

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

ACUERDO por el que se dan a conocer los formatos e instructivos de los trámites que aplica la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales en materia forestal.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

JUAN RAFAEL ELVIRA QUESADA, Secretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en los artículos 32 bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1 y 16, fracción XXIII, de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, 4 y 16, fracción IX, de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; tercero transitorio del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y 5, fracción XXV, del Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, y

CONSIDERANDO

Que la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal confiere a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales el despacho de los asuntos relacionados con la protección, restauración y conservación de los ecosistemas y recursos naturales, con el fin de propiciar su aprovechamiento y desarrollo sustentable.

Que la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable regula la conservación, protección, restauración, producción, ordenación, el cultivo, manejo y aprovechamiento de los ecosistemas forestales del país y sus recursos y confiere a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales el ejercicio de los actos de autoridad relativos a la aplicación de la política de aprovechamiento sustentable, conservación, protección, restauración de los recursos forestales y de los suelos que la misma prevé.

Que es indispensable facilitar a los ciudadanos el cumplimiento de sus obligaciones en materia ambiental, así como simplificar la presentación de solicitudes para lo cual se diseñaron formatos e instructivos que, de manera sencilla, orienten al particular en su llenado e indiquen claramente la documentación que se debe anexar, en cada caso.

Que de acuerdo con el artículo 4o. de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, los formatos que expidan las dependencias de la Administración Pública Federal deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación;

ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LOS FORMATOS E INSTRUCTIVOS DE LOS TRAMITES QUE APLICA LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES EN MATERIA FORESTAL

ARTICULO PRIMERO. Se dan a conocer los formatos e instructivos para la presentación de las solicitudes, avisos e informes que deben utilizar los interesados en realizar trámites en materia forestal ante la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, mismos que se integran en el Anexo Unico del presente Acuerdo.

El Anexo Unico del presente Acuerdo no contiene los formatos correspondientes a aquellos trámites en materia forestal que se hayan incluido en los diversos Acuerdos de simplificación administrativa expedidos por esta Dependencia del Ejecutivo Federal.

ARTICULO SEGUNDO. Los formatos e instructivos contenidos en el Anexo Unico del presente Acuerdo podrán imprimirse libremente, para que los interesados los utilicen en los trámites que se señalan en el presente instrumento.

ARTICULO TERCERO. Las unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales que aplican los trámites en materia forestal deberán tener públicamente a disposición de quienes los realizan, el presente Acuerdo y los formatos vigentes publicados en el Diario Oficial de la Federación.

Asimismo, deberá incluir en la dirección de Internet www.semarnat.gob.mx el texto de este Acuerdo, sus modificaciones y los formatos vigentes publicados en el Diario Oficial de la Federación e instrumentar diversos mecanismos para facilitar su consulta.

TRANSITORIOS

UNICO.- El presente Acuerdo entrará en vigor a los 30 días naturales, contados a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los catorce días del mes de febrero de dos mil once.- El Secretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales, **Juan Rafael Elvira Quesada**.- Rúbrica.

SEMARNAT-02-004 RECOLECCION DE GERMOPLASMA FORESTAL PARA REFORESTACION Y FORESTACION CON FINES DE CONSERVACION O RESTAURACION

PAGINA 2 DE 4

¹³ **INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES** (SI ES NECESARIO MAYOR ESPACIO, INCLUIR COMO ANEXO)

--

¹⁴ **METODOS DE RECOLECCION Y ALMACENAMIENTO:** (SI ES NECESARIO MAYOR ESPACIO, INCLUIR COMO ANEXO)

--

¹⁵ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁶ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

SEMARNAT-02-004 RECOLECCION DE GERMOPLASMA FORESTAL PARA REFORESTACION Y FORESTACION CON FINES DE CONSERVACION O RESTAURACION

PAGINA 3 DE 4

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

- 1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
- 2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
- 3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
- 4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
- 5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
- 6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
- 7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
- 8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
- 9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

- 10. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

SEMARNAT-02-004 RECOLECCION DE GERMOPLASMA FORESTAL PARA REFORESTACION Y FORESTACION CON FINES DE CONSERVACION O RESTAURACION

PAGINA 4 DE 4

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. ESPECIE(S) MATERIA DE LA RECOLECCION: SE INDICARA EL NOMBRE CIENTIFICO Y COMUN DE LAS ESPECIES QUE SE RECOLECTARAN, INDICANDO ADEMÁS, EL TIPO DE GERMOPLASMA A COLECTAR (POR EJEMPLO PLANTAS, SEMILLA, HIJUELOS, BULBOS, RIZOMAS, YEMAS, ETC.) Y SU CANTIDAD (EJEMPLARES, KILOGRAMOS (Kg), TONELADAS, PIEZAS, ETC.) POR CADA UNA DE ELLAS.
12. AREA DE RECOLECCION: SE ANOTARA EL AREA DE INFLUENCIA DE LA RECOLECCION DEL GERMOPLASMA.
13. INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES: SE INDICARA Y ESPECIFICARA LA INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE PARA LA RECOLECCION.
14. METODOS DE RECOLECCION Y ALMACENAMIENTO: SE DESCRIBIRAN LOS METODOS QUE SE UTILIZARAN EN EL PROCESO DE RECOLECCION Y ALMACENAMIENTO DE GERMOPLASMA.
15. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.
16. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. **ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL DOCUMENTO EN EL QUE CONSTE EL CONSENTIMIENTO DEL PROPIETARIO O LEGITIMO POSEEDOR DEL PREDIO.** EN CASO DE EJIDOS Y COMUNIDADES, ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE ASAMBLEA, INSCRITA O EN TRAMITE DE INSCRIPCION EN EL RAN Y COPIA SIMPLE PARA COTEJO.
2. **ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE** (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS, SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

AV. PROGRESO No. 3, COL. EL CARMEN, COYOACAN,
DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx



SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y DE SUELOS
 SEMARNAT-03-005 AVISO PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES NO MADERABLES

Fundamento Jurídico: Artículo 97 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable. Artículo 53 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.

_____ ¹ LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD	<table border="1" style="width:100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:5%;"></td><td style="width:5%;"></td> </tr> </table> ² N.R.A (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)																				

I. DATOS GENERALES

³ NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S)), DENOMINACION O RAZON SOCIAL																							
⁴ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL(DE SER EL CASO)	<table border="1" style="width:100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:5%;"></td><td style="width:5%;"></td> </tr> </table> ⁶ C.U.R.P. (PERSONAS FISICAS)																						
⁵ NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES	<table border="1" style="width:100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:5%;"></td><td style="width:5%;"></td> </tr> </table> ⁷ R.F.C																						
⁹ DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO	<table border="1" style="width:100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:5%;"></td><td style="width:5%;"></td> </tr> </table> ⁸ R.U.P.A (OPCIONAL)																						
CALLE/CARRETERA O PARAJE																							
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.																				
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO																				
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO																					

¹⁰ II DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI LOS DATOS SON DIFERENTES A LOS ARRIBA SEÑALADOS)

CALLE/CARRETERA O PARAJE			
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO	

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

¹¹ VIGENCIA DEL AVISO		
¹² EN SU CASO, NUMERO DE OFICIO Y FECHA DE LA AUTORIZACION EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL		
¹³ ¿LA INFORMACION REQUERIDA PARA EL AVISO DE APROVECHAMIENTO ESTA CONTENIDA EN LOS ESTUDIOS REGIONALES O ZONALES DE LAS UNIDADES DE MANEJO FORESTAL?	SI	NO
¹⁴ INDICAR A QUE UNIDAD DE MANEJO FORESTAL PERTENECE EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS		

¹⁵ DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TECNICOS FORESTALES QUE HAYA FORMULADO EL PROGRAMA Y, EN SU CASO, DEL RESPONSABLE DE DIRIGIR SU EJECUCION Y EVALUACION

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-03-005 AVISO PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS NO MADERABLES

PAGINA 2 DE 4

NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL	DATOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL

¹⁶ NOMBRE Y FIRMA DEL PROPIETARIO O POSEEDOR O DE SU REPRESENTANTE LEGAL	¹⁷ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

SEMARNAT-03-005 AVISO PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS NO MADERABLES

PAGINA 3 DE 4

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTE AVISO DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE:

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA MUNICIPIO O LOCALIDAD, ASI COMO LA FECHA, UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. EN SU CASO, ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL PROPIETARIO O POSEEDOR DEL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS, ANOTANDO: CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, CODIGO POSTAL, CIUDAD O POBLACION, DELEGACION O MUNICIPIO, ENTIDAD FEDERATIVA NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:

10. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE:

11. ANOTAR LA VIGENCIA DEL AVISO (EN AÑOS).
12. EN SU CASO, INDICAR EL NUMERO DE OFICIO Y FECHA DE LA AUTORIZACION EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL.
13. CUANDO LA INFORMACION REQUERIDA PARA LOS AVISOS DE APROVECHAMIENTO SE CONTENGA EN LOS ESTUDIOS REGIONALES O ZONALES A QUE SE REFIERE EL ARTICULO 112, FRACCION III, DE LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE, BASTARA QUE LOS INTERESADOS LOS EXHIBAN O HAGAN REFERENCIA A ESTOS CUANDO YA SE HAYAN PRESENTADO A LA SECRETARIA.
14. ANOTAR LA UNIDAD DE MANEJO FORESTAL (UMAFOR) A LA QUE PERTENECE EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS.
15. EN SU CASO, INDICAR EL NOMBRE Y DATOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL, DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TECNICOS FORESTALES RESPONSABLE DE LA ELABORACION, EJECUCION Y EVALUACION DEL ESTUDIO TECNICO PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES NO MADERABLES.
16. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.
17. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

SEMARNAT-03-005 AVISO PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS NO MADERABLES**PAGINA 4 DE 4****DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO**

1. **ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL TITULO DE PROPIEDAD O POSESION DEL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS DE QUE SE TRATE**, INSCRITO EN EL REGISTRO PUBLICO QUE CORRESPONDA, ASI COMO COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO.
2. **ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL INSTRUMENTO EN QUE CONSTE EL DERECHO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO**, MISMO QUE DEBERA TENER UNA VIGENCIA IGUAL O MAYOR A LA ESTABLECIDA EN EL AVISO DE APROVECHAMIENTO.
3. PARA EL CASO DE EJIDOS Y COMUNIDADES, **ORIGINAL DEL ACTA DE ASAMBLEA EN LA QUE CONSTE SU CONSENTIMIENTO PARA REALIZAR EL APROVECHAMIENTO**, INSCRITA O EN TRAMITE DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL, ASI COMO COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO.
4. **MANIFESTACION BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE LA SITUACION LEGAL DEL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS Y**, EN SU CASO, SOBRE CONFLICTOS RELATIVOS A LA PROPIEDAD DE LOS MISMOS QUE SE ENCUENTREN PENDIENTES DE RESOLUCION.
5. **PLANO GEOREFERENCIADO EN EL QUE SE INDIQUEN LAS AREAS DE APROVECHAMIENTO Y UBICACION DE LA UNIDAD DE MANEJO FORESTAL CUANDO ESTA EXISTA.**
6. **ESTUDIO TECNICO.**
7. **ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.**

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LA DELEGACION FEDERAL DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247(OFICINAS CENTRALES).

**CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCION GENERAL
DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS.**

SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

AVENIDA PROGRESO No. 3, COL. DEL CARMEN COYOACAN,

DELEGACION COYOACAN. C. P. 04100, MEXICO., D. F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx



SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL
 DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS
 SEMARNAT-03-010 INFORME ANUAL SOBRE LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE MANEJO DE PLANTACION FORESTAL COMERCIAL

Fundamento Jurídico: Artículos 62 fracción II y 91 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable, Artículo 52 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable.

_____ ¹ LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD	<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:5%;"></td><td style="width:5%;"></td> </tr> </table> ² N.R.A (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)																				

I. DATOS GENERALES

³ NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S)), DENOMINACION O RAZON SOCIAL																							
⁴ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (DE SER EL CASO)	<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:5%;"></td><td style="width:5%;"></td> </tr> </table> ⁶ C.U.R.P. (PERSONAS FISICAS)																						
⁵ NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES	<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:5%;"></td><td style="width:5%;"></td> </tr> </table> ⁷ R.F.C																						
⁹ DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO																							
CALLE/CARRETERA O PARAJE																							
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.																				
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO																				
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO																					

¹⁰ II DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI LOS DATOS SON DIFERENTES A LOS ARRIBA SEÑALADOS)

CALLE/CARRETERA O PARAJE			
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO	

¹¹ III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

LOS INFORMES ANUALES SE DEBERAN PRESENTAR DURANTE EL PRIMER BIMESTRE INMEDIATO SIGUIENTE AL AÑO QUE SE INFORME Y DEBERA CONTENER LA INFORMACION DE ENERO A DICIEMBRE.

LAS PLANTACIONES MENORES A UNA HECTAREA CONSIDERADAS EN EL SUPUESTO DEL QUINTO TRANSITORIO DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE, ESTAN EXENTAS DE LA PRESENTACION DE ESTE INFORME.

EL INFORME SOBRE LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE MANEJO DE PLANTACION FORESTAL COMERCIAL DEBE CONTENER LA SIGUIENTE INFORMACION:

CUADRO COMPARATIVO QUE DEBERA CONTENER INFORMACION ENTRE LA ESPECIE Y SUPERFICIE PLANTADAS CONTENIDAS EN EL PROGRAMA DE MANEJO DE PLANTACION COMERCIAL FORESTAL, CON RELACION A LA ESPECIE Y SUPERFICIE EFECTIVAMENTE PLANTADAS, ASI COMO EL PORCENTAJE DE AVANCE Y LAS CAUSAS DE LA VARIACION, LOS VOLUMENES COSECHADOS POR SUPERFICIE Y ESPECIE, ASI COMO INFORMACION ADICIONAL QUE EL INTERESADO CONSIDERE CONVENIENTE PROPORCIONAR.

AL RESPECTO EL INTERESADO PODRA USAR DE MANERA OPCIONAL LOS SIGUIENTES CUADROS.

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

CUADRO COMPARATIVO ENTRE LA ESPECIE Y SUPERFICIE PLANTADAS, CON RELACION A LA ESPECIE Y SUPERFICIE EFECTIVAMENTE PLANTADA, PORCENTAJE DE AVANCE Y PORCENTAJE DE VARIACION.

PROGRAMADO			REALIZADO			
AÑO	ESPECIE A PLANTAR	SUPERFICIE A PLANTAR (HA)	ESPECIE PLANTADA	SUPERFICIE PLANTADA (HA)	AVANCE %	VARIACION %

CAUSAS DE VARIACION

--

VOLUMENES COSECHADOS (EN SU CASO)

AÑO	SUPERFICIE APROVECHADA(HA)	ESPECIE	VOLUMEN (M ³)	No. ARBOLES (EN SU CASO)

INFORMACION ADICIONAL

--

¹² NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DE LA PLANTACION O REPRESENTANTE LEGAL	¹³ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTE INFORME DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, CODIGO POSTAL, CIUDAD O POBLACION, DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. LOS INFORMES ANUALES SE DEBERAN PRESENTAR DURANTE EL PRIMER BIMESTRE INMEDIATO SIGUIENTE AL AÑO QUE SE INFORME Y DEBERA CONTENER LA INFORMACION DEL PERIODO ENERO A DICIEMBRE.

LOS TITULARES DE LAS CONSTANCIAS DE REGISTRO O DE LAS AUTORIZACIONES DE LAS PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES DEBERAN PRESENTAR UN INFORME QUE COMPRENDA LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, POR EL PERIODO ENERO A DICIEMBRE, SOBRE LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE MANEJO DE PLANTACION FORESTAL EN EL PERIODO INDICADO.

SEMARNAT-03-010 INFORME ANUAL SOBRE LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE MANEJO DE PLANTACION FORESTAL COMERCIAL

LAS PLANTACIONES MENORES A UNA HECTAREA CONSIDERADAS EN EL SUPUESTO DEL QUINTO TRANSITORIO DEL REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE, ESTAN EXENTAS DE LA PRESENTACION DE ESTE INFORME.

LOS TITULARES DE PLANTACIONES FORESTALES QUE SE ENCUENTRAN EN ESTE SUPUESTO NO TENDRAN LA OBLIGACION DE PRESENTAR EL INFORME ANUAL SOBRE LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE MANEJO.

EL INFORME SOBRE LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE MANEJO DE PLANTACION FORESTAL COMERCIAL DEBE CONTENER LA SIGUIENTE INFORMACION.

EN EL CUADRO COMPARATIVO SE ANOTARA(N) LA(S) ESPECIE(S) Y SUPERFICIE(S) CONTENIDAS EN EL PROGRAMA DE MANEJO DE PLANTACION FORESTAL COMERCIAL SIMPLIFICADO O EN EL PROGRAMA DE MANEJO DE PLANTACION FORESTAL COMERCIAL SEGUN CORRESPONDA, CON RELACION A LA(S) ESPECIE(S) Y SUPERFICIE(S) EFECTIVAMENTE PLANTADAS, ASI COMO EL PORCENTAJE DE AVANCE Y SI ES EL CASO, LAS CAUSAS DE VARIACION, EXPLICANDO ESTAS LO MAS AMPLIAMENTE POSIBLE.

SE ANOTARA, SI ES EL CASO LOS VOLUMENES COSECHADOS POR SUPERFICIE(S) Y ESPECIE(S).

ASI COMO, EL TITULAR PROPORCIONARA LA INFORMACION ADICIONAL QUE CONSIDERE CONVENIENTE SEÑALAR.

12. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO POR EL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES DEL TITULAR DE LA PLANTACION Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.
13. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. **ORIGINAL DEL INFORME SOBRE LA EJECUCION DEL PROGRAMA DE MANEJO DE PLANTACION FORESTAL COMERCIAL CORRESPONDIENTE.**
2. **ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.**

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS.

SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

PROGRESO No. 3 EDIFICIO 2, COLONIA DEL CARMEN COYOACAN,

DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: dggs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

SEMARNAT-03-014 NOTIFICACION DE TRANSMISION DE LA PROPIEDAD O DERECHOS DE USO Y USUFRUCTO SOBRE TERRENOS FORESTALES O PREFERENTEMENTE FORESTALES

PAGINA 2 DE 4

CONTINUA III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

DATOS DEL PREDIO:	
¹⁸ NOMBRE DEL PREDIO (OPCIONAL)	
¹⁹ UBICACION DEL PREDIO (OPCIONAL)	
²⁰ OFICIO DE LA AUTORIZACION (OPCIONAL)	²¹ REGISTRO FORESTAL NACIONAL (OPCIONAL)
²³ SELLO DEL FEDATARIO	²⁴ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

SEMARNAT-03-014 NOTIFICACION DE TRANSMISION DE LA PROPIEDAD O DERECHOS DE USO Y USUFRUCTO SOBRE TERRENOS FORESTALES O PREFERENTEMENTE FORESTALES

PAGINA 3 DE 4

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

- 1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F., 17 DE JUNIO DEL 2010.
- 2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
- 3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
- 4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
- 5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
- 6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
- 7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
- 8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
- 9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

SEMARNAT-03-014 NOTIFICACION DE TRANSMISION DE LA PROPIEDAD O DERECHOS DE USO Y USUFRUCTO SOBRE TERRENOS FORESTALES O PREFERENTEMENTE FORESTALES

PAGINA 4 DE 4

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. ANOTE EL NOMBRE DEL FEDATARIO.
12. ANOTE EL NUMERO DE FEDATARIO.
13. ANOTE EL DOMICILIO DEL FEDATARIO, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL.
14. LUGAR DE TRANSMISION DE LA PROPIEDAD O DERECHO DE USO Y USUFRUCTO.
15. FECHA DE TRANSMISION DE LA PROPIEDAD O DERECHO DE USO Y USUFRUCTO.
16. NOMBRE DE QUIEN TRANSFIERE.
17. NOMBRE DEL QUE ADQUIERE.
18. NOMBRE DEL PREDIO.
19. UBICACION DEL PREDIO.
20. OFICIO DE LA AUTORIZACION A TRANSMITIR. EN CASO DE QUE LO TENGA, ANOTAR EL NUMERO DEL OFICIO DE LA AUTORIZACION EN MATERIA FORESTAL (CAMBIO DE USO DE SUELO, PROGRAMAS DE MANEJO FORESTAL, PROGRAMA DE MANEJO DE PLANTACION FORESTAL COMERCIAL O AVISO DE PLANTACION FORESTAL COMERCIAL.
21. REGISTRO FORESTAL NACIONAL DE LA AUTORIZACION A TRANSMITIR.
22. SELLO DEL FEDATARIO.
23. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS**SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL**

AVENIDA PROGRESO No. 3, COL. DEL CARMEN, COYOACAN,

DELEGACION COYOACAN. C. P. 04100, MEXICO, D. F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: dggs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

SEMARNAT-03-030 AVISO SOBRE LA DETECCION DE CUALQUIER MANIFESTACION O EXISTENCIA DE POSIBLES PLAGAS O ENFERMEDADES FORESTALES

PAGINA 2 DE 4

2)

¹¹ NOMBRE DEL PREDIO	
LOCALIDAD O POBLACION	COLONIA
MUNICIPIO O DELEGACION	ESTADO

3)

¹¹ NOMBRE DEL PREDIO	
LOCALIDAD O POBLACION	COLONIA
MUNICIPIO O DELEGACION	ESTADO

¹²OTRA INFORMACION (OPCIONAL):

¹³ NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN PRESENTA EL AVISO	¹⁴ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

¹⁵ NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE TECNICO (DE SER EL CASO)

SEMARNAT-03-030 AVISO SOBRE LA DETECCION DE CUALQUIER MANIFESTACION O EXISTENCIA DE POSIBLES PLAGAS O ENFERMEDADES FORESTALES

PAGINA 3 DE 4

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTE AVISO DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE:

- 1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D.F., 17 DE JUNIO DEL 2010.
- 2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
- 3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
- 4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
- 5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
- 6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
- 7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
- 8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
- 9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

SEMARNAT-03-030 AVISO SOBRE LA DETECCION DE CUALQUIER MANIFESTACION O EXISTENCIA DE POSIBLES PLAGAS O ENFERMEDADES FORESTALES

PAGINA 4 DE 4

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. NOMBRE Y UBICACION DEL O LOS PREDIOS DONDE SE HAYA REALIZADO LA DETECCION: SE INDICARA EL NOMBRE COMPLETO DEL PREDIO (S) DONDE SE DETECTO LA PLAGA O ENFERMEDAD, ASI COMO SUS DATOS DE UBICACION.
12. OTRA INFORMACION: SE ANOTARA ALGUNA INFORMACION ADICIONAL QUE SE CONSIDERE RELEVANTE RESPECTO A LA PLAGA O ENFERMEDAD Y PARA LA MEJOR UBICACION DEL PREDIO O PREDIOS AFECTADOS POR LA PLAGA O ENFERMEDAD.
13. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.
14. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.
15. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DE MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y FIRMA DEL REPRESENTANTE TECNICO (DE SER EL CASO).

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LA DELEGACION FEDERAL DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247(OFICINAS CENTRALES).

**CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCION GENERAL
DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS****SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.**

AVENIDA PROGRESO No. 3, COL. DEL CARMEN, COYOACAN,

DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mxPAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

SEMARNAT-03-039 AVISO DE COLECTA DE RECURSOS BIOLÓGICOS FORESTALES CON FINES DE UTILIZACIÓN EN INVESTIGACIÓN Y/O BIOTECNOLOGÍA

PÁGINA 3 DE 4

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DEL AVISO, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTE AVISO DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASÍ COMO LA FECHA UTILIZANDO NÚMEROS ARÁBIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F., 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NÚMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRÁMITE ANTE LA SEMARNAT.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACIÓN, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS, ANOTE LA CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERÁN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CÓDIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVÍO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERÍA), LA CIUDAD O POBLACIÓN, LA DELEGACIÓN O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NÚMERO TELEFÓNICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NÚMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMÁS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACIÓN DEL TRÁMITE

11. NACIONALIDAD: INDICARLA SOLAMENTE CUANDO EL QUE PRESENTA EL AVISO ES EL DUEÑO DEL RECURSO.
12. NOMBRE DEL PERSONAL TÉCNICO Y OPERATIVO DESIGNADO PARA REALIZAR LA COLECTA.
13. OBJETIVO DE LA COLECTA DEL RECURSO BIOLÓGICO FORESTAL Y DE SU UTILIZACIÓN.
14. MÉTODOS, TÉCNICAS Y EQUIPO PARA LA COLECTA. DESCRIBIR LOS MÉTODOS TÉCNICAS Y EQUIPO QUE SERÁN EMPLEADOS PARA LLEVAR A CABO LA COLECTA.
15. DURACIÓN DE LA COLECTA, LA CUAL NO PODRÁ EXCEDER DE DOS AÑOS.

SEMARNAT-03-039 AVISO DE COLECTA DE RECURSOS BIOLÓGICOS FORESTALES CON FINES DE UTILIZACIÓN EN INVESTIGACIÓN Y/O BIOTECNOLOGÍA

PAGINA 4 DE 4

16. CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL DE LA COLECTA, EN LA QUE SE SEÑALEN LOS SITIOS ESPECÍFICOS DONDE SE LLEVARA A CABO.
17. DESCRIPCIÓN DEL RECURSO BIOLÓGICO FORESTAL POR RECOLECTAR, EN LA QUE SE INDIQUE EL NOMBRE CIENTÍFICO Y COMUN DE LAS ESPECIES, TIPO DE RECURSO BIOLÓGICO (PLANTAS, SEMILLAS, HOJAS, RAICES, CONOS, ETC.) Y CANTIDAD O VOLUMEN (EJEMPLARES, PIEZAS, KG, ETC.). NOTA: CUANDO NO SEA POSIBLE ESPECIFICAR LAS ESPECIES, SE DEBERÁ INDICAR EL GÉNERO Y LA FAMILIA.
18. LUGAR DE DESTINO FINAL DEL MATERIAL RECOLECTADO. INDICAR EL O LOS LUGARES AL QUE SERÁN DESTINADOS LOS RECURSOS.
19. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.
20. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DE MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y FIRMA DEL REPRESENTANTE TÉCNICO (DE SER EL CASO).
21. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. **ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL TÍTULO QUE ACREDITE EL DERECHO DE PROPIEDAD O POSESIÓN RESPECTO DEL PREDIO EN DONDE SE REALIZARÁ LA COLECTA, ASÍ COMO COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO**, EN EL CASO DE EJIDOS Y COMUNIDADES, ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE ASAMBLEA EN LA QUE CONSTE SU CONSENTIMIENTO PARA REALIZAR LA COLECTA, INSCRITA O EN TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO QUE CORRESPONDA, ASÍ COMO COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO (CUANDO EL COLECTOR SEA EL DUEÑO DEL RECURSO).
2. **ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL DOCUMENTO EN EL QUE CONSTE EL CONSENTIMIENTO DEL PROPIETARIO O LEGÍTIMO POSEEDOR DEL PREDIO**, EN CASO DE EJIDOS Y COMUNIDADES, ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE ASAMBLEA, INSCRITA O EN TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN EN EL RAN Y COPIA SIMPLE PARA COTEJO (CUANDO EL COLECTOR PERTENEZCA A ENTIDADES PÚBLICAS DE LOS GOBIERNOS FEDERAL, ESTATALES O MUNICIPALES).
3. **ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE** (COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL PARA PERSONAS FÍSICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATÁNDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACIÓN LEGAL.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MÁS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y DE SUELOS**SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL**

AVENIDA PROGRESO No. 3, COL. DEL CARMEN, COYOACAN,

DELEGACIÓN COYOACAN. C. P. 04100, MÉXICO, D. F.

HORARIO DE ATENCIÓN DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRÓNICO: dggfs@semarnat.gob.mxPAGINA ELECTRÓNICA: www.semarnat.gob.mx

SEMARNAT-03-040 AUTORIZACION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES

PAGINA 2 DE 5

DATOS DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES

¹⁴ DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES:			
¹⁵ NOMBRE COMERCIAL DEL ESTABLECIMIENTO MERCANTIL:			
¹⁴ TIPO DE CENTRO			
<input type="checkbox"/> CENTRO DE ALMACENAMIENTO <input type="checkbox"/> CENTRO DE TRANSFORMACION <input type="checkbox"/> AMBOS			
¹⁵ DESCRIPCION DE LA MATERIA PRIMA FORESTAL A UTILIZAR Y ESPECIES FORESTALES QUE SE PRETENDAN ALMACENAR O TRANSFORMAR Y EN ESTE ULTIMO CASO, LOS PRODUCTOS QUE SERAN ELABORADOS			
MATERIA PRIMA	DESCRIPCION	ESPECIES FORESTALES	PRODUCTOS A ELABORAR (EN CASO DE CENTROS DE TRANSFORMACION)

<hr/> ¹⁶ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	<hr/> ¹⁷ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO
--	---

SEMARNAT-03-040 AUTORIZACION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES

PAGINA 3 DE 5

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE AUTORIZACION, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTA AUTORIZACION DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. DOMICILIO DE UBICACION DEL CENTRO: SEÑALAR EL DOMICILIO DE UBICACION DEL CENTRO CITANDO LOS SIGUIENTES DATOS:

CALLE/CARRETERA O PARAJE: CUANDO EL DOMICILIO ESTE EN UNA POBLACION SE ANOTARA EL NOMBRE DE LA CALLE, EL NUMERO EXTERIOR Y SI ES EL CASO EL NUMERO INTERIOR. SI ES UNA POBLACION PEQUEÑA QUE NO TIENE NOMENCLATURA DE CALLES SE ANOTARA "DOMICILIO CONOCIDO". CUANDO SE UBICA A ORILLAS DE CARRETERA, SE ANOTARA EL NUMERO DE KILOMETRO Y EL NUMERO DE CARRETERA. SI EL PARAJE SE ENCUENTRA DENTRO DE UN PREDIO RURAL, SE ANOTARA EL NOMBRE DEL PARAJE.

SEMARNAT-03-040 AUTORIZACION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES

PAGINA 4 DE 5

COLONIA / NOMBRE DEL PREDIO: CUANDO EL DOMICILIO SE ENCUENTRA EN UNA POBLACION QUE NO TIENE COLONIAS NI BARRIOS SE ANOTARA "S/C" (SIN COLONIA). SI SE TRATA DE UNA POBLACION MAYOR QUE SI CUENTE CON ESA ESTRUCTURA, SE ANOTARA EL NOMBRE CORRESPONDIENTE. SI SE TRATA DE UN AREA RURAL SIN NINGUN POBLADO, SE ANOTARA EL NOMBRE DEL PREDIO.

C.P. (CODIGO POSTAL) SE ANOTARA EL NUMERO DE LA ZONA POSTAL QUE CORRESPONDA AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE INDICADO. CIUDAD.

POBLACION.- SE ANOTARA EL NOMBRE QUE CORRESPONDA. SI SE TRATA DE UN AREA RURAL SE PONDRÁ "S/P" (SIN POBLACION), DELEGACION.

MUNICIPIO: SE ANOTARA EL CORRESPONDIENTE.

ESTADO: SE ANOTARA EL CORRESPONDIENTE.

TELEFONO, FAX, CORREO ELECTRONICO (OPCIONAL): SE ANOTARA EL NUMERO TELEFONICO, FAX O CORREO ELECTRONICO DEL PROPIETARIO; EN SU CASO.

12. DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION: SI EL PROPIETARIO ES UNA PERSONA FISICA SE ANOTARA EL NOMBRE ESTABLECIDO EN EL R.F.C. SI EL PROPIETARIO ES UNA PERSONA MORAL SE ANOTARA EL NOMBRE ESTABLECIDO EN EL R.F.C. QUE LA SHCP LE HAYA ASIGNADO. CUANDO EL PROPIETARIO DEL CENTRO, SEAN EJIDOS O COMUNIDADES, SE DEBERA ANOTAR EL NOMBRE ESTABLECIDO EN EL R.F.C. DEL EJIDO O COMUNIDAD.
13. NOMBRE COMERCIAL DEL ESTABLECIMIENTO MERCANTIL: SI EL PROPIETARIO ES UNA PERSONA FISICA SE ANOTARA EL NOMBRE ESTABLECIDO EN EL R.F.C. SI EL PROPIETARIO ES UNA PERSONA MORAL SE ANOTARA EL NOMBRE ESTABLECIDO EN EL R.F.C. QUE LA SHCP LE HAYA ASIGNADO. CUANDO EL PROPIETARIO DEL CENTRO, SEAN EJIDOS O COMUNIDADES, SE DEBERA ANOTAR EL NOMBRE ESTABLECIDO EN EL R.F.C. DEL EJIDO O COMUNIDAD.
14. TIPO DE CENTRO: MARCAR CON UNA "X" EL TIPO.
15. DESCRIPCION DE LA MATERIA PRIMA FORESTAL A UTILIZAR Y ESPECIES FORESTALES QUE SE PRETENDAN ALMACENAR O TRANSFORMAR Y EN SU CASO LOS PRODUCTOS QUE SERAN ELABORADOS. INDICAR LA INFORMACION REFERENTE A LA MATERIA PRIMA A UTILIZAR, LAS ESPECIES FORESTALES A TRANSFORMAR Y PRODUCTOS A ELABORAR.
16. NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y FIRME UNA VEZ CORROBORADO QUE EL INFORME HA SIDO REQUISITADO CORRECTAMENTE.
17. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. COPIA DE IDENTIFICACION DEL SOLICITANTE: EL SOLICITANTE ENTREGARA COPIA SIMPLE LEGIBLE Y ORIGINAL PARA SU COTEJO, DE IDENTIFICACION VIGENTE (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE, LICENCIA DE CONDUCIR, ETC.). TRATANDOSE DE EJIDOS Y COMUNIDADES SERA COPIA SIMPLE Y ORIGINAL PARA SU COTEJO DE LA CREDENCIAL VIGENTE EXPEDIDA POR EL RAN.
2. ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.
3. PARA PERSONAS MORALES, ACTA CONSTITUTIVA INSCRITA EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD EN CUYO OBJETO SOCIAL SE ESTABLEZCA LA REALIZACION DE ACTIVIDADES RELATIVAS AL ALMACENAMIENTO, TRANSFORMACION O COMERCIALIZACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES: SE ENTREGARA COPIA SIMPLE Y ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO DEL ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA PROPIETARIA DEL CENTRO.

SEMARNAT-03-040 AUTORIZACION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES

PAGINA 5 DE 5

4. TRATANDOSE DE EJIDOS O COMUNIDADES, EL ACTA DE ASAMBLEA EN QUE CONSTE EL NOMBRAMIENTO DEL ADMINISTRADOR DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION: SE ENTREGARA COPIA SIMPLE Y ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO DEL ACTA DE ASAMBLEA EN QUE SE NOMBRO AL ADMINISTRADOR DEL CENTRO.
5. COPIA DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO (DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION): SE ENTREGARA COPIA SIMPLE DE COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE PAGO DE ENERGIA ELECTRICA, TELEFONO, AGUA).
6. CROQUIS DE LOCALIZACION DEL CENTRO: SE ENTREGARA UNA COPIA SIMPLE DEL CROQUIS DE LOCALIZACION DEL CENTRO.
7. COPIA DE LA LICENCIA O PERMISO QUE AMPARE EL GIRO DEL ESTABLECIMIENTO OTORGADA POR EL MUNICIPIO O DELEGACION PARA EL CASO DEL DISTRITO FEDERAL: SE ANEXARA UNA COPIA SIMPLE DE ESTOS DOCUMENTOS.
8. RELACION DE MAQUINARIA Y CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION DEL CENTRO: SE ANEXARA EL ORIGINAL DE LA RELACION DE MAQUINARIA, DANDO LAS ESPECIFICACIONES DE CADA UNA DE ELLAS, PARA ESTABLECER LA CAPACIDAD INSTALADA Y REAL DE TRANSFORMACION DE MATERIA PRIMA FORESTAL EN UN TURNO DE 8 HORAS, ASI COMO LA CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO; ASI COMO EL NUMERO DE TURNOS POR DIA Y NUMERO DE DIAS LABORABLES AL AÑO.
9. DOCUMENTOS QUE IDENTIFIQUEN LAS FUENTES DE ABASTECIMIENTO DE LAS MATERIAS PRIMAS FORESTALES: DEBE ANEXAR COPIAS SIMPLES DE LOS CONTRATOS O CARTAS DE ABASTECIMIENTO NOTARIADAS QUE GARANTICEN UN ABASTECIMIENTO ANUAL DE ACUERDO A LA CAPACIDAD INSTALADA, QUE CONTENGAN: LUGAR Y FECHA, PARTICIPANTES EN EL CONTRATO (COMPRADOR Y VENDEDOR), TITULAR DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL O VENDEDOR, FECHA, NO. DE OFICIO DE RESOLUCION Y CODIGO DE IDENTIFICACION FORESTAL, PARA EL APROVECHAMIENTO OTORGADO POR LA SEMARNAT, PREDIO, MUNICIPIO, ENTIDAD FEDERATIVA, VOLUMEN CONTRATADO POR GENERO, PRODUCTO Y POR ANUALIDAD, DURACION Y RENOVACION DEL CONTRATO.
10. EN SU CASO, COPIA DEL REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACION EMPRESARIAL MEXICANO (SIEM): DEBE ANEXAR UNA COPIA SIMPLE DEL REGISTRO SI ESTA REGISTRADO EN EL SIEM.
11. ORIGINAL DEL COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS POR LA RECEPCION Y EVALUACION DE LA SOLICITUD Y, EN SU CASO, LA AUTORIZACION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES: SE DEBERA PRESENTAR EL ORIGINAL DEL PAGO DE DERECHOS POR CONCEPTO DE RECEPCION, Y EVALUACION DE LA SOLICITUD Y, EN SU CASO LA AUTORIZACION PARA EL FUNCIONAMIENTO DE CENTROS Y TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES EN EL FORMATO E5CINCO. EN LA SIGUIENTE LIGA SE PODRA ACCEDER PARA OBTENER A LA HOJA DE AYUDA: <http://www.semarnat.gob.mx/>

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS, SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

AV. PROGRESO No. 3, COL. EL CARMEN, COYOACAN,

DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00HRS.

CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mxPAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES

PAGINA 2 DE 3

¹⁴ NOMBRE Y FIRMA DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁵ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

SEMARNAT-03-045 AVISO DE CONCLUSION DE ACTIVIDADES DE CENTROS DE ALMACENAMIENTO Y TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES

PAGINA 3 DE 3

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. **ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. **ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTE AVISO DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F., 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DOMICILIO PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL RESPONSABLE DEL CENTRO
12. DOMICILIO DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO O DE TRANSFORMACION
13. DATOS DE INSCRIPCION DEL CENTRO EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL
14. NOMBRE Y FIRMA DEL INTERESADO: INDICAR NOMBRE (S), APELLIDO PATERNO Y MATERNO DEL SOLICITANTE, YA SEAN EL PROPIETARIO O EL REPRESENTANTE LEGAL, EL CUAL DEBE COINCIDIR CON LA COPIA DE LA IDENTIFICACION, ASI COMO SU FIRMA LEGIBLE LA CUAL DEBE COINCIDIR CON LA DE LA COPIA DE LA IDENTIFICACION
15. FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO: FIRMA DE QUIEN LE RECIBE Y SELLO DE LA INSTITUCION DE ACUSE DE RECIBO.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (ORIGINAL Y COPIA SIMPLE PARA COTEJO).

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS,

SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

AV. PROGRESO No. 3, COL. EL CARMEN, COYOACAN,
DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

SEMARNAT-03-047 SOLICITUD DE CONSTANCIAS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL

PAGINA 2 DE 3

<p>¹³ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL</p>	<p>¹⁴ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO</p>

SEMARNAT-03-047 SOLICITUD DE CONSTANCIAS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL

PAGINA 3 DE 3

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F., 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. NOMBRE O DENOMINACION SOCIAL. ANOTAR EL NOMBRE O SU DENOMINACION SOCIAL, CONFORME FUE INSCRITO EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL.
12. ANOTAR EL NUMERO DE OFICIO DE RESOLUCION CON EL QUE SE REALIZO LA AUTORIZACION QUE INSCRIBIO EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL.
13. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.
14. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS.

AVENIDA PROGRESO No. 3, COL. DEL CARMEN COYOACAN, DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx



SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL

DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS

SEMARNAT-03-048 AVISO DE RENUNCIA A LOS DERECHOS DERIVADOS DE LAS AUTORIZACIONES O AVISOS DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES

Fundamento Jurídico: Artículo 30 del REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE

Página 1 de 2

<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">¹ LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">² N.R.A (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)</p>																				

I. DATOS GENERALES

³ NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S)), DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL TITULAR DE LA AUTORIZACIÓN O AVISO

<p>_____</p> <p style="text-align: center;">⁴ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL(DE SER EL CASO)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">⁵ NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES</p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">⁶ C.U.R.P. (PERSONAS FISICAS)</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">⁷ R.F.C</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td><td style="width: 5%;"></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">⁸ R.U.P.A</p>																																																												

⁹ DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO

CALLE/CARRETERA O PARAJE			
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO	

¹⁰ II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI ES DIFERENTE A LOS DATOS ARRIBA SEÑALADOS)

CALLE/CARRETERA O PARAJE			
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO	

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

<p>¹¹ NUMERO DEL OFICIO DE LA AUTORIZACION O FECHA DE RECEPCION DEL AVISO, SEGUN CORRESPONDA.</p>
--

<p>¹¹ NOMBRE Y FIRMA DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL</p>	<p>¹² FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO</p>
--	--

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-03-048 AVISO DE RENUNCIA A LOS DERECHOS DERIVADOS DE LAS AUTORIZACIONES O AVISOS DE APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES

PAGINA 2 DE 2

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. **ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. **ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**
- C. **EL SOLICITANTE ES RESPONSABLE DEL LLENADO DE LAS SOLICITUDES, LA TAREA DE LAS DELEGACIONES SEMARNAT SERA ORIENTAR A LOS SOLICITANTES Y VERIFICAR LA VALIDEZ DE LOS DATOS ASENTADOS.**

EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F., 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), SOLO SI CUENTA CON EL.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTO A LO INDICADO EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. NUMERO DEL OFICIO DE LA AUTORIZACION O FECHA DE RECEPCION DEL AVISO, SEGUN CORRESPONDA: SE DEBERA ANOTAR EL NUMERO DE OFICIO DE LA AUTORIZACION O DE LA ASIGNACION DE CODIGO DE IDENTIFICACION O DE LA CONSTANCIA DE REGISTRO, SEGUN CORRESPONDA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. **DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL (ORIGINAL Y COPIA PARA COTEJO):** TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.
2. **INFORME DE FINIQUITO DEL APROVECHAMIENTO, EN EL QUE SE INDIQUE EL ESTADO QUE GUARDAN LAS ACTIVIDADES Y COMPROMISOS DE CONSERVACION Y MITIGACION DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES ESTABLECIDOS EN EL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL, AUTORIZACION O AVISO CORRESPONDIENTE (ORIGINAL):** ESTE DOCUMENTO DEBE ESTAR AVALADO, EN SU CASO, POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS TECNICOS FORESTALES.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS.

AVENIDA PROGRESO No. 3, COL. DEL CARMEN COYOACAN, DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: dggs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx



SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL
 DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS
 SEMARNAT-03-049 INFORME DE RESULTADOS DE COLECTA DE RECURSOS BIOLÓGICOS FORESTALES

Fundamento Jurídico: Artículo 70 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable

_____ ¹ LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD	<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:5%;"></td><td style="width:5%;"></td> </tr> </table> ² N.R.A (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)																				

I. DATOS GENERALES

³ NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S)), DENOMINACION O RAZON SOCIAL																							
⁴ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (DE SER EL CASO)	<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:5%;"></td><td style="width:5%;"></td> </tr> </table> ⁶ C.U.R.P. (PERSONAS FISICAS)																						
⁵ NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES	<table border="1" style="width:100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width:5%;"></td><td style="width:5%;"></td> </tr> </table> ⁷ R.F.C																						
⁸ R.U.P.A (OPCIONAL)																							
⁹ DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO																							
CALLE/CARRETERA O PARAJE																							
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.																				
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO																				
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO																					

¹⁰ II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI LOS DATOS SON DIFERENTES A LOS ARRIBA SEÑALADOS)

CALLE/CARRETERA O PARAJE			
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO	

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE (INFORME)

¹¹ No. AUTORIZACION O FECHA DE PRESENTACION DEL AVISO:				
¹² RECURSO BIOLÓGICO FORESTAL RECOLECTADO: (EN CASO DE REQUERIR MAYOR ESPACIO DEBERA ADJUNTAR LA RELACION EN UN ANEXO).				
No.	NOMBRE CIENTIFICO	NOMBRE COMUN	TIPO DE RECURSO BIOLÓGICO	CANTIDAD O VOLUMEN

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-03-049 INFORME DE RESULTADOS DE COLECTA DE RECURSOS BIOLÓGICOS FORESTALES

PAGINA 3 DE 3

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DEL INFORME, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTE INFORME DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F., 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. NUMERO DE AUTORIZACION O FECHA DE PRESENTACION DEL AVISO: INDICAR EL NUMERO DE AUTORIZACION QUE SE OTORGO AL SOLICITANTE O LA FECHA EN QUE SE PRESENTO EL AVISO.
12. RECURSO BIOLÓGICO FORESTAL RECOLECTADO: INDICAR NOMBRE CIENTIFICO Y COMUN DE LAS ESPECIES COLECTADAS, TIPO DE RECURSO BIOLÓGICO (PLANTAS, SEMILLAS, HOJAS, RAICES, CONOS, ETC. SEGUN CORRESPONDA) Y CANTIDAD O VOLUMEN (EJEMPLARES, PIEZAS, KG, ETC. SEGUN CORRESPONDA).

NOTA: CUANDO NO SEA POSIBLE ESPECIFICAR LAS ESPECIES, SE DEBERA INDICAR EL GENERO Y LA FAMILIA.

13. SITIOS GEORREFERENCIADOS EN DONDE SE HAYA DESARROLLADO LA COLECTA: INDICAR ENTIDAD FEDERATIVA, MUNICIPIO Y LOCALIDAD.
14. NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y FIRME UNA VEZ CORROBORADO QUE EL INFORME HA SIDO REQUISITADO CORRECTAMENTE.
15. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247

**CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCION GENERAL
DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS,
SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.**

AV. PROGRESO No. 3, COL. EL CARMEN, COYOACAN,
DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: dggsf@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

**SEMARNAT-03-050 CONSTANCIA DE VERIFICACION PARA EL APROVECHAMIENTO DE
RECURSOS FORESTALES QUE PROVENGAN DE TERRENOS DIVERSOS
A LOS FORESTALES**

PAGINA 2 DE 4

¹⁵ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁶ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

**SEMARNAT-03-050 CONSTANCIA DE VERIFICACION PARA EL APROVECHAMIENTO DE
RECURSOS FORESTALES QUE PROVENGAN DE TERRENOS DIVERSOS
A LOS FORESTALES**

PAGINA 3 DE 4

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO

INDICACIONES GENERALES:

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

**SEMARNAT-03-050 CONSTANCIA DE VERIFICACION PARA EL APROVECHAMIENTO DE
RECURSOS FORESTALES QUE PROVENGAN DE TERRENOS DIVERSOS
A LOS FORESTALES**

PAGINA 4 DE 4

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. DENOMINACION DEL PREDIO: SE ANOTARA EL NOMBRE DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO EN EL TITULO DE PROPIEDAD O POSESION DEL PREDIO.
12. UBICACION DEL PREDIO: SE ANOTARA EL LUGAR EN EL QUE SE ENCUENTRA LOCALIZADO EL PREDIO, PROCURANDO INDICAR CON PRECISION LOS DATOS RELATIVOS AL MUNICIPIO, POBLADO, COLONIA, BARRIO, CALLE, AVENIDA O CAMINO, PARAJE, ETC. EN CUANTO A LA UBICACION DEL PREDIO SE SUGIERE REFERIRLA EN COORDENADAS GEOGRAFICAS O UTM.
13. CUANTIFICACION DE LOS RECURSOS FORESTALES POR APROVECHAR Y TRANSPORTAR, INDICANDO ESPECIE Y SUPERFICIE: SE DEBERA INDICAR POR ESPECIE EL NUMERO DE ARBOLES POR APROVECHAR U OTROS PRODUCTOS POR APROVECHAR Y SU EQUIVALENCIA EN METROS CUBICOS, LITROS O KILOGRAMOS, ASI COMO LA SUPERFICIE DE APROVECHAMIENTO.
14. DESTINO DE LOS RECURSOS FORESTALES: SE DEBERA INDICAR CUAL SERA EL DESTINO DE LOS ARBOLES APROVECHADOS U OTROS PRODUCTOS POR APROVECHAR, A NIVEL DE ESPECIE.
15. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO POR EL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.
16. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. **ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.**

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247

**CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCION GENERAL
DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS,**

SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.

AV. PROGRESO No. 3, COL. EL CARMEN, COYOACAN,

DELEGACION COYOACAN, C.P. 04100, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

SEMARNAT-03-052 AUTORIZACION PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES NO MADERABLES

PAGINA 2 DE 4

¹⁵ DATOS DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TECNICOS FORESTALES QUE HAYA FORMULADO EL PROGRAMA Y, EN SU CASO, DEL RESPONSABLE DE DIRIGIR SU EJECUCION Y EVALUACION	
NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL	DATOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL

¹⁶ NOMBRE Y FIRMA DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁷ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

SEMARNAT-03-052 AUTORIZACION PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES NO MADERABLES

PAGINA 3 DE 4

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. ANOTAR LA VIGENCIA DE LA AUTORIZACION (EN AÑOS).
12. EN SU CASO, INDICAR NUMERO DE OFICIO Y FECHA DE LA AUTORIZACION EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL.

SEMARNAT-03-052 AUTORIZACION PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES NO MADERABLES

PAGINA 4 DE 4

13. CUANDO LA INFORMACION REQUERIDA EN EL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL SIMPLIFICADO SE CONTenga EN LOS ESTUDIOS REGIONALES O ZONALES A QUE SE REFIERE EL ARTICULO 112, FRACCION III, DE LA LEY GENERAL DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE, BASTARA QUE LOS INTERESADOS LOS EXHIBAN O HAGAN REFERENCIA A ESTOS CUANDO YA SE HAYAN PRESENTADO A LA SECRETARIA.
14. ANOTAR LA UNIDAD DE MANEJO FORESTAL (UMAFOR) A LA QUE PERTENECE EL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS.
15. EN SU CASO, INDICAR EL NOMBRE Y LOS DATOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL, DEL PRESTADOR DE SERVICIOS TECNICOS FORESTALES RESPONSABLE DE LA ELABORACION, EJECUCION Y EVALUACION DEL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL SIMPLIFICADO PARA EL APROVECHAMIENTO DE RECURSOS FORESTALES NO MADERABLES.
16. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.
17. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. **ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL TITULO DE PROPIEDAD O POSESION DEL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS DE QUE SE TRATE**, INSCRITO EN EL REGISTRO PUBLICO QUE CORRESPONDA, ASI COMO COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO.
2. **ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL INSTRUMENTO EN QUE CONSTE EL DERECHO PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE APROVECHAMIENTO**, MISMO QUE DEBERA TENER UNA VIGENCIA IGUAL O MAYOR A LA ESTABLECIDA EN EL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL SIMPLIFICADO.
3. EN EL CASO DE EJIDOS Y COMUNIDADES, **ORIGINAL DEL ACTA DE ASAMBLEA EN LA QUE CONSTE SU CONSENTIMIENTO PARA REALIZAR EL APROVECHAMIENTO**, INSCRITA O EN TRAMITE DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL, ASI COMO COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO.
4. **MANIFESTACION BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE LA SITUACION LEGAL DEL PREDIO O CONJUNTO DE PREDIOS** Y, EN SU CASO, SOBRE CONFLICTOS RELATIVOS A LA PROPIEDAD DE LOS MISMOS QUE SE ENCUENTREN PENDIENTES DE RESOLUCION.
5. **PLANO GEORREFERENCIADO**, EN EL QUE SE INDIQUEN LAS AREAS DE APROVECHAMIENTO Y UBICACION DE LA UNIDAD DE MANEJO FORESTAL CUANDO ESTA EXISTA.
6. **ORIGINAL Y COPIA DEL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL SIMPLIFICADO**.
7. **ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL**.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS,

SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL

PROGRESO No. 3 EDIFICIO 2, COLONIA DEL CARMEN COYOACAN,

DELEGACION COYOACAN, C.P. 04100, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: dgfs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx



SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN FORESTAL Y DE SUELOS
 SEMARNAT-03-054 AVISO DE MODIFICACIÓN DE DATOS INSCRITOS EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL

Fundamento Jurídico: Artículo 51 de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable y artículo 17 de su Reglamento

PAGINA 1 DE 2

_____ ¹ LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> ² N.R.A (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)																				

I. DATOS GENERALES

³ NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S)), DENOMINACION O RAZON SOCIAL																							
⁴ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (DE SER EL CASO)		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> ⁶ C.U.R.P. (PERSONAS FISICAS)																					
⁵ NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> ⁷ R.F.C																					
⁸ R.U.P.A (OPCIONAL)		⁹ DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO																					
CALLE/CARRETERA O PARAJE																							
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.																				
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO																				
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO																					

¹⁰ II DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI LOS DATOS SON DIFERENTES A LOS ARRIBA SEÑALADOS)

CALLE/CARRETERA O PARAJE			
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO	

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

¹¹ NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL	
¹² DATOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL (RFN)	
DICE	DEBE DECIR
¹⁴ DESCRIPCION DE LOS DATOS MODIFICADOS	
¹⁴ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁵ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFPA y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-03-054 AVISO DE MODIFICACION DE DATOS INSCRITOS EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL

PAGINA 2 DE 2

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DEL AVISO, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTE AVISO DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D.F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE LOS DATOS DEL DOMICILIO Y MEDIOS DE CONTACTO PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTO A LO INDICADO EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. NOMBRE, DENOMINACION O RAZON SOCIAL.
12. NUMERO EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL (RFN) AL CUAL SE SOLICITA REALIZAR CAMBIOS.
13. DESCRIPCION DE LOS DATOS MODIFICADOS, INDICANDO EL **DICE** Y **DEBE DECIR**.
14. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL.
15. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA MODIFICACION.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS,**SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL**

AV. PROGRESO No. 3, COL. EL CARMEN, COYOACAN,

DELEGACION COYOACAN, C.P. 04100, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: dggs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-03-055 SUSPENSION DE AUTORIZACION DE APROVECHAMIENTO FORESTAL

PAGINA 2 DE 3

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

- 1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D.F. 17 DE JUNIO DEL 2010.**
- 2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.**
- 3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DE QUIEN O QUIENES PROMUEVAN, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.**
- 4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.**
- 5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.**
- 6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.**
- 7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL PROMOVENTE.**
- 8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.**
- 9. ESCRIBA EL DOMICILIO DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES, ANOTANDO: CALLE/CARRETERA, PARAJE O KM, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, COLONIA, CODIGO POSTAL, CIUDAD O POBLACION, DELEGACION O MUNICIPIO, ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.**

SEMARNAT-03-055 SUSPENSION DE AUTORIZACION DE APROVECHAMIENTO FORESTAL

PAGINA 3 DE 3

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. PETICION QUE SE FORMULA: SE ANOTARA EL NOMBRE DEL APROVECHAMIENTO PARA EL CUAL SE SOLICITA LA SUSPENSION DE LA AUTORIZACION.
12. HECHOS O RAZONES QUE DAN MOTIVO A LA PETICION: ANOTARA LOS HECHOS Y LAS RAZONES POR LOS QUE SE REALIZA LA SOLICITUD DE SUSPENSION DE LA AUTORIZACION.
13. AUTORIDAD COMPETENTE QUE CONOCE DEL CONFLICTO: ANOTAR EL NOMBRE COMPLETO DE LA AUTORIDAD QUE CONOCE SOBRE LA EXISTENCIA DEL CONFLICTO.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. ORIGINAL PARA COTEJO Y COPIA SIMPLE DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE (COPIA DE LA IDENTIFICACION OFICIAL PARA PERSONAS FISICAS, LAS CUALES PUEDEN SER CREDENCIAL DE ELECTOR, CEDULA PROFESIONAL O PASAPORTE, O EL ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES) TRATANDOSE DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR TERCERAS PERSONAS SE DEBE ANEXAR COPIA DEL INSTRUMENTO POR EL QUE SE ACREDITE SU REPRESENTACION LEGAL.
2. CONSTANCIAS QUE ACREDITEN LA EXISTENCIA DEL CONFLICTO RESPECTO DE LA PROPIEDAD O POSESION DEL PREDIO (ORIGINAL Y COPIA): PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE PARA COTEJO LAS CONSTANCIAS QUE ACREDITEN LA EXISTENCIA DEL CONFLICTO.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

**CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCION GENERAL
DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS.**

AVENIDA PROGRESO No. 3, COL. DEL CARMEN COYOACAN, DELEGACION COYOACAN. C.P. 04100, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

SEMARNAT-03-057 DICTAMEN TECNICO DE DETERMINACION TAXONOMICA

PAGINA 2 DE 3

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO"

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

- 1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D.F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
- 2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
- 3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
- 4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
- 5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
- 6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
- 7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
- 8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
- 9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

SEMARNAT-03-057 DICTAMEN TECNICO DE DETERMINACION TAXONOMICA

PAGINA 2 DE 3

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. NUMERO DE REMISION/FOLIO: ANOTAR EL NUMERO DE REMISION O EL FOLIO QUE LE ASIGNO EL PERSONAL DE PROFEPA A LA MUESTRA.
12. MATERIA PRIMA O PRODUCTO FORESTAL AFECTADO: ANOTAR LA MATERIA PRIMA O PRODUCTO FORESTAL AFECTADO Y DEL CUAL FUE TOMADA LA MUESTRA.
13. ADUANA DE ENTRADA: ANOTAR LA ADUANA POR LA QUE INGRESO EL PRODUCTO AFECTADO.
14. DESTINO DENTRO DEL PAIS: ANOTAR EL ESTADO O LOCALIDAD DE DESTINO FINAL DEL PRODUCTO SUJETO A IMPORTACION.
15. PAIS DE ORIGEN: ANOTAR EL PAIS DE ORIGEN DEL PRODUCTO SUJETO A IMPORTACION.
16. PAIS DE PROCEDENCIA: ANOTAR EL PAIS DE PROCEDENCIA DEL PRODUCTO SUJETO A IMPORTACION.
17. NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y FIRME UNA VEZ CORROBORADO QUE LA SOLICITUD HA SIDO REQUISITADA CORRECTAMENTE.
18. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL SOLICITANTE: COPIA SIMPLE Y ORIGINAL PARA COTEJO DE IDENTIFICACION OFICIAL, SI EL TRAMITE LO EFECTUA EL REPRESENTANTE LEGAL, PRESENTAR PODER NOTARIAL EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 19 DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.
2. REMISION DE LA MUESTRA ELABORADA POR PROFEPA.
3. COMPROBANTE DE PAGO DE DERECHOS: SE DEBEN PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA ASI COMO LA HOJA DE AYUDA E5CINCO. QUE PODRA OBTENER EN LA SIGUIENTE DIRECCION:

<http://www.semarnat.gob.mx/>

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247

**CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCION GENERAL
DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS.**

AV. PROGRESO No. 3, COL. EL CARMEN, DELEG. COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F. HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx



SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL
DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS

SEMARNAT-03-059 AVISO DE FUNCIONAMIENTO DE CARPINTERIAS, MADERERIAS, CENTROS DE PRODUCCION DE MUEBLES Y OTROS NO INTEGRADOS A UN CENTRO DE TRANSFORMACION PRIMARIA, CUYA MATERIA PRIMA LA CONSTITUYAN PRODUCTOS MADERABLES CON ESCUADRIA, CON EXCEPCION DE MADERA EN ROLLO Y LABRADA

Fundamento Jurídico: Artículo 117 del Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable

_____ ¹ LUGAR Y FECHA DE LA SOLICITUD	<table border="1" style="width:100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:5%;"></td><td style="width:5%;"></td> </tr> </table> ² N.R.A (NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL) (OPCIONAL)																				

I. DATOS GENERALES

³ NOMBRE (APELLIDO PATERNO, APELLIDO MATERNO, NOMBRE (S)), DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL SOLICITANTE																							
⁴ NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (DE SER EL CASO)	<table border="1" style="width:100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:5%;"></td><td style="width:5%;"></td> </tr> </table> ⁶ C.U.R.P. (PERSONAS FISICAS)																						
⁵ NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA OIR O RECIBIR NOTIFICACIONES	<table border="1" style="width:100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:5%;"></td><td style="width:5%;"></td> </tr> </table> ⁷ R.F.C																						
⁹ DOMICILIO DEL TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO																							
CALLE/CARRETERA O PARAJE																							
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.																				
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO																				
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO																					

¹⁰ II DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES (LLENAR SOLO SI LOS DATOS SON DIFERENTES A LOS ARRIBA SEÑALADOS)

CALLE/CARRETERA O PARAJE			
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO	

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

¹¹ DOMICILIO DE UBICACION DEL ESTABLECIMIENTO (OPCIONAL)

CALLE/CARRETERA O PARAJE			
NUM. EXT.	NUM. INT.	COLONIA/PREDIO	C.P.
CIUDAD O POBLACION		DELEGACION O MUNICIPIO	ESTADO
TELEFONO (CON LADA)	FAX (CON LADA)	CORREO ELECTRONICO	

Los datos personales recabados para la atención de su trámite serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema Nacional de Trámites de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en el artículo 15 de la LFP y 4, fracción II, inciso a) del Acuerdo por el que se crea y establecen las bases de funcionamiento del Sistema Nacional de Trámites de la SEMARNAT, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de junio de 2005. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoseptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

SEMARNAT-03-059 AVISO DE FUNCIONAMIENTO DE CARPINTERIAS, MADERERIAS, CENTROS DE PRODUCCION DE MUEBLES Y OTROS NO INTEGRADOS A UN CENTRO DE TRANSFORMACION PRIMARIA, CUYA MATERIA PRIMA LA CONSTITUYAN PRODUCTOS MADERABLES CON ESCUADRIA, CON EXCEPCION DE MADERA EN ROLLO Y LABRADA

PAGINA 2 DE 4

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

--

¹² DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO:

--

¹³ GIRO MERCANTIL ESPECIFICO DE SUS ACTIVIDADES:

<p>_____</p> <p>¹⁴ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL</p>	<p>_____</p> <p>¹⁵ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO</p>
--	---

SEMARNAT-03-059 AVISO DE FUNCIONAMIENTO DE CARPINTERIAS, MADERERIAS, CENTROS DE PRODUCCION DE MUEBLES Y OTROS NO INTEGRADOS A UN CENTRO DE TRANSFORMACION PRIMARIA, CUYA MATERIA PRIMA LA CONSTITUYAN PRODUCTOS MADERABLES CON ESCUADRIA, CON EXCEPCION DE MADERA EN ROLLO Y LABRADA

PAGINA 3 DE 4

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.**
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.**

NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. DOMICILIO DE UBICACION DEL ESTABLECIMIENTO (OPCIONAL)
12. DENOMINACION O RAZON SOCIAL DEL ESTABLECIMIENTO: SI EL PROPIETARIO ES UNA PERSONA FISICA SE ANOTARA EL NOMBRE ESTABLECIDO EN EL R.F.C. SI EL PROPIETARIO ES UNA PERSONA MORAL SE ANOTARA EL NOMBRE ESTABLECIDO EN EL R.F.C. QUE LA SHCP LE HAYA ASIGNADO. CUANDO EL PROPIETARIO DEL CENTRO, SEAN EJIDOS O COMUNIDADES, SE DEBERA ANOTAR EL NOMBRE ESTABLECIDO EN EL R.F.C. DEL EJIDO O COMUNIDAD.

SEMARNAT-03-059 AVISO DE FUNCIONAMIENTO DE CARPINTERIAS, MADERERIAS, CENTROS DE PRODUCCION DE MUEBLES Y OTROS NO INTEGRADOS A UN CENTRO DE TRANSFORMACION PRIMARIA, CUYA MATERIA PRIMA LA CONSTITUYAN PRODUCTOS MADERABLES CON ESCUADRIA, CON EXCEPCION DE MADERA EN ROLLO Y LABRADA

PAGINA 4 DE 4

13. GIRO MERCANTIL ESPECIFICO DE SUS ACTIVIDADES: ANOTAR EL O LOS QUE CORRESPONDAN SEGUN LA ACTIVIDAD DEL ESTABLECIMIENTO: CARPINTERIAS, MADERERIAS, CENTROS DE PRODUCCION DE MUEBLES, ETC.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. ORIGINAL DEL COMPROBANTE DE DOMICILIO Y COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO: SE ENTREGARA COPIA SIMPLE DE COMPROBANTE DE DOMICILIO (RECIBO DE PAGO DE ENERGIA ELECTRICA, TELEFONO, AGUA).
2. COPIA DE LA LICENCIA O PERMISO VIGENTE, EXPEDIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL, O TRATANDOSE DEL DISTRITO FEDERAL, POR LA AUTORIDAD DELEGACIONAL QUE AMPARE EL GIRO DEL ESTABLECIMIENTO: SE ANEXARA UNA COPIA SIMPLE DE ESTOS DOCUMENTOS.
3. ORIGINAL Y COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO DE IDENTIFICACION OFICIAL DE QUIEN PRESENTA EL AVISO: EL SOLICITANTE ENTREGARA COPIA SIMPLE LEGIBLE Y ORIGINAL PARA SU COTEJO, DE IDENTIFICACION VIGENTE (CREDENCIAL DE ELECTOR, PASAPORTE, LICENCIA DE CONDUCIR, ETC.). TRATANDOSE DE EJIDOS Y COMUNIDADES SERA COPIA SIMPLE Y ORIGINAL, PARA SU COTEJO, DE LA CREDENCIAL VIGENTE EXPEDIDA POR EL REGISTRO AGRARIO NACIONAL.
4. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL INSTRUMENTO JURIDICO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL Y COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO: SI EL TRAMITE LO EFECTUA EL REPRESENTANTE LEGAL, PRESENTAR EL ACTA CONSTITUTIVA QUE LO NOMBRA COMO REPRESENTANTE LEGAL, O PODER NOTARIAL, EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 19 DE LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.
5. PARA PERSONA MORAL, ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL ACTA CONSTITUTIVA INSCRITA EN EL REGISTRO PUBLICO DE LA PROPIEDAD Y COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO. SE ENTREGARA COPIA SIMPLE Y ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO DEL ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA PROPIETARIA DEL ESTABLECIMIENTO.
6. TRATANDOSE DE EJIDOS Y COMUNIDADES AGRARIAS, ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DEL ACTA DE ASAMBLEA EN EL QUE CONSTE EL NOMBRAMIENTO DEL RESPONSABLE DEL CENTRO Y COPIA SIMPLE PARA SU COTEJO. SE ENTREGARA COPIA SIMPLE Y ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO DEL ACTA DE ASAMBLEA EN QUE SE NOMBRO AL ADMINISTRADOR DEL ESTABLECIMIENTO.
7. EN SU CASO, COPIA DEL REGISTRO DE INSCRIPCION EN EL SISTEMA DE INFORMACION EMPRESARIAL MEXICANO (SIEM) SI ESTA REGISTRADO EN ESTE SISTEMA.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247 (OFICINAS CENTRALES)

**CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS,
SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.**

PROGRESO No. 3 EDIFICIO 2, COLONIA DEL CARMEN COYOACAN,
DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D. F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

SEMARNAT-03-061 SOLICITUD DE REEMBARQUES FORESTALES PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES

PAGINA 2 DE 6

¹² PARA LOS TRAMITES SUBSECUENTES		
• CANTIDAD DE FOLIOS SOLICITADOS		
• DE LOS FOLIOS INMEDIATOS ANTERIORES:	NUMERO	
	FECHA DE OFICIO DE LA ENTREGA	
• COEFICIENTE DE TRANSFORMACION OBTENIDO.		

¹³ NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL	¹⁴ FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO

SEMARNAT-03-061 SOLICITUD DE REEMBARQUES FORESTALES PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES

PAGINA 3 DE 6

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.
- C. DEBE SEÑALAR LA MODALIDAD EN QUE SE PRESENTA LA SOLICITUD: SE MARCARA CON UNA (X) EL NOMBRE DE LA MODALIDAD PARA LA CUAL SE SOLICITA LA AUTORIZACION RESPECTIVA.

NOTA: EL FORMATO DE ESTA SOLICITUD DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES QUE HAYAN REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SEMARNAT, ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. PARA REALIZAR EL TRAMITE POR PRIMERA VEZ, ANOTE EN LOS ESPACIOS EN BLANCO LOS DATOS QUE SE LE REQUIEREN PARA LOS SIGUIENTES PUNTOS:
 - NUMERO Y FECHA DE OFICIO DE AUTORIZACION. INDICAR LA DETERMINANTE DEL OFICIO CON EL QUE SE OTORGO LA RESOLUCION POSITIVA, ASI COMO LA FECHA DE EMISION.
 - CODIGO DE IDENTIFICACION: INDICAR EL CODIGO DE IDENTIFICACION FORESTAL OTORGADO EN LA RESOLUCION POSITIVA.
 - DATOS DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO FORESTAL NACIONAL O DE LA SOLICITUD EN TRAMITE: SEÑALAR LOS DATOS ALFANUMERICOS EN LAS CELDAS CORRESPONDIENTES. EN CASO DE NO CONTAR CON LA INSCRIPCION, INDICAR EN LA CELDA DE NUMERO DE OFICIO EL TERMINO "EN TRAMITE"
 - CANTIDAD DE FOLIOS SOLICITADOS. SE DEBERA INDICAR EL NUMERO TOTAL DE FOLIOS QUE SE REQUIEREN. SE PODRA SOLICITAR POR GENERO, PRODUCTO Y SUBPRODUCTO, SI EL USUARIO LO SEÑALA.
12. PARA REALIZAR TRAMITES SUBSECUENTES, ANOTE EN LOS ESPACIOS EN BLANCO LOS DATOS QUE SE LE REQUIEREN PARA LOS SIGUIENTES PUNTOS:
 - CANTIDAD DE FOLIOS SOLICITADOS.- SE DEBERA INDICAR EL NUMERO TOTAL DE FOLIOS QUE SE REQUIEREN.
 - NUMERO Y FECHA DEL OFICIO DE LA ENTREGA DE LOS FOLIOS INMEDIATOS ANTERIORES. INDICAR LA DETERMINANTE DEL OFICIO CON EL QUE SE OTORGARON LOS FOLIOS INMEDIATOS ANTERIORES, ASI COMO LA FECHA INDICANDOLA POR DIA, MES Y AÑO

SEMARNAT-03-061 SOLICITUD DE REEMBARQUES FORESTALES PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES

PAGINA 4 DE 6

13. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES Y LA FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL.
14. PARA SER LLENADO POR LA INSTANCIA RECEPTORA.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

1. RELACION DE MARQUEO QUE MUESTRE LA DISTRIBUCION DE PRODUCTOS, INCLUYENDO EL VOLUMEN AUTORIZADO EN EL PROGRAMA DE MANEJO FORESTAL O PREVISTO EN EL AVISO DE APROVECHAMIENTO FORESTAL, ASI COMO SALDOS. TRATANDOSE DE PLANTACIONES FORESTALES COMERCIALES, NO SE REQUERIRA LA RELACION DE MARQUEO.
2. COMPROBANTE ORIGINAL DEL PAGO DE DERECHOS POR LA EXPEDICION DE FORMATOS QUE DEBAN UTILIZAR LOS INTERESADOS PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS FORESTALES, SE PAGARA EL DERECHO A PARTIR DEL CUARTO FORMATO, POR CADA UNO (ARTICULO 194-N-5 FRACCIONES I Y II DE LA LEY FEDERAL DE DERECHOS), DE 1 A 3 FORMATOS EXPEDIDOS \$ 10.00. A PARTIR DEL CUARTO DOCUMENTO, POR CADA UNO \$ 3.00. SE DEBERA PRESENTAR EN ORIGINAL Y COPIA JUNTO CON LA HOJA DE AYUDA E5CINCO QUE PODRA OBTENER EN LA SIGUIENTE DIRECCION:

www.semarnat.gob.mx

3. RELACION DE FOLIOS DE IMPRENTA CANCELADOS DE LA ENTREGA DE REEMBARQUES INMEDIATA ANTERIOR DE FOLIOS ENTREGADOS.- SEÑALAR EN EL CUADRO 1 ADJUNTO, LOS FOLIOS ENTREGADOS POR DESTINATARIO, MENCIONANDO EL NUMERO DE FOLIO DE IMPRENTA Y LA FECHA DE SALIDA, NOMBRE DEL DESTINATARIO, INCLUYENDO EN SU CASO EL CODIGO DE IDENTIFICACION, LA CANTIDAD AMPARADA CON SU UNIDAD DE MEDIDA Y LOS TOTALES. DADO QUE DICHA INFORMACION CORRESPONDE A QUE SE PRESENTA EN EL REGISTRO DE EXISTENCIAS QUE ES UNO DE LOS DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR, PODRA HACERSE REFERENCIA A LA MISMA. RESPECTO DE LOS FOLIOS CANCELADOS, INDICAR EL NUMERO DE FOLIO DE IMPRENTA Y LA CAUSA DE CANCELACION. .
4. REGISTRO DE EXISTENCIAS Y RELACION DE ENTRADAS DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES Y DE FOLIOS UTILIZADOS POR DESTINATARIO PARA SALIDAS DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS POR GENERO, ACTUALIZADO A LA FECHA DE LA SOLICITUD. CUADRO 2 ANEXO.- EN ESTE CUADRO , REPORTAR LOS SIGUIENTES DATOS:
 - GENERO: SEÑALAR EL NOMBRE POR GENERO. SE DEBERA LLEVAR UN FORMATO POR GENERO, PRODUCTO O SUBPRODUCTO.
 - PRODUCTO.- INDICAR EL TIPO DE PRODUCTO A TRANSPORTAR
 - EXISTENCIA INICIAL: SEÑALAR LAS EXISTENCIAS AL INICIO DEL PERIODO, INDICANDO LA FECHA EN DIA/MES/AÑO. EN EL CASO DE TRAMITES SUBSECUENTES SE SEÑALARA LA EXISTENCIA FINAL DEL REGISTRO DE EXISTENCIAS INMEDIATO ANTERIOR.
 - EXISTENCIA FINAL: SEÑALAR LAS EXISTENCIAS AL FINAL DEL PERIODO, INDICANDO LA FECHA EN DIA/MES/AÑO. ES EL RESULTADO DE LA EXISTENCIA INICIAL MAS LAS ENTRADAS, MENOS LAS SALIDAS DURANTE EL PERIODO.
 - REGISTRO DE ENTRADAS: SEÑALAR FECHA (DIA, MES Y AÑO), EL NUMERO DE FOLIO DE IMPRENTA, NOMBRE DEL REMITENTE INCLUYENDO CODIGO DE IDENTIFICACION, LA CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA AMPARADA. TOTAL: INDICAR LA SUMA DE TODAS LAS CANTIDADES QUE SE RECIBIERON EN EL PERIODO QUE SE ESTA INFORMANDO.
 - REGISTRO DE SALIDAS: SEÑALAR FECHA SEÑALANDO DIA, MES Y AÑO, EL NUMERO DE FOLIO DE IMPRENTA, LA CANTIDAD Y UNIDAD DE MEDIDA AMPARADA, NOMBRE DEL DESTINATARIO INCLUYENDO EL CODIGO DE IDENTIFICACION. TOTAL: INDICAR LA SUMA DE TODAS LAS CANTIDADES QUE SE EXPIDIERON EN EL PERIODO QUE SE ESTA INFORMANDO.
 - COEFICIENTE DE TRANSFORMACION OBTENIDO: INDICAR EL NUMERO EN %, RESULTADO DEL CALCULO DE LA RELACION ENTRE EL VOLUMEN DE PRODUCTOS OBTENIDO Y EL VOLUMEN DE MATERIA PRIMA UTILIZADA.
 - EQUIVALENCIA DE MATERIA PRIMA TRANSFORMADA: EN EL CASO DE CENTROS DE TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS, INDICAR EN EL CASO DE PRODUCTOS OBTENIDOS SU EQUIVALENCIA EN MATERIA PRIMA DE ACUERDO AL COEFICIENTE DE TRANSFORMACION OBTENIDO.
 - RELACION DE FOLIOS CANCELADOS. INDICAR EN ORDEN LOS FOLIOS DE IMPRENTA Y LA CAUSA DE LA CANCELACION, SI ES POR FALLAS EN SU LLENADO, SEÑALAR EL FOLIO DE IMPRENTA QUE LO SUSTITUYE, POR VENCIMIENTO DE VIGENCIA Y EN SU CASO POR AGOTARSE EL SALDO DE LA CANTIDAD AMPARADA EN LOS REEMBARQUES. CONFORME AL CUADRO 1. DE REQUERIRSE MAS ESPACIO PODRA PRESENTARSE MAS CUADROS ANEXOS.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247(OFICINAS CENTRALES)

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS.

AVENIDA PROGRESO No. 3, COL. DEL CARMEN COYOACAN, DELEGACION COYOACAN. C. P. 04100, MEXICO., D.F.

CORREO ELECTRONICO: dggs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx

SEMARNAT-03-061 SOLICITUD DE REEMBARQUES FORESTALES PARA ACREDITAR LA LEGAL PROCEDENCIA DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES

CUADRO 2

REGISTRO DE EXISTENCIAS Y RELACION DE ENTRADAS DE MATERIAS PRIMAS FORESTALES Y DE FOLIOS UTILIZADOS POR DESTINATARIO PARA SALIDAS DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS POR GENERO, ACTUALIZADO A LA FECHA DE LA SOLICITUD FIRMADO POR EL TITULAR O RESPONSABLE DEL CENTRO DE ALMACENAMIENTO O TRANSFORMACION (ORIGINAL. DE SER EL CASO, AGREGUE LAS FILAS QUE NECESITE PARA COMPLETAR LA INFORMACION											
GENERO						PRODUCTO					
EXISTENCIA INICIAL		UNIDAD MEDIDA		FECHA (d/m/a)		EXISTENCIA FINAL		UNIDAD MEDIDA		FECHA (d/m/a)	
REGISTRO DE ENTRADAS (RELACION DE REMISIONES, EN SU CASO, REEMBARQUES)						REGISTRO DE SALIDAS (PARA TRAMITES SUBSECUENTES: No. DE OFICIO Y FECHA DE LA AUTORIZACION DE REEMBARQUES INMEDIATA ANTERIOR, VOLUMEN AMPARADO Y RELACION DE FOLIOS UTILIZADOS)					
FECHA d/m/a	FOLIO DE IMPRENTA RECIBIDO	REMITENTE Y CODIGO DE IDENTIFICACION			CANTIDAD	FECHA d/m/a	FOLIO DE IMPRENTA UTILIZADO	DESTINATARIO Y CODIGO DE IDENTIFICACION			CANTIDAD

SEMARNAT-03-062 REGISTRO DE PERSONAS QUE CERTIFICAN EL MANEJO SUSTENTABLE DE LOS BOSQUES, TRATANDOSE DE ADQUISICIONES DEL SECTOR PUBLICO

PAGINA 2 DE 2

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO**INDICACIONES GENERALES:**

- A. ANTES DE LLENAR EL FORMATO DE SOLICITUD, LEA CUIDADOSAMENTE ESTE INSTRUCTIVO Y EL LISTADO DE DOCUMENTOS ANEXOS.
- B. ESTE DOCUMENTO DEBERA SER LLENADO A MAQUINA O LETRA DE MOLDE CLARA Y LEGIBLE, UTILIZANDO TINTA NEGRA, CUANDO SE COMETA UN ERROR EN EL LLENADO DEL DOCUMENTO, SE DEBERA ELABORAR UNO NUEVO.

NOTA: EL FORMATO DE ESTE AVISO DEBERA PRESENTARSE EN ORIGINAL Y COPIA PARA "ACUSE DE RECIBO".

I. DATOS DEL SOLICITANTE.

1. LUGAR Y FECHA: SE INDICARA EL LUGAR, MUNICIPIO O LOCALIDAD; ASI COMO LA FECHA UTILIZANDO NUMEROS ARABIGOS EJEMPLO: MEXICO, D. F. 17 DE JUNIO DEL 2010.
2. NRA: NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL PARA PERSONAS FISICAS O MORALES, EN CASO DE HABER REALIZADO ALGUN TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT) ESTE DATO ES SOLICITADO CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA RECEPCION DEL MISMO.
3. ESCRIBA EL NOMBRE COMPLETO DEL SOLICITANTE, EMPEZANDO POR EL APELLIDO PATERNO, SEGUIDO DEL APELLIDO MATERNO Y SU NOMBRE O NOMBRES. SOLO EN CASO DE QUE SE TRATE DE UNA EMPRESA O ASOCIACION, FAVOR DE ANOTAR LA DENOMINACION O RAZON SOCIAL DE LA MISMA.
4. ESCRIBA EL NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNO.
5. ESCRIBA EL NOMBRE DE LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADAS PARA OIR Y RECIBIR NOTIFICACIONES, EN CASO DE CONTAR CON ALGUNA.
6. PARA EL CASO DE PERSONAS FISICAS, ANOTE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION (CURP) DEL SOLICITANTE.
7. ANOTE EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC) DEL SOLICITANTE.
8. ANOTE EL REGISTRO UNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA), DATO OPCIONAL SOLO PARA PERSONAS QUE CUENTEN CON ESTE REGISTRO NO DEBERAN DE PRESENTAR LA DOCUMENTACION PARA ACREDITAR PERSONALIDAD.
9. ESCRIBA EL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, ANOTANDO CALLE, NUMERO EXTERIOR E INTERIOR, LA COLONIA, EL CODIGO POSTAL (REQUERIDO PARA EL ENVIO DE LA RESPUESTA POR CORREO O MENSAJERIA), LA CIUDAD O POBLACION, LA DELEGACION O MUNICIPIO QUE CORRESPONDE AL DOMICILIO DEL SOLICITANTE, LA ENTIDAD FEDERATIVA, NUMERO TELEFONICO INCLUYENDO LA CLAVE LADA, EL NUMERO DE FAX INCLUYENDO LA CLAVE LADA Y DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO.

II. DATOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

10. ANOTE EL DOMICILIO Y DEMAS DATOS DE CONTACTO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES EN CASO DE SER DISTINTOS A LOS INDICADOS EN EL PUNTO ANTERIOR.

III. DATOS DE INFORMACION DEL TRAMITE

11. NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE: INDICAR NOMBRE (S), APELLIDO PATERNO Y MATERNO DEL SOLICITANTE, YA SEAN EL PROPIETARIO O EL REPRESENTANTE LEGAL, EL CUAL DEBE COINCIDIR CON LA COPIA DE LA IDENTIFICACION, ASI COMO SU FIRMA LEGIBLE LA CUAL DEBE COINCIDIR CON LA DE LA COPIA DE LA IDENTIFICACION
12. FIRMA DE QUIEN RECIBE, FECHA Y SELLO DE ACUSE DE RECIBO: FIRMA DE QUIEN LE RECIBE Y SELLO DE LA INSTITUCION DE ACUSE DE RECIBO.

DOCUMENTOS ANEXOS AL FORMATO

SEGUN EL TIPO DE PERSONA FISICA, MORAL, EJIDO O COMUNIDAD:

1. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA PERSONALIDAD DEL PROMOVENTE Y COPIA PARA SU COTEJO. PRESENTAR EL ORIGINAL NOTARIADO Y COPIA DEL INSTRUMENTO JURIDICO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL PROMOVENTE.
2. ORIGINAL DE LOS DOCUMENTOS QUE DETERMINEN LOS METODOS, ESTUDIOS, Y LINEAMIENTOS DE SUS PROCESOS DE CERTIFICACION. PRESENTAR LOS DOCUMENTOS DE LOS METODOS, ESTUDIOS Y LINEAMIENTOS DE SUS PROCESOS DE CERTIFICACION.

SI EXISTEN DUDAS ACERCA DEL LLENADO DE ESTE FORMATO PUEDE USTED ACUDIR A LOS CENTROS INTEGRALES DE SERVICIOS (CIS) DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SEMARNAT MAS CERCANA O CONSULTAR DIRECTAMENTE AL: 01800 0000 247

CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS FORESTALES DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION FORESTAL Y DE SUELOS,**SUBSECRETARIA DE GESTION PARA LA PROTECCION AMBIENTAL.**

AV. PROGRESO No. 3, COL. EL CARMEN, COYOACAN,

DELEGACION COYOACAN, C. P. 04100, MEXICO, D.F.

HORARIO DE ATENCION DE 9:30 A 15:00 HRS.

CORREO ELECTRONICO: dggfs@semarnat.gob.mx

PAGINA ELECTRONICA: www.semarnat.gob.mx