

SEGUNDA SECCION

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

RELACION única de la normativa estrictamente necesaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, sus órganos desconcentrados y entidades paraestatales del sector coordinado por la misma.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

ERNESTO JAVIER CORDERO ARROYO, Secretario de Hacienda y Crédito Público, con fundamento en los artículos 2, fracción I, 31 y 48 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, y 4o., primer párrafo, del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, y en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo Tercero del Acuerdo por el que se instruye a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como a la Procuraduría General de la República a abstenerse de emitir regulación en las materias que se indican, y

CONSIDERANDO

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 prevé la ampliación de los programas de simplificación administrativa y mejora regulatoria en la Administración Pública Federal;

Que la presente Administración ha impulsado una reforma regulatoria con el fin de eliminar la regulación innecesaria, así como los costos que ésta implica para los ciudadanos y para el gobierno;

Que en ese contexto, respecto de las normas sustantivas internas, transversales y de aplicación a los particulares, esta Secretaría ha realizado acciones de simplificación normativa, entre las que destaca la sustitución de aproximadamente 551 circulares por 6 circulares únicas de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, la eliminación de 1472 normas por parte del Servicio de Administración Tributaria durante 2008 y 2009 y la abrogación de normas de todo el Sector Hacienda prevista en el "Acuerdo por el que se abrogan diversas disposiciones emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y se instruye a realizar acciones para la abrogación de normas por parte de sus unidades administrativas centrales, de sus órganos desconcentrados y de las entidades paraestatales del sector coordinado por la misma", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de mayo de 2010, conforme al cual se han abrogado 1259 normas y a más tardar el próximo 31 de diciembre se abrogarán 739 normas más;

Que por lo que se refiere a las normas internas administrativas, el 10 de agosto de 2010 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el "Acuerdo por el que se instruye a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como a la Procuraduría General de la República a abstenerse de emitir regulación en las materias que se indican", en el cual el Presidente de la República instruyó a las dependencias y entidades, entre otros aspectos, a publicar una relación única de la normativa interna estrictamente necesaria para la operación de cada dependencia o entidad;

Que en términos de lo dispuesto por el citado Acuerdo Presidencial, la relación señalada en el considerando anterior debe incluir las normas internas en materia de auditoría; de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público; de control interno; de obras públicas y servicios relacionados con las mismas; de recursos financieros; de recursos humanos; de recursos materiales; de tecnologías de la información y comunicaciones, y de transparencia y rendición de cuentas;

Que a través del Comité de Re-emisión Normativa de esta Secretaría y con la participación de las unidades administrativas centrales y los órganos desconcentrados de esta dependencia, así como de las entidades paraestatales del sector coordinado por la misma, se implementaron las acciones necesarias para integrar la relación de las normas internas administrativas en las materias referidas en el considerando que antecede que resultan indispensables para la adecuada operación del Sector Hacienda y que se ubican en los supuestos de permanencia previstos en el Acuerdo Presidencial antes mencionado;

Que como parte del proceso señalado en el considerando anterior, se identificaron diversas normas internas que no se ubican en los referidos supuestos de permanencia por lo que, en términos de lo previsto por el Acuerdo Presidencial antes referido, quedarán abrogadas el 10 de septiembre de 2010, lo que sumado a los avances señalados en el tercer considerando, representa un esfuerzo significativo de eliminación de normas en el Sector Hacienda;

Que la relación de normas internas indispensables del Sector Hacienda no incluye: (i) las normas en las materias objeto de la citada relación que los órganos reguladores ordenan generar a las entidades reguladas, en virtud de que constituyen normas sustantivas para el sector regulado; (ii) las normas relativas a las auditorías o revisiones que realizan los integrantes del Sector Hacienda, en virtud de que las mismas tienen el carácter de normas sustantivas; (iii) las condiciones generales de trabajo, contratos colectivos de trabajo, los reglamentos interiores de trabajo y las disposiciones que de estos derivan, ya que su contenido no se

determina unilateralmente por el patrón, requieren de la sanción de otra autoridad y se emiten por mandato legal; (iv) los manuales de organización y de procedimientos de las unidades administrativas centrales de esta Secretaría, órganos desconcentrados y entidades coordinadas por la misma, así como todos sus procedimientos administrativos específicos, respecto de los cuales se destaca que los manuales de las citadas unidades administrativas se incluyeron en el Acuerdo Secretarial del 25 de mayo de 2010, en el que se prevé su sustitución por manuales únicos a más tardar el 31 de diciembre de 2010, y (v) las disposiciones de resguardo y confidencialidad de la información que las instituciones de banca de desarrollo deben implementar para cumplir con el secreto financiero, en atención a lo previsto en la Ley de Instituciones de Crédito;

Que por las razones expresadas en el considerando anterior, las normas que se indican en el mismo continuarán vigentes;

Que en términos del segundo párrafo del artículo primero transitorio del Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de julio de 2010 y del Acuerdo Presidencial antes indicado, la aplicación de dicho manual para las entidades paraestatales comenzará a partir del 31 de diciembre de 2012, por lo que las normas en materia de recursos financieros de las entidades del Sector Hacienda que no se incluyen en la presente relación única de la normativa estrictamente necesaria se eliminarán hasta esa fecha;

Que la relación única de la normativa estrictamente necesaria del Sector Hacienda cuenta con la opinión favorable de la Secretaría de la Función Pública;

Que a esta Secretaría, en su carácter de coordinadora de sector, le compete realizar la intervención que conforme a las leyes le corresponde al Ejecutivo Federal en la operación de diversas entidades paraestatales, y

Que acorde con la instrucción del Presidente de la República y con el compromiso de la presente Administración de dejar en el pasado normas obsoletas que entorpecen el trabajo del gobierno, haciéndolo poco eficiente y en ocasiones contradictorio entre sí, y dar paso a la normatividad estrictamente indispensable que otorgue certidumbre a los ciudadanos y a los servidores públicos en la toma de decisiones, se da a conocer la siguiente

RELACION UNICA DE LA NORMATIVA ESTRICTAMENTE NECESARIA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, SUS ORGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES PARAESTATALES DEL SECTOR COORDINADO POR LA MISMA

Las normas internas administrativas del Sector Hacienda estrictamente indispensables en términos del "Acuerdo por el que se instruye a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como a la Procuraduría General de la República a abstenerse de emitir regulación en las materias que se indican", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de agosto de 2010, y cuya publicación fue aprobada por la Secretaría de la Función Pública mediante oficios SSFP/UPMGP/411/307/2010 del 7 de septiembre de 2010 y SSFP/UPMGP/411/322/2010, SSFP/UPMGP/411/325/2010 y SSFP/UPMGP/411/342/2010 del 8 de septiembre de 2010, son las siguientes:

A. Del sector central de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público:

a) En materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité Revisor de Bases y Convocatorias	SHCP-NIARU-ADQS-0001	01/03/2004	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la SHCP
2)	Manual de integración y funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	SHCP-NIARU-ADQS-0002	01/10/2009	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la SHCP
3)	Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes Muebles y Contratación de Servicios de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	SHCP-NIARU-ADQS-0003	10/06/2010	Secretario de Hacienda y Crédito Público

b) En materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas	SHCP-NIARU-OBPB-0001	01/02/2008	Secretario de Hacienda y Crédito Público
2)	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Obras Públicas	SHCP-NIARU-OBPB-0002	01/07/2007	Comité de Obra Pública

c) En materia de Recursos Financieros:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Oficio Circular Número 103.-417, mediante el cual se emiten los Lineamientos para la Utilización de la Identificación y Documentos Electrónicos en los Trámites de Solicitud de Autorización de Oficios de Liberación de Inversión, en el Sector Central de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	SHCP-NIARU-RRFF-0001	23/08/2006	Oficial Mayor de la SHCP
2)	Oficio Circular Número 103.-546 mediante el cual se emiten los Lineamientos para la Utilización de la Identificación y Documentos Electrónicos en el Proceso de Presupuestación, en el Sector Central de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	SHCP-NIARU-RRFF-0002	09/11/2006	Oficial Mayor de la SHCP
3)	Oficio Circular número 103.-419 mediante el cual se comunican los Lineamientos para la Utilización de Medios de Identificación Electrónica en los Trámites de Adecuaciones Presupuestarias Externas, Internas, de Registro de la DGRF y Reservas Presupuestarias en el Sector Central de la SHCP	SHCP-NIARU-RRFF-0003	23/08/2006	Oficial Mayor de la SHCP

d) En materia de Recursos Materiales:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Reglas de operación para el servicio de transportación terrestre de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	SHCP-NIARU-RRMM-0001	04/11/2009	Secretario de Hacienda y Crédito Público
2)	Reglas de operación para el servicio de suministro de combustible, lubricantes y aditivos para vehículos automotores terrestres	SHCP-NIARU-RRMM-0002	02/07/2010	Secretario de Hacienda y Crédito Público

B. De los órganos desconcentrados de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público:

I. De la Comisión Nacional Bancaria y de Valores:

a) En materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	CNBV-NIARU-ADQS-0001	01/02/2008	Vicepresidencia de Administración
2)	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones	CNBV-NIARU-ADQS-0002	24/01/2008	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la C.N.B.V

b) En materia de Recursos Humanos:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Reglamento de Becas-Financiamiento	CNBV-NIARU-RRHH-0001	26/05/2003	Junta de Gobierno

c) En materia de Transparencia y Rendición de Cuentas:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Criterios para el funcionamiento del Comité de Información de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores	CNBV-NIARU-TRNS-0001	04/05/2004	Comité de Información

II. De la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas:

a) En materia de Transparencia y Rendición de Cuentas:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Transparencia y Atención al Público	CNSF-NIARU-TRNS-0001	01/08/2005	Director de Asuntos Económicos

III. De la Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro:

a) En materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Prestación de Servicios de Cualquier Naturaleza	CONSAR-NIARU-ADQS-0001	02/01/2009	Presidente de la CONSAR

IV. Del Servicio de Administración Tributaria:**a) En materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:**

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y de Prestación de Servicios de Cualquier Naturaleza	SAT-NIARU-ADQS-0001	20/02/2009	Administrador Central de Recursos Materiales
2)	Manual de Integración y Funcionamiento de los Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del SAT	SAT-NIARU-ADQS-0002	23/10/2008	Administrador Central de Recursos Materiales
3)	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del SAT	SAT-NIARU-ADQS-0003	23/10/2008	Administrador Central de Recursos Materiales
4)	Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité Revisor de Convocatorias	SAT-NIARU-ADQS-0004	08/09/2009	Administrador Central de Recursos Materiales

b) En materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Obras Públicas del SAT	SAT-NIARU-OBPB-0001	21/02/2008	Administrador Central de Recursos Materiales
2)	Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas 2009	SAT-NIARU-OBPB-0002	20/02/2009	Administrador Central de Recursos Materiales

c) En materia de Recursos Humanos:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Lineamientos Académicos de la Universidad Virtual Tributaria y de Comercio Exterior del SAT	SAT-NIARU-RRHH-0004	20/06/2008	Administrador Central de Capacitación Fiscal
2)	Lineamientos Operativos para la Planeación, Organización y Ejecución de Programas Formativos	SAT-NIARU-RRHH-0005	23/06/2009	Administrador Central de Capacitación Fiscal

d) En materia de Recursos Materiales:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Lineamientos Generales para la Operación de los Servicios de Seguridad en los inmuebles ocupados por el SAT	SAT-NIARU-RRMM-0001	04/07/2008	Administrador Central de Recursos Materiales
2)	Lineamientos para el suministro y control de combustibles, lubricantes y aditivos	SAT- NIARU - RRMM-0002	03/12/2008	Administrador Central de Recursos Materiales
3)	Lineamientos para la Asignación y Uso de Terminales de Comunicación Móvil y de Servicios de Acceso Remoto a Red y Transmisión de Datos en el SAT	SAT- NIARU - RRMM-0003	07/07/2009	Administrador Central de Recursos Materiales
4)	Consignas Generales para la Operación de los Servicios de Seguridad en los Inmuebles Ocupados por el SAT	SAT- NIARU - RRMM-0004	04/07/2008	Administrador Central de Recursos Materiales
5)	Lineamientos para el Ahorro de Energía Eléctrica en los inmuebles en uso del SAT	SAT- NIARU - RRMM-0007	09/08/2007	Administrador Central de Recursos Materiales
6)	Lineamientos para la Administración de Inmuebles Ocupados por el SAT	SAT- NIARU - RRMM-0008	24/04/2007	Administrador Central de Recursos Materiales
7)	Lineamientos para la Recepción de Instalaciones Edificadas con Recursos Ajenos al SAT	SAT- NIARU - RRMM-0009	24/04/2007	Administrador Central de Recursos Materiales
8)	Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Bienes Muebles	SAT- NIARU - RRMM-0010	21/02/2008	Administrador Central de Recursos Materiales
9)	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Protección Civil en el SAT	SAT- NIARU - RRMM-0013	17/06/2009	Administrador Central de Recursos Materiales
10)	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Interno para el Uso Eficiente de la Energía y Sistemas de Manejo Ambiental	SAT- NIARU - RRMM-0016	07/08/2009	Administrador Central de Recursos Materiales
11)	Manual de Integración y Funcionamiento de los Subcomités para el Uso Eficiente de la Energía y Sistemas de Manejo Ambiental	SAT- NIARU - RRMM-0017	07/08/2009	Administrador Central de Recursos Materiales
12)	Guía de Levantamiento de Datos para realizar Diagnósticos Energéticos	SAT- NIARU - RRMM-0018	07/08/2009	Administrador Central de Recursos Materiales
13)	Lineamientos para atención y trámite de siniestros ocurridos a los bienes derivados de procedimientos administrativos en materia y de ejecución	SAT- NIARU - RRMM-0019	09/11/2009	Administrador Central de Recursos Materiales

e) En materia de Transparencia y Rendición de Cuentas:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Reglamento Interno del Comité de Información del Servicio de Administración Tributaria	SAT-NIARU-TRNS-0001	26/08/2004	Comité de Información del Servicio de Administración Tributaria
2)	Criterios aplicables en la atención de solicitudes de información, clasificación de la información y elaboración de los índices de expedientes reservados	SAT-NIARU-TRNS-0002	17/06/2005	Comité de Información del Servicio de Administración Tributaria
3)	Lineamientos que deberán observar las Unidades Administrativas del Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, establecidas en el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental	SAT-NIARU-TRNS-0003	14/11/2007	Comité de Información del Servicio de Administración Tributaria

C. De las entidades paraestatales del sector coordinado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público:

I. De AGROASEMEX, S.A.:

a) En materia de Transparencia y Rendición de Cuentas:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Reglamento Interno del Comité de Información de AGROASEMEX, S.A.	AGROASEMEX-NIARU-TRNS-0001	15/04/2004	Comité de Información
2)	Documento de Seguridad de Datos Personales	AGROASEMEX-NIARU-TRNS-0002	24/05/2006	Comité de Información

II. De la Casa de Moneda de México:

a) En materia de Recursos Humanos:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Proceso de Capacitación	CMM-NIARU-RRHH-0001	01/10/1995	Gerente
2)	Proceso de Nómina	CMM-NIARU-RRHH-0002	20/04/2003	Gerente

III. De la Financiera Rural:

a) En materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Políticas, Bases y Lineamientos de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Financiera Rural	FR-NIARU-ADQS-0001	07/07/2010	Consejo Directivo conforme a su facultad de emitir las Políticas, Bases y Lineamientos
2)	Manual de Integración y Funcionamiento del subcomité Revisor de Convocatorias, Bases para Licitaciones Públicas e INVITACIONES a Cuando Menos Tres Personas	FR-NIARU-ADQS-0002	10/04/2008	Director General Adjunto de Administración emite el Manual / Comité de Adquisiciones lo aprueba
3)	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	FR-NIARU-ADQS-0003	13/07/2007	Comité de Adquisiciones conforme a su facultad de elaborar el Manual

b) En materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Políticas, Bases y Lineamientos de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas	FR-NIARU-OBPB-0001	31/08/2009	Consejo Directivo conforme a la facultad de emitir las Políticas, Bases y lineamientos
2)	Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Revisión de Convocatorias y Bases y de Licitación Pública y de Invitación a Cuando Menos Tres Personas de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas de la Financiera Rural	FR-NIARU-OBPB-0003	31/08/2009	Director General Adjunto de Administración emite / Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas aprueba

c) En materia de Recursos Materiales:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
3)	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Bienes de la Financiera Rural	FR-NIARU-RRMM-0001	30/03/2010	Comité de Información conforme a su facultad de emitir Criterio en materia de Organización y Conservación de Archivos

d) En materia de Transparencia y Rendición de Cuentas:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Reglas de Operación del Comité de Información	FR-NIARU-TRNS-0001	20/07/2005	Director Ejecutivo de Vinculación y Desarrollo institucional emite / Comité de Información aprueba

IV. De la Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.:**a) En materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:**

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo	SHF-NIARU-ADQS-0001	22/04/2002	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Sociedad Hipotecaria Federal, SNC
2)	Políticas, Bases y Lineamientos para las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y la prestación de servicios de cualquier naturaleza, para su aplicación en la Sociedad Hipotecaria Federal, Sociedad Nacional de Crédito, Institución de Banca de Desarrollo	SHF-NIARU-ADQS-0002	06/02/2008	Consejo Directivo de Sociedad Hipotecaria Federal

b) En materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, de la Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo	SHF-NIARU-OBPB-0001	23/10/2002	Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, de la Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo

c) En materia de Recursos Materiales:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Normas Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles de Sociedad Hipotecaria Federal	SHF-NIARU-RRMM-0001	07/05/2003	Comité de Bienes Muebles de Sociedad Hipotecaria Federal, S.N.C.
2)	Manual de Seguridad y Protección	SHF-NIARU-RRMM-0002	11/03/2003	Dirección General de Banco y Ahorro (Actualmente Unidad de Banca y Ahorro)
3)	Programa Interno de Protección Civil	SHF-NIARU-RRMM-0003	07/10/2008	Subdirección de Seguridad Institucional y Servicios Generales

d) En materia de Transparencia y Rendición de Cuentas:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Información en Sociedad Hipotecaria Federal	SHF-NIARU-TRNS-0001	26/08/2003 Actualización 2/04/2010	Comité de Información, Director de Administración-Titular de la Unidad de Enlace
2)	Proceso de Administración Unidad de Enlace Subproceso de Identificación, Clasificación y Desclasificación de Información de Sociedad Hipotecaria Federal	SHF-NIARU-TRNS-0002	31/10/2005 Actualización 1/04/2010	Comité de Información, Director de Administración-Titular de la Unidad de Enlace

V. De Seguros de Crédito a la Vivienda SHF S.A. de C.V.:

e) En materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Seguros de Crédito a la Vivienda-SHF, S.A. de C.V.	SCV-NIARU-ADQS-0001	02/03/2009	Consejo de Administración de Seguros de Crédito a la Vivienda -SHF, S.A. de C.V.

VI. De Nacional Financiera, S. N. C.:

a) En materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Manual Operativo de adquisiciones de bienes y contratación de servicios para Nacional Financiera, S.N.C.	NAFINSA-NIARU-ADQS-0001	1/06/2009	Director de Adquisiciones y Servicios

b) En materia de Control Interno:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Manual Operativo de Control Interno	NAFIN-NIARU-CNTR-0004	1/09/2008	Director de Contraloría Interna
2)	Lineamientos del Modelo Institucional de Control Interno	NAFIN-NIARU-CNTR-0005	1/10/2009	Director de Contraloría Interna

c) En materia de Recursos Humanos:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Manual Normativo para la Atención de Recursos Humanos	NAFINSA-NIARU-RRHH-0001	1/05/2010	Director de Recursos Humanos y Calidad

d) En materia de Recursos Materiales:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Manual Operativo para la Prestación de Servicios Generales	NAFIN-NIARU-RRMM-0001	1/09/2003	Director de Finanzas

e) En materia de Transparencia y Rendición de Cuentas:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Lineamientos Generales para la Operación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental en Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo	NAFIN-NIARU-TRNS-0001	13/11/2006	Comité de Información Institucional
2)	Lineamientos Internos para la Protección de Sistemas de Datos Personales en Nacional Financiera, S.N.C.	NAFIN-NIARU-TRNS-0002	21/02/2007	Comité de Información Institucional

VII. De Pronósticos para la Asistencia Pública:**a) En materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:**

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Pronósticos para la Asistencia Pública	PRONOSTICOS-NIARU-ADQS-0001	31/05/2010	Subdirector General Administración y Finanzas

2)	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Pronósticos para la Asistencia Pública	PRONOSTICOS-NIARU-ADQS-0002	01/08/1994	Subdirector General Administración y Finanzas
3)	Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité Revisor de Bases de Pronósticos para la Asistencia Pública	PRONOSTICOS-NIARU-ADQS-0003	01/09/2007	Subdirector General Administración y Finanzas
4)	Elaboración de Contratos	PRONOSTICOS-NIARU-ADQS-0004	01/11/2004	Coordinador Técnico y Jurídico
5)	Evaluación de Proveedores	PRONOSTICOS-NIARU-ADQS-0005	01/12/2003	Subdirector General Administración y Finanzas

b) En materia de Recursos Humanos:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Administración de Personal y Relaciones Laborales	PRONOSTICOS-NIARU-RRHH-0001	01/12/2004	Subdirector General Administración y Finanzas
2)	Beca Académica, Beca de Profesionalización y Ayuda de Titulación		01/06/2006	Subdirector General Administración y Finanzas
3)	Administración y Pago de Nómina		01/02/2005	Subdirector General Administración y Finanzas
4)	Control de Asistencia e Incidencias de Personal Operativo		01/12/2004	Subdirector General Administración y Finanzas
5)	Prestaciones Adicionales Económicas		01/12/2004	Subdirector General Administración y Finanzas
6)	Prestación y Administración del Servicio Médico		01/12/2004	Subdirector General Administración y Finanzas
7)	Control de Alta y Vigencia de la Prestación del Servicio Médico para Beneficiarios		01/12/2004	Subdirector General Administración y Finanzas

c) En materia de Recursos Materiales:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Elaboración del Programa de Ahorro en Materia de Servicios Generales	PRONOSTICOS-NIARU-RRMM-0001	01/07/2005	Subdirector General Administración y Finanzas
2)	Servicio de Traslado de Personas, Mensajería y Materiales Diversos	PRONOSTICOS-NIARU-RRMM-0002	01/07/2005	Subdirector General Administración y Finanzas
3)	Otorgamiento de los Servicios de Intendencia	PRONOSTICOS-NIARU-RRMM-0003	01/07/2005	Subdirector General Administración y Finanzas
4)	Bases Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles de Pronósticos para la Asistencia Pública	PRONOSTICOS-NIARU-RRMM-0004	01/01/2002	Subdirector General Administración y Finanzas
5)	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Bienes Muebles de Pronósticos para la Asistencia Pública	PRONOSTICOS-NIARU-RRMM-0005	01/08/2002	Subdirector General Administración y Finanzas
6)	Administración y Control de Activos Fijos	PRONOSTICOS-NIARU-RRMM-0006	01/12/2004	Subdirector General Administración y Finanzas
7)	Administración de Bienes de Consumo e Insumos	PRONOSTICOS-NIARU-RRMM-0007	01/04/2005	Subdirector General Administración y Finanzas

d) En materia de Transparencia y Rendición de Cuentas:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Integración y Funcionamiento del Comité de Información de Pronósticos para la Asistencia Pública	PRONOSTICOS-NIARU-TRNS-0001	oct-04	Coordinador Técnico y Jurídico
2)	Modificaciones al Portal de Obligaciones de Transparencia de Pronósticos para la Asistencia Pública	PRONOSTICOS-NIARU-TRNS-0002	oct-04	Coordinador Técnico y Jurídico
3)	Criterios de Seguridad para la Protección de los Sistemas de Datos Personales de Pronósticos para la Asistencia Pública	PRONOSTICOS-NIARU-TRNS-0003	may-08	Coordinador Técnico y Jurídico

VIII. Del Banco del Ahorro Nacional y Servicios Financieros, S.N.C.:**a) En materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:**

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes Muebles y de Prestación de Servicios de cualquier naturaleza	BANSEFI-NIARU-ADQS-0001	18/12/2008	Impulsado por el Director de Administración, opinado favorablemente por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y aprobado por el Consejo Directivo

b) En materia de Control Interno:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Objetivos y Lineamientos del Sistema de Control Interno	BANSEFI-NIARU-CNTR-0008	31/07/2009	Impulsado por Director de Contraloría Interna, opinado favorablemente por el Comité de Auditoría y aprobado por el Consejo Directivo
2)	Manual de Políticas y Procedimientos para la Administración y Control Integral de Riesgos	BANSEFI-NIARU-CNTR-0009	22/04/2010	Impulsado por Director de Administración y Control Integral de Riesgos; Aprobado por el Comité de Riesgos

c) En materia de Recursos Materiales:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Normas para la Administración y Baja de Bienes Muebles de la Institución	BANSEFI-NIARU-RRMM-0001	28/09/2009	Impulsado por el Director de Administración, opinado favorablemente por el Comité de Bienes Muebles y aprobado por el Consejo Directivo
2)	Manual de Políticas y Procedimientos de Recursos Materiales	BANSEFI-NIARU-RRMM-0002	15/01/2009	Impulsado por el Director de Administración, opinado favorablemente por el Subcomité de Normas, Políticas y Procedimientos y aprobado por Comité de Operación

3)	Políticas y Bases Generales para la celebración de contratos de arrendamiento de inmuebles destinados al establecimiento de sucursales	BANSEFI-NIARU-RRMM-0003	18/12/2008	Impulsado por el Director de Administración y aprobado por Consejo Directivo
4)	Manual de Seguridad y Protección BANSEFI	BANSEFI-NIARU-RRMM-0004	26/07/2007	Impulsado por el Director de Administración y aprobado por Consejo Directivo

IX. Del Banco Nacional de Comercio Exterior, S.N.C.:

a) En materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Políticas, bases y lineamientos en materia de adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y de prestación de servicios de cualquier naturaleza	BANCOMEXT-NIARU-ADQS-0001	22/02/2007	Director de Adquisiciones y Servicios Generales

b) En materia de Control Interno:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Modelo institucional de control interno	BANCOMEXT-NIARU-CNTR-0020	01/11/2009	Director de Contraloría Interna
2)	Fortalecimiento preventivo del control interno	BANCOMEXT-NIARU-CNTR-0021	30/06/2010	Director de Contraloría Interna

c) En materia de Recursos Humanos:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Control de personal	BANCOMEXT-NIARU-RRHH-0001	14/12/2009	Director de Recursos Humanos y Calidad
2)	Nómina	BANCOMEXT-NIARU-RRHH-0002	30/05/2008	Director de Recursos Humanos y Calidad
3)	Capacitación	BANCOMEXT-NIARU-RRHH-0003	30/05/2008	Director de Recursos Humanos y Calidad

d) En materia de Recursos Materiales:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Bases generales para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles del Banco Nacional de Comercio Exterior, S.N.C.	BANCOMEXT-NIARU-RRMM-0001	10/10/2007	Director de Adquisiciones y Servicios Generales
2)	Seguridad institucional	BANCOMEXT-NIARU-RRMM-0002	30/05/2008	Director de Adquisiciones y Servicios Generales
3)	Servicios generales	BANCOMEXT-NIARU-RRMM-0003	30/05/2008	Director de Adquisiciones y Servicios Generales
4)	Recepción, administración, promoción y comercialización de bienes muebles e inmuebles adjudicados y en dación en pago	BANCOMEXT-NIARU-RRMM-0004	31/05/2010	Director de Adquisiciones y Servicios Generales
5)	Servicio de avalúos	BANCOMEXT-NIARU-RRMM-0005	30/05/2008	Director de Adquisiciones y Servicios Generales

X. Del Banco Nacional de Obras y Servicios Públicos, S.N.C.:**a) En materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:**

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de BANOBRAS, S.N.C. (POBALINES)	BANOBRAS-NIARU-ADQS-0001	01/10/2009	Consejo Directivo
2)	Disposiciones Generales para la Celebración de Contratos Plurianuales	BANOBRAS-NIARU-ADQS-0002	25/09/2006	Consejo Directivo

b) En materia de Control Interno:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Objetivos y Lineamientos del Sistema de Control Interno de BANOBRAS	BANOBRAS-NIARU-CNTR-0006	09/11/2009	Consejo Directivo

c) En materia de Recursos Materiales:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Manual de Políticas para el Adecuado Uso y Aprovechamiento de los Recursos Materiales en BANOBRAS	BANOBRAS-NIARU-RRMM-0001	01/10/2008	Consejo Directivo

2)	MPR19140002B Para el control de mobiliario equipo de oficinas centrales delegaciones estatales	BANOBRAS-NIARU-RRMM-0002	07/12/2007	Subdirector de Recursos Humanos y Materiales
3)	MPR19140012A Correspondencia y Oficialía de Partes	BANOBRAS-NIARU-RRMM-0003	07/12/2007	Subdirector de Recursos Humanos y Materiales
4)	MPR19150001B Transferencia de Bienes Patrimoniales Adjudicados o Recibidos	BANOBRAS-NIARU-RRMM-0004	07/12/2007	Subdirector de Recursos Humanos y Materiales
5)	MPR19122001B V05 Para el control de inmuebles en arrendamiento puro en DE	BANOBRAS-NIARU-RRMM-0005	04/03/2008	Subdirector de Recursos Humanos y Materiales
6)	MPR19140003B V02 Para la asignación y el uso del parque vehicular en oficinas centrales y en DE	BANOBRAS-NIARU-RRMM-0006	07/12/2007	Subdirector de Recursos Humanos y Materiales
7)	MPR19140003B V04 Para el control de inmuebles en arrendamiento financiero en delegaciones estatales	BANOBRAS-NIARU-RRMM-0007	07/12/2007	Subdirector de Recursos Humanos y Materiales
8)	MPR19140008B V04 Para administrar los servicios básicos de mantenimiento de los inmuebles y equipos del banco en la zona metropolitana	BANOBRAS-NIARU-RRMM-0008	07/12/2007	Subdirector de Recursos Humanos y Materiales
9)	MPR19140013B Utilización y Control de Telefonía Celular	BANOBRAS-NIARU-RRMM-0009	07/12/2007	Subdirector de Recursos Humanos y Materiales
10)	Normas para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles de BANOBRAS, S.N.C.	BANOBRAS-NIARU-RRMM-0010	26/05/2005	Director de Administración

XI. Del Instituto para la Protección al Ahorro Bancario:

a) En materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto para la Protección al Ahorro Bancario	IPAB-NIARU-ADQS-0001	15/02/2007	Junta de Gobierno del IPAB
2)	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto para la Protección al Ahorro Bancario	IPAB-NIARU-ADQS-0002	31/08/2009	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IPAB

b) En materia de Control Interno:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Reglas de Operación y Funcionamiento del Comité de Riesgos del Instituto para la Protección al Ahorro Bancario	IPAB-NIARU-CNTR-0016	03/10/2007	Comité de Riesgos del Instituto para la Protección al Ahorro Bancario
2)	Reglas de Operación y Funcionamiento del Subcomité de Riesgos de la Secretaría Adjunta de Protección al Ahorro Bancario	IPAB-NIARU-CNTR-0017	10/12/2008	Subcomité de Riesgos de la Secretaría Adjunta de Protección al Ahorro Bancario
3)	Reglas de Operación y Funcionamiento del Subcomité de Riesgos de la Secretaría Adjunta Jurídica	IPAB-NIARU-CNTR-0018	16/10/2009	Subcomité de Riesgos de la Secretaría Adjunta Jurídica
4)	Reglas de Operación y Funcionamiento del Subcomité de Riesgos de la Secretaría Adjunta de Administración, Presupuesto y Sistemas	IPAB-NIARU-CNTR-0019	15/12/2008	Subcomité de Riesgos de la Secretaría Adjunta de Administración, Presupuesto y Sistemas

c) En materia de Recursos Materiales:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Políticas y Lineamientos Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles del Instituto para la Protección al Ahorro Bancario	IPAB-NIARU-RRMM-0001	28/03/2006	Junta de Gobierno del IPAB
2)	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Administración y Baja de Bienes Muebles del Instituto para la Protección al Ahorro Bancario	IPAB-NIARU-RRMM-0002	31/07/2006	Comité de Administración y Baja de Bienes Muebles

d) En materia de Transparencia y Rendición de Cuentas:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Acuerdo que Crea el Comité de Información del Instituto para la Protección al Ahorro Bancario	IPAB-NIARU-TRNS-0001	06/12/2002	Secretario Ejecutivo del IPAB
2)	Criterios Específicos sobre la Clasificación y Desclasificación de la Información del Instituto para la Protección al Ahorro Bancario	IPAB-NIARU-TRNS-0002	13/07/2010	Comité de Información del IPAB

XII. Del Fondo de Capitalización e Inversión del Sector Rural:**a) En materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:**

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Prestación de Servicios	FOCIR-NIARU-ADQS-0001	15/09/2007	Director General
2)	Manual de Integración y funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	FOCIR-NIARU-ADQS-0002	06/04/2007	Director General

b) En materia de Recursos Humanos:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Circular Administrativa No. 4 Registro de Asistencia para Mandos Superiores de FOCIR	FOCIR-NIARU-RRHH-0001	20/07/2005	Director General
2)	Circular Administrativa No. 8.- Procedimiento para solicitar Autorización de Capacitación	FOCIR-NIARU-RRHH-0002	09/07/2004	Director General
3)	Manual de Normas y Lineamientos para el Desarrollo del Capital Humano	FOCIR-NIARU-RRHH-0003	30/06/2008	Director General
4)	Manual de Normas y Lineamientos para el Pago de Nóminas y Prestaciones		30/06/2008	Director General

c) En materia de Recursos Materiales:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Lineamientos para el Uso, Control y Guarda de los Vehículos Propiedad de FOCIR	FOCIR-NIARU-RRMM-0001	26/09/2008	Director General
2)	Reglas y Procedimiento aplicable para regular el Gasto y Pago por Concepto de Gastos Extraordinarios de Alimentación	FOCIR-NIARU-RRMM-0002	01/03/2007	Director General
3)	Manual de Normas y Lineamientos para la Adquisición, Control, Mantenimiento y Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles y Servicios	FOCIR-NIARU-RRMM-0003	30/06/2008	Director General

XIII. Del Fondo Instituido en Relación con la Agricultura:**a) En materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:**

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Normas y Bases para la Adquisición, Arrendamiento, Donación y Enajenación de Inmuebles de FIRA; Normas Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles Propiedad de FIRA; Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones y Arrendamientos de Bienes Muebles, así como de Prestación de Servicios, aplicables a FIRA y Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, aplicables a FIRA	FIRA-NIARU-ADQS-0001	22/12/2008	Subdirector de Recursos Materiales

b) En materia de Control Interno:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Manual de Administración Integral de Riesgos	FIRA-NIARU-CNTR-0002	09/06/2010	Titular de la Unidad de Administración Integral de Riesgos

c) En materia de Recursos Materiales:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Medidas de Seguridad y Control de Acceso que deberán observarse en la Institución	FIRA-NIARU-RRMM-0001	13/04/2010	Subdirector de Recursos Materiales
2)	Lineamientos referentes al Uso, Asignación y Administración de Vehículos Oficiales en Oficina Central, Oficinas Foráneas y Unidad de Servicios en el D.F.	FIRA-NIARU-RRMM-0002	09/12/2009	Subdirector de Recursos Materiales

XIV. Del Servicio de Administración y Enajenación de Bienes:**a) En materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público:**

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del SAE	SAE-NIARU-ADQS-0001	22/09/2009	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del SAE
2)	Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité Revisor de Convocatorias de Procedimientos del SAE	SAE-NIARU-ADQS-0002	22/09/2009	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del SAE
3)	Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de bienes Muebles y contratación de Servicios de cualquier naturaleza del SAE	SAE-NIARU-ADQS-0003	27/10/2007	Junta de Gobierno del SAE

b) En materia de Recursos Materiales:

NO.	NOMBRE O IDENTIFICACION	HOMOCLAVE	FECHA DE EMISION	EMISOR
1)	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Bienes Muebles del SAE	SAE-NIARU-RRMM-0001	25/05/2006	Comité de Bienes Muebles del SAE
2)	Bases Generales para el Registro, Afectación, Disposición y Baja de Bienes Muebles del SAE	SAE-NIARU-RRMM-0002	21/12/2005	Junta de Gobierno del SAE

* La vigencia de las normas en materia de recursos financieros que no se incluyen en la presente relación emitidas por las entidades del Sector Hacienda se ajustará a lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo primero transitorio del Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de julio de 2010.

México, Distrito Federal, a 9 de septiembre de 2010.- El Secretario de Hacienda y Crédito Público, **Ernesto Javier Cordero Arroyo**.- Rúbrica.

RELACION única de normas administrativas vigentes de Ferrocarriles Nacionales de México en Liquidación.

Al margen un logotipo, que dice: Servicio de Administración y Enajenación de Bienes.- Ferrocarriles Nacionales de México en Liquidación.

RELACION UNICA DE NORMAS ADMINISTRATIVAS VIGENTES

Normas que cuentan con opinión favorable para ser incluidas en la relación única que sea publicada en el Diario Oficial de la Federación y que continuarán vigentes			
Institución	Materia	Nombre Completo de la Norma	Homoclave
FERRONALES	Recursos Materiales	FNML-P-011 Contratación y Pago de Telefonía Celular	FERRONALES-NIARU-RRMM-0001
FERRONALES	Recursos Materiales	FNML-P-030 Control del Parque Vehicular	FERRONALES-NIARU-RRMM-0002
FERRONALES	Recursos Materiales	FNML-P-031 Puesta a Disposición de Bienes Muebles Inventariados Propiedad de FNML	FERRONALES-NIARU-RRMM-0003
FERRONALES	Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	Políticas, Bases y Lineamientos en Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de FNML	FERRONALES-NIARU-ADQS-0001
FERRONALES	Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas	Políticas, Bases y Lineamientos en materia de Obras Públicas y Servicios de FNML	FERRONALES-NIARU-OBPB-0001
Normas que NO fueron objeto de análisis			
FERRONALES	Recursos Humanos	FNML-P-009 Contratación de Personal	
FERRONALES	Recursos Humanos	FNML-P-010 Aplicación y Pago de Nómina	
FERRONALES	Recursos Humanos	Lineamientos Generales para la Actualización del Manual de Organización y de la Estructura Organizacional de FNML.	
FERRONALES	Recursos Materiales	FNML-P-035 Programa de Aseguramiento Integral de FNML	
FERRONALES	Tecnologías de la Información y Comunicaciones	FNML-P-025 Administración de la Plataforma e Infraestructura Tecnológica	

México, D.F., a 7 de septiembre de 2010.- El Director Liquidador de Ferrocarriles Nacionales de México en Liquidación, **Guillermo A. Tello Ludlow**.- Rúbrica.