenta y cuatro pesos 00/100 M.N.), más el impuesto al valor agregado y deberá ser pagado, al momento de recibir las bases, en moneda nacional a través de cheque de caja o certificado a cargo de una institución de crédito del país, expedido precisamente a favor de “Banco de México”, sin agregar las siglas “S.A.”, “S.A. de C.V.”, u otra similar, el cual deberá contar con los estándares de seguridad emitidos por las autoridades competentes, a partir de la fecha de publicación de esta convocatoria y hasta el día 12 de octubre de 2006, de 10:00 a 13:30 horas, en días hábiles bancarios, en la Subgerencia de Contratación de Servicios por Concurso del Banco de México, ubicada en Gante número 20, 2o. piso, colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06059, México, Distrito Federal; sin embargo, los interesados podrán revisar tales documentos previamente al pago de dicho costo, el cual será requisito para participar en la licitación.

El lugar y plazo o programas para la prestación de los servicios, así como las condiciones de pago son los siguientes:

Los periodos para la prestación de los servicios que se requieren son: partida 1: del 1 de diciembre de 2006 al 30 de noviembre de 2009. Partida 2: del 1 de marzo de 2007 al 30 de noviembre de 2009.

El lugar o lugares para la prestación de los servicios: en los diversos inmuebles que ocupa el Banco de México, ubicados en México, Distrito Federal, colonia Centro, código postal 06059, Delegación Cuauhtémoc.

Condiciones de pago: los licitantes deberán cotizar los servicios materia de licitación en moneda nacional. Los pagos se realizarán en esta moneda por mensualidades vencidas, dentro de los veinte días naturales siguientes a que el licitante ganador presente los recibos y facturas correspondientes, debidamente requisitados y suscritos por dicho licitante conforme a los términos y condiciones establecidos en el contrato que al efecto se formalice. Cabe destacar que por tratarse de una contratación de carácter multianual, los compromisos de pago que se contraigan para los ejercicios posteriores, quedarán sujetos a que se cuente con la partida presupuestal correspondiente.

Momento en que se hará exigible el pago: los pagos serán exigibles al día natural siguiente al vencimiento del plazo para efectuar los pagos establecidos en el modelo de contrato adjunto a las bases de licitación.

Porcentaje, condiciones y momento en que se entregarán anticipos: el Banco de México no otorgará anticipo alguno en relación a los servicios materia de licitación.

Junta de aclaraciones: las aclaraciones a las bases de licitación se llevarán a cabo mediante una junta que se realizará el día 10 de octubre de 2006, a las 11:00 horas, en la sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales, localizada en la planta baja del edificio ubicado en Gante número 20, colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06059, en México, D.F., siendo optativo para los licitantes la asistencia a la citada junta.

Reducción de plazos: en el presente procedimiento no habrá reducción de plazos conforme al artículo 32 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El acto de presentación y apertura de proposiciones, tanto técnicas como económicas, se llevará a cabo el día 18 de octubre de 2006, en la sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales del Banco, ubicada en la planta baja del edificio de Gante número 20, colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06059, México, D.F., a las 11:00 horas.

Las propuestas deberán presentarse por escrito en idioma español, en un sobre cerrado que contendrá la proposición técnica y económica. En la fecha y lugar señalados, se llevará a cabo el registro de asistentes y la recepción de documentos que deberán presentar los interesados, dichas actividades se realizarán en el lapso de la hora anterior al acto de presentación y apertura de proposiciones.

No se aceptará el envío de propuestas por servicio postal o de mensajería, o por medios remotos de comunicación electrónica.

No podrán presentar propuestas ni celebrar el contrato correspondiente, aquellas personas físicas o morales a las que mediante publicación en el “Diario Oficial” de la Federación, se les haya determinado impedimento para contratar o celebrar contratos con la Administración Pública Federal, así como las que se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren las fracciones X y XX del artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, la fracción XXIV del artículo 31 y el artículo 50, ambos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, debiendo registrar previamente su participación.

El fallo de la presente licitación será comunicado por escrito, a través de fax, telegrama, correo certificado, mensajería especializada o correo electrónico, a más tardar el día 7 de noviembre de 2006, sin efectuarse acto de fallo.

La presente licitación no se realiza bajo la cobertura de algún tratado internacional.

Con fundamento en los artículos 8o., 10 y 27 bis del Reglamento interior del Banco de México, así como único del Acuerdo de Adscripción de sus Unidades Administrativas.

ATENTAMENTE
MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
BANCO DE MEXICO

SUBGERENTE DE CONTRATACION DE SERVICIOS POR CONCURSO	SUBGERENTE DE CONTRATACION DE SERVICIOS
LIC. ADRIAN FRANCISCO VELEZ CUEVAS	**C.P. ARMANDO TERAN LOPEZ**
RUBRICA.	RUBRICA.

(R.- 238041)

CENTRO DE INVESTIGACION Y SEGURIDAD NACIONAL

SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

CONVOCATORIA 037

En observancia a lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la licitación pública internacional para la adquisición de patentes, regalías y otros (programas de cómputo y licencias de uso), de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones
04100001-037-06	$950.00 Costo en compraNET: $850.00	17/10/2006	17/10/2006 10:00 horas	23/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C870000000	Paquete de Sofware para buscar, recuperar, almacenar y procesar información	7	Paquete
2	C870000000	Sistema automatizado de gestión y administración de proyectos	15	Paquete

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en Camino Real de Contreras número 35, colonia La Concepción, código postal 10830, Magdalena Contreras, Distrito Federal, teléfono 56243700, extensiones 2645, 2627 y 2040, de lunes a viernes, con un horario de 9:00 a 14:00 horas.
- La forma de pago es con cheque de caja expedido a favor de la Tesorería de la Federación y en compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 17 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la sala de concursos del Centro de Investigación y Seguridad Nacional, ubicada en Camino Real de Contreras número 35, colonia La Concepción, código postal 10830, Magdalena Contreras, Distrito Federal.
- El acto de presentación y apertura de proposiciones se efectuará el día 23 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la sala de concursos del Centro de Investigación y Seguridad Nacional, ubicada en Camino Real de Contreras número 35, colonia La Concepción, código postal 10830, Magdalena Contreras, Distrito Federal.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- Las monedas en que deberán cotizarse las proposiciones serán: peso mexicano o dólar americano, pagaderos en moneda nacional.
- No se otorgará anticipo.
- El lugar de entrega será el que se indica en las bases de licitación.
- La fecha límite para la entrega de los bienes será en un plazo no mayor a 60 días naturales posteriores a la firma del pedido.
- El pago se realizará posterior a la presentación de la factura respectiva, previa entrega de los programas y licencias de uso en los términos establecidos en el pedido y a satisfacción del área solicitante, conforme lo establece el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrá ser negociada.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- La presente licitación no se realizará bajo la cobertura del capítulo de compras del sector público de algún tratado.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.
- No se aceptará el envío de propuestas por servicio postal o de mensajería, o por medios remotos de comunicación electrónica.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

ING. GERARDO CASTRO ESTRADA

RUBRICA.

(R.- 238039)

ORGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO DE PREVENCION Y READAPTACION SOCIAL

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

CONVOCATORIA 012

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la adquisición de mobiliario, equipo de administración, electrónico y de lavandería, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública internacional número 22101001-014-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica y económica
$968.00 Costo en compraNET: $880.00	11/10/2006	10/10/2006 11:00 horas	6 y 9/10/2006 10:00 horas	17/10/2006 11:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I330000000	Equipo polígrafo computarizado	5	Equipo
2	I210000038	Lavadora c/capacidad de 55 kg	2	Pieza
3	I210000050	Tómbola secadora c/capacidad de 57 kg	1	Pieza
4	I150200148	Equipo de sonido	1	Lote
5	I422000002	Unidad acondicionadora de aire multi split	3	Equipo

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx o bien en Londres número 102, 6o. piso, colonia Juárez, código postal 06600, Cuauhtémoc, Distrito Federal, teléfono 5242.8100, extensión 18884, 18631, los días de lunes a viernes; con el siguiente horario de 9:00 a 15:00 horas. La forma de pago es, mediante el formato SAT 16 denominado "declaración general de productos y aprovechamientos" a nombre de la Tesorería de la Federación, efectuando el pago en cualquier institución bancaria, este formato deberá estar debidamente requisitado con la clave "600017" indicando en el concepto: "por la enajenación y venta de bases de licitación pública". En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 9 de octubre de 2006 a las 11:00 horas, en la sala de juntas de la Dirección General de administración, ubicada en Londres número 102, 6o. piso, colonia Juárez, código postal 06600, Cuauhtémoc, Distrito Federal.
- La visita a instalaciones se llevará a cabo los días 6 y 9 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en Londres 102, planta baja, código postal 06600, Cuauhtémoc, Distrito Federal.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) y económica(s) se efectuarán los días, horarios y lugar antes mencionados.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar, plazo y horario de entrega de en los señalados en el anexo técnico.
- El pago se realizará: dentro de los cuarenta y cinco días naturales posteriores a la presentación de la factura, una vez aceptados, instalados y/o puestos en operación.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- La reducción al plazo de presentación y apertura de propuestas, fue autorizado por el C.P. José Eduardo Navarro Alvarado, con cargo de Director General de Administración el día 28 de septiembre de 2006.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

DIRECTORA DE ADQUISICIONES

LIC. YOLANDA ESCOBAR TORRES

RUBRICA.

(R.- 238047)

POLICIA FEDERAL PREVENTIVA

DIRECCION DE ADQUISICIONES

CONVOCATORIA 029

SEGUNDA CONVOCATORIA

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la licitación para la "adquisición de materiales y útiles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos" segunda convocatoria, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública internacional número 22100003-043-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación y apertura de proposiciones	Fallo
$ 969.00 Costo en compraNET: $ 881.00	9/10/2006	9/10/2006 17:00 horas	No habrá visita a instalaciones	16/10/2006 10:30 horas	18/10/2006 13:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	C870000028	Toner negro marca Tally Genicom, No. de parte 062 415	1,030	Pieza
2	C870000028	Toner negro kit de Mantto. marca Genicom, No. de parte 86515	513	Pieza
3	C870000028	Toner negro marca Dell, No. de parte 310-4131	148	Pieza
4	C870000028	Toner negro marca Dell, No. de parte J2925	90	Pieza
5	C870000028	Toner negro marca Dell, No. de parte H7028	10	Pieza

- La reducción al plazo de presentación y apertura de propuestas, fue autorizada mediante oficio PFP/CAS/DGRMSGI/743/06 el día 1 de agosto de 2006.
- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx o bien en el domicilio de la convocante, sito en avenida Miguel Angel de Quevedo número 915, planta baja, colonia El Rosedal, código postal 04330, Coyoacán, Distrito Federal, teléfono 5484 5000 extensión 25071, los días de lunes a viernes; con el siguiente horario de 9:00 a 15:00 horas. La forma de pago es, mediante el formato SAT 16 denominado "Declaración General de Productos y Aprovechamientos" a nombre de la Tesorería de la Federación, efectuando el pago en cualquier institución bancaria, este formato deberá estar debidamente requisitado con la clave "600017" indicando en el concepto "por la enajenación y venta de bases de licitación pública". En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 9 de octubre de 2006 a las 17:00 horas, en el domicilio de la convocante.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica y no se aceptará el envío de proposiciones por servicio postal o mensajería.
- El acto de presentación y apertura de proposiciones, se efectuará el día 16 de octubre de 2006 a las 10:30 horas, en el domicilio de la convocante.
- La licitación se realizará bajo la cobertura de los tratados de libre comercio de los que México forma parte, abierta a la participación de cualquier interesado.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Plazo y lugar de entrega: conforme al numeral II.1.- "Plazo y lugar de entrega de los bienes" de las bases.
- El pago se realizará: conforme al numeral II.3.- "Pago" de las bases.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Cualquier persona podrá asistir a los actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases registrando su asistencia.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

DIRECTOR DE ADQUISICIONES

ING. JUAN ALBERTO LOPEZ TOLEDO

RUBRICA.

(R.- 238002)

POLICIA FEDERAL PREVENTIVA

DIRECCION DE ADQUISICIONES

AVISO MODIFICATORIO

LA POLICIA FEDERAL PREVENTIVA, ORGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA, A TRAVES DE LA DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES E INFRAESTRUCTURA, UBICADA EN AVENIDA MIGUEL ANGEL DE QUEVEDO NUMERO 915, COLONIA EL ROSEDAL, CODIGO POSTAL 04330, EN MEXICO, D.F., COMUNICA EL SIGUIENTE AVISO MODIFICATORIO CORRESPONDIENTE A LA LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL BAJO LA COBERTURA DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO DE LOS QUE MEXICO FORMA PARTE, ABIERTA A LA PARTICIPACION DE CUALQUIER INTERESADO, NUMERO 22100003-041-06, REFERENTE A LA "ADQUISICION, INSTALACION, CONFIGURACION Y PUESTA A PUNTO DE SERVIDORES CENTRALES, MIGRACION DE BASES DE DATOS Y APLICACIONES EXISTENTES, ASI COMO ADQUISICION DE SERVIDOR DE APLICACIONES Y AMBIENTE DE DESARROLLO WEB ".

No. DE CONVOCATORIA	FECHA DE PUBLICACION CONVOCATORIA	No. DE REGISTRO EN DIARIO OFICIAL	No. DE LICITACION
026	21 DE SEPTIEMBRE DE 2006	R.- 237467	22100003-041-06

UBICACION DEL DOCUMENTO	DICE:	DEBE DECIR:
PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES	2/10/2006 13:00 HORAS	9/10/2006 10:30 HORAS
FALLO	5/10/2006 13:00 HORAS	12/10/2006 10:30 HORAS

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR DE ADQUISICIONES
ING. JUAN ALBERTO LOPEZ TOLEDO
RUBRICA.

(R.- 238000)

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL

OFICIALIA MAYOR

PUBLICACION DE FALLO

EN OBSERVANCIA A LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 42 Y 52 TERCER PARRAFO DEL ACUERDO GENERAL 58-50/2001, PUBLICADO 13 DE NOVIEMBRE DE 2001 EN EL BOLETIN JUDICIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL Y 11 DE DICIEMBRE DE 2001 EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL, SE HACE DEL CONOCIMIENTO GENERAL LOS FALLOS DE LAS LICITACIONES PUBLICAS CONVOCADAS POR LA OFICIALIA MAYOR DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL, SEGUN CONVOCATORIA NUMERO TSJDF/002/2006 DE FECHA 17 DE AGOSTO DE 2006.

LICITACION PUBLICA	OBJETO	RESULTADO
TSJDF/OM/ LPN/004/06	INSTALACION DE FALSO PLAFON EN LOS INMUEBLES DENOMINADOS EDIFICIO PRINCIPAL Y TORRES GEMELAS, UBICADOS EN NIÑOS HEROES 132, COL. DOCTORES, DELEGACION CUAUHTEMOC DE ESTA CIUDAD	ADJUDICADA A LA EMPRESA GRUPO KOPIL, S.A. DE C.V.
TSJDF/OM/ LPN/005/06	REHABILITACION DE SANITARIOS DE EMPLEADOS DE LOS EDIFICIOS ANTIGUOS ANEXOS A LOS RECLUSORIOS NORTE Y ORIENTE	ADJUDICADA A LA EMPRESA INCONST. INGENIERIA EN CONSTRUCCION, S.A. DE C.V.
TSJDF/OM/ LPN/008/06	SUSTITUCION DE CANCELERIA INTERIOR DE DISTRIBUCION ARQUITECTONICA DE LOS EDIFICIOS ANTIGUOS ANEXOS A LOS RECLUSORIOS NORTE Y ORIENTE	ADJUDICADA A LA EMPRESA CONSTRUCTORA ALFA, URBANIZACIONES Y EDIFICACIONES, S.A. DE C.V.
TSJDF/OM/ LPN/010/06	ADAPTACION DEL ARCHIVO JUDICIAL EN DELICIAS NUMERO 36	ADJUDICADA A LA EMPRESA EDIFICADORA ROJAS Y ASOCIADOS, S.A. DE C.V.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCION.
CIUDAD DE MEXICO, A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
EL OFICIAL MAYOR

LIC. FRANCISCO GALLARDO DE LA PEÑA
RUBRICA.

(R.- 237892)

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL

DELEGACION TLAHUAC

LICITACION PUBLICA NACIONAL

En observancia con lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con los artículos 26 fracción I, 27 y 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados a participar en la licitación pública nacional número 30001028/09/06, segunda convocatoria, relativa a la "adquisición de vehículos y maquinaria para servicios públicos", de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación pública nacional	Costo de las bases en la convocante	Aclaración de bases	Presentación y apertura de propuestas	Dictamen y emisión de fallo
30001028/09/06 "Adquisición de vehículos y maquinaria para servicios públicos"	$ 2,000.00	6 de octubre de 2006 11:00 Hrs.	13 de octubre de 2006 11:00 Hrs.	18 de octubre de 2006 12:00 Hrs.

Partida	CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I480800136	Autobús 2006 para 41 pasajeros con motor diesel, freno de motor; potencia 195 H.P.	2	Vehículo
2	I480800160	Camión 2006 con brazo hidráulico con canastilla peso bruto vehicular (5.1 T)	1	Vehículo
3	1480800000	Destoconadora de troncos motor a diesel de 60 H.P. 2,800 RPM, sistema de tracción autopropulsada con orugas de hule	1	Unidad

1.- Las bases de esta licitación se encuentran disponibles para consulta en calle Ernestina Hevia del Puerto sin número, esquina avenida Sonido Trece, colonia Santa Cecilia, código postal 13010, Tláhuac, D.F., los días 3, 4 y 5 de octubre de 2006, de 9:30 a 14:00 horas.

2.- La forma de pago es en "la convocante", con cheque certificado o de caja a favor de: Gobierno del Distrito Federal/Secretaría de Finanzas/Tesorería del Distrito Federal, mediante recibo que genera la Dirección de Recursos Financieros, ubicada en Nicolás Bravo esquina avenida Tláhuac, Barrio La Asunción, debiendo entregar copia del recibo de pago a "la convocante" en la Dirección de Adquisiciones, Recursos Materiales y Servicios Generales, para su inclusión en el registro de participantes y entrega de las bases.

3.- La junta de aclaración de bases, la presentación y apertura de propuestas y el fallo se llevarán a cabo en los horarios y fechas señaladas, en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones, Recursos Materiales y Servicios Generales, ubicada en calle Ernestina Hevia del Puerto sin número esquina avenida Sonido Trece, colonia Santa Cecilia, código postal 13010, Tláhuac, D.F.

4.- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español y la moneda en que deberán cotizarse será: peso mexicano.

5.- El lugar y los plazos de entrega de los bienes se indican en las bases.

6.- Las condiciones de pago serán: 20 días posteriores a la aceptación formal y satisfactoria de las facturas que avalen la entrega de los bienes. En esta licitación no se otorgarán anticipos.

7.- No podrán participar los proveedores que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

8.- Será causa de descalificación el incumplimiento a alguno de los requisitos establecidos en las bases.

9.- Responsable de la licitación: C.P. Jorge Guzmán Arrona, Director de Adquisiciones, Recursos Materiales y Servicios Generales en Tláhuac.

10.- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases, así como en las proposiciones presentadas, podrán ser negociadas.

TLAHUAC, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
LIC. GILBERTO GIRON MENDEZ

RUBRICA.

(R.- 237958)

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL

DELEGACION IZTAPALAPA

CONVOCATORIA 022

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con los artículos 28 fracción I y 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la adquisición de ambulancias, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de fallo
30001024-022-06	$1,000.00 Costo en compraNET: $950.00	5/10/06	9/10/06 10:30 horas	No habrá visita a instalaciones	12/10/06 18:30 horas	17/10/06 18:30 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I480800002	Ambulancias tipo III diesel (equipadas)	4	Unidad

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://www.compranet.gob.mx, o bien en Aldama número 63, colonia Barrio San Lucas, código postal 09000, Iztapalapa, Distrito Federal, teléfono 54.45.10.92, los días 3, 4 y 5 de octubre de 2006, con el siguiente horario: de 9:00 a 14:00 horas. La forma de pago es, mediante cheque certificado o de caja de banco local a nombre de Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 9 de octubre de 2006 a las 10:30 horas, en la sala de juntas de la Dirección General de Administración, ubicada en Comonfort sin número, esquina Ayuntamiento, colonia Barrio San Lucas, código postal 09000, Iztapalapa, Distrito Federal.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas técnicas y económicas se efectuará el día 12 de octubre de 2006 a las 18:30 horas, en la sala de juntas de la Dirección General de Administración, Comonfort sin número esquina Ayuntamiento, colonia Barrio San Lucas, código postal 09000, Iztapalapa, Distrito Federal.
- La emisión de dictamen y fallo se efectuará el día 17 de octubre de 2006 a las 18:30 horas, en la sala de juntas de la Dirección General de Administración, Comonfort sin número esquina Ayuntamiento, colonia Barrio San Lucas, código postal 09000, Iztapalapa, Distrito Federal.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: según bases, los días según bases en el horario de entrega: de según bases.
- Plazo de entrega: según bases.
- El pago se realizará: 20 días hábiles, posteriores a la fecha de aceptación de facturas.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

MEXICO, D.F., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACION
C.P. HILDA MARINA CONCHA VILORIA

RUBRICA.

(R.- 237937)

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y ALMACEN

CONVOCATORIA 006

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la licitación para la contratación de equipo de laboratorio 2a. convocatoria, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública internacional 2a. convocatoria número 29025001-008-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$968.00 Costo en compraNET: $880.00	18/10/2006	16/10/2006 9:00 horas	No habrá visita a instalaciones	24/10/2006 9:00 horas	24/10/2006 9:01 horas

Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
I060200000	Sistema de análisis de ADN	1	Equipo
I060200000	Autoclave	3	Equipo
I060200000	Equipo para análisis y documentación de geles	1	Equipo
I060200000	Muestreador de aire por impactación de seis estados (muestreador de aire Andersen)	1	Equipo
I060200000	Muestreador portátil	2	Equipo

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en avenida Universidad número 940, colonia Ciudad Universitaria, código postal 20100, Aguascalientes, Ags., teléfono 910-74-84, 910-74-86, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 8:30 a 15:00 horas La forma de pago es, en efectivo, cheque certificado o de caja a favor de la Universidad Autónoma de Aguascalientes. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 16 de octubre de 2006 a las 9:00 horas, en aula B-1 de la Unidad de Estudios Avanzados, ubicada en domicilio señalado anteriormente.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas técnicas y económicas se efectuará el día 24 de octubre de 2006 a las 9:00 horas, en aula B-1 de la Unidad de Estudios Avanzados, ubicada en domicilio señalado anteriormente.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español. La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- Lugar de entrega: diferentes edificios del Centro de Ciencias Básicas, los días de lunes a viernes, previa cita en el horario de entrega de acuerdo a lo señalado en bases.
- Plazo de entrega: 60 días siguientes a la fecha del fallo.
- El pago se realizará: a los 20 días naturales, posteriores a la fecha de aceptación por parte del área receptora. No se otorgará anticipo.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- No se aceptará el envío de propuestas por servicio postal o de mensajería o por medios remotos de comunicación electrónica.
- Cualquier persona podrá asistir a los actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

AGUASCALIENTES, AGS., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

DIRECTOR GENERAL DE FINANZAS

C.P. C. ANTONIO RODRIGUEZ SILVA

RUBRICA.

(R.- 237913)

INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE COLIMA

CONVOCATORIA PUBLICA NACIONAL No. 001/2006

EN CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES QUE ESTABLECE EL ARTICULO 134 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, Y DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, SE CONVOCA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LA(S) LICITACION(ES) PARA LA CONTRATACION DE CARACTER NACIONAL A PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO, QUE NO SE ENCUENTREN EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 51 Y CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 27 FRACCION I, 28, 30 FRACCION I Y 31 DE LA LEY, ASI COMO EL 18 DE SU REGLAMENTO Y DEMAS ORDENAMIENTOS LEGALES VIGENTES Y APLICABLES, DE CONFORMIDAD A LO SIGUIENTE:

DESCRIPCION Y UBICACION DE LA OBRA PUBLICA	PERIODO DE INSCRIPCION	VISITA AL SITIO DE LA OBRA	JUNTA DE ACLARACIONES	PRESENTACION Y APERTURA DE PROPUESTAS	PLAZO ESTIMADO DE EJECUCION
LICITACION No. 36105001-001-06 CONCLUSION Y REHABILITACION DE 39 VIVIENDAS PROGRESIVAS EN EL FRACCIONAMIENTO CARLOS DE LA MADRID Y CONSTRUCCION DE 11 VIVIENDAS PROGRESIVAS EN EL FRACCIONAMIENTO LLANOS DE SAN GABRIEL DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACAN, COL.	3/10/06 AL 10/10/06 DE 10:00 A 15:00 HRS.	10/10/06 A LAS 10:00 HRS.	11/10/06 A LAS 13:00 HRS.	17/10/06 A LAS 10:00 HRS.	23/10/2006 AL 30/11/2006 39 DIAS NATURALES
LICITACION No. 36105001-002-06 CONCLUSION Y REHABILITACION DE 124 VIVIENDAS PROGRESIVAS EN EL FRACCIONAMIENTO GOBERNADORES DEL MUNICIPIO DE IXTLAHUACAN, COLIMA	3/10/06 AL 10/10/06 DE 10:00 A 15:00 HRS.	10/10/06 A LAS 10:00 HRS.	11/10/06 A LAS 14:00 HRS.	17/10/06 A LAS 12:00 HRS.	23/10/2006 AL 30/11/2006 39 DIAS NATURALES
LICITACION No. 36105001-003-06 CONCLUSION Y REHABILITACION DE 27 VIVIENDAS PROGRESIVAS Y CONSTRUCCION DE 13 VIVIENDAS PROGRESIVAS EN EL FRACCIONAMIENTO PRADOS DEL SUR I DEL MUNICIPIO DE COLIMA, COL.	3/10/06 AL 10/10/06 DE 10:00 A 15:00 HRS.	10/10/06 A LAS 10:00 HRS.	11/10/06 A LAS 11:00 HRS.	18/10/06 A LAS 10:00 HRS.	23/10/2006 AL 30/11/2006 39 DIAS NATURALES
LICITACION No. 36105001-004-06 CONCLUSION Y REHABILITACION DE 24 VIVIENDAS PROGRESIVAS Y CONSTRUCCION DE 13 VIVIENDAS PROGRESIVAS EN EL FRACCIONAMIENTO PRADOS DEL SUR II DEL MUNICIPIO DE COLIMA, COL.	3/10/06 AL 10/10/06 DE 10:00 A 15:00 HRS.	10/10/06 A LAS 10:00 HRS.	11/10/06 A LAS 12:00 HRS.	18/10/06 A LAS 12:00 HRS.	23/10/2006 AL 30/11/2006 39 DIAS NATURALES

- LAS BASES DE LICITACION SE ENCUENTRAN DISPONIBLES DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN LA PRESENTE CONVOCATORIA, PARA SU CONSULTA Y VENTA EN LAS OFICINAS DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE COLIMA, EN ALDAMA NUMERO 552 PRIMER PISO, COLONIA CENTRO, COLIMA, COL., CODIGO POSTAL 28000, TELEFONOS 01 312 312 34 52 Y 01 312 311 03 66, DE LUNES A VIERNES, EN EL HORARIO DE 9:00 A 15:00 HORAS CON UN COSTO DE $2,000.00 (DOS MIL PESOS 00/100 M.N.) Y EN LA DIRECCION DE compraNET, VIA INTERNET: http://compranet.gob.mx POR LA CANTIDAD DE $1,900.00, (UN MIL NOVECIENTOS PESOS 00/100 M.N.).

- LA FORMA DE PAGO SERA EN EFECTIVO, CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA A FAVOR DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE COLIMA, O BIEN, EN compraNET A TRAVES DEL SISTEMA DE PAGO EN BANCO POR MEDIO DEL RECIBO QUE PARA TAL EFECTO GENERA EL SISTEMA compraNET.
- TODOS LOS EVENTOS SE LLEVARAN A CABO EN LOS DIAS Y HORAS SEÑALADOS EN LA PRESENTE, EN LA OFICINA DE LA DIRECCION GENERAL DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE COLIMA.
- NO SE ACEPTARA EL ENVIO DE PROPUESTAS POR SERVICIO POSTAL, DE MENSAJERIA O POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACION ELECTRONICA.
- EL IDIOMA EN QUE DEBERAN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES SERA: ESPAÑOL.
- LA MONEDA EN QUE DEBERAN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES SERA: PESO MEXICANO.
- SE OTORGARA UN ANTICIPO DE 30%.
- LA EXPERIENCIA, CAPACIDAD TECNICA Y FINANCIERA QUE DEBERAN ACREDITAR LOS INTERESADOS CONSISTE EN HABER EJECUTADO TRABAJOS CONSISTENTES EN OBRAS SIMILARES EN MAGNITUD Y COMPLEJIDAD A LAS DE ESTA LICITACION, EN LO QUE SE REFIERE A LA CAPACIDAD TECNICA DE SU PERSONAL TECNICO QUE CUENTE CON EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES A LAS DE ESTA LICITACION Y CON LA DESCRIPCION DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION DE QUE DISPONGAN PARA LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS OBJETO DE ESTA LICITACION LO QUE SE ACREDITARA MEDIANTE CURRICULUM VITAE, LA CAPACIDAD FINANCIERA MEDIANTE LA EXHIBICION DE LA DECLARACION FISCAL O BALANCE GENERAL AUDITADO DE LA EMPRESA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR, CON LO QUE ACREDITE UN CAPITAL MINIMO DE $300,000.00 (TRESCIENTOS MIL PESOS).
- LA FECHA DE FALLO SE DARA A CONOCER EN EL ACTA DE APERTURA ECONOMICA.
- NO PODRAN PARTICIPAR PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN LOS SUPUESTOS DE ARTICULO 51 DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.
- CUALQUIER PERSONA PODRA ASISTIR A LOS DIFERENTES ACTOS DE LA LICITACION EN CALIDAD DE OBSERVADORA, SIN NECESIDAD DE ADQUIRIR LAS BASES, REGISTRANDO PREVIAMENTE SU PARTICIPACION.
- NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DE LICITACION, ASI COMO EN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, PODRAN SER NEGOCIADAS.
- LAS CONDICIONES DE PAGO SON: MEDIANTE LA PRESENTACION DE ESTIMACIONES CONFORME AL AVANCE DE OBRA.
- LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA LAS PRESENTES LICITACIONES, FUERON AUTORIZADOS POR EL QUE SUSCRIBE MEDIANTE CONVENIO ESPECIAL PARA LA TERMINACION DE VIVIENDAS DEL PROGRAMA DE AHORRO Y SUBSIDIOS PARA LA VIVIENDA PROGRESIVA “VIVAH” DE LOS EJERCICIOS FISCALES 2001 A 2002 QUE CELEBRAN, EL FIDEICOMISO FONDO NACIONAL DE HABITACIONES POPULARES Y EL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE COLIMA, DE FECHA 1 DESEPTIEMBRE DE 2006.
- EL INSTITUTO CON BASE EN LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 38 DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, HARA LA EVALUACION DE LAS PROPUESTAS, CONFORME A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL CONCURSO, EMITIENDOSE UN DICTAMEN QUE SERVIRA COMO FUNDAMENTO PARA EL FALLO, MEDIANTE EL QUE SE ADJUDICARA EL CONTRATO A LA PERSONA FISICA O MORAL QUE, DE ENTRE LOS PROPONENTES REUNA LAS CONDICIONES REQUERIDAS Y GARANTICE SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y LA EJECUCION DE LA OBRA, Y QUE HAYA PRESENTADO LA OFERTA SOLVENTE QUE RESULTE ECONOMICAMENTE MAS CONVENIENTE PARA EL INSTITUTO.

COLIMA, COL., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE COLIMA
DIRECTOR GENERAL

ARQ. JOSE FRANCISCO RIVAS VALENCIA
RUBRICA.

(R.- 238025)

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS

SECRETARIA DE ADMINISTRACION DEL ESTADO DE CHIAPAS
COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DE BIENES MUEBLES
CONVOCATORIA 007
SEGUNDA CONVOCATORIA

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de bienes informáticos, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional 37002002-007-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$969.00 Costo en compraNET: $881.00	9/10/2006	11/10/2006 11:30 horas	No habrá visita a instalaciones	18/10/2006 9:00 horas	18/10/2006 9:01 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I180000000	Instalación de un sistema de cableado estructurado para la red de datos	1	Pieza
2	I180000000	Switch con las siguientes características mínimas switch 48 puertos ethernet	1	Pieza
3	I180000000	Switch con las siguientes características mínimas switch 48 puertos ethernet	1	Pieza
4	I180000000	Switch con las siguientes características mínimas switch 48 puertos ethernet	1	Pieza
5	I180000000	Switch con las siguientes características mínimas switch 24 puertos ethernet 10Base-T	1	Pieza

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx o bien en bulevar Belisario Domínguez número 2270, 2o. piso, colonia Centro, código postal 29060, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, teléfono (01961) 617-21-09, los días de lunes a viernes,; con el siguiente horario de 8:00 a 15:00 horas. La forma de pago es, mediante cheque certificado a nombre de la Secretaría de Planeación y Finanzas o efectivo. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 11 de octubre de 2006 a las 11:30 horas, en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, ubicada en bulevar Belisario Domínguez número 2270, 2o. piso, colonia Centro, código postal 29060, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
- Los licitantes, a su elección, podrán presentar sus proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica.

- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) se efectuará el día 18 de octubre de 2006 a las 9:00 horas, en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, bulevar Belisario Domínguez, número 2270, 2o. piso, colonia Centro, código postal 29060, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
- La apertura de la propuesta económica se efectuará el día 18 de octubre de 2006 a las 9:01 horas, en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Administración, bulevar Belisario Domínguez, número 2270, 2o. piso, colonia Centro, código postal 29060, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- Se otorgará un anticipo de 50 %.
- Lugar de entrega: en los días y horarios según bases.
- Plazo de entrega: según bases.
- El pago se realizará: según bases.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

TUXTLA GUTIERREZ, CHIS., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SUBSECRETARIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS
C.P. ROSA ISELA LEYVA RAYMUNDO
RUBRICA.

(R.- 237966)

COMISIONES INTERNACIONALES DE LIMITES Y AGUAS MEXICO-GUATEMALA Y MEXICO-BELICE

COORDINACION ADMINISTRATIVA DE LA SECCION MEXICANA

CONVOCATORIA 001

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de adquisición de vehículos, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
05101001-001-06	$969.00 Costo en compraNET: $881.00	12/10/2006	12/10/2006 11:00 horas	No habrá visita a instalaciones	18/10/2006 11:00 horas	18/10/2006 11:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I480800052	Camión pick up	2	Vehículo
2	I480800032	Camión chasis cabina	1	Vehículo

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en bulevar Belisario Domínguez número 1670, colonia Fraccionamiento Colonial Jardín, lotes 8 y 9, código postal 29050, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, teléfono 9616151659, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario: de 9:00 a 14:00 horas. La forma de pago es, cheque certificado o de caja a favor de la Tesorería de la Federación. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 12 de octubre de 2006 a las 11:00 horas, en las oficinas de la Sección Mexicana de las Comisiones Internacionales de Límites y Aguas México-Guatemala y México-Belice, ubicada en bulevar Belisario Domínguez número 1670, colonia Fraccionamiento Colonial Jardín, lotes 8 y 9, código postal 29050, Tuxtla Gutiérrez, Chiapas.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas técnica y económica se efectuará el día 18 de octubre de 2006 a las 11:00 horas, en las oficinas de la Sección Mexicana de las Comisiones.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- Lugar de entrega: oficinas de la Sección Mexicana de las Comisiones, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 9:00 a 14:00 horas.
- Plazo de entrega será de 60 días y el pago se realizará de contado, no se otorgará anticipo.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

TUXTLA GUTIERREZ, CHIS., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
AMANDO NURI CURIOCA CURIOCA
RUBRICA.

(R.- 237869)

GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA

COMISION NACIONAL DEL AGUA

JUNTA CENTRAL DE AGUA Y SANEAMIENTO

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

CONVOCATORIA 008

EN OBSERVANCIA A LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EN SU ARTICULO 134, Y DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 27 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA POR CONDUCTO DE LA JUNTA CENTRAL DE AGUA Y SANEAMIENTO Y CON BASE EN EL OFICIO DE AUTORIZACION NUMERO 511/0008 DE FECHA 11 DE ENERO DE 2006, CON CARGO AL PROGRAMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN ZONAS URBANAS 2006, CONVOCA A LOS INTERESADOS A PARTICIPAR EN LA LICITACION PARA LA CONTRATACION DEL SUMINISTRO DE 126,224.00 M.L. DE TUBERIA DE P.V.C. HIDRAULICO Y PARA ALCANTARILLADO SANITARIO.

LA REDUCCION AL PLAZO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPUESTAS, FUE AUTORIZADO POR EL LIC. RICARDO RODRIGUEZ LUGO, CON CARGO DE PRESIDENTE DEL COMITE DE COMPRAS, EL DIA 26 DE SEPTIEMBRE DE 2006.

LICITACION PUBLICA NACIONAL

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
38104001-009-06	$2,500.00 EN compraNET: $2,300.00	7/OCTUBRE/2006 9:00 A 15:00 HORAS	7/OCTUBRE/2006 10:00 HORAS	13/OCTUBRE/2006 10:00 HORAS

PARTIDA	CLAVE CABMS	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	C390000344	SUMINISTRO DE TUBERIA DE P.V.C. CON JUN HERMETICA PARA ALCANTARILLADO SANITARI 36”, 42” Y 48” DE DIAMETRO, CON ANILLOS EMPAQUE, QUE CUMPLA CON LAS NORMAS D CALIDAD ASTM F-794 PS-50 Y ASTM F-1803 PS PARA ENTREGARSE EN LA LOCALIDAD DELICI MPIO. DE CHIHUAHUA DE ACUERDO AL DOCUMENTO NUMERO 10	4,590.00	METRO LINEAL
2	C390000344	SUMINISTRO DE TUBERIA DE P.V.C. HIDRAULIC 3”, 4”, 6” Y 8” DE DIAMETRO, RD-41 SISTEMA ING CON ANILLOS EMPAQUE, QUE CUMPLA CON NORMA DE CALIDAD NMX-E-145/1 ULTIMA EDIC PARA ENTREGARSE EN LA LOCALIDAD DE SA JUANITO, MPIO. DE BOCOYNA, DE ACUERDO DOCUMENTO NUMERO 10	121,634.00	METRO LINEAL

- LAS BASES DE LA LICITACION SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA Y VENTA DESDE LA PUBLICACION Y HASTA, INCLUSIVE, EL SEXTO DIA NATURAL PREVIO AL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EN compraNET: http://compranet.gob.mx, O BIEN EN: EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE LA CONVOCANTE, UBICADO EN AVENIDA TEOFILO BORUNDA NUMERO 500, COLONIA CENTRO, CODIGO POSTAL 31000, CHIHUAHUA, CHIHUAHUA, TELEFONO (614) 439-3500, EXTS. 22016 Y 22097, FAX 439-3513, LOS DIAS DE LUNES A VIERNES, CON EL SIGUIENTE HORARIO: DE 9:00 A 15:00 HORAS. LA FORMA DE PAGO ES: MEDIANTE EFECTIVO O CHEQUE CERTIFICADO A FAVOR DE LA TESORERIA DE LA JUNTA CENTRAL DE AGUA Y SANEAMIENTO. EN compraNET, MEDIANTE LOS RECIBOS QUE GENERA EL SISTEMA.
- LA JUNTA DE ACLARACIONES SE LLEVARA A CABO EN EL AULA "RIO CONCHOS" DE LA JUNTA CENTRAL DE AGUA Y SANEAMIENTO, UBICADO EN: AVENIDA TEOFILO BORUNDA NUMERO 500, COLONIA CENTRO, CODIGO POSTAL 31000, CHIHUAHUA, CHIH., EN LAS FECHAS Y HORARIOS SEÑALADOS.
- EL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS TECNICA Y ECONOMICA SE EFECTUARA EN EL AULA "RIO CONCHOS" DE LA JUNTA CENTRAL DE AGUA Y

SANEAMIENTO, AVENIDA TEOFILO BORUNDA NUMERO 500, COLONIA CENTRO, CODIGO POSTAL 31000, CHIHUAHUA, CHIH., EN LAS FECHAS Y HORARIOS SEÑALADOS.

- EL IDIOMA EN QUE DEBERAN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES SERA: ESPAÑOL.
- LA MONEDA EN QUE DEBERAN COTIZARSE LAS PROPOSICIONES SERA: PESO MEXICANO.
- LA LICITACION SE REALIZARA BAJO LA MODALIDAD: DE ABASTECIMIENTO SIMULTANEO.
- LUGAR DE ENTREGA: EN LA LOCALIDAD DE DELICIAS, MUNICIPIO DE DELICIAS Y SAN JUANITO, MUNICIPIO DE BOCOYNA, LOS DIAS HABILES, EN EL HORARIO DE ENTREGA: DE 9:00 A 19:00 HORAS.
- PLAZO DE ENTREGA: SERA DE 45 DIAS NATURALES.
- FORMA DE PAGO: NO SE OTORGARA NINGUNA CANTIDAD POR CONCEPTO DE ANTICIPO Y EL PAGO SERA 20 DIAS DESPUES DE LA RECEPCION DE LA TUBERIA.
- CUALQUIER PERSONA PODRA ASISTIR A LOS DIFERENTES ACTOS DE LA LICITACION EN CALIDAD DE OBSERVADORA, SIN NECESIDAD DE ADQUIRIR LAS BASES, REGISTRANDO PREVIAMENTE SU PARTICIPACION EN EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE LA JUNTA CENTRAL DE AGUA Y SANEAMIENTO, UBICADO EN AVENIDA TEOFILO BORUNDA NUMERO 500. COLONIA CENTRO, CODIGO POSTAL 31000, EN LA CD. DE CHIHUAHUA, CHIH, TELEFONO (614) 439-3500, EXTS. 22016 Y 22097, O AL FAX (614) 439-3513.
- NINGUNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES DE LICITACION, ASI COMO LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, PODRAN SER NEGOCIADAS.
- NO PODRAN PARTICIPAR LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.

CHIHUAHUA, CHIH., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
PRESIDENTE DEL COMITE DE COMPRAS
LIC. RICARDO RODRIGUEZ LUGO
RUBRICA.

(R.- 237917)

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE JUAREZ

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

CONVOCATORIA 010

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de reposición de 580 metros lineales, de 1.52 metros de diámetro, del colector Melquíades Alanís, además de los suministros indicados en las bases de licitación. Se podrán enviar las propuestas por medio de servicio postal o mensajería, donde el único responsable de que llegue la propuesta en tiempo, será el licitante. No se aceptan propuestas por medios electrónicos, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional: 38301001-014-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$1,250.00 Costo en compraNET: $1,000.00	11/10/2006	12/10/2006 10:00 horas	11/10/2006 9:00 horas	18/10/2006 10:00 horas	18/10/2006 10:01 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido

1020304	Conservación o mantenimiento de obra de drenaje	6/11/2006	150	$3'500,000.00

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en C. Pedro N. García y Eje Vial Juan Gabriel número 2231, colonia Partido Romero, código postal 32030, Juárez, Chihuahua, teléfono (01656) 686-0025 y 686-0015, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario: de 9:00 a 15:00 horas. La forma de pago es, en efectivo, cheque certificado o de caja. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 12 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en sala de juntas de Presidencia. Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación, ubicada en Pedro N. García y Eje Vial Juan Gabriel número 2231, colonia Partido Romero, código postal 32030, Juárez, Chihuahua.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas técnicas y económicas se efectuará el día 18 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la sala de juntas de Presidencia, Pedro N. García y Eje Vial Juan Gabriel número 2231, colonia Partido Romero, código postal 32030, Juárez, Chihuahua.
- La visita al lugar de los trabajos se llevará a cabo el día 11 de octubre de 2006 a las 9:00 horas, en almacén 4, ubicado en C. Sierra del Armadillo y Sierra de los Conejos número 6504, código postal 32650, colonia La Cuesta, Ciudad Juárez, Chihuahua, código postal 32650, Juárez, Chihuahua.
- Ubicación de la obra: C. Filosofía y avenida San Lorenzo, de Ciudad Juárez, Chihuahua. El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español. La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano. No se podrán subcontratar partes de la obra. Se otorgará un anticipo para compra de material de 15% y se otorgará un anticipo por inicio de trabajos de 10%.
- La experiencia y capacidad técnica y financiera que deberán acreditar los interesados consiste en: se acreditará, con la relación de los contratos donde se especifique claramente, que tienen experiencia en colectores de 1.52 metros de diámetro. Así como copia de los contratos y actas de entrega recepción de las dependencias o entidades contratantes.
- Los requisitos generales que deberán acreditar los interesados son: se deberá de entregar la propuesta en un solo sobre cerrado, conteniendo dos expedientes, uno con la documentación técnica y el otro con la documentación económica, solicitados en las bases de licitación. Se deberá de poner el nombre de la empresa, el número de licitación, en el sobre y en los expedientes técnicos y económicos.
- Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán: se adjudicará el contrato al licitante que cumpla con los documentos solicitados, se adjudicará a la proposición que resulte económicamente más conveniente para la convocante. Lo anterior con fundamento en el artículo 38 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Las condiciones de pago son: se realizarán de acuerdo a lo indicado en el artículo 54 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

CIUDAD JUAREZ, CHIH., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

PRESIDENTE

ING. MARIO BOISSELIER PEREA

RUBRICA.

(R.- 237976)

JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE JUAREZ

DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

CONVOCATORIA 011

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de reposición de 1,012 metros lineales, de 61 centímetros de diámetro, del colector Valentín Fuentes, además de los suministros indicados en las bases de licitación. Se podrán enviar las propuestas por medio de servicio postal o mensajería, donde el único responsable de que llegue la propuesta en tiempo, será el licitante. No se aceptan propuestas por medios electrónicos, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional: 38301001-015-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$1,250.00 Costo en compraNET: $1,000.00	11/10/2006	12/10/2006 12:00 horas	11/10/2006 11:00 horas	18/10/2006 12:00 horas	18/10/2006 12:01 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
1020304	Conservación o mantenimiento de obra de drenaje	6/11/2006	120	$3'000,000.00

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en C. Pedro N. García y Eje Vial Juan Gabriel número 2231, colonia Partido Romero, código postal 32030, Juárez, Chihuahua, teléfonos (01656) 686-0025 y 686-0015, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario: de 9:00 a 15:00 horas. La forma de pago es, en efectivo, cheque certificado o de caja. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 12 de octubre de 2006 a las 12:00 horas, en la sala de juntas de Presidencia. Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación, ubicado en Pedro N. García y Eje Vial Juan Gabriel número 2231, colonia Partido Romero código postal 32030, Juárez, Chihuahua.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas técnicas y económicas se efectuará el día 18 de octubre de 2006 a las 12:00 horas, en la sala de juntas de Presidencia, Pedro N. García y Eje Vial Juan Gabriel número 2231, colonia Partido Romero, código postal 32030, Juárez, Chihuahua.
- La visita al lugar de los trabajos se llevará a cabo el día 11 de octubre de 2006 a las 11:00 horas, en el almacén 4, ubicado en C. Sierra del Armadillo y Sierra de los Conejos, número 6504, código postal 32650, colonia La Cuesta, Ciudad Juárez, Chihuahua, código postal 32650, Juárez, Chihuahua.
- Ubicación de la obra: C. Pedro Rosales y avenida Ejército Nacional, de Ciudad Juárez, Chihuahua. El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español. La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se podrán subcontratar partes de la obra. Se otorgará un anticipo para compra de material de 15% y se otorgará un anticipo por inicio de trabajos de 10%.

- La experiencia y capacidad técnica y financiera que deberán acreditar los interesados consiste en: se acreditará, con la relación de los contratos donde se especifique claramente, que tienen experiencia en colectores de 61 centímetros de diámetro. Así como copia de los contratos y actas de entrega recepción de las dependencias o entidades contratantes.
- Los requisitos generales que deberán acreditar los interesados son: se deberá de entregar la propuesta en un solo sobre cerrado, conteniendo dos expedientes, uno con la documentación técnica y el otro con la documentación económica, solicitados en las bases de licitación. Se deberá de poner el nombre de la empresa, el número de licitación, en el sobre y en los expedientes técnicos y económicos.
- Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán: se adjudicará el contrato al licitante que cumpla con los documentos solicitados, se adjudicará a la proposición que resulte económicamente más conveniente para la convocante. Lo anterior con fundamento en el artículo 38 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Las condiciones de pago son: se realizarán de acuerdo a lo indicado en el artículo 54 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

CIUDAD JUAREZ, CHIH., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
PRESIDENTE
ING. MARIO BOISSELIER PEREA
RUBRICA.

(R.- 237978)

GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS DEL ESTADO DE GUERRERO
COORDINACION GENERAL DE COSTOS, PRESUPUESTOS, LICITACIONES Y CONTRATOS
CONVOCATORIA 014

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de las siguientes obras, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura
41005001-024-06	$3,000.00 Costo en compraNET: $2,700.00	12/10/2006	12/10/2006 10:00 horas	11/10/2006 9:00 horas	17/10/2006 9:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
0	Construcción de camino con pavimento asfáltico de “Tlacoachistlahuaca-Huehuetonoc” tramo km 0+000 al 5+000 Programa de Inversión Concurrente con Municipios	25/10/2006	80	$4’000,000.00

- Ubicación de la obra: Huehuetonoc, Municipio Tlacoachistlahuaca, Gro.

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura

41005001-025-06	$3,000.00 Costo en compraNET: $2,700.00	12/10/2006	12/10/2006 12:00 horas	11/10/2006 12:00 horas	17/10/2006 12:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
0	Construcción de la pavimentación con Conc. Hid. Prem. + red agua potable + drenaje (fondo de estabilización de los ingresos de las entidades federativas, Programa de Mejoramiento de Imagen Urbana -CT-de las principales calles de la bahía)	25/10/2006	80	$2'000,000.00

- Ubicación de la obra: Zihuatanejo, Col. Ampliación Vista Hermosa, Municipio de José Azueta, Gro.

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura
41005001-026-06	$3,000.00 Costo en compraNET: $2,700.00	13/10/2006	13/10/2006 10:00 horas	12/10/2006 10:00 horas	18/10/2006 9:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
0	Rehabilitación de la línea de conducción de agua potable para beneficio de las Locs. de: Ahuacatepec, Naranjitas, Tlanipatitlán y Xochitlán. Programa de Inversión Concurrente con Municipios	25/10/2006	80	$2'500,000.00

- Ubicación de la obra: Ahuacatepec, Municipio de Quechultenango, Gro.

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura
41005001-027-06	$3,000.00 Costo en compraNET: $2,700.00	13/10/2006	13/10/2006 12:00 horas	12/10/2006 10:00 horas	18/10/2006 12:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
0	Construcción de puente vehicular "Aserradero" de 28.00 m de claro con 2 estribos de Conc. reforzado, losa vehicular a base de 3 trabes postensadas, parapeto, aleros, y terraplenes. Programa de Inversión Concurrente con Municipios	25/10/2006	60	$1'500,000.00

- Ubicación de la obra: Aserradero, Municipio de Iliatenco, Gro.

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura
41005001-028-06	$3,000.00 Costo en compraNET: $2,700.00	13/10/2006	13/10/2006 13:30 horas	12/10/2006 12:00 horas	19/10/2006 10:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido

0	Construcción de puente vehicular “Cruz Verde” de 28.00 m de claro con 2 estribos de Conc. reforzado, losa vehicular a base de 3 trabes postensadas, parapeto, aleros, y terraplenes. Programa de Inversión Concurrente con Municipios	25/10/2006	80	$1’500,000.00

- Ubicación de la obra: Cruz Verde, Municipio de Iliatenco, Gro.

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://www.compranet.gob.mx o bien en Palacio de Gobierno edificio Costa Grande, 2o. piso, Ciudad de los Servicios, código postal 39075, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, teléfono 017474719700, extensión 6815, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 9:00 a 14:00 horas. La forma de pago es, mediante ficha de depósito del Banco Santander Serfin con cargo a la cuenta 65501746291 a nombre de Sefina Gobierno de Guerrero. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo, para la licitación 41005001-024-06 el día 12 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la sala de juntas de la Subsecretaría de Obras Públicas, sita en Palacio de Gobierno, edificio Acapulco, 2o. piso, Ciudad de los Servicios, Chilpancingo, Gro., para la licitación 41005001-025-06 el día 12 de octubre de 2006 a las 12:00 horas, en la sala de juntas de la Subsecretaría de Obras Públicas, sita en Palacio de Gobierno, edificio Acapulco, 2o. piso, Ciudad de los Servicios, Chilpancingo, Gro.; para la licitación 41005001-026-06 el día 13 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la sala de juntas de la Subsecretaría de Obras Públicas, sita en Palacio de Gobierno, edificio Acapulco, 2o. piso, Ciudad de los Servicios, Chilpancingo, Gro., para la licitación 41005001-027-06 el día 13 de octubre de 2006 a las 12:00 horas en la sala de juntas de la Subsecretaría de Obras Públicas, sita en Palacio de Gobierno, edificio Acapulco, 2o. piso, Ciudad de los Servicios, Chilpancingo, Gro., y para la licitación 41005001-028-06 el día 13 de octubre de 2006 a las 13:30 horas, en la sala de juntas de la Subsecretaría de Obras Públicas, sita en Palacio de Gobierno, edificio Acapulco, 2o. piso, Ciudad de los Servicios, Chilpancingo, Gro.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) se efectuará, para la licitación 41005001-024-06, el día 17 de octubre de 2006 a las 9:00 horas, en la sala de juntas de la Subsecretaría de Obras Públicas, sita en Palacio de Gobierno, edificio Acapulco, 2o. piso, Ciudad de los Servicios, Chilpancingo, Gro., para la licitación 41005001-025-06, el día 17 de octubre de 2006 a las 12:00 horas, en la sala de juntas de la Subsecretaría de Obras Públicas, sita en Palacio de Gobierno, edificio Acapulco, 2o. piso, Ciudad de los Servicios, Chilpancingo, Gro., para la licitación 41005001-026-06, el día 18 de octubre de 2006 a las 9:00 horas, en la sala de juntas de la Subsecretaría de Obras Públicas, sita en Palacio de Gobierno, edificio Acapulco, 2o. piso, Ciudad de los Servicios, Chilpancingo, Gro., para la licitación 41005001-027-06, el día 18 de octubre de 2006 a las 12:00 horas, en la sala de juntas de la Subsecretaría de Obras Públicas, sita en Palacio de Gobierno, edificio Acapulco, 2o. piso, Ciudad de los Servicios, Chilpancingo, Gro. y para la licitación 41005001-028-06, el día 19 de octubre de 2006 a las 10:00 horas en la sala de juntas de la Subsecretaría de Obras Públicas, sita en Palacio de Gobierno, edificio Acapulco, 2o. piso, Ciudad de los Servicios, Chilpancingo, Gro.
- La visita al lugar de los trabajos se llevará a cabo, para la licitación 41005001-024-06 el día 11 de octubre de 2006 a las 9:00 horas, siendo el sitio de reunión el H. Ayuntamiento de Ometepec, Gro., para la licitación 41005001-025-06 el día 11 de octubre de 2006 a las 12:00 horas, siendo el sitio de reunión el H. Ayuntamiento de Zihuatanejo, Municipio de José Azueta, Gro., para la licitación 41005001-026-06 el día 12 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, siendo el sitio de reunión el H. Ayuntamiento de Quechultenango, Gro., para la licitación 41005001-027-06 el día 12 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, siendo el sitio de reunión el H. Ayuntamiento de San Luis Acatlán, Gro., y para la licitación 41005001-028-06 el día 12 de octubre de 2006 a las 12:00 horas, siendo el sitio de reunión el H. Ayuntamiento de San Luis Acatlán, Gro.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se podrán subcontratar partes de la obra.
- Se otorgará un anticipo para compra de material de 20%.
- Se otorgará un anticipo por inicio de trabajos de 10%.
- La experiencia y capacidad técnica y financiera que deberán acreditar los interesados consiste en: construcción de obras de naturaleza y magnitud similares a las del objeto de la licitación, acreditada con curriculum de la empresa y copias de las carátulas de los contratos con lo que se constate que han ejecutado este tipo de obra en los últimos tres años, así como las actas de entrega-recepción relativas a esos contratos; y las declaraciones fiscales correspondientes a los ejercicios 2004 y 2005.
- Los requisitos generales que deberán acreditar para su inscripción los interesados son:
  1.- Solicitud por escrito indicando el número de la licitación que desee inscribirse.

2.- Testimonio del acta constitutiva y modificaciones, en su caso, según su naturaleza jurídica, si se trata de persona moral, en caso de ser persona física deberá presentar acta de nacimiento, CURP y cédula fiscal con CURP (original y copia para cotejar).

3.- Documentación que compruebe el capital contable requerido, con base en las declaraciones fiscales en cada uno de los ejercicios fiscales 2004 y 2005.

4.- Se deberá enviar vía fax la ficha de depósito por inscripción, generada mediante el medio electrónico compraNET, a más tardar a las 14:00 horas. Para las licitaciones 41005001-024-06 y 41005001-025-06, el día 12 de octubre de 2006; y para las licitaciones 41005001-026-06, 41005001-027-06 y 41005001-028-06 el día 13 de octubre de 2006; fax (01-747-47-1-99-74).

5.- Relación de maquinaria y equipo con copias y originales de facturas (para cotejar).

- Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán: con base en el artículo 38 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, el contrato se adjudicará, de entre los licitantes, a aquél cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases de la licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Si resultare que dos o más proposiciones son solventes por que satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presenta la proposición que resulte económicamente más conveniente para el Estado.
- Las condiciones de pago son: mediante estimaciones, las que deberán realizarse por periodos mensuales y conceptos de obra terminada, asimismo, el plazo de pago de dichas estimaciones será de un término de 20 días naturales, contados a partir de la fecha en que se hayan autorizadas por parte de la residencia de obra.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos de los artículos 33 fracción XXIII incisos A, B y C, y 51de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SUBSECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS
ING. LUZ MARIA MERAZA RADILLA
RUBRICA.

(R.- 237972)

SERVICIOS ESTATALES DE SALUD EN GUERRERO

PROGRAMA DE CALIDAD, EQUIDAD Y DESARROLLO EN SALUD
LICITACION PUBLICA NACIONAL
CONVOCATORIA 002

México
Programa de Calidad, Equidad y Desarrollo en Salud (PROCEDES).
Rehabilitación del Hospital Básico Comunitario de Xochistlahuaca, rehabilitación del Hospital General de Coyuca de Catalán, terminación del Hospital Básico Comunitario de Atlixtac, rehabilitación del Hospital Básico Comunitario de Acatepec, en el Estado de Guerrero.
Préstamo número 7061-ME.
En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se convoca a los interesados en participar en la licitación para la contratación de la terminación y rehabilitación de unidades médicas, en el Estado de Guerrero.

1. Esta convocatoria se formula como resultado del anuncio general de adquisiciones para este proyecto publicado en la edición número 677 de Development Business, del 30/04/2006.

2. El Gobierno de México, ha recibido del Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento un préstamo para sufragar parcialmente el costo del Programa de Calidad, Equidad y Desarrollo en Salud, y se propone utilizar parte de los fondos de este préstamo para efectuar los pagos derivados de los contratos de las licitaciones descritas a continuación:

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones y aperturas técnicas-económicas
41001003-015-06	$0.00 Costo en compraNET: $0.00	17/10/2006	10/10/2006 10:00 horas	9/10/2006 10:00 horas	24/10/2006 10:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido

0	Rehabilitación del Hospital Básico Comunitario de Xochistlahuaca, Gro.	13/11/2006	121	$500,000.00

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones y aperturas técnicas-económicas
41001003-016-06	$0.00 Costo en compraNET: $0.00	17/10/2006	10/10/2006 12:00 horas	9/10/2006 11:00 horas	24/10/2006 13:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
0	Rehabilitación del Hospital General de Coyuca de Catalán, Gro.	13/11/2006	121	$1'000,000.00

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones y aperturas técnicas-económicas
41001003-017-06	$0.00 Costo en compraNET: $0.00	17/10/2006	10/10/2006 14:00 horas	9/10/2006 15:00 horas	25/10/2006 10:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
0	Terminación del Hospital Básico de Atlixtac, Gro.	13/11/2006	121	$1'000,000.00

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones y aperturas técnicas-económicas
41001003-019-06	$0.00 Costo en compraNET: $0.00	17/10/2006	10/10/2006 18:00 horas	9/10/2006 10:00 horas	25/10/2006 13:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
0	Rehabilitación del Hospital Básico Comunitario de Acatepec, Gro.	13/11/2006	121	$500,000.00

3. Los Servicios Estatales de Salud en Guerrero invita a licitantes elegibles a presentar ofertas en sobre cerrado, en idioma español para la terminación y rehabilitación de unidades médicas.

4. Los licitantes podrán presentar su oferta utilizando documentos impresos o medios remotos de comunicación electrónica a través del Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales denominado compraNET (para la presente licitación no se aceptarán propuestas a través de medios electrónicos).

5. El licitante deberá elegir uno solo de los medios a que se refiere el párrafo anterior para el envío de su propuesta. Los licitantes que estén interesados en participar a través de medios remotos de comunicación electrónica deberán contar con el certificado del medio de identificación electrónica, que emite para tal efecto compraNET, de acuerdo con lo señalado en el anexo 2 y 3 de los documentos de licitación (para la presente licitación no se aceptarán propuestas a través de medios electrónicos).

6. Las ofertas deberán presentarse en idioma español.

7. Las fechas estimadas para el inicio y terminación de los trabajos son las siguientes: inicio de las obras el 13 de noviembre de 2006. Terminación de las obras el 13 de marzo de 2007. Por un periodo total de 121 días naturales.

8. Para el inicio de los trabajos, se otorgará un anticipo de 10% respecto a la asignación presupuestal para el primer ejercicio y para la movilización, compra de materiales y demás insumos, se otorgará por concepto de anticipo el 20% del monto del contrato en el ejercicio de que se trate.

9. Para participar en esta licitación, el licitante deberá acreditar experiencia y capacidad técnica en por lo menos 3 (tres) años en construcción y rehabilitación de unidades médicas de 2o. nivel de atención o similares en características técnicas y magnitud, así como las condiciones legales y financieras que garanticen satisfactoriamente la capacidad para el cumplimiento de las obligaciones.

10. La licitación se llevará a cabo conforme a los procedimientos indicados en el folleto del Banco Mundial titulado Normas: Adquisiciones con Préstamos del BIRF y Créditos de la AIF, y podrán participar en ella todos los licitantes de países de origen que sean elegibles, según se especifica en dichas normas.

11. Los licitantes que estén interesados podrán obtener información adicional y consultar las bases de licitación en las oficinas de la Coordinación de Obras, Conservación y Mantenimiento de los Servicios Estatales de Salud en Guerrero, en la dirección indicada abajo, de 9:00 a 15:00 horas, o en compraNET, en la dirección electrónica: http://compranet.gob.mx.
12. Los licitantes interesados podrán adquirir un juego completo de las bases de licitación en español, previo envío de una solicitud por escrito a la dirección indicada abajo, y contra el pago de una suma no reembolsable de $00.00 (cero pesos 00/100 M.N.).
13. Igualmente, los interesados podrán consultar y adquirir los documentos de licitación a través del Sistema de Compras Gubernamentales de México denominado compraNET, en la dirección electrónica: http://rtn.net.mx/compranet o http://compranet.gob.mx, los cuales tendrán un costo de $00.00 (cero pesos 01/100 M.N.). El pago se realizará mediante los recibos que genera este sistema.
14. Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada abajo a más tardar a las horas y días señalados. Las ofertas que se reciban fuera del plazo serán rechazadas. La apertura de ofertas técnicas se efectuará en presencia de los representantes de los licitantes que deseen asistir, en la dirección indicada abajo a las horas y días señalados.
15. Será responsabilidad del licitante revisar en la página de compraNET, si las bases de licitación han sido modificadas a través de addenda.
16. Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la oferta evaluada más baja que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la contratante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.
17. Ninguna de las condiciones contenidas en los documentos de licitación, ni en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrá ser negociada.
18. Esta licitación no está sujeta a los capítulos de compras del sector público de los tratados de libre comercio suscritos por México.

Coordinación de Obras, Conservación y Mantenimiento, ingeniero José Luis Tapia Bravo, código postal 39060, calle Luis N. Cruz número 17, colonia Margarita Viguri, Chilpancingo, Guerrero, teléfonos (01747) 47 22530
y 47 21906, fax 01747) 47 22530.

CHILPANCINGO DE LOS BRAVO, GRO., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SECRETARIO DE SALUD Y TITULAR DEL ORGANISMO
DR. LUIS RODRIGO BARRERA RIOS
RUBRICA.

(R.- 237946)

GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE HIDALGO
CONVOCATORIA PUBLICA No. 002

EN OBSERVANCIA A LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EN SU ARTICULO 134, Y DE CONFORMIDAD CON LOS ARTICULOS 29 Y 30 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO Y 22 DE SU REGLAMENTO, SE CONVOCA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LA LICITACION PUBLICA NACIONAL NUMERO 42102002-002-06, RELATIVA A LA ADQUISICION DE EQUIPO BIOMEDICO, MOBILIARIO Y EQUIPO Y MATERIAL DIDACTICO PARA LOS CENTROS DE REHABILITACION REGIONALES, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

LICITACION PUBLICA NACIONAL

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
42102002-002-06	$1,600.00 COSTO EN compraNET: $1,500.00	11-OCTUBRE-2006	11-OCTUBRE-2006 14:00 HORAS	17-OCTUBRE-2006 10:00 HORAS

PARTIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	ELECTROMIOGRAFO DE CUATRO CANALES	2	EQUIPO
2	EQUIPO DE RAYOS X FIJO	2	EQUIPO
3	REVELADOR DE PLACAS RADIOGRAFICAS	2	EQUIPO
4	LAMPARA DE INFRARROJOS	4	PIEZA
5	ESCALERA DE DOS PELDAÑOS	24	PIEZA
	SIENDO UN TOTAL DE 56 PARTIDAS CONTENIDAS EN EL ANEXO No. 1 DE LAS BASES		

- LAS BASES DE ESTA LICITACION SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA Y VENTA EN INTERNET EN LA DIRECCION http://www.compranet.gob.mx, O BIEN EN CALLE SALAZAR NUMERO 100, COLONIA CENTRO, CODIGO POSTAL 42000, EN PACHUCA DE SOTO ESTADO DE HIDALGO, LOS DIAS 3, 4, 5, 6, 9 Y 10 DE OCTUBRE DE 2006 CON UN HORARIO: DE 9:00 a 16:00 HORAS Y EL DIA 11 DE OCTUBRE DE 2006 CON EL SIGUIENTE HORARIO DE 9:00 a 13:00 HORAS. LA FORMA DE PAGO ES EN EL SISTEMA DIF HIDALGO POR MEDIO DE EFECTIVO O CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA. EN compraNET, MEDIANTE LOS RECIBOS QUE GENERA EL SISTEMA, ESTE PAGO NO ES REEMBOLSABLE.
- LOS ACTOS DE LICITACION SE LLEVARAN A CABO EN EL SALON DE USOS MULTIPLES DEL SISTEMA DIF HIDALGO, UBICADO EN CALLE SALAZAR NUMERO 100 PLANTA ALTA, COLONIA CENTRO, CODIGO POSTAL 42000 EN PACHUCA DE SOTO, HIDALGO.
- EL IDIOMA EN QUE DEBERAN PRESENTARSE SUS PROPOSICIONES SERA: ESPAÑOL. LA MONEDA EN QUE DEBERAN COTIZARSE LAS PROPOSICIONES SERA: PESO MEXICANO.
- SE OTORGARA EL 50% (CINCUENTA POR CIENTO) DE ANTICIPO EN LA LICITACION.
- EL LUGAR, DIAS Y HORARIO PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACION SERA: EN EL ALMACEN GENERAL DEL SISTEMA DIF HIDALGO UBICADO EN BOULEVARD ROJO GOMEZ SIN NUMERO, CENTRAL DE ABASTOS, BODEGA 1, PACHUCA DE SOTO, HIDALGO, CON UN HORARIO DE RECEPCION DE 9:00 a 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES.
- PLAZO DE ENTREGA: SERA A MAS TARDAR EL DIA 24 DE OCTUBRE DE 2006.
- EL PAGO SE REALIZARA: EN MONEDA NACIONAL EN EL LAPSO DE 30 DIAS HABILES POSTERIORES A LA PRESENTACION DE LA(S) FACTURA(S).
- PARA ESTA LICITACION CUALQUIER PERSONA PODRA ASISTIR A LOS DIFERENTES ACTOS DE LICITACION EN CALIDAD DE OBSERVADORA, SIN NECESIDAD DE ADQUIRIR LAS BASES, REGISTRANDO PREVIAMENTE SU PARTICIPACION.
- NINGUNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES DE LICITACION, ASI COMO LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, PODRAN SER NEGOCIADAS.
- NO PODRAN PARTICIPAR LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO.

PACHUCA DE SOTO, HGO., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR GENERAL
L.A.E. JESUS ANTON DE LA CONCHA
RUBRICA.

(R.- 237912)

H. AYUNTAMIENTO DE PACHUCA DE SOTO, HIDALGO

LICITACION PUBLICA NACIONAL
CONVOCATORIA 001

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con los artículos 29 y 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 22 de su reglamento, se convoca a los interesados en participar en la licitación pública nacional relativa a la de adquisición equipo de mastografía, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional MPS-SA-LPF-01-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de proposiciones	Acto de fallo
$2,000.00	6/octubre/2006 9:00 a 14:00 Hrs.	6/octubre/2006 14:30 Hrs.	12/octubre/2006 10:00 Hrs.	16/octubre/2006 10:00 Hrs.

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	Mastógrafo-Mamógrafo, el cual contiene lo siguiente: con aditamento motorizado para desplazamiento de tubo de rayos “x” de +0-24 grados (para imágenes en estereotaxia), ganty con movimiento tridimensional y brazo circular para proyecciones en pacientes sentados, acostados o de pie. Unidad radiológica, analógica, para mastografía (con bucky 18 * 24 cms y 24 * 30 cms con preparación para esterotaxica) etc.	1	Pza.

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para su consulta en la página http://www.pachuca.gob.mx.
- Las bases del concurso se podrán obtener en el Departamento de Concursos y Licitaciones del Municipio de Pachuca de Soto, Hidalgo, ubicado en Plaza Gral. Pedro Ma. Anaya número 1, colonia Centro, código postal 42000; teléfono 71 7 15 00 extensión 1229, con el siguiente horario de 9:00 a 14:00 horas.
- Se expedirá una orden de pago para que el interesado proceda a realizar el mismo en la caja general de la Tesorería Municipal, en efectivo o con cheque de caja o certificado a favor del Municipio de Pachuca de Soto; Las bases se entregarán en el Departamento de Concursos y Licitaciones con la presentación
del recibo oficial de pago correspondiente.
- La junta de aclaraciones y demás eventos se llevarán a cabo en la sala de juntas de la Presidencia Municipal de Pachuca de Soto, Hidalgo, ubicada en Plaza Gral. Pedro Ma. Anaya número 1, colonia Centro, código postal 42000, Pachuca de Soto, Hidalgo, de acuerdo a las fechas establecidas en la presente convocatoria.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgara anticipo en la licitación.
- Lugar y plazo de entrega para el equipo: se realizará en las instalaciones del DIF Municipal en un horario de 9:00 a 15:00 horas
- El pago del equipo se realizará dentro de los 10 días naturales, siguientes a partir de la fecha que se haga exigible la obligación.
- Para todas las licitaciones cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

PACHUCA DE SOTO, HGO., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SECRETARIO DEL COMITE
ING. GUSTAVO GONZALEZ GUEDEA
RUBRICA.

(R.- 237975)

SERVICIO GEOLOGICO MEXICANO

SUBGERENCIA DE ADQUISICIONES
CONVOCATORIA 013

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de adquisición de equipo de laboratorio de conformidad con lo siguiente:

La reducción al plazo de presentación y apertura de propuestas, fue autorizada por C.P. José Luis Barrueco Aponte, con cargo de Subdirector de Administración, el día 27 de septiembre de 2006.

Licitación pública internacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Acto de presentación de proposiciones y apertura técnica y económica
10210001-028-06	$825.00 IVA incluido Costo en compraNET: $750.00 IVA incluido	17/10/2006	17/10/2006 11:00 horas	No habrá visita a instalaciones	23/10/2006 11:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I180000148	No break	2	Equipo
2	I060200514	Molino de muestras	1	Equipo
3	I060400428	Microscopios	1	Equipo

4	I060600636	Horno	1	Pieza
5	I060200000	Aparatos científicos	1	Equipo

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien en boulevard Felipe Angeles kilómetro 93.50-4, colonia Venta Prieta, código postal 42080, Pachuca de Soto, Hidalgo, teléfono (01771) 71 13207, los días del 3 al 17 de octubre de 2006, con el siguiente horario de 8:00 a 12:00 y de 12:30 a 16:00 horas. La forma de pago es: mediante efectivo, cheque certificado o de caja a nombre del Servicio Geológico Mexicano. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 17 de octubre de 2006 a las 11:00 horas, en la sala de juntas de la planta baja, de este organismo, ubicada en boulevard Felipe Angeles kilómetro 93.50-4, colonia Venta Prieta, código postal 42080, Pachuca de Soto, Hidalgo.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la propuesta técnica y económica se efectuará el día 23 de octubre de 2006 a las 11:00 horas, en la sala de juntas de la planta baja, de este organismo, boulevard Felipe Angeles kilómetro 93.50-4, colonia Venta Prieta, código postal 42080, Pachuca de Soto, Hidalgo.
- La licitación se realizará bajo la cobertura de: los tratados de libre comercio que contienen capítulos de compras del sector público celebrados por los Estados Unidos Mexicanos.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- Las monedas en que deberán cotizarse las proposiciones serán: dólar americano, peso mexicano.
- Se otorgará el 50% de anticipo.
- Lugar de entrega: centros experimentales Chihuahua y Oaxaca, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 9:00 a 12:00 y de 12:30 a 15:00 horas.
- Plazo de entrega: conforme a lo establecido en las bases de licitación.
- El pago se realizará: 50% de anticipo y 50% contra la entrega de los bienes y recibidos de conformidad por parte de los responsables de las áreas solicitantes y una vez efectuado el trámite de pago en la Gerencia de Tesorería de este organismo (Pachuca, Hgo.).
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la presente licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.

PACHUCA DE SOTO, HGO., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
C.P. MIGUEL ANGEL RAMIREZ GUTIERREZ
RUBRICA.

(R.- 238010)

GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO

COMISION DEL AGUA DEL ESTADO DE MEXICO
DIRECCION GENERAL DE INVERSION Y GESTION
LICITACION PUBLICA NACIONAL
CONVOCATORIA 019 (D.G.I.G. 027)

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, la Comisión del Agua del Estado de México, convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) por la modalidad de cotización de precios unitarios para la contratación de los servicios y obras que se describe a continuación:

Número de licitación 44111001-072-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$2,300.00 Costo en compraNET: $2,000.00	11/10/2006	11/10/2006 15:00 horas	11/10/2006 11:00 horas	17/10/2006 10:00 horas	17/10/2006 10:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fechas estimadas de		Capital contable requerido
		Inicio	Plazo	
0	Estudio y establecimiento de circuitos hidrométricos para el control de fugas en municipios del Valle de México	30/10/2006	90 días naturales	$1'000,000.00

- El contrato se formalizará con el número CAEM-DGIG-FMPIA-166-06-CP.
- Experiencia: haber ejecutado proyectos similares y la forma de acreditarlo es presentando copias de contratos con sus respectivas actas de recepción.
- Lugar a donde se llevarán a cabo los trabajos: varios municipios.

Número de licitación 44111001-073-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$2,300.00 Costo en compraNET: $2,000.00	11/10/2006	11/10/2006 15:00 horas	11/10/2006 11:00 horas	17/10/2006 12:00 horas	17/10/2006 12:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fechas estimadas de		Capital contable requerido
		Inicio	Plazo	
0	Supervisión del estudio y establecimiento de circuitos hidrométricos para el control de fugas en municipios del Valle de México	30/10/2006	105 días naturales	$200,000.00

- El contrato se formalizará con el número CAEM-DGIG-FMPIA-245-06-CP.
- Experiencia: haber ejecutado supervisión de proyectos similares y la forma de acreditarlo es presentando copias de contratos con sus respectivas actas de recepción.
- Lugar a donde se llevarán a cabo los trabajos: varios municipios.

Número de licitación 44111001-074-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$2,300.00 Costo en compraNET: $2,000.00	11/10/2006	11/10/2006 15:00 horas	11/10/2006 11:00 horas	17/10/2006 16:00 horas	17/10/2006 16:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fechas estimadas de		Capital contable requerido
		Inicio	Plazo	
0	Estudio de la situación actual de cauces y presas del Valle de México	30/10/2006	90 días naturales	$500,000.00

- El contrato se formalizará con el número CAEM-DGIG-FMPIA-246-06-CP.
- Experiencia: haber ejecutado proyectos similares y la forma de acreditarlo es presentando copias de contratos con sus respectivas actas de recepción.
- Lugar a donde se llevarán a cabo los trabajos: varios municipios.

Número de licitación 44111001-075-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$2,300.00 Costo en compraNET: $2,000.00	12/10/2006	12/10/2006 15:00 horas	12/10/2006 11:00 horas	18/10/2006 10:00 horas	18/10/2006 10:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fechas estimadas de		Capital contable requerido
		Inicio	Plazo	
0	Proyecto ejecutivo del control de erosión de la cuenca de la presa Guadalupe	30/10/2006	90 días naturales	$1'000,000.00

- El contrato se formalizará con el número CAEM-DGIG-FMPIA-229-06-CP.
- Experiencia: haber ejecutado proyectos similares y la forma de acreditarlo es presentando copias de contratos con sus respectivas actas de recepción.
- Lugar a donde se llevarán a cabo los trabajos: varios municipios.

Número de licitación 44111001-076-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$2,300.00 Costo en compraNET: $2,000.00	12/10/2006	12/10/2006 15:00 horas	12/10/2006 11:00 horas	18/10/2006 12:00 horas	18/10/2006 12:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fechas estimadas de		Capital contable requerido
		Inicio	Plazo	
0	Operación de maquinaria y equipo para limpieza de cauces	30/10/2006	90 días naturales	$500,000.00

- El contrato se formalizará con el número CAEM-DGIG-FMPIA-230-06-CP.
- Experiencia: haber ejecutado trabajos similares y la forma de acreditarlo es presentando copias de contratos con sus respectivas actas de recepción.
- Lugar a donde se llevarán a cabo los trabajos: varios municipios.

Número de licitación 44111001-077-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$2,300.00 Costo en compraNET: $2,000.00	12/10/2006	12/10/2006 15:00 horas	12/10/2006 11:00 horas	18/10/2006 16:00 horas	18/10/2006 16:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fechas estimadas de		Capital contable requerido
		Inicio	Plazo	
0	Construcción de presas de Gaviones	30/10/2006	90 días naturales	$500,000.00

- El contrato se formalizará con el número CAEM-DGIG-FMPIA-242-06-CP.
- Experiencia: haber ejecutado obras similares y la forma de acreditarlo es presentando copias de contratos con sus respectivas actas de recepción.
- Lugar a donde se llevarán a cabo los trabajos: varios municipios.

Número de licitación 44111001-078-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de la obra o los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$2,300.00 Costo en compraNET: $2,000.00	13/10/2006	13/10/2006 15:00 horas	13/10/2006 11:00 horas	19/10/2006 10:00 horas	19/10/2006 10:00 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fechas estimadas de		Capital contable requerido
		Inicio	Plazo	
0	Aforo y protección de manantiales	30/10/2006	90 días naturales	$500,000.00

- El contrato se formalizará con el número CAEM-DGIG-FMPIA-243-06-CP.
- Experiencia: haber ejecutado obras similares y la forma de acreditarlo es presentando copias de contratos con sus respectivas actas de recepción.
- Lugar a donde se llevarán a cabo los trabajos: varios municipios.
- Lugar de reunión para la visita a la obra y junta de aclaraciones para todas las licitaciones se realizarán en la Subdirección de Estudios y Proyectos, sita en Félix Guzmán número 10, colonia El Parque, Naucalpan de Juárez, Estado de México, código postal 53390, con números telefónicos (01-55) 5338-6955 y 5358-6651, en fecha y horario señalados.

Consideraciones generales:

- Oficio de autorización: Fondo Metropolitano de Proyectos de Impacto Ambiental (FIDEICOMISO 2904).
- Existencia legal: acta constitutiva y modificaciones jurídicas, en su caso, acta de nacimiento para personas físicas incluyendo registro ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) con actividad empresarial.
- Capacidad técnica: técnicos con experiencia en trabajos similares acreditándolo con su currícula incluyendo las constancias que así lo demuestren.

- Capacidad financiera: declaración fiscal del ejercicio 2005 o los estados financieros auditados por contador público externo con registro ante la SHCP, cédula profesional, dictamen de auditoría y declaración fiscal mensual de los meses de enero a julio de 2006.
- Bases de licitación: se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://www.compranet.gob.mx, o bien, en Irrigación número 100-A esquina con avenida Independencia Oriente, colonia Independencia, código postal 50070, Toluca, México; de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00 horas, en este mismo domicilio se llevará a cabo los eventos de apertura y fallo, para mayor información llamar a los teléfonos (01-722) 2159634 y 2145906 y número fax 2131608, extensión 1020 y el pago puede ser a través de cheque certificado, de caja o efectivo a favor de la Comisión del Agua del Estado de México, en compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases, así como en las proposiciones presentadas podrán ser negociadas.
- Se otorgará un anticipo de 10% para las licitaciones 44111001-072-06, 44111001-073-06, 44111001-074-06, 44111001-075-06 y 44111001-076-06 y de 30% para las licitaciones 44111001-077-06 y 44111001-078-06 del importe total del contrato.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.
- Contenido 100% nacional de mano de obra, equipo y materiales.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- Criterio de adjudicación: la convocante realizará el análisis comparativo de las proposiciones admitidas, tomando como referencia el presupuesto base del organismo, verificando que cumplan con los requisitos legales, técnicos, económicos y normativos solicitados en las bases, juntas de aclaraciones o cualquier otro documento implementado en el proceso, con base en lo que establece el artículo 38 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y el 36 y 37 de su Reglamento, clasificando como propuestas solventes las que reúnan las condiciones legales, técnicas y económicas y garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas, si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque reúnen la totalidad de los requerimientos el contrato se adjudicará a quien presente la proposición que resulte económicamente más conveniente para el Estado.

NAUCALPAN DE JUAREZ, EDO. DE MEX., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA VOCALIA EJECUTIVA
ING. EDGARDO CASTAÑEDA ESPINOSA
RUBRICA.

(R.- 238023)

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE NEZAHUALCOYOTL ESTADO DE MEXICO

LICITACION PUBLICA NACIONAL
CONVOCATORIA No. 003-06

El H. Ayuntamiento de Nezahualcóyotl, por conducto de su Dirección de Administración, en cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 129 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; 13.7 del libro Décimo Tercero del Código Administrativo del Estado de México; 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como las disposiciones vigentes en la materia; convoca a todas las personas físicas, morales y/o jurídicas colectivas, que cuenten con la capacidad técnica, administrativa y financiera requerida para participar en la licitación pública nacional, que a continuación se describe.

Número de licitación:	44319001-003-06		
Nombre de la acción:	Adquisición de equipos de bombeo, correspondientes al proyecto 150584MB014		
Origen de los recursos:	Ramo Administrativo 20 Programa Hábitat entre “La Sedesol”, “El Estado de México” y “El Municipio de Nezahualcóyotl”		
Descripción		**Unidad de medida**	**Cantidad**
Partida 1. Adquisición de bombas centrífugas verticales tipo sumergible con motor sumergible		Equipo	4
Partida 2. Adquisición de bombas centrífugas verticales tipo turbina con motor enfriado por aire		Equipo	2
Plazo de entrega:	20 días naturales posteriores a la suscripción del contrato		
Lugar de entrega:	En las instalaciones del ODAPAS Nezahualcóyotl		
Condiciones de pago:	100% a los 30 días naturales posteriores a la entrega total de los bienes, conforme a los lineamientos establecidos por la tesorería municipal		

Fechas y horarios de inscripción	Del 3 al 13 de octubre de 2006, en días hábiles; de 9:00 a 15:00 horas		
Fecha, hora y lugar de la junta aclaratoria	13 de octubre del año 2006	12:00 horas	En el auditorio "Jorge Sáenz Knoth", del H. Ayuntamiento de Nezahualcóyotl
Fecha, hora y lugar del acto de presentación apertura de proposiciones	20 de octubre del año 2006	11:00 horas	
Fallo:	24 de octubre del año 2006	11:00 horas	
Costo de recuperación de las bases:	Con la convocante: $2,500.00 (dos mil quinientos pesos 00/100 moneda nacional). En compraNET: $2,300.00 (dos mil trescientos pesos 00/100 M.N.)		

Requisitos que deberán cumplir los interesados para adquirir las bases:

1. Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://www.mexico.compranet.gob.mx, o bien, en avenida Chimalhuacán sin número, colonia Benito Juárez, código postal 57000, Nezahualcóyotl, Estado de México; con el siguiente horario 9:00 a 15:00 horas;
2. Cubrir el costo de las bases, ya sea en efectivo, cheque certificado o de caja, expedirse a nombre de "Municipio de Nezahualcóyotl" en las cajas de la Tesorería Municipal; En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema;
3. Para la entrega de bases en el H. Ayuntamiento, presentar en la oficina de la Subdirección Adquisiciones y Servicios adscrita a la Dirección de Administración, copia simple del recibo por el pago del costo de las bases, expedida por la Tesorería Municipal;
4. Las condiciones contenidas en las bases de la presente licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, por ningún motivo podrán ser negociadas;
5. No se aceptará el envió de propuestas por servicio postal o de mensajería, o por medios remotos de comunicación electrónica;
6. Las personas físicas, morales y/o jurídicas colectivas que se encuentren en alguno de los supuestos comprendidos en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, quedarán impedidas a participar en este proceso;
7. Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la presente licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación;
8. El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: Español;
9. La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.

CD. NEZAHUALCOYOTL, EDO. DE MEX., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTORA DE ADMINISTRACION DEL H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE NEZAHUALCOYOTL
C. JULIETA GRACIELA FLORES MEDINA
RUBRICA.

(R.- 237986)

TECNOLOGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

CONVOCATORIA 002

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, convoca a los interesados en participar en la licitación pública de carácter nacional para la adquisición de equipo de cómputo, de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Acto de apertura técnica	Acto de apertura económica
44120001-002-06	$1,500.00 Costo en compraNET: $1,000.00	13/10/2006	13/10/2006 11:30 horas	19/10/2006 11:00 horas	19/10/2006 11:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I180000064	Microcomputadora	80	Equipo
2	I450205000	Equipo de videoconferencia	1	Equipo
3	I180000164	Impresora láser para microcomputadora	10	Equipo
4	I180000148	No break	33	Equipo
5	I450205000	Videoproyector	8	Equipo

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien en avenida Tecnológico sin número, esquina Carlos Hank González, colonia Valle de Anáhuac, código postal 55210, Ecatepec, México, teléfono 50002384, de lunes a viernes, de 9:00 a 18:00 horas. La forma de pago es, en efectivo a través de los recibos que expide el Departamento de Tesorería del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 13 de octubre de 2006 a las 11:30 horas, en la sala Sor Juana Inés de la Cruz ubicada en avenida Tecnológico sin número, esquina Carlos Hank González, colonia Valle de Anáhuac, código postal 55210, Ecatepec, México.
- El acto de presentación y apertura de ofertas técnicas y económicas se efectuará el 19 de octubre de 2006 a las 11:00 horas, en la sala Sor Juana Inés de la Cruz ubicada en avenida Tecnológico sin número, esquina Carlos Hank González, colonia Valle de Anáhuac, código postal 55210, Ecatepec, México.
- Las proposiciones deberán presentarse en idioma español, la moneda en que deberán cotizarse será peso mexicano. No se otorgará anticipo.
- La vigencia de las propuestas deberá ser de 30 días naturales, contados a partir del acto de presentación y apertura de ofertas técnicas y económicas.
- Las partidas adjudicadas se deberán entregar a más tardar 15 días hábiles, contados a partir de la firma del respectivo contrato.
- El lugar de entrega de los bienes se efectuará en el almacén general del TESE de lunes a viernes, de 9:00 a 18:00 horas. El pago se realizará en moneda nacional a los 6 días hábiles, posteriores a la presentación de la factura de los bienes adjudicados.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ECATEPEC, EDO. DE MEX., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
M. EN A. ALFONSO MARTINEZ REYES
RUBRICA.

(R.- 238019)

GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACAN

COMISION ESTATAL DEL AGUA Y GESTION DE CUENCAS DEL ESTADO DE MICHOACAN
CONVOCATORIA PUBLICA NACIONAL NUMERO CEAC/PCP/LP/SER/002/06
CONVOCATORIA 008

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de estudio y/o proyecto ejecutivo para el manejo integral de las aguas pluviales de la Barranca El Reventón y Río Celio en las inmediaciones de Jacona-Zamora, de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Visita al lugar de los trabajos	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
45105001-017-06 CEAC/PCP/LP/SER/020/06	$5,000.00 Costo en compraNET: $4,500.00	12/10/2006	9/10/2006 12:00 horas	9/10/2006 13:00 horas	18/10/2006 11:00 horas	18/10/2006 11:01 horas

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fechas estimadas de inicio y terminación	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
0	Reconocimiento de campo, planteamiento del problema, estudio hidrológico, estudios básicos, impacto ambiental, nivel informe preventivo, opciones de solución, proyecto ejecutivo	24/10/2006 al 31/12/2006	69	$720,000.00

- Ubicación de los trabajos: Jacona-Zamora; Jacona-Zamora, Michoacán.
- La visita al lugar de los trabajos y la junta de aclaraciones se llevarán a cabo el día y horas señaladas en la Presidencia Municipal de Jacona, Michoacán, ubicada en Madero número 2, colonia Centro, código postal 59800.
- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta desde la publicación de la presente y hasta, inclusive, el sexto día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones en las oficinas de la Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas del Estado de Michoacán (La CEAC), ubicada en Santos Degollado número 723, colonia Nueva Chapultepec Sur, código postal 58280, Morelia, Michoacán, teléfonos (01443) 315-36-16, 324-35-57, 324- 35-58 y 315- 34-59, los días hábiles, de lunes a viernes, con el siguiente horario: de 9:00 a 14:00 horas, y en Internet: http://compranet.gob.mx. La forma de pago es, efectivo, cheque certificado o de caja a favor de la Comisión Estatal del Agua y Gestión de Cuencas. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema al número de cuenta número 04028886505 del banco HSBC, debiendo acudir a recoger los anexos, planos y catálogos de conceptos a las oficinas de La CEAC, previa la presentación del recibo de pago generado por el sistema.
- El acto de presentación y apertura de proposiciones se efectuarán en el horario y fechas señalados, en la sala de juntas de la CEAC.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se podrán subcontratar partes de los trabajos.
- Se otorgará un anticipo por inicio de trabajos de 10%.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- La experiencia y capacidad técnica y financiera que deberán acreditar los interesados consiste en: escrito de proposición de los profesionales técnicos y administrativos al servicio del licitante, anexando el curriculum de cada uno, identificación de los trabajos realizados por el licitante y su personal, así como actas de entrega recepción de los trabajos contratados; documentos que acrediten la capacidad financiera.

Los requisitos generales que deberán acreditar los interesados son:

1.- Escrito en el que manifieste el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de contratación, y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aun las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto.

2.- Escrito mediante el cual declare que no se encuentra en alguno de los supuestos que establecen los artículos 33 fracción XXIII, 51 y 78 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, y en el caso de encontrarse en los supuestos no podrán participar.

3.- Documentación que compruebe el capital contable mínimo requerido, con base en la última declaración fiscal o con el último estado financiero auditado, debiendo anexar copia de la cédula profesional del auditor y el registro de éste, ante la SHCP, así como la constancia de actualización del auditor, el balance deberá presentarlo en papel membretado del auditor.

4.- Identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas, y

5.- Escrito mediante el cual la persona moral manifieste que su representante cuenta con facultades suficientes para comprometer a su representada, mismo que contendrá los datos siguientes:

a) De la persona moral: clave del Registro Federal de Contribuyentes, denominación o razón social, descripción del objeto social de la empresa, relación de los nombres de los accionistas, número y fecha de las escrituras públicas en las que conste el acta constitutiva y, en su caso, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó, asimismo, los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio, y

b) Del representante: nombre del apoderado; número y fecha de los instrumentos notariales de los que se desprendan las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que los protocolizó.

6.- Declaración escrita y bajo protesta de decir verdad, de que ha presentado en tiempo y forma las declaraciones del ejercicio por impuestos federales, correspondientes a sus últimos ejercicios fiscales, así como las declaraciones provisionales por los mismos impuestos; que no tienen adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales (artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación). El escrito que deben de presentar será en hoja membretada de la empresa; redacción libre, en el que además de señalar su nombre, denominación o razón social, domicilio fiscal, clave de RFC, actividad preponderante, nombre y RFC del representante legal, así como el correo electrónico de este último y, que a la fecha del citado escrito, manifiesten bajo protesta de decir verdad, lo solicitado.

Presentar registro del padrón de contratistas del Gobierno del Estado, emitido por la Secretaría de Comunicaciones y Obras Públicas (opcional).

- Los criterios generales para la adjudicación del contrato serán: al proponente que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato y haya presentado la oferta solvente que resulte económicamente más conveniente para el Estado.
- Para los interesados que decidan agruparse para presentar una propuesta, deberán acreditar en forma individual los requisitos señalados, además de entregar una copia del convenio privado protocolizado ante notario público a que se refiere el artículo 28 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. La presentación de los documentos de los integrantes de la agrupación y la del convenio deberá hacerse por el representante común.
- En caso de empate técnico entre las empresas licitantes, se adjudicará la obra, en igualdad de condiciones, a las empresas que tengan en su planta laboral un cinco por ciento de personas con discapacidad, cuya alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social se haya dado con seis meses de antelación al momento del cierre de la licitación pública.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.
- Las condiciones de pago son: mediante estimaciones, las que deberán realizarse por periodos mensuales y por conceptos de trabajos terminados, asimismo, el plazo del pago de dichas estimaciones será dentro de un término no mayor de 20 días naturales, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 54 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Este programa es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este programa con fines políticos, electorales, de lucro y de otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la Ley aplicable y ante la autoridad competente.

MORELIA, MICH., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
COORDINADOR GENERAL
C.J. JESUS VALLEJO ESQUIVEL

RUBRICA.

(R.- 237865)

GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACAN

COMISION ESTATAL DEL AGUA Y GESTION DE CUENCAS DEL ESTADO

CONVOCATORIAS PUBLICAS MULTIPLES NACIONALES NUMEROS 003, 004, 005, 006 Y 007 (CEAC/APAZU/LP/002/06, CEAC/CONFE/LP/BID/002/06, CEAC/PCP/LP/001/06, CEAC/INDIGENA/001/06 Y CEAC/APAZU/LP/003/06)

FALLOS DE LICITACION

No. de licitación
45105001-007-06 (CEAC/APAZU/LP/004/06)

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Importe de la obra sin IVA	Adjudicado a	Fecha de emisión del fallo
0	Rehabilitación de planta de tratamiento	$0	Desierta	15/08/2006

No. de licitación
45105001-008-06 (CEAC/APAZU/LP/005/06)

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Importe de la obra sin IVA	Adjudicado a	Fecha de emisión del fallo
0	Sistema de Alcantarillado Sanitario (construcción de colector, atarjeas laterales)	$3'684,438.21	Infraestructura Monarca, S.A. de C.V.	15/08/2006

No. de licitación
45105001-009-06 (CEAC/CONFE/LP/BID/006/06)

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Importe de la obra sin IVA	Adjudicado a	Fecha de emisión del fallo
0	Construcción de Sistema de Alcantarillado Sanitario	$2'477,126.93	Urbanización y Construcciones Lamico, S.A. de C.V.	28/08/2006

No. de licitación
45105001-010-06 (CEAC/CONFE/LP/BID/007/06)

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Importe de la obra sin IVA	Adjudicado a	Fecha de emisión del fallo

0	Construcción de 154 sanitarios ecológicos	$1'305,427.20	Constructora Tanganxoan, S.A. de C.V.	28/08/2006

No. de licitación				
45105001-012-06 (CEAC/CONFE/LP/BID/009/06)				
Clave FSC (CCAOP)	**Descripción general de la obra**	**Importe de la obra sin IVA**	**Adjudicado a**	**Fecha de emisión del fallo**
0	Construcción de Sistema de Agua Potable	$1'416,534.22	Crice Construcciones, S.A. de C.V.	18/08/2006

No. de licitación
45105001-013-06 (CEAC/PCP/LP/004/06)

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Importe de la obra sin IVA	Adjudicado a	Fecha de emisión del fallo
0	Construcción de 650 metros de muro de contención (gaviones) sobre el Río Tuzantla	$2'854,737.48	Crice Construcciones, S.A. de C.V.	16/08/2006

No. de licitación
45105001-014-06 (CEAC/INDIGENA/LP/003/06)

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Importe de la obra sin IVA	Adjudicado a	Fecha de emisión del fallo
0	Alcantarillado sanitario (segunda etapa)	$1'465,270.39	Jav Construcciones y Estudios, S.A. de C.V.	16/08/2006

No. de licitación
45105001-015-06 (CEAC/APAZU/LP/012/06)

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Importe de la obra sin IVA	Adjudicado a	Fecha de emisión del fallo
0	Construcción de planta de tratamiento	$2'816,105.38	Tolasa Construcciones, S.A. de C.V.	15/09/2006

No. de licitación
45105001-016-06 (CEAC/APAZU/LP/013/06)

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Importe de la obra sin IVA	Adjudicado a	Fecha de emisión del fallo

0	Construcción de colectores, segunda etapa	$2'166,218.66	Kas Construcciones, S.A. de C.V.	15/09/2006

MORELIA, MICH., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
COORDINADOR GENERAL
C. J. JESUS VALLEJO ESQUIVEL
RUBRICA.

(R.- 237864)

ASOCIACION DE USUARIOS DE RIEGO ING. ELIAS PEREZ AVALOS, A.C.

LLAMADO A LICITACION
(PARA USO EN CASO DE LICITACIONES MULTIPLES)
PRESTAMO No. 7206-ME
CONVOCATORIA MULTIPLE NACIONAL No. 002/MICH

1. EL GOBIERNO DE MEXICO HA RECIBIDO UN PRESTAMO DEL BANCO INTERNACIONAL DE RECONSTRUCCION Y FOMENTO EN DIVERSAS MONEDAS PARA FINANCIAR PARCIALMENTE EL COSTO DEL PROGRAMA DE MODERNIZACION INTEGRAL DEL RIEGO (PMIR), OPERADO POR LA COMISION NACIONAL DEL AGUA, OBSERVANDO LAS REGLAS DE OPERACION PARA LOS PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA HIDROAGRICOLA, Y DE CONFORMIDAD CON LOS ANEXOS DE EJECUCION Y TECNICO PARA LA INSTRUMENTACION EN LOS DISTRITOS DE RIEGO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO PARCELARIO (PRODEP). SE PRETENDE QUE PARTE DE LOS RECURSOS DE ESTE PRESTAMO SE DESTINARA A PAGOS ELEGIBLES QUE SE EFECTUEN EN VIRTUD DE (TITULO DEL CONTRATO).

2. LA "ASOCIACION DE USUARIOS DE RIEGO ING. ELIAS PEREZ AVALOS", A.C., MODULO 7, INVITA A LICITANTES ELEGIBLES A PRESENTAR OFERTAS TECNICAS Y ECONOMICAS A TRAVES DE DOCUMENTOS IMPRESOS PARA EL SUMINISTRO DE:

No. DE LICITACION	DESCRIPCION Y CANTIDAD DE LOS BIENES	FECHA Y HORA DEL ACTO DE APERTURA DE OFERTAS	PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES
DP-M-MICH-097(7)-LP-003-06	DOS RETROEXCAVADORA-CARGADORA SOBRE NEUMATICOS CON MOTOR A DIESEL DE 90 HP MINIMO, CON CUCHARON DE RETROEXCAVADORA DE 0.23 M^3 (0.30 YD^3) Y CUCHARON DE CARGADOR DE 1.00 M^3 (1.31 YD^3) Y LOTE DE REFACCIONES PARA LAS PRIMERAS 2,000 HORAS DE OPERACION	24 DE OCTUBRE DE 2006 A LAS 10:00 HORAS LOCAL	45 DIAS CALENDARIO A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO EN EL ALMACEN DE LA ASOCIACION DE USUARIOS
DP-M-MICH-097(1)-LP-004-06	UN CAMION DE VOLTEO DE 7 M^3 CON MOTOR A DIESEL DE 190 HP MINIMO Y LOTE DE REFACCIONES PARA LOS PRIMEROS 24,000 KM DE OPERACION	24 DE OCTUBRE DE 2006 A LAS 12:00 HORAS LOCAL	45 DIAS CALENDARIO A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO EN EL ALMACEN DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

DP-R-MICH-097(6)-LP-001-06	REHABILITACION DE UNA MOTOCONFORMADORA MARCA CHAMPION, MODELO 720 A	24 DE OCTUBRE DE 2006 A LAS 14:00 HORAS LOCAL	45 DIAS CALENDARIO A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO EN EL ALMACEN DE LA ASOCIACION DE USUARIOS
DP-R-MICH-097(8)-LP-001-06	REHABILITACION DE EXCAVADORA MARCA YUMBO, MODELO 3964B	24 DE OCTUBRE DE 2006 A LAS 16:00 HORAS LOCAL	45 DIAS CALENDARIO A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO EN EL ALMACEN DE LA ASOCIACION DE USUARIOS

3. EL LICITANTE DEBERA ELEGIR UNO SOLO DE LOS MEDIOS A QUE SE REFIERE EL PARRAFO ANTERIOR PARA EL ENVIO DE SU PROPUESTA. LOS LICITANTES QUE ESTEN INTERESADOS EN PARTICIPAR A TRAVES DE MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACION ELECTRONICA DEBERAN CONTAR CON EL CERTIFICADO DEL MEDIO DE IDENTIFICACION ELECTRONICA QUE EMITA PARA TAL EFECTO LA SFP, DE ACUERDO CON LO SEÑALADO EN LA SECCION IX, DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION DE ESTE PROCEDIMIENTO Y OBTENER LOS DOCUMENTOS DE LICITACION A TRAVES DE compraNET, DEBIENDO OBTENER EL RECIBO QUE GENERA ESTE SISTEMA.

4. LOS LICITANTES QUE ESTEN INTERESADOS PODRAN OBTENER INFORMACION ADICIONAL Y CONSULTAR LOS DOCUMENTOS DE LICITACION EN LAS OFICINAS DEL DISTRITO DE RIEGO 097 “LAZARO CARDENAS”, UBICADAS EN AVENIDA FRANCISCO I. MADERO ESQUINA LAZARO CARDENAS SIN NUMERO, COLONIA MORELOS, CODIGO POSTAL 60640, APATZINGAN, MICHOACAN, TELEFONO 01-453-534-12-44, FAX 01-453-534-01-19, EMAIL: jose.garciaf@cna.gob.mx; dionisio.alejandre@cna.gob.mx O dr097_idryd@yahoo.com.mx, LOS DIAS DE LUNES A VIERNES, EN EL HORARIO DE 8:00 A 15:00 HORAS LOCAL.

5. LOS LICITANTES QUE ELIJAN PRESENTAR SU PROPUESTA A TRAVES DE MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACION ELECTRONICA, DEBERAN OBTENER LOS DOCUMENTOS DE LICITACION A TRAVES DE compraNET, EN LA DIRECCION ELECTRONICA SEÑALADA EN EL PARRAFO ANTERIOR, LOS CUALES NO TENDRAN COSTO. SIN EMBARGO, SERA INDISPENSABLE QUE EL LICITANTE INTERESADO GENERE EL RECIBO DE PAGO A TRAVES DE ESTE SISTEMA PARA GARANTIZAR SU TRANSMISION AL SISTEMA.

6. LOS LICITANTES QUE ELIJAN PRESENTAR SUS OFERTAS A TRAVES DE DOCUMENTOS IMPRESOS, PODRAN OBTENER SIN NINGUN COSTO, DE MANERA INDISTINTA, UN JUEGO COMPLETO DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION, YA SEA DIRECTAMENTE EN EL ORGANISMO ANTES MENCIONADO, EN LOS HORARIOS SEÑALADOS EN EL PARRAFO ANTERIOR, O A TRAVES DE compraNET, EN LA DIRECCION ELECTRONICA SEÑALADA EN EL PARRAFO CUATRO.

7. LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LAS INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES Y EN LAS CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO SON LAS QUE FIGURAN EN LOS DOCUMENTOS ESTANDAR DE LICITACION PUBLICA PARA MEXICO CON POSIBILIDAD DE UTILIZAR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACION ELECTRONICA: ADQUISICION DE BIENES, DEL BANCO MUNDIAL.

8. LAS OFERTAS DEBERAN PRESENTARSE EN ESPAÑOL.

9. LAS OFERTAS DEBEN ENTREGARSE EN LA OFICINA ANTES MENCIONADA A LAS HORAS Y FECHAS ASENTADAS, O ANTES.

10. SERA RESPONSABILIDAD DEL LICITANTE, REVISAR EN LA PAGINA DE compraNET, SI LOS DOCUMENTOS DE LICITACION HAN SIDO MODIFICADOS A TRAVES DE ADDENDA.

11. LAS OFERTAS SERAN ABIERTAS EN LA FECHA Y HORA MENCIONADAS, EN PRESENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE LOS LICITANTES QUE DESEEN ASISTIR, EN LAS OFICINAS DEL DISTRITO DE RIEGO 097 “LAZARO CARDENAS”, UBICADAS EN AVENIDA FRANCISCO I. MADERO ESQUINA LAZARO CARDENAS SIN NUMERO, COLONIA MORELOS, CODIGO POSTAL 60640, APATZINGAN, MICHOACAN.

12. LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACION DEBERAN SER SUMINISTRADOS EN (LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES), A MAS TARDAR DENTRO DEL PLAZO Y EN LA DIRECCION INDICADA, CONFORME AL PLAN DE ENTREGAS INDICADO EN LOS DOCUMENTOS DE LICITACION.

13. EL PAGO SE REALIZARA EN UN PAGO UNICO.

14. NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LOS DOCUMENTOS DE LICITACION, NI EN LAS OFERTAS PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, PODRAN SER NEGOCIADAS.

15. ESTA LICITACION NO ESTA SUJETA A LA COBERTURA DE LOS CAPITULOS DE COMPRAS DEL SECTOR PUBLICO DE LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO SUSCRITOS POR MEXICO.

3 DE OCTUBRE DE 2006.

PRESIDENTE DE LA ASOCIACION DE USUARIOS DE RIEGO ING. ELIAS PEREZ AVALOS, A.C.

C. BRUNO MEDINA CERVANTES

RUBRICA.

(R.- 237969)

SISTEMA OPERADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

CONVOCATORIA PUBLICA NACIONAL No. 003

En observancia al artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en cumplimiento con lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar a la licitación pública nacional para la adjudicación de la adquisición que a continuación se describe:

No. de licitación	Adquisición	Apertura técnica y económica	Fecha límite venta de bases
50301003-003-06	Suministro de equipos de bombeo tipo sumergible en pozos que abastecen de agua potable a la ciudad de Puebla	17-octubre-2006 12:00 Hrs.	11-octubre-2006

Visita a instalaciones	Junta de aclaraciones	Unidad de medida	Cantidad	Costo de bases
No habrá visita	10-octubre-2006 12:00 Hrs.	Pieza	28	$1,150.00 En compraNET: $800.00

Generalidades:

Las bases de licitación se encuentran disponibles, para su consulta y venta, en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en las oficinas de la convocante, en la siguiente dirección Río Grijalva número 5310, colonia San Manuel, Municipio de Puebla, teléfono (01-222) 303-24-82, de lunes a viernes, en horario de 9:00 a 15:00 horas.

Venta de bases de licitación: el pago deberá hacerse mediante depósito bancario a favor del Sistema Operador de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Puebla, en la cuenta número 00100844564 del Banco Mercantil del Norte, S.A. (BANORTE), sucursal 2209, “Plaza Dorada”. Una vez realizado el pago respectivo, las bases de licitación podrán ser obtenidas en las oficinas de la convocante. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.

Todos les eventos de esta licitación se llevarán a cabo en la sala de juntas de la convocante, ubicada en Río Grijalva número 5310, colonia San Manuel, Municipio de Puebla.

El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.

La moneda en que deberán presentarse las proposiciones será: peso mexicano.

La convocante otorgará un anticipo de 30% del importe contratado.

Lugar de entrega: “Almacén Castillotla”, ubicado en prolongación 11 Sur y Periférico Ecológico, Puebla, Pue.

Plazo de entrega: 60 días naturales.

Condiciones de pago: mediante formulación de facturas que cubran la cantidad de bienes recibidos de acuerdo al programa de entrega y a satisfacción de la contratante.

Para la presente licitación, cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases de licitación, registrando previamente su participación.

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos señalados en el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En esta licitación no se contempla la presentación de proposiciones por medios remotos de comunicación electrónica, ni de envío a través del Servicio Postal de Mensajería.

ATENTAMENTE

H. PUEBLA DE ZARAGOZA, A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

DIRECTOR GENERAL

ING. FRANCISCO PALOMINO ECHARTEA

RUBRICA.

(R.- 237957)

COMITE ADMINISTRADOR DEL PROGRAMA DE CONSTRUCCION DE ESCUELAS EN QUERETARO

GERENCIA ADMINISTRATIVA

CONVOCATORIA 003

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de mobiliario y equipo de còmputo, laboratorio, mèdico, invernadero y maquinaria agrícola para planteles de educación, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura
51104001-010-06	$1,100.00 Costo en compraNET: $1,000.00	11/10/2006	11/10/2006 10:00 horas	18/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I180000000	Computadora	28	Pieza
2	I421200000	Empacadora	1	Pieza
3	I421200000	Rastrillo de forraje	1	Pieza
4	I421200086	Segadora	1	Pieza
5	I450205000	Butacas	368	Pieza

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en Guatemala número 2-A, colonia Lomas de Querétaro, código postal 76190, Querétaro, Querétaro, teléfono (01442) 216-1276 y 216-2665, del 3 al 11 de octubre de 2006; con el siguiente horario: de 9:00 a 15:00 horas. La forma de pago es, en efectivo o cheque certificado. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 11 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la sala de juntas de la Dirección General, ubicada en Guatemala número 2-A, colonia Lomas de Querétaro, código postal 76190, Querétaro, Qro.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) se efectuará el día 18 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la sala de juntas de la Dirección General, Guatemala número 2-A, colonia Lomas de Querétaro, código postal 76190, Querétaro, Querétaro.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: Guatemala número 2-A, colonia Lomas de Querétaro, Santiago de Querétaro, Qro., de lunes a viernes, en el horario de entrega de 9:00 a 14:00 horas. Para los bienes que incluyen instalaciones es de acuerdo al lugar señalado en las bases de licitación.
- Plazo de entrega: 30 días.
- El pago se realizará: en moneda nacional en un plazo de 8 días naturales después de la presentación de la factura.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrá ser negociada.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

QUERETARO, QRO., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

DIRECTOR GENERAL

ING. ALBERTO LICINIO RAMIREZ LEON

RUBRICA.

(R.- 237915)

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA EN QUINTANA ROO

DIRECCION GENERAL

CONVOCATORIA 001

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de adquisición de equipo médico, rehabilitación, aire acondicionado, mobiliario y equipo de oficina y hogar, juegos y material didáctico, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
52103001-001-06	$3,000.00 Costo en compraNET: $2,500.00	10/10/2006	10/10/2006 14:00 horas	17/10/2006 10:00 horas	17/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I150200364	Televisión	1	Pieza
2	C660600000	Juegos infantiles combo para jardín	4	Pieza
3	I420600014	Estufas	6	Pieza
4	I450600218	Refrigerador (cocina)	9	Pieza
5	I420605000	Juego de sala	7	Pieza

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en avenida Adolfo López Mateos número 441, colonia Campestre, código postal 77030, Othón P. Blanco, Quintana Roo, teléfono 9838328523, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 9:00 a 17:00 horas. La forma de pago es, en efectivo, o mediante cheque de caja o certificado a nombre del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de
  Quintana Roo. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 10 de octubre de 2006 a las 14:00 horas, en el auditorio del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo, ubicado en
  avenida Adolfo López Mateos número 441, colonia Campestre, código postal 77030, Othón P. Blanco, Quintana Roo.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) se efectuará el día 17 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en el auditorio del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo, avenida Adolfo López Mateos número 441, colonia Campestre, código postal 77030, Othón P. Blanco, Quintana Roo.
- La apertura de la propuesta económica se efectuará el día 17 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en el auditorio del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo, avenida Adolfo López Mateos número 441, colonia Campestre, código postal 77030, Othón P. Blanco, Quintana Roo.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- Se otorgará un anticipo de 50%.
- Lugar de entrega: Area de Licitaciones y Concursos del Sistema DIF Quintana Roo, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 9:00 a 15:00 horas.
- Plazo de entrega: veinte días hábiles, siguientes a la firma del contrato.
- El pago se realizará: treinta días, previa presentación de factura y acreditar la entrega de los bienes.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

OTHON P. BLANCO, Q. ROO, A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

OFICIAL MAYOR

DORA MARIA RODRIGUEZ HOY

RUBRICA.

(R.- 238034)

INSTITUTO TECNOLOGICO DE SONORA

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS GENERALES

CONVOCATORIA 009

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de equipo de laboratorio, cómputo y software, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases		Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
	convocante	compraNET				
55131002-021-06	$484.00	$440.00	11/10/2006	10/10/2006 10:00 horas	17/10/2006 10:00 horas	17/10/2006 10:01 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I450400126	Estante para libros	14	Pieza
2	I450400314	Silla de visita	219	Pieza
3	I450400228	Mesa para 6 personas	18	Pieza
4	I450400228	Mesa para PC	17	Pieza
5	I450200000	Porta anuncios	5	Pieza

Licitación pública internacional

No. de licitación	Costo de las bases		Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
	Convocante	compraNET				
55131002-022-06	$484.00	$440.00	17/10/2006	13/10/2006 8:00 horas	23/10/2006 10:00 horas	23/10/2006 10:01 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I180000064	Microcomputadora	21	Equipo
2	I180000064	Microcomputadora	27	Equipo
3	I180000012	Microcomputadora portátil	2	Pieza
4	I180000064	Microcomputadora	2	Equipo
5	C870000070	Monitor	21	Pieza

Licitación pública internacional

No. de licitación	Costo de las bases		Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
	Convocante	compraNET				

55131002-023-06	$484.00	$440.00	17/10/2006	13/10/2006 11:00 horas	23/10/2006 15:00 horas	23/10/2006 15:01 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I060200000	Plano inclinado	1	Equipo
2	I420800164	Dobladora Universal	1	Pieza
3	I420400000	Insertos	3	Juego
4	I421400024	Cizalla	1	Pieza
5	I420800224	Equipo de Oxi-Acetileno	1	Equipo

Licitación pública internacional

No. de licitación	Costo de las bases		Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
	Convocante	compraNET				
55131002-024-06	$484.00	$440.00	17/10/2006	13/10/2006 16:00 horas	23/10/2006 17:00 horas	23/10/2006 17:01 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1		Computadora portátil	8	Equipo
2		Servidor de mediano desempeño	1	Equipo
3	I450200000	Software Stream Author ver 3.5	04	Licencia
4	I450200000	Software Mind Manager Pro 6	20	Licencia
5	I450200000	Software Macromedia Captive	15	Licencia

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en 5 de Febrero número 818 Sur, colonia Centro, código postal 85000, Cajeme, Sonora, teléfono 644-410-09-18, extensiones 2919, 2040 y 2041, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario: de 9:00 a 13:00 horas. La forma de pago es, a través de cheque de caja, o certificado a favor del Instituto Tecnológico de Sonora. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- Todos los actos se llevarán a cabo en la sala de licitaciones del Departamento de Adquisiciones y Servicios Generales del Instituto Tecnológico de Sonora, ubicado en 5 de Febrero número 818 Sur, colonia Centro, código postal 85000, Cajeme, Sonora. En los horarios señalados en los recuadros correspondientes a cada licitación.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: lugar de entrega especificado en anexo 1 de las bases, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 9:00 a 12:00 y de 15:00 a 18:00 horas.
- Plazo de entrega: de acuerdo al anexo 1 de las bases.
- El pago se realizará: 30 días naturales.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

CAJEME, SON., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

MTRO. ARMANDO DE JESUS TORRES SANCHEZ
RUBRICA.

(R.- 237953)

GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO

SECRETARIA DE COMUNICACIONES, ASENTAMIENTOS Y OBRAS PUBLICAS
COMITE ADMINISTRADOR DEL PROGRAMA ESTATAL
DE CONSTRUCCION DE ESCUELAS EN TABASCO
CONVOCATORIA 031

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de equipamiento de diversas escuelas (CBTIS, CECATI, CONALEP) ubicadas en diferentes municipios del Estado de Tabasco con recursos del Programa Fondos Proporcionales 2005 (peso a peso), de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

Número de licitación 56100001-107-06

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$3,000.00 Costo en compraNET: $2,850.00	9/10/2006	11/10/2006 10:00 horas	No habrá visita a instalaciones	17/10/2006 10:00 horas	17/10/2006 10:01 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I450400000	Laboratorio de idiomas (tipo uno)	2	Equipo
2	I450400000	Laboratorio de idiomas (tipo dos)	1	Equipo
3	I450400000	Computadora Pentium IV	8	Equipo
4	I450400000	Impresora láser	1	Equipo
5	I450400294	Reloj checador	1	Equipo

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en boulevard del Centro número 302, colonia Fraccionamiento Electricistas, código postal 86030, Centro, Tabasco, teléfono 01 (993) 3 58 00 60, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 9:00 a 14:00 horas. La forma de pago es, mediante depósito bancario a la cuenta 4025936006 del Banco HSBC. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 11 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la sala de juntas de la Dirección General del CAPECE, ubicada en boulevard del Centro número 302, colonia Fraccionamiento Electricistas, código postal 86030, Centro, Tabasco.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de las propuestas técnicas se efectuará el día 17 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la sala de juntas de la Dirección General del CAPECE, boulevard del Centro, número 302, colonia Fraccionamiento Electricistas, código postal 86030, Centro, Tabasco.
- La apertura de la propuesta económica se efectuará el día 17 de octubre de 2006 a las 10:01 horas, en la sala de juntas de la Dirección General del CAPECE, boulevard del Centro número 302, colonia Fraccionamiento Electricistas, código postal 86030, Centro, Tabasco.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: almacén general del CAPECE, ubicado en boulevard del Centro número 302, Fraccionamiento Electricistas, ciudad de Villahermosa, Municipio de Centro, Tabasco, con los teléfonos
  01 (993) 358 00 60, extensión 144, los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 9:00 a 14:00 horas.
- Plazo de entrega: 30 días naturales, contados a partir de la fecha en que firmen de recibido el pedido y contrato correspondiente.
- El pago se realizará: 15 (quince) días hábiles después de presentada la factura con remisión sellada de recibido por el almacén del CAPECE, documentación que se deberá presentar en la Dirección Administrativa.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Podrá estar presente en los diferentes actos de la licitación cualquier persona en calidad de observadora sin adquirir las bases, previo registro.

CENTRO, TAB., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
ENCARGADO DE LA DIRECCION GENERAL
ING. DARWIN CORTES ZURITA
RUBRICA.

(R.- 237697)

MUNICIPIO DE MATAMOROS, TAMAULIPAS

COMITE DE COMPRAS

CONVOCATORIA 001

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de camiones recolectores compactadores de basura, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
57308002-001-06	$3,500.00 Costo en compraNET: $3,000.00	10/10/2006	10/10/2006 14:00 horas	No habrá visita a instalaciones	17/10/2006 10:00 horas	17/10/2006 10:01 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I480800056	Camión recolector de basura	2	Unidad

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en Sexta sin número, colonia Centro, código postal 87300, Matamoros, Tamaulipas, teléfono (868)-810-8030, los días de lunes a viernes; con el siguiente horario: de 9:00 a 14:00 horas. La forma de pago es, cheque de caja a nombre del Municipio de Matamoros, Tamps., o efectivo con recibo otorgado por el Municipio. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 10 de octubre de 2006 a las 14:00 horas, en la sala de juntas de la Secretaría de la Administración, segundo piso de la Presidencia Municipal, ubicada en Sexta entre González y Morelos sin número, colonia Centro, código postal 87300, Matamoros, Tamaulipas.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) se efectuará el día 17 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la sala de juntas de la Secretaría de la Administración, segundo piso de la Presidencia Municipal, Sexta entre González y Morelos, sin número, colonia Centro, código postal 87300, Matamoros, Tamaulipas.
- La apertura de la propuesta económica se efectuará el día 17 de octubre de 2006 a las 10:01 horas, en la sala de juntas de la Secretaría de la Administración, segundo piso de la Presidencia Municipal, sexta entre González y Morelos, sin número, colonia Centro, código postal 87300, Matamoros, Tamaulipas.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: Sexta entre González y Morelos sin número Zona Centro, los días de lunes a viernes en el horario de entrega de 9:00 a 14:00 horas.
- Plazo de entrega: 30 días naturales.
- El pago se realizará: contado contra entrega satisfacción de las unidades.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

MATAMOROS, TAMPS., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
PRESIDENTE DEL COMITE DE COMPRAS
LIC. MARCO ANTONIO SOLIS HINOJOSA
RUBRICA.

(R.- 238058)

COMISION MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE LA ZONA CONURBADA DE LA DESEMBOCADURA DEL RIO PANUCO EN EL ESTADO DE TAMAULIPAS

COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

CONVOCATORIA 001

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134 y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la contratación de unidad de presión y vacío, de conformidad con lo siguiente:

Licitación pública nacional

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
57313003-001-06	$3,800.00 Costo en compraNET: $3,500.00	12/10/2006	11/10/2006 11:00 horas	No habrá visita a instalaciones	19/10/2006 12:00 horas	19/10/2006 12:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	I421400000	Unidad de presión y vacío	1	Pieza

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet en la dirección http://compranet.gob.mx, o bien, en avenida Chairel y Eucalipto sin número, de la colonia Altavista, código postal 89240 en Tampico, Tamaulipas, teléfono (01833) 2412403, los días de lunes a viernes, hábiles, con el siguiente horario: de 9:00 a 14:00 horas. La forma de pago es mediante cheque certificado librado a favor de la COMAPA zona conurbada; en compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 11 de octubre de 2006 a las 11:00 horas en la sala de Capacitación de la Planta Altavista de la COMAPA zona conurbada, ubicada en avenida Chairel y Eucalipto sin número de la colonia Altavista, código postal 89240 en Tampico, Tamaulipas (3o. piso).
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) y económica(s) se efectuará el día 19 de octubre de 2006 a las 12:00 horas, en la Sala de Capacitación de la Planta Altavista de la COMAPA zona conurbada, sita en avenida Chairel y Eucalipto sin número, de la colonia Altavista, código postal 89240 en Tampico, Tamaulipas (3o. piso).
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será peso mexicano.
- Se otorgará un anticipo de 30%.
- La licitación se realizará bajo la modalidad de abastecimiento simultáneo.
- Lugar de entrega: almacén de la COMAPA zona conurbada, ubicado en avenida Chairel sin número, entre calles Cerezo y Mango de la colonia Altavista en Tampico, Tamaulipas, los días de lunes a viernes, hábiles en el horario de entrega de 8:00 a 16:00 horas.
- Plazo de entrega: hasta el 20 de diciembre.
- El pago se realizará mediante un anticipo de 30%; el pago restante dentro de los 15 días naturales, siguientes, contra la presentación de la factura respectiva y su documentación accesoria luego de la entrega del bien.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

TAMPICO, TAMPS., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
GERENTE ADMINISTRATIVO
LIC. CARLOS CASTRO CARDENAS
RUBRICA.

(R.- 238006)

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATAN

SECRETARIA DE EDUCACION DEL ESTADO DE YUCATAN

DIRECCION DE PLANEACION

LICITACION PUBLICA NACIONAL
CONVOCATORIA 004

EN OBSERVANCIA A LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EN SU ARTICULO 134, Y DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, SE CONVOCA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES DE CARACTER NACIONAL PARA LA CONTRATACION DE REMOZAMIENTO GENERAL DE LAS SIGUIENTES ESCUELAS, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

I.- REMOZAMIENTO GENERAL DE LAS ESCUELAS: SECUNDARIA “TECNICA NUMERO 24”, C.C.T. 31DST0027I, MERIDA, MERIDA; SECUNDARIA “TECNICA NUMERO 44”, C.C.T. 31DST0044Z, MERIDA, MERIDA.

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR LAS BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS	ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
60013001-026-06	$1,600.00 COSTO EN compraNET: $1,440.00	12/10/2006	10/10/2006 9:00 HORAS	9/10/2006 8:15 HORAS	18/10/2006 9:00 HORAS

CLAVE FSC (CCAOP)	DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA	FECHA DE INICIO	PLAZO DE EJECUCION	CAPITAL CONTABLE REQUERIDO
0	REMOZAMIENTO GENERAL DE LAS ESCUELAS: SECUNDARIA “TECNICA NUMERO 24”, C.C.T. 31DST0027I, MERIDA, MERIDA; SECUNDARIA “TECNICA NUMERO 44”, C.C.T. 31DST0044Z, MERIDA, MERIDA	30/10/2006	78 DIAS NATURALES	$250,000.00

II.- REMOZAMIENTO GENERAL DE LAS ESCUELAS: PRIMARIA “MANUEL CEPEDA PERAZA”, C.C.T. 31EPR0104K, MERIDA, MERIDA; SECUNDARIA “GONZALO LOPEZ MANZANERO”, C.C.T. 31EES0060X, MERIDA, MERIDA.

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR LAS BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS	ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES

60013001-027-06	$1,600.00 COSTO EN compraNET: $1,440.00	12/10/2006	10/10/2006 11:00 HORAS	9/10/2006 8:15 HORAS	18/10/2006 11:00 HORAS

CLAVE FSC (CCAOP)	DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA	FECHA DE INICIO	PLAZO DE EJECUCION	CAPITAL CONTABLE REQUERIDO
0	REMOZAMIENTO GENERAL DE LAS ESCUELAS: PRIMARIA “MANUEL CEPEDA PERAZA”, C.C.T. 31EPR0104K, MERIDA, MERIDA; SECUNDARIA “GONZALO LOPEZ MANZANERO”, C.C.T. 31EES0060X, MERIDA, MERIDA	30/10/2006	78 DIAS NATURALES	$250,000.00

III.- REMOZAMIENTO GENERAL DE LA ESCUELA: PRIMARIA “ZAMNA”, C.C.T. 31DPR0387I, MERIDA, MERIDA.

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR LAS BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS	ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
60013001-028-06	$1,600.00 COSTO EN compraNET: $1,440.00	12/10/2006	10/10/2006 13:00 HORAS	9/10/2006 8:15 HORAS	18/10/2006 13:00 HORAS

CLAVE FSC (CCAOP)	DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA	FECHA DE INICIO	PLAZO DE EJECUCION	CAPITAL CONTABLE REQUERIDO
0	REMOZAMIENTO GENERAL DE LA ESCUELA: PRIMARIA “ZAMNA”, C.C.T 31DPR0387I, MERIDA, MERIDA	30/10/2006	78 DIAS NATURALES	$250,000.00

IV.- REMOZAMIENTO GENERAL DE LAS ESCUELAS: SECUNDARIA “SALVADOR ALVARADO”, C.C.T. 31EES0040J, MERIDA, MERIDA; PRIMARIA “BERNABE ARGAEZ MILANES”, C.C.T. 31EPR0111U, MERIDA, MERIDA.

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR LAS BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS	ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
60013001-029-06	$1,600.00 COSTO EN compraNET: $1,440.00	12/10/2006	10/10/2006 14:00 HORAS	9/10/2006 8:15 HORAS	18/10/2006 15:00 HORAS

CLAVE FSC (CCAOP)	DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA	FECHA DE INICIO	PLAZO DE EJECUCION	CAPITAL CONTABLE REQUERIDO
0	REMOZAMIENTO GENERAL DE LAS ESCUELAS: SECUNDARIA “SALVADOR ALVARADO”, C.C.T. 31EES0040J, MERIDA, MERIDA; PRIMARIA “BERNABE ARGAEZ MILANES”, C.C.T. 31EPR0111U, MERIDA, MERIDA	30/10/2006	78 DIAS NATURALES	$450,000.00

V.- REMOZAMIENTO GENERAL DE LAS ESCUELAS: SECUNDARIA “TECNICA NUMERO 56”, C.C.T. 31DST0056D, MERIDA, MERIDA; PRIMARIA “CESAR MENDOZA SANTANA”, C.C.T. 31DPR0416N, MERIDA, MERIDA.

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR LAS BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS	ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
60013001-030-06	$1,600.00 COSTO EN compraNET: $1,440.00	13/10/2006	11/10/2006 9:00 HORAS	10/10/2006 8:15 HORAS	19/10/2006 9:00 HORAS

CLAVE FSC (CCAOP)	DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA	FECHA DE INICIO	PLAZO DE EJECUCION	CAPITAL CONTABLE REQUERIDO
0	REMOZAMIENTO GENERAL DE LAS ESCUELAS: SECUNDARIA "TECNICA NUMERO 56", C.C.T. 31DST0056D, MERIDA, MERIDA; PRIMARIA "CESAR MENDOZA SANTANA", C.C.T. 31DPR0416N, MERIDA, MERIDA	30/10/2006	78 DIAS NATURALES	$250,000.00

VI.- REMOZAMIENTO GENERAL DE LA ESCUELA SECUNDARIA "TECNICA NUMERO 5", C.C.T. 31DST0005X, MAXCANU, MAXCANU.

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR LAS BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS	ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
60013001-031-06	$1,600.00 COSTO EN compraNET: $1,440.00	13/10/2006	11/10/2006 11:00 HORAS	10/10/2006 8:15 HORAS	19/10/2006 11:00 HORAS

CLAVE FSC (CCAOP)	DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA	FECHA DE INICIO	PLAZO DE EJECUCION	CAPITAL CONTABLE REQUERIDO
0	REMOZAMIENTO GENERAL DE LA ESCUELA SECUNDARIA "TECNICA NUMERO 5", C.C.T. 31DST0005X, MAXCANU, MAXCANU	30/10/2006	78 DIAS NATURALES	$250,000.00

VII.- REMOZAMIENTO GENERAL DE LA ESCUELA SECUNDARIA "DR. JAIME TORRES BODET", C.C.T. 31EES0034Z, MUNA, MUNA.

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR LAS BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS	ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
60013001-032-06	$1,600.00 COSTO EN compraNET: $1,440.00	13/10/2006	11/10/2006 13:00 HORAS	10/10/2006 8:15 HORAS	19/10/2006 13:00 HORAS

CLAVE FSC (CCAOP)	DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA	FECHA DE INICIO	PLAZO DE EJECUCION	CAPITAL CONTABLE REQUERIDO
0	REMOZAMIENTO GENERAL DE LA ESCUELA SECUNDARIA "DR. JAIME TORRES BODET", C.C.T. 31EES0034Z, MUNA, MUNA	30/10/2006	78 DIAS NATURALES	$250,000.00

VIII.- REMOZAMIENTO GENERAL DE LAS ESCUELAS: SECUNDARIA "PILAR VICTORIA Y VICTORIA", C.C.T. 31EES0033Z, PETO, PETO; SECUNDARIA "EMILIANO ZAPATA", C.C.T. 31DES0014M, TEKAX, TEKAX.

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR LAS BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS	ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
60013001-033-06	$1,600.00 COSTO EN compraNET: $1,440.00	13/10/2006	11/10/2006 14:00 HORAS	10/10/2006 8:15 HORAS	19/10/2006 15:00 HORAS

CLAVE FSC (CCAOP)	DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA	FECHA DE INICIO	PLAZO DE EJECUCION	CAPITAL CONTABLE REQUERIDO

0	REMOZAMIENTO GENERAL DE LAS ESCUELAS: SECUNDARIA "PILAR VICTORIA Y VICTORIA", C.C.T. 31EES0033Z, PETO, PETO; SECUNDARIA "EMILIANO ZAPATA", C.C.T. 31DES0014M, TEKAX, TEKAX	30/10/2006	78 DIAS NATURALES	$250,000.00

IX.- REMOZAMIENTO GENERAL DE LAS ESCUELAS: SECUNDARIA "BENITO JUAREZ GARCIA", C.C.T. 31DES0006D, PROGRESO, PROGRESO.

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR LAS BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS	ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
60013001-034-06	$1,600.00 COSTO EN compraNET: $1,440.00	13/10/2006	12/10/2006 9:00 HORAS	11/10/2006 8:15 HORAS	20/10/2006 9:00 HORAS

CLAVE FSC (CCAOP)	DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA	FECHA DE INICIO	PLAZO DE EJECUCION	CAPITAL CONTABLE REQUERIDO
0	REMOZAMIENTO GENERAL DE LA ESCUELA SECUNDARIA "BENITO JUAREZ GARCIA", C.C.T. 31DES0006D, PROGRESO, PROGRESO	30/10/2006	78 DIAS NATURALES	$160,000.00

X.- REMOZAMIENTO GENERAL DE LAS ESCUELAS PRIMARIA "OTILIA LOPEZ", C.C.T. 31EPR0166X, TIZIMIN, TIZIMIN; SECUNDARIA "TECNICA NUMERO 4", C.C.T. 31DST0004Y, TIZIMIN, TIZIMIN.

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR LAS BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS	ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
60013001-035-06	$1,600.00 COSTO EN compraNET: $1,440.00	13/10/2006	12/10/2006 11:00 HORAS	11/10/2006 8:15 HORAS	20/10/2006 11:00 HORAS

CLAVE FSC (CCAOP)	DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA	FECHA DE INICIO	PLAZO DE EJECUCION	CAPITAL CONTABLE REQUERIDO
0	REMOZAMIENTO GENERAL DE LAS ESCUELAS: PRIMARIA "OTILIA LOPEZ", C.C.T. 31EPR0166X, TIZIMIN, TIZIMIN; SECUNDARIA "TECNICA NUMERO 4", C.C.T. 31DST0004Y, TIZIMIN, TIZIMIN	30/10/2006	78 DIAS NATURALES	$160,000.00

XI.- REMOZAMIENTO GENERAL DE LAS ESCUELAS: SECUNDARIA "LUIS ROSADO VEGA", C.C.T. 31DES0002H, CHEMAX, CHEMAX; SECUNDARIA "JOSE INES NOVELO", C.C.T. 31EES0025R, VALLADOLID, VALLADOLID.

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR LAS BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS	ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES
60013001-036-06	$1,600.00 COSTO EN compraNET: $1,440.00	13/10/2006	12/10/2006 13:00 HORAS	11/10/2006 8:15 HORAS	20/10/2006 13:00 HORAS

CLAVE FSC (CCAOP)	DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA	FECHA DE INICIO	PLAZO DE EJECUCION	CAPITAL CONTABLE REQUERIDO

0	REMOZAMIENTO GENERAL DE LAS ESCUELAS: SECUNDARIA “LUIS ROSADO VEGA”, C.C.T. 31DES0002H, CHEMAX, CHEMAX; SECUNDARIA “JOSE INES NOVELO”, C.C.T. 31EES0025R, VALLADOLID, VALLADOLID	30/10/2006	78 DIAS NATURALES	$160,000.00

* LAS BASES DE LAS LICITACIONES SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA Y VENTA EN INTERNET: http://compranet.gob.mx, O BIEN, EN EL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION, SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS, EN LA CALLE 34 NUMERO 101 A, COLONIA GARCIA GINERES, CODIGO POSTAL 97070, MERIDA, YUCATAN, CON EL SIGUIENTE HORARIO DE 9:00 A 14:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, Y HASTA SEIS DIAS NATURALES, PREVIOS AL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE LAS PROPOSICIONES CORRESPONDIENTES. ASI MISMO, LAS BASES DE LA LICITACION Y LA CONVOCATORIA PODRAN CONSULTARSE EN LA PAGINA DE INTERNET DE LA SECRETARIA: www.educacion.yucatan.gob.mx.
* LA FORMA DE PAGO SERA MEDIANTE EFECTIVO, CHEQUE DE CAJA O CERTIFICADO A FAVOR DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL ESTADO DE YUCATAN, EN LAS SIGUIENTES DIRECCIONES: CALLE 60 SIN NUMERO ALTOS BAZAR GARCIA REJON X 65, COLONIA CENTRO, Y AVENIDA PEREZ PONCE NUMERO 496 X 56 Y 56 A. EN compraNET, MEDIANTE LOS RECIBOS Y PROCEDIMIENTOS QUE GENERA EL SISTEMA. LOS CROQUIS DE LA ESCUELA ESTARAN A DISPOSICION DE LOS PARTICIPANTES EN EL DOMICILIO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL ESTADO DE YUCATAN Y LA ENTREGA SE HARA PREVIA COMPROBACION DEL PAGO DE LAS BASES.
* LA EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TECNICA QUE DEBERAN ACREDITAR LOS INTERESADOS CONSISTE EN HABER EJECUTADO OBRAS DE CARACTERISTICAS TECNICAS Y MAGNITUD SIMILARES, LAS CUALES QUEDARAN ACREDITADAS MEDIANTE COPIAS DE CARATULAS DE CONTRATOS, ACTAS DE RECEPCION O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE FEHACIENTEMENTE DICHA EXPERIENCIA Y QUE SU PERSONAL TECNICO CUENTE CON EXPERIENCIA EN ESTE TIPO DE OBRAS, LO CUAL QUEDARA ACREDITADO MEDIANTE CURRICULUM VITAE.
* LA CAPACIDAD FINANCIERA QUEDARA ACREDITADA MEDIANTE LA EXHIBICION DE LA DECLARACION FISCAL O BALANCE GENERAL AUDITADO DE LA PERSONA FISICA O EMPRESA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO ANTERIOR.
* LAS JUNTAS DE ACLARACIONES SE LLEVARAN A CABO EN FECHA Y HORA INDICADAS EN ESTA CONVOCATORIA, EN EL AREA DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION, SUPERVISION Y CONTROL DE OBRAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION.
* LA VISITA AL LUGAR DE LA OBRA O DE LOS TRABAJOS SE REALIZARA EN LA FECHA Y HORA INDICADAS EN ESTA CONVOCATORIA, PARTIENDO DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION.
* EL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES SE EFECTUARA EN FECHA Y HORA SEÑALADAS EN ESTA CONVOCATORIA, DE LA SIGUIENTE MANERA:
  PRESENTACION Y APERTURA DE PROPOSICIONES: DE LA LICITACION 60013001-026-06 SE LLEVARA A CABO EN LA SALA 3, LA LICITACION 60013001-027-06 SE LLEVARA A CABO EN LA SALA 3, LA LICITACION 60013001-028-06 SE LLEVARA A CABO EN LA SALA 3, LA LICITACION 60013001-029-06 SE LLEVARA A CABO EN LA SALA 3, LA LICITACION 60013001-030-06 SE LLEVARA A CABO EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCION DE PRIMARIAS, LA LICITACION 60013001-031-06 SE LLEVARA A CABO EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCION DE PRIMARIAS, LA LICITACION 60013001-032-06 SE LLEVARA A CABO EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCION DE PRIMARIAS, LA LICITACION 60013001-033-06 SE LLEVARA A CABO EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCION DE PRIMARIAS, LICITACION 60013001-034-06 SE LLEVARA A CABO EN LA SALA 2, LA LICITACION 60013001-035-06 SE LLEVARA A CABO EN LA SALA 2, LA LICITACION 60013001-036-06 SE LLEVARA A CABO EN LA SALA 2, DEL EDIFICIO CENTRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION.
* EL IDIOMA EN QUE DEBERAN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES SERA: ESPAÑOL.
* LA MONEDA EN QUE DEBERAN COTIZARSE LAS PROPOSICIONES SERA: PESO MEXICANO.

* NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN LAS BASES DE LICITACION, ASI COMO EN LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, PODRAN SER NEGOCIADAS.
* NO SE PODRAN SUBCONTRATAR PARTES DE LA OBRA.
* SE OTORGARA UN ANTICIPO DE 30%.
* NO PODRAN PARTICIPAR LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 51 DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.
* CUALQUIER PERSONA PODRA ASISTIR A LOS DIFERENTES ACTOS DE LA LICITACION EN CALIDAD DE OBSERVADORA, SIN NECESIDAD DE ADQUIRIR LAS BASES, REGISTRANDO PREVIAMENTE SU PARTICIPACION.
* LOS CRITERIOS GENERALES PARA LA ADJUDICACION DEL CONTRATO SERAN: CON BASE EN LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 38 DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, EL CONTRATO SE ADJUDICARA A LA EMPRESA QUE, ENTRE LOS LICITANTES, REUNA LAS CONDICIONES LEGALES, TECNICAS Y ECONOMICAS REQUERIDAS POR ESTA SECRETARIA, Y GARANTICE SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y LA EJECUCION DE LA OBRA, ASI COMO A QUIEN PRESENTE LA PROPOSICION SOLVENTE QUE RESULTE ECONOMICAMENTE MAS CONVENIENTE PARA LA SECRETARIA.
* LAS CONDICIONES DE PAGO SON POR UNIDAD DE TRABAJO TERMINADO, EJECUTADO CONFORME AL PROYECTO EJECUTIVO Y MEDIANTE LA FORMULACION DE ESTIMACIONES QUE TENDRAN UN PERIODO MENSUAL COMO MAXIMO.

MERIDA, YUC., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
SECRETARIA DE EDUCACION
LIC. CARMEN SOLIS ROBLEDA
RUBRICA.

(R.- 238061)

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATAN
COMISION DE VIAS TERRESTRES DEL ESTADO DE YUCATAN
LICITACION PUBLICA NACIONAL
CONVOCATORIA 006

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana, que deseen participar en la licitación pública de carácter nacional, para la adquisición de materiales, de conformidad con lo siguiente:

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir las bases	Junta de aclaraciones	Acto de presentación y apertura de proposiciones
60110001-010-06	$1,500.00 en compraNET $1,000.00	12/octubre/2006	10/octubre/2006 11:00 horas	18/octubre/2006 11:00 horas

Lote	Concepto	Clave CABMS	Descripción general de la adquisición	Cantidad	Unidad de medida
único	1	C510200000	Emulsión asfáltica superestable ECS-60	50,340.00	Litro
	2	C510200000	Emulsión asfáltica de rompimiento rápido ECR-65	140,808.00	Litro

Para la obra: reconstrucción y conservación de la carretera colonia Yucatán-El Cuyo, tramo: 0+000-38+300, subtramo: 1+000-34+900.

- El pago para adquirir las bases de la licitación se podrá efectuar en la Secretaría de Hacienda del Gobierno del Estado de Yucatán, ubicada en calle 60 x 65 sin número, Altos Bazar García Rejón de lunes a viernes, de 8:00 a 15:30 horas, recogiendo las mismas en la Comisión de Vías Terrestres del Estado de Yucatán, previa exhibición del recibo de pago; también se encuentran disponibles para su consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx o bien en Comisión de Vías Terrestres del Estado de Yucatán, ubicada en calle 81-A número 721 colonia Sambulá Mérida, Yucatán, código postal 97288, teléfonos: 946-11-98, 946-12-00,946-11-49, 946-19-36, los días de lunes a jueves; con el horario de 8:00 a 14:00 horas. A partir de la presente publicación y hasta la fecha límite indicada.
- La forma de pago es, en convocante, efectivo o cheque certificado a nombre de la Secretaría de Hacienda. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones y el acto de presentación y apertura de proposiciones se llevarán a cabo en el departamento de concursos de la Comisión de Vías Terrestres del Estado de Yucatán, en las fechas y horarios señalados.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de la licitación, así como de las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.
- Lugar de entrega: Puesto en planta en esta ciudad.
- Plazo de entrega: conforme a lo señalado en las bases de la licitación.
- Las condiciones de pago serán: a los 30 días naturales posteriores a la entrega de las facturas debidamente requisitadas, previa entrega de los materiales.
- No se otorgará anticipo alguno.
- Los recursos para esta licitación provienen de Recursos del Ramo General 39.- Programa de Apoyos para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (PAFEF).
- No se aceptarán propuestas a través del servicio postal, mensajería o cualquier medio remoto de comunicación electrónica.
- Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observadora, sin necesidad de adquirir las bases, registrando previamente su participación.
- La presente convocatoria contiene la información mínima indispensable que deben conocer las personas interesadas en participar, por lo que en caso de requerir cualquier otro documento o especificación, se deberá acudir a la Comisión de Vías Terrestres del Estado de Yucatán.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará a la persona que de entre los licitantes, reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Comisión de Vías Terrestres del Estado de Yucatán, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

MERIDA, YUC., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR GENERAL DE LA COMISION DE
VIAS TERRESTRES DEL ESTADO DE YUCATAN
ING. JOSE ANGEL CANO RODRIGUEZ
RUBRICA.

(R.- 237979)

INSTITUTO PARA LA CONSTRUCCION, EQUIPAMIENTO, MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE ESCUELAS DEL ESTADO DE YUCATAN

LICITACION PUBLICA NACIONAL

CONVOCATORIA 022

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad a lo establecido en el artículo 27 fracción I y 31 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, se convoca a los interesados en participar en la licitación de carácter nacional para la contratación de obra pública a base de precios unitarios y tiempo determinado para la construcción de espacios educativos.

No. de licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita al sitio de realización de los trabajos	Acto de presentación y apertura de proposiciones (propuestas técnicas y económicas)
60103001-053-06	En ventanilla $2,300.00 En compraNET: $2,070.00	12/Oct./2006 13:00 Hrs.	11/Oct./2006 8:45 Hrs.	10/Oct./2006 8:30 Hrs.	18/Oct./2006 9:15 Hrs.

Clave FSC (CCAOP)	Descripción general de la obra	Fecha estimada de inicio	Plazo de ejecución	Capital contable requerido
	062114 Trabajos preliminares para la Universidad del Oriente, ubicada en Valladolid, Valladolid	30/Oct./2006	63 días Nat.	$600,000.00

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx, o bien, en las oficinas de la Jefatura de Concursos del Instituto ubicadas en avenida Zamná número 295 x 61 y 63, Fraccionamiento Yucalpetén, código postal 97248 Mérida, Yucatán; con el siguiente horario de 8:00 a 15:00 horas, en días hábiles y hasta seis días naturales, previos al acto de presentación y apertura de las proposiciones correspondientes.
- La forma de pago es, mediante cheque certificado a favor del ICEMAREY o mediante pago en efectivo en la caja. En compraNET, mediante los recibos y procedimientos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo en los horarios y fechas señaladas; en las oficinas del Instituto, ubicada en avenida Zamná número 295 x 61 y 63, Fraccionamiento Yucalpetén, código postal 97248 Mérida, Yucatán.
- La visita al sitio de realización de los trabajos se realizará partiendo de las oficinas del Instituto, ubicada en avenida Zamná número 295 x 61 y 63, Fraccionamiento Yucalpetén, código postal 97248 Mérida, Yucatán; en la fecha y horario señalados.
- Los actos de presentación de propuestas y aperturas técnicas y económicas se efectuarán en la sala de juntas del Instituto, ubicada en avenida Zamná número 295 x 61 y 63, Fraccionamiento Yucalpetén, código postal 97248 Mérida, Yucatán; en las fechas y horarios señalados.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- Se otorgará un anticipo hasta de un 30% (treinta por ciento).

- Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos señalados en el artículo 51 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- La experiencia y capacidad técnica y financiera que deberán acreditar los interesados consiste en un año en trabajos similares a los que se refiera, mismos que deberán acreditar en la presente licitación y documentación, así como la acreditación del capital contable requerido que se indica.
- Los requisitos que deberán acreditar los interesados son: la acreditación legal de los licitantes deberán ser para personas morales acta constitutiva y poderes; y para personas físicas acta de nacimiento.
- No se podrán subcontratar partes de los trabajos.
- Se informa que la presente licitación es abierta, por lo que a través de la presente se invita a las personas que en representación de las cámaras, colegios o asociaciones profesionales u otras organizaciones no gubernamentales y público en general que tengan el interés en asistir para atestiguar sin voz ni voto, a los diversos actos de esta licitación pública, se dirijan a esta convocante en la dirección señalada a fin de confirmar previamente su asistencia a la celebración de cada uno de los actos de la licitación.

MERIDA, YUC., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.
DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO PARA LA CONSTRUCCION, EQUIPAMIENTO,
MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE ESCUELAS DEL ESTADO DE YUCATAN
ING. PEDRO RAMON GUILLERMO GRAJALES
RUBRICA.

(R.- 237868)

GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS

OFICIALIA MAYOR DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES
LICITACION PUBLICA NACIONAL
CONVOCATORIA 011

En observancia a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 134, y de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se convoca a los interesados en participar en la(s) licitación(es) para la adquisición de mobiliario, de conformidad con lo siguiente:
La reducción al plazo de presentación y apertura de propuestas fue autorizada por L.C. Mario Espinoza López, con cargo de Oficial Mayor del Gobierno y Presidente del Comité Estatal de Compras, el día 27 de septiembre de 2006.

Número de licitación: 61001001-013-06 (segunda convocatoria)

Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Visita a instalaciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica	Acto de apertura económica
$2,000.00 Costo en compraNET: $1,800.00	6/10/2006 14:30 horas	9/10/2006 10:00 horas	No habrá visita a instalaciones	16/10/2006 10:00 horas	16/10/2006 10:00 horas

Partida	Clave CABMS	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	0000000000	Escritorios	1104	Artículo

- Las bases de la licitación se encuentran disponibles para consulta y venta en Internet: http://compranet.gob.mx o bien en calle de la Naranja número 229, colonia Fraccionamiento Lomas del Capulín, código postal 98050, Zacatecas, Zacatecas, teléfono 01-492-92-2-73-03, los días de lunes a viernes, con el siguiente horario de 9:00 a 14:30 horas.
- La procedencia de los recursos es Federal con oficio de autorización número 161.

- La forma de pago es, en la recaudación de la Secretaría de Finanzas en efectivo, cheque certificado o de caja, expedido a favor de la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado de Zacatecas. En compraNET, mediante los recibos que genera el sistema.
- La junta de aclaraciones se llevará a cabo el día 9 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del Gobierno, ubicada en de la Naranja número 229, colonia Fraccionamiento Lomas del Capulín, código postal 98050, Zacatecas, Zacatecas.
- El acto de presentación de proposiciones y apertura de la(s) propuesta(s) técnica(s) y económica(s) se efectuará el día 16 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, en la sala de juntas de la Dirección de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor del Gobierno.
- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: español.
- La moneda en que deberán cotizarse las proposiciones será: peso mexicano.
- No se otorgará anticipo.
- Lugar de entrega: el licitante ganador, deberá entregar los bienes en los sitios indicados en las bases de la licitación los días de lunes a viernes, en el horario de entrega de 9:00 a 15:00 horas.
- Plazo para la entrega de los bienes: el licitante ganador deberá entregar los bienes en los plazos establecidos en las bases de la licitación.
- El pago se realizará: el pago del importe total del contrato se realizará en un plazo no mayor a cuarenta y cinco días naturales contados a partir de la recepción de la factura y de la entrega e instalación de los bienes a entera satisfacción de la dependencia solicitante.
- No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos del artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Los interesados en participar deberán contar con su registro vigente del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Zacatecas y/o recibo de pago no mayor a 30 días de su expedición, por la Secretaría de Finanzas.
- Forma de adjudicación: la adjudicación del contrato será por partida única, conforme al dictamen que establece el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

ZACATECAS, ZAC., A 3 DE OCTUBRE DE 2006.

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO Y PRESIDENTE DEL COMITE ESTATAL DE COMPRAS
L.C. MARIO ESPINOZA LOPEZ
RUBRICA.

CONTRALORA INTERNA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS
M. en A. NORMA JULIETA DEL RIO VENEGAS
RUBRICA.

(R.- 237962)

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NOCHISTLAN DE MEJIA ZACATECAS

DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

LICITACION PUBLICA NACIONAL

CONVOCATORIA 002

EN OBSERVANCIA A LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EN SU ARTICULO 134, Y DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, SE CONVOCA A LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN LA(S) LICITACION(ES) PARA LA CONTRATACION DE CONSTRUCCION DE OBRA PUBLICA, DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE:

No. DE LICITACION	COSTO DE LAS BASES	FECHA LIMITE PARA ADQUIRIR LAS BASES	JUNTA DE ACLARACIONES	VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS	PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y APERTURA TECNICA	ACTO DE APERTURA ECONOMICA
3X1-004-06	$2,500.00	9/10/06 14:00 HORAS	10/10/06 13:00 HORAS	10/10/06 9:00 HORAS	16/10/06 9:00 HORAS	16/10/06 9:00 HORAS
3X1-005-06	$1,500.00	9/10/06 14:00 HORAS	10/10/06 14:00 HORAS	10/10/06 11:00 HORAS	16/10/06 11:30 HORAS	16/10/06 11:30 HORAS
3X1-006-06	$1,500.00	9/10/06 14:00 HORAS	10/10/06 15:00 HORAS	10/10/06 12:00 HORAS	16/10/06 14:00 HORAS	16/10/06 14:00 HORAS

CLAVE FSC (CCAOP)	DESCRIPCION GENERAL DE LA OBRA	FECHA DE INICIO	PLAZO DE EJECUCION	CAPITAL CONTABLE REQUERIDO
3X1-004-06	CONSTRUCCION DE TERRACERIAS, OBRAS DE DRENAJE, PAVIMENTACION Y SEÑALAMIENTO DEL CAMINO EL MOLINO-NOCHISTLAN KM 0+000 AL 3+00	17/10/06	76	$2'000,000.00
3X1-005-06	CONSTRUCCION DE TERRACERIAS, OBRAS DE DRENAJE, PAVIMENTACION Y SEÑALAMIENTO DEL CAMINO RANCHO DE LA VIRGEN-NOCHISTLAN KM 0+500 AL 2+500	17/10/06	76	$1'000,000.00
3X1-006-06	CONSTRUCCION DE TERRACERIAS, OBRAS DE DRENAJE, PAVIMENTACION Y SEÑALAMIENTO DEL CAMINO PLAN DEL SAUZ-EL JOCOYOLE KM 4+000 AL 6+000	17/10/06	76	$1'000,000.00

- UBICACION DE LAS OBRAS: EN EL MUNICIPIO DE NOCHISTLAN DE MEJIA, ZACATECAS.
- LA VISITA AL LUGAR DE LOS TRABAJOS SE REALIZARA EL DIA 10 DE OCTUBRE DE 2006 EN LA HORA SEÑALADA. SE PARTIRA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.
- LA JUNTA DE ACLARACIONES SE LLEVARA A CABO EL DIA 10 DE OCTUBRE A LAS HORAS SEÑALADAS, EN EL SALON DE CABILDOS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NOCHISTLAN DE MEJIA, ZAC., UBICADO EN CALLE HIDALGO NUMERO 1, COLONIA CENTRO, NOCHISTLAN DE MEJIA, ZAC.
- EL ACTO DE PRESENTACION DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE LA(S) PROPUESTA(S) TECNICA(S) Y ECONOMICAS(S) SE EFECTUARA EL DIA 16 DE OCTUBRE DE 2006 EN LA HORA ESPECIFICADA, EN EL SALON DE CABILDO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NOCHISTLAN DE MEJIA, ZAC., UBICADO EN CALLE HIDALGO NUMERO 1, COLONIA CENTRO, NOCHISTLAN DE MEJIA, ZAC.
- LA PROCEDENCIA DE LOS RECURSOS ES DEL PROGRAMA 3 X 1 PARA MIGRANTES CON OFICIO DE APROBACION NUMERO AP-DSZ-152-740-0854/06 DE FECHA 31 DE AGOSTO DE 2006.
- DISPOSICIONES GENERALES:
- LAS BASES DE LA LICITACION SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA EN LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL UBICADA EN LA CALLE HIDALGO NUMERO 1, COLONIA CENTRO, EN LA CIUDAD DE NOCHISTLAN DE MEJIA, ZAC., TELEFONOS 01 (346) 7130233, EXTENSION 15, Y 01(346)

7133282, LOS DIAS DE LUNES A VIERNES, CON EL SIGUIENTE HORARIO: DE 8:00 A 15:00 HORAS. LA FORMA DE PAGO ES, EFECTIVO EN LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NOCHISTLAN DE MEJIA, ZAC., UBICADA EN LA CALLE HIDALGO NUMERO 1, COLONIA CENTRO, NOCHISTLAN DE MEJIA, ZAC.

- EL IDIOMA EN QUE SE DEBERAN PRESENTARSE LAS PROPOSICIONES SERA: ESPAÑOL.
- LA MONEDA EN QUE DEBERAN COTIZARSE LAS PROPOSICIONES SERA: PESO MEXICANO.
- NO SE PODRA SUBCONTRATAR PARTE DE LA OBRA.
- SE OTORGARA UN ANTICIPO DE 30%, 20% PARA COMPRA DE MATERIALES Y 10% PARA INICIO DE TRABAJOS.
- LA EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TECNICA Y FINANCIERA QUE DEBERAN ACREDITAR LOS INTERESADOS CONSISTE EN:
  - **A)** DOCUMENTACION COMPROBATORIA DEL CAPITAL CONTABLE REQUERIDO, COMPROBAR EL CAPITAL CON SU ULTIMA DECLARACION FISCAL O, EN SU CASO, LOS ULTIMOS ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS POR UN CONTADOR PUBLICO EXTERNO REGISTRADO, DEBIENDO ANEXAR COPIA DE LA CEDULA PROFESIONAL DEL AUDITOR, ASI COMO COPIA DE SU REGISTRO DE LA SHCP Y EL BALANCE LO DEBERA PRESENTAR EN PAPEL MEMBRETADO DEL AUDITOR.
  - **B)** DOCUMENTACION QUE COMPRUEBE SU EXPERIENCIA EN TRABAJOS DE CONSTRUCCION DE CAMINOS, PRESENTANDO DOCUMENTACION DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA EXCLUSIVAMENTE DE LA EMPRESA.
- LOS REQUISITOS GENERALES QUE DEBERAN ACREDITAR LOS INTERESADOS SON:
  - **A)** COPIA CERTIFICADA DEL ACTA CONSTITUTIVA Y MODIFICACIONES, ES SU CASO, SEGUN SE NATURALEZA JURIDICA PARA PERSONAS MORALES, FISICAS COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR.
  - **B)** SOLICITUD DE INSCRIPCION PARA PARTICIPAR EN CADA UNA DE LAS LICITACIONES; TODA ESTA DOCUMENTACION, ASI COMO LA MENCIONADA EN EL PUNTO ANTERIOR, DEBERA PRESENTARSE INTEGRADA EN EL PAQUETE DONDE LO MARQUE LAS BASES DE LICITACION.
  - **C)** COMPROBANTE DE PAGO, EL CUAL DEBERA DE FORMAR PARTE DE LA DOCUMENTACION DE LA PROPUESTA TECNICA.
  - **D)** REGISTRO DE PADRON DE CONTRATISTAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE ZACATECAS, O EN SU DEFECTO EL RECIBO DE PAGO QUE NO EXCEDA DE 15 DIAS.
- CRITERIOS DE ADJUDICACION DEL CONTRATO:
- PARA LOS EFECTOS DE LOS PRESENTES CRITERIOS, LA “PROPUESTA ECONOMICAMENTE MAS CONVENIENTE PARA EL MUNICIPIO” DEBERA ENTENDERSE COMO AQUELLAS QUE EN TERMINOS DEL ARTICULO 134 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y DE LOS ARTICULOS 28 Y 38 DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS, ASEGURE LAS MEJORES CONDICIONES DE CONTRATACION PARA EL MUNICIPIO EN CUANTO A PRECIO, CALIDAD, FINANCIAMIENTO, OPORTUNIDAD Y DEMAS CIRCUNSTANCIAS PERTINENTES, Y QUE ADEMAS DE RESULTAR SOLVENTE POR CUMPLIR CON LAS CONDICIONES DE ORDEN LEGAL, TECNICO Y ECONOMICO REQUERIDAS POR LA CONVOCANTE, OTORGUE MAYOR CERTEZA EN LA EJECUCION Y CONCLUSION DE LOS TRABAJOS QUE PRETENDAN CONTRATARSE.
- SI RESULTARE QUE DOS O MAS PROPOSICIONES SON SOLVENTES PORQUE SATISFACEN LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR “LA CONVOCANTE”. EL CONTRATO, EN SU CASO, SE ADJUDICARA A QUIEN PRESENTE LA PROPOSICION QUE RESULTE ECONOMICAMENTE MAS CONVENIENTE PARA EL MUNICIPIO.
- UNA VEZ DETERMINADAS LAS PROPUESTAS QUE RESULTEN SOLVENTES PORQUE CUMPLEN LAS CONDICIONES LEGALES, TECNICAS Y ECONOMICAS REQUERIDAS POR “LA CONVOCANTE” LA PROPUESTA ECONOMICA MAS CONVENIENTE PARA EL MUNICIPIO SERA AQUELLA QUE REUNA LOS CRITERIOS Y PARAMETROS DESCRITOS EN LAS BASES DE LICITACION.
- LAS CONDICIONES DE PAGO SON: MEDIANTE LA FORMULACION DE ESTIMACIONES CON UNA PERIOCIDAD NO MENOR A UN MES.
- NO PODRAN PARTICIPAR LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN LOS SUPUESTOS DEL ARTICULO 51 DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS.
- NINGUNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS BASES DE LICITACION, ASI COMO LAS PROPOSICIONES PRESENTADAS POR LOS LICITANTES, PODRAN SER NEGOCIADAS.

NOCHISTLAN DE MEJIA, ZAC., A 27 DE SEPTIEMBRE DE 2006.
PRESIDENTE MUNICIPAL DE NOCHISTLAN DE MEJIA, ZAC.

C. RAMON JIMENEZ FUENTES
RUBRICA.

(R.- 238055)

SECCION DE AVISOS

AVISOS JUDICIALES

Estado de Querétaro
Poder Judicial
Juzgado Primero de Primera Instancia
Querétaro, Qro.

EDICTO DE REMATE

Dentro del local del Juzgado Primero de Primera Instancia Civil de esta capital y su Distrito Judicial, y en el expediente 760/2005, relativo al juicio ejecutivo mercantil que sobre pago de pesos promueve Maura Rosa Rodríguez Gil en contra de Armando Campos Flores, se han señalado las 13:00 horas del 9 (nueve) de octubre de 2006 (dos mil seis), para que tenga verificativo el remate en primera y pública almoneda, del siguiente bien inmueble:

1.- El terreno y construcciones (en planta baja obra negra con un avance del 32% aproximadamente y en el segundo nivel únicamente muros) ubicada en calle Sendero de la Noria sin número, lote 47 de la manzana XXI, Primera Sección, fase A del Fraccionamiento Milenio III, Querétaro, Querétaro, el que cuenta con los siguientes servicios y características:

Se ubica en una zona habitacional urbana residencial de tipo moderno, de buena calidad; el uso de suelo es habitacional, urbano y comercial reglamentado; al inmueble se accede por Calzada de los Arcos, camino Real de Carretas, Sendero del Madrigal, Sendero de las Misiones y Calle de su ubicación, siendo la primera de importancia para la ciudad y la segunda para el fraccionamiento; cuenta con los siguientes servicios públicos y de equipamiento urbano: el servicio es completo con servicios ocultos de agua potable, drenaje, alumbrado público, energía eléctrica, calles de concreto (estampadas y con color) con guarniciones y banquetas de concreto, teléfono, transporte urbano en la entrada del fraccionamiento, servicio de limpia, servicio postal, vigilancia dentro del fraccionamiento, etc. todos los demás servicios necesarios quedan relativamente cerca del Fraccionamiento en vehículo.

En lo relativo al terreno, éste se encuentra en Sendero de La Noria, y los frentes del inmueble ven al Noreste y Sureste.

Medidas y colindancias:

Al Noroeste en: 18.20 metros linda con el lote número 46.

Al Noreste en: 10.00 metros linda con Sendero de Las Misiones.

Al Sureste en: 13.29 metros linda con área verde.

Al Suroeste en: 10.84 metros linda con la calle Sendero de La Noria.

Bien inmueble al que se ha asignado un valor total de $533,250 (quinientos treinta y tres mil doscientos cincuenta pesos 00/100 moneda nacional).

Se convocan postores, es postura legal la que cubra las dos terceras partes del precio fijado a la cosa, con tal que la parte de contado sea suficiente para pagar el importe de lo sentenciado, en el entendido que dicha postura deberá formularse por escrito, expresando en el mismo el postor los datos como son: nombre, capacidad legal y domicilio de éste, la cantidad que se ofrezca por el bien, la cantidad que se dé de contado, y los términos en que se haya de pagar el resto, el interés que deba causar la suma que se quede reconociendo, el que no puede ser menor del nueve por ciento anual y la sumisión expresa al tribunal que conozca del negocio, para que haga cumplir el contrato.

Asimismo se ordena la publicación del presente por tres veces dentro de nueve días hábiles en los estrados del Juzgado, y por tres veces consecutivas en el Diario Oficial de la Federación, el presente se expide el 18 de septiembre del 2006.

El Secretario de Acuerdos del Juzgado
Lic. Luis Alberto Contreras Fernández
Rúbrica.

(R.- 237867)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal

EDICTO

Tercero perjudicado:

Fernando Bernardino Morán de Con.

En los autos del Juicio de Amparo número 456/2006-I y sus acumulados 464/2006-IV, 472/2006-II, 473/2006-III, 496/2006-I, 500/2006-V, 508/2006-III y 513/2006-III, promovidos por Homero César Robles Guerrero, Jesús Robles Iñiguez, Aída Guerrero de Robles, Juan Manuel Moreno Salgado, Alejandra Castro Salgado, Rocío Macia de Pastrana, Alma Torres Cárdenas, Edith Martínez Cebreros, Elizabeth Cecilia Lara Ramírez, Jonathan Vázquez Herrera y Jacobo Zuleta Mogollan, contra actos del Juez Vigésimo Sexto de lo Civil del Distrito Federal y otras autoridades, respectivamente: Se señalaron como terceros perjudicados a María Guadalupe Fontanes Padilla, Fernando Bernardino Moran de Con, María del Pilar Rocío Trejo Sordo de Morán, Héctor Dueñas Hernández, Arturo Dueñas Hernández, Rogelio Dueñas Hernández, y como acto reclamado todo lo actuado en el Juicio Ordinario Civil número 349/98, deducido de la falta de emplazamiento, la sentencia y autos de ejecución. En proveídos de nueve, trece, catorce, catorce, veintiuno, veintidós, veintiséis y veintisiete de junio de dos mil seis, respectivamente, se admitieron a trámite las demandas de garantías y se señaló fecha para la celebración de la audiencia constitucional. Asimismo, en proveído de diecisiete de agosto de dos mil seis, se ordenó emplazar por medio de edictos al tercero perjudicado Fernando Bernardino Moran de Con, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 30, fracción II de la Ley de Amparo y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles; requiriéndolo que deberá presentarse ante este Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal, dentro del término de treinta días hábiles contados del siguiente al de la última publicación de los edictos respectivos, ya que de no hacerlo, se le hará las subsecuentes notificaciones por medio de lista, en los estrados de este Juzgado; asimismo, hágase del conocimiento del citado tercero perjudicado, que queda a su disposición en este Juzgado Federal, copias simples de las demandas de amparo y de los autos admisorios.- Dos firmas ilegibles.- Rúbricas.

Lo que hago de su conocimiento para los efectos legales a que haya lugar.

México, D.F., a 17 de agosto de 2006.
El Secretario
Lic. Juan Diego Hernández Villegas
Rúbrica.

(R.- 236765)

Estados Unidos Mexicanos
Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal
México
Juzgado Cuadragésimo Séptimo de lo Civil
EDICTO

En los autos del juicio ejecutivo mercantil, promovido por De Alba De Alba Enrique, en contra de Alejandro Navarro Sañudo, 691/2005, la C. Juez Cuadragésimo Séptimo de lo Civil, dictó un auto que a la letra dice: México, Distrito Federal, a tres de julio del año dos mil seis.

A sus autos el escrito del apoderado de la actora. Como lo solicita y atento a las constancias de autos como lo solicita y con fundamento en el artículo 1070 del Código de Comercio se ordena emplazar por edictos al demandado Alejandro Navarro Sañudo, los que deberá publicarse por tres veces consecutivas en el Diario de la Federación, a efecto de dar cumplimiento a lo ordenado por auto de diecinueve de agosto del año dos mil cinco haciéndosele saber que deberá presentarse dentro del término de treinta días contados a partir del siguiente al de la última publicación a dar contestación a la demanda instaurada en su contra.- México, Distrito Federal, a diecinueve de agosto de dos mil cinco. Con el escrito de cuenta y anexos que se acompañan, fórmese expediente y regístrese en el Libro de Gobierno bajo el número 0691/2005 que le corresponde. Guárdense en el seguro del Juzgado los documentos que presentan como fundatorios. Se tiene por presentado a Fernando Pérez-Correa Camarena, en su carácter de apoderado de De alba De Alba Enrique, personalidad que acredita y se le reconoce en términos del instrumento notarial que para tal efecto exhibe, demandando en la vía ejecutiva mercantil de Alejandro Navarro Sañudo, el pago de la cantidad de trescientos ochenta y cuatro mil pesos 00/100 moneda nacional por concepto de suerte principal, más accesorios legales. Se admite la demanda de cuenta en la vía y forma propuestas, con fundamento en los artículos 175, 176 y demás relativos y aplicables de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito, y 1391 fracción IV, 1392, 1393 y 1396 y demás relativos del Código de Comercio. "...Asimismo, se previene a la actora para que dentro del término de tres días, y a la demandada para que al contestar la demanda, manifiesten su consentimiento para publicar sus datos personales, apercibidos que de no hacerlo, se constituirá su negativa, con fundamento en el artículo 25 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del Distrito Federal. Se tienen por ofrecidas las pruebas que indica y se reserva para proveer respecto de su admisión o no en el momento procesal oportuno.

México, D.F., a 10 de julio de 2006.
La C. Secretaria de Acuerdos “A”
Lic. Rosalía Felisa Contreras Reyes
Rúbrica.

(R.- 237612)

Estados Unidos Mexicanos

Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal

México

Cuarta Sala Civil

EDICTO

Fomento Mira México A.C.

Finagro del Centro Sur S.A. de C.V.

Por auto de fecha dieciocho de septiembre del dos mil seis, dictado en el cuaderno de amparo relativo a los tocas 419/2003/27, 419/2003/28, 419/2003/29, 419/2003/30 y 419/2003/31, por ignorarse su domicilio, se ordenó emplazarlos por edictos para que dentro de los treinta días siguientes a la última publicación de este edicto, comparezcan ante la Secretaría de Acuerdos de la Cuarta Sala Civil del Tribunal Superior de Justicia en el Distrito Federal, a recibir las copias simples de la demanda de amparo presentada por los codemandados Nissho Iwai American Corporation y Nissho Iwai Europe PLC, en contra de la resolución de fecha treinta de noviembre del dos mil cinco, que obra en los tocas antes señalados y modifica la sentencia definitiva dictada el once de julio del dos mil cinco, por el Juez Cuadragésimo de lo Civil en el Distrito Federal, en el juicio ordinario mercantil seguido por Seguros Comercial América S.A. de C.V. contra Grupo Fertinal S.A. de C.V. y otros.

Nota: para su publicación por tres veces de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación, así como en el periódico Diario de México.

Atentamente

México, D.F., a 18 de septiembre de 2006.

El Secretario de Acuerdos de la Cuarta Sala Civil

Lic. Héctor Julián Aparicio Soto

Rúbrica.

(R.- 237829)

Estados Unidos Mexicanos

Poder Judicial de la Federación

Juzgado Décimo Tercero de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal

EDICTO

A VEINTIUNO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL SEIS.

EN LOS AUTOS DEL JUICIO DE AMPARO NUMERO 449/2006, PROMOVIDO POR GRUPO POSADAS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, POR CONDUCTO DE SU APODERADO, CONTRA ACTOS DE LA SEXTA SALA CIVIL Y JUEZ DECIMO SEPTIMO DE LO CIVIL, AMBOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL, CON FECHA DOCE DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL SEIS, SE DICTO UN AUTO POR EL QUE SE ORDENA EMPLAZAR A LA TERCERA PERJUDICADA CONTROLADORA DE DESARROLLOS R Y G, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, POR MEDIO DE EDICTOS, QUE SE PUBLICARAN POR TRES VECES, DE SIETE EN SIETE DIAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, Y EN EL PERIODICO “DIARIO DE MEXICO”, A FIN DE QUE COMPAREZCA A ESTE JUICIO A DEDUCIR SUS DERECHOS EN EL TERMINO DE TREINTA DIAS CONTADOS, A PARTIR DEL SIGUIENTE AL EN QUE SE EFECTUE LA ULTIMA PUBLICACION, QUEDANDO EN ESTA SECRETARIA A SU DISPOSICION, COPIA SIMPLE DE LA DEMANDA DE GARANTIAS Y DEL ESCRITO ACLARATORIO, APERCIBIDA QUE DE NO APERSONARSE AL PRESENTE JUICIO, LAS ULTERIORES NOTIFICACIONES SE HARAN EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR LA FRACCION II, DEL ARTICULO 30 DE LA LEY DE AMPARO, ASIMISMO, SE SEÑALARON LAS ONCE HORAS DEL DIA ONCE DE OCTUBRE DE DOS MIL SEIS, PARA QUE TENGA VERIFICATIVO LA AUDIENCIA CONSTITUCIONAL, ESTO EN ACATAMIENTO AL AUTO DE DOCE DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, SE PROCEDE A HACER UNA RELACION SUSCINTA DE LA DEMANDA DE GARANTIAS, EN LA QUE LA PARTE QUEJOSA SEÑALO COMO AUTORIDADES RESPONSABLES A LA SEXTA SALA CIVIL Y JUEZ DECIMO SEPTIMO DE LO CIVIL, AMBOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL, Y COMO TERCERAS PERJUDICADAS A OPERADORA TURISTICA LAS ANIMAS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, FUNDACION MARY STREET JENKINS, I. A. P. y CONTROLADORA DE DESARROLLOS R Y G, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, Y PRECISA COMO ACTO RECLAMADO LA SENTENCIA DE NUEVE DE MAYO DE DOS MIL SEIS, DICTADA EN EL TOCA 1070/2006, POR LA SEXTA SALA CIVIL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL.

El Secretario del Juzgado Décimo Tercero de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal

Lic. Humberto Coria Martínez

Rúbrica.

(R.- 237782)

Estados Unidos Mexicanos

Poder Judicial de la Federación

Juzgado Octavo de Distrito de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal

EDICTO

Expediente 521/2006-IX

En los autos del Juicio de Amparo número 521/2006-IX, promovido por Ofelia Pérez Hernández, contra actos del Subprocurador de Averiguaciones Previas y otras autoridades responsables, consistente en la resolución de diecisiete de abril de dos mil seis, dictada en la Averiguación Previa AO-1T3/1210/02-04, mediante la cual se decreta el no ejercicio de la acción penal, donde se señaló entre otros a Eduardo Paz García, como tercero perjudicado, y en virtud de que se desconoce su domicilio actual, se ha ordenado emplazarlo por edictos que deberán publicarse por tres veces de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos de mayor circulación en esta capital, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30, fracción II, de la Ley de Amparo y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria, a la Ley de Amparo, haciéndole saber que deberá presentarse por sí o a través de su representante legal, dentro del término de treinta días, contados a partir del día siguiente de la última publicación; a manifestar lo que a su derecho convenga, quedando a su disposición copia simple de la demanda en la actuaría de este Juzgado. Si pasado este término, no compareciere por sí o por su apoderado que pueda representarla, se seguirá el juicio, haciéndoles las subsecuentes notificaciones por lista que se fijará en los estrados de este Juzgado.

Atentamente

México, D.F., a 18 de septiembre de 2006.

"2006, Año de Bicentenario del Natalicio del Benemérito de las Américas, Don Benito Juárez García"

El Secretario del Juzgado Octavo de Distrito de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal

Lic. Adulfo Vergara Cruz

Rúbrica.

(R.- 237925)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Décimo de Distrito en el Estado de Tamaulipas,
con residencia en Tampico

EDICTO

Unión de Crédito de la Industria de la Construcción de Veracruz, Sociedad Anónima de Capital Variable.

En los autos del Juicio de Amparo número 562/2005 y sus acumulados 674/2005 y 681/2005, promovidos por Reyna María Hernández Miranda y otros, contra actos del Juez Sexto de Primera Instancia, con residencia en Veracruz, Veracruz y otras autoridades; al ser señalado como tercero perjudicado y desconocerse su domicilio actual, con fundamento en la fracción II, del artículo 30 de la Ley de Amparo, así como en el artículo 315, del Código Federal de Procedimientos Civiles, aplicado supletoriamente a la Ley de la materia, se ordena su emplazamiento al juicio de mérito por edictos, los que se publicarán por tres veces, de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en el periódico local "El Sol de Tampico", haciendo de su conocimiento que en la Secretaría de este Juzgado queda a su disposición copia simple de la demanda de amparo, y que cuentan con un término de treinta días, contados a partir de la última publicación de tales edictos, para que ocurra al Juzgado a hacer valer sus derechos.

Atentamente

Tampico, Tamps., a 25 de agosto de 2006.

El Secretario del Juzgado Décimo de Distrito en el Estado de Tamaulipas

Lic. César Alonso Vargas Cabrera

Rúbrica.

(R.- 236727)

AVISO AL PUBLICO

Se comunica que para las publicaciones de estados financieros, éstos deberán ser presentados en un solo archivo. Dicho documento deberá estar capturado en cualquier procesador de textos WORD.

Atentamente

Diario Oficial de la Federación
Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación

Juzgado Decimocuarto de Distrito
Mexicali, B.C.

EDICTO

TRINIDAD ALVAREZ GRADILLA.

EN EL LUGAR DONDE SE ENCUENTRE.

EN LOS AUTOS DEL JUICIO DE AMPARO NUMERO 456/2006, PROMOVIDO POR MARIA ESTHELA RODRIGUEZ ROMERO DE MONTER, EN SU CARACTER DE ALBACEA DE LA SUCESION A BIENES DE JUAN NEPOMUCENO RODRIGUEZ MERIDA Y POR ELENA CATALINA VIRGINIA BEATRIZ TONELLA RODRIGUEZ, EN SU CARACTER DE APODERADA DE LA SEÑORA MARIA CATALINA RODRIGUEZ MERIDA, EN NOMBRE Y REPRESENTACION LEGAL DE LA SOCIEDAD COMPAÑIA INDUSTRIAL DEL GOLFO DE CORTES SOCIEDAD ANONIMA, CONTRA ACTOS DEL JUEZ TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA CIVIL, DEL PARTIDO JUDICIAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, SECRETARIO ACTUARIO ADSCRITO AL JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA CIVIL DEL PARTIDO JUDICIAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA Y REGISTRADOR PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO, TODAS CON SEDE EN ESTA CIUDAD, CONSISTENTES EN: **"**1.- DEL C. JUEZ TERCERO DE LO CIVIL DEL PARTIDO JUDICIAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA RECLAMAMOS EN NOMBRE DE COMPAÑIA INDUSR IAL DEL GOLFO DE CORTES, SOCIEDAD ANONIMA, TODO LO ACTUADO EN EL SUPUESTO JUICIO ORDINARIO CIVIL 1014 1997 QUE SE DICE FUE SEGUIDO POR JUSTINO HERRERA OLAIZ EN CONTRA DE TRINIDAD ALVAREZ GRADILLA, JUICIO AL CUAL NUNCA FUE LLAMADA COMPAÑIA INDUSTRIAL DEL GOLFO DE CORTES, SOCIEDAD ANONIMA, NUNCA SE LE CORRIO TRASLADO CON LA DEMANDA, NUNCA SE LE NOTIFICO LA SENTENCIA, INTENTANDOSE CON ELLO PRIVARSELE DE SUS BIENES SIN QUE SE LE HAYA RESPETADO EN FORMA ALGUNA LA GARANTIA DE AUDIENCIA, EXISTIENDO CON ELLO UNA VIOLACION MANIFIESTA DE LA LEY QUE LE DEJO SIN DEFENSA ALGUNA, NO OBSTANTE QUE LA SUPERFICIE DE 29,136.92 M^2 (VEINTE MIL CIENTO TREINTA Y SEIS METROS CUADRADOS) DE TIERRA QUE FUE MATERIA DE DICHO JUICIO, ESTAN INSCRITOS EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE LA CIUDAD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA A NOMBRE DE COMPAÑIA INDUSTRIAL DEL COLFO DE CORTES, SOCIEDAD ANONIMA, SEGUN CONSTA DE LA PARTIDA REGISTRAL 1799 DEL TOMO 8 SECCION PRIMERA DE FECHA DIEZ DE DICIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE. 2.- DEL SECRETARIO ACTUARIO SE RECLAMA LA FALSA DE EMPLAZAMIENTO AL JUICIO ORDINARIO CIVIL 1014 1997 SEGUIDO APARENTEMENTE ANTE EL JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA DE LO CIVIL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, JUICIO AL CUAL NUNCA FUE LLAMADA COMPAÑIA INDUSTRIAL DEL COLFO DE CORTES, SOCIEDAD ANONIMA, NUNCA FUE EMPLAZADA, NUNCA SE LE CORRIO TRASLADO CON LA DEMANDA, NUNCA SE LE NOTIFICO LA SENTENCIA, INTENTANDOSE CON ELLO PRIVARSELE DE SUS BIENES SIN QUE SE LE HAYA RESPETADO EN FORMA ALGUNA LA GARANTIA DE AUDIENCIA, EXISTIENDO CON ELLO UNA VIOLACION MANIFIESTA DE LA LEY QUE LE DEJO SIN DEFENSA ALGUNA, AFECTANDOSELE EN ESA MEDIDA SU ESFERA PATRIMONIAL QUE REPERCUTE EN LA DE CADA UNO DE LOS SOCIOS QUE LA INTEGRAMOS Y DE NUESTRAS REPRESENTACIONES ESPECIFICAMENTE. 3.- DEL REGISTRADOR PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA RECLAMO LA INSCRIPCION DE LA SENTENCIA EMANADA DEL JUICIO ORDINARIO CIVIL 1014/1997 SEGUIDO ANTE EL JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA CIVIL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA BAJO PARTIDA REGISTRAL 5167320 DE FECHA CATORCE DE SEPTIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE, ASI COMO TODOS LOS ACTOS DE EJECUCION DE LOS ACTOS RECLAMADOS A LAS ORDENADORAS.**"**. SE LE EMPLAZA AL JUICIO DE AMPARO 456/2006 DEL INDICE DEL JUZGADO DECIMOCUARTO DE DISTRITO EN MEXICALI, BAJA CALIFORNIA Y SE LE HACE SABER QUE DEBERA COMPARECER ANTE ESTE JUZGADO DECIMOCUARTO DE DISTRITO DEL DECIMO QUINTO CIRCUITO, UBICADO EN EDIFICIO PALACIO DE JUSTICIA FEDERAL, CALLE DEL HOSPITAL NUMERO 594, ZONA INDUSTRIAL CENTRO CIVICO Y COMERCIAL, DE ESTA CIUDAD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, CODIGO POSTAL 21000, DENTRO DEL TERMINO DE TREINTA DIAS, CONTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE AL DE LA ULTIMA PUBLICACION DEL PRESENTE EDICTO, A EFECTO DE HACERLE ENTREGA DE LA DEMANDA DE GARANTIAS DEL JUICIO 456/2006 LA CUAL SE ADMITIO CON FECHA VEINTIUNO DE JULIO DEL PRESENTE AÑO Y DEL PROVEIDO DICTADO EN ESTA MISMA FECHA POR EL QUE SE ORDENA SU EMPLAZAMIENTO; SE LE APERCIBE QUE EN CASO DE NO HACERLO ASI SE SEGUIRA EL JUICIO EN REBELDIA Y LAS ULTERIORES NOTIFICACIONES AUN LAS QUE TENGAN CARACTER PERSONAL SE LES HARAN POR MEDIO DE LISTA DE ESTRADOS QUE SE FIJA EN ESTE JUZGADO, EN TERMINOS DEL ARTICULO 30, FRACCION I, CONFORME A LAS REGLAS ESTABLECIDAS EN EL DIVERSO 28, FRACCION III, AMBOS DE LA LEY DE AMPARO.

PARA SU PUBLICACION POR TRES VECES, DE SIETE EN SIETE DIAS, EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION Y EN EL PERIODICO EXCELSIOR.- CONSTE.

Mexicali, B.C., a 24 de agosto de 2006.
La Secretaria del Juzgado Decimocuarto de Distrito del Décimo Quinto Circuito
Lic. Reyna Denisse Pacheco Brito
Rúbrica.

(R.- 237800)

AVISOS GENERALES

Organismo Intermunicipal de Agua Potable, Alcantarillado

y Saneamiento de los Municipios de Cerro de San Pedro,

Soledad de Graciano Sánchez y San Luis Potosí

EDICTO

Por disposición del Director General del Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez, en el proveído de veintiuno de agosto de dos mil seis, dictado en el expediente número INTERAPAS-PRODDER-01-02-A, relativo al contrato de obra pública a precios unitarios y en tiempo determinado celebrado entre el Interapas y la empresa Gonsa Construcciones, S.A. de C.V., se ordena notificarlo por este medio a la empresa Gonsa Construcciones, S.A. de C.V. por sí y como representante legal al LEAO. Germán González Santos, el oficio número IN/DG/264/06, por desconocerse su domicilio, emplazándolo para que en el término de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la última publicación de este edicto, se presente a este Organismo Intermuinicipal Interapas a defender sus derechos, en virtud del acuerdo doscientos sesenta y dos emitido por la Junta de Gobierno del Interapas de fecha 22 de mayo de 2006 de la cuadragésima quinta sesión ordinaria y con fundamento en lo previsto en los artículos 60 de la ley Federal de Obras Públicas y Servicios, Relacionados con las Mismas y 120 de su Reglamento, en el que se comunica a usted por este medio que el Interapas, ha considerado dar por terminado anticipadamente el contrato número INTERAPAS-PRODDER-01-02-A, suscrito con su representada Gonsa Construcciones, S.A. de C.V., de conformidad a lo señalado en el artículo 35 fracción III de la Ley de Federal de Procedimiento Administrativo, quedando a su disposición expediente respectivo en la Unidad Jurídica de Interapas, para su consulta, así como las copias de traslado del oficio de referncia.

Se ordena se haga la publicación por tres días consecutivos, en uno de los diarios de mayor circulación en el territorio nacional y en el Diario Oficial de la Federación.

San Luis Potosí, S.L.P., a 12 de septiembre de 2006.

Director General de INTERAPAS

Ing. Francisco José Muñiz Pereyra

Rúbrica.

(R.- 237748)

CLUB DE GOLF CHAPULTEPEC, S.A.

AVISO

En cumplimiento a la resolución de cancelación y reposición de la acción número 422 de Club de Golf Chapultepec, S.A., realizada por el C. Juez Segundo de Primera Instancia en Veracruz, Ver., en la sentencia definitiva de fecha 30 de agosto de 2006, en el expediente número 860/2006, del juicio ordinario mercantil, promovido por Miguel Angel Zenteno Woolrich en contra del Club de Golf Chapultepec, S.A.

Así mismo y en cumplimiento con la sentencia definitiva de mérito se publica en el Diario Oficial de la Federación el correspondiente decreto de cancelación y reposición de la acción número 422 de Club de Golf Chapultepec, S.A.

DECRETO DE CANCELACION Y REPOSICION DE LA ACCION 422

Sentencia definitiva.- H. Veracruz, Ver., a treinta de agosto del año dos mil seis.

RESULTANDO

El señor Miguel Angel Zenteno Woolrich, tramitó en la vía mercantil, diligencias de cancelación y reposición del título nominativo extraviado, consistente en una acción representativa del capital social de la persona moral denominada Club de Golf Chapultepec, S.A., hizo una exposición de los hechos en que pretende fundar su pretensión, citando las disposiciones legales que consideró aplicables, y ofreciendo para su recepción las pruebas tendientes a aprobar su afirmación.

RESOLUCION

Con motivo de la sentencia definitiva de fecha 30 de agosto del 2006, en el expediente número 860/2006, el C. Juez Segundo de Primera Instancia en Veracruz, Ver., declara procedente la cancelación de la acción 422 de Club de Golf Chapultepec, S.A., expedida a favor del señor Miguel Angel Zenteno Basurto, y ordena que se publique esta resolución por una sola vez en el Diario Oficial de la Federación, notificándose única y exclusivamente a la persona moral denominada Club de Golf Chapultepec, S.A., con domicilio en Naucalpan de Juárez, Estado de México, para que así se consigne en el acta constitutiva y donde se especifica el capital social; así mismo, se procederá a efectuar a manera de reposición la emisión de un duplicado de la acción de mérito a favor del señor Miguel Angel Zenteno Woolrich por parte del Club de Golf Chapultepec, S.A., para todos los efectos legales a que haya lugar.

26 de septiembre de 2006.

Consejero Legal de Club de Golf Chapultepec, S.A.

Lic. José María Morera González

Rúbrica.

(R.- 237934)

BUFETE DE CONSTRUCCIONES DELTA, S.A. DE C.V.

CONVOCATORIA

Se convoca a los señores accionistas de "Bufete de Construcciones Delta", S.A. de C.V. a la celebración de una Asamblea Extraordinaria de Accionistas que se llevará a cabo en el domicilio social de la empresa, ubicado en Bruno Traven 87, colonia General Anaya, México, D.F., el día 20 de octubre de 2006 a las 10:00 horas, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

I. Modificación del objeto social de la sociedad.
II. Otorgamiento de facultades.
III. Designación de delegados especiales de la Asamblea.

México, D.F., a 3 de octubre de 2006.

Representante Legal

Ing. Manuel María Herce Vigil

Rúbrica.

(R.- 237924)

GRUPO FINANCIERO VE POR MAS, S.A. DE C.V.

AVISO DE SUSCRIPCION A LOS ACCIONISTAS

NOTA ACLARATORIA

En relación con el aviso de suscripción a los accionistas de Grupo Financiero Ve por Más, S.A. de C.V. publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 26 de septiembre de 2006, se notifica lo siguiente:

En el segundo párrafo de dicho aviso dice:

"…a razón de 7.746598451 acciones ofrecidas por cada acción actualmente de su propiedad…"

Dicho segundo párrafo del aviso de referencia debe decir:

"…a razón de 1 de las acciones ofrecidas por cada 7.746598451 acciones actualmente de su propiedad…"

México, D.F., a 2 de octubre de 2006.

Delegado Especial de la Asamblea de Accionistas

C.P. José de Jesús Sotelo Lerma

Rúbrica.

(R.- 237928)

Banco de Desarrollo de América del Norte
San Benito, Texas, EE.UU.
PROYECTO DE PLANTA POTABILIZADORA DE 6 MGD
SECCION 00020
CONVOCATORIA DE LICITACION

La presente convocatoria de licitación se emite después de la publicación del Aviso General de Adquisición para este proyecto en el boletín, Noticias del BDAN, del día 9 de octubre de 2002.

La Ciudad de San Benito (el Convocante) pretende aplicar una porción de los recursos no reembolsables otorgados por el Banco de Desarrollo de América del Norte (BDAN) a través de su Fondo de Infraestructura Ambiental Fronteriza (BEIF), que opera con aportaciones de la Agencia de Protección Ambiental (EPA), a los costos de construcción de una planta potabilizadora de 6 millones de galones diarios (mgd).

La Ciudad de San Benito recibirá propuestas selladas en inglés para el siguiente contrato:

Planta potabilizadora de 6.0 mgd

Para poder ser candidato susceptible para la adjudicación del contrato, los licitantes deberán cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

(a) El licitante deberá demostrar que ha terminado satisfactoriamente en los últimos cinco (5) años por lo menos un proyecto de naturaleza y alcance comparable al de esta convocatoria y un proyecto cuyo valor en dólares es equivalente a por lo menos el 33% del valor de la propuesta para este proyecto.

(b) Por lo menos dos empleados clave del licitante, y su posible suplente, deberán tener un mínimo de cinco (5) años de experiencia en obras similares.

(c) El licitante deberá contar con un empleado que será asignado a este proyecto y que tenga experiencia en programación, con la capacidad demostrada de aplicar técnicas de programación similares a las que se utilizarán para este proyecto.

(d) El licitante deberá demostrar que el proyecto se concluirá esencialmente en un plazo de 480 días naturales. Para demostrar esta capacidad el licitante deberá por lo menos presentar la cantidad de cuadrillas, la cantidad de miembros por cuadrilla, la cantidad de jefes, la relación de equipo y el calendario.

Los documentos de licitación serán publicados únicamente en inglés y podrán ser inspeccionados y adquiridos en la oficina de CRUZ-HOGAN Consultants, Inc. en la dirección señalada más adelante, mediante el pago de las cuotas indicadas a continuación, el cual podrá realizarse en efectivo o mediante cheque expedido a nombre de: “CRUZ-HOGAN Consultants, Inc.”. Este pago cubre los costos de reproducción y no es reembolsable. Si se solicita, los documentos se enviarán de inmediato por mensajería por cuenta del licitante; sin embargo, no se puede hacer responsable por la pérdida o entrega tardía de los mismos. Los siguientes documentos están disponibles:

	Descripción del documento	**Cuota**
Tomo 1	Planes, documentos contractuales y especificaciones para la planta potabilizadora de 6 mgd	$325.00
Tomo 2	Sistema de equipo de filtración por membranas-Documentos contractuales y especificaciones técnicas (Contracto entre US Filter y Ciudad de San Benito)	$30.00
Tomo 3	Propuesta de equipo de US Filter	$75.00
Tomo 4	Propuesta de sistema de control de US Filter	$75.00

El proceso de licitación para los contratos que serán financiados con un crédito del BDAN se llevará a cabo conforme a sus políticas y procedimientos de adquisición y contratación y la participación en esas licitaciones estará abierta a empresas de cualquier país.

Una junta de aclaraciones se llevará a cabo el 31 de octubre de 2006 a las 10:00 horas (hora local) en el edificio Municipal de la ciudad de San Benito, ubicada en 401 N. Sam Houston Boulevard, San Benito, Texas.

Todas las propuestas deberán incluir una fianza de licitación u otra garantía tal como un cheque de caja por un monto equivalente al cinco por ciento del valor total de la propuesta. La fianza deberá expedirse a favor del convocante.

Las propuestas deberán ser entregadas o enviadas por correo a la Ciudad de San Benito, City’s Secretary Office, San Benito Municipal Building, 401 N. Sam Houston Boulevard, San Benito, Texas 78586, antes de las 14:00 horas (hora local) del día 17 de noviembre de 2006, hora en que se abrirán ante la presencia de aquellos representantes de los licitantes que opten por asistir.

Se puede consultar en la dirección abajo indicada un registro de los posibles licitantes que han comprado los documentos de licitación.

Todos los licitantes serán considerados sin distinción de raza, color, religión, género, edad, incapacidad física o nacionalidad.

Los licitantes interesados pueden obtener información adicional, así como inspeccionar y adquirir las bases de licitación, comunicarse con Orlando S. Cruz, P.E., CRUZ-HOGAN Consultants, Inc.,1221 E. Tyler, Suite A, Harlingen, TX 78550. Teléfono (956) 425-8968, fax (956) 423-5083, E-mail: Orlando@cruzhogan.net

San Antonio, Tex., a 25 de septiembre de 2006.
Coordinador Ejecutivo de Contratos y Adquisiciones
Lic. Arturo Ibarra Gámez
Rúbrica.

(R.- 237933)

H. Ayuntamiento de Morelia, Michoacán

CONVOCATORIA PUBLICA NACIONAL: CA/LPN-SPDFR/01/2006

El. H. Ayuntamiento de Morelia, Michoacán, por conducto del Comité de Obra Pública, Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de Bienes Muebles e Inmuebles, y en cumplimiento del acuerdo de Cabildo tomado en sesión ordinaria del día 30 del mes de agosto de 2006, y con fundamento en las disposiciones previstas en los artículos 115 fracciones I, II inciso b), y III inciso d) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 111, 112, 113, 121, 123 fracción V inciso c) de la Constitución Política del Estado de Michoacán de Ocampo; 1o., fracción III, 2o., 7o., 21, 23, 25, 26, 27, 31, 33, 34 y 35 de la Ley de Obras Públicas del Estado de Michoacán de Ocampo y de sus Municipios y relativos al Reglamento de la Ley de Obras Públicas del Estado de Michoacán de Ocampo y sus Municipios; 2, 11 y 32 inciso b) fracción XXI, 70, 71, 72, fracción III, 74, 75, 76 y 77 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo, así como en los artículos 1 al 8, 13 fracción II, 18, 26 fracción I, 28, 33, 34, 35, 36, 38, 41, 44 y demás disposiciones del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Morelia, convoca a personas físicas y morales a participar en la licitación pública nacional bajo el régimen de concesión, conforme a la siguiente:

<table>
<tr><td colspan="6">Convocatoria</td></tr>
<tr><td>Número de convocatoria</td><td colspan="5">CA/LPN-SPDFR/01/2006</td></tr>
<tr><td>Objeto de la licitación</td><td colspan="5">Otorgar el Título de Concesión por tiempo determinado del Servicio Público de Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial; la regularización del sitio actual de disposición final del Municipio de Morelia, Michoacán, y el aprovechamiento del sitio; conforme a Ley General de Prevención y Gestión Integral de los Residuos, la Norma Oficial Mexicana NOM-083-SEMARNAT-2003, la Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Michoacán de Ocampo, la Ley Orgánica Municipal del Estado de Michoacán de Ocampo; bajo la modalidad de inversión privada total recuperable</td></tr>
<tr><td>Periodo de la concesión</td><td colspan="5">De acuerdo a la propuesta del ganador, mínimo 15 años</td></tr>
<tr><td>Venta de bases e inscripción:
3 de octubre al 8 de noviembre 2006, de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 Hrs.</td><td>Visita al lugar:
10 de noviembre de 2006, a las 10:00 Hrs.</td><td>Junta de aclaraciones:
10 de noviembre de 2006 a las 18:00 Hrs.</td><td>Apertura técnica:
15 de noviembre de 2006 a las 11:00 Hrs.</td><td>Apertura económica:
21 de noviembre de 2006 a las 11:00 Hrs.</td><td>Emisión del fallo:
24 de noviembre de 2006 a las 12:00 Hrs.</td></tr>
<tr><td>Presentación de propuestas</td><td colspan="5">Salón de Cabildo, Palacio Municipal ubicado en la calle Allende No. 403, Centro, C.P. 58000, Morelia, Michoacán</td></tr>
<tr><td>Documentos y requisitos</td><td colspan="5">Los solicitantes deberán cumplir con los señalados en las bases de licitación</td></tr>
<tr><td>Pago de bases</td><td colspan="5">Caja de la Tesorería Municipal ubicada en Módulo I Miguel Hidalgo y Costilla, circuito Mintzita No. 470, Fraccionamiento Manantiales, Morelia, Mich.</td></tr>
<tr><td>Costo de las bases</td><td colspan="5">$15,000.00 (quince mil pesos 00/100 M.N.)</td></tr>
<tr><td>Entrega de bases</td><td colspan="5">Al presentar el comprobante de pago en la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento de Morelia, ubicado en Av. Periodismo No. 410, Col. Nueva Valladolid, C.P. 58190</td></tr>
<tr><td>Garantía de seriedad de la propuesta</td><td colspan="5">El solicitante deberá presentar y entregar garantía según las condiciones especificadas en las bases, por el 5% de su propuesta económica a favor de la Tesorería Municipal</td></tr>
<tr><td>Garantía de cumplimiento ambiental, de operación y del término de la concesión</td><td colspan="5">El solicitante deberá otorgar las fianzas conforme a las bases de la licitación</td></tr>
<tr><td>Capital contable mínimo requerido</td><td colspan="5">$10'000,000.00 (diez millones de pesos 00/100 M.N.)</td></tr>
</table>

Sólo podrán participar en esta licitación personas físicas y morales, legalmente constituidas en la República Mexicana, bajo la modalidad de licitación pública nacional y régimen de concesión; en apego a las disposiciones de la Ley de Obras Públicas del Estado de Michoacán de Ocampo y de sus Municipios, la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Michoacán de Ocampo, Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones y Contratación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Municipio de Morelia; así como, a las bases de licitación pública nacional. Ninguna de las condiciones establecidas en las bases de licitación, así como, las proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas.

Las bases de la licitación pública nacional número CA/LPN-SPDFR/01/2006, están disponibles a partir de esta fecha en las páginas de Internet: www.morelia.gob.mx y www.proyectosestrategicos.org.mx; y los interesados podrán adquirirlas para su inscripción, en la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento, previo pago de los derechos correspondientes en la Tesorería Municipal de Morelia, del día 3 de octubre al 8 de noviembre de 2006, de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 horas (teléfonos (443) 3 22 28 22, 3 22 28 10 y 3 22 28 18).

Morelia, Mich., a 3 de octubre de 2006.

El Presidente Municipal
C. Salvador López Orduña
Rúbrica.

El Síndico Municipal
Lic. Carlos Macouzet Zamacona
Rúbrica.

El Secretario del Ayuntamiento
Lic. José Luis Marín Soto
Rúbrica.

El Secretario de Administración
Ing. José Armando López Orduña
Rúbrica.

(R.- 237922)

NACIONAL FINANCIERA, S.N.C.
COMO FIDUCIARIA EN EL FONDO NACIONAL DE FOMENTO AL TURISMO
DIRECCION ADJUNTA DE COMERCIALIZACION Y
DIRECCION DE ADMINISTRACION E INVERSIONES TURISTICAS
LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL No. 3-06
CONVOCATORIA

Nacional Financiera, S.N.C. como Fiduciaria en el Fondo Nacional de Fomento al Turismo (FONATUR), a través de la Dirección Adjunta de Comercialización y Dirección de Administración e Inversiones Turísticas, en observancia al artículo 58 fracciones I y XIV de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; a la Política IAI-POL1 "Planeación, Promoción, Control, Administración y Comercialización de las Inversiones Turísticas"; al Procedimiento ACI-PRO3 "Enajenación de Inversiones en Empresas de Participación Estatal Minoritaria o Coinversiones", a los Acuerdos del Comité Técnico de FONATUR, sesión ordinaria número 168 celebrada el 24 de mayo de 2004 y sesión ordinaria 179 celebrada el 21 de junio de 2006; convoca a todas las personas físicas o morales interesadas en participar en la licitación pública internacional con precio base de venta, para la enajenación de 17'195,300 diecisiete millones ciento noventa y cinco mil trescientas acciones (las acciones) propiedad de FONATUR, emitidas por la sociedad denominada Centro Vacacional Miramar Solidaridad, S.A. de C.V. (la Empresa), quien es propietaria del inmueble conocido como Hotel Club Maeva Miramar Tampico (el Hotel), ubicado en el boulevard Costero sin número, en Playa Miramar, Municipio de Ciudad Madero, Tamaulipas, México.

Las acciones representan el 31.50% del capital social de la Empresa.

El precio base de venta total de las acciones es de $17'300,000.00 (diecisiete millones trescientos mil pesos 00/100 moneda nacional).

El pago del precio total será de contado y en una sola exhibición. Para tal efecto, se llevará a cabo este proceso de licitación pública, bajo los términos y condiciones que se especifican en las bases de la presente licitación pública (las bases).

Los activos fijos de la Empresa, están integrados principalmente por:

• Terreno con una superficie total aproximada de 81,869.65 m^2. Este terreno tiene un frente de playa de aproximadamente 800 m y se encuentra subdividido en los siguientes lotes:

• Lote número 15 por	32,820.59 m^2
• Lote número 9 por	28,427.24 m^2
• Lote número 15ª por	10,379.34 m^2
• Lote número 9ª por	10,242.48 m^2
Total	81,869.65 m^2

• Hotel categoría cinco estrellas conocido comercialmente como Hotel Club Maeva Miramar Tampico, integrado por 204 habitaciones, la cuales incluyen 20 villas, restaurante de especialidades, restaurante principal, restaurante palapa, 2 bares, alberca, chapoteadero, jacuzzi, gimnasio, teatro, cancha de usos múltiples, dos canchas de tenis con alumbrado, caballerizas, salones de convenciones, mini-club, estacionamiento, servicios generales (lavandería, minisuper y boutique), tres cocinas, cuarto de máquinas, comedor empleados, oficinas administrativas, edificios de empleados y Club de playa.

• Contenido (mobiliario y equipo).

Los pasivos financieros de la Empresa, están integrados principalmente por:

• Créditos otorgados por el Banco Nacional de Comercio Exterior, Sociedad Nacional de Crédito (Bancomext), cuyo saldo al 31 de agosto de 2006 asciende a USD $2'557,033.75 (dos millones quinientos cincuenta y siete mil treinta y tres dólares, 75/100, moneda de curso legal de los Estados Unidos de América), más los intereses y accesorios correspondientes.

• Adeudos a favor de Proyectos Turísticos del Golfo, S.A. de C.V. y Gabriel Maldonado Delgado, derivado de aportaciones pendientes de formalizar cuyo saldo al 31 de agosto de 2006 asciende a $3'052,196.07 (tres millones cincuenta y dos mil ciento noventa y seis dólares 07/100 moneda de curso legal de los Estados Unidos de América).

Notas:

• De acuerdo a los estados financieros dictaminados con cifras al 31 de diciembre de 2005, la Empresa cuenta con $60,992,743.00 (sesenta millones novecientos noventa y dos mil setecientos cuarenta y tres pesos 00/100 M.N.), de pérdidas fiscales actualizadas.

En las bases, se establecen los requisitos que cada participante deberá cumplir, así como el calendario de actividades, reglas, fechas, condiciones de venta y causales de descalificación, entre otros aspectos y podrán adquirirse del 3 al 13 de octubre de 2006, de 9:00 a 13:00 horas en el domicilio de FONATUR, ubicado en Tecoyotitla número 100, 4o. piso, colonia Florida, Delegación Alvaro Obregón, código postal 01030, México, D.F., en la Subdirección de Ventas, con un costo de $10,000.00 (diez mil pesos 00/100 M.N.) IVA incluido.

La licitación pública se llevará a cabo en los términos señalados en las bases, bajo el sistema de "Sobre Cerrado" y en idioma español.

La entrega y revisión de documentos señalados en las bases será del 3 al 16 de octubre de 2006, dentro del horario de 9:00 a 13:00 horas.

Como garantía de seriedad de la oferta, los participantes deberán entregar a FONATUR, un depósito por $550,000.00 (quinientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.), suma que deberá ser cubierta dentro del plazo del 3 al 16 de octubre de 2006, en el horario de 9:00 a 13:00 horas, y cuyas características se especifican en las bases.

La constancia de registro de participante, se entregará a los interesados que hubieren cumplido con los requisitos establecidos en el numeral 3 de las bases del 3 al 16 de octubre de 2006, de 9:00 a 13:00 horas, en el domicilio de FONATUR antes mencionado.

De conformidad con las bases, el registro, recepción y apertura de ofertas de compra de las acciones, será el 6 de noviembre de 2006, a partir de las 10:00 y hasta las 12:30 horas, tiempo del D.F., en el domicilio de FONATUR, mismas que se abrirán en presencia de los participantes y notario público, quien dará fe de la oferta de compra más alta recibida.

De acuerdo con el artículo décimo primero del estatuto social de la empresa, los accionistas de la empresa podrán ejercitar su derecho de preferencia para adquirir las Acciones, por quince días naturales contados a partir de la fecha en que el Presidente del Consejo de Administración, notifique por escrito a la totalidad de los accionistas restantes la intención del Accionista que desee enajenar sus acciones; por lo que una vez que se conozca la oferta más alta, FONATUR notificará por medio del Presidente del Consejo de Administración a los Accionistas restantes de la empresa el monto de dicha oferta, a fin de que, en su caso, ejerzan el derecho al tanto, en un plazo de hasta quince días naturales contados a partir de la notificación.

Si transcurrido el plazo de hasta quince días naturales arriba descrito, los accionistas restantes no ejercieran su derecho de preferencia, las acciones propiedad de FONATUR, objeto de la licitación pública, se enajenarán al postor que haya presentado la oferta de compra más alta, siempre y cuando ésta sea igual o superior al precio base de venta y que haya cumplido con todos y cada uno de los requisitos previstos en las bases.

El 24 de noviembre de 2006, FONATUR dará a conocer por escrito a los participantes, el fallo de la licitación pública, y el ganador deberá realizar el pago por la compra de las acciones el día 28 de noviembre de 2006, en los términos y condiciones establecidos en las bases, en el domicilio de FONATUR.

El 29 de noviembre de 2006, se firmarán los contratos que documenten dichas operaciones, así como los demás documentos que deban suscribirse, conforme a las bases.

No podrán participar en la licitación pública, profesionales inmobiliarios del padrón de FONATUR; personas que se encuentren en los supuestos previstos en las fracciones XI, XII y XX del artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos; ni aquellas personas físicas o morales que hayan tenido o tengan conflictos o reclamaciones judiciales o extrajudiciales con FONATUR; así como las personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público federal.

México, D.F., a 3 de octubre de 2006.
Fondo Nacional de Fomento al Turismo

Director Adjunto
de Comercialización
Ing. Oscar J. Camacho Ortega
Rúbrica.

Director de Administración
e Inversiones Turísticas
Lic. Jesús María Trevino García
Rúbrica.

(R.- 237929)

NACIONAL FINANCIERA, S.N.C.
COMO FIDUCIARIA EN EL FONDO NACIONAL DE FOMENTO AL TURISMO
DIRECCION ADJUNTA DE COMERCIALIZACION
LICITACION PUBLICA INTERNACIONAL No.02-06
CONVOCATORIA

Nacional Financiera, S.N.C. como fiduciaria del Fondo Nacional de Fomento al Turismo ("FONATUR"), a través de la Dirección Adjunta de Comercialización, en observancia a lo estipulado en el artículo 28 fracción V de la Ley Federal de Turismo; artículo 116 de la Ley General de Bienes Nacionales; artículo 58 fracción I de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; a lo contemplado en los Acuerdos del Comité Técnico de FONATUR, adoptados mediante la sesión ordinaria número 168 celebrada el 24 de mayo de 2004 y la sesión ordinaria número 179 celebrada el 21 de junio de 2006; a la Política IAI-POL1 "Planeación, Promoción, Control, Administración y Comercialización de las Inversiones Turísticas de FONATUR" y al procedimiento ACI-PRO4 "Venta de Inversiones en Superestructura Turística o Inversiones Directas", convoca a todas las personas físicas y morales interesadas en participar en la licitación pública internacional número 02-06 (la "licitación") para la enajenación de los terrenos, construcciones, mobiliario y equipo propiedad de FONATUR correspondientes al Campo de Golf Palma Real, ubicado en boulevard Ixtapa sin número, código postal 40880, en el Desarrollo Ixtapa, en el Estado de Guerrero, México (el "Campo de Golf"), conforme a lo siguiente:

Número de la licitación	Costo de las bases	Fecha límite para adquirir bases	Visita a instalaciones y consulta al centro de información	Junta de aclaraciones	Presentación y apertura de ofertas	Acto de fallo
02-06	$10,000.00 M.N.	19 de octubre	Del 23 de octubre al 1 de noviembre	10 de noviembre	15 de noviembre	16 de noviembre

Las bases de la licitación (las "bases de la licitación") se encuentran disponibles para venta, en la calle de Tecoyotitla número 100, cuarto piso, colonia Florida, código postal 01030, México, Distrito Federal (el "domicilio de FONATUR"), en la Subdirección de Ventas, a partir del 3 de octubre y hasta el 19 de octubre de 2006, con un horario de 9:00 a 13:00 horas. Las bases de la licitación tendrán un costo de $10,000.00 M.N. (diez mil pesos 00/100 moneda nacional) y deberán ser pagadas mediante cheque de caja o certificado de la cuenta del participante que sea expedido por una institución bancaria nacional a nombre del Fondo Nacional de Fomento al Turismo.

Los terrenos, construcciones, mobiliario y equipo propiedad de FONATUR que conforman el "Campo de Golf", son principalmente los siguientes:

• Terrenos

El Campo de Golf se ubica en un terreno con superficie aproximada de 695,561.343 m^2, el cual se encuentra distribuido en 3 fracciones propiedad de FONATUR, mismas que incluyen 2 lagos y área de juego.

El Campo de Golf se compone de 18 hoyos, distribuidos en 4 hoyos par 3, 10 hoyos par 4 y 4 hoyos par 5 (total par 72), área de prácticas y 2 putting green.

El Campo de Golf se encuentra integrado por tres fracciones seccionadas por el boulevard Ixtapa, las cuales se comunican a través de un tunel para el paso de carros de golf.

La fracción 1 localizada al Norte, presenta una superficie de 607,233.174 m^2, en la que se encuentran 14 hoyos (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 17 y 18), pista de prácticas, los lagos artificiales 1 y 2, caseta de vigilancia, camino interior de acceso a estacionamiento, baños y vestidores de caddies, bodega y oficina de control, almacén, taller de mantenimiento, baños y vestidores, comedor, caseta de bombas de riego, palapa para usos múltiples, caseta de rebombeo, cuatro canchas de tenis con medidas profesionales y dos canchas de paddel- tenis (todas las canchas con iluminación).

La fracción 2 localizada al Sur presenta una superficie de 58,799.508 m^2, integrada por cuatro hoyos (13,14, 15 y 16), snack bar y caseta de rebombeo, así como dos puentes para cruzar el lago. Esta fracción colinda en su costado con Playa Pública.

En la tercera fracción se localiza la Casa Club con una superficie de 29,528.661 m^2.

El Campo de Golf cuenta con 21 bermas de servicio para su operación, para los siguientes servicios: agua tratada, alcantarillado sanitario y drenaje pluvial, mismas que forman parte de la superficie vendible (695,561.343 m^2).

El Campo de Golf aloja servicios que no serán vendibles, destacando 11 bermas de servicio para agua tratada a presión y alcantarillado sanitario, así como 5 líneas de Comisión Federal de Electricidad (Cárcamo y Brisas), un lote de terrenos donde se ubican los cárcamos, el lago artificial número 3 y 2 fracciones de Zona Federal Marítimo Terrestre, con una superficie total aproximada de 23,891.65 m^2, mismos que cruzan los Bienes Inmuebles ubicados en las fracciones señaladas anteriormente.

• Construcciones

Las construcciones ubicadas en el Campo de Golf tienen una superficie aproximada de 1,726.25 m^2, con servicios en los que destacan: Casa Club, Bar, Caddy's House, Comedor Caddy's, almacén de carros de golf, taller de mantenimiento y almacén, baños y vestidores empleados, comedor empleados, cuarto de bombas para riego, snacks bar, canchas de tenis, entre otros.

Notas:

• Actualmente, FONATUR se encuentra realizando ante la Semarnat los trámites para la obtención de la prórroga del título de concesión para utilizar y aprovechar la superficie que ocupa la Concesión de Zona Federal Marítimo Terrestre número DZF-059/93 y el título de la concesión para usar, ocupar y aprovechar la Zona Federal Marítimo Terrestre colindante al lago 3 con superficies de 2,406.63 m^2 y 8,472.95 m^2.

• En caso de que FONATUR: **(i)** Obtenga los títulos de concesión antes del acto de fallo, FONATUR realizará todas las gestiones necesarias para ceder dicho título en favor de la persona física o moral que resulte adjudicada; o **(ii)** No obtenga los títulos de concesión antes del acto de fallo, FONATUR y la persona física o moral que resulte adjudicada deberán acordar por escrito que continuarán, conjuntamente, los trámites necesarios para la obtención de los títulos de concesión en las mejores condiciones posibles, en el entendido de que una vez que FONATUR cuente con los títulos de concesión, FONATUR y la persona física o moral que resulte adjudicada deberán celebrar, en su caso, un convenio de cesión de derechos y obligaciones por virtud del cual se cederán dichos títulos en favor de la persona física o moral que resulte adjudicada, en el entendido de que la persona física o moral que resulte adjudicada llevará a cabo todas las gestiones necesarias respecto de la vigencia y actualización de los títulos de concesión sin responsabilidad ulterior alguna para FONATUR.

La licitación se llevará a cabo en los términos señalados en las bases de la licitación, bajo el sistema de "sobre cerrado" y en idioma español. Ninguna de las condiciones contenidas en las bases de la licitación ni en las proposiciones que sean presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.

La entrega y revisión de los documentos señalados en las bases de licitación se ajustará a lo establecido en las mismas.

Como garantía de seriedad de la oferta, los participantes deberán entregar a FONATUR, un depósito en garantía por la cantidad total de $1'330,000.00 (un millón trescientos treinta mil pesos 00/100 moneda nacional), suma que deberá ser cubierta dentro del plazo del 3 al 20 de octubre 2006, de 9:00 a 13:00 horas en el domicilio de FONATUR, cuyas características se especifican en las bases de la licitación.

La constancia de registro de participante se entregará a los interesados que hubieren cumplido con los requisitos establecidos en las bases de la licitación del 3 al 20 de octubre de 2006, de 9:00 a 13:00 horas, en el domicilio de FONATUR.

El precio base de venta del Campo de Golf es la cantidad de $66,733,132.88 (sesenta y seis millones setecientos treinta y tres mil ciento treinta y dos pesos 88/100 moneda nacional), mismo que incluye terrenos, construcciones, mobiliario y equipo, así como el IVA en construcciones, mobiliario y equipo. La forma de pago será de contado, en 1 (una) sola exhibición. Las ofertas deberán de presentarse en pesos mexicanos.

De conformidad con las bases de la licitación, la recepción de ofertas de compra del Campo de Golf será el 15 de noviembre, a partir de las 10:00 y hasta las 12:00 horas, en el domicilio de FONATUR. La apertura de las ofertas de compra iniciará a partir de las 12:30 horas y se realizará en presencia de: **(i)** Todos los interesados que hayan adquirido el carácter de participantes y que hayan registrado y presentado su oferta, **(ii)** Al menos 1 (un) servidor público de FONATUR y de 1 (un) servidor público de su Organo Interno de Control, los cuales hayan sido designados para presenciar el acto, y **(iii)** De un notario público, quien dará fe de la oferta de compra más alta recibida y de cualquier otro hecho que se le pida.

El Campo de Golf propiedad de FONATUR se enajenará al participante que haya resultado adjudicado y que haya presentado la oferta de compra más alta, siempre y cuando ésta sea igual o superior al precio base de venta y que haya cumplido con todos y cada uno de los requisitos previstos en las bases de la licitación.

Dentro del siguiente día natural a la fecha de la apertura de la oferta de compra, FONATUR dará a conocer por escrito el fallo a los participantes de la licitación en el domicilio de FONATUR. La persona física o moral que resulte adjudicada deberá realizar el pago de 100% del importe de la oferta de compra del Campo de Golf dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes al fallo, de conformidad con lo establecido en las bases de la licitación. Para tal efecto, se aplicará, como parte del pago, el depósito en garantía de $1’330,000.00 (un millón trescientos treinta mil pesos 00/100 moneda nacional), que haya realizado el participante que resulte adjudicado.

El contrato privado se firmará a los dos días siguientes al fallo, en los términos de las bases de la licitación.

La firma de la escritura pública en donde conste el contrato de compraventa y de cualesquiera otros documentos legales que deban suscribirse se realizará en el Campo de Golf dentro de los 45 días naturales posteriores a la firma del contrato privado que documente la compraventa, en los términos y condiciones que señalen las bases de la licitación.

Toda vez que el Campo de Golf se encuentra en operación, el participante que resulte adjudicado en la licitación deberá subrogarse en todas las obligaciones derivadas de la operación del Campo de Golf, en los términos y condiciones señaladas en el prospecto de venta y las bases de la licitación.

No podrán participar en la licitación, profesionales inmobiliarios del padrón de FONATUR, las personas que se encuentren en los supuestos previstos en el artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, ni las personas físicas o morales que hayan tenido o tengan cualesquiera conflictos o reclamaciones judiciales o extrajudiciales con FONATUR, las que se encuentren inhabilitadas temporalmente para participar en licitaciones o que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público federal.

La existencia y personalidad jurídica de los participantes deberá de acreditarse de acuerdo a lo establecido en las bases de la licitación.

México, D.F., a 28 de septiembre de 2006.
Fondo Nacional de Fomento al Turismo
Director Adjunto de Comercialización
Ing. Oscar J. Camacho Ortega
Rúbrica.

(R.- 237927)