SECCION DE AVISOS

AVISOS JUDICIALES

**Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil en el Estado de Jalisco
Guadalajara, Jalisco**

EDICTO

PARA EMPLAZAR A INVERSORES INMOBILIARIOS DE JALISCO, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE.

En Juicio Amparo 971/2010-I, del índice de este Juzgado, promovido por Oscar Tapia Zaragoza, contra los actos que reclama del Juez Noveno Mercantil de esta ciudad y otras autoridades, consistente en el ilegal citatorio de fecha tres de septiembre de dos mil nueve y otros actos, dentro del expediente 1747/2008; se ordenó emplazar al tercero perjudicado Inversores Inmobiliarios de Jalisco, Sociedad Anónima de Capital Variable; quien deberá comparecer a este Juzgado, dentro del término de treinta días hábiles, a partir del siguiente de la última publicación, apercibido que de no hacerlo, las notificaciones ulteriores, aún de carácter personal, se harán por lista.

Para su publicación en días hábiles, por tres veces, de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en un periódico de circulación nacional.

Guadalajara, Jal., a 6 de diciembre de 2010.

La Secretaria del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil en el Estado de Jalisco

Lorena Guadalupe Frías Oviedo

Rúbrica.

(R.- 318247)

**Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Décimo de Distrito en Coahuila de Zaragoza, Ver.**

EDICTO

SERVICIOS INTEGRALES DE SEGURIDAD SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, A TRAVES DE QUIEN LEGALMENTE REPRESENTA SUS INTERESES.

En los autos del juicio de amparo número 486/2010, promovido por Serviseg, Sociedad Anónima de Capital Variable a través de su apoderado legal, se ordenó emplazarla por medio de EDICTOS por desconocerse su domicilio, el cual se publicará por tres veces de siete en siete días, en el DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, EXCELSIOR, así como los ESTRADOS de este Tribunal, haciéndole saber que está a su disposición en la secretaría de este juzgado las copias simples de la demanda de amparo, y que tiene expedito su derecho para comparecer a este Tribunal a deducir sus derechos, si a sus intereses conviene, y que la audiencia constitucional se celebrará el día once de enero del dos mil once a las diez horas.

Coahuila de Zaragoza, Ver., a 7 de diciembre de 2010.

La Secretaria del Juzgado Décimo de Distrito en el Estado de Veracruz

Lic. Leonor Villalobos Villalana

Rúbrica.

(R.- 318418)

**Estados Unidos Mexicanos
Estado de Jalisco**

Poder Judicial
Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco
Primer Partido Judicial
Juzgado Noveno de lo Mercantil
EDICTO

A las 10:00 DIEZ HORAS DEL 17 DIECISIETE DE ENERO DEL AÑO 2011, remátese en el local del Juzgado Noveno de lo Mercantil del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, JUICIO MERCANTIL EJECUTIVO expediente 109/2010 que promueve CARLOS JAVIER CORNEJO GONZALEZ en contra FRANCISCO JAVIER PLASCENCIA MARTINEZ. el siguiente bien inmueble:

finca número 49, de la calle SAN JOSE DE GRACIA, en la colonia JALISCO, Sección Tres en Tonalá, Jalisco.

Justipreciado en la cantidad de \$492,500.00 (CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

CITENSE POSTORES.

Postura legal dos terceras partes del precio determinado.

publíquese tres veces dentro de nueve días en el DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION.

Guadalajara, Jal., a 7 de diciembre de 2010.

La C. Secretario de Acuerdos

Lic. Ana Luisa Gómez Macedo

Rúbrica.

(R.- 318676)

Estados Unidos Mexicanos
Juzgado Noveno de lo Civil del Estado de Puebla
Diligenciaria Non
Ciudad Judicial
EDICTO

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Diligenciaria Non.- Juzgado Noveno de lo Civil.- Ciudad Judicial, Puebla.

Disposición Juez noveno de lo civil, decreta el remate en primera publica almoneda, venta judicial del inmueble embargado identificado como.- Las viviendas numero 4110-1 y 4110-2 de la calle veintinueve poniente colonia ampliación reforma de la ciudad de Puebla, Puebla; construida sobre el lote de terreno número tres, manzana siete, zona tres del ex ejido denominado la libertad de la ciudad de Puebla. Registrado a nombre de María Celina Sandoval Córdova, bajo el numero 251554 de folio electrónico, según escritura registrada con fecha dieciséis de Abril de dos mil ocho, a fojas 75-111, tomo 362-2008 del libro quinto, Con valor de postura legal la que cubra las dos terceras partes del precio del avalúo y que es la cantidad de QUINIENTOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS VEINTIOCHO CENTAVOS MONEDA NACIONAL, convóquese a postores mediante edictos que se publiquen por tres veces dentro del termino de nueve día y un término para formular posturas y pujas de diez días hábiles y que transcurrirán a partir del día siguiente de la última publicación de los edictos feneciendo termino a las doce horas del decimo día. Juicio ejecutivo mercantil 257/2008 promueve Germán Landeros Guerrero contra María Celina Sandoval Córdova y Araceli Flores Sandoval.

Heroica Puebla de Zaragoza, a 17 de diciembre de 2010.

El Diligenciario

Lic. Raúl Sánchez Casco

Rúbrica.

(R.- 318725)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial del Estado de Nuevo León
Juzgado Segundo de Jurisdicción Concurrente del Primer Distrito Judicial
Monterrey, N.L.
EDICTO No. 55048

En el Juzgado Segundo de Jurisdicción Concurrente del Primer Distrito Judicial en el Estado, se llevará a cabo dentro de los autos del expediente 715/2005 relativo al JUICIO EJECUTIVO MERCANTIL promovido por MARGARITO ALBERTO MARTINEZ BERDEJA, la Audiencia de Remate en Pública Subasta y Primera Almoneda del bien mueble embargado a la parte demandada MARIA DEL ROSARIO LOZANO TORRES Y VICTOR MANUEL VERASTEGUI AMAYA, consistente en UN VEHICULO DE MOTOR MARCA CHEVROLET SILVERADO, CUSTOM, MODELO 2001, SERIE NUMERO 1GCEC24R01Z298306, CON PLACAS DE CIRCULACION PV-29-129; sirviendo de base para el remate del bien mueble citado con antelación, la cantidad de \$87,000.00 (OCHENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL) que representa el valor pericial y será postura legal para intervenir en la Audiencia de Remate, la cantidad de \$58,000.00 (CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL), que representa las dos terceras partes de

la cantidad anteriormente citada. La Audiencia de Remate tendrá verificativo el día 18 dieciocho de enero de 2011 dos mil once a las 10:30 diez horas con treinta minutos; por lo que convóquese a postores por medio de edictos, los cuales deberán publicarse por 3 tres veces dentro del término de 03 tres días en el Diario Oficial de la Federación y en la tabla de avisos de este recinto judicial. Por lo que aquellas personas que deseen intervenir como postores, deberán consignar el 10% diez por ciento del valor pericial mediante billete de deposito que deberá ser expedido por la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, sin cuyo requisito no serán admitidos en dicha subasta. En la inteligencia de que en el Juzgado se proporcionarán mayores informes.

Monterrey, N.L., a 8 de diciembre de 2010.

C. Primer Secretario

Lic. Héctor Hugo González Cantú

Rúbrica.

(R.- 318449)

Estado de Querétaro

Poder Judicial

Tribunal Superior de Justicia

Secretaría

Querétaro, Qro.

EDICTO

MIGUEL GERARDO RIVERA ALCANTAR.

PRESENTE.

Por ignorar su domicilio, se le notifica que FEDERICO HUMBERTO RUIZ LOMELI inició amparo para combatir la ejecutoria dictada el 21 de abril de 2010 por la Segunda Sala Civil en el Toca 2177/2009, relacionado con el expediente 954/2008, del Juzgado Segundo de Primera Instancia Civil del Distrito Judicial de Querétaro, Qro; y que tiene treinta días hábiles, contados a partir de la última publicación, para contestarla en el Tribunal Colegiado del XXII Circuito competente por turno.

PARA PUBLICARSE POR TRES VECES CONSECUTIVAS DE SIETE EN SIETE DIAS EN UN DIARIO DE MAYOR CIRCULACION EN LA REPUBLICA Y EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION.

Santiago de Querétaro, octubre de 2010.

Secretario de Acuerdos del Tribunal Superior de Justicia del Estado

Lic. Jorge Iván Almada Ugalde

Rúbrica.

(R.- 318795)

Estados Unidos Mexicanos

Poder Judicial de la Federación

Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Trabajo en el Distrito Federal

EDICTO

Estados Unidos Mexicanos Poder Judicial de la Federación.

Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Trabajo en el Distrito Federal.

Por auto de veintidós de septiembre de dos mil diez, se ordenó emplazar a la parte tercera perjudicada Autotransportes Urbanos de Pasajeros Ruta 100, mediante edictos publicados por tres veces, de siete en siete días, para que comparezca a este juzgado en el término de treinta días a partir del siguiente de la última publicación; quedando a su disposición en la Secretaría de Acuerdos de este Juzgado copia de la demanda del juicio de amparo 1379/2010, promovido por Angela Guzmán González, contra actos de la Junta Especial Número Siete de la Local de Conciliación y Arbitraje del Distrito Federal y otras. Se le apercibe que de no comparecer, las subsecuentes notificaciones se le harán por medio de lista.

México, D.F., a 20 de diciembre de 2010.

El Secretario

Lic. Miguel Angel Reynaud Garza

Rúbrica.

(R.- 319178)

Estado de México

Poder Judicial
Juzgado Segundo Civil de Primera Instancia del Distrito Judicial de Toluca, Méx.
Primera Secretaría
EDICTO

En el expediente Número 417/2008, en el presente Juicio EJECUTIVO MERCANTIL, que promueve SALOMON GONZALEZ COLUNGA en contra GUILLERMO MONROY MAYORGA, El Juez Segundo Civil de Primera Instancia, Cuantía Mayor del Distrito Judicial de Toluca, Estado de México, señaló las TRECE HORAS DEL DÍA CUATRO DE FEBRERO DE DOS MIL ONCE, para que tenga lugar la PRIMERA ALMONEDA DE REMATE del bien embargado en el presente Juicio, consistente en: DOMICILIO BIEN CONOCIDO COMO CUARTEL CUARTO, actualmente DOMICILIO CONOCIDO SIN NUMERO, COLONIA AMPLIACION LA GARITA, ATLACOMULCO, MEXICO, INSCRITO EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO BAJO LA PARTIDA NUMERO 98, VOLUMEN 111, LIBRO PRIMERO, SECCION PRIMERA, DE FECHA CATORCE DE FEBRERO DE DOS MIL SEIS, con las siguientes medidas y colindancias: NORTE.- EN DOS LINEAS DE 97.00 METROS CON OTROS DE 37.00 METROS, COLINDA CON CAMINO A BOMBATEVI; AL SUR: EN ONCE LINEAS QUEBRADAS QUE SON: 32.24 METROS, 50.60 METROS, 65.70 METROS, 50.70 METROS, 21.10 METROS, 24.80 METROS, 43.70 METROS, 37.50 METROS, 10.70 METROS, 19.40 METROS Y 21.85, COLINDA CON PROPIEDAD DEL SEÑOR ENRIQUE PEÑA Y ATILANO VAZQUEZ; AL PONIENTE 126.58 METROS COLINDA CON PROPIEDAD DEL SEÑOR ENRIQUE MONROY, AL ORIENTE.- 256.34 METROS colinda con propiedad del señor EDUARDO MONROY MAYORGA con una superficie de 32,736.63; El Juez ordenó su venta por medio de edictos que se publicarán en el Diario Oficial de la Federación y en la tabla de avisos que se lleva en este Juzgado y de ese Juzgado, por TRES VECES DENTRO DE NUEVE DIAS; convocando postores y citando acreedores, sirviendo de base para el remate la cantidad que cubra las dos terceras partes de la cantidad de \$3,994,000.00 (TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N.), que fue el valor que le asignó el perito tercero en discordia; con tal que la parte de contado sea suficiente para pagar el importe de lo sentenciado y de manera que entre la publicación o fijación del último edicto y la fecha de remate medie un término no menor de siete días de conformidad con los numerales 474 Y 479 del Código de Federal Procedimientos Civiles de aplicación supletoria a la legislación Mercantil.

Toluca, Estado de México, seis de diciembre de dos mil diez.
 DOY FE

Secretario
Lic. Ma. Guadalupe Garduño García
 Rúbrica.

(R.- 318481)

Estados Unidos Mexicanos
Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal
México
Juzgado Quincuagésimo Tercero de lo Civil

****SE CONVOCAN POSTORES****

En los autos del juicio ordinario mercantil, promovido por Juquilita Distribuidora de Pollo, S.A. de C.V., en contra de Angélica Esquivel Duran, expediente número 995/2007, el Juez Quincuagésimo Tercero de lo Civil del Distrito Federal, ordeno lo siguiente:

Se convocan postores a la subasta judicial en quinta almoneda, respecto del cincuenta por ciento del inmueble embargado ubicado en calle 3 de mayo, lote 30, manzana 2, colonia San Juan Xalpa, Delegación Iztapalapa, en esta ciudad, que tendrá verificativo en el local de este juzgado a las diez horas con treinta minutos el día trece de enero de dos mil once, cuyo precio de avalúo respecto de ese cincuenta por ciento, es la cantidad de \$1'109,097.63 (un millón ciento nueve mil noventa y siete pesos 63/100 moneda nacional), siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes del precio mencionado. Publíquese el edicto por una sola vez en el tablero de avisos judiciales de este juzgado, así como en el Diario Oficial de la Federación. Para participar como postor se deberá depositar una cantidad igual al diez por ciento del valor del bien inmueble referido. Notifíquese.- Lo proveyó y firma el Juez Quincuagésimo Tercero de lo Civil del Distrito Federal, Maestro en Derecho Francisco René Ramírez Rodríguez, ante la Secretaria de Acuerdos, con quien actúa, autoriza y da fe.

México, D.F., a 26 de noviembre de 2010.
 La Secretaria de Acuerdos "A"
Lic. Rosario Adriana Carpio Carpio
 Rúbricas.

(R.- 319179)

AVISO AL PUBLICO

Se comunica que para las publicaciones de estados financieros, éstos deberán ser presentados en un solo archivo. Dicho documento deberá estar capturado en cualquier procesador de textos WORD.

Atentamente
Diario Oficial de la Federación
Estados Unidos Mexicanos

Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal
México
Juzgado Trigésimo Noveno de lo Civil
EDICTO

SE CONVOCAN POSTORES

En los autos del Juicio EJECUTIVO MERCANTIL promovido por BANCA MIFEL, S.A., INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE, GRUPO FINANCIERO MIFEL en contra de HANNA LADIZINSSKY MOCHON y BEATRIZ MOCHON BAGDADI, Expediente 904/2006, LA C. JUEZ TRIGESIMO NOVENO DE LO CIVIL EN EL DISTRITO FEDERAL DICTO DOS AUTOS QUE EN LO CONDUCENTE A LA LETRA DICEN.- México Distrito Federal a veinticuatro de noviembre del año dos mil diez.- ...Como lo solicita atento el estado procesal que guardan los autos, se señalan las ONCE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DIA VEINTICINCO DE ENERO DEL AÑO DOS MIL ONCE, para que tenga verificativo la audiencia de remate en segunda almoneda, respecto del bien embargado en el presente juicio, la cual deberá prepararse como se encuentra ordenada en auto, con la presición que el bien a subastarse tiene el precio de TRES MILLONES QUINIENTOS UN MIL PESOS, haciendo la rebaja de ley del diez por ciento a que se refiere el artículo 475 del Código Federal de Procedimientos Civiles de Aplicación Supletoria a la Materia Mercantil.- NOTIFIQUESE.- Doy fe.

OTRO AUTO---México Distrito Federal a siete de octubre del dos mil diez.- A su expediente 904/06, el escrito presentado por los apoderados de la parte actora, toda vez que se encuentra exhibidos en autos el certificado de gravamen de fecha veintitrés de abril del año en curso y los avaluos se encuentran debidamente ratificados, y enteradas las partes de su conocimiento. Atendiendo el estado procesal que guardan los presentes autos, como lo solicita se señalan las ONCE HORAS CON TREINTA MINUTOS del día VEINTICUATRO DE NOVIEMBRE DEL AÑO EN CURSO, dada las labores y la carga de trabajo que impera en este juzgado, para que tenga verificativo la AUDIENCIA DE REMATE EN PRIMERA ALMONEDA del inmueble embargado en el presente juicio consistente en departamento número 601 del conjunto en condominio, lote 54, manzana 15, Colonia fraccionamiento Bosques de las Lomas Sección XVIII, Delegación Cuajimalpa de esta Ciudad, en el cual también se comprende la Bodega Número 12, Cuatro Cajones de Estacionamiento Número 56 y 57 Mediano, 58 y 59 Mediano y Areas Comunes Pro indiviso que le corresponden... NOTIFIQUESE.- Doy fe.

El C. Secretario de Acuerdos "B"
Lic. Raúl Calva Balderrama
 Rúbrica.

(R.- 318827)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Octavo de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal
EDICTO

AL MARGEN, EL ESCUDO NACIONAL QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.- PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION. JUZGADO OCTAVO DE DISTRITO EN MATERIA CIVIL EN EL DISTRITO FEDERAL.
 JUZGADO OCTAVO DE DISTRITO EN MATERIA CIVIL EN EL DISTRITO FEDERAL.
 CONVOCANDO A POSTORES

Dentro de los autos que integran el expediente número 336/2008-I, relativo al juicio ejecutivo mercantil, promovido por Lucrecia Torres López, endosataria en procuración de Silvia Alonso Pérez en contra de Filemón Islas Huerta, su sucesión; se señalaron las ONCE HORAS CON QUINCE MINUTOS DEL VEINTISIETE DE ENERO DE DOS MIL ONCE, para el efecto de que tenga verificativo en la secretaría de este Juzgado, la Audiencia Pública de Remate en su Primera Almoneda en cuanto a los derechos de aprovechamiento de la bodega I-109 A de la Central de Abasto de la Ciudad de México, respecto del convenio de adhesión por cesión de derechos al contrato de fideicomiso contenido en la escritura pública número 11, sirviendo como base para el remate la cantidad de \$568,000.00 (quinientos sesenta y ocho mil pesos 00/100 M.N.), siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes de dicha cantidad. En el entendido de que entre la última publicación y la fecha fijada para la audiencia de remate, deberán mediar un término no menor a cinco días, tal y como lo dispone el artículo 475 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria al Código de Comercio.

Atentamente
 México, D.F., a 23 de diciembre de 2010.
 La Secretaria del Juzgado Octavo de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal
Lic. Heidi Claudia Solano Robert
 Rúbrica.

(R.- 319063)

Estado de México
Poder Judicial
Juzgado Décimo Primero Civil de Primera Instancia
de Tlalnepantla, residencia Atizapán de Zaragoza
Segunda Secretaría
Juzgado Décimo Primero Civil de Primera Instancia del Distrito Judicial de Tlalnepantla
con residencia en Atizapán de Zaragoza, Estado de México
EDICTO

En el expediente 398/2007, relativo al juicio EJECUTIVO MERCANTIL, promovido por JORGE ALBERTO CORTES OLIVERA, en contra de RICARDO SANTIAGO VAZQUEZ, por auto de fecha veinte (20) de diciembre de dos mil diez (2010), se señalan las diez horas del día veintiocho de enero del año dos mil once, para que tenga verificativo la segunda almoneda de remate, del bien inmueble embargado en diligencia de fecha ocho de agosto del dos mil siete, ubicado en: Calle de Guerrero número quince (15) Colonia México Nuevo, en el Municipio de Atizapán de Zaragoza, Estado de México, sirviendo como postura legal para el remate la cantidad de \$2,410,000.00 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS 00/100 M.N.) Cantidad que resulta de realizar la deducción del diez por ciento que indica el artículo 475 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria a la Legislación Mercantil, de la cantidad que se saca a remate en a primera almoneda, ordenándose su publicación por un asola vez, en el "Diario Oficial" de la Federación y en la tabla de avisos de éste juzgado, convocando postores para que comparezcan a la venta judicial, sin que medien menos de cinco días entre la última publicación de los edictos y la almoneda. Siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes del precio fijado al bien inmueble embargado. Se expiden a los veintiún días del mes de diciembre de dos mil diez.

DOY FE.

Segundo Secretario de Acuerdos
Lic. Ana Lidia Ortiz González
 Rúbrica.

(R.- 319077)

Estados Unidos Mexicanos
Estado de Guanajuato
Poder Judicial del Estado
Juzgado Segundo Civil de Partido
Irapuato, Gto.
EDICTO

POR ESTE PUBLIQUESE POR UNA SOLA VEZ, EN EL PERIODICO OFICIAL DE LA FEDERACION, ASI COMO EN EL PERIODICO LOCAL DE MAYOR CIRCULACION DE ESTA CIUDAD, Y TABLERO DE AVISOS DE ESTE JUZGADO, ANUNCIANDO QUE MA. GUADALUPE ARCELIS MARTINEZ DURAN O MA. GUADALUPE ARCELIS MARTINEZ DURAN O MARIA GUADALUPE MARTINEZ DURAN O MA. GUADALUPE ARCELIS MARTINEX DURAN, CON EL CARACTER DE ACCIONISTA DE LA PERSONA MORAL DENOMINADA SUCESORES ALFONSO MARTINEZ VELA XEBO, S.A. DE C.V., PROMUEVE EN LA VIA DE JURISDICCION VOLUNTARIA, BAJO EL NUMERO C937/2010, DILIGENCIAS PARA EL EFECTO DE QUE ESTE TRIBUNAL TENGA BIEN A CONVOCAR JUDICIALMENTE A ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS PARA EL EFECTO DE REALIZAR DESIGNACION DE LOS COMISARIOS DE LA SOCIEDAD DENOMINADA SUCESORES ALFONSO MARTINEZ VELA XEBO, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE; POR LO QUE SE DETERMINA QUE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, SE LLEVARA A CABO EN EL DOMICILIO UBICADO EN LA CALLE MORELOS NUMERO 135, ESQUINA 5 DE MAYO, ZONA CENTRO DE ESTA CIUDAD DE IRAPUATO, GUANAJUATO., EL DIA 27 VEINTISIETE DE ENERO DEL AÑO 2011 DOS MIL ONCE, A LAS 09:30 HORAS, LO ANTERIOR PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR.

Irapuato, Gto., a 17 de diciembre de 2010.

"2010 Año del Bicentenario de la Independencia Nacional y del Centenario de la Revolución Mexicana"
 La Secretaria del Juzgado Segundo Civil de Partido

Lic. Jannelt López Moreles
 Rúbrica.

(R.- 319145)

Estados Unidos Mexicanos
Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal
México
Juzgado Cuadragésimo Noveno de lo Civil
EDICTO

SE CONVOCAN POSTORES

En los autos del expediente número 877/1998 relativo al juicio EJECUTIVO MERCANTIL promovido por BANCO NACIONAL DE MEXICO, S.A., ahora BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A., INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE, GRUPO FINANCIERO BANORTE en contra de GILBERTO MANUEL ROMANO AGUIRRE, el C. Juez Cuadragésimo Noveno de lo Civil del Distrito Federal, mediante proveído de veintitrés de noviembre de dos mil diez, señaló las ONCE HORAS DEL DIA VEINTISEIS DE ENERO DEL AÑO DOS MIL ONCE, para que tenga verificativo la audiencia de remate en publica subasta y en primera almoneda del inmueble ubicado en LA CASA SUJETA A REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO NUMERO 28-B DE LA CALLE BEGONIAS Y TERRENO QUE OCUPA LOTE 7 DERECHO, MANZANA 2, SECCION PRIMERA DEL FRACCIONAMIENTO LAS MARGARITAS EN TLALNEPANTLA, ESTADO DE MEXICO, siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes de las cantidades de \$1,128,000.00 (UN MILLON CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS 00/100 M.N.), que es el precio fijado al inmueble embargado por el perito EDUARDO JOSE TORRES LOPEZ y ser el más alto de los rendidos en autos.

Reitero a Usted las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 25 de noviembre de 2010.

La C. Secretaria de Acuerdos "A" del Juzgado Cuadragésimo Noveno de lo Civil

Lic. María Elena Urrutia Alvarez

Rúbrica.

(R.- 319180)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Quinto de Distrito en el Estado
San Andrés Cholula, Puebla
EDICTO

FELICIANO MARTINEZ ZARAGOZA
 (TERCERO PERJUDICADO)

AL MARGEN UN SELLO CON EL ESCUDO NACIONAL QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, JUZGADO QUINTO DE DISTRITO EN EL ESTADO DE PUEBLA, CON SEDE EN SAN ANDRES CHOLULA.

EN LOS AUTOS DEL JUICIO DE AMPARO 473/2010, PROMOVIDO POR IRMA YOLANDA SOUBERVILLE CASTAÑEDA, CONTRA ACTOS DEL SECRETARIO DE LA REFORMA AGRARIA CON SEDE EN MEXICO, DISTRITO FEDERAL Y OTRAS AUTORIDADES, RADICADO EN ESTE JUZGADO QUINTO DE DISTRITO EN EL ESTADO DE PUEBLA, SE HA SEÑALADO A FELICIANO MARTINEZ ZARAGOZA, COMO PARTE TERCERO PERJUDICADA Y COMO SE DESCONOCE SU DOMICILIO ACTUAL, SE ORDENA EMPLAZARLO POR EDICTOS, QUE DEBERAN PUBLICARSE POR TRES VECES DE SIETE EN SIETE DIAS EN EL "DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION" Y EN EL PERIODICO "EXCELSIOR", POR SER UNO DE LOS DE MAYOR CIRCULACION EN LA REPUBLICA MEXICANA, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 30, FRACCION II, DE LA LEY DE AMPARO Y 315 DEL CODIGO FEDERAL DE PROCEDIMIENTOS CIVILES, DE APLICACION SUPLETORIA A LA LEY CITADA. QUEDA A SU DISPOSICION EN LA ACTUARIA DE ESTE JUZGADO, COPIA SIMPLE DE LA DEMANDA DE GARANTIAS, HACIENDOLE SABER QUE DEBERA PRESENTARSE ANTE ESTE ORGANO JURISDICCIONAL, DENTRO DEL TERMINO DE TREINTA DIAS, CONTADOS DEL SIGUIENTE AL DE LA ULTIMA PUBLICACION DE LOS EDICTOS YA MENCIONADOS, HACIENDO DE SU CONOCIMIENTO QUE SE HAN SEÑALADO LAS NUEVE HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DIEZ DE ENERO DE DOS MIL ONCE (FOJA 1072), PARA LA CELEBRACION DE LA AUDIENCIA CONSTITUCIONAL EN ESTE ASUNTO.

C.C.P. DIRECTOR DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION.

PRESENTE.

C.C.P. EL DIRECTOR DEL PERIODICO "EXCELSIOR".

PRESENTE.

Atentamente

San Andrés Cholula, Pue., a 27 de diciembre de 2010.

Secretario del Juzgado Quinto de Distrito en el Estado de Puebla

Lic. José Antonio Radbruch Sánchez

Rúbrica.

(R.- 319190)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Décimo Primero de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal
EDICTO

En los autos del juicio de amparo número 737/2010-III, promovido por Josefina Torres Cervantes, contra actos del Juez Quincuagésimo Primero de lo Civil del Distrito Federal; por auto de veinte de septiembre de dos mil diez, se admitió a trámite la demanda de amparo promovida por el quejoso en cita, se tuvo como terceros perjudicados a Everardo Vidaurri Noriega, Notario Público número setenta y nueve de esta ciudad, licenciado Gilberto M. Miranda Pérez, Director del Registro Público de la Propiedad y del Comercio del Distrito Federal, José Ortiz Espinosa, Jorge Winckler Yessin e Ignacio Anaro Rodríguez; en dicha demanda, se señaló como acto reclamado: la falta de emplazamiento y todo lo actuado en el juicio ordinario civil 208/2006; y es la fecha que no se ha podido emplazar al tercero perjudicado Ignacio Anaro Rodríguez, a pesar de haber solicitado la investigación de domicilios a Apoderado Legal de Teléfonos de México, sociedad anónima bursátil de capital variable; Instituto de Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado; Secretaría de Relaciones Exteriores; Dirección Ejecutiva del Registro Federal de Electores; la Secretaría de Transportes y Vialidad del Gobierno del Distrito Federal; el Titular de la Policía Federal Ministerial (antes Agencia Federal de Investigación) y el Instituto Mexicano del Seguro Social; quienes en cumplimiento al requerimiento realizado por este Juzgado de Distrito en tres de noviembre del año en curso, proporcionaron la información sobre los datos del domicilio del tercero perjudicado en mención, sin que se haya podido realizar el emplazamiento de dicho tercero; en consecuencia, hágase del conocimiento por este conducto al tercero perjudicado de mérito que deberá presentarse ante este Juzgado Décimo Primero de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal, sito en acceso seis, nivel plaza, del Edificio sede del Poder Judicial de la Federación de San Lázaro, ubicado en Eduardo Molina número dos, colonia El Parque, Delegación Venustiano Carranza, México, Distrito Federal, dentro de treinta días contados a partir del siguiente al de la última publicación y señalar domicilio para oír y recibir notificaciones en ésta ciudad, ya que de no hacerlo, se le harán las subsecuentes notificaciones por medio de lista que se fije en los estrados de este juzgado, con fundamento en el artículo 28, fracción III, de la Ley de Amparo. Se expide el presente edicto, en cumplimiento a lo ordenado en proveído de once de noviembre de dos mil diez.

Dos firmas ilegibles. Rúbricas.

México, D.F., a 30 de noviembre de 2010.

La Secretaria de Acuerdos del Juzgado Décimo Primero de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal

Lic. Elvia Lidia Esquivel Pérez

Rúbrica.

(R.- 319135)

AVISO AL PUBLICO

Al público en general se le comunica que las tarifas vigentes son las siguientes:

1/8	de plana	\$ 1,373.00
2/8	de plana	\$ 2,746.00
3/8	de plana	\$ 4,119.00
4/8	de plana	\$ 5,492.00
6/8	de plana	\$ 8,238.00
1	plana	\$ 10,984.00
1 4/8	planas	\$ 16,476.00
2	planas	\$ 21,968.00

Atentamente

Diario Oficial de la Federación

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Décimo de Distrito en el Estado de México,
con residencia en Naucalpan de Juárez

EDICTO

AL MARGEN UN SELLO CON EL ESCUDO NACIONAL QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
TERCERO PERJUDICADO: RAMIRO LARA TORRES.

Naucalpan de Juárez, Estado de México, a veinticinco de noviembre de dos mil diez.

En los autos del juicio de amparo 419/2010-XIV, promovido por GREGORIO RUIZ, MARTIN BAEZA SANCHEZ Y ARNULFO HERNANDEZ RANGEL, por su propio derecho, y como socios de la empresa de transporte denominada "AUTOTRANSPORTES ESTRELLA DEL VALLE DE MEXICO, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE", ante este Juzgado Décimo de Distrito en el Estado de México, contra actos del Juez Cuarto Civil de Primera Instancia del Distrito Judicial de Cuautitlán, Estado de México, por desconocerse el domicilio del tercero perjudicado RAMIRO LARA TORRES, se ordenó su emplazamiento por edictos a costa de la amparista, los que se publicarán por tres veces, de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en un periódico de mayor circulación nacional, y además se fijará en la puerta de este Juzgado Federal una copia íntegra del edicto, por todo el tiempo del emplazamiento:

"INSERTO: Se comunica al tercero perjudicado RAMIRO LARA TORRES, que en el Juzgado Décimo de Distrito en el Estado de México con residencia en Naucalpan de Juárez, mediante proveído de dieciséis de abril de dos mil diez, este Juzgado de Distrito admitió a trámite la demanda de amparo interpuesta por GREGORIO RUIZ, MARTIN BAEZA SANCHEZ Y ARNULFO HERNANDEZ RANGEL, por su propio derecho, y como socios de la empresa de transporte denominada "AUTOTRANSPORTES ESTRELLA DEL VALLE DE MEXICO, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE", correspondiéndole el número de juicio de amparo indirecto 419/2010-XIV, promovido contra actos del Juez Cuarto Civil de Primera Instancia del Distrito Judicial de Cuautitlán, Estado de México, consistente en: "IV.- ACTO RECLAMADO:

Todo lo actuado en los autos del juicio ordinario mercantil 298/2008, tramitado en el Juzgado Cuarto Civil de Primera Instancia del Distrito Judicial de Cuautitlán.

Así, como la nulidad de las Asambleas General Extraordinaria de Accionistas de diecisiete de noviembre de dos mil siete, y Asamblea General Ordinaria de diecisiete de noviembre de dos mil siete; y la cancelación de la inscripción de los instrumentos públicos 32,504 y 35,505, de la notaría pública número 82 del Estado de México a cargo del Licenciado Gabriel M. Ezeta Moll, en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Cuautitlán, México, que tienen como socios de la empresa Autotransportes Estrella del Valle de México, Sociedad Anónima de Capital Variable

Indíquesele al tercero perjudicado RAMIRO LARA TORRES, que deberá presentarse en las instalaciones de este Juzgado Federal a fin de apersonarse al presente juicio dentro del término de treinta días, contados a partir del día siguiente al de la última publicación de los edictos ordenados.

A efecto de que tenga conocimiento del inicio del presente juicio de garantías, el derecho que tiene de apersonarse al mismo si a sus intereses convinieren, y a su vez señale un domicilio para oír y recibir notificaciones dentro de uno de los municipios detallados en la "Declaratoria de la Zona Metropolitana del Valle de México", contenida en la Gaceta del Gobierno del Estado de México, de veintitrés de enero de dos mil seis.

Apercibido que en caso de no hacerlo así, con fundamento en el artículo 30, fracción II de la Ley de Amparo, en relación con los artículos 305 y 306 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria a la Ley de Amparo, las subsecuentes notificaciones aún las de carácter personal se les practicarán por medio de lista que se fija en los estrados de este juzgado.

Fijese una copia del edicto en la puerta de acceso de este Juzgado Federal, por todo el tiempo del emplazamiento, quedando a su disposición en la actuaría copias simples de la demanda de garantías.

Atentamente

La Secretaria del Juzgado Décimo de Distrito en el Estado de México
con residencia en Naucalpan de Juárez

Lic. Lucdemar Martínez Mateos

Rúbrica.

(R.- 317761)

Estados Unidos Mexicanos
Estado de Guanajuato
Poder Judicial
Juzgado Primero Civil de Partido
Dolores Hidalgo, C.I.N., Gto.
Secretaría
EDICTO

Por este publicarse 3 tres veces dentro de nueve días en el Diario Oficial de la Federación y tabla de avisos de este Juzgado, se anuncia la venta de los bienes inmuebles embargados en el juicio Ordinario Mercantil M4/2006-5, promovido por LIC. JUAN MANUEL ORLANDO MUCIÑO NORIEGA, REPRESENTANTE GENERAL DE SONIGAS, S.A DE C.V., en contra de MARIO FABRICIO ROMERO HERNANDEZ,1.- Una fracción denominada "Tania Mariana" antes denominado "Nueva Escocia" de este Municipio, ubicado en la carretera Dolores Hidalgo-San Felipe; con una superficie de 5 cinco hectáreas 00 áreas y 00 centiáreas, que mide y linda AL NORESTE: 500.00 metros lineales, linda con resto del vendedor y perpendicular a la carretera; AL SURESTE: 100 metros lineales linda con carretera federal Dolores Hidalgo, San Felipe, AL SUROESTE: 500 metros lineales linda con resto del predio y perpendicular a la carretera, AL NOROESTE: 100 metros lineales linda con resto del vendedor y perpendicular a la carretera.- 2.- Lote de terreno ubicado en calle Cedro, colonia Ranchito San Cristóbal en lote 12 doce con una superficie de 407.00 metros cuadrados, que mide y linda AL NORTE: 10.00 metros lineales linda con calle cedro; AL SUR: 11.50 metros lineales linda con RAUL ARREDONDO; AL ORIENTE: 37.30 metros lineales linda con MARIO FABRICIO ROMERO HERNANDEZ LOTE 11 y AL PONIENTE: 43.42 metros lineales linda con lote número 13 trece.- 3.- Lote de terreno ubicado en calle Cedro número 30 treinta, antes los lotes 9,10 y 11 manzana letra "A", colonia Ranchito San Cristóbal con una superficie de 1,160.55 metros cuadrados; que mide y linda AL NORESTE: 5 cinco líneas, la primera 10.00 metros lineales, la segunda 6.35 metros lineales, la tercera 5.29 metros lineales, la cuarta 6.11 metros lineales, la quinta 5.08 metros lineales, linda con calle Otoño; AL SUR: 32.00 metros lineales linda con la señora LUCIA VELAZQUEZ VAZQUEZ; AL ORIENTE: 19.50 metros lineales linda con la calle Otoño y AL PONIENTE: en 3 tres líneas, la primera de 37.35 metros lineales, la segunda de 7.99 metros lineales y la tercera de 10.90 metros lineales linda con calle verano y Lucía Velázquez Vázquez. Señalándose como hora y fecha para la celebración de la cuarta almoneda, las 13:00 trece horas del día 27 veintisiete de enero del año 2011 dos mil once.

Sirviendo de postura para el primero de los bienes inmuebles señalados la suma de \$14'117,376.96 (catorce millones ciento diecisiete mil trescientos setenta y seis pesos 96/100 M.N.), que corresponde a las dos terceras partes del valor establecido por el perito tercero en discordia con la disminución del 10% diez por ciento del precio fijado para almoneda que antecede al tratarse de la cuarta almoneda; para el segundo bien inmueble, sirve de postura legal la cantidad de \$293,192.01 (doscientos noventa y tres mil ciento noventa y dos pesos 01/100 M. N.), que corresponde a las dos terceras partes que resultan de mediar el monto atribuido por los peritos de la parte actora y demandada con la disminución del 10% diez por ciento del precio fijado para almoneda que antecede al tratarse de la cuarta almoneda y para el tercero y último de los bienes, sirve de postura legal la suma de \$4'472,772.45 (cuatro millones cuatrocientos setenta y dos mil setecientos setenta y dos pesos 45/100 M.N.), que corresponde a las dos terceras partes que resultan de mediar el monto atribuido por los peritos de la parte actora y demandada con la disminución del 10% diez por ciento del precio fijado para almoneda que antecede al tratarse de la cuarta almoneda.- Haciendo la aclaración de que entre la última publicación o fijación del edicto y fecha del remate deberá mediar un término que no sea menor de 05 cinco días hábiles. Se cita a Acreedores y se convoca a Postores. Lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 474 cuatrocientos setenta y cuatro del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria al Código de Comercio y 1411 mil cuatrocientos once del Código de Comercio.

Dolores Hidalgo, Cuna de la Independencia Nacional, Gto., a 14 de diciembre de 2010.

"Año del bicentenario de la Independencia de México y centenario de la Revolución Mexicana"

La Secretaria del Juzgado Primero Civil
Lic. Liliana Verónica Ledesma Rodríguez

Rúbrica.

(R.- 318630)

CONVOCATORIAS PARA CONCURSOS DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

Secretaría de Gobernación
Secretaría General del Consejo Nacional de Población
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 1

El Comité Técnico de Selección de la Secretaría General del Consejo Nacional de Población con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75 fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

1. Nombre del puesto	SUBDIRECTOR DE VINCULACION INTERINSTITUCIONAL		
Código del puesto	04-G00-1-CFNC002-0000105-E-C-G		
Nivel administrativo	NC2	Número de vacantes	01
Percepción mensual bruta	\$33,537.07 (TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS 25/00 M.N.)		
Adscripción del puesto	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL DE POBLACION	<u>Sede</u>	MEXICO, D.F.
Funciones principales	<ol style="list-style-type: none"> 1. DISEÑAR Y DIFUNDIR LA SINTESIS INFORMATIVA DIARIA CON LA INFORMACION SOCIODEMOGRAFICA PUBLICADA EN LOS MEDIOS DE COMUNICACION, PARA COADYUVAR EN LA TOMA DE DECISIONES Y EL ESTABLECIMIENTO DE ACCIONES EN LA MATERIA. 2. DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE VINCULACION Y COORDINACION CON LAS DEPENDENCIAS QUE INTEGRAN EL CONSEJO NACIONAL DE POBLACION, PARA COADYUVAR EN LA FORMULACION Y EJECUCION DE PROYECTOS Y ACCIONES EN MATERIA DE POBLACION. 3. ORGANIZAR LA LOGISTICA DE LAS SESIONES Y LLEVAR EL SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL CONSEJO DIRECTIVO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL DE POBLACION, PARA INFORMAR DE MANERA ADECUADA SOBRE LOS OBJETIVOS, RESULTADOS Y METODOS DE TRABAJO. 4. PROMOVER LA PARTICIPACION Y COLABORACION DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION MASIVA, LIDERES DE OPINION, AUTORIDADES Y REPRESENTANTES DE ORGANISMOS E INSTITUCIONES DE LOS SECTORES PUBLICO, SOCIAL, PRIVADO Y ACADEMICO EN LA DIFUSION DE LA INFORMACION, ACCIONES, PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE DESARROLLA EL CONSEJO NACIONAL DE POBLACION, PARA SENSIBILIZAR Y ESTIMULAR EL COMPROMISO DE LOS DISTINTOS AGENTES CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS PROGRAMAS DE POBLACION. 5. PROPONER E IMPLEMENTAR MECANISMOS DE INFORMACION, SENSIBILIZACION E IMAGEN ACERCA DE LOS ASUNTOS DE POBLACION, QUE FAVOREZCAN LA SENSIBILIDAD, CONFIABILIDAD Y RECONOCIMIENTO PUBLICO E INSTITUCIONAL DE LA POLITICA Y LOS PROGRAMAS DE POBLACION, PARA CONTRIBUIR A FOMENTAR UNA OPINION PUBLICA INFORMADA. 6. DEFINIR Y ESTABLECER MECANISMOS DE ENLACE Y RETROALIMENTACION ENTRE EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL DE POBLACION, LOS REPRESENTANTES Y AUTORIDADES DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION Y DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS, PRIVADAS Y SOCIALES, PARA FORTALECER LA COORDINACION INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA DE POBLACION. 		

Perfil y requisitos	ESCOLARIDAD LICENCIATURA O PROFESIONAL TITULADO	CARRERA GENERICA: • CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA • COMUNICACION • SOCIOLOGIA
	EXPERIENCIA LABORAL 4 AÑOS	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: • COMUNICACIONES SOCIALES • ADMINISTRACION PUBLICA • OPINION PUBLICA
	CAPACIDADES GERENCIALES	1. NEGOCIACION 2. TRABAJO EN EQUIPO
	CAPACIDADES TECNICAS	1. EDUCACION Y COMUNICACION EN POBLACION 2. LENGUAJE CIUDADANO: LENGUAJE CLARO
	OTROS	PAQUETERIA DE OFICINA – INTERMEDIO

Bases de participación	
I. Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Así mismo se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos, o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto; y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.
II. Documentación requerida	Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada para su cotejo, y copia simple los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que a efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica: <ol style="list-style-type: none"> 1. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda; 2. Currículum Vitae detallado y actualizado; 3. Currículum impreso de la página electrónica de trabajaen 4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa (se aceptará en el caso de pasantes: carta de pasante o certificado de estudios, expedida por la institución educativa donde cursó los estudios; en el caso de titulados: cédula o título profesional, en el caso de estudios cursados en el extranjero, será requisito indispensable contar con la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la SEP); En caso de haber obtenido el Título profesional en un periodo anterior a seis meses previo a la publicación de la presente convocatoria, se podrá acreditar la obtención del mismo con el acta de examen profesional debidamente firmado y sellado por la institución educativa correspondiente. 5. Documentación que acredite los años y experiencia laboral reportada en el currículum registrado en el portal de www.trabajaen.gob.mx, acordes a las áreas de experiencia y años solicitados por el puesto en concurso. Al respecto deberán presentar hojas de servicio, nombramientos, constancias de empleo en hoja membretada, contratos, hojas de inscripción o baja al ISSSTE o al IMSS, talones de pago, según sea el caso. Constancia de haber realizado proyectos de investigación, Así como los méritos (logros distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público o privado). 6. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte, cédula profesional o certificado de matrícula

	<p>consular de alta seguridad o digital);</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Cartilla liberada (en el caso de varones hasta 45 años); 8. Licencia de manejo (únicamente para plazas de chofer); 9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto, y que la documentación presentada es auténtica. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a la normatividad aplicable. En caso contrario, la Secretaría General del Consejo Nacional de Población se reserva el derecho de ejercer las acciones legales procedentes; y 10. Comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso (hoja de bienvenida). 11. Conforme al artículo 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, para el caso que existan Servidores Públicos de Carrera que concursen para una plaza de un rango superior al puesto que ocupan, deberán presentar copia de sus dos Evaluaciones del Desempeño Anuales en el puesto actual como Servidores Públicos de Carrera Titulares, que sean consecutivas e inmediatas anteriores a la fecha en que el candidato se registre como aspirante en el concurso correspondiente. 12. Para que los Servidores Públicos de Carrera Eventuales de primer nivel de Ingreso puedan acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera de mayor responsabilidad o jerarquía deberán de contar con al menos una Evaluación Anual de Desempeño como Servidores Públicos de Carrera Titulares, además de la prevista en el artículo 33 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. 13. En lo relativo a la valoración del mérito en lo correspondiente a otros estudios concluidos se deberá proporcionar documentos que acrediten cursos, diplomados, maestrías o doctorados que contemplen, el perfil requerido o la rama de cargo, para el caso de estudios realizados en el extranjero será requisito indispensable contar con la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la SEP 14. En lo correspondiente a los logros en cada materia específica del puesto, se deberá proporcionar: distinciones, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público o privado, reconocimientos, carta de reconocimiento, constancias de evaluación al desempeño, etc., emitidos por instituciones públicas, privadas, académicas o sociales. <p>En caso de no presentar la documentación el día y lugar que se le cite para cumplir con esta etapa del proceso de selección, la Secretaría General del Consejo Nacional de Población está facultada para descalificar a los postulantes que caigan en este supuesto.</p> <p>La Secretaría General del Consejo Nacional de Población se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos en cualquier etapa del proceso; por lo que de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante sin responsabilidad para la Secretaría General del Consejo Nacional de Población, lo cual será notificado por su Comité Técnico de Selección, a través de su Secretario Técnico.</p> <p>Cualquier inconsistencia en la documentación presentada y/o información registrada en el sistema de trabajaen, será causa de descarte.</p>
<p>III. Registro de aspirantes y temarios</p>	<p>La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes, se realizará a través de la página de Internet www.trabajaen.gob.mx, la que asignará un número de folio al aceptar las condiciones del concurso (bases), formalizando así su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, asegurando el anonimato del aspirante.</p> <p>Durante el lapso en el que se lleve a cabo el registro de aspirantes, los temarios referentes a la evaluación de capacidades gerenciales, estarán publicados en el portal www.trabajaen.gob.mx, y en www.conapo.gob.mx, en el apartado de Servicio</p>

	<p>Profesional de Carrera.</p> <p>TEMARIO PARA LA CONVOCATORIA DE OCUPACION DE LA PLAZA DE: SUBDIRECTOR DE VINCULACION INTERINSTITUCIONAL</p> <p>I. CONOCIMIENTOS GENERALES</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Información General b. Estructura c. Quehacer Institucional d. Noticias e. Temas Relevantes <p>BIBLIOGRAFIA www.conapo.gob.mx</p> <p>II. MARCO JURIDICO DE LA POLITICA DE POBLACION</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Leyes y normas federales b. Acuerdos internacionales sobre población y desarrollo <p>BIBLIOGRAFIA Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Artículos 4 al 11 Secretaría de Gobernación (D.O.F. 7 de enero de 1974). Ley General de Población, México, Dirección General de Asuntos Jurídicos. ▪ Artículos 1 al 112 Secretaría de Gobernación (D.O.F. 14 de abril de 2000). Reglamento de la Ley General de Población, México, Dirección General de Asuntos Jurídicos. ▪ Capítulo Segundo (Artículo 5 al 33) ▪ Capítulo Tercero (Artículo 33 al 40) México, Ley de Planeación, Diario Oficial de la Federación 13 de junio de 2003. ▪ Capítulo Segundo (Artículo 9 al 16) ▪ Capítulo Cuarto (Artículo 21 al 32) México, Poder Ejecutivo Federal, Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 ▪ Introducción (pp. 17-18) ▪ Desarrollo humano y sustentable (pp. 23-39) ▪ Eje 3: Igualdad de Oportunidades (pp. 143-150) México, Consejo Nacional de Población, Programa Nacional de Población 2008-2012. ▪ Capítulo I. Marco legal de la política de población ▪ Capítulo II. Valores y principios de la política de población ▪ Capítulo V. Desafíos y oportunidades del cambio demográfico ▪ Capítulo VI. Objetivos, estrategias y líneas de acción ▪ Capítulo VII. Evaluación y seguimiento Estrategia Vivir Mejor, www.presidencia.gob.mx ▪ Completo <p>III. POBLACION</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Población y desarrollo b. Internacional y desarrollo c. Políticas de población d. Conceptos demográficos básicos e. Federalismo <p>BIBLIOGRAFIA Welti, Carlos (ed.) (1997). Demografía I. México, CELADE-IISUNAM</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capítulo I. Especificaciones de la Demografía y relación con las ciencias sociales ▪ Capítulo II. Fuentes de datos ▪ Capítulo IV. Mortalidad ▪ Capítulo V. Fecundidad ▪ Capítulo VI. Migración <p>Consejo Nacional de Población (2009). Síntesis Ejecutiva del Programa de Acción Mundial de Población de la Conferencia Internacional sobre la Población y el Desarrollo. CONAPO. México. http://www.conapo.gob.mx/publicaciones/cipd15/SP_sintesiscipd15.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introducción (pp. 3-4) ▪ Capítulo I. Vinculación de la población, el crecimiento económico sostenido, la pobreza y el desarrollo sustentable. (pp. 5-12) ▪ Capítulo II. Crecimiento y estructura de la población. (pp. 13-20) ▪ Capítulo III. Salud y Desarrollo. (pp. 23-28) ▪ Capítulo IV. Avances y Retos en Materia de Salud Sexual y Reproductiva. (pp. 39-46) ▪ Capítulo V. Avances y Retos en Materia de Igualdad de Género en México.
--	--

	<p>(pp. 47-52)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Capítulo VI. Las Transformaciones que enfrenta la Familia en México. (pp. 53-60) ▪ Capítulo X. Dispersión de la Población y Desarrollo Rural. (pp. 75-82) ▪ Capítulo XI. Actividades nacionales, cooperación intergubernamental e internacional. (pp. 91-96) ▪ Capítulo XIII. Cooperación con las organizaciones de la sociedad civil. (pp. 97-104) <p>Consejo Nacional de Población (2009). La Situación Demográfica 2009. CONAPO. (pp. 11-21)</p> <p>Consejo Nacional de Población (2010). La Situación Demográfica 2010. CONAPO. (pp. 11-24)</p> <p>IV. COMUNICACION</p> <p>a. Principios de Comunicación en la Administración Pública</p> <p>BIBLIOGRAFIA</p> <p>Administración y Calidad, Anda, Gutiérrez Cuauhtémoc Ed. Limusa pp-191</p> <p>Capítulos: II y III</p> <p>El proceso de la Comunicación Berlo K. David ed. Ateneo pp-239</p> <p>Manual de Periodismo, Leñero, Marín, Carlos. Ed. Grijalbo pp-315 capítulos: 3, 4 y 6</p> <p>La investigación de la comunicación de masas, Wolf, Mauro, Ed. Paidós pp-318</p> <p>Norma ISO 9001:2000 IMNC (Instituto Mexicano de Normalización de la Calidad)</p> <p>Escalante, Beatriz, Curso de Redacción para escritores y periodistas, Ed. Porrúa, p-348 Capítulo: 4 Enciclopedia Escuela de Marketing y publicidad (Tomo sobre las Relaciones Públicas, el arte de comunicarse y relacionarse). Ed. P&Editores</p> <p>Capítulos: I y V</p> <p>V. VINCULACION INTERINSTITUCIONAL</p> <p>a. Vinculación Interinstitucional</p> <p>BIBLIOGRAFIA</p> <p>Población Programa para la Igualdad entre Mujeres y Hombres de la Secretaría de Gobernación</p> <p>http://www.unidaddegenero.segob.gob.mx/pdf/ProigualdadSEGOBpublicacion.pdf</p> <p>Programa de Acción Específico de Planificación Familiar y Anticoncepción 2007-2012</p> <p>http://187.141.0.82/FILES_PPSSO/Programa%20Sectorial%202007-2012%20Nacional/9.%20Planificacion%20Familiar%20y%20anticoncepcion.pdf</p> <p>Programa de Acción Específico Salud Sexual y Reproductiva para Adolescentes 2007-2012</p> <p>http://www.spps.gob.mx/programas-y-proyectos/salud-sexual-y-reproductiva-para-adolescentes.html</p> <p>Programa para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas 2009-2012.</p> <p>http://www.cdi.gob.mx/index.php?option=com_docman&task=doc_details&gid=97&Itemid=65</p> <p>Programa Sectorial de Desarrollo Social 2007-2012</p> <p>http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo137.pdf</p> <p>VI. RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS</p> <p>a. Sujetos de Responsabilidad Administrativa</p> <p>b. Obligaciones en el Servicio Público</p> <p>c. Sanciones Administrativas</p> <p>BIBLIOGRAFIA</p> <p>Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos Título Segundo. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf (Responsabilidades Administrativas. Artículos 7 a 34)</p> <p>VII. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL</p> <p>a) Disposiciones Generales</p> <p>b) Obligaciones de Transparencia</p> <p>c) Información Reservada y Confidencial</p> <p>d) Responsabilidades y Sanciones</p> <p>BIBLIOGRAFIA</p> <p>Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf (Capítulo I Disposiciones Generales, Capítulo II Obligaciones de transparencia, Capítulo III Información Reservada y Confidencial, Título Cuarto, Capítulo Unico Responsabilidades y Sanciones)</p> <p>La guía para la prueba de aptitud para el servicio público: cultura de la legalidad, se encuentra disponible para su consulta en la página electrónica</p>
--	--

<p>IV. Etapas del concurso</p>	<p>http://www.trabajaen.gob.mx/servlet/CheckSecurity/JSP/jobsite_g/links_inicio.jsp</p> <p>El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:</p> <table border="1" data-bbox="493 254 1385 621"> <thead> <tr> <th>Etapa</th> <th>Fecha o plazo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Publicación de convocatoria</td> <td>5-01-2011</td> </tr> <tr> <td>Registro de Aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td> <td>5-01-2011 al 18-01-2011</td> </tr> <tr> <td>Publicación total de aspirantes y revisión curricular</td> <td>19-01-2011</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de conocimientos</td> <td>24-01-2011 al 28-01-2011</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de habilidades</td> <td>24-01-2011 al 28-01-2011</td> </tr> <tr> <td>Cotejo documental y valoración de la experiencia y mérito</td> <td>24-01-2011 al 28-01-2011</td> </tr> <tr> <td>Aptitud para el servicio público: Cultura de la legalidad</td> <td>24-01-2011 al 28-01-2011</td> </tr> <tr> <td>Entrevista por el Comité Técnico de Selección</td> <td>31-01-2011 al 4-02-2011</td> </tr> <tr> <td>Determinación del candidato ganador</td> <td>4-02-2011</td> </tr> </tbody> </table> <p>NOTA: El cumplimiento de estas fechas, estará en función del volumen de candidatos que se reciban para las vacantes convocadas, además, dentro del periodo establecido para cada una de las etapas, el candidato deberá asistir el día específico de la invitación que se le haga vía el portal trabajaen, sin opción a que se re programe su participación dentro del mismo periodo establecido, sin causa plenamente justificada.</p>	Etapa	Fecha o plazo	Publicación de convocatoria	5-01-2011	Registro de Aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	5-01-2011 al 18-01-2011	Publicación total de aspirantes y revisión curricular	19-01-2011	Evaluación de conocimientos	24-01-2011 al 28-01-2011	Evaluación de habilidades	24-01-2011 al 28-01-2011	Cotejo documental y valoración de la experiencia y mérito	24-01-2011 al 28-01-2011	Aptitud para el servicio público: Cultura de la legalidad	24-01-2011 al 28-01-2011	Entrevista por el Comité Técnico de Selección	31-01-2011 al 4-02-2011	Determinación del candidato ganador	4-02-2011																																				
Etapa	Fecha o plazo																																																								
Publicación de convocatoria	5-01-2011																																																								
Registro de Aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	5-01-2011 al 18-01-2011																																																								
Publicación total de aspirantes y revisión curricular	19-01-2011																																																								
Evaluación de conocimientos	24-01-2011 al 28-01-2011																																																								
Evaluación de habilidades	24-01-2011 al 28-01-2011																																																								
Cotejo documental y valoración de la experiencia y mérito	24-01-2011 al 28-01-2011																																																								
Aptitud para el servicio público: Cultura de la legalidad	24-01-2011 al 28-01-2011																																																								
Entrevista por el Comité Técnico de Selección	31-01-2011 al 4-02-2011																																																								
Determinación del candidato ganador	4-02-2011																																																								
<p>V. Reglas de valoración y sistema de puntuación</p>	<ol style="list-style-type: none"> Las habilidades gerenciales serán dos evaluaciones que estarán ponderadas al 50% cada una del valor total, y no serán motivo de descarte. La Evaluación Técnica tiene una calificación mínima de 70.0 (en una escala de 100), y será motivo de descarte el no obtener una calificación igual o superior. Sólo en el caso de las calificaciones aprobatorias los decimales 0.6 suben al siguiente entero ejemplo: 70.6 subirá a 71. La evaluación de "Aptitud para el servicio público: Cultura de la legalidad", es una evaluación con fines de calificar la aptitud del participante, por lo que no tiene un puntaje asignado. Serán finalistas aquellos candidatos que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud en el Sistema de Puntuación General; el cual deberá de ser igual o superior a 70, en una escala de 0 a 100 puntos: <table border="1" data-bbox="493 1104 1385 1392"> <thead> <tr> <th colspan="7">SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL</th> </tr> <tr> <th>Puesto</th> <th>Evaluación Técnica</th> <th>Habilidades Gerenciales</th> <th>Evaluación de la Experiencia</th> <th>Evaluación del Mérito</th> <th>Entrevistas</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Enlace</td> <td>30</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>10</td> <td>25</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Jefe de Departamento</td> <td>30</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>10</td> <td>25</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Subdirección</td> <td>25</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>25</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>25</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Dirección General Adjunta</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>25</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Dirección General</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>25</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL							Puesto	Evaluación Técnica	Habilidades Gerenciales	Evaluación de la Experiencia	Evaluación del Mérito	Entrevistas	Total	Enlace	30	20	15	10	25	100	Jefe de Departamento	30	20	15	10	25	100	Subdirección	25	20	15	15	25	100	Dirección	20	20	20	15	25	100	Dirección General Adjunta	20	20	20	15	25	100	Dirección General	20	20	20	15	25	100
SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL																																																									
Puesto	Evaluación Técnica	Habilidades Gerenciales	Evaluación de la Experiencia	Evaluación del Mérito	Entrevistas	Total																																																			
Enlace	30	20	15	10	25	100																																																			
Jefe de Departamento	30	20	15	10	25	100																																																			
Subdirección	25	20	15	15	25	100																																																			
Dirección	20	20	20	15	25	100																																																			
Dirección General Adjunta	20	20	20	15	25	100																																																			
Dirección General	20	20	20	15	25	100																																																			
<p>VI. Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones</p>	<p>Para el cotejo de los documentos personales, la evaluación de la experiencia y mérito, la aplicación de las evaluaciones de Habilidades, Aptitud para el servicio público: Cultura de la legalidad y Técnicas; así como a la entrevista con el Comité Técnico de Selección, el candidato deberá acudir a las oficinas de la Secretaría General del Consejo Nacional de Población ubicadas en Hamburgo 135, piso 10, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, México, Distrito Federal, el día y hora que se le informe con cuando menos 48 horas de anticipación (mediante su número de folio asignado por "www.trabajaen.gob.mx"), a través de los medios de comunicación mencionados.</p> <p>Los resultados obtenidos en los diversos exámenes, evaluaciones y valoración del mérito y la experiencia, serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de acuerdo con las ponderaciones establecidas en los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2008.</p> <p>El Comité Técnico de Selección, determina que entrevistará en la primera sesión, a los tres candidatos con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado. Si de este grupo no se determinara ganador alguno, se entrevistará a los siguientes tres candidatos en el orden de prelación ya señalado, y</p>																																																								

	así sucesivamente hasta resultar un ganador o declarar el concurso desierto.
VII. Publicación de resultados	Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx , identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.
VIII. Resolución de dudas	A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se encuentra disponible el correo electrónico da@conapo.gob.mx , así como un módulo de atención telefónico en el número 5209-8800, Ext. 30495, el cual estará funcionando de 9:00 a 16:00 Hrs.
IX. Principios del concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose en todo tiempo el Comité, a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, en su Reglamento, y en las demás disposiciones aplicables.
X. Inconformidades	Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la dependencia, en Hamburgo, No. 135, mezzanine, Col. Juárez, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06600, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.
XI. Declaración de concurso desierto	El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando: <ul style="list-style-type: none"> a) Ningún candidato se presente al concurso; b) Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o bien; c) Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado. De acuerdo a lo anterior, en caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria.
XII. Reactivación de folios	Con respecto a la reactivación de folios, una vez cerrado el proceso de inscripción al concurso, el aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, en Hamburgo No. 135, piso 10, Col. Juárez, C.P. 06600 en México, D.F., en el área Recursos Humanos de la Secretaría General del Consejo Nacional de Población; cuyo escrito deberá incluir, considerando que sólo proceden las reactivaciones cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, errores en la captura de información del operador de ingreso u omisiones del operador de ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección: <ul style="list-style-type: none"> • Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo; • Justificación del porqué considera se deba reactivar su folio; • Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad; • Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, que será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo. No será procedente la reactivación de folios cuando las causas del descarte sean imputables al aspirante, como serían: <ul style="list-style-type: none"> a) La renuncia al concurso por parte del aspirante; b) Renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades; c) Duplicidad de registros y la baja en el sistema imputables al aspirante; d) Errores de captura en el perfil de Trabajaen, por parte del aspirante. El total de folios reactivados y las causas de estas reactivaciones, se darán a conocer en las páginas www.trabajaen.gob.mx , y www.conapo.gob.mx , sección Servicio Profesional de Carrera. Pasado el periodo establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.
XIII. Determinación y reserva	Los aspirantes que hubieren aprobado la etapa de entrevista con el Comité Técnico de Selección, sin que por ello hubiesen resultado ganadores en el concurso, quedarán integrados en la reserva de aspirantes en la Secretaría General del Consejo Nacional de Población durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados en ese periodo, y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría General del Consejo Nacional de Población, a nuevos concursos

	destinados a tal rama de cargo o puesto, según aplique.
XIV. Cancelación del concurso	<p>El Comité Técnico de Selección podrá cancelar el concurso de las plazas (de conformidad con el numeral 82 de los Lineamientos del Subsistema de Ingreso) en los supuestos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate, o b) El puesto de que se trate se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado para restituir en sus derechos a alguna persona, o c) Cuando el Comité Técnico de Profesionalización determine que se modifica o suprime del catálogo del puesto en cuestión.
Disposiciones generales	<p>1. Para garantizar la igualdad de oportunidades; la competencia por mérito; el reducir al mínimo la posibilidad de que el aspirante desarrolle un proceso de aprendizaje sobre los reactivos de las herramientas de evaluación que conlleve a la invalidación de sus resultados, y sin coartar la posibilidad de participar en otros concursos, se establece el criterio siguiente:</p> <p>El aspirante, renunciando al resultado obtenido, se sujetará a la evaluación de sus habilidades:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Por segunda ocasión a los tres meses, y b) Por tercera y subsecuentes a los seis meses. <ol style="list-style-type: none"> 1. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. 2. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Una vez que el Comité Técnico de Selección haya resuelto sobre el candidato ganador, éste deberá presentarse a laborar en la fecha y hora indicadas por la dependencia; de no ser así se considerará renuncia a su ingreso, por lo que la dependencia podrá optar por elegir de entre los finalistas a otro candidato ganador. Lo anterior en apego a los artículos 28, 60 fracción I y 75 fracción I de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. 5. Cuando el ganador del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado del cargo anterior, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos; así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. 6. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 5 de enero de 2011.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría General del Consejo Nacional de Población
Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, suscribe las presentes bases el Secretario Técnico,
Secretario Técnico

MDI. Verónica D. Gómez Sauza

Rúbrica.

Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 01/2011

Los Comités Técnicos de Selección de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de noviembre de 2007, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta dirigida a todo interesado que desee ingresar al concurso para ocupar la(s) siguiente(s) plaza(s) del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública:

Nombre de la plaza	16-E00-1-CFKA001-0000787-E-C-P Director General de Control de Procedimientos Administrativos		
Número de vacantes	Uno (1)	Nivel administrativo	KA1 Director General
Percepción ordinaria	\$119,670.45 (ciento diecinueve mil seiscientos setenta pesos 45/100 M.N.) mensual bruta		
Adscripción	Subprocuraduría Jurídica	Sede (Radicación)	México, Distrito Federal
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conducir la substanciación de procedimientos administrativos y proponer su atracción. 2. Dirigir y supervisar la substanciación de los recursos establecidos en los diversos ordenamientos jurídicos. 3. Supervisar y controlar actos y procedimientos administrativos y apoyar a las unidades administrativas en la realización de inspecciones para acreditar violaciones a la normatividad ambiental. 4. Elaborar los contratos de adquisiciones de bienes, contratación de servicios, obra pública, arrendamiento, donación y comodato. 5. Asesorar y aprobar los convenios administrativos que las unidades administrativas sometan a consideración. 6. Asesorar en los procedimientos de licitaciones públicas para la adquisición de bienes, contratación de servicios y obra pública, así como en los comités respectivos. 7. Definir criterios para imposición de sanciones y asesorar, establecer, sistematizar y difundir los criterios de interpretación y aplicación de las disposiciones jurídicas dentro del procedimiento administrativo. 8. Determinar los contenidos jurídicos de los programas de capacitación, actualización y profesionalización de la Procuraduría. 10. Establecer lineamientos internos de carácter jurídico para la realización de inspecciones y de auditorías ambientales. 11. Asesorar jurídicamente a las unidades administrativas del órgano desconcentrado. 12. Establecer los criterios de interpretación y aplicación de las disposiciones jurídicas que normen el funcionamiento del órgano desconcentrado. 13. Elaborar los anteproyectos de normas oficiales mexicanas, legislativos, estudios y proyectos jurídicos competencia del órgano desconcentrado. 		
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Posgrado, Terminado o Pasante (Deberá presentar el documento oficial que así lo acredite, con los respectivos sellos oficiales; de igual manera, en caso de que el perfil solicite bachillerato o secundaria, deberán de presentar el certificado correspondiente, emitido por la SEP) en: Derecho.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 8 años de experiencia en: Administración Pública, Derecho Internacional, Derecho y Legislación Nacionales.	
	Capacidades	Orientación a Resultados	

	gerenciales:	Liderazgo
	Capacidades técnicas:	Legislación Administrativa y Ambiental Aplicable a la Gestión, Inspección y Vigilancia de Recursos Naturales, Nociones Generales de la Administración Pública Federal, Actuación Jurídica de la Autoridad Administrativa. (Calificación mínima 70)
	Idiomas extranjeros:	No requerido.
	Otros:	Disponibilidad para viajar a veces.
	Número de candidatos a entrevistar:	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.

Nombre de la plaza	16-E00-1-CFNA001-0000951-E-C-U Subdelegado de Dictaminación en la Zona Metropolitana del Valle de México		
Número de vacantes	Uno (1)	Nivel administrativo	NA1 Subdirector de Area
Percepción ordinaria	\$25,254.76 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100) mensual bruta		
Adscripción	Zona Metropolitana del Valle de México	Sede (Radicación)	Municipio de Tecamachalco
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar y evaluar los dictámenes en los que se establezcan las medidas técnicas que serán consideradas en las resoluciones correspondientes 2. Aplicar los criterios técnicos, para la determinación de sanciones por infracciones a la normatividad ambiental, así como las medidas de control, restauración y compensación, para subsanar las irregularidades detectadas. 3. Promover ante las autoridades competentes, la adopción de medidas preventivas y correctivas, que resulten procedentes con base en los resultados de las inspecciones realizadas. 4. Revisar los peritajes de los daños al medio ambiente y de los recursos naturales ante el Ministerio Público Federal, en materia de impacto ambiental. 5. Evaluar la viabilidad de llevar a cabo las medidas de restauración y compensación. 6. Emitir dictámenes de los valores comerciales de los bienes decomisados por el área de inspección. 		
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Titulado. (Deberá presentar el Título o cédula profesional o en su defecto la autorización provisional para ejercer la profesión por título en trámite, emitida por la Dirección General de Profesionales de la SEP) en: Química, Geología, Oceanografía, Biología, Veterinaria y Zootecnia, Agronomía, Derecho, Ciencias Forestales, Geología, Biología, Ingeniería.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 3 años de experiencia en: Tecnología Industrial, Teoría y Métodos Generales, Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Liderazgo	
	Capacidades técnicas:	Legislación Ambiental y Recursos Naturales, Inspección y Vigilancia de Recursos Naturales, Inspección Industrial Federal en Materia Ambiental, Nociones Generales de la Administración Pública Federal. (Calificación mínima 70)	
	Idiomas extranjeros:	Inglés Intermedio	
	Otros:	Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio	
Número de candidatos	Ver etapas de entrevista en las bases de la		

	a entrevistar:	convocatoria.	
Nombre de la plaza	16-E00-1-CFNC002-0001119-E-C-D Subdelegado de Inspección y Vigilancia en la Zona Metropolitana del Valle de México		
Número de vacantes	Uno (1)	Nivel administrativo	NC2 Director de Area
Percepción ordinaria	\$39,909.11 (treinta y nueve mil novecientos nueve pesos 11/100 M.N.) mensual bruta		
Adscripción	Zona Metropolitana del Valle de México	Sede (Radicación)	Municipio de Tecamachalco
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar las acciones para verificar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas en materia fitosanitaria, de impacto ambiental y de residuos peligrosos. 2. Supervisar y coordinar las labores de los inspectores federales a su cargo. 3. Coordinar la elaboración de informes de resultados de las actividades de inspección y vigilancia. 4. Elaborar planes de trabajo para realizar las visitas de inspección. 5. Planear los operativos pertinentes para la aplicación de la normatividad ambiental. 6. Promover la integración de los comités de vigilancia participativa. 7. Realizar las inspecciones que se deriven de las denuncias y quejas presentadas en la delegación. 		
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante. (Deberá presentar el documento oficial que así lo acredite, con los respectivos sellos oficiales; de igual manera, en caso de que el perfil solicite bachillerato o secundaria, deberán de presentar el certificado correspondiente, emitido por la SEP) en: Veterinaria y Zootecnia Agronomía, Ciencias Forestales, Ecología, Química, Biología Ingeniería.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 8 años de experiencia en: Tecnología Industrial, Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente, Teoría y Métodos Generales.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Liderazgo	
	Capacidades técnicas:	Inspección Vigilancia de Recursos Naturales, Nociones Generales de la Administración Pública Federal, Actuación Jurídica de la Autoridad Administrativa. (Calificación mínima 70)	
	Idiomas extranjeros:	No requerido.	
	Otros:	Manejo de Microsoft Office Nivel Básico, disponibilidad para viajar a veces, conocimientos elementales de Archivonomía.	
	Número de candidatos a entrevistar:	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.	

Nombre de la Plaza	16-E00-1-CFNA001-0002636-E-C-B Subdirector de Información y Estadística		
Número de vacantes	Uno (1)	Nivel administrativo	NA1 Subdirector de Area
Percepción ordinaria	\$25,254.76 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 M.N.) mensual bruta		
Adscripción	Oficina del Procurador	Sede (Radicación)	México, Distrito

		Federal	
Funciones	<p>1. Coordinar y apoyar a las delegaciones ante las unidades administrativas de la institución, respecto de las solicitudes administrativas de suministro requeridos para el mejor desempeño de sus funciones.</p> <p>2. Participar en los diferentes comités y subcomités y grupos de trabajo en la planeación, adquisición y distribución de los recursos materiales y de equipo para las delegaciones federales.</p> <p>3. Coordinar y evaluar las acciones estratégicas para el mejor desempeño de las funciones asignadas a las delegaciones, proporcionando al director general los programas, proyectos y acciones de mejora continua.</p> <p>4. Recabar y analizar la información requerida para las giras del C. Procurador, de conformidad a los lineamientos emitidos por el procurador y el Director General.</p> <p>5. Elaborar y controlar la carpeta de información básica para las giras del C. Procurador, de conformidad a las instrucciones del Director General y del C. Procurador.</p> <p>6. Coordinar las actividades requeridas para la realización de reuniones de trabajo con las delegaciones, de conformidad a los lineamientos del Director General.</p> <p>7. Planear y evaluar las reuniones de trabajo requeridas con las delegaciones conforme a los lineamientos del Director General.</p>		
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante. (Deberá presentar el documento oficial que así lo acredite, con los respectivos sellos oficiales; de igual manera, en caso de que el perfil solicite bachillerato o secundaria, deberán de presentar el certificado correspondiente, emitido por la SEP) en: Derecho, Humanidades Arquitectura, Informática Administrativa, Sistemas y Calidad, Biología, Ciencias Políticas y Administración Pública, Matemáticas-Actuaría.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 4 años de experiencia en: Derecho y Legislación Nacionales, Teoría y Métodos Generales, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos, Organización y Dirección de Empresas.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Liderazgo	
	Capacidades técnicas:	Administración de Proyectos, Nociones Generales de la Administración Pública Federal, Desarrollo de Sistemas de Información, Tecnologías de Información y Comunicaciones. (Calificación mínima 70)	
	Idiomas extranjeros:	Inglés Básico	
	Otros:	Manejo de Sistemas de Información Intermedio Avanzado, disponibilidad para viajar a veces.	
	Número de candidatos a entrevistar:	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.	
Nombre de la plaza	16-E00-1-Cfna001-0000890-E-C-P Subdirector de Atención a la Denuncia Popular en Materia de Industria		
Número de vacantes	Uno (1)	Nivel administrativo	NA1 Subdirector de Area
Percepción ordinaria	\$25,254.76 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 M.N.) mensual bruta		

Adscripción	Subprocuraduría Jurídica	Sede (Radicación)	México, Distrito Federal
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar la atención, en forma oportuna, eficiente y eficaz, las denuncias ambientales en materia de industria, en todo el país. 2. Mejorar la operación del sistema de denuncia popular en materia de industria, en todo el país. 3. Coordinar el funcionamiento y buen desempeño del módulo de recepción de denuncias populares en materia ambiental. 3. Elaborar programas de participación social en materia ambiental. 4. Asesorar a la ciudadanía en la protección del medio ambiente y los recursos naturales. 5. Coordinar la implementación de los programas de participación social para el cumplimiento de la legislación ambiental y el cuidado del medio ambiente y los recursos naturales. 		
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante. (Deberá presentar el documento oficial que así lo acredite, con los respectivos sellos oficiales; de igual manera, en caso de que el perfil solicite bachillerato o secundaria, deberán de presentar el certificado correspondiente, emitido por la SEP) en: Derecho, Ciencias Políticas y Administración Pública, Ecología, Humanidades.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 3 años de experiencia en: Ciencias Políticas, Vida Política, Administración Pública, Problemas Sociales.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Liderazgo	
	Capacidades técnicas:	Atención Ciudadana (Quejas y Denuncias), Nociones Generales de la Administración Pública Federal, Lenguaje Ciudadano: Lenguaje Claro, Actuación Jurídica de la Autoridad Administrativa. (Calificación mínima 70)	
	Idiomas extranjeros:	No requerido	
	Otros:	Disponibilidad para viajar, a veces.	
	Número de candidatos a entrevistar:	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.	

Nombre de la plaza	16-E00-1-CFNA001-0000891-E-C-P Subdirector de Quejas		
Número de vacantes	Uno (1)	Nivel administrativo	NA1 Subdirector de Area
Percepción ordinaria	\$25,254.76 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 M.N.) mensual bruta		
Adscripción	Subprocuraduría Jurídica	Sede (Radicación)	México, Distrito Federal
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar las respuestas que se dirigen al órgano interno de control en la SEMANART y la comisión nacional de derechos humanos, de las quejas e información respecto de las irregularidades en que incurran servidores públicos en el ejercicio de sus funciones en contra del ambiente o de los recursos naturales. 2. Vigilar el desahogo de las gestiones y trámites necesarios para la debida atención de quejas, verificando además la información generada con motivo de las mismas. 3. Asesorar a las unidades de denuncias y quejas en las delegaciones de esta Procuraduría respecto de la atención de quejas cuando así lo soliciten. 4. Coordinar la implementación del SAC en la DGDAQYPS, a través del procedimiento general de denuncia popular en oficinas centrales y en las 		

	delegaciones. Estableciendo para tal efecto tableros de control y asistiendo a juntas periódicas con el personal de la dirección y con el comité del SAC. 5. Comunicar de manera eficiente y eficaz al personal de la DGDAQYPS los lineamientos de la alta dirección, y los acuerdos y decisiones tomadas para llevar a cabo la implementación del SAC. 6. Proporcionar orientación en asuntos de protección y defensa del medio ambiente, cuando así lo requieran tanto los particulares como las instituciones, organismos, asociaciones civiles, etc. ya sea por medio telefónico, escrito electrónico, personal o cualquier otro medio de comunicación que sea viable para la tarea.	
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante. (Deberá presentar el documento oficial que así lo acredite, con los respectivos sellos oficiales; de igual manera, en caso de que el perfil solicite bachillerato o secundaria, deberán de presentar el certificado correspondiente, emitido por la SEP) en: Ciencias Sociales, Ciencias Políticas y Administración, Derecho, Humanidades.
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 3 años de experiencia en: Administración Pública, Problemas Sociales, Asesoramiento y Orientación.
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Liderazgo
	Capacidades técnicas:	Nociones Generales de la Administración Pública Federal (Calificación mínima 70)
	Idiomas extranjeros:	No aplica
	Otros:	Manejo de Microsoft Office, disponibilidad para viajar no aplica.
	Número de candidatos a entrevistar:	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.

Nombre de la plaza	16-E00-1-CFOA001-0002365-E-C-U Jefe de Departamento de Análisis		
Número de vacantes	Uno (1)	Nivel administrativo	OA1 Jefe de Departamento
Percepción ordinaria	\$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.) mensual bruta		
Adscripción	Subprocuraduría de Auditoría Ambiental	Sede (Radicación)	México, Distrito Federal
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlar los asuntos recibidos en la Subprocuraduría, para llevar a cabo el registro de correspondencia y tener el control de cuáles y cuántos son los asuntos que ingresan en la Subprocuraduría. 2. Acordar asuntos recibidos en la Subprocuraduría para ser tratados con los directores generales y el Subprocurador. 3. Mantener el enlace con la oficina del C. Procurador, para dar seguimiento a los asuntos remitidos a la Subprocuraduría. 4. Registrar y distribuir la correspondencia a las direcciones generales. 5. Apoyar en la elaboración de oficios y documentos. 6. Controlar y registrar el préstamo de expedientes y/o documentación resguardada. 		
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Preparatoria o Bachillerato, Terminado o Pasante. (Deberá presentar el documento oficial que así lo acredite, con los respectivos sellos oficiales; de igual manera, en caso de que el perfil solicite bachillerato o secundaria, deberán de presentar el certificado correspondiente, emitido por la SEP) en: No aplica	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 3 años de experiencia en: Administración Pública.	

	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Liderazgo
	Capacidades técnicas:	Nociones Generales de la Administración Pública Federal (Calificación mínima 70)
	Idiomas extranjeros:	No requerido
	Otros:	Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio, disponibilidad para viajar a veces.
	Número de candidatos a entrevistar:	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.

Nombre de la plaza	16-E00-1-CFOA001-0001197-E-C-D Jefe de Departamento de Política, Inspección y Vigilancia		
Número de vacantes	Uno (1)	Nivel administrativo	OA1 Jefe de Departamento
Percepción ordinaria	\$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.) mensual bruta		
Adscripción	Subprocuraduría de Recursos Naturales	Sede (Radicación)	México, Distrito Federal
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar e interpretar los diagnósticos en materia de zona federal marítimo terrestre elaborados por las delegaciones de la PROFEPA en los 17 estados costeros, para proponer las acciones de inspección, vigilancia y verificación. 2. Evaluar y determinar la propuesta de zona de atención prioritaria o críticas en materia de zona federal marítimo terrestre, para instrumentar acciones que promuevan la observancia de la normatividad ambiental y patrimonial. 3. Analizar las propuestas de los programas operativos anuales de las delegaciones en los 17 estados costeros, para proponer acciones de inspección, vigilancia y verificación en materia de zona federal marítimo terrestre. 4. Formular la propuesta de sitios y estrategias para la realización de operativos en zonas de atención prioritaria y de acciones de inspección, vigilancia y verificación en materia de zona federal marítimo terrestre, para incrementar la observancia de la normatividad ambiental y patrimonial. 5. Ejecutar en coordinación con las delegaciones de los estados costeros del país actos de inspección, vigilancia y verificación, para constatar el cumplimiento de la normatividad en materia de zona federal marítimo terrestre. 6. Formular los requerimientos técnicos y jurídicos en la instrumentación de actos de autoridad, para el cumplimiento de las acciones dictadas para la administración, protección y restauración en materia de zona federal marítimo terrestre, con finalidad de frenar las tendencias de deterioro ambiental en los ecosistemas costeros. 7. Analizar e interpretar la información proporcionada por las delegaciones de la PROFEPA en los estados costeros, para la integración de los informes periódicos sobre los resultados de las acciones de inspección, vigilancia y verificación en materia de zona federal marítimo terrestre y constatar el avance en las metas comprometidas. 8. Analizar y elaborar los informes relativos a los resultados de las acciones de inspección, vigilancia y verificación en materia de zona federal marítimo terrestre, para constatar el avance en las metas comprometidas. 9. Recomendar, de acuerdo a los resultados sobre el cumplimiento de las metas comprometidas, acciones de mejora para la estrategia de inspección, vigilancia y verificación en los 17 estados costeros en materia de zona federal marítimo terrestre. 10. Elaborar la propuesta, en coordinación con las delegaciones de PROFEPA, para las acciones de verificación en aquellos programas de ordenamiento ecológico decretados de competencia federal, en los cuales se haya firmado convenio para la verificación. 11. Diseñar la propuesta de estrategia en la instrumentación de actos de vigilancia y verificación, para incrementar el cumplimiento de las políticas y criterios ecológicos establecidos en los ordenamientos ecológicos decretados de competencia federal. 12. Analizar y elaborar la propuesta de recomendaciones a las autoridades competentes para la observancia de la política y criterios ecológicos 		

	determinados en los ordenamientos ecológicos decretados de competencia federal.	
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante. (Deberá presentar el documento oficial que así lo acredite, con los respectivos sellos oficiales de igual manera, en caso de que el perfil solicite bachillerato o secundaria, deberán de presentar el certificado correspondiente, emitido por la SEP) en: Ecología, Ciencias Sociales, Biología, Derecho.
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 2 años de experiencia en: Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente, Derecho y Legislación Nacionales, Administración Pública, Biología Vegetal (Botánica), Sociología General.
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Trabajo en Equipo
	Capacidades técnicas:	Legislación Administrativa y Ambiental Aplicable a la Gestión Normatividad Ambiental , Inspección y Vigilancia de Recursos Naturales, Nociones Generales de la administración Pública Federal (calificación mínima 70)
	Idiomas extranjeros:	No requerido.
	Otros:	Manejo de Microsoft office nivel Intermedio, Disponibilidad para viajar siempre.
	Número de candidatos a entrevistar:	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.

Nombre de la plaza	16-E00-1-CFOA001-0001179-E-C-P Jefe de Departamento de Gestión a la Denuncia en Materia de Industria		
Número de vacantes	Uno (1)	Nivel administrativo	OA1 Jefe de Departamento
Percepción ordinaria	\$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.) mensual bruta		
Adscripción	Subprocuraduría Jurídica	Sede (Radicación)	México, Distrito Federal
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar en forma oportuna, eficiente y eficaz las denuncias ambientales en materia de industria en el país. 2. Mejorar la operación del sistema de denuncia popular en materia de industria en el país. 3. Fortalecer la atención y seguimiento de las denuncias ambientales en materia de industria dentro del país. 4. Apoyar a la unidad de enlace en: a) la atención del sistema de solicitudes de información. b) índice de expedientes reservados. c) edición de páginas de Internet 		
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Titulado. (Deberá presentar el Título o cédula profesional o en su defecto la autorización provisional para ejercer la profesión por título en trámite, emitida por la Dirección General de Profesionales de la SEP) en: Ingeniería, Ecología, Comunicación, Ciencias Sociales, Derecho.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 2 años de experiencia en: Derecho y Legislación Nacionales, Administración Pública, Medio Ambiente	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Trabajo en Equipo	
	Capacidades Técnicas:	Atención Ciudadana (Quejas y Denuncias). Nociones Generales de la Administración Pública Federal, Lenguaje Ciudadano: Lenguaje Claro, Actuación	

	Jurídica de la Autoridad Administrativa. (Calificación mínima 70)
Idiomas extranjeros:	No requerido
Otros:	Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. Disponibilidad para viajar a veces.
Número de candidatos a entrevistar:	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.

Nombre de la plaza	16-E00-1-CFPA001-0002901-E-C-D Coordinador de Inspectores D		
Número de vacantes	Uno (1)	Nivel administrativo	PA1 Enlace
Percepción ordinaria	\$14,297.37 (catorce mil doscientos noventa y siete pesos 37/100 M.N.) mensual bruta		
Adscripción	Subprocuraduría Auditoría Ambiental	Sede (Radicación)	México, Distrito Federal
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Revisar el padrón de las fuentes contaminantes de jurisdicción federal y elaborar un proyecto de visitas de inspección y/o verificación. 2. Elaborar un proyecto de visitas de verificación en el cumplimiento de las medidas de prevención, control, mitigación y restauración, señaladas en las resoluciones, autorizaciones, permisos y licencias. 3. Elaborar un proyecto de visitas de verificación en el cumplimiento de las medidas de prevención, control, mitigación y restauración, señaladas en las resoluciones, autorizaciones, permisos y licencias. 4. Participar y coordinar los operativos de inspección y vigilancia ambiental en Coordinación con otras instancias federales, estatales y/o municipales. 5. Realizar las visitas de inspección y/o verificación en materia ambiental y de recursos naturales. 6. Recibir y analizar la información de los datos de campo sobre irregularidades en materia ambiental y/o recursos naturales. 7. Dar seguimiento a los aseguramientos o decomisos de especímenes o productos incautados, durante las visitas de inspección y/u operativos, así como su respectiva canalización a la instancia correspondiente. 8. Programar al personal designado para apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos derivados de los actos de inspección. 9. programar al personal designado para apoyar en la elaboración de peritajes derivados de actos de inspección. 10. Coordinar la realización de notificaciones durante las diversas etapas del procedimiento administrativo. 11. Programar a las brigadas de inspección para apoyar en las notificaciones de emplazamientos, acuerdos y resoluciones derivados de los actos de inspección. 		
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Titulado. (Deberá presentar el documento oficial que así lo acredite, con los respectivos sellos oficiales; de igual manera, en caso de que el perfil solicite bachillerato o secundaria, deberán de presentar el certificado correspondiente, emitido por la SEP) en: Agronomía, Derecho, Ciencias Forestales, Biología, Veterinaria y Zootecnia, Química, Pesca, Oceanografía, Ecología, Desarrollo agropecuario, Ingeniería.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 2 años de experiencia en: Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente, Derecho y Legislación Nacionales, Teoría y Métodos Generales.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Trabajo en Equipo	
	Capacidades Técnicas:	Manejo de Recursos Naturales y Planeación Ambiental, Gestión para el Desarrollo Forestal Sustentable, Nociones Generales de la Administración Pública Federal. (Calificación mínima 70)	
	Idiomas extranjeros:	No requerido	
	Otros:	Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. Disponibilidad para viajar a veces.	

	Número de candidatos a entrevistar:	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.	
Nombre de la plaza	16-E00-1-CFPA001-0002913-E-C-D Coordinador de Inspectores D		
Número de vacantes	Uno (1)	Nivel administrativo	PA1 Enlace
Percepción ordinaria	\$14,297.37 (catorce mil doscientos noventa y siete pesos 37/100 M.N.) mensual bruta		
Adscripción	Subprocuraduría de Recursos Naturales	Sede (Radicación)	México, Distrito Federal
Funciones	<p>1. Revisar el padrón de las fuentes contaminantes de jurisdicción federal y elaborar un proyecto de visitas de inspección y/o verificación.</p> <p>3. Elaborar un proyecto de visitas de verificación en el cumplimiento de las medidas de prevención, control, mitigación y restauración, señaladas en las resoluciones, autorizaciones, permisos y licencias.</p> <p>4. Participar y coordinar los operativos de inspección y vigilancia ambiental en coordinación con otras instancias federales, estatales y/o municipales.</p> <p>5. Realizar las visitas de inspección y/o verificación en materia ambiental y de recursos naturales.</p> <p>6. Recibir y analizar la información de los datos de campo sobre irregularidades en materia ambiental y/o recursos naturales.</p> <p>7. Dar seguimiento a los aseguramientos o decomisos de especímenes o productos incautados, durante las visitas de inspección y/u operativos, así como su respectiva canalización a la instancia correspondiente.</p> <p>8. Programar al personal designado para apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos derivados de los actos de inspección.</p> <p>9. Programar al personal designado para apoyar en la elaboración de peritajes derivados de actos de inspección.</p> <p>10. Programar a las brigadas de inspección para apoyar en las notificaciones de emplazamientos, acuerdos y resoluciones derivados de los actos de inspección.</p>		
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Titulado. (Deberá presentar el documento oficial que así lo acredite, con los respectivos sellos oficiales; de igual manera, en caso de que el perfil solicite bachillerato o secundaria, deberán de presentar el certificado correspondiente, emitido por la SEP) en: Ingeniería, Agronomía, Veterinaria y Zootecnia, Química, Pesca, Oceanografía, Ecología, Desarrollo Agropecuario, Derecho, Ciencias Forestales Biología, Agronomía.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 2 años de experiencia en: Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente, Derecho y Legislación Nacionales Teoría y Métodos Generales.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Trabajo en Equipo	
		Normatividad Ambiental, Inspección y Vigilancia de Recursos Naturales, Nociones Generales de la Administración Pública Federal (Calificación mínima 70)	
	Idiomas extranjeros:	No requerido	
	Otros:	Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. Disponibilidad para viajar a veces.	
	Número de candidatos a entrevistar:	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.	
Nombre de la plaza	16-E00-1-CFPA001-0002892-E-C-D Coordinador de Inspectores D		
Número de vacantes	Uno (1)	Nivel administrativo	PA1 Enlace
Percepción ordinaria	\$14,297.37 (catorce mil doscientos noventa y siete pesos 37/100 M.N.)		

mensual bruta			
Adscripción	Delegación Zona Metropolitana del Valle de México	Sede (Radicación)	Municipio de Tecamachalco
Funciones	<p>1. Revisar el padrón de las fuentes contaminantes de jurisdicción federal y elaborar un proyecto de visitas de inspección y/o verificación.</p> <p>2. Elaborar un proyecto de visitas de verificación en el cumplimiento de las medidas de prevención, control, mitigación y restauración, señaladas en las resoluciones, autorizaciones, permisos y licencias.</p> <p>3. Elaborar un proyecto de visitas de verificación en el cumplimiento de las medidas de prevención, control, mitigación y restauración, señaladas en las resoluciones, autorizaciones, permisos y licencias.</p> <p>4. Participar y coordinar los operativos de inspección y vigilancia ambiental en coordinación con otras instancias federales, estatales y/o municipales.</p> <p>5. Realizar las visitas de inspección y/o verificación en materia ambiental y de recursos naturales.</p> <p>6. Recibir y analizar la información de los datos de campo sobre irregularidades en materia ambiental y/o recursos naturales.</p> <p>7. Dar seguimiento a los aseguramientos o decomisos de especímenes o productos incautados, durante las visitas de inspección y/u operativos, así como su respectiva canalización a la instancia correspondiente.</p> <p>8. Programar al personal designado para apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos derivados de los actos de inspección.</p> <p>9. Programar al personal designado para apoyar en la elaboración de peritajes derivados de actos de inspección.</p> <p>10. Programar a las brigadas de inspección para apoyar en las notificaciones de emplazamientos, acuerdos y resoluciones derivados de los actos de inspección.</p>		
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante (Deberá presentar el documento oficial que así lo acredite, con los respectivos sellos oficiales; de igual manera, en caso de que el perfil solicite bachillerato o secundaria, deberán de presentar el certificado correspondiente, emitido por la SEP) en: Derecho, Veterinaria y Zootecnia, Química, Pesca, Oceanografía, Ecología, Desarrollo Agropecuario, Biología, Ingeniería, Agronomía.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 2 años de experiencia en: Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente, Derecho y Legislación Nacionales, Teoría y Métodos Generales.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Trabajo en Equipo	
	Capacidades técnicas:	Gestión para el Desarrollo Forestal Sustentable, Inspección y Vigilancia de Recursos Naturales, Nociones Generales de la Administración Pública Federal. (Calificación mínima 70)	
	Idiomas extranjeros:	No requerido	
	Otros:	Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. Horario de trabajo diurno. Disponibilidad para viajar a veces.	
	Número de candidatos a entrevistar:	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.	
Nombre de la plaza	16-E00-3-CF21866-0001370-E-C-P Especialista en Legislación Ambiental y de Recursos Naturales		
Número de vacantes	Uno (1)	Nivel administrativo	PQ1 Enlace

Percepción ordinaria	\$7,852.35 (siete mil ochocientos cincuenta y dos pesos 35/100 M.N.) mensual bruta		
Adscripción	Subprocuraduría Jurídica	Sede (Radicación)	Municipio de Tecamachalco
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar y supervisar la elaboración de los informes previos y justificados, así como la formulación de escritos de alegatos, recursos y promociones. 2. Solicitar información a las áreas correspondientes respecto de la emisión de los actos imputados a la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente y sus unidades administrativas. 3. Registrar y controlar en los libros de gobierno las actividades realizadas en defensa de los actos reclamados al procurador federal de protección al ambiente. 		
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante. (Deberá presentar el documento oficial que así lo acredite, con los respectivos sellos oficiales; de igual manera, en caso de que el perfil solicite bachillerato o secundaria, deberán de presentar el certificado correspondiente, emitido por la SEP) en: Derecho.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 1 año de experiencia en: Derecho y Legislación Nacionales, Administración Pública.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Trabajo en Equipo	
	Capacidades técnicas:	Nociones Generales de la Administración Pública Federal, Actuación Jurídica de la Autoridad Administrativa. (Calificación mínima 70)	
	Idiomas extranjeros:	No requerido	
	Otros:	Manejo de Microsoft. Office. Disponibilidad para viajar a veces.	
	Número de candidatos a entrevistar:	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.	

Nombre de la plaza	16-E00-3-CF21864-0002759-E-C-D Inspector Federal en Medio Ambiente y de los Recursos Naturales		
Número de vacantes	Uno (1)	Nivel administrativo	PQ3 Enlace
Percepción ordinaria	\$10,577.20 (diez mil quinientos setenta y siete pesos 20/100 M.N.) mensual bruta		
Adscripción	Subprocuraduría de Recursos Naturales	Sede (Radicación)	México, Distrito Federal
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integrar la documentación necesaria para la sustanciación de los procedimientos administrativos derivados de las actas de inspección y vigilancia. 2. Analizar los expedientes administrativos para la identificación de posibles conductas ilícitas en materia ambiental 3. Elaborar y revisar los proyectos de acuerdo y resoluciones con motivo de los procedimientos derivados de la inspección y vigilancia 4. Compilar información jurídica para la recepción y/o deshago de pruebas derivadas de los procedimientos administrativos. 5. Revisión del desahogo de las posibles promociones que sean presentadas por el promovente como resultado de la substanciación del procedimiento, dictaminando la procedencia de los mismos 6. Recibir y verificar las pruebas presentadas por los particulares en el desarrollo del procedimiento administrativo derivado de la inspección y vigilancia. 7. Elaborar informes previos y justificados sobre el levantamiento de actas administrativas. 8. Elaborar demandas de cese y solicitud de terminación de efectos de 		

	<p>nombramiento, por parte de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje</p> <p>9. Realizar la contestación de demandas e interponer recursos ha que haya lugar, de parte de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente, ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje.</p> <p>10. Elaborar y presentar ante el Ministerio Público de la Federación, las denuncias penales en los casos en que proceda de conformidad con las disposiciones legales aplicables del Código Penal.</p> <p>11. Participar en representación de la Procuraduría en todo tipo de juicios y procedimientos contenciosos, administrativos y judiciales derivados de los procedimientos administrativos.</p> <p>12. Realizar todo tipo de gestiones para lograr el cobro de fianzas y billetes de depósito, así como dar seguimiento al cumplimiento de las sanciones notificadas a los particulares y a las instancias fiscalizadoras.</p>	
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante. (Deberá presentar el documento oficial que así lo acredite, con los respectivos sellos oficiales; de igual manera, en caso de que el perfil solicite bachillerato o secundaria, deberán de presentar el certificado correspondiente, emitido por la SEP) en: Derecho.
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 1 año de experiencia en: Teoría y Métodos Generales, Derecho y Legislación Nacionales Federal.
	Capacidades Gerenciales:	Orientación a Resultados Trabajo en Equipo
	Capacidades técnicas:	Nociones Generales de la Administración Pública Federal, Actuación Jurídica de la Autoridad Administrativa. (Calificación mínima 70)
	Idiomas extranjeros:	No requerido
	Otros:	Manejo de Microsoft Intermedio. Disponibilidad para viajar a veces.
	Número de candidatos a entrevistar:	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.

Bases de participación

Principios del concurso	<p>El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, a su Reglamento, a los Lineamientos de la Operación del Subsistema de Ingreso publicados el 10 de diciembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables, dichos ordenamientos legales pueden ser consultados en la siguiente liga electrónica: http://www.profepa.gob.mx/Profepa/ServicioProfesionaldeCarrera/</p>
Requisitos de participación	<p>Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. El grado académico de licenciatura no podrá ser sustituible por ninguna Especialidad, Maestría, Doctorado u otro grado académico, el candidato deberá presentar el documento oficial que así lo acredite.</p> <p>En cumplimiento al Art. 21 de la LSPC se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer</p>

	<p>al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal.</p> <p>En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p>
<p>Etapas del proceso de selección, sistema de puntuación general, reglas de valoración general y criterios de evaluación</p>	<p>De acuerdo con el Art. 34 del RLSPC "El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <p>I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito; IV. Entrevistas, y V. Determinación"</p> <p>* Etapa I. Revisión Curricular</p> <p>Con fundamento en el Numeral 21 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.</p> <p>Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.</p> <p>* Etapa II. Exámenes de conocimientos y evaluación de habilidades</p> <p>El Comité Técnico de Profesionalización de esta Procuraduría en su Primera Reunión Ordinaria del 6 de febrero de 2009 autorizó como reglas de valoración general, entre otras, que:</p> <p>"Para acreditar la calificación mínima aprobatoria en la Etapa II (Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades) sólo serán consideradas las calificaciones obtenidas por los candidatos en los Exámenes de Conocimientos (exámenes técnicos).</p> <p>La calificación mínima aprobatoria para los exámenes de conocimientos (exámenes técnicos), debe ser igual o superior a 70 en todos los niveles jerárquicos o rangos que comprende el Servicio Profesional de Carrera. Este examen será motivo de descarte, en caso de tener un puntaje inferior a 70, en una escala de 0 a 100 puntos.</p> <p>Mientras que las calificaciones obtenidas en las Evaluaciones de Habilidades no serán motivo de descarte, por lo que no habrá calificación mínima aprobatoria. Estas calificaciones servirán para determinar el orden de prelación de los candidatos que se sujetarán a entrevista, por lo que los resultados de las evaluaciones serán considerados en el Sistema de Puntuación General, es decir, se les otorgará un puntaje. Las Evaluaciones de Habilidades consistirán: en la aplicación de herramientas para la medición de capacidades gerenciales y/o prueba de valores.</p> <p>* Etapa III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito</p> <p>Favor de consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito en el portal de www.spc.gov.mx, dando clic en la liga de Red de Ingreso.</p> <p>* Etapa IV. Entrevista</p> <p>Para el caso de las entrevistas con el Comité Técnico de Selección, de acuerdo al Art. 36 del RLSPC "El Comité Técnico de Selección, siguiendo el orden de prelación de los candidatos, establecerá el número de los aspirantes que pasan a la etapa de entrevistas y elegirá de entre ellos, a los que considere aptos para el puesto de conformidad con los criterios de evaluación de las entrevistas. Los candidatos así seleccionados serán considerados finalistas. En caso de que ninguno de los candidatos entrevistados sea considerado finalista, el Comité de Selección, continuará entrevistando en el orden de prelación que les corresponda a los demás candidatos que hubieren aprobado."</p> <p>Por lo anterior, el Comité Técnico de Profesionalización de esta Procuraduría</p>

Federal de Protección al Medio Ambiente en su Primera Reunión Ordinaria del 6 de febrero de 2009, determinó que el número de candidatos a entrevistar, será de tres si el universo de candidatos lo permite. En el supuesto de que el número de candidatos que aprueben las etapas señaladas en las fracciones I, II y III del artículo 34 del Reglamento fuera menor al mínimo establecido se deberá entrevistar a todos.

En caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados “en la primera terna”, conforme a lo previsto en el artículo 36 del Reglamento, se continuarán entrevistando a un mínimo de tres participantes.

El Comité de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los siguientes criterios:

- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso);
- Estrategia o acción (simple o compleja);
- Resultado (sin impacto o con impacto), y
- Participación (protagónica o como miembro de equipo).

Los Comités Técnicos de Selección podrán sesionar por medios remotos de comunicación electrónica, es decir, de forma virtual, toda vez que la plaza corresponda a alguna de las Delegaciones de esta Procuraduría.

*** Etapa V. Determinación**

En esta etapa el Comité de Selección (de acuerdo al numeral 70 de los Lineamientos de Ingreso) resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:

a) Ganador del concurso, al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y

b) Al finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el ganador señalado en el inciso anterior: **i)** Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o **ii)** No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o

c) Desierto el concurso.

Se considerará finalista a los candidatos que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud (que es el resultado obtenido para ser considerado finalista y apto para ocupar el puesto sujeto a concurso; obtenido de la suma de las etapas II, III y IV del Sistema de Puntuación General), el cual deberá ser igual o superior a 70, en una escala de 0 a 100 puntos.

Para consultar el Sistema de Puntuación General autorizado por el Comité Técnico de Profesionalización, así como las Reglas de Valoración General y los Criterios de los Procesos de Ingreso, deberá ingresar a la siguiente liga: <http://www.profepa.gob.mx/Profepa/ServicioProfesionaldeCarrera/>

El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:

Publicación de Convocatoria	5 de enero de 2011.
Registro de Aspirantes	Del 5 al 19 de enero de 2011.
Revisión Curricular	Del 5 al 19 de enero de 2011.
Evaluación de Conocimientos	Del 24 al 28 de enero de 2011.
Evaluación de Habilidades	Del 26 de enero al 2 de febrero de 2011.
Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito (Revisión Documental)	Del 28 de enero al 9 de febrero de 2011.

	Entrevista con el Comité Técnico de Selección	Del 3 de febrero al 11 de marzo de 2011.
	Determinación	Del 3 de febrero al 11 de marzo de 2011.
Nota:	En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas, las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio, sin previo aviso.	
Citatorios, publicación y vigencia de resultados	<p>* Citatorios La Procuraduría Federal de Protección al Ambiente comunicará a los aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas con dos días hábiles de anticipación. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán los candidatos. Tratándose de plazas en la Cd. de México, las citas se realizarán en las instalaciones de las oficinas centrales de la Procuraduría Federal al Ambiente (PROFEPA), ubicadas en Edificio Ajusco, Carretera Picacho-Ajusco 200, piso 7 ala norte, Col. Jardines en la Montaña, Deleg. Tlalpan, C.P. 14210, México, D.F. Nota: Para las plazas que su sede de adscripción sea diferente a la de Cd. de México, la aplicación del examen de conocimientos, evaluación de habilidades así como la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito y la realización de la entrevista del Comité Técnico de Selección, el candidato podrá acudir a la sede de adscripción de la plaza por la cual concursa o a las oficinas centrales de PROFEPA arriba citadas.</p> <p>* Publicación y vigencia de resultados Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en los medios de comunicación: www.trabajaen.gob.mx identificándose con el número de folio asignado para cada candidato. En atención al oficio circular No. SSFP/USPRH./408/007/2005 de fecha 28 de febrero de 2005, emitido por el titular de la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Administración Pública Federal, que dice: "Tratándose de los resultados de las capacidades técnicas, éstos igualmente tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó la capacidad técnica de que se trate". Para hacer válida dicha revalidación, ésta deberá ser solicitada por el aspirante mediante un escrito en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso. Asimismo, en caso de que un candidato requiera revisión del examen técnico, ésta deberá ser solicitada por escrito dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la publicación de los resultados en la página de www.trabajaen.gob.mx. Ambos escritos deberán ser dirigidos al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección y entregados en las Oficinas Centrales de la PROFEPA, ubicadas en Edificio Ajusco, Carretera Picacho-Ajusco 200, piso 10 ala norte, Col. Jardines en la Montaña, Deleg. Tlalpan, C.P. 14210, México, D.F. En los casos de los aspirantes a ocupar plazas convocadas por Procuraduría Federal de Protección al Ambiente, y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra dependencia del Sistema con herramientas distintas a las que se utilicen al momento de ser evaluadas las mismas dentro de PROFEPA, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de esta Procuraduría aun tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.</p>	
Documentación requerida	<p>Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo documental:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda. 3. Currículum Vitae detallado y actualizado. 4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos en los que se solicite el grado de avance "Titulado" sólo se aceptará título, cédula profesional o en su defecto la Autorización Provisional para ejercer la profesión, emitida por la Dirección 	

	<p>General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.</p> <p>Para los casos en los que el perfil del puesto establezca en los requisitos académicos el nivel de pasantes, se requerirá el documento oficial que así lo acredite (con los respectivos sellos oficiales); de igual manera en caso de que el perfil solicite bachillerato, carrera técnica o secundaria, deberán de presentar el certificado, constancia e historial académico correspondiente emitido por la Secretaría de Educación Pública y sellos oficiales.</p> <p>En el caso de contar con estudios en el extranjero, deberán presentar la documentación oficial que acredite la revalidación de sus estudios ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.</p> <p>5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (sólo se acepta credencial de elector, pasaporte o cédula profesional).</p> <p>6. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.</p> <p>7. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún Programa de Retiro Voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable.</p> <p>8. Para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto por el cual se concurre y que se manifestaron en su momento en el currículum registrado en Trabajaen, se deberán presentar Hojas de Servicios, constancias de empleos en hoja membretada, contratos, alta o baja al ISSSTE o al IMSS, talones de pago, según sea el caso.</p> <p>9. Para realizar la evaluación de la experiencia y/o valoración del mérito, los candidatos deberán presentar evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público o privado.</p> <p>10. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF (RLSPC) y al numeral 14 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, para que un servidor público de carrera pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el Sistema, conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC, deberá contar con al menos dos evaluaciones del desempeño anuales, las cuales deberán ser consecutivas e inmediatas a la fecha en que el candidato se registre en el concurso de que se trate y correspondan al rango del puesto que desempeñe. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando los servidores públicos de carrera titulares concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen.</p> <p>Para los servidores públicos de carrera eventuales de primer nivel (Enlaces) puedan acceder a un cargo del Sistema de mayor responsabilidad o jerarquía deberán contar con al menos una evaluación anual de desempeño como servidores públicos de carrera titulares, además de la prevista en el artículo 33 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>Las personas que participen en los concursos de ingreso deberán poseer y exhibir las constancias originales con las que acrediten el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto registrado en el Catálogo y en la presente convocatoria.</p> <p>11. La Procuraduría Federal de Protección al Ambiente (PROFEPA), se reserva el derecho de solicitar en cualquier etapa del proceso, la documentación o</p>
--	--

	<p>referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular en la herramienta www.trabajaen.gob.mx, de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente (PROFEPA), la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.</p>
Temarios	<p>Los temarios referentes a los exámenes de conocimientos de las plazas que integran esta convocatoria se presentan al final de las bases de participación con la denominación y número de la plaza respectiva.</p>
Declaración de concurso desierto	<p>Con base en el artículo 40 del RLSPC, el Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Porque ningún candidato se presente al concurso; II. Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado. <p>Si el concurso se declara desierto, el puesto vacante no podrá ser ocupado mediante el procedimiento establecido en el artículo 34 de la Ley, procediéndose a emitirlo en una nueva convocatoria.</p>
Reserva de aspirantes	<p>Conforme al artículo 36 del RLSPC, los aspirantes que obtengan en la entrevista con el Comité Técnico de Selección una calificación mínima de setenta (70) y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Procuraduría Federal del Medio Ambiente, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.</p> <p>Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados, en ese período y de acuerdo a la clasificación de puestos que haga el Comité Técnico de Profesionalización de esta Procuraduría, a nuevos concursos destinados a la rama de cargo o puesto que aplique.</p>
Reactivación de folios	<p>En atención al oficio circular No. SSFP/ICC/285/2007 de fecha 6 de agosto de 2007, emitido por la encargada del Despacho de la Dirección General de Ingreso, Capacitación y Certificación, de la Secretaría de la Función Pública, se hacen del conocimiento los Criterios Normativos para la Reactivación de folios en concursos públicos:</p> <p>“El Comité Técnico de Selección en las dependencias y órganos administrativos desconcentrados, podrá determinar, bajo su responsabilidad, por la mayoría de votos la reactivación de los folios de los aspirantes que hayan sido descartados en alguna fase del concurso público de ingreso.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Con el propósito de garantizar la igualdad de oportunidades, los Comités de Selección, de esta Procuraduría determinan que será responsabilidad de los aspirantes registrar su información curricular en la referida página, así como solicitar su inscripción a un concurso. <p>Sin embargo, los Comités de Selección se reservan la facultad de valorar y en su caso reactivar los folios que en su derecho proceda.</p>
Disposiciones generales	<p>En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso y serán protegidos por las disposiciones en materia de protección, tratamiento, difusión, transmisión y distribución de datos personales aplicables. 2. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 3. Los concursantes podrán presentar el recurso de inconformidad o de revocación, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la dependencia, ubicado en San Jerónimo No. 458, piso 4, colonia Jardines del Pedregal, Delegación Alvaro Obregón, C.P. 01900, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento. 4. Cuando el ganador del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del

	<p>artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.</p> <p>5. Los casos no previstos en las presentes bases, serán resueltos por el Comité Técnico de Selección correspondiente, privilegiando la observancia de los principios rectores del Sistema, mediante el siguiente mecanismo: enviar escrito al correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: gvalverde@profepa.gob.mx, de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente, dirigido al Secretario Técnico de dicho Comité, en donde una vez recibido se dará contestación misma vía, en un plazo no mayor a quince días hábiles.</p>
Resolución de dudas	<p>* Resolución de dudas.</p> <p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas en concurso, estamos a sus órdenes en el teléfono 54-49-63-00 extensiones 16444 y/o 16270. Asimismo, se pone a disposición de los ciudadanos las siguientes cuentas de correo electrónico: gvalverde@profepa.gob.mx y/o gmonroy@profepa.gob.mx.</p>

México, D.F., a 7 de diciembre de 2010.

El Comité Técnico de Selección
 "Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"
 Por acuerdo del Comité Técnico de Selección
 El Secretario Técnico
 Director General Adjunto de Profesionalización
C.P. Juan Martín López Buitrón
 Rúbrica.

TEMARIO Y BIBLIOGRAFÍAS

SUBDELEGADO DE DICTAMINACION EN LA ZONA METROPOLITANA Y DEL VALLE DE MEXICO PLAZA 951

TEMA	VISITAS DE INSPECCION Y VIGILANCIA DE RECURSOS NATURALES
Subtema	Fundamento legal para las visitas de inspección, medidas de seguridad y sanciones
	BIBLIOGRAFIA
	Ley General de Procedimiento Administrativo. Capítulo Décimo Primero.
	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Título Sexto Capítulos II, III, IV y VI
	PAGINA WEB
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/112.pdf
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/148.pdf
TEMA	IMPACTO AMBIENTAL
Subtema	Procedimiento para la evaluación del impacto ambiental Inspección, medidas de seguridad y sanciones
	BIBLIOGRAFIA
	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Sección 5 Artículos 28 al 35 bis 3.
	Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Impacto Ambiental.
	PAGINA WEB
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/148.pdf
	http://www.ceajalisco.gob.mx/transparencia/pdf/ley/federal/reglamento_ley_general_equilibrio_ecologico.pdf
TEMA	VIDA SILVESTRE
Subtema	De la conservación de vida silvestre; Visitas de inspección y Medidas de seguridad
	BIBLIOGRAFIA
	Ley General de Vida Silvestre Título primero, Capítulo VI, Capítulo X; Título VIII Capítulo I, II, III, IV, V
	NOM-059
	Apéndices de CITES
	PAGINA WEB
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/146.pdf
	http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/Normas%20Oficiales%20Mexicanas%20vigentes/NOM-ECOL-059-2001.pdf

- TEMA** http://www.conabio.gob.mx/institucion/cooperacion_internacional/doctos/cites.html
FORESTAL
 Subtema De la conservación en materia forestal; Visitas de inspección y Medidas de seguridad
BIBLIOGRAFIA
 Ley General del Desarrollo Forestal Sustentable: Capítulo II sección II; Capítulo IV; Título V
 Capítulo II; Título VIII
 Reglamento de la Ley General del Desarrollo Forestal Sustentable: Capítulo Cuarto Sección
 Primera; Capítulo Tercero; Título Quinto Capítulo Unico
 Normas oficiales NOM-013; NOM-144
PAGINA WEB
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/259.pdf>
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGDFS.pdf
<http://www.semarnat.gob.mx/leyesnормas/normas/Normas%20Oficiales%20Mexicanas%20Vigentes/NOM%20013%20SEMARNAT%202010%20DOF%206%20NOV%2010.pdf>
http://www.semarnat.gob.mx/leyesnормas/normas/Normas%20Oficiales%20Mexicanas%20vigentes/NOM_144_SEMAR_04_18_ENE_05.pdf
- TEMA** **RESIDUOS PELIGROSOS**
 Subtema Ley General para la Prevención y Gestión de los Residuos Artículo 3; Título Séptimo Capítulos
 I, II, III
BIBLIOGRAFIA
 Ley General para la Prevención y Gestión de los Residuos Artículo 3; Título Séptimo Capítulos
 I, II, III
 NOM-052
PAGINA WEB
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/263.pdf>
http://www.semarnat.gob.mx/leyesnормas/normas/Normas%20Oficiales%20Mexicanas%20vigentes/NOM%20052_23_JUN_2006.pdf

**SUBDIRECTOR DE INFORMACION Y ESTADISTICA
 PLAZA 2636**

- TEMA** **DE LA SOBERANIA NACIONAL Y DE LA FORMA DE GOBIERNO**
 Subtema De las partes integrantes de la Federación y del Territorio Nacional
BIBLIOGRAFIA
 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
 TOPICOS, SUBTEMAS, CAPITULOS, APARTADOS, TITULOS, PRECEPTOS LEGALES,
 EPIGRAFES, DEFINICIONES O DESCRIPCION
 Título Segundo
PAGINA WEB
www.normateca.gob.mx,
- TEMA** **DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL**
 Subtema De las Secretarías de Estado y los Departamentos Administrativos; De la Competencia de las
 Secretarías de Estado, Departamentos Administrativos y Consejería Jurídica del Ejecutivo
 Federal
BIBLIOGRAFIA
 Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
 TOPICOS, SUBTEMAS, CAPITULOS, APARTADOS, TITULOS, PRECEPTOS LEGALES,
 EPIGRAFES, DEFINICIONES O DESCRIPCION
 Título Segundo Capítulo Segundo
PAGINA WEB
www.normateca.gob.mx
- TEMA** **DE LA PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE**
 Subtema DE LA PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE
BIBLIOGRAFIA
 Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Tema General a
 la Secretaría y a la Profepa
 TOPICOS, SUBTEMAS, CAPITULOS, APARTADOS, TITULOS, PRECEPTOS LEGALES,
 EPIGRAFES, DEFINICIONES O DESCRIPCION
 Capítulo XI
PAGINA WEB

- <http://www.normateca.gob.mx>, <http://www.semarnat.gob.mx>
- TEMA DESARROLLO HUMANO SUSTENTABLE**
 Subtema Sustentabilidad Ambiental
 BIBLIOGRAFIA
 Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012
 TOPICOS, SUBTEMAS, CAPITULOS, APARTADOS, TITULOS, PRECEPTOS LEGALES,
 EPIGRAFES, DEFINICIONES O DESCRIPCION
 Eje 4
 PAGINA WEB
<http://www.profepa.gob.mx>, <http://www.normateca.gob.mx>
- TEMA POLITICA AMBIENTAL**
 Subtema Directrices y Sustentabilidad Ambiental
 BIBLIOGRAFIA
 Programa Sectorial de Medio Ambiente y Recursos Naturales 2007-2012
 TOPICOS, SUBTEMAS, CAPITULOS, APARTADOS, TITULOS, PRECEPTOS LEGALES,
 EPIGRAFES, DEFINICIONES O DESCRIPCION
 Agendas (General)
 PAGINA WEB
<http://www.normateca.gob.mx>, <http://www.semarnat.gob.mx>
- TEMA DE LA POLITICA AMBIENTAL**
 Subtema Conocimientos Generales en Materia Ambiental
 BIBLIOGRAFIA
 Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Normas Preliminares
 TOPICOS, SUBTEMAS, CAPITULOS, APARTADOS, TITULOS, PRECEPTOS LEGALES,
 EPIGRAFES, DEFINICIONES O DESCRIPCION
 Título I, Título II, Título III, Título IV y Título V.
 PAGINA WEB
www.normateca.gob.mx www.semarnat.gob.mx
- TEMA DEL ORDENAMIENTO ECOLOGICO**
 Subtema Del Proceso de Ordenamiento Ecológico; Del Ordenamiento Ecológico General del Territorio;
 Del Ordenamiento Ecológico Regional
 BIBLIOGRAFIA
 Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de
 Ordenamiento Ecológico
 TOPICOS, SUBTEMAS, CAPITULOS, APARTADOS, TITULOS, PRECEPTOS LEGALES,
 EPIGRAFES, DEFINICIONES O DESCRIPCION
 Capítulo II, Capítulo III, Capítulo IV.
 PAGINA WEB
www.normateca.gob.mx
- TEMA DEL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL**
 Subtema De las Obligaciones y Sujetos Obligados
 BIBLIOGRAFIA
 Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, Capítulos su
 Reglamento y Lineamientos.
 TOPICOS, SUBTEMAS, CAPITULOS, APARTADOS, TITULOS, PRECEPTOS LEGALES,
 EPIGRAFES, DEFINICIONES O DESCRIPCION
 Título Primero Capítulo I, Capítulo II, Capítulo III
 PAGINA WEB
www.normateca.gob.mx
- Tema **DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION**
 Generalidades; De las Excepciones a la Licitación Pública; De los Contratos
 BIBLIOGRAFIA
 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
 TOPICOS, SUBTEMAS, CAPITULOS, APARTADOS, TITULOS, PRECEPTOS LEGALES,
 EPIGRAFES, DEFINICIONES O DESCRIPCION
 Título Segundo; Capítulo I, Capítulo II, Capítulo III.
 PAGINA WEB
www.normateca.gob.mx

**SUBDIRECCION DE ATENCION A LA DENUNCIA EN MATERIA DE INDUSTRIA
PLAZA 890**

TEMA EL MEDIO AMBIENTE EN LA CONSTITUCION.

Subtema Medio Ambiente y Seguridad Jurídica.

BIBLIOGRAFIA.

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Título Primero

<http://www.normateca.gob.mx>

Subtema Atribuciones de los Poderes Ejecutivo y Legislativo en materia ambiental.

BIBLIOGRAFIA

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Título Tercero

Título Quinto

<http://www.normateca.gob.mx>

TEMA LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

Subtema La Organización de la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal

BIBLIOGRAFIA

Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

Título Primero

Título Segundo

<http://www.normateca.gob.mx>

TEMA LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Subtema Facultades y organización de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

BIBLIOGRAFIA.

Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Capítulo Sexto

Capítulo Octavo

<http://www.normateca.gob.mx>

Subtema Facultades de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

BIBLIOGRAFIA.

Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Capítulo Décimo Primero

<http://www.normateca.gob.mx>

Subtema Facultades en materia de inspección, imposición de sanciones por la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente

BIBLIOGRAFIA

Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Capítulo Décimo Primero

Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

Título Sexto

Capítulo I

Capítulo II

Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental.

Capítulo IX

Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Areas Naturales Protegidas.

Título Octavo

Capítulo I

Capítulo II

Capítulo III

<http://www.normateca.gob.mx>

Subtema Facultades de la Subprocuraduría Jurídica y las Direcciones Generales que la integran.

	BIBLIOGRAFIA. Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Capítulo Décimo Primero http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Facultades y atribuciones de la Dirección General de Denuncias Ambientales, Quejas y Participación Social BIBLIOGRAFIA Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Capítulo Décimo Primero http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Facultades y atribuciones de las Delegaciones de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente en las entidades federativas. BIBLIOGRAFIA Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Capítulo Décimo Primero Acuerdo por el que se señala el nombre, sede y circunscripción territorial de las Delegaciones de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente en las Entidades Federativas. http://www.normateca.gob.mx http://www.profepa.gob.mx/PROFEPA/Juridico/MarcoNormativo/
TEMA	DENUNCIA POPULAR
Subtema	Procedimiento Administrativo BIBLIOGRAFIA Ley Federal de Procedimiento Administrativo Título Segundo Título Tercero http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Supletoriedad en los Procedimientos Administrativos (Proceso y Pruebas) BIBLIOGRAFIA Código Federal de Procedimientos Civiles. Libro Primero Título Cuarto Título Séptimo http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Competencias BIBLIOGRAFIA. Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Título Primero Capítulo II http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Procedimiento de Denuncia Popular BIBLIOGRAFIA Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Título Sexto Capítulo VII Ley General de Vida Silvestre Título VIII Capítulo II Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable Título VIII Capítulo II Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Título VII Capítulo IV Reglamento para el Uso y Aprovechamiento del Mar Territorial, Vías Navegables, Playas, Zona Federal Marítimo Terrestre y Terrenos Ganados al Mar Capítulo I

	Capítulo II
	Capítulo III
	http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Evaluación de Impacto Ambiental
	BIBLIOGRAFIA.
	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.
	Título Primero
	Capítulo IV
	Sección V
	http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Áreas Naturales Protegidas
	BIBLIOGRAFIA.
	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.
	Título Segundo
	Capítulo I
	Sección II
	http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Flora y Fauna Silvestres, Especies en Riesgo.
	BIBLIOGRAFIA
	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.
	Título Segundo
	Capítulo III
	Sección II
	NOM-059-SEMARNAT-2001.
	http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Protección de Recursos
	BIBLIOGRAFIA
	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.
	Título Tercero y Cuarto.
	http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Residuos Peligrosos Biológico-Infecciosos.
	BIBLIOGRAFIA.
	NOM-087-SEMARNAT
	http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Agua.
	BIBLIOGRAFIA.
	Ley de aguas Nacionales.
	Título Primero
	Título Segundo
	Título Cuarto
	Capítulo I
	http://www.normateca.gob.mx
TEMA	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL
Subtema	Disposiciones Generales y Obligaciones en materia de transparencia
	BIBLIOGRAFIA
	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
	Título Primero
	Capítulo I
	Capítulo II
	Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
	Capítulo I
	Capítulo II
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Subtema	Clasificación de la información pública

	BIBLIOGRAFIA
	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
	Título Primero
	Capítulo III
	Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
	Capítulo IV
	Capítulo V
	Capítulo VI
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Subtema	Funcionamiento de integración de las unidades de Enlace y los Comités de Información
	BIBLIOGRAFIA
	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
	Título Segundo
	Capítulo I
	Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
	Capítulo X
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Subtema	Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos.
	BIBLIOGRAFIA
	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
	Título Segundo
	Capítulo II
	Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
	Capítulo XI
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Subtema	Procedimiento de acceso ante la Dependencia o Entidad
	BIBLIOGRAFIA
	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
	Título Segundo
	Capítulo III
	Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
	Capítulo XII
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Subtema	Procedimiento ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos.
	BIBLIOGRAFIA
	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
	Título Segundo
	Capítulo IV
	Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
	Capítulo XIV
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Subtema	Responsabilidades y Sanciones
	BIBLIOGRAFIA
	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
	Título Cuarto
	Capítulo Unico
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
TEMA	RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVIDORES PUBLICOS
Subtema	Disposiciones Generales y Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
	BIBLIOGRAFIA
	Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
	Título Primero
	Capítulo Unico
	http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Principios que rigen la función pública, sujetos de responsabilidad administrativa y

- obligaciones en el servicio público.
BIBLIOGRAFIA
Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
Título Segundo
Capítulo I
<http://www.normateca.gob.mx>
- Subtema Quejas o denuncias, sanciones administrativas y procedimientos para aplicarlas.
BIBLIOGRAFIA
Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
Título Segundo
Capítulo II
<http://www.normateca.gob.mx>
- Subtema Integración, funcionamiento, facultades de los Organos Internos de Control en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal
BIBLIOGRAFIA
Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública
Capítulo VIII
<http://www.normateca.gob.mx>

**SUBDIRECCION DE QUEJAS
PLAZA 891**

- TEMA EL MEDIO AMBIENTE EN LA CONSTITUCION.**
Subtema Medio Ambiente y Seguridad Jurídica.
BIBLIOGRAFIA.
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Título Primero
<http://www.normateca.gob.mx>
- Subtema Atribuciones de los Poderes Ejecutivo y Legislativo en materia ambiental.
BIBLIOGRAFIA
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Título Tercero
Título Quinto
<http://www.normateca.gob.mx>
- TEMA LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL**
Subtema La Organización de la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal
BIBLIOGRAFIA
Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
Título Primero
Título Segundo
<http://www.normateca.gob.mx>
- TEMA LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES**
Subtema Facultades y organización de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
BIBLIOGRAFIA
Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
Capítulo Sexto
Capítulo Octavo
<http://www.normateca.gob.mx>
- Subtema Facultades de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
BIBLIOGRAFIA
Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
Capítulo Décimo Primero
<http://www.normateca.gob.mx>
- Subtema Facultades en materia de inspección, imposición de sanciones por la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
BIBLIOGRAFIA
Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
Capítulo Décimo Primero
Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.
Título Sexto

	Capítulo I
	Capítulo II
	Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental.
	Capítulo IX
	Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Areas Naturales Protegidas.
	Título Octavo
	Capítulo I
	Capítulo II
	Capítulo III
	http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Facultades de la Subprocuraduría Jurídica y las Direcciones Generales que la integran.
	BIBLIOGRAFIA
	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
	Capítulo Décimo Primero
	http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Facultades y atribuciones de la Dirección General de Denuncias Ambientales, Quejas y Participación Social
	BIBLIOGRAFIA
	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
	Capítulo Décimo Primero
	http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Facultades y atribuciones de las Delegaciones de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente en las entidades federativas.
	BIBLIOGRAFIA
	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
	Capítulo Décimo Primero
	Acuerdo por el que se señala el nombre, sede y circunscripción territorial de las Delegaciones de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente en las Entidades Federativas.
	http://www.normateca.gob.mx
	http://www.profepa.gob.mx/PROFEPA/Juridico/MarcoNormativo/
TEMA	RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVIDORES PUBLICOS
Subtema	Disposiciones Generales y Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
	BIBLIOGRAFIA
	Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
	Título Primero
	Capítulo Unico
	http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Principios que rigen la función pública, sujetos de responsabilidad administrativa y obligaciones en el servicio público.
	BIBLIOGRAFIA
	Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
	Título Segundo
	Capítulo I
	http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Quejas o denuncias, sanciones administrativas y procedimientos para aplicarlas.
	BIBLIOGRAFIA
	Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
	Título Segundo
	Capítulo II
	http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Integración, funcionamiento, facultades de los Organos Internos de Control en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal
	BIBLIOGRAFIA
	Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública
	Capítulo VIII

	http://www.normateca.gob.mx
TEMA	INTEGRACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA COMISION NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS
Subtema	Integración y funcionamiento de la Comisión Nacional de Derechos Humanos BIBLIOGRAFIA Ley de la Comisión Nacional de Derechos Humanos Título I Capítulo Unico Título II Capítulo I Capítulo II http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Del procedimiento ante la Comisión Nacional de Derechos Humanos. BIBLIOGRAFIA Ley de la Comisión Nacional de Derechos Humanos Título III Capítulo I Capítulo I Capítulo II Capítulo III http://www.normateca.gob.mx
Subtema	De las autoridades y servidores públicos BIBLIOGRAFIA Ley de la Comisión Nacional de Derechos Humanos Título IV Capítulo I Capítulo I http://www.normateca.gob.mx
TEMA	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL
Subtema	Disposiciones Generales y Obligaciones en materia de transparencia BIBLIOGRAFIA Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Título Primero Capítulo I Capítulo II Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Capítulo I Capítulo II http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Subtema	Clasificación de la información pública BIBLIOGRAFIA Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Título Primero Capítulo III Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Capítulo IV Capítulo V Capítulo VI http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Subtema	Funcionamiento de integración de las unidades de Enlace y los Comités de Información BIBLIOGRAFIA Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Título Segundo Capítulo I Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública

	Gubernamental Capítulo X http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Subtema	Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos. BIBLIOGRAFIA Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Título Segundo Capítulo II Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Capítulo XI http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Subtema	Procedimiento de acceso ante la Dependencia o Entidad BIBLIOGRAFIA Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Título Segundo Capítulo III Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Capítulo XII http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Subtema	Procedimiento ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos. BIBLIOGRAFIA Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Título Segundo Capítulo IV Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Capítulo XIV http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Subtema	Responsabilidades y Sanciones BIBLIOGRAFIA Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Título Cuarto Capítulo Unico http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE GESTION A LA DENUNCIA EN MATERIA DE INDUSTRIA
PLAZA 1179**

TEMA	EL MEDIO AMBIENTE EN LA CONSTITUCION.
Subtema	Medio Ambiente y Seguridad Jurídica. BIBLIOGRAFIA. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Título Primero http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Atribuciones de los Poderes Ejecutivo y Legislativo en materia ambiental. BIBLIOGRAFIA Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Título Tercero Título Quinto http://www.normateca.gob.mx
TEMA	LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL
Subtema	La Organización de la Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal BIBLIOGRAFIA Ley Orgánica de la Administración Pública Federal Título Primero Título Segundo http://www.normateca.gob.mx
TEMA	LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

- Subtema Facultades y organización de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
BIBLIOGRAFIA
Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
Capítulo Sexto
Capítulo Octavo
<http://www.normateca.gob.mx>
- Subtema Facultades de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
BIBLIOGRAFIA
Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
Capítulo Décimo Primero
<http://www.normateca.gob.mx>
- Subtema Facultades en materia de inspección, imposición de sanciones por la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
BIBLIOGRAFIA
Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
Capítulo Décimo Primero
Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.
Título Sexto
Capítulo I
Capítulo II
Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental.
Capítulo IX
Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Areas Naturales Protegidas.
Título Octavo
Capítulo I
Capítulo II
Capítulo III
<http://www.normateca.gob.mx>
- Subtema Facultades de la Subprocuraduría Jurídica y las Direcciones Generales que la integran.
BIBLIOGRAFIA
Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
Capítulo Décimo Primero
<http://www.normateca.gob.mx>
- Subtema Facultades y atribuciones de la Dirección General de Denuncias Ambientales Quejas y Participación Social
BIBLIOGRAFIA.
Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
Capítulo Décimo Primero
<http://www.normateca.gob.mx>
- Subtema Facultades y atribuciones de las Delegaciones de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente en las entidades federativas.
BIBLIOGRAFIA
Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
Capítulo Décimo Primero
Acuerdo por el que se señala el nombre, sede y circunscripción territorial de las Delegaciones de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente en las Entidades Federativas
<http://www.normateca.gob.mx>
<http://www.profepa.gob.mx/PROFEPA/Juridico/MarcoNormativo/>
- TEMA DENUNCIA POPULAR**
- Subtema Procedimiento Administrativo
BIBLIOGRAFIA
Ley Federal de Procedimiento Administrativo
Título Segundo
Título Tercero
<http://www.normateca.gob.mx>
- Subtema Supletoriedad en los Procedimientos Administrativos (Proceso y Pruebas)

	BIBLIOGRAFIA Código Federal de Procedimientos Civiles. Libro Primero Título Cuarto Título Séptimo http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Competencias BIBLIOGRAFIA. Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Título Primero Capítulo II http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Procedimiento de Denuncia Popular BIBLIOGRAFIA Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Título Sexto Capítulo VII Ley General de Vida Silvestre Título VIII Capítulo II Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable Título VIII Capítulo II Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Título VII Capítulo IV Reglamento para el Uso y Aprovechamiento del Mar Territorial, Vías Navegables, Playas, Zona Federal Marítimo Terrestre y Terrenos Ganados al Mar Capítulo I Capítulo II Capítulo III http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Evaluación de Impacto Ambiental BIBLIOGRAFIA. Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Título Primero Capítulo IV Sección V http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Áreas Naturales Protegidas BIBLIOGRAFIA. Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Título Segundo Capítulo I Sección II http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Flora y Fauna Silvestres, Especies en Riesgo. BIBLIOGRAFIA Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Título Segundo Capítulo III Sección II NOM-059-SEMARNAT-2001. http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Protección de Recursos BIBLIOGRAFIA Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Título Tercero y Cuarto.

Subtema	http://www.normateca.gob.mx Residuos Peligrosos Biológico-Infeciosos. BIBLIOGRAFIA. NOM-087-SEMARNAT http://www.normateca.gob.mx
Subtema	Agua. BIBLIOGRAFIA. Ley de aguas Nacionales. Título Primero Título Segundo Título Cuarto Capítulo I http://www.normateca.gob.mx
TEMA	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL
Subtema	Disposiciones Generales y Obligaciones en materia de transparencia BIBLIOGRAFIA Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Título Primero Capítulo I Capítulo II Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Capítulo I Capítulo II http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Subtema	Clasificación de la información pública BIBLIOGRAFIA Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Título Primero Capítulo III Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Capítulo IV Capítulo V Capítulo VI http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Subtema	Funcionamiento de integración de las unidades de Enlace y los Comités de Información BIBLIOGRAFIA Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Título Segundo Capítulo I Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Capítulo X http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Subtema	Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos. BIBLIOGRAFIA Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Título Segundo Capítulo II Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Capítulo XI http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Subtema	Procedimiento de acceso ante la Dependencia o Entidad BIBLIOGRAFIA Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Título Segundo

	<p>Capítulo III Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Capítulo XII http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm</p>
Subtema	<p>Procedimiento ante el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos. BIBLIOGRAFIA Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Título Segundo Capítulo IV Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Capítulo XIV http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm</p>
Subtema	<p>Responsabilidades y Sanciones BIBLIOGRAFIA Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental Título Cuarto Capítulo Unico http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm</p>
TEMA	RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE SERVIDORES PUBLICOS
Subtema	<p>Disposiciones Generales y Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos BIBLIOGRAFIA Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Título Primero Capítulo Unico http://www.normateca.gob.mx</p>
Subtema	<p>Principios que rigen la función pública, sujetos de responsabilidad administrativa y obligaciones en el servicio público. BIBLIOGRAFIA Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Título Segundo Capítulo I http://www.normateca.gob.mx</p>
Subtema	<p>Quejas o denuncias administrativas y procedimientos para aplicarlas. BIBLIOGRAFIA Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos Título Segundo Capítulo II http://www.normateca.gob.mx</p>
Subtema	<p>Integración, funcionamiento, facultades de los Organos Internos de Control en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal BIBLIOGRAFIA Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública Capítulo VIII http://www.normateca.gob.mx</p>
	<p>COORDINADOR DE INSPECTORES D PLAZA 2901</p>
TEMA	GARANTIAS
Subtema	<p>Garantías Individuales Bibliografía Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Título Primer, Capítulo I de las Garantías Individuales. Página Web. www.semarnat.gob.mx</p>
TEMA	VIDA SILVESTRE
Subtema	<p>Conservación y aprovechamiento sustentable de la Vida Silvestre. Bibliografía Ley General de Vida Silvestre. Título I Disposiciones preliminares.</p>

Título V Disposiciones comunes para la conservación y el aprovechamiento sustentable de la Vida Silvestre.

Capítulo VIII Sistema de Unidades de Manejo para la conservación de la Vida Silvestre.

Capítulo X Legal Procedencia.

Página Web. www.semarnat.gob.mx

TEMA

RECURSOS FORESTALES

Subtema

Manejo y aprovechamiento sustentable de los Recursos Forestales

Bibliografía

Ley General del Desarrollo Forestal Sustentable.

Título Cuarto del manejo y aprovechamiento sustentable de los Recursos Forestales.

Capítulo I de las autorizaciones para el aprovechamiento de los Recursos Forestales.

Título Quinto de las medidas de conservación forestal.

Capítulo I del cambio del uso del suelo de los terrenos forestales.

Página Web. www.semarnat.gob.mx

TEMA

AUDITORIA AMBIENTAL

Subtema

Disposiciones Generales de la Auditoría Ambiental

Bibliografía

Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección Ambiental en Materia de Auditoría Ambiental en Materia de Evaluación de Impacto Ambiental.

Capítulo II de las obras o actividades que requieren autorización en materia de impacto ambiental y de las excepciones.

Página Web www.semarnat.gob.mx

TEMA

FUENTES FIJAS

Subtema

Fuentes Fijas de Jurisdicción Federal

Bibliografía

Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Prevención y Control de la Contaminación Atmósfera.

Página Web www.semarnat.gob.mx

TEMA

RESIDUOS PELIGROSOS

Subtema

Manejo Integral de los Residuos Peligrosos

Bibliografía

Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.

Título Primero Disposiciones Preliminares.

Título Cuarto Residuos Peligrosos.

Capítulo III Autorizaciones.

Capítulo IV Disposiciones Comunes a los Generadores de Residuos Peligrosos.

Página Web www.semarnat.gob.mx

TEMA

RECURSOS FORESTALES

Subtema

Manejo y Aprovechamiento Sustentable de los Recursos Forestales

Bibliografía

Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable

Título Tercero de manejo y aprovechamiento sustentable de los Recursos Forestales.

Capítulo Tercero del manejo Forestal Sustentable y Corresponsable

Sección Primera de los Servicios Técnicos Forestales.

Capítulo Cuarto del Transporte, Almacenamiento y Transformación de las Materias Primas Forestales.

Sección Segunda de la Autorización y Funcionamiento de los centros de almacenamiento y de transformación de materias primas forestales.

Capítulo Segundo del Aprovechamiento de los Recursos Forestales.

Sección Tercera del aprovechamiento de los recursos forestales no maderables.

Página Web www.semarnat.gob.mx

TEMA

BIOLOGICO-INFECCIOSOS

Subtema

Manejo de residuos peligrosos biológicos–infecciosos

Bibliografía

Manejo

NOM-87-SEMARNAT-SSA1-2002, Protección Ambiental–Salud Ambiental-Residuos Biológico Infecciosos-Clasificación y Especificación de Manejo.

Manejo de residuos peligrosos biológico-infeccioso.

- Página Web www.semarnat.gob.mx
- TEMA SUELOS CONTAMINADOS CON HIDROCARBUROS**
- Subtema Caracterización y Remediación de suelos contaminados con hidrocarburos.
Bibliografía
NOM-138-SEMARNAT/SS-2003. Límites máximos permisibles de hidrocarburos en suelos y las especificaciones para su caracterización y remediación.
Página Web www.semarnat.gob.mx
- TEMA VERIFICACIONES**
- Subtema Visitas de Verificación
Bibliografía
Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
Título Tercero del Procedimiento Administrativo.
Capítulo Décimo Primero de las visitas de verificación.
Página Web www.semarnat.gob.mx
- TEMA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE**
- Subtema Zona Federal Marítimo Terrestre y Terrenos Ganados al Mar
Bibliografía.
Reglamento para el uso y aprovechamiento del mar territorial, vías navegables, playas, zona federal marítimo terrestre y terrenos ganados al mar.
Capítulo I Disposiciones Generales.
Página Web www.semarnat.gob.mx
- TEMA DELITOS**
- Subtema Delitos contra el ambiente y la Gestión Ambiental
Bibliografía
Código Penal Federal.
Título Vigésimo Quinto Delitos contra el Ambiente y la Gestión Ambiental.
Capítulo Segundo de la Biodiversidad.
Página Web www.semarnat.gob.mx
- TEMA DISPOSICIONES GENERALES Y MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SANCIONES**
- Subtema Disposiciones Generales y Medidas de Seguridad y Sanciones
Bibliografía
Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.
Título Primero Disposiciones Generales.
Capítulo I Normas Preliminares.
Capítulo II Distribución de Competencias y Coordinación.
Capítulo IV Instrumentos de la Política Ambiental
Capítulo V Actividades Consideradas como Altamente Riesgosas.
Título Sexto Medidas de Control y de Seguridad y Sanciones.
Capítulo III Medidas de Seguridad.
Capítulo VII Denuncia Popular.
Página Web www.semarnat.gob.mx
- COORDINADOR DE INSPECTORES "D"**
PLAZA 2913
- TEMA CONCEPTOS BASICOS**
- Subtema PARTE DOGMATICA DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Bibliografía
CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
Garantías de legalidad, seguridad jurídica y debido proceso legal.
Régimen jurídico de los bienes nacionales.
Régimen jurídico de las concesiones.
- TEMA LEGISLACION AMBIENTAL**
- Subtema BIENES NACIONALES
Bibliografía
LEY GENERAL DE BIENES NACIONALES

	Zona Federal Marítimo Terrestre
	Quién la administra
	Su régimen jurídico
TEMA	LEGISLACION AMBIENTAL
Subtema	IMPACTO AMBIENTAL
	Bibliografía
	LEY GENERAL DE EQUILIBRIO ECOLOGICO Y LA PROTECCION AL AMBIENTE
	Impacto Ambiental.
	Inspección y Vigilancia
	Medidas de seguridad
	Procedimiento administrativo
	Infracciones y sanciones
	Recursos
TEMA	CONOCIMIENTOS GENERALES
Subtema	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
	Bibliografía
	LEY FEDERAL DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
	Acto Administrativo.
	Procedimiento Administrativo.
	Recursos
TEMA	LEGISLACION AMBIENTAL
Subtema	REGIMEN JURIDICO DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR.
	Bibliografía
	REGLAMENTO PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DEL MAR TERRITORIAL, VIAS NAVEGABLES, PLAYAS, ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR
	Régimen Jurídico de las playas, zona federal marítimo terrestre y terrenos ganados al mar.
	Concesiones, permisos y autorizaciones.
	Infracciones y sanciones.
TEMA	LEGISLACION AMBIENTAL
Subtema	IMPACTO AMBIENTAL
	Bibliografía
	REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y LA PROTECCION AL AMBIENTE EN MATERIA DE EVALUACION DEL IMPACTO AMBIENTAL.
	Obras y actividades
	Tipos de impactos ambientales
	Inspección y Vigilancia
	Medidas de seguridad
	Procedimiento administrativo
	Infracciones y sanciones
	Recursos
	Grado de afectación ambiental
	COORDINADOR DE INSPECTORES D
	PLAZA 2892
TEMA	GARANTIAS INDIVIDUALES
Subtema	Medio Ambiente
	BIBLIOGRAFIA
	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
	Título Primero, Capítulo I de las Garantías Individuales
	PAGINA WEB

TEMA	NOTIFICACIONES
Subtema	Notificaciones de los Actos Administrativos BIBLIOGRAFIA Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente Título Sexto Medidas de Control y Seguridad y Sanciones, Capítulo II Inspección y Vigilancia. PAGINA WEB
TEMA	SANCIONES
Subtema	Sanciones Administrativas BIBLIOGRAFIA Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente Título Sexto Medidas de Control y Seguridad y Sanciones, Capítulo IV Sanciones Administrativas. PAGINA WEB
TEMA	DENUNCIA POPULAR
Subtema	Responsabilidad Ambiental BIBLIOGRAFIA Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente Título Sexto Medidas de Control y Seguridad y Sanciones, Capítulo VII Denuncia Popular. PAGINA WEB
TEMA	NORMAS PRELIMINARES
Subtema	Definiciones BIBLIOGRAFIA Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente Título Primero, Capítulo I Normas Preliminares. PAGINA WEB
TEMA	MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS
Subtema	Almacenamiento de Residuos Peligrosos BIBLIOGRAFIA Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Título Quinto Manejo Integral de Residuos Peligrosos, Capítulo IV. PAGINA WEB
TEMA	MEDIDAS DE CONTROL Y DE SEGURIDAD
Subtema	Medidas Correctivas y de Urgente Aplicación BIBLIOGRAFIA Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Título Séptimo Medidas de Control y de Seguridad, Infracciones y Sanciones. PAGINA WEB
TEMA	OBJETO Y AMBITO DE APLICACION
Subtema	Definiciones BIBLIOGRAFIA Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Título Primero Disposiciones Generales, Capítulo Unico Objeto y Ambito de Aplicación. PAGINA WEB
TEMA	CAMBIO DE USO DEL SUELO EN LOS TERRENOS FORESTALES
Subtema	Obligaciones BIBLIOGRAFIA Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable Título Quinto de las Medidas de Conservación Forestal, Capítulo I del Cambio de Uso del Suelo en los Terrenos Forestales. PAGINA WEB
TEMA	TERMINOLOGIA EMPLEADA EN LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE
Subtema	Terminología BIBLIOGRAFIA Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable Título Primero Disposiciones Generales, Capítulo II de la Terminología Empleada en esta Ley.

	PAGINA WEB
TEMA	MEDIDAS DE CONSERVACION FORESTAL
Subtema	Cambio de Uso de Suelo en los Terrenos Forestales
	BIBLIOGRAFIA
	Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable
	Título Quinto de las Medidas de Conservación Forestal, Capítulo I del Cambio de Uso de Suelo en los Terrenos Forestales.
	PAGINA WEB
TEMA	TERMINOLOGIA EMPLEADA EN LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE
Subtema	Terminología
	BIBLIOGRAFIA
	Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable
	Título Primero de las Disposiciones Generales, Capítulo Unico.
	PAGINA WEB
TEMA	MEDIOS DE CONTROL, VIGILANCIA Y SANCIONES FORESTALES
Subtema	Control y Vigilancia
	BIBLIOGRAFIA
	Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable
	Título Quinto de los medios de Control, Vigilancia y Sanciones Forestales, Capítulo Unico.
	PAGINA WEB
TEMA	MEDIDAS DE CONSERVACION FORESTAL
Subtema	Sanidad Forestal
	BIBLIOGRAFIA
	Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable
	Título Cuarto de las Medidas de Conservación Forestal, Capítulo Tercero de la Sanidad Forestal.
	PAGINA WEB
TEMA	CONSERVACION DE LA VIDA SILVESTRE
Subtema	Poblaciones en Riesgo
	BIBLIOGRAFIA
	Ley General de Vida Silvestre
	Título Sexto Conservación de la Vida Silvestre, Capítulo I Especies y Poblaciones en Riesgo y Prioritarias para la Conservación.
	PAGINA WEB
TEMA	MEDIDAS DE SEGURIDAD
Subtema	Aseguramiento Precautorio
	BIBLIOGRAFIA
	Ley General de Vida Silvestre
	Título VIII Medidas de Control y de Aseguramiento, Infracciones y Sanciones, Capítulo IV Medidas de Seguridad.
	PAGINA WEB
TEMA	CONSERVACION Y APROVECHAMIENTO DE LA VIDA SILVESTRE
Subtema	Conservación y Aprovechamiento de la Vida Silvestre
	BIBLIOGRAFIA
	Ley General de Vida Silvestre
	Título I Disposiciones Preliminares.
	PAGINA WEB
TEMA	DELITOS CONTRA EL AMBIENTE Y LA GESTION AMBIENTAL
Subtema	Delitos Contra el Ambiente
	BIBLIOGRAFIA
	Código Penal Federal
	Título Vigésimo quinto Delitos Contra el Ambiente y la Gestión Ambiental, Capítulo Segundo, Tercero y Cuarto de la Biodiversidad.

- TEMA** PAGINA WEB
RECURSOS DE REVISION
Subtema Interposición del Recurso de Revisión
BIBLIOGRAFIA
Ley Federal de Procedimiento Administrativo
Título Sexto Recurso de Revisión, Capítulo Primero Disposiciones Generales.
PAGINA WEB
- TEMA** **CLASIFICACION DE LOS RESIDUOS**
Subtema Manejo Integral
BIBLIOGRAFIA
Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos
Título Tercero Clasificación de los Residuos, Capítulo Unico Fines Criterios y Bases
Generales.
PAGINA WEB
- TEMA** **MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS**
Subtema Importación y Exportación de Residuos Peligrosos
BIBLIOGRAFIA
Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos
Título Quinto Manejo Integral de Residuos Peligrosos, Capítulo VII Importación y Exportación
de Residuos Peligrosos.
PAGINA WEB
- TEMA** **MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS**
Subtema Responsabilizada acerca de la Contaminación y Remediación de Sitios
BIBLIOGRAFIA
Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos
Título Quinto Manejo Integral de Residuos Peligrosos, Capítulo IV Responsabilizada acerca
de la Contaminación y Remediación de Sitios.
PAGINA WEB
- ESPECIALISTA EN LEGISLACION AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES**
PLAZA 1370
- TEMA** **DE LA SOBERANIA NACIONAL Y DE LA FORMA DE GOBIERNO**
Subtema De las partes integrantes de la Federación y del Territorio Nacional
BIBLIOGRAFIA
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
PAGINA WEB
www.normateca.gob.mx, www.semarnat.gob.mx
- TEMA** **POLITICA AMBIENTAL.**
Subtema Normalización.
BIBLIOGRAFIA
Ley Federal sobre Metrología y Normalización.
PAGINA WEB
www.semarnat.gob.mx
- TEMA** **POLITICA AMBIENTAL.**
Subtema
BIBLIOGRAFIA
Ley General de Bienes Nacionales.
PAGINA WEB
www.profepa.gob.mx, www.normateca.gob.mx
- TEMA** **POLITICA AMBIENTAL.**
Subtema
BIBLIOGRAFIA
Ley de Amparo.
Agendas (General)

	PAGINA WEB http://www.normateca.gob.mx
TEMA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
Subtema	De las partes que intervienen
	BIBLIOGRAFIA Ley Federal de Procedimientos Administrativos. Título Segundo del Régimen Jurídico de los Actos Administrativos
	PAGINA WEB www.normateca.gob.mx
TEMA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
Subtema	Substanciación procedimiento administrativo
	BIBLIOGRAFIA Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo Título Segundo del Régimen Jurídico de los Actos Administrativos
	PAGINA WEB www.normateca.gob.mx
	BIBLIOGRAFIA Código Federal de Procedimientos Civiles.
TEMA	PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE.
Subtema	Inspección y Vigilancia.
	BIBLIOGRAFIA Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.
TEMA	PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE.
Subtema	Inspección y Vigilancia.
	BIBLIOGRAFIA Ley de Pesca.
TEMA	PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE.
Subtema	Inspección y Vigilancia. Desarrollo Humano Sustentable. Sustentabilidad Ambiental.
	BIBLIOGRAFIA Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.
TEMA	PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE.
Subtema	Inspección y Vigilancia.
	BIBLIOGRAFIA Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.
TEMA	PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE.
Subtema	Inspección y Vigilancia.
	BIBLIOGRAFIA Ley de Bioseguridad de Organismo Genéticamente Modificados.
TEMA	PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE.
Subtema	De la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales y la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente.
	BIBLIOGRAFIA Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.
TEMA	PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE.
Subtema	Inspección y Vigilancia.
	BIBLIOGRAFIA Reglamento de la Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental.
TEMA	PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE.
Subtema	Inspección y Vigilancia.
	BIBLIOGRAFIA Reglamento de la Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Prevención y Control de la Contaminación Atmosférica.
TEMA	PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE.
Subtema	Inspección y Vigilancia.
	BIBLIOGRAFIA

	Reglamento de la Ley de Pesca.
TEMA	PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE.
Subtema	Inspección y Vigilancia. BIBLIOGRAFIA Reglamento de la Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Areas Naturales Protegidas.
TEMA	PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE.
Subtema	Inspección y Vigilancia. BIBLIOGRAFIA Reglamento de la Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Auditoría Ambiental.
TEMA	PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE.
Subtema	Inspección y Vigilancia. BIBLIOGRAFIA Reglamento de la Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Ordenamiento Ecológico.
TEMA	PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE.
Subtema	Inspección y Vigilancia. BIBLIOGRAFIA Reglamento de la Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Prevención y Gestión Integral de los Residuos.
TEMA	PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE.
Subtema	Inspección y Vigilancia. Desarrollo Humano Sustentable. Sustentabilidad Ambiental. BIBLIOGRAFIA Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.
TEMA	PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE.
Subtema	Inspección y Vigilancia, Vida Silvestre. BIBLIOGRAFIA Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre.
TEMA	PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE.
Subtema	Inspección y Vigilancia. BIBLIOGRAFIA Reglamento para el Uso y Aprovechamiento del Mar Territorial, Vías Navegables, Playas, Zona Federal Marítimo Terrestre y Terrenos Ganados al Mar.
TEMA	PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE.
Subtema	Inspección y Vigilancia. BIBLIOGRAFIA Reglamento de la Ley de Bioseguridad de Organismo Genéticamente Modificados.
TEMA	PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE.
Subtema	Vida Silvestre. BIBLIOGRAFIA Convención sobre Comercio de Especies Amenazadas de Flora y Fauna Silvestre (CITES).

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE POLITICAS, INSPECCION Y VIGILANCIA
PLAZA 1197**

TEMA	CONCEPTOS BASICOS
Subtema	PARTE DOGMATICA DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Bibliografía CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. Garantías de legalidad, seguridad jurídica y debido proceso legal. Régimen jurídico de los bienes nacionales. Régimen jurídico de las concesiones.
TEMA	LEGISLACION AMBIENTAL
Subtema	BIENES NACIONALES Bibliografía LEY GENERAL DE BIENES NACIONALES Zona Federal Marítimo Terrestre Quién la administra Su régimen jurídico

TEMA	CONOCIMIENTOS GENERALES
Subtema	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Bibliografía LEY FEDERAL DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Acto Administrativo. Procedimiento Administrativo. Recursos
TEMA	LEGISLACION AMBIENTAL
Subtema	REGIMEN JURIDICO DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR. Bibliografía REGLAMENTO PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DEL MAR TERRITORIAL, VIAS NAVEGABLES, PLAYAS, ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR Régimen Jurídico de las playas, zona federal marítimo terrestre y terrenos ganados al mar. Concesiones, permisos y autorizaciones. Infracciones y sanciones.
INSPECTOR FEDERAL EN MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES PLAZA 2759	
TEMA	CONCEPTOS BASICOS
Subtema	PARTE DOGMATICA Bibliografía CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Garantías de legalidad, seguridad jurídica y debido proceso legal. Régimen jurídico de los bienes nacionales. Régimen jurídico de las concesiones.
TEMA	LEGISLACION AMBIENTAL
Subtema	BIENES NACIONALES Bibliografía LEY GENERAL DE BIENES NACIONALES Zona Federal Marítimo Terrestre Quién la administra Su régimen jurídico
TEMA	LEGISLACION AMBIENTAL
Subtema	IMPACTO AMBIENTAL Bibliografía LEY GENERAL DE EQUILIBRIO ECOLOGICO Y LA PROTECCION AL AMBIENTE Impacto Ambiental. Inspección y Vigilancia Medidas de seguridad Procedimiento administrativo Infracciones y sanciones Recursos
TEMA	CONOCIMIENTOS GENERALES
Subtema	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Bibliografía LEY FEDERAL DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Acto Administrativo. Procedimiento Administrativo. Recursos.
TEMA	LEGISLACION AMBIENTAL
Subtema	REGIMEN JURIDICO DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR Bibliografía REGLAMENTO PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DEL MAR TERRITORIAL, VIAS NAVEGABLES, PLAYAS, ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE Y TERRENOS GANADOS AL MAR Régimen Jurídico de las playas, zona federal marítimo terrestre y terrenos ganados al mar. Concesiones, permisos y autorizaciones.

TEMA	Infracciones y sanciones. LEGISLACION AMBIENTAL
Subtema	IMPACTO AMBIENTAL Bibliografía REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y LA PROTECCION AL AMBIENTE EN MATERIA DE EVALUACION DEL IMPACTO AMBIENTAL. Obras y actividades Tipos de impactos ambientales Inspección y Vigilancia Medidas de seguridad Procedimiento administrativo Infracciones y sanciones Recursos Grado de afectación ambiental

Procuraduría Federal de Protección al Ambiente
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 2/2011

Los Comités Técnicos de Selección de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de noviembre de 2007, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta dirigida a todo interesado que desee ingresar al concurso para ocupar la(s) siguiente(s) plaza(s) vacante(s) del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública:

Nombre de la plaza	Subdirección de Administración en el Estado de Estado de México 16-E00-1-CFNA001-0000984-E-C-6		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	NA1 Subdirector(a) de Area
Percepción ordinaria	\$25,254.76 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 M.N.) mensual bruta		
Adscripción	Delegación Federal en el Estado de Estado de México	Sede (Radicación)	Estado de México
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar la elaboración del anteproyecto de presupuesto de gasto corriente y de inversión, así como, las gestiones de adecuación presupuestal, a fin de contar con los recursos necesarios para la correcta operación y cumplir con las metas establecidas. 2. Supervisar que el ejercicio del presupuesto se desarrolle con racionalidad, disciplina y transparencia, para cumplir con la normatividad vigente en materia de presupuesto. 3. Coordinar la elaboración de la conciliación bancaria-presupuestal para la integración de los estados financieros. 4. Supervisar y coordinar la elaboración de los inventarios de bienes propiedad de la Procuraduría para controlar los bienes tangibles que se tienen en existencia y mantenerlos actualizados. 5. Asegurar que los contratos y convenios de obra pública, adquisiciones y arrendamientos se elaboren de conformidad con los lineamientos emitidos por la dirección general de administración para dar cumplimiento a la normatividad vigente en materia. 6. Evaluar a los diferentes prestadores de servicios y a los proveedores con el propósito de eficientar el gasto y atender las sugerencias y disposiciones del programa de administración sustentable. 7. Coordinar los trámites administrativos ante la Dirección de Recursos Humanos relativos al pago de nómina, control de asistencia e incidencias, así como de las prestaciones del personal adscrito a la unidad administrativa, para dar cumplimiento a la normatividad vigente en la materia. 8. Supervisar los mecanismos de ingreso, evaluación de desempeño y certificación de capacidades a los servidores públicos de la unidad administrativa, para coadyuvar en el cumplimiento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. 		
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Preparatoria o Bachillerato, Terminado o pasante. (Deberá presentar el documento oficial que así lo acredite (con los	

		respectivos sellos oficiales); de igual manera en caso de que el perfil solicite bachillerato o secundaria, deberán de presentar el certificado correspondiente emitido por la SEP.).	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 3 año de experiencia en: Derecho y Legislación Nacionales. Administración Pública. Contabilidad.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Liderazgo	
	Capacidades técnicas:	Contabilidad Gubernamental. Programación y Presupuesto. Actuación Jurídica de la Autoridad Administrativa. (calificación mínima 70)	
	Idiomas extranjeros:	No Aplica	
	Otros:	Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. Disponibilidad para viajar a veces.	
	Número de candidatos a entrevistar	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.	
Nombre de la plaza	Subdelegado de Auditoría Ambiental en el Estado de Durango 16-E00-1-CFNA001-0000957-E-C-U		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	NA1 Subdirector(a) de Area
Percepción ordinaria	\$25,254.76 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 M.N.) mensual bruta		
Adscripción	Delegación Federal en el Estado de Durango	Sede (Radicación)	Durango
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Difundir entre los sectores industrial, turístico, autoridades estatales y municipales el programa nacional de auditoría ambiental. 2. Promover programas de certificación de industria limpia para reconocer los esfuerzos individuales y colectivos en materia ambiental. 3. Instrumentar planes de respuesta inmediata a emergencias y contingencias, que puedan causar daños a la comunidad o al medio ambiente. 4. Aplicar medidas preventivas, correctivas y de seguridad, para la atención de emergencias ambientales, de acuerdo con la magnitud o gravedad de los desequilibrios a los ecosistemas o de los daños actuales o potenciales a la población o al medio ambiente. 5. Proporcionar orientación especializada en materia de derrames, explosiones, incendios, liberaciones y fugas de productos químicos. 6. Emitir las recomendaciones que resulten de las auditorías y peritajes ambientales que practique, determinando las medidas preventivas y correctivas, acciones, estudios, proyectos, obras, procedimientos y programas, que deberán realizar la empresa o entidad auditada, así como los plazos para su cumplimiento. 7. Establecer convenios con los establecimientos auditados que garanticen y corrijan deficiencias, mejoren su desempeño ambiental y disminuyan o prevean daños al medio ambiente. 8. Dar seguimiento a las acciones acordadas en los convenios derivados de auditorías y peritajes ambientales, para asegurar el cumplimiento de las medidas preventivas y correctivas que determinen. 9. Participar en la elaboración del catálogo de empresas y profesionales, capacitados para la realización de auditorías y peritajes ambientales (precisar la labor que realiza: participa, elabora, difunde). 		
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Titulado (Deberá presentar Título o Cédula Profesional o en su defecto, la Autorización Provisional para ejercer la Profesión por título en trámite, emitida por la Dirección General de Profesiones de la SEP) En: Derecho, Ecología, Administración, Ingeniería, Bioquímica,	

		Química, Agronomía, Ciencias Forestales, Farmacobiología y Biología.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 2 año de experiencia en: Tecnología Industrial. Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente. Teoría y Métodos Generales.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Liderazgo	
	Capacidades técnicas:	Normatividad Ambiental. Administración del Programa Nacional de Auditoría Ambiental. Cultura Institucional en la APF. (calificación mínima 70)	
	Idiomas extranjeros:	Inglés Básico	
	Otros:	Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. Disponibilidad para viajar a veces.	
	Número de candidatos a entrevistar	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.	
Nombre de la plaza	Subdelegado de Auditoría Ambiental en el Estado de Yucatán 16-E00-1-CFNA001-0001062-E-C-U		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	NA1 Subdirector(a) de Area
Percepción ordinaria	\$25,254.76 (veinticinco mil, doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 M.N.) mensual bruta		
Adscripción	Delegación Federal en el Estado de Yucatán	Sede (Radicación)	Yucatán
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Difundir entre los sectores industrial, turístico, autoridades estatales y municipales el programa nacional de auditoría ambiental. 2. Promover programas de certificación de industria limpia para reconocer los esfuerzos individuales y colectivos en materia ambiental. 3. Instrumentar planes de respuesta inmediata a emergencias y contingencias, que puedan causar daños a la comunidad o al medio ambiente. 4. Aplicar medidas preventivas, correctivas y de seguridad, para la atención de emergencias ambientales, de acuerdo con la magnitud o gravedad de los desequilibrios a los ecosistemas o de los daños actuales o potenciales a la población o al medio ambiente. 5. Proporcionar orientación especializada en materia de derrames, explosiones, incendios, liberaciones y fugas de productos químicos. 6. Emitir las recomendaciones que resulten de las auditorías y peritajes ambientales que practique, determinando las medidas preventivas y correctivas, acciones, estudios, proyectos, obras, procedimientos y programas, que deberán realizar la empresa o entidad auditada, así como los plazos para su cumplimiento. 7. Establecer convenios con los establecimientos auditados que garanticen y corrijan deficiencias, mejoren su desempeño ambiental y disminuyan o prevean daños al medio ambiente. 8. Dar seguimiento a las acciones acordadas en los convenios derivados de auditorías y peritajes ambientales, para asegurar el cumplimiento de las medidas preventivas y correctivas que determinen. 9. Participar en la elaboración del catálogo de empresas y profesionales, capacitados para la realización de auditorías y peritajes ambientales (precisar la labor que realiza: participa, elabora, difunde). 		
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Titulado (Deberá presentar Título o Cédula Profesional o en su defecto, la Autorización Provisional para ejercer la Profesión por título en trámite, emitida por la Dirección General de Profesiones de la SEP) En: Veterinaria y Zootecnia, Biología, Farmacobiología,	

		Administración, Química, Agronomía, Derecho, Bioquímica y Ciencias Forestales.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 2 años de experiencia en: Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente. Tecnología Industrial. Teoría y Métodos Generales. Ciencias Veterinarias.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Liderazgo	
	Capacidades técnicas:	Servicios Generales. Recursos Humanos – Relaciones Laborales Administración de Personal. Programación y Presupuesto. (calificación mínima 70)	
	Idiomas extranjeros:	Inglés Básico	
	Otros:	Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio.	
	Número de candidatos a entrevistar	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.	
Nombre de la plaza	Subdelegado Jurídico en el Estado de Tamaulipas 16-E00-1-CFNA001-0001045-E-C-P		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	NA1 Subdirector(a) de Area
Percepción ordinaria	\$25,254.76 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 M.N.) mensual bruta		
Adscripción	Delegación Federal en el Estado de Tamaulipas	Sede (Radicación)	Tamaulipas
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar y revisar los acuerdos de emplazamiento, comparecencia, alegatos y demás, así como, de las resoluciones administrativas dictadas. 2. Atender y dar seguimiento a los convenios de restauración y/o compensación de daños solicitados por los particulares. 3. Revisar y coordinar la elaboración de escritos y promociones de los juicios de amparo, fiscales y de revisión interpuestos en contra de la Procuraduría. 4. Dar seguimiento al procedimiento de destino final de bienes decomisados. 5. Coordinar la presentación de denuncias penales en materia ambiental ante el Ministerio Público. 6. Coadyuvar con el Ministerio Público en el procedimiento penal. 7. Participar en los operativos de inspección y vigilancia que implementa la delegación. 8. Participar en la integración de expedientes relativos, a responsabilidades en que hayan incurrido los servidores públicos adscritos a la delegación. 9. Intervenir en los concursos que lleve a cabo la delegación y revisar las convocatorias respectivas. 10. Intervenir en las auditorías y revisiones que practique contraloría interna y vigilar que las actas administrativas y demás documentación que se genere con motivo de las mismas, reúna los requisitos legales correspondientes. 		
Perfil y Requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Titulado (Deberá presentar Título o Cédula Profesional o en su defecto, la Autorización Provisional para ejercer la Profesión por título en trámite, emitida por la Dirección General de Profesiones de la SEP) En: Derecho	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 3 año de experiencia en: Derecho y Legislación Nacionales.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Liderazgo	

	Capacidades técnicas:	Legislación Administrativa y Ambiental Aplicable a la Gestión. Normatividad para la Gestión Forestal. Actuación Jurídica de la Autoridad Administrativa. (calificación mínima 70)		
	Idiomas extranjeros:	Inglés Básico		
	Otros:	Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. Disponibilidad para viajar a veces.		
	Número de candidatos a entrevistar	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.		
Nombre de la plaza	Jefe de Departamento de Quejas, Denuncias y Comunicación en el Estado de Morelos 16-E00-1-CFOA001-0001213-E-C-R			
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	OA1 Jefe de Departamento	
Percepción ordinaria	\$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.) mensual bruta			
Adscripción	Delegación Federal en el Estado de Morelos	Sede (Radicación)	Morelos	
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y coordinar instrumentos de control para evitar duplicidad de las denuncias. 2. Clasificar el tipo de infracción de acuerdo a la legislación ambiental para turnarlo a la instancia correspondiente para su atención y trámite respectivo. 3. Informar al denunciante las medidas establecidas por la autoridad o instancia correspondiente en atención a su denuncia. 4. Difundir la ubicación de los centros de atención y buzones de recepción de denuncias y quejas, así como los ámbitos de competencia. 5. Promover y coordinar las actividades de difusión, que la delegación realice en el rubro de la participación social. 6. Mantener y fortalecer, las relaciones con los medios de comunicación, para informar de las acciones que realiza la delegación. 			
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante (Deberá presentar el documento oficial que así lo acredite, con los respectivos sellos oficiales; de igual manera, en caso de que el perfil solicite bachillerato, carrera técnica o secundaria, deberán de presentar el certificado correspondiente, emitido por la SEP). En: Derecho, Comunicación, Ciencias Sociales, Relaciones Internacionales, Ciencias Políticas y Administración Pública y Administración.		
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 3 años de experiencia en: Derecho y Legislación Nacionales.		
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Liderazgo		
	Capacidades técnicas:	Atención Ciudadana (Quejas y Denuncias). (calificación mínima 70)		
	Idiomas extranjeros:	No Aplica		
	Otros:	Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. Disponibilidad para viajar a veces.		
	Número de candidatos a entrevistar	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.		
Nombre de la plaza	Coordinador de Inspectores A en el Estado de México 16-E00-2-CF21899-0002044-E-C-D			
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	PA1 Enlace	
Percepción	\$14,297.37 (catorce mil doscientos noventa y siete pesos 37/100 M.N.) mensual bruta			

ordinaria			
Adscripción	Delegación Federal en el Estado de México	Sede (Radicación)	Estado de México
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar la papelería necesaria a las diferentes brigadas de inspección, así como la orden de comisión y la identificación para poder practicar las visitas de inspección. 2. Revisar el padrón de las fuentes de contaminación de jurisdicción federal y elaborar un proyecto de visitas de inspección o verificación. 3. Elaborar un proyecto de visitas de verificación en el cumplimiento de las medidas de prevención, control, mitigación y restauración, señaladas en las resoluciones, autorizaciones, permisos y licencias. 4. Analizar información y recibir datos en campo sobre irregularidades en materia ambiental y/o de recursos naturales. 5. Programa la realización de visitas de inspección derivadas de denuncia ciudadana, en materia ambiental o recursos naturales. 6. Programa al personal indicado para apoyar en la elaboración de dictámenes técnicos derivados de los actos de inspección 7. Programa al personal indicado para apoyar en la elaboración de peritajes derivados de los actos de inspección. 8. Programa a las brigadas de inspección para apoyar en la notificación de emplazamientos, acuerdos y resolución derivados de los actos de inspección. 9. Presentar ante el Agente del Ministerio Público Federal a los infractores de la normatividad ambiental. 10. Participa en coordinar los operativos de inspección y vigilancia ambiental, en coordinación con otras instancias federales, estatales y/o municipales. 11. Dar seguimiento al aseguramiento o decomiso de especímenes o productos, incautados durante las visitas de inspecciones u/o operativos, así como su respectiva canalización a la instancia correspondiente. 		
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante (Deberá presentar el documento oficial que así lo acredite, con los respectivos sellos oficiales; de igual manera, en caso de que el perfil solicite bachillerato, carrera técnica o secundaria, deberán de presentar el certificado correspondiente, emitido por la SEP). En: Derecho, Química, Biología, Agronomía, Ecología, Desarrollo Agropecuario, Oceanografía, Ingeniería, Pesca y Ciencias Forestales.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 5 años de experiencia en: Derecho y Legislación Nacionales. Teoría y Métodos Generales. Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Trabajo en Equipo	
	Capacidades técnicas:	Inspección y Vigilancia de Recursos Naturales. Control Evaluación y Apoyo al Buen Gobierno. (calificación mínima 70)	
	Idiomas extranjeros:	No Aplica	
	Otros:	Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. Disponibilidad para viajar a veces.	
	Número de candidatos a entrevistar	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.	
Nombre de la plaza	Inspector Federal en Medio Ambiente y de los Recursos Naturales C en el Estado de Oaxaca 16-E00-2-CF21864-0001909-E-C-D		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	PQ3 Enlace
Percepción	\$10,577.20 (diez mil quinientos setenta y siete pesos 20/100 M.N.) mensual bruta		

ordinaria			
Adscripción	Delegación Federal en el Estado de Oaxaca	Sede (Radicación)	Oaxaca
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en operativos de inspección y vigilancia ambiental, en coordinación con otras instancias federales, estatales y/o municipales. 2. Presentar ante el Agente del Ministerio Público Federal a los infractores de la normatividad ambiental. 3. Realizar el aseguramiento o decomiso de especímenes o productos, incautados durante las visitas de inspecciones u/o operativos, así como su respectiva canalización a la instancia correspondiente. 4. Realizar visitas de inspección derivada de una denuncia ciudadana, en materia ambiental o recursos naturales. 5. Analizar información y recibir datos en campo sobre irregularidades en materia ambiental y/o de recursos naturales. 6. Notificación de emplazamientos, acuerdos y resolución derivados de los actos de inspección. 7. Levantar actas de inspección en materia ambiental y de recursos naturales. 8. Recibir y revisar la documentación correspondiente, para cumplir con los requisitos legales para poder practicar una visita de inspección o verificación. 9. Verificar el cumplimiento de las medidas de prevención, control, mitigación y restauración, señaladas en las resoluciones, autorizaciones, permisos y licencias 		
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante (Deberá presentar el documento oficial que así lo acredite, con los respectivos sellos oficiales; de igual manera, en caso de que el perfil solicite bachillerato, carrera técnica o secundaria, deberán de presentar el certificado correspondiente, emitido por la SEP). En: Derecho, Química, Biología, Agronomía, Ecología, Desarrollo Agropecuario, Oceanografía, Ingeniería, Pesca, Ciencias Forestales y Veterinaria y Zootecnia.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 1 año de experiencia en: Derecho y Legislación Nacionales. Teoría y Métodos Generales. Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Trabajo en Equipo	
	Capacidades técnicas:	Conservación y Aprovechamiento de la Vida Silvestre. Inspección y Vigilancia de Recursos Naturales. (calificación mínima 70)	
	Idiomas extranjeros:	No Aplica	
	Otros:	Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. Disponibilidad para viajar a veces.	
	Número de candidatos a entrevistar	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.	

Nombre de la plaza	Especialista en Legislación Ambiental y de Recursos Naturales B en el Estado de Baja California Sur 16-E00-3-CF33833-0001790-E-C-P		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	PQ2 Enlace
Percepción ordinaria	\$8,908.53 (ocho mil novecientos ocho pesos 53/100 M.N.) mensual bruta		
Adscripción	Delegación Federal en el Estado de Baja California Sur	Sede (Radicación)	Baja California Sur
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Compilar información jurídica para la recepción y/o deshago de pruebas derivadas de los procedimientos administrativos. 2. Revisión del deshago de las posibles promociones que sean presentadas por el promovente como resultado de la substanciación del procedimiento, dictaminando la procedencia de los mismos. 		

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Actualizar los expedientes con los autos supervenientes. 4. Integrar la documentación necesaria para la sustanciación de los procedimientos administrativos derivados de las actas de inspección y vigilancia. 5. Analizar los expedientes administrativos para la identificación de posibles conductas ilícitas en materia ambiental. 6. Elaborar y revisar los proyectos de acuerdo y resoluciones con motivo de los procedimientos derivados de la inspección y vigilancia. 7. Elaborar informes previos y justificados sobre el levantamiento de actas administrativas. 8. Realizar la contestación de demandas e interponer recursos a que haya lugar, de parte de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente, ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje. 9. Elaborar demandas de cese y solicitud de terminación de efectos de nombramiento, por parte de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente ante el Tribunal Federal de Conciliación y Arbitraje. 10. Elaborar y presentar ante el Ministerio Público de la Federación, las denuncias penales en los casos en que proceda de conformidad con las disposiciones legales aplicables del código penal. 11. Realizar gestiones y trámites jurídico-administrativos y extrajudiciales derivados de los procedimientos administrativos. 12. Realizar los trámites necesarios para lograr el cobro de fianzas y billetes de depósito ante la Tesorería de la Federación y la de implementar acciones de carácter civil para demandar el pago de daños ambientales que se hayan causado. 		
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante (Deberá presentar el documento oficial que así lo acredite, con los respectivos sellos oficiales; de igual manera, en caso de que el perfil solicite bachillerato, carrera técnica o secundaria, deberán de presentar el certificado correspondiente, emitido por la SEP). En: Derecho.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 1 año de experiencia en: Derecho y Legislación Nacionales. Teoría y Métodos Generales. Administración Pública.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Trabajo en Equipo	
	Capacidades técnicas:	Aspectos Jurídicos Ambientales del Sector Primario. Inspección y Vigilancia de Recursos Naturales. (calificación mínima 70)	
	Idiomas extranjeros:	No Aplica	
	Otros:	Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. Disponibilidad para viajar a veces.	
	Número de candidatos a entrevistar	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.	

Nombre de la plaza	Inspector Federal en Medio Ambiente y de los Recursos Naturales B en el Estado de Baja California 16-E00-3-CF33831-0001747-E-C-U		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	PQ2 Enlace
Percepción ordinaria	\$8,908.53 (ocho mil novecientos ocho pesos 53/100 M.N.) mensual bruta		
Adscripción	Delegación Federal en el Estado de Baja California	Sede (Radicación)	Baja California
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en operativos de inspección y vigilancia ambiental, en coordinación con otras instancias federales, estatales y/o municipales. 2. Realizar el aseguramiento o decomiso de especímenes o productos, incautados durante las visitas de inspecciones u/o operativos, así como su respectiva 		

	<p>canalización a la instancia correspondiente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Realizar denuncias ante el Agente del Ministerio Público Federal a los infractores que cometan delitos ambientales. 4. Notificar emplazamientos, acuerdos y resolución derivados de los actos de inspección. 5. Levantar actas de inspección en materia ambiental y de recursos naturales. 6. Recibir y revisar la documentación correspondiente, para cumplir con los requisitos legales para poder practicar una visita de inspección o verificación. 7. Verificar el cumplimiento de las medidas de prevención, control, mitigación y restauración, señaladas en las resoluciones, autorizaciones, permisos y licencias. 8. Realizar visitas de inspección derivada de una denuncia ciudadana, en materia ambiental o recursos naturales. 9. Analizar información y recibir datos en campo sobre irregularidades en materia ambiental y/o de recursos naturales. 		
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante (Deberá presentar el documento oficial que así lo acredite, con los respectivos sellos oficiales; de igual manera, en caso de que el perfil solicite bachillerato, carrera técnica o secundaria, deberán de presentar el certificado correspondiente, emitido por la SEP). En: Derecho, Química, Biología, Agronomía, Ecología, Desarrollo Agropecuario, Oceanografía, Ingeniería, Pesca, Ciencias Forestales y Veterinaria y Zootecnia.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 1 año de experiencia en: Derecho y Legislación Nacionales. Teoría y Métodos Generales. Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Trabajo en Equipo	
	Capacidades técnicas:	Inspección Industrial Federal en Materia Ambiental. Derecho Ambiental Aplicado al Manejo de Materiales Peligrosos. (calificación mínima 70)	
	Idiomas extranjeros:	No Aplica	
	Otros:	Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. Disponibilidad para viajar a veces.	
	Número de candidatos a entrevistar	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.	

Nombre de la plaza	Inspector Federal en Medio Ambiente y de los Recursos Naturales B en el Estado de Baja California Sur 16-E00-1-CFPQ002-0002097-E-C-D		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	PQ2 Enlace
Percepción ordinaria	\$8,908.53 (ocho mil novecientos ocho pesos 53/100 M.N.) mensual bruta		
Adscripción	Delegación Federal en el Estado de Baja California Sur	Sede (Radicación)	Baja California Sur
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en operativos de inspección y vigilancia ambiental, en coordinación con otras instancias federales, estatales y/o municipales. 2. Realizar el aseguramiento o decomiso de especímenes o productos, incautados durante las visitas de inspecciones u/o operativos, así como su respectiva canalización a la instancia correspondiente. 3. Realizar denuncias ante el Agente del Ministerio Público Federal a los infractores que cometan delitos ambientales. 4. Notificar emplazamientos, acuerdos y resolución derivados de los actos 		

	<p>de inspección.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Levantar actas de inspección en materia ambiental y de recursos naturales. 6. Recibir y revisar la documentación correspondiente, para cumplir con los requisitos legales para poder practicar una visita de inspección o verificación. 7. Verificar el cumplimiento de las medidas de prevención, control, mitigación y restauración, señaladas en las resoluciones, autorizaciones, permisos y licencias. 8. Realizar visitas de inspección derivada de una denuncia ciudadana, en materia ambiental o recursos naturales. 9. Analizar información y recibir datos en campo sobre irregularidades en materia ambiental y/o de recursos naturales. 		
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante (Deberá presentar el documento oficial que así lo acredite, con los respectivos sellos oficiales; de igual manera, en caso de que el perfil solicite bachillerato, carrera técnica o secundaria, deberán de presentar el certificado correspondiente, emitido por la SEP). En: Derecho, Química, Biología, Agronomía, Ecología, Desarrollo Agropecuario, Oceanografía, Ingeniería, Pesca, Ciencias Forestales y Veterinaria y Zootecnia.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 1 año de experiencia en: Derecho y Legislación Nacionales. Teoría y Métodos Generales. Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Trabajo en Equipo	
	Capacidades técnicas:	Manejo de Recursos Naturales y Planeación Ambiental. Conservación y Aprovechamiento de la Vida Silvestre. Inspección y Vigilancia de Recursos Naturales. (calificación mínima 70)	
	Idiomas extranjeros:	No Aplica	
	Otros:	Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio.	
	Número de candidatos a entrevistar	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.	

Nombre de la plaza	Inspector Federal en Medio Ambiente y de los Recursos Naturales B en el Estado de México 16-E00-1-CFPQ002-0002440-E-C-D		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	PQ2 Enlace
Percepción ordinaria	\$8,908.53 (ocho mil novecientos ocho pesos 53/100 M.N.) mensual bruta		
Adscripción	Delegación Federal en el Estado de México	Sede (Radicación)	Estado de México
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en operativos de inspección y vigilancia ambiental, en coordinación con otras instancias federales, estatales y/o municipales. 2. Realizar el aseguramiento o decomiso de especímenes o productos, incautados durante las visitas de inspecciones u/o operativos, así como su respectiva canalización a la instancia correspondiente. 3. Realizar denuncias ante el Agente del Ministerio Público Federal a los infractores que cometan delitos ambientales. 4. Notificar emplazamientos, acuerdos y resolución derivados de los actos de inspección. 5. Levantar actas de inspección en materia ambiental y de recursos naturales. 6. Recibir y revisar la documentación correspondiente, para cumplir con los requisitos legales para poder practicar una visita de inspección o verificación. 7. Verificar el cumplimiento de las medidas de prevención, control, mitigación y restauración, señaladas en las resoluciones, autorizaciones, permisos y licencias. 8. Realizar visitas de inspección derivada de una denuncia ciudadana, en materia ambiental o recursos naturales. 		

	9. Analizar información y recibir datos en campo sobre irregularidades en materia ambiental y/o de recursos naturales.		
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante (Deberá presentar el documento oficial que así lo acredite, con los respectivos sellos oficiales; de igual manera, en caso de que el perfil solicite bachillerato, carrera técnica o secundaria, deberán de presentar el certificado correspondiente, emitido por la SEP). En: Derecho, Química, Biología, Agronomía, Ecología, Desarrollo Agropecuario, Oceanografía, Ingeniería, Pesca, Ciencias Forestales y Veterinaria y Zootecnia.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 1 año de experiencia en: Derecho y Legislación Nacionales. Teoría y Métodos Generales. Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Trabajo en Equipo	
	Capacidades técnicas:	Inspección y Vigilancia de Recursos Naturales. Inspección Industrial Federal en Materia Ambiental. Actuación Jurídica de la Autoridad Administrativa. (calificación mínima 70)	
	Idiomas extranjeros:	No Aplica	
	Otros:	Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. Disponibilidad para viajar a veces.	
	Número de candidatos a entrevistar	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.	
Nombre de la plaza	Inspector Federal en Medio Ambiente y de los Recursos Naturales B en el Estado de Jalisco 16-E00-2-CF33833-0001803-E-C-D		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	PQ2 Enlace
Percepción ordinaria	\$8,908.53 (ocho mil novecientos ocho pesos 53/100 M.N.) mensual bruta		
Adscripción	Delegación Federal en el Estado de Jalisco	Sede (Radicación)	Jalisco
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en operativos de inspección y vigilancia ambiental, en coordinación con otras instancias federales, estatales y/o municipales. 2. Realizar el aseguramiento o decomiso de especímenes o productos, incautados durante las visitas de inspecciones u/o operativos, así como su respectiva canalización a la instancia correspondiente. 3. Realizar denuncias ante el Agente del Ministerio Público Federal a los infractores que cometan delitos ambientales. 4. Notificar emplazamientos, acuerdos y resolución derivados de los actos de inspección. 5. Levantar actas de inspección en materia ambiental y de recursos naturales. 6. Recibir y revisar la documentación correspondiente, para cumplir con los requisitos legales para poder practicar una visita de inspección o verificación. 7. Verificar el cumplimiento de las medidas de prevención, control, mitigación y restauración, señaladas en las resoluciones, autorizaciones, permisos y licencias. 8. Realizar visitas de inspección derivada de una denuncia ciudadana, en materia ambiental o recursos naturales. 9. Analizar información y recibir datos en campo sobre irregularidades en materia ambiental y/o de recursos naturales. 		
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante (Deberá presentar el documento oficial que así lo acredite, con los respectivos sellos oficiales; de igual manera, en caso de que el perfil solicite bachillerato, carrera técnica o secundaria, deberán de presentar el certificado correspondiente, emitido por la SEP). En: Derecho, Química, Biología, Agronomía, Ecología, Desarrollo Agropecuario, Oceanografía, Ingeniería, Pesca,	

		Ciencias Forestales y Veterinaria y Zootecnia.
Requisitos de experiencia:		Mínimo 1 año de experiencia en: Derecho y Legislación Nacionales. Teoría y Métodos Generales. Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente.
Capacidades gerenciales:		Orientación a Resultados Trabajo en Equipo
Capacidades técnicas:		Aspectos Técnicos de la Prevención y Control de la Contaminación. Inspección Industrial Federal en Materia Ambiental. (calificación mínima 70)
Idiomas extranjeros:		No Aplica
Otros:		Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio. Disponibilidad para viajar a veces.
Número de candidatos a entrevistar		Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.

Nombre de la plaza	Inspector Federal en Medio Ambiente y de los Recursos Naturales B en el Estado de Querétaro 16-E00-1-CFPQ002-0002115-E-C-D		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	PQ2 Enlace
Percepción ordinaria	\$8,908.53 (ocho mil novecientos ocho pesos 53/100 M.N.) mensual bruta		
Adscripción	Delegación Federal en el Estado de Querétaro	Sede (Radicación)	Querétaro
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participar en operativos de inspección y vigilancia ambiental, en coordinación con otras instancias federales, estatales y/o municipales. 2. Realizar el aseguramiento o decomiso de especímenes o productos, incautados durante las visitas de inspecciones u/o operativos, así como su respectiva canalización a la instancia correspondiente. 3. Realizar denuncias ante el Agente del Ministerio Público Federal a los infractores que cometan delitos ambientales. 4. Notificar emplazamientos, acuerdos y resolución derivados de los actos de inspección. 5. Levantar actas de inspección en materia ambiental y de recursos naturales. 6. Recibir y revisar la documentación correspondiente, para cumplir con los requisitos legales para poder practicar una visita de inspección o verificación. 7. Verificar el cumplimiento de las medidas de prevención, control, mitigación y restauración, señaladas en las resoluciones, autorizaciones, permisos y licencias. 8. Realizar visitas de inspección derivada de una denuncia ciudadana, en materia ambiental o recursos naturales. 9. Analizar información y recibir datos en campo sobre irregularidades en materia ambiental y/o de recursos naturales. 		
Perfil y requisitos	Requisito de escolaridad:	Licenciatura o Profesional, Terminado o Pasante (Deberá presentar el documento oficial que así lo acredite, con los respectivos sellos oficiales; de igual manera, en caso de que el perfil solicite bachillerato, carrera técnica o secundaria, deberán de presentar el certificado correspondiente, emitido por la SEP). En: Derecho, Química, Biología, Agronomía, Ecología, Desarrollo Agropecuario, Oceanografía, Ingeniería, Pesca, Ciencias Forestales y Veterinaria y Zootecnia.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 1 año de experiencia en: Derecho y Legislación Nacionales. Teoría y Métodos Generales. Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente.	
	Capacidades gerenciales:	Orientación a Resultados Trabajo en Equipo	
	Capacidades técnicas:	Inspección y Vigilancia de Recursos Naturales. Metodología de la Investigación. (calificación mínima 70)	
	Idiomas extranjeros:	No Aplica	
	Otros:	Manejo de Microsoft Office Nivel Intermedio.	

	Disponibilidad para viajar a veces.
Número de candidatos a entrevistar	Ver etapas de entrevista en las bases de la convocatoria.

Bases de participación	
Principios del concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, a su Reglamento, a los Lineamientos de la Operación del Subsistema de Ingreso publicados el 10 de diciembre del 2008 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables, dichos ordenamientos legales pueden ser consultados en la siguiente liga electrónica: http://www.profepa.gob.mx/Profepa/ServicioProfesionaldeCarrera/
Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. El grado académico de Licenciatura no podrá ser sustituable por ninguna Especialidad, Maestría, Doctorado u otro grado académico, el candidato deberá presentar el documento oficial que así lo acredite. En cumplimiento al Art. 21 de la LSPC se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal. En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Etapas del proceso de selección, sistema de puntuación general, reglas de valoración general y criterios de evaluación	De acuerdo con el Art. 34 del RLSPC "El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas: I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito; IV. Entrevistas, y V. Determinación" * Etapa I. Revisión Curricular Con fundamento en el Numeral 21 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés. Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general. * Etapa II. Exámenes de conocimientos y evaluación de habilidades El Comité Técnico de Profesionalización de esta Procuraduría en su Primera Reunión Ordinaria del 6 de febrero de 2009 autorizó como reglas de valoración general, entre otras, que: "Para acreditar la calificación mínima aprobatoria en la Etapa II (Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades) sólo serán consideradas las calificaciones obtenidas por los candidatos en los Exámenes de Conocimientos (exámenes técnicos). La calificación mínima aprobatoria para los exámenes de conocimientos (exámenes técnicos), debe ser igual o superior a 70 en todos los niveles jerárquicos o rangos que comprende el Servicio Profesional de Carrera. Este examen será motivo de descarte, en caso de tener un puntaje inferior a 70, en una escala de 0 a 100 puntos. Mientras que las calificaciones obtenidas en las Evaluaciones de Habilidades no serán motivo de descarte, por lo que no habrá calificación mínima aprobatoria. Estas calificaciones servirán para determinar el orden de prelación de los candidatos que se sujetaran a entrevista, por lo que los resultados de las evaluaciones serán considerados en el Sistema de Puntuación General, es decir, se les otorgará un puntaje. Las Evaluaciones de Habilidades consistirán: en la aplicación de herramientas para la

medición de capacidades gerenciales y/o prueba de valores.

*** Etapa III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito**

Favor de consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito en el portal de www.spc.gob.mx, dando clic en la liga de Red de Ingreso.

Herramienta de evaluación de Aptitud en el Servicio Público. De acuerdo a la fracción III del Art. 21 de la LSPC, los aspirantes a ingresar al sistema deberán acreditar aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público, este requisito se acreditará a través de la aplicación de un examen referencial denominado "Aptitud para el servicio Público: Cultura de la Legalidad".

Le herramienta se utilizará como referencia de aptitud para el servicio público y para la selección de los candidatos por parte del Comité Técnico de Selección, así mismo no será motivo de descarte en los concursos de ingreso a puestos del Servicio Profesional de Carrera.

La calificación se podrá consultar en el portal www.trabajaen.gob.mx y se reflejará en una escala de 0 a 100 puntos. En caso de que el aspirante quiera mejorar su calificación, podrá renunciar a ésta después de seis meses a partir de su aplicación.

*** Etapa IV. Entrevista**

Para el caso de las entrevistas con el Comité Técnico de Selección, de acuerdo al Art. 36 del RLSPC "El Comité Técnico de Selección, siguiendo el orden de prelación de los candidatos, establecerá el número de los aspirantes que pasan a la etapa de entrevistas y elegirá de entre ellos, a los que considere aptos para el puesto de conformidad con los criterios de evaluación de las entrevistas. Los candidatos así seleccionados serán considerados finalistas. En caso de que ninguno de los candidatos entrevistados sea considerado finalista, el Comité de Selección, continuará entrevistando en el orden de prelación que les corresponda a los demás candidatos que hubieren aprobado."

Por lo anterior, el Comité Técnico de Profesionalización de esta Procuraduría Federal de Protección al Medio Ambiente en su Primera Reunión Ordinaria del 6 de febrero de 2009, determinó que el número de candidatos a entrevistar, será de tres si el universo de candidatos lo permite. En el supuesto de que el número de candidatos que aprueben las etapas señaladas en las fracciones I, II y III del artículo 34 del Reglamento fuera menor al mínimo establecido se deberá entrevistar a todos.

En caso de no contar con al menos un finalista de entre los candidatos ya entrevistados "en la primera terna", conforme a lo previsto en el artículo 36 del Reglamento, se continuarán entrevistando a un mínimo de tres participantes.

El Comité de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los siguientes criterios:

- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso);
- Estrategia o acción (simple o compleja);
- Resultado (sin impacto o con impacto), y
- Participación (protagónica o como miembro de equipo).

Los Comités Técnicos de Selección podrán sesionar por medios remotos de comunicación electrónica, es decir, de forma virtual, toda vez que la plaza corresponda a alguna de las Delegaciones de esta Procuraduría.

*** Etapa V. Determinación**

En esta etapa el Comité de Selección (de acuerdo al numeral 70 de los Lineamientos de Ingreso) resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:

- a) Ganador del concurso, al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y
- b) Al finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el ganador señalado en el inciso anterior: i) Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o ii) No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o
- c) Desierto el concurso.

	<p>Se considerara finalista a los candidatos que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud (que es el resultado obtenido para ser considerado finalista y apto para ocupar el puesto sujeto a concurso; obtenido de la suma de las etapas II, III y IV del Sistema de Puntuación General), el cual deberá ser igual o superior a 70, en una escala de 0 a 100 puntos.</p> <p>Para consultar el Sistema de Puntuación General autorizado por el Comité Técnico de Profesionalización, así como las Reglas de Valoración General y los Criterios de los Procesos de Ingreso, deberá ingresar a la siguiente liga: http://www.profepa.gob.mx/Profepa/ServicioProfesionaldeCarrera/</p> <p>El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación:</p> <table border="1" data-bbox="431 516 1395 905"> <tr> <td>Publicación de Convocatoria</td> <td>Del 5 de enero de 2011</td> </tr> <tr> <td>Registro de Aspirantes</td> <td>Del 5 al 19 de enero de 2011</td> </tr> <tr> <td>Revisión Curricular</td> <td>Del 5 al 19 de enero de 2011</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de Conocimientos</td> <td>Del 24 de enero al 14 de febrero de 2011</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de Habilidades</td> <td>Del 31 de enero al 28 de febrero de 2011</td> </tr> <tr> <td>Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito (Revisión Documental)</td> <td>Del 31 de enero al 28 de febrero de 2011</td> </tr> <tr> <td>Entrevista con el Comité Técnico de Selección</td> <td>Del 21 de febrero al 28 de marzo de 2011</td> </tr> <tr> <td>Determinación</td> <td>Del 21 de febrero al 28 de marzo de 2011</td> </tr> </table>	Publicación de Convocatoria	Del 5 de enero de 2011	Registro de Aspirantes	Del 5 al 19 de enero de 2011	Revisión Curricular	Del 5 al 19 de enero de 2011	Evaluación de Conocimientos	Del 24 de enero al 14 de febrero de 2011	Evaluación de Habilidades	Del 31 de enero al 28 de febrero de 2011	Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito (Revisión Documental)	Del 31 de enero al 28 de febrero de 2011	Entrevista con el Comité Técnico de Selección	Del 21 de febrero al 28 de marzo de 2011	Determinación	Del 21 de febrero al 28 de marzo de 2011
Publicación de Convocatoria	Del 5 de enero de 2011																
Registro de Aspirantes	Del 5 al 19 de enero de 2011																
Revisión Curricular	Del 5 al 19 de enero de 2011																
Evaluación de Conocimientos	Del 24 de enero al 14 de febrero de 2011																
Evaluación de Habilidades	Del 31 de enero al 28 de febrero de 2011																
Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito (Revisión Documental)	Del 31 de enero al 28 de febrero de 2011																
Entrevista con el Comité Técnico de Selección	Del 21 de febrero al 28 de marzo de 2011																
Determinación	Del 21 de febrero al 28 de marzo de 2011																
Nota:	En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas, las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio, sin previo aviso.																
Citatorios, publicación y vigencia de resultados	<p>* Citatorios</p> <p>La Procuraduría Federal de Protección al Ambiente comunicará a los aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas con dos días hábiles de anticipación. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán los candidatos.</p> <p>Tratándose de plazas en la Cd. de México, las citas se realizarán en las instalaciones de las oficinas Centrales de la Procuraduría Federal al Ambiente (PROFEPA), ubicadas en Edificio Ajusco, Carretera Picacho-Ajusco 200, piso 7 ala norte, Col. Jardines en la Montaña, Deleg. Tlalpan, C.P. 14210, México, D.F.</p> <p>Nota: Para las plazas que su sede de adscripción sea diferente a la de Cd. de México, la aplicación del examen de conocimientos, evaluación de habilidades así como la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito y la realización de la entrevista del Comité Técnico de Selección, el candidato podrá acudir a la sede de adscripción de la plaza por la cual concursa o a las oficinas centrales de PROFEPA arriba citadas.</p> <p>* Publicación y vigencia de Resultados</p> <p>Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en los medios de comunicación: www.trabajaen.gob.mx identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.</p> <p>En atención al oficio circular No. SSFP/USPRH./408/007/2005 de fecha 28 de febrero de 2005, emitido el titular de la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Administración Pública Federal, que dice: "Tratándose de los resultados de las capacidades técnicas, éstos igualmente tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó la capacidad técnica de que se trate".</p> <p>Para hacer válida dicha revalidación, ésta deberá ser solicitada por el aspirante mediante un escrito en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso.</p>																

	<p>Asimismo, en caso de que un candidato requiera revisión del examen técnico, ésta deberá ser solicitada por escrito dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la publicación de los resultados en la página de www.trabajaen.gob.mx. Ambos escritos deberán ser dirigidos al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección y entregados en las Oficinas Centrales de la PROFEPA, ubicadas en Edificio Ajusco, Carretera Picacho-Ajusco 200, piso 10 ala norte, Col. Jardines en la Montaña, Deleg. Tlalpan, C.P. 14210, México, D.F.</p> <p>En los casos de los aspirantes a ocupar plazas convocadas por Procuraduría Federal de Protección al Ambiente, y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra Dependencia del Sistema con herramientas distintas a las que se utilicen al momento de ser evaluadas las mismas dentro de PROFEPA, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de esta Procuraduría aun tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.</p>
Documentación requerida	<p>Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada y copia simple para su cotejo documental:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda. 3. Currículum Vitae detallado y actualizado. 4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concursa. Para los puestos en los que se solicite el grado de avance "Titulado" sólo se aceptará título, cédula profesional o en su defecto la Autorización Provisional para ejercer la profesión, emitida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública. <p>Para los casos en los que el perfil del puesto establezca en los requisitos académicos el nivel de pasantes, se requerirá el documento oficial que así lo acredite (con los respectivos sellos oficiales); de igual manera en caso de que el perfil solicite bachillerato, carrera técnica o secundaria, deberán de presentar el certificado, constancia e historial académico correspondiente emitido por la Secretaría de Educación Pública y sellos oficiales.</p> <p>En el caso de contar con estudios en el extranjero, deberán presentar la documentación oficial que acredite la revalidación de sus estudios ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (sólo se acepta credencial de elector, pasaporte o cédula profesional). 6. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. 7. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún Programa de Retiro Voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable. 8. Para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto por el cual se concurse y que se manifestaron en su momento en el currículum registrado en Trabajaen, se deberán presentar Hojas de Servicios, constancias de empleos en hoja membretada, contratos, alta o baja al ISSSTE o al IMSS, talones de pago, según sea el caso. 9. Para realizar la evaluación de la experiencia y/o valoración del mérito, los candidatos deberán presentar evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público, privado o social, de acuerdo a la Metodología y Escalas de Calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito publicado el 23 de abril de 2009.

	<p>10. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF (RLSPC) y al numeral 14 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, para que un servidor público de carrera pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el Sistema, conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC, deberá contar con al menos dos evaluaciones del desempeño anuales, las cuales deberán ser consecutivas e inmediatas a la fecha en que el candidato se registre en el concurso de que se trate y correspondan al rango del puesto que desempeñe. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando los servidores públicos de carrera titulares concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen.</p> <p>Para los servidores públicos de carrera eventuales de primer nivel (Enlaces) puedan acceder a un cargo del Sistema de mayor responsabilidad o jerarquía deberán contar con al menos una evaluación anual de desempeño como servidores públicos de carrera titulares, además de la prevista en el artículo 33 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>Las personas que participen en los concursos de ingreso deberán poseer y exhibir las constancias originales con las que acrediten el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto registrado en el Catálogo y en la presente convocatoria.</p> <p>11. La Procuraduría Federal de Protección al Ambiente (PROFEPA), se reserva el derecho de solicitar en cualquier etapa del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular en la herramienta www.trabajaen.gob.mx, de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente (PROFEPA), la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.</p>
Temarios	Los temarios referentes a los exámenes de conocimientos de las plazas que integran esta convocatoria se presentan al final de las bases de participación con la denominación y número de la plaza respectiva.
Declaración de concurso desierto	<p>Con base en el artículo 40 del RLSPC, el Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Porque ningún candidato se presente al concurso; II. Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado. <p>Si el concurso se declara desierto, el puesto vacante no podrá ser ocupado mediante el procedimiento establecido en el artículo 34 de la Ley, procediéndose a emitirlo en una nueva convocatoria.</p>
Reserva de aspirantes	<p>Conforme al artículo 36 del RLSPC, los aspirantes que obtengan en la entrevista con el Comité Técnico de Selección una calificación mínima de setenta (70) y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Procuraduría Federal del Medio Ambiente, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.</p> <p>Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados, en ese periodo y de acuerdo a la clasificación de puestos que haga el Comité Técnico de Profesionalización de esta Procuraduría, a nuevos concursos destinados a la rama de cargo o puesto que aplique.</p>
Reactivación de folios	En atención al oficio circular No. SSFP/ICC/285/2007 de fecha 6 de agosto de 2007 y No. SSFP/413/07/2008 de fecha 14 de julio de 2008, emitido por la Dirección General de Ingreso, Capacitación y Certificación, de la Secretaría de la Función Pública, se hacen del conocimiento los Criterios Normativos para la Reactivación de folios en concursos públicos:

	<p>“El Comité Técnico de Selección en las Dependencias y órganos administrativos desconcentrados, podrá determinar, bajo su responsabilidad, por la mayoría de votos la reactivación de los folios de los aspirantes que hayan sido descartados en alguna fase del concurso público de ingreso.</p> <p>1. Con el propósito de garantizar la igualdad de oportunidades, los Comités de Selección, de esta Procuraduría determinan que será responsabilidad de los aspirantes registrar su información curricular en la referida página, así como solicitar su inscripción a un concurso.</p> <p>Sin embargo los Comités de Selección se reservan la facultad de valorar y en su caso reactivar los folios que en su derecho proceda.</p>
Disposiciones generales	<p>En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes.</p> <p>1. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso y serán protegidos por las disposiciones en materia de protección, tratamiento, difusión, transmisión y distribución de datos personales aplicables.</p> <p>2. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.</p> <p>3. Los concursantes podrán presentar el recurso de inconformidad o de revocación, ante el Area de Quejas del Organismo Interno de Control de la Dependencia, ubicado en San Jerónimo No. 458, piso 4, colonia Jardines del Pedregal, Delegación Alvaro Obregón, C.P. 01900, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.</p> <p>4. Cuando el ganador del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.</p> <p>5. Los casos no previstos en las presentes bases, serán resueltos por el Comité Técnico de Selección correspondiente, privilegiando la observancia de los principios rectores del Sistema, mediante el siguiente mecanismo: enviar escrito al correo electrónico a la siguiente dirección electrónica: ingreso@profepa.gob.mx, de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente, dirigido al Secretario Técnico de dicho Comité, en donde una vez recibido se dará contestación misma vía, en un plazo no mayor a quince días hábiles.</p>
Resolución de dudas	<p>* Resolución de dudas.</p> <p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas en concurso, estamos a sus órdenes en el teléfono 54-49-63-00, extensiones 16429, 16439, 16107 y/o 16924. Asimismo, se pone a disposición de los ciudadanos las siguientes cuentas de correo electrónico: ingreso@profepa.gob.mx.</p>

México, D.F., a 5 de enero de 2011.

El Comité Técnico de Selección

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección

El Secretario Técnico

“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”

Director General Adjunto de Profesionalización

C.P. Juan Martín López Buitrón

Rúbrica.

SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION EN EL ESTADO DE MEXICO (0984)**TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA**

- Tema: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
 Subtema: Título Primero: De las Garantías Individuales
 Bibliografía
 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
 Capítulo I
 De las garantías Individuales
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf>
- Tema: Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
 Subtema: Título Segundo: Responsabilidades Administrativas
 Bibliografía
 Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
 Capítulo I
 Capítulo II
 Capítulo III
 Título Tercero: Registro Patrimonial
 Capítulo único
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/115.pdf>
- Tema: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
 Subtema: Título Primero: Disposiciones Generales
 Bibliografía
 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
 Capítulo Unico
 Título Segundo: De la Planeación, Programación y presupuesto
 Capítulo Unico
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf>
- Tema: Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
 Subtema: Título Primero: Disposiciones Generales
 Bibliografía
 Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
 CAPITULO I:
 CAPITULO II: Del Equilibrio presupuestario y Principios de Responsabilidad Hacendaria
 Título Segundo: De la Programación, Presupuestación y Aprobación
 CAPITULO I:
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf>
- Tema: Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
 Subtema: Título Primero: Disposiciones Generales
 Bibliografía
 Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
 Capítulo Unico
 Título Segundo: De los Derechos y Obligaciones de los Servidores Públicos
 Capítulo I
 Capítulo II
 Título Tercero: De la Estructura del Sistema
 Capítulo I
 Capítulo II
 Capítulo III
 Capítulo IV
 Capítulo V
 Capítulo VI
 Capítulo VII
 Capítulo VIII
 Capítulo IX
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf>
- Tema: Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
 Subtema: Título Primero: Disposiciones Generales

Bibliografía
 Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
 Capítulo Primero
http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf

**SUBDELEGADO DE AUDITORIA AMBIENTAL EN EL ESTADO DE DURANGO (0957)
 TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA**

Tema	Autorregulación y Auditorías Ambientales
Subtema	Auditoría Ambiental Bibliografía Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción Título PRIMERO, capítulo IV Del artículo 38 al 38 BIS2 Pagina web: http://www.semarnat.gob.mx/pages/Resultados.aspx?k=ley%20general%20del%20equilibrio
Tema	Protección al Ambiente en Materia de Auditoría Ambiental
Subtema	Disposiciones Generales Bibliografía Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Autorregulación y Auditorías Ambientales Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción Capítulos II, III, V Pagina web: http://www.semarnat.gob.mx/pages/Resultados.aspx?k=reglamento%20de%20auditoria%20ambiental
Tema	Auditoría Ambiental
Subtema	Auditorías Ambientales a Organizaciones Industriales Bibliografía Términos de Referencia para la Realización de Auditorías Ambientales a Organizaciones Industriales Pagina web: http://www.profepa.gob.mx/PROFEPA/AuditoriaAmbiental/ProgramaNacionaldeAuditoriaAmbiental/DocumentosAplicablesalasAuditoriasAmbientales/TerminosDeReferencia.htm
Tema	Auditoría Ambiental
Subtema	Auditorías Ambientales a Organizaciones No Industriales Bibliografía Términos de Referencia para la Realización de Auditorías Ambientales a Organizaciones No Industriales Pagina web: http://www.profepa.gob.mx/NR/rdonlyres/8151EA51-EF0E-4AAF-9A24-B7092C99D7B2/7554/PFPASAA152DTR04.pdf
Tema	CONOCIMIENTOS GENERALES
Subtema	Conocimientos Generales en Materia Prevención y Gestión Integral de Residuos. Bibliografía Bibliografía Ley General para Prevención y Gestión Integral de los Residuos Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción TITULO PRIMERO CAPITULO UNICO ARTICULOS 5 NOM-052-SERMARNAT-2005 NOM-087-SEMARNAT-2005 Página web: http://www.semarnat.gob.mx/pages/Resultados.aspx?k=ley%20de%20residuos
Tema	CONOCIMIENTOS GENERALES
Subtema	Conocimientos Generales en Materia Prevención y Gestión Integral de Residuos.

	Bibliografía
	Reglamento de la Ley General para Prevención y Gestión Integral de los Residuos
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	CAPITULOS I, II Y IV
	Página web:
	http://www.semarnat.gob.mx/pages/Resultados.aspx?k=ley%20de%20residuos
Tema	CONOCIMIENTOS GENERALES
Subtema	Conocimientos Generales en Materia Prevención de la Contaminación Atmosférica.
	Bibliografía
	Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Prevención y Control de la Contaminación Atmosférica
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	ARTICULOS 6, 17 y 18
	NOM-043-SEMARNAT-1993
	NOM-085-SEMARNAT-1994
	http://www.semarnat.gob.mx/pages/Resultados.aspx?k=reglamento%20de%20atmosfera

**SUBDELEGADO DE AUDITORIA AMBIENTAL EN EL ESTADO DE YUCATAN (1062)
TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA**

Tema	GARANTIAS
Subtema	Garantías Individuales
	Bibliografía
	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Título Primero, Capítulo I De las Garantías Individuales
	Página Web www.semarnat.gob.mx
Tema	VIDA SILVESTRE
Subtema	Conservación y aprovechamiento sustentable de la Vida Silvestre
	Bibliografía
	Ley General de Vida Silvestre
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Título I Disposiciones preliminares
	Título V Disposiciones comunes para la conservación y el aprovechamiento sustentable de la Vida Silvestre
	Capítulo VIII Sistema de Unidades de Manejo para la Conservación de la Vida Silvestre
	Capítulo X Legal Procedencia
	Página Web www.semarnat.gob.mx
Tema	RECURSOS FORESTALES
Subtema	Manejo y aprovechamiento sustentable de los recursos forestales
	Bibliografía
	Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Título Cuarto Del manejo y aprovechamiento sustentable de los recursos forestales
	Capítulo I. De las autorizaciones para el aprovechamiento de los recursos forestales
	Título Quinto De las medidas de conservación forestal
	Capítulo I. Del cambio de uso del suelo en los terrenos forestales
	Página Web www.semarnat.gob.mx
Tema	IMPACTO AMBIENTAL
Subtema	Obras y actividades que requieren de autorización en materia de impacto ambiental
	Bibliografía
	Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental

	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Capítulo II De las obras o actividades que requieren autorización en materia de impacto ambiental y de las excepciones
	Página Web www.semarnat.gob.mx
Tema	FUENTES FIJAS
Subtema	Fuentes fijas de jurisdicción federal
	Bibliografía
	Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Prevención y Control de la Contaminación de la Atmósfera
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Capítulo II De la emisión de contaminantes a la atmósfera, generada por fuentes fijas
	Página Web www.semarnat.gob.mx
Tema	RESIDUOS PELIGROSOS
Subtema	Manejo integral de los residuos peligrosos
	Bibliografía
	Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	TITULO PRIMERO Disposiciones preliminares
	TITULO CUARTO Residuos peligrosos
	CAPITULO III Autorizaciones
	CAPITULO IV Disposiciones Comunes a los Generadores de Residuos Peligrosos
	CAPITULO IV Criterios de Operación en el Manejo Integral de Residuos Peligrosos
	Sección I Almacenamiento y centros de acopio de residuos peligrosos
	Página Web www.semarnat.gob.mx
Tema	RECURSOS FORESTALES
Subtema	Manejo y aprovechamiento sustentable de los recursos forestales
	Bibliografía
	Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	TITULO TERCERO Del manejo y aprovechamiento sustentable de los recursos forestales
	CAPITULO TERCERO Del Manejo Forestal Sustentable y Corresponsable
	Sección Primera De los servicios técnicos forestales
	CAPITULO CUARTO Del Transporte, Almacenamiento y Transformación de las Materias Primas Forestales
	Sección Segunda De la autorización de funcionamiento de los centros de almacenamiento y de transformación de materias primas forestales
	CAPITULO SEGUNDO Del Aprovechamiento de los Recursos Forestales
	Sección Tercera Del aprovechamiento de los recursos forestales no maderables
	Página Web www.semarnat.gob.mx
Tema	BIOLOGICO-INFECCIOSOS
Subtema	Manejo de residuos peligrosos biológico-infecciosos
	Bibliografía
	NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002, Protección Ambiental-Salud Ambiental-Residuos Peligrosos Biológico Infecciosos-Clasificación y Especificaciones de Manejo.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	6. Manejo de residuos peligrosos biológico-infecciosos
	Página Web www.semarnat.gob.mx
Tema	SUELOS CONTAMINADOS CON HIDROCARBUROS
Subtema	Caracterización y Remedación de suelos contaminados con hidrocarburos
	Bibliografía
	NOM-138-SEMARNAT/SS-2003, Límites máximos permisibles de hidrocarburos en suelos y las especificaciones para su caracterización y remedación

	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	7. Especificaciones para la caracterización
	Página Web www.semarnat.gob.mx
Tema	VERIFICACIONES
Subtema	VISITAS DE VERIFICACION
	Bibliografía
	Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	TITULO TERCERO Del procedimiento administrativo
	CAPITULO DECIMO PRIMERO De las visitas de verificación
	Página Web www.semarnat.gob.mx
Tema	SUBSTANCIAS, COMPUESTOS QUE REPRESENTAN UN RIESGO PARA EL AMBIENTE, LA SALUD O LOS RECURSOS NATURALES
Subtema	Características corrosivas, reactivas, explosivas, tóxicas, inflamables o biológico infecciosas
	Bibliografía
	LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y LA PROTECCION AL AMBIENTE
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	TITULO PRIMERO
	Disposiciones Generales
	CAPITULO I
	Normas Preliminares
	Página Web www.semarnat.gob.mx
Tema	DISPOSICIONES GENERALES Y MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SANCIONES
Subtema	Disposiciones generales y medidas de seguridad y sanciones
	Bibliografía
	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	TITULO PRIMERO Disposiciones Generales
	CAPITULO I Normas Preliminares
	CAPITULO II Distribución de Competencias y Coordinación
	CAPITULO IV Instrumentos de la Política Ambiental
	SECCION V Evaluación del Impacto Ambiental
	CAPITULO V Actividades Consideradas como Altamente Riesgosas
	TITULO CUARTO. Protección al Ambiente
	CAPITULO II Prevención y Control de la contaminación de la atmósfera
	TITULO SEXTO Medidas de Control y de Seguridad y Sanciones
	CAPITULO III Medidas de Seguridad
	CAPITULO VII Denuncia Popular
	Página Web www.semarnat.gob.mx
Tema	ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS
Subtema	Actividades altamente riesgosas
	Bibliografía
	ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE EL PRIMER LISTADO DE ACTIVIDADES ALTAMENTE RIESGOSAS
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
	Artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7.
	Página Web www.semarnat.gob.mx
Tema	PROGRAMA NACIONAL DE AUDITORIA AMBIENTAL
Subtema	Proceso de Auditoría y Certificación
	Bibliografía
	REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y LA PROTECCION AL AMBIENTE EN MATERIA DE AUTORREGULACION Y AUDITORIAS AMBIENTALES
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción

Tema	Disposiciones Generales, Generalidades, Proceso para la obtención de un Certificado, Del Sistema de Reconocimientos y Estímulos, Auditores Ambientales.
Subtema	Página Web www.semarnat.gob.mx ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Transparencia gubernamental Bibliografía Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información pública gubernamental Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción TITULO PRIMERO. Disposiciones comunes para los sujetos obligados CAPITULO I Disposiciones generales CAPITULO II Obligaciones de transparencia CAPITULO III Información reservada y confidencial Página Web www.ordenjuridiconacional.gob.mx

**SUBDELEGADO JURIDICO EN EL ESTADO DE TAMAULIPAS (1045)
TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA**

Tema	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
Subtema	Generalidades Bibliografía Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Disposiciones Generales Título III, Capítulo Unico. Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Disposiciones Generales Título Primero, Título Sexto. Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Prevención y Control de la Contaminación de la Atmósfera. Disposiciones Generales Capítulo I Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Evaluación de Impacto Ambiental. Disposiciones Generales Capítulo I Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Areas Naturales Protegidas Disposiciones Generales Título I Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Auditoría Ambiental Disposiciones Generales Capítulo I Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Ordenamiento Ecológico Disposiciones Generales Capítulo I Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes Disposiciones Generales Capítulo I Ley General de la Vida Silvestre. Disposiciones Generales Título VIII, Capítulo I Reglamento de la Ley General de la Vida Silvestre. Disposiciones Generales Título I Capítulo Unico Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable. Disposiciones Generales Título I Capítulo I Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable. Disposiciones Generales Título I Capítulo Unico Ley General de Bienes Nacionales. Disposiciones Generales Título I Capítulo Unico Reglamento para el Uso y Aprovechamiento del Mar Territorial, Vías Navegables, Playas, Zona Federal Marítimo Terrestre y Terrenos Ganados al Mar Disposiciones Generales Capítulo I Página Web http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/Normas Mexicanas vigentes/NMX-AA-023-1986.pdf

Tema	http://www.profepa.gob.mx/PROFEPA/Juridico/MarcoNormativo/
Subtema	<p>MEDIDAS</p> <p>Correctivas o de Urgente Aplicación y de Seguridad</p> <p>Bibliografía</p> <p>Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</p> <p>Título Quinto, Capítulo Unico.</p> <p>Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.</p> <p>Título VI, Capítulos II y III.</p> <p>Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Prevención y Control de la Contaminación de la Atmósfera.</p> <p>Capítulo V</p> <p>Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Evaluación de Impacto Ambiental.</p> <p>Capítulo IX</p> <p>Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Areas Naturales Protegidas.</p> <p>Título Octavo, Capítulo I</p> <p>Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Auditoría Ambiental.</p> <p>Capítulo Séptimo.</p> <p>Ley General de la Vida Silvestre.</p> <p>Título Octavo Capítulo IV</p> <p>Reglamento de la Ley General de la Vida Silvestre.</p> <p>Título Sexto, Capítulo Unico.</p> <p>Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.</p> <p>Título Octavo Capítulo IV</p> <p>Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.</p> <p>Título Quinto, Capítulo Unico</p> <p>Página Web</p>
Tema	http://www.profepa.gob.mx/PROFEPA/Juridico/MarcoNormativo/
Subtema	<p>SANCIONES ADMINISTRATIVAS</p> <p>Aplicación de Sanciones en Materia Ambiental.</p> <p>Bibliografía</p> <p>Ley Federal de Procedimiento Administrativo.</p> <p>Título Cuarto, Capítulo Unico.</p> <p>Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.</p> <p>Título Sexto, Capítulo IV.</p> <p>Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Prevención y Control de la Contaminación de la Atmósfera.</p> <p>Capítulo IV</p> <p>Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Evaluación de Impacto Ambiental.</p> <p>Capítulo IX</p> <p>Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Areas Naturales Protegidas</p> <p>Título Octavo, Capítulo I</p> <p>Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Auditoría Ambiental.</p> <p>Capítulo Séptimo</p> <p>Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes</p> <p>Capítulo V</p> <p>Ley General de la Vida Silvestre.</p> <p>Disposiciones Generales Título VIII, Capítulo V</p> <p>Reglamento de la Ley General de la Vida Silvestre.</p> <p>Disposiciones Generales Título Sexto Capítulo Unico</p> <p>Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.</p> <p>Título Octavo, Capítulo VI</p> <p>Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.</p>

	Título Quinto. Ley General de Bienes Nacionales. Título Séptimo Capítulo Unico Reglamento para el Uso y Aprovechamiento del Mar Territorial, Vías Navegables, Playas, Zona Federal Marítimo Terrestre y Terrenos Ganados al Mar Capítulo IV Página Web http://www.profepa.gob.mx/PROFEPA/Juridico/MarcoNormativo/
Tema	PRUEBAS
Subtema	Admisión de Pruebas Bibliografía Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Título Tercero, Capítulo IX. Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Título Sexto, Capítulo II. Código Federal de Procedimientos Civiles. Título Cuarto, Capítulo I Página Web http://www.profepa.gob.mx/PROFEPA/Juridico/MarcoNormativo/
Tema	MEDIOS DE IMPUGNACION
Subtema	Medios de Impugnación Procedentes Bibliografía Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Título Sexto, Capítulo I Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Título Sexto, Capítulo I Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Título Séptimo, Capítulo IV. Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable. Título Octavo Capítulo VII Página Web http://www.profepa.gob.mx/PROFEPA/Juridico/MarcoNormativo/
Tema	SUPLETORIEDAD DE LEGISLACION
Subtema	Suplencia de la Ley Bibliografía Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Título Primero, Capítulo Primero. Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Título Sexto, Capítulo I. Ley General de Bienes Nacionales. Título Primero, Capítulo Unico. Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos. Título Séptimo Capítulo I Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable. Título Primero, Capítulo I Ley General de la Vida Silvestre. Título Primero
Tema	INSPECCION Y VIGILANCIA
Subtema	Requisitos y forma de realización. Bibliografía Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Título III, Capítulo Décimo Primero. Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Título Sexto, Capítulo II. Ley General de la Vida Silvestre. Título VIII, Capítulo III. Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable. Título Octavo Capítulo III

Tema Subtema	<p>Ley General de Bienes Nacionales. Título Quinto Capítulo Unico Página Web http://www.profepa.gob.mx/PROFEPA/Juridico/MarcoNormativo/ MARCO NORMATIVO DEL DERECHO AMBIENTAL. Constitucional y Legal. Bibliografía Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Prevención y Control de la Contaminación de la Atmósfera. Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Evaluación de Impacto Ambiental. Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Areas Naturales Protegidas. Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Auditoría Ambiental. Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Ordenamiento Ecológico. Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes. Ley General de la Vida Silvestre. Reglamento de la Ley General de la Vida Silvestre. Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable. Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable. Ley General de Bienes Nacionales. Página Web http://www.profepa.gob.mx/PROFEPA/Juridico/MarcoNormativo/ JEFE DE DEPARTAMENTO DE QUEJAS, DENUNCIAS Y COMUNICACION EN EL ESTADO DE MORELOS (1213) TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA</p>
TEMA Subtema	<p>DEBIDO PROCESO LEGAL Formalidades del procedimiento de denuncia popular en materia ambiental. Requisitos y elementos de procedencia. Tramitación del procedimiento de denuncia popular en materia ambiental. Conclusión del procedimiento de denuncia popular en materia ambiental. Bibliografía Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos. Ley General de Vida Silvestre Ley Federal de Procedimiento Administrativo Código Federal de Procedimientos Civiles. http://www.normateca.gob.mx www.semarnat.gob.mx http://intranet.profepa.gob.mx/</p>
TEMA Subtema	<p>ACTO DE AUTORIDAD Requisitos esenciales de validez Actos de molestia. Actos de privación. Defensa de los particulares ante actos de autoridad. Medios de impugnación. Recurso de Revisión, Juicio de Nulidad y Juicio de Amparo. Bibliografía Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Ley de Amparo.</p>

	Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo. http://www.normateca.gob.mx www.semarnat.gob.mx http://intranet.profepa.gob.mx/
TEMA	Competencia para la atención de la denuncia popular en materia ambiental.
Subtema	Procuraduría Federal de Protección al Ambiente. Medio Ambiente adecuado para el desarrollo y bienestar como derecho fundamental a tutelar en la Procuración de Justicia Ambiental Distribución de competencias en materia ambiental. Federación. Entidades Federativas. Municipio. Incompetencia. Bibliografía Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y su Reglamento. Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y su Reglamento. Ley General de Vida Silvestre y su Reglamento. Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados y su Reglamento. Ley General de Bienes Nacionales. Ley de Aguas Nacionales. Código Penal Federal. Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Evaluación del Impacto Ambiental. Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Ordenamiento Ecológico. Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Areas Naturales Protegidas. Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de emisiones a la Atmósfera. Reglamento para la Protección del Ambiente contra la contaminación originada por la emisión de Ruido. Norma Oficial Mexicana NOM-059-SEMARNAT-2001, Protección Ambiental-Especies nativas de México de Flora y Fauna Silvestre-Categorías de riesgo y especificaciones para su inclusión, exclusión o cambio-Lista de especies en riesgo, publicada en el Diario Oficial de la Federación el seis de marzo de 2002 Norma Oficial Mexicana NOM-052-SEMARNAT-2005, Que establece las características, el procedimiento de identificación, clasificación y los listados de los Residuos Peligrosos. http://www.normateca.gob.mx www.semarnat.gob.mx http://intranet.profepa.gob.mx/
Tema	OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.
Subtema	Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos. ¿Con qué herramienta cuenta un gobernado ante el ejercicio indebido o excesivo de atribuciones de un servidor Público? Organo Interno de Control. Sanciones por el incumplimiento de obligaciones como servidor Público. Bibliografía Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Código Penal Federal Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. http://www.normateca.gob.mx www.semarnat.gob.mx http://intranet.profepa.gob.mx/
Tema	LA PARTICIPACION SOCIAL COMO INSTRUMENTO DE POLITICA AMBIENTAL.
Subtema	Importancia de la participación de los distintos grupos sociales en la ejecución y elaboración de programas para la preservación del ambiente. Bibliografía Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

	Ley de Planeación. Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012. Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos. Ley General de Vida Silvestre http://www.normateca.gob.mx www.semarnat.gob.mx http://intranet.profepa.gob.mx/ http://pnd.presidencia.gob.mx/ http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/59.doc
Tema	INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL.
Subtema	Acceso a la información pública gubernamental. Bibliografía. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental. Ley Federal de Protección de datos personales de los particulares y se reforman los artículos 3 fracciones II y VII y 33, así como la denominación del Capítulo II del Título Segundo de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental http://www.normateca.gob.mx www.semarnat.gob.mx http://intranet.profepa.gob.mx/

**COORDINADOR DE INSPECTORES A EN EL ESTADO DE MEXICO (2044)
TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA**

Tema:	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Subtema:	Título Primero: De las Garantías Individuales Capítulo I De las garantías Individuales Instrumentos de la Política Ambiental Bibliografía http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf
Tema:	Ley Federal del Procedimiento Administrativo
Subtema:	Título Tercero: Del procedimiento Administrativo Capítulo XI De las visitas de Verificación Bibliografía http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/112.pdf
Tema:	Ley General de Equilibrio Ecológico para la Protección al Ambiente
Subtema:	Título Primero: Disposiciones Generales Sección V Política Ambiental Instrumentos de la Política Ambiental Bibliografía http://www.semarnat.gob.mx/leyesy normas/Leyes%20del%20sector/LEY%20EQUILIBRIO%20ECOLOGICO%20Y%20LA%20PROTECCION%20AL%20AMBIENTE%20ACT%205%20JUL%202007.pdf
Subtema:	Reglamento de la Ley General de Equilibrio Ecológico para la Protección al Ambiente CAPITULO I: Disposiciones Generales CAPITULO II: De las obras o actividades que requieren autorización en materia de impacto ambiental y las excepciones CAPITULO III: Del procedimiento para la evaluación de impacto ambiental. Bibliografía http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGEEPA_MEIA.pdf
Tema:	Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable

- Subtema: Título Cuarto: Del Manejo y Aprovechamiento Sustentable de los Recursos Forestales
De las autorizaciones para el Aprovechamiento de los Recursos Forestales
Del Aprovechamiento de los Recursos forestales
Título Quinto: De las medidas de conservación forestal
De la prevención y Vigilancia forestal
Título Octavo: De los Medios de control, Vigilancia y Sanción Forestales
De la prevención y Vigilancia forestal
Bibliografía
<http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/259.pdf>
- Tema: Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable
- Subtema: Título Tercero: Del manejo y aprovechamiento sustentable de los recursos forestales
De las autorizaciones para el Aprovechamiento de los Recursos Forestales
Bibliografía
<http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/APC/SEMARNAT/Reglamentos/21022005.pdf>
- Tema: Ley General de Vida Silvestre
- Subtema: Título Primero: Disposiciones Preliminares
Título Quinto: Disposiciones comunes para la conservación y el aprovechamiento sustentable de la vida silvestre
Ejemplares y poblaciones Exóticos
Trato digno y Respetuoso a la Fauna Silvestre
Legal Procedencia
Título Sexto: Conservación de la Vida silvestre
Título Séptimo: Aprovechamiento sustentable de la vida Silvestre
Título Octavo: Medidas de control y Seguridad, infracciones y Sanciones
Visitas de inspección
Bibliografía:
<http://www.semarnat.gob.mx/leyesyformas/Leyes%20del%20sector/vidasilvestre.pdf>

**INSPECTOR FEDERAL EN MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES C
EN EL ESTADO DE OAXACA (1909)**

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA

- Tema El medio ambiente en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Subtema Preceptos de la Constitución Federal que regulan aspectos del medio ambiente.
Bibliografía
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Título PRIMERO, capítulo I
Del artículo 4 al 75 de la Constitución Política
Página Web www.profepa.gob.mx
- Tema Delitos federales
- Subtema Delitos federales en materia ambiental
Bibliografía
Código Penal Federal
Capítulos CUARTO Y QUINTO
(Consultar Convocatoria)
Página Web www.profepa.gob.mx
- Tema CONOCIMIENTOS GENERALES
- Subtema Conocimientos Generales en Materia de Impacto Ambiental e industrial
Bibliografía
Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente y su Reglamento en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental.
Capítulo I, SECCION V. ARTICULOS 3 AL 35 Y DEL 160 AL 189 DE LA LEGEEPA

	Y CAPITULO II ARTICULOS 5 AL 8 DEL REGLAMENTO. Normas oficiales de residuos peligrosos en materia de industrial Página Web www.profepa.gob.mx
TEMA	CONOCIMIENTO GENERALES
Subtema	Conocimientos Generales en Material Forestal Bibliografía Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y su Reglamento. Capítulos IV Y VI; ARTICULOS 115 Y 164 AL 170 DE LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE Y CAPITULO CUARTO ARTICULOS DEL 93 AL 110 DEL REGLAMENTO. Página Web Página Web www.profepa.gob.mx
Tema	CONOCIMIENTOS GENERALES
Subtema	Conocimientos generales en materia de Vida Silvestre. Bibliografía (Consultar Convocatoria) Ley General de Vida Silvestre y su Reglamento. Título I, preceptos legales 3 Y 4, DEL 117 AL 127 DE LA LEY GENERAL DE VIDA SILVESTRE. (Consultar Convocatoria) Norma Oficial Mexicana para la Protección de la Vida Silvestre Página Web www.profepa.gob.mx
Tema	CONOCIMIENTOS GENERALES
Subtema	DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Bibliografía (Consultar Convocatoria) Ley Federal de Procedimiento Administrativo. Título TERCERO DEL ARTICULO 3 AL 39 Y DEL 70 AL 96 (Consultar Convocatoria) Página Web www.profepa.gob.mx
	ESPECIALISTA EN LEGISLACION AMBIENTAL Y DE RECURSOS NATURALES B EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR (1790) TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA
Tema	AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS.
Subtema	COMPETENCIA DE LA PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE. Naturaleza jurídica de la Procuraduría. Existencia y atribuciones. Marco normativo Bibliografía - Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. - Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. - Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. - Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. - Ley General de Vida Silvestre. - Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable. - Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos. - Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados. - Reglamento Interior de la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales. - Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Evaluación del Impacto Ambiental. - Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Prevención y Control de la Contaminación Atmosférica. - Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Areas Naturales Protegidas. - Reglamento de Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Auditoría Ambiental. - Reglamento de Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia

	de Ordenamiento Ecológico.
	- Reglamento de Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos.
	- Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.
	- Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre.
	- Reglamento para el Uso y Aprovechamiento del Mar Territorial, Vías Navegables, Playas, Zona Federal Marítimo Terrestre y Terrenos Ganados al Mar.
	- Ley General de Bienes Nacionales.
	Página Web
	http://www.normateca.gob.mx//NF_Disposiciones.php?Status=1
Tema	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
Subtema	ACTO ADMINISTRATIVO
	Bibliografía
	Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
	Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción.
	Título primero. Capítulo único Título Segundo capítulos I, II, III y IV. Título capítulos I, II, III, IV, V, VII, VIII, IX, X, XI. Título cuarto capítulo único. Título Quinto capítulo único.
	Página Web
	http://www.normateca.gob.mx///Archivos/LEY%20FEDERAL%20DE%20PROCEDIMIENTO%20ADMINISTRATIVO.PDF
Tema	PROCEDIMIENTO DE INSPECCION Y VIGILANCIA
Subtema	Regulación del procedimiento de inspección y vigilancia competencia de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente.
	Bibliografía
	Particularidades del procedimiento de inspección y vigilancia competencia de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente.
	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, Ley General de Vida Silvestre, Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles.
	Página Web
	http://www.profepa.gob.mx/innovaportal/v/320/1/mx/forestal_inspeccion_y_vigilancia.html
Tema	Delitos Ambientales y contra la gestión Ambiental.
Subtema	Tipos penales y procedimiento penal federal.
	Bibliografía
	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Código Penal Federal, Código Federal de Procedimientos Penales.
	Página Web
	http://www.normateca.gob.mx//NF_Disposiciones.php?Status=1
Tema	PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
Subtema	Substanciación del procedimiento contencioso administrativo.
	Bibliografía
	Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo.
	Página web:
	http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2275_23-02-2010.pdf

**INSPECTOR FEDERAL EN MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES B
EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (1747)
TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA**

Tema	CONOCIMIENTOS GENERALES
Subtema	Conocimientos de la legislación en materia ambiental
	Bibliografía
	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
	Reglamento Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Prevención y Control de la Contaminación de la Atmósfera
	Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos
	Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de Residuos

Tema	NOM-138-SEMARNAT/SS-2003 NOM-052-SEMARNAT/2005 LEY GENERAL DE VIDA SILVESTRE Y SU REGLAMENTO LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE Y SU REGLAMENTO REGLAS
Subtema	Reglas de Operación del Programa de Inspección y vigilancia en puertos, aeropuertos y fronteras. Bibliografía Manual de procedimientos para la importación y exportación de vida silvestre, productos y subproductos forestales, y materiales y residuos peligrosos, sujetos a regulación por parte de la SEMARNAT publicado en el DOF el 29 de enero de 2004 Acuerdo que establece la clasificación y codificación de mercancías cuya importación y exportación está sujeta a regulación por parte de la SEMARNAT, publicado en el DOF el 30 de junio de 2007. Acuerdo que modifica el diverso que establece la clasificación y codificación de Mercancías cuya importación y exportación está sujeta a regulación por parte de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. (DOF 27 de agosto de 2010) NOM-144-SEMARNAT 2004 NOM-016-SEMARNAT 2004

**INSPECTOR FEDERAL EN MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES B
EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR (2097)**

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA

Tema	AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS.
Subtema	COMPETENCIA DE LA PROCURADURIA FEDERAL DE PROTECCION AL AMBIENTE.
Subtema	Naturaleza jurídica de la Procuraduría. Existencia y atribuciones. Marco normativo.
Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales. Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente. Ley General de Vida Silvestre. Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable. Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos. Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados. Reglamento Interior de la Secretaría del Medio Ambiente y Recursos Naturales. Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Evaluación del Impacto Ambiental. Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Prevención y Control de la Contaminación Atmosférica. Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Areas Naturales Protegidas. Reglamento de Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Auditoría Ambiental. Reglamento de Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en materia de Ordenamiento Ecológico. Reglamento de Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos. Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable. Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre. Reglamento para el Uso y Aprovechamiento del Mar Territorial, Vías Navegables, Playas, Zona Federal Marítimo Terrestre y Terrenos Ganados al Mar. Ley General de Bienes Nacionales. Página Web http://www.normateca.gob.mx/NF_Disposiciones.php?Status=1
Tema	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
Subtema	ACTO ADMINISTRATIVO Bibliografía Ley Federal de Procedimiento Administrativo.

	Ambito de aplicación, alcances, definición, elementos esenciales, elementos de validez, plazos de emisión.
	Título primero. Capítulo único Título Segundo capítulos I, II, III y IV. Título capítulos I, II, III, IV, V, VII, VIII, IX, X, XI. Título cuarto capítulo único. Título Quinto capítulo único.
	Página Web http://www.normateca.gob.mx///Archivos/LEY%20FEDERAL%20DE%20PROCEDIMIENTO%20ADMINISTRATIVO.PDF
Tema	PROCEDIMIENTO DE INSPECCION Y VIGILANCIA
Subtema	Regulación del procedimiento de inspección y vigilancia competencia de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente.
	Bibliografía Particularidades del procedimiento de inspección y vigilancia competencia de la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente.
	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente, Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, Ley General de Vida Silvestre, Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Código Federal de Procedimientos Civiles.
	Página Web http://www.profepa.gob.mx/innovaportal/v/320/1/mx/forestal_inspeccion_y_vigilancia.html
Tema	Delitos Ambientales y contra la gestión Ambiental.
Subtema	Tipos penales y procedimiento penal federal.
	Bibliografía Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Código Penal Federal, Código Federal de Procedimientos Penales.
	Página Web http://www.normateca.gob.mx//NF_Disposiciones.php?Status=1
Tema	PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
Subtema	Substanciación del procedimiento contencioso administrativo.
	Bibliografía Ley Federal de Procedimiento Contencioso Administrativo. http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2275_23-02-2010.pdf
INSPECTOR FEDERAL EN MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL ESTADO DE MEXICO (2440) TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA	
Tema	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Subtema	Título Primero: De las Garantías Individuales Capítulo I De las garantías Individuales Instrumentos de la Política Ambiental Bibliografía http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf
Tema	Ley Federal del Procedimiento Administrativo
Subtema	Título Tercero: Del procedimiento Administrativo Capítulo XI De las visitas de Verificación Bibliografía http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/112.pdf
Tema	Ley General de Equilibrio Ecológico para la Protección al Ambiente
Subtema	Título Primero: Disposiciones Generales Sección V Política Ambiental Instrumentos de la Política Ambiental Bibliografía http://www.semarnat.gob.mx/leyesyformas/Leyes%20del%20sector/LEY%20EQUILIBRIO%20ECOLOGICO%20Y%20LA%20PROTECCION%20AL%20AMBIENTE%20ACT%205%20JUL%202007.pdf
Subtema	Reglamento de la Ley General de Equilibrio Ecológico para la Protección al Ambiente

	CAPITULO I: Disposiciones Generales
	CAPITULO II: De las obras o actividades que requieren autorización en materia de impacto ambiental y las excepciones
	CAPITULO III: Del procedimiento para la evaluación de impacto ambiental.
	Bibliografía
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGEEPA_MEIA.pdf
Tema	Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable
Subtema	Título Cuarto: Del Manejo y Aprovechamiento Sustentable de los Recursos Forestales
	De las autorizaciones para el Aprovechamiento de los Recursos Forestales
	Del Aprovechamiento de los Recursos forestales
	Título Quinto: De las medidas de conservación forestal
	De la prevención y Vigilancia forestal
	Título Octavo: De los Medios de control, Vigilancia y Sanción Forestales
	De la prevención y Vigilancia forestal
	Bibliografía
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/259.pdf
Tema	Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable
Subtema	Título Tercero: Del manejo y aprovechamiento sustentable de los recursos forestales
	De las autorizaciones para el Aprovechamiento de los Recursos Forestales
	Bibliografía
	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/APC/SEMARNAT/Reglamentos/21022005.pdf
Tema	Ley General de Vida Silvestre
Subtema	Título Primero: Disposiciones Preliminares
	Título Quinto: Disposiciones comunes para la conservación y el aprovechamiento sustentable de la vida silvestre
	Ejemplares y poblaciones Exóticos
	Trato digno y Respetuoso a la Fauna Silvestre
	Legal Procedencia
	Título Sexto: Conservación de la Vida silvestre
	Título Séptimo: Aprovechamiento sustentable de la vida Silvestre
	Título Octavo: Medidas de control y Seguridad, infracciones y Sanciones
	Visitas de inspección
	Bibliografía:
	http://www.semarnat.gob.mx/leyesyformas/Leyes%20del%20sector/vidasilvestre.pdf
INSPECTOR FEDERAL EN MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES B	
EN EL ESTADO DE JALISCO (1803)	
TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA	
Tema	Página Web de la PROFEPA
Subtema	Conózcamos
	Informes
	Nuestra Historia
	Quiénes Somos
	Qué Hacemos
	Bibliografía
	www.profepa.gob.mx
Tema	Reglamento Interior de la SEMARNAT
Subtema	Atribuciones de la PROFEPA, Procurador, Subprocuradores, Directores Generales y Delegados
	Bibliografía
	www.semarnat.gob.mx
Tema	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
Subtema	Título Primero: Disposiciones Generales
	Del capítulo I al III
	Capítulo IV incluidos las Secciones de la I a la Sección IX
Subtema	Título Segundo: Biodiversidad
	Capítulo I incluidos las Secciones de la I a la Sección IV
	Capítulo II
	Capítulo III
Subtema	Título Tercero: Aprovechamiento Sustentable de los Elementos Naturales

	Capítulo I
	Capítulo II
	Capítulo III
Subtema	Título Cuarto: Protección al Ambiente Del capítulo I al VIII
Subtema	Título Sexto. Medidas de Control y de Seguridad y Sanciones Del capítulo I al VIII
Subtema	Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental y Riesgo
Subtema	Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Prevención y Control de la Contaminación de la Atmósfera
Subtema	Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes.
Tema	Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos
Subtema	Título Primero: Disposiciones Generales Capítulo Unico
Subtema	Título Segundo: Distribución de Competencias y Coordinación entre Dependencias. Capítulo Unico
Subtema	Título Tercero: Clasificación de los Residuos Capítulo Unico
Subtema	Título Cuarto: Instrumentos de la Política de Prevención y Gestión Integral de los Residuos. Del capítulo I al IV
Subtema	Título Quinto: Manejo Integral de Residuos Peligrosos Del capítulo I al VII
Subtema	Título Séptimo: Medidas de Control y de Seguridad, Infracciones y Sanciones Del capítulo I al IV
Subtema	Reglamento de la Ley de Gestión Integral de los Residuos
Tema	Ley Federal de Procedimiento Administrativo
Subtema	Título Primero: Del Ambito de Aplicación y Principios Generales Capítulo Unico
Subtema	Título Segundo: Del Régimen Jurídico de los Actos Administrativos Del capítulo I al IV
Subtema	Título Tercero: Del Procedimiento Administrativo Del capítulo I al Décimo primero
Subtema	Título Tercero A: De la Mejora Regulatoria Del capítulo I al IV
Subtema	Título Cuarto: De las Infracciones y Sanciones Administrativas Capítulo Unico
Subtema	Título Quinto: Medidas de Seguridad Capítulo Unico
Subtema	Título Sexto: Del Recurso de Revisión Capítulo Primero
Tema	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Subtema	Título Primero: De las Garantías Individuales Capítulo Primero. Bibliografía: Agenda Ecológica

**INSPECTOR FEDERAL EN MEDIO AMBIENTE Y DE LOS RECURSOS NATURALES B
EN EL ESTADO DE QUERETARO (2115)
TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA**

Tema	Legislación Ambiental en Materia Forestal
Subtema	Manejo y aprovechamiento sustentable de los recursos forestales. Bibliografía Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente (Ultima reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 5 de julio de 2007) - Título Primero, Capítulo I: Artículos 1 al 3. Capítulo IV, Sección V, Artículos 28 al 35 Bis-3. Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable (Publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 25 de febrero de 2003) - Título Primero, Capítulo II, Artículo 7. Título Cuarto, Capítulos II y IV, Artículos: del 73 al 84; 115 y 116.

	Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable (Publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 21 de febrero de 2005) - Título tercero, Capítulos II y IV, Artículos 37 al 44; 71 al 74, 93 al 118.
	Página web: www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/Reglamentos%20del%20sector/REGLA%20LEY%20DESA%20FOREST%2021%20FEB%2005.pdf
Tema	Legislación Ambiental en Materia de Vida Silvestre
Subtema	Aprovechamiento sustentable y conservación de la vida silvestre.
	Bibliografía Ley General de Vida Silvestre (Publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 3 de julio de 2000) - Título I, Disposiciones generales: Artículos 1 al 4; Título V, Capítulo X: Artículos 50 al 55 BIS; Título VII, Capítulo I: Artículos 82 al 91; Título VIII, Capítulo V: Artículos 122 al 130. Reglamento de la Ley General de Vida Silvestre (Publicada en el Diario Oficial de la Federación de fecha 11 de diciembre de 2006) - Título I, Disposiciones generales: Artículos 1 y 2; Capítulo III: Artículos 18 al 22. Capítulo V: Artículos 53 al 58. Convención sobre el Comercio Internacional de Especies Amenazadas de Fauna y Flora Silvestres (Firmado en Washington D.C., Estados Unidos de América, el 3 de marzo de 1973, y entró en vigor el 1 de julio de 1975). - Visión General. Norma Oficial Mexicana NOM-059-SEMARNAT-2001, Protección Ambiental-Especies de Flora y Fauna Silvestres de México-Categorías de riesgo y Especificaciones para su Inclusión, Exclusión o Cambio-Lista de especies en Riesgo (Publicado en el Diario Oficial de la Federación de fecha 6 de marzo de 2002). - Visión General. Página web: /www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/Reglamentos%20del%20sector/REGLAMENTO_LEY_VIDA_SILV_30_NOV_06.pdf www.cites.org
Tema	Código Penal Federal. Disposiciones Relativas en Materia Ambiental
Subtema	Delitos contra el Ambiente y la Gestión Ambiental
	Bibliografía Código Penal Federal (Ultima Reforma DOF 28/06/2010) - Título Vigésimoquinto: Artículos 414 al 423 Página web: www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/9.pdf

Comisión Nacional de Areas Naturales Protegidas

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 09-2010

NOTA ACLARATORIA

Con fundamento en los artículos 28 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, la Comisión Nacional de Areas Naturales Protegidas informa lo siguiente:

Derivado de algunos problemas con la configuración de la Convocatoria CONANP 09-2010 en el sistema informático, se suspenderá de manera temporal la publicación de las siguientes plazas:

DIRECTOR DE AREA NATURAL PROTEGIDA	16-F00-2-CFNC003-0000373-E-C-D
SUBDIRECTOR DE ASUNTOS CONTENCIOSOS REGIONAL	16-F00-2-CFNB001-0000540-E-C-P
JEFE DE DEPARTAMENTO DE AREA NATURAL PROTEGIDA	16-F00-2-CFOB001-0000661-E-C-D
JEFE DE DEPARTAMENTO DE AREA NATURAL PROTEGIDA	16-F00-2-CFOB001-0000520-E-C-D

Agradecemos su comprensión y se le pide esté pendiente a las nuevas fechas de publicación.

México, D.F., a 5 de enero de 2011.

Los Comités Técnicos de Selección

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la CONANP

“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”

El Jefe de Departamento del Servicio Profesional de Carrera

Miriam Montes Lira

Rúbrica.

AVISO AL PUBLICO

Se informa que para la inserción de **convocatorias de plazas** en el Diario Oficial de la Federación, se deberán cubrir los siguientes requisitos:

Oficio o escrito dirigido al Director General Adjunto del Diario Oficial de la Federación, solicitando la publicación del documento, con una copia legible.

Documento a publicar en original con sello y con las hojas enumeradas, firma autógrafa y fecha de expedición del mismo, sin alteraciones y acompañado de una copia legible.

Deberá entregar su documentación por escrito y en medio magnético, en cualquier procesador Word.

Las publicaciones se programarán de la forma siguiente:

Las convocatorias de plazas se recibirán de lunes a viernes y se publicarán el siguiente miércoles.

Se ingresarán en oficialía de partes del Diario Oficial de la Federación, en un horario de 9:00 a 13:00 horas.

Los oficios solicitando cambios o cancelaciones se recibirán hasta dos días antes de la publicación.

Por ningún motivo se recibirá la documentación en caso de no cubrir los requisitos.

Teléfonos: 50 93 32 00 y 51 28 00 00, extensiones 35078, 35079, 35080 y 35081; fax extensión 35076.

Todos los documentos originales, entregados al Diario Oficial de la Federación, quedarán resguardados en sus archivos.

ATENTAMENTE

DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION