

TERCERA SECCION

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

(Viene de la Segunda Sección)

Anexo 18

FORMATO DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN POR PROCESO			
	FORMATO DEL ARCHIVO: 1022 FUENTE:	EMPRESA OPERADORA	PROCESO: TRASPASOS ACTUALIZACION:

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO		
Información de Tipo Agregada.- Este archivo contiene Información de los resultados de la verificación telefónica realizada por la Empresa Operadora a los Trabajadores para confirmar el consentimiento del traspaso de su cuenta individual a través de agente promotor.		
PERIODICIDAD DE ENVIO:	PERIODO DE RECEPCION:	HORARIO DE TRANSMISION:
Semanal	Dos días hábiles después de la liquidación	15:00 a 18:00 Hrs.

ENCABEZADO

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "000" ¹
Tipo de Archivo		N	4	4	7	Identificador de archivo (para control del sistema) Constante = "1022" .
Tipo de Entidad		N	3	8	10	Clave de Tipo de Entidad que envía la Información de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidades anexo, Constante = "007" . ¹
Entidad		N	3	11	13	Clave de Entidad que envía la Información de acuerdo al Catálogo de Entidades empresa Operadoras anexo, Constante = "001" . ¹
Fecha de Información		F	8	14	21	Fecha en que se reporta la información ³
Tamaño del Registro		N	3	22	24	Número de caracteres por registro = Constante "053" . ¹
Número de Registros		N	5	25	29	Número de Registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado. ¹
Espacios en blanco		AN	24	30	53	Vacios. ⁶

DETALLE(S)

DETALLE 1: RESUMEN DEL RESULTADO DE LA VERIFICACION TELEFONICA						
Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "302" . ¹
Fecha inicio de ciclo		F	8	4	11	Fecha en que inició el período, fecha en que se enviaron a certificar las solicitudes a la empresa operadora. ³
Fecha fin de ciclo		F	8	12	19	Fecha en que finalizó el período, fecha en que se liquidan las cuentas. ³
Ciclo		N	2	20	21	Ciclo de traspasos que se reporta. ¹
Tipo de Entidad Receptora		N	3	22	24	Tipo de Entidad receptora de la cuenta individual a la que se le realizó la llamada telefónica para confirmar el traspaso. ¹
Entidad Receptora		N	3	25	27	Entidad receptora de la cuenta individual a la que se le realizó la llamada telefónica para confirmar el traspaso. ¹
Tipo de Entidad Cedente		N	3	28	30	Tipo de Entidad cedente de la cuenta individual a la que se le realizó la llamada telefónica para confirmar el traspaso. ¹
Entidad Cedente		N	3	31	33	Entidad cedente de la cuenta individual a la que se le realizó la llamada telefónica para confirmar el traspaso. ¹
Diagnóstico de la llamada		N	6	34	39	Código del diagnóstico de la llamada como resultado de la verificación, de acuerdo con el Catálogo General vigente. ¹
Criterio de verificación		N	2	40	41	Es la causa que originó la llamada telefónica al trabajador, de acuerdo con el Catálogo General vigente. ¹
Total de agentes promotores involucrados		N	6	42	47	Agentes promotores asociados en la verificación telefónica. ¹
Total de solicitudes asociadas		N	6	48	53	Solicitudes asociadas a la verificación telefónica. ¹

CATALOGO(S)

Catálogo de Tipos de Entidades		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	AFORES	AF
002	SIEFORES BASICA	SB
003	SIEFORES APORTACIONES COMPLEMENTARIAS	AC
004	SIEFORES PREVISION SOCIAL	PS

007	EMPRESAS OPERADORAS	EO
011	ICEFAS	IC
013	BANXICO	BX
014	PRESTADORAS DE SERVICIO	PT
016	COMISIONES	CM
017	SIEFORES DE APORTACIONES VOLUNTARIAS	AV
018	S. D. INDEVAL	ID
019	CUSTODIOS DE LAS SIEFORES	CS
020	INSTITUTOS	IN
030	PROVEEDORES DE VECTORES DE PRECIOS	VP

Catálogo de Entidades (AFORES)	
Clave Tipo de Entidad	Descripción
516	XXI
530	BANORTE
532	HSBC
534	PROFUTURO
538	PRINCIPAL
544	ING
550	INBURSA
552	BANAMEX
554	BANCOMER
556	AZTECA
560	IXE
562	INVERCAP
564	METLIFE
566	AFIRME
568	COPPEL
572	AHORRA AHORA
574	SCOTIA
576	ARGOS
578	PENSIONISSSTE

Catálogo de Entidades (EMPRESAS OPERADORAS)	
Clave Tipo de Entidad	Descripción
001	PROCESAR

POLITICAS ESPECIFICAS DEL PROCESO

Políticas a seguir en la transmisión de la información

La información que será transmitida a la Comisión en base a este formato, se sujetará a las siguientes políticas:

- I. La transmisión del envío de los formatos de transmisión de información por proceso será a través de la red privada mediante el software Connect:Direct o algún otro compatible con éste.

NOTA: No se tomará en cuenta la extensión .pgg, en la recuperación del acuse, como lo muestra el ejemplo, ni vendrá encriptado el acuse.

VI. Las rutas de envío a CONSAR para producción serán:

TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Normal	export/home/rec/TRASP/RECEPCION
Envío por Retransmisión	export/home/rec/TRASP/RETRANSMISION
Recuperación de Acuse	export/home/rec/TRASP/TRANSMISION

La ruta de envío a CONSAR para pruebas será:

TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Pruebas	export/home/rec/TRASP/PRUEBAS/RECEPCION
Recuperación de Acuse de pruebas	export/home/rec/TRASP/PRUEBAS/TRANSMISION

VALIDACIONES GENERALES DEL PROCESO

Validaciones para formato de los datos

Notas generales para la validación del formato de datos en los archivos.

¹ Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros.

² Dato numérico con decimal (cantidades monetarias). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Se omiten signo de pesos, comas y puntos decimales. Si la cantidad es negativa el signo ocupará la 1a. posición de la izquierda.

³ Fechas. El formato para fecha deberá ser de 8 caracteres numéricos = "AAAAMMDD" donde:

DD = día

MM = mes

AAAA = año

⁴ Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "AAAAMMDDAAAAMMDD" donde:

DD = día

MM = mes

AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo y el segundo la fecha final del periodo.

⁵ Dato alfabético. Debe estar justificado a la izquierda, con mayúsculas sin acentos; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios; en el caso de existir una ñ debe ser el código ASCII "ALT+0209" de Windows. Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas.

⁶ Espacios en Blanco (Vacíos). Sirve para rellenar el espacio sobrante del registro con respecto a la longitud máxima, esto con el fin de que no contenga información fuera de la especificada.

Anexo 19

FORMATO DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN POR PROCESO			
	CLAVE PROCESO CONSAR:	010	PROCESO: Traspasos Recurrentes SAR 92
	CLAVE FORMATO CONSAR:	002	Para Trabajadores Afiliados y No Afiliados
FORMATO DEL ARCHIVO:		0201XX Solicitud de traspasos individual	
FUENTE:		EMPRESA OPERADORA	ACTUALIZACION:

DESCRIPCION DEL FORMATO		
Información de Tipo Detalle.- Solicitudes de traspaso individuales solicitadas por las Administradoras a la Empresa Operadora respecto de los recursos SAR 92.		
PERIODICIDAD DE ENVIO:	PERIODO DE RECEPCION:	HORARIO DE TRANSMISION:
Mensual	Ultimo día hábil del mes de solicitudes.	18:00 a 6:00 Hrs.

ENCABEZADO

Encabezado 01: Solicitud de Traspaso Individual							
Id	Nombre del Campo	Tipo	Ent.	Dec.	Posición		Contenido
					De:	A:	
1	Tipo de Registro	X	02	0	001	- 002	01 Encabezado
2	Identificador de Servicio	X	02	0	003	- 004	02 Traspasos
3	Identificador de Operación	X	02	0	005	- 006	01 Solicitud de Traspaso individual
4	Tipo de entidad origen	X	02	0	007	- 008	01 AFORE
5	Clave de entidad origen	X	03	0	009	- 011	Según catálogo (Claves de Entidades)
6	Tipo de entidad destino	X	02	0	012	- 013	07 ICEFAS
7	Filler		03	0	014	- 016	
8	Entidad Federativa de envío de lote	X	03	0	017	- 019	Según catálogo (Claves de Entidades Federativas IMSS)
9	Fecha de presentación	X	08	0	020	- 027	AAAAMDD. Es la fecha en que se envía la información
10	Consecutivo del lote en el día	9	03	0	028	- 030	Campo numérico
11	Clave de modalidad de recepción	X	02	0	031	- 032	01 Cinta 02 TRA 05 Cartucho 06 DAT
12	Código resultado de la operación	X	02	0	033	- 034	02 Rechazado
13	Motivo de rechazo de lote	X	03	0	035	- 043	3 Ocurrencias según catálogo (Motivos de Rechazo de Lote)
14	Filler		687	0	044	- 730	

DETALLE(S)

Detalle 02: Solicitud de Traspaso Individual							
Id	Nombre del Campo	Tipo	Ent.	Dec.	Posición		Contenido
					De:	A:	
1	Tipo de Registro	X	02	0	001	- 002	02 Detalle
2	Contador de Servicio	9	10	0	003	- 012	Número consecutivo del Trabajador en lote. Numérico
3	Tipo de entidad receptora de la cuenta	X	02	0	013	- 014	01 AFORE
4	Clave de entidad receptora de la cuenta	X	03	0	015	- 017	Según catálogo (Claves de Entidades)
5	Tipo de entidad cedente de la cuenta	X	02	0	018	- 019	07 ICEFA
6	Clave de entidad ced. de la cuenta	X	03	0	020	- 022	Según catálogo (Claves de Entidades) Este dato deberá ser idéntico al registrado en BDSAR92
7	Origen / tipo del traspaso	X	02	0	023	- 024	01 Afiliado 42 No afiliado
8	Fecha de presentación	X	08	0	025	- 032	AAAAMMDD. Es la fecha en que se envía la información
9	Filler		08	0	033	- 040	
10	CURP del trabajador	X	18	0	041	- 058	CURP Válido o Blancos en afiliado CURP obligatorio en no afiliado
11	NSS del trabajador según AFORE receptora	X	11	0	059	- 069	NSS registrado en BDNSAR (sólo trabajadores afiliados)
12	Filler		15	0	070	- 084	
13	RFC del trabajador según AFORE receptora	X	13	0	085	- 097	RFC registrado en BDNSAR
14	Apellido Paterno del trabajador en AFORE receptora	X	40	0	098	- 137	Ap. pat. registrado en BDNSAR
15	Apellido materno del trabajador en AFORE receptora	X	40	0	138	- 177	Ap. mat. registrado en BDNSAR
16	Nombres del trabajador en AFORE receptora	X	40	0	178	- 217	Nombre registrado en BDNSAR
17	Filler		03	0	218	- 220	
18	Clave de sector	X	01	0	221	- 221	1 Sector Privado
19	Filler		10	0	222	- 231	
20	Fecha de recepción de la solicitud	X	08	0	232	- 239	Fecha válida con formato igual a AAAAMMDD. Es la fecha en que la AFORE recibe del trabajador la solicitud firmada.
21	Identificador de lote de la solicitud	X	16	0	240	- 255	XX Tipo de entidad emisora YYY Clave de ent. emisora AAAAMMDD Fecha de transmisión ZZZ Consecutivo de lote en el día
22	Filler		15	0	256	- 270	
23	NSS según la Base de Datos SAR92	X	11	0	271	- 281	Este dato debe ser idéntico al registrado en la BDSAR92

24	RFC del trabajador según la Base de Datos SAR92	X	13	0	282 - 294	Este dato debe ser idéntico al registrado en la BDSAR92
25	Número de control interno en la Base de Datos SAR92	X	30	0	295 - 324	Este dato debe ser idéntico al registrado en la BDSAR92
26	Nombre completo del trabajador en la Base de Datos SAR92	X	120	0	325 - 444	Este dato debe ser idéntico al registrado en la BDSAR92
27	Filler		138	0	445 - 582	
28	Código Resultado de la Operación	X	02	0	583 - 584	02 Rechazado
29	Diagnóstico del proceso	X	03	0	585 - 599	5 ocurrencias según catálogo (Motivos de Rechazo de Detalle)
30	Filler		110	0	600 - 709	
31	AFORE receptora de la cuenta	X	03	0	710 - 712	Es la AFORE que recibirá la cuenta cuando está en proceso de traspaso AFORE-AFORE
32	Filler		18	0	713 - 730	

SUMARIO

Sumario 09: Solicitud de Traspaso Individual

Id	Nombre del Campo	Tipo	Ent.	Dec.	Posición		Contenido
					De:	A:	
1	Tipo de Registro	X	02	0	001	- 002	09 Sumario
2	Cantidad de Registros de Detalle	9	09	0	003	- 011	Numérico
3	Filler		719	0	012	- 730	

CATALOGO(S)

Catálogo de Tipos de Entidades		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	AFORES	AF
002	SIEFORES BASICA	SB
003	SIEFORES APORTACIONES COMPLEMENTARIAS	AC
004	SIEFORES PREVISION SOCIAL	PS
007	EMPRESAS OPERADORAS	EO
011	ICEFAS	IC
013	BANXICO	BX
014	PRESTADORAS DE SERVICIO	PT
016	COMISIONES	CM
017	SIEFORES DE APORTACIONES VOLUNTARIAS	AV
018	S. D. INDEVAL	ID
019	CUSTODIOS DE LAS SIEFORES	CS
020	INSTITUTOS	IN
030	PROVEEDORES DE VECTORES DE PRECIOS	VP

Catálogo de Entidad (EMPRESAS OPERADORAS)	
Clave Tipo de Entidad	Descripción
001	PROCESAR

Catálogo de Procesos		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	CONTABLE	CT
002	REGISTRO	RG
003	FINANCIERO	FN
004	SUCURSALES	SC
005	RECAUDACION	RC
007	RETIROS	RT
008	AGENTES PROMOTORES	AP
009	LAVADO DE DINERO	LD
010	TRASPASOS	TR
012	CAT SAR	CS
013	ASIGNACION	AG
014	SAR-ISSSTE	SI
015	SAR92	S92
016	SALDOS	SAL
099	NO CATALOGADO	NC

POLITICAS ESPECIFICAS DEL PROCESO

Políticas a seguir en la transmisión de la información

La información que será transmitida a la Comisión con base a este formato, se sujetará a las siguientes políticas:

- I. La transmisión del envío de los formatos de transmisión de información por proceso será a través de la red privada Connect Direct.
- II. El horario de transmisión de la información a CONSAR será de las 18:00 a las 6:00 hrs., en donde deberán de transmitir su información al directorio de RECEPCION. Si la transmisión del archivo se efectúa fuera del horario de 18:00 a 6:00 hrs. y/o en una fecha no correspondiente a su envío normal, el archivo deberá ser transmitido al directorio de RETRASMISION.
- III. La entidad responsable de transmitir este formato a la Comisión es la Empresa Operadora.
- IV. Las rutas de envío a CONSAR para producción serán:

TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Normal	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/RECEPCION/
Envío por Retransmisión	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/RETRASMISION/
Recuperación de Acuse	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/TRANSMISION/

La ruta de envío a CONSAR para pruebas será:

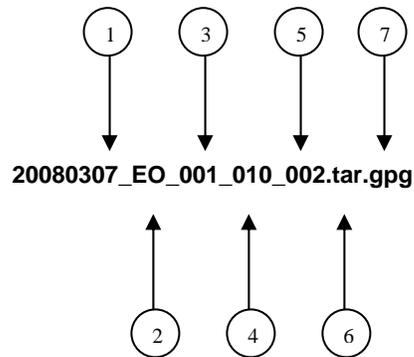
TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Pruebas	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/PRUEBAS/RECEPCION/
Recuperación de Acuse de pruebas	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/PRUEBAS/TRANSMISION/

- V. El archivo del formato deberá enviarse encriptado y comprimido utilizando el programa GNUpg.
- VI. La estructura del nombre que deberá presentar el archivo paquete al ser transmitido a la Comisión, es la siguiente:

No.	TIPO DE DATO	DESCRIPCION
1	8 Dígitos Numéricos	En donde la entidad deberá incluir la Fecha de Envío en que está transmitiendo el archivo en formato "AAAAMMDD".
2	2 Dígitos Alfanuméricos	Estos representarán la abreviación del Tipo de Entidad que transmite, Conforme al Catálogo de Tipos de Entidad anexo al documento, Constante = "EO".
3	3 Dígitos Numéricos	Los cuales serán conforme a la Clave de Entidad EMPRESAS OPERADORAS que se reporta conforme al catálogo de entidades anexo al documento, Constante = "001".
4	3 Dígitos Numéricos	Clave del Proceso Según Catálogo de Procesos (Definido en el encabezado CLAVE PROCESO CONSAR)
5	3 Dígitos Numéricos	Clave del formato Según CONSAR (Definido en el encabezado CLAVE FORMATO CONSAR)
6	3 Alfabético	Extensión tar (en caso de enviar en un paquete más de un archivo del mismo formato de información u otro formato)
7	3 Alfabético	Extensión gpg

NOTA: La separación entre el paso 1, 2, 3, 4 y 5 serán con un guión bajo, después del paso 5 será mediante un signo de punto.

Para ejemplificarlo a continuación se presenta el caso en que la EMPRESA OPERADORA estuviera enviando su información, el nombre del archivo tiene que ser de la siguiente manera:



Para la recuperación de los acuses de transmisión, las entidades participantes deberán tomar su "Acuse" con el mismo nombre con el que lo renombraron antes de encriptarlo, sólo tendrán que agregar el carácter "A" antes de la fecha, ejemplo:

A20080307_EO_001_010_002

Para la recuperación de los acuses de retransmisión, las entidades participantes deberán tomar su "Acuse" con el mismo nombre con el que lo renombraron antes de encriptarlo, sólo tendrán que agregar el carácter "AR" antes de la fecha, ejemplo:

AR20080307_EO_001_010_002

NOTA: No se tomará en cuenta la extensión tar y/o gpg, en la recuperación del acuse, como lo muestra el ejemplo, ni vendrá encriptado el acuse.

- VII. El contenido del formato es en código ASCII, tomando en cuenta un registro por línea, al final de cada línea se debe colocar el carácter de nueva línea del código ASCII "010".

Anexo 20

FORMATO DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN POR PROCESO			
	CLAVE PROCESO CONSAR:	010	PROCESO: Traspasos Recurrentes SAR 92
	CLAVE FORMATO CONSAR:	012	Para Trabajadores Afiliados y No Afiliados
	FORMATO DEL ARCHIVO:	0209XX (Saldos e Intereses)	
	FUENTE:	EMPRESA OPERADORA	ACTUALIZACION:

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO		
Información de Tipo Detalle.- Información sobre el resultado de la liquidación del traspaso de recursos SAR 92 exitoso (saldo e intereses).		
PERIODICIDAD DE ENVÍO:	PERIODO DE RECEPCIÓN:	HORARIO DE TRANSMISIÓN:
Mensual	Quinto día hábil del mes de liquidación.	18:00 a 6:00 Hrs.

ENCABEZADO

Encabezado 01: Traspaso de Cuentas Saldos e Intereses

Id	Nombre del Campo	Tipo	Ent.	Dec.	Posición		Contenido
					De:	A:	
1	Tipo de Registro	X	02	0	001	- 002	01 Encabezado
2	Identificador de Servicio	X	02	0	003	- 004	02 Traspasos
3	Identificador de Operación	X	02	0	005	- 006	09 Traspasos de cuentas
4	Tipo de entidad origen	X	02	0	007	- 008	07 ICEFA
5	Filler		03	0	009	- 011	
6	Tipo de entidad destino	X	02	0	012	- 013	01 AFORE
7	Clave de entidad destino	X	03	0	014	- 016	Clave de AFORE según catálogo (Claves de Entidades)
8	Filler		03	0	017	- 019	
9	Fecha de presentación	X	08	0	020	- 027	AAAAMMDD. Es la fecha en que se envía la información
10	Consecutivo del lote en el día	9	03	0	028	- 030	Campo numérico
11	Clave de modalidad de recepción	X	02	0	031	- 032	01 Cinta 02 TRA 05 cartucho 06 DAT
12	Filler		698	0	033	- 730	

DETALLE(S)

Detalle 02: Traspaso de Cuentas (SalDOS)							
Id	Nombre del Campo	Tipo	Ent.	Dec.	Posición		Contenido
					De:	A:	
1	Tipo de Registro	X	02	0	001	- 002	02 Detalle
2	Contador de Servicio	9	10	0	003	- 012	Número consecutivo del Trabajador en lote. Numérico
3	Tipo de entidad receptora de la cuenta	X	02	0	013	- 014	01 AFORE
4	Clave de entidad receptora de la cuenta	X	03	0	015	- 017	Según catálogo (Claves de Entidades)
5	Tipo de entidad cedente de la cuenta	X	02	0	018	- 019	07 ICEFA
6	Clave de entidad cedente de la cuenta	X	03	0	020	- 022	Según catálogo (Claves de Entidades)
7	Origen / Tipo del traspaso	X	02	0	023	- 024	01 Afiliado 42 No afiliado
8	Fecha de presentación	X	08	0	025	- 032	AAAAMMDD. Es la fecha en que se envía la información
9	Fecha valor del movimiento en BANXICO	X	08	0	033	- 040	Fecha valor de los saldos a liquidar en BANXICO
10	CURP del trabajador	X	18	0	041	- 058	CURP Válido o Blancos en afiliado CURP obligatorio en no afiliado
11	NSS del trabajador según AFORE receptora	X	11	0	059	- 069	NSS registrado en BDNSAR 97 (sólo trabajadores afiliados)
12	Filler		15	0	070	- 084	
13	RFC del trabajador según AFORE receptora	X	13	0	085	- 097	RFC registrado en BDNSAR 97
14	Apellido Paterno del trabajador en AFORE receptora	X	40	0	098	- 137	El registrado en BDNSAR 97
15	Apellido Materno del trabajador en AFORE receptora	X	40	0	138	- 177	El registrado en BDNSAR 97
16	Nombres del trabajador en AFORE receptora	X	40	0	178	- 217	Los registrados en BDNSAR 97
17	Filler		03	0	218	- 220	
18	Clave de sector	X	01	0	221	- 221	1 Sector Privado
19	Filler		10	0	222	- 231	
20	Fecha de recepción de la solicitud	X	08	0	232	- 239	AAAAMMDD. Fecha en que la AFORE recibe del trabajador la solicitud firmada.

21	Identificador de lote de la solicitud	X	16	0	240 - 255	01 Tipo de entidad emisora (AFORE) YYY Clave de ent. emisora AAAAMMDD Fecha de presentación de la solicitud ZZZ Consecutivo de lote en el día
22	Filler		15	0	256 - 270	
23	NSS según entidad cedente	X	11	0	271 - 281	Al menos uno de los dos a 10 posiciones debe ser igual al
24	RFC del trabajador según ICEFA cedente	X	13	0	282 - 294	registrado en la AFORE receptora
25	Número de Control Interno según ICEFA	X	30	0	295 - 324	Alfanumérico.
26	Nombre completo del trabajador en ICEFA cedente	X	120	0	325 - 444	Alfanumérico.
27	Filler		75	0	445 - 519	
28	Número de Aplicación de Intereses de Vivienda 92	9	09	06	520 - 534	Numérico
29	Filler		15	0	535 - 549	
30	Saldo de Retiro 92	9	13	02	550 - 564	Numérico.
31	Saldo Vivienda 92	9	13	02	565 - 579	Numérico.
32	Filler		151	0	580 - 730	

Detalle 03 Traspaso (Intereses)							
Id	Nombre del Campo	Tipo	Ent.	Dec.	Posición		Contenido
					De:	A:	
1	Tipo de Registro	X	02	0	001	- 002	03 Detalle
2	Contador de Servicio	9	10	0	003	- 012	Número consecutivo del Trabajador en lote. Numérico
3	Tipo de entidad receptora de la cuenta	X	02	0	013	- 014	01 AFORE
4	Clave de entidad receptora de la cuenta	X	03	0	015	- 017	Según catálogo (Claves de Entidades)
5	Tipo de entidad cedente de la cuenta	X	02	0	018	- 019	07 ICEFA.
6	Clave de entidad ced. de la cuenta	X	03	0	020	- 022	Según catálogo (Claves de Entidades)
7	Origen / Tipo del traspaso	X	02	0	023	- 024	01 Afiliado 42 No afiliado
8	Fecha de presentación	X	08	0	025	- 032	AAAAMMDD. Es la fecha en que se envía la información

9	Fecha valor del movimiento en BANXICO	X	08	0	033 - 040	Fecha valor de los saldos a liquidar en BANXICO
10	CURP del trabajador	X	18	0	041 - 058	CURP Válido o Blancos en afiliado CURP obligatorio en no afiliado
11	NSS del trabajador según AFORE receptora	X	11	0	059 - 069	NSS registrado en BDNSAR 97
12	Filler		15	0	070 - 084	
13	RFC del trabajador según AFORE receptora	X	13	0	085 - 097	RFC registrado en BDNSAR 97
14	Apellido Paterno del trabajador en AFORE receptora	X	40	0	098 - 137	El registrado en BDNSAR 97
15	Apellido Materno del trabajador en AFORE receptora	X	40	0	138 - 177	El registrado en BDNSAR 97
16	Nombres del trabajador en AFORE receptora	X	40	0	178 - 217	Los registrados en BDNSAR 97
17	Filler		03	0	218 - 220	
18	Clave de sector	X	01	0	221 - 221	1 Sector Privado
19	Filler		10	0	222 - 231	
20	Fecha de recepción de la solicitud	X	08	0	232 - 239	AAAAMMDD. Es la fecha en que la AFORE recibe del trabajador la solicitud firmada.
21	Identificador de lote de la solicitud	X	16	0	240 - 255	01 Tipo de entidad emisora (AFORE) YYY Clave de ent. emisora AAAAMMDD Fecha de presentación de la solicitud ZZZ Consecutivo de lote en el día
22	Filler		15	0	256 - 270	
23	NSS según entidad cedente	X	11	0	271 - 281	Por lo menos uno de los 2 debe ser igual al registrado
24	RFC del trabajador según ICEFA cedente	X	13	0	282 - 294	en la AFORE receptora
25	Número de Control Interno según ICEFA	X	30	0	295 - 324	Alfanumérico.
26	Nombre completo del trabajador en ICEFA cedente	X	120	0	325 - 444	Alfanumérico.
27	intereses vivienda 92	9	95	10	445 - 549	Numérico. Intereses que calcula PROCESAR del mes en que transcurre el proceso de Traspaso.
28	Intereses de Retiro 92	9	13	02	550 - 564	Numérico.
29	Filler		166	0	565 - 730	

SUMARIO

Sumario 09: Traspaso de Cuentas Saldos e Intereses							
Id	Nombre del Campo	Tipo	Ent.	Dec.	Posición		Contenido
					De:	A:	
1	Tipo de Registro	X	2	0	001	- 002	09 Sumario
2	Cantidad de Registros de Detalle	9	9	0	003	- 011	Numérico
3	Filler		30	0	012	- 041	
4	Número de Aplicación de Intereses de Vivienda 92	9	12	06	042	- 059	Numérico.
5	Filler		60	0	060	- 119	
6	Total Saldo de Retiro 92	9	13	02	120	- 134	Numérico.
7	Total Saldo Vivienda 92	9	13	02	135	- 149	Numérico.
8	Filler		120	0	150	- 269	Numérico.
9	Intereses de Retiro 92	9	13	02	270	- 284	Numérico.
10	Filler		446	0	285	- 730	

CATALOGO(S)

Catálogo de Tipos de Entidades		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	AFORES	AF
002	SIEFORES BASICA	SB
003	SIEFORES APORTACIONES COMPLEMENTARIAS	AC
004	SIEFORES PREVISION SOCIAL	PS
007	EMPRESAS OPERADORAS	EO
011	ICEFAS	IC
013	BANXICO	BX
014	PRESTADORAS DE SERVICIO	PT
016	COMISIONES	CM
017	SIEFORES DE APORTACIONES VOLUNTARIAS	AV
018	S. D. INDEVAL	ID
019	CUSTODIOS DE LAS SIEFORES	CS
020	INSTITUTOS	IN
030	PROVEEDORES DE VECTORES DE PRECIOS	VP

Catálogo de Entidad (EMPRESAS OPERADORAS)	
Clave Tipo de Entidad	Descripción
001	PROCESAR

Catálogo de Procesos		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	CONTABLE	CT
002	REGISTRO	RG
003	FINANCIERO	FN
004	SUCURSALES	SC
005	RECAUDACION	RC
007	RETIROS	RT
008	AGENTES PROMOTORES	AP
009	LAVADO DE DINERO	LD
010	TRASPASOS	TR
012	CAT SAR	CS
013	ASIGNACION	AG
014	SAR-ISSSTE	SI
015	SAR92	S92
016	SALDOS	SAL
099	NO CATALOGADO	NC

POLITICAS ESPECIFICAS DEL PROCESO

Políticas a seguir en la transmisión de la información

La información que será transmitida a la Comisión con base a este formato, se sujetará a las siguientes políticas:

- I. La transmisión del envío de los formatos de transmisión de información por proceso será a través de la red privada Connect Direct.
- II. El horario de transmisión de la información a CONSAR será de las 18:00 a las 6:00 hrs., en donde deberán de transmitir su información al directorio de RECEPCION. Si la transmisión del archivo se efectúa fuera del horario de 18:00 a 6:00 hrs. y/o en una fecha no correspondiente a su envío normal, el archivo deberá ser transmitido al directorio de RETRANSMISION.
- III. La entidad responsable de transmitir este formato a la Comisión es la Empresa Operadora.
- IV. Las rutas de envío a CONSAR para producción serán:

TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Normal	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/RECEPCION/
Envío por Retransmisión	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/RETRANSMISION/
Recuperación de Acuse	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/TRANSMISION/

La ruta de envío a CONSAR para pruebas será:

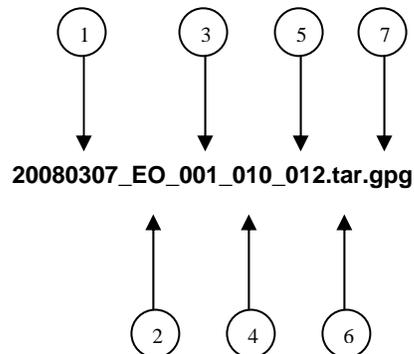
TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Pruebas	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/PRUEBAS/RECEPCION/
Recuperación de Acuse de pruebas	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/PRUEBAS/TRANSMISION/

- V. El archivo del formato deberá enviarse encriptado y comprimido utilizando el programa GNUpg.
- VI. La estructura del nombre que deberá presentar el archivo paquete al ser transmitido a la Comisión, es la siguiente:

No.	TIPO DE DATO	DESCRIPCION
1	8 Dígitos Numéricos	En donde la entidad deberá incluir la Fecha de Envío en que está transmitiendo el archivo en formato "AAAAMMDD".
2	2 Dígitos Alfanuméricos	Estos representarán la abreviación del Tipo de Entidad que transmite, Conforme al Catálogo de Tipos de Entidad anexo al documento, Constante = "EO".
3	3 Dígitos Numéricos	Los cuales serán conforme a la Clave de Entidad EMPRESAS OPERADORAS que se reporta conforme al catálogo de entidades anexo al documento, Constante = "001".
4	3 Dígitos Numéricos	Clave del Proceso Según Catálogo de Procesos (Definido en el encabezado CLAVE PROCESO CONSAR)
5	3 Dígitos Numéricos	Clave del formato Según CONSAR (Definido en el encabezado CLAVE FORMATO CONSAR)
6	3 Alfabético	Extensión tar (en caso de enviar en un paquete más de un archivo del mismo formato de información u otro formato)
7	3 Alfabético	Extensión gpg

NOTA: La separación entre el paso 1, 2, 3, 4 y 5 serán con un guión bajo, después del paso 5 será mediante un signo de punto.

Para ejemplificarlo a continuación se presenta el caso en que la EMPRESA OPERADORA estuviera enviando su información, el nombre del archivo tiene que ser de la siguiente manera:



Para la recuperación de los acuses de transmisión, las entidades participantes deberán tomar su "Acuse" con el mismo nombre con el que lo renombraron antes de encriptarlo, sólo tendrán que agregar el carácter "A" antes de la fecha, ejemplo:

A20080307_EO_001_010_012

Para la recuperación de los acuses de retransmisión, las entidades participantes deberán tomar su "Acuse" con el mismo nombre con el que lo renombraron antes de encriptarlo, sólo tendrán que agregar el carácter "AR" antes de la fecha, ejemplo:

AR20080307_EO_001_010_012

NOTA: No se tomara en cuenta la extensión tar y/o gpg, en la recuperación del acuse, como lo muestra el ejemplo, ni vendrá encriptado el acuse

VII. El contenido del formato es en código ASCII, tomando en cuenta un registro por línea, al final de cada línea se debe colocar el carácter de nueva línea del código ASCII "010".

Anexo 21

FORMATO DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN POR PROCESO			
	CLAVE PROCESO CONSAR:	010	PROCESO:
	CLAVE FORMATO CONSAR:	007	TRASPASOS
	FORMATO DEL ARCHIVO:	0209XX Traspaso de Cuenta	
	FUENTE:	EMPRESA OPERADORA	ACTUALIZACION:

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO		
Información de Tipo Detalle.- Resultado de la liquidación de los traspasos normales (Montos de Retiro y Vivienda).		
PERIODICIDAD DE ENVÍO:	PERIODO DE RECEPCIÓN:	HORARIO DE TRANSMISIÓN:
Semanal	Tercer día hábil posterior a la liquidación de recursos.	18:00 a 6:00 Hrs.

ENCABEZADO

Encabezado 01: Traspaso de Cuenta							
Id	Nombre del Campo	Tipo	Ent.	Dec.	Posición		Contenido
					De:	A:	
1	Tipo de Registro	X	02	0	001	- 002	01 Encabezado
2	Identificador de Servicio	X	02	0	003	- 004	02 Traspasos
3	Identificador de Operación	X	02	0	005	- 006	09 Traspasos de cuentas
4	Tipo de Entidad Origen	X	02	0	007	- 008	01 AFORE
5	Clave de Entidad Origen	X	03	0	009	- 011	Según catálogo (Claves de Entidades)
6	Tipo de Entidad Destino	X	02	0	012	- 013	01 AFORE
7	Clave de Entidad Destino	X	03	0	014	- 016	Según catálogo (Claves de Entidades)
8	Entidad Federativa de Envío de Lote	X	03	0	017	- 019	Según catálogo (Claves de Entidad Federativa IMSS)
9	Fecha de Presentación	X	08	0	020	- 027	Fecha válida con formato igual a AAAAMMDD
10	Consecutivo del Lote en el Día	9	03	0	028	- 030	Numérico
11	Clave de Modalidad de Recepción	X	02	0	031	- 032	01 Cinta 02 TRA 05 Cartucho 06 DAT
12	Código Resultado de la Operación	X	02	0	033	- 034	02 Rechazado (*)
13	Motivo de Rechazo de Lote	X	09	0	035	- 043	3 Ocurrencias según catálogo. Motivos de rechazo de lote (*)
14	Ciclo	X	02	0	044	- 045	Ciclo al que pertenece (OBLIGATORIO)
15	Fecha Inicio de Ciclo	X	08	0	046	- 053	AAAAMMDD Es la fecha en que se inicia el ciclo (OBLIGATORIO)
16	Fecha Fin de Ciclo	X	08	0	054	- 061	AAAAMMDD Es la fecha en que se termina el ciclo (OBLIGATORIO)
17	Filler		669	0	062	- 730	

DETALLE(S)

Detalle 02: Traspaso de Cuenta (Vivienda)							
Id	Nombre del Campo	Tipo	Ent.	Dec.	Posición		Contenido
					De:	A:	
1	Tipo de Registro	X	02	0	001	- 002	02 Detalle
2	Contador de Servicio	9	10	0	003	- 012	Número consecutivo del registro de detalle en lote
3	Tipo de entidad receptora de la cuenta	X	02	0	013	- 014	01 AFORE
4	Clave de entidad receptora de la cuenta	X	03	0	015	- 017	Según catálogo (Claves de Entidades)
5	Tipo de entidad cedente de la cuenta	X	02	0	018	- 019	01 AFORE
6	Clave de entidad cedente de la cuenta	X	03	0	020	- 022	Según catálogo (Claves de Entidades)
7	Origen / Tipo del traspaso	X	02	0	023	- 024	01 Individual 12 Traspaso A-A por Unificación 51 Traspaso A-A por Asignación de Cuentas 20 Traspaso (Asignado-AFORE) por Unificación 21 Traspaso Indebido 24 Traspaso A-A por Separación de Cuentas 25 Traspaso (Asignado-AFORE) por Separación 38 Traspaso A-A por Internet 55 Traspaso A-A por verificación electrónica de Identidad 57 Traspaso A-A por asignación a través de Internet
8	Fecha de presentación	X	08	0	025	- 032	AAAAMDD. Es la fecha en que se envía la información
9	Filler		08	0	033	- 040	
10	CURP del trabajador	X	18	0	041	- 058	
11	NSS del trabajador según AFORE receptora	X	11	0	059	- 069	NSS válido
12	Filler		15	0	070	- 084	
13	RFC del trabajador según AFORE receptora	X	13	0	085	- 097	4 posiciones alfabéticas, 6 numéricas y 3 alfanuméricas

14	Apellido Paterno del trabajador en AFORE receptora	X	40	0	098	-	137	Alfabético, no blancos
15	Apellido Materno del trabajador en AFORE receptora	X	40	0	138	-	177	Alfabético
16	Nombres del trabajador en AFORE receptora	X	40	0	178	-	217	Alfabético, no blancos
17	Filler		02	0	218		219	
18	Indicador de cuenta con modificación de nombre		01	0	220	-	220	' ' Sin Marca '1' Con marca
19	Clave de sector	X	01	0	221	-	221	1 Sector Privado
20	Filler		10	0	222	-	231	
21	Fecha de recepción de la solicitud	X	08	0	232	-	239	Fecha válida con formato igual a AAAAMMDD. Es la fecha en que la AFORE recibe del trabajador la solicitud firmada.
22	Identificador de lote de la solicitud	X	16	0	240	-	255	XX Tipo de entidad emisora YYY Clave de ent. Emisora AAAAMMDD Fecha de presentación de la solicitud ZZZ Consecutivo de lote en el día
23	Filler		15	0	256		270	
24	NSS según AFORE cedente	X	11	0	271	-	281	NSS Válido
25	RFC del trabajador según AFORE cedente	X	13	0	282	-	294	4 posiciones alfabéticas, 6 numéricas y 3 alfanuméricas
26	Filler		30	0	295	-	324	
27	Apellido paterno según AFORE cedente	X	40	0	325	-	364	Alfabético, no blancos
28	Apellido materno según AFORE cedente	X	40	0	365	-	404	Alfabético
29	Nombres según AFORE cedente	X	40	0	405	-	444	Alfabético, no blancos
30	Filler		30	0	445	-	474	
31	Número de "Aplicación de Intereses de Vivienda" 97	9	09	06	475	-	489	Numérico. Si no hay "Aplicación de Intereses de Vivienda", reportar en ceros
32	Saldo de Vivienda 97	9	13	02	490	-	504	Numérico. Si no hay saldo, reportar en ceros
33	Filler		30	0	505	-	534	
34	Saldo de Vivienda 92 FOVISSSTE	X	13	02	535	-	549	Numérico. Si no hay saldo, reportar en ceros
35	Número de "Aplicación de Intereses de Vivienda" 92	X	09	06	550	-	564	Numérico. Si no hay "Aplicación de Intereses de Vivienda", reportar en ceros

36	Saldo de Vivienda 92	X	13	02	565	-	579	Numérico. Si no hay saldo, reportar en ceros
37	Identificador de Cuenta con Modificación de nombre "Según BDNSAR" (I)	X	01	0	580	-	580	' ' Sin Marca '1' Con Marca
38	Identificador de registros reenviados	X	01	0	581	-	581	' ' (Espacio) NORMAL '1' REENVIO POR ERROR DE CAPTURA '2' REENVIO POR CONFIRMACION DE DATOS EN DOCUMENTO PROBATORIO
39	Identificador de cuenta marcada con Saldo de Vivienda en garantía (43-Bis) y/o crédito INFONAVIT (Transferencia de Acreditados)	X	01	0	582	-	582	0 Sin marca de saldo de vivienda en garantía (43-BIS) 1 Con marca de saldo de vivienda en garantía (43-BIS) 2 Cuenta con crédito de vivienda (Trans. de Acreditados)
40	Código Resultado de la Operación	X	02	0	583	-	584	02 Rechazado (*)
41	Diagnóstico del proceso	X	03	0	585	-	599	5 ocurrencias según catálogo (Motivos de rechazo de detalle) (*)
42	Filler		98	0	600	-	697	
43	Número de aportaciones de vivienda	9	05	0	698	-	702	Numérico
44	Filler		02	0	703	-	704	
45	Días efectivamente pagados de Cuota Social	9	05	0	705	-	709	Numérico
46	Folio del Traspaso	9	10	0	710	-	719	El FOLIO DEL TRASPASO que viene en la Solicitud del Traspaso.
47	Número de aportaciones de vivienda FOVISSSTE	9	05	0	720	-	724	Numérico
48	Filler		06	0	725	-	730	

Detalle 05: Detalle de Traspaso de Cuenta (RCV)

Id	Nombre del Campo	Tipo	Ent.	Dec.	Posición		Contenido	
					De:	A:		
1	Tipo de Registro	X	02	0	001	-	002	05 Detalle
2	Contador de Servicio	9	10	0	003	-	012	Número consecutivo del registro de detalle en lote
3	Tipo de entidad receptora de la cuenta	X	02	0	013	-	014	01 AFORE
4	Clave de entidad receptora de la cuenta	X	03	0	015	-	017	Según catálogo (Claves de Entidades), igual al del detalle 02
5	Tipo de entidad cedente de la cuenta	X	02	0	018	-	019	01 AFORE

6	Clave de entidad cedente de la cuenta	X	03	0	020 - 022	Según catálogo (Claves de Entidades), igual al del detalle 02
7	Origen / Tipo del traspaso	X	02	0	023 - 024	01 Individual 12 Traspaso A-A por Unificación 51 Traspaso A-A por Asignación de Cuentas 20 Traspaso (Asignado-AFORE) por Unificación 21 Traspaso Indebido 24 Traspaso A-A por Separación de Cuentas 25 Traspaso (Asignado-AFORE) por Separación 38 Traspaso A-A por Internet 55 Traspaso A-A por verificación electrónica de Identidad 57 Traspaso A-A por asignación a través de Internet
8	Fecha de último Retiro o primera aportación de Aportaciones Voluntarias del patrón	X	08	0	025 - 032	AAAAMMDD. Si no hay Aportaciones Voluntarias Patronales debe de ser nula (00010101).
9	Fecha de último Retiro o primera aportación de Aportaciones Voluntarias en Ventanilla	X	08	0	033 - 040	AAAAMMDD. Si no hay Aportaciones Voluntarias en Ventanilla debe de ser nula (00010101).
10	CURP del trabajador	X	18	0	041 - 058	
11	NSS del trabajador según AFORE receptora	X	11	0	059 - 069	NSS igual al del detalle 02
12	Porcentaje de Aportaciones Voluntarias del patrón	9	03	06	070 - 078	Numérico. Si no hay saldo reportar en ceros
13	Porcentaje de Aportaciones Voluntarias en Ventanilla	9	03	06	079 - 087	Numérico. Si no hay saldo reportar en ceros
14	Porcentaje de Retiro 97	9	03	06	088 - 096	Numérico. Si no hay saldo reportar en ceros
15	Porcentaje de Cesantía y Vejez	9	03	06	097 - 105	Numérico. Si no hay saldo reportar en ceros
16	Porcentaje de Cuota Social	9	03	06	106 - 114	Numérico. Si no hay saldo reportar en ceros
17	Porcentaje de Retiro 92	9	03	06	115 - 123	Numérico. Si no hay saldo reportar en ceros
18	Fecha de valuación de acciones	X	08	0	124 - 131	AAAAMMDD
19	Porcentaje de Retiro ISSSTE	9	03	06	132 - 140	Numérico. Si no hay saldo reportar en ceros
20	Porcentaje de Aportaciones Complementarias de Retiro Ventanilla	9	03	06	141 - 149	Numérico. Si no hay saldo reportar en ceros

21	Porcentaje de Aportaciones Complementarias de Retiro Patronales	9	03	06	150 - 158	Numérico. Si no hay saldo reportar en ceros
22	Indicador de "Cuenta en Transferencia por 56 años"	9	01	0	159 - 159	' ' Sin Marca '1' Con Marca
23	Filler		33	0	160 - 192	
24	Clave de la subcuenta	X	02	0	193 - 194	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
25	Porcentaje de la subcuenta	9	03	06	195 - 203	Numérico
26	Importe de la subcuenta	9	13	02	204 - 218	Numérico
27	SIEFORE	X	08	0	219 - 226	Según catálogo (Claves de SIEFORES)
28	Número total de acciones	9	10	06	227 - 242	Numérico
29	Precio de la acción	9	05	06	243 - 253	Numérico
30	Clave de la subcuenta	X	02	0	254 - 255	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
31	Porcentaje de la subcuenta	9	03	06	256 - 264	Numérico
32	Importe de la subcuenta	9	13	02	265 - 279	Numérico
33	SIEFORE	X	08	0	280 - 287	Según catálogo (Claves de SIEFORES)
34	Número total de acciones	9	10	06	288 - 303	Numérico
35	Precio de la acción	9	05	06	304 - 314	Numérico
36	Clave de la subcuenta	X	02	0	315 - 316	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
37	Porcentaje de la subcuenta	9	03	06	317 - 325	Numérico
38	Importe de la subcuenta	9	13	02	326 - 340	Numérico
39	SIEFORE	X	08	0	341 - 348	Según catálogo (Claves de SIEFORES)
40	Número total de acciones	9	10	06	349 - 364	Numérico
41	Precio de la acción	9	05	06	365 - 375	Numérico
42	Clave de la subcuenta	X	02	0	376 - 377	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
43	Porcentaje de la subcuenta	9	03	06	378 - 386	Numérico
44	Importe de la subcuenta	9	13	02	387 - 401	Numérico
45	SIEFORE	X	08	0	402 - 409	Según catálogo (Claves de SIEFORES)
46	Número total de acciones	9	10	06	410 - 425	Numérico
47	Precio de la acción	9	05	06	426 - 436	Numérico
48	Clave de la subcuenta	X	02	0	437 - 438	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
49	Porcentaje de la subcuenta	9	03	06	439 - 447	Numérico
50	Importe de la subcuenta	9	13	02	448 - 462	Numérico

51	SIEFORE	X	08	0	463	-	470	Según catálogo (Claves de SIEFORES)
52	Número total de acciones	9	10	06	471	-	486	Numérico
53	Precio de la acción	9	05	06	487	-	497	Numérico
54	Clave de la subcuenta	X	02	0	498	-	499	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
55	Porcentaje de la subcuenta	9	03	06	500	-	508	Numérico
56	Importe de la subcuenta	9	13	02	509	-	523	Numérico
57	SIEFORE	X	08	0	524	-	531	Según catálogo (Claves de SIEFORES)
58	Número total de acciones	9	10	06	532	-	547	Numérico
59	Precio de la acción	9	05	06	548	-	558	Numérico
60	Clave de la subcuenta	X	02	0	559	-	560	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
61	Porcentaje de la subcuenta	9	03	06	561	-	569	Numérico
62	Importe de la subcuenta	9	13	02	570	-	584	Numérico
63	SIEFORE	X	08	0	585	-	592	Según catálogo (Claves de SIEFORES)
64	Número total de acciones	9	10	06	593	-	608	Numérico
65	Precio de la acción	9	05	06	609	-	619	Numérico
66	Clave de la subcuenta	X	02	0	620	-	621	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
67	Porcentaje de la subcuenta	9	03	06	622	-	630	Numérico
68	Importe de la subcuenta	9	13	02	631	-	645	Numérico
69	SIEFORE	X	08	0	646	-	653	Según catálogo (Claves de SIEFORES)
70	Número total de acciones	9	10	06	654	-	669	Numérico
71	Precio de la acción	9	05	06	670	-	680	Numérico
72	Código resultado de la operación	X	02	0	681	-	682	02 Rechazado (*)
73	Diagnóstico del proceso	X	03	0	683	-	697	5 ocurrencias Según catálogo (Motivos de rechazo de detalle) (*)
74	Período de última aportación	X	06	0	698	-	703	AAAAMM
75	Ultimo salario diario integrado	9	13	02	704	-	718	Numérico
76	Folio del Traspaso	9	10	0	719	-	728	El FOLIO DEL TRASPASO que viene en la Solicitud del Traspaso.
77	Filler		02	0	729	-	730	

(*) Sólo los requisitos la Empresa Operadora en caso de rechazar el registro

NOTA:

Un bloque es un conjunto de los siguientes campos: Clave de la subcuenta, porcentaje de la subcuenta, importe de la subcuenta, SIEFORE, número total de acciones y precio de la acción.

Si todas las subcuentas tienen saldo cero, no se debe llenar ningún bloque, todos deben de traer espacios.

Los bloques que lleven espacios deben de ir al final del registro 05, no podrán ir intercalados entre los bloques que lleven información.

SUMARIO

Sumario 09: Traspaso de Cuenta							
Id	Nombre del Campo	Tipo	Ent.	Dec.	Posición		Contenido
					De:	A:	
1	Tipo de Registro	X	02	0	001	- 002	09 Sumario
2	Cantidad de Registros de Detalle	9	09	0	003	- 011	Númérico
3	Filler		30	0	012	- 041	
4	Número Total de "Aplicaciones de Intereses de Vivienda" 97	9	12	06	042	- 059	Númérico. Si no hay "Aplicación de Intereses de Vivienda", reportar en ceros.
5	Total Saldo de Vivienda 97	9	13	02	060	- 074	Númérico. Si no hay saldo, reportar en ceros.
6	Filler		30	0	075	- 104	
7	Total Saldo de Vivienda 92 FOVISSSTE	9	13	02	105	- 119	
8	Número Total de "Aplicaciones de Intereses de Vivienda" 92	9	12	06	120	- 137	Númérico. Si no hay "Aplicación de Intereses de Vivienda", reportar en ceros.
9	Total Saldo de Vivienda 92	9	13	02	138	- 152	Númérico. Si no hay saldo, reportar en ceros.
10	Filler		240	0	153	- 392	
11	Clave de la subcuenta	X	02	0	393	- 394	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
12	Total del saldo de la subcuenta	9	13	02	395	- 409	Númérico
13	Clave de la subcuenta	X	02	0	410	- 411	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
14	Total del saldo de la subcuenta	9	13	02	412	- 426	Númérico
15	Clave de la subcuenta	X	02	0	427	- 428	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
16	Total del saldo de la subcuenta	9	13	02	429	- 443	Númérico
17	Clave de la subcuenta	X	02	0	444	- 445	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
18	Total del saldo de la subcuenta	9	13	02	446	- 460	Númérico
19	Clave de la subcuenta	X	02	0	461	- 462	Según catálogo (Claves de las subcuentas)

20	Total del saldo de la subcuenta	9	13	02	463 - 477	Numérico
21	Clave de la subcuenta	X	02	0	478 - 479	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
22	Total del saldo de la subcuenta	9	13	02	480 - 494	Numérico
23	Clave de la subcuenta	X	02	0	495 - 496	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
24	Total del saldo de la subcuenta	9	13	02	497 - 511	Numérico
25	Clave de la subcuenta	X	02	0	512 - 513	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
26	Total del saldo de la subcuenta	9	13	02	514 - 528	Numérico
27	Clave de la subcuenta	X	02	0	529 - 530	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
28	Total del saldo de la subcuenta	9	13	02	531 - 545	Numérico
29	Filler		185	0	546 - 730	

CATALOGO(S)

Catálogo de Tipos de Entidades		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	AFORES	AF
002	SIEFORES BASICA	SB
003	SIEFORES APORTACIONES COMPLEMENTARIAS	AC
004	SIEFORES PREVISION SOCIAL	PS
007	EMPRESAS OPERADORAS	EO
011	ICEFAS	IC
013	BANXICO	BX
014	PRESTADORAS DE SERVICIO	PT
016	COMISIONES	CM
017	SIEFORES DE APORTACIONES VOLUNTARIAS	AV
018	S. D. INDEVAL	ID
019	CUSTODIOS DE LAS SIEFORES	CS
020	INSTITUTOS	IN
030	PROVEEDORES DE VECTORES DE PRECIOS	VP

Catálogo de Entidad (EMPRESAS OPERADORAS)	
Clave Tipo de Entidad	Descripción
001	PROCESAR

Catálogo de Procesos		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	CONTABLE	CT
002	REGISTRO	RG
003	FINANCIERO	FN
004	SUCURSALES	SC
005	RECAUDACION	RC
007	RETIROS	RT
008	AGENTES PROMOTORES	AP
009	LAVADO DE DINERO	LD
010	TRASPASOS	TR
012	CAT SAR	CS
013	ASIGNACION	AG
014	SAR-ISSSTE	SI
015	SAR92	S92
016	SALDOS	SAL
099	NO CATALOGADO	NC

POLITICAS ESPECIFICAS DEL PROCESO

La información que será transmitida a la Comisión con base a este formato de información, se sujetará a las siguientes políticas:

- I. La transmisión de información será a través de la red privada Connect Direct.
- II. La entidad responsable de transmitir la información a la Comisión es la Empresa Operadora.
- III. El horario de transmisión de información a CONSAR será de las 18:00 a las 6:00 hrs., en donde deberán de transmitir la información al directorio de RECEPCION, si ésta se efectúa fuera del horario de 18:00 a 6:00 hrs. y/o en una fecha no correspondiente a su envío normal deberán transmitir la información al directorio de RETRANSMISION.
- IV. Las rutas de los directorios de envío, retransmisión y acuses de CONSAR para producción serán:

DIRECTORIO	RUTA
RECEPCION	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/RECEPCION/
RETRANSMISION	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/RETRANSMISION/
ACUSES	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/TRANSMISION/

Las rutas de los directorios de envío y acuses de CONSAR para realizar pruebas serán:

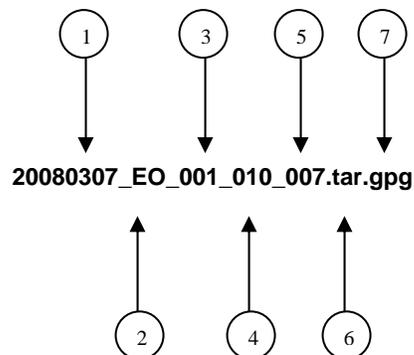
TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Pruebas	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/PRUEBAS/RECEPCION/
Recuperación de Acuse de pruebas	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/PRUEBAS/TRANSMISION/

- V. El archivo del formato de información deberá enviarse en un archivo paquete; encriptado y comprimido utilizando el programa GNUpg.
- VI. La estructura del nombre que deberá presentar el archivo paquete al ser transmitido a la Comisión, es la siguiente:

No.	TIPO DE DATO	DESCRIPCION
1	8 Dígitos Numéricos	En donde la entidad deberá incluir la Fecha de Envío en que está transmitiendo el archivo en formato "AAAAMMDD".
2	2 Dígitos Alfanuméricos	Estos representarán la abreviación del Tipo de Entidad que transmite, Conforme al Catálogo de Tipos de Entidad anexo al documento, Constante = "EO".
3	3 Dígitos Numéricos	Los cuales serán conforme a la Clave de Entidad EMPRESAS OPERADORAS que se reporta conforme al catálogo de entidades anexo al documento, Constante = "001".
4	3 Dígitos Numéricos	Clave del Proceso Según Catálogo de Procesos (Definido en el encabezado CLAVE PROCESO CONSAR)
5	3 Dígitos Numéricos	Clave del formato Según CONSAR (Definido en el encabezado CLAVE FORMATO CONSAR)
6	3 Alfabético	Extensión tar (en caso de enviar en un paquete más de un archivo del mismo formato de información u otro formato)
7	3 Alfabético	Extensión gpg

NOTA: La separación entre el paso 1, 2, 3, 4 y 5 serán con un guión bajo, después del paso 5 será mediante un signo de punto.

Para ejemplificarlo a continuación se presenta el caso en que la EMPRESA OPERADORA estuviera enviando su información, el nombre del archivo tiene que ser de la siguiente manera:



La recuperación de los acuses de transmisión se llevará a cabo en la ruta de Recuperación de Acuse, las entidades participantes deberán tomar su acuse con el mismo nombre del archivo paquete sin las extensiones tar y/o gpg, sólo tendrán que agregar el carácter "A" al inicio del nombre del archivo paquete, ejemplo:

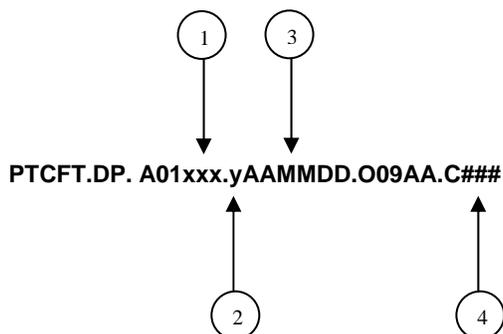
A20080307_EO_001_010_007

La recuperación de los acuses de retransmisión se llevará a cabo en la ruta de Recuperación de Acuse, las entidades participantes deberán tomar su acuse con el mismo nombre del archivo paquete sin las extensiones tar y/o gpg, sólo tendrán que agregar el carácter "AR" al inicio del nombre del archivo paquete, ejemplo:

AR20080307_EO_001_010_007

NOTA: El contenido del archivo de acuse es texto plano.

VII. La estructura del nombre que deberán presentar los archivos del formato de información contenido dentro del paquete, es la siguiente:



Donde:

No.	TIPO DE DATO	DESCRIPCION
1	3 Dígitos Numéricos	xxx Clave de la AFORE
2	1 Alfabético	y (S) Salida de la Empresa Operadora (R) Rechazo de la Empresa Operadora
3	6 Dígitos Numéricos	AAMMDD Fecha del Proceso (Generada por la Empresa Operadora) AA = Año MM = Mes DD = Día
4	3 Dígitos Numéricos	### Consecutivo del Lote del Día (Generado por la Empresa Operadora)

Para ejemplificarlo a continuación se presenta el caso en que la Empresa Operadora estuviera enviando archivos del formato de información, el nombre de los archivos tendría que ser de la siguiente manera:

PTCFT.DP.A01544.S080201.O09AA.C013 (Aceptado)

PTCFT.DP.A01544.R080201.O09AA.C013 (Rechazado)

VIII. El contenido del archivo del formato de información es en código ASCII, tomando en cuenta un registro por línea, al final de cada línea se debe colocar el carácter de nueva línea del código ASCII "010".

Anexo 22

FORMATO DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN POR PROCESO			
	CLAVE PROCESO CONSAR:	010	PROCESO: TRASPASOS
	CLAVE FORMATO CONSAR:	007	
	FORMATO DEL ARCHIVO:	0212XX Traspaso complementario de Cuenta	
	FUENTE:	EMPRESA OPERADORA	ACTUALIZACION:

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO		
Información de Tipo Detalle.- Resultado de la liquidación de los traspasos complementarios (Monto de Retiro y Vivienda).		
PERIODICIDAD DE ENVÍO:	PERIODO DE RECEPCIÓN:	HORARIO DE TRANSMISIÓN:
Semanal	Tercer día hábil posterior a la liquidación de recursos.	18:00 a 6:00 Hrs.

ENCABEZADO

Encabezado 01: Traspaso complementario de cuenta							
Id	Nombre del Campo	Tipo	Ent.	Dec.	Posición		Contenido
					De:	A:	
1	Tipo de Registro	X	02	0	001	- 002	01 Encabezado
2	Identificador de Servicio	X	02	0	003	- 004	02 Traspasos
3	Identificador de Operación	X	02	0	005	- 006	09 Traspasos de cuentas
4	Tipo de entidad origen	X	02	0	007	- 008	01 AFORE
5	Clave de entidad origen	X	03	0	009	- 011	Según catálogo (Claves de Entidades)
6	Tipo de entidad destino	X	02	0	012	- 013	01 AFORE
7	Clave de entidad destino	X	03	0	014	- 016	Según catálogo (Claves de Entidades)
8	Entidad Federativa de Envío de Lote	X	03	0	017	- 019	Según catálogo (Claves de Entidad Federativa IMSS)
9	Fecha de presentación	X	08	0	020	- 027	Fecha válida con formato igual a AAAAMDD
10	Consecutivo del lote en el día	9	03	0	028	- 030	Numérico
11	Clave de modalidad de recepción	X	02	0	031	- 032	01 Cinta 02 TRA 05 Cartucho 06 DAT
12	Código resultado de la operación	X	02	0	033	- 034	02 Rechazado (*)
13	Motivo de rechazo de lote	X	09	0	035	- 043	3 Ocurrencias según catálogo (Motivos de rechazo de lote) (*)

14	Ciclo	X	02	0	044 - 045	Ciclo al que pertenece (OBLIGATORIO)
15	Fecha Inicio de Ciclo	X	08	0	046 - 053	AAAAMMDD Es la fecha en que se inicia el ciclo (OBLIGATORIO)
16	Fecha Fin de Ciclo	X	08	0	054 - 061	AAAAMMDD Es la fecha en que se termina el ciclo (OBLIGATORIO)
17	Filler		669	0	062 - 730	

DETALLE(S)

Detalle 02: Traspaso Complementario de Cuenta (Vivienda)							
Id	Nombre del Campo	Tipo	Ent.	Dec.	Posición		Contenido
					De:	A:	
1	Tipo de Registro	X	02	0	001 - 002		02 Detalle
2	Contador de Servicio	9	10	0	003 - 012		Número consecutivo del registro de detalle en lote
3	Tipo de entidad receptora de la cuenta	X	02	0	013 - 014		01 AFORE
4	Clave de entidad receptora de la cuenta	X	03	0	015 - 017		Según catálogo (Claves de Entidades)
5	Tipo de entidad cedente de la cuenta	X	02	0	018 - 019		01 AFORE
6	Clave de entidad cedente de la cuenta	X	03	0	020 - 022		Según catálogo (Claves de Entidades)
7	Origen / Tipo del traspaso	X	02	0	023 - 024		01 Individual 12 Traspaso A-A por Unificación 51 Traspaso A-A por Asignación de Cuentas 20 Traspaso (Asignado-AFORE) por Unificación 21 Traspaso Indebido 24 Traspaso A-A por Separación de Cuentas 25 Traspaso (Asignado-AFORE) por Separación 38 Traspaso A-A por Internet 55 Traspaso A-A por verificación electrónica de Identidad 57 Traspaso A-A por asignación a través de Internet
8	Fecha de presentación	X	08	0	025 - 032		AAAAMMDD. Es la fecha en que se envía la información
9	Filler		08	0	033 - 040		
10	CURP del trabajador	X	18	0	041 - 058		
11	NSS del trabajador según AFORE RECEPTORA	X	11	0	059 - 069		NSS válido
12	NSS unificador	X	11	0	070 - 080		NSS que unifica las cuentas
13	Filler		04	0	081 - 084		
14	RFC del Trabajador según AFORE RECEPTORA	X	13	0	085 - 097		4 posiciones alfabéticas, 6 numéricas y 3 alfanuméricas El enviado en la solicitud de traspaso Op. 01

15	Apellido Paterno del trabajador en AFORE RECEPTORA	X	40	0	098 - 137	Alfabético, no blancos
16	Apellido Materno del Trabajador en AFORE RECEPTORA	X	40	0	138 - 177	Alfabético
17	Nombres del trabajador en AFORE receptora	X	40	0	178 - 217	Alfabético, no blancos
18	Filler		03	0	218 - 220	
19	Clave de sector	X	01	0	221 - 221	1 Sector Privado
20	Filler		10	0	222 - 231	
21	Fecha de recepción de la solicitud	X	08	0	232 - 239	Fecha válida con formato igual a AAAAMMDD. Es la fecha en que la AFORE recibe del trabajador la solicitud firmada.
22	Identificador de lote de la solicitud	X	16	0	240 - 255	XX Tipo de entidad emisora YYY Clave de ent. Emisora AAAAMMDD Fecha de presentación de la solicitud ZZZ Consecutivo de lote en el día
23	Filler		15	0	256 - 270	
24	NSS Según AFORE CEDENTE	X	11	0	271 - 281	NSS Válido. El enviado en la solicitud de traspaso Op. 01
25	RFC del Trabajador Según AFORE CEDENTE	X	13	0	282 - 294	4 posiciones alfabéticas, 6 numéricas y 3 alfanuméricas
26	Filler		30	0	295 - 324	
27	Apellido Paterno Según AFORE CEDENTE	X	40	0	325 - 364	Alfabético, no blancos
28	Apellido Materno Según AFORE CEDENTE	X	40	0	365 - 404	Alfabético
29	Nombres Según AFORE CEDENTE	X	40	0	405 - 444	Alfabético, no blancos
30	Filler		30	0	445 - 474	
31	Número de "Aplicación de Intereses de Vivienda" 97	9	09	06	475 - 489	Numérico. Si no hay "Aplicación de Intereses de Vivienda", reportar en ceros
32	Saldo de Vivienda 97	9	13	02	490 - 504	Numérico. Si no hay saldo, reportar en ceros
33	Filler		30	0	505 - 534	
34	Saldo de Vivienda 92 FOVISSSTE	X	13	02	535 - 549	Numérico. Si no hay saldo, reportar en ceros
35	Número de "Aplicación de Intereses de Vivienda" 92	X	09	06	550 - 564	Numérico. Si no hay "Aplicación de Intereses de Vivienda", reportar en ceros
36	Saldo de Vivienda 92	X	13	02	565 - 579	Numérico. Si no hay saldo, reportar en ceros
37	Filler	X	03	0	580 - 582	' ' Sin Marca '1' Con Marca

38	Código Resultado de la Operación	X	02	0	583	-	584	02 Rechazado (*)
39	Diagnóstico del proceso	X	03	0	585	-	599	5 ocurrencias según catálogo (Motivos de rechazo de detalle) (*)
40	Filler		98	0	600	-	697	
41	Número de aportaciones de vivienda	9	05	0	698	-	702	Númérico
42	Filler		02	0	703	-	704	
43	Días efectivamente pagados de Cuota Social	9	05	0	705	-	709	Númérico
44	Folio del Traspaso	9	10	0	710	-	719	El FOLIO DEL TRASPASO que viene en la Solicitud del Traspaso.
45	Número de aportaciones de vivienda FOVISSSTE	9	05	0	720	-	724	Númérico
46	Filler		06	0	725	-	730	

Detalle 05: Traspaso Complementario de Cuenta (RCV)								
Id	Nombre del Campo	Tipo	Ent.	Dec.	Posición			Contenido
					De:		A:	
1	Tipo de Registro	X	02	0	001	-	002	05 Detalle
2	Contador de Servicio	9	10	0	003	-	012	Número consecutivo del registro de detalle en lote
3	Tipo de entidad receptora de la cuenta	X	02	0	013	-	014	01 AFORE
4	Clave de entidad receptora de la cuenta	X	03	0	015	-	017	Según catálogo (Claves de Entidades), igual al del detalle 02
5	Tipo de entidad cedente de la cuenta	X	02	0	018	-	019	01 AFORE
6	Clave de entidad cedente de la cuenta	X	03	0	020	-	022	Según catálogo (Claves de Entidades), igual al del detalle 02
7	Origen/Tipo del traspaso	X	02	0	023	-	024	01 Individual 12 Traspaso A-A por Unificación 51 Traspaso A-A por Asignación de Cuentas 20 Traspaso (Asignado-AFORE) por Unificación 21 Traspaso Indebido 24 Traspaso A-A por Separación de Cuentas 25 Traspaso (Asignado-AFORE) por Separación 38 Traspaso A-A por Internet 55 Traspaso A-A por verificación electrónica de Identidad 57 Traspaso A-A por asignación a través de Internet
8	Fecha de último Retiro o primera aportación de Aportaciones Voluntarias del patrón	X	08	0	025	-	032	AAAAMDD. Si no hay Aportaciones Voluntarias Patronales debe de ser nula (00010101).

9	Fecha de último Retiro o primera aportación de Aportaciones Voluntarias en Ventanilla	X	08	0	033	-	040	AAAAMMDD. Si no hay Aportaciones Voluntarias en Ventanilla debe de ser nula (00010101).
10	CURP del trabajador	X	18	0	041	-	058	
11	NSS del trabajador según AFORE receptora	X	11	0	059	-	069	NSS igual al del detalle 02
12	Porcentaje de Aportaciones Voluntarias del patrón	9	03	06	070	-	078	Numérico. Si no hay saldo reportar en ceros
13	Porcentaje de Aportaciones Voluntarias en Ventanilla	9	03	06	079	-	087	Numérico. Si no hay saldo reportar en ceros
14	Porcentaje de Retiro 97	9	03	06	088	-	096	Numérico. Si no hay saldo reportar en ceros
15	Porcentaje de Cesantía y Vejez	9	03	06	097	-	105	Numérico. Si no hay saldo reportar en ceros
16	Porcentaje de Cuota Social	9	03	06	106	-	114	Numérico. Si no hay saldo reportar en ceros
17	Porcentaje de Retiro 92	9	03	06	115	-	123	Numérico. Si no hay saldo reportar en ceros
18	Fecha de valuación de acciones	X	08	0	124	-	131	AAAAMMDD
19	Porcentaje de Retiro ISSSTE	9	03	06	132	-	140	Numérico. Si no hay saldo reportar en ceros
20	Porcentaje de Aportaciones Complementarias de Retiro Ventanilla	9	03	06	141	-	149	Numérico. Si no hay saldo reportar en ceros
21	Porcentaje de Aportaciones Complementarias de Retiro Patronales	9	03	06	150	-	158	Numérico. Si no hay saldo reportar en ceros
22	Indicador de "Cuenta en Transferencia por 56 años"	9	01	0	159	-	159	' ' Sin Marca '1' Con Marca
23	Filler		33	0	160	-	192	
24	Clave de la subcuenta	X	02	0	193	-	194	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
25	Porcentaje de la subcuenta	9	03	06	195	-	203	Numérico
26	Importe de la subcuenta	9	13	02	204	-	218	Numérico
27	SIEFORE	X	08	0	219	-	226	Según catálogo (Claves de SIEFORES)
28	Número total de acciones	9	10	06	227	-	242	Numérico
29	Precio de la acción	9	05	06	243	-	253	Numérico
30	Clave de la subcuenta	X	02	0	254	-	255	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
31	Porcentaje de la subcuenta	9	03	06	256	-	264	Numérico
32	Importe de la subcuenta	9	13	02	265	-	279	Numérico
33	SIEFORE	X	08	0	280	-	287	Según catálogo (Claves de SIEFORES)

34	Número total de acciones	9	10	06	288	-	303	Numérico
35	Precio de la acción	9	05	06	304	-	314	Numérico
36	Clave de la subcuenta	X	02	0	315	-	316	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
37	Porcentaje de la subcuenta	9	03	06	317	-	325	Numérico
38	Importe de la subcuenta	9	13	02	326	-	340	Numérico
39	SIEFORE	X	08	0	341	-	348	Según catálogo (Claves de SIEFORES)
40	Número total de acciones	9	10	06	349	-	364	Numérico
41	Precio de la acción	9	05	06	365	-	375	Numérico
42	Clave de la subcuenta	X	02	0	376	-	377	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
43	Porcentaje de la subcuenta	9	03	06	378	-	386	Numérico
44	Importe de la subcuenta	9	13	02	387	-	401	Numérico
45	SIEFORE	X	08	0	402	-	409	Según catálogo (Claves de SIEFORES)
46	Número total de acciones	9	10	06	410	-	425	Numérico
47	Precio de la acción	9	05	06	426	-	436	Numérico
48	Clave de la subcuenta	X	02	0	437	-	438	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
49	Porcentaje de la subcuenta	9	03	06	439	-	447	Numérico
50	Importe de la subcuenta	9	13	02	448	-	462	Numérico
51	SIEFORE	X	08	0	463	-	470	Según catálogo (Claves de SIEFORES)
52	Número total de acciones	9	10	06	471	-	486	Numérico
53	Precio de la acción	9	05	06	487	-	497	Numérico
54	Clave de la subcuenta	X	02	0	498	-	499	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
55	Porcentaje de la subcuenta	9	03	06	500	-	508	Numérico
56	Importe de la subcuenta	9	13	02	509	-	523	Numérico
57	SIEFORE	X	08	0	524	-	531	Según catálogo (Claves de SIEFORES)
58	Número total de acciones	9	10	06	532	-	547	Numérico
59	Precio de la acción	9	05	06	548	-	558	Numérico
60	Clave de la subcuenta	X	02	0	559	-	560	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
61	Porcentaje de la subcuenta	9	03	06	561	-	569	Numérico
62	Importe de la subcuenta	9	13	02	570	-	584	Numérico
63	SIEFORE	X	08	0	585	-	592	Según catálogo (Claves de SIEFORES)
64	Número total de acciones	9	10	06	593	-	608	Numérico
65	Precio de la acción	9	05	06	609	-	619	Numérico
66	Clave de la subcuenta	X	02	0	620	-	621	Según catálogo (Claves de las subcuentas)

67	Porcentaje de la subcuenta	9	03	06	622	-	630	Numérico
68	Importe de la subcuenta	9	13	02	631	-	645	Numérico
69	SIEFORE	X	08	0	646	-	653	Según catálogo (Claves de SIEFORES)
70	Número total de acciones	9	10	06	654	-	669	Numérico
71	Precio de la acción	9	05	06	670	-	680	Numérico
72	Código resultado de la operación	X	02	0	681	-	682	02 Rechazado (*)
73	Diagnóstico del proceso	X	03	0	683	-	697	5 ocurrencias Según catálogo (Motivos de rechazo de detalle) (*)
74	Folio del Traspaso	9	10	0	698	-	707	El FOLIO DEL TRASPASO que viene en la Solicitud del Traspaso.
75	Filler		23	0	708	-	730	

SUMARIO

Sumario 09: Traspaso complementario de cuenta
--

Id	Nombre del Campo	Tipo	Ent.	Dec.	Posición		Contenido
					De:	A:	
1	Tipo de Registro	X	02	0	001	- 002	09 Sumario
2	Cantidad de Registros de Detalle	9	09	0	003	- 011	Numérico
3	Filler		30	0	012	- 041	
4	Número Total de "Aplicaciones de Intereses de Vivienda" 97	9	12	06	042	- 059	Numérico. Si no hay "Aplicación de Intereses de Vivienda", reportar en ceros.
5	Total Saldo de Vivienda 97	9	13	02	060	- 074	Numérico. Si no hay saldo, reportar en ceros.
6	Filler		30	0	075	- 104	
7	Total Saldo de Vivienda 92 FOVISSTE	9	13	02	105	- 119	
8	Número Total de "Aplicaciones de Intereses de Vivienda" 92	9	12	06	120	- 137	Numérico. Si no hay "Aplicación de Intereses de Vivienda", reportar en ceros.
9	Total Saldo de Vivienda 92	9	13	02	138	- 152	Numérico. Si no hay saldo, reportar en ceros.
10	Filler		240	0	153	- 392	
11	Clave de la subcuenta	X	02	0	393	- 394	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
12	Total del saldo de la subcuenta	9	13	02	395	- 409	Numérico
13	Clave de la subcuenta	X	02	0	410	- 411	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
14	Total del saldo de la subcuenta	9	13	02	412	- 426	Numérico

15	Clave de la subcuenta	X	02	0	427 - 428	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
16	Total del saldo de la subcuenta	9	13	02	429 - 443	Numérico
17	Clave de la subcuenta	X	02	0	444 - 445	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
18	Total del saldo de la subcuenta	9	13	02	446 - 460	Numérico
19	Clave de la subcuenta	X	02	0	461 - 462	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
20	Total del saldo de la subcuenta	9	13	02	463 - 477	Numérico
21	Clave de la subcuenta	X	02	0	478 - 479	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
22	Total del saldo de la subcuenta	9	13	02	480 - 494	Numérico
23	Clave de la subcuenta	X	02	0	495 - 496	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
24	Total del saldo de la subcuenta	9	13	02	497 - 511	Numérico
25	Clave de la subcuenta	X	02	0	512 - 513	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
26	Total del saldo de la subcuenta	9	13	02	514 - 528	Numérico
27	Clave de la subcuenta	X	02	0	529 - 530	Según catálogo (Claves de las subcuentas)
28	Total del saldo de la subcuenta	9	13	02	531 - 545	Numérico
29	Filler		185	0	546 - 730	

CATALOGO(S)

Catálogo de Tipos de Entidades		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	AFORES	AF
002	SIEFORES BASICA	SB
003	SIEFORES APORTACIONES COMPLEMENTARIAS	AC
004	SIEFORES PREVISION SOCIAL	PS
007	EMPRESAS OPERADORAS	EO
011	ICEFAS	IC
013	BANXICO	BX
014	PRESTADORAS DE SERVICIO	PT
016	COMISIONES	CM
017	SIEFORES DE APORTACIONES VOLUNTARIAS	AV
018	S. D. INDEVAL	ID
019	CUSTODIOS DE LAS SIEFORES	CS
020	INSTITUTOS	IN
030	PROVEEDORES DE VECTORES DE PRECIOS	VP

Catálogo de Entidad (EMPRESAS OPERADORAS)	
Clave Tipo de Entidad	Descripción
001	PROCESAR

Catálogo de Procesos		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	CONTABLE	CT
002	REGISTRO	RG
003	FINANCIERO	FN
004	SUCURSALES	SC
005	RECAUDACION	RC
007	RETIROS	RT
008	AGENTES PROMOTORES	AP
009	LAVADO DE DINERO	LD
010	TRASPASOS	TR
012	CAT SAR	CS
013	ASIGNACION	AG
014	SAR-ISSSTE	SI
015	SAR92	S92
016	SALDOS	SAL
099	NO CATALOGADO	NC

POLITICAS ESPECIFICAS DEL PROCESO

La información que será transmitida a la Comisión con base a este formato de información, se sujetará a las siguientes políticas:

- I. La transmisión de información será a través de la red privada Connect Direct.
- II. La entidad responsable de transmitir la información a la Comisión es la Empresa Operadora.
- III. El horario de transmisión de información a CONSAR será de las 18:00 a las 6:00 hrs., en donde deberán de transmitir la información al directorio de RECEPCION, si ésta se efectúa fuera del horario de 18:00 a 6:00 hrs. y/o en una fecha no correspondiente a su envío normal deberán transmitir la información al directorio de RETRANSMISION.
- IV. Las rutas de los directorios de envío, retransmisión y acuses de CONSAR para producción serán:

DIRECTORIO	RUTA
RECEPCION	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/RECEPCION/
RETRANSMISION	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/RETRANSMISION/
ACUSES	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/TRANSMISION/

Las rutas de los directorios de envío y acuses de CONSAR para realizar pruebas serán:

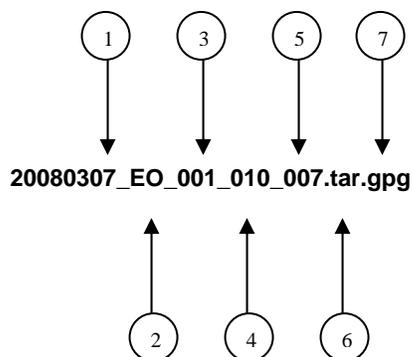
TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Pruebas	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/PRUEBAS/RECEPCION/
Recuperación de Acuse de pruebas	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/PRUEBAS/TRANSMISION/

- V. El archivo del formato de información deberá enviarse en un archivo paquete; encriptado y comprimido utilizando el programa GNUpg.
- VI. La estructura del nombre que deberá presentar el archivo paquete al ser transmitido a la Comisión, es la siguiente:

No.	TIPO DE DATO	DESCRIPCION
1	8 Dígitos Numéricos	En donde la entidad deberá incluir la Fecha de Envío en que está transmitiendo el archivo en formato "AAAAMMDD".
2	2 Dígitos Alfanuméricos	Estos representarán la abreviación del Tipo de Entidad que transmite, Conforme al Catálogo de Tipos de Entidad anexo al documento, Constante = "EO".
3	3 Dígitos Numéricos	Los cuales serán conforme a la Clave de Entidad EMPRESAS OPERADORAS que se reporta conforme al catalogo de entidades anexo al documento, Constante = "001".
4	3 Dígitos Numéricos	Clave del Proceso Según Catálogo de Procesos (Definido en el encabezado CLAVE PROCESO CONSAR)
5	3 Dígitos Numéricos	Clave del formato Según CONSAR (Definido en el encabezado CLAVE FORMATO CONSAR)
6	3 Alfabético	Extensión tar (en caso de enviar en un paquete más de un archivo del mismo formato de información u otro formato)
7	3 Alfabético	Extensión gpg

NOTA: La separación entre el paso 1, 2, 3, 4 y 5 serán con un guión bajo, después del paso 5 será mediante un signo de punto.

Para ejemplificarlo a continuación se presenta el caso en que la EMPRESA OPERADORA estuviera enviando su información, el nombre del archivo tiene que ser de la siguiente manera:



La recuperación de los acuses de transmisión se llevará a cabo en la ruta de Recuperación de Acuse, las entidades participantes deberán tomar su acuse con el mismo nombre del archivo paquete sin las extensiones tar y/o gpg, sólo tendrán que agregar el carácter "A" al inicio del nombre del archivo paquete, ejemplo:

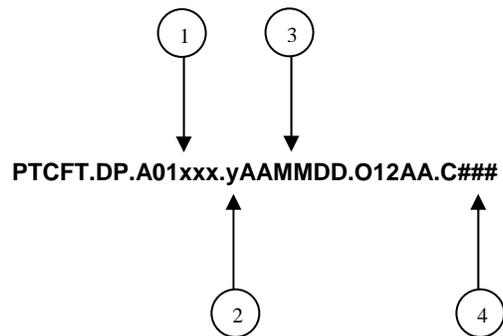
A20080307_EO_001_010_007

La recuperación de los acuses de retransmisión se llevará a cabo en la ruta de Recuperación de Acuse, las entidades participantes deberán tomar su acuse con el mismo nombre del archivo paquete sin las extensiones tar y/o gpg, sólo tendrán que agregar el carácter "AR" al inicio del nombre del archivo paquete, ejemplo:

AR20080307_EO_001_010_007

NOTA: El contenido del archivo de acuse es texto plano.

VII. La estructura del nombre que deberán presentar los archivos del formato de información contenido dentro del paquete, es la siguiente:



Donde:

No.	TIPO DE DATO	DESCRIPCION
1	3 Dígitos Numéricos	xxx Clave de la AFORE
2	1 Alfabético	y (S) Salida de la Empresa Operadora (R) Rechazo de la Empresa Operadora
3	6 Dígitos Numéricos	AAMMDD Fecha del Proceso (Generada por la Empresa Operadora) AA = Año MM = Mes DD = Día
4	3 Dígitos Numéricos	### Consecutivo del Lote del Día (Generado por la Empresa Operadora)

Para ejemplificarlo a continuación se presenta el caso en que la Empresa Operadora estuviera enviando archivos del formato de información, el nombre de los archivos tendría que ser de la siguiente manera:

PTCFT.DP.A01544.S080201.O12AA.C032 (Aceptado)

PTCFT.DP.A01544.R080201.O12AA.C032 (Rechazado)

VIII. El contenido del archivo del formato de información es en código ASCII, tomando en cuenta un registro por línea, al final de cada línea se debe colocar el carácter de nueva línea del código ASCII "010".

Anexo 23

FORMATO DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN POR PROCESO				
	FORMATO DEL ARCHIVO:	1017	PROCESO:	TRASPASOS
	FUENTE:	EMPRESA OPERADORA	ACTUALIZACION:	

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO

Información de Tipo Agregada.- Este archivo contiene la Información de la dispersión de Cuentas SAR 92, solicitados por las Administradoras Receptoras a la Empresa Operadora.

PERIODICIDAD DE ENVÍO:	PERIODO DE RECEPCIÓN:	HORARIO DE TRANSMISIÓN:
Mensual	El último día hábil de cada mes.	15:00 a 18:00 Hrs.

ENCABEZADO

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "000" ¹
Tipo de Archivo		N	4	4	7	Identificador de archivo (para control del sistema) Constante = "1017" .
Tipo de Entidad		N	3	8	10	Clave de Tipo de Entidad que reporta la Información de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidades anexo, Constante = "007" . ¹
Entidad		N	3	11	13	Clave de Entidad que reporta la Información de acuerdo al Catálogo de Entidades empresa Operadoras anexo, Constante = "001" . ¹
Fecha de Información		F	8	14	21	Fecha en que se reporta la información ³
Tamaño del Registro		N	3	22	24	Número de caracteres por registro = Constante "033" . ¹
Número de Registros		N	5	25	29	Número de Registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado. ¹
Espacios en blanco		AN	4	30	33	Vacíos. ⁶

SUBENCABEZADO(S)

SUBENCABEZADO:

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "101" . ¹
Tipo de entidad Cedente		N	3	4	6	Clave del Tipo de Entidad Cedente de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidad anexo. Constante = "020" . ¹

Entidad Cedente		N	3	7	9	Clave de Entidad Cedente de acuerdo al Catálogo de Entidades anexo, Constante = "001" Clave del IMSS. ¹
Tipo de entidad Receptora		N	3	10	12	Clave del Tipo de Entidad Receptora de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidad anexo. ¹
Entidad Receptora		N	3	13	15	Clave de Entidad Receptora de acuerdo al Catálogo de Entidades anexo. ¹
Fecha de inicio del Periodo		F	8	16	23	Es la fecha en que la empresa operadora realiza el corte de las cuentas a traspasar. ³
Fecha de fin de periodo		F	8	24	31	Es la fecha en que se realiza la liquidación de cuentas a traspasar. ³
Espacios en blanco		AN	2	32	33	Vacíos. ⁶

DETALLE(S)

DETALLE 1: CUENTAS RECIBIDAS Y ACEPTADAS						
---	--	--	--	--	--	--

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "301". ¹
Origen/Tipo de Traspaso		N	3	4	6	Identificador del tipo de trabajador, de Acuerdo con el MPT de Traspasos Recurrentes SAR92 para trabajadores afiliados y no afiliados vigente. ¹
Total de solicitudes recibidas		N	9	7	15	Es el número total de solicitudes individuales requeridas por el trabajador para traspaso, solicitadas por la Afore Receptora a la Empresa Operadora. ¹
Total de solicitudes no liquidadas		N	9	16	24	Es el numero total de solicitudes de traspaso que se notificaron como no liquidadas por insuficiencia financiera del IMSS. ¹
Total de Cuentas aceptadas		N	9	25	33	Es el número total de solicitudes aceptadas para traspaso por la Empresa Operadora a la Afore Receptora. ¹

DETALLE 2: MOTIVOS DE RECHAZO						
Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición De: A:		Observaciones
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "301" . ¹
Origen/Tipo de Traspaso		N	3	4	6	Identificador del tipo de trabajador, de Acuerdo con el MPT de Traspasos Recurrentes SAR92 para trabajadores afiliados y no afiliado vigente. ¹
Identificador de rechazo o motivo de devolución		N	3	7	9	Identificador que verifica si el concepto es una operación Rechazada o Devuelta por encontrarse con algún impedimento la cuenta para su traspaso. Constante = "1" Motivo de Rechazo. ¹
Motivo de devolución o rechazo		N	4	10	13	Clave asignada por la Empresa Operadora, al motivo de rechazo de acuerdo con el Catálogo General Vigente. ¹
Total de solicitudes rechazadas o no liquidadas		N	9	14	22	Es el número total de solicitudes individuales requeridas por el trabajador para traspaso, solicitadas por la Afore Receptora a la Empresa Operadora. ¹
Espacios en blanco		AN	11	23	33	Vacíos. ⁶

CATALOGO(S)

Catálogo de Tipos de Entidades		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	AFORES	AF
002	SIEFORES BASICA	SB
003	SIEFORES APORTACIONES COMPLEMENTARIAS	AC
004	SIEFORES PREVISION SOCIAL	PS
007	EMPRESAS OPERADORAS	EO
011	ICEFAS	IC
013	BANXICO	BX
014	PRESTADORAS DE SERVICIO	PT
016	COMISIONES	CM
017	SIEFORES DE APORTACIONES VOLUNTARIAS	AV
018	S. D. INDEVAL	ID
019	CUSTODIOS DE LAS SIEFORES	CS
020	INSTITUTOS	IN
030	PROVEEDORES DE VECTORES DE PRECIOS	VP

Catálogo de Entidades (AFORES)	
Clave Tipo de Entidad	Descripción
516	XXI
530	BANORTE
532	HSBC
534	PROFUTURO
538	PRINCIPAL
544	ING
550	INBURSA
552	BANAMEX
554	BANCOMER
556	AZTECA
560	IXE
562	INVERCAP
564	METLIFE
566	AFIRME
568	COPPEL
572	AHORRA AHORA
574	SCOTIA
576	ARGOS
578	PENSIONISSSTE

Catálogo de Entidades (Empresas Operadoras)	
Clave del Tipo de Entidad	Descripción
001	PROCESAR

Catálogo de Entidades Institutos		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	Instituto Mexicano del Seguro Social	IMSS
002	Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores	INFONAVIT
003	Instituto del Seguro Social al Servicio de los Trabajadores	ISSSTE

POLITICAS ESPECIFICAS DEL PROCESO

Políticas a seguir en la transmisión de la información

La información que será transmitida a la Comisión en base a este formato, se sujetará a las siguientes políticas:

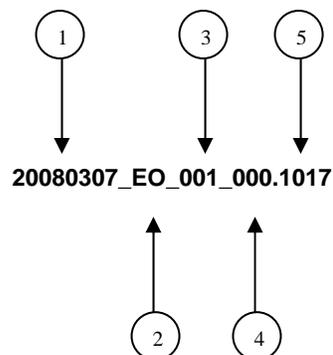
- I. La transmisión del envío de los formatos de transmisión de información por proceso será a través de la red privada mediante el software Connect:Direct o algún otro compatible con éste.

- II. Podrán realizar transmisiones las veces que les sea necesario al directorio de RECEPCION. Sin embargo, dentro de los 30 minutos anteriores al término del horario de transmisión, podrán efectuar las retransmisiones que requieran al directorio de RETRANSMISION, siempre y cuando se haya realizado previamente un envío de información al directorio de RECEPCION, sin importar que éste haya sido aceptado o rechazado. Si la transmisión del archivo se efectúa fuera del horario de transmisión especificado y/o en una fecha no correspondiente a su envío normal, el archivo deberá ser transmitido al directorio de RETRANSMISION y se validará con previa autorización de las áreas de Vigilancia.
- III. Las entidades responsables de transmitir este formato a la Comisión son las Empresas Operadoras.
- IV. El archivo deberá enviarse encriptado y comprimido utilizando el programa GNUpg.
- V. El nombre que deberá presentar el archivo al ser transmitido a la Comisión, es el siguiente;

No.	TIPO DE DATO	DESCRIPCION
1	8 Dígitos Numéricos	En donde la entidad deberá incluir la Fecha de Envío en que está transmitiendo el archivo en formato "AAAAMMDD".
2	2 Dígitos Alfanuméricos	Estos representarán la abreviación del Tipo de Entidad que transmite, Conforme al Catálogo de Tipos de Entidad anexo al documento, Constante = "EO" .
3	3 Dígitos Numéricos	Los cuales serán conforme a la Clave de Entidad EMPRESAS OPERADORAS que se reporta conforme al catalogo de entidades anexo al documento, Constante = "001" .
4	3 Dígitos Numéricos	Estos establecen la Clave de Subtipo de Entidad que se reporta(*Solo aplicará para familia de SIEFORES, para las demás entidades será Constante = "000")
5	4 Dígitos Numéricos	Para definir el tipo de archivo que se está transmitiendo, en donde cada formato ya tiene estipulado un número, para este caso será Constante = "1017" .

NOTA: La separación entre el paso 1, 2, 3 y 4 serán con un guión bajo, después del paso 4 será mediante un punto decimal.

Para ejemplificarlo a continuación se presenta el caso en que PROCESAR estuviera enviando su información, el nombre del archivo tiene que ser de la siguiente manera:



Cabe mencionar que una vez teniendo el archivo con este nombre, deberá de encriptarse con el programa GNUpg, el cual lo renombrará con el siguiente nombre:

20080307_EO_001_000.1017.gpg

Con este nombre es con el que deberá de transmitirse a CONSAR el archivo. Para la recuperación de los acuses, las entidades participantes deberán tomar su "Acuse" con el mismo nombre con el que lo renombraron antes de encriptarlo, sólo tendrán que agregar el carácter "A" antes de la fecha, ejemplo:

A20080307_EO_001_000.1017

NOTA: No se tomará en cuenta la extensión .pgg, en la recuperación del acuse, como lo muestra el ejemplo, ni vendrá encriptado el acuse.

VI. Las rutas de envío a CONSAR para producción serán:

TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Normal	export/home/rec/TRASP/RECEPCION
Envío por Retransmisión	export/home/rec/TRASP/RETRANSMISION
Recuperación de Acuse	export/home/rec/TRASP/TRANSMISION

La ruta de envío a CONSAR para pruebas será:

TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Pruebas	export/home/rec/TRASP/PRUEBAS/RECEPCION
Recuperación de Acuse de pruebas	export/home/rec/TRASP/PRUEBAS/TRANSMISION

VALIDACIONES GENERALES DEL PROCESO

Validaciones para formato de los datos

Notas generales para la validación del formato de datos en los archivos.

¹ Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros.

² Dato numérico con decimal (cantidades monetarias). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Se omiten signo de pesos, comas y puntos decimales. Si la cantidad es negativa el signo ocupará la 1a. posición de la izquierda.

³ Fechas. El formato para fecha deberá ser de 8 caracteres numéricos = "AAAAMMDD" donde:

DD = día

MM = mes

AAAA = año

⁴ Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "AAAAMMDDAAAAMMDD" donde:

DD = día

MM = mes

AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo y el segundo la fecha final del periodo.

⁵ Dato alfabético. Debe estar justificado a la izquierda, con mayúsculas sin acentos; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios; en el caso de existir una ñ debe ser el código ASCII "ALT+0209" de Windows. Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas.

⁶ Espacios en Blanco (Vacíos). Sirve para rellenar el espacio sobrante del registro con respecto a la longitud máxima, esto con el fin de que no contenga información fuera de la especificada.

Anexo 24

FORMATO DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN POR PROCESO			
	FORMATO DEL ARCHIVO:	1018	PROCESO: TRASPASOS
	FUENTE:	EMPRESA OPERADORA	ACTUALIZACION:

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO		
Información de Tipo Agregada. - Este archivo contiene la Información de la liquidación de cuentas del proceso de traspasos SAR 92, reportados por la Empresa Operadora para el tipo de traspaso.		
PERIODICIDAD DE ENVÍO:	PERIODO DE RECEPCIÓN:	HORARIO DE TRANSMISIÓN:
Mensual	El último día hábil de cada mes.	15:00 a 18:00 Hrs.

ENCABEZADO

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición De: A:		Observaciones
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "000" . ¹
Tipo de Archivo		N	4	4	7	Identificador de archivo (para control del sistema) Constante = "1018" . ¹
Tipo de Entidad		N	3	8	10	Clave de Tipo de Entidad que reporta la Información de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidades anexo, Constante = "007" . ¹
Entidad		N	3	11	13	Clave de Entidad que reporta la Información de acuerdo al Catálogo de Entidades empresa Operadoras anexo, Constante = "001" . ¹
Fecha de Información		F	8	14	21	Fecha en que se reporta la información ³
Tamaño del Registro		N	3	22	24	Número de caracteres por registro = Constante "046" . ¹
Número de Registros		N	5	25	29	Número de Registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado. ¹
Espacios en blanco		AN	17	30	46	Vacios. ⁶

SUBENCABEZADO(S)

SUBENCABEZADO:						
Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición De: A:		Observaciones
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "101" . ¹
Tipo de entidad Cedente		N	3	4	6	Clave del Tipo de Entidad Cedente de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidad anexo, Constante = "020" . ¹

Entidad Cedente		N	3	7	9	Clave de Entidad Cedente de acuerdo al Catálogo de Entidades anexo. Constante = "001" Clave del IMSS. ¹
Tipo de entidad Receptora		N	3	10	12	Clave del Tipo de Entidad Receptora de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidad anexo. ¹
Entidad Receptora		N	3	13	15	Clave de Entidad Receptora de acuerdo al Catálogo de Entidades anexo. ¹
Fecha de inicio del Periodo		F	8	16	23	Es la fecha en que la empresa operadora realiza el corte de las cuentas a traspasar. ³
Fecha de fin de periodo		F	8	24	31	Es la fecha en que se realiza la liquidación de cuentas a traspasar. ³
Espacios en blanco		AN	15	32	46	Vacios. ⁶

DETALLE(S)

DETALLE 1: CUENTAS Y MONTOS LIQUIDADOS

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "301". ¹
Origen/Tipo de Traspaso		N	3	4	6	Identificador del tipo de trabajador, de Acuerdo con el MPT de Traspasos Recurrentes SAR92 para trabajadores afiliados y no afiliados vigente. ¹
Subcuenta a liquidar		N	3	7	9	Clave de la subcuenta de acuerdo al catálogo anexo. ¹
Monto traspasado		N	12,2	10	23	Monto de los recursos por concepto de la subcuenta de seguro de retiro prevista en el capítulo V bis del título segundo de la abrogada Ley del seguro social 73, y de la subcuenta de vivienda 92 en la que se registre la información de las aportaciones y recursos, respectivamente, durante el periodo comprendido del segundo bimestre de 1992 al tercer bimestre de 1997. ²
Intereses generados		N	12,2	24	37	Monto de los recursos generados por concepto de intereses. ²
Total de solicitudes a traspasar		N	9	38	46	Es el número total de cuentas aceptadas para traspasar sus recursos. ¹

CATALOGO(S)

Catálogo de Tipos de Entidades		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	AFORES	AF
002	SIEFORES BASICA	SB
003	SIEFORES APORTACIONES COMPLEMENTARIAS	AC
004	SIEFORES PREVISION SOCIAL	PS
007	EMPRESAS OPERADORAS	EO
011	ICEFAS	IC
013	BANXICO	BX
014	PRESTADORAS DE SERVICIO	PT
016	COMISIONES	CM
017	SIEFORES DE APORTACIONES VOLUNTARIAS	AV
018	S. D. INDEVAL	ID
019	CUSTODIOS DE LAS SIEFORES	CS
020	INSTITUTOS	IN
030	PROVEEDORES DE VECTORES DE PRECIOS	VP

Catálogo de Entidades (AFORES)	
Clave Tipo de Entidad	Descripción
516	XXI
530	BANORTE
532	HSBC
534	PROFUTURO
538	PRINCIPAL
544	ING
550	INBURSA
552	BANAMEX
554	BANCOMER
556	AZTECA
560	IXE
562	INVERCAP
564	METLIFE
566	AFIRME
568	COPPEL
572	AHORRA AHORA
574	SCOTIA
576	ARGOS
578	PENSIONISSSTE

Catálogo de Entidades (Empresas Operadoras)	
Clave del Tipo de Entidad	Descripción
001	PROCESAR

Catálogo de Entidades Institutos		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	Instituto Mexicano del Seguro Social	IMSS
002	Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores	INFONAVIT
003	Instituto del Seguro Social al Servicio de los Trabajadores	ISSSTE

Catálogo de Subcuenta a Liquidar	
Clave	Descripción
001	Retiro 97
003	Retiro92
008	Cesantía y vejez
010	Cuota social
012	Aportaciones voluntarias en ventanilla
013	Aportaciones voluntarias patronales
015	Vivienda 92
017	Vivienda 97
023	Aportaciones complementarias de retiro en ventanilla
024	Aportaciones complementarias de retiro patronales

POLITICAS ESPECIFICAS DEL PROCESO

Políticas a seguir en la transmisión de la información

La información que será transmitida a la Comisión en base a este formato, se sujetará a las siguientes políticas:

- I. La transmisión del envío de los formatos de transmisión de información por proceso será a través de la red privada mediante el software Connect:Direct o algún otro compatible con éste.
- II. Podrán realizar transmisiones las veces que les sea necesario al directorio de RECEPCION. Sin embargo, dentro de los 30 minutos anteriores al término del horario de transmisión, podrán efectuar las retransmisiones que requieran al directorio de RETRANSMISION, siempre y cuando se haya realizado previamente un envío de información al directorio de RECEPCION, sin importar que éste

NOTA: No se tomará en cuenta la extensión .pgp, en la recuperación del acuse, como lo muestra el ejemplo, ni vendrá encriptado el acuse.

VI. Las rutas de envío a CONSAR para producción serán:

TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Normal	export/home/rec/TRASP/RECEPCION
Envío por Retransmisión	export/home/rec/TRASP/RETRANSMISION
Recuperación de Acuse	export/home/rec/TRASP/TRANSMISION

La ruta de envío a CONSAR para pruebas será:

TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Pruebas	export/home/rec/TRASP/PRUEBAS/RECEPCION
Recuperación de Acuse de pruebas	export/home/rec/TRASP/PRUEBAS/TRANSMISION

VALIDACIONES GENERALES DEL PROCESO

Validaciones para formato de los datos

Notas generales para la validación del formato de datos en los archivos.

¹ Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros.

² Dato numérico con decimal (cantidades monetarias). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Se omiten signo de pesos, comas y puntos decimales. Si la cantidad es negativa el signo ocupará la 1a. posición de la izquierda.

³ Fechas. El formato para fecha deberá ser de 8 caracteres numéricos = "AAAAMMDD" donde:

DD = día

MM = mes

AAAA = año

⁴ Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "AAAAMMDDAAAAMMDD" donde:

DD = día

MM = mes

AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo y el segundo la fecha final del periodo.

⁵ Dato alfabético. Debe estar justificado a la izquierda, con mayúsculas sin acentos; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios; en el caso de existir una ñ debe ser el código ASCII "ALT+0209" de Windows. Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas.

⁶ Espacios en Blanco (Vacíos). Sirve para rellenar el espacio sobrante del registro con respecto a la longitud máxima, esto con el fin de que no contenga información fuera de la especificada.

Anexo 25

FORMATO DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN POR PROCESO				
	FORMATO DEL ARCHIVO:	1019	PROCESO:	TRASPASOS
	FUENTE:	EMPRESA OPERADORA	ACTUALIZACIÓN:	

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO		
Información de Tipo Agregada.- Este archivo contiene la Información de la liquidación de cuentas del proceso de traspasos SAR ISSSTE 92, para el tipo de traspaso Institución de Crédito- Administradora (IC-AF).		
PERIODICIDAD DE ENVÍO:	PERIODO DE RECEPCIÓN:	HORARIO DE TRANSMISIÓN:
Mensual	El último día hábil de cada mes.	15:00 a 18:00 Hrs.

ENCABEZADO

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "000" ¹
Tipo de Archivo		N	4	4	7	Identificador de archivo (para control del sistema) Constante = "1019" .
Tipo de Entidad		N	3	8	10	Clave de Tipo de Entidad que reporta la Información de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidades anexo, Constante = "007" . ¹
Entidad		N	3	11	13	Clave de Entidad que reporta la Información de acuerdo al Catálogo de Entidades empresa Operadoras anexo, Constante = "001" . ¹
Fecha de Información		F	8	14	21	Fecha en que se reporta la información ³
Tamaño del Registro		N	3	22	24	Número de caracteres por registro = Constante "035" . ¹
Número de Registros		N	5	25	29	Número de Registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado. ¹
Espacios en blanco		AN	6	30	35	Vacíos. ⁶

SUBENCABEZADO(S)

SUBENCABEZADO:						
Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "101" ¹
Tipo de entidad Cedente		N	3	4	6	Clave del Tipo de Entidad Cedente de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidad anexo. ¹

Entidad Cedente		N	3	7	9	Clave de Entidad Cedente de acuerdo al Catálogo de Entidades anexo. ¹
Tipo de entidad Receptora		N	3	10	12	Clave del Tipo de Entidad Receptora de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidad anexo. ¹
Entidad Receptora		N	3	13	15	Clave de Entidad Receptora de acuerdo al Catálogo de Entidades anexo. ¹
Fecha de inicio del Periodo		F	8	16	23	Es la fecha en que la empresa operadora realiza el corte de las cuentas a traspasar (décimo quinto día hábil del mes en que se reciben las solicitudes). ³
Fecha de fin de periodo		F	8	24	31	Es la fecha en que se realiza la liquidación de cuentas a traspasar (décimo séptimo día hábil del mes ³
Espacios en blanco		AN	4	32	35	Vacíos. ⁶

DETALLE(S)**DETALLE 1: CUENTAS Y MONTOS LIQUIDADOS**

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "301" . ¹
Origen/Tipo de Traspaso		N	3	4	6	Identificador del origen o tipo de traspaso de acuerdo con el MPT de Traspasos SAR-ISSSTE para trabajadores afiliados y no afiliados vigente. ¹
Tipo de cuenta Individual		N	1	7	7	De conformidad con la Circular CONSAR 22. Cuenta inactiva = 0 , aquella cuenta que no ha recibido cuotas obrero patronales correspondientes a la subcuenta de ahorro para el retiro o a la subcuenta de fondo de vivienda de cuentas individuales SAR-ISSSTE durante los últimos seis bimestres. Cuenta activa = 1 , aquella cuenta que no cumple con la definición de cuenta inactiva.
Tipo de Inversión		N	1	8	8	1 = Si el trabajador eligió que la administradora receptora administrará su cuenta individual y sus recursos seguirán invertidos en cuenta concentradora (Banco de México). 2 = Si el trabajador eligió que la administradora receptora administrara su cuenta individual e invertirá sus recursos en sus sociedades inversión.
Tipo de Trabajador		N	1	9	9	1: Afiliado IMSS 2: Afiliado ISSSTE 3: Independiente 4: Mixto IMSS 5. Mixto ISSSTE
Total de solicitudes a traspasar		N	9	10	18	Es el número total de cuentas aceptadas para traspasarse. ¹
Subcuenta a liquidar		N	3	19	21	Tipo de subcuenta a liquidar, de acuerdo al Catálogo de Subcuenta a Liquidar anexo.
Monto a liquidar		N	12,2	22	35	Monto de recursos (en pesos) por concepto de la subcuenta de ahorro para el retiro y subcuenta del fondo de vivienda previstas en el artículo 90 BIS-C de la ley ISSSTE.

CATALOGO(S)

Catálogo de Tipos de Entidades		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	AFORES	AF
002	SIEFORES BASICA	SB
003	SIEFORES APORTACIONES COMPLEMENTARIAS	AC
004	SIEFORES PREVISION SOCIAL	PS
007	EMPRESAS OPERADORAS	EO
011	ICEFAS	IC
013	BANXICO	BX
014	PRESTADORAS DE SERVICIO	PT
016	COMISIONES	CM
017	SIEFORES DE APORTACIONES VOLUNTARIAS	AV
018	S. D. INDEVAL	ID
019	CUSTODIOS DE LAS SIEFORES	CS
020	INSTITUTOS	IN
030	PROVEEDORES DE VECTORES DE PRECIOS	VP

Catálogo de Entidades (AFORES)	
Clave Tipo de Entidad	Descripción
516	XXI
530	BANORTE
532	HSBC
534	PROFUTURO
538	PRINCIPAL
544	ING
550	INBURSA
552	BANAMEX
554	BANCOMER
556	AZTECA
560	IXE
562	INVERCAP
564	METLIFE
566	AFIRME
568	COPPEL
572	AHORRA AHORA
574	SCOTIA
576	ARGOS
578	PENSIONISSSTE

Catálogo de Entidades (Empresas Operadoras)	
Clave del Tipo de Entidad	Descripción
001	PROCESAR

Catálogo de Entidades ICEFAS	
Clave Entidad	Descripción
002	BANCO NACIONAL DE MEXICO S.A.
012	BANCOMER S.A.
021	BANCO BITAL S.A.
044	BANCO INVERLAT S.A.
062	BANCO AFIRME S.A.
072	BANORTE S.A.

Catálogo de Subcuenta a Liquidar	
Clave	Descripción
001	Retiro 97
003	Retiro92
008	Cesantía y vejez
010	Cuota social
012	Aportaciones voluntarias en ventanilla
013	Aportaciones voluntarias patronales
015	Vivienda 92
017	Vivienda 97
023	Aportaciones complementarias de retiro en ventanilla
024	Aportaciones complementarias de retiro patronales
025	Aportaciones de largo plazo
026	Retiro ISSSTE
027	Vivienda ISSSTE

POLITICAS ESPECIFICAS DEL PROCESO

Políticas a seguir en la transmisión de la información

La información que será transmitida a la Comisión en base a este formato, se sujetará a las siguientes políticas:

- I. La transmisión del envío de los formatos de transmisión de información por proceso será a través de la red privada mediante el software Connect:Direct o algún otro compatible con éste.
- II. Podrán realizar transmisiones las veces que les sea necesario al directorio de RECEPCION. Sin embargo, dentro de los 30 minutos anteriores al término del horario de transmisión, podrán efectuar las retransmisiones que requieran al directorio de RETRANSMISION, siempre y cuando se haya realizado previamente un envío de información al directorio de RECEPCION, sin importar que éste

VI. Las rutas de envío a CONSAR para producción serán:

TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Normal	export/home/rec/TRASP/RECEPCION
Envío por Retransmisión	export/home/rec/TRASP/RETRANSMISION
Recuperación de Acuse	export/home/rec/TRASP/TRANSMISION

La ruta de envío a CONSAR para pruebas será:

TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Pruebas	export/home/rec/TRASP/PRUEBAS/RECEPCION
Recuperación de Acuse de pruebas	export/home/rec/TRASP/PRUEBAS/TRANSMISION

VALIDACIONES GENERALES DEL PROCESO

Validaciones para formato de los datos

Notas generales para la validación del formato de datos en los archivos.

¹ Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros.

² Dato numérico con decimal (cantidades monetarias). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Se omiten signo de pesos, comas y puntos decimales. Si la cantidad es negativa el signo ocupará la 1a. posición de la izquierda.

³ Fechas. El formato para fecha deberá ser de 8 caracteres numéricos = "AAAAMMDD" donde:

DD = día

MM = mes

AAAA = año

⁴ Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "AAAAMMDDAAAAMMDD" donde:

DD = día

MM = mes

AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo y el segundo la fecha final del periodo.

⁵ Dato alfabético. Debe estar justificado a la izquierda, con mayúsculas sin acentos; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios; en el caso de existir una ñ debe ser el código ASCII "ALT+0209" de Windows. Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas.

⁶ Espacios en Blanco (Vacíos). Sirve para rellenar el espacio sobrante del registro con respecto a la longitud máxima, esto con el fin de que no contenga información fuera de la especificada.

Anexo 26

FORMATO DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN POR PROCESO				
	FORMATO DEL ARCHIVO:	1020	PROCESO:	TRASPASOS
	FUENTE:	EMPRESA OPERADORA	ACTUALIZACION:	

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO		
<p>Información de Tipo Agregada.- Este archivo contiene la Información de la dispersión de cuentas SAR ISSSTE 92, solicitados por las Instituciones de Crédito a la Administradora Transferente. Institución de Crédito- Administradora (IC-AF).</p>		
PERIODICIDAD DE ENVIO:	PERIODO DE RECEPCION:	HORARIO DE TRANSMISION:
Mensual	El último día hábil de cada mes.	15:00 a 18:00 Hrs.

ENCABEZADO

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "000" . ¹
Tipo de Archivo		N	4	4	7	Identificador de archivo (para control del sistema) Constante = "1020" . ¹
Tipo de Entidad		N	3	8	10	Clave de Tipo de Entidad que reporta la Información de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidades anexo, Constante = "007" . ¹
Entidad		N	3	11	13	Clave de Entidad que reporta la Información de acuerdo al Catálogo de Entidades empresa Operadoras anexo, Constante = "001" . ¹
Fecha de Información		F	8	14	21	Fecha en que se reporta la información ³
Tamaño del Registro		N	3	22	24	Número de caracteres por registro = Constante "031" . ¹
Número de Registros		N	5	25	29	Número de Registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado. ¹
Espacios en blanco		AN	2	30	31	Vacíos. ⁶

SUBENCABEZADO(S)

SUBENCABEZADO:						
Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "101" . ¹
Tipo de entidad Cedente		N	3	4	6	Clave del Tipo de Entidad Cedente de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidad anexo. ¹

Entidad Cedente		N	3	7	9	Clave de Entidad Cedente de acuerdo al Catálogo de Entidades anexo. ¹
Tipo de entidad Receptora		N	3	10	12	Clave del Tipo de Entidad Receptora de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidad anexo. ¹
Entidad Receptora		N	3	13	15	Clave de Entidad Receptora de acuerdo al Catálogo de Entidades anexo. ¹
Fecha de inicio del Periodo		F	8	16	23	Es la fecha en que la empresa operadora realiza el corte de las cuentas a traspasar(décimo quinto día hábil del mes en que se reciben las solicitudes). ³
Fecha de fin de periodo		F	8	24	31	Es la fecha en que se realiza la liquidación de cuentas a traspasar (décimo séptimo día hábil del mes ³

DETALLE(S)

DETALLE 1: CUENTAS RECIBIDAS Y ACEPTADAS

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "301" . ¹
Origen/Tipo de Traspaso		N	3	4	6	Identificador del origen o tipo de traspaso de acuerdo con el MPT de Traspasos SAR-ISSSTE para trabajadores afiliados y no afiliados vigente. ¹
Tipo de cuenta Individual		N	1	7	7	De conformidad con la Circular CONSAR 22. Cuenta inactiva = 0 , aquella cuenta que no ha recibido cuotas obrero patronales correspondientes a la subcuenta de ahorro para el retiro o a la subcuenta de fondo de vivienda de cuentas individuales SAR-ISSSTE durante los últimos seis bimestres. Cuenta activa = 1 , aquella cuenta que no cumple con la definición de cuenta inactiva. ¹
Tipo de Inversión		N	1	8	8	1 = Si el trabajador eligió que la administradora receptora administrara su cuenta individual e invertirá sus recursos en sus sociedades inversión. 2 = Si el trabajador eligió que la administradora receptora administrará su cuenta individual y sus recursos siguieran invertidos en cuenta concentradora (Banco de México). ¹
Tipo de Trabajador		N	1	9	9	1: Afiliado IMSS 2: Afiliado ISSSTE 3: Independiente 4: Mixto IMSS 5. Mixto ISSSTE ¹

Total de solicitudes recibidas		N	9	10	18	Es el número total de solicitudes individuales de cuentas requeridas por el trabajador para traspaso, solicitadas por la afore receptora a la Empresa Operadora. ¹
Total de cuentas aceptadas		N	9	19	27	Es el número total de solicitudes aceptadas para traspaso por la Empresa Operadora a la Afore Receptora. ¹
Espacios en blanco		AN	4	28	31	Vacíos. ⁶

DETALLE 2: CUENTAS RECHAZADAS Y MOTIVOS DE RECHAZO

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "302" . ¹
Origen/Tipo de Traspaso		N	3	4	6	Identificador del origen o tipo de traspaso de acuerdo con el MPT de Traspasos SAR-ISSSTE para trabajadores afiliados y no afiliados y Catálogo General vigente.
Tipo de cuenta Individual		N	1	7	7	De conformidad con la Circular CONSAR 22. Cuenta inactiva = 0 , aquella cuenta que no ha recibido cuotas obrero patronales correspondientes a la subcuenta de ahorro para el retiro o a la subcuenta de fondo de vivienda de cuentas individuales SAR-ISSSTE durante los últimos seis bimestres. Cuenta activa = 1 , aquella cuenta que no cumple con la definición de cuenta inactiva.
Tipo de Trabajador		N	1	8	8	1: Afiliado IMSS 2: Afiliado ISSSTE 3: Independiente 4: Mixto IMSS 5: Mixto ISSSTE ¹
Identificador de rechazo o motivo de devolución		N	3	9	11	Identificador que verifica si el concepto es una operación Rechazada o Devuelta por encontrarse con algún impedimento la cuenta para su traspaso. Constante = "1" Motivo de Rechazo. ¹
Motivo de rechazo		N	4	12	15	Clave asignada por la empresa Operadora al motivo de rechazo de solicitudes, de acuerdo con el Catálogo General vigente. ¹
Total de solicitudes rechazadas		N	9	16	24	Es el número total de solicitudes rechazadas por la empresa operadora a la Afore Receptora por no cumplir con algunos de los criterios de validación establecidos en el MPT. ¹
Espacios en blanco		AN	7	25	31	Vacíos. ⁶

CATALOGO(S)

Catálogo de Tipos de Entidades		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	AFORES	AF
002	SIEFORES BASICA	SB
003	SIEFORES APORTACIONES COMPLEMENTARIAS	AC
004	SIEFORES PREVISION SOCIAL	PS
007	EMPRESAS OPERADORAS	EO
011	ICEFAS	IC
013	BANXICO	BX
014	PRESTADORAS DE SERVICIO	PT
016	COMISIONES	CM
017	SIEFORES DE APORTACIONES VOLUNTARIAS	AV
018	S. D. INDEVAL	ID
019	CUSTODIOS DE LAS SIEFORES	CS
020	INSTITUTOS	IN
030	PROVEEDORES DE VECTORES DE PRECIOS	VP

Catálogo de Entidades (AFORES)	
Clave Tipo de Entidad	Descripción
516	XXI
530	BANORTE
532	HSBC
534	PROFUTURO
538	PRINCIPAL
544	ING
550	INBURSA
552	BANAMEX
554	BANCOMER
556	AZTECA
560	IXE
562	INVERCAP
564	METLIFE
566	AFIRME
568	COPPEL
572	AHORRA AHORA
574	SCOTIA
576	ARGOS
578	PENSIONISSSTE

Catálogo de Entidades (Empresas Operadoras)	
Clave del Tipo de Entidad	Descripción
001	PROCESAR

Catálogo de Entidades ICEFAS	
Clave Entidad	Descripción
002	BANCO NACIONAL DE MEXICO S.A.
012	BANCOMER S.A.
021	BANCO BITAL S.A.
044	BANCO INVERLAT S.A.
062	BANCO AFIRME S.A.
072	BANORTE S.A.

Cabe mencionar que una vez teniendo el archivo con este nombre, deberá de encriptarse con el programa GNUpg, el cual lo renombrará con el siguiente nombre:

20080307_EO_001_000.1020.gpg

Con este nombre es con el que deberá de transmitirse a CONSAR el archivo. Para la recuperación de los acuses, las entidades participantes deberán tomar su "Acuse" con el mismo nombre con el que lo renombraron antes de encriptarlo, sólo tendrán que agregar el carácter "A" antes de la fecha, ejemplo:

A20080307_EO_001_000.1020

NOTA: No se tomará en cuenta la extensión .gpg, en la recuperación del acuse, como lo muestra el ejemplo, ni vendrá encriptado el acuse.

VI. Las rutas de envío a CONSAR para producción serán:

TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Normal	export/home/rec/TRASP/RECEPCION
Envío por Retransmisión	export/home/rec/TRASP/RETRANSMISION
Recuperación de Acuse	export/home/rec/TRASP/TRANSMISION

La ruta de envío a CONSAR para pruebas será:

TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Pruebas	export/home/rec/TRASP/PRUEBAS/RECEPCION
Recuperación de Acuse de pruebas	export/home/rec/TRASP/PRUEBAS/TRANSMISION

VALIDACIONES GENERALES DEL PROCESO

Validaciones para formato de los datos

Notas generales para la validación del formato de datos en los archivos.

¹ Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros.

² Dato numérico con decimal (cantidades monetarias). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Se omiten signo de pesos, comas y puntos decimales. Si la cantidad es negativa el signo ocupará la 1a. posición de la izquierda.

³ Fechas. El formato para fecha deberá ser de 8 caracteres numéricos = "AAAAMMDD" donde:

DD = día

MM = mes

AAAA = año

⁴ Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "AAAAMMDDAAAAMMDD" donde:

DD = día

MM = mes

AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo y el segundo la fecha final del periodo.

⁵ Dato alfabético. Debe estar justificado a la izquierda, con mayúsculas sin acentos; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios; en el caso de existir una ñ debe ser el código ASCII "ALT+0209" de Windows. Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas.

⁶ Espacios en Blanco (Vacíos). Sirve para rellenar el espacio sobrante del registro con respecto a la longitud máxima, esto con el fin de que no contenga información fuera de la especificada.

Anexo 27

FORMATO DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN POR PROCESO				
	FORMATO DEL ARCHIVO:	1015	PROCESO:	TRASPASOS
	FUENTE:	EMPRESA OPERADORA	ACTUALIZACION:	

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO		
Información de Tipo Agregada.- Este archivo contiene la Información de la liquidación de cuentas del proceso de traspasos por número de acciones liquidadas, para el tipo de traspaso Administradora – Administradora (AF-AF).		
PERIODICIDAD DE ENVÍO:	PERIODO DE RECEPCIÓN:	HORARIO DE TRANSMISIÓN:
Semanal	El primer día hábil siguiente a la fecha en que concluye la liquidación de cuentas.	15:00 a 18:00 Hrs.

ENCABEZADO

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "000" ¹
Número de Registros		N	5	4	8	Número de Registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado. ¹
Tamaño del Registro		N	3	9	11	Número de caracteres por registro = Constante "065" . ¹
Tipo de Archivo		N	4	12	15	Identificador de archivo (para control del sistema) = Constante "1015" . ¹
Tipo de Entidad		N	3	16	18	Clave de Tipo de Entidad que reporta la Información de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidades Constante = "007" ¹
Entidad		N	3	19	21	Clave de Entidad que reporta la Información de acuerdo al Catálogo de Entidades de la Empresa Operadora (PROCESAR). ¹
Fecha de envío		F	8	22	29	Fecha en que se envía la información a CONSAR. ³
Espacios en blanco		AN	36	30	65	Vacios. ⁶

SUENCABEZADO

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "101" ¹
Tipo de Entidad Cedente		N	3	4	6	Clave de Tipo de Entidad Cedente de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidades Constante = "001". ¹

Entidad Cedente		N	3	7	9	Clave de Entidad Cedente de acuerdo al Catálogo de Entidades de Administradora de fondos para el Retiro (AFORES). ¹
Tipo de Entidad Receptora		N	3	10	12	Clave de Tipo de Entidad Receptora de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidades Constante = "001". ¹
Entidad Receptora		N	3	13	15	Clave de Entidad Receptora de acuerdo al Catálogo de Entidades de Administradora de fondos para el Retiro (AFORES). ¹
Fecha de inicio del período		F	8	16	23	Es la fecha en que inició el período, fecha en que se enviaron a certificar las solicitudes a la empresa operadora. ³
Fecha de fin de período		F	8	24	31	Es la fecha en que finalizó el período, fecha en que se liquidan las cuentas. ³
Espacios en Blanco		AN	34	32	65	Vacíos. ⁶

DETALLE(S)

DETALLE 1: NUMERO DE ACCIONES LIQUIDADAS.
--

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "301" . ¹
Origen del Traspaso		N	2	4	5	Identificador del origen de traspaso, de acuerdo al Catálogo de Origen de Traspaso. ¹
Traspaso Normal - Traspaso Complementario		N	1	6	6	Identificador si el traspaso es normal o complementario. ¹ 1. Traspaso Normal. 2. Traspaso Complementario.
Subcuenta a liquidar		N	3	7	9	Clave del tipo de subcuenta, de acuerdo al catálogo de tipos de subcuenta anexo. ¹
Tipo Entidad		N	3	10	12	Clave de Tipo de Entidad que reporta la Información de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidades. (Aplicaran solamente para Siefors con claves 2, 3, 4 y 17) ¹
Entidad		N	3	13	15	Clave de Entidad que reporta la Información de acuerdo al Catálogo de Entidades. (Aplicarán solamente para Siefors 2, 3, 4 y 17 del catálogo de Tipo de Entidades). ¹
Subtipo de Entidad		N	3	16	18	Clave de Subtipo de Entidad que reporta la Información de acuerdo al Catálogo de Subtipos de Entidades. ¹
Número de Acciones		N	10,6	19	34	Número de Acciones en circulación. ²
Precio de la acción		N	9,6	35	49	Es el precio calculado de la acción. ²
Monto traspasado		N	14,2	50	65	Importe o Cantidad del Valor, Concepto o subcuenta. Es el resultado de multiplicar el número de acciones por el precio de la acción. ²

CATALOGO(S)

Catálogo de Tipos de Entidades		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	AFORES	AF
002	SIEFORES BASICA	SB
003	SIEFORES APORTACIONES COMPLEMENTARIAS	AC
004	SIEFORES PREVISION SOCIAL	PS
007	EMPRESAS OPERADORAS	EO
011	ICEFAS	IC
013	BANXICO	BX
014	PRESTADORAS DE SERVICIO	PT
016	COMISIONES	CM
017	SIEFORES DE APORTACIONES VOLUNTARIAS	AV
018	S. D. INDEVAL	ID
019	CUSTODIOS DE LAS SIEFORES	CS
020	INSTITUTOS	IN
030	PROVEEDORES DE VECTORES DE PRECIOS	VP

Catálogo de Entidades (AFORES)	
Clave de Tipo de Entidad	Descripción
516	XXI
530	BANORTE
532	HSBC
534	PROFUTURO
538	PRINCIPAL
544	ING
550	INBURSA
552	BANAMEX
554	BANCOMER
556	AZTECA
560	IXE
562	INVERCAP
564	METLIFE
566	AFIRME
568	COPPEL
572	AHORRA AHORA
574	SCOTIA
576	ARGOS
578	PENSIONISSSTE

Catálogo de Entidades (Empresas Operadoras)	
Clave de Tipo de Entidad	Descripción
001	PROCESAR

Catálogo de Entidades (SIEFORES Básicas)	
Clave Tipo de Entidad	Descripción
516	XXI
530	BANORTE
532	HSBC
534	PROFUTURO
538	PRINCIPAL
544	ING
550	INBURSA
552	BANAMEX
554	BANCOMER
556	AZTECA
560	IXE
562	INVERCAP
564	METLIFE
566	AFIRME
568	COPPEL
572	AHORRA AHORA
574	SCOTIA
576	ARGOS

Catálogo de Entidades (SIEFORES Aportaciones Voluntarias)	
Clave Tipo de Entidad	Descripción
634	PROFUTURO
644	ING
652	BANAMEX
654	BANCOMER
676	ARGOS

Catálogo de Entidades (SIEFORES Aportaciones Complementarias)	
Clave Tipo de Entidad	Descripción
334	PROFUTURO
364	METLIFE

Catálogo de Entidades (SIEFORES Previsión Social)	
Clave Tipo de Entidad	Descripción
454	BANCOMER

Catálogo de Subtipo de Entidades				
Clave de Tipo de Entidad	Clave de Entidad	Clave Subtipo de Entidad	Abreviación	Descripción
002	516	001	XXI (SB1)	Siefore Básica Uno
002	530	001	BANORTE (SB1)	Siefore Básica Uno
:	:	:	:	:
002	576	001	ARGOS (SB1)	Siefore Básica Uno
002	516	002	XXI (SB2)	Siefore Básica Dos
002	530	002	BANORTE (SB2)	Siefore Básica Dos
:	:	:	:	:
002	576	002	ARGOS (SB2)	Siefore Básica Dos
002	516	003	XXI (SB3)	Siefore Básica Tres
002	530	003	BANORTE (SB3)	Siefore Básica Tres
:	:	:	:	:
002	576	003	ARGOS (SB3)	Siefore Básica Tres
002	516	004	XXI (SB4)	Siefore Básica Cuatro
002	530	004	BANORTE (SB4)	Siefore Básica Cuatro
:	:	:	:	:
002	576	004	ARGOS (SB4)	Siefore Básica Cuatro
002	516	005	XXI (SB5)	Siefore Básica Cinco
002	530	005	BANORTE (SB5)	Siefore Básica Cinco
:	:	:	:	:
002	576	005	ARGOS (SB5)	Siefore Básica Cinco
003	354	001	PROFUTURO (AC1)	Siefore Aportaciones Complementarias Uno
003	358	001	ACTINVER (AC1)	Siefore Aportaciones Complementarias Uno
003	364	001	METLIFE (AC1)	Siefore Aportaciones Complementarias Uno
004	454	001	BANCOMER (PS1)	Siefore Previsión Social Uno
004	454	002	BANCOMER (PS2)	Siefore Previsión Social Dos
004	454	003	BANCOMER (PS3)	Siefore Previsión Social Tres
017	634	001	PROFUTURO (AV1)	Siefore Aportaciones Voluntarias Uno
017	644	001	ING (AV1)	Siefore Aportaciones Voluntarias Uno
017	644	002	ING (AV2)	Siefore Aportaciones Voluntarias Dos
017	652	001	BANAMEX (AV 1)	Siefore Aportaciones Voluntarias Uno
017	652	002	BANAMEX (AV 2)	Siefore Aportaciones Voluntarias Dos
017	654	001	BANCOMER (AV 1)	Siefore Aportaciones Voluntarias Uno
017	676	001	ARGOS (AV 1)	Siefore Aportaciones Voluntarias Uno

Catálogo de Origen de Traspaso		Catálogo de Subcuenta a Liquidar	
Clave	Descripción	Clave	Descripción
001	Ordinario	001	Retiro 97
002	Por Unificación de Cuentas	003	Retiro92
003	De trabajadores Asignados	008	Cesantía y vejez
004	Por Unificación de Cuentas de Trabajadores Asignados	010	Cuota social
005	Por separación de cuentas	012	Aportaciones voluntarias en ventanilla
009	Por separación de cuentas de Trabajadores Asignados	013	Aportaciones voluntarias patronales
010	Por Internet	015	Vivienda 92
011	Por Internet de Trabajadores Asignados	017	Vivienda 97
012	Por verificación electrónica de identidad	023	Aportaciones complementarias de retiro en ventanilla
013	Reversos por traspasos indebidos	024	Aportaciones complementarias de retiro patronales
014	Por PensionISSSTE inactivo	025	Aportaciones de largo plazo
		026	Retiro ISSSTE
		027	Vivienda ISSSTE

POLITICAS ESPECIFICAS DEL PROCESO

Políticas a seguir en la transmisión de la información

La información que será transmitida a la Comisión en base a este formato, se sujetará a las siguientes políticas:

- I. La transmisión del envío de los formatos de transmisión de información por proceso será a través de la red privada mediante el software Connect:Direct o algún otro compatible con este.
- II. Podrán realizar transmisiones las veces que les sea necesario al directorio de RECEPCION. Sin embargo, dentro de los 30 minutos anteriores al término del horario de transmisión, podrán efectuar las retransmisiones que requieran al directorio de RETRANSMISION, siempre y cuando se haya realizado previamente un envío de información al directorio de RECEPCION, sin importar que éste haya sido aceptado o rechazado. Si la transmisión del archivo se efectúa fuera del horario de transmisión especificado y/o en una fecha no correspondiente a su envío normal, el archivo deberá ser transmitido al directorio de RETRANSMISION y se validará con previa autorización de las áreas de Vigilancia.

NOTA: No se tomará en cuenta la extensión .gpg, en la recuperación del acuse, como lo muestra el ejemplo, ni vendrá encriptado el acuse.

VII. Las rutas de envío a CONSAR para producción serán:

TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Normal	export/home/rec/TRASP/RECEPCION
Envío por Retransmisión	export/home/rec/TRASP/RETRANSMISION
Recuperación de Acuse	export/home/rec/TRASP/TRANSMISION

La ruta de envío a CONSAR para pruebas será:

TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Pruebas	export/home/rec/TRASP/PRUEBAS/RECEPCION
Recuperación de Acuse de pruebas	export/home/rec/TRASP/PRUEBAS/TRANSMISION

VALIDACIONES GENERALES DEL PROCESO

Validaciones para formato de los datos

Notas generales para la validación del formato de datos en los archivos.

¹ Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros.

² Dato numérico con decimal (cantidades monetarias). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Se omiten signo de pesos, comas y puntos decimales. Si la cantidad es negativa el signo ocupará la 1a. posición de la izquierda.

³ Fechas. El formato para fecha deberá ser de 8 caracteres numéricos = "AAAAMMDD" donde:

DD = día

MM = mes

AAAA = año

⁴ Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "AAAAMMDDAAAAMMDD" donde:

DD = día

MM = mes

AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo y el segundo la fecha final del periodo.

⁵ Dato alfabético. Debe estar justificado a la izquierda, con mayúsculas sin acentos; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios; en el caso de existir una ñ debe ser el código ASCII "ALT+0209" de Windows. Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas.

⁶ Espacios en Blanco (Vacíos). Sirve para rellenar el espacio sobrante del registro con respecto a la longitud máxima, esto con el fin de que no contenga información fuera de la especificada.

Anexo 28

FORMATO DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN POR PROCESO			
 CON SAR <small>Comisión Nacional de Salarios de Atención para el Retiro</small> <small>FPDGI-36-02 Rev. 1</small>	CLAVE PROCESO CONSAR:	010	PROCESO:
	CLAVE FORMATO CONSAR:	005	TRASPASOS SAR ISSSTE para Trabajadores Afiliados y No Afiliados
FORMATO DEL ARCHIVO:		0213XX Notificación de traspasos exitosos	
FUENTE:		EMPRESA OPERADORA	ACTUALIZACION:

DESCRIPCION DEL FORMATO		
Información de Tipo Detalle.- Notificación de los traspasos exitosos (ISSSTE y FOVISSSTE).		
PERIODICIDAD DE ENVÍO:	PERIODO DE RECEPCIÓN:	HORARIO DE TRANSMISIÓN:
Mensual	Ultimo día hábil del mes de liquidación.	18:00 a 6:00 Hrs.

ENCABEZADO

Encabezado 01: Notificación de Traspasos Exitosos							
Id	Nombre del Campo	Tipo	Ent.	Dec.	Posición		Contenido
					De:	A:	
1	Tipo de Registro	X	02	0	001	- 002	01 Encabezado
2	Identificador de Servicio	X	02	0	003	- 004	02 Traspasos
3	Identificador de Operación	X	02	0	005	- 006	13 Información de Traspasos exitosos a Institutos
4	Tipo de entidad origen	X	02	0	007	- 008	03 Empresa Operadora
5	Clave de entidad origen	X	03	0	009	- 011	001 PROCESAR
6	Tipo de entidad destino	X	02	0	012	- 013	Según catálogo (claves de entidades)
7	Clave de entidad destino	X	03	0	014	- 016	Según catálogo (claves de entidades)
8	Filler		03	0	017	- 019	
9	Fecha de presentación	X	08	0	020	- 027	Fecha válida con formato igual a AAAAMMDD. Es la fecha en que se envía la información.
10	Consecutivo del lote en el día	9	03	0	028	- 030	Es el número de lote que genera PROCESAR en el día.
11	Clave de modalidad de presentación	X	02	0	031	- 032	01 Cinta 02 TRA 05 Cartucho 06 DAT
12	Filler		698	0	033	- 730	

DETALLE(S)

Detalle 02: Notificación de Traspasos Exitosos							
Id	Nombre del Campo	Tipo	Ent.	Dec.	Posición		Contenido
					De:	A:	
1	Tipo de Registro	X	02	0	001	- 002	02 Detalle
2	Contador de Servicio	9	10	0	003	- 012	Número consecutivo del registro de detalle en lote
3	Tipo de entidad receptora de la cuenta	X	02	0	013	- 014	01 Afore (SIEFORE) 07 Afore (BANXICO)
4	Filler		03	0	015	- 017	
5	Tipo de entidad cedente de la cuenta	X	02	0	018	- 019	07 ICEFA
6	Clave de entidad cedente de la cuenta	X	03	0	020	- 022	Según catálogo (claves de entidades)
7	Origen del traspaso	X	02	0	023	- 024	61 SARISSSTE - AFORE (SIEFORE) Trab. Afiliados 62 SARISSSTE - AFORE (BANXICO) Trab. No Afiliados 63 SARISSSTE - AFORE (SIEFORE) Trab. No Afiliados 64 Cambio de Administración con CURP BANXICO a SIEFORE 65 SARISSSTE - AFORE (BANXICO) Trab. Afiliados 66 Cambio de Administración con NSS BANXICO a SIEFORE
8	Fecha de Presentación	X	08	0	025	- 032	AAAAMMDD (*) Es la fecha en que se envía la información
9	Fecha de movimiento	X	08	0	033	- 040	AAAAMMDD (*) Es la fecha en que se envía la información
10	CURP del trabajador	X	18	0	041	- 058	
11	NSS del trabajador según Traspaso original SARISSSTE	X	11	0	059	- 069	NSS válido (solo para trabajadores afiliados)
12	Identificador de Tipo de Operación	X	02	0	070	- 071	09 Traspaso de cuentas 12 Traspaso complementario 02 Cambio de Administración
13	Filler		13	0	072	- 084	
14	RFC del trabajador según Traspaso original SARISSSTE	X	13	0	085	- 097	Alfanumérico, no blancos. 4 posiciones alfabéticas, 6 numéricas y 3 alfanuméricas.
15	Apellido Paterno del trabajador en AFORE receptora del Traspaso	X	40	0	098	- 137	No blancos
16	Apellido materno del trabajador en AFORE receptora del Traspaso	X	40	0	138	- 177	Puede venir en blancos.

17	Nombres del trabajador en AFORE receptora del Traspaso	X	40	0	178 - 217	No blancos
18	Filler		03	0	218 - 220	
19	Fecha de recepción de la solicitud	X	08	0	221 - 228	Fecha válida con formato igual a AAAAMMDD. Es la fecha en que la AFORE recibe del trabajador la solicitud de traspaso firmada.
20	Identificador del lote de la solicitud	X	16	0	229 - 244	XX Tipo de ent. emisora de la solicitud del Traspaso YYY Clave de ent. emisora de la solicitud del Traspaso AAAAMMDD Fecha de presentación ZZZ Consecutivo de lote en el día
21	Filler		26	0	245 - 270	
22	NSS ISSSTE según BDSARISSTE	X	11	0	271 - 281	NSS valido.
23	RFC del trabajador según BDSARISSTE	X	13	0	282 - 294	Alfanumérico, no blancos. 4 posiciones alfabéticas, 6 numéricas y 3 alfanuméricas.
24	Número de Control Interno según BDSARISSTE	X	30	0	295 - 324	Alfanumérico
25	Apellido Paterno del trabajador según BDSARISSTE	X	40	0	325 - 364	El nombre completo estará de acuerdo a la BDSARISSTE
26	Apellido Materno del trabajador según BDSARISSTE	X	40	0	365 - 404	
27	Nombre (s) del trabajador según BDSARISSTE	X	40	0	405 - 444	
28	Clave de la ICEFA en BDSARISSTE	X	03	0	445 - 447	Alfanumérico.
29	Filler		117	0	448 - 564	
30	Saldo Ahorro para el retiro	9	13	02	565 - 579	Numérico.
31	Filler		25	0	580 - 604	
32	Número de Aplicación de Intereses de Fondo de la Vivienda	9	09	06	605 - 619	Numérico.
33	Valor de la Aplicación de Intereses de Fondo de la Vivienda	9	06	14	620 - 639	Numérico.
34	Filler		20	0	640 - 659	
35	Saldo Fondo de la Vivienda	9	13	02	660 - 674	Numérico.
36	Filler		56	0	675 - 730	

SUMARIO

Sumario 09: Notificación de Traspasos Exitosos							
Id	Nombre del Campo	Tipo	Ent.	Dec.	Posición		Contenido
					De:	A:	
1	Tipo de Registro	X	2	0	001	- 002	09 Sumario
2	Cantidad de Registros de Detalle	9	9	0	003	- 011	Numérico
3	Filler		120	0	012	- 131	
4	Total Saldo Ahorro para el retiro	9	13	02	132	- 146	Numérico. Es la suma de todos los importes de ahorro para el retiro.
5	Filler		02	0	147	- 148	
6	Total Saldo Fondo de la Vivienda	9	13	02	149	- 163	Numérico. Es la suma de todos los importes de Fondo de Vivienda.
7	Filler		02	0	164	- 165	
8	Total de Aplicación de Intereses de Fondo de la Vivienda	9	12	06	166	- 183	Numérico. Es la suma de todas las Aplicaciones de Intereses de Vivienda
9	Filler		547	0	184	- 730	

CATALOGO(S)

Catálogo de Tipos de Entidades		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	AFORES	AF
002	SIEFORES BASICA	SB
003	SIEFORES APORTACIONES COMPLEMENTARIAS	AC
004	SIEFORES PREVISION SOCIAL	PS
007	EMPRESAS OPERADORAS	EO
011	ICEFAS	IC
013	BANXICO	BX
014	PRESTADORAS DE SERVICIO	PT
016	COMISIONES	CM
017	SIEFORES DE APORTACIONES VOLUNTARIAS	AV
018	S. D. INDEVAL	ID
019	CUSTODIOS DE LAS SIEFORES	CS
020	INSTITUTOS	IN
030	PROVEEDORES DE VECTORES DE PRECIOS	VP

Catálogo de Entidad (EMPRESAS OPERADORAS)	
Clave Tipo de Entidad	Descripción
001	PROCESAR

Catálogo de Procesos		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	CONTABLE	CT
002	REGISTRO	RG
003	FINANCIERO	FN
004	SUCURSALES	SC
005	RECAUDACION	RC
007	RETIROS	RT
008	AGENTES PROMOTORES	AP
009	LAVADO DE DINERO	LD
010	TRASPASOS	TR
012	CAT SAR	CS
013	ASIGNACION	AG
014	SAR-ISSSTE	SI
015	SAR92	S92
016	SALDOS	SAL
099	NO CATALOGADO	NC

POLITICAS ESPECIFICAS DEL PROCESO

Políticas a seguir en la transmisión de la información

La información que será transmitida a la Comisión con base a este formato, se sujetará a las siguientes políticas:

- I. La transmisión del envío de los formatos de transmisión de información por proceso será a través de la red privada Connect Direct.
- II. El horario de transmisión de la información a CONSAR será de las 18:00 a las 6:00 hrs., en donde deberán de transmitir su información al directorio de RECEPCION. Si la transmisión del archivo se efectúa fuera del horario de 18:00 a 6:00 hrs. y/o en una fecha no correspondiente a su envío normal, el archivo deberá ser transmitido al directorio de RETRANSMISION.
- III. La entidad responsable de transmitir este formato a la Comisión es la Empresa Operadora.
- IV. Las rutas de envío a CONSAR para producción serán:

TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Normal	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/RECEPCION/
Envío por Retransmisión	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/RETRANSMISION/
Recuperación de Acuse	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/TRANSMISION/

La ruta de envío a CONSAR para pruebas será:

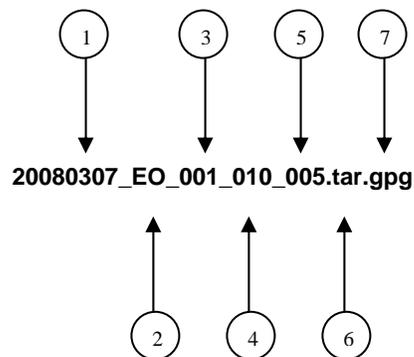
TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Pruebas	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/PRUEBAS/RECEPCION/
Recuperación de Acuse de pruebas	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/PRUEBAS/TRANSMISION/

- V. El archivo del formato deberá enviarse encriptado y comprimido utilizando el programa GNUpg.
- VI. La estructura del nombre que deberá presentar el archivo paquete al ser transmitido a la Comisión, es la siguiente:

No.	TIPO DE DATO	DESCRIPCION
1	8 Dígitos Numéricos	En donde la entidad deberá incluir la Fecha de Envío en que está transmitiendo el archivo en formato "AAAAMMDD".
2	2 Dígitos Alfanuméricos	Estos representarán la abreviación del Tipo de Entidad que transmite, Conforme al Catálogo de Tipos de Entidad anexo al documento, Constante = "EO".
3	3 Dígitos Numéricos	Los cuales serán conforme a la Clave de Entidad EMPRESAS OPERADORAS que se reporta conforme al catálogo de entidades anexo al documento, Constante = "001".
4	3 Dígitos Numéricos	Clave del Proceso Según Catálogo de Procesos (Definido en el encabezado CLAVE PROCESO CONSAR)
5	3 Dígitos Numéricos	Clave del formato Según CONSAR (Definido en el encabezado CLAVE FORMATO CONSAR)
6	3 Alfabético	Extensión tar (en caso de enviar en un paquete más de un archivo del mismo formato de información u otro formato)
7	3 Alfabético	Extensión gpg

NOTA: La separación entre el paso 1, 2, 3, 4 y 5 serán con un guión bajo, después del paso 5 será mediante un signo de punto.

Para ejemplificarlo a continuación se presenta el caso en que la EMPRESA OPERADORA estuviera enviando su información, el nombre del archivo tiene que ser de la siguiente manera:



Para la recuperación de los acuses de transmisión, las entidades participantes deberán tomar su "Acuse" con el mismo nombre con el que lo renombraron antes de encriptarlo, sólo tendrán que agregar el carácter "A" antes de la fecha, ejemplo:

A20080307_EO_001_010_005

Para la recuperación de los acuses de retransmisión, las entidades participantes deberán tomar su "Acuse" con el mismo nombre con el que lo renombraron antes de encriptarlo, sólo tendrán que agregar el carácter "AR" antes de la fecha, ejemplo:

AR20080307_EO_001_010_005

NOTA: No se tomará en cuenta la extensión tar y/o gpg, en la recuperación del acuse, como lo muestra el ejemplo, ni vendrá encriptado el acuse.

- VII. El contenido del formato es en código ASCII, tomando en cuenta un registro por línea, al final de cada línea se debe colocar el carácter de nueva línea del código ASCII "010".

Anexo 29

FORMATO DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN POR PROCESO		
 CON SAR <small>Comisión Nacional de Salarios de Afiliados y No Afiliados</small> <small>FPDGI-36-02 Rev. 1</small>	CLAVE PROCESO CONSAR: 010	PROCESO: TRASPASOS SAR ISSSTE
	CLAVE FORMATO CONSAR: 013	para Trabajadores Afiliados y No Afiliados
FORMATO DEL ARCHIVO: 0209XX Saldo e intereses	FUENTE: EMPRESA OPERADORA	ACTUALIZACION:

DESCRIPCION DEL FORMATO		
Información de Tipo Detalle.- Información del resultado de la liquidación de los traspasos de cuentas SAR ISSSTE 92 (saldos e intereses).		
PERIODICIDAD DE ENVIO:	PERIODO DE RECEPCION:	HORARIO DE TRANSMISION:
Mensual	Quinto día hábil del mes de liquidación.	18:00 a 6:00 Hrs.

ENCABEZADO

Encabezado 01: Traspaso de Cuentas (Saldo e Intereses)							
Id	Nombre del Campo	Tipo	Ent.	Dec.	Posición		Contenido
					De:	A:	
1	Tipo de Registro	X	02	0	001	- 002	01 Encabezado
2	Identificador de Servicio	X	02	0	003	- 004	02 Traspasos
3	Identificador de Operación	X	02	0	005	- 006	09 Traspaso de cuentas
4	Tipo de entidad origen	X	02	0	007	- 008	03 Empresa Operadora
5	Filler		03	0	009	- 011	
6	Tipo de entidad destino	X	02	0	012	- 013	01 AFORE
7	Clave de entidad destino	X	03	0	014	- 016	Clave de AFORE según catálogo (Claves de Entidades)
8	Filler		03	0	017	- 019	
9	Fecha de presentación	X	08	0	020	- 027	AAAAMMDD (*) Es la fecha en que se envía la información
10	Consecutivo del lote en el día	9	03	0	028	- 030	Campo numérico
11	Clave de modalidad de recepción	X	02	0	031	- 032	01 Cinta 02 TRA 05 Cartucho 06 DAT
12	Filler		698	0	033	- 730	

DETALLE(S)

Detalle 02: Traspaso de Cuentas (SalDOS)							
Id	Nombre del Campo	Tipo	Ent.	Dec.	Posición		Contenido
					De:	A:	
1	Tipo de Registro	X	02	0	001	- 002	02 Detalle SalDOS
2	Contador de Servicio	9	10	0	003	- 012	Número consecutivo del Trabajador en lote. Numérico
3	Tipo de entidad receptora de la cuenta	X	02	0	013	- 014	01 AFORE
4	Clave de entidad receptora de la cuenta	X	03	0	015	- 017	Según catálogo (Claves de Entidades)
5	Tipo de entidad cedente de la cuenta	X	02	0	018	- 019	03 Empresa Operadora
6	Clave de entidad cedente de la cuenta	X	03	0	020	- 022	Según catálogo (Claves de Entidades)
7	Origen / Tipo del traspaso	X	02	0	023	- 024	61 SARISSSTE - AFORE (SIEFORE) Trab. Afiliados 62 SARISSSTE - AFORE (BANXICO) Trab. No Afiliados 63 SARISSSTE - AFORE (SIEFORE) Trab. No Afiliados 65 SARISSSTE - AFORE (BANXICO) Trab. Afiliados
8	Fecha de presentación	X	08	0	025	- 032	AAAAMMDD (*) Es la fecha en que se envía la información
9	Fecha valor del movimiento en BANXICO	X	08	0	033	- 040	Fecha valor de los salDOS a liquidar en BANXICO
10	CURP del trabajador	X	18	0	041	- 058	CURP Válido o Blancos en afiliados CURP obligatorio en no afiliado
11	NSS del trabajador según AFORE receptora	X	11	0	059	- 069	NSS registrado en BDNSAR (solo trabajadores Afiliados)
12	Filler		15	0	070	- 084	
13	RFC del trabajador según AFORE receptora	X	13	0	085	- 097	RFC registrado en BDNSAR
14	Apellido Paterno del trabajador en AFORE receptora	X	40	0	098	- 137	El registrado en BDNSAR
15	Apellido Materno del trabajador en AFORE receptora	X	40	0	138	- 177	El registrado en BDNSAR
16	Nombres del trabajador en AFORE receptora	X	40	0	178	- 217	Los registrados en BDNSAR
17	Filler		03	0	218	- 220	
18	Clave de sector	X	01	0	221	- 221	1 Sector Privado 2 Sector Público 3 Independientes

19	Filler		10	0	222 - 231	
20	Fecha de recepción de la solicitud	X	08	0	232 - 239	AAAAMMDD (*) Fecha en que la AFORE recibe del trabajador la solicitud firmada.
21	Identificador de lote de la solicitud	X	16	0	240 - 255	01 Tipo de entidad emisora (AFORE) YYY Clave de ent. emisora AAAAMMDD (*) Fecha de presentación de la solicitud ZZZ Consecutivo de lote en el día
22	Filler		15	0	256 - 270	
23	NSS ISSSTE según BDSARISSTE	X	11	0	271 - 281	Alfanumérico.
24	RFC del trabajador según BDSARISSTE	X	13	0	282 - 294	Alfanumérico.
25	Número de Control Interno según BDSARISSTE	X	30	0	295 - 324	Alfanumérico.
26	Nombre completo del trabajador en BDSARISSTE	X	120	0	325 - 444	Alfanumérico.
27	Clave de la ICEFA en BDSARISSTE	X	03	0	445 - 447	Alfanumérico.
28	Filler		67	0	448 - 514	
29	Número de Aplicación de Intereses de Fondo de la Vivienda	9	09	06	515 - 529	Numérico
30	Filler		20	0	530 - 549	
31	Saldo Ahorro para el Retiro	9	13	02	550 - 564	Numérico.
32	Saldo Fondo de la Vivienda	9	13	02	565 - 579	Numérico.
33	Filler		151	0	580 - 730	

Detalle 03: Traspaso (Intereses)

Id	Nombre del Campo	Tipo	Ent.	Dec.	Posición		Contenido
					De:	A:	
1	Tipo de Registro	X	02	0	001	002	03 Detalle Intereses
2	Contador de Servicio	9	10	0	003	012	Número consecutivo del Trabajador en lote. Numérico
3	Tipo de entidad receptora de la cuenta	X	02	0	013	014	01 AFORE
4	Clave de entidad receptora de la cuenta	X	03	0	015	017	Según catálogo (Claves de Entidades)
5	Tipo de entidad cedente de la cuenta	X	02	0	018	019	03 Empresa Operadora
6	Clave de entidad ced. de la cuenta	X	03	0	020	022	Según catálogo (Claves de Entidades)
7	Origen / Tipo del traspaso	X	02	0	023	024	61 SARISSTE - AFORE (SIEFORE) Trab. Afiliados 62 SARISSTE - AFORE (BANXICO) Trab. No Afiliados 63 SARISSTE - AFORE (SIEFORE) Trab. No Afiliados 65 SARISSTE - AFORE (BANXICO) Trab. Afiliados

8	Fecha de presentación	X	08	0	025 - 032	AAAAMMDD (*) Es la fecha en que se envía la información
9	Fecha valor del movimiento en BANXICO	X	08	0	033 - 040	Fecha valor de los saldos a liquidar en BANXICO
10	CURP del trabajador	X	18	0	041 - 058	CURP registrada en BDNSAR (obligatorio para trabajadores no afiliados)
11	NSS del trabajador según AFORE receptora	X	11	0	059 - 069	NSS registrado en BDNSAR (solo trabajadores Afiliados)
12	Filler		15	0	070 - 084	
13	RFC del trabajador según AFORE receptora	X	13	0	085 - 097	RFC registrado en BDNSAR
14	Apellido Paterno del trabajador en AFORE receptora	X	40	0	098 - 137	El registrado en BDNSAR
15	Apellido Materno del trabajador en AFORE receptora	X	40	0	138 - 177	El registrado en BDNSAR
16	Nombres del trabajador en AFORE receptora	X	40	0	178 - 217	Los registrados en BDNSAR
17	Filler		03	0	218 - 220	
18	Clave de sector	X	01	0	221 - 221	1 Sector Privado 2 Sector Público 3 Independientes
19	Filler		10	0	222 - 231	
20	Fecha de recepción de la solicitud	X	08	0	232 - 239	AAAAMMDD (*). Es la fecha en que la AFORE recibe del trabajador la solicitud firmada.
21	Identificador de lote de la solicitud	X	16	0	240 - 255	01 Tipo de entidad emisora (AFORE) YYY Clave de ent. emisora AAAAMMDD (*) Fecha de presentación de la solicitud ZZZ Consecutivo de lote en el día
22	Filler		15	0	256 - 270	
23	NSS ISSSTE según BDSARISSSTE	X	11	0	271 - 281	Alfanumérico.
24	RFC del trabajador según BDSARISSSTE	X	13	0	282 - 294	Alfanumérico.
25	Número de Control Interno según BDSARISSSTE	X	30	0	295 - 324	Alfanumérico.
26	Nombre completo del trabajador en BDSARISSSTE	X	120	0	325 - 444	Alfanumérico.
27	Clave de la ICEFA en BDSARISSSTE	X	03	0	445 - 447	Alfanumérico.
28	Filler		102	0	448 - 549	
29	Intereses Ahorro para el Retiro	9	13	02	550 - 564	Numérico
30	Filler		166	0	565 - 730	

SUMARIO

Sumario 09: Traspaso de Cuentas (Saldo e Intereses)							
Id	Nombre del Campo	Tipo	Ent.	Dec.	Posición		Contenido
					De:	A:	
1	Tipo de Registro	X	2	0	001	- 002	09 Sumario
2	Cantidad de Registros de Detalle	9	9	0	003	- 011	Numérico
3	Filler		105	0	012	- 116	
4	Total Saldo Ahorro para el Retiro (origen 61)	9	13	02	117	- 131	Numérico.
5	Total Saldo Fondo de la Vivienda (origen 61)	9	13	02	132	- 146	Numérico.
6	Filler		15	0	147	- 161	
7	Total de Aplicación de Intereses de Fondo de la Vivienda (origen 61)	9	09	06	162	- 176	Numérico.
8	Filler		90	0	177	- 266	
9	Total de Intereses de Ahorro para el Retiro (origen 61)	9	13	02	267	- 281	Numérico.
10	Filler		10	0	282	- 291	
11	Total Saldo Ahorro para el Retiro (origen 62)	9	13	02	292	- 306	Numérico.
12	Total Saldo Fondo de la Vivienda (origen 62)	9	13	02	307	- 321	Numérico.
13	Filler		10	0	322	- 331	
14	Total de Aplicación de Intereses de Fondo de la Vivienda (origen 62)	9	09	06	332	- 346	Numérico.
15	Filler		10	0	347	- 356	
16	Total de Intereses de Ahorro para el Retiro (origen 62)	9	13	02	357	- 371	Numérico.
17	Filler		10	0	372	- 381	
18	Total Saldo Ahorro para el Retiro (origen 63)	9	13	02	382	- 396	Numérico.
19	Total Saldo Fondo de la Vivienda (origen 63)	9	13	02	397	- 411	Numérico.
20	Filler		10	0	412	- 421	

21	Total de Aplicación de Intereses de Fondo de la Vivienda (origen 63)	9	09	06	422 - 436	Numérico.
22	Filler		10	0	437 - 446	
23	Total de Intereses de Ahorro para el Retiro (origen 63)	9	13	02	447 - 461	Numérico.
24	Filler		10	0	462 - 471	
25	Total Saldo Ahorro para el Retiro (origen 65)	9	13	02	472 - 486	Numérico.
26	Total Saldo Fondo de la Vivienda (origen 65)	9	13	02	487 - 501	Numérico.
27	Filler		10	0	502 - 511	
28	Total de Aplicación de Intereses de Fondo de la Vivienda (origen 65)	9	09	06	512 - 526	Numérico.
29	Filler		10	0	527 - 536	
30	Total de Intereses de Ahorro para el Retiro (origen 65)	9	13	02	537 - 551	Numérico.
31	Filler		179	0	552 - 730	

CATALOGO(S)

Catálogo de Tipos de Entidades		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	AFORES	AF
002	SIEFORES BASICA	SB
003	SIEFORES APORTACIONES COMPLEMENTARIAS	AC
004	SIEFORES PREVISION SOCIAL	PS
007	EMPRESAS OPERADORAS	EO
011	ICEFAS	IC
013	BANXICO	BX
014	PRESTADORAS DE SERVICIO	PT
016	COMISIONES	CM
017	SIEFORES DE APORTACIONES VOLUNTARIAS	AV
018	S. D. INDEVAL	ID
019	CUSTODIOS DE LAS SIEFORES	CS
020	INSTITUTOS	IN
030	PROVEEDORES DE VECTORES DE PRECIOS	VP

Catálogo de Entidad (EMPRESAS OPERADORAS)	
Clave Tipo de Entidad	Descripción
001	PROCESAR

Catálogo de Procesos		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	CONTABLE	CT
002	REGISTRO	RG
003	FINANCIERO	FN
004	SUCURSALES	SC
005	RECAUDACION	RC
007	RETIROS	RT
008	AGENTES PROMOTORES	AP
009	LAVADO DE DINERO	LD
010	TRASPASOS	TR
012	CAT SAR	CS
013	ASIGNACION	AG
014	SAR-ISSSTE	SI
015	SAR92	S92
016	SALDOS	SAL
099	NO CATALOGADO	NC

POLITICAS ESPECIFICAS DEL PROCESO

Políticas a seguir en la transmisión de la información

La información que será transmitida a la Comisión con base a este formato, se sujetará a las siguientes políticas:

- I. La transmisión del envío de los formatos de transmisión de información por proceso será a través de la red privada Connect Direct.
- II. El horario de transmisión de la información a CONSAR será de las 18:00 a las 6:00 hrs., en donde deberán de transmitir su información al directorio de RECEPCION. Si la transmisión del archivo se efectúa fuera del horario de 18:00 a 6:00 hrs. y/o en una fecha no correspondiente a su envío normal, el archivo deberá ser transmitido al directorio de RETRANSMISION.
- III. La entidad responsable de transmitir este formato a la Comisión es la Empresa Operadora.
- IV. Las rutas de envío a CONSAR para producción serán:

TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Normal	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/RECEPCION/
Envío por Retransmisión	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/RETRANSMISION/
Recuperación de Acuse	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/TRANSMISION/

La ruta de envío a CONSAR para pruebas será:

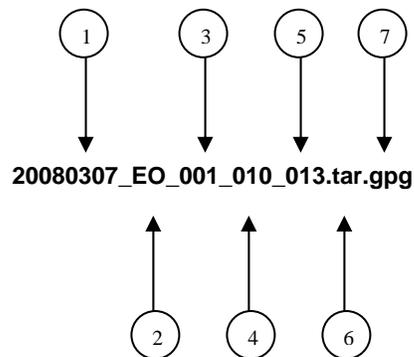
TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Pruebas	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/PRUEBAS/RECEPCION/
Recuperación de Acuse de pruebas	/export/home/rec/OPERADORA/TRASP/PRUEBAS/TRANSMISION/

- V. El archivo del formato deberá enviarse encriptado y comprimido utilizando el programa GNUpg.
- VI. La estructura del nombre que deberá presentar el archivo paquete al ser transmitido a la Comisión, es la siguiente:

No.	TIPO DE DATO	DESCRIPCION
1	8 Dígitos Numéricos	En donde la entidad deberá incluir la Fecha de Envío en que está transmitiendo el archivo en formato "AAAAMMDD".
2	2 Dígitos Alfanuméricos	Estos representarán la abreviación del Tipo de Entidad que transmite, Conforme al Catálogo de Tipos de Entidad anexo al documento, Constante = "EO".
3	3 Dígitos Numéricos	Los cuales serán conforme a la Clave de Entidad EMPRESAS OPERADORAS que se reporta conforme al catálogo de entidades anexo al documento, Constante = "001".
4	3 Dígitos Numéricos	Clave del Proceso Según Catálogo de Procesos (Definido en el encabezado CLAVE PROCESO CONSAR)
5	3 Dígitos Numéricos	Clave del formato Según CONSAR (Definido en el encabezado CLAVE FORMATO CONSAR)
6	3 Alfabético	Extensión tar (en caso de enviar en un paquete más de un archivo del mismo formato de información u otro formato)
7	3 Alfabético	Extensión gpg

NOTA: La separación entre el paso 1, 2, 3, 4 y 5 serán con un guión bajo, después del paso 5 será mediante un signo de punto.

Para ejemplificarlo a continuación se presenta el caso en que la EMPRESA OPERADORA estuviera enviando su información, el nombre del archivo tiene que ser de la siguiente manera:



Para la recuperación de los acuses de transmisión, las entidades participantes deberán tomar su "Acuse" con el mismo nombre con el que lo renombraron antes de encriptarlo, sólo tendrán que agregar el carácter "A" antes de la fecha, ejemplo:

A20080307_EO_001_010_013

Para la recuperación de los acuses de retransmisión, las entidades participantes deberán tomar su "Acuse" con el mismo nombre con el que lo renombraron antes de encriptarlo, sólo tendrán que agregar el carácter "AR" antes de la fecha, ejemplo:

AR20080307_EO_001_010_013

NOTA: No se tomará en cuenta la extensión tar y/o gpg, en la recuperación del acuse, como lo muestra el ejemplo, ni vendrá encriptado el acuse.

- VII. El contenido del formato es en código ASCII, tomando en cuenta un registro por línea, al final de cada línea se debe colocar el carácter de nueva línea del código ASCII "010".

Anexo 30

FORMATO DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN POR PROCESO				
	FORMATO DEL ARCHIVO:	1009	PROCESO:	TRASPASOS
	FUENTE:	EMPRESA OPERADORA	ACTUALIZACION:	

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO		
Información de Tipo Agregada. - Este archivo contiene Información de la dispersión de cuentas solicitadas de Administradora Receptora a Administradora Transferente del proceso de Traspasos Administradora-Administradora.		
PERIODICIDAD DE ENVÍO:	PERIODO DE RECEPCIÓN:	HORARIO DE TRANSMISIÓN:
Semanal	El segundo día hábil de haber remitido el resultado de la certificación de las solicitudes de traspaso.	15:00 a 18:00 Hrs.

ENCABEZADO

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición De: A:		Observaciones
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "000" ¹
Número de Registros		N	5	4	8	Número de Registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado. ¹
Tamaño del Registro		N	3	9	11	Número de caracteres por registro = Constante "065" . ¹
Tipo de Archivo		N	4	12	15	Identificador de archivo (para control del sistema) = Constante "1009" . ¹
Tipo de Entidad		N	3	16	18	Clave de Tipo de Entidad que reporta la Información de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidades Constante = "007" ¹
Entidad		N	3	19	21	Clave de Entidad que reporta la Información de acuerdo al Catálogo de Entidades de la Empresa Operadora (PROCESAR). ¹
Fecha de envío		F	8	22	29	Fecha en que se envía la información a consar. ³
Espacios en blanco		AN	36	30	65	Vacios. ⁶

SUENCABEZADO

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición De: A:		Observaciones
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "101" ¹
Fecha de inicio del período		F	8	4	11	Fecha en que se enviaron a certificar las solicitudes a la empresa operadora. ³
Fecha de fin de período		F	8	12	19	Fecha en que se liquidan las cuentas. ³
Espacios en Blanco		AN	46	20	65	Vacios. ⁶

DETALLE(S)

DETALLE 1: CUENTAS SOLICITADAS						
Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "301" . ¹
Tipo de Entidad Cedente		N	3	4	6	Clave de Tipo de Entidad Cedente de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidades Constante = "001". ¹
Entidad Cedente		N	3	7	9	Clave de Entidad Cedente de acuerdo al Catálogo de Entidades de Administradora de fondos para el Retiro (AFORES). ¹
Tipo de Entidad Receptora		N	3	10	12	Clave de Tipo de Entidad Receptora de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidades Constante = "001". ¹
Entidad Receptora		N	3	13	15	Clave de Entidad Receptora de acuerdo al Catálogo de Entidades de Administradora de fondos para el Retiro (AFORES). ¹
Origen del Traspaso		N	2	16	17	Identificador del origen de traspaso, de acuerdo al Catálogo de Origen de Traspaso. ¹
Total de Solicitudes Realizadas		N	8	18	25	Número de solicitudes para traspaso realizadas a Procesar por la entidad receptora. ¹
Total de Solicitudes Regeneradas de certificación		N	8	26	33	Número de solicitudes que fueron liberadas del status de pendiente relativas a la certificación de cuentas por Afores Receptoras. ¹
Total de Solicitudes Regeneradas de respuestas Afore Transferente		N	8	34	41	Número de solicitudes que se regeneraron por no ser traspaso exitoso en el período inmediato anterior (solicitudes que quedaron pendientes de respuesta de la entidad cedente a procesar, que fueron rechazadas o tuvieron algún motivo de devolución) ¹
Total de Solicitudes Rechazadas		N	8	42	49	Número de solicitudes para traspaso rechazadas por Procesar a la entidad receptora. ¹
Total de Solicitudes Pendientes		N	8	50	57	Número de solicitudes aceptadas y en status de pendientes durante el período de gestión. ¹
Total de Solicitudes Aceptadas		N	8	58	65	Número de solicitudes para traspaso aceptadas por Procesar a la entidad receptora. ¹

DETALLE 2: OPERACIONES UBICADAS CON MOTIVO DE RECHAZO POR ERRORES DE INFORMACION.

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "302" . ¹
Tipo de Entidad Receptora		N	3	4	6	Clave de Tipo de Entidad Receptora de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidades Constante = "001". ¹
Entidad Receptora		N	3	7	9	Clave de Entidad Receptora de acuerdo al Catálogo de Entidades de Administradora de fondos para el Retiro (AFORES). ¹
Identificador de Rechazo o Motivo de Devolución		N	1	10	10	Identificador que verifica si el concepto es una operación Rechazada o Devuelta por encontrarse con algún impedimento la cuenta para su traspaso. Constante = "1" Motivo de Rechazo. ¹
Motivo de devolución o Rechazo		N	4	11	14	Clave asignada por la Empresa Operadora, al motivo de rechazo de solicitudes por errores de información, (considerar el catálogo de Rechazos del Manual Transaccional respectivo). ¹
Total de Solicitudes Rechazadas.		N	8	15	22	Número de solicitudes rechazadas. ¹
Espacios en blanco		AN	43	23	65	Vacios. ⁶

DETALLE 3: DETALLE DE CUENTAS LIBERADAS.

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "303" . ¹
Tipo de Entidad Cedente		N	3	4	6	Clave de Tipo de Entidad Cedente de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidades Constante = "001". ¹
Entidad Cedente		N	3	7	9	Clave de Entidad Cedente de acuerdo al Catálogo de Entidades de Administradora de fondos para el Retiro (AFORES). ¹
Tipo de Entidad Receptora		N	3	10	12	Clave de Tipo de Entidad Receptora de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidades Constante = "001". ¹
Entidad Receptora		N	3	13	15	Clave de Entidad Receptora de acuerdo al Catálogo de Entidades de Administradora de fondos para el Retiro (AFORES). ¹
Clave de la Operación		N	3	16	18	Clave asignada por la empresa operadora, al motivo de operaciones pendientes de acuerdo al Catálogo de pendientes. ¹
Total de Operaciones		N	14	19	32	Numero de operaciones liberadas. ¹
Espacios en Blanco		AN	33	33	65	Vacios. ⁶

CATALOGO(S)

Catálogo de Tipos de Entidades		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	AFORES	AF
002	SIEFORES BASICA	SB
003	SIEFORES COMPLEMENTARIAS APORTACIONES	AC
004	SIEFORES PREVISION SOCIAL	PS
007	EMPRESAS OPERADORAS	EO
011	ICEFAS	IC
013	BANXICO	BX
014	PRESTADORAS DE SERVICIO	PT
016	COMISIONES	CM
017	SIEFORES DE APORTACIONES VOLUNTARIAS	AV
018	S. D. INDEVAL	ID
019	CUSTODIOS DE LAS SIEFORES	CS
020	INSTITUTOS	IN
030	PROVEEDORES DE VECTORES DE PRECIOS	VP

Catálogo de Entidades (AFORES)	
Clave de Tipo de Entidad	Descripción
516	XXI
530	BANORTE
532	HSBC
534	PROFUTURO
538	PRINCIPAL
544	ING
550	INBURSA
552	BANAMEX
554	BANCOMER
556	AZTECA
560	IXE
562	INVERCAP
564	METLIFE
566	AFIRME
568	COPPEL
572	AHORRA AHORA
574	SCOTIA
576	ARGOS
578	PENSIONISSSTE

Catálogo de Entidades (Empresas Operadoras)	
Clave de Tipo de Entidad	Descripción
001	PROCESAR

Catálogo de Origen de Traspaso		Catálogo de Pendientes	
Clave	Descripción	Clave	Descripción
001	Ordinario	004	Cuenta en Proceso de Retiro
002	Por Unificación de Cuentas	005	Cuenta en Proceso de Traspaso
003	De trabajadores Asignados	006	Cuenta en Proceso de Devolución de Pagos sin Justificación Legal
004	Por Unificación de Cuentas de Trabajadores Asignados	007	Cuenta en proceso de Verificación con RENAPO
005	Por separación de cuentas	008	Cuenta con Diferencias en nombre
009	Por separación de cuentas de Trabajadores Asignados	009	Mot. Dev. "Cuenta en proceso de retiro"
010	Por Internet	011	Mot. Dev. "Cuenta en proceso de traspaso"
011	Por Internet de Trabajadores Asignados	015	Mot. Dev. "Cuenta no confrontada debidamente"
012	Por verificación electrónica de identidad	018	Mot. Dev. "Cuenta en proceso de reverso"
013	Reversos por Traspaso Indebido	019	Rechazos a la Afore Transferente
014	Por PensionISSSTE inactivo	020	Solicitudes sin respuesta de Afore Transferente

POLITICAS ESPECIFICAS DEL PROCESO

Políticas a seguir en la transmisión de la información

La información que será transmitida a la Comisión en base a este formato, se sujetará a las siguientes políticas:

- I. La transmisión del envío de los formatos de transmisión de información por proceso será a través de la red privada mediante el software Connect:Direct o algún otro compatible con éste.
- II. Podrán realizar transmisiones las veces que les sea necesario al directorio de RECEPCION. Sin embargo, dentro de los 30 minutos anteriores al término del horario de transmisión, podrán efectuar las retransmisiones que requieran al directorio de RETRANSMISION, siempre y cuando se haya realizado previamente un envío de información al directorio de RECEPCION, sin importar que éste haya sido aceptado o rechazado. Si la transmisión del archivo se efectúa fuera del horario de transmisión especificado y/o en una fecha no correspondiente a su envío normal, el archivo deberá ser transmitido al directorio de RETRANSMISION y se validará con previa autorización de las áreas de Vigilancia.

NOTA: No se tomará en cuenta la extensión .pgg, en la recuperación del acuse, como lo muestra el ejemplo, ni vendrá encriptado el acuse.

VII. Las rutas de envío a CONSAR para producción serán:

TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Normal	export/home/rec/TRASP/RECEPCION
Envío por Retransmisión	export/home/rec/TRASP/RETRANSMISION
Recuperación de Acuse	export/home/rec/TRASP/TRANSMISION

La ruta de envío a CONSAR para pruebas será:

TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Pruebas	export/home/rec/TRASP/PRUEBAS/RECEPCION
Recuperación de Acuse de pruebas	export/home/rec/TRASP/PRUEBAS/TRANSMISION

VALIDACIONES GENERALES DEL PROCESO

Validaciones para formato de los datos

Notas generales para la validación del formato de datos en los archivos.

¹ Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros.

² Dato numérico con decimal (cantidades monetarias). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Se omiten signo de pesos, comas y puntos decimales. Si la cantidad es negativa el signo ocupará la 1a. posición de la izquierda.

³ Fechas. El formato para fecha deberá ser de 8 caracteres numéricos = "AAAAMMDD" donde:

DD = día

MM = mes

AAAA = año

⁴ Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "AAAAMMDDAAAAMMDD" donde:

DD = día

MM = mes

AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo y el segundo la fecha final del periodo.

⁵ Dato alfabético. Debe estar justificado a la izquierda, con mayúsculas sin acentos; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios; en el caso de existir una ñ debe ser el código ASCII "ALT+0209" de Windows. Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas.

⁶ Espacios en Blanco (Vacíos). Sirve para rellenar el espacio sobrante del registro con respecto a la longitud máxima, esto con el fin de que no contenga información fuera de la especificada.

Anexo 31

FORMATO DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN POR PROCESO				
	FORMATO DEL ARCHIVO:	1012	PROCESO:	TRASPASOS
	FUENTE:	EMPRESA OPERADORA	ACTUALIZACION:	

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO		
Información de Tipo Agregada.- Este archivo contiene la Información de la liquidación de cuentas del proceso de traspasos, para el tipo de traspaso Administradora-Administradora (AF-AF).		
PERIODICIDAD DE ENVÍO:	PERIODO DE RECEPCIÓN:	HORARIO DE TRANSMISIÓN:
Semanal	El primer día hábil siguiente a la fecha en que concluye la liquidación de cuentas.	15:00 a 18:00 Hrs.

ENCABEZADO

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "000" ¹
Número de Registros		N	5	4	8	Número de Registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado. ¹
Tamaño del Registro		N	3	9	11	Número de caracteres por registro = Constante "053" . ¹
Tipo de Archivo		N	4	12	15	Identificador de archivo (para control del sistema) = Constante "1012" . ¹
Tipo de Entidad		N	3	16	18	Clave de Tipo de Entidad que reporta la Información de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidades Constante = "007" ¹
Entidad		N	3	19	21	Clave de Entidad que reporta la Información de acuerdo al Catálogo de Entidades de la Empresa Operadora (PROCESAR). ¹
Fecha de envío		F	8	22	29	Fecha en que se envía la información a CONSAR. ³
Espacios en blanco		AN	24	30	53	Vacíos. ⁶

SUENCABEZADO

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "101" ¹
Tipo de Entidad Cedente		N	3	4	6	Clave de Tipo de Entidad Cedente de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidades Constante = "001". ¹

Entidad Cedente		N	3	7	9	Clave de Entidad Cedente de acuerdo al Catálogo de Entidades de Administradora de fondos para el Retiro (AFORES). ¹
Tipo de Entidad Receptora		N	3	10	12	Clave de Tipo de Entidad Receptora de acuerdo al Catálogo de Tipos de Entidades Constante = "001". ¹
Entidad Receptora		N	3	13	15	Clave de Entidad Receptora de acuerdo al Catálogo de Entidades de Administradora de fondos para el Retiro (AFORES). ¹
Fecha de inicio del período		F	8	16	23	Es la fecha en que inició el período, fecha en que se enviaron a certificar las solicitudes a la empresa operadora. ³
Fecha de fin de período		F	8	24	31	Es la fecha en que finalizó el período, fecha en que se liquidan las cuentas. ³
Espacios en Blanco		AN	22	32	53	Vacíos. ⁶

DETALLE(S)

DETALLE 1: RESULTADO DE LA VERIFICACION DE IMAGENES Y LA LOCALIZACION DE CUENTAS.
--

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "301" . ¹
Origen del Traspaso		N	2	4	5	Identificador del origen de traspaso, de acuerdo al Catálogo de Origen de Traspaso. ¹
Total de Rechazos por Imágenes		N	8	6	13	Número total de solicitudes rechazadas por la Empresa Operadora a la Entidad Receptora en la verificación de imágenes. ¹
Total de Solicitudes a Localizar		N	8	14	21	Número de cuentas en proceso de traspaso a ser localizadas por la Entidad Cedente ¹
Total de Solicitudes a Traspasar		N	8	22	29	Número total de operaciones aceptadas para traspasarse (procedentes en la localización de cuentas) ¹
Total de Solicitudes sin Trámite		N	8	30	37	Número de solicitudes para traspaso de las que no obtuvo respuesta por parte de la entidad cedente. ¹
Total de Solicitudes Rechazadas		N	8	38	45	Número total de traspasos rechazados por la empresa operadora a la entidad cedente. ¹
Total de Traspasos Complementarios		N	8	46	53	Número total de traspasos complementarios a realizarse. ¹

DETALLE 2: CUENTAS UBICADAS CON MOTIVO DE RECHAZO EN LA VERIFICACION DE IMAGENES, VERIFICACION TELEFONICA Y CUENTAS RECHAZADAS A LAS ENTIDADES CEDENTES.

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "302" . ¹
Origen del Traspaso		N	2	4	5	Identificador del origen de traspaso, de acuerdo al Catálogo de Origen de Traspaso. ¹
Identificador de Tipo de Rechazo.		N	1	6	6	Identificador que verifica si el concepto es una operación de identificador; 1 =(Rechazo Detalle a la Entidad Cedente), 3 = (Rechazo en Imágenes) o 4 = (Rechazo en verificación telefónica) ¹ 1. Rechazo Detalle 2. Motivo de Devolución (Lote) 3. Rechazo por Imagen 4. Rechazo en verificación telefónica
Motivo de Rechazo.		N	4	7	10	Clave asignada por la Empresa Operadora de acuerdo con el Catálogo General vigente, MPT de Traspasos A-A vigente y el Catálogo de Rechazos por Imagen anexo. ¹
Total de Devoluciones y/o Rechazos de solicitudes		N	8	11	18	Número de solicitudes rechazadas en imágenes por la Empresa Operadora o Rechazadas a las Entidades Cedentes ¹
Espacios en blanco		AN	35	19	53	Vacíos. ⁶

DETALLE 3: CUENTAS MONTOS ACTUALIZADOS EN PESOS EN LIQUIDACION.

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "303" . ¹
Origen del Traspaso		N	2	4	5	Identificador del origen de traspaso, de acuerdo al Catálogo de Origen de Traspaso. ¹
Traspaso Normal- Traspaso Complementario		N	1	6	6	Identificador si el traspaso es normal o complementario. ¹ 1. Traspaso Normal. 2. Traspaso Complementario.
Subcuenta a liquidar		N	3	7	9	Clave del tipo de subcuenta, de acuerdo al catálogo de tipos de subcuenta. (Aplicarán solamente subcuentas 015 y 017) ¹
Monto traspasado de la subcuenta		N	12,2	10	23	Importe o Cantidad del Valor, Concepto o subcuenta. ²
Espacios en Blanco		AN	30	24	53	Vacíos. ⁶

DETALLE 4: DETALLE DE SALDO DE CUENTAS PENDIENTES.

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "304" . ¹
Clave de la Operación		N	3	4	6	Clave asignada por la empresa operadora, al motivo de operaciones pendientes de acuerdo al Catálogo de pendientes. ¹
Total de Operaciones		N	14	7	20	Saldo de operaciones pendientes a la fecha. ¹
Espacios en Blanco		AN	33	21	53	Vacíos. ⁶

CATALOGO(S)

Catálogo de Tipos de Entidades		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	AFORES	AF
002	SIEFORES BASICA	SB
003	SIEFORES APORTACIONES COMPLEMENTARIAS	AC
004	SIEFORES PREVISION SOCIAL	PS
007	EMPRESAS OPERADORAS	EO
011	ICEFAS	IC
013	BANXICO	BX
014	PRESTADORAS DE SERVICIO	PT
016	COMISIONES	CM
017	SIEFORES DE APORTACIONES VOLUNTARIAS	AV
018	S. D. INDEVAL	ID
019	CUSTODIOS DE LAS SIEFORES	CS
020	INSTITUTOS	IN
030	PROVEEDORES DE VECTORES DE PRECIOS	VP

Catálogo de Entidades (AFORES)	
Clave de Tipo de Entidad	Descripción
516	XXI
530	BANORTE
532	HSBC
534	PROFUTURO
538	PRINCIPAL
544	ING
550	INBURSA
552	BANAMEX
554	BANCOMER
556	AZTECA
560	IXE
562	INVERCAP
564	METLIFE
566	AFIRME
568	COPPEL
572	AHORRA AHORA
574	SCOTIA
576	ARGOS
578	PENSIONISSSTE

Catálogo de Entidades (Empresas Operadoras)	
Clave de Tipo de Entidad	Descripción
001	PROCESAR

Catálogo de Origen de Traspaso	
Clave	Descripción
001	Ordinario
002	Por Unificación de Cuentas
003	De trabajadores Asignados
004	Por Unificación de Cuentas de Trabajadores Asignados
005	Por separación de cuentas
009	Por separación de cuentas de Trabajadores Asignados
010	Por Internet
011	Por Internet de Trabajadores Asignados
012	Por verificación electrónica de identidad
013	Reversos por traspasos indebidos
014	Por PensionISSSTE inactivo

Catálogo de Pendientes	
Clave	Descripción
004	Cuenta en Proceso de Retiro
005	Cuenta en Proceso de Traspaso
006	Cuenta en Proceso de Devolución de Pagos sin Justificación Legal
007	Cuenta en proceso de Verificación con RENAPO
008	Cuenta con Diferencias en nombre
009	Mot. Dev. "Cuenta en proceso de retiro"
011	Mot. Dev. "Cuenta en proceso de traspaso"
015	Mot. Dev. "Cuenta no confrontada debidamente"
018	Mot. Dev. "Cuenta en proceso de reverso"
019	Rechazos a la Afore Transferente
020	Solicitudes sin respuesta de Afore Transferente

Catálogo de Subcuenta a Liquidar		Catálogo de Rechazos X Imagen	
Clave	Descripción	Clave	Descripción
001	Retiro 97	034	Imágenes incompletas por (falta algún(os) documento(s))
003	Retiro92	035	Imágenes que no corresponden
008	Cesantía y vejez	036	Imágenes sin firma o huella digital en documentos
010	Cuota social	040	Imagen no cumplen con el tipo descrito en el presente Manual.
012	Aportaciones voluntarias en ventanilla	050	Al menos una de las firmas no fue localizada
013	Aportaciones voluntarias patronales	051	Firmas notoriamente diferentes
015	Vivienda 92		
017	Vivienda 97		
023	Aportaciones complementarias de retiro en ventanilla		
024	Aportaciones complementarias de retiro patronales		
025	Aportaciones de largo plazo		
026	Retiro ISSSTE		
027	Vivienda ISSSTE		

POLITICAS ESPECIFICAS DEL PROCESO

Políticas a seguir en la transmisión de la información

La información que será transmitida a la Comisión en base a este formato, se sujetará a las siguientes políticas:

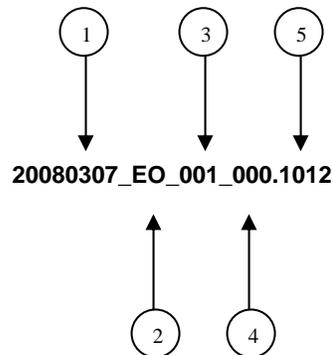
- I. La transmisión del envío de los formatos de transmisión de información por proceso será a través de la red privada mediante el software Connect: Direct o algún otro compatible con éste.
- II. Podrán realizar transmisiones las veces que les sea necesario al directorio de RECEPCION. Sin embargo, dentro de los 30 minutos anteriores al término del horario de transmisión, podrán efectuar las retransmisiones que requieran al directorio de RETRANSMISION, siempre y cuando se haya realizado previamente un envío de información al directorio de RECEPCION, sin importar que éste haya sido aceptado o rechazado. Si la transmisión del archivo se efectúa fuera del horario de transmisión especificado y/o en una fecha no correspondiente a su envío normal, el archivo deberá ser transmitido al directorio de RETRANSMISION y se validará con previa autorización de las áreas de Vigilancia.
- III. El detalle 302 sólo aplica para aquellas entidades cedentes que hayan tenido devolución de cuentas con la entidad receptora respectiva, en caso de haber informado para una entidad cedente en el detalle 301 en el concepto "Total de devolución de solicitudes" la cantidad de cero para alguna entidad receptora en particular, no deberán remitirse registros correspondientes de dicha entidad cedente relacionada con esa entidad receptora en el detalle 302.

- IV.** En el detalle 303 únicamente se deben reportar las cantidades correspondientes a las subcuentas involucradas de Vivienda en el siguiente proceso.
- V.** En el detalle 304 se debe reportar el saldo de operaciones que se encuentren pendientes de liberar, a la fecha de transmisión del archivo, en caso de no existir operaciones pendientes, se deberá reportar como cero.
- VI.** Las entidades responsables de transmitir este formato a la Comisión son las Empresas Operadoras.
- VII.** El archivo deberá enviarse encriptado y comprimido utilizando el programa GNUpg.
- VIII.** El nombre que deberá presentar el archivo al ser transmitido a la Comisión, es el siguiente;

No.	TIPO DE DATO	DESCRIPCION
1	8 Dígitos Numéricos	En donde la entidad deberá incluir la Fecha de Envío en que está transmitiendo el archivo en formato "AAAAMMDD".
2	2 Dígitos Alfanuméricos	Estos representarán la abreviación del Tipo de Entidad que transmite, Conforme al Catálogo de Tipos de Entidad anexo al documento, Constante = "EO" .
3	3 Dígitos Numéricos	Los cuales serán conforme a la Clave de Entidad EMPRESAS OPERADORAS que se reporta conforme al catalogo de entidades anexo al documento, Constante = "001" .
4	3 Dígitos Numéricos	Estos establecen la Clave de Subtipo de Entidad que se reporta(*Sólo aplicará para familia de SIEFORES, para las demás entidades será Constante = "000")
5	4 Dígitos Numéricos	Para definir el tipo de archivo que se está transmitiendo, en donde cada formato ya tiene estipulado un número, para este caso será Constante = "1012" .

NOTA: La separación entre el paso 1, 2, 3 y 4 serán con un guión bajo, después del paso 4 será mediante un punto decimal.

Para ejemplificarlo a continuación se presenta el caso en que PROCESAR estuviera enviando su información, el nombre del archivo tiene que ser de la siguiente manera:



Cabe mencionar que una vez teniendo el archivo con este nombre, deberá de encriptarse con el programa GNUpg, el cual lo renombrará con el siguiente nombre:

20080307_EO_001_000.1012.gpg

Con este nombre es con el que deberá de transmitirse a CONSAR el archivo. Para la recuperación de los acusos, las entidades participantes deberán tomar su "Acuse" con el mismo nombre con el que lo renombraron antes de encriptarlo, sólo tendrán que agregar el carácter "A" antes de la fecha, ejemplo:

A20080307_EO_001_000.1012

NOTA: No se tomará en cuenta la extensión .pgp, en la recuperación del acuse, como lo muestra el ejemplo, ni vendrá encriptado el acuse.

IX. Las rutas de envío a CONSAR para producción serán:

TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Normal	export/home/rec/TRASP/RECEPCION
Envío por Retransmisión	export/home/rec/TRASP/RETRANSMISION
Recuperación de Acuse	export/home/rec/TRASP/TRANSMISION

La ruta de envío a CONSAR para pruebas será:

TIPO DE ACCION	RUTA
Envío Pruebas	export/home/rec/TRASP/PRUEBAS/RECEPCION
Recuperación de Acuse de pruebas	export/home/rec/TRASP/PRUEBAS/TRANSMISION

VALIDACIONES GENERALES DEL PROCESO

Validaciones para formato de los datos

Notas generales para la validación del formato de datos en los archivos.

¹ Dato numérico entero (cantidades o claves numéricas). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros.

² Dato numérico con decimal (cantidades monetarias). Debe estar justificado a la derecha; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con ceros. Se omiten signo de pesos, comas y puntos decimales. Si la cantidad es negativa el signo ocupará la 1a. posición de la izquierda.

³ Fechas. El formato para fecha deberá ser de 8 caracteres numéricos = "AAAAMMDD" donde:

DD = día

MM = mes

AAAA = año

⁴ Periodo. El formato para periodo (rango de fechas) deberá ser = "AAAAMMDDAAAAMMDD" donde:

DD = día

MM = mes

AAAA = año

El primer bloque de 8 caracteres numéricos representa la fecha inicial del periodo y el segundo la fecha final del periodo.

⁵ Dato alfabético. Debe estar justificado a la izquierda, con mayúsculas sin acentos; si la longitud del dato real es menor a la especificada, se llenarán los espacios vacíos con blancos o espacios; en el caso de existir una ñ debe ser el código ASCII "ALT+0209" de Windows. Todos los caracteres deberán estar en mayúsculas.

⁶ Espacios en Blanco (Vacíos). Sirve para rellenar el espacio sobrante del registro con respecto a la longitud máxima, esto con el fin de que no contenga información fuera de la especificada.

Anexo 32

FORMATO DE TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN POR PROCESO		
 CON SAR <small>Comisión Nacional de Sistema de Agua y Saneamiento</small> <small>FPDGI-36-02 Rev. 1</small>	FORMATO DEL ARCHIVO: 0801 FUENTE: EMPRESA OPERADORA	PROCESO: AGENTES PROMOTORES ACTUALIZACION:

DESCRIPCIÓN DEL FORMATO		
Información de Tipo Agregada. - Este archivo contiene Información referente a los agentes promotores.		
PERIODICIDAD DE ENVÍO:	PERIODO DE RECEPCIÓN:	HORARIO DE TRANSMISIÓN:
Semanal	Tercer día hábil de la semana	10:00 a 14:00 Hrs.

ENCABEZADO

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "000" ¹
Tipo de Archivo		N	4	4	7	Identificador de archivo (para control del sistema) = Constante "0801" . ¹
Tipo de Entidad		N	3	8	10	Clave de Tipo de Entidad que reporta la Información de acuerdo a la clave del Catálogo de Tipos de Entidades, anexo. Constante "007" ¹
Entidad		N	3	11	13	Clave de Entidad que reporta la Información de acuerdo a la clave del Catálogo de Entidades Empresa Operadora (PROCESAR) , anexo. Constante "001" ¹
Fecha de Información		F	8	14	21	Fecha de la Información que se reporta. ³
Número de Registros		N	5	22	26	Número de Registros que contiene el archivo incluyendo el encabezado. ¹
Tamaño del Registro		N	3	27	29	Número de caracteres por registro = Constante "450" . ¹
Espacios en blanco		AN	421	30	450	Vacíos. ⁶

DETALLE(S)

DETALLE 1: Expedición de Números de Registros.- Detalle 301 - Solicitudes de Registro de Agentes Promotores

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "301" . ¹
Entidad que Reporta		N	3	4	6	Clave de Entidad de la que se reporta la información de acuerdo a la clave del Catálogo de Entidades (AFORE). ¹

Número del agente promotor		N	10	7	16	Número de registro que PROCESAR haya asignado previamente al agente promotor. ¹
Nombre		AN	40	17	56	Nombre del candidato a agente promotor. ⁵
Apellido paterno		AN	40	57	96	Apellido paterno del candidato a agente promotor. ⁵
Apellido materno		AN	40	97	136	Apellido materno del candidato a agente promotor. ⁵
RFC		AN	13	137	149	Registro Federal de Contribuyentes del agente promotor. ⁵
CURP		AN	18	150	167	Número único del código de población que se le haya asignado al candidato. ⁵
NSS		N	11	168	178	Es un dato informativo de cómo esta registrado el número de seguridad social. ¹
Fecha de nacimiento		F	8	179	186	Es un dato informativo de cómo esta registrada la fecha de nacimiento del agente. ³
Estado		N	2	187	188	Entidad Federativa donde reside el agente promotor. ¹
Ciudad o Delegación		AN	30	189	218	Ciudad donde reside el agente promotor. ⁵
Colonia		AN	30	219	248	Colonia donde reside el agente promotor. ⁵
Calle y Número		AN	40	249	288	Calle y número donde reside el agente promotor. ⁵
Código Postal (CP)		N	5	289	293	Código Postal donde reside el agente promotor. ¹
Teléfono		AN	100	294	393	Número telefónico del agente promotor. ⁵
Fecha de solicitud		F	8	394	401	Fecha en que la AFORE envía la solicitud de registro/reactivación. ³
Fecha de registro		F	8	402	409	Fecha en que se registró o se reactiva el número de agente promotor en PROCESAR. ³
Diagnóstico del proceso		N	2	410	411	Clave asignada por PROCESAR que determinará la autorización del registro o el tipo de rechazo, de acuerdo a la clave del Catálogo de diagnósticos ¹
Fecha de proceso		F	8	412	419	Fecha en que transmitió la Afore la información. ³
Calificación que envía la Afore.		N	2	420	421	Es un dato informativo de cómo fue enviado el resultado del examen que se haya aplicado previamente al agente promotor (se envía siempre y cuando entre dentro del rango establecido). ¹
Grado de escolaridad		N	2	422	423	Conforme a la clave del catálogo de grados de escolaridad. ¹
Estatus		N	1	424	424	Estatus actual del Agente Promotor, de acuerdo con el Catálogo de Estatus. ¹
Espacios en blanco		AN	26	425	450	Vacíos. ⁶

DETALLE 2: Resultado de la Revalidación y/o Cambio de Afore de los Registros de los Agentes Promotores- Detalle 302-Solicitudes para la Revalidación de registros de los Agentes Promotores

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "302" . ¹
Entidad que Reporta		N	3	4	6	Clave de Entidad que reporta la información de acuerdo a la clave del Catálogo de Entidades (AFORE). Clave de entidad. ¹
Número del agente promotor		N	10	7	16	Número de registro del agente promotor al que se solicitó la revalidación. ¹
Fecha de proceso		F	8	27	34	Fecha en que transmitió la Afore la información. ³
Fecha de revalidación del registro		F	8	17	24	Fecha en que se revalidó el registro del agente promotor. Si el registro fue rechazado no se revalidó no se especificará esta fecha. ³
Diagnóstico de la solicitud de revalidación		N	2	25	26	Clave asignada por PROCESAR que determinará la revalidación del registro o el motivo por el cual se rechazó la solicitud, de acuerdo con la clave del Catálogo de diagnósticos ¹
Fecha de emisión del número de registro		F	8	35	42	Fecha en la cual PROCESAR expidió el registro del agente promotor por primera vez. ³
Fecha de vencimiento o término de la vigencia		F	8	43	50	Fecha en la cual termina la vigencia del registro del agente promotor. ³
Estatus		N	1	51	51	Estatus actual del Agente Promotor, de acuerdo con el Catálogo de Estatus. ¹
Espacios en blanco		AN	399	52	450	Vacíos. ⁶

DETALLE 3: Resultado de la Suspensión, Cancelación y Baja de Agentes Promotores.- Detalle 303 – Suspensiones, Cancelaciones y/o Bajas de los Agentes Promotores

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "303" . ¹
Tipo de Entidad que Reporta		N	3	4	6	Clave de Tipo de Entidad que reporta la Información de acuerdo con la clave del Catálogo de Tipos de Entidades. ¹

Entidad que Reporta		N	3	7	9	Clave de Entidad que reporta la información de acuerdo con la clave del Catálogo de Entidades de AFORE o Comisiones, según corresponda Al tipo de entidad que reporta. Clave de entidad. ¹
Número del agente promotor		N	10	10	19	Número de registro del agente promotor al que se le ha suspendido, cancelado o dado de baja. ¹
Fecha de suspensión, cancelación o baja		F	8	20	27	Fecha en la que se suspendió, se canceló o se dio de baja el registro del promotor en PROCESAR. ³
Clave del motivo de suspensión, cancelación o baja		N	2	28	29	Motivo por el cual el registro del promotor fue suspendido, cancelado o dado de baja, incluyendo el periodo. ¹
Fecha de proceso		F	8	30	37	Fecha en que transmitió la Afore la información. ³
Estatus		N	1	38	38	Estatus actual del Agente Promotor, de acuerdo con el Catálogo de Estatus. ¹
Espacios en blanco		AN	412	39	450	Vacios. ⁶

DETALLE 4: Resultado de la Actualización de datos del Agente Promotor.- Detalle 304 – Actualización de Datos del Agente Promotor

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "304" . ¹
Tipo de Entidad que Reporta		N	3	4	6	Clave de Tipo de Entidad que reporta la Información de acuerdo con la clave del Catálogo de Tipos de Entidades. ¹
Entidad que Reporta		N	3	7	9	Clave de Entidad que reporta la información de acuerdo con la clave del Catálogo de Entidades de AFORE o Comisiones, según corresponda Al tipo de entidad que reporta. Clave de entidad. ¹
Número del agente promotor		N	10	10	19	Número de registro del agente promotor al que se solicitó la actualización de datos. ¹
Diagnóstico de la actualización		N	2	20	21	Clave que determina si se realizaron o no las modificaciones solicitadas, de acuerdo con la clave del Catálogo de diagnósticos ¹
Fecha de proceso		F	8	22	29	Fecha en que transmitió la Afore la información. ³

Nombre		AN	40	30	69	Nombre del agente promotor al que se le solicitó la actualización. ⁵
Apellido paterno		AN	40	70	109	Apellido paterno del agente promotor al que se le solicitó la actualización. ⁵
Apellido materno		AN	40	110	149	Apellido materno del agente promotor al que se le solicitó la actualización. ⁵
RFC		AN	13	150	162	Registro Federal de Contribuyentes del agente promotor. ⁵
NSS		N	11	163	173	Número de seguridad social del agente promotor al que se le solicitó la actualización. ¹
CURP		AN	18	174	191	Número único del código de población que se le haya asignado al agente promotor al que se le solicitó la actualización. ⁵
Fecha de nacimiento		F	8	192	199	Fecha de nacimiento del agente promotor al que se le solicitó la actualización. ³
Estado		N	2	200	201	Entidad Federativa donde reside el agente promotor, de acuerdo con la clave del catálogo de Estados. ¹
Ciudad o Delegación		AN	30	202	231	Ciudad donde reside el agente promotor. ⁵
Colonia		AN	30	232	261	Colonia donde reside el agente promotor. ⁵
Calle y Número		AN	40	262	301	Calle y número donde reside el agente promotor. ⁵
Código Postal (CP)		N	5	302	306	Código Postal donde reside el agente promotor. ¹
Teléfono		AN	100	307	406	Número telefónico del agente promotor. ⁵
Grado de escolaridad		N	2	407	408	Conforme con la clave de catálogo de grados de escolaridad. ¹
Estatus		N	1	409	409	Estatus actual del Agente Promotor, de acuerdo con el Catálogo de Estatus. ¹
Espacios en blanco		AN	41	410	450	Vacíos. ⁶

DETALLE 6: Aviso para la Aplicación del Examen de Actualización- Detalle 306 – Aviso para la Aplicación del examen de actualización

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "306". ¹
Entidad que Reporta		N	3	4	6	Clave de Entidad a la que se reporta la información de acuerdo con la clave del Catálogo de Entidades (AFORE). Clave de entidad. ¹

Número del agente promotor		N	10	7	16	Número de registro del agente promotor que deberá presentar el examen de actualización. ¹
Fecha de proceso		F	8	17	24	Fecha en que se transmitió a la Afore la información. ³
Fecha de aplicación del examen		F	8	25	32	Fecha que determina la PROCESAR para que el promotor se presente para realizar el examen. ³
Horario para la aplicación del examen		H	4	33	36	Hora en la que el promotor deberá presentar el examen de actualización. ⁷
Domicilio para la aplicación del examen		AN	100	37	136	El lugar donde se cita al agente promotor para que pague el examen de actualización. ⁵
Espacios en blanco		AN	314	137	450	Vacíos. ⁶

DETALLE 7: RESULTADO DEL EXAMEN.- Detalle 307- Detalle del resultado del examen de actualización"

Concepto	Dato	Tipo	Longitud	Posición		Observaciones
				De:	A:	
Tipo de Registro		N	3	1	3	Identificador de registro (para control del sistema) = Constante "307" . ¹
Entidad que Reporta		N	3	4	6	Clave de Entidad a la que se reporta la información de acuerdo con la clave del Catálogo de Entidades (AFORE). Clave de entidad. ¹
Número del agente promotor		N	10	7	16	Número de registro del agente promotor que presentó el examen de conocimientos. ¹
Calificación		N	2	17	18	Calificación que obtuvo el promotor. ¹
Diagnóstico del resultado		N	2	19	20	Diagnóstico del resultado del examen de conocimientos, de acuerdo con la Clave del Catálogo de diagnósticos. ¹
Fecha de proceso		F	8	21	28	Fecha en que se transmitió a la Afore la información. ³
Espacios en blanco		AN	422	29	450	Vacíos. ⁶

CATALOGO(S)

Catálogo de Tipos de Entidades		
Clave Tipo de Entidad	Descripción	Abreviación
001	AFORES	AF
002	SIEFORES BASICA	SB
003	SIEFORES APORTACIONES COMPLEMENTARIAS	AC
004	SIEFORES PREVISION SOCIAL	PS
007	EMPRESAS OPERADORAS	EO
011	ICEFAS	IC
013	BANXICO	BX
014	PRESTADORAS DE SERVICIO	PT
016	COMISIONES	CM
017	SIEFORES DE APORTACIONES VOLUNTARIAS	AV
018	S. D. INDEVAL	ID
019	CUSTODIOS DE LAS SIEFORES	CS
020	INSTITUTOS	IN
030	PROVEEDORES DE VECTORES DE PRECIOS	VP

Catálogo de Entidades (AFORES)	
Clave Tipo de Entidad	Descripción
516	XXI
530	BANORTE
532	HSBC
534	PROFUTURO
538	PRINCIPAL
544	ING
550	INBURSA
552	BANAMEX
554	BANCOMER
556	AZTECA
560	IXE
562	INVERCAP
564	METLIFE
566	AFIRME
568	COPPEL
572	AHORRA AHORA
574	SCOTIA
576	ARGOS
578	PENSIONISSSTE

Catálogo de Entidades (Empresas Operadoras)	
Clave del Tipo de Entidad	Descripción
001	PROCESAR

Catálogo de Entidades (Comisiones)	
Clave	Descripción
002	COMISION NACIONAL BANCARIA Y DE VALORES (CNBV)
003	COMISION NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS (CNSF)
004	COMISION NACIONAL DEL SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO (CON SAR)

Catálogo de Estados			
Clave	Descripción	Clave	Descripción
1	AGUASCALIENTES	17	MORELOS
2	BAJA CALIFORNIA NORTE	18	NAYARIT
3	BAJA CALIFORNIA SUR	19	NUEVO LEON
4	CAMPECHE	20	OAXACA
5	COAHUILA	21	PUEBLA
6	COLIMA	22	QUERETARO
7	CHIAPAS	23	QUINTANA ROO
8	CHIHUAHUA	24	SAN LUIS POTOSI
9	DISTRITO FEDERAL	25	SINALOA
10	DURANGO	26	SONORA
11	GUANAJUATO	27	TABASCO
12	GUERRERO	28	TAMAULIPAS
13	HIDALGO	29	TLAXCALA
14	JALISCO	30	VERACRUZ
15	ESTADO DE MEXICO	31	YUCATAN
16	MICHOACAN	32	ZACATECAS

Catálogo de Grados de Escolaridad	
Clave	Descripción
01	A= PRIMARIA
02	B= SECUNDARIA
03	C=COMERCIAL
04	D=PREPARATORIA
05	E=BACHILLERATO
06	F=CARRERA TECNICA
07	G=LICENCIATURA PASANTE
08	H=LICENCIATURA TITULADO
09	I = MAESTRIA
10	J = DIPLOMADO
11	K = POSTGRADO
12	L= DOCTORADO

Catálogo de Diagnóstico en cada detalle		
ID	Clave	Diagnóstico
Detalle 301 - Solicitudes de Registro		
01	1A	REGISTRO EXITOSO
02	1B	REGISTRO NO EXITOSO-AGENTE PROMOTOR ACTIVO
03	1D	REGISTRO NO EXITOSO-SUSPENSION POR FALTAS GRAVES
04	1G	REGISTRO NO EXITOSO-CANCELACION POR NO SOLICITAR LA REVALIDACION
05	1H	REGISTRO NO EXITOSO-BAJA POR FALTAS GRAVES
06	1I	REGISTRO NO EXITOSO-INFORMACION INCOMPLETA O ERRONEA
07	1J	REGISTRO NO EXITOSO-CALIFICACION FUERA DEL RANGO ESPECIFICADO
08	1K	REGISTRO EXITOSO-CAMBIO DE AFORE
09	1L	REGISTRO NO EXITOSO-INFORMACION INCOMPLETA O ERRONEA
10	1Q	REGISTRO NO EXITOSO-AGENTE PROMOTOR YA TIENE NUMERO
11	1R	REGISTRO Y REVALIDACION EXITOSOS
56	1S	REGISTRO NO EXITOSO-SIN PAGO DE DERECHOS
Detalle 302 - Solicitudes para la Revalidación		
25	4A	REVALIDACION EXITOSA
26	4B	REVALIDACION NO EXITOSA-SOLICITUD DE REVALIDACION FUERA DE TIEMPO
27	4C	REVALIDACION NO EXITOSA-CANCELACION DE SEIS MESES POR NO APROBAR EL SEGUNDO EXAMEN
28	4D	REVALIDACION NO EXITOSA-CANCELACION DE SEIS MESES POR NO PRESENTAR EL SEGUNDO EXAMEN
29	4E	REVALIDACION NO EXITOSA-SUSPENSION O BAJA POR FALTAS GRAVES
30	4G	REVALIDACION NO EXITOSA-AGENTE PROMOTOR NO REGISTRADO
31	4I	REVALIDACION NO EXITOSA-AGENTE PROMOTOR NO ACTIVO
Detalle 303 - Suspensiones, Cancelaciones y Bajas		
12	2C	SUSPENSION POR FALTAS GRAVES
13	2E	SUSPENSION POR RESCISION DE CONTRATO
14	2G	SUSPENSION POR BAJA VOLUNTARIA
15	2H	SUSPENSION NO EXITOSA-AGENTE PROMOTOR NO REGISTRADO
16	2I	SUSPENSION NO EXITOSA-MOTIVO DE SUSPENSION INVALIDO
17	2J	SUSPENSION NO EXITOSA-AGENTE PROMOTOR NO ACTIVO
18	2L	SUSPENSION POR ABANDONO DE TRABAJO
19	2M	SUSPENSION NO EXITOSA-CITA PENDIENTE PARA PRESENTAR EXAMEN

57	2R	SUSPENSION DEL REGISTRO DEBIDO A LA CANCELACION 12 MESES POR NO APROBAR SEGUNDO EXAMEN REVALIDACION
20	2T	SUSPENSION TEMPORAL DE REGISTRO POR TRASPASO INDEBIDO
21	3C	BAJA POR REALIZAR OTRAS ACTIVIDADES QUE CONTRAVENGAN A LA LEY
22	3D	BAJA POR DEFUNCION
23	3E	BAJA POR DUPLICIDAD DE REGISTRO
24	3T	CANCELACION DEL REGISTRO POR REALIZAR TRASPASOS INDEBIDOS
40	6A	SUSPENSION DEL REGISTRO DEBIDO A LA CANCELACION DE SEIS MESES POR NO APROBAR EL SEGUNDO EXAMEN"
41	6B	SUSPENSION DEL No. DE REGISTRO DE AGENTE PROMOTOR EN LA AFORE DEBIDO A LA CANCELACION DE SEIS MESES POR NO PRESENTAR EL SEGUNDO EXAMEN
42	6C	CANCELACION POR NO SOLICITAR LA REVALIDACION EN EL PERIODO ESTABLECIDO
53	8B	2DA. AMONESTACION SE SUSPENDE EL REGISTRO POR 6 MESES
54	8C	3RA. AMONESTACION SUSPENDE 1 AÑO
Detalle 304 - Actualización de datos y Actualización de Estatus		
43	7A	ACTUALIZACION EXITOSA
44	7B	ACTUALIZACION NO EXITOSA-AGENTE PROMOTOR NO REGISTRADO
45	7E	DESBLOQUEO DE LA SUSPENSION POR FALTAS GRAVES
46	7F	ACTUALIZACION NO EXITOSA - BAJA POR FALTAS GRAVES
47	7G	ACTUALIZACION NO EXITOSA-AGENTE PROMOTOR NO ACTIVO
48	7H	ACTUALIZACION NO EXITOSA - SUSPENSION POR FALTAS GRAVES
49	7I	ACTUALIZACION NO EXITOSA-CANCELACION DE SEIS MESES POR NO APROBAR O PRESENTAR EL SEGUNDO EXAMEN
50	7K	ACTUALIZACION NO EXITOSA-CANCELACION POR NO SOLICITAR LA REVALIDACION
51	7L	DESBLOQUEO POR TERMINO DE LA CANCELACION DE SEIS MESES
58	7T	DESBLOQUEO DE LA SUSP. TEMPORAL POR TRASPASO INDEBIDO.
52	8A	1A AMONESTACION
55	8E	DESBLOQUEO POR TERMINO DE LA AMONESTACION
Detalle 306 - Aviso para la Aplicación del Examen de Actualización		
33	5B	CITA PARA PRESENTAR EL EXAMEN ACTUALIZACION
39	5J	CITA PARA PRESENTAR EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS - SUSTITUCION
60	5L	CITA PARA PRESENTAR 2DA VUELTA DEL EXAMEN DE ACTUALIZACION

Detalle 307 Detalle del resultado del examen de actualización		
32	5A	APROBO PRIMERA VUELTA EXAMEN ACTUALIZACION
34	5C	FALTA JUSTIFICADA
35	5D	APROBO SEGUNDA VUELTA EXAMEN ACTUALIZACION
36	5F	FALTA JUSTIFICADA-SUSPENSION VOLUNTARIA
37	5G	FALTA JUSTIFICADA-INTERNA CONSAR
38	5I	FALTA JUSTIFICADA-SOLICITUD PARA SUSPENSION VOLUNTARIA EN PROCESO
59	5K	NO APROBO EL PRIMER EXAMEN DE ACTUALIZACION
Detalle 308 - Solicitudes de Reactivación con Desbloqueo 2C y 2T		
01	1A	REGISTRO EXITOSO **
11	1R	REGISTRO Y REVALIDACION EXITOSOS **
08	1K	REGISTRO EXITOSO-CAMBIO DE AFORE

** Para estos eventos solo puede viajar 1A o 1R a la Afore para el archivo 0801 siempre viaja un 1K

Catálogo de Estatus del Promotor	
Clave	Descripción
0	Activo
1	Inactivo

POLITICAS ESPECIFICAS DEL PROCESO

Políticas a seguir en la transmisión de la información

La información que será transmitida a la Comisión en base a este formato, se sujetará a las siguientes políticas:

- I. La transmisión del envío de los formatos de transmisión de información por proceso será a través de la red privada mediante el software Connect:Direct o algún otro compatible con éste.
- II. Podrán realizar transmisiones las veces que les sea necesario al directorio de RECEPCION. Sin embargo, dentro de los 30 minutos anteriores al término del horario de transmisión, podrán efectuar las retransmisiones que requieran al directorio de RETRANSMISION, siempre y cuando se haya realizado previamente un envío de información al directorio de RECEPCION, sin importar que éste haya sido aceptado o rechazado. Si la transmisión del archivo se efectúa fuera del horario de transmisión especificado y/o en una fecha no correspondiente a su envío normal, el archivo deberá ser transmitido al directorio de RETRANSMISION y se validará con previa autorización de las áreas de Vigilancia.
- III. Las entidades responsables de transmitir este formato a la Comisión son las Empresas Operadoras.
- IV. El archivo deberá enviarse encriptado y comprimido utilizando el programa GNUpg.

(Continúa en la Cuarta Sección)