SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA

ACUERDO 08/2010 del Secretario de Seguridad Pública, por el que se establecen los lineamientos generales para el funcionamiento del Comité de Mejora Regulatoria Interna de la Secretaría de Seguridad Pública.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Seguridad Pública.

ACUERDO 08/2010 DEL SECRETARIO DE SEGURIDAD PUBLICA, POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITE DE MEJORA REGULATORIA INTERNA DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA.

GENARO GARCIA LUNA, Secretario de Seguridad Pública, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 12 y 30 bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 3, 8, fracciones XV y XXII, 28, fracción XV, y 39 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública, y

CONSIDERANDO

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 establece entre sus objetivos mejorar la regulación, la gestión, los procesos y los resultados de la Administración Pública Federal para satisfacer las necesidades de los ciudadanos en cuanto a la provisión de bienes y servicios públicos, así como garantizar la certeza jurídica en la aplicación de las normas y promover y asegurar la transparencia, la rendición de cuentas y el acceso a la información;

Que en congruencia con lo anterior, el propio Plan determina en sus estrategias, elevar los estándares de eficiencia y eficacia gubernamental a través de la sistematización y digitalización de todos los trámites administrativos y el aprovechamiento de tecnologías de la información y comunicaciones para la gestión pública, así como hacer más eficiente la operación y el gasto de las dependencias y entidades federales y desalentar la discrecionalidad de las autoridades administrativas en la aplicación de las normas;

Que es necesario que el marco normativo interno de las dependencias federales tenga calidad y brinde a los sujetos obligados certeza jurídica y transparencia, para contribuir a una gestión pública más eficiente y eficaz, que permita una adecuada autonomía de gestión y una oportuna y efectiva acción gubernamental;

Que derivado de la publicación del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública en el Diario Oficial de la Federación, el 28 de abril de 2010, resulta necesario publicar un nuevo Acuerdo considerando la actual estructura de la Secretaría, de tal manera que las disposiciones que norman esta Dependencia, vayan acordes con la finalidad que se persigue;

Que es necesario seguir avanzando en el proceso de mejora regulatoria interna de esta dependencia, estableciendo bajo un enfoque de mediano y largo plazo un proceso que asegure la calidad de la regulación, para que las normas internas sean eficaces, eficientes, consistentes y claras; he tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

ARTICULO PRIMERO.- El presente Acuerdo tiene por objeto establecer los lineamientos para la integración y funcionamiento del Comité de Mejora Regulatoria Interna de la Secretaría de Seguridad Pública, así como el proceso de calidad regulatoria que deberán seguir las Unidades Administrativas de la Secretaría que generan normas internas o son usuarias de éstas, a fin de que la regulación contemple los atributos de eficacia, eficiencia, consistencia, claridad, certeza jurídica y reducción efectiva de las cargas administrativas, para una gestión pública eficiente.

ARTICULO SEGUNDO.- Para los efectos de este Acuerdo se entenderá por:

- I. Areas normativas: a las Unidades Administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública y sus Organos Administrativos Desconcentrados que diseñen, elaboren, propongan, impulsen o sean responsables de la emisión de disposiciones normativas o bien de modificaciones, derogaciones o adiciones;
- II. Calidad regulatoria: al conjunto de atributos de una regulación suficiente y adecuada, que al seguir un proceso de análisis, diseño, consulta, difusión y evaluación, cumpla con los objetivos para los que se creó, brinde certeza jurídica y propicie una gestión eficiente;
- III. Cargas Administrativas: a los tiempos, unidades de esfuerzo y documentos necesarios para realizar un proceso, procedimiento o trámite gubernamental;

- IV.** Certeza jurídica: al elemento fundamental de todo sistema jurídico, que otorga la seguridad de la existencia de un marco normativo que se cumple, de manera objetiva, bajo criterios previamente establecidos y en igualdad de condiciones para todos;
- V.** COMERI: al Comité de Mejora Regulatoria Interna, órgano colegiado que se constituye para la revisión y aprobación de los proyectos normativos;
- VI.** Disposición normativa: a los acuerdos, bases, circulares, lineamientos, manuales, políticas y demás ordenamientos que regulan la operación y funcionamiento interno de las Unidades Administrativas de la Secretaría y sus Organos Administrativos Desconcentrados, con independencia que se publiquen o no en el Diario Oficial de la Federación;
- VII.** Grupo de trabajo: al cuerpo de servidores públicos designados por el COMERI o SUBCOMERI, cuyo propósito es el análisis y emisión de la opinión sobre la pertinencia de un proyecto normativo específico y, en su caso, la elaboración de la propuesta de modificación de éste;
- VIII.** Justificación regulatoria: a la herramienta técnica que, a manera de formato, detalla los atributos que deberá cumplir una regulación con calidad, a fin de determinar si se justifica la emisión, modificación o vigencia, que se determine en el Manual;
- IX.** Manual: al Manual de Operación y Funcionamiento del Comité de Mejora Regulatoria Interna de la Secretaría de Seguridad Pública;
- X.** Marco normativo interno: al conjunto de normas emitidas por la Secretaría de Seguridad Pública y/o sus Organos Administrativos Desconcentrados, a través de servidores públicos facultados, que por su ámbito de aplicación y sus efectos sobre la gestión pueden ser:
- i.** De operación: que comprende las normas internas que rigen la operación de la Secretaría, conforme a sus facultades y atribuciones, así como las que determinan su objetivo, metas, organización, funciones y procedimientos específicos, y
 - ii.** De administración: que comprende las normas internas que rigen los recursos humanos, financieros, materiales, tecnologías de la información y transparencia;
- XI.** Normateca Interna: al sistema electrónico de registro y difusión de ordenamientos legales que la Secretaría administra para consulta y acceso;
- XII.** Organos Administrativos Desconcentrados: a Policía Federal; Servicio de Protección Federal, Prevención y Readaptación Social; Consejo de Menores; y, Centro de Investigación y Estudios en Seguridad;
- XIII.** Proyecto normativo: a la propuesta de disposición normativa que se presenta al COMERI o SUBCOMERI;
- XIV.** Reglamento: al Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública;
- XV.** Secretaría: a la Secretaría de Seguridad Pública;
- XVI.** Secretario: al Secretario de Seguridad Pública;
- XVII.** SUBCOMERI: al Subcomité de Mejora Regulatoria Interna, órgano colegiado que se constituye para la revisión y aprobación de los proyectos normativos al interior de los Organos Administrativos Desconcentrados, y
- XVIII.** Unidades Administrativas: las previstas en el Reglamento Interior de la Secretaría, y en el caso de los Organos Administrativos Desconcentrados las establecidas en los ordenamientos jurídicos que los regulan.

ARTICULO TERCERO.- Las Areas normativas y SUBCOMERI deberán someter los proyectos para aprobación del COMERI con la Justificación Regulatoria correspondiente, en la forma y términos previstos en el Manual.

ARTICULO CUARTO.- Corresponde a los Titulares de las Unidades de Información y Análisis y de Asuntos Jurídicos, la interpretación del presente Acuerdo.

ARTICULO QUINTO.- El COMERI promoverá la mejora regulatoria mediante la creación, reforma, derogación o abrogación de las disposiciones normativas que regulan la operación y funcionamiento de la Secretaría.

ARTICULO SEXTO.- El Manual establecerá la operación del COMERI SUBCOMERI y del Grupo de trabajo, así como las funciones de sus integrantes.

ARTICULO SEPTIMO.- El COMERI se integra por los titulares de las siguientes Unidades Administrativas y Organos Administrativos Desconcentrados:

- I. Subsecretaría de Planeación y Protección Institucional;
- II. Subsecretaría de Prevención y Participación Ciudadana;
- III. Subsecretaría del Sistema Penitenciario Federal;
- IV. Subsecretaría de Tecnologías de la Información;
- V. Oficialía Mayor;
- VI. Unidad de Información y Análisis;
- VII. Unidad de Asuntos Jurídicos;
- VIII. Dirección General de Transparencia y Mejora Regulatoria;
- IX. Organo Administrativo Desconcentrado Policía Federal;
- X. Organo Administrativo Desconcentrado Servicio de Protección Federal;
- XI. Organo Administrativo Desconcentrado Prevención y Readaptación Social;
- XII. Organo Administrativo Desconcentrado Consejo de Menores;
- XIII. Organo Administrativo Desconcentrado Centro de Investigación y Estudios en Seguridad;
- XIV. Organo Interno de Control en la Secretaría de Seguridad Pública;
- XV. Organo Interno de Control en el Organo Administrativo Desconcentrado Policía Federal;
- XVI. Organo Interno de Control en el Organo Administrativo Desconcentrado Servicio de Protección Federal;
- XVII. Organo Interno de Control en el Organo Administrativo Desconcentrado Prevención y Readaptación Social;
- XVIII. Organo Interno de Control en el Organo Administrativo Desconcentrado Consejo de Menores, y
- XIX. Organo Interno de Control en el Organo Administrativo Desconcentrado Centro de Investigación y Estudios en Seguridad.

Los titulares de las Unidades Administrativas y Organos Administrativos Desconcentrados podrán designar por escrito a un suplente, quien deberá tener el nivel jerárquico inmediato inferior.

El COMERI podrá invitar a los servidores públicos de la Secretaría que puedan proporcionar información o aclarar aspectos técnicos o administrativos relacionados con los asuntos a desahogar, así como a representantes de instituciones académicas y de investigación que puedan aportar elementos para la toma de decisiones y en general, a cualquier experto en el tema o materia de que se trate, para que contribuyan al análisis integral sobre los efectos, impactos y viabilidad del proyecto normativo.

ARTICULO OCTAVO.- El COMERI se conformará con los siguientes cargos:

- Presidente: El servidor público que establezca el Reglamento, en caso de que éste no lo contemple será designado por el Secretario;
- Secretario Técnico: El servidor público que establezca el Reglamento, en caso de que éste no lo contemple será designado por el Secretario;
- Vocales: Los servidores públicos citados de las fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, IX, X, XI, XII y XIII del artículo octavo del presente ordenamiento excepto en su caso, el Vocal que fuera designado Presidente, y
- Asesores: Los titulares de los Organos Internos de Control citados en las fracciones XIV, XV, XVI, XVII, XVIII y XIX del artículo octavo, del presente ordenamiento.

En caso de encontrarse vacante la Presidencia del COMERI y por el tiempo que dicha circunstancia prevalezca, el Secretario Técnico asumirá todas sus funciones.

ARTICULO NOVENO.- El COMERI y SUBCOMERI podrán determinar la conformación de un Grupo de trabajo para el análisis de los proyectos normativos que sean presentados para su aprobación.

En este caso los integrantes del COMERI o SUBCOMERI según corresponda, designarán a los servidores públicos especialistas en el tema.

ARTICULO DECIMO.- Los Organos Administrativos Desconcentrados contarán con un SUBCOMERI que será presidido por su Titular, la Secretaría Técnica recaerá en los titulares de las áreas de asuntos jurídicos.

ARTICULO DECIMO PRIMERO.- El proyecto normativo que presenten las Areas normativas o SUBCOMERI para su aprobación, deberá enviarse al Secretario Técnico del COMERI, de conformidad con lo que establezca el Manual.

ARTICULO DECIMO SEGUNDO.- Los miembros del COMERI podrán emitir su voto a los proyectos en las sesiones convocadas para tal efecto, o bien de manera previa siempre que sea por escrito, en la forma y términos que se establezcan en el Manual, privilegiando la participación electrónica.

ARTICULO DECIMO TERCERO.- Las sesiones ordinarias se celebrarán de acuerdo al calendario aprobado por el COMERI en la última sesión de cada ejercicio fiscal. Sólo podrán diferirse por causas de fuerza mayor y por falta de quórum. Únicamente podrán cancelarse por carecer de materia.

El Secretario Técnico notificará al Presidente, Vocales y Asesores lo conducente.

Podrán celebrarse sesiones extraordinarias.

ARTICULO DECIMO CUARTO.- Para los proyectos normativos no aprobados por el COMERI, se podrán generar uno o varios Grupos de Trabajo, con el propósito de emitir opinión sobre la pertinencia y, en su caso, elaborar propuesta correspondiente, la que se presentará en la siguiente sesión del COMERI o SUBCOMERI.

ARTICULO DECIMO QUINTO.- De forma estrictamente excepcional y en casos de emergencia debidamente comprobada los titulares de las Unidades Administrativas podrán emitir disposiciones normativas de conformidad con sus atribuciones, cumpliendo con los atributos de calidad regulatoria y contando con el visto bueno de la Unidad de Asuntos Jurídicos.

Posteriormente, se deberán enviar la disposición normativa, el visto bueno de la Unidad de Asuntos Jurídicos y la justificación regulatoria al Secretario Técnico del COMERI, para darla a conocer al Pleno y proceder a su difusión.

ARTICULO DECIMO SEXTO.- Toda disposición normativa aprobada por el COMERI deberá ser incorporada a la normateca interna de forma íntegra, excepto aquella que haya sido clasificada de conformidad con la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

ARTICULO DECIMO SEPTIMO.- Las Unidades Administrativas en el ámbito de su competencia, deberán aplicar de manera obligatoria las disposiciones normativas aprobadas por el COMERI.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO.- Se abroga el Acuerdo por el que se establecen los lineamientos generales para el funcionamiento del Comité de Mejora Regulatoria Interna de la Secretaría de Seguridad Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de abril de 2010 y se derogan todas las disposiciones administrativas que se opongan a lo establecido en este Acuerdo.

TERCERO.- El Comité de Mejora Regulatoria Interna de la Secretaría de Seguridad Pública, en un plazo que no exceda de 60 días naturales contados a partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo, emitirá las modificaciones al Manual de Operación y Funcionamiento del Comité de Mejora Regulatoria Interna.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los diez días del mes de septiembre de dos mil diez.-
El Secretario de Seguridad Pública, **Genaro García Luna**.- Rúbrica.