SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

NORMA Oficial Mexicana NOM-030-STPS-2006, Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-Organización y funciones.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

FRANCISCO JAVIER SALAZAR SAENZ, Secretario del Trabajo y Previsión Social, con fundamento en los artículos 16 y 40 fracciones I y XI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 512, 523 fracción I, 524 y 527 último párrafo de la Ley Federal del Trabajo; 3o. fracción XI, 38 fracción II, 40 fracción VII, 41, 43 al 47 y 52 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; 28 y 33 del Reglamento de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización; 3o., 4o., 150 al 152 del Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo; 3o., 5o. y 18 del Reglamento Interior de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, y

CONSIDERANDO

Que con fecha 30 de septiembre de 2003 en cumplimiento de lo previsto en el artículo 46 fracción I de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, la Secretaría del Trabajo y Previsión Social presentó ante el Comité Consultivo Nacional de Normalización de Seguridad y Salud en el Trabajo, el Anteproyecto de la presente Norma Oficial Mexicana y que el citado Comité lo consideró correcto y acordó que se publicará como Proyecto en el Diario Oficial de la Federación;

Que con objeto de cumplir con lo dispuesto en los artículos 69-E y 69-H de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, el Anteproyecto correspondiente fue sometido a la consideración de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria, la que dictaminó favorablemente en relación al mismo;

Que con fecha 9 de febrero de 2006 en cumplimiento del Acuerdo del Comité y de lo previsto en el artículo 47 fracción I de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Proyecto de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-030-STPS-2003, Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-Organización y funciones, a efecto de que, dentro de los siguientes 60 días naturales a dicha publicación, los interesados presentarán sus comentarios al Comité Consultivo Nacional de Normalización de Seguridad y Salud en el Trabajo;

Que habiendo recibido comentarios de diecisiete promoventes, el Comité referido procedió a su estudio y resolvió oportunamente sobre los mismos, publicando esta dependencia las respuestas respectivas en el Diario Oficial de la Federación el 29 de septiembre de 2006 en cumplimiento a lo previsto por el artículo 47 fracción III de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización;

Que derivado de la incorporación de los comentarios presentados al Proyecto de Norma Oficial Mexicana PROY-NOM-030-STPS-2003, Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-Organización y funciones, así como de la revisión final del propio proyecto, se realizaron diversas modificaciones con el propósito de dar congruencia jurídica y certeza en cuanto a las disposiciones que aplican en los centros de trabajo, y

Que en atención a las anteriores consideraciones y toda vez que el Comité Consultivo Nacional de Normalización de Seguridad y Salud en el Trabajo otorgó la aprobación respectiva, se expide la siguiente:

NOM-030-STPS-2006, SERVICIOS PREVENTIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-ORGANIZACION Y FUNCIONES

Índice

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Obligaciones del patrón
6. Obligaciones de los trabajadores
7. Clasificación de los centros de trabajo
8. Organización y funciones de los servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo
9. Relación de medidas preventivas o programa de seguridad e higiene en el trabajo

Apéndice "A" Determinación del Grado de Riesgo de Incendio

Apéndice "B" Criterios de Clasificación de Grados de Riesgo a la Salud. Tabla E.2 Modelo Rectángulo y F.1 Modelo Rombo

10. Unidades de Verificación
11. Procedimiento de Evaluación de la Conformidad
12. Vigilancia
13. Bibliografía
14. Concordancia con Normas Internacionales
15. Transitorio

Guía de Referencia "I" Informativa (no obligatoria). Lineamientos para los Servicios Preventivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Guía de Referencia "II" Informativa (no obligatoria). Plan de Atención de Emergencias.

1. Objetivo

Establecer los lineamientos para desarrollar y promover los Servicios Preventivos de Seguridad y Salud en el Trabajo y las acciones necesarias para que, con su aplicación en el centro de trabajo, se promueva un ambiente laboral seguro y sano que prevenga accidentes y enfermedades de trabajo.

2. Campo de aplicación

Esta Norma rige en todos los centros de trabajo del territorio nacional, de acuerdo a los criterios de clasificación del grado de riesgo de incendio o del grado de riesgo a la salud que se identifican en el capítulo 7 de la presente Norma.

Los centros de trabajo que cuenten con la acreditación de su Sistema de Administración de la Seguridad y Salud en el Trabajo, por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, y que gocen del beneficio que otorga el artículo 72 de la Ley del Seguro Social, se considerará que cumplen con la presente Norma.

3. Referencias

Para la correcta interpretación de esta Norma, deben consultarse las siguientes normas oficiales mexicanas vigentes:

NOM-002-STPS-2000,	Condiciones de seguridad-Prevención, protección y combate de incendios en los centros de trabajo.
NOM-018-STPS-2000,	Sistema para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo.

4. Definiciones

Para efectos de la presente Norma, se establecen las definiciones siguientes:

4.1 Autoridad laboral; Autoridad del trabajo: las unidades administrativas competentes de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social que realizan funciones de inspección en materia de seguridad e higiene en el trabajo y las correspondientes de las entidades federativas y del Distrito Federal, que actúen en auxilio de aquéllas.

4.2 Personal ocupacionalmente expuesto: es aquel trabajador que en ejercicio y con motivo de su ocupación, desempeña una actividad que se considera peligrosa.

4.3 Procedimientos: son los lineamientos escritos necesarios para desarrollar las actividades laborales de manera segura y salubre, basados en el cumplimiento de la normatividad en materia de seguridad y salud en el trabajo.

4.4 Responsable o supervisor: es el encargado de revisar la aplicación de las acciones de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo a la normatividad correspondiente.

4.5 Seguridad y salud en el trabajo: son las acciones en materia de seguridad y salud en el trabajo que deben llevarse a cabo en los centros de trabajo dirigidas a la prevención de riesgos de trabajo de acuerdo a la normatividad correspondiente.

4.6 Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo (SPSST): son los prestados por el personal capacitado para realizar funciones de prevención, protección y control, así como de asesorar al patrón, a los trabajadores y a sus representantes, en materia de seguridad y salud en el trabajo, pudiendo ser internos, externos o mixtos.

4.7 Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo externos: son los prestados por el personal capacitado independiente al centro de trabajo, para llevar a cabo las funciones que establece la presente Norma.

4.8 Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo internos: son los prestados por el patrón o personal capacitado del centro de trabajo designado por aquél, para llevar a cabo las funciones que establece la presente Norma.

4.9 Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo mixtos: son los prestados tanto por el personal capacitado interno como por el personal independiente al centro de trabajo, para llevar a cabo las funciones que establece la presente Norma.

5. Obligaciones del patrón

5.1 Elaborar y poseer los documentos que la presente Norma obligue y mostrarlos a la autoridad competente cuando ésta lo solicite.

5.2 Elaborar, aprobar y aplicar:

- a) En los centros de trabajo tipo "A" de acuerdo a lo establecido en el apartado 8.1.2, la relación de medidas preventivas generales y específicas o el programa de seguridad e higiene en el trabajo, debe estar de acuerdo a lo establecido en el apartado 9.1, de esta Norma, o
- b) En los centros de trabajo tipo "B" de acuerdo a lo establecido en el apartado 8.2.2, el programa de seguridad e higiene en el trabajo, debe de estar de acuerdo a lo establecido en el apartado 9.2, de esta Norma.

5.3 Coordinar y vigilar las funciones de los SPSST involucrados en las actividades relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo.

5.4 Proporcionar a los SPSST, el acceso a las instalaciones y la información que soliciten, exclusivamente para identificar los factores de peligro y exposición de los trabajadores a fin de establecer las medidas de seguridad y salud en el trabajo para la prevención de los riesgos de trabajo, así como facilitar los recursos necesarios para el desempeño de estas actividades.

5.5 Proporcionar capacitación al personal interno de los SPSST sobre seguridad y salud en el trabajo.

5.6 Elaborar reportes sobre los avances y del cumplimiento a la relación de las medidas preventivas o al programa de seguridad y salud en el trabajo de los SPSST; evaluar y realizar las adecuaciones procedentes al menos una vez al año.

6. Obligaciones de los trabajadores

6.1 Cumplir con las medidas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por el patrón y las normas aplicables de acuerdo a sus actividades.

6.2 Asistir y participar en la capacitación y adiestramiento en materia de seguridad y salud en el trabajo que establezcan los SPSST.

6.3 En caso de que detecten anomalías en las condiciones o procedimientos de seguridad y salud en el trabajo, notificarlo al patrón y al personal de los SPSST.

7. Clasificación de los centros de trabajo

Para fines de la presente Norma se establece la clasificación siguiente:

7.1 Tipo "A". Aquellos centros de trabajo que sean:

- a. De grado de riesgo de incendio bajo o medio, según lo establecido en la Tabla A1 determinación del grado de riesgo de incendio de la NOM-002-STPS-2000 (ver Apéndice "A"), y
- b. De grado de riesgo a la salud 0, 1 y 2, cuando manejen sustancias químicas, según lo establecido en las Tablas E.2 criterios de clasificación de grados de riesgo a la salud (modelo rectángulo) o en la Tabla F.1 criterios de clasificación de grados de riesgo a la salud (modelo rombo) de la NOM-018-STPS-2000 (ver Apéndice "B").

7.2 Tipo "B". Los centros de trabajo que sean:

- a. De grado de riesgo de incendio alto, según lo establecido en la Tabla A1 determinación del grado de riesgo de incendio de la NOM-002-STPS-2000 (ver Apéndice "A"), o
- b. De grado de riesgo a la salud 3 y 4, cuando manejen sustancias químicas, según lo establecido en las Tablas E.2 criterios de clasificación de grados de riesgo a la salud (modelo rectángulo) o en la Tabla F.1 criterios de clasificación de grados de riesgo a la salud (modelo rombo) de la NOM-018-STPS-2000 (ver Apéndice "B").

En caso de que se modifiquen las Normas Oficiales Mexicanas NOM-002-STPS-2000 y/o NOM-018-STPS-2000, la clasificación de grado de riesgo a que se ha hecho referencia en los apartados 7.1 y 7.2 deberá adecuarse a lo dispuesto por las modificaciones que se realicen a dichas normas oficiales mexicanas.

8. Organización y funciones de los servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo

Los SPSST internos, externos o mixtos en el centro de trabajo, deberán tomar en cuenta lo establecido en el presente capítulo y en el capítulo 7, para su organización y funcionamiento.

8.1 Organización en los centros de trabajo tipo "A" deberán:

8.1.1 Contar con un responsable de los SPSST internos, externos o mixtos que el patrón designe o contrate.

8.1.2 Establecer la relación de medidas preventivas o, en su caso, del programa de seguridad e higiene en el trabajo, incorporando las siguientes funciones y acciones:

- a) Capacitar al personal ocupacionalmente expuesto, así como brindarle información sobre:
 - 1. Los riesgos de trabajo inherentes a sus labores, y
 - 2. El contenido de la relación de medidas preventivas o del programa de seguridad e higiene en el trabajo, así como en los procedimientos y manuales para la ejecución segura del trabajo a fin de prevenir y/o controlar los riesgos de trabajo.
- b) Desarrollar un listado de atención a las emergencias que al menos contemple:
 - 1. Cualquier medio de comunicación para reportar la alarma en las emergencias.
 - 2. Un responsable de aplicar las medidas para la atención de emergencias.
 - 3. Los teléfonos que se requieran para dar aviso a:
 - I. El responsable de los SPSST
 - II. Los servicios de emergencia (bomberos, policía, rescate), y
 - III. Los centros de información sobre el manejo de sustancias químicas en casos de emergencia.

8.1.3 Conservar al menos dos años, escrita o en medios magnéticos o electrónicos, la relación de las medidas preventivas o el programa de seguridad e higiene.

8.2 Organización en los centros de trabajo tipo "B" deberán:

8.2.1 Contar con un responsable de los SPSST internos, externos o mixtos que el patrón designe o contrate.

8.2.2 Establecer el programa de seguridad e higiene en el trabajo, incorporando las siguientes funciones y acciones:

- a) Capacitar al personal ocupacionalmente expuesto, así como brindarle información sobre:
 - I. Los peligros, exposiciones e impacto de los riesgos de trabajo que pueden ser inherentes a sus labores por actitudes o condiciones de peligro, y
 - II. El contenido del programa de seguridad e higiene en el trabajo, así como sobre la promoción de la seguridad y la salud en el trabajo.
- b) Desarrollar los planes de atención a las emergencias, los cuales deberán contener al menos la siguiente información:
 - I. Cualquier medio de comunicación para reportar la alarma en emergencias;
 - II. Datos del responsable de aplicar las medidas para la atención de emergencias;
 - III. Teléfonos de localización del responsable las 24 horas;
 - IV. Directorio de los servicios de auxilio para la emergencia (bomberos, policía, rescate);
 - V. Directorio de centros de información en casos de emergencia;
 - VI. El personal capacitado y adiestrado para atender la emergencia en:
 - i. Atención de emergencias y desastres.
 - ii. Evacuación del personal.
 - iii. Primeros auxilios.
 - VII. Asignación de puestos y responsabilidades a los integrantes de la(s) brigada(s) para atender la emergencia;

VIII Instrucciones o procedimientos:

- i. Para emergencias y desastres.
- ii. Para poner fuera de operación la maquinaria, equipo, instalaciones, y en su caso la suspensión de las actividades laborales de las áreas o centro de trabajo.
- iii. Para el personal que lleve a cabo el control o suspensión de operaciones.
- iv. De evacuación del personal.
- v. Para establecer medidas durante y al término de la emergencia.
- vi. Para regresar a condiciones normales de trabajo.

IX Los lineamientos de integración con otras instancias como son:

- i. Brigadas de emergencia (internas o externas).
- ii. Otras instituciones u organismos públicos y privados.

Nota: en relación con el plan de atención de emergencia se da cumplimiento cuando el patrón muestra a la autoridad laboral el plan de protección civil o el programa de prevención de accidentes autorizado por la Secretaría de Gobernación o por la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales.

8.2.3 Conservar al menos dos años, escrita o en medios magnéticos o electrónicos, la relación de medidas preventivas o el programa de seguridad e higiene.

8.3 El responsable deberá realizar una evaluación del cumplimiento de la relación de medidas preventivas o del programa de seguridad e higiene en el trabajo por lo menos una vez al año, y presentarla en forma documentada al patrón, a los trabajadores o a sus representantes.

9. Relación de medidas preventivas o programa de seguridad e higiene en el trabajo**9.1** Relación de medidas preventivas de seguridad e higiene en el trabajo:

La relación de medidas que deberán desarrollarse para salvaguardar la salud y vida de los trabajadores a fin de evitar la exposición del trabajador o la interacción con los agentes y condiciones que pueden ser factores de riesgo y/o peligros en el centro de trabajo, debe al menos:

- a. Identificar los agentes, capaces de modificar las condiciones del medio ambiente del centro de trabajo que, por sus propiedades, concentración, nivel y tiempo de exposición o acción pueden alterar la salud de los trabajadores. Tales agentes pueden ser:
 - I **Físicos** (ruido, radiaciones ionizantes, radiaciones electromagnéticas no ionizantes, presiones ambientales elevadas o abatidas, condiciones térmicas elevadas o abatidas, vibraciones e iluminación),
 - II **Químicos** (tóxicos, corrosivos, irritantes, reactivos, combustibles, inflamables y explosivos), y
 - III **Biológicos** (seres vivos que al estar en contacto con el ser humano ocasionan enfermedades de tipo infeccioso, parasitario, alérgico o tóxico).
- b. Identificar los materiales que por sus propiedades físicas y químicas al ser manejados, transportados, almacenados o procesados, presentan la posibilidad de inflamabilidad, explosividad, toxicidad, reactividad, radiactividad, corrosividad o acción biológica dañina, y pueden afectar la salud de las personas expuestas o causar daños materiales a instalaciones y equipos.
- c. Identificar las circunstancias que representen condiciones físicas, peligrosas o inseguras, que puedan ser un riesgo en:
 - I Edificios, locales y áreas de operación, de mantenimiento y de tránsito.
 - II Prevención, protección y combate de incendios.
 - III Equipo, maquinaria, recipientes sujetos a presión y generadores de vapor o calderas.
 - IV Operación y mantenimiento de maquinaria y equipo.
 - V Equipos para soldar y cortar.
 - VI Instalaciones eléctricas.
 - VII Herramientas manuales, semiautomáticas y automáticas.
 - VIII Manejo, transporte y almacenamiento de materiales en general.
 - IX Uso de energía (eléctrica, hidráulica, térmica etc.).

9.2 Programa de seguridad e higiene en el trabajo:

Documento en el que se describen cronológicamente las actividades, métodos, técnicas y condiciones de seguridad y salud que deberán observarse en el centro de trabajo, y los responsables de operar y dar seguimiento a la prevención de accidentes y enfermedades de trabajo. Contará en su caso, con manuales de procedimientos específicos para el arranque, operación, mantenimiento, paro de emergencia y desmantelamiento de la maquinaria, equipo e instalaciones en condiciones de seguridad.

Este programa deberá contener al menos:

- a. Los factores de peligro en el centro de trabajo por el uso de materias primas, sustancias químicas, productos, herramientas, equipo, maquinaria, medios de transporte, instalaciones y tipos de energía del centro de trabajo.
- b. La exposición del personal ocupacionalmente expuesto del centro de trabajo, que implique el tiempo, la frecuencia y las concentraciones o niveles.
- c. Las políticas, objetivos y metas de seguridad e higiene, para la prevención, protección y control que se deben instrumentar en el centro de trabajo.
- d. Los recursos administrativos y técnicos que permiten dar cumplimiento al programa de seguridad e higiene, y
- e. Procedimientos para: el arranque, la operación, el mantenimiento, el paro de emergencia, el desmantelamiento de la maquinaria, equipo e instalaciones, así como para la investigación de accidentes.

9.3 La relación de medidas preventivas y el programa de seguridad e higiene deberán contemplar, para los casos donde técnicamente no sea posible evitar riesgos, la dotación de equipo de protección personal específico para prevenir tales riesgos.

Apéndice "A"**Determinación del Grado de Riesgo de Incendio**

A.1 Para determinar el grado de riesgo de incendio en el centro de trabajo, el patrón debe seleccionar los rubros de la tabla A1 que más se apeguen a las características de su centro de trabajo. Este sistema establece los criterios básicos para determinar su grado de riesgo.

Tabla A1**Determinación del Grado de Riesgo de Incendio**

Concepto	Grado de riesgo		
	BAJO	MEDIO	ALTO
Altura de la edificación, en metros	Hasta 25 ☐	No aplica ☐	Mayor a 25 ☐
Número total de personas que ocupan el local, incluyendo trabajadores y visitantes	Menor de 15 ☐	Entre 15 y 250 ☐	Mayor de 250 ☐
Superficie construida en metros cuadrados	Menor de 300 ☐	Entre 300 y 3000 ☐	Mayor de 3000 ☐
Inventario de gases inflamables, en litros (en fase líquida)	Menor de 500 ☐	Entre 500 y 3000 ☐	Mayor de 3000 ☐
Inventario de líquidos inflamables, en litros	Menor de 250 ☐	Entre 250 y 1000 ☐	Mayor de 1000 ☐
Inventario de líquidos combustibles, en litros	Menor de 500 ☐	Entre 500 y 2000 ☐	Mayor de 2000 ☐
Inventario de sólidos combustibles (a excepción, del mobiliario de oficina) en kilogramos	Menor de 1000 ☐	Entre 1000 y 5000 ☐	Mayor de 5000 ☐
Inventario de materiales pirofóricos y explosivos	No tiene ☐	No aplica ☐	Cualquier Cantidad ☐

A.2 Indicaciones para la determinación del grado de riesgo.

A.2.1 La clasificación se determinará por el grado de riesgo más alto que se tenga.

A.2.2 En caso de quedar clasificado en el grado de riesgo alto o medio, se podrá separar el centro de trabajo en áreas aisladas para evaluarlas de acuerdo a la tabla A1, y si su grado de riesgo es menor, se podrán aplicar en esas áreas las medidas de control correspondientes.

A.2.3 Las áreas de paso, estacionamiento y esparcimiento, no se deben considerar como superficie construida. Si estas áreas se utilizan temporalmente para realizar otras actividades (como almacenamiento temporal), se debe contar con equipo contra incendio adecuado al tipo de fuego que se pueda presentar.

Apéndice "B"

Criterios de Clasificación de Grados de Riesgo a la Salud Tabla E.2 Modelo Rectángulo y F.1 Modelo Rombo.

Tabla E.2

Criterios de Clasificación de Grados de Riesgo a la Salud (Modelo Rectángulo)

Grado de riesgo	Característica de la sustancia química peligrosa
4	<p>Severamente peligroso. Por una o repetidas exposiciones puede amenazar la vida o causar un daño mayor o permanente. Corrosivo, con efectos irreversibles en la piel; extremadamente irritante y que persiste más de 7 días.</p> <p>Concentraciones:</p> <p>Oral; DL₅₀ rata: hasta 1 mg/kg.</p> <p>Piel; DL₅₀ conejo o rata: hasta 20 mg/kg.</p> <p>Inhalación; CL₅₀ rata: hasta 0.2 mg/l o hasta 20 ppm.</p>
3	<p>Seramente peligroso. Lesión grave probablemente de atención rápida y tomar tratamiento médico. Muy irritante o con efectos reversibles en piel o córnea (opacidad) que persisten más de 7 días.</p> <p>Concentraciones:</p> <p>Oral; DL₅₀ rata: mayor que 20 hasta 50 mg/kg.</p> <p>Piel; DL₅₀ conejo: mayor que 20 hasta 200 mg/kg.</p> <p>Inhalación; CL₅₀ rata: mayor que 0.2 hasta 2 mg/l o mayor que 20 hasta 200 ppm.</p>
2	<p>Moderadamente peligroso. Puede ocasionar una lesión temporal o menor. Moderadamente irritante, reversible dentro de 7 días.</p> <p>Concentraciones:</p> <p>Oral; DL₅₀ rata: mayor que 50 hasta 500 mg/kg.</p> <p>Piel; DL₅₀ conejo o rata: mayor que 200 hasta 1,000 mg/kg.</p> <p>Inhalación; CL₅₀ rata: mayor que 2 hasta 20 mg/l o mayor que 200 hasta 1,000 en ppm.</p>
1	<p>Ligeramente peligroso. Irritación o posible lesión reversible. Ligeramente irritante, reversible dentro de 7 días.</p> <p>Concentraciones:</p> <p>Oral; DL₅₀ rata: mayor que 500 hasta 5,000 mg/kg.</p> <p>Piel; DL₅₀ conejo o rata: mayor que 1,000 hasta 5,000 mg/kg.</p> <p>Inhalación; CL₅₀ rata: mayor que 20 hasta 200 mg/l o mayor que 2,000 hasta 10,000 en ppm.</p>
0	<p>Mínimamente peligroso. No significa un riesgo para la salud. Esencialmente no irritante.</p> <p>Concentraciones:</p> <p>Oral; DL₅₀ rata: mayor que 5,000 mg/kg.</p> <p>Piel; DL₅₀ conejo o rata: mayor que 5,000 mg/kg.</p> <p>Inhalación; CL₅₀ rata: mayor que 200 mg/l o mayor que 10,000 ppm.</p>

Tabla F.1
Criterios de Clasificación de Grados de Riesgo
a la Salud (Modelo Rombo)

Grado de riesgo	Característica de la sustancia química peligrosa
4	<p>Sustancias que bajo condiciones de emergencia, pueden ser letales. Los siguientes criterios deben considerarse en la clasificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gases cuya CL₅₀ de toxicidad aguda por inhalación sea menor o igual a 1,000 ppm. • Cualquier líquido cuya concentración de vapor saturado a 20°C sea igual o mayor que diez veces su CL₅₀ para toxicidad aguda por inhalación, siempre y cuando su CL₅₀ sea menor o igual a 1,000 ppm • Polvos y neblinas cuya CL₅₀ para toxicidad aguda por inhalación sea menor o igual a 0.5 mg/l. • Sustancias cuya DL₅₀ para toxicidad dérmica aguda sea menor o igual a 40 mg/kg. • Sustancias cuya DL₅₀ para toxicidad oral aguda sea menor o igual a 5 mg/kg.
3	<p>Sustancias que bajo condiciones de emergencia, pueden causar daños serios o permanentes. Los siguientes criterios deben considerarse en la clasificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gases cuya CL₅₀ de toxicidad aguda por inhalación sea mayor que 1,000 ppm, pero menor o igual a 3,000 ppm. • Cualquier líquido cuya concentración de vapor saturado a 20°C sea igual o mayor que su CL₅₀ para toxicidad aguda por inhalación, siempre y cuando su CL₅₀ sea menor o igual a 3,000 ppm y que no cumpla los criterios para el grado 4 de peligro. • Polvos y neblinas cuya CL₅₀ para toxicidad aguda por inhalación sea mayor que 0.5 mg/l, pero menor o igual a 2 mg/l. • Sustancias cuya DL₅₀ para toxicidad dérmica aguda sea mayor que 40 mg/kg, pero menor o igual a 200 mg/kg. • Sustancias que sean corrosivas al tracto respiratorio. • Sustancias que sean corrosivas a los ojos o que causen opacidad corneal irreversible. • Sustancias que sean irritantes y/o corrosivas severas para la piel. • Sustancias cuya DL₅₀ para toxicidad oral aguda sea mayor que 5 mg/kg, pero menor o igual a 50 mg/kg.
2	<p>Sustancias que bajo condiciones de emergencia, pueden causar incapacidad temporal o daño residual. Los siguientes criterios deben considerarse en la clasificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gases cuya CL₅₀ de toxicidad aguda por inhalación sea mayor que 3,000 ppm, pero menor o igual a 5,000 ppm. • Cualquier líquido cuya concentración de vapor saturado a 20°C sea igual o mayor que un quinto de su CL₅₀ para toxicidad aguda por inhalación, siempre y cuando su CL₅₀ sea menor o igual a 5,000 ppm y que no cumpla los criterios para los grados 3 o 4 de peligro. • Polvos y neblinas cuya CL₅₀ para toxicidad aguda por inhalación sea mayor que 2 mg/l y menor o igual a 10 mg/l. • Sustancias cuya DL₅₀ para toxicidad dérmica aguda sea mayor que 200 mg/kg, y menor o igual a 1,000 mg/kg. • Sustancias que sean irritantes al tracto respiratorio. • Sustancias que causen irritación y daño reversible en los ojos. • Sustancias que sean irritantes primarios de la piel o sensibilizantes. • Sustancias cuya DL₅₀ para toxicidad oral aguda sea mayor que 50 mg/kg, y menor o igual a 500 mg/kg.

1	<p>Sustancias que bajo condiciones de emergencia pueden causar irritación significativa. Los siguientes criterios deben considerarse en la clasificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gases cuya CL₅₀ de toxicidad aguda por inhalación sea mayor que 5,000 ppm, y menor o igual a 10,000 ppm. • Polvos y neblinas cuya CL₅₀ para toxicidad aguda por inhalación sea mayor que 10 mg/l, y menor o igual a 200 mg/l. • Sustancias cuya DL₅₀ para toxicidad dérmica aguda sea mayor que 1,000 mg/kg, y menor o igual a 2,000 mg/kg. • Sustancias que sean ligeramente irritantes al tracto respiratorio, ojos y piel. • Sustancias cuya DL₅₀ para toxicidad oral aguda sea mayor que 500 mg/kg, y menor o igual a 2,000 mg/kg.
0	<p>Sustancias que bajo condiciones de emergencia, no ofrecen mayor peligro que el de los materiales combustibles ordinarios. Los siguientes criterios deben considerarse en la clasificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gases cuya CL₅₀ de toxicidad aguda por inhalación sea mayor que 10,000 ppm. • Polvos y neblinas cuya CL₅₀ para toxicidad aguda por inhalación sea mayor que 200 mg/l. • Sustancias cuya DL₅₀ para toxicidad dérmica aguda sea mayor que 2,000 mg/kg. • Sustancias cuya DL₅₀ para toxicidad oral aguda sea mayor que 2,000 mg/kg. • Sustancias no irritantes del tracto respiratorio, ojos y piel.

10. Unidades de verificación

10.1 El patrón puede contratar una unidad de verificación, acreditada y aprobada, según lo establecido en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y en el artículo 163 del Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo.

10.2 La unidad de verificación, verificará el grado de cumplimiento de esta Norma, con base en los Apartados del 5.2 al 5.7.

10.3 La vigencia de los dictámenes emitidos por las unidades de verificación será de dos años.

11. Procedimiento de evaluación de la conformidad

11.1 Las unidades de verificación que participen, a petición de parte, para verificar el grado de cumplimiento de esta Norma, deben entregar al patrón sus dictámenes e informes de resultados, que contendrán al menos lo siguiente:

- a) Datos del centro de trabajo verificado:
 - I Nombre, denominación o razón social; y
 - II Domicilio completo.
- b) Datos de la unidad de verificación:
 - a) Nombre, denominación o razón social;
 - b) Domicilio completo;
 - c) Número de aprobación otorgado por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social;
 - d) Número consecutivo de identificación del dictamen;
 - e) Fecha de verificación;
 - f) Clave y nombre de la norma verificada;
 - g) Resultado de la verificación;
 - h) Lugar y fecha en la que se expide el dictamen;
 - i) Nombre y firma del representante legal, y
 - j) Vigencia del dictamen.

11.2 La evaluación de la conformidad se comprobará por las unidades de verificación mediante la constatación física, exhibiendo la documentación, y al expresar el apoderado legal. Cuando sea necesario, mediante interrogatorio a los trabajadores, a los representantes de los Servicios Preventivos de Seguridad y Salud en el Trabajo, al representante del patrón y/o a los integrantes de la comisión de seguridad e higiene, según se requiera en las disposiciones que se verifiquen.

11.3 La comprobación de las disposiciones establecidas en la NOM para la evaluación de la conformidad, será de acuerdo con lo siguiente:

Disposición	Comprobación	Criterios de aceptación	Observaciones
<p>Los SPSST internos, externos o mixtos en el centro de trabajo, deberán tomar en cuenta lo establecido en los capítulos 7 y 8, para su organización y funcionamiento.</p>	<p>Documental e interrogatorio.</p>	<p>Para los centros de trabajo tipo "A"</p> <p>a) De grado de riesgo de incendio es bajo o medio, según lo establecido en la "Tabla A1 determinación del grado de riesgo de incendio" (ver Apéndice "A"), y</p> <p>b) De grado de riesgo a la salud sea 0, 1 y 2, cuando manejen sustancias químicas, según lo establecido en la Tabla E.2 criterios de clasificación de grados de riesgo a la salud (modelo rectángulo) o en la Tabla F.1 criterios de clasificación de grados de riesgo a la salud (modelo rombo) (ver Apéndice "B").</p> <p>Cumplen exhibiendo la documentación en la que demuestran que cuentan con un servicio preventivo de seguridad y salud en el trabajo externo, interno o mixto o por constatación ocular de la existencia de los servicios tipo "A" o al expresar el apoderado legal del centro de trabajo que cuenta con el servicio tipo "A" el cual está organizado para cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cuenta con un responsable designado por el patrón o a través de convenios con instituciones públicas o privadas. • Desarrolla las funciones de: <ul style="list-style-type: none"> a) Capacitar al personal ocupacionalmente expuesto; b) Desarrollar listado de atención a las emergencias; c) Establecer las medidas preventivas o del programa de seguridad e higiene en el trabajo; e d) Implementar las medidas preventivas o del programa de seguridad e higiene en el trabajo. <p>PARA LOS CENTROS DE TRABAJO TIPO "B"</p> <p>a) De grado de riesgo de incendio alto, según lo establecido en la Tabla A1 determinación del grado de riesgo de incendio (ver Apéndice "A"), y</p>	<p>El servicio tipo "A"</p> <p>Estos centros de trabajo pueden desarrollar las funciones del servicio tipo "A" o "B".</p> <p>El servicio tipo "B".</p> <p>Estos centros de trabajo desarrollarán las funciones del servicio tipo "B".</p>

		<p>b) De grado de riesgo a la salud 3 y 4, cuando manejen sustancias químicas, según lo establecido en la Tabla E.2 criterios de clasificación de grados de riesgo a la salud (modelo rectángulo) o en la Tabla F.1 criterios de clasificación de grados de riesgo a la salud (modelo rombo) (ver Apéndice "B").</p> <p>Cumplen exhibiendo la documentación en la que demuestran que cuentan con un servicio preventivo de seguridad y salud en el trabajo externo, interno o mixto o por constatación ocular de la existencia de los servicios o al expresar el apoderado legal del centro de trabajo el tipo de servicio "B". El cual está organizado para cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deben contar con un responsable que el patrón designe o contrate. • Funciones en los centros de trabajo tipo "B". <p>a) Capacitar al personal ocupacionalmente expuesto e informarlos;</p> <p>b) Desarrollar los planes de atención a las emergencias,</p> <p>c) Establecer el programa de seguridad e higiene en el trabajo, y</p> <p>d) Implementar el programa de seguridad e higiene en el trabajo.</p>	
<p>5.2 Elaborar, aprobar y aplicar:</p> <p>a) En los centros de trabajo tipo "A" de acuerdo a lo establecido en el apartado 8.1.2, la relación de medidas preventivas, debe estar de acuerdo con el apartado 9.1. de esta Norma, o</p> <p>b) En los centros de trabajo tipo "B" de acuerdo a lo establecido en el apartado 8.2.2, el programa de seguridad e higiene en el trabajo, debe de estar de acuerdo con el apartado 9.2, de esta Norma.</p>	<p>Documental</p>	<p>9.1 Relación de medidas preventivas:</p> <p>La relación de medidas preventivas y de control serán acciones que deberán desarrollarse para salvaguardar la salud y vida de los trabajadores a fin de evitar la exposición del trabajador o la interacción con los agentes y condiciones citados en los incisos a), b), y c), que pueden ser factores de riesgo y/o peligros en el centro de trabajo:</p> <p>a. Identificar los agentes, capaces de modificar las condiciones del medio ambiente del centro de trabajo, que por sus propiedades, concentración, nivel y tiempo de exposición o acción pueden alterar la salud de los trabajadores:</p> <p>I Físicos (ruido, radiaciones ionizantes radiaciones electromagnéticas no ionizantes, presiones ambientales elevadas o abatidas, condiciones térmicas elevadas o abatidas, vibraciones e iluminación),</p>	<p>La relación y el programa de seguridad e higiene deben concordar con las características del los factores de riesgo y/o peligros del centro de trabajo para controlar la exposición de los trabajadores y disminuir los riesgos de trabajo.</p>

		<p>II Químicos (tóxicos, corrosivos, irritantes, reactivos, combustibles, inflamables explosivos), y</p> <p>III Biológicos (seres vivos que al estar en contacto con el ser humano ocasionan enfermedades de tipo infeccioso, parasitario, alérgico o tóxico).</p> <p>b. Identificar los materiales que por sus propiedades físicas y químicas al ser: manejados, transportados, almacenados o procesados, presentan la posibilidad de inflamabilidad, explosividad, toxicidad, reactividad, radiactividad, corrosividad o acción biológica dañina, y pueden afectar la salud de las personas expuestas o causar daños materiales a instalaciones y equipos.</p> <p>c. Identificar las circunstancias que presenten condiciones físicas, peligrosas o inseguras, que puedan ser un riesgo en los:</p> <p>I Edificios, y locales y áreas de operación, mantenimiento y tránsito;</p> <p>II Prevención, protección y combate de incendios;</p> <p>III Equipo, maquinaria, recipientes sujetos a presión y generadores de vapor o caldera;</p> <p>IV Operación y mantenimiento de maquinaria y equipo;</p> <p>V Equipos para soldar y cortar;</p> <p>VI Instalaciones eléctricas;</p> <p>VII Herramientas manuales, semiautomáticas y automáticas;</p> <p>VIII Manejo, transporte y almacenamiento de materiales en general,</p> <p>IX Uso de energía (eléctrica, hidráulica, térmica etc.).</p> <p>9.2 Programa de seguridad e higiene en el trabajo:</p> <p>Documento en el que se describen cronológicamente las actividades, métodos, técnicas y condiciones de seguridad y salud que deberán observarse en el centro de trabajo y los responsables de su operación y seguimiento de la prevención y protección de accidentes y enfermedades de trabajo, mismo que contará en su caso, con manuales de procedimientos específicos para el arranque, operación, mantenimiento y desmantelamiento de la maquinaria, equipo e instalaciones en condiciones de seguridad.</p>	
--	--	--	--

		<p>Este programa deberá contener al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Los factores de peligro en el centro de trabajo por materias primas, sustancias químicas, productos, herramientas, equipo, maquinaria, medios de transporte, instalaciones y tipos de energía del centro de trabajo. b. La exposición del personal ocupacionalmente expuesto del centro de trabajo que impliquen tiempo, frecuencia concentraciones o niveles. c. Las políticas, objetivos y metas de seguridad e higiene, en cuanto a prevención, protección y control que se deben instrumentar en el centro de trabajo. d. Los recursos administrativos y técnicos que permiten dar cumplimiento al programa de seguridad e higiene. e. Procedimientos para el arranque, operación, mantenimiento, paro de emergencia, desmantelamiento de la maquinaria, equipo e instalaciones, así como para la investigación de accidentes; <p>Cumple si: conserva al menos dos años, escrita o en medios magnéticos o electrónicos, la relación de medidas preventivas o el programa de seguridad e higiene. El responsable deberá realizar una evaluación del cumplimiento del listado de medidas preventivas o del programa de seguridad e higiene en el trabajo por lo menos una vez al año y presentarla en forma documentada al patrón, a los trabajadores o a sus representantes.</p>	
<p>5.3 Coordinar las funciones de los SPSST involucrados con las actividades relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>Documental e interrogatorio.</p>	<p>El servicio tipo "A"</p> <p>Cumplen exhibiendo la documentación de que desarrollan las funciones de los servicios o por constatación ocular o al expresar el apoderado legal del centro de trabajo que el servicio de seguridad y salud en el trabajo es tipo "A". Como mínimo desarrolla las funciones del apartado 8.1.2.</p> <p>El servicio tipo "B".</p> <p>Cumplen exhibiendo la documentación de que desarrollan las funciones de los servicios o por constatación ocular o al expresar el apoderado legal del centro de trabajo que el servicio de seguridad y salud en el trabajo es tipo "B". Como mínimo desarrolla las funciones del apartado 8.2.2.</p>	

<p>5.4 Proporcionar a los SPSST el acceso a las instalaciones e información que soliciten exclusivamente para para identificar los factores de peligro y exposición de los trabajadores a fin de establecer las medidas de seguridad e higiene en el trabajo para la prevención de los riesgos de trabajo, así como facilitar los recursos necesarios para el desempeño de estas actividades.</p>	<p>Documental e interrogatorio.</p>	<p>Cumplen exhibiendo la documentación que evidencia el acceso a las áreas del centro de trabajo y a la información, o al expresar el apoderado legal del centro de trabajo que el servicio de seguridad y salud en el trabajo cuenta con la información para conocer los posibles factores como son: materiales, sustancias químicas peligrosas, contaminantes en el ambiente de trabajo, equipo de transporte de materiales, instalaciones, maquinaria, equipo, herramientas, lugares de trabajo, o actividades peligrosas que puedan ser causa de accidentes o enfermedades de trabajo.</p>	<p>La información puede ser: las hojas de datos de seguridad, los manuales, procedimientos de trabajo, diagnósticos o estudios de riesgo.</p>
<p>5.5 Proporcionar capacitación al personal interno de los SPSST sobre seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>Documental.</p>	<p>Para los internos Cumplen exhibiendo la documentación del programa, cursos que se están impartiendo o constancias de habilidades del personal de los servicios.</p> <p>Para los externos Cumplen exhibiendo copia de la formación o de los cursos que ha tomado el personal de los servicios.</p>	<p>La documentación puede estar firmada o sellada.</p> <p>La documentación puede estar registrada ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, instituciones educativas u organismos reconocidos para impartir capacitación.</p> <p>En caso de que la visita del inspector o de la unidad de verificación sea antes de las fechas de realización de los cursos, el programa de capacitación es la forma de evidenciar el cumplimiento.</p>
<p>5.6 Elaborar reportes sobre los avances y del cumplimiento a la relación de las medidas preventivas o al programa de seguridad e higiene en el trabajo de los SPSST; evaluar y realizar las adecuaciones procedentes al menos una vez al año</p>	<p>Documental.</p>	<p>Cumplen exhibiendo la documentación, relación de medidas preventivas o el programa de seguridad e higiene en el trabajo realizadas y/o con su grado de avance.</p>	<p>La evaluación y las adecuaciones se deberán desarrollar al menos anualmente.</p>

11.4 Las unidades de verificación no deben realizar las siguientes actividades para la empresa evaluada.

- a) Diagnóstico, análisis de riesgos, programas o procedimientos, y
- b) Proporcionar capacitación a los trabajadores.

12. Vigilancia

La vigilancia del cumplimiento de la presente Norma corresponde a la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, con base en los artículos 161 y 162 del Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo.

13. Bibliografía

- a) Convenio 16 de la Organización Internacional del Trabajo. Relativo al examen médico obligatorio de los menores empleados a bordo de los buques.
- b) Convenio 58 de la Organización Internacional del Trabajo. Por el que se fija la edad mínima de admisión de los niños al trabajo marítimo.
- c) Convenio 124 de la Organización Internacional del Trabajo. Relativo al examen médico de aptitud de los menores para el empleo en trabajos subterráneos en las minas.
- d) Convenio 155 de la Organización Internacional del Trabajo. Sobre seguridad y salud de los trabajadores y medio ambiente de trabajo.
- e) Convenio 160 de la Organización Internacional del Trabajo. Sobre estadísticas del trabajo.
- f) Convenio 161 de la Organización Internacional del Trabajo. Sobre los servicios de salud en el trabajo.
- g) Convenio 171 de la Organización Internacional del Trabajo. Sobre el trabajo nocturno.
- h) Ley Federal del Trabajo.
- i) Reglamento Federal de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de Trabajo.
- j) Occupational Health for Europeans, Finnish Institute of Occupational Health, Helsinki, 1999.

14. Concordancia con Normas Internacionales

Esta Norma no concuerda con ninguna norma internacional por no existir referencia alguna al momento de su elaboración.

15. Transitorio

Primero.- La presente Norma entrará en vigor a los seis meses a partir de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Guía de Referencia "I" Informativa (no obligatoria)

Lineamientos para los Servicios preventivos de seguridad y salud en el Trabajo

La presente guía es de carácter voluntario, tiene como propósito auxiliar al patrón en el seguimiento a la salud y bienestar del trabajador. Se recomienda al patrón consultar las disposiciones aplicables de la Secretaría de Salud.

I. Introducción

El presente documento pretende orientar al patrón y a los trabajadores sobre las funciones y actividades a desarrollar por los Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo, a fin de prevenir que los trabajadores desarrollen sus actividades en condiciones inseguras o con agentes físicos, químicos, biológicos y psicosociales, que por sus características inherentes, niveles de concentración y tiempo de exposición puedan alterar su salud, así como propiciar que en el centro de trabajo se fortalezca una cultura de prevención.

A. Promoción a la salud de los trabajadores:

- 1. Educación para la salud a través de:
 - 1.1. Cursos específicos;
 - 1.2. Campañas de prevención;
 - 1.3. Conferencias médicas; y
 - 1.4. Asesorías en salud en general.
- 2. Capacitación en Salud en el Trabajo:
 - 2.1. Personal en general, desde su ingreso;
 - 2.2. Personal de producción y administrativo;
 - 2.3. Mandos intermedios y superiores;
 - 2.4. Comisión de seguridad e higiene;
 - 2.5. Brigadas de emergencia, y
 - 2.6. Asesorías en salud en el trabajo.

B. Vigilancia de la salud de los trabajadores:

1. Exámenes médicos de:
 - 1.1. Ingreso;
 - 1.2. Periódicos;
 - 1.3. Reingreso, y
 - 1.4. Otros.
2. Atención de urgencias médicas generadas por:
 - 2.1. Riesgos de trabajo (accidentes o enfermedades), y
 - 2.2. Enfermedades generales.
3. Botiquín de primeros auxilios:
 - 3.1. Equipamiento para la atención de emergencias, y
 - 3.2. Establecimiento y vigilancia del botiquín de primeros auxilios.
4. Atención de consulta médica por:
 - 4.1. Riesgos de trabajo (accidentes o enfermedades), y
 - 4.2. Enfermedades generales.
5. Vigilancia epidemiológica de riesgos de trabajo.
6. Cumplimiento de la normatividad de salud ocupacional.
7. Registro e Informe:
 - 7.1. Atención médica;
 - 7.2. Capacitación de salud en general y del trabajo;
 - 7.3. Asesoría de salud en general y del trabajo;
 - 7.4. General, a través de diversos medios informativos;
 - 7.5. Individual, a través de las distintas atenciones, y
 - 7.6. Otras.

C. Vigilancia de seguridad e higiene del medio ambiente de trabajo:

1. Diagnóstico de las condiciones de seguridad e higiene.
2. Identificación, evaluación, protección y control de condiciones de seguridad e higiene.
3. Registro de actividades de:
 - 3.1. Los riesgos de trabajo;
 - 3.2. La capacitación en los procedimientos y condiciones de seguridad y salud;
 - 3.3. La asesoría de seguridad y salud en el trabajo, y
 - 3.4. Otras (seguimiento de casos).
4. Informe de las actividades de seguridad y salud en el trabajo de los servicios:
 - 4.1. Interno, y/o
 - 4.2. Externo.

II. Lineamientos para la programación, ejecución y establecimiento de metas de los servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo**A. Promoción de la salud de los trabajadores****1.- Educación para la salud**

Se establecerá un programa para todo el personal sobre temas de prevención de enfermedades generales y de trabajo que causan daño físico o influyen en el ausentismo laboral.

- 1.1. Utilizarán todos los medios de difusión tales como: exposición verbal, folletos, periódicos murales, trípticos, carteles, películas, etc.
- a) Información en el consultorio aprovechando las visitas que haga el trabajador al servicio médico, proporcionándoles orientación personal cuando se practiquen exámenes médicos de: ingreso, periódicos, especiales, consulta externa, atención de accidentes, etc.
 - b) Pláticas para población abierta. Los temas a tratar dependerán de la prevalencia de enfermedades e interés de la población.
 - c) Campañas específicas de vacunación antitetánica, prevención de diabetes mellitus, hipertensión arterial, higiene personal, orden y limpieza.
 - d) Orientación nutricional, recomendaciones para el manejo y conservación de alimentos, a través de las visitas al comedor y de las detecciones sensoriales de manera permanente y cuando sea requerida.
 - e) Asesoramiento a las distintas brigadas de emergencia y protección civil: primeros auxilios, prevención y combate de incendios, evacuación, rescate y salvamento, enlace y comunicación, comisión de seguridad e higiene, etc.
 - f) Orientación ergonómica y recomendaciones en las instalaciones, maquinaria, equipo o herramientas del centro de trabajo, así como de higiene mecano postural, para el desempeño de las actividades físicas de los trabajadores.

III. Capacitación en salud en el trabajo

- a) A personal de nuevo ingreso, mediante información de seguridad y salud en el trabajo, inmediatamente a su incorporación a la empresa.
- b) A las comisiones de seguridad e higiene para su correcto funcionamiento mediante información y asesoramiento en la elaboración del programa anual de actividades, para los recorridos ordinarios, especiales y extraordinarios, así como para la elaboración de las actas.
- c) A brigadas de emergencia, curso teórico práctico de primeros auxilios.
- d) A mandos medios a través de cursos de conocimientos básicos de promoción para la salud.
- e) A mandos superiores, asesoramiento para el establecimiento de políticas y normas de salud en el trabajo internas.
- f) Al personal en general, en forma periódica, información y orientación en prevención de riesgos, a través de conferencias, consultas médicas, carteles, folletos, etc.

B. Vigilancia de la salud de los trabajadores

1. Exámenes médicos:

1.1. Ingreso

El responsable de la selección del personal solicitará al servicio médico el examen, estableciendo fecha y hora del examen.

Para cumplir con este objetivo se establecerán los perfiles biológicos de aptitud de los candidatos para el puesto de trabajo específico.

a) Personal de producción

Para establecer el perfil biológico se requiere determinar las siguientes características:

Antropométricas, capacidades físico funcionales (agudeza visual, capacidad auditiva, capacidad cardiopulmonar), características psicológicas y de la personalidad, enfermedades transmisibles, toxicomanías y otras.

Estudios de laboratorio y gabinete, en caso de que sean autorizados por el patrón:

Biometría hemática, examen general de orina, coproparasitoscópico, glucosa sanguínea, radiografía de tórax y columna lumbar.

b) Personal administrativo

Perfil biológico:

Antropométricas, capacidades físico funcionales (agudeza visual, capacidad auditiva, capacidad cardiopulmonar), características psicológicas y de la personalidad, enfermedades transmisibles, toxicomanías y otras.

Estudios de Laboratorio y Gabinete, en caso de que sean autorizados por el patrón:

Biometría hemática; examen general de orina; coproparasitoscópico; perfil cardíaco; química sanguínea; radiografía de tórax, electrocardiograma.

c) Otros: Se elaborará perfil de estudios de acuerdo al puesto específico.

El reporte de aptitud física para el puesto será proporcionado al departamento de personal por el servicio médico.

1.2. Periódicos

El servicio médico se coordinará con el departamento de personal y de producción para la programación de esta actividad.

1.3. Reingreso

Para este objetivo el departamento de personal programará e informará al servicio médico, el examen requerido.

Estos exámenes serán practicados como si fuera un examen de ingreso, el reporte será proporcionado al departamento de personal por el servicio médico.

1.4. Otros

Exámenes médicos de cambio de puesto, de reincorporación al trabajo después de ausencia prolongada por enfermedad general o riesgo de trabajo, de retiro y especiales serán ejecutados cuando se identifique alguna de esas causas.

2. Atención de urgencias médicas

Esta atención será otorgada en caso de urgencia médica por:

- Accidente y enfermedad de trabajo.
- Enfermedad general.

La atención médica será proporcionada por el personal del servicio y/o por la brigada de primeros auxilios, durante toda la jornada laboral y en el momento en que se presente ésta, de la siguiente manera:

- El responsable determinará el tipo de urgencia.
- La atención será inmediata, dándole prioridad sobre otras actividades.
- Aplicará los primeros auxilios para salvar la vida o evitar complicaciones mayores del lesionado, utilizando todos los recursos del servicio médico disponibles para este fin.
- De ser necesario el traslado del lesionado a un centro hospitalario, la persona asignada asistirá y acompañará al paciente, hasta ser recibido por dicho centro, recabando la información necesaria para darle el seguimiento adecuado.
- En la urgencia de un accidente, de ser posible, se recabará la información directamente del lesionado, en el formato de investigación interna de riesgo de trabajo, acerca de las probables causas de éste, para su registro e investigación. Posterior a la atención de urgencia, se procederá a la investigación de las causas de acuerdo al procedimiento correspondiente.
- Posteriormente, se hará investigación de las probables causas básicas del riesgo en coordinación con personal, jefe y comisión de seguridad e higiene.
- Cuando el accidente sea atendido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, el servicio médico asesorará a quien corresponda sobre la forma del llenado de la ST1 "Aviso para calificar probable riesgo de trabajo", basándose en la información del formato de investigación interna del accidente.
- Cuando la urgencia sea generada por una enfermedad general y en caso que amerite el traslado a un centro hospitalario, el lesionado será asistido por el personal que se designe, para el seguimiento posterior por el servicio médico.
- Cuando se presenten otras emergencias, por ejemplo: en casos de sismo, incendios, etc. se procederá de acuerdo al manual de procedimientos correspondiente.

3. Botiquín de primeros auxilios

Cada centro de trabajo establecerá el tipo y contenido del botiquín de acuerdo a sus necesidades propias de la empresa y normatividad aplicable.

3.1. Tipos de botiquín

El tipo de botiquín será de acuerdo al tipo de actividad que se vaya a desarrollar o al sitio en el que se encuentra.

3.2. Características

Como características importantes para el botiquín se mencionarán: de fácil transporte, visible y de fácil acceso, que sea identificable con una cruz roja visible, de peso no excesivo, sin candados o dispositivos que dificulten el acceso a su contenido y con un listado del contenido.

4. Atención de consulta médica

a) Por enfermedad general

- Esta atención será proporcionada durante la permanencia del médico en la empresa en el momento en que se requiera.

b) Por enfermedad de trabajo

- Esta atención se proporcionará cuando se sospeche o detecte por el servicio médico o cuando lo solicite el trabajador, supervisor o jefe de producción, departamento de personal u otra persona interesada.
- Se practicará valoración completa con estudios de laboratorio, gabinete y especializados incluyendo interconsulta de especialidades, previa autorización de la empresa, hasta que se establezca el diagnóstico definitivo.
- Se retirará inmediatamente al trabajador del área de riesgo.
- Se notificará al patrón.

5. Vigilancia epidemiológica de riesgos de trabajo

5.1. Identificar actividades y empleos de alto riesgo y relacionarlas con daños a la salud de los trabajadores;

5.2. Elaborar el perfil epidemiológico (describir la distribución de los daños a la salud por grupo de trabajadores en relación a sus actividades laborales); y

5.3. Definir y realizar las actividades de intervención para la prevención y limitación de los daños.

6. Cumplimiento de la normatividad de salud

Para este concepto remitirse a lo establecido en las normas aplicables.

7. Registro e informe

Reporte de frecuencia de accidentes, enfermedades, incapacidades, y de la siniestralidad de los riesgos de trabajo.

C. Vigilancia de seguridad e higiene del medio ambiente de trabajo

1. Diagnóstico de las condiciones de seguridad e higiene

- 1.1. Recolección de información documental;
- 1.2. Reconocimiento sensorial y/o instrumentado de los factores de riesgo. Mediante recorridos a las diferentes áreas con observación directa de los procedimientos de trabajo, iluminación, ventilación, ruido, vibraciones, condiciones térmicas, sustancias químicas, cargas de trabajo, mecanismo de ejecución de éste;
- 1.3. Identificar al personal ocupacionalmente expuesto y a los grupos de exposición homogénea;
- 1.4. Identificar el equipo de protección personal y/o colectivo utilizado;
- 1.5. Identificar las modificaciones a las instalaciones, y a los procesos de trabajo;
- 1.6. Evaluación instrumentada, cuando sensorialmente se detecten agentes y condiciones de riesgo, se establecerán las evaluaciones ambientales instrumentadas;
- 1.7. Recopilación, integración y análisis de la información;
- 1.8. Cumplimiento con la normatividad;
- 1.9. Reporte de las observaciones a la empresa; y
- 1.10. Listado de medidas preventivas o programa de seguridad e higiene.

2. Identificación, evaluación, protección y control de condiciones de seguridad e higiene

- 2.1. Factores de riesgo del medio ambiente de trabajo;
- 2.2. Modificaciones a las instalaciones y/o procesos de trabajo que afecten la seguridad de la empresa;
- 2.3. Equipos de protección colectiva y personal;
- 2.4. Normas de Salud, Seguridad, Higiene y Medio Ambiente del Trabajo, así como las que apliquen;
- 2.5. Implementación de procedimientos de seguridad y salud de acuerdo al listado de medidas preventivas o programa de seguridad e higiene;
- 2.6. Vigilancia de condiciones sanitarias de instalaciones en general (oficinas, comedores, sanitarios, vestidores, regaderas, áreas de esparcimiento y descanso, patios, cisternas etc.):
 - a) Vigilancia sanitaria a instalaciones comunes (oficinas, áreas de producción, comedor, sanitarios, regaderas, vestidores, patios, cisternas etc.);
 - b) Control microbiológico de agua y alimentos, efectuando un análisis inicial y de acuerdo a resultados se determinar la periodicidad, y
 - c) Control de fauna nociva, higiene y desinfección de áreas contaminadas;
- 2.7. Investigación de los riesgos de trabajo para determinar sus causas, recomendaciones, medidas de control de seguridad e higiene y el seguimiento a las medidas aprobadas por el patrón, y
- 2.8. Actualización del reglamento interno de higiene y seguridad. Estas recomendaciones serán derivadas, del análisis de los registros de ausentismo laboral, riesgos de trabajo y la normatividad vigente.

3. Registro de actividades

Todas las actividades serán documentadas en los sistemas de registro siguientes:

Bitácora de: actividades diarias (libreta de registro); informe médico de accidente de trabajo e investigación interna de accidentes; formas de historia clínica; registro individual de incapacidades; recetas médicas; hojas de evolución; reportes de laboratorio de análisis clínicos; informe mensual de actividades y de riesgos de trabajo; de órdenes para interconsulta con otras especialidades: hojas de información interna, etc.

4. Informe de las actividades de seguridad y salud en el trabajo de los servicios

Se elaborará un informe de todas las actividades del Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo que será presentado al patrón.

Internamente:

- a) Al personal en general, a través de los distintos medios informativos de la empresa.
- b) A mandos medios y superiores de la empresa, de acuerdo al manual de procedimientos de la empresa.

Externamente:

- a) de acuerdo a los procedimientos de cada institución.

Guía de Referencia "II" Informativa (no obligatoria) Plan de Atención de Emergencias

El plan de emergencias deberá estar estructurado en etapas, y la complejidad de éstas dependerá de la evaluación de la magnitud y la naturaleza de los accidentes previstos y de la probabilidad de que se produzcan, así como enlace con las autoridades.

Procedimientos mínimos de un plan de atención a emergencias, según el nivel de riesgo:

Nivel bajo, contar con:

- a) Cualquier medio de comunicación para reportar la alarma en emergencias, incluyendo el verbal como sistema de alarma para su notificación.
- b) Un responsable de aplicar las medidas para la atención de emergencias

- c) Para avisar en caso de emergencia, contar con:
 - 1. Teléfonos de localización del responsable las 24 horas.
 - 2. Auxilio de servicios de emergencia (bomberos, policía, rescate).
 - 3. Auxilio de centros de información sobre el manejo de sustancias químicas en casos de emergencia (ver guía de referencia).
- d) Una lista de medidas para la evacuación y atención de la emergencia.

Nivel medio, se debe cumplir con lo mismo señalado para el nivel anterior, además de contar con:

- a) Un dispositivo de alarma audible y/o visible para alertar en caso de emergencia.
- b) Cuando menos un amplificador portátil de voz como medio de comunicación durante la emergencia para coordinar las acciones requeridas.
- c) El personal capacitado y adiestrado para atender la respuesta a las emergencias por sustancias químicas en:
 - 1. La evacuación del personal.
 - 2. Primeros auxilios.
 - 3. Derrames y fugas de sustancias químicas.
- d) Un directorio del personal asignado para la respuesta a emergencias, a fin de establecer contacto con ellos en caso de emergencia
- e) El plan de atención de emergencias por escrito debe incluir como mínimo:
 - 1. Procedimiento de evacuación del personal.
 - 2. Procedimiento a seguir por el personal que deben llevar a cabo el control o suspensión de operaciones.
 - 3. Procedimiento de atención de emergencias en caso de derrames, fugas.

Nivel alto, se debe cumplir con lo señalado para los dos niveles anteriores, y además contar con:

- a) Un sistema de alarma para avisar notificar de la emergencia, en caso de sustancias de riesgo a la salud grado 4, un dispositivo de alerta. Anexar una guía para los dispositivos.
- b) Equipos de radio-comunicación portátiles.
- c) Asignar puestos y responsabilidad a los integrantes de la brigada para atención de emergencias por sustancias químicas en:
 - 1. La puesta fuera de operación del equipo.
 - 2. Rescate y primeros auxilios de personal.
 - 3. Derrames y fugas.
 - 4. Explosiones.
 - 5. Respuesta ante paros de emergencia de los equipos en operación.
- d) Procedimiento por escrito para:
 - 1. Respuesta médica de acuerdo a la sustancia química manejada, los cuales deberán ser entregados a los servicios de atención de urgencias internos o externos de la localidad.
 - 2. Regresar a condiciones normales de trabajo.
 - 3. Descontaminar, inhibir, neutralizar o contener.
 - 4. Establecer medidas durante y al término de la emergencia.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los dieciséis días del mes de octubre de dos mil seis.-
El Secretario del Trabajo y Previsión Social, **Francisco Javier Salazar Sáenz**.- Rúbrica.

ACTA número Dos de la Convención Revisora en su forma salarial del Contrato Ley de la Industria Textil del Ramo de Géneros de Punto (acta de clausura).

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría del Trabajo y Previsión Social.- Unidad de Funcionarios Conciliadores.- Contrato Ley-Género de Punto.

Asunto: Acta número Dos de la Convención Revisora en su Forma Salarial del Contrato Ley de la Industria Textil del Ramo de Géneros de Punto (acta clausura).

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las diez horas del día cinco de octubre de dos mil seis, se reunieron en el auditorio del edificio "A" de esta Secretaría del Trabajo y Previsión Social los delegados obreros y patronales acreditados en la Convención Revisora del Contrato Ley de la Industria Textil del Ramo de Géneros de Punto, en cumplimiento al Acuerdo de fecha 28 de septiembre del año en curso, desarrollándose los trabajos bajo el siguiente orden del día previamente aprobado por la asamblea:

- I.- Lectura y aprobación en su caso del acta de la sesión anterior.
- II.- Informe de las comisiones: Redactora del Reglamento Interior de Labores y Dictaminadora de Credenciales.
- III.- Nombramiento de la Comisión de Salarios.
- IV.- Asuntos generales.

I.- En el desahogo del primer punto del orden del día, el señor Fermín Lara Jiménez, Representante Obrero, dio lectura al Acta de instalación de fecha 28 de septiembre del año en curso, siendo aprobada en sus términos.

II.- En relación al informe de las comisiones: Redactora del Reglamento Interior de Labores y Dictaminadora de Credenciales, los representantes obreros y patronales que integraron estas comisiones, solicitaron su aprobación con la dispensa del trámite de lectura, propuesta que fue aceptada por unanimidad.

III.- En el desahogo del tercer punto del orden del día, fueron designados como integrantes de la Comisión de Salarios, tanto los delegados obreros como los delegados patronales que se acreditaron en tiempo y forma ante la Unidad de Funcionarios Conciliadores.

IV.- En el desahogo del cuarto punto del orden del día, con la aprobación de la Asamblea fueron declarados los trabajos en sesión permanente, dándose por iniciados los trabajos de la Comisión de Salarios, misma que intensificará sus actividades el día de hoy.

Reanudadas las actividades de la Sesión Plenaria del día seis de dos mil seis y siendo las diecisiete horas, los secretarios de la Mesa Directiva una vez que certificaron el quórum reglamentario, dieron cuenta los integrantes de la Comisión de Salarios con un Convenio de esta fecha, mismo que fue aprobado en todas y cada una de sus partes por unanimidad de los presentes.

A continuación se levantó la sesión, haciendo el Presidente de la Convención la siguiente declaratoria:

"HOY DIA SEIS DE OCTUBRE DE DOS MIL SEIS, DECLARO SOLEMNEMENTE CLAUSURADOS LOS TRABAJOS DE LA CONVENCION OBRERO PATRONAL REVISORA EN SU FORMA SALARIAL DEL CONTRATO LEY DE LA INDUSTRIA TEXTIL DEL RAMO DE GENEROS DE PUNTO."

Para constancia, se levanta la presente Acta que después de leída y aprobada es firmada al calce por el Presidente de la Convención junto con los secretarios de la Mesa Directiva y al margen los delegados que quisieron hacerlo.- El Presidente, **Ovidio Uriel Juárez Quiñones**.- Rúbrica.- Los Secretarios Sector Obrero: **Fermín Lara Jiménez, Adolfo Gott Trujillo, Alfredo Cruz Rodríguez, Raúl Moreno Izquierdo**.- Rúbricas.- Los Secretarios Patronales: **Carlos Casanova Studer, Fernando Yllanes Martínez, Hercor Martino Silis, Federico Anaya Ojeda**.- Rúbricas.

CONVENIO de revisión salarial de fecha 6 de octubre de 2006, firmado por los representantes de más de los dos terceras partes de los trabajadores sindicalizados y de patrones afectos al Contrato Ley de la Industria Textil del Ramo de Géneros de Punto.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría del Trabajo y Previsión Social.- Unidad de Funcionarios Conciliadores.

Asunto: Convenio de Revisión Salarial: Industria Textil del Ramo de Géneros de Punto.

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las dieciséis horas con treinta minutos del día seis de octubre del año dos mil seis, comparecieron ante los CC. ingeniero Francisco Javier Salazar Sáenz, licenciado Emilio Gómez Vives, C.P. Ovidio Uriel Juárez Quiñónes, licenciados Pedro García Ramón, Fernando Valencia y Jorge Hernández Morales, Secretario del Trabajo y Previsión Social, Subsecretario del Trabajo, Seguridad y Previsión Social, Jefe de la Unidad de Funcionarios Conciliadores, Subcoordinador de Convenciones y Funcionarios Conciliadores de la propia dependencia, respectivamente, los integrantes de la Comisión Salarial de la Convención Revisora del Contrato Ley de la Industria Textil del Ramo de Géneros de Punto en su aspecto salarial; por el Sector Obrero los CC. Fermín Lara Jiménez, Adolfo Gott Trujillo, Alfredo Cruz Rodríguez, Raúl Moreno Izquierdo, J. Guadalupe Delgadillo Vizcarra, Leonardo Rodríguez Rosas, Pablo de León Morales, Sergio Piña Durán, Francisco Javier Mondragón Rodríguez, Raúl Adalberto Chávez López, Reynaldo Lara Ojeda, Roberto García Guerrero, Oscar Guzmán García, Antonio Cruz Ordaz, Andrés Acosta Rivera, Ricardo Delgadillo Ocampo, Sebastián Moreno Tapia, Lucio Sánchez Pascual, Ismael Rodríguez Marquez, Felipe González Hernández, Luis Aguilar Cerón, Fidel Moreno García, Zanen Mayorico Carrasco, Hugo Landeros Olague, Nicolás Loza Hurtado, Justino Carpio Monter, José Buenaventura Hernández García, Raymundo López Troncoso, Mario Alberto Sánchez Mondragón, Ramón López Pastor, Alfonso Ramírez Carrasco, Alfredo Cruz Ruiz, Romualdo Pérez Rodríguez, Víctor Manuel Mendoza Rodríguez, Martha Lara Córdova, José Armas Luna, José Luz Guevara Guzmán y Gabriel Xochicale Saldivar; y por el Sector Patronal los CC. licenciados: Fernando Yllanes Martínez, Luis Sánchez Ramos, Max Camiro Vázquez, Fernando Zamanillo Noriega, Moisés Mussali, Jesús Flores Merino, Héctor Martino Silis, Federico Anaya Ojeda, Carlos Casanova Studer, Octavio Carvajal Bustamante, Simón Cohen, Sergio Merino Vaca, María Isabel Flores Merino y Arturo Carrasco, quienes dijeron:

Que después de haber celebrado diversas pláticas conciliatorias con la intervención del C. ingeniero Francisco Javier Salazar Sáenz, Secretario del Trabajo y Previsión Social, y de los CC. funcionarios de esta Secretaría que actúan, han llegado a un acuerdo para dar por revisado el aspecto salarial el Contrato Ley de la Industria Textil del Ramo de Géneros de Punto, y al efecto celebran un convenio al tenor de las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA.- Los comparecientes se reconocen recíprocamente la personalidad con que se ostentan para todos los efectos legales a que haya lugar y declararon bajo protesta de decir verdad que representan a más de las dos terceras partes de los trabajadores sindicalizados y de los trabajadores que tienen a su servicio a tales trabajadores de la Industria Textil del Ramo de Géneros de Punto en la República Mexicana.

SEGUNDA.- Las partes dan por revisado el Contrato Ley de la Industria Textil de Géneros de Punto para los efectos del artículo 419-Bis de la Ley Federal del Trabajo, y convienen que a partir del primer turno del día once de octubre de dos mil seis se incrementen los salarios de los trabajadores sindicalizados al servicio de la Industria, ya sean fijos, a destajo, por tarea, por eficiencia y derivados de convenios singulares superiores, así como de los llamados "banderazos" donde los hubiere en un 4% (cuatro por ciento). En consecuencia, a partir del primer turno del día once de octubre de dos mil seis, el salario mínimo en esta rama de Industria y a que se refiere el artículo 32 del Contrato Ley que se revisa, será de \$109.18 (ciento nueve pesos 18/100 M.N.), el cual ya incluye el incremento pactado en esta cláusula.

TERCERA.- Considerando que la proliferación del contrabando y el crecimiento de la economía informal -entre otros factores- han agravado la situación de la Industria Textil Mexicana, lo que ha provocado el cierre de un número muy importante de empresas en particular en el Ramo de Géneros de Punto, con la consecuente pérdida de empleo, los sectores obrero y patronal reiteran enérgicamente a las autoridades su petición de que dentro de sus facultades y atribuciones, tomen acciones mucho más eficientes para acabar con estos lastres.

Asimismo, con el fin de permitir el fortalecimiento de la Industria a través de hacerle más competitiva, las partes se obligan a formar un grupo de trabajo con igual número de representantes obreros y empresariales y en caso de no hacer la designación respectiva en un periodo de 15 días naturales contados a partir de esta fecha, quedará integrada por los miembros de la Comisión permanente designada en el Contrato Ley, que tendrá a su cargo la elaboración de un proyecto de un nuevo Contrato Ley para ser aprobado en la Convención Revisora a celebrarse en el año 2007.

El grupo de trabajo se reunirá a partir del mes de diciembre de 2006, cuando menos una vez al mes en la Unidad de Funcionarios Conciliadores de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, preferentemente el último jueves de cada mes, de acuerdo con el calendario que al efecto se establezca. Servirá como documento de trabajo el proyecto de contrato que al efecto presente el Sector Empresarial a más tardar en el mes de diciembre del presente año, el cual tomará como base los principios laborales que se refiere el artículo 1 del Contrato Ley vigente, de modo que se establezcan fórmulas que resulten aplicables a la totalidad de las empresas del ramo y que permitan incrementar la productividad para el efecto de reducir los costos laborales, otorgar a los trabajadores remuneraciones acordes a su desempeño y mejorar la competitividad de las empresas.

Al término de sus trabajos, el Grupo de Trabajo presentará al C. Secretario del Trabajo el documento final, con el objeto de que sea aprobado por el Pleno de la Convención Revisora de este Contrato Ley que se celebrará el año 2007.

CUARTA.- En vista de lo pactado en las cláusulas que anteceden, el Sector Obrero se da por satisfecho de los pliegos de peticiones que con emplazamiento a huelga presentó ante la Secretaría Auxiliar de Huelgas de la Junta Especial Número Seis de la Federal de Conciliación y Arbitraje con motivo de la presente revisión, y por tanto los sindicatos se obligan a desistir de los mismos a su entero perjuicio y ante dicha autoridad.

QUINTA.- Para los efectos de los artículos 33, 34, 390, 939 y relativos de la Ley Federal de Trabajo, las partes se obligan a depositar y ratificar el presente Convenio ante la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje, para cuyo efecto la representación patronal faculta a los CC. licenciados María Isabel Flores Merino y Federico Anaya Ojeda, conjunta o separadamente; y la representación obrera faculta a los CC. Fermín Lara Jiménez, Adolfo Gott Trujillo y Alfredo Cruz Rodríguez, conjunta o separadamente.

SEXTA.- Las partes solicitan al C. Secretario del Trabajo y Previsión Social que ordene la publicación del presente Convenio en el Diario Oficial de la Federación para los efectos de lo dispuesto por el artículo 414 de la Ley Federal del Trabajo.

SEPTIMA.- Las partes solicitan se dé cuenta al Pleno de la Convención Revisora del Contrato Ley con el presente Convenio, para los efectos reglamentarios.

Para constancia, se levanta el presente Convenio que después de leído y ratificado por los en sus términos firman al margen los comparecientes, así como los delegados obreros y representantes patronales que quisieron hacerlo y al calce los CC. funcionarios que actúan.

El Secretario del Trabajo y Previsión Social, **Francisco Javier Salazar Sáenz.-** Rúbrica.- El Subsecretario del Trabajo, Seguridad y Previsión Social, **Emilio Gómez Vives.-** Rúbrica.- El Jefe de la Unidad, **Ovidio Uriel Juárez Quiñones.-** Rúbrica.- El Subcoordinador de Convenciones, **Pedro García Ramón.-** Rúbrica.- Los Funcionarios Conciliadores: **Fernando Valencia Ramírez, Jorge Hernández Morales.-** Rúbricas.

CONVOCATORIA para la Convención Obrero Patronal Revisora del Contrato Ley de la Industria Textil del Ramo de la Lana.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría del Trabajo y Previsión Social.- Unidad de Funcionarios Conciliadores.- Contrato Ley-Lana.- Expediente 12/212/(72)8 Legajo 58.

Asunto: Convocatoria para la Convención Obrero Patronal Revisora del Contrato Ley de la Industria Textil del Ramo de la Lana.

México, Distrito Federal, a diez de octubre de dos mil seis.

Visto el expediente administrativo número 12/212/(72)8 legajo 58, formado en la Unidad de Funcionarios Conciliadores de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, con motivo de la solicitud obrera para que se convoque a una Convención Obrero Patronal Revisora del Contrato Ley de la Industria Textil del Ramo de la Lana, en su aspecto integral presentada en esta dependencia con fundamento en el artículo 419 fracciones I y II de la Ley Federal del Trabajo, el día veintiocho de septiembre de dos mil seis, firmada por los representantes de los sindicatos: de Trabajadores de la Industria Textil, de la Confección Similares y Conexos de la República Mexicana (CTM); Nacional "Mártires de San Angel" de la Industria Textil, Similares y Conexos (CROC); Unión Textil de Fibras Sintéticas, Algodón, su manufactura y Terminado Anexos y Similares de la República Mexicana (CROC); Industrial de Obreros y Obreras de la Industria Textil, Similares y Conexos de México (CGT); Industrial "7 de Enero" de Trabajadores Textiles y Conexos de la

República Mexicana (CROM); "Francisco Villa" de la Industria Textil y Conexos (CTM); Unión Nacional de Trabajadores Textiles y Labores Similares y Conexos (CROM); de Trabajadores de la Industria Textil (CTC); Nacional de Trabajadores del Ramo de la Lana y Conexos; de Trabajadores de la Fábrica Textil Frewiod "16 de Septiembre"; de Trabajadores "30 de Enero de 1992" (CROM); Industrial "Hermanos Flores Magón" de Trabajadores de la Industria Textil del Ramo de la Lana y sus Mixturas Fibras Sintéticas, Similares y Conexos del Estado de Tlaxcala; Obrero Textil del Ramo de la Lana "Libertad"; de Obreros "Felipe Xicotencatl" de la Fábrica de Hilados y Tejidos Tex-fil; Industrial "21 de Marzo" de Obreros y Obreras de la Industria Textil y Similares; Industrial "Liberación y Justicia" de Trabajadores Textiles, Similares y Conexos de Tlaxcala; Textil de Trabajadores de la Fábrica "Colomer"; Industrial "Razón y Justicia"; y Unión y Fuerza de Obreros y Obreras de la Fábrica de Hilados y Tejidos de Lana "San Ildefonso" y

CONSIDERANDO

PRIMERO.- Que por convenio de fecha diecinueve de enero de dos mil cinco, signado por patrones y trabajadores sindicalizados representantes del interés profesional de la Industria Textil del Ramo de la Lana, se dio por revisado en su aspecto integral, el Contrato Ley de esta rama industrial. Dicho convenio se publicó en el Diario Oficial de la Federación de cuatro de febrero del mismo año.

SEGUNDO.- Que el Contrato Ley mencionado fue revisado en su aspecto salarial, por convenio de fecha diecinueve de enero de dos mil seis y publicado en el Diario Oficial de la Federación de nueve de febrero del mismo año.

TERCERO.- Que el Contrato Ley fue publicado en su integridad, en el Diario Oficial de la Federación de fecha veinte de abril de dos mil cinco, señalándose en el artículo primero transitorio una vigencia del veintiuno de enero de dos mil cinco al veinte de enero de dos mil siete.

CUARTO.- Que atendiendo las solicitudes formuladas en tiempo por los sindicatos afectos al Contrato Ley de esta rama industrial y previa verificación de los datos que obran en el expediente respectivo, con los proporcionados por la Dirección General de Registro de Asociaciones a la Unidad de Funcionarios Conciliadores, se comprobó que se satisfacen los requisitos del artículo 419 fracciones II y III de la Ley Federal del Trabajo, por lo que es de dictarse y se dicta el siguiente:

ACUERDO

I. Se tiene por presentada en tiempo y forma, la solicitud de revisión del Contrato Ley de la Industria Textil del Ramo de la Lana, en su aspecto integral, formulada por los trabajadores sindicalizados del ramo industrial y por comprobado que se satisfacen los requisitos de Ley.

II. Se convoca a los trabajadores sindicalizados de la República Mexicana, afectos a la Industria Textil del Ramo de la Lana y a los patrones que tienen a su servicio a trabajadores sindicalizados de la propia industria, a una Convención Obrero Patronal, para la revisión integral del Contrato Ley.

III. Tanto los trabajadores sindicalizados como los patrones del ramo industrial mencionado, deberán acreditar a sus delegados a más tardar el día ocho de diciembre de dos mil seis ante la Unidad de Funcionarios Conciliadores de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, con domicilio en Periférico Sur 4271, colonia Fuentes del Pedregal, en México, Distrito Federal.

Los delegados obreros acudirán investidos de la representación que corresponda al número de los agremiados mandantes. La representación patronal, se computará de acuerdo con el número de trabajadores sindicalizados que tengan a su servicio.

IV. En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 411 de la Ley Federal del Trabajo, el C. Secretario del Trabajo y Previsión Social o la persona que designe, instalará la Convención y se iniciarán las labores de la misma a las once horas del día catorce de diciembre de dos mil seis, en el auditorio de la propia Secretaría, ubicado en la dirección mencionada en el punto anterior.

V. En acatamiento al ordenamiento legal antes invocado, se formulará un Reglamento Interior de Labores de la Convención, en el que se fijarán las normas para su funcionamiento.

VI. Publíquese este Acuerdo, por una sola vez, en el Diario Oficial de la Federación, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 410 de la Ley Federal del Trabajo.

Así lo proveyó y lo firmó el C. ingeniero Francisco Javier Salazar Sáenz, Secretario del Trabajo y Previsión Social.

Atentamente

El Secretario del Trabajo y Previsión Social, **Francisco Javier Salazar Sáenz.**- Rúbrica.

CONVOCATORIA para la Convención Obrero Patronal para la Revisión Salarial del Contrato Ley de la Industria Textil del Ramo de Listones, Elásticos, Encajes, Cintas y Etiquetas Tejidas en Telares de Tablas Jacquard o Agujas de la República Mexicana.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría del Trabajo y Previsión Social.- Unidad de Funcionarios Conciliadores.- Contrato Ley-Cintas y Listones.- Expediente 12/212/(72)/6 Legajo 53.

Asunto: Convocatoria para la Convención Obrero Patronal para la Revisión Salarial del Contrato Ley de la Industria Textil del Ramo de Listones, Elásticos, Encajes, Cintas y Etiquetas Tejidas en Telares de Tablas Jacquard o Agujas de la República Mexicana.

México, Distrito Federal, a diez de octubre de dos mil seis.

Visto el expediente administrativo número 12/212/(72)/6, legajo 53, formado en la Unidad de Funcionarios Conciliadores de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, con motivo de la solicitud de trabajadores sindicalizados, para que se convoque una Convención Obrero Patronal Revisora del Contrato Ley de la Industria Textil del Ramo de Listones, Elásticos, Encajes Cintas y Etiquetas Tejidas en Telares de Tablas Jacquard o Agujas de la República Mexicana, en su aspecto salarial presentada en esta dependencia el día diecinueve de septiembre de dos mil seis, firmada por representantes de los sindicatos: De Trabajadores de la Industria Textil, de la Confección, Similares y Conexos de la R.M. (CTM); Nacional Mártires de San Angel de la Industria Textil, Similares y Conexos (CROC); Unión Nacional de Trabajadores Textiles y Labores Similares y Conexos (CROM); Unión Textil de Fibras Sintéticas, Algodón, su Manufactura y Terminado, Anexos y Similares de la R.M. (CROC); Industrial de Obreros y Obreras de la Industria Textil, Similares y Conexos de México (CGT); Industrial "7 de Enero" de Trabajadores Textiles y Conexos de la R.M. (CROM); "Francisco Villa" de la Industria Textil y Conexos de México (CTM) e Industrial de Obreros Textiles (FROT), y

CONSIDERANDO

PRIMERO.- Que por convenio de siete de diciembre de dos mil cinco, formado por patrones y trabajadores sindicalizados representantes del interés profesional de la Industria Textil del Ramo de Listones, Elásticos, Encajes, Cintas y Etiquetas Tejidas en Telares de Tablas Jacquard o Agujas de la R.M., se dio por revisado, en su aspecto integral el Contrato Ley de esta Rama Industrial. Dicho convenio se publicó en el Diario Oficial de la Federación el veintitrés de diciembre de dos mil cinco.

SEGUNDO.- Que el Contrato Ley de la Industria Textil del Ramo de Listones, Elásticos, Encajes, Cintas y Etiquetas Tejidas en Telares de Tablas Jacquard o Agujas de la R.M., fue publicado en su integridad en el Diario Oficial de la Federación de fecha nueve de febrero de dos mil seis, estableciéndose su vigencia en la cláusula primera transitoria del nueve de diciembre de dos mil cinco al ocho de diciembre de dos mil siete, por lo que el primer año de vigencia vence el ocho de diciembre de dos mil seis.

TERCERO.- Que atendiendo la solicitud formulada en tiempo por los sindicatos afectados al Contrato Ley de la Industria Textil del Ramo de Listones, Elásticos, Encajes, Cintas y Etiquetas Tejidas en Telares de Tablas Jacquard o Agujas de la R.M., que se mencionan en el proemio de la presente Convocatoria y previa verificación de los datos que obran en el expediente respectivo, con los proporcionados por la Dirección General de Registro de Asociaciones a la Unidad de Funcionarios Conciliadores, se comprobó que se satisfacen los requisitos de los artículos 419 fracciones I y II y 419 Bis de la Ley Federal del Trabajo, por lo que es de dictarse y se dicta el siguiente:

ACUERDO

I.- Se tiene por presentada en tiempo y forma la solicitud de revisión del Contrato Ley de la Industria Textil del Ramo de Listones, Elásticos, Encajes, Cintas y Etiquetas Tejidas en Telares de Tablas Jacquard o Agujas de la R.M., en su forma salarial, formulada por los trabajadores sindicalizados del ramo industrial y por comprobado que se satisfacen los requisitos de Ley.

II.- Se convoca a los trabajadores sindicalizados de la República Mexicana, afectos a la Industria Textil del Ramo de Listones, Elásticos, Encajes, Cintas y Etiquetas Tejidas en Telares de Tablas Jacquard o Agujas de la R.M. y a los patrones que tienen a su servicio a trabajadores sindicalizados de la propia industria, a una Convención Obrero Patronal, para la revisión salarial del Contrato Ley.

III. Tanto los trabajadores sindicalizados como los patrones del ramo industrial mencionado, deberán acreditar a sus delegados a más tardar el diecisiete de noviembre de dos mil seis, ante la Unidad de Funcionarios Conciliadores de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, con domicilio en Periférico Sur 4271, colonia Fuentes del Pedregal, en México, D.F.

Los delegados obreros acudirán investidos de la representación que corresponda al número de los agremiados mandantes. La representación patronal se computará de acuerdo con el número de trabajadores sindicalizados que tengan a su servicio.

IV.- En el cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 411 de la Ley Federal del Trabajo, el C. Secretario del Trabajo y Previsión Social o la persona que designe, instalará la Convención y se iniciarán las labores de la misma, a las once horas del día veintitrés de noviembre de dos mil seis, en el auditorio de la propia Secretaría, ubicado en la dirección mencionada en el punto anterior.

V.- En acatamiento al ordenamiento legal antes invocado, se formulará un Reglamento Interior de Labores de la Convención en que se fijarán las normas para su funcionamiento.

VI.- Publíquese este Acuerdo por una sola vez, en el Diario Oficial de la Federación, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 410 de la Ley Federal del Trabajo.

Así lo proveyó y firmó el C. ingeniero Francisco Javier Salazar Sáenz, Secretario del Trabajo y Previsión Social.

El Secretario del Trabajo y Previsión Social, **Francisco Javier Salazar Sáenz.** - Rúbrica.