SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

ACUERDO por el que se modifican las Reglas de Operación del Programa de Abasto Rural a cargo de Diconsa, S.A. de C.V., para el ejercicio fiscal 2007.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Desarrollo Social.

BEATRIZ ZAVALA PENICHE, Secretaria de Desarrollo Social, con fundamento en los artículos 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 43 y 77 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, 25, 27 y Décimo Transitorio del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2007; 1, 4 y 5 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social, y

CONSIDERANDO

Que la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, dispone que la Cámara de Diputados en el Presupuesto de Egresos, podrá señalar los programas, a través de los cuales se otorguen subsidios, que deberán sujetarse a reglas de operación con el objeto de asegurar que la aplicación de los recursos públicos se realice con eficiencia, eficacia, economía, honradez y transparencia. Asimismo, se señalarán en el Presupuesto de Egresos los criterios generales a los cuales se sujetarán las reglas de operación de los programas.

Que los programas de subsidios del Ramo Administrativo 20 Desarrollo Social, entre ellos el Programa de Abasto Rural a cargo de Diconsa, S.A. de C.V., se destinarán exclusivamente a la población en condiciones de pobreza y de marginación de acuerdo con los criterios oficiales dados a conocer por la Secretaría de Desarrollo Social, mediante acciones que promuevan la superación de la pobreza a través de la educación, la salud, la alimentación, la generación de empleo e ingreso, autoempleo y capacitación; programas asistenciales; el desarrollo regional; la infraestructura social básica y el fomento del sector social de la economía; conforme lo establece el artículo 14 de la Ley General de Desarrollo Social, y tomando en consideración los criterios que propongan las entidades federativas. Los recursos de dichos programas se ejercerán conforme a las reglas de operación emitidas y las demás disposiciones aplicables.

Que en este marco, las dependencias serán responsables de emitir las reglas de operación de los programas que inicien su operación en el ejercicio fiscal siguiente o, en su caso, las modificaciones a aquellas que continúen vigentes, previa autorización presupuestaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y dictamen de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria. Las nuevas reglas de operación deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación a más tardar el último día hábil de febrero.

Que esta Secretaría recibió el oficio 312.A.-000113 de fecha 1 de febrero de 2007, de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público por el que emitió la autorización correspondiente a las Reglas de Operación del Programa de Abasto Rural a cargo de Diconsa, S.A. de C.V.; asimismo, recibió con fecha 28 de febrero de 2007, el oficio COFEME/07/0817 de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria por el que se emitió el dictamen respectivo, por lo que he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICAN LAS REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE ABASTO RURAL A CARGO DE DICONSA, S.A. DE C.V., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2007

Unico: Se modifican las Reglas de Operación del Programa de Abasto Rural a cargo de Diconsa, S.A. de C.V., para el ejercicio fiscal 2007.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO.- Las presentes Reglas de Operación se publican en su totalidad para mayor entendimiento.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los doce días del mes de febrero de dos mil siete.- La Secretaria de Desarrollo Social, **Beatriz Zavala Peniche.**- Rúbrica.

Reglas de Operación del Programa de Abasto Rural a cargo de Diconsa, S.A. de C.V., para el Ejercicio Fiscal 2007

1. Presentación

El Programa de Abasto Rural a cargo de DICONSA, S.A. de C.V., empresa de participación estatal mayoritaria, que pertenece al Sector Desarrollo Social, tiene el propósito de contribuir a la superación de la pobreza alimentaria, mediante el abasto de productos básicos y complementarios a localidades rurales: **a)** de alta y muy alta marginación; **b)** con población en situación de pobreza alimentaria; o, **c)** aquellas que cuentan con tiendas en funcionamiento, de acuerdo a la normatividad aplicable en su momento.

Asimismo, el Programa de Abasto Rural fomenta el desarrollo económico a través del fortalecimiento de los mercados locales.

Las presentes Reglas de Operación del Programa de Abasto Rural tienen como objetivo establecer sus principales características y ámbitos de acción, además de asegurar una aplicación eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos destinados a su operación, para lograr una distribución equitativa de sus impactos entre hombres y mujeres beneficiarios.

GLOSARIO: Para una mejor comprensión de las presentes Reglas, los siguientes términos se entienden como:

CONAPO.- Consejo Nacional de Población.

Diconsa.- Diconsa, S.A. de C.V.

Programa.- Programa de Abasto Rural a cargo de Diconsa, S.A. de C.V.

Reglas.- Reglas de Operación del Programa de Abasto Rural a cargo de Diconsa, S.A. de C.V.

Sedesol.- Secretaría de Desarrollo Social.

Tienda comunitaria.- Tiendas comunitarias del Programa de Abasto Rural a cargo de Diconsa, S.A. de C.V.

Unidad de Servicio a la Comunidad.- Tienda comunitaria con tres o más servicios adicionales al abasto.

2. Objetivos

2.1. General

Garantizar el abasto de productos básicos y complementarios, de calidad, de forma eficiente y oportuna; a precios que transfieran un margen de ahorro al consumidor con respecto a los precios vigentes en el mercado local; mejorar el abasto a través del apoyo comercial a productores del sector social y del impulso a circuitos regionales de producción-consumo; y, coadyuvar a la incorporación de servicios adicionales al abasto, convirtiendo gradualmente las tiendas en Unidades de Servicio a la Comunidad. Lo anterior en beneficio de la población ubicada en zonas rurales de alta y muy alta marginación, con población en situación de pobreza alimentaria, que no cuente con fuentes de abasto suficientes y adecuadas, y de localidades con tiendas en funcionamiento de acuerdo al numeral 3.1., a través de la promoción de la participación social corresponsable.

2.2. Específicos

- Contribuir a la superación de la pobreza alimentaria, a través de la garantía de abasto y del ahorro generado por el diferencial de precios;
- Promover la existencia de tiendas comunitarias en las localidades y puntos de venta que requieran de la atención del Programa, para satisfacer las necesidades de abasto de su población;
- Convertir gradualmente las tiendas del Programa en Unidades de Servicio a la Comunidad, mediante la incorporación de servicios adicionales al abasto;
- Apoyar la distribución, almacenamiento, venta y entrega, de los productos elaborados por Diconsa;
- Impulsar el desarrollo de proveedores locales y regionales del sector social, a través de la comercialización de sus productos;
- Orientar el patrón de consumo de los beneficiarios y beneficiarias hacia una mejor nutrición;
- Atender las necesidades de consumo de las comunidades, a través de la adquisición preferencial de los productos primarios y transformados de productores rurales y organizaciones de productores, cuando éstos representen una mejor alternativa en calidad y precio.
- Contribuir a la estrategia integral de superación de la pobreza alimentaria mediante el impulso de sinergias con otras instituciones.

En igualdad de condiciones, se optará por realizar las adquisiciones a productores rurales y organizaciones de productores.

3. Lineamientos generales

3.1. Cobertura

El Programa tendrá una cobertura nacional, atendiendo a localidades rurales que tengan al menos alguna de las siguientes características: a) de alta y muy alta marginación, con rango de población entre 200 y 2,500 habitantes; b) que cuenten con población en situación de pobreza alimentaria, con rango de población entre 200 y 2500 habitantes; c) con tiendas en funcionamiento, que fueron instaladas de acuerdo con normas de Diconsa y Reglas de Operación de ejercicios anteriores a las presentes; d) En aquellas localidades donde el Consejo de Administración considere estratégico para el cumplimiento de los objetivos del programa. El nivel de marginación de las localidades puede ser consultado en www.conapo.gob.mx/publicaciones/marg_loc.htm.

3.2. Población Objetivo

Son los hogares en situación de pobreza alimentaria, que se encuentran en localidades rurales con población de entre 200 y hasta 2,500 habitantes y aquellas que el Consejo de Administración considere estratégico para el cumplimiento de los Objetivos del programa, definidas como de alta y muy alta marginación, que no cuenten con un servicio de abasto local suficiente y adecuado. La definición de pobreza alimentaria se puede consultar en www.sedesol.gob.mx.

3.3. Características de los apoyos

3.3.1. Tipo de apoyo

Servicio de abasto por medio de tiendas y puntos de venta, para comercializar productos básicos y complementarios de calidad y con alto valor nutritivo, y en donde sea posible, ofrecer otros servicios a la comunidad.

El Programa promoverá la conversión gradual de las tiendas en "Unidades de Servicio a la Comunidad".

Las Unidades de Servicio a la Comunidad serán aquellas tiendas que cuenten, cuando sea posible, por lo menos con tres de los siguientes servicios adicionales al abasto: telefonía rural, buzón de Sepomex, paquete básico de medicamentos (que no requieren prescripción médica según los criterios de la Secretaría de Salud), leche subsidiada, leche comercial Liconsa donde no exista una lechería Liconsa, tortillería, molino, cobro de energía eléctrica, cobro de agua potable, entrega de apoyos de programas federales, sección de alimentos enriquecidos, entre otros.

3.3.2. Monto del apoyo

El monto del apoyo equivale al valor de la transferencia de ahorro que se otorga a la población, mediante la operación de tiendas y la comercialización de productos a precios menores a los que ofrecen las alternativas de abasto de la localidad.

Se buscará que la transferencia de ahorro ascienda en promedio entre 3% y 7% con respecto al precio base de los productos que integran la "Canasta Básica de Diconsa" (Anexo 1).

El Programa realizará la transferencia de ahorro a los beneficiarios vía precios, y no como subsidio directo.

3.4. Beneficiarios

Los beneficiarios del Programa serán los hogares de localidades rurales referidas en el numeral 3.2. de las presentes Reglas, que tengan acceso a una tienda comunitaria.

3.4.1. Derechos y obligaciones

3.4.1.1. Derechos de los beneficiarios

- Recibir servicios y productos de calidad a precios que les transfieran un margen de ahorro con respecto a los ofrecidos por otras alternativas de abasto en la localidad.
- Recibir por parte de los encargados de las tiendas, un trato digno, respetuoso y equitativo, sin distinción de sexo, grupo étnico, edad, partido político o religión.
- Comprar cualquier producto o utilizar cualquier servicio que se ofrezca en las tiendas comunitarias o Unidades de Servicio a la Comunidad, sin condicionamiento alguno a la compra de otros productos o servicios.
- Participar de las ofertas y promociones de mercancía, que se ofrezcan en los puntos de venta del Programa.

3.4.1.2. Obligaciones de los beneficiarios

- Pagar el importe de los productos y servicios que reciba o utilice.

3.4.1.3. Obligaciones de los encargados de las tiendas comunitarias o Unidades de Servicio a la Comunidad.

- Mantener visibles al público los precios de venta de los productos;
- Mantener los precios de venta que hayan sido autorizados por Diconsa;
- Ofrecer calidad, variedad y suficiencia de productos;
- Brindar atención esmerada y limpieza de sus instalaciones;
- Mostrar permanentemente la imagen institucional de Diconsa;
- Facilitar la prestación de servicios adicionales al abasto referidos en el numeral 3.3.1.
- Cumplir con el horario de servicio establecido;

- Hacer válidas las ofertas y promociones de mercancía que le surta Diconsa; Sólo podrán venderse productos que estén contemplados en el Catálogo de Productos del Programa (Anexos 1 y 2), y los que cuenten con autorización expresa de acuerdo al numeral 5.2.2.
- Presentar en las Asambleas de Comité Rural de Abasto información sobre la operación de la tienda y la administración de sus recursos.

3.5. Instancia Ejecutora

Diconsa es la instancia ejecutora del Programa.

3.6. Instancia normativa

Las instancias normativas del Programa son el Consejo de Administración de Diconsa y las que resulten competentes de acuerdo con la normatividad aplicable.

3.7. Coordinación Institucional

Diconsa establecerá los mecanismos de coordinación necesarios para garantizar que las acciones del Programa no se contrapongan, afecten, o presenten duplicidades con otros programas o acciones del gobierno federal.

La coordinación institucional y vinculación de acciones busca potenciar el impacto de los recursos, fortalecer la cobertura de las acciones, explotar la complementariedad y reducir gastos administrativos.

Con este mismo propósito, Diconsa podrá establecer acciones de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas, municipales y locales, las cuales tendrán que darse en el marco de las disposiciones de las presentes reglas de operación y de la normatividad aplicable.

Como responsable de la operación del Programa, Diconsa promoverá sinergias económicas y sociales por medio de la vinculación estratégica con el sector público, social y privado para beneficio de la población objetivo, por medio de proyectos de desarrollo comunitarios, así como para el suministro de alimentos y productos complementarios a la población declarada en situación de emergencia, incluyendo aquellos requeridos para el abrigo de la misma. Las situaciones de emergencia serán las que defina la Secretaría de Gobernación de conformidad con lo publicado en el decreto del 20 de septiembre de 2006.

En esta vinculación se considerarán diversos programas gubernamentales, listados de manera no exhaustiva: Programa de Apoyo Alimentario, Desarrollo Local (Microrregiones), Opciones Productivas, Pueblos y Comunidades Indígenas, Atención a Jornaleros Agrícolas, Programa de Atención a los Adultos Mayores; la atención a los albergues escolares de la Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas (CDI), distribución de productos Liconsa, Estímulos a la Educación Básica, Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF), y la Coordinación General de Protección Civil de la Secretaría de Gobernación, entre otros. La operación de los programas sociales se realizará conforme a la normatividad aplicable.

3.8. Instancias de control y vigilancia

La Auditoría Superior de la Federación, la Secretaría de la Función Pública (SFP), y el Organismo Interno de Control en Diconsa.

4. Mecánica de Operación

La operación del Programa se realizará por medio del trabajo coordinado entre las Oficinas Centrales, las Sucursales y sus Unidades Operativas así como los Almacenes en el interior de la República y de la organización y participación social a través de los Comités Rurales de Abasto en las Tiendas y los Consejos Comunitarios en los almacenes buscando fortalecer el funcionamiento de las tiendas y los puntos de venta.

4.1. Operación y mantenimiento

4.1.1. Abasto

Diconsa establecerá una estrategia de abasto basada en la demanda de las localidades que atienda, incorporando productos del sector social cuando éstos sean una alternativa competitiva en precio y calidad.

El catálogo de productos del Programa estará compuesto por:

- Productos básicos alimenticios y nutricionales;
- Productos para la higiene y la salud;
- Otros productos que autoricen el Comité y los Subcomités de Adquisiciones de Bienes para Comercializar.

La clasificación anterior incluirá los productos que se enlistan en el Anexo 1 "Canasta Básica Diconsa" y Anexo 2 "Catálogo de Productos del Programa de Abasto Rural", de estas Reglas.

Para atender con oportunidad y suficiencia la demanda de las tiendas comunitarias, el esquema de abastecimiento contará con los inventarios necesarios mediante una red de almacenes estratégicamente situados.

Asimismo, integrará una cadena de suministro vinculando las negociaciones comerciales con proveedores, con una logística eficiente de su red de almacenes y flota vehicular.

Diconsa aplicará una política de negociaciones comerciales que asegure las mejores condiciones de precio, calidad, oportunidad, punto de entrega y plazo de pago, para obtener márgenes competitivos de comercialización, ahorro y un mayor impacto social.

A nivel central, se negociarán compras consolidadas de productos de consumo nacional para obtener economías de escala y mejores condiciones de distribución, tomando en cuenta la ubicación de las Sucursales y sus Unidades Operativas y Almacenes, privilegiando las compras a productores rurales y organizaciones de productores del sector social.

A nivel local, se podrán efectuar negociaciones de productos de consumo regional. Las Sucursales de Diconsa podrán adquirir cualquier producto, siempre y cuando obtengan mejores condiciones de precio, calidad, entrega y plazo de pago, que las negociadas centralmente.

Los productores del sector social y otros proveedores a los que se compre a nivel local, deberán emitir factura fiscal, y sus productos deberán atender a las necesidades de consumo y a su desplazamiento. Esto aplicará tanto en negociaciones comerciales centralizadas como en las realizadas de manera local.

Las adquisiciones a que se refiere este apartado deberán hacerse con apego estricto a las disposiciones legales aplicables.

4.1.2. Almacenes

El Programa abastecerá a las tiendas comunitarias, teniendo como centro de operaciones el almacén rural que atenderá a las tiendas ubicadas dentro de la poligonal de servicio correspondiente.

4.1.3. Transporte

Periódicamente se evaluará la operación de la flota vehicular para determinar las necesidades de reposición y ajustarla gradualmente a los parámetros de eficiencia y rendimiento.

4.1.4. Política de pago a proveedores

El Programa operará con una política de pagos que tome en cuenta el ámbito de distribución de los proveedores, nivel de demanda de los productos, ciclo financiero, oportunidad comercial, disponibilidad de efectivo y posición de inventarios.

Los pagos a proveedores nacionales y marcas de alto consumo se realizarán centralmente, y en compras descentralizadas se realizarán localmente, considerando en ambos casos, la rotación de sus mercancías, ciclo financiero, estado de la cobranza, disponibilidad financiera y posición de inventarios.

4.1.5. Ventas

El Programa establecerá una política de ventas basada en las necesidades sociales, a las cuales se pueda satisfacer a precios que beneficien directamente a los consumidores. Con este propósito, se mejorará su imagen comercial y ampliará su cobertura de acuerdo con lo señalado en los numerales 3.1. y 3.2.

Diconsa impulsará una política de ofertas que impacten favorablemente al consumidor, a través de la aplicación de descuentos que hayan sido negociados directamente con los proveedores.

4.1.6. Capacitación Social

El Programa aplicará un programa integral de capacitación, con base en criterios de rentabilidad social, calidad en el servicio, operación eficiente y desarrollo productivo sustentable, que se dará a conocer a través de las Sucursales de Diconsa, dirigido a:

- Los Encargados de tienda para que desarrollen sus capacidades, y se mejore su función comercial, administrativa y de servicio comunitario.
- Los Comités Rurales de Abasto y Consejos Comunitarios, para que apoyen y supervisen la operación de tiendas y almacenes, considerando desempeño, calidad y metodologías participativas.

5. Ejecución

5.1. Difusión

Diconsa difundirá los aspectos relevantes relativos al Programa que opera, mediante su página en Internet en la siguiente dirección: www.diconsa.gob.mx, a través de la página oficial de la Sedesol www.sedesol.gob.mx, u otros medios que Diconsa y Sedesol consideren pertinentes.

Toda la publicidad que realice Diconsa para la difusión del Programa, deberá incluir la siguiente leyenda: "Este programa es público y queda prohibido su uso con fines partidistas o de promoción personal".

La tienda debe exhibir en un lugar visible el texto siguiente: "El Programa de Abasto Rural es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de los impuestos que pagan todos los contribuyentes. Está prohibido el uso de este Programa con fines políticos, electorales, de lucro y otros distintos a los establecidos. Quien haga uso indebido de los recursos de este Programa deberá ser denunciado y sancionado de acuerdo con la ley aplicable y ante la autoridad competente".

5.2. Operación de tiendas

5.2.1. Criterios para abrir nuevas tiendas

Para instalar una nueva tienda comunitaria, ésta deberá estar ubicada en una localidad objetivo, de acuerdo con lo establecido en el numeral 3.2. de las presentes Reglas.

5.2.1.1. Requisitos y procedimiento para abrir nuevas tiendas.

La comunidad deberá elaborar una Solicitud de Apertura de Tienda mediante escrito libre, dirigida a Diconsa, avalada por la firma de al menos quince jefas o jefes de familia, la cual se entregará al Jefe de Almacén más próximo a la comunidad, que contenga nombres de los solicitantes, nombre y dirección del representante de los solicitantes quien podrá recibir la respuesta y nombre del municipio así como de la localidad donde se pretende ubicar la tienda. La ubicación de los almacenes se podrá consultar en la dirección www.diconsa.gob.mx.

- Diconsa realizará un estudio socioeconómico que garantice la pertinencia y justificación social de la tienda de acuerdo al numeral 3.2., y en un plazo no mayor de 45 días calendario de haber recibido la Solicitud de Apertura de Tienda, deberá dar respuesta al representante de los solicitantes; en caso de no recibir respuesta dentro del plazo establecido, se considerará que no fue aceptada la solicitud.
- En caso de que no estuviese completa la documentación o información requerida, en un plazo no mayor de 10 días hábiles, se les informará de los faltantes, para que los mismos sean solventados dentro de los siguientes 10 días hábiles. En caso de no recibir la documentación o información faltante en el plazo estipulado, se considerará como no recibida la solicitud y, en su caso, se tendrá que reiniciar el trámite.
- Los solicitantes deberán aportar el local comunitario, equipado con anaqueles y tarimas, en donde funcionará la tienda;
- Los solicitantes se comprometerán a exhibir exclusivamente la imagen institucional de Diconsa, así como aquellas que expresamente y por escrito se le autoricen;
- Diconsa promoverá la instalación de tiendas en las localidades objetivo con base a sus metas de crecimiento anual y disponibilidad presupuestal, para lo cual realizará un estudio socioeconómico que garantice la pertinencia y justificación social de la tienda de acuerdo al numeral 3.2.
- Diconsa determinará la construcción social de la demanda para conocer los hábitos de consumo de la comunidad y de su poligonal de servicio, en cuanto a marcas, presentaciones y promedios de consumo, que permitan calcular el capital de trabajo de la tienda;
- Diconsa determinará la poligonal de la tienda que corresponda a su área de influencia;
- Diconsa concertará con los solicitantes la fecha y lugar para realizar una Asamblea Informativa.
- Los solicitantes coordinados por personal de Diconsa, celebrarán una Asamblea Constitutiva para la integración del Comité Rural de Abasto y nombramiento del Encargado de tienda, así como para establecer el horario de servicio; la integración del Comité se hará de acuerdo al numeral 5.3. de estas Reglas y se le informará de los derechos y obligaciones que también establecen estas Reglas.
- Diconsa proporcionará capacitación al Encargado de la tienda y al Comité Rural de Abasto;
- El Jefe del Almacén Rural al que pertenezca la tienda, elaborará la nota de salida por transferencia de mercancías que especifique el importe del capital de trabajo;
- Diconsa elaborará el acta de entrega de capital de trabajo;
- El Encargado y el Presidente del Comité Rural de Abasto, firmarán el pagaré que ampara el importe del capital de trabajo y de los activos en resguardo; y
- Diconsa en coordinación con el Comité Rural de Abasto, celebrará una Asamblea para la entrega del capital de trabajo.

Satisfechos los requisitos previos, Diconsa a través del Gerente de Sucursal autorizará la apertura de la nueva tienda y el uso del capital de trabajo que se haya asignado para su operación.

5.2.2. Criterios para el funcionamiento de las tiendas

Diconsa asignará financiamiento en especie a cada Comité Rural de Abasto, para constituir el capital de trabajo, cuyo monto se determinará de acuerdo con la demanda social, y el estudio socioeconómico. El capital de trabajo estará constituido, invariablemente, por el inventario de las mercancías a vender.

El capital de trabajo de la tienda deberá ser suficiente para cubrir por lo menos 21 días de venta, a fin de asegurar el abasto.

Diconsa establecerá, en cada caso, y en forma conjunta con el Comité, los términos y plazos para la adecuación y recuperación de capitales de trabajo conforme a la estacionalidad de la demanda o créditos otorgados.

Los productos que oferte la tienda deberán garantizar variedad y presentaciones que lo hagan pertinente a las necesidades de los consumidores y deberá corresponder a las situaciones cambiantes de la demanda por razón de preferencias o estacionalidad.

En los casos donde la comunidad lo solicite y Diconsa lo apruebe, la tienda podrá vender productos fuera del catálogo del Programa, siempre y cuando sea con capital comunitario y la comercialización se dé preferentemente a través de las empresas sociales de los Consejos Comunitarios de Abasto. La solicitud deberá elaborarla el Presidente del Comité Rural de Abasto de la tienda, y dirigirla al Gerente de la Sucursal de Diconsa a la que pertenezca la tienda, contener la relación de productos, marcas y presentaciones que se pretende vender en la tienda. La Sucursal, por conducto del Almacén Rural deberá dar respuesta en un plazo de 45 días naturales a partir de la recepción de la solicitud. En caso de no recibir respuesta dentro del plazo establecido, se considerará que no fue aceptada la solicitud.

5.2.3. Criterios para el cierre y reubicación de tiendas

Diconsa realizará permanentemente estudios sobre la pertinencia de las tiendas y procederá al cierre de las mismas, cuando se dé cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) Sean violados los criterios de apertura y funcionamiento de la tienda;
- b) Se detecte desvío de recursos y daño patrimonial;
- c) Se utilice a los puntos de venta con fines políticos;
- d) Se establezcan en la comunidad alternativas comerciales que garanticen consistentemente el abasto de la "Canasta Básica Diconsa" (Anexo 1);
- e) Por nula participación comunitaria;
- f) Que Diconsa y el Consejo Comunitario de Abasto del almacén que corresponda, determinen que la tienda ya no es necesaria socialmente o es inviable económicamente para la comunidad; y

Cuando se tome la decisión de cerrar una tienda, un representante de Diconsa Informará en Asamblea al Comité Rural de Abasto el motivo del cierre.

Las tiendas que fueron instaladas de acuerdo con normas de Diconsa y Reglas anteriores a las presentes, podrán continuar operando mientras las comunidades requieran de su servicio y cumplan la normatividad vigente.

La reubicación de capitales de trabajo en tiendas atenderá a los siguientes criterios:

- a) Que permita la apertura de nuevas tiendas en localidades objetivo;
- b) Que permita el incremento de capital de trabajo en tiendas que lo requieran; y
- c) Que permita recuperar capitales de trabajo.

5.3. Características de la participación social en el Programa

La participación social en torno al Programa se da a través de los Comités Rurales de Abasto, los Consejos Comunitarios de Abasto y sus Mesas Directivas, como instancias de representación de los intereses de las comunidades.

Los Comités Rurales de Abasto constituirán el órgano de representación de la comunidad para fines de la operación de las tiendas, lo cual no implica una relación laboral con la Empresa.

5.3.1. Integración de los Comités Rurales de Abasto

Los Comités Rurales de Abasto estarán integrados por un Presidente y su suplente, un Secretario y su suplente, un Tesorero, y un Vocal de Contraloría Social. Sus miembros se elegirán democráticamente de entre los integrantes de la comunidad de que se trate, y la duración de sus funciones será por un periodo no mayor de tres años, pudiendo ser retirados de sus funciones si así se determinara en Asamblea Comunitaria.

Se fomentará su participación en el diseño y planeación del desarrollo integral de su comunidad y la de su región, inculcando el respeto a la naturaleza. Asimismo, se impulsará la vinculación entre los Comités Rurales de Abasto y las organizaciones de productores del sector social, en apoyo al mejor conocimiento de las condiciones de oferta y demanda de productos mediante acciones de capacitación y orientación proporcionados por Diconsa.

5.3.2. Integración de los Consejos Comunitarios

Los Consejos Comunitarios de Abasto se integrarán por el conjunto de Comités Rurales de Abasto del ámbito de operación de un almacén rural, y estarán representados por una Mesa Directiva conformada por un Presidente, un Secretario, un Tesorero, un Vocal de Transporte, y un Vocal de Contraloría Social, quienes serán elegidos democráticamente de entre los miembros que son Presidentes de los Comités de Abasto participantes, en la misma forma y con el mismo periodo de funciones con los que se establecieron sus respectivos Comités Rurales de Abasto. A las Asambleas de los Consejos asistirán como invitados: personal de Diconsa, encargados de tienda del ámbito de operación de un almacén, personal comunitario, autoridades de la comunidad e invitados.

5.3.2.1. Funciones de los Consejos Comunitarios

Los Consejos Comunitarios tendrán dentro de sus funciones:

- Participar en la vigilancia de los recursos, materiales e instalaciones con que opera el almacén;
- Evaluar la operación y eficiencia del surtimiento a las tiendas;
- Informar a Diconsa en las Asambleas de los Consejos, de los problemas que se detecten, vigilando que se solucionen en beneficio de los consumidores; y
- Promover la participación organizada de las comunidades y de los productores, para el cumplimiento de los objetivos del Programa.

5.3.3. Integración de las Mesas

La conformación de la Mesa Directiva del Consejo Comunitario de Abasto y sus funciones se encuentran definidas al amparo del Código Civil de la entidad federativa de que se trate, constituidas bajo la figura genérica de Asociación Civil y es su obligación el cumplimiento de los instrumentos jurídicos que celebren con Diconsa.

Las personas morales sin fines de lucro, consideradas organizaciones de la sociedad civil y las organizaciones sin fines de lucro legalmente constituidas por los propios beneficiarios de los programas, que reciban recursos públicos federales del Programa deberán destinar los mismos, incluyendo los rendimientos financieros que por cualquier concepto generen dichos recursos, exclusivamente a los fines del propio programa.

5.4. Contraloría social

Conforme lo establece la Ley General de Desarrollo Social y su Reglamento, se impulsará la creación de instancias de contraloría social, por parte de los beneficiarios, de manera organizada, con el fin de verificar la adecuada ejecución, la correcta aplicación de los recursos públicos asignados y el cumplimiento de las metas fijadas en las presentes Reglas.

Los mecanismos de contraloría social y los requisitos para su conformación, para asegurar que los beneficiarios hagan uso de esta práctica de transparencia y rendición de cuentas, se ajustarán a los lineamientos que emita la Secretaría de la Función Pública y demás normatividad aplicable.

Las tareas de contraloría social deberán ser ajenas a cualquier partido u organización política.

Para el cumplimiento de las presentes Reglas, la relación de la empresa con los habitantes de las comunidades rurales, se basa en la participación social y una lógica comercial que impulse la capacidad emprendedora y de supervisión de las organizaciones, para asegurar la calidad en el servicio y la transparencia en el manejo de recursos, de acuerdo a la normatividad vigente.

Los integrantes de los Comités Rurales de Abasto deberán participar de manera organizada y corresponsable en la operación del Programa.

Las instancias de participación comunitaria ejercerán conjuntamente las funciones de Contraloría Social.

5.5. Padrones

Diconsa construirá el Padrón de Localidades y Puntos de Venta donde tiene presencia, en el que se precisen los siguientes datos: nombre de la localidad beneficiaria, identificador de la tienda, clave de la entidad, municipio y localidad; domicilio en su caso. El padrón de Localidades y Puntos de Venta deberá ser construido de acuerdo a lo establecido en los "Lineamientos normativos para la integración, operación y mantenimiento de los padrones de beneficiarios", emitidos por la Subsecretaría de Prospectiva, Planeación y Evaluación de la Sedesol.

Será responsabilidad de Diconsa validar la información y remitirla trimestralmente a la Subsecretaría de Prospectiva, Planeación y Evaluación, misma que procederá a su integración al padrón único de beneficiarios de la Secretaría de Desarrollo Social.

La información de este padrón deberá ser publicada en los términos del Presupuesto de Egresos y estará disponible en la página electrónica de la Sedesol www.sedesol.gob.mx y de Diconsa www.diconsa.gob.mx

6. Informes Programáticos-Presupuestarios

6.1. Avances físicos y financieros

Trimestralmente Diconsa reportará a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través de la Sedesol, el avance físico-financiero de las metas, haciéndolo del conocimiento del Consejo de Administración.

Lo anterior con el objeto de verificar la congruencia del gasto respecto al avance físico-financiero de las metas y así cumplir con el informe de la situación presupuestal de la entidad.

6.2. Cierre del Ejercicio

Diconsa, con objeto de informar a la Cámara de Diputados sobre el gasto ejercido por cada una de las actividades institucionales autorizadas, incluirá el reporte de la cuenta pública, el cual será integrado por la Sedesol para su presentación. Dentro de la cuenta pública se presentarán las explicaciones a las variaciones programáticas para tener mayores elementos acerca de las diferencias entre el presupuesto original autorizado y el ejercicio real.

6.3. Recursos no devengados

Diconsa reintegrará a la Tesorería de la Federación los recursos que no se devenguen al cierre del ejercicio fiscal correspondiente.

7. Evaluación

Con el objeto de enfocar la gestión del Programa al logro de resultados para mejorar las condiciones de vida de la población beneficiaria, así como fortalecer la rendición de cuentas y la transparencia en el ejercicio de los recursos, se evaluará la operación y resultados del Programa. La evaluación se complementará con un seguimiento periódico de los recursos ejercidos, acciones ejecutadas y metas alcanzadas.

7.1. Evaluación Interna

Diconsa realizará el seguimiento físico-financiero de la aplicación de los recursos del Programa, incluyendo el avance en relación a las metas presupuestales, la población beneficiada y el cumplimiento de las presentes Reglas.

Para asegurar la correcta ejecución de las obras y acciones que se realicen con recursos del Programa, Diconsa conducirá la supervisión en campo.

7.2. Evaluación Externa

La evaluación externa que se realice al Programa será coordinada por la Dirección General de Evaluación y Monitoreo de Programas Sociales conforme a lo que señala la Ley General de Desarrollo Social y su Reglamento; la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento; y el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal correspondiente; así como los lineamientos que emita el Consejo Nacional de Evaluación de la Política Social.

De acuerdo al Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el presente Ejercicio Fiscal, la evaluación externa se cubrirá con cargo al presupuesto del Programa y deberá realizarse por una institución académica y de investigación u organismo especializado de carácter nacional o internacional, con base en los Términos de Referencia elaborados conjuntamente entre la DGEMPS y Diconsa.

El proceso de contratación de la institución evaluadora se realizará de conformidad a la normatividad vigente, procurando fomentar la competencia entre diversas instituciones con el fin de incentivar la transparencia y elevar la calidad de la evaluación, y deberá contar con la opinión de la DGEMPS.

Los resultados de la evaluación externa serán entregados a la DGEMPS, la cual remitirá los informes a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública de la Cámara de Diputados, a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y a la Secretaría de la Función Pública, a más tardar el último día hábil del mes de agosto.

8. Indicadores de resultados

Con el propósito de cumplir con sus objetivos, el Programa se evaluará de acuerdo a los siguientes indicadores:

- Cobertura: total de localidades con tienda comunitaria entre total de localidades objetivo;
- Margen de Ahorro: diferencia porcentual entre el precio de los productos de la Canasta Básica Diconsa (Anexo 1) en el mercado local y el precio de la Canasta en la propia tienda comunitaria;
- Unidades de Servicio a la Comunidad: tiendas con tres o más servicios adicionales al abasto de acuerdo a lo establecido en el numeral 3.3.1. entre el total de tiendas;
- Porcentaje de Productos Enriquecidos: importe de compras de productos enriquecidos entre el total de compras;
- Participación Comunitaria: número de Asambleas Comunitarias entre el número de tiendas en operación; y
- Porcentaje de encargados de tienda mujeres respecto al total de encargados de tienda.

9. Seguimiento, Control y Auditoría

Para fines de dar cumplimiento a sus atribuciones, el Organismo Interno de Control en Diconsa, realizará las acciones que correspondan conforme a su programa anual.

9.1. Resultados y Seguimiento

El seguimiento de los resultados producto de las auditorías que realicen las diversas instancias fiscalizadoras a la operación del Programa, se efectuará por el Organismo Interno de Control en Diconsa.

El control y evaluación de resultados de las acciones de mejora y las observaciones relacionadas con los riesgos críticos que sean objeto de atención en las sesiones, se valorarán en el Comité de Control y Auditoría de Diconsa.

Los resultados que se analicen en las diversas sesiones, servirán a Diconsa como elementos de evaluación de las presentes Reglas.

10. Quejas y Denuncias

Conforme a las presentes Reglas, los beneficiarios tendrán el derecho de presentar quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales, ante las instancias correspondientes por el incumplimiento de las mismas y demás normatividad aplicable.

Las quejas y denuncias se captarán por el Organismo Interno de Control en la Secretaría de Desarrollo Social y por la Secretaría de la Función Pública, vía electrónica a través de los sitios de Internet www.sedesol.gob.mx y www.funcionpublica.gob.mx, así como de los correos electrónicos demandasocial@sedesol.gob.mx y sactel@funcionpublica.gob.mx o vía telefónica a los números 5141 7972, 5141 7979 o 01800 0073705 de la Sedesol y 1454 2000 y 01800 1120584 de la Secretaría de la Función Pública, respectivamente.

Asimismo, se podrán presentar quejas y denuncias en las delegaciones de la Secretaría de Desarrollo Social, en donde existirá un buzón para su recepción.

El Organismo Interno de Control en Diconsa, en el ámbito de su competencia, vigilará la atención de todas aquellas quejas y denuncias que presenten los particulares con motivo de conductas irregulares que se generen durante la prestación del servicio. También deberá vincularse con los vocales de la Contraloría Social para el seguimiento de las observaciones y asuntos de relevancia que se detecten en la operación del Programa.

10.1. Mecanismo, Instancias y Canales

Las quejas o peticiones son captadas a través de los diferentes medios establecidos (directos, telefónicos, electrónicos y por correo) y remitidas posteriormente a los centros de trabajo, con el fin de que sus titulares instruyan a las instancias correspondientes para que se dé solución a las mismas.

La Secretaría de la Función Pública, la Sedesol y el Organismo Interno de Control respectivo, en el ejercicio de sus facultades, podrán realizar, indistintamente, en todo momento la inspección, fiscalización y vigilancia de los recursos federales, incluyendo la revisión programática presupuestal; así como, en su caso, atender las quejas y denuncias que se presenten sobre su manejo. Para tal efecto la instancia ejecutora conservará en forma ordenada y sistemática, toda la documentación comprobatoria de los actos que realice conforme a las disposiciones de la legislación aplicable.

Las presentes Reglas de Operación entrarán en vigor el día de su publicación en el Diario Oficial de la Federación y continuarán vigentes hasta la emisión, en su caso, de nuevas reglas o modificaciones en los términos establecidos en el Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación.

**ANEXOS PREVISTOS EN LAS REGLAS DE OPERACION DEL PROGRAMA DE ABASTO RURAL A
CARGO DE DICONSA, S.A. DE C.V. (DICONSA)**

ANEXO 1:**CANASTA BASICA DICONSA**

PRODUCTOS:

1.- MAIZ	12.- SAL DE MESA
2.- FRIJOL	13.- JABON DE LAVANDERIA
3.- ARROZ	14.- PASTA PARA SOPA
4.- AZUCAR ESTANDAR	15.- HARINA DE TRIGO
5.- HARINA DE MAIZ	16.- JABON DE TOCADOR
6.- ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	17.- GALLETAS MARIAS Y DE ANIMALITOS
7.- DETERGENTE EN POLVO	18.- MANTECA VEGETAL
8.- SARDINA	19.- CHOCOLATE EN POLVO
9.- LECHE EN POLVO	20.- CHILES ENLATADOS
10.- PAPEL HIGIENICO	21.- ATUN
11.- CAFE SOLUBLE	

ANEXO 2:**CATALOGO DE PRODUCTOS DEL PROGRAMA DE ABASTO RURAL Y****PRODUCTOS PARA LA ALIMENTACION Y NUTRICION**

ACEITE VEGETAL COMESTIBLE	AVENA
ACEITUNAS	AZUCAR ESTANDAR
ADEREZOS	AZUCAR REFINADA
ADOBOS	BEBIDAS DE FRUTA
AGUA PURIFICADA	CAFE SOLUBLE
ALIMENTOS INFANTILES COLADOS, PICADOS	CAFE TOSTADO Y MOLIDO
ALVERJON	CAJETA
ALUBIA	CARNES ENVASADAS
ARROZ A GRANEL	CEREALES EN HOJUELAS
ARROZ ENVASADO	CEREALES PARA BEBER
ATOLES	CHICHARO
ATUN ENLATADO	CHICHARO CON ZANAHORIA

CHILES CHIPOTLES	LECHE EVAPORADA Y CONCENTRADA
CHILES JALAPEÑOS EN RAJAS	LECHE MATERNIZADA
CHILES JALAPEÑOS ENTEROS	LECHE SABORIZADA
CHILES SECOS	LENTEJAS
CHILES SERRANOS	MAIZ BLANCO
CHILORIO	MAIZ CACAHUAZINTLE
CHOCOLATE DE MESA	MAIZ NO BLANCO
CHOCOLATE EN POLVO	MAIZ PALOMERO
CHOCOLATE GOLOSINA	MANTECA DE CERDO
CONCENTRADO LIQUIDO P/REFRESCOS	MANTECA VEGETAL
CONDIMENTOS	MAYONESAS
CONSOME DE POLLO	MERMELADAS
CREMA DE LECHE	MIEL
DIVERSAS COMIDAS PREPARADAS	MOLE EN PASTA
DULCES Y CARAMELOS	MOSTAZA
ELOTES	NECTARES
ESPECIAS ENTERAS	PAN DE CAJA
ESPECIAS MOLIDAS	PAPILLAS
EXTRACTOS	PASTAS PARA SOPA FIDEOS
FLANES EN POLVO	PASTAS PARA SOPA HUECAS
FRIJOL A GRANEL	PASTAS PARA SOPA LARGAS
FRIJOL ENVASADO	PASTAS PARA SOPAS MENUJAS
FRIJOLES ENLATADOS	PILONCILLO
FRUTAS ENVASADAS	POLVO PARA HORNEAR
FRUTAS SECAS	PREPARADOS P/BEBIDAS DE LECHE
GALLETAS BASICAS	PURE DE TOMATE
GALLETAS DIVERSAS	REFRESCOS EMBOTELLADOS
GARBANZO	REFRESCOS EN POLVO
GELATINAS EN POLVO	SAL EN GRANO
GRANOLA	SAL MOLIDA Y REFINADA
HABA PELADA	SALCHICHAS ENVASADAS
HARINA DE ARROZ	SALSA CATSUP
HARINA DE MAIZ	SALSA PICANTE
HARINA DE TRIGO	SALSAS CASERAS
HARINA PARA HOT CAKES	SARDINA ENLATADA
HARINA PARA PASTEL	SOPAS INSTANTANEAS
JAMONES ENVASADOS	SOYA TEXTURIZADA
JUGOS	SUPLEMENTOS ALIMENTICIOS
JUGOS PARA BEBER	TE
LECHE CONDENSADA	VEGETALES ENVASADOS
LECHE EN POLVO	VINAGRE

PRODUCTOS PARA LA HIGIENE Y SALUD

ALCOHOL	JABON DE TOCADOR
ALGODON	LIMPIADORES EN POLVO
AROMATIZANTES	LIMPIADORES FACIALES EN ALGODON
BIBERONES Y MAMILAS	LIMPIADORES LIQUIDOS
BICARBONATO	MEDICINAS DE PATENTES SIN RECETA
BLANQUEADORES	NAVAJAS Y RASTRILLOS DE AFEITAR
CEPILLOS DENTALES	PALILLOS
CREMAS DENTALES	PAÑALES DESECHABLES
CREMAS PARA USO PERSONAL	PAÑUELOS DESECHABLES
DESINFECTANTES	PAPEL HIGIENICO
DESODORANTES DE USO PERSONAL	PRESERVATIVOS
DETERGENTES EN POLVO	SERVILLETAS
DETERGENTES LIQUIDOS	SHAMPOO ACONDICIONADORES Y FIJADORES
ESCOBAS, ESCOBETAS Y CEPILLOS	SUAVIZANTE DE TELAS
FIBRAS Y ESTROPAJOS	TALCO PARA BEBE
FRANELAS Y JER GAS	TOALLAS SANITARIAS
INSECTICIDAS Y RATICIDAS	TRAPEADORES Y MECHUDOS
JABON DE LAVANDERIA	UNGÜENTOS Y POMADAS
OTROS PRODUCTOS:	
ACEITES LUBRICANTES	FOCOS
ACIDO MURIATICO	GRASAS PARA CALZADO
ALIMENTOS PECUARIOS	HERRAMIENTAS PARA EL CAMPO
ARTICULOS DE MERCERIA Y COLORANTES	JUGUETES
ARTICULOS ESCOLARES	LAMINAS PARA CONSTRUCCION
BOLSAS PARA DESPENSAS	LINTERNAS
BOLSAS PARA EL HOGAR	PAPEL ALUMINIO
CAJAS DE CARTON PARA DESPENSAS	PILAS
CAL PARA CONSTRUCCION	PLATOS DESECHABLES
CALZADO DE PLASTICO	PRODUCTOS ELECTRICOS
CEBADA PECUARIA	ROPA
CERILLOS	TARJETAS TELEFONICAS
CIGARROS	UTENSILIOS DE ALUMINIO Y ACERO
COBIJAS Y COLCHONETAS	UTENSILIOS DE PLASTICO, MADERA, VIDRIO
CUBIERTOS DESECHABLES	UTENSILIOS DE LAMINA GALVANIZADA
ENCENDEDORES	VASOS DESECHABLES
ESTAMPILLAS POSTALES	VELADORAS
FERTILIZANTES	VELAS