

INDICE
PRIMERA SECCION
PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE GOBERNACION

Convenio de Colaboración que celebran la Secretaría de Gobernación y el Consejo de la Judicatura Federal

Convenio de Adhesión para el otorgamiento del subsidio a las entidades federativas para el fortalecimiento de sus instituciones de Seguridad Pública en materia de Mando Policial, que celebran el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública y el Estado de Jalisco

Acuerdo por el que se reforman las Reglas de Operación del Comité Técnico del Consejo de Seguridad Nacional, publicadas el 10 de marzo de 2008

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Acuerdo mediante el cual se otorga la patente de agente aduanal número 1612 a la ciudadana Martha Guadalupe Pérez Santiago, para ejercer funciones con tal carácter ante la Aduana de Puerto Palomas como aduana de adscripción, en virtud del retiro voluntario del agente aduanal Miguel Agustín Pérez Frías

Oficio Circular por el que se da a conocer la revocación de la autorización del intermediario de reaseguro Benfield México, Intermediario de Reaseguro, S.A. de C.V.

SECRETARIA DE SALUD

Convenio Modificadorio al Convenio Específico para el fortalecimiento de acciones de salud pública en las entidades federativas, que celebran la Secretaría de Salud y el Estado de Veracruz

Convenio Modificadorio al Convenio Específico para el fortalecimiento de acciones de salud pública en las entidades federativas, que celebran la Secretaría de Salud y el Estado de Yucatán

SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA

Aviso de deslinde del predio de presunta propiedad nacional denominado Buena Vista, con una superficie aproximada de 00-17-60 hectáreas, Municipio de Tuxtla Chico, Chis.

Aviso de deslinde del predio de presunta propiedad nacional denominado Buena Vista Cahua, con una superficie aproximada de 00-43-07.15 hectáreas, Municipio de Tuxtla Chico, Chis.

Aviso de deslinde del predio de presunta propiedad nacional denominado Rancho El Naranja, con una superficie aproximada de 01-09-80 hectáreas, Municipio de Tuxtla Chico, Chis.

Aviso de deslinde de un predio de presunta propiedad nacional innominado, con una superficie aproximada de 00-17-60 hectáreas, Municipio de Tuxtla Chico, Chis.

Aviso de deslinde de un predio de presunta propiedad nacional innominado, con una superficie aproximada de 00-11-00 hectáreas, Municipio de Tuxtla Chico, Chis.

Aviso de deslinde de un predio de presunta propiedad nacional innominado, con una superficie aproximada de 00-09-00 hectáreas, Municipio de Tuxtla Chico, Chis.

Aviso de deslinde de un predio de presunta propiedad nacional innominado, con una superficie aproximada de 00-25-00 hectáreas, Municipio de Tuxtla Chico, Chis.

Aviso de deslinde de un predio de presunta propiedad nacional innominado, con una superficie aproximada de 00-20-24 hectáreas, Municipio de Tuxtla Chico, Chis.

Aviso de deslinde de un predio de presunta propiedad nacional innominado, con una superficie aproximada de 00-17-15 hectáreas, Municipio de Tuxtla Chico, Chis.

Aviso de deslinde del predio de presunta propiedad nacional denominado La Primavera, con una superficie aproximada de 09-00-00 hectáreas, Municipio de Villacorzo, Chis.

Aviso de deslinde del predio de presunta propiedad nacional denominado El Huanacastle, con una superficie aproximada de 02-00-00 hectáreas, Municipio de Villaflores, Chis.

BANCO DE MEXICO

Tipo de cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana

Tasas de interés interbancarias de equilibrio

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL

Decreto por el que se confirma la determinación de utilidad pública y se expropia a favor del Sistema de Transporte Colectivo, el inmueble identificado como avenida Tláhuac número 6277, lote 08, manzana 229, colonia La Conchita Zapotitlán, Delegación Tláhuac; actualmente conocido como avenida Tláhuac número 6277, Barrio Santa Ana Sur, Delegación Tláhuac, en México, Distrito Federal, para la construcción de la Línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo (Línea Dorada), con superficie de 45.08 metros cuadrados de terreno y 97.84 metros cuadrados de construcción. (Segunda publicación)

Decreto por el que se confirma la determinación de utilidad pública y se expropia a favor del Sistema de Transporte Colectivo, el predio particular identificado registralmente como lote 83, manzana 07, colonia Pueblo Culhuacán, Delegación Iztapalapa, Distrito Federal; actualmente conocido como avenida Tláhuac número 3634, Pueblo Culhuacán, Delegación Iztapalapa, en México, Distrito Federal, para la construcción de la Línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo (Línea Dorada), con superficie de 446.55 metros cuadrados de terreno y 233.82 de construcción. (Segunda publicación)

AVISOS

Judiciales y generales

**SEGUNDA SECCION
PODER EJECUTIVO**

SECRETARIA DE ECONOMIA

Título de asignación minera del lote Reducción Juárez.- Exp. Núm. 1/4/00091

Título de asignación minera del lote Reducción Juárez.- Exp. Núm. 1/3/00087

Título de asignación minera del lote El Coyote.- Exp. Núm. 1/3/00087

Título de asignación minera del lote El Cuervo.- Exp. Núm. 1/3/00087

Título de asignación minera del lote Gallo de Oro.- Exp. Núm. 108/00122

Título de asignación minera del lote La Cañada.- Exp. Núm. 108/00123

**INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES
DEL ESTADO**

Acuerdo 10.1327.2011 de la Junta Directiva relativo a la aprobación del Reglamento para el
Financiamiento de Unidades Prestadoras de Servicios de Salud a través de Acuerdos de Gestión
del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado

AVISOS

Convocatorias para concursos de plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera
en la Administración Pública Federal.

PODER EJECUTIVO

SECRETARIA DE GOBERNACION

CONVENIO de Colaboración que celebran la Secretaría de Gobernación y el Consejo de la Judicatura Federal.

CONVENIO DE COLABORACION QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVES DE LA SECRETARIA DE GOBERNACION, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "LA SECRETARIA", REPRESENTADA POR SU TITULAR, LIC. JOSE FRANCISCO BLAKE MORA, ASISTIDO POR EL SUBSECRETARIO DE ASUNTOS JURIDICOS Y DERECHOS HUMANOS, LIC. FELIPE DE JESUS ZAMORA CASTRO, Y POR EL DIRECTOR GENERAL DE COMPILACION Y CONSULTA DEL ORDEN JURIDICO NACIONAL, DR. EDUARDO DE JESUS CASTELLANOS HERNANDEZ, Y POR OTRA PARTE, EL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "EL CONSEJO", REPRESENTADO POR SU PRESIDENTE, EL MINISTRO JUAN N. SILVA MEZA, DE CONFORMIDAD CON LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

El Congreso de la Unión aprobó y el Titular del Ejecutivo Federal promulgó, mediante Decreto publicado en el Diario Oficial de la Federación de 30 de noviembre de 2000, las reformas a la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

Con motivo de dicha reforma se establece en la fracción XXXI del artículo 27 del ordenamiento invocado, como nueva facultad y obligación de "LA SECRETARIA", la de "Compilar y sistematizar las leyes, tratados internacionales, reglamentos, decretos, acuerdos y disposiciones federales, estatales y municipales, así como establecer el banco de datos correspondiente, con objeto de proporcionar información a través de los sistemas electrónicos de datos".

Ante ello, considerando que la premisa fundamental para lograr una plena cultura de la legalidad, es el conocimiento de la norma jurídica y un fácil acceso a ésta por todos los ciudadanos, resulta indiscutible que en una sociedad democrática es conveniente que tanto los gobernantes como los gobernados tengan de manera sencilla un acceso inmediato al orden jurídico que los rige, como forma elemental para garantizar su respeto y la exigencia de su cumplimiento.

En el caso de la compilación, sistematización, consulta y actualización del conjunto de disposiciones que constituyen el orden jurídico nacional, la colaboración de los Poderes Federales, es requisito indispensable para asegurar su realización. Se trata de una colaboración que involucre por igual a los diferentes poderes de los órdenes de gobierno: federal, local y municipal, así como a los organismos constitucionales autónomos.

En tal virtud, corresponde a "LA SECRETARIA" diseñar, impulsar y mantener la operación del Sistema de Compilación, Sistematización y Consulta del Orden Jurídico Nacional.

DECLARACIONES

1 De "LA SECRETARIA":

- 1.1** Que es una dependencia del Ejecutivo Federal, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 2o., 26 y 27 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal;
- 1.2** Que en cumplimiento del artículo 20 de la Ley de Planeación, el Ejecutivo Federal promoverá la participación de las organizaciones sociales e instituciones académicas, profesionales y de investigación en el ámbito del Sistema Nacional de Planeación Democrática;
- 1.3** Que conforme al artículo 27 fracción XXXI de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, cuenta con facultades para compilar y sistematizar las leyes, tratados internacionales, reglamentos, decretos, acuerdos y disposiciones federales, estatales y municipales, así como establecer el banco de datos correspondiente, con el objeto de proporcionar información a través de los sistemas electrónicos de datos;
- 1.4** Que el artículo 5o. fracción XVIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación, faculta a su Titular para conducir en el ámbito de su competencia, las relaciones del Poder Ejecutivo Federal con los demás Poderes de la Unión, con los órganos constitucionales autónomos y con los gobiernos de las entidades federativas;
- 1.5** Que el Subsecretario de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos, cuenta con atribuciones para participar en los términos del presente instrumento, de conformidad con lo señalado en el artículo 6o. fracciones IX y XII del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación;

- 1.6 Que el Director General de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional, cuenta con atribuciones para participar en los términos del presente instrumento, de conformidad con los artículos 90, fracción V y 22 fracciones VII y X del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobernación;
- 1.7 Que señala como domicilio para los efectos legales del presente Convenio, el ubicado en Bucareli número 99, colonia Juárez, Delegación Cuauhtémoc, código postal 06600, México, Distrito Federal.

2 De "EL CONSEJO":

- 2.1 Que tiene su origen en el decreto publicado en Diario Oficial de la Federación de treinta y uno de diciembre de mil novecientos noventa y cuatro, que reformó, entre otros, los artículos 94 y 100 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y que conforme a dicha reforma fue expedida la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, publicada en el Diario Oficial de la Federación el veintiséis de mayo de mil novecientos noventa y cinco, cuyo Título Sexto prevé la integración y funcionamiento del Consejo de la Judicatura Federal;
- 2.2 Que de acuerdo con lo establecido por los artículos 100, párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 85, fracción I, de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y 26, fracción I del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo, estará presidido por su Presidente;
- 2.3 Que el Presidente del Consejo, cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente Convenio, de conformidad a lo señalado en los artículos 85, fracción I de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y 26, fracción I del Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que reglamenta la organización y funcionamiento del propio Consejo, así como por el Acuerdo GEN/002/2010 de fecha 27 de octubre de 2010;
- 2.4 Que señala como su domicilio legal el ubicado en la Avenida Insurgentes Sur número 2417, colonia Tizapán San Angel, delegación Alvaro Obregón, código postal 01000, México, Distrito Federal.

3 De ambas partes:

- 3.1 Que están convencidas de la importancia y utilidad que tienen la integración y funcionamiento eficaz y eficiente del Sistema de Compilación, Sistematización y Consulta del Orden Jurídico Nacional; y
- 3.2 Que en lo sucesivo las que se llamarán "LAS PARTES" se reconocen plenamente la personalidad y capacidad jurídica con que comparecen y es su voluntad celebrar este Convenio, para lo cual están de acuerdo en sujetarse a las siguientes:

CLAUSULAS

DEL OBJETO

PRIMERA.- El presente Convenio tiene por objeto establecer la colaboración entre "LAS PARTES" en el ámbito de sus respectivas competencias, para la integración, funcionamiento, evaluación y actualización permanente del Sistema de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional, a cargo de "LA SECRETARIA".

DEL BANCO DE DATOS

SEGUNDA.- "LAS PARTES" convienen en colaborar en el ámbito de sus respectivas competencias respecto a las disposiciones legales y normativas que emita "EL CONSEJO", a fin de actualizar el banco de datos a cargo de "LA SECRETARIA" que contenga todas las disposiciones que constituyen el orden jurídico nacional, así como poner dicha información a disposición de todos los usuarios potenciales del servicio identificado por la página Web Orden Jurídico Nacional (www.ordenjuridico.gob.mx).

DEL SISTEMA NACIONAL DE COMPILACION Y CONSULTA

TERCERA.- El Sistema de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional se integra con los sistemas de compilación y consulta del orden jurídico federal, estatal, municipal, del Distrito Federal y de los órganos constitucionales autónomos.

Corresponde al Sistema de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Federal integrarse con las disposiciones de carácter general y obligatorio que rijan en la República Mexicana a los Poderes de la Unión, y en este Convenio de Colaboración al Poder Judicial de la Federación, cuya integración estará a cargo de "LA SECRETARIA" y con la colaboración de "EL CONSEJO", en el ámbito de sus respectivas competencias.

DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACION

CUARTA.- Para el seguimiento, evaluación y cumplimiento de las acciones materia del presente Convenio, "LAS PARTES" a través de éste constituyen un Grupo de Trabajo, el cual deberá establecerse en un plazo de 30 días naturales a la firma del presente instrumento, sesionará de manera ordinaria una vez al año, y extraordinaria las que sean necesarias y de manera indistinta en instalaciones de "EL CONSEJO", o de "LA SECRETARIA". "LAS PARTES" nombran como responsables:

- 1) Por el "EL CONSEJO", al Titular de la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación, en caso de ausencia a la sesión ordinaria o extraordinaria, designará previamente por escrito su suplente.
- 2) Por "LA SECRETARIA", al Titular de la Dirección General de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional, en caso de ausencia a la sesión ordinaria o extraordinaria lo suplirá el Director de Divulgación y Concertación.

Al efecto "LA SECRETARIA" designa como sus representantes en el citado Grupo de Trabajo a la Dirección de Sistemas de Consulta y Formación Jurídica, de la Dirección de Bancos Jurídicos Intergubernamentales y de la Subdirección de Compilación y Sistematización; por su parte y con igual fin "EL CONSEJO" designa a la Secretaría Ejecutiva de Vigilancia, Información y Evaluación.

El Grupo de Trabajo, tendrá las siguientes funciones:

- a) Dar seguimiento a las acciones que se desarrollen con motivo de dar cumplimiento al objeto del presente Convenio;
- b) Evaluar los resultados de las acciones a que se refiere el inciso anterior;
- c) Rendir un informe de los resultados obtenidos a cada una de "LAS PARTES" a que se refieren los numerales 1 y 2 de esta cláusula;
- d) Evaluar los proyectos que se presenten para su aprobación;
- e) Resolver los casos que se susciten respecto de la interpretación y cumplimiento del presente instrumento; y
- f) Las demás que acuerden "LAS PARTES".

DE LOS COMPROMISOS DE "LA SECRETARIA"

QUINTA.- Para el cumplimiento del objeto del presente Convenio, "LA SECRETARIA" se obliga a:

- 1) Diseñar el manual para la integración, actualización, evaluación y control del Sistema de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional, y hacerlo del conocimiento de "EL CONSEJO", así como a proporcionar las claves y certificado de acceso al Sistema de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional;
- 2) Proporcionar la capacitación, las claves y el certificado de acceso al Sistema de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional, al personal que en su momento designe "EL CONSEJO";
- 3) Colaborar con "EL CONSEJO" en la sistematización de las disposiciones jurídicas de carácter general que rigen las actividades jurisdiccionales y administrativas de éste, y que deberán integrarse en el Sistema de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional, así como en su actualización permanente;
- 4) Otorgar acceso de manera directa a "EL CONSEJO" en el ámbito de su respectiva competencia, al Sistema de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional; y
- 5) Realizar evaluaciones internas del funcionamiento de la propia página Web y efectuar las actualizaciones, adecuaciones y demás medidas que resulten pertinentes con motivo de dicha evaluación.

DE LOS COMPROMISOS DE "EL CONSEJO"

SEXTA.- "EL CONSEJO" se obliga a:

- 1) Aportar para el Sistema de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional las normas jurídicas y disposiciones administrativas que emita, respecto a las atribuciones del mismo;
- 2) Observar en lo conducente los lineamientos generales y normas técnicas para la estructura y funcionamiento del Sistema de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional;
- 3) Realizar evaluaciones internas del funcionamiento de la página Web Orden Jurídico Nacional (www.ordenjuridico.gob.mx), y efectuar las actualizaciones, adecuaciones y demás medidas que considere pertinentes con motivo de dicha evaluación, en el ámbito de su competencia; y
- 4) Hacer del conocimiento de "LA SECRETARIA" cualquier información pertinente y útil para asegurar la eficacia y eficiencia del Sistema de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional.

DE LA RELACION LABORAL

SEPTIMA.- El personal de cada una de "LAS PARTES" que intervenga en la realización de las acciones que son materia del presente Convenio, mantendrá su adscripción, relación y dependencia laboral con aquella que lo empleó. Por ende, cada una de "LAS PARTES" asumirá su responsabilidad por este concepto y en ningún caso serán consideradas como patrones solidarios o sustitutos.

DE LAS MEDIDAS COMPLEMENTARIAS

OCTAVA.- "LAS PARTES" promoverán y adoptarán las medidas complementarias que se requieran para el cabal cumplimiento de lo estipulado en este Convenio de Colaboración, en consecuencia podrán realizar las acciones siguientes:

- 1) Difundir a través de los medios masivos de comunicación los alcances del presente Convenio y los beneficios que genere a la población;
- 2) Promover la capacitación técnica y jurídica del personal que laborará en las áreas correspondientes; y
- 3) Las demás que se consideren pertinentes o convenientes para alcanzar el objeto del presente Convenio.

DE LA ADICION O MODIFICACION

NOVENA.- El convenio podrá adicionarse o modificarse en cualquier tiempo de común acuerdo entre "LAS PARTES", formando parte íntegra de este acto jurídico los anexos y convenios modificatorios, los cuales surtirán efecto a partir de su suscripción.

DE LA TERMINACION

DECIMA.- "LAS PARTES" podrán dar por terminado en cualquier momento el presente Convenio, mediante notificación con por lo menos sesenta días de anticipación y por escrito, en tal caso, "LAS PARTES" tomarán las medidas necesarias para evitar perjuicio a ellas como a terceros, solicitándose concluir las acciones iniciadas para no verse afectadas por la terminación anticipada.

DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS

DECIMA PRIMERA.- "LAS PARTES" no tendrán responsabilidad por daños y perjuicios que pudieran ocasionarse por causa de fuerza mayor o caso fortuito que pudiera impedir la continuación del mismo, reanudando las actividades una vez que desaparezca la causa que las motivó.

DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

DECIMA SEGUNDA.- En lo relativo a la propiedad intelectual, "LAS PARTES" convienen en reconocerse mutuamente los derechos de autor y conexos que les asisten, obligándose a mantenerlos vigentes para la ejecución del objeto de este Convenio.

Así mismo, "LAS PARTES" convienen que los derechos de propiedad intelectual resultantes de los trabajos derivados del presente Convenio, corresponderán a la parte que los haya producido o a ambas en proporción a sus aportaciones.

DE LA SOLUCION DE CONTROVERSIAS

DECIMA TERCERA.- "LAS PARTES" están de acuerdo que el presente Convenio es producto de la buena fe, en razón de lo cual las controversias que se llegaran a presentar en su interpretación y cumplimiento, serán resueltas de mutuo acuerdo, a través del Grupo de Trabajo a que se refiere la cláusula cuarta y sus resoluciones tendrán el carácter de definitivas; en caso de subsistir la controversia, "LAS PARTES" acuerdan someterse a la jurisdicción del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, de conformidad con lo dispuesto en la fracción XX del artículo 11 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación, renunciando expresamente a cualquier otro fuero que en virtud de sus domicilios presentes o futuros pudiera corresponderles.

DE LA VIGENCIA

DECIMA CUARTA.- El presente documento surtirá sus efectos a partir del día de su firma, se publicará en el Diario Oficial de la Federación, y tendrá una vigencia indefinida.

Leído que fue el presente Instrumento y enteradas las partes de su contenido, alcance y fuerza legal, lo suscriben por cuadruplicado en la Ciudad de México, Distrito Federal a los treinta y un días del mes de marzo de dos mil once.- Por la Secretaría: el Secretario de Gobernación, **José Francisco Blake Mora.-** Rúbrica.- El Subsecretario de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos, **Felipe de Jesús Zamora Castro.-** Rúbrica.- El Director General de Compilación y Consulta del Orden Jurídico Nacional, **Eduardo de Jesús Castellanos Hernández.-** Rúbrica.- Por el Consejo: el Presidente del Consejo de la Judicatura Federal, **Juan N. Silva Meza.-** Rúbrica.

CONVENIO de Adhesión para el otorgamiento del subsidio a las entidades federativas para el fortalecimiento de sus instituciones de Seguridad Pública en materia de Mando Policial, que celebran el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública y el Estado de Jalisco.

CONVENIO DE ADHESION PARA EL OTORGAMIENTO DEL SUBSIDIO A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PUBLICA EN MATERIA DE MANDO POLICIAL, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL GOBIERNO FEDERAL POR CONDUCTO DEL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA (EN LO SUCESIVO "EL SECRETARIADO"), REPRESENTADO POR SU TITULAR EL C. JUAN MIGUEL ALCANTARA SORIA; Y POR LA OTRA EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO (EN LO SUCESIVO "LA ENTIDAD FEDERATIVA"), REPRESENTADO POR EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL, C. EMILIO GONZALEZ MARQUEZ, ACTUANDO CONJUNTAMENTE COMO "LAS PARTES", CONFORME A LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS, SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

1. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos dispone en su artículo 21, párrafos noveno y décimo, que la seguridad pública es una función a cargo de la Federación, el Distrito Federal, los Estados y los Municipios, que comprende la prevención de los delitos, la investigación y persecución para hacerla efectiva, así como la sanción de las infracciones administrativas en los términos de la ley, en las respectivas competencias que la propia Constitución prevé, y que el Ministerio Público y las instituciones policiales de los tres órdenes de gobierno deberán coordinarse entre sí para cumplir los objetivos de la Seguridad Pública y conformarán el Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Asimismo, establece que dicho Sistema deberá sujetarse a las siguientes bases mínimas:

- a) La regulación de la selección, ingreso, formación, permanencia, evaluación, reconocimiento y certificación de los integrantes de las instituciones de seguridad pública. La operación y desarrollo de estas acciones será competencia de la Federación, el Distrito Federal, los Estados y los municipios en el ámbito de sus respectivas atribuciones.
- b) El establecimiento de las bases de datos criminalísticas y de personal para las instituciones de seguridad pública. Ninguna persona podrá ingresar a las instituciones de seguridad pública si no ha sido debidamente certificado y registrado en el sistema.
- c) La formulación de políticas públicas tendientes a prevenir la comisión de delitos.
- d) Se determinará la participación de la comunidad que coadyuvará, entre otros, en los procesos de evaluación de las políticas de prevención del delito así como de las instituciones de seguridad pública.
- e) Los fondos de ayuda federal para la seguridad pública, a nivel nacional serán aportados a las entidades federativas y municipios para ser destinados exclusivamente a estos fines.

2. Que el párrafo tercero del artículo 108 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los Gobernadores de los Estados, los Diputados a las Legislaturas Locales, los Magistrados de los Tribunales Superiores de Justicia Locales y, en su caso, los miembros de los Consejos de las Judicaturas Locales, serán responsables por violaciones a esta Constitución y a las leyes federales, así como por el manejo indebido de fondos y recursos federales.

3. Que el artículo 120 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos dispone que los Gobernadores de los Estados están obligados a publicar y hacer cumplir las leyes federales.

4. Que de igual manera, el artículo 134 de la ley fundamental establece que los recursos económicos de que dispongan la Federación, los estados, los municipios, el Distrito Federal y los órganos político-administrativos de sus demarcaciones territoriales, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

5. La Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública (en lo sucesivo "la Ley"), reglamentaria de la disposición constitucional aludida, establece en su artículo 2 que la seguridad pública tiene como fines salvaguardar la integridad y derechos de las personas, preservar las libertades, el orden y la paz públicos. Asimismo, dispone que el Estado desarrollará políticas en materia de prevención social del delito con carácter integral, sobre las causas que generan la comisión de delitos y conductas antisociales, así como programas y acciones para fomentar en la sociedad valores culturales y cívicos que induzcan el respeto a la legalidad y a la protección de las víctimas.

Por otra parte, el artículo 4 de "la Ley" establece que el eje del Sistema Nacional de Seguridad Pública será la coordinación en un marco de respeto a las atribuciones de la Federación, los Estados, el Distrito Federal y los municipios, el cual contará para su funcionamiento y operación con las instancias, instrumentos, políticas, acciones y servicios previstos en "la Ley", tendientes a cumplir los fines de la seguridad pública.

6. Que el artículo 74 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, establece que los titulares de las dependencias y entidades, con cargo a cuyos presupuestos se autorice la ministración de subsidios y transferencias, serán responsables en el ámbito de sus competencias, de que éstos se otorguen y ejerzan conforme a las disposiciones generales aplicables.

7. El Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 prevé, en su Eje 1 "Estado de Derecho y Seguridad", objetivo 5 "Combatir la impunidad para disminuir los niveles de incidencia delictiva", estrategia 5.1 "Fortalecer la coordinación y cooperación entre los tres órdenes de gobierno para combatir la delincuencia", que el Sistema Nacional de Seguridad Pública se consolidará como una instancia articuladora y unificadora de todas las autoridades del Gobierno Federal, de Estados y municipios, en su esfuerzo para combatir a la criminalidad, y que se establecerán mecanismos de coordinación efectiva con las autoridades de las entidades federativas y de los municipios.

8. El Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2011 (en lo sucesivo, "PEF") prevé en el artículo 11 el otorgamiento de subsidios a las entidades federativas que cuenten con programas en materia de equipamiento y reorganización de estructuras de mando policial, con el objeto de fortalecer las instituciones de seguridad pública.

9. El 2 de febrero del año en curso, se publicaron en el Diario Oficial de la Federación los "Lineamientos para el otorgamiento del subsidio a las entidades federativas para el fortalecimiento de sus instituciones de seguridad pública en materia de mando policial" (en lo sucesivo "Lineamientos").

DECLARACIONES

I. DECLARA "EL SECRETARIADO", A TRAVES DE SU REPRESENTANTE:

I.1 Que de conformidad con el artículo 17 de "la Ley" "EL SECRETARIADO", es el órgano operativo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, que goza de autonomía técnica, de gestión y presupuestal.

I.2 Que de conformidad con el artículo 1 del Reglamento de "EL SECRETARIADO", es un Organismo Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Gobernación.

I.3 Que de conformidad con los artículos 18, fracciones VII y XXV de "la Ley"; 5 y 8, fracción XII del Reglamento de "EL SECRETARIADO", y Tercero Transitorio de los "Lineamientos" el Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública es su Titular y ostenta originalmente su representación, por lo que cuenta con facultades para celebrar el presente "Convenio".

I.4 Que el C. Juan Miguel Alcántara Soria fue designado Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, mediante nombramiento de fecha 1 de enero de 2010, expedido por el C. Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos y Presidente del Consejo Nacional de Seguridad Pública.

I.5 Que para efectos del presente Convenio, señala como domicilio el ubicado en Avenida Mariano Escobedo número 456, colonia Anzures, Delegación Miguel Hidalgo, código postal 11590, en México, Distrito Federal.

II. DECLARA "LA ENTIDAD FEDERATIVA" A TRAVES DE SU REPRESENTANTE:

II.1 Que el Estado de Jalisco es una Entidad Federativa parte integrante del Estado Mexicano, con territorio y población; Libre y Soberano en cuanto a su régimen interior, constituido como gobierno republicano, representativo y popular en los términos de lo establecido por los artículos 40, 42, fracción I, 43 y 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1, 2 y 3 de la Constitución Política del Estado de Jalisco.

II.2 Que el C. Emilio González Márquez, asumió el cargo de Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco, a partir del 1 de marzo de 2007.

II.3. Que de conformidad a lo establecido en el artículo 12 fracción VII de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, forma parte del Consejo Nacional de Seguridad Pública.

II.4 Que está facultado para suscribir el presente Convenio de Coordinación de conformidad con los artículos 36, 38, y 50, fracciones XVIII, XIX y XXV de la Constitución Política del Estado de Jalisco, 1, 2 y 19, fracciones I y II, 22, fracciones VII, VIII, XVII y XXIII, de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo dispuesto en los artículos 2, 43 y 48, fracción I de la Ley de Seguridad Pública del Estado de Jalisco y demás disposiciones aplicables.

II.5 Que observará las disposiciones contenidas en “la Ley”, en el “PEF” y los “Lineamientos”.

II.6 Que para efectos del presente Convenio, señala como su domicilio, el Palacio de Gobierno ubicado en la calle Ramón Corona número 31, colonia Centro de Guadalajara, código postal 44100, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco.

III. DE “LAS PARTES”:

III.1 De acuerdo con los antecedentes y declaraciones anteriores y con fundamento en el artículo 11 del “PEF” y demás disposiciones aplicables, “EL SECRETARIADO” y “LA ENTIDAD FEDERATIVA” (en lo sucesivo, “LAS PARTES”) celebran el presente Convenio de Adhesión al tenor de las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA. OBJETO.

I. El presente Convenio de Adhesión (en lo sucesivo el “Convenio”) tiene por objeto el otorgamiento de recursos presupuestarios federales a “LA ENTIDAD FEDERATIVA” del Subsidio para el fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública en materia de mando policial (en lo sucesivo, el “subsidio”), para crear e implementar el Primer Módulo de Policía Estatal conformado por tres unidades: análisis táctico, investigación y operaciones; iniciar la estructuración de un modelo policial que cuente con recursos humanos, materiales y financieros a fin de garantizar la seguridad pública de los ciudadanos; incentivar la consolidación de un Mando Policial Estatal a través de la reorganización de estructuras de mando policial, la creación o implementación de programas de equipamiento e integración de la información; así como para fortalecer las instituciones de seguridad pública de la Entidad Federativa en materia de Mando Policial.

SEGUNDA. NATURALEZA DE LOS RECURSOS.

I. Los recursos presupuestarios federales otorgados mediante el presente instrumento tienen la naturaleza de subsidios y son parcialmente concursables, por lo que están sujetos a la aprobación anual de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión; y queda expresamente estipulado que no son regularizables, ni susceptibles de presupuestarse en los ejercicios fiscales siguientes, por lo que su ministración no obliga a “EL SECRETARIADO” a otorgarlos en ejercicios fiscales subsecuentes, aun cuando se requieran para complementar las acciones derivadas del presente “Convenio” o para cubrir cualquier otro concepto vinculado con el objeto del mismo.

TERCERA. TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS.

I. De conformidad con el “PEF” y los “Lineamientos”, “LA ENTIDAD FEDERATIVA” podrá recibir hasta la cantidad de \$100,000,000.00 (CIEN MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) de los recursos del “subsidio”. “LAS PARTES” convienen que la transferencia de dichos recursos se realice en tres ministraciones. Las limitantes para la transferencia de los recursos son: la disponibilidad de recursos, la calendarización del gasto dispuesta por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; y la falta de cumplimiento de los compromisos vencidos, por parte de la Instancia Ejecutora.

II. “EL SECRETARIADO” tramitará la primera ministración dentro de los 10 (DIEZ) días hábiles posteriores a la suscripción del presente “Convenio”, misma que ascenderá a la cantidad de \$30,000,000.00 (TREINTA MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.).

III. “EL SECRETARIADO” realizará las ministraciones subsecuentes de conformidad con lo siguiente:

a. La segunda ministración ascenderá a la cantidad de \$40,000,000.00 (CUARENTA MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) y se realizará una vez que “LA ENTIDAD FEDERATIVA” acredite el 50 (CINCUENTA) por ciento de avance de las metas convenidas y haber devengado por lo menos \$25,000,000.00 (Veinticinco millones de pesos 00/100 M.N.) de los recursos correspondientes a la primera ministración.

b. La tercera ministración ascenderá a la cantidad de \$30,000,000.00 (TREINTA MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) y se realizará una vez que “LA ENTIDAD FEDERATIVA” acredite el 90 (NOVENTA) por ciento de avance de las metas convenidas y haber devengado por lo menos \$60,000,000.00 (SESENTA MILLONES PESOS 00/100 M.N.) de los recursos ministrados en la primera y segunda ministración.

IV. Para acceder a la segunda y tercera ministración, "LA ENTIDAD FEDERATIVA" deberá solicitarlo por escrito a la Dirección General de Vinculación y Seguimiento de "EL SECRETARIADO" adjuntando para ello la documentación correspondiente, de conformidad con lo previsto en el numeral Décimo Segundo de los "Lineamientos". "EL SECRETARIADO" ministrará los recursos, en su caso, dentro de los 15 (QUINCE) días naturales siguientes a la notificación del dictamen favorable correspondiente.

CUARTA. CUENTA BANCARIA ESPECIFICA.

I. "LA ENTIDAD FEDERATIVA" mantendrá y administrará los recursos provenientes del "subsidio" en una cuenta bancaria específica, atendiendo a lo dispuesto en el numeral Décimo Primero de los "Lineamientos"; asimismo, remitirá la información a que se refiere el propio numeral a la Dirección General de Vinculación y Seguimiento de "EL SECRETARIADO".

II. "LA ENTIDAD FEDERATIVA" destinará los rendimientos financieros generados en la cuenta bancaria específica exclusivamente para alcanzar y/o ampliar las metas programadas y acciones materia de este "Convenio", atendiendo a lo dispuesto en los artículos 8 y 11 del "PEF" y los "Lineamientos".

QUINTA. DESTINO DE LOS RECURSOS.

I. Los objetivos, acciones, metas y montos, así como la mecánica operativa de trabajo, se establecerán conjuntamente por "LAS PARTES" atendiendo a lo dispuesto en el numeral Quinto de los "Lineamientos" y se incluirán en el Anexo Unico, el cual una vez firmado por "LAS PARTES", formará parte integrante del presente "Convenio".

II. Los recursos del "subsidio" no podrán destinarse a conceptos de gasto distintos a los contemplados en el "PEF", en los "Lineamientos", en el presente "Convenio" y en su Anexo Unico.

III. "LA ENTIDAD FEDERATIVA" registrará los recursos en su contabilidad de acuerdo con las disposiciones aplicables, e informará para los efectos de la Cuenta Pública Local o, en su caso, Federal, lo que en derecho corresponda.

SEXTA. REPROGRAMACIONES.

I. En caso de tener ahorros o economías en el cumplimiento de las metas establecidas en el Anexo Unico, o de contar con saldos no aplicados, "LA ENTIDAD FEDERATIVA" podrá reprogramar los recursos acordados en el presente "Convenio" y en su Anexo Unico hacia otras acciones previstas en los "Lineamientos", modificando en su caso las metas programáticas correspondientes. La solicitud deberá formularse conforme a lo previsto en el numeral Décimo Noveno de los "Lineamientos".

II. "LA ENTIDAD FEDERATIVA" podrá reprogramar los recursos acordados en el presente "Convenio" y su Anexo Unico hacia otras metas cuando haya tenido ahorros, siempre y cuando lo solicite antes del 15 de diciembre del año en curso. Cuando las reprogramaciones tengan como origen economías, se tendrá como fecha límite para solicitarlas el 15 de noviembre de 2011.

III. "LAS PARTES" acuerdan que las modificaciones al Anexo Unico del presente "Convenio", se sujetarán a lo dispuesto por la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento, así como a lo establecido en los artículos 8 y 11 del "PEF" y en el numeral Décimo Noveno de los "Lineamientos".

IV. Las reprogramaciones de recursos se deberán registrar y aplicar contablemente en el ejercicio presupuestal correspondiente. Lo anterior, deberá ser informado a "EL SECRETARIADO" a través de los mecanismos establecidos para tal efecto.

SEPTIMA. OBLIGACIONES DE "EL SECRETARIADO".

I. Son obligaciones de "EL SECRETARIADO":

- a)** Dar a conocer a "LA ENTIDAD FEDERATIVA" el modelo del Primer Módulo de Policía Estatal;
- b)** Orientar a "LA ENTIDAD FEDERATIVA" para la creación del programa de incentivos para los integrantes del Primer Módulo de Policía Estatal;
- c)** Realizar las acciones necesarias para el depósito de los recursos federales a "LA ENTIDAD FEDERATIVA" en la cuenta bancaria específica de acuerdo a lo establecido en los "Lineamientos";

- d) Brindar, a través de sus unidades administrativas, asesoría y asistencia técnica a “LA ENTIDAD FEDERATIVA” para el debido ejercicio de los recursos del “subsidio”, de manera continua y permanente;
- e) Proporcionar a “LA ENTIDAD FEDERATIVA” acceso a la información de las bases de datos criminalísticos y de personal a través del Centro Nacional de Información, conforme a los niveles de acceso que para tal efecto emita dicho Centro y el Consejo Nacional de Seguridad Pública;
- f) Establecer mecanismos de coordinación con la Secretaría de Seguridad Pública Federal, a fin de implementar el modelo policial;
- g) Realizar los registros correspondientes en la Cuenta de la Hacienda Pública Federal, y
- h) Las demás referidas en los “Lineamientos” y en la normativa aplicable.

OCTAVA. OBLIGACIONES DE “LA ENTIDAD FEDERATIVA”.

I. Son obligaciones de “LA ENTIDAD FEDERATIVA”:

- a) Destinar y ejercer los recursos del “subsidio” para la creación y fortalecimiento del Primer Módulo de Policía Estatal en el ejercicio fiscal 2011;
- b) Acreditar el cumplimiento de las metas comprometidas en el Anexo Unico, relativas a las Condiciones Objetivas de Desarrollo Institucional, en concordancia con la descripción que de éstas realice la Dirección General de Apoyo Técnico y conforme a lo dispuesto por los numerales Quinto, Séptimo y Octavo de los “Lineamientos”;
- c) Adquirir el equipamiento policial y tecnológico para conformar las Unidades de Análisis Táctico, de Investigación y de Operaciones, conforme al Catálogo de Bienes que al efecto establezca “EL SECRETARIADO”;
- d) Establecer los mecanismos necesarios para la implementación del programa de incentivos para los elementos del Primer Módulo de Policía Estatal;
- e) Cumplir con el Plan Estatal de Implementación y los programas presentados para el cumplimiento del “subsidio”, conforme al cronograma que establezcan los mismos;
- f) Crear la Comisión Mixta de Implementación a que se refiere el numeral Décimo Séptimo de los “Lineamientos”;
- g) Proporcionar a “EL SECRETARIADO”, por conducto de la Dirección General de Vinculación y Seguimiento, toda la información que le sea requerida para acreditar la correcta aplicación del recurso y demás acciones comprometidas, en los términos que establezca;
- h) Proporcionar a “EL SECRETARIADO”, por conducto de la Dirección General de Vinculación y Seguimiento, la información sobre el avance físico y financiero que permita realizar el seguimiento y verificación sobre la aplicación de los recursos en la ejecución de las acciones acordadas y remitirle la documentación comprobatoria correspondiente;
- i) Resguardar, en términos de la legislación aplicable, la documentación que ampare la comprobación de los recursos fiscales recibidos;
- j) Registrar los recursos que reciban del “subsidio” en sus respectivos presupuestos e informar para efectos de la cuenta pública local y demás informes previstos en la legislación local;
- k) Aplicar a los integrantes del Primer Módulo de Policía Estatal las evaluaciones de habilidades, destrezas y conocimientos generales de la función y del desempeño de conformidad con “la Ley”, los Lineamientos de “EL SECRETARIADO”, y los acuerdos del Consejo Nacional de Seguridad Pública;
- l) Cancelar la documentación comprobatoria del gasto, con un sello que contenga la leyenda:

“OPERADO” AÑO FISCAL

SUBSIDIO O EL NOMBRE DE OTRA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- m) Realizar las acciones comprometidas en el presente “Convenio” y su Anexo Unico, y
- n) Las demás referidas en las disposiciones normativas aplicables.

II. Asimismo, "LA ENTIDAD FEDERATIVA" se obliga a acreditar los avances en el cumplimiento de las siguientes acciones, conforme a los plazos establecidos en el presente "Convenio" y su Anexo Unico:

- a)** Alineación de su Ley de Seguridad Pública Estatal o equivalente, a "la Ley", y lo establecido en el Acuerdo Nacional;
- b)** Homologación del Programa Estatal de Seguridad Pública o su equivalente, al Programa Nacional de Seguridad Pública, aprobado por el Consejo Nacional de Seguridad Pública en su Vigésima Quinta Sesión, mediante acuerdo 02/XXV/08; el que deberá ser expedido en los plazos previstos en la legislación local y, en su caso, el Acuerdo Chihuahua;
- c)** Implementación del Sistema Integral de Desarrollo Policial, Programas o Planes de Desarrollo Policial, ajustados a los principios rectores estatuidos en "la Ley", los Acuerdos del Consejo Nacional, de las Conferencias Nacionales a que se refiere el artículo 10 de "la Ley" y de los Centros Nacionales señalados en el artículo 17 de "la Ley"; así como acreditar el avance en su implementación;
- d)** Emisión, o en su caso, alineación del Reglamento Interno de la Corporación Policial, del Reglamento del Servicio de Carrera Policial y de los Manuales Generales y de Procedimientos Específicos de la Carrera Policial a fin de verificar el cumplimiento de lo previsto en el artículo quinto transitorio de "la Ley";
- e)** Suministrar, intercambiar, consultar y actualizar la información en las bases de datos del Sistema Nacional de Información sobre Seguridad Pública a través del C-4 o Nit;
- f)** Obtener la certificación de los procesos del Centro de Evaluación y Control de Confianza con base en el Modelo Nacional de Evaluación y Control de Confianza aprobado por el Consejo Nacional de Seguridad Pública y demás normativa emitida por el Centro Nacional de Certificación y Acreditación;
- g)** Promover la participación de sus comunidades y sociedad civil organizada a fin de incorporarlas como observadores en los procesos de creación e implementación del Primer Módulo de Policía Estatal y en el seguimiento, evaluación y control de las estructuras de mando policial y su funcionamiento, y
- h)** Instalar un Consejo Ciudadano en materia de Seguridad Pública que cumpla con lo señalado en el segundo párrafo del numeral Vigésimo Cuarto de los "Lineamientos".

NOVENA. DERECHOS DE LA ENTIDAD FEDERATIVA.

I. Son derechos de "LA ENTIDAD FEDERATIVA":

- a)** Acceder a los recursos del "subsidio", una vez que la distribución haya sido aprobada por "EL SECRETARIADO" y se cumplan los requisitos establecidos en los "Lineamientos" y en el presente "Convenio";
- b)** Recibir asesoría y asistencia técnica de manera continua y permanente del personal de "EL SECRETARIADO" en razón de su competencia para el ejercicio de los recursos del "subsidio";
- c)** Acceder a las bases de datos del Sistema Nacional de Información sobre Seguridad Pública que incidan en el combate a la delincuencia en su territorio, y
- d)** Solicitar reprogramaciones atento a los plazos establecidos en los "Lineamientos" y en este "Convenio".

DECIMA. SUSPENSION Y CANCELACION DEL SUBSIDIO.

I. En caso de que "LA ENTIDAD FEDERATIVA" incumpla con las disposiciones establecidas en los "Lineamientos", en el presente "Convenio", en su Anexo Unico o en cualquier otra disposición normativa aplicable, "EL SECRETARIADO" podrá suspender y, en su caso, cancelar las ministraciones, en términos de lo dispuesto por el numeral Vigésimo Séptimo de los "Lineamientos".

DECIMA PRIMERA. CONTROL, VIGILANCIA Y EVALUACION.

I. "EL SECRETARIADO" aplicará y vigilará la observancia de lo dispuesto en los "Lineamientos", en el presente "Convenio" y en su Anexo Unico conforme a lo dispuesto en los numerales Vigésimo Segundo y Vigésimo Tercero de los "Lineamientos".

DECIMA SEGUNDA. TRANSPARENCIA.

I. Para transparentar el ejercicio de los recursos "LA ENTIDAD FEDERATIVA" publicará en su página de internet, el avance en el ejercicio de los recursos que le fueron asignados. Lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y las disposiciones locales referentes a la materia, en especial sobre confidencialidad y reserva de la información.

II. Asimismo, con la finalidad de dar transparencia al ejercicio de los recursos federales del "subsidio", "EL SECRETARIADO", conforme a lo dispuesto en los artículos 85 y 106 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 7 y 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, 19 de su reglamento y 8 del "PEF", hará públicas las acciones financiadas con los recursos ejercidos por las instancias ejecutoras, incluyendo sus avances físicos y financieros con base en la información que "LA ENTIDAD FEDERATIVA" entregue, siempre y cuando no se comprometan las acciones en materia de seguridad nacional, seguridad pública y defensa nacional, en los términos previstos en los "Lineamientos" y demás disposiciones aplicables.

DECIMA TERCERA. RELACION LABORAL.

I. Queda expresamente estipulado que el personal que cada una de "LAS PARTES" utilice para el cumplimiento del presente "Convenio", estará bajo su responsabilidad y, por lo tanto, en ningún momento se considerará a la otra parte como patrón sustituto, intermediaria o solidario, por lo que no podrá considerarse que existe relación alguna de carácter laboral con dicho personal y, consecuentemente, queda liberada de cualquier responsabilidad de seguridad social, obligándose la parte que lo empleó a responder de las reclamaciones que pudieran presentarse en contra de la otra parte.

II. Las partes se obligan a responder de toda acción, reclamación o procedimiento administrativo que tengan relación con las actividades convenidas en el presente "Convenio", interpuesta por cualquiera de sus trabajadores en contra de la otra parte, comprometiéndose a pagar las sanciones e indemnizaciones impuestas judicial o administrativamente, así como los honorarios de abogados, costas legales y demás cargos resultantes de cualquier demanda laboral presentada por ellos en contra de la otra parte.

DECIMA CUARTA. CONFIDENCIALIDAD Y RESERVA.

I. "LAS PARTES" vigilarán que los servidores públicos que participen en la ejecución de acciones derivadas del presente "Convenio", se dirijan bajo los principios de confidencialidad, reserva y discreción en relación con la información que les sea proporcionada y que tenga el carácter de reservada o confidencial, de conformidad con las disposiciones legales aplicables y en caso contrario, se fincarán o promoverán las responsabilidades administrativas o penales respectivas.

DECIMA QUINTA. TITULOS.

I. Los títulos que se utilizan en cada una de las cláusulas del presente instrumento, sólo tienen la función única de identificación, por lo que para la interpretación, integración y cumplimiento de los derechos y obligaciones que se derivan del mismo, se estará exclusivamente al contenido expreso de cada cláusula.

DECIMA SEXTA. JURISDICCION.

I. "LAS PARTES" resolverán de común acuerdo, en el ámbito de sus respectivas competencias, todo lo relativo a la ejecución y cumplimiento del presente "Convenio" y de su Anexo Unico de conformidad con las leyes federales.

II. Es voluntad de "LAS PARTES" que los conflictos que se llegasen a presentar en relación con la interpretación, formalización y cumplimiento del presente Convenio y de su Anexo Unico, sean resueltos de mutuo acuerdo. En el supuesto de que subsista discrepancia, "LAS PARTES" están de acuerdo en someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, Distrito Federal.

DECIMA SEPTIMA. MEDIDAS COMPLEMENTARIAS.

I. "LAS PARTES" promoverán y adoptarán las medidas complementarias que se requieran para el cumplimiento del presente "Convenio".

DECIMA OCTAVA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.

I. "LAS PARTES" convienen que no será imputable a "EL SECRETARIADO" ni a "LA ENTIDAD FEDERATIVA" cualquier responsabilidad derivada de caso fortuito o fuerza mayor cuando éstos sean debidamente justificados y probados por la parte correspondiente. El cumplimiento de las obligaciones establecidas en los "Lineamientos", el presente "Convenio" y su Anexo Unico, podrán reanudarse en el momento que desaparezcan las causas que dieron origen a la suspensión.

DECIMA NOVENA. DIFUSION.

I. "LAS PARTES" se obligan a incluir la siguiente leyenda en toda papelería, documentación oficial, publicidad y promoción del "subsidio":

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso
para fines distintos a los establecidos en el programa"

VIGESIMA. VIGENCIA.

I. El presente "Convenio" comenzará a surtir sus efectos a partir de la fecha de su suscripción y hasta el 31 de diciembre de 2011, con excepción de los plazos correspondientes a las obligaciones de "LA ENTIDAD FEDERATIVA" en cuanto a informar y documentar la aplicación y evaluación de los recursos federales ministrados.

El presente Convenio se firma por duplicado en la Ciudad de México, Distrito Federal, a los treinta y un días del mes de marzo de dos mil once.- Por el Secretariado: el Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública, **Juan Miguel Alcántara Soria**.- Rúbrica.- Por la Entidad Federativa: el Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco, **Emilio González Márquez**.- Rúbrica.

ACUERDO por el que se reforman las Reglas de Operación del Comité Técnico del Consejo de Seguridad Nacional, publicadas el 10 de marzo de 2008.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Presidencia.- Consejo de Seguridad Nacional.- Secretaría Técnica.

ACUERDO POR EL QUE SE REFORMAN LAS REGLAS DE OPERACION DEL COMITE TECNICO DEL CONSEJO DE SEGURIDAD NACIONAL, PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION EL 10 DE MARZO DE 2008.

CONSIDERANDO

Que conforme a lo dispuesto en los artículos 12 y 16 de la Ley de Seguridad Nacional, se establece el Consejo de Seguridad Nacional para la coordinación de acciones orientadas a preservar la Seguridad Nacional, que estará integrado por el Titular del Ejecutivo Federal, los Secretarios de Gobernación, Defensa Nacional, Marina, Seguridad Pública, Hacienda y Crédito Público, Función Pública, Relaciones Exteriores y Comunicaciones y Transportes, así como por el Procurador General de la República y el Director General del Centro de Investigación en Seguridad Nacional; el cual se reunirá con la periodicidad que determine su Presidente y, en caso contrario, cuando menos bimestralmente.

Que en la Quinta Sesión del Consejo de Seguridad Nacional de 2007, el pleno adoptó el acuerdo primero mediante el cual se aprobó la creación del Comité Técnico encargado de agilizar la adquisición de bienes, arrendamientos y servicios en materia de Seguridad Nacional, mismo que será presidido por el Secretario de la Función Pública, quien lo coordinará. Asimismo, se aprobó convocar al Subsecretario de Egresos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público al Comité Especializado.

Que con el objeto de establecer la integración, facultades y funcionamiento del Comité Técnico del Consejo de Seguridad Nacional, se emitieron las Reglas de Operación del Comité Técnico del Consejo de Seguridad Nacional, mismas que fueron publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 10 de marzo de 2008.

Que en la Quinta Sesión del Consejo de Seguridad Nacional de 2008, realizada el 11 de noviembre de 2008, el pleno adoptó el acuerdo segundo mediante el cual se aprobó la solicitud para modificar las Reglas de Operación del Comité Técnico del Consejo de Seguridad Nacional, con el propósito de incluir, como parte

de su objeto, la materia de obra pública y los servicios relacionados con la misma, atendiendo lo previsto en el artículo 42, fracción IV de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, el cual establece la posibilidad de que las dependencias y entidades contraten obra pública y servicios relacionados con la misma, sin sujetarse al procedimiento de licitación pública, cuando: "Se realicen con fines exclusivamente militares o para la armada, o su contratación mediante licitación pública ponga en riesgo la Seguridad Nacional o la seguridad pública, en los términos de las leyes en la materia", posibilidad igual a la prevista en el artículo 41, fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ordenamiento que dio origen y sustento a la creación del Comité Técnico del Consejo de Seguridad Nacional en beneficio de las instancias de Seguridad Nacional.

De igual manera, en la Sexta Sesión del Consejo de Seguridad Nacional, realizada el 2 de octubre de 2009, el pleno adoptó el acuerdo décimo quinto mediante el cual se aprobó la solicitud para modificar las Reglas de Operación del Comité Técnico del Consejo de Seguridad Nacional, a fin de incorporar como miembro del Comité Técnico al Titular de la Coordinación General de Administración de la Presidencia de la República y al Titular de la Dirección General de Administración de la Secretaría de la Defensa Nacional, en lugar del Oficial Mayor, toda vez que es dicha Dirección General, por cuestiones orgánicas de la propia Dependencia, en quien recae la administración de los recursos y, en consecuencia, a quien le corresponde atender las acciones para el cumplimiento de las facultades encomendadas al Comité Técnico.

Para dar cumplimiento a lo anterior, se emite el siguiente:

Acuerdo

Primero.- Se reforman las Reglas Primera, Quinta y Décima Primera de las Reglas de Operación del Comité Técnico del Consejo de Seguridad Nacional, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 10 de marzo de 2008, para quedar en el tenor siguiente:

PRIMERA.- El Comité Técnico estará integrado por doce miembros de la manera siguiente: el Secretario de la Función Pública, quien lo presidirá, el Subsecretario de Egresos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, un representante con nivel de Oficial Mayor u homólogo de las Secretarías de Gobernación, de Marina, de Seguridad Pública, de Hacienda y Crédito Público, de Relaciones Exteriores, de Comunicaciones y Transportes, de la Procuraduría General de la República y del Centro de Investigación y Seguridad Nacional, así como un representante encargado de la administración de recursos con nivel de Director General u homólogo en la Oficina de la Presidencia y de la Secretaría de la Defensa Nacional.

QUINTA. El Comité Técnico tendrá las siguientes facultades:

- a) Integrar un catálogo con la descripción de los bienes muebles, arrendamientos y servicios así como de obra pública y servicios relacionados con la misma, que por sus características básicas relevantes y finalidad intrínseca, encuadren en el régimen de excepción previsto en los artículos 41, fracción IV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 42 fracción IV de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, procurando homologar los requerimientos y estandarización de los aspectos técnicos de cada bien, arrendamiento, servicio, obra pública y servicios relacionados con la misma, necesarios para las instituciones y autoridades encargadas de preservar la Seguridad Nacional;
- b) Integrar un registro general de proveedores y contratistas de Seguridad Nacional, que concentre la información sobre el nombre, denominación o razón social, domicilio, personalidad jurídica de los representantes o apoderados; experiencia en el sector; bienes, arrendamientos o servicios que comercializan; obra pública y servicios relacionados con la misma que prestan; antecedentes de incumplimiento; instalaciones; certificados de calidad; antigüedad como proveedor, y demás aspectos pertinentes para garantizar su capacidad de respuesta, evaluar su solvencia técnica y económica, así como su capacidad para cumplir en tiempo y forma las prestaciones contractuales;
- c) Integrar un registro de precios de referencia de los bienes, arrendamientos, servicios, obra pública y servicios relacionados con la misma en materia de Seguridad Nacional, que concentre cotizaciones actualizadas de los diferentes bienes, arrendamientos y servicios requeridos, remitidas a las propias instituciones y autoridades encargadas de preservar la Seguridad Nacional por las personas físicas o morales incluidas en el registro general de proveedores y contratistas antes citado;

- d) Mantener actualizado el catálogo de bienes muebles, arrendamientos, servicios, obra pública y servicios relacionados con la misma, así como los datos de los registros de proveedores y contratistas de Seguridad Nacional y de precios de referencia antes indicados;
- e) Proporcionar a las instituciones y autoridades encargadas de preservar la Seguridad Nacional la información que se le requiera para facilitar, cuando así les convenga, las contrataciones consolidadas que permitan adquirir bienes, arrendamientos, servicios, obra pública o servicios relacionados con la misma estandarizados a mejores precios;
- f) ...
- g) ...
- h) ...
- i) ...

DÉCIMA PRIMERA.- Las instituciones y autoridades encargadas de preservar la Seguridad Nacional, podrán acceder a la información contenida en la base de datos que establezca el Secretario, a efecto de que pueda ser utilizada como investigación de mercado y/o de precios, prevista en diversas disposiciones de las Leyes de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y sus Reglamentos para la elaboración del escrito previsto en los artículos 40, segundo párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 71 de su Reglamento así como 41, segundo párrafo, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y 73 de su Reglamento, para el dictamen simplificado de procedencia de excepción a la licitación pública a que se refieren los artículos 41, fracción IV, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 42, fracción IV, de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, mismos que tienen por objeto acreditar que el procedimiento se funda y motiva en criterios de economía, eficacia, eficiencia, imparcialidad y honradez que aseguren las mejores condiciones para el Estado.

Los procedimientos de contratación se llevarán a cabo en los términos de las Leyes de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y sus Reglamentos.

DECIMA QUINTA.- Los asuntos no previstos en estas Reglas, así como cualquier duda que surja sobre la interpretación y cumplimiento de las mismas, serán analizados y resueltos por acuerdo del Comité Técnico.

Realizado y agotado el proceso de opinión, revisión y comentarios respecto de las modificaciones a estas Reglas de Operación, el Consejo de Seguridad las aprueba en la Quinta Sesión 2008 y en la Sexta Sesión 2009, celebradas el 11 de noviembre de 2008 y el 2 de octubre de 2009, respectivamente.

Segundo.- Quedan intocados los demás numerales de las Reglas de Operación del Comité Técnico del Consejo de Seguridad Nacional, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 10 de marzo de 2008.

Transitorio

UNICO.- El presente Acuerdo entrará en vigor el día de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Certificación

Alejandro Poiré Romero, Secretario Técnico del Consejo de Seguridad Nacional, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 15, fracción I, de la Ley de Seguridad Nacional, CERTIFICA.- Que el presente Acuerdo que Reforma las Reglas de Operación del Comité Técnico del Consejo de Seguridad Nacional, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 10 de marzo de 2008, contenido en 4 (cuatro) fojas, corresponde fielmente a las modificaciones aprobadas por el Consejo de Seguridad Nacional, mediante Acuerdos Segundo y Décimo Quinto de la Quinta Sesión 2008 y Sexta Sesión 2009 respectivamente, celebradas el 11 de noviembre del año 2008 y 2 de octubre de 2009. Lo anterior con el propósito de que se publiquen en el Diario Oficial de la Federación, en cumplimiento a los Acuerdos adoptados.- México, D.F., a los 16 días del mes de marzo de 2011.- El Secretario Técnico del Consejo de Seguridad Nacional, **Alejandro Alfonso Poiré Romero**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

ACUERDO mediante el cual se otorga la patente de agente aduanal número 1612 a la ciudadana Martha Guadalupe Pérez Santiago, para ejercer funciones con tal carácter ante la Aduana de Puerto Palomas como aduana de adscripción, en virtud del retiro voluntario del agente aduanal Miguel Agustín Pérez Frías.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Servicio de Administración Tributaria.- Administración General de Aduanas.- Administración Central de Regulación Aduanera.

Acuerdo 800-02-02-00-00-2011- 216

Visto el escrito recibido en esta Administración, mediante el cual la C. MARTHA GUADALUPE PEREZ SANTIAGO solicita se le otorgue patente de Agente Aduanal, en virtud del retiro voluntario del Agente Aduanal MIGUEL AGUSTIN PEREZ FRIAS, titular de la patente número 786, con adscripción en la aduana de PUERTO PALOMAS y autorización 3157 para actuar en las aduanas de CD. JUAREZ y AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE MEXICO, y considerando que la C. MARTHA GUADALUPE PEREZ SANTIAGO, está autorizada como Agente Aduanal Sustituto mediante acuerdo 800-02-02-00-00-2010-720, de fecha diez de diciembre del año dos mil diez, por haber cumplido con los requisitos establecidos en el artículo 159 de la Ley Aduanera, así también que mediante acuerdo emitido por esta Administración, se autorizó el retiro voluntario de manera definitiva e irrevocable del Agente Aduanal MIGUEL AGUSTIN PEREZ FRIAS a su patente, el Administrador Central de Regulación Aduanera, con fundamento en los artículos 9, penúltimo párrafo, 11, fracción IV, en relación con el 12, Apartado B del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria y 144 fracciones XXI y XXXII, 163, fracción VII y 163-A de la Ley Aduanera, ACUERDA: PRIMERO.- Otorgar la patente de Agente Aduanal número 1612 a la C. MARTHA GUADALUPE PEREZ SANTIAGO, para ejercer funciones con tal carácter ante la aduana de PUERTO PALOMAS como aduana de adscripción, en virtud del retiro voluntario del Agente Aduanal MIGUEL AGUSTIN PEREZ FRIAS, por lo cual, a partir de la publicación del presente acuerdo en el Diario Oficial de la Federación, será inactivada la patente 786, así como la autorización 3157, que habían sido asignadas al citado Agente Aduanal. SEGUNDO.- Se toma conocimiento de que la C. MARTHA GUADALUPE PEREZ SANTIAGO, va actuar en las aduanas de CD. JUAREZ y AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE MEXICO, como aduanas adicionales a la de su adscripción, mismas que tenía autorizadas el agente aduanal al que sustituye, debiendo utilizar el número de patente 1612 en el llenado de cada uno de los pedimentos que formule en las aduanas en las que actúe. TERCERO.- Notifíquese el presente acuerdo mediante oficio a los CC. MARTHA GUADALUPE PEREZ SANTIAGO y MIGUEL AGUSTIN PEREZ FRIAS, anexando un ejemplar con firma autógrafa del mismo. CUARTO.- Gírense oficios a los administradores de las aduanas de PUERTO PALOMAS, CD. JUAREZ y AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE MEXICO, remitiéndoles copia simple del presente acuerdo.

Publíquese este acuerdo en el Diario Oficial de la Federación, por una sola vez a costa de la C. MARTHA GUADALUPE PEREZ SANTIAGO, y surta efectos de notificación.

Atentamente

México, D.F., a 20 de abril de 2011.- En suplencia por ausencia del Administrador Central de Regulación Aduanera y del Administrador de Regulación Aduanera "1", con fundamento en los artículos 2, apartado B, fracción I, inciso b), 8, cuarto párrafo, 9, penúltimo párrafo, 10 y 11 fracción IV, y párrafos siguientes a la fracción LXXXVII, del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de octubre de 2007, reformado mediante Decreto publicado el 29 de abril de 2010 en el mismo órgano oficial, firma el Administrador de Regulación Aduanera "2", **José Alberto Magallón Estrada**.- Rúbrica.

(R.- 325332)

OFICIO Circular por el que se da a conocer la revocación de la autorización del intermediario de reaseguro Benfield México, Intermediario de Reaseguro, S.A. de C.V.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

OFICIO-CIRCULAR SF-01/11

ASUNTO: Se da a conocer la revocación de la autorización del intermediario de reaseguro BENFIELD MEXICO, INTERMEDIARIO DE REASEGURO, S.A. DE C.V.

**A LAS INSTITUCIONES Y SOCIEDADES
MUTUALISTAS DE SEGUROS
E INSTITUCIONES DE FIANZAS**

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros y en atención a lo que se establece en el último párrafo de la Trigésima Segunda de las Reglas para la Autorización y Operación de Intermediarios de Reaseguro, esta Comisión hace de su conocimiento que ha revocado la autorización del siguiente Intermediario de Reaseguro:

BENFIELD MEXICO,

INTERMEDIARIO DE REASEGURO, S.A. DE C.V.

Lo anterior se hace de su conocimiento con fundamento en los artículos 108, fracción IV de la Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de Seguros, 68, fracción VI, de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas y de conformidad con el Acuerdo por el que la Junta de Gobierno de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas delega en el presidente la facultad de emitir las disposiciones necesarias para el ejercicio de las facultades que la ley le otorga a dicha Comisión y para el eficaz cumplimiento de la misma y de las reglas y reglamentos, emitido el 2 de diciembre de 1998 y publicado en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 1999.

Atentamente

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 26 de abril de 2011.- El Presidente de la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, **Manuel S. Aguilera Verduzco**.- Rúbrica.

SECRETARIA DE SALUD

CONVENIO Modificatorio al Convenio Específico para el fortalecimiento de acciones de salud pública en las entidades federativas, que celebran la Secretaría de Salud y el Estado de Veracruz.

CONVENIO MODIFICATORIO AL CONVENIO ESPECIFICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS SUSCRITO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA DE SALUD A LA QUE EN ADELANTE SE LE DENOMINARA "LA SECRETARIA", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL DR. MAURICIO HERNANDEZ AVILA, SUBSECRETARIO DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD, ASISTIDO POR EL DR. CARLOS JOSE RODRIGUEZ AJENJO, SECRETARIO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL CONTRA LAS ADICCIONES, LA DRA. VESTA LOUISE RICHARDSON LOPEZ-COLLADA, DIRECTORA GENERAL DEL CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA, LA DRA. PATRICIA ESTELA URIBE ZUÑIGA, DIRECTORA GENERAL DEL CENTRO NACIONAL DE EQUIDAD DE GENERO Y SALUD REPRODUCTIVA, EL DR. JOSE ANTONIO IZAZOLA LICEA, DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DEL VIH/SIDA, EL DR. MIGUEL ANGEL LEZANA FERNANDEZ, DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO NACIONAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y CONTROL DE ENFERMEDADES Y LA ING. MYRIAM DE LOURDES ARABIAN COUTTOLENC, SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO NACIONAL PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, Y POR LA OTRA PARTE, EL EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE VERACRUZ, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "LA ENTIDAD", REPRESENTADO POR EL LIC. SALVADOR SANCHEZ ESTRADA, TITULAR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION EN EL ESTADO Y EL DR. DABY MANUEL LILA DE ARCE, SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE VERACRUZ, CONFORME A LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

- I. Con fecha 31 de diciembre de 2008, "LA ENTIDAD" y "LA SECRETARIA" celebraron el Convenio Específico para el Fortalecimiento de Acciones de Salud Pública en las Entidades Federativas, con el objeto de transferir recursos presupuestales e insumos federales a "LA ENTIDAD" a fin de coordinar su participación con el Ejecutivo Federal, en términos del artículo 9 de la Ley General de Salud, que permitan a "LA ENTIDAD" la adecuada instrumentación y fortalecer la integralidad de las acciones de Promoción y Prevención de la Salud, documento que se denominará "CONVENIO PRINCIPAL".
- II. En la Cláusula Décima, denominada MODIFICACIONES AL CONVENIO, del "CONVENIO PRINCIPAL", celebrado el 31 de diciembre de 2008, las partes acordaron lo que a la letra dice: "Las partes acuerdan que el Convenio Específico podrá modificarse de común acuerdo y por escrito, sin alterar su estructura y en estricto apego a las disposiciones jurídicas aplicables. Las modificaciones al Convenio obligarán a sus signatarios a partir de la fecha de su firma y deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación y en el órgano de difusión oficial de "LA ENTIDAD" dentro de los quince días hábiles posteriores a su formalización".

DECLARACIONES**I. "LA SECRETARIA", declara por medio de su representante:**

1. Que cada una de las unidades administrativas y órganos desconcentrados adscritos a la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud cuentan con la disponibilidad presupuestal correspondiente para hacer frente a los compromisos derivados de la suscripción del presente instrumento.

II. "LA ENTIDAD", declara por medio de su representante:

1. Que entre sus prioridades para alcanzar los objetivos pretendidos a través de la celebración del presente instrumento, destacan la proposición, coordinación y supervisión de la política en materia de asistencia social, así como apoyar los programas de servicios de salud, atención médica social, prevención de enfermedades y puesta en vigor las medidas necesarias para luchar contra las enfermedades transmisibles, no transmisibles y otros daños a la salud.

III. LAS PARTES DECLARAN CONJUNTAMENTE:

1. Que se reproducen y ratifican las declaraciones de "LA SECRETARIA" y de "LA ENTIDAD", insertas en el "CONVENIO PRINCIPAL".
2. Que están debidamente facultadas para suscribir el presente CONVENIO MODIFICATORIO al "CONVENIO PRINCIPAL", que se reconocen sus personalidades y facultades, y de conformidad con las declaraciones I y II de "LA SECRETARIA" y de "LA ENTIDAD", respectivamente, manifiestan su voluntad en celebrar el presente CONVENIO MODIFICATORIO, así como sujetarse a la forma y términos que se establecen al tenor de las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA: El presente CONVENIO MODIFICATORIO, tiene por objeto modificar el monto, la vigencia y las acciones establecidas (según sea el caso) en el "CONVENIO PRINCIPAL" celebrado con fecha 31 de diciembre de 2008.

SEGUNDA: Las partes acuerdan modificar las Cláusulas Primera, Segunda, Tercera, Cuarta, Sexta, y Novena del "CONVENIO PRINCIPAL", así como los Anexos Dos, Tres, Cuatro, Cinco y Seis del "CONVENIO PRINCIPAL", para quedar como sigue:

PRIMERA.- OBJETO.

El presente CONVENIO ESPECIFICO y los Anexos 2, 3, 4, 5 y 6 debidamente firmados por las instancias que celebran el presente instrumento, mismos que firmados por ambas partes forman parte integrante del mismo, tienen por objeto transferir recursos presupuestales e insumos federales a "LA ENTIDAD" para coordinar su participación con el Ejecutivo Federal, en términos de lo dispuesto por el artículo 9 de la Ley

General de Salud, que permitan a "LA ENTIDAD" la adecuada instrumentación y fortalecer la integralidad de las acciones de Promoción y Prevención de la Salud, mediante los siguientes programas sectoriales:

No.	PROGRAMA DE ACCION	MONTO A CARGO DE "LA SECRETARIA" (Pesos)
1	Prevención y tratamiento de las adicciones	\$13,681,666.94
2	Prevención y control de la diabetes mellitus	\$3,440,099.60
3	Prevención y control de riesgo cardiovascular	\$0.00
4	Programa Nacional de Seguridad Vial	\$1,403,956.87
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	\$2,506,713.98
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	\$4,266,209.22
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	\$6,866,604.37
8	Arranque Parejo en la Vida	\$3,594,233.21
9	Planificación Familiar y anticoncepción	\$3,780,688.49
10	Prevención y control del VIH y otras ITS	\$0.00
11	Prevención y control del dengue	\$35,568,276.45
12	Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad	\$0.00
13	Salud mental, depresión	\$0.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	\$2,421,886.51
15	Escuela y Salud	\$0.00
16	Entorno y comunidades saludables	\$0.00
17	Atención al envejecimiento	\$0.00
18	Salud sexual y reproductiva de los adolescentes	\$1,585,047.93
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	\$2,496,597.88
20	Igualdad de género en salud	\$0.00
21	Prevención y control de la tuberculosis	\$0.00
22	Prevención y control del paludismo	\$0.00
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	\$0.00
24	Prevención y control de urgencias epidemiológicas y desastres	\$2,910,158.68
25	Vigilancia epidemiológica	\$23,745,497.60
26	Programa Vete Sano, Regresa Sano	\$0.00
27	Salud bucal	\$0.00
28	Prevención y control del cólera	\$0.00
29	Prevención y control de la lepra	\$0.00
30	Otras ETV (oncocercosis, intoxicación por picadura de alacrán, chagas, Virus del Oeste del Nilo)	\$0.00
31	Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	\$11,951,503.00
	Total	\$120,219,140.73

En los Anexos 2, 3 y 4 se describe la aplicación que se dará a tales recursos; se precisan los compromisos que sobre el particular asume "LA ENTIDAD" y el Ejecutivo Federal, y los mecanismos para la evaluación y

control de su ejercicio. En el Anexo 5 se señalan las unidades administrativas y a los órganos desconcentrados de "LA SECRETARIA" responsables de los programas específicos de acción de Prevención y Promoción de la Salud.

La transferencia de recursos federales que realice "LA SECRETARIA" a "LA ENTIDAD", se realizará en recursos financieros o insumos, de acuerdo con la distribución siguiente:

No.	PROGRAMA DE ACCION	MONTO MAXIMO A CARGO DE "LA SECRETARIA" (Pesos)		
		Recursos Financieros	Insumos	Total
1	Prevención y tratamiento de las adicciones	\$13,681,666.94	\$164,250.80	\$13,845,917.74
2	Prevención y control de la diabetes mellitus	\$3,440,099.60	\$534,734.97	\$3,974,834.57
3	Prevención y control de riesgo cardiovascular	\$0.00	\$786,586.33	\$786,586.33
4	Programa Nacional de Seguridad Vial	\$1,403,956.87	\$0.00	\$1,403,956.87
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	\$2,506,713.98	\$209,219,152.71	\$211,725,866.69
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	\$4,266,209.22	\$180,737.28	\$4,446,946.50
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	\$6,866,604.37	\$38,047,003.68	\$44,913,608.06
8	Arranque Parejo en la Vida	\$3,594,233.21	\$1,452,576.76	\$5,046,809.96
9	Planificación Familiar y anticoncepción	\$3,780,688.49	\$193,188.97	\$3,973,877.46
10	Prevención y control del VIH y otras ITS	\$0.00	\$62,452,812.77	\$62,452,812.77
11	Prevención y control del dengue	\$35,568,276.45	\$11,909,513.00	\$47,477,789.45
12	Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad	\$0.00	\$2,694,948.76	\$2,694,948.76
13	Salud mental, depresión	\$0.00	\$0.00	\$0.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	\$2,421,886.51	\$2,003,174.80	\$4,425,061.31
15	Escuela y Salud	\$0.00	\$0.00	\$0.00
16	Entorno y comunidades saludables	\$0.00	\$0.00	\$0.00
17	Atención al envejecimiento	\$0.00	\$191,200.00	\$191,200.00
18	Salud sexual y reproductiva de los adolescentes	\$1,585,047.93	\$0.00	\$1,585,047.93
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	\$2,496,597.88	\$125,046.98	\$2,621,644.86
20	Igualdad de género en salud	\$0.00	\$4,247.17	\$4,247.17
21	Prevención y control de la tuberculosis	\$0.00	\$1,127,864.00	\$1,127,864.00
22	Prevención y control del paludismo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	\$0.00	\$1,681,007.68	\$1,681,007.68
24	Prevención y control de urgencias epidemiológicas y desastres	\$2,910,158.68	\$0.00	\$2,910,158.68
25	Vigilancia epidemiológica	\$23,745,497.60	\$0.00	\$23,745,497.60
26	Programa Vete Sano, Regresa Sano	\$0.00	\$0.00	\$0.00
27	Salud bucal	\$0.00	\$0.00	\$0.00
28	Prevención y control del cólera	\$0.00	\$0.00	\$0.00
29	Prevención y control de la lepra	\$0.00	\$0.00	\$0.00
30	Otras ETV (oncocercosis, intoxicación por picadura de alacrán, chagas, Virus del Oeste del Nilo)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
31	Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	\$11,951,503.00	\$528,000.00	\$12,479,503.00
	Total	\$120,219,140.73	\$333,296,046.66	\$453,515,187.39

Los recursos federales señalados en el cuadro anterior serán aplicados conforme a la descripción de los programas que en forma detallada se señalan en los Anexos 2, 3, 4 y 5. En el Anexo 6 se señala la relación de insumos enviados en especie de los programas específicos de acción de prevención y promoción de la salud.

SEGUNDA.- TRANSFERENCIA.

Para la realización de las acciones objeto del presente instrumento, el Ejecutivo Federal transferirá a "LA ENTIDAD" recursos presupuestarios federales hasta por la cantidad de \$453'515,187.39 (cuatrocientos cincuenta y tres millones quinientos quince mil ciento ochenta y siete pesos 39/100 M.N.), con cargo al presupuesto de "LA SECRETARIA", para la realización de las intervenciones que contemplan "LOS PROGRAMAS", conforme a los plazos y calendario de ejecución establecidos en los Anexos 3 y 5, los cuales debidamente firmados por las instancias que celebran el presente Convenio Específico forman parte integrante de su contexto.

Los recursos financieros a que se refiere el párrafo anterior, y que importan un monto de \$120'219,140.73 (ciento veinte millones doscientos diecinueve mil ciento cuarenta pesos 73/100 M.N.) se radicarán a través de la Secretaría de Finanzas del Estado de "LA ENTIDAD", en la cuenta bancaria productiva específica que ésta establezca para tal efecto, en forma previa a la entrega de los recursos, en la institución de crédito bancaria que la misma determine, informando de ello a "LA SECRETARIA", con la finalidad de que los recursos financieros transferidos y sus rendimientos financieros estén debidamente identificados, de conformidad con lo establecido en el artículo 82 fracción IX de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Los recursos federales que transfiera "LA SECRETARIA" a "LA ENTIDAD" definidos como insumos por un monto total de \$333'296,046.66 (trescientos treinta y tres millones doscientos noventa y seis mil cuarenta y seis pesos 66/100 M.N.) serán ministrados directamente a la Secretaría de Salud estatal de VERACRUZ, y serán aplicados, de manera exclusiva a "LOS PROGRAMAS" sectoriales señalados en la Cláusula Primera del presente instrumento.

TERCERA.- INTERVENCIONES, INDICADORES Y METAS.

Los recursos financieros e insumos federales que transfiere el Ejecutivo Federal por conducto de "LA SECRETARIA" a que se refieren los Anexos 2, 5 y 6 del presente Convenio se aplicarán a "LOS PROGRAMAS" a que se refiere la Cláusula Primera del mismo, los cuales estarán destinados a realizar las intervenciones y alcanzar las metas comprometidas las cuales serán evaluadas de conformidad con los indicadores establecidos en el Anexo 4 del presente instrumento.

CUARTA.- APLICACION.

Los recursos financieros e insumos que transfiere el Ejecutivo Federal a que alude la Cláusula Primera de este Instrumento, se destinarán en forma exclusiva a la realización de las intervenciones aprobadas en cada uno de "LOS PROGRAMAS" sectoriales de acción de conformidad con lo establecido en los Anexos 2, 4, 5 y 6 del presente instrumento.

.....

SEXTA.- OBLIGACIONES DE "LA ENTIDAD".

"LA ENTIDAD", adicionalmente a los compromisos establecidos en "EL ACUERDO MARCO", se obliga a:

.....

- IV. Ministrar los recursos financieros federales a que se refiere la Cláusula Primera del presente instrumento y se detallan en el Anexo 3, a la Secretaría de Salud del Estado, a efecto que esta última esté en condiciones de iniciar las acciones para dar cumplimiento a "LOS PROGRAMAS" a que hace referencia la Cláusula Primera de este Convenio, en un plazo no mayor a 10 días hábiles, contados a partir de la radicación de recursos financieros federales en la SECRETARIA DE FINANZAS Y PLANEACION.
- V. Destinar los insumos federales a que se refiere el presente instrumento, a la Secretaría de Salud del Estado, a efecto que esta última esté en condiciones de iniciar las acciones para dar cumplimiento a las intervenciones señaladas en los Anexos 4, 5 y 6 del presente instrumento para cada uno de "LOS PROGRAMAS" señalados en la Cláusula Primera de este Convenio Específico, en un plazo no mayor a 15 días naturales, contados a partir de la formalización de este instrumento.

.....

- X. Registrar, como activos fijos los bienes muebles que serán adquiridos con cargo a los recursos financieros federales objeto de este instrumento y que se mencionan en los Anexos 2, 3 y 5, de

conformidad con las disposiciones jurídicas vigentes en materia de ejercicio, registro y contabilidad del gasto público gubernamental.

- XI. Contratar, con recursos de "LA ENTIDAD", y mantener vigentes, las pólizas de seguros y de mantenimientos preventivo y correctivo de los bienes muebles que serán adquiridos con cargo a los recursos financieros objeto de este instrumento y que se relacionan en los Anexos 2, 3 y 5.

NOVENA.- VIGENCIA.

El presente Convenio comenzará a surtir sus efectos a partir de la fecha de su suscripción y se mantendrá en vigor hasta el cumplimiento del objeto, materia del presente convenio específico, debiéndose publicar en el Diario Oficial de la Federación y en el Órgano de Difusión Oficial de "LA ENTIDAD" dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a su formalización.

ANEXO 2

DEL CONVENIO ESPECIFICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ.

Identificación de fuentes de financiamiento de los Programas Sectoriales de Acción en materia de Salud Pública

No.	PROGRAMA DE ACCION	ORIGEN RAMO 12 (Pesos)			
		Apoyo Federal SPPS			SUBTOTAL
		Intervenciones CASSCO	Intervenciones CAUSES	Otra	
1	Prevención y tratamiento de las adicciones	\$0.00	\$0.00	\$10,411,505.74	\$10,411,505.74
2	Prevención y control de la diabetes mellitus	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3	Prevención y control de riesgo cardiovascular	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4	Programa Nacional de Seguridad Vial	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	\$0.00	\$3,200,000.00	\$0.00	\$3,200,000.00
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	\$500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$500,000.00
8	Arranque Parejo en la Vida	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
9	Planificación Familiar y anticoncepción	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
10	Prevención y control del VIH y otras ITS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
11	Prevención y control del dengue	\$12,600,000.00	\$0.00	\$0.00	\$12,600,000.00
12	Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
13	Salud mental, depresión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
15	Escuela y Salud	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
16	Entorno y comunidades saludables	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
17	Atención al envejecimiento	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
18	Salud sexual y reproductiva de los adolescentes	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	\$0.00	\$194,524.50	\$0.00	\$194,524.50
20	Igualdad de género en salud	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
21	Prevención y control de la tuberculosis	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
22	Prevención y control del paludismo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
24	Prevención y control de urgencias epidemiológicas y desastres	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
25	Vigilancia epidemiológica	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
26	Programa Vete Sano, Regresa Sano	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
27	Salud bucal	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
28	Prevención y control del cólera	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
29	Prevención y control de la lepra	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

30	Otras ETV (oncocercosis, intoxicación por picadura de alacrán, chagas, Virus del Oeste del Nilo)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
31	Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Total	\$13,100,000.00	\$3,394,524.50	\$10,411,505.74	\$26,906,030.24

No.	PROGRAMA DE ACCION	ORIGEN RAMO 12 (Pesos)				
		Seguro Popular		Fideicomiso	SUBTOTAL	TOTAL
		FASC	Anexo IV	F de G C		
1	Prevención y tratamiento de las adicciones	\$3,270,161.20	\$0.00	\$0.00	\$3,270,161.20	\$13,681,666.94
2	Prevención y control de la diabetes mellitus	\$3,440,099.60	\$26,827,986.98	\$0.00	\$30,268,086.58	\$30,268,086.58
3	Prevención y control de riesgo cardiovascular	\$0.00	\$4,659,932.86	\$0.00	\$4,659,932.86	\$4,659,932.86
4	Programa Nacional de Seguridad Vial	\$1,403,956.87	\$4,127,156.00	\$0.00	\$5,531,112.87	\$5,531,112.87
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	\$2,506,713.98	\$125,457,429.89	\$0.00	\$127,964,143.87	\$127,964,143.87
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	\$1,066,209.22	\$7,136,232.11	\$0.00	\$8,202,441.33	\$11,402,441.33
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	\$6,366,604.37	\$6,465,361.01	\$0.00	\$12,831,965.38	\$13,331,965.38
8	Arranque Parejo en la Vida	\$3,594,233.21	\$7,583,982.88	\$0.00	\$11,178,216.09	\$11,178,216.09
9	Planificación Familiar y anticoncepción	\$3,780,688.49	\$2,001,693.00	\$0.00	\$5,782,381.49	\$5,782,381.49
10	Prevención y control del VIH y otras ITS	\$0.00	\$8,352,640.00	\$24,874,500.00	\$33,227,140.00	\$33,227,140.00
11	Prevención y control del dengue	\$22,968,276.45	\$654,054.00	\$0.00	\$23,622,330.45	\$36,222,330.45
12	Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad	\$0.00	\$5,324,386.89	\$0.00	\$5,324,386.89	\$5,324,386.89
13	Salud mental, depresión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	\$2,421,886.51	\$103,071,042.48	\$0.00	\$105,492,928.99	\$105,492,928.99
15	Escuela y Salud	\$0.00	\$5,044,700.00	\$0.00	\$5,044,700.00	\$5,044,700.00
16	Entorno y comunidades saludables	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
17	Atención al envejecimiento	\$0.00	\$33,423,257.91	\$0.00	\$33,423,257.91	\$33,423,257.91
18	Salud sexual y reproductiva de los adolescentes	\$1,585,047.93	\$0.00	\$0.00	\$1,585,047.93	\$1,585,047.93
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	\$2,302,073.38	\$0.00	\$0.00	\$2,302,073.38	\$2,496,597.88
20	Igualdad de género en salud	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
21	Prevención y control de la tuberculosis	\$0.00	\$3,688,729.40	\$0.00	\$3,688,729.40	\$3,688,729.40
22	Prevención y control del paludismo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	\$0.00	\$4,674.00	\$0.00	\$4,674.00	\$4,674.00
24	Prevención y control de urgencias epidemiológicas y desastres	\$2,910,158.68	\$0.00	\$0.00	\$2,910,158.68	\$2,910,158.68
25	Vigilancia epidemiológica	\$23,745,497.60	\$0.00	\$0.00	\$23,745,497.60	\$23,745,497.60
26	Programa Vete Sano, Regresa Sano	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
27	Salud bucal	\$0.00	\$7,710,350.13	\$0.00	\$7,710,350.13	\$7,710,350.13
28	Prevención y control del cólera	\$0.00	\$257,037.45	\$0.00	\$257,037.45	\$257,037.45
29	Prevención y control de la lepra	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

30	Otras ETV (oncocercosis, intoxicación por picadura de alacrán, chagas, Virus del Oeste del Nilo)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
31	Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	\$11,951,503.00	\$8,668,392.00	\$0.00	\$20,619,895.00	\$20,619,895.00
	Total	\$93,313,110.49	\$360,459,038.99	\$24,874,500.00	\$478,646,649.48	\$505,552,679.72

ANEXO 3

DEL CONVENIO ESPECIFICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ.

Calendario de Ministraciones de los Programas de Acción en materia de Salud Pública.

No.	PROGRAMA	CALENDARIO DE MINISTRACIONES				
		Marzo	Mayo	Agosto	Noviembre	Total
1	Prevención y tratamiento de las adicciones	\$1,876,083.58	\$1,876,083.58	\$1,250,722.39	\$8,678,777.39	\$13,681,666.94
2	Prevención y control de la diabetes mellitus	\$1,032,029.88	\$1,032,029.88	\$688,019.92	\$688,019.92	\$3,440,099.60
3	Prevención y control de riesgo cardiovascular	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4	Programa Nacional de Seguridad Vial	\$421,187.06	\$421,187.06	\$280,791.37	\$280,791.37	\$1,403,956.87
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	\$752,014.19	\$752,014.19	\$501,342.80	\$501,342.80	\$2,506,713.98
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	\$1,279,862.77	\$1,279,862.77	\$853,241.84	\$853,241.84	\$4,266,209.22
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	\$1,909,981.31	\$1,909,981.31	\$1,273,320.87	\$1,773,320.87	\$6,866,604.37
8	Arranque Parejo en la Vida	\$359,423.32	\$1,078,269.96	\$1,078,269.96	\$1,078,269.96	\$3,594,233.21
9	Planificación Familiar y anticoncepción	\$1,134,206.55	\$1,134,206.55	\$756,137.70	\$756,137.70	\$3,780,688.49
10	Prevención y control del VIH y otras ITS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
11	Prevención y control del dengue	\$5,210,482.94	\$5,210,482.94	\$3,473,655.29	\$21,673,655.29	\$35,568,276.45
12	Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
13	Salud mental, depresión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	\$726,565.95	\$726,565.95	\$484,377.30	\$484,377.30	\$2,421,886.51
15	Escuela y Salud	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
16	Entorno y comunidades saludables	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
17	Atención al envejecimiento	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
18	Salud sexual y reproductiva de los adolescentes	\$475,514.38	\$475,514.38	\$317,009.59	\$317,009.59	\$1,585,047.93
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	\$748,979.36	\$748,979.36	\$499,319.58	\$499,319.58	\$2,496,597.88
20	Igualdad de género en salud	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
21	Prevención y control de la tuberculosis	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
22	Prevención y control del paludismo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
24	Prevención y control de urgencias epidemiológicas y desastres	\$873,047.60	\$873,047.60	\$582,031.74	\$582,031.74	\$2,910,158.68
25	Vigilancia epidemiológica	\$10,934,606.17	\$10,934,606.17	\$1,876,285.26	\$0.00	\$23,745,497.60
26	Programa Vete Sano, Regresa Sano	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
27	Salud bucal	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
28	Prevención y control del cólera	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

29	Prevención y control de la lepra	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
30	Otras ETV (oncocercosis, intoxicación por picadura de alacrán, chagas, Virus del Oeste del Nilo)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
31	Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	\$0.00	\$0.00	\$5,413,452.18	\$6,538,050.82	\$11,951,503.00
	Total	\$27,733,985.07	\$28,452,831.71	\$19,327,977.79	\$44,704,346.16	\$120,219,140.73

ANEXO 4

DEL CONVENIO ESPECIFICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ.

Programas de Acción en materia de Salud Pública

I. PROGRAMAS-INDICADORES-METAS

Programa	Tipo Meta	Numerador	Denominador	Factor	Indicador
Prevención y tratamiento de las adicciones	Obligatorio	Número de municipios prioritarios por estado que cuenta con acciones contra las adicciones 15.0	Número total de municipios prioritarios por estado 15.0	100.0	Porcentaje de municipios prioritarios por estado que cuentan con acciones contra las adicciones 100
Prevención y tratamiento de las adicciones	Opcional	Unidades de tratamiento residencial que cumplen con los requisitos básicos para la atención de las adicciones, de acuerdo con la NOM-028-SSA2-1999 para la Prevención, Tratamiento y Control de las Adicciones 27.0	Número de unidades de tratamiento residencial por entidad 27.0	100.0	Porcentaje de unidades de tratamiento residencial que cumplen con los requisitos básicos para la atención de las adicciones, de acuerdo con la NOM-028-SSA2-1999 para la Prevención, Tratamiento y Control de las Adicciones 70
Prevención y tratamiento de las adicciones	Opcional	Número de unidades básicas de primer nivel de la Secretaría de Salud por entidad, que aplican los procedimientos para la detección, orientación y consejería en materia de adicciones 432.0	Número total de unidades básicas de primer nivel de la Secretaría de Salud por entidad 750.0	100.0	Porcentaje de unidades básicas de primer nivel de la Secretaría de Salud en el país, que aplican los procedimientos para la detección, orientación y consejería en materia de adicciones 57.6
Prevención y control de la diabetes mellitus	Obligatorio	Número de UNEMES en operación al final del año 3.0	Total de UNEMES programadas 3.0	100.0	Porcentaje de UNEMES en operación al final del año 100
Prevención y control de riesgo cardiovascular	Opcional	Total de Grupos de Ayuda Mutua Acreditados 74.0	Total de Grupos de Ayuda Mutua Activos 741.0	100.0	Porcentaje de grupos de Ayuda Mutua acreditados 9.987
Prevención y control de riesgo cardiovascular	Obligatorio	Total de detecciones realizadas en población no asegurada de 20 años y más 2547254.0	Población no asegurada estimada de 20 años y más 2547254.0	100.0	Porcentaje de detección de riesgo cardiovascular y diabetes en la población no asegurada de 20 años y más* 100
Prevención y control de riesgo cardiovascular	Opcional	Total de Grupos de Ayuda Mutua Acreditados 204.0	Total de Grupos de Ayuda Mutua Activos 680.0	100.0	Porcentaje de grupos de Ayuda Mutua acreditados 100
Programa Nacional de Seguridad Vial	Obligatorio	Personas capacitadas como primer respondente en soporte vital básico 600.0	Personas programadas para capacitación como primer respondente en soporte vital básico 614.0	100.0	Número de personas capacitadas 97.72
Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	Obligatorio	Total de niños y niñas de un año de edad según censo nominal 69518.0	Población de un año de edad según CONAPO** 77242.0	100.0	Porcentaje de concordancia 90
Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y	Opcional	Niños y niñas de un año de edad con esquema completo de vacunación	Población de un año de edad (Censo nominal)	100.0	Cobertura de vacunación en el grupo de un año de edad 95.001

Vacunación		51173.0	53866.0		
Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	Opcional	Población de uno a cuatro años de edad con esquema completo de vacunación 238230.0	Población de uno a cuatro años de edad 243092.0	100.0	Cobertura de vacunación con esquema completo en población de uno a cuatro años 98
Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	Obligatorio	Número de mujeres de 50 a 69 años a las que se les realizará mastografía durante 2008 49937.0	Número de mujeres de 50 a 69 años de la SSA en el 2008 344393.0	100.0	Cobertura de detección de cáncer de mama con mastografía en mujeres de 50 a 69 años de la SSA en 2008 14.5
Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	Opcional	Número de mujeres de 25 a 64 años con diagnóstico temprano de cáncer cérvico uterino de responsabilidad de la SS 307337.0	Número de mujeres de 25 a 64 años que se realizaron citología vaginal en la SS 307337.0	100.0	Cobertura de detección de cáncer cérvico uterino en mujeres de 25 a 64 años de edad de la SSA por citología vaginal 100
Arranque Parejo en la Vida	Obligatorio	Número de pruebas de tamiz neonatal a recién nacidos 20517.0	Total de nacimientos estimados de CONAPO 22571.0	100.0	Porcentaje de recién nacidos con tamiz neonatal 100
Arranque Parejo en la Vida	Opcional	Partos a atender por la SSA e IMSS-Oportunidades 17694.0	Nacimientos estimados en población no asegurada 22571.0	100.0	Cobertura de atención de partos por personal calificado en población no asegurada 80
Planificación Familiar y anticoncepción	Obligatorio	MEFU Usuarias activas de métodos anticonceptivos 387290.0	MEFU de la población responsabilidad de la Secretaría de Salud 649488.0	100.0	Cobertura de MEFU en la SSA 59.63
Planificación Familiar y anticoncepción	Opcional	Número de aceptantes de vasectomía 440.0	Total de hombres aceptantes de métodos definitivos de PF 440.0	100.0	Porcentaje de hombres que se realizan vasectomía 100
Prevención y control del VIH y otras ITS	Obligatorio	Pruebas de sífilis en embarazadas en la Secretaría de Salud 66686.0	Consultas de primera vez por embarazo en la Secretaría de Salud 86605.0	100.0	Porcentaje de detecciones de sífilis en embarazadas en la Secretaría de Salud 77
Prevención y control del VIH y otras ITS	Obligatorio	Detección de VIH en embarazadas en la Secretaría de Salud 46507.0	Consultas de primera vez por embarazo en la Secretaría de Salud 86605.0	100.0	Porcentaje de detecciones de VIH en embarazadas en la Secretaría de Salud 53.7
Prevención y control del VIH y otras ITS	Opcional	Personas con al menos 6 meses en tratamiento ARV en la SS con carga viral indetectable en los últimos 6 meses 1852.0	Total de personas con al menos 6 meses en tratamiento ARV en la SS 3436.0	100.0	Porcentaje de personas en tratamiento ARV en control virológico, en la Secretaría de Salud 53.9
Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad	Obligatorio	Número de nacimientos con tamiz auditivo neonatal en la Secretaría de Salud 18807.0	Total de nacimientos en la Secretaría de Salud 62377.0	100.0	Cobertura de tamiz auditivo neonatal 30.151
Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad	Obligatorio	Número de municipios prioritarios por estado que cuenta con acciones contra las adicciones 20.0	Número total de municipios prioritarios por estado 22.0	100.0	Porcentaje de municipios prioritarios por estado que cuentan con acciones contra las adicciones 22
Salud mental, depresión	Opcional	CONSULTAS DE SALUD MENTAL OTORGADAS EN EL 2009 OTORGADAS POR EL PRIMERO Y SEGUNDO NIVEL DE ATENCION 16800.0	CONSULTAS DE SALUD MENTAL PROGRAMADAS PARA EL 2009 PARA EL PRIMERO Y SEGUNDO NIVEL DE ATENCION 16800.0	100.0	CUMPLIMIENTO DE CONSULTAS DE SALUD MENTAL PROGRAMADAS PARA EL 2009 16,800
Salud mental, depresión	Opcional	Cursos de capacitación realizados 44.0	Cursos de capacitación programados 44.0	100.0	Cobertura de capacitación 44
Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por	Opcional	Programa Unico Hacia una Nueva Cultura en Salud establecido* en las Entidades Federativas.	Programa Unico Hacia una Nueva Cultura en Salud operando* en las Entidades	100.0	Programa Unico Hacia una Nueva Cultura en Salud establecido y operando

la salud		*= Se entenderá como establecido cuando el personal de los SESA's esté capacitado y con firma de acuerdo del Secretario de Salud Estatal para el d 1.0	Federativas. *=Se entenderá como Operando cuando se realicen acciones de mercadotecnia social en la planeación y desarrollo de las Campañas Nacionales de Salud 1.0		100
Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	Opcional	Población responsabilidad de la SSa que cuenta con su Cartilla Nacional de Salud según su edad y sexo 6201085.0	Denominador (Población de responsabilidad de la SSa) 7261119.0	100.0	Cobertura de Cartillas Nacionales de Salud en la población según grupo de edad y sexo 85.401
Escuela y Salud	Opcional	Número de alumnos atendidos 12209.0	Número de alumnos atendidos programados de escuelas incorporadas 17470.0	80.0	Alumnos atendidos de escuelas incorporadas 55.908
Escuela y Salud	Opcional	Numero de escuelas certificadas 40.0	Número de escuelas programadas 223.0	80.0	Porcentaje de escuelas certificadas como promotoras 14.35
Entorno y comunidades saludables	Obligatorio	Número de Comunidades iniciadas *como Comunidades Saludables e incorporadas al Sistema de Certificación de Comunidades Saludables *Comunidad Iniciada= (Con Comité Local de Salud activo y/o reorientado con dx y plan de trabajo) 771.0	Número de comunidades de 500 a 2500 habitantes programadas* para su incorporación al Sistema de Certificación de Comunidades Saludables 1541.0	100.0	Porcentaje de comunidades iniciadas como Comunidades Saludables respecto al número de comunidades de 500 a 2500 habitantes programadas 50.032
Entorno y comunidades saludables	Opcional	Número de comunidades certificadas como saludables 48.0	Número de Comunidades iniciadas como Comunidades Saludables e incorporadas al Sistema de Certificación de Comunidades Saludables 68.0	100.0	Porcentaje de Comunidades Certificadas como Saludables respecto al número de comunidades iniciadas en el Sistema de Certificación de Comunidades Saludables 70.588
Atención al envejecimiento	Opcional	Pruebas de detección realizadas 89516.0	Pruebas de detección programadas 89516.0	100.0	Cobertura de detección de hiperplasia prostática 100
Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	Obligatorio	Mujeres de 15 años o más, unidas y de población de responsabilidad que resultaron positivas a la prueba de detección de violencia 6300.0	Mujeres de 15 años o más, unidas de población de responsabilidad a las que se aplicó la herramienta de detección de violencia 18000.0	100.0	% de mujeres de 15 años o más a las que se aplicó la herramienta de detección de violencia y resultó positiva 35
Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	Opcional	Número de mujeres de 15 años o más usuarias de servicios especializados para la atención de violencia severa 4056.0	Número de mujeres en población de responsabilidad que requieren atención especializada por violencia severa 92097.0	100.0	% de cobertura de atención especializada a mujeres víctimas de violencia familiar severa 4.404
Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	Opcional	Número de cursos impartidos por capacitadores jurisdiccionales formados para capacitar a personal médico en la detección de la	Número de cursos programados para ser impartidos por capacitadores jurisdiccionales	100.0	Porcentaje de cursos impartidos por los capacitadores jurisdiccionales al personal de salud para la detección de violencia

		violencia familiar y de género. 3.0	formados para capacitar a personal médico en la detección de la violencia familiar y de género. 1.0		familiar. 300
Igualdad de género en salud	Obligatorio	Personal de salud actualizado/capacitado 1304.0	Personal de salud a capacitar 21733.0	100.0	Porcentaje de personal de salud actualizado/capacitado durante el año 6
Igualdad de género en salud	Opcional	Personal directivo de hospitales actualizado/capacitado 11.0	Personal directivo de hospitales programado 52.0	100.0	Porcentaje de personal directivo de hospitales capacitado/actualizado durante el año 21.154
Igualdad de género en salud	Opcional	Programas prioritarios de salud con acciones con perspectiva de género 3.0	Programas prioritarios de salud 15.0	100.0	Porcentaje de programas con acciones de perspectiva de género incorporadas durante el año 20
Prevención y control de la tuberculosis	Obligatorio	Número de casos de TB.P diagnosticados 954.0	Casos de TB.P esperados 1060.0	100.0	% de casos de TB.P diagnosticados de los esperados 90
Prevención y control de la tuberculosis	Opcional	número de casos TB P Bk+ curados en 2009 753.0	número de casos TB P Bk+ ingresados a tratamiento en 2009 837.0	100.0	% de casos que ingresaron al tratamiento durante 2009 y curaron 89.96
Prevención y control del paludismo	Opcional	Muestras de sangre en el mes de probables 267300.0	Total de probables en el mes 22301.0	100.0	Porcentaje de muestras de pacientes febriles 1,198.601
Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	Obligatorio	Número de muestras de perro programadas para examinar en el laboratorio durante el año 2009 1886.0	Número de muestras de perro programadas en el año 2008 1715.0	100.0	Incremento de muestras de perro programas para examinar en el laboratorio en el 2009 109.971
Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	Opcional	Dosis aplicadas de Vacuna Antirrábica en perros y gatos en el periodo evaluado 1359491.0	Número de dosis de Vacuna Antirrábica programada para aplicar en perros y gatos en el periodo evaluado 1420000.0	100.0	Cobertura de Vacunación Antirrábica de Perros y Gatos 95.739
Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	Opcional	Número de talleres realizados. 5.0	No. de talleres programados. 5.0	100.0	Realizar uno o más talleres de capacitación y actualización de Enfermedad de Chagas para personal de Atención Médica y Vectores. 5
Prevención y control de urgencias epidemiológicas y desastres	Obligatorio	Número de refugios temporales y albergues verificados 140.0	Total de refugios temporales y albergues programados para verificación 150.0	100.0	Porcentaje de refugios verificados 93.333
Vigilancia epidemiológica	Obligatorio	Número de Unidades que notifican por semana y por estado 1500.0	Número de Unidades en catálogo por estado 1522.0	100.0	Proporción de unidades médicas que notifican al SINAVE 98.555
Programa Vete Sano, Regresa Sano	Opcional	Número de consultas realizadas 8603.0	Número de consultas programadas 8603.0	100.0	Consultas médicas a migrantes 8,603
Salud bucal	Obligatorio	Total consultas odontológicas 2009 875789.0	Total consultas odontológicas 2008 598203.0	100.0	Cumplimiento de consultas del 2009 en relación con el 2008 146.403

Prevención y control del cólera	Obligatorio	Número mínimo de casos de diarrea a estudiar para Vibrio cholerae 11500.0	Total de casos de diarrea esperados en el 2009 295657.0	100.0	Lograr que el 2% de los casos de diarrea atendidos en las unidades médicas sean estudiados intencionadamente para Vibrio cholerae 3.89
Prevención y control de la lepra	Obligatorio	Número de casos que curan en el año 1.0	Número de casos en tratamiento 2.0	100.0	Porcentaje de casos que curan en el año 50

ANEXO 5

DEL CONVENIO ESPECIFICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ.

Programas de Acción Específicos por Unidad Administrativa u Organo Desconcentrado.

Clave UR: 000								
CENTRO NACIONAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y CONTROL DE ENFERMEDADES								
No.	Programa de Acción	Insumos	Recursos Financieros	Fecha de transferencia				Total
				Marzo	Mayo	Agosto	Noviembre	
2	Prevención y control de la diabetes mellitus	\$534,734.97	\$3,440,099.60	\$1,032,029.88	\$1,032,029.88	\$688,019.92	\$688,019.92	\$3,974,834.57
3	Prevención y control de riesgo cardiovascular	\$786,586.33	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$786,586.33
11	Prevención y control del dengue	\$11,909,513.00	\$35,568,276.45	\$5,210,482.94	\$5,210,482.94	\$3,473,655.29	\$21,673,655.29	\$47,477,789.45
17	Atención al envejecimiento	\$191,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$191,200.00
21	Prevención y control de la tuberculosis	\$1,127,864.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,127,864.00
22	Prevención y control del paludismo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	\$1,681,007.68	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,681,007.68
24	Prevención y control de urgencias epidemiológicas y desastres	\$0.00	\$2,910,158.68	\$873,047.60	\$873,047.60	\$582,031.74	\$582,031.74	\$2,910,158.68
25	Vigilancia epidemiológica	\$0.00	\$23,745,497.60	\$10,934,606.17	\$10,934,606.17	\$1,876,285.26	\$0.00	\$23,745,497.60
27	Salud bucal	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
28	Prevención y control del cólera	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
29	Prevención y control de la lepra	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
30	Otras ETV (oncercosis, intoxicación por picadura de alacrán, chagas, Virus del Oeste del Nilo)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
31	Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	\$528,000.00	\$11,951,503.00	\$0.00	\$0.00	\$5,413,452.18	\$6,538,050.82	\$12,479,503.00
SUBTOTAL:		\$16,758,905.98	\$77,615,535.33	\$18,050,166.59	\$18,050,166.59	\$12,033,444.39	\$29,481,757.76	\$94,374,441.31

Clave UR: R00								
CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA								
No.	Programa de Acción	Insumos	Recursos Financieros	Fecha de transferencia				Total
				Marzo	Mayo	Agosto	Noviembre	
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	\$209,219,152.71	\$2,506,713.98	\$752,014.19	\$752,014.19	\$501,342.80	\$501,342.80	\$211,725,866.69
SUBTOTAL:		\$209,219,152.71	\$2,506,713.98	\$752,014.19	\$752,014.19	\$501,342.80	\$501,342.80	\$211,725,866.69

Clave UR: K00								
CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DEL VIH/SIDA								
No.	Programa de Acción	Insumos	Recursos Financieros	Fecha de transferencia				Total
				Marzo	Mayo	Agosto	Noviembre	
10	Prevención y control del VIH y otras ITS	\$62,452,812.77	\$24,874,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$87,327,312.77
SUBTOTAL:		\$62,452,812.77	\$24,874,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$87,327,312.77

Clave UR: L00								
CENTRO NACIONAL DE EQUITAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA								
No.	Programa de Acción	Insumos	Recursos Financieros	Fecha de transferencia				Total
				Marzo	Mayo	Agosto	Noviembre	
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	\$180,737.28	\$4,266,209.22	\$1,279,862.77	\$1,279,862.77	\$853,241.84	\$853,241.84	\$4,446,946.50
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	\$38,047,003.68	\$6,866,604.37	\$1,909,981.31	\$1,909,981.31	\$1,273,320.87	\$1,773,320.87	\$44,913,608.05
8	Arranque Parejo en la Vida	\$1,452,576.76	\$3,594,233.21	\$359,423.32	\$1,078,269.96	\$1,078,269.96	\$1,078,269.96	\$5,046,809.96
9	Planificación Familiar y anticoncepción	\$193,188.97	\$3,780,688.49	\$1,134,206.55	\$1,134,206.55	\$756,137.70	\$756,137.70	\$3,973,877.46
18	Salud sexual y reproductiva de los adolescentes	\$0.00	\$1,585,047.93	\$475,514.38	\$475,514.38	\$317,009.59	\$317,009.59	\$1,585,047.93
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	\$125,046.97	\$2,496,597.88	\$748,979.36	\$748,979.36	\$499,319.58	\$499,319.58	\$2,621,644.86
20	Igualdad de género en salud	\$4,247.17	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,247.17
SUBTOTAL:		\$40,002,800.83	\$22,589,381.10	\$5,907,967.69	\$6,626,814.33	\$4,777,299.54	\$5,277,299.54	\$62,592,181.93

Clave UR: 312								
SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL CONTRA LAS ADICCIONES								
No.	Programa de Acción	Insumos	Recursos Financieros	Fecha de transferencia				Total
				Marzo	Mayo	Agosto	Noviembre	
1	Prevención y tratamiento de las adicciones	\$164,250.80	\$13,681,666.94	\$1,876,083.58	\$1,876,083.58	\$1,250,722.39	\$8,678,777.39	\$13,845,917.74
SUBTOTAL:		\$164,250.80	\$13,681,666.94	\$1,876,083.58	\$1,876,083.58	\$1,250,722.39	\$8,678,777.39	\$13,845,917.74

Clave UR: 314								
SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD								
No.	Programa de Acción	Insumos	Recursos Financieros	Fecha de transferencia				Total
				Marzo	Mayo	Agosto	Noviembre	
12	Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad	\$2,694,948.76	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,694,948.76
SUBTOTAL:		\$2,694,948.76	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,694,948.76

Clave UR: 315								
CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES								
No.	Programa de Acción	Insumos	Recursos Financieros	Fecha de transferencia				Total
				Marzo	Mayo	Agosto	Noviembre	
4	Programa Nacional de Seguridad Vial	\$0.00	\$1,403,956.87	\$421,187.06	\$421,187.06	\$280,791.37	\$280,791.37	\$1,403,956.87
SUBTOTAL:		\$0.00	\$1,403,956.87	\$421,187.06	\$421,187.06	\$280,791.37	\$280,791.37	\$1,403,956.87

Clave UR: 310					
DIRECCIÓN GENERAL DE PROMOCIÓN DE LA SALUD					
No.	Programa de Acción	Insumos	Recursos	Fecha de transferencia	Total

			Financieros	Marzo	Mayo	Agosto	Noviembre	
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	\$2,003,174.80	\$2,421,886.51	\$726,565.95	\$726,565.95	\$484,377.30	\$484,377.30	\$4,425,061.31
15	Escuela y Salud	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
16	Entorno y comunidades saludables	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
26	Programa Vete Sano, Regresa Sano	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SUBTOTAL:		\$2,003,174.80	\$2,421,886.51	\$726,565.95	\$726,565.95	\$484,377.30	\$484,377.30	\$4,425,061.31

ANEXO 6

DEL CONVENIO ESPECIFICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ.

Relación de Insumos enviados en especie por programas específicos de acción.

No.	Programa	Fuente Financiamiento	Concepto	PU	Cantidad	Total
1	Prevención y tratamiento de las adicciones	RAMO 12 Apoyo Federal	Cuestionario de Tamizaje	\$4.70	20655.0	\$97,078.50
1	Prevención y tratamiento de las adicciones	RAMO 12 Apoyo Federal	Hoja de Respuestas Prueba de Tamizaje	\$1.30	51671.0	\$67,172.30
	TOTAL					\$164,250.80
2	Prevención y control de la diabetes mellitus	RAMO 12 Apoyo Federal	Microalbuminuria	\$17.00	13480.7	\$229,171.92
2	Prevención y control de la diabetes mellitus	RAMO 12 Apoyo Federal	Hemoglobina glucosilada	\$95.00	2814.39	\$267,367.05
2	Prevención y control de la diabetes mellitus	RAMO 12 Apoyo Federal	Diapasón	\$100.00	127.32	\$12,732.00
2	Prevención y control de la diabetes mellitus	RAMO 12 Apoyo Federal	Cintas métricas de fibra de vidrio	\$150.00	84.88	\$12,732.00
2	Prevención y control de la diabetes mellitus	RAMO 12 Apoyo Federal	Plicómetros	\$100.00	127.32	\$12,732.00
	TOTAL					\$534,734.97
3	Prevención y control de riesgo cardiovascular	RAMO 12 Apoyo Federal	Capacitación	\$3,125.00	170.0	\$530,682.43
3	Prevención y control de riesgo cardiovascular	RAMO 12 Apoyo Federal	Microalbuminuria	\$17.00	13480.7	\$229,171.90
3	Prevención y control de riesgo cardiovascular	RAMO 12 Apoyo Federal	Verificadores Patrón/Esfigmomanómetros	\$7,000.00	2.0	\$14,000.00
3	Prevención y control de riesgo cardiovascular	RAMO 12 Apoyo Federal	Plicómetros	\$100.00	127.32	\$12,732.00

	TOTAL					\$786,586.33
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	RAMO 12 Apoyo Federal	BCG	\$5.46	400000.0	\$2,184,000.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	RAMO 12 Apoyo Federal	HEPATITIS B 10 MCG	\$9.80	341000.0	\$3,341,800.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	RAMO 12 Apoyo Federal	PENTAVALENTE	\$95.20	399000.0	\$37,984,800.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	ROTAVIRUS	\$116.20	164600.0	\$19,126,520.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	NEUMOCOCCICA 7	\$287.50	236123.0	\$67,885,362.50
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	Fideicomiso Fideicomiso	INFLUENZA ADULTO	\$46.34	604600.0	\$28,017,164.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	Fideicomiso Fideicomiso	INFLUENZA	\$46.34	319600.0	\$14,810,264.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	RAMO 12 Apoyo Federal	HEPATITIS B 20 MCG	\$9.10	182900.0	\$1,664,390.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	RAMO 12 Apoyo Federal	SR	\$13.86	100300.0	\$1,390,158.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	RAMO 12 Apoyo Federal	NEUMO 23	\$99.40	21400.0	\$2,127,160.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Cámaras frías para Centro Estatal de Vacunas *	\$1,127,000.00	3.0	\$3,381,000.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Cámara Fría para Centro Jurisdiccional de Vacunas++	\$787,750.00	8.0	\$6,302,000.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Refrigerador equipado de 17.5 pies cúbicos	\$48,676.05	100.0	\$4,867,605.00
5	Programa Nacional de Reducción de la	SMNG Seguro Médico para	Refrigerador equipado de 13 pies cúbicos	\$43,950.70	200.0	\$8,790,140.00

	Mortalidad Infantil y Vacunación	una Nueva Generación				
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Congelador para paquetes congelantes	\$5,954.00	100.0	\$595,399.85
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Protector de voltaje para refrigerador	\$575.00	400.0	\$230,000.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Planta auxiliar de energía eléctrica	\$249,500.00	5.0	\$1,247,499.99
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Equipo de cómputo	\$14,024.25	5.0	\$70,121.25
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Impresora	\$3,789.25	5.0	\$18,946.25
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Fuente de poder	\$1,040.75	5.0	\$5,203.75
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Vehículo con carrocería refrigerada (Termokim)	\$588,584.67	1.0	\$588,584.67
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Trajes para la protección contra el frío	\$2,625.45	21.0	\$55,134.45
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Termo de 9 litros	\$819.95	1895.0	\$1,553,805.25
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Canastilla portavacunas para termo de 9 litros	\$137.42	4000.0	\$549,700.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Carrito portatermo de 9 litros	\$540.50	1500.0	\$810,750.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Mochila para termo de 9 litros	\$239.08	750.0	\$179,313.75
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Termo de 45 litros o más	\$1,381.15	700.0	\$966,805.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Equipo de calibración de termómetros	\$267.95	700.0	\$187,565.00

	Vacunación	Generación				
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Termómetros de vástago para supervisión	\$86.25	2200.0	\$189,750.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Termómetro lineal de bolsillo	\$140.30	700.0	\$98,210.00
	TOTAL					\$209,219,152.71
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	RAMO 12 Apoyo Federal	Tríptico Guía Sencilla	\$1,545.00	0.9775	\$1,510.24
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	RAMO 12 Apoyo Federal	Banner Cinco Pasos	\$50.00	166.75	\$8,337.50
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	RAMO 12 Apoyo Federal	Portacartilla Postal/Pulsera	\$3,200.00	10.925	\$34,960.00
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	RAMO 12 Apoyo Federal	Bolsa Portacelular	\$3,000.00	39.1	\$117,300.00
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	RAMO 12 Apoyo Federal	Pendón Aquí se proporcionan servicios de detección y diagnóstico de CAMA	\$90.00	201.25	\$18,112.50
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	RAMO 12 Apoyo Federal	Programa de Acción de CAMA	\$20.00	25.852	\$517.04
	TOTAL					\$180,737.28
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Detección Oportuna del Cáncer Cérvico Uterino (VPH)			\$8,892,283.00
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Prevención primaria del Cáncer Cérvico Uterino (vacuna)			\$8,700,000.00
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de	RAMO 12 Apoyo Federal	Cepillo y Tubo de Plástico colector de muestras cérvico uterinas	\$10,087.00	73.0	\$736,351.00

	Cérvix					
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Vacuna que previene la infección por Virus Papiloma Humano	\$345.18	31000.0	\$10,700,580.00
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Ensayo de Hibridación de Acido Nucleico en Microplaca	\$16,456.00	540.0	\$8,886,240.00
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Tarjeta Primer Nivel	\$1.82	1500.0	\$2,725.50
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Banner	\$201.25	200.0	\$40,250.00
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Cartel	\$2.01	1000.0	\$2,012.50
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Tríptico	\$1.13	1500.0	\$1,690.50
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Manual Toma de Muestra	\$7.48	250.0	\$1,868.75
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Señalizador de Gratuidad para la Atención CACU	\$224.15	20.0	\$4,483.00
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Tarjeta Clínica de Colposcopia Flujo Grama de Atención de Mujeres 2o. Nivel	\$1.82	600.0	\$1,090.20
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Manual Clínica de Colposcopia	\$19.98	20.0	\$399.51
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de	RAMO 12 Apoyo Federal	Porta bolígrafo	\$5.18	1500.0	\$7,762.50

	Cérvix					
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Manual de Tinción	\$36.80	11.0	\$404.80
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Programa de Acción de CACU	\$22.88	25.0	\$572.12
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	HCII SCREW CAPS/BG/RT COFC, SCREW CAPS 1000/BX Tapa muescada de plástico utilizados para sintetizar STM calibradores, controles y muestras	\$510.90	2.0	\$1,021.80
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	PLT 96W UBOT NS/CS/RT COFC, PLATE 96 WELL U NS 100/CS Microplacas de plástico, se utiliza para el paso de hibridación de la Captura Hybrida ® de ensayo	\$1,375.50	1.0	\$1,375.50
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	PLT 96W UBOT NS/CS/RT COFC, PLATE 96 WELL U NS 100/CS Tapas de plástico para microplacas sirven para cubrir las placas de hibridación en el agitador, y para cubrir la pila de placas de captura para almacenar	\$2,528.30	1.0	\$2,528.30
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	SEALING FILM/EA/RT COFC, DURASEAL SEALING FILM Película para sellado "Duraseal" se utiliza para cubrir las muestras que se colocan en la gradilla de plástico durante su desnaturalización	\$1,375.50	1.0	\$1,375.50
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	RCS DISPOSABLE TIPS/CS/RT, DISPOSABLE TIPS 18SETS/CS Puntas desechables para pipeta de plástico, utilizadas para el proceso de las muestras en el RCS para añadir reactivos a lo largo del procedimiento	\$15,497.30	2.0	\$30,994.60
7	Prevención, detección y	RAMO 12 Apoyo Federal	COLL TUBE CAP/CS/RT, COLLECTION TUBE	\$15,497.30	2.0	\$30,994.60

	atención temprana del Cáncer de Cérvix		CAP 5000/CS Soporte de cepillo, se utiliza para colocar el cepillo cervical en la toma de muestras del cuello uterino para que no interfiera con el dispositivo			
	TOTAL					\$38,047,003.68
8	Arranque Parejo en la Vida	RAMO 12 Apoyo Federal	Impresos	\$35.00	2000.0	\$70,000.00
8	Arranque Parejo en la Vida	RAMO 12 Apoyo Federal	Reactivos de TSH	\$7.18	98784.0	\$709,269.12
8	Arranque Parejo en la Vida	RAMO 12 Apoyo Federal	Papel filtro para tamiz neonatal	\$7.14	93800.0	\$669,872.70
8	Arranque Parejo en la Vida	RAMO 12 Apoyo Federal	Plan de Seguridad Folleto	\$0.49	1400.0	\$692.30
8	Arranque Parejo en la Vida	RAMO 12 Apoyo Federal	Plan de Seguridad Fólder	\$3.97	120.0	\$476.10
8	Arranque Parejo en la Vida	RAMO 12 Apoyo Federal	Lineamiento Hemorragia Obstétrica	\$13.18	140.0	\$1,845.06
8	Arranque Parejo en la Vida	RAMO 12 Apoyo Federal	Estrategia Integral Disminución Muerte Materna	\$16.86	25.0	\$421.48
	TOTAL					\$1,452,576.76
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Material impreso	\$15.00	9787.0	\$146,805.00
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Tarjeta de memoria de Métodos Anticonceptivos	\$0.82	1360.0	\$1,110.44
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Cuadernillo Bitácora de la Salud Sexual y Reproductiva de la Mujer	\$4.70	925.0	\$4,347.50
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Díptico/Regleta de Métodos Anticonceptivos	\$0.77	1950.0	\$1,502.48
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Tríptico Acciones de Planificación Familiar	\$0.34	3900.0	\$1,327.56
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Políptico Derechos Sexuales y Reproductivos	\$0.49	150.0	\$74.18
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Tríptico de Información sobre Prevención de Enfermedades en Perimenopausia y Postmenopausia	\$1.06	550.0	\$581.90
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Guía sobre Aspectos de Prevención de Enfermedades en Perimenopausia y Postmenopausia	\$3.48	550.0	\$1,912.08

9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Programa de Acción Sexual y Reproductiva de Adolescentes	\$22.42	36.0	\$807.30
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Programa de Acción Planificación Familiar y Anticoncepción	\$25.85	36.0	\$930.67
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Tarjeta con Pulsera Sexo con la Cabeza	\$6.32	1500.0	\$9,487.50
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Tarjeta Circulares de Métodos Anticonceptivos con Llavero	\$4.02	1560.0	\$6,279.00
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Manual de Procedimientos Vasectomía sin Bisturí	\$36.46	25.0	\$911.38
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Blister Métodos Anticonceptivos	\$17.82	400.0	\$7,130.00
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Carpeta Herramienta Toma de Decisiones	\$249.55	40.0	\$9,982.00
	TOTAL					\$193,188.97
10	Prevención y control del VIH y otras ITS	RAMO 12 Apoyo Federal	Condomes masculinos	\$0.67	1592040.0	\$1,066,666.80
10	Prevención y control del VIH y otras ITS	RAMO 12 Apoyo Federal	Condomes femeninos (pieza)	\$43.30	8211.0	\$355,536.30
10	Prevención y control del VIH y otras ITS	Fideicomiso Fideicomiso	Pacientes con tratamiento ARV	\$17,108.03	3534.0	\$60,459,778.42
10	Prevención y control del VIH y otras ITS	RAMO 12 Apoyo Federal	Pruebas rápidas de VIH para embarazadas	\$63.25	9025.0	\$570,831.25
	TOTAL					\$62,452,812.77
11	Prevención y control del dengue	RAMO 12 Apoyo Federal	PERMETRINA	\$4,998.70	950.0	\$4,748,765.82
11	Prevención y control del dengue	RAMO 12 Apoyo Federal	abate 1%	\$181.70	2884.0	\$524,022.80
11	Prevención y control del dengue	RAMO 12 Apoyo Federal	DELMETRINA	\$12,450.53	46.0	\$572,724.38
11	Prevención y control del dengue	RAMO 12 Apoyo Federal	VEHICULOS	\$220,000.00	5.0	\$1,100,000.00
11	Prevención y control del dengue	RAMO 12 Apoyo Federal	MAQUINA PESADA	\$140,000.00	11.0	\$1,540,000.00
11	Prevención y control del dengue	RAMO 12 Apoyo Federal	MOTOMOCHILAS	\$7,000.00	60.0	\$420,000.00
11	Prevención y control del dengue	RAMO 12 Apoyo Federal	TERMICAS	\$22,000.00	22.0	\$484,000.00
11	Prevención y control del dengue	RAMO 12	RECURSO HUMANO	\$42,000.00	60.0	\$2,520,000.00

	control del dengue	Apoyo Federal				
	TOTAL					\$11,909,513.00
12	Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Equipos para Tamiz Auditivo Neonatal	\$72,184.42	28.0	\$2,021,163.76
12	Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad	RAMO 12 Apoyo Federal	Equipo para Diagnóstico de Hipoacusia y Sordera	\$336,892.50	2.0	\$673,785.00
	TOTAL					\$2,694,948.76
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	RAMO 12 Apoyo Federal	CD con los archivos electrónicos de las 3 Guías de Análisis de Impacto en Salud	\$120.00	1.0	\$120.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	RAMO 12 Apoyo Federal	CD con 2 Compilación nacional de los determinantes de la Salud en población de escolares, jóvenes y adolescentes	\$120.00	1.0	\$120.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	RAMO 12 Apoyo Federal	CD con los archivos electrónicos de Abogacía en salud	\$120.00	1.0	\$120.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	RAMO 12 Apoyo Federal	CD con los archivos electrónicos de Políticas Públicas en salud	\$120.00	1.0	\$120.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Cartillas Nacionales de Salud	\$2.36	835300.0	\$1,971,308.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Documento de "Abogacía en Salud"	\$147.00	32.0	\$4,704.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Compilación nacional de los determinantes de la Salud en población de jóvenes y adolescentes	\$185.00	58.0	\$10,730.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Guías de Análisis de Impacto en Salud para programas intersectoriales	\$85.00	6.0	\$510.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Guías de Análisis de Impacto para proyectos intersectoriales	\$85.00	6.0	\$510.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Guías Técnicas de las Cartillas Nacionales de Salud	\$13.53	760.0	\$10,282.80
14	Promoción de la salud: hacia una	RAMO 12 Apoyo Federal	Manual de Mercadotecnia Social en Salud	\$155.00	30.0	\$4,650.00

	nueva cultura por la salud					
	TOTAL					\$2,003,174.80
17	Atención al envejecimiento	RAMO 12 Apoyo Federal	Antígeno prostático	\$100.00	1912.0	\$191,200.00
	TOTAL					\$191,200.00
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	NOM-046 Violencia Familiar, Sexual y Contra las Mujeres. Criterios para la prevención y atención	\$3.08	100.0	\$307.86
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Programa de Acción de Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	\$29.90	65.0	\$1,943.50
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	PIN Conmemorativo Día Mundial por la NO Violencia	\$48.71	25.0	\$1,217.85
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Portafolio didáctico NOM-046	\$678.50	23.0	\$15,605.50
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Juego didáctico NOM-046	\$80.50	210.0	\$16,905.00
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Tarjeta de apoyo de memoria NOM-046	\$0.47	4900.0	\$2,310.35
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Folleto informativo sobre responsabilidades de directores de unidades médicas para la aplicación de la NOM-046	\$2.99	820.0	\$2,451.80
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Lineamiento técnico para la aplicación de la NOM-046	\$4.12	4900.0	\$20,173.30
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Díptico utilización de la anticoncepción de emergencia	\$0.72	1700.0	\$1,231.65
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Díptico mejores prácticas y posibles efectos y secuelas del aborto médico	\$0.72	1700.0	\$1,231.65
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Calendario Violencia Población	\$0.24	2800.0	\$676.20
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Díptico Violencia Población	\$0.37	2800.0	\$1,030.40

	de Género					
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Colección de 5 Postales Violencia	\$10.35	2800.0	\$28,980.00
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Colección de 5 Carteles Violencia	\$2.24	2800.0	\$6,266.12
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Manual de Operación. Modelo Integrado de Atención a la Violencia	\$27.46	900.0	\$24,715.80
	TOTAL					\$125,046.97
20	Igualdad de género en salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Político de Equidad de Género en el ámbito laboral en salud	\$3.75	100.0	\$375.00
20	Igualdad de género en salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Boletín Género y Salud en Cifras 6:3	\$20.00	30.0	\$600.00
20	Igualdad de género en salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Boletín Género y Salud en Cifras 7:1	\$20.00	30.0	\$600.00
20	Igualdad de género en salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Boletín Género y Salud en Cifras 7:2	\$20.00	30.0	\$600.00
20	Igualdad de género en salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Boletín Género y Salud 6-3	\$15.98	30.0	\$479.55
20	Igualdad de género en salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Boletín Género y Salud 7-1	\$15.98	30.0	\$479.55
20	Igualdad de género en salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Boletín Género y Salud 7-2	\$15.98	30.0	\$479.55
20	Igualdad de género en salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Político Relaciones Laborales con Equidad de Género	\$3.75	100.0	\$375.00
20	Igualdad de género en salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Programa de Acción Específico Igualdad de Género en Salud 2007-2010	\$25.85	10.0	\$258.52
	TOTAL					\$4,247.17
21	Prevención y control de la tuberculosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Pacientes con tratamiento TB farmacorresistente individualizados	\$19,058.00	22.0	\$419,276.00
21	Prevención y control de la tuberculosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Pacientes con tratamiento TB farmacorresistente estandarizado	\$39,366.00	18.0	\$708,588.00
	TOTAL					\$1,127,864.00
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Bencilpenicilina	\$6.62	259.0	\$1,714.58

23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Pentobarbital Sódico	\$123.64	40.0	\$4,945.60
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Suturas c/12	\$176.70	51.0	\$9,011.70
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Gasas c/200	\$48.70	13.0	\$633.10
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Jeringa 1 ml	\$1.10	179.0	\$196.90
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Jeringa 3 ml	\$1.10	239.0	\$262.90
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Jeringa 5 ml	\$1.00	259.0	\$259.00
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Jeringa 10 ml	\$1.40	52.0	\$72.80
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Guantes 6 1/2	\$4.90	27.0	\$132.30
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Guantes 7 1/2	\$4.90	50.0	\$245.00
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Xilacina	\$145.00	150.44	\$21,813.80
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	inmunoglobulina antirrábica humana	\$595.00	1800.0	\$1,071,000.00

23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	vacuna antirrábica humana	\$160.00	3567.0	\$570,720.00
	TOTAL					\$1,681,007.68
31	Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	RAMO 12 Apoyo Federal	Insumos (incluye cepas, medios de cultivo, medios de transportes, reactivos, materiales para capacitación y costo de capacitación)	\$0.00	0.0	\$528,000.00
	TOTAL					\$528,000.00
	GRAN TOTAL					\$333,296,046.66

TERCERA.- Ambas partes convienen que salvo lo previsto en el presente instrumento jurídico, no se modifican, alteran o innovan, las obligaciones pactadas, en el "CONVENIO PRINCIPAL", celebrado con fecha 31 de diciembre de 2008, por lo que se ratifican todos y cada uno de los Antecedentes, Declaraciones y Cláusulas del "CONVENIO PRINCIPAL", en correlación con el contenido del presente CONVENIO MODIFICATORIO.

CUARTA.- Las partes acuerdan que salvo por lo expresamente establecido en el presente CONVENIO MODIFICATORIO, el resto del contenido del "CONVENIO PRINCIPAL" continúa vigente en todos y cada uno de sus términos y condiciones.

QUINTA.- Ambas partes convienen en que para la interpretación y cumplimiento del presente Convenio, será aplicable el derecho vigente en la Ciudad de México, Distrito Federal y se someten irrevocablemente a la jurisdicción de los tribunales competentes en la Ciudad de México, Distrito Federal renunciando a cualquier otra jurisdicción que, en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra razón, les pudiera corresponder.

Nota: Los recursos del Ramo 12, incluye presupuesto para el pago del personal siguiente:

ENTIDAD FEDERATIVA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VIGENCIA FOMOP	VIG	COSTO TOTAL
VERACRUZ	M02015	PSICOLOGO CLINICO	1	16/03/2009	6.5	121,500
	M02015	PSICOLOGO CLINICO	24	16/02/2009	7.5	3,364,620
	M02015	PSICOLOGO CLINICO	6	01/03/2009	7.0	785,078
	M02015	PSICOLOGO CLINICO	3	01/01/2009	9.0	504,693
	M02110	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL EN AREA MEDICA "A"	10	16/02/2009	7.5	1,258,608
	M02110	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL EN AREA MEDICA "A"	2	01/03/2009	7.0	234,940
	M02110	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL EN AREA MEDICA "A"	3	16/03/2009	6.5	327,238
	M02110	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL EN AREA MEDICA "A"	1	01/07/2009	3.0	50,344
	M02110	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL	1	01/01/2009	9.0	151,033

		EN AREA MEDICA "A"				
51						6,798,055

Estando enteradas las partes del contenido y de su alcance legal, lo firman al margen y al calce por cuadruplicado el día quince de noviembre de dos mil nueve.- Por la Secretaría: el Subsecretario de Prevención y Promoción de la Salud, **Mauricio Hernández Avila**.- Rúbrica.- La Directora General del Centro Nacional de Equidad de Género y Salud Reproductiva, **Patricia Estela Uribe Zúñiga**.- Rúbrica.- El Secretario Técnico del Consejo Nacional contra las Adicciones, **Carlos José Rodríguez Ajenjo**.- Rúbrica.- El Director General del Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades, **Miguel Angel Lezana Fernández**.- Rúbrica.- La Secretaria Técnica del Consejo Nacional para las Personas con Discapacidad, **Myriam de Lourdes Arabian Couttolenc**.- Rúbrica.- El Director General del Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA, **José Antonio Izazola Licea**.- Rúbrica.- La Directora General del Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia, **Vesta Louise Richardson López-Collada**.- Rúbrica.- Por la Entidad: el Titular de la Secretaría de Finanzas y Planeación en el Estado, **Salvador Sánchez Estrada**.- Rúbrica.- El Secretario de Salud y Director General de los Servicios de Salud de Veracruz, **Daby Manuel Lila de Arce**.- Rúbrica.

CONVENIO Modificatorio al Convenio Específico para el fortalecimiento de acciones de salud pública en las entidades federativas, que celebran la Secretaría de Salud y el Estado de Yucatán.

CONVENIO MODIFICATORIO AL CONVENIO ESPECIFICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS SUSCRITO EL 31 DE DICIEMBRE DE 2008, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA DE SALUD A LA QUE EN ADELANTE SE LE DENOMINARA "LA SECRETARIA", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL DR. MAURICIO HERNANDEZ AVILA, SUBSECRETARIO DE PREVENCION Y PROMOCION DE LA SALUD, ASISTIDO POR EL DR. CARLOS JOSE RODRIGUEZ AJENJO, SECRETARIO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL CONTRA LAS ADICCIONES, LA DRA. VESTA LOUISE RICHARDSON LOPEZ-COLLADA, DIRECTORA GENERAL DEL CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA, EL DR. JOSE ANTONIO IZAZOLA LICEA, DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCION Y EL CONTROL DEL VIH/SIDA, EL DR. MIGUEL ANGEL LEZANA FERNANDEZ, DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO NACIONAL DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA Y CONTROL DE ENFERMEDADES Y LA ING. MYRIAM DE LOURDES ARABIAN COUTTOLENC, SECRETARIA TECNICA DEL CONSEJO NACIONAL PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, Y POR LA OTRA PARTE, EL EJECUTIVO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE YUCATAN, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARA "LA ENTIDAD", REPRESENTADO POR EL C.P. JUAN GABRIEL RICALDE RAMIREZ, SECRETARIO DE HACIENDA Y EL DR. ALVARO AUGUSTO QUIJANO VIVAS, SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR GENERAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD, CONFORME A LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

- I. Con fecha 31 de diciembre de 2008, "LA ENTIDAD" y "LA SECRETARIA" celebraron el Convenio Específico para el Fortalecimiento de Acciones de Salud Pública en las Entidades Federativas, con el objeto de transferir recursos presupuestales e insumos federales a "LA ENTIDAD" a fin de coordinar su participación con el Ejecutivo Federal, en términos del artículo 9 de la Ley General de Salud, que permitan a "LA ENTIDAD" la adecuada instrumentación y fortalecer la integralidad de las acciones de Promoción y Prevención de la Salud, documento que se denominará "CONVENIO PRINCIPAL".
- II. En la Cláusula Décima, denominada MODIFICACIONES AL CONVENIO, del "CONVENIO PRINCIPAL", celebrado el 31 de diciembre de 2008, las partes acordaron lo que a la letra dice: "Las partes acuerdan que el Convenio Específico podrá modificarse de común acuerdo y por escrito, sin alterar su estructura y en estricto apego a las disposiciones jurídicas aplicables. Las modificaciones al Convenio obligarán a sus signatarios a partir de la fecha de su firma y deberán publicarse en el Diario Oficial de la Federación y en el órgano de difusión oficial de "LA ENTIDAD" dentro de los quince días hábiles posteriores a su formalización".

DECLARACIONES

I. "LA SECRETARIA", declara por medio de su representante:

1. Que cada una de las unidades administrativas y órganos desconcentrados adscritos a la Subsecretaría de Prevención y Promoción de la Salud cuentan con la disponibilidad presupuestal

correspondiente para hacer frente a los compromisos derivados de la suscripción del presente instrumento.

II. "LA ENTIDAD", declara por medio de su representante:

1. Que entre sus prioridades para alcanzar los objetivos pretendidos a través de la celebración del presente instrumento, destacan la proposición, coordinación y supervisión de la política en materia de asistencia social, así como apoyar los programas de servicios de salud, atención médica social, prevención de enfermedades y puesta en vigor las medidas necesarias para luchar contra las enfermedades transmisibles, no transmisibles y otros daños a la salud.

III. LAS PARTES DECLARAN CONJUNTAMENTE:

1. Que se reproducen y ratifican las declaraciones de "LA SECRETARIA" y de "LA ENTIDAD", insertas en el "CONVENIO PRINCIPAL".
2. Que están debidamente facultadas para suscribir el presente CONVENIO MODIFICATORIO al "CONVENIO PRINCIPAL", que se reconocen sus personalidades y facultades, y de conformidad con las declaraciones I y II de "LA SECRETARIA" y de "LA ENTIDAD", respectivamente, manifiestan su voluntad en celebrar el presente CONVENIO MODIFICATORIO, así como sujetarse a la forma y términos que se establecen al tenor de las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA: El presente CONVENIO MODIFICATORIO, tiene por objeto modificar el monto, la vigencia y las acciones establecidas (según sea el caso) en el "CONVENIO PRINCIPAL" celebrado con fecha 31 de diciembre de 2008.

SEGUNDA: Las partes acuerdan modificar las Cláusulas Primera, Segunda, Tercera, Cuarta, Sexta, y Novena del "CONVENIO PRINCIPAL", así como los Anexos Dos, Tres, Cuatro, Cinco y Seis del "CONVENIO PRINCIPAL", para quedar como sigue:

PRIMERA.- OBJETO.

El presente CONVENIO ESPECIFICO y los Anexos 2, 3, 4, 5 y 6 debidamente firmados por las instancias que celebran el presente instrumento, mismos que firmados por ambas partes forman parte integrante del mismo, tienen por objeto transferir recursos presupuestales e insumos federales a "LA ENTIDAD" para coordinar su participación con el Ejecutivo Federal, en términos de lo dispuesto por el artículo 9 de la Ley General de Salud, que permitan a "LA ENTIDAD" la adecuada instrumentación y fortalecer la integralidad de las acciones de Promoción y Prevención de la Salud, mediante los siguientes programas sectoriales:

No.	PROGRAMA DE ACCION	MONTO A CARGO DE "LA SECRETARIA" (Pesos)
1	Prevención y tratamiento de las adicciones	\$2,740,988.31
2	Prevención y control de la diabetes mellitus	\$522,550.40
3	Prevención y control de riesgo cardiovascular	\$0.00
4	Programa Nacional de Seguridad Vial	\$340,215.95
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	\$557,473.35
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	\$3,360,669.94
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	\$1,056,995.27
8	Arranque Parejo en la Vida	\$460,634.35
9	Planificación Familiar y anticoncepción	\$695,457.25
10	Prevención y control del VIH y otras ITS	\$0.00
11	Prevención y control del dengue	\$12,223,230.82
12	Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad	\$0.00
13	Salud mental, depresión	\$0.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	\$540,761.24
15	Escuela y Salud	\$0.00
16	Entorno y comunidades saludables	\$0.00
17	Atención al envejecimiento	\$0.00
18	Salud sexual y reproductiva de los adolescentes	\$188,536.90

19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	\$1,222,617.97
20	Igualdad de género en salud	\$0.00
21	Prevención y control de la tuberculosis	\$0.00
22	Prevención y control del paludismo	\$0.00
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	\$0.00
24	Prevención y control de urgencias epidemiológicas y desastres	\$3,321,603.96
25	Vigilancia epidemiológica	\$6,431,618.30
26	Programa Vete Sano, Regresa Sano	\$0.00
27	Salud bucal	\$0.00
28	Prevención y control del cólera	\$0.00
29	Prevención y control de la lepra	\$0.00
30	Otras ETV (oncocercosis, intoxicación por picadura de alacrán, chagas, Virus del Oeste del Nilo)	\$0.00
31	Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	\$2,500,000.00
	Total	\$36,163,354.01

En los Anexos 2, 3 y 4 se describe la aplicación que se dará a tales recursos; se precisan los compromisos que sobre el particular asume "LA ENTIDAD" y el Ejecutivo Federal, y los mecanismos para la evaluación y control de su ejercicio. En el Anexo 5 se señalan las unidades administrativas y a los órganos desconcentrados de "LA SECRETARIA" responsables de los programas específicos de acción de Prevención y Promoción de la Salud.

La transferencia de recursos federales que realice "LA SECRETARIA" a "LA ENTIDAD", se realizará en recursos financieros o insumos, de acuerdo con la distribución siguiente:

No.	PROGRAMA DE ACCION	MONTO MAXIMO A CARGO DE "LA SECRETARIA" (Pesos)		
		Recursos Financieros	Insumos	Total
1	Prevención y tratamiento de las adicciones	\$2,740,988.31	\$57,975.00	\$2,798,963.31
2	Prevención y control de la diabetes mellitus	\$522,550.40	\$405,317.45	\$927,867.85
3	Prevención y control de riesgo cardiovascular	\$0.00	\$323,673.56	\$323,673.56
4	Programa Nacional de Seguridad Vial	\$340,215.95	\$0.00	\$340,215.95
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	\$557,473.35	\$48,374,065.18	\$48,931,538.53
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	\$3,360,669.94	\$45,210.01	\$3,405,879.95
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	\$1,056,995.27	\$7,597,208.38	\$8,654,203.66
8	Arranque Parejo en la Vida	\$460,634.35	\$39,434.94	\$500,069.28
9	Planificación Familiar y anticoncepción	\$695,457.25	\$38,824.71	\$734,281.96
10	Prevención y control del VIH y otras ITS	\$0.00	\$27,446,423.89	\$27,446,423.89
11	Prevención y control del dengue	\$12,223,230.82	\$0.00	\$12,223,230.82
12	Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad	\$0.00	\$697,814.60	\$697,814.60
13	Salud mental, depresión	\$0.00	\$0.00	\$0.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	\$540,761.24	\$404,377.30	\$945,138.54
15	Escuela y Salud	\$0.00	\$0.00	\$0.00
16	Entorno y comunidades saludables	\$0.00	\$0.00	\$0.00
17	Atención al envejecimiento	\$0.00	\$144,900.00	\$144,900.00
18	Salud sexual y reproductiva de los adolescentes	\$188,536.90	\$0.00	\$188,536.90
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	\$1,222,617.97	\$65,779.71	\$1,288,397.68

20	Igualdad de género en salud	\$0.00	\$4,247.17	\$4,247.17
21	Prevención y control de la tuberculosis	\$0.00	\$0.00	\$0.00
22	Prevención y control del paludismo	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	\$0.00	\$351,189.68	\$351,189.68
24	Prevención y control de urgencias epidemiológicas y desastres	\$3,321,603.96	\$0.00	\$3,321,603.96
25	Vigilancia epidemiológica	\$6,431,618.30	\$0.00	\$6,431,618.30
26	Programa Vete Sano, Regresa Sano	\$0.00	\$0.00	\$0.00
27	Salud bucal	\$0.00	\$0.00	\$0.00
28	Prevención y control del cólera	\$0.00	\$0.00	\$0.00
29	Prevención y control de la lepra	\$0.00	\$0.00	\$0.00
30	Otras ETV (oncocercosis, intoxicación por picadura de alacrán, chagas, Virus del Oeste del Nilo)	\$0.00	\$0.00	\$0.00
31	Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	\$2,500,000.00	\$530,000.00	\$3,030,000.00
	Total	\$36,163,354.01	\$86,526,441.58	\$122,689,795.59

Los recursos federales señalados en el cuadro anterior serán aplicados conforme a la descripción de los programas que en forma detallada se señalan en los Anexos 2, 3, 4 y 5. En el Anexo 6 se señala la relación de insumos enviados en especie de los programas específicos de acción de prevención y promoción de la salud.

SEGUNDA.- TRANSFERENCIA.

Para la realización de las acciones objeto del presente instrumento, el Ejecutivo Federal transferirá a "LA ENTIDAD" recursos presupuestarios federales hasta por la cantidad de \$122'689,795.59 (ciento veintidós millones seiscientos ochenta y nueve mil setecientos noventa y cinco pesos 59/100 M.N.), con cargo al presupuesto de "LA SECRETARIA", para la realización de las intervenciones que contemplan "LOS PROGRAMAS", conforme a los plazos y calendario de ejecución establecidos en los Anexos 3 y 5, los cuales debidamente firmados por las instancias que celebran el presente Convenio Específico forman parte integrante de su contexto.

Los recursos financieros a que se refiere el párrafo anterior, y que importan un monto de \$36'163,354.01 (treinta y seis millones ciento sesenta y tres mil trescientos cincuenta y cuatro pesos 01/100 M.N.) se radicarán a través de la Secretaría de Finanzas del Estado de "LA ENTIDAD", en la cuenta bancaria productiva específica que ésta establezca para tal efecto, en forma previa a la entrega de los recursos, en la institución de crédito bancaria que la misma determine, informando de ello a "LA SECRETARIA", con la finalidad de que los recursos financieros transferidos y sus rendimientos financieros estén debidamente identificados, de conformidad con lo establecido en el artículo 82 fracción IX de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Los recursos federales que transfiera "LA SECRETARIA" a "LA ENTIDAD" definidos como insumos por un monto total de \$86'526,441.58 (ochenta y seis millones quinientos veintiséis mil cuatrocientos cuarenta y un pesos 58/100 M.N.) serán ministrados directamente a la Secretaría de Salud estatal de YUCATAN, y serán aplicados, de manera exclusiva a "LOS PROGRAMAS" sectoriales señalados en la Cláusula Primera del presente instrumento.

TERCERA.- INTERVENCIONES, INDICADORES Y METAS.

Los recursos financieros e insumos federales que transfiere el Ejecutivo Federal por conducto de "LA SECRETARIA" a que se refieren los Anexos 2, 5 y 6 del presente Convenio se aplicarán a "LOS PROGRAMAS" a que se refiere la Cláusula Primera del mismo, los cuales estarán destinados a realizar las intervenciones y alcanzar las metas comprometidas las cuales serán evaluadas de conformidad con los indicadores establecidos en el Anexo 4 del presente instrumento.

CUARTA.- APLICACION.

Los recursos financieros e insumos que transfiere el Ejecutivo Federal a que alude la Cláusula Primera de este Instrumento, se destinarán en forma exclusiva a la realización de las intervenciones aprobadas en cada uno de "LOS PROGRAMAS" sectoriales de acción de conformidad con lo establecido en los Anexos 2, 4, 5 y 6 del presente instrumento.

.....

SEXTA.- OBLIGACIONES DE "LA ENTIDAD".

"LA ENTIDAD", adicionalmente a los compromisos establecidos en "EL ACUERDO MARCO", se obliga a:

.....

- IV. Ministrar los recursos financieros federales a que se refiere la Cláusula Primera del presente instrumento y se detallan en el Anexo 3, a la Secretaría de Salud del Estado, a efecto que esta última esté en condiciones de iniciar las acciones para dar cumplimiento a "LOS PROGRAMAS" a que hace referencia la Cláusula Primera de este Convenio, en un plazo no mayor a 10 días hábiles, contados a partir de la radicación de recursos financieros federales en la SECRETARIA DE HACIENDA.
- V. Destinar los insumos federales a que se refiere el presente instrumento, a la Secretaría de Salud del Estado, a efecto que esta última esté en condiciones de iniciar las acciones para dar cumplimiento a las intervenciones señaladas en los Anexos 4, 5 y 6 del presente instrumento para cada uno de "LOS PROGRAMAS" señalados en la Cláusula Primera de este Convenio Específico, en un plazo no mayor a 15 días naturales, contados a partir de la formalización de este instrumento.

.....

- X. Registrar, como activos fijos los bienes muebles que serán adquiridos con cargo a los recursos financieros federales objeto de este instrumento y que se mencionan en los Anexos 2, 3 y 5, de conformidad con las disposiciones jurídicas vigentes en materia de ejercicio, registro y contabilidad del gasto público gubernamental.
- XI. Contratar, con recursos de "LA ENTIDAD", y mantener vigentes, las pólizas de seguros y de mantenimientos preventivo y correctivo de los bienes muebles que serán adquiridos con cargo a los recursos financieros objeto de este instrumento y que se relacionan en los Anexos 2, 3 y 5.

NOVENA.- VIGENCIA.

El presente Convenio comenzará a surtir sus efectos a partir de la fecha de su suscripción y se mantendrá en vigor hasta el cumplimiento del objeto, materia del presente convenio específico, debiéndose publicar en el Diario Oficial de la Federación y en el Organo de Difusión Oficial de "LA ENTIDAD" dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a su formalización.

ANEXO 2

DEL CONVENIO ESPECIFICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATAN.

Identificación de fuentes de financiamiento de los Programas Sectoriales de Acción en materia de Salud Pública

No.	PROGRAMA DE ACCION	ORIGEN RAMO 12 (Pesos)			
		Apoyo Federal SPPS			SUBTOTAL
		Intervenciones CASSCO	Intervenciones CAUSES	Otra	
1	Prevención y tratamiento de las adicciones	\$0.00	\$0.00	\$2,033,105.98	\$2,033,105.98
2	Prevención y control de la diabetes mellitus	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3	Prevención y control de riesgo cardiovascular	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4	Programa Nacional de Seguridad Vial	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	\$0.00	\$3,200,000.00	\$0.00	\$3,200,000.00
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
8	Arranque Parejo en la Vida	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
9	Planificación Familiar y anticoncepción	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
10	Prevención y control del VIH y otras ITS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
11	Prevención y control del dengue	\$10,650,320.00	\$0.00	\$0.00	\$10,650,320.00
12	Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
13	Salud mental, depresión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
15	Escuela y Salud	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
16	Entorno y comunidades saludables	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
17	Atención al envejecimiento	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

18	Salud sexual y reproductiva de los adolescentes	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	\$0.00	\$867,853.87	\$0.00	\$867,853.87
20	Igualdad de género en salud	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
21	Prevención y control de la tuberculosis	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
22	Prevención y control del paludismo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
24	Prevención y control de urgencias epidemiológicas y desastres	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
25	Vigilancia epidemiológica	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
26	Programa Vete Sano, Regresa Sano	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
27	Salud bucal	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
28	Prevención y control del cólera	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
29	Prevención y control de la lepra	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
30	Otras ETV (oncocercosis, intoxicación por picadura de alacrán, chagas, Virus del Oeste del Nilo)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
31	Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Total	\$10,650,320.00	\$4,067,853.87	\$2,033,105.98	\$16,751,279.85

No.	PROGRAMA DE ACCION	ORIGEN RAMO 12 (Pesos)				
		Seguro Popular		Fideicomiso	SUBTOTAL	TOTAL
		FASC	Anexo IV	F de G C		
1	Prevención y tratamiento de las adicciones	\$707,882.33	\$840,000.00	\$0.00	\$1,547,882.33	\$3,580,988.31
2	Prevención y control de la diabetes mellitus	\$522,550.40	\$4,968,000.00	\$0.00	\$5,490,550.40	\$5,490,550.40
3	Prevención y control de riesgo cardiovascular	\$0.00	\$3,078,112.43	\$0.00	\$3,078,112.43	\$3,078,112.43
4	Programa Nacional de Seguridad Vial	\$340,215.95	\$0.00	\$0.00	\$340,215.95	\$340,215.95
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	\$557,473.35	\$16,706,143.22	\$0.00	\$17,263,616.57	\$17,263,616.57
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	\$160,669.94	\$2,723,113.80	\$0.00	\$2,883,783.74	\$6,083,783.74
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	\$1,056,995.27	\$3,038,695.00	\$0.00	\$4,095,690.27	\$4,095,690.27
8	Arranque Parejo en la Vida	\$460,634.35	\$1,528,512.50	\$0.00	\$1,989,146.85	\$1,989,146.85
9	Planificación Familiar y anticoncepción	\$695,457.25	\$3,741,713.28	\$0.00	\$4,437,170.53	\$4,437,170.53
10	Prevención y control del VIH y otras ITS	\$0.00	\$3,900,000.00	\$5,195,700.00	\$9,095,700.00	\$9,095,700.00
11	Prevención y control del dengue	\$1,572,910.82	\$3,278,835.72	\$0.00	\$4,851,746.54	\$15,502,066.54
12	Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad	\$0.00	\$94,400.00	\$0.00	\$94,400.00	\$94,400.00
13	Salud mental, depresión	\$0.00	\$3,710,880.00	\$0.00	\$3,710,880.00	\$3,710,880.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	\$540,761.24	\$1,810,135.32	\$0.00	\$2,350,896.56	\$2,350,896.56
15	Escuela y Salud	\$0.00	\$8,449.98	\$0.00	\$8,449.98	\$8,449.98
16	Entorno y comunidades saludables	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
17	Atención al envejecimiento	\$0.00	\$1,186,246.79	\$0.00	\$1,186,246.79	\$1,186,246.79
18	Salud sexual y reproductiva de los adolescentes	\$188,536.90	\$255,692.28	\$0.00	\$444,229.18	\$444,229.18
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	\$354,764.10	\$425,716.80	\$0.00	\$780,480.90	\$1,648,334.77

20	Igualdad de género en salud	\$0.00	\$2,760,000.00	\$0.00	\$2,760,000.00	\$2,760,000.00
21	Prevención y control de la tuberculosis	\$0.00	\$1,035,162.48	\$0.00	\$1,035,162.48	\$1,035,162.48
22	Prevención y control del paludismo	\$0.00	\$259,599.00	\$0.00	\$259,599.00	\$259,599.00
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
24	Prevención y control de urgencias epidemiológicas y desastres	\$3,321,603.96	\$0.00	\$0.00	\$3,321,603.96	\$3,321,603.96
25	Vigilancia epidemiológica	\$6,431,618.30	\$0.00	\$0.00	\$6,431,618.30	\$6,431,618.30
26	Programa Vete Sano, Regresa Sano	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
27	Salud bucal	\$0.00	\$3,792,115.24	\$0.00	\$3,792,115.24	\$3,792,115.24
28	Prevención y control del cólera	\$0.00	\$166,321.50	\$0.00	\$166,321.50	\$166,321.50
29	Prevención y control de la lepra	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
30	Otras ETV (oncocercosis, intoxicación por picadura de alacrán, chagas, Virus del Oeste del Nilo)	\$0.00	\$275,370.00	\$0.00	\$275,370.00	\$275,370.00
31	Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	\$2,500,000.00	\$10,416,784.64	\$0.00	\$12,916,784.64	\$12,916,784.64
	Total	\$19,412,074.16	\$69,999,999.98	\$5,195,700.00	\$94,607,774.14	\$111,359,053.99

ANEXO 3

DEL CONVENIO ESPECIFICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATAN.

Calendario de Ministraciones de los Programas de Acción en materia de Salud Pública.

No.	PROGRAMA	CALENDARIO DE MINISTRACIONES				
		Marzo	Mayo	Agosto	Noviembre	Total
1	Prevención y tratamiento de las adicciones	\$529,799.49	\$529,799.49	\$353,199.66	\$1,328,189.66	\$2,740,988.31
2	Prevención y control de la diabetes mellitus	\$156,765.12	\$156,765.12	\$104,510.08	\$104,510.08	\$522,550.40
3	Prevención y control de riesgo cardiovascular	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4	Programa Nacional de Seguridad Vial	\$102,064.78	\$102,064.78	\$68,043.19	\$68,043.19	\$340,215.95
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	\$167,242.00	\$167,242.00	\$111,494.67	\$111,494.67	\$557,473.35
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	\$1,008,200.98	\$1,008,200.98	\$672,133.99	\$672,133.99	\$3,360,669.94
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	\$317,098.58	\$317,098.58	\$211,399.05	\$211,399.05	\$1,056,995.27
8	Arranque Parejo en la Vida	\$46,063.44	\$138,190.30	\$138,190.30	\$138,190.30	\$460,634.35
9	Planificación Familiar y anticoncepción	\$208,637.18	\$208,637.18	\$139,091.45	\$139,091.45	\$695,457.25
10	Prevención y control del VIH y otras ITS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
11	Prevención y control del dengue	\$471,873.25	\$471,873.25	\$314,582.16	\$10,964,902.16	\$12,223,230.82
12	Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
13	Salud mental, depresión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	\$162,228.37	\$162,228.37	\$108,152.25	\$108,152.25	\$540,761.24
15	Escuela y Salud	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
16	Entorno y comunidades saludables	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
17	Atención al envejecimiento	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
18	Salud sexual y reproductiva de los adolescentes	\$56,561.07	\$56,561.07	\$37,707.38	\$37,707.38	\$188,536.90

19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	\$366,785.39	\$366,785.39	\$244,523.59	\$244,523.59	\$1,222,617.97
20	Igualdad de género en salud	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
21	Prevención y control de la tuberculosis	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
22	Prevención y control del paludismo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
24	Prevención y control de urgencias epidemiológicas y desastres	\$996,481.19	\$996,481.19	\$664,320.79	\$664,320.79	\$3,321,603.96
25	Vigilancia epidemiológica	\$2,888,808.99	\$2,888,808.99	\$654,000.31	\$0.00	\$6,431,618.30
26	Programa Vete Sano, Regresa Sano	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
27	Salud bucal	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
28	Prevención y control del cólera	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
29	Prevención y control de la lepra	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
30	Otras ETV (oncocercosis, intoxicación por picadura de alacrán, chagas, Virus del Oeste del Nilo)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
31	Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	\$0.00	\$0.00	\$1,271,872.35	\$1,228,127.65	\$2,500,000.00
	Total	\$7,478,609.84	\$7,570,736.71	\$5,093,221.24	\$16,020,786.23	\$36,163,354.01

ANEXO 4

DEL CONVENIO ESPECIFICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATAN.

Programas de Acción en materia de Salud Pública

I. PROGRAMAS-INDICADORES-METAS

Programa	Tipo Meta	Numerador	Denominador	Factor	Indicador
Prevención y tratamiento de las adicciones	Obligatorio	Número de municipios prioritarios por estado que cuenta con acciones contra las adicciones 5.0	Número total de municipios prioritarios por estado 10.0	100.0	Porcentaje de municipios prioritarios por estado que cuentan con acciones contra las adicciones 50
Prevención y tratamiento de las adicciones	Opcional	Número de unidades básicas de primer nivel de la Secretaría de Salud por entidad, que aplican los procedimientos para la detección, orientación y consejería en materia de adicciones 97.0	Número total de unidades básicas de primer nivel de la Secretaría de Salud por entidad 139.0	100.0	Porcentaje de unidades básicas de primer nivel de la Secretaría de Salud en el país, que aplican los procedimientos para la detección, orientación y consejería en materia de adicciones 69.784
Prevención y control de la diabetes mellitus	Opcional	Total de casos de DM con niveles de glucosa menor de 126 mg/dl 6288.0	Total de casos en tratamiento por Diabetes Mellitus 13972.0	100.0	Porcentaje de pacientes con DM que alcanzan niveles de control 45.004
Prevención y control de riesgo cardiovascular	Opcional	Número de pacientes con presión arterial menor o igual a 140/910 mmHg 4571.0	Total de pacientes en tratamiento 8961.0	100.0	Porcentaje de pacientes en tratamiento que alcanzan cifras en control de la presión arterial 51.01
Programa Nacional de Seguridad Vial	Obligatorio	Personas capacitadas como primer respondente en soporte vital básico 300.0	Personas programadas para capacitación como primer respondente en soporte vital básico 300.0	100.0	Número de personas capacitadas 100

Programa Nacional de Seguridad Vial	Obligatorio	Número de municipios prioritarios por estado que cuenta con acciones contra las adicciones 1.0	Número total de municipios prioritarios por estado 5.0	100.0	Porcentaje de municipios prioritarios por estado que cuentan con acciones contra las adicciones 5
Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	Obligatorio	Número de mujeres de 50 a 69 años a las que se les realizará mastografía durante 2008 9513.0	Número de mujeres de 50 a 69 años de la SSA en el 2008 65604.0	100.0	Cobertura de detección de cáncer de mama con mastografía en mujeres de 50 a 69 años de la SSA en 2008 14.501
Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	Opcional	Número de mujeres de 25 a 64 años con diagnóstico temprano de cáncer cérvico uterino de responsabilidad de la SS 375.0	Número de mujeres de 25 a 64 años que se realizaron citología vaginal en la SS 69382.0	100.0	Cobertura de detección de cáncer cérvico uterino en mujeres de 25 a 64 años de edad de la SSA por citología vaginal 0.54
Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	Obligatorio	Número de citologías con resultado de lesiones de alto grado y cáncer cérvico uterino en mujeres de 25 a 64 años de la SSA 130.0	Total de citologías cervicales realizadas a mujeres de 25 a 64 años de edad de la SSA 13079.0	100.0	Porcentaje de lesiones de alto grado y cáncer cérvico uterino detectadas en mujeres de 25 a 64 años en la SSA 0.994
Arranque Parejo en la Vida	Opcional	Partos a atender por la SSA e IMSS-Oportunidades 17595.0	Nacimientos estimados en población no asegurada 20222.0	100.0	Cobertura de atención de partos por personal calificado en población no asegurada 87.009
Arranque Parejo en la Vida	Obligatorio	Número de pruebas de tamiz neonatal a recién nacidos 13957.0	Total de nacimientos estimados de CONAPO 13957.0	100.0	Porcentaje de recién nacidos con tamiz neonatal 100
Planificación Familiar y anticoncepción	Obligatorio	MEFU Usuarías activas de métodos anticonceptivos 52000.0	MEFU de la población responsabilidad de la Secretaría de Salud 70789.0	100.0	Cobertura de MEFU en la SSA 73.46
Planificación Familiar y anticoncepción	Opcional	Aceptantes en el posparto inmediato + aceptantes durante el puerperio 11141.0	Eventos obstétricos atendidos durante el año 15915.0	100.0	Cobertura de APEO 70.003
Planificación Familiar y anticoncepción	Opcional	Número de aceptantes de vasectomía 96.0	Total de hombres aceptantes de métodos definitivos de PF 96.0	100.0	Porcentaje de hombres que se realizan vasectomía 100
Prevención y control del VIH y otras ITS	Obligatorio	Pruebas de sífilis en embarazadas en la Secretaría de Salud 26938.0	Consultas de primera vez por embarazo en la Secretaría de Salud 34984.0	100.0	Porcentaje de detecciones de sífilis en embarazadas en la Secretaría de Salud 77
Prevención y control del VIH y otras ITS	Obligatorio	Detección de VIH en embarazadas en la Secretaría de Salud 18723.0	Consultas de primera vez por embarazo en la Secretaría de Salud 34865.0	100.0	Porcentaje de detecciones de VIH en embarazadas en la Secretaría de Salud 53.701
Prevención y control del VIH y otras ITS	Opcional	Personas con al menos 6 meses en tratamiento ARV en la SS con carga viral indetectable en los últimos 6 meses 427.0	Total de personas con al menos 6 meses en tratamiento ARV en la SS 793.0	100.0	Porcentaje de personas en tratamiento ARV en control virológico, en la Secretaría de Salud 53.846
Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad	Obligatorio	Número de nacimientos con tamiz auditivo neonatal en la Secretaría de Salud 5523.0	Total de nacimientos en la Secretaría de Salud 14474.0	100.0	Cobertura de tamiz auditivo neonatal 38.158

Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad	Opcional	CAPACITACIONES REALIZADAS 5.0	CAPACITACIONES PROGRAMADAS 5.0	100.0	COBERTURA DE CAPACITACION 100
Salud mental, depresión	Opcional	CONSULTAS DE SALUD MENTAL OTORGADAS EN EL 2009 OTORGADAS POR EL PRIMERO Y SEGUNDO NIVEL DE ATENCION 29320.0	CONSULTAS DE SALUD MENTAL PROGRAMADAS PARA EL 2009 PARA EL PRIMERO Y SEGUNDO NIVEL DE ATENCION 36650.0	100.0	CUMPLIMIENTO DE CONSULTAS DE SALUD MENTAL PROGRAMADAS PARA EL 2009 80
Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	Opcional	Programa Unico Hacia una Nueva Cultura en Salud establecido* en las Entidades Federativas. *= Se entenderá como establecido cuando el personal de los SESA's esté capacitado y con firma de acuerdo del Secretario de Salud Estatal para el d 0.0	Programa Unico Hacia una Nueva Cultura en Salud operando* en las Entidades Federativas. *=Se entenderá como Operando cuando se realicen acciones de mercadotecnia social en la planeación y desarrollo de las Campañas Nacionales de Salud 1.0	100.0	Programa Unico Hacia una Nueva Cultura en Salud establecido y operando 1
Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	Opcional	Campañas de difusión e información realizadas 1.0	Campañas de difusión e información programadas 2.0	100.0	Cobertura de difusión e información 50
Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	Opcional	Población responsabilidad de la SSa que cuenta con su Cartilla Nacional de Salud según su edad y sexo 885211.15	Denominador (Población de responsabilidad de la SSa) 1024929.94	100.0	Cobertura de Cartillas Nacionales de Salud en la población según grupo de edad y sexo 86.368
Escuela y Salud	Opcional	Número de escuelas certificadas 78.0	Número de escuelas programadas 97.0	100.0	Porcentaje de escuelas certificadas como promotoras 80.412
Escuela y Salud	Opcional	Número de escuelas certificadas 24.0	Número de escuelas programadas 97.0	100.0	Porcentaje de escuelas certificadas como promotoras 97
Entorno y comunidades saludables	Obligatorio	Número de Comunidades iniciadas *como Comunidades Saludables e incorporadas al Sistema de Certificación de Comunidades Saludables *Comunidad Iniciada= (Con Comité Local de Salud activo y/o reorientado con dx y plan de trabajo) 6.0	Número de comunidades de 500 a 2500 habitantes programadas* para su incorporación al Sistema de Certificación de Comunidades Saludables 6.0	100.0	Porcentaje de comunidades iniciadas como Comunidades Saludables respecto al número de comunidades de 500 a 2500 habitantes programadas 100
Atención al envejecimiento	Opcional	Pruebas de detección realizadas 6284.0	Pruebas de detección programadas 11002.5	100.0	Cobertura de detección de hiperplasia prostática 57.114
Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	Opcional	Número de mujeres de 15 años o más usuarias de servicios especializados para la atención de violencia severa 1876.0	Número de mujeres en población de responsabilidad que requieren atención especializada por violencia severa 20845.0	100.0	% de cobertura de atención especializada a mujeres víctimas de violencia familiar severa 9

Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	Obligatorio	Mujeres de 15 años o más, unidas y de población de responsabilidad que resultaron positivas a la prueba de detección de violencia 22000.0	Mujeres de 15 años o más, unidas de población de responsabilidad a las que se aplicó la herramienta de detección de violencia 60000.0	100.0	% de mujeres de 15 años o más a las que se aplicó la herramienta de detección de violencia y resultó positiva 36.667
Igualdad de género en salud	Obligatorio	Personal de salud actualizado/capacitado 146.0	Personal de salud a capacitar 2432.0	100.0	Porcentaje de personal de salud actualizado/capacitado durante el año 6.003
Igualdad de género en salud	Opcional	Personal directivo de hospitales actualizado/capacitado 2.0	Personal directivo de hospitales programado 7.0	100.0	Porcentaje de personal directivo de hospitales capacitado/actualizado durante el año 28.571
Igualdad de género en salud	Opcional	Programas prioritarios de salud con acciones con perspectiva de género 4.0	Programas prioritarios de salud 20.0	100.0	Porcentaje de programas con acciones de perspectiva de género incorporadas durante el año 20
Prevención y control de la tuberculosis	Obligatorio	Número de casos de TB.P diagnosticados 119.0	Casos de TB.P esperados 119.0	100.0	% de casos de TB.P diagnosticados de los esperados 100
Prevención y control de la tuberculosis	Opcional	Número de casos TB P Bk+ curados en 2009 78.0	Número de casos TB P Bk+ ingresados a tratamiento en 2009 100.0	100.0	% de casos que ingresaron al tratamiento durante 2009 y curaron 78
Prevención y control del paludismo	Opcional	Muestras de sangre en el mes de probables 1750.0	Total de probables en el mes 1750.0	100.0	Porcentaje de muestras de pacientes febriles 100
Prevención y control del paludismo	Opcional	Localidades trabajadas en EMHCAs en el año 28.0	Localidades con riesgo en el año 28.0	100.0	Localidades en riesgo trabajadas en EMHCAs 100
Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	Obligatorio	Número de muestras de perro programadas para examinar en el laboratorio durante el año 2009 145.0	Número de muestras de perro programadas en el año 2008 132.0	100.0	Incremento de muestras de perro programadas para examinar en el laboratorio en el 2009 109.85
Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	Opcional	Dosis aplicadas de Vacuna Antirrábica en perros y gatos en el periodo evaluado 388500.0	Número de dosis de Vacuna Antirrábica programada para aplicar en perros y gatos en el periodo evaluado 388500.0	100.0	Cobertura de Vacunación Antirrábica de Perros y Gatos 100
Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	Opcional	Dosis aplicadas de Vacuna Antirrábica en perros y gatos en el periodo evaluado 320000.0	Número de dosis de Vacuna Antirrábica programada para aplicar en perros y gatos en el periodo evaluado 388500.0	100.0	Cobertura de Vacunación Antirrábica de Perros y Gatos 82.368
Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras	Opcional	Número de personas agredidas por animal sospechoso que iniciarán tratamiento antirrábico en el periodo evaluado	Número de personas que se espera inicien tratamiento antirrábico en el periodo evaluado 320.0	100.0	Porcentaje de personas agredidas por animal sospechoso de rabia que inician tratamiento antirrábico 100

31	Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	\$530,000.00	\$2,500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,271,872.35	\$1,228,127.65	\$3,030,000.00
SUBTOTAL:		\$1,755,080.69	\$24,999,003.48	\$4,513,928.55	\$4,513,928.55	\$3,009,285.70	\$12,961,860.69	\$26,754,084.17

Clave UR: R00								
CENTRO NACIONAL PARA LA SALUD DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA								
No.	Programa de Acción	Insumos	Recursos Financieros	Fecha de transferencia				Total
				Marzo	Mayo	Agosto	Noviembre	
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	\$48,374,065.18	\$557,473.35	\$167,242.00	\$167,242.00	\$111,494.67	\$111,494.67	\$48,931,538.53
SUBTOTAL:		\$48,374,065.18	\$557,473.35	\$167,242.00	\$167,242.00	\$111,494.67	\$111,494.67	\$48,931,538.53

Clave UR: K00								
CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCIÓN Y EL CONTROL DEL VIH/SIDA								
No.	Programa de Acción	Insumos	Recursos Financieros	Fecha de transferencia				Total
				Marzo	Mayo	Agosto	Noviembre	
10	Prevención y control del VIH y otras ITS	\$27,446,423.89	\$5,195,700.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$32,642,123.89
SUBTOTAL:		\$27,446,423.89	\$5,195,700.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$32,642,123.89

Clave UR: L00								
CENTRO NACIONAL DE EQUITAD DE GÉNERO Y SALUD REPRODUCTIVA								
No.	Programa de Acción	Insumos	Recursos Financieros	Fecha de transferencia				Total
				Marzo	Mayo	Agosto	Noviembre	
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	\$45,210.01	\$3,360,669.94	\$1,008,200.98	\$1,008,200.98	\$672,133.99	\$672,133.99	\$3,405,879.95
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	\$7,597,208.39	\$1,056,995.27	\$317,098.58	\$317,098.58	\$211,399.05	\$211,399.05	\$8,654,203.66
8	Arranque Parejo en la Vida	\$39,434.94	\$460,634.35	\$46,063.44	\$138,190.30	\$138,190.30	\$138,190.30	\$500,069.28
9	Planificación Familiar y anticoncepción	\$38,824.71	\$695,457.25	\$208,637.18	\$208,637.18	\$139,091.45	\$139,091.45	\$734,281.96
18	Salud sexual y reproductiva de los adolescentes	\$0.00	\$188,536.90	\$56,561.07	\$56,561.07	\$37,707.38	\$37,707.38	\$188,536.90
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	\$65,779.71	\$1,222,617.97	\$366,785.39	\$366,785.39	\$244,523.59	\$244,523.59	\$1,288,397.68
20	Igualdad de género en salud	\$4,247.17	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,247.17
SUBTOTAL:		\$7,790,704.92	\$6,984,911.68	\$2,003,346.63	\$2,095,473.50	\$1,443,045.77	\$1,443,045.77	\$14,775,616.60

Clave UR: 312								
SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL CONTRA LAS ADICCIONES								
No.	Programa de Acción	Insumos	Recursos Financieros	Fecha de transferencia				Total
				Marzo	Mayo	Agosto	Noviembre	
1	Prevención y tratamiento de las adicciones	\$57,975.00	\$2,740,988.31	\$529,799.49	\$529,799.49	\$353,199.66	\$1,328,189.66	\$2,798,963.31
SUBTOTAL:		\$57,975.00	\$2,740,988.31	\$529,799.49	\$529,799.49	\$353,199.66	\$1,328,189.66	\$2,798,963.31

Clave UR: 314					
SECRETARIADO TÉCNICO DEL CONSEJO NACIONAL PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD					
No.	Programa de Acción	Insumos	Recursos	Fecha de transferencia	Total

		Financieros	Marzo	Mayo	Agosto	Noviembre	
12	Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad	\$697,814.60	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$697,814.60
SUBTOTAL:		\$697,814.60	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$697,814.60

Clave UR: 315								
CENTRO NACIONAL PARA LA PREVENCION DE ACCIDENTES								
No.	Programa de Acción	Insumos	Recursos Financieros	Fecha de transferencia				Total
				Marzo	Mayo	Agosto	Noviembre	
4	Programa Nacional de Seguridad Vial	\$0.00	\$340,215.95	\$102,064.78	\$102,064.78	\$68,043.19	\$68,043.19	\$340,215.95
SUBTOTAL:		\$0.00	\$340,215.95	\$102,064.78	\$102,064.78	\$68,043.19	\$68,043.19	\$340,215.95

Clave UR: 310								
DIRECCION GENERAL DE PROMOCION DE LA SALUD								
No.	Programa de Acción	Insumos	Recursos Financieros	Fecha de transferencia				Total
				Marzo	Mayo	Agosto	Noviembre	
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	\$404,377.30	\$540,761.24	\$162,228.37	\$162,228.37	\$108,152.25	\$108,152.25	\$945,138.54
15	Escuela y Salud	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
16	Entorno y comunidades saludables	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
26	Programa Vete Sano, Regresa Sano	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SUBTOTAL:		\$404,377.30	\$540,761.24	\$162,228.37	\$162,228.37	\$108,152.25	\$108,152.25	\$945,138.54

ANEXO 6

DEL CONVENIO ESPECIFICO PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE SALUD PUBLICA QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA DE SALUD Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATAN.

Relación de Insumos enviados en especie por programas específicos de acción.

No.	Programa	Fuente Financiamiento	Concepto	PU	Cantidad	Total
1	Prevención y tratamiento de las adicciones	RAMO 12 Apoyo Federal	Cuestionario de Tamizaje	\$4.70	7290.0	\$34,263.00
1	Prevención y tratamiento de las adicciones	RAMO 12 Apoyo Federal	Hoja de Respuestas Prueba de Tamizaje	\$1.30	18240.0	\$23,712.00
	TOTAL					\$57,975.00
2	Prevención y control de la diabetes mellitus	RAMO 12 Apoyo Federal	Microalbuminuria	\$17.00	10218.1	\$173,707.70
2	Prevención y control de la diabetes mellitus	RAMO 12 Apoyo Federal	Hemoglobina glucosilada	\$95.00	2133.25	\$202,658.75
2	Prevención y control de la diabetes mellitus	RAMO 12 Apoyo Federal	Diapasón	\$100.00	96.5	\$9,650.00
2	Prevención y control de la diabetes mellitus	RAMO 12 Apoyo Federal	Cintas métricas de fibra de vidrio	\$150.00	64.34	\$9,651.00
2	Prevención y control de la diabetes	RAMO 12 Apoyo	Plicómetros	\$100.00	96.5	\$9,650.00

	mellitus	Federal				
	TOTAL					\$405,317.45
3	Prevención y control de riesgo cardiovascular	RAMO 12 Apoyo Federal	Capacitación	\$3,125.00	40.0	\$126,315.86
3	Prevención y control de riesgo cardiovascular	RAMO 12 Apoyo Federal	Microalbuminuria	\$17.00	10218.1	\$173,707.70
3	Prevención y control de riesgo cardiovascular	RAMO 12 Apoyo Federal	Verificadores Patrón/Esfigmomanómetros	\$7,000.00	2.0	\$14,000.00
3	Prevención y control de riesgo cardiovascular	RAMO 12 Apoyo Federal	Plicómetros	\$100.00	96.5	\$9,650.00
	TOTAL					\$323,673.56
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	RAMO 12 Apoyo Federal	BCG	\$5.46	55000.0	\$300,300.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	RAMO 12 Apoyo Federal	HEPATITIS B 10 MCG	\$9.80	78600.0	\$770,280.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	RAMO 12 Apoyo Federal	PENTAVALENTE	\$95.20	78600.0	\$7,482,720.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	ROTAVIRUS	\$116.20	31100.0	\$3,613,820.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	NEUMOCOCCICA 7	\$287.50	57539.0	\$16,542,462.50
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	Fideicomiso Fideicomiso	INFLUENZA ADULTO	\$46.34	91700.0	\$4,249,378.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	Fideicomiso Fideicomiso	INFLUENZA	\$46.34	59100.0	\$2,738,694.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	RAMO 12 Apoyo Federal	HEPATITIS B 20 MCG	\$9.10	36400.0	\$331,240.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	RAMO 12 Apoyo Federal	SR	\$13.86	7300.0	\$101,178.00

5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	RAMO 12 Apoyo Federal	NEUMO 23	\$99.40	10000.0	\$994,000.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Cámaras frías para Centro Estatal de Vacunas *	\$1,127,000.00	3.0	\$3,381,000.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Cámara Fría para Centro Jurisdiccional de Vacunas++	\$787,750.00	4.0	\$3,151,000.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Refrigerador equipado de 17.5 pies cúbicos	\$48,676.05	3.0	\$146,028.15
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Refrigerador equipado de 13 pies cúbicos	\$43,950.70	41.0	\$1,801,978.70
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Congelador para paquetes congelantes	\$5,954.00	13.0	\$77,401.98
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Protector de voltaje para refrigerador	\$575.00	147.0	\$84,525.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Planta auxiliar de energía eléctrica	\$249,500.00	5.0	\$1,247,499.99
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Equipo de cómputo	\$14,024.25	7.0	\$98,169.75
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Impresora	\$3,789.25	7.0	\$26,524.75
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Fuente de poder	\$1,040.75	7.0	\$7,285.25
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Vehículo con carrocería refrigerada (Termokim)	\$588,584.67	1.0	\$588,584.67
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Trajes para la protección contra el frío	\$2,625.45	14.0	\$36,756.30

5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Termo de 9 litros	\$819.95	81.0	\$66,415.95
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Canastilla portavacunas para termo de 9 litros	\$137.42	715.0	\$98,258.88
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Carrito portatermo de 9 litros	\$540.50	290.0	\$156,745.00
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Mochila para termo de 9 litros	\$239.08	136.0	\$32,515.56
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Termo de 45 litros o más	\$1,381.15	89.0	\$122,922.35
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Equipo de calibración de termómetros	\$267.95	149.0	\$39,924.55
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Termómetros de vástago para supervisión	\$86.25	625.0	\$53,906.25
5	Programa Nacional de Reducción de la Mortalidad Infantil y Vacunación	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Termómetro lineal de bolsillo	\$140.30	232.0	\$32,549.60
	TOTAL					\$48,374,065.18
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	RAMO 12 Apoyo Federal	Tríptico Guía Sencilla	\$1,545.00	0.9775	\$1,510.24
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	RAMO 12 Apoyo Federal	Banner Cinco Pasos	\$15.00	166.75	\$2,501.25
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	RAMO 12 Apoyo Federal	Portacartilla Postal/Pulsera	\$700.00	10.925	\$7,647.50
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	RAMO 12 Apoyo Federal	Bolsa Portacelular	\$800.00	39.1	\$31,280.00
6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	RAMO 12 Apoyo Federal	Pendón Aquí se proporcionan servicios de detección y diagnóstico de CAMA	\$10.00	201.25	\$2,012.50

6	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Mama	RAMO 12 Apoyo Federal	Programa de Acción de CAMA	\$10.00	25.852	\$258.52
	TOTAL					\$45,210.01
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Detección Oportuna del Cáncer Cérvico Uterino (VPH)			\$2,193,243.00
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Prevención primaria del Cáncer Cérvico Uterino (vacuna)			\$3,360,000.00
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Cepillo y Tubo de Plástico colector de muestras cérvico uterinas	\$10,087.00	30.0	\$302,610.00
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Vacuna que previene la infección por Virus Papiloma Humano	\$345.18	5000.0	\$1,725,900.00
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Tarjeta Primer Nivel	\$1.82	500.0	\$908.50
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Banner	\$201.25	45.0	\$9,056.25
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Cartel	\$2.01	200.0	\$402.50
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Tríptico	\$1.13	400.0	\$450.80
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Manual Toma de Muestra	\$7.48	100.0	\$747.50
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Señalizador de Gratuidad para la Atención CACU	\$224.15	5.0	\$1,120.75
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Tarjeta Clínica de Colposcopia Flujo Grama de Atención de Mujeres 2o. Nivel	\$1.82	200.0	\$363.40
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Manual Clínica de Colposcopia	\$19.98	20.0	\$399.51
7	Prevención,	RAMO 12 Apoyo	Porta bolígrafo	\$5.18	300.0	\$1,552.50

	detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	Federal				
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Manual de Tinción	\$36.80	3.0	\$110.40
7	Prevención, detección y atención temprana del Cáncer de Cérvix	RAMO 12 Apoyo Federal	Programa de Acción de CACU	\$22.88	15.0	\$343.28
	TOTAL					\$7,597,208.39
8	Arranque Parejo en la Vida	RAMO 12 Apoyo Federal	Impresos	\$36.00	1000.0	\$36,000.00
8	Arranque Parejo en la Vida	RAMO 12 Apoyo Federal	Plan de Seguridad Folleto	\$0.49	1400.0	\$692.30
8	Arranque Parejo en la Vida	RAMO 12 Apoyo Federal	Plan de Seguridad Fólder	\$3.97	120.0	\$476.10
8	Arranque Parejo en la Vida	RAMO 12 Apoyo Federal	Lineamiento Hemorragia Obstétrica	\$13.18	140.0	\$1,845.06
8	Arranque Parejo en la Vida	RAMO 12 Apoyo Federal	Estrategia Integral Disminución Muerte Materna	\$16.86	25.0	\$421.48
	TOTAL					\$39,434.94
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Material impreso	\$15.00	1641.0	\$24,615.00
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Tarjeta de memoria de Métodos Anticonceptivos	\$0.82	245.0	\$200.04
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Cuadernillo Bitácora de la Salud Sexual y Reproductiva de la Mujer	\$4.70	250.0	\$1,175.00
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Díptico/Regleta de Métodos Anticonceptivos	\$0.77	200.0	\$154.10
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Tríptico Acciones de Planificación Familiar	\$0.34	400.0	\$136.16
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Políptico Derechos Sexuales y Reproductivos	\$0.49	1400.0	\$692.30
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Tríptico de Información sobre Prevención de Enfermedades en Perimenopausia y Postmenopausia	\$1.06	150.0	\$158.70
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Guía sobre Aspectos de Prevención de Enfermedades en Perimenopausia y	\$3.48	150.0	\$521.48

			Postmenopausia			
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Programa de Acción Sexual y Reproductiva de Adolescentes	\$22.42	9.0	\$201.82
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Programa de Acción Planificación Familiar y Anticoncepción	\$25.85	9.0	\$232.67
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Tarjeta con Pulsera Sexo con la Cabeza	\$6.32	400.0	\$2,530.00
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Tarjeta Circulares de Métodos Anticonceptivos con Llavero	\$4.02	160.0	\$644.00
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Manual de Procedimientos Vasectomía sin Bisturí	\$36.46	7.0	\$255.18
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Blister Métodos Anticonceptivos	\$17.82	60.0	\$1,069.50
9	Planificación Familiar y anticoncepción	RAMO 12 Apoyo Federal	Carpeta Herramienta Toma de Decisiones	\$249.55	25.0	\$6,238.75
	TOTAL					\$38,824.71
10	Prevención y control del VIH y otras ITS	RAMO 12 Apoyo Federal	Condomes masculinos	\$0.67	477612.0	\$320,000.04
10	Prevención y control del VIH y otras ITS	RAMO 12 Apoyo Federal	Condomes femeninos (pieza)	\$43.30	2463.0	\$106,647.90
10	Prevención y control del VIH y otras ITS	RAMO 12 Apoyo Federal	Pruebas rápidas de VIH para embarazadas	\$63.25	2425.0	\$153,381.25
10	Prevención y control del VIH y otras ITS	RAMO 12 Apoyo Federal	Pruebas rápidas de VIH para embarazadas	\$34.48	300.0	\$10,344.90
10	Prevención y control del VIH y otras ITS	Fideicomiso Fideicomiso	Pacientes con tratamiento ARV	\$33,570.06	800.0	\$26,856,049.80
	TOTAL					\$27,446,423.89
12	Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad	SMNG Seguro Médico para una Nueva Generación	Equipos para Tamiz Auditivo Neonatal	\$72,184.42	5.0	\$360,922.10
12	Prevención, atención y rehabilitación de personas con discapacidad	RAMO 12 Apoyo Federal	Equipo para Diagnóstico de Hipoacusia y Sordera	\$336,892.50	1.0	\$336,892.50
	TOTAL					\$697,814.60
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la	RAMO 12 Apoyo Federal	CD con los archivos electrónicos de las 3 Guías de Análisis de Impacto	\$120.00	1.0	\$120.00

	salud		en Salud			
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	RAMO 12 Apoyo Federal	CD con 2 Compilación nacional de los determinantes de la Salud en población de escolares, jóvenes y adolescentes	\$120.00	1.0	\$120.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	RAMO 12 Apoyo Federal	CD con los archivos electrónicos de Abogacía en salud	\$120.00	1.0	\$120.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	RAMO 12 Apoyo Federal	CD con los archivos electrónicos de Políticas Públicas en salud	\$120.00	1.0	\$120.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Guías Técnicas de las Cartillas Nacionales de Salud	\$13.53	810.0	\$10,959.30
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Cartillas Nacionales de Salud	\$2.36	160600.0	\$379,016.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Documento de "Abogacía en Salud"	\$147.00	16.0	\$2,352.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Compilación nacional de los determinantes de la Salud en población de jóvenes y adolescentes	\$185.00	34.0	\$6,290.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Manual de Mercadotecnia Social en Salud	\$155.00	22.0	\$3,410.00
14	Promoción de la salud: hacia una nueva cultura por la salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Guías de Análisis de Impacto en Salud para programas intersectoriales	\$85.00	22.0	\$1,870.00
	TOTAL					\$404,377.30
17	Atención al envejecimiento	RAMO 12 Apoyo Federal	Antígeno prostático	\$100.00	1449.0	\$144,900.00
	TOTAL					\$144,900.00
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	NOM-046 Violencia Familiar, Sexual y Contra las Mujeres. Criterios para la prevención y atención	\$3.08	350.0	\$1,077.49
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Programa de Acción de Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	\$29.90	12.0	\$358.80
19	Prevención y Atención de la	RAMO 12 Apoyo	PIN Conmemorativo Día Mundial por la NO	\$48.71	25.0	\$1,217.85

	Violencia Familiar y de Género	Federal	Violencia			
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Portafolio didáctico NOM-046	\$678.50	11.0	\$7,463.50
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Juego didáctico NOM-046	\$80.50	90.0	\$7,245.00
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Tarjeta de apoyo de memoria NOM-046	\$0.47	1000.0	\$471.50
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Folleto informativo sobre responsabilidades de directores de unidades médicas para la aplicación de la NOM-046	\$2.99	200.0	\$598.00
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Lineamiento técnico para la aplicación de la NOM-046	\$4.12	1050.0	\$4,322.85
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Díptico utilización de la anticoncepción de emergencia	\$0.72	400.0	\$289.80
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Díptico mejores prácticas y posibles efectos y secuelas del aborto médico	\$0.72	400.0	\$289.80
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Calendario Violencia Población	\$0.24	2800.0	\$676.20
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Díptico Violencia Población	\$0.37	2800.0	\$1,030.40
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Colección de 5 Postales Violencia	\$10.35	2800.0	\$28,980.00
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Colección de 5 Carteles Violencia	\$2.24	2800.0	\$6,266.12
19	Prevención y Atención de la Violencia Familiar y de Género	RAMO 12 Apoyo Federal	Manual de Operación. Modelo Integrado de Atención a la Violencia	\$27.46	200.0	\$5,492.40
	TOTAL					\$65,779.71

20	Igualdad de género en salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Políptico de Equidad de Género en el ámbito laboral en salud	\$3.75	100.0	\$375.00
20	Igualdad de género en salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Boletín Género y Salud en Cifras 6:3	\$20.00	30.0	\$600.00
20	Igualdad de género en salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Boletín Género y Salud en Cifras 7:1	\$20.00	30.0	\$600.00
20	Igualdad de género en salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Boletín Género y Salud en Cifras 7:2	\$20.00	30.0	\$600.00
20	Igualdad de género en salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Boletín Género y Salud 6-3	\$15.98	30.0	\$479.55
20	Igualdad de género en salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Boletín Género y Salud 7-1	\$15.98	30.0	\$479.55
20	Igualdad de género en salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Boletín Género y Salud 7-2	\$15.98	30.0	\$479.55
20	Igualdad de género en salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Políptico Relaciones Laborales con Equidad de Género	\$3.75	100.0	\$375.00
20	Igualdad de género en salud	RAMO 12 Apoyo Federal	Programa de Acción Específico Igualdad de Género en Salud 2007-2010	\$25.85	10.0	\$258.52
	TOTAL					\$4,247.17
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Bencilpenicilina	\$6.62	259.0	\$1,714.58
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Pentobarbital Sódico	\$123.64	40.0	\$4,945.60
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Xilacina	\$150.44	145.0	\$21,813.80
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Suturas c/12	\$176.70	51.0	\$9,011.70
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Gasas c/200	\$48.70	13.0	\$633.10

23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Jeringa 1 ml	\$1.10	179.0	\$196.90
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Jeringa 3 ml	\$1.10	239.0	\$262.90
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Jeringa 5 ml	\$1.00	259.0	\$259.00
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Jeringa 10 ml	\$1.40	52.0	\$72.80
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Guantes 6 1/2	\$4.90	27.0	\$132.30
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Guantes 7 1/2	\$4.90	30.0	\$147.00
23	Prevención y control de la rabia humana transmitida por el perro y otras zoonosis	RAMO 12 Apoyo Federal	Vacuna antirrábica humana	\$160.00	1950.0	\$312,000.00
	TOTAL					\$351,189.68
31	Laboratorio de Salud Pública (COMPONENTE DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA)	RAMO 12 Apoyo Federal	Insumos (incluye cepas, medios de cultivo, medios de transportes, reactivos, materiales para capacitación costo de capacitación	\$0.00	0.0	\$530,000.00
	TOTAL					\$530,000.00
	GRAN TOTAL					\$86,526,441.58

TERCERA.- Ambas partes convienen que salvo lo previsto en el presente instrumento jurídico, no se modifican, alteran o innovan, las obligaciones pactadas, en el "CONVENIO PRINCIPAL", celebrado con fecha 31 de diciembre de 2008, por lo que se ratifican todos y cada uno de los Antecedentes, Declaraciones y Cláusulas del "CONVENIO PRINCIPAL", en correlación con el contenido del presente CONVENIO MODIFICATORIO.

CUARTA.- Las partes acuerdan que salvo por lo expresamente establecido en el presente CONVENIO MODIFICATORIO, el resto del contenido del "CONVENIO PRINCIPAL" continúa vigente en todos y cada uno de sus términos y condiciones.

QUINTA.- Ambas partes convienen en que para la interpretación y cumplimiento del presente Convenio, será aplicable el derecho vigente en la Ciudad de México, Distrito Federal y se someten irrevocablemente a la jurisdicción de los tribunales competentes en la Ciudad de México, Distrito Federal renunciando a cualquier otra jurisdicción que, en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra razón, les pudiera corresponder.

Nota: Los recursos del Ramo 12, incluye presupuesto para el pago del personal siguiente:

ENTIDAD FEDERATIVA	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VIGENCIA FOMOP	VIG	COSTO TOTAL
YUCATAN	M02015	PSICOLOGO CLINICO	12	01/07/2009	3.0	672,924
	M02110	PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL EN AREA MEDICA "A"	6	01/07/2009	3.0	302,066
			18			974,990

Estando enteradas las partes del contenido y de su alcance legal, lo firman al margen y al calce por cuadruplicado el día quince de noviembre de dos mil nueve.- Por la Secretaría: el Subsecretario de Prevención y Promoción de la Salud, **Mauricio Hernández Avila.-** Rúbrica.- El Secretario Técnico del Consejo Nacional contra las Adicciones, **Carlos José Rodríguez Ajenjo.-** Rúbrica.- El Director General del Centro Nacional de Vigilancia Epidemiológica y Control de Enfermedades, **Miguel Angel Lezana Fernández.-** Rúbrica.- La Secretaria Técnica del Consejo Nacional para las Personas con Discapacidad, **Myriam de Lourdes Arabian Couttolenc.-** Rúbrica.- El Director General del Centro Nacional para la Prevención y el Control del VIH/SIDA, **José Antonio Izazola Licea.-** Rúbrica.- La Directora General del Centro Nacional para la Salud de la Infancia y la Adolescencia, **Vesta Louise Richardson López-Collada.-** Rúbrica.- Por la Entidad: el Secretario de Hacienda, **Juan Gabriel Ricalde Ramírez.-** Rúbrica.- El Secretario de Salud y Director General de los Servicios de Salud, **Alvaro Augusto Quijano Vivas.-** Rúbrica.

SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA

AVISO de deslinde del predio de presunta propiedad nacional denominado Buena Vista, con una superficie aproximada de 00-17-60 hectáreas, Municipio de Tuxtla Chico, Chis.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.

AVISO DE DESLINDE DEL PREDIO PRESUNTO PROPIEDAD NACIONAL DENOMINADO BUENA VISTA, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE TUXTLA CHICO, ESTADO DE CHIAPAS.

LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE REGULARIZACION DE LA PROPIEDAD RURAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO Y REGULARIZACION DE LA SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA, MEDIANTE OFICIO NUMERO 160408, DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2010, AUTORIZO A LA DELEGACION ESTATAL PARA QUE COMISIONARA PERITO DESLINDADOR, LA CUAL CON OFICIO NUMERO 026, DE FECHA 14 DE MARZO DE 2011, ME HA AUTORIZADO PARA QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA; 104, 107 Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, PROCEDA AL DESLINDE Y MEDICION DEL PREDIO PRESUNTO NACIONAL DENOMINADO BUENA VISTA, CON SUPERFICIE APROXIMADA DE 00-17-60 HECTAREAS, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE TUXTLA CHICO, ESTADO DE CHIAPAS, EL CUAL CUENTA CON LAS SIGUIENTES COLINDANCIAS:

AL NORTE: JAIME RODRIGUEZ PEREZ

AL SUR: ADELINA SOLIQUE

AL ESTE: FREDI RODRIGUEZ PEREZ

AL OESTE: SALUSTIO RODRIGUEZ NOLASCO

POR LO QUE, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA LEY EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, DEBERA PUBLICARSE POR UNA SOLA VEZ EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS, EN EL PERIODICO DE INFORMACION LOCAL ES DIARIO POPULAR, ASI COMO COLOCARSE EN LOS PARAJES MAS CERCANOS AL MISMO TERRENO, CON EL OBJETO DE COMUNICAR A LAS PERSONAS QUE SE SIENTAN AFECTADAS EN SUS DERECHOS POR LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS DE DESLINDE, A FIN DE QUE DENTRO DEL PLAZO DE 30 DIAS HABILES, A PARTIR DE LA PUBLICACION DEL PRESENTE AVISO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, OCURRAN ANTE EL SUSCRITO PARA EXPONER LO QUE A SU DERECHO CONVenga, ASI COMO PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE FUNDAMENTE SU DICHO. PARA TAL FIN SE ENCUENTRA A LA VISTA DE CUALQUIER INTERESADO EL CROQUIS CORRESPONDIENTE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA DELEGACION ESTATAL, CON DOMICILIO EN PALACIO FEDERAL 1er. PISO, COLONIA CENTRO, DE LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, ESTADO DE CHIAPAS.

A LAS PERSONAS QUE NO PRESENTEN SUS DOCUMENTOS DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO, O QUE HABIENDO SIDO NOTIFICADAS A PRESENCIA EL DESLINDE NO CONCURRAN AL MISMO, SE LES TENDRA COMO CONFORMES CON SUS RESULTADOS, EMITIENDOSE EL PRESENTE EN TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, EL DIA 15 DE MARZO DE 2011.

Atentamente

El Perito Deslindador, **Oscar Orantes Flores**.- Rúbrica.

AVISO de deslinde del predio de presunta propiedad nacional denominado Buena Vista Cahua, con una superficie aproximada de 00-43-07.15 hectáreas, Municipio de Tuxtla Chico, Chis.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.

AVISO DE DESLINDE DEL PREDIO PRESUNTO PROPIEDAD NACIONAL DENOMINADO BUENA VISTA CAHUA, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE TUXTLA CHICO, ESTADO DE CHIAPAS.

LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE REGULARIZACION DE LA PROPIEDAD RURAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO Y REGULARIZACION DE LA SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA, MEDIANTE OFICIO NUMERO 160407, DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2010, AUTORIZO A LA DELEGACION ESTATAL PARA QUE COMISIONARA PERITO DESLINDADOR, LA CUAL CON OFICIO NUMERO 026, DE FECHA 14 DE MARZO DE 2011, ME HA AUTORIZADO PARA QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA; 104, 107 Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, PROCEDA AL DESLINDE Y MEDICION DEL PREDIO PRESUNTO NACIONAL DENOMINADO BUENA VISTA CAHUA, CON SUPERFICIE APROXIMADA DE 00-43-07.15 HECTAREAS, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE TUXTLA CHICO, ESTADO DE CHIAPAS, EL CUAL CUENTA CON LAS SIGUIENTES COLINDANCIAS:

AL NORTE: HERMELIANA PEREZ LOPEZ, JAIME RODRIGUEZ PEREZ Y PILAR SALIQUE FLORES

AL SUR: EVANGELINA DE LEON SALIQUE Y EVA DE LA CRUZ

AL ESTE: CAMINO Y ROGELIA LOPEZ MATIAS

AL OESTE: JUANA HERNANDEZ DE LEON

POR LO QUE, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA LEY EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, DEBERA PUBLICARSE POR UNA SOLA VEZ EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS, EN EL PERIODICO DE INFORMACION LOCAL ES DIARIO POPULAR, ASI COMO COLOCARSE EN LOS PARAJES MAS CERCANOS AL MISMO TERRENO, CON EL OBJETO DE COMUNICAR A LAS PERSONAS QUE SE SIENTAN AFECTADAS EN SUS DERECHOS POR LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS DE DESLINDE, A FIN DE QUE DENTRO DEL PLAZO DE 30 DIAS HABILES, A PARTIR DE LA PUBLICACION DEL PRESENTE AVISO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, OCURRAN ANTE EL SUSCRITO PARA EXPONER LO QUE A SU DERECHO CONVenga, ASI COMO PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE FUNDAMENTE SU DICHO. PARA TAL FIN SE ENCUENTRA A LA VISTA DE CUALQUIER INTERESADO EL CROQUIS CORRESPONDIENTE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA DELEGACION ESTATAL, CON DOMICILIO EN PALACIO FEDERAL 1er. PISO, COLONIA CENTRO DE LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, ESTADO DE CHIAPAS.

A LAS PERSONAS QUE NO PRESENTEN SUS DOCUMENTOS DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO, O QUE HABIENDO SIDO NOTIFICADAS A PRESENCIA EL DESLINDE NO CONCURRAN AL MISMO, SE LES TENDRA COMO CONFORMES CON SUS RESULTADOS, EMITIENDOSE EL PRESENTE EN TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, EL DIA 15 DE MARZO DE 2011.

Atentamente

El Perito Deslindador, **Oscar Orantes Flores**.- Rúbrica.

AVISO de deslinde del predio de presunta propiedad nacional denominado Rancho El Naranjo, con una superficie aproximada de 01-09-80 hectáreas, Municipio de Tuxtla Chico, Chis.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.

AVISO DE DESLINDE DEL PREDIO PRESUNTO PROPIEDAD NACIONAL DENOMINADO RANCHO EL NARANJO, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE TUXTLA CHICO, ESTADO DE CHIAPAS.

LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE REGULARIZACION DE LA PROPIEDAD RURAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO Y REGULARIZACION DE LA SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA, MEDIANTE OFICIO NUMERO 160406, DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2010, AUTORIZO A LA DELEGACION ESTATAL PARA QUE COMISIONARA PERITO DESLINDADOR, LA CUAL CON OFICIO NUMERO 026, DE FECHA 14 DE MARZO DE 2011, ME HA AUTORIZADO PARA QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA; 104, 107 Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, PROCEDA AL DESLINDE Y MEDICION DEL PREDIO PRESUNTO NACIONAL DENOMINADO RANCHO EL NARANJO, CON SUPERFICIE APROXIMADA DE 01-09-80 HECTAREAS, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE TUXTLA CHICO, ESTADO DE CHIAPAS, EL CUAL CUENTA CON LAS SIGUIENTES COLINDANCIAS:

AL NORTE: MERCEDES ESCOBAR, TANISLADA ESCOBAR Y NATIVIDAD ESCOBAR
AL SUR: SERGIO GAMBOA Y RAFAEL DE LA ROSA
AL ESTE: RAFAEL DE LA ROSA
AL OESTE: MODESTO MENDEZ Y MERCEDES ESCOBAR

POR LO QUE, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA LEY EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, DEBERA PUBLICARSE POR UNA SOLA VEZ EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS, EN EL PERIODICO DE INFORMACION LOCAL ES DIARIO POPULAR, ASI COMO COLOCARSE EN LOS PARAJES MAS CERCANOS AL MISMO TERRENO, CON EL OBJETO DE COMUNICAR A LAS PERSONAS QUE SE SIENTAN AFECTADAS EN SUS DERECHOS POR LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS DE DESLINDE, A FIN DE QUE DENTRO DEL PLAZO DE 30 DIAS HABILES, A PARTIR DE LA PUBLICACION DEL PRESENTE AVISO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, OCURRAN ANTE EL SUSCRITO PARA EXPONER LO QUE A SU DERECHO CONVenga, ASI COMO PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE FUNDAMENTE SU DICHO. PARA TAL FIN SE ENCUENTRA A LA VISTA DE CUALQUIER INTERESADO EL CROQUIS CORRESPONDIENTE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA DELEGACION ESTATAL, CON DOMICILIO EN PALACIO FEDERAL 1er. PISO, COLONIA CENTRO, DE LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, ESTADO DE CHIAPAS.

A LAS PERSONAS QUE NO PRESENTEN SUS DOCUMENTOS DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO, O QUE HABIENDO SIDO NOTIFICADAS A PRESENCIAR EL DESLINDE NO CONCURRAN AL MISMO, SE LES TENDRA COMO CONFORMES CON SUS RESULTADOS, EMITIENDOSE EL PRESENTE EN TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, EL DIA 15 DE MARZO DE 2011.

Atentamente

El Perito Deslindador, **Oscar Orantes Flores.**- Rúbrica.

AVISO de deslinde de un predio de presunta propiedad nacional innominado, con una superficie aproximada de 00-17-60 hectáreas, Municipio de Tuxtla Chico, Chis.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.

AVISO DE DESLINDE DEL PREDIO PRESUNTO PROPIEDAD NACIONAL DENOMINADO INNOMINADO, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE TUXTLA CHICO, ESTADO DE CHIAPAS.

LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE REGULARIZACION DE LA PROPIEDAD RURAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO Y REGULARIZACION DE LA SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA, MEDIANTE OFICIO NUMERO 160405, DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2010, AUTORIZO A LA DELEGACION ESTATAL PARA QUE COMISIONARA PERITO DESLINDADOR, LA CUAL CON OFICIO NUMERO 026, DE FECHA 14 DE MARZO DE 2011, ME HA AUTORIZADO PARA QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA; 104, 107 Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, PROCEDA AL DESLINDE Y MEDICION DEL PREDIO PRESUNTO NACIONAL DENOMINADO INNOMINADO, CON SUPERFICIE APROXIMADA DE 00-17-60 HECTAREAS, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE TUXTLA CHICO, ESTADO DE CHIAPAS, EL CUAL CUENTA CON LAS SIGUIENTES COLINDANCIAS:

AL NORTE: RIO TIZATE
AL SUR: RIO TIZATE
AL ESTE: RIO TIZATE
AL OESTE: ROSELIA LOPEZ HERNANDEZ

POR LO QUE, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA LEY EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, DEBERA PUBLICARSE POR UNA SOLA VEZ EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS, EN EL PERIODICO DE INFORMACION LOCAL ES DIARIO POPULAR, ASI COMO COLOCARSE EN LOS PARAJES MAS CERCANOS AL MISMO TERRENO, CON EL OBJETO DE COMUNICAR A LAS PERSONAS QUE SE SIENTAN AFECTADAS EN SUS DERECHOS POR LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS DE DESLINDE, A FIN DE QUE DENTRO DEL PLAZO DE 30 DIAS HABILES, A PARTIR DE LA PUBLICACION DEL PRESENTE AVISO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, OCURRAN ANTE EL SUSCRITO PARA EXPONER LO

QUE A SU DERECHO CONVenga, ASI COMO PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE FUNDAMENTE SU DICHO. PARA TAL FIN SE ENCUENTRA A LA VISTA DE CUALQUIER INTERESADO EL CROQUIS CORRESPONDIENTE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA DELEGACION ESTATAL, CON DOMICILIO EN PALACIO FEDERAL 1er. PISO, COLONIA CENTRO, DE LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, ESTADO DE CHIAPAS.

A LAS PERSONAS QUE NO PRESENTEN SUS DOCUMENTOS DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO, O QUE HABIENDO SIDO NOTIFICADAS A PRESENCIAR EL DESLINDE NO CONCURRAN AL MISMO, SE LES TENDRA COMO CONFORMES CON SUS RESULTADOS, EMITIENDOSE EL PRESENTE EN TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, EL DIA 15 DE MARZO DE 2011.

Atentamente

El Perito Deslindador, **Oscar Orantes Flores.**- Rúbrica.

AVISO de deslinde de un predio de presunta propiedad nacional innominado, con una superficie aproximada de 00-11-00 hectáreas, Municipio de Tuxtla Chico, Chis.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.

AVISO DE DESLINDE DEL PREDIO PRESUNTO PROPIEDAD NACIONAL DENOMINADO INNOMINADO, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE TUXTLA CHICO, ESTADO DE CHIAPAS.

LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE REGULARIZACION DE LA PROPIEDAD RURAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO Y REGULARIZACION DE LA SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA, MEDIANTE OFICIO NUMERO 160404, DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2010, AUTORIZO A LA DELEGACION ESTATAL PARA QUE COMISIONARA PERITO DESLINDADOR, LA CUAL CON OFICIO NUMERO 026, DE FECHA 14 DE MARZO DE 2011, ME HA AUTORIZADO PARA QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA; 104, 107 Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, PROCEDA AL DESLINDE Y MEDICION DEL PREDIO PRESUNTO NACIONAL DENOMINADO INNOMINADO, CON SUPERFICIE APROXIMADA DE 00-11-00 HECTAREAS, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE TUXTLA CHICO, ESTADO DE CHIAPAS, EL CUAL CUENTA CON LAS SIGUIENTES COLINDANCIAS:

AL NORTE: CARRETERA

AL SUR: ANTONIO MIRANDA Y HERNAN LOPEZ

AL ESTE: CARRETERA

AL OESTE: RUPERTO PEREZ

POR LO QUE, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA LEY EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, DEBERA PUBLICARSE POR UNA SOLA VEZ EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS, EN EL PERIODICO DE INFORMACION LOCAL ES DIARIO POPULAR, ASI COMO COLOCARSE EN LOS PARAJES MAS CERCANOS AL MISMO TERRENO, CON EL OBJETO DE COMUNICAR A LAS PERSONAS QUE SE SIENTAN AFECTADAS EN SUS DERECHOS POR LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS DE DESLINDE, A FIN DE QUE DENTRO DEL PLAZO DE 30 DIAS HABILES, A PARTIR DE LA PUBLICACION DEL PRESENTE AVISO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, OCURRAN ANTE EL SUSCRITO PARA EXPONER LO QUE A SU DERECHO CONVenga, ASI COMO PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE FUNDAMENTE SU DICHO. PARA TAL FIN SE ENCUENTRA A LA VISTA DE CUALQUIER INTERESADO EL CROQUIS CORRESPONDIENTE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA DELEGACION ESTATAL, CON DOMICILIO EN PALACIO FEDERAL 1er. PISO, COLONIA CENTRO, DE LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, ESTADO DE CHIAPAS.

A LAS PERSONAS QUE NO PRESENTEN SUS DOCUMENTOS DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO, O QUE HABIENDO SIDO NOTIFICADAS A PRESENCIAR EL DESLINDE NO CONCURRAN AL MISMO, SE LES TENDRA COMO CONFORMES CON SUS RESULTADOS, EMITIENDOSE EL PRESENTE EN TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, EL DIA 15 DE MARZO DE 2011.

Atentamente

El Perito Deslindador, **Oscar Orantes Flores.**- Rúbrica.

AVISO de deslinde de un predio de presunta propiedad nacional innominado, con una superficie aproximada de 00-09-00 hectáreas, Municipio de Tuxtla Chico, Chis.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.

AVISO DE DESLINDE DEL PREDIO PRESUNTO PROPIEDAD NACIONAL DENOMINADO INNOMINADO, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE TUXTLA CHICO, ESTADO DE CHIAPAS.

LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE REGULARIZACION DE LA PROPIEDAD RURAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO Y REGULARIZACION DE LA SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA, MEDIANTE OFICIO NUMERO 160403, DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2010, AUTORIZO A LA DELEGACION ESTATAL PARA QUE COMISIONARA PERITO DESLINDADOR, LA CUAL CON OFICIO NUMERO 026, DE FECHA 14 DE MARZO DE 2011, ME HA AUTORIZADO PARA QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA; 104, 107 Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, PROCEDA AL DESLINDE Y MEDICION DEL PREDIO PRESUNTO NACIONAL DENOMINADO INNOMINADO, CON SUPERFICIE APROXIMADA DE 00-09-00 HECTAREAS, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE TUXTLA CHICO, ESTADO DE CHIAPAS, EL CUAL CUENTA CON LAS SIGUIENTES COLINDANCIAS:

AL NORTE: CARRETERA

AL SUR: MARIA CRUZ CANO PEREZ

AL ESTE: MARIA CRUZ CANO PEREZ

AL OESTE: RUPERTO PEREZ HERNANDEZ

POR LO QUE, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA LEY EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, DEBERA PUBLICARSE POR UNA SOLA VEZ EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS, EN EL PERIODICO DE INFORMACION LOCAL ES DIARIO POPULAR, ASI COMO COLOCARSE EN LOS PARAJES MAS CERCANOS AL MISMO TERRENO, CON EL OBJETO DE COMUNICAR A LAS PERSONAS QUE SE SIENTAN AFECTADAS EN SUS DERECHOS POR LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS DE DESLINDE, A FIN DE QUE DENTRO DEL PLAZO DE 30 DIAS HABILES, A PARTIR DE LA PUBLICACION DEL PRESENTE AVISO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, OCURRAN ANTE EL SUSCRITO PARA EXPONER LO QUE A SU DERECHO CONVENGA, ASI COMO PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE FUNDAMENTE SU DICHO. PARA TAL FIN SE ENCUENTRA A LA VISTA DE CUALQUIER INTERESADO EL CROQUIS CORRESPONDIENTE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA DELEGACION ESTATAL, CON DOMICILIO EN PALACIO FEDERAL 1er. PISO, COLONIA CENTRO, DE LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, ESTADO DE CHIAPAS.

A LAS PERSONAS QUE NO PRESENTEN SUS DOCUMENTOS DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO, O QUE HABIENDO SIDO NOTIFICADAS A PRESENCIA EL DESLINDE NO CONCURRAN AL MISMO, SE LES TENDRA COMO CONFORMES CON SUS RESULTADOS, EMITIENDOSE EL PRESENTE EN TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, EL DIA 15 DE MARZO DE 2011.

Atentamente

El Perito Deslindador, **Oscar Orantes Flores**.- Rúbrica.

AVISO de deslinde de un predio de presunta propiedad nacional innominado, con una superficie aproximada de 00-25-00 hectáreas, Municipio de Tuxtla Chico, Chis.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.

AVISO DE DESLINDE DEL PREDIO PRESUNTO PROPIEDAD NACIONAL DENOMINADO INNOMINADO, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE TUXTLA CHICO, ESTADO DE CHIAPAS.

LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE REGULARIZACION DE LA PROPIEDAD RURAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO Y REGULARIZACION DE LA SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA, MEDIANTE OFICIO NUMERO 160420, DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2010, AUTORIZO A LA DELEGACION ESTATAL PARA QUE COMISIONARA PERITO DESLINDADOR, LA CUAL CON OFICIO NUMERO 026, DE FECHA 14 DE

MARZO DE 2011, ME HA AUTORIZADO PARA QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA; 104, 107 Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, PROCEDA AL DESLINDE Y MEDICION DEL PREDIO PRESUNTO NACIONAL DENOMINADO INNOMINADO, CON SUPERFICIE APROXIMADA DE 00-25-00 HECTAREAS, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE TUXTLA CHICO, ESTADO DE CHIAPAS, EL CUAL CUENTA CON LAS SIGUIENTES COLINDANCIAS:

AL NORTE: FERNANDO LOPEZ MENDEZ

AL SUR: RIO TIZATE

AL ESTE: HORTENCIA SALIQUE

AL OESTE: JUSTINA VAZQUEZ

POR LO QUE, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA LEY EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, DEBERA PUBLICARSE POR UNA SOLA VEZ EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS, EN EL PERIODICO DE INFORMACION LOCAL ES DIARIO POPULAR, ASI COMO COLOCARSE EN LOS PARAJES MAS CERCANOS AL MISMO TERRENO, CON EL OBJETO DE COMUNICAR A LAS PERSONAS QUE SE SIENTAN AFECTADAS EN SUS DERECHOS POR LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS DE DESLINDE, A FIN DE QUE DENTRO DEL PLAZO DE 30 DIAS HABILES, A PARTIR DE LA PUBLICACION DEL PRESENTE AVISO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, OCURRAN ANTE EL SUSCRITO PARA EXPONER LO QUE A SU DERECHO CONVenga, ASI COMO PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE FUNDAMENTE SU DICHO. PARA TAL FIN SE ENCUENTRA A LA VISTA DE CUALQUIER INTERESADO EL CROQUIS CORRESPONDIENTE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA DELEGACION ESTATAL, CON DOMICILIO EN PALACIO FEDERAL 1er. PISO, COLONIA CENTRO, DE LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, ESTADO DE CHIAPAS.

A LAS PERSONAS QUE NO PRESENTEN SUS DOCUMENTOS DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO, O QUE HABIENDO SIDO NOTIFICADAS A PRESENCIA EL DESLINDE NO CONCURRAN AL MISMO, SE LES TENDRA COMO CONFORMES CON SUS RESULTADOS, EMITIENDOSE EL PRESENTE EN TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, EL DIA 15 DE MARZO DE 2011.

Atentamente

El Perito Deslindador, **Oscar Orantes Flores**.- Rúbrica.

AVISO de deslinde de un predio de presunta propiedad nacional innominado, con una superficie aproximada de 00-20-24 hectáreas, Municipio de Tuxtla Chico, Chis.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.

AVISO DE DESLINDE DEL PREDIO PRESUNTO PROPIEDAD NACIONAL DENOMINADO INNOMINADO, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE TUXTLA CHICO, ESTADO DE CHIAPAS.

LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE REGULARIZACION DE LA PROPIEDAD RURAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO Y REGULARIZACION DE LA SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA, MEDIANTE OFICIO NUMERO 160419, DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2010, AUTORIZO A LA DELEGACION ESTATAL PARA QUE COMISIONARA PERITO DESLINDADOR, LA CUAL CON OFICIO NUMERO 026, DE FECHA 14 DE MARZO DE 2011, ME HA AUTORIZADO PARA QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA; 104, 107 Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, PROCEDA AL DESLINDE Y MEDICION DEL PREDIO PRESUNTO NACIONAL DENOMINADO INNOMINADO, CON SUPERFICIE APROXIMADA DE 00-20-24 HECTAREAS, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE TUXTLA CHICO, ESTADO DE CHIAPAS, EL CUAL CUENTA CON LAS SIGUIENTES COLINDANCIAS:

AL NORTE: CONCEPCION SULIQUE FLORES

AL SUR: ROSELIA LOPEZ HERNANDEZ

AL ESTE: RIO TIZATE

AL OESTE: ROSELIA LOPEZ HERNANDEZ

POR LO QUE, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA LEY EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, DEBERA PUBLICARSE POR UNA SOLA VEZ EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS, EN EL PERIODICO DE INFORMACION LOCAL ES DIARIO POPULAR, ASI COMO COLOCARSE EN LOS PARAJES MAS CERCANOS AL MISMO TERRENO, CON EL OBJETO DE COMUNICAR A LAS PERSONAS QUE SE SIENTAN AFECTADAS EN SUS DERECHOS POR LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS DE DESLINDE, A FIN DE QUE DENTRO DEL PLAZO DE 30 DIAS HABILES, A PARTIR DE LA PUBLICACION DEL PRESENTE AVISO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, OCURRAN ANTE EL SUSCRITO PARA EXPONER LO QUE A SU DERECHO CONVENGA, ASI COMO PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE FUNDAMENTE SU DICHO. PARA TAL FIN SE ENCUENTRA A LA VISTA DE CUALQUIER INTERESADO EL CROQUIS CORRESPONDIENTE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA DELEGACION ESTATAL, CON DOMICILIO EN PALACIO FEDERAL 1er. PISO, COLONIA CENTRO, DE LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, ESTADO DE CHIAPAS.

A LAS PERSONAS QUE NO PRESENTEN SUS DOCUMENTOS DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO, O QUE HABIENDO SIDO NOTIFICADAS A PRESENCIA EL DESLINDE NO CONCURRAN AL MISMO, SE LES TENDRA COMO CONFORMES CON SUS RESULTADOS, EMITIENDOSE EL PRESENTE EN TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, EL DIA 15 DE MARZO DE 2011.

Atentamente

El Perito Deslindador, **Oscar Orantes Flores**.- Rúbrica.

AVISO de deslinde de un predio de presunta propiedad nacional innominado, con una superficie aproximada de 00-17-15 hectáreas, Municipio de Tuxtla Chico, Chis.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.

AVISO DE DESLINDE DEL PREDIO PRESUNTO PROPIEDAD NACIONAL DENOMINADO INNOMINADO, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE TUXTLA CHICO, ESTADO DE CHIAPAS.

LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE REGULARIZACION DE LA PROPIEDAD RURAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO Y REGULARIZACION DE LA SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA, MEDIANTE OFICIO NUMERO 160411, DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2010, AUTORIZO A LA DELEGACION ESTATAL PARA QUE COMISIONARA PERITO DESLINDADOR, LA CUAL CON OFICIO NUMERO 026, DE FECHA 14 DE MARZO DE 2011, ME HA AUTORIZADO PARA QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA; 104, 107 Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, PROCEDA AL DESLINDE Y MEDICION DEL PREDIO PRESUNTO NACIONAL DENOMINADO INNOMINADO, CON SUPERFICIE APROXIMADA DE 00-17-15 HECTAREAS, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE TUXTLA CHICO, ESTADO DE CHIAPAS, EL CUAL CUENTA CON LAS SIGUIENTES COLINDANCIAS:

AL NORTE: ORTENCIA MENDEZ LOPEZ

AL SUR: SILVANO RAMIREZ

AL ESTE: RIO TIZATE

AL OESTE: ORTENCIA SALIQUE FLORES

POR LO QUE, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA LEY EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, DEBERA PUBLICARSE POR UNA SOLA VEZ EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS, EN EL PERIODICO DE INFORMACION LOCAL ES DIARIO POPULAR, ASI COMO COLOCARSE EN LOS PARAJES MAS CERCANOS AL MISMO TERRENO, CON EL OBJETO DE COMUNICAR A LAS PERSONAS QUE SE SIENTAN AFECTADAS EN SUS DERECHOS POR LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS DE

DESLINDE, A FIN DE QUE DENTRO DEL PLAZO DE 30 DIAS HABILES, A PARTIR DE LA PUBLICACION DEL PRESENTE AVISO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, OCURRAN ANTE EL SUSCRITO PARA EXPONER LO QUE A SU DERECHO CONVENGA, ASI COMO PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE FUNDAMENTE SU DICHO. PARA TAL FIN SE ENCUENTRA A LA VISTA DE CUALQUIER INTERESADO EL CROQUIS CORRESPONDIENTE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA DELEGACION ESTATAL, CON DOMICILIO EN PALACIO FEDERAL 1er. PISO, COLONIA CENTRO, DE LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, ESTADO DE CHIAPAS.

A LAS PERSONAS QUE NO PRESENTEN SUS DOCUMENTOS DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO, O QUE HABIENDO SIDO NOTIFICADAS A PRESENCIA EL DESLINDE NO CONCURRAN AL MISMO, SE LES TENDRA COMO CONFORMES CON SUS RESULTADOS, EMITIENDOSE EL PRESENTE EN TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, EL DIA 15 DE MARZO DE 2011.

Atentamente

El Perito Deslindador, **Oscar Orantes Flores**.- Rúbrica.

AVISO de deslinde del predio de presunta propiedad nacional denominado La Primavera, con una superficie aproximada de 09-00-00 hectáreas, Municipio de Villacorzo, Chis.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.

AVISO DE DESLINDE DEL PREDIO PRESUNTO PROPIEDAD NACIONAL DENOMINADO LA PRIMAVERA, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE VILLACORZO, ESTADO DE CHIAPAS.

LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE REGULARIZACION DE LA PROPIEDAD RURAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO Y REGULARIZACION DE LA SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA, MEDIANTE OFICIO NUMERO 160333, DE FECHA 30 DE NOVIEMBRE DE 2010, AUTORIZO A LA DELEGACION ESTATAL PARA QUE COMISIONARA PERITO DESLINDADOR, LA CUAL CON OFICIO NUMERO 026, DE FECHA 14 DE MARZO DE 2011, ME HA AUTORIZADO PARA QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA; 104, 107 Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, PROCEDA AL DESLINDE Y MEDICION DEL PREDIO PRESUNTO NACIONAL DENOMINADO LA PRIMAVERA, CON SUPERFICIE APROXIMADA DE 09-00-00 HECTAREAS, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE VILLACORZO, ESTADO DE CHIAPAS, EL CUAL CUENTA CON LAS SIGUIENTES COLINDANCIAS:

AL NORTE: JAIME GUMETA PEREZ

AL SUR: CAMINO DE TERRACERIA

AL ESTE: CAMINO DE TERRACERIA

AL OESTE: TERRENO NACIONAL

POR LO QUE, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA LEY EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, DEBERA PUBLICARSE POR UNA SOLA VEZ EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS, EN EL PERIODICO DE INFORMACION LOCAL ES DIARIO POPULAR, ASI COMO COLOCARSE EN LOS PARAJES MAS CERCANOS AL MISMO TERRENO, CON EL OBJETO DE COMUNICAR A LAS PERSONAS QUE SE SIENTAN AFECTADAS EN SUS DERECHOS POR LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS DE DESLINDE, A FIN DE QUE DENTRO DEL PLAZO DE 30 DIAS HABILES, A PARTIR DE LA PUBLICACION DEL PRESENTE AVISO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, OCURRAN ANTE EL SUSCRITO PARA EXPONER LO QUE A SU DERECHO CONVENGA, ASI COMO PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE FUNDAMENTE SU DICHO. PARA TAL FIN SE ENCUENTRA A LA VISTA DE CUALQUIER INTERESADO EL CROQUIS CORRESPONDIENTE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA DELEGACION ESTATAL, CON DOMICILIO EN PALACIO FEDERAL 1er. PISO, COLONIA CENTRO, DE LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, ESTADO DE CHIAPAS.

A LAS PERSONAS QUE NO PRESENTEN SUS DOCUMENTOS DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO, O QUE HABIENDO SIDO NOTIFICADAS A PRESENCIAR EL DESLINDE NO CONCURRAN AL MISMO, SE LES TENDRA COMO CONFORMES CON SUS RESULTADOS, EMITIENDOSE EL PRESENTE EN TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, EL DIA 15 DE MARZO DE 2011.

Atentamente

El Perito Deslindador, **Oscar Orantes Flores**.- Rúbrica.

AVISO de deslinde del predio de presunta propiedad nacional denominado El Huanacastle, con una superficie aproximada de 02-00-00 hectáreas, Municipio de Villaflores, Chis.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de la Reforma Agraria.

AVISO DE DESLINDE DEL PREDIO PRESUNTO PROPIEDAD NACIONAL DENOMINADO EL HUANACASTLE, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE VILLAFLORES, ESTADO DE CHIAPAS.

LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE REGULARIZACION DE LA PROPIEDAD RURAL, DEPENDIENTE DE LA DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO Y REGULARIZACION DE LA SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA, MEDIANTE OFICIO NUMERO 150015, DE FECHA 4 DE ENERO DE 2011, AUTORIZO A LA DELEGACION ESTATAL PARA QUE COMISIONARA PERITO DESLINDADOR, LA CUAL CON OFICIO NUMERO 026, DE FECHA 14 DE MARZO DE 2011, ME HA AUTORIZADO PARA QUE CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA; 104, 107 Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, PROCEDA AL DESLINDE Y MEDICION DEL PREDIO PRESUNTO NACIONAL DENOMINADO EL HUANACASTLE, CON SUPERFICIE APROXIMADA DE 02-00-00 HECTAREAS, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE VILLAFLORES, ESTADO DE CHIAPAS, EL CUAL CUENTA CON LAS SIGUIENTES COLINDANCIAS:

- AL NORTE: PREDIO NACIONAL DENOMINADO "HUANACASTLE LA MONTAÑA" EN POSESION DE AMILCAR MACIAS CONSTANTINO
- AL SUR: CARRETERA DE POR MEDIO VILLAFLORES, SUCHIAPA
- AL ESTE: TERRENO NACIONAL DENOMINADO HUANACASTLE, EN POSESION DE RUBEN NAFATE VAZQUEZ
- AL OESTE: TERRENO NACIONAL DENOMINADO HUANACASTLE, EN POSESION DE ESPERANZA TECO NAFATE

POR LO QUE, EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO POR LOS ARTICULOS 160 DE LA LEY AGRARIA Y 108 DEL REGLAMENTO DE LA MISMA LEY EN MATERIA DE ORDENAMIENTO DE LA PROPIEDAD RURAL, DEBERA PUBLICARSE POR UNA SOLA VEZ EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS, EN EL PERIODICO DE INFORMACION LOCAL ES DIARIO POPULAR, ASI COMO COLOCARSE EN LOS PARAJES MAS CERCANOS AL MISMO TERRENO, CON EL OBJETO DE COMUNICAR A LAS PERSONAS QUE SE SIENTAN AFECTADAS EN SUS DERECHOS POR LA REALIZACION DE LOS TRABAJOS DE DESLINDE, A FIN DE QUE DENTRO DEL PLAZO DE 30 DIAS HABILES, A PARTIR DE LA PUBLICACION DEL PRESENTE AVISO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, OCURRAN ANTE EL SUSCRITO PARA EXPONER LO QUE A SU DERECHO CONVenga, ASI COMO PARA PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE FUNDAMENTE SU DICHO. PARA TAL FIN SE ENCUENTRA A LA VISTA DE CUALQUIER INTERESADO EL CROQUIS CORRESPONDIENTE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA DELEGACION ESTATAL, CON DOMICILIO EN PALACIO FEDERAL 1er. PISO, COLONIA CENTRO, DE LA CIUDAD DE TUXTLA GUTIERREZ, ESTADO DE CHIAPAS.

A LAS PERSONAS QUE NO PRESENTEN SUS DOCUMENTOS DENTRO DEL PLAZO SEÑALADO, O QUE HABIENDO SIDO NOTIFICADAS A PRESENCIAR EL DESLINDE NO CONCURRAN AL MISMO, SE LES TENDRA COMO CONFORMES CON SUS RESULTADOS, EMITIENDOSE EL PRESENTE EN TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS, EL DIA 15 DE MARZO DE 2011.

Atentamente

El Perito Deslindador, **Oscar Orantes Flores**.- Rúbrica.

BANCO DE MEXICO

TIPO de cambio para solventar obligaciones denominadas en moneda extranjera pagaderas en la República Mexicana.

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.

TIPO DE CAMBIO PARA SOLVENTAR OBLIGACIONES DENOMINADAS EN MONEDA EXTRANJERA PAGADERAS EN LA REPUBLICA MEXICANA

Con fundamento en los artículos 8o. de la Ley Monetaria de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Ley del Banco de México, así como 8o. y 10 del Reglamento Interior del Banco de México, y según lo previsto en las Disposiciones Aplicables a la Determinación del Tipo de Cambio para Solventar Obligaciones Denominadas en Moneda Extranjera Pagaderas en la República Mexicana, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 22 de marzo de 1996 y en sus modificaciones, el Banco de México informa que el tipo de cambio obtenido el día de hoy conforme al procedimiento establecido en el numeral 1 de las Disposiciones mencionadas, fue de \$11.7660 M.N. (once pesos con siete mil seiscientos sesenta diezmilésimos moneda nacional) por un dólar de los EE.UU.A.

La equivalencia del peso mexicano con otras monedas extranjeras se calculará atendiendo a la cotización que rija para estas últimas contra el dólar de los EE.UU.A., en los mercados internacionales el día en que se haga el pago. Estas cotizaciones serán dadas a conocer, a solicitud de los interesados, por las instituciones de crédito del país.

Atentamente,

México, D.F., a 17 de mayo de 2011.- BANCO DE MEXICO: El Director General Jurídico, **Héctor Reynaldo Tinoco Jaramillo**.- Rúbrica.- El Gerente de Operaciones Nacionales, **Alfredo Sordo Janeiro**.- Rúbrica.

TASAS de interés interbancarias de equilibrio.

Al margen un logotipo, que dice: Banco de México.

TASAS DE INTERES INTERBANCARIAS DE EQUILIBRIO

El Banco de México, con fundamento en los artículos 8o. y 10 del Reglamento Interior del Banco de México y de conformidad con el procedimiento establecido en el Anexo 1 de la Circular 2019/95 dirigida a las instituciones de banca múltiple, informa que las Tasas de Interés Interbancarias de Equilibrio en Moneda Nacional (TIIE) a plazos de 28 y 91 días obtenidas el día de hoy, fueron de 4.8588 y 4.9000 por ciento, respectivamente.

Las citadas Tasas de Interés se calcularon con base en las cotizaciones presentadas por las siguientes instituciones de banca múltiple: BBVA Bancomer, S.A., Banco Inbursa S.A., Banco Interacciones S.A., Banca Mifel S.A., Bank of America México S. A., Banco J.P. Morgan S.A. y Banco Mercantil del Norte S.A.

México, D.F., a 17 de Mayo de 2011.- BANCO DE MEXICO: El Director General Jurídico, **Héctor Reynaldo Tinoco Jaramillo**.- Rúbrica.- El Gerente de Operaciones Nacionales, **Alfredo Sordo Janeiro**.- Rúbrica.

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL

DECRETO por el que se confirma la determinación de utilidad pública y se expropia a favor del Sistema de Transporte Colectivo, el inmueble identificado como avenida Tláhuac número 6277, lote 08, manzana 229, colonia La Conchita Zapotitlán, Delegación Tláhuac; actualmente conocido como avenida Tláhuac número 6277, Barrio Santa Ana Sur, Delegación Tláhuac, en México, Distrito Federal, para la construcción de la Línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo (Línea Dorada), con superficie de 45.08 metros cuadrados de terreno y 97.84 metros cuadrados de construcción. (Segunda publicación)

Al margen un logotipo, que dice: Ciudad de México.- Capital en Movimiento.

MARCELO LUIS EBRARD CASAUBON, Jefe de Gobierno del Distrito Federal, con fundamento en los artículos 14, 27, párrafos segundo, noveno y fracción VI y 122, apartado C, Base Segunda, fracción II, incisos a), b) y f) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1o., fracción III Bis, 2o., 3o., 4o., 7o., 8o., 10, 19, 20, 20 bis y 21 de la Ley de Expropiación; 1o., 3o. y 4o. de la Ley de Transporte y Vialidad del Distrito Federal; 2o., 8o., fracción II, 67, fracciones XIX y XXVIII, 87, 90 y 144 del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal; 2o., 5o., 12, 14, 15, fracción IX, 23, fracciones XIX y XXII, 24, fracciones XI y XIII, y 31 fracción XXI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; 1, 3, 67, 68 y 129 párrafo segundo de la Ley del Régimen Patrimonial y del Servicio Público; así como en el Programa General de Desarrollo del Distrito Federal 2007-2012, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 8 de noviembre de 2007, y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el artículo 27 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la propiedad de las tierras y aguas comprendidas dentro de los límites del territorio nacional corresponde originalmente a la Nación y ésta tiene en todo tiempo el derecho de imponer a la propiedad privada las modalidades que dicte el interés público;

Que el artículo 1o., fracción III Bis de la Ley de Expropiación, prevé como causa de utilidad pública la construcción de obras de infraestructura pública y la prestación de servicios públicos, que requieran de bienes inmuebles y sus mejoras, derivada de concesión, de contrato o de cualquier acto jurídico celebrado en términos de las disposiciones legales aplicables;

Que conforme a la Ley de Transporte y Vialidad del Distrito Federal, es de utilidad pública e interés general, la prestación de los servicios públicos de transporte en el Distrito Federal, cuya obligación de proporcionarlos corresponde originalmente a la Administración Pública, ya sea a través de empresas de participación estatal u organismos descentralizados; razón por la que se considera también de utilidad pública y beneficio general, el establecimiento y uso adecuado de las áreas susceptibles de tránsito vehicular y peatonal, señalización vial y nomenclatura y en general la utilización de los servicios, la infraestructura y los demás elementos inherentes o incorporados a la vialidad;

Que el Programa General de Desarrollo del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 8 de noviembre de 2007, y el Programa Delegacional de Desarrollo Urbano para la Delegación Tláhuac, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 25 de septiembre de 2008, contemplan entre sus objetivos principales el optimizar el ordenamiento territorial y el aprovechamiento del suelo, mediante la distribución armónica de la población, así como ampliar y mejorar el Sistema de Transporte Colectivo, para lo cual se requiere incrementar la infraestructura y los servicios que ésta presta, lo que redundará en el mejoramiento del centro de población;

Que para dar satisfacción a las necesidades de transporte en el Distrito Federal, se creó el organismo público descentralizado denominado "Sistema de Transporte Colectivo", por Decreto Presidencial de fecha 19 de abril de 1967, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 del mismo mes y año, el cual fue modificado por Decretos publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 1968; 21 de junio de 1984 y 17 de junio de 1992; así como los publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 25 de septiembre de 2002, 26 de septiembre de 2002 y 21 de febrero de 2007;

Que el Sistema de Transporte Colectivo es un organismo público descentralizado del Gobierno del Distrito Federal que tiene por objeto, entre otros, la construcción, mantenimiento, operación y explotación de un tren rápido con recorrido subterráneo, superficial y elevado, para el transporte colectivo de pasajeros en la Zona Metropolitana de la Ciudad de México;

Que se requiere construir la Línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo (Línea Dorada), para beneficiar a la ciudadanía en general, permitiendo un mejor desplazamiento de los usuarios, y así optimizar la comunicación interurbana y un descenso efectivo de las horas-hombre-viaje que incida en una menor necesidad del empleo de vehículos particulares, fomentando un uso más racional del transporte colectivo;

Que como resultado de los estudios y análisis de ingeniería básica para la construcción de la Línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo, se determinó que resulta necesaria la superficie de 45.08 metros cuadrados, del inmueble identificado como Avenida Tláhuac número 6277, Lote 08, Manzana 229, Colonia La Conchita Zapotitlán, Delegación Tláhuac, actualmente Avenida Tláhuac número 6277, Barrio Santa Ana Sur, Delegación Tláhuac, para la construcción y el funcionamiento del tramo elevado de la Línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo;

Que la Secretaría de Gobierno del Distrito Federal, el 27 de enero de 2011, determinó conforme a sus atribuciones, como caso de utilidad pública las obras de construcción y el funcionamiento del tramo elevado de la Línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo, en el inmueble señalado en el considerando anterior, a fin de satisfacer las necesidades de transporte público masivo de los habitantes del Distrito Federal, misma que se publicó los días 10 y 11 de febrero de 2011 en el Diario Oficial de la Federación;

Que el Gobierno del Distrito Federal procedió a tramitar el expediente técnico de expropiación, mismo que contiene las opiniones de las Secretarías de Desarrollo Urbano y Vivienda y de Transportes y Vialidad, en el sentido de expropiar el inmueble mencionado en párrafos anteriores para la construcción de la Línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo;

Que el Comité del Patrimonio Inmobiliario del Distrito Federal en su Décima Sexta (16/2009) Sesión Ordinaria de 20 de agosto de 2009, dictaminó procedente modificar su acuerdo emitido en la Décima Segunda (12/2008) Sesión Ordinaria, a fin de iniciar los trámites para la adquisición por vías de derecho público o privado de los predios e inmuebles necesarios y suficientes a lo largo del trazo de la línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo;

Que mediante oficio número GJ/1004 de fecha 8 de febrero de 2011, el organismo público descentralizado denominado Sistema de Transporte Colectivo, solicitó a la Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales la elaboración del Decreto Expropiatorio del predio citado en párrafos anteriores, y

Que derivado de lo anterior, se concluye que la superficie de 45.08 metros cuadrados del inmueble identificado como Avenida Tláhuac número 6277, Lote 08, Manzana 229, Colonia La Conchita Zapotitlán, Delegación Tláhuac, actualmente Avenida Tláhuac número 6277, Barrio Santa Ana Sur, Delegación Tláhuac, es el idóneo para llevar a cabo en él la construcción y el funcionamiento del tramo elevado de la Línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo, para satisfacer las necesidades de transporte público masivo de los habitantes del Distrito Federal, en virtud de lo cual he tenido a bien expedir el siguiente:

DECRETO

Artículo 1. De conformidad con los artículos 2o. y 4o. de la Ley de Expropiación, se confirma la determinación emitida por el Secretario de Gobierno, mediante la que se declara de utilidad pública las obras de construcción y el funcionamiento de la Línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo, en el inmueble descrito en el artículo 2 del presente ordenamiento, a fin de satisfacer las necesidades de transporte público masivo de los habitantes del Distrito Federal.

Artículo 2. Para lograr las acciones a que se refiere el artículo anterior se expropia a favor del organismo público descentralizado denominado Sistema de Transporte Colectivo, el predio que se describe a continuación:

Ubicación: Avenida Tláhuac número 6277, Lote 08, Manzana 229, Colonia La Conchita Zapotitlán, Delegación Tláhuac, actualmente Avenida Tláhuac número 6277, Barrio Santa Ana Sur, Delegación Tláhuac.

Superficie: 45.08 metros cuadrados.

Medidas y

Colindancias: Polígono 2

Partiendo del vértice número 1 al vértice número 2 en línea recta de 9.98 metros y rumbo S 48° 24' 51" E, con Avenida Tláhuac; del vértice número 2 al vértice número 3 en línea recta de 4.29 metros y rumbo S 17° 57' 46" W, con predio Cuenta Catastral 057-229-06; del vértice número 3 al vértice número 13 en línea recta de 3.75 metros y rumbo N 55° 53' 34" W, con Polígono 3; del vértice número 13 al vértice número 12 en línea recta de 4.15 metros y rumbo N 54° 45' 29" W, con Polígono 3, del vértice número 12 al vértice número 11 en línea recta de 1.68 metros y rumbo N 53° 36' 33" W, con Polígono 3; del vértice número 11 al vértice número 1 en línea recta de 5.48 metros y rumbo N 18° 05' 54" E, con predio Cuenta Catastral 057-229-05; llegando en este vértice al punto de partida y cierre de la poligonal envolvente.

La documentación y el plano del predio expropiado podrán ser consultados por los interesados en las oficinas de la Dirección General de Administración Urbana de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda, con fundamento en el artículo 50 A, fracción XVII del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal y en la Gerencia Jurídica del Sistema de Transporte Colectivo.

Artículo 3. Se autoriza al Sistema de Transporte Colectivo para que tome posesión inmediata del inmueble descrito en el artículo 2 del presente instrumento y conforme a la normatividad aplicable realice las acciones necesarias, para el debido cumplimiento del presente Decreto.

Artículo 4. El organismo descentralizado denominado Sistema de Transporte Colectivo pagará la indemnización constitucional a los propietarios que resulten afectados por esta expropiación y acrediten su legítimo derecho ante la Consejería Jurídica y de Servicios Legales del Distrito Federal, por conducto de la Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos, mediante el procedimiento administrativo correspondiente que establecen las leyes de la materia. El monto a pagar será determinado con base en el avalúo que emita la Dirección General de Patrimonio Inmobiliario de la Oficialía Mayor del Distrito Federal.

TRANSITORIOS

Primero. El presente Decreto entrará en vigor el día de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Segundo. Inscribise el presente Decreto en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Distrito Federal.

Tercero. Hágase una segunda publicación en el Diario Oficial de la Federación, para que surta efectos de notificación personal a los titulares registrales o propietarios del bien inmueble expropiado, cuyos domicilios se ignoren.

Dado en la Residencia del Jefe de Gobierno del Distrito Federal, en la Ciudad de México, a los diecinueve días del mes de abril de dos mil once.- El Jefe de Gobierno del Distrito Federal, **Marcelo Luis Ebrard Casaubon**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobierno, **José Angel Avila Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Desarrollo Urbano y Vivienda, **Felipe Leal Fernández**.- Rúbrica.- El Secretario de Transportes y Vialidad, **Raúl Armando Quintero Martínez**.- Rúbrica.

(R.- 325377)

DECRETO por el que se confirma la determinación de utilidad pública y se expropia a favor del Sistema de Transporte Colectivo, el predio particular identificado registralmente como lote 83, manzana 07, colonia Pueblo Culhuacán, Delegación Iztapalapa, Distrito Federal; actualmente conocido como avenida Tláhuac número 3634, Pueblo Culhuacán, Delegación Iztapalapa, en México, Distrito Federal, para la construcción de la Línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo (Línea Dorada), con superficie de 446.55 metros cuadrados de terreno y 233.82 de construcción. (Segunda publicación)

Al margen un logotipo, que dice: Ciudad de México.- Capital en Movimiento.

MARCELO LUIS EBRARD CASAUBON, Jefe de Gobierno del Distrito Federal, con fundamento en los artículos 14, 27, párrafos segundo, noveno y fracción VI y 122, apartado C, Base Segunda, fracción II, incisos a), b) y f) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1o., fracción III Bis, 2o., 3o., 4o., 7o., 8o., 10, 19, 20, 20 bis y 21 de la Ley de Expropiación; 1o., 3o. y 4o. de la Ley de Transporte y Vialidad del Distrito Federal; 2o., 8o., fracción II, 67, fracciones XIX y XXVIII, 87, 90 y 144 del Estatuto de Gobierno del Distrito Federal; 2o., 5o., 12, 14, 15, fracción IX, 23, fracciones XIX y XXII, 24, fracciones XI y XIII, y 31 fracción XXI de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Distrito Federal; 1, 3, 67, 68 y 129 párrafo segundo de la Ley del Régimen Patrimonial y del Servicio Público; así como en el Programa General de Desarrollo del Distrito Federal 2007-2012, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 8 de noviembre de 2007, y

CONSIDERANDO

Que de conformidad con el artículo 27 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la propiedad de las tierras y aguas comprendidas dentro de los límites del territorio nacional corresponde originalmente a la Nación y ésta tiene en todo tiempo el derecho de imponer a la propiedad privada las modalidades que dicte el interés público;

Que el artículo 1o., fracción III Bis de la Ley de Expropiación, prevé como causa de utilidad pública la construcción de obras de infraestructura pública y la prestación de servicios públicos, que requieran de bienes inmuebles y sus mejoras, derivada de concesión, de contrato o de cualquier acto jurídico celebrado en términos de las disposiciones legales aplicables;

Que conforme a la Ley de Transporte y Vialidad del Distrito Federal, es de utilidad pública e interés general, la prestación de los servicios públicos de transporte en el Distrito Federal, cuya obligación de proporcionarlos corresponde originalmente a la Administración Pública, ya sea a través de empresas de participación estatal u organismos descentralizados; razón por la que se considera también de utilidad pública y beneficio general, el establecimiento y uso adecuado de las áreas susceptibles de tránsito vehicular y peatonal, señalización vial y nomenclatura y en general la utilización de los servicios, la infraestructura y los demás elementos inherentes o incorporados a la vialidad;

Que el Programa General de Desarrollo del Distrito Federal, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 8 de noviembre de 2007, y el Programa Delegacional de Desarrollo Urbano para la Delegación Iztapalapa, publicado en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 2 de octubre de 2008, contemplan entre sus objetivos principales el optimizar el ordenamiento territorial y el aprovechamiento del suelo, mediante la distribución armónica de la población, así como ampliar y mejorar el Sistema de Transporte Colectivo, para lo cual se requiere incrementar la infraestructura y los servicios que ésta presta, lo que redundará en el mejoramiento del centro de población;

Que para dar satisfacción a las necesidades de transporte en el Distrito Federal, se creó el organismo público descentralizado denominado "Sistema de Transporte Colectivo", por Decreto Presidencial de fecha 19 de abril de 1967, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 del mismo mes y año, el cual fue modificado por Decretos publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 1968; 21 de junio de 1984 y 17 de junio de 1992; así como los publicados en la Gaceta Oficial del Distrito Federal el 25 de septiembre de 2002, 26 de septiembre de 2002 y 21 de febrero de 2007;

Que el Sistema de Transporte Colectivo es un organismo público descentralizado del Gobierno del Distrito Federal que tiene por objeto, entre otros, la construcción, mantenimiento, operación y explotación de un tren rápido con recorrido subterráneo, superficial y elevado, para el transporte colectivo de pasajeros en la Zona Metropolitana de la Ciudad de México;

Que se requiere construir la Línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo (Línea Dorada), para beneficiar a la ciudadanía en general, permitiendo un mejor desplazamiento de los usuarios, y así optimizar la comunicación interurbana y un descenso efectivo de las horas-hombre-viaje que incida en una menor necesidad del empleo de vehículos particulares, fomentando un uso más racional del transporte colectivo;

Que como resultado de los estudios y análisis de ingeniería básica para la construcción de la Línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo, se determinó que resulta necesaria la superficie de 446.55 metros cuadrados, así como las construcciones existentes en la misma, del inmueble identificado registralmente como Lote 83, Manzana 07, Colonia Pueblo Culhuacán, Delegación Iztapalapa, actualmente conocido como Avenida Tláhuac número 3634, Pueblo Culhuacán, Delegación Iztapalapa, para la construcción y el funcionamiento de la estación "Pueblo Culhuacán" de la mencionada línea;

Que la Secretaría de Gobierno del Distrito Federal, el 2 de febrero de 2011, determinó conforme a sus atribuciones, como caso de utilidad pública las obras de construcción y el funcionamiento de la estación "Pueblo Culhuacán" de la Línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo, en el inmueble señalado en el considerando anterior, a fin de satisfacer las necesidades de transporte público masivo de los habitantes del Distrito Federal, misma que se publicó el 17 y 18 de febrero de 2011 en el Diario Oficial de la Federación;

Que el Gobierno del Distrito Federal procedió a tramitar el expediente técnico de expropiación, mismo que contiene las opiniones de la Secretarías de Desarrollo Urbano y Vivienda y de Transportes y Vialidad, en el sentido de expropiar el inmueble mencionado en párrafos anteriores para la construcción de la Línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo;

Que el Comité del Patrimonio Inmobiliario del Distrito Federal en su Décima Sexta (16/2009) Sesión Ordinaria de 20 de agosto de 2009, dictaminó procedente modificar su acuerdo emitido en la Décima Segunda (12/2008) Sesión Ordinaria, a fin de iniciar los trámites para la adquisición por vías de derecho público o privado de los predios e inmuebles necesarios y suficientes a lo largo del trazo de la línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo;

Que mediante oficio número GJ/1310 de fecha 17 de febrero de 2011, el organismo público descentralizado denominado Sistema de Transporte Colectivo, solicitó a la Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos de la Consejería Jurídica y de Servicios Legales la elaboración del Decreto Expropiatorio del predio citado en párrafos anteriores, y

Que derivado de lo anterior, se concluye que el inmueble identificado registralmente como Lote 83, Manzana 07, Colonia Pueblo Culhuacán, Delegación Iztapalapa, actualmente conocido como Avenida Tláhuac número 3634, Pueblo Culhuacán, Delegación Iztapalapa, con superficie de 446.55 metros cuadrados; es el

idóneo para llevar a cabo en él las obras de construcción y el funcionamiento de la estación "Pueblo Culhuacán" de la línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo, para satisfacer las necesidades de transporte público masivo de los habitantes del Distrito Federal, en virtud de lo cual he tenido a bien expedir el siguiente:

DECRETO

Artículo 1. De conformidad con los artículos 2o. y 4o. de la Ley de Expropiación, se confirma la determinación emitida por el Secretario de Gobierno, mediante la que se declara de utilidad pública las obras de construcción y el funcionamiento de la estación "Pueblo Culhuacán" de la Línea 12 del Sistema de Transporte Colectivo, en el inmueble descrito en el artículo 2 del presente ordenamiento, a fin de satisfacer las necesidades de transporte público masivo de los habitantes del Distrito Federal.

Artículo 2. Para lograr las acciones a que se refiere el artículo anterior se expropia a favor del organismo público descentralizado denominado Sistema de Transporte Colectivo, el predio que se describe a continuación:

Ubicación: Lote 83, Manzana 07, Colonia Pueblo Culhuacán, Delegación Iztapalapa, actualmente conocido como Avenida Tláhuac número 3634, Pueblo Culhuacán, Delegación Iztapalapa.

Superficie: 446.55 metros cuadrados.

Medidas y

Colindancias: Partiendo del vértice número 1 al vértice número 2 en línea recta de 7.03 metros y rumbo N 02° 08' 51.74" E, con Avenida Tláhuac; del vértice número 2 al vértice número 3 en línea recta de 1.68 metros y rumbo S 87° 51' 08.26" E, con Avenida Tláhuac; del vértice número 3 al vértice número 4 en línea recta de 2.20 metros y rumbo N 02° 08' 51.74" E, con Avenida Tláhuac; del vértice número 4 al vértice número 5 en línea recta de 44.09 metros y rumbo S 88° 38' 41.82" E, con predio Cuenta Catastral 067-224-45; del vértice número 5 al vértice número 6 en línea recta de 10.47 metros y rumbo S 02° 08' 51.74" W, con resto del predio del que forma parte; del vértice número 6 al vértice número 1 en línea recta de 45.77 metros y rumbo N 87° 03' 34.70" W, con predio Cuenta Catastral 067-224-43; llegando en este vértice al punto de partida y cierre de la poligonal envolvente.

La documentación y el plano del predio expropiado podrán ser consultados por los interesados en las oficinas de la Dirección General de Administración Urbana de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda, con fundamento en el artículo 50 A, fracción XVII del Reglamento Interior de la Administración Pública del Distrito Federal y en la Gerencia Jurídica del Sistema de Transporte Colectivo.

Artículo 3. Se autoriza al Sistema de Transporte Colectivo para que tome posesión inmediata del inmueble descrito en el artículo 2 del presente instrumento y conforme a la normatividad aplicable realice las acciones necesarias, para el debido cumplimiento del presente Decreto.

Artículo 4. El organismo descentralizado denominado Sistema de Transporte Colectivo pagará la indemnización constitucional a los propietarios que resulten afectados por esta expropiación y acrediten su legítimo derecho ante la Consejería Jurídica y de Servicios Legales del Distrito Federal, por conducto de la Dirección General Jurídica y de Estudios Legislativos, mediante el procedimiento administrativo correspondiente que establecen las leyes de la materia. El monto a pagar será determinado con base en el avalúo que emita la Dirección General de Patrimonio Inmobiliario de la Oficialía Mayor del Distrito Federal.

TRANSITORIOS

Primero. El presente Decreto entrará en vigor el día de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Segundo. Inscribáse el presente Decreto en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Distrito Federal.

Tercero. Hágase una segunda publicación en el Diario Oficial de la Federación, para que surta efectos de notificación personal a los titulares registrales o propietarios del bien inmueble expropiado, cuyos domicilios se ignoren.

Dado en la Residencia del Jefe de Gobierno del Distrito Federal, en la Ciudad de México, a los tres días del mes de mayo de dos mil once.- El Jefe de Gobierno del Distrito Federal, **Marcelo Luis Ebrard Casaubon**.- Rúbrica.- El Secretario de Gobierno, **José Angel Avila Pérez**.- Rúbrica.- El Secretario de Desarrollo Urbano y Vivienda, **Felipe Leal Fernández**.- Rúbrica.- El Secretario de Transportes y Vialidad, **Raúl Armando Quintero Martínez**.- Rúbrica.

(R.- 325379)

SECCION DE AVISOS

AVISOS JUDICIALES

Estados Unidos Mexicanos
Juzgado Especializado en Asuntos Financieros
Ciudad Judicial
Puebla
EDICTO

Disposición Ciudadana Juez Especializada en Asuntos Financieros, Puebla, Capital, auto treinta y uno de marzo del dos mil once, ordena convocar postores PRIMERA Y PUBLICA almoneda de remate, respecto del inmueble embargado: CASA MARCADA CON EL NUMERO OFICIAL NUEVE MIL QUINIENTOS SIETE, UBICADA EN LA CARRETERA FEDERAL PUEBLA-ATLIXCO, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN FRANCISCO ACATEPEC, DEL MUNICIPIO DE SAN ANDRES CHOLULA, ESTADO DE PUEBLA, inscrita en el Registro Público de la Propiedad de Cholula, Puebla, bajo la Partida Numero 76, a fojas 21 Frente, del Tomo 195, Libro 1, siendo postura legal cantidad que cubra las dos terceras partes del precio de avalúo, esto es la cantidad de: CUATROCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS, TREINTA Y TRES CENTAVOS M.N; se señalan las doce horas del día Dos de Junio del dos mil once para la audiencia de remate, posturas y pujas deberán presentarse por escrito hasta antes de la audiencia de remate; quedan autos en secretaría interesados tomen datos. Demandada puede liberar inmueble pagando el monto de sus responsabilidades antes de causar estado el fincamiento de remate. Promueve BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A, a través de su apoderado en contra de GUADALUPE MELENDEZ GARCIA y JUAN BERNARDINO GUZMAN LUNA, también conocido como JUAN GUZMAN LUNA. Juicio Ejecutivo Mercantil, Exp. Núm. 1376/2009.

PARA SU PUBLICACION POR TRES VECES DENTRO DE 9 DIAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION Y EN LA TABLA DE AVISOS DEL JUZGADO.

Puebla, Pue., a 4 de abril de 2011.

El C. Ejecutor
Lic. Raúl Bonilla Márquez
Rúbrica.

(R.- 325204)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Cuarto de Distrito en Materia Civil en el Estado de Jalisco
EDICTO

Remátese en el local del Juzgado Cuarto de Distrito en Materia Civil en el Estado de Jalisco, a las 11:35 del 5 de julio de 2011, dentro juicio Mercantil Ejecutivo 65/2008, promovido por PABLO ALVAREZ MAGAÑA, CONTRA LUCIO HERNANDEZ BRAVO Y LUCIA HERNANDEZ PINEDA, el siguiente bien:

INMUEBLE: FINCA UBICADA EN CALLE MICHOCANA 104, LOTE 7, MANZANA 95, COLONIA GENERAL JOSE VICENTE VILLADA, EN CIUDAD NEZAHUALCOYOTL, ESTADO DE MEXICO.

VALOR DEL JUSTIPRECIO: Un millón cuatrocientos treinta y nueve mil doscientos veintidós pesos con cincuenta centavos, moneda nacional.

SIENDO POSTURA LEGAL LAS DOS TERCERAS PARTES DEL VALOR DEL JUSTIPRECIO.

CONVONQUENSE POSTORES Y CITESE ACREEDORES.

PUBLIQUESE EL PRESENTE EDICTO POR TRES VECES DENTRO DE NUEVE DIAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, ASI COMO EN LA TABLA DE AVISOS Y EN LA PUERTA DE INGRESO DE ESTE JUZGADO DE DISTRITO, ASI COMO EN LA TABLA DE AVISOS Y EN LA PUERTA DE INGRESO DE UN JUZGADO DE CIUDAD NEZAHUALCOYOLT, ESTADO DE MEXICO, EN EL ENTENDIDO DE QUE NO MEDIARAN MENOS DE DIECISIETE DIAS ENTRE LA PUBLICACION DEL ULTIMO EDICTO Y LA ALMONEDA.

Atentamente
Guadalajara, Jal., a 9 de mayo de 2011.
Secretario
Lic. Adolfo Salvador Muñoz García
Rúbrica.

(R.- 325412)

Estado de México
Poder Judicial
Juzgado Segundo Civil de Otumba
Residencia Tecámac

Primera Secretaría
Juzgado Segundo Civil de Primera Instancia del Distrito Judicial de Otumba,
con residencia en Tecámac, Estado de México
EDICTO

En el expediente número 211/2008, RUTILO CEDILLO SALAZAR en su carácter de endosatario en procuración de CARLOS MARTINEZ FLORES, promueve en la vía EJECUTIVA MERCANTIL en contra de DOMINGO MARTINEZ CHAVEZ. El Juez Segundo Civil de Primera Instancia del Distrito Judicial de Otumba con residencia en Tecámac, por auto de fecha catorce de Abril de Dos Mil Once, señalo las DOCE HORAS (12:00) DEL DIA VEINTISEIS (26) DE MAYO DE DOS MIL ONCE (2011) para que tenga verificativo la Primera Almoneda de Remate del bien inmueble ubicado en: CALLE FRANCISCO VILLA, NUMERO 252, SAN MARTIN AZCATEPEC EN EL MUNICIPIO DE TECAMAC, ESTADO DE MEXICO. Convocando postores para la referida Almoneda sirviendo como precio base para la misma la cantidad de CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL (\$450,000.00), siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes.

Para su publicación por TRES VECES dentro de NUEVE DIAS en el "DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION" Y EN LA TABLA DE AVISOS O PUERTA DE ESTE JUZGADO, se expiden los presentes a los dieciocho días del mes de Abril del año dos mil once. DOY FE.

Secretario Judicial
Lic. Refugio Ortiz Prieto
Rúbrica.

(R.- 324721)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Octavo de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal
EDICTO

AL MARGEN, EL ESCUDO NACIONAL QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION. JUZGADO OCTAVO DE DISTRITO EN MATERIA CIVIL EN EL DISTRITO FEDERAL. TERCERA PERJUDICADA: CORPORATIVO CONCEPTO TOTAL, SOCIEDAD ANONIMA.

En los autos del juicio de amparo número 131/2011-I, promovido por VIVIAN WESTALL GONZALEZ, contra actos del JUEZ VIGESIMO OCTAVO DE LO CIVIL DEL DISTRITO FEDERAL Y ACTUARIO DE SU ADSCRIPCION, en el que se señala como tercera perjudicada a CORPORATIVO CONCEPTO TOTAL, SOCIEDAD ANONIMA. y al desconocerse su domicilio actual, con fundamento en la fracción II del artículo 30 de la Ley de Amparo, se ordena su emplazamiento al juicio de mérito por edictos, los que se publicarán por tres veces de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos de mayor circulación en la República, y se hace de su conocimiento que en la secretaría de trámite de amparo de este Juzgado, queda a su disposición copia simple de la demanda de amparo y sus anexos, a efecto de que, en un término de treinta días contados a partir de la última publicación de tales edictos, ocurra al órgano jurisdiccional a hacer valer sus derechos.

Atentamente
México, D.F., a 25 de abril de 2011.
El Secretario del Juzgado Octavo de Distrito en Materia Civil en el Distrito Federal
Lic. Juan Manuel Rivera Avila
Rúbrica.

(R.- 324756)

Estados Unidos Mexicanos
Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal
México
Tercera Sala Civil del H. Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal
EMPLAZAMIENTO POR EDICTO

A LOS TERCEROS PERJUDICADOS CLUSTER FOR INNOVATION INC Y CARLOS A. RYERSON.

En los autos del cuaderno de amparo del ACTOR, relativo al toca número 2427/2009 deducido del juicio ORDINARIO MERCANTIL seguido por SERVICIOS INTEGRADOS PALAZUELOS, S.A. DE C.V. en contra de CLUSTER FOR INNOVATION INC. Y OTROS, se dictó proveído de fecha treinta y uno de marzo de dos mil once, de los cuales se provee, que ignorándose el domicilio de los Terceros Perjudicados CLUSTER FOR INNOVATION INC Y CARLOS A. RYERSON, se ordenó emplazar a los antes citados al presente juicio de garantías por medio de EDICTOS, lo anterior con fundamento en los artículos 30 fracción II de la Ley de Amparo vigente, en relación al 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, los cuales se publicarán por TRES VECES DE SIETE EN SIETE DIAS y a costa del promovente de la demanda de amparo interpuesta contra actos de ésta Sala, consistente en la sentencia de fecha veintisiete de enero del dos mil diez, dictada

en los autos del toca 2427/2009, los referidos Terceros Perjudicados deberán comparecer ante la Autoridad Federal a defender sus derechos en el término de TREINTA DIAS, contados a partir del día siguiente de la última publicación del presente edicto, quedando en la Secretaría de esta Tercera Sala Civil, copia simple de la demanda de garantías a su disposición.

Sufragio Efectivo. No Reelección.

México, D.F., a 6 de abril de 2011.

La C. Secretaria de Acuerdos de la Tercera Sala Civil

Lic. Elsa Zaldivar Cruz

Rúbrica.

(R.- 324086)

Estados Unidos Mexicanos
Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal
México
Primera Sala Civil
EDICTO

SU CASITA SOCIEDAD MUTUALISTA Y JHON FREDY TORRES

Por medio del presente se hace del conocimiento de la demanda de garantías interpuesta por LAURA MARTA DE LA ROSA SANDOVAL por su propio derecho en contra de la sentencia dictada por esta Sala el veintidós de octubre del dos mil diez, en el toca 811/2010/01 para resolver el recurso de apelación interpuesto por parte afectada LAURA MARTA DE LA ROSA SANDOVAL en contra de la sentencia definitiva de fecha veintiocho de septiembre del dos mil diez, dictada por el Juez Cuarto de lo Civil en los autos del juicio ESPECIAL DE EXTINCION DE DOMINIO seguido por GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL en contra de LAURA MARTA DE LA ROSA SANDOVAL. A efecto de que acuda el tercero perjudicado SU CASITA SOCIEDAD MUTUALISTA Y JHON FREDY TORRES el término de treinta días, contados a partir del día siguiente de la última publicación, ante el Tribunal Colegiado en Materia Civil del Primer Circuito en Turno en defensa de sus intereses. Quedando a disposición en la Secretaría de esta Sala las Copias de traslado respectivas.

Para su publicación por tres veces, de siete en siete días en el "DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION"

México, D.F., a 15 de febrero de 2011.

El Secretario de Acuerdos de la Primera Sala Civil

Lic. Mario Alfredo Miranda Cueva

Rúbrica.

(R.- 324791)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Cuarto de Distrito
Cancún, Q. Roo
Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Quintana Roo, con residencia en Cancún
EDICTO

En el juicio de amparo 389/2010, promovido por IGOR LENIN PENICHE RUIZ, contra actos del Juez Primero Penal de Primera Instancia en Playa del Carmen, Quintana Roo, y otras autoridades, se señaló como acto reclamado: "La orden de aprehensión y reaprehensión". Se ordenó emplazar al tercero perjudicado CARLOS MANUEL SANCHEZ FONZ; por medio de edictos a costa del quejoso, que se publicarán por tres veces, de siete en siete días en el "Diario Oficial de la Federación" y en el periódico "Excelsior de México", haciéndole saber que debe presentarse ante este Juzgado de Distrito dentro de TREINTA DIAS, contados a partir del siguiente al de la última publicación y señalar domicilio en esta ciudad para oír y recibir notificaciones, apercibida que de no hacerlo, se seguirá el juicio haciéndole las ulteriores notificaciones por medio de lista de estrados.

Atentamente

Cancún, Q. Roo, a 28 de marzo de 2011.

Juez Cuarto de Distrito en el Estado

Lic. Miguel Nahim Nicolás Jiménez

Rúbrica.

(R.- 324842)

Estados Unidos Mexicanos
Juzgado Especializado en Asuntos Financieros
Ciudad Judicial

Puebla
EDICTO

DISPOSICION JUEZ ESPECIALIZADA EN ASUNTOS FINANCIEROS DE ESTA CIUDAD, expediente 518/09, Ejecutivo Mercantil, MARGARITA LEON SANTIAGO por su representación, contra CARINA MORALES HERNANDEZ y RAUL GUALBERTO CORDERO TORRES, auto veinte abril dos mil once, convóquense postores, REMATE EN PRIMERA Y PUBLICA ALMONEDA, bien inmueble: departamento cuatro edificio cincuenta y dos "J", plaza Francisco Cabrera Ferrando, Bosques de San Sebastián III, Puebla, siendo postura legal cubra dos terceras partes precio avalúo que corresponde cantidad \$104,000.00 M.N., Publíquese tres veces termino nueve días, posturas presentarse DOCE HORAS TREINTA Y UNO MAYO DOS MIL ONCE. Hágase saber demandado libera su inmueble si paga íntegramente monto adeudado. PUBLICACIONES: DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, Y EN LOS ESTRADOS DE ESTE JUZGADO.

Puebla, Pue., a 28 de abril de 2011.

El C. Diligenciario

Lic. Raúl Bonilla Márquez

Rúbrica.

(R.- 324892)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Cuarto de Distrito en Materia de Trabajo en el Distrito Federal
EDICTO

AL MARGEN. EL ESCUDO NACIONAL QUE DICE: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.- PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION.- JUZGADO CUARTO DE DISTRITO EN MATERIA DE TRABAJO EN EL DISTRITO FEDERAL.

Cimarrones, Sociedad Anónima de Capital Variable.

En los autos del juicio de amparo 291/2011-VI, promovido por Nancy Tovar Uribe, contra actos de la Junta Especial Doce de la Local de Conciliación y Arbitraje del Distrito Federal y otro, al ser señalada como tercera perjudicada y desconocerse su domicilio actual, con fundamento en la fracción II del artículo 30 de la Ley de Amparo, así como en el artículo 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, aplicado supletoriamente a la Ley de Amparo, se ordena su emplazamiento al juicio de mérito por edictos, que se publicarán por tres veces, de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos de mayor circulación en la República; haciendo de su conocimiento que en la secretaría de este juzgado queda a su disposición copia simple de la demanda de amparo, escrito aclaratorio y que cuenta con un término de treinta días, contados a partir de la última publicación de estos edictos, para que ocurra a este juzgado a hacer valer sus derechos.

México, D.F., a 28 de abril de 2011.

Atentamente

Secretaria del Juzgado Cuarto de Distrito en Materia de Trabajo en el Distrito Federal

Lic. Faviola Ramírez Franco

Rúbrica.

(R.- 324915)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Segundo de Distrito en el Estado
Campeche, Camp.
EDICTO

C. Roberto León Aké.

Por este medio se hace de su conocimiento que mediante proveído de esta propia fecha, pronunciado por el suscrito Juez Segundo de Distrito en el Estado, dentro del expediente relativo al juicio de amparo número 54/2011-I, del índice de este Juzgado, promovido por Gilberto del Carmen Vázquez Vázquez, contra actos del Juez Primero de Primera Instancia del Ramo Civil del Primer Distrito Judicial del Estado, con residencia en esta ciudad y otras autoridades, que hace consistir básicamente en el pretender despojarle del predio ubicado en avenida Casa de Justicia, número veintiuno, manzana veinticinco, Fracciorama 2000, en esta ciudad, con motivo de actuaciones practicadas en los juicios números 242/08-2009/4, 420/08-2009/1°C-I y 472/09-2010/1°C-I, se ordenó emplazarlo a juicio por edictos, que se publicarán por tres veces, de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en el periódico que tenga diariamente mayor circulación en la República, por desconocerse su domicilio y dado que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5o., fracción III, inciso a) de la Ley de Amparo, le resulta el carácter de tercero perjudicado en este asunto. Asimismo, se hace de su conocimiento que cuenta con el término de treinta días para comparecer a este juicio

constitucional a defender sus derechos, contados a partir de la última publicación de tales edictos, ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30, fracción II, de la Ley de Amparo, en relación con el numeral 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, en aplicación supletoria a la Ley Reglamentaria del Juicio de Garantías.

De igual forma se le hace saber que para la celebración de la audiencia constitucional en el juicio de amparo al que se le emplaza se señalaron las nueve horas con cincuenta minutos del día doce de abril del año en curso.

San Francisco de Campeche, Camp., a 8 de abril de 2011.

El Juez Segundo de Distrito en el Estado

Lic. Mario Toraya

Rúbrica.

(R.- 324467)

Estados Unidos Mexicanos
Estado de Jalisco
Poder Judicial
Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco
Primer Partido Judicial
Juzgado Primero de lo Mercantil
EDICTO

Remátese a las 12:00 horas, del 16 dieciséis de junio de 2011, en juicio Mercantil Ejecutivo, expediente 1844/2008, promovido por JOSE RAUL AVALOS DOMINGUEZ, en contra de RAMIRO ARTURO GARCIA VILLAREAL.

Siguiente bien inmueble:

Finca urbana número 1393 de la calle Monte Alban, Colonia Independencia, en Guadalajara, Jalisco, superficie 350.00 M2.

Con un valor de: \$4'075.000.00 (CUATRO MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.).

CITENSE POSTORES.

SIENDO POTURA LEGAL LAS DOS TERCERAS PARTES DE SU JUSTRIPRECIO DE SU AVALUO.

Para publicarse por tres veces dentro de nueve días en el Diario Oficial de la Federación y los Estrados de este juzgados.

Guadalajara, Jal., a 28 de abril de 2011.

La Secretario de Acuerdo del Juzgado Primero de lo Mercantil

Lic. Norma Celina Aguirre Plascencia

Rúbrica.

(R.- 325429)

Estados Unidos Mexicanos
H. Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla
Juzgado Quinto de lo Civil
Ciudad Judicial
EDICTO

DISPOSICION JUEZ QUINTO PUEBLA, EXPEDIENTE 165/2007, JUICIO EJECUTIVO MERCANTIL, PROMUEVE DARIO LUCIO RODRIGUEZ FLORES, CONTRA MANUEL HERNANDEZ CAMPOS, GUSTAVO LUCIANO HERNANDEZ PEREZ, ROSALINA CAMPOS REYNOSO, Y AURELIA HERNANDEZ CAMPOS, CONVOCAR POSTORES PRIMERA Y PUBLICA ALMONEDA TERRENO RUSTICO TEMPORAL DEDICADO AGRICULTURA CONOCIDO NOMBRE SAN MAURICIO EL GRANDE MUNICIPIO HUIXCOLOTLA, DISTRITO JUDICIAL TEPEACA, PUEBLA, POSTURA LEGAL CUBRA DOS TERCERAS PARTES PRECIO AVALUO CANTIDAD CIENTO QUINCE MIL PESOS CERO CENTAVOS MONEDA NACIONAL, REALIZAR PUJAS Y POSTURAS DOCE HORAS DECIMO DIA OCHO JUNIO DOS MIL ONCE, NO DEBIENDO MEDIAR TERMINO MENOR CINCO DIAS ENTRE ULTIMA PUBLICACION ULTIMO EDICTO, HACIENDOSE SABER DEMANDADOS PUEDEN LIBRAR BIEN PAGANDO CANTIDAD RECLAMADA, DISPOSICION EXPEDIENTE SECRETARIA DEL JUZGADO, ORDENADO AUTO DIECINUEVE ABRIL DOS MIL ONCE.

PUBLICARSE POR TRES VECES DENTRO DEL TERMINO DE NUEVE DIAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION Y TABLA AVISOS DE ESTE JUZGADO ESTADO, PERIODICO EL SOL DE PUEBLA, Y EN LA TABLA DE AVISOS DE ESTE JUZGADO Y DE TEPEACA, PUEBLA.

Puebla, a 9 de mayo de 2011.

Diligenciaria Non

Lic. Lidia Caporal de Matías

Rúbrica.

(R.- 325514)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Décimo Primero de Distrito de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal

DIRECTOR DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION
PRESENTE
PARA SU RESPECTIVA PUBLICACION CONFORME A LO QUE SE PRECISA, TRANSCRIBO A USTED
EL PRESENTE.

EDICTO

En los autos del juicio de garantías 146/2011-VI, promovido por Arturo Alejandro Gutiérrez Rodríguez, Representante Legal de RETICULAS GRAFICAS, S.A. de C.V., contra actos del AGENTE DEL MINISTERIO PUBLICO INVESTIGADOR DE LA AGENCIA IZTAPALAPA NUEVE UNIDAD NUMERO UNO SIN DETENIDO, Lic. Ricardo García González; PROCURADOR GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL, SUBPROCURADOR DE AVERIGUACIONES PREVIAS DE LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL, FISCAL DESCONCENTRADO DE LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL DISTRITO FEDERAL, EN IZTAPALAPA, Lic. Enrique Humberto Priego Chávez y SECRETARIO DE SEGURIDAD PUBLICA, relacionados con la averiguación previa FIZP/IZP-3/T3/00856/10-12. Mediante auto de once de abril del año en curso, se ordenó emplazar a juicio mediante edictos, al tercero perjudicado José Luis Rivas Laisequilla, los cuales se publicarán por tres veces de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación y en el periódico Universal, para el efecto de que comparezcan ante este Juzgado de Distrito de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal, si así conviene a sus intereses en el término de treinta días contados a partir del siguiente al de la última publicación, quedando en la secretaría, la copia simple de la demanda de garantías para su traslado, en la inteligencia que de no presentarse, las subsecuentes notificaciones se efectuarán por medio de lista de acuerdos, con fundamento en el artículo 30, fracción II, última parte, de la Ley de Amparo; asimismo, se le hace de su conocimiento que se señalaron las NUEVE HORAS CON CINCO MINUTOS DEL VEINTINUEVE DE ABRIL DEL AÑO EN CURSO, para la celebración de la audiencia constitucional.

Atentamente

México, D.F., a 18 de abril de 2011.

El Secretario del Juzgado Décimo Primero de Distrito de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal

Lic. Horacio Yatt López Lima

Rúbrica.

(R.- 324632)

Estado de México

Poder Judicial

Juzgado de Cuantía Menor y de Juicios Orales de Atlacomulco

Primera Secretaría

EDICTO

JUZGADO DE CUANTIA MENOR Y JUICIOS ORALES DE ATLACOMULCO, ESTADO DE MEXICO

En el expediente número 477/2008 relativo al juicio EJECUTIVO MERCANTIL, PROMOVIDO POR RAUL MENDOZA MODESTO, en contra de ALEJANDRO TINAJERO CASTRO, el Juez del conocimiento señaló las CATORCE HORAS DEL VEINTISEIS DE MAYO DEL AÑO DOS MIL ONCE, fecha en que tendrá verificativo la PRIMERA ALMONEDA DE REMATE del bien embargado consistente en: 1) EL BIEN INMUEBLE UBICADO EN SIERRA NEVADA, LOTE TRES, CONDOMINIO A, DE LA COLONIA BONGONI, ATLACOMULCO, MEXICO, CUYOS DATOS REGISTRALES SON: VOLUMEN CIENTO UNO, PARTIDA SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO, FOJA CIENTO VEINTINUEVE VUELTA, DE FECHA VEINTISIETE DE ENERO DE DOS MIL.

En tal virtud, en términos de lo dispuesto por los artículos 469 y 474 del Código Federal de Procedimientos Civiles, aplicado supletoriamente a la legislación mercantil, anúnciese su venta por DOS VECES, de cinco en cinco días, por medio de edictos que se publicarán en el Diario Oficial de la Federación y en la tabla de avisos de éste Juzgado, convocándose postores para la almoneda, sirviendo como precio base para el remate la cantidad de \$385,000.00 (TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS 00/100 M.N.), en atención al avalúo emitido por el perito tercero en discordia, siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes de dicha cantidad, conforme lo establece el artículo 479 de la codificación antes citada, debiéndose notificar personalmente el presente proveído al demandado ALEJANDRO TINAJERO CASTRO, en el domicilio que tiene señalado en autos, ORDENANDOSE LAS PUBLICACIONES POR DOS VECES DE CINCO EN CINCO DIAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION Y LA TABLA DE AVISOS DE ESTE JUZGADO. CONVOQUENSE POSTORES. ATLACOMULCO, MEXICO, VEINTINUEVE DE ABRIL DE DOS MIL ONCE. DOY FE.

Secretario

Lic. Lleydi Hernández Enríquez

Rúbrica.

(R.- 324911)

Estados Unidos Mexicanos

Estado de Jalisco

Poder Judicial

Consejo de la Judicatura del Estado de Jalisco
Primer Partido Judicial
Juzgado Segundo de lo Mercantil
EDICTO

EMPLACESE DEMANDADA YOLANDA ESQUIVEL LARA, JUICIO MERCANTIL EJECUTIVO EXPEDIENTE 1880/2009, ANTE EL JUZGADO SEGUNDO DE LO MERCANTIL, PROMUEVE PRIMERO FIANZAS SA DE CV EN CONTRA DE GASOLINERA ACA SA DE CV Y YOLANDA ESQUIVEL LARA, PARA QUE CONTESTE LA DEMANDA DENTRO DEL TERMINO DE 30 DIAS CONTADOS A PARTIR ULTIMA PUBLICACION, APERCIBIENDOLO QUE DE NO HACERLO SE DECLARA CONFESO DE LOS HECHOS QUE SE CONSIGNAN EN LA MISMA Y SEGUIRA JUICIO EN REBELDIA.

DEMANDANDOSE LAS SIGUIENTES PRESTACIONES:

A) Por el pago de la cantidad de \$424,723.06 CUATROCIENTOS VEINTICUATRO MIL SETECIENTOS VEINTITRES PESOS 06/100 concepto de suerte principal-

B) Por el pago de los interés moratorios a razond e la tasa de interés interbancario equilibrio (TIIE) o bien tasa que lo sustituya que se generan a partir de la fecha en que la afianzadora pago la reclamacion al beneficiario y hasta que el solicitante o fiado obligado solidario liquide el adeudo

C) Por el pago de Gastos, Costas y Honorarios que se originen con motivo del presente juicio.-.

COPIAS SIMPLS A SU DISPOSICION EN LA SECRETARIA DEL JUZGADO.

NOTA: PARA SU PUBLICACION POR TRES VECES CONSECUTIVAS, EN EL DIARIO OFICIAL, Y EL PERIODICO DE MAYOR CIRCULACION DE DICHA CIUDAD.

Guadalajara, Jal., a 25 de octubre de 2010.

La Secretario de Acuerdos

Lic. Patricia González Toledo

Rúbrica.

(R.- 325227)

Estados Unidos Mexicanos

Estado de Guanajuato

Poder Judicial

Juzgado Menor Mixto

Secretaría

Apaseo el Alto, Gto.

EDICTO

Publicarse por dos veces dentro de cinco en cinco días en el Tablero de Avisos de éste Juzgado, en la tabla de avisos del Juzgado Menor Mixto de Jerecuaro, Guanajuato, y en el Diario Oficial de la Federación, anunciándose el remate en PRIMER ALMONEDA, del bien inmueble embargado en el presente Juicio Ejecutivo Mercantil sobre Acción Cambiaria Directa número M441/2009, promovido por la LICENCIADA MARGARITA VARGAS VAZQUEZ, en su carácter de Apoderada Legal de CAJA POPULAR APASEO EL ALTO S.C. DE A.P. DE R.L. DE C.V., antes CAJA POPULAR APASEO EL ALTO S.C.L. DE C.V., en contra de HORTENCIA MERCADO SANCHEZ, consistente en un bien inmueble identificado como fracción de terreno para fincar en calle prolongación José Aguilar y Maya sin numero con superficie 375M2 que mide y linda: Mide 10 M (diez metros lineales) de frente al norte por 37.50M (Treinta y siete 50/100 Metros lineales) de fondo y linda al norte con callejón rumbo al rancho el Clarín de su ubicación, al sur con la vendedora Maria de Jesús Hernández viuda de Mercado, al oriente con Juan Tovar y al poniente con Imelda Mercado Sánchez; valuado en la cantidad de \$342,000.00 trescientos cuarenta y dos mil pesos 00/100 Moneda Nacional, siendo postura legal para remate las dos terceras partes del precio fijado en el avalúo \$228,000.00 doscientos veintiocho mil pesos 00/100 M.N., audiencia que tendrá verificativo a las 12:00 doce horas del 03 tres de Junio del año 2011 dos mil once. Se citan acreedores y se convocan postores.

Apaseo el Alto, Gto., a 3 de mayo de 2011.

La Secretaria del Juzgado Menor Mixto

Lic. Yesenia María Cuevas Arriaga

Rúbrica.

(R.- 325341)

Estados Unidos Mexicanos

Juzgado Tercero de Distrito en el Estado

San Andrés Cholula, Puebla

EDICTO

ACTOR: ALBERTO CASTILLO VAZQUEZ, ENDOSATARIO EN PROCURACION DE MIGUEL ANGEL MENDOZA MENDOZA.

DEMANDADO: JORGE MENDOZA MENDOZA.

REMATE DEL INMUEBLE UBICADO: CALLE TRECE ORIENTE NUMERO MIL CUATROCIENTOS SIETE, PUEBLA, PUEBLA.

JUICIO EJECUTIVO MERCANTIL: 167/2007

Se decreta el remate del siguiente inmueble, propiedad del demandado Jorge Mendoza Mendoza:

"(...)UBICADO en calle Trece Oriente, número mil cuatrocientos siete, en Puebla, Puebla (...), por lo anterior, y con apoyo en el numeral 479, del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria al Código de Comercio, por disposición expresa del artículo 1054, se fija como postura legal la que cubre las dos terceras partes del precio fijado por la Dirección de Catastro de la Tesorería del Ayuntamiento Municipal de Puebla, que es de \$1'269,542.99 (Un millón doscientos sesenta y nueve mil quinientos cuarenta y dos pesos cero centavos).

Anúnciese el remate del mismo por medio de edictos que se publicarán por tres veces dentro de nueve días en el Diario Oficial de la Federación.

Además, el anuncio de remate deberá fijarse en la puerta de este juzgado, convocándose postores y haciéndoles saber que las posturas y pujas deberán hacerse al día siguiente de la última publicación del edicto, venciendo el término a las doce horas del noveno día, haciendo el cómputo y certificación correspondiente por la secretaría del juzgado.

San Andrés Cholula, Pue., a 14 de abril de 2011.

La Actuaria del Juzgado Tercero de Distrito en el Estado

Lic. Mercedes Alejandra Meneses Rivas

Rúbrica.

(R.- 325397)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Cuarto de Distrito en Cuernavaca, Mor.
Sección Amparo
EDICTO

"ASOCIACION CIVIL MEDICA EDUC. A. Y/O ASOCIACION CIVIL MEDICA EDUCATIVA ASOCIACION CIVIL".

"CUMPLIMIENTO AUTO CUATRO DE MAYO DE DOS MIL ONCE, DICTADO POR LA JUEZ CUARTO DE DISTRITO EN EL ESTADO DE MORELOS, EN JUICIO AMPARO 40/2011, PROMOVIDO ALBERTO VILLADA SANCHEZ, CONTRA ACTOS DEL JUEZ PRIMERO PENAL DE PRIMERA INSTANCIA DEL PRIMER DISTRITO JUDICIAL EN EL ESTADO DE MORELOS Y OTRA AUTORIDAD, SE HACE CONOCIMIENTO RESULTA CARACTER TERCERO PERJUDICADO, EN TERMINOS ARTICULO 5º, FRACCION III, INCISO A) LEY DE AMPARO Y 315 CODIGO FEDERAL PROCEDIMIENTOS CIVILES APLICADO SUPLETORIAMENTE, SE MANDO EMPLAZAR POR EDICTO A JUICIO, SI A SU INTERES CONVINIERE SE APERSONE A TRAVES DE QUIEN LEGALMENTE LO REPRESENTA, DEBIENDOSE PRESENTAR ESTE JUZGADO FEDERAL, UBICADO EN BOULEVARD DEL LAGO, NUMERO 103, COLONIA VILLAS DEPORTIVAS, CUERNAVACA, MORELOS, DEDUCIR DERECHOS DENTRO DE TERMINO TREINTA DIAS, A PARTIR SIGUIENTE A ULTIMA PUBLICACION DEL PRESENTE EDICTO; APERCIBIDO DE NO COMPARECER LAPSO INDICADO, ULTERIORES NOTIFICACIONES PERSONALES SURTIRAN EFECTOS POR LISTA SE PUBLIQUE ESTRADOS ESTE ORGANO CONTROL CONSTITUCIONAL.

EN INTELIGENCIA QUE JUZGADO HA SEÑALADO NUEVE HORAS CON VEINTICUATRO MINUTOS DEL ONCE DE MAYO DE DOS MIL ONCE, CELEBRACION AUDIENCIA CONSTITUCIONAL, QUEDA DISPOSICION EN SECRETARIA JUZGADO COPIA DEMANDA AMPARO Y ANEXOS."

PARA SU PUBLICACION POR TRES VECES DE SIETE EN SIETE DIAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION Y EN EL PERIODICO DE MAYOR CIRCULACION EN LA REPUBLICA MEXICANA, SE EXPIDE LA PRESENTE EN LA CIUDAD DE CUERNAVACA, MORELOS, A LOS NUEVE DIAS DEL MES DE MAYO DE DOS MIL ONCE.- DOY FE.

La Secretaria del Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Morelos

Lic. Carlos Adán Piza Cortez

Rúbrica.

(R.- 325438)

Estados Unidos Mexicanos
Estado de Guanajuato
Poder Judicial

Juzgado Décimo Primero Menor Civil**Secretaría****León, Gto.****EDICTO**

Por este publicarse por una vez en el Diario Oficial de la Federación y en la Tabla de avisos de este Tribunal, anúnciese remate en quinta almoneda dentro del Juicio Ejecutivo Mercantil Número 728/2007-M, promovido por el Licenciado MIGUEL ANGEL MENDOZA LASSO, en contra de J. JESUS MARTINEZ SALAZAR, sobre pago de pesos, siendo el siguiente bien inmueble:

FINCA UBICADA EN CALLE ARGON NUMERO 217 DEL FRACCIONAMIENTO VALLE DE SEÑORA, EN ESTA CIUDAD. CON SUPERFICIE DE 90.00 METROS CUADRADOS. CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS Y COLINDANCIAS:

AL NORTE: 6.00 METROS CON LOTE 9.

AL SUR: 6.00 METROS CON CALLE ARGON.

AL ESTE: 15.00 METROS CON LOTE 33.

AL OESTE: 15.00 METROS CON LOTE 35.

Señalando para tal efecto las 10:00 diez horas del veintiséis de mayo del año 2011 dos mil once, sirviendo como postura legal aquella que cubra la cantidad de \$162,275.40 (ciento sesenta y dos mil doscientos setenta y cinco pesos 40/100 moneda nacional), ya que es ésta la que representa las dos terceras partes de \$371,000.00 (TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS 00/100 M. N.), valor asignado al inmueble, con otra deducción de un 10% por tratarse de quinta almoneda, se convocan postores, cítese acreedores.

León, Gto., a 10 de mayo de 2011.

Secretaria Habilitada por Ministerio de Ley del Juzgado Décimo Primero Menor Civil

Lic. Blanca Margarita Herrera Jiménez

Rúbrica.

(R.- 325441)

Estados Unidos Mexicanos**Poder Judicial del Estado de Michoacán****Juzgado Cuarto Civil****Morelia, Mich.****EDICTO****JUZGADO CUARTO DE PRIMERA INSTANCIA CIVIL****DE ESTE DISTRITO JUDICIAL****QUINTA ALMONEDA**

Que dentro de los autos que integran el Juicio Ejecutivo Mercantil, número 353/2007, que en ejercicio de la acción cambiaria directa y sobre pago de pesos, promueve Martiniano Villa Lara, frente a Secundino Girón del Toro, se ordenó sacar a remate el siguiente bien inmueble:

UNICO. Predio rústico riego por bombeo, cultivo de toronja, fracción 5 cinco, del predio rustico denominado "Las Pilas", de Apatzingán, Michoacán, con las siguientes medidas y colindancias: Al norte, con Fernando Chávez; Al sur, con Rancho El Suspiro; Al Oriente, con fracción número IV; Al Poniente, con la fracción número VI, con extensión superficial 10 diez hectáreas, 35 treinta y cinco áreas.

La Audiencia de Remate en su Quinta Almoneda Judicial, tendrá verificativo a las 11:00 once horas del día 21 veintiuno de junio del año 2011 dos mil once.

CONVOQUESE POSTORES, a la celebración de la misma, mediante la publicación de 1 un edicto con 7 siete días de anticipación a la celebración de la audiencia, en los Estrados de este Juzgado, en los Estrados del Juzgado de Apatzingán, Michoacán, en el Diario Oficial de la Federación.

Servirá como base del remate la cantidad de \$4,221,905.08 cuatro millones doscientos veintiún mil novecientos cinco pesos 08/100 Moneda Nacional, habiéndose realizado la correspondiente deducción del 10% diez por ciento, de conformidad a lo establecido por el ordinal 476 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria al Código de Comercio, y como postura legal, la que cubra las 2/3 dos terceras partes de dicha suma.

Morelia, Mich., a 29 de abril de 2011.

El Secretario de Acuerdos del Juzgado Cuarto de Primera Instancia Civil de este Distrito Judicial

Lic. Enock Iván Barragán Estrada

Rúbrica.

(R.- 325442)

Estados Unidos Mexicanos**Juzgado Tercero de Distrito en el Estado****San Andrés Cholula, Puebla**

Sección Amparos
Principal 38/2011
EDICTO

QUEJOSO: MANDA BIENES SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE POR CONDUCTO DE MARIO SALAZAR MARTINEZ.

TERCERO PERJUDICADO: GRUPO INMOBILIARIO VERHOME S.A. DE C.V. A TRAVES DE SU REPRESENTANTE LEGAL IRIS TIRO MORANCHEL.

EN EL JUICIO DE AMPARO 38/2011, PROMOVIDO POR MANDA BIENES SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE POR CONDUCTO DE MARIO SALAZAR MARTINEZ, CONTRA ACTOS DEL JUEZ SEPTIMO DE LO PENAL DEL DISTRITO JUDICIAL DE PUEBLA Y OTRA AUTORIDAD, DEL QUE RECLAMA EL PUNTO 7 DE SU AUTO DE FECHA VEINTICUATRO DE DICIEMBRE DEL DOS MIL DIEZ, CON FECHA CUATRO DE MAYO DE DOS MIL ONCE SE PROVEYO EN LO CONDUCENTE, SE ORDENA EL EMPLAZAMIENTO DE LA TERCERA PERJUDICADA GRUPO INMOBILIARIO VERHOME S.A. DE C.V., POR MEDIO DE EDICTOS, DEBIENDO PUBLICARSE POR TRES VECES, DE SIETE EN SIETE DIAS, EN EL "DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION" Y EN EL PERIODICO "UNIVERSAL" DE CIRCULACION NACIONAL, HACIENDOLES SABER QUE DEBERAN PRESENTARSE EN EL TERMINO DE TREINTA DIAS CONTADOS DEL SIGUIENTE AL DE LA ULTIMA PUBLICACION, A ESTE JUICIO DE GARANTIAS, SEÑALANDO DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES PERSONALES, CON EL APERCIBIMIENTO QUE DE NO HACERLO, LAS SUBSECUENTES, INCLUSO LAS DE CARACTER PERSONAL SE LES HARAN POR MEDIO DE LISTA, DEBIENDO FIJAR EN EL LUGAR DE AVISOS DEL JUZGADO, COPIA INTEGRAL DE LA RESOLUCION, POR TODO EL TIEMPO DEL EMPLAZAMIENTO. SE SUSPENDE EL PROCEDIMIENTO, Y UNA VEZ QUE EL QUEJOSO EXHIBA LA PUBLICACION DE LOS EDICTOS, SE SEÑALARA DIA Y HORA PARA LA CELEBRACION DE LA AUDIENCIA CONSTITUCIONAL.

(PARA SU PUBLICACION EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION).

San Andrés Cholula, Pue., a 10 de mayo de 2011.

La Actuaria Judicial adscrita al Juzgado Tercero de Distrito en el Estado

Lic. Mercedes Alejandra Meneses Rivas

Rúbrica.

(R.- 325513)

Estados Unidos Mexicanos
Juzgado Tercero de Distrito en el Estado
San Andrés Cholula, Puebla
Sección Amparos
Principal 1538/2009
EDICTO

QUEJOSO: VECTOR, CASA DE BOLSA S.A. DE C.V., POR CONDUCTO DE JOSE RODRIGO SANCHEZ HERNANDEZ.

TERCERO PERJUDICADO: ANDREA ALCANTARA HERNANDEZ, NAYELI GARCIA TOXQUI Y GUADALUPE RIVERA CORTES.

EN EL JUICIO DE AMPARO 1538/2009, PROMOVIDO POR VECTOR, CASA DE BOLSA S.A. DE C.V., POR CONDUCTO DE JOSE RODRIGO SANCHEZ HERNANDEZ, CONTRA ACTOS DE LA SUBPROCURADURIA DE AVERIGUACIONES PREVIAS Y CONTROL DE PROCESOS DE LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA Y OTRAS AUTORIDADES, DEL QUE RECLAMA EL BLOQUEO DE LA CUENTA BANCARIA 6665232 Y A HSBC GRUPO FINANCIERO HSBC, S.A. DE C.V., EL BLOQUEO DE LA CUENTA BANCARIA 4011624145, Y TODA VEZ QUE NO SE HA LOGRADO EMPLAZAR A JUICIO, SE ORDENA EL EMPLAZAMIENTO DE LAS TERCERAS PERJUDICADAS ANDREA ALCANTARA HERNANDEZ, NAYELI GARCIA TOXQUI Y GUADALUPE RIVERA CORTES, POR MEDIO DE EDICTOS, DEBIENDOSE PUBLICARSE POR TRES VECES, DE SIETE EN SIETE DIAS, EN EL "DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION" Y EN EL PERIODICO "EL UNIVERSAL" DE CIRCULACION NACIONAL, HACIENDOLES SABER QUE DEBERAN PRESENTARSE EN EL TERMINO DE TREINTA DIAS CONTADOS DEL SIGUIENTE AL DE LA ULTIMA PUBLICACION, A ESTE JUICIO DE GARANTIAS, SEÑALANDO DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES PERSONALES, CON EL APERCIBIMIENTO QUE DE NO HACERLO, LAS SUBSECUENTES, INCLUSO LAS DE CARACTER PERSONAL SE LES HARAN POR MEDIO DE LISTA, DEBIENDOSE FIJAR EN EL LUGAR DE AVISOS DEL JUZGADO, COPIA INTEGRAL DE

LA RESOLUCION, POR TODO EL TIEMPO DEL EMPLAZAMIENTO. SE DEJA SIN EFECTO EL DIA Y HORA SEÑALADO PARA LA AUDIENCIA CONSTITUCIONAL Y SE SEÑALARA HASTA EN TANTO LA PARTE QUEJOSA EXHIBA LA PUBLICACION DE LOS EDICTOS.

(PARA SU PUBLICACION EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION).

San Andrés, Cholula, Pue., a 19 de abril de 2011.
La Actuaria Judicial Adscrita al Juzgado Tercero de
Distrito en el Estado

Lic. Mercedes Alejandra Meneses Rivas
Rúbrica.

(R.- 324640)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial de la Federación
Juzgado Sexto de Distrito en Materia Administrativa en el Distrito Federal
P. 1327/2010-IV
EDICTO

TERCEROS PERJUDICADOS: IGNACIO GOMEZ GONZALEZ Y LONGHILL, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE.

En los autos del juicio de amparo número 1327/2010-IV, promovido por SAMUEL SANCHEZ GARCIA, en contra de actos del Servicio de Administración y Enajenación de Bienes, a través del área de Coordinación Jurídica de Comercialización y otras autoridades, se ha señalado como terceros perjudicados, a Ignacio Gómez González y Longhill, sociedad anónima de capital variable, y como se desconoce su actual domicilio, se ha ordenado mediante proveído de veintiséis de abril de dos mil once, emplazarlos a juicio por medio de edictos, que deberán publicarse por tres veces, de siete en siete días en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos de mayor circulación de esta capital, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 30, fracción II, de la Ley de Amparo y 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria a la Ley de Amparo. Queda a disposición en este Juzgado, copia simple de la demanda de amparo, la cual, en síntesis, dice: "Samuel Sánchez García, por su propio derecho..." "AUTORIDADES RESPONSABLES: Titular del Area de Coordinación Jurídica de Comercialización del Servicio de Administración y Enajenación de Bienes; Cámara de Diputados del Congreso de la Unión; Cámara de Senadores del Congreso de la Unión; Presidente Constitucional de los Estados Unidos Mexicanos; Secretario de Gobernación; y Director del Diario Oficial de la Federación..." "ACTO RECLAMADO: "...la negativa del Servicio de Administración y Enajenación de Bienes, de adjudicar el inmueble ubicado en avenida Vallarta número ciento once (111), manzana setenta y ocho (78), cuartel sexto, colonia Americana en Guadalajara Jalisco..." "...la aprobación, promulgación, expedición, refrendo y publicación del artículo 51 de la Ley Federal para la Administración y Enajenación de Bienes del Sector Público..."".

Asimismo hágase de su conocimiento que mediante proveído de veintinueve de marzo de dos mil once, se señalaron las DIEZ HORAS DEL TRES DE MAYO DE DOS MIL ONCE, para la celebración de la audiencia constitucional. Además se les hace saber a los citados terceros que deberán presentarse dentro del término de treinta días, contados a partir del siguiente al de la última publicación, a fin de que comparezcan en el local de este juzgado, la persona moral por medio de su apoderada, para hacer valer lo que a su interés convenga. En el entendido que de no hacerlo en el término concedido, se les tendrá por emplazadas a juicio, haciéndoles las ulteriores notificaciones por medio de lista de acuerdos publicada en los estrados de este juzgado.

México, D.F., a 26 de abril de 2011.
El Secretario del Juzgado Sexto de Distrito en
Materia Administrativa en el Distrito Federal
Lic. Francisco De Paz Becerril
Rúbrica.

(R.- 324910)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial del Estado de Nuevo León

**Juzgado Séptimo de Jurisdicción Concurrente del Primer Distrito Judicial
Monterrey, N.L.
EDICTO**

A las 10:00-diez horas del día 06 seis de junio del año 2011 dos mil once en el local de este Juzgado Séptimo de Jurisdicción Concurrente del Primer Distrito Judicial del Estado, dentro de los autos del expediente judicial numero 512/2009, relativo al juicio ordinario mercantil promovido por Adolfo Cantú Garza, en su carácter de Apoderado General para Pleitos y Cobranzas de la persona moral denominada Ge Money Crédito Hipotecario, Sociedad Anónima de Capital Variable, Sociedad Financiera de Objeto Limitado, en contra de Elvira Hinojosa González tendrá verificativo la Audiencia de Remate en Publica Subasta y Primera Almoneda del bien inmueble embargado en autos consistente en "LOTE DE TERRENO MARCADO CON EL NUMERO 1 UNO, DE LA MANZANA NUMERO 356 TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS, DEL FRACCIONAMIENTO CUMBRES PROVIDENCIA, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEON EL CUAL TIENE UNA SUPERFICIE TOTAL DE 175.02 M2. CIENTO SETENTA Y CINCO METROS DOS DECIMETROS CUADRADOS, CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS Y COLINDANCIAS: AL NOROESTE QUE ES SU FRENTE MIDE 6.69M., SEIS METROS SESENTA Y NUEVE CENTIMETROS Y COLINDA CON CALLE GLORIA; AL SURESTE MIDE 10.02 M., DIEZ METROS DOS CENTIMETROS Y COLINDA CON EL LOTE NUMERO 26 VEINTISEIS DE LA MISMA MANZANA; AL NORESTE MIDE 18.00 M., DIECIOCHO METROS Y COLINDA CON EL LOTE NUMERO 2 DOS DE LA MISMA MANZANA; AL SUROESTE MIDE 15.07 M., QUINCE METROS SIETE CENTIMETROS CON CALLE QUERUBINES DE LA MISMA MANZANA.- EXISTE UNA LINEA CURVA QUE MIDE 4.64 M., CUATRO METROS SESENTA Y CUATRO CENTIMETROS EN INTERSECCION DE LAS CALLES GLORIA Y QUERUBINES. CALLES QUE CIRCUNDAN LA MANZANA: AL NOROESTE GLORIA; AL SURESTE CIELO; AL NORESTE SERAFINES; Y AL SUROESTE QUERUBINES. SOBRE DICHO INMUEBLE SE ENCUENTRA CONSTRUIDA LA CASA HABITACION MARCADA CON EL NUMERO 7724 SIETE MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO, DE LA CALLE GLORIA DE DICHO FRACCIONAMIENTO."; sirviendo de base para el remate del bien inmueble citado con antelación, la cantidad de \$1'895,000.00 (un millón ochocientos noventa y cinco mil pesos 00/100 moneda nacional), que representa el valor pericial del referido bien inmueble, y servirá como postura legal para intervenir en la audiencia de remate, la cantidad de \$1'263,333.33 (un millón doscientos sesenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos 33/100 moneda nacional), que representa las dos terceras partes de la cantidad anteriormente citada, por lo que convóquese a postores por medio de edictos, los cuales deberán publicarse, 3-tres veces dentro del término de 9-nueve días, en el Diario Oficial de la Federación, y en los Estrados de este Juzgado, en la inteligencia de que las referidas publicaciones deberán realizarse dentro de 9 nueve días, no debiendo mediar menos de cinco días entre la publicación del último edicto y la fecha de almoneda. Así mismo, es de hacerse del conocimiento, de que aquellas personas que deseen intervenir como postores al citado remate deberán consignar el 10%-diez por ciento de la suma que sirve como base para el remate, mediante certificado de depósito expedido por la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, sin cuyo requisito no serán admitidos en dicha subasta. Por último, se informa que en la secretaría del juzgado se proporcionara mayor información a los interesados que deseen intervenir en la referida audiencia de remate.

Monterrey, N.L., a 29 de abril de 2011.

Secretario del Juzgado Séptimo de Jurisdicción Concurrente del Primer Distrito Judicial del Estado

Lic. Gerardo Zapata Rodríguez

Rúbrica.

(R.- 325036)

**Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial del Estado de Nuevo León
Juzgado Primero de Jurisdicción Concurrente del Primer Distrito Judicial
Monterrey, N.L.**

A las 12:00-doce horas del día 01-primer de junio del año 2011-dos mil once, dentro del Juicio Ordinario Mercantil que se tramita ante este Juzgado Primero de Jurisdicción Concurrente del Primer Distrito Judicial en el Estado bajo el expediente judicial número 1593/2009, promovido por el C. Juan Angel Ulises Salazar Tamez, en su carácter de Apoderado General para Pleitos y Cobranzas de la empresa denominada HIPOTECARIA NACIONAL, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, SOCIEDAD FINANCIERA DE OBJETO LIMITADO, GRUPO FINANCIERO BBVA BANCOMER, ahora SOCIEDAD FINANCIERA DE OBJETO MULTIPLE, ENTIDAD REGULADA, en contra de Marco Antonio Carreon Rivera y Rosa María Aguilar Gaytan, tendrá verificativo la Audiencia de Remate en Pública Subasta y Primera Almoneda, del bien inmueble embargado en autos, consistente en: LOTE DE TERRENO MARCADO CON EL NUMERO 21-VEINTIUNO, DE LA MANZANA NUMERO 81 OCHENTA Y UNO, DEL FRACCIONAMIENTO DENOMINADO "PRIVADA DE LAS VILLAS" SEGUNDA ETAPA, UBICADO EN EL MUNICIPIO DE GARCIA, NUEVO LEON, EL CUAL TIENE UNA SUPERFICIE TOTAL DE 105,00 M2. Y LAS SIGUIENTES MEDIDAS Y

COLINDANCIAS AL NOROESTE MIDE 15.00 MTS. Y COLINDA CON EL LOTE NUMERO 22; AL SURESTE MIDE 15,00 MTS. Y COLINDA CON EL LOTE NUMERO 20; AL NORESTE MIDE 7.00 MTS. DANDO FRENTE A LA CALLE VILLA SUIZA; AL SUROESTE MIDE 7.00 MTS. Y COLINDA CON PARTE DEL AREA COMERCIAL 1 UNO. LA MANZANA DE REFERENCIA SE ENCUENTRA CIRCUNDADA POR LAS SIGUIENTES CALLES. AL NOROESTE CON LIMITE DEL SECTOR; AL SURESTE AVENIDA LAS VILLAS; AL NORESTE CALLE VILLA SUIZA Y AL SUROESTE AREA COMERCIAL 1 UNO.

DICHO INMUEBLE TIENE COMO MEJORAS LA FINCA MARCADA CON EL NUMERO (540) QUINIENTOS CUARENTA, DE LA CALLE VILLA SUIZA, DEL MENCIONADO FRACCIONAMIENTO.

Advirtiéndose que el valor del inmueble en cuestión lo es la cantidad de \$263,000.00 (doscientos sesenta y tres mil pesos 00/100 moneda nacional), servirá como postura legal la cantidad de \$175,333.33 (ciento setenta y cinco mil trescientos treinta y tres pesos 33/100 moneda nacional), que corresponde a las dos terceras partes del valor emitido por los peritos designados en autos. Al efecto, procédase a convocar a postores por medio de edictos que deberán publicarse por 3-tres veces dentro del término de 9-nueve días hábiles tanto en el Diario Oficial de la Federación, y en la Tabla de Avisos de este Juzgado. En la inteligencia de que la última publicación deberá de realizarse por lo menos 05-cinco días antes de la fecha programada para la almoneda, ya que su publicación de otra forma reduciría la oportunidad de los terceros extraños a juicio que pudieran interesarse en la adquisición del bien Debiendo los postores interesados en intervenir en la subasta de referencia, consignar previamente, mediante certificado de depósito, cuando menos la cantidad equivalente al 10%-diez por ciento del valor emitido por los peritos designados en autos. Hágase saber a los interesados que en la Secretaría del Juzgado se les proporcionarán mayores informes. En la inteligencia de que este Recinto Judicial se encuentra ubicado en la Avenida Padre Mier, número 300 Oriente, Tercer Piso, en el centro de este Municipio de Monterrey, Nuevo León.- Doy Fe.

Monterrey, N.L., a 15 de abril de 2011.

El C. Secretario Adscrito al Juzgado Primero de Jurisdicción

Concurrente del Primer Distrito Judicial en el Estado

Lic. Pedro Mayorga García

Rúbrica.

(R.- 325201)

Estado de México

Poder Judicial

Juzgado Séptimo Civil

Toluca

Juzgado Séptimo Civil del Distrito Judicial Toluca

EDICTO

Que en el expediente marcado con el número 611/08, relativo al juicio ORDINARIO MERCANTIL, promovido por HIPOTECARIA NACIONAL S.A. DE C.V. SOCIEDAD FINANCIERA DE OBJETO LIMITADO, GRUPO FINANCIERO BBVA BANCOMER en contra de LINO MIGUEL CONDES ESCOBAR Y ROSALBA FUENTES VILLAVICENCIO, por auto de fecha veintiocho de enero del dos mil once, se señalaron las DIEZ HORAS DEL DIA UNO DE JUNIO DEL DOS MIL ONCE, para que tenga verificativo LA PRIMERA ALMONEDA DE REMATE respecto del inmueble embargado en el presente juicio, el cual se encuentra ubicado en FUENTES VILLAVICENCIO SITO EN VIVIENDA DE INTERES SOCIAL IDENTIFICADA CON LA LETRA "B", TIPO DUPLEX, UBICADA EN EL LOTE NUMERO 8, DE LA MANZANA 23, SUJETA A REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO, EN EL FRACCIONAMIENTO DENOMINADO "SAUCES IV", PERTENECIENTE AL MUNICIPIO DE TOLUCA, ESTADO DE MEXICO, el cual tiene las siguientes medidas y colindancias: AL NORESTE: 4.50 METROS CON VIA PUBLICA, AL SURESTE: 15.00 METROS COBN AREA PRIVATIVA 8-A, AL SUROESTE 4.50 METROS, CON LOTE 1 DE LA MANZANA 23, AL NOROESTE: 15.00 METROS CON LOTE 7 DE LA MANZANA 28, CON UN AREA TOTAL DEL TERRENO DE 67.50 METROS CUADRADOS Y UNA SUPERFICIE DE CONSTRUCCION DE 67.50 METROS CUADRADOS Y UNA SUPERFICIE DE CONSTRUCCION DE 66.59 METROS CUADRADOS, inscrito en el registro público de la propiedad bajo los siguientes datos registrales: VOLUMEN 237, LIBRO SEGUNDO, SECCION PRIMERA, A FOJAS 0 DE FECHA VEINTISEIS DE NOVIEMBRE DE 2002, sirviendo como base para el remate la cantidad de \$373,500.00 (TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.), siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes del precio fijado y en que fue valuado por los peritos de las partes,

anúnciese su venta a través de la publicación en el periódico oficial DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, y en la tabla de avisos que se lleva en el juzgado por tres veces dentro de nueve días, a efecto de convocar postores; dado en la ciudad de Toluca, estado de México, el diecinueve de abril del dos mil once.

Primer Secretario de Acuerdos
Lic. María Alicia Osorio Arellano
Rúbrica.

VALIDACION: ONCE DE ABRIL DE DOS MIL ONCE.

Primer Secretario de Acuerdos del Juzgado Séptimo Civil de Toluca
María Alicia Osorio Arellano
Rúbrica.

(R.- 325203)

Estados Unidos Mexicanos
Poder Judicial
Juzgado Segundo Civil de Primera Instancia del Distrito Judicial de Hidalgo
Iguala, Guerrero
Actuaría
EDICTO

C. DULCE ELVIRA SEGURA OCHOA.
PRESENTE.

La licenciada MA. DEL PILAR LEON FLORES, Juez Segundo de Primera Instancia del Ramo Civil del Distrito Judicial de Hidalgo, con residencia oficial en Iguala, Guerrero, por auto de 27 de abril de 2011, dictados en el expediente 179/2009-I, relativo al juicio EJECUTIVO MERCANTIL, promovido por BONIFACIO TEMIQUEL MATA, en contra de DULCE ELVIRA SEGURA OCHOA; ordenó sacar a remate en pública subasta en primera almoneda el bien inmueble embargado en autos, ubicado en la calle Heraclio Bernal número veintitrés, centro de esta Ciudad, con las siguientes medidas y colindancias: al norte 06.50 metros, con casa que da a la calle de Rueda; al sur 07.10 metros, con calle Heraclio Bernal al oriente 15.75 metros con casa número veintiuno; al poniente 14.60 metros con casa número 25, con una superficie total del terreno de 103.19 metros cuadrados, inscrito en el Registro Público de la Propiedad, del Comercio y Crédito Agrícola del Estado, bajo el Folio de Derechos Reales 4557, del Distrito Judicial de Hidalgo, de tres de mayo de mil novecientos noventa y nueve, cuenta predial y clave catastral 001152/001020009. En tal virtud, convóquense postores por medio de edictos que se publiquen por tres veces dentro de nueve días, la primera publicación en el primer día del citado lapso, la tercera, en el noveno día, y la segunda en cualquier día intermedio dentro de los nueve días referidos, en los lugares públicos de costumbre como son los Estrados de este Juzgado, Administración Fiscal Estatal y Tesorería Municipal de esta ciudad, en el periódico REDES DEL SUR, que se edita en esta ciudad y en el Diario Oficial de la Federación, y a efecto de realizar la publicación en dicho Diario Oficial, gírese oficio al Director del referido Diario, para que ordene a quien corresponda haga la publicación de edictos en los términos ordenados con antelación, con la indicación de que será postural legal el importe de las dos terceras partes de la cantidad de \$251,940.00 (DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL), que es el valor pericial fijado en autos, es decir, será postura legal la que cubra la cantidad de \$167,960.00 (CIENTO SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS 88/100 MONEDA NACIONAL); y en ese sentido, para que tenga verificativo LA AUDIENCIA DE REMATE EN PRIMERA ALMONEDA, se señalan LAS ONCE HORAS DEL TREINTA DE MAYO DE DOS MIL ONCE, en tal virtud, convóquense a postores; la cual tendrá verificativo en el lugar de residencia del Juzgado Segundo de Primera Instancia del Ramo Civil del Distrito Judicial de Hidalgo, ubicado en Avenida Bandera Nacional, esquina Miguel Hidalgo y Costilla, Colonia Centro, de la ciudad de Iguala, Guerrero.

Atentamente
La Secretaria Actuarial del Juzgado Segundo Civil de Primera Instancia del Distrito Judicial de Hidalgo
Lic. María Dolores Alvarez Giles
Rúbrica.

(R.- 325319)

Estados Unidos Mexicanos

Poder Judicial de la Federación
Juzgado Tercero de Distrito de Amparo en Materia Penal
México, Distrito Federal
EDICTO

EMPLAZAMIENTO A LOS TERCEROS PERJUDICADOS: ASHLEY F. VIBERG STEVENS Y CARLO BICACI COHEN

EN LOS AUTOS DEL JUICIO DE AMPARO 304/2011-IV PROMOVIDO POR HOTELES PRESIDENTE S.A. DE C.V. Y HOTELES Y CENTROS ESPECIALIZADOS, S.A., POR CONDUCTO DE SU APODERADO BRAULIO ANTONIO ARSUAGA LOSADA, SE DICTO EL SIGUIENTE ACUERDO:

“MEXICO, DISTRITO FEDERAL, DOS DE MAYO DE DOS MIL ONCE.

Con fundamento en el artículo 62 del Código Federal de Procedimientos Civiles, de aplicación supletoria en términos del numeral 2 de la Ley de Amparo, agréguese los oficios de cuenta, remitidos por el Director de la Comisión Federal de Electricidad, mediante los cuales, desahoga el requerimiento establecido en proveídos de seis y once de abril actual (foja 69 y 82); de lo que se toma conocimiento para los efectos legales conducentes

Por otra parte, visto el estado procesal que guardan los autos y toda vez que después de las gestiones realizadas por este órgano jurisdiccional no fue posible emplazar al presente juicio de amparo a los terceros perjudicados ASHLEY F. VIBERG STEVENS Y CARLO BICACI COHEN; al considerar que el emplazamiento desde el punto de vista procesal, es un acto jurídico de suma importancia en el curso del juicio, porque es precisamente a través de éste como se da a conocer a las partes interesadas la existencia e iniciación de un procedimiento judicial, cuyas consecuencias pueden traducirse en privación de derechos, para lo cual debe observarse en éste las formalidades esenciales del procedimiento; por tanto, el principio del cumplimiento del debido proceso legal comienza con un emplazamiento correcto, en observancia a la garantía de audiencia prevista en el artículo 14 de la Constitución Federal.

En ese contexto, y como se advierte del estado de los autos, de la investigación efectuada por este Juzgado de Distrito no se advierte domicilio alguno en el que se hubiera podido emplazar a los terceros perjudicados mencionados, pues a pesar de los datos proporcionados por las diversas autoridades que fueron requeridas para tal efecto, no se logró su debido emplazamiento; consecuentemente, con fundamento en lo dispuesto por la fracción II, del artículo 30 de la Ley de Amparo, en relación con el artículo 315, del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria, se ordena emplazar a los terceros perjudicados de referencia por medio de EDICTOS, los que deberán publicarse a costa de la parte quejosa por tres veces y de siete en siete días, en el Diario Oficial de la Federación y en uno de los periódicos de circulación nacional a elección del quejoso, hágase saber que a través del presente juicio de garantías 304/2011-IV, HOTELES PRESIDENTE S.A. DE C.V. y HOTELES Y CENTRO ESPECIALIZADOS, S.A., por conducto de su apoderado legal Braulio Antonio Arsuaga Losada, demandaron el amparo y protección de la justicia federal contra la resolución de trece de enero de dos mil once, mediante la cual se consideró procedente la autorización de no ejercicio de la acción penal, de la averiguación previa AP/PGR/DDF/SPE-III/6402/07-12, emitida por el Delegado en el Distrito Federal de la Procuraduría General de la República, así como el dictamen y autorización hecho de la propuesta de veintidós de diciembre de dos mil diez, dada por el Agente del Ministerio Público de la Federación Investigador Adscrito a la Subdirección de Procedimientos Especiales de dicha Delegación, titular de la mesa III-DDF.

Asimismo, hágase saber a los terceros perjudicados mencionados, que deberán presentarse ante este Juzgado dentro del plazo de TREINTA DIAS contados a partir del día siguiente al de la última publicación a deducir sus derechos en el presente juicio, para dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 315 del Código Federal de Procedimientos Civiles, quedando a su disposición en la actuario de este Juzgado de Distrito, copia del escrito inicial de demanda y del auto admisorio; apercibidos que en caso de no hacerlo así, por apoderado o gestor que pueda representarlas, se seguirá este juicio conforme legalmente le corresponde, y las subsecuentes notificaciones, aun aquellas de carácter personal, se les harán por lista que se fija en este Juzgado.

Por otro lado, fíjese rotulón en la puerta de acceso de este órgano de control constitucional, con copia íntegra del presente acuerdo por todo el tiempo del emplazamiento, y con apoyo en el artículo 297, fracción II, del Código Federal de Procedimientos Civiles de aplicación supletoria, requiérase a la parte quejosa para que dentro del plazo de TRES DIAS, contados a partir de que surta efectos la notificación de este auto, acuda ante este Juzgado a recoger los edictos en mención y dentro de los cinco días siguientes acredite estar realizando los trámites respectivos para su publicación; bajo el apercibimiento que, en caso de no hacerlo así se acordará conforme a derecho proceda, en razón de que estaría incumpliendo con un presupuesto procesal, que se erige en la formalidad esencial del procedimiento, y que no permite que este Juzgado Federal pueda pronunciarse sobre el fondo del asunto planteado, contravendría con ello, lo dispuesto por el artículo 17 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, puesto que entorpece la administración de justicia, lo cual en el caso no depende de este órgano federal, sino del propio quejoso, cuyo interés particular no debe estar por encima del interés público, tutelado por el citado precepto constitucional.

Sirve de apoyo a lo anterior, la tesis 67K, sustentada por el Tribunal Colegiado del Vigésimo Circuito, publicada en el Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta, Novena Epoca, Tomo III, abril de 1996, página 421, que a la letra dice:

“NOTIFICACION POR EDICTOS AL TERCERO PERJUDICADO EN EL JUICIO DE GARANTIAS. REQUISITOS QUE DEBEN SATISFACERSE PARA QUE PROCEDA. Es procedente mandar a notificar a los terceros perjudicados en el juicio de garantías, por medio de edictos, a costa del quejoso, si ya se agotó previamente el trámite que previene la fracción II, del artículo 30 de la Ley de Amparo, que en la parte que interesa establece:”...En cambio, si no consta en autos el domicilio del tercero perjudicado o de persona extraña al juicio, ni la designación de casa o despacho para oír notificaciones, el empleado lo asentará así a fin de que se dé cuenta al presidente del Tribunal Colegiado de Circuito correspondiente, al Juez o a la autoridad que conozca del asunto, para que dicten las medidas que estimen pertinentes con el propósito de que se investigue su domicilio. Si a pesar de la investigación se desconoce el domicilio, la primera notificación se hará por edictos a costa del quejoso, en los términos que señale el Código Federal de Procedimientos Civiles. “Por tanto, la ley obliga al Juez a quo, cuando no consta en autos el domicilio del tercero perjudicado, a dictar las medidas que estime pertinentes con el propósito de que se investigue su domicilio y esta orden conlleva la obligación para la autoridad constitucional, de realizar las indagaciones tendientes a ese fin, como pudiera ser ante dependencias policiacas por si dicho tercero tuviera antecedentes penales o del orden administrativo; en el Registro Público de la Propiedad por si a su nombre estuviera inscrito algún inmueble; en el ayuntamiento para el caso de que se hubiese registrado algún negocio; en el directorio telefónico; en el Departamento de Tránsito del Estado; en las oficinas fiscales, o bien en las constancias del juicio natural del que deriven los actos reclamados. De ahí que si no se agotan estas circunstancias, las notificaciones por edictos al tercero perjudicado del juicio de garantías no deben ordenarse”.

Lo anterior, hágase del conocimiento de las autoridades señaladas como responsables, para los efectos legales correspondientes.

Por último, téngase por hecha la certificación secretarial con que se da cuenta para los efectos legales a que haya lugar.

NOTIFIQUESE.

Así lo proveyó el licenciado AUGUSTO OCTAVIO MEJIA OJEDA, Juez Tercero de Distrito de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal, ante Víctor Manuel Ramírez Díaz secretario, que autoriza y da fe. DOY FE. Dos rubricas”

LO QUE SE HACE DE SU CONOCIMIENTO PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR.

Atentamente

Secretario del Juzgado Tercero Distrito de Amparo en Materia Penal en el Distrito Federal

Víctor Manuel Ramírez Díaz

Rúbrica.

(R.- 325416)

**Estados Unidos Mexicanos
Estado de Guanajuato
Poder Judicial
Juzgado Séptimo Civil de Partido
Secretaría
León, Gto.
EDICTO**

Por este publicarse Edictos tres veces dentro de nueve días Diario Oficial de la Federación y Tabla de Avisos Juzgado, anúnciese remate en PRIMERA ALMONEDA de los bienes inmuebles embargados dentro del JUICIO EJECUTIVO MERCANTIL número de expediente M-236/2009, promovido por el Licenciado ARMANDO REYNOSO ESTRADA, en su carácter de Apoderado General para Pleitos y Cobranzas de “BANCO SANTANDER (MEXICO)” SOCIEDAD ANONIMA, INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE, GRUPO FINANCIERO SANTANDER, en contra de GUSTAVO y RICARDO, de apellidos SOTO TORRES: consistentes en:

1.- el ubicado en Avenida Hermenegildo Bustos, Fraccionamiento Granjas Campestre Satélite Cabrera en zona urbana en lote 23 veintitrés, manzana 48 cuarenta y ocho, con una superficie de 525 quinientos veinticinco metros cuadrados; con las siguientes medidas y colindancias: AL Norte: 15 Metros lineales con Lote 9 y 10; Al Sur: 15 Metros lineales con avenida de su ubicación; Al Oriente: 35 Metros lineales con Lote 22; y, Al Poniente: 35 Metros lineales con lote 24, siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes de la cantidad de \$1'957.120.00 (UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO VEINTE PESOS 00/00 M.N.) precio avalúo

2.- Fracción de terreno del predio rustico denominado “Rancho de Arroyo Hondo” en calle San Nicolás, antes Roble, Colonia Monte de Cristo de esta ciudad, con una superficie de 1703.89 mil setecientos tres punto ochenta y nueve metros cuadrados; con las siguientes medidas y colindancias: Al Norte: en línea quebrada de poniente a oriente 40 Metros lineales, quiebra al norte en 7 metros. Con propiedad particular quiebra al oriente en 26 Metros lineales con propiedad de Margarita Duemas de Coligares; AL SUR: 67.80 Metros lineales con la calle Robles; y, Al Oriente: 36 Metros lineales con propiedad de Augusto Kasthel, y Al Poniente: 16.90 Metros lineales con Propiedad de Augusto Kasthel; siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes de la cantidad de \$916,877.00 (NOVECIENTOS DIECISEIS MIL OCHOSCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS 00/00 M.N.) precio avalúo.

3.- el predio rustico denominado “gasto del rancho” que corresponde a un pequeño lote de labor de segunda con una superficie de 1600 mil seiscientos metros cuadrados; con las siguientes medidas y colindancias: Al Norte: 40 Metros lineales con Oscar Coligares Gerzabec; Al Sur: 40 Metros lineales con propiedad de Augusto Kasthel,; Al Oriente: 40 Metros lineales con propiedad de Margarita Duema Cauigares;

y, Al Poniente: 40 Metros lineales con propiedad de Augusto Kasthel; siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes de la cantidad de \$432,000.00 (CUATROSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS 00/00 M.N.) precio avalúo.

4.- el lote de terreno urbano que formo parte del Vallado de Manchiguez de la Antigua Hacienda de Santa Rosa de este municipio, en calle caporal sin número, de la Colonia Río Escondido con una superficie de 1000 mil metros cuadrados; con las siguientes medidas y colindancias: Al Norte: 50 Metros lineales con Fortino Cabrera, Al Sur: 50 Metros lineales con Miguel Soto Murillo; Al Oriente: 20 Metros lineales con Guillermo Soto Murillo; y, Al Poniente: 20 Metros lineales con callejón de por medio, siendo postura legal la que cubra las dos terceras partes de la cantidad de \$4'246,807.50 (CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOSCIENTOS SIETE PESOS 50/00 M.N.), precio avalúo.

Almoneda que tendrá verificativo a las 13:00 HORAS DEL DIA 02 DE JUNIO DEL AÑO 2011, convóquese a postores y cítese a acreedores.

León, Gto., a 3 de mayo de 2011.
El C. Secretario del Juzgado Séptimo Civil
Lic. Ramón Becerra Ramírez
Rúbrica.

(R.- 325285)

AVISOS GENERALES

INMOBILIARIA CHULAVISTA, S.A. PRIMERA CONVOCATORIA

POR MEDIO DE LA PRESENTE SE ESTA CONVOCANDO A LOS SEÑORES ACCIONISTAS DE "INMOBILIARIA CHULAVISTA, S.A." A LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA QUE SE CELEBRARA EL DIA MARTES 7 DE JUNIO DE 2011 A LAS 10:00 HORAS EN EL DOMICILIO SOCIAL DE LA EMPRESA UBICADO EN CALZADA CHULAVISTA NUMERO 213, COLONIA SAN ANTON, EN LA CIUDAD DE CUERNAVACA, MORELOS, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 181, 183, 186 Y DEMAS CONCORDANTES DE LA LEY GENERAL DE SOCIEDADES MERCANTILES EN RELACION CON NUESTROS ESTATUTOS SOCIALES, PARA TRATAR LOS ASUNTOS SEÑALADOS EN EL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DIA

1. DESIGNACION DEL PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA ASAMBLEA;
 2. CONSTANCIA DE ASISTENCIA, DECLARACION DE QUORUM Y CONSTITUCION LEGAL DE LA ASAMBLEA;
 3. RENDICION, DISCUSION Y EN SU CASO APROBACION O MODIFICACION DEL INFORME DEL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION RELATIVO A LOS EJERCICIOS ANUALES DEL 1o. DE ENERO DE 1979 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2010; POR CONDUCTO DE QUIEN LEGALMENTE LO REPRESENTA;
 4. NOMBRAMIENTO DEL NUEVO PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION POR FALLECIMIENTO DEL ANTERIOR;
 5. DESIGNACION DE NUEVOS CARGOS EN EL CONSEJO DE ADMINISTRACION, DESIGNACION DEL COMISARIO Y DETERMINACION DE LOS CORRESPONDIENTES EMOLUMENTOS.
 6. ASUNTOS GENERALES.
- SE AGRADECERA SU PUNTUAL ASISTENCIA

Atentamente
Cuernavaca, Mor., a 10 de mayo de 2011.
Comisario
Eduardo Dueñas Cadena
Rúbrica.

(R.- 325336)

PROMOTORA EQUUS S.A. DE C.V. AVISO DE FUSION

Grupo Ambientes Servicios Inmobiliarios, S.A. de C.V. (la fusionante), Promotora Equus, S.A. de C.V. e Inmobiliaria Rubielos, S.A. de C.V. (estas dos últimas las fusionadas), resolvieron fusionarse mediante acuerdos adoptados en asamblea extraordinaria de accionistas, celebradas los días 21, 22 y 23 de diciembre de 2010, subsistiendo la primera de ellas y extinguiéndose las dos segundas por absorción.

En virtud de lo anterior, y en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 223 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, se publica un extracto de los acuerdos de fusión, adoptados en las asambleas indicadas e incorporadas en el convenio de fusión celebrado con fecha 23 de diciembre de 2008, en los siguientes términos:

1.- Las tres partes convienen en fusionarse conforme a las bases de fusión acordadas tanto por la fusionante como las fusionadas, en sus respectivas asambleas celebradas los días 21, 22 y 23 de diciembre de 2010, respectivamente.

2.- Las partes acordaron la fusión tomando como base sus respectivos balances generales al 30 de noviembre de 2010 y con efectos a partir de su inscripción en el Registro Público de Comercio.

3.- Promotora Equis, S.A. de C.V. e Inmobiliaria Rubielos, S.A. de C.V. en la fecha en que tenga efectos la fusión, transmitirán a título universal, sin reserva ni limitación alguna, la totalidad de sus activos y pasivos a Grupo Ambientes Servicios Inmobiliarios, S.A. de C.V., con el objeto de que pasen a formar parte de los activos y pasivos de esta última, con todos los derechos y obligaciones inherentes a los mismos, en el entendido de que Grupo Ambientes Servicios Inmobiliarios, S.A. de C.V., reconoce como suyos a la fecha en que tenga efectos la fusión, todos los pasivos que Promotora Equis, S.A. de C.V. e Inmobiliaria Rubielos, S.A. de C.V. tuvieron a la fecha de la fusión.

4.- Grupo Ambientes Servicios Inmobiliarios, S.A. de C.V., se subroga y asume en todos los derechos y obligaciones que correspondan a Promotora Equis, S.A. de C.V. e Inmobiliaria Rubielos, S.A. de C.V., en la fecha en que surta efectos la fusión.

5.- Como consecuencia de la fusión, se habrá de aumentar el capital variable del capital social de Grupo Ambientes Servicios Inmobiliarios, S.A. de C.V., en la cantidad de \$121'500,000.00 (CIENTO VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100, M.N.).

México, D.F., a 23 de diciembre de 2010.

Administrador Unico de la Sociedad

Lic. Juan José Portilla Garcerán

Rúbrica.

PROMOTORA EQUUS S.A. DE C.V.

POSICION FINANCIERA, BALANCE GENERAL AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2010

(pesos)

Cuenta	Activo	Pasivo y capital
ACTIVO		
ACTIVO CIRCULANTE		
CAJA Y BANCOS	17,318.24	
ACCIONES Y VALORES	60,749,000.00	
IVA ACREDITABLE	1,445.76	
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	60,767,764.00	
ACTIVO FIJO		
TOTAL ACTIVO FIJO	0.00	
TOTAL ACTIVO	60,767,764.00	
TOTAL ACTIVO	<u>60,767,764.00</u>	

6 de abril de 2010.

Escritura Pública No. 40,559

Administrador Unico

Juan José Portilla Garcerán

Rúbrica.

PROMOTORA EQUUS S.A. DE C.V.

POSICION FINANCIERA, BALANCE GENERAL AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2010

(pesos)

Cuenta	Activo	Pasivo y capital
PASIVO		

PASIVO CIRCULANTE		
ACREEDORES DIVERSOS		30,000.00
TOTAL PASIVO CIRCULANTE		30,000.00
TOTAL PASIVO		<u>30,000.00</u>
TOTAL PASIVO		<u>30,000.00</u>
CAPITAL		
CAPITAL CONTABLE		
CAPITAL SOCIAL FIJO		50,000.00
CAPITAL SOCIAL		60,700,000.00
TOTAL CAPITAL SOCIAL		<u>60,750,000.00</u>
TOTAL CAPITAL CONTABLE		<u>60,750,000.00</u>
Utilidad o Pérdida		-12,236.00
TOTAL CAPITAL		<u>60,767,764.00</u>
SUMAS IGUALES	<u>60,767,764.00</u>	<u>60,767,764.00</u>

8 de marzo de 2010.

Escritura Pública No. 40,538

Administrador Unico

Juan José Portilla Garcerán

Rúbrica.

(R.- 325480)**INMOBILIARIA RUBIELOS S.A. DE C.V.****AVISO DE FUSION**

Grupo Ambientes Servicios Inmobiliarios, S.A. de C.V. (la fusionante), Promotora Equis, S.A. de C.V. e Inmobiliaria Rubielos, S.A. de C.V. (estas dos últimas las fusionadas), resolvieron fusionarse mediante acuerdos adoptados en asamblea extraordinaria de accionistas, celebradas los días 21, 22 y 23 de diciembre de 2010, subsistiendo la primera de ellas y extinguiéndose las dos segundas por absorción.

En virtud de lo anterior, y en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 223 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, se publica un extracto de los acuerdos de fusión, adoptados en las asambleas indicadas e incorporadas en el convenio de fusión celebrado con fecha 23 de diciembre de 2008, en los siguientes términos:

1.- Las tres partes convienen en fusionarse conforme a las bases de fusión acordadas tanto por la fusionante como las fusionadas, en sus respectivas asambleas celebradas los días 21, 22 y 23 de diciembre de 2010, respectivamente.

2.- Las partes acordaron la fusión tomando como base sus respectivos balances generales al 30 de noviembre de 2010 y con efectos a partir de su inscripción en el Registro Público de Comercio.

3.- Promotora Equis, S.A. de C.V. e Inmobiliaria Rubielos, S.A. de C.V. en la fecha en que tenga efectos la fusión, transmitirán a título universal, sin reserva ni limitación alguna, la totalidad de sus activos y pasivos a Grupo Ambientes Servicios Inmobiliarios, S.A. de C.V., con el objeto de que pasen a formar parte de los activos y pasivos de esta última, con todos los derechos y obligaciones inherentes a los mismos, en el entendido de que Grupo Ambientes Servicios Inmobiliarios, S.A. de C.V., reconoce como suyos a la fecha en que tenga efectos la fusión, todos los pasivos que Promotora Equis, S.A. de C.V. e Inmobiliaria Rubielos, S.A. de C.V. tuvieron a la fecha de la fusión.

4.- Grupo Ambientes Servicios Inmobiliarios, S.A. de C.V., se subroga y asume en todos los derechos y obligaciones que correspondan a Promotora Equis, S.A. de C.V. e Inmobiliaria Rubielos, S.A. de C.V., en la fecha en que surta efectos la fusión.

5.- Como consecuencia de la fusión, se habrá de aumentar el capital variable del capital social de Grupo Ambientes Servicios Inmobiliarios, S.A. de C.V., en la cantidad de \$121'500,000.00 (CIENTO VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS 00/100, M.N.).

México, D.F., a 23 de diciembre de 2010.

Administrador Unico

Lic. Juan José Portilla Garcerán

Rúbrica.

INMOBILIARIA RUBIELOS S.A. DE C.V.

POSICION FINANCIERA, BALANCE GENERAL AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2010

(pesos)

Cuenta	Activo	Pasivo y capital
ACTIVO		
ACTIVO CIRCULANTE		
CAJA Y BANCOS	68,152.16	
DOCUMENTOS POR COBRAR	60,670,500.00	
IVA ACREDITABLE	1,123.84	
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	60,739,776.00	
ACTIVO FIJO		
TOTAL ACTIVO FIJO	0.00	
TOTAL ACTIVO	60,739,776.00	
TOTAL ACTIVO	<u>60,739,776.00</u>	

6 de abril de 2010.

Escritura Pública No. 40,559

Administrador Unico

Juan José Portilla Garcerán

Rúbrica.

INMOBILIARIA RUBIELOS S.A. DE C.V.

POSICION FINANCIERA, BALANCE GENERAL AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2010

(pesos)

Cuenta	Activo	Pasivo y capital
PASIVO		
PASIVO CIRCULANTE		
TOTAL PASIVO CIRCULANTE		0.00
TOTAL PASIVO		<u>0.00</u>
TOTAL PASIVO		<u>0.00</u>
CAPITAL		
CAPITAL CONTABLE		
CAPITAL SOCIAL FIJO		50,000.00
CAPITAL SOCIAL		60,700,000.00
TOTAL CAPITAL SOCIAL		60,750,000.00
TOTAL CAPITAL CONTABLE		60,750,000.00
Utilidad o Pérdida		-10,224.00
TOTAL CAPITAL		<u>60,739,776.00</u>
SUMAS IGUALES	<u>60,739,776.00</u>	<u>60,739,776.00</u>

6 de abril de 2010.

Escritura Pública No. 40,559

Administrador Unico

Juan José Portilla Garcerán

Rúbrica.

(R.- 325483)**GRUPO AMBIENTES SERVICIOS INMOBILIARIOS S.A. DE C.V.****AVISO DE FUSION**

Grupo Ambientes Servicios Inmobiliarios, S.A. de C.V. (la fusionante), Promotora Equus, S.A. de C.V. e Inmobiliaria Rubielos, S.A. de C.V. (estas dos últimas las fusionadas), resolvieron fusionarse mediante acuerdos adoptados en asamblea extraordinaria de accionistas, celebradas los días 21, 22 y 23 de diciembre de 2010, subsistiendo la primera de ellas y extinguiéndose las dos segundas por absorción.

En virtud de lo anterior, y en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 223 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, se publica un extracto de los acuerdos de fusión, adoptados en las asambleas indicadas e incorporadas en el convenio de fusión celebrado con fecha 23 de diciembre de 2008, en los siguientes términos:

1.- Las tres partes convienen en fusionarse conforme a las bases de fusión acordadas tanto por la fusionante como las fusionadas, en sus respectivas asambleas celebradas los días 21, 22 y 23 de diciembre de 2010, respectivamente.

2.- Las partes acordaron la fusión tomando como base sus respectivos balances generales al 30 de noviembre de 2010 y con efectos a partir de su inscripción en el Registro Público de Comercio.

3.- Promotora Equis, S.A. de C.V. e Inmobiliaria Rubielos, S.A. de C.V. en la fecha en que tenga efectos la fusión, transmitirán a título universal, sin reserva ni limitación alguna, la totalidad de sus activos y pasivos a Grupo Ambientes Servicios Inmobiliarios, S.A. de C.V., con el objeto de que pasen a formar parte de los activos y pasivos de esta última, con todos los derechos y obligaciones inherentes a los mismos, en el entendido de que Grupo Ambientes Servicios Inmobiliarios, S.A. de C.V., reconoce como suyos a la fecha en que tenga efectos la fusión, todos los pasivos que Promotora Equis, S.A. de C.V. e Inmobiliaria Rubielos, S.A. de C.V. tuvieren a la fecha de la fusión.

4.- Grupo Ambientes Servicios Inmobiliarios, S.A. de C.V., se subroga y asume en todos los derechos y obligaciones que correspondan a Promotora Equis, S.A. de C.V. e Inmobiliaria Rubielos, S.A. de C.V., en la fecha en que surta efectos la fusión.

5.- Como consecuencia de la fusión, se habrá de aumentar el capital variable del capital social de Grupo Ambientes Servicios Inmobiliarios, S.A. de C.V., en la cantidad de \$121'500,000.00 (CIENTO VEINTIUN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS, 00/100, M.N.).

México, D.F., a 23 de diciembre de 2010.

Delegado Especial de la Asamblea

Lic. Juan José Portilla Garcerán

Rúbrica.

GRUPO AMBIENTES SERVICIOS INMOBILIARIOS S.A. DE C.V.
POSICION FINANCIERA, BALANCE GENERAL AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2010
(pesos)

Cuenta	Activo	Pasivo y capital
ACTIVO		
ACTIVO CIRCULANTE		
BANCOS	2'523,171.02	
CLIENTES	-184,725.60	
ACCIONES Y VALORES	3'927,119.00	
DEUDORES DIVERSOS	7'058,090.73	
IVA POR ACREDITAR	<u>3'800,665.38</u>	
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	17'124,320.53	
ACTIVO FIJO		
TERRENO FIDEICOMISO	135'000,000.00	
INMUEBLE COPILCO	80'000,000.00	
EQUIPO DE TRANSPORTE	2	
MAQUINARIA Y EQUIPO	15,221.01	
EQUIPO DE COMPUTO	1	
EQUIPO DE OFICINA	31,463.20	
DEPRECIACION DE MOB. Y EQUIPO	-9,336.00	
DEPREC. MAQUINARIA Y EQUIPO	<u>-15,097.31</u>	
TOTAL ACTIVO FIJO	215'022,253.90	
ACTIVO DIFERIDO		
PAGOS ANTICIPADOS	42,218.00	
ANTICIPO ISR (IABSA)	<u>308,245.42</u>	
TOTAL ACTIVO DIFERIDO	<u>350,463.42</u>	
TOTAL ACTIVO	<u>232'497,037.85</u>	
TOTAL ACTIVO	<u>232'497,037.85</u>	

Acta Constitutiva 123732 con fecha 24/Dic./2007

Secretario del Consejo de Administración de la Sociedad

Lic. Juan José Portilla Garcerán

Rúbrica.

GRUPO AMBIENTES SERVICIOS INMOBILIARIOS S.A. DE C.V.
POSICION FINANCIERA, BALANCE GENERAL AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2010
(pesos)

Cuenta	Activo	Pasivo y capital
PASIVO		

PASIVO CIRCULANTE	
IMPUESTOS POR PAGAR (IABSA)	-528.72
ACREEDORES DIVERSOS	3'927,119.00
DOCUMENTOS POR PAGAR	61'985,878.05
IMPUESTOS POR PAGAR	2,852.38
IVA POR PAGAR	172,322.55
TOTAL PASIVO CIRCULANTE	66'087,643.26
PASIVO DIFERIDO	
TOTAL PASIVO DIFERIDO	0
TOTAL PASIVO	66'087,643.26
TOTAL PASIVO	66'087,643.26
CAPITAL	
CAPITAL SOCIAL	158'671,430.00
RESULTADO DE EJERCICIO ANTERI	1'148,022.71-
TOTAL CAPITAL	157'523,407.29
Utilidad o Pérdida	8'885,987.30
TOTAL CAPITAL	166'409,394.59
SUMAS IGUALES	232'497,037.85
	232'497,037.85

Acta Constitutiva 123732 con fecha 24/Dic./2007
 Secretario del Consejo de Administración de la Sociedad
Lic. Juan José Portilla Garcerán
 Rúbrica.

(R.- 325485)

Comisión Federal de Electricidad**AVISO****CONSULTA PUBLICA DE LA PROY-NRF-043-CFE-2011**

El presente aviso tiene por objeto informar a la opinión pública en general que con la fecha de la presente publicación, la Comisión Federal de Electricidad, CFE, emite el proyecto de Norma de Referencia CFE, aprobado por el Comité de Normalización de CFE, CONORCFE, que se lista a continuación, lo cual, de conformidad con lo establecido por la Ley Federal sobre Metrología y Normalización y su Reglamento, inicia su periodo de consulta pública de 60 días naturales después de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

PROY-NRF-043-CFE-2011	HERRAJES Y CONJUNTOS DE HERRAJES PARA LINEAS DE TRANSMISION AEREAS CON TENSIONES DE 69 kV a 400 kV
Campo de aplicación.- Se aplica en los procesos de adquisición de herrajes y conjuntos de herrajes para líneas de transmisión. Concordancia con Normas Internacionales.- Existe concordancia parcial con la norma internacional IEC 61284-1997, en el capítulo relativo a control de calidad.	

La fecha límite para la recepción de observaciones será al cumplirse el periodo de 60 días, y deben remitirse al Departamento de Normalización y Metrología del LAPEM de la Comisión Federal de Electricidad, sita en avenida Apaseo Oriente sin número, Ciudad Industrial, Irapuato, Guanajuato, código postal 36541, mismo domicilio en el cual podrán ser consultados o adquiridos, teléfonos 01 (462) 623 9414 o 623 9400, extensiones 7124 y 7230, correo electrónico: pedro.roldan@cfe.gob.mx.

Irapuato, Gto., a 5 de mayo de 2011.
 Presidente del Comité de Normalización de CFE
M.C. Cynthia Alejandra Pérez Malpica
 Rúbrica.

(R.- 325473)

Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte
Subdirección General de Calidad para el Deporte
Dirección de Operación Fiduciaria y Mercadotecnia
 INFORMACION DE FIDEICOMISOS A MARZO DE 2011

Clave de Registro:		199811L6L00874	
Coordinación Sectorial:		Secretaría de Educación Pública	
Ramo:		11- Educación Pública	
Unidad Responsable _1/:		Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte	
Información del Acto:			
Denominación:		Nacional Financiera, S.N.C. Fid. Fondo Nacional del Deporte 1164-6	
Tipo Acto Jurídico _2/:		Fideicomiso	
Grupo Temático:		2- Subsidios y Apoyos	
Tipo Fideicomitente _3/:		Federal	
Fideicomitente _4/:		SHCP como Fideicomitente único de la Administración Pública Centralizada	
Fideicomitente _5/:		Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte	
Fiduciario:		Nacional Financiera, S.N.C.	
Objeto:		Promover y fomentar el Deporte Nacional, que permita a los deportistas y atletas mexicanos desarrollarse y alcanzar niveles competitivos de excelencia y por ende, obtener mayor número de preseas en los eventos internacionales en los que intervengan.	
Programa al que está vinculado el Fideicomiso		Al Programa Sectorial de Educación Física y Deporte	
Contrato:		1995-2000, y al Programa Nacional del Deporte	
Ingresos _6/:		\$30,857,858.86	
Partida presupuestaria con cargo a la cual que se aportaron los recursos:		7801 "Donativos a Fideicomisos Privados y Estatales"	
Rendimientos Financieros _6/:		\$163,299.79	
Egresos _6/:		\$39,047,095.66	
Destino:		Se han apoyado a las siguientes disciplinas:	
Atletismo	\$3,495,201.13	Karate	\$1,775,000.00
Clavados	\$968,105.90	Bádminton	\$264,644.60
Ciclismo	\$3,694,997.98	Esquí Acuático	\$40,500.00
Lev. de Pesas	\$429,171.00	Luchas	\$1,514,242.72
Natación	\$1,630,828.07	Golf	\$513,937.20
Canotaje	\$2,953,611.71	Polo Acuático	\$1,221,861.00
Esgrima	\$2,103,659.38	Gimnasia Artística	\$200,365.11
Nado Sincronizado	\$547,468.87	Gimnasia Rítmica	\$965,402.42
Handball	\$604,596.00	Rugby	\$17,200.00
Judo	\$3,223,914.90	Hockey	\$772,823.54
Pentatlón Moderno	\$654,310.63	Raquetbol	\$534,271.32
Taekwondo	\$2,751,111.17	Squash	\$493,878.32
Tenis de mesa	\$352,604.03	Tiro con Arco	\$2,476,521.57
Triatlón	\$947,245.05	Vela	\$805,319.15
Futbol	\$84,150.00	Softbol	\$137,545.00
Boliche	\$559,477.79	Tenis	\$484,478.57
Patines s/ruedas	\$360,000.00	Remo	\$444,546.30
Tiro y Caza	\$705,108.13	Voleibol	\$164,689.00
Juegos Centroamericanos	\$67,500.00	Juegos Olímpicos de la Juventud	\$1,479.00
Así como:			
Comisiones bancarias	\$1,799.50	Impuestos	\$4,111.52
Honorarios fiduciarios	\$22,632.61	Otros gastos de administración	\$56,785.47

Disponibilidad_6/:	\$5,642,858.52
Tipo de disponibilidad:	(DSN) Fórmula de la disponibilidad del saldo de los criterios
Observaciones:	Se recibieron recursos públicos al mes de marzo por \$30,000,000.00

México, D.F., a 12 de mayo de 2011.

Responsable(s) de la Información:

Area: Subdirección General de Calidad para el Deporte

Cargo: Apoderado del Fideicomiso

Nombre: **Manuel Alejandro Cárdenas Robles**

Rúbrica.

_1/ Unidad Responsable que coordina el acto jurídico o con cargo a cuyo presupuesto se realizan las aportaciones.

_2/ Tipo de Acto Jurídico: Fideicomiso, Mandato o Contrato Análogo.

_3/ Tipo de fideicomitente: federal, estatal o privado.

_4/ SHCP como fideicomitente única de la APC, en el caso de las dependencias o el nombre de la entidad.

_5/ En caso de que el punto anterior haya sido: SHCP como fideicomitente única de la APC, en éste se tendrá que señalar el nombre de la dependencia que lo coordina o con cargo a cuyo presupuesto se realizan las aportaciones.

_6/ En pesos de 2011.

(R.- 325464)

Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte
Subdirección General de Calidad para el Deporte
Dirección de Operación Fiduciaria y Mercadotecnia
INFORMACION DE FIDEICOMISOS A MARZO DE 2011

Clave de Registro:	199811L6L00875
Coordinación Sectorial:	Secretaría de Educación Pública
Ramo:	11- Educación Pública
Unidad Responsable _1/:	Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte
Información del Acto:	
Denominación:	Nal. Financiera, S.N.C. Fid. Fondo para el Deporte Alto Rendimiento 1163-2
Tipo Acto Jurídico _2/:	Fideicomiso
Grupo Temático: 2-	Subsidios y Apoyos
Tipo Fideicomitente _3/:	Federal
Fideicomitente _4/:	SHCP como Fideicomitente único de la Administración Pública Centralizada
Fideicomitente _5/:	Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte
Fiduciario:	Nacional Financiera, S.N.C.
Objeto:	Promover y fomentar el Deporte de Alto Rendimiento, que permita a los deportistas y atletas mexicanos desarrollarse y alcanzar niveles competitivos de excelencia y, por ende, obtener mayor número de preseas en los eventos internacionales en los que intervengan
Programa al que está vinculado el Fideicomiso	Al Programa Sectorial de Educación Física y Deporte
Contrato:	1995-2000, y al Programa Nacional del Deporte
Ingresos _6/:	\$51,262,813.87
Partida presupuestaria con cargo a la cual que se aportaron los recursos	7801 "Donativos a Fideicomisos Privados y Estatales"

Rendimientos financieros_6/:		\$463,642.08	
Egresos_6/:		\$36,766,899.01	
Destino:		Se han apoyado las siguientes disciplinas:	
Atletismo	\$3,884,153.46	Boxeo de Aficionados	\$398,212.51
Canotaje	\$3,916,604.36	Clavados	\$3,582,258.52
Gimnasia Rítmica	\$115,543.83	Triatlón	\$545,880.72
Patines sobre Ruedas	\$197,346.27	Gimnasia Artística	\$453,742.35
Judo	\$1,505,253.32	Levantamiento de Pesas	\$680,583.87
Natación	\$1,488,744.16	Pentatlón Moderno	\$404,652.30
Nado Sincronizado	\$291,502.02	Raquetbol	\$93,143.39
Frontón	\$271,567.18	Karate	\$121,334.88
Taekwondo	\$1,597,376.17	Tiro con Arco	\$2,245,291.22
Tiro Deportivo	\$6,108,030.00	Remo	\$4,085,850.20
Bádminton	\$17,279.65	Ciclismo	\$1,024,359.15
Esgrima	\$690,125.82	Luchas	\$45,650.34
Squash	\$246,804.67	Golf	\$50,559.81
Vela y Asociados	\$1,842,400.51	Voleibol de Playa	\$170,762.14
En los siguientes rubros:			
Becas	Entrenadores	Equipo multidisciplinario	Staff
Competencias	Concentraciones	Complementos	Insumos
Vestuario	Calzado Deportivo	Implementos	Material Deportivo
Comisiones bancarias	\$8,821.92	Honorarios profesionales	\$518,770.66
Impuestos	\$82,427.98	Otros gastos de administración	\$42,843.89
Honorarios fiduciarios	\$39,021.74		
Con Universo al mes de Junio de 186 atletas			
Disponibilidad_6/:		\$38,568,414.78	
Tipo de disponibilidad:		(DSN) Fórmula de la disponibilidad del saldo de los criterios	
Observaciones:		Se recibieron recursos públicos al mes de marzo por \$50,000,000.00	

México, D.F., a 12 de mayo de 2011.

Responsable(s) de la Información:

Area: Subdirección General de Calidad para el Deporte

Cargo: Apoderado del Fideicomiso

Nombre: **Manuel Alejandro Cárdenas Robles**

Rúbrica.

_1/ Unidad Responsable que coordina el acto jurídico o con cargo a cuyo presupuesto se realizan las aportaciones.

_2/ Tipo de Acto Jurídico: Fideicomiso, Mandato o Contrato Análogo.

_3/ Tipo de fideicomitente: federal, estatal o privado.

_4/ SHCP como fideicomitente única de la APC, en el caso de las dependencias o el nombre de la entidad.

_5/ En caso de que el punto anterior haya sido: SHCP como fideicomitente única de la APC, en éste se tendrá que señalar el nombre de la dependencia que lo coordina o con cargo a cuyo presupuesto se realizan las aportaciones.

_6/ En pesos de 2011.

(R.- 325466)

PRODUCTION ENHANCEMENT MEXICO, S.A. DE C.V.

AVISO DE TRANSFORMACION

Por acuerdo de la asamblea general extraordinaria de accionistas de PRODUCTION ENHANCEMENT MEXICO, S.A. DE C.V., celebrada el 31 de marzo de 2011, se resolvió lo siguiente:

a) La transformación de PRODUCTION ENHANCEMENT MEXICO, S.A. DE C.V., de una Sociedad Anónima de Capital Variable a una Sociedad de Responsabilidad Limitada de Capital Variable y pactar el pago de todas las deudas de la sociedad.

b) La reforma integral a los estatutos sociales de la sociedad.

c) La cancelación de las acciones representativas del capital social de la sociedad y emisión de partes sociales.

d) La renuncia de los miembros del Consejo de Administración, funcionario y comisario de la sociedad.

e) El nombramiento de los miembros del Consejo de Gerentes y del funcionario de la sociedad.

f) El nombramiento de delegados especiales para protocolizar la asamblea correspondiente.

PRODUCTION ENHANCEMENT MEXICO, S.A. DE C.V.

BALANCE GENERAL AL 31 DE MARZO DE 2011

DESCRIPCION	SALDO FINAL DEL MES
ACTIVO DISPONIBLE	
FONDO FIJO DE CAJA	5,000.00
TOTAL DE ACTIVO DISPONIBLE	5,000.00
ACTIVO CIRCULANTE	
BANCOS	10,313,132.57
CLIENTES	15,722,184.30
DEUDORES DIVERSOS	13,654.00
IVA ACREDITABLE	2,185,957.02
TOTAL DE ACTIVO CIRCULANTE	28,234,927.89
ACTIVO DIFERIDO	
ANTICIPO DE IMPUESTOS	8,421,312.00
TOTAL DE ACTIVO DIFERIDO	8,421,312.00
TOTAL ACTIVO	36,661,239.89
PASIVO A CORTO PLAZO	
IMPUESTOS POR PAGAR	3,153,676.68
TOTAL DE PASIVO A CORTO PLAZO	3,153,676.68
PASIVO A LARGO PLAZO	
INTERCOMPAÑIAS	-31,060,794.72
TOTAL DE PASIVO A LARGO PLAZO	-31,060,794.72
TOTAL DEL PASIVO	-27,907,118.04
CAPITAL CONTABLE	
CAPITAL SOCIAL	50,000.00
RESULTADOS DE EJERCICIOS	50,573,068.73
RESERVA LEGAL	10,000.00
RESULTADO DEL EJERCICIO	13,935,289.20
TOTAL DE CAPITAL CONTABLE	64,568,357.93
TOTAL PASIVO + CAPITAL	36,661,239.89

Se hace esta publicación, en cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Sociedades Mercantiles.

México, D.F., a 31 de marzo de 2011.

Representante Legal de

Production Enhancement México, S.A. de C.V.

C.P. Juan Ignacio Romo Herrera

Rúbrica.

(R.- 325415)

Comisión Federal de Electricidad
AVISO

ACLARACION, de la Norma de Referencia NRF-025-CFE-2009 "Transformadores de Distribución Tipo Poste". Publicada el 3 de diciembre de 2009 en el Diario Oficial de la Federación.

El Comité de Normalización de la Comisión Federal de Electricidad (CONORCFE) por conducto de la Dirección General de Normas, con fundamento en la Ley Federal sobre Metrología y Normalización en el artículo 46 fracción V último párrafo de su Reglamento; aclara lo siguiente:

PRIMERO.- Debido a la entrada en vigor de la Norma de Referencia NRF-071-CFE-2010 "Sistemas de Protección Anticorrosiva para Equipo Eléctrico Instalado a la Intemperie" el 18 de marzo de 2011 y como en el Apéndice C de la NRF-025-CFE-2009, titulado: VALORES QUE DEBE CUMPLIR EL RECUBRIMIENTO EXTERIOR DE LOS TRANSFORMADORES, se describen metodologías similares a las incluidas a la NRF-071 se cancela lo descrito en el Apéndice C y debe referirse todo lo relacionado al recubrimiento de transformadores a la Norma de Referencia NRF-071-CFE-2010.

SEGUNDO.- Se debe considerar la siguiente aclaración:

DICE:		DEBE DECIR:	
REFERENCIA	TEXTO	REFERENCIA	TEXTO
CONTENIDO	APENDICE A (Normativo) EQUIPO DE PROTECCION DEL TRANSFORMADOR AUTOPROTEGIDO	CONTENIDO	CARACTERISTICAS PARTICULARES
4.1.1.1 Requerimientos del tanque	Para los transformadores tipo normal debe ser de acero al carbón y para el tipo costa deben ser de acero inoxidable grado 304 o 409 de acuerdo a lo indicado en el Apéndice E	4.1.1.1 Requerimientos del tanque	Para los transformadores tipo normal debe ser de acero al carbón y para el tipo costa deben ser de acero inoxidable grado 304 o 409 de acuerdo a lo indicado en el Apéndice D.
4.1.1.1.1 Tornillos para bridas	Deben ser de acero inoxidable grado A2 o A4 y cumplir con lo descrito en el Apéndice E	4.1.1.1.1 Tornillos para bridas	Deben ser de acero inoxidable grado A2 o A4 y cumplir con lo descrito en el Apéndice D
4.1.1.2.1 Exterior	El tanque del transformador debe tener un recubrimiento que lo proteja al menos 5 años sin mantenimiento contra la corrosión el cual a su vez, debe cumplir con los valores indicados en la tabla D.1 del Apéndice D. El color debe ser arena o gris que cumpla con los valores indicados en el Apéndice D, de esta norma de referencia	4.1.1.2.1 Exterior	El tanque del transformador debe tener un recubrimiento que lo proteja al menos 5 años sin mantenimiento contra la corrosión el cual a su vez, debe cumplir con los valores indicados en la norma de referencia NRF-071-CFE-2010 (véase Apéndice C). El color debe ser arena o gris que cumpla con los valores indicados en la norma de referencia NRF-071-CFE-2010 (véase Apéndice C)
APENDICE C	VALORES QUE DEBE CUMPLIR EL RECUBRIMIENTO EXTERIOR DE LOS TRANSFORMADORES: C1 PRUEBAS AL RECUBRIMIENTO C2 COLOR C3 METODOS DE PRUEBA	APENDICE C	VALORES QUE DEBE CUMPLIR EL RECUBRIMIENTO EXTERIOR DE LOS TRANSFORMADORES. Para los valores y metodologías que se deben cumplir, se debe considerar lo descrito en la norma de referencia NRF-071-CFE-2010.- SE CANCELA EL CONTENIDO DE LOS PARRAFOS C1 a C3

TRANSITORIO

UNICO.- La presente aclaración surte sus efectos a partir de la fecha de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

Irapuato, Gto., a 5 de mayo de 2011.
Presidente del Comité de Normalización de la CFE
M.C. Cynthia Alejandra Pérez Malpica
Rúbrica.

(R.- 325475)

SEGUNDA SECCION

SECRETARIA DE ECONOMIA

TITULO de asignación minera del lote Reducción Juárez.- Exp. Núm. 1/4/00091.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Economía.- Coordinación General de Minería.- Dirección General de Minas.

TITULO DE ASIGNACION MINERA NUMERO 227.- NOMBRE DEL LOTE.- REDUCCION JUAREZ.- AGENCIA.- CHIHUAHUA, CHIHUAHUA

El Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Economía, con fundamento en lo preceptuado por los artículos 34, fracción XXIX, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 7, fracción VI, 10, párrafo segundo, 6 y 26 de la Ley Minera, y de acuerdo con lo establecido por su Reglamento, expide el presente TITULO DE ASIGNACION MINERA, sin perjuicio de tercero.

DATOS DE LA ASIGNACION MINERA

NUMERO DE TITULO:	227	
TITULOS ANTERIORES:	176	
TITULAR:	SERVICIO GEOLOGICO MEXICANO	
NOMBRE DEL LOTE:	REDUCCION JUAREZ	
SUPERFICIE:	9,651,853.0219 Has.	
MUNICIPIO Y ESTADO:	AHUMADA, CHIHUAHUA	CAMARGO, CHIHUAHUA
	ALDAMA, CHIHUAHUA	JANOS, CHIHUAHUA
	ALLENDE, CHIHUAHUA	JIMENEZ, CHIHUAHUA
	AQUILES SERDAN, CHIHUAHUA	GUADALUPE, CHIHUAHUA
	ASCENSION, CHIHUAHUA	JUAREZ, CHIHUAHUA
	MANUEL BENAVIDES, CHIHUAHUA	CASAS GRANDES, CHIHUAHUA
	OJINAGA, CHIHUAHUA	NUEVO CASAS GRANDES, CHIHUAHUA
	PRAXEDIS G. GUERRERO, CHIHUAHUA	CORONADO, CHIHUAHUA
	ROSALES, CHIHUAHUA	JULIMES, CHIHUAHUA
	CHIHUAHUA, CHIHUAHUA	LOPEZ, CHIHUAHUA
	MEOQUI, CHIHUAHUA	COYAME DEL SOTOL, CHIHUAHUA
	DELICIAS, CHIHUAHUA	LA CRUZ, CHIHUAHUA
	DR. BELISARIO DOMINGUEZ, CHIHUAHUA	VALLE DE ZARAGOZA, CHIHUAHUA
	GALEANA, CHIHUAHUA	SAN FRANCISCO DE CONCHOS, CHIHUAHUA
	HIDALGO DEL PARRAL, CHIHUAHUA	SATEVO, CHIHUAHUA
	BUENAVENTURA, CHIHUAHUA	SAUCILLO, CHIHUAHUA
	RIVA PALACIO, CHIHUAHUA	ROSARIO, CHIHUAHUA

LOCALIZACION DEL LOTE MINERO

PUNTO DE PARTIDA

La mojonera o señal reglamentaria se localiza en: A 11 KMS. AL ESTE DEL EJIDO BENITO JUAREZ DEL MUNICIPIO AHUMADA, CHIH., A 100 MTS. DE LA MINA ABANDONADA LA CONTENCION. MISMO PP DE LA ASIGNACION MINERA T-176.

Distancia		Rumbo	Nombre o poblados o accidentes topográficos
A	12,072 Mts.	AI NE	DEL POBLADO BENITO JUAREZ
A	14,562 Mts.	AI S	DEL POBLADO PROVIDENCIA
A	20,993 Mts.	AI NW	DEL POBLADO PALOS BLANCOS

COORDENADAS U.T.M.: **3,336,682.6808 mN** **330,340.0439 mE**

PERIMETRO

LINEA AUXILIAR:

COORDENADAS UTM			COORDENADAS GEOGRAFICAS			COORDENADAS UTM			COORDENADAS GEOGRAFICAS		
ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	
PP 330,340.0439	3,336,682.6808	13	30° 09' 04.7516"	106° 45' 41.7334"	A	PP 371,749.1457	3,227,715.9700	13	30° 4' 31.7500"	106° 19' 50.4000"	

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS				COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS			
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD			VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		
1	371,749.146	3,327,715.970	13	30° 04' 31.75000" N	106° 19' 50.40000" W			100	322,459.000	3,517,812.180	13	31° 47' 01.56853" N	106° 52' 30.18540" W		
2	243,786.012	3,329,703.274	13	30° 04' 23.77000" N	107° 39' 28.55000" W			101	323,163.690	3,517,802.420	13	31° 47' 01.64538" N	106° 52' 03.39859" W		
3	244,348.720	3,366,101.950	13	30° 24' 05.46001" N	107° 39' 39.34000" W			102	323,795.310	3,517,793.660	13	31° 47' 01.71253" N	106° 51' 39.38925" W		
4	773,249.613	3,366,075.227	12	30° 23' 50.70000" N	108° 09' 21.93000" W			103	324,455.340	3,517,779.510	13	31° 47' 01.61818" N	106° 51' 14.29665" W		
5	772,384.287	3,389,059.766	12	30° 36' 17.19000" N	108° 09' 32.65000" W			104	326,059.510	3,517,748.840	13	31° 47' 01.50734" N	106° 50' 13.31251" W		
6	756,692.421	3,388,479.996	12	30° 36' 10.86999" N	108° 19' 21.80000" W			105	327,669.460	3,517,724.540	13	31° 47' 01.59733" N	106° 49' 12.12377" W		
7	756,962.371	3,407,763.217	12	30° 46' 37.19000" N	108° 19' 31.94000" W			106	329,277.660	3,517,709.190	13	31° 47' 01.96875" N	106° 48' 10.89393" W		
8	723,554.504	3,406,564.582	12	30° 46' 21.83416" N	108° 39' 50.99009" W			107	330,883.770	3,517,683.130	13	31° 47' 01.98321" N	106° 47' 09.92768" W		
9	721,202.534	3,468,672.484	12	31° 19' 59.30330" N	108° 40' 30.50717" W			108	332,336.450	3,517,659.160	13	31° 47' 01.97631" N	106° 46' 14.70347" W		
10	722,971.740	3,468,711.440	12	31° 19' 59.35052" N	108° 39' 23.58292" W			109	332,400.050	3,517,667.650	13	31° 47' 02.28556" N	106° 46' 12.29159" W		
11	725,028.370	3,468,757.310	12	31° 19' 59.41221" N	108° 38' 05.78653" W			110	332,423.700	3,517,665.280	13	31° 47' 02.22111" N	106° 46' 11.39129" W		
12	725,968.660	3,468,778.430	12	31° 19' 59.44086" N	108° 37' 30.21824" W			111	332,470.020	3,517,659.090	13	31° 47' 02.04462" N	106° 46' 09.62706" W		
13	726,710.910	3,468,798.900	12	31° 19' 59.58480" N	108° 37' 02.13821" W			112	332,998.460	3,517,651.940	13	31° 47' 02.09119" N	106° 45' 49.53907" W		
14	734,317.110	3,468,972.380	12	31° 19' 59.78379" N	108° 32' 14.42454" W			113	333,521.110	3,517,638.050	13	31° 47' 01.91503" N	106° 45' 29.66695" W		
15	735,055.660	3,468,989.590	12	31° 19' 59.80541" N	108° 31' 46.48834" W			114	334,038.080	3,517,624.820	13	31° 47' 01.79646" N	106° 45' 10.01108" W		
16	735,063.280	3,468,989.760	12	31° 19' 59.80538" N	108° 31' 46.20011" W			115	334,296.620	3,517,621.210	13	31° 47' 01.77444" N	106° 45' 00.18288" W		
17	737,865.210	3,469,055.550	12	31° 19' 59.88814" N	108° 30' 00.21567" W			116	334,296.280	3,517,599.920	13	31° 47' 01.08307" N	106° 45' 00.18278" W		
18	740,893.590	3,469,131.080	12	31° 20' 00.09373" N	108° 28' 05.66372" W			117	334,301.020	3,517,599.850	13	31° 47' 01.08328" N	106° 45' 00.00259" W		
19	747,519.000	3,469,285.320	12	31° 20' 00.08732" N	108° 23' 55.06659" W			118	346,134.120	3,517,460.590	13	31° 47' 02.52363" N	106° 37' 30.18042" W		
20	748,475.640	3,469,304.860	12	31° 19' 59.98654" N	108° 23' 18.88626" W			119	346,796.820	3,517,439.500	13	31° 47' 02.15972" N	106° 37' 04.98038" W		
21	749,762.500	3,469,335.020	12	31° 19' 59.97224" N	108° 22' 30.21382" W			120	348,395.240	3,517,413.740	13	31° 47' 02.09147" N	106° 36' 04.21237" W		
22	750,457.350	3,469,350.940	12	31° 19' 59.95054" N	108° 22' 03.93326" W			121	348,542.020	3,517,411.580	13	31° 47' 02.09148" N	106° 35' 58.63225" W		
23	750,526.830	3,469,352.600	12	31° 19' 59.95050" N	108° 22' 01.30534" W			122	351,724.670	3,517,361.040	13	31° 47' 01.95452" N	106° 33' 57.63505" W		
24	754,217.300	3,469,440.310	12	31° 19' 59.91175" N	108° 19' 41.72378" W			123	354,979.240	3,517,310.500	13	31° 47' 01.81560" N	106° 33' 53.90878" W		
25	761,660.630	3,469,617.140	12	31° 19' 59.70277" N	108° 15' 00.21106" W			124	355,017.120	3,517,309.970	13	31° 47' 01.81861" N	106° 31' 52.46278" W		
26	763,854.570	3,469,676.080	12	31° 19' 59.82964" N	108° 13' 37.23064" W			125	355,278.470	3,517,305.620	13	31° 47' 01.79647" N	106° 31' 42.52657" W		
27	765,660.190	3,469,724.600	12	31° 19' 59.92325" N	108° 12' 28.93831" W			126	355,319.190	3,517,305.060	13	31° 47' 01.79714" N	106° 31' 40.49785" W		
28	765,598.060	3,472,248.810	12	31° 21' 21.87053" N	108° 12' 28.86629" W			127	355,306.450	3,517,072.620	13	31° 46' 54.24420" N	106° 31' 41.33861" W		
29	765,548.510	3,474,350.810	12	31° 22' 30.10896" N	108° 12' 28.72235" W			128	355,643.530	3,516,655.720	13	31° 46' 40.86140" N	106° 31' 28.30439" W		
30	765,550.350	3,474,503.430	12	31° 22' 35.05906" N	108° 12' 28.50624" W			129	355,650.920	3,516,646.570	13	31° 46' 40.56767" N	106° 31' 28.01864" W		
31	765,475.711	3,477,557.663	12	31° 24' 14.21221" N	108° 12' 28.39482" W			130	355,771.240	3,516,445.420	13	31° 46' 34.09122" N	106° 31' 23.33851" W		
32	773,996.450	3,477,879.024	12	31° 24' 17.50000" N	108° 07' 05.80000" W			131	356,313.700	3,515,949.770	13	31° 46' 18.24396" N	106° 31' 02.45851" W		
33	772,364.039	3,519,852.227	12	31° 47' 00.52860" N	108° 07' 25.75542" W			132	356,569.110	3,515,924.030	13	31° 46' 17.52376" N	106° 30' 52.73988" W		
34	774,178.490	3,519,898.000	12	31° 47' 00.45067" N	108° 06' 16.80556" W			133	356,793.170	3,515,688.080	13	31° 46' 09.96381" N	106° 30' 44.09790" W		
35	776,312.920	3,519,952.190	12	31° 47' 00.35688" N	108° 04' 55.69714" W			134	356,917.450	3,515,087.860	13	31° 46' 01.83506" N	106° 30' 39.05797" W		
36	776,599.970	3,519,957.480	12	31° 47' 00.35682" N	108° 04' 48.20900" W			135	357,027.110	3,514,798.060	13	31° 45' 41.17081" N	106° 30' 34.73787" W		
37	776,779.000	3,519,965.490	12	31° 47' 00.38208" N	108° 04' 37.98475" W			136	357,064.370	3,514,752.970	13	31° 45' 39.72555" N	106° 30' 33.29818" W		
38	779,252.300	3,520,040.960	12	31° 47' 00.66298" N	108° 03' 03.98803" W			137	357,291.840	3,514,760.790	13	31° 45' 40.07981" N	106° 30' 24.65822" W		
39	779,730.660	3,520,055.720	12	31° 47' 00.72038" N	108° 02' 45.80816" W			138	357,816.140	3,514,310.050	13	31° 45' 25.67973" N	106° 30' 04.49797" W		
40	779,975.060	3,520,063.150	12	31° 47' 00.74583" N	108° 02' 36.51998" W			139	358,238.110	3,513,993.790	13	31° 45' 15.59957" N	106° 29' 48.29804" W		
41	782,941.920	3,520,154.520	12	31° 47' 01.07776" N	108° 00' 43.76728" W			140	358,331.010	3,513,859.690	13	31° 45' 11.28684" N	106° 29' 44.69796" W		
42	784,088.390	3,520,180.550	12	31° 47' 00.89765" N	108° 00' 00.20706" W			141	358,603.440	3,513,689.530	13	31° 45' 05.88321" N	106° 29' 34.25749" W		
43	219,389.790	3,520,082.590	13	31° 47' 00.81531" N	107° 57' 47.61835" W			142	358,958.380	3,513,318.680	13	31° 44' 53.99962" N	106° 29' 20.57793" W		
44	227,742.320	3,519,852.370	13	31° 47' 00.62453" N	107° 52' 30.20571" W			143	359,127.990	3,513,249.720	13	31° 44' 51.83578" N	106° 29' 14.09761" W		
45	228,673.610	3,519,830.110	13	31° 47' 00.70020" N	107° 51' 54.81717" W			144	359,222.570	3,513,237.680	13	31° 44' 51.48678" N	106° 29' 10.49771" W		
46	230,322.050	3,519,790.800	13	31° 47' 00.83040" N	107° 50' 52.17683" W			145	359,288.890	3,513,236.770	13	31° 44' 51.06626" N	106° 29' 07.97735" W		
47	231,013.640	3,519,774.380	13	31° 47' 00.88482" N	107° 50' 25.89642" W			146	359,421.650	3,513,245.710	13	31° 44' 51.83707" N	106° 29' 02.93765" W		
48	232,765.200	3,519,728.190	13	31° 47' 00.86654" N	107° 49' 19.33205" W			147	359,497.740	3,513,267.080	13	31° 44' 52.56326" N	106° 29' 00.05760" W		
49	237,359.520	3,519,607.380	13	31° 47' 00.78379" N	107° 46' 24.73130" W			148	359,612.020	3,513,309.760	13	31° 44' 53.99961" N	106° 28' 55.73749" W		
50	239,583.720	3,519,549.760	13	31° 47' 00.74791" N	107° 45' 00.20266" W			149	360,287.150	3,513,489.190	13	31° 45' 00.12346" N	106° 28' 30.17742" W		
51	242,506.240	3,519,483.230	13	31° 47' 00.97488" N	107° 43' 09.14195" W			150	360,487.270	3,513,575.060	13	31° 45' 02.99965" N	106° 28' 22.61760" W		
52	243,600.330	3,519,455.910	13	31° 47' 00.97461" N	107° 42' 27.56183" W			151	360,531.510	3,513,623.130	13	31° 45' 04.57992" N	106° 28' 20.96130" W		
53	244,311.740	3,519,438.440	13	31° 47' 00.98196" N	107° 42' 00.82631" W			152	360,544.860	3,513,629.940	13	31° 45' 04.08691" N	106° 28' 20.45753" W		
54	246,344.560	3,519,388.390	13	31° 47' 00.98993" N	107° 40' 43.26897" W			153	360,576.720	3,513,673.300	13	31° 45' 06.22880" N	106° 28' 19.26921" W		
55	250,728.570	3,519,287.830	13	31° 47' 01.20214" N	107° 37' 56.66024" W			154	360,746.930	3,513,859.820	13	31° 45' 12.35953" N	106° 28' 12.89733" W		
56	250,971.080	3,519,282.410	13	31° 47' 01.21674" N	107° 37' 47.44395" W			155	360,962.950	3,514,422.350	13	31° 45' 30.71993" N	106° 28' 04.97720" W		
57	251,196.530	3,519,277.400	13	31° 47' 01.23108" N	107° 37' 38.87										

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS				COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS			
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD			VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		
199	377,127.440	3,496,752.080	13	31° 36' 03.58380" N	106° 17' 42.71349" W			298	392,550.800	3,477,043.200	13	31° 25' 29.08488" N	106° 07' 49.82569" W		
200	377,379.500	3,496,000.900	13	31° 35' 39.28733" N	106° 17' 32.81361" W			299	392,941.550	3,476,956.270	13	31° 25' 26.39205" N	106° 07' 34.99404" W		
201	377,792.430	3,495,054.630	13	31° 35' 08.42463" N	106° 17' 16.72162" W			300	393,041.110	3,476,931.420	13	31° 25' 25.61814" N	106° 07' 31.21404" W		
202	377,855.250	3,494,899.880	13	31° 35' 03.71563" N	106° 17' 14.27358" W			301	393,068.660	3,476,928.810	13	31° 25' 25.04629" N	106° 07' 30.16971" W		
203	377,884.930	3,494,760.170	13	31° 34' 59.19010" N	106° 17' 13.08539" W			302	393,161.610	3,476,909.900	13	31° 25' 24.95931" N	106° 07' 26.44235" W		
204	378,446.400	3,492,538.610	13	31° 33' 47.26198" N	106° 16' 50.80112" W			303	393,219.590	3,476,909.530	13	31° 25' 24.96655" N	106° 07' 24.44650" W		
205	378,456.150	3,492,479.520	13	31° 33' 45.34682" N	106° 16' 50.40513" W			304	394,030.420	3,476,904.150	13	31° 25' 25.06004" N	106° 06' 53.73816" W		
206	378,463.480	3,492,456.150	13	31° 33' 44.59069" N	106° 16' 50.11678" W			305	394,338.240	3,476,885.850	13	31° 25' 24.56701" N	106° 06' 42.07393" W		
207	378,479.260	3,492,426.150	13	31° 33' 43.62248" N	106° 16' 49.50503" W			306	394,533.380	3,476,817.920	13	31° 25' 22.42494" N	106° 06' 34.65795" W		
208	378,488.570	3,492,410.850	13	31° 33' 43.12917" N	106° 16' 49.14517" W			307	394,674.290	3,476,745.230	13	31° 25' 20.11040" N	106° 06' 29.29393" W		
209	378,517.570	3,492,374.930	13	31° 33' 41.97373" N	106° 16' 48.02945" W			308	394,838.650	3,476,639.810	13	31° 25' 16.74052" N	106° 06' 23.02946" W		
210	380,502.460	3,491,131.920	13	31° 33' 02.35589" N	106° 15' 32.21275" W			309	395,196.560	3,476,308.870	13	31° 25' 06.10956" N	106° 06' 09.34986" W		
211	380,594.660	3,491,058.580	13	31° 33' 00.00866" N	106° 15' 28.68462" W			310	395,543.230	3,475,896.140	13	31° 24' 52.81826" N	106° 05' 56.06579" W		
212	380,663.330	3,491,003.580	13	31° 32' 58.24820" N	106° 15' 26.05676" W			311	396,254.310	3,475,124.860	13	31° 24' 27.99973" N	106° 05' 28.84943" W		
213	380,736.750	3,490,948.200	13	31° 32' 56.47716" N	106° 15' 23.24865" W			312	396,897.570	3,474,407.740	13	31° 24' 04.91671" N	106° 05' 04.22504" W		
214	380,832.910	3,490,889.230	13	31° 32' 54.59798" N	106° 15' 19.57673" W			313	397,084.260	3,474,248.380	13	31° 23' 59.80095" N	106° 04' 57.09724" W		
215	380,896.120	3,490,853.360	13	31° 32' 53.45667" N	106° 15' 17.16431" W			314	397,209.810	3,474,155.360	13	31° 23' 56.82066" N	106° 04' 52.39215" W		
216	380,940.390	3,490,823.250	13	31° 32' 52.49535" N	106° 15' 15.47257" W			315	397,344.280	3,474,098.280	13	31° 23' 55.00920" N	106° 04' 47.19678" W		
217	381,009.080	3,490,768.590	13	31° 32' 50.74586" N	106° 15' 12.84423" W			316	397,456.080	3,474,058.830	13	31° 23' 53.76362" N	106° 04' 42.94931" W		
218	381,120.960	3,490,673.640	13	31° 32' 47.70401" N	106° 15' 08.56076" W			317	397,668.540	3,474,003.870	13	31° 23' 52.04629" N	106° 04' 34.88510" W		
219	381,339.180	3,490,493.880	13	31° 32' 41.94744" N	106° 15' 00.20849" W			318	397,815.630	3,473,974.170	13	31° 23' 51.12845" N	106° 04' 29.30523" W		
220	381,362.710	3,490,475.210	13	31° 32' 41.34987" N	106° 14' 59.30822" W			319	398,093.690	3,473,948.930	13	31° 23' 50.39688" N	106° 04' 18.6849" W		
221	381,552.590	3,490,308.420	13	31° 32' 36.00382" N	106° 14' 52.03643" W			320	400,599.270	3,473,721.540	13	31° 23' 43.79531" N	106° 02' 43.82433" W		
222	381,606.140	3,490,258.700	13	31° 32' 34.00901" N	106° 14' 49.98452" W			321	401,356.030	3,473,640.620	13	31° 23' 41.40001" N	106° 02' 15.14460" W		
223	381,644.550	3,490,213.480	13	31° 32' 32.95473" N	106° 14' 48.50862" W			322	401,880.720	3,473,584.510	13	31° 23' 39.73804" N	106° 01' 55.26007" W		
224	381,677.220	3,490,164.220	13	31° 32' 31.36713" N	106° 14' 47.24864" W			323	402,919.230	3,473,498.230	13	31° 23' 37.25071" N	106° 01' 15.91218" W		
225	381,712.710	3,490,112.040	13	31° 32' 29.68574" N	106° 14' 45.88048" W			324	403,434.310	3,473,465.300	13	31° 23' 36.33612" N	106° 00' 56.40005" W		
226	381,746.250	3,490,055.460	13	31° 32' 27.86073" N	106° 14' 44.58438" W			325	404,310.260	3,473,380.760	13	31° 23' 33.85199" N	106° 00' 23.20782" W		
227	381,797.840	3,489,916.960	13	31° 32' 23.38210" N	106° 14' 42.56859" W			326	404,398.450	3,473,354.350	13	31° 23' 33.02045" N	106° 00' 19.85988" W		
228	381,873.240	3,489,699.830	13	31° 32' 16.35879" N	106° 14' 39.61625" W			327	404,500.060	3,473,328.020	13	31° 23' 32.52025" N	106° 00' 16.00737" W		
229	381,949.920	3,489,345.200	13	31° 32' 04.87071" N	106° 14' 36.55631" W			328	404,757.430	3,473,198.440	13	31° 23' 28.06232" N	106° 00' 06.21546" W		
230	382,236.110	3,488,204.780	13	31° 31' 27.94167" N	106° 14' 25.21637" W			329	404,815.780	3,473,131.950	13	31° 23' 25.92105" N	106° 00' 03.98350" W		
231	382,561.640	3,487,003.090	13	31° 30' 51.95963" N	106° 14' 12.40015" W			330	404,879.860	3,473,067.970	13	31° 23' 23.86026" N	106° 00' 01.53551" W		
232	382,585.560	3,487,024.430	13	31° 30' 49.73870" N	106° 14' 11.46410" W			331	404,915.560	3,473,018.980	13	31° 23' 22.28152" N	106° 00' 00.16711" W		
233	382,603.890	3,486,966.010	13	31° 30' 47.84825" N	106° 14' 10.74432" W			332	405,225.910	3,472,743.490	13	31° 23' 14.43250" N	105° 59' 48.32338" W		
234	382,628.060	3,486,919.850	13	31° 30' 46.35808" N	106° 14' 09.80843" W			333	406,483.540	3,471,626.380	13	31° 22' 37.51189" N	105° 59' 00.33514" W		
235	382,657.910	3,486,871.510	13	31° 30' 44.79919" N	106° 14' 08.65632" W			334	406,755.390	3,471,396.280	13	31° 22' 30.11749" N	105° 58' 49.96714" W		
236	382,690.600	3,486,822.360	13	31° 30' 43.21504" N	106° 14' 07.39623" W			335	407,725.320	3,470,407.710	13	31° 21' 58.28981" N	105° 58' 12.92303" W		
237	382,774.230	3,486,741.830	13	31° 30' 40.63046" N	106° 14' 04.19192" W			336	407,785.860	3,470,368.920	13	31° 21' 57.04731" N	105° 58' 10.61872" W		
238	382,861.630	3,486,659.250	13	31° 30' 37.98067" N	106° 14' 00.83489" W			337	407,876.890	3,470,337.530	13	31° 21' 56.05385" N	105° 58' 07.16289" W		
239	383,640.250	3,485,792.490	13	31° 30' 10.11655" N	106° 13' 30.96410" W			338	409,171.950	3,470,288.530	13	31° 21' 54.82997" N	105° 57' 18.13034" W		
240	383,678.550	3,485,734.540	13	31° 30' 08.24853" N	106° 13' 29.48797" W			339	409,257.370	3,470,267.510	13	31° 21' 54.17134" N	105° 57' 14.89041" W		
241	383,711.280	3,485,688.050	13	31° 30' 06.75066" N	106° 13' 28.22781" W			340	409,321.670	3,470,223.610	13	31° 21' 52.76363" N	105° 57' 12.44235" W		
242	383,740.130	3,485,634.740	13	31° 30' 05.02989" N	106° 13' 27.11183" W			341	410,027.670	3,469,034.260	13	31° 21' 14.33324" N	105° 56' 45.33448" W		
243	383,778.410	3,485,575.330	13	31° 30' 03.11445" N	106° 13' 25.63588" W			342	410,036.860	3,468,995.830	13	31° 21' 13.08766" N	105° 56' 44.97420" W		
244	383,812.900	3,485,516.530	13	31° 30' 01.21744" N	106° 13' 24.30385" W			343	410,044.420	3,468,990.780	13	31° 21' 12.92575" N	105° 56' 44.68646" W		
245	383,840.620	3,485,447.270	13	31° 29' 58.97828" N	106° 13' 23.22399" W			344	410,074.030	3,468,994.090	13	31° 21' 09.79366" N	105° 56' 43.53448" W		
246	383,857.940	3,485,381.780	13	31° 29' 56.85778" N	106° 13' 22.53988" W			345	410,086.740	3,468,822.710	13	31° 21' 07.47899" N	105° 56' 43.03029" W		
247	383,882.200	3,485,257.020	13	31° 29' 52.81502" N	106° 13' 21.56773" W			346	410,088.460	3,468,691.020	13	31° 21' 03.20228" N	105° 56' 42.92242" W		
248	384,216.700	3,483,473.730	13	31° 28' 55.02391" N	106° 13' 08.13944" W			347	409,855.330	3,467,577.620	13	31° 20' 26.97564" N	105° 56' 51.38223" W		
249	384,236.680	3,483,391.250	13	31° 28' 52.35259" N	106° 13' 07.34763" W			348	409,854.520	3,467,483.750	13	31° 20' 23.92665" N	105° 56' 51.38232" W		
250	384,250.220	3,483,327.920	13	31° 28' 50.30084" N	106° 13' 06.80792" W			349	410,402.420	3,466,023.230	13	31° 19' 36.64360" N	105° 56' 30.17810" W		
251	384,268.700	3,483,280.810	13	31° 28' 48.77762" N	106° 13' 06.08785" W			350	410,432.280	3,465,954.910	13	31° 19' 34.43250" N	105° 56' 29.02631" W		
252	384,297.430	3,483,216.200	13	31° 28' 46.68977" N	106° 13' 04.97204" W			351	410,440.500	3,465,913.950	13	31° 19' 33.10490" N	105° 56' 28.70208" W		
253	384,331.040	3,483,162.070	13	31° 28' 44.94402" N	106° 13' 03.67575" W			352	410,566.990	3,465,572.570	13	31° 19' 22.05240" N	105° 56' 23.86164" W		
254	384,369.270	3,483,097.450	13	31° 28' 42.85927" N	106° 13' 02.20000" W			353	410,574.570	3,465,567.420	13	31° 19' 21.88723" N	105° 56' 23.51798" W		
255	384,422.550	3,480,917.720	13	31° 28' 40.28924" N	106° 13' 00.1										

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS				COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS			
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD			VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		
397	417,210.620	3,461,800.330	13	31° 17' 21.30435" N	105° 52' 11.33635" W			496	440,214.530	3,440,497.000	13	31° 05' 54.40742" N	105° 37' 36.74801" W		
398	417,299.460	3,461,720.940	13	31° 17' 18.74854" N	105° 52' 07.95284" W			497	440,388.420	3,440,380.200	13	31° 05' 50.64536" N	105° 37' 30.15960" W		
399	418,317.510	3,460,311.410	13	31° 16' 33.22637" N	105° 51' 29.03662" W			498	441,582.320	3,439,476.150	13	31° 05' 21.49599" N	105° 36' 44.90724" W		
400	418,463.920	3,460,160.520	13	31° 16' 28.36245" N	105° 51' 23.45599" W			499	441,607.070	3,439,468.470	13	31° 05' 21.25056" N	105° 36' 43.97153" W		
401	418,653.190	3,460,014.300	13	31° 16' 23.66093" N	105° 51' 16.25621" W			500	441,609.880	3,439,458.260	13	31° 05' 20.91862" N	105° 36' 43.86335" W		
402	418,692.880	3,459,976.530	13	31° 16' 22.44415" N	105° 51' 14.74436" W			501	442,209.310	3,439,008.330	13	31° 05' 06.41187" N	105° 36' 21.14696" W		
403	418,742.020	3,459,929.600	13	31° 16' 20.93222" N	105° 51' 12.87252" W			502	442,414.290	3,438,814.260	13	31° 05' 00.14428" N	105° 36' 13.37108" W		
404	418,791.870	3,459,850.400	13	31° 16' 18.37235" N	105° 51' 10.96441" W			503	442,495.810	3,438,719.720	13	31° 04' 57.08778" N	105° 36' 10.27515" W		
405	419,028.420	3,459,165.480	13	31° 15' 56.18561" N	105° 51' 01.82032" W			504	442,611.140	3,438,526.020	13	31° 04' 50.81625" N	105° 36' 05.88304" W		
406	419,063.100	3,459,094.380	13	31° 15' 53.88497" N	105° 51' 00.48836" W			505	442,804.550	3,438,128.870	13	31° 04' 37.94961" N	105° 35' 58.50302" W		
407	419,297.500	3,458,744.660	13	31° 15' 42.58468" N	105° 50' 51.52423" W			506	442,925.230	3,437,864.440	13	31° 04' 29.38160" N	105° 35' 53.89509" W		
408	419,322.010	3,458,711.220	13	31° 15' 41.50466" N	105° 50' 50.58784" W			507	442,944.920	3,437,800.720	13	31° 04' 27.31526" N	105° 35' 53.13911" W		
409	419,525.670	3,458,416.520	13	31° 15' 31.98356" N	105° 50' 42.80248" W			508	443,050.260	3,437,342.880	13	31° 04' 12.46185" N	105° 35' 49.07107" W		
410	420,207.320	3,457,430.150	13	31° 15' 00.11509" N	105° 50' 16.74806" W			509	443,077.330	3,437,230.900	13	31° 04' 08.82917" N	105° 35' 48.02689" W		
411	420,274.170	3,457,328.790	13	31° 14' 56.83939" N	105° 50' 14.19182" W			510	443,079.990	3,437,192.870	13	31° 04' 07.59432" N	105° 35' 47.8880" W		
412	420,465.460	3,457,060.990	13	31° 14' 48.18830" N	105° 50' 06.88381" W			511	443,139.230	3,436,854.740	13	31° 03' 56.62311" N	105° 35' 45.61495" W		
413	421,404.170	3,456,004.520	13	31° 14' 14.10325" N	105° 49' 31.09969" W			512	443,191.120	3,436,745.190	13	31° 03' 53.07188" N	105° 35' 43.63482" W		
414	421,789.470	3,455,570.910	13	31° 14' 00.11278" N	105° 49' 16.41392" W			513	443,262.170	3,436,650.940	13	31° 03' 50.02276" N	105° 35' 40.93488" W		
415	421,899.100	3,455,447.540	13	31° 13' 56.13215" N	105° 49' 12.23558" W			514	443,335.320	3,436,594.470	13	31° 03' 48.20119" N	105° 35' 38.16301" W		
416	422,060.600	3,455,261.020	13	31° 13' 50.11283" N	105° 49' 06.07915" W			515	443,426.660	3,436,545.760	13	31° 03' 46.83681" N	105° 35' 34.70714" W		
417	424,366.630	3,452,091.690	13	31° 12' 07.71794" N	105° 47' 38.05092" W			516	443,894.540	3,436,253.900	13	31° 03' 37.23524" N	105° 35' 16.99488" W		
418	424,429.090	3,452,032.940	13	31° 12' 05.82427" N	105° 47' 35.68903" W			517	444,114.700	3,436,026.760	13	31° 03' 29.89491" N	105° 35' 08.64288" W		
419	424,512.640	3,451,991.570	13	31° 12' 04.50000" N	105° 47' 32.51488" W			518	444,198.130	3,435,924.910	13	31° 03' 26.60083" N	105° 35' 05.47483" W		
420	425,253.060	3,451,739.790	13	31° 11' 56.49348" N	105° 47' 04.47065" W			519	444,221.620	3,435,856.080	13	31° 03' 24.36906" N	105° 35' 04.57489" W		
421	425,361.200	3,451,672.840	13	31° 11' 54.3480" N	105° 47' 00.36676" W			520	444,275.650	3,435,604.210	13	31° 03' 16.19686" N	105° 35' 02.48640" W		
422	425,417.040	3,451,619.360	13	31° 11' 52.61958" N	105° 46' 58.24261" W			521	444,357.740	3,435,248.240	13	31° 03' 04.64788" N	105° 34' 59.31876" W		
423	425,457.620	3,451,565.540	13	31° 11' 50.88080" N	105° 46' 56.69496" W			522	444,377.100	3,435,118.800	13	31° 03' 00.44671" N	105° 34' 58.56274" W		
424	425,529.910	3,451,412.630	13	31° 11' 45.93078" N	105° 46' 53.92276" W			523	444,444.240	3,434,820.980	13	31° 02' 50.78413" N	105° 34' 55.97088" W		
425	425,674.090	3,451,050.950	13	31° 11' 34.21621" N	105° 46' 48.37884" W			524	444,451.840	3,434,813.520	13	31° 02' 50.54310" N	105° 34' 55.68269" W		
426	425,692.000	3,451,022.890	13	31° 11' 33.30891" N	105° 46' 47.69469" W			525	444,454.450	3,434,765.190	13	31° 02' 48.97365" N	105° 34' 55.57467" W		
427	425,753.790	3,450,867.290	13	31° 11' 28.26905" N	105° 46' 45.31876" W			526	444,650.320	3,433,899.140	13	31° 02' 20.87517" N	105° 34' 48.01481" W		
428	425,773.870	3,450,742.670	13	31° 11' 24.22589" N	105° 46' 44.52696" W			527	444,717.510	3,433,605.540	13	31° 02' 11.34958" N	105° 34' 45.42250" W		
429	425,779.480	3,450,590.680	13	31° 11' 19.29043" N	105° 46' 44.27458" W			528	444,736.860	3,433,473.120	13	31° 02' 07.05148" N	105° 34' 44.66657" W		
430	425,750.520	3,450,402.680	13	31° 11' 13.17742" N	105° 46' 45.31866" W			529	444,709.830	3,433,046.670	13	31° 01' 53.19457" N	105° 34' 45.60231" W		
431	425,714.290	3,450,265.730	13	31° 11' 08.72089" N	105° 46' 46.65095" W			530	444,698.880	3,432,963.060	13	31° 01' 50.47862" N	105° 34' 45.99889" W		
432	425,701.930	3,449,990.030	13	31° 11' 00.05544" N	105° 46' 47.04689" W			531	444,667.790	3,432,856.500	13	31° 01' 47.01018" N	105° 34' 47.15061" W		
433	425,719.430	3,449,912.450	13	31° 10' 57.24726" N	105° 46' 46.36274" W			532	444,557.510	3,432,575.010	13	31° 01' 37.84786" N	105° 34' 51.25474" W		
434	425,727.020	3,449,907.300	13	31° 10' 57.08172" N	105° 46' 46.07463" W			533	444,554.390	3,432,526.820	13	31° 01' 36.28198" N	105° 34' 51.36292" W		
435	425,731.590	3,449,879.780	13	31° 10' 56.18890" N	105° 46' 45.89467" W			534	444,561.810	3,432,483.670	13	31° 01' 34.88160" N	105° 34' 51.07455" W		
436	425,799.140	3,449,729.010	13	31° 10' 51.30722" N	105° 46' 43.30271" W			535	444,576.940	3,432,458.200	13	31° 01' 34.05897" N	105° 34' 50.49887" W		
437	425,886.720	3,449,578.770	13	31° 10' 46.44731" N	105° 46' 39.95432" W			536	444,769.970	3,431,949.280	13	31° 01' 17.55831" N	105° 34' 43.11838" W		
438	426,079.630	3,449,229.170	13	31° 10' 35.13599" N	105° 46' 32.57429" W			537	444,822.820	3,431,834.630	13	31° 01' 13.84307" N	105° 34' 41.10263" W		
439	426,104.800	3,449,150.410	13	31° 10' 32.58353" N	105° 46' 31.60264" W			538	444,855.050	3,431,791.350	13	31° 01' 12.44655" N	105° 34' 39.87859" W		
440	426,119.910	3,449,130.030	13	31° 10' 31.92501" N	105° 46' 31.02647" W			539	444,909.210	3,431,744.960	13	31° 01' 10.94490" N	105° 34' 37.86877" W		
441	426,225.720	3,448,588.080	13	31° 10' 14.34606" N	105° 46' 26.88633" W			540	444,973.950	3,431,711.940	13	31° 01' 09.88323" N	105° 34' 35.37876" W		
442	426,289.380	3,448,287.830	13	31° 10' 04.60813" N	105° 46' 24.40246" W			541	445,487.010	3,431,615.640	13	31° 01' 06.84117" N	105° 34' 16.01019" W		
443	426,321.200	3,448,203.920	13	31° 10' 01.88987" N	105° 46' 23.17842" W			542	445,543.060	3,431,564.370	13	31° 01' 05.18507" N	105° 34' 13.86638" W		
444	426,351.390	3,448,160.600	13	31° 10' 00.48965" N	105° 46' 22.02668" W			543	445,678.630	3,431,382.910	13	31° 00' 59.31327" N	105° 34' 08.73844" W		
445	426,407.240	3,448,104.120	13	31° 09' 58.66778" N	105° 46' 19.90226" W			544	445,731.590	3,431,286.440	13	31° 00' 56.18843" N	105° 34' 06.72252" W		
446	426,501.130	3,448,037.300	13	31° 09' 56.51867" N	105° 46' 16.33834" W			545	445,741.920	3,431,250.920	13	31° 00' 55.03635" N	105° 34' 06.32610" W		
447	426,629.350	3,447,972.790	13	31° 09' 54.45231" N	105° 46' 11.47840" W			546	445,741.190	3,431,108.620	13	31° 00' 54.01389" N	105° 34' 06.32619" W		
448	426,787.260	3,447,928.570	13	31° 09' 53.05163" N	105° 46' 05.50243" W			547	445,725.500	3,431,027.800	13	31° 00' 47.78600" N	105° 34' 06.90232" W		
449	427,276.600	3,447,846.390	13	31° 09' 50.49226" N	105° 45' 46.99833" W			548	445,611.430	3,430,563.130	13	31° 00' 32.67314" N	105° 34' 11.11438" W		
450	427,464.380	3,447,847.420	13	31° 09' 50.56770" N	105° 45' 39.90607" W			549	445,608.220	3,430,497.200	13	31° 00' 30.50999" N	105° 34' 11.22270" W		
451	428,517.190	3,447,928.580	13	31° 09' 53.43724" N	105° 45' 00.16170" W			550	445,621.380	3,430,456.470	13	31° 00' 29.21015" N	105° 34' 10.1856" W		
452	428,565.790	3,447,928.030	13	31° 09' 53.43007" N	105° 44' 58.32589" W			551	445,865.700	3,430,066.540	13	31° 00' 16.58457" N	105° 34' 01.43021" W		
453	428,832.840	3,447,954.600	13	31° 09' 54.35171" N	105° 44' 48.2459										

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS		COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS	
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
595	450,298.560	3,426,655.710	13	30° 58' 26.49316" N	105° 31' 13.66947" W	694	453,370.720	3,422,948.320	13	30° 56' 26.51533" N	105° 29' 17.24485" W
596	450,381.060	3,426,528.540	13	30° 58' 22.37475" N	105° 31' 10.53708" W	695	453,437.670	3,422,965.760	13	30° 56' 27.09137" N	105° 29' 14.72476" W
597	450,417.160	3,426,490.140	13	30° 58' 21.13285" N	105° 31' 09.16947" W	696	453,496.170	3,423,016.480	13	30° 56' 28.74726" N	105° 29' 12.52857" W
598	450,518.020	3,426,410.760	13	30° 58' 18.56958" N	105° 31' 05.35347" W	697	453,516.360	3,423,046.870	13	30° 56' 29.73731" N	105° 29' 11.77727" W
599	450,583.600	3,426,341.960	13	30° 58' 16.34462" N	105° 31' 02.86929" W	698	453,542.540	3,423,135.970	13	30° 56' 32.63533" N	105° 29' 10.80079" W
600	450,583.400	3,426,298.850	13	30° 58' 14.94422" N	105° 31' 02.86927" W	699	453,570.290	3,423,145.720	13	30° 56' 32.95698" N	105° 29' 09.75664" W
601	450,601.220	3,426,227.730	13	30° 58' 12.63668" N	105° 31' 02.18508" W	700	453,696.960	3,423,056.390	13	30° 56' 30.07212" N	105° 29' 04.96844" W
602	450,634.500	3,426,197.200	13	30° 58' 11.64998" N	105° 31' 00.92522" W	701	453,760.780	3,423,015.330	13	30° 56' 28.74735" N	105° 29' 02.55668" W
603	450,683.840	3,426,128.490	13	30° 58' 09.42547" N	105° 30' 59.05331" W	702	453,851.340	3,422,971.820	13	30° 56' 27.34674" N	105° 28' 59.13686" W
604	450,696.930	3,426,067.030	13	30° 58' 07.43100" N	105° 30' 58.54914" W	703	453,912.420	3,422,956.380	13	30° 56' 26.85378" N	105° 28' 56.83257" W
605	450,662.900	3,425,937.630	13	30° 58' 03.22250" N	105° 30' 59.80927" W	704	453,967.830	3,422,958.570	13	30° 56' 26.93271" N	105° 28' 54.74484" W
606	450,720.250	3,425,741.870	13	30° 57' 56.87216" N	105° 30' 57.61328" W	705	454,077.500	3,422,912.440	13	30° 56' 25.44962" N	105° 28' 50.60450" W
607	450,785.620	3,425,627.200	13	30° 57' 53.15710" N	105° 30' 55.12923" W	706	454,106.040	3,422,884.720	13	30° 56' 24.55316" N	105° 28' 49.52449" W
608	450,800.880	3,425,622.240	13	30° 57' 52.99827" N	105° 30' 54.55316" W	707	454,199.390	3,422,820.590	13	30° 56' 22.48303" N	105° 28' 45.99628" W
609	450,851.580	3,425,639.520	13	30° 57' 53.56720" N	105° 30' 52.64510" W	708	454,246.860	3,422,754.220	13	30° 56' 20.33371" N	105° 28' 44.19667" W
610	450,933.260	3,425,748.540	13	30° 57' 57.12082" N	105° 30' 49.58525" W	709	454,300.270	3,422,731.830	13	30° 56' 19.61384" N	105° 28' 42.18037" W
611	450,967.780	3,425,778.740	13	30° 57' 58.10699" N	105° 30' 48.28930" W	710	454,307.900	3,422,728.690	13	30° 56' 19.51291" N	105° 28' 41.89233" W
612	451,046.180	3,425,796.110	13	30° 57' 58.68297" N	105° 30' 45.33710" W	711	454,365.910	3,422,667.490	13	30° 56' 17.53298" N	105° 28' 39.69642" W
613	451,434.800	3,425,776.380	13	30° 57' 58.09995" N	105° 30' 30.68498" W	712	454,403.860	3,422,606.480	13	30° 56' 15.55641" N	105° 28' 38.25649" W
614	451,680.390	3,425,808.280	13	30° 57' 59.17251" N	105° 30' 21.43313" W	713	454,420.810	3,422,548.110	13	30° 56' 13.66269" N	105° 28' 37.60835" W
615	451,759.830	3,425,845.930	13	30° 58' 00.40724" N	105° 30' 18.44513" W	714	454,418.770	3,422,519.970	13	30° 56' 12.74830" N	105° 28' 37.68068" W
616	451,877.650	3,425,924.090	13	30° 58' 02.96350" N	105° 30' 14.01731" W	715	454,461.360	3,422,423.150	13	30° 56' 09.60913" N	105° 28' 36.06016" W
617	451,915.100	3,425,967.020	13	30° 58' 04.36352" N	105° 30' 12.61296" W	716	454,494.650	3,422,390.320	13	30° 56' 08.54731" N	105° 28' 34.80043" W
618	451,942.840	3,425,977.210	13	30° 58' 04.69861" N	105° 30' 11.56904" W	717	454,506.940	3,422,359.790	13	30° 56' 07.55277" N	105° 28' 34.03239" W
619	451,983.910	3,425,979.350	13	30° 58' 04.77415" N	105° 30' 10.02128" W	718	454,521.820	3,422,263.090	13	30° 56' 04.41815" N	105° 28' 33.75612" W
620	452,037.310	3,425,958.390	13	30° 58' 04.10112" N	105° 30' 08.00480" W	719	454,570.280	3,422,202.030	13	30° 56' 02.44140" N	105° 28' 31.92023" W
621	452,089.680	3,425,925.460	13	30° 58' 03.03910" N	105° 30' 06.02513" W	720	454,597.940	3,422,191.500	13	30° 56' 02.10318" N	105° 28' 30.87627" W
622	452,145.780	3,425,869.350	13	30° 58' 01.22465" N	105° 30' 03.90094" W	721	454,628.520	3,422,193.920	13	30° 56' 02.18602" N	105° 28' 29.72435" W
623	452,191.520	3,425,846.090	13	30° 58' 00.47576" N	105° 30' 02.17285" W	722	454,656.300	3,422,209.320	13	30° 56' 02.69012" N	105° 28' 28.68002" W
624	452,244.830	3,425,807.840	13	30° 57' 59.24104" N	105° 30' 00.15688" W	723	454,757.610	3,422,218.750	13	30° 56' 03.01044" N	105° 28' 28.86399" W
625	452,307.450	3,425,715.790	13	30° 57' 56.26005" N	105° 29' 57.78090" W	724	454,785.250	3,422,203.450	13	30° 56' 02.51725" N	105° 28' 28.20022" W
626	452,337.720	3,425,652.480	13	30° 57' 54.20792" N	105° 29' 56.62921" W	725	454,818.740	3,422,218.490	13	30° 56' 03.01043" N	105° 28' 22.56046" W
627	452,362.940	3,425,525.370	13	30° 57' 50.08259" N	105° 29' 55.76711" W	726	454,971.570	3,422,210.310	13	30° 56' 02.76574" N	105° 28' 16.80025" W
628	452,403.390	3,425,385.440	13	30° 57' 45.54303" N	105° 29' 54.10881" W	727	455,017.330	3,422,187.280	13	30° 56' 02.02391" N	105° 28' 15.07226" W
629	452,450.930	3,425,337.240	13	30° 57' 43.98423" N	105° 29' 52.30877" W	728	455,045.010	3,422,182.290	13	30° 56' 01.86562" N	105° 28' 14.02844" W
630	452,496.670	3,425,314.200	13	30° 57' 43.24244" N	105° 29' 50.58083" W	729	455,072.640	3,422,161.890	13	30° 56' 01.20673" N	105° 28' 12.98405" W
631	452,597.480	3,425,219.660	13	30° 57' 40.18604" N	105° 29' 46.76516" W	730	455,092.400	3,422,093.320	13	30° 55' 58.98201" N	105° 28' 12.2856" W
632	452,648.420	3,425,074.700	13	30° 57' 35.48457" N	105° 29' 44.82079" W	731	455,085.430	3,422,024.630	13	30° 55' 56.74973" N	105° 28' 12.48029" W
633	452,673.060	3,425,031.370	13	30° 57' 34.08062" N	105° 29' 43.88480" W	732	455,067.150	3,421,994.240	13	30° 55' 55.76004" N	105° 28' 13.16426" W
634	452,855.520	3,424,822.430	13	30° 57' 27.31979" N	105° 29' 36.97269" W	733	455,061.230	3,421,950.710	13	30° 55' 54.34202" N	105° 28' 13.38041" W
635	452,888.560	3,424,735.830	13	30° 57' 24.51145" N	105° 29' 35.71293" W	734	455,076.240	3,421,882.590	13	30° 55' 52.13445" N	105° 28' 12.80400" W
636	452,885.200	3,424,621.700	13	30° 57' 20.80360" N	105° 29' 35.82052" W	735	455,104.840	3,421,869.620	13	30° 55' 51.71705" N	105° 28' 11.72427" W
637	452,874.550	3,424,591.270	13	30° 57' 19.81359" N	105° 29' 36.21684" W	736	455,163.150	3,421,876.920	13	30° 55' 51.96217" N	105° 28' 09.52827" W
638	452,842.000	3,424,573.450	13	30° 57' 19.23004" N	105° 29' 37.44067" W	737	455,193.610	3,421,848.970	13	30° 55' 51.05840" N	105° 28' 08.37609" W
639	452,814.340	3,424,583.890	13	30° 57' 19.56519" N	105° 29' 38.48492" W	738	455,205.900	3,421,818.430	13	30° 55' 50.06802" N	105° 28' 07.90816" W
640	452,794.410	3,424,611.690	13	30° 57' 20.46536" N	105° 29' 39.24073" W	739	455,262.060	3,421,770.000	13	30° 55' 48.50249" N	105° 28' 05.78436" W
641	452,784.030	3,424,640.100	13	30° 57' 21.38673" N	105° 29' 39.63671" W	740	455,355.520	3,421,729.040	13	30° 55' 47.18469" N	105° 28' 02.25629" W
642	452,750.640	3,424,649.890	13	30° 57' 21.69993" N	105° 29' 40.89682" W	741	455,390.640	3,421,672.820	13	30° 55' 45.36322" N	105° 28' 00.92409" W
643	452,722.830	3,424,624.750	13	30° 57' 20.87928" N	105° 29' 41.94078" W	742	455,400.870	3,421,606.830	13	30° 55' 43.22999" N	105° 28' 00.52821" W
644	452,692.210	3,424,612.140	13	30° 57' 20.46523" N	105° 29' 43.09274" W	743	455,400.730	3,421,571.370	13	30° 55' 42.06909" N	105° 28' 00.52789" W
645	452,658.760	3,424,609.740	13	30° 57' 20.38244" N	105° 29' 44.35307" W	744	455,418.540	3,421,490.060	13	30° 55' 39.40323" N	105° 27' 59.84400" W
646	452,628.140	3,424,597.240	13	30° 57' 19.97197" N	105° 29' 45.50504" W	745	455,394.870	3,421,314.720	13	30° 55' 33.73127" N	105° 28' 00.70820" W
647	452,603.180	3,424,566.430	13	30° 57' 18.96753" N	105° 29' 46.44061" W	746	455,404.990	3,421,220.710	13	30° 55' 30.67882" N	105° 28' 00.31206" W
648	452,595.400	3,424,538.760	13	30° 57' 18.06758" N	105° 29' 46.72920" W	747	455,449.510	3,421,128.980	13	30° 55' 27.70511" N	105° 27' 58.62016" W
649	452,605.780	3,424,508.350	13	30° 57' 17.08125" N	105° 29' 46.33287" W	748	455,478.150	3,421,123.980	13	30° 55' 27.54658" N	105° 27' 57.54028" W
650	452,625.720	3,424,480.330	13	30° 57' 16.17394" N	105° 29' 45.57663" W	749	455,567.110	3,421,148.990	13	30° 55' 28.37017" N	105° 27' 54.19238" W
651	452,610.280	3,424,447.480	13	30° 57' 15.10462" N	105° 29' 46.15305" W	750	455,582.520	3,421,176.740	13	30° 55' 29.27459" N	105° 27' 53.61612" W
652	452,541.200	3,424,376.530	13	30° 57' 12.78989" N	105° 29' 48.74471" W	751	455,582.760	3,421,235.370	13	30° 55' 31.17917" N	105° 27' 53.61629" W
653	452,528.620	3,424,341.010	13	30° 57' 11.63425" N	105° 29' 49.21287" W	752	455,592.430	3,421,263.360	13	30° 55' 32.08970" N	105° 27' 53.25633" W
654	452,523.510	3,424,267.340	13	30° 57' 09.24043" N	105° 29' 49.39307" W	753	455,625.970	3,421,286.050	13	30° 55' 32.83131" N	105° 27' 51.99616" W
655	452,512.880	3,424,239.450	13	30° 57' 08.33292" N	105° 29' 49.78901" W	754	455,684.230	3,421,278.270	13	30° 55' 32.58646" N	105° 27' 49.79979" W
656	452,449.450	3,424,153.520	13								

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS		COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS	
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
793	457,355.410	3,420,585.670	13	30° 55' 10.30956" N	105° 26' 46.72760" W	892	461,435.620	3,416,142.440	13	30° 52' 46.47892" N	105° 24' 12.39487" W
794	457,413.520	3,420,542.330	13	30° 55' 08.90924" N	105° 26' 44.53171" W	893	461,509.010	3,416,081.330	13	30° 52' 44.09244" N	105° 24' 09.62264" W
795	457,468.720	3,420,485.920	13	30° 55' 07.08397" N	105° 26' 42.44351" W	894	461,596.770	3,416,032.580	13	30° 52' 42.92905" N	105° 24' 06.31094" W
796	457,545.700	3,420,381.770	13	30° 55' 03.71072" N	105° 26' 39.52758" W	895	461,657.800	3,415,989.030	13	30° 52' 41.52147" N	105° 24' 04.00664" W
797	457,569.370	3,420,325.930	13	30° 55' 01.89987" N	105° 26' 38.62743" W	896	461,756.830	3,415,882.180	13	30° 52' 38.06204" N	105° 24' 00.26272" W
798	457,562.520	3,420,287.720	13	30° 55' 00.65776" N	105° 26' 38.87977" W	897	461,819.770	3,415,841.170	13	30° 52' 36.73717" N	105° 23' 57.88688" W
799	457,475.320	3,420,227.120	13	30° 54' 58.67793" N	105° 26' 42.15593" W	898	461,928.600	3,415,800.110	13	30° 52' 35.41598" N	105° 23' 53.78286" W
800	457,473.230	3,420,181.250	13	30° 54' 57.18761" N	105° 26' 42.22778" W	899	462,003.140	3,415,792.310	13	30° 52' 35.17123" N	105° 23' 50.97466" W
801	457,533.140	3,419,868.600	13	30° 54' 47.03919" N	105° 26' 39.92374" W	900	462,030.820	3,415,779.240	13	30° 52' 34.74986" N	105° 23' 49.93050" W
802	457,649.150	3,419,726.170	13	30° 54' 42.42747" N	105° 26' 35.53189" W	901	462,162.690	3,415,768.910	13	30° 52' 34.42951" N	105° 23' 44.96295" W
803	457,784.780	3,419,466.410	13	30° 54' 34.00685" N	105° 26' 30.38351" W	902	462,256.390	3,415,770.910	13	30° 52' 34.50526" N	105° 23' 41.43453" W
804	457,863.720	3,419,372.010	13	30° 54' 30.95048" N	105° 26' 27.39560" W	903	462,320.500	3,415,788.410	13	30° 52' 35.08110" N	105° 23' 39.02250" W
805	457,959.250	3,419,364.110	13	30° 54' 30.70611" N	105° 26' 23.79563" W	904	462,383.610	3,415,793.290	13	30° 52' 35.24685" N	105° 23' 36.64645" W
806	458,082.610	3,419,383.900	13	30° 54' 31.36476" N	105° 26' 19.15135" W	905	462,518.150	3,415,724.330	13	30° 52' 33.02209" N	105° 23' 31.57061" W
807	458,153.260	3,419,368.440	13	30° 54' 30.87157" N	105° 26' 16.48754" W	906	462,588.570	3,415,634.640	13	30° 52' 30.11657" N	105° 23' 28.90680" W
808	458,352.560	3,419,260.820	13	30° 54' 27.40097" N	105° 26' 08.96367" W	907	462,618.840	3,415,541.330	13	30° 52' 27.08888" N	105° 23' 27.75455" W
809	458,417.490	3,419,247.940	13	30° 54' 26.99081" N	105° 26' 06.51576" W	908	462,643.580	3,415,508.450	13	30° 52' 26.02360" N	105° 23' 26.81854" W
810	458,536.050	3,419,260.110	13	30° 54' 27.40115" N	105° 26' 02.05121" W	909	462,635.820	3,415,475.340	13	30° 52' 24.94715" N	105° 23' 27.10640" W
811	458,566.560	3,419,242.260	13	30° 54' 26.82516" N	105° 26' 00.89923" W	910	462,607.980	3,415,444.740	13	30° 52' 23.94996" N	105° 23' 28.15078" W
812	458,607.430	3,419,186.360	13	30° 54' 25.01444" N	105° 25' 59.35142" W	911	462,493.960	3,415,369.220	13	30° 52' 21.48372" N	105° 23' 32.43459" W
813	458,629.170	3,419,125.320	13	30° 54' 23.03435" N	105° 25' 58.52352" W	912	462,447.870	3,415,313.640	13	30° 52' 19.67297" N	105° 23' 31.62889" W
814	458,652.950	3,419,097.190	13	30° 54' 22.12356" N	105° 25' 57.62359" W	913	462,356.000	3,415,283.260	13	30° 52' 18.67525" N	105° 23' 37.31849" W
815	458,853.530	3,419,068.480	13	30° 54' 21.21615" N	105° 25' 50.06336" W	914	462,309.910	3,415,227.680	13	30° 52' 16.86479" N	105° 23' 39.34675" W
816	458,944.230	3,419,045.310	13	30° 54' 20.47485" N	105° 25' 46.64324" W	915	462,296.330	3,415,171.880	13	30° 52' 15.05059" N	105° 23' 38.85072" W
817	459,020.490	3,418,996.810	13	30° 54' 18.90889" N	105° 25' 43.76344" W	916	462,311.530	3,415,143.900	13	30° 52' 14.14342" N	105° 23' 39.27460" W
818	459,065.200	3,418,943.100	13	30° 54' 17.16974" N	105° 25' 42.07141" W	917	462,340.150	3,415,128.390	13	30° 52' 13.64286" N	105° 23' 38.19479" W
819	459,124.020	3,418,831.270	13	30° 54' 13.54435" N	105° 25' 39.83948" W	918	462,341.970	3,415,100.460	13	30° 52' 12.73578" N	105° 23' 38.12255" W
820	459,153.530	3,418,800.580	13	30° 54' 12.55108" N	105° 25' 38.72340" W	919	462,309.140	3,415,009.480	13	30° 52' 09.77656" N	105° 23' 39.34673" W
821	459,162.000	3,418,767.510	13	30° 54' 11.47788" N	105° 25' 38.39957" W	920	462,310.840	3,414,948.180	13	30° 52' 07.78945" N	105° 23' 39.27457" W
822	459,202.850	3,418,701.420	13	30° 54' 09.33607" N	105° 25' 36.85122" W	921	462,384.960	3,414,821.150	13	30° 52' 03.66742" N	105° 23' 36.46660" W
823	459,258.060	3,418,645.250	13	30° 54' 07.51829" N	105° 25' 34.76340" W	922	462,400.060	3,414,765.020	13	30° 52' 01.84579" N	105° 23' 35.89055" W
824	459,315.820	3,418,503.170	13	30° 54' 02.91008" N	105° 25' 32.56718" W	923	462,384.420	3,414,668.550	13	30° 51' 58.71020" N	105° 23' 36.46669" W
825	459,374.060	3,418,489.870	13	30° 54' 02.48525" N	105° 25' 30.37143" W	924	462,363.280	3,414,638.150	13	30° 51' 57.72025" N	105° 23' 37.25870" W
826	459,437.250	3,418,517.450	13	30° 54' 03.38898" N	105° 25' 27.99509" W	925	462,304.820	3,414,597.790	13	30° 51' 56.40247" N	105° 23' 39.45467" W
827	459,518.450	3,418,509.600	13	30° 54' 03.14401" N	105° 25' 24.93524" W	926	462,210.710	3,414,478.650	13	30° 51' 52.52151" N	105° 23' 42.98254" W
828	459,554.710	3,418,494.170	13	30° 54' 02.64724" N	105° 25' 23.56715" W	927	462,200.090	3,414,450.770	13	30° 51' 51.61455" N	105° 23' 43.37872" W
829	459,762.040	3,418,480.750	13	30° 54' 02.23679" N	105° 25' 15.75534" W	928	462,204.770	3,414,422.940	13	30° 51' 50.71104" N	105° 23' 43.19879" W
830	459,861.370	3,418,462.650	13	30° 54' 01.66098" N	105° 25' 12.01112" W	929	462,233.390	3,414,402.660	13	30° 51' 50.05554" N	105° 23' 42.11841" W
831	459,950.250	3,418,462.320	13	30° 54' 01.66112" N	105° 25' 08.66306" W	930	462,291.660	3,414,389.600	13	30° 51' 49.63798" N	105° 23' 39.92253" W
832	460,080.140	3,418,439.000	13	30° 54' 00.91941" N	105° 25' 03.76696" W	931	462,331.600	3,414,328.180	13	30° 51' 47.64736" N	105° 23' 38.41045" W
833	460,196.750	3,418,443.440	13	30° 54' 01.07780" N	105° 24' 59.37503" W	932	462,323.750	3,414,272.350	13	30° 51' 45.83284" N	105° 23' 38.69862" W
834	460,302.770	3,418,425.420	13	30° 54' 00.50527" N	105° 24' 55.37885" W	933	462,286.160	3,414,188.810	13	30° 51' 43.11476" N	105° 23' 40.10293" W
835	460,426.010	3,418,414.660	13	30° 54' 00.17062" N	105° 24' 50.73505" W	934	462,326.010	3,414,099.910	13	30° 51' 40.23144" N	105° 23' 38.59061" W
836	460,527.170	3,418,376.050	13	30° 53' 58.92858" N	105° 24' 46.91909" W	935	462,313.340	3,414,031.240	13	30° 51' 37.99927" N	105° 23' 38.05856" W
837	460,554.660	3,418,314.990	13	30° 53' 56.94839" N	105° 24' 45.87508" W	936	462,330.340	3,413,972.890	13	30° 51' 36.10574" N	105° 23' 38.41070" W
838	460,554.440	3,418,254.150	13	30° 53' 54.97201" N	105° 24' 45.87488" W	937	462,314.570	3,413,838.290	13	30° 51' 31.73149" N	105° 23' 38.98611" W
839	460,536.030	3,418,188.500	13	30° 53' 52.83720" N	105° 24' 46.55920" W	938	462,291.520	3,413,810.450	13	30° 51' 30.82488" N	105° 23' 39.85080" W
840	460,570.940	3,418,066.130	13	30° 53' 48.86628" N	105° 24' 45.22717" W	939	462,260.900	3,413,800.350	13	30° 51' 30.49287" N	105° 23' 41.00238" W
841	460,573.550	3,417,994.980	13	30° 53' 46.55533" N	105° 24' 45.11895" W	940	462,205.470	3,413,808.200	13	30° 51' 30.74151" N	105° 23' 43.09051" W
842	460,593.390	3,417,934.180	13	30° 53' 44.58266" N	105° 24' 44.36317" W	941	462,171.970	3,413,798.240	13	30° 51' 30.41411" N	105° 23' 44.35054" W
843	460,651.290	3,417,824.470	13	30° 53' 41.02573" N	105° 24' 42.16700" W	942	462,113.480	3,413,752.790	13	30° 51' 28.93094" N	105° 23' 46.54677" W
844	460,658.820	3,417,793.960	13	30° 53' 40.03554" N	105° 24' 41.87913" W	943	462,047.430	3,413,730.180	13	30° 51' 28.18885" N	105° 23' 49.03068" W
845	460,658.550	3,417,720.260	13	30° 53' 37.64140" N	105° 24' 41.87906" W	944	461,944.150	3,413,725.460	13	30° 51' 28.02358" N	105° 23' 52.91878" W
846	460,684.140	3,417,661.760	13	30° 53' 35.74413" N	105° 24' 40.90706" W	945	461,881.890	3,413,692.870	13	30° 51' 26.95769" N	105° 23' 55.25863" W
847	460,716.530	3,417,633.830	13	30° 53' 34.84072" N	105° 24' 39.68318" W	946	461,767.630	3,413,560.970	13	30° 51' 22.65970" N	105° 23' 59.54299" W
848	460,788.090	3,417,597.550	13	30° 53' 33.67074" N	105° 24' 36.98277" W	947	461,668.560	3,413,393.750	13	30° 51' 17.21608" N	105° 24' 03.25054" W
849	460,815.660	3,417,559.880	13	30° 53' 32.45034" N	105° 24' 35.93911" W	948	461,655.050	3,413,360.780	13	30° 51' 16.14349" N	105° 24' 03.75475" W
850	460,820.320	3,417,526.620	13	30° 53' 31.37046" N	105° 24' 35.75899" W	949	461,654.920	3,413,325.540	13	30° 51' 14.99871" N	105° 24' 03.75489" W
851	460,784.710	3,417,458.040	13	30° 53' 29.13843" N	105° 24' 37.09076" W	950	461,687.130	3,413,241.200	13	30° 51' 12.26271" N	105° 24' 02.53076" W
852	460,749.260	3,417,435.340	13	30° 53' 28.39680" N	105° 24' 38.42286" W	951	461,775.610	3,413,118.980	13	30° 51' 08.30273" N	105° 23' 59.18298" W
853	460,713.860	3,417,425.380	13	30° 53' 28.06902" N	105° 24' 39.75483" W	952	461,869.990	3,413,037.410	13	30° 51' 05.63931" N	105° 23' 55.61859" W
854	460,652.540	3,417,387.600	13								

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS		COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS	
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
991	463.474.320	3.412.995.450	13	30° 51' 04.8295" N	105° 22' 55.21033" W	1090	468.384.660	3.410.847.260	13	30° 49' 55.20775" N	105° 19' 50.09710" W
992	463.510.540	3.412.959.870	13	30° 51' 03.33117" N	105° 22' 53.84208" W	1091	468.507.010	3.410.824.070	13	30° 49' 54.46615" N	105° 19' 45.48897" W
993	463.538.210	3.412.944.580	13	30° 51' 02.83754" N	105° 22' 52.79835" W	1092	468.638.810	3.410.765.390	13	30° 49' 52.57252" N	105° 19' 40.52122" W
994	463.664.330	3.412.915.790	13	30° 51' 01.91627" N	105° 22' 48.04629" W	1093	468.667.420	3.410.739.930	13	30° 49' 51.74817" N	105° 19' 39.44147" W
995	463.809.670	3.412.915.290	13	30° 51' 01.91605" N	105° 22' 42.57424" W	1094	468.689.250	3.410.681.250	13	30° 49' 49.84403" N	105° 19' 38.61327" W
996	463.882.920	3.412.968.240	13	30° 51' 03.65514" N	105° 22' 36.05818" W	1095	468.676.540	3.410.587.530	13	30° 49' 46.79832" N	105° 19' 39.08137" W
997	464.010.590	3.412.950.300	13	30° 51' 03.07539" N	105° 22' 35.01414" W	1096	468.640.910	3.410.501.190	13	30° 49' 43.99017" N	105° 19' 40.41300" W
998	464.018.140	3.412.922.240	13	30° 51' 02.16469" N	105° 22' 34.72632" W	1097	468.546.820	3.410.376.900	13	30° 49' 39.94362" N	105° 19' 43.94091" W
999	464.015.180	3.412.894.320	13	30° 51' 01.25739" N	105° 22' 34.83422" W	1098	468.523.680	3.410.316.140	13	30° 49' 37.96761" N	105° 19' 44.80519" W
1000	463.979.550	3.412.820.860	13	30° 50' 58.86716" N	105° 22' 36.16635" W	1099	468.497.540	3.410.209.490	13	30° 49' 34.50058" N	105° 19' 45.77729" W
1001	463.948.900	3.412.805.770	13	30° 50' 58.37361" N	105° 22' 37.31838" W	1100	468.477.380	3.410.181.620	13	30° 49' 33.93292" N	105° 19' 46.53302" W
1002	463.931.590	3.412.777.690	13	30° 50' 57.45954" N	105° 22' 37.96652" W	1101	468.477.190	3.410.118.230	13	30° 49' 31.53405" N	105° 19' 46.53314" W
1003	463.925.670	3.412.719.410	13	30° 50' 55.56567" N	105° 22' 38.18199" W	1102	468.490.490	3.410.090.260	13	30° 49' 30.62671" N	105° 19' 46.02943" W
1004	463.956.180	3.412.693.930	13	30° 50' 54.74131" N	105° 22' 37.03009" W	1103	468.518.170	3.410.067.130	13	30° 49' 29.87798" N	105° 19' 44.98499" W
1005	464.020.230	3.412.688.400	13	30° 50' 54.56868" N	105° 22' 34.61799" W	1104	468.639.580	3.410.049.270	13	30° 49' 29.30938" N	105° 19' 40.41318" W
1006	464.075.800	3.412.721.450	13	30° 50' 55.64838" N	105° 22' 32.53003" W	1105	468.672.070	3.410.038.760	13	30° 49' 28.97106" N	105° 19' 39.18911" W
1007	464.139.080	3.412.773.210	13	30° 50' 57.33670" N	105° 22' 30.15415" W	1106	468.705.550	3.410.041.430	13	30° 49' 29.06098" N	105° 19' 37.92922" W
1008	464.162.120	3.412.799.960	13	30° 50' 58.20817" N	105° 22' 29.29009" W	1107	468.736.210	3.410.058.840	13	30° 49' 29.62946" N	105° 19' 36.77711" W
1009	464.175.560	3.412.817.420	13	30° 50' 58.77682" N	105° 22' 28.78629" W	1108	468.810.340	3.410.223.970	13	30° 49' 35.00075" N	105° 19' 34.00500" W
1010	464.191.800	3.412.812.380	13	30° 50' 58.61487" N	105° 22' 28.17423" W	1109	468.858.350	3.410.289.780	13	30° 49' 37.14314" N	105° 19' 32.90510" W
1011	464.214.640	3.412.779.280	13	30° 50' 57.54211" N	105° 22' 27.31015" W	1110	468.919.710	3.410.340.570	13	30° 49' 38.79886" N	105° 19' 29.90104" W
1012	464.226.840	3.412.713.300	13	30° 50' 55.40009" N	105° 22' 26.84251" W	1111	468.945.630	3.410.373.190	13	30° 49' 39.86097" N	105° 19' 28.92895" W
1013	464.250.640	3.412.679.970	13	30° 50' 54.31996" N	105° 22' 25.94227" W	1112	469.005.970	3.410.406.480	13	30° 49' 40.94808" N	105° 19' 26.66134" W
1014	464.346.140	3.412.641.650	13	30° 50' 53.08551" N	105° 22' 22.34201" W	1113	469.093.050	3.410.418.640	13	30° 49' 41.35129" N	105° 19' 23.38488" W
1015	464.468.330	3.412.580.620	13	30° 50' 51.11618" N	105° 22' 17.73408" W	1114	469.122.680	3.410.413.680	13	30° 49' 41.19294" N	105° 19' 22.26904" W
1016	464.605.000	3.412.562.440	13	30° 50' 50.54034" N	105° 22' 12.58641" W	1115	469.211.450	3.410.354.910	13	30° 49' 39.29121" N	105° 19' 18.92128" W
1017	464.689.200	3.412.574.560	13	30° 50' 50.94311" N	105° 22' 09.41792" W	1116	469.303.250	3.410.347.000	13	30° 49' 39.04373" N	105° 19' 15.46500" W
1018	464.724.630	3.412.589.850	13	30° 50' 51.44360" N	105° 22' 08.08594" W	1117	469.364.510	3.410.364.450	13	30° 49' 39.61630" N	105° 19' 13.16100" W
1019	464.801.030	3.412.551.780	13	30° 50' 50.53994" N	105° 22' 05.20612" W	1118	469.392.300	3.410.384.870	13	30° 49' 40.28223" N	105° 19' 12.21171" W
1020	464.862.240	3.412.566.350	13	30° 50' 50.69494" N	105° 22' 02.90223" W	1119	469.392.490	3.410.448.470	13	30° 49' 42.34830" N	105° 19' 12.11687" W
1021	464.961.820	3.412.607.030	13	30° 50' 52.02705" N	105° 21' 59.15823" W	1120	469.423.180	3.410.481.300	13	30° 49' 43.41764" N	105° 19' 10.96159" W
1022	465.011.760	3.412.670.360	13	30° 50' 54.08963" N	105° 21' 57.28587" W	1121	469.484.390	3.410.478.800	13	30° 49' 43.34210" N	105° 19' 08.66090" W
1023	465.174.620	3.412.766.350	13	30° 50' 57.22513" N	105° 21' 51.16617" W	1122	469.542.650	3.410.448.050	13	30° 49' 42.34858" N	105° 19' 06.46463" W
1024	465.266.550	3.412.806.840	13	30° 50' 58.55016" N	105° 21' 47.71005" W	1123	469.628.450	3.410.356.490	13	30° 49' 39.38218" N	105° 19' 03.22523" W
1025	465.300.130	3.412.839.750	13	30° 50' 59.62279" N	105° 21' 46.44981" W	1124	469.628.280	3.410.292.990	13	30° 49' 37.31936" N	105° 19' 03.22484" W
1026	465.386.330	3.412.882.580	13	30° 51' 01.02319" N	105° 21' 43.20966" W	1125	469.595.490	3.410.201.430	13	30° 49' 34.34199" N	105° 19' 04.44927" W
1027	465.418.840	3.412.885.470	13	30° 51' 01.12050" N	105° 21' 41.98603" W	1126	469.558.960	3.410.133.050	13	30° 49' 32.11727" N	105° 19' 05.81695" W
1028	465.446.580	3.412.887.710	13	30° 51' 01.19618" N	105° 21' 40.94190" W	1127	469.541.280	3.409.967.970	13	30° 49' 26.75301" N	105° 19' 06.46472" W
1029	465.477.140	3.412.877.410	13	30° 51' 00.86479" N	105° 21' 39.79008" W	1128	469.553.490	3.409.891.690	13	30° 49' 24.27617" N	105° 19' 05.99697" W
1030	465.530.510	3.412.819.170	13	30° 50' 58.97847" N	105° 21' 37.77365" W	1129	469.599.060	3.409.772.090	13	30° 49' 20.39516" N	105° 19' 04.26896" W
1031	465.578.850	3.412.689.020	13	30° 50' 54.75563" N	105° 21' 35.93790" W	1130	469.654.270	3.409.677.850	13	30° 49' 17.33886" N	105° 19' 02.18086" W
1032	465.595.980	3.412.661.260	13	30° 50' 53.85565" N	105° 21' 35.28961" W	1131	469.684.810	3.409.652.380	13	30° 49' 16.51427" N	105° 19' 01.02866" W
1033	465.629.050	3.412.541.690	13	30° 50' 49.97489" N	105° 21' 34.03008" W	1132	469.773.400	3.409.527.910	13	30° 49' 12.47899" N	105° 18' 57.68104" W
1034	465.646.840	3.412.422.170	13	30° 50' 46.09416" N	105° 21' 33.34585" W	1133	469.793.220	3.409.431.220	13	30° 49' 09.39882" N	105° 18' 56.92478" W
1035	465.671.600	3.412.389.180	13	30° 50' 45.02507" N	105° 21' 32.40970" W	1134	469.808.440	3.409.403.240	13	30° 49' 08.43229" N	105° 18' 56.34896" W
1036	465.811.070	3.412.348.170	13	30° 50' 43.70739" N	105° 21' 27.15402" W	1135	469.824.530	3.409.342.360	13	30° 49' 06.45066" N	105° 18' 55.73691" W
1037	465.869.310	3.412.320.270	13	30° 50' 42.80711" N	105° 21' 24.95807" W	1136	469.820.600	3.409.306.690	13	30° 49' 05.29696" N	105° 18' 55.88104" W
1038	466.003.680	3.412.175.000	13	30° 50' 38.10194" N	105° 21' 19.88197" W	1137	469.787.900	3.409.243.280	13	30° 49' 03.23408" N	105° 18' 57.10503" W
1039	466.163.090	3.412.082.960	13	30° 50' 35.12847" N	105° 21' 13.86968" W	1138	469.729.420	3.409.195.130	13	30° 49' 01.66455" N	105° 18' 59.30091" W
1040	466.231.750	3.412.024.220	13	30° 50' 33.22736" N	105° 21' 11.27787" W	1139	469.701.350	3.409.075.740	13	30° 48' 57.78356" N	105° 19' 00.34465" W
1041	466.255.560	3.411.993.680	13	30° 50' 32.23771" N	105° 21' 10.37787" W	1140	469.670.520	3.409.002.030	13	30° 48' 55.38624" N	105° 19' 01.49711" W
1042	466.283.020	3.411.907.370	13	30° 50' 29.43676" N	105° 21' 09.33385" W	1141	469.611.910	3.408.905.880	13	30° 48' 52.25739" N	105° 19' 03.69268" W
1043	466.264.570	3.411.818.440	13	30° 50' 26.54598" N	105° 21' 10.01785" W	1142	469.598.270	3.408.819.600	13	30° 48' 49.45331" N	105° 19' 04.19681" W
1044	466.233.790	3.411.762.790	13	30° 50' 24.73504" N	105° 21' 11.16997" W	1143	469.545.380	3.408.725.550	13	30° 48' 46.39319" N	105° 19' 06.17727" W
1045	466.236.360	3.411.665.930	13	30° 50' 21.58881" N	105° 21' 11.06170" W	1144	469.548.170	3.408.692.740	13	30° 48' 45.32761" N	105° 19' 06.06875" W
1046	466.171.890	3.411.539.350	13	30° 50' 17.47025" N	105° 21' 13.47361" W	1145	469.577.630	3.408.623.940	13	30° 48' 43.09536" N	105° 19' 04.95267" W
1047	466.166.900	3.411.473.430	13	30° 50' 15.32833" N	105° 21' 13.65361" W	1146	469.707.410	3.408.517.080	13	30° 48' 39.63959" N	105° 19' 00.05704" W
1048	466.197.310	3.411.412.160	13	30° 50' 13.34110" N	105° 21' 12.50154" W	1147	469.798.190	3.408.481.250	13	30° 48' 38.48034" N	105° 18' 56.63679" W
1049	466.227.810	3.411.379.150	13	30° 50' 12.27191" N	105° 21' 11.34946" W	1148	469.828.790	3.408.481.170	13	30° 48' 38.48055" N	105° 18' 55.48517" W
1050	466.308.720	3.411.261.980	13	30° 50' 08.47394" N	105° 21' 08.28976" W	1149	469.856.560	3.408.491.060	13	30° 48' 38.40437" N	105° 18' 54.44112" W
1051	466.336.420	3.411.249.590	13	30° 50' 08.07429" N	105° 21' 07.24556" W	1150	469.913.150	3.408.541.88			

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS		COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS	
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
1189	471,264.050	3,409,335.630	13	30° 49' 06.36621" N	105° 18' 01.55658" W	1288	476,614.950	3,407,256.250	13	30° 47' 59.24021" N	105° 14' 39.99144" W
1190	471,292.010	3,409,419.210	13	30° 49' 09.08376" N	105° 18' 00.51268" W	1289	476,643.620	3,407,241.000	13	30° 47' 58.74684" N	105° 14' 38.91133" W
1191	471,286.440	3,409,480.410	13	30° 49' 11.07137" N	105° 18' 00.72851" W	1290	476,676.160	3,407,243.370	13	30° 47' 58.82613" N	105° 14' 37.68704" W
1192	471,241.860	3,409,622.930	13	30° 49' 15.69727" N	105° 18' 02.42082" W	1291	476,703.930	3,407,261.150	13	30° 47' 59.40569" N	105° 14' 36.64350" W
1193	471,247.070	3,409,780.170	13	30° 49' 20.80569" N	105° 18' 02.24064" W	1292	476,711.710	3,407,317.090	13	30° 48' 01.22348" N	105° 14' 36.35532" W
1194	471,285.670	3,409,907.170	13	30° 49' 24.93468" N	105° 18' 00.86061" W	1293	476,814.310	3,407,425.920	13	30° 48' 04.76601" N	105° 14' 32.50330" W
1195	471,322.160	3,409,963.050	13	30° 49' 26.75313" N	105° 17' 59.43279" W	1294	476,877.540	3,407,466.460	13	30° 48' 06.08750" N	105° 14' 30.12720" W
1196	471,377.780	3,410,013.650	13	30° 49' 28.40172" N	105° 17' 57.34438" W	1295	476,986.690	3,407,512.200	13	30° 48' 07.58103" N	105° 14' 26.02348" W
1197	471,441.000	3,410,054.040	13	30° 49' 29.71929" N	105° 17' 54.96886" W	1296	477,111.060	3,407,514.490	13	30° 48' 07.66409" N	105° 14' 21.34348" W
1198	471,623.850	3,410,114.170	13	30° 49' 31.68843" N	105° 17' 48.09241" W	1297	477,171.390	3,407,539.740	13	30° 48' 08.48853" N	105° 14' 19.07522" W
1199	471,858.330	3,410,172.180	13	30° 49' 33.59303" N	105° 17' 39.27231" W	1298	477,223.190	3,407,605.790	13	30° 48' 10.63778" N	105° 14' 17.13121" W
1200	471,990.340	3,410,184.470	13	30° 49' 34.00353" N	105° 17' 34.30463" W	1299	477,229.950	3,407,636.250	13	30° 48' 11.62775" N	105° 14' 16.87926" W
1201	472,114.660	3,410,179.050	13	30° 49' 33.83801" N	105° 17' 29.62465" W	1300	477,263.480	3,407,656.460	13	30° 48' 12.28660" N	105° 14' 15.61909" W
1202	472,142.380	3,410,171.440	13	30° 49' 33.59315" N	105° 17' 28.58052" W	1301	477,448.930	3,407,592.680	13	30° 48' 10.22742" N	105° 14' 08.63524" W
1203	472,231.170	3,410,110.250	13	30° 49' 31.61288" N	105° 17' 25.23245" W	1302	477,510.100	3,407,562.070	13	30° 48' 09.23722" N	105° 14' 06.33091" W
1204	472,356.080	3,409,962.430	13	30° 49' 26.82143" N	105° 17' 20.51645" W	1303	477,576.100	3,407,561.940	13	30° 48' 09.23750" N	105° 14' 03.84723" W
1205	472,373.220	3,409,931.900	13	30° 49' 25.83110" N	105° 17' 19.86834" W	1304	477,677.570	3,407,594.860	13	30° 48' 10.31381" N	105° 14' 00.03136" W
1206	472,380.720	3,409,873.590	13	30° 49' 23.93752" N	105° 17' 19.58037" W	1305	477,743.580	3,407,592.390	13	30° 48' 10.23803" N	105° 13' 57.54711" W
1207	472,367.940	3,409,741.530	13	30° 49' 19.64645" N	105° 17' 20.04856" W	1306	477,799.040	3,407,576.870	13	30° 48' 09.73760" N	105° 13' 55.45886" W
1208	472,372.500	3,409,650.200	13	30° 49' 16.67995" N	105° 17' 19.86805" W	1307	477,858.370	3,407,589.500	13	30° 48' 10.15189" N	105° 13' 53.22918" W
1209	472,404.640	3,409,502.400	13	30° 49' 11.88133" N	105° 17' 18.64400" W	1308	477,918.730	3,407,630.150	13	30° 48' 11.47647" N	105° 13' 50.95890" W
1210	472,425.550	3,409,454.360	13	30° 49' 10.32249" N	105° 17' 17.85232" W	1309	477,944.610	3,407,658.130	13	30° 48' 12.38715" N	105° 13' 49.98716" W
1211	472,430.220	3,409,411.240	13	30° 49' 08.92212" N	105° 17' 17.67237" W	1310	477,972.380	3,407,672.930	13	30° 48' 12.86979" N	105° 13' 48.94328" W
1212	472,457.720	3,409,316.860	13	30° 49' 05.85847" N	105° 17' 16.62819" W	1311	478,000.130	3,407,675.640	13	30° 48' 12.95968" N	105° 13' 47.89920" W
1213	472,503.470	3,409,253.790	13	30° 49' 03.81345" N	105° 17' 14.90018" W	1312	478,061.330	3,407,660.220	13	30° 48' 12.46283" N	105° 13' 45.59495" W
1214	472,591.440	3,409,243.150	13	30° 49' 03.47514" N	105° 17' 11.58822" W	1313	478,122.480	3,407,627.210	13	30° 48' 11.39455" N	105° 13' 43.29124" W
1215	472,655.570	3,409,260.500	13	30° 49' 04.04409" N	105° 17' 09.17623" W	1314	478,187.410	3,407,565.790	13	30° 48' 09.40360" N	105° 13' 40.48311" W
1216	472,711.180	3,409,316.210	13	30° 49' 05.85845" N	105° 17' 07.08858" W	1315	478,217.840	3,407,472.080	13	30° 48' 06.36140" N	105° 13' 39.69081" W
1217	472,742.780	3,409,326.440	13	30° 49' 06.19340" N	105° 17' 05.90022" W	1316	478,197.590	3,407,398.320	13	30° 48' 03.96393" N	105° 13' 40.44718" W
1218	472,810.710	3,409,333.900	13	30° 49' 06.44135" N	105° 17' 03.34423" W	1317	478,164.950	3,407,342.650	13	30° 48' 02.15331" N	105° 13' 41.67118" W
1219	472,963.720	3,409,320.890	13	30° 49' 06.03132" N	105° 16' 57.58409" W	1318	478,152.370	3,407,271.640	13	30° 47' 59.84568" N	105° 13' 42.13912" W
1220	473,019.150	3,409,302.790	13	30° 49' 05.44788" N	105° 16' 55.49614" W	1319	478,159.000	3,407,238.370	13	30° 47' 58.76535" N	105° 13' 41.88707" W
1221	473,046.840	3,409,284.880	13	30° 49' 04.86834" N	105° 16' 54.45226" W	1320	478,177.120	3,407,207.750	13	30° 47' 57.7182" N	105° 13' 41.20286" W
1222	473,092.620	3,409,229.020	13	30° 49' 03.05745" N	105° 16' 52.72394" W	1321	478,207.690	3,407,187.630	13	30° 47' 57.12024" N	105° 13' 40.05097" W
1223	473,246.250	3,409,083.800	13	30° 48' 58.35246" N	105° 16' 46.92810" W	1322	478,327.210	3,407,156.910	13	30° 47' 56.13016" N	105° 13' 35.5109" W
1224	473,325.400	3,409,987.080	13	30° 48' 55.21691" N	105° 16' 43.94009" W	1323	478,454.530	3,407,194.670	13	30° 47' 57.36516" N	105° 13' 30.76290" W
1225	473,343.370	3,409,903.030	13	30° 48' 52.48797" N	105° 16' 43.25589" W	1324	478,530.270	3,407,278.400	13	30° 48' 00.9012" N	105° 13' 27.91912" W
1226	473,338.180	3,408,743.130	13	30° 48' 47.29316" N	105° 16' 43.43622" W	1325	478,540.850	3,407,308.860	13	30° 48' 01.08032" N	105° 13' 27.52329" W
1227	473,365.750	3,408,674.570	13	30° 48' 45.06820" N	105° 16' 42.39219" W	1326	478,573.420	3,407,326.530	13	30° 48' 01.65645" N	105° 13' 26.29900" W
1228	473,482.220	3,408,582.750	13	30° 48' 42.09479" N	105° 16' 38.00027" W	1327	478,629.880	3,407,334.290	13	30° 48' 01.91221" N	105° 13' 24.17496" W
1229	473,525.100	3,408,514.150	13	30° 48' 39.86975" N	105° 16' 36.38010" W	1328	478,693.090	3,407,369.620	13	30° 48' 03.06401" N	105° 13' 21.79898" W
1230	473,555.390	3,408,384.420	13	30° 48' 35.65787" N	105° 16' 35.22809" W	1329	478,753.490	3,407,430.450	13	30° 48' 05.04401" N	105° 13' 19.53063" W
1231	473,559.950	3,408,295.420	13	30° 48' 32.76704" N	105° 16' 35.04820" W	1330	478,848.330	3,407,498.970	13	30° 48' 07.27601" N	105° 13' 15.96681" W
1232	473,587.380	3,408,168.350	13	30° 48' 28.64133" N	105° 16' 34.00410" W	1331	478,920.260	3,407,585.040	13	30° 48' 10.07665" N	105° 13' 12.36637" W
1233	473,628.310	3,408,081.810	13	30° 48' 25.83333" N	105° 16' 32.45574" W	1332	479,016.220	3,407,734.910	13	30° 48' 14.95137" N	105° 13' 09.66632" W
1234	473,693.220	3,408,030.900	13	30° 48' 24.18469" N	105° 16' 30.00828" W	1333	479,074.680	3,407,787.880	13	30° 48' 16.67585" N	105° 13' 07.47025" W
1235	473,723.820	3,408,023.290	13	30° 48' 23.93992" N	105° 16' 28.85601" W	1334	479,163.840	3,407,889.550	13	30° 48' 19.98430" N	105° 13' 04.12241" W
1236	473,751.620	3,408,046.050	13	30° 48' 24.68150" N	105° 16' 27.81192" W	1335	479,219.390	3,407,922.460	13	30° 48' 21.05690" N	105° 13' 02.03433" W
1237	473,770.970	3,408,134.990	13	30° 48' 27.57229" N	105° 16' 27.09192" W	1336	479,255.730	3,407,922.380	13	30° 48' 21.06569" N	105° 13' 00.66675" W
1238	473,800.710	3,408,170.380	13	30° 48' 28.72431" N	105° 16' 25.97597" W	1337	479,314.040	3,407,899.450	13	30° 48' 20.31537" N	105° 12' 58.47072" W
1239	473,861.950	3,408,180.200	13	30° 48' 29.04818" N	105° 16' 23.67221" W	1338	479,349.440	3,407,894.510	13	30° 48' 20.15711" N	105° 12' 57.13817" W
1240	473,925.090	3,408,180.050	13	30° 48' 29.04831" N	105° 16' 21.29603" W	1339	479,450.880	3,407,919.460	13	30° 48' 20.97397" N	105° 12' 53.32253" W
1241	473,980.680	3,408,223.240	13	30° 48' 30.45575" N	105° 16' 19.20794" W	1340	479,478.610	3,407,908.990	13	30° 48' 20.63557" N	105° 12' 52.78222" W
1242	473,998.930	3,408,256.110	13	30° 48' 31.52498" N	105° 16' 18.52413" W	1341	479,499.590	3,407,878.700	13	30° 48' 19.65289" N	105° 12' 51.48650" W
1243	474,026.740	3,408,281.430	13	30° 48' 32.34971" N	105° 16' 17.47985" W	1342	479,585.330	3,407,690.480	13	30° 48' 13.54832" N	105° 12' 48.46388" W
1244	474,156.870	3,408,298.830	13	30° 48' 32.92518" N	105° 16' 12.58416" W	1343	479,590.990	3,407,649.900	13	30° 48' 12.22589" N	105° 12' 48.03047" W
1245	474,313.740	3,408,290.920	13	30° 48' 32.68050" N	105° 16' 06.6017" W	1344	479,597.600	3,407,601.690	13	30° 48' 10.66017" N	105° 12' 47.77827" W
1246	474,463.760	3,408,221.860	13	30° 48' 30.44872" N	105° 16' 01.02781" W	1345	479,577.320	3,407,502.760	13	30° 48' 07.44512" N	105° 12' 48.53433" W
1247	474,524.860	3,408,170.730	13	30° 48' 28.79248" N	105° 15' 58.72382" W	1346	479,592.460	3,407,413.970	13	30° 48' 04.56167" N	105° 12' 47.95823" W
1248	474,585.870	3,408,079.500	13	30° 48' 25.83355" N	105° 15' 56.41965" W	1347	479,661.140	3,407,312.210	13	30° 48' 01.26019" N	105° 12' 45.36646" W
1249	474,613.460	3,408,018.370	13	30° 48' 23.84985" N	105° 15' 55.37590" W	1348	479,749.980	3,407,2			

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS				COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS			
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD			VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		
1387	479,279.870	3,405,570.310	13	30° 47' 04.64987" N	105° 12' 59.58702" W			1486	483,903.630	3,404,536.410	13	30° 46' 31.32104" N	105° 10' 05.56209" W		
1388	479,307.600	3,405,554.850	13	30° 47' 04.14938" N	105° 12' 58.54257" W			1487	483,915.240	3,404,625.160	13	30° 46' 34.20472" N	105° 10' 05.13032" W		
1389	479,330.500	3,405,526.880	13	30° 47' 03.24219" N	105° 12' 57.68794" W			1488	483,906.060	3,404,879.280	13	30° 46' 42.45954" N	105° 10' 05.49004" W		
1390	479,332.370	3,405,498.850	13	30° 47' 02.33174" N	105° 12' 57.60655" W			1489	483,926.220	3,404,927.670	13	30° 46' 44.03231" N	105° 10' 04.73431" W		
1391	479,292.070	3,405,443.510	13	30° 47' 00.53146" N	105° 12' 59.11878" W			1490	483,954.980	3,404,960.320	13	30° 46' 45.09456" N	105° 10' 03.65414" W		
1392	479,307.320	3,405,412.890	13	30° 46' 59.53771" N	105° 12' 58.54279" W			1491	484,013.390	3,404,986.060	13	30° 46' 45.93358" N	105° 10' 01.48606" W		
1393	479,340.750	3,405,382.360	13	30° 46' 58.54802" N	105° 12' 57.28281" W			1492	484,030.610	3,404,983.270	13	30° 46' 45.84378" N	105° 10' 00.81004" W		
1394	479,368.490	3,405,376.990	13	30° 46' 58.37531" N	105° 12' 56.23874" W			1493	484,091.850	3,404,983.170	13	30° 46' 45.84349" N	105° 09' 58.50604" W		
1395	479,426.890	3,405,394.830	13	30° 46' 58.95850" N	105° 12' 54.04280" W			1494	484,196.120	3,404,957.420	13	30° 46' 45.01200" N	105° 09' 54.58171" W		
1396	479,457.550	3,405,417.380	13	30° 46' 59.69296" N	105° 12' 52.89088" W			1495	484,231.480	3,404,929.550	13	30° 46' 44.10831" N	105° 09' 53.24984" W		
1397	479,485.320	3,405,425.190	13	30° 46' 59.94840" N	105° 12' 51.84663" W			1496	484,269.660	3,404,871.090	13	30° 46' 42.21102" N	105° 09' 51.81019" W		
1398	479,517.830	3,405,414.930	13	30° 46' 59.61712" N	105° 12' 50.62274" W			1497	484,286.710	3,404,746.840	13	30° 46' 38.17548" N	105° 09' 51.16188" W		
1399	479,553.170	3,405,384.500	13	30° 46' 58.63078" N	105° 12' 49.29093" W			1498	484,274.050	3,404,601.800	13	30° 46' 33.46315" N	105° 09' 51.30016" W		
1400	479,611.370	3,405,292.850	13	30° 46' 55.65708" N	105° 12' 47.09466" W			1499	484,275.870	3,404,535.640	13	30° 46' 31.31398" N	105° 09' 51.55804" W		
1401	479,701.220	3,405,244.470	13	30° 46' 54.09097" N	105° 12' 43.71075" W			1500	484,291.140	3,404,507.800	13	30° 46' 30.41031" N	105° 09' 50.98203" W		
1402	479,759.560	3,405,228.970	13	30° 46' 53.59102" N	105° 12' 41.51471" W			1501	484,318.860	3,404,487.360	13	30° 46' 29.74762" N	105° 09' 49.93806" W		
1403	479,815.060	3,405,226.530	13	30° 46' 53.51516" N	105° 12' 39.42644" W			1502	484,342.740	3,404,456.750	13	30° 46' 28.75436" N	105° 09' 49.03799" W		
1404	479,842.820	3,405,234.020	13	30° 46' 53.76018" N	105° 12' 38.38255" W			1503	484,347.480	3,404,429.030	13	30° 46' 27.85408" N	105° 09' 48.85815" W		
1405	479,901.280	3,405,284.660	13	30° 46' 55.40882" N	105° 12' 36.18668" W			1504	484,336.920	3,404,400.900	13	30° 46' 26.93976" N	105° 09' 48.25387" W		
1406	479,959.710	3,405,317.800	13	30° 46' 56.48895" N	105° 12' 33.99067" W			1505	484,235.340	3,404,307.190	13	30° 46' 23.89068" N	105° 09' 53.07017" W		
1407	480,122.490	3,405,373.230	13	30° 46' 58.29948" N	105° 12' 27.87018" W			1506	484,219.990	3,404,276.620	13	30° 46' 22.89686" N	105° 09' 53.64595" W		
1408	480,178.070	3,405,418.790	13	30° 46' 59.78287" N	105° 12' 25.78223" W			1507	484,232.380	3,404,243.800	13	30° 46' 21.83127" N	105° 09' 53.17802" W		
1409	480,227.000	3,405,484.860	13	30° 47' 01.93213" N	105° 12' 23.94588" W			1508	484,285.890	3,404,187.760	13	30° 46' 20.01332" N	105° 09' 51.16189" W		
1410	480,242.360	3,405,520.400	13	30° 47' 03.08759" N	105° 12' 23.37044" W			1509	484,361.300	3,404,060.540	13	30° 46' 15.88407" N	105° 09' 48.31006" W		
1411	480,244.350	3,405,555.640	13	30° 47' 04.23250" N	105° 12' 23.29801" W			1510	484,419.610	3,404,019.900	13	30° 46' 14.56660" N	105° 09' 46.12220" W		
1412	480,265.440	3,405,583.970	13	30° 47' 05.15408" N	105° 12' 22.50648" W			1511	484,521.990	3,404,004.350	13	30° 46' 14.06627" N	105° 09' 42.26991" W		
1413	480,259.830	3,405,647.590	13	30° 47' 07.22048" N	105° 12' 22.72196" W			1512	484,560.240	3,403,984.240	13	30° 46' 13.41477" N	105° 09' 40.82990" W		
1414	480,277.150	3,405,703.300	13	30° 47' 09.03129" N	105° 12' 22.07416" W			1513	484,709.500	3,403,963.520	13	30° 46' 12.74862" N	105° 09' 35.21377" W		
1415	480,318.390	3,405,759.070	13	30° 47' 10.84548" N	105° 12' 20.52637" W			1514	484,770.760	3,403,981.160	13	30° 46' 13.32450" N	105° 09' 32.91018" W		
1416	480,441.020	3,405,842.740	13	30° 47' 13.57084" N	105° 12' 15.91815" W			1515	484,829.190	3,404,014.100	13	30° 46' 14.39728" N	105° 09' 30.71386" W		
1417	480,565.520	3,405,908.230	13	30° 47' 15.70569" N	105° 12' 11.23826" W			1516	484,915.300	3,404,006.340	13	30° 46' 14.14913" N	105° 09' 27.47407" W		
1418	480,664.100	3,405,923.560	13	30° 47' 16.20949" N	105° 12' 07.53017" W			1517	485,017.620	3,403,947.900	13	30° 46' 12.25533" N	105° 09' 23.62181" W		
1419	480,753.000	3,405,890.380	13	30° 47' 15.13682" N	105° 12' 04.18300" W			1518	485,053.010	3,403,934.670	13	30° 46' 11.82715" N	105° 09' 22.28979" W		
1420	480,857.220	3,405,849.630	13	30° 47' 13.81910" N	105° 12' 00.25893" W			1519	485,080.730	3,403,914.570	13	30° 46' 11.17544" N	105° 09' 21.24594" W		
1421	480,946.290	3,405,895.140	13	30° 47' 15.30268" N	105° 11' 56.91068" W			1520	485,091.210	3,403,881.640	13	30° 46' 10.10616" N	105° 09' 20.48998" W		
1422	480,986.530	3,405,927.970	13	30° 47' 16.37150" N	105° 11' 55.39882" W			1521	485,088.300	3,403,853.940	13	30° 46' 09.20617" N	105° 09' 20.95800" W		
1423	480,994.240	3,405,966.110	13	30° 47' 17.28609" N	105° 11' 55.11067" W			1522	485,045.150	3,403,787.620	13	30° 46' 07.04976" N	105° 09' 22.57775" W		
1424	480,989.500	3,405,986.590	13	30° 47' 18.27598" N	105° 11' 55.29098" W			1523	485,001.840	3,403,617.460	13	30° 46' 01.52001" N	105° 09' 24.19805" W		
1425	481,014.440	3,405,016.910	13	30° 47' 19.26238" N	105° 11' 54.35462" W			1524	484,980.750	3,403,587.130	13	30° 46' 00.53376" N	105° 09' 24.99980" W		
1426	481,043.240	3,405,078.040	13	30° 47' 21.24988" N	105° 11' 52.75067" W			1525	484,970.170	3,403,549.250	13	30° 46' 59.30271" N	105° 09' 25.38580" W		
1427	481,164.870	3,405,143.750	13	30° 47' 23.39148" N	105° 11' 48.70293" W			1526	484,975.540	3,403,285.050	13	30° 46' 50.72021" N	105° 09' 25.16987" W		
1428	481,208.000	3,405,187.010	13	30° 47' 24.79927" N	105° 11' 47.08295" W			1527	484,967.730	3,403,175.570	13	30° 46' 47.16331" N	105° 09' 25.45788" W		
1429	481,248.300	3,405,247.780	13	30° 47' 26.77572" N	105° 11' 45.57060" W			1528	484,929.220	3,403,013.050	13	30° 46' 41.88196" N	105° 09' 26.89788" W		
1430	481,287.690	3,405,344.570	13	30° 47' 29.92244" N	105° 11' 44.09485" W			1529	484,929.170	3,402,980.130	13	30° 46' 40.81252" N	105° 09' 28.89802" W		
1431	481,312.620	3,405,374.670	13	30° 47' 30.90147" N	105° 11' 43.15878" W			1530	484,895.490	3,402,850.740	13	30° 46' 36.60765" N	105° 09' 28.15805" W		
1432	481,343.270	3,405,392.230	13	30° 47' 31.47365" N	105° 11' 42.00665" W			1531	484,870.530	3,402,794.820	13	30° 46' 34.78989" N	105° 09' 29.03995" W		
1433	481,373.870	3,405,387.300	13	30° 47' 31.31523" N	105° 11' 40.85493" W			1532	484,830.250	3,402,734.040	13	30° 46' 32.81356" N	105° 09' 30.60584" W		
1434	481,452.130	3,405,272.810	13	30° 47' 27.60036" N	105° 11' 37.90276" W			1533	484,713.340	3,402,637.790	13	30° 46' 29.68140" N	105° 09' 34.99820" W		
1435	481,479.790	3,405,216.900	13	30° 47' 25.78565" N	105° 11' 36.85836" W			1534	484,669.220	3,402,569.150	13	30° 46' 27.44953" N	105° 09' 36.65405" W		
1436	481,591.630	3,405,160.970	13	30° 47' 23.97499" N	105° 11' 32.64657" W			1535	484,598.150	3,402,401.470	13	30° 46' 21.99900" N	105° 09' 39.31822" W		
1437	481,609.740	3,405,122.710	13	30° 47' 22.73310" N	105° 11' 31.96268" W			1536	484,590.370	3,402,312.720	13	30° 46' 19.11552" N	105° 09' 39.60606" W		
1438	481,623.930	3,405,031.370	13	30° 47' 19.76666" N	105° 11' 31.42286" W			1537	484,610.400	3,402,256.830	13	30° 46' 17.30082" N	105° 09' 38.84965" W		
1439	481,663.000	3,405,939.760	13	30° 47' 16.79283" N	105° 11' 29.94691" W			1538	484,594.980	3,402,190.920	13	30° 46' 15.15895" N	105° 09' 38.42608" W		
1440	481,707.710	3,405,779.660	13	30° 47' 11.59436" N	105° 11' 28.25437" W			1539	484,562.360	3,402,132.460	13	30° 46' 13.25831" N	105° 09' 40.46984" W		
1441	481,722.960	3,405,748.940	13	30° 47' 10.59725" N	105° 11' 27.67862" W			1540	484,536.410	3,402,058.910	13	30° 46' 10.86776" N	105° 09' 41.62190" W		
1442	481,776.430	3,405,682.910	13	30° 47' 08.45518" N	105° 11' 25.66258" W			1541	484,536.320	3,401,997.850	13	30° 46' 08.88417" N	105° 09'		

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS				COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS			
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD			VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		
1585	487,509.910	3,401,779.650	13	30° 45' 01.92164" N	105° 07' 49.76693" W			1684	489,979.190	3,399,492.320	13	30° 43' 47.69963" N	105° 06' 16.81639" W		
1586	487,574.050	3,401,778.250	13	30° 45' 01.87858" N	105° 07' 47.35718" W			1685	490,100.720	3,399,449.330	13	30° 43' 46.30672" N	105° 06' 12.24497" W		
1587	487,632.420	3,401,768.870	13	30° 45' 01.57605" N	105° 07' 45.16140" W			1686	490,128.470	3,399,434.010	13	30° 43' 45.80987" N	105° 06' 11.20095" W		
1588	487,664.920	3,401,723.630	13	30° 45' 00.10760" N	105° 07' 43.93708" W			1687	490,146.640	3,399,403.630	13	30° 43' 44.82348" N	105° 06' 10.51665" W		
1589	487,700.230	3,401,632.930	13	30° 44' 57.16245" N	105° 07' 42.60512" W			1688	490,149.480	3,399,370.380	13	30° 43' 43.74341" N	105° 06' 10.40871" W		
1590	487,721.160	3,401,531.180	13	30° 44' 53.85778" N	105° 07' 41.81354" W			1689	490,111.070	3,399,246.190	13	30° 43' 39.70782" N	105° 06' 11.84874" W		
1591	487,761.310	3,401,472.850	13	30° 44' 51.96437" N	105° 07' 40.30098" W			1690	490,123.480	3,399,212.930	13	30° 43' 38.62770" N	105° 06' 11.38094" W		
1592	487,789.040	3,401,455.080	13	30° 44' 51.38812" N	105° 07' 39.25729" W			1691	490,155.990	3,399,154.610	13	30° 43' 36.73408" N	105° 06' 10.15648" W		
1593	487,853.360	3,401,444.590	13	30° 44' 51.04971" N	105° 07' 36.84527" W			1692	490,161.680	3,399,093.990	13	30° 43' 34.76495" N	105° 06' 09.94043" W		
1594	487,949.870	3,401,469.860	13	30° 44' 51.87417" N	105° 07' 33.20907" W			1693	490,123.300	3,399,007.360	13	30° 43' 31.94954" N	105° 06' 11.38060" W		
1595	488,031.270	3,401,506.780	13	30° 44' 53.07651" N	105° 07' 30.14914" W			1694	490,067.710	3,398,946.250	13	30° 43' 29.96265" N	105° 06' 13.46875" W		
1596	488,073.400	3,401,518.370	13	30° 44' 53.45455" N	105° 07' 28.56510" W			1695	490,037.070	3,398,943.720	13	30° 43' 29.87953" N	105° 06' 14.62077" W		
1597	488,095.440	3,401,546.050	13	30° 44' 54.35456" N	105° 07' 27.73733" W			1696	490,009.300	3,398,931.340	13	30° 43' 29.47652" N	105° 06' 15.66452" W		
1598	488,125.180	3,401,604.310	13	30° 44' 56.24826" N	105° 07' 26.62121" W			1697	489,958.500	3,398,872.880	13	30° 43' 27.5784" N	105° 06' 17.57262" W		
1599	488,214.230	3,401,632.350	13	30° 44' 57.16235" N	105° 07' 23.27314" W			1698	489,950.810	3,398,844.950	13	30° 43' 26.68827" N	105° 06' 17.80679" W		
1600	488,245.840	3,401,652.600	13	30° 44' 57.82132" N	105° 07' 22.08510" W			1699	489,966.060	3,398,778.790	13	30° 43' 24.51946" N	105° 06' 17.28505" W		
1601	488,304.230	3,401,662.620	13	30° 44' 58.14890" N	105° 07' 19.88941" W			1700	489,993.830	3,398,778.750	13	30° 43' 24.51900" N	105° 06' 16.24087" W		
1602	488,476.520	3,401,657.230	13	30° 44' 57.97986" N	105° 07' 13.40921" W			1701	490,049.330	3,398,743.130	13	30° 43' 23.36352" N	105° 06' 14.15278" W		
1603	488,507.160	3,401,664.950	13	30° 44' 58.23172" N	105° 07' 12.25712" W			1702	490,078.030	3,398,712.740	13	30° 43' 22.37713" N	105° 06' 13.07259" W		
1604	488,534.930	3,401,675.340	13	30° 44' 58.57021" N	105° 07' 11.21308" W			1703	490,110.560	3,398,694.870	13	30° 43' 21.79758" N	105° 06' 11.84882" W		
1605	488,593.330	3,401,681.370	13	30° 44' 58.76813" N	105° 07' 09.01684" W			1704	490,255.110	3,398,661.830	13	30° 43' 20.72853" N	105° 06' 06.41253" W		
1606	488,682.340	3,401,680.060	13	30° 44' 58.72863" N	105° 07' 05.66904" W			1705	490,380.540	3,398,669.360	13	30° 43' 20.30683" N	105° 06' 01.60865" W		
1607	488,710.090	3,401,673.600	13	30° 44' 58.51972" N	105° 07' 04.62508" W			1706	490,440.850	3,398,659.330	13	30° 43' 20.65274" N	105° 05' 59.42855" W		
1608	488,738.790	3,401,654.840	13	30° 44' 57.91127" N	105° 07' 03.54490" W			1707	490,499.220	3,398,621.050	13	30° 43' 19.47686" N	105° 05' 57.32354" W		
1609	488,754.070	3,401,621.800	13	30° 44' 56.83845" N	105° 07' 02.96891" W			1708	490,545.120	3,398,557.620	13	30° 43' 17.35158" N	105° 05' 55.50458" W		
1610	488,750.200	3,401,593.660	13	30° 44' 55.92417" N	105° 07' 03.11335" W			1709	490,557.490	3,398,468.620	13	30° 43' 14.46067" N	105° 05' 55.03653" W		
1611	488,725.290	3,401,565.870	13	30° 44' 55.02053" N	105° 07' 04.04913" W			1710	490,628.270	3,398,384.780	13	30° 43' 11.73905" N	105° 05' 52.37247" W		
1612	488,633.380	3,401,542.910	13	30° 44' 54.27151" N	105° 07' 07.50501" W			1711	490,632.940	3,398,260.330	13	30° 43' 07.69629" N	105° 05' 52.19279" W		
1613	488,608.470	3,401,515.240	13	30° 44' 53.37176" N	105° 07' 08.44078" W			1712	490,615.660	3,398,204.280	13	30° 43' 05.87495" N	105° 05' 52.84066" W		
1614	488,595.980	3,401,479.670	13	30° 44' 52.21581" N	105° 07' 08.90911" W			1713	490,610.820	3,398,145.990	13	30° 43' 03.98120" N	105° 05' 53.02073" W		
1615	488,600.700	3,401,413.510	13	30° 44' 50.06670" N	105° 07' 08.72894" W			1714	490,633.700	3,398,026.510	13	30° 43' 00.10041" N	105° 05' 52.16655" W		
1616	488,583.440	3,401,385.500	13	30° 44' 49.15617" N	105° 07' 09.37697" W			1715	490,656.660	3,397,996.120	13	30° 42' 59.11381" N	105° 05' 51.29230" W		
1617	488,524.990	3,401,332.260	13	30° 44' 47.42459" N	105° 07' 11.57313" W			1716	490,831.820	3,397,940.350	13	30° 42' 57.30696" N	105° 05' 44.70483" W		
1618	488,486.640	3,401,274.010	13	30° 44' 45.53095" N	105° 07' 13.01312" W			1717	490,892.160	3,397,947.500	13	30° 42' 57.54000" N	105° 05' 42.43640" W		
1619	488,466.470	3,401,215.400	13	30° 44' 43.62625" N	105° 07' 13.76933" W			1718	490,919.940	3,397,967.970	13	30° 42' 58.20666" N	105° 05' 41.39258" W		
1620	488,481.700	3,401,129.390	13	30° 44' 40.83266" N	105° 07' 13.19307" W			1719	490,941.030	3,397,996.100	13	30° 42' 59.12107" N	105° 05' 40.60053" W		
1621	488,506.520	3,401,062.990	13	30° 44' 38.67646" N	105° 07' 12.25693" W			1720	490,956.400	3,398,054.380	13	30° 43' 01.04787" N	105° 05' 40.22449" W		
1622	488,577.260	3,400,981.800	13	30° 44' 36.04138" N	105° 07' 09.59324" W			1721	490,976.530	3,398,082.510	13	30° 43' 01.92917" N	105° 05' 39.26853" W		
1623	488,633.720	3,400,961.240	13	30° 44' 35.37542" N	105° 07' 07.46904" W			1722	491,002.380	3,398,084.810	13	30° 43' 02.00459" N	105° 05' 38.29668" W		
1624	488,730.400	3,400,956.700	13	30° 44' 35.23124" N	105° 07' 03.82287" W			1723	491,062.690	3,398,064.370	13	30° 43' 01.34221" N	105° 05' 36.28248" W		
1625	488,758.160	3,400,963.880	13	30° 44' 35.46544" N	105° 07' 02.78915" W			1724	491,090.460	3,398,064.350	13	30° 43' 01.34231" N	105° 05' 34.98437" W		
1626	488,785.900	3,400,943.460	13	30° 44' 34.80302" N	105° 07' 01.74509" W			1725	491,182.390	3,398,087.110	13	30° 43' 02.08461" N	105° 05' 31.52866" W		
1627	488,842.380	3,400,943.390	13	30° 44' 34.80266" N	105° 06' 59.62096" W			1726	491,303.990	3,398,084.900	13	30° 43' 02.01558" N	105° 05' 26.95662" W		
1628	488,910.360	3,400,966.370	13	30° 44' 35.55148" N	105° 06' 57.06523" W			1727	491,360.470	3,398,071.780	13	30° 43' 01.59065" N	105° 05' 24.83267" W		
1629	488,933.370	3,400,994.270	13	30° 44' 36.45861" N	105° 06' 56.20095" W			1728	491,443.740	3,398,016.190	13	30° 42' 59.78711" N	105° 05' 21.70018" W		
1630	488,948.730	3,400,932.270	13	30° 44' 37.69359" N	105° 06' 55.62475" W			1729	491,492.510	3,397,950.100	13	30° 42' 57.64136" N	105° 05' 19.86455" W		
1631	488,945.880	3,401,060.200	13	30° 44' 38.60082" N	105° 06' 55.73302" W			1730	491,550.890	3,397,909.280	13	30° 42' 56.31677" N	105° 05' 17.66838" W		
1632	488,925.840	3,401,116.300	13	30° 44' 40.42261" N	105° 06' 56.48888" W			1731	491,638.960	3,397,888.930	13	30° 42' 55.65792" N	105° 05' 14.35564" W		
1633	489,093.480	3,401,248.210	13	30° 44' 44.71342" N	105° 06' 50.18915" W			1732	491,667.670	3,397,863.310	13	30° 42' 54.82635" N	105° 05' 13.27636" W		
1634	489,149.020	3,401,263.560	13	30° 44' 45.21390" N	105° 06' 48.10090" W			1733	491,712.610	3,397,774.510	13	30° 42' 51.94271" N	105° 05' 11.58415" W		
1635	489,177.730	3,401,255.670	13	30° 44' 44.95853" N	105° 06' 47.02083" W			1734	491,717.320	3,397,680.310	13	30° 42' 48.88263" N	105° 05' 11.40433" W		
1636	489,314.450	3,401,100.600	13	30° 44' 39.92539" N	105° 06' 41.87305" W			1735	491,695.220	3,397,589.010	13	30° 42' 45.91609" N	105° 05' 12.23257" W		
1637	489,385.230	3,401,037.150	13	30° 44' 37.86644" N	105° 06' 39.20873" W			1736	491,636.700	3,397,436.800	13	30° 42' 40.96990" N	105° 05' 14.82282" W		
1638	489,412.990	3,401,032.020	13	30° 44' 37.70067" N	105° 06' 38.16452" W			1737	491,641.410	3,397,345.150	13	30° 42' 37.99266" N	105° 05' 14.24852" W		
1639	489,449.290	3,400,971.150	13	30° 44' 35.72441" N	105° 06' 36.79707" W			1738	491,661.480	3,397,289.280	13	30° 42' 36.17871" N	105° 05' 13.94234" W		
1640	489,441.570	3,400,910.310	13	30° 44' 33.74772" N	105° 06' 37.08516" W			1739	491,692.100	3,397,258.790	13	30° 42' 35.18844" N	105° 05'		

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS				COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS			
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA
1783	493.170.020	3.396.386.960	13	30° 42' 06.89983° N	105° 04' 16.75623° W	1882	496.207.150	3.394.914.590	13	30° 41' 19.11679° N	105° 02' 22.56333° W	1882	496.207.150	3.394.914.590	13
1784	493.202.580	3.396.374.310	13	30° 42' 06.48955° N	105° 04' 15.53192° W	1883	496.400.580	3.394.792.520	13	30° 41' 15.53192° N	105° 02' 15.29127° W	1883	496.400.580	3.394.792.520	13
1785	493.325.150	3.396.371.460	13	30° 42' 06.39946° N	105° 04' 10.92414° W	1884	496.491.550	3.394.746.610	13	30° 41' 13.66288° N	105° 02' 11.87142° W	1884	496.491.550	3.394.746.610	13
1786	493.383.590	3.396.397.250	13	30° 42' 07.23845° N	105° 04' 08.72784° W	1885	496.551.880	3.394.700.930	13	30° 41' 12.17954° N	105° 02' 09.60326° W	1885	496.551.880	3.394.700.930	13
1787	493.431.500	3.396.447.640	13	30° 42' 08.87638° N	105° 04' 06.92793° W	1886	496.732.840	3.394.475.030	13	30° 41' 04.84271° N	105° 02' 02.79900° W	1886	496.732.840	3.394.475.030	13
1788	493.474.670	3.396.564.300	13	30° 42' 12.66708° N	105° 04' 05.30772° W	1887	496.803.680	3.394.350.230	13	30° 41' 00.78911° N	105° 02' 00.13502° W	1887	496.803.680	3.394.350.230	13
1789	493.503.400	3.396.577.250	13	30° 42' 13.08834° N	105° 04' 04.20729° W	1888	496.839.090	3.394.253.810	13	30° 40' 57.65712° N	105° 01' 58.80306° W	1888	496.839.090	3.394.253.810	13
1790	493.531.160	3.396.557.060	13	30° 42' 12.43299° N	105° 04' 03.18392° W	1889	496.945.370	3.394.106.290	13	30° 40' 52.86573° N	105° 01' 54.80694° W	1889	496.945.370	3.394.106.290	13
1791	493.531.070	3.396.397.150	13	30° 42' 07.23812° N	105° 04' 03.18368° W	1890	497.011.440	3.394.047.980	13	30° 40' 50.97206° N	105° 01' 52.32312° W	1890	497.011.440	3.394.047.980	13
1792	493.528.150	3.396.330.780	13	30° 42' 05.08195° N	105° 04' 03.29195° W	1891	497.149.350	3.393.953.860	13	30° 40' 47.91566° N	105° 01' 47.13893° W	1891	497.149.350	3.393.953.860	13
1793	493.543.440	3.396.272.370	13	30° 42' 03.18473° N	105° 04' 02.71585° W	1892	497.180.000	3.393.946.200	13	30° 40' 47.66708° N	105° 01' 45.98690° W	1892	497.180.000	3.393.946.200	13
1794	493.601.770	3.396.127.820	13	30° 41' 58.48998° N	105° 04' 00.51986° W	1893	497.301.650	3.393.958.910	13	30° 40' 48.08099° N	105° 01' 41.41493° W	1893	497.301.650	3.393.958.910	13
1795	493.644.830	3.396.069.400	13	30° 41' 56.59296° N	105° 03' 58.89987° W	1894	497.339.950	3.393.941.060	13	30° 40' 47.50142° N	105° 01' 39.97529° W	1894	497.339.950	3.393.941.060	13
1796	493.680.250	3.396.038.800	13	30° 41' 55.59956° N	105° 03' 57.56771° W	1895	497.410.810	3.393.854.600	13	30° 40' 44.69321° N	105° 01' 37.31131° W	1895	497.410.810	3.393.854.600	13
1797	493.840.140	3.395.980.080	13	30° 41' 53.69499° N	105° 03' 51.55597° W	1896	497.438.590	3.393.836.650	13	30° 40' 44.11030° N	105° 01' 36.26707° W	1896	497.438.590	3.393.836.650	13
1798	493.898.560	3.395.977.500	13	30° 41' 53.61225° N	105° 03' 49.35984° W	1897	497.466.370	3.393.844.290	13	30° 40' 44.35871° N	105° 01' 35.22037° W	1897	497.466.370	3.393.844.290	13
1799	493.993.380	3.395.997.830	13	30° 41' 54.27443° N	105° 03' 45.79588° W	1898	497.501.810	3.393.867.330	13	30° 40' 45.10746° N	105° 01' 33.89130° W	1898	497.501.810	3.393.867.330	13
1800	494.018.280	3.395.990.170	13	30° 41' 54.02604° N	105° 03' 44.85970° W	1899	497.532.500	3.393.996.870	13	30° 40' 49.31597° N	105° 01' 32.73898° W	1899	497.532.500	3.393.996.870	13
1801	494.046.040	3.395.964.790	13	30° 41' 53.20204° N	105° 03' 43.81565° W	1900	497.558.370	3.394.027.340	13	30° 40' 50.30603° N	105° 01' 31.76693° W	1900	497.558.370	3.394.027.340	13
1802	494.058.450	3.395.901.390	13	30° 41' 51.14264° N	105° 03' 43.74782° W	1901	497.758.580	3.394.103.310	13	30° 40' 52.71543° N	105° 01' 24.24278° W	1901	497.758.580	3.394.103.310	13
1803	494.048.820	3.395.815.180	13	30° 41' 48.34182° N	105° 03' 43.70803° W	1902	497.951.110	3.394.113.470	13	30° 40' 53.10674° N	105° 01' 17.00670° W	1902	497.951.110	3.394.113.470	13
1804	494.076.560	3.395.756.320	13	30° 41' 46.43018° N	105° 03' 42.66405° W	1903	498.018.150	3.394.128.640	13	30° 40' 53.99966° N	105° 01' 14.48713° W	1903	498.018.150	3.394.128.640	13
1805	494.132.060	3.395.670.080	13	30° 41' 43.62956° N	105° 03' 40.57602° W	1904	498.048.810	3.394.161.650	13	30° 40' 54.67252° N	105° 01' 13.33501° W	1904	498.048.810	3.394.161.650	13
1806	494.139.690	3.395.603.910	13	30° 41' 41.48008° N	105° 03' 40.28785° W	1905	498.089.060	3.394.225.040	13	30° 40' 56.52250° N	105° 01' 11.82265° W	1905	498.089.060	3.394.225.040	13
1807	494.134.870	3.395.548.170	13	30° 41' 39.66921° N	105° 03' 40.46789° W	1906	498.113.970	3.394.346.930	13	30° 41' 00.69196° N	105° 01' 10.88721° W	1906	498.113.970	3.394.346.930	13
1808	494.061.000	3.395.322.260	13	30° 41' 32.32892° N	105° 03' 43.23994° W	1907	498.136.970	3.394.377.400	13	30° 41' 01.68195° N	105° 01' 10.02294° W	1907	498.136.970	3.394.377.400	13
1809	493.989.960	3.395.019.550	13	30° 41' 22.49371° N	105° 03' 45.90389° W	1908	498.170.490	3.394.397.670	13	30° 41' 02.34064° N	105° 01' 08.76321° W	1908	498.170.490	3.394.397.670	13
1810	493.984.160	3.394.923.360	13	30° 41' 19.36875° N	105° 03' 46.11987° W	1909	498.200.190	3.394.400.000	13	30° 41' 02.41649° N	105° 01' 07.64693° W	1909	498.200.190	3.394.400.000	13
1811	494.005.170	3.394.796.350	13	30° 41' 15.24305° N	105° 03' 45.32750° W	1910	498.227.970	3.394.428.580	13	30° 41' 03.34510° N	105° 01' 06.60298° W	1910	498.227.970	3.394.428.580	13
1812	494.052.980	3.394.671.890	13	30° 41' 11.20067° N	105° 03' 43.52788° W	1911	498.327.590	3.394.489.180	13	30° 41' 05.31429° N	105° 01' 02.85904° W	1911	498.327.590	3.394.489.180	13
1813	494.073.080	3.394.643.940	13	30° 41' 10.29304° N	105° 03' 42.77181° W	1912	498.419.550	3.394.489.170	13	30° 41' 05.31429° N	105° 01' 02.85904° W	1912	498.419.550	3.394.489.170	13
1814	494.137.230	3.394.608.450	13	30° 41' 09.14124° N	105° 03' 40.35992° W	1913	498.447.320	3.394.468.660	13	30° 41' 04.64826° N	105° 00' 58.35877° W	1913	498.447.320	3.394.468.660	13
1815	494.225.350	3.394.605.850	13	30° 41' 09.05833° N	105° 03' 37.04776° W	1914	498.450.190	3.394.433.200	13	30° 41' 03.49631° N	105° 00' 58.25501° W	1914	498.450.190	3.394.433.200	13
1816	494.345.100	3.394.658.980	13	30° 41' 10.78639° N	105° 03' 32.54785° W	1915	498.434.850	3.394.374.800	13	30° 41' 01.59903° N	105° 00' 58.82695° W	1915	498.434.850	3.394.374.800	13
1817	494.366.190	3.394.686.890	13	30° 41' 11.69344° N	105° 03' 31.75570° W	1916	498.444.430	3.394.344.440	13	30° 41' 00.61729° N	105° 00' 58.46672° W	1916	498.444.430	3.394.344.440	13
1818	494.314.500	3.394.740.450	13	30° 41' 13.43253° N	105° 03' 33.69962° W	1917	498.490.390	3.394.288.360	13	30° 40' 58.79117° N	105° 00' 56.73900° W	1917	498.490.390	3.394.288.360	13
1819	494.314.510	3.394.768.480	13	30° 41' 14.34312° N	105° 03' 33.69980° W	1918	498.518.170	3.394.268.080	13	30° 40' 58.13247° N	105° 00' 55.69478° W	1918	498.518.170	3.394.268.080	13
1820	494.327.930	3.394.793.630	13	30° 41' 15.16038° N	105° 03' 33.19588° W	1919	498.573.720	3.394.262.970	13	30° 40' 57.96671° N	105° 00' 53.60690° W	1919	498.573.720	3.394.262.970	13
1821	494.357.640	3.394.811.340	13	30° 41' 15.73622° N	105° 03' 32.07952° W	1920	498.662.800	3.394.237.580	13	30° 40' 57.14226° N	105° 00' 50.25870° W	1920	498.662.800	3.394.237.580	13
1822	494.443.850	3.394.829.140	13	30° 41' 16.31593° N	105° 03' 28.83949° W	1921	498.696.320	3.394.237.240	13	30° 40' 57.13422° N	105° 00' 48.99885° W	1921	498.696.320	3.394.237.240	13
1823	494.594.210	3.394.811.220	13	30° 41' 15.73627° N	105° 03' 23.18756° W	1922	498.724.100	3.394.247.550	13	30° 40' 57.46639° N	105° 00' 47.95478° W	1922	498.724.100	3.394.247.550	13
1824	494.621.970	3.394.793.480	13	30° 41' 15.16041° N	105° 03' 22.14381° W	1923	498.751.880	3.394.239.900	13	30° 40' 57.21797° N	105° 00' 46.91063° W	1923	498.751.880	3.394.239.900	13
1825	494.686.080	3.394.674.320	13	30° 41' 11.29038° N	105° 03' 19.73190° W	1924	498.785.400	3.394.242.450	13	30° 40' 57.30094° N	105° 00' 45.65079° W	1924	498.785.400	3.394.242.450	13
1826	494.703.290	3.394.585.320	13	30° 41' 08.39938° N	105° 03' 19.08339° W	1925	498.815.100	3.394.255.410	13	30° 40' 57.72207° N	105° 00' 44.53457° W	1925	498.815.100	3.394.255.410	13
1827	494.733.910	3.394.544.420	13	30° 41' 07.07117° N	105° 03' 17.93174° W	1926	498.865.870	3.394.351.700	13	30° 41' 00.85035° N	105° 00' 42.62676° W	1926	498.865.870	3.394.351.700	13
1828	494.766.480	3.394.549.500	13	30° 41' 07.23672° N	105° 03' 16.70746° W	1927	498.893.650	3.394.382.400	13	30° 41' 01.84778° N	105° 00' 41.58275° W	1927	498.893.650	3.394.382.400	13
1829	494.827.770	3.394.528.970	13	30° 41' 06.57074° N	105° 03' 14.40364° W	1928	498.959.750	3.394.417.630	13	30° 41' 02.99249° N	105° 00' 39.00848° W	1928	498.959.750	3.394.417.630	13
1830	494.855.530	3.394.511.450	13	30° 41' 06.00201° N	105° 03' 13.35993° W	1929	499.023.920	3.394.440.670	13	30° 41' 03.74171° N	105° 00' 36.86669° W	1929	499.023.920	3.394.440.670	13
1831	494.878.490	3.394.445.280													

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
1981	501.381.450	3.391.692.360	13	30° 39' 34.5706" N	104° 59' 08.09045" W	2080	504.467.900	3.385.779.620	13	30° 36' 22.34513" N	104° 57' 12.20569" W
1982	501.381.450	3.391.684.930	13	30° 39' 34.21568" N	104° 59' 08.09048" W	2081	504.501.480	3.385.744.400	13	30° 36' 22.34513" N	104° 57' 10.94513" W
1983	501.381.470	3.391.595.950	13	30° 39' 31.32504" N	104° 59' 08.09016" W	2082	504.582.010	3.385.693.460	13	30° 36' 19.54452" N	104° 57' 07.92161" W
1984	501.358.490	3.391.492.000	13	30° 39' 27.94816" N	104° 59' 08.95414" W	2083	504.689.430	3.385.571.600	13	30° 36' 15.58419" N	104° 57' 03.88942" W
1985	501.367.120	3.391.486.680	13	30° 39' 27.77530" N	104° 59' 08.62899" W	2084	504.730.660	3.385.543.700	13	30° 36' 14.67722" N	104° 57' 02.34149" W
1986	501.369.030	3.391.461.300	13	30° 39' 26.95079" N	104° 59' 08.55825" W	2085	504.783.400	3.385.520.900	13	30° 36' 13.93577" N	104° 57' 00.36124" W
1987	501.449.520	3.391.341.970	13	30° 39' 23.07383" N	104° 59' 05.53441" W	2086	504.821.740	3.385.518.360	13	30° 36' 13.85270" N	104° 56' 58.92144" W
1988	501.453.360	3.391.319.140	13	30° 39' 22.33215" N	104° 59' 05.39024" W	2087	504.862.000	3.385.531.020	13	30° 36' 14.26339" N	104° 56' 57.40927" W
1989	501.483.070	3.391.273.490	13	30° 39' 20.84901" N	104° 59' 04.27413" W	2088	504.928.130	3.385.571.720	13	30° 36' 15.58463" N	104° 56' 54.92509" W
1990	501.488.820	3.391.243.010	13	30° 39' 19.85880" N	104° 59' 04.05823" W	2089	504.989.460	3.385.589.690	13	30° 36' 16.16750" N	104° 56' 52.62154" W
1991	501.481.160	3.391.230.390	13	30° 39' 19.44885" N	104° 59' 04.34612" W	2090	505.063.280	3.385.574.210	13	30° 36' 15.66349" N	104° 56' 49.84951" W
1992	501.435.170	3.391.214.860	13	30° 39' 18.94454" N	104° 59' 06.07425" W	2091	505.131.340	3.385.581.890	13	30° 36' 15.91194" N	104° 56' 47.29340" W
1993	501.391.110	3.391.184.720	13	30° 39' 17.96559" N	104° 59' 07.72992" W	2092	505.174.480	3.385.577.040	13	30° 36' 15.75311" N	104° 56' 45.67337" W
1994	501.376.740	3.391.154.020	13	30° 39' 16.96831" N	104° 59' 08.27002" W	2093	505.220.510	3.385.546.480	13	30° 36' 14.76020" N	104° 56' 43.94528" W
1995	501.387.280	3.391.105.810	13	30° 39' 15.40209" N	104° 59' 07.87422" W	2094	505.245.450	3.385.513.460	13	30° 36' 13.68709" N	104° 56' 43.00927" W
1996	501.401.660	3.391.082.760	13	30° 39' 14.65322" N	104° 59' 07.33401" W	2095	505.260.820	3.385.457.730	13	30° 36' 11.87636" N	104° 56' 42.43307" W
1997	501.432.320	3.390.991.460	13	30° 39' 11.68707" N	104° 59' 06.18245" W	2096	505.276.160	3.385.432.360	13	30° 36' 11.05193" N	104° 56' 41.85746" W
1998	501.432.340	3.390.854.260	13	30° 39' 07.22993" N	104° 59' 06.18239" W	2097	505.331.770	3.385.414.550	13	30° 36' 10.47246" N	104° 56' 39.76939" W
1999	501.410.330	3.390.722.400	13	30° 39' 02.94635" N	104° 59' 07.01002" W	2098	505.411.340	3.385.409.600	13	30° 36' 10.31036" N	104° 56' 36.78130" W
2000	501.418.010	3.390.574.900	13	30° 38' 58.15456" N	104° 59' 06.72219" W	2099	505.443.920	3.385.429.680	13	30° 36' 10.99662" N	104° 56' 35.55740" W
2001	501.427.600	3.390.524.150	13	30° 38' 56.50583" N	104° 59' 06.36213" W	2100	505.494.700	3.385.490.980	13	30° 36' 12.95276" N	104° 56' 33.64922" W
2002	501.478.410	3.390.371.560	13	30° 38' 51.54849" N	104° 59' 04.45388" W	2101	505.525.370	3.385.508.730	13	30° 36' 13.52898" N	104° 56' 32.42908" W
2003	501.491.820	3.390.313.270	13	30° 38' 49.65479" N	104° 59' 03.95035" W	2102	505.807.200	3.385.516.520	13	30° 36' 13.77715" N	104° 56' 21.91292" W
2004	501.491.870	3.390.026.040	13	30° 38' 40.32369" N	104° 59' 03.94996" W	2103	505.921.240	3.385.567.340	13	30° 36' 15.42811" N	104° 56' 17.29157" W
2005	501.555.140	3.389.812.730	13	30° 38' 33.99370" N	104° 59' 01.57405" W	2104	505.949.020	3.385.592.730	13	30° 36' 16.25046" N	104° 56' 15.58535" W
2006	501.550.360	3.389.769.840	13	30° 38' 32.00037" N	104° 59' 01.75386" W	2105	505.982.550	3.385.643.390	13	30° 36' 17.89563" N	104° 56' 15.32509" W
2007	501.509.160	3.389.678.300	13	30° 38' 29.02674" N	104° 59' 03.30220" W	2106	506.142.570	3.385.765.490	13	30° 36' 21.85933" N	104° 56' 09.31292" W
2008	501.524.510	3.389.586.770	13	30° 38' 26.05318" N	104° 59' 02.72600" W	2107	506.192.420	3.385.770.610	13	30° 36' 22.02474" N	104° 56' 07.44067" W
2009	501.537.960	3.389.320.260	13	30° 38' 17.39512" N	104° 59' 02.22213" W	2108	506.228.860	3.385.735.290	13	30° 36' 20.87663" N	104° 56' 06.07292" W
2010	501.576.310	3.389.188.170	13	30° 38' 13.10379" N	104° 59' 00.78213" W	2109	506.266.290	3.385.658.840	13	30° 36' 18.39232" N	104° 56' 04.66889" W
2011	501.578.260	3.388.979.730	13	30° 38' 06.33228" N	104° 59' 00.71002" W	2110	506.278.780	3.385.605.550	13	30° 36' 16.60660" N	104° 56' 04.20099" W
2012	501.591.690	3.388.923.990	13	30° 38' 04.52142" N	104° 59' 00.20581" W	2111	506.284.590	3.385.503.930	13	30° 36' 13.35945" N	104° 56' 03.98502" W
2013	501.616.600	3.388.893.300	13	30° 38' 03.52428" N	104° 58' 59.27020" W	2112	506.304.770	3.385.417.620	13	30° 36' 10.55514" N	104° 56' 03.22906" W
2014	501.682.730	3.388.840.230	13	30° 38' 01.79989" N	104° 58' 56.78625" W	2113	506.302.910	3.385.328.650	13	30° 36' 07.66483" N	104° 56' 03.30086" W
2015	501.699.990	3.388.789.140	13	30° 38' 00.14007" N	104° 58' 56.13816" W	2114	506.279.000	3.385.224.480	13	30° 36' 04.28115" N	104° 56' 04.20106" W
2016	501.705.770	3.388.583.470	13	30° 37' 53.45852" N	104° 58' 55.92225" W	2115	506.274.260	3.385.138.260	13	30° 36' 01.48023" N	104° 56' 04.38094" W
2017	501.741.260	3.388.438.860	13	30° 37' 48.76045" N	104° 58' 54.58994" W	2116	506.300.180	3.385.074.670	13	30° 35' 59.41391" N	104° 56' 03.40896" W
2018	501.771.930	3.388.413.490	13	30° 37' 47.93610" N	104° 58' 53.43798" W	2117	506.335.660	3.385.039.330	13	30° 35' 58.26515" N	104° 56' 02.07735" W
2019	501.876.400	3.388.367.850	13	30° 37' 46.45284" N	104° 58' 49.51390" W	2118	506.408.550	3.385.000.930	13	30° 35' 57.01626" N	104° 55' 59.34098" W
2020	501.931.980	3.388.329.630	13	30° 37' 45.21088" N	104° 58' 47.42632" W	2119	506.620.450	3.384.945.320	13	30° 35' 55.50553" N	104° 55' 51.38482" W
2021	501.958.820	3.388.302.810	13	30° 37' 44.33943" N	104° 58' 46.41827" W	2120	506.699.050	3.384.947.800	13	30° 35' 55.28451" N	104° 55' 48.43313" W
2022	501.975.130	3.388.286.530	13	30° 37' 43.81045" N	104° 58' 45.80571" W	2121	506.736.430	3.384.963.110	13	30° 35' 55.78113" N	104° 55' 47.02906" W
2023	501.998.130	3.388.238.330	13	30° 37' 42.24446" N	104° 58' 44.94207" W	2122	506.775.720	3.384.996.060	13	30° 35' 56.85076" N	104° 55' 45.55284" W
2024	502.008.680	3.388.190.130	13	30° 37' 40.67854" N	104° 58' 44.54610" W	2123	506.820.730	3.385.067.340	13	30° 35' 59.16507" N	104° 55' 43.86909" W
2025	502.013.500	3.388.075.650	13	30° 37' 36.95945" N	104° 58' 44.36585" W	2124	506.840.820	3.385.128.190	13	30° 36' 01.14190" N	104° 55' 43.10501" W
2026	501.990.500	3.388.017.250	13	30° 37' 35.06237" N	104° 58' 45.23021" W	2125	506.894.330	3.385.397.500	13	30° 36' 09.88979" N	104° 55' 41.08907" W
2027	501.896.600	3.387.914.060	13	30° 37' 31.71062" N	104° 58' 48.75809" W	2126	506.920.180	3.385.453.590	13	30° 36' 11.71144" N	104° 55' 40.11695" W
2028	501.896.610	3.387.900.320	13	30° 37' 31.26426" N	104° 58' 48.75781" W	2127	506.980.530	3.385.506.830	13	30° 36' 13.43977" N	104° 55' 37.84925" W
2029	501.912.900	3.387.864.650	13	30° 37' 30.10536" N	104° 58' 48.14615" W	2128	507.015.980	3.385.555.050	13	30° 36' 15.00533" N	104° 55' 36.51676" W
2030	501.947.420	3.387.823.870	13	30° 37' 28.78036" N	104° 58' 46.84975" W	2129	507.018.840	3.385.575.320	13	30° 36' 15.66397" N	104° 55' 36.40886" W
2031	501.975.210	3.387.802.710	13	30° 37' 28.09278" N	104° 58' 45.80603" W	2130	507.049.480	3.385.626.330	13	30° 36' 17.32047" N	104° 55' 35.26593" W
2032	501.978.100	3.387.719.270	13	30° 37' 25.38208" N	104° 58' 45.69805" W	2131	507.071.520	3.385.641.520	13	30° 36' 17.81348" N	104° 55' 34.42884" W
2033	501.934.990	3.387.571.540	13	30° 37' 20.58308" N	104° 58' 47.31836" W	2132	507.125.200	3.385.649.200	13	30° 36' 18.06183" N	104° 55' 32.41270" W
2034	501.932.130	3.387.521.230	13	30° 37' 18.94869" N	104° 58' 47.42613" W	2133	507.183.680	3.385.641.600	13	30° 36' 17.81367" N	104° 55' 30.21667" W
2035	501.944.600	3.387.477.690	13	30° 37' 17.53415" N	104° 58' 46.95803" W	2134	507.252.710	3.385.616.380	13	30° 36' 16.99257" N	104° 55' 27.62489" W
2036	501.968.570	3.387.454.860	13	30° 37' 16.79234" N	104° 58' 46.05784" W	2135	507.336.160	3.385.532.440	13	30° 36' 14.26408" N	104° 55' 24.49307" W
2037	502.039.490	3.387.429.500	13	30° 37' 15.96805" N	104° 58' 43.39416" W	2136	507.368.770	3.385.517.060	13	30° 36' 13.76372" N	104° 55' 23.26881" W
2038	502.076.880	3.387.396.480	13	30° 37' 14.89511" N	104° 58' 41.98999" W	2137	507.453.190	3.385.430.890	13	30° 36' 10.96245" N	104° 55' 20.10069" W
2039	502.115.230	3.387.332.880	13	30° 37' 12.82872" N	104° 58' 40.54999" W	2138	507.479.120	3.385.372.510	13	30° 36' 09.06530" N	104° 55' 19.12843" W
2040	502.118.110	3.387.299.970	13	30° 37' 11.75956" N	104° 58' 40.44205" W	2139	507.493.540	3.385.306.370	13	30° 36' 06.91053" N	104° 55' 18.58862" W
2041	502.156.470	3.387.206.1									

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS				COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS			
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD			VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		
2179	508,315.510	3,383,513.650	13	30° 35' 08.65709" N	104° 54' 47.77237" W			2278	511,419.790	3,377,419.250	13	30° 31' 50.57679" N	104° 52' 51.45593" W		
2180	508,419.050	3,383,518.720	13	30° 35' 08.81920" N	104° 54' 43.88454" W			2279	511,465.890	3,377,363.780	13	30° 31' 48.77315" N	104° 52' 49.72817" W		
2181	508,477.560	3,383,493.500	13	30° 35' 07.99839" N	104° 54' 41.68838" W			2280	511,493.780	3,377,307.300	13	30° 31' 46.93732" N	104° 52' 48.68382" W		
2182	508,584.960	3,383,463.100	13	30° 35' 07.00804" N	104° 54' 37.65668" W			2281	511,501.560	3,377,208.680	13	30° 31' 43.73318" N	104° 52' 48.39580" W		
2183	508,665.530	3,383,427.490	13	30° 35' 05.84909" N	104° 54' 34.63256" W			2282	511,475.820	3,377,056.280	13	30° 31' 38.78304" N	104° 52' 49.36778" W		
2184	508,711.590	3,383,384.310	13	30° 35' 04.44511" N	104° 54' 32.91044" W			2283	511,471.180	3,376,906.340	13	30° 31' 33.91209" N	104° 52' 49.54786" W		
2185	508,830.650	3,383,173.750	13	30° 34' 57.60154" N	104° 54' 28.44055" W			2284	511,448.370	3,376,702.980	13	30° 31' 27.30631" N	104° 52' 50.41187" W		
2186	508,889.290	3,382,995.820	13	30° 34' 51.81960" N	104° 54' 26.24433" W			2285	511,420.590	3,376,657.510	13	30° 31' 25.83007" N	104° 52' 51.45608" W		
2187	508,894.230	3,382,820.630	13	30° 34' 46.12811" N	104° 54' 26.06427" W			2286	511,385.110	3,376,649.720	13	30° 31' 25.57821" N	104° 52' 52.78773" W		
2188	508,932.760	3,382,604.360	13	30° 34' 39.10115" N	104° 54' 24.62437" W			2287	511,351.500	3,376,672.520	13	30° 31' 26.32007" N	104° 52' 54.04800" W		
2189	508,945.250	3,382,574.220	13	30° 34' 38.12166" N	104° 54' 24.15638" W			2288	511,283.370	3,376,695.490	13	30° 31' 27.06861" N	104° 52' 56.60360" W		
2190	508,980.760	3,382,528.590	13	30° 34' 36.63833" N	104° 54' 22.82460" W			2289	511,244.950	3,376,728.360	13	30° 31' 28.13776" N	104° 52' 58.04399" W		
2191	509,054.620	3,382,495.410	13	30° 34' 35.55841" N	104° 54' 20.05263" W			2290	511,229.560	3,376,768.910	13	30° 31' 29.45563" N	104° 52' 58.61990" W		
2192	509,065.180	3,382,487.000	13	30° 34' 35.28491" N	104° 54' 19.65643" W			2291	511,224.660	3,376,862.760	13	30° 31' 32.50470" N	104° 52' 58.80012" W		
2193	509,128.510	3,382,434.640	13	30° 34' 33.58217" N	104° 54' 17.28043" W			2292	511,216.970	3,376,883.250	13	30° 31' 33.17062" N	104° 52' 59.08788" W		
2194	509,168.840	3,382,366.190	13	30° 34' 31.35733" N	104° 54' 15.76847" W			2293	511,199.680	3,376,898.300	13	30° 31' 33.66013" N	104° 52' 59.73610" W		
2195	509,222.590	3,382,305.180	13	30° 34' 29.37383" N	104° 54' 13.75246" W			2294	511,173.780	3,376,900.940	13	30° 31' 33.74677" N	104° 53' 00.70788" W		
2196	509,405.900	3,382,130.030	13	30° 34' 23.67862" N	104° 54' 06.87611" W			2295	511,128.710	3,376,875.620	13	30° 31' 32.92571" N	104° 53' 02.40009" W		
2197	509,430.860	3,382,089.270	13	30° 34' 22.35375" N	104° 54' 05.94038" W			2296	510,999.330	3,376,741.190	13	30° 31' 28.56277" N	104° 53' 07.26014" W		
2198	509,453.930	3,382,018.250	13	30° 34' 20.04588" N	104° 54' 05.07661" W			2297	510,999.390	3,376,685.220	13	30° 31' 25.74407" N	104° 53' 07.26002" W		
2199	509,494.250	3,381,974.960	13	30° 34' 18.63837" N	104° 54' 03.56433" W			2298	511,029.160	3,376,662.200	13	30° 31' 25.99563" N	104° 53' 06.14382" W		
2200	509,697.660	3,381,845.600	13	30° 34' 14.43001" N	104° 53' 55.93222" W			2299	511,158.690	3,376,639.510	13	30° 31' 25.24537" N	104° 53' 01.28424" W		
2201	509,728.380	3,381,802.520	13	30° 34' 13.02958" N	104° 53' 54.78047" W			2300	511,181.740	3,376,619.260	13	30° 31' 24.59555" N	104° 53' 00.42011" W		
2202	509,728.450	3,381,723.730	13	30° 34' 10.46993" N	104° 53' 54.78043" W			2301	511,180.800	3,376,601.300	13	30° 31' 24.01211" N	104° 53' 00.45607" W		
2203	509,720.800	3,381,705.990	13	30° 34' 09.89384" N	104° 53' 55.06822" W			2302	511,151.120	3,376,545.420	13	30° 31' 22.19773" N	104° 53' 01.57193" W		
2204	509,717.990	3,381,624.540	13	30° 34' 07.24787" N	104° 53' 55.17647" W			2303	511,158.820	3,376,515.070	13	30° 31' 21.21149" N	104° 53' 01.28418" W		
2205	509,761.280	3,381,477.530	13	30° 34' 02.47071" N	104° 53' 53.55630" W			2304	511,174.190	3,376,502.120	13	30° 31' 20.79026" N	104° 53' 00.70795" W		
2206	509,876.500	3,381,317.400	13	30° 33' 57.26518" N	104° 53' 49.23638" W			2305	511,255.720	3,376,525.030	13	30° 31' 21.53180" N	104° 52' 57.64779" W		
2207	509,898.580	3,381,302.020	13	30° 33' 56.76488" N	104° 53' 48.40803" W			2306	511,288.370	3,376,492.150	13	30° 31' 20.46527" N	104° 52' 56.42394" W		
2208	509,934.190	3,381,165.080	13	30° 33' 52.31506" N	104° 53' 47.07596" W			2307	511,405.510	3,376,408.280	13	30° 31' 17.73384" N	104° 52' 52.03179" W		
2209	509,960.130	3,381,106.710	13	30° 33' 50.41803" N	104° 53' 46.10421" W			2308	511,456.420	3,376,350.050	13	30° 31' 15.84673" N	104° 52' 50.12382" W		
2210	510,008.250	3,380,921.240	13	30° 33' 44.39124" N	104° 53' 44.30427" W			2309	511,459.340	3,376,309.720	13	30° 31' 14.53006" N	104° 52' 50.01585" W		
2211	510,034.190	3,380,873.070	13	30° 33' 42.82557" N	104° 53' 43.32207" W			2310	511,433.470	3,376,276.220	13	30° 31' 13.44253" N	104° 52' 50.98789" W		
2212	510,034.210	3,380,852.570	13	30° 33' 42.15958" N	104° 53' 43.33216" W			2311	511,400.860	3,376,266.550	13	30° 31' 13.12960" N	104° 52' 52.21187" W		
2213	510,071.720	3,380,735.910	13	30° 33' 38.36853" N	104° 53' 41.92818" W			2312	511,349.020	3,376,294.190	13	30° 31' 12.05231" N	104° 52' 54.15595" W		
2214	510,077.590	3,380,611.360	13	30° 33' 34.32211" N	104° 53' 41.71219" W			2313	511,321.190	3,376,296.600	13	30° 31' 14.08855" N	104° 52' 55.20010" W		
2215	510,067.080	3,380,563.260	13	30° 33' 32.75981" N	104° 53' 42.10840" W			2314	511,262.700	3,376,266.390	13	30° 31' 13.12910" N	104° 52' 57.39697" W		
2216	509,982.850	3,380,385.220	13	30° 33' 26.97837" N	104° 53' 45.27634" W			2315	511,157.170	3,376,258.420	13	30° 31' 12.87373" N	104° 53' 01.35602" W		
2217	509,843.910	3,380,245.570	13	30° 33' 22.44572" N	104° 53' 50.49646" W			2316	511,105.390	3,376,232.990	13	30° 31' 12.04931" N	104° 53' 03.29990" W		
2218	509,828.610	3,380,197.350	13	30° 33' 20.87965" N	104° 53' 51.07241" W			2317	511,077.600	3,376,202.380	13	30° 31' 11.58037" N	104° 53' 04.34382" W		
2219	509,821.030	3,380,100.720	13	30° 33' 17.74066" N	104° 53' 51.36023" W			2318	511,062.290	3,376,164.250	13	30° 31' 09.81758" N	104° 53' 04.91975" W		
2220	509,838.350	3,380,037.130	13	30° 33' 15.67430" N	104° 53' 50.71228" W			2319	511,014.380	3,376,098.260	13	30° 31' 07.67535" N	104° 53' 06.71995" W		
2221	509,859.490	3,380,001.680	13	30° 33' 14.52202" N	104° 53' 49.91999" W			2320	510,996.200	3,376,045.050	13	30° 31' 05.94731" N	104° 53' 07.40412" W		
2222	509,915.170	3,379,935.910	13	30° 33' 12.38370" N	104° 53' 47.83229" W			2321	511,006.800	3,376,009.270	13	30° 31' 04.78457" N	104° 53' 07.00776" W		
2223	509,993.880	3,379,872.370	13	30° 33' 10.31712" N	104° 53' 44.88010" W			2322	511,036.570	3,375,971.290	13	30° 31' 03.54973" N	104° 53' 06.89220" W		
2224	510,054.320	3,379,851.930	13	30° 33' 09.65127" N	104° 53' 42.61221" W			2323	511,110.490	3,375,938.340	13	30° 31' 02.47682" N	104° 53' 03.11989" W		
2225	510,120.500	3,379,849.440	13	30° 33' 09.56837" N	104° 53' 40.12824" W			2324	511,161.380	3,375,892.520	13	30° 31' 00.98656" N	104° 53' 01.21220" W		
2226	510,209.680	3,379,877.450	13	30° 33' 10.47560" N	104° 53' 36.77989" W			2325	511,213.230	3,375,864.760	13	30° 31' 00.08298" N	104° 52' 59.26781" W		
2227	510,282.560	3,379,882.400	13	30° 33' 10.63417" N	104° 53' 34.04417" W			2326	511,316.870	3,375,847.030	13	30° 30' 59.50348" N	104° 52' 55.37984" W		
2228	510,297.920	3,379,872.650	13	30° 33' 10.31695" N	104° 53' 33.46798" W			2327	511,377.310	3,375,847.090	13	30° 30' 59.50337" N	104° 52' 53.11207" W		
2229	510,377.630	3,379,760.710	13	30° 33' 06.67788" N	104° 53' 30.48011" W			2328	511,431.030	3,375,862.650	13	30° 31' 00.00703" N	104° 52' 51.09583" W		
2230	510,379.610	3,379,699.650	13	30° 33' 04.69417" N	104° 53' 30.40799" W			2329	511,549.930	3,375,933.820	13	30° 31' 02.31504" N	104° 52' 46.63174" W		
2231	510,359.490	3,379,674.250	13	30° 33' 03.86963" N	104° 53' 31.16409" W			2330	511,591.180	3,375,943.720	13	30° 31' 02.63523" N	104° 52' 45.08359" W		
2232	510,319.200	3,379,674.210	13	30° 33' 03.86958" N	104° 53' 32.67635" W			2331	511,620.960	3,375,902.970	13	30° 31' 01.31034" N	104° 52' 43.96785" W		
2233	510,296.150	3,379,707.440	13	30° 33' 04.94984" N	104° 53' 33.54032" W			2332	511,662.460	3,375,682.390	13	30° 30' 54.14288" N	104° 52' 42.41963" W		
2234	510,257.770	3,379,735.320	13	30° 33' 05.85676" N	104° 53' 34.97990" W			2333	511,723.110	3,375,494.070	13	30° 30' 48.02278" N	104° 52		

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS				COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS			
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD			VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		
2377	512.818.450	3,373,404.360	13	30° 29' 04.09373° N	104° 51' 59.14765° W			2476	513.384.040	3,366,125.210	13	30° 25' 43.59118° N	104° 51' 38.26772° W		
2378	512.836.740	3,373,361.280	13	30° 29' 38.69348° N	104° 51' 58.46346° W			2477	513.371.670	3,366,036.650	13	30° 25' 40.71458° N	104° 51' 38.73552° W		
2379	512.844.560	3,373,239.280	13	30° 29' 34.72974° N	104° 51' 58.17554° W			2478	513.321.860	3,365,937.410	13	30° 25' 37.49250° N	104° 51' 40.60731° W		
2380	512.852.430	3,373,079.270	13	30° 29' 29.53116° N	104° 51' 57.88744° W			2479	513.309.450	3,365,874.020	13	30° 25' 35.43361° N	104° 51' 41.07543° W		
2381	512.753.960	3,372,749.040	13	30° 29' 18.80668° N	104° 52' 01.59575° W			2480	513.319.100	3,365,836.020	13	30° 25' 34.19870° N	104° 51' 40.71543° W		
2382	512.766.880	3,372,380.710	13	30° 29' 06.84016° N	104° 52' 01.12740° W			2481	513.349.860	3,365,813.220	13	30° 25' 33.45676° N	104° 51' 39.56341° W		
2383	512.754.430	3,372,355.320	13	30° 29' 06.01579° N	104° 52' 01.59550° W			2482	513.402.700	3,365,798.110	13	30° 25' 32.96376° N	104° 51' 37.58333° W		
2384	512.731.420	3,372,337.340	13	30° 29' 05.43255° N	104° 52' 02.45937° W			2483	513.486.240	3,365,803.190	13	30° 25' 33.12544° N	104° 51' 34.45151° W		
2385	512.647.890	3,372,354.980	13	30° 29' 06.00880° N	104° 52' 05.59171° W			2484	513.516.990	3,365,790.610	13	30° 25' 32.71550° N	104° 51' 33.29939° W		
2386	512.612.400	3,372,344.740	13	30° 29' 05.67747° N	104° 52' 06.92334° W			2485	513.626.590	3,365,699.210	13	30° 25' 29.74169° N	104° 51' 29.19521° W		
2387	512.569.250	3,372,306.680	13	30° 29' 04.44264° N	104° 52' 08.54350° W			2486	513.742.860	3,365,646.060	13	30° 25' 28.01022° N	104° 51' 24.83926° W		
2388	512.518.450	3,372,240.690	13	30° 29' 02.30071° N	104° 52' 10.45180° W			2487	513.776.510	3,365,613.410	13	30° 25' 26.94812° N	104° 51' 23.57942° W		
2389	512.480.190	3,372,138.580	13	30° 28' 58.98487° N	104° 52' 11.28912° W			2488	513.804.430	3,365,562.250	13	30° 25' 25.83491° N	104° 51' 22.53526° W		
2390	512.341.280	3,371,907.610	13	30° 28' 51.48645° N	104° 52' 17.11138° W			2489	513.804.500	3,365,508.840	13	30° 25' 23.54975° N	104° 51' 22.53518° W		
2391	512.330.780	3,371,851.520	13	30° 28' 49.66463° N	104° 52' 17.50760° W			2490	513.784.410	3,365,440.560	13	30° 25' 21.33232° N	104° 51' 23.91511° W		
2392	512.338.510	3,371,805.880	13	30° 28' 48.18163° N	104° 52' 17.21962° W			2491	513.784.510	3,365,372.070	13	30° 25' 19.10725° N	104° 51' 23.29101° W		
2393	512.375.040	3,371,757.820	13	30° 28' 46.61893° N	104° 52' 15.85155° W			2492	513.799.920	3,365,336.290	13	30° 25' 17.94421° N	104° 51' 22.71508° W		
2394	512.489.270	3,371,752.850	13	30° 28' 46.45322° N	104° 52' 11.56737° W			2493	513.860.500	3,365,275.540	13	30° 25' 15.96808° N	104° 51' 20.44717° W		
2395	512.521.910	3,371,742.920	13	30° 28' 46.12940° N	104° 52' 10.34358° W			2494	513.911.430	3,365,253.000	13	30° 25' 15.23370° N	104° 51' 18.53918° W		
2396	512.575.770	3,371,651.450	13	30° 28' 43.15576° N	104° 52' 08.32745° W			2495	514.039.180	3,365,240.200	13	30° 25' 14.81251° N	104° 51' 13.75118° W		
2397	512.576.380	3,371,639.560	13	30° 28' 42.76946° N	104° 52' 08.30509° W			2496	514.107.400	3,365,215.020	13	30° 25' 13.99162° N	104° 51' 11.19524° W		
2398	512.582.640	3,371,519.150	13	30° 28' 38.85743° N	104° 52' 08.07554° W			2497	514.155.480	3,365,171.760	13	30° 25' 12.58471° N	104° 51' 09.39511° W		
2399	512.575.960	3,371,486.230	13	30° 28' 37.78820° N	104° 52' 08.32751° W			2498	514.168.960	3,365,141.080	13	30° 25' 11.58688° N	104° 51' 08.89133° W		
2400	512.593.440	3,371,308.500	13	30° 28' 32.01358° N	104° 52' 07.67965° W			2499	514.178.700	3,365,034.820	13	30° 25' 08.13434° N	104° 51' 08.53143° W		
2401	512.563.840	3,371,178.700	13	30° 28' 27.79784° N	104° 52' 08.79545° W			2500	514.217.160	3,365,006.950	13	30° 25' 07.22728° N	104° 51' 07.09118° W		
2402	512.570.620	3,371,125.860	13	30° 28' 26.08096° N	104° 52' 08.54346° W			2501	514.265.180	3,365,004.240	13	30° 25' 07.13720° N	104° 51' 05.29137° W		
2403	512.591.810	3,371,067.040	13	30° 28' 24.16925° N	104° 52' 07.75130° W			2502	514.328.530	3,365,037.560	13	30° 25' 08.21698° N	104° 51' 02.91515° W		
2404	512.665.850	3,370,950.560	13	30° 28' 20.38233° N	104° 52' 04.97958° W			2503	514.412.070	3,365,055.410	13	30° 25' 08.79329° N	104° 50' 59.78289° W		
2405	512.726.520	3,370,780.190	13	30° 28' 14.84516° N	104° 52' 02.71172° W			2504	514.432.170	3,365,101.310	13	30° 25' 10.28360° N	104° 50' 59.02718° W		
2406	512.825.540	3,370,653.760	13	30° 28' 10.73400° N	104° 51' 59.00374° W			2505	514.434.960	3,365,167.250	13	30° 25' 12.42571° N	104° 50' 58.91932° W		
2407	512.848.640	3,370,610.460	13	30° 28' 09.32641° N	104° 51' 58.13935° W			2506	514.391.620	3,365,258.720	13	30° 25' 15.39922° N	104° 50' 51.005394° W		
2408	512.862.160	3,370,533.900	13	30° 28' 06.83866° N	104° 51' 57.63571° W			2507	514.388.700	3,365,293.960	13	30° 25' 16.54420° N	104° 50' 50.64704° W		
2409	512.896.890	3,370,389.670	13	30° 28' 02.15167° N	104° 51' 56.33968° W			2508	514.427.080	3,365,322.150	13	30° 25' 17.45837° N	104° 50' 59.20699° W		
2410	512.895.310	3,370,102.340	13	30° 27' 52.81715° N	104° 51' 56.41174° W			2509	514.511.580	3,365,327.360	13	30° 25' 17.62398° N	104° 50' 56.03929° W		
2411	512.867.540	3,370,049.120	13	30° 27' 51.08924° N	104° 51' 57.45552° W			2510	514.574.040	3,365,302.290	13	30° 25' 16.80680° N	104° 50' 53.69927° W		
2412	512.836.840	3,370,031.360	13	30° 27' 50.51345° N	104° 51' 58.60758° W			2511	514.621.190	3,365,241.190	13	30° 25' 14.81975° N	104° 50' 51.93496° W		
2413	512.809.000	3,370,026.440	13	30° 27' 50.35468° N	104° 51' 59.65182° W			2512	514.643.350	3,365,182.710	13	30° 25' 12.91891° N	104° 50' 51.10726° W		
2414	512.770.580	3,370,046.440	13	30° 27' 51.00590° N	104° 52' 01.09171° W			2513	514.640.590	3,365,096.490	13	30° 25' 10.11796° N	104° 50' 51.21507° W		
2415	512.745.640	3,370,035.990	13	30° 27' 50.66736° N	104° 52' 02.02744° W			2514	514.599.110	3,364,979.480	13	30° 25' 06.32014° N	104° 50' 54.27512° W		
2416	512.702.490	3,369,990.300	13	30° 27' 49.18465° N	104° 52' 06.74617° W			2515	514.544.760	3,364,936.130	13	30° 25' 04.91243° N	104° 50' 54.81518° W		
2417	512.671.800	3,369,972.540	13	30° 27' 48.60884° N	104° 52' 04.79928° W			2516	514.546.740	3,364,895.580	13	30° 25' 03.59498° N	104° 50' 54.74300° W		
2418	512.645.930	3,369,929.190	13	30° 27' 47.20150° N	104° 52' 05.77132° W			2517	514.600.710	3,364,755.910	13	30° 24' 59.05509° N	104° 50' 52.72707° W		
2419	512.637.410	3,369,815.260	13	30° 27' 43.50053° N	104° 52' 06.09580° W			2518	514.611.440	3,364,636.470	13	30° 24' 55.17430° N	104° 50' 52.33090° W		
2420	512.596.260	3,369,705.730	13	30° 27' 39.94375° N	104° 52' 07.64369° W			2519	514.639.400	3,364,552.850	13	30° 24' 52.45647° N	104° 50' 51.28713° W		
2421	512.599.270	3,369,599.020	13	30° 27' 36.47691° N	104° 52' 07.53546° W			2520	514.644.310	3,364,476.840	13	30° 24' 49.98687° N	104° 50' 51.10693° W		
2422	512.588.760	3,369,556.670	13	30° 27' 35.16644° N	104° 52' 07.93134° W			2521	514.628.980	3,364,448.890	13	30° 24' 49.07652° N	104° 50' 51.68293° W		
2423	512.545.640	3,369,479.500	13	30° 27' 32.59603° N	104° 52' 09.55173° W			2522	514.601.140	3,364,433.340	13	30° 24' 48.57555° N	104° 50' 52.72720° W		
2424	512.536.110	3,369,421.420	13	30° 27' 30.70952° N	104° 52' 09.91161° W			2523	514.547.360	3,364,428.280	13	30° 24' 48.41351° N	104° 50' 54.74320° W		
2425	512.543.850	3,369,367.690	13	30° 27' 28.96369° N	104° 52' 09.62370° W			2524	514.375.380	3,364,465.830	13	30° 24' 49.64085° N	104° 50' 51.18739° W		
2426	512.582.390	3,369,251.050	13	30° 27' 25.17291° N	104° 52' 08.18358° W			2525	514.312.000	3,364,458.330	13	30° 24' 49.39991° N	104° 51' 03.56334° W		
2427	512.602.810	3,369,025.020	13	30° 27' 17.82901° N	104° 52' 07.42771° W			2526	514.263.070	3,364,422.800	13	30° 24' 48.24771° N	104° 51' 05.39905° W		
2428	512.646.160	3,368,903.060	13	30° 27' 13.86521° N	104° 52' 05.80753° W			2527	514.235.270	3,364,379.440	13	30° 24' 46.84024° N	104° 51' 06.44316° W		
2429	512.681.730	3,368,862.320	13	30° 27' 12.54033° N	104° 52' 04.47556° W			2528	514.220.030	3,364,282.790	13	30° 24' 43.70066° N	104° 51' 07.01912° W		
2430	512.734.580	3,368,829.580	13	30° 27' 11.47468° N	104° 52' 02.49529° W			2529	514.202.770	3,364,262.490	13	30° 24' 43.04219° N	104° 51' 07.66703° W		
2431	512.879.590	3,368,789.200	13	30° 27' 10.15728° N	104° 51' 57.05971° W			2530	514.083.690	3,364,244.610	13	30° 24' 42.46635° N	104° 51' 12.13111° W		
2432	512.947.840	3,368,715.690	13	30° 27' 07.76649° N	104° 51' 54.50386° W			2531	514.004.950	3,364,224.450	13	30° 24' 41.81470° N	104° 51		

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS				COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS			
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD			VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		
2575	514,831.030	3,360,672.030	13	30° 22' 46.36927" N	104° 50' 44.30278" W			2674	517,715.980	3,356,764.690	13	30° 20' 39.28833" N	104° 48' 56.44637" W		
2576	514,869.520	3,360,623.880	13	30° 22' 44.80328" N	104° 50' 42.86308" W			2675	517,761.190	3,356,741.490	13	30° 20' 38.53222" N	104° 48' 54.75445" W		
2577	514,945.490	3,360,575.780	13	30° 22' 43.23724" N	104° 50' 40.01909" W			2676	517,949.670	3,356,683.510	13	30° 20' 36.63854" N	104° 48' 47.69853" W		
2578	515,082.950	3,360,535.410	13	30° 22' 41.91955" N	104° 50' 34.87082" W			2677	518,043.970	3,356,623.050	13	30° 20' 34.69374" N	104° 48' 44.17031" W		
2579	515,156.010	3,360,502.270	13	30° 22' 40.83961" N	104° 50' 32.13514" W			2678	518,177.730	3,356,526.650	13	30° 20' 31.53022" N	104° 48' 39.16642" W		
2580	515,255.100	3,360,413.640	13	30° 22' 37.95572" N	104° 50' 28.42710" W			2679	518,221.080	3,356,475.520	13	30° 20' 29.86676" N	104° 48' 37.54599" W		
2581	515,293.570	3,360,390.870	13	30° 22' 37.21422" N	104° 50' 26.98693" W			2680	518,251.930	3,356,414.740	13	30° 20' 27.89047" N	104° 48' 36.39435" W		
2582	515,410.850	3,360,347.940	13	30° 22' 35.81415" N	104° 50' 22.59502" W			2681	518,270.290	3,356,356.480	13	30° 20' 25.99673" N	104° 48' 35.71035" W		
2583	515,469.510	3,360,317.330	13	30° 22' 34.81700" N	104° 50' 20.39882" W			2682	518,267.660	3,356,209.100	13	30° 20' 21.20881" N	104° 48' 35.81810" W		
2584	515,540.700	3,360,256.810	13	30° 22' 32.84755" N	104° 50' 17.73476" W			2683	518,206.430	3,356,036.360	13	30° 20' 15.60017" N	104° 48' 38.12216" W		
2585	515,587.900	3,360,172.330	13	30° 22' 30.10079" N	104° 50' 15.97085" W			2684	518,196.920	3,355,977.830	13	30° 20' 13.69917" N	104° 48' 38.48199" W		
2586	515,627.440	3,360,065.670	13	30° 22' 26.63380" N	104° 50' 14.49516" W			2685	518,189.560	3,355,779.690	13	30° 20' 07.26242" N	104° 48' 38.77001" W		
2587	515,657.280	3,360,035.020	13	30° 22' 25.63666" N	104° 50' 13.37881" W			2686	518,129.220	3,355,642.400	13	30° 20' 02.80542" N	104° 48' 41.03839" W		
2588	515,693.800	3,360,027.540	13	30° 22' 25.39194" N	104° 50' 12.01095" W			2687	518,116.810	3,355,594.070	13	30° 20' 01.23595" N	104° 48' 41.50616" W		
2589	515,797.580	3,360,027.690	13	30° 22' 25.39194" N	104° 50' 08.12270" W			2688	518,116.910	3,355,530.570	13	30° 19' 59.12966" N	104° 48' 41.06377" W		
2590	515,957.110	3,360,010.080	13	30° 22' 24.81227" N	104° 50' 02.14668" W			2689	518,129.470	3,355,497.690	13	30° 19' 58.10408" N	104° 48' 41.03803" W		
2591	516,120.510	3,359,975.080	13	30° 22' 23.66738" N	104° 49' 56.02666" W			2690	518,188.170	3,355,459.990	13	30° 19' 56.87611" N	104° 48' 38.84204" W		
2592	516,262.780	3,359,931.960	13	30° 22' 22.59644" N	104° 49' 50.69878" W			2691	518,250.660	3,355,452.240	13	30° 19' 56.62093" N	104° 48' 36.50225" W		
2593	516,318.520	3,359,929.500	13	30° 22' 22.17701" N	104° 49' 48.61058" W			2692	518,271.790	3,355,462.240	13	30° 19' 56.94466" N	104° 48' 35.71029" W		
2594	516,422.220	3,359,975.530	13	30° 22' 23.66735" N	104° 49' 44.72277" W			2693	518,342.810	3,355,528.510	13	30° 19' 59.09374" N	104° 48' 33.04639" W		
2595	516,462.570	3,359,978.140	13	30° 22' 23.75017" N	104° 49' 43.21087" W			2694	518,383.150	3,355,554.070	13	30° 19' 59.92195" N	104° 48' 31.53402" W		
2596	516,521.220	3,359,955.400	13	30° 22' 23.00851" N	104° 49' 41.01478" W			2695	518,448.500	3,355,559.050	13	30° 20' 00.80542" N	104° 48' 28.08629" W		
2597	516,572.160	3,359,953.160	13	30° 22' 22.93322" N	104° 49' 39.10639" W			2696	518,613.900	3,355,523.880	13	30° 19' 58.92842" N	104° 48' 22.89419" W		
2598	516,712.320	3,360,029.170	13	30° 22' 25.39566" N	104° 49' 33.05080" W			2697	518,720.700	3,355,465.440	13	30° 19' 57.02082" N	104° 48' 18.89821" W		
2599	516,785.320	3,360,049.670	13	30° 22' 26.05801" N	104° 49' 31.11458" W			2698	518,841.100	3,355,331.010	13	30° 19' 52.64980" N	104° 48' 14.39788" W		
2600	517,159.000	3,360,111.310	13	30° 22' 28.04163" N	104° 49' 17.11056" W			2699	518,878.620	3,355,310.800	13	30° 19' 51.69121" N	104° 48' 12.99407" W		
2601	517,207.020	3,360,125.560	13	30° 22' 28.50211" N	104° 49' 15.31057" W			2700	518,985.370	3,355,285.500	13	30° 19' 51.16315" N	104° 48' 08.99794" W		
2602	517,327.110	3,360,134.850	13	30° 22' 28.79774" N	104° 49' 10.81067" W			2701	519,186.330	3,355,255.600	13	30° 19' 50.18034" N	104° 48' 01.47400" W		
2603	517,385.660	3,360,175.050	13	30° 22' 30.10071" N	104° 49' 08.61460" W			2702	519,328.580	3,355,263.500	13	30° 19' 50.42883" N	104° 47' 56.14625" W		
2604	517,486.460	3,360,228.730	13	30° 22' 31.83941" N	104° 49' 04.83473" W			2703	519,409.360	3,355,250.680	13	30° 19' 50.00768" N	104° 47' 53.12192" W		
2605	517,565.230	3,360,244.700	13	30° 22' 32.35412" N	104° 49' 01.88227" W			2704	519,528.630	3,355,212.880	13	30° 19' 48.77722" N	104° 47' 48.65783" W		
2606	517,625.800	3,360,226.190	13	30° 22' 31.74959" N	104° 48' 59.61425" W			2705	519,554.640	3,355,174.940	13	30° 19' 47.53861" N	104° 47' 47.68631" W		
2607	517,673.920	3,360,175.510	13	30° 22' 30.10058" N	104° 48' 57.81443" W			2706	519,580.710	3,355,116.370	13	30° 19' 45.63427" N	104° 47' 46.71395" W		
2608	517,695.140	3,360,123.800	13	30° 22' 28.41952" N	104° 48' 57.02254" W			2707	519,651.030	3,355,035.370	13	30° 19' 42.99864" N	104° 47' 44.08598" W		
2609	517,697.140	3,360,079.140	13	30° 22' 26.96851" N	104° 48' 56.95032" W			2708	519,707.960	3,354,918.570	13	30° 19' 57.20072" N	104° 47' 41.96192" W		
2610	517,669.440	3,359,977.490	13	30° 22' 23.66759" N	104° 48' 57.99432" W			2709	519,776.380	3,354,824.620	13	30° 19' 36.14446" N	104° 47' 39.40607" W		
2611	517,624.400	3,359,898.520	13	30° 22' 21.10441" N	104° 48' 59.68658" W			2710	519,857.240	3,354,769.030	13	30° 19' 34.33688" N	104° 47' 36.38180" W		
2612	517,598.500	3,359,870.660	13	30° 22' 20.20066" N	104° 49' 00.65863" W			2711	520,058.280	3,354,698.140	13	30° 19' 32.01866" N	104° 47' 28.85813" W		
2613	517,525.520	3,359,842.620	13	30° 22' 19.29353" N	104° 49' 03.39456" W			2712	520,095.840	3,354,667.740	13	30° 19' 31.02878" N	104° 47' 27.45369" W		
2614	517,491.950	3,359,809.540	13	30° 22' 18.22059" N	104° 49' 04.65427" W			2713	520,121.890	3,354,616.930	13	30° 19' 29.37651" N	104° 47' 26.48169" W		
2615	517,484.290	3,359,789.250	13	30° 22' 17.56181" N	104° 49' 04.94247" W			2714	520,122.040	3,354,528.050	13	30° 19' 26.48898" N	104° 47' 26.48221" W		
2616	517,411.400	3,359,700.150	13	30° 22' 14.67095" N	104° 49' 07.67866" W			2715	520,083.840	3,354,393.460	13	30° 19' 22.11871" N	104° 47' 27.91977" W		
2617	517,396.080	3,359,667.220	13	30° 22' 13.60192" N	104° 49' 08.25459" W			2716	520,086.870	3,354,317.340	13	30° 19' 19.64555" N	104° 47' 27.81375" W		
2618	517,393.320	3,359,593.630	13	30° 22' 11.21129" N	104° 49' 08.36240" W			2717	520,109.980	3,354,294.560	13	30° 19' 18.90492" N	104° 47' 26.94994" W		
2619	517,355.990	3,359,499.490	13	30° 22' 08.15483" N	104° 49' 09.76658" W			2718	520,134.990	3,354,284.180	13	30° 19' 18.56537" N	104° 47' 26.01412" W		
2620	517,358.010	3,359,443.760	13	30° 22' 06.34418" N	104° 49' 09.69423" W			2719	520,216.720	3,354,279.350	13	30° 19' 18.43483" N	104° 47' 22.95397" W		
2621	517,457.200	3,359,306.510	13	30° 22' 01.88009" N	104° 49' 05.98640" W			2720	520,300.330	3,354,297.230	13	30° 19' 18.97938" N	104° 47' 19.82183" W		
2622	517,520.720	3,359,240.680	13	30° 21' 59.73810" N	104° 49' 03.61067" W			2721	520,337.870	3,354,274.470	13	30° 19' 18.23768" N	104° 47' 18.41769" W		
2623	517,576.530	3,359,195.890	13	30° 21' 58.28005" N	104° 49' 01.52255" W			2722	520,348.530	3,354,228.840	13	30° 19' 16.75461" N	104° 47' 18.02170" W		
2624	517,585.190	3,359,189.820	13	30° 21' 58.08240" N	104° 49' 01.19848" W			2723	520,303.750	3,354,010.240	13	30° 19' 09.65546" N	104° 47' 19.71377" W		
2625	517,650.590	3,359,156.900	13	30° 21' 57.00947" N	104° 48' 58.75038" W			2724	520,313.500	3,353,936.900	13	30° 19' 07.27221" N	104° 47' 19.35379" W		
2626	517,752.470	3,359,146.980	13	30° 21' 56.68181" N	104° 48' 54.93424" W			2725	520,331.850	3,353,890.840	13	30° 19' 05.77470" N	104° 47' 18.66988" W		
2627	517,843.670	3,359,200.760	13	30° 21' 58.42416" N	104° 48' 51.51431" W			2726	520,375.210	3,353,840.390	13	30° 19' 04.13306" N	104° 47' 17.04979" W		
2628	517,937.780	3,359,233.710	13	30° 21' 59.48961" N	104° 48' 47.98660" W			2727	520,535.090	3,353,690.650	13	30° 18' 59.25857" N	104° 47' 11.07367" W		
2629	517,940.650	3,359,243.910	13	30° 21' 59.82083" N	104° 48' 47.87845" W			2728	520,578.390	3,353,673.000	13	30° 18' 58.68251" N	104° 47' 09.45358" W		
2630	518,001.170	3,359,261.740	13	30° 22' 00.39684" N	104° 48' 45.61006" W			2729	520,679.340	3,353,672.970	13	30° 18' 58.67534" N	104° 47		

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS		COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS	
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
2773	522,469.870	3,352,576.160	13	30° 18' 22.92724" N	104° 45' 58.71317" W	2872	524,190.590	3,348,423.550	13	30° 16' 07.89772" N	104° 44' 54.63296" W
2774	522,513.050	3,352,619.350	13	30° 18' 24.32750" N	104° 45' 57.09316" W	2873	524,140.110	3,348,194.940	13	30° 16' 00.47424" N	104° 44' 56.54112" W
2775	522,553.410	3,352,632.400	13	30° 18' 24.74876" N	104° 45' 55.58105" W	2874	524,096.990	3,348,121.160	13	30° 15' 58.08035" N	104° 44' 58.16099" W
2776	522,578.420	3,352,627.140	13	30° 18' 24.57620" N	104° 45' 54.64507" W	2875	524,078.800	3,348,083.000	13	30° 15' 56.84191" N	104° 44' 58.84489" W
2777	522,619.820	3,352,596.750	13	30° 18' 23.58611" N	104° 45' 53.09739" W	2876	524,044.200	3,348,067.740	13	30° 15' 56.34861" N	104° 45' 00.14105" W
2778	522,627.550	3,352,578.810	13	30° 18' 23.00275" N	104° 45' 52.80937" W	2877	523,980.860	3,348,001.450	13	30° 15' 54.19949" N	104° 45' 02.51699" W
2779	522,629.610	3,352,512.980	13	30° 18' 20.86068" N	104° 45' 52.73736" W	2878	523,943.470	3,347,943.190	13	30° 15' 52.30940" N	104° 45' 03.92107" W
2780	522,620.060	3,352,482.400	13	30° 18' 19.87109" N	104° 45' 53.09727" W	2879	523,934.870	3,347,917.690	13	30° 15' 51.48156" N	104° 45' 04.24501" W
2781	522,591.300	3,352,444.100	13	30° 18' 18.62874" N	104° 45' 54.17702" W	2880	523,930.200	3,347,854.190	13	30° 15' 49.41890" N	104° 45' 04.42489" W
2782	522,535.540	3,352,431.570	13	30° 18' 18.22541" N	104° 45' 56.26564" W	2881	523,940.830	3,347,831.270	13	30° 15' 48.67351" N	104° 45' 04.02904" W
2783	522,475.140	3,352,352.770	13	30° 18' 15.66940" N	104° 45' 58.53308" W	2882	524,003.490	3,347,767.910	13	30° 15' 46.61060" N	104° 45' 01.68825" W
2784	522,467.580	3,352,289.150	13	30° 18' 13.60302" N	104° 45' 58.82103" W	2883	524,019.100	3,347,671.430	13	30° 15' 43.47503" N	104° 45' 01.12999" W
2785	522,478.230	3,352,248.620	13	30° 18' 12.28557" N	104° 45' 58.42542" W	2884	524,045.100	3,347,661.300	13	30° 15' 43.14407" N	104° 45' 00.14081" W
2786	522,510.980	3,352,223.320	13	30° 18' 11.46143" N	104° 45' 57.20124" W	2885	524,124.180	3,347,567.390	13	30° 15' 40.08745" N	104° 44' 57.18911" W
2787	522,633.110	3,352,215.700	13	30° 18' 11.20567" N	104° 45' 52.62938" W	2886	524,182.930	3,347,539.930	13	30° 15' 39.19111" N	104° 44' 54.99277" W
2788	522,741.840	3,352,180.470	13	30° 18' 10.05378" N	104° 45' 48.56137" W	2887	524,269.520	3,347,535.030	13	30° 15' 39.02569" N	104° 44' 51.75272" W
2789	522,859.400	3,352,063.580	13	30° 18' 06.24828" N	104° 45' 44.16920" W	2888	524,390.680	3,347,553.240	13	30° 15' 39.60854" N	104° 44' 47.21702" W
2790	522,963.410	3,351,985.460	13	30° 18' 03.70323" N	104° 45' 40.28136" W	2889	524,441.700	3,347,537.960	13	30° 15' 39.10842" N	104° 44' 45.30897" W
2791	523,004.050	3,351,868.200	13	30° 17' 59.89091" N	104° 45' 38.76911" W	2890	524,477.400	3,347,492.380	13	30° 15' 37.62502" N	104° 44' 43.97678" W
2792	523,009.990	3,351,782.000	13	30° 17' 57.09004" N	104° 45' 38.55353" W	2891	524,523.630	3,347,467.330	13	30° 15' 36.88073" N	104° 44' 42.24892" W
2793	523,047.870	3,351,604.330	13	30° 17' 51.31531" N	104° 45' 37.14943" W	2892	524,685.280	3,347,446.970	13	30° 15' 36.13455" N	104° 44' 36.20114" W
2794	523,101.310	3,351,345.480	13	30° 17' 42.90212" N	104° 45' 35.19629" W	2893	524,759.440	3,347,411.790	13	30° 15' 34.98618" N	104° 44' 34.02885" W
2795	523,109.980	3,351,337.750	13	30° 17' 42.65039" N	104° 45' 34.84533" W	2894	524,843.180	3,347,388.930	13	30° 15' 34.23733" N	104° 44' 30.29702" W
2796	523,110.040	3,351,312.370	13	30° 17' 41.82584" N	104° 45' 34.84509" W	2895	524,977.880	3,347,384.370	13	30° 15' 34.07922" N	104° 44' 25.25660" W
2797	523,116.780	3,351,304.290	13	30° 17' 41.56288" N	104° 45' 34.59341" W	2896	525,010.620	3,347,369.260	13	30° 15' 33.58589" N	104° 44' 24.03268" W
2798	523,178.930	3,351,022.970	13	30° 17' 32.41907" N	104° 45' 32.27891" W	2897	525,052.150	3,347,298.320	13	30° 15' 31.27890" N	104° 44' 22.48460" W
2799	523,192.270	3,350,624.190	13	30° 17' 19.46258" N	104° 45' 31.82142" W	2898	525,062.860	3,347,242.610	13	30° 15' 29.46738" N	104° 44' 22.08859" W
2800	523,214.680	3,350,489.600	13	30° 17' 15.08847" N	104° 45' 30.99324" W	2899	525,082.190	3,347,199.330	13	30° 15' 28.05986" N	104° 44' 21.36893" W
2801	523,291.980	3,350,319.340	13	30° 17' 09.55171" N	104° 45' 28.11324" W	2900	525,251.000	3,347,001.700	13	30° 15' 21.62611" N	104° 44' 15.06882" W
2802	523,320.120	3,350,202.490	13	30° 17' 05.75353" N	104° 45' 27.06922" W	2901	525,299.180	3,346,968.790	13	30° 15' 20.55380" N	104° 44' 13.28671" W
2803	523,327.480	3,349,907.980	13	30° 16' 56.18496" N	104° 45' 26.81725" W	2902	525,367.490	3,346,963.850	13	30° 15' 20.38817" N	104° 44' 10.71290" W
2804	523,310.360	3,349,819.180	13	30° 16' 53.30121" N	104° 45' 27.46517" W	2903	525,398.230	3,346,984.200	13	30° 15' 21.04699" N	104° 44' 09.56081" W
2805	523,272.070	3,349,732.770	13	30° 16' 50.49656" N	104° 45' 28.90528" W	2904	525,428.890	3,347,040.120	13	30° 15' 22.86141" N	104° 44' 08.40862" W
2806	523,175.250	3,349,582.540	13	30° 16' 45.62256" N	104° 45' 32.54124" W	2905	525,431.600	3,347,111.370	13	30° 15' 25.17599" N	104° 44' 08.30101" W
2807	523,112.040	3,349,455.630	13	30° 16' 41.50385" N	104° 45' 34.91724" W	2906	525,379.490	3,347,184.940	13	30° 15' 25.70702" N	104° 44' 10.24466" W
2808	523,071.870	3,349,351.280	13	30° 16' 38.11648" N	104° 45' 36.42904" W	2907	525,326.520	3,347,210.200	13	30° 15' 28.39471" N	104° 44' 12.22470" W
2809	523,036.390	3,349,295.690	13	30° 16' 36.31289" N	104° 45' 37.76142" W	2908	525,286.050	3,347,240.570	13	30° 15' 29.38442" N	104° 44' 13.73654" W
2810	522,985.520	3,349,244.160	13	30° 16' 34.64226" N	104° 45' 39.66949" W	2909	525,290.730	3,347,293.670	13	30° 15' 31.10919" N	104° 44' 13.55681" W
2811	522,869.320	3,349,163.020	13	30° 16' 32.01409" N	104° 45' 44.02509" W	2910	525,351.150	3,347,375.360	13	30° 15' 33.75860" N	104° 44' 11.28868" W
2812	522,841.490	3,349,132.490	13	30° 16' 31.02412" N	104° 45' 45.06912" W	2911	525,351.040	3,347,421.020	13	30° 15' 35.24201" N	104° 44' 11.28883" W
2813	522,813.660	3,349,099.310	13	30° 16' 29.94806" N	104° 45' 46.11335" W	2912	525,288.280	3,347,522.490	13	30° 15' 38.54330" N	104° 44' 13.62870" W
2814	522,823.440	3,349,025.740	13	30° 16' 27.55724" N	104° 45' 45.75305" W	2913	525,288.200	3,347,555.510	13	30° 15' 39.61607" N	104° 44' 13.62883" W
2815	522,860.990	3,349,003.220	13	30° 16' 26.82306" N	104° 45' 44.34938" W	2914	525,307.380	3,347,583.480	13	30° 15' 40.52332" N	104° 44' 12.90864" W
2816	522,923.520	3,349,003.350	13	30° 16' 26.82303" N	104° 45' 42.00899" W	2915	525,350.640	3,347,593.660	13	30° 15' 42.95079" N	104° 44' 11.28883" W
2817	522,951.410	3,349,003.410	13	30° 16' 26.82308" N	104° 45' 40.96512" W	2916	525,401.650	3,347,588.460	13	30° 15' 46.67801" N	104° 44' 09.38032" W
2818	523,074.430	3,349,046.550	13	30° 16' 28.21620" N	104° 45' 36.35730" W	2917	525,546.870	3,347,599.430	13	30° 15' 41.02341" N	104° 44' 03.94476" W
2819	523,117.740	3,349,031.240	13	30° 16' 27.71583" N	104° 45' 34.73749" W	2918	525,594.990	3,347,592.120	13	30° 15' 40.78227" N	104° 44' 02.14460" W
2820	523,140.900	3,348,995.720	13	30° 16' 26.56027" N	104° 45' 33.87347" W	2919	525,647.950	3,347,566.640	13	30° 15' 39.95044" N	104° 44' 00.16490" W
2821	523,139.220	3,348,886.450	13	30° 16' 23.01040" N	104° 45' 33.94500" W	2920	525,683.690	3,347,508.450	13	30° 15' 38.05724" N	104° 43' 58.83251" W
2822	523,085.520	3,348,807.780	13	30° 16' 20.45825" N	104° 45' 35.96109" W	2921	525,801.310	3,347,399.460	13	30° 15' 34.50736" N	104° 43' 54.44045" W
2823	523,073.090	3,348,769.630	13	30° 16' 19.21968" N	104° 45' 36.42933" W	2922	525,930.370	3,347,333.840	13	30° 15' 32.36558" N	104° 43' 49.61652" W
2824	523,082.770	3,348,741.840	13	30° 16' 18.31617" N	104° 45' 36.06923" W	2923	525,992.070	3,347,277.910	13	30° 15' 30.54376" N	104° 43' 47.31253" W
2825	523,133.810	3,348,714.020	13	30° 16' 17.40885" N	104° 45' 34.16114" W	2924	526,050.920	3,347,209.570	13	30° 15' 28.31897" N	104° 43' 45.11633" W
2826	523,341.620	3,348,693.970	13	30° 16' 16.74311" N	104° 45' 26.38501" W	2925	526,160.180	3,346,979.020	13	30° 15' 20.82037" N	104° 43' 41.04825" W
2827	523,362.760	3,348,704.090	13	30° 16' 17.07043" N	104° 45' 25.59299" W	2926	526,181.490	3,346,915.240	13	30° 15' 18.74662" N	104° 43' 40.25652" W
2828	523,384.780	3,348,747.470	13	30° 16' 18.47823" N	104° 45' 24.76538" W	2927	526,239.390	3,346,839.140	13	30° 15' 16.26976" N	104° 43' 38.09668" W
2829	523,384.710	3,348,702.810	13	30° 16' 19.62637" N	104° 45' 24.76517" W	2928	526,371.390	3,346,755.690	13	30° 15' 13.54832" N	104° 43' 33.16469" W
2830	523,351.900	3,348,833.720	13	30° 16' 21.28261" N	104° 45' 25.98099" W	2929	526,541.880	3,346,672.440	13	30° 15' 10.83029" N	104° 43' 26.79246" W
2831	523,323.880	3,348,899.400	13	30° 16' 23.09350" N	104° 45' 27.03336" W	2930	526,597.830	3,346,614.280	13	30° 15' 08.93636" N	104° 43' 24.70410" W
2832	523,321.810	3,348,963.410	13	30° 16' 25.49808" N	104° 45' 27.10493" W	2931	526,606.690	3,346,528.090	13	30° 15' 06.57521" N	104° 43' 24.38040" W
2833	523,377.500	3,349,008.960	13	30° 16' 26.97405" N	104° 45' 25.01692" W	2932	526,596.180	3,			

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS				COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS			
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD			VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		
2971	527,843.900	3,343,505.600	13	30° 13' 27.84035" N	104° 42' 38.37224" W			3070	530,044.240	3,334,913.610	13	30° 08' 48.51182" N	104° 41' 16.93944" W		
2972	527,823.840	3,343,447.040	13	30° 13' 25.93950" N	104° 42' 39.12824" W			3071	529,982.650	3,334,893.160	13	30° 08' 47.85289" N	104° 41' 19.24374" W		
2973	527,821.120	3,343,383.540	13	30° 13' 23.87672" N	104° 42' 39.23602" W			3072	529,960.550	3,334,875.380	13	30° 08' 47.27720" N	104° 41' 20.07165" W		
2974	527,831.840	3,343,327.830	13	30° 13' 22.06592" N	104° 42' 38.84030" W			3073	529,960.800	3,334,786.390	13	30° 08' 44.38602" N	104° 41' 20.07137" W		
2975	527,867.670	3,343,241.270	13	30° 13' 19.25077" N	104° 42' 37.50819" W			3074	530,016.770	3,334,743.440	13	30° 08' 42.98568" N	104° 41' 17.98364" W		
2976	527,831.430	3,343,145.480	13	30° 13' 16.13345" N	104° 42' 35.13217" W			3075	530,131.410	3,334,730.800	13	30° 08' 42.56433" N	104° 41' 13.69978" W		
2977	527,997.030	3,343,081.810	13	30° 13' 14.05948" N	104° 42' 32.68430" W			3076	530,286.350	3,334,774.550	13	30° 08' 43.97236" N	104° 41' 07.90375" W		
2978	528,055.930	3,343,008.160	13	30° 13' 11.66183" N	104° 42' 30.48804" W			3077	530,323.950	3,334,762.020	13	30° 08' 43.56191" N	104° 41' 06.49958" W		
2979	528,107.200	3,342,904.130	13	30° 13' 08.27781" N	104° 42' 28.58015" W			3078	530,361.640	3,334,716.470	13	30° 08' 42.07868" N	104° 41' 05.09546" W		
2980	528,142.960	3,342,848.380	13	30° 13' 06.46360" N	104° 42' 27.24783" W			3079	530,361.840	3,334,642.670	13	30° 08' 39.68101" N	104° 41' 05.09561" W		
2981	528,194.100	3,342,792.770	13	30° 13' 04.65266" N	104° 42' 25.34019" W			3080	530,342.690	3,334,602.070	13	30° 08' 38.36369" N	104° 41' 05.81560" W		
2982	528,354.160	3,342,679.050	13	30° 13' 00.94468" N	104° 42' 19.36388" W			3081	530,319.660	3,334,571.310	13	30° 08' 37.36641" N	104° 41' 06.67961" W		
2983	528,402.420	3,342,625.440	13	30° 13' 59.19892" N	104° 42' 17.56386" W			3082	530,259.050	3,334,548.310	13	30° 08' 36.62460" N	104° 41' 08.94749" W		
2984	528,472.050	3,342,493.750	13	30° 12' 54.91467" N	104° 42' 14.97207" W			3083	530,245.630	3,334,525.450	13	30° 08' 35.88311" N	104° 41' 09.45146" W		
2985	528,537.760	3,342,390.200	13	30° 12' 51.54496" N	104° 42' 12.52423" W			3084	530,245.820	3,334,454.420	13	30° 08' 34.55743" N	104° 41' 09.45167" W		
2986	528,612.100	3,342,303.740	13	30° 12' 48.72972" N	104° 42' 09.75196" W			3085	530,253.540	3,334,449.450	13	30° 08' 33.41327" N	104° 41' 09.16362" W		
2987	528,655.600	3,342,232.820	13	30° 12' 46.42196" N	104° 42' 08.13178" W			3086	530,266.290	3,334,367.820	13	30° 08' 30.76009" N	104° 41' 08.69545" W		
2988	528,673.120	3,342,156.530	13	30° 12' 43.94195" N	104° 42' 07.48392" W			3087	530,246.190	3,334,322.340	13	30° 08' 29.28431" N	104° 41' 09.45143" W		
2989	528,647.300	3,342,090.300	13	30° 12' 41.79244" N	104° 42' 08.45618" W			3088	530,231.770	3,334,309.660	13	30° 08' 28.87364" N	104° 41' 09.99172" W		
2990	528,549.390	3,341,993.640	13	30° 12' 38.66043" N	104° 42' 12.12785" W			3089	530,179.780	3,334,304.210	13	30° 08' 28.70122" N	104° 41' 11.93554" W		
2991	528,501.610	3,341,859.130	13	30° 12' 34.29447" N	104° 42' 13.92801" W			3090	530,083.350	3,334,344.710	13	30° 08' 30.02560" N	104° 41' 15.35373" W		
2992	528,432.570	3,341,759.660	13	30° 12' 31.06868" N	104° 42' 16.52009" W			3091	530,053.490	3,334,346.960	13	30° 08' 30.10135" N	104° 41' 16.65160" W		
2993	528,435.590	3,341,711.240	13	30° 12' 29.49535" N	104° 42' 16.41183" W			3092	530,030.390	3,334,339.590	13	30° 08' 29.86396" N	104° 41' 17.51578" W		
2994	528,458.730	3,341,693.800	13	30° 12' 28.92680" N	104° 42' 15.54801" W			3093	529,969.860	3,334,286.120	13	30° 08' 28.13216" N	104° 41' 18.78371" W		
2995	528,483.860	3,341,650.530	13	30° 12' 27.51891" N	104° 42' 14.61228" W			3094	529,949.740	3,334,245.510	13	30° 08' 26.81459" N	104° 41' 20.53989" W		
2996	528,496.540	3,341,587.180	13	30° 12' 25.45971" N	104° 42' 14.16418" W			3095	529,949.920	3,334,179.360	13	30° 08' 24.66545" N	104° 41' 20.53990" W		
2997	528,558.280	3,341,534.050	13	30° 12' 23.72838" N	104° 42' 11.84012" W			3096	529,988.660	3,334,101.680	13	30° 08' 22.13830" N	104° 41' 19.09983" W		
2998	528,800.050	3,341,465.970	13	30° 12' 21.49603" N	104° 42' 02.80404" W			3097	529,995.440	3,334,087.950	13	30° 08' 21.69163" N	104° 41' 18.84781" W		
2999	528,834.800	3,341,428.060	13	30° 12' 20.26143" N	104° 42' 01.50804" W			3098	529,995.780	3,333,965.960	13	30° 08' 17.72832" N	104° 41' 18.84755" W		
3000	528,860.930	3,341,376.930	13	30° 12' 18.59807" N	104° 42' 00.53576" W			3099	529,985.260	3,333,938.230	13	30° 08' 16.82834" N	104° 41' 19.24357" W		
3001	528,868.200	3,341,171.520	13	30° 12' 11.92402" N	104° 42' 00.28408" W			3100	529,966.030	3,333,922.760	13	30° 08' 16.32145" N	104° 41' 19.96390" W		
3002	528,913.080	3,340,945.470	13	30° 12' 04.57620" N	104° 41' 58.62782" W			3101	529,935.220	3,333,920.130	13	30° 08' 16.24473" N	104° 41' 21.11573" W		
3003	528,918.520	3,340,706.910	13	30° 11' 56.82532" N	104° 41' 58.44789" W			3102	529,912.050	3,333,940.350	13	30° 08' 16.90370" N	104° 41' 21.97969" W		
3004	528,929.200	3,340,671.480	13	30° 11' 55.67334" N	104° 41' 58.05196" W			3103	529,882.060	3,333,991.020	13	30° 08' 18.55255" N	104° 41' 23.09546" W		
3005	528,962.020	3,340,638.320	13	30° 11' 54.59321" N	104° 41' 56.82779" W			3104	529,845.350	3,334,028.930	13	30° 08' 19.78743" N	104° 41' 24.46371" W		
3006	529,164.350	3,340,565.290	13	30° 11' 52.20317" N	104° 41' 49.26805" W			3105	529,774.040	3,334,041.700	13	30° 08' 20.08602" N	104° 41' 27.12775" W		
3007	529,195.220	3,340,542.530	13	30° 11' 51.46107" N	104° 41' 48.11581" W			3106	529,731.710	3,334,023.850	13	30° 08' 19.63240" N	104° 41' 28.71172" W		
3008	529,223.310	3,340,479.010	13	30° 11' 49.39498" N	104° 41' 47.07160" W			3107	529,696.150	3,333,995.840	13	30° 08' 18.72551" N	104° 41' 30.04366" W		
3009	529,267.170	3,340,273.470	13	30° 11' 42.71352" N	104° 41' 45.45181" W			3108	529,678.000	3,333,942.260	13	30° 08' 16.98837" N	104° 41' 30.72746" W		
3010	529,267.530	3,340,138.830	13	30° 11' 38.33926" N	104° 41' 45.45179" W			3109	529,671.650	3,333,794.990	13	30° 08' 12.20333" N	104° 41' 30.97966" W		
3011	529,257.990	3,340,103.340	13	30° 11' 37.18708" N	104° 41' 45.81210" W			3110	529,653.530	3,333,726.460	13	30° 08' 09.97747" N	104° 41' 31.66382" W		
3012	529,190.100	3,339,932.630	13	30° 11' 31.64687" N	104° 41' 48.36801" W			3111	529,613.240	3,333,667.610	13	30° 08' 08.06904" N	104° 41' 33.17562" W		
3013	529,199.910	3,339,864.170	13	30° 11' 29.42187" N	104° 41' 48.00796" W			3112	529,577.610	3,333,662.650	13	30° 08' 07.91102" N	104° 41' 34.50780" W		
3014	529,215.430	3,339,821.330	13	30° 11' 28.02873" N	104° 41' 47.43183" W			3113	529,549.640	3,333,675.200	13	30° 08' 08.32119" N	104° 41' 35.55194" W		
3015	529,274.400	3,339,729.960	13	30° 11' 25.05516" N	104° 41' 45.23568" W			3114	529,506.300	3,333,675.080	13	30° 08' 08.32108" N	104° 41' 37.17181" W		
3016	529,321.710	3,339,766.560	13	30° 11' 23.31617" N	104° 41' 43.47180" W			3115	529,496.050	3,333,548.070	13	30° 08' 04.19559" N	104° 41' 37.56764" W		
3017	529,370.890	3,339,643.780	13	30° 11' 22.24693" N	104° 41' 41.63595" W			3116	529,480.710	3,333,520.110	13	30° 08' 03.28855" N	104° 41' 38.14378" W		
3018	529,535.640	3,339,593.700	13	30° 11' 20.60554" N	104° 41' 35.48002" W			3117	529,438.330	3,333,517.440	13	30° 08' 03.20549" N	104° 41' 39.72800" W		
3019	529,566.500	3,339,575.830	13	30° 11' 20.02277" N	104° 41' 34.32779" W			3118	529,344.720	3,333,588.220	13	30° 08' 05.53117" N	104° 41' 43.21962" W		
3020	529,584.890	3,339,540.310	13	30° 11' 18.86667" N	104° 41' 33.64366" W			3119	529,306.220	3,333,578.040	13	30° 08' 05.18577" N	104° 41' 44.65958" W		
3021	529,646.250	3,339,276.310	13	30° 11' 10.28437" N	104° 41' 31.37575" W			3120	529,263.010	3,333,524.850	13	30° 08' 03.46144" N	104° 41' 46.27986" W		
3022	529,715.050	3,339,111.600	13	30° 11' 04.92716" N	104° 41' 28.81969" W			3121	529,261.260	3,333,456.130	13	30° 08' 01.22897" N	104° 41' 46.35210" W		
3023	529,797.220	3,338,984.620	13	30° 11' 00.79454" N	104° 41' 25.75991" W			3122	529,285.500	3,333,400.350	13	30° 07' 59.41466" N	104° 41' 45.45169" W		
3024	529,802.090	3,338,964.360	13	30° 11' 00.13590" N	104° 41' 25.57986" W			3123	529,355.040	3,333,326.850	13	30° 07' 57.02072" N	104° 41' 42.85999" W		
3025	529,952.890	3,338,741.150	13	30° 10' 52.87083" N	104° 41' 23.90370" W			3124	529,385.050	3,333,270.870	13	30° 07' 55.19940" N	104° 41' 47.43988" W		
3026	530,118.000	3,338,566.640	13	30° 10' 47.18660" N	104° 41' 13.80769" W			3125	529,395.800	3,333,217.710	13	30° 07' 53.47137" N	104° 41		

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			ZONA	COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			ZONA	COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE	LATITUD		LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE	LATITUD		LATITUD	LONGITUD
3169	529,711.210	3,331,272.650	13	30° 06' 50.25138" N	104° 41' 29.75575" W		3268	530,174.340	3,328,208.060	13	30° 05' 10.64564" N	104° 41' 12.76365" W	
3170	529,739.300	3,331,216.430	13	30° 06' 48.42240" N	104° 41' 28.71178" W		3269	530,103.010	3,328,212.850	13	30° 05' 10.80760" N	104° 41' 15.42784" W	
3171	529,744.260	3,331,163.470	13	30° 06' 46.70136" N	104° 41' 28.53179" W		3270	530,085.630	3,328,228.100	13	30° 05' 11.30460" N	104° 41' 16.07555" W	
3172	529,722.270	3,331,102.020	13	30° 06' 44.70686" N	104° 41' 29.35969" W		3271	530,074.950	3,328,255.770	13	30° 05' 12.20451" N	104° 41' 16.47170" W	
3173	529,719.580	3,331,028.780	13	30° 06' 42.32762" N	104° 41' 29.46760" W		3272	530,077.740	3,328,294.230	13	30° 05' 13.45379" N	104° 41' 16.36355" W	
3174	529,735.090	3,330,993.250	13	30° 06' 41.17194" N	104° 41' 28.89163" W		3273	530,120.960	3,328,345.100	13	30° 05' 15.10266" N	104° 41' 14.74377" W	
3175	529,769.870	3,330,957.880	13	30° 06' 40.01975" N	104° 41' 27.59560" W		3274	530,211.510	3,328,360.530	13	30° 05' 15.59590" N	104° 41' 11.35947" W	
3176	529,825.780	3,330,947.840	13	30° 06' 39.68865" N	104° 41' 25.50747" W		3275	530,260.710	3,328,340.380	13	30° 05' 14.93687" N	104° 41' 09.52355" W	
3177	529,897.020	3,330,965.540	13	30° 06' 40.25742" N	104° 41' 22.84370" W		3276	530,298.370	3,328,312.350	13	30° 05' 14.02284" N	104° 41' 08.11955" W	
3178	529,986.590	3,330,976.200	13	30° 06' 40.59583" N	104° 41' 19.49571" W		3277	530,308.080	3,328,287.000	13	30° 05' 13.19838" N	104° 41' 07.75942" W	
3179	530,078.130	3,330,971.140	13	30° 06' 40.42332" N	104° 41' 16.07571" W		3278	530,314.090	3,328,200.590	13	30° 05' 10.39048" N	104° 41' 07.54378" W	
3180	530,174.530	3,330,951.120	13	30° 06' 39.76432" N	104° 41' 12.47564" W		3279	530,323.820	3,328,170.140	13	30° 05' 09.40032" N	104° 41' 07.18343" W	
3181	530,247.840	3,330,918.530	13	30° 06' 38.69897" N	104° 41' 09.73967" W		3280	530,398.150	3,328,122.360	13	30° 05' 07.84135" N	104° 41' 04.41162" W	
3182	530,303.810	3,330,888.310	13	30° 06' 37.71216" N	104° 41' 07.65139" W		3281	530,405.920	3,328,101.880	13	30° 05' 07.17528" N	104° 41' 04.12347" W	
3183	530,331.840	3,330,852.610	13	30° 06' 36.54980" N	104° 41' 06.60770" W		3282	530,410.860	3,328,058.570	13	30° 05' 05.76775" N	104° 41' 03.94340" W	
3184	530,342.530	3,330,819.720	13	30° 06' 35.48029" N	104° 41' 06.21164" W		3283	530,395.530	3,328,025.840	13	30° 05' 04.70576" N	104° 41' 04.51945" W	
3185	530,342.740	3,330,745.930	13	30° 06' 33.08293" N	104° 41' 06.21140" W		3284	530,299.260	3,327,987.350	13	30° 05' 03.46388" N	104° 41' 08.11970" W	
3186	530,316.980	3,330,654.330	13	30° 06' 30.10927" N	104° 41' 07.18337" W		3285	530,256.000	3,327,951.660	13	30° 05' 02.30822" N	104° 41' 09.73939" W	
3187	530,287.570	3,330,489.250	13	30° 06' 24.74866" N	104° 41' 08.29926" W		3286	530,243.520	3,327,931.340	13	30° 05' 01.64916" N	104° 41' 10.20768" W	
3188	530,264.570	3,330,441.200	13	30° 06' 23.18963" N	104° 41' 09.16358" W		3287	530,243.650	3,327,885.480	13	30° 05' 00.15921" N	104° 41' 10.20753" W	
3189	530,234.800	3,330,406.660	13	30° 06' 22.07013" N	104° 41' 10.27947" W		3288	530,253.370	3,327,852.590	13	30° 04' 59.08978" N	104° 41' 09.84780" W	
3190	530,224.230	3,330,395.220	13	30° 06' 21.69940" N	104° 41' 10.67559" W		3289	530,309.470	3,327,779.170	13	30° 04' 56.69944" N	104° 41' 07.75969" W	
3191	530,178.050	3,330,372.040	13	30° 06' 20.95043" N	104° 41' 12.40345" W		3290	530,312.490	3,327,733.520	13	30° 04' 55.21605" N	104° 41' 07.65157" W	
3192	530,130.850	3,330,367.040	13	30° 06' 20.79218" N	104° 41' 14.16756" W		3291	530,295.260	3,327,692.700	13	30° 04' 53.85140" N	104° 41' 08.29940" W	
3193	529,965.030	3,330,399.840	13	30° 06' 21.87522" N	104° 41' 20.35997" W		3292	530,231.760	3,327,654.400	13	30° 04' 52.65274" N	104° 41' 10.67538" W	
3194	529,907.140	3,330,432.360	13	30° 06' 22.93417" N	104° 41' 22.51970" W		3293	530,148.210	3,327,544.920	13	30° 04' 49.10330" N	104° 41' 13.80759" W	
3195	529,876.230	3,330,462.750	13	30° 06' 23.92424" N	104° 41' 23.67155" W		3294	530,061.670	3,327,473.650	13	30° 04' 46.79550" N	104° 41' 17.04753" W	
3196	529,876.110	3,330,503.310	13	30° 06' 25.24199" N	104° 41' 23.67192" W		3295	529,861.740	3,327,363.690	13	30° 04' 43.23892" N	104° 41' 23.77987" W	
3197	529,929.030	3,330,533.920	13	30° 06' 26.23180" N	104° 41' 21.69717" W		3296	529,853.930	3,327,315.530	13	30° 04' 41.67671" N	104° 41' 24.82356" W	
3198	529,926.010	3,330,577.240	13	30° 06' 27.63948" N	104° 41' 21.79991" W		3297	529,844.410	3,327,269.950	13	30° 04' 40.19670" N	104° 41' 25.18379" W	
3199	529,807.210	3,330,686.180	13	30° 06' 31.18928" N	104° 41' 26.22785" W		3298	529,844.620	3,327,190.940	13	30° 04' 37.62973" N	104° 41' 25.18394" W	
3200	529,745.530	3,330,693.650	13	30° 06' 31.43739" N	104° 41' 28.53179" W		3299	529,849.550	3,327,152.730	13	30° 04' 36.38790" N	104° 41' 25.00365" W	
3201	529,720.560	3,330,665.220	13	30° 06' 30.51593" N	104° 41' 29.46767" W		3300	529,869.890	3,327,114.890	13	30° 04' 35.15673" N	104° 41' 24.24771" W	
3202	529,705.230	3,330,632.370	13	30° 06' 29.45002" N	104° 41' 30.04380" W		3301	529,925.940	3,327,059.080	13	30° 04' 33.33858" N	104° 41' 22.15972" W	
3203	528,708.420	3,330,520.360	13	30° 06' 25.81067" N	104° 41' 29.93590" W		3302	529,974.180	3,327,044.260	13	30° 04' 32.85283" N	104° 41' 20.35932" W	
3204	529,654.690	3,330,436.780	13	30° 06' 23.09997" N	104° 41' 31.95193" W		3303	530,045.460	3,327,054.310	13	30° 04' 33.17304" N	104° 41' 17.69577" W	
3205	529,640.470	3,330,352.860	13	30° 06' 20.37476" N	104° 41' 32.49170" W		3304	530,098.400	3,327,080.050	13	30° 04' 34.00461" N	104° 41' 15.17567" W	
3206	529,647.230	3,330,345.450	13	30° 06' 20.13342" N	104° 41' 32.23966" W		3305	530,177.230	3,327,156.400	13	30° 04' 36.47813" N	104° 41' 12.76331" W	
3207	529,650.300	3,330,279.080	13	30° 06' 17.97688" N	104° 41' 32.13184" W		3306	530,230.180	3,327,174.490	13	30° 04' 37.06114" N	104° 41' 10.78359" W	
3208	529,625.540	3,330,172.530	13	30° 06' 14.51736" N	104° 41' 33.06769" W		3307	530,270.760	3,327,138.820	13	30° 04' 35.89864" N	104° 41' 09.27145" W	
3209	529,571.890	3,330,055.490	13	30° 06' 10.71956" N	104° 41' 35.08400" W		3308	530,273.780	3,327,088.180	13	30° 04' 34.25314" N	104° 41' 09.16384" W	
3210	529,498.930	3,329,958.890	13	30° 06' 07.58751" N	104° 41' 37.81969" W		3309	530,253.710	3,327,029.510	13	30° 04' 32.34880" N	104° 41' 09.91953" W	
3211	529,499.070	3,329,905.480	13	30° 06' 05.85227" N	104° 41' 37.81981" W		3310	530,197.970	3,326,968.530	13	30° 04' 30.37260" N	104° 41' 12.00783" W	
3212	529,516.580	3,329,841.920	13	30° 06' 03.78575" N	104° 41' 37.17196" W		3311	530,165.470	3,326,874.360	13	30° 04' 27.31601" N	104° 41' 13.23143" W	
3213	529,580.410	3,329,753.330	13	30° 06' 00.90201" N	104° 41' 34.79600" W		3312	530,142.440	3,326,833.740	13	30° 04' 25.99836" N	104° 41' 14.09580" W	
3214	529,647.100	3,329,679.710	13	30° 05' 58.50435" N	104° 41' 32.31172" W		3313	530,119.370	3,326,815.940	13	30° 04' 25.42210" N	104° 41' 14.59394" W	
3215	529,661.640	3,329,646.960	13	30° 05' 57.43907" N	104° 41' 31.77177" W		3314	530,071.200	3,326,808.390	13	30° 04' 25.18109" N	104° 41' 16.75937" W	
3216	529,662.420	3,329,357.190	13	30° 05' 48.02472" N	104° 41' 31.77180" W		3315	529,936.190	3,326,835.730	13	30° 04' 26.08128" N	104° 41' 21.79952" W	
3217	529,676.060	3,329,304.260	13	30° 05' 46.30389" N	104° 41' 31.26753" W		3316	529,695.180	3,326,855.360	13	30° 04' 26.74022" N	104° 41' 30.79983" W	
3218	529,699.270	3,329,271.080	13	30° 05' 45.22388" N	104° 41' 30.40373" W		3317	529,623.920	3,326,832.330	13	30° 04' 25.99823" N	104° 41' 33.46388" W	
3219	529,746.570	3,329,240.740	13	30° 05' 44.23402" N	104° 41' 28.63964" W		3318	529,583.580	3,326,778.930	13	30° 04' 24.26684" N	104° 41' 34.76033" W	
3220	529,785.110	3,329,238.180	13	30° 05' 44.14746" N	104° 41' 27.20002" W		3319	529,581.900	3,326,690.160	13	30° 04' 21.38295" N	104° 41' 35.04768" W	
3221	529,876.590	3,329,632.700	13	30° 05' 44.96853" N	104° 41' 23.77970" W		3320	529,596.540	3,326,621.390	13	30° 04' 19.14741" N	104° 41' 34.50775" W	
3222	530,001.120	3,329,180.370	13	30° 05' 42.25023" N	104° 41' 19.13567" W		3321	529,642.020	3,326,555.480	13	30° 04' 17.00209" N	104° 41' 32.81562" W	
3223	530,044.490	3,329,177.720	13	30° 05' 42.16029" N	104° 41' 17.51562" W		3322	529,700.890	3,326,525.270	13	30° 04' 16.01545" N	104° 41' 30.36197" W	
3224	530,084.920	3,329,193.350	13	30° 05' 42.66451" N	104° 41' 16.00355" W		3323	529,818.510	3,326,513.060	13	30° 04' 15.60844" N	104° 41' 26.22775" W	
3225	530,123.320	3,329,144.090	13	30° 05' 44.30958" N	104° 41' 14.75377" W		3324	529,846.540	3,326,487.430	13	30° 04' 14.77328" N	104° 41' 25.18339" W	
3226	530,123.160	3,329,305.480	13	30° 05' 46.30408" N	104° 41' 14.56343" W		3325	529,846.580	3,326,469.580	13	30° 04' 14.19335" N	104° 41' 25.18370" W	
3227	530,105.660	3,329,358.390	13	30° 05' 48.02462" N	104° 41' 15.21184" W		3326	529,836.090	3,326,429.000	13</			

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS				COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS			
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD			VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		
3367	528,320.920	3,324,187.030	13	30° 03' 00.16630" N	104° 42' 22.38781" W			3466	529,882.220	3,319,007.080	13	30° 00' 11.74025" N	104° 41' 24.60699" W		
3368	528,353.820	3,324,138.920	13	30° 02' 58.60051" N	104° 42' 21.16383" W			3467	529,932.380	3,319,007.210	13	30° 00' 11.74007" N	104° 41' 22.73471" W		
3369	528,412.760	3,324,083.330	13	30° 02' 56.78951" N	104° 42' 18.96817" W			3468	529,971.040	3,318,976.840	13	30° 00' 10.74996" N	104° 41' 21.29477" W		
3370	528,442.760	3,324,042.630	13	30° 02' 55.46469" N	104° 42' 17.85179" W			3469	529,991.380	3,318,943.990	13	30° 00' 09.68090" N	104° 41' 20.53889" W		
3371	528,453.440	3,324,009.630	13	30° 02' 54.39166" N	104° 42' 17.45615" W			3470	530,057.140	3,318,878.350	13	30° 00' 07.54250" N	104° 41' 18.09102" W		
3372	528,544.310	3,323,915.800	13	30° 02' 51.33558" N	104° 42' 14.07187" W			3471	530,064.940	3,318,850.330	13	30° 00' 06.63146" N	104° 41' 17.80273" W		
3373	528,581.100	3,323,855.060	13	30° 02' 49.35910" N	104° 42' 12.70392" W			3472	530,057.290	3,318,825.160	13	30° 00' 05.81438" N	104° 41' 18.09082" W		
3374	528,726.230	3,323,652.350	13	30° 02' 42.76098" N	104° 42' 07.30414" W			3473	530,032.310	3,318,788.970	13	30° 00' 04.04800" N	104° 41' 19.02688" W		
3375	528,843.180	3,323,538.080	13	30° 02' 39.03854" N	104° 42' 02.94820" W			3474	529,961.040	3,318,750.880	13	30° 00' 03.40957" N	104° 41' 21.69089" W		
3376	528,978.570	3,323,381.190	13	30° 02' 33.92980" N	104° 41' 57.90796" W			3475	529,958.210	3,318,725.270	13	30° 00' 02.57776" N	104° 41' 21.79911" W		
3377	529,044.320	3,323,307.680	13	30° 02' 31.53591" N	104° 41' 55.46003" W			3476	529,976.590	3,318,707.590	13	30° 00' 02.00173" N	104° 41' 21.11487" W		
3378	529,192.160	3,323,186.300	13	30° 02' 27.57970" N	104° 41' 49.95161" W			3477	529,989.280	3,318,648.910	13	30° 00' 00.09414" N	104° 41' 20.64716" W		
3379	529,223.120	3,323,143.270	13	30° 02' 26.17903" N	104° 41' 48.79982" W			3478	529,989.380	3,318,616.110	13	29° 59' 59.02849" N	104° 41' 20.64675" W		
3380	529,263.920	3,323,028.810	13	30° 02' 22.45682" N	104° 41' 47.28769" W			3479	530,020.290	3,318,597.460	13	29° 59' 58.41984" N	104° 41' 19.49494" W		
3381	529,312.300	3,322,960.460	13	30° 02' 20.23201" N	104° 41' 45.48799" W			3480	530,045.350	3,318,605.060	13	29° 59' 58.66454" N	104° 41' 18.55882" W		
3382	529,444.750	3,322,826.400	13	30° 02' 15.86507" N	104° 41' 40.55576" W			3481	530,073.350	3,318,593.730	13	29° 59' 58.29396" N	104° 41' 17.51489" W		
3383	529,460.270	3,322,790.760	13	30° 02' 14.70581" N	104° 41' 39.97981" W			3482	530,079.330	3,318,522.490	13	29° 59' 55.97890" N	104° 41' 17.29892" W		
3384	529,463.370	3,322,714.430	13	30° 02' 12.22565" N	104° 41' 39.87167" W			3483	530,089.050	3,318,494.710	13	29° 59' 55.07549" N	104° 41' 16.93959" W		
3385	529,426.910	3,322,645.850	13	30° 02' 10.00070" N	104° 41' 41.23986" W			3484	530,120.020	3,318,456.680	13	29° 59' 53.83718" N	104° 41' 15.79689" W		
3386	529,397.090	3,322,622.720	13	30° 02' 09.25181" N	104° 41' 42.35558" W			3485	530,163.670	3,318,365.380	13	29° 59' 50.86704" N	104° 41' 14.16700" W		
3387	529,369.130	3,322,620.320	13	30° 02' 09.17626" N	104° 41' 43.39980" W			3486	530,181.260	3,318,281.440	13	29° 59' 48.13833" N	104° 41' 13.51903" W		
3388	529,341.120	3,322,604.530	13	30° 02' 09.83528" N	104° 41' 44.44363" W			3487	530,181.620	3,318,151.900	13	29° 59' 43.92963" N	104° 41' 13.51880" W		
3389	529,314.840	3,322,731.760	13	30° 02' 12.80153" N	104° 41' 45.41583" W			3488	530,161.540	3,318,088.470	13	29° 59' 41.87061" N	104° 41' 14.27470" W		
3390	529,280.050	3,322,764.910	13	30° 02' 13.88155" N	104° 41' 46.71155" W			3489	530,123.110	3,318,029.970	13	29° 59' 39.97339" N	104° 41' 15.71496" W		
3391	529,200.960	3,322,772.450	13	30° 02' 14.13333" N	104° 41' 49.66391" W			3490	530,054.790	3,317,968.730	13	29° 59' 37.98979" N	104° 41' 18.27105" W		
3392	529,168.200	3,322,764.610	13	30° 02' 13.88143" N	104° 41' 50.88790" W			3491	530,031.660	3,317,958.590	13	29° 59' 37.66239" N	104° 41' 18.13535" W		
3393	529,127.770	3,322,739.130	13	30° 02' 13.05707" N	104° 41' 52.40001" W			3492	529,953.560	3,317,948.180	13	29° 59' 37.33106" N	104° 41' 22.05127" W		
3394	529,092.210	3,322,696.260	13	30° 02' 11.73229" N	104° 41' 53.73179" W			3493	529,776.000	3,317,975.620	13	29° 59' 38.28155" N	104° 41' 28.67546" W		
3395	529,092.280	3,322,670.340	13	30° 02' 10.82519" N	104° 41' 53.73192" W			3494	529,592.750	3,317,972.580	13	29° 59' 38.15537" N	104° 41' 35.51509" W		
3396	529,008.540	3,322,616.590	13	30° 02' 09.08060" N	104° 41' 56.86391" W			3495	529,532.020	3,317,957.240	13	29° 59' 37.66226" N	104° 41' 37.78321" W		
3397	528,893.860	3,322,588.790	13	30° 02' 08.51752" N	104° 42' 01.14758" W			3496	529,470.370	3,317,924.050	13	29° 59' 36.58928" N	104° 41' 40.08743" W		
3398	528,861.150	3,322,565.350	13	30° 02' 07.43387" N	104° 42' 02.37217" W			3497	529,457.910	3,317,893.550	13	29° 59' 35.59944" N	104° 41' 40.55550" W		
3399	528,858.380	3,322,522.460	13	30° 02' 06.04064" N	104° 42' 02.47979" W			3498	529,456.110	3,317,847.780	13	29° 59' 34.11256" N	104° 41' 40.62723" W		
3400	528,870.980	3,322,494.570	13	30° 02' 05.13345" N	104° 42' 02.01205" W			3499	529,479.390	3,317,794.550	13	29° 59' 32.38113" N	104° 41' 39.76367" W		
3401	528,886.450	3,322,481.640	13	30° 02' 04.71205" N	104° 42' 01.43570" W			3500	529,606.050	3,317,685.630	13	29° 59' 28.83140" N	104° 41' 35.04738" W		
3402	528,901.990	3,322,433.600	13	30° 02' 03.14995" N	104° 42' 00.86017" W			3501	529,784.740	3,317,597.350	13	29° 59' 25.94765" N	104° 41' 28.38729" W		
3403	528,907.970	3,322,362.590	13	30° 02' 00.84239" N	104° 42' 00.64384" W			3502	529,906.410	3,317,546.710	13	29° 59' 24.29172" N	104° 41' 23.85155" W		
3404	528,897.490	3,322,316.680	13	30° 01' 59.35170" N	104° 42' 01.03962" W			3503	529,992.310	3,317,529.440	13	29° 59' 23.72307" N	104° 41' 20.64743" W		
3405	528,869.700	3,322,248.140	13	30° 01' 57.12726" N	104° 42' 02.08391" W			3504	530,094.560	3,317,529.710	13	29° 59' 23.72281" N	104° 41' 16.83134" W		
3406	528,796.770	3,322,123.400	13	30° 01' 53.08075" N	104° 42' 04.81904" W			3505	530,287.400	3,317,565.480	13	29° 59' 24.86766" N	104° 41' 09.63074" W		
3407	528,773.760	3,322,070.150	13	30° 01' 51.35265" N	104° 42' 05.68333" W			3506	530,358.780	3,317,565.670	13	29° 59' 24.86766" N	104° 41' 06.96674" W		
3408	528,751.810	3,321,983.660	13	30° 01' 48.54452" N	104° 42' 06.51128" W			3507	530,376.190	3,317,547.990	13	29° 59' 24.29169" N	104° 41' 06.31880" W		
3409	528,702.970	3,321,856.440	13	30° 01' 44.41537" N	104° 42' 08.34711" W			3508	530,381.090	3,317,517.530	13	29° 59' 23.30163" N	104° 41' 06.13905" W		
3410	528,711.010	3,321,729.480	13	30° 01' 40.28987" N	104° 42' 08.05926" W			3509	530,351.360	3,317,456.400	13	29° 59' 21.31821" N	104° 41' 07.25486" W		
3411	528,688.120	3,321,635.340	13	30° 01' 37.23327" N	104° 42' 08.92300" W			3510	530,329.220	3,317,082.920	13	29° 59' 09.18607" N	104° 41' 08.11937" W		
3412	528,625.770	3,321,508.420	13	30° 01' 33.11500" N	104° 42' 11.26311" W			3511	530,309.150	3,317,019.480	13	29° 59' 07.12673" N	104° 41' 08.87486" W		
3413	528,585.570	3,321,391.190	13	30° 01' 29.30967" N	104° 42' 12.77528" W			3512	530,253.300	3,316,978.780	13	29° 59' 05.80938" N	104° 41' 10.96329" W		
3414	528,585.780	3,321,310.080	13	30° 01' 26.67445" N	104° 42' 12.77528" W			3513	530,144.340	3,316,963.410	13	29° 59' 05.31969" N	104° 41' 15.03113" W		
3415	528,615.850	3,321,239.350	13	30° 01' 24.37396" N	104° 42' 11.65950" W			3514	530,126.070	3,316,942.860	13	29° 59' 04.65365" N	104° 41' 15.71503" W		
3416	528,715.740	3,321,025.870	13	30° 01' 17.42974" N	104° 42' 07.95099" W			3515	530,124.350	3,316,864.290	13	29° 59' 02.10111" N	104° 41' 15.78721" W		
3417	528,748.620	3,320,990.270	13	30° 01' 16.27034" N	104° 42' 06.72695" W			3516	530,090.790	3,316,790.410	13	29° 58' 59.70377" N	104° 41' 17.04712" W		
3418	528,799.790	3,320,962.490	13	30° 01' 15.36346" N	104° 42' 04.81934" W			3517	530,061.150	3,316,691.160	13	29° 58' 56.48181" N	104° 41' 18.16330" W		
3419	528,918.470	3,320,937.420	13	30° 01' 14.53888" N	104° 42' 00.39117" W			3518	530,053.590	3,316,632.850	13	29° 58' 54.58803" N	104° 41' 18.45134" W		
3420	529,056.510	3,320,881.820	13	30° 01' 12.72071" N	104° 41' 55.24327" W			3519	530,069.290	3,316,536.050	13	29° 58' 51.44167" N	104° 41' 17.87527" W		
3421	529,139.630	3,320,813.790	13	30° 01' 10.50335" N	104° 41' 52.14691" W			3520	530,086.810	3,316,480.140	13	29° 58' 49.62364" N	104° 41' 17.27215" W		
3422	529,249.670	3,320,768.200	13	30° 01' 09.01271" N	104° 41' 48.04341" W			3521	530,091.760	3,316,434.720	13	29° 58' 48.14753" N	104° 41		

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS				COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS			
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD			VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		
3565	530,379.190	3,315,399.030	13	29° 58' 14.47306" N	104° 41' 06.42709" W			3664	530,868.330	3,311,940.910	13	29° 56' 22.07654" N	104° 40' 48.53518" W		
3566	530,379.310	3,315,355.920	13	29° 58' 13.07243" N	104° 41' 06.42703" W			3665	530,840.250	3,311,973.750	13	29° 56' 23.14604" N	104° 40' 48.57920" W		
3567	530,405.400	3,315,340.820	13	29° 58' 12.57951" N	104° 41' 05.45507" W			3666	530,797.740	3,311,991.580	13	29° 56' 23.72917" N	104° 40' 51.16307" W		
3568	530,500.940	3,315,333.430	13	29° 58' 12.33087" N	104° 41' 01.89090" W			3667	530,738.840	3,312,004.160	13	29° 56' 24.14320" N	104° 40' 53.35886" W		
3569	530,524.110	3,315,325.850	13	29° 58' 12.08253" N	104° 41' 01.02713" W			3668	530,718.590	3,311,996.450	13	29° 56' 23.89453" N	104° 40' 54.11503" W		
3570	530,595.770	3,315,229.530	13	29° 58' 08.94672" N	104° 40' 58.36319" W			3669	530,696.450	3,311,973.790	13	29° 56' 23.16031" N	104° 40' 54.94324" W		
3571	530,644.070	3,315,209.390	13	29° 58' 08.28804" N	104° 40' 56.56305" W			3670	530,690.820	3,311,917.600	13	29° 56' 21.33523" N	104° 40' 55.15906" W		
3572	530,666.210	3,315,227.180	13	29° 58' 08.86403" N	104° 40' 55.73510" W			3671	530,701.520	3,311,887.160	13	29° 56' 20.34529" N	104° 40' 54.76308" W		
3573	530,707.670	3,315,239.930	13	29° 58' 09.27454" N	104° 40' 54.18678" W			3672	530,793.470	3,311,790.790	13	29° 56' 17.20598" N	104° 40' 51.34317" W		
3574	530,730.860	3,315,224.810	13	29° 58' 08.78121" N	104° 40' 53.32305" W			3673	530,793.600	3,311,742.700	13	29° 56' 15.64354" N	104° 40' 51.34330" W		
3575	530,731.010	3,315,171.510	13	29° 58' 07.04951" N	104° 40' 53.32298" W			3674	530,744.540	3,311,683.940	13	29° 56' 13.73888" N	104° 40' 53.17939" W		
3576	530,712.770	3,315,138.560	13	29° 58' 05.98062" N	104° 40' 54.00698" W			3675	530,722.500	3,311,628.380	13	29° 56' 11.93575" N	104° 40' 54.00725" W		
3577	530,700.460	3,315,052.090	13	29° 58' 03.17237" N	104° 40' 54.47525" W			3676	530,657.150	3,311,528.790	13	29° 56' 08.70599" N	104° 40' 56.45514" W		
3578	530,669.750	3,314,993.390	13	29° 58' 01.26801" N	104° 40' 55.62718" W			3677	530,657.310	3,311,473.060	13	29° 56' 06.89533" N	104° 40' 56.45493" W		
3579	530,598.590	3,314,909.540	13	29° 57' 58.55017" N	104° 40' 58.29098" W			3678	530,684.520	3,311,407.200	13	29° 56' 04.75312" N	104° 40' 56.44678" W		
3580	530,589.340	3,314,764.690	13	29° 57' 53.84491" N	104° 40' 58.05105" W			3679	530,758.040	3,311,343.700	13	29° 56' 02.68341" N	104° 40' 52.71105" W		
3581	530,599.160	3,314,703.440	13	29° 57' 51.85405" N	104° 40' 58.29097" W			3680	530,840.210	3,311,295.840	13	29° 56' 01.12103" N	104° 40' 49.65108" W		
3582	530,594.810	3,314,531.010	13	29° 57' 46.25228" N	104° 40' 58.47106" W			3681	530,903.930	3,311,288.370	13	29° 56' 00.87257" N	104° 40' 47.27511" W		
3583	530,575.790	3,314,429.470	13	29° 57' 42.95501" N	104° 40' 59.19117" W			3682	530,952.240	3,311,270.780	13	29° 56' 00.29670" N	104° 40' 45.47499" W		
3584	530,567.470	3,314,299.690	13	29° 57' 38.73927" N	104° 40' 59.51497" W			3683	530,966.790	3,311,242.670	13	29° 55' 59.38209" N	104° 40' 44.93521" W		
3585	530,548.350	3,314,231.370	13	29° 57' 36.52131" N	104° 41' 00.23537" W			3684	530,962.410	3,311,087.750	13	29° 55' 54.34920" N	104° 40' 45.11473" W		
3586	530,469.730	3,314,053.200	13	29° 57' 30.73970" N	104° 41' 03.18695" W			3685	530,925.070	3,310,976.070	13	29° 55' 50.72415" N	104° 40' 46.51910" W		
3587	530,406.490	3,313,888.040	13	29° 57' 25.37938" N	104° 41' 05.56330" W			3686	530,889.460	3,310,940.180	13	29° 55' 49.56133" N	104° 40' 47.85104" W		
3588	530,403.690	3,313,855.010	13	29° 57' 24.30650" N	104° 41' 05.67115" W			3687	530,851.860	3,310,922.350	13	29° 55' 48.98544" N	104° 40' 48.25532" W		
3589	530,427.010	3,313,796.580	13	29° 57' 22.40606" N	104° 41' 04.80711" W			3688	530,795.910	3,310,914.880	13	29° 55' 48.74780" N	104° 40' 51.34294" W		
3590	530,503.330	3,313,766.310	13	29° 57' 21.41578" N	104° 41' 01.96285" W			3689	530,762.080	3,310,932.290	13	29° 55' 49.31649" N	104° 40' 52.60295" W		
3591	530,545.790	3,313,763.880	13	29° 57' 21.33303" N	104° 41' 00.37900" W			3690	530,721.410	3,310,980.600	13	29° 55' 50.88973" N	104° 40' 54.11489" W		
3592	530,573.740	3,313,771.600	13	29° 57' 21.58134" N	104° 40' 59.33544" W			3691	530,699.000	3,311,054.000	13	29° 55' 53.27649" N	104° 40' 54.94317" W		
3593	530,680.690	3,313,830.190	13	29° 57' 23.47529" N	104° 40' 55.33928" W			3692	530,672.890	3,311,071.770	13	29° 55' 53.85618" N	104° 40' 55.91521" W		
3594	530,762.630	3,313,863.430	13	29° 57' 24.54785" N	104° 40' 52.27879" W			3693	530,644.890	3,311,076.670	13	29° 55' 54.01789" N	104° 40' 56.59908" W		
3595	530,859.090	3,313,873.790	13	29° 57' 24.87572" N	104° 40' 48.67894" W			3694	530,609.250	3,311,048.880	13	29° 55' 53.11821" N	104° 40' 58.29128" W		
3596	530,887.150	3,313,843.500	13	29° 57' 23.88970" N	104° 40' 47.63521" W			3695	530,609.380	3,311,005.550	13	29° 55' 51.71042" N	104° 40' 58.29090" W		
3597	530,887.230	3,313,815.570	13	29° 57' 22.98163" N	104° 40' 47.63513" W			3696	530,650.090	3,310,939.520	13	29° 55' 49.56147" N	104° 40' 56.77927" W		
3598	530,850.670	3,313,779.790	13	29° 57' 21.82247" N	104° 40' 49.00285" W			3697	530,650.280	3,310,873.590	13	29° 55' 47.41942" N	104° 40' 56.77899" W		
3599	530,831.470	3,313,743.960	13	29° 57' 20.66011" N	104° 40' 49.72288" W			3698	530,615.700	3,310,814.990	13	29° 55' 45.51863" N	104° 40' 58.07480" W		
3600	530,831.570	3,313,706.170	13	29° 57' 19.43233" N	104° 40' 49.72308" W			3699	530,612.900	3,310,776.970	13	29° 55' 44.28363" N	104° 40' 58.18316" W		
3601	530,861.520	3,313,691.180	13	29° 57' 18.94260" N	104° 40' 48.60727" W			3700	530,645.800	3,310,746.370	13	29° 55' 43.28649" N	104° 40' 56.95921" W		
3602	530,900.130	3,313,688.630	13	29° 57' 18.85625" N	104° 40' 47.16707" W			3701	530,661.330	3,310,716.050	13	29° 55' 42.30001" N	104° 40' 56.38310" W		
3603	530,947.350	3,313,709.040	13	29° 57' 19.51508" N	104° 40' 45.40327" W			3702	530,694.210	3,310,693.320	13	29° 55' 41.55856" N	104° 40' 55.15909" W		
3604	530,981.030	3,313,744.370	13	29° 57' 20.65987" N	104° 40' 44.14305" W			3703	530,785.870	3,310,706.420	13	29° 55' 41.97592" N	104° 40' 51.73902" W		
3605	531,018.640	3,313,755.110	13	29° 57' 21.00538" N	104° 40' 42.73877" W			3704	530,877.620	3,310,686.180	13	29° 55' 41.31004" N	104° 40' 48.31904" W		
3606	531,115.130	3,313,755.160	13	29° 57' 20.99821" N	104° 40' 39.13891" W			3705	530,902.760	3,310,671.070	13	29° 55' 40.81684" N	104° 40' 47.38295" W		
3607	531,194.220	3,313,765.470	13	29° 57' 21.32595" N	104° 40' 36.18713" W			3706	530,930.870	3,310,630.480	13	29° 55' 39.49554" N	104° 40' 46.33874" W		
3608	531,368.730	3,313,819.480	13	29° 57' 23.06469" N	104° 40' 29.67078" W			3707	530,921.390	3,310,564.310	13	29° 55' 37.34656" N	104° 40' 46.69200" W		
3609	531,503.760	3,313,840.150	13	29° 57' 23.72379" N	104° 40' 24.63085" W			3708	530,943.680	3,310,533.790	13	29° 55' 36.35296" N	104° 40' 45.87102" W		
3610	531,531.840	3,313,807.200	13	29° 57' 22.65066" N	104° 40' 23.58673" W			3709	531,060.540	3,310,508.970	13	29° 55' 35.53955" N	104° 40' 45.15056" W		
3611	531,555.190	3,313,741.120	13	29° 57' 20.50160" N	104° 40' 22.72261" W			3710	531,065.490	3,310,463.320	13	29° 55' 34.05235" N	104° 40' 41.32521" W		
3612	531,552.470	3,313,677.500	13	29° 57' 18.43487" N	104° 40' 22.83086" W			3711	531,053.050	3,310,425.060	13	29° 55' 32.81043" N	104° 40' 41.80318" W		
3613	531,562.210	3,313,644.620	13	29° 57' 17.36571" N	104° 40' 22.47097" W			3712	530,990.520	3,310,351.310	13	29° 55' 30.42007" N	104° 40' 44.14305" W		
3614	531,562.400	3,313,578.690	13	29° 57' 15.22367" N	104° 40' 22.47090" W			3713	530,952.090	3,310,285.050	13	29° 55' 28.27073" N	104° 40' 45.58326" W		
3615	531,517.250	3,313,507.540	13	29° 57' 12.91622" N	104° 40' 24.16288" W			3714	530,941.590	3,310,244.580	13	29° 55' 26.95682" N	104° 40' 45.97908" W		
3616	531,447.020	3,313,430.990	13	29° 57' 10.43564" N	104° 40' 26.79108" W			3715	530,929.760	3,309,990.360	13	29° 55' 18.69838" N	104° 40' 46.44675" W		
3617	531,433.600	3,313,400.600	13	29° 57' 09.44952" N	104° 40' 27.29496" W			3716	530,942.620	3,309,873.720	13	29° 55' 14.90762" N	104° 40' 45.97927" W		
3618	531,444.540	3,313,286.280	13	29° 57' 05.73431" N	104° 40' 26.89893" W			3717	530,956.230	3,309,840.840	13	29° 55' 13.83812" N	104° 40' 45.47511" W		
3619	531,457.180	3,313,253.070	13	29° 57' 04.65417" N	104° 40' 26.43090" W			3718	531,141.100	3,309,660.640	13	29° 55' 07.96697" N	104° 40' 38.59927" W		
3620	531,451.560	3,313,192.220	13	29° 57' 02.67770" N	104° 40' 26.64701" W			3719	531,181.800	3,309,607.450	13	29° 55' 06.23483" N	104° 40'		

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS				COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS			
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD			VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		
3763	532,718.040	3,308,151.150	13	29° 54' 18.77636" N	104° 39' 39.95452" W			3862	535,743.200	3,303,509.000	13	29° 51' 47.65120" N	104° 37' 47.06222" W		
3764	532,792.410	3,308,141.400	13	29° 54' 18.45245" N	104° 39' 37.18240" W			3863	535,753.320	3,303,366.530	13	29° 51' 43.02133" N	104° 37' 47.34610" W		
3765	532,878.420	3,308,108.410	13	29° 54' 17.37234" N	104° 39' 33.97881" W			3864	535,747.170	3,303,176.370	13	29° 51' 36.84372" N	104° 37' 47.59812" W		
3766	532,946.970	3,308,111.380	13	29° 54' 17.46223" N	104° 39' 31.42232" W			3865	535,726.650	3,302,949.930	13	29° 51' 29.48887" N	104° 37' 48.39008" W		
3767	533,025.020	3,308,159.600	13	29° 54' 19.02134" N	104° 39' 28.50656" W			3866	535,720.500	3,302,759.440	13	29° 51' 23.30063" N	104° 37' 48.64211" W		
3768	533,069.300	3,308,202.830	13	29° 54' 20.42159" N	104° 39' 26.85059" W			3867	535,737.700	3,302,515.610	13	29° 51' 15.37674" N	104° 37' 48.03027" W		
3769	533,129.070	3,308,233.480	13	29° 54' 21.41160" N	104° 39' 24.61840" W			3868	535,753.420	3,302,436.660	13	29° 51' 12.81003" N	104° 37' 47.45385" W		
3770	533,217.850	3,308,246.370	13	29° 54' 21.82177" N	104° 39' 21.30641" W			3869	535,771.910	3,302,393.840	13	29° 51' 11.41688" N	104° 37' 46.76986" W		
3771	533,269.070	3,308,226.250	13	29° 54' 21.16309" N	104° 39' 19.39869" W			3870	535,830.230	3,302,279.680	13	29° 51' 07.70174" N	104° 37' 44.61001" W		
3772	533,317.480	3,308,180.740	13	29° 54' 19.67976" N	104° 39' 17.59861" W			3871	535,871.890	3,302,239.260	13	29° 51' 06.38414" N	104° 37' 43.06223" W		
3773	533,335.910	3,308,152.980	13	29° 54' 18.77605" N	104° 39' 16.91448" W			3872	535,929.970	3,302,203.650	13	29° 51' 05.22109" N	104° 37' 40.90193" W		
3774	533,350.610	3,308,079.240	13	29° 54' 16.37883" N	104° 39' 16.37460" W			3873	536,017.990	3,302,165.930	13	29° 51' 03.98632" N	104° 37' 37.62606" W		
3775	533,355.700	3,307,990.500	13	29° 54' 13.49520" N	104° 39' 16.19474" W			3874	536,117.560	3,302,143.430	13	29° 51' 02.34428" N	104° 37' 33.91793" W		
3776	533,369.690	3,307,891.270	13	29° 54' 10.27311" N	104° 39' 16.91472" W			3875	536,218.930	3,302,161.270	13	29° 51' 03.81371" N	104° 37' 30.13782" W		
3777	533,290.520	3,307,835.390	13	29° 54' 08.46209" N	104° 39' 18.64257" W			3876	536,274.000	3,302,156.570	13	29° 51' 03.85517" N	104° 37' 28.08600" W		
3778	533,252.950	3,307,809.910	13	29° 54' 07.63791" N	104° 39' 20.04633" W			3877	536,298.190	3,302,145.460	13	29° 51' 03.29165" N	104° 37' 27.18582" W		
3779	533,110.070	3,307,804.380	13	29° 54' 07.47213" N	104° 39' 25.37465" W			3878	536,353.340	3,302,118.600	13	29° 51' 02.41312" N	104° 37' 25.13371" W		
3780	533,026.120	3,307,788.950	13	29° 54' 06.97894" N	104° 39' 28.50668" W			3879	536,453.050	3,302,053.230	13	29° 51' 00.27865" N	104° 37' 21.42564" W		
3781	532,980.860	3,307,750.480	13	29° 54' 05.73344" N	104° 39' 30.19960" W			3880	536,539.130	3,302,020.260	13	29° 50' 59.19828" N	104° 37' 18.22161" W		
3782	532,960.690	3,307,715.180	13	29° 54' 04.58850" N	104° 39' 30.95460" W			3881	536,564.390	3,301,977.240	13	29° 50' 57.87787" N	104° 37' 17.28548" W		
3783	532,958.910	3,307,664.210	13	29° 54' 02.93267" N	104° 39' 31.02662" W			3882	536,569.640	3,301,847.730	13	29° 50' 53.58966" N	104° 37' 17.10569" W		
3784	533,021.980	3,307,560.240	13	29° 53' 59.54863" N	104° 39' 28.68643" W			3883	536,603.630	3,301,794.430	13	29° 50' 51.85422" N	104° 37' 15.84550" W		
3785	533,022.060	3,307,532.320	13	29° 53' 58.64151" N	104° 39' 28.68655" W			3884	536,603.890	3,301,712.990	13	29° 50' 49.20822" N	104° 37' 15.84580" W		
3786	532,973.880	3,307,501.590	13	29° 53' 57.64775" N	104° 39' 30.48644" W			3885	536,543.280	3,301,639.440	13	29° 50' 46.82507" N	104° 37' 15.81358" W		
3787	532,950.840	3,307,458.420	13	29° 53' 56.24740" N	104° 39' 31.35031" W			3886	536,378.400	3,301,544.930	13	29° 50' 43.77202" N	104° 37' 24.26970" W		
3788	532,951.040	3,307,389.950	13	29° 53' 54.02281" N	104° 39' 31.35044" W			3887	536,330.240	3,301,498.910	13	29° 50' 42.28195" N	104° 37' 26.07007" W		
3789	532,994.850	3,307,265.520	13	29° 53' 49.97589" N	104° 39' 29.73071" W			3888	536,285.230	3,301,381.860	13	29° 50' 38.48379" N	104° 37' 27.76167" W		
3790	533,030.790	3,307,191.840	13	29° 53' 47.57857" N	104° 39' 28.39882" W			3889	536,285.640	3,301,254.880	13	29° 50' 34.35818" N	104° 37' 27.76183" W		
3791	533,053.320	3,307,085.200	13	29° 53' 44.11169" N	104° 39' 27.57061" W			3890	536,298.280	3,301,232.100	13	29° 50' 33.61672" N	104° 37' 27.29356" W		
3792	533,059.410	3,306,983.830	13	29° 53' 40.81762" N	104° 39' 27.35480" W			3891	536,336.020	3,301,209.390	13	29° 50' 32.87488" N	104° 37' 25.88992" W		
3793	532,993.670	3,306,686.240	13	29° 53' 31.15536" N	104° 39' 29.83891" W			3892	536,432.720	3,301,179.020	13	29° 50' 31.87787" N	104° 37' 22.90044" W		
3794	533,001.590	3,306,622.880	13	29° 53' 29.09604" N	104° 39' 29.55064" W			3893	536,501.430	3,301,144.010	13	29° 50' 30.73309" N	104° 37' 19.73380" W		
3795	533,042.410	3,306,534.030	13	29° 53' 26.20539" N	104° 39' 28.03857" W			3894	536,572.950	3,301,133.830	13	29° 50' 30.39471" N	104° 37' 17.06983" W		
3796	533,098.660	3,306,450.530	13	29° 53' 23.48705" N	104° 39' 25.95064" W			3895	536,596.110	3,301,141.780	13	29° 50' 30.65063" N	104° 37' 16.20579" W		
3797	533,182.890	3,306,376.770	13	29° 53' 21.08244" N	104° 39' 22.81848" W			3896	536,615.300	3,301,180.060	13	29° 50' 31.89219" N	104° 37' 15.48597" W		
3798	533,254.360	3,306,372.110	13	29° 53' 20.92409" N	104° 39' 20.15437" W			3897	536,605.510	3,301,220.360	13	29° 50' 33.20258" N	104° 37' 15.84585" W		
3799	533,291.980	3,306,382.410	13	29° 53' 21.25507" N	104° 39' 18.75063" W			3898	536,574.520	3,301,243.300	13	29° 50' 33.95121" N	104° 37' 16.99791" W		
3800	533,431.730	3,306,469.040	13	29° 53' 24.05601" N	104° 39' 13.53058" W			3899	536,537.810	3,301,245.520	13	29° 50' 34.02726" N	104° 37' 18.36566" W		
3801	533,515.520	3,306,540.540	13	29° 53' 26.37081" N	104° 39' 10.39855" W			3900	536,513.620	3,301,258.290	13	29° 50' 34.44473" N	104° 37' 19.26556" W		
3802	533,522.210	3,306,563.390	13	29° 53' 27.11255" N	104° 39' 10.14655" W			3901	536,513.530	3,301,283.660	13	29° 50' 35.26901" N	104° 37' 19.26581" W		
3803	533,512.280	3,306,654.890	13	29° 53' 30.08633" N	104° 39' 10.50648" W			3902	536,528.920	3,301,303.990	13	29° 50' 35.92789" N	104° 37' 18.68980" W		
3804	533,517.020	3,306,682.710	13	29° 53' 30.98973" N	104° 39' 10.32662" W			3903	536,569.460	3,301,314.320	13	29° 50' 36.25918" N	104° 37' 17.17777" W		
3805	533,549.800	3,306,698.100	13	29° 53' 31.48653" N	104° 39' 09.10271" W			3904	536,602.340	3,301,304.230	13	29° 50' 35.92784" N	104° 37' 15.95370" W		
3806	533,666.610	3,306,705.770	13	29° 53' 31.72423" N	104° 39' 04.74668" W			3905	536,686.660	3,301,220.850	13	29° 50' 33.20961" N	104° 37' 12.82168" W		
3807	533,686.940	3,306,690.870	13	29° 53' 31.23813" N	104° 39' 03.99037" W			3906	536,735.200	3,301,147.440	13	29° 50' 30.81963" N	104° 37' 11.02184" W		
3808	533,707.350	3,306,647.380	13	29° 53' 29.82314" N	104° 39' 03.24433" W			3907	536,758.430	3,301,134.890	13	29° 50' 30.40929" N	104° 37' 10.15771" W		
3809	533,748.000	3,306,614.490	13	29° 53' 28.75054" N	104° 39' 01.72246" W			3908	536,789.350	3,301,132.210	13	29° 50' 30.31889" N	104° 37' 09.00580" W		
3810	533,758.700	3,306,589.480	13	29° 53' 27.93692" N	104° 39' 01.32636" W			3909	536,811.500	3,301,155.110	13	29° 50' 31.06053" N	104° 37' 08.17755" W		
3811	533,758.800	3,306,556.010	13	29° 53' 26.84948" N	104° 39' 01.32642" W			3910	536,823.920	3,301,196.150	13	29° 50' 32.39258" N	104° 37' 07.70964" W		
3812	533,748.230	3,306,536.150	13	29° 53' 26.20528" N	104° 39' 01.72276" W			3911	536,818.970	3,301,234.030	13	29° 50' 33.62382" N	104° 37' 07.88944" W		
3813	533,598.940	3,306,413.700	13	29° 53' 22.24163" N	104° 39' 07.30266" W			3912	536,783.040	3,301,287.320	13	29° 50' 35.35907" N	104° 37' 09.22183" W		
3814	533,578.770	3,306,380.730	13	29° 53' 21.17242" N	104° 39' 08.05838" W			3913	536,780.050	3,301,315.230	13	29° 50' 36.26618" N	104° 37' 09.32981" W		
3815	533,577.000	3,306,327.210	13	29° 53' 19.43375" N	104° 39' 08.13041" W			3914	536,843.480	3,301,414.500	13	29° 50' 39.48463" N	104° 37' 06.95378" W		
3816	533,583.820	3,306,306.950	13	29° 53' 18.77483" N	104° 39' 07.87842" W			3915	536,944.790	3,301,452.950	13	29° 50' 40.72294" N	104° 37' 03.17357" W		
3817	533,617.710	3,306,274.140	13	29° 53' 17.70551" N	104° 39' 06.61861" W			3916	537,053.520	3,301,583.070	13	29° 50' 44.93876" N	104° 36' 59.10543" W		
3818	533,716.390	3,306,210.730	13	29° 53' 15.63562" N	104° 39' 02.94672" W			3917	537,109.440	3,301,616.390	13	29° 50' 46.01527" N	104° 36		

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS		COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS	
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
3961	537,297.420	3,299,714.280	13	29° 49' 44.19559" N	104° 36' 50.24951" W	4060	539,764.650	3,296,033.020	13	29° 47' 44.31441" N	104° 35' 18.80893" W
3962	537,297.460	3,299,699.100	13	29° 49' 43.70239" N	104° 36' 50.24992" W	4061	539,873.790	3,296,053.690	13	29° 47' 44.97331" N	104° 35' 14.74091" W
3963	537,304.240	3,299,694.020	13	29° 49' 43.53660" N	104° 36' 49.99792" W	4062	540,118.270	3,296,064.990	13	29° 47' 45.31194" N	104° 35' 05.63296" W
3964	537,330.640	3,299,602.590	13	29° 49' 40.56317" N	104° 36' 49.02567" W	4063	540,190.790	3,296,054.830	13	29° 47' 44.97335" N	104° 35' 02.93308" W
3965	537,348.140	3,299,569.740	13	29° 49' 39.49397" N	104° 36' 48.37773" W	4064	540,242.080	3,296,037.510	13	29° 47' 44.40461" N	104° 35' 01.02495" W
3966	537,404.300	3,299,534.360	13	29° 49' 38.33835" N	104° 36' 46.28963" W	4065	540,290.430	3,296,032.370	13	29° 47' 44.23194" N	104° 34' 59.22469" W
3967	537,506.780	3,299,514.430	13	29° 49' 37.67962" N	104° 36' 42.47373" W	4066	540,427.910	3,295,964.380	13	29° 47' 42.00677" N	104° 34' 54.11301" W
3968	537,661.370	3,299,514.950	13	29° 49' 37.67956" N	104° 36' 36.71365" W	4067	540,474.500	3,295,908.820	13	29° 47' 40.19613" N	104° 34' 52.38515" W
3969	537,694.290	3,299,497.330	13	29° 49' 37.10347" N	104° 36' 35.48928" W	4068	540,476.670	3,295,845.230	13	29° 47' 38.12984" N	104° 34' 52.31293" W
3970	537,731.980	3,299,495.130	13	29° 49' 37.02784" N	104° 36' 34.08523" W	4069	540,448.860	3,295,784.190	13	29° 47' 36.14994" N	104° 34' 53.35703" W
3971	537,758.000	3,299,510.510	13	29° 49' 37.52467" N	104° 36' 33.11379" W	4070	540,406.520	3,295,733.170	13	29° 47' 34.49729" N	104° 34' 54.94097" W
3972	537,757.740	3,299,591.620	13	29° 49' 40.15995" N	104° 36' 33.11322" W	4071	540,406.790	3,295,659.600	13	29° 47' 32.10698" N	104° 34' 54.94085" W
3973	537,800.240	3,299,591.770	13	29° 49' 40.16013" N	104° 36' 31.52965" W	4072	540,447.540	3,295,616.870	13	29° 47' 30.71388" N	104° 34' 53.42882" W
3974	537,831.260	3,299,563.940	13	29° 49' 39.25252" N	104° 36' 30.37736" W	4073	540,472.740	3,295,598.790	13	29° 47' 30.12349" N	104° 34' 52.49264" W
3975	537,841.010	3,299,538.600	13	29° 49' 38.42815" N	104° 36' 30.01729" W	4074	540,510.570	3,295,558.250	13	29° 47' 28.80188" N	104° 34' 51.08909" W
3976	537,844.160	3,299,464.930	13	29° 49' 36.03427" N	104° 36' 29.90925" W	4075	540,635.600	3,295,464.860	13	29° 47' 25.7586" N	104° 34' 46.4484" W
3977	537,804.360	3,299,233.770	13	29° 49' 28.52830" N	104° 36' 31.42144" W	4076	540,681.310	3,295,386.250	13	29° 47' 23.19341" N	104° 34' 44.75301" W
3978	537,779.470	3,299,164.990	13	29° 49' 26.29639" N	104° 36' 32.35752" W	4077	540,689.150	3,295,356.020	13	29° 47' 22.21031" N	104° 34' 44.46511" W
3979	537,751.760	3,299,073.140	13	29° 49' 23.31525" N	104° 36' 33.40156" W	4078	540,661.310	3,295,304.620	13	29° 47' 20.54363" N	104° 34' 45.50902" W
3980	537,759.790	3,298,984.420	13	29° 49' 20.43186" N	104° 36' 33.11359" W	4079	540,664.360	3,295,264.300	13	29° 47' 19.23237" N	104° 34' 45.40089" W
3981	537,699.430	3,298,832.310	13	29° 49' 15.49647" N	104° 36' 35.38168" W	4080	540,747.840	3,295,165.670	13	29° 47' 16.01888" N	104° 34' 42.30507" W
3982	537,677.710	3,298,684.530	13	29° 49' 10.69750" N	104° 36' 36.20955" W	4081	540,791.420	3,295,142.780	13	29° 47' 15.29017" N	104° 34' 40.68494" W
3983	537,690.440	3,298,636.370	13	29° 49' 09.13139" N	104° 36' 35.74135" W	4082	540,794.410	3,295,119.970	13	29° 47' 14.52856" N	104° 34' 40.57679" W
3984	537,709.850	3,298,611.060	13	29° 49' 08.30693" N	104° 36' 35.02138" W	4083	540,756.960	3,295,051.130	13	29° 47' 12.62968" N	104° 34' 41.98099" W
3985	537,768.950	3,298,565.600	13	29° 49' 06.82343" N	104° 36' 32.82525" W	4084	540,754.310	3,294,982.650	13	29° 47' 10.07180" N	104° 34' 42.08901" W
3986	537,815.380	3,298,548.040	13	29° 49' 06.24779" N	104° 36' 31.09764" W	4085	540,762.080	3,294,974.920	13	29° 47' 09.81973" N	104° 34' 41.80067" W
3987	537,847.240	3,298,555.680	13	29° 49' 06.49250" N	104° 36' 29.90967" W	4086	540,762.440	3,294,873.640	13	29° 47' 06.52911" N	104° 34' 41.80106" W
3988	537,911.830	3,298,601.560	13	29° 49' 07.97599" N	104° 36' 27.49744" W	4087	540,742.290	3,294,832.580	13	29° 47' 05.19746" N	104° 34' 42.55712" W
3989	537,957.170	3,298,621.980	13	29° 49' 08.63442" N	104° 36' 25.80563" W	4088	540,736.890	3,294,726.180	13	29° 47' 01.74117" N	104° 34' 42.77272" W
3990	537,974.590	3,298,614.510	13	29° 49' 08.38979" N	104° 36' 25.15756" W	4089	540,724.440	3,294,693.010	13	29° 47' 00.66496" N	104° 34' 43.24091" W
3991	537,992.070	3,298,591.750	13	29° 49' 07.64838" N	104° 36' 24.50920" W	4090	540,724.670	3,294,631.950	13	29° 46' 58.68109" N	104° 34' 43.42008" W
3992	538,008.130	3,298,416.500	13	29° 49' 01.95274" N	104° 36' 23.93315" W	4091	540,755.760	3,294,588.960	13	29° 46' 57.28066" N	104° 34' 42.08861" W
3993	538,048.890	3,298,363.460	13	29° 49' 00.22495" N	104° 36' 22.42134" W	4092	540,793.560	3,294,558.640	13	29° 46' 56.29107" N	104° 34' 40.68494" W
3994	538,133.210	3,298,289.960	13	29° 48' 57.82757" N	104° 36' 19.28929" W	4093	540,872.980	3,294,518.370	13	29° 46' 54.97325" N	104° 34' 37.73259" W
3995	538,204.820	3,298,257.290	13	29° 48' 56.75815" N	104° 36' 16.62558" W	4094	541,057.680	3,294,496.230	13	29° 46' 54.00337" N	104° 34' 30.85685" W
3996	538,252.210	3,298,244.710	13	29° 48' 56.34414" N	104° 36' 14.86164" W	4095	541,124.460	3,294,473.650	13	29° 46' 53.49026" N	104° 34' 28.37286" W
3997	538,293.770	3,298,244.850	13	29° 48' 56.34405" N	104° 36' 13.31328" W	4096	541,163.270	3,294,435.560	13	29° 46' 52.24806" N	104° 34' 26.93271" W
3998	538,311.100	3,298,260.310	13	29° 48' 56.84441" N	104° 36' 12.66566" W	4097	541,177.970	3,294,382.320	13	29° 46' 50.51653" N	104° 34' 26.39256" W
3999	538,320.690	3,298,283.180	13	29° 48' 57.58638" N	104° 36' 12.30544" W	4098	541,165.580	3,294,333.630	13	29° 46' 48.93608" N	104° 34' 26.88069" W
4000	538,326.240	3,298,356.760	13	29° 48' 59.97637" N	104° 36' 12.08924" W	4099	541,165.840	3,294,262.830	13	29° 46' 46.63579" N	104° 34' 26.86074" W
4001	538,335.850	3,298,371.980	13	29° 49' 00.46979" N	104° 36' 11.72926" W	4100	541,198.740	3,294,252.640	13	29° 46' 46.30074" N	104° 34' 25.63688" W
4002	538,399.600	3,298,379.840	13	29° 49' 00.71802" N	104° 36' 09.35317" W	4101	541,245.040	3,294,280.960	13	29° 46' 47.21530" N	104° 34' 26.08077" W
4003	538,437.310	3,298,369.890	13	29° 49' 00.39052" N	104° 36' 07.94953" W	4102	541,292.390	3,294,283.570	13	29° 46' 47.29440" N	104° 34' 22.14489" W
4004	538,496.450	3,298,314.250	13	29° 48' 58.57614" N	104° 36' 05.75337" W	4103	541,318.530	3,294,273.590	13	29° 46' 46.96700" N	104° 34' 21.17276" W
4005	538,552.600	3,298,283.970	13	29° 48' 57.58604" N	104° 36' 03.66536" W	4104	541,351.520	3,294,238.140	13	29° 46' 45.81126" N	104° 34' 19.94903" W
4006	538,608.870	3,298,220.560	13	29° 48' 55.51952" N	104° 36' 01.57717" W	4105	541,398.250	3,294,151.890	13	29° 46' 43.00337" N	104° 34' 18.22064" W
4007	538,643.940	3,298,137.020	13	29° 48' 52.80136" N	104° 36' 00.28142" W	4106	541,473.670	3,294,144.640	13	29° 46' 42.75871" N	104° 34' 15.41287" W
4008	538,662.580	3,298,055.760	13	29° 48' 50.15913" N	104° 35' 59.59750" W	4107	541,520.150	3,294,124.530	13	29° 46' 42.09972" N	104° 34' 13.68466" W
4009	538,708.680	3,297,862.910	13	29° 48' 43.88825" N	104° 35' 57.90502" W	4108	541,537.610	3,294,106.750	13	29° 46' 41.51969" N	104° 34' 13.03689" W
4010	538,777.800	3,297,715.880	13	29° 48' 39.10344" N	104° 35' 55.34907" W	4109	541,588.610	3,293,911.260	13	29° 46' 35.16230" N	104° 34' 11.16472" W
4011	539,009.750	3,297,432.040	13	29° 48' 29.85519" N	104° 35' 46.74508" W	4110	541,680.920	3,293,782.300	13	29° 46' 30.96120" N	104° 34' 07.74496" W
4012	539,063.220	3,297,341.260	13	29° 48' 26.89966" N	104° 35' 44.76503" W	4111	541,721.840	3,293,698.570	13	29° 46' 28.23584" N	104° 34' 06.23274" W
4013	539,122.840	3,297,148.110	13	29° 48' 20.61744" N	104° 35' 42.56931" W	4112	541,734.580	3,293,652.970	13	29° 46' 26.75275" N	104° 34' 05.76465" W
4014	539,156.800	3,297,110.220	13	29° 48' 19.38252" N	104° 35' 41.30920" W	4113	541,786.130	3,293,569.170	13	29° 46' 24.02382" N	104° 34' 03.85662" W
4015	539,212.010	3,297,072.420	13	29° 48' 18.14809" N	104° 35' 39.25748" W	4114	541,826.930	3,293,515.920	13	29° 46' 22.28876" N	104° 34' 02.34467" W
4016	539,263.250	3,297,069.820	13	29° 48' 18.05775" N	104° 35' 37.34905" W	4115	541,880.270	3,293,470.470	13	29° 46' 20.80559" N	104° 34' 00.36467" W
4017	539,294.100	3,297,090.430	13	29° 48' 18.72388" N	104° 35' 36.19713" W	4116	541,992.910	3,293,366.490	13	29° 46' 16.43882" N	104° 33' 56.18880" W
4018	539,336.450	3,297,139.000	13	29° 48' 20.29701" N	104° 35' 34.61313" W	4117	542,028.100	3,293,234.900	13	29° 46' 13.13386" N	104° 33' 54.89261" W
4019	539,403.060	3,297,156.970	13	29° 48' 20.87321" N	104° 35' 32.12942" W	4118	542,028.620	3,293,097.840	13	29° 46' 08.68072" N	104° 33' 54.89248" W
4020	539,437.750	3,297,187.450	13	29° 48' 21.85951" N	104° 35' 30.83313" W	4119	542,014.280	3,293,054.350	13	29° 46' 07.26949" N	104° 33' 55.43257" W
4021	539,457.890	3,297,230.730	13	29° 48' 23.26336" N	104° 35' 30.07716" W	4120	541,981.560	3,29			

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS		COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS	
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
4159	541,651.950	3,291,186.270	13	29° 45' 06.61963" N	104° 34' 09.18466" W	4258	543,415.490	3,287,238.410	13	29° 42' 58.13499" N	104° 33' 04.09604" W
4160	541,715.970	3,291,130.450	13	29° 45' 04.79827" N	104° 34' 06.80884" W	4259	543,590.650	3,287,216.050	13	29° 42' 57.38636" N	104° 32' 57.58008" W
4161	541,782.840	3,291,092.480	13	29° 45' 03.55650" N	104° 34' 04.32445" W	4260	543,666.850	3,287,269.750	13	29° 42' 59.12142" N	104° 32' 54.73623" W
4162	542,015.290	3,290,986.650	13	29° 45' 00.08973" N	104° 33' 55.68481" W	4261	543,699.580	3,287,308.000	13	29° 43' 00.26052" N	104° 32' 53.51249" W
4163	542,101.580	3,290,926.470	13	29° 44' 58.12391" N	104° 33' 52.48059" W	4262	543,752.610	3,287,353.960	13	29° 43' 01.84652" N	104° 32' 51.53209" W
4164	542,207.380	3,290,820.390	13	29° 44' 54.66439" N	104° 33' 48.55648" W	4263	543,818.330	3,287,366.960	13	29° 43' 02.26053" N	104° 32' 49.08416" W
4165	542,360.580	3,290,706.620	13	29° 44' 50.94914" N	104° 33' 42.86683" W	4264	543,963.610	3,287,316.570	13	29° 43' 00.60482" N	104° 32' 43.68437" W
4166	542,472.820	3,290,689.310	13	29° 44' 50.37288" N	104° 33' 38.69256" W	4265	544,014.130	3,287,261.580	13	29° 42' 58.81173" N	104° 32' 41.81213" W
4167	542,521.270	3,290,663.880	13	29° 44' 49.53417" N	104° 33' 36.89240" W	4266	544,019.950	3,287,256.180	13	29° 42' 58.63554" N	104° 32' 41.95631" W
4168	542,581.470	3,290,598.200	13	29° 44' 47.39927" N	104° 33' 34.66045" W	4267	544,040.450	3,287,210.390	13	29° 42' 57.14519" N	104° 32' 40.84004" W
4169	542,620.400	3,290,531.980	13	29° 44' 45.24295" N	104° 33' 33.22050" W	4268	544,040.660	3,287,157.090	13	29° 42' 55.41344" N	104° 32' 40.84004" W
4170	542,643.690	3,290,509.690	13	29° 44' 44.51586" N	104° 33' 32.35659" W	4269	544,020.460	3,287,128.980	13	29° 42' 54.50273" N	104° 32' 41.59597" W
4171	542,699.810	3,290,502.150	13	29° 44' 44.26392" N	104° 33' 30.26834" W	4270	543,939.350	3,287,093.100	13	29° 42' 53.34735" N	104° 32' 44.61998" W
4172	542,814.050	3,290,467.010	13	29° 44' 43.10800" N	104° 33' 26.02026" W	4271	543,923.950	3,287,072.540	13	29° 42' 52.68131" N	104° 32' 45.19615" W
4173	542,859.670	3,290,421.310	13	29° 44' 41.61752" N	104° 33' 24.32839" W	4272	543,847.640	3,287,044.090	13	29° 42' 51.76670" N	104° 32' 48.04041" W
4174	542,910.560	3,290,264.060	13	29° 44' 36.50211" N	104° 33' 22.45629" W	4273	543,814.840	3,287,023.910	13	29° 42' 51.11523" N	104° 32' 49.26410" W
4175	542,919.280	3,290,258.990	13	29° 44' 36.33629" N	104° 33' 22.13238" W	4274	543,814.960	3,286,991.000	13	29° 42' 50.04596" N	104° 32' 49.26443" W
4176	542,944.740	3,290,175.430	13	29° 44' 33.61824" N	104° 33' 21.19650" W	4275	543,846.010	3,286,965.740	13	29° 42' 49.22130" N	104° 32' 48.11251" W
4177	543,001.130	3,290,096.870	13	29° 44' 31.05877" N	104° 33' 19.10846" W	4276	543,959.250	3,286,951.010	13	29° 42' 48.72828" N	104° 32' 43.90014" W
4178	543,038.930	3,290,076.960	13	29° 44' 30.40716" N	104° 33' 17.70409" W	4277	544,002.840	3,286,935.890	13	29° 42' 48.23145" N	104° 32' 42.98004" W
4179	543,071.810	3,290,074.320	13	29° 44' 30.31727" N	104° 33' 16.48041" W	4278	544,023.240	3,286,912.930	13	29° 42' 47.48287" N	104° 32' 41.52416" W
4180	543,084.350	3,290,081.900	13	29° 44' 30.56198" N	104° 33' 16.01248" W	4279	544,067.140	3,286,819.130	13	29° 42' 44.10294" N	104° 32' 39.90408" W
4181	543,115.080	3,290,137.860	13	29° 44' 32.37627" N	104° 33' 14.86042" W	4280	544,081.690	3,286,806.450	13	29° 42' 44.01583" N	104° 32' 39.36443" W
4182	543,134.350	3,290,158.000	13	29° 44' 33.02820" N	104° 33' 14.14014" W	4281	544,133.510	3,286,669.480	13	29° 42' 39.55901" N	104° 32' 37.45596" W
4183	543,177.830	3,290,166.260	13	29° 44' 33.29111" N	104° 33' 12.52026" W	4282	544,133.680	3,286,626.380	13	29° 42' 38.15867" N	104° 32' 37.45596" W
4184	543,254.290	3,290,148.710	13	29° 44' 32.71129" N	104° 33' 09.67631" W	4283	544,119.290	3,286,593.520	13	29° 42' 37.99633" N	104° 32' 37.99633" W
4185	543,333.710	3,290,115.890	13	29° 44' 31.63497" N	104° 33' 06.72438" W	4284	544,093.290	3,286,565.390	13	29° 42' 36.18227" N	104° 32' 38.96809" W
4186	543,361.850	3,290,093.170	13	29° 44' 30.89325" N	104° 33' 05.68007" W	4285	543,971.580	3,286,521.580	13	29° 42' 34.77444" N	104° 32' 43.50409" W
4187	543,369.050	3,289,981.400	13	29° 44' 27.26092" N	104° 33' 05.42818" W	4286	543,935.990	3,286,470.700	13	29° 42' 33.12589" N	104° 32' 44.83606" W
4188	543,379.770	3,289,958.620	13	29° 44' 26.51945" N	104° 33' 05.03240" W	4287	543,936.340	3,286,381.950	13	29° 42' 30.24234" N	104° 32' 44.83601" W
4189	543,404.990	3,289,938.440	13	29° 44' 25.86061" N	104° 33' 04.69543" W	4288	544,021.050	3,286,242.330	13	29° 42' 25.69623" N	104° 32' 41.70392" W
4190	543,427.250	3,289,933.640	13	29° 44' 25.70185" N	104° 33' 03.26844" W	4289	544,034.020	3,286,141.000	13	29° 42' 22.40134" N	104° 32' 41.23609" W
4191	543,481.200	3,289,986.930	13	29° 44' 27.42643" N	104° 33' 01.25229" W	4290	544,052.560	3,286,100.510	13	29° 42' 21.08644" N	104° 32' 40.55206" W
4192	543,518.880	3,289,997.160	13	29° 44' 27.75403" N	104° 32' 59.84807" W	4291	544,166.230	3,285,975.990	13	29° 42' 17.02302" N	104° 32' 36.34016" W
4193	543,572.190	3,289,964.460	13	29° 44' 26.68485" N	104° 32' 57.88212" W	4292	544,181.860	3,285,935.710	13	29° 42' 15.71249" N	104° 32' 35.76442" W
4194	543,577.140	3,289,936.330	13	29° 44' 25.77028" N	104° 32' 57.68802" W	4293	544,192.780	3,285,867.280	13	29° 42' 13.48778" N	104° 32' 35.38810" W
4195	543,527.190	3,289,894.930	13	29° 44' 22.96947" N	104° 32' 59.56007" W	4294	544,185.190	3,285,828.800	13	29° 42' 12.23865" N	104° 32' 35.66521" W
4196	543,527.710	3,289,715.310	13	29° 44' 18.59559" N	104° 32' 59.56024" W	4295	544,086.410	3,285,610.460	13	29° 42' 05.15728" N	104° 32' 39.36422" W
4197	543,509.380	3,289,702.720	13	29° 44' 18.18886" N	104° 33' 00.24443" W	4296	544,016.240	3,285,498.380	13	29° 42' 01.52475" N	104° 32' 41.99187" W
4198	543,372.080	3,289,699.520	13	29° 44' 18.10224" N	104° 33' 05.36137" W	4297	543,973.050	3,285,408.900	13	29° 41' 58.62305" N	104° 32' 43.61218" W
4199	543,345.020	3,289,691.780	13	29° 44' 17.85418" N	104° 33' 06.36461" W	4298	543,971.320	3,285,355.820	13	29° 41' 56.89668" N	104° 32' 43.68432" W
4200	543,204.790	3,289,696.330	13	29° 44' 18.01966" N	104° 33' 11.58426" W	4299	544,006.430	3,285,284.720	13	29° 41' 54.58414" N	104° 32' 42.38821" W
4201	543,129.420	3,289,680.750	13	29° 44' 17.52293" N	104° 33' 14.39228" W	4300	544,034.590	3,285,256.910	13	29° 41' 53.67699" N	104° 32' 41.34439" W
4202	543,090.880	3,289,645.140	13	29° 44' 16.37079" N	104° 33' 15.83211" W	4301	544,098.530	3,285,236.870	13	29° 41' 53.01707" N	104° 32' 38.96800" W
4203	543,073.700	3,289,584.020	13	29° 44' 14.38715" N	104° 33' 16.48044" W	4302	544,128.600	3,285,216.500	13	29° 41' 52.35022" N	104° 32' 37.85203" W
4204	543,042.770	3,289,579.030	13	29° 44' 14.22890" N	104° 33' 17.63257" W	4303	544,134.890	3,285,092.530	13	29° 41' 48.32340" N	104° 32' 37.63616" W
4205	543,012.730	3,289,596.420	13	29° 44' 14.79766" N	104° 33' 18.74836" W	4304	544,187.460	3,285,008.530	13	29° 41' 45.58748" N	104° 32' 35.69230" W
4206	542,855.030	3,289,613.760	13	29° 44' 15.38073" N	104° 33' 24.61649" W	4305	544,262.160	3,284,958.190	13	29° 41' 43.94233" N	104° 32' 32.92004" W
4207	542,715.750	3,289,620.870	13	29° 44' 15.62907" N	104° 33' 29.80039" W	4306	544,440.550	3,284,862.060	13	29° 41' 40.79687" N	104° 32' 28.29619" W
4208	542,636.590	3,289,585.000	13	29° 44' 14.47348" N	104° 33' 32.75234" W	4307	544,664.600	3,284,723.220	13	29° 41' 36.25614" N	104° 32' 17.97978" W
4209	542,566.380	3,289,483.130	13	29° 44' 11.17241" N	104° 33' 35.38046" W	4308	544,774.130	3,284,673.020	13	29° 41' 34.61091" N	104° 32' 13.91163" W
4210	542,540.520	3,289,419.650	13	29° 44' 09.11314" N	104° 33' 36.35213" W	4309	544,954.190	3,284,645.600	13	29° 41' 33.69657" N	104° 32' 07.21571" W
4211	542,540.710	3,289,368.680	13	29° 44' 07.45709" N	104° 33' 36.35228" W	4310	545,343.600	3,284,525.180	13	29° 41' 29.73305" N	104° 31' 52.74398" W
4212	542,579.620	3,289,308.000	13	29° 44' 05.48077" N	104° 33' 34.91244" W	4311	545,450.290	3,284,462.010	13	29° 41' 27.66658" N	104° 31' 48.78366" W
4213	542,625.160	3,289,285.340	13	29° 44' 04.73891" N	104° 33' 33.22041" W	4312	545,462.990	3,284,431.710	13	29° 41' 26.68045" N	104° 31' 48.31568" W
4214	542,695.770	3,289,280.290	13	29° 44' 04.56607" N	104° 33' 30.59264" W	4313	545,466.190	3,284,358.140	13	29° 41' 24.28973" N	104° 31' 48.20773" W
4215	542,919.920	3,289,337.000	13	29° 44' 06.38068" N	104° 33' 22.24045" W	4314	545,443.490	3,284,228.520	13	29° 41' 20.87196" N	104° 31' 49.07196" W
4216	542,963.500	3,289,321.650	13	29° 44' 05.87651" N	104° 33' 20.62036" W	4315	545,421.530	3,284,157.410	13	29° 41' 17.73867" N	104° 31' 49.89979" W
4217	542,985.880	3,289,286.290	13	29° 44' 04.72486" N	104° 33' 19.79232" W	4316	545,228.710	3,283,986.210	13	29° 41' 12.23690" N	104° 31' 57.10002" W
4218	542,991.800	3,289,256.060	13	29° 44' 03.74195" N	104° 33' 19.57627" W	4317	545,180.590	3,283,922.630	13	29° 41' 10.17748" N	104° 31' 58.90000" W
4219	542,932.550	3,289,070.680	13	29° 43' 57.72633" N	104° 33' 21.80839" W	4318	545,112.080	3			

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS		COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS	
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
4357	545,515.930	3,282,196.500	13	29° 40' 14.06410" N	104° 31' 50.40410" W	4456	548,183.080	3,278,485.540	13	29° 38' 13.11837" N	104° 30' 08.05515" W
4358	545,486.630	3,282,183.720	13	29° 40' 13.63955" N	104° 31' 47.77587" W	4457	548,254.270	3,278,587.560	13	29° 38' 16.42309" N	104° 30' 05.39133" W
4359	545,549.580	3,282,090.530	13	29° 40' 10.59024" N	104° 31' 41.72799" W	4458	548,395.300	3,278,657.640	13	29° 38' 18.68027" N	104° 30' 00.13525" W
4360	545,660.340	3,282,065.190	13	29° 40' 09.76551" N	104° 31' 41.33155" W	4459	548,529.570	3,278,723.370	13	29° 38' 20.79701" N	104° 29' 55.13121" W
4361	545,648.070	3,281,988.920	13	29° 40' 07.28910" N	104° 31' 41.79957" W	4460	548,653.360	3,278,749.500	13	29° 38' 21.62855" N	104° 29' 50.52325" W
4362	545,639.400	3,281,978.690	13	29° 40' 06.95787" N	104° 31' 42.12366" W	4461	548,765.760	3,278,724.610	13	29° 38' 20.80401" N	104° 29' 46.34712" W
4363	545,639.740	3,281,895.020	13	29° 40' 04.23936" N	104° 31' 42.12369" W	4462	548,793.000	3,278,693.830	13	29° 38' 19.80011" N	104° 29' 45.33904" W
4364	545,675.700	3,281,856.720	13	29° 40' 02.99022" N	104° 31' 40.79176" W	4463	548,793.130	3,278,663.580	13	29° 38' 18.81726" N	104° 29' 45.33910" W
4365	545,736.720	3,281,844.450	13	29° 40' 02.58347" N	104° 31' 38.52365" W	4464	548,738.350	3,278,572.030	13	29° 38' 15.85051" N	104° 29' 47.39115" W
4366	545,853.650	3,281,882.820	13	29° 40' 03.81459" N	104° 31' 34.16796" W	4465	548,738.740	3,278,480.840	13	29° 38' 12.88766" N	104° 29' 47.39139" W
4367	545,902.020	3,281,888.230	13	29° 40' 03.98393" N	104° 31' 32.36774" W	4466	548,749.530	3,278,450.200	13	29° 38' 11.89063" N	104° 29' 46.99507" W
4368	545,929.170	3,281,873.160	13	29° 40' 03.49069" N	104° 31' 31.36004" W	4467	548,754.910	3,278,328.010	13	29° 38' 07.91888" N	104° 29' 46.81475" W
4369	545,940.260	3,281,766.490	13	29° 40' 00.02347" N	104° 31' 30.96376" W	4468	548,783.090	3,278,300.540	13	29° 38' 07.02339" N	104° 29' 45.77121" W
4370	546,014.320	3,281,642.260	13	29° 39' 55.97732" N	104° 31' 28.22770" W	4469	548,881.980	3,278,265.410	13	29° 38' 05.86802" N	104° 29' 42.09934" W
4371	546,012.250	3,281,439.040	13	29° 39' 49.37491" N	104° 31' 28.33575" W	4470	548,930.920	3,278,143.730	13	29° 38' 01.90766" N	104° 29' 40.29908" W
4372	545,982.950	3,281,268.950	13	29° 39' 43.85254" N	104° 31' 29.45165" W	4471	548,957.170	3,278,118.470	13	29° 38' 01.08324" N	104° 29' 39.32699" W
4373	545,985.280	3,281,174.670	13	29° 39' 40.78905" N	104° 31' 29.37937" W	4472	548,989.150	3,278,110.970	13	29° 38' 00.83502" N	104° 29' 38.13894" W
4374	545,994.050	3,281,159.520	13	29° 39' 40.29565" N	104° 31' 29.05546" W	4473	549,057.740	3,278,144.290	13	29° 38' 01.90786" N	104° 29' 35.58281" W
4375	546,004.430	3,280,986.930	13	29° 39' 34.68676" N	104° 31' 28.69570" W	4474	549,276.380	3,278,173.280	13	29° 38' 02.81862" N	104° 29' 27.44730" W
4376	546,044.440	3,280,905.680	13	29° 39' 32.04158" N	104° 31' 27.21984" W	4475	549,415.960	3,278,135.880	13	29° 38' 01.58373" N	104° 29' 22.26272" W
4377	546,100.760	3,280,860.260	13	29° 39' 30.56834" N	104° 31' 25.13184" W	4476	549,573.720	3,278,141.680	13	29° 38' 01.74935" N	104° 29' 16.39500" W
4378	546,261.600	3,280,817.600	13	29° 39' 29.15077" N	104° 31' 19.15559" W	4477	549,652.260	3,278,114.110	13	29° 38' 00.84231" N	104° 29' 13.47880" W
4379	546,291.690	3,280,797.440	13	29° 39' 28.49172" N	104° 31' 18.03943" W	4478	549,683.450	3,278,066.040	13	29° 37' 59.27602" N	104° 29' 12.32683" W
4380	546,310.370	3,280,726.500	13	29° 39' 26.18435" N	104° 31' 17.35550" W	4479	549,686.610	3,278,007.780	13	29° 37' 57.38238" N	104° 29' 12.21891" W
4381	546,317.160	3,280,721.540	13	29° 39' 26.02229" N	104° 31' 17.10369" W	4480	549,653.300	3,277,877.660	13	29° 37' 53.15983" N	104° 29' 13.47904" W
4382	546,330.970	3,280,660.430	13	29° 39' 24.03495" N	104° 31' 16.59941" W	4481	549,653.630	3,277,804.080	13	29° 37' 50.76915" N	104° 29' 13.47888" W
4383	546,384.450	3,280,597.050	13	29° 39' 21.96852" N	104° 31' 14.61899" W	4482	549,700.390	3,277,738.580	13	29° 37' 48.63431" N	104° 29' 11.50822" W
4384	546,499.060	3,280,501.240	13	29° 39' 18.84019" N	104° 31' 10.37161" W	4483	549,751.110	3,277,652.170	13	29° 37' 45.81952" N	104° 29' 09.87897" W
4385	546,539.160	3,280,402.460	13	29° 39' 15.62539" N	104° 31' 08.89531" W	4484	549,753.170	3,277,624.470	13	29° 37' 44.91924" N	104° 29' 08.80693" W
4386	546,593.690	3,280,321.140	13	29° 39' 12.97591" N	104° 31' 06.87961" W	4485	549,761.900	3,277,619.420	13	29° 37' 44.75390" N	104° 29' 08.48313" W
4387	546,639.290	3,280,295.960	13	29° 39' 12.15164" N	104° 31' 05.18740" W	4486	549,763.940	3,277,598.710	13	29° 37' 44.08703" N	104° 29' 08.41068" W
4388	546,715.800	3,280,283.530	13	29° 39' 11.73744" N	104° 31' 02.34351" W	4487	549,799.920	3,277,560.860	13	29° 37' 42.84579" N	104° 29' 08.07897" W
4389	546,758.470	3,280,263.200	13	29° 39' 11.07113" N	104° 31' 00.79555" W	4488	549,980.390	3,277,470.580	13	29° 37' 39.88695" N	104° 29' 01.38298" W
4390	546,799.290	3,280,222.610	13	29° 39' 09.74681" N	104° 30' 59.24755" W	4489	550,044.370	3,277,453.140	13	29° 37' 39.31060" N	104° 28' 59.00673" W
4391	546,820.720	3,280,190.000	13	29° 39' 08.68439" N	104° 30' 58.45552" W	4490	550,130.500	3,277,461.050	13	29° 37' 39.55510" N	104° 28' 55.80262" W
4392	546,820.860	3,280,156.760	13	29° 39' 07.60439" N	104° 30' 58.45548" W	4491	550,297.730	3,277,515.320	13	29° 37' 41.29403" N	104° 28' 49.57052" W
4393	546,774.640	3,280,098.510	13	29° 39' 05.71810" N	104° 30' 00.18367" W	4492	550,396.450	3,277,523.300	13	29° 37' 41.53891" N	104° 28' 45.92071" W
4394	546,784.850	3,279,971.130	13	29° 39' 01.57810" N	104° 30' 59.82368" W	4493	550,411.920	3,277,528.460	13	29° 37' 41.70430" N	104° 28' 45.32658" W
4395	546,775.370	3,279,925.550	13	29° 39' 00.09847" N	104° 31' 00.18336" W	4494	550,566.670	3,277,560.070	13	29° 37' 42.70869" N	104° 28' 39.56678" W
4396	546,744.540	3,279,889.740	13	29° 38' 58.93917" N	104° 31' 01.33560" W	4495	550,635.390	3,277,565.270	13	29° 37' 42.86757" N	104° 28' 37.01049" W
4397	546,661.600	3,279,818.150	13	29° 38' 56.62441" N	104° 31' 04.43155" W	4496	550,732.380	3,277,525.040	13	29° 37' 41.54625" N	104° 28' 33.41059" W
4398	546,661.760	3,279,777.820	13	29° 38' 55.31406" N	104° 31' 04.43185" W	4497	550,760.570	3,277,499.790	13	29° 37' 40.72173" N	104° 28' 32.36657" W
4399	546,682.230	3,279,744.780	13	29° 38' 54.23781" N	104° 31' 03.67561" W	4498	550,773.390	3,277,446.650	13	29° 37' 38.99331" N	104° 28' 31.89879" W
4400	546,715.530	3,279,651.060	13	29° 38' 51.18830" N	104° 31' 02.45159" W	4499	550,736.050	3,277,354.960	13	29° 37' 36.01977" N	104° 28' 33.02722" W
4401	546,745.760	3,279,597.670	13	29° 38' 49.44955" N	104° 31' 01.33553" W	4500	550,736.530	3,277,250.820	13	29° 37' 32.63616" N	104° 28' 33.02388" W
4402	546,786.480	3,279,583.100	13	29° 38' 48.97064" N	104° 30' 59.82329" W	4501	550,773.660	3,277,172.750	13	29° 37' 30.09419" N	104° 28' 31.93484" W
4403	546,982.010	3,279,581.160	13	29° 38' 48.88104" N	104° 30' 52.55127" W	4502	550,836.010	3,277,089.160	13	29° 37' 27.36916" N	104° 28' 29.63046" W
4404	547,066.420	3,279,532.870	13	29° 38' 47.30058" N	104° 30' 49.41935" W	4503	550,867.090	3,277,066.480	13	29° 37' 26.62770" N	104° 28' 28.47860" W
4405	547,102.280	3,279,520.380	13	29° 38' 46.89988" N	104° 30' 48.08758" W	4504	550,872.080	3,277,033.260	13	29° 37' 25.54764" N	104° 28' 28.29865" W
4406	547,218.380	3,279,533.510	13	29° 38' 47.30061" N	104° 30' 43.76745" W	4505	550,890.610	3,277,002.980	13	29° 37' 24.56111" N	104° 28' 27.61473" W
4407	547,249.440	3,279,513.360	13	29° 38' 46.64168" N	104° 30' 42.61540" W	4506	550,916.200	3,276,911.790	13	29° 37' 21.69551" N	104° 28' 26.67858" W
4408	547,279.740	3,279,442.240	13	29° 38' 44.32682" N	104° 30' 41.49962" W	4507	550,941.000	3,276,779.940	13	29° 37' 17.30705" N	104° 28' 25.77867" W
4409	547,306.000	3,279,414.320	13	29° 38' 43.41609" N	104° 30' 40.52733" W	4508	550,941.870	3,276,589.150	13	29° 37' 11.10801" N	104° 28' 25.77852" W
4410	547,397.050	3,279,399.640	13	29° 38' 42.92664" N	104° 30' 37.14328" W	4509	550,963.720	3,276,467.470	13	29° 37' 07.15146" N	104° 28' 24.98663" W
4411	547,422.340	3,279,371.590	13	29° 38' 42.01181" N	104° 30' 36.20710" W	4510	551,014.440	3,276,386.370	13	29° 37' 04.50901" N	104° 28' 23.11445" W
4412	547,466.300	3,279,275.270	13	29° 38' 38.87629" N	104° 30' 34.58730" W	4511	551,045.500	3,276,368.560	13	29° 37' 03.92577" N	104° 28' 21.96259" W
4413	547,474.190	3,279,239.740	13	29° 38' 37.72083" N	104° 30' 34.29945" W	4512	551,080.360	3,276,368.720	13	29° 37' 03.92581" N	104° 28' 20.92711" W
4414	547,466.590	3,279,204.250	13	29° 38' 36.56879" N	104° 30' 34.58769" W	4513	551,182.750	3,276,420.380	13	29° 37' 05.89111" N	104° 28' 16.85058" W
4415	547,443.480	3,279,178.780	13	29° 38' 35.74444" N	104° 30' 35.45120" W	4514	551,281.400	3,276,443.650	13	29° 37' 06.33053" N	104° 28' 13.17861" W
4416	547,296.350	3,279,178.160	13	29° 38' 35.74449" N	104° 30' 40.22329" W	4515	551,445.730	3,276,502.690	13	29° 37' 08.22462" N	104° 28' 07.05841" W
4417	547,210.380	3,279,134.700	13	29° 38' 34.34423" N	104° 30' 44.12745" W	4516	551,626.750	3,			

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS		COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS	
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
4555	554,378.300	3,273,931.130	13	29° 35' 44.22475" N	104° 26' 18.48189" W	4654	568,394.580	3,265,980.860	13	29° 31' 23.43625" N	104° 17' 39.25093" W
4556	554,557.080	3,273,811.560	13	29° 35' 40.31173" N	104° 26' 11.85758" W	4655	568,485.080	3,265,920.350	13	29° 31' 23.90287" N	104° 17' 35.90287" W
4557	554,961.270	3,273,542.620	13	29° 35' 31.50981" N	104° 25' 56.88146" W	4656	568,544.530	3,265,864.980	13	29° 31' 19.64174" N	104° 17' 33.70707" W
4558	555,085.640	3,273,459.570	13	29° 35' 28.79171" N	104° 25' 52.27348" W	4657	568,565.060	3,265,834.640	13	29° 31' 18.65195" N	104° 17' 32.95132" W
4559	555,305.250	3,273,310.950	13	29° 35' 23.92797" N	104° 25' 44.13733" W	4658	568,573.080	3,265,791.360	13	29° 31' 17.24421" N	104° 17' 32.66320" W
4560	556,102.290	3,271,426.760	13	29° 34' 22.5194" N	104° 24' 00.52955" W	4659	568,537.290	3,265,780.950	13	29° 31' 16.91307" N	104° 17' 33.99499" W
4561	556,199.550	3,271,351.260	13	29° 34' 19.78259" N	104° 23' 56.92941" W	4660	568,519.980	3,265,758.010	13	29° 31' 16.17117" N	104° 17' 34.64315" W
4562	558,283.260	3,271,272.800	13	29° 34' 17.21933" N	104° 23' 53.83346" W	4661	568,509.520	3,265,725.040	13	29° 31' 15.10206" N	104° 17' 35.03914" W
4563	558,376.110	3,271,115.830	13	29° 34' 12.10371" N	104° 23' 50.41302" W	4662	568,507.970	3,265,661.660	13	29° 31' 13.04317" N	104° 17' 35.11103" W
4564	558,432.160	3,270,953.480	13	29° 34' 06.81949" N	104° 23' 48.36133" W	4663	568,517.800	3,265,638.890	13	29° 31' 12.30144" N	104° 17' 34.75104" W
4565	558,449.720	3,270,928.200	13	29° 34' 05.99517" N	104° 23' 47.71362" W	4664	568,553.890	3,265,600.540	13	29° 31' 11.04833" N	104° 17' 33.41914" W
4566	558,455.770	3,270,885.130	13	29° 34' 04.59480" N	104° 23' 47.49710" W	4665	568,640.350	3,265,568.380	13	29° 31' 09.98636" N	104° 17' 30.21488" W
4567	558,478.370	3,270,821.640	13	29° 34' 02.52819" N	104° 23' 46.66949" W	4666	568,780.090	3,265,538.540	13	29° 31' 08.98918" N	104° 17' 25.03105" W
4568	558,509.950	3,270,712.110	13	29° 33' 58.96421" N	104° 23' 45.51705" W	4667	568,833.490	3,265,523.030	13	29° 31' 08.47668" N	104° 17' 23.05105" W
4569	558,545.510	3,270,580.550	13	29° 33' 54.68380" N	104° 23' 44.22100" W	4668	568,887.830	3,265,512.170	13	29° 31' 08.11105" N	104° 17' 21.03508" W
4570	558,545.900	3,270,504.540	13	29° 33' 52.21416" N	104° 23' 44.22121" W	4669	568,928.550	3,265,511.200	13	29° 31' 08.07145" N	104° 17' 19.52278" W
4571	558,531.860	3,270,410.400	13	29° 33' 49.15791" N	104° 23' 44.76117" W	4670	568,973.110	3,265,514.350	13	29° 31' 08.16493" N	104° 17' 17.86691" W
4572	558,623.830	3,270,235.690	13	29° 33' 43.46600" N	104° 23' 41.37725" W	4671	569,179.700	3,265,490.240	13	29° 31' 07.34046" N	104° 17' 10.19674" W
4573	558,677.500	3,270,162.180	13	29° 33' 41.06856" N	104° 23' 39.39706" W	4672	569,255.420	3,265,470.430	13	29° 31' 06.68173" N	104° 17' 07.39069" W
4574	558,713.930	3,270,048.020	13	29° 33' 37.35331" N	104° 23' 38.06544" W	4673	569,346.940	3,265,402.290	13	29° 31' 04.44960" N	104° 17' 04.00682" W
4575	558,732.880	3,269,944.180	13	29° 33' 33.97633" N	104° 23' 37.38139" W	4674	569,351.910	3,265,382.040	13	29° 31' 03.79070" N	104° 17' 03.82684" W
4576	558,732.990	3,269,923.020	13	29° 33' 33.28882" N	104° 23' 37.38141" W	4675	569,398.570	3,265,359.500	13	29° 31' 03.04905" N	104° 17' 02.09886" W
4577	558,732.490	3,269,834.930	13	29° 33' 30.42684" N	104° 23' 37.41708" W	4676	569,467.510	3,265,339.430	13	29° 31' 02.98378" N	104° 16' 59.54275" W
4578	558,726.790	3,269,812.740	13	29° 33' 29.70685" N	104° 23' 37.63319" W	4677	569,649.810	3,265,325.600	13	29° 31' 01.89729" N	104° 16' 52.77461" W
4579	558,723.030	3,269,791.560	13	29° 33' 29.01935" N	104° 23' 37.77702" W	4678	569,855.460	3,265,296.180	13	29° 31' 00.90010" N	104° 16' 45.14277" W
4580	558,662.700	3,269,654.290	13	29° 33' 24.56965" N	104° 23' 40.45454" W	4679	570,087.170	3,265,284.980	13	29° 31' 00.48947" N	104° 16' 36.53880" W
4581	558,667.690	3,269,626.170	13	29° 33' 23.65519" N	104° 23' 39.86547" W	4680	570,099.730	3,265,292.490	13	29° 31' 00.73093" N	104° 16' 36.07055" W
4582	558,672.670	3,269,600.820	13	29° 33' 22.83072" N	104° 23' 39.68533" W	4681	570,120.070	3,265,292.610	13	29° 31' 00.73072" N	104° 16' 35.31502" W
4583	558,693.250	3,269,555.060	13	29° 33' 21.34048" N	104° 23' 38.92947" W	4682	570,234.660	3,265,257.540	13	29° 30' 59.56813" N	104° 16' 31.06685" W
4584	558,737.200	3,269,489.360	13	29° 33' 19.98433" N	104° 23' 37.30909" W	4683	570,498.620	3,265,206.220	13	29° 30' 57.84722" N	104° 16' 21.27438" W
4585	559,826.430	3,268,344.180	13	29° 32' 41.80496" N	104° 22' 57.61111" W	4684	570,515.120	3,265,201.230	13	29° 30' 57.68174" N	104° 16' 20.66268" W
4586	560,007.570	3,268,172.300	13	29° 32' 36.18923" N	104° 22' 50.36496" W	4685	570,664.660	3,265,156.070	13	29° 30' 56.18409" N	104° 16' 15.11879" W
4587	560,013.460	3,268,156.810	13	29° 32' 35.68494" N	104° 22' 50.14919" W	4686	570,727.880	3,265,123.340	13	29° 30' 55.10782" N	104° 16' 12.77824" W
4588	560,132.950	3,268,099.170	13	29° 32' 33.79149" N	104° 22' 45.72109" W	4687	570,751.420	3,265,078.050	13	29° 30' 53.63157" N	104° 16' 11.91445" W
4589	560,236.660	3,268,094.630	13	29° 32' 33.62597" N	104° 22' 41.86877" W	4688	570,797.240	3,265,034.900	13	29° 30' 52.22603" N	104° 16' 10.22263" W
4590	560,270.500	3,268,107.550	13	29° 32' 34.03986" N	104° 22' 40.60892" W	4689	570,833.170	3,265,025.040	13	29° 30' 51.89262" N	104° 16' 08.89040" W
4591	560,326.660	3,268,115.050	13	29° 32' 34.27377" N	104° 22' 38.52086" W	4690	570,840.980	3,265,014.900	13	29° 30' 51.26518" N	104° 16' 06.60268" W
4592	560,552.270	3,268,144.290	13	29° 32' 35.18442" N	104° 22' 30.13274" W	4691	570,917.730	3,264,987.570	13	29° 30' 50.65796" N	104° 16' 05.75837" W
4593	560,636.440	3,268,167.800	13	29° 32' 35.93355" N	104° 22' 27.00078" W	4692	571,061.360	3,264,957.780	13	29° 30' 49.66070" N	104° 16' 00.43057" W
4594	560,730.380	3,268,175.940	13	29° 32' 36.18157" N	104° 22' 23.50890" W	4693	571,121.400	3,264,967.690	13	29° 30' 48.98222" N	104° 15' 58.19822" W
4595	560,839.920	3,268,166.570	13	29° 32' 35.85792" N	104° 22' 19.44093" W	4694	571,160.100	3,264,978.460	13	29° 30' 50.31235" N	104° 15' 56.75828" W
4596	560,895.250	3,268,148.250	13	29° 32' 35.25298" N	104° 22' 17.38888" W	4695	571,209.500	3,264,983.870	13	29° 30' 50.47722" N	104° 15' 54.92217" W
4597	560,969.030	3,268,123.940	13	29° 32' 34.45017" N	104° 22' 14.65256" W	4696	571,358.870	3,264,964.980	13	29° 30' 49.83356" N	104° 15' 49.37864" W
4598	561,072.080	3,268,061.120	13	29° 32' 32.39100" N	104° 22' 10.83652" W	4697	571,463.840	3,264,919.550	13	29° 30' 48.33956" N	104° 15' 45.49051" W
4599	561,503.660	3,267,632.110	13	29° 32' 18.37611" N	104° 21' 54.88883" W	4698	571,520.340	3,264,874.250	13	29° 30' 46.85254" N	104° 15' 43.40265" W
4600	561,902.020	3,267,260.880	13	29° 32' 06.24391" N	104° 21' 40.16471" W	4699	571,596.610	3,264,770.580	13	29° 30' 43.46862" N	104° 15' 40.59428" W
4601	562,707.650	3,266,672.320	13	29° 31' 46.97678" N	104° 21' 10.35659" W	4700	571,632.910	3,264,702.120	13	29° 30' 41.23690" N	104° 15' 39.26219" W
4602	563,406.330	3,266,162.430	13	29° 31' 30.28338" N	104° 20' 44.50803" W	4701	571,638.010	3,264,661.600	13	29° 30' 39.91937" N	104° 15' 39.08233" W
4603	564,187.830	3,265,582.700	13	29° 31' 11.30419" N	104° 20' 35.60024" W	4702	571,619.800	3,264,628.230	13	29° 30' 38.83961" N	104° 15' 39.76655" W
4604	564,294.670	3,265,542.750	13	29° 31' 09.98643" N	104° 20' 11.64012" W	4703	571,605.370	3,264,612.290	13	29° 30' 38.32406" N	104° 15' 40.30626" W
4605	564,401.390	3,265,523.080	13	29° 31' 09.32755" N	104° 20' 07.68018" W	4704	571,557.230	3,264,559.580	13	29° 30' 36.62147" N	104° 15' 40.10667" W
4606	564,507.000	3,265,528.680	13	29° 31' 09.48987" N	104° 20' 03.75611" W	4705	571,547.810	3,264,518.970	13	29° 30' 35.30401" N	104° 15' 42.46611" W
4607	564,586.300	3,265,559.600	13	29° 31' 10.47970" N	104° 20' 00.80393" W	4706	571,555.040	3,264,447.540	13	29° 30' 32.98179" N	104° 15' 42.21442" W
4608	564,667.330	3,265,625.990	13	29° 31' 12.62161" N	104° 19' 57.77992" W	4707	571,562.840	3,264,439.940	13	29° 30' 32.73327" N	104° 15' 41.92651" W
4609	564,712.580	3,265,679.780	13	29° 31' 14.36081" N	104° 19' 56.08762" W	4708	571,570.860	3,264,399.440	13	29° 30' 31.41579" N	104° 15' 41.63819" W
4610	564,771.180	3,265,768.860	13	29° 31' 17.24407" N	104° 19' 53.89188" W	4709	571,585.540	3,264,376.710	13	29° 30' 30.67427" N	104° 15' 41.09833" W
4611	564,856.160	3,265,822.980	13	29° 31' 18.98654" N	104° 19' 50.72366" W	4710	571,591.560	3,264,343.620	13	29° 30' 29.59797" N	104° 15' 40.88255" W
4612	565,129.860	3,265,920.960	13	29° 31' 22.11861" N	104° 19' 40.53580" W	4711	571,639.830	3,264,221.930	13	29° 30' 25.63434" N	104° 15' 39.11851" W
4613	565,214.060	3,265,941.730	13	29° 31' 22.77760" N	104° 19' 37.40363" W	4712	571,693.520	3,264,163.980	13	29° 30' 23.74049" N	104° 15' 37.13815" W
4614	565,284.790	3,265,944.460	13	29° 31' 22.85299" N	104° 19' 34.77569" W	4713	571,765.450	3,264,131.200	13	29° 30' 22.66011" N	104° 15' 34.74444" W
4615	565,353.680	3,265,929.900	13	29° 31' 22.36696" N	104° 19' 32.21982" W	4714	571,963.310	3,			

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS		COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS	
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
4753	574,726.450	3,261,103.280	13	29° 28' 43.66054" N	104° 13' 45.24934" W	4852	579,496.200	3,254,164.230	13	29° 24' 57.15786" N	104° 10' 49.96473" W
4754	574,736.100	3,261,108.880	13	29° 28' 43.84040" N	104° 13' 44.88967" W	4853	579,543.440	3,253,930.540	13	29° 24' 48.27279" W	104° 10' 48.27279" W
4755	574,776.690	3,261,128.980	13	29° 28' 44.48470" N	104° 13' 43.37764" W	4854	579,587.040	3,253,801.530	13	29° 24' 45.35323" N	104° 10' 46.68865" W
4756	574,898.150	3,261,236.270	13	29° 28' 47.94433" N	104° 13' 38.84147" W	4855	579,636.030	3,253,733.180	13	29° 24' 43.12139" N	104° 10' 44.88875" W
4757	574,965.770	3,261,272.730	13	29° 28' 49.11431" N	104° 13' 36.32177" W	4856	579,738.380	3,253,665.420	13	29° 24' 40.89650" N	104° 10' 41.10881" W
4758	575,082.230	3,261,403.040	13	29° 28' 53.32284" N	104° 13' 31.96544" W	4857	579,788.920	3,253,652.930	13	29° 24' 40.47914" N	104° 10' 39.23682" W
4759	575,137.310	3,261,431.110	13	29° 28' 54.22291" N	104° 13' 29.91337" W	4858	579,817.120	3,253,645.480	13	29° 24' 40.23063" N	104° 10' 38.19243" W
4760	575,226.370	3,261,452.420	13	29° 28' 54.89598" N	104° 13' 26.60127" W	4859	579,919.470	3,253,577.720	13	29° 24' 38.00569" N	104° 10' 34.41256" W
4761	575,419.150	3,261,476.310	13	29° 28' 55.63035" N	104° 13' 19.43734" W	4860	580,005.920	3,253,563.490	13	29° 24' 37.52353" N	104° 10' 31.20866" W
4762	575,678.220	3,261,590.290	13	29° 28' 59.27714" N	104° 13' 09.78957" W	4861	580,098.210	3,253,548.290	13	29° 24' 37.00848" N	104° 10' 27.78832" W
4763	575,991.090	3,261,777.660	13	29° 29' 05.29635" N	104° 12' 58.12561" W	4862	580,130.330	3,253,533.330	13	29° 24' 36.51506" N	104° 10' 26.60048" W
4764	576,084.690	3,261,844.220	13	29° 29' 07.43835" N	104° 12' 54.63345" W	4863	580,210.290	3,253,478.060	13	29° 24' 34.70097" N	104° 10' 23.64818" W
4765	576,117.570	3,261,857.410	13	29° 29' 07.85968" N	104° 12' 53.40926" W	4864	580,232.700	3,253,462.810	13	29° 24' 34.20035" N	104° 10' 22.82070" W
4766	576,178.590	3,261,865.360	13	29° 29' 08.10459" N	104° 12' 51.14150" W	4865	580,276.540	3,253,437.750	13	29° 24' 33.37607" N	104° 10' 21.20068" W
4767	576,238.830	3,261,847.810	13	29° 29' 07.52118" N	104° 12' 48.90909" W	4866	580,345.030	3,253,357.120	13	29° 24' 30.74067" N	104° 10' 18.68069" W
4768	576,323.340	3,261,823.010	13	29° 29' 06.69689" N	104° 12' 45.77733" W	4867	580,360.770	3,253,326.550	13	29° 24' 29.74384" N	104° 10' 18.10474" W
4769	576,338.990	3,261,802.840	13	29° 29' 06.03814" N	104° 12' 45.20128" W	4868	580,362.020	3,253,287.660	13	29° 24' 28.48004" N	104° 10' 18.06860" W
4770	576,358.250	3,261,678.750	13	29° 29' 02.00232" N	104° 12' 44.51731" W	4869	580,375.360	3,253,049.850	13	29° 24' 20.75069" N	104° 10' 17.63629" W
4771	576,372.990	3,261,650.490	13	29° 29' 01.08093" N	104° 12' 43.97710" W	4870	580,431.330	3,252,956.400	13	29° 24' 17.70165" N	104° 10' 15.58432" W
4772	576,418.880	3,261,602.820	13	29° 28' 59.52208" N	104° 12' 42.28515" W	4871	580,513.120	3,252,916.420	13	29° 24' 16.38383" N	104° 10' 12.56903" W
4773	576,462.590	3,261,590.480	13	29° 28' 59.11154" N	104° 12' 40.66527" W	4872	580,642.490	3,252,871.470	13	29° 24' 14.89353" N	104° 10' 07.77232" W
4774	576,494.580	3,261,592.140	13	29° 28' 59.15843" N	104° 12' 39.47704" W	4873	580,768.380	3,252,770.650	13	29° 24' 11.88800" N	104° 10' 03.12829" W
4775	576,515.890	3,261,593.390	13	29° 28' 59.19435" N	104° 12' 38.68547" W	4874	580,814.340	3,252,720.340	13	29° 24' 09.94361" N	104° 10' 01.64363" W
4776	576,538.260	3,261,584.020	13	29° 28' 58.88499" N	104° 12' 37.85721" W	4875	580,914.840	3,252,507.530	13	29° 24' 03.00625" N	104° 09' 57.76420" W
4777	576,551.870	3,261,578.340	13	29° 28' 58.69746" N	104° 12' 37.35329" W	4876	580,927.870	3,252,449.350	13	29° 24' 01.11299" N	104° 09' 57.29621" W
4778	576,599.610	3,261,543.220	13	29° 28' 57.54591" N	104° 12' 35.58953" W	4877	580,928.340	3,252,383.410	13	29° 23' 58.97064" N	104° 09' 57.29625" W
4779	576,719.840	3,261,401.530	13	29° 28' 52.91598" N	104° 12' 31.16108" W	4878	580,909.350	3,252,324.660	13	29° 23' 57.06620" N	104° 09' 58.01636" W
4780	576,730.930	3,261,338.220	13	29° 28' 50.85663" N	104° 12' 30.76529" W	4879	580,888.270	3,252,286.730	13	29° 23' 55.83878" N	104° 09' 58.80847" W
4781	576,553.110	3,260,966.150	13	29° 28' 38.80759" N	104° 12' 37.46142" W	4880	580,828.910	3,252,174.280	13	29° 23' 52.19122" N	104° 10' 01.04048" W
4782	576,525.680	3,260,864.250	13	29° 28' 35.50297" N	104° 12' 38.50551" W	4881	580,764.440	3,252,098.130	13	29° 23' 49.74001" N	104° 10' 03.45242" W
4783	576,547.560	3,260,641.230	13	29° 28' 28.25239" N	104° 12' 37.74929" W	4882	580,750.000	3,252,081.970	13	29° 23' 49.21833" N	104° 10' 03.99321" W
4784	576,550.990	3,260,564.800	13	29° 28' 25.76848" N	104° 12' 37.64118" W	4883	580,737.560	3,252,056.730	13	29° 23' 48.40118" N	104° 10' 04.46060" W
4785	576,507.280	3,260,290.370	13	29° 28' 16.86207" N	104° 12' 39.33067" W	4884	580,740.730	3,252,021.290	13	29° 23' 47.29802" N	104° 10' 04.35237" W
4786	576,444.210	3,260,152.530	13	29° 28' 12.39762" N	104° 12' 41.70927" W	4885	580,799.820	3,251,899.940	13	29° 23' 43.29275" N	104° 10' 02.19322" W
4787	576,379.700	3,259,941.340	13	29° 28' 05.55039" N	104° 12' 44.15731" W	4886	580,845.810	3,251,846.630	13	29° 23' 41.55008" N	104° 10' 00.50028" W
4788	576,361.670	3,259,740.440	13	29° 27' 59.02724" N	104° 12' 44.87711" W	4887	581,011.850	3,251,695.350	13	29° 23' 36.59655" N	104° 09' 54.38063" W
4789	576,336.420	3,259,313.660	13	29° 27' 45.16698" N	104° 12' 45.92160" W	4888	581,149.430	3,251,591.400	13	29° 23' 33.17829" N	104° 09' 49.30436" W
4790	576,315.570	3,259,242.500	13	29° 27' 42.85962" N	104° 12' 46.71347" W	4889	581,261.640	3,251,506.550	13	29° 23' 30.40444" N	104° 09' 45.16424" W
4791	576,240.660	3,259,135.170	13	29° 27' 39.38897" N	104° 12' 49.52125" W	4890	581,332.630	3,251,486.560	13	29° 23' 29.73842" N	104° 09' 42.53605" W
4792	576,195.400	3,259,086.560	13	29° 27' 37.81958" N	104° 12' 51.21359" W	4891	581,409.450	3,251,464.510	13	29° 23' 29.00411" N	104° 09' 39.69214" W
4793	575,973.310	3,258,945.330	13	29° 27' 33.27971" N	104° 12' 59.49339" W	4892	581,495.740	3,251,475.330	13	29° 23' 29.33548" N	104° 09' 36.48816" W
4794	575,856.820	3,258,817.570	13	29° 27' 29.15429" N	104° 13' 03.84959" W	4893	581,666.160	3,251,527.190	13	29° 23' 30.88002" N	104° 09' 30.15223" W
4795	575,847.410	3,258,774.180	13	29° 27' 27.74663" N	104° 13' 04.20972" W	4894	581,751.260	3,251,568.360	13	29° 23' 32.29814" N	104° 09' 26.98424" W
4796	575,850.700	3,258,718.580	13	29° 27' 25.93950" N	104° 13' 04.10145" W	4895	581,789.860	3,251,598.880	13	29° 23' 33.28066" N	104° 09' 25.54412" W
4797	575,894.110	3,258,609.400	13	29° 27' 22.38283" N	104° 13' 02.51724" W	4896	581,806.200	3,251,621.280	13	29° 23' 34.00458" N	104° 09' 24.93194" W
4798	575,922.550	3,258,561.380	13	29° 27' 20.81648" N	104° 13' 01.47350" W	4897	581,875.400	3,251,713.860	13	29° 23' 36.99619" N	104° 09' 22.33998" W
4799	576,029.870	3,258,465.480	13	29° 27' 17.67730" N	104° 12' 57.51365" W	4898	581,920.780	3,251,745.110	13	29° 23' 38.00082" N	104° 09' 20.64810" W
4800	576,179.920	3,258,362.790	13	29° 27' 14.30812" N	104° 12' 51.96942" W	4899	581,978.980	3,251,747.850	13	29° 23' 38.07616" N	104° 09' 18.48828" W
4801	576,230.690	3,258,312.800	13	29° 27' 12.66635" N	104° 12' 50.09740" W	4900	582,037.280	3,251,738.080	13	29° 23' 37.74502" N	104° 09' 16.32810" W
4802	576,274.630	3,258,269.130	13	29° 27' 11.24440" N	104° 12' 48.47724" W	4901	582,097.600	3,251,716.910	13	29° 23' 37.04303" N	104° 09' 14.09606" W
4803	576,304.040	3,258,222.890	13	29° 27' 09.73564" N	104° 12' 47.39714" W	4902	582,115.110	3,251,710.720	13	29° 23' 36.83780" N	104° 09' 13.44814" W
4804	576,379.510	3,258,104.840	13	29° 27' 05.88370" N	104° 12' 44.62533" W	4903	582,157.910	3,251,695.850	13	29° 23' 36.34460" N	104° 09' 11.86437" W
4805	576,439.150	3,258,034.440	13	29° 27' 03.58335" N	104° 12' 42.42922" W	4904	582,197.990	3,251,657.690	13	29° 23' 35.09536" N	104° 09' 10.38777" W
4806	576,589.360	3,257,907.920	13	29° 26' 59.43974" N	104° 12' 36.88540" W	4905	582,234.310	3,251,599.780	13	29° 23' 33.20535" N	104° 09' 09.05599" W
4807	576,646.050	3,257,844.920	13	29° 26' 57.38042" N	104° 12' 34.79700" W	4906	582,267.910	3,251,515.920	13	29° 23' 30.47287" N	104° 09' 07.83211" W
4808	576,832.210	3,257,709.230	13	29° 26' 52.93087" N	104° 12' 27.92129" W	4907	582,309.170	3,251,447.750	13	29° 23' 28.24835" N	104° 09' 06.31987" W
4809	576,843.880	3,257,705.320	13	29° 26' 52.80126" N	104° 12' 27.48911" W	4908	582,366.840	3,251,123.170	13	29° 23' 17.68920" N	104° 09' 04.26805" W
4810	576,972.220	3,257,659.110	13	29° 26' 51.27155" N	104° 12' 22.73708" W	4909	582,392.640	3,251,044.480	13	29° 23' 15.12670" N	104° 09' 03.33221" W
4811	577,044.260	3,257,619.040	13	29° 26' 49.95375" N	104° 12' 20.07325" W	4910	582,455.140	3,250,991.730	13	29° 23' 13.39812" N	104° 09' 01.02799" W
4812	577,148.550	3,257,543.850	13	29° 26' 47.48776" N	104° 12' 16.22131" W	4911	582,478.530	3,250,978.280	13	29° 23' 12.95611" N	104° 09' 00.16396" W
4813	577,186.640	3,257,505.880	13	29° 26' 46.24569" N	104° 12' 14.81714" W	4912	582,490.220	3,			

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS		COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS	
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
4951	584,302.970	3,250,336.620	13	29° 22' 51.67239" N	104° 07' 52.66331" W	5050	589,540.590	3,246,334.280	13	29° 20' 40.33635" N	104° 04' 39.55867" W
4952	584,394.960	3,250,235.580	13	29° 22' 48.36744" N	104° 07' 49.27904" W	5051	589,601.560	3,246,358.810	13	29° 20' 41.11767" N	104° 04' 37.29078" W
4953	584,435.980	3,250,200.210	13	29° 22' 47.20838" N	104° 07' 47.76728" W	5052	589,636.400	3,246,373.260	13	29° 20' 41.57819" N	104° 04' 35.99471" W
4954	584,484.680	3,250,177.740	13	29° 22' 46.46656" N	104° 07' 45.96710" W	5053	589,750.940	3,246,376.500	13	29° 20' 41.65405" N	104° 04' 31.74671" W
4955	584,693.580	3,250,146.060	13	29° 22' 45.38665" N	104° 07' 38.22130" W	5054	589,781.880	3,246,392.370	13	29° 20' 42.16169" N	104° 04' 30.59482" W
4956	584,720.700	3,250,154.130	13	29° 22' 45.64225" N	104° 07' 37.21912" W	5055	589,905.330	3,246,497.390	13	29° 20' 45.54191" N	104° 04' 25.98654" W
4957	584,800.760	3,250,220.440	13	29° 22' 47.77714" N	104° 07' 34.23111" W	5056	589,933.360	3,246,512.790	13	29° 20' 46.03020" N	104° 04' 24.94267" W
4958	584,906.850	3,250,309.000	13	29° 22' 50.62856" N	104° 07' 30.27137" W	5057	590,004.190	3,246,518.450	13	29° 20' 46.20066" N	104° 04' 22.31466" W
4959	584,910.710	3,250,311.790	13	29° 22' 50.71827" N	104° 07' 30.12741" W	5058	590,037.280	3,246,508.520	13	29° 20' 45.86952" N	104° 04' 21.09061" W
4960	584,931.040	3,250,319.480	13	29° 22' 50.96316" N	104° 07' 29.37118" W	5059	590,102.750	3,246,455.630	13	29° 20' 44.13431" N	104° 04' 18.67858" W
4961	584,968.790	3,250,333.720	13	29° 22' 51.41661" N	104° 07' 27.96697" W	5060	590,178.270	3,246,359.820	13	29° 20' 41.00208" N	104° 04' 15.90657" W
4962	584,983.350	3,250,332.830	13	29° 22' 51.38415" N	104° 07' 27.42715" W	5061	590,292.400	3,246,292.250	13	29° 20' 38.77733" N	104° 04' 11.69467" W
4963	585,062.980	3,250,326.780	13	29° 22' 51.16818" N	104° 07' 24.47514" W	5062	590,335.420	3,246,254.370	13	29° 20' 37.53554" N	104° 04' 10.11072" W
4964	585,121.540	3,250,284.120	13	29° 22' 49.76791" N	104° 07' 22.31487" W	5063	590,357.070	3,246,218.750	13	29° 20' 36.37269" N	104° 04' 09.31848" W
4965	585,240.400	3,250,094.650	13	29° 22' 43.58319" N	104° 07' 17.95891" W	5064	590,408.560	3,246,092.390	13	29° 20' 32.25409" N	104° 04' 07.44662" W
4966	585,260.320	3,250,027.090	13	29° 22' 41.38337" N	104° 07' 17.23899" W	5065	590,472.050	3,246,044.700	13	29° 20' 30.68827" N	104° 04' 05.10662" W
4967	585,303.170	3,249,879.270	13	29° 22' 36.57036" N	104° 07' 15.69077" W	5066	590,674.100	3,245,911.240	13	29° 20' 26.29995" N	104° 03' 57.65454" W
4968	585,277.400	3,249,691.690	13	29° 22' 30.48237" N	104° 07' 16.69896" W	5067	590,719.890	3,245,891.770	13	29° 20' 25.65551" N	104° 03' 55.96253" W
4969	585,275.550	3,249,679.380	13	29° 22' 30.08288" N	104° 07' 16.77101" W	5068	590,951.330	3,245,847.740	13	29° 20' 24.16486" N	104° 03' 47.39439" W
4970	585,270.690	3,249,551.480	13	29° 22' 25.92872" N	104° 07' 16.98696" W	5069	591,055.910	3,245,762.370	13	29° 20' 21.36406" N	104° 03' 43.54224" W
4971	585,288.950	3,249,447.450	13	29° 22' 22.54443" N	104° 07' 16.33872" W	5070	591,306.470	3,245,634.630	13	29° 20' 17.14857" N	104° 03' 34.29032" W
4972	585,319.740	3,249,353.830	13	29° 22' 19.49527" N	104° 07' 15.22286" W	5071	591,322.040	3,245,630.650	13	29° 20' 17.01520" N	104° 03' 33.71422" W
4973	585,371.540	3,249,305.790	13	29° 22' 17.92183" N	104° 07' 13.31504" W	5072	591,478.660	3,245,594.580	13	29° 20' 15.80236" N	104° 03' 27.91807" W
4974	585,524.580	3,249,220.750	13	29° 22' 15.12149" N	104° 07' 07.66268" W	5073	591,571.060	3,245,573.380	13	29° 20' 15.08940" N	104° 03' 24.49855" W
4975	585,595.580	3,249,201.000	13	29° 22' 14.46242" N	104° 07' 05.03489" W	5074	591,658.000	3,245,510.370	13	29° 20' 13.01960" N	104° 03' 21.29399" W
4976	585,664.470	3,249,204.290	13	29° 22' 14.55240" N	104° 07' 02.47891" W	5075	591,680.560	3,245,480.400	13	29° 20' 12.03960" N	104° 03' 20.46653" W
4977	585,704.070	3,249,229.860	13	29° 22' 15.37342" N	104° 07' 01.00301" W	5076	591,694.450	3,245,444.730	13	29° 20' 10.87738" N	104° 03' 19.96223" W
4978	585,778.270	3,249,301.440	13	29° 22' 17.68075" N	104° 06' 58.23092" W	5077	591,627.380	3,245,212.820	13	29° 20' 03.36053" N	104° 03' 22.51830" W
4979	585,822.450	3,249,362.940	13	29° 22' 19.66796" N	104° 06' 56.57505" W	5078	591,615.510	3,245,119.080	13	29° 20' 00.31816" N	104° 03' 22.98642" W
4980	585,901.680	3,249,409.200	13	29° 22' 21.15141" N	104° 06' 53.62345" W	5079	591,620.720	3,245,075.810	13	29° 19' 58.91101" N	104° 03' 22.80621" W
4981	585,941.380	3,249,422.350	13	29° 22' 21.56886" N	104° 06' 52.14729" W	5080	591,689.460	3,244,979.730	13	29° 19' 55.77417" N	104° 03' 20.56246" W
4982	585,974.360	3,249,424.050	13	29° 22' 21.61597" N	104° 06' 50.92359" W	5081	591,721.540	3,244,855.770	13	29° 19' 51.73576" N	104° 03' 19.13423" W
4983	586,040.330	3,249,427.970	13	29° 22' 21.72707" N	104° 06' 48.47569" W	5082	591,737.340	3,244,822.660	13	29° 19' 50.65592" N	104° 03' 18.55838" W
4984	586,064.540	3,249,435.700	13	29° 22' 21.97233" N	104° 06' 47.57557" W	5083	591,765.740	3,244,793.530	13	29° 19' 49.70207" N	104° 03' 17.51421" W
4985	586,081.000	3,249,441.140	13	29° 22' 22.14491" N	104° 06' 46.96354" W	5084	591,841.130	3,244,715.570	13	29° 19' 47.14945" N	104° 03' 14.74260" W
4986	586,205.450	3,249,541.260	13	29° 22' 25.36698" N	104° 06' 42.31949" W	5085	591,845.060	3,244,711.510	13	29° 19' 47.01651" N	104° 03' 14.58911" W
4987	586,281.020	3,249,559.560	13	29° 22' 25.94285" N	104° 06' 39.51143" W	5086	591,857.750	3,244,703.410	13	29° 19' 46.75002" N	104° 03' 14.13008" W
4988	586,310.110	3,249,562.780	13	29° 22' 26.04027" N	104° 06' 38.43157" W	5087	592,039.350	3,244,580.990	13	29° 19' 42.72499" N	104° 03' 07.43433" W
4989	586,379.940	3,249,570.400	13	29° 22' 26.27056" N	104° 06' 35.83942" W	5088	592,068.640	3,244,561.840	13	29° 19' 42.09512" N	104° 03' 06.35421" W
4990	586,519.850	3,249,551.190	13	29° 22' 25.61178" N	104° 06' 30.65558" W	5089	592,230.720	3,244,453.230	13	29° 19' 38.82581" N	104° 03' 00.37813" W
4991	586,592.040	3,249,503.540	13	29° 22' 24.04577" N	104° 06' 27.99155" W	5090	592,300.030	3,244,408.360	13	29° 19' 37.04775" N	104° 02' 57.82214" W
4992	586,703.890	3,249,474.040	13	29° 22' 23.05957" N	104° 06' 23.85143" W	5091	592,485.520	3,244,287.650	13	29° 19' 33.07702" N	104° 02' 50.89202" W
4993	586,761.250	3,249,461.720	13	29° 22' 22.64505" N	104° 06' 21.72746" W	5092	592,615.120	3,244,232.750	13	29° 19' 31.25909" N	104° 02' 46.19408" W
4994	587,002.640	3,249,247.830	13	29° 22' 15.63590" N	104° 06' 12.83526" W	5093	592,972.130	3,244,037.650	13	29° 19' 24.82581" N	104° 02' 33.01828" W
4995	587,072.170	3,249,167.260	13	29° 22' 13.00092" N	104° 06' 10.27942" W	5094	593,123.450	3,243,941.050	13	29° 19' 21.64714" N	104° 02' 27.43804" W
4996	587,174.380	3,249,002.930	13	29° 22' 07.63650" N	104° 06' 06.59545" W	5095	593,169.330	3,243,912.170	13	29° 19' 20.69665" N	104° 02' 25.74601" W
4997	587,246.930	3,248,909.200	13	29° 22' 04.57319" N	104° 06' 03.87145" W	5096	593,238.570	3,243,876.830	13	29° 19' 19.53005" N	104° 02' 23.18999" W
4998	587,305.530	3,248,864.220	13	29° 22' 03.09719" N	104° 06' 01.71095" W	5097	593,314.770	3,243,821.720	13	29° 19' 17.71928" N	104° 02' 20.38199" W
4999	587,417.440	3,248,826.850	13	29° 22' 01.85506" N	104° 05' 57.57116" W	5098	593,371.430	3,243,781.520	13	29° 19' 16.39811" N	104° 02' 18.29383" W
5000	587,485.540	3,248,807.330	13	29° 22' 01.20382" N	104° 05' 55.05108" W	5099	593,401.840	3,243,743.760	13	29° 19' 15.16322" N	104° 02' 17.17804" W
5001	587,524.510	3,248,787.460	13	29° 22' 00.54849" N	104° 05' 53.61147" W	5100	593,417.860	3,243,685.610	13	29° 19' 13.62973" N	104° 02' 16.60190" W
5002	587,552.860	3,248,761.970	13	29° 21' 59.71324" N	104° 05' 52.56735" W	5101	593,422.860	3,243,667.700	13	29° 19' 12.68653" N	104° 02' 16.42201" W
5003	587,578.450	3,248,716.510	13	29° 21' 58.22987" N	104° 05' 51.63131" W	5102	593,427.910	3,243,644.920	13	29° 19' 11.94509" N	104° 02' 16.24175" W
5004	587,604.850	3,248,566.690	13	29° 21' 53.35577" N	104° 05' 50.69513" W	5103	593,454.240	3,243,631.170	13	29° 19' 11.49134" N	104° 02' 15.26990" W
5005	587,556.240	3,248,325.080	13	29° 21' 45.51832" N	104° 05' 52.56710" W	5104	593,547.870	3,243,582.410	13	29° 19' 09.88216" N	104° 02' 11.81394" W
5006	587,577.420	3,248,221.530	13	29° 21' 42.14879" N	104° 05' 51.81127" W	5105	593,662.690	3,243,555.320	13	29° 19' 08.97131" N	104° 02' 07.56589" W
5007	587,602.840	3,248,198.670	13	29° 21' 41.39971" N	104° 05' 50.85511" W	5106	593,743.610	3,243,517.870	13	29° 19' 07.73293" N	104° 02' 04.57769" W
5008	587,736.910	3,248,184.860	13	29° 21' 40.91737" N	104° 05' 45.90702" W	5107	593,768.000	3,243,504.330	13	29° 19' 07.28650" N	104° 02' 03.67771" W
5009	587,808.800	3,248,177.440	13	29° 21' 40.65823" N	104° 05' 43.24309" W	5108	593,849.010	3,243,455.140	13	29° 19' 05.66666" N	104° 02' 00.68979" W
5010	587,867.040	3,248,177.890	13	29° 21' 40.65819" N	104° 05' 41.83117" W	5109	593,950.360	3,243,412.870	13	29° 19' 04.26615" N	104° 01' 56.94759" W
5011	587,889.430	3,248,170.200	13	29° 21' 40.40272" N	104° 05' 40.25498" W	5110	593,983.550	3			

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS		COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS	
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
5149	598,578.610	3,241,554.130	13	29° 18' 02.60525" N	103° 59' 05.98045" W	5207	396,109.891	3,035,716.833	13	27° 26' 32.96999" N	106° 03' 04.36000" W
5150	598,626.570	3,241,511.220	13	29° 18' 01.19767" N	103° 59' 04.21674" W	5208	397,708.479	3,035,694.803	13	27° 26' 32.69001" N	106° 02' 06.13000" W
5151	598,629.610	3,241,496.290	13	29° 18' 00.71177" N	103° 59' 04.10887" W	5209	397,759.596	3,039,293.809	13	27° 28' 29.66001" N	106° 02' 06.36000" W
5152	598,680.690	3,241,430.800	13	29° 17' 58.56972" N	103° 59' 02.23681" W	5210	396,160.928	3,039,315.852	13	27° 28' 29.94001" N	106° 03' 03.61000" W
5153	598,732.660	3,241,375.180	13	29° 17' 56.74807" N	103° 59' 00.32861" W	5211	396,216.449	3,043,214.882	13	27° 30' 36.66000" N	106° 03' 02.79000" W
5154	598,805.900	3,241,330.160	13	29° 17' 55.26479" N	103° 58' 57.62871" W	5212	425,493.382	3,042,810.752	13	27° 30' 34.49900" N	105° 45' 15.68000" W
5155	598,956.870	3,241,283.270	13	29° 17' 53.69877" N	103° 58' 52.04867" W	5213	425,746.203	3,060,503.467	13	27° 40' 05.49000" N	105° 45' 10.39000" W
5156	599,303.850	3,241,149.110	13	29° 17' 49.24189" N	103° 58' 39.23257" W	5214	450,325.462	3,060,165.384	13	27° 39' 58.57001" N	105° 30' 13.19000" W
5157	599,497.100	3,241,044.090	13	29° 17' 45.77512" N	103° 58' 32.10462" W	5215	450,460.228	3,069,560.619	13	27° 45' 03.93001" N	105° 30' 09.67000" W
5158	599,574.030	3,241,022.160	13	29° 17' 45.04078" N	103° 58' 29.26068" W	5216	467,045.608	3,069,333.436	13	27° 44' 58.38000" N	105° 20' 03.80000" W
5159	599,744.150	3,241,008.470	13	29° 17' 44.54758" N	103° 58' 22.96042" W	5217	467,313.564	3,087,922.058	13	27° 55' 02.52999" N	105° 19' 55.85000" W
5160	599,868.340	3,241,024.740	13	29° 17' 45.04075" N	103° 58' 18.35261" W	5218	426,248.717	3,088,489.740	13	27° 55' 15.08001" N	105° 44' 58.28000" W
5161	599,929.380	3,241,043.230	13	29° 17' 45.62403" N	103° 58' 16.08443" W	5219	425,993.895	3,070,797.635	13	27° 45' 40.08002" N	105° 45' 03.64000" W
5162	600,037.700	3,241,097.260	13	29° 17' 47.34841" N	103° 58' 12.05243" W	5220	367,507.857	3,071,616.032	13	27° 45' 50.48290" N	106° 20' 40.24420" W
5163	600,098.200	3,241,176.800	13	29° 17' 49.91521" N	103° 58' 09.78432" W	5221	367,824.722	3,093,344.705	13	27° 57' 36.5871" N	106° 20' 19.3709" W
5164	600,118.210	3,241,220.310	13	29° 17' 51.32304" N	103° 58' 09.02854" W	5222	368,315.881	3,093,339.297	13	27° 57' 36.5865" N	106° 20' 19.3972" W
5165	600,215.930	3,241,375.970	13	29° 17' 56.35215" N	103° 58' 05.35610" W	5223	368,310.377	3,092,839.419	13	27° 57' 20.3431" N	106° 20' 19.3982" W
5166	600,220.620	3,241,393.960	13	29° 17' 56.93526" N	103° 58' 05.17640" W	5224	369,310.132	3,092,828.411	13	27° 57' 20.3399" N	106° 19' 42.8142" W
5167	600,278.560	3,241,432.700	13	29° 17' 58.17725" N	103° 58' 03.01640" W	5225	369,296.922	3,091,628.705	13	27° 56' 41.3556" N	106° 19' 42.8204" W
5168	600,293.447	3,241,432.831	13	29° 17' 58.17724" N	103° 58' 02.46461" W	5226	370,496.629	3,091,615.494	13	27° 56' 41.3481" N	106° 18' 58.9238" W
5169	600,169.317	3,233,086.241	13	29° 13' 27.04755" N	103° 58' 09.78521" W	5227	370,515.343	3,093,315.079	13	27° 57' 36.5761" N	106° 18' 58.9089" W
5170	578,486.321	3,233,384.012	13	29° 13' 42.24000" N	104° 11' 32.76000" W	5228	369,915.490	3,093,321.684	13	27° 57' 36.5802" N	106° 19' 20.8603" W
5171	578,704.241	3,247,765.934	13	29° 21' 29.46000" N	104° 11' 21.00000" W	5229	369,923.196	3,094,021.512	13	27° 57' 59.3211" N	106° 19' 20.8555" W
5172	566,115.937	3,247,940.725	13	29° 21' 37.75000" N	104° 19' 07.81000" W	5230	369,323.343	3,094,028.117	13	27° 57' 59.3242" N	106° 19' 42.68002" W
5173	566,280.048	3,258,727.644	13	29° 27' 28.19001" N	104° 18' 59.38000" W	5231	369,329.948	3,094,627.971	13	27° 58' 18.8163" N	106° 19' 42.8053" W
5174	554,490.860	3,258,892.385	13	29° 27' 35.59001" N	104° 26' 17.00000" W	5232	368,330.192	3,094,638.979	13	27° 58' 18.8193" N	106° 20' 19.3948" W
5175	553,968.937	3,224,432.139	13	29° 08' 56.00001" N	104° 26' 42.44000" W	5233	368,335.696	3,095,138.857	13	27° 58' 35.0627" N	106° 20' 19.3939" W
5176	584,640.056	3,224,009.140	13	29° 08' 36.22001" N	104° 07' 47.41000" W	5234	367,850.964	3,095,144.194	13	27° 58' 35.0631" N	106° 20' 37.1350" W
5177	584,527.219	3,216,518.407	13	29° 04' 32.87001" N	104° 07' 53.63000" W	5235	367,895.682	3,098,210.712	13	28° 00' 14.71220" N	106° 20' 36.73376" W
5178	553,856.081	3,216,940.677	13	29° 04' 52.60002" N	104° 26' 47.92000" W	5236	401,496.338	3,097,734.744	13	28° 00' 09.74000" N	106° 00' 06.55000" W
5179	553,304.307	3,180,081.350	13	28° 44' 54.99000" N	104° 27' 14.61000" W	5237	401,706.722	3,112,229.122	13	28° 00' 09.74000" N	106° 00' 03.21000" W
5180	538,718.174	3,180,281.840	13	28° 45' 03.37999" N	104° 36' 12.38000" W	5238	404,304.827	3,112,192.614	13	28° 08' 00.27999" N	105° 58' 27.97000" W
5181	538,829.807	3,187,774.140	13	28° 49' 06.83001" N	104° 36' 07.34000" W	5239	404,355.539	3,115,691.303	13	28° 09' 53.98001" N	105° 58' 27.14000" W
5182	499,366.361	3,188,322.468	13	28° 49' 26.76002" N	105° 00' 23.38000" W	5240	410,051.440	3,115,610.633	13	28° 09' 52.80002" N	105° 54' 58.28000" W
5183	498,392.807	3,122,377.424	13	28° 13' 43.74000" N	105° 00' 58.97000" W	5241	410,218.737	3,127,105.831	13	28° 16' 06.37000" N	105° 54' 55.33000" W
5184	514,777.649	3,122,153.260	13	28° 13' 36.16001" N	104° 50' 57.80000" W	5242	389,733.543	3,127,397.021	13	28° 16' 10.22000" N	106° 07' 27.21000" W
5185	514,641.894	3,112,860.986	13	28° 08' 34.18002" N	104° 51' 03.20000" W	5243	389,856.828	3,135,815.952	13	28° 20' 43.80344" N	106° 07' 25.55962" W
5186	537,120.393	3,112,556.200	13	28° 08' 22.68999" N	104° 37' 19.14000" W	5244	391,074.651	3,135,804.594	13	28° 20' 43.80089" N	106° 06' 40.83206" W
5187	536,953.223	3,101,067.370	13	28° 02' 09.33797" N	104° 37' 26.56965" W	5245	391,167.185	3,145,726.227	13	28° 26' 06.19772" N	106° 06' 40.79461" W
5188	533,756.091	3,101,110.001	13	28° 02' 11.03002" N	104° 39' 23.66000" W	5246	390,002.110	3,145,737.093	13	28° 26' 06.19772" N	106° 07' 23.62084" W
5189	532,017.445	2,978,532.076	13	26° 55' 47.22150" N	104° 40' 38.99984" W	5247	390,086.325	3,151,488.065	13	28° 29' 13.08000" N	106° 07' 22.50000" W
5190	530,716.300	2,978,528.762	13	26° 55' 47.21940" N	104° 41' 26.18102" W	5248	411,071.353	3,151,187.506	13	28° 29' 09.08001" N	105° 54' 30.70000" W
5191	530,727.757	2,974,030.519	13	26° 53' 21.00662" N	104° 41' 26.16420" W	5249	411,224.536	3,161,582.775	13	28° 34' 46.89000" N	105° 54' 27.96000" W
5192	531,953.639	2,974,033.642	13	26° 53' 21.00887" N	104° 40' 41.72807" W	5250	368,828.733	3,162,193.639	13	28° 34' 53.8021" N	106° 20' 28.57123" W
5193	531,396.350	2,934,743.691	13	26° 32' 03.93002" N	104° 41' 05.45000" W	5251	369,358.840	3,198,545.190	13	28° 54' 34.94957" N	106° 20' 24.11227" W
5194	479,947.541	2,935,421.990	13	26° 32' 26.72137" N	105° 12' 04.66408" W	5252	369,644.882	3,198,541.939	13	28° 54' 34.94982" N	106° 20' 13.55078" W
5195	480,670.890	2,987,381.555	13	27° 00' 35.71000" N	105° 11' 41.40000" W	5253	369,639.201	3,198,042.065	13	28° 54' 18.70779" N	106° 20' 13.55231" W
5196	483,168.427	2,987,348.413	13	27° 00' 34.75002" N	105° 10' 10.77000" W	5254	370,738.923	3,198,029.566	13	28° 54' 18.70311" N	106° 19' 32.94906" W
5197	483,351.111	3,000,341.105	13	27° 07' 37.07000" N	105° 10' 40.77000" W	5255	370,735.514	3,197,729.642	13	28° 54' 08.95841" N	106° 19' 32.95105" W
5198	480,853.418	3,000,374.230	13	27° 07' 38.03001" N	105° 11' 35.50000" W	5256	371,735.262	3,197,718.279	13	28° 54' 08.95116" N	106° 18' 56.03984" W
5199	480,885.854	3,002,673.013	13	27° 08' 52.74999" N	105° 11' 34.45000" W	5257	371,780.714	3,201,717.271	13	28° 56' 18.88023" N	106° 18' 56.00147" W
5200	441,521.625	3,003,200.657	13	27° 09' 05.90999" N	105° 35' 24.67000" W	5258	370,281.092	3,201,734.315	13	28° 56' 18.88000" N	106° 19' 51.38741" W
5201	441,504.701	3,002,001.113	13	27° 08' 26.91999" N	105° 35' 25.08000" W	5259	370,292.454	3,202,734.063	13	28° 56' 15.37215" N	106° 19' 51.38291" W
5202	439,007.029	3,002,034.948	13	27° 08' 27.63000" N	105° 36' 55.82000" W	5260	369,692.606	3,202,740.881	13	28° 56' 15.37400" N	106° 20' 13.53914" W
5203	439,023.919	3,003,234.495	13	27° 09' 06.62001" N	105° 36' 55.42000" W	5261	369,706.241	3,203,940.578	13	28° 57' 30.35243" N	106° 20' 13.53619" W
5204	427,733.440	3,003,387.266	13	27° 09' 09.62000" N	105° 43' 45.64000" W	5262	369,437.564	3,203,943.632	13	28° 57' 30.35290" N	106° 20' 23.46114" W
5205	428,034.226	3,024,679.361	13	27° 20' 41.68001" N	105° 43' 39.21000" W	5263	371,099.788	3,317,928.815	13	29° 59' 13.60985" N	106° 20' 10.38256" W
5206	395,959.415	3,025,119.563	13	27° 20' 48.55000" N	106° 03' 06.58000" W	5264	371,598.291	3,317,921.172	13	29° 59' 13.55001" N	106° 19' 51.78000" W

TITULOS DE PERIMETROS INTERIORES

2076	180037	191042	202779	212132	214723	217027	218555	219887	221876	223871	225702	227654	229324	230854
4067	180039	191098	202780	212234	214724	217064	218556	219937	221877	223872	226008	227661	229327	230905
4068	180367	191189	202781	212303	214725	217111	218557	219938	221878	223880	226010	227662	229328	230906
4762	180621	191211	202782	212304	214791	217132	218581	219971	221879	223925	226014	227664	229345	230907
17148	181207	191315	202809	212401	214881	217141	218662	219972	221881	223926	226015	227757	229564	230908
20706	181209	191393	202839	212524	214882	217142	218710	219973	221884	223928	226016	227821	229565	230925
26777	181210	191429	202840	212591	214922	217143	218791	219974	221885	223932	226204	227853	229582	230927
26957	181212	191439	202830	212592	214923	217151	218859	219976	221886	223934	226251	227854	229585	230928
29633	181213	191542	203356	212604	215152	217211	218862	219985	221887	223974	226379	227855	229608	230930
49297	181921	191779	206035	212605	215161	217253	218883	220034	221937	224114	226415	227857	229609	230971
63138	181922	191882	206676	212614	215201	217291	218961	220042	221984	224119	226467	228053	229615	230972
86254	181923	192081	206757	212623	215392	217373	218962	220043	221987	224172	226468	228056	229618	231010
142291	182264	192163	206960	212625	215393	217384	218963	220145	221988	224242	226489	228099	229619	231023
142292	182283	192309	206981	212662	215394	217392	218982	220310	221989	224244	226490	228100	229644	231024
143198	182285	192322	207471	212664	215395	217421	218991	220346	222042	224248	226592	228101	229649	231280
144211	182627	192331	207981	212667	215401	217441	219021	220531	222251	224252	226594	228102	229650	231281
144273	182756	192572	209161	212713	215414	217478	219038	220557	222254	224256	226597	228104	229659	231289
145407	183251	192678	209293	212772	215441	217492	219071	220639	222328	224329	226598	228105	229744	231290
147112	183298	193568	209641	212803	215493	217493	219128	220683	222332	224330	226647	228106	229745	231410
152595	183572	193718	209642	212877	215494	217532	219129	220773	222334	224331	226791	228111	229751	231431
153792	183631	194043	209651	212878	215591	217541	219130	220774	222337	224332	226793	228112	229803	231432
155592	183818	194152	209682	212981	215642	217563	219163	220802	222501	224424	226794	228148	229805	231433
156170	184281	194157	209792	212994	215791	217564	219167	220854	222503	224572	226819	228149	229802	231517
156650	184282	194300	210162	213035	215832	217585	219201	220928	222558	224573	226820	228150	229904	231518
157010	184368	194421	210542	213142	215851	217601	219202	220930	222559	224574	226821	228152	229905	231519
157030	184587	194431	210681	213143	215872	217610	219203	220931	222561	224575	226843	228246	230062	231702
157514	184698	194581	210761	213184	215883	217641	219204	220942	222562	224681	226872	228248	230064	231704
157515	184846	194630	210791	213231	216061	217661	219271	221028	222567	224685	226875	228271	230175	231764
157872	185032	195220	210801	213232	216072	217674	219272	221037	222569	224686	226808	228278	230176	231765
158285	185121	195671	211022	213233	216073	217702	219273	221198	222726	224677	226809	228280	230199	231932
160344	185251	195672	211023	213304	216081	217735	219274	221238	222870	224678	226910	228485	230205	231933
161045	185413	195721	211031	213391	216086	217736	219333	221239	223030	224679	226911	228486	230208	231934
161387	185503	195882	211032	213464	216087	217752	219337	221240	223164	224680	226912	228487	230313	231935
163543	185504	196015	211033	213488	216092	217773	219341	221241	223166	224928	226913	228491	230314	232029
165481	185628	196086	211034	213575	216112	217801	219343	221242	223168	224929	226914	228613	230315	232470
168522	185731	196115	211035	213581	216124	217861	219424	221254	223286	224930	226915	228616	230396	232950

170444	185771	196253	211067	213582	216141	217862	219636	221255	223337	224934	226916	228620	230397	232984
170537	185858	196314	211081	213583	216151	218014	219637	221256	223338	224937	226921	228621	230398	233326
171092	185870	196386	211094	213623	216153	218023	219638	221257	223339	224973	226923	228622	230399	233327
171093	186480	196748	211100	213841	216161	218053	219639	221258	223340	225039	226924	228723	230400	233480
171094	186687	197181	211101	213851	216172	218102	219640	221307	223393	225040	227075	228730	230401	233538
171095	188023	197432	211111	213852	216231	218103	219641	221310	223399	225041	227077	228732	230402	233605
171096	188181	197922	211115	213901	216251	218148	219642	221313	223400	225042	227078	228743	230404	233782
171535	188369	198559	211116	213911	216272	218181	219643	221328	223450	225043	227080	228746	230434	233843
171835	188794	198673	211145	213912	216281	218231	219644	221329	223457	225131	227081	228747	230454	234289
171994	188815	198649	211146	213958	216282	218242	219645	221345	223458	225132	227211	228932	230455	234758
172021	188865	198870	211211	214121	216432	218261	219646	221346	223459	225133	227359	228980	230457	234900
172181	189023	199331	211250	214191	216604	218272	219647	221444	223501	225154	227362	229017	230475	235087
172452	189025	199434	211281	214242	216675	218292	219648	221492	223505	225232	227366	229018	230515	235089
172663	189040	199526	211282	214255	216815	218311	219649	221493	223507	225234	227367	229070	230596	235090
175641	189092	200729	211361	214258	216822	218494	219650	221496	223508	225439	227368	229071	230597	235251
176523	189299	200996	211382	214281	216826	218495	219651	221498	223509	225477	227481	229072	230631	235542
176524	189482	200997	211451	214282	216828	218496	219652	221499	223510	225527	227482	229202	230632	235543
177793	189488	200998	211492	214293	216829	218499	219653	221666	223511	225531	227483	229205	230634	235685
177797	189608	200999	211581	214341	216881	218501	219654	221701	223512	225532	227488	229222	230635	235711
177836	189610	201000	211601	214401	216882	218502	219690	221702	223513	225575	227489	229229	230675	235712
177840	189879	201355	211631	214542	216901	218503	219794	221704	223514	225627	227490	229230	230682	
178498	190563	201468	211661	214554	216943	218504	219798	221705	223515	225628	227491	229249	230755	
179438	190830	201475	211662	214582	216944	218511	219848	221706	223517	225629	227494	229250	230808	
179815	190836	201855	211751	214622	216951	218523	219849	221707	223774	225630	227495	229288	230846	
180033	190841	202073	211931	214624	216952	218525	219850	221709	223863	225697	227496	229295	230850	
180034	190842	202636	211991	214631	216961	218534	219851	221710	223868	225699	227520	229296	230851	
180035	190843	202775	212053	214655	216971	218547	219868	221712	223869	225700	227523	229297	230852	
180036	190848	202778	212071	214681	216981	218554	219871	221713	223870	225701	227587	229298	230853	

Expedientes

16/22810	16/23543F10	16/23543F2	16/23543F7	16/23544F3	16/23544F8	16/34651
16/23327	16/23543F11	16/23543F3	16/23543F8	16/23544F4	16/23544F9	16/35034
16/23430	16/23543F12	16/23543F4	16/23543F9	16/23544F5	16/23953	16/35342
16/23430F2	16/23543F13	16/23543F5	16/23544F1	16/23544F6	16/24154	
16/23543F1	16/23543F14	16/23543F6	16/23544F2	16/23544F7	16/24775	

Asignaciones y Reservas Mineras

Z.R.M.N. 700213	Z.R.M.N. 701022	Z.R.M.N. 701025	Z.R.M.N. 701028	T-180
Z.R.M.N. 701020	Z.R.M.N. 701023	Z.R.M.N. 701026	T-126	
Z.R.M.N. 701021	Z.R.M.N. 701024	Z.R.M.N. 701027	T-127	

Lotes Mineros Interiores

COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS		
ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	REFERENCIA
770,718.281	3'518,468.183	12	31°46'17.0385" N	108°08'29.6362" W	T-182
397,651.567	3'161,544.252	13	28°34'42.0400" N	106°02'47.5253" W	T-219985
532,029.660	2'975,921.974	13	26°54'22.3814" N	104°40'38.7981" W	T-223780
439,977.300	3'003,670.336	13	27°09'20.9363" N	105°36'20.8591" W	T-228056

LA IDENTIFICACION DE LA ASIGNACION MINERA A LA QUE SE REFIERE ESTE TITULO DEBERA RESPETAR A LOS TITULOS, ASIGNACIONES, SOLICITUDES EN TRAMITE Y ZONAS DE RESERVAS MINERAS CON MEJORES DERECHOS QUE SE UBIQUEN EN EL INTERIOR DE SU PERIMETRO.

LOS DATOS DE LAS COLINDANCIAS Y LIGAS DEL LOTE QUE AMPARA ESTA IDENTIFICACION DE ASIGNACION MINERA OBRAN EN EL EXPEDIENTE DEL PRESENTE TITULO. EL PRESENTE TITULO DE ASIGNACION MINERA SUSTITUYE Y CANCELA AL TITULO DE ASIGNACION MINERA 176.

Dado en la ciudad de México, Distrito Federal, el 4 de abril de 2011, en los términos previstos por el artículo 10, párrafo segundo, de la Ley Minera, procédase a su publicación en el Diario Oficial de la Federación.- El Director General de Minas.- Lic. **Miguel Angel Romero González**.- Rúbrica.

Inscrito bajo el acta número 49, a fojas 38 V a 42 F, del volumen 4 del Libro de ASIGNACIONES MINERAS del Registro Público de Minería, en la ciudad de México, Distrito Federal, el 5 de abril de 2011.- El Registrador Público de Minería.- Lic. **Tatiana Sigler Baca**.- Rúbrica y sello de dicho Registro.

La vigencia de esta Identificación de Asignación Minera será de seis años improrrogables, contados a partir del 3 de diciembre de 2007, fecha de la publicación en el Diario Oficial de la Federación del título 164 del que deriva.

ID. 201001IDE00091

TITULO de asignación minera del lote Reducción Juárez.- Exp. Núm. 1/3/00087.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Economía.- Coordinación General de Minería.- Dirección General de Minas.

TITULO DE ASIGNACION MINERA NUMERO 228.- NOMBRE DEL LOTE.- REDUCCION JUAREZ.- AGENCIA.- CHIHUAHUA, CHIHUAHUA

El Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Economía, con fundamento en lo preceptuado por los artículos 34, fracción XXIX, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 7, fracción VI, 10, párrafo segundo, 6 y 26 de la Ley Minera, y de acuerdo con lo establecido por su Reglamento, expide el presente TITULO DE ASIGNACION MINERA, sin perjuicio de tercero.

DATOS DE LA ASIGNACION MINERA

NUMERO DE TITULO:	228	
TITULOS ANTERIORES:	227	
TITULAR:	SERVICIO GEOLOGICO MEXICANO	
NOMBRE DEL LOTE:	REDUCCION JUAREZ	
SUPERFICIE:	9,622,083.2081 Has.	
MUNICIPIO Y ESTADO:	AHUMADA, CHIHUAHUA	JIMENEZ, CHIHUAHUA
	ALDAMA, CHIHUAHUA	JUAREZ, CHIHUAHUA
	ALLENDE, CHIHUAHUA	JULIMES, CHIHUAHUA
	AQUILES SERDAN, CHIHUAHUA	LA CRUZ, CHIHUAHUA
	ASCENSION, CHIHUAHUA	LOPEZ, CHIHUAHUA
	BUENAVENTURA, CHIHUAHUA	MANUEL BENAVIDES, CHIHUAHUA
	CAMARGO, CHIHUAHUA	MEOQUI, CHIHUAHUA
	CASAS GRANDES, CHIHUAHUA	NUEVO CASAS GRANDES, CHIHUAHUA
	CHIHUAHUA, CHIHUAHUA	OJINAGA, CHIHUAHUA
	CORONADO, CHIHUAHUA	PRAXEDIS G. GUERRERO, CHIHUAHUA
	COYAME DEL SOTOL, CHIHUAHUA	RIVA PALACIO, CHIHUAHUA
	DELICIAS, CHIHUAHUA	ROSALES, CHIHUAHUA
	DR. BELISARIO DOMINGUEZ, CHIHUAHUA	ROSARIO, CHIHUAHUA
	GALEANA, CHIHUAHUA	SAN FRANCISCO DE CONCHOS, CHIHUAHUA
	GUADALUPE, CHIHUAHUA	SATEVO, CHIHUAHUA
	HIDALGO DEL PARRAL, CHIHUAHUA	SAUCILLO, CHIHUAHUA
	JANOS, CHIHUAHUA	VALLE DE ZARAGOZA, CHIHUAHUA

LOCALIZACION DEL LOTE MINERO**PUNTO DE PARTIDA**

La mojonera o señal reglamentaria se localiza en: A 11 KMS. AL ESTE DEL EJIDO BENITO JUAREZ DEL MUNICIPIO AHUMADA, CHIH., A 100 MTS. DE LA MINA ABANDONADA LA CONTENCION. MISMO PP DE LA ASIGNACION MINERA T-227.

Distancia		Rumbo	Nombre o poblados o accidentes topográficos
A	12,072 Mts.	AI NE	DEL POBLADO BENITO JUAREZ
A	14,562 Mts.	AI S	DEL POBLADO PROVIDENCIA
A	20,993 Mts.	AI NW	DEL POBLADO PALOS BLANCOS

COORDENADAS U.T.M.:

3,336,682.6808 mN

330,340.0439 mE

PERIMETRO

LINEA AUXILIAR:

COORDENADAS UTM			COORDENADAS GEOGRAFICAS			COORDENADAS UTM			COORDENADAS GEOGRAFICAS		
ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	
PP 330,340.0439	3,336,682.6808	13	30° 09' 04.7516"	106° 45' 41.7334"	A 1	371,749.1457	3,327,715.9700	13	30°4' 31.7500"	106° 19' 50.4000"	

COORDENADAS U.T.M.					COORDENADAS GEOGRAFICAS					COORDENADAS U.T.M.					COORDENADAS GEOGRAFICAS				
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		
1	371.749.146	3.327.715.970	13	30° 04' 31.75000" N	106° 19' 50.40000" W	91	315.553.170	3.517.927.690	13	31° 47' 01.37742" N	106° 56' 52.69951" W	181	315.553.170	3.517.927.690	13	31° 47' 01.37742" N	106° 56' 52.69951" W		
2	243.786.012	3.329.703.724	13	30° 04' 23.77000" N	107° 39' 28.55000" W	92	316.423.490	3.517.911.690	13	31° 47' 01.36296" N	106° 56' 19.61517" W	182	316.423.490	3.517.911.690	13	31° 47' 01.36296" N	106° 56' 19.61517" W		
3	244.348.720	3.366.101.950	13	30° 24' 05.46001" N	107° 39' 39.34000" W	93	317.470.880	3.517.891.410	13	31° 47' 01.39012" N	106° 55' 39.79884" W	183	317.470.880	3.517.891.410	13	31° 47' 01.39012" N	106° 55' 39.79884" W		
4	773.249.613	3.366.075.227	12	30° 23' 50.70000" N	108° 09' 21.93000" W	94	318.389.500	3.517.874.720	13	31° 47' 01.29466" N	106° 55' 04.87826" W	184	318.389.500	3.517.874.720	13	31° 47' 01.29466" N	106° 55' 04.87826" W		
5	772.384.287	3.389.059.766	12	30° 36' 17.19000" N	108° 09' 32.65000" W	95	319.268.360	3.517.860.480	13	31° 47' 01.33441" N	106° 54' 31.47015" W	185	319.268.360	3.517.860.480	13	31° 47' 01.33441" N	106° 54' 31.47015" W		
6	756.692.421	3.388.479.996	12	30° 36' 10.86999" N	108° 19' 21.80000" W	96	319.991.850	3.517.848.680	13	31° 47' 01.36279" N	106° 54' 03.96797" W	186	319.991.850	3.517.848.680	13	31° 47' 01.36279" N	106° 54' 03.96797" W		
7	755.962.371	3.407.763.217	12	30° 46' 37.19000" N	108° 19' 31.94000" W	97	320.192.670	3.517.845.410	13	31° 47' 01.37055" N	106° 53' 56.33414" W	187	320.192.670	3.517.845.410	13	31° 47' 01.37055" N	106° 53' 56.33414" W		
8	723.554.504	3.406.564.582	12	30° 46' 21.83416" N	108° 39' 50.99009" W	98	321.043.130	3.517.831.810	13	31° 47' 01.41006" N	106° 53' 24.00544" W	188	321.043.130	3.517.831.810	13	31° 47' 01.41006" N	106° 53' 24.00544" W		
9	721.202.534	3.468.672.484	12	31° 19' 59.30330" N	108° 40' 30.50717" W	99	321.752.490	3.517.822.500	13	31° 47' 01.50728" N	106° 52' 07.04165" W	189	321.752.490	3.517.822.500	13	31° 47' 01.50728" N	106° 52' 07.04165" W		
10	722.971.740	3.468.711.440	12	31° 19' 59.35052" N	108° 39' 23.58292" W	100	322.459.000	3.517.812.180	13	31° 47' 01.56853" N	106° 52' 30.18540" W	190	322.459.000	3.517.812.180	13	31° 47' 01.56853" N	106° 52' 30.18540" W		
11	725.028.370	3.468.757.310	12	31° 19' 59.41221" N	108° 38' 05.78653" W	101	323.163.690	3.517.802.420	13	31° 47' 01.64538" N	106° 52' 03.39859" W	191	323.163.690	3.517.802.420	13	31° 47' 01.64538" N	106° 52' 03.39859" W		
12	725.968.660	3.468.778.430	12	31° 19' 59.44086" N	108° 37' 30.21824" W	102	323.795.310	3.517.793.660	13	31° 47' 01.71253" N	106° 51' 39.38925" W	192	323.795.310	3.517.793.660	13	31° 47' 01.71253" N	106° 51' 39.38925" W		
13	726.710.910	3.468.798.900	12	31° 19' 59.58480" N	108° 37' 02.13821" W	103	324.455.340	3.517.779.510	13	31° 47' 01.61918" N	106° 51' 14.29665" W	193	324.455.340	3.517.779.510	13	31° 47' 01.61918" N	106° 51' 14.29665" W		
14	734.317.110	3.468.972.380	12	31° 19' 59.78379" N	108° 32' 14.42454" W	104	326.059.510	3.517.748.840	13	31° 47' 01.50734" N	106° 50' 13.31251" W	194	326.059.510	3.517.748.840	13	31° 47' 01.50734" N	106° 50' 13.31251" W		
15	735.055.660	3.468.989.590	12	31° 19' 59.80541" N	108° 31' 46.48834" W	105	327.669.460	3.517.724.540	13	31° 47' 01.59733" N	106° 49' 12.11237" W	195	327.669.460	3.517.724.540	13	31° 47' 01.59733" N	106° 49' 12.11237" W		
16	735.063.280	3.468.989.760	12	31° 19' 59.80538" N	108° 31' 46.20011" W	106	329.277.660	3.517.709.190	13	31° 47' 01.96875" N	106° 48' 10.98393" W	196	329.277.660	3.517.709.190	13	31° 47' 01.96875" N	106° 48' 10.98393" W		
17	737.865.210	3.469.055.550	12	31° 19' 59.88814" N	108° 30' 00.21567" W	107	330.883.770	3.517.683.130	13	31° 47' 01.98321" N	106° 47' 09.92768" W	197	330.883.770	3.517.683.130	13	31° 47' 01.98321" N	106° 47' 09.92768" W		
18	740.893.590	3.469.131.080	12	31° 20' 00.09373" N	108° 28' 05.66372" W	108	332.336.450	3.517.659.160	13	31° 47' 01.97631" N	106° 46' 14.70347" W	198	332.336.450	3.517.659.160	13	31° 47' 01.97631" N	106° 46' 14.70347" W		
19	747.519.000	3.469.285.320	12	31° 20' 00.08732" N	108° 23' 55.06659" W	109	332.400.050	3.517.667.650	13	31° 47' 02.28556" N	106° 46' 12.29159" W	199	332.400.050	3.517.667.650	13	31° 47' 02.28556" N	106° 46' 12.29159" W		
20	748.475.640	3.469.304.860	12	31° 19' 59.98654" N	108° 23' 18.88626" W	110	332.423.700	3.517.665.280	13	31° 47' 02.22111" N	106° 46' 11.39129" W	200	332.423.700	3.517.665.280	13	31° 47' 02.22111" N	106° 46' 11.39129" W		
21	749.762.500	3.469.335.020	12	31° 19' 59.97224" N	108° 22' 30.21382" W	111	332.470.020	3.517.659.090	13	31° 47' 02.04462" N	106° 46' 09.62706" W	201	332.470.020	3.517.659.090	13	31° 47' 02.04462" N	106° 46' 09.62706" W		
22	750.457.350	3.469.350.940	12	31° 19' 59.95054" N	108° 22' 03.93326" W	112	332.998.460	3.517.651.940	13	31° 47' 02.09119" N	106° 45' 49.53907" W	202	332.998.460	3.517.651.940	13	31° 47' 02.09119" N	106° 45' 49.53907" W		
23	750.526.830	3.469.352.600	12	31° 19' 59.95050" N	108° 22' 01.30534" W	113	333.521.110	3.517.638.050	13	31° 47' 01.91503" N	106° 45' 29.66965" W	203	333.521.110	3.517.638.050	13	31° 47' 01.91503" N	106° 45' 29.66965" W		
24	754.217.300	3.469.440.310	12	31° 19' 59.91175" N	108° 19' 41.72378" W	114	334.038.080	3.517.624.820	13	31° 47' 01.75646" N	106° 45' 10.01108" W	204	334.038.080	3.517.624.820	13	31° 47' 01.75646" N	106° 45' 10.01108" W		
25	761.660.630	3.469.617.140	12	31° 19' 59.70277" N	108° 15' 00.21106" W	115	334.296.620	3.517.621.210	13	31° 47' 01.77444" N	106° 45' 00.18288" W	205	334.296.620	3.517.621.210	13	31° 47' 01.77444" N	106° 45' 00.18288" W		
26	763.854.570	3.469.676.080	12	31° 19' 59.82964" N	108° 13' 37.23064" W	116	334.296.280	3.517.599.920	13	31° 47' 01.08307" N	106° 45' 00.18278" W	206	334.296.280	3.517.599.920	13	31° 47' 01.08307" N	106° 45' 00.18278" W		
27	765.660.190	3.469.724.600	12	31° 19' 59.92325" N	108° 12' 28.93831" W	117	334.301.020	3.517.599.850	13	31° 47' 01.08328" N	106° 45' 00.00259" W	207	334.301.020	3.517.599.850	13	31° 47' 01.08328" N	106° 45' 00.00259" W		
28	765.598.060	3.472.248.810	12	31° 21' 21.87053" N	108° 12' 28.86629" W	118	346.134.120	3.517.460.590	13	31° 47' 02.52363" N	106° 37' 30.18042" W	208	346.134.120	3.517.460.590	13	31° 47' 02.52363" N	106° 37' 30.18042" W		
29	765.548.510	3.474.350.810	12	31° 22' 30.10896" N	108° 12' 28.72235" W	119	346.796.820	3.517.439.500	13	31° 47' 02.15972" N	106° 37' 04.98038" W	209	346.796.820	3.517.439.500	13	31° 47' 02.15972" N	106° 37' 04.98038" W		
30	765.550.350	3.474.503.430	12	31° 22' 35.05906" N	108° 12' 28.50624" W	120	348.395.240	3.517.413.740	13	31° 47' 02.09147" N	106° 36' 04.21237" W	210	348.395.240	3.517.413.740	13	31° 47' 02.09147" N	106° 36' 04.21237" W		
31	765.475.711	3.477.557.663	12	31° 24' 14.21221" N	108° 12' 28.39482" W	121	348.542.020	3.517.411.580	13	31° 47' 02.09148" N	106° 35' 58.63225" W	211	348.542.020	3.517.411.580	13	31° 47' 02.09148" N	106° 35' 58.63225" W		
32	773.996.450	3.477.879.024	12	31° 24' 17.50000" N	108° 07' 05.80000" W	122	351.724.670	3.517.361.040	13	31° 47' 01.95452" N	106° 33' 57.63505" W	212	351.724.670	3.517.361.040	13	31° 47' 01.95452" N	106° 33' 57.63505" W		
33	772.364.039	3.519.852.227	12	31° 47' 00.52860" N	108° 07' 25.75542" W	123	354.979.240	3.517.310.500	13	31° 47' 01.81850" N	106° 31' 53.90288" W	213	354.979.240	3.517.310.500	13	31° 47' 01.81850" N	106° 31' 53.90288" W		
34	774.178.490	3.519.898.000	12	31° 47' 00.45067" N	108° 06' 16.80556" W	124	355.017.120	3.517.309.970	13	31° 47' 01.81861" N	106° 31' 52.46278" W	214	355.017.120	3.517.309.970	13	31° 47' 01.81861" N	106° 31' 52.46278" W		
35	776.312.920	3.519.952.190	12	31° 47' 00.35688" N	108° 04' 55.69714" W	125	355.278.470	3.517.305.620	13	31° 47' 01.79674" N	106° 31' 42.26557" W	215	355.278.470	3.517.305.620	13	31° 47' 01.79674" N	106° 31' 42.26557" W		
36	776.509.970	3.519.957.480	12	31° 47' 00.35682" N	108° 04' 48.20900" W	126	355.319.190	3.517.305.060	13	31° 47' 01.79714" N	106° 31' 40.18281" W	216	355.319.190	3.517.305.060	13	31° 47' 01.79714" N	106° 31' 40.18281" W		
37	776.779.000	3.519.965.490	12	31° 47' 00.38208" N	108° 03' 37.98475" W	127	355.306.450	3.517.072.620	13	31° 46' 54.24420" N	106° 31' 41.33861" W	217	355.306.450	3.517.072.620	13	31° 46' 54.24420" N	106° 31' 41.33861" W		
38	779.252.300	3.520.040.960	12	31° 47' 00.66298" N	108° 03' 03.98803" W														

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
181	373,946.220	3,503,179.960	13	31° 39' 31.07490" N	106° 19' 46.37391" W	282	388,476.020	3,480,474.350	13	31° 27' 19.12633" N	106° 10' 25.52671" W
182	375,951.190	3,499,717.120	13	31° 37' 39.41312" N	106° 18' 28.68581" W	283	388,541.170	3,480,435.200	13	31° 27' 17.87753" N	106° 10' 23.04283" W
183	376,111.040	3,499,440.050	13	31° 37' 30.47792" N	106° 18' 22.49379" W	284	388,582.570	3,480,395.620	13	31° 27' 16.60651" N	106° 10' 21.45850" W
184	376,408.220	3,498,904.470	13	31° 37' 13.20122" N	106° 18' 10.97372" W	285	388,641.800	3,480,335.570	13	31° 27' 14.67689" N	106° 10' 19.19047" W
185	376,524.040	3,498,557.950	13	31° 37' 01.99346" N	106° 18' 06.42204" W	286	388,729.290	3,480,252.380	13	31° 27' 12.00556" N	106° 10' 15.84258" W
186	376,677.550	3,498,098.640	13	31° 36' 47.13755" N	106° 18' 00.38963" W	287	388,819.560	3,480,162.630	13	31° 27' 09.12214" N	106° 10' 12.98679" W
187	376,651.150	3,497,873.110	13	31° 36' 39.80367" N	106° 18' 01.28953" W	288	388,911.440	3,480,044.810	13	31° 27' 05.32764" N	106° 10' 08.85875" W
188	376,645.770	3,497,819.850	13	31° 36' 38.07207" N	106° 18' 01.46962" W	289	389,054.010	3,479,867.710	13	31° 26' 59.62548" N	106° 10' 03.38675" W
189	376,641.340	3,497,765.800	13	31° 36' 36.31518" N	106° 18' 01.61331" W	290	389,173.940	3,479,705.350	13	31° 26' 54.39412" N	106° 09' 58.77846" W
190	376,644.550	3,497,717.980	13	31° 36' 34.76355" N	106° 18' 01.46992" W	291	389,917.940	3,478,700.350	13	31° 26' 22.01174" N	106° 09' 30.19448" W
191	376,654.650	3,497,689.150	13	31° 36' 33.83125" N	106° 18' 01.07369" W	292	389,979.910	3,478,627.750	13	31° 26' 19.67521" N	106° 09' 27.81832" W
192	376,662.660	3,497,644.160	13	31° 36' 32.37338" N	106° 18' 00.74946" W	293	391,367.410	3,477,695.260	13	31° 25' 49.86363" N	106° 08' 34.89801" W
193	376,873.180	3,497,235.240	13	31° 36' 19.17567" N	106° 17' 52.57757" W	294	392,380.310	3,477,104.150	13	31° 25' 31.00729" N	106° 07' 56.30601" W
194	376,892.590	3,497,191.100	13	31° 36' 17.74978" N	106° 17' 51.82125" W	295	392,423.850	3,477,085.750	13	31° 25' 30.42430" N	106° 07' 54.64994" W
195	376,914.950	3,497,156.590	13	31° 36' 16.63775" N	106° 17' 50.95736" W	296	392,468.360	3,477,068.780	13	31° 25' 29.88807" N	106° 07' 52.95771" W
196	376,943.880	3,497,115.770	13	31° 36' 15.32334" N	106° 17' 49.84135" W	297	392,496.780	3,477,058.950	13	31° 25' 29.57833" N	106° 07' 51.87759" W
197	376,998.280	3,497,062.480	13	31° 36' 13.61380" N	106° 17' 47.75340" W	298	392,550.800	3,477,043.200	13	31° 25' 29.08488" N	106° 07' 49.82569" W
198	377,033.070	3,497,035.900	13	31° 36' 12.76405" N	106° 17' 46.42150" W	299	392,941.550	3,476,956.270	13	31° 25' 26.39205" N	106° 07' 34.99404" W
199	377,127.440	3,496,752.080	13	31° 36' 03.58380" N	106° 17' 42.71349" W	300	393,041.110	3,476,931.420	13	31° 25' 25.61814" N	106° 07' 31.21404" W
200	377,379.590	3,496,000.900	13	31° 35' 39.28733" N	106° 17' 32.81361" W	301	393,068.660	3,476,928.810	13	31° 25' 25.54254" N	106° 07' 30.16971" W
201	377,792.430	3,495,045.630	13	31° 35' 08.42463" N	106° 17' 16.72162" W	302	393,161.610	3,476,909.900	13	31° 25' 24.95931" N	106° 07' 28.64255" W
202	377,855.250	3,494,899.880	13	31° 35' 03.71563" N	106° 17' 14.27358" W	303	393,219.590	3,476,909.530	13	31° 25' 24.96655" N	106° 07' 24.44650" W
203	377,894.930	3,494,760.170	13	31° 34' 59.19010" N	106° 17' 13.08539" W	304	394,030.420	3,476,904.150	13	31° 25' 25.06004" N	106° 06' 53.73816" W
204	378,446.400	3,492,538.610	13	31° 33' 47.26198" N	106° 16' 50.80112" W	305	394,338.240	3,476,885.850	13	31° 25' 24.56701" N	106° 06' 42.07393" W
205	378,456.150	3,492,479.520	13	31° 33' 45.34682" N	106° 16' 50.40513" W	306	394,533.380	3,476,817.920	13	31° 25' 24.24294" N	106° 06' 34.65795" W
206	378,463.480	3,492,456.150	13	31° 33' 44.59069" N	106° 16' 50.11678" W	307	394,674.290	3,476,745.230	13	31° 25' 20.11040" N	106° 06' 29.29393" W
207	378,479.260	3,492,426.150	13	31° 33' 43.62248" N	106° 16' 49.50503" W	308	394,838.650	3,476,639.810	13	31° 25' 16.74052" N	106° 06' 23.02946" W
208	378,488.570	3,492,410.850	13	31° 33' 43.12917" N	106° 16' 49.14517" W	309	395,196.560	3,476,308.870	13	31° 25' 06.10956" N	106° 06' 09.34986" W
209	378,517.570	3,492,374.930	13	31° 33' 41.97373" N	106° 16' 48.02945" W	310	395,543.230	3,475,896.140	13	31° 24' 52.81826" N	106° 05' 56.06579" W
210	380,502.460	3,491,131.920	13	31° 33' 02.35589" N	106° 15' 32.21275" W	311	396,254.310	3,475,124.860	13	31° 24' 27.99973" N	106° 05' 28.84943" W
211	380,594.660	3,491,058.580	13	31° 33' 00.00866" N	106° 15' 28.68462" W	312	396,897.570	3,474,407.740	13	31° 24' 04.91671" N	106° 05' 04.22504" W
212	380,663.390	3,491,003.580	13	31° 32' 58.24820" N	106° 15' 26.05676" W	313	397,084.260	3,474,248.380	13	31° 23' 59.80095" N	106° 04' 07.09724" W
213	380,736.750	3,490,948.200	13	31° 32' 56.47716" N	106° 15' 23.24865" W	314	397,209.810	3,474,155.360	13	31° 23' 56.82006" N	106° 04' 05.30915" W
214	380,832.910	3,490,889.230	13	31° 32' 54.59798" N	106° 15' 19.57673" W	315	397,344.280	3,474,098.280	13	31° 23' 55.00920" N	106° 04' 07.19678" W
215	380,896.120	3,490,853.360	13	31° 32' 53.45667" N	106° 15' 17.16431" W	316	397,456.080	3,474,058.830	13	31° 23' 53.76362" N	106° 04' 04.94931" W
216	380,940.390	3,490,823.250	13	31° 32' 52.49535" N	106° 15' 15.47257" W	317	397,668.540	3,474,003.870	13	31° 23' 52.04629" N	106° 04' 04.388510" W
217	381,009.080	3,490,768.590	13	31° 32' 50.74586" N	106° 15' 15.48423" W	318	397,815.630	3,473,974.170	13	31° 23' 51.12845" N	106° 04' 04.2930523" W
218	381,120.960	3,490,673.640	13	31° 32' 47.74041" N	106° 15' 08.56076" W	319	398,093.690	3,473,948.930	13	31° 23' 50.39688" N	106° 04' 04.1876849" W
219	381,339.180	3,490,493.880	13	31° 32' 41.94744" N	106° 15' 00.20849" W	320	400,599.270	3,473,721.540	13	31° 23' 43.79531" N	106° 02' 43.82433" W
220	381,362.710	3,490,475.210	13	31° 32' 41.34987" N	106° 14' 59.30822" W	321	401,356.030	3,473,640.620	13	31° 23' 41.40001" N	106° 02' 15.14460" W
221	381,552.590	3,490,308.420	13	31° 32' 36.00382" N	106° 14' 52.03643" W	322	401,880.720	3,473,584.510	13	31° 23' 39.73804" N	106° 01' 55.26007" W
222	381,606.140	3,490,258.700	13	31° 32' 34.40901" N	106° 14' 49.98452" W	323	402,919.230	3,473,498.230	13	31° 23' 37.25071" N	106° 01' 15.91218" W
223	381,644.550	3,490,213.480	13	31° 32' 32.95473" N	106° 14' 48.50862" W	324	403,434.310	3,473,465.300	13	31° 23' 36.31621" N	106° 00' 56.40005" W
224	381,677.220	3,490,164.220	13	31° 32' 31.36713" N	106° 14' 47.42964" W	325	404,310.260	3,473,380.760	13	31° 23' 33.85199" N	106° 00' 23.20782" W
225	381,712.710	3,490,112.040	13	31° 32' 29.68574" N	106° 14' 45.88048" W	326	404,398.450	3,473,354.350	13	31° 23' 33.02045" N	106° 00' 19.85988" W
226	381,746.250	3,490,055.460	13	31° 32' 27.86073" N	106° 14' 44.58438" W	327	404,500.060	3,473,338.020	13	31° 23' 32.50255" N	106° 00' 16.00737" W
227	381,797.840	3,489,916.960	13	31° 32' 23.38210" N	106° 14' 42.56859" W	328	404,757.430	3,473,198.440	13	31° 23' 28.06324" N	106° 00' 06.21546" W
228	381,873.240	3,489,699.830	13	31° 32' 16.35879" N	106° 14' 39.61625" W	329	404,815.780	3,473,131.950	13	31° 23' 25.92105" N	106° 00' 03.98350" W
229	381,949.920	3,489,345.200	13	31° 32' 04.87071" N	106° 14' 36.55631" W	330	404,879.860	3,473,067.970	13	31° 23' 23.86206" N	106° 00' 01.53551" W
230	382,236.110	3,488,204.780	13	31° 31' 27.94167" N	106° 14' 25.21637" W	331	404,915.560	3,473,018.980	13	31° 23' 22.28152" N	106° 00' 00.16711" W
231	382,561.640	3,487,093.090	13	31° 30' 51.95963" N	106° 14' 12.40015" W	332	405,225.910	3,472,743.490	13	31° 23' 13.42570" N	105° 59' 48.32338" W
232	382,585.560	3,487,024.430	13	31° 30' 49.73870" N	106° 14' 11.46410" W	333	406,483.540	3,471,626.380	13	31° 22' 37.51899" N	105° 59' 03.3514" W
233	382,603.890	3,486,966.010	13	31° 30' 47.84825" N	106° 14' 10.74432" W	334	406,755.390	3,471,396.280	13	31° 22' 30.11749" N	105° 58' 49.96714" W
234	382,628.060	3,486,919.850	13	31° 30' 46.35808" N	106° 14' 09.80843" W	335	407,725.320	3,470,407.710	13	31° 21' 58.28981" N	105° 58' 12.92303" W
235	382,657.910	3,486,871.510	13	31° 30' 44.79919" N	106° 14' 08.65632" W	336	407,785.860	3,470,368.920	13	31° 21' 57.04731" N	105° 58' 10.61872" W
236	382,690.600	3,486,822.360	13	31° 30' 43.21504" N	106° 14' 07.39623" W	337	407,876.890	3,470,337.530	13	31° 21' 56.05385" N	105° 58' 07.16289" W
237	382,774.230	3,486,741.830	13	31° 30' 40.63046" N	106° 14' 04.19192" W	338	409,171.950	3,470,288.530	13	31° 21' 54.82997" N	105° 57' 18.13034" W
238	382,861.630	3,486,659.250	13	31° 30' 37.98067" N	106° 14' 00.84389" W	339	409,257.370	3,470,267.510	13	31° 21' 54.71734" N	105° 57' 14.89041" W
239	383,640.250	3,485,792.490	13	31° 30' 10.11655" N	106° 13' 30.96410" W	340	409,321.670	3,470,223.610	13	31° 21' 52.76363" N	105° 57' 12.44235" W
240	383,678.550	3,485,734.540	13	31° 30' 08.24853" N	106° 13' 29.48797" W	341	410,027.670	3,469,034.260	13	31° 21' 14.33324" N	105° 56' 45.33448" W
241	383,711.280	3,485,688.050	13	31° 30' 06.75066" N	106° 13' 28.22781" W	342	410,036.860	3,468,995.830	13	31° 21' 13.08766" N	105° 56' 44.97420" W
242	383,740.130										

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
383	414.654.200	3.462.319.470	13	31° 17' 37.50081" N	105° 53' 48.17733" W	484	438.246.520	3.442.388.660	13	31° 06' 55.48529" N	105° 38' 51.44836" W
384	414.664.340	3.462.278.600	13	31° 17' 36.17606" N	105° 53' 47.78127" W	485	438.332.790	3.442.299.380	13	31° 06' 52.60165" N	105° 38' 48.17182" W
385	414.718.620	3.462.164.000	13	31° 17' 32.46827" N	105° 53' 45.69316" W	486	438.343.270	3.442.299.310	13	31° 06' 52.60136" N	105° 38' 47.77617" W
386	414.774.160	3.462.087.280	13	31° 17' 29.99111" N	105° 53' 43.56907" W	487	438.343.180	3.442.284.130	13	31° 06' 52.10827" N	105° 38' 47.77622" W
387	414.857.220	3.462.000.370	13	31° 17' 27.19023" N	105° 53' 40.40109" W	488	438.375.170	3.442.210.130	13	31° 06' 49.71065" N	105° 38' 46.55226" W
388	414.966.180	3.461.938.310	13	31° 17' 25.20324" N	105° 53' 36.26125" W	489	438.744.610	3.440.627.870	13	31° 05' 58.38521" N	105° 38' 32.59962" W
389	415.066.810	3.461.904.350	13	31° 17' 24.12670" N	105° 53' 32.44509" W	490	438.771.900	3.440.564.320	13	31° 05' 56.32610" N	105° 38' 31.21543" W
390	415.176.150	3.461.888.060	13	31° 17' 23.62633" N	105° 53' 28.30495" W	491	438.827.680	3.440.480.210	13	31° 05' 53.60451" N	105° 38' 29.09162" W
391	415.252.320	3.461.890.110	13	31° 17' 23.71289" N	105° 53' 25.42488" W	492	438.903.670	3.440.423.800	13	31° 05' 51.76645" N	105° 38' 26.21106" W
392	416.480.500	3.462.039.770	13	31° 17' 28.89341" N	105° 52' 39.02092" W	493	438.969.360	3.440.403.360	13	31° 05' 51.13483" N	105° 38' 23.72713" W
393	416.668.130	3.462.053.460	13	31° 17' 29.38648" N	105° 52' 31.92886" W	494	439.076.150	3.440.402.750	13	31° 05' 51.13501" N	105° 38' 19.69620" W
394	416.714.670	3.462.040.240	13	31° 17' 28.96910" N	105° 52' 30.16475" W	495	440.138.340	3.440.515.270	13	31° 05' 54.98688" N	105° 37' 39.62774" W
395	416.795.400	3.462.016.870	13	31° 17' 28.23084" N	105° 52' 27.10454" W	496	440.214.530	3.440.497.000	13	31° 05' 54.40742" N	105° 37' 36.14801" W
396	417.128.220	3.461.854.410	13	31° 17' 23.03973" N	105° 52' 14.46880" W	497	440.388.420	3.440.380.200	13	31° 05' 50.64536" N	105° 37' 30.15960" W
397	417.210.620	3.461.800.330	13	31° 17' 21.30435" N	105° 52' 11.33635" W	498	441.582.320	3.439.476.150	13	31° 05' 21.49599" N	105° 36' 44.90724" W
398	417.299.460	3.461.720.940	13	31° 17' 18.74854" N	105° 52' 07.95284" W	499	441.607.070	3.439.468.470	13	31° 05' 21.25096" N	105° 36' 43.97153" W
399	418.317.510	3.460.311.410	13	31° 16' 33.22637" N	105° 51' 29.03662" W	500	441.609.880	3.439.458.260	13	31° 05' 20.91982" N	105° 36' 43.86335" W
400	418.463.920	3.460.160.520	13	31° 16' 28.36245" N	105° 51' 23.45599" W	501	442.209.310	3.439.008.330	13	31° 05' 06.41187" N	105° 36' 21.14696" W
401	418.653.190	3.460.014.300	13	31° 16' 23.66093" N	105° 51' 16.25621" W	502	442.414.290	3.438.814.260	13	31° 05' 03.004428" N	105° 36' 13.37108" W
402	418.692.880	3.459.976.530	13	31° 16' 22.44415" N	105° 51' 14.74436" W	503	442.495.810	3.438.719.720	13	31° 04' 57.08778" N	105° 36' 10.27515" W
403	418.742.020	3.459.929.600	13	31° 16' 20.93222" N	105° 51' 12.87252" W	504	442.611.140	3.438.526.020	13	31° 04' 50.81625" N	105° 36' 05.88304" W
404	418.791.870	3.459.850.400	13	31° 16' 18.37235" N	105° 51' 10.96441" W	505	442.804.550	3.438.128.870	13	31° 04' 37.94981" N	105° 35' 58.50302" W
405	419.028.420	3.459.165.480	13	31° 15' 56.18561" N	105° 51' 01.82032" W	506	442.925.230	3.437.864.440	13	31° 04' 29.38160" N	105° 35' 53.89509" W
406	419.063.100	3.459.094.380	13	31° 15' 53.88497" N	105° 51' 00.48836" W	507	442.944.920	3.437.800.720	13	31° 04' 27.31526" N	105° 35' 53.19114" W
407	419.297.500	3.458.744.660	13	31° 15' 42.58468" N	105° 50' 51.52423" W	508	443.050.260	3.437.342.880	13	31° 04' 12.46185" N	105° 35' 49.07107" W
408	419.322.010	3.458.711.220	13	31° 15' 41.50466" N	105° 50' 50.58784" W	509	443.077.330	3.437.230.900	13	31° 04' 08.82917" N	105° 35' 48.02689" W
409	419.525.670	3.458.416.520	13	31° 15' 31.98356" N	105° 50' 42.80248" W	510	443.079.990	3.437.192.870	13	31° 04' 07.59432" N	105° 35' 47.91880" W
410	420.207.320	3.457.430.150	13	31° 15' 00.11509" N	105° 50' 16.74806" W	511	443.139.230	3.436.854.740	13	31° 03' 56.62311" N	105° 35' 45.61495" W
411	420.274.170	3.457.328.790	13	31° 14' 56.83939" N	105° 50' 14.19182" W	512	443.191.120	3.436.745.190	13	31° 03' 53.07188" N	105° 35' 43.63482" W
412	420.465.460	3.457.060.990	13	31° 14' 48.18830" N	105° 50' 06.88381" W	513	443.262.170	3.436.650.940	13	31° 03' 50.02276" N	105° 35' 40.93488" W
413	421.404.170	3.456.004.910	13	31° 14' 14.10325" N	105° 49' 31.09968" W	514	443.335.330	3.436.594.470	13	31° 03' 48.20119" N	105° 35' 38.16301" W
414	421.789.470	3.455.570.520	13	31° 14' 00.11278" N	105° 49' 16.41392" W	515	443.426.660	3.436.545.760	13	31° 03' 46.63481" N	105° 35' 34.70714" W
415	421.899.100	3.455.447.540	13	31° 13' 56.13215" N	105° 49' 12.23558" W	516	443.894.540	3.436.253.900	13	31° 03' 37.23524" N	105° 35' 16.99488" W
416	422.060.600	3.455.261.020	13	31° 13' 50.11283" N	105° 49' 06.07915" W	517	444.114.700	3.436.026.760	13	31° 03' 29.89401" N	105° 35' 08.64288" W
417	424.366.630	3.452.091.690	13	31° 12' 07.71794" N	105° 47' 38.05902" W	518	444.198.130	3.435.924.910	13	31° 03' 26.60083" N	105° 35' 05.47483" W
418	424.429.090	3.452.032.940	13	31° 12' 05.82427" N	105° 47' 36.88303" W	519	444.221.620	3.435.856.080	13	31° 03' 24.36906" N	105° 35' 04.57489" W
419	424.512.640	3.451.991.570	13	31° 12' 04.50000" N	105° 47' 32.51488" W	520	444.275.650	3.435.604.210	13	31° 03' 16.19686" N	105° 35' 02.48840" W
420	425.253.060	3.451.739.790	13	31° 11' 56.49348" N	105° 47' 04.47065" W	521	444.357.740	3.435.248.240	13	31° 03' 04.64798" N	105° 34' 59.31876" W
421	425.361.200	3.451.672.840	13	31° 11' 54.34380" N	105° 47' 00.36676" W	522	444.377.100	3.435.118.800	13	31° 03' 00.044671" N	105° 34' 58.56274" W
422	425.417.040	3.451.619.360	13	31° 11' 52.61958" N	105° 46' 58.24261" W	523	444.444.240	3.434.820.980	13	31° 02' 50.78413" N	105° 34' 55.97088" W
423	425.457.620	3.451.565.540	13	31° 11' 50.88080" N	105° 46' 56.69496" W	524	444.451.840	3.434.813.520	13	31° 02' 50.54310" N	105° 34' 55.68269" W
424	425.529.910	3.451.412.630	13	31° 11' 45.93078" N	105° 46' 53.92276" W	525	444.454.450	3.434.765.190	13	31° 02' 48.97365" N	105° 34' 55.57467" W
425	425.674.090	3.451.050.950	13	31° 11' 34.21621" N	105° 46' 48.37884" W	526	444.650.320	3.433.899.140	13	31° 02' 20.87517" N	105° 34' 48.01481" W
426	425.692.000	3.451.022.890	13	31° 11' 33.30891" N	105° 46' 47.69469" W	527	444.717.510	3.433.605.540	13	31° 02' 11.34958" N	105° 34' 45.42250" W
427	425.753.790	3.450.867.290	13	31° 11' 28.26905" N	105° 46' 45.31876" W	528	444.736.860	3.433.473.120	13	31° 02' 07.05148" N	105° 34' 44.66657" W
428	425.773.870	3.450.742.670	13	31° 11' 24.22589" N	105° 46' 44.52696" W	529	444.709.830	3.433.046.670	13	31° 01' 53.19457" N	105° 34' 45.60231" W
429	425.779.480	3.450.590.680	13	31° 11' 19.29043" N	105° 46' 44.27458" W	530	444.698.880	3.432.963.060	13	31° 01' 50.47682" N	105° 34' 45.99899" W
430	425.750.520	3.450.402.680	13	31° 11' 13.17742" N	105° 46' 43.31866" W	531	444.667.790	3.432.856.500	13	31° 01' 47.01018" N	105° 34' 47.15061" W
431	425.714.290	3.450.265.730	13	31° 11' 08.72089" N	105° 46' 46.65095" W	532	444.557.510	3.432.575.010	13	31° 01' 37.84786" N	105° 34' 51.25474" W
432	425.701.930	3.449.999.030	13	31° 11' 00.05544" N	105° 46' 47.04689" W	533	444.554.390	3.432.526.820	13	31° 01' 36.28198" N	105° 34' 51.36292" W
433	425.719.430	3.449.912.450	13	31° 10' 57.24726" N	105° 46' 46.36274" W	534	444.561.810	3.432.483.670	13	31° 01' 34.88160" N	105° 34' 51.07455" W
434	425.727.020	3.449.907.300	13	31° 10' 57.08172" N	105° 46' 46.07463" W	535	444.576.940	3.432.458.200	13	31° 01' 34.05683" N	105° 34' 50.49887" W
435	425.731.590	3.449.879.780	13	31° 10' 56.18890" N	105° 46' 45.89467" W	536	444.769.970	3.431.949.280	13	31° 01' 17.55831" N	105° 34' 43.11838" W
436	425.799.140	3.449.729.010	13	31° 10' 51.30722" N	105° 46' 43.30271" W	537	444.822.820	3.431.834.630	13	31° 01' 13.84307" N	105° 34' 41.10263" W
437	425.886.720	3.449.578.770	13	31° 10' 46.44731" N	105° 46' 39.95432" W	538	444.855.050	3.431.791.350	13	31° 01' 12.44265" N	105° 34' 39.87859" W
438	426.079.630	3.449.229.170	13	31° 10' 35.13599" N	105° 46' 32.57429" W	539	444.909.210	3.431.744.960	13	31° 01' 10.94900" N	105° 34' 37.82687" W
439	426.104.800	3.449.150.410	13	31° 10' 32.58353" N	105° 46' 31.60264" W	540	444.973.950	3.431.711.940	13	31° 01' 09.88323" N	105° 34' 35.37876" W
440	426.119.910	3.449.130.030	13	31° 10' 31.92501" N	105° 46' 31.02647" W	541	445.487.010	3.431.615.640	13	31° 01' 06.84113" N	105° 34' 34.160119" W
441	426.225.720	3.448.588.080	13	31° 10' 14.34606" N	105° 46' 26.88633" W	542	445.543.060	3.431.564.370	13	31° 01' 05.18507" N	105° 34' 33.88638" W
442	426.289.380	3.448.287.830	13	31° 10' 04.60813" N	105° 46' 24.40246" W	543	445.678.630	3.431.382.910	13	31° 00' 59.31327" N	105° 34' 08.73844" W
443	426.321.200	3.448.203.920	13	31° 10' 01.88987" N	105° 46' 23.17842" W	544	445.731.590	3.431.286.440	13	31° 00' 56.18843" N	105° 34' 06.72252" W
444	426.351.390										

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			ZONA	COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			ZONA	COORDENADAS GEOGRAFICAS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	ESTE	NORTE	LATITUD		LONGITUD	ESTE		NORTE	LATITUD	LONGITUD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
585	449,377.300	3,427,521.730	13	30° 58' 54.48327" N	105° 31' 48.55382" W	686	453,080.730	3,423,261.780	13	30° 56' 36.65632" N	105° 29' 28.22488" W	586	449,552.080	3,427,324.850	13	30° 58' 48.11493" N	105° 31' 41.92935" W	687	453,052.730	3,423,193.420	13	30° 56' 34.43172" N	105° 29' 29.26880" W	587	449,630.740	3,427,200.230	13	30° 58' 44.07896" N	105° 31' 38.94165" W	688	453,057.350	3,423,157.930	13	30° 56' 33.27953" N	105° 29' 29.08880" W	588	449,713.390	3,427,108.530	13	30° 58' 41.11294" N	105° 31' 35.80947" W	689	453,080.150	3,423,129.680	13	30° 56' 32.36513" N	105° 29' 28.22489" W	589	449,812.340	3,427,031.700	13	30° 58' 38.63242" N	105° 31' 32.06550" W	690	453,146.040	3,423,121.970	13	30° 56' 32.12410" N	105° 29' 25.74055" W	590	449,883.800	3,426,998.450	13	30° 58' 37.56330" N	105° 31' 29.36566" W	691	453,179.400	3,423,106.410	13	30° 56' 31.65242" N	105° 29' 24.48081" W	591	450,078.470	3,426,967.600	13	30° 58' 36.57340" N	105° 31' 22.02136" W	692	453,249.690	3,423,014.790	13	30° 56' 28.65729" N	105° 29' 21.81677" W	592	450,140.560	3,426,971.630	13	30° 58' 36.73132" N	105° 31' 19.68148" W	693	453,312.510	3,422,961.320	13	30° 56' 26.92934" N	105° 29' 19.44060" W	593	450,177.610	3,426,930.900	13	30° 58' 35.41391" N	105° 31' 18.27756" W	694	453,370.720	3,422,948.320	13	30° 56' 26.51533" N	105° 29' 17.24485" W	594	450,207.940	3,426,882.330	13	30° 58' 33.84080" N	105° 31' 17.12560" W	695	453,437.670	3,422,965.760	13	30° 56' 27.09137" N	105° 29' 14.72476" W	595	450,298.560	3,426,655.710	13	30° 58' 26.49316" N	105° 31' 13.66947" W	696	453,496.170	3,423,016.480	13	30° 56' 28.74726" N	105° 29' 12.52857" W	596	450,381.060	3,426,528.540	13	30° 58' 22.37475" N	105° 31' 10.53708" W	697	453,516.360	3,423,046.870	13	30° 56' 29.73731" N	105° 29' 11.77272" W	597	450,417.160	3,426,490.140	13	30° 58' 21.13285" N	105° 31' 09.16947" W	698	453,542.540	3,423,135.970	13	30° 56' 32.63533" N	105° 29' 10.80079" W	598	450,518.020	3,426,410.760	13	30° 58' 18.56958" N	105° 31' 05.35347" W	699	453,570.290	3,423,145.720	13	30° 56' 32.95598" N	105° 29' 09.75664" W	599	450,583.600	3,426,341.960	13	30° 58' 16.34462" N	105° 31' 02.86929" W	700	453,696.960	3,423,056.390	13	30° 56' 30.07212" N	105° 29' 04.96844" W	600	450,583.400	3,426,298.850	13	30° 58' 14.94422" N	105° 31' 02.86927" W	701	453,760.780	3,423,015.330	13	30° 56' 28.74735" N	105° 29' 02.55668" W	601	450,601.220	3,426,227.730	13	30° 58' 12.63668" N	105° 31' 02.18508" W	702	453,851.340	3,422,971.820	13	30° 56' 27.36744" N	105° 28' 59.13686" W	602	450,634.500	3,426,197.200	13	30° 58' 11.64998" N	105° 31' 00.95222" W	703	453,912.420	3,422,956.380	13	30° 56' 26.85378" N	105° 28' 56.83257" W	603	450,683.840	3,426,128.490	13	30° 58' 09.42547" N	105° 30' 59.05331" W	704	453,967.830	3,422,958.570	13	30° 56' 26.93271" N	105° 28' 54.74484" W	604	450,696.930	3,426,067.030	13	30° 58' 07.43100" N	105° 30' 58.54914" W	705	454,077.500	3,422,912.440	13	30° 56' 25.44962" N	105° 28' 50.60450" W	605	450,662.900	3,425,937.630	13	30° 58' 03.22250" N	105° 30' 59.80927" W	706	454,106.040	3,422,884.720	13	30° 56' 25.55316" N	105° 28' 49.52449" W	606	450,720.250	3,425,741.870	13	30° 57' 56.87216" N	105° 30' 57.61328" W	707	454,199.390	3,422,820.590	13	30° 56' 22.46303" N	105° 28' 45.99628" W	607	450,785.620	3,425,627.200	13	30° 57' 53.15710" N	105° 30' 55.12923" W	708	454,246.860	3,422,754.220	13	30° 56' 20.33371" N	105° 28' 44.19667" W	608	450,800.880	3,425,622.240	13	30° 57' 52.99827" N	105° 30' 54.55316" W	709	454,300.270	3,422,731.830	13	30° 56' 19.61384" N	105° 28' 42.18037" W	609	450,851.580	3,425,639.520	13	30° 57' 53.56720" N	105° 30' 52.64510" W	710	454,307.900	3,422,728.690	13	30° 56' 19.51291" N	105° 28' 41.89233" W	610	450,933.260	3,425,748.540	13	30° 57' 57.12082" N	105° 30' 49.58525" W	711	454,365.910	3,422,667.490	13	30° 56' 17.53298" N	105° 28' 39.69642" W	611	450,967.780	3,425,778.740	13	30° 57' 58.10699" N	105° 30' 48.28930" W	712	454,403.860	3,422,606.480	13	30° 56' 15.55641" N	105° 28' 38.25649" W	612	451,046.180	3,425,796.110	13	30° 57' 58.68297" N	105° 30' 45.33710" W	713	454,420.810	3,422,548.110	13	30° 56' 13.66269" N	105° 28' 37.68035" W	613	451,434.800	3,425,776.380	13	30° 57' 58.09995" N	105° 30' 30.68498" W	714	454,418.770	3,422,519.970	13	30° 56' 12.74830" N	105° 28' 37.68068" W	614	451,680.390	3,425,808.280	13	30° 57' 59.17251" N	105° 30' 21.43313" W	715	454,461.360	3,422,423.150	13	30° 56' 09.60913" N	105° 28' 36.06016" W	615	451,759.830	3,425,845.930	13	30° 58' 00.40724" N	105° 30' 18.44513" W	716	454,494.650	3,422,390.320	13	30° 56' 08.54731" N	105° 28' 34.80043" W	616	451,877.650	3,425,924.090	13	30° 58' 02.96350" N	105° 30' 14.01731" W	717	454,506.940	3,422,359.790	13	30° 56' 07.55728" N	105° 28' 34.33239" W	617	451,915.100	3,425,967.020	13	30° 58' 04.36352" N	105° 30' 12.61296" W	718	454,521.820	3,422,263.090	13	30° 56' 04.41815" N	105° 28' 33.75612" W	618	451,942.840	3,425,977.210	13	30° 58' 04.69861" N	105° 30' 11.56904" W	719	454,570.280	3,422,202.030	13	30° 56' 02.44140" N	105° 28' 31.92023" W	619	451,983.910	3,425,979.350	13	30° 58' 04.77415" N	105° 30' 10.02128" W	720	454,597.940	3,422,191.500	13	30° 56' 02.10318" N	105° 28' 30.87627" W	620	452,037.310	3,425,958.390	13	30° 58' 04.10112" N	105° 30' 08.00480" W	721	454,628.520	3,422,193.920	13	30° 56' 02.18602" N	105° 28' 29.72435" W	621	452,089.680	3,425,925.460	13	30° 58' 03.03910" N	105° 30' 06.02513" W	722	454,656.300	3,422,209.320	13	30° 56' 02.69012" N	105° 28' 28.68002" W	622	452,145.780	3,425,869.350	13	30° 58' 01.22465" N	105° 30' 03.90094" W	723	454,757.610	3,422,218.750	13	30° 56' 03.01044" N	105° 28' 24.86399" W	623	452,191.520	3,425,846.090	13	30° 58' 00.47576" N	105° 30' 02.17285" W	724	454,785.250	3,422,203.450	13	30° 56' 02.51725" N	105° 28' 23.80022" W	624	452,244.830	3,425,807.840	13	30° 57' 59.24104" N	105° 30' 00.15688" W	725	454,818.740	3,422,218.490	13	30° 56' 03.01043" N	105° 28' 22.56046" W	625	452,307.450	3,425,715.790	13	30° 57' 56.26005" N	105° 29' 57.78090" W	726	454,971.570	3,422,210.310	13	30° 56' 02.76574" N	105° 28' 16.80025" W	626	452,337.720	3,425,652.480	13	30° 57' 54.20792" N	105° 29' 56.62921" W	727	455,017.330	3,422,187.280	13	30° 56' 02.02391" N	105° 28' 15.07226" W	627	452,362.940	3,425,525.370	13	30° 57' 50.08259" N	105° 29' 55.65711" W	728	455,045.010	3,422,182.290	13	30° 56' 01.86562" N	105° 28' 14.02844" W	628	452,403.390	3,425,385.440	13	30° 57' 45.54303" N	105° 29' 54.10881" W	729	455,072.640	3,422,161.890	13	30° 56' 01.20673" N	105° 28' 12.96405" W	629	452,450.930	3,425,337.240	13	30° 57' 43.98423" N	105° 29' 52.30877" W	730	455,092.400	3,422,093.320	13	30° 55' 58.98201" N	105° 28' 12.22866" W	630	452,496.670	3,425,314.200	13	30° 57' 43.24244" N	105° 29' 50.58083" W	731	455,085.430	3,422,024.630	13	30° 55' 56.74973" N	105° 28' 12.48029" W	631	452,597.480	3,425,219.660	13	30° 57' 40.18604" N	105° 29' 46.76516" W	732	455,067.150	3,421,994.240	13	30° 55' 55.76004" N	105° 28' 13.16426" W	632	452,648.420	3,425,074.700	13	30° 57' 35.48457" N	105° 29' 44.82079" W	733	455,061.230	3,421,950.710	13	30° 55' 54.34520" N	105° 28' 13.38041" W	633	452,673.060	3,425,031.370	13	30° 57' 34.08062" N	105° 29' 43.88480" W	734	455,076.240	3,421,882.590	13	30° 55' 52.13445" N	105° 28' 12.80400" W	634	452,855.520	3,424,822.430	13	30° 57' 27.31979" N	105° 29' 36.97269" W	735	455,104.840	3,421,869.620	13	30° 55' 51.71705" N	105° 28' 11.72427" W	635	452,888.560	3,424,735.830	13	30° 57' 24.51145" N	105° 29' 35.71293" W	736	455,163.150	3,421,876.920	13	30° 55' 51.96217" N	105° 28' 09.52827" W	636	452,885.200	3,424,621.700	13	30° 57' 20.80360" N	105° 29' 35.82052" W	737	455,193.610	3,421,848.970	13	30° 55' 51.05840" N	105° 28' 08.37609" W	637	452,874.550	3,424,591.270	13	30° 57' 19.81359" N	105° 29' 36.21684" W	738	455,205.900	3,421,818.430	13	30° 55' 50.06802" N	105° 28' 07.90816" W	638	452,842.000	3,424,573.450	13	30° 57' 19.23004" N	105° 29' 37.44067" W	739	455,262.060	3,421,770.000	13	30° 55' 48.50249" N	105° 28' 05.78436" W	639	452,814.340	3,424,583.890	13	30° 57' 19.56519" N	105° 29' 38.48492" W	740	455,355.520	3,421,729.040	13	30° 55' 47.18469" N	105° 28' 02.25629" W	640	452,794.410	3,424,611.690	13	30° 57' 20.46536" N	105° 29' 39.24073" W	741	455,390.640	3,421,672.820	13	30° 55' 45.36322" N	105° 28' 00.92409" W	641	452,784.030	3,424,640.100	13	30° 57' 21.38673" N	105° 29' 39.63671" W	742	455,400.870	3,421,606.830	13	30° 55' 43.22099" N	105° 28' 00.52821" W	642	452,750.640	3,424,649.890	13	30° 57' 21.69933" N	105° 29' 40.89682" W	743	455,400.730	3,421,571.370	13	30° 55' 42.06909" N	105° 28' 00.52789" W	643	452,722.830	3,424,624.750	13	30° 57' 20.87928" N	105° 29' 41.94078" W	744	455,418.540	3,421,490.060	13	30° 55' 39.43023" N	105° 27' 59.84400" W	644	452,692.210	3,424,612.140	13	30° 57' 20.46523" N	105° 29' 43.09274" W	745	455,394.870	3,421,314.720	13	30° 55' 33.73127" N	105° 28' 00.70820" W	645	452,658.760	3,424,609.740	13	30° 57' 20.38244" N	105° 29' 44.35307" W	746	455,404.990	3,421,220.710	13	30° 55' 30.78882" N	105° 28' 00.31206" W	646	452,628.140	3,424,597.240	13	30° 57' 19.97197" N	105° 29' 45.50504" W	747	455,449.510	3,421,128.980	13	30° 55' 27.70511" N	105° 27' 58.62016" W	647	452,603.180	3,

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
787	456,939.060	3,420,175.860	13	30° 54' 56.94283" N	105° 27' 02.35169" W	888	461,565.480	3,416,367.940	13	30° 52' 53.81940" N	105° 24' 07.53483" W
788	457,041.780	3,420,294.800	13	30° 55' 00.81997" N	105° 26' 58.49980" W	889	461,511.700	3,416,297.090	13	30° 52' 51.51157" N	105° 24' 09.55064" W
789	457,174.020	3,420,388.140	13	30° 55' 03.86933" N	105° 26' 53.53177" W	890	461,427.290	3,416,216.270	13	30° 52' 48.87627" N	105° 24' 12.71863" W
790	457,220.150	3,420,454.120	13	30° 55' 06.01865" N	105° 26' 51.80378" W	891	461,414.700	3,416,173.210	13	30° 52' 47.16011" N	105° 24' 13.18692" W
791	457,301.910	3,420,588.440	13	30° 55' 10.39258" N	105° 26' 48.74370" W	892	461,435.620	3,416,142.440	13	30° 52' 46.47892" N	105° 24' 12.94877" W
792	457,327.730	3,420,593.430	13	30° 55' 10.55803" N	105° 26' 47.77165" W	893	461,509.010	3,416,081.330	13	30° 52' 44.50240" N	105° 24' 09.62264" W
793	457,355.410	3,420,585.670	13	30° 55' 10.30956" N	105° 26' 46.72760" W	894	461,596.770	3,416,032.580	13	30° 52' 42.92905" N	105° 24' 06.31094" W
794	457,413.520	3,420,542.330	13	30° 55' 08.90924" N	105° 26' 44.53171" W	895	461,657.800	3,415,989.030	13	30° 52' 41.52147" N	105° 24' 04.00664" W
795	457,468.720	3,420,485.920	13	30° 55' 07.08397" N	105° 26' 42.44351" W	896	461,756.830	3,415,882.180	13	30° 52' 38.06204" N	105° 24' 00.26272" W
796	457,545.700	3,420,381.770	13	30° 55' 03.71072" N	105° 26' 39.52758" W	897	461,819.770	3,415,841.170	13	30° 52' 36.73717" N	105° 23' 57.88688" W
797	457,569.370	3,420,325.930	13	30° 55' 01.89987" N	105° 26' 38.62743" W	898	461,928.600	3,415,800.110	13	30° 52' 35.41598" N	105° 23' 53.78286" W
798	457,562.520	3,420,287.720	13	30° 55' 00.65776" N	105° 26' 38.87977" W	899	462,003.140	3,415,792.310	13	30° 52' 35.17123" N	105° 23' 50.97466" W
799	457,475.320	3,420,227.120	13	30° 54' 58.67793" N	105° 26' 42.15593" W	900	462,030.820	3,415,779.240	13	30° 52' 34.74986" N	105° 23' 49.96300" W
800	457,473.230	3,420,181.250	13	30° 54' 57.18761" N	105° 26' 42.22778" W	901	462,162.690	3,415,768.910	13	30° 52' 34.29251" N	105° 23' 49.96295" W
801	457,533.140	3,419,868.600	13	30° 54' 47.03919" N	105° 26' 39.92374" W	902	462,256.390	3,415,770.910	13	30° 52' 34.50526" N	105° 23' 41.43453" W
802	457,649.150	3,419,726.170	13	30° 54' 42.42747" N	105° 26' 35.53189" W	903	462,320.500	3,415,788.410	13	30° 52' 35.08110" N	105° 23' 39.02250" W
803	457,784.780	3,419,466.410	13	30° 54' 34.00685" N	105° 26' 30.38351" W	904	462,383.610	3,415,793.290	13	30° 52' 34.26855" N	105° 23' 36.64645" W
804	457,863.720	3,419,372.010	13	30° 54' 30.95048" N	105° 26' 27.39560" W	905	462,518.150	3,415,724.330	13	30° 52' 33.02209" N	105° 23' 31.70611" W
805	457,959.250	3,419,364.110	13	30° 54' 30.70611" N	105° 26' 23.79563" W	906	462,588.570	3,415,634.640	13	30° 52' 30.11657" N	105° 23' 28.90680" W
806	458,082.610	3,419,383.900	13	30° 54' 31.36476" N	105° 26' 19.15135" W	907	462,618.840	3,415,541.330	13	30° 52' 27.08888" N	105° 23' 27.75455" W
807	458,153.260	3,419,368.440	13	30° 54' 30.87157" N	105° 26' 18.48754" W	908	462,643.580	3,415,508.450	13	30° 52' 26.03260" N	105° 23' 26.81854" W
808	458,352.560	3,419,260.820	13	30° 54' 27.40097" N	105° 26' 08.96367" W	909	462,635.820	3,415,475.340	13	30° 52' 24.94715" N	105° 23' 27.10640" W
809	458,417.490	3,419,247.940	13	30° 54' 26.99081" N	105° 26' 06.51576" W	910	462,607.980	3,415,444.740	13	30° 52' 23.94996" N	105° 23' 28.15078" W
810	458,536.050	3,419,260.110	13	30° 54' 27.40115" N	105° 26' 02.05121" W	911	462,493.960	3,415,369.220	13	30° 52' 21.48372" N	105° 23' 32.43459" W
811	458,566.560	3,419,242.260	13	30° 54' 26.82516" N	105° 26' 00.89923" W	912	462,447.870	3,415,313.640	13	30° 52' 19.67297" N	105° 23' 34.16289" W
812	458,607.430	3,419,186.360	13	30° 54' 25.01444" N	105° 25' 59.35142" W	913	462,356.000	3,415,283.260	13	30° 52' 18.67557" N	105° 23' 37.61849" W
813	458,629.170	3,419,125.320	13	30° 54' 23.03435" N	105° 25' 58.52352" W	914	462,309.910	3,415,227.680	13	30° 52' 16.86479" N	105° 23' 39.34675" W
814	458,652.950	3,419,097.190	13	30° 54' 22.12356" N	105° 25' 57.62359" W	915	462,296.330	3,415,171.880	13	30° 52' 15.05059" N	105° 23' 39.85072" W
815	458,853.530	3,419,068.480	13	30° 54' 21.21615" N	105° 25' 50.06336" W	916	462,311.530	3,415,143.900	13	30° 52' 14.14342" N	105° 23' 39.27460" W
816	458,944.230	3,419,045.310	13	30° 54' 20.47485" N	105° 25' 46.64324" W	917	462,340.150	3,415,128.390	13	30° 52' 13.64286" N	105° 23' 38.19479" W
817	459,020.490	3,418,996.810	13	30° 54' 18.90889" N	105° 25' 43.76344" W	918	462,341.970	3,415,100.460	13	30° 52' 12.73578" N	105° 23' 38.12255" W
818	459,065.200	3,418,943.100	13	30° 54' 17.16974" N	105° 25' 42.07141" W	919	462,309.140	3,415,009.480	13	30° 52' 09.76566" N	105° 23' 39.34673" W
819	459,124.020	3,418,831.270	13	30° 54' 13.54435" N	105° 25' 39.83948" W	920	462,310.840	3,414,948.180	13	30° 52' 07.78545" N	105° 23' 39.27457" W
820	459,153.530	3,418,800.580	13	30° 54' 12.55108" N	105° 25' 38.72340" W	921	462,384.960	3,414,821.150	13	30° 52' 03.66742" N	105° 23' 36.46660" W
821	459,162.000	3,418,767.510	13	30° 54' 11.47788" N	105° 25' 38.39957" W	922	462,400.060	3,414,765.020	13	30° 52' 01.84579" N	105° 23' 35.89055" W
822	459,202.850	3,418,701.420	13	30° 54' 09.33607" N	105° 25' 36.85122" W	923	462,384.420	3,414,668.550	13	30° 51' 58.71020" N	105° 23' 36.46669" W
823	459,258.060	3,418,645.250	13	30° 54' 07.51829" N	105° 25' 34.76340" W	924	462,363.280	3,414,638.150	13	30° 51' 57.70225" N	105° 23' 37.25870" W
824	459,315.820	3,418,503.170	13	30° 54' 02.91008" N	105° 25' 32.56718" W	925	462,304.820	3,414,597.790	13	30° 51' 56.40247" N	105° 23' 39.45467" W
825	459,374.060	3,418,489.870	13	30° 54' 02.48525" N	105° 25' 30.37143" W	926	462,210.710	3,414,478.650	13	30° 51' 52.52145" N	105° 23' 42.98254" W
826	459,437.250	3,418,517.450	13	30° 54' 03.38898" N	105° 25' 27.99509" W	927	462,200.090	3,414,450.770	13	30° 51' 51.61455" N	105° 23' 43.78772" W
827	459,518.450	3,418,509.600	13	30° 54' 03.14401" N	105° 25' 24.93524" W	928	462,204.770	3,414,422.940	13	30° 51' 50.71104" N	105° 23' 43.19879" W
828	459,554.710	3,418,494.170	13	30° 54' 02.64724" N	105° 25' 23.56715" W	929	462,233.390	3,414,402.660	13	30° 51' 50.05554" N	105° 23' 42.11841" W
829	459,762.040	3,418,480.750	13	30° 54' 02.23679" N	105° 25' 15.75534" W	930	462,291.660	3,414,389.600	13	30° 51' 49.63798" N	105° 23' 39.92253" W
830	459,861.370	3,418,462.650	13	30° 54' 01.66098" N	105° 25' 12.01112" W	931	462,331.600	3,414,328.180	13	30° 51' 47.64736" N	105° 23' 38.41045" W
831	459,950.250	3,418,462.320	13	30° 54' 01.66112" N	105° 25' 08.66306" W	932	462,323.750	3,414,272.350	13	30° 51' 45.83284" N	105° 23' 38.69862" W
832	460,080.140	3,418,430.000	13	30° 54' 00.91941" N	105° 25' 03.76696" W	933	462,286.160	3,414,188.810	13	30° 51' 43.11476" N	105° 23' 40.10293" W
833	460,196.750	3,418,443.440	13	30° 54' 01.07780" N	105° 24' 59.37503" W	934	462,326.010	3,414,099.910	13	30° 51' 40.23144" N	105° 23' 38.59061" W
834	460,302.770	3,418,425.420	13	30° 54' 00.50527" N	105° 24' 55.37885" W	935	462,313.340	3,414,031.240	13	30° 51' 37.99927" N	105° 23' 39.05856" W
835	460,426.010	3,418,414.660	13	30° 54' 00.17062" N	105° 24' 50.73505" W	936	462,330.340	3,413,972.890	13	30° 51' 36.10574" N	105° 23' 38.41070" W
836	460,527.170	3,418,376.050	13	30° 53' 58.92858" N	105° 24' 46.91909" W	937	462,314.570	3,413,838.290	13	30° 51' 31.73149" N	105° 23' 38.98661" W
837	460,554.660	3,418,314.990	13	30° 53' 56.94839" N	105° 24' 45.87508" W	938	462,291.520	3,413,810.450	13	30° 51' 30.82448" N	105° 23' 39.85080" W
838	460,554.440	3,418,254.150	13	30° 53' 54.97201" N	105° 24' 45.87488" W	939	462,260.900	3,413,800.350	13	30° 51' 30.49287" N	105° 23' 41.00238" W
839	460,536.030	3,418,188.500	13	30° 53' 52.83720" N	105° 24' 46.55920" W	940	462,205.470	3,413,808.200	13	30° 51' 30.74151" N	105° 23' 43.09051" W
840	460,570.940	3,418,066.130	13	30° 53' 48.86628" N	105° 24' 45.22717" W	941	462,171.970	3,413,798.240	13	30° 51' 30.41411" N	105° 23' 44.35054" W
841	460,573.550	3,417,994.980	13	30° 53' 46.55533" N	105° 24' 45.11895" W	942	462,113.480	3,413,752.790	13	30° 51' 28.93094" N	105° 23' 46.54677" W
842	460,593.390	3,417,934.180	13	30° 53' 44.58266" N	105° 24' 44.36331" W	943	462,047.430	3,413,730.180	13	30° 51' 28.18885" N	105° 23' 49.03068" W
843	460,651.290	3,417,824.470	13	30° 53' 41.02573" N	105° 24' 42.16700" W	944	461,944.150	3,413,725.460	13	30° 51' 28.02358" N	105° 23' 52.91878" W
844	460,658.820	3,417,793.960	13	30° 53' 40.03554" N	105° 24' 41.87913" W	945	461,881.890	3,413,692.870	13	30° 51' 26.95769" N	105° 23' 55.25863" W
845	460,658.550	3,417,720.260	13	30° 53' 37.64140" N	105° 24' 41.87906" W	946	461,767.630	3,413,560.970	13	30° 51' 22.65970" N	105° 23' 59.54299" W
846	460,684.140	3,417,661.760	13	30° 53' 35.74413" N	105° 24' 40.90706" W	947	461,668.560	3,413,393.750	13	30° 51' 17.21608" N	105° 24' 03.25054" W
847	460,716.530	3,417,633.830	13	30° 53' 34.84072" N	105° 24' 39.68318" W	948	461,655.050	3,413,360.780	13	30° 51' 16.14349" N	105° 24' 03.75475" W
848	460,788.090	3,4									

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
989	463,429.550	3,413,046.580	13	30° 51' 06.13892" N	105° 22' 56.90250" W	1090	468,384.660	3,410,847.260	13	30° 49' 55.20775" N	105° 19' 50.09710" W
990	463,460.080	3,413,023.430	13	30° 51' 05.39029" N	105° 22' 55.75006" W	1091	468,507.010	3,410,824.070	13	30° 49' 54.6615" N	105° 19' 50.48897" W
991	463,474.320	3,412,995.450	13	30° 51' 04.48295" N	105° 22' 55.21033" W	1092	468,638.810	3,410,765.390	13	30° 49' 52.57252" N	105° 19' 49.52122" W
992	463,510.540	3,412,959.870	13	30° 51' 03.33117" N	105° 22' 53.84208" W	1093	468,667.420	3,410,739.930	13	30° 49' 51.74817" N	105° 19' 39.44147" W
993	463,538.210	3,412,944.580	13	30° 51' 02.83754" N	105° 22' 52.79835" W	1094	468,689.250	3,410,681.250	13	30° 49' 49.84403" N	105° 19' 38.61327" W
994	463,664.330	3,412,915.790	13	30° 51' 01.91627" N	105° 22' 48.04629" W	1095	468,676.540	3,410,587.530	13	30° 49' 46.9832" N	105° 19' 39.08137" W
995	463,809.670	3,412,915.290	13	30° 51' 01.91605" N	105° 22' 42.57424" W	1096	468,640.910	3,410,501.190	13	30° 49' 43.99017" N	105° 19' 40.41300" W
996	463,982.920	3,412,968.240	13	30° 51' 03.65514" N	105° 22' 36.05818" W	1097	468,546.820	3,410,376.900	13	30° 49' 39.94362" N	105° 19' 43.94091" W
997	464,010.590	3,412,950.300	13	30° 51' 03.07539" N	105° 22' 35.01414" W	1098	468,523.680	3,410,316.140	13	30° 49' 37.96761" N	105° 19' 44.80519" W
998	464,018.140	3,412,922.240	13	30° 51' 02.16468" N	105° 22' 34.72632" W	1099	468,497.540	3,410,209.490	13	30° 49' 34.50058" N	105° 19' 45.77729" W
999	464,015.180	3,412,894.320	13	30° 51' 01.25739" N	105° 22' 34.83422" W	1100	468,477.380	3,410,181.620	13	30° 49' 33.59329" N	105° 19' 46.53302" W
1000	463,979.550	3,412,820.860	13	30° 50' 58.86716" N	105° 22' 36.16635" W	1101	468,477.190	3,410,118.230	13	30° 49' 31.53405" N	105° 19' 46.53314" W
1001	463,948.900	3,412,805.770	13	30° 50' 58.37361" N	105° 22' 37.31838" W	1102	468,490.490	3,410,090.260	13	30° 49' 30.26271" N	105° 19' 46.02943" W
1002	463,931.590	3,412,777.690	13	30° 50' 57.45954" N	105° 22' 37.96652" W	1103	468,518.170	3,410,067.130	13	30° 49' 29.87798" N	105° 19' 44.98499" W
1003	463,925.670	3,412,719.410	13	30° 50' 55.56567" N	105° 22' 38.18199" W	1104	468,639.580	3,410,049.270	13	30° 49' 29.30938" N	105° 19' 44.01318" W
1004	463,956.180	3,412,693.930	13	30° 50' 54.74131" N	105° 22' 37.03009" W	1105	468,672.070	3,410,038.760	13	30° 49' 28.97106" N	105° 19' 39.18911" W
1005	464,020.230	3,412,688.400	13	30° 50' 54.56868" N	105° 22' 34.61799" W	1106	468,705.550	3,410,041.430	13	30° 49' 29.06098" N	105° 19' 37.92922" W
1006	464,075.800	3,412,721.450	13	30° 50' 55.64838" N	105° 22' 32.53003" W	1107	468,736.210	3,410,058.840	13	30° 49' 29.62946" N	105° 19' 36.77711" W
1007	464,139.080	3,412,773.210	13	30° 50' 57.33670" N	105° 22' 30.15415" W	1108	468,810.340	3,410,223.970	13	30° 49' 30.05705" N	105° 19' 34.00500" W
1008	464,162.120	3,412,799.960	13	30° 50' 58.20817" N	105° 22' 29.29009" W	1109	468,858.350	3,410,289.780	13	30° 49' 37.14314" N	105° 19' 32.20510" W
1009	464,175.560	3,412,817.420	13	30° 50' 58.77682" N	105° 22' 28.78629" W	1110	468,919.710	3,410,340.570	13	30° 49' 38.7986" N	105° 19' 29.90104" W
1010	464,191.800	3,412,812.380	13	30° 50' 58.61487" N	105° 22' 28.17423" W	1111	468,945.630	3,410,373.190	13	30° 49' 39.86097" N	105° 19' 28.92895" W
1011	464,214.640	3,412,779.280	13	30° 50' 57.54211" N	105° 22' 27.31015" W	1112	469,005.970	3,410,406.480	13	30° 49' 40.94808" N	105° 19' 26.66134" W
1012	464,226.840	3,412,713.300	13	30° 50' 55.40009" N	105° 22' 26.84251" W	1113	469,093.050	3,410,418.640	13	30° 49' 41.35129" N	105° 19' 23.38488" W
1013	464,250.640	3,412,679.970	13	30° 50' 54.31996" N	105° 22' 25.94227" W	1114	469,122.680	3,410,413.680	13	30° 49' 41.19294" N	105° 19' 22.26904" W
1014	464,346.140	3,412,641.650	13	30° 50' 53.08551" N	105° 22' 22.34201" W	1115	469,211.450	3,410,354.910	13	30° 49' 39.92111" N	105° 19' 18.92128" W
1015	464,468.330	3,412,580.620	13	30° 50' 51.11618" N	105° 22' 17.74048" W	1116	469,303.250	3,410,347.000	13	30° 49' 39.04373" N	105° 19' 15.46500" W
1016	464,605.000	3,412,562.440	13	30° 50' 50.54034" N	105° 22' 12.58641" W	1117	469,364.510	3,410,364.450	13	30° 49' 39.61630" N	105° 19' 13.16100" W
1017	464,689.200	3,412,574.560	13	30° 50' 50.94311" N	105° 22' 09.41792" W	1118	469,392.300	3,410,384.870	13	30° 49' 40.28223" N	105° 19' 12.11717" W
1018	464,724.630	3,412,589.850	13	30° 50' 51.44360" N	105° 22' 08.08594" W	1119	469,392.490	3,410,448.470	13	30° 49' 42.34830" N	105° 19' 12.11687" W
1019	464,801.030	3,412,561.780	13	30° 50' 50.53994" N	105° 22' 05.20612" W	1120	469,423.180	3,410,481.300	13	30° 49' 43.41764" N	105° 19' 10.96519" W
1020	464,862.240	3,412,566.350	13	30° 50' 50.69494" N	105° 22' 02.90223" W	1121	469,484.390	3,410,478.800	13	30° 49' 43.34210" N	105° 19' 08.66090" W
1021	464,961.820	3,412,607.030	13	30° 50' 52.02705" N	105° 21' 59.15823" W	1122	469,542.650	3,410,448.050	13	30° 49' 42.34858" N	105° 19' 06.46463" W
1022	465,011.760	3,412,670.360	13	30° 50' 54.08963" N	105° 21' 57.28587" W	1123	469,628.450	3,410,356.490	13	30° 49' 39.38218" N	105° 19' 03.22523" W
1023	465,174.620	3,412,766.350	13	30° 50' 57.22513" N	105° 21' 51.16617" W	1124	469,628.280	3,410,292.990	13	30° 49' 37.31936" N	105° 19' 03.22484" W
1024	465,266.550	3,412,806.840	13	30° 50' 58.55016" N	105° 21' 47.71005" W	1125	469,595.490	3,410,201.430	13	30° 49' 34.34199" N	105° 19' 04.44927" W
1025	465,300.130	3,412,839.750	13	30° 50' 59.62279" N	105° 21' 46.44981" W	1126	469,558.960	3,410,133.050	13	30° 49' 32.11729" N	105° 19' 05.81695" W
1026	465,386.330	3,412,882.580	13	30° 51' 01.02319" N	105° 21' 43.20966" W	1127	469,541.280	3,409,967.970	13	30° 49' 26.75301" N	105° 19' 06.46472" W
1027	465,418.840	3,412,885.470	13	30° 51' 01.12050" N	105° 21' 41.98603" W	1128	469,553.490	3,409,891.690	13	30° 49' 24.76177" N	105° 19' 05.99697" W
1028	465,446.580	3,412,887.710	13	30° 51' 01.19618" N	105° 21' 40.94190" W	1129	469,599.060	3,409,772.090	13	30° 49' 20.39516" N	105° 19' 04.26896" W
1029	465,477.140	3,412,877.410	13	30° 51' 00.86479" N	105° 21' 39.79008" W	1130	469,654.270	3,409,677.850	13	30° 49' 17.3886" N	105° 19' 02.18086" W
1030	465,530.510	3,412,819.170	13	30° 50' 58.97847" N	105° 21' 37.7365" W	1131	469,684.810	3,409,652.380	13	30° 49' 16.51427" N	105° 19' 01.02866" W
1031	465,578.850	3,412,689.020	13	30° 50' 54.75563" N	105° 21' 35.93790" W	1132	469,773.400	3,409,527.910	13	30° 49' 12.78999" N	105° 18' 57.68104" W
1032	465,595.980	3,412,661.260	13	30° 50' 53.85565" N	105° 21' 35.28961" W	1133	469,793.220	3,409,431.220	13	30° 49' 09.33982" N	105° 18' 56.92478" W
1033	465,629.050	3,412,541.690	13	30° 50' 49.97489" N	105° 21' 34.03008" W	1134	469,808.440	3,409,403.240	13	30° 49' 08.43229" N	105° 18' 56.34896" W
1034	465,646.840	3,412,422.170	13	30° 50' 46.09416" N	105° 21' 33.34585" W	1135	469,824.530	3,409,342.360	13	30° 49' 06.46506" N	105° 18' 55.73691" W
1035	465,671.600	3,412,389.180	13	30° 50' 45.02507" N	105° 21' 32.40970" W	1136	469,820.600	3,409,306.690	13	30° 49' 05.29696" N	105° 18' 55.88104" W
1036	465,811.070	3,412,348.170	13	30° 50' 43.70739" N	105° 21' 27.15402" W	1137	469,787.900	3,409,243.280	13	30° 49' 03.23408" N	105° 18' 57.10503" W
1037	465,869.310	3,412,320.270	13	30° 50' 42.80711" N	105° 21' 24.95807" W	1138	469,729.420	3,409,195.130	13	30° 49' 01.66455" N	105° 18' 59.30091" W
1038	466,003.680	3,412,175.000	13	30° 50' 38.10194" N	105° 21' 19.88197" W	1139	469,701.350	3,409,075.740	13	30° 48' 57.78356" N	105° 18' 59.03446" W
1039	466,163.090	3,412,082.960	13	30° 50' 35.12847" N	105° 21' 13.86968" W	1140	469,670.520	3,409,002.030	13	30° 48' 55.38624" N	105° 19' 01.49711" W
1040	466,231.750	3,412,024.220	13	30° 50' 33.22736" N	105° 21' 11.27787" W	1141	469,611.910	3,408,905.880	13	30° 48' 52.25739" N	105° 19' 03.69288" W
1041	466,255.560	3,411,993.680	13	30° 50' 32.23771" N	105° 21' 10.37787" W	1142	469,598.270	3,408,819.600	13	30° 48' 49.45331" N	105° 19' 04.19681" W
1042	466,283.020	3,411,907.370	13	30° 50' 29.43676" N	105° 21' 09.33385" W	1143	469,545.380	3,408,725.550	13	30° 48' 46.39319" N	105° 19' 06.17727" W
1043	466,264.570	3,411,818.440	13	30° 50' 26.54598" N	105° 21' 10.01785" W	1144	469,548.170	3,408,692.740	13	30° 48' 45.32761" N	105° 19' 06.06875" W
1044	466,233.790	3,411,762.790	13	30° 50' 24.73504" N	105° 21' 11.16997" W	1145	469,577.630	3,408,623.940	13	30° 48' 43.09536" N	105° 19' 04.95267" W
1045	466,236.360	3,411,665.930	13	30° 50' 21.58881" N	105° 21' 11.06170" W	1146	469,707.410	3,408,517.080	13	30° 48' 39.63595" N	105° 19' 00.05704" W
1046	466,171.890	3,411,539.350	13	30° 50' 17.47025" N	105° 21' 13.47361" W	1147	469,798.190	3,408,481.250	13	30° 48' 38.48034" N	105° 18' 56.63679" W
1047	466,166.900	3,411,473.430	13	30° 50' 15.32833" N	105° 21' 13.65361" W	1148	469,828.790	3,408,481.170	13	30° 48' 38.48055" N	105° 18' 55.48517" W
1048	466,197.310	3,411,412.160	13	30° 50' 13.34110" N	105° 21' 12.50154" W	1149	469,856.560	3,408,491.060	13	30° 48' 38.80437" N	105° 18' 54.44112" W
1049	466,227.810	3,411,379.150	13	3							

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS		COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS	
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
1191	471,286.440	3,409,480.410	13	30° 49' 11.07137" N	105° 18' 00.72851" W	1292	476,711.710	3,407,317.090	13	30° 48' 01.2248" N	105° 14' 36.35532" W
1192	471,241.860	3,409,622.930	13	30° 49' 15.69727" N	105° 18' 02.42082" W	1293	476,814.310	3,407,425.920	13	30° 48' 04.76610" N	105° 14' 32.50330" W
1193	471,247.070	3,409,780.170	13	30° 49' 20.80569" N	105° 18' 02.24064" W	1294	476,877.540	3,407,466.460	13	30° 48' 06.08750" N	105° 14' 30.12720" W
1194	471,285.670	3,409,907.170	13	30° 49' 24.93468" N	105° 18' 00.80061" W	1295	476,986.690	3,407,512.200	13	30° 48' 07.58103" N	105° 14' 26.02348" W
1195	471,322.160	3,409,963.050	13	30° 49' 26.75313" N	105° 17' 59.43279" W	1296	477,111.060	3,407,514.490	13	30° 48' 07.66409" N	105° 14' 21.34348" W
1196	471,377.780	3,410,013.650	13	30° 49' 28.40172" N	105° 17' 57.34438" W	1297	477,171.390	3,407,539.740	13	30° 48' 08.48853" N	105° 14' 19.07522" W
1197	471,441.000	3,410,054.040	13	30° 49' 29.71929" N	105° 17' 54.96886" W	1298	477,223.190	3,407,605.790	13	30° 48' 10.63778" N	105° 14' 17.13121" W
1198	471,623.850	3,410,114.170	13	30° 49' 31.68843" N	105° 17' 48.09241" W	1299	477,229.950	3,407,636.250	13	30° 48' 11.62775" N	105° 14' 16.87926" W
1199	471,858.330	3,410,172.180	13	30° 49' 33.59303" N	105° 17' 39.27231" W	1300	477,263.490	3,407,656.460	13	30° 48' 12.26660" N	105° 14' 15.61909" W
1200	471,990.340	3,410,184.470	13	30° 49' 34.00353" N	105° 17' 34.30463" W	1301	477,448.930	3,407,592.680	13	30° 48' 10.22742" N	105° 14' 08.63534" W
1201	472,114.660	3,410,179.050	13	30° 49' 33.83801" N	105° 17' 29.62465" W	1302	477,510.100	3,407,562.070	13	30° 48' 09.23722" N	105° 14' 06.33091" W
1202	472,142.380	3,410,171.440	13	30° 49' 33.59315" N	105° 17' 28.58052" W	1303	477,576.100	3,407,561.940	13	30° 48' 09.23750" N	105° 14' 03.84723" W
1203	472,231.170	3,410,110.250	13	30° 49' 31.61288" N	105° 17' 25.23245" W	1304	477,677.570	3,407,594.860	13	30° 48' 10.31381" N	105° 14' 00.03136" W
1204	472,356.080	3,409,962.430	13	30° 49' 26.82143" N	105° 17' 20.51645" W	1305	477,743.580	3,407,592.390	13	30° 48' 10.23803" N	105° 13' 57.54711" W
1205	472,373.220	3,409,931.900	13	30° 49' 25.83110" N	105° 17' 19.86834" W	1306	477,799.040	3,407,576.870	13	30° 48' 09.73760" N	105° 13' 55.45886" W
1206	472,380.720	3,409,873.590	13	30° 49' 23.93752" N	105° 17' 19.58037" W	1307	477,858.370	3,407,589.500	13	30° 48' 10.15189" N	105° 13' 53.22718" W
1207	472,367.940	3,409,741.530	13	30° 49' 19.64645" N	105° 17' 20.04856" W	1308	477,918.730	3,407,630.150	13	30° 48' 11.47647" N	105° 13' 50.95890" W
1208	472,372.500	3,409,650.200	13	30° 49' 16.67995" N	105° 17' 19.86805" W	1309	477,944.610	3,407,658.130	13	30° 48' 12.38715" N	105° 13' 49.98716" W
1209	472,404.640	3,409,502.400	13	30° 49' 11.88133" N	105° 17' 18.64407" W	1310	477,972.380	3,407,672.930	13	30° 48' 12.86979" N	105° 13' 48.94328" W
1210	472,425.550	3,409,454.360	13	30° 49' 10.32249" N	105° 17' 17.85232" W	1311	478,000.130	3,407,675.640	13	30° 48' 12.95688" N	105° 13' 47.89920" W
1211	472,430.220	3,409,411.240	13	30° 49' 08.92212" N	105° 17' 17.67237" W	1312	478,061.330	3,407,660.220	13	30° 48' 12.68293" N	105° 13' 45.59495" W
1212	472,457.720	3,409,316.860	13	30° 49' 05.85847" N	105° 17' 16.62810" W	1313	478,122.480	3,407,627.210	13	30° 48' 11.39455" N	105° 13' 43.29124" W
1213	472,503.470	3,409,253.790	13	30° 49' 03.81345" N	105° 17' 14.90018" W	1314	478,187.410	3,407,565.790	13	30° 48' 09.40360" N	105° 13' 40.84311" W
1214	472,591.440	3,409,243.150	13	30° 49' 03.47514" N	105° 17' 11.58822" W	1315	478,217.840	3,407,472.080	13	30° 48' 06.36140" N	105° 13' 39.69081" W
1215	472,655.570	3,409,260.500	13	30° 49' 04.0409" N	105° 17' 09.17623" W	1316	478,197.590	3,407,398.320	13	30° 48' 03.96393" N	105° 13' 40.44718" W
1216	472,711.180	3,409,316.210	13	30° 49' 05.85845" N	105° 17' 07.08858" W	1317	478,164.950	3,407,342.650	13	30° 48' 02.15331" N	105° 13' 41.67118" W
1217	472,742.780	3,409,326.440	13	30° 49' 06.19340" N	105° 17' 05.90022" W	1318	478,152.370	3,407,271.640	13	30° 47' 59.84568" N	105° 13' 42.13912" W
1218	472,810.710	3,409,333.900	13	30° 49' 06.44135" N	105° 17' 03.34423" W	1319	478,159.000	3,407,238.370	13	30° 47' 58.76533" N	105° 13' 41.88707" W
1219	472,963.720	3,409,320.890	13	30° 49' 06.03132" N	105° 16' 57.58409" W	1320	478,177.120	3,407,207.750	13	30° 47' 57.71824" N	105° 13' 41.02086" W
1220	473,019.150	3,409,302.790	13	30° 49' 05.44788" N	105° 16' 55.49614" W	1321	478,207.690	3,407,187.630	13	30° 47' 57.12024" N	105° 13' 40.05097" W
1221	473,046.840	3,409,284.880	13	30° 49' 04.86834" N	105° 16' 54.45226" W	1322	478,327.210	3,407,156.910	13	30° 47' 56.13016" N	105° 13' 35.55109" W
1222	473,092.620	3,409,229.020	13	30° 49' 03.05745" N	105° 16' 52.72394" W	1323	478,454.530	3,407,194.670	13	30° 47' 57.36516" N	105° 13' 30.76290" W
1223	473,246.250	3,409,083.800	13	30° 48' 58.35246" N	105° 16' 46.92810" W	1324	478,530.270	3,407,278.400	13	30° 48' 00.09012" N	105° 13' 27.91912" W
1224	473,325.400	3,408,987.080	13	30° 48' 55.21691" N	105° 16' 43.94009" W	1325	478,540.850	3,407,308.860	13	30° 48' 01.08032" N	105° 13' 27.52329" W
1225	473,343.370	3,408,903.030	13	30° 48' 52.48797" N	105° 16' 43.25589" W	1326	478,573.420	3,407,326.530	13	30° 48' 01.65645" N	105° 13' 26.29900" W
1226	473,338.180	3,408,743.130	13	30° 48' 47.29316" N	105° 16' 43.43622" W	1327	478,629.880	3,407,334.290	13	30° 48' 01.91221" N	105° 13' 24.17496" W
1227	473,365.750	3,408,674.570	13	30° 48' 45.06820" N	105° 16' 42.39219" W	1328	478,693.090	3,407,369.620	13	30° 48' 03.06401" N	105° 13' 21.79898" W
1228	473,482.220	3,408,582.750	13	30° 48' 42.09479" N	105° 16' 38.00027" W	1329	478,753.490	3,407,430.450	13	30° 48' 05.04401" N	105° 13' 19.33063" W
1229	473,525.100	3,408,514.150	13	30° 48' 39.86975" N	105° 16' 36.38010" W	1330	478,848.330	3,407,498.970	13	30° 48' 07.72601" N	105° 13' 15.96681" W
1230	473,555.390	3,408,384.420	13	30° 48' 35.65787" N	105° 16' 35.22809" W	1331	478,920.260	3,407,585.040	13	30° 48' 10.07665" N	105° 13' 13.26637" W
1231	473,559.950	3,408,295.420	13	30° 48' 32.76704" N	105° 16' 35.04820" W	1332	479,016.220	3,407,734.910	13	30° 48' 14.95137" N	105° 13' 09.66632" W
1232	473,587.380	3,408,168.350	13	30° 48' 28.64133" N	105° 16' 34.00417" W	1333	479,074.680	3,407,787.880	13	30° 48' 16.67585" N	105° 13' 07.47025" W
1233	473,628.310	3,408,081.810	13	30° 48' 25.83333" N	105° 16' 32.45574" W	1334	479,163.840	3,407,889.550	13	30° 48' 19.98430" N	105° 13' 04.12241" W
1234	473,693.220	3,408,030.900	13	30° 48' 24.18469" N	105° 16' 30.00828" W	1335	479,219.390	3,407,922.460	13	30° 48' 21.05690" N	105° 13' 02.03433" W
1235	473,723.820	3,408,023.290	13	30° 48' 23.93992" N	105° 16' 28.85601" W	1336	479,255.730	3,407,922.380	13	30° 48' 21.06659" N	105° 13' 00.66675" W
1236	473,751.620	3,408,046.050	13	30° 48' 24.68150" N	105° 16' 27.81192" W	1337	479,314.040	3,407,899.450	13	30° 48' 20.31537" N	105° 12' 58.47072" W
1237	473,770.970	3,408,134.990	13	30° 48' 27.57229" N	105° 16' 27.09192" W	1338	479,349.440	3,407,894.510	13	30° 48' 20.15711" N	105° 12' 57.13817" W
1238	473,800.710	3,408,170.380	13	30° 48' 28.72431" N	105° 16' 25.97597" W	1339	479,450.880	3,407,919.460	13	30° 48' 20.97397" N	105° 12' 53.32253" W
1239	473,861.950	3,408,180.200	13	30° 48' 29.04818" N	105° 16' 23.67221" W	1340	479,478.610	3,407,908.990	13	30° 48' 20.83557" N	105° 12' 52.78222" W
1240	473,925.090	3,408,180.050	13	30° 48' 29.04831" N	105° 16' 21.29603" W	1341	479,499.590	3,407,878.700	13	30° 48' 19.65289" N	105° 12' 51.48650" W
1241	473,980.680	3,408,223.240	13	30° 48' 30.45575" N	105° 16' 19.20794" W	1342	479,585.330	3,407,690.480	13	30° 48' 13.54380" N	105° 12' 48.24638" W
1242	473,998.930	3,408,256.110	13	30° 48' 31.52498" N	105° 16' 18.52413" W	1343	479,590.990	3,407,649.900	13	30° 48' 12.22589" N	105° 12' 48.03047" W
1243	474,026.740	3,408,281.430	13	30° 48' 32.34971" N	105° 16' 17.7985" W	1344	479,597.600	3,407,601.690	13	30° 48' 10.66017" N	105° 12' 47.77827" W
1244	474,156.870	3,408,298.830	13	30° 48' 32.92518" N	105° 16' 12.58416" W	1345	479,577.320	3,407,502.760	13	30° 48' 07.44512" N	105° 12' 45.53433" W
1245	474,313.740	3,408,290.920	13	30° 48' 32.68050" N	105° 16' 06.67983" W	1346	479,592.460	3,407,413.970	13	30° 48' 04.56167" N	105° 12' 47.95823" W
1246	474,463.760	3,408,221.860	13	30° 48' 30.44872" N	105° 16' 01.02781" W	1347	479,661.140	3,407,312.210	13	30° 48' 01.26019" N	105° 12' 45.36466" W
1247	474,524.860	3,408,170.730	13	30° 48' 28.79248" N	105° 15' 58.72882" W	1348	479,749.980	3,407,243.340	13	30° 47' 59.02839" N	105° 12' 42.01846" W
1248	474,585.870	3,408,079.500	13	30° 48' 25.83355" N	105° 15' 56.41965" W	1349	479,836.040	3,407,218.020	13	30° 47' 58.21113" N	105° 12' 38.77820" W
1249	474,613.460	3,408,018.370	13	30° 48' 23.84985" N	105° 15' 55.37590" W	1350	479,868.550	3,407,207.550	13	30° 47' 57.87300" N	105° 12' 37.55411" W
1250	474,619.830	3,407,878.390	13	30° 48' 19.30304" N	105° 15' 55.12369" W	1351	479,897.170	3,407,166.930	13	30° 47' 56.55518" N	105° 12' 36.47426" W
1251	474,650.140	3,407,751.540	13	30° 48' 15.18460" N	105° 15' 53.97175" W	1352	479,921.920	3,40			

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
1393	479.340.750	3.405.382.360	13	30° 46' 58.54802" N	105° 12' 57.28281" W	1494	484.196.120	3.404.957.420	13	30° 46' 45.01200" N	105° 09' 54.58171" W
1394	479.368.490	3.405.376.990	13	30° 46' 58.37531" N	105° 12' 56.23874" W	1495	484.231.480	3.404.929.550	13	30° 46' 44.10831" N	105° 09' 53.524984" W
1395	479.426.890	3.405.394.830	13	30° 46' 58.95850" N	105° 12' 54.04280" W	1496	484.269.660	3.404.871.090	13	30° 46' 42.21102" N	105° 09' 51.81019" W
1396	479.457.550	3.405.417.380	13	30° 46' 59.69296" N	105° 12' 52.89088" W	1497	484.286.710	3.404.746.840	13	30° 46' 38.17548" N	105° 09' 51.16188" W
1397	479.485.320	3.405.425.190	13	30° 46' 59.94840" N	105° 12' 51.84663" W	1498	484.274.050	3.404.601.800	13	30° 46' 33.46315" N	105° 09' 51.63016" W
1398	479.517.830	3.405.414.930	13	30° 46' 59.61712" N	105° 12' 50.62274" W	1499	484.275.870	3.404.535.640	13	30° 46' 31.3198" N	105° 09' 51.55804" W
1399	479.553.170	3.405.384.500	13	30° 46' 58.63078" N	105° 12' 49.29093" W	1500	484.291.140	3.404.507.800	13	30° 46' 30.41031" N	105° 09' 50.98203" W
1400	479.611.370	3.405.292.850	13	30° 46' 55.65708" N	105° 12' 47.09466" W	1501	484.318.860	3.404.487.360	13	30° 46' 29.74762" N	105° 09' 49.93806" W
1401	479.701.220	3.405.244.470	13	30° 46' 54.09097" N	105° 12' 43.71075" W	1502	484.342.740	3.404.456.750	13	30° 46' 28.75436" N	105° 09' 49.03799" W
1402	479.759.560	3.405.228.970	13	30° 46' 53.59102" N	105° 12' 41.51471" W	1503	484.347.480	3.404.429.030	13	30° 46' 27.85408" N	105° 09' 48.85815" W
1403	479.815.060	3.405.226.530	13	30° 46' 53.51516" N	105° 12' 39.42644" W	1504	484.336.920	3.404.400.900	13	30° 46' 26.93976" N	105° 09' 48.25387" W
1404	479.842.820	3.405.234.020	13	30° 46' 53.76018" N	105° 12' 38.38255" W	1505	484.235.340	3.404.307.190	13	30° 46' 23.89068" N	105° 09' 53.07017" W
1405	479.901.280	3.405.284.660	13	30° 46' 55.40882" N	105° 12' 36.18668" W	1506	484.219.990	3.404.276.620	13	30° 46' 22.86966" N	105° 09' 53.64595" W
1406	479.959.710	3.405.317.800	13	30° 46' 56.48895" N	105° 12' 33.99067" W	1507	484.232.380	3.404.243.800	13	30° 46' 21.83127" N	105° 09' 53.17802" W
1407	480.122.490	3.405.373.230	13	30° 46' 58.29948" N	105° 12' 27.87018" W	1508	484.285.890	3.404.187.760	13	30° 46' 20.01332" N	105° 09' 51.16189" W
1408	480.178.070	3.405.418.790	13	30° 46' 59.78287" N	105° 12' 25.78223" W	1509	484.361.300	3.404.060.540	13	30° 46' 15.88407" N	105° 09' 48.31800" W
1409	480.227.000	3.405.484.860	13	30° 47' 01.93213" N	105° 12' 23.94588" W	1510	484.419.610	3.404.019.900	13	30° 46' 14.56660" N	105° 09' 46.12220" W
1410	480.242.360	3.405.520.400	13	30° 47' 03.08759" N	105° 12' 23.37044" W	1511	484.521.990	3.404.004.350	13	30° 46' 14.06627" N	105° 09' 42.26991" W
1411	480.244.350	3.405.555.640	13	30° 47' 04.23250" N	105° 12' 23.29801" W	1512	484.560.240	3.403.984.240	13	30° 46' 13.41477" N	105° 09' 40.82990" W
1412	480.265.440	3.405.583.970	13	30° 47' 05.15408" N	105° 12' 22.50648" W	1513	484.709.500	3.403.963.520	13	30° 46' 12.74862" N	105° 09' 35.21377" W
1413	480.259.830	3.405.647.590	13	30° 47' 07.22048" N	105° 12' 22.72196" W	1514	484.770.760	3.403.981.160	13	30° 46' 13.32450" N	105° 09' 32.91018" W
1414	480.277.150	3.405.703.300	13	30° 47' 09.03129" N	105° 12' 22.07416" W	1515	484.829.190	3.404.014.100	13	30° 46' 14.39728" N	105° 09' 30.71386" W
1415	480.318.390	3.405.759.070	13	30° 47' 10.84548" N	105° 12' 20.52637" W	1516	484.915.300	3.404.006.340	13	30° 46' 14.14913" N	105° 09' 27.47407" W
1416	480.441.020	3.405.842.740	13	30° 47' 13.57084" N	105° 12' 15.91815" W	1517	485.017.620	3.403.947.900	13	30° 46' 12.25533" N	105° 09' 23.62181" W
1417	480.565.520	3.405.908.230	13	30° 47' 15.70659" N	105° 12' 11.23826" W	1518	485.053.010	3.403.934.670	13	30° 46' 11.82715" N	105° 09' 22.28979" W
1418	480.664.100	3.405.923.560	13	30° 47' 16.20949" N	105° 12' 07.53017" W	1519	485.080.730	3.403.914.570	13	30° 46' 11.17544" N	105° 09' 21.24594" W
1419	480.753.000	3.405.890.380	13	30° 47' 15.13682" N	105° 12' 04.18300" W	1520	485.091.210	3.403.881.640	13	30° 46' 10.10616" N	105° 09' 20.84998" W
1420	480.857.220	3.405.849.630	13	30° 47' 13.81910" N	105° 12' 00.25893" W	1521	485.088.300	3.403.853.940	13	30° 46' 09.20617" N	105° 09' 20.58000" W
1421	480.946.290	3.405.895.140	13	30° 47' 15.30268" N	105° 11' 56.91068" W	1522	485.045.150	3.403.787.620	13	30° 46' 07.04976" N	105° 09' 22.57775" W
1422	480.986.530	3.405.927.970	13	30° 47' 16.37150" N	105° 11' 55.39882" W	1523	485.001.840	3.403.617.460	13	30° 46' 05.12001" N	105° 09' 24.19805" W
1423	480.994.240	3.405.956.110	13	30° 47' 17.28609" N	105° 11' 55.11067" W	1524	484.980.750	3.403.587.130	13	30° 46' 05.53376" N	105° 09' 24.98980" W
1424	480.989.500	3.405.986.590	13	30° 47' 18.27598" N	105° 11' 55.29098" W	1525	484.970.170	3.403.549.250	13	30° 46' 59.30271" N	105° 09' 25.38580" W
1425	481.014.440	3.406.016.910	13	30° 47' 19.26238" N	105° 11' 54.35462" W	1526	484.975.540	3.403.285.050	13	30° 46' 50.72021" N	105° 09' 25.16987" W
1426	481.043.240	3.406.078.040	13	30° 47' 21.24988" N	105° 11' 53.27506" W	1527	484.967.730	3.403.175.570	13	30° 46' 47.16331" N	105° 09' 25.47887" W
1427	481.164.870	3.406.143.750	13	30° 47' 23.39148" N	105° 11' 48.70293" W	1528	484.929.220	3.403.013.050	13	30° 46' 41.88196" N	105° 09' 26.89788" W
1428	481.208.000	3.406.187.010	13	30° 47' 24.79927" N	105° 11' 47.08295" W	1529	484.929.170	3.402.980.130	13	30° 46' 40.81252" N	105° 09' 26.89802" W
1429	481.248.300	3.406.247.780	13	30° 47' 26.77572" N	105° 11' 45.57060" W	1530	484.895.490	3.402.850.740	13	30° 46' 36.06765" N	105° 09' 28.15805" W
1430	481.287.690	3.406.344.570	13	30° 47' 29.92224" N	105° 11' 44.09485" W	1531	484.870.530	3.402.794.820	13	30° 46' 34.78989" N	105° 09' 29.09395" W
1431	481.312.620	3.406.374.670	13	30° 47' 30.90147" N	105° 11' 43.15878" W	1532	484.830.250	3.402.734.040	13	30° 46' 32.81356" N	105° 09' 30.60584" W
1432	481.343.270	3.406.392.230	13	30° 47' 31.47365" N	105° 11' 42.00665" W	1533	484.713.340	3.402.637.790	13	30° 46' 29.68140" N	105° 09' 34.99820" W
1433	481.373.870	3.406.387.300	13	30° 47' 31.31523" N	105° 11' 40.85493" W	1534	484.669.220	3.402.569.150	13	30° 46' 27.49533" N	105° 09' 36.65405" W
1434	481.452.130	3.406.272.810	13	30° 47' 27.60036" N	105° 11' 37.90276" W	1535	484.598.150	3.402.401.470	13	30° 46' 21.99900" N	105° 09' 39.31822" W
1435	481.479.990	3.406.216.900	13	30° 47' 25.78565" N	105° 11' 36.85836" W	1536	484.590.370	3.402.312.720	13	30° 46' 19.11552" N	105° 09' 39.60606" W
1436	481.591.630	3.406.160.970	13	30° 47' 23.97499" N	105° 11' 32.64657" W	1537	484.610.400	3.402.256.830	13	30° 46' 17.30082" N	105° 09' 38.84965" W
1437	481.609.740	3.406.122.710	13	30° 47' 22.73310" N	105° 11' 31.96268" W	1538	484.594.980	3.402.190.920	13	30° 46' 15.15995" N	105° 09' 39.42608" W
1438	481.623.930	3.406.031.370	13	30° 47' 19.76666" N	105° 11' 31.42286" W	1539	484.562.360	3.402.132.460	13	30° 46' 13.25831" N	105° 09' 40.44984" W
1439	481.663.000	3.405.939.760	13	30° 47' 16.79283" N	105° 11' 29.94691" W	1540	484.536.410	3.402.058.910	13	30° 46' 10.86776" N	105° 09' 41.62190" W
1440	481.707.710	3.405.779.660	13	30° 47' 11.59436" N	105° 11' 28.25437" W	1541	484.536.320	3.401.997.850	13	30° 46' 08.88417" N	105° 09' 41.62197" W
1441	481.722.960	3.405.748.940	13	30° 47' 10.59725" N	105° 11' 27.67862" W	1542	484.566.860	3.401.939.620	13	30° 46' 06.99395" N	105° 09' 40.47015" W
1442	481.776.430	3.405.682.910	13	30° 47' 08.45518" N	105° 11' 25.66258" W	1543	484.627.160	3.401.931.890	13	30° 46' 06.74564" N	105° 09' 38.20174" W
1443	481.877.750	3.405.627.000	13	30° 47' 06.64450" N	105° 11' 21.84686" W	1544	484.724.810	3.401.951.920	13	30° 46' 07.40087" N	105° 09' 34.53002" W
1444	482.070.940	3.405.565.500	13	30° 47' 04.65719" N	105° 11' 14.57428" W	1545	484.838.780	3.401.994.870	13	30° 46' 08.80139" N	105° 09' 30.24568" W
1445	482.195.310	3.405.560.310	13	30° 47' 04.49533" N	105° 11' 09.84660" W	1546	484.929.780	3.402.050.480	13	30° 46' 10.61210" N	105° 09' 26.82593" W
1446	482.253.630	3.405.527.180	13	30° 47' 03.42222" N	105° 11' 07.69828" W	1547	485.008.410	3.402.149.560	13	30° 46' 13.83437" N	105° 09' 23.87369" W
1447	482.284.130	3.405.458.650	13	30° 47' 01.19762" N	105° 11' 06.54647" W	1548	485.072.530	3.402.144.150	13	30° 46' 13.66153" N	105° 09' 21.46169" W
1448	482.278.250	3.405.374.990	13	30° 46' 58.47956" N	105° 11' 06.76249" W	1549	485.232.200	3.402.022.140	13	30° 46' 09.70511" N	105° 09' 15.44978" W
1449	482.288.680	3.405.313.910	13	30° 46' 56.49589" N	105° 11' 06.36628" W	1550	485.260.880	3.401.994.280	13	30° 46' 08.80134" N	105° 09' 14.36962" W
1450	482.305.850	3.405.286.180	13	30° 46' 55.59599" N	105° 11' 05.71856" W	1551	485.298.120	3.401.935.390	13	30° 46' 06.89991" N	105° 09' 12.96592" W
1451	482.362.240	3.405.247.630	13	30° 46' 54.34669" N	105° 11' 03.59458" W	1552	485.328.720	3.401.910.190	13	30° 46' 06.07262" N	105° 09' 11.81370" W
1452	482.383.250	3.405.219.670	13	30° 46' 53.43951" N	105° 11' 02.80238" W	1553	485.394.710	3.401.877.190	13	30° 46' 05.00352" N	105° 09' 09.33001" W
1453	482.386.120	3.405.191.									

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
1595	488.031.270	3.401.506.780	13	30° 44' 53.07651" N	105° 07' 30.14914" W	1696	490.009.300	3.398.931.340	13	30° 43' 29.47652" N	105° 06' 15.66452" W
1596	488.073.400	3.401.518.370	13	30° 44' 53.45455" N	105° 07' 28.56510" W	1697	489.958.500	3.398.872.880	13	30° 43' 27.57584" N	105° 06' 17.57262" W
1597	488.095.440	3.401.546.050	13	30° 44' 54.35456" N	105° 07' 27.73733" W	1698	489.950.810	3.398.844.950	13	30° 43' 26.68627" N	105° 06' 17.86079" W
1598	488.125.180	3.401.604.310	13	30° 44' 56.24826" N	105° 07' 26.62121" W	1699	489.966.060	3.398.778.790	13	30° 43' 24.51946" N	105° 06' 17.58055" W
1599	488.214.230	3.401.632.350	13	30° 44' 57.16235" N	105° 07' 23.27314" W	1700	489.993.830	3.398.778.750	13	30° 43' 24.51900" N	105° 06' 16.24087" W
1600	488.245.840	3.401.652.600	13	30° 44' 57.82132" N	105° 07' 22.08510" W	1701	490.049.330	3.398.743.130	13	30° 43' 23.36352" N	105° 06' 14.15278" W
1601	488.304.230	3.401.662.620	13	30° 44' 58.14890" N	105° 07' 19.88941" W	1702	490.078.030	3.398.712.740	13	30° 43' 22.37713" N	105° 06' 13.07259" W
1602	488.476.520	3.401.657.230	13	30° 44' 57.97986" N	105° 07' 13.40921" W	1703	490.110.560	3.398.694.870	13	30° 43' 21.79758" N	105° 06' 11.84882" W
1603	488.507.160	3.401.664.950	13	30° 44' 58.23172" N	105° 07' 12.25712" W	1704	490.255.110	3.398.661.830	13	30° 43' 20.72853" N	105° 06' 06.41253" W
1604	488.534.930	3.401.675.340	13	30° 44' 58.57021" N	105° 07' 11.21308" W	1705	490.380.540	3.398.669.360	13	30° 43' 20.37683" N	105° 06' 01.69657" W
1605	488.593.330	3.401.681.370	13	30° 44' 58.76813" N	105° 07' 09.01684" W	1706	490.440.850	3.398.659.330	13	30° 43' 20.65274" N	105° 05' 59.42855" W
1606	488.682.340	3.401.680.060	13	30° 44' 58.72863" N	105° 07' 05.66904" W	1707	490.499.220	3.398.621.050	13	30° 43' 19.41086" N	105° 05' 57.23254" W
1607	488.710.090	3.401.673.600	13	30° 44' 58.51972" N	105° 07' 04.62508" W	1708	490.545.120	3.398.557.620	13	30° 43' 17.35158" N	105° 05' 55.50458" W
1608	488.738.790	3.401.654.840	13	30° 44' 57.91127" N	105° 07' 03.54490" W	1709	490.557.490	3.398.468.620	13	30° 43' 14.46067" N	105° 05' 55.03653" W
1609	488.754.070	3.401.621.800	13	30° 44' 56.83845" N	105° 07' 02.96891" W	1710	490.628.270	3.398.384.780	13	30° 43' 11.73905" N	105° 05' 52.37247" W
1610	488.750.200	3.401.593.660	13	30° 44' 55.92417" N	105° 07' 03.11335" W	1711	490.632.940	3.398.260.330	13	30° 43' 07.69629" N	105° 05' 52.19279" W
1611	488.725.290	3.401.565.870	13	30° 44' 55.02053" N	105° 07' 04.04913" W	1712	490.615.660	3.398.204.280	13	30° 43' 05.87495" N	105° 05' 52.84066" W
1612	488.633.380	3.401.542.910	13	30° 44' 54.27151" N	105° 07' 07.50501" W	1713	490.610.820	3.398.145.990	13	30° 43' 03.98120" N	105° 05' 53.02073" W
1613	488.608.470	3.401.515.240	13	30° 44' 53.37176" N	105° 07' 08.44078" W	1714	490.633.700	3.398.026.510	13	30° 43' 00.10041" N	105° 05' 52.15655" W
1614	488.595.980	3.401.479.670	13	30° 44' 52.21581" N	105° 07' 08.90911" W	1715	490.656.660	3.397.996.120	13	30° 42' 59.11381" N	105° 05' 51.29230" W
1615	488.600.700	3.401.413.510	13	30° 44' 50.06670" N	105° 07' 08.72966" W	1716	490.831.820	3.397.940.350	13	30° 42' 57.30696" N	105° 05' 44.70483" W
1616	488.583.440	3.401.385.500	13	30° 44' 49.15617" N	105° 07' 09.37697" W	1717	490.892.160	3.397.947.500	13	30° 42' 57.54900" N	105° 05' 42.43640" W
1617	488.524.990	3.401.332.260	13	30° 44' 47.42459" N	105° 07' 11.57313" W	1718	490.919.940	3.397.967.970	13	30° 42' 58.20666" N	105° 05' 41.39258" W
1618	488.486.640	3.401.274.010	13	30° 44' 45.53095" N	105° 07' 13.01312" W	1719	490.941.030	3.397.996.100	13	30° 42' 59.12107" N	105° 05' 40.60053" W
1619	488.466.470	3.401.215.400	13	30° 44' 43.62625" N	105° 07' 13.76933" W	1720	490.956.400	3.398.054.380	13	30° 43' 01.01478" N	105° 05' 40.02449" W
1620	488.481.700	3.401.129.390	13	30° 44' 40.83266" N	105° 07' 13.19307" W	1721	490.976.530	3.398.082.510	13	30° 43' 01.92197" N	105° 05' 39.26853" W
1621	488.506.520	3.401.062.990	13	30° 44' 38.67646" N	105° 07' 12.25693" W	1722	491.002.380	3.398.084.810	13	30° 43' 02.00459" N	105° 05' 38.29668" W
1622	488.577.260	3.400.981.800	13	30° 44' 36.04138" N	105° 07' 09.59324" W	1723	491.062.690	3.398.064.370	13	30° 43' 01.34221" N	105° 05' 36.02848" W
1623	488.633.720	3.400.961.240	13	30° 44' 35.37542" N	105° 07' 07.46904" W	1724	491.090.460	3.398.064.350	13	30° 43' 01.34231" N	105° 05' 34.98437" W
1624	488.730.400	3.400.956.700	13	30° 44' 35.23124" N	105° 07' 03.83287" W	1725	491.182.390	3.398.087.110	13	30° 43' 02.08416" N	105° 05' 31.52866" W
1625	488.758.160	3.400.963.880	13	30° 44' 35.46544" N	105° 07' 02.78915" W	1726	491.303.990	3.398.084.900	13	30° 43' 02.01558" N	105° 05' 26.95662" W
1626	488.785.900	3.400.943.460	13	30° 44' 34.80302" N	105° 07' 01.74509" W	1727	491.360.470	3.398.071.780	13	30° 43' 01.59085" N	105° 05' 24.83267" W
1627	488.842.380	3.400.943.390	13	30° 44' 34.80266" N	105° 06' 59.62096" W	1728	491.443.740	3.398.016.190	13	30° 42' 59.78711" N	105° 05' 21.70018" W
1628	488.910.360	3.400.966.370	13	30° 44' 35.55148" N	105° 06' 57.06523" W	1729	491.492.510	3.397.950.100	13	30° 42' 57.64136" N	105° 05' 19.86455" W
1629	488.933.370	3.400.994.270	13	30° 44' 36.45861" N	105° 06' 56.20095" W	1730	491.550.890	3.397.909.280	13	30° 42' 56.31677" N	105° 05' 17.66838" W
1630	488.948.730	3.401.032.270	13	30° 44' 37.69359" N	105° 06' 55.62475" W	1731	491.638.960	3.397.888.930	13	30° 42' 55.65792" N	105° 05' 14.35654" W
1631	488.945.880	3.401.060.200	13	30° 44' 38.60828" N	105° 06' 55.73302" W	1732	491.667.670	3.397.863.310	13	30° 42' 54.82635" N	105° 05' 13.27636" W
1632	488.925.840	3.401.116.300	13	30° 44' 40.42261" N	105° 06' 56.48888" W	1733	491.712.610	3.397.774.510	13	30° 42' 51.94271" N	105° 05' 11.58415" W
1633	489.093.480	3.401.248.210	13	30° 44' 44.71342" N	105° 06' 50.18915" W	1734	491.717.320	3.397.680.310	13	30° 42' 48.88263" N	105° 05' 11.40433" W
1634	489.149.020	3.401.263.560	13	30° 44' 45.21390" N	105° 06' 48.10090" W	1735	491.695.220	3.397.589.010	13	30° 42' 45.91609" N	105° 05' 12.32357" W
1635	489.177.730	3.401.255.670	13	30° 44' 44.95853" N	105° 06' 47.02083" W	1736	491.636.700	3.397.436.800	13	30° 42' 40.96990" N	105° 05' 14.42828" W
1636	489.314.450	3.401.100.600	13	30° 44' 39.92539" N	105° 06' 41.87305" W	1737	491.641.410	3.397.345.150	13	30° 42' 37.99266" N	105° 05' 14.24852" W
1637	489.385.230	3.401.037.150	13	30° 44' 37.86644" N	105° 06' 39.20873" W	1738	491.661.480	3.397.289.280	13	30° 42' 36.17817" N	105° 05' 13.49234" W
1638	489.412.990	3.401.032.020	13	30° 44' 37.00677" N	105° 06' 38.16452" W	1739	491.692.100	3.397.258.790	13	30° 42' 35.18844" N	105° 05' 12.34027" W
1639	489.449.290	3.400.971.150	13	30° 44' 35.72441" N	105° 06' 36.79707" W	1740	491.722.730	3.397.243.360	13	30° 42' 34.68794" N	105° 05' 11.18828" W
1640	489.441.570	3.400.910.310	13	30° 44' 33.74772" N	105° 06' 37.08516" W	1741	492.028.210	3.397.274.050	13	30° 42' 35.69245" N	105° 04' 59.70446" W
1641	489.412.840	3.400.884.970	13	30° 44' 32.92361" N	105° 06' 38.16470" W	1742	492.083.740	3.397.248.630	13	30° 42' 34.86799" N	105° 04' 57.61608" W
1642	489.385.070	3.400.874.580	13	30° 44' 32.58519" N	105° 06' 39.20870" W	1743	492.136.330	3.397.157.050	13	30° 42' 31.89416" N	105° 04' 55.63641" W
1643	489.364.900	3.400.811.210	13	30° 44' 30.52590" N	105° 06' 39.96489" W	1744	492.166.960	3.397.126.550	13	30° 42' 30.90406" N	105° 04' 54.48403" W
1644	489.335.190	3.400.778.330	13	30° 44' 29.45680" N	105° 06' 41.08099" W	1745	492.228.220	3.397.101.130	13	30° 42' 30.07970" N	105° 04' 52.18026" W
1645	489.321.760	3.400.747.870	13	30° 44' 28.46685" N	105° 06' 41.58493" W	1746	492.283.760	3.397.096.100	13	30° 42' 29.91760" N	105° 04' 50.09210" W
1646	489.319.760	3.400.659.110	13	30° 44' 25.58333" N	105° 06' 41.65682" W	1747	492.314.390	3.397.083.340	13	30° 42' 29.50379" N	105° 04' 48.94023" W
1647	489.347.500	3.400.638.570	13	30° 44' 24.91696" N	105° 06' 40.61282" W	1748	492.339.270	3.397.055.390	13	30° 42' 28.99638" N	105° 04' 48.00411" W
1648	489.436.520	3.400.628.300	13	30° 44' 24.58619" N	105° 06' 37.26464" W	1749	492.377.510	3.396.963.830	13	30° 42' 25.62282" N	105° 04' 46.56405" W
1649	489.464.280	3.400.640.790	13	30° 44' 24.99283" N	105° 06' 36.22112" W	1750	492.367.860	3.396.875.080	13	30° 42' 22.73945" N	105° 04' 46.92446" W
1650	489.494.920	3.400.638.430	13	30° 44' 24.91714" N	105° 06' 35.06874" W	1751	492.400.390	3.396.816.320	13	30° 42' 20.83131" N	105° 04' 45.69996" W
1651	489.522.650	3.400.618.130	13	30° 44' 24.25855" N	105° 06' 34.02515" W	1752	492.451.100	3.396.760.760	13	30° 42' 19.02754" N	105° 04' 43.79210" W
1652	489.540.790	3.400.559.490	13	30° 44' 22.35415" N	105° 06' 33.34080" W	1753	492.451.060	3.396.704.690	13	30° 42' 17.26044" N	105° 04' 43.79212" W
1653	489.532.140	3.400.523.810	13	30° 44' 21.19477" N	105° 06' 33.66479" W	1754	492.395.420	3.396.560.030	13	30° 42' 12.50531" N	105° 04' 45.87998" W
1654	489.512.010	3.400.496.120	13	30° 44' 20.29460" N	105° 06' 34.42080" W	1755	492.367.630	3.396.537.210	13	30° 42' 11.76334" N	105° 04' 46.92409" W
1655	489.453.590	3.400.470.800	13	30° 44' 19.47019" N	105° 06' 36.61686" W	1756					

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			ZONA	COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			ZONA	COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE			LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE			LATITUD	LONGITUD
1797	493,840.140	3,395,980.080	13	30° 41' 53.69499° N	105° 03' 51.55597° W		1898	497,501.810	3,393,867.330	13	30° 40' 45.10746° N	105° 01' 33.89130° W	
1798	493,898.560	3,395,977.500	13	30° 41' 53.61225° N	105° 03' 49.35984° W		1899	497,532.500	3,393,996.870	13	30° 40' 49.31597° N	105° 01' 32.78898° W	
1799	493,993.380	3,395,997.830	13	30° 41' 54.27443° N	105° 03' 45.79588° W		1900	497,558.370	3,394,027.340	13	30° 40' 50.30603° N	105° 01' 31.76693° W	
1800	494,018.280	3,395,990.170	13	30° 41' 54.02604° N	105° 03' 44.85970° W		1901	497,758.580	3,394,103.310	13	30° 40' 52.77543° N	105° 01' 24.24278° W	
1801	494,046.040	3,395,964.790	13	30° 41' 53.20204° N	105° 03' 43.81565° W		1902	497,951.110	3,394,113.470	13	30° 40' 53.10674° N	105° 01' 17.00670° W	
1802	494,058.450	3,395,901.390	13	30° 41' 51.14264° N	105° 03' 43.34782° W		1903	498,018.150	3,394,128.640	13	30° 40' 53.59966° N	105° 01' 14.48713° W	
1803	494,048.820	3,395,815.180	13	30° 41' 48.34182° N	105° 03' 43.70803° W		1904	498,048.810	3,394,161.650	13	30° 40' 54.67252° N	105° 01' 13.33501° W	
1804	494,076.560	3,395,756.320	13	30° 41' 46.43018° N	105° 03' 42.66405° W		1905	498,089.060	3,394,225.040	13	30° 40' 56.73206° N	105° 01' 11.82265° W	
1805	494,132.060	3,395,670.080	13	30° 41' 43.62956° N	105° 03' 40.57602° W		1906	498,113.970	3,394,346.930	13	30° 41' 00.69196° N	105° 01' 10.88721° W	
1806	494,139.690	3,395,603.910	13	30° 41' 41.48008° N	105° 03' 40.28785° W		1907	498,136.970	3,394,377.400	13	30° 41' 01.68195° N	105° 01' 10.02294° W	
1807	494,134.870	3,395,548.170	13	30° 41' 39.66921° N	105° 03' 40.46789° W		1908	498,170.490	3,394,397.670	13	30° 41' 02.34064° N	105° 01' 08.76321° W	
1808	494,061.000	3,395,322.260	13	30° 41' 32.32892° N	105° 03' 43.23994° W		1909	498,200.190	3,394,400.000	13	30° 41' 02.41649° N	105° 01' 07.64693° W	
1809	493,989.960	3,395,019.550	13	30° 41' 22.49371° N	105° 03' 45.90389° W		1910	498,227.970	3,394,428.580	13	30° 41' 03.34510° N	105° 01' 06.60298° W	
1810	493,984.160	3,394,923.360	13	30° 41' 19.36875° N	105° 03' 46.11987° W		1911	498,327.590	3,394,489.180	13	30° 41' 05.31429° N	105° 01' 02.85904° W	
1811	494,005.170	3,394,796.350	13	30° 41' 15.24305° N	105° 03' 45.32750° W		1912	498,419.550	3,394,489.170	13	30° 41' 05.31442° N	105° 00' 59.40264° W	
1812	494,052.980	3,394,671.890	13	30° 41' 11.20067° N	105° 03' 43.52788° W		1913	498,447.320	3,394,468.660	13	30° 41' 04.68262° N	105° 00' 58.35877° W	
1813	494,073.080	3,394,643.940	13	30° 41' 10.29304° N	105° 03' 42.77181° W		1914	498,450.190	3,394,433.200	13	30° 41' 04.96311° N	105° 00' 58.25071° W	
1814	494,137.230	3,394,608.450	13	30° 41' 09.14124° N	105° 03' 40.35992° W		1915	498,434.850	3,394,374.800	13	30° 41' 01.59903° N	105° 00' 58.82695° W	
1815	494,225.350	3,394,605.850	13	30° 41' 09.05833° N	105° 03' 37.04776° W		1916	498,444.430	3,394,344.440	13	30° 41' 00.61279° N	105° 00' 58.46672° W	
1816	494,345.100	3,394,658.980	13	30° 41' 10.78639° N	105° 03' 32.54785° W		1917	498,490.390	3,394,288.360	13	30° 40' 58.79117° N	105° 00' 56.73900° W	
1817	494,366.190	3,394,696.890	13	30° 41' 11.69344° N	105° 03' 31.75570° W		1918	498,518.170	3,394,268.080	13	30° 40' 58.13247° N	105° 00' 55.69478° W	
1818	494,314.500	3,394,740.450	13	30° 41' 13.43253° N	105° 03' 33.69962° W		1919	498,573.720	3,394,262.970	13	30° 40' 57.96671° N	105° 00' 53.60690° W	
1819	494,314.510	3,394,768.480	13	30° 41' 14.34312° N	105° 03' 33.69980° W		1920	498,662.800	3,394,237.580	13	30° 40' 57.14226° N	105° 00' 50.25870° W	
1820	494,327.930	3,394,793.630	13	30° 41' 15.16038° N	105° 03' 33.19588° W		1921	498,696.320	3,394,237.240	13	30° 40' 57.13134° N	105° 00' 48.99885° W	
1821	494,357.640	3,394,811.340	13	30° 41' 15.73622° N	105° 03' 32.07952° W		1922	498,724.100	3,394,247.550	13	30° 40' 57.46639° N	105° 00' 47.95478° W	
1822	494,443.850	3,394,829.140	13	30° 41' 16.31593° N	105° 03' 28.83949° W		1923	498,751.880	3,394,239.900	13	30° 40' 57.21797° N	105° 00' 46.91063° W	
1823	494,594.210	3,394,811.220	13	30° 41' 15.73627° N	105° 03' 23.18756° W		1924	498,785.400	3,394,242.450	13	30° 40' 57.30094° N	105° 00' 45.65079° W	
1824	494,621.970	3,394,793.480	13	30° 41' 15.16041° N	105° 03' 22.14381° W		1925	498,815.100	3,394,255.410	13	30° 40' 57.72207° N	105° 00' 44.53457° W	
1825	494,686.080	3,394,674.320	13	30° 41' 11.29038° N	105° 03' 19.73190° W		1926	498,865.870	3,394,351.700	13	30° 41' 00.85035° N	105° 00' 42.62676° W	
1826	494,703.290	3,394,585.320	13	30° 41' 08.39938° N	105° 03' 19.08339° W		1927	498,893.650	3,394,382.400	13	30° 41' 01.84778° N	105° 00' 41.58275° W	
1827	494,733.910	3,394,544.420	13	30° 41' 07.07117° N	105° 03' 17.93174° W		1928	498,959.750	3,394,417.630	13	30° 41' 02.99249° N	105° 00' 39.09848° W	
1828	494,766.480	3,394,549.500	13	30° 41' 07.23672° N	105° 03' 16.70766° W		1929	499,023.920	3,394,440.670	13	30° 41' 03.74117° N	105° 00' 36.86669° W	
1829	494,827.770	3,394,528.970	13	30° 41' 06.57074° N	105° 03' 14.40364° W		1930	499,300.740	3,394,600.220	13	30° 41' 08.92506° N	105° 00' 26.28259° W	
1830	494,855.530	3,394,511.450	13	30° 41' 06.00201° N	105° 03' 13.35993° W		1931	499,356.290	3,394,618.390	13	30° 41' 09.51545° N	105° 00' 24.19471° W	
1831	494,878.490	3,394,445.280	13	30° 41' 03.85275° N	105° 03' 12.49578° W		1932	499,391.730	3,394,613.180	13	30° 41' 09.34626° N	105° 00' 22.86264° W	
1832	494,847.810	3,394,381.910	13	30° 41' 01.79362° N	105° 03' 13.64776° W		1933	499,420.460	3,394,589.910	13	30° 41' 08.59036° N	105° 00' 21.78274° W	
1833	494,821.930	3,394,351.220	13	30° 41' 00.79621° N	105° 03' 10.61992° W		1934	499,473.130	3,394,481.090	13	30° 41' 05.05228° N	105° 00' 19.80287° W	
1834	494,801.800	3,394,295.610	13	30° 40' 58.98933° N	105° 03' 15.37551° W		1935	499,528.690	3,394,445.290	13	30° 41' 03.89236° N	105° 00' 17.71454° W	
1835	494,809.430	3,394,239.640	13	30° 40' 57.17119° N	105° 03' 15.08772° W		1936	499,562.210	3,394,315.750	13	30° 40' 56.68412° N	105° 00' 16.45447° W	
1836	494,855.380	3,394,178.780	13	30° 40' 55.19479° N	105° 03' 13.35959° W		1937	499,625.420	3,394,272.410	13	30° 40' 58.27624° N	105° 00' 14.07865° W	
1837	494,913.800	3,394,160.910	13	30° 40' 54.61516° N	105° 03' 11.16357° W		1938	499,699.170	3,394,178.550	13	30° 40' 55.22715° N	105° 00' 11.36667° W	
1838	494,944.450	3,394,160.900	13	30° 40' 54.61530° N	105° 03' 10.01160° W		1939	499,821.770	3,394,082.140	13	30° 40' 52.09523° N	105° 00' 06.69868° W	
1839	495,004.780	3,394,142.910	13	30° 40' 54.03179° N	105° 03' 07.74379° W		1940	499,846.680	3,394,051.550	13	30° 40' 51.10149° N	105° 00' 05.76244° W	
1840	495,035.440	3,394,142.900	13	30° 40' 54.03193° N	105° 03' 06.59145° W		1941	499,849.550	3,393,985.400	13	30° 40' 48.96522° N	105° 00' 05.65453° W	
1841	495,127.400	3,394,170.780	13	30° 40' 54.93901° N	105° 03' 03.13564° W		1942	499,823.690	3,393,922.000	13	30° 40' 46.89287° N	105° 00' 06.62642° W	
1842	495,165.710	3,394,163.010	13	30° 40' 54.68715° N	105° 03' 01.69563° W		1943	499,856.250	3,393,787.360	13	30° 40' 42.51892° N	105° 00' 05.40262° W	
1843	495,193.500	3,394,181.170	13	30° 40' 55.27751° N	105° 03' 00.65146° W		1944	499,894.560	3,393,667.910	13	30° 40' 38.63844° N	105° 00' 03.96276° W	
1844	495,276.820	3,394,176.030	13	30° 40' 55.11173° N	105° 02' 57.51981° W		1945	499,927.130	3,393,368.370	13	30° 40' 28.90748° N	105° 00' 02.73860° W	
1845	495,365.920	3,394,216.770	13	30° 40' 56.43648° N	105° 02' 54.17166° W		1946	499,914.670	3,393,210.680	13	30° 40' 23.78470° N	105° 00' 03.20682° W	
1846	495,398.490	3,394,213.990	13	30° 40' 56.34663° N	105° 02' 52.94747° W		1947	499,907.010	3,393,182.860	13	30° 40' 22.88093° N	105° 00' 03.49469° W	
1847	495,429.140	3,394,201.350	13	30° 40' 55.93642° N	105° 02' 51.79529° W		1948	499,924.250	3,393,121.690	13	30° 40' 20.89374° N	105° 00' 02.84677° W	
1848	495,459.770	3,394,173.190	13	30° 40' 55.02203° N	105° 02' 50.64362° W		1949	499,996.100	3,393,030.260	13	30° 40' 17.92352° N	105° 00' 01.14657° W	
1849	495,475.090	3,394,145.260	13	30° 40' 54.11490° N	105° 02' 50.06738° W		1950	500,037.300	3,392,987.160	13	30° 40' 16.52335° N	104° 59' 58.9824° W	
1850	495,479.860	3,394,114.890	13	30° 40' 53.12835° N	105° 02' 49.88762° W		1951	500,126.390	3,392,913.580	13	30° 40' 14.13298° N	104° 59' 55.25021° W	
1851	495,470.280	3,394,086.970	13	30° 40' 52.22120° N	105° 02' 50.24724° W		1952	500,272.950	3,392,880.550	13	30° 40' 13.05987° N	104° 59' 49.74246° W	
1852	495,413.730	3,394,035.800	13	30° 40' 50.58810° N	105° 02' 52.37182° W		1953	500,514.350	3,392,888.430	13	30° 40' 13.15577° N	104° 59' 40.67057° W	
1853	495,413.720	3,394,008.090	13	30° 40' 49.65790° N	105° 02' 52.37176° W		1954	500,537.340	3,392,878.020	13	30° 40' 12.97755° N	104° 59' 39.80661° W	
1854	495,434.780	3,393,980.270	13	30° 40' 48.75442° N	105° 02' 51.57979° W		1955	500,606.330	3,392,786.710	13	30° 40' 10.01090° N	104° 59' 37.21141° W	

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
1999	501.410.330	3.390.722.400	13	30° 39' 02.94635" N	104° 59' 07.01002" W	2100	505.494.700	3.385.490.980	13	30° 36' 12.95276" N	104° 56' 33.64922" W
2000	501.418.010	3.390.574.900	13	30° 38' 58.15456" N	104° 59' 06.72219" W	2101	505.525.370	3.385.508.730	13	30° 36' 13.52899" N	104° 56' 33.69708" W
2001	501.427.600	3.390.524.150	13	30° 38' 56.50583" N	104° 59' 06.36213" W	2102	505.807.200	3.385.516.520	13	30° 36' 13.77715" N	104° 56' 21.91292" W
2002	501.478.410	3.390.371.560	13	30° 38' 51.54849" N	104° 59' 04.45388" W	2103	505.921.240	3.385.567.340	13	30° 36' 15.42611" N	104° 56' 17.62915" W
2003	501.491.820	3.390.313.270	13	30° 38' 49.65479" N	104° 59' 03.95035" W	2104	505.949.020	3.385.592.730	13	30° 36' 16.25046" N	104° 56' 16.58535" W
2004	501.491.870	3.390.026.040	13	30° 38' 40.32369" N	104° 59' 03.94996" W	2105	505.982.550	3.385.643.390	13	30° 36' 17.89563" N	104° 56' 15.32509" W
2005	501.555.140	3.389.812.730	13	30° 38' 33.39370" N	104° 59' 01.57405" W	2106	506.142.570	3.385.765.490	13	30° 36' 21.85933" N	104° 56' 09.31292" W
2006	501.550.360	3.389.769.680	13	30° 38' 32.00037" N	104° 59' 01.75386" W	2107	506.192.420	3.385.770.610	13	30° 36' 22.02474" N	104° 56' 07.44067" W
2007	501.509.160	3.389.678.300	13	30° 38' 29.02674" N	104° 59' 03.30220" W	2108	506.228.860	3.385.735.290	13	30° 36' 20.87663" N	104° 56' 06.07292" W
2008	501.524.510	3.389.586.770	13	30° 38' 26.05318" N	104° 59' 02.72600" W	2109	506.266.290	3.385.668.840	13	30° 36' 18.39232" N	104° 56' 04.66889" W
2009	501.537.960	3.389.320.260	13	30° 38' 17.39512" N	104° 59' 02.22213" W	2110	506.278.780	3.385.605.550	13	30° 36' 16.66086" N	104° 56' 04.20099" W
2010	501.576.310	3.389.188.170	13	30° 38' 13.10379" N	104° 59' 00.78213" W	2111	506.284.590	3.385.503.930	13	30° 36' 13.95945" N	104° 56' 03.98502" W
2011	501.578.260	3.388.979.730	13	30° 38' 06.33228" N	104° 59' 00.71002" W	2112	506.304.770	3.385.417.620	13	30° 36' 10.55514" N	104° 56' 03.22906" W
2012	501.591.690	3.388.923.990	13	30° 38' 04.52142" N	104° 59' 00.20581" W	2113	506.302.910	3.385.328.650	13	30° 36' 07.66483" N	104° 56' 03.30866" W
2013	501.616.600	3.388.893.300	13	30° 38' 03.52428" N	104° 58' 59.27020" W	2114	506.279.000	3.385.224.480	13	30° 36' 04.28115" N	104° 56' 04.20106" W
2014	501.682.730	3.388.840.230	13	30° 38' 01.79989" N	104° 58' 56.78625" W	2115	506.274.260	3.385.138.260	13	30° 36' 01.48023" N	104° 56' 04.38094" W
2015	501.699.990	3.388.789.140	13	30° 38' 00.14007" N	104° 58' 56.13816" W	2116	506.300.180	3.385.074.670	13	30° 35' 59.41391" N	104° 56' 03.40896" W
2016	501.705.770	3.388.583.470	13	30° 37' 53.45852" N	104° 58' 55.92225" W	2117	506.335.660	3.385.039.330	13	30° 35' 58.26515" N	104° 56' 02.07735" W
2017	501.741.260	3.388.438.860	13	30° 37' 48.76045" N	104° 58' 54.58994" W	2118	506.408.550	3.385.000.930	13	30° 35' 57.01626" N	104° 55' 59.34098" W
2018	501.771.930	3.388.413.490	13	30° 37' 47.93610" N	104° 58' 53.43798" W	2119	506.620.450	3.384.945.320	13	30° 35' 55.20552" N	104° 55' 51.38482" W
2019	501.876.400	3.388.367.850	13	30° 37' 46.45294" N	104° 58' 49.51390" W	2120	506.699.050	3.384.947.800	13	30° 35' 55.28451" N	104° 55' 48.43313" W
2020	501.931.980	3.388.329.630	13	30° 37' 45.21088" N	104° 58' 47.42632" W	2121	506.736.430	3.384.963.110	13	30° 35' 55.78113" N	104° 55' 47.02906" W
2021	501.958.820	3.388.302.810	13	30° 37' 44.33943" N	104° 58' 46.41827" W	2122	506.775.720	3.384.996.060	13	30° 35' 56.85076" N	104° 55' 45.55284" W
2022	501.975.130	3.388.286.530	13	30° 37' 43.81045" N	104° 58' 45.80571" W	2123	506.820.730	3.385.067.340	13	30° 35' 59.16550" N	104° 55' 43.98500" W
2023	501.998.130	3.388.238.330	13	30° 37' 42.24446" N	104° 58' 44.94207" W	2124	506.840.820	3.385.128.190	13	30° 36' 01.14190" N	104° 55' 43.10501" W
2024	502.008.680	3.388.190.130	13	30° 37' 40.67854" N	104° 58' 44.54610" W	2125	506.894.330	3.385.397.500	13	30° 36' 09.88979" N	104° 55' 41.08907" W
2025	502.013.500	3.388.075.650	13	30° 37' 36.95945" N	104° 58' 44.36585" W	2126	506.920.180	3.385.453.590	13	30° 36' 11.71144" N	104° 55' 40.11695" W
2026	501.990.500	3.388.017.250	13	30° 37' 35.06237" N	104° 58' 45.23021" W	2127	506.980.530	3.385.506.830	13	30° 36' 13.43977" N	104° 55' 37.84925" W
2027	501.896.600	3.387.914.060	13	30° 37' 31.71062" N	104° 58' 48.75809" W	2128	507.015.980	3.385.555.050	13	30° 36' 15.00553" N	104° 55' 36.51676" W
2028	501.896.610	3.387.900.320	13	30° 37' 31.26426" N	104° 58' 48.75781" W	2129	507.018.840	3.385.575.320	13	30° 36' 15.63679" N	104° 55' 36.40886" W
2029	501.912.900	3.387.864.650	13	30° 37' 30.10536" N	104° 58' 48.14615" W	2130	507.049.480	3.385.626.330	13	30° 36' 17.32047" N	104° 55' 35.25693" W
2030	501.947.420	3.387.823.870	13	30° 37' 28.78036" N	104° 58' 46.84975" W	2131	507.071.520	3.385.641.520	13	30° 36' 17.81348" N	104° 55' 34.42884" W
2031	501.975.210	3.387.802.710	13	30° 37' 28.09278" N	104° 58' 45.80603" W	2132	507.125.200	3.385.649.200	13	30° 36' 18.06133" N	104° 55' 32.41270" W
2032	501.978.100	3.387.719.270	13	30° 37' 25.38208" N	104° 58' 45.69805" W	2133	507.183.680	3.385.641.600	13	30° 36' 17.81367" N	104° 55' 30.21667" W
2033	501.934.990	3.387.571.540	13	30° 37' 20.58308" N	104° 58' 47.31836" W	2134	507.252.710	3.385.616.380	13	30° 36' 16.99285" N	104° 55' 27.62489" W
2034	501.932.130	3.387.521.230	13	30° 37' 18.94869" N	104° 58' 47.42613" W	2135	507.336.160	3.385.532.440	13	30° 36' 14.26408" N	104° 55' 24.49307" W
2035	501.944.600	3.387.477.690	13	30° 37' 17.53415" N	104° 58' 46.95803" W	2136	507.368.770	3.385.517.060	13	30° 36' 13.67372" N	104° 55' 23.68881" W
2036	501.968.570	3.387.454.860	13	30° 37' 16.79234" N	104° 58' 46.05784" W	2137	507.453.190	3.385.430.890	13	30° 36' 10.96245" N	104° 55' 20.10669" W
2037	502.039.480	3.387.429.500	13	30° 37' 15.96805" N	104° 58' 43.39416" W	2138	507.479.120	3.385.372.510	13	30° 36' 09.06530" N	104° 55' 19.12843" W
2038	502.076.880	3.387.396.480	13	30° 37' 14.89511" N	104° 58' 41.98999" W	2139	507.493.540	3.385.306.370	13	30° 36' 09.16300" N	104° 55' 18.58862" W
2039	502.115.230	3.387.332.880	13	30° 37' 12.82872" N	104° 58' 40.54999" W	2140	507.496.460	3.385.227.800	13	30° 36' 04.36375" N	104° 55' 18.48102" W
2040	502.118.110	3.387.299.970	13	30° 37' 11.75956" N	104° 58' 40.44205" W	2141	507.516.670	3.385.113.460	13	30° 36' 06.64876" N	104° 55' 17.72505" W
2041	502.156.470	3.387.206.100	13	30° 37' 08.70979" N	104° 58' 39.00193" W	2142	507.524.480	3.384.928.070	13	30° 35' 54.62587" N	104° 55' 17.43662" W
2042	502.161.270	3.387.137.400	13	30° 37' 06.47793" N	104° 58' 38.82215" W	2143	507.532.170	3.384.897.710	13	30° 35' 53.63940" N	104° 55' 17.14863" W
2043	502.176.620	3.387.097.070	13	30° 37' 05.16764" N	104° 58' 38.24591" W	2144	507.560.000	3.384.851.850	13	30° 35' 52.14893" N	104° 55' 16.10476" W
2044	502.232.220	3.387.043.550	13	30° 37' 03.42850" N	104° 58' 36.15798" W	2145	507.623.290	3.384.818.870	13	30° 35' 51.07607" N	104° 55' 13.72895" W
2045	502.255.230	3.387.007.870	13	30° 37' 02.26931" N	104° 58' 35.29401" W	2146	507.710.560	3.384.793.550	13	30° 35' 50.25149" N	104° 55' 10.45245" W
2046	502.285.910	3.386.982.510	13	30° 37' 01.44524" N	104° 58' 34.14188" W	2147	507.806.390	3.384.824.110	13	30° 35' 51.24205" N	104° 55' 06.85301" W
2047	502.422.980	3.386.957.380	13	30° 37' 00.62787" N	104° 58' 28.99378" W	2148	507.844.770	3.384.783.570	13	30° 35' 49.92413" N	104° 55' 05.41287" W
2048	502.463.230	3.386.942.100	13	30° 37' 00.13118" N	104° 58' 27.48214" W	2149	507.844.810	3.384.735.140	13	30° 35' 48.50800" N	104° 55' 05.41269" W
2049	502.489.130	3.386.911.520	13	30° 36' 59.13755" N	104° 58' 26.50961" W	2150	507.826.620	3.384.709.750	13	30° 35' 47.52639" N	104° 55' 06.09644" W
2050	502.487.220	3.386.853.120	13	30° 36' 57.24034" N	104° 58' 26.58185" W	2151	507.794.030	3.384.686.900	13	30° 35' 46.78483" N	104° 55' 07.32088" W
2051	502.397.150	3.386.690.420	13	30° 36' 51.95542" N	104° 58' 29.96617" W	2152	507.775.840	3.384.651.430	13	30° 35' 45.63295" N	104° 55' 08.00490" W
2052	502.397.170	3.386.639.670	13	30° 36' 50.30672" N	104° 58' 29.96585" W	2153	507.809.460	3.384.567.670	13	30° 35' 42.91108" N	104° 55' 06.74469" W
2053	502.496.880	3.386.548.160	13	30° 36' 47.33313" N	104° 58' 26.22168" W	2154	507.819.120	3.384.468.610	13	30° 35' 39.69271" N	104° 55' 06.38464" W
2054	502.565.910	3.386.428.930	13	30° 36' 43.45921" N	104° 58' 23.63011" W	2155	507.811.480	3.384.420.190	13	30° 35' 38.11988" N	104° 55' 06.67285" W
2055	502.629.200	3.386.355.480	13	30° 36' 41.07257" N	104° 58' 21.25375" W	2156	507.778.900	3.384.397.330	13	30° 35' 37.37800" N	104° 55' 07.89687" W
2056	502.684.820	3.386.258.860	13	30° 36' 37.93328" N	104° 58' 19.16570" W	2157	507.755.920	3.384.359.520	13	30° 35' 36.15021" N	104° 55' 08.76081" W
2057	502.720.300	3.386.215.990	13	30° 36' 36.54027" N	104° 58' 17.83358" W	2158	507.743.500	3.384.303.220	13	30° 35' 34.32150" N	104° 55' 09.22870" W
2058	502.776.880	3.386.177.170	13	30° 36' 35.29816" N	104° 58' 15.70972" W	2159	507.740.700	3.384.209.250	13	30° 35' 31.26878" N	104° 55' 09.33637" W
2059	502.957.090	3.386.101.690	13	30° 36' 32.82501" N	104° 58' 08.94162" W	2160					

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			ZONA	COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			ZONA	COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE	LATITUD		LONGITUD	ESTE		NORTE	LATITUD	LONGITUD			
2201	509,728.380	3,381,802.520	13	30	34' 13.02958" N	104° 53' 54.78040" W	2302	511,151.120	3,376,545.420	13	30	31' 22.19773" N	104° 53' 01.57193" W
2202	509,728.450	3,381,723.730	13	30	34' 10.46993" N	104° 53' 54.78043" W	2303	511,158.820	3,376,515.070	13	30	31' 21.21449" N	104° 53' 01.28418" W
2203	509,720.800	3,381,705.990	13	30	34' 09.89384" N	104° 53' 55.06822" W	2304	511,174.190	3,376,502.120	13	30	31' 20.79026" N	104° 53' 00.70795" W
2204	509,717.990	3,381,624.540	13	30	34' 07.24787" N	104° 53' 55.17647" W	2305	511,255.720	3,376,525.030	13	30	31' 21.53180" N	104° 52' 57.64479" W
2205	509,761.280	3,381,477.530	13	30	34' 02.47071" N	104° 53' 53.55630" W	2306	511,288.370	3,376,492.150	13	30	31' 20.46252" N	104° 52' 56.42394" W
2206	509,876.500	3,381,317.400	13	30	33' 57.26518" N	104° 53' 49.23638" W	2307	511,405.510	3,376,408.280	13	30	31' 17.73384" N	104° 52' 52.03179" W
2207	509,898.580	3,381,302.020	13	30	33' 56.76488" N	104° 53' 48.40803" W	2308	511,456.420	3,376,350.050	13	30	31' 15.84037" N	104° 52' 50.12382" W
2208	509,934.190	3,381,165.080	13	30	33' 52.31506" N	104° 53' 47.07596" W	2309	511,459.340	3,376,309.720	13	30	31' 14.53006" N	104° 52' 50.01585" W
2209	509,960.130	3,381,106.710	13	30	33' 50.41803" N	104° 53' 46.10421" W	2310	511,433.470	3,376,276.220	13	30	31' 13.44263" N	104° 52' 50.98789" W
2210	510,008.250	3,380,921.240	13	30	33' 44.39124" N	104° 53' 44.30427" W	2311	511,400.860	3,376,266.550	13	30	31' 13.12960" N	104° 52' 52.21187" W
2211	510,034.190	3,380,873.070	13	30	33' 42.82557" N	104° 53' 43.33220" W	2312	511,349.020	3,376,294.190	13	30	31' 14.02931" N	104° 52' 54.15595" W
2212	510,034.210	3,380,852.570	13	30	33' 42.15958" N	104° 53' 43.33216" W	2313	511,321.190	3,376,296.600	13	30	31' 14.10855" N	104° 52' 55.20010" W
2213	510,071.720	3,380,735.910	13	30	33' 38.36853" N	104° 53' 41.92818" W	2314	511,262.700	3,376,266.390	13	30	31' 13.12910" N	104° 52' 57.39597" W
2214	510,077.590	3,380,611.360	13	30	33' 34.32211" N	104° 53' 41.71219" W	2315	511,157.170	3,376,258.420	13	30	31' 12.87373" N	104° 53' 01.35602" W
2215	510,067.080	3,380,563.260	13	30	33' 32.75981" N	104° 53' 42.10840" W	2316	511,105.390	3,376,232.990	13	30	31' 12.40931" N	104° 53' 03.29990" W
2216	509,982.850	3,380,385.220	13	30	33' 26.97837" N	104° 53' 45.27634" W	2317	511,077.600	3,376,203.380	13	30	31' 11.05581" N	104° 53' 04.34382" W
2217	509,843.910	3,380,245.570	13	30	33' 22.44572" N	104° 53' 50.49646" W	2318	511,062.290	3,376,164.250	13	30	31' 09.81758" N	104° 53' 04.91975" W
2218	509,828.610	3,380,197.350	13	30	33' 20.87965" N	104° 53' 51.07241" W	2319	511,014.380	3,376,098.260	13	30	31' 07.67535" N	104° 53' 06.71995" W
2219	509,821.030	3,380,100.720	13	30	33' 17.74066" N	104° 53' 51.36023" W	2320	510,996.200	3,376,045.050	13	30	31' 05.94731" N	104° 53' 07.40412" W
2220	509,838.350	3,380,037.130	13	30	33' 15.67430" N	104° 53' 50.71228" W	2321	511,006.800	3,376,009.270	13	30	31' 04.78457" N	104° 53' 07.00776" W
2221	509,859.490	3,380,001.680	13	30	33' 14.52202" N	104° 53' 49.91997" W	2322	511,036.570	3,375,971.290	13	30	31' 03.54973" N	104° 53' 05.89220" W
2222	509,915.170	3,379,935.910	13	30	33' 12.38370" N	104° 53' 47.83229" W	2323	511,110.490	3,375,938.340	13	30	31' 02.47682" N	104° 53' 03.11989" W
2223	509,993.880	3,379,872.370	13	30	33' 10.31712" N	104° 53' 44.88010" W	2324	511,161.380	3,375,892.520	13	30	31' 00.98656" N	104° 53' 01.21220" W
2224	510,054.320	3,379,851.930	13	30	33' 09.65127" N	104° 53' 42.61221" W	2325	511,213.230	3,375,864.760	13	30	31' 00.08298" N	104° 52' 59.26781" W
2225	510,120.500	3,379,849.440	13	30	33' 09.56837" N	104° 53' 40.12824" W	2326	511,316.870	3,375,847.030	13	30	30' 59.50348" N	104° 52' 55.37984" W
2226	510,209.680	3,379,877.450	13	30	33' 10.47560" N	104° 53' 36.77989" W	2327	511,377.310	3,375,847.090	13	30	30' 59.50337" N	104° 52' 53.11207" W
2227	510,282.560	3,379,882.400	13	30	33' 10.63417" N	104° 53' 34.04417" W	2328	511,431.030	3,375,862.650	13	30	31' 00.00703" N	104° 52' 51.09583" W
2228	510,297.920	3,379,872.650	13	30	33' 10.31695" N	104° 53' 33.46798" W	2329	511,549.930	3,375,933.820	13	30	31' 02.31504" N	104° 52' 46.63174" W
2229	510,377.630	3,379,760.710	13	30	33' 06.67788" N	104° 53' 30.48011" W	2330	511,591.180	3,375,943.720	13	30	31' 02.63523" N	104° 52' 45.08359" W
2230	510,379.610	3,379,699.650	13	30	33' 04.69417" N	104° 53' 30.40799" W	2331	511,620.960	3,375,902.970	13	30	31' 01.31034" N	104° 52' 43.96785" W
2231	510,359.490	3,379,674.250	13	30	33' 03.86963" N	104° 53' 31.16409" W	2332	511,662.460	3,375,682.390	13	30	30' 54.14288" N	104° 52' 42.41963" W
2232	510,319.200	3,379,674.210	13	30	33' 03.86958" N	104° 53' 32.67635" W	2333	511,723.110	3,375,494.070	13	30	30' 53.02278" N	104° 52' 40.15168" W
2233	510,296.150	3,379,707.440	13	30	33' 04.94984" N	104° 53' 33.54032" W	2334	511,789.540	3,375,285.820	13	30	30' 41.25500" N	104° 52' 37.66775" W
2234	510,257.770	3,379,735.320	13	30	33' 05.85676" N	104° 53' 34.97990" W	2335	511,825.100	3,375,235.320	13	30	30' 39.61314" N	104° 52' 36.35655" W
2235	510,222.770	3,379,740.280	13	30	33' 06.01898" N	104° 53' 36.31219" W	2336	511,865.410	3,375,222.620	13	30	30' 39.19912" N	104° 52' 34.82378" W
2236	510,209.810	3,379,725.080	13	30	33' 05.52557" N	104° 53' 36.78041" W	2337	511,896.090	3,375,245.370	13	30	30' 39.93711" N	104° 52' 33.67177" W
2237	510,208.900	3,379,671.550	13	30	33' 03.78657" N	104° 53' 36.81647" W	2338	511,939.210	3,375,296.060	13	30	30' 41.58234" N	104° 52' 32.05186" W
2238	510,232.960	3,379,593.010	13	30	33' 01.23430" N	104° 53' 35.91618" W	2339	511,990.020	3,375,335.900	13	30	30' 42.87480" N	104° 52' 30.14387" W
2239	510,260.810	3,379,552.480	13	30	32' 59.91675" N	104° 53' 34.87231" W	2340	512,053.310	3,375,372.540	13	30	30' 44.06285" N	104° 52' 27.76775" W
2240	510,305.910	3,379,532.020	13	30	32' 59.25067" N	104° 53' 33.18026" W	2341	512,076.310	3,375,403.030	13	30	30' 45.05255" N	104° 52' 26.90353" W
2241	510,328.930	3,379,534.820	13	30	32' 59.34092" N	104° 53' 32.31614" W	2342	512,104.040	3,375,491.840	13	30	30' 47.39672" N	104° 52' 25.85939" W
2242	510,372.070	3,379,557.460	13	30	33' 00.07509" N	104° 53' 30.69612" W	2343	512,129.910	3,375,512.360	13	30	30' 48.60242" N	104° 52' 24.88790" W
2243	510,438.250	3,379,562.510	13	30	33' 00.23708" N	104° 53' 28.21195" W	2344	512,164.460	3,375,510.070	13	30	30' 48.52676" N	104° 52' 23.59169" W
2244	510,481.460	3,379,506.820	13	30	33' 58.42652" N	104° 53' 26.59241" W	2345	512,190.390	3,375,491.920	13	30	30' 47.93617" N	104° 52' 22.61957" W
2245	510,592.780	3,379,450.850	13	30	32' 56.60470" N	104° 53' 22.41595" W	2346	512,200.970	3,375,471.770	13	30	30' 47.28117" N	104° 52' 22.22346" W
2246	510,618.710	3,379,420.510	13	30	32' 55.61822" N	104° 53' 21.44383" W	2347	512,205.840	3,375,398.300	13	30	30' 44.89416" N	104° 52' 22.04385" W
2247	510,616.830	3,379,374.640	13	30	32' 54.12810" N	104° 53' 21.51608" W	2348	512,210.730	3,375,324.510	13	30	30' 42.49676" N	104° 52' 21.86350" W
2248	510,558.460	3,379,234.840	13	30	32' 49.58828" N	104° 53' 23.71202" W	2349	512,304.830	3,375,261.450	13	30	30' 40.44466" N	104° 52' 18.39564" W
2249	510,558.530	3,379,166.360	13	30	32' 47.36357" N	104° 53' 23.71190" W	2350	512,309.670	3,375,225.890	13	30	30' 39.28924" N	104° 52' 18.15557" W
2250	510,580.650	3,379,100.670	13	30	32' 45.22880" N	104° 53' 22.88409" W	2351	512,320.370	3,375,096.140	13	30	30' 35.07364" N	104° 52' 17.75966" W
2251	510,621.910	3,379,090.290	13	30	32' 44.89027" N	104° 53' 21.33590" W	2352	512,303.220	3,374,989.410	13	30	30' 31.60692" N	104° 52' 18.40764" W
2252	510,669.800	3,379,161.150	13	30	32' 47.19077" N	104° 53' 19.53586" W	2353	512,178.800	3,374,707.360	13	30	30' 22.44849" N	104° 52' 23.08753" W
2253	510,717.720	3,379,194.440	13	30	32' 48.27072" N	104° 53' 17.73606" W	2354	512,158.730	3,374,631.200	13	30	30' 19.97500" N	104° 52' 23.84370" W
2254	510,763.750	3,379,202.130	13	30	32' 48.51906" N	104° 53' 16.00815" W	2355	512,155.950	3,374,542.440	13	30	30' 17.09155" N	104° 52' 23.95173" W
2255	510,796.390	3,379,171.690	13	30	32' 47.52910" N	104° 53' 14.78423" W	2356	512,169.470	3,374,468.650	13	30	30' 14.69383" N	104° 52' 23.44762" W
2256	510,824.310	3,379,072.760	13	30	32' 44.31426" N	104° 53' 13.74004" W	2357	512,253.130	3,374,308.510	13	30	30' 09.48827" N	104° 52' 20.31582" W
2257	510,827.280	3,378,981.010	13	30	32' 41.33348" N	104° 53' 13.63202" W	2358	512,291.630	3,374,212.260	13	30	30' 06.35996" N	104° 52' 18.87557" W
2258	510,807.230	3,378,897.320	13	30	32' 38.61530" N	104° 53' 14.38767" W	2359	512,291.780	3,374,077.610	13	30	30' 01.98556" N	104° 52' 18.87567" W
2259	510,673.170	3,378,653.290	13	30	32' 30.69183" N	104° 53' 19.42818" W							

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
2403	512.591.810	3.371.067.040	13	30° 28' 24.16925" N	104° 52' 07.75130" W	2504	514.432.170	3.365.101.310	13	30° 25' 10.28360" N	104° 50' 59.02718" W
2404	512.665.850	3.370.950.560	13	30° 28' 20.38233" N	104° 52' 04.97958" W	2505	514.434.960	3.365.167.250	13	30° 25' 12.2571" N	104° 50' 58.91932" W
2405	512.726.520	3.370.780.190	13	30° 28' 14.84516" N	104° 52' 02.71172" W	2506	514.391.620	3.365.258.720	13	30° 25' 15.39922" N	104° 51' 00.33934" W
2406	512.825.540	3.370.653.760	13	30° 28' 10.73400" N	104° 51' 59.00374" W	2507	514.388.700	3.365.293.960	13	30° 25' 16.54420" N	104° 51' 00.26470" W
2407	512.848.640	3.370.610.460	13	30° 28' 09.32641" N	104° 51' 58.13935" W	2508	514.427.080	3.365.322.150	13	30° 25' 17.58837" N	104° 50' 59.20699" W
2408	512.862.160	3.370.533.900	13	30° 28' 06.83866" N	104° 51' 57.63571" W	2509	514.511.580	3.365.327.360	13	30° 25' 17.62398" N	104° 50' 56.03929" W
2409	512.896.890	3.370.389.670	13	30° 28' 02.51617" N	104° 51' 56.33968" W	2510	514.574.040	3.365.302.290	13	30° 25' 16.80680" N	104° 50' 53.69927" W
2410	512.895.310	3.370.102.340	13	30° 27' 52.81715" N	104° 51' 56.41174" W	2511	514.621.190	3.365.241.190	13	30° 25' 14.81975" N	104° 50' 51.93496" W
2411	512.867.540	3.370.049.120	13	30° 27' 51.08924" N	104° 51' 57.45552" W	2512	514.643.350	3.365.182.710	13	30° 25' 12.91891" N	104° 50' 51.10726" W
2412	512.836.840	3.370.031.360	13	30° 27' 50.51345" N	104° 51' 58.60758" W	2513	514.640.590	3.365.096.490	13	30° 25' 10.11766" N	104° 50' 51.21507" W
2413	512.809.000	3.370.026.440	13	30° 27' 50.35468" N	104° 51' 59.65182" W	2514	514.559.110	3.364.979.480	13	30° 25' 06.32014" N	104° 50' 54.27512" W
2414	512.770.580	3.370.046.440	13	30° 27' 51.00590" N	104° 52' 01.09171" W	2515	514.544.760	3.364.936.130	13	30° 25' 04.91243" N	104° 50' 54.81518" W
2415	512.745.640	3.370.035.990	13	30° 27' 50.66736" N	104° 52' 02.02744" W	2516	514.546.740	3.364.895.580	13	30° 25' 03.59498" N	104° 50' 54.74300" W
2416	512.702.490	3.369.990.300	13	30° 27' 49.18465" N	104° 52' 03.64761" W	2517	514.600.710	3.364.755.910	13	30° 24' 59.05059" N	104° 50' 52.72707" W
2417	512.671.800	3.369.972.540	13	30° 27' 48.60884" N	104° 52' 04.79928" W	2518	514.611.440	3.364.636.470	13	30° 24' 55.17430" N	104° 50' 52.30900" W
2418	512.645.930	3.369.929.190	13	30° 27' 47.20150" N	104° 52' 05.77132" W	2519	514.639.400	3.364.552.850	13	30° 24' 52.45647" N	104° 50' 51.28713" W
2419	512.637.410	3.369.815.260	13	30° 27' 43.50053" N	104° 52' 06.09580" W	2520	514.644.310	3.364.476.840	13	30° 24' 49.98687" N	104° 50' 51.10693" W
2420	512.596.260	3.369.705.730	13	30° 27' 39.94375" N	104° 52' 07.64369" W	2521	514.628.980	3.364.448.890	13	30° 24' 49.7952" N	104° 50' 51.68293" W
2421	512.599.270	3.369.599.020	13	30° 27' 36.47691" N	104° 52' 07.53546" W	2522	514.601.140	3.364.433.340	13	30° 24' 48.57555" N	104° 50' 52.72720" W
2422	512.588.760	3.369.558.670	13	30° 27' 35.16644" N	104° 52' 07.93134" W	2523	514.547.360	3.364.428.280	13	30° 24' 48.41351" N	104° 50' 54.74320" W
2423	512.545.640	3.369.479.500	13	30° 27' 32.59603" N	104° 52' 09.55173" W	2524	514.375.380	3.364.465.830	13	30° 24' 49.64085" N	104° 51' 01.18739" W
2424	512.536.110	3.369.421.420	13	30° 27' 30.70952" N	104° 52' 09.91161" W	2525	514.312.000	3.364.458.330	13	30° 24' 49.39991" N	104° 51' 03.56334" W
2425	512.543.850	3.369.367.690	13	30° 27' 28.96369" N	104° 52' 09.62370" W	2526	514.263.070	3.364.422.800	13	30° 24' 48.24771" N	104° 51' 05.39905" W
2426	512.582.390	3.369.251.050	13	30° 27' 25.17291" N	104° 52' 08.18358" W	2527	514.235.270	3.364.379.440	13	30° 24' 46.84024" N	104° 51' 06.44316" W
2427	512.602.810	3.369.025.020	13	30° 27' 17.82901" N	104° 52' 07.42771" W	2528	514.220.030	3.364.282.790	13	30° 24' 43.70996" N	104° 51' 07.01912" W
2428	512.646.160	3.368.903.060	13	30° 27' 13.86521" N	104° 52' 05.80753" W	2529	514.202.770	3.364.262.490	13	30° 24' 43.04219" N	104° 51' 07.66703" W
2429	512.681.730	3.368.862.320	13	30° 27' 12.54033" N	104° 52' 04.47556" W	2530	514.083.690	3.364.244.610	13	30° 24' 42.46635" N	104° 51' 12.13111" W
2430	512.734.580	3.368.829.580	13	30° 27' 11.47468" N	104° 52' 02.49529" W	2531	514.004.950	3.364.224.450	13	30° 24' 41.81470" N	104° 51' 15.08332" W
2431	512.879.590	3.368.789.200	13	30° 27' 10.15728" N	104° 51' 57.05971" W	2532	513.966.580	3.364.193.260	13	30° 24' 40.80302" N	104° 51' 16.52296" W
2432	512.947.840	3.368.715.690	13	30° 27' 07.76649" N	104° 51' 54.50386" W	2533	513.901.380	3.364.097.100	13	30° 24' 37.68172" N	104° 51' 18.97130" W
2433	513.012.310	3.368.609.280	13	30° 27' 04.30700" N	104° 51' 52.09126" W	2534	513.837.070	3.364.064.000	13	30° 24' 36.60905" N	104° 51' 21.38324" W
2434	513.027.740	3.368.553.120	13	30° 27' 02.48190" N	104° 51' 51.51523" W	2535	513.796.770	3.364.025.710	13	30° 24' 35.36676" N	104° 51' 22.99551" W
2435	513.032.620	3.368.474.440	13	30° 26' 59.92560" N	104° 51' 51.33579" W	2536	513.736.410	3.363.916.380	13	30° 24' 31.81738" N	104° 51' 25.16298" W
2436	512.966.600	3.368.288.980	13	30° 26' 53.90305" N	104° 51' 53.81955" W	2537	513.733.670	3.363.796.920	13	30° 24' 27.93652" N	104° 51' 25.71733" W
2437	512.957.050	3.368.245.640	13	30° 26' 52.49542" N	104° 51' 54.17956" W	2538	513.807.740	3.363.710.590	13	30° 24' 25.12881" N	104° 51' 22.49935" W
2438	512.938.830	3.368.227.890	13	30° 26' 51.91947" N	104° 51' 54.86350" W	2539	513.818.370	3.363.659.850	13	30° 24' 23.47995" N	104° 51' 22.10337" W
2439	512.911.060	3.368.169.570	13	30° 26' 50.02588" N	104° 51' 55.90733" W	2540	513.807.920	3.363.565.980	13	30° 24' 20.3077" N	104° 51' 22.49949" W
2440	512.911.140	3.368.098.540	13	30° 26' 47.71830" N	104° 51' 55.90750" W	2541	513.837.770	3.363.507.940	13	30° 24' 18.54395" N	104° 51' 21.38352" W
2441	512.946.730	3.368.040.180	13	30° 26' 45.82095" N	104° 51' 56.59769" W	2542	513.843.610	3.363.456.760	13	30° 24' 16.88100" N	104° 51' 21.16709" W
2442	512.951.610	3.367.979.130	13	30° 26' 43.83740" N	104° 51' 54.39545" W	2543	513.836.030	3.363.373.090	13	30° 24' 14.16307" N	104° 51' 21.45517" W
2443	512.937.240	3.367.946.200	13	30° 26' 42.76815" N	104° 51' 54.93571" W	2544	513.848.600	3.363.304.400	13	30° 24' 11.93097" N	104° 51' 20.98735" W
2444	512.889.310	3.367.882.530	13	30° 26' 40.70153" N	104° 51' 56.73561" W	2545	513.899.620	3.363.220.800	13	30° 24' 09.21289" N	104° 51' 19.07925" W
2445	512.781.840	3.367.821.240	13	30° 26' 38.71450" N	104° 52' 00.76772" W	2546	513.905.420	3.363.190.110	13	30° 24' 08.21560" N	104° 51' 18.86335" W
2446	512.738.720	3.367.744.950	13	30° 26' 36.23768" N	104° 52' 02.38778" W	2547	513.916.010	3.363.169.630	13	30° 24' 07.54982" N	104° 51' 18.46745" W
2447	512.701.420	3.367.625.460	13	30° 26' 32.35717" N	104° 52' 03.79151" W	2548	513.927.660	3.363.073.230	13	30° 24' 04.14752" N	104° 51' 18.0547" W
2448	512.686.150	3.367.541.550	13	30° 26' 29.63173" N	104° 52' 04.36769" W	2549	513.955.550	3.363.050.440	13	30° 24' 03.87597" N	104° 51' 16.99134" W
2449	512.693.870	3.367.511.310	13	30° 26' 28.64901" N	104° 52' 04.07958" W	2550	514.006.480	3.363.038.100	13	30° 24' 03.27294" N	104° 51' 15.08325" W
2450	512.716.950	3.367.480.970	13	30° 26' 27.66246" N	104° 52' 03.21559" W	2551	514.024.740	3.363.025.150	13	30° 24' 02.85146" N	104° 51' 14.99955" W
2451	512.752.490	3.367.473.360	13	30° 26' 27.41388" N	104° 52' 01.88346" W	2552	514.024.830	3.362.961.770	13	30° 24' 00.79239" N	104° 51' 14.39924" W
2452	512.889.800	3.367.476.080	13	30° 26' 27.49698" N	104° 51' 56.73533" W	2553	513.974.040	3.362.872.940	13	30° 23' 57.90896" N	104° 51' 16.30694" W
2453	512.922.410	3.367.496.180	13	30° 26' 28.14872" N	104° 51' 55.51182" W	2554	513.916.690	3.362.649.030	13	30° 23' 56.03671" N	104° 51' 18.46693" W
2454	512.996.330	3.367.511.660	13	30° 26' 28.64876" N	104° 51' 52.73971" W	2555	513.857.380	3.362.443.510	13	30° 23' 43.96231" N	104° 51' 20.69940" W
2455	513.036.680	3.367.499.080	13	30° 26' 28.23849" N	104° 51' 51.22748" W	2556	513.792.250	3.362.295.940	13	30° 23' 39.17079" N	104° 51' 23.14713" W
2456	513.102.980	3.367.463.590	13	30° 26' 27.08292" N	104° 51' 48.74336" W	2557	513.734.720	3.362.201.790	13	30° 23' 36.11444" N	104° 51' 25.30747" W
2457	513.163.530	3.367.413.020	13	30° 26' 25.43765" N	104° 51' 46.47553" W	2558	513.625.360	3.362.077.430	13	30° 23' 32.07873" N	104° 51' 29.41143" W
2458	513.186.580	3.367.402.850	13	30° 26' 25.10635" N	104° 51' 45.61180" W	2559	513.579.330	3.362.013.770	13	30° 23' 30.01243" N	104° 51' 31.13930" W
2459	513.339.290	3.367.380.440	13	30° 26' 24.37224" N	104° 51' 39.88748" W	2560	513.539.080	3.361.934.820	13	30° 23' 27.44916" N	104° 51' 32.65128" W
2460	513.410.370	3.367.362.790	13	30° 26' 23.79599" N	104° 51' 37.22340" W	2561	513.539.170	3.361.861.240	13	30° 23' 25.05871" N	104° 51' 32.65134" W
2461	513.445.930	3.367.334.910	13	30° 26' 22.88881" N	104° 51' 35.89149" W	2562	513.549.760	3.361.838.310	13	30° 23' 24.31334" N	104° 51' 32.25557" W
2462	513.575.760	3.367.179.940	13	30° 26' 17.84898" N	104° 51' 31.03124" W	2563	513.594.990	3.361.777.640	13	30° 23' 22.34048" N	104° 51' 30.56533" W
2463	513.623.860	3.367.106.640	13	30° 26' 15.46570" N	104° 51' 29.23138" W	2564	5				

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
2605	517,565.230	3,360,244.700	13	30° 22' 32.35412" N	104° 49' 01.88250" W	2706	519,580.710	3,355,116.370	13	30° 19' 45.63427" N	104° 47' 46.71395" W
2606	517,625.800	3,360,226.190	13	30° 22' 31.74959" N	104° 49' 01.61425" W	2707	519,651.030	3,355,035.370	13	30° 19' 42.99864" N	104° 47' 44.08598" W
2607	517,673.920	3,360,175.510	13	30° 22' 30.10058" N	104° 48' 57.81443" W	2708	519,707.960	3,354,918.570	13	30° 19' 39.20072" N	104° 47' 41.96192" W
2608	517,695.140	3,360,123.800	13	30° 22' 28.41952" N	104° 48' 57.02254" W	2709	519,776.380	3,354,824.620	13	30° 19' 36.14446" N	104° 47' 39.40607" W
2609	517,697.140	3,360,079.140	13	30° 22' 26.98851" N	104° 48' 56.95032" W	2710	519,857.240	3,354,769.030	13	30° 19' 34.33368" N	104° 47' 36.38180" W
2610	517,669.440	3,359,977.490	13	30° 22' 23.66759" N	104° 48' 57.99432" W	2711	520,058.280	3,354,698.140	13	30° 19' 32.01866" N	104° 47' 32.85813" W
2611	517,624.400	3,359,898.520	13	30° 22' 21.10441" N	104° 48' 58.68658" W	2712	520,095.840	3,354,667.740	13	30° 19' 31.02878" N	104° 47' 27.45369" W
2612	517,598.500	3,359,870.660	13	30° 22' 20.20066" N	104° 49' 00.65863" W	2713	520,121.890	3,354,616.930	13	30° 19' 29.76511" N	104° 47' 26.48169" W
2613	517,525.520	3,359,842.620	13	30° 22' 19.29353" N	104° 49' 03.39456" W	2714	520,122.040	3,354,528.050	13	30° 19' 26.48998" N	104° 47' 26.48221" W
2614	517,491.950	3,359,809.540	13	30° 22' 18.22059" N	104° 49' 04.65427" W	2715	520,083.840	3,354,393.460	13	30° 19' 22.11871" N	104° 47' 27.92197" W
2615	517,484.290	3,359,789.250	13	30° 22' 17.56181" N	104° 49' 04.94247" W	2716	520,086.870	3,354,317.340	13	30° 19' 19.64555" N	104° 47' 27.81375" W
2616	517,411.400	3,359,700.150	13	30° 22' 14.67095" N	104° 49' 07.67866" W	2717	520,109.980	3,354,294.560	13	30° 19' 18.90409" N	104° 47' 26.94994" W
2617	517,396.080	3,359,667.220	13	30° 22' 13.60192" N	104° 49' 08.25459" W	2718	520,134.990	3,354,284.180	13	30° 19' 18.56537" N	104° 47' 26.01412" W
2618	517,393.320	3,359,593.630	13	30° 22' 11.21129" N	104° 49' 08.36240" W	2719	520,216.720	3,354,279.350	13	30° 19' 18.40354" N	104° 47' 22.95397" W
2619	517,355.990	3,359,499.490	13	30° 22' 08.15483" N	104° 49' 09.76658" W	2720	520,300.330	3,354,297.230	13	30° 19' 18.79398" N	104° 47' 19.82183" W
2620	517,358.010	3,359,443.760	13	30° 22' 06.34418" N	104° 49' 09.69423" W	2721	520,337.870	3,354,274.470	13	30° 19' 18.23768" N	104° 47' 18.41769" W
2621	517,457.200	3,359,306.510	13	30° 22' 01.88009" N	104° 49' 05.98640" W	2722	520,348.530	3,354,228.840	13	30° 19' 16.75461" N	104° 47' 18.02170" W
2622	517,520.720	3,359,240.680	13	30° 21' 59.73810" N	104° 49' 03.61067" W	2723	520,303.750	3,354,010.240	13	30° 19' 09.65546" N	104° 47' 19.13177" W
2623	517,576.530	3,359,195.890	13	30° 21' 58.28005" N	104° 49' 01.52255" W	2724	520,313.500	3,353,936.900	13	30° 19' 07.27221" N	104° 47' 19.03579" W
2624	517,585.190	3,359,189.820	13	30° 21' 58.08240" N	104° 49' 01.19848" W	2725	520,331.850	3,353,890.840	13	30° 19' 05.77470" N	104° 47' 18.66988" W
2625	517,650.590	3,359,156.900	13	30° 21' 57.00947" N	104° 48' 58.75038" W	2726	520,375.210	3,353,840.390	13	30° 19' 04.13306" N	104° 47' 17.04979" W
2626	517,752.470	3,359,146.980	13	30° 21' 56.68181" N	104° 48' 54.93424" W	2727	520,535.090	3,353,690.650	13	30° 18' 59.25857" N	104° 47' 11.07367" W
2627	517,843.670	3,359,200.760	13	30° 21' 58.42416" N	104° 48' 51.51431" W	2728	520,578.390	3,353,673.000	13	30° 18' 58.68251" N	104° 47' 09.45358" W
2628	517,937.780	3,359,233.710	13	30° 21' 59.48961" N	104° 48' 47.98667" W	2729	520,679.340	3,353,672.970	13	30° 18' 58.67534" N	104° 47' 06.67399" W
2629	517,940.650	3,359,243.910	13	30° 21' 59.82083" N	104° 48' 47.87845" W	2730	520,700.460	3,353,685.640	13	30° 18' 59.08566" N	104° 47' 04.88186" W
2630	518,001.170	3,359,261.740	13	30° 22' 00.39684" N	104° 48' 45.61006" W	2731	520,786.980	3,353,691.130	13	30° 18' 59.25867" N	104° 47' 01.64179" W
2631	518,061.690	3,359,271.930	13	30° 22' 00.72464" N	104° 48' 43.34214" W	2732	520,855.280	3,353,673.310	13	30° 18' 58.67550" N	104° 46' 59.08562" W
2632	518,140.500	3,359,259.430	13	30° 22' 00.31428" N	104° 48' 40.39042" W	2733	520,898.590	3,353,645.470	13	30° 18' 57.76835" N	104° 46' 57.46591" W
2633	518,158.780	3,359,246.600	13	30° 21' 59.89648" N	104° 48' 39.70638" W	2734	521,097.000	3,353,467.880	13	30° 18' 51.98641" N	104° 46' 50.04948" W
2634	518,166.710	3,359,102.010	13	30° 21' 55.19864" N	104° 48' 39.41833" W	2735	521,226.090	3,353,333.500	13	30° 18' 47.61255" N	104° 46' 45.22568" W
2635	518,179.330	3,359,025.680	13	30° 21' 52.71817" N	104° 48' 38.95033" W	2736	521,256.890	3,353,315.830	13	30° 18' 47.03654" N	104° 46' 44.07373" W
2636	518,189.140	3,358,906.570	13	30° 21' 48.84802" N	104° 48' 38.59027" W	2737	521,277.210	3,353,252.260	13	30° 18' 44.96999" N	104° 46' 43.31752" W
2637	518,189.310	3,358,804.850	13	30° 21' 45.54335" N	104° 48' 38.59026" W	2738	521,287.920	3,353,183.590	13	30° 18' 42.73836" N	104° 46' 42.92153" W
2638	518,174.050	3,358,738.660	13	30° 21' 43.39381" N	104° 48' 39.16607" W	2739	521,305.310	3,353,140.730	13	30° 18' 41.34483" N	104° 46' 42.77353" W
2639	518,121.370	3,358,632.090	13	30° 21' 39.93444" N	104° 48' 41.14619" W	2740	521,348.660	3,353,095.170	13	30° 18' 39.86192" N	104° 46' 40.65374" W
2640	518,062.790	3,358,601.300	13	30° 21' 38.93730" N	104° 48' 43.34259" W	2741	521,376.580	3,353,079.710	13	30° 18' 39.35789" N	104° 46' 39.60949" W
2641	517,984.030	3,358,580.890	13	30° 21' 38.27846" N	104° 48' 46.29430" W	2742	521,457.510	3,352,991.100	13	30° 18' 36.73977" N	104° 46' 36.58582" W
2642	517,938.910	3,358,555.440	13	30° 21' 37.45406" N	104° 48' 47.98612" W	2743	521,506.730	3,352,904.550	13	30° 18' 33.65899" N	104° 46' 34.74931" W
2643	517,908.260	3,358,492.220	13	30° 21' 35.40182" N	104° 48' 49.13819" W	2744	521,519.330	3,352,846.510	13	30° 18' 31.72588" N	104° 46' 34.28184" W
2644	517,908.350	3,358,433.710	13	30° 21' 33.50096" N	104° 48' 49.13842" W	2745	521,519.560	3,352,734.700	13	30° 18' 28.14008" N	104° 46' 34.28148" W
2645	517,865.410	3,358,242.940	13	30° 21' 27.30555" N	104° 48' 50.75807" W	2746	521,511.930	3,352,699.000	13	30° 18' 26.98075" N	104° 46' 34.56978" W
2646	517,865.600	3,358,133.680	13	30° 21' 23.75592" N	104° 48' 50.75830" W	2747	521,486.060	3,352,653.070	13	30° 18' 25.49023" N	104° 46' 35.54176" W
2647	517,876.260	3,358,077.960	13	30° 21' 21.94513" N	104° 48' 50.36240" W	2748	521,439.050	3,352,602.460	13	30° 18' 23.84902" N	104° 46' 37.30557" W
2648	517,893.900	3,357,869.770	13	30° 21' 15.18056" N	104° 48' 49.71442" W	2749	521,365.080	3,352,566.740	13	30° 18' 22.69326" N	104° 46' 40.07767" W
2649	517,861.360	3,357,788.390	13	30° 21' 12.58434" N	104° 48' 50.93833" W	2750	521,270.870	3,352,553.920	13	30° 18' 22.28274" N	104° 46' 43.60586" W
2650	517,828.750	3,357,749.770	13	30° 21' 11.28549" N	104° 48' 52.16222" W	2751	521,235.340	3,352,533.570	13	30° 18' 21.62386" N	104° 46' 44.93760" W
2651	517,785.540	3,357,721.890	13	30° 21' 10.38202" N	104° 48' 53.78249" W	2752	521,212.340	3,352,492.750	13	30° 18' 20.29915" N	104° 46' 45.80170" W
2652	517,587.720	3,357,627.710	13	30° 21' 07.33275" N	104° 49' 01.19817" W	2753	521,192.500	3,352,312.420	13	30° 18' 14.44184" N	104° 46' 46.55761" W
2653	517,492.590	3,357,607.490	13	30° 21' 06.68082" N	104° 49' 04.76276" W	2754	521,202.200	3,352,269.450	13	30° 18' 13.04522" N	104° 46' 46.19758" W
2654	517,350.370	3,357,599.400	13	30° 21' 06.42538" N	104° 49' 00.09049" W	2755	521,251.320	3,352,226.100	13	30° 18' 11.63376" N	104° 46' 44.36171" W
2655	517,213.860	3,357,622.230	13	30° 21' 07.17411" N	104° 49' 15.20251" W	2756	521,304.210	3,352,223.660	13	30° 18' 11.55514" N	104° 46' 42.38173" W
2656	517,162.950	3,357,601.880	13	30° 21' 06.51559" N	104° 49' 17.11069" W	2757	521,381.040	3,352,272.130	13	30° 18' 13.20966" N	104° 46' 39.50172" W
2657	517,119.770	3,357,563.570	13	30° 21' 05.27319" N	104° 49' 18.73037" W	2758	521,449.180	3,352,338.300	13	30° 18' 15.26634" N	104° 46' 36.94573" W
2658	517,094.880	3,357,497.600	13	30° 21' 03.13123" N	104° 49' 19.66657" W	2759	521,481.840	3,352,356.090	13	30° 18' 15.84222" N	104° 46' 35.72164" W
2659	517,092.120	3,357,418.930	13	30° 21' 00.57555" N	104° 49' 19.77457" W	2760	521,596.260	3,352,356.320	13	30° 18' 15.84236" N	104° 46' 31.43778" W
2660	517,124.910	3,357,350.270	13	30° 20' 58.34326" N	104° 49' 18.55039" W	2761	521,684.810	3,352,313.390	13	30° 18' 14.44195" N	104° 46' 28.12569" W
2661	517,208.660	3,357,263.970	13	30° 20' 55.53288" N	104° 49' 15.41848" W	2762	521,749.400	3,352,232.070	13	30° 18' 11.79585" N	104° 46' 25.11353" W
2662	517,295.360	3,357,134.570	13	30° 20' 51.32689" N	104° 49' 12.17868" W	2763	521,771.580	3,352,199.210	13	30° 18' 10.72686" N	104° 46' 24.88558" W
2663	517,313.760	3,357,048.170	13	30° 20' 48.51899" N	104° 49' 11.49462" W	2764	521,825.520	3,352,155.990	13	30° 18' 09.31923" N	104° 46' 22.86935" W
2664	517,347.470	3,357,005.120	13	30° 20' 47.11864" N	104° 49' 10.23455" W	2765	521,889.010	3,352,143.370	13	30° 18' 08.90510" N	104° 46' 20.49330" W
2665	517,392.650	3,356,997.									

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			ZONA	COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			ZONA	COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE	LATITUD		LONGITUD	ESTE		NORTE	LATITUD	LONGITUD			
2807	523.112.040	3.349.455.630	13	30° 16' 41.50385" N	104° 45' 34.91724" W		2908	525.286.050	3.347.240.570	13	30° 15' 29.38442" N	104° 44' 13.73654" W	
2808	523.071.870	3.349.351.280	13	30° 16' 38.11648" N	104° 45' 36.42904" W		2909	525.290.730	3.347.293.670	13	30° 15' 31.10919" N	104° 44' 13.55681" W	
2809	523.036.390	3.349.295.690	13	30° 16' 36.31289" N	104° 45' 37.76142" W		2910	525.351.150	3.347.375.360	13	30° 15' 33.75860" N	104° 44' 11.28868" W	
2810	522.985.520	3.349.244.160	13	30° 16' 34.64226" N	104° 45' 39.66949" W		2911	525.351.040	3.347.421.020	13	30° 15' 35.24201" N	104° 44' 11.28883" W	
2811	522.869.320	3.349.163.020	13	30° 16' 32.01409" N	104° 45' 44.02509" W		2912	525.288.280	3.347.522.490	13	30° 15' 38.54330" N	104° 44' 13.62870" W	
2812	522.841.490	3.349.132.490	13	30° 16' 31.02412" N	104° 45' 45.06912" W		2913	525.288.200	3.347.555.510	13	30° 15' 39.61607" N	104° 44' 13.62883" W	
2813	522.813.660	3.349.099.310	13	30° 16' 29.94806" N	104° 45' 46.11335" W		2914	525.307.380	3.347.583.480	13	30° 15' 40.52332" N	104° 44' 12.90864" W	
2814	522.823.440	3.349.025.740	13	30° 16' 27.55724" N	104° 45' 45.75305" W		2915	525.350.640	3.347.593.660	13	30° 15' 40.85079" N	104° 44' 11.28883" W	
2815	522.860.990	3.349.003.220	13	30° 16' 26.82306" N	104° 45' 44.34938" W		2916	525.401.650	3.347.588.460	13	30° 15' 40.67801" N	104° 44' 09.38032" W	
2816	522.923.520	3.349.003.350	13	30° 16' 26.82303" N	104° 45' 42.00899" W		2917	525.546.870	3.347.599.430	13	30° 15' 41.02341" N	104° 44' 03.94476" W	
2817	522.951.410	3.349.003.410	13	30° 16' 26.82308" N	104° 45' 40.96512" W		2918	525.594.990	3.347.592.120	13	30° 15' 40.78227" N	104° 44' 02.14460" W	
2818	523.074.430	3.349.046.550	13	30° 16' 28.21620" N	104° 45' 36.35730" W		2919	525.647.950	3.347.566.640	13	30° 15' 39.95044" N	104° 44' 00.16490" W	
2819	523.117.740	3.349.031.240	13	30° 16' 27.71583" N	104° 45' 34.73749" W		2920	525.683.690	3.347.508.450	13	30° 15' 38.05724" N	104° 43' 58.83251" W	
2820	523.140.900	3.348.995.720	13	30° 16' 26.56027" N	104° 45' 33.87347" W		2921	525.801.310	3.347.399.460	13	30° 15' 34.50736" N	104° 43' 54.44045" W	
2821	523.139.220	3.348.886.450	13	30° 16' 23.01040" N	104° 45' 33.94500" W		2922	525.930.370	3.347.333.840	13	30° 15' 32.36558" N	104° 43' 49.61652" W	
2822	523.085.520	3.348.807.780	13	30° 16' 20.45825" N	104° 45' 35.96109" W		2923	525.992.070	3.347.277.910	13	30° 15' 30.54376" N	104° 43' 47.31253" W	
2823	523.073.090	3.348.769.630	13	30° 16' 19.21968" N	104° 45' 36.42933" W		2924	526.050.920	3.347.209.570	13	30° 15' 28.81897" N	104° 43' 45.11633" W	
2824	523.082.770	3.348.741.840	13	30° 16' 18.31617" N	104° 45' 36.09237" W		2925	526.160.180	3.346.979.020	13	30° 15' 20.82037" N	104° 43' 41.04825" W	
2825	523.133.810	3.348.714.020	13	30° 16' 17.40885" N	104° 45' 34.16114" W		2926	526.181.490	3.346.915.240	13	30° 15' 18.74662" N	104° 43' 40.25552" W	
2826	523.341.620	3.348.693.970	13	30° 16' 16.74311" N	104° 45' 26.38501" W		2927	526.239.390	3.346.839.140	13	30° 15' 16.26976" N	104° 43' 38.09668" W	
2827	523.362.760	3.348.704.090	13	30° 16' 17.07043" N	104° 45' 25.59299" W		2928	526.371.390	3.346.755.690	13	30° 15' 13.54832" N	104° 43' 33.16469" W	
2828	523.384.780	3.348.747.470	13	30° 16' 18.47823" N	104° 45' 24.76538" W		2929	526.541.880	3.346.672.440	13	30° 15' 10.83029" N	104° 43' 26.79246" W	
2829	523.384.710	3.348.782.810	13	30° 16' 19.62637" N	104° 45' 24.76517" W		2930	526.597.830	3.346.614.280	13	30° 15' 08.93636" N	104° 43' 24.70410" W	
2830	523.351.900	3.348.833.720	13	30° 16' 21.28261" N	104° 45' 25.98909" W		2931	526.606.690	3.346.528.090	13	30° 15' 06.13551" N	104° 43' 24.38040" W	
2831	523.323.880	3.348.889.400	13	30° 16' 23.09350" N	104° 45' 27.03336" W		2932	526.596.180	3.346.499.920	13	30° 15' 05.22115" N	104° 43' 24.77624" W	
2832	523.321.810	3.348.963.410	13	30° 16' 25.49808" N	104° 45' 27.10493" W		2933	526.555.900	3.346.446.080	13	30° 15' 03.75117" N	104° 43' 26.28839" W	
2833	523.377.500	3.349.008.960	13	30° 16' 26.97405" N	104° 45' 25.01692" W		2934	526.548.260	3.346.423.460	13	30° 15' 02.74089" N	104° 43' 26.57632" W	
2834	523.440.960	3.349.016.630	13	30° 16' 27.21882" N	104° 45' 26.01111" W		2935	526.548.370	3.346.378.920	13	30° 15' 01.29386" N	104° 43' 25.76725" W	
2835	523.464.060	3.349.009.150	13	30° 16' 26.97420" N	104° 45' 27.77712" W		2936	526.560.000	3.346.342.150	13	30° 15' 00.09836" N	104° 43' 26.14441" W	
2836	523.493.930	3.348.983.830	13	30° 16' 26.14952" N	104° 45' 26.66118" W		2937	526.586.110	3.346.288.690	13	30° 14' 58.35948" N	104° 43' 25.17226" W	
2837	523.507.470	3.348.948.190	13	30° 16' 24.99070" N	104° 45' 20.15727" W		2938	526.747.050	3.346.177.280	13	30° 14' 54.72723" N	104° 43' 19.16028" W	
2838	523.500.580	3.348.864.200	13	30° 16' 22.26187" N	104° 45' 20.08506" W		2939	526.805.910	3.346.106.280	13	30° 14' 52.51090" N	104° 43' 16.96435" W	
2839	523.535.640	3.348.823.920	13	30° 16' 20.95143" N	104° 45' 19.11294" W		2940	526.863.760	3.346.055.680	13	30° 14' 50.76739" N	104° 43' 14.80436" W	
2840	523.636.770	3.348.760.530	13	30° 16' 18.88492" N	104° 45' 15.33303" W		2941	526.917.710	3.346.027.660	13	30° 14' 49.85276" N	104° 43' 12.78824" W	
2841	523.684.860	3.348.760.630	13	30° 16' 18.88479" N	104° 45' 13.53314" W		2942	527.026.450	3.346.018.070	13	30° 14' 49.53249" N	104° 43' 08.72032" W	
2842	523.715.580	3.348.788.630	13	30° 16' 19.79229" N	104° 45' 12.38110" W		2943	527.060.150	3.346.005.180	13	30° 14' 49.11102" N	104° 43' 07.46053" W	
2843	523.774.070	3.348.874.970	13	30° 16' 22.59319" N	104° 45' 10.18495" W		2944	527.085.240	3.345.979.650	13	30° 14' 48.79588" N	104° 43' 06.52409" W	
2844	523.921.060	3.348.951.410	13	30° 16' 25.06616" N	104° 45' 04.67719" W		2945	527.110.370	3.345.929.290	13	30° 14' 46.64145" N	104° 43' 05.58845" W	
2845	523.966.270	3.348.951.510	13	30° 16' 25.06619" N	104° 45' 02.98507" W		2946	527.119.320	3.345.812.410	13	30° 14' 42.84352" N	104° 43' 05.26440" W	
2846	523.989.410	3.348.926.190	13	30° 16' 24.24194" N	104° 45' 02.12107" W		2947	527.133.830	3.345.781.970	13	30° 14' 41.85341" N	104° 43' 04.72430" W	
2847	523.994.390	3.348.847.300	13	30° 16' 21.67860" N	104° 45' 01.94116" W		2948	527.238.120	3.345.627.100	13	30° 14' 36.81355" N	104° 43' 00.83651" W	
2848	523.979.050	3.348.824.440	13	30° 16' 20.93702" N	104° 45' 02.51717" W		2949	527.281.620	3.345.548.650	13	30° 14' 34.26134" N	104° 42' 59.21621" W	
2849	523.923.370	3.348.778.660	13	30° 16' 19.45368" N	104° 45' 04.60488" W		2950	527.292.300	3.345.510.550	13	30° 14' 33.02268" N	104° 42' 58.82016" W	
2850	523.913.800	3.348.753.260	13	30° 16' 18.62916" N	104° 45' 04.96514" W		2951	527.323.210	3.345.462.420	13	30° 14' 31.45651" N	104° 42' 57.66813" W	
2851	523.921.560	3.348.727.910	13	30° 16' 17.80503" N	104° 45' 04.67678" W		2952	527.424.450	3.345.376.470	13	30° 14' 28.65593" N	104° 42' 53.88820" W	
2852	523.946.620	3.348.699.920	13	30° 16' 16.89391" N	104° 45' 03.74115" W		2953	527.536.410	3.345.237.020	13	30° 14' 24.11633" N	104° 42' 49.71228" W	
2853	523.989.950	3.348.682.300	13	30° 16' 16.31838" N	104° 45' 02.12089" W		2954	527.562.540	3.345.176.020	13	30° 14' 22.13241" N	104° 42' 48.74038" W	
2854	524.042.860	3.348.678.530	13	30° 16' 16.19213" N	104° 45' 00.14093" W		2955	527.575.200	3.345.117.770	13	30° 14' 20.28994" N	104° 42' 48.27219" W	
2855	524.087.060	3.348.698.130	13	30° 16' 16.82573" N	104° 44' 58.48504" W		2956	527.603.280	3.345.046.600	13	30° 14' 17.92446" N	104° 42' 47.22830" W	
2856	524.103.360	3.348.725.640	13	30° 16' 17.71831" N	104° 44' 57.87271" W		2957	527.641.900	3.344.993.390	13	30° 14' 16.19260" N	104° 42' 45.78839" W	
2857	524.112.870	3.348.769.000	13	30° 16' 19.12631" N	104° 44' 57.51320" W		2958	527.690.120	3.344.950.400	13	30° 14' 14.79197" N	104° 42' 43.98834" W	
2858	524.177.160	3.348.840.280	13	30° 16' 21.43745" N	104° 44' 55.10110" W		2959	527.977.230	3.344.808.970	13	30° 14' 10.17346" N	104° 42' 33.25990" W	
2859	524.177.090	3.348.873.520	13	30° 16' 22.51736" N	104° 44' 55.10097" W		2960	528.050.490	3.344.758.400	13	30° 14' 08.52444" N	104° 42' 30.52383" W	
2860	524.155.860	3.348.906.270	13	30° 16' 23.58287" N	104° 44' 55.89285" W		2961	528.094.790	3.344.738.240	13	30° 14' 07.86579" N	104° 42' 28.68835" W	
2861	524.135.480	3.348.984.800	13	30° 16' 26.13562" N	104° 44' 56.64914" W		2962	528.257.490	3.344.707.970	13	30° 14' 06.86877" N	104° 42' 22.78412" W	
2862	524.147.920	3.349.012.970	13	30° 16' 27.04992" N	104° 44' 56.38212" W		2963	528.276.780	3.344.693.050	13	30° 14' 06.38242" N	104° 42' 22.06396" W	
2863	524.198.870	3.349.028.040	13	30° 16' 27.53585" N	104° 44' 54.27299" W		2964	528.304.820	3.344.639.600	13	30° 14' 04.64358" N	104° 42' 21.01997" W	
2864	524.239.300	3.349.013.170	13	30° 16' 27.04985" N	104° 44' 52.76101" W		2965	528.305.230	3.344.482.140	13	30° 13' 59.52766" N	104° 42' 21.01986" W	
2865	524.275.940	3.348.970.150	13	30° 16' 25.64957" N	104° 44' 51.39321" W		2966	528.281.470	3.344.365.070	13	30° 13' 55.72656" N	104° 42' 21.92009" W	
2866	52												

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
3009	529,267.170	3,340,273.470	13	30° 11' 42.71352" N	104° 41' 45.45181" W	3110	529,653.530	3,333,726.460	13	30° 08' 09.97747" N	104° 41' 31.66382" W
3010	529,267.530	3,340,138.830	13	30° 11' 38.33926" N	104° 41' 45.45179" W	3111	529,613.240	3,333,667.610	13	30° 08' 08.69094" N	104° 41' 33.17562" W
3011	529,257.990	3,340,103.340	13	30° 11' 37.18708" N	104° 41' 45.81210" W	3112	529,577.610	3,333,662.650	13	30° 08' 07.91102" N	104° 41' 34.50780" W
3012	529,190.100	3,339,932.630	13	30° 11' 31.64687" N	104° 41' 48.36801" W	3113	529,549.640	3,333,675.200	13	30° 08' 08.32119" N	104° 41' 35.55194" W
3013	529,199.910	3,339,864.170	13	30° 11' 29.42187" N	104° 41' 48.00796" W	3114	529,506.300	3,333,675.080	13	30° 08' 08.32108" N	104° 41' 37.17181" W
3014	529,215.430	3,339,821.330	13	30° 11' 28.02873" N	104° 41' 47.43183" W	3115	529,496.050	3,333,548.070	13	30° 08' 04.19559" N	104° 41' 37.56764" W
3015	529,274.400	3,339,729.960	13	30° 11' 25.05516" N	104° 41' 45.23568" W	3116	529,480.710	3,333,520.110	13	30° 08' 03.28855" N	104° 41' 38.14378" W
3016	529,321.710	3,339,676.560	13	30° 11' 23.31617" N	104° 41' 43.47180" W	3117	529,438.330	3,333,517.440	13	30° 08' 03.20549" N	104° 41' 39.72800" W
3017	529,370.890	3,339,643.780	13	30° 11' 22.24693" N	104° 41' 41.63595" W	3118	529,344.720	3,333,588.220	13	30° 08' 05.51317" N	104° 41' 43.21962" W
3018	529,535.640	3,339,593.700	13	30° 11' 20.60554" N	104° 41' 35.48002" W	3119	529,306.220	3,333,578.040	13	30° 08' 05.18577" N	104° 41' 44.65958" W
3019	529,566.500	3,339,575.830	13	30° 11' 20.02227" N	104° 41' 34.32779" W	3120	529,263.010	3,333,524.850	13	30° 08' 03.46144" N	104° 41' 46.27986" W
3020	529,584.890	3,339,540.310	13	30° 11' 18.86667" N	104° 41' 33.64366" W	3121	529,261.260	3,333,456.130	13	30° 08' 01.22897" N	104° 41' 46.35210" W
3021	529,646.250	3,339,276.310	13	30° 11' 10.28437" N	104° 41' 31.37575" W	3122	529,285.500	3,333,400.350	13	30° 07' 59.41666" N	104° 41' 45.45169" W
3022	529,715.050	3,339,111.600	13	30° 11' 04.92716" N	104° 41' 28.81969" W	3123	529,355.040	3,333,326.850	13	30° 07' 57.02072" N	104° 41' 42.85999" W
3023	529,797.220	3,338,984.620	13	30° 11' 00.79454" N	104° 41' 25.75991" W	3124	529,385.050	3,333,270.870	13	30° 07' 55.19940" N	104° 41' 41.74398" W
3024	529,802.090	3,338,964.360	13	30° 11' 00.13590" N	104° 41' 25.57986" W	3125	529,395.800	3,333,217.710	13	30° 07' 53.47137" N	104° 41' 41.34752" W
3025	529,952.890	3,338,741.150	13	30° 10' 52.87083" N	104° 41' 19.96370" W	3126	529,403.910	3,333,065.250	13	30° 07' 48.51744" N	104° 41' 41.05965" W
3026	530,118.000	3,338,566.640	13	30° 10' 47.18660" N	104° 41' 13.80769" W	3127	529,366.960	3,332,831.460	13	30° 07' 49.02513" N	104° 41' 42.63574" W
3027	530,148.940	3,338,518.300	13	30° 10' 45.61335" N	104° 41' 12.65574" W	3128	529,336.460	3,332,709.600	13	30° 07' 36.96870" N	104° 41' 43.61566" W
3028	530,153.920	3,338,462.240	13	30° 10' 43.79160" N	104° 41' 12.47529" W	3129	529,329.050	3,332,600.100	13	30° 07' 33.41184" N	104° 41' 43.90380" W
3029	530,100.430	3,338,304.640	13	30° 10' 38.67620" N	104° 41' 14.49154" W	3130	529,336.890	3,332,550.030	13	30° 07' 31.78445" N	104° 41' 43.61580" W
3030	530,100.740	3,338,187.840	13	30° 10' 34.88153" N	104° 41' 14.49193" W	3131	529,368.810	3,332,498.150	13	30° 07' 30.09617" N	104° 41' 42.42807" W
3031	530,152.030	3,338,096.680	13	30° 10' 31.91532" N	104° 41' 12.58351" W	3132	529,430.650	3,332,432.610	13	30° 07' 27.96149" N	104° 41' 40.12357" W
3032	530,170.520	3,338,025.480	13	30° 10' 29.60049" N	104° 41' 11.89948" W	3133	529,462.630	3,332,358.890	13	30° 07' 25.56364" N	104° 41' 38.93581" W
3033	530,190.840	3,337,984.980	13	30° 10' 28.28289" N	104° 41' 11.14387" W	3134	529,490.860	3,332,249.490	13	30° 07' 22.00692" N	104° 41' 37.89179" W
3034	530,206.490	3,337,899.590	13	30° 10' 25.47482" N	104° 41' 10.56761" W	3135	529,495.830	3,332,191.440	13	30° 07' 20.10252" N	104° 41' 37.71188" W
3035	530,223.870	3,337,883.350	13	30° 10' 24.97814" N	104° 41' 09.91934" W	3136	529,510.410	3,332,145.830	13	30° 07' 18.63744" N	104° 41' 37.71599" W
3036	530,223.890	3,337,873.260	13	30° 10' 24.65033" N	104° 41' 09.91963" W	3137	529,510.680	3,332,043.880	13	30° 07' 15.32199" N	104° 41' 37.71712" W
3037	530,222.310	3,337,746.380	13	30° 10' 20.52834" N	104° 41' 09.99177" W	3138	529,472.440	3,331,934.740	13	30° 07' 11.78271" N	104° 41' 38.61688" W
3038	530,213.670	3,337,741.150	13	30° 10' 20.35920" N	104° 41' 10.31535" W	3139	529,408.120	3,331,850.910	13	30° 07' 09.06477" N	104° 41' 41.02367" W
3039	530,209.690	3,337,436.310	13	30° 10' 10.45579" N	104° 41' 10.49563" W	3140	529,382.290	3,331,782.140	13	30° 07' 06.83276" N	104° 41' 41.99579" W
3040	530,177.210	3,337,342.130	13	30° 10' 07.39893" N	104° 41' 11.71958" W	3141	529,387.310	3,331,706.040	13	30° 07' 04.35994" N	104° 41' 41.81579" W
3041	530,118.820	3,337,214.990	13	30° 10' 03.27356" N	104° 41' 13.91571" W	3142	529,417.330	3,331,645.270	13	30° 07' 02.38299" N	104° 41' 40.70005" W
3042	530,093.800	3,337,209.820	13	30° 10' 03.10782" N	104° 41' 14.85168" W	3143	529,469.480	3,331,599.330	13	30° 07' 00.88592" N	104° 41' 38.75587" W
3043	530,060.210	3,337,166.850	13	30° 10' 01.71478" N	104° 41' 16.11193" W	3144	529,514.820	3,331,576.830	13	30° 07' 00.15098" N	104° 41' 37.06384" W
3044	530,047.820	3,337,120.940	13	30° 10' 00.22434" N	104° 41' 16.57986" W	3145	529,548.550	3,331,571.830	13	30° 06' 59.98599" N	104° 41' 35.80390" W
3045	530,032.770	3,336,993.690	13	30° 09' 56.09152" N	104° 41' 17.15555" W	3146	529,572.580	3,331,592.170	13	30° 07' 00.64432" N	104° 41' 34.90390" W
3046	530,071.730	3,336,831.240	13	30° 09' 50.81031" N	104° 41' 15.71559" W	3147	529,570.460	3,331,665.750	13	30° 07' 03.03502" N	104° 41' 34.97573" W
3047	530,079.460	3,336,823.940	13	30° 09' 50.57245" N	104° 41' 15.42734" W	3148	529,554.870	3,331,731.860	13	30° 07' 05.18421" N	104° 41' 35.55167" W
3048	530,115.580	3,336,640.990	13	30° 09' 44.62547" N	104° 41' 14.09571" W	3149	529,567.360	3,331,744.410	13	30° 07' 05.59085" N	104° 41' 35.08367" W
3049	530,133.010	3,336,605.470	13	30° 09' 43.46993" N	104° 41' 13.44772" W	3150	529,610.670	3,331,759.930	13	30° 07' 06.09129" N	104° 41' 34.63666" W
3050	530,131.640	3,336,395.030	13	30° 09' 36.63317" N	104° 41' 13.51978" W	3151	529,655.950	3,331,760.060	13	30° 07' 06.09155" N	104° 41' 31.77157" W
3051	530,114.660	3,336,280.410	13	30° 09' 32.91086" N	104° 41' 15.16782" W	3152	529,711.900	3,331,729.730	13	30° 07' 05.10127" N	104° 41' 29.68833" W
3052	530,088.870	3,336,198.780	13	30° 09' 30.26112" N	104° 41' 15.13958" W	3153	529,783.210	3,331,722.390	13	30° 07' 04.85653" N	104° 41' 27.01980" W
3053	530,061.120	3,336,135.440	13	30° 09' 28.20577" N	104° 41' 16.18347" W	3154	529,854.570	3,331,697.210	13	30° 07' 04.03218" N	104° 41' 24.35570" W
3054	529,958.110	3,335,769.370	13	30° 09' 16.32185" N	104° 41' 20.07172" W	3155	529,928.940	3,331,626.160	13	30° 07' 01.71730" N	104° 41' 21.58381" W
3055	529,952.470	3,335,715.840	13	30° 09' 14.58323" N	104° 41' 20.28801" W	3156	529,949.280	3,331,588.200	13	30° 07' 00.48223" N	104° 41' 20.82759" W
3056	529,966.070	3,335,675.540	13	30° 09' 13.27274" N	104° 41' 19.78372" W	3157	529,949.450	3,331,524.490	13	30° 06' 58.41236" N	104° 41' 20.82772" W
3057	530,011.510	3,335,612.060	13	30° 09' 11.20634" N	104° 41' 18.09155" W	3158	529,936.060	3,331,488.990	13	30° 06' 57.26019" N	104° 41' 21.33169" W
3058	530,154.150	3,335,571.790	13	30° 09' 09.88534" N	104° 41' 12.76349" W	3159	529,906.260	3,331,465.860	13	30° 06' 56.51136" N	104° 41' 22.44761" W
3059	530,177.330	3,335,544.040	13	30° 09' 08.98171" N	104° 41' 11.89983" W	3160	529,865.800	3,331,465.760	13	30° 06' 56.51168" N	104° 41' 23.59553" W
3060	530,174.680	3,335,457.600	13	30° 09' 06.17364" N	104° 41' 12.00777" W	3161	529,834.890	3,331,493.820	13	30° 06' 57.42604" N	104° 41' 25.11174" W
3061	530,126.800	3,335,360.840	13	30° 09' 03.04332" N	104° 41' 13.80752" W	3162	529,822.290	3,331,524.150	13	30° 06' 58.41253" N	104° 41' 25.57950" W
3062	530,078.750	3,335,322.920	13	30° 09' 01.80663" N	104° 41' 15.60757" W	3163	529,804.910	3,331,537.060	13	30° 06' 58.83349" N	104° 41' 26.22766" W
3063	529,928.680	3,335,263.670	13	30° 08' 59.89500" N	104° 41' 21.22340" W	3164	529,778.900	3,331,536.990	13	30° 06' 58.83351" N	104° 41' 27.19961" W
3064	529,893.170	3,335,212.930	13	30° 08' 58.24968" N	104° 41' 22.55595" W	3165	529,755.840	3,331,514.100	13	30° 06' 58.09187" N	104° 41' 28.06364" W
3065	529,888.520	3,335,156.860	13	30° 08' 56.42845" N	104° 41' 22.73548" W	3166	529,746.320	3,331,473.310	13	30° 06' 56.76749" N	104° 41' 28.42351" W
3066	529,941.670	3,335,086.190	13	30° 08' 54.12779" N	104° 41' 20.75590" W	3167	529,695.540	3,331,366.460	13	30° 06' 53.30053" N	104° 41' 30.33184" W
3067	530,036.210	3,335,033.040	13	30° 08' 52.39264" N	104° 41' 17.22739" W	3168	529,695.670	3,331,320.580	13	30° 06' 51.80993" N	104° 41' 30.33161" W
3068	530,064.250	3,334,992.120	13	30° 08' 51.06071" N	104° 41' 16.18344" W	3169	529,711.210	3,331,272.650	13	30° 06' 50.25138" N	104° 41' 29.75575" W
3069	530,064.390	3,334,939.									

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
3211	529,499.070	3,329,905.480	13	30° 06' 05.85227" N	104° 41' 37.81981" W	3312	530,142.440	3,326,833.740	13	30° 04' 25.99836" N	104° 41' 14.09580" W
3212	529,516.580	3,329,841.920	13	30° 06' 03.78575" N	104° 41' 37.1196" W	3313	530,119.370	3,326,815.940	13	30° 04' 25.42210" N	104° 41' 14.95934" W
3213	529,580.410	3,329,753.330	13	30° 06' 00.90201" N	104° 41' 34.79600" W	3314	530,071.200	3,326,808.390	13	30° 04' 25.18109" N	104° 41' 16.75937" W
3214	529,647.100	3,329,679.710	13	30° 05' 58.50435" N	104° 41' 32.31172" W	3315	529,936.190	3,326,835.730	13	30° 04' 26.08128" N	104° 41' 21.79952" W
3215	529,661.640	3,329,646.960	13	30° 05' 57.43907" N	104° 41' 31.77177" W	3316	529,695.180	3,326,855.360	13	30° 04' 26.74022" N	104° 41' 30.79983" W
3216	529,662.420	3,329,357.190	13	30° 05' 48.02472" N	104° 41' 31.77180" W	3317	529,623.920	3,326,832.330	13	30° 04' 25.99823" N	104° 41' 33.46388" W
3217	529,676.060	3,329,304.260	13	30° 05' 46.30389" N	104° 41' 31.26753" W	3318	529,583.580	3,326,778.930	13	30° 04' 24.26684" N	104° 41' 34.97603" W
3218	529,699.270	3,329,271.080	13	30° 05' 45.22388" N	104° 41' 30.40373" W	3319	529,581.900	3,326,690.160	13	30° 04' 21.38295" N	104° 41' 35.04768" W
3219	529,746.570	3,329,240.740	13	30° 05' 44.23402" N	104° 41' 28.63964" W	3320	529,596.540	3,326,621.390	13	30° 04' 19.14741" N	104° 41' 34.50775" W
3220	529,785.110	3,329,238.180	13	30° 05' 44.14746" N	104° 41' 27.20002" W	3321	529,642.020	3,326,555.480	13	30° 04' 17.02009" N	104° 41' 32.81562" W
3221	529,876.590	3,329,263.700	13	30° 05' 44.96853" N	104° 41' 23.77970" W	3322	529,700.890	3,326,525.270	13	30° 04' 16.01545" N	104° 41' 30.61978" W
3222	530,001.120	3,329,180.370	13	30° 05' 42.25023" N	104° 41' 19.13567" W	3323	529,818.510	3,326,513.060	13	30° 04' 15.60844" N	104° 41' 26.22775" W
3223	530,044.490	3,329,177.720	13	30° 05' 42.16029" N	104° 41' 17.75162" W	3324	529,846.540	3,326,487.430	13	30° 04' 14.7328" N	104° 41' 25.18339" W
3224	530,084.920	3,329,193.350	13	30° 05' 42.66451" N	104° 41' 16.00355" W	3325	529,846.580	3,326,469.580	13	30° 04' 14.19335" N	104° 41' 25.18370" W
3225	530,123.320	3,329,244.090	13	30° 05' 44.30958" N	104° 41' 14.56373" W	3326	529,836.090	3,326,429.000	13	30° 04' 12.87587" N	104° 41' 25.57962" W
3226	530,123.160	3,329,305.480	13	30° 05' 46.30408" N	104° 41' 14.56343" W	3327	529,820.740	3,326,403.580	13	30° 04' 12.05135" N	104° 41' 26.15553" W
3227	530,105.660	3,329,358.390	13	30° 05' 48.02462" N	104° 41' 15.21184" W	3328	529,785.120	3,326,385.980	13	30° 04' 11.48268" N	104° 41' 27.48774" W
3228	530,112.370	3,329,373.710	13	30° 05' 48.52175" N	104° 41' 14.95958" W	3329	529,653.150	3,326,359.810	13	30° 04' 10.64400" N	104° 41' 32.41956" W
3229	530,196.060	3,329,422.030	13	30° 05' 50.08416" N	104° 41' 11.82789" W	3330	529,567.440	3,326,331.650	13	30° 04' 09.73660" N	104° 41' 35.62371" W
3230	530,211.390	3,329,457.860	13	30° 05' 51.24687" N	104° 41' 11.25147" W	3331	529,550.150	3,326,311.330	13	30° 04' 09.07793" N	104° 41' 36.27154" W
3231	530,218.620	3,329,630.520	13	30° 05' 56.85574" N	104° 41' 10.96364" W	3332	529,532.000	3,326,248.120	13	30° 04' 07.02588" N	104° 41' 36.95578" W
3232	530,231.060	3,329,661.030	13	30° 05' 57.84586" N	104° 41' 10.49573" W	3333	529,507.090	3,326,194.430	13	30° 04' 05.28372" N	104° 41' 37.89155" W
3233	530,274.310	3,329,701.700	13	30° 05' 59.16332" N	104° 41' 08.87565" W	3334	529,438.910	3,326,097.840	13	30° 04' 02.15153" N	104° 41' 40.44772" W
3234	530,332.080	3,329,719.370	13	30° 05' 59.73223" N	104° 41' 06.71543" W	3335	529,364.910	3,326,018.750	13	30° 03' 59.58839" N	104° 41' 43.21948" W
3235	530,370.620	3,329,719.470	13	30° 05' 59.73202" N	104° 41' 05.27548" W	3336	529,286.990	3,325,960.030	13	30° 03' 57.68737" N	104° 41' 46.13558" W
3236	530,406.320	3,329,702.070	13	30° 05' 59.16352" N	104° 41' 03.94345" W	3337	529,129.160	3,325,863.210	13	30° 03' 54.55538" N	104° 41' 52.04000" W
3237	530,418.990	3,329,649.020	13	30° 05' 57.43885" N	104° 41' 03.47555" W	3338	529,037.670	3,325,837.590	13	30° 03' 53.73085" N	104° 41' 55.45958" W
3238	530,424.980	3,329,572.800	13	30° 05' 54.96202" N	104° 41' 03.25962" W	3339	528,930.690	3,325,829.780	13	30° 03' 53.48625" N	104° 41' 59.45595" W
3239	530,417.390	3,329,529.460	13	30° 05' 53.55464" N	104° 41' 03.54767" W	3340	528,816.920	3,325,842.120	13	30° 03' 53.89685" N	104° 42' 03.70393" W
3240	530,336.110	3,329,303.290	13	30° 05' 46.21393" N	104° 41' 06.60769" W	3341	528,719.570	3,325,841.860	13	30° 03' 53.89665" N	104° 42' 07.33989" W
3241	530,329.470	3,329,264.940	13	30° 05' 44.96858" N	104° 41' 06.85972" W	3342	528,666.610	3,325,818.450	13	30° 03' 53.14056" N	104° 42' 09.32017" W
3242	530,326.910	3,329,148.130	13	30° 05' 41.17379" N	104° 41' 06.96738" W	3343	528,613.710	3,325,778.200	13	30° 03' 51.83735" N	104° 42' 11.29983" W
3243	530,342.580	3,329,054.550	13	30° 05' 38.13209" N	104° 41' 06.39158" W	3344	528,590.760	3,325,704.130	13	30° 03' 49.43282" N	104° 42' 12.16416" W
3244	530,319.880	3,328,999.360	13	30° 05' 33.09218" N	104° 41' 07.25561" W	3345	528,599.610	3,325,638.220	13	30° 03' 47.29072" N	104° 42' 11.84001" W
3245	530,304.490	3,328,889.120	13	30° 05' 32.76087" N	104° 41' 07.83163" W	3346	528,627.740	3,325,572.140	13	30° 03' 45.14148" N	104° 42' 10.79581" W
3246	530,247.080	3,328,741.700	13	30° 05' 27.97650" N	104° 41' 09.99155" W	3347	528,690.630	3,325,480.780	13	30° 03' 42.16797" N	104° 42' 08.45587" W
3247	530,198.070	3,328,690.590	13	30° 05' 26.32037" N	104° 41' 11.82774" W	3348	528,776.780	3,325,343.930	13	30° 03' 37.71455" N	104° 42' 05.25169" W
3248	530,142.250	3,328,664.840	13	30° 05' 25.48875" N	104° 41' 13.91573" W	3349	528,782.670	3,325,303.730	13	30° 03' 36.40799" N	104° 42' 05.03564" W
3249	530,058.450	3,328,654.530	13	30° 05' 25.16123" N	104° 41' 17.04743" W	3350	528,772.130	3,325,277.990	13	30° 03' 35.57262" N	104° 42' 05.43178" W
3250	529,997.710	3,328,664.450	13	30° 05' 25.48890" N	104° 41' 19.31558" W	3351	528,749.040	3,325,260.090	13	30° 03' 34.99302" N	104° 42' 06.29587" W
3251	529,971.720	3,328,654.290	13	30° 05' 25.16111" N	104° 41' 20.28756" W	3352	528,585.290	3,325,214.010	13	30° 03' 33.59076" N	104° 42' 12.41592" W
3252	529,937.130	3,328,616.300	13	30° 05' 23.92992" N	104° 41' 21.58365" W	3353	528,539.100	3,325,183.530	13	30° 03' 32.52338" N	104° 42' 14.14392" W
3253	529,921.830	3,328,572.940	13	30° 05' 22.52255" N	104° 41' 22.15963" W	3354	528,501.620	3,325,137.560	13	30° 03' 31.03301" N	104° 42' 15.54811" W
3254	529,916.350	3,328,463.440	13	30° 05' 18.96551" N	104° 41' 22.37547" W	3355	528,506.570	3,325,089.590	13	30° 03' 29.47009" N	104° 42' 15.36788" W
3255	529,931.880	3,328,420.600	13	30° 05' 17.57231" N	104° 41' 21.79965" W	3356	528,524.010	3,325,056.390	13	30° 03' 28.39099" N	104° 42' 14.71976" W
3256	529,981.170	3,328,367.540	13	30° 05' 15.84410" N	104° 41' 19.96368" W	3357	528,527.200	3,324,939.610	13	30° 03' 24.59665" N	104° 42' 14.61191" W
3257	529,996.690	3,328,331.800	13	30° 05' 14.68158" N	104° 41' 19.38753" W	3358	528,552.380	3,324,894.020	13	30° 03' 23.11636" N	104° 42' 13.67595" W
3258	530,003.620	3,328,260.790	13	30° 05' 12.37393" N	104° 41' 19.13587" W	3359	528,567.940	3,324,840.540	13	30° 03' 21.37755" N	104° 42' 13.10002" W
3259	529,973.080	3,328,156.760	13	30° 05' 08.99682" N	104° 41' 20.28734" W	3360	528,568.070	3,324,792.120	13	30° 03' 19.80441" N	104° 42' 13.09985" W
3260	529,971.290	3,328,103.240	13	30° 05' 07.25817" N	104° 41' 20.35964" W	3361	528,533.580	3,324,708.370	13	30° 03' 17.08635" N	104° 42' 14.39599" W
3261	530,011.850	3,328,070.440	13	30° 05' 06.18895" N	104° 41' 18.84780" W	3362	528,439.390	3,324,601.420	13	30° 03' 13.91955" N	104° 42' 17.92383" W
3262	530,065.820	3,328,073.130	13	30° 05' 06.27156" N	104° 41' 16.83139" W	3363	528,436.760	3,324,499.910	13	30° 03' 10.32180" N	104° 42' 18.03182" W
3263	530,121.570	3,328,123.930	13	30° 05' 07.91705" N	104° 41' 14.74358" W	3364	528,416.610	3,324,461.860	13	30° 03' 09.08728" N	104° 42' 18.78798" W
3264	530,182.280	3,328,124.090	13	30° 05' 07.91684" N	104° 41' 12.47563" W	3365	528,314.730	3,324,347.020	13	30° 03' 05.36475" N	104° 42' 22.60363" W
3265	530,196.690	3,328,142.190	13	30° 05' 08.50361" N	104° 41' 11.93547" W	3366	528,300.530	3,324,243.050	13	30° 03' 01.98804" N	104° 42' 23.14388" W
3266	530,202.370	3,328,180.220	13	30° 05' 09.73865" N	104° 41' 11.71939" W	3367	528,320.920	3,324,187.030	13	30° 03' 00.16630" N	104° 42' 22.38711" W
3267	530,194.610	3,328,197.920	13	30° 05' 10.31440" N	104° 41' 12.00747" W	3368	528,353.820	3,324,138.920	13	30° 02' 58.60051" N	104° 42' 21.16383" W
3268	530,174.340	3,328,208.060	13	30° 05' 10.64564" N	104° 41' 12.76365" W	3369	528,412.760	3,324,083.330	13	30° 02' 56.78951" N	104° 42' 18.96817" W
3269	530,103.010	3,328,212.850	13	30° 05' 10.80760" N	104° 41' 15.42784" W	3370	528,442.760	3,324,042.630	13	30° 02' 55.46469" N	104° 42' 17.85179" W
3270	530,085.630	3,328,228.100	13	30° 05' 11.30460" N	104° 41' 16.07555" W	3371	528,453.440	3,324,009.630	13	30° 02' 54.39166" N	104° 42' 17.45615" W
3271	530,074.950	3,328,255.770	13	30° 05' 12.20451" N	104° 41' 16.47107" W	3372					

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			ZONA	COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			ZONA	COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE			LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE			LATITUD	LONGITUD
3413	528,585.570	3,321,391.190	13		30° 01' 29.30967" N	104° 42' 12.77528" W	3514	530,126.070	3,316,942.860	13		29° 59' 04.65365" N	104° 41' 15.71503" W
3414	528,585.780	3,321,331.080	13		30° 01' 26.67445" N	104° 42' 12.77528" W	3515	530,124.350	3,316,864.290	13		29° 59' 02.10111" N	104° 41' 15.78721" W
3415	528,615.850	3,321,239.350	13		30° 01' 24.37396" N	104° 42' 11.65950" W	3516	530,090.790	3,316,790.410	13		29° 58' 59.70377" N	104° 41' 17.04712" W
3416	528,715.740	3,321,025.870	13		30° 01' 17.42974" N	104° 42' 07.95099" W	3517	530,061.150	3,316,691.160	13		29° 58' 56.48181" N	104° 41' 18.16330" W
3417	528,748.620	3,320,990.270	13		30° 01' 16.27034" N	104° 42' 06.72695" W	3518	530,053.590	3,316,632.850	13		29° 58' 54.58803" N	104° 41' 18.45134" W
3418	528,799.790	3,320,962.490	13		30° 01' 15.36346" N	104° 42' 04.81934" W	3519	530,069.290	3,316,536.050	13		29° 58' 54.14617" N	104° 41' 17.87527" W
3419	528,918.470	3,320,937.420	13		30° 01' 14.53888" N	104° 42' 00.39117" W	3520	530,086.810	3,316,480.140	13		29° 58' 49.62364" N	104° 41' 17.22715" W
3420	529,056.510	3,320,881.820	13		30° 01' 12.72071" N	104° 41' 55.24327" W	3521	530,091.760	3,316,434.720	13		29° 58' 48.14753" N	104° 41' 17.04704" W
3421	529,139.630	3,320,813.790	13		30° 01' 10.50335" N	104° 41' 52.14691" W	3522	530,051.340	3,316,396.490	13		29° 58' 46.90903" N	104° 41' 18.55927" W
3422	529,249.670	3,320,768.200	13		30° 01' 09.01271" N	104° 41' 48.04341" W	3523	529,929.960	3,316,335.110	13		29° 58' 44.92553" N	104° 41' 23.09501" W
3423	529,333.600	3,320,758.340	13		30° 01' 08.68514" N	104° 41' 44.91113" W	3524	529,899.160	3,316,307.100	13		29° 58' 44.01821" N	104° 41' 24.24719" W
3424	529,529.360	3,320,758.860	13		30° 01' 08.68508" N	104° 41' 37.60300" W	3525	529,894.430	3,316,269.080	13		29° 58' 42.78337" N	104° 41' 24.42754" W
3425	529,590.150	3,320,743.510	13		30° 01' 08.18109" N	104° 41' 35.33514" W	3526	529,812.940	3,316,081.050	13		29° 58' 36.68154" N	104° 41' 27.48738" W
3426	529,627.840	3,320,715.910	13		30° 01' 07.28110" N	104° 41' 33.93087" W	3527	529,772.560	3,316,027.420	13		29° 58' 34.94266" N	104° 41' 28.99958" W
3427	529,697.650	3,320,576.480	13		30° 01' 02.74504" N	104° 41' 31.33875" W	3528	529,709.990	3,315,976.280	13		29° 58' 33.28662" N	104° 41' 31.33956" W
3428	529,755.690	3,320,508.160	13		30° 01' 00.52030" N	104° 41' 29.17892" W	3529	529,633.890	3,315,935.520	13		29° 58' 31.96898" N	104° 41' 34.18335" W
3429	529,919.060	3,320,363.550	13		30° 00' 55.80770" N	104° 41' 23.09479" W	3530	529,613.760	3,315,889.820	13		29° 58' 30.85977" N	104° 41' 34.93908" W
3430	529,972.300	3,320,287.690	13		30° 00' 53.33838" N	104° 41' 21.11500" W	3531	529,629.220	3,315,877.000	13		29° 58' 30.06811" N	104° 41' 34.36346" W
3431	529,975.330	3,320,236.940	13		30° 00' 51.68928" N	104° 41' 21.00703" W	3532	529,708.330	3,315,877.210	13		29° 58' 30.06804" N	104° 41' 31.41143" W
3432	529,964.820	3,320,203.680	13		30° 00' 50.60962" N	104° 41' 21.40273" W	3533	529,730.540	3,315,869.850	13		29° 58' 29.82698" N	104° 41' 30.58339" W
3433	529,921.590	3,320,142.950	13		30° 00' 48.64035" N	104° 41' 23.02265" W	3534	529,748.930	3,315,849.620	13		29° 58' 29.16811" N	104° 41' 29.89920" W
3434	529,913.930	3,320,117.330	13		30° 00' 47.80865" N	104° 41' 23.31118" W	3535	529,768.450	3,315,765.800	13		29° 58' 26.44314" N	104° 41' 29.17922" W
3435	529,932.670	3,319,967.570	13		30° 00' 42.94142" N	104° 41' 22.62677" W	3536	529,791.630	3,315,753.120	13		29° 58' 26.02915" N	104° 41' 28.31553" W
3436	529,976.310	3,319,876.170	13		30° 00' 39.98068" N	104° 41' 21.00699" W	3537	529,911.260	3,315,755.980	13		29° 58' 26.11158" N	104° 41' 23.85127" W
3437	529,981.410	3,319,774.340	13		30° 00' 36.65923" N	104° 41' 20.82693" W	3538	530,004.900	3,315,735.740	13		29° 58' 25.44576" N	104° 41' 20.59157" W
3438	529,920.800	3,319,720.880	13		30° 00' 34.92769" N	104° 41' 23.09481" W	3539	530,104.280	3,315,733.680	13		29° 58' 25.70064" N	104° 41' 16.65101" W
3439	529,894.870	3,319,677.710	13		30° 00' 33.52741" N	104° 41' 24.06709" W	3540	530,295.150	3,315,787.510	13		29° 58' 27.10204" N	104° 41' 09.52324" W
3440	529,895.060	3,319,606.680	13		30° 00' 31.21969" N	104° 41' 24.06718" W	3541	530,378.010	3,315,828.510	13		29° 58' 28.46272" N	104° 41' 06.42712" W
3441	529,905.780	3,319,566.150	13		30° 00' 29.90195" N	104° 41' 23.67112" W	3542	530,522.420	3,315,937.940	13		29° 58' 31.96912" N	104° 41' 01.02718" W
3442	529,895.260	3,319,535.210	13		30° 00' 28.89766" N	104° 41' 24.06693" W	3543	530,651.320	3,316,075.700	13		29° 58' 36.43328" N	104° 40' 56.20298" W
3443	529,844.170	3,319,527.760	13		30° 00' 28.66010" N	104° 41' 25.97475" W	3544	530,682.140	3,316,093.290	13		29° 58' 37.00199" N	104° 40' 55.05108" W
3444	529,789.100	3,319,563.290	13		30° 00' 29.81927" N	104° 41' 26.02680" W	3545	530,842.230	3,316,114.010	13		29° 58' 37.66701" N	104° 40' 49.07501" W
3445	529,758.230	3,319,565.760	13		30° 00' 29.90223" N	104° 41' 29.17885" W	3546	530,882.800	3,316,093.850	13		29° 58' 37.00205" N	104° 40' 47.56320" W
3446	529,719.690	3,319,550.360	13		30° 00' 29.40528" N	104° 41' 30.61902" W	3547	530,906.070	3,316,055.680	13		29° 58' 35.75982" N	104° 40' 46.69883" W
3447	529,607.880	3,319,527.120	13		30° 00' 28.65996" N	104° 41' 34.79496" W	3548	530,909.010	3,316,035.860	13		29° 58' 35.11561" N	104° 40' 46.59119" W
3448	529,565.560	3,319,481.140	13		30° 00' 27.16979" N	104° 41' 36.37925" W	3549	530,915.790	3,316,030.560	13		29° 58' 34.94280" N	104° 40' 46.33874" W
3449	529,565.770	3,319,405.240	13		30° 00' 24.70384" N	104° 41' 36.37900" W	3550	530,926.530	3,315,982.170	13		29° 58' 33.69666" N	104° 40' 45.94302" W
3450	529,614.210	3,319,326.480	13		30° 00' 22.14077" N	104° 41' 34.57875" W	3551	530,946.870	3,315,954.300	13		29° 58' 32.46234" N	104° 40' 45.18693" W
3451	529,624.900	3,319,293.600	13		30° 00' 21.07159" N	104° 41' 34.18301" W	3552	530,947.040	3,315,893.470	13		29° 58' 30.85999" N	104° 40' 45.18693" W
3452	529,614.580	3,319,186.860	13		30° 00' 17.60458" N	104° 41' 34.57890" W	3553	530,914.410	3,315,829.990	13		29° 58' 28.26533" N	104° 40' 46.41115" W
3453	529,559.120	3,319,008.980	13		30° 00' 11.83021" N	104° 41' 36.66679" W	3554	530,869.220	3,315,776.350	13		29° 58' 26.68790" N	104° 40' 48.10300" W
3454	529,549.930	3,318,830.770	13		30° 00' 06.04110" N	104° 41' 37.02760" W	3555	530,764.180	3,315,732.950	13		29° 58' 25.28736" N	104° 40' 52.02707" W
3455	529,575.150	3,318,782.860	13		30° 00' 04.48234" N	104° 41' 36.09104" W	3556	530,708.370	3,315,679.610	13		29° 58' 23.55942" N	104° 40' 54.11513" W
3456	529,626.400	3,318,734.580	13		30° 00' 02.90930" N	104° 41' 34.18296" W	3557	530,686.340	3,315,620.930	13		29° 58' 21.65492" N	104° 40' 54.94324" W
3457	529,697.840	3,318,709.390	13		30° 00' 02.08466" N	104° 41' 31.51899" W	3558	530,675.940	3,315,547.330	13		29° 58' 19.26464" N	104° 40' 55.33902" W
3458	529,732.570	3,318,706.940	13		30° 00' 02.00203" N	104° 41' 30.22295" W	3559	530,633.650	3,315,486.380	13		29° 58' 17.28822" N	104° 40' 56.92324" W
3459	529,811.600	3,318,727.650	13		30° 00' 02.66797" N	104° 41' 27.27108" W	3560	530,562.340	3,315,458.030	13		29° 58' 16.37355" N	104° 40' 59.58701" W
3460	529,826.970	3,318,753.070	13		30° 00' 03.49250" N	104° 41' 26.69487" W	3561	530,508.240	3,315,483.260	13		29° 58' 17.19811" N	104° 41' 01.60310" W
3461	529,816.250	3,318,793.590	13		30° 00' 04.80990" N	104° 41' 27.09087" W	3562	530,476.400	3,315,483.170	13		29° 58' 17.19804" N	104° 41' 02.79118" W
3462	529,755.380	3,318,834.100	13		30° 00' 06.13138" N	104° 41' 29.35879" W	3563	530,433.040	3,315,465.320	13		29° 58' 16.62198" N	104° 41' 04.41095" W
3463	529,742.790	3,318,852.020	13		30° 00' 06.71468" N	104° 41' 29.82691" W	3564	530,394.540	3,315,429.540	13		29° 58' 15.46294" N	104° 41' 05.85120" W
3464	529,742.740	3,318,872.290	13		30° 00' 07.37325" N	104° 41' 29.82674" W	3565	530,379.190	3,315,399.030	13		29° 58' 14.47306" N	104° 41' 06.42709" W
3465	529,836.010	3,318,976.470	13		30° 00' 10.74981" N	104° 41' 26.33490" W	3566	530,379.310	3,315,355.920	13		29° 58' 13.07243" N	104° 41' 06.42703" W
3466	529,882.220	3,319,007.080	13		30° 00' 11.74025" N	104° 41' 24.60699" W	3567	530,405.400	3,315,340.820	13		29° 58' 12.57951" N	104° 41' 05.45507" W
3467	529,932.380	3,319,007.210	13		30° 00' 11.74007" N	104° 41' 22.73471" W	3568	530,500.940	3,315,333.430	13		29° 58' 12.33087" N	104° 41' 01.89900" W
3468	529,971.040	3,318,976.840	13		30° 00' 10.74996" N	104° 41' 21.29477" W	3569	530,524.110	3,315,325.850	13		29° 58' 12.08253" N	104° 41' 01.02713" W
3469	529,991.380	3,318,943.990	13		30° 00' 09.68090" N	104° 41' 20.53889" W	3570	530,595.770	3,315,229.530	13		29° 58' 08.94672" N	104° 40' 58.36319" W
3470	530,057.140	3,318,878.350	13		30° 00' 07.54250" N	104° 41' 18.09102" W	3571	530,644.070	3,31				

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
3615	531.517.250	3.313.507.540	13	29° 57' 12.91622" N	104° 40' 24.16288" W	3716	530.942.620	3.309.873.720	13	29° 55' 14.90762" N	104° 40' 45.97927" W
3616	531.447.020	3.313.430.990	13	29° 57' 10.43564" N	104° 40' 26.79108" W	3717	530.956.230	3.309.840.840	13	29° 55' 13.38812" N	104° 40' 45.47511" W
3617	531.433.600	3.313.400.600	13	29° 57' 09.44952" N	104° 40' 27.29496" W	3718	531.141.100	3.309.660.640	13	29° 55' 07.96667" N	104° 40' 38.59927" W
3618	531.444.540	3.313.286.280	13	29° 57' 05.73431" N	104° 40' 26.89893" W	3719	531.181.800	3.309.607.450	13	29° 55' 06.23483" N	104° 40' 37.08697" W
3619	531.457.180	3.313.253.070	13	29° 57' 04.65417" N	104° 40' 26.43090" W	3720	531.197.400	3.309.551.760	13	29° 55' 04.42405" N	104° 40' 36.51103" W
3620	531.451.560	3.313.192.220	13	29° 57' 02.67770" N	104° 40' 26.64701" W	3721	531.203.460	3.309.455.170	13	29° 55' 01.28532" N	104° 40' 36.29516" W
3621	531.388.860	3.313.184.390	13	29° 57' 02.42909" N	104° 40' 28.98693" W	3722	531.220.930	3.309.424.510	13	29° 55' 00.28759" N	104° 40' 35.64686" W
3622	531.350.160	3.313.219.860	13	29° 57' 03.58506" N	104° 40' 30.42693" W	3723	531.297.400	3.309.348.720	13	29° 54' 57.81820" N	104° 40' 32.80301" W
3623	531.314.280	3.313.280.810	13	29° 57' 05.56859" N	104° 40' 31.75905" W	3724	531.300.460	3.309.292.890	13	29° 54' 56.00402" N	104° 40' 32.69477" W
3624	531.281.380	3.313.313.620	13	29° 57' 06.63750" N	104° 40' 32.98298" W	3725	531.204.400	3.309.122.300	13	29° 54' 50.40740" N	104° 40' 36.29504" W
3625	531.197.390	3.313.326.360	13	29° 57' 07.05920" N	104° 40' 36.11502" W	3726	531.198.810	3.309.051.250	13	29° 54' 48.16252" N	104° 40' 36.51095" W
3626	531.122.200	3.313.295.450	13	29° 57' 06.06183" N	104° 40' 38.92335" W	3727	531.250.240	3.308.957.320	13	29° 54' 45.10606" N	104° 40' 34.60288" W
3627	531.071.190	3.313.252.200	13	29° 57' 04.66131" N	104° 40' 40.83088" W	3728	531.423.520	3.308.785.400	13	29° 54' 39.50453" N	104° 40' 28.15910" W
3628	531.068.370	3.313.224.270	13	29° 57' 03.75414" N	104° 40' 40.93901" W	3729	531.492.160	3.308.752.580	13	29° 54' 38.43189" N	104° 40' 25.60290" W
3629	531.081.910	3.313.211.670	13	29° 57' 03.34353" N	104° 40' 40.43520" W	3730	531.529.820	3.308.749.920	13	29° 54' 38.34199" N	104° 40' 24.19880" W
3630	531.167.870	3.313.186.320	13	29° 57' 02.51208" N	104° 40' 37.23102" W	3731	531.588.630	3.308.775.450	13	29° 54' 39.16602" N	104° 40' 22.00299" W
3631	531.193.980	3.313.166.120	13	29° 57' 01.85340" N	104° 40' 36.25907" W	3732	531.675.490	3.308.786.120	13	29° 54' 39.50463" N	104° 40' 18.76273" W
3632	531.194.060	3.313.137.970	13	29° 57' 00.93881" N	104° 40' 36.25905" W	3733	531.727.540	3.308.813.970	13	29° 54' 40.40464" N	104° 40' 16.81875" W
3633	531.059.120	3.313.082.090	13	29° 56' 59.13562" N	104° 40' 41.29897" W	3734	531.795.920	3.308.869.900	13	29° 54' 42.21542" N	104° 40' 15.26278" W
3634	531.038.930	3.313.053.880	13	29° 56' 58.22093" N	104° 40' 42.05512" W	3735	531.832.570	3.308.880.420	13	29° 54' 42.55380" N	104° 40' 12.89492" W
3635	531.031.520	3.312.942.060	13	29° 56' 54.58863" N	104° 40' 42.34324" W	3736	532.027.760	3.308.817.380	13	29° 54' 40.48740" N	104° 40' 05.62275" W
3636	531.016.240	3.312.883.950	13	29° 56' 52.70205" N	104° 40' 42.91934" W	3737	532.124.580	3.308.721.040	13	29° 54' 37.34824" N	104° 40' 02.02260" W
3637	530.990.290	3.312.850.850	13	29° 56' 51.62901" N	104° 40' 43.89086" W	3738	532.160.330	3.308.708.400	13	29° 54' 36.93421" N	104° 40' 00.69081" W
3638	530.958.510	3.312.827.500	13	29° 56' 50.87327" N	104° 40' 45.07889" W	3739	532.188.450	3.308.667.930	13	29° 54' 35.61670" N	104° 39' 59.64657" W
3639	530.859.170	3.312.804.620	13	29° 56' 50.13892" N	104° 40' 48.78711" W	3740	532.216.680	3.308.586.680	13	29° 54' 32.97425" N	104° 39' 58.60264" W
3640	530.843.780	3.312.789.400	13	29° 56' 49.64582" N	104° 40' 49.58621" W	3741	532.288.200	3.308.556.420	13	29° 54' 31.98436" N	104° 39' 55.53980" W
3641	530.840.940	3.312.766.560	13	29° 56' 48.90401" N	104° 40' 49.47113" W	3742	532.313.370	3.308.533.660	13	29° 54' 31.24252" N	104° 39' 55.00277" W
3642	530.861.320	3.312.728.500	13	29° 56' 47.66562" N	104° 40' 48.71481" W	3743	532.321.180	3.308.503.320	13	29° 54' 30.25604" N	104° 39' 54.71483" W
3643	530.861.430	3.312.685.400	13	29° 56' 46.26531" N	104° 40' 48.71519" W	3744	532.265.740	3.308.315.020	13	29° 54' 24.14348" N	104° 39' 56.80263" W
3644	530.839.350	3.312.646.880	13	29° 56' 45.01581" N	104° 40' 49.54287" W	3745	532.263.020	3.308.251.630	13	29° 54' 22.08421" N	104° 39' 56.91033" W
3645	530.834.600	3.312.618.950	13	29° 56' 44.10881" N	104° 40' 49.72297" W	3746	532.278.650	3.308.193.160	13	29° 54' 20.18306" N	104° 39' 56.33444" W
3646	530.844.310	3.312.596.150	13	29° 56' 43.36717" N	104° 40' 49.36311" W	3747	532.278.880	3.308.109.400	13	29° 54' 17.46171" N	104° 39' 56.33495" W
3647	530.910.150	3.312.520.320	13	29° 56' 40.89752" N	104° 40' 46.91490" W	3748	532.261.960	3.307.951.680	13	29° 54' 12.33903" N	104° 39' 56.98298" W
3648	531.098.710	3.312.386.440	13	29° 56' 36.53068" N	104° 40' 39.89489" W	3749	532.264.310	3.307.812.080	13	29° 54' 07.80325" N	104° 39' 56.91049" W
3649	531.106.510	3.312.358.100	13	29° 56' 35.60921" N	104° 40' 39.60689" W	3750	532.284.700	3.307.771.700	13	29° 54' 06.48939" N	104° 39' 56.15457" W
3650	531.098.930	3.312.304.890	13	29° 56' 33.88114" N	104° 40' 39.89523" W	3751	532.325.370	3.307.728.490	13	29° 54' 05.08166" N	104° 39' 54.64277" W
3651	531.053.840	3.312.210.690	13	29° 56' 30.82473" N	104° 40' 41.58708" W	3752	532.401.750	3.307.693.040	13	29° 54' 03.92266" N	104° 39' 51.79859" W
3652	531.051.080	3.312.162.700	13	29° 56' 29.26581" N	104° 40' 41.69505" W	3753	532.521.470	3.307.691.060	13	29° 54' 03.84695" N	104° 39' 47.33473" W
3653	531.066.630	3.312.124.520	13	29° 56' 28.02394" N	104° 40' 41.11899" W	3754	532.642.920	3.307.759.670	13	29° 54' 06.06448" N	104° 39' 42.79863" W
3654	531.116.950	3.312.076.240	13	29° 56' 26.45076" N	104° 40' 39.24698" W	3755	532.683.350	3.307.800.570	13	29° 54' 07.38945" N	104° 39' 41.28659" W
3655	531.117.150	3.312.007.980	13	29° 56' 24.23300" N	104° 40' 39.24667" W	3756	532.696.800	3.307.820.890	13	29° 54' 08.04835" N	104° 39' 40.78283" W
3656	531.107.610	3.311.964.850	13	29° 56' 22.83260" N	104° 40' 39.60705" W	3757	532.700.500	3.307.874.640	13	29° 54' 09.79432" N	104° 39' 40.63896" W
3657	531.092.390	3.311.883.150	13	29° 56' 20.17959" N	104° 40' 40.18334" W	3758	532.680.990	3.307.945.390	13	29° 54' 12.09483" N	104° 39' 41.35868" W
3658	531.077.070	3.311.842.330	13	29° 56' 18.85476" N	104° 40' 40.75908" W	3759	532.617.000	3.308.036.720	13	29° 54' 15.06823" N	104° 39' 43.73476" W
3659	531.034.760	3.311.789.020	13	29° 56' 17.12660" N	104° 40' 42.34288" W	3760	532.601.410	3.308.084.770	13	29° 54' 16.63005" N	104° 39' 44.31082" W
3660	531.001.970	3.311.781.290	13	29° 56' 16.87844" N	104° 40' 43.56680" W	3761	532.611.930	3.308.120.590	13	29° 54' 17.79362" N	104° 39' 43.91462" W
3661	530.945.880	3.311.821.680	13	29° 56' 18.19578" N	104° 40' 45.65483" W	3762	532.631.170	3.308.140.190	13	29° 54' 18.45165" N	104° 39' 43.19495" W
3662	530.907.230	3.311.836.980	13	29° 56' 18.69638" N	104° 40' 47.09494" W	3763	532.718.040	3.308.151.150	13	29° 54' 18.77636" N	104° 39' 39.95452" W
3663	530.882.040	3.311.869.930	13	29° 56' 19.76919" N	104° 40' 48.03115" W	3764	532.792.410	3.308.141.400	13	29° 54' 18.45245" N	104° 39' 37.18240" W
3664	530.868.330	3.311.940.910	13	29° 56' 22.07654" N	104° 40' 48.53518" W	3765	532.878.420	3.308.108.410	13	29° 54' 17.72734" N	104° 39' 33.78881" W
3665	530.840.250	3.311.973.750	13	29° 56' 23.14604" N	104° 40' 49.57920" W	3766	532.946.970	3.308.111.380	13	29° 54' 17.46223" N	104° 39' 31.42232" W
3666	530.797.740	3.311.991.580	13	29° 56' 23.72917" N	104° 40' 51.16307" W	3767	533.025.020	3.308.159.600	13	29° 54' 19.02134" N	104° 39' 28.50656" W
3667	530.738.840	3.312.004.160	13	29° 56' 24.14320" N	104° 40' 53.35886" W	3768	533.069.300	3.308.202.830	13	29° 54' 20.42159" N	104° 39' 26.85059" W
3668	530.718.590	3.311.996.450	13	29° 56' 23.89453" N	104° 40' 54.11503" W	3769	533.129.070	3.308.233.480	13	29° 54' 21.11600" N	104° 39' 24.61840" W
3669	530.696.450	3.311.973.790	13	29° 56' 23.16031" N	104° 40' 54.94324" W	3770	533.217.850	3.308.246.370	13	29° 54' 21.82177" N	104° 39' 21.30641" W
3670	530.680.820	3.311.917.600	13	29° 56' 21.33523" N	104° 55.15906" W	3771	533.269.070	3.308.226.250	13	29° 54' 21.16309" N	104° 39' 19.39869" W
3671	530.701.520	3.311.887.160	13	29° 56' 20.34529" N	104° 40' 54.76308" W	3772	533.317.480	3.308.180.740	13	29° 54' 19.67976" N	104° 39' 17.59861" W
3672	530.793.470	3.311.790.790	13	29° 56' 17.20598" N	104° 40' 51.34317" W	3773	533.335.910	3.308.152.980	13	29° 54' 18.77605" N	104° 39' 16.91448" W
3673	530.793.600	3.311.742.700	13	29° 56' 15.64354" N	104° 40' 51.34330" W	3774	533.350.610	3.308.079.240	13	29° 54' 16.37883" N	104° 39' 16.37460" W
3674	530.744.540	3.311.683.940	13	29° 56' 13.73888" N	104° 40' 53.17939" W	3775	533.355.700	3.307.990.500	13	29° 54' 13.49520" N	104° 39' 16.19474" W
3675	530.722.500	3.311.628.380	13	29° 56' 11.93575" N	104° 40' 54.00725" W	3776	5				

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS		COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS	
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
3817	533.617.710	3,306.274.140	13	29° 53' 17.70551" N	104° 39' 06.61861" W	3918	537.182.830	3,301.621.500	13	29° 50' 46.17332" N	104° 36' 54.28166" W
3818	533.716.390	3,306.210.730	13	29° 53' 15.63562" N	104° 39' 02.94672" W	3919	537.310.460	3,301.586.470	13	29° 50' 45.02132" N	104° 36' 49.29966" W
3819	533.736.740	3,306.187.970	13	29° 53' 14.89414" N	104° 39' 02.19060" W	3920	537.328.900	3,301.561.380	13	29° 50' 44.20414" N	104° 36' 48.84559" W
3820	533.732.190	3,306.096.540	13	29° 53' 11.92406" N	104° 39' 02.37059" W	3921	537.330.960	3,301.520.610	13	29° 50' 42.87930" N	104° 36' 48.77392" W
3821	533.757.400	3,306.066.140	13	29° 53' 10.93388" N	104° 39' 01.43416" W	3922	537.323.280	3,301.510.180	13	29° 50' 42.54127" N	104° 36' 49.06144" W
3822	533.915.160	3,305.944.410	13	29° 53' 06.96329" N	104° 38' 55.56640" W	3923	537.323.550	3,301.426.520	13	29° 50' 38.82315" N	104° 36' 49.06184" W
3823	533.951.040	3,305.893.880	13	29° 53' 05.31802" N	104° 38' 54.23449" W	3924	537.342.040	3,301.388.570	13	29° 50' 38.58814" N	104° 36' 48.37753" W
3824	534.152.230	3,305.785.460	13	29° 53' 01.77543" N	104° 38' 46.74626" W	3925	537.395.340	3,301.335.240	13	29° 50' 36.84964" N	104° 36' 46.39792" W
3825	534.164.880	3,305.754.800	13	29° 53' 00.77804" N	104° 38' 46.27817" W	3926	537.445.900	3,301.238.780	13	29° 50' 33.71015" N	104° 36' 44.52586" W
3826	534.154.370	3,305.716.550	13	29° 52' 59.53635" N	104° 38' 46.67438" W	3927	537.479.840	3,301.201.110	13	29° 50' 32.48254" N	104° 36' 43.26579" W
3827	534.152.570	3,305.673.440	13	29° 52' 58.13590" N	104° 38' 46.74643" W	3928	537.581.290	3,301.198.680	13	29° 50' 32.39247" N	104° 36' 39.48550" W
3828	534.165.220	3,305.643.010	13	29° 52' 57.14597" N	104° 38' 46.27832" W	3929	537.604.550	3,301.175.930	13	29° 50' 31.65078" N	104° 36' 38.62157" W
3829	534.210.790	3,305.582.540	13	29° 52' 55.17676" N	104° 38' 44.58638" W	3930	537.602.040	3,301.061.360	13	29° 50' 27.92869" N	104° 36' 38.72954" W
3830	534.218.610	3,305.551.650	13	29° 52' 54.17237" N	104° 38' 44.29840" W	3931	537.609.850	3,301.038.560	13	29° 50' 27.18707" N	104° 36' 38.44138" W
3831	534.259.420	3,305.470.660	13	29° 52' 51.53694" N	104° 38' 42.78630" W	3932	537.642.870	3,300.985.710	13	29° 50' 25.46635" N	104° 36' 37.21755" W
3832	534.259.550	3,305.427.340	13	29° 52' 50.12947" N	104° 38' 42.78644" W	3933	537.739.750	3,300.907.360	13	29° 50' 22.91011" N	104° 36' 33.61724" W
3833	534.247.070	3,305.406.800	13	29° 52' 49.46338" N	104° 38' 43.25405" W	3934	537.739.890	3,300.864.040	13	29° 50' 21.50264" N	104° 36' 33.61750" W
3834	534.186.570	3,305.295.040	13	29° 52' 45.83838" N	104° 38' 45.52231" W	3935	537.682.080	3,300.818.190	13	29° 50' 20.01935" N	104° 36' 35.77754" W
3835	534.186.770	3,305.231.540	13	29° 52' 43.77527" N	104° 38' 45.52214" W	3936	537.684.090	3,300.795.370	13	29° 50' 19.27771" N	104° 36' 35.70552" W
3836	534.277.840	3,305.135.540	13	29° 52' 40.64713" N	104° 38' 42.13816" W	3937	537.696.700	3,300.780.230	13	29° 50' 18.78442" N	104° 36' 35.23753" W
3937	534.387.110	3,305.087.450	13	29° 52' 39.07372" N	104° 38' 38.07024" W	3938	537.699.690	3,300.754.870	13	29° 50' 17.96015" N	104° 36' 35.12932" W
3938	534.548.810	3,304.950.770	13	29° 52' 34.61672" N	104° 38' 32.05812" W	3939	537.656.460	3,300.680.710	13	29° 50' 15.55546" N	104° 36' 36.74959" W
3939	534.591.450	3,304.902.490	13	29° 52' 33.04380" N	104° 38' 30.47418" W	3940	537.659.700	3,300.581.880	13	29° 50' 12.34414" N	104° 36' 36.64133" W
3840	534.591.730	3,304.811.850	13	29° 52' 30.09891" N	104° 38' 30.47428" W	3941	537.637.750	3,300.500.360	13	29° 50' 09.69798" N	104° 36' 37.46954" W
3841	534.604.430	3,304.767.230	13	29° 52' 28.64793" N	104° 38' 30.00601" W	3942	537.581.900	3,300.444.440	13	29° 50' 07.88728" N	104° 36' 39.55773" W
3842	534.698.390	3,304.674.340	13	29° 52' 25.62043" N	104° 38' 26.51422" W	3943	537.556.830	3,300.429.060	13	29° 50' 07.39034" N	104° 36' 40.49385" W
3843	534.792.170	3,304.639.180	13	29° 52' 24.46856" N	104° 38' 23.02245" W	3944	537.523.150	3,300.390.730	13	29° 50' 06.14870" N	104° 36' 41.75368" W
3844	534.843.370	3,304.636.570	13	29° 52' 24.37855" N	104° 38' 21.11416" W	3945	537.426.820	3,300.306.740	13	29° 50' 03.30422" N	104° 36' 45.35374" W
3845	534.871.330	3,304.649.510	13	29° 52' 24.79612" N	104° 38' 20.07038" W	3946	537.337.160	3,300.251.710	13	29° 50' 01.65229" N	104° 36' 48.70158" W
3846	534.942.600	3,304.713.000	13	29° 52' 26.85161" N	104° 38' 17.40618" W	3947	537.302.460	3,300.229.980	13	29° 50' 00.95006" N	104° 36' 49.99730" W
3847	534.985.120	3,304.705.490	13	29° 52' 26.60327" N	104° 38' 15.82202" W	3948	537.176.030	3,300.189.000	13	29° 49' 59.63238" N	104° 36' 54.71348" W
3848	535.041.230	3,304.675.200	13	29° 52' 25.61341" N	104° 38' 13.73395" W	3949	536.810.920	3,300.162.190	13	29° 49' 58.80076" N	104° 37' 08.32159" W
3949	535.059.640	3,304.654.750	13	29° 52' 24.94711" N	104° 38' 13.05008" W	3950	536.746.230	3,300.149.910	13	29° 49' 58.37624" N	104° 37' 10.73371" W
3950	535.064.640	3,304.599.030	13	29° 52' 23.13628" N	104° 38' 12.87025" W	3951	536.719.250	3,300.125.980	13	29° 49' 57.63415" N	104° 37' 11.74186" W
3951	535.075.340	3,304.576.250	13	29° 52' 22.39505" N	104° 38' 12.47406" W	3952	536.711.700	3,300.072.670	13	29° 49' 55.90292" N	104° 37' 12.02974" W
3952	535.125.720	3,304.525.650	13	29° 52' 20.74590" N	104° 38' 10.62021" W	3953	536.716.810	3,299.986.250	13	29° 49' 53.09459" N	104° 37' 11.84996" W
3953	535.172.150	3,304.500.650	13	29° 52' 19.92888" N	104° 38' 08.87420" W	3954	536.757.740	3,299.882.680	13	29° 49' 49.72523" N	104° 37' 10.33759" W
3954	535.377.240	3,304.391.830	13	29° 52' 16.37219" N	104° 38' 01.24203" W	3955	536.824.680	3,299.799.030	13	29° 49' 47.00026" N	104° 37' 07.85364" W
3955	535.426.640	3,304.343.560	13	29° 52' 14.79879" N	104° 37' 59.40631" W	3956	536.868.240	3,299.771.240	13	29° 49' 46.09268" N	104° 37' 06.23399" W
3956	535.458.670	3,304.295.460	13	29° 52' 13.23272" N	104° 37' 58.21808" W	3957	536.923.380	3,299.751.140	13	29° 49' 45.43369" N	104° 37' 04.18911" W
3957	535.484.960	3,304.226.960	13	29° 52' 11.00444" N	104° 37' 57.24625" W	3958	536.987.160	3,299.746.050	13	29° 49' 45.26143" N	104° 37' 01.80605" W
3958	535.605.450	3,303.998.640	13	29° 52' 03.57386" N	104° 37' 52.78216" W	3959	537.230.530	3,299.779.880	13	29° 49' 46.33420" N	104° 36' 52.73369" W
3959	535.620.120	3,303.942.850	13	29° 52' 01.75973" N	104° 37' 52.24007" W	3960	537.261.500	3,299.764.910	13	29° 49' 45.84446" N	104° 36' 51.58159" W
3960	535.628.300	3,303.803.250	13	29° 51' 57.22331" N	104° 37' 51.95377" W	3961	537.297.420	3,299.714.280	13	29° 49' 44.19559" N	104° 36' 50.24951" W
3961	535.707.000	3,303.655.690	13	29° 51' 52.42091" N	104° 37' 49.03795" W	3962	537.297.460	3,299.699.100	13	29° 49' 43.70239" N	104° 36' 50.24992" W
3962	535.743.200	3,303.509.000	13	29° 51' 47.65120" N	104° 37' 47.70622" W	3963	537.304.240	3,299.694.020	13	29° 49' 43.53660" N	104° 36' 49.99702" W
3963	535.753.320	3,303.366.530	13	29° 51' 43.02133" N	104° 37' 47.34610" W	3964	537.330.640	3,299.602.590	13	29° 49' 40.56317" N	104° 36' 49.02567" W
3964	535.747.170	3,303.176.370	13	29° 51' 36.84372" N	104° 37' 47.59812" W	3965	537.348.140	3,299.569.740	13	29° 49' 39.49397" N	104° 36' 48.37773" W
3965	535.726.650	3,302.949.930	13	29° 51' 29.48887" N	104° 37' 48.39008" W	3966	537.404.300	3,299.534.360	13	29° 49' 38.33835" N	104° 36' 46.28963" W
3966	535.720.500	3,302.759.440	13	29° 51' 23.30053" N	104° 37' 48.64211" W	3967	537.506.780	3,299.514.430	13	29° 49' 37.67962" N	104° 36' 42.47373" W
3967	535.737.700	3,302.515.610	13	29° 51' 15.37674" N	104° 37' 48.03027" W	3968	537.661.370	3,299.514.950	13	29° 49' 37.67956" N	104° 36' 36.71365" W
3968	535.753.420	3,302.436.660	13	29° 51' 12.81003" N	104° 37' 47.45385" W	3969	537.694.290	3,299.497.330	13	29° 49' 37.10347" N	104° 36' 35.48928" W
3969	535.771.910	3,302.393.840	13	29° 51' 11.41688" N	104° 37' 46.78986" W	3970	537.731.980	3,299.495.130	13	29° 49' 37.02784" N	104° 36' 34.08523" W
3970	535.830.230	3,302.279.680	13	29° 51' 07.70174" N	104° 37' 44.61001" W	3971	537.758.000	3,299.510.510	13	29° 49' 37.52467" N	104° 36' 33.11379" W
3971	535.871.890	3,302.239.260	13	29° 51' 06.38414" N	104° 37' 43.06223" W	3972	537.757.740	3,299.591.620	13	29° 49' 40.15995" N	104° 36' 33.11322" W
3972	535.929.970	3,302.203.650	13	29° 51' 05.22109" N	104° 37' 40.90193" W	3973	537.800.240	3,299.591.770	13	29° 49' 40.16013" N	104° 36' 31.52965" W
3973	536.017.990	3,302.165.930	13	29° 51' 03.98632" N	104° 37' 37.62606" W	3974	537.831.260	3,299.563.940	13	29° 49' 39.25252" N	104° 36' 30.37736" W
3974	536.117.560	3,302.143.430	13	29° 51' 03.24480" N	104° 37' 33.91793" W	3975	537.841.010	3,299.538.600	13	29° 49' 38.42815" N	104° 36' 30.01729" W
3975	536.218.930	3,302.161.270	13	29° 51' 03.81371" N	104° 37' 30.13782" W	3976	537.844.160	3,299.464.930	13	29° 49' 36.03427" N	104° 36' 29.50925" W
3976	536.274.000	3,302.156.570	13	29° 51' 03.65517" N	104° 37' 28.08600" W	3977	537.804.360	3,299.233.770	13	29° 49' 28.52830" N	104° 36' 31.42144" W
3977	536.298.190	3,302.145.460	13	29° 51' 03.29165" N	104° 37' 27.18582" W	3978	537.779.470	3,			

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
4019	539,403.060	3,297,156.970	13	29° 48' 20.87321" N	104° 35' 32.12942" W	4120	541,981.560	3,293,013.670	13	29° 46' 05.95179" N	104° 33' 56.06855" W
4020	539,437.750	3,297,187.450	13	29° 48' 21.85951" N	104° 35' 30.83313" W	4121	541,902.530	3,292,949.780	13	29° 46' 03.88566" N	104° 33' 59.60855" W
4021	539,457.890	3,297,230.730	13	29° 48' 23.26336" N	104° 35' 30.07716" W	4122	541,823.530	3,292,875.900	13	29° 46' 01.49493" N	104° 34' 02.56064" W
4022	539,460.410	3,297,337.450	13	29° 48' 26.73039" N	104° 35' 29.96920" W	4123	541,770.690	3,292,789.280	13	29° 45' 58.68708" N	104° 34' 04.54035" W
4023	539,483.520	3,297,360.350	13	29° 48' 27.47175" N	104° 35' 29.10527" W	4124	541,770.900	3,292,731.000	13	29° 45' 56.79354" N	104° 34' 04.54065" W
4024	539,483.320	3,297,418.860	13	29° 48' 29.37276" N	104° 35' 29.10499" W	4125	541,796.140	3,292,702.950	13	29° 45' 55.87912" N	104° 34' 03.60470" W
4025	539,461.980	3,297,441.610	13	29° 48' 30.11436" N	104° 35' 29.89697" W	4126	541,908.360	3,292,683.090	13	29° 45' 55.22019" N	104° 33' 59.42876" W
4026	539,419.370	3,297,464.290	13	29° 48' 30.85613" N	104° 35' 31.48132" W	4127	541,959.700	3,292,657.910	13	29° 45' 54.39583" N	104° 33' 57.52055" W
4027	539,399.070	3,297,469.310	13	29° 48' 31.02156" N	104° 35' 32.23689" W	4128	541,983.160	3,292,589.520	13	29° 45' 52.17097" N	104° 33' 56.65555" W
4028	539,371.090	3,297,454.030	13	29° 48' 30.52833" N	104° 35' 33.28124" W	4129	541,984.200	3,292,310.410	13	29° 45' 43.10255" N	104° 33' 56.65683" W
4029	539,315.230	3,297,400.320	13	29° 48' 28.78971" N	104° 35' 35.36925" W	4130	541,993.970	3,292,284.630	13	29° 45' 42.26377" N	104° 33' 56.29675" W
4030	539,282.390	3,297,397.430	13	29° 48' 28.69958" N	104° 35' 36.59301" W	4131	542,029.890	3,292,246.540	13	29° 45' 41.02183" N	104° 33' 54.96460" W
4031	539,264.950	3,297,410.440	13	29° 48' 29.12427" N	104° 35' 37.24099" W	4132	542,053.130	3,292,236.870	13	29° 45' 40.70480" N	104° 33' 54.10061" W
4032	539,256.160	3,297,433.230	13	29° 48' 29.86572" N	104° 35' 37.56545" W	4133	542,095.680	3,292,234.260	13	29° 45' 40.61479" N	104° 33' 52.51661" W
4033	539,255.980	3,297,486.530	13	29° 48' 31.59746" N	104° 35' 37.56516" W	4134	542,169.110	3,292,247.060	13	29° 45' 41.02166" N	104° 33' 49.78062" W
4034	539,274.220	3,297,519.620	13	29° 48' 32.67046" N	104° 35' 36.88132" W	4135	542,186.530	3,292,242.470	13	29° 45' 40.70399" N	104° 33' 49.13263" W
4035	539,345.580	3,297,560.650	13	29° 48' 33.99533" N	104° 35' 34.21753" W	4136	542,186.650	3,292,211.560	13	29° 45' 39.86611" N	104° 33' 49.13251" W
4036	539,385.950	3,297,624.390	13	29° 48' 36.06160" N	104° 35' 32.70522" W	4137	542,164.520	3,292,181.340	13	29° 45' 38.86989" N	104° 33' 49.96078" W
4037	539,423.600	3,297,636.930	13	29° 48' 36.46470" N	104° 35' 31.30097" W	4138	542,131.750	3,292,158.380	13	29° 45' 38.14503" N	104° 33' 51.18420" W
4038	539,454.560	3,297,624.630	13	29° 48' 36.06151" N	104° 35' 30.14923" W	4139	542,010.080	3,292,114.380	13	29° 45' 36.73037" N	104° 33' 55.72076" W
4039	539,517.610	3,297,556.380	13	29° 48' 33.83681" N	104° 35' 27.80942" W	4140	541,938.670	3,292,078.550	13	29° 45' 35.57498" N	104° 33' 58.38471" W
4040	539,581.720	3,297,464.860	13	29° 48' 30.85594" N	104° 35' 25.43323" W	4141	541,934.000	3,292,035.650	13	29° 45' 34.18173" N	104° 33' 58.56460" W
4041	539,704.380	3,297,213.990	13	29° 48' 22.69102" N	104° 35' 20.89710" W	4142	541,946.610	3,292,023.070	13	29° 45' 33.77146" N	104° 33' 58.09684" W
4042	539,788.890	3,297,092.410	13	29° 48' 18.73110" N	104° 35' 17.76510" W	4143	542,004.700	3,292,005.440	13	29° 45' 33.19156" N	104° 33' 55.93635" W
4043	540,020.840	3,296,821.440	13	29° 48' 09.90032" N	104° 35' 09.16084" W	4144	542,015.410	3,291,982.320	13	29° 45' 32.43908" N	104° 33' 55.54081" W
4044	540,026.770	3,296,783.460	13	29° 48' 08.66566" N	104° 35' 08.94503" W	4145	542,007.830	3,291,941.850	13	29° 45' 31.12514" N	104° 33' 55.82872" W
4045	540,033.550	3,296,778.380	13	29° 48' 08.49982" N	104° 35' 08.69315" W	4146	541,952.060	3,291,860.540	13	29° 45' 28.49019" N	104° 33' 57.91666" W
4046	540,033.840	3,296,699.710	13	29° 48' 05.94380" N	104° 35' 08.69287" W	4147	541,922.430	3,291,771.450	13	29° 45' 25.59927" N	104° 33' 59.03236" W
4047	540,006.160	3,296,600.320	13	29° 48' 02.71786" N	104° 35' 09.37726" W	4148	541,889.680	3,291,738.310	13	29° 45' 24.26555" N	104° 34' 00.25640" W
4048	539,959.030	3,296,539.210	13	29° 48' 00.73790" N	104° 35' 11.50102" W	4149	541,827.890	3,291,712.480	13	29° 45' 23.69466" N	104° 34' 02.05667" W
4049	539,895.410	3,296,493.230	13	29° 47' 59.25142" N	104° 35' 13.87698" W	4150	541,762.160	3,291,707.240	13	29° 45' 23.53261" N	104° 34' 05.00876" W
4050	539,806.630	3,296,454.800	13	29° 47' 58.01315" N	104° 35' 17.18912" W	4151	541,704.050	3,291,735.070	13	29° 45' 24.44386" N	104° 34' 07.16854" W
4051	539,649.220	3,296,418.770	13	29° 47' 56.86077" N	104° 35' 23.05735" W	4152	541,668.270	3,291,734.930	13	29° 45' 24.44366" N	104° 34' 08.50078" W
4052	539,616.420	3,296,403.590	13	29° 47' 56.37137" N	104° 35' 24.28114" W	4153	541,655.840	3,291,699.430	13	29° 45' 23.29177" N	104° 34' 08.96852" W
4053	539,582.750	3,296,359.920	13	29° 47' 54.95642" N	104° 35' 25.54111" W	4154	541,665.860	3,291,605.390	13	29° 45' 20.23519" N	104° 34' 08.60851" W
4054	539,582.980	3,296,296.770	13	29° 47' 52.90465" N	104° 35' 25.54090" W	4155	541,636.110	3,291,544.230	13	29° 45' 18.25170" N	104° 34' 09.72470" W
4055	539,593.670	3,296,276.080	13	29° 47' 52.23120" N	104° 35' 25.14544" W	4156	541,595.910	3,291,432.720	13	29° 45' 14.63360" N	104° 34' 11.23694" W
4056	539,647.030	3,296,220.540	13	29° 47' 50.42054" N	104° 35' 23.16520" W	4157	541,591.480	3,291,325.780	13	29° 45' 11.15965" N	104° 34' 11.41671" W
4057	539,662.650	3,296,177.600	13	29° 47' 49.02362" N	104° 35' 22.58907" W	4158	541,606.180	3,291,274.860	13	29° 45' 09.50348" N	104° 34' 10.87646" W
4058	539,673.690	3,296,063.170	13	29° 47' 45.30452" N	104° 35' 22.19302" W	4159	541,651.950	3,291,186.270	13	29° 45' 06.61963" N	104° 34' 09.18466" W
4059	539,693.090	3,296,042.960	13	29° 47' 44.64565" N	104° 35' 21.47308" W	4160	541,715.970	3,291,130.450	13	29° 45' 04.79827" N	104° 34' 06.80884" W
4060	539,764.650	3,296,032.020	13	29° 47' 44.31441" N	104° 35' 18.80893" W	4161	541,782.840	3,291,092.480	13	29° 45' 03.56560" N	104° 34' 04.32445" W
4061	539,873.790	3,296,053.690	13	29° 47' 44.97331" N	104° 35' 14.74091" W	4162	542,015.290	3,290,986.650	13	29° 45' 00.08973" N	104° 33' 55.68481" W
4062	540,118.270	3,296,064.990	13	29° 47' 45.31194" N	104° 35' 05.63296" W	4163	542,101.580	3,290,926.470	13	29° 44' 58.12391" N	104° 33' 52.48059" W
4063	540,190.790	3,296,054.830	13	29° 47' 44.97335" N	104° 35' 02.93308" W	4164	542,207.380	3,290,820.390	13	29° 44' 54.66439" N	104° 33' 48.55648" W
4064	540,242.080	3,296,037.510	13	29° 47' 44.40461" N	104° 35' 01.02495" W	4165	542,360.580	3,290,706.620	13	29° 44' 50.94914" N	104° 33' 42.86883" W
4065	540,290.430	3,296,032.370	13	29° 47' 44.23194" N	104° 34' 59.22469" W	4166	542,472.820	3,290,689.310	13	29° 44' 50.37288" N	104° 33' 38.69256" W
4066	540,427.910	3,295,964.380	13	29° 47' 42.00677" N	104° 34' 54.11301" W	4167	542,521.270	3,290,663.680	13	29° 44' 49.53417" N	104° 33' 36.89240" W
4067	540,474.500	3,295,908.820	13	29° 47' 40.19613" N	104° 34' 52.38515" W	4168	542,581.470	3,290,598.200	13	29° 44' 47.39927" N	104° 33' 34.66045" W
4068	540,476.670	3,295,845.230	13	29° 47' 38.12984" N	104° 34' 52.31293" W	4169	542,620.400	3,290,531.980	13	29° 44' 45.24295" N	104° 33' 32.20500" W
4069	540,448.860	3,295,784.190	13	29° 47' 36.14994" N	104° 34' 53.35703" W	4170	542,643.690	3,290,509.690	13	29° 44' 44.51586" N	104° 33' 32.35659" W
4070	540,406.520	3,295,733.170	13	29° 47' 34.49729" N	104° 34' 54.94097" W	4171	542,699.810	3,290,502.150	13	29° 44' 44.26392" N	104° 33' 30.26834" W
4071	540,406.790	3,295,659.600	13	29° 47' 32.10698" N	104° 34' 54.94085" W	4172	542,814.050	3,290,467.010	13	29° 44' 43.10800" N	104° 33' 26.02026" W
4072	540,447.540	3,295,616.870	13	29° 47' 30.71388" N	104° 34' 53.42882" W	4173	542,859.670	3,290,421.310	13	29° 44' 41.61752" N	104° 33' 24.32839" W
4073	540,472.740	3,295,598.790	13	29° 47' 30.12349" N	104° 34' 52.49264" W	4174	542,910.560	3,290,264.060	13	29° 44' 36.50211" N	104° 33' 22.45629" W
4074	540,510.570	3,295,558.250	13	29° 47' 28.80188" N	104° 34' 51.08909" W	4175	542,919.280	3,290,258.990	13	29° 44' 36.33629" N	104° 33' 22.13238" W
4075	540,635.600	3,295,464.860	13	29° 47' 25.75286" N	104° 34' 46.44484" W	4176	542,944.740	3,290,175.430	13	29° 44' 33.61824" N	104° 33' 21.19650" W
4076	540,681.310	3,295,386.250	13	29° 47' 23.19341" N	104° 34' 44.75301" W	4177	543,001.130	3,290,096.870	13	29° 44' 31.05877" N	104° 33' 19.10846" W
4077	540,689.150	3,295,356.020	13	29° 47' 22.21031" N	104° 34' 44.46511" W	4178	543,038.930	3,290,076.960	13	29° 44' 30.40717" N	104° 33' 17.70409" W
4078	540,681.310	3,295,304.620	13	29° 47' 20.54363" N	104° 34' 45.50902" W	4179	543,071.810	3,290,074.320	13	29° 44' 30.31727" N	104° 33' 16.48041" W
4079	540,664.360	3,295,264.300	13	29° 47' 19.23277" N	104° 34' 45.56089" W	4180					

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
4221	542,966.970	3,288,923.110	13	29° 43' 52.92747" N	104° 33' 20.54824" W	4322	544,470.180	3,283,736.970	13	29° 41' 04.23777" N	104° 32' 25.35999" W
4222	543,020.290	3,288,890.410	13	29° 43' 51.85837" N	104° 33' 18.56813" W	4323	544,390.950	3,283,708.840	13	29° 41' 03.34047" N	104° 32' 28.31204" W
4223	543,120.010	3,288,860.320	13	29° 43' 50.86826" N	104° 33' 14.86047" W	4324	544,317.580	3,283,665.230	13	29° 41' 01.92658" N	104° 32' 31.04832" W
4224	543,162.570	3,288,860.480	13	29° 43' 50.86811" N	104° 33' 13.27619" W	4325	544,216.430	3,283,555.680	13	29° 40' 58.38026" N	104° 32' 34.82788" W
4225	543,215.640	3,288,891.160	13	29° 43' 51.85825" N	104° 33' 11.29630" W	4326	544,165.510	3,283,464.180	13	29° 40' 55.41393" N	104° 32' 36.73585" W
4226	543,246.430	3,288,932.060	13	29° 43' 53.18322" N	104° 33' 10.14428" W	4327	544,141.570	3,283,397.940	13	29° 40' 53.26484" N	104° 32' 37.63628" W
4227	543,299.590	3,288,939.800	13	29° 43' 53.42801" N	104° 33' 08.16432" W	4328	544,136.020	3,283,334.530	13	29° 40' 51.20534" N	104° 32' 37.85207" W
4228	543,548.380	3,288,877.380	13	29° 43' 51.36856" N	104° 32' 58.91236" W	4329	544,143.850	3,283,311.520	13	29° 40' 50.45673" N	104° 32' 37.56413" W
4229	543,571.670	3,288,856.970	13	29° 43' 50.70248" N	104° 32' 58.04637" W	4330	544,170.090	3,283,283.810	13	29° 40' 49.55306" N	104° 32' 36.59192" W
4230	543,599.920	3,288,806.230	13	29° 43' 49.05035" N	104° 32' 57.00417" W	4331	544,260.130	3,283,268.880	13	29° 40' 49.05643" N	104° 32' 33.24415" W
4231	543,603.060	3,288,742.970	13	29° 43' 46.99463" N	104° 32' 56.89647" W	4332	544,324.170	3,283,226.030	13	29° 40' 47.65599" N	104° 32' 30.86783" W
4232	543,645.920	3,288,664.360	13	29° 43' 44.43515" N	104° 32' 55.31250" W	4333	544,410.600	3,283,145.040	13	29° 40' 45.01347" N	104° 32' 27.66414" W
4233	543,650.880	3,288,633.900	13	29° 43' 43.44487" N	104° 32' 55.12320" W	4334	544,593.960	3,283,026.330	13	29° 40' 42.18286" N	104° 32' 20.85984" W
4234	543,648.010	3,288,626.140	13	29° 43' 43.19311" N	104° 32' 55.24026" W	4335	544,691.090	3,282,932.860	13	29° 40' 38.08341" N	104° 32' 17.26005" W
4235	543,644.190	3,288,613.380	13	29° 43' 42.77902" N	104° 32' 55.38431" W	4336	544,778.590	3,282,831.610	13	29° 40' 34.78241" N	104° 32' 14.01975" W
4236	543,646.370	3,288,549.790	13	29° 43' 40.71270" N	104° 32' 55.31241" W	4337	544,874.930	3,282,694.820	13	29° 40' 30.32553" N	104° 32' 10.45593" W
4237	543,657.150	3,288,516.930	13	29° 43' 39.64371" N	104° 32' 54.91593" W	4338	544,959.680	3,282,555.210	13	29° 40' 25.77851" N	104° 32' 07.32380" W
4238	543,649.540	3,288,483.870	13	29° 43' 38.57055" N	104° 32' 55.20407" W	4339	545,000.820	3,282,430.940	13	29° 40' 21.73557" N	104° 32' 05.81185" W
4239	543,611.130	3,288,409.930	13	29° 43' 36.17310" N	104° 32' 56.64446" W	4340	545,003.080	3,282,347.410	13	29° 40' 19.02136" N	104° 32' 05.74026" W
4240	543,586.090	3,288,384.450	13	29° 43' 35.34843" N	104° 32' 57.58021" W	4341	544,906.140	3,281,909.790	13	29° 40' 04.81558" N	104° 32' 09.41191" W
4241	543,398.870	3,288,276.800	13	29° 43' 31.87454" N	104° 33' 04.56455" W	4342	544,911.320	3,281,826.160	13	29° 40' 02.09773" N	104° 32' 09.23168" W
4242	543,343.010	3,288,218.750	13	29° 43' 29.99553" N	104° 33' 06.65215" W	4343	544,928.880	3,281,788.220	13	29° 40' 00.86277" N	104° 32' 08.58410" W
4243	543,325.720	3,288,185.440	13	29° 43' 28.91546" N	104° 33' 07.30052" W	4344	544,962.910	3,281,750.030	13	29° 39' 59.61752" N	104° 32' 07.32388" W
4244	543,302.980	3,288,066.010	13	29° 43' 25.03803" N	104° 33' 08.16417" W	4345	544,992.970	3,281,734.970	13	29° 39' 59.12429" N	104° 32' 06.20789" W
4245	543,310.920	3,288,012.740	13	29° 43' 23.30628" N	104° 33' 07.87632" W	4346	545,125.620	3,281,717.770	13	29° 39' 58.54817" N	104° 32' 01.27586" W
4246	543,331.440	3,287,959.090	13	29° 43' 21.56060" N	104° 33' 07.12028" W	4347	545,196.260	3,281,718.050	13	29° 39' 58.54797" N	104° 32' 58.64801" W
4247	543,407.120	3,287,898.770	13	29° 43' 19.59125" N	104° 33' 04.31212" W	4348	545,222.330	3,281,733.120	13	29° 39' 59.03418" N	104° 32' 57.67594" W
4248	543,552.530	3,287,812.910	13	29° 43' 16.78327" N	104° 32' 58.91230" W	4349	545,244.470	3,281,763.900	13	29° 40' 00.03133" N	104° 32' 56.87707" W
4249	543,626.340	3,287,736.860	13	29° 43' 14.30304" N	104° 32' 56.17610" W	4350	545,254.000	3,281,799.400	13	29° 40' 01.18348" N	104° 32' 56.48785" W
4250	543,626.370	3,287,729.870	13	29° 43' 14.07593" N	104° 32' 56.17600" W	4351	545,256.660	3,281,860.680	13	29° 40' 03.17414" N	104° 32' 56.37969" W
4251	543,621.800	3,287,660.830	13	29° 43' 11.83339" N	104° 32' 56.35613" W	4352	545,198.270	3,281,941.440	13	29° 40' 05.80572" N	104° 32' 58.53907" W
4252	543,596.800	3,287,622.620	13	29° 43' 10.59511" N	104° 32' 57.29217" W	4353	545,198.030	3,281,999.950	13	29° 40' 07.70676" N	104° 32' 58.03985" W
4253	543,545.700	3,287,579.080	13	29° 43' 09.18696" N	104° 32' 59.20042" W	4354	545,243.120	3,282,096.530	13	29° 40' 10.83876" N	104° 32' 56.84794" W
4254	543,442.320	3,287,550.870	13	29° 43' 08.28348" N	104° 33' 03.05227" W	4355	545,293.250	3,282,145.150	13	29° 40' 12.41186" N	104° 32' 54.97572" W
4255	543,348.170	3,287,385.410	13	29° 43' 02.91953" N	104° 33' 06.58038" W	4356	545,359.850	3,282,185.980	13	29° 40' 13.72968" N	104° 32' 52.49195" W
4256	543,351.290	3,287,329.580	13	29° 43' 01.10521" N	104° 33' 06.47232" W	4357	545,415.930	3,282,196.500	13	29° 40' 14.06401" N	104° 32' 50.40401" W
4257	543,387.380	3,287,253.710	13	29° 42' 58.63563" N	104° 33' 05.14005" W	4358	545,486.630	3,282,183.720	13	29° 40' 13.63955" N	104° 32' 49.71587" W
4258	543,415.490	3,287,238.410	13	29° 42' 58.13499" N	104° 33' 04.09604" W	4359	545,649.580	3,282,090.530	13	29° 40' 10.59024" N	104° 32' 41.72799" W
4259	543,590.650	3,287,216.050	13	29° 42' 57.38636" N	104° 32' 57.58008" W	4360	545,660.340	3,282,065.190	13	29° 40' 09.76551" N	104° 32' 41.33155" W
4260	543,666.850	3,287,269.750	13	29° 42' 59.12142" N	104° 32' 54.73623" W	4361	545,648.070	3,281,988.920	13	29° 40' 07.28910" N	104° 32' 41.79957" W
4261	543,699.580	3,287,308.000	13	29° 43' 00.36002" N	104° 32' 53.51249" W	4362	545,639.400	3,281,978.690	13	29° 40' 06.95787" N	104° 32' 42.12366" W
4262	543,752.610	3,287,353.960	13	29° 43' 01.84652" N	104° 32' 51.53209" W	4363	545,639.740	3,281,895.020	13	29° 40' 04.29396" N	104° 32' 42.12369" W
4263	543,818.330	3,287,366.960	13	29° 43' 02.26053" N	104° 32' 49.08416" W	4364	545,675.700	3,281,856.720	13	29° 40' 02.99022" N	104° 32' 40.79176" W
4264	543,963.610	3,287,316.570	13	29° 43' 00.60482" N	104° 32' 43.68437" W	4365	545,736.720	3,281,844.450	13	29° 40' 02.58347" N	104° 32' 38.52365" W
4265	544,014.130	3,287,261.580	13	29° 42' 58.81173" N	104° 32' 41.81213" W	4366	545,853.650	3,281,882.820	13	29° 40' 03.81459" N	104° 32' 34.16796" W
4266	544,019.950	3,287,256.180	13	29° 42' 58.63554" N	104° 32' 41.59631" W	4367	545,902.020	3,281,888.230	13	29° 40' 03.98393" N	104° 32' 32.36774" W
4267	544,040.450	3,287,210.390	13	29° 42' 57.14519" N	104° 32' 40.84004" W	4368	545,929.170	3,281,873.160	13	29° 40' 03.49069" N	104° 32' 31.36004" W
4268	544,040.660	3,287,157.090	13	29° 42' 55.41344" N	104° 32' 40.84004" W	4369	545,940.260	3,281,766.490	13	29° 40' 00.02347" N	104° 32' 30.96376" W
4269	544,020.460	3,287,128.980	13	29° 42' 54.50273" N	104° 32' 41.59597" W	4370	546,014.320	3,281,642.260	13	29° 39' 55.97732" N	104° 32' 28.22770" W
4270	543,939.350	3,287,093.100	13	29° 42' 53.34735" N	104° 32' 44.61998" W	4371	546,012.250	3,281,439.040	13	29° 39' 49.37491" N	104° 32' 28.33575" W
4271	543,923.950	3,287,072.540	13	29° 42' 52.68131" N	104° 32' 45.19615" W	4372	545,982.950	3,281,268.950	13	29° 39' 43.85254" N	104° 32' 29.45165" W
4272	543,847.640	3,287,044.090	13	29° 42' 51.76670" N	104° 32' 48.04041" W	4373	545,985.280	3,281,174.670	13	29° 39' 40.78905" N	104° 32' 29.37937" W
4273	543,814.840	3,287,023.910	13	29° 42' 51.11523" N	104° 32' 49.26410" W	4374	545,994.050	3,281,159.520	13	29° 39' 40.29665" N	104° 32' 29.05646" W
4274	543,814.960	3,286,991.000	13	29° 42' 50.04596" N	104° 32' 49.26443" W	4375	546,004.430	3,280,986.930	13	29° 39' 34.68676" N	104° 32' 28.69570" W
4275	543,846.010	3,286,965.740	13	29° 42' 49.22130" N	104° 32' 48.11251" W	4376	546,044.440	3,280,905.680	13	29° 39' 32.04158" N	104° 32' 27.21984" W
4276	543,959.250	3,286,951.010	13	29° 42' 48.72828" N	104° 32' 43.90041" W	4377	546,100.760	3,280,860.260	13	29° 39' 30.55834" N	104° 32' 25.13184" W
4277	544,002.840	3,286,935.890	13	29° 42' 48.23145" N	104° 32' 42.28004" W	4378	546,261.600	3,280,817.600	13	29° 39' 29.15077" N	104° 32' 19.15559" W
4278	544,023.240	3,286,912.930	13	29° 42' 47.48287" N	104° 32' 41.52416" W	4379	546,291.690	3,280,797.440	13	29° 39' 28.49127" N	104° 32' 18.03943" W
4279	544,067.140	3,286,819.130	13	29° 42' 44.42967" N	104° 32' 39.90408" W	4380	546,310.370	3,280,726.500	13	29° 39' 26.18435" N	104° 32' 17.35550" W
4280	544,081.690	3,286,806.450	13	29° 42' 44.01583" N	104° 32' 39.36443" W	4381	546,317.160	3,280,721.540	13	29° 39' 26.02229" N	104° 32' 17.10369" W
4281	544,133.510	3,286,669.480	13	29° 42' 39.55901" N	104° 32' 37.45596" W	4382					

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS		COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS	
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
4423	547,084.450	3,278,925.970	13	29° 38' 27.57972" N	104° 30' 48.84356" W	4524	551,597.250	3,275,766.870	13	29° 36' 44.29473" N	104° 28' 01.55030" W
4424	547,025.410	3,278,925.710	13	29° 38' 27.57932" N	104° 30' 51.03934" W	4525	551,607.170	3,275,713.630	13	29° 36' 42.56346" N	104° 28' 01.19057" W
4425	546,974.940	3,278,956.200	13	29° 38' 28.57682" N	104° 30' 52.91607" W	4526	551,600.440	3,275,703.510	13	29° 36' 42.23657" N	104° 28' 01.44252" W
4426	546,939.090	3,278,963.580	13	29° 38' 28.82148" N	104° 30' 54.24374" W	4527	551,600.830	3,275,619.530	13	29° 36' 39.50707" N	104° 28' 01.44237" W
4427	546,923.640	3,278,955.980	13	29° 38' 28.57666" N	104° 30' 54.81952" W	4528	551,615.620	3,275,561.090	13	29° 36' 37.60613" N	104° 28' 00.90248" W
4428	546,906.370	3,278,920.120	13	29° 38' 27.41390" N	104° 30' 55.46739" W	4529	551,659.700	3,275,452.490	13	29° 36' 34.07110" N	104° 27' 59.28219" W
4429	546,916.310	3,278,856.780	13	29° 38' 25.35461" N	104° 30' 55.10757" W	4530	551,697.620	3,275,416.980	13	29° 36' 32.91710" N	104° 27' 57.87845" W
4430	546,941.600	3,278,826.530	13	29° 38' 24.36833" N	104° 30' 54.17173" W	4531	551,732.550	3,275,401.630	13	29° 36' 32.40775" N	104° 27' 56.58243" W
4431	547,044.340	3,278,796.490	13	29° 38' 23.37833" N	104° 30' 50.35548" W	4532	551,766.450	3,275,399.460	13	29° 36' 32.33217" N	104° 27' 55.32244" W
4432	547,069.610	3,278,773.550	13	29° 38' 22.62956" N	104° 30' 49.41926" W	4533	551,791.600	3,275,407.000	13	29° 36' 32.57337" N	104° 27' 54.38610" W
4433	547,076.470	3,278,753.300	13	29° 38' 21.97069" N	104° 30' 49.16730" W	4534	551,813.770	3,275,427.820	13	29° 36' 33.24650" N	104° 27' 53.55828" W
4434	547,079.690	3,278,676.970	13	29° 38' 19.49026" N	104° 30' 49.05946" W	4535	551,852.180	3,275,496.470	13	29° 36' 35.47120" N	104° 27' 52.11846" W
4435	547,255.940	3,278,431.280	13	29° 38' 11.48361" N	104° 30' 42.54325" W	4536	551,900.500	3,275,516.760	13	29° 36' 36.12317" N	104° 27' 50.31848" W
4436	547,350.120	3,278,365.540	13	29° 38' 09.33479" N	104° 30' 39.05110" W	4537	551,945.990	3,275,522.280	13	29° 36' 36.29568" N	104° 27' 48.62622" W
4437	547,411.360	3,278,304.750	13	29° 38' 07.35129" N	104° 30' 36.78321" W	4538	552,027.550	3,275,474.240	13	29° 36' 34.72258" N	104° 27' 45.60221" W
4438	547,475.600	3,278,221.360	13	29° 38' 04.63309" N	104° 30' 34.40734" W	4539	552,088.630	3,275,456.790	13	29° 36' 34.14642" N	104° 27' 43.33433" W
4439	547,531.240	3,278,112.340	13	29° 38' 01.08333" N	104° 30' 32.35537" W	4540	552,234.180	3,275,391.760	13	29° 36' 32.01161" N	104° 27' 39.93420" W
4440	547,608.140	3,278,013.500	13	29° 37' 57.86139" N	104° 30' 29.51121" W	4541	552,363.110	3,275,361.660	13	29° 36' 31.01414" N	104° 27' 33.14598" W
4441	547,651.820	3,277,985.760	13	29° 37' 56.95408" N	104° 30' 27.89124" W	4542	552,427.010	3,275,361.970	13	29° 36' 31.01453" N	104° 27' 30.77022" W
4442	547,730.290	3,277,970.690	13	29° 37' 56.45361" N	104° 30' 24.97551" W	4543	552,513.030	3,275,395.390	13	29° 36' 32.08729" N	104° 27' 27.56632" W
4443	547,793.120	3,277,993.790	13	29° 37' 57.19544" N	104° 30' 22.63536" W	4544	552,566.260	3,275,400.620	13	29° 36' 32.24912" N	104° 27' 25.58639" W
4444	547,825.890	3,278,027.170	13	29° 37' 58.27543" N	104° 30' 21.41144" W	4545	552,652.630	3,275,360.470	13	29° 36' 30.93149" N	104° 27' 22.38227" W
4445	547,850.880	3,278,070.590	13	29° 37' 59.68270" N	104° 30' 20.47523" W	4546	552,704.150	3,275,317.390	13	29° 36' 29.52396" N	104° 27' 20.47436" W
4446	547,856.430	3,278,131.010	13	29° 38' 01.64500" N	104° 30' 20.25925" W	4547	552,752.900	3,275,246.590	13	29° 36' 27.21621" N	104° 27' 18.67428" W
4447	547,779.340	3,278,276.050	13	29° 38' 06.36809" N	104° 30' 23.10310" W	4548	552,759.810	3,275,220.710	13	29° 36' 26.37431" N	104° 27' 18.42190" W
4448	547,759.520	3,278,382.560	13	29° 38' 09.83138" N	104° 30' 23.82331" W	4549	552,765.710	3,275,200.780	13	29° 36' 25.72588" N	104° 27' 18.20603" W
4449	547,769.030	3,278,423.160	13	29° 38' 11.14917" N	104° 30' 23.46321" W	4550	552,796.980	3,275,140.100	13	29° 36' 23.74959" N	104° 27' 17.05408" W
4450	547,792.140	3,278,450.950	13	29° 38' 12.04888" N	104° 30' 22.99937" W	4551	552,868.210	3,275,023.980	13	29° 36' 19.96594" N	104° 27' 14.42624" W
4451	547,850.100	3,278,479.230	13	29° 38' 12.95968" N	104° 30' 20.43940" W	4552	553,011.340	3,274,856.680	13	29° 36' 14.50840" N	104° 27' 09.13441" W
4452	547,918.760	3,278,497.370	13	29° 38' 13.53953" N	104° 30' 17.88311" W	4553	553,077.470	3,274,798.600	13	29° 36' 12.61121" N	104° 27' 06.68611" W
4453	547,979.740	3,278,497.630	13	29° 38' 13.53950" N	104° 30' 15.61527" W	4554	553,535.020	3,274,492.840	13	29° 36' 02.60644" N	104° 26' 49.73016" W
4454	548,076.690	3,278,464.810	13	29° 38' 12.45968" N	104° 30' 12.01501" W	4555	554,378.300	3,273,931.130	13	29° 35' 44.22475" N	104° 26' 18.48189" W
4455	548,139.610	3,278,462.750	13	29° 38' 12.38398" N	104° 30' 09.67540" W	4556	554,557.080	3,273,811.560	13	29° 35' 40.31177" N	104° 26' 11.85758" W
4456	548,183.080	3,278,485.540	13	29° 38' 13.11837" N	104° 30' 08.05515" W	4557	554,961.270	3,273,542.620	13	29° 35' 31.50981" N	104° 25' 56.58146" W
4457	548,254.270	3,278,587.560	13	29° 38' 16.42309" N	104° 30' 05.39133" W	4558	555,085.640	3,273,459.570	13	29° 35' 28.79171" N	104° 25' 52.27348" W
4458	548,395.300	3,278,657.640	13	29° 38' 18.68027" N	104° 30' 00.13525" W	4559	555,305.250	3,273,310.950	13	29° 35' 23.92797" N	104° 25' 44.13733" W
4459	548,529.570	3,278,723.370	13	29° 38' 20.79701" N	104° 29' 55.13121" W	4560	558,102.290	3,271,426.760	13	29° 34' 22.25194" N	104° 24' 00.52955" W
4460	548,653.360	3,278,749.500	13	29° 38' 21.62855" N	104° 29' 50.52325" W	4561	558,199.550	3,271,351.260	13	29° 34' 19.78259" N	104° 23' 56.92941" W
4461	548,765.760	3,278,724.610	13	29° 38' 20.80401" N	104° 29' 46.34712" W	4562	558,283.260	3,271,272.800	13	29° 34' 17.21933" N	104° 23' 54.83346" W
4462	548,793.000	3,278,693.830	13	29° 38' 19.80011" N	104° 29' 45.33904" W	4563	558,376.110	3,271,115.830	13	29° 34' 12.10371" N	104° 23' 50.41302" W
4463	548,793.130	3,278,663.580	13	29° 38' 18.81726" N	104° 29' 45.33910" W	4564	558,432.160	3,270,953.480	13	29° 34' 06.81949" N	104° 23' 48.36133" W
4464	548,738.350	3,278,572.030	13	29° 38' 15.85051" N	104° 29' 47.39115" W	4565	558,449.720	3,270,928.200	13	29° 34' 05.99517" N	104° 23' 47.71362" W
4465	548,738.740	3,278,480.840	13	29° 38' 12.88766" N	104° 29' 47.39139" W	4566	558,455.770	3,270,885.130	13	29° 34' 04.59480" N	104° 23' 47.49710" W
4466	548,749.530	3,278,450.200	13	29° 38' 11.89063" N	104° 29' 46.99507" W	4567	558,478.370	3,270,821.640	13	29° 34' 02.52819" N	104° 23' 46.66949" W
4467	548,754.010	3,278,328.010	13	29° 38' 07.91988" N	104° 29' 46.81475" W	4568	558,509.950	3,270,712.110	13	29° 33' 58.96421" N	104° 23' 45.51705" W
4468	548,783.090	3,278,300.540	13	29° 38' 07.02339" N	104° 29' 45.77121" W	4569	558,545.510	3,270,580.550	13	29° 33' 54.68380" N	104° 23' 44.22100" W
4469	548,881.980	3,278,265.410	13	29° 38' 05.86802" N	104° 29' 42.09934" W	4570	558,545.900	3,270,504.540	13	29° 33' 52.21416" N	104° 23' 44.22121" W
4470	548,930.920	3,278,143.730	13	29° 38' 01.90766" N	104° 29' 40.29908" W	4571	558,531.860	3,270,410.400	13	29° 33' 49.15791" N	104° 23' 44.76117" W
4471	548,957.170	3,278,118.470	13	29° 38' 01.08324" N	104° 29' 39.32699" W	4572	558,623.830	3,270,235.690	13	29° 33' 43.46600" N	104° 23' 41.37725" W
4472	548,989.150	3,278,110.970	13	29° 38' 00.83502" N	104° 29' 38.13894" W	4573	558,677.500	3,270,162.180	13	29° 33' 41.06856" N	104° 23' 39.39706" W
4473	549,057.740	3,278,144.290	13	29° 38' 01.90786" N	104° 29' 35.58281" W	4574	558,713.930	3,270,048.020	13	29° 33' 37.35331" N	104° 23' 38.06544" W
4474	549,276.380	3,278,173.280	13	29° 38' 02.81862" N	104° 29' 27.44730" W	4575	558,732.880	3,269,944.180	13	29° 33' 33.97633" N	104° 23' 37.38139" W
4475	549,415.960	3,278,135.880	13	29° 38' 01.58353" N	104° 29' 22.26272" W	4576	558,732.990	3,269,923.020	13	29° 33' 33.28882" N	104° 23' 37.38141" W
4476	549,573.720	3,278,141.680	13	29° 38' 01.74935" N	104° 29' 16.39500" W	4577	558,732.490	3,269,834.930	13	29° 33' 30.42684" N	104° 23' 37.41708" W
4477	549,652.260	3,278,114.110	13	29° 38' 00.84231" N	104° 29' 13.47880" W	4578	558,726.790	3,269,812.740	13	29° 33' 29.70858" N	104° 23' 37.63319" W
4478	549,683.450	3,278,066.040	13	29° 37' 59.27602" N	104° 29' 12.32683" W	4579	558,723.030	3,269,791.560	13	29° 33' 29.01935" N	104° 23' 37.77027" W
4479	549,686.610	3,278,007.780	13	29° 37' 57.38268" N	104° 29' 12.21891" W	4580	558,662.700	3,269,654.290	13	29° 33' 24.58695" N	104° 23' 40.04545" W
4480	549,653.300	3,277,877.660	13	29° 37' 53.15983" N	104° 29' 13.47904" W	4581	558,667.690	3,269,626.170	13	29° 33' 23.65519" N	104° 23' 39.85547" W
4481	549,653.630	3,277,804.080	13	29° 37' 50.76915" N	104° 29' 13.47888" W	4582	558,672.670	3,269,600.820	13	29° 33' 22.83072" N	104° 23' 39.68533" W
4482	549,700.390	3,277,738.580	13	29° 37' 48.63431" N	104° 29' 11.75082" W	4583	558,693.250	3,269,555.060	13	29° 33' 21.34048" N	104° 23' 38.92947" W
4483	549,751.110	3,277,652.170	13	29° 37' 45.81952" N	104° 29' 09.87897" W	4584	558,737.200	3			

COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS		COORDENADAS U.T.M.				COORDENADAS GEOGRAFICAS	
VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	VERTICE	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
4625	565,815.220	3,266,389.880	13	29° 31' 37.22436" N	104° 19' 14.97556" W	4726	573,458.580	3,263,281.590	13	29° 29' 54.70304" N	104° 14' 31.7795" W
4626	565,787.850	3,266,430.270	13	29° 31' 38.54181" N	104° 19' 15.98353" W	4727	573,598.880	3,263,173.250	13	29° 29' 51.15342" N	104° 14' 26.61394" W
4627	565,782.750	3,266,473.460	13	29° 31' 39.94602" N	104° 19' 16.16361" W	4728	573,624.110	3,263,168.750	13	29° 29' 51.00187" N	104° 14' 25.67808" W
4628	565,806.710	3,266,518.800	13	29° 31' 41.41456" N	104° 19' 15.26371" W	4729	573,652.260	3,263,163.620	13	29° 29' 50.82923" N	104° 14' 24.63934" W
4629	565,885.330	3,266,664.640	13	29° 31' 46.13794" N	104° 19' 12.31144" W	4730	573,814.800	3,263,212.660	13	29° 29' 52.38798" N	104° 14' 18.58591" W
4630	565,897.840	3,266,677.350	13	29° 31' 46.54851" N	104° 19' 11.84395" W	4731	573,899.140	3,263,213.220	13	29° 29' 52.38232" N	104° 14' 15.45369" W
4631	565,920.810	3,266,728.220	13	29° 31' 48.19690" N	104° 19' 10.97958" W	4732	573,965.310	3,263,173.430	13	29° 29' 51.08139" N	104° 14' 13.00607" W
4632	566,046.880	3,266,879.000	13	29° 31' 53.07172" N	104° 19' 06.26340" W	4733	574,069.450	3,263,111.160	13	29° 29' 49.03607" N	104° 14' 09.15389" W
4633	566,170.490	3,266,950.740	13	29° 31' 55.37896" N	104° 19' 01.65572" W	4734	574,079.180	3,263,105.580	13	29° 29' 48.95271" N	104° 14' 08.79392" W
4634	566,234.390	3,266,961.320	13	29° 31' 55.71050" N	104° 18' 59.27956" W	4735	574,099.670	3,263,085.210	13	29° 29' 48.18652" N	104° 14' 08.03797" W
4635	566,267.310	3,266,966.600	13	29° 31' 55.87576" N	104° 18' 58.05544" W	4736	574,115.280	3,263,070.020	13	29° 29' 47.68968" N	104° 14' 07.46199" W
4636	566,364.320	3,266,949.340	13	29° 31' 55.29643" N	104° 18' 54.45534" W	4737	574,302.560	3,262,749.050	13	29° 29' 37.22154" N	104° 14' 00.58570" W
4637	566,482.790	3,266,906.930	13	29° 31' 53.89584" N	104° 18' 50.06355" W	4738	574,331.090	3,262,685.520	13	29° 29' 35.15138" N	104° 13' 59.54179" W
4638	566,598.480	3,266,844.020	13	29° 31' 51.82970" N	104° 18' 45.77957" W	4739	574,346.990	3,262,627.350	13	29° 29' 33.25807" N	104° 13' 58.96558" W
4639	566,690.180	3,266,743.170	13	29° 31' 48.53548" N	104° 18' 42.39518" W	4740	574,355.350	3,262,535.870	13	29° 29' 30.28415" N	104° 13' 56.67759" W
4640	566,744.110	3,266,634.240	13	29° 31' 44.98599" N	104° 18' 40.41572" W	4741	574,311.090	3,262,337.350	13	29° 29' 23.84384" N	104° 14' 00.36964" W
4641	566,754.200	3,266,568.140	13	29° 31' 42.83648" N	104° 18' 40.05545" W	4742	574,304.040	3,262,230.820	13	29° 29' 20.38425" N	104° 14' 00.65748" W
4642	566,762.990	3,266,555.450	13	29° 31' 42.42249" N	104° 18' 39.73171" W	4743	574,318.540	3,261,941.370	13	29° 29' 19.07799" N	104° 14' 00.18985" W
4643	566,772.900	3,266,354.730	13	29° 31' 35.89924" N	104° 18' 39.40777" W	4744	574,393.960	3,261,677.610	13	29° 29' 02.39154" N	104° 13' 57.45391" W
4644	566,737.960	3,266,037.300	13	29° 31' 25.59274" N	104° 18' 40.77555" W	4745	574,449.330	3,261,515.520	13	29° 28' 57.11347" N	104° 13' 55.43766" W
4645	566,745.070	3,265,981.380	13	29° 31' 23.77454" N	104° 18' 40.52374" W	4746	574,488.140	3,261,363.420	13	29° 28' 54.13551" N	104° 13' 54.03389" W
4646	566,771.370	3,265,961.260	13	29° 31' 23.11578" N	104° 18' 39.55123" W	4747	574,567.960	3,261,170.700	13	29° 28' 45.88503" N	104° 13' 51.11743" W
4647	566,936.140	3,265,957.150	13	29° 31' 22.95049" N	104° 18' 33.43156" W	4748	574,573.830	3,261,161.660	13	29° 28' 45.59006" N	104° 13' 50.90170" W
4648	567,040.750	3,265,967.850	13	29° 31' 23.77922" N	104° 18' 29.54334" W	4749	574,591.470	3,261,132.850	13	29° 28' 44.65026" N	104° 13' 50.25380" W
4649	567,327.170	3,266,043.130	13	29° 31' 25.66826" N	104° 18' 18.88724" W	4750	574,623.580	3,261,115.330	13	29° 28' 44.07415" N	104° 13' 49.06588" W
4650	567,582.800	3,266,080.000	13	29° 31' 26.81643" N	104° 18' 09.38330" W	4751	574,679.910	3,261,100.640	13	29° 28' 43.58477" N	104° 13' 46.97799" W
4651	567,916.120	3,266,089.070	13	29° 31' 27.06873" N	104° 17' 56.99946" W	4752	574,723.530	3,261,103.260	13	29° 28' 43.66052" N	104° 13' 45.35777" W
4652	568,218.740	3,266,051.040	13	29° 31' 25.75101" N	104° 17' 45.76691" W	4753	574,726.450	3,261,103.280	13	29° 28' 43.66054" N	104° 13' 45.04934" W
4653	568,278.920	3,266,033.900	13	29° 31' 25.18229" N	104° 17' 43.53530" W	4754	574,736.100	3,261,108.880	13	29° 28' 43.84040" N	104° 13' 44.88967" W
4654	568,394.580	3,265,980.860	13	29° 31' 23.34625" N	104° 17' 39.25083" W	4755	574,776.690	3,261,128.980	13	29° 28' 44.48470" N	104° 13' 43.76764" W
4655	568,485.080	3,265,920.350	13	29° 31' 21.45244" N	104° 17' 35.90287" W	4756	574,898.150	3,261,236.270	13	29° 28' 47.94433" N	104° 13' 38.84147" W
4656	568,544.530	3,265,864.980	13	29° 31' 19.64174" N	104° 17' 33.70707" W	4757	574,965.770	3,261,272.730	13	29° 28' 49.11431" N	104° 13' 36.32177" W
4657	568,565.060	3,265,834.640	13	29° 31' 18.65195" N	104° 17' 32.95132" W	4758	575,082.230	3,261,403.040	13	29° 28' 53.32284" N	104° 13' 31.96544" W
4658	568,573.080	3,265,791.360	13	29° 31' 17.24421" N	104° 17' 32.66320" W	4759	575,137.310	3,261,431.110	13	29° 28' 54.22291" N	104° 13' 29.91337" W
4659	568,537.290	3,265,780.950	13	29° 31' 16.91307" N	104° 17' 33.99499" W	4760	575,226.370	3,261,452.420	13	29° 28' 54.89598" N	104° 13' 26.60127" W
4660	568,519.980	3,265,758.010	13	29° 31' 16.17117" N	104° 17' 34.64315" W	4761	575,419.120	3,261,476.310	13	29° 28' 55.63035" N	104° 13' 19.43734" W
4661	568,509.520	3,265,725.040	13	29° 31' 15.10206" N	104° 17' 35.03914" W	4762	575,678.220	3,261,115.330	13	29° 28' 59.27714" N	104° 13' 09.78957" W
4662	568,507.970	3,265,661.660	13	29° 31' 13.04317" N	104° 17' 35.11103" W	4763	575,991.090	3,261,777.660	13	29° 29' 05.29635" N	104° 12' 58.12561" W
4663	568,517.800	3,265,638.890	13	29° 31' 12.30144" N	104° 17' 34.75104" W	4764	576,084.690	3,261,844.220	13	29° 29' 07.43835" N	104° 12' 54.63435" W
4664	568,553.890	3,265,600.540	13	29° 31' 11.04833" N	104° 17' 33.41914" W	4765	576,117.570	3,261,857.410	13	29° 29' 07.85968" N	104° 12' 53.40926" W
4665	568,640.350	3,265,568.380	13	29° 31' 09.98636" N	104° 17' 30.21488" W	4766	576,178.590	3,261,865.360	13	29° 29' 08.10459" N	104° 12' 51.14150" W
4666	568,780.090	3,265,538.540	13	29° 31' 08.99918" N	104° 17' 25.03105" W	4767	576,238.830	3,261,847.810	13	29° 29' 07.52118" N	104° 12' 48.90909" W
4667	568,833.490	3,265,523.030	13	29° 31' 08.47468" N	104° 17' 23.05105" W	4768	576,323.340	3,261,823.010	13	29° 29' 06.69689" N	104° 12' 45.77733" W
4668	568,887.830	3,265,512.170	13	29° 31' 08.11105" N	104° 17' 21.03508" W	4769	576,338.990	3,261,802.840	13	29° 29' 06.03814" N	104° 12' 45.20128" W
4669	568,928.550	3,265,511.200	13	29° 31' 08.07145" N	104° 17' 19.52278" W	4770	576,358.250	3,261,678.750	13	29° 29' 02.00232" N	104° 12' 44.51731" W
4670	568,973.110	3,265,514.350	13	29° 31' 08.16493" N	104° 17' 17.86691" W	4771	576,372.990	3,261,650.490	13	29° 29' 01.08093" N	104° 12' 43.97710" W
4671	569,179.700	3,265,490.240	13	29° 31' 07.34046" N	104° 17' 10.19874" W	4772	576,418.880	3,261,602.820	13	29° 28' 59.52208" N	104° 12' 42.28515" W
4672	569,255.420	3,265,470.430	13	29° 31' 06.68173" N	104° 17' 07.39069" W	4773	576,462.590	3,261,590.480	13	29° 28' 59.11154" N	104° 12' 40.66527" W
4673	569,346.940	3,265,402.290	13	29° 31' 04.49600" N	104° 17' 04.00682" W	4774	576,494.580	3,261,592.140	13	29° 28' 59.15843" N	104° 12' 39.47704" W
4674	569,351.910	3,265,382.040	13	29° 31' 03.79070" N	104° 17' 03.82684" W	4775	576,515.890	3,261,593.390	13	29° 28' 59.19435" N	104° 12' 38.68547" W
4675	569,398.570	3,265,359.500	13	29° 31' 03.04905" N	104° 17' 02.09886" W	4776	576,538.260	3,261,584.020	13	29° 28' 58.88499" N	104° 12' 37.85721" W
4676	569,467.510	3,265,339.430	13	29° 31' 02.38318" N	104° 16' 59.54275" W	4777	576,551.870	3,261,578.340	13	29° 28' 58.69746" N	104° 12' 37.35329" W
4677	569,649.810	3,265,325.600	13	29° 31' 01.89729" N	104° 16' 52.77461" W	4778	576,599.610	3,261,543.220	13	29° 28' 57.54591" N	104° 12' 35.58953" W
4678	569,855.460	3,265,296.180	13	29° 31' 00.90010" N	104° 16' 45.14277" W	4779	576,719.840	3,261,401.530	13	29° 28' 52.91598" N	104° 12' 31.16108" W
4679	570,087.170	3,265,284.980	13	29° 31' 00.48947" N	104° 16' 36.53880" W	4780	576,730.930	3,261,338.220	13	29° 28' 50.85663" N	104° 12' 30.76529" W
4680	570,099.730	3,265,292.490	13	29° 31' 00.73093" N	104° 16' 36.07055" W	4781	576,553.110	3,260,966.150	13	29° 28' 38.80759" N	104° 12' 37.46142" W
4681	570,120.070	3,265,292.610	13	29° 31' 00.73072" N	104° 16' 35.31502" W	4782	576,525.680	3,260,864.250	13	29° 28' 35.50297" N	104° 12' 36.50551" W
4682	570,234.660	3,265,257.540	13	29° 30' 59.56813" N	104° 16' 31.06685" W	4783	576,547.560	3,260,641.230	13	29° 28' 28.25239" N	104° 12' 37.74929" W
4683	570,498.620	3,265,205.220	13	29° 30' 57.84722" N	104° 16' 21.27438" W	4784	576,550.990	3,260,564.800	13	29° 28' 25.76848" N	104° 12' 37.64118" W
4684	570,515.120	3,265,201.230	13	29° 30' 57.68174" N	104° 16' 20.66258" W	4785	576,507.280	3,260,290.370	13	29° 28' 16.86207" N	104° 12' 39.33306" W
4685	570,664.660	3,265,156.070	13	29° 30' 56.18409" N	104° 16' 15.11879" W	4786	576,444.210	3,2			

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
4827	578.200.870	3,256,426.720	13	29° 26' 10.95801" N	104° 11' 37.44887" W	4920	583.023.880	3,251.119.220	13	29° 23' 17.40522" N	104° 08' 39.89580" W
4828	578.201.050	3,256,400.470	13	29° 26' 10.10512" N	104° 11' 37.44893" W	4921	583.066.290	3,251.026.340	13	29° 23' 14.37753" N	104° 08' 38.34784" W
4829	578.211.150	3,256,342.030	13	29° 26' 08.20418" N	104° 11' 37.08909" W	4922	583.142.850	3,250.907.570	13	29° 23' 10.50055" N	104° 08' 35.54016" W
4830	578.231.810	3,256,301.620	13	29° 26' 06.88664" N	104° 11' 36.33270" W	4923	583.158.740	3,250.859.260	13	29° 23' 08.92721" N	104° 08' 34.96388" W
4831	578.272.650	3,256,286.620	13	29° 26' 06.39012" N	104° 11' 34.82086" W	4924	583.159.860	3,250.707.130	13	29° 23' 03.98436" N	104° 08' 34.96375" W
4832	578.381.610	3,256,239.390	13	29° 26' 04.83112" N	104° 11' 30.78916" W	4925	583.140.550	3,250.559.840	13	29° 22' 59.20363" N	104° 08' 35.72013" W
4833	578.447.980	3,256,180.900	13	29° 26' 02.91587" N	104° 11' 28.34104" W	4926	583.148.900	3,250.480.890	13	29° 22' 56.63662" N	104° 08' 35.43188" W
4834	578.524.810	3,256,153.510	13	29° 26' 02.00866" N	104° 11' 25.49673" W	4927	583.180.830	3,250.361.680	13	29° 22' 52.75597" N	104° 08' 34.7995" W
4835	578.542.370	3,256,138.670	13	29° 26' 01.52256" N	104° 11' 24.84886" W	4928	583.219.190	3,250.293.260	13	29° 22' 50.52391" N	104° 08' 32.87569" W
4836	578.607.220	3,256,019.670	13	29° 25' 57.64169" N	104° 11' 22.47281" W	4929	583.254.440	3,250.250.410	13	29° 22' 49.12334" N	104° 08' 31.57985" W
4837	578.665.900	3,255,951.380	13	29° 25' 55.40973" N	104° 11' 20.31269" W	4930	583.293.410	3,250.230.420	13	29° 22' 48.46458" N	104° 08' 30.13979" W
4838	578.717.080	3,255,845.250	13	29° 25' 51.95007" N	104° 11' 18.44072" W	4931	583.350.720	3,250.223.190	13	29° 22' 48.21599" N	104° 08' 28.01599" W
4839	578.807.040	3,255,741.720	13	29° 25' 48.56610" N	104° 11' 15.12893" W	4932	583.430.210	3,250.236.520	13	29° 22' 48.63007" N	104° 08' 25.06385" W
4840	578.919.060	3,255,676.530	13	29° 25' 46.42404" N	104° 11' 10.98860" W	4933	583.525.670	3,250.320.890	13	29° 22' 51.34833" N	104° 08' 21.49933" W
4841	578.943.330	3,255,672.530	13	29° 25' 46.28728" N	104° 11' 10.08897" W	4934	583.577.850	3,250.353.850	13	29° 22' 52.40668" N	104° 08' 19.55540" W
4842	579.061.830	3,255,651.750	13	29° 25' 45.58526" N	104° 11' 05.69671" W	4935	583.642.560	3,250.395.550	13	29° 22' 53.74596" N	104° 08' 17.14370" W
4843	579.255.890	3,255,506.070	13	29° 25' 40.80809" N	104° 10' 58.53285" W	4936	583.755.040	3,250.540.650	13	29° 22' 58.43314" N	104° 08' 12.93168" W
4844	579.355.480	3,255,415.460	13	29° 25' 37.84155" N	104° 10' 54.86061" W	4937	583.802.010	3,250.621.550	13	29° 23' 01.05023" N	104° 08' 11.16720" W
4845	579.416.930	3,255,367.470	13	29° 25' 36.26838" N	104° 10' 52.59270" W	4938	583.833.630	3,250.676.080	13	29° 23' 02.81427" N	104° 08' 09.97933" W
4846	579.461.090	3,255,296.750	13	29° 25' 33.96066" N	104° 10' 50.97236" W	4939	583.860.550	3,250.710.520	13	29° 23' 03.92672" N	104° 08' 08.97130" W
4847	579.457.620	3,254,961.320	13	29° 25' 23.06357" N	104° 10' 51.18856" W	4940	583.863.430	3,250.714.640	13	29° 23' 04.05988" N	104° 08' 08.86334" W
4848	579.453.580	3,254,844.390	13	29° 25' 19.26552" N	104° 10' 51.36896" W	4941	583.897.230	3,250.737.720	13	29° 23' 04.80160" N	104° 08' 07.60322" W
4849	579.462.020	3,254,747.940	13	29° 25' 16.13000" N	104° 10' 51.08090" W	4942	583.929.250	3,250.737.950	13	29° 23' 04.80137" N	104° 08' 06.41540" W
4850	579.455.050	3,254,636.190	13	29° 25' 12.50091" N	104° 10' 51.36866" W	4943	583.998.700	3,250.664.670	13	29° 23' 02.40385" N	104° 08' 03.85935" W
4851	579.478.920	3,254,552.480	13	29° 25' 09.77578" N	104° 10' 50.50473" W	4944	584.039.890	3,250.606.470	13	29° 23' 05.0306" N	104° 08' 02.34746" W
4852	579.496.200	3,254,164.230	13	29° 24' 57.15786" N	104° 10' 49.96473" W	4945	584.047.940	3,250.568.420	13	29° 22' 59.26491" N	104° 08' 02.05933" W
4853	579.543.440	3,253,930.540	13	29° 24' 49.55464" N	104° 10' 48.27279" W	4946	584.067.750	3,250.515.150	13	29° 22' 57.52944" N	104° 08' 01.33916" W
4854	579.587.040	3,253,801.530	13	29° 24' 45.35323" N	104° 10' 46.68866" W	4947	584.066.370	3,250.439.010	13	29° 22' 55.05605" N	104° 08' 01.41330" W
4855	579.636.030	3,253,733.180	13	29° 24' 43.12139" N	104° 10' 44.88875" W	4948	584.089.950	3,250.400.960	13	29° 22' 53.81416" N	104° 08' 00.54712" W
4856	579.738.380	3,253,665.420	13	29° 24' 40.89650" N	104° 10' 41.10881" W	4949	584.165.710	3,250.393.880	13	29° 22' 53.56586" N	104° 07' 57.73890" W
4857	579.788.920	3,253,652.930	13	29° 24' 40.47914" N	104° 10' 39.23682" W	4950	584.249.370	3,250.366.580	13	29° 22' 52.65871" N	104° 07' 54.64322" W
4858	579.817.120	3,253,645.480	13	29° 24' 40.23063" N	104° 10' 38.19243" W	4951	584.302.970	3,250.336.620	13	29° 22' 51.67239" N	104° 07' 52.66331" W
4859	579.919.470	3,253,577.720	13	29° 24' 38.00669" N	104° 10' 34.41256" W	4952	584.394.960	3,250.235.580	13	29° 22' 48.36744" N	104° 07' 49.7904" W
4860	580.006.920	3,253,563.490	13	29° 24' 37.52353" N	104° 10' 31.20866" W	4953	584.435.980	3,250.200.210	13	29° 22' 47.20838" N	104° 07' 47.76278" W
4861	580.098.210	3,253,548.290	13	29° 24' 37.00848" N	104° 10' 27.78832" W	4954	584.484.680	3,250.177.740	13	29° 22' 46.46656" N	104° 07' 45.96710" W
4862	580.130.330	3,253,533.330	13	29° 24' 36.51506" N	104° 10' 26.60048" W	4955	584.693.580	3,250.146.060	13	29° 22' 45.38665" N	104° 07' 38.22730" W
4863	580.210.290	3,253,478.060	13	29° 24' 34.70097" N	104° 10' 23.64818" W	4956	584.720.700	3,250.154.130	13	29° 22' 45.64225" N	104° 07' 37.21912" W
4864	580.232.700	3,253,462.810	13	29° 24' 34.20035" N	104° 10' 22.82070" W	4957	584.800.760	3,250.220.440	13	29° 22' 47.77714" N	104° 07' 34.23111" W
4865	580.276.540	3,253,437.750	13	29° 24' 33.37607" N	104° 10' 21.20068" W	4958	584.906.850	3,250.309.000	13	29° 22' 50.62856" N	104° 07' 30.27137" W
4866	580.345.030	3,253,357.120	13	29° 24' 30.74067" N	104° 10' 18.68069" W	4959	584.910.710	3,250.311.790	13	29° 22' 50.71827" N	104° 07' 30.12741" W
4867	580.360.770	3,253,326.550	13	29° 24' 29.74384" N	104° 10' 18.10474" W	4960	584.931.040	3,250.319.480	13	29° 22' 50.96316" N	104° 07' 29.37118" W
4868	580.382.020	3,253,287.660	13	29° 24' 28.48004" N	104° 10' 18.08667" W	4961	584.968.790	3,250.333.720	13	29° 22' 51.41661" N	104° 07' 27.96967" W
4869	580.375.360	3,253,049.850	13	29° 24' 20.75069" N	104° 10' 17.63629" W	4962	584.983.350	3,250.332.830	13	29° 22' 51.38415" N	104° 07' 27.42715" W
4870	580.431.330	3,252,956.400	13	29° 24' 17.70165" N	104° 10' 15.58432" W	4963	585.062.980	3,250.326.780	13	29° 22' 51.16818" N	104° 07' 24.47514" W
4871	580.513.120	3,252,916.420	13	29° 24' 16.38383" N	104° 10' 12.56030" W	4964	585.121.540	3,250.284.120	13	29° 22' 49.67691" N	104° 07' 22.31487" W
4872	580.642.490	3,252,871.470	13	29° 24' 14.89353" N	104° 10' 07.77232" W	4965	585.240.400	3,250.094.650	13	29° 22' 43.58319" N	104° 07' 17.95891" W
4873	580.768.380	3,252,770.650	13	29° 24' 11.58880" N	104° 10' 03.12829" W	4966	585.260.320	3,250.027.090	13	29° 22' 41.38337" N	104° 07' 17.23889" W
4874	580.814.340	3,252,720.340	13	29° 24' 09.94361" N	104° 10' 01.43643" W	4967	585.303.170	3,249.879.270	13	29° 22' 36.57036" N	104° 07' 15.69077" W
4875	580.914.840	3,252,507.530	13	29° 24' 03.00625" N	104° 09' 57.76420" W	4968	585.277.400	3,249.691.690	13	29° 22' 30.48237" N	104° 07' 16.69896" W
4876	580.927.870	3,252,449.350	13	29° 24' 01.11299" N	104° 09' 57.29621" W	4969	585.275.550	3,249.679.380	13	29° 22' 30.08288" N	104° 07' 16.77101" W
4877	580.928.340	3,252,383.410	13	29° 23' 58.97054" N	104° 09' 57.29625" W	4970	585.270.690	3,249.551.480	13	29° 22' 25.92872" N	104° 07' 16.98966" W
4878	580.909.350	3,252,324.660	13	29° 23' 57.06620" N	104° 09' 58.01636" W	4971	585.288.950	3,249.447.450	13	29° 22' 22.54443" N	104° 07' 16.33872" W
4879	580.888.270	3,252,286.730	13	29° 23' 55.83878" N	104° 09' 58.80847" W	4972	585.319.740	3,249.353.830	13	29° 22' 19.49527" N	104° 07' 15.22286" W
4880	580.828.910	3,252,174.280	13	29° 23' 52.19912" N	104° 10' 01.04048" W	4973	585.371.540	3,249.305.790	13	29° 22' 17.92183" N	104° 07' 13.31504" W
4881	580.764.440	3,252,098.130	13	29° 23' 49.74001" N	104° 10' 03.45242" W	4974	585.524.580	3,249.220.750	13	29° 22' 15.12149" N	104° 07' 07.66268" W
4882	580.750.000	3,252,081.970	13	29° 23' 49.21833" N	104° 10' 03.99241" W	4975	585.595.580	3,249.201.000	13	29° 22' 14.46242" N	104° 07' 05.03489" W
4883	580.737.560	3,252,056.730	13	29° 23' 48.40118" N	104° 10' 04.46060" W	4976	585.664.470	3,249.204.290	13	29° 22' 14.55240" N	104° 07' 02.47891" W
4884	580.740.730	3,252,021.290	13	29° 23' 47.24902" N	104° 10' 04.35237" W	4977	585.704.070	3,249.229.860	13	29° 22' 15.37342" N	104° 07' 01.00301" W
4885	580.799.820	3,251,899.940	13	29° 23' 43.29275" N	104° 10' 02.19232" W	4978	585.778.270	3,249.301.440	13	29° 22' 17.68075" N	104° 06' 58.23092" W
4886	580.845.810	3,251,846.630	13	29° 23' 41.55008" N	104° 10' 00.50028" W	4979	585.822.450	3,249.362.940	13	29° 22' 19.66796" N	104° 06' 56.57505" W
4887	581.011.850	3,251,695.350	13	29° 23' 36.59655" N	104° 09' 54.38063" W	4980					

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
5013	587,953.810	3,248,130.140	13	29° 21' 39.08500" N	104° 05' 37.87894" W	5106	593,743.610	3,243,517.870	13	29° 19' 07.73293" N	104° 02' 04.57769" W
5014	587,992.210	3,248,059.410	13	29° 21' 36.77738" N	104° 05' 36.47522" W	5107	593,768.000	3,243,504.330	13	29° 19' 07.28650" N	104° 02' 03.67771" W
5015	588,048.900	3,248,008.990	13	29° 21' 35.12500" N	104° 05' 34.38739" W	5108	593,849.010	3,243,455.140	13	29° 19' 05.66666" N	104° 02' 00.68979" W
5016	588,069.280	3,248,009.710	13	29° 21' 35.14325" N	104° 05' 33.63140" W	5109	593,950.360	3,243,412.870	13	29° 19' 04.26615" N	104° 01' 56.94579" W
5017	588,101.310	3,248,011.060	13	29° 21' 35.17903" N	104° 05' 32.44318" W	5110	593,983.550	3,243,392.200	13	29° 19' 03.58570" N	104° 01' 55.72181" W
5018	588,221.650	3,248,015.540	13	29° 21' 35.29419" N	104° 05' 27.97911" W	5111	594,094.840	3,243,322.100	13	29° 19' 01.27833" N	104° 01' 51.61794" W
5019	588,300.440	3,247,995.660	13	29° 21' 34.62839" N	104° 05' 25.06294" W	5112	594,098.750	3,243,320.020	13	29° 19' 01.20970" N	104° 01' 51.47364" W
5020	588,364.010	3,247,935.090	13	29° 21' 32.64446" N	104° 05' 22.72297" W	5113	594,167.710	3,243,319.150	13	29° 19' 01.16287" N	104° 01' 48.91655" W
5021	588,403.460	3,247,854.510	13	29° 21' 30.01652" N	104° 05' 21.28328" W	5114	594,194.910	3,243,318.500	13	29° 19' 01.13443" N	104° 01' 47.90958" W
5022	588,479.520	3,247,811.770	13	29° 21' 28.60868" N	104° 05' 18.47502" W	5115	594,332.800	3,243,202.620	13	29° 18' 57.33250" N	104° 01' 42.83386" W
5023	588,459.510	3,247,763.200	13	29° 21' 27.03577" N	104° 05' 19.23111" W	5116	594,417.810	3,243,141.830	13	29° 18' 55.33459" N	104° 01' 39.70141" W
5024	588,385.710	3,247,717.040	13	29° 21' 25.59844" N	104° 05' 22.72292" W	5117	594,451.020	3,243,117.170	13	29° 18' 54.22445" N	104° 01' 38.47798" W
5025	588,359.110	3,247,691.390	13	29° 21' 24.72817" N	104° 05' 22.97508" W	5118	594,519.300	3,243,082.390	13	29° 18' 53.76066" N	104° 01' 35.95771" W
5026	588,393.560	3,247,630.380	13	29° 21' 22.73731" N	104° 05' 21.71518" W	5119	594,674.250	3,243,018.640	13	29° 18' 51.26301" N	104° 01' 30.23374" W
5027	588,413.430	3,247,572.590	13	29° 21' 20.85475" N	104° 05' 20.99503" W	5120	594,828.230	3,242,954.990	13	29° 18' 49.15341" N	104° 01' 24.54577" W
5028	588,410.820	3,247,534.330	13	29° 21' 19.61238" N	104° 05' 21.10288" W	5121	594,907.220	3,242,916.520	13	29° 18' 47.88215" N	104° 01' 21.62973" W
5029	588,358.040	3,247,455.250	13	29° 21' 17.05653" N	104° 05' 23.08297" W	5122	595,070.070	3,242,837.560	13	29° 18' 45.27264" N	104° 01' 15.61782" W
5030	588,342.900	3,247,404.270	13	29° 21' 15.40408" N	104° 05' 23.65913" W	5123	595,143.270	3,242,794.840	13	29° 18' 43.86483" N	104° 01' 12.91778" W
5031	588,320.760	3,247,380.390	13	29° 21' 14.63384" N	104° 05' 24.48703" W	5124	595,164.750	3,242,782.610	13	29° 18' 43.46166" N	104° 01' 12.12538" W
5032	588,285.130	3,247,342.880	13	29° 21' 13.42419" N	104° 05' 25.81911" W	5125	595,223.150	3,242,767.470	13	29° 18' 42.95389" N	104° 01' 09.96539" W
5033	588,277.540	3,247,319.990	13	29° 21' 12.68244" N	104° 05' 26.10718" W	5126	595,383.420	3,242,764.720	13	29° 18' 42.20888" N	104° 01' 04.02557" W
5034	588,287.410	3,247,299.570	13	29° 21' 12.01653" N	104° 05' 25.74706" W	5127	595,413.530	3,242,764.200	13	29° 18' 42.79577" N	104° 01' 02.90965" W
5035	588,431.920	3,247,193.980	13	29° 21' 08.54946" N	104° 05' 20.41880" W	5128	595,492.070	3,242,779.820	13	29° 18' 43.28181" N	104° 00' 59.99357" W
5036	588,521.050	3,247,093.070	13	29° 21' 05.24843" N	104° 05' 17.14288" W	5129	595,533.770	3,242,788.030	13	29° 18' 43.53715" N	104° 00' 58.45433" W
5037	588,569.920	3,247,050.350	13	29° 21' 03.84811" N	104° 05' 15.34306" W	5130	595,639.840	3,242,763.330	13	29° 18' 42.70570" N	104° 00' 54.52137" W
5038	588,607.940	3,247,030.480	13	29° 21' 03.19292" N	104° 05' 13.93897" W	5131	595,669.100	3,242,748.400	13	29° 18' 42.21265" N	104° 00' 53.44146" W
5039	588,794.350	3,246,904.950	13	29° 20' 59.06725" N	104° 05' 07.06304" W	5132	595,693.490	3,242,735.860	13	29° 18' 41.98588" N	104° 00' 52.54133" W
5040	588,827.800	3,246,849.250	13	29° 20' 57.24911" N	104° 05' 05.83885" W	5133	595,709.150	3,242,721.250	13	29° 18' 41.39644" N	104° 00' 51.96542" W
5041	588,862.970	3,246,821.610	13	29° 20' 56.34217" N	104° 05' 04.54274" W	5134	595,727.740	3,242,704.900	13	29° 18' 40.78336" N	104° 00' 51.28146" W
5042	588,940.430	3,246,723.260	13	29° 20' 53.12718" N	104° 05' 01.69905" W	5135	595,806.030	3,242,634.970	13	29° 18' 38.49002" N	104° 00' 48.40139" W
5043	589,089.670	3,246,511.010	13	29° 20' 46.19339" N	104° 04' 56.22695" W	5136	595,973.730	3,242,557.710	13	29° 18' 35.93400" N	104° 00' 42.20950" W
5044	589,146.330	3,246,465.810	13	29° 20' 44.71044" N	104° 04' 54.13918" W	5137	595,993.260	3,242,545.680	13	29° 18' 35.53781" N	104° 00' 41.48945" W
5045	589,206.810	3,246,430.940	13	29° 20' 43.56212" N	104° 04' 51.90677" W	5138	596,175.890	3,242,427.110	13	29° 18' 31.63551" N	104° 00' 34.75730" W
5046	589,296.320	3,246,405.710	13	29° 20' 42.71955" N	104° 04' 48.59515" W	5139	596,192.470	3,242,419.280	13	29° 18' 31.37656" N	104° 00' 34.14522" W
5047	589,321.620	3,246,398.710	13	29° 20' 42.48566" N	104° 04' 47.65908" W	5140	596,362.120	3,242,342.500	13	29° 18' 28.83542" N	104° 00' 27.88120" W
5048	589,349.890	3,246,385.960	13	29° 20' 42.06420" N	104° 04' 46.14547" W	5141	596,521.970	3,242,276.710	13	29° 18' 26.65395" N	104° 00' 21.97705" W
5049	589,459.000	3,246,338.730	13	29° 20' 40.50183" N	104° 04' 42.58265" W	5142	597,087.290	3,242,044.150	13	29° 18' 18.94206" N	104° 00' 01.09717" W
5050	589,540.590	3,246,334.280	13	29° 20' 40.33635" N	104° 04' 39.55867" W	5143	597,113.610	3,242,033.510	13	29° 18' 18.58980" N	104° 00' 00.12501" W
5051	589,601.560	3,246,358.810	13	29° 20' 41.11767" N	104° 04' 37.29078" W	5144	597,438.620	3,241,963.050	13	29° 18' 16.20960" N	103° 59' 48.10123" W
5052	589,636.400	3,246,373.260	13	29° 20' 41.57819" N	104° 04' 35.99471" W	5145	597,815.950	3,241,910.450	13	29° 18' 14.39544" N	103° 59' 34.13275" W
5053	589,750.940	3,246,376.500	13	29° 20' 41.65405" N	104° 04' 31.74671" W	5146	597,897.790	3,241,880.680	13	29° 18' 13.40538" N	103° 59' 31.10898" W
5054	589,781.880	3,246,392.370	13	29° 20' 42.16169" N	104° 04' 30.59482" W	5147	598,369.010	3,241,640.850	13	29° 18' 05.48160" N	103° 59' 13.72089" W
5055	589,905.330	3,246,497.390	13	29° 20' 45.54191" N	104° 04' 25.98654" W	5148	598,514.180	3,241,589.480	13	29° 18' 03.77185" N	103° 59' 08.35702" W
5056	589,933.360	3,246,512.790	13	29° 20' 46.03502" N	104° 04' 24.94267" W	5149	598,578.610	3,241,554.130	13	29° 18' 02.60525" N	103° 59' 05.98045" W
5057	590,004.190	3,246,518.450	13	29° 20' 46.20066" N	104° 04' 22.31667" W	5150	598,626.570	3,241,511.220	13	29° 18' 01.19767" N	103° 59' 04.21674" W
5058	590,037.280	3,246,508.520	13	29° 20' 45.86952" N	104° 04' 21.09061" W	5151	598,629.610	3,241,496.290	13	29° 18' 00.71177" N	103° 59' 04.10887" W
5059	590,102.750	3,246,455.630	13	29° 20' 44.13431" N	104° 04' 18.67858" W	5152	598,680.690	3,241,430.800	13	29° 17' 58.56972" N	103° 59' 02.23681" W
5060	590,178.270	3,246,359.820	13	29° 20' 41.00208" N	104° 04' 15.90657" W	5153	598,732.660	3,241,375.180	13	29° 17' 56.74807" N	103° 59' 00.32861" W
5061	590,292.400	3,246,292.250	13	29° 20' 38.77733" N	104° 04' 11.69467" W	5154	598,805.900	3,241,330.160	13	29° 17' 55.26479" N	103° 58' 57.62871" W
5062	590,335.420	3,246,254.370	13	29° 20' 37.53554" N	104° 04' 10.11072" W	5155	598,956.870	3,241,283.270	13	29° 17' 53.69877" N	103° 58' 52.04867" W
5063	590,357.070	3,246,218.750	13	29° 20' 36.37269" N	104° 04' 09.31848" W	5156	599,303.850	3,241,149.110	13	29° 17' 49.24189" N	103° 58' 39.23257" W
5064	590,408.560	3,246,092.390	13	29° 20' 32.25409" N	104° 04' 07.44662" W	5157	599,497.100	3,241,044.090	13	29° 17' 45.77512" N	103° 58' 32.10462" W
5065	590,472.050	3,246,044.700	13	29° 20' 30.68827" N	104° 04' 05.10662" W	5158	599,574.030	3,241,022.160	13	29° 17' 45.40478" N	103° 58' 29.26068" W
5066	590,674.100	3,245,911.240	13	29° 20' 26.29995" N	104° 03' 57.65454" W	5159	599,744.150	3,241,008.470	13	29° 17' 44.54758" N	103° 58' 22.96042" W
5067	590,719.890	3,245,891.770	13	29° 20' 25.65551" N	104° 03' 55.96253" W	5160	599,868.340	3,241,024.740	13	29° 17' 45.40075" N	103° 58' 18.35261" W
5068	590,951.330	3,245,847.740	13	29° 20' 24.16486" N	104° 03' 47.39439" W	5161	599,929.380	3,241,043.230	13	29° 17' 45.62403" N	103° 58' 16.08443" W
5069	591,055.910	3,245,762.370	13	29° 20' 21.36406" N	104° 03' 43.54224" W	5162	600,037.700	3,241,097.260	13	29° 17' 47.34841" N	103° 58' 12.05543" W
5070	591,306.470	3,245,634.630	13	29° 20' 17.14857" N	104° 03' 34.29032" W	5163	600,098.200	3,241,176.800	13	29° 17' 49.91521" N	103° 58' 09.78432" W
5071	591,322.040	3,245,630.650	13	29° 20' 17.01520" N	104° 03' 33.71422" W	5164	600,118.210	3,241,220.310	13	29° 17' 51.32304" N	103° 58' 09.02854" W
5072	591,478.660	3,245,594.580	13	29° 20' 15.80236" N	104° 03' 27.91807" W	5165	600,215.930	3,241,375.970	13	29° 17' 56.35215" N	103° 58' 05.35610" W
5073	591,571.060	3,245,573.380	13	29° 20' 15.08940" N	104° 03' 24.49855" W	5166					

VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS		VERTICE	COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS	
	ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD		ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD
5199	480,885.854	3,002,673.013	13	27° 08' 52.74999" N	105° 11' 34.45000" W	5232	368,330.192	3,094,638.979	13	27° 58' 18.8193" N	106° 20' 19.3948" W
5200	441,521.625	3,003,200.657	13	27° 09' 05.90999" N	105° 35' 24.67000" W	5233	368,335.696	3,095,138.857	13	27° 58' 35.0627" N	106° 20' 19.9939" W
5201	441,504.701	3,002,001.113	13	27° 08' 26.91999" N	105° 35' 25.08000" W	5234	367,850.964	3,095,144.194	13	27° 58' 35.0631" N	106° 20' 37.1350" W
5202	439,007.029	3,002,034.948	13	27° 08' 27.63000" N	105° 36' 55.82000" W	5235	367,895.682	3,098,210.712	13	28° 00' 14.71220" N	106° 20' 36.73376" W
5203	439,023.919	3,003,234.495	13	27° 09' 06.62001" N	105° 36' 55.42000" W	5236	401,496.338	3,097,734.744	13	28° 00' 09.74000" N	106° 00' 06.55000" W
5204	427,733.440	3,003,387.266	13	27° 09' 09.62000" N	105° 43' 45.64000" W	5237	401,706.722	3,112,229.122	13	28° 08' 00.78001" N	106° 00' 03.21000" W
5205	428,034.226	3,024,679.361	13	27° 20' 41.68001" N	105° 43' 39.21000" W	5238	404,304.827	3,112,192.614	13	28° 08' 02.27999" N	105° 58' 27.97000" W
5206	395,959.415	3,025,119.563	13	27° 20' 48.55000" N	106° 03' 06.58000" W	5239	404,355.539	3,115,691.303	13	28° 09' 53.98001" N	105° 58' 27.14000" W
5207	396,109.891	3,035,716.833	13	27° 26' 32.96999" N	106° 03' 04.36000" W	5240	410,051.440	3,115,610.633	13	28° 09' 52.80002" N	105° 54' 58.28000" W
5208	397,708.479	3,035,694.803	13	27° 26' 32.69001" N	106° 02' 06.13000" W	5241	410,218.737	3,127,105.831	13	28° 16' 06.37000" N	105° 54' 55.33000" W
5209	397,759.596	3,039,293.809	13	27° 28' 29.66001" N	106° 02' 05.36000" W	5242	389,733.543	3,127,397.021	13	28° 16' 10.22000" N	106° 07' 27.21000" W
5210	396,160.928	3,039,315.852	13	27° 28' 29.94001" N	106° 03' 03.61000" W	5243	389,856.828	3,135,815.952	13	28° 20' 43.80344" N	106° 07' 25.59662" W
5211	396,216.449	3,043,214.882	13	27° 30' 36.66000" N	106° 03' 02.79000" W	5244	391,074.651	3,135,804.594	13	28° 20' 43.80089" N	106° 06' 40.83206" W
5212	425,493.382	3,042,810.752	13	27° 30' 30.44999" N	105° 45' 15.68000" W	5245	391,167.185	3,145,726.227	13	28° 26' 06.19772" N	106° 06' 40.79461" W
5213	425,746.203	3,060,503.567	13	27° 40' 05.49000" N	105° 45' 10.39000" W	5246	390,002.110	3,145,737.093	13	28° 26' 06.19923" N	106° 07' 23.62084" W
5214	450,325.462	3,060,165.384	13	27° 39' 58.57001" N	105° 30' 13.19000" W	5247	390,086.325	3,151,488.065	13	28° 29' 13.08000" N	106° 07' 22.50000" W
5215	450,460.228	3,069,560.619	13	27° 45' 03.93001" N	105° 30' 09.67000" W	5248	411,071.353	3,151,187.506	13	28° 29' 09.08001" N	105° 54' 30.70000" W
5216	467,045.608	3,069,333.436	13	27° 44' 58.38000" N	105° 20' 03.80000" W	5249	411,224.536	3,161,582.775	13	28° 34' 46.89000" N	105° 54' 27.96000" W
5217	467,313.564	3,087,922.058	13	27° 55' 02.52999" N	105° 19' 55.85000" W	5250	368,828.733	3,162,193.639	13	28° 34' 53.80214" N	106° 20' 28.57123" W
5218	426,248.717	3,088,489.740	13	27° 55' 15.08001" N	105° 44' 58.28000" W	5251	369,358.840	3,198,545.190	13	28° 54' 34.94957" N	106° 20' 24.11227" W
5219	425,993.895	3,070,797.635	13	27° 45' 40.08002" N	105° 45' 03.64000" W	5252	369,644.882	3,198,541.939	13	28° 54' 34.94892" N	106° 20' 13.55078" W
5220	367,507.857	3,071,616.032	13	27° 45' 50.48290" N	106° 20' 40.24420" W	5253	369,639.201	3,198,042.065	13	28° 54' 18.70779" N	106° 20' 13.55231" W
5221	367,824.722	3,093,344.705	13	27° 57' 36.58711" N	106° 20' 37.3709" W	5254	370,738.923	3,198,029.566	13	28° 54' 18.70311" N	106° 19' 32.94906" W
5222	368,315.881	3,093,339.297	13	27° 57' 36.5865" N	106° 20' 19.3972" W	5255	370,735.514	3,197,729.642	13	28° 54' 08.9841" N	106° 19' 32.95105" W
5223	368,310.377	3,092,839.419	13	27° 57' 20.3431" N	106° 20' 19.3982" W	5256	371,735.262	3,197,718.279	13	28° 54' 08.95116" N	106° 18' 56.03984" W
5224	369,310.132	3,092,828.411	13	27° 57' 20.3399" N	106° 19' 42.8142" W	5257	371,780.714	3,201,717.271	13	28° 56' 18.88082" N	106° 18' 56.00147" W
5225	369,296.922	3,091,628.705	13	27° 56' 41.3556" N	106° 19' 42.8204" W	5258	370,281.092	3,201,734.315	13	28° 56' 18.89000" N	106° 19' 51.38741" W
5226	370,496.629	3,091,615.494	13	27° 56' 41.3481" N	106° 18' 58.9238" W	5259	370,292.454	3,202,734.063	13	28° 56' 51.37215" N	106° 19' 51.38291" W
5227	370,515.343	3,093,315.079	13	27° 57' 36.5761" N	106° 18' 58.9089" W	5260	369,692.606	3,202,740.881	13	28° 56' 51.37400" N	106° 20' 13.53914" W
5228	369,915.490	3,093,321.684	13	27° 57' 36.5802" N	106° 19' 20.8603" W	5261	369,706.241	3,203,940.578	13	28° 57' 30.35243" N	106° 20' 13.53619" W
5229	369,923.196	3,094,021.512	13	27° 57' 59.3211" N	106° 19' 20.8555" W	5262	369,437.564	3,203,943.632	13	28° 57' 30.35290" N	106° 20' 13.54611" W
5230	369,323.343	3,094,028.117	13	27° 57' 59.3242" N	106° 19' 42.8082" W	5263	371,099.788	3,317,928.815	13	29° 59' 13.60985" N	106° 20' 10.38256" W
5231	369,329.948	3,094,627.971	13	27° 58' 18.8163" N	106° 19' 42.8053" W	5264	371,598.291	3,317,921.172	13	29° 59' 13.55001" N	106° 19' 51.78000" W

TITULOS DE PERIMETROS INTERIORES

2076	180037	191042	202779	212132	214723	217027	218555	219887	221876	223871	225702	227654	229324	230854
4067	180039	191098	202780	212234	214724	217064	218556	219937	221877	223872	226008	227661	229327	230905
4606	180367	191189	202781	212303	214725	217111	218557	219939	221878	223880	226010	227662	229338	230906
4762	180621	191211	202782	212304	214791	217132	218581	219971	221879	223925	226014	227664	229445	230907
17148	181207	191315	202809	212401	214881	217141	218662	219972	221881	223926	226015	227757	229564	230908
20706	181209	191393	202839	212524	214882	217142	218710	219973	221884	223928	226016	227821	229565	230925
26777	181210	191429	202840	212591	214922	217143	218791	219974	221885	223932	226204	227853	229582	230927
26957	181212	191439	203390	212592	214923	217151	218859	219976	221886	223934	226251	227854	229585	230928
29633	181213	191542	203536	212604	215152	217211	218862	219985	221887	223974	226379	227855	229608	230930
49297	181921	191779	206035	212605	215161	217253	218883	220034	221937	224114	226415	227857	229609	230971
63138	181922	191882	206726	212614	215201	217291	218961	220042	221984	224119	226467	228053	229615	230972
86254	181923	192081	206757	212623	215392	217373	218962	220043	221987	224172	226468	228056	229618	231010
142291	182264	192163	206960	212625	215393	217384	218963	220145	221988	224242	226489	228099	229619	231023
142292	182283	192309	206981	212662	215394	217392	218982	220310	221989	224244	226490	228100	229644	231024
143198	182285	192322	207471	212664	215395	217421	218991	220346	222042	224248	226592	228101	229649	231280
144211	182627	192331	207981	212667	215401	217441	219021	220531	222251	224252	226594	228102	229650	231281
144273	182756	192572	209161	212713	215414	217478	219038	220557	222254	224256	226597	228104	229659	231289
145407	183251	192678	209293	212772	215441	217492	219071	220639	222328	224329	226598	228105	229744	231290
147112	183298	193568	209641	212803	215493	217493	219128	220683	222332	224330	226647	228106	229745	231410
152595	183572	193718	209642	212877	215494	217532	219129	220773	222334	224331	226791	228111	229751	231431
153792	183631	194043	209651	212878	215591	217541	219130	220774	222337	224332	226793	228112	229803	231432
155592	183818	194152	209682	212981	215642	217563	219163	220802	222501	224424	226794	228148	229805	231433
156170	184281	194157	209792	212994	215791	217564	219167	220854	222503	224572	226819	228149	229902	231517
156650	184282	194300	210162	213035	215832	217585	219201	220928	222558	224573	226820	228150	229904	231518
157010	184368	194421	210542	213142	215851	217601	219202	220930	222559	224574	226821	228152	229905	231519
157030	184587	194431	210681	213143	215872	217610	219203	220931	222561	224575	226843	228246	230062	231702
157514	184698	194581	210761	213184	215883	217641	219204	220942	222562	224681	226872	228248	230064	231704
157515	184846	194630	210791	213231	216061	217661	219271	221028	222567	224855	226875	228271	230175	231764
157872	185032	195220	210801	213232	216072	217674	219272	221197	222609	224856	226908	228278	230176	231765
158285	185121	195671	211022	213233	216073	217702	219273	221198	222726	224877	226909	228280	230199	231932
160344	185251	195672	211023	213304	216081	217735	219274	221238	222870	224878	226910	228485	230205	231933
161045	185413	195721	211031	213391	216086	217736	219333	221239	223030	224879	226911	228486	230208	231934
161387	185503	195882	211032	213464	216087	217752	219337	221240	223164	224880	226912	228487	230313	231935
163543	185504	196015	211033	213488	216092	217773	219341	221241	223166	224928	226913	228491	230314	232029
165481	185628	196086	211034	213575	216112	217801	219343	221242	223168	224929	226914	228613	230315	232470
168522	185731	196115	211035	213581	216124	217861	219424	221254	223286	224930	226915	228616	230396	232950
170444	185771	196253	211067	213582	216141	217862	219636	221255	223337	224934	226916	228620	230397	232984
170537	185858	196314	211081	213583	216151	218014	219637	221256	223338	224937	226921	228621	230398	233326
171092	185870	196386	211094	213623	216153	218023	219638	221257	223339	224973	226923	228622	230399	233327
171093	186480	196748	211100	213841	216161	218053	219639	221258	223340	225039	226924	228723	230400	233480
171094	186687	197181	211101	213851	216172	218102	219640	221307	223393	225040	227075	228730	230401	233538
171095	188023	197432	211111	213852	216231	218103	219641	221310	223399	225041	227077	228732	230402	233605

171096	188181	197922	211115	213901	216251	218148	219642	221313	223400	225042	227078	228743	230404	233782
171535	188369	198559	211116	213911	216272	218181	219643	221328	223450	225043	227080	228746	230434	233843
171835	188794	198673	211145	213912	216281	218231	219644	221329	223457	225131	227081	228747	230454	234289
171994	188815	198849	211146	213958	216282	218242	219645	221345	223458	225132	227211	228932	230455	234758
172021	188865	198870	211211	214121	216432	218261	219646	221346	223459	225133	227359	228980	230457	234900
172181	189023	199331	211250	214191	216604	218272	219647	221444	223501	225154	227362	229017	230475	235087
172452	189025	199434	211281	214242	216675	218292	219648	221492	223505	225232	227366	229018	230515	235089
172663	189040	199526	211282	214255	216815	218311	219649	221493	223507	225234	227367	229070	230596	235090
175641	189092	200729	211361	214258	216822	218494	219650	221496	223508	225439	227368	229071	230597	235251
176523	189299	200996	211382	214281	216826	218495	219651	221498	223509	225477	227481	229072	230631	235542
176524	189482	200997	211451	214282	216828	218496	219652	221499	223510	225527	227482	229202	230632	235543
177793	189488	200998	211492	214293	216829	218499	219653	221666	223511	225531	227483	229205	230634	235685
177797	189608	200999	211581	214341	216881	218501	219654	221701	223512	225532	227488	229222	230635	235711
177836	189610	201000	211601	214401	216882	218502	219690	221702	223513	225575	227489	229229	230675	235712
177840	189879	201355	211631	214542	216901	218503	219794	221704	223514	225627	227490	229230	230682	
178498	190563	201468	211661	214554	216943	218504	219798	221705	223515	225628	227491	229249	230755	
179438	190830	201475	211662	214582	216944	218511	219848	221706	223517	225629	227494	229250	230808	
179815	190836	201855	211751	214622	216951	218523	219849	221707	223774	225630	227495	229288	230846	
180033	190841	202073	211931	214624	216952	218525	219850	221709	223863	225697	227496	229295	230850	
180034	190842	202636	211991	214631	216961	218534	219851	221710	223868	225699	227520	229296	230851	
180035	190843	202775	212053	214655	216971	218547	219868	221712	223869	225700	227523	229297	230852	
180036	190848	202778	212071	214681	216981	218554	219871	221713	223870	225701	227587	229298	230853	

Expedientes

16/22810	16/23543F10	16/23543F2	16/23543F7	16/23544F3	16/23544F8	16/34651
16/23327	16/23543F11	16/23543F3	16/23543F8	16/23544F4	16/23544F9	16/35034
16/23430	16/23543F12	16/23543F4	16/23543F9	16/23544F5	16/23953	16/35342
16/23430F2	16/23543F13	16/23543F5	16/23544F1	16/23544F6	16/24154	
16/23543F1	16/23543F14	16/23543F6	16/23544F2	16/23544F7	16/24775	

Asignaciones y Reservas Mineras

Z.R.M.N. 700213	Z.R.M.N. 701022	Z.R.M.N. 701025	Z.R.M.N. 701028	T-180
Z.R.M.N. 701020	Z.R.M.N. 701023	Z.R.M.N. 701026	T-126	1/3/00087 (EL COYOTE)
Z.R.M.N. 701021	Z.R.M.N. 701024	Z.R.M.N. 701027	T-127	1/3/00087 (EL CUERVO)

Lotes Mineros Interiores

COORDENADAS U.T.M.			COORDENADAS GEOGRAFICAS		REFERENCIA
ESTE	NORTE	ZONA	LATITUD	LONGITUD	
770,718.281	3°518,468.183	12	31°46'17.0385" N	108°08'29.6362" W	T-182
397,651.567	3°161,544.252	13	28°34'42.0400" N	106°02'47.5253" W	T-219985
532,029.660	2°975,921.974	13	26°54'22.3814" N	104°40'38.7981" W	T-223780
439,977.300	3°003,670.336	13	27°09'20.9363" N	105°36'20.8591" W	T-228056
337,022.517	3°497,984.206	13	31°36'25.6425" N	106°43'04.8207" W	1/3/00087 (EL COYOTE)
399,958.564	3°205,414.940	13	28°58'28.0718" N	106°01'36.5461" W	1/3/00087 (EL CUERVO)

LA DIVISION DE LA ASIGNACION MINERA A LA QUE SE REFIERE ESTE TITULO DEBERA RESPETAR A LOS TITULOS, ASIGNACIONES, SOLICITUDES EN TRAMITE Y ZONAS DE RESERVAS MINERAS CON MEJORES DERECHOS QUE SE UBIQUEN EN EL INTERIOR DE SU PERIMETRO.

LOS DATOS DE LAS COLINDANCIAS Y PERIMETROS INTERIORES DEL LOTE QUE AMPARA ESTA DIVISION DE ASIGNACION OBRAN EN EL EXPEDIENTE DEL PRESENTE TITULO. EL PRESENTE TITULO DE ASIGNACION MINERA SUSTITUYE Y CANCELA EN PARTE AL TITULO DE ASIGNACION MINERA 227.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, el 4 de abril de 2011, en los términos previstos por el artículo 10, párrafo segundo, de la Ley Minera, procédase a su publicación en el Diario Oficial de la Federación.- El Director General de Minas.- Lic. **Miguel Angel Romero González**.- Rúbrica.

Inscrito bajo el acta número 50, a fojas 42 V a 46 F, del volumen 4 del Libro de ASIGNACIONES MINERAS del Registro Público de Minería, en la Ciudad de México, Distrito Federal, el 5 de abril de 2011.- El Registrador Público de Minería.- Lic. **Tatiana Sigler Baca**.- Rúbrica y sello de dicho Registro.

La vigencia de esta División de Asignación Minera será de seis años improrrogables, contados a partir del 3 de diciembre de 2007, fecha de la publicación en el Diario Oficial de la Federación del título 164 del que deriva.

ID. 200901DIV00087

TITULO de asignación minera del lote El Coyote.- Exp. Núm. 1/3/00087.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Economía.- Coordinación General de Minería.- Dirección General de Minas.

TITULO DE ASIGNACION MINERA DEL LOTE EL COYOTE.- EXP. NUM. 1/3/00087.- TITULO DE ASIGNACION MINERA NUMERO 229.- NOMBRE DEL LOTE.- EL COYOTE.- AGENCIA.- CHIHUAHUA, CHIHUAHUA.

El Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Economía, con fundamento en lo preceptuado por los artículos 34, fracción XXIX, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 7, fracción VI, 10, párrafo segundo, 6 y 26 de la Ley Minera, y de acuerdo con lo establecido por su Reglamento, expide el presente TITULO DE ASIGNACION MINERA, sin perjuicio de tercero.

DATOS DE LA ASIGNACION MINERA

NUMERO DE TITULO: 229
 TITULOS ANTERIORES: 227
 TITULAR: SERVICIO GEOLOGICO MEXICANO
 NOMBRE DEL LOTE: EL COYOTE
 SUPERFICIE: 26926.0000 Has.
 MUNICIPIO Y ESTADO: JUAREZ, CHIHUAHUA
 ASCENSION, CHIHUAHUA

LOCALIZACION DEL LOTE MINERO**PUNTO DE PARTIDA**

La mojenera o señal reglamentaria se localiza en: AL NOROESTE DEL CERRO EL COYOTE.

Distancia			Rumbo	Nombre o poblados o accidentes topográficos
A	5950 Mts.	Al	NE	DEL RANCHO EL COYOTE
A	5700 Mts.	Al	NE	DEL CERRO EL COYOTE

COORDENADAS U.T.M.: **3,497,984.206 mN** **337,022.517 mE**

LIGAS TOPOGRAFICAS A LOTES MINEROS COLINDANTES:

Nombre del Lote o Vértice	No. de Título/Expediente/Vértice	Rbo	Gra	Min	Seg	Mts.

PERIMETRO

Línea Auxiliar:	Rbo	Gra	Min	Seg	Mts.	Rbo	Gra	Min	Seg	Mts.	
DEL PP AL PUNTO A	E	0°	0'	0"	77.483	DE A AL PUNTO 1	N	0°	0'	0"	1,215.794

LADOS, RUMBOS Y DISTANCIAS HORIZONTALES:

LADOS	Rbo	Gra	Min	Seg	Mts.
1 - 2	E	0°	0'	0"	5,900.000
2 - 3	S	0°	0'	0"	9,800.000
3 - 4	E	0°	0'	0"	5,600.000
4 - 5	S	0°	0'	0"	7,900.000
5 - 6	W	0°	0'	0"	21,200.000
6 - 7	N	0°	0'	0"	10,400.000
7 - 8	E	0°	0'	0"	7,000.000
8 - 9	N	0°	0'	0"	7,300.000
9 - 1	E	0°	0'	0"	2,700.000

LA DIVISION DE LA ASIGNACION MINERA A LA QUE SE REFIERE ESTE TITULO DEBERA RESPETAR A LOS TITULOS, ASIGNACIONES, SOLICITUDES EN TRAMITE Y ZONAS DE RESERVAS MINERAS CON MEJORES DERECHOS QUE SE UBIQUEN EN EL INTERIOR DE SU PERIMETRO.

LOS DATOS DE LAS COLINDANCIAS Y PERIMETROS INTERIORES DEL LOTE QUE AMPARA ESTA DIVISION DE ASIGNACION MINERA OBRAN EN EL EXPEDIENTE DEL PRESENTE TITULO. EL PRESENTE TITULO DE ASIGNACION MINERA SUSTITUYE Y CANCELA EN PARTE AL TITULO DE ASIGNACION MINERA 227.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, el 4 de abril de 2011, en los términos previstos por el artículo 10, párrafo segundo, de la Ley Minera, procédase a su publicación en el Diario Oficial de la Federación.- El Director General de Minas.- Lic. **Miguel Angel Romero González**.- Rúbrica.

Inscrito bajo el acta número 51, a fojas 46, del volumen 4 del Libro de ASIGNACIONES MINERAS del Registro Público de Minería, en la Ciudad de México, Distrito Federal, el 5 de abril de 2011.- El Registrador Público de Minería.- Lic. **Tatiana Sigler Baca**.- Rúbrica y sello de dicho Registro.

La vigencia de esta División de Asignación Minera será de seis años improrrogables, contados a partir del 3 de diciembre de 2007, fecha de la publicación en el Diario Oficial de la Federación del título 164 del que deriva.

ID. 200901DIV00087

TITULO de asignación minera del lote El Cuervo.- Exp. Núm. 1/3/00087.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Economía.- Coordinación General de Minería.- Dirección General de Minas.

TITULO DE ASIGNACION MINERA NUMERO 230.- NOMBRE DEL LOTE.- EL CUERVO.- AGENCIA.- CHIHUAHUA, CHIHUAHUA.

El Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Economía, con fundamento en lo preceptuado por los artículos 34, fracción XXIX, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 7, fracción VI, 10, párrafo segundo, 6 y 26 de la Ley Minera, y de acuerdo con lo establecido por su Reglamento, expide el presente TITULO DE ASIGNACION MINERA, sin perjuicio de tercero.

DATOS DE LA ASIGNACION MINERA

NUMERO DE TITULO:	230
TITULOS ANTERIORES:	227
TITULAR:	SERVICIO GEOLOGICO MEXICANO
NOMBRE DEL LOTE:	EL CUERVO
SUPERFICIE:	2843.8138 Has.
MUNICIPIO Y ESTADO:	ALDAMA, CHIHUAHUA

LOCALIZACION DEL LOTE MINERO

PUNTO DE PARTIDA

La mojonera o señal reglamentaria se localiza en: AL MARGEN DERECHO DEL ARROYO LA NOPALERA, AL PIE Y AL NORTE DEL CERRO ALTO DEL YESO. MISMO PP DE LOS LOTES BLANCA T-218494 Y EL CUERVO T-224574.

Distancia		Rumbo	Nombre o poblados o accidentes topográficos
A 150 Mts.	Al	S	DEL CAMINO A TAJOS DE YESO
A 400 Mts.	Al	NW	DE LA CASA DEL SR. ARZATE CONTRERAS

COORDENADAS U.T.M.: **3,205,414.940 mN** **399,958.564 mE**

Rbo Gra Min Seg Mts.

LIGAS TOPOGRAFICAS A LOTES MINEROS COLINDANTES:

Nombre del Lote o Vértice	No. de Título/Expediente/Vértice	Rbo	Gra	Min	Seg	Mts.

PERIMETRO

Línea Auxiliar:	Rbo	Gra	Min	Seg	Mts.	Rbo	Gra	Min	Seg	Mts.	
DEL PP AL PUNTO A	N	0°	0'	0"	710.262	DE A AL PUNTO 1	W	0°	0'	0"	700.000

LADOS, RUMBOS Y DISTANCIAS HORIZONTALES:

LADOS	Rbo	Gra	Min	Seg	Mts.
1 - 2	N	0°	0'	0"	2,300.000
2 - 3	E	0°	0'	0"	3,200.000
3 - 4	N	0°	0'	0"	2,964.432
4 - 5	W	0°	0'	0"	6,800.000
5 - 6	S	0°	0'	0"	5,264.432
6 - 1	E	0°	0'	0"	3,600.000

LA DIVISION DE LA ASIGNACION MINERA A LA QUE SE REFIERE ESTE TITULO DEBERA RESPETAR A LOS TITULOS, ASIGNACIONES, SOLICITUDES EN TRAMITE Y ZONAS DE RESERVAS MINERAS CON MEJORES DERECHOS QUE SE UBIQUEN EN EL INTERIOR DE SU PERIMETRO.

LOS DATOS DE LAS COLINDANCIAS Y PERIMETROS INTERIORES QUE AMPARA ESTA DIVISION DE ASIGNACION MINERA OBRAN EN EL EXPEDIENTE DEL PRESENTE TITULO. EL PRESENTE TITULO SUSTITUYE EN PARTE Y CANCELA AL TITULO DE ASIGNACION MINERA NUMERO 227.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, el 4 de abril de 2011, en los términos previstos por el artículo 10, párrafo segundo, de la Ley Minera, procédase a su publicación en el Diario Oficial de la Federación.- El Director General de Minas.- Lic. **Miguel Angel Romero González**.- Rúbrica.

Inscrito bajo el acta número 52, a fojas 47, del volumen 4 del Libro de ASIGNACIONES MINERAS del Registro Público de Minería, en la Ciudad de México, Distrito Federal, el 5 de abril de 2011.- El Registrador Público de Minería.- Lic. **Tatiana Sigler Baca**.- Rúbrica y sello de dicho Registro.

La vigencia de esta División de Asignación Minera será de seis años improrrogables, contados a partir del 3 de diciembre de 2007, fecha de la publicación en el Diario Oficial de la Federación del título 164 del que deriva.

ID. 200901DIV00087

TITULO de asignación minera del lote Gallo de Oro.- Exp. Núm. 108/00122.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Economía.- Coordinación General de Minería.- Dirección General de Minas.

TITULO DE ASIGNACION MINERA NUMERO 231.- NOMBRE DEL LOTE.- GALLO DE ORO.- AGENCIA.- JALAPA, VERACRUZ.

El Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Economía, con fundamento en lo preceptuado por los artículos 34, fracción XXIX, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 7, fracción VI, 10, párrafo segundo, 6 y 26 de la Ley Minera, y de acuerdo con lo establecido por su Reglamento, expide el presente TITULO DE ASIGNACION MINERA, sin perjuicio de tercero.

DATOS DE LA ASIGNACION MINERA

NUMERO DE TITULO: 231
 TITULAR: SERVICIO GEOLOGICO MEXICANO
 NOMBRE DEL LOTE: GALLO DE ORO
 SUPERFICIE: 3920 Has.
 MUNICIPIO Y ESTADO: CHICONQUIACO, VERACRUZ
 JUCHIQUE DE FERRER, VERACRUZ
 YECUATLA, VERACRUZ

LOCALIZACION DEL LOTE MINERO**PUNTO DE PARTIDA**

La mojenera o señal reglamentaria se localiza en: A 25 MTS. AL OESTE DE LA CASA DEL SEÑOR ATANASIO HERNANDEZ, EN EL PUEBLO GALLO DE ORO, VERACRUZ.

Distancia	Rumbo	Nombre o poblados o accidentes topográficos
A 4,000 Mts. AI SW	DE LA POBLACION VILLA RICA	
A 2,000 Mts. AI S	DE LA POBLACION MUNDO NUEVO	
A 4,300 Mts. AI S	DE LA POBLACION SAN ALFONSO	

COORDENADAS U.T.M.: **2,187,930.274 mN** **736,471.021 mE**

LIGAS TOPOGRAFICAS A LOTES MINEROS COLINDANTES:

Nombre del Lote o Vértice	No. de Título/Expediente/Vértice	Rbo	Gra	Min	Seg	Mts.
PERIMETRO						
Línea Auxiliar:	Rbo	Gra	Min	Seg	Mts.	Rbo Gra Min Seg Mts.
DEL PP AL PUNTO A	W	0°	0'	0"	1185.000	DE A AL PUNTO 1 N 0° 0' 0" 2964.000

LADOS, RUMBOS Y DISTANCIAS HORIZONTALES:

LADOS	Rbo	Gra	Min	Seg	Mts.
1 - 2	E	0°	0'	0"	4,700.000
2 - 3	S	0°	0'	0"	5,600.000
3 - 4	W	0°	0'	0"	7,000.000
4 - 5	N	0°	0'	0"	5,600.000
5 - 1	E	0°	0'	0"	2,300.000

LA ASIGNACION MINERA A QUE SE REFIERE ESTE TITULO DEBERA RESPETAR A LOS LOTES MINEROS CON MEJORES DERECHOS QUE SE UBIQUEN EN EL INTERIOR DE SU PERIMETRO.

LOS DATOS DE LAS COLINDANCIAS DEL LOTE QUE AMPARA ESTA ASIGNACION OBRAN EN EL EXPEDIENTE DEL PRESENTE TITULO.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, el 4 de abril del 2011, en los términos previstos por el artículo 10, párrafo segundo, de la Ley Minera, procédase a su publicación en el Diario Oficial de la Federación.- El Director General de Minas.- Lic. **Miguel Angel Romero González**.- Rúbrica.

Inscrito bajo el acta número 53, a fojas 47, del volumen 4 del Libro de ASIGNACIONES MINERAS del Registro Público de Minería, en la Ciudad de México, Distrito Federal, el 5 de abril del 2011.- El Registrador Público de Minería.- Lic. **Tatiana Sigler Baca**.- Rúbrica y sello de dicho Registro.

La vigencia de esta Asignación Minera será de seis años improrrogables, contados a partir de la fecha de publicación del presente título en el Diario Oficial de la Federación.

ID. 20100510800122

TITULO de asignación minera del lote La Cañada.- Exp. Núm. 108/00123.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Economía.- Coordinación General de Minería.- Dirección General de Minas.

TITULO DE ASIGNACION MINERA NUMERO 232.- NOMBRE DEL LOTE.- LA CAÑADA.- AGENCIA.- JALAPA, VERACRUZ.

El Ejecutivo Federal, por conducto de la Secretaría de Economía, con fundamento en lo preceptuado por los artículos 34, fracción XXIX, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 7, fracción VI, 10, párrafo segundo, 6 y 26 de la Ley Minera, y de acuerdo con lo establecido por su Reglamento, expide el presente TITULO DE ASIGNACION MINERA, sin perjuicio de tercero.

DATOS DE LA ASIGNACION MINERA

NUMERO DE TITULO: 232

TITULAR: SERVICIO GEOLOGICO MEXICANO

NOMBRE DEL LOTE: LA CAÑADA

SUPERFICIE: 3838.2245 Has.

MUNICIPIO Y ESTADO: TENOCHTITLAN, VERACRUZ

LOCALIZACION DEL LOTE MINERO**PUNTO DE PARTIDA**

La mojenera o señal reglamentaria se localiza en: A UN LADO, A LA DERECHA DE LA CARRETERA MISANTLA-TENOCHTITLAN, EN EL ENTRONQUE CON EL CAMINO QUE CONDUCE A LA POBLACION COLORADO.

Distancia	Rumbo	Nombre o poblados o accidentes topográficos
A 900 Mts. Al NE	DE LA POBLACION COLORADO	
A 3650 Mts. Al NW	DE LA POBLACION TENOCHTITLAN	
A 6100 Mts. Al NW	DE LA POBLACION PUEBLO VIEJO	

COORDENADAS U.T.M.: 2,194,986.920 mN 717,210.663 mE

Rbo Gra Min Seg Mts.

LIGAS TOPOGRAFICAS A LOTES MINEROS COLINDANTES:

Nombre del Lote o Vértice	No. de Título/Expediente/Vértice	Rbo	Gra	Min	Seg	Mts.

PERIMETRO

Línea Auxiliar:	Rbo	Gra	Min	Seg	Mts.	Rbo	Gra	Min	Seg	Mts.
DEL PP AL PUNTO 01 S		0°	0'	0"	305.694					

LADOS, RUMBOS Y DISTANCIAS HORIZONTALES:	LADOS	Rbo	Gra	Min	Seg	Mts.
LADOS	Rbo	Gra	Min	Seg	Mts.	
01 - 02	NE	89°	51'	45.71"	5,400.016	
02 - 03	S	0°	0'	0"	1,907.247	
03 - 04	W	0°	0'	0"	5,000.000	
04 - 05	S	0°	0'	0"	3,400.000	
05 - 06	W	0°	0'	0"	1,000.000	
06 - 07	S	0°	0'	0"	2,000.000	
07 - 08	W	0°	0'	0"	2,200.000	
08 - 09	N	0°	0'	0"	1,000.000	
09 - 10	W	0°	0'	0"	1,200.000	
10 - 11	N	0°	0'	0"	6,284.720	
11 - 01	NE	89°	51'	45.71"	4,000.011	

LA ASIGNACION MINERA A QUE SE REFIERE ESTE TITULO DEBERA RESPETAR A LOS LOTES MINEROS CON MEJORES DERECHOS QUE SE UBIQUEN EN EL INTERIOR DE SU PERIMETRO.

LOS DATOS DE LAS COLINDANCIAS DEL LOTE QUE AMPARA ESTA ASIGNACION OBRAN EN EL EXPEDIENTE DEL PRESENTE TITULO.

Dado en la Ciudad de México, Distrito Federal, el 4 de abril del 2011, en los términos previstos por el artículo 10, párrafo segundo, de la Ley Minera, procédase a su publicación en el Diario Oficial de la Federación.- El Director General de Minas.- Lic. **Miguel Angel Romero González**.- Rúbrica.

Inscrito bajo el acta número 54, a fojas 48, del volumen 4 del Libro de ASIGNACIONES MINERAS del Registro Público de Minería, en la Ciudad de México, Distrito Federal, el 5 de abril del 2011.- El Registrador Público de Minería.- Lic. **Tatiana Sigler Baca**.- Rúbrica y sello de dicho Registro.

La vigencia de esta Asignación Minera será de seis años improrrogables, contados a partir de la fecha de publicación del presente título en el Diario Oficial de la Federación.

ID. 20100510800123

INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO

ACUERDO 10.1327.2011 de la Junta Directiva relativo a la aprobación del Reglamento para el Financiamiento de Unidades Prestadoras de Servicios de Salud a través de Acuerdos de Gestión del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.- Secretaría de la Junta Directiva.- SG/SJD/0916/2011.

ACUERDO 10.1327.2011

Lic. Jesús Villalobos López
Director General del Instituto.
Presente.

En sesión celebrada por la Junta Directiva el día de hoy, al tratarse lo relativo a la aprobación del Reglamento para el Financiamiento de Unidades Prestadoras de Servicios de Salud a Través de Acuerdos de Gestión del Instituto, se tomó el siguiente:

ACUERDO 10.1327.2011.- "La Junta Directiva, con fundamento en los artículos 28 y 214, fracción VI, de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, y 13, fracción I, del Estatuto Orgánico, aprueba el:

REGLAMENTO PARA EL FINANCIAMIENTO DE UNIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD A TRAVES DE ACUERDOS DE GESTION

CAPITULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1.- El presente Reglamento tiene como objeto regular el financiamiento de las Unidades Prestadoras de Servicios de Salud, a través de los Acuerdos de Gestión como medio para la asignación de recursos financieros, de conformidad con lo previsto en la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y demás normatividad aplicable y será de aplicación obligatoria para las Direcciones de Finanzas, Médica y de Delegaciones, así como para los consultorios auxiliares, unidades y clínicas de medicina familiar, clínicas de especialidades, clínicas hospital, hospitales generales, hospitales regionales y el Centro Médico Nacional "20 de Noviembre".

ARTICULO 2.- Para los efectos del presente reglamento, se entenderá por:

- I. **Acuerdos de Gestión.-** El instrumento médico-financiero diseñado en el marco de la separación de funciones financiadora y prestadora de los servicios de salud, utilizado como mecanismo para la asignación de recursos financieros a las unidades prestadoras de servicios de salud, en función de los resultados obtenidos en el cumplimiento de los Compromisos de Gestión;
- II. **Compromisos de Gestión.-** Los objetivos, metas o acciones consensuadas a los que se compromete la unidad prestadora de servicios de salud, a cambio de recibir estímulos predeterminados;
- III. **Compromisos de Gestión Básicos.-** Los definidos para su aplicación general en el Acuerdo de Gestión y aceptados por consenso entre las Unidades Administrativas Centrales y Desconcentradas que participan en el mismo;
- IV. **Compromisos de Gestión Complementarios.-** Los propuestos para aplicación específica y aceptados por consenso entre las Unidades Administrativas Desconcentradas que participan en los Acuerdos de Gestión y las Unidades Administrativas Centrales involucradas;
- V. **Delegaciones.-** Las Delegaciones Estatales y Regionales del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado;
- VI. **Estímulo.-** La asignación de recursos financieros para adquirir bienes y/o servicios, que se otorga a una unidad prestadora de servicios de salud del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, por el cumplimiento de los Compromisos de Gestión;
- VII. **Evaluable.-** Los servidores públicos responsables de calificar los Compromisos de Gestión, conforme a su ámbito de competencia;
- VIII. **Ficha Técnica.-** El documento que detalla los aspectos técnicos de cada Compromiso de Gestión;

- IX. Financiado.**- El Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, a través de la Dirección de Finanzas, mediante la validación del Acuerdo de Gestión;
- X. Grupo Técnico.**- El Grupo Técnico de Evaluación y Seguimiento de Proyectos de Gestión;
- XI. Imposibilidad.**- La circunstancia establecida en los Acuerdos de Gestión, que por su relevancia le impida a las unidades prestadoras de los servicios de salud dar cumplimiento a uno o más Compromisos de Gestión;
- XII. Inconformidad.**- La solicitud de revisión o rectificación que podrán presentar los titulares de las Delegaciones y/o del Centro Médico Nacional "20 de Noviembre", Hospitales Regionales, Hospitales Generales, Clínicas Hospital, Clínicas de Especialidades, Clínicas de Medicina Familiar, Unidades de Medicina Familiar y Consultorios Auxiliares, para manifestar a los evaluadores su desacuerdo con las calificaciones preliminares publicadas;
- XIII. Indicador.**- La cifra o dato que se acepta convencionalmente para medir o comparar los resultados obtenidos en la ejecución de un proyecto o un programa. Permite dimensionar características de tipo cuantitativo o cualitativo;
- XIV. Instituto.**- El Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado;
- XV. Ley.**- La Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado;
- XVI. Modelo de Acuerdo de Gestión.**- La categorización que hace referencia a los diferentes contextos en que puede suscribirse un Acuerdo de Gestión;
- XVII. Parámetro.**- La unidad de referencia cualitativa o cuantitativa para la evaluación o medición de los Indicadores contenidos en los Compromisos de Gestión;
- XVIII. Ponderador.**- El valor numérico que por su relevancia se otorga a los Compromisos de Gestión, derivado de la importancia estratégica de los servicios a que se refieren y las características operativas de las unidades prestadoras de servicios de salud que los otorgan;
- XIX. Presupuesto de Operación.**- Los recursos financieros asignados a las Delegaciones y unidades prestadoras de servicios de salud para gastos de los Capítulos 2000 (Materiales y Suministros), 3000 (Servicios Generales) y la subpartida presupuestal para el Traslado de Enfermos y Heridos;
- XX. Proyectos de Gestión.**- El requerimiento de bienes y/o servicios autorizados como una ampliación al gasto de inversión, resultado del cumplimiento del Acuerdo de Gestión;
- XXI. Reglamento.**- El Reglamento para el Financiamiento de Unidades Prestadoras de Servicios de Salud a través de Acuerdos de Gestión;
- XXII. Servicios de Salud.**- El conjunto de recursos que intervienen sistemáticamente en la promoción, prevención, protección, restauración y rehabilitación de la salud de los Derechohabientes que ofrecen las unidades médicas;
- XXIII. Tablero de Control.**- La herramienta de gestión que permite monitorear mediante el resultado de Indicadores, el cumplimiento de los Compromisos de Gestión asignados a cada unidad prestadora de servicios de salud;
- XXIV. Tipo de Acuerdo de Gestión.**- La clasificación del acuerdo de gestión que hace referencia a las diferencias estructurales y operativas de las unidades prestadoras de servicios de salud, y
- XXV. Unidades Prestadoras de Servicios de Salud.**- Los consultorios auxiliares, unidades y clínicas de medicina familiar, clínicas de especialidades, clínicas hospital, hospitales generales, hospitales regionales y el Centro Médico Nacional "20 de Noviembre".

ARTICULO 3.- La interpretación de los preceptos del presente Reglamento, para efectos administrativos, corresponderá a la Dirección Jurídica del Instituto.

CAPITULO SEGUNDO

ACUERDOS DE GESTION

SECCION PRIMERA

DE LOS MODELOS DE ACUERDOS DE GESTION

ARTICULO 4.- Los Acuerdos de Gestión deberán considerar las expectativas y compromisos contenidos en la Ley, en el Plan Nacional de Desarrollo, en el Programa Nacional de Salud, en el Programa Institucional, en los programas operativos específicos de salud y en el Plan Rector para el Desarrollo y Mejoramiento de la Infraestructura de los Servicios de Salud.

ARTICULO 5.- Los Acuerdos de Gestión deberán fortalecer el desempeño de las Unidades Prestadoras de Servicios de Salud, a través de la asignación de Estímulos derivados del cumplimiento de los Compromisos de Gestión, mediante el otorgamiento de recursos adicionales a su presupuesto original.

ARTICULO 6.- El Financiador con la participación de las Direcciones de Delegaciones y Médica, diseñará diferentes Modelos de Acuerdos de Gestión, acordes a las particularidades y capacidades resolutorias de las Unidades Prestadoras de Servicios de Salud.

Los diversos Modelos de Acuerdos de Gestión deberán facilitar el logro del objetivo mencionado en el artículo 1 del Reglamento. Para tal efecto, el Financiador podrá celebrar acuerdos con los siguientes titulares:

- I. Delegados Estatales y Regionales, Directores del Centro Médico Nacional "20 de Noviembre" y de Hospitales Regionales;
- II. Delegados Estatales y Regionales y Directores de las Unidades Prestadoras de Servicios de Salud que de ellos dependan, y
- III. Directores del Centro Médico Nacional "20 de Noviembre", de Hospitales Regionales, así como Directores y Jefes de los Servicios Médicos de las Unidades Prestadoras de Servicios de Salud adscritas a las Delegaciones.

ARTICULO 7.- Cada Modelo de Acuerdo de Gestión, podrá contener en su estructura los siguientes capítulos:

- I. Del financiamiento por resultados de las Unidades Prestadoras de Servicios de Salud, y
- II. Del otorgamiento del Estímulo presupuestal relacionado con el desempeño de los Servicios de Salud.

Con excepción de los Modelos de Acuerdos de Gestión previstos en las fracciones II y III del artículo 6 del presente Reglamento, que deberán contener exclusivamente el capítulo II Del otorgamiento del Estímulo presupuestal relacionado con el desempeño de los Servicios de Salud.

ARTICULO 8.- Los Modelos de Acuerdos de Gestión serán sujetos a medición, comparación y publicación de resultados, de tal forma que se promueva la sana competencia entre las Unidades Prestadoras de Servicios de Salud involucradas, a efecto de obtener los mejores resultados en la calidad y calidez de los servicios otorgados.

SECCION SEGUNDA

DEL DISEÑO DEL ACUERDO DE GESTION

ARTICULO 9.- El Financiador propondrá la asignación del Presupuesto de Operación con base en los resultados de las Unidades Prestadoras de los Servicios de Salud, así como la asignación de recursos financieros derivados del cumplimiento de los Compromisos de Gestión.

ARTICULO 10.- El Financiador adecuará los diversos Tipos de Acuerdos de Gestión que resulten necesarios para cada Modelo de Acuerdo de Gestión, con la finalidad de tomar en cuenta las diferencias estructurales y operativas entre las Unidades Prestadoras de Servicios de Salud. Para tal efecto se considerará la capacidad física instalada, la capacidad resolutoria, el número de las mismas u otro Indicador que las diferencie.

ARTICULO 11.- Las Direcciones de Delegaciones y Médica, según corresponda, serán las Unidades Administrativas Centrales del Instituto que recibirán observaciones y/o recomendaciones a los compromisos establecidos en los Acuerdos de Gestión.

ARTICULO 12.- El Acuerdo de Gestión deberá contener como mínimo los siguientes apartados:

- I. Declaración de las partes;
- II. Definiciones de los términos utilizados;
- III. Objetivos general y específico;
- IV. Modelo de Acuerdo de Gestión;
- V. Tipo de Acuerdo de Gestión;
- VI. Funcionamiento General del Acuerdo;
- VII. Compromisos de Gestión;

- VIII. Mecanismos de monitoreo y evaluación;
- IX. Estímulos;
- X. Mecanismos para manifestar Inconformidad;
- XI. Circunstancias de Imposibilidad;
- XII. Difusión del Acuerdo de Gestión y de los resultados de los Compromisos de Gestión;
- XIII. Anexos, que incluirán los Ponderadores, los criterios usados para su cálculo, así como las Fichas Técnicas que detallarán cada uno de los Compromisos de Gestión;
- XIV. Vigencia del Acuerdo de Gestión, misma que será anual, y
- XV. Firmas de los responsables de las áreas competentes que intervienen en el Acuerdo.

ARTICULO 13.- El Financiador planeará, organizará y desarrollará anualmente, el Acuerdo de Gestión que firmará con cada una de las Unidades Prestadoras de Servicios de Salud, conforme a lo siguiente:

- I. El Financiador diseñará en conjunto con la Dirección Médica y la Dirección de Delegaciones, los Compromisos de Gestión que aplicarán para el Acuerdo de Gestión. Después de definidos los Compromisos de Gestión, se elaborarán todas las Fichas Técnicas para integrarlas a la versión preliminar de los Acuerdos de Gestión que serán enviados a las Unidades Prestadoras de Servicios de Salud para su análisis y propuestas a que haya lugar;
- II. El Financiador diseñará la versión preliminar de los Acuerdos de Gestión y los publicará en la intranet de la página Web del Instituto, para recibir comentarios y sugerencias de todas las partes involucradas en las actividades. Asimismo, dará a conocer en la intranet de la página Web del Instituto, el Ponderador que tendrá cada Compromiso de Gestión, definido de común acuerdo entre las Unidades Administrativas Centrales y Desconcentradas participantes;
- III. Las Unidades Prestadoras de Servicios de Salud tendrán como máximo 15 días después de publicado el Acuerdo de Gestión preliminar, para realizar todas las observaciones y sugerencias que consideren pertinentes al documento y proponer los Compromisos de Gestión Complementarios que podrán ser consensuados con los integrantes del Tipo de Acuerdo de Gestión al que pertenecen. Pasado ese tiempo, el Financiador considerará las observaciones, sugerencias y propuestas hechas al Acuerdo de Gestión y a los Compromisos de Gestión Complementarios para ser valoradas y en su caso, incluirlas en posteriores documentos de Acuerdos de Gestión;
- IV. Los documentos impresos de los Acuerdos de Gestión serán enviados para la firma de cada una de las partes, y
- V. La entrada en vigor de los Acuerdos de Gestión será el 1 de febrero del año del ejercicio presupuestal al que correspondan y tendrá una vigencia de 12 meses.

ARTICULO 14.- La planeación, organización y desarrollo del documento de Acuerdo de Gestión se realizará por el Financiador, en forma consensuada con las Direcciones Médica y de Delegaciones, considerando el contenido de los Compromisos de Gestión, los Parámetros, los Indicadores, la información necesaria para la evaluación, el diseño de Ponderadores y otros aspectos que requieran de consenso.

ARTICULO 15.- Los Acuerdos de Gestión que se suscriben anualmente, deberán establecer el contenido del Tablero de Control, la forma de publicación y el procedimiento para inconformarse de las calificaciones preliminares.

ARTICULO 16.- El proceso de negociación de los Compromisos de Gestión se desarrollará conforme a lo siguiente:

- I. El Financiador conforme a la fecha que establezca el Instituto, solicitará por escrito a las Unidades Administrativas Centrales y Desconcentradas participantes en los Acuerdos de Gestión, formulen y presenten propuestas de Compromisos de Gestión sustentadas y precisando los objetivos, metas, fuentes de información, Indicadores, Parámetros y metodología para el cálculo de los resultados; así como la Unidad Administrativa Central que será responsable de la evaluación;
- II. El Financiador, enviará a las Direcciones Médica, de Delegaciones y demás Unidades Administrativas Centrales participantes un análisis sobre los resultados de los Compromisos de Gestión aplicados durante el ejercicio anterior. Este análisis incluirá, además de las propuestas de continuación, modificación o suspensión de los Compromisos de Gestión vigentes, la inclusión de otros;

- III. Las Direcciones Médica y de Delegaciones podrán emitir las recomendaciones que consideren pertinentes, al análisis propuesto por el Financiador y formular una contrapropuesta para su revisión;
- IV. El Financiador a partir de la contrapropuesta para revisión, conformará un documento que contenga las recomendaciones y sugerencias hechas a los Compromisos de Gestión. Este documento deberá ser enviado a las Direcciones Médica y de Delegaciones para su aprobación;
- V. El Financiador, convocará a las Direcciones Médica y de Delegaciones para determinar el Ponderador a cada uno de los Compromisos de Gestión.

Las Delegaciones, Hospitales Regionales y Centro Médico Nacional "20 de Noviembre" participarán en el diseño de los Compromisos de Gestión, a través de la Dirección de Delegaciones y la Dirección Médica.

ARTICULO 17.- Las Delegaciones, Hospitales Regionales y Centro Médico Nacional "20 de Noviembre" deberán difundir el Acuerdo de Gestión vigente, al personal de cada unidad médica o servicio de su adscripción, así como, los logros, resultados de las calificaciones obtenidas, dificultades encontradas en el cumplimiento de los Compromisos de Gestión y Estímulos obtenidos en su caso.

ARTICULO 18.- Las Delegaciones, Hospitales Regionales y Centro Médico Nacional "20 de Noviembre" que firmen el Acuerdo de Gestión, deberán conformar un "Grupo de Trabajo de Monitoreo de los Compromisos de Gestión", el cual estará integrado, por lo menos, por el Titular de la unidad participante, los responsables Médico y de Administración, así como los Directores o responsables de los Servicios de Salud, para dar seguimiento a cada uno de ellos.

SECCION TERCERA DE LOS COMPROMISOS DE GESTION

ARTICULO 19.- Los Compromisos de Gestión que serán evaluados para el otorgamiento de los Estímulos al desempeño de los Servicios de Salud, deberán considerar un planteamiento básico similar para las Unidades Prestadoras de Servicios de Salud que se encuentren dentro del mismo Modelo de Acuerdo de Gestión y Tipo de Acuerdo de Gestión.

ARTICULO 20.- Los Compromisos de Gestión deberán incluir Indicadores que mejoren la productividad, eficiencia y eficacia de los Servicios de Salud, considerando con igual importancia aspectos de calidad técnica y de seguridad del paciente, calidad de la información, la satisfacción percibida por el derechohabiente y demás usuarios de los servicios, así como la calidad en la gestión gerencial, administrativa y financiera.

ARTICULO 21.- Cada Compromiso de Gestión estará definido por su Indicador, los cuales deberán ser específicos, medibles, alcanzables, relevantes, oportunos y comparables, estando en concordancia con los sistemas de información disponibles.

ARTICULO 22.- Cada Indicador de los Compromisos de Gestión tendrá una Ficha Técnica que se detallará en el Acuerdo de Gestión en la cual se especificará la información que se requiera para darle claridad, precisión y transparencia.

ARTICULO 23.- Las Fichas Técnicas de los Compromisos de Gestión y sus Ponderadores, serán publicadas de forma definitiva dentro del Acuerdo de Gestión.

ARTICULO 24.- El número de Compromisos de Gestión Complementarios serán determinados de común acuerdo por las Direcciones de Finanzas, Médica y de Delegaciones, durante la negociación de los Ponderadores de los Compromisos de Gestión Básicos.

ARTICULO 25.- Los Compromisos de Gestión Complementarios serán negociados de manera específica entre las Delegaciones, Hospitales Regionales y Centro Médico Nacional "20 de Noviembre" pertenecientes a un mismo Tipo de Acuerdo de Gestión y presentados por escrito al Financiador con su respectiva Ficha Técnica para su inclusión en el Acuerdo de Gestión. El escrito deberá ser firmado por los titulares de todas las Unidades Prestadoras de Servicios de Salud participantes, el Financiador y los Evaluadores.

ARTICULO 26.- Los Compromisos de Gestión serán evaluados para el otorgamiento de los Estímulos al desempeño de los Servicios de Salud, a través de un Ponderador que podrá variar anualmente en magnitud y sentido.

ARTICULO 27.- El Ponderador de cada Compromiso de Gestión Complementario, será determinado en su conjunto por todas las Unidades Prestadoras de Servicios de Salud pertenecientes al mismo Modelo de Acuerdo de Gestión y Tipo de Acuerdo de Gestión; considerando que para su evaluación tendrá el mismo peso para la calificación global en todas las unidades participantes.

CAPITULO TERCERO**EVALUACION, MONITOREO Y SUPERVISION DE LOS ACUERDOS DE GESTION****SECCION PRIMERA****DE LA EVALUACION Y MONITOREO DE LOS ACUERDOS DE GESTION**

ARTICULO 28.- Para llevar a cabo de manera imparcial y objetiva la evaluación y monitoreo de los Acuerdos de Gestión, el Financiador aplicará el “Sistema Institucional de los Acuerdos de Gestión (SIAG)”.

ARTICULO 29.- Los criterios para la evaluación de los Compromisos de Gestión serán entre otros, los siguientes:

- I. Los Evaluadores de cada Compromiso de Gestión, deberán ser expertos en las diversas áreas institucionales a que corresponda el ámbito sustantivo del tema considerado;
- II. Los Evaluadores deberán medir y calificar el cumplimiento de cada uno de los Compromisos de Gestión pactados en el Acuerdo de Gestión; el Financiador dará a conocer mensualmente el resultado del cumplimiento de los Compromisos de Gestión, sus avances con respecto a periodos anteriores y el cumplimiento de las metas trazadas, sean éstas parciales o finales, y
- III. El cumplimiento de los Compromisos de Gestión pactados con la Unidad Prestadora de Servicios de Salud, en el respectivo Acuerdo de Gestión, será calificado por Evaluadores que tomarán como base metodológica los criterios señalados en las Fichas Técnicas.

SECCION SEGUNDA**DE LA SUPERVISION DE LOS ACUERDOS DE GESTION**

ARTICULO 30.- El Financiador podrá realizar en cualquier momento, la supervisión de la información referente a los Acuerdos de Gestión, solicitando a la Unidad Prestadora de Servicios de Salud y a los responsables de recopilarla y calificarla los elementos que estime necesarios para corroborar su veracidad, aclarar, completar o confrontar, la misma.

ARTICULO 31.- Para los efectos del artículo anterior, se deberá conformar un grupo supervisor específico integrado por al menos un representante del Financiador, uno de la Dirección Médica, otro de la Dirección de Delegaciones, y uno de la Unidad Prestadora de Servicios de Salud a la que se realiza la supervisión. Dicho grupo deberá emitir un informe, que detalle en forma clara y precisa, los criterios de evaluación y los resultados de la supervisión.

ARTICULO 32.- El grupo supervisor específico mantendrá un seguimiento en tiempo y forma a la supervisión efectuada, hasta la atención de las recomendaciones generadas, dando con esto por concluidas sus actividades.

CAPITULO CUARTO**ESTIMULOS AL DESEMPEÑO DE LAS UNIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD****SECCION UNICA****DE LOS ESTIMULOS**

ARTICULO 33.- El Financiador podrá otorgar Estímulos a las Unidades Prestadoras de Servicios de Salud, por el cumplimiento de los Compromisos de Gestión, con base en el “Sistema Institucional de los Acuerdos de Gestión (SIAG)”. Estos Estímulos se otorgarán como recursos adicionales al presupuesto original y no generarán compromiso ni obligación futura por parte del Financiador.

ARTICULO 34.- Los Estímulos serán otorgados conforme a los criterios que se establezcan en el Acuerdo de Gestión y, consistirán en:

- I. Proyectos de Gestión que incidan en la mejora de la productividad y la calidad de los Servicios de Salud, que serán otorgados como una ampliación al presupuesto de inversión una vez que hayan sido autorizados por el Grupo Técnico;
- II. Estímulo de aplicación al Presupuesto de Operación, que será otorgado como una ampliación al presupuesto original asignado a la Unidad Prestadora de Servicios de Salud, y
- III. Apoyos extraordinarios, que serán definidos por el Financiador.

ARTICULO 35.- El Grupo Técnico será el responsable de analizar, evaluar y dictaminar las propuestas de Proyectos de Gestión que con base en las necesidades operativas soliciten las Unidades Prestadoras de Servicios de Salud.

ARTICULO 36.- El Grupo Técnico estará conformado por al menos, cuatro representantes de la Dirección de Finanzas, cuatro de la Dirección Médica, tres de la Dirección de Administración y tres de la Dirección de Delegaciones.

ARTICULO 37.- El Financiador administrará el sistema integral para Proyectos de Gestión el cual permitirá la captura, priorización, evaluación y autorización de las propuestas de los mismos, conforme a las siguientes etapas:

- I. Las Unidades Prestadoras de Servicios de Salud capturarán en el sistema integral para Proyectos de Gestión las propuestas señalando la justificación de las mismas;
- II. El titular de la Unidad Prestadora de Servicios de Salud establecerá la prioridad de las propuestas capturadas en el sistema integral para Proyectos de Gestión, que serán presentadas al Grupo Técnico;
- III. Los integrantes del Grupo Técnico analizarán, evaluarán y dictaminarán las propuestas registradas, mediante reuniones de trabajo cuyos acuerdos deberán quedar asentados en minutas;
- IV. El Financiador autorizará las propuestas aprobadas por el Grupo Técnico, tomando como base la asignación presupuestal predefinida para Proyectos de Gestión y la prioridad establecida por el titular de la Unidad Prestadora de Servicios de Salud, notificando mediante comunicación oficial, la relación de bienes y/o servicios que serán adquiridos con el presupuesto obtenido por el cumplimiento de los Compromisos de Gestión, y
- V. El Financiador efectuará el seguimiento del ejercicio desconcentrado de los recursos asignados para Proyectos de Gestión, a través del sistema integral para Proyectos de Gestión.

ARTICULO 38.- El presupuesto anual destinado a Estímulos a través de los Acuerdos de Gestión, será gestionado por el Financiador como una asignación específica, fundamentada y sometida a la aprobación de la Junta Directiva del Instituto.

ARTICULO 39.- Los recursos que el Financiador otorgue a las Unidades Prestadoras de Servicios de Salud, en cualquiera de sus modalidades, podrán ser auditados por las instancias que en el ámbito de sus respectivas atribuciones resulten competentes, con independencia de las facultades de supervisión que tiene el Financiador.

ARTICULO 40.- Los servidores públicos del Instituto que incurran en acciones u omisiones, que causen la suspensión o deficiencia en la prestación del servicio con motivo de irregularidades en la información, formulación, asignación y ejercicio de los Estímulos derivados de los Acuerdos de Gestión, o en la práctica indebida del empleo, cargo o comisión, estarán sujetos a las sanciones previstas en la normatividad aplicable.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de la Federación.

SEGUNDO.- Los Acuerdos de Gestión suscritos con anterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento deberán concluirse conforme a lo previsto en los mismos.

TERCERO.- Se mantendrán en vigor todas aquellas disposiciones que no se opongan a este Reglamento."

Lo que me permito hacer de su conocimiento para los efectos legales procedentes.

Atentamente

México, D.F., a 14 de abril de 2011.- El Secretario General y Secretario de la Junta Directiva, **Luis Felipe Castro Sánchez.-** Rúbrica.

(R.- 325443)

CONVOCATORIAS PARA CONCURSOS DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

Secretaría de Gobernación

El Comité Técnico de Selección de la Secretaría de Gobernación, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75 fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta 014/2011 del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

1.-

Nombre del puesto	SUBDIRECCION DE DISTRIBUCION		
Código del puesto	04-211-1-CFNC002-0000604-E-C-F		
Nivel administrativo	NC2	Número de vacantes	01
Percepción mensual bruta	\$39,909.11 (TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NUEVE PESOS 11/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	UNIDAD DE GOBIERNO	Sede	MEXICO, D.F.
Funciones principales	- DESARROLLAR LA LOGISTICA DE ENTREGA DE LOS EJEMPLARES DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION A LOS DISTRIBUIDORES, PARA ABASTECER LA DEMANDA DEL PRODUCTO A NIVEL NACIONAL. - SUPERVISAR LOS CONTRATOS DE DISTRIBUCION Y COMERCIALIZACION DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS MISMOS Y DAR CERTEZA JURIDICA EN LA MATERIA A LA SECRETARIA DE GOBERNACION. - PROGRAMAR EL NUMERO DE EJEMPLARES A PUBLICAR DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION, PARA GARANTIZAR LA COBERTURA DE LA DEMANDA DIARIA. - COORDINAR LOS PROCESOS DE CONTROL DE INVENTARIOS, PARA ASEGURAR LA EXISTENCIA DE EJEMPLARES DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION DE FECHAS ANTERIORES. - VERIFICAR QUE SE ATIENDAN LOS REQUERIMIENTOS DE LOS PODERES DE LA UNION, PARA PROVEER DE EJEMPLARES DEL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION		
Perfil y requisitos	ESCOLARIDAD LICENCIATURA O PROFESIONAL TITULADO	CARRERA GENERICA: - ADMINISTRACION - DERECHO - CONTADURIA - MERCADOTECNIA Y COMERCIO - COMUNICACION VEASE EL CATALOGO DE CARRERAS EN TRABAJAEN	
	EXPERIENCIA LABORAL 3 AÑOS	AREA DE EXPERIENCIA GENERICA: - CIENCIAS POLITICAS - ADMINISTRACION PUBLICA VEASE EL CATALOGO DE CAMPOS Y AREAS DE EXPERIENCIA EN TRABAJAEN	
	CAPACIDADES GERENCIALES	- ORIENTACION A RESULTADOS - TRABAJO EN EQUIPO NIVEL 3 PARA SUBDIRECCION DE AREA	
	CAPACIDADES TECNICAS	VEASE EL TEMARIO A DETALLE EN LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN EL PORTAL www.trabajaen.gob.mx	

2.-

Nombre del puesto	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CONTROL PRESUPUESTAL		
Código del puesto	04-811-1-CFOC001-0000093-E-C-O		
Nivel administrativo	OC1	Número de vacantes	01
Percepción mensual bruta	\$22,153.30 (VEINTIDOS MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL PESOS 30/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO	Sede	MEXICO, D.F.
Funciones principales	3. FORMULAR EL PRESUPUESTO EN MATERIA DE SERVICIOS PERSONALES Y TRANSFERENCIAS PARA APOYO A PROGRAMAS DE LA SECRETARIA DE GOBERNACION, ENTIDADES PARAESTATALES Y ORGANISMOS DESCONCENTRADOS, A FIN DE CONSOLIDAR LA INFORMACION REQUERIDA POR LAS INSTANCIAS GLOBALIZADORAS Y EL ORGANO INTERNO DE CONTROL. 4. ELABORAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE ADECUACION PRESUPUESTAL RELACIONADAS CON LAS PARTIDAS DE SERVICIOS PERSONALES DEL SECTOR CENTRAL, PARA CONTAR CON LA SUFICIENCIA DE RECURSOS QUE PERMITAN CUBRIR LOS COMPROMISOS DERIVADOS POR DICHO CONCEPTO. 5. CONTROLAR LAS SOLICITUDES DE ADECUACION PRESUPUESTAL RELACIONADAS CON LOS CAPITULOS DE GASTO 1000 Y 4000 QUE INTEGRAN EL PRESUPUESTO DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS, PARA GARANTIZAR LA SUFICIENCIA DE RECURSOS POR DICHOS CONCEPTOS. 6. PROYECTAR EL COSTO DE LAS PLAZAS ASIGNADAS AL PERSONAL ADSCRITO EN LA SECRETARIA DE GOBERNACION, PARA PREVER LOS RECURSOS PRESUPUESTALES EN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO Y CONTAR CON LA SUFICIENCIA NECESARIA QUE PERMITA LLEVAR A CABO EL MOVIMIENTOS DE PLAZAS. 7. CONSOLIDAR, FORMULAR Y CONTROLAR EL FORMATO DENOMINADO D,10 "PERSONAL OCUPADO PAGADO Y PAGO DE SUELDOS Y SALARIOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL", PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LA ENTIDAD GLOBALIZADORA E INSTANCIAS REGULADORAS EN LA MATERIA.		
Perfil y requisitos	ESCOLARIDAD LICENCIATURA O PROFESIONAL TITULADO	CARRERA GENERICA: - ADMINISTRACION - FINANZAS - CONTADURIA - COMPUTACION E INFORMATICA - DERECHO - ECONOMIA VEASE EL CATALOGO DE CARRERAS EN TRABAJAEN	
	EXPERIENCIA LABORAL 3 AÑOS	AREA DE EXPERIENCIA GENERICA: - ADMINISTRACION PUBLICA - ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES - CONTABILIDAD - ECONOMIA GENERAL - DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES VEASE EL CATALOGO DE CAMPOS Y AREAS DE EXPERIENCIA EN TRABAJAEN	
	CAPACIDADES GERENCIALES	1. ORIENTACION A RESULTADOS 2. TRABAJO EN EQUIPO NIVEL 2 PARA JEFATURA DE DEPARTAMENTO	
	CAPACIDADES TECNICAS	VEASE EL TEMARIO A DETALLE EN LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN EL PORTAL www.trabajaen.gob.mx	

3.-

Nombre del puesto	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO E INVERSION		
Código del puesto	04-811-1-CFOB001-0000140- E-C-O		
Nivel administrativo	OB1	Número de vacantes	01
Percepción mensual bruta	\$19,432.72 (DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS 72/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO	Sede	MEXICO, D.F.
Funciones principales	1. ANALIZAR LAS SOLICITUDES DE MODIFICACION PRESUPUESTARIA REFERENTES AL GASTO DE INVERSION Y AL GASTO DIRECTO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS, PARA QUE CUENTEN CON LOS RECURSOS NECESARIOS DURANTE EL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES. 2. INCORPORAR EN EL SISTEMA R/3 LOS MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES REQUERIDOS POR LAS DIVERSAS UNIDADES RESPONSABLES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS, PARA LLEVAR UN REGISTRO CONTABLE ORDENADO Y CONFIABLE. 3. ANALIZAR LAS SOLICITUDES DE LIBERACION DE OFICIOS DE INVERSION Y OBRA PUBLICA, QUE REMITEN LAS UNIDADES RESPONSABLES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS, PARA SU NOTIFICACION A LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO. 4. VERIFICAR LAS SOLICITUDES DE RECUPERACION DE INGRESOS EXCEDENTES AUTOGENERADOS QUE REMITEN LAS UNIDADES RESPONSABLES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS, PARA REALIZAR EL TRAMITE ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO E INCORPORARLO AL GASTO DIRECTO DE OPERACION DE LA SECRETARIA DE GOBERNACION. 5. FORMULAR LA PROPUESTA SOBRE CANALIZACION DE RECURSOS DE LAS DIVERSAS UNIDADES RESPONSABLES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS, DE CONFORMIDAD CON LA ESTACIONALIDAD FINANCIERA, PARA OPTIMIZAR EL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y ATENDER COMPROMISOS PRIORITARIOS. 6. ANALIZAR LA INFORMACION SOBRE AVANCES PRESUPUESTALES MENSUALES QUE PRESENTAN LAS UNIDADES RESPONSABLES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS, PARA LLEVAR UN REGISTRO Y CONTROL DEL GASTO OPERACIONAL EFECTUADO. 7. ATENDER LAS SOLICITUDES DE APOYO DE RECURSOS DE GASTO DIRECTO DE OPERACION QUE REMITEN LAS UNIDADES RESPONSABLES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS, DE ACUERDO CON LAS PRIORIDADES AUTORIZADAS, PARA CUBRIR COMPROMISOS EMERGENTES QUE REQUIERAN SU ATENCION.		
Perfil y requisitos	ESCOLARIDAD LICENCIATURA O PROFESIONAL TITULADO	CARRERA GENERICA: • ADMINISTRACION • CONTADURIA • ECONOMIA VEASE EL CATALOGO DE CARRERAS EN TRABAJAEN	
	EXPERIENCIA LABORAL 2 AÑOS	AREA DE EXPERIENCIA GENERICA: • ADMINISTRACION PUBLICA • CONTABILIDAD • ECONOMIA GENERAL VEASE EL CATALOGO DE CAMPOS Y AREAS DE EXPERIENCIA EN TRABAJAEN	
	CAPACIDADES GERENCIALES	1. ORIENTACION A RESULTADOS 2. TRABAJO EN EQUIPO NIVEL 2 PARA JEFATURA DE DEPARTAMENTO	
	CAPACIDADES TECNICAS	VEASE EL TEMARIO A DETALLE EN LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN EL PORTAL www.trabajaen.gob.mx	

Bases de participación

1a. Requisitos de participación.

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto y que se señalan en la presente convocatoria. Adicionalmente, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro(a) de algún culto; y no estar inhabilitado(a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

2a. Documentación requerida.

Los(as) aspirantes deberán presentar en original o copia certificada para su cotejo, y copia simple los documentos que se mencionan a continuación:

1. Identificación oficial vigente con fotografía y firma, debiendo ser: credencial para votar o pasaporte vigente o cédula profesional.
2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda.
3. Escrito bajo protesta de decir verdad, de ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro(a) de culto; no estar inhabilitado(a) para el servicio público; y que la documentación presentada es auténtica.
4. Presentar las constancias con las que acredite su Experiencia y méritos con los que cuenta, tales como: evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público, privado o social. Los(as) Servidores(as) Públicos(as) de Carrera Titulares, en su caso, deberán presentar las calificaciones obtenidas en sus dos últimas evaluaciones del desempeño, las calificaciones de los cursos de capacitación que hubiere tomado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior y el número de capacidades profesionales certificadas vigentes.
5. Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada (únicamente en el caso de hombres hasta los 40 años).
6. Currículum vitae de Trabajaen y uno adicional que presente el(la) aspirante, actualizado y que no abarque más de dos cuartillas, detallando funciones específicas, puesto ocupado y período en el cual laboró: para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto y que se manifestaron en su momento en el currículo registrado en Trabajaen, se deberán presentar hoja única de servicios o su equivalente, constancias de empleos en hoja membretada, contratos, alta o baja del ISSSTE o el IMSS, comprobantes de pago, según sea el caso.
7. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto. En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado(a), sólo serán válidos el Título Profesional o Cédula Profesional registrados en la Secretaría de Educación Pública, en términos de las disposiciones aplicables, o en su defecto la "Autorización Provisional para ejercer la Profesión por el título en trámite" expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública. En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, de conformidad con el numeral 16 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso emitidos el 10 de diciembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación, deberá presentar invariablemente, la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para los casos en los que el requisito académico señale "Terminado o Pasante" se aceptará Carta de Pasante expedida por la institución académica de procedencia o por la Secretaría de Educación Pública, en su defecto, podrá presentar el documento oficial con el que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado. Para los concursos de puestos con nivel de enlace, y para efecto de cubrir los años de experiencia requeridos por el perfil del puesto, el (la) aspirante podrá presentar el documento oficial que acredite el tiempo laborado en servicio social y/o prácticas profesionales. Para cubrir el requisito de la carrera genérica que se solicita en el concurso de que se trate, para los puestos de nivel de enlace, jefatura de departamento y subdirección de área u homólogo, se deberá comprobar dicho requisito con el grado escolar específico señalado en el perfil, sin opción a ser comprobable por grado educativo distinto. Para cubrir el requisito de la carrera genérica que se solicita en el concurso de que se trate, los puestos de nivel de dirección de área, dirección general adjunta, dirección general u homólogos, se podrá comprobar dicho requisito con el grado de maestría o doctorado en las áreas académicas afines al perfil de puesto.
8. Impresión del documento de Bienvenido (a) al sistema TrabajaEn.gob.mx, como comprobante de folio asignado por el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx para el concurso.

9. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF (RLSPC) y al numeral 14 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, para que un(una) Servidor(a) Público(a) de Carrera pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el Sistema, conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC, establece que en el caso de ser actualmente servidor(a) público(a) de carrera titular, para que pueda acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, deberá presentar copia de al menos dos evaluaciones del desempeño anuales, en el rango del puesto que ocupa como servidor(a) público(a) de carrera titular, con resultado satisfactorio o excelente y que sean consecutivas e inmediatas anteriores al momento en que se registre como aspirante del concurso correspondiente. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando los(as) servidores(as) públicos(as) de carrera titulares concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen.

De no estar en alguno de los casos anteriores, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste no ser servidor(a) público(a) de carrera titular ni eventual. Una vez que acceda a un puesto de distinto rango mediante concurso público y abierto, deberá iniciarse nuevamente el cómputo de este requisito.

No obstante haber cubierto los puntos antes referidos, la Secretaría de Gobernación se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la revisión curricular y documental, en cualquier etapa del proceso; por lo que de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará automáticamente al(la) aspirante, o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Gobernación, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

3a. Registro de aspirantes.

La inscripción o el registro de los(as) aspirantes a un concurso, se podrá realizar a partir de la fecha de publicación de la Convocatoria en la página de TrabajaEn y se llevará a cabo a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx, el cual asignará un número de folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases, el cual servirá para formalizar la inscripción a éste y de identificación durante el desarrollo del proceso hasta antes de la Entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de los(as) aspirantes.

Programa del concurso:

Fase o etapa	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria	18 de mayo de 2011.
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 de mayo al 3 de junio de 2011.
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 de mayo al 3 de junio de 2011.
Recepción de solicitudes para reactivación de folios	Del 6 al 8 de junio de 2011.
Evaluación de conocimientos	A partir del 8 de junio de 2011.
Revisión documental.	
De conformidad con lo referido en el Apartado: 2a. Documentación requerida.	
Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito	
Evaluación de Habilidades	
Evaluación de Aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público, a través de la evaluación de "Aptitud para el Servicio Público; Cultura de la legalidad"	
Entrevista por el Comité Técnico de Selección	
Determinación	

En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las fechas y etapas indicadas podrán estar sujetas a cambio, sin previo aviso, por lo que se recomienda dar seguimiento al concurso a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx.

La aplicación de las evaluaciones consideradas en el proceso de selección, se realizará en las mismas fechas y horarios a todos los(as) aspirantes que continúen en el concurso, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades.

4a. Temarios.

Las guías para las Evaluaciones de Habilidades y para la Prueba de Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad, se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica http://www.trabajaen.gob.mx/servlet/CheckSecurity/JSP/jobsite_g/links_inicio.jsp.

Los temarios sobre los que versarán los exámenes de Conocimientos serán publicados adicionalmente, en la convocatoria publicada en www.trabajaen.gob.mx.

5a. Presentación de evaluaciones.

La Secretaría de Gobernación comunicará a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones referentes a cada una de las etapas del concurso, a través de la página electrónica <http://www.trabajaen.gob.mx>, en el rubro "Mis Mensajes"; en el entendido de que, será motivo de descarte del concurso, no presentarse en la fecha, hora y lugar señalados, lo cual será notificado por el Comité Técnico de Selección de la Secretaría de Gobernación a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx.

De conformidad con el numeral 42 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso emitidos el 10 de diciembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación, la invitación se enviará con al menos dos días hábiles de anticipación. En dichos comunicados, se especificará la duración máxima de cada evaluación; así mismo, se informa que el tiempo de tolerancia para el inicio de todos los exámenes, será de diez minutos.

La presentación de todas las evaluaciones estará sujeta, primeramente, a la aprobación de la Etapa "Revisión Curricular", y en lo subsecuente se contemplarán las siguientes premisas:

- La etapa de evaluación de conocimientos será motivo de descarte y la calificación mínima aprobatoria deberá ser de 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales.
- La subetapa de evaluación de habilidades no será motivo de descarte, considerando para los cálculos del sistema de puntuación la calificación obtenida de 0 a 100 sin decimales.
- Los resultados obtenidos en las subetapas de: evaluación de la experiencia y valoración del mérito, así como la etapa de entrevistas, serán consideradas en el sistema de puntuación general y no implican el descarte de los(as) candidatos.
- La evaluación de aptitud para el desempeño de las funciones del Servicio Público será únicamente de carácter referencial.

La Secretaría de Gobernación aplicará las herramientas de evaluación en las instalaciones de la Secretaría, o en su caso, en los Centros de Evaluación autorizados.

De conformidad con la Metodología y Escalas de Calificación para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del Mérito, emitidas por la Secretaría de la Función Pública y vigente a partir del 23 de abril del 2009, los elementos que se calificarán para la Evaluación de la Experiencia serán los siguientes:

- Orden en los puestos desempeñados.
- Duración en los puestos desempeñados.
- Experiencia en el Sector público.
- Experiencia en el Sector privado.
- Experiencia en el Sector social.
- Nivel de responsabilidad.
- Nivel de remuneración.
- Relevancia de funciones o actividades.
- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.
- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.

Asimismo, los elementos que se calificarán para la Valoración del Mérito serán los siguientes:

- Resultados de las evaluaciones del desempeño.
- Resultados de las acciones de capacitación.
- Resultados de procesos de certificación.
- Logros.
- Distinciones.
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual.
- Otros estudios.

Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores consideradas en concursos de la Secretaría de Gobernación y que continúen vigentes, serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar.

En aquellos casos donde la plaza en concurso comparta perfil, requisitos legales y funciones, tratándose de resultados aprobatorios de los exámenes de Conocimientos, éstos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso, siempre y cuando, no cambie el temario con el cual se evaluaron los conocimientos de que se trate, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 35 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y el Oficio Circular No. SSFP/USPRH/408/007/2005, por el que se establecen los Criterios de carácter obligatorio que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal y sus órganos desconcentrados sobre la vigencia de los resultados de la evaluación de las capacidades de los(as) aspirantes a ocupar un puesto en el Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal Centralizada.

A fin de que la Secretaría de Gobernación esté en posibilidad de atender las solicitudes de los(as) candidatos que hubieran aplicado las evaluaciones de conocimientos en esta Dependencia del Ejecutivo Federal en la plaza de que se trate, y requieran la revalidación del resultado aprobatorio del examen de conocimientos mencionada en el párrafo anterior, deberá manifestarlo expresamente mediante escrito fundamentado y firmado autógrafamente, el cual deberá ser enviado por correo electrónico en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: reclutamiento1@segob.gob.mx.

La vigencia de los resultados de la evaluación de las habilidades es de un año, contado a partir de su acreditación, toda vez que se trate de las mismas evaluaciones, tiempo en el cual, el (la) aspirante podrá:

- a) Participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de habilidades.
- b) Hacer valer dichos resultados en esos concursos, cuando cumpla con las capacidades requeridas en el perfil del puesto (es decir, sean idénticas a las ya acreditadas).

Para garantizar la igualdad de oportunidades; la competencia por mérito; el reducir al mínimo la posibilidad de que el (la) aspirante desarrolle un proceso de aprendizaje sobre los reactivos de las herramientas de evaluación que conlleve a la invalidación de sus resultados, y sin coartar la posibilidad de participar en otros concursos, se establece el criterio siguiente:

El (la) aspirante, renunciando al resultado obtenido, se sujetará a la evaluación de sus habilidades:

- a) Por segunda ocasión a los tres meses, y
- b) Por tercera y subsecuentes a los seis meses.

Asimismo, en caso de que un candidato(a) requiera revisión del examen de conocimientos, ésta deberá ser solicitada a través de un escrito (fundamentado y firmado autógrafamente) enviado por correo electrónico dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la publicación de los resultados en la página de www.trabajaen.gob.mx. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: reclutamiento1@segob.gob.mx. Es importante señalar que únicamente se hará la revisión de exámenes en lo que respecta a la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, no así procederá la revisión respecto del contenido o de los criterios de evaluación.

ETAPA DE ENTREVISTA:

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de entrevista, de acuerdo con las reglas de valoración y el sistema de puntuación establecidos en la Secretaría de Gobernación, basadas en los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada para la operación del Subsistema de Ingreso, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2008.

Por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Gobernación, pasarán a la etapa de Entrevista, los(as) tres candidatos(as) con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado. En caso de empate en tercer lugar de acuerdo con el orden de prelación, accederán a la etapa de Entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de candidatos(as) que compartan el tercer lugar. Cabe señalar que el número de candidatos que se continuarían entrevistando, que será como mínimo de tres y sólo se entrevistarían en caso de no contar al menos con un finalista de entre los(as) candidatos(as) ya entrevistados(as).

El Comité Técnico de Selección podrá sesionar por medios remotos de comunicación electrónica, cuando así resulte conveniente.

Para la evaluación de la entrevista, el Comité Técnico de Selección considerará los criterios siguientes:

- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)
- Estrategia o acción (simple o compleja)
- Resultado (sin impacto o con impacto)
- Participación (protagónica o como miembro de equipo)

ETAPA DE DETERMINACION:

Se considerarán finalistas a los(as) candidatos(as) que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud en el Sistema de Puntuación General que consiste en al menos una calificación de 75, en una escala de 0 a 100 sin decimales.

En esta etapa el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:

- a) Ganador(a) del concurso, al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y
- b) Al (la) finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el (la) ganador(a) señalado(a) en el inciso anterior:
 - I. Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o
 - II. No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o
- c) Desierto el concurso.

6a. Reglas de valoración y sistema de puntuación

El listado de candidatos(as) en orden de prelación, se integrará de acuerdo a los resultados obtenidos por aquéllos con el puntaje más alto en su esquema general de evaluación, de conformidad con el siguiente:

Sistema de puntuación general

Etapas	Subetapa	Enlace	Jefatura de Departamento	Subdirección de Área	Dirección de Área	Dirección General y Dirección General Adjunta
II	Examen de Conocimientos	30	30	30	30	30
	Evaluación de Habilidades	20	20	20	20	20
III	Evaluación de Experiencia	10*	10	10	10	10
	Valoración de Mérito	10	10	10	10	10
IV	Entrevistas	30	30	30	30	30
	Total	100	100	100	100	100

* Se asignará un puntaje único de 10 puntos para todos los(as) aspirantes a puestos de Enlace, de conformidad con lo señalado en los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, previo acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Gobernación.

7a. Publicación de resultados

Los resultados de los concursos, serán publicados en el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx.

8a. Reserva de aspirantes

Los(as) candidatos(as) entrevistados(as) por los miembros del Comité Técnico de Selección que no resulten ganadores(as) del concurso y obtengan el Puntaje Mínimo de Aptitud, se integrarán a la Reserva de Aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate, teniendo una vigencia de permanencia en la misma de un año, contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate.

Los(as) candidatos(as) finalistas estarán en posibilidad de ser convocados(as) durante el periodo que dure su vigencia de permanencia en la reserva de aspirantes y tomando en cuenta la clasificación de puestos y ramas de cargo establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Gobernación, a participar en concursos bajo la modalidad de convocatoria dirigida a la reserva de aspirantes.

9a. Declaración de concurso desierto

El Comité Técnico de Selección podrá, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, declarar desierto un concurso por las siguientes causas:

- I. Porque ningún candidato(a) se presente al concurso;
- II. Porque ninguno de los(as) candidatos(as) obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado(a) finalista; o
- III. Porque sólo un (una) finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los(as) integrantes del Comité Técnico de Selección.

En caso de declararse desierto el concurso, se podrá emitir una nueva convocatoria.

10a. Cancelación de concurso

El Comité Técnico de Selección podrá cancelar el concurso de las plazas en los supuestos siguientes:

- a) Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate o,
- b) El puesto de que se trate se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado para restituir en sus derechos a alguna persona o,
- c) Cuando el Comité Técnico de Profesionalización determine que se modifica o suprime del Catálogo del puesto en cuestión o,
- d) Cuando exista un error de duplicidad o perfilamiento en la vacante duplicada.

11a. Principios del concurso

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección, a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y a los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2008.

12a. Resolución de dudas

A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se encuentra disponible el correo electrónico reclutamiento1@segob.gob.mx, así como un módulo de atención telefónico en el número 1102-6000, Ext. 16115 o 16148, el cual estará funcionando de 12:00 a 14:00 y de 16:30 a 18:00 Hrs.

13a. Inconformidades

Los(as) concursantes podrán presentar cualquier inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la Dependencia, en Hamburgo, No. 135, Mezanine, Col. Juárez, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06600, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, y su Reglamento.

14a. Procedimiento para reactivación de folios

Una vez cerrado el proceso de inscripción al concurso, el (la) aspirante tendrá 3 días hábiles a partir de la fecha de cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, en Río Amazonas No. 93, Col. Cuauhtémoc, C.P. 06500, en México, D.F., en Oficialía de Partes de la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Gobernación; dentro del horario de 10:00 a 14:00 Hrs., cuyo escrito deberá incluir, considerando que sólo proceden las reactivaciones cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al (a la) aspirante, errores en la captura de información del operador de ingreso, u omisiones del operador de ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los(as) integrantes del Comité Técnico de Selección:

- Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx donde se observe su folio de rechazo;
- Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx donde se observe, si es el caso, las evaluaciones que ha presentado y sus vigencias.
- Justificación del porqué considera se deba reactivar su folio;
- Copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad;
- Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, que será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.

No será procedente la reactivación de folios cuando las causas del descarte sean imputables al aspirante, como serían:

- a) La renuncia al concurso por parte del (de la) aspirante;
- b) Renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades;
- c) Duplicidad de registros y la cancelación en el sistema imputables al (a la) aspirante.

Cabe señalar que no se reactivarán folios rechazados cuando en la etapa de revisión curricular se hubiere omitido información o se haya cometido algún error de captura en el currículo de [trabajaen](http://www.trabajaen.gob.mx) imputables al (a la) aspirante.

Una vez pasado el periodo establecido, no serán atendidas las peticiones de reactivación.

Una vez recibidas las solicitudes de reactivación de folios, el Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección convocará en un término no mayor a 10 días hábiles, a sesión del Comité Técnico de Selección, a efecto de analizar y determinar la procedencia o no, de la solicitud del (de la) aspirante.

La Dirección General de Recursos Humanos, notificará al (a la) aspirante el Acuerdo emitido por el Comité Técnico de Selección.

El total de folios reactivados y las causas de estas reactivaciones se darán a conocer en la página www.gobernacion.gob.mx, sección portal de obligaciones de transparencia / información relevante / otra información relevante / sistema de Servicio Profesional de Carrera.

15a. Disposiciones generales

1. En el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes de la Secretaría de Gobernación.
2. Los datos personales de los(as) concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso.
3. Cuando el (la) ganador(a) del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
4. Una vez que el Comité Técnico de Selección haya resuelto sobre el (la) candidato(a) ganador(a), éste deberá presentarse a laborar en la fecha y hora indicada por la dependencia; de no ser así se considerará renuncia a su ingreso, por lo que el Comité podrá optar por elegir de entre los finalistas al siguiente con la calificación más alta. Lo anterior en apego a los artículos 28, 60 fracción I y 75, fracción I de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
5. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 18 de mayo de 2011.

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

La Secretaria Técnica

Lic. Irma Beatriz Martínez Bermúdez

Rúbrica.

Secretaría de Gobernación

El Comité Técnico de Selección de la Secretaría de Gobernación con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta 015/2011 del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

1.-

Nombre del puesto	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION "B"		
Código del puesto	04-810-1-CFOA001-0000176-E-C-M		
Nivel administrativo	OA1	NUMERO DE VACANTES	01
Percepción mensual bruta	\$17,046.25 (DIECISIETE MIL CUARENTA Y SEIS PESOS 25/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	SEDE	MEXICO, D.F.
Funciones principales	1. SUPERVISAR EL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION DE PERSONAL DE LAS UNIDADES RESPONSABLES Y ORGANOS DESCONCENTRADOS DE LA SECRETARIA DE GOBERNACION, PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES A LAS QUE NO LES APLICA LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA. 2. COORDINAR LA REALIZACION DE ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS A CANDIDATOS A OCUPAR UNA VACANTE, PARA DETERMINAR SI SON RECOMENDABLES O NO DE ACUERDO A SUS ANTECEDENTES LABORALES, ACADEMICOS, SOCIOECONOMICOS Y PERSONALES. 3. SUPERVISAR LOS PROCESOS DE APLICACION Y EVALUACION DE EXAMENES DE CONOCIMIENTOS Y PSICOMETRICOS, PARA CONTRIBUIR EN LA SELECCION DE CANDIDATOS QUE CUBRAN LOS REQUISITOS DE LAS VACANTES. 4. COMUNICAR LOS RESULTADOS DE EVALUACIONES A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y ORGANOS DESCONCENTRADOS, PARA CONTINUAR O SUSPENDER EL PROCESO DE INGRESO DE LOS CANDIDATOS A LA SECRETARIA. 5. PROPORCIONAR LA DOCUMENTACION DE CANDIDATOS, A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL, PARA PROCESAR SU INGRESO A LA SECRETARIA, CON BASE EN LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS. 6. SUPERVISAR LA OPERACION Y ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DE CANDIDATOS, PARA OBTENER INFORMACION QUE PERMITA CONTAR CON UNA BOLSA DE TRABAJO EN LA SECRETARIA DE GOBERNACION. 7. SUPERVISAR LA GESTION DE APERTURA DE CUENTAS DE NOMINA CON LA INSTITUCION BANCARIA, PARA CONTRIBUIR A EFICIENTAR EL PROCESO DEL PAGO DE NOMINA, TANTO DE PERSONAL DE PLAZA FEDERAL COMO DE HONORARIOS. 8. SUPERVISAR LOS TRAMITES DE EXPEDICION DE LA CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION, PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN LA SECRETARIA.		

Perfil y requisitos	ESCOLARIDAD LICENCIATURA O PROFESIONAL TITULADO	CARRERA GENERICA: • PSICOLOGIA • EDUCACION VEASE EL CATALOGO DE CARRERAS EN TRABAJAEN
	EXPERIENCIA LABORAL 2 AÑOS	AREA DE EXPERIENCIA GENERICA: • PSICOLOGIA GENERAL • PSICOLOGIA INDUSTRIAL • EVALUACION Y DIAGNOSTICO EN PSICOLOGIA VEASE EL CATALOGO DE CAMPOS Y AREAS DE EXPERIENCIA EN TRABAJAEN
	CAPACIDADES GERENCIALES	1. ORIENTACION A RESULTADOS 2. TRABAJO EN EQUIPO NIVEL 2 PARA JEFATURA DE DEPARTAMENTO
	CAPACIDADES TECNICAS	VEASE EL TEMARIO A DETALLE EN LA CONVOCATORIA PUBLICADA EN EL PORTAL www.trabajaen.gob.mx

Bases de participación

1a. Requisitos de participación

Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto y que se señalan en la presente convocatoria. Adicionalmente, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro(a) de algún culto; y no estar inhabilitado(a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.

2a. Documentación requerida

Los(as) aspirantes deberán presentar en original o copia certificada para su cotejo, y copia simple los documentos que se mencionan a continuación:

1. Identificación oficial vigente con fotografía y firma, debiendo ser: credencial para votar o pasaporte vigente o cédula profesional.
2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda.
3. Escrito bajo protesta de decir verdad, de ser ciudadano(a) mexicano(a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero(a) cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso; no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro(a) de culto; no estar inhabilitado(a) para el servicio público; y que la documentación presentada es auténtica.
4. Presentar las constancias con las que acredite su Experiencia y méritos con los que cuenta, tales como: evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público, privado o social. Los(as) Servidores(as) Públicos(as) de Carrera Titulares, en su caso, deberán presentar las calificaciones obtenidas en sus dos últimas evaluaciones del desempeño, las calificaciones de los cursos de capacitación que hubiere tomado durante el ejercicio fiscal inmediato anterior y el número de capacidades profesionales certificadas vigentes.
5. Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada (únicamente en el caso de hombres hasta los 40 años).
6. Currículum Vitae de Trabajaen y uno adicional que presente el(la) aspirante, actualizado y que no abarque más de dos cuartillas, detallando funciones específicas, puesto ocupado y periodo en el cual laboró: para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto y que se manifestaron en su momento en el currículo registrado en Trabajaen, se deberán presentar hoja única de servicios o su equivalente, constancias de empleos en hoja membretada, contratos, alta o baja del ISSSTE o el IMSS, comprobantes de pago, según sea el caso.

7. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto. En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado(a), sólo serán válidos el Título Profesional o Cédula Profesional registrados en la Secretaría de Educación Pública, en términos de las disposiciones aplicables, o en su defecto la "Autorización Provisional para ejercer la Profesión por el título en trámite" expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública. En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, de conformidad con el numeral 16 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso emitidos el 10 de diciembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación, deberá presentar invariablemente, la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para los casos en los que el requisito académico señale "Terminado o Pasante" se aceptará Carta de Pasante expedida por la institución académica de procedencia o por la Secretaría de Educación Pública, en su defecto, podrá presentar el documento oficial con el que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado. Para los concursos de puestos con nivel de enlace, y para efecto de cubrir los años de experiencia requeridos por el perfil del puesto, el (la) aspirante podrá presentar el documento oficial que acredite el tiempo laborado en servicio social y/o prácticas profesionales. Para cubrir el requisito de la carrera genérica que se solicita en el concurso de que se trate, para los puestos de nivel de enlace, jefatura de departamento y subdirección de área u homólogo, se deberá comprobar dicho requisito con el grado escolar específico señalado en el perfil, sin opción a ser comprobable por grado educativo distinto. Para cubrir el requisito de la carrera genérica que se solicita en el concurso de que se trate, los puestos de nivel de dirección de área, dirección general adjunta dirección general u homólogos, se podrá comprobar dicho requisito con el grado de maestría o doctorado en las áreas académicas afines al perfil de puesto.
8. Impresión del documento de Bienvenido (a) al sistema TrabajaEn.gob.mx, como comprobante de folio asignado por el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx para el concurso.
9. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF (RLSPC) y al numeral 14 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, para que un(una) Servidor(a) Público(a) de Carrera pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el Sistema, conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC, establece que en el caso de ser actualmente servidor(a) público(a) de carrera titular, para que pueda acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, deberá presentar copia de al menos dos evaluaciones del desempeño anuales, en el rango del puesto que ocupa como servidor(a) público(a) de carrera titular, con resultado satisfactorio o excelente y que sean consecutivas e inmediatas anteriores al momento en que se registre como aspirante del concurso correspondiente. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando los(as) servidores(as) públicos(as) de carrera titulares concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen.
De no estar en alguno de los casos anteriores, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste no ser servidor(a) público(a) de carrera titular ni eventual. Una vez que acceda a un puesto de distinto rango mediante concurso público y abierto, deberá iniciarse nuevamente el cómputo de este requisito.
No obstante haber cubierto los puntos antes referidos, la Secretaría de Gobernación se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la revisión curricular y documental, en cualquier etapa del proceso; por lo que de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará automáticamente al(la) aspirante, o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Gobernación, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

3a. Registro de aspirantes

La inscripción o el registro de los(as) aspirantes a un concurso, se podrá realizar a partir de la fecha de Publicación de la Convocatoria en la página de TrabajaEn y se llevará a cabo a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx, el cual asignará un número de folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases, el cual servirá para formalizar la inscripción a éste y de identificación durante el desarrollo del proceso hasta antes de la Entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de los(as) aspirantes.

Programa del concurso:

Fase o etapa	Fecha o plazo
Publicación de Convocatoria	18 de mayo de 2011.
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 de mayo al 3 de junio de 2011.
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 de mayo al 3 de junio de 2011.
Recepción de solicitudes para reactivación de folios	Del 6 al 8 de junio de 2011.
Evaluación de conocimientos	A partir del 8 de junio de 2011.
Revisión Documental. De conformidad con lo referido en el Apartado: 2a. Documentación requerida.	
Evaluación de la Experiencia y Valoración del mérito	
Evaluación de Habilidades	
Evaluación de Aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público, a través de la evaluación de "Aptitud para el Servicio Público; Cultura de la legalidad"	
Entrevista por el Comité Técnico de Selección	
Determinación	

En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las fechas y etapas indicadas podrán estar sujetas a cambio, sin previo aviso, por lo que se recomienda dar seguimiento al concurso a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx.

La aplicación de las evaluaciones consideradas en el proceso de selección, se realizará en las mismas fechas y horarios a todos los(as) aspirantes que continúen en el concurso, a fin de garantizar la igualdad de oportunidades.

4a. Temarios

Las guías para las Evaluaciones de Habilidades y para la Prueba de Aptitud para el servicio Público: Cultura de la Legalidad, se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica http://www.trabajaen.gob.mx/servlet/CheckSecurity/JSP/jobsite_g/links_inicio.jsp.

Los temarios sobre los que versarán los exámenes de Conocimientos serán publicados adicionalmente, en la convocatoria publicada en www.trabajaen.gob.mx.

5a. Presentación de Evaluaciones

La Secretaría de Gobernación comunicará a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones referentes a cada una de las etapas del concurso, a través de la página electrónica <http://www.trabajaen.gob.mx>, en el rubro "Mis Mensajes"; en el entendido de que, será motivo de descarte del concurso, no presentarse en la fecha, hora y lugar señalados, lo cual será notificado por el Comité Técnico de Selección de la Secretaría de Gobernación a través del portal electrónico www.trabajaen.gob.mx.

De conformidad con el numeral 42 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso emitidos el 10 de diciembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación, la invitación se enviará con al menos dos días hábiles de anticipación. En dichos comunicados, se especificará la duración máxima de cada evaluación; así mismo, se informa que el tiempo de tolerancia para el inicio de todos los exámenes, será de diez minutos. La presentación de todas las evaluaciones estará sujeta, primeramente, a la aprobación de la Etapa "Revisión Curricular", y en lo subsecuente se contemplarán las siguientes premisas:

- La etapa de evaluación de conocimientos será motivo de descarte y la calificación mínima aprobatoria deberá ser de 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales.
- La subetapa de evaluación de habilidades no será motivo de descarte, considerando para los cálculos del sistema de puntuación la calificación obtenida de 0 a 100 sin decimales.
- Los resultados obtenidos en las subetapas de: evaluación de la experiencia y valoración del mérito, así como la etapa de entrevistas, serán consideradas en el sistema de puntuación general y no implican el descarte de los(as) candidatos.
- La evaluación de aptitud para el desempeño de las funciones del Servicio Público será únicamente de carácter referencial.

La Secretaría de Gobernación aplicará las herramientas de evaluación en las instalaciones de la Secretaría, o en su caso, en los Centros de Evaluación autorizados.

De conformidad con la Metodología y Escalas de Calificación para la Evaluación de la Experiencia y la Valoración del mérito, emitidas por la Secretaría de la Función Pública y vigente a partir del 23 de abril del 2009, los elementos que se calificarán para la Evaluación de la Experiencia serán los siguientes:

- Orden en los puestos desempeñados.
- Duración en los puestos desempeñados.
- Experiencia en el Sector público.
- Experiencia en el Sector privado.
- Experiencia en el Sector social.
- Nivel de responsabilidad.
- Nivel de remuneración.
- Relevancia de funciones o actividades.
- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.
- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.

Asimismo, los elementos que se calificarán para la Valoración del mérito serán los siguientes:

- Resultados de las evaluaciones del desempeño.
- Resultados de las acciones de capacitación.
- Resultados de procesos de certificación.
- Logros.
- Distinciones.
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual.
- Otros estudios.

Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores consideradas en concursos de la Secretaría de Gobernación y que continúen vigentes, serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar.

En aquellos casos donde la plaza en concurso comparta perfil, requisitos legales y funciones, tratándose de resultados aprobatorios de los exámenes de Conocimientos, éstos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso, siempre y cuando, no cambie el temario con el cual se evaluaron los conocimientos de que se trate, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 35 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y el Oficio Circular No. SSFP/USPRH/408/007/2005, por el que se establecen los Criterios de carácter obligatorio que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal y sus órganos desconcentrados sobre la vigencia de los resultados de la evaluación de las capacidades de los(as) aspirantes a ocupar un puesto en el Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal Centralizada.

A fin de que la Secretaría de Gobernación esté en posibilidad de atender las solicitudes de los(as) candidatos que hubieran aplicado las evaluaciones de conocimientos en esta Dependencia del Ejecutivo Federal en la plaza de que se trate, y requieran la revalidación del resultado aprobatorio del examen de conocimientos mencionada en el párrafo anterior, deberá manifestarlo expresamente mediante escrito fundamentado y firmado autógrafamente, el cual deberá ser enviado por correo electrónico en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: reclutamiento1@segob.gob.mx.

La vigencia de los resultados de la evaluación de las habilidades es de un año, contado a partir de su acreditación, toda vez que se trate de las mismas evaluaciones, tiempo en el cual, el (la) aspirante podrá:

- a) Participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de habilidades.
- b) Hacer valer dichos resultados en esos concursos, cuando cumpla con las capacidades requeridas en el perfil del puesto (es decir, sean idénticas a las ya acreditadas).

Para garantizar la igualdad de oportunidades; la competencia por mérito; el reducir al mínimo la posibilidad de que el (la) aspirante desarrolle un proceso de aprendizaje sobre los reactivos de las herramientas de evaluación que conlleve a la invalidación de sus resultados, y sin coartar la posibilidad de participar en otros concursos, se establece el criterio siguiente:

El (la) aspirante, renunciando al resultado obtenido, se sujetará a la evaluación de sus habilidades:

- a) Por segunda ocasión a los tres meses, y
- b) Por tercera y subsecuentes a los seis meses.

Asimismo, en caso de que un candidato(a) requiera revisión del examen de conocimientos, ésta deberá ser solicitada a través de un escrito (fundamentado y firmado autógrafamente) enviado por correo electrónico dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la publicación de los resultados en la página de www.trabajaen.gob.mx. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección y enviado a la siguiente dirección electrónica: reclutamiento1@segob.gob.mx. Es importante señalar que únicamente se hará la revisión de exámenes en lo que respecta a la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, no así procederá la revisión respecto del contenido o de los criterios de evaluación.

ETAPA DE ENTREVISTA:

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación para la etapa de entrevista, de acuerdo con las reglas de valoración y el sistema de puntuación establecidos en la Secretaría de Gobernación, basadas en los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada para la operación del Subsistema de Ingreso, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2008.

Por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Gobernación, pasarán a la etapa de Entrevista, los(as) tres candidatos(as) con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado. En caso de empate en tercer lugar de acuerdo con el orden de prelación, accederán a la etapa de Entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de candidatos(as) que compartan el tercer lugar. Cabe señalar que el número de candidatos que se continuarían entrevistando, que será como mínimo de tres y sólo se entrevistarían en caso de no contar al menos con un finalista de entre los(as) candidatos(as) ya entrevistados(as).

El Comité Técnico de Selección podrá sesionar por medios remotos de comunicación electrónica, cuando así resulte conveniente.

Para la evaluación de la entrevista, el Comité Técnico de Selección considerará los criterios siguientes:

- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)
- Estrategia o acción (simple o compleja)
- Resultado (sin impacto o con impacto)
- Participación (protagónica o como miembro de equipo)

ETAPA DE DETERMINACION:

Se considerarán finalistas a los(as) candidatos(as) que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud en el Sistema de Puntuación General que consiste en al menos una calificación de 75, en una escala de 0 a 100 sin decimales.

En esta etapa el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando:

- b)** Ganador(a) del concurso, al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y
- b)** Al (la) finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el (la) ganador(a) señalado(a) en el inciso anterior:
 - I.** Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o
 - II.** No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o
- c)** Desierto el concurso.

6a. Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación

El listado de candidatos(as) en orden de prelación, se integrará de acuerdo a los resultados obtenidos por aquéllos con el puntaje más alto en su esquema general de evaluación, de conformidad con el siguiente:

Sistema de Puntuación General

Etapa	Subetapa	Enlace	Jefatura de Departamento	Subdirección de Area	Dirección de Area	Dirección General y Dirección General Adjunta
II	Examen de Conocimientos	30	30	30	30	30
	Evaluación de Habilidades	20	20	20	20	20
III	Evaluación de Experiencia	10*	10	10	10	10
	Valoración de mérito	10	10	10	10	10
IV	Entrevistas	30	30	30	30	30
	Total	100	100	100	100	100

* Se asignará un puntaje único de 10 puntos para todos los(as) aspirantes a puestos de Enlace, de conformidad con lo señalado en los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, previo acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Gobernación.

7a. Publicación de Resultados

Los resultados de los concursos, serán publicados en el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx.

8a. Reserva de Aspirantes

Los(as) candidatos(as) entrevistados(as) por los miembros del Comité Técnico de Selección que no resulten ganadores(as) del concurso y obtengan el Puntaje Mínimo de Aptitud, se integrarán a la Reserva de Aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate, teniendo una vigencia de permanencia en la misma de un año, contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate.

Los(as) candidatos(as) finalistas estarán en posibilidad de ser convocados(as) durante el periodo que dure su vigencia de permanencia en la reserva de aspirantes y tomando en cuenta la clasificación de puestos y ramas de cargo establecidos por el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Gobernación, a participar en concursos bajo la modalidad de convocatoria dirigida a la reserva de aspirantes.

9a. Declaración de Concurso Desierto

El Comité Técnico de Selección podrá, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, declarar desierto un concurso por las siguientes causas:

- I. Porque ningún candidato(a) se presente al concurso;
- II. Porque ninguno de los(as) candidatos(as) obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado(a) finalista; o
- III. Porque sólo un (una) finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los(as) integrantes del Comité Técnico de Selección.

En caso de declararse desierto el concurso, se podrá emitir una nueva convocatoria.

10a. Cancelación de Concurso

El Comité Técnico de Selección podrá cancelar el concurso de las plazas en los supuestos siguientes:

- a) Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate, o
- b) El puesto de que se trate se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado para restituir en sus derechos a alguna persona, o
- c) Cuando el Comité Técnico de Profesionalización determine que se modifica o suprime del Catálogo del puesto en cuestión, o
- d) Cuando exista un error de duplicidad o perfilamiento en la vacante duplicada.

11a. Principios del Concurso

El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección, a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y a los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2008.

12a. Resolución de dudas:

A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se encuentra disponible el correo electrónico reclutamiento1@segob.gob.mx, así como un módulo de atención telefónico en el número 1102-6000, extensiones 16115 o 16148, el cual estará funcionando de 12:00 a 14:00 y de 16:30 a 18:00 horas.

13a. Inconformidades:

Los(as) concursantes podrán presentar cualquier inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la dependencia, en Hamburgo No. 135, Mezzanine, Col. Juárez, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06600, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.

14a. Procedimiento para reactivación de folios

Una vez cerrado el proceso de inscripción al concurso, el (la) aspirante tendrá 3 días hábiles a partir de la fecha de cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, en Río Amazonas No. 93, Col. Cuauhtémoc, C.P. 06500, en México, D.F., en Oficialía de Partes de la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Gobernación; dentro del horario de 10:00 a 14:00 Hrs., cuyo escrito deberá incluir, considerando que sólo proceden las reactivaciones cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al (a la) aspirante, errores en la captura de información del operador de ingreso, u omisiones del operador de ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los(as) integrantes del Comité Técnico de Selección:

- Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx donde se observe su folio de rechazo;
- Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx donde se observe, si es el caso, las evaluaciones que ha presentado y sus vigencias.
- Justificación del porqué considera se deba reactivar su folio;
- Copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad;
- Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, que será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo.

No será procedente la reactivación de folios cuando las causas del descarte sean imputables al aspirante, como serían:

- a) La renuncia al concurso por parte del (de la) aspirante;
- b) Renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades;
- c) Duplicidad de registros y la cancelación en el sistema imputables al (a la) aspirante.

Cabe señalar que no se reactivarán folios rechazados cuando en la etapa de revisión curricular se hubiere omitido información o se haya cometido algún error de captura en el currículo de trabajaen imputables al (a la) aspirante.

Una vez pasado el periodo establecido, no serán atendidas las peticiones de reactivación.

Una vez recibidas las solicitudes de reactivación de folios, el Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección convocará en un término no mayor a 10 días hábiles, a sesión del Comité Técnico de Selección, a efecto de analizar y determinar la procedencia o no, de la solicitud del (de la) aspirante.

La Dirección General de Recursos Humanos, notificará al (a la) aspirante el Acuerdo emitido por el Comité Técnico de Selección.

El total de folios reactivados y las causas de estas reactivaciones se darán a conocer en la página www.gobernacion.gob.mx, sección portal de obligaciones de transparencia / información relevante / otra información relevante / sistema de Servicio Profesional de Carrera.

15a. Disposiciones generales

1. En el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes de la Secretaría de Gobernación.
2. Los datos personales de los(as) concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso.
3. Cuando el (la) ganador(a) del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
4. Una vez que el Comité Técnico de Selección haya resuelto sobre el (la) candidato(a) ganador(a), este deberá presentarse a laborar en la fecha y hora indicada por la dependencia; de no ser así se considerará renuncia a su ingreso, por lo que el Comité podrá optar por elegir de entre los finalistas al siguiente con la calificación más alta. Lo anterior en apego a los artículos 28, 60 fracción I y 75 fracción I de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
5. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 18 de mayo de 2011.

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

El Secretario Técnico

Lic. Fernando Gerardo Camacho Reyes

Rúbrica.

Secretaría de Gobernación
Secretaría General del Consejo Nacional de Población
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 10

El Comité Técnico de Selección de la Secretaría General del Consejo Nacional de Población, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

1. Nombre del puesto	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE COMUNICACION		
Código del puesto	04-G00-1-CFOA001-0000102-E-C-G		
Nivel administrativo	OA1	Número de vacantes	01
Percepción mensual bruta	\$17,046.25 (DIECISIETE MIL CUARENTA Y SEIS PESOS 25/00 M.N.)		
Adscripción del puesto	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL DE POBLACION	Sede	MEXICO, D.F.
Funciones principales	1. DISEÑAR ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES PARA LA PRODUCCION DE MENSAJES Y PRODUCTOS DE COMUNICACION EN POBLACION. 2. VIGILAR QUE LOS PROCESOS DE PRODUCCION SIGAN LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS ESTABLECIDAS POR LA LEY COMPETENTE PARA DIFUSION Y TRANSMISION. 3. DISTRIBUIR EL MATERIAL INFORMATIVO Y COMUNICACIONAL ENTRE LAS ENTIDADES, INSTITUCIONES Y GRUPOS ENCARGADOS DE LA DIFUSION LOCAL. 4. INCORPORAR NUEVAS TECNOLOGIAS PARA LA PRODUCCION Y DIFUSION DE LOS MENSAJES A FIN DE ALCANZAR UNA MAYOR COBERTURA Y UN MAYOR IMPACTO. 5. PROPORCIONAR ASESORIAS TECNICAS DE PRODUCCION, DIFUSION Y CAPACITACION QUE EN MATERIA DE COMUNICACION QUE SOLICITEN LAS INSTITUCIONES PUBLICAS, PRIVADAS O SOCIALES Y LOS CONSEJOS ESTATALES DE POBLACION, ASI COMO PROMOVER LA FORMULACION DE SUS PROGRAMAS DE COMUNICACION.		
Perfil y requisitos	ESCOLARIDAD LICENCIATURA O PROFESIONAL TITULADO	CARRERA GENERICA: • COMUNICACION • ADMINISTRACION • PERIODISMO • CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA • MERCADOTECNIA Y COMERCIO	
	EXPERIENCIA LABORAL 2 AÑOS	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: • COMUNICACIONES SOCIALES • OPINION PUBLICA • TECNOLOGIA DE LA RADIO • CIENCIA POLITICA • ADMINISTRACION PUBLICA	
	CAPACIDADES GERENCIALES	1. ORIENTACION A RESULTADOS 2. TRABAJO EN EQUIPO	
	CAPACIDADES TECNICAS	1. PLANEACION EN POBLACION 2. EDUCACION Y COMUNICACION EN POBLACION	
	OTROS	PAQUETERIA DE OFICINA-INTERMEDIO	

1. Nombre del puesto	APOYO TECNICO EN INFORMACION DE POBLACION		
Código del puesto	04-G00-1-CFPQ002-0000144-E-C-G		
Nivel administrativo	PQ2	Número de vacantes	01
Percepción mensual bruta	\$8,908.53 (OCHO MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS 53/00 M.N.)		
Adscripción del puesto	SECRETARIA GENERAL DEL CONSEJO NACIONAL DE POBLACION	Sede	MEXICO, D.F.
Funciones principales	1. APOYAR A LA COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL EN LA DIFUSION DE INFORMACION, PARA FORTALECER LA IMAGEN DE LA INSTITUCION. 2. APOYAR A LA COORDINACION DE COMUNICACION SOCIAL EN LA ELABORACION DE ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN LA RELACION CON LOS MEDIOS DE COMUNICACION, PARA CONTRIBUIR A EXTENDER Y ARRAIGAR UNA SOLIDA CULTURA DEMOGRAFICA.		
Perfil y requisitos	ESCOLARIDAD LICENCIATURA O PROFESIONAL TERMINADO O PASANTE	CARRERA GENERICA: • RELACIONES INDUSTRIALES • ADMINISTRACION • COMUNICACION • DISEÑO • PERIODISMO	
	EXPERIENCIA LABORAL 1 AÑO	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: • ADMINISTRACION PUBLICA • ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS • ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES • COMUNICACIONES SOCIALES	
	CAPACIDADES GERENCIALES	3. ORIENTACION A RESULTADOS 4. TRABAJO EN EQUIPO	
	CAPACIDADES TECNICAS	3. PLANEACION EN POBLACION 4. EDUCACION Y COMUNICACION EN POBLACION	
	OTROS	PAQUETERIA DE OFICINA-INTERMEDIO	

Bases de participación	
I. Requisitos de participación:	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos académicos y laborales previstos para el puesto. Así mismo se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos, o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto; y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.
II. Documentación requerida:	Los aspirantes deberán presentar en original o copia certificada para su cotejo, y copia simple los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que a efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica: 1. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda; 2. Currículum Vitae detallado y actualizado; 3. Currículum impreso de la página electrónica de trabajo en 4. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concurra (se aceptará en el caso de pasantes: carta de pasante o certificado de estudios, expedida por la institución educativa donde cursó los estudios; en el caso de titulados: cédula o título profesional, en el caso de estudios cursados en el extranjero, será requisito indispensable contar con la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la SEP);

5. En caso de haber obtenido el Título profesional en un periodo anterior a seis meses previo a la publicación de la presente convocatoria, se podrá acreditar la obtención del mismo con el acta de examen profesional debidamente firmado y sellado por la institución educativa correspondiente.
6. Documentación que acredite los años y experiencia laboral reportada en el currículum registrado en el portal de www.trabajaen.gob.mx, acordes a las áreas de experiencia y años solicitados por el puesto en concurso. Al respecto deberán presentar hojas de servicio, nombramientos, constancias de empleo en hoja membretada, contratos, hojas de inscripción o baja al ISSSTE o al IMSS, talones de pago, según sea el caso. Constancia de haber realizado proyectos de investigación, Así como los méritos (logros distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público o privado).
7. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte, cédula profesional o certificado de matrícula consular de alta seguridad o digital);
8. Cartilla liberada (en el caso de varones hasta 45 años);
9. Licencia de manejo (únicamente para plazas de chofer);
10. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto, y que la documentación presentada es auténtica. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a la normatividad aplicable. En caso contrario, la Secretaría General del Consejo Nacional de Población se reserva el derecho de ejercer las acciones legales procedentes; y
11. Comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso (hoja de bienvenida).
12. Conforme al artículo 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, para el caso que existan Servidores Públicos de Carrera que concursen para una plaza de un rango superior al puesto que ocupan, deberán presentar copia de sus dos Evaluaciones del Desempeño Anuales en el puesto actual como Servidores Públicos de Carrera Titulares, que sean consecutivas e inmediatas anteriores a la fecha en que el candidato se registre como aspirante en el concurso correspondiente.
13. Para que los Servidores Públicos de Carrera Eventuales de primer nivel de Ingreso puedan acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera de un rango superior al puesto que ocupan deberán presentar copia de dos Evaluaciones del Desempeño Anuales en el puesto actual, de las cuales una puede ser la prevista en el artículo 33 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, éstas deberán ser consecutivas e inmediatas anteriores a la fecha en que el candidato se registre como aspirante en el concurso correspondiente.
14. En lo relativo a la valoración del mérito en lo correspondiente a otros estudios concluidos se deberán proporcionar documentos que acrediten cursos, diplomados, maestrías o doctorados que contemplen, el perfil requerido o la rama de cargo, para el caso de estudios realizados en el extranjero será requisito indispensable contar con la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la SEP
15. En lo correspondiente a los logros en cada materia específica del puesto, se deberán proporcionar: distinciones, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público o privado, reconocimientos, carta de reconocimiento, constancias de evaluación al desempeño, etc., emitidos por instituciones públicas, privadas, académicas o sociales.

En caso de no presentar la documentación el día y lugar que se le cite para cumplir con esta etapa del proceso de selección, la Secretaría General del Consejo Nacional de Población está facultada para descalificar a los postulantes que caigan en este supuesto.

	La Secretaría General del Consejo Nacional de Población se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos en cualquier etapa del proceso; por lo que de no acreditarse su existencia o autenticidad, se descalificará al aspirante sin responsabilidad para la Secretaría General del Consejo Nacional de Población, lo cual será notificado por su Comité Técnico de Selección, a través de su Secretario Técnico. Cualquier inconsistencia en la documentación presentada y/o información registrada en el sistema de trabajaen, será causa de descarte.
III. Registro de aspirantes y temarios:	La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes, se realizará a través de la página de Internet www.trabajaen.gob.mx, la que asignará un número de folio al aceptar las condiciones del concurso (bases), formalizando así su inscripción a éste, e identificándolos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, asegurando el anonimato del aspirante. Durante el lapso en el que se lleve a cabo el registro de aspirantes, los temarios referentes a la evaluación de capacidades gerenciales, estarán publicados en el portal www.trabajaen.gob.mx, y en www.conapo.gob.mx, en el apartado de Servicio Profesional de Carrera. TEMARIO PARA LA CONVOCATORIA DE OCUPACION DE LA PLAZA DE: I. CONOCIMIENTOS GENERALES - Información General - Estructura - Quehacer Institucional - Servicios - Comunicación - Temas Relevantes BIBLIOGRAFIA www.conapo.gob.mx II. MARCO JURIDICO DE LA POLITICA DE POBLACION - Leyes y normas federales - Acuerdos internacionales sobre población y desarrollo BIBLIOGRAFIA Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. ▪ Artículos 4 ▪ Artículo 11 Secretaría de Gobernación (D.O.F. 7 de enero de 1974). Ley General de Población, México, Dirección General de Asuntos Jurídicos. (DOF. 22-11-2010) ▪ Artículos 1 al 112 Secretaría de Gobernación (D.O.F. 14 de abril de 2000). Reglamento de la Ley General de Población, México, Dirección General de Asuntos Jurídicos. (DOF 29-11-2006) ▪ Capítulo Segundo (Artículo 5 al 33) ▪ Capítulo Tercero (Artículo 33 al 40) México, Ley de Planeación, Diario Oficial de la Federación 13 de junio de 2003. ▪ Artículo 9 ▪ Artículo 16 ▪ Capítulo IV (Artículo 21 al 32) México, Poder Ejecutivo Federal, Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 ▪ Introducción (pp. 17-18) ▪ Desarrollo humano y sustentable (pp. 23-39) ▪ Eje 3: Igualdad de Oportunidades (pp. 143-150) México, Consejo Nacional de Población, Programa Nacional de Población 2008-2012. ▪ Capítulo I. Marco legal de la política de población ▪ Capítulo II. Valores y principios de la política de población ▪ Capítulo V. Desafíos y oportunidades del cambio demográfico ▪ Capítulo VI. Objetivos, estrategias y líneas de acción ▪ Capítulo VII. Evaluación y seguimiento III. POBLACION - Población y desarrollo - Internacional y desarrollo - Políticas de población - Conceptos demográficos básicos

BIBLIOGRAFIA

La situación demográfica de México 2010, CONAPO

- La Situación Demográfica de México 1910-2010 (pp. 11)
- Situación actual de los jóvenes en México (pp. 55)

IV. COMUNICACION

- a. Ley Federal de Radio y Televisión.
- b. Lineamientos generales para la orientación, planeación, autorización, coordinación, supervisión y evaluación de las estrategias, los programas y las campañas de comunicación social de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para el Ejercicio Fiscal 2010.
- c. Teoría de la comunicación.
- d. Nuevas tecnologías.
- e. Producción radiofónica.
- f. Diseño gráfico.
- g. Redacción

BIBLIOGRAFIA

NORMATIVIDAD VIGENTE COMUNICACION GUBERNAMENTAL

<http://normatividaddecomunicacion.gob.mx/work/models/NormatividadDeComunicacion/Resource/6/2/images/114LFRTC.pdf>

<http://www.conapo.gob.mx/zonalibre/>

CONAPO Programa Nacional de Población 2008-2012

SEGOB

- Capítulo VI Objetivos, estrategias y líneas de acción. pp.91
Martín, Manuel Serrano, Teoría de la comunicación, La comunicación, la vida y la sociedad. 2007
Primera parte
- Capítulo 5. La cultura de la virtualidad real: la integración de la comunicación electrónica, el fin de la audiencia de masas y el desarrollo de las redes interactivas. (pág. 359 – 408).
Martínez, de Velazco Alberto; Nosnik, Abraham, Comunicación Organizacional práctica, 1991
- Capítulo 1. El proceso de la comunicación (pp. 11-26)
Haye, Ricardo M. Hacia una nueva radio, 2001
Primera parte.
- Capítulo 3. El código de la radio (pp. 47-67)
Hilliard, Robert L., Guionismo para radio, televisión y nuevos medios (pp.1-57)
- Capítulo 1 Los medios de comunicación
- Capítulo 3 formato y estilo
Berlo K. David, El proceso de la Comunicación ed. Ateneo
- completo
Escalante, Beatriz, Curso de Redacción para escritores y periodistas, ed. Porrúa
- Parte 1. Nociones de gramática pp. (3-87)

V. RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

- a. Sujetos de Responsabilidad Administrativa
- b. Obligaciones en el Servicio Público
- c. Sanciones Administrativas

BIBLIOGRAFIA

Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, Título Segundo. <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf> (Responsabilidades Administrativas. Artículos 7 a 34)

VI. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL

- a. Disposiciones Generales
- b. Obligaciones de Transparencia
- c. Información Reservada y Confidencial
- d. Responsabilidades y Sanciones

BIBLIOGRAFIA

Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental <http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf> (Capítulo I Disposiciones Generales, Capítulo II Obligaciones de transparencia, Capítulo III Información Reservada y Confidencial, Título Cuarto, capítulo único Responsabilidades y Sanciones).

La guía para la prueba de aptitud para el servicio público: cultura de la legalidad, se encuentra disponible para su consulta en la página electrónica http://www.trabajaen.gob.mx/servlet/CheckSecurity/JSP/jobsite_g/links_inicio.jsp

**TEMARIO PARA LA CONVOCATORIA DE OCUPACION DE LA PLAZA DE:
APOYO TECNICO EN INFORMACION DE POBLACION**

I. CONOCIMIENTOS GENERALES

- g. Información General
- h. Estructura
- i. Quehacer Institucional
- j. Servicios
- k. Comunicación
- l. Temas Relevantes

BIBLIOGRAFIA

www.conapo.gob.mx

II. MARCO JURIDICO DE LA POLITICA DE POBLACION

- c. Leyes y normas federales
- d. Acuerdos internacionales sobre población y desarrollo

BIBLIOGRAFIA

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

- Artículos 4
- Artículo 11
- Secretaría de Gobernación (D.O.F. 7 de enero de 1974). Ley General de Población, México, Dirección General de Asuntos Jurídicos. (DOF. 22-11-2010)
- Artículos 1 al 112
- Secretaría de Gobernación (D.O.F. 14 de abril de 2000). Reglamento de la Ley General de Población, México, Dirección General de Asuntos Jurídicos. (DOF 29-11-2006)
- Capítulo Segundo (Artículo 5 al 33)
- Capítulo Tercero (Artículo 33 al 40)
- México, Ley de Planeación, Diario Oficial de la Federación 13 de junio de 2003.
- Artículo 9
- Artículo 16
- Capítulo IV (Artículo 21 al 32)
- México, Poder Ejecutivo Federal, Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012
- Introducción (pp. 17-18)
- Desarrollo humano y sustentable (pp. 23-39)
- Eje 3: Igualdad de Oportunidades (pp. 143-150)
- México, Consejo Nacional de Población, Programa Nacional de Población 2008-2012.
- Capítulo I. Marco legal de la política de población
- Capítulo II. Valores y principios de la política de población
- Capítulo V. Desafíos y oportunidades del cambio demográfico
- Capítulo VI. Objetivos, estrategias y líneas de acción
- Capítulo VII. Evaluación y seguimiento

III. POBLACION

- e. Población y desarrollo
- f. Internacional y desarrollo
- g. Políticas de población
- h. Conceptos demográficos básicos

BIBLIOGRAFIA

La situación demográfica de México 2010, CONAPO

- La Situación Demográfica de México 1910-2010 (pp. 11)
- Situación actual de los jóvenes en México (pp. 55)

	IV. COMUNICACION h. Ley Federal de Radio y Televisión. i. Lineamientos generales para la orientación, planeación, autorización, coordinación, supervisión y evaluación de las estrategias, los programas y las campañas de comunicación social de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para el Ejercicio Fiscal 2010. j. Teoría de la comunicación. k. Nuevas tecnologías. l. Diseño gráfico. m. Redacción BIBLIOGRAFIA Normatividad Vigente Comunicación Gubernamental: ▪ http://normatividaddecomunicacion.gob.mx/Portal/PtMain.php?nldHeader=1&nldPanel=11&nldLateralIzq=4&nldLateralDer=5&nldFooter=2 CONAPO Programa Nacional de Población 2008-2012. SEGOB ▪ Capítulo VI Objetivos, estrategias y líneas de acción. pp. 91 ▪ Capítulo 5. La cultura de la virtualidad real: la integración de la comunicación electrónica, el fin de la audiencia de masas y el desarrollo de las redes interactivas. (Pág. 359–408). Hilliard, Robert L., Guionismo para radio, televisión y nuevos medios (pp.1-57) ▪ Capítulo 1 Los medios de comunicación ▪ Capítulo 3 formato y estilo Berlo K. David, El proceso de la Comunicación ed. Ateneo ▪ completo Escalante, Beatriz, Curso de Redacción para escritores y periodistas, ed. Porrúa Parte 1. Nociones de gramática pp. (3-87) www.conapo.gob.mx V. RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS a. Sujetos de Responsabilidad Administrativa b. Obligaciones en el Servicio Público c. Sanciones Administrativas BIBLIOGRAFIA Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, Título Segundo. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf (Responsabilidades Administrativas. Artículos 7 a 34) VI. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL e. Disposiciones Generales f. Obligaciones de Transparencia g. Información Reservada y Confidencial h. Responsabilidades y Sanciones BIBLIOGRAFIA Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf (Capítulo I Disposiciones Generales, Capítulo II Obligaciones de transparencia, Capítulo III Información Reservada y Confidencial, Título Cuarto, capítulo único Responsabilidades y Sanciones) La guía para la prueba de aptitud para el servicio público: cultura de la legalidad, se encuentra disponible para su consulta en la página electrónica http://www.trabajaen.gob.mx/servlet/CheckSecurity/JSP/jobsite_g/links_inicio.jsp												
IV. Etapas del concurso:	El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo a las fechas establecidas a continuación: <table border="1" data-bbox="483 1675 1369 1919"> <thead> <tr> <th data-bbox="483 1675 971 1707">Etapas</th><th data-bbox="971 1675 1369 1707">Fecha o plazo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="483 1707 971 1738">Publicación de convocatoria</td><td data-bbox="971 1707 1369 1738">18-05-2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="483 1738 971 1791">Registro de Aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td><td data-bbox="971 1738 1369 1791">18-05-2011 al 31-05-2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="483 1791 971 1854">Publicación total de aspirantes y revisión curricular</td><td data-bbox="971 1791 1369 1854">1-06-2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="483 1854 971 1885">Evaluación de habilidades</td><td data-bbox="971 1854 1369 1885">6-06-2011 al 10-06-2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="483 1885 971 1919">Evaluación de conocimientos</td><td data-bbox="971 1885 1369 1919">6-06-2011 al 10-06-2011</td></tr> </tbody> </table>	Etapas	Fecha o plazo	Publicación de convocatoria	18-05-2011	Registro de Aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	18-05-2011 al 31-05-2011	Publicación total de aspirantes y revisión curricular	1-06-2011	Evaluación de habilidades	6-06-2011 al 10-06-2011	Evaluación de conocimientos	6-06-2011 al 10-06-2011
Etapas	Fecha o plazo												
Publicación de convocatoria	18-05-2011												
Registro de Aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	18-05-2011 al 31-05-2011												
Publicación total de aspirantes y revisión curricular	1-06-2011												
Evaluación de habilidades	6-06-2011 al 10-06-2011												
Evaluación de conocimientos	6-06-2011 al 10-06-2011												

	<table><tr><td>Cotejo documental y valoración de la experiencia y mérito</td><td>6-06-2011 al 10-06-2011</td></tr><tr><td>Aptitud para el servicio público: Cultura de la legalidad</td><td>6-06-2011 al 10-06-2011</td></tr><tr><td>Entrevista por el Comité Técnico de Selección</td><td>13-06-2011 al 17-06-2011</td></tr><tr><td>Determinación del candidato ganador</td><td>20-06-2011</td></tr></table> NOTA: El cumplimiento de estas fechas, estará en función del volumen de candidatos que se reciban para las vacantes convocadas, además, dentro del periodo establecido para cada una de las etapas, el candidato deberá asistir el día específico de la invitación que se le haga vía el portal trabajaen, sin opción a que se re programe su participación dentro del mismo periodo establecido, sin causa plenamente justificada.	Cotejo documental y valoración de la experiencia y mérito	6-06-2011 al 10-06-2011	Aptitud para el servicio público: Cultura de la legalidad	6-06-2011 al 10-06-2011	Entrevista por el Comité Técnico de Selección	13-06-2011 al 17-06-2011	Determinación del candidato ganador	20-06-2011																																																
Cotejo documental y valoración de la experiencia y mérito	6-06-2011 al 10-06-2011																																																								
Aptitud para el servicio público: Cultura de la legalidad	6-06-2011 al 10-06-2011																																																								
Entrevista por el Comité Técnico de Selección	13-06-2011 al 17-06-2011																																																								
Determinación del candidato ganador	20-06-2011																																																								
V. Reglas de valoración y sistema de puntuación:	1. Las habilidades gerenciales serán dos evaluaciones que estarán ponderadas al 50% cada una del valor total, y no serán motivo de descarte. 2. La Evaluación Técnica tiene una calificación mínima de 70.0 (en una escala de 100), y será motivo de descarte el no obtener una calificación igual o superior. Sólo en el caso de las calificaciones aprobatorias los decimales 0.6 suben al siguiente entero ejemplo: 70.6 subirá a 71. 3. La evaluación de “Aptitud para el servicio público: Cultura de la legalidad”, es una evaluación con fines de calificar la aptitud del participante, por lo que no tiene un puntaje asignado. 4. Serán finalistas aquellos candidatos que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud en el Sistema de Puntuación General; el cuál deberá de ser igual o superior a 70, en una escala de 0 a 100 puntos: <table><tr><th colspan="7">SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL</th></tr><tr><th>Puesto</th><th>Evaluación Técnica</th><th>Habilidades Gerenciales</th><th>Evaluación de la Experiencia</th><th>Evaluación del Mérito</th><th>Entrevistas</th><th>Total</th></tr><tr><td>Enlace</td><td>30</td><td>20</td><td>15</td><td>10</td><td>25</td><td>100</td></tr><tr><td>Jefe de Departamento</td><td>30</td><td>20</td><td>15</td><td>10</td><td>25</td><td>100</td></tr><tr><td>Subdirección</td><td>25</td><td>20</td><td>15</td><td>15</td><td>25</td><td>100</td></tr><tr><td>Dirección</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>15</td><td>25</td><td>100</td></tr><tr><td>Dirección General Adjunta</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>15</td><td>25</td><td>100</td></tr><tr><td>Dirección General</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>15</td><td>25</td><td>100</td></tr></table>	SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL							Puesto	Evaluación Técnica	Habilidades Gerenciales	Evaluación de la Experiencia	Evaluación del Mérito	Entrevistas	Total	Enlace	30	20	15	10	25	100	Jefe de Departamento	30	20	15	10	25	100	Subdirección	25	20	15	15	25	100	Dirección	20	20	20	15	25	100	Dirección General Adjunta	20	20	20	15	25	100	Dirección General	20	20	20	15	25	100
SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL																																																									
Puesto	Evaluación Técnica	Habilidades Gerenciales	Evaluación de la Experiencia	Evaluación del Mérito	Entrevistas	Total																																																			
Enlace	30	20	15	10	25	100																																																			
Jefe de Departamento	30	20	15	10	25	100																																																			
Subdirección	25	20	15	15	25	100																																																			
Dirección	20	20	20	15	25	100																																																			
Dirección General Adjunta	20	20	20	15	25	100																																																			
Dirección General	20	20	20	15	25	100																																																			
VI. Recepción de documentos y aplicación de evaluaciones:	Para el cotejo de los documentos personales, la evaluación de la experiencia y mérito, la aplicación de las evaluaciones de Habilidades, Aptitud para el servicio público: Cultura de la legalidad y Técnicas; así como a la entrevista con el Comité Técnico de Selección, el candidato deberá acudir a las oficinas de la Secretaría General del Consejo Nacional de Población, ubicadas en Hamburgo 135, piso 10, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600, México, Distrito Federal, el día y hora que se le informe con cuando menos 48 horas de anticipación (mediante su número de folio asignado por “www.trabajaen.gob.mx”), a través de los medios de comunicación mencionados. Los resultados obtenidos en los diversos exámenes, evaluaciones y valoración del mérito y la experiencia, serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de acuerdo con las ponderaciones establecidas en los Lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus Organos Desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2008. El Comité Técnico de Selección, determina que entrevistará en la primera sesión, a los tres candidatos con puntuaciones más altas en estricto apego al orden de prelación registrado. Si de este grupo no se determinara ganador alguno, se entrevistará a los siguientes tres candidatos en el orden de prelación ya señalado, y así sucesivamente hasta resultar un ganador o declarar el concurso desierto.																																																								

VII. Publicación de resultados:	Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx , identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.
VIII. Resolución de dudas:	A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se encuentra disponible el correo electrónico da@conapo.gob.mx , así como un módulo de atención telefónico en el número 5209-8800, Ext. 30495, el cual estará funcionando de 9:00 a 16:00 Hrs.
IX. Principios del concurso:	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose en todo tiempo el Comité, a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, en su Reglamento, y en las demás disposiciones aplicables.
X. Inconformidades	Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la dependencia, en Hamburgo No. 135, Mezzanine, Col. Juárez, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06600, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento.
XI. Declaración de concurso desierto	El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso cuando: a) Ningún candidato se presente al concurso; b) Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o bien; c) Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado, De acuerdo a lo anterior, en caso de declarar desierto el concurso se procederá a emitir una nueva convocatoria.
XII. Reactivación de folios:	Con respecto a la reactivación de folios, una vez cerrado el proceso de inscripción al concurso, el aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, en Hamburgo No. 135, piso 10, Col. Juárez, C.P. 06600 en México, D.F., en el área Recursos Humanos de la Secretaría General del Consejo Nacional de Población; cuyo escrito deberá incluir, considerando que sólo proceden las reactivaciones cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, errores en la captura de información del operador de ingreso, u omisiones del operador de ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección: • Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo; • Justificación del por qué considera se deba reactivar su folio; • Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad; • Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, que será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo. No será procedente la reactivación de folios cuando las causas del descarte sean imputables al aspirante, como serían: a) La renuncia al concurso por parte del aspirante; b) Renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades; c) Duplicidad de registros y la baja en el sistema imputables al aspirante; d) Errores de captura en el perfil de Trabajaen, por parte del aspirante. El total de folios reactivados y las causas de estas reactivaciones se darán a conocer en las páginas www.trabajaen.gob.mx , y www.conapo.gob.mx , sección Servicio Profesional de Carrera. Pasado el periodo establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.

XIII. Determinación y reserva:	Los aspirantes que hubieren aprobado la etapa de entrevista con el Comité Técnico de Selección, sin que por ello hubiesen resultado ganadores en el concurso, quedarán integrados en la reserva de aspirantes en la Secretaría General del Consejo Nacional de Población durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados en ese periodo, y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría General del Consejo Nacional de Población, a nuevos concursos destinados a tal rama de cargo o puesto, según aplique.
XIV. Cancelación del concurso	El Comité Técnico de Selección podrá cancelar el concurso de las plazas (de conformidad con el numeral 82 de los Lineamientos del Subsistema de Ingreso) en los supuestos siguientes: a) Cuando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate, o b) El puesto de que se trate se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado para restituir en sus derechos a alguna persona, o c) Cuando el Comité Técnico de Profesionalización determine que se modifica o suprime del catálogo del puesto en cuestión.
Disposiciones generales	1. Para garantizar la igualdad de oportunidades; la competencia por mérito; el reducir al mínimo la posibilidad de que el aspirante desarrolle un proceso de aprendizaje sobre los reactivos de las herramientas de evaluación que conlleve a la invalidación de sus resultados, y sin coartar la posibilidad de participar en otros concursos, se establece el criterio siguiente: El aspirante, renunciando al resultado obtenido, se sujetará a la evaluación de sus habilidades: a) Por segunda ocasión a los tres meses, y b) Por tercera y subsecuentes a los seis meses. 1. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. 2. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse detalles sobre el concurso y las plazas vacantes. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Una vez que el Comité Técnico de Selección haya resuelto sobre el candidato ganador, éste deberá presentarse a laborar en la fecha y hora indicadas por la dependencia; de no ser así se considerará renuncia a su ingreso, por lo que la dependencia podrá optar por elegir de entre los finalistas a otro candidato ganador. Lo anterior en apego a los artículos 28, 60 fracción I y 75, fracción I de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. 5. Cuando el ganador del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado del cargo anterior, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos; así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. 6. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.

México, D.F., a 18 de mayo de 2011.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría General del Consejo Nacional de Población
Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, suscribe las presentes bases la Secretaria Técnica
Secretaría Técnica

MDI. Verónica D. Gómez Sauza

Rúbrica.

Secretaría de Energía
CONVOCATORIA DIRIGIDA A TODA PERSONA INTERESADA
No. 102

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de Energía, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emiten la siguiente:

Convocatoria dirigida a toda persona interesada en el concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre del puesto	Subdirección de Asuntos Civiles y Penales		
Código de puesto	18-110-1-CFNB002-0000014-E-C-P		
Nivel administrativo	NB2	Número de vacantes	1
Sueldo bruto	\$33,537.06 (treinta y tres mil quinientos treinta y siete 06/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Unidad de Asuntos Jurídicos	Sede	Insurgentes Sur 890, Col. Del Valle, Deleg. Benito Juárez, C.P. 03100, México, D.F.
Tipo de nombramiento	Servidor Público de Carrera Titular		
Funciones principales	1. Elaborar los anteproyectos de querellas o denuncias de hechos que deban presentarse ante las autoridades competentes, sobre actos que se estime constituyan conductas delictuosas que afecten los bienes patrimoniales de la Nación asignados a la Secretaría. 2. Asistir a las diligencias de orden penal y civil 3. Participar en los juicios civiles federales y mercantiles aportando los elementos de prueba necesarios a la Procuraduría General de la República 4. Preparar el anteproyecto del otorgamiento de perdón legal, en los casos que proceda previa satisfacción de los daños y perjuicios causados a esta dependencia. 5. Elaborar el anteproyecto de denuncia para aprobación superior de los asuntos en que deba intervenir la Procuraduría General de la República como representante de la Nación 6. Llevar el seguimiento procesal de las querellas y denuncias. 7. Asesorar a las Unidades Administrativas para ejercitar adecuadamente sus acciones legales 8. Requerir a las Unidades Administrativas los elementos necesarios para la integración de las averiguaciones previas, procesos y juicios, ya sean civiles o penales 9. Proporcionar a las autoridades competentes los elementos que las Unidades Administrativas hayan proporcionado para la integración de las averiguaciones previas, o que sean necesarios en los procesos y juicios tanto civiles como penales en que la Secretaría tenga interés jurídico 10. Analizar los requerimientos formulados por los órganos jurisdiccionales 11. Representar legalmente a la Dependencia y sus unidades administrativas ante los requerimientos formulados por los órganos jurisdiccionales 12. Proporcionar a los órganos jurisdiccionales competentes los elementos adecuados para la integración de averiguaciones previas, procesos y juicios		

Perfil	Escolaridad	Nivel de estudio Licenciatura o Profesional	Area de estudio 1. Ciencias Sociales y Administrativas
		Grado de avance Titulado	Carrera 1. Derecho
	Experiencia laboral	Dos años en:	
		Area de Experiencia Genérica: 1. Ciencias Jurídicas y Derecho	Area de Experiencia Específica: 1. Derecho y Legislación Nacionales
	Habilidades gerenciales	1. Orientación a Resultados 2. Trabajo en Equipo	
	Examen de conocimientos	Revisar temario en http://www.sener.gob.mx/ , en “Interés General” dar click en “Bolsa de Trabajo”	
	Idiomas extranjeros:	No aplica	
	Otros	No aplica	
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 8 (ocho) candidatas y candidatos, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de las y los concursantes y que estén en posibilidades numéricas de alcanzar el puntaje mínimo de aptitud requerido para ser consideradas y considerados finalistas.		

Nombre del puesto	Jefatura de Departamento de Viáticos y Pasajes		
Código de puesto	18-400-1-CFOC001-0000078-E-C-O		
Nivel administrativo	OC001	Número de vacantes	1
Sueldo bruto	\$22,153.30 (veintidós mil ciento cincuenta y tres 30/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Oficialía Mayor	Sede	Insurgentes Sur 890, Col. Del Valle, Deleg. Benito Juárez, C.P. 03100, México, D.F.
Tipo de nombramiento	Servidor Público de Carrera Titular		
Funciones principales	1. Coordinar el proceso de elaboración, registro y trámite de pago de la ministración de recursos a los servidores públicos de la Unidades Responsables coordinadas, de conformidad a la normatividad aplicable, con el fin de apoyar a las Unidades Administrativas al cumplimiento de sus funciones. 2. Coordinar el Proceso de reservación, entrega y trámite de pago de boletos de transportación aérea que soliciten los servidores públicos que sean comisionados de las Unidades Administrativas Coordinadas, de conformidad con los lineamientos establecidos y al presupuesto asignado, con el fin de apoyar a las Unidades Administrativas al cumplimiento de sus funciones. 3. Gestionar la recuperación de recursos no ejercidos por los servidores públicos comisionados adscritos a las Unidades Responsables coordinadas de conformidad a la normatividad aplicable. 4. Elaborar y proponer para las Unidades Responsables coordinadas, el anteproyecto del presupuesto en las partidas correspondientes a los servicios de viáticos y pasajes, con el fin de garantizar estos servicios. 5. Realizar, registrar y tramitar los movimientos presupuestales de las Unidades Administrativas coordinadas, para garantizar los servicios de viáticos y pasajes. 6. Coordinar los reintegros correspondientes ante la Tesorería de la Federación de los recursos no ejercidos por los servidores públicos comisionados, adscritos a las Unidades Responsables coordinadas, con el fin de dar cumplimiento a la normatividad aplicable. 7. Realizar y presentar el dictamen y requerimientos técnicos necesarios, para la convocatoria de la licitación Pública de los servicios de transportación aérea nacional e internacional de la Secretaría de Energía.		

	8. Participar en el proceso de contratación de los servicios de transportación aérea nacional e internacional de la Secretaría de Energía, de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, con el fin de asegurar las mejores condiciones para la Secretaría. 9. Vigilar el cumplimiento de los servicios de transportación aérea nacional e internacional, de conformidad con el contrato establecido con el prestador de servicios, a fin de dar cumplimiento a cada una de las cláusulas establecidas		
Perfil	Escolaridad	Nivel de estudio Licenciatura o Profesional	Area de estudio 1. Ciencias Sociales y Administrativas 2. Ciencias Naturales y Exactas 3. Ingeniería y Tecnología
		Grado de avance Terminado o Pasante	Carrera 1. Contaduría 2. Ingeniería 3. Administración
	Experiencia laboral	Cinco años en:	
		Area de Experiencia Genérica: 1. Ciencia Política 2. Ciencias Económicas	Area de Experiencia Específica: 1. Administración Pública 2. Contabilidad
	Habilidades gerenciales	1. Orientación a Resultados 2. Trabajo en Equipo	
	Examen de conocimientos	Revisar temario en http://www.sener.gob.mx/ , en “Interés General” dar click en “Bolsa de Trabajo”	
	Idiomas extranjeros:	No aplica	
	Otros	No aplica	
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 8 (ocho) candidatas y candidatos, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de las y los concursantes y que estén en posibilidades numéricas de alcanzar el puntaje mínimo de aptitud requerido para ser consideradas y considerados finalistas.		

Nombre del puesto	Enlace de Apoyo Administrativo		
Código de puesto	18-400-1-CF21864-0000089-E-C-S		
Nivel administrativo	21864	Número de vacantes	1
Sueldo bruto	\$10,577.20 (diez mil quinientos setenta y siete 20/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Oficialía Mayor	Sede	Insurgentes Sur 890, Col. Del Valle, Deleg. Benito Juárez, C.P. 03100, México, D.F.
Tipo de nombramiento	Servidor Público de Carrera Eventual		
Funciones principales	1. Elaboración del anteproyecto del presupuesto centralizado que requerirán las Unidades Administrativas, de conformidad con sus necesidades de bienes y servicios. 2. Dar seguimiento al presupuesto centralizado y autorizado, para cada una de las Unidades Administrativas. 3. Elaborar los informes trimestrales, semestrales y los que marque la Normatividad en la materia de las adquisiciones y servicios contratados 4. Elaborar las actas respectivas de los actos relacionados con las adquisiciones de bienes y servicios. 5. Realizar los expedientes respectivos de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios. 6. Apoyar en la elaboración de los contratos de bienes y servicios.		

Perfil	Escolaridad	Nivel de estudio Preparatoria o Bachillerato	Area de estudio 1. No aplica
		Grado de avance Terminado o Pasante	Carrera 1. No aplica
	Experiencia laboral	Dos años en:	
		Area de Experiencia Genérica: 1. Ciencia Política	Area de Experiencia Específica: 1. Administración Pública
	Habilidades gerenciales	1. Orientación a Resultados 2. Trabajo en Equipo	
	Examen de conocimientos	Revisar temario en http://www.sener.gob.mx/ , en “Interés General” dar click en “Bolsa de Trabajo”	
	Idiomas extranjeros:	No aplica	
	Otros	No aplica	
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 8 (ocho) candidatas y candidatos, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de las y los concursantes y que estén en posibilidades numéricas de alcanzar el puntaje mínimo de aptitud requerido para ser consideradas y considerados finalistas.		

Nombre del puesto	Enlace de Pagos		
Código de puesto	18-400-1-CFPA001-0000080-E-C-O		
Nivel administrativo	PA001	Número de vacantes	1
Sueldo bruto	\$14,297.37 (catorce mil doscientos noventa y siete 37/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Oficialía Mayor	Sede	Insurgentes Sur 890, Col. Del Valle, Deleg. Benito Juárez, C.P. 03100, México, D.F.
Tipo de nombramiento	Servidor Público de Carrera Titular		
Funciones principales	1. Realizar, registrar y tramitar ante la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría las solicitudes de pago, a fin de recuperar los recursos erogados a través de Fondo Rotatorio. 2. Registrar en los libros auxiliares los montos de las erogaciones y recuperación del Fondo rotatorio, con el fin de controlar y dar cumplimiento a la normatividad aplicable. 3. Realizar, registrar y tramitar mensualmente de conformidad con la normatividad vigente, las conciliaciones bancarias y enviarlas a la Dirección General de Programación y Presupuesto, con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos. 4. Realizar, registrar y tramitar ante la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría, las solicitudes para el pago a proveedores o comisionado habilitado. 5. Registrar en el sistema interno de la Secretaría a los proveedores que entreguen bienes o servicios a esta Dependencia, con el fin de realizar sus pagos en forma oportuna y confiable. 6. Elaborar y operar los controles que resulten necesarios de conformidad con la normatividad aplicable, con el fin de dar cumplimiento a los criterios de austeridad y disciplina presupuestaria. 7. Realizar, registrar y tramitar ante la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría, las solicitudes de pago para proporcionar a la Unidades Administrativas coordinadas la dotación de combustible mensual. 8. Vigilar que se mantenga actualizado el registro de la información contable en el rubro de combustible, con el objeto de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en la materia. 9. Realizar las conciliaciones bancarias de la cuenta de combustible, reintegrar a la TESOFE los rendimientos bancarios y elaborar los controles que resulten necesarios para la operación.		

Perfil	Escolaridad	Nivel de estudio Licenciatura o Profesional	Area de estudio 4. Ciencias Sociales y Administrativas 5. Ciencias Naturales y Exactas 6. Ingeniería y Tecnología	
		Grado de avance Terminado o Pasante	Carrera 1. Economía 2. Contaduría 3. Finanzas 4. Ingeniería 5. Administración	
	Experiencia laboral	Un año en:		
		Area de Experiencia Genérica: 1. Ciencias Políticas 2. Ciencias Económicas	Area de Experiencia Específica: 2. Administración Pública 3. Contabilidad 4. Economía General	
	Habilidades gerenciales	1. Orientación a Resultados 2. Trabajo en Equipo		
	Examen de conocimientos	Revisar temario en http://www.sener.gob.mx/ , en “Interés General” dar click en “Bolsa de Trabajo”		
	Idiomas extranjeros:	No aplica		
	Otros	No aplica		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 8 (ocho) candidatas y candidatos, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de las y los concursantes y que estén en posibilidades numéricas de alcanzar el puntaje mínimo de aptitud requerido para ser consideradas y considerados finalistas.			

Nombre del puesto	Enlace de Correspondencia		
Código de puesto	18-400-1-CF21864-0000083-E-C-N		
Nivel administrativo	21864	Número de vacantes	1
Sueldo bruto	\$10,577.20 (diez mil quinientos setenta y siete 20/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Oficialía Mayor	Sede	Insurgentes Sur 890, Col. Del Valle, Deleg. Benito Juárez, C.P. 03100, México, D.F.
Tipo de nombramiento	Servidor Público de Carrera Eventual		
Funciones principales	1. Supervisar y controlar que la correspondencia dirigida a la Secretaría de Energía, llegue a sus destinatarios en el menor tiempo posible y de forma óptima, con el fin de apoyar a las diferentes Unidades Administrativas para que sus funciones se realicen de forma eficiente y eficaz. 2. Supervisar y controlar que la correspondencia generada por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Energía, se realicen por conductos adecuados, para agilizar su entrega, obteniendo como resultado que el destinatario la reciba a la brevedad posible, a fin de coadyuvar con las Unidades en el cumplimiento de sus funciones. 3. Supervisar que los documentos destinados al archivo de concentración se reciban de forma adecuada y conforme a los lineamientos establecidos, con el fin de que su resguardo sea el adecuado, a efecto de realizar la entrega de manera eficiente y eficaz. 4. Supervisar la clasificación de los documentos destinados al archivo de concentración, con el fin de dar cumplimiento a la normatividad aplicable.		

Perfil	Escolaridad	Nivel de estudio Licenciatura o Profesional	Area de estudio 1. Ciencias Sociales y Administrativas 2. Ciencias Naturales y Exactas 3. Ingeniería y Tecnología
		Grado de avance Terminado o Pasante	Carrera 1. Biblioteconomía 2. Contaduría 3. Derecho 4. Ingeniería 5. Administración
	Experiencia laboral	Un año en:	
		Area de Experiencia Genérica: 1. Ciencia Política 2. Ciencias Jurídicas y Derecho 3. Ciencias Económicas	Area de Experiencia Específica: 1. Administración Pública 2. Derecho y Legislación Nacionales 3. Contabilidad
	Habilidades gerenciales	1. Orientación a Resultados 2. Trabajo en Equipo	
	Examen de conocimientos	Revisar temario en http://www.sener.gob.mx/ , en “Interés General” dar click en “Bolsa de Trabajo”	
	Idiomas extranjeros:	No aplica	
	Otros	No aplica	
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar hasta 8 (ocho) candidatas y candidatos, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de las y los concursantes y que estén en posibilidades numéricas de alcanzar el puntaje mínimo de aptitud requerido para ser consideradas y considerados finalistas.		

Bases de participación	
Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Asimismo, deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadana o ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjera/o cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciada o sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministra o ministro de algún culto, y no estar inhabilitada o inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.
Documentación requerida	Las y los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original o copia certificada y archivo electrónico (escaneado: un archivo por documento, formato PDF no editable, en su caso por los dos lados, escala del 100%, grabado en un CD identificado con el nombre de la plaza, folio de las y los participantes y folio del concurso), los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban, con cuando menos tres días hábiles de anticipación, por vía electrónica: 1. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda. 2. Currículum vitae detallado y actualizado registrado por las y los participantes en la herramienta www.trabajaen.gob.mx 3. El requisito de escolaridad se acreditará con la exhibición del título registrado en la Secretaría de Educación Pública y/o en su caso, mediante la presentación de la cédula profesional correspondiente, expedida por dicha autoridad, en términos de las disposiciones aplicables. Conforme a lo establecido en el punto 16 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso publicado en el DOF el 10 de diciembre de 2008. Se acuerda que los estudios de maestría y doctorado serán tomados en cuenta para avalar la escolaridad solicitada en las plazas. 4. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía o pasaporte).

	5. Presentar escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciada o sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitada o inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministra o ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica, de no haber sido beneficiada o beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal y de conformidad con el artículo 21 Fracciones I, II, IV y V; su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable. Este formato estará disponible en www.energia.gob.mx y deberá ser entregado debidamente requisitado. 6. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 7. Constancia que acredite la antigüedad y experiencia laboral. (se aceptan nombramientos, contratos, constancias de periodos laborados, recibos de pagos y hojas únicas de servicio, declaración patrimonial y recibos de honorarios). 8. Copia de dos evaluaciones de desempeño anuales en el puesto, en el caso de servidoras o servidores públicos de carrera titulares de una plaza sujeta al Servicio Profesional de Carrera. La Secretaría de Energía se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta www.trabajaen.gob.mx por las y los aspirantes para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará a las y los aspirantes o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Energía, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.
Documentación para valoración del mérito	1. Hoja resumen certificada. Para que las y los servidores públicos de carrera titulares puedan acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (Sistema) de mayor responsabilidad o jerarquía, deberán contar con al menos dos evaluaciones de desempeño anuales, en el rango del puesto que ocupan como servidoras o servidores públicos de carrera titulares, con resultado satisfactorio o excelente y que sean consecutivas e inmediatas anteriores al momento en que se registren como aspirantes del concurso correspondiente. 2. Constancias de capacitación. 3. Constancias de capacidades profesionales certificación vigentes (sólo las consideradas por el Servicio Profesional de Carrera). 4. Certificaciones en competencias laborales o en habilidades profesionales, distintas a las consideradas para el Servicio Profesional de Carrera. Publicaciones (gacetas, revistas, prensa, libros) relacionadas al campo de experiencia. No son aceptados logros políticos ni religiosos. 5. Constancia por haber fungido como titular de la presidencia, vicepresidencia o fundadora o fundador de Asociaciones u Organizaciones no Gubernamentales (Científicas, de Investigación, Gremiales, Estudiantiles o de Profesionistas). Título Grado Académico Honoris Causa otorgado por Universidades o Instituciones de Educación Superior. Graduación con Honores o con Distinción. 6. Premios otorgados a nombre de las y los aspirantes, reconocimientos por colaboración en ponencias o trabajos de investigación, congresos, coloquios, reconocimiento o premio por antigüedad en el servicio público, primero, segundo o tercer lugar en competencias o certámenes públicos y abiertos. En ningún caso se considerarán reconocimientos o premios de tipo político, religioso o que sean resultado de la suerte. 7. Título o grado académico en el extranjero con reconocimiento de validez oficial por la Secretaría de Educación Pública, Patentes a nombre de las y los aspirantes, servicios o misiones en el extranjero, derechos de autoría a nombre de las y los aspirantes, servicios de voluntariado, altruismos o filantropía (no incluye donativos). 8. Título o constancia de estudios con validez oficial avalado por la Secretaría de Educación Pública, adicionales a los requeridos por el perfil del puesto vacante en concurso.

	Las y los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original o copia certificada y archivo electrónico (escaneado), los documentos señalados. Nota: para mayor detalle consultar el documento "Metodología y escalas de calificación" publicado el pasado 23 de abril de 2009 a través de la página www.trabajaen.gob.mx en la liga "documentos e información relevante".	
Documentación para evaluación de la experiencia	1. La documentación requerida para la evaluación de la experiencia será: nombramientos, hojas de servicio, contratos, comprobante de ingresos, recibos de honorarios, declaración patrimonial, cédula profesional, título y hoja resumen certificada. Las y los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original o copia certificada y archivo electrónico (escaneado: un archivo por documento, formato PDF no editable, en su caso por los dos lados, escala del 100%, grabado en un CD identificado con el nombre de la plaza, folio de las y los participantes y folio del concurso), los documentos señalados. El Comité Técnico de Selección en la Secretaría de Energía se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta www.trabajaen.gob.mx y/o en el currículum vitae detallado y actualizado presentado por las y los aspirantes para fines de revisión y evaluación de mérito y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará a las y los aspirantes, o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Energía, quien se reserva el derecho de ejecutar las acciones legales procedentes. Nota: para mayor detalle consultar el documento "Metodología y escalas de calificación" publicado el pasado 23 de abril de 2009 a través de la página www.trabajaen.gob.mx en la liga "documentos e información relevante".	
Registro de aspirantes	La inscripción a un concurso y el registro de las y los aspirantes al mismo se realizarán, a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx, que les asignará un número de folio para el concurso al aceptar las presentes bases, que servirá para formalizar su inscripción a éste e identificarlas/os durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de las y los aspirantes.	
Desarrollo del concurso	El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a las y los aspirantes a través de los portales www.trabajaen.gob.mx y www.energia.gob.mx podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulten necesarios o en razón del número de aspirantes que se registren.	
Calendario del concurso	Actividad	Fecha o plazo
	Publicación de convocatoria en el Diario Oficial de la Federación	18 de mayo de 2011.
	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	18 al 31 de mayo de 2011.
	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	31 de mayo de 2011.
	Análisis de petición de reactivaciones*	2 al 8 de junio de 2011.
	Exámenes de conocimientos*	13 de junio de 2011.
	Evaluación de habilidades (Módulo Generador de exámenes de la Secretaría de la Función Pública) *	16 de junio de 2011.
	Cotejo documental *	21 de junio de 2011.

	Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito (Revisión Documental)	21 de junio de 2011.																								
	Evaluación de aptitud al servicio público (calificación referencial).	24 de junio de 2011.																								
	Entrevista *	29 de junio al 28 de julio de 2011.																								
	Determinación de la o el candidato ganador*	29 de junio al 28 de julio de 2011.																								
	* En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas, las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio, sin previo aviso.																									
Temarios y guías	El temario referente a los exámenes de conocimientos se encontrará a disposición de los aspirantes en la página electrónica de la Secretaría de Energía http://www.energia.gob.mx/webSener/portal/index.jsp?id=216 a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y en el portal www.trabajaen.gob.mx . Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las pruebas gerenciales/directivas, que se encontrarán disponibles para su consulta en la página electrónica www.spc.gob.mx Para el examen de Aptitud para el Servicio Público: "Cultura de la Legalidad" (AP) el temario se encontrará a su disposición en la página www.trabajaen.gob.mx al elegir la liga de "documentos e información relevante".																									
Presentación de evaluaciones	La Secretaría de Energía comunicará la fecha, hora y lugar en que las y los aspirantes deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia para el inicio del examen. En caso de no presentarse en la fecha y horario señalados para la presentación de sus evaluaciones las y los candidatos serán descartados del concurso. Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores y que continúen vigentes serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar. La Evaluación de Aptitud para el Servicio Público: "Cultura de la Legalidad", tendrá un valor referencial, las y los aspirantes podrán renunciar a su calificación seis meses después de su aplicación.																									
Reglas de valoración	Para efectos de continuar en el procedimiento de selección, las y los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes, por lo que los resultados no aprobatorios obtenidos en la etapa de Examen de Conocimientos y Evaluación de habilidades, serán motivo de descarte, no así, los obtenidos en la Evaluación de la Experiencia, Valoración del Mérito y Aptitud para el Servicio Público: "Cultura de Legalidad". Se considerarán como finalistas, las y los candidatos que hayan obtenido el Puntaje Mínimo de Aptitud el cual equivale a un total de 80, en una escala de 0 a 100 puntos, mismos que pasarán a la Etapa de Determinación. El sistema de puntos se integrará de: Sistema de Puntuación<table><tr><th>Nivel</th><th>Exámenes de conocimientos</th><th>Evaluación de Habilidades</th><th>Evaluación de Experiencia</th><th>Valoración del Mérito</th><th>Entrevista</th></tr><tr><td>Subdirección</td><td>30</td><td>30</td><td>15</td><td>10</td><td>15</td></tr><tr><td>Jefatura</td><td>30</td><td>30</td><td>10</td><td>10</td><td>20</td></tr><tr><td>Enlace</td><td>30</td><td>30</td><td>10</td><td>10</td><td>20</td></tr></table>		Nivel	Exámenes de conocimientos	Evaluación de Habilidades	Evaluación de Experiencia	Valoración del Mérito	Entrevista	Subdirección	30	30	15	10	15	Jefatura	30	30	10	10	20	Enlace	30	30	10	10	20
Nivel	Exámenes de conocimientos	Evaluación de Habilidades	Evaluación de Experiencia	Valoración del Mérito	Entrevista																					
Subdirección	30	30	15	10	15																					
Jefatura	30	30	10	10	20																					
Enlace	30	30	10	10	20																					
Publicación de resultados	Los resultados a lo largo del concurso serán publicados en el portal www.trabajaen.gob.mx y en el portal de la Secretaría de Energía www.energia.gob.mx identificándose con el número de folio asignado a cada candidata o candidato.																									

	Bases de participación
Determinación y reserva	Las y los candidatos que obtengan un puntaje mínimo de 80 en la sumatoria de las etapas del proceso y no resulten ganadoras y ganadores en el concurso, se considerarán finalistas y se integrarán a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Secretaría de Energía durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate, de conformidad con el acuerdo respectivo del Comité Técnico de Profesionalización. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocadas y convocados, en ese período y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Energía, a nuevos concursos destinados a tal rama de cargo o puesto, según aplique. La o el ganador del concurso, será la o el finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, a la o el de mayor calificación definitiva; así mismo el Comité Técnico de Selección, determinará a la o el finalista con la siguiente mayor calificación definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, la o el ganador inicial comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la determinación, su decisión de no ocupar el puesto o que no se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada. La Dirección General de Recursos Humanos, Innovación y Servicios difundirá en www.trabajaen.gob.mx el nombre de la o el ganador del concurso y su folio. Así mismo, registrará la reserva de los aspirantes de acuerdo con la determinación del Comité. “Cuando la o el ganador del concurso tenga el carácter de servidora o servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer en activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal”.
Declaración de concurso desierto	El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso: I. Porque ninguna candidata o candidato se presente al concurso; II. Porque ninguna de las y los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerada o considerado finalista, o III. Porque sólo una o un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetada o vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.
Reactivación de folios	Con respecto a la reactivación de folios, una vez que se haya cerrado el proceso de inscripción al concurso, las y los aspirantes tendrán 1 día hábil a partir de la fecha de ese cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, en Vito Alessio Robles 174, Col. Florida, Delegación Alvaro Obregón, C.P. 03100, México, D.F.; en la Dirección de Planeación e Ingreso de Recursos Humanos, de 10:00 a 18:00 horas. Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables a las y los aspirantes, por errores en la captura de información u omisiones de la o el operador de Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de las y los integrantes del Comité Técnico de Selección: ● Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo. ● Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio.

	● Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad. ● Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, que será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo. La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables a las y los aspirantes como: 1. La renuncia a concursos por parte de las y los aspirantes; 2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de habilidades; 3. La duplicidad de registros y la baja en Sistema imputables a las y los aspirantes. Una vez pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.
Principios del concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose en todo tiempo el Comité a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, en su Reglamento y en las demás disposiciones aplicables. Para que las y los servidores públicos de carrera titulares puedan acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (Sistema) de mayor responsabilidad o jerarquía, deberán contar con al menos dos evaluaciones de desempeño anuales, en el rango del puesto que ocupan como servidoras o servidores públicos de carrera titulares, con resultado satisfactorio o excelente y que sean consecutivas e inmediatas anteriores al momento en que se registren como aspirantes del concurso correspondiente.
Disposiciones generales	1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. Los datos personales de las y los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Las y los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Energía, en Insurgentes Sur 890, Col. Del Valle, Delegación Benito Juárez, C.P. 03100, México, D.F., en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera y su Reglamento. 5. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.
Resolución de dudas	A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas que las y los aspirantes formulen con relación a los puestos y el desarrollo del presente concurso, se encuentran disponibles la cuenta de correo electrónico opadilla@energia.gob.mx y el teléfono 5000-6000, Ext. 7747 o 3126, de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 horas.

México, D.F., a 13 de mayo de 2011.

El Comité Técnico de Selección

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Energía

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, el Secretario Técnico

Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección

Lic. Alejandro Herrera Macías

Rúbrica.

Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal

NOTA ACLARATORIA A LA PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 43

(CUARENTA Y TRES) DEL 4 DE MAYO DEL 2011

SE OMITIO LA DESCRIPCION DE FUNCIONES DE UNA DE LAS PLAZAS PUBLICADAS, DEBIENDO QUEDAR LA CONVOCATORIA DE LA SIGUIENTE MANERA (SE AGREGAR LA SECCION OMITIDA EN LA EJEMPLIFICANDO EN LA SIGUIENTE SECCION DE LA CONVOCATORIA)

El Comité Técnico de Selección del Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 47, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar las siguientes plazas del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

VACANTE	PRESIDENTE DEL COMITE Y SUPERIOR JERARQUICO DE LA VACANTE	REPRESENTANTE DE LA SFP	SECRETARIO TECNICO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROFESIONALIZACION Y SERVICIO CIVIL EN LOS GOBIERNOS LOCALES	LIC. ALEJANDRO JUAREZ ESPINDOLA	LIC. LUIS ANTONIO VILLANUEVA VILLARREAL	LIC. ROBERTO ABAD AGUILERA
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y EVALUACION DE LAS RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES	LIC. ERNESTO RODRIGUEZ SAENZ		
ENCARGADO DE COMUNICACION SOCIAL DE LA DIRECCION	C. GUILLERMO MUÑOZ DE BAENA TORRES		

Inicia Sección Omitida

1. Nombre del puesto	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROFESIONALIZACION Y SERVICIO CIVIL EN LOS GOBIERNOS LOCALES		
Código de puesto	04-A00-1-CFOA001-0000058-E-C-G		
Nivel administrativo	OA1	Número de vacantes	1 (una)
Percepción mensual bruta	\$17,045.25 (DIECISIETE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS 25/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL	Sede	México, D.F.
Funciones principales	- PROMOVER Y APOYAR CURSOS Y PROGRAMAS DE PROFESIONALIZACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES PARA QUE OPEREN CON EFICIENCIA Y EFICACIA LAS FACULTADES, FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y RECURSOS QUE LA FEDERACION LES TRANSFIERA. - PARTICIPAR EN LA PROMOCION Y DESARROLLO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROFESIONALIZACION DE LOS GOBIERNOS LOCALES. - COORDINAR Y PROPORCIONAR CURSOS DE CAPACITACION PARA FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTION DE LOS GOBIERNOS LOCALES. - PARTICIPAR EN LA ELABORACION DE PROYECTOS DE INVESTIGACION, ESTUDIO Y ANALISIS; PARA FOMENTAR EL DESARROLLO DE LOS GOBIERNOS LOCALES.		

	5. PROMOVER LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE PROFESIONALIZACION ANTE DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, PARA ESTABLECER PROCESOS DE PROFESIONALIZACION EN TODOS LOS GOBIERNOS LOCALES QUE LOS CONDUZCAN A UN SISTEMA DE SERVICIO PUBLICO DE CARRERA. 6. ORGANIZAR REUNIONES A EFECTO DE DIFUNDIR PROGRAMAS DE PROFESIONALIZACION DESARROLLADOS POR EXPERTOS DE LAS AREAS INVOLUCRADAS. 7. APOYAR Y PARTICIPAR EN EVENTOS; PARA VENTILAR ASUNTOS RELACIONADOS CON EL FORTALECIMIENTO DE LOS GOBIERNOS LOCALES. COLABORAR EN LA COORDINACION Y ORGANIZACION DE LAS REUNIONES DEL CONSEJO NACIONAL DE PROFESIONALIZACION EN LOS GOBIERNOS LOCALES, PARA RECOPILAR INFORMACION QUE SIRVA PARA LA ELABORACION DE LAS ESTRATEGIAS Y LINEAS TEMATICAS DEL FORO DE PROFESIONALIZACION. 8. COORDINAR Y ORGANIZAR LA RECOPILACION DE LA INFORMACION DE LOS FOROS Y REUNIONES, PARA ELABORAR INFORMES Y MEMORIAS TECNICAS QUE PUEDAN SER DISTRIBUIDAS ENTRE LOS PARTICIPANTES Y PERSONAS INTERESADAS.	
Perfil y requisitos	ESCOLARIDAD LICENCIATURA O PROFESIONAL TERMINADO O PASANTE	CARRERA GENERICA: ADMINISTRACION CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA DERECHO ECONOMIA EDUCACION
	EXPERIENCIA LABORAL 2 AÑOS	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: ADMINISTRACION PUBLICA VIDA POLITICA
	CAPACIDADES GERENCIALES	NEGOCIACION ORIENTACION A RESULTADOS
	CAPACIDADES TECNICAS	TECNICAS PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
	OTROS	MANEJO PAQUETERIA DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR

Termina Sección Omitida

1. Nombre del puesto	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANALISIS Y EVALUACION DE LAS RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES		
Código de puesto	04-A00-1-CFOA001-0000059-E-C-G		
Nivel administrativo	OA1	Número de vacantes	1 (una)
Percepción mensual bruta	\$17,045.25 (DIECISIETE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS 25/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	INSTITUTO NACIONAL PARA EL FEDERALISMO Y EL DESARROLLO MUNICIPAL	Sede	México, D.F.
Funciones principales	1. DESARROLLAR PROYECTOS DE ANALISIS Y EVALUACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS Y PROGRAMAS QUE SON DE LA INCUMBENCIA DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, REFERENTE A LAS RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES, PARA CONTRIBUIR A LA CONSTRUCCION DE UN AUTENTICO FEDERALISMO. 2. CONTRIBUIR A LA COORDINACION INTERGUBERNAMENTAL CON GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES, PARA LOGRAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS MUNICIPIOS.		

	3. PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACION DE LA AGENDA "DESDE LO LOCAL" EN LOS ESTADOS Y MUNICIPIOS, PARA DETECTAR LA SITUACION REAL QUE PREVALECE EN LOS MUNICIPIOS. 4. PROMOCIONAR HERRAMIENTAS DE COORDINACION INTERGUBERNAMENTALES ENTRE LOS MUNICIPIOS, PARA CONTRIBUIR A SU DESARROLLO. 5. CONTRIBUIR A LA CONSTRUCCION DE UN AUTENTICO FEDERALISMO PROPORCIONANDO A LOS MUNICIPIOS HERRAMIENTAS DE DIAGNOSTICO INTEGRAL MUNICIPAL, PARA DETECTAR AREAS DE OPORTUNIDAD. 6. VINCULAR LOS PROGRAMAS FEDERALES CON LOS DIAGNOSTICOS REALIZADOS POR LOS MUNICIPIOS PARA LA COORDINACION DE ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA MEJORA DE AREAS DE OPORTUNIDAD EN LOS MUNICIPIOS. 7. ESTABLECER RELACIONES DE TRABAJO CON FUNCIONARIOS ESTATALES Y MUNICIPALES, PARA PROPORCIONAR HERRAMIENTAS DE TRABAJO QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA FORMA DE ADMINISTRAR. 8. ELABORAR PROYECTOS DE MECANISMOS DE PLANEACION, ENLACE, COMUNICACION, PARTICIPACION Y CONSENSO PARA PROMOVER EL FOMENTO DEL FEDERALISMO, LA DESCENTRALIZACION Y EL DESARROLLO MUNICIPAL. 9. DESARROLLAR PROPUESTAS DE INVESTIGACION, ESTUDIO, ANALISIS Y CONSENSO; PARA RECOPIAR INFORMACION QUE PERMITA DETALLAR ASPECTOS SOBRE LAS RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES. 10. AUXILIAR EN LA ORGANIZACION Y PROMOCION DE EVENTOS QUE ORGANICE EL INSTITUTO, PARA CONTRIBUIR A LA IMPLEMENTACION DE UN AUTENTICO FEDERALISMO	
Perfil y requisitos	ESCOLARIDAD LICENCIATURA O PROFESIONAL TERMINADO O PASANTE	CARRERA GENERICA: CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA CIENCIAS SOCIALES DERECHO
	EXPERIENCIA LABORAL 2 AÑOS	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: CIENCIAS POLITICAS ADMINISTRACION PUBLICA ESTADISTICA
	CAPACIDADES GERENCIALES	ORIENTACION A RESULTADOS NEGOCIACION
	CAPACIDADES TECNICAS	TECNICAS PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
	OTROS	MANEJO PAQUETERIA DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR

Ciudad de México, D.F., a 18 de mayo de 2011.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría en el Instituto Nacional

para el Federalismo y el Desarrollo Municipal

Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección

El Secretario Técnico

Lic. Roberto Abad Aguilera

Rúbrica.

TERCERA SECCION

CONVOCATORIAS PARA CONCURSOS DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

Secretaría de Hacienda y Crédito Público
CONVOCATORIA 185

El Comité Técnico de Selección de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 1, 2, 3, 13 fracción II, 21, 22, 23, 24, 26, 28, 29, 37, 75 fracciones III, VII y 80 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 1, 2, 4, 17, 18, 29, 31, 32, 34, 35 párrafo II, 36, 37, 38, 39, 40, 42, 47, y séptimo transitorio de su Reglamento, y 1, 2, 3, 4, 5 al 9, 10 al 15, 21, 22, 28 al 32, 33, 34 al 40, 41 al 43, 44 al 46, 47, 48 al 57, 58 al 61, 62 al 68, 69 al 75, 76, 78, 79, 80, 81, 82 y 83 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2008, emite la siguiente:

Convocatoria dirigida a todo interesado/da y personas discapacitadas que deseen ingresar al Servicio Profesional de Carrera mediante concurso público y abierto para ocupar la(s) siguiente(s) plaza(s) vacante(s):

Nombre del puesto	Dirección General Adjunta de Impuestos Indirectos, Derechos, Productos y Aprovechamientos		
Vacante(s)	1 (Una)		
Código	06-310-1-CFLC003-0000241-E-C-A		
Nivel (grupo/grado)	LC3 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias)		
Percepción mensual bruta	\$150,220.27 (ciento cincuenta mil doscientos veinte pesos 27/100 M.N.)		
Unidad de adscripción	Unidad de Política de Ingresos		
Sede(s) o radicación	México, Distrito Federal		
Perfil y requisitos	Escolaridad: Nivel académico: Licenciatura o Profesional. Grado de avance: Titulado. Carreras:		
	Area de estudio	Carreras genéricas	
	Ciencias Sociales y Administrativas	Economía	
	Ciencias Sociales y Administrativas	Finanzas	
	Ciencias Sociales y Administrativas	Relaciones Internacionales	
	Experiencia laboral: Años de experiencia: 9 años mínimo. Areas de experiencia:		
	Grupo de experiencia	Area general	Area específica
	Ciencias Económicas	Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales	Política Fiscal y Deuda Pública
	Ciencias Económicas	Teoría Económica	Teoría Fiscal
	Conocimientos	Sistema General de las Contribuciones, Análisis Económico de los Impuestos, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 10%, mínimo aprobatorio 70).	
Habilidades	Visión Estratégica y Negociación. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).		
Experiencia	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.		
Mérito	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.		
Entrevista	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.		
Otros requerimientos	Conocimientos de software: Nivel Intermedio en Microsoft Office Otros: Horario mixto. Nivel Intermedio de Inglés. Disponibilidad para viajar a veces. Periodos especiales de trabajo: Prácticamente todo el año, pero las cargas laborales se agudizan en épocas de Reforma Fiscal. El puesto está bajo condiciones de estrés.		

Funciones principales: 1. Dirigir y coordinar el estudio y formulación de las iniciativas de leyes, reglamentos, decretos y otras disposiciones de carácter fiscal federal, para emitir comentarios sobre su viabilidad económica y fiscal. 2. Dirigir y coordinar la integración del paquete de reforma fiscal, con el fin de presentarlo para su aprobación superior. 3. Participar en las reuniones o grupos de trabajo que se realicen en las diversas comisiones de las Cámaras de Diputados y Senadores, en las cuales se analice y revise el paquete fiscal, así como las iniciativas de reforma que incidan en el esquema fiscal federal. 4. Dirigir y coordinar los estudios de evaluación del impacto recaudatorio de las diversas propuestas de reforma fiscal, con el fin de contar con elementos objetivos para analizar la viabilidad de dichas alternativas de reforma fiscal. 5. Dirigir los estudios económicos fiscales de los impuestos para proponer modificaciones encaminadas a reducir prácticas fraudulentas y mejorar con ello la equidad del Sistema Tributario. 6. Dirigir los estudios de comparabilidad fiscal internacional, para determinar tendencias así como ubicar el nivel de competitividad del Sistema Tributario Mexicano. 7. Dirigir la participación en grupos de trabajo formados por el SAT en materia de formatos, facilidades administrativas, reglas de resolución miscelánea, entre otros, con el fin de mejorar el alcance y diseño de dichos aspectos. 8. Dirigir la participación en grupos de trabajo en materia de coordinación fiscal, incentivos fiscales para el desarrollo de la ciencia y tecnología, así como de transparencia y combate a la corrupción, con el fin de analizar la problemática en su operación y proponer alternativas de solución. 9. Dirigir la participación en foros, eventos y reuniones nacionales e internacionales en materia de política de ingresos, con el fin de intercambiar experiencias y dar representatividad a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 10. Dirigir e integrar los estudios en materia de gastos fiscales del Sistema Tributario Federal, para cumplir con la obligación de entregar la información sobre este tema al Congreso de la Unión. 11. Dirigir y coordinar la integración de los diversos reportes que en materia fiscal deben entregarse como parte de la ejecución del PND, PRONAFIDE, Informe Presidencial, entre otros. 12. Dirigir e integrar la atención a los requerimientos de información del IFAI, para cumplir en tiempo y forma con esta obligación.

Nombre del puesto	Dirección de Programación y Presupuesto del ISSSTE		
Vacante(s)	1 (Una)		
Código	06-416-1-CFMC002-0000023-E-C-I		
Nivel (grupo/grado)	MC2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias)		
Percepción mensual bruta	\$78,805.42 (setenta y ocho mil ochocientos cinco pesos 42/100 M.N.)		
Unidad de adscripción	Dirección General de Programación y Presupuesto “A”		
Sede(s) o radicación	México, Distrito Federal		
Perfil y requisitos	Escolaridad: Nivel académico: Licenciatura o Profesional. Grado de avance: Titulado. Carreras:		
	Area de estudio		Carreras genéricas
	Ciencias Naturales y Exactas		Matemáticas-Actuaría
	Ciencias Sociales y Administrativas		Economía
	Ciencias Sociales y Administrativas		Contaduría
	Ciencias Sociales y Administrativas		Administración
	Ciencias Sociales y Administrativas		Finanzas
	Experiencia laboral: Años de experiencia: 7 años mínimo. Áreas de experiencia:		
	Grupo de experiencia	Area general	Area específica
	Ciencias Económicas	Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales	Hacienda Pública (Presupuesto)
	Ciencia Política	Administración Pública	Gestión Administrativa
	Ciencias Económicas	Contabilidad	Contabilidad Financiera
	Ciencias Económicas	Organización Industrial y Políticas Gubernamentales	Regulación Gubernamental del Sector Privado
	Ciencias Económicas	Administración	Administración
	Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas	Desarrollo Organizacional
Conocimientos	Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal, Marco Jurídico Administrativo Presupuestario, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).		

Habilidades	Liderazgo y Negociación. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia	Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.
Mérito	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros requerimientos	Conocimientos de software: Nivel Básico en Word, Excel, PowerPoint. Otros: Horario mixto.

Funciones principales: 1. Formular análisis sobre las propuestas y prioridades de gasto que le presenten las entidades para su incorporación al proyecto de Presupuesto de Egresos anual, conforme a la disponibilidad presupuestaria definida por la Subsecretaría de Egresos. 2. Verificar el proceso de programación para asegurar que se realice conforme a los lineamientos en la materia y orientar a las entidades para la determinación de sus estructuras programáticas y la definición de sus objetivos, metas e indicadores. 3. Verificar la elaboración del anteproyecto y proyecto de Presupuesto de Egresos anuales, de las entidades de su competencia, para su correspondiente integración y presentación a la H. Cámara de Diputados. 4. Supervisar la revisión de los calendarios financieros y el análisis de los resultados del seguimiento del ejercicio de los programas y presupuestos de las entidades de su competencia, para proponer, en su caso, recomendaciones para que se realice con apego a la norma y a lo aprobado. 5. Generar y validar la información sobre los resultados del ejercicio presupuestario de las entidades de su competencia para su integración de los informes que elabora la Secretaría, que requiere la Cámara de Diputados y otros reportes. 6. Suplir a los representantes de la Secretaría en los Organos de Gobierno, Comités Técnicos, Comités de Control y Auditoría, así como en Comisiones y otras instancias de trabajo colegiado, con el propósito de orientar y dar seguimiento a las decisiones relativas al presupuesto y ejercicio del Gasto Público Federal. 7. Determinar la procedencia de las solicitudes que presenten las entidades de su competencia, en materia de ejercicio, control y seguimiento del Gasto Público Federal para su gestión. 8. Validar el análisis y, en su caso, los resultados del seguimiento para sustentar la opinión o autorización de los instrumentos de planeación nacional de desarrollo, reglas de operación de los programas de impacto social, y convenios y bases de desempeño que le presenten las dependencias y entidades de su competencia. 9. Organizar la revisión, análisis y seguimiento de los fideicomisos, mandatos y contratos análogos de las entidades de su competencia, en los que la SHCP funge como fideicomitente, para que se autorice su constitución o modificación, y para su registro. 10. Validar el análisis de las modificaciones propuestas al marco normativo competencia de la Subsecretaría de Egresos y a las normas en materia de servicios personales, en el ámbito presupuestario, para sustentar la opinión requerida. 11. Validar el análisis de los proyectos de iniciativa de ley, decretos, acuerdos y otros documentos jurídicos, para sustentar las opiniones de impacto presupuestario solicitadas.

Nombre del puesto	Subdirección de Comité		
Vacante(s)	1 (Una)		
Código	06-712-1-CFNC002-0000251-E-C-N		
Nivel (grupo/grado)	NC2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias)		
Percepción mensual bruta	\$39,909.10 (treinta y nueve mil novecientos nueve pesos 10/100 M.N.)		
Unidad de adscripción	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales		
Sede(s) o radicación	México, Distrito Federal.		
Perfil y requisitos	Nivel académico: Escolaridad: Licenciatura o Profesional. Grado de avance: Titulado. Carreras:		
	Area de estudio	Carreras genéricas	
	Ciencias Sociales y Administrativas	Ciencias Políticas y Administración Pública	
	Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho	
	Ciencias Sociales y Administrativas	Administración	
	Experiencia laboral: Años de experiencia: 4 años mínimo. Áreas de experiencia:		
	Grupo de experiencia	Area general	Area específica
	Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales	Derecho Público
	Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas	Administración de Recursos Materiales
	Ciencia Política	Administración Pública	Gestión Administrativa

Conocimientos	Servicios Generales, Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%, mínimo aprobatorio 70).
Habilidades	Liderazgo y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia	Valor en el Sistema de Puntuación General 20%.
Mérito	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros requerimientos	Conocimientos de software: Nivel Intermedio en Office Otros: Horario mixto. El puesto está bajo condiciones de estrés.

Funciones principales: 1. Recibir, revisar e integrar la información documental necesaria para la presentación de los asuntos que se sometan ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, a fin de presentarlos con la anticipación establecida en la norma aplicable para el desarrollo de las sesiones ordinarias y/o extraordinarias. 2. Supervisar la elaboración y actualización del Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, para ser presentado ante este Órgano Colegiado para su debida aprobación. 3. Supervisar la elaboración y actualización del Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité Revisor de Bases, para ser presentado ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, para su debida aprobación. 4. Integrar el orden del día con la información y documentación soporte de los casos para dictamen del Comité, dentro de los plazos establecidos en la norma aplicable. 5. Atender con oportunidad todos los requerimientos de información que requiera el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 6. Atender con oportunidad todos los requerimientos de información que pida el IFAI en el tiempo establecido a fin de evitar sanciones. 7. Llevar a cabo el seguimiento de los acuerdos tomados en las sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, hasta su conclusión. 8. Verificar que todas las carpetas de los Comités que se hayan celebrado estén bajo resguardo ya que son de suma importancia para futuras aclaraciones. 9. Atender los demás asuntos que les sean encomendados por la Dirección General Adjunta de Adquisiciones y Contrataciones de Servicios.

Nombre del puesto	Jefatura de Departamento de Pagos a Servicios Personales, Inversión Financiera y Obra Pública		
Vacante(s)	1 (Una)		
Código	06-710-1-CFOB002-0000110-E-C-O		
Nivel (grupo/grado)	OB2 (del Tabulador de Percepciones Ordinarias)		
Percepción mensual bruta	\$22,153.30 (veintidós mil ciento cincuenta y tres pesos 30/100 M.N.)		
Unidad de adscripción	Dirección General de Recursos Financieros		
Sede(s) o radicación	México, Distrito Federal		
Perfil y requisitos	Escolaridad: Nivel académico: Licenciatura o Profesional. Grado de avance: Terminado o Pasante. Carreras:		
	Area de estudio	Carreras genéricas	
	Ciencias Sociales y Administrativas	Administración	
	Ciencias Sociales y Administrativas	Economía	
	Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría	
	Experiencia laboral: Años de experiencia: 2 años mínimo. Áreas de experiencia:		
	Grupo de experiencia	Area general	Area específica
	Ciencias Económicas	Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales	Hacienda Pública (Presupuesto)
	Ciencias Económicas	Actividad Económica	Consumo, Ahorro, Inversión
	Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas	Administración de Recursos Financieros

Conocimientos	Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal, Programación y Presupuesto, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).
Habilidades	Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Mérito	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros requerimientos	Conocimientos de software: Nivel Intermedio en Microsoft Office. Otros: Horario mixto.

Funciones principales: 1. Solventar las observaciones efectuadas por la DGACEF, a las cuentas por liquidar certificadas de su competencia. 2. Recibir los documentos derivados del ejercicio presupuestario de las unidades generadoras del gasto, relativas a la liquidación de servicios con cargo a los capítulos 1000 servicios personales, 6000 obras públicas, concepto, partidas 3403 servicios bancarios y financieros, 3414 subcontratación de servicios con terceros, 3826 cuotas a organismos internacionales, 7205, adquisiciones de otros valores y 7206, adquisición de acciones de organismos internacionales y el presupuesto desconcentrado de las unidades 710, 711, 712, 713 y 715 del clasificador por objeto del gasto para la Administración Pública Federal, a través de sus coordinaciones administrativas conforme a los procedimientos, normatividad establecida y con base en la disponibilidad presupuestaria y los calendarios específicos. 3. Recibir los contratos, verificar la disponibilidad presupuestaria y su autorización, comprometer el presupuesto y generar las cuentas por liquidar certificadas correspondientes a la liquidación de obra pública con base en las estimaciones y de acuerdo a los oficios de autorización de inversión del programa anual de obras. 4. Realizar el registro en el sistema integral contable, financiero y presupuestal y enlace al sistema integral de administración financiera federal, para elaborar las cuentas por liquidar certificadas necesarias para la liquidación de los bienes, servicios y transferencias de recursos correspondientes al departamento, con base en la documentación comprobatoria y justificativa, presentada por las unidades generadoras de gasto y sus respectivas coordinaciones administrativas. 5. Llevar el control de los compromisos en materia de contratos de obra pública, a través del sistema integral contable, financiero y presupuestal, así como emitir a través del mismo, informes mensuales analíticos y consolidados de las liquidaciones efectuadas y disponibilidad presupuestaria, bajo su responsabilidad. 6. Realizar la aplicación de las penas convencionales, previamente a la realización de los pagos que deriven de la adquisición de bienes y prestación de servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas, cuando éstos procedan del incumplimiento en cuanto a las condiciones contractuales establecidas, así como verificar que se realice su entero a la Tesofe. 7. Generar las cuentas por liquidar certificadas correspondientes a las retenciones del impuesto sobre la renta, del impuesto al valor agregado, 5 al millar, así como la elaboración de las declaraciones de los mismos a la Tesorería de la Federación. 8. Enviar las cuentas por liquidar certificadas impresas en el sistema integral contable, financiero y presupuestal junto con la documentación comprobatoria del gasto, para su glosa y archivo. 9. Elaborar y revisar los avisos de reintegro, en cualquiera de las formas de pago que se establecen en la guía de apoyo para el módulo de reingresos del sistema integral de Administración Financiera Federal, para la devolución a la Tesorería de la Federación de los recursos presupuestarios vigentes, derivados de remanentes de fondos solicitados al amparo de una cuenta por liquidar certificada.

Nombre del puesto	Jefatura de Departamento de Apoyo Legal y Contratos							
Vacante(s)	1 (Una)							
Código	06-715-1-CFOA001-0000026-E-C-C							
Nivel (grupo/grado)	OA1 (Del Tabulador de Percepciones Ordinarias)							
Percepción mensual bruta	\$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.)							
Unidad de adscripción	Dirección General de Promoción Cultural, Obra Pública y Acervo Patrimonial							
Sede(s) o radicación	México, Distrito Federal							
Perfil y requisitos	Escolaridad: Nivel académico: Licenciatura o Profesional. Grado de avance: Titulado. Carreras:							
	<table><tr><td>Area de estudio</td><td>Carreras genéricas</td></tr><tr><td>Ciencias Sociales y Administrativas</td><td>Derecho</td></tr></table>			Area de estudio	Carreras genéricas	Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho	
	Area de estudio	Carreras genéricas						
	Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho						
	Experiencia laboral: Años de experiencia: 2 años mínimo. Áreas de experiencia:							
<table><tr><td>Grupo de experiencia</td><td>Area general</td><td>Area específica</td></tr><tr><td>Ciencias Jurídicas y Derecho</td><td>Derecho y Legislación Nacionales</td><td>Derecho administrativo</td></tr></table>			Grupo de experiencia	Area general	Area específica	Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales	Derecho administrativo
Grupo de experiencia	Area general	Area específica						
Ciencias Jurídicas y Derecho	Derecho y Legislación Nacionales	Derecho administrativo						

Conocimientos	Protección y Conservación del Patrimonio Cultural, Administración de Proyectos, Normatividad de la SHCP y Normatividad de la Administración Pública Federal. (Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).
Habilidades	Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. (Valor en el Sistema de Puntuación General 20%).
Experiencia	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Mérito	Valor en el Sistema de Puntuación General 10%.
Entrevista	Valor en el Sistema de Puntuación General 30%.
Otros requerimientos	Conocimientos de software: Nivel Intermedio en Microsoft Office. Otros: Horario mixto. El puesto está bajo condiciones de estrés.

Funciones principales: 1. Supervisar que en las licitaciones de obra pública, se cumpla con todos los requisitos que marca la Ley de la materia y su Reglamento, así como resolver las controversias que se susciten en ellos, siempre que sean de su competencia. 2. Elaborar los contratos de obras y trabajos de mantenimiento de inmuebles e instalaciones que se adjudiquen mediante procedimiento de licitación pública; invitación a cuando menos tres personas o de adjudicación directa, de acuerdo con las disposiciones de la Ley de la materia y su Reglamento. 3. Verificar que en la elaboración del contrato de obras y servicios relacionados con las mismas que celebre la Secretaría, se cumpla con los lineamientos de la normatividad aplicable. 4. Recabar y revisar, en su caso, la documentación legal inherente a la contratación de la obra pública que presentan las personas físicas o morales interesadas en realizar los trabajos, a efecto de que se cumplan las disposiciones legales aplicables. 5. Elaborar los convenios a los contratos originales de las obras públicas y a los servicios relacionados con las mismas, cuando procedan de acuerdo con la Ley. 6. Elaborar y participar en la formalización del acta de recepción física ya sea total o parcial de las obras públicas y servicios relacionados con las mismas, totalmente terminados, así como el acta administrativa que dé por extinguidos los derechos y obligaciones de las partes en los contratos respectivos. 7. Elaborar las actas administrativas que procedan para hacer entrega de los trabajos de obra pública que hubiere realizado la Dirección de Obras y Mantenimiento en forma conjunta con la Subdirección de Supervisión de Control de Obras y Mantenimiento. 8. Supervisar y vigilar que se lleve un estricto control de las fianzas que se otorguen y elaborar las solicitudes para su cancelación cuando de acuerdo con la Ley sea procedente; y en su caso integrar el expediente y documentación respectiva para su remisión a la Tesorería de la Federación, a efecto de solicitar la formulación de requerimientos de pago con cargo a las mismas. 9. Coadyuvar con la Procuraduría Fiscal de la Federación y con la Tesorería de la Federación en todos los juicios sobre obra pública y los servicios relacionados con las mismas en la que la Secretaría sea parte. 10. Elaborar la documentación legal para determinar la suspensión temporal, rescisión administrativa o terminación anticipada de los trabajos de obras y los servicios relacionados con las mismas. 11. Preparar la logística y material a revisar en las sesiones del Comité de Obras Públicas. 12. Obtener, e integrar la documentación requerida para las sesiones del Comité de Obras Públicas, así como elaborar convocatorias para sesionar, actas, acuerdos, compromisos e informes y carpetas; así mismo en su caso, participar en aquellas sesiones de Comités en la que la Dirección de Obras y Mantenimiento participe y le sean encomendadas. 13. Llevar a cabo el seguimiento de los acuerdos tomados en las diferentes sesiones celebradas por el Comité de Obras Públicas. 14. Integrar y actualizar el archivo de los documentos relacionados con los asuntos tratados por el Comité de Obras Públicas. 15. Recabar e integrar los reportes trimestrales del avance de obras para informar al Comité de Obras Públicas.

Bases de participación	
1a. Requisitos de participación	Podrán participar los/las ciudadanos/nas que reúnan los requisitos académicos y de experiencia laboral previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: (Art. 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal) 1. Ser ciudadano/na mexicano/na en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero/a cuya condición migratoria permita la función a desarrollar. 2. No haber sido sentenciado/da con pena privativa de libertad por delito doloso. 3. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público. 4. No pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro/tra de algún culto. 5. No estar inhabilitado/da para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal o administrativo, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso. En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su alta estará sujeta a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la SHCP.

2a. Etapas y calendario del concurso	Las etapas del concurso son las determinadas en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y se aplicarán conforme al siguiente calendario:	
	Publicación de la Convocatoria.	18 de mayo de 2011
	I. Registro y Revisión Curricular de los/las aspirantes (a través de la herramienta de www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 al 31 de mayo de 2011
	II. Examen de Conocimientos y Evaluación de Habilidades.	Del 1 de junio al 15 de agosto de 2011
	III. Evaluación de Experiencia y Valoración del mérito. Entrega de la Documentación correspondiente.	Del 1 de junio al 15 de agosto de 2011
	Evaluación de Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad.	Del 1 de junio al 15 de agosto de 2011
	IV. Entrevistas.	Del 1 de junio al 15 de agosto de 2011
	V. Determinación.	Del 1 de junio al 15 de agosto de 2011
	En caso de presentarse inconformidades o revisión de examen, se podrán modificar las fechas indicadas en el calendario del concurso, cuando así resulte necesario y se notificará a los aspirantes a través del portal www.trabajaen.gob.mx , o bien, se presente alguna situación no prevista en estos concursos se informará a los aspirantes a través de la cuenta de correo ingreso_shcp@hacienda.gob.mx y www.hacienda.gob.mx . (Link haz carrera).	
Etapas I. Registro de aspirantes y revisión curricular	Con fundamento en el numeral 21 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso, cualquier persona podrá incorporar en www.trabajaen.gob.mx, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés. Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, Trabajaen le asignará un número de folio de registro general. Posteriormente cuando realice su inscripción en un concurso, el sistema le asignará un número de folio formalizando su inscripción al concurso de su interés, identificándolos/las durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista con el Comité Técnico de Selección, asegurando el anonimato de los/las aspirantes. La inscripción y la revisión curricular, se llevarán a cabo al momento del registro de los/las aspirantes a un concurso, en las fechas que se señalan en el calendario y a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx. La acreditación de la revisión curricular será indispensable para continuar en el proceso de selección.	
Etapas II. Examen de conocimientos y evaluación de habilidades	En su Primera Sesión Ordinaria de 2009, de fecha 31 de julio de 2009, el Comité Técnico de Profesionalización, autorizó las Reglas de Valoración General las cuales pueden ser consultadas en las Políticas para la Operación del Subsistema de Ingreso en la SHCP, en la siguiente liga electrónica: http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc2009/politicas_subsistema_ingreso.pdf Examen de Conocimientos: La calificación mínima aprobatoria para los exámenes de conocimientos en los concursos es de 70, en una escala de 0 a 100 puntos, sin decimales, para lo cual, se considerará la cantidad de aciertos obtenidos sobre el total de reactivos. Para efectos de continuar en el proceso de selección, los/las aspirantes deberán aprobar los exámenes de conocimientos. Los resultados obtenidos tendrán una vigencia de un año, contado a partir del día en que se den a conocer a través de Trabajaen, tiempo en el cual los/las aspirantes podrán participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de conocimientos, siempre y cuando se trate del mismo puesto, examen, temario y bibliografía. El examen de conocimientos constará de 1 evaluación, la cual versará sobre los siguientes puntos: a) Conocimientos sobre la Administración Pública Federal. b) Conocimientos sobre la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf c) Conocimientos Técnicos del Puesto.	

	Evaluación de Habilidades: Las herramientas que esta Dependencia aplicará para las evaluaciones de habilidades, serán las proporcionadas por la Secretaría de la Función Pública. Los resultados obtenidos tendrán una vigencia de un año, contado a partir del día en que se den a conocer a través de Trabajaen tiempo en el cual los/las aspirantes podrán participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de habilidades, siempre y cuando sean las mismas y hayan sido aplicadas a través de las herramientas proporcionadas por la Secretaría de la Función Pública. Con base en el numeral 57 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso y en los criterios "Vigencia de los Resultados de la Evaluación de las Habilidades en el Subsistema de Ingreso", emitidos el 28 de febrero de 2005 por la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Administración Pública Federal, http://www.funcionpublica.gob.mx/bolsa/criterios.html Las evaluaciones de habilidades aplicadas en esta Dependencia no serán motivo de descarte, por lo que no habrá calificación mínima aprobatoria y se reflejarán en una escala de 0 a 100 puntos sin decimales, sin embargo la calificación obtenida en cada una de las habilidades, servirán para obtener el orden de prelación de los candidatos que serán considerados para la etapa de entrevista. Las evaluaciones podrán aplicarse de manera diferida dentro de las fechas establecidas en esta convocatoria, de acuerdo a las necesidades del servicio, pero en ningún caso se diferirá a un solo candidato, conforme al numeral 53 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso. Los Servidores Públicos de Carrera que cuenten con habilidades gerenciales certificadas y deseen que sus resultados les sean considerados para fines de ingreso, deberán solicitarlo al correo electrónico: ingreso_shcp@hacienda.gob.mx, el mismo día de su registro en el concurso correspondiente, a fin de que el Comité Técnico de Selección cuente con el tiempo suficiente para atender su petición y la DGRH, para enviar su solicitud a la Secretaría de la Función Pública. Cabe señalar que las habilidades certificadas, deberán ser las mismas a las requeridas en el puesto en concurso y tener el mismo nivel de dominio. En caso de no contar con una respuesta por parte de la Secretaría de la Función Pública, respecto a la solicitud correspondiente previo al inicio de la etapa de evaluaciones de habilidades, los servidores públicos de carrera que hubiesen solicitado el reflejo de los resultados de sus habilidades, deberán presentarse a las evaluaciones el mismo día que el resto de los participantes, lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento con el Art. 18 del reglamento de la LSPC. No se podrá reprogramar la fecha para la aplicación de las evaluaciones, a petición de los/las candidatos/tas, de acuerdo al principio de igualdad de oportunidades.
Etapas III. Evaluación de experiencia y valoración del mérito	La evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito se llevará a cabo conforme a la Metodología y Escalas de Calificación emitidas por la Secretaría de la Función Pública, las cuales pueden consultarse en el portal www.spc.gob.mx, dando clic en la liga Red de Ingreso. La DGRH con base en la revisión y análisis de los documentos que presenten los candidatos evaluará primero la experiencia y posteriormente el mérito, los resultados obtenidos en ambas etapas serán considerados en el Sistema de Puntuación General sin implicar el descarte de los candidatos conforme al numeral 58 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso. Las calificaciones obtenidas se promediarán para obtener la calificación final de cada subetapa. Las evaluaciones podrán aplicarse de manera diferida dentro de las fechas establecidas en esta convocatoria, de acuerdo a las necesidades del servicio, pero en ningún caso se diferirá a un solo candidato, conforme al numeral 53 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso. No se podrá reprogramar la fecha para la aplicación de las evaluaciones, a petición de los/las candidatos/tas, de acuerdo al principio de igualdad de oportunidades.

Revisión y evaluación de documentos	La revisión curricular se llevará a cabo a través de Trabajaen, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los candidatos deberán presentar para acreditar que cumplan con los requisitos establecidos en la convocatoria. La Revisión y Evaluación de Documentos específicamente en lo relativo al perfil del puesto, se llevará a cabo conforme a los Catálogos de Carreras y de Campos y Áreas de Experiencia, establecidos por la Secretaría de la Función Pública en el portal electrónico www.trabajaen.gob.mx. Los/las aspirantes deberán presentar en original o copia certificada legibles para su cotejo y copia simple legible para su entrega, en las oficinas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban a través de la herramienta electrónica www.trabajaen.gob.mx, los siguientes documentos: 1. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM2, según corresponda; 2. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que se concursa: a) En el caso de que el perfil del puesto solicite el nivel académico de terminado o pasante: presentar historial académico o constancia con el 100% de créditos, expedida por la Institución Educativa en la que cursaron los estudios, con sello de la misma o carta de pasante vigente con el 100% de créditos, emitida por la Dirección General de Profesiones (SEP). b) En el caso de que el perfil del puesto solicite el nivel académico de titulado: sólo se aceptará título profesional y/o cédula profesional. c) En el caso de que el perfil del puesto solicite el nivel académico de Carrera Técnica o Nivel Medio Superior: certificado de estudios, título, carta de pasante con el 100% de créditos o constancia de estudios con sello de la Institución Educativa reconocida por la SEP. De conformidad con el artículo 16 de los Lineamientos, cuando en una convocatoria se establezca como requisito de escolaridad el Título Profesional o grado académico en el nivel Licenciatura, se aceptará el grado de Maestría o Doctorado Titulado en las áreas académicas definidas, excepto en aquellos puestos, en que alguna disposición legal establezca que para el ejercicio de la profesión y/o función sea requisito indispensable la presentación de Título Profesional en el nivel de Licenciatura. En el caso de estudios realizados en el extranjero deberán presentar la constancia de validez o reconocimiento oficial (Resolución de revalidación de estudios) expedida por la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública (SEP). La acreditación del grado de estudios de los aspirantes, se realizará a través del título profesional y/o cédula profesional registrados en la Dirección General de Profesiones de la SEP, deberán presentar además la documentación oficial que acredite la autorización de las autoridades educativas nacionales para el ejercicio de su profesión o equivalencia de estudios; 3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar, pasaporte vigente o cédula profesional. Cabe señalar que de acuerdo a las políticas del Instituto Federal Electoral, a partir del 1 de enero de 2011 las credenciales con terminación 03 dejaron de ser aceptadas como identificación oficial); 4. Cartilla Militar Liberada. (hombres, hasta los 45 años); 5. Escrito en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal (en caso afirmativo manifestar en qué año y en qué dependencia); 6. Escrito en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad que conforme al Art. 47 del Reglamento del la Ley del Servicio Profesional de Carrera y al numeral 14 de los Lineamientos para Operación del Subsistema de Ingreso, "para que un servidor público de carrera pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el Sistema, conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC, deberá contar con al menos dos Evaluaciones del Desempeño anuales", las cuales deberán ser consecutivas e inmediatas a la fecha en que el candidato se registre en el concurso de que se trate y correspondan en el rango del puesto que desempeñe. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando los servidores públicos de carrera titulares concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen (presentar copia de sus dos evaluaciones);

	7. Para realizar la evaluación de la experiencia los candidatos deberán presentar evidencias documentales, tales como: Hojas únicas de servicios, contratos, altas o bajas al IMSS, constancias en hojas membretadas y con números telefónicos, de empleos anteriores y/o del actual, recibos de pago, así como carta, oficio o constancia de término del servicio social y/o prácticas profesionales emitidos por la Institución en la cual se hayan realizado, con las cuales acrediten las áreas generales de experiencia y años de experiencia solicitados en el perfil del puesto por el cual se concurre; así como los elementos que se indican en la Metodología y Escalas de Calificación (Ver www.spc.gob.mx, dando clic en la liga Red de Ingreso). No se aceptan como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida, cartas de recomendación. 8. Escrito en el que se manifieste bajo protesta de decir verdad: ✓ No haber sido sentenciado/da por delito doloso ✓ No estar inhabilitado/da para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal ✓ No pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro/tra de culto ✓ Que la documentación presentada es auténtica En caso contrario esta Secretaría se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes; 9. Currículum Vitae máximo 3 cuartillas, actualizado, con fotografía y números telefónicos de los empleos registrados incluyendo el actual; y 10. Para realizar la valoración del mérito los candidatos deberán presentar evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional (ver www.spc.gob.mx, dando clic en la liga Red de Ingreso). 11. Impresión de la pantalla principal del portal www.trabajaen.gob.mx, con número de folio de 9 dígitos de registro al Sistema, así como el número de folio de participación para el concurso. Sin excepción alguna, en caso de que los participantes no presenten la documentación requerida en las oficinas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en el domicilio indicado, el día y hora en que se cite para cumplir con esta etapa del proceso de selección, la Dirección General de Recursos Humanos se encuentra facultada para descalificar a los/las aspirantes que incurran en este supuesto. La Secretaría de Hacienda y Crédito Público se reserva el derecho de solicitar y/o investigar en cualquier momento presente o futuro la autenticidad de la documentación o referencias que acrediten el cumplimiento de los requisitos de participación, así como los datos registrados en el currículum vitae de los/las aspirantes y los relativos a la revisión curricular, y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará a el/la aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría, la cual podrá reservarse el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes, mediante el Representante de la Secretaría de la Función Pública en el Comité Técnico de Selección. La Secretaría de Hacienda y Crédito Público mantiene una política de igualdad de oportunidades libre de discriminación por razones de edad, raza o etnia, condiciones de salud, capacidades diferentes, religión o credo y estado civil, en atención a lo cual en ningún caso serán requeridos exámenes de gravidez y de VIH/SIDA, para participar en los concursos y, en su caso, para llevar a cabo la contratación.
Evaluación de aptitud para el servicio público: cultura de la legalidad	En cumplimiento a la fracción III, del artículo 21 de la LSPC y al Oficio Circular No. SSFP/408/SPC/006/2009 de fecha 24 de junio de 2009, emitido por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de la Función Pública, se evaluará la Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad, dicha evaluación no será motivo de descarte, únicamente será referencial para el Comité Técnico de Selección. El temario y la bibliografía relativos a dicho examen estarán disponibles en el portal www.trabajaen.gob.mx, en el apartado: documentos e información relevante; en el rubro: Aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público.

Etapas IV. Entrevista	El número mínimo de candidatos a entrevistar será de cinco, si el universo de candidatos lo permite. En el supuesto de que el número de candidatos que aprueben las etapas I, II y III de acuerdo con el Art. 34 del Reglamento, fuera menor a lo estipulado por el Comité de Profesionalización, se deberá entrevistar a todos. En caso de no contar con al menos un candidato finalista de entre los cinco candidatos entrevistados, conforme a lo establecido en el Art. 34 del Reglamento, el Comité de Selección continuará entrevistando a los/las siguientes tres candidatos y así sucesivamente. El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los siguientes criterios: CERP, con base en el numeral 65 de los Lineamientos. En la etapa de entrevista cuando el Comité Técnico de Selección previamente así lo determine, podrán llevarse a cabo vía Internet o videoconferencias.
Etapas V. Determinación	Se consideran finalistas a los candidatos que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud, que es el resultado obtenido de la suma de las etapas II, III y IV del Sistema de Puntuación General, el cual deberá ser igual o superior a 60, en una escala de 0 a 100 puntos, lo anterior de acuerdo al numeral 69 de los Lineamientos y a las Políticas para la Operación del Subsistema de Ingreso. En esta etapa el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso, con base en el artículo 36 del Reglamento y numerales 70 y 71 de los Lineamientos.
3a. Criterios normativos para la reactivación de folios	I. En caso de que el descarte de un folio se deba a errores del Sistema o de captura u omisiones involuntarias por parte de la Secretaría, dentro de los 3 días hábiles posteriores en que se haya originado el descarte, se enviarán al Comité los soportes documentales. El Comité Técnico de Selección de esta Secretaría, por mayoría de votos, podrá determinar bajo su responsabilidad en cualquier etapa del concurso la reactivación de folios, conforme a lo siguiente: - Dentro de los 3 días hábiles posteriores en que se haya originado el descarte de un folio, los/las interesados/as podrán solicitar su reactivación a comite_tecnico@hacienda.gob.mx, con copia a ingreso_shcp@hacienda.gob.mx, siempre y cuando las causas del descarte no sean imputables a los propios aspirantes, en un horario de 9:00 a 18:00 Hrs. - Dentro de los 5 días hábiles posteriores a la solicitud de reactivación de un folio, el Comité Técnico de Selección sesionará para determinar la procedencia o improcedencia de la petición. Los/las aspirantes que requieran la aclaración de dudas sobre la reactivación de un folio, deberán dirigirse a comite_tecnico@hacienda.gob.mx, con copia a ingreso_shcp@hacienda.gob.mx, dentro de los 5 días hábiles posteriores a la fecha en que se les informe de la reactivación de un folio. La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como: - La renuncia a concursos por parte del aspirante; - La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades; - La duplicidad de registros y la baja en Sistema imputables al aspirante. Una vez pasado el periodo establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación. II. De acuerdo al Oficio Circular No. SSFP/413/07/2008 de fecha 14 de julio de 2008, emitido por la Secretaría de la Función Pública, los Comités Técnicos de Selección acordaron no reactivar folios que sean rechazados en la etapa de revisión curricular.
4a. Temarios, bibliografías y guías	Los temarios y bibliografías referentes al examen de conocimientos estarán publicados en el Diario Oficial de la Federación y en los portales www.trabajaen.gob.mx, www.hacienda.gob.mx o en su caso, se harán llegar a los/las aspirantes a través de su correo electrónico cuando así lo requieran. Las guías para las evaluaciones de Habilidades se encontrarán disponibles para su consulta en las páginas electrónicas http://www.spc.gob.mx/material4.htm (Links Red de Ingreso-Guías y manuales) y en http://www.trabajaen.gob.mx-Link:Documentos e Información Relevante, Guía de estudio para las pruebas de visión del servicio público, gerenciales/directivas y habilidades intra e interpersonales para los procesos de selección. La guía para la evaluación de Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad se encuentra en el portal www.trabajaen.gob.mx, en el apartado: documentos e información relevante; en el rubro: Aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público.

5a. Aplicación de etapas de selección	Se informará a los/las aspirantes a través de la página www.trabajaen.gob.mx con dos días hábiles de anticipación, el domicilio, la fecha y hora en que deberán acudir para llevar a cabo las etapas del proceso de selección, así como para la entrega de documentos. Las citas para la aplicación del examen de conocimientos, evaluación de habilidades, así como la evaluación de la experiencia y valoración de mérito y la revisión y verificación de documentos, se realizarán en las instalaciones de la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ubicada en Calzada de la Virgen 2799, Edificio “D”, planta baja, ala Norte, Col. CTM Culhuacán, C.P. 04480, Delegación Coyoacán. El Comité Técnico de Selección determinará el lugar en que se lleve a cabo la etapa de entrevista. La duración aproximada de cada evaluación, así como la entrega de documentos es de 2 horas.																																																	
6a. Sistema de puntuación general	Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones serán considerados por el Sistema Rh-Net Trabajaen para determinar el listado de prelación con los/las aspirantes que hayan obtenido los resultados más altos a fin de establecer el orden de prelación para la etapa de entrevista, de acuerdo con el Sistema de Puntuación General aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización en la Primera Sesión Ordinaria de 2009 celebrada el 31 de julio de 2009. <table><tr><th>Etapas</th><th>Enlace</th><th>Jefe de Departamento</th><th>Subdirector</th><th>Director de Área</th><th>Director General Adjunto</th><th>Director General</th></tr><tr><td>II. Exámenes de Conocimientos</td><td>30</td><td>30</td><td>20</td><td>20</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>II. Evaluación de Habilidades</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td></tr><tr><td>III. Evaluación de Experiencia</td><td>10</td><td>10</td><td>20</td><td>20</td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td>III. Valoración de mérito</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>IV. Entrevistas</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td>Total</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr></table>	Etapas	Enlace	Jefe de Departamento	Subdirector	Director de Área	Director General Adjunto	Director General	II. Exámenes de Conocimientos	30	30	20	20	10	10	II. Evaluación de Habilidades	20	20	20	20	20	20	III. Evaluación de Experiencia	10	10	20	20	30	30	III. Valoración de mérito	10	10	10	10	10	10	IV. Entrevistas	30	30	30	30	30	30	Total	100	100	100	100	100	100
Etapas	Enlace	Jefe de Departamento	Subdirector	Director de Área	Director General Adjunto	Director General																																												
II. Exámenes de Conocimientos	30	30	20	20	10	10																																												
II. Evaluación de Habilidades	20	20	20	20	20	20																																												
III. Evaluación de Experiencia	10	10	20	20	30	30																																												
III. Valoración de mérito	10	10	10	10	10	10																																												
IV. Entrevistas	30	30	30	30	30	30																																												
Total	100	100	100	100	100	100																																												
7a. Publicación de resultados	Los resultados de cada evaluación y de las etapas del concurso, serán publicados en el portal www.trabajaen.gob.mx , identificándose con el número de folio de participación, asignado para cada uno de los/las aspirantes.																																																	
8a. Reserva de los/las aspirantes	Los/las candidatos que acrediten el puntaje mínimo de aptitud (60) en el Sistema de Puntuación General serán considerados finalistas y aquellos que no sean designados como ganadores/as del concurso, de conformidad con los Art. 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, 69 y 74 de los Lineamientos serán integrados/das a la reserva de los/las aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso correspondiente. Por este hecho, quedarán en posibilidad de concursar en ese periodo y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización, en nuevos procesos de selección destinados a tal rama de cargo o puesto, según corresponda (Art. 32 y 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y al artículo 38 de los Lineamientos). http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/doc2009/politicas_subsistema_ingreso.pdf																																																	
9a. Concurso desierto	El proceso de selección podrá quedar o declararse desierto: 1. Porque ningún candidato/ta se presente al concurso. 2. Ninguno de los/las candidatos obtengan el puntaje mínimo de aptitud en el Sistema de Puntuación General para ser considerado/da finalista. 3. Porque sólo una/un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado/da. En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria. El Comité Técnico de Selección o de Profesionalización considerando las circunstancias, según sea el caso, podrá cancelar o suspender el concurso de un puesto, para lo cual deberá motivar su determinación en la publicación que al efecto emita en el Diario Oficial de la Federación. (Art. 40 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, 81 y 82 de los Lineamientos).																																																	

10a. Principios del concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género (Art. 4 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal) sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento, a los Lineamientos de la Operación del Subsistema de Ingreso publicados el 10 de diciembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación y en las demás disposiciones aplicables, dichos ordenamientos legales pueden ser consultados en la siguiente liga electrónica: http://www.funcionpublica.gob.mx/bolsa/criterios.html .
11a. Disposiciones generales	En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse la convocatoria, los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. Los datos personales de los/las concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. Cada uno/una de los/as aspirantes se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. Los/las concursantes podrán presentar inconformidad, conforme a lo previsto en los artículos 69 fracción X de la Ley, 94 y 95 del Reglamento, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ubicado en Av. México-Coyoacán No. 318, 5o. piso, Col. General Anaya, con horario de 9:00 a 15:00 horas. Asimismo, podrán interponer recurso de revocación ante la Secretaría de la Función Pública, conforme a lo previsto en el Art. 76 de la Ley y 97 del Reglamento. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.
12a. Resolución de dudas o preguntas	A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los/las aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se dispone del correo electrónico: ingreso_shcp@hacienda.gob.mx o bien del número telefónico 3688 5344, con un horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas. Para atender solicitudes de revisión de exámenes o evaluaciones, éstas deberán ser dirigidas al Comité Técnico de Selección, mediante el siguiente correo electrónico ingreso_shcp@hacienda.gob.mx , y sólo podrán solicitarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación, lo anterior de acuerdo al numeral 56 de los Lineamientos. Dichas solicitudes podrán presentarse dentro de los dos días hábiles siguientes a la publicación de los resultados.

México, D.F., a 18 de mayo de 2011.

Los Comités Técnicos de Selección

Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público

“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, el Secretario Técnico

Director General Adjunto de Desarrollo Profesional

C.P. David Aguirre Chávez

Rúbrica.

TEMARIOS Y BIBLIOGRAFÍAS

DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE IMPUESTOS INDIRECTOS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS		
Tema-1	Conocimientos sobre Administración Pública Federal	
	Subtema-1	GUIA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL"
		Bibliografía
		LEYES, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARACTER GENERAL.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídica y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimiento específico.
		Página Web
		http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf
		http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf
Tema-2	Conocimientos sobre la SHCP	
	Subtema-1	GUIA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO"
		Bibliografía
		LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimiento específico
		Página Web
		http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf
		http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf
Tema-3	Principios de Economía para Finanzas Públicas.	
	Subtema-1	Monopolio.
		Bibliografía
		Fontaine, Ernesto R. Evaluación Social de Proyectos. Alfaomega Grupo Editor, 12a. edición, México, 1999.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo IV Principios de economía para la evaluación de proyectos. 3. Equilibrio y eficiencia con monopolio.
Tema-4	Finanzas Públicas.	
	Subtema-1	Impuestos/ Externalidades.
		Bibliografía
		Gruber, Jonathan Public Finance and Public Policy. Worth Publishers, 2nd. edition. New York, 2007.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Part II: Externalities and Public Goods. Capítulo 5 Externalities: Problems and Solutions. 5.4 Distinctions Between Price and Quantity Approaches to Addressing Externalities.
Tema-5	Finanzas Públicas.	
	Subtema-1	Impuestos/ Externalidades.
		Bibliografía
		Fontaine, Ernesto R. Evaluación Social de Proyectos. Alfaomega Grupo Editor, 12a. edición, México, 1999.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo IV Principios de economía para la evaluación de proyectos 6. Costos externos de la producción

Tema-6	Principios de Economía para Finanzas Públicas.	
	Subtema-1	Teoría de la Firma.
		Bibliografía
		Fontaine, Ernesto R. Evaluación Social de Proyectos. Alfaomega Grupo Editor, 12a. edición, México, 1999.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo IV Principios de economía para la evaluación de proyectos 2. La Teoría de la Firma
Tema-7	Finanzas Públicas.	
	Subtema-1	Impuestos y eficiencia.
		Bibliografía
		Harberger, Arnold C. Taxation and Welfare. The University of Chicago Press, Chicago & London, 1974.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Chapter 6 Corporation Income Taxes.
Tema-8	Finanzas Públicas.	
	Subtema-1	Impuestos y eficiencia.
		Bibliografía
		Rosen, Harvey S. Public Finance. McGraw-Hill Irwin, 6th. Edition, 2002.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Chapter 13 Taxation and Efficiency
Tema-9	Finanzas Públicas.	
	Subtema-1	Impuestos y eficiencia.
		Bibliografía
		Harberger, Arnold C. Taxation and Welfare. The University of Chicago Press, Chicago & London, 1974.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo 2 Taxation, Resource Allocation, and Welfare; y Harberger, Lectures, Lecture 9 Labor-leisure and Savings decision.
Tema-10	Finanzas Públicas.	
	Subtema-1	Impuestos y eficiencia.
		Bibliografía
		Harberger, Arnold C. Lectures.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Lecture 7. Derivatives of the welfare cost formula.
		Página Web
		http://www.econ.ucla.edu/harberger/lectures.pdf
Tema-11	Finanzas Públicas.	
	Subtema-1	Impuestos y eficiencia.
		Bibliografía
		Rosen, Harvey S. Public Finance. McGraw-Hill Irwin, 6th. Edition, 2002.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Chapter 14 Efficient and Equitable Taxation
Tema-12	Finanzas Públicas.	
	Subtema-1	Evaluación social de proyectos.
		Bibliografía
		Schenone, Osvaldo H. Selección de temas de evaluación social de proyectos. Buenos Aires, abril, 1983.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Capítulo II Aplicaciones 1. Precio Sombra de los Bienes Comerciables Internacionalmente"
		Página Web
		http://www.cema.edu.ar/publicaciones/download/documentos/37.pdf

Tema-13	Finanzas Públicas.
	Subtema-1 Impuestos y eficiencia.
	Bibliografía
	Harberger, Arnold C. (1998). Course material. Econ 251A: Theory and policy of taxation
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	"Tax incentives in a capital theory context" University of Chicago and University of California, Los Angeles. Latin American Meetings of the Econometric Society, San José, Costa Rica, August, 1988.
	Página Web
	http://www.econ.ucla.edu/harberger/taxincentives.pdf
Tema-14	Finanzas Públicas.
	Subtema-1 Impuestos y eficiencia.
	Bibliografía
	Harberger, Arnold C. Taxation and Welfare. The University of Chicago Press, Chicago & London, 1974.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Chapter 8 Efficiency Effects of Taxes on Income from Capital
Tema-15	Finanzas Públicas.
	Subtema-1 Impuestos y eficiencia.
	Bibliografía
	Rosen, Harvey S. Public Finance. McGraw-Hill Irwin, 6th Edition, 2002.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Chapter 16 Personal Taxation and Behavior
Tema-16	Finanzas Públicas.
	Subtema-1 Bienes Públicos.
	Bibliografía
	Rosen, Harvey S. Public Finance. McGraw-Hill Irwin, 6th Edition, 2002.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Chapter 4 Public Goods
Tema-17	Finanzas Públicas.
	Subtema-1 Precios Públicos.
	Bibliografía
	Harberger, Arnold C. (1998). Course material. Econ 251B: Cost benefit analysis of public projects and programs (also Econ 286B: Cost benefit analysis of development projects)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	"Modernizing Mexico's Electricity System: Some Reflections" University of California, Los Angeles, August 1998. (En la página web señalada, entrar a "Course Material y luego a "Econ 251B: Cost benefit analysis of public projects and programs".)
	Página Web
	http://www.econ.ucla.edu/harberger/

DIRECCIÓN DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DEL ISSSTE

Tema-1	Marco Jurídico Presupuestario.
	Subtema-1 Administración Pública Federal.
	Bibliografía
	Ley del ISSSTE publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	"Título Artículos Transitorios. Sección Derechos de los Trabajadores. Del Transitorio cuarto al noveno."
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE.pdf

Tema-2	Marco Jurídico Presupuestario.	
	Subtema-1	Administración Pública Federal.
		Bibliografía
		Ley del ISSSTE publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Título Cuarto. De las funciones y organización del Instituto. Capítulo II. Organos de Gobierno del Artículo 209 al 224."
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE.pdf
Tema-3	Marco Jurídico Presupuestario.	
	Subtema-1	Administración Pública Federal.
		Bibliografía
		Ley de Planeación, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5-01-1983. Última reforma publicada DOF 13 de junio de 2003.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Capítulo Cuarto. Plan y Programas. Del Artículo 21 al 32."
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/59.pdf
Tema-4	Conocimientos sobre la SHCP	
	Subtema-1	GUIA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO"
		Bibliografía
		LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimiento específico
		Página Web
		http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf
		http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf
Tema-5	Proceso presupuestario del gasto público federal.	
	Subtema-1	Proceso presupuestario del gasto público federal.
		Bibliografía
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13-11-2008.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Título Segundo. De la programación, presupuestación y aprobación. Capítulo I. De la programación y presupuestación. Del Artículo 24 al 38."
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
Tema-6	Proceso presupuestario del gasto público federal.	
	Subtema-1	Componentes del Proceso Presupuestario.
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006, Última reforma publicada DOF 04-09-2009.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Título Cuarto, Capítulo III. De las Adecuaciones Presupuestarias. Sección II. De las adecuaciones presupuestarias para entidades. Del Artículo 98 al 100."
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf

Tema-7	Marco Jurídico Presupuestario.	
	Subtema-1	Administración Pública Federal.
		Bibliografía
		Ley del ISSSTE publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Título Segundo. Del Régimen Obligatorio. Capítulo I. Sueldos, cuotas y aportaciones. Del Artículo 17 al 26."
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE.pdf
Tema-8	Marco Jurídico Presupuestario.	
	Subtema-1	Administración Pública Federal.
		Bibliografía
		Ley del ISSSTE publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Título Segundo. Del Régimen Obligatorio. Capítulo II. Seguro de Salud. Sección I. Generalidades. Del Artículo 27 al 31."
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE.pdf
Tema-9	Marco Jurídico Presupuestario.	
	Subtema-1	Administración Pública Federal.
		Bibliografía
		Ley del ISSSTE publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Título Artículos Transitorios. Sección Del PENSIONISSSTE. Del Transitorio 23 al 27."
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE.pdf
Tema-10	Marco Jurídico Presupuestario.	
	Subtema-1	Administración Pública Federal.
		Bibliografía
		Ley del ISSSTE publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Segundo. Del Régimen Obligatorio. Capítulo VI. Seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez. Sección IV. De la pensión garantizada. Del Artículo 92 al 96.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE.pdf
Tema-11	Marco Jurídico Presupuestario.	
	Subtema-1	Administración Pública Federal.
		Bibliografía
		Ley del ISSSTE publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Título Segundo. Del Régimen Obligatorio. Capítulo VI. Seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez. Sección VI. Del ahorro solidario para el incremento de las pensiones. Del Artículo 100 al 102."
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE.pdf
Tema-12	Marco Jurídico Presupuestario.	
	Subtema-1	Administración Pública Federal.
		Bibliografía
		Ley del ISSSTE publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Título Primero. De las disposiciones generales. Del Artículo 1 al 16."
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE.pdf

Tema-13	Marco Jurídico Presupuestario.
	Subtema-1
	Administración Pública Federal.
	Bibliografía
	Ley de Planeación, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5-01-1983. Última reforma publicada DOF 13 de junio de 2003.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	"Capítulo Primero. Disposiciones Generales. Del Artículo 1 al 11."
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/59.pdf
Tema-14	Proceso presupuestario del gasto público federal.
	Subtema-1
	Componentes del Proceso Presupuestario.
	Bibliografía
	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13-11-2008.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	"Título Tercero. Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo I. Del Ejercicio. Del Artículo 45 al 50."
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
Tema-15	Proceso presupuestario del gasto público federal.
	Subtema-1
	Componentes del Proceso Presupuestario.
	Bibliografía
	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última reforma publicada DOF 04-09-2009.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	"Título Cuarto, Capítulo XI. Del Ejercicio de la Inversión Física. Sección I. De la autorización para la inversión física. Del Artículo 156 al 158."
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
Tema-16	Proceso presupuestario del gasto público federal.
	Subtema-1
	Componentes del Proceso Presupuestario.
	Bibliografía
	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13-11-2008.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	"Título Primero. Disposiciones Generales. Capítulo I. Objeto y definiciones de la Ley, reglas generales y ejecutores del gasto. Del Artículo 1 al 15."
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
Tema-17	Marco Jurídico Presupuestario.
	Subtema-1
	Administración Pública Federal.
	Bibliografía
	Ley del ISSSTE publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	"Título Segundo. Del Régimen Obligatorio. Capítulo II. Seguro de Salud. Sección V Régimen Financiero y Capítulo VI. Seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez. Sección VII. Régimen Financiero. Del Artículo 42 al 102."
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE.pdf
Tema-18	Marco Jurídico Presupuestario.
	Subtema-1
	Administración Pública Federal.
	Bibliografía
	Ley del ISSSTE publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	"Título Cuarto. De las funciones y organización del Instituto. Capítulo II. Organos de Gobierno. Del Artículo 209 al 225."
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE.pdf

Tema-19	Marco Jurídico Presupuestario.	
	Subtema-1	Administración Pública Federal.
		Bibliografía
		Ley del ISSSTE publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Título Segundo. Del Régimen Obligatorio. Capítulo VII. Seguro de Invalidez y vida. Sección II. Pensión por invalidez. Del Artículo 118 al 128."
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE.pdf
Tema-20	Marco Jurídico Presupuestario.	
	Subtema-1	Administración Pública Federal.
		Bibliografía
		Ley del ISSSTE publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Título Segundo. Del Régimen Obligatorio. Capítulo VIII. De la Transferencia de los Derechos. Sección I. De la transferencia de derechos entre el Instituto y el IMSS. Del Artículo 141 al 148."
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE.pdf
Tema-21	Marco Jurídico Presupuestario.	
	Subtema-1	Administración Pública Federal.
		Bibliografía
		Ley del ISSSTE publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Título Artículos Transitorios. Del Transitorio vigésimo tercero al vigésimo séptimo."
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE.pdf
Tema-22	Marco Jurídico Presupuestario.	
	Subtema-1	Fundamentos Constitucionales.
		Bibliografía
		Ley del ISSSTE publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de marzo de 2007.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Título I. De las disposiciones generales. Del Artículo 1 al 16."
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE.pdf
Tema-23	Marco Jurídico Presupuestario.	
	Subtema-1	Administración Pública Federal.
		Bibliografía
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006.
		Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero Disposiciones Generales, Capítulo I Objeto y Definiciones de la Ley, Reglas Generales y Ejecutores del Gasto. (LFPRH).
		Artículo 1 al 15. Título Séptimo De la Información, Transparencia y Evaluación, Capítulo II De la Evaluación (RLFPRH). Artículo 303 al 304.
		Página Web
		(http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf), y
		(http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf)

Tema-24	Marco Jurídico Presupuestario.	
	Subtema-1	Fundamentos Legales presupuestarios y de responsabilidad hacendaria.
		Bibliografía
		Ley Federal de Entidades Paraestatales publicada en el Diario Oficial de la Federación el 14-05-1986. Última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28-11-2008.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Capítulo V. Del desarrollo y operación del Artículo 46 al 59."
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/110.pdf
Tema-25	Marco Jurídico Presupuestario.	
	Subtema-1	Fundamentos Legales presupuestarios y de responsabilidad hacendaria.
		Bibliografía
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13-11-2008.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Título Primero. Disposiciones Generales. Capítulo I. Objeto y definiciones de la Ley, reglas generales y ejecutores del gasto. Del Artículo 1 al 15."
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
Tema-26	MJPRE00032	
	Subtema-1	Fundamentos Legales presupuestarios y de responsabilidad hacendaria.
		Bibliografía
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006, última reforma publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13-11-2008.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Título Tercero. Del Ejercicio del Gasto Público Federal. Capítulo III. De las adecuaciones presupuestarias. Del Artículo 57 al 60."
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
Tema-27	Marco Jurídico Presupuestario.	
	Subtema-1	Fundamentos Legales presupuestarios y de responsabilidad hacendaria.
		Bibliografía
		Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4-01-2000. Última reforma publicada DOF 28-05-2009.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Título Primero. Disposiciones Generales. Capítulo Único. Del Artículo 1 al 17."
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf
Tema-28	Marco Jurídico Presupuestario.	
	Subtema-1	Administración Pública Federal.
		Bibliografía
		Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal, Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28-12-2010.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Disposiciones Generales. Del Artículo 1 al 10.
		Página Web
		http://www.shcp.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn_presupuestarias/clasificador_objeto_gasto/cog_dof281210.pdf
Tema-29	Marco Jurídico Presupuestario.	
	Subtema-1	Administración Pública Federal.
		Bibliografía
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal publicada en el Diario Oficial de la Federación el 29-12-1976. Última reforma publicada DOF 17-06-2009.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Título II. De la Administración Pública Centralizada. Capítulo II. De la competencia de las secretarías de estado, departamentos administrativos y consejería jurídica del ejecutivo federal. Del Artículo 26 al 44."
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf

Tema-30	Conocimientos sobre Administración Pública Federal	
	Subtema-1	GUIA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL"
		Bibliografía
		LEYES, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARACTER GENERAL.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídica y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimiento específico.
		Página Web
		http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf
		http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf

SUBDIRECCION DE COMITE		
Tema-1	Conocimientos sobre Administración Pública Federal	
	Subtema-1	GUIA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL"
		Bibliografía
		LEYES, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARACTER GENERAL.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídica y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimiento específico.
		Página Web
		http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf
		http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf
Tema-2	Conocimientos sobre la SHCP	
	Subtema-1	GUIA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO"
		Bibliografía
		LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimiento específico
		Página Web
		http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf
		http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf
Tema-3	Recursos Materiales, Adquisiciones y Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	
	Subtema-1	Planeación.
		Bibliografía
		Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 16 de julio de 2010.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Título Segundo Regulación de Recursos Materiales y Servicios Generales Capítulo I Planeación. 13-23."
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50_D_2444_16-07-2010.pdf

Tema-4	Transparencia y Acceso a la Información Pública Federal	
	Subtema-1	Procedimiento de Acceso a la Información
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, publicado el 11 de junio de 2003.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Capítulo XII Del procedimiento de acceso a la información Artículos de 66 al 75 del Reglamento."
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFTAIPG.pdf
Tema-5	Transparencia y Acceso a la Información Pública Federal	
	Subtema-1	Procedimiento de Acceso a la Información
		Bibliografía
		"Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, publicada el 11 de junio de 2002, última reforma publicada en el DOF el 6 de junio de 2006. "
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Título Segundo Acceso a la Información en el Poder Ejecutivo Federal, Capítulo III Procedimiento de acceso a la información. Artículos del 40 al 48 de la Ley. "
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf
Tema-6	Lineamientos Generales para el Ejercicio Fiscal.	
	Subtema-1	Disposiciones de austeridad, ajuste del gasto corriente, mejora y modernización de la gestión pública.
		Bibliografía
		Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2011, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 7 de diciembre de 2010.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Tercero Lineamientos Generales para el Ejercicio Fiscal, Capítulo II de las disposiciones de austeridad, ajuste del gasto corriente, mejora y modernización de la gestión pública. Artículos 15 al 20.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2011.pdf
Tema-7	Administración Pública Federal.	
	Subtema-1	Poderes de la Federación.
		Bibliografía
		"Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Constitución publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917. Última reforma publicada DOF 29-07-2010."
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Tercero, Capítulo II, Sección I, Art. del 51 al 70 de la CPEUM.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf
Tema-8	Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	
	Subtema-1	Contratación.
		Bibliografía
		"Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. DOF 09/08/2010."
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Contratación mediante procedimientos de excepción a la licitación pública. Invitación a cuando menos tres personas. Subproceso 4.2.2."
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2476_09-08-2010.pdf
Tema-9	Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	
	Subtema-1	Contratación
		Bibliografía
		"Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. DOF 09/08/2010."
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Fallo. Subproceso 4.2.1.5.
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2476_09-08-2010.pdf

Tema-10	Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Subtema-1	Contratación.
	Bibliografía
	"Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. DOF 09/08/2010."
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Visita al sitio y junta de aclaraciones. Subproceso 4.2.1.2.
	Página Web
	http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2476_09-08-2010.pdf
Tema-11	Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Subtema-1	Del Comité.
	Bibliografía
	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	"Capítulo Segundo, Del Comité, Artículos del 19 al 23."
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf
Tema-12	Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Subtema-1	Disposiciones Generales.
	Bibliografía
	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero del 2000. Última reforma publicada en el DOF el 28 mayo de 2009.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	"Título Primero, Disposiciones Generales, Capítulo Unico. Artículos 1 al 25."
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf
Tema-13	Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Subtema-1	Infracciones y Sanciones.
	Bibliografía
	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero del 2000. Última reforma publicada en el DOF el 28 mayo de 2009.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	"Título Quinto, De las Infracciones y Sanciones. Contratos, Capítulo Unico. Artículos 59 al 64."
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf
Tema-14	Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
Subtema-1	Información y Verificación.
	Bibliografía
	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero del 2000. Última reforma publicada en el DOF el 28 mayo de 2009.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	"Título Cuarto, De la Información y Verificación Capítulo Unico. Artículos 56 al 58."
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf
Tema-15	Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
Subtema-1	Procedimientos de Contratación
	Bibliografía
	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero del 2000. Última reforma publicada en el DOF el 28 mayo de 2009.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	"Título Segundo De los Procedimientos de Contratación, Capítulo Segundo De las Licitaciones Públicas, Artículos del 28 al 39".
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf

Tema-16	Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	
	Subtema-1	Procedimientos de Contratación.
		Bibliografía
		Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero del 2000. Última reforma publicada en el DOF el 28 mayo de 2009.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		"Título Tercero De los Contratos, Capítulo Único. Artículos del 44 al 55 bis."
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE PAGOS DE SERVICIOS PERSONALES, INVERSION FINANCIERA Y OBRA PUBLICA		
Tema-1	Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.	
Subtema-1	Concepto de Ejercicio y Control de Gasto.	
		Bibliografía
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006. Última reforma publicada DOF 31-12-2008.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		TITULO TERCERO Del Ejercicio del Gasto Público Federal. CAPITULO I Del Ejercicio.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
Tema-2	Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.	
Subtema-1	Conceptos de Programación y Presupuesto.	
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última modificación publicada el 4 de septiembre de 2009.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		TITULO PRIMERO Disposiciones Generales. CAPITULO I De las Definiciones, Interpretación y Plazos.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
Tema-3	Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.	
Subtema-1	Concepto de Ejercicio y Control de Gasto.	
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última modificación publicada el 4 de septiembre de 2009.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		TITULO PRIMERO Disposiciones Generales. CAPITULO II De las Reglas Generales y de los Ejecutores del Gasto. SECCION II De los sistemas electrónicos.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
Tema-4	Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.	
Subtema-1	Concepto de Ejercicio y Control de Gasto.	
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última modificación publicada el 4 de septiembre de 2009.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		TITULO TERCERO De la Programación, Presupuesto y Aprobación. CAPITULO I De la Programación y Presupuesto del Gasto Público. SECCION II De la clasificación administrativa.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
Tema-5	Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.	
Subtema-1	Concepto de Ejercicio y Control de Gasto.	
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última modificación publicada el 4 de septiembre de 2009.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		TITULO TERCERO De la Programación, Presupuesto y Aprobación. CAPITULO I De la Programación y Presupuesto del Gasto Público.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf

Tema-6	Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.
Subtema-1	Concepto de Ejercicio y Control de Gasto.
	Bibliografía
	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última modificación publicada el 4 de septiembre de 2009.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	TITULO TERCERO De la Programación, Presupuesto y Aprobación. CAPITULO I De la Programación y Presupuesto del Gasto Público. SECCION X Programas y proyectos de inversión.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
Tema-7	Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.
Subtema-1	Concepto de Ejercicio y Control de Gasto.
	Bibliografía
	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006. Última modificación publicada el 4 de septiembre de 2009.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	TITULO CUARTO Del Ejercicio del Gasto Público Federal. CAPITULO I Del Registro y Pago de Obligaciones Presupuestarias SECCION I Del registro y pago.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
Tema-8	Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.
Subtema-1	Concepto de Ejercicio y Control de Gasto.
	Bibliografía
	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006. Última reforma publicada DOF 31-12-2008.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Título Primero Disposiciones Generales. CAPITULO I Objeto y Definiciones de la Ley, Reglas Generales y Ejecutores del Gasto.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
Tema-9	Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.
Subtema-1	Concepto de Ejercicio y Control de Gasto.
	Bibliografía
	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006. Última reforma publicada DOF 31-12-2008.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	TITULO SEGUNDO De la Programación, Presupuestación y Aprobación. CAPITULO II De la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
Tema-10	Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.
Subtema-1	Concepto de Ejercicio y Control de Gasto.
	Bibliografía
	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006. Última reforma publicada DOF 31-12-2008.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	TITULO TERCERO Del Ejercicio del Gasto Público Federal. CAPITULO II De la Ministración, el Pago y la Concentración de Recursos.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
Tema-11	Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.
Subtema-1	Concepto de Ejercicio y Control de Gasto.
	Bibliografía
	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006. Última reforma publicada DOF 31-12-2008.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	TITULO TERCERO Del Ejercicio del Gasto Público Federal. CAPITULO V De los Servicios Personales.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf

Tema-12	Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.
Subtema-1	Concepto de Ejercicio y Control de Gasto.
	Bibliografía
	Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero del 2000. Última reforma publicada el 28 de mayo de 2009.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	TITULO PRIMERO Disposiciones Generales. CAPITULO UNICO.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/56.pdf
Tema-13	Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.
Subtema-1	Concepto de Ejercicio y Control de Gasto.
	Bibliografía
	Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero del 2000. Última reforma publicada el 28 de mayo de 2009.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	TITULO TERCERO De los Contratos. CAPITULO PRIMERO De la Contratación.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/56.pdf
Tema-14	Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.
Subtema-1	Conceptos de evaluación y rendición de cuentas.
	Bibliografía
	Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	TITULO PRIMERO Disposiciones Generales, CAPITULO PRIMERO Disposiciones Generales.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LOPSRM.pdf
Tema-15	Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.
Subtema-1	Conceptos de evaluación y rendición de cuentas.
	Bibliografía
	Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	TITULO SEGUNDO De las Obras y Servicios por Contrato, CAPITULO PRIMERO De la Licitación Pública, Sección I Generalidades.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LOPSRM.pdf
Tema-16	Marco Jurídico Administrativo Presupuestario.
Subtema-1	Conceptos de evaluación y rendición de cuentas.
	Bibliografía
	Ley del Impuesto Sobre la Renta, Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 1o. de enero de 2002. Última reforma publicada DOF 19 de noviembre de 2010.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Título IV. De las Personas Físicas. Disposiciones Generales, Capítulo II. De los Ingresos por Actividades Empresariales y Profesionales. Sección I. De las Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales. Artículos 120-140.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/82.pdf
Tema-17	Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal.
Subtema-1	Conceptos del Proceso Presupuestario.
	Bibliografía
	Acuerdo por el que se emite el Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación. Publicado en el D.O.F. 13-octubre-2000. Última modificación publicada en el D.O.F. 01-febrero-2008.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Disposiciones Generales.
	Página Web
	http://www.apartados.hacienda.gob.mx/presupuesto/temas/lineamientos/2008/documentos/cog%20actualizado010208.pdf

Tema-18	Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal.
Subtema-1	Conceptos del Proceso Presupuestario.
	Bibliografía
	LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada DOF 28-05-2009.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Título Primero Disposiciones Generales.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf
Tema-19	Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal.
Subtema-1	Conceptos del Proceso Presupuestario.
	Bibliografía
	LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada DOF 28-05-2009.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Título Cuarto De la Información y Verificación. Título reubicado DOF 28-05-2009 (antes Título Quinto) Capítulo Unico.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf
Tema-20	Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal.
Subtema-1	Conceptos del Proceso Presupuestario.
	Bibliografía
	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	TITULO SEGUNDO De los Procedimientos de Contratación, CAPITULO PRIMERO Disposiciones Generales.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf
Tema-21	Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal.
Subtema-1	Conceptos del Proceso Presupuestario.
	Bibliografía
	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	TITULO SEGUNDO De los Procedimientos de Contratación, CAPITULO CUARTO De las excepciones a la licitación pública.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LAASSP.pdf
Tema-22	Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal.
Subtema-1	Conceptos del Proceso Presupuestario.
	Bibliografía
	Lineamientos para regular los gastos de alimentación de los servidores públicos de mando de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal. Publicados en el Diario Oficial de la Federación el 31 de enero de 2007.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Reglas aplicables a los gastos de alimentación.
	Página Web
	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/34_D_1177_31-01-2007.pdf
Tema-23	Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal.
Subtema-1	Conceptos del Proceso Presupuestario.
	Bibliografía
	Normas que regulan los viáticos y pasajes para las comisiones en el desempeño de funciones en la Administración Pública Federal. Publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2007.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Autorización y ejercicio de viáticos y pasajes.
	Página Web
	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/34_D_1496_03-01-2008.pdf

Tema-24	Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal.
Subtema-1	Conceptos del Proceso Presupuestario.
	Bibliografía
	Normas que regulan los viáticos y pasajes para las comisiones en el desempeño de funciones en la Administración Pública Federal. Publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2007.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Justificación y comprobación de la Comisión.
	Página Web
	http://www.normateca.gob.mx///Archivos/34_D_1496_03-01-2008.pdf
Tema-25	Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal.
Subtema-1	Conceptos del Proceso Presupuestario.
	Bibliografía
	Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de julio de 2010.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	6. PROCESO "ADMINISTRACION, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PUBLICO", 6.1 Subproceso "Fondo rotatorio o revolvente".
	Página Web
	http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5151921&fecha=15/07/2010
Tema-26	Proceso Presupuestario del Gasto Público Federal.
Subtema-1	Conceptos del Proceso Presupuestario.
	Bibliografía
	Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros. Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de julio de 2010.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	6. PROCESO "ADMINISTRACION, EJERCICIO Y CONTROL DEL GASTO PUBLICO", 6.3 Subproceso "Comisionado Habilitado".
	Página Web
	http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5151921&fecha=15/07/2010
Tema-27	Conocimientos sobre la SHCP
Subtema-1	GUIA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO"
	Bibliografía
	LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimiento específico
	Página Web
	http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf
	http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf
Tema-28	Conocimientos sobre Administración Pública Federal
Subtema-1	GUIA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL"
	Bibliografía
	LEYES, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARACTER GENERAL.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídica y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimiento específico.
	Página Web
	http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf
	http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf

JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE APOYO LEGAL Y CONTRATOS	
Tema-1	Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
Subtema-1	Procedimiento de Contratación.
	Bibliografía
	REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. Nuevo Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	CAPITULO TERCERO De la Contratación.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LOPSRM.pdf
Tema-2	Conocimientos sobre la SHCP
Subtema-1	GUIA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO"
	Bibliografía
	LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL. REGLAMENTO INTERIOR DE LA SHCP
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídico y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimiento específico
	Página Web
	http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf
	http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf
Tema-3	Conocimientos sobre Administración Pública Federal
Subtema-1	GUIA DE REFERENCIA EN MATERIA DE: "CONOCIMIENTOS SOBRE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL"
	Bibliografía
	LEYES, REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES NORMATIVAS DE CARACTER GENERAL.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	El Epígrafe corresponderá a la ubicación concreta de la referencia jurídica y normativa de cada uno de los reactivos desarrollados para cada conocimiento específico.
	Página Web
	http://www.apartados.hacienda.gob.mx/servicio_prof_carrera/documentos/guia_ingreso_apf_shcp.pdf
	http://intranet.hacienda.gob.mx/documentos/recursos_humanos/servicio_profesional_carrera/concursos/110/rh_guia_ingreso2010.pdf
Tema-4	Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
Subtema-1	Procedimiento de Contratación.
	Bibliografía
	"LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Ultima reforma publicada DOF 28-05-2009. "
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	TITULO TERCERO, De los Contratos.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Tema-5	Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
Subtema-1	Procedimiento de Contratación.
	Bibliografía
	"LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Ultima reforma publicada DOF 28-05-2009. "
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	TITULO SEGUNDO, De los Procedimientos de Contratación
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema-6	Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
Subtema-1	Procedimiento de Contratación.
	Bibliografía
	REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. Nuevo Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	CAPITULO CUARTO La Ejecución.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LOPSRM.pdf
Tema-7	Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
Subtema-1	Procedimiento de Contratación.
	Bibliografía
	"LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada DOF 28-05-2009. "
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	TITULO TERCERO De los Contratos.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LOPSRM.pdf
Tema-8	Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
Subtema-1	Procedimiento de Contratación.
	Bibliografía
	REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. Nuevo Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	CAPITULO SEXTO Del Análisis, Cálculo e Integración de los Precios Unitarios.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LOPSRM.pdf
Tema-9	Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
Subtema-1	Procedimiento de Contratación.
	Bibliografía
	REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. Nuevo Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	TITULO SEGUNDO, De las obras y servicios por contrato
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Tema-10	Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
Subtema-1	Disposiciones Generales.
	Bibliografía
	"LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. Última reforma publicada DOF 28-05-2009. "
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	TITULO PRIMERO Disposiciones Generales.
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Tema-11	Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
Subtema-1	Comité de Obras Públicas.
	Bibliografía
	REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. Nuevo Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	TITULO PRIMERO Disposiciones Generales
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LOPSRM.pdf
Tema-12	Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
Subtema-1	Procedimiento de Contratación.
	Bibliografía
	REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. Nuevo Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de julio de 2010.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	"TITULO SEGUNDO, De las Obras y Servicios."
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LOPSRM.pdf

Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Comisión Nacional Bancaria y de Valores
CONVOCATORIA PUBLICA DIRIGIDA A TODO INTERESADO QUE
DESEE INGRESAR AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
No. CNBV-018-2011

Los Comités de Selección de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, con fundamento en los artículos 21, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39 y 40 de su Reglamento; numerales 34, 35, 36, 39, 40 y 44 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso, emiten la siguiente:

Convocatoria pública dirigida a todo interesado que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera para ocupar los siguientes puestos vacantes en la Administración Pública Federal:

1) Nombre de la plaza	Inspector de Grupos e Intermediarios Financieros E		Consecutivo 2379, 3232, 2322 y 2324
Número de vacantes	Cuatro	Nivel administrativo	OC1
Percepción mensual bruta	\$22,153.30 (veintidós mil ciento cincuenta y tres pesos 30/100 M.N.)		
Adscripción	Dirección General de Supervisión de Grupos e Intermediarios Financieros E	Sede (radicación)	México, D.F.
Funciones			
1.- Analizar el desempeño financiero y del perfil de riesgo de las entidades, con la finalidad de detectar desviaciones de manera oportuna, para el correcto funcionamiento de las entidades. 2.- Ejecutar las actividades de vigilancia sobre la calidad de la administración, el funcionamiento del gobierno corporativo, la infraestructura y procesos para el manejo de riesgos, los controles internos existentes y el cumplimiento con la normatividad prudencial de las entidades supervisadas, con la finalidad de analizar la capacidad de cada una de ellas, en relación a una adecuada gestión de sus operaciones, así como para la mitigación de los riesgos a los que se encuentran expuestas. 3.- Elaborar y dar seguimiento a las observaciones, acciones y medidas correctivas efectuadas a las entidades supervisadas, derivadas de las actividades de vigilancia permanente, con el fin de verificar el cumplimiento de las mismas. 4.- Ejecutar el Programa Anual de Supervisión, a fin de contar con una base para analizar sistemáticamente sus avances y resultados de acuerdo a la metodología institucional establecida para su desahogo. 5.- Ejecutar la implementación del Programa de Visitas de Inspección a las entidades supervisadas, con el fin de apoyar en la evaluación de la situación financiera, el perfil de riesgo y el cumplimiento con la normatividad vigente de cada una de ellas. 6.- Elaborar las observaciones, acciones y medidas correctivas efectuadas a las entidades supervisadas, derivadas de las actividades de inspección, con el fin de verificar el cumplimiento de las mismas. 7.- Elaborar reportes periódicos de la información relevante de las entidades supervisadas en función de sus características, con la finalidad de determinar el desempeño financiero de cada entidad, así como el perfil de riesgo y los eventos relevantes sobre los cuales se debe mantener una vigilancia especial. 8.- Analizar la calidad de la información financiera contenida en los reportes enviados por las entidades supervisadas, con el fin de determinar la existencia de elementos relevantes que requieran de modificaciones, así como para contar con elementos que permitan detectar deficiencias en los procesos de generación de dichos reportes 9.- Elaborar los oficios y memoranda de respuesta a las consultas y peticiones que, conforme a la regulación vigente, formulen las diferentes áreas de la CNBV, así como la SHCP, Banco de México, las entidades supervisadas, personas físicas y morales y otras dependencias del Gobierno Federal, con el fin de que éstas sean atendidas oportunamente. 10.- Elaborar los oficios relativos a las solicitudes de autorización, presentadas por las entidades supervisadas u otro tipo de personas, con el objeto de que éstas sean atendidas con base en las disposiciones administrativas aplicables y al acuerdo delegatorio de facultades. 11.- Desarrollar el análisis del impacto que tendrán las diferentes propuestas de modificación al Marco Normativo aplicable a las entidades financieras supervisadas, a fin de conocer las repercusiones que podrían tener dentro del sistema financiero mexicano.			

Perfil y requisitos	Escolaridad	Nivel de estudio: Licenciatura o Profesional Grado de avance escolar: Titulado Area general: Ciencias Naturales y Exactas Carrera genérica: Matemáticas o Actuaría Area general: Ciencias Sociales y Administrativas Carrera genérica: Administración, Contaduría, Finanzas, Economía o Computación e Informática Area general: Ingeniería y Tecnología Carrera genérica: Ingeniería Industrial, Computación e Informática
	Experiencia laboral	Mínimo 2 años de experiencia en: Según catálogos de trabajaen. Area general: Ciencias Económicas Area de experiencia requerida: Actividad Económica, Economía General, Contabilidad o Teoría Económica Area general: Matemáticas Area de experiencia requerida: Estadística o Probabilidad
	Evaluación de habilidades	Habilidades para la Comisión Nacional Bancaria y de Valores (Rasgos y características de personalidad del aspirante)
	Capacidades técnicas/conocimientos	1. Supervisión Financiera: Sector Bancario 2. Marco Legal: Sector Bancario (Calificación mínima aprobatoria: 60).
	Idiomas extranjeros	Inglés; leer, hablar y escribir: Básico
	Otros conocimientos	Paquetería; Excel, Word y PowerPoint: Intermedio

2) Nombre de la plaza	Inspector de Entidades Bursátiles	Consecutivo 2386 y 2381
Número de vacantes	Dos	Nivel administrativo OC1
Percepción mensual bruta	\$22,153.30 (veintidós mil ciento cincuenta y tres pesos 30/100 M.N.)	
Adscripción	Dirección General de Supervisión de Entidades Bursátiles	Sede (radicación) México, D.F.

Funciones

- 1.- Elaborar el oficio de visita de inspección para su envío oportuno a las entidades sujetas a su supervisión y recabar la información obtenida en la visita para la integración del expediente respectivo.
- 2.- Integrar los expedientes de las visitas de inspección con el fin de llevar un control sobre los mismos.
- 3.- Llevar un control de las observaciones y/o medidas correctivas impuestas a las entidades supervisadas, con el fin de dar seguimiento a las mismas.
- 4.- Recabar la información que las entidades supervisadas deben remitir a la Comisión para su posterior análisis.
- 5.- Obtener y compilar la información operativa, económica, financiera y administrativa, para la elaboración de los oficios de autorizaciones o aprobaciones que corresponda emitir a la Dirección General.
- 6.- Obtener y compilar la información operativa, económica, financiera y administrativa, para la elaboración de opiniones que las autoridades competentes soliciten a la Comisión, en los procedimientos administrativos de autorización y, en su caso, aprobación.

Perfil y requisitos	Escolaridad	Nivel de estudio: Licenciatura o Profesional Grado de avance escolar: Titulado Area general: Ciencias Naturales y Exactas Carrera genérica: Matemáticas o Actuaría Area general: Ciencias Sociales y Administrativas Carrera genérica: Administración, Contaduría, Finanzas o Economía Area general: Ingeniería y Tecnología Carrera genérica: Ingeniería Industrial
	Experiencia laboral	Mínimo 2 años de experiencia en: Según catálogos de trabajaen. Area general: Ciencias Económicas Area de experiencia requerida: Actividad Económica, Economía Sectorial o Contabilidad Area general: Matemáticas Area de experiencia requerida: Estadística Area general: Ciencias Jurídicas y Derecho Area de experiencia requerida: Derecho y Legislación Nacionales

	Evaluación de habilidades	Habilidades para la Comisión Nacional Bancaria y de Valores (Rasgos y características de personalidad del aspirante)
	Capacidades técnicas/conocimientos	1. Supervisión Financiera: Sector Bursátil 2. Marco Regulatorio: Sector Bursátil (Calificación mínima aprobatoria: 80).
	Idiomas extranjeros	Inglés; leer, hablar y escribir: Avanzado
	Otros conocimientos	Paquetería; Excel, Word, PowerPoint e Internet: Intermedio Se requieren conocimientos de: Matemáticas financieras Instrumentos derivados nivel básico

Bases

Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y laborales previstos para el puesto. Así mismo se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.
Documentación requerida	Los aspirantes deberán presentar para cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica: 1. Currículum vitae detallado y actualizado. 2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda. 3. Documento que acredite el nivel académico requerido para el puesto por el que concurra (se aceptará: en el caso de pasantes; carta de pasante, expedida por la Institución Educativa donde cursó los estudios; en el caso de titulados: cédula y título profesional). En el caso de contar con estudios realizados en el extranjero, deberán presentar la constancia de validez oficial o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública, para el ejercicio de su profesión o grado académico adicional a su profesión. 4. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se acepta credencial para votar con fotografía, pasaporte o cédula profesional). 5. Cartilla Militar liberada (en el caso de hombres hasta los 45 años) 6. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. 7. Comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún Programa de Retiro Voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable. 9. Cuando el ganador del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. 10. Documentación que acredite los años y experiencia reportada en el currículum registrado en el portal www.trabajaen.gob.mx, acordes a las áreas de experiencia y años solicitados por el puesto en concurso. Al respecto deberán presentar hojas de servicio, nombramientos, constancias de empleos anteriores en hoja membretada, contratos, hojas de inscripción o baja al ISSSTE o al IMSS, talones de pago, según sea el caso. Así como los méritos (logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público o privado).

	11. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, para el caso que existan Servidores Públicos de Carrera que concursen para una plaza de un rango superior al puesto que ocupan, deberán presentar copia de sus dos Evaluaciones del Desempeño Anuales en el puesto actual como Servidores Públicos de Carrera Titulares, que sean consecutivas e inmediatas anteriores a la fecha en que el candidato se registre como aspirante en el concurso correspondiente. Para que los Servidores Públicos de Carrera Eventuales de primer nivel de ingreso puedan acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera de mayor responsabilidad o jerarquía deberán contar con al menos una evaluación anual del desempeño como Servidores Públicos de Carrera Titulares, además de la prevista en el artículo 33 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. 12. La Comisión Nacional Bancaria y de Valores se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta www.trabajaen.gob.mx por el aspirante para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.
Registro de aspirantes	La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx , que les asignará un número de folio para el concurso al aceptar las presentes bases, que servirá para formalizar su inscripción a éste e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de los aspirantes.
Desarrollo del concurso	El concurso comprende las etapas que se cumplirán de acuerdo con las fechas establecidas a continuación:

Etapas	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria	18/05/2011
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18/05/2011 al 1/06/2011
Revisión curricular (en forma automatizada por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18/05/2011 al 1/06/2011
*Examen de conocimientos	Hasta 6/07/2011
*Evaluación de habilidades	Hasta 13/07/2011
*Presentación de documentos Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito	Hasta 20/07/2011
*Entrevista por el Comité de Selección	Hasta 10/08/2011
*Determinación del candidato ganador	Hasta 15/08/2011

***Nota:** Las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio, previo aviso a través del portal www.trabajaen.gob.mx en función del avance que se presente en el procedimiento de las evaluaciones, el número de aspirantes que participen en ésta o en caso de situaciones contingentes.

Para la evaluación de habilidades se aplicarán herramientas propias de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, conforme a los criterios emitidos por la Secretaría de la Función Pública.

Temarios y guías	Los temarios y bibliografías referentes al examen de conocimientos se encontrarán a su disposición en la página electrónica de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores (www.cnbv.gob.mx), en el apartado Bolsa de Trabajo/SPC, a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y en el portal www.trabajaen.gob.mx. La guía para la evaluación de habilidades se encuentra en la página electrónica de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores (www.cnbv.gob.mx), en el apartado Bolsa de Trabajo/SPC.

Presentación de evaluaciones	La Comisión Nacional Bancaria y de Valores (www.cnbv.gob.mx) comunicará, con al menos dos días hábiles de anticipación a cada aspirante, la fecha hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. En dichas comunicaciones, se especificará la duración máxima de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia para el inicio del examen. El resultado obtenido en la evaluación de habilidades, realizada con las herramientas de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, tendrá una vigencia de un año, dicha vigencia será únicamente para los concursos convocados por la CNBV. En caso de que un aspirante requiera revisión de exámenes o evaluaciones, ésta deberá ser solicitada por escrito dentro de un plazo máximo de tres días hábiles a partir de la publicación de los resultados en la página www.trabajaen.gob.mx. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección, a la siguiente dirección: Insurgentes Sur 1971, Torre Sur, 5 piso, Col. Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Alvaro Obregón, México, D.F., en el Area de Admisión de Personal de 10:00 a 14:00 Hrs.																																				
Reglas de valoración general y sistema de puntuación general	1. Las Reglas de Valoración General y el Sistema de Puntuación General, los podrán consultar en la página electrónica de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores (www.cnbv.gob.mx), en el apartado Bolsa de Trabajo/SPC. 2. El examen de conocimientos se realiza en línea y la calificación mínima aprobatoria será de: <table><tr><th>Plaza vacante</th><th>Puntaje mínimo aprobatorio</th></tr><tr><td>Inspector de Grupos e Intermediarios Financieros "E" 2379, 3232, 2322 y 3224</td><td>60</td></tr><tr><td>Inspector de Entidades Bursátiles 2386 y 2381</td><td>80</td></tr></table> 3. Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones, serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, de acuerdo con las siguientes ponderaciones: <table><tr><th>Subetapa</th><th>Nivel del puesto</th><th>Puntos Factor de ponderación %</th></tr><tr><td rowspan="3">Examen de Conocimientos</td><td>Enlace</td><td>30 puntos</td></tr><tr><td>Jefe de Departamento</td><td>30 puntos</td></tr><tr><td>Subdirector de Area</td><td>20 puntos</td></tr><tr><td rowspan="3">Evaluación de Habilidades</td><td>Enlace</td><td>20 puntos</td></tr><tr><td>Jefe de Departamento</td><td>10 puntos</td></tr><tr><td>Subdirector de Area</td><td>10 puntos</td></tr><tr><td rowspan="3">Evaluación de la Experiencia</td><td>Enlace</td><td>10 puntos</td></tr><tr><td>Jefe de Departamento</td><td>20 puntos</td></tr><tr><td>Subdirector de Area</td><td>30 puntos</td></tr><tr><td>Valoración del Mérito</td><td>Todos</td><td>10 puntos</td></tr><tr><td>Entrevistas</td><td>Todos</td><td>30 puntos</td></tr></table>	Plaza vacante	Puntaje mínimo aprobatorio	Inspector de Grupos e Intermediarios Financieros "E" 2379, 3232, 2322 y 3224	60	Inspector de Entidades Bursátiles 2386 y 2381	80	Subetapa	Nivel del puesto	Puntos Factor de ponderación %	Examen de Conocimientos	Enlace	30 puntos	Jefe de Departamento	30 puntos	Subdirector de Area	20 puntos	Evaluación de Habilidades	Enlace	20 puntos	Jefe de Departamento	10 puntos	Subdirector de Area	10 puntos	Evaluación de la Experiencia	Enlace	10 puntos	Jefe de Departamento	20 puntos	Subdirector de Area	30 puntos	Valoración del Mérito	Todos	10 puntos	Entrevistas	Todos	30 puntos
Plaza vacante	Puntaje mínimo aprobatorio																																				
Inspector de Grupos e Intermediarios Financieros "E" 2379, 3232, 2322 y 3224	60																																				
Inspector de Entidades Bursátiles 2386 y 2381	80																																				
Subetapa	Nivel del puesto	Puntos Factor de ponderación %																																			
Examen de Conocimientos	Enlace	30 puntos																																			
	Jefe de Departamento	30 puntos																																			
	Subdirector de Area	20 puntos																																			
Evaluación de Habilidades	Enlace	20 puntos																																			
	Jefe de Departamento	10 puntos																																			
	Subdirector de Area	10 puntos																																			
Evaluación de la Experiencia	Enlace	10 puntos																																			
	Jefe de Departamento	20 puntos																																			
	Subdirector de Area	30 puntos																																			
Valoración del Mérito	Todos	10 puntos																																			
Entrevistas	Todos	30 puntos																																			
Etapas de entrevistas	El Comité Técnico de Selección, siguiendo el orden de prelación de los candidatos, establecerá el número de aspirantes que pasan a la etapa de entrevistas que será hasta tres. En casos de excepción el Comité Técnico de Selección se reserva el derecho de convocar hasta otros tres candidatos, previo a la entrevista.																																				
Publicación de resultados	Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx y en el portal de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores (www.cnbv.gob.mx), en el apartado Bolsa de Trabajo/SPC, identificándose al aspirante con su número de folio para el concurso.																																				
Reserva	Los aspirantes que aprueben la entrevista con el Comité Técnico de Selección, obtengan un puntaje de aptitud mínimo de 70 y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate en la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados, en ese periodo y de acuerdo con la clasificación de puestos que haga el Comité Técnico de Profesionalización de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, a nuevos concursos destinados a la rama de cargo o puesto que aplique.																																				

Declaración de concurso desierto	El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso: - Porque ningún candidato se presente al concurso; - Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o - Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.
Reactivación de folios	Con respecto a la reactivación de folios, una vez que se haya cerrado la etapa de registro de aspirantes al concurso (Revisión Curricular), el aspirante tendrá 3 días hábiles a partir de la fecha de ese cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio en Insurgentes Sur 1971, Torre Sur, 5 piso, Col. Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F., en el Área de Admisión de Personal de 10:00 a 14:00 Hrs. Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección. La petición deberá ir acompañada de la siguiente documentación: • Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo. • Justificación del aspirante de por qué se considera que se debe reactivar su folio. • Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad. • Indicar dirección electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, que será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo. La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como: 1. La renuncia a concursos por parte del aspirante; 2. La renuncia a calificaciones de evaluación de capacidades; 3. La duplicidad de registros y la baja en Sistemas imputables al aspirante. Una vez pasado el periodo establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.
Principios del concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose en todo tiempo a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, en su Reglamento y en las demás disposiciones aplicables.
Disposiciones generales	6. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 7. Los datos personales de los concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso. 8. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 9. Los concursantes podrán presentar el recurso de inconformidad ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Comisión Nacional Bancaria y de Valores, en Insurgentes Sur 1971, Plaza Inn, Torre Norte, piso 3, Col. Guadalupe Inn, C.P. 01020, México, D.F., de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 Hrs., en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento. 10. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.
Resolución de dudas	A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico mlopezr@cnbv.gob.mx y el número telefónico: 14-54-64-72, en horario de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 Hrs. de lunes a viernes.

México, D.F., a 18 de mayo de 2011.

El Secretario Técnico del Comité de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Comisión Nacional Bancaria y de Valores

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

Director General de Organización y Recursos Humanos

Act. Luis Felipe Llanos Reynoso

Rúbrica.

Secretaría de Desarrollo Social
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 20/2011

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de Desarrollo Social, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75 fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre del puesto	Dirección de Programación, Presupuestación		
Código de plaza	20-410-1-CF01120-67-E-C-H		
Nivel administrativo	MA1 Dirección de Area	Número de vacantes	Una
Percepción mensual bruta	\$47,973.69 (cuarenta y siete mil novecientos setenta y tres pesos sesenta y nueve centavos M.N.)		
Adscripción	Dirección General de Programación y Presupuesto	Sede	México, Distrito Federal
Funciones principales	1. Coordinar las actividades inherentes al proceso de programación y presupuestación de la Secretaría y del Sector, con base en los lineamientos que emita la SHCP para la elaboración del Programa Operativo Anual, o el Anteproyecto de Presupuesto que se determine, en su caso, y el Proyecto del Presupuesto de Egresos Anual del Sector. 2. Formular las propuestas de distribución y calendarización del gasto de operación y la integración presupuestal de los programas sustantivos de la Secretaría. 3. Aprobar y en su caso, gestionar ante la SHCP las modificaciones programáticas presupuestarias y de calendario financiero de los conceptos y partidas del gasto de operación autorizado en el Presupuesto de Egresos de la Federación. 4. Registrar las modificaciones del presupuesto de operación aprobado a la Secretaría. 5. Supervisar el cumplimiento de los objetivos de calidad de los procesos certificados responsabilidad del área. 6. Elaborar y difundir a las unidades administrativas correspondientes, las normas, guías técnicas y procedimientos para la programación, presupuestación, ejercicio, registro y modificaciones al presupuesto autorizado. 7. Verificar el cumplimiento de las normas presupuestarias en la reasignación del gasto de operación, para garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas en la materia. 8. Asesorar a las unidades administrativas de la Secretaría, en lo referente a la integración presupuestaria de sus programas, sus previsiones de gasto y a la aplicación de recursos, para el cumplimiento de sus objetivos y metas. 9. Autorizar y comunicar las asignaciones del Presupuesto de Egresos de la Federación, del gasto de operación y los programas de inversión aprobados a las unidades administrativas, de conformidad con los calendarios registrados para el ejercicio del gasto. 10. Revisar la aplicación del presupuesto anual de operación autorizado a las áreas de la Secretaría conforme al presupuesto programado, para verificar su congruencia en el ejercicio del gasto. 11. Definir, proponer e informar, la aplicación y disponibilidades del presupuesto de administración con que cuenta la Oficialía Mayor, para hacer frente a situaciones emergentes o extraordinarias. 12. Revisar que los oficios de autorización original de recursos a las unidades administrativas de la Secretaría, cumplan con las normas presupuestarias para la autorización del director general.		

	13. Informar a las unidades administrativas que lo soliciten, la disponibilidad registrada en las partidas de su responsabilidad, con base en el Sistema Integral de Presupuesto y Contabilidad, para que soliciten los movimientos presupuestarios respectivos. 14. Conciliar mensualmente el Presupuesto de operación modificado registrado en el SIPREC, contra los registros proporcionados por la SHCP. 15. Revisar las aportaciones correspondientes del Presupuesto modificado de operación, autorizado para la integración de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal.		
Perfil	Escolaridad	Nivel de estudio	Grado de Avance
		Licenciatura o Profesional	Titulado
		Area de estudio	Carrera
		Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
			Economía
			Contaduría
			Ciencias Políticas y Administración Pública
			Finanzas
	Experiencia laboral	4 años	
		Area General	Area Específica
		Ciencias Económicas	Organización y Dirección de Empresas
			Organización Industrial y Políticas Gubernamentales
			Política Fiscal y Hacienda Pública Nacionales
		Ciencia Política	Administración Pública
	Evaluaciones de habilidades	1. Visión Estratégica 2. Liderazgo	
	Capacidades técnicas	- Inducción al Sector Desarrollo Social - Nociones Generales de la Administración Pública Federal	
	Idiomas	No	
	Otros	No	
	Requisitos Adicionales	No	

Nombre del puesto	Dirección de Desarrollo Regional		
Código de plaza	20-613-1-CFMA001-47-E-C-G		
Nivel administrativo	MA1 Dirección de Área	Número de vacantes	Una
Percepción mensual bruta	\$47,973.69 (cuarenta y siete mil novecientos setenta y tres pesos sesenta y nueve centavos M.N.)		
Adscripción	Unidad de Planeación y Relaciones Internacionales	Sede	México, Distrito Federal
Funciones principales	- Proponer los criterios, lineamientos y procedimientos para instrumentar la metodología para la asignación de recursos del Ramo General de Aportaciones Federales para entidades federativas, en materia de desarrollo social, de conformidad con la normatividad vigente. - Coordinar la elaboración de los cálculos correspondientes para la asignación de los recursos del Ramo General de Aportaciones en materia de desarrollo social entre las entidades federativas, y dar seguimiento al proceso de suscripción de los convenios entre la SEDESOL y las entidades federativas en relación a la distribución de recursos, conforme a la normatividad vigente. - Apoyar a las entidades federativas, conforme a las políticas establecidas por la Secretaría, en la planeación y elaboración de sus programas y proyectos de desarrollo social.		

	4. Analizar, diseñar, proponer y, en su caso, desarrollar programas, proyectos o acciones para promover el desarrollo social a nivel regional, con base en diagnósticos de necesidades, el análisis de los resultados de las evaluaciones y de mejores prácticas en la materia. 5. Elaborar las opiniones técnicas en relación al diseño y elaboración de las reglas de operación de los programas sociales de alcance regional y otros que le sean asignados, así como sobre otros temas que le solicite su superior jerárquico. 6. Proponer los estudios y diagnósticos para la detección de necesidades o demandas específicas que contribuyan a la configuración de estrategias, programas, proyectos y acciones para el desarrollo regional. 7. Integrar la información y documentación necesaria para: el diseño y elaboración de planes, estrategias, programas, proyectos o acciones para el desarrollo social; la elaboración de propuestas para su instrumentación; llevar a cabo la revisión y validación de reglas de operación; y presentar las opiniones técnicas que se requieran en su ámbito de competencia.		
Perfil	Escolaridad	Nivel de estudio	Grado de Avance
		Licenciatura o Profesional	Titulado
		Area de estudio	Carrera
		Todas las carreras del catálogo de Trabajaen.gob	Todas las carreras del catálogo de Trabajaen.gob
	Experiencia laboral	4 años	
		Grupo de Experiencia	Area de Experiencia
		Ciencia Política	Instituciones Políticas
			Relaciones Internacionales
		Ciencias Económicas	Economía General
		Sociología	Grupos Sociales
	Evaluaciones de habilidades	1. Liderazgo 2. Visión Estratégica	
	Capacidades técnicas	- Inducción al Sector Desarrollo Social - Nociones Generales de la Administración Pública Federal	
	Idiomas	No	
	Otros conocimientos	No	
	Requisitos adicionales	Disponibilidad para viajar	

Nombre del puesto	Subdirección de Padrones de Beneficiarios		
Código de plaza	20-211-1-CF01012-175-E-C-C		
Nivel administrativo	NA1 Subdirección de Area	Número de vacantes	Una
Percepción mensual bruta	\$25,254.76 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos con setenta y seis centavos M.N.)		
Adscripción	Dirección General de Políticas Sociales	Sede	México, Distrito Federal
Funciones principales	1. Proponer mecanismos de flujo de información eficiente, que permitan asegurar la entrega oportuna de datos relativos a la operación de los programas adscritos a la Dirección General de Políticas Sociales y la población beneficiada. 2. Supervisar la entrega oportuna de información de beneficiarios de los programas sociales adscritos a la Dirección General de Políticas Sociales, por parte de las delegaciones de la SEDESOL en las entidades federativas a fin de garantizar la actualización de las bases de datos. 3. Elaborar lineamientos para el adecuado manejo y resguardo de los datos de los beneficiarios de los programas y los documentos que produzcan, para asegurar su estandarización.		

Perfil	4. Asesorar a las delegaciones sobre el uso adecuado y protección de los datos de los beneficiarios, para garantizar el cumplimiento con mandatos de leyes y reglamentos federales que observan el resguardo y uso de información de programas públicos. 5. Elaborar de acuerdo al padrón, las claves únicas de identificación de cada uno de los operarios del programa con la finalidad de mantener el control adecuado de la operación y aplicación de los recursos. 6. Verificar la correcta administración de la información de acuerdo al flujo de información establecido para garantizar el resguardo adecuado del padrón. 7. Supervisar la integración de la información necesaria para elaborar reportes solicitados por las áreas relacionadas con la operación de datos de beneficiarios. 8. Verificar el cumplimiento de los lineamientos para el adecuado manejo y resguardo de los datos personales de los beneficiarios de los programas, para evitar la alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado de los mismos. 9. Asesorar a las Delegaciones de la SEDESOL en los estados, sobre el tratamiento adecuado y protección de datos personales que recaban de los beneficiarios, para garantizar el cumplimiento con mandatos de leyes y reglamentos federales que observan el resguardo y uso de información de programas gubernamentales. 10. Analizar y corregir los datos en el Padrón de beneficiarios, alimentado por la captura de las delegaciones de la SEDESOL en las entidades federativas, para contar con actualización permanente de la base de datos. 11. Controlar y reportar la información necesaria para la construcción de los diferentes padrones. 12. Coordinar la elaboración y entrega de la información solicitada por las diferentes áreas de la secretaría que forman parte del control y uso de los datos de los beneficiarios de los programas sociales de la Dirección General de Políticas Sociales con la finalidad de dar respuesta inmediata a los requerimientos por las mismas. 13. Proponer mecanismos de flujo de información eficiente, que permitan asegurar la entrega oportuna de datos relativos a los beneficiarios de los programas adscritos a la Dirección General de Políticas Sociales.		
	Escolaridad	Nivel de estudio	Grado de Avance
		Licenciatura o Profesional	Titulado
		Area de estudio	Carrera
		Ingeniería y Tecnología	Computación e Informática
	Experiencia laboral	4 años	
		Area General	Area Específica
		Ciencias Tecnológicas	Tecnologías de Información y Comunicaciones
	Evaluaciones de habilidades	1. Orientación a resultados 2. Trabajo en equipo	
	Capacidades técnicas	• Inducción al Sector Desarrollo Social • Nociones Generales de la Administración Pública Federal	
	Idiomas	No	
	Otros	No	
	Requisitos adicionales	Disponibilidad para viajar	

Bases de participación

1. Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal; así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso. Los participantes deberán verificar las carreras genéricas y específicas, así como el área general y el área de experiencia requeridas en el perfil del puesto publicado en el portal www.trabajaen.gob.mx
2. Documentación requerida	Los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, por vía electrónica: 1. Currículum vitae detallado y actualizado con fotografía. Incluir el teléfono, en su caso, de los tres últimos empleos, con experiencia laboral claramente desarrollada. 2. Currículum impreso de la página electrónica trabajaen. 3. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda. 4. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa. Para los casos en que el requisito académico sea "Titulado" sólo se aceptará Título o Cédula Profesional. En los casos en los que el requisito académico es "Terminado o Pasante" sólo se aceptará certificado o carta de terminación de estudios expedida por la institución educativa debidamente sellada y firmada, que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado. En caso de haber obtenido el Título Profesional en un periodo anterior a seis meses previo a la publicación de la presente convocatoria, se podrá acreditar la obtención del mismo con el acta del examen profesional debidamente firmado y sellado por la Institución Educativa correspondiente. La acreditación de títulos o grados de los aspirantes se realizará a través de la cédula o título registrado en la Secretaría de Educación Pública (SEP); en el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. 5. Constancias que acrediten su experiencia laboral en las áreas solicitadas en el perfil del puesto (constancias laborales, hoja única de servicio, talones de pago, contratos y hojas de inscripción o baja al ISSSTE o al IMSS). La documentación comprobatoria deberá estar membretada y sellada. No se aceptan como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida: constancias de servicio social y prácticas profesionales, cartas de recomendación, constancias emitidas por el superior jerárquico inmediato del puesto ocupado, constancias de sueldos, salarios, conceptos asimilados y crédito al salario, constancias de haber realizado proyectos de investigación. 6. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, pasaporte vigente o cédula profesional). 7. Cartilla del Servicio Militar Nacional y hoja de liberación (en el caso de hombres hasta los 45 años). 8. Escritos bajo protesta de decir verdad (los cuales se encuentran disponibles en la página electrónica www.SEDESOL.gob.mx, en la ruta: Servicio Profesional de Carrera/Ingreso/Formatos): • De no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica.

	• De decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable. • De decir verdad de no ser Servidor Público de Carrera Titular. 9. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso (Hoja de Bienvenida). 10. Conforme al artículo 47 del Reglamento de la Ley de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, para el caso que existan Servidores Públicos de Carrera que concursen para una plaza de un rango superior al puesto que ocupan, deberán presentar copia de sus dos evaluaciones del desempeño anuales como Servidores Públicos de Carrera Titulares, que sean consecutivas e inmediatas anteriores a la fecha en que el candidato se registre como aspirante en el concurso correspondiente. Para que los Servidores Públicos de Carrera Eventuales de primer nivel de ingreso puedan acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera de mayor responsabilidad o jerarquía deberán contar con al menos una evaluación anual del desempeño como Servidores Públicos de Carrera Titulares, además de la prevista en el artículo 33 del Reglamento de la Ley de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. 11. En lo relativo a la valoración del mérito en lo correspondiente a otros estudios concluidos se deberán proporcionar documentos que acrediten diplomados, maestrías o doctorados que complementen, el perfil requerido o la rama de cargo; para el caso de estudios realizados en el extranjero, se aplicará lo señalado en el punto número 4. A fin de valorar el mérito en lo correspondiente a los logros en cada materia específica del puesto, se deberá proporcionar: distinciones, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público o privado, reconocimientos, cartas de reconocimiento, constancias de evaluación al desempeño, etc. emitidos por instituciones, públicas, privadas, académicas o sociales. En lo relativo a los logros en materia de desarrollo social se deberán proporcionar reconocimientos, cartas de reconocimiento, constancias de evaluación al desempeño, etc., emitidos por instituciones públicas, privadas, académicas o sociales. 12. Cuando el ganador del concurso tenga el carácter de Servidor Público de Carrera Titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del Artículo 11 de la Ley de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. No se aceptarán documentos en otro día o momento diferente al indicado en el mensaje que se les envía a su cuenta de www.trabajaen.gob.mx. Si no se cuenta con esta información en el momento señalado será descartado inmediatamente del concurso, no obstante que haya acreditado las evaluaciones correspondientes. Es importante señalar que cualquier inconsistencia en la documentación presentada y/o información registrada en el sistema de trabajaen, será causa de descarte. La Secretaría de Desarrollo Social se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta www.trabajaen.gob.mx por el aspirante, para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos; de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Desarrollo Social, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.
3. Registro de aspirantes	La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx, que les asignará un número de folio para el concurso en el momento que acepte las bases, este número de folio servirá para formalizar su inscripción e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de los aspirantes.

4. Reactivación de folio	De conformidad con los Oficios Circulares SSFP/ICC/285/2007 y SSFP/ICC/541/2007, emitidos por la Dirección General de Ingreso, Capacitación y Certificación de la Secretaría de la Función Pública, los Comités Técnicos de Selección de las plazas sujetas a concurso acordaron que no se permitirá la reactivación de folios.
5. Desarrollo del concurso	El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica. Sin embargo, previo acuerdo, y notificación correspondiente a los aspirantes a través del portal www.trabajaen.gob.mx podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario.
6. Temarios y guías	El temario referente a la evaluación de conocimientos (capacidades técnicas) se encontrarán a disposición de los aspirantes en la página electrónica de la Secretaría de Desarrollo Social, ruta: www.sedesol.gob.mx/ , Servicio Profesional de Carrera/Ingreso/Guías de estudio a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación. Para el caso de la Evaluación de Aptitud del Servicio Público ésta es obligatoria de conformidad con el Art. 21 fracción III de la Ley del SPC, y la guía se encuentra disponible en: www.trabajaen.gob.mx/ , Documentos e Información Relevante.
7. Presentación de evaluaciones	La Secretaría de Desarrollo Social, comunicará, con dos días hábiles de anticipación a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. Cabe señalar que las evaluaciones de conocimientos, habilidades y el cotejo documental se llevarán a cabo en la Ciudad de México en Paseo de la Reforma 51, piso 5, Col. Tabacalera, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06030. Se solicita a los aspirantes presentarse puntualmente informándoles que el tiempo de tolerancia será de 10 minutos.
8. Publicación de resultados	Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx identificándose al aspirante con su número de folio para el concurso.
9. Declaración de concurso desierto	El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso: I. Porque ningún candidato se presente al concurso, II. Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.
10. Disposiciones generales	1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. Los datos personales de los concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso. 3. Cada concursante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Desarrollo Social, en Avenida Paseo de la Reforma No. 116, piso 11, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06600 en México, D.F., en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento. 5. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.
11. Principios del concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y en las demás disposiciones aplicables.

Etapas del concurso

12. Sistema de puntuación

El sistema de puntos se integra de la siguiente forma:

- a)** Perfil, experiencia laboral y los requisitos legales requeridos.
- b)** Evaluación de conocimientos, misma que considera la cantidad de aciertos sobre el total de aciertos posibles. La calificación mínima aprobatoria será de 70% sobre 100%.
- c)** Para efectos de la evaluación de las habilidades, conforme a las atribuciones estipuladas en la normatividad aplicable, los Comités han determinado optar por llevar a cabo la aplicación de herramientas diversas a las que la Secretaría de la Función Pública provee. Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores no serán considerados para las plazas incluidas en la presente convocatoria.

Los puntajes obtenidos en el Examen de Conocimientos, Evaluaciones de Habilidades, Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, serán considerados para elaborar el orden de prelación, de acuerdo a los siguientes:

Puntos de Ponderación

Nivel	Examen de Conocimientos	Evaluaciones de Habilidades	Evaluación de la Experiencia	Valoración del Mérito	Entrevista
Dirección de Area	20	15	25	10	30
Subdirección de Area	30	10	20	10	30

De no acreditar estos requisitos, el aspirante no podrá ser considerado en el listado de prelación para ser sujeto a entrevista.

I. Etapa de Revisión Curricular.

Con fundamento en el numeral 21 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso, cualquier persona podrá incorporar en trabajaen, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.

Una vez que la persona haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, trabajaen le asignará un número de folio de registro general.

El hecho de que le sea asignado un número de folio de participación al aspirante por el portal trabajaen, significa que acepta concursar de conformidad a lo estipulado en las presentes bases.

El folio servirá para formalizar su registro, así como para identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de los aspirantes.

II. Etapa de Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades.

La calificación mínima aprobatoria para los exámenes de conocimientos (exámenes técnicos), debe ser igual o superior a 70 puntos en todos los niveles jerárquicos o rangos que comprende el Servicio Profesional de Carrera. Este examen será motivo de descarte en caso de obtener una calificación inferior a 70 puntos.

Las evaluaciones de habilidades consistirán en la aplicación de herramientas para la medición de capacidades, la cual no tendrá calificación mínima aprobatoria. Las evaluaciones de habilidades no serán motivo de descarte.

III. Etapa de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito.

Esta etapa se desarrollará de conformidad a la metodología y escalas de calificación de la evaluación de la experiencia y valoración del mérito (www.spc.gob.mx, dando clic en red de ingreso). De igual manera se llevará a cabo la valoración de aptitud que tiene carácter referencial y no descarta del concurso; así como el cotejo documental en el que los aspirantes deberán presentar las evidencias documentales que acrediten que cumplen con el perfil de la plaza en concurso.

	IV. Entrevista. De conformidad a lo señalado en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, "El Comité Técnico de Selección siguiendo el orden de prelación de los candidatos, establecerá el número de los aspirantes que pasan a la etapa de entrevista que elegirá de entre ellos a los que considere aptos para el puesto. Los candidatos así seleccionados serán considerados finalistas, el Comité Técnico de Selección, en caso de que ninguno de los candidatos entrevistados sea considerado finalista se continuará entrevistando en el orden de prelación que les corresponda a los demás candidatos que hubieren aprobado"; de igual forma, y en atención a lo dispuesto en el numeral 29 Inciso e), de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso "el número mínimo de candidatos a entrevistar, el cual será al menos de tres, si el universo de candidatos lo permite. En el supuesto de que el número de candidatos apruebe las etapas señaladas en las fracciones I, II y III del artículo 34 del Reglamento fuera menor al mínimo establecido se deberá entrevistar a todos". El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considera los siguientes criterios: • Contexto • Estrategia o acción • Resultado y participación V. Etapa de Determinación. En esta etapa el Comité Técnico de Selección (de acuerdo al numeral 70 de los Lineamientos de Operación del Subsistema de Ingreso), resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de determinación, declarando: a) Ganador del concurso, al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor calificación definitiva, y b) Al finalista con la siguiente mayor calificación definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la dependencia, el ganador señalado en el inciso anterior: - Comunique a la dependencia antes o en la fecha señalada para tal efecto en la determinación, su decisión de no ocupar el puesto, o - No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada. c) Desierto el concurso.																								
13. Calendario	<table> <tr> <th data-bbox="467 1199 1036 1234">Actividad</th><th data-bbox="1036 1199 1395 1234">Etapas del Concurso</th></tr> <tr> <td data-bbox="467 1234 1036 1262">Publicación de convocatoria</td><td data-bbox="1036 1234 1395 1262">18/05/2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="467 1262 1036 1318">Registro de aspirantes (en la página www.trabajaen.gob.mx)</td><td data-bbox="1036 1262 1395 1318">18/05/2011 al 1/06/2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="467 1318 1036 1375">Revisión curricular (por la página www.trabajaen.gob.mx)</td><td data-bbox="1036 1318 1395 1375">18/05/2011 al 1/06/2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="467 1375 1036 1432">Exámenes de conocimientos (capacidades técnicas)</td><td data-bbox="1036 1375 1395 1432">A partir del 6/06/2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="467 1432 1036 1459">Evaluación de habilidades</td><td data-bbox="1036 1432 1395 1459">A partir del 6/06/2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="467 1459 1036 1486">Cotejo documental</td><td data-bbox="1036 1459 1395 1486">A partir del 6/06/2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="467 1486 1036 1514">Evaluación de Experiencia</td><td data-bbox="1036 1486 1395 1514">A partir del 6/06/2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="467 1514 1036 1541">Evaluación de Aptitud del Servicio Público</td><td data-bbox="1036 1514 1395 1541">A partir del 6/06/2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="467 1541 1036 1568">Valoración del Mérito</td><td data-bbox="1036 1541 1395 1568">A partir del 6/06/2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="467 1568 1036 1596">Entrevista</td><td data-bbox="1036 1568 1395 1596">A partir del 6/06/2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="467 1596 1036 1654">Determinación</td><td data-bbox="1036 1596 1395 1654">A partir del 6/06/2011</td></tr> </table>	Actividad	Etapas del Concurso	Publicación de convocatoria	18/05/2011	Registro de aspirantes (en la página www.trabajaen.gob.mx)	18/05/2011 al 1/06/2011	Revisión curricular (por la página www.trabajaen.gob.mx)	18/05/2011 al 1/06/2011	Exámenes de conocimientos (capacidades técnicas)	A partir del 6/06/2011	Evaluación de habilidades	A partir del 6/06/2011	Cotejo documental	A partir del 6/06/2011	Evaluación de Experiencia	A partir del 6/06/2011	Evaluación de Aptitud del Servicio Público	A partir del 6/06/2011	Valoración del Mérito	A partir del 6/06/2011	Entrevista	A partir del 6/06/2011	Determinación	A partir del 6/06/2011
Actividad	Etapas del Concurso																								
Publicación de convocatoria	18/05/2011																								
Registro de aspirantes (en la página www.trabajaen.gob.mx)	18/05/2011 al 1/06/2011																								
Revisión curricular (por la página www.trabajaen.gob.mx)	18/05/2011 al 1/06/2011																								
Exámenes de conocimientos (capacidades técnicas)	A partir del 6/06/2011																								
Evaluación de habilidades	A partir del 6/06/2011																								
Cotejo documental	A partir del 6/06/2011																								
Evaluación de Experiencia	A partir del 6/06/2011																								
Evaluación de Aptitud del Servicio Público	A partir del 6/06/2011																								
Valoración del Mérito	A partir del 6/06/2011																								
Entrevista	A partir del 6/06/2011																								
Determinación	A partir del 6/06/2011																								
14. Etapa de entrevista	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección podrá entrevistar hasta 5 (cinco) candidatos, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx. En caso de empate en quinto lugar de acuerdo con el orden de prelación pasarán a la etapa de entrevista el total de aspirantes que compartan este lugar. Se consideran finalistas aquellos candidatos a los que después de habérseles aplicado la entrevista y ponderando los resultados obtenidos en las etapas previas obtengan una calificación final de 70 o superior, debiéndose aplicar las ponderaciones aprobadas por el Comité Técnico de Selección.																								

15. Determinación y reserva	Los aspirantes que aprueben la entrevista con el Comité Técnico de Selección y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate en la Secretaría de Desarrollo Social, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados, en ese periodo y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Desarrollo Social, a nuevos concursos destinados a tal rama de cargo o puesto, según aplique. Los resultados de la entrevista, se registrarán en el acta correspondiente. Los aspirantes deberán obtener en ésta una calificación ponderada de todas las evaluaciones de 70 puntos, para ser considerados finalistas y parte de la Reserva de Aspirantes.

Resolución de dudas

A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se encuentra disponible el número telefónico: 5141-7900, extensiones 0073 55640, 55636 y 55638, para las Entidades Federativas: 01 800 0073 705, mismas extensiones (sin costo alguno) con horario de atención de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 Hrs. en la Subdirección de Ingreso de la Secretaría de Desarrollo Social, ubicada en Av. Paseo de la Reforma 51, piso 5o., Col. Tabacalera, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06030, México, D.F.

En la Ciudad de México, D.F., a 18 de mayo de 2011.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Desarrollo Social

“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”

Por Acuerdo de los Comités Técnicos de Selección

El Secretario Técnico

Director General de Recursos Humanos

Lic. Luis Gutiérrez Aguirre

Rúbrica.

TEMARIO

DIRECCION DE PROGRAMACION, PRESUPUESTACION

1.	De la Administración Pública en México La Administración Pública Federal Artículo 90, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf
2.	De la Administración Pública en México De la organización de la Administración Pública Federal Título Primero de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf
3.	De la Administración Pública en México De la Administración Pública Centralizada Título Segundo, Capítulo I de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf
4.	De la Administración Pública en México De la Secretaría de Desarrollo Social Título Segundo, Capítulo II, De la Competencia de las Secretarías de Estado, Departamentos Administrativos y Consejería Jurídica del Ejecutivo Federal Artículos 26 y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf

5.	De las Responsabilidades de los Servidores Públicos Responsabilidades de los Servidores Públicos Artículos 108 y 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf
6.	De las Responsabilidades de los Servidores Públicos Artículo 1 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
7.	De la Programación y Presupuestación Principios que rigen la función pública, sujetos de responsabilidad administrativa y obligaciones en el servicio público Artículos 7 y 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf
8.	De la Programación y Presupuestación La programación y presupuestación del gasto público Artículo 24 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
9.	De la Programación y Presupuestación Artículos 10 y 21 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
10.	De la Programación y Presupuestación Manual de Programación y Presupuesto 2011 http://www.apartados.hacienda.gob.mx/presupuesto/temas/programacion/2011/manual_pres2011/manual_programacion_presupuesto_2011.pdf
11.	De la Programación y Presupuestación Artículo 33, fracción I del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/51.PDF
12.	De las actividades de la programación y presupuesto Artículos 25, 27, 29 y 34 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
13.	De las actividades de la programación y presupuesto Artículo 22 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
14.	De las actividades de la programación y presupuesto Artículo 33, fracciones II a la IV del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/51.PDF
15.	De la Clasificación Administrativa, funcional y programática, económica y geográfica. Artículo 28 y 84 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
16.	Artículos 23 al 27 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
17.	Manual de Programación y Presupuesto 2011 http://www.apartados.hacienda.gob.mx/presupuesto/temas/programacion/2011/manual_pres2011/manual_programacion_presupuesto_2011.pdf
18.	Artículos 27 y 28 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
19.	Artículos 2 y 28 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
20.	Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal http://www.normateca.gob.mx///Archivos/65_D_2605_28-12-2010.pdf

21.	Manual de Programación y Presupuesto 2011 http://www.apartados.hacienda.gob.mx/presupuesto/temas/programacion/2011/manual_pres2011/manual_programacion_presupuesto_2011.pdf
22.	De la Secretaría de Desarrollo Social De la Misión Programa Sectorial de Desarrollo Social 2007-2012 http://www.sedesol.gob.mx/work/models/SEDESOL/Resource/1600/1/images/Prog_Sectorial_WEB.pdf
23.	De la Secretaría de Desarrollo Social De los objetivos generales de la Secretaría de Desarrollo Social Programa Sectorial de Desarrollo Social 2007-2012 http://www.sedesol.gob.mx/work/models/SEDESOL/Resource/1600/1/images/Prog_Sectorial_WEB.pdf
24.	De la Secretaría de Desarrollo Social De los principios de la Política de Desarrollo Social Artículo 3 de la Ley General de Desarrollo Social http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/264.pdf
25.	De la Secretaría de Desarrollo Social Del objetivo de la Dirección General de Programación y Presupuesto http://sedesol2006.sedesol.gob.mx/index/index.php?sec=363
26.	Anteproyecto de presupuesto De la elaboración del anteproyecto de presupuesto Artículos 22, 56 y 57 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
27.	Anteproyecto de presupuesto Manual de Programación y Presupuesto 2011 http://www.apartados.hacienda.gob.mx/presupuesto/temas/programacion/2011/manual_pres2011/manual_programacion_presupuesto_2011.pdf
28.	Anteproyecto de presupuesto Artículo 33, fracciones I, II y III del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/51.PDF
29.	Anteproyecto de presupuesto Estructuras Programáticas Artículos 27 y 28 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
30.	Anteproyecto de presupuesto Artículos 24 y 25 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
31.	Anteproyecto de presupuesto Manual de Programación y Presupuesto 2011 http://www.apartados.hacienda.gob.mx/presupuesto/temas/programacion/2011/manual_pres2011/manual_programacion_presupuesto_2011.pdf
32.	Anteproyecto de presupuesto Artículo 33, fracciones I a la IV del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/51.PDF
33.	Anteproyecto de presupuesto La Matriz de Indicadores y el Proceso de Programación Artículos 6, 78, 110 y 111 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf

34.	Anteproyecto de presupuesto Artículo 29 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2011 http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2011.pdf
35.	Anteproyecto de presupuesto Manual de Programación y Presupuesto 2011 http://www.apartados.hacienda.gob.mx/presupuesto/temas/programacion/2011/manual_pres2011/manual_programacion_presupuesto_2011.pdf
36.	Anteproyecto de presupuesto Sistema de Evaluación del Desempeño http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/pbr/docs_consulta/directricessed.pdf
37.	Anteproyecto de presupuesto Artículo 33, fracciones I y II del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/51.PDF
38.	Anteproyecto de presupuesto De las fichas técnicas de los programas presupuestarios Artículos 6 y 7 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
39.	Anteproyecto de presupuesto Oficio Núm. 307-A.-2912, de fecha 19 de julio de 2010, emitido por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. http://www.apartados.hacienda.gob.mx/presupuesto/temas/programacion/2011/oficio307_a_2912.pdf
40.	Anteproyecto de presupuesto Guía de Operación del Sistema de Información del Presupuesto basado en Resultados – Sistema de Evaluación del Desempeño http://www.apartados.hacienda.gob.mx/presupuesto/temas/programacion/2011/ficha_tecnica_Pp_29072010_ver_UR.pdf
41.	Anteproyecto de presupuesto Sistema de Evaluación del Desempeño http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/pbr/docs_consulta/directricessed.pdf
42.	Anteproyecto de presupuesto Artículo 33, fracciones I y II del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/51.PDF
43.	Anteproyecto de presupuesto Del Programa Especial Concurrente para el Desarrollo Rural Sustentable Artículos 16 de la Ley de Desarrollo Rural Sustentable http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/235.pdf
44.	De los Programas y Proyectos de Inversión Del mecanismo de planeación Artículo 34 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
45.	De los Programas y Proyectos de Inversión Artículos 44, 47 y 49 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
46.	De los Programas y Proyectos de Inversión Artículo 33, fracciones II, III y XVIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/51.PDF

47.	De los calendarios de presupuesto De la integración del proyecto de calendario y su aprobación Artículo 23 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
48.	De los calendarios de presupuesto Artículos 8 fracción II, 22 fracciones VIII y IX y 61 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
49.	De los calendarios de presupuesto Oficio Núm. 307-A.-6050, de fecha 6 de diciembre, emitido por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. http://www.apartados.hacienda.gob.mx/presupuesto/temas/programacion/2011/lineamientos/lineamientos_integracion_pef_2011_6dic.pdf
50.	De los calendarios de presupuesto Artículo 33, fracciones I, II y III del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/51.PDF
51.	De las modificaciones a las estructuras funcional programática, administrativa y económica, a los calendarios de presupuesto y las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos. Adecuaciones Presupuestarias Artículos 2 fracción II, 57 y 58 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
52.	De las modificaciones a las estructuras funcional programática, administrativa y económica, a los calendarios de presupuesto y las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos. Artículo 92 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
53.	De las modificaciones a las estructuras funcional programática, administrativa y económica, a los calendarios de presupuesto y las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos. Artículo 33, fracciones IV y XVIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/51.PDF
54.	De las modificaciones a las estructuras funcional programática, administrativa y económica, a los calendarios de presupuesto y las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos. Adecuaciones Presupuestarias Externas Artículos 92 al 96 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
55.	De las modificaciones a las estructuras funcional programática, administrativa y económica, a los calendarios de presupuesto y las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos. Adecuaciones Presupuestarias Internas Artículos 92 y 97 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
56.	Del Ejercicio del Gasto Público Federal La administración por resultados Artículo 45 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
57.	Del Ejercicio del Gasto Público Federal La administración por resultados Artículos 10 y 21 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf

58.	Del Ejercicio del Gasto Público Federal De la Gestión por Resultados Sistema de Evaluación del Desempeño http://www.hacienda.gob.mx/EGRESOS/pbr/docs_consultta/directricessed.pdf
59.	Del Ejercicio del Gasto Público Federal Del otorgamiento de donativos Artículos 10 y 80 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
60.	Del Ejercicio del Gasto Público Federal Del otorgamiento de donativos Artículos 182 al 184 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
61.	De los Programas Transversales Artículos 6, 13 segundo párrafo y 45 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
62.	Del Ejercicio del Gasto Público Federal De los Programas Transversales Artículos 6, 9, 10 fracción IV inciso c y 260 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
63.	Del Ejercicio del Gasto Público Federal De los Programas Transversales Artículo 1 sexto párrafo del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2011 http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2011.pdf
64.	Del Ejercicio del Gasto Público Federal Lineamientos para la integración y seguimiento: del presupuesto comprometido y el avance en la ejecución de los programas presupuestarios transversales; así como la conciliación del ejercicio del presupuesto. http://www.shcp.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn_presupuestarias/otras_disposiciones/307-A-1282.pdf
65.	De la perspectiva de género Artículos 6 y 107 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
66.	Del Ejercicio del Gasto Público Federal De la perspectiva de género Artículo 1 sexto párrafo, 2 y 27 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2011 http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2011.pdf
67.	Del Ejercicio del Gasto Público Federal De la perspectiva de género Lineamientos para el seguimiento de los programas que ejercen recursos para la Igualdad entre Mujeres y Hombres http://www.shcp.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn_presupuestarias/otras_disposiciones/307-A-1279.pdf
68.	Del Ejercicio del Gasto Público Federal De las medidas de austeridad y disciplina presupuestaria Artículo 61 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf

69.	Del Ejercicio del Gasto Público Federal De las medidas de austeridad y disciplina presupuestaria Artículo 33, fracción XII del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/51.PDF
70.	Del Ejercicio del Gasto Público Federal Del control y cierre presupuestario Artículo 33, fracción V del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/51.PDF
71.	Del Ejercicio del Gasto Público Federal Artículos 105 al 107 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
72.	Del Ejercicio del Gasto Público Federal De la integración de los informes Artículos 106 y 107 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
73.	Del Ejercicio del Gasto Público Federal De la integración de los informes Artículo 107 fracción IX Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf
74.	Del Ejercicio del Gasto Público Federal De la integración de los informes Artículos 283 al 297A del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
75.	Del Ejercicio del Gasto Público Federal De la integración de los informes Artículo 33, fracción XIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/51.PDF
76.	Del Ejercicio del Gasto Público Federal De la Evaluación Artículo 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
77.	Del Ejercicio del Gasto Público Federal De la Evaluación Artículo 33, fracción XIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/51.PDF
78.	Del Ejercicio del Gasto Público Federal De la Evaluación Artículos 303 al 304A del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
79.	Del Ejercicio del Gasto Público Federal De la Evaluación Artículo 18 de la Ley General de Desarrollo Social http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/264.pdf

DIRECCION DE DESARROLLO REGIONAL

1.	Normatividad de la Administración Pública Federal Ley de Planeación Tópicos, Subtemas, capítulos, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripciones. Capítulo segundo, tercero y cuarto (Artículos 12 al 32) http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/pdf/59.pdf
2.	Normatividad de la Administración Pública Federal Ley General de Desarrollo Social Tópicos, Subtemas, capítulos, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripciones capítulo III al V (Artículo 47 al 60) http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/doc/264.doc
3.	Normatividad de la Administración Pública Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad hacendaria Tópicos, Subtemas, capítulos, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripciones Capítulo Cuarto (Artículos 74 al 81) http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/doc/LFPRH.doc
4.	Normatividad de la Administración Pública Ley de Coordinación Fiscal Tópicos, Subtemas, capítulos, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripciones Capítulo Quinto (Artículos 25; 32 al 35; 48 y 49) http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/pdf/31.pdf
5.	Planeación Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 Tópicos, Subtemas, capítulos, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripciones Tópicos: Desarrollo Humano Sustentable (páginas 23 al 40) Eje 3: Igualdad de Oportunidades (página 143 a 230) http://pnd.calderon.presidencia.gob.mx/index.php?page=documentos-pdf
6.	Planeación Programa Sectorial de Desarrollo Social 2007-2012 www.sedesol.gob.mx/archivos/1/file/prog_sectorial_WEB.pdf
7.	Planeación Metodología de Marco lógico Ortegón et al, metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas ILPES-CEPAL, 2005 http://www.eclac.cl/publicaciones/Ilpes/0/LCL2350P/manual42.pdf
8.	Planeación Vivir Mejor http://www.presidencia.gob.mx/vivirmejor/vivir_mejor.pdf
9.	Pobreza Medición de la Pobreza Tópicos, Subtemas, capítulos, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripciones Tópicos Medición de la pobreza por ingresos Ingresos Índice de rezago social Mapas de pobreza Medición multidimensional de la pobreza Definición de los niveles de pobreza: http://www.coneval.gob.mx/contenido/med_pobreza/3489.pdf Evolución de la Pobreza en México http://www.coneval.mx/contenido/med_pobreza/3967.pdf Aplicación de la metodología para la medición de la pobreza por ingresos y pruebas de hipótesis 2008 http://www.coneval.gob.mx/contenido/med_pobreza/3495.pdf Los Mapas de la pobreza en México http://www.coneval.gob.mx/contenido/med_pobreza/1211.pdf

	Los mapas de la pobreza en México (anexo técnico metodológico): http://www.coneval.gob.mx/contenido/med_pobreza/1209.pdf Medición multidimensional de la pobreza http://www.coneval.gob.mx/contenido/med_pobreza/6100.pdf http://www.coneval.gob.mx/contenido/med_pobreza/6121.pdf
10.	Análisis de Política Pública Análisis de costo- beneficio Existen varias publicaciones en la materia. Una Opción es: Boardman, Anthony E, David H. Greenberg, Aidan R. Vining and David L. Weimer. Cost- Benefit analysis: Concepts and Practice. Second edition. Upper Saddle River, New Jersey, Prentice Hall 2001
11.	Análisis de Política Pública Análisis Microeconómico Efectos distributivos de las políticas fiscales. Existen varias publicaciones en la materia, una opción es: Rosend, Harvey S. Public Finance, Sixth Edition McGraw-Hill Irwin, 2012
12.	Análisis de Política Pública Análisis Microeconómico Oferta y demanda (equilibrio de mercado determinantes de la oferta y demanda, efecto de los impuestos y controles de precios, maximización), variación equivalente y variación compensatoria, teoría del consumidor, teoría de la firma, fallas de mercado (falta de competencia, información, externalidades, bienes públicos). Existen varias publicaciones en la materia, una opción es: Robert H. Frank, Microeconomics And Behavior, Fifth edition, McGraw-Hill, 2003
13.	Programas Sociales Normatividad de los Programas sociales Tópicos, Subtemas, capítulos, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripciones Reglas de operación de los programas a cargo de SEDESOL: Apartados 1 (Introducción), 2 (Objetivos), 3 (Lineamientos) Programa 3x1 para migrantes http://www.sedesol.gob.mx/index/index.php?sec=802132 http://nomatecainterna.sedesol.gob.mx/ Programa de rescate de programas públicos http://www.sedesol.gob.mx/index/index.php?sec=802236 http://nomatecainterna.sedesol.gob.mx/ Programa de Coinversión Social http://www.indesol.gob.mx/web/cuerpo/092812122949.pdf http://nomatecainterna.sedesol.gob.mx/ Programa Hábitat http://nomatecainterna.sedesol.gob.mx/ http://www.sedesol.gob.mx/index/index.php?sec=801581 Programa para el desarrollo de zonas prioritarias http://nomatecainterna.sedesol.gob.mx/ http://www.sedesol.gob.mx/index/index.php?sec=802364 Programa tu Casa http://nomatecainterna.sedesol.gob.mx/ http://www.fonhapo.gob.mx/2009/programas/informacion-general-tu-casa/tu-casa/reglas-de-operacion.html Programa vivienda rural http://nomatecainterna.sedesol.gob.mx/ http://www.fonhapo.gob.mx/2009/programas/informacion-general-vivienda-rural/vivienda-rural/reglas-deoperacion.html Programa de apoyo a los vecindados en condiciones de pobreza patrimonial para regularizar asentamientos humanos y regulares http://nomatecainterna.sedesol.gob.mx/ http://www.sedesol.gob.mx/index/index.php?sec=802255

SUBDIRECCION DE PADRON DE BENEFICIARIOS

1.	Ley General de Desarrollo Social. Capítulo I, Art. 3 http://www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/264.pdf
2.	Ley General de Desarrollo Social. Capítulo I, Art. 5. Apartado VI. http://www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/264.pdf
3.	Reglas de Operación del Programa Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras Punto 2, Objetivo 2.1 Objetivo General http://normatecainterna.sedesol.gob.mx/disposiciones/rop/rop_estancias_infantiles.pdf
4.	Reglas de Operación del Programa Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras http://normatecainterna.sedesol.gob.mx/disposiciones/rop/rop_estancias_infantiles.pdf
5.	Reglas de Operación del Programa Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras Punto 1 Introducción http://normatecainterna.sedesol.gob.mx/disposiciones/rop/rop_estancias_infantiles.pdf
6.	Reglas De Operación del Programa Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras Derechos Pág. 9 http://normatecainterna.sedesol.gob.mx/disposiciones/rop/rop_estancias_infantiles.pdf
7.	Reglas de Operación del Programa Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras Obligaciones Pág. 8 http://normatecainterna.sedesol.gob.mx/disposiciones/rop/rop_estancias_infantiles.pdf
8.	Reglas de Operación del Programa Estancias Infantiles para Apoyar a Madres Trabajadoras Causales de baja del programa 3.6.3 Pág. 11 http://normatecainterna.sedesol.gob.mx/disposiciones/rop/rop_estancias_infantiles.pdf
9.	La Biblia de SQL Autor: Alex Kriegel Editorial: Boris M Introducción
10.	INTRODUCCION A LOS SISTEMAS DE BASES DE DATOS Autor: OLGA PONS CAPOTE; NICOLAS MARIN RUIZ; JUAN MIGUEL MEDINA RODRIGUEZ; SILVIA ACID CARRILLO; Ma. AMPARO VILA MIRANDA Editorial: Paraninfo Introducción
11.	INTRODUCCION A LOS SISTEMAS DE BASES DE DATOS Autor: OLGA PONS CAPOTE; NICOLAS MARIN RUIZ; JUAN MIGUEL MEDINA RODRIGUEZ; SILVIA ACID CARRILLO; Ma. AMPARO VILA MIRANDA Editorial: Paraninfo Introducción
12.	Enciclopedia de Microsoft Visual Basic 6 Autor: Fco. Javier Ceballos Sierra Editorial Ra-ma CAPITULO 10. ACCESO A UNA BASE DE DATOS
13.	Enciclopedia de Microsoft Visual Basic 6 Autor: Fco. Javier Ceballos Sierra Editorial Ra-ma CAPITULO 10. ACCESO A UNA BASE DE DATOS
14.	Microsoft Visual FoxPro 6.0. Manual del programador Editorial: McGRAW-HILL/INTERAMERICANA DE ESPAÑA Capítulo 18. Programar aplicaciones internacionales.

Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 19/2011

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, y numerales 34, 35, 36 y 43 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre del puesto	Enlace de Transparencia y Acceso a la Información		
Código de puesto	16-116-1-CFPQ001-0000065-E-C-T		
Nivel administrativo	PQ1	Número de vacantes	Una
Sueldo bruto	\$7,852.35 (siete mil ochocientos cincuenta y dos 35/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Unidad Coordinadora de Participación Social y Transparencia	Sede	México, D.F.
Tipo de nombramiento	Servidor (a) Público (a) de Carrera Titular		
Funciones principales	1. Dar seguimiento a los pagos de materiales de reproducción que hacen los ciudadanos que solicitan información a la Unidad de Enlace. 2. Llevar a cabo un registro de los pagos por concepto de materiales de reproducción por cada una de las Unidades Administrativas. 3. Realizar las gestiones necesarias en Oficialía de Partes para el envío de los documentos requeridos por los ciudadanos. 4. Mantener actualizado el seguimiento mensual de las solicitudes de acceso a la información. 5. Realizar las notificaciones correspondientes a los ciudadanos que ingresan solicitudes en forma escrita. 6. Verificar los datos que proporcionan los ciudadanos para que las notificaciones lleguen a su destino. 7. Coordinar con el área de Oficialía de Partes el envío de notificaciones, para que se hagan de acuerdo a los tiempos establecidos en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental (LFTAI PG). 8. Integrar y actualizar el archivo de solicitudes de acceso a la información. 9. Dar seguimiento al control de gestión de la Dirección de Acceso a la Información.		
Perfil	Escolaridad	Nivel de estudio: Licenciatura o profesional. Grado de avance: terminado (a) o pasante Carrera Genérica: 1. Ciencias políticas y administración pública 2. Ciencias sociales 3. Administración 4. Comunicación 5. Humanidades	
	Experiencia laboral	Uno Año de Experiencia Genérica: 1. Administración pública 2. Opinión pública 3. Problemas sociales	
	Capacidades gerenciales (Evaluación de habilidades)	1. Orientación a Resultados 2. Trabajo en equipo Nivel 1 enlace	
	Capacidades técnicas (Evaluación de conocimientos)	1. Lenguaje ciudadano: lenguaje claro. 2. Transparencia y acceso a la información pública gubernamental	
	Idiomas extranjeros	No se requiere	
	Otros	Disponibilidad para viajar: a veces	

Temario:	ENLACE DE TRANSPARECIA Y ACCESO A LA INFORMACION	
Tema 1:	CONOCIMIENTO DE LA UNIDAD COORDINADORA DE PARTICIPACION SOCIAL Y TRANSPARENCIA	
	Subtema 1:	Funciones de la Unidad Coordinadora de Participación Social y Transparencia en Materia de Atención Ciudadana y de Acceso a la Información
		Bibliografía
		Capítulo Quinto. Artículo 12 del Reglamento Interior de la SEMARNAT
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesy normas/Reglamentos/REGLAMENTO%20INTERIOR%20SEMARNAT%20ULTIMA%20ACTUALIZACION%20DOF%2024%20AGO%2009.pdf
Tema 2:	ATENCION CIUDADANA	
	Subtema 1:	Conceptos y definiciones de la Estrategia Nacional de Participación Ciudadana
		Bibliografía
		Estrategia Nacional de Participación Ciudadana: "Participación Ciudadana y Gobierno Democrático"
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/participacion/Documents/ENAPCi%20sep08.pdf
Tema 3:	PRECEPTOS CONSTITUCIONALES	
	Subtema 1:	Derecho de Petición
		Bibliografía
		Artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Página Web
		http://info4.juridicas.unam.mx/ijure/fed/9/
	Subtema 2:	Derecho a la Información
		Bibliografía
		Artículo 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Página Web
		http://info4.juridicas.unam.mx/ijure/fed/9/
Tema 4:	DERECHO A LA INFORMACION	
	Subtema 1:	Funciones de la Unidad de Enlace
		Bibliografía
		Artículos 28, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
		Página Web
		http://www.ifai.org.mx/Acercafai/Marco
	Subtema 2:	Procedimientos para realizar solicitudes de acceso a la información
		Bibliografía
		Título II Capítulo III, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
		Página Web
		http://www.ifai.org.mx/Acercafai/Marco
	Subtema 3:	Costos de reproducción para tener acceso a la información
		Bibliografía
		Título I Capítulo V de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
		Página Web
		http://www.ifai.org.mx/Acercafai/Marco
Tema 5:	CONOCIMIENTO GENERAL DEL SECTOR AMBIENTAL	
	Subtema 1:	Principales funciones de la SEMARNAT y de los órganos desconcentrados y descentralizados
		Bibliografía
		Quiénes son, información introductoria, misión, visión.

TEMARIO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS
Tema 1: OBJETIVOS Y ALCANCE DE LA METODOLOGIA	Subtema 1: REALIDADES Y CONCEPTOS BASICOS DE UN CIS.
	Bibliografía: 1. METODOLOGIA CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS. I. REALIDADES Y CONCEPTOS BASICOS DE UN CIS. 3. CONCEPTOS BASICOS DE UN CIS. En página Web: www.funcionpublica.gob.mx ; www.serviciosdecalidad.gob.mx
	2. METODOLOGIA CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS. II. ELEMENTOS Y PRINCIPIOS DE UN CIS. 1. ELEMENTOS DE UN CIS. 2. PRINCIPIOS DE LA FILOSOFIA DEL CIS. En página Web: www.funcionpublica.gob.mx ; www.serviciosdecalidad.gob.mx
	Subtema 2: ESQUEMA PARA LA IMPLANTACION DE UN CIS.
	Bibliografía: 1. METODOLOGIA CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS. ETAPA 5. EFECTUAR INSTALACION. MENSAJE 6. 3. QUEJAS Y SUGERENCIAS DEL SERVICIO. En página Web: www.funcionpublica.gob.mx ; www.serviciosdecalidad.gob.mx
Tema 2: EJECUCION DEL SINAT	Subtema 3: ESQUEMA DE ASEGURAMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL CIS.
	Bibliografía: 1. METODOLOGIA CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS. IV. ESQUEMA DE ASEGURAMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL CIS. C. ORGANO INTERNO DE CONTROL (OIC), A TRAVES DEL TITULAR DE CONTROL Y EVALUACION Y APOYO A BUEN GOBIERNO (TCEABG) En página Web: www.funcionpublica.gob.mx ; www.serviciosdecalidad.gob.mx
	Subtema 1: ACCESO AL SINAT.
	Bibliografía: 1.- MODULO I. NRA ADMINISTRACION DE NRA'S. I. GENERACION DE UN NUMERO DE REGISTRO AMBIENTAL (NRA). DESCRIPCION DE LOS CAMPOS. MODULO II. TRAMITES: REGISTRO Y SEGUIMIENTO. I.1. GENERACION DE UN NUMERO DE BITACORA. En página Web: tramites.sinat@semarnat.gob.mx
	Tema 3: REGISTRO DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES
Tema 3: REGISTRO DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES	Subtema 1: CAPITULO II DEL REGISTRO DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES. DE LA CONFORMACION DE LA INFORMACION FEDERAL A LA BASE DE DATOS.
	Bibliografía: 1.- REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y LA PROTECCION AL AMBIENTE EN MATERIA DE REGISTRO DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES, SECCION II DE LA CONFORMACION DE LA INFORMACION FEDERAL A LA BASE DE DATOS. DEL ARTICULO 9 AL ARTICULO 13. En página Web: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
	Subtema 2: CAPITULO II DEL REGISTRO DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES. DE LA OPERACION DEL REGISTRO.
	Bibliografía: 1.- REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y LA PROTECCION AL AMBIENTE EN MATERIA DE REGISTRO DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES, SECCION III DE LA OPERACION DEL REGISTRO. DEL ARTICULO 14 AL ARTICULO 17. En página Web: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
	Subtema 1: DISPOSICIONES GENERALES.
TEMA 4: TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL	Bibliografía: 1.- LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL, TITULO PRIMERO, CAPITULO I, DEL ARTICULO 1 AL ARTICULO 6. En página Web: http://www.ifai.org.mx/transparencia/LFTAIPG.pdf
	Subtema 2: OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.
	Bibliografía: 1.- LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL, TITULO PRIMERO, CAPITULO II, DEL ARTICULO 7 AL ARTICULO 12. En página Web: http://www.ifai.org.mx/transparencia/LFTAIPG.pdf

Tema 5: SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	Subtema 1: ATRIBUCIONES DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
	Bibliografía: 1.- LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, TITULO SEGUNDO, CAPITULO II, ARTICULO 32 BIS. En página Web: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf
TEMA 6: RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	Subtema 2: ATRIBUCIONES DE LAS DELEGACIONES FEDERALES DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
	Bibliografía: 1.- REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, CAPITULO VII, DEL ARTICULO 37 AL ARTICULO 39. En página Web: http://www.semarnat.gob.mx/conocenos/Documents/facultades/CAPITULO%20SEPTIMO.pdf
	Subtema 1: DISPOSICIONES GENERALES.
	Bibliografía: 1.- LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, TITULO PRIMERO, CAPITULO UNICO, DEL ARTICULO 1 AL ARTICULO 6. En página Web: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf
	Subtema 2: PRINCIPIOS QUE RIGEN LA FUNCION PUBLICA, SUJETOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y OBLIGACIONES EN EL SERVICIO PUBLICO
	Bibliografía: 1.- LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, TITULO SEGUNDO, CAPITULO I, DEL ARTICULO 7 AL ARTICULO 9. En página Web: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf
Tema 7: LEGISLACION	Subtema 3: QUEJAS O DENUNCIAS, SANCIONES ADMINISTRATIVAS Y PROCEDIMIENTOS PARA APLICARLAS
	Bibliografía: 1.- LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, TITULO SEGUNDO, CAPITULO II, DEL ARTICULO 10 AL ARTICULO 34. En página Web: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf
	Subtema 1: LINEAMIENTOS DE RECEPCION DE LA CEDULA DE OPERACION ANUAL
	Bibliografía: 1.- ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS DE RECEPCION DE LA CEDULA DE OPERACION ANUAL Y LA LICENCIA AMBIENTAL UNICA A TRAVES DEL PORTAL ELECTRONICO CORRESPONDIENTE. DEL ARTICULO PRIMERO AL ARTICULO SEGUNDO. En página Web: http://www.semarnat.gob.mx
	Subtema 2: LEGISLACION AMBIENTAL
	Bibliografía: 1.- LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLOGICO Y LA PROTECCION AL AMBIENTE, CAPITULO I, ARTICULOS 1, 2 Y 3; CAPITULO II, ARTICULOS 5 Y 7; CAPITULO III, ARTICULOS 15 Y 16; CAPITULO IV, ARTICULOS 17 Y 18. En página Web: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf http://www.semarnat.gob.mx
	Subtema 3: GARANTIAS INDIVIDUALES
	Bibliografía: 1.- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, CAPITULO I, ARTICULOS 4, 6 Y 8. En página Web: http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf
	Subtema 4: INSTRUMENTOS DE PLANEACION AMBIENTAL
	Bibliografía: 1.- PROGRAMA NACIONAL DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES 2007-2012. MEJORAMIENTO DE LA GESTION AMBIENTAL. III.- OBJETIVOS, INDICADORES, METAS, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCION. OBJETIVO 6. En página Web: http://www.semarnat.gob.mx

	Subtema 5: FILOSOFIA Y COMPONENTE DEL CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS.
	Bibliografía: 1.- CODIGO DE ETICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL. En página Web: www.funcionpublica.gob.mx

Nombre del puesto	Jefatura de la Unidad de Ecosistemas y Ambientes Costeros		
Código de puesto	16-126-1-CFNB001-0000007-E-C-D		
Nivel administrativo	NB1	Número de vacantes	Una
Sueldo bruto	\$28,664.15 (veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro 15/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Delegación Federal en el Estado de Colima	Sede	Colima
Tipo de nombramiento	Servidor(a) público(a) de carrera titular		
Funciones principales	1. Programar, controlar y evaluar, en el ámbito estatal, las acciones de ordenamiento, uso y aprovechamiento sustentable de la zona federal marítimo terrestre y los terrenos ganados al mar, lagunas o cualquier depósito natural de aguas marinas que se comuniquen directa o indirectamente con el mar. 2. Llevar, en el ámbito estatal de su competencia, la administración, control y supervisión de la zona federal marítimo terrestre y terrenos ganados al mar. 3. Supervisar la correcta integración de los informes de ingresos que emiten los ayuntamientos 4. Supervisar que los ayuntamientos cobren a los usuarios de conformidad con la Ley Federal de Derechos. 5. Supervisar que los ayuntamientos ejerzan los recursos del fondo para la administración, mantenimiento y preservación de la zona federal marítimo terrestre de conformidad con los programas aprobados en el seno del comité del fondo. 6. Representar al delegado en las reuniones sobre temas de su ingerencia que este determine. 7. Contribuir, en el ámbito de su competencia, con los trabajos de ordenamiento, delimitación, deslinde, zonificación, equipamiento y control de la zona federal marítimo terrestre y los terrenos ganados al mar 8. Mantener actualizados a nivel estatal, el catálogo y catastro de la zona federal marítimo terrestre y los terrenos ganados al mar. 9. Analizar, evaluar y pre-dictaminar los proyectos de construcción, preparación, adaptación o demolición de obras en los bienes públicos que le competen en el ámbito estatal, y en su caso supervisar su realización. 10. Promover, formular y dar seguimiento a los acuerdos y convenios de coordinación o concertación con las dependencias e instituciones públicas, sociales y privadas para conjuntar recursos y esfuerzos en la realización de acciones de su competencia. 11. Intervenir en los procedimientos de extinción, revocación, nulidad, otorgamiento y renovación de las concesiones, permisos y autorizaciones para el uso, aprovechamiento y explotación de la zona federal marítimo terrestre y los terrenos ganados al mar o a cualquier otro depósito de aguas marítimas. 12. Mantener relaciones de coordinación con la unidad jurídica de la delegación, para promover denuncias, diligencias y demandas que deban efectuarse respecto de la zona federal marítimo terrestre y terrenos ganados al mar, así como para dar respuesta a mandamientos y acuerdos judiciales y de los ministerios públicos.		

Perfil	Escolaridad	Nivel de estudio: Licenciatura o Profesional.
		Grado de avance: Con Título Carrera Genérica: 1. Oceanografía 2. Biología 3. Ecología 4. Geografía 5. Ingeniería 6. Ingeniería civil 7. Derecho
	Experiencia laboral	Cuatro Años de Experiencia Genérica: 1. Administración pública 2. Geografía 3. Ciencias políticas 4. Derecho y legislación nacionales 5. Oceanografía
	Capacidades gerenciales (Evaluación de habilidades)	1. Visión estratégica 2. Orientación a resultados Para nivel 3 subdirección
	Capacidades técnicas (Evaluación de conocimientos)	1. Análisis del desarrollo sustentable 2. Manejo de recursos naturales y planeación ambiental
	Idiomas extranjeros	No Aplica
	Otros	Disponibilidad para viajar: a veces

PUESTO VACANTE	JEFATURA DE UNIDAD DE ECOSISTEMAS Y AMBIENTES	
Temario:	Guía de estudios para el Examen de Selección del Puesto Vacante.	
Tema 1:	LEGISLACION AMBIENTAL	
	Subtema 1:	Facultades y competencias
		Bibliografía ➤ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (artículos 8o. y 27o.). ➤ Reglamento Interior de la SEMARNAT (Artículo 2 genérico, 39 Competencias SEMARNAT y, 118 competencias PROFEPA). ➤ Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente (LGEEPA). DOF del 28 de enero de 1988 reformada (Artículos 1 y 3). ➤ Ley General de Bienes Nacionales (Artículos 7, 8, 16, 17, 18, 28, 70, 72, 75, 76, 77). ➤ Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (LOAPF), (Artículo 32Bis) ➤ Reglamento para el Uso y Aprovechamiento del Mar Territorial, Vías Navegables, Playas, Zona Federal Marítimo Terrestre y Terrenos Ganados al Mar (RUAMTVNPZFMTyTGM) (Artículos 3, 4, 5, 11, 23, 26, 29).
		Página Web Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales: www.semarnat.gob.mx Procuraduría Federal de Protección al Ambiente: www.profepa.gob.mx Instituto Nacional de Ecología: www.ine.gob.mx Comisión Forestal Nacional: www.conafor.gob.mx

	Subtema 2:	Leyes, Reglamentos y Normas Ambientales
		Bibliografía ➤ Ley General de Bienes Nacionales (Artículos 7, 8, 16, 17, 18, 28, 70, 72, 75, 76, 77, 78, 99, 101, 107, 110, 119, 122, 126, 151) ➤ Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente (LGEEPA). (Artículos 1, 3 y 28). ➤ Reglamento de la LGGEPA: 1. En materia de Evaluación del Impacto Ambiental (Capítulo II, Artículo 5). ➤ Reglamento para el Uso y Aprovechamiento del Mar Territorial, Vías Navegables, Playas, Zona Federal Marítimo Terrestre y Terrenos Ganados al Mar (RUAMTVNPZFMTyTGM) (Artículos 3, 4, 5, 11, 23, 24, 26, 29). ➤ Normas Oficiales Mexicanas del Sector ambiental: NOM-142-SEMARNAT-2005, QUE ESTABLECE LOS METODOS PARA LA ELEABORACION DE LOS PLANOS DE ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE Y AMBIENTES COSTEROS. NOM-001-SEMARNAT-1996, QUE ESTABLECE LIMITES MAXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES EN LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES EN AGUAS Y BIENES NACIONALES. NOM-002-SEMARNAT-1996, QUE ESTABLECE LOS LIMITES MAXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES EN LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES A LOS SISTEMAS DE ALCANTARILLADO URBANO MUNICIPAL. Y demás relativas al ambiente y residuos peligrosos.
Tema 2:	GESTION AMBIENTAL	
	Subtema 1:	Relativo a medio ambiente
		Bibliografía ➤ Plan Nacional de Desarrollo, (Páginas 13, 26, 31). ➤ Programa Sectorial de Medio Ambiente y Recursos Naturales. ➤ Sistema de Monitoreo de la Calidad del Agua en Playas Prioritarias. ➤ Comisión Nacional para la Protección contra Riesgos Sanitarios. LIBROS Y TEMAS: ▪ Manual de Evaluación de Impacto Ambiental. Técnicas para la elaboración de los estudios de Impacto Ambiental. Larry W. Canter. 2a. Edition; Editorial Mac Graw Hill. Páginas de la 71 a la 173; 415 a la 466. ▪ Las evaluaciones de impacto ambiental. María Teresa Estevan Bolea: Cuadernos del CIFCA, Madrid 1980. Numerales del 1 al 6. ▪ Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente. Página Web Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales: www.semarnat.gob.mx Playas Limpias y otros Procuraduría Federal de Protección al Ambiente: www.profepa.gob.mx Instituto Nacional de Ecología: www.ine.gob.mx Comisión Forestal Nacional: www.conafor.gob.mx Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios; www.cofrepris.gob.mx www.google.com
Tema 3:	CULTURA AMBIENTAL	
	Subtema 1:	Generales
		Bibliografía ➤ Plan Nacional de Desarrollo, (Páginas 13, 26, 31). ➤ Sistema de Monitoreo de la Calidad del Agua en Playas Prioritarias. ➤ Comisión Nacional para la Protección contra Riesgos Sanitarios. LIBROS Y TEMAS: ▪ Manual de Evaluación de Impacto Ambiental. Técnicas para la elaboración de los estudios de Impacto Ambiental. Larry W. Canter. 2a. Edition; Editorial McGraw-Hill. Páginas de la 71 a la 173; 415 a la 466. ▪ Las evaluaciones de impacto ambiental. María Teresa Estevan Bolea: Cuadernos del CIFCA, Madrid 1980. Numerales del 1 al 6. ▪ Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente. ▪ Office 2007.

		Página Web Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales: www.semarnat.gob.mx Procuraduría Federal de Protección al Ambiente: www.profepa.gob.mx Instituto Nacional de Ecología: www.ine.gob.mx Comisión Forestal Nacional: www.conafor.gob.mx Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios: www.cofrepris.gob.mx www.google.com Premio Nobel de la Paz //es.wikipedia.org/wiki/Liu_Xiaobo

Nombre del puesto	Jefatura de la Unidad de Gestión Ambiental		
Código de puesto	16-135-1-CFNB001-0000019-E-C-D		
Nivel administrativo	NB1	Número de vacantes	Una
Sueldo bruto	\$28,664.15 (veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro 15/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Delegación en el Estado de México	Sede	México
Tipo de nombramiento	Servidor(a) público(a) de carrera titular		
Funciones principales	1. Evaluar los estudios de riesgos ambientales que presenten los responsables de la realización de actividades riesgosas en establecimientos en operación, así como los programas de contingencia ambiental. 2. Valorar las solicitudes de autorización de instalación y operación de sistemas para la recolección, almacenamiento, transporte, alojamiento, reuso, tratamiento, reciclaje, incineración y disposición final de residuos peligrosos. 3. Intervenir en la tramitación y revisión de la documentación relativa al control administrativo para las autorizaciones y dictámenes de impacto ambiental en materia de residuos peligrosos. 4. Evaluar las solicitudes de autorización de movimiento transfronterizo de materiales y residuos peligrosos, de acuerdo a las disposiciones jurídicas vigentes. 5. Difundir y aplicar las políticas de gestión de calidad del aire y manejo sustentable de cuencas atmosféricas y sobre materiales, sustancias, residuos peligrosos y actividades altamente riesgosas. 6. Formular propuestas de aplicación de instrumentos de prevención y control integrado de la contaminación, de acuerdo con los principios de modernización de la regulación y manejo sustentable de las cuencas atmosféricas. 7. Llevar el control de los avances de abatimiento de emisiones y descargas contaminantes al aire y proponer lineamientos para el manejo sustentable de las cuencas atmosféricas, en coordinación con la dirección general de gestión de la calidad del aire y registro de emisiones y transferencia de contaminantes y la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente. 8. Integrar un plan de desarrollo regional aplicando los instrumentos normativos y de fomento a la política ambiental considerando e involucrando a los diferentes grupos sociales de la región.		
Perfil	Escolaridad	Nivel de estudio: Licenciatura o Profesional.	
		Grado de avance: Con Título Carrera Genérica: 1. Abierto a todas las carreras	
	Experiencia laboral	Cuatro Años de Experiencia Genérica: 1. Administración pública 2. Ingeniería y tecnología del medio ambiente 3. Derecho y legislación nacionales 4. Ciencias políticas	

	Capacidades gerenciales (Evaluación de habilidades)	1. Orientación a Resultados 2. Visión Estratégica Para Nivel 3 Subdirección
	Capacidades técnicas (Evaluación de conocimientos)	1. Análisis del Desarrollo Sustentable 2. Manejo de recursos naturales y planeación ambiental
	Idiomas extranjeros	No Aplica
	Otros	Disponibilidad para viajar: a veces

Temario:	UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL	
Tema 1:	Disposiciones Generales	
	Subtema 1:	Definiciones Generales
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Artículos 4, 8, 14, 16 y 27
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf
	Subtema 2:	Definiciones Generales
		Bibliografía
		Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, Capítulo I, Artículo 3o.; Capítulo II
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/Leyes%20Federales/LEY%20EQUILIBRIO%20ECOL%20GICO%20Y%20LA%20PROTECCI%20N%20AL%20AMBIENTE%20ACT%205%20JUL%202007.pdf
	Subtema 3:	Definiciones Generales
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo I, II y III
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/Reglamentos/REGLA_EVAL_IMPAC_AMB.pdf
	Subtema 4:	Ordenamiento Ecológico
		Bibliografía
		Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, Capítulos II, III y IV, Sección I y Sección II
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/Leyes%20Federales/LEY%20EQUILIBRIO%20ECOL%20GICO%20Y%20LA%20PROTECCI%20N%20AL%20AMBIENTE%20ACT%205%20JUL%202007.pdf
	Subtema 5:	Áreas Naturales Protegidas
		Bibliografía
		Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Segundo, Capítulos I y II, Artículos 44 al 56 Bis.
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/Leyes%20Federales/LEY%20EQUILIBRIO%20ECOL%20GICO%20Y%20LA%20PROTECCI%20N%20AL%20AMBIENTE%20ACT%205%20JUL%202007.pdf

	Subtema 6:	Áreas Naturales Protegidas
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Áreas Naturales Protegidas
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Cuarto, Capítulo II, Artículos 49, 54 y 55, Título Sexto, Capítulo I, Artículo 81, Capítulo II, Artículo 88, Capítulo II Artículos 90, 95 y 96, Capítulo VI, Artículo 114
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/Reglamentos/REGLA_ANP.pdf
	Subtema 7:	Aguas Nacionales
		Bibliografía
		Ley de Aguas Nacionales
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Cuarto, Capítulo II, Artículos 21 al 25.
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/Leyes%20Federales/LEY%20DE%20AGUAS%20NACIONALES%2029%20ABRIL%202004.pdf
	Subtema 8:	Aguas Nacionales
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley de Aguas Nacionales.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Sexto, Sección Quinta, Capítulo III, Artículo 119, Título Octavo, Capítulo II, Artículo 162
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/Reglamentos/REGLA_LEY_AGUAS.pdf
	Subtema 9:	Aprovechamiento Forestal
		Bibliografía
		Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero; Título Segundo, Capítulo II, Artículo 12, Capítulo III, Artículo 16
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/Leyes%20Federales/LEY_GENERAL_DESARROLLO_FORESTAL_SUSTENTABLE.pdf
	Subtema 10:	Aprovechamiento Forestal
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley General de Desarrollo Forestal Sustentable
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Tercero, Capítulo Primero Artículos 30 al 34, Capítulo Segundo, Sección Primera Segunda y Tercera Artículos 37, 41, 43, 49, 53, 56, 57, 61 Título Cuarto, Capítulo segundo, Artículos 121 y 127
		Página Web
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/APC/SEMARNAT/Reglamentos/21022005.pdf
	Subtema 11:	Vías Generales de Comunicación
		Bibliografía
		Ley de Vías Generales de Comunicación
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Artículo 2o.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/73.pdf
Tema 2:	Evaluación del Impacto Ambiental	
	Subtema 1:	Evaluación del Impacto Ambiental
		Bibliografía
		Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título I, Capítulo IV, Sección V, Art. 28 al 35
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/Leyes%20Federales/LEY%20EQUILIBRIO%20ECOL%20C3%93GICO%20Y%20LA%20PROTECCI%20C3%93N%20AL%20AMBIENTE%20ACT%205%20JUL%202007.pdf
	Subtema 2:	Procedimientos para la evaluación y Resolución en materia de Evaluación del Impacto Ambiental
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Evaluación del Impacto Ambiental
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo III, IV, VI, VII y VIII
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/Reglamentos/REGLA_EVAL_IMPAC_AMB.pdf
	Subtema 3:	Generalidades y criterios para la aplicación del Ordenamiento Ecológico del Territorio del Estado de México
		Bibliografía
		Decreto de la Actualización del Modelo de Ordenamiento Ecológico del Territorio del Estado de México
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Páginas 1 a 17 y 100 a 108
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/Leyes%20Federales/LEY%20EQUILIBRIO%20ECOL%20C3%93GICO%20Y%20LA%20PROTECCI%20C3%93N%20AL%20AMBIENTE%20ACT%205%20JUL%202007.pdf
	Subtema 4:	Modificación de la actualización del Ordenamiento Ecológico del Territorio del Estado de México
		Bibliografía
		Acuerdo del Ejecutivo del Estado por el que se modifica la Política de Conservación establecida en el Programa de Ordenamiento Ecológico del Territorio del Estado de México
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Páginas 3 y 4
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/temas/ordenamientoecologico/Documents/documentos%20decretados/decreto%202009/modificacion_edomex_27may09.pdf
	Subtema 5:	Evaluación de Impacto Ambiental
		Bibliografía
		Garmendia, A.; Salvador, A; Crespo, C. "Evaluación del Impacto Ambiental". Editorial Pearson Educación, S.A. Madrid, España (2005)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulos 3, 6, 7 y 8
Tema 3:	Ley Federal de Procedimiento Administrativos	
	Subtema 1:	Ley Federal de Procedimiento Administrativo
		Bibliografía
		Ley Federal de Procedimiento Administrativo
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Tercero, Capítulo I al X
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/112.pdf
	Subtema 2:	Ley Federal de Derechos
		Bibliografía
		Ley Federal de Derechos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Artículo 194-H
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/107.pdf

Tema 4:	ATMOSFERA
	Subtema 1:
	Definiciones Generales
	Bibliografía
	Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Registro Emisión y Transferencia de Contaminantes
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes
	Capítulo II, Sección I y Capítulo V
	Página Web
	http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/Reglamentos/REGLA_REGIST_EMIS_3_JUN_04.pdf
	Subtema 2:
	Convenios
	Bibliografía
	Protocolo de Montreal
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes
	Introducción
	Página Web
	http://www.conanp.gob.mx/contenido/pdf/Protocolo%20de%20Montreal%20relativo%20a%20las%20Sustancias%20Agotadoras%20d.pdf
	Subtema 3:
	Licencia Ambiental Unica
	Bibliografía
	Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Prevención y Control de la Contaminación de la Atmósfera
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes
	Capítulo I, Artículo 18.
	Página Web
	http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/Reglamentos/REGLAMENTO%20LGEEPA%20PREVENCION%20Y%20CONTROL%20DE%20LA%20CONTAMINACION%20DE%20LA%20ATMOSFERA.pdf
	Subtema 4:
	Cédula de Operación Anual
	Bibliografía
	Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Registro Emisión y Transferencia de Contaminantes
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes
	Capítulo II, Sección II Artículo 9
	Página Web
	http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/Reglamentos/REGLA_REGIST_EMIS_3_JUN_04.pdf
	Subtema 5:
	Normas Oficiales Mexicanas en Materia de Atmósfera
	Bibliografía
	NOM-085-SEMARNAT-1994
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes
	Sección 6.1.1.3
	Página Web
	http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/normas/Normas%20Oficiales%20Mexicanas%20vigentes/NOM_085_DOF.pdf
	Bibliografía
	NOM-097-SEMARNAT-1995
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes
	Sección 1. Objetivo y campo de aplicación
	Página Web
	http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/normas/Normas%20Oficiales%20Mexicanas%20vigentes/NOM-ECOL-097.pdf
	Bibliografía
	NOM-021-SEMARNAT-1997
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes
	Sección 1. Objetivo y campo de aplicación
	Página Web
	http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/normas/Normas%20Oficiales%20Mexicanas%20vigentes/NOM-ECOL-121.pdf

Tema 5	RESIDUOS PELIGROSOS		
	Subtema 1:	Disposiciones Generales	
		Bibliografía	
		Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	
		Artículos 1, 4, 9 fracción III, 45, 50 y 67 fracción II	
		Página Web	
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/Leyes%20Federales/LEY%20GENERAL%20PARA%20LA%20PREVENCION%20Y%20GESTION%20INTEGRAL%20DE%20LOS%20RESIDUOS_ULTIMA%20REFORMA%2019_JUN_2007.pdf	
		Bibliografía	
		Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	
		Título primero, Título cuarto Capítulo I, II, III, IV y IV (SIC)	
		Página Web	
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/Reglamentos/REGLAMENTO_LEY_RESIDUOS_30_NOV_06.pdf	
		Bibliografía	
		Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	
		Capítulo IV, V y VI	
		Página Web	
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/Leyes%20Federales/LEY%20EQUILIBRIO%20ECOLOGICO%20Y%20LA%20PROTECCION%20AL%20AMBIENTE%20ACT%205%20JUL%202007.pdf	
	Subtema 2:	Normas Oficiales Mexicanas	
		Bibliografía	
		NOM-052-SEMARNAT-2005	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	
		Sección 5.2	
		Página Web	
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/normas/Normas%20Oficiales%20Mexicanas%20vigentes/NOM%20052_23_JUN_2006.pdf	
		Bibliografía	
		NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	
		Sección 1. Objetivo y campo de aplicación	
		Página Web	
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/normas/Normas%20Oficiales%20Mexicanas%20vigentes/NOM-087-ECOL-SSA1-2002.pdf	
		Bibliografía	
		NOM-133-SEMARNAT-2000	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	
		Sección 1. Objetivo y campo de aplicación	
		Página Web	
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/normas/Normas%20Oficiales%20Mexicanas%20vigentes/NOM-133-ECOL-2000.pdf	

Nombre del puesto	Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial		
Código de puesto	16-141-1-CFNC003-0000013-E-C-G		
Nivel administrativo	NC3	Número de vacantes	Una
Sueldo bruto	\$47,890.93 (cuarenta y siete mil ochocientos noventa 93/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Delegación Federal del Estado de Puebla	Sede	Puebla
Tipo de nombramiento	Servidor(a) público(a) de carrera titular		

Funciones principales	1. Coordinar en el ámbito de la delegación federal, las acciones de planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación del sector, con la incorporación de las consideraciones ambientales en la toma de decisiones de los sectores productivos de la entidad. 2. Participar conjuntamente con la Comisión Nacional de Areas Naturales Protegidas, en la instrumentación de proyectos y programas de aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, aplicables a zonas de alta marginación situadas en regiones en las que se ubiquen las áreas naturales protegidas competencia de la federación. 3. Fomentar la participación de organizaciones sociales, entidades privadas, organismos no gubernamentales y de la comunidad científica del estado, en el diseño, evaluación y seguimiento de políticas y acciones que propicien el mejor aprovechamiento de los recursos naturales de la entidad federativa. 4. Coordinar la instrumentación de los procedimientos y sistemas informáticos que faciliten, unifiquen y hagan eficiente el proceso de planeación en las áreas de la delegación. 5. Evaluar el impacto de las políticas de protección al ambiente, para la conservación y restauración de los ecosistemas, el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales, y la difusión de las acciones y resultados de la delegación federal. 6. Colaborar con el centro de educación y capacitación para el desarrollo sustentable, en el desarrollo de programas de capacitación comunitaria para la protección y el aprovechamiento del medio ambiente y los recursos naturales. 7. Promover, apoyar e impulsar los programas, proyectos y actividades de descentralización, desconcentración y regionalización encomendadas a la delegación federal. 8. Promover el financiamiento para realizar proyectos específicos, formular políticas y modelos de desarrollo sustentable, municipal y estatal. 9. Difundir y promover los instrumentos de fomento y normatividad ambiental en el ámbito estatal, e inducir a la adopción de tecnologías ambientales sustentables. 10. Dictaminar los proyectos normativos e instrumentos de fomento ambiental sectorial inherentes a la entidad federativa, así como integrar los sistemas normativos y de fomento de la misma. 11. Participar en consejos consultivos, comités y otros grupos colegiados para la elaboración de instrumentos de fomento y normatividad ambiental correspondiente a la entidad federativa. 12. Proporcionar y garantizar las vías de intercambio de información en la que contribuya a la toma de decisiones y al cumplimiento de la operación y control de los sistemas de cómputo y red de teleinformática de la delegación federal. 13. Suplir y representar al delegado federal, durante sus ausencias y previa designación de éste, en el despacho y resolución de los asuntos competencia de la delegación federal. 14. Proponer las políticas, normas y lineamientos de su competencia. 15. Proporcionar a los órganos fiscalizadores la información que soliciten y que sea de su competencia.	
Perfil	Escolaridad	Nivel de estudio: Licenciatura o Profesional.
		Grado de avance: Con Título Carrera Genérica: 1. No aplica
	Experiencia laboral	Cinco Años de Experiencia Genérica: 1. Administración Pública 2. Medio Ambiente 3. Ciencias Ambientales y Contaminación Ambiental 4. Ciencia Forestal 5. Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente 6. Derecho y Legislaciones Nacionales

	Capacidades gerenciales (Evaluación de habilidades)	1. Visión Estratégica 2. Orientación a resultados Para Nivel 3 subdirección
	Capacidades técnicas (Evaluación de conocimientos)	1. Análisis del desarrollo sustentable 2. Manejo de recursos naturales y planeación ambiental
	Idiomas extranjeros	No Aplica
	Otros	Disponibilidad para viajar: a veces

Temario:	Subdelegación de Planeación y Fomento Sectorial	
Tema 1:	Administración Pública general y funciones de SEMARNAT	
	Subtema 1:	Asuntos competencia de SEMARNAT
		Bibliografía
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Artículos 17 bis y 32 bis
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf
	Subtema 2:	Atribuciones de las Delegaciones Federales
		Bibliografía
		Reglamento interior de la SEMARNAT
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo Séptimo, Artículos 37, 38 y 39
		Página Web
		http://www.ine.gob.mx/descargas/reg_semarnat.pdf
	Subtema 3:	Obligaciones del Servidor Público
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Tercero, Capítulo I, Artículo 47
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/115.pdf
	Subtema 4:	Planeación del Desarrollo y del sector ambiental
		Bibliografía
		1.- Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012. 2.- Programa Sectorial de Medio Ambiente 2007-2012.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		1.- Eje 4 Sustentabilidad Ambiental 2.- Capítulo III. Objetivos, Indicadores, Metas, Estrategias y Líneas de Acción
		Página Web
		1.- http://www.pnd.presidencia.gob.mx 2.- http://www.semarnat.gob.mx/programassubsidios/psmarn/Documents/PSMAyRN%2021%20ene%2008.pdf
	Subtema 5:	Plan de Trabajo
		Bibliografía
		Programa Anual de Trabajo 2011.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulos I, IV, y VIII
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/programassubsidios/pat/Documents/PAT2011/PAT_2011_Final.pdf
Tema 2:	Legislación Ambiental	
	Subtema 1:	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente
		Bibliografía
		Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, Capítulo I. Normas Preliminares, Capítulo II. Distribución de Competencias y Coordinación, Capítulo IV Instrumentos de Política Ambiental
		Página Web
		www.ordenjuridico.gob.mx
	Subtema 2:	Áreas Naturales Protegidas
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Áreas Naturales Protegidas
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, Capítulo I. Artículo del 1 al 3 Título Cuarto, Capítulo II. De las Declaratorias para el Establecimiento de Áreas Naturales Protegidas. Artículos del 48 al 61
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesy normas/Pages/reglamentosdelsector.aspx
	Subtema 3:	Legislación para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos
		Bibliografía
		Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, Capítulo Único, todos sus artículos, Título Segundo, Capítulo Único, todos sus artículos, Título Tercero, Capítulo Único, todos sus artículos
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesy normas/Pages/leyessectorfederal.aspx
	Subtema 4:	Reglamentación para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero; Disposiciones Generales, Artículos 1, 2, 6 y 15
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesy normas/Pages/reglamentosdelsector.aspx
	Subtema 5:	Ordenamiento Ecológico
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Ordenamiento Ecológico
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulos I, II, III, IV, VI, VII
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/temas/ordenamientoecologico/Documents/documentos%20ordenamiento/reglamentooe.pdf
Tema 3:	Normas Oficiales Mexicanas	
	Subtema 1:	Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en aguas y bienes nacionales.
		Bibliografía
		NOM-001-SEMARNAT-1996. Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en aguas y bienes nacionales. (aclaración D.O.F. 30-abril-1997).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		3. Definiciones, 4. Especificaciones
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesy normas/normas/Pages/normasoficiales mexicanasvigentes.aspx
	Subtema 2:	Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales a los sistemas de alcantarillado urbano o municipal
		Bibliografía
		NOM-002-SEMARNAT-1996. Límites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales a los sistemas de alcantarillado urbano o municipal

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		3. Definiciones, 4, Especificaciones
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/normas/Pages/normasoficialesmexicanasvigentes.aspx
	Subtema 3:	Protección ambiental-especies nativas de México de flora y fauna silvestres-categorías de riesgo
		Bibliografía
		NOM-059-SEMARNAT-2010. Protección ambiental-especies nativas de México de flora y fauna silvestres-categorías de riesgo y especificaciones para su inclusión, o cambio-lista de especies en riesgo
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		2. Definiciones
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/normas/Pages/normasoficialesmexicanasvigentes.aspx
	Subtema 4:	Sitios Disposición Final de Residuos Sólidos Urbanos y de Manejo Especial
		Bibliografía
		NOM 083-SEMARNAT 2003. Especificaciones de protección ambiental para la selección del sitio, diseño, construcción, operación, monitoreo, clausura y obras complementarias de un sitio de disposición final de residuos sólidos urbanos y de manejo especial.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Apartados 4, 6, 7, 8 y 9
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesynormas/normas/Pages/normasoficialesmexicanasvigentes.aspx
Tema 4:	Subsidios	
	Subtema 1:	Proceso de Ordenamiento Ecológico
		Bibliografía
		SEMARNAT, 2006 Manual del Proceso de Ordenamiento Ecológico. 1a. Edición
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo: Proceso de Ordenamiento Ecológico
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/temas/ordenamientoecologico/Paginas/OrdenamientoEcol%C3%B3gico.aspx
	Subtema 2:	Programa de Empleo Temporal
		Bibliografía
		Reglas de Operación del Programa de Empleo Temporal 2011
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Apartados 1 al 5
		Página Web
		http://normatecainterna.sedesol.gob.mx/disposiciones/rop2011/rop_pet.pdf
	Subtema 3:	Programas Pueblos Indígenas y Género
		Bibliografía
		1.- Programa "Hacia la Igualdad de Género y la Sustentabilidad 2007-2012"
		2.- Programa de los Pueblos Indígenas y Medio Ambiente 2007-2012
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		1.- Fundamentos Normativos y Marco Institucional
		2.- Marco Normativo
		Página Web
		1.- http://www.semarnat.gob.mx/programassubsidios/apoyosubsidios/igualdaddegenero/Pages/inicio.aspx
		2.- http://www.semarnat.gob.mx/programassubsidios/apoyosubsidios/programasparalospueblosindigenas/Documents/programa%20de%20pueblos%20indigenas%20y%20medio%20ambiente.pdf

	Subtema 4:	Reglas de Operación
		Bibliografía
		1.- Lineamientos para el otorgamiento de subsidios para los pueblos indígenas 2011 2.- Lineamientos para el otorgamiento de subsidios a grupos de mujeres 2011, con anexo
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		1.- Apartados 1 al 7 2.- Apartados 1 al 18
		Página Web
		1.- http://www.semarnat.gob.mx/programassubsidios/apoyosubsidios/programasparalospueblosindigenas/Documents/Subsidios2011/Lineamientos%20Indigenas%202011.pdf 2.- http://www.semarnat.gob.mx/programassubsidios/apoyosubsidios/igualdaddegenero/Documents/Subsidios2011/LINEAMIENTOS%20GENERO%202011.pdf
	Subtema 5:	Programa de Desarrollo Institucional Ambiental y Ordenamientos Ecológicos
		Bibliografía
		Lineamientos de Operación para el Otorgamiento de Subsidios del Programa de Desarrollo Institucional Ambiental y Ordenamientos Ecológicos 2011
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Apartados 1 al 5 y anexos 1 y 3
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/programassubsidios/apoyosubsidios/pdia/Documents/2011/lineamientos_de_operacion_PDIA_2011.pdf
Tema 5:	Cambio climático	
	Subtema 1:	Comisión Intersecretarial de Cambio Climático
		Bibliografía
		Acuerdo por el que se crea con carácter permanente la Comisión Intersecretarial de Cambio Climático
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Acuerdo. Artículos, del Primero al Décimo
		Página Web
		http://www.cambioclimatico.gob.mx/index.php/es/publicaciones.html
	Subtema 2:	Planeación y Estrategias Nacionales
		Bibliografía
		1.- Estrategia Nacional de Cambio Climático, 2007. México 2.- Programa Especial de Cambio Climático 2009-2012
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		1.- Apartados 1,1, 1.2, 1.3, 2.1 2.- Capítulos 1:- Visión de Largo Plazo, 2. Mitigación, 3. Adaptación
		Página Web
		http://www.cambioclimatico.gob.mx/index.php/es/publicaciones.html
Tema 6:	Marco Internacional	
	Subtema 1:	Convenio de Diversidad Biológica
		Bibliografía
		Convenio de Diversidad Biológica
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Artículos 1, 2, 6, 8, 9, 10, 13
		Página Web
		http://www.cbd.int/doc/legal/cbd-es.pdf
	Subtema 2:	Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático y su Protocolo de Kioto
		Bibliografía
		Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Artículos 1 al 6
		Página Web
		http://unfccc.int/resource/docs/convkp/convsp.pdf

Nombre del puesto	Encargado del Registro, Seguimiento y Evaluación de los Formatos de Seguimiento de la Gestión Pública		
Código de puesto	16-511-1-CF21891-0000087-E-C-L		
Nivel administrativo	PA3	Número de vacantes	Una
Sueldo bruto	\$16,128.59 (dieciséis mil ciento veintiocho pesos 59/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Dirección General de Programación y Presupuesto	Sede	México, D.F.
Tipo de nombramiento	Servidor(a) público(a) de carrera titular		
Funciones principales	1. Analizar documentación enviada por la S.H.C.P. referente a las solicitudes de afectación presupuestal para su registro y archivo 2. Capturar formatos específicos - para su integración del poa, PEF, cuenta pública y otros requerimientos 3. Manejo al sistema de control presupuestal - para un óptimo rendimiento y así estar en condiciones de entregar los trabajos oportunamente 4. Captura e integración de archivos de solicitudes de afectación presupuestal - para su autorización por parte de la S.H.C.P. 5. Control del registro de las solicitudes de afectación presupuestal.		
	Escolaridad	Nivel de estudio: Preparatoria o bachillerato	
		Grado de avance: Con Título Carrera Genérica: 1. No aplica	
	Experiencia laboral	Tres Años de Experiencia Genérica: 1. Administración pública 2. Política fiscal y hacienda pública nacionales 3. Organización y dirección de empresas	
	Capacidades gerenciales (Evaluación de habilidades)	1. Orientación a resultados 2. Visión estratégica Nivel 1 enlace	
	Capacidades técnicas (Evaluación de conocimientos)	1. Programación y presupuesto. 2. Lenguaje ciudadano: lenguaje claro.	
	Idiomas extranjeros	No Aplica	
	Otros	Disponibilidad para viajar: a veces	

Temario:	Encargado del Registro, Seguimiento y Evaluación de los Formatos de Seguimiento de la Gestión Pública	
Tema 1:	Programación - Presupuestación	
	Subtema 1:	Normatividad en materia de Programación-Presupuestación
		Bibliografía:
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. Título Segundo Capítulo II
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Título Primero Título Segundo Título Tercero Título Sexto
		Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria: Título Primero Título Tercero Título Cuarto ▪ Capítulo III ▪ Capítulo X ▪ Capítulo XI ▪ Capítulo XII Título Séptimo

		Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal. Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) el 28 de diciembre de 2010.
		Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2011 (D.O.F. 7 de diciembre de 2010) Título Primero Título Segundo Título Tercero Título Cuarto Título Quinto
		Ley de Planeación Capítulo I al VII

Nombre del puesto	Enlace de Sistemas		
Código de puesto	16-513-1-CFPA003-0000059-E-C-K		
Nivel administrativo	PA3	Número de vacantes	Una
Sueldo bruto	\$16,128.59 (dieciséis mil ciento veintiocho pesos 59/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Dirección General de Informática y Telecomunicaciones	Sede	México, D.F.
Tipo de nombramiento	Servidor(a) público(a) de carrera titular		
Funciones principales	1. Proporcionar a las unidades administrativas dependientes, los servicios de apoyo técnico en materia de informática y telecomunicaciones. 2. Promover el desarrollo tecnológico y la automatización de los procesos de administración, para facilitar el acceso a la información. 3. Coordinar la implantación del programa de desarrollo informático, así como llevar los controles de la información generada de los procesos informáticos desarrollados. 4. Elaborar y aplicar el programa de capacitación en cómputo y telecomunicaciones del ámbito de su competencia, en coordinación con el departamento de recursos humanos y materiales. 5. Aplicar los programas de simplificación administrativa y las políticas de austeridad en materia de telecomunicaciones y equipos de cómputo, de acuerdo a los lineamientos que al respecto emita la Oficialía Mayor del ramo. 6. Aplicar las políticas de seguridad en los sistemas informáticos, de telecomunicaciones y en los sitios de internet e intranet de la delegación federal de su competencia. 7. Llevar el control de la asignación del equipo de cómputo al personal, de acuerdo a la normatividad emitida por la Oficialía Mayor. 8. Promover la correcta aplicación en las áreas de trabajo las políticas, normas, lineamientos y estándares en materia de informática y telecomunicaciones.		
Perfil	Escolaridad	Nivel de estudio: Licenciatura o profesional. Grado de avance: Terminado (a) o pasante Carrera Genérica: NO APLICA	
	Experiencia laboral	Dos Años de Experiencia Genérica: 1. Tecnología de los ordenadores 2. Ciencia de los ordenadores 3. Administración pública	
	Capacidades gerenciales (Evaluación de habilidades)	1. Trabajo en equipo 2. Orientación a resultados Nivel 2 para Jefatura	
	Capacidades técnicas (Evaluación de conocimientos)	1. Administración de proyectos 2. Lenguaje ciudadano lenguaje claro	
	Idiomas extranjeros	No Aplica	
	Otros	Disponibilidad para viajar: a veces	

Temario:	ENLACE DE SISTEMAS	
Tema 1:	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	
	Subtema 1:	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, TEXTO VIGENTE. Última Reforma DOF 29-07-2010
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título cuarto y título séptimo (Artículos: 109, 113, 125, 127).
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 2:	Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público
		Bibliografía
		LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de enero de 2000. TEXTO VIGENTE. Última reforma publicada DOF 28-05-2009
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título tercero (Artículos: 44, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 52, 53, 54, 54 bis).
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Tema 2:	AUDITORIA INFORMATICA	
	Subtema 1:	AUDITORIA DE REDES
		Bibliografía
		AUDITORIA INFORMATICA, UN ENFOQUE PRACTICO Mario G. Pattini Emilio del Peso Editorial AlfaOmega - Ra-Ma Segunda edición
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Terminología de Redes, Modelo OSI, vulnerabilidad de las redes, Protocolos
	Subtema 2:	AUDITORIA DE APLICACIONES
		Bibliografía
		AUDITORIA INFORMATICA, UN ENFOQUE PRACTICO Mario G. Pattini Emilio del Peso Editorial AlfaOmega - Ra-Ma Segunda edición
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Problemática, herramientas y Etapas de la auditoría de aplicaciones
Tema 3:	ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS	
	Subtema 1:	Hardware
		Bibliografía
		Arquitectura de computadoras Edwin Ramiro Montalvo Navarro By Priale
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Microprocesador, memoria, soportes de información, Periféricos
		Página Web
		http://www.monografias.com/trabajos58/arquitectura-computadoras/arquitectura-computadoras.shtml
	Subtema 2:	Software
		Bibliografía
		Arquitectura de computadoras Edwin Ramiro Montalvo Navarro By Priale
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Software, Multimedia, sistemas operativos
		Página Web
		http://www.monografias.com/trabajos58/arquitectura-computadoras/arquitectura-computadoras.shtml

	Subtema 3:	Arquitectura de computadora
		Bibliografía
		Arquitectura de computadoras Edwin Ramiro Montalvo Navarro By Priale
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Unidades de almacenamiento, discos duros, puertos, BIOS
	Subtema 4:	Comunicación de la computadora
		Bibliografía
		Arquitectura de computadoras Edwin Ramiro Montalvo Navarro By Priale
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Sistemas operativos, gestores de bases de datos
		Página Web
		http://www.monografias.com/trabajos58/arquitectura-computadoras/arquitectura-computadoras.shtml
Tema 4:	SISTEMAS DE INFORMACION	
	Subtema 1:	TECNOLOGIAS DE INFORMACION
		Bibliografía
		SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL James O'Brian Editorial McGraw-Hill Cuarta edición
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Sistemas computacionales, software computacional
	Subtema 2:	BASES DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION
		Bibliografía
		SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL James O'Brian Editorial McGraw-Hill Cuarta edición
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Sistema de información, fundamentos, solución de problemas
		Página Web

Nombre del puesto	Analista Técnico Ambiental Sector Turismo		
Código de puesto	16-711-1-CF21899-0000233-E-C-D		
Nivel administrativo	PA1	Número de vacantes	Una
Sueldo bruto	\$14,297.37 (catorce mil doscientos noventa y siete pesos 37/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Dirección General de Impacto y Riesgo Ambiental	Sede	México, D.F.
Tipo de nombramiento	Servidor(a) público(a) de carrera titular		
Funciones principales	1. Analizar e integrar las opiniones técnicas emitidas por diversas áreas internas o externas involucradas en materia ambiental para fortalecer el dictamen de los proyectos en el procedimiento de evaluación de impacto ambiental 2. Revisar los aspectos técnico-jurídicos contenidos en los estudios de impacto ambiental de proyectos de competencia federal para determinar la factibilidad ambiental de los proyectos 3. Verificar a través de visitas técnicas al sitio del proyecto, la información presentada en los estudios de impacto ambiental. Para apoyar la toma de decisiones dentro del procedimiento de evaluación de impacto ambiental. 4. Realizar el seguimiento de términos y condicionantes de proyectos previamente autorizados y en desarrollo, para constatar el buen uso y aprovechamiento de los recursos naturales a través de la atención de las resoluciones en materia ambiental otorgando revalidaciones, ampliaciones de obras y transferencia de derechos. 5. Proponer y elaborar criterios para la evaluación de impacto ambiental dentro del sector.		

Perfil	Escolaridad	Nivel de estudio: Licenciatura o profesional.
		Grado de avance: terminado (a) o pasante Carrera Genérica: 1. Biología 2. Ingeniería 3. Ciencias forestales 4. Ecología 5. Arquitectura 6. Derecho 7. Desarrollo agropecuario 8. Agronomía 9. Química 10. Geografía
	Experiencia laboral	Dos Años de Experiencia Genérica: 1. Administración pública 2. Ingeniería y tecnología del medio ambiente 3. Biología vegetal (botánica) 4. Peces y fauna silvestre 5. Arquitectura 6. Química orgánica 7. Ciencia forestal 8. Biología animal (zoología)
	Capacidades gerenciales (Evaluación de habilidades)	1. Orientación a resultados 2. Visión estratégica Para nivel 1 enlace
	Capacidades técnicas (Evaluación de conocimientos)	1. Caracterización de sistemas ambientales. 2. Principios técnicos jurídicos del proceso de evaluación de impacto ambiental.
	Idiomas extranjeros	No Aplica
	Otros	Disponibilidad para viajar: a veces

Temario:	Analista Técnico Ambiental Sector Turismo
Tema 1:	Conocimientos sobre Ecología
Subtema 1:	Ecosistema, Estructura y Función
	Bibliografía
	Odum, E.P. 1972 Ecología, Ed. Interamericana. México. 639 pp
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes
	Ecosistemas Terrestres
	Página Web
	www.monografias.com/trabajos902/ecosistemas-terrestres/ecosistemas-terrestres.shtml?monosearch
Subtema 2:	Población y comunidades biológicas
	Bibliografía
	Dajoz, R. Tratado de Ecología. 2002. Ed. Mundi-Prensa, México. 660 pp
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes
	Indicadores biológicos
	Página Web
	www.fceqyn.unam.edu.ar/.../index.php
Subtema 3:	Integridad estructural y funcional sobre ecosistemas
	Bibliografía
	Krebs, C.J. Ecología. 1985. Industria Editorial Mexicana. México. 753 pp
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes
	Riesgo ecológico
	Página Web
	http://www.cricyt.edu.ar/enciclopedia/terminos/RiesgoEcol.htm http://www2.ine.gob.mx/publicaciones/libros/400/cap4.html

Tema 2:	Conocimientos de Impacto Ambiental	
	Subtema 1:	Técnicas y Metodologías de identificación y evaluación de impactos ambientales
		Bibliografía
		Morris, P y Riki Therivel. 2001. Methods of Environmental Impact Assessment 2nd Edition. Spon Press. EEUU, 492 pp. Gómez Orea, D. 1999. Evaluación de Impacto Ambiental, un instrumento preventivo para la gestión ambiental. Ediciones Mundi-Prensa. España
		Canter, W. Larry. 1998. Manual de Evaluación del Impacto Ambiental. Técnicas para la elaboración de estudios de Impacto Ambiental. McGraw-Hill. 841 p.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Impactos ambientales
		Página Web
		www.ine.gob.mx/.../libros/.../marco%20juridico.html
	Subtema 2:	Procedimiento administrativo de la Evaluación del Impacto Ambiental
		Bibliografía
		Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente (LGEEPA). 1997. 244 pp. Reglamento de la LGEEPA en materia de Evaluación del Impacto Ambiental (REIA). 2000. 61 pp.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Evaluación del Impacto Ambiental
		Página Web
		http://www2.ine.gob.mx/publicaciones/libros/398/herrera.html
	Subtema 3:	Marco jurídico de la Evaluación del Impacto Ambiental
		Bibliografía
		Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente (LGEEPA). 1997 244 pp. Reglamento de la LGEEPA en materia de Evaluación del Impacto Ambiental (REIA). 2000. 61 pp.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Evaluación del Impacto Ambiental
		Página Web
		www.semarnat.gob.mx/gestionambiental/impactoambiental/.../default.aspx https://www.libreriaaproteo.com/libro-223124-MARCO-JURIDICO DEL-PROCEDIMIENTO-DE-EVALUACION-DE-IMP
	Subtema 4:	Instrumentos de política ambiental aplicables a proyectos turísticos tales como Programas de Ordenamiento Ecológico Territorial, Planes y Programas de Desarrollo Urbano.
		Bibliografía
		Gómez Orea, D. 1999. Evaluación de Impacto Ambiental, un instrumento preventivo para la gestión ambiental. Ediciones Mundi-Prensa. España, 700 pp. Proceso para la elaboración del Programa de Ordenamiento Ecológico ... BIBLIOGRAFIA Aylwin, José, 2002
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Ordenamiento ecológico, Desarrollo sustentable
		Página Web
		www.semarnat.gob.mx/.../ordenamientoecologico www.ine.gob.mx/dgieoce/ord.../sub_oegtl.html
Tema 3:	Ecosistemas	
	Subtema 1:	Procesos Ecológicos y servicios ambientales
		Bibliografía
		Challenger, A. 1998. Utilización y Conservación de los Ecosistemas Terrestres de México. CONABIO, UNAM, 847 pp
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Ciclo biogeoquímico
		Página Web
		www.ine.gob.mx/publicaciones/libros/528/investigacion.pdf

	Subtema 2:	Ecosistemas y tipos de vegetación en México
		Bibliografía
		Rendowsky, J. 1978. Vegetación de México. Edit. Limusa, México, D.F. 432 p.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Tipos de flora
		Página Web
		www.conabio.gob.mx/conocimiento/.../tipos.html
	Subtema 3:	Conceptos como: homeostasis y Resiliencia
		Bibliografía
		Margalef, R. 1998. Ecología. Editorial Omega. México, 868 pp
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Recursos naturales
		Página Web
		fai.unne.edu.ar/biologia/introduccion/3intro.htm

Nombre del puesto	Jefatura de Departamento de Recursos Humanos, Materiales y Servicios		
Código de puesto	16-140-1-CFOB001-0000039-E-C-M		
Nivel administrativo	OB1	Número de vacantes	Una
Sueldo bruto	\$19,432.63 (diecinueve mil cuatrocientos treinta y dos pesos 63/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Delegación Federal en el Estado de Oaxaca	Sede	Oaxaca
Tipo de nombramiento	Servidor (a) público (a) de carrera titular		
Funciones principales	1. Efectuar los movimientos de altas, bajas, cambios, licencias, e incapacidades del personal de la delegación; así como el pago de la nómina correspondiente. 2. Determinar las necesidades de capacitación del personal, mediante cuestionarios y gestionar y promover los recursos respectivos. 3. Elaborar los manuales de procedimientos y servicios de la delegación, así como el manual de organización respectivo. 4. Efectuar los movimientos de altas, bajas, cambios, licencias e incapacidades del personal de la delegación; así como el pago de la nómina correspondiente. 5. Determinar las necesidades de capacitación del personal, mediante cuestionarios y gestionar y promover los recursos respectivos. 6. Elaborar los manuales de procedimientos y servicios de la delegación, así como el manual de organización respectivo.		
Perfil	Escolaridad	Nivel de estudio: Licenciatura o Profesional.	
		Grado de avance: Terminado (a) o pasante	
		Carrera Genérica:	
		1. Contaduría 2. Administración	
	Experiencia laboral	Tres Años de Experiencia Genérica:	
		1. Administración pública 2. Dirección y desarrollo de recursos humanos 3. Política fiscal y hacienda pública nacionales 4. Organización y dirección de empresas	
	Capacidades gerenciales (Evaluación de habilidades)	1. Orientación a resultados 2. Visión estratégica Para Nivel 2 jefatura	
	Capacidades técnicas (Evaluación de conocimientos)	1. Recursos humanos - relaciones laborales administración de personal y remuneraciones. 2. Programación y presupuesto.	
	Idiomas extranjeros	No Aplica	
	Otros	Disponibilidad para viajar: a veces	

Temario:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y SERVICIOS.	
Tema 1:	REGULACION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	
	Subtema 1:	PLANEACION
		Bibliografía
		ACUERDO por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título segundo, Capítulo I Punto del 13 al 23
		Página Web
		http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/manuales
	Subtema 2:	ADMINISTRACION DE CORRESPONDENCIA
		Bibliografía
		ACUERDO por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Segundo, Capítulo III, puntos del 31 al 37
		Página Web
		http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/manuales
TEMA 2:	PARQUE VEHICULAR	
	Subtema 1:	ASEGURAMIENTO INTEGRAL
		Bibliografía
		ACUERDO por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Segundo, Capítulo IV, puntos del 49 al 63
		Página Web
		http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/manuales
	Subtema 2:	ADMINISTRACION DE ACTIVOS. PARQUE VEHICULAR
		Bibliografía
		ACUERDO por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Segundo, Capítulo V; puntos del 66 al 91 y del 96 al 97
		Página Web
		http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/manuales
TEMA 3:	INMUEBLES	
		Bibliografía
		ACUERDO por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Segundo, Capítulo VI, Sección i; puntos del 101 al 102 y 104
		Página Web
		http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/manuales
	Subtema 1:	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION EN INMUEBLES FEDERALES COMPARTIDOS
		Bibliografía
		ACUERDO por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Segundo, Capítulo VIII; puntos del 122 al 123
		Página Web
		http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/manuales

	Subtema 2:	POLITICA EN MATERIA DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES
		Bibliografía
		ACUERDO por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Segundo, Capítulo IX; puntos del 140 al 141; 144 al 145; 148 al 152 y 154
		Página Web
		http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/manuales
	Subtema 3:	ALMACENES
		Bibliografía
		ACUERDO por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Segundo, Capítulo XII; puntos del 207, 222, 224, 227, 229 y 230
		Página Web
		http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/manuales
	Subtema 4:	BAJA DE BIENES MUEBLES
		Bibliografía
		NORMAS GENERALES PARA EL REGISTRO, AFECTACION, DISPOSICION FINAL Y BAJA DE BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		CAPITULOS I, II, III Y IV
		Página Web
		www.normateca.gob.mx
TEMA 4:		ARCHIVOS
		Bibliografía
		ACUERDO por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Segundo, Capítulo XIV; puntos del 233 al 241
		Página Web
		http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/manuales
Tema 5:	ADQUISICIONES	
	Subtema 1:	DISPOSICIONES GENERALES.
		Bibliografía
		LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		TITULO PRIMERO, CAPITULO UNICO; ART. 1, 2 Y 3.
		Página Web
		www.normateca.gob.mx
	Subtema 2:	DE LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION.
		Bibliografía
		LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		TITULO SEGUNDO CAPITULO UNICO, ARTS. 20 Y 21.
		Página Web
		www.normateca.gob.mx
	Subtema 3:	DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION.
		Bibliografía
		LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		TITULO II, CAPITULO PRIMERO, ARTS. 26 Y 27.
		Página Web
		www.normateca.gob.mx
	Subtema 4:	DE LA LICITACION PUBLICA.
		Bibliografía
		LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		CAPITULO SEGUNDO, ARTS. 28, 30, 34, 35 Y 38.
		Página Web
		www.normateca.gob.mx
	Subtema 5:	DE LAS EXCEPCIONES A LA LICITACION PUBLICA.
		Bibliografía
		LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		CAPITULO TERCERO, ART.42
		Página Web
		www.normateca.gob.mx
Tema 6:	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO.	
	Subtema 1:	DEFINICIONES y RELACION DE CAPITULOS, CONCEPTOS, PARTIDAS GENERICAS Y PARTIDAS ESPECIFICAS
		Bibliografía
		CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Punto 2 y página 30.
		Página Web
		www.normateca.gob.mx
Tema 7:	DEL REGISTRO Y PAGO DE OBLIGACIONES PRESUPUESTARIAS.	
	Subtema 1:	COMISIONADO HABILITADO Y DE LAS CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
		Bibliografía
		REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		TITULO CUARTO, CAPITULO I, SECCION II Y SECCION III.
		Página Web
		www.normateca.gob.mx
Tema 8:	FONDO ROTATORIO	
	Subtema 1:	GENERALIDADES Y APLICACION DEL FONDO ROTATORIO
		Bibliografía
		MANUAL DE OPERACION DE SUBFONDOS ROTATORIOS
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		OBJETIVOS Y LINEAMIENTOS
		Página Web
		http://www.semarnat.gob.mx/leyesy normas/normateca/Pages/programaciony presupuesto.aspx
Tema 9:	DE LA MINISTRACION, EL PAGO Y LA CONCENTRACION DE RECURSOS.	
	Subtema 1:	EJERCICIO DE LOS RECURSOS.
		Bibliografía
		LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA.

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		CAPITULO II; ART. 54
		Página Web
		www.normateca.gob.mx
Tema 10:	FACULTADES	SOBRE EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION.
	Subtema 1:	PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION
		Bibliografía
		CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		SECCION III, ART. 74
		Página Web
		www.normateca.gob.mx
Tema 11:	VIATICOS Y PASAJES	
	Subtema 1:	DEFINICIONES.
		Bibliografía
		NORMAS QUE REGULAN LOS VIATICOS Y PASAJES PARA LAS COMISIONES EN EL DESEMPEÑO DE FUNCIONES EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Páginas de la 1 a la 6
		Página Web
		http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/legislacion/prontuario .
Tema 12:	DE LA ADMINISTRACION DE LOS ARCHIVOS.	
	Subtema 1:	DISPOSICIONES GENERALES.
		Bibliografía
		LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACION Y CONSERVACION DE LOS ARCHIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		CAPITULO I, ARTS. 1, 2, 3 Y 4
		Página Web
		www.normateca.gob.mx
	Subtema 2:	DE LA ORGANIZACION DE LOS ARCHIVOS.
		Bibliografía
		LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACION Y CONSERVACION DE LOS ARCHIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		CAPITULO II, SECCION DE LA 1a. A LA 5
		Página Web
		www.normateca.gob.mx
	Subtema 3:	DE LA CONSERVACION DE LOS ARCHIVOS
		Bibliografía
		LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACION Y CONSERVACION DE LOS ARCHIVOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		CAPITULO III, ART. DECIMOSEPTIMO, DECIMOCTAVO, DECIMONOVENO Y VIGESIMO PRIMERO.
		Página Web
		www.normateca.gob.mx
Tema 13:	DE LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	
	Subtema 1:	PRINCIPIOS QUE RIGEN LA FUNCION PUBLICA, SUJETOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y OBLIGACIONES EN EL SERVICIO PUBLICO

		Bibliografía
		LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		CAPITULO UNO, ARTS. 7 Y 8
		Página Web
		www.normateca.gob.mx
	Subtema 2:	DE LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
		Bibliografía
		LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		CAPITULO DOS ARTS. 12 Y 13
		Página Web
		www.normateca.gob.mx
Tema 14:		“DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACION, ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS.
	Subtema 1:	DE LA PLANEACION DE LA ORGANIZACION
		Bibliografía
		ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACION, ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Segundo, Capítulo II, Capítulo III, Capítulo V, Capítulo VI, Capítulo VII.
		Página Web
		http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/manuales
	Subtema 2:	PLANEACION DE LOS RECURSOS HUMANOS
		Bibliografía
		ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACION, ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título III, Capítulo I, Capítulo II, Capítulo III, Sección I, Sección II y Sección V.
		Página Web.
		http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/manuales
	Subtema 3:	SERVICIOS AL PERSONAL
		Bibliografía
		ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACION, ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Sección I a la Sección IV
		Página Web
		http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/manuales
	Subtema 4:	DEL REGISTRO DE SERVIDORES PUBLICOS DEL GOBIERNO FEDERAL
		Bibliografía
		ACUERDO POR EL QUE SE EMITEN LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACION, ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo V, Sección I
		Página Web
		http://www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/manuales

Bases de participación	
Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Para el caso de escolaridad, las carreras solicitadas corresponden a nivel licenciatura y se acreditarán en la revisión Documental. Adicionalmente y en cumplimiento al Artículo 21 de la LSPC se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano (a) mexicano (a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado (a) con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro (a) de algún culto, y no estar inhabilitado (a) para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indica para cada caso. Se solicita a los y las participantes que antes de realizar su inscripción al concurso, verifiquen las carreras genéricas y específicas, así como el área general y el área de experiencia requeridas en el perfil del puesto publicados en el portal www.trabajaen.gob.mx
Documentación requerida	Las y los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban, por vía electrónica: 1. Acta de nacimiento, CURP y/o forma migratoria FM3, según corresponda. 2. Currículum Vitae detallado y actualizado en 3 cuartillas. 3. Currículum Vitae que emite el portal www.trabajaen.gob.mx 4. Documento que acredite el nivel de estudio requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará título y cédula profesional, para los casos en los que el perfil del puesto establezca en los requisitos de escolaridad Titulado. Es indispensable en la revisión documental presentar los dos documentos. Para el nivel de pasantes, sólo se aceptará constancia de 100% de créditos); de igual manera en el caso de que el perfil solicite bachillerato o secundaria, se presente el certificado correspondiente. Para cubrir escolaridades de nivel Licenciatura con grado de avance titulado serán válidos los títulos o grados de Maestría o Doctorado en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto. En el caso de contar con estudios en el extranjero deberán presentar la documentación oficial que acredite la revalidación de estudios ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública. 5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía o pasaporte). 6. Cartilla Militar con liberación (en el caso de hombres hasta los 45 años). 7. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado (a) con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado (a) para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro (a) de culto y de que la documentación presentada es auténtica (formato disponible en la página: http://www.SEMARNAT.gob.mx/Pages/servicioprofesionaldecarrera.aspx) 8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado (a) por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable. 9. Comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 10. Constancia que acredite su experiencia laboral en las áreas requeridas por el perfil del puesto (hojas de servicio, constancias laborales, contratos, talones de pago, hojas de inscripción o baja al ISSSTE o al IMSS). Para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto por el cual se concursa y que se manifestaron en su momento en el curriculum registrado en www.trabajaen.gob.mx se deberán presentar hojas de servicio, constancias de empleo anteriores en hoja membretada y sellada, según sea el caso; talones de pago que acrediten los años requeridos de experiencia. No se aceptan como constancia para acreditar la experiencia laboral requerida: cartas de recomendación, constancias emitidas por el superior (a) jerárquico (a) inmediato del

	puesto ocupado, constancias de sueldos, salarios, conceptos asimilados y crédito al salario, constancias de haber realizado proyectos de investigación, carta de liberación de servicio social o constancia de prácticas profesionales. No se aceptarán documentos en otro día o momento indicado en el mensaje que se les envía a su cuenta de www.trabajaen.gob.mx, si no se cuenta con esta información será descartado inmediatamente del concurso, no obstante que haya acreditado las evaluaciones correspondientes. La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta www.trabajaen.gob.mx por las persona aspirantes para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará a las personas aspirantes o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes. Para los puestos de Enlace no se asignará puntaje alguno en la etapa de Evaluación de Experiencia, siendo éste de 100%, de conformidad con el numeral 30 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso. 11. Para realizar la evaluación de la valoración al mérito, las y los candidatos deberán presentar evidencias de Logros (certificaciones en competencias laborales; publicaciones especializadas), Distinciones (fungir como presidente (a), vicepresidente (a), persona fundadora; título o grado académico honoris causa; graduación con honores o distinción), Reconocimientos o premios (reconocimiento por colaboraciones, ponencias o trabajos de investigación; premio de antigüedad en el servicio público; primero, segundo o tercer lugar en competencias o certámenes públicos), Actividades destacadas en lo individual (título o grado académico en el extranjero reconocido por la SEP; derechos de autor (a) o patentes a nombre del aspirante; servicio o misiones en el extranjero; servicios de voluntariado, filantropía o altruismo) y Otros estudios (diplomados; especialidades o segundas licenciaturas; maestría o doctorado), de conformidad con la metodología y escalas de calificación publicada en el portal de trabajaen. 12. De conformidad con el artículo 47 del reglamento de la Ley del LSPC en la APF y al numeral 14 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso, para que un servidor público de carrera pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el Sistema deberá contar con al menos dos evaluaciones del desempeño anuales, las cuales deberán ser consecutivas e inmediatas a la fecha en que el candidato (a) se registre en el concurso de que se trate y correspondan al rango del puesto que desempeñe. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando los servidores públicos de carrera titulares concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen.	
Registro de aspirantes	La inscripción a un concurso y el registro de las y los aspirantes al mismo se realizarán, a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx , que les asignará un número de folio para el concurso al aceptar las presentes bases, que servirá para formalizar su inscripción a éste e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de los aspirantes.	
Desarrollo del concurso	El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a las y los aspirantes a través del portal www.trabajaen.gob.mx y podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren.	
Calendario del concurso	Actividad	Fecha o plazo
	Publicación de convocatoria	18 de mayo del 2011
	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 mayo al 1 de junio de 2011
	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 mayo al 1 de junio de 2011

	Exámenes de conocimientos *	A partir del 6 de junio de 2011 de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se publiquen en el portal de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.												
	Evaluación de habilidades (Psicométricos gerenciales aplicados por la SEMARNAT) y Aptitud para el Servicio Público *	A partir del 6 de junio de 2011 de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se publiquen en el portal de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales.												
	Cotejo documental (En paralelo con las evaluaciones) *	A partir del 6 de junio de 2011												
	Entrevista *	A partir del 20 junio de 2011												
	Determinación del candidato ganador*	A partir del 20 junio de 2011												
	* Las fechas están sujetas a cambios, sin previo aviso, en función del número de Aspirantes registrados en el concurso y/o del espacio disponible para las evaluaciones.													
Presentación de evaluaciones y publicación de resultados	La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales comunicará la fecha, hora y lugar en que las y los aspirantes deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. En dichas comunicaciones, se especificará el tiempo de tolerancia para el inicio del examen. Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores no serán considerados para las plazas incluidas en la presente convocatoria. Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicadas en los medios de comunicación: www.trabajaen.gob.mx y www.SEMARNAT.gob.mx identificándose con el número de folio asignado para candidato.													
Aplicación de evaluaciones y recepción de documentos	La aplicación de las evaluaciones de conocimientos (capacidades técnicas), evaluación de habilidades, Aptitud para el Servicio Público, recepción y cotejo de los documentos, así como la etapa de Entrevista por parte del Comité Técnico de Selección se realizará en las oficinas ubicadas en Av. San Jerónimo No. 458, Col. Jardines del Pedregal, Delegación Alvaro Obregón, C.P. 01900, México, D.F. Dependiendo del número de aspirantes registrados (as), la Dirección General de Desarrollo Humano y Organización de la SEMARNAT analizará la posibilidad de acudir a las Delegaciones a aplicar las evaluaciones y revisión documental.													
Evaluación de aptitud para el servicio público: cultura de la legalidad	La presente prueba es de aplicación obligatoria, de conformidad con el Oficio Circular SSFP/408/SPC/006/2009 del 24 de junio de 2009, a fin de cumplir con el requisito previsto en el artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, fracción III, donde se menciona que se debe "tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público". La evaluación se aplicará en los concursos de ingreso para los candidatos que se encuentren entre las etapas tres y cuatro, en el proceso de selección del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y sus resultados serán referenciales, a fin de apoyar a los Comités Técnicos de Selección en la determinación de ganadores.													
Reglas de valoración y sistema de puntuación general	Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, las y los aspirantes deberán aprobar cada una de las etapas y evaluaciones mencionadas: Todas las etapas que a continuación se describen serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate. La calificación mínima requerida para aprobar la evaluación técnica (Evaluación de Conocimientos) es de 70. Reglas: <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONSECUTIVO</th><th>CONCEPTO</th><th>VALORACION</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>REGLA 1</td><td>Cantidad de exámenes de conocimientos</td><td>Mínimo: 1 Máximo: 1</td></tr> <tr> <td>REGLA 2</td><td>Cantidad de Evaluación de habilidades</td><td>Mínimo: 1 Máximo: 2</td></tr> <tr> <td>REGLA 3</td><td>Calificación mínima aprobatoria del Examen de Conocimientos en todos los rangos comprendidos en el artículo 5o. De la LSPC</td><td>Mínimo: 70</td></tr> </tbody> </table>		CONSECUTIVO	CONCEPTO	VALORACION	REGLA 1	Cantidad de exámenes de conocimientos	Mínimo: 1 Máximo: 1	REGLA 2	Cantidad de Evaluación de habilidades	Mínimo: 1 Máximo: 2	REGLA 3	Calificación mínima aprobatoria del Examen de Conocimientos en todos los rangos comprendidos en el artículo 5o. De la LSPC	Mínimo: 70
CONSECUTIVO	CONCEPTO	VALORACION												
REGLA 1	Cantidad de exámenes de conocimientos	Mínimo: 1 Máximo: 1												
REGLA 2	Cantidad de Evaluación de habilidades	Mínimo: 1 Máximo: 2												
REGLA 3	Calificación mínima aprobatoria del Examen de Conocimientos en todos los rangos comprendidos en el artículo 5o. De la LSPC	Mínimo: 70												

	REGLA 4	Evaluación de habilidades	No serán motivo de descarte
	REGLA 5	Especialistas que puedan auxiliar al Comité Técnico de Selección en la etapa de entrevista	No se aceptan
	REGLA 6	Candidatos a entrevistar	3 si el universo de candidatos lo permite
	REGLA 7	Candidatos a seguir entrevistando	Hasta un máximo 10
	REGLA 8	Puntaje Mínimo de Aptitud	70 (considerando una escala de 0 a 100 decimales)
	REGLA 9	Los Comités de Selección no podrán determinar méritos Particulares	El Comité de Profesionalización establecerá en su caso los méritos a ser considerados
	REGLA 10	El Comité de selección podrá determinar los criterios para la evaluación de entrevistas	Conforme a lo dispuesto en el numeral 65 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso
La Ponderación de las etapas del Proceso de Selección será la siguiente:			
Etapas *		ponderación	
Evaluación de Conocimientos.		30 %	
Evaluación de Habilidades.		15%	
Evaluación de Experiencia Profesional.		15%	
Valoración del mérito.		10%	
Entrevista.		30%	
Criterios de evaluación para entrevistas	Se programarán las entrevistas de las y los candidatos incluidos en el orden de prelación por calificación total hasta un máximo de diez candidatos (as). Los primeros candidatos (as) hasta un máximo de tres pasarán a la fase de entrevista, y sólo a petición expresa del Presidente (a) del Comité y Superior (a) Jerárquico (a) de la plaza, teniendo otros candidatos (as) se podrán convocar a entrevista. Se considerarán finalistas aquellos candidatos (as) a los que después de habérseles aplicado la entrevista y ponderando los resultados obtenidos en las primeras cinco etapas* obtengan una calificación final de 70 o superior, debiéndose aplicar las ponderaciones aprobadas por el CTS. Las entrevistas deberán realizarse en forma colegiada y participativa, de tal manera que no sea sólo el Superior (a) Jerárquico (a) quien evalúe a los participantes. En la Fase de Preguntas y Respuestas, los integrantes del CTS cuestionarán a cada candidato (a), a efecto de obtener a través de sus respuestas, mayores elementos de valoración, previo a la etapa de determinación. El Reporte de la entrevista se realizará utilizando el formato establecido para tales efectos, con el que cada miembro del CTS, calificará a cada candidato (a), en una escala de 0 a 100 sin decimales.		
Reserva de aspirantes	Conforme al artículo 36 del RLSPC, las y los aspirantes que aprueben la entrevista con el Comité Técnico de Selección y no resulten ganadores (as) en el concurso, serán considerados (as) finalistas y quedarán integrados a la Reserva de Aspirantes del Puesto de que se trate en la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados a nuevos concursos, en ese periodo de acuerdo a la clasificación y perfil del puesto según aplique.		

Determinación del Comité	En cada concurso, el CTS deberá determinar únicamente alguno de los siguientes resultados: • Un Ganador (a) • Concurso Desierto El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso: I. Porque ningún candidato (a) se presente al concurso; II. Porque ninguno de las y los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.
Reactivación de folios	De conformidad con el Oficio Circular No. SSFP/413/07/2008 y con el Acta del Comité Técnico de Selección de la Centésima Decentésima Sexta Sesión/2011.
Principios del concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose en todo tiempo el Comité a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, en su Reglamento y en las demás disposiciones aplicables.
Disposiciones generales	1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Las y los concursantes podrán presentar inconformidad ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en Av. San Jerónimo 458-PH, Col. Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, México, Distrito Federal, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera y su Reglamento. 5. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables. 6. Cuando el ganador (a) del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado (a) en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
Resolución de dudas	A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas que las y los aspirantes formulen con relación a los puestos y el desarrollo del presente concurso, se encuentran disponibles la cuenta de correo electrónico: ingreso.spc@semarnat.gob.mx y el número telefónico: 54-90-21-00, Exts. 14515, 22120, 22108 y 24460, de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.
Inconformidades	De conformidad con el artículo 69 fracción X de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y capítulo XVII del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, el domicilio donde se podrán presentar las inconformidades con respecto al proceso de selección de las plazas de la presente convocatoria es el ubicado en Av. San Jerónimo 458, 4o. piso, Col. Jardines del Pedregal, Delegación Álvaro Obregón, México, Distrito Federal, en un horario de 9:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes.

México, D.F., a 18 de mayo de 2011.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección

La Secretaria Técnica

Mtra. Marlen Morales Sánchez

Rúbrica.

Secretaría de Comunicaciones y Transportes
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 163

Los Comités de Selección de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75 fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento; y los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2008, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta dirigida a todo interesado que desee ingresar al sistema, para ocupar las plazas vacantes sujetas al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, mismas que a continuación se señalan:

Puesto vacante	DIRECTOR DE COMUNICACIONES		
Código de puesto	09-713-1-CFMB003-0000098-E-C-K		
Grupo, grado y nivel	MB3	NUMERO DE VACANTES	UNA
Percepción ordinaria	\$78,148.71 MENSUAL BRUTA		
Rango	DIRECCION DE AREA	TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
Adscripción	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES	SEDE (RADICACION)	MEXICO, D.F.
Misión del puesto	COORDINAR Y DIRIGIR LA PLANEACION, ADMINISTRACION Y OPERACION DE LOS SERVICIOS EN MATERIA DE COMUNICACIONES QUE SE BRINDAN A LAS DISTINTAS UNIDADES DE LA DEPENDENCIA, MEDIANTE LA SUPERVISION A LAS ACCIONES DE IMPLEMENTACION DE NUEVAS TECNOLOGIAS A LOS SISTEMAS ACTUALES; ASI COMO CON LA COORDINACION Y ORIENTACION SOBRE MEJORES PRACTICAS EN SU OPERACION TANTO DEL PERSONAL DE LA UNIDAD COMO DEL SERVIDOR PUBLICO A QUIEN LE CORRESPONDE, CON LA FINALIDAD DE PROVEER SERVICIOS DE COMUNICACIONES EFICIENTES A LOS USUARIOS DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES QUE LES PERMITAN AGILIZAR LA OPERACION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION, Y ESTABLECER AMBIENTES DE TRABAJO AGRADABLES Y SENCILLOS PARA TENER MAYOR CONTACTO CON LOS CIUDADANOS.		
Funciones principales	- COORDINAR LA SUPERVISION QUE SE REALIZA PERIODICAMENTE SOBRE LA CORRECTA OPERACION DE INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA, QUE PERMITA ALCANZAR LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR LA CONTINUIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDAN A LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES; ASI COMO A LA CIUDADANIA. - PLANEAR Y DIRIGIR EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES PREVENTIVAS QUE ASEGUREN LA OPERACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES, MEDIANTE EL PERMANENTE MONITOREO DEL ESTADO DE SALUD DE LA RED Y LOS PROBLEMAS PRESENTADOS EN LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CON LA APLICACION DE HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS DE RASTREO Y VIGILANCIA, CON LA FINALIDAD DE ACTUAR DE FORMA PROACTIVA ANTE CONTINGENCIAS Y ALCANZAR LA MEJORA DE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS PARA EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES. - DETERMINAR LA VIABILIDAD ECONOMICA, TECNICA Y OPERATIVA DE NUEVOS PROYECTOS APLICABLES A LA INFRAESTRUCTURA DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MEDIANTE LA INVESTIGACION Y ACTUALIZACION EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES, CON LA FINALIDAD DE MANTENER A LA VANGUARDIA LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA Y DAR SEGUIMIENTO A LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTEN.		

	4. VIGILAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO QUE SE DA A LOS CONTRATOS ESTABLECIDOS CON LOS PROVEEDORES DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES, MEDIANTE LA DIRECCION Y VIGILANCIA QUE SE ESTABLECE DE ACUERDO CON LOS TERMINOS Y CLAUSULAS ESTABLECIDOS EN LOS CONTRATOS, CON LA FINALIDAD DE ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS NECESIDADES EN MATERIA DE COMUNICACIONES DE LOS USUARIOS DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES. 5. AUTORIZAR EL CONTENIDO Y DESGLOSE TECNICO DEL PROCESO DE FACTURACION DE LOS SERVICIOS DE COMUNICACIONES CONTRATADOS POR LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, MEDIANTE LA REVISION Y ANALISIS DE LA INFORMACION PRESENTADA EN LOS REPORTES ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR DE MANERA ADECUADA LOS SERVICIOS REQUERIDOS POR LOS USUARIOS DE LA DEPENDENCIA Y CUMPLIR CON LOS COMPROMISOS ESTABLECIDOS CON TERCEROS PARA CUBRIR DICHA NECESIDAD. 6. AUTORIZAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TECNICO, LA APLICACION DE LAS SANCIONES QUE CORRESPONDAN A LOS CONTRATOS CON TERCEROS QUE NO CUMPLAN LO ESTIPULADO EN EL MISMO, MEDIANTE LA REVISION Y SUPERVISION DE LOS TRABAJOS REALIZADOS EN COMPARACION CON LOS LINEAMIENTOS Y TERMINOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO Y PACTADO POR AMBAS PARTES EN EL CONTRATO Y VIGILAR QUE ESTOS ACTOS SE RESPETEN EN BENEFICIO DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES. 7. DIRIGIR Y PROMOVER LAS ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD INFORMATICA DE LOS SISTEMAS, EQUIPOS E INFORMACION QUE DEBERAN APLICARSE DENTRO DE LA DEPENDENCIA, MEDIANTE LA DEFINICION DE LOS CRITERIOS Y DE POLITICAS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE CADA UNIDAD, CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER PROCESOS PARA MANTENER SEGURA LA INFORMACION Y LA OPERACION DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES. 8. DEFINIR EL USO Y APROVISIONAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS Y RECURSOS DE SEGURIDAD INFORMATICA QUE SON REQUERIDOS POR LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, MEDIANTE LA PROMOCION DE LAS ESTRATEGIAS DE OPERACION Y FUNCIONAMIENTO QUE DEBERAN ADOPTAR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD QUE CUMPLA CON LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS POR ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y QUE ASEGURE EL FLUJO DE INFORMACION HACIA ADENTRO Y FUERA DE LA RED INSTITUCIONAL. 9. ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS PARA ALINEAR LOS PROCESOS DE COMUNICACIONES Y SEGURIDAD INFORMATICA A MARCOS DE REFERENCIA INTERNACIONALES EN LA MATERIA, MEDIANTE EL ANALISIS DE LA INFORMACION QUE SE GENERA AL RESPECTO Y DE LA INTEGRACION DE LINEAMIENTOS Y MEJORES PRACTICAS A LA OPERACION DE LOS SISTEMAS DE LA DEPENDENCIA, CON LA FINALIDAD DE OBTENER RESULTADOS SATISFACTORIOS EN LA ADMINISTRACION DE LA RED INSTITUCIONAL Y CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE COMUNICACION QUE SE DESARROLLAN EN LA SECRETARIA.
Y DEMAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR, LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.	

Escolaridad	NIVEL DE ESTUDIOS: LICENCIATURA O PROFESIONAL. GRADO DE AVANCE: TITULADO.
	CARRERA SOLICITADA: 1. INGENIERIA. 2. ELECTRICA Y ELECTRONICA. 3. COMPUTACION E INFORMATICA.
Experiencia	SEIS AÑOS EN: 1. TECNOLOGIA DE LAS TELECOMUNICACIONES. 2. TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES. 3. ADMINISTRACION PUBLICA.
Evaluaciones de habilidades	1. LIDERAZGO. 2. VISION ESTRATEGICA. (NIVEL DE DOMINIO 4 PARA DIRECCION DE AREA).
Examen de conocimientos	http://www.sct.gob.mx/fileadmin/DireccionesGrales/DGRH/html_spc/temarios/convocatoria163/713_98_DC.pdf
Evaluación de aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público	
Rama de cargo	CULTURA DE LA LEGALIDAD.
Otros conocimientos	INFORMATICA.
Requisitos adicionales	REDES DE VOZ DATOS Y VIDEO Y TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES, AMBOS EN NIVEL DE DOMINIO AVANZADO. INGLES EN NIVEL INTERMEDIO PARA LOS TRES NIVELES DE COMPRENSION DEL IDIOMA: LECTURA, HABLA Y ESCRITURA.
Requisitos adicionales	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A NIVEL NACIONAL O AL EXTRANJERO, SEGUN LAS NECESIDADES DEL PUESTO. HORARIO DE TRABAJO DIURNO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.

Puesto vacante	DIRECCION DE COORDINACION LOGISTICA PORTUARIA Y COSTERA		
Código de puesto	09-512-1-CFMA001-0000053-E-C-D		
Grupo, grado y nivel	MA1	NUMERO DE VACANTES	UNA
Percepción ordinaria	\$47,973.69 MENSUAL BRUTA		
Rango	DIRECCION DE AREA	TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE FOMENTO Y ADMINISTRACION PORTUARIA	SEDE (RADICACION)	MEXICO, D.F.
Misión del puesto	DEFINIR ESTRATEGIAS DE ACCION EN LA MATERIA LOGISTICA, ADUANAL, COSTERA Y DE SEGURIDAD EN LOS PUERTOS Y LAS COSTERAS DE LA REPUBLICA MEXICANA, MEDIANTE LA PROMOCION DE PROYECTOS SOBRE EL DESARROLLO DE CORREDORES LOGISTICOS, MULTIMODALES, EL EQUIPAMIENTO PARA LA REVISION FISCAL DE MERCANCIAS, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS, AL INCREMENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS PUERTOS Y AL DESARROLLO ECONOMICO DE LAS ZONAS COSTERAS DEL PAIS.		
Funciones principales	1. RESOLVER DE FORMA OPORTUNA LOS ASUNTOS DE LAS ADMINISTRACIONES PORTUARIAS FEDERALES A NIVEL CENTRAL Y DE MANERA CORPORATIVA, A TRAVES DE LA IDENTIFICACION DE LAS NECESIDADES DE OPERACION, ASI COMO ESTABLECER CANALES DE COMUNICACION AMPLIOS Y PERMANENTES CON LOS DIVERSOS AGENTES INVOLUCRADOS EN LA MATERIA, CON EL PROPOSITO DE MEJORAR SUS PROCESOS OPERATIVOS Y SISTEMAS PARA LA REVISION FISCAL DE LAS MERCANCIAS. 2. EMITIR POLITICAS, LINEAMIENTOS, GUIAS Y CRITERIOS TECNICOS QUE SE DETERMINEN A NIVEL CENTRAL PARA LA APLICACION DE LOS PROGRAMAS ADUANALES, DE COMPETITIVIDAD, DE DESARROLLO COSTERO Y SEGURIDAD PORTUARIA PARA LAS ADMINISTRACIONES PORTUARIAS INTEGRALES Y LAS ADMINISTRACIONES COSTERAS INTEGRALES, POR MEDIO DE LA ELABORACION DE DIAGNOSTICOS QUE PERMITAN OBSERVAR LAS DEBILIDADES EN LA OPERACION DE LAS MISMAS, CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER REGULACIONES QUE PERMITAN PROMOVER LOS PUERTOS Y COSTAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.		

3. DEFINIR LOS TERRITORIOS QUE SON RECINTO PORTUARIO COMO AREAS DE EXCLUSIVA DE COMPETENCIA DE LAS ADMINISTRACIONES PORTUARIAS INTEGRALES Y LOS QUE SON RECINTOS FISCALES CON FACULTADES DE LAS ADUANAS, MEDIANTE LA INSTRUMENTACION DE PLANOS E INICIATIVAS PARA LA DELIMITACION DE ESTOS RECINTOS, ASI COMO PARA EL DESALOJO DE MERCANCIAS DECOMISADAS O EN ABANDONO EN LOS PUERTOS QUE OCUPEN AREAS ADICIONALES A LAS AUTORIZADAS, CON LA FINALIDAD DE PROMOVER EL USO DE ESAS AREAS PARA EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL, OPERATIVA Y LOGRAR UN MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS ESPACIOS DISPONIBLES.
4. SUPERVISAR QUE LAS ADMINISTRACIONES COSTERAS INTEGRALES OPEREN CON BASE EN SUS OBLIGACIONES LEGALES Y OPERATIVAS, POR MEDIO DE LA VERIFICACION DE LOS RESULTADOS ALCANZADOS EN LA APLICACION DE LO ESTIPULADO EN EL TITULO DE CONCESION Y ACUERDOS DE DESTINO EN MATERIA COSTERA, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL USO ADECUADO DE LOS BIENES Y LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS ENCOMENDADOS EN BENEFICIO DE LOS INVERSIONISTAS Y USUARIOS DE LOS MISMOS.
5. VIGILAR LA IMPLEMENTACION OPORTUNA Y EFECTIVA DEL PROGRAMA DE DESARROLLO COSTERO A NIVEL NACIONAL, A TRAVES DE LA EVALUACION DE LAS INICIATIVAS Y DETERMINACION DE LA VIABILIDAD DESDE EL PUNTO DE VISTA PORTUARIO DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO QUE PRESENTEN LOS MUNICIPIOS, CON LA FINALIDAD DE QUE ESTOS PROYECTOS RESPONDAN A LAS POLITICAS FEDERALES QUE ESTABLECEN LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO LITORAL Y PORTUARIO.
6. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES CON ORGANOS DE GOBIERNO DE LAS ADMINISTRACIONES COSTERAS INTEGRALES, REPRESENTANDO A LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES Y DAR SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS FEDERALES QUE SE DETERMINEN EN ESTAS SESIONES, ASI COMO GESTIONAR LA ASISTENCIA TECNICA PARA SU CUMPLIMIENTO, CON LA FINALIDAD DE QUE LA OPERACION SE REALICE DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA CONCESION PORTUARIA.
7. COORDINAR JUNTO CON LAS AUTORIDADES FEDERALES Y LAS ADMINISTRACIONES PORTUARIAS INTEGRALES LAS INICIATIVAS DE SEGURIDAD APLICABLES A LOS PUERTOS EN EL MARCO DE LAS DISPOSICIONES QUE EMANEN DEL CONSEJO DE SEGURIDAD NACIONAL, POR MEDIO DE LA COORDINACION DE ACCIONES, LA EJECUCION DE PROGRAMAS DE SEGURIDAD Y LA ATENCION DE LAS EMERGENCIAS QUE SE ORIGINEN, CON LA FINALIDAD DE SALVAGUARDAR DE ACTOS ILICITOS LAS OBRAS E INSTALACIONES ESTRATEGICAS Y DE SERVICIO PUBLICO EN LOS RECINTOS PORTUARIOS.
8. DEFINIR LOS PROGRAMAS, ESTRATEGIAS Y OBJETIVOS DE SEGURIDAD PORTUARIA DE LAS ADMINISTRACIONES PORTUARIAS INTEGRALES, A TRAVES DEL DISEÑO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA QUE PERMITAN ABATIR ACTOS ILICITOS Y PROPORCIONAR MAYOR PROTECCION A LOS USUARIOS Y BIENES DE LOS PUERTOS, CON LA FINALIDAD DE QUE EXISTA CONGRUENCIA Y COMPLEMENTARIEDAD EN LOS OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD PORTUARIA CON LOS ESTABLECIDOS POR LAS AUTORIDADES FEDERALES EN LA MATERIA.

	9. COORDINAR EL ESTABLECIMIENTO DE DIAGNOSTICOS SOBRE LAS FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LOS PUERTOS NACIONALES RESPECTO DE LOS REQUERIMIENTOS INTERNACIONALES DE LAS NAVIERAS, A TRAVES DE LA REALIZACION DEL ANALISIS COMPARADO Y MANTENER ESTRECHA COMUNICACION CON LOS PARTICIPANTES EN ESTE RUBRO, CON EL FIN DE POSEER INFORMACION OBJETIVA QUE APOYE LA TOMA DE DECISIONES EN MATERIA PORTUARIA. 10. PROMOVER LA INVERSION PRIVADA PARA EL DESARROLLO DE AREAS LOGISTICAS DENTRO O ALEDAÑAS A LOS PUERTOS QUE AGREGUEN VALOR A LAS MERCANCIAS QUE ENTRAN Y SALEN DEL PAIS EN COORDINACION CON LAS ADMINISTRACIONES PORTUARIAS, POR MEDIO DE LA PROMOCION CON LOS GOBIERNOS DE LOS ESTADOS Y LA INICIATIVA PRIVADA NACIONAL E INTERNACIONAL DE PROYECTOS DE INVERSION PARA EL DESARROLLO DE ZONAS DE ACTIVIDADES LOGISTICAS, CORREDORES LOGISTICOS Y MULTIMODALES, CON EL FIN DE ATRAER INVERSION A LOS PUERTOS Y SUS ZONAS DE INFLUENCIA PARA PROPICIAR EL ESTABLECIMIENTO DE LA INDUSTRIA, LA CREACION DE EMPLEOS Y UNA DERRAMA ECONOMICA EN BENEFICIO DE LAS REGIONES VINCULADAS A PUERTOS. 11. ESTABLECER ALIANZAS ESTRATEGICAS ENTRE LOS PUERTOS MARITIMOS Y LAS TERMINALES INTERMODALES UBICADAS DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL, MEDIANTE LA SUSCRIPCION DE ACUERDOS O CONVENIOS QUE PERMITAN LA OPERACION EFICIENTE Y COMPETITIVA DE LAS CADENAS LOGISTICAS, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON CENTROS MODALES DE DISTRIBUCION DE MERCANCIAS QUE PERMITAN AGILIZAR LOS TRASLADOS Y ENTREGA DE LAS MERCANCIAS QUE SON TRANSPORTADAS POR DISTINTOS MODOS DE TRANSPORTE VINCULADOS CON LOS PUERTOS. 12. COORDINAR LA ELABORACION DE ESTUDIOS COMPARADOS INTERNACIONALES SOBRE ASPECTOS LOGISTICOS DE TRANSPORTE DE MERCANCIAS, A TRAVES DE LA DETECCION DE LOS TOPICOS REQUERIDOS A TRATAR, ASI COMO DE LA SISTEMATIZACION DE INFORMACION OBTENIDA DE MANERA INFORMAL POR LOS DIVERSOS AGENTES INVOLUCRADOS EN EL TEMA PORTUARIO CON FINALIDAD DE APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PUERTOS NACIONALES.
Y DEMAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR, LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.	
Escolaridad	NIVEL DE ESTUDIOS: LICENCIATURA O PROFESIONAL. GRADO DE AVANCE: TITULADO. CARRERA SOLICITADA: 1. MATEMATICAS-ACTUARIA. 2. INGENIERIA INDUSTRIAL. 3. INGENIERIA CIVIL. 4. INGENIERIA. 5. FISICA. 6. ELECTRICA Y ELECTRONICA. 7. COMPUTACION E INFORMATICA. 8. ECONOMIA. 9. CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA. 10. ADMINISTRACION.
Experiencia	SEIS AÑOS EN: 1. ADMINISTRACION PUBLICA. 2. ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS.
Evaluaciones de habilidades	1. LIDERAZGO. 2. VISION ESTRATEGICA. (NIVEL DE DOMINIO 4 PARA DIRECCION DE AREA).
Examen de conocimientos	http://www.sct.gob.mx/fileadmin/DireccionesGrales/DGRH/html_spc/temarios/convocatoria163/512_53_DCLPC.pdf

Evaluación de aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público	CULTURA DE LA LEGALIDAD.
Rama de cargo	APOYO TECNICO.
Otros conocimientos	NORMATIVIDAD SOBRE EL FOMENTO Y ADMINISTRACION PORTUARIA EN NIVEL INTERMEDIO. PLANEACION Y ORGANIZACION Y METODOS EN NIVEL AVANZADO.
Requisitos adicionales	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A NIVEL NACIONAL O AL EXTRANJERO, SEGUN LAS NECESIDADES DEL PUESTO. HORARIO DE TRABAJO DIURNO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.

Puesto vacante	SUBDIRECTOR DE SUPERVISION		
Código de puesto	09-211-1-CFNA001-0000021-E-C-C		
Grupo, grado y nivel	NA1	NUMERO DE VACANTES	UNA
Percepción ordinaria	\$25,254.76 MENSUAL BRUTA		
Rango	SUBDIRECCION	TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS	SEDE (RADICACION)	MEXICO, D.F.
Misión del puesto	SUPERVISAR Y VIGILAR QUE LAS OBRAS QUE SE REALIZAN EN LA DIRECCION GENERAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS, SE DESARROLLEN DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LAS BASES DE LICITACION, EN CUANTO A LOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS, LAS CALIDADES DE LOS MATERIALES, LOS PROGRAMAS PACTADOS Y SUS COSTOS, COORDINANDO EL PROCESO DE LICITACION DE LAS EMPRESAS DE SUPERVISION; ASI COMO VIGILANDO EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PARA LAS QUE FUERON CONTRATADAS CONFORME A LA NORMATIVA TECNICA Y LEGAL VIGENTE, CON EL OBJETO DE DEFINIR LAS RECOMENDACIONES MAS ADECUADAS PARA LA EJECUCION DE LAS OBRAS A CARGO DE LAS RESIDENCIAS GENERALES DE CONSERVACION DE CARRETERAS Y BRINDARLE AL USUARIO SEGURIDAD Y CONFORT.		
Funciones principales	1. INTEGRAR LA INFORMACION PARA LAS BASES DE LICITACION DE LOS CONCURSOS DE SERVICIOS DE SUPERVISION EXTERNA QUE SE LLEVAN A CABO PARA CADA UNA DE LAS RESIDENCIAS GENERALES DE CONSERVACION DE CARRETERAS, MEDIANTE LA ADECUACION DE LOS FORMATOS Y TERMINOS DE REFERENCIA DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CON EL PROPOSITO DE REALIZAR LA ADJUDICACION DE LOS CONTRATOS Y APOYAR LA CORRECTA EJECUCION DE LAS OBRAS DE CONSERVACION DE CARRETERAS. 2. DEFINIR EN LA JUNTA DE ACLARACIONES LAS BASES DE LICITACION; ASI COMO AQUELLOS PUNTOS IMPORTANTES PARA LA CORRECTA EJECUCION DE LOS TRABAJOS, MEDIANTE EMISION DE LAS ACLARACIONES CORRESPONDIENTES QUE PRESENTA LA DEPENDENCIA SOBRE LAS BASES DE LICITACION, CON EL OBJETO DE RESOLVER LAS DUDAS SUSCITADAS POR PARTE DE LOS LICITANTES Y DE QUE LAS EMPRESAS PARTICIPEN EN IGUALDAD DE CONDICIONES. 3. VIGILAR EL DESARROLLO DE LOS ACTOS DE PRESENTACION Y APERTURAS DE PROPOSICIONES, VERIFICANDO QUE LAS PROPUESTAS Y LA ELABORACION DE LOS DICTAMENES PARA LOS FALLOS DE ADJUDICACION DE LOS CONTRATOS DE SUPERVISION CUMPLAN CON LOS CRITERIOS DEFINIDOS EN LAS BASES, CON EL FIN DE ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD DE LOS PROCESOS DE LICITACION. 4. SUPERVISAR QUE LOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS DE LAS OBRAS QUE SE LICITEN EN LAS RESIDENCIAS GENERALES DE CONSERVACION DE CARRETERAS SEAN ACORDES A LA NORMATIVA VIGENTE, MEDIANTE EL ANALISIS DE LA INFORMACION QUE SE CONCENTRA EN LOS INFORMES QUE LAS EMPRESAS SUPERVISORAS ENTREGAN MENSUALMENTE, RESULTADO DE LAS ACCIONES EN CAMPO, CON EL PROPOSITO DE COADYUVAR A LA CORRECTA EJECUCION DE LAS OBRAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS.		

	5. VERIFICAR LOS TRABAJOS DE INSTALACION Y OPERACION DE LOS DISPOSITIVOS PARA EL CONTROL DEL TRANSITO Y LOS DE SEGURIDAD EN LA RED CARRETERA, QUE LLEVAN A CABO LAS RESIDENCIAS GENERALES DE CONSERVACION DE CARRETERAS, MEDIANTE EL ANALISIS DE LA INFORMACION QUE GENERAN LAS VERIFICACIONES Y SEGUIMIENTO QUE REALIZAN LAS EMPRESAS SUPERVISORAS DE LAS OBRAS DE CONSERVACION DE CARRETERAS, CON EL PROPOSITO DE COADYUVAR A LAS RESIDENCIAS GENERALES A QUE LAS OBRAS SE EJECUTEN CON CALIDAD Y EN EL TIEMPO ESTABLECIDO Y PROPORCIONAR SEGURIDAD EN LA CARRETERA A LOS USUARIOS. 6. IMPLEMENTAR LAS ACCIONES PREVENTIVAS CORRESPONDIENTES A LA CALIDAD DE LAS OBRAS PARA ASEGURAR QUE SE CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD TECNICA, MEDIANTE LA REVISION DE LOS TRABAJOS E INFORMES QUE GENERAN LAS EMPRESAS SUPERVISORAS DE LAS OBRAS DE CONSERVACION DE CARRETERAS, CON EL PROPOSITO DE ASEGURAR LA VIDA UTIL DE LAS OBRAS A CARGO DE LA SECRETARIA EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS. 7. COLABORAR EN EL PROCESO DE INTEGRACION DE LA INFORMACION PARA LAS BASES DE LICITACION DE LA CONTRATACION DE LAS EMPRESAS DE SUPERVISION PARA LOS TRABAJOS DE EMERGENCIAS QUE SE PRESENTEN EN CADA ENTIDAD, COORDINANDO LA ADECUACION DE LAS BASES DE LICITACION Y LOS TERMINOS DE REFERENCIA, CON LA FINALIDAD DE QUE LA RESIDENCIA GENERAL REALICE EL PROCESO DE LICITACION CORRESPONDIENTE EN APEGO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO. 8. ORGANIZAR EL PROCESO DE ENVIO DE LAS ESTRUCTURAS METALICAS PARA EL ARMADO DE PUENTES PROVISIONALES TIPO BALLEY Y DE PONTONES, MEDIANTE LA DEFINICION DEL PROCEDIMIENTO QUE SE DEBERA EFECTUAR PARA LOS MOVIMIENTOS LOGISTICOS EN CONJUNTO CON LAS RESIDENCIAS GENERALES QUE LO REQUIEREN, CON EL PROPOSITO DE REESTABLECER A LA BREVEDAD LA CIRCULACION VEHICULAR EN ATENCION DE LAS SITUACIONES DE EMERGENCIA. 9. EVALUAR LA FACTIBILIDAD TECNICA, ECONOMICA Y OPERATIVA DE LAS TECNOLOGIAS DE VANGUARDIA PARA LA EJECUCION DE LOS PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS, MEDIANTE EL ANALISIS DE LA INFORMACION SOBRE DICHA TECNOLOGIA, CON EL PROPOSITO DE SELECCIONAR AQUELLAS QUE CUMPLAN CON LOS REQUERIMIENTOS DE CADA OBRA EN PARTICULAR A CARGO DE LAS RESIDENCIAS GENERALES DE CONSERVACION DE CARRETERAS. 10. PROGRAMAR LAS ACCIONES DE CAPACITACION QUE REQUIERE EL PERSONAL TECNICO DE LAS RESIDENCIAS GENERALES DE CONSERVACION DE CARRETERAS, MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACION SOBRE EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE VANGUARDIA, CON LA FINALIDAD DE QUE EL PERSONAL RESPONSABLE CUENTE CON LAS ACTUALIZACIONES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE FORMA ADECUADA EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS.
Y DEMAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR, LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.	
Escolaridad	NIVEL DE ESTUDIOS: LICENCIATURA O PROFESIONAL. GRADO DE AVANCE: TITULADO. CARRERA SOLICITADA: 1. INGENIERIA. 2. INGENIERIA CIVIL.
Experiencia	CUATRO AÑOS EN: 1. ADMINISTRACION PUBLICA. 2. TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION.

Evaluaciones de habilidades	1. TRABAJO EN EQUIPO. 2. ORIENTACION A RESULTADOS. (NIVEL DE DOMINIO 3 PARA SUBDIRECCION).
Examen de conocimientos	http://www.sct.gob.mx/fileadmin/DireccionesGrales/DGRH/html_spc/temarios/convocatoria163/211_21_SS.pdf
Evaluación de aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público	CULTURA DE LA LEGALIDAD.
Rama de cargo	PROMOCION Y DESARROLLO.
Otros conocimientos	MANEJO DE PAQUETERIA, INTERNET Y CORREO ELECTRONICO EN NIVEL DE DOMINIO BASICO. MARCO NORMATIVO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS Y SU REGLAMENTO. NORMATIVA DEL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE EN CONSERVACION DE CARRETERAS, AMBOS EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. INGLES EN NIVEL BASICO PARA LOS TRES NIVELES DE COMPRENSION DEL IDIOMA: LECTURA, HABLA Y ESCRITURA.
Requisitos adicionales	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A NIVEL NACIONAL O AL EXTRANJERO, SEGUN LAS NECESIDADES DEL PUESTO. HORARIO DE TRABAJO DIURNO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.

Puesto vacante	DEPARTAMENTO DE ALMACENES E INVENTARIOS		
Código de puesto	09-700-1-CFOA003-0000081-E-C-D		
Grupo, grado y nivel	OA3	NUMERO DE VACANTES	UNA
Percepción ordinaria	\$22,153.30 MENSUAL BRUTA		
Rango	JEFATURA DE DEPARTAMENTO	TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
Adscripción	OFICIALIA MAYOR	SEDE (RADICACION)	MEXICO, D.F.
Misión del puesto	IMPLEMENTAR MECANISMOS PARA EL CONTROL DEL ALMACEN E INVENTARIOS DE LA OFICIALIA MAYOR; ASI COMO MANTENER EN OPTIMAS CONDICIONES DE OPERACION EL AUDITORIO DEL CENTRO NACIONAL SCT, A TRAVES DE LA OPERACION DEL MODULO DE RECURSOS MATERIALES DEL SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION (SIA), CON BASE A LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y NORMATIVIDAD APLICABLE, CON LA FINALIDAD DE ATENDER LAS REQUISICIONES DE BIENES INSTRUMENTALES Y CONSUMO DE LA OFICIALIA MAYOR.		
Funciones principales	1. INTEGRAR LOS REGISTROS DE BIENES INSTRUMENTALES BAJO RESGUARDO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, A TRAVES DE LA OPERACION DE UN SISTEMA CONTABLE DE COMPUTO, CON LA FINALIDAD DE GENERAR REPORTES TRIMESTRALES CONFIABLES DE ENTRADAS, SALIDAS Y EXISTENCIAS DEL ACTIVO FIJO DE LA OFICIALIA MAYOR. 2. SUPERVISAR LA REALIZACION DE MOVIMIENTOS DE TRASPASOS, BAJAS Y ALTAS DEL ACTIVO FIJO, MEDIANTE LA VERIFICACION DE LOS MOVIMIENTOS DE BIENES QUE EMITE EL SISTEMA DE INVENTARIOS, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA TAL EFECTO, CON EL OBJETO DE ACTUALIZAR LOS REGISTROS DE BIENES INSTRUMENTALES. 3. MANTENER UN CONTROL MENSUAL SOBRE LOS BIENES DE CONSUMO Y SOLICITUDES DE MATERIALES, A TRAVES DE LA CAPTURA DE REQUISICIONES, ENTRADAS Y SALIDAS DE CONSUMIBLES EN EL MODULO DE RECURSOS MATERIALES DEL SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION (SIA), CON LA FINALIDAD DE ACTUALIZAR LA INFORMACION DE ALMACENES E INVENTARIOS DE DICHO SISTEMA INFORMATICO. 4. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE LAS DISTINTAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SOLICITAN EL USO DEL AUDITORIO DEL CENTRO NACIONAL SCT, MEDIANTE LA RECEPCION DE LAS SOLICITUDES VIA OFICIO O CORREO ELECTRONICO, CON LA FINALIDAD DE PROGRAMAR EN TIEMPO Y FORMA LOS EVENTOS SOLICITADOS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS. 5. DESARROLLAR LA LOGISTICA DE LOS EVENTOS QUE SE LLEVEN A CABO EN EL AUDITORIO DEL CENTRO NACIONAL SCT, CON BASE EN LAS NECESIDADES DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS EN LA AGENDA, CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR QUE LOS EVENTOS SE REALICEN EN ATENCION A LAS SOLICITUDES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE ESTA DEPENDENCIA.		

	6. SUPERVISAR QUE LA INSTALACION DEL EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO EN EL AUDITORIO DEL CENTRO NACIONAL SCT FUNCIONE ADECUADAMENTE, MEDIANTE LA PRACTICA DE REVISIONES PERIODICAS A DICHOS INSTRUMENTOS, CON EL PROPOSITO DE SATISFACER LAS NECESIDADES DE LOS SOLICITANTES RESPECTO A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS EN LAS INSTALACIONES DEL AUDITORIO DEL CENTRO NACIONAL SCT. 7. EFECTUAR EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS AUDIOVISUALES DEL AUDITORIO DEL CENTRO NACIONAL SCT, ELABORANDO ORDENES DE SERVICIO PREVENTIVOS DEL EQUIPO DE AUDIO, PANTALLAS, MICROFONOS, TELEVISIONES, VIDEOGRABADORAS, ETC., CON LA FINALIDAD DE MANTENER DISPONIBLE Y EN OPTIMAS CONDICIONES EL EQUIPO INSTALADO EN EL AUDITORIO DEL CENTRO NACIONAL SCT.
Y DEMAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR, LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.	
Escolaridad	NIVEL DE ESTUDIOS: LICENCIATURA O PROFESIONAL. GRADO DE AVANCE: TERMINADO O PASANTE.
	CARRERA SOLICITADA: 1. RELACIONES INDUSTRIALES. 2. CONTADURIA. 3. INGENIERIA. 4. ADMINISTRACION.
Experiencia	CUATRO AÑOS EN: 1. ADMINISTRACION PUBLICA. 2. ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS.
Evaluaciones de habilidades	1. TRABAJO EN EQUIPO. 2. ORIENTACION A RESULTADOS. (NIVEL DE DOMINIO 2 PARA JEFATURA DE DEPARTAMENTO).
Examen de conocimientos	http://www.sct.gob.mx/fileadmin/DireccionesGrales/DGRH/html_spc/temarios/convocatoria163/700_81_DAI.pdf
Evaluación de aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público	
Rama de cargo	APOYO TECNICO.
Otros conocimientos	MANEJO DE ALMACEN E INVENTARIOS EN NIVEL DE DOMINIO INTERMEDIO. PAQUETERIA (OFFICE) EN NIVEL BASICO.
Requisitos adicionales	HORARIO DE TRABAJO DIURNO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.

Puesto vacante	ANALISTA		
Código de puesto	09-102-1-CFPA002-0000094-E-C-S		
Grupo, grado y nivel	PA2	NUMERO DE VACANTES	UNA
Percepción ordinaria	\$15,189.15 MENSUAL BRUTA		
Rango	ENLACE	TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE VINCULACION	SEDE (RADICACION)	MEXICO, D.F.
Misión del puesto	PROCESAR LA INFORMACION RESULTANTE DE LA COLABORACION EN LOS PROCESOS DE DESINCORPORACION, REESTRUCTURACION, TRANSPARENCIA Y ANALISIS DE NUEVOS PROYECTOS DE INVERSION EN LA INFRAESTRUCTURA DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR VIGILANDO QUE SE DE CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD EN LA FORMULACION DE BASES DE LICITACION PUBLICA, LA PROMOCION DE OFERTAS PUBLICAS, LA EVALUACION DE PLANES DE REESTRUCTURACION Y LA EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION, CON LA FINALIDAD DE PERMITIR LA APERTURA A LA INVERSION DE CAPITALES PRIVADOS; ASI COMO MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EL SANEAMIENTO FINANCIERO DE LAS ENTIDADES CON PARTICIPACION ACCIONARIA DEL GOBIERNO FEDERAL EN EL SECTOR COMUNICACIONES Y TRANSPORTES.		

Funciones principales	1. INTEGRAR Y DESARROLLAR MATRICES DE CONTROL DE RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS PARA IDENTIFICAR LOS "FOCOS ROJOS" EN LOS PROCESOS Y AREAS INVOLUCRADAS POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA UNIDAD DE APOYO AL CAMBIO ESTRUCTURAL, REVISANDO LA INFORMACION QUE BRINDA EL PROCESO CONJUNTAMENTE CON EL DIRECTOR O LAS AREAS, CON EL PROPOSITO DE BRINDAR AL DIRECTOR DE AUDITORIA UN PANORAMA GENERAL DE LAS ACCIONES Y QUE EN CONSECUENCIA LE PERMITA TOMAR DECISIONES DE FORMA PRECISA Y OPORTUNA. 2. COORDINAR LAS AGENDAS CON LAS AREAS ADMINISTRATIVAS EN REVISION PROGRAMANDO LAS REUNIONES DE TRABAJO PARA ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACION EN LOS PROCESOS, A FIN DE DEFINIR EL PLAN DE TRABAJO QUE PERMITA UNA OPTIMA SOLUCION A LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACION POR PARTE DE LOS ORGANISMOS FISCALIZADORES. 3. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACION DE LOS ORGANOS DE FISCALIZACION INTERNOS Y EXTERNOS A LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES IDENTIFICANDO EL TIPO DE REQUERIMIENTO AL QUE SE VA A DAR RESPUESTA; ASI COMO ANALIZANDO LA INFORMACION GENERADA POR LAS DIVERSAS FUENTES DE CONSULTA, CON EL PROPOSITO DE SOLVENTAR LAS CARENCIAS DE INFORMACION QUE PERMITAN CONTINUAR LA REVISION. 4. COMPATIBILIZAR LA AGENDA CON AREAS DE COMUNICACION Y RELACIONES PUBLICAS PARA EL DISEÑO Y DIFUSION DE LAS CAMPAÑAS, PARA ESTABLECER EL PLAN DE TRABAJO, CON EL PROPOSITO DE ADMINISTRAR AL MAXIMO EL TIEMPO DE TODAS LAS AREAS INVOLUCRADAS Y QUE DICHAS CAMPAÑAS LLEGUEN AL PUBLICO PARA EL CUAL ESTAN PENSADAS. 5. RECOPIRAR LA INFORMACION DE LOS LOGROS Y CAMPAÑAS LLEVADAS A CABO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA DENTRO DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, SOLICITANDO A LAS AREAS GENERADORAS DEL PROGRAMA LOS DATOS QUE SE DARAN A CONOCER, A FIN DE ELABORAR Y DIFUNDIR LOS TRIPTICOS, BOLETINES, PRESENTACIONES, ETC., QUE NOS PERMITAN DAR SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE ACCIONES DE MEJORAS DE INDICES. 6. PREPARAR EL INFORME PARA EL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ELABORANDO LA SINTESIS A PARTIR DE LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LAS AREAS INVOLUCRADAS DE LA SECRETARIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, CON EL OBJETO DE INFORMAR LOS LOGROS Y AVANCES, LAS CAMPAÑAS Y LAS ACCIONES A SEGUIR PARA DAR TRANSPARENCIA A LA GESTION. 7. ASESORAR A LAS AREAS QUE CONFORMAN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA EN EL "PROCESO DE MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DE TRAMITE Y CONSERVACION DE ARCHIVOS", BRINDANDO LA INFORMACION PARA QUE SE INTEGRE Y CONFORME ADECUADAMENTE SU ARCHIVO DE TRAMITE, TRANSFERENCIA Y BAJA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS Y DISPOSICIONES, CON EL OBJETO DE CLASIFICAR LA INFORMACION DE MANERA CLARA Y OPORTUNA Y UNA VEZ CONCLUIDA SU VIDA UTIL PUEDA TRANSFERIRSE O DARSE DE BAJA. 8. PREPARAR EL MATERIAL DIDACTICO ESCRITO Y ELECTRONICO DE LAS DISPOSICIONES VIGENTES EN MATERIA ARCHIVISTICA, SELECCIONANDO LA INFORMACION QUE SE DARA A CONOCER EN LAS ASESORIAS SOBRE LOS LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS A EFECTUAR EN LA MATERIA, A FIN DE DIFUNDIRLAS E IMPLEMENTARLAS EN TODAS LAS AREAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE NOS PERMITA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD DE FORMA CABAL Y HOMOGENEA.

	9. SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO QUE BRINDAN LAS AREAS DE LA UNIDAD DE APOYO AL CAMBIO ESTRUCTURAL A LAS DISPOSICIONES EMITIDAS POR LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES, VERIFICANDO LA IMPLEMENTACION DEL PROCESO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE ARCHIVOS DE TRAMITE Y CONCENTRACION QUE SE EFECTUA DENTRO DE LA UNIDAD, CON LA FINALIDAD DE INFORMAR LOS AVANCES Y LA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE. 10. COORDINAR LAS AGENDAS DE TRABAJO CON LAS AREAS INVOLUCRADAS EN EL PROYECTO O PROGRAMA AGENDANDO LAS REUNIONES DE TRABAJO EN LAS QUE SE DEFINAN LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES QUE CORRESPONDEN A CADA PARTICIPANTE, CON EL OBJETO DE DEFINIR LAS ESTRATEGIAS Y PLANES DE ACCION QUE ESTEN ACORDES CON LAS NECESIDADES DEL AREA CON LA QUE SE ESTA COLABORANDO. 11. PROVEER A LA DIRECCION DE AUDITORIA DE INFORMACION UTIL Y ACTUALIZADA PARA LOS ANALISIS DE DATOS, ASUNTOS Y/O INFORMES QUE LLEVE A CABO, MEDIANTE LA BUSQUEDA DE INFORMACION GRAFICA Y ESCRITA; ASI COMO LA ADECUADA SINTESIS DE LA MISMA, PARA MAXIMIZAR EL TIEMPO Y CONTAR CON LOS ELEMENTOS DE JUICIO SUFICIENTES Y COMPETENTES QUE PERMITAN AL DIRECTOR UNA ADECUADA TOMA DE DECISIONES. 12. EFECTUAR LAS PRESENTACIONES ELECTRONICAS O GRAFICAS PARA LAS REUNIONES DE TRABAJO QUE LA DIRECCION DE AUDITORIA LLEVE A CABO, DANDO SEGUIMIENTO A LAS RESOLUCIONES VISTAS E INTEGRANDO UN INFORME FINAL, CON EL PROPOSITO DE DAR CUMPLIMIENTO A LA PARTICIPACION CON EL AREA QUE ASI LO HAYA REQUERIDO.
Y DEMAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR, LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.	
Escolaridad	NIVEL DE ESTUDIOS: CARRERA TECNICA O COMERCIAL. GRADO DE AVANCE: TITULADO. CARRERA SOLICITADA: 1. SISTEMAS Y CALIDAD. 2. CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA. 3. COMPUTACION E INFORMATICA. 4. CONTADURIA. 5. ECONOMIA. 6. FINANZAS. 7. ADMINISTRACION.
Experiencia	DOS AÑOS EN: 1. ADMINISTRACION PUBLICA. 2. AUDITORIA. 3. CONTABILIDAD. 4. ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES. 5. POLITICA FISCAL Y HACIENDA PUBLICA NACIONALES. 6. ACTIVIDAD ECONOMICA.
Evaluaciones de habilidades	1. TRABAJO EN EQUIPO. 2. ORIENTACION A RESULTADOS. (NIVEL DE DOMINIO 1 PARA ENLACE).
Examen de conocimientos	http://www.sct.gob.mx/fileadmin/DireccionesGrales/DGRH/html_spc/temarios/convocatoria163/102_94_A.pdf
Evaluación de aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público	CULTURA DE LA LEGALIDAD.
Rama de cargo	APOYO ADMINISTRATIVO.
Otros conocimientos	FINANZAS CORPORATIVAS Y METODOS DE EVALUACION FINANCIERA EN NIVEL BASICO, ELEMENTOS BASICOS DE AUDITORIA Y ELEMENTOS BASICOS DE ADMINISTRACION EN NIVEL INTERMEDIO.
Requisitos adicionales	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A NIVEL NACIONAL O AL EXTRANJERO, SEGUN LAS NECESIDADES DEL PUESTO. HORARIO DE TRABAJO DIURNO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.

Bases de participación

Principios del concurso	1a. El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección, a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y a los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2008.																								
Requisitos de participación	2a. Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia determinados para el puesto y que se señalan en la presente convocatoria. Adicionalmente, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: 1. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; 2. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; 3. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; 4. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto; 5. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.																								
Etapas del concurso	3a. El concurso se conducirá de acuerdo con la programación que se indica; las fechas podrán modificarse cuando así resulte necesario, por lo que se recomienda dar seguimiento al concurso a través del portal www.trabajaen.gob.mx. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etapas del Concurso</th><th>Fecha Programada</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Publicación de Convocatoria</td><td>18 al 31 de mayo de 2011</td></tr> <tr> <td>Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td><td>18 al 31 de mayo de 2011</td></tr> <tr> <td>Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td><td>18 al 31 de mayo de 2011</td></tr> <tr> <td>Recepción de solicitudes para reactivación de folios</td><td>18 al 31 de mayo de 2011</td></tr> <tr> <td>Exámenes de conocimientos</td><td>A partir del 3 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Evaluación de Habilidades</td><td>A partir del 3 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Evaluación de Experiencia y Valoración del Mérito</td><td>A partir del 3 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Revisión Documental</td><td>A partir del 3 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Evaluación de Aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público</td><td>A partir del 3 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Entrevista por el Comité de Selección</td><td>A partir del 13 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Determinación</td><td>A partir del 15 de agosto de 2011</td></tr> </tbody> </table> Los aspirantes con resultados no aprobatorios en la evaluación de habilidades y de exámenes de conocimientos como resultado de su participación en otros concursos, deberán renunciar a éstos, previo a su registro en el concurso, considerando al respecto la vigencia de los mismos.	Etapas del Concurso	Fecha Programada	Publicación de Convocatoria	18 al 31 de mayo de 2011	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	18 al 31 de mayo de 2011	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	18 al 31 de mayo de 2011	Recepción de solicitudes para reactivación de folios	18 al 31 de mayo de 2011	Exámenes de conocimientos	A partir del 3 de junio de 2011	Evaluación de Habilidades	A partir del 3 de junio de 2011	Evaluación de Experiencia y Valoración del Mérito	A partir del 3 de junio de 2011	Revisión Documental	A partir del 3 de junio de 2011	Evaluación de Aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público	A partir del 3 de junio de 2011	Entrevista por el Comité de Selección	A partir del 13 de junio de 2011	Determinación	A partir del 15 de agosto de 2011
Etapas del Concurso	Fecha Programada																								
Publicación de Convocatoria	18 al 31 de mayo de 2011																								
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	18 al 31 de mayo de 2011																								
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	18 al 31 de mayo de 2011																								
Recepción de solicitudes para reactivación de folios	18 al 31 de mayo de 2011																								
Exámenes de conocimientos	A partir del 3 de junio de 2011																								
Evaluación de Habilidades	A partir del 3 de junio de 2011																								
Evaluación de Experiencia y Valoración del Mérito	A partir del 3 de junio de 2011																								
Revisión Documental	A partir del 3 de junio de 2011																								
Evaluación de Aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público	A partir del 3 de junio de 2011																								
Entrevista por el Comité de Selección	A partir del 13 de junio de 2011																								
Determinación	A partir del 15 de agosto de 2011																								
Registro de aspirantes	4a. La inscripción a un concurso y el registro de aspirantes al mismo, se realizarán a partir de la fecha de publicación de la convocatoria y a través del portal www.trabajaen.gob.mx , el cual asignará un número de folio de participación, mismo que servirá para formalizar la inscripción e identificación del aspirante durante todo el desarrollo del concurso.																								
Presentación de evaluaciones y desahogo de las etapas del proceso	5a. La Secretaría de Comunicaciones y Transportes (Secretaría) comunicará a cada candidato, la fecha, hora y lugar en que se realizará el desahogo de cada una de las etapas y fases del concurso a través del portal www.trabajaen.gob.mx, en el rubro "Mis Mensajes", siendo motivo de descarte el no presentarse en la fecha, hora y lugar señalados. La Secretaría aplicará las herramientas de evaluación en sus instalaciones, en los Centros SCT de la República Mexicana, o en su caso, en los Centros de Evaluación autorizados. (Se podrá considerar el lugar de adscripción de la plaza). Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones contempladas en concursos de la Secretaría y que continúen vigentes, serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar.																								

	6a. Examen de Conocimientos: En aquellos casos donde la plaza en concurso comparta perfil, tratándose de resultados aprobatorios de los exámenes de Conocimientos, éstos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso, siempre y cuando, no cambie el temario con el cual se evaluaron los conocimientos de que se trate; asimismo, se especifica que en el caso de plazas que cuenten con el mismo perfil de puesto y temario, el sistema TrabajaEn replicará en forma automática la calificación obtenida por el candidato. La revisión de examen de conocimientos, deberá solicitarse a través de escrito fundamentado con firma autógrafa del candidato; dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección; y enviarse a la dirección de correo electrónico reclutamiento@sct.gob.mx, dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles, contados a partir de la publicación de los resultados en el portal www.trabajaen.gob.mx, señalando al efecto que, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos, ni de las opciones de respuesta. En ningún caso, procederá la revisión respecto del contenido de los criterios de evaluación. Los temarios sobre los que versarán los exámenes de Conocimientos serán publicados adicionalmente, en la convocatoria publicada en www.trabajaen.gob.mx y en el portal www.sct.gob.mx. 7a. Evaluación de habilidades: Se aplicarán dos evaluaciones, una por cada capacidad/habilidad establecida en el perfil del puesto. Las herramientas que se aplicarán para la evaluación de habilidades serán las proporcionadas por la Secretaría de la Función Pública. Los resultados aprobatorios tendrán una vigencia de un año contados a partir de que se den conocer a través de TrabajaEn. Las guías para las Evaluaciones de Habilidades, se encuentran disponibles para su consulta en el portal www.trabajaen.gob.mx. 8a. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito: La Escala de Calificación para evaluar la Experiencia y Valorar el Mérito, se puede consultar el siguiente link: http://rechumanos.sct.gob.mx/index.php?id=718. Los elementos considerados en la Evaluación de la Experiencia son los siguientes: orden de los puestos desempeñados; duración de los puestos desempeñados; experiencia en el sector público; experiencia en el sector privado; experiencia en el sector social; nivel de responsabilidad; nivel de remuneración; relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante; en su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante; en su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante. Los elementos considerados en la Valoración del Mérito son los siguientes: resultados de las evaluaciones del desempeño; resultados de las acciones de capacitación; resultados de procesos de certificación; logros; distinciones; reconocimientos o premios; actividad destacada en lo individual; otros estudios. 9a. Revisión Documental: El aspirante deberá presentar original del formato denominado "Revisión documental", disponible en la liga http://www.sct.gob.mx/informacion-general/recursos-humanos/servicio-profesional-de-carrera/formatos/ (consultar guía de llenado); así como original o copia certificada y copia simple de los documentos referidos en dicho formato, mismos que se citan a continuación: 10. Identificación oficial vigente con fotografía y firma, pudiendo ser: credencial para votar, pasaporte vigente, cédula profesional. 11. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda. 12. Escrito bajo protesta de decir verdad (formato disponible en la liga http://www.sct.gob.mx/informacion-general/recursos-humanos/servicio-profesional-de-carrera/formatos/), en el que se manifieste: • Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; • No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; • No pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto; • No estar inhabilitado para el servicio público; • Que la documentación presentada es auténtica. • Si ha sido beneficiado por su incorporación al Programa de Conclusión de Prestación de Servicios en forma definitiva de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal. En el caso de trabajadores que se hayan apegado a algún programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su alta estará sujeta a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

- 13.** Documentos con los que acredite los años de experiencia profesional solicitados en el perfil del puesto.
- 14.** Comprobante de liberación del Servicio Militar Nacional (únicamente hombres hasta los 40 años).
- 15.** Currículum vitae detallado y actualizado (se recomienda máximo dos cuartillas).
- 16.** Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto. En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado, sólo serán válidos el Título o Cédula Profesional. En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, se deberá presentar la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para los casos en los que el requisito académico señale "Terminado o Pasante" se aceptará Carta de Pasante expedida por la institución académica de procedencia o por la Secretaría de Educación Pública, en su defecto, podrá presentar el documento oficial con el que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado.
- Para acreditar el requisito de escolaridad de nivel licenciatura, serán válidos los grados de maestría o doctorado en las áreas de estudio y carreras establecidas en el perfil de puesto, siempre y cuando, el grado de avance de la maestría o doctorado (pasante o titulado) sea el mismo que establezca el perfil de puesto aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría.
- 17.** Impresión del documento de bienvenida al Sistema TrabajaEn, como comprobante del folio asignado para el concurso.
- 18.** Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (RLSPCAPF) y al numeral 14 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso (Lineamientos), para que un servidor público de carrera pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el Sistema, conforme a lo previsto en el Art. 37 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPCAPF), deberá contar con al menos dos evaluaciones del desempeño anuales, las cuales deberán ser consecutivas e inmediatas a la fecha en que el aspirante se registre en el concurso y correspondan al rango del puesto que desempeñe. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando los servidores públicos de carrera concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen.
- En el caso de servidores públicos de carrera eventuales, sólo aplicarán para los del primer nivel de ingreso los cuales deberán presentar al menos una evaluación anual de desempeño como servidores públicos de carrera titulares, además de la prevista en el artículo 33 del Reglamento.
- No obstante haber cubierto los puntos antes referidos, la Secretaría se reserva el derecho de solicitar en cualquier etapa o fase del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en las Etapas de Revisión Curricular y Revisión Documental; de no acreditarse su existencia o autenticidad, será motivo de descarte, o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.
- 10a.** Aptitud para el Servicio Público para el desempeño de las Funciones en el Servicio Público: Esta prueba se aplicará en cumplimiento a la fracción III del artículo 21 de la LSPCAPF. En todos los casos, será únicamente de carácter referencial para el Comité Técnico de Selección, por lo que su calificación no implica el descarte de los candidatos. La guía para la evaluación de Aptitud para el servicio Público: Cultura de la Legalidad se encuentra disponible en el portal www.trabajaen.gob.mx.
- 11a.** Entrevista.
- Serán entrevistados los tres primeros candidatos en orden de prelación de acuerdo a las calificaciones obtenidas. En caso de empate en tercer lugar, accederán a la Entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de candidatos que compartan el tercer lugar.
- La evaluación de los candidatos, se realizará de conformidad con los siguientes criterios:
- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso)
 - Estrategia o acción (simple o compleja)
 - Resultado (sin impacto o con impacto)
 - Participación (protagónica o como miembro de equipo)

	12a. Determinación: Serán considerados finalistas, los candidatos que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud establecido en el Sistema de Puntuación General, el cual será de 70 puntos en todos los casos. En esta etapa el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando: a) Ganador del concurso, al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y b) Al finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la Secretaría, el ganador señalado en el inciso anterior: i. Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto. ii. No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o c) Desierto el concurso. En caso de empate, el Comité Técnico de Selección determinará con base en el artículo 36 del RLSPCAPF y el numeral 71 de los Lineamientos.										
Declaración del concurso desierto	13a. El Comité Técnico de Selección podrá declarar desierto un concurso por las siguientes causas (Art. 40 RLSPCAPF): I. Porque ningún candidato se presentó al concurso; II. Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado, o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En caso de declararse desierto el concurso, se emitirá una nueva convocatoria.										
Publicación de resultados	14a. Los resultados de los concursos, serán publicados en el portal www.trabajaen.gob.mx y en el portal de la Secretaría www.sct.gob.mx.										
Reserva de aspirantes	15a. Los candidatos entrevistados por el Comité Técnico de Selección que no resulten ganadores del concurso y obtengan el Puntaje Mínimo de Aptitud, se integrarán a la Reserva de Aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate, teniendo una vigencia de permanencia en la misma de un año, contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso. Los candidatos finalistas estarán en posibilidad de participar en concursos bajo la modalidad de "convocatoria dirigida a la reserva de aspirantes", durante el periodo que dure la vigencia de su permanencia en la reserva de aspirantes, tomando en cuenta la clasificación de puestos y ramas de cargo establecidas en la Secretaría.										
Reglas de valoración y sistema de puntuación	16a. y 17a. Por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización, las Reglas de Valoración General y el Sistema de Puntuación General aplicables a los procesos de selección de la Secretaría, se realizará de conformidad con lo siguiente: <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">16a. REGLAS DE VALORACION GENERAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Examen de Conocimientos</td><td> - Número de exámenes: 1. - Calificación mínima aprobatoria: 70 (en una escala de 0 a 100) para todos los rangos. - Motivo de descarte: sí. </td></tr> <tr> <td>Evaluación de Habilidades</td><td> - Número de evaluaciones: 2. - Calificación mínima aprobatoria: 70 (en una escala de 0 a 100) para todos los rangos. - Motivo de descarte: sí. </td></tr> <tr> <td>Entrevistas</td><td> - Cantidad de candidatos a entrevistar: 3. - Candidatos a seguir entrevistando: 3. - Los CTS podrán ser auxiliados por especialistas, previa autorización del CTP. </td></tr> <tr> <td>Determinación</td><td> - Puntaje Mínimo de Aptitud: 70. </td></tr> </tbody> </table>	16a. REGLAS DE VALORACION GENERAL		Examen de Conocimientos	- Número de exámenes: 1. - Calificación mínima aprobatoria: 70 (en una escala de 0 a 100) para todos los rangos. - Motivo de descarte: sí.	Evaluación de Habilidades	- Número de evaluaciones: 2. - Calificación mínima aprobatoria: 70 (en una escala de 0 a 100) para todos los rangos. - Motivo de descarte: sí.	Entrevistas	- Cantidad de candidatos a entrevistar: 3. - Candidatos a seguir entrevistando: 3. - Los CTS podrán ser auxiliados por especialistas, previa autorización del CTP.	Determinación	Puntaje Mínimo de Aptitud: 70.
16a. REGLAS DE VALORACION GENERAL											
Examen de Conocimientos	- Número de exámenes: 1. - Calificación mínima aprobatoria: 70 (en una escala de 0 a 100) para todos los rangos. - Motivo de descarte: sí.										
Evaluación de Habilidades	- Número de evaluaciones: 2. - Calificación mínima aprobatoria: 70 (en una escala de 0 a 100) para todos los rangos. - Motivo de descarte: sí.										
Entrevistas	- Cantidad de candidatos a entrevistar: 3. - Candidatos a seguir entrevistando: 3. - Los CTS podrán ser auxiliados por especialistas, previa autorización del CTP.										
Determinación	Puntaje Mínimo de Aptitud: 70.										

Etapas	Subetapas	17a. SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL				
		Nivel Jerárquico				
		Director General y Director General Adjunto	Director de Area	Subdirector	Jefe de Departamento	Enlace
II	Examen de conocimientos	20	20	30	30	30
	Evaluación de habilidades	20	20	20	20	20
III	Evaluación de experiencia	20	20	10	10	10*
	Valoración del mérito	10	10	10	10	10
IV	Entrevistas	30	30	30	30	30
TOTAL		100	100	100	100	100

* Corresponden 10 puntos para todos los aspirantes a puestos de Enlace, de conformidad con lo señalado en los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso.

Reactivación de folios

18a. El proceso de Reactivación de Folios rechazados en los concursos públicos y abiertos de la Secretaría, se realiza con base en los criterios normativos emitidos por la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con lo siguiente:

- I. El Comité Técnico de Selección de la Secretaría podrá determinar bajo su responsabilidad, por mayoría de votos, la reactivación de los folios de los aspirantes que hayan sido rechazados en la etapa de filtro curricular, sólo en aquellos casos en que se circunscriban a los supuestos que se citan a continuación:
 - a. Cuando el rechazo del folio sea originado por causas no imputables al aspirante.
 - b. Por errores de captura de información u omisiones que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección.
- II. La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de rechazo sean imputables al aspirante, en los siguientes casos:
 - a. La renuncia al concurso por parte del aspirante.
 - b. No renunciar a las calificaciones de evaluaciones de habilidades y exámenes de conocimientos no aprobatorios.
 - c. La duplicidad de registros y la baja del sistema imputables al aspirante.

Procedimiento para la solicitud de reactivación de folio:

1. Los aspirantes deberán solicitar la reactivación de folio rechazado dentro del periodo señalado en la etapa de Revisión Curricular (Registro de Aspirantes) de la Convocatoria, mediante escrito (fundamentado y firmado autógrafamente) enviado por correo electrónico y dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección de la Secretaría, explicando los motivos de rechazo; señalando al efecto, la denominación de la plaza; el número de folio rechazado; el domicilio o medio para oír y recibir notificaciones; y el soporte documental escaneado con las pantallas que genera el sistema TrabajaEn en el que se muestre el error o errores correspondientes. La dirección electrónica a la que deberá ser enviada dicha solicitud es la siguiente: reclutamiento@sct.gob.mx.
2. Una vez cerrada la etapa de Revisión Curricular, el Comité Técnico de Selección determinará la procedencia de las solicitudes de reactivación del folio rechazado.
3. La Dirección General de Recursos Humanos por conducto de la Dirección de Planeación y Desarrollo, notificará a los aspirantes a través del portal www.trabajaen.gob.mx o del correo electrónico, la resolución emitida por el Comité Técnico de Selección de la Secretaría.

Los folios reactivados podrán ser consultados en el portal oficial de la Secretaría www.sct.gob.mx, link "Servicio Profesional de Carrera".

Cancelación de participación en el concurso	19a. Los candidatos que cuenten con las fases y etapas precedentes a la Entrevista debidamente acreditadas en el Sistema TrabajaEn y deseen cancelar su participación en el concurso, deberán solicitar la cancelación, mediante escrito (firmado autógrafamente) enviado por correo electrónico y dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección de la Secretaría, señalando al efecto, la denominación de la plaza; el número de folio de concurso y el domicilio o medio para oír y recibir notificaciones. La dirección electrónica a la que deberá ser enviada dicha solicitud es la siguiente: reclutamiento@sct.gob.mx. El Secretario Técnico del CTS respectivo solicitará a la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de la Función Pública la habilitación necesaria en el Sistema RHN Net-TrabajaEn para que el candidato respectivo pueda llevar a cabo su cancelación de participación en el concurso desde su cuenta TrabajaEn. La Dirección General del Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de la Función Pública notificará al candidato por conducto del Secretario Técnico del CTS, el momento en el que éste podrá llevar a cabo la cancelación del concurso desde su cuenta TrabajaEn.
Disposiciones generales	20a. Es importante considerar las siguientes disposiciones generales: 1. Los datos personales de los concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso. 2. Las carreras solicitadas en el rubro Escolaridad, refiere a las carreras genéricas y específicas según el catálogo de carreras de Trabajaen. 3. La Secretaría no se responsabiliza por traslados ni otros gastos erogados por los aspirantes en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Los concursantes podrán presentar cualquier inconformidad ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Secretaría, en las oficinas ubicadas en Av. Universidad y Xola sin número, Cuerpo A, 2o. piso, ala Oriente, Col. Narvarte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03020, de la Ciudad de México, D.F., en un horario de 9:00 a 15:00 horas; lo anterior, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento. 5. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables. 6. Cuando el ganador del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto, deberá presentar ante la unidad administrativa la documentación necesaria que acredite haberse separado del Sistema del Servicio Profesional de Carrera, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
Resolución de dudas	21a. La atención y resolución de dudas con respecto al concurso, serán atendidas en la Dirección Planeación y Desarrollo de la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, sita en Av. Universidad y Xola sin número, Cuerpo D, 3er. piso, Col. Narvarte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03020 de la Ciudad de México, D.F.; en el correo electrónico reclutamiento@sct.gob.mx; o en el número telefónico 01 (55) 57-23-93-00, extensiones 32030, 32204, 32534, 32519, 32068, 32601, 32587 y 32010, en un horario de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas en días hábiles.

En la Ciudad de México, D.F., a 18 de mayo de 2011.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes

Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

El Secretario Técnico

Lic. Jonathan Reyes Vidal

Rúbrica.

Secretaría del Trabajo y Previsión Social
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 094

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007 y Lineamientos para la operación de Subsistema de Ingreso publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2008, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta dirigida a toda persona interesada que desee ingresar al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal del concurso para ocupar las siguientes 27 plazas:

Denominación	SECRETARIO DE JUNTA ESPECIAL O DE ACUERDOS		
Adscripción	JUNTA FEDERAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE		
Grupo, grado y nivel del puesto	OA2	Número de vacantes	04 (CUATRO)
Remuneración mensual bruta	\$19,432.72 (DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 72/100 M.N.)		
Número de vacantes, código de puesto y ciudad	01 (UNA)	14-110-1-CFOA002-0002032-E-C-D	CHIHUAHUA, CHIHUAHUA
	01 (UNA)	14-110-1-CFOA002-0002037-E-C-D	CHIHUAHUA, CHIHUAHUA
	01 (UNA)	14-110-1-CFOA002-0002034-E-C-D	CHIHUAHUA, CHIHUAHUA
	01 (UNA)	14-110-1-CFOA002-0002036-E-C-D	CHIHUAHUA, CHIHUAHUA
FUNCIONES PRINCIPALES			
F1.- Proyectar y autorizar con su firma, conforme a derecho y las instrucciones de sus superiores, los acuerdos que deba emitir la Junta, la o el Presidente o la o el Auxiliar, dando fe de las comparecencias de las partes o interesados, de las actuaciones y resoluciones de toda clase que emita la Junta o la o el Presidente de la misma, así como de las constancias relativas al tramite de exhortos cumpliendo con ello con lo ordenado por las leyes aplicables, el Reglamento Interior de la JFCA, los Manuales y Circulares, estos últimos expedidos por el Presidente Titular de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje y Secretarios Generales. F2.- Presentar un informe de labores, en la forma que sea requerido y de acuerdo al Manual de Procedimientos que al efecto se expida, para asegurar el trámite eficiente y oportuno de los asuntos. F3.- Expedir las certificaciones o copias certificadas que ordenen la Junta o la o el Presidente, para dar continuidad al propio procedimiento laboral.			
PERFIL Y REQUISITOS			
Escolaridad	Carrera Genérica: Derecho Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de Avance: Titulado / Titulada		
Experiencia	Dos años en: Derecho y Legislación Nacionales		
Habilidades	- Actuación en la Conciliación de la JFCA - Actuación del Personal Jurídico de la JFCA para el Desempeño de su Función		
Conocimientos	- Lenguaje Ciudadano: Lenguaje Claro - Marco Jurídico de la JFCA		
Idiomas	No aplica		
Otros	- Disponibilidad para viajar - El horario de trabajo es de 9:00 a 18:00 horas, dentro de la cual podrán disponer de una hora para disfrutar de sus alimentos, de acuerdo a lo establecido en la Norma que Regula la Jornada y Horarios de Labores en la Administración Pública Federal Centralizada.		

Denominación	PROFESIONAL DICTAMINADOR DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
Adscripción	DELEGACION FEDERAL DEL TRABAJO EN PUEBLA		
Grupo, grado y nivel del puesto	PQ2	Número de vacantes	1 (UNA)
Remuneración mensual bruta	\$8,908.53 (OCHO MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS 53/100 M.N.)		
Número de vacantes, código de puesto y ciudad	01 (UNA)	14-141-1-CFPQ002-0000038-E-C-A	PUEBLA, PUEBLA

FUNCIONES PRINCIPALES	
F1.- Elaborar documentos para apoyar la promoción, la planeación y la operación del Programa de Autogestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. F2.- Promover el Programa de Autogestión en Seguridad y Salud en el Trabajo y la normatividad en la materia en las organizaciones de las y los empleadores y de las y los trabajadores, así como en las empresas o centros de trabajo. F3.- Promover el establecimiento de compromisos voluntarios por las empresas o centros de trabajo para su incorporación al Programa de Autogestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. F4.- Impartir capacitación a las y los directivos y a las y los líderes de la seguridad y salud en el trabajo de las empresas o centros laborales para la instauración de los sistemas de administración en seguridad y salud en el trabajo, el cumplimiento de la normatividad en materia de prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades de trabajo, en el contexto del Programa de Autogestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. F5.- Impartir capacitación a las y los integrantes de las Comisiones de la Seguridad e Higiene para fortalecer su funcionamiento con base en la norma correspondiente y asegurar su involucramiento en la instauración de los sistemas de administración de la seguridad y salud en trabajo en el marco del Programa de Autogestión en Seguridad y Salud en Trabajo. F6.- Orientar a las y los empleadores y a las y los trabajadores en la materia de seguridad y salud en trabajo, así como en la instauración de los sistemas de la administración de la seguridad y salud en el trabajo, el cumplimiento de la normatividad en la materia y en la mejor manera de prevenir los accidentes y enfermedades de trabajo. F7.- Evaluar los diagnósticos de administración de la seguridad y salud en el trabajo, los programas de seguridad y salud en el trabajo y los compromisos voluntarios que depositan las empresas o centros laborales que desean ingresar al Programa de Autogestión en Seguridad y Salud en Trabajo y emitir la opinión que corresponda para la autorización por la o el Delegado Federal del Trabajo. F8.- Realizar evaluaciones a las empresas o centros de trabajo incorporados al Programa de Autogestión en Seguridad y Salud en Trabajo para analizar los avances y el cumplimiento de sus programas de seguridad y salud en el trabajo, la instauración y los resultados de los sistemas de administración de la seguridad y salud en el trabajo, así como el nivel de prevención de los accidentes de trabajo y sus consecuencias, registrando la información en las minutas correspondientes. F9.- Apoyar en la organización y funcionamiento de la Comisión Consultiva Estatal o del Distrito Federal de Seguridad e Higiene en el Trabajo. F10.- Atender las necesidades de la organización y el desarrollo de la semana de seguridad y salud en el trabajo, o cualquier otro evento que se realice para promover la seguridad y salud en el trabajo, la normatividad en la materia y la mejor manera de prevenir los accidentes de trabajo. F11.- Colaborar en la organización y el desarrollo de eventos para impulsar el Programa de Autogestión en Seguridad y Salud en el Trabajo, así como fortalecer las acciones que realizan las empresas o centros de trabajo ya incorporados a este programa. F12.- Recabar información en materia de seguridad y salud en el trabajo con el fin de apoyar la realización de documentos para la promoción de la normatividad, las buenas prácticas en materia de seguridad y salud en el trabajo o cualquier otro que tenga como fin el impulso de la cultura preventiva. F13.- Integrar la información de las acciones que se llevan a cabo en materia de seguridad y salud en el trabajo y en el marco del Programa de Autogestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.	
PERFIL Y REQUISITOS	
Escolaridad	Carrera Genérica: No aplica carrera específica Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de Avance: Pasante y carrera terminada
Experiencia	Un año en: • Administración Pública • Estadística • Derecho y Legislación Nacionales • Metodología
Habilidades	• Trabajo en Equipo • Orientación a Resultados
Conocimientos	• Inspección laboral • Seguridad y Salud en el Trabajo
Idiomas	• No aplica
Otros	• Disponibilidad para viajar

Denominación	PROFESIONAL DICTAMINADOR DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN ANALISIS JURIDICO		
Adscripción	DELEGACIONES FEDERALES DEL TRABAJO EN GUERRERO, VERACRUZ Y UNIDAD DE DELEGACIONES FEDERALES DEL TRABAJO EN EL DISTRITO FEDERAL		
Grupo, grado y nivel del puesto	PQ2	Número de vacantes	03 (TRES)
Remuneración mensual bruta	\$8,908.53 (OCHO MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS 53/100 M.N.)		
Número de vacantes, código de puesto y ciudad	01 (UNA)	14-132-1-CFPQ002-0000023-E-C-P	CHILPANCINGO, GUERRERO
	01 (UNA)	14-150-1-CFPQ002-0000041-E-C-P	XALAPA, VERACRUZ
	01 (UNA)	14-112-1-CFPQ002-0000111-E-C-P	DISTRITO FEDERAL
FUNCIONES PRINCIPALES			
F1.- Recibir y firmar la relación de los expedientes, revisar y valorar las actuaciones que lo integran, acta de inspección, notificaciones y documentación anexa, para elaborar los proyectos de Dictaminación Técnico Jurídico. F2.- Acordar con la o el superior inmediato los lineamientos y criterios que permitan eficientar el Procedimiento administrativo Sancionador, para la elaboración de los Dictámenes Técnicos Jurídicos. F3.- Elaborar proyectos de acuerdo de improcedencia, emplazamientos, resoluciones, acuerdos de trámite y de archivo de expediente, para cumplir con la Normatividad aplicable. F4.- Analizar las actuaciones que conforman el expediente, para tener la certeza de que el proyecto que elabore sea correcto. F5.- Revisar, rubricar y turnar los proyectos de las actuaciones del Procedimiento administrativo Sancionador que elabore, para la revisión y aprobación de la o el superior inmediato.			
PERFIL Y REQUISITOS			
Escolaridad	Carrera Genérica: Derecho Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de Avance: Pasante y carrera terminada		
Experiencia	Un año en: Derecho y Legislación Nacionales		
Habilidades	• Trabajo en Equipo • Orientación a Resultados		
Conocimientos	• Inspección laboral • Lenguaje Ciudadano: Lenguaje Claro		
Idiomas	• No aplica		
Otros	• No aplica		

Denominación	INSPECTOR FEDERAL DEL TRABAJO		
Adscripción	DELEGACIONES FEDERALES DEL TRABAJO EN SINALOA Y CHIHUAHUA		
Grupo, grado y nivel del puesto	PQ2	Número de vacantes	02 (DOS)
Remuneración mensual bruta	\$8,908.53 (OCHO MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS 53/100 M.N.)		
Número de vacantes, código de puesto y ciudad	01 (UNA)	14-128-1-CFPQ002-0000026-E-C-A	CD. JUAREZ, CHIHUAHUA
	01 (UNA)	14-145-1-CFPQ002-0000021-E-C-A	MAZATLAN , SINALOA
FUNCIONES PRINCIPALES			
F1.- Visitar las empresas y establecimientos durante las horas de trabajo, diurno o nocturno, previa identificación para vigilar el cumplimiento de la normatividad laboral. F2.- Interrogar sola/o o ante testigos a las y los trabajadores y a las y los patrones sobre cualquier asunto relacionado con la aplicación de las normas de trabajo para determinar el nivel de cumplimiento por parte de los centros de trabajo. F3.- Exigir la presentación de libros, registros y otros documentos a que obliguen las normas de trabajo para constatar la correcta vigilancia de la normatividad laboral. F4.- Sugerir se eliminen los defectos comprobados en las instalaciones y métodos de trabajo, cuando constituyan una violación a las normas de trabajo, o un peligro para la seguridad o salud de las y los trabajadores, y la adopción de medidas de seguridad e higiene de aplicación inmediata en caso de peligro inminente para aprobar, renovar y vigilar su operación. F5.- Brindar asesoría y orientación a las y los trabajadores y a las y los patrones respecto a los lineamientos y disposiciones relativas a las condiciones generales de trabajo, capacitación y adiestramiento de las y los trabajadores y otras materias reguladas por la Legislación laboral que por su importancia así lo requieran para detectar las desviaciones y proporcionar las observaciones y recomendaciones correspondientes.			

PERFIL Y REQUISITOS	
Escolaridad	Carrera Genérica: No aplica carrera específica Nivel de estudios: Secundaria Grado de Avance: Pasante y carrera terminada
Experiencia	No aplica
Habilidades	- Actitud de Servicio. - Comunicación Asertiva
Conocimientos	- Inspección laboral - Seguridad y Salud en el Trabajo
Idiomas	No aplica
Otros	Disponibilidad para viajar

Denominación	AUXILIAR DE JUNTA ESPECIAL		
Grupo, grado y nivel del puesto	NA2	Número de vacantes	01 (UNA)
Remuneración mensual bruta	\$28,664.16 (VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS 16/100 M.N.)		
Adscripción	JUNTA FEDERAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE		
Número de vacantes, código de puesto y ciudad	1 (UNA)	14-110-1-CFNA002-0002029-E-C-D	CHIHUAHUA, CHIHUAHUA

FUNCIONES PRINCIPALES

F1.- Asumir dentro de sus atribuciones legales la intervención en los procedimientos, en los expedientes que se le asignen, para que se imparta justicia laboral y/o realizar procesos administrativos.

F2.- Despachar los asuntos, por orden cronológico, cuidando de que se observen debidamente los términos y la celeridad que exige el procedimiento para que se imparta justicia laboral y/o realizar procesos administrativos.

F3.- Supervisar la actuación de las y los Secretarios de Junta Especial o de Acuerdos, Actuarios, Archivistas y Personal administrativo, haciendo efectivo el principio de inmediatez, que debe caracterizar al proceso laboral para que se imparta justicia laboral y/o realizar procesos administrativos.

F4.- Informar al Presidente o Superior Jerárquico de las irregularidades que se noten en el trámite de los asuntos, así como el estado procesal de los expedientes a su cargo; cumpliendo con ello con lo ordenado por las leyes aplicables, el Reglamento Interior de la JFCA, los Manuales y Circulares, estos últimos expedidos por la o el Presidente Titular de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje y Secretarios Generales para que se imparta justicia laboral y/o realizar procesos administrativos.

PERFIL Y REQUISITOS

Escolaridad	Carrera genérica: Derecho Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de Avance: Titulado / Titulada
Experiencia	Tres años en: Derecho y Legislación Nacionales.
Habilidades	- Actuación en la Conciliación de la JFCA - Actuación del Personal Jurídico de la JFCA para el Desempeño de su Función
Conocimientos	- Marco Jurídico de la JFCA - Lenguaje Ciudadano: Lenguaje Claro
Idiomas	No aplica
Otros	- Disponibilidad para viajar. - Demostrar haber tomado cursos de capacitación, especialización y/o Diplomado en Derecho laboral; en su caso haber sido académico o docente en materia: laboral y/o Procesal y/o Amparo y/o Constitucional previos a la publicación de esta Convocatoria. - Tener tres años de ejercicio profesional posteriores a la obtención del Título, de acuerdo a lo establecido por el Artículo 628, Fracción III de la Ley Federal del Trabajo. - El horario de trabajo es de 9:00 a 18:00 horas, dentro del cual podrán disponer de una hora para disfrutar de sus alimentos, de acuerdo a lo establecido en la Norma que regula la jornada y horarios de labores en la Administración Pública Federal Centralizada.

Denominación	AUXILIAR DE JUNTA ESPECIAL		
Grupo, grado y nivel del puesto	NA1	Número de vacantes	02 (DOS)
Remuneración mensual bruta	\$25,254.76 (VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS 76/100 M.N.)		
Adscripción	JUNTA FEDERAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE		
Número de vacantes, código de puesto y ciudad	1 (UNA)	14-110-1-CFNA001-0002028-E-C-D	CHIHUAHUA, CHIHUAHUA
	1 (UNA)	14-110-1-CFNA001-0002027-E-C-D	CHIHUAHUA, CHIHUAHUA
FUNCIONES PRINCIPALES			
F1.- Asumir dentro de sus atribuciones legales la intervención en los procedimientos, en los expedientes que se le asignen, para que se imparta justicia laboral y/o realizar procesos administrativos. F2.- Despachar los asuntos, por orden cronológico, cuidando de que se observen debidamente los términos y la celeridad que exige el procedimiento para que se imparta justicia laboral y/o realizar procesos administrativos. F3.- Supervisar la actuación de las y los Secretarios de Junta Especial o de Acuerdos, Actuarios, Archivistas y Personal administrativo, haciendo efectivo el principio de inmediatez, que debe caracterizar al proceso laboral para que se imparta justicia laboral y/o realizar procesos administrativos. F4.- Informar a la o el Presidente o Superior Jerárquico de las irregularidades que se noten en el trámite de los asuntos, así como el estado procesal de los expedientes a su cargo; cumpliendo con ello con lo ordenado por las leyes aplicables, el Reglamento Interior de la JFCA, los Manuales y Circulares, estos últimos expedidos por el Presidente Titular de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje y la y los Secretarios Generales para que se imparta justicia laboral y/o realizar procesos administrativos.			
PERFIL Y REQUISITOS			
Escolaridad	Carrera genérica: Derecho Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de Avance: Titulado / Titulada		
Experiencia	Tres años en: Derecho y Legislación Nacionales.		
Habilidades	- Actuación en la Conciliación de la JFCA - Actuación del Personal Jurídico de la JFCA para el Desempeño de su Función		
Conocimientos	- Marco Jurídico de la JFCA - Lenguaje Ciudadano: Lenguaje Claro		
Idiomas	No aplica		
Otros	- Disponibilidad para viajar. - Demostrar haber tomado cursos de capacitación, especialización y/o Diplomado en Derecho laboral; en su caso haber sido académico o docente en materia: laboral y/o Procesal y/o Amparo y/o Constitucional previos a la publicación de esta Convocatoria. - Tener tres años de ejercicio profesional posteriores a la obtención del Título, de acuerdo a lo establecido por el Artículo 628, Fracción III de la Ley Federal del Trabajo. - El horario de trabajo es de 9:00 a 18:00 horas, dentro del cual podrán disponer de una hora para disfrutar de sus alimentos, de acuerdo a lo establecido en la Norma que regula la jornada y horarios de labores en la Administración Pública Federal Centralizada.		

Denominación	PROFESIONAL DICTAMINADOR DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS ACTUARIO JUDICIAL		
Adscripción	JUNTA FEDERAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE		
Grupo, grado y nivel del puesto	PQ2	Número de vacantes	03 (TRES)
Remuneración mensual bruta	\$8,908.53 (OCHO MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS 53/100 M.N.)		
Número de vacantes, código de puesto y ciudad	01 (UNA)	14-110-1-CFPQ002-0002035-E-C-D	CHIHUAHUA, CHIHUAHUA
	01 (UNA)	14-110-1-CFPQ002-0002031-E-C-D	CHIHUAHUA, CHIHUAHUA
	01 (UNA)	14-110-1-CFPQ002-0002033-E-C-D	CHIHUAHUA, CHIHUAHUA

FUNCIONES PRINCIPALES

F1.- Asegurarse por todos los medios, que la persona física o moral que debe ser notificada trabaja, habita o tiene su domicilio en el lugar indicado en la demanda, para realizar la notificación.

F2.- Entregar a la o el interesado o a su representante, previa identificación, copia cotejada de la documentación necesaria en cada caso; si éstos no están presentes, dejar citatorio para que esperen al día siguiente a una hora determinada, para los efectos legales correspondientes.

F3.- Regresar el día y hora indicados en el citatorio, y si no están presentes las o los interesados, llevar a cabo la notificación con la persona que se encuentre; y en caso de que el local este cerrado o se nieguen a recibirla, ésta se fijará en la puerta junto con la documentación anexa mediante instructivo; a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Federal del Trabajo.

F4.- Entregar a las partes, a sus apoderados o a los terceros copia cotejada y autorizada por la o el actuario, del acuerdo en el que se avisa el día, lugar y hora de la celebración de una audiencia o diligencia determinadas; o cualquier otra circunstancia de la que deben enterarse.

F5.- Informar a las partes en el proceso, que ha sido dictada resolución incidental o interlocutoria en la que se resuelve una cuestión que ha sido planteada por ellos dejando a las o los interesados copia cotejada de la misma.

F6.- Entregar a las partes o a sus representantes, copia cotejada de la sentencia definitiva, o de la demanda de amparo o escrito de quejas interpuestas a consecuencia del laudo.

F7.- Cotejar, compulsar e inspeccionar, dentro o fuera del local de la Junta, documentos ofrecidos por las partes en el proceso. Investigar, en caso de muerte por riesgo de trabajo, qué personas dependían económicamente de la o de la o el extinto trabajador para que quienes se sientan con derechos, acudan a ejercitarlos.

F8.- Presentar a los actores en el juicio ante Peritos Médicos o Técnicos cuando así haya sido ofrecido y conducir a éstos últimos a las empresas donde deben realizarse las Visitas Armadas ordenadas a fin de establecer la relación causa-efecto entre la enfermedad profesional denunciada y el ambiente laboral en el que se desenvolvió la o el trabajador.

F9.- Realizar los recuentos sindicales cuando esté en pleito la titularidad de un Contrato Colectivo de Trabajo o cuando se trate de determinar la existencia o no de una huelga, para dar la certeza de cuál es el Sindicato o empresa que tiene la mayoría de las o los trabajadores y así la Junta pueda emitir la resolución correspondiente en cada caso.

F10.- Secuestrar, de manera provisional, bienes suficientes que garanticen el monto previsto en el acuerdo respectivo cuidando que esto no afecte el desempeño de la empresa, dejando como depositario al propietario de los bienes secuestrados o en caso de tratarse de persona moral, a su Gerente o Director General o a su Representante Legal, salvo que dicho monto sea garantizado con billete de depósito o fianza, misma que deberá entregarse al Presidente Ejecutor.

F11.- Notificar al demandado de su arraigo, informándole que no puede ausentarse de su residencia sin dejar representante legítimo, suficientemente instruido, cuando exista temor fundado de que el demandado se pueda sustraer de la acción de la justicia.

F12.- Dar fe de la reinstalación al demandante en su empleo en lo términos ofrecidos por la demandada y aceptados por él, cerciorándose de que se dé cumplimiento a lo ordenado en el acuerdo, resolución interlocutoria o sentencia respectiva.

F13.- Requerir de pago al condenado o a cualquier persona que esté presente en el lugar donde debe realizarse la diligencia de ejecución, y en caso de pago inmediato, trasladar y presentar el efectivo o los títulos de crédito correspondientes ante el Presidente Ejecutor para su guarda y custodia para posterior entrega a la parte que venció.

F14.- Embargar, en caso de negativa de pago bajo su más estricta responsabilidad, únicamente el dinero, créditos, frutos o productos, bienes muebles o inmuebles necesarios para garantizar el monto de la condena, sus intereses y los gastos de ejecución pudiendo, en todo caso, trasladarse a otro local cuando los bienes que hayan de embargarse, según dicho del que ganó, se encuentran fuera del lugar donde se practique la diligencia y previa identificación de los bienes, practicar el embargo.

F15.- Usar, sin previa autorización, la fuerza pública; romper cerraduras en caso necesario decidiendo, a juicio propio, de los bienes señalados por las partes, cuáles son susceptibles de embargo, resolviendo todas las cuestiones que se presenten al respecto, no debiendo suspender por ningún motivo dicha diligencia.

PERFIL Y REQUISITOS	
Escolaridad	Carrera Genérica: Derecho Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de Avance: Pasante y carrera terminada
Experiencia	Tres años en: Derecho y Legislación Nacionales
Habilidades	- Actuación en la Conciliación de la JFCA - Actuación del Personal Jurídico de la JFCA para el Desempeño de su Función
Conocimientos	- Lenguaje Ciudadano: Lenguaje Claro - Marco Jurídico de la JFCA
Idiomas	No aplica
Otros	- Disponibilidad para viajar - Tiene poder de decisión, negociación, conciliación y de trabajo en equipo, se le sanciona conforme a la Ley Federal del Trabajo, el Reglamento Interior de Trabajo de la STPS y la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Son susceptibles de denuncias penales.

Denominación	PROFESIONAL DICTAMINADOR DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS ACTUARIO JUDICIAL		
Adscripción	JUNTA FEDERAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE		
Grupo, grado y nivel del puesto	PQ3	Número de vacantes	02 (DOS)
Remuneración mensual bruta	\$10,577.20 (DIEZ MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS 20/100 M.N.)		
Número de vacantes, código de puesto y ciudad	01 (UNA)	14-110-1-CFPQ003-0001742-E-C-D	SALTILLO, COAHUILA
	01 (UNA)	14-110-1-CFPQ003-0001614-E-C-D	DISTRITO FEDERAL

FUNCIONES PRINCIPALES

F1.- Asegurarse por todos los medios, que la persona física o moral que debe ser notificada trabaja, habita o tiene su domicilio en el lugar indicado en la demanda, para realizar la notificación.

F2.- Entregar a la o el interesado o a su Representante, previa identificación, copia cotejada de la documentación necesaria en cada caso; si éstos no están presentes, dejar citatorio para que esperen al día siguiente a una hora determinada, para los efectos legales correspondientes.

F3.-Regresar el día y hora indicados en el citatorio, y si no están presentes las o los interesados, llevar a cabo la notificación con la persona que se encuentre; y en caso de que el local esté cerrado o se nieguen a recibirla, ésta se fijará en la puerta junto con la documentación anexa mediante instructivo; a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Federal del Trabajo.

F4.- Entregar a las partes, a sus apoderados o a los terceros copia cotejada y autorizada por la o el actuario, del acuerdo en el que se avisa el día, lugar y hora de la celebración de una audiencia o diligencia determinadas; o cualquier otra circunstancia de la que deben enterarse.

F5.- Informar a las partes en el proceso, que ha sido dictada resolución incidental o interlocutoria en la que se resuelve una cuestión que ha sido planteada por ellos dejando a las y los interesados copia cotejada de la misma.

F6.- Entregar a las partes o a sus Representantes, copia cotejada de la sentencia definitiva, o de la demanda de amparo o escrito de quejas interpuestas a consecuencia del laudo.

F7.- Cotejar, Compulsar e Inspeccionar, dentro o fuera del local de la Junta, documentos ofrecidos por las partes en el proceso. Investigar, en caso de muerte por riesgo de trabajo, qué personas dependían económicamente de la o el extinto trabajador para que quienes se sientan con derechos, acudan a ejercitarlos.

F8.- Presentar a los actores en el juicio ante Peritos Médicos o Técnicos cuando así haya sido ofrecido y conducir a estos últimos a las empresas donde deben realizarse las Visitas Armadas ordenadas a fin de establecer la relación causa-efecto entre la enfermedad profesional denunciada y el ambiente laboral en el que se desenvolvió el trabajador.

F9.- Realizar los recuentos sindicales cuando esté en pleito la titularidad de un Contrato Colectivo de Trabajo o cuando se trate de determinar la existencia o no de una huelga, para dar la certeza de cuál es el Sindicato o empresa que tiene la mayoría de las y los trabajadores y así la Junta pueda emitir la resolución correspondiente en cada caso.

F10.- Secuestrar, de manera provisional, bienes suficientes que garanticen el monto previsto en el acuerdo respectivo cuidando que esto no afecte el desempeño de la empresa, dejando como depositario al propietario de los bienes secuestrados o en caso de tratarse de persona moral, a su Gerente o Director General o a su Representante Legal, salvo que dicho monto sea garantizado con billete de depósito o fianza, misma que deberá entregarse al Presidente Ejecutor.

F11.- Notificar al demandado de su arraigo, informándole que no puede ausentarse de su residencia sin dejar representante legítimo, suficientemente instruido, cuando exista temor fundado de que el demandado se pueda sustraer de la acción de la justicia.

F12.- Dar fe de la reinstalación al demandante en su empleo en los términos ofrecidos por la demandada y aceptados por él, cerciorándose de que se dé cumplimiento a lo ordenado en el acuerdo, resolución interlocutoria o sentencia respectiva.

F13.- Requerir de pago al condenado o a cualquier persona que esté presente en el lugar donde debe realizarse la diligencia de ejecución, y en caso de pago inmediato, trasladar y presentar el efectivo o los títulos de crédito correspondientes ante el Presidente Ejecutor para su guarda y custodia para posterior entrega a la parte que venció.

F14.- Embargar, en caso de negativa de pago bajo su más estricta responsabilidad, únicamente el dinero, créditos, frutos o productos, bienes muebles o inmuebles necesarios para garantizar el monto de la condena, sus intereses y los gastos de ejecución pudiendo, en todo caso, trasladarse a otro local cuando los bienes que hayan de embargarse, según dicho del que ganó, se encuentran fuera del lugar donde se practique la diligencia y previa identificación de los bienes, practicar el embargo.

F15.- Usar, sin previa autorización, la fuerza pública; romper cerraduras en caso necesario decidiendo, a juicio propio, de los bienes señalados por las partes, cuáles son susceptibles de embargo, resolviendo todas las cuestiones que se presenten al respecto, no debiendo suspender por ningún motivo dicha diligencia.

PERFIL Y REQUISITOS

Escolaridad	Carrera Genérica: Derecho Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de Avance: Pasante y carrera terminada
Experiencia	Tres años en: Derecho y Legislación Nacionales
Habilidades	- Actuación en la Conciliación de la JFCA - Actuación del Personal Jurídico de la JFCA para el Desempeño de su Función
Conocimientos	- Lenguaje Ciudadano: Lenguaje Claro - Marco Jurídico de la JFCA
Idiomas	No aplica
Otros	- Disponibilidad para viajar - Tiene poder de decisión, negociación, conciliación y de trabajo en equipo, se le sanciona conforme a la Ley Federal del Trabajo, el Reglamento Interior de Trabajo de la STPS y la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Son susceptibles de denuncias penales.

Denominación	PROFESIONAL DICTAMINADOR DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN QUEJAS Y DENUNCIAS		
Código de puesto	14-115-1-CFPQ002-0000162-E-C-U		
Adscripción	ORGANO INTERNO DE CONTROL	Ciudad	DISTRITO FEDERAL
Grupo, grado y nivel del puesto	PQ2	Número de vacantes	1 (UNA)
Remuneración mensual bruta	\$8,908.53 (OCHO MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS 53/100 M.N.)		

FUNCIONES PRINCIPALES

F1.- Captar y estudiar las quejas y denuncias que se formulen por el incumplimiento de las obligaciones de las y los servidores públicos, elaborando el acuerdo correspondiente.

F2.- Elaborar los oficios, citatorios o acuerdos dirigidos a los quejosos, presuntos responsables, u otros, a fin de que se cuente con elementos que permitan configurar la responsabilidad administrativa.

F3.- Efectuar la integración y foliado de los expedientes del área de quejas, para su debida conformación.

F4.- Elaborar proyectos de oficios para la adecuada integración de las solicitudes, consultas, sugerencias y reconocimientos relacionados con el servicio público, con el fin de atender los requerimientos de la ciudadanía.

F5.- Realizar los proyectos de oficios para la integración de los seguimientos de irregularidad que se deriven de la deficiente prestación de los servicios que brinda la STPS, a fin de evitar su recurrencia.

F6.- Asesorar a la ciudadanía sobre los trámites y servicios que presta el Organismo Interno de Control para la atención de las quejas y denuncias.

PERFIL Y REQUISITOS	
Escolaridad	Carrera Genérica: No aplica Nivel de estudios: Preparatoria o Bachillerato Grado de Avance: Titulado/ Titulada
Experiencia	Tres años en: Derecho y Legislación Nacionales
Habilidades	- Actitud de Servicio en el Organo Interno de Control en la STPS - Comunicación en el Organo Interno de Control en la STPS
Conocimientos	- Atención Ciudadana (Quejas y Denuncias) - Actuación Jurídica de la Autoridad Administrativa
Idiomas	No aplica
Otros	- Disponibilidad para viajar - Las áreas de conocimiento y experiencia deben ser en el ámbito del derecho

Denominación	PROFESIONAL EJECUTIVO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN QUEJAS Y DENUNCIAS		
Adscripción	ORGANO INTERNO DE CONTROL		
Grupo, grado y nivel del puesto	PQ3	Número de vacantes	02 (DOS)
Remuneración mensual bruta	\$10,577.20 (DIEZ MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS 20/100 M.N.)		
Número de vacantes, código de puesto y ciudad	01 (UNA)	14-115-1-CFPQ003-0000161-E-C-U	DISTRITO FEDERAL
	01 (UNA)	14-115-1-CFPQ003-0000187-E-C-U	DISTRITO FEDERAL

FUNCIONES PRINCIPALES

F1.- Realizar los proyectos de oficios y acuerdos de trámite, para la debida integración de la investigación de las quejas y denuncias que se promuevan en contra de las y los servidores públicos de la STPS.

F2.- Efectuar las notificaciones de oficios, citatorios o de acuerdos a los quejosos, presuntos responsables u otros, para la integración de los expedientes.

F3.- Realizar la integración y foliado de los expedientes del área de quejas, para su debida conformación.

F4.- Elaborar proyectos de oficios para la adecuada integración de las solicitudes, consultas, sugerencias y reconocimientos relacionados con el servicio público, con el fin de atender los requerimientos de la ciudadanía.

F5.- Realizar los proyectos de oficios para la integración de los seguimientos de irregularidad que se deriven de la deficiente prestación de los servicios que brinda la STPS, a fin de evitar su recurrencia.

PERFIL Y REQUISITOS

Escolaridad	Carrera Genérica: No aplica Nivel de estudios: Preparatoria o Bachillerato Grado de Avance: Titulado/Titulada
Experiencia	Tres años en: - Derecho y Legislación Nacionales - Administración Pública
Habilidades	- Actitud de Servicio en el Organo Interno de Control en la STPS - Comunicación en el Organo Interno de Control en la STPS
Conocimientos	- Atención Ciudadana (Quejas y Denuncias) - Actuación Jurídica de la Autoridad Administrativa
Idiomas	No aplica
Otros	- Disponibilidad para viajar - Se abren todas las carreras de acuerdo al CTP del 30/08/2007.

Denominación	SUBDIRECCION DE SEGUIMIENTO A LA INFORMACION DELEGACIONAL		
Adscripción	UNIDAD DE DELEGACIONES FEDERALES DEL TRABAJO		
Grupo, grado y nivel del puesto	NA1	Número de vacantes	01 (UNA)
Remuneración mensual bruta	\$25,254.76 (VEITICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS 76/100 M.N.)		
Número de vacantes, código de puesto y ciudad	01 (UNA)	14-112-2-CF01012-0000047-E-C-K	DISTRITO FEDERAL

FUNCIONES PRINCIPALES	
F1.- Diseñar y aplicar el sistema de seguimiento del desempeño laboral. F2.- Establecer el método para la recopilación de la información del entorno y desempeño laboral de las Delegaciones Federales del Trabajo en el contexto local y nacional. F3.- Procesar y analizar la información del entorno y desempeño laboral de las Delegaciones Federales del Trabajo en su contexto local y nacional. F4.- Presentar un informe del Análisis de los datos procesados del desempeño contextual de los sectores productivos en la diferentes entidades federativas. F5.- Proponer acciones correctivas que mejoren el buen desempeño de las Delegaciones Federales del Trabajo. F6.- Aplicar métodos de investigación social para la mejora continua del desempeño laboral de las Delegaciones Federales del Trabajo, tomando en cuenta las características sociales de su entorno.	
PERFIL Y REQUISITOS	
Escolaridad	Carrera Genérica: No aplica Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de Avance: Pasante y carrera terminada
Experiencia	Tres años en: • Administración Pública • Historia General • Organización Industrial y Políticas Gubernamentales • Ciencias Políticas
Habilidades	• Trabajo en Equipo • Orientación a Resultados
Conocimientos	• Lenguaje Ciudadano: Lenguaje Claro • Administración de Proyectos
Idiomas	• No aplica
Otros	• Disponibilidad para viajar.

Denominación	DIRECCION DE COORDINACION PARA EL DIALOGO SOCIAL		
Código de puesto	14-112-1-CFMB001-0000108-E-C-D		
Adscripción	UNIDAD DE DELEGACIONES FEDERALES DEL TRABAJO	Ciudad	DISTRITO FEDERAL
Grupo, grado y nivel del puesto	MB1	Número de vacantes	1 (UNA)
Remuneración mensual bruta	56,129.22 (CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS 22/100 M.N.)		

FUNCIONES PRINCIPALES	
F1.- Participar en la planeación, organización, desarrollo y evaluación de eventos que realice el Consejo para el Diálogo con los Sectores Productivos (CEDISP), así como coordinar la integración de los informes de las reuniones celebradas y dar seguimiento a los acuerdos que se tomen en las mismas. F2.- Supervisar el correcto desarrollo de los eventos y semanas de la nueva cultura laboral, así como de los eventos por la competitividad que se realizan en todo el país e informar periódicamente de los avances en esta materia. F3.- Proponer las acciones de coordinación con los tres niveles de gobierno que se deriven de las reuniones del consejo nacional y las de concertación e inducción con los sectores social y privado emanadas de los CEDISP.	
PERFIL Y REQUISITOS	
Escolaridad	Carrera Genérica: No aplica carrera específica Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de Avance: Titulado/Titulada
Experiencia	Cuatro años en: • Ciencias Políticas • Contabilidad • Administración Pública • Derecho y Legislación Nacionales • Ingeniería y Tecnología Químicas • Relaciones Internacionales
Habilidades	• Liderazgo • Orientación a Resultados
Conocimientos	• Vinculación laboral • Control, Evaluación y Apoyo al Buen Gobierno
Idiomas	• No aplica
Otros	• No aplica

Denominación	SUBCOORDINACION DE ADMINISTRACION DE PERSONAL		
Código de puesto	14-110-2-CF52165-0000081-E-C-M		
Adscripción	JUNTA FEDERAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	Ciudad	MEXICO, D.F.
Grupo, grado y Nivel del puesto	LC1	Número de vacantes	1 (UNA)
Remuneración mensual bruta	\$113,588.10 (CIENTO TRECE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS 10/100 M.N.)		
FUNCIONES PRINCIPALES			
F1.- Vigilar que las y los colaboradores de la JFCA sujetos a la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, cuenten con la descripción y perfil del puesto, así como con las metas de desempeño colectivo e individual para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y a los Lineamientos que se emitan para tal fin. F2.- Promover la Capacitación entre el personal de la JFCA que le aplica la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPCAPF), para facilitar la certificación de las capacidades requeridas para el puesto que ocupe. F3.- Asegurar que las plazas vacantes de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje (JFCA) sujetas a la LSPCAPF se concursen a través de convocatoria pública y abierta en apego al calendario y procedimiento que emita la STPS, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en la STPS. F4.- Asegurar que el Programa de Capacitación Institucional establecido por la STPS y el Programa de Capacitación Jurídica que determine la JFCA para las y los colaboradores de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje a nivel nacional se cumplan en las fechas programadas. F5.- Determinar la aplicación del clima laboral en la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje a nivel nacional, para lograr mantener un alto sentido de permanencia entre las y los colaboradores de la JFCA. F6.- Establecer un Programa de Cultura en la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje a fin de fomentar y enriquecer los valores artísticos y culturales elevando la calidad de vida de las y los colaboradores de este tribunal. F7.- Proponer a la STPS las modificaciones a la estructura orgánica de la JFCA en base a las necesidades y disponibilidad de recursos presupuestales con que cuente la JFCA para su autorización ante la Secretaría de la Función Pública. F8.- Participar en la Determinación del Anteproyecto de Presupuesto del capítulo de servicios personales y de la partida presupuestal de pasajes nacionales para labores de campo y de supervisión, de acuerdo a la normatividad y lineamientos que emita la STPS y la SHCP, para estar en condiciones de cubrir en tiempo y forma las remuneraciones del personal de la JFCA. F9.- Asegurar el pago oportuno de los sueldos y prestaciones del personal de la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje en apego a los tabuladores de sueldos, al Manual de Percepciones de la Administración Pública Federal vigentes y al presupuesto autorizado al capítulo de servicios personales. F10.- Supervisar que los ingresos, bajas, cambios de adscripción, licencias y registro asistencial del personal de la JFCA se realicen en apego a la normatividad que en materia de recursos humanos se emita, a fin de lograr un mejor funcionamiento de este tribunal. F11.- Atender y Supervisar las actas administrativas y demás procedimientos que por incumplimiento de las obligaciones laborales se requieran aplicar a los colaboradores de la JFCA. F12.- Supervisar que las áreas de la JFCA que cuentan con un sistema de calidad mantengan dicho sistema en apego a lo establecido en la norma ISO 9001-2000 a través de la realización de auditorías internas que apruebe el Comité de Calidad. F13.- Proponer sistemas de calidad y mejora continua en los procesos críticos en materia de desarrollo humano, a fin de eficientar los servicios que se proporcionan al tribunal.			
PERFIL Y REQUISITOS			
Escolaridad	Carrera genérica: No aplica carrera específica Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de Avance: Titulado/Titulada		
Experiencia	Cinco años en: • Administración Pública • Derecho y Legislación Nacionales • Organización Industrial y Políticas Gubernamentales • Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos • Economía • Contabilidad Económica • Organización y Dirección de Empresas		
Habilidades	• Liderazgo • Orientación a Resultados		
Conocimientos	• Recursos Humanos: Selección e Ingreso • Recursos Humanos: Profesionalización y Desarrollo		
Idiomas	• No aplica		
Otros	• Disponibilidad para viajar.		

Denominación	SUBDIRECCION DE SEGUIMIENTO Y CONTROL OPERATIVO		
Código de puesto	14-512-2-CF01012-0000051-E-C-N		
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Ciudad	MEXICO, DISTRITO FEDERAL
Grupo, grado y nivel del puesto	NC2	Número de vacantes	1 (UNA)
Remuneración mensual bruta	\$39,909.10 (TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NUEVE PESOS 10/100 M.N.)		

FUNCIONES PRINCIPALES

F1.- Establecer los mecanismos necesarios y adecuados para la administración de los recursos a cargo de las Direcciones de área que conforman la Dirección General, mediante el diseño y aplicación de normas, lineamientos, herramientas y métodos de trabajo que consoliden su ejercicio del presupuesto transparente, eficiente y de óptimo aprovechamiento.

F2.- Vigilar la formulación del anteproyecto anual de presupuesto y establecer los lineamientos internos para el proceso de identificación de necesidades de las unidades administrativas que la integran.

F3.- Coadyuvar y emitir las políticas, bases y lineamientos internos en materia de administración de recursos financieros y materiales de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales.

F4.- Dar seguimiento al sistema de control de pago de las asignaciones presupuestales destinadas a cubrir la adquisición y/o arrendamiento de bienes, la contratación de servicios generales y obra pública.

F5.- Instrumentar los procedimientos internos, métodos y sistemas para regular y controlar la programación, presupuestación, la administración de recursos materiales y los demás que sean necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección General.

F6.- Promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones sobre presupuesto, contabilidad y gasto público que rigen a las dependencias del ejecutivo federal, los programas relacionados con el sistema de adquisiciones, conservación y mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles, así como la prestación de los servicios generales.

F7.- Participar en el análisis, elaboración y ejecución de comunicados, informes, controles, procedimientos y funciones que permitan dar cumplimiento a los objetivos de la unidad administrativa.

F8.- Elaborar todo tipo de documentos relacionados con la unidad administrativa.

F9.- Llevar a cabo en coordinación de la Dirección General de Política Laboral, el establecimiento, seguimiento y control de los indicadores de planeación y los informes relativos.

PERFIL Y REQUISITOS

Escolaridad	Carrera Genérica: No aplica Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de Avance: Titulado/Titulada
Experiencia	Tres años en: • Administración Pública • Derecho y Legislación Nacionales • Contabilidad • Auditoría
Habilidades	• Orientación a Resultados • Trabajo en Equipo
Conocimientos	• Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios • Servicios Generales
Idiomas	• No aplica
Otros	• No aplica

Denominación	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE CONTRATACION DE ESTUDIOS, CONSULTORIAS Y EVENTOS		
Código de puesto	14-512-1-CFOB003-0000086-E-C-N		
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	Ciudad	DISTRITO FEDERAL
Grupo, grado y nivel del puesto	OB3	Número de vacantes	01 (UNA)
Remuneración mensual bruta	\$25,254.76 (VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS 76/100 M.N.)		

FUNCIONES PRINCIPALES	
F1.- Dar seguimiento de la Administración del ejercicio del presupuesto de adquisiciones con recursos externos para que la utilización de los recursos asignados a las unidades responsables sean utilizados de la mejor manera en cuanto a entrega, costo y calidad.	
F2.- Consolidar las requisiciones de compra de bienes o servicios homogéneos para que se obtengan las mejores condiciones para la dependencia.	
F3.- Aplicar y vigilar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de adquisiciones a fin de que se integren adecuadamente los informes y programas establecidos por la Secretaría de la Función Pública, Secretaría de Economía, y Órgano Interno de Control.	
F4.- Coordinar con las unidades responsables la adecuada integración de las requisiciones de compra para la adquisición de los bienes de consumo e inversión y servicios que requieran.	
F5.- Elaborar las Bases de Licitación Pública e Invitación a cuando menos tres personas, participando en la revisión de las mismas para la adquisición de bienes y servicios.	
F6.- Participar en el Subcomité revisor de bases para la adquisición de los bienes y servicios.	
F7.- Atender los requerimientos de las unidades responsables mediante licitación pública o invitación a cuando menos tres personas, con cargo a las partidas financieras mediante recursos de crédito externo para que las áreas sustantivas puedan cumplir con sus objetivos y metas.	
F8.- Participar en la planeación y organización de los procesos de adquisición para dar cumplimiento a lo establecido con la normatividad aplicable.	
F9.- Elaborar y formalizar contratos para asegurar jurídicamente a la Secretaría.	

PERFIL Y REQUISITOS	
Escolaridad	Carrera Genérica: No aplica Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de Avance: Titulado/Titulada
Experiencia	Dos años en: • Derecho y Legislación Nacionales • Administración Pública • Contabilidad
Conocimientos	• Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios • Servicios Generales
Habilidades	• Orientación a Resultados • Trabajo en Equipo
Idiomas	• No aplica
Otros	• No aplica

Denominación	SUBDIRECCION DE SINTESIS, ANALISIS Y MONITOREO		
Código de puesto	14-111-2-CF01012-0000035-E-C-Q		
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE COMUNICACION SOCIAL	Ciudad	DISTRITO FEDERAL
Grupo, grado y nivel del puesto	NA1	Número de vacantes	01 (UNA)
Remuneración mensual bruta	\$25,254.76 (VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS 76/100 M.N.)		

FUNCIONES PRINCIPALES	
F1.- Evaluar la información del monitoreo en medios electrónicos.	
F2.- Clasificar la información de los medios impresos jerarquizando notas relevantes.	
F3.- Supervisar la elaboración y logística de entrega de la síntesis informativa para las/los funcionarios de la STPS y demás órganos desconcentrados.	
F4.- Reportar el análisis cuantitativo y cualitativo de la información relativa al sector laboral.	
F5.- Establecer mecanismos de seguimiento diario de los medios impresos y electrónicos para recopilar la información necesaria y reportarla en forma oportuna para la eficaz toma de decisiones de las/los funcionarios de la STPS.	

PERFIL Y REQUISITOS	
Escolaridad	Carrera genérica: No aplica Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional Grado de avance: Titulado/Titulada
Experiencia	Dos años en: • Comunicaciones Sociales • Administración Pública
Habilidades	• Orientación a Resultados • Trabajo en Equipo
Conocimientos	• Comunicación Social • Inglés
Idiomas	• Inglés básico
Otros	• No aplica

Bases de participación	
Requisitos de participación	1a. Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. 2a. Se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadana/o mexicana/o en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero/a cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado/a con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro/a de algún culto, y no estar inhabilitado/a para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.
Documentación requerida	3a. Las y los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple tamaño carta, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto recibirán, cuando menos, con dos días hábiles de anticipación en el portal de TrabajaEn: 1. Comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 2. Currículum vitae de trabajaen y personal detallando funciones específicas, puesto ocupado y periodo en el cual laboró (mes y año); para acreditar los años de experiencia solicitados para el puesto por el cual se concurre y que se manifestaron en su momento en el currículum registrado en TrabajaEn, se deberán presentar Hojas de Servicios, constancias de empleos en hoja membretada o con sello de la empresa, contratos, alta o baja del ISSSTE o el IMSS, talones de pago, según sea el caso. Las y los aspirantes deberán descargar formato para currículum vitae personal en www.stps.gob.mx/PremioNSH/servicio_profesional_de_carrera_stps.htm dentro del apartado "Uso y Consulta de Aspirantes" para su llenado y entrega durante la fase de Recepción Documental. 3. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda. 4. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa (en el caso de carrera terminada: se aceptará certificado, historial académico o carta de terminación de estudios que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado. En el caso de pasantes: documento oficial emitido por la Dirección General de Profesiones que lo acredite como tal bajo la normatividad vigente; en el caso de personas tituladas: cédula profesional, título profesional o en su defecto la Autorización Provisional para ejercer la profesión, emitida por la Dirección General de Profesiones.) En el caso de contar con estudios en el extranjero, deberán presentar la documentación oficial que acredite la autorización de las autoridades Educativas Nacionales (Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, Área de Revalidación de estudios en el Extranjero) para el ejercicio de su profesión o grado académico adicional a su profesión. 5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial de elector/a, pasaporte o cédula profesional). 6. Cartilla militar liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años). 7. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado o sentenciada con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado o inhabilitada para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro o ministra de culto y de que la documentación presentada es auténtica. Las y los aspirantes deberán descargar el formato para el escrito bajo protesta de decir verdad en www.stps.gob.mx/PremioNSH/servicio_profesional_de_carrera_stps.htm dentro del apartado "Uso y Consulta de Aspirantes" para su llenado y entrega durante la fase de Recepción Documental. 8. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF (RLSPCAPF) y al numeral 14 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, para que una o un servidor público de carrera pueda ser sujeto/a a una promoción por concurso en el Sistema, conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPCAPF, establece que en caso de ser actualmente servidor/a público/a de carrera titular, para que pueda acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, deberá presentar copia de al menos dos evaluaciones de desempeño anuales, en el rango del puesto que ocupa como servidor/a público de carrera titular, con resultado satisfactorio o excelente y que sean consecutivas e inmediatas anteriores al momento en que se registre como aspirante del concurso correspondiente. En caso de ser servidor/a público/a de carrera eventual de primer nivel de ingreso deberá contar con al menos una evaluación anual de desempeño como servidor/a público/a de carrera titular, además de la prevista en el artículo 33 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; dichas evaluaciones no se requerirán cuando las y los servidores públicos de carrera titulares concursen por vacantes del mismo rango al del puesto que ocupan.

	De no estar en alguno de los casos anteriores, deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste NO ser servidor/a público/a de carrera titular ni eventual. Una vez que acceda a un puesto de distinto rango mediante concurso público y abierto, deberá iniciarse nuevamente el cómputo de este requisito. 9. Clave Unica de Registro de Población (CURP). 10. Registro Federal de Contribuyentes (RFC, únicamente se aceptará impresión del SAT). 11. En el caso de las vacantes que por su perfil y requisitos se solicita un nivel de dominio del idioma inglés, deberán presentar en original y copia simple, los documentos que acrediten dicho nivel de dominio. 12. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado/a por algún Programa de Retiro Voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable. 13. Para realizar la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, las y los candidatos deberán presentar evidencias de logros, distinciones, reconocimientos, premios obtenidos en el ejercicio profesional, capacitación y cargos o comisiones en el servicio público, privado o social. Para consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del mérito, la o el aspirante podrá consultar la liga: http://www.stps.gob.mx/PremioNSH/servicio_profesional_carrera/ASPIRANTES/servicio_profesional_de_carrera_aspirantes_stps.htm Se entregará solamente un juego de copias por aspirante por convocatoria, independientemente del número de vacantes en las que se encuentre inscrito. Es importante señalar que en caso de cualquier inconsistencia en la documentación presentada y/o información registrada en el sistema TrabajaEn, así como no presentar algún documento de los requeridos, será motivo de descarte. La Secretaría del Trabajo y Previsión Social se reserva el derecho de solicitar en cualquier etapa del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos; de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará a la o el aspirante, o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría, la cual se reserva el derecho de ejercer las acciones legales procedentes. Así también, se hace del conocimiento de las y los candidatos, que esta Secretaría no solicita como requisito de contratación para la ocupación de sus puestos, prueba médica, examen o certificado de no-gravidez, de VIH/SIDA o de cualquier otra naturaleza.
Registro de aspirantes	4a. La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de las y los aspirantes al mismo, se realizarán a través del portal www.trabajaen.gob.mx, el cual les asignará un número de folio al aceptar las condiciones del concurso que servirá para formalizar su inscripción a éste e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de las y los aspirantes. La revisión curricular se llevará a cabo de manera automática en el momento de solicitar inscripción a la vacante y cotejará el currículum vitae de la o el aspirante contra el perfil de la vacante en el Catálogo de Puestos de la APF, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que las y los candidatos deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.
	En caso de tener resultados no favorables en las evaluaciones y que la vigencia no le permita la renuncia a sus resultados, la o el aspirante no podrá continuar dentro del concurso. Aquellas personas que tengan vigencias vencidas de calificaciones reprobatorias, deberán renunciar a las mismas manualmente en el portal TrabajaEn dentro de la sección "Mis Exámenes y Evaluaciones" antes de inscribirse a la vacante de su interés para poder continuar en el concurso.
Etapas del concurso	5a. De acuerdo a lo establecido en el séptimo transitorio del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, emitido en Diario Oficial de la Federación, el 6 de septiembre de 2007, "En tanto las Dependencias desarrollen sus procesos de reclutamiento y selección conforme a las disposiciones de este Reglamento, utilizarán las herramientas establecidas por la Secretaría".

	Etapas	Fecha o plazo
	Publicación de convocatoria	18 de mayo de 2011
	Registro de Aspirantes	Hasta el 1 de junio de 2011
	*Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Al momento del registro de aspirantes
	*Análisis de Petición de Reactivaciones	Hasta el 8 de junio de 2011
	*Exámenes de Conocimientos	Hasta el 30 de junio de 2011
	*Evaluación de Habilidades	Hasta el 30 de junio de 2011
	*Evaluación de la Experiencia y Valoración del mérito (Revisión Documental)	Hasta el 22 de julio de 2011
	Evaluación de Aptitud para el Servicio Público	Hasta el 22 de julio de 2011
	*Entrevistas	Hasta el 15 de agosto de 2011
	*Determinación del/la candidato/a Ganador/a	Hasta el 15 de agosto de 2011
	* En razón del número de aspirantes que participen en cada una de las etapas, las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio sin previo aviso. Se notificará a las y los aspirantes registrados mediante su portal de TrabajoEn las fechas en que se deberán presentar para las etapas II, III, recepción documental y IV con dos días hábiles de anticipación.	
Temarios	6a. Los temarios para los exámenes de conocimientos así como las guías referentes a los exámenes de habilidades, se encontrarán a su disposición en la página electrónica de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social www.stps.gob.mx a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y en el portal de www.trabajaen.gob.mx .	
Presentación de evaluaciones y vigencia de resultados	7a. Para la recepción y cotejo de los documentos, deberá presentarse de manera personal la o el aspirante, así como para la aplicación de los exámenes de conocimientos, habilidades y la entrevista del Comité Técnico de Selección; la y el candidato será citado y deberá acudir a la dirección que se le indique en el mensaje de invitación, ya sea en la Oficina Sede en donde se encuentra adscrita la vacante para la que concursa o en las instalaciones de la Subdirección de Reclutamiento y Selección de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en la Ciudad de México, el día y la hora que se le informe (mediante su número de folio asignado por www.trabajaen.gob.mx) a través de los mensajes electrónicos respectivos que le serán enviados a su cuenta en el portal de TrabajoEn. El tiempo de tolerancia de las y los aspirantes que sean citados, será de 15 minutos. Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores y que continúen vigentes serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades y temarios a evaluar. 1. Las Evaluaciones de Habilidades Gerenciales y Profesionales no serán motivo de descarte, por lo que no habrá calificación mínima aprobatoria. Estas calificaciones servirán para determinar el orden de prelación de las y los candidatos que se sujetarán a entrevista, por lo que los resultados de las evaluaciones serán considerados en el Sistema de Puntuación General, es decir, se les otorgará un puntaje. 2. Tratándose de los resultados de los Conocimientos Técnicos, éstos tendrán vigencia de un año con calificación mínima aprobatoria de 70 a partir de la fecha de aplicación. Para garantizar la igualdad de oportunidades; la competencia por mérito; reducir al mínimo la posibilidad de que la o el aspirante desarrolle un proceso de aprendizaje sobre los reactivos de las herramientas de evaluación, que conlleve a la invalidación de sus resultados, y sin coartar la posibilidad de participar en otros concursos, si la calificación es menor a 70 su vigencia será de tres meses. Esto será válido tratándose de los resultados de las capacidades técnicas en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó la capacidad técnica que se trate, autorizado por el Comité Técnico de Profesionalización, con número CTPSTPS.001/4a.E/2008, de fecha 17 abril de 2008. Los Comités Técnicos de Selección únicamente harán la revisión de exámenes en lo que respecta a la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, no así procederá la revisión respecto del contenido o de los criterios de evaluación. En el supuesto que la o el participante considere que no se aplicó correctamente las herramientas de evaluación, tendrá un plazo máximo de tres días hábiles para presentar por escrito su solicitud ante el Comité Técnico de Selección.	

Reglas de valoración	El Comité Técnico de Profesionalización de esta Secretaría en su 3a. Sesión Extraordinaria del 23 de marzo de 2009, 4a. Sesión Ordinaria del 4 de diciembre de 2009 y 3a. Sesión Ordinaria del 5 de agosto de 2010, autorizó las siguientes Reglas de Valoración General: a) Autorizar como mínimo uno y máximo dos exámenes de conocimientos y dos evaluaciones de habilidades como mínimo y máximo. En la convocatoria del puesto de la vacante concursada se precisará la denominación de los mismos. b) La calificación mínima aprobatoria para los exámenes de conocimientos será de 70 puntos en una escala de 0 sobre 100 sin decimales. c) Las evaluaciones de habilidades gerenciales aplicadas en esta dependencia no serán motivo de descarte, por lo que no habrá calificación mínima aprobatoria y se reflejarán en una escala de 0 a 100 puntos sin decimales, sin embargo la calificación obtenida en cada una de las habilidades gerenciales, servirán para obtener el orden de prelación de las y los candidatos que serán considerados para la etapa de entrevista. d) Se promediarán las calificaciones de los exámenes de conocimiento y de habilidades para el efecto de tener una sola calificación en cada una de las respectivas subetapas; siempre y cuando hayan obtenido la calificación mínima aprobatoria en cada uno de los exámenes de conocimiento. e) Previa justificación del Comité Técnico de Selección, el Comité Técnico de Profesionalización podrá autorizar contar hasta con dos personas especialistas que auxilien al Comité a desarrollar la etapa de entrevistas. f) El número mínimo de candidatos/as a entrevistar será de tres, si el universo de candidatos/as lo permite. En el supuesto de que el número de personas que aprueben las etapas I, II, y III de acuerdo con el artículo 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (RLSPCAPF) fuera menor a tres, se deberá entrevistar a todos. g) En caso de no contar con al menos un o una finalista de entre las y los candidatos ya entrevistados/as, se continuarán entrevistando candidatos/as en grupos de al menos tres, conforme a lo previsto en el artículo 36 del RLSPCAPF. h) El puntaje mínimo referente al requisito de Aptitud para el desempeño de las funciones en el servicio público, será de 70 en una escala de 0 a 100 puntos, sin decimales. i) Para la evaluación de la experiencia y valoración del mérito adicionalmente a los elementos señalados en el numeral 59 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso, el CTP podrá incluir otros criterios, previa aprobación de la Secretaría de la Función Pública, conforme a las particularidades de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, los cuales podrán representar el 25% del resultado de la subetapa del mérito. j) Los Comités Técnicos de Selección para la evaluación de las entrevistas podrán observar los criterios de contexto, estrategia, resultado y participación o algunos otros criterios que establezcan la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera o el Comité Técnico de Profesionalización conforme a las particularidades de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.																																															
Sistema de puntuación	8a. A continuación, se detalla el Sistema de Puntuación General de las plazas a concurso: Asignación de puntos por etapa y por nivel de puesto para las convocatorias dirigidas a toda persona interesada que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera y para las dirigidas a las y los servidores públicos en general, conforme al acuerdo CTPSTPS.003/2a.O/2010: <table><tr><th>Etapa</th><th>Subetapa</th><th>Enlace</th><th>Jefatura de Departamento</th><th>Subdirección</th><th>Dirección de Área</th><th>Dirección General y Dirección General Adjunta</th></tr><tr><td rowspan="2">II</td><td>Exámenes de Conocimientos</td><td>30</td><td>30</td><td>25</td><td>15</td><td>15</td></tr><tr><td>Evaluación de Habilidades</td><td>20</td><td>20</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td></tr><tr><td rowspan="2">III</td><td>Evaluación de Experiencia</td><td>10</td><td>10</td><td>15</td><td>25</td><td>25</td></tr><tr><td>Valoración de mérito</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>IV</td><td>Entrevistas</td><td>30</td><td>30</td><td>25</td><td>25</td><td>25</td></tr><tr><td></td><td>Total</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr></table>	Etapa	Subetapa	Enlace	Jefatura de Departamento	Subdirección	Dirección de Área	Dirección General y Dirección General Adjunta	II	Exámenes de Conocimientos	30	30	25	15	15	Evaluación de Habilidades	20	20	25	25	25	III	Evaluación de Experiencia	10	10	15	25	25	Valoración de mérito	10	10	10	10	10	IV	Entrevistas	30	30	25	25	25		Total	100	100	100	100	100
Etapa	Subetapa	Enlace	Jefatura de Departamento	Subdirección	Dirección de Área	Dirección General y Dirección General Adjunta																																										
II	Exámenes de Conocimientos	30	30	25	15	15																																										
	Evaluación de Habilidades	20	20	25	25	25																																										
III	Evaluación de Experiencia	10	10	15	25	25																																										
	Valoración de mérito	10	10	10	10	10																																										
IV	Entrevistas	30	30	25	25	25																																										
	Total	100	100	100	100	100																																										

	Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, las y los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes, los resultados reprobatorios en la etapa de Evaluación de Conocimientos será motivo de descarte. La evaluación de Aptitud para el Desempeño de las Funciones en el Servicio Público es una prueba de carácter referencial, por lo que no es un motivo de descarte, sin embargo es un requisito de ingreso al Servicio Profesional de Carrera, conforme al Art. 21 Fracc. III de la LSPCAPF.
Publicación de resultados	9a. Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx, identificándose al aspirante con su número de folio asignado para el concurso, y en su caso a través del correo electrónico institucional reclutamiento@stps.gob.mx.
Determinación y reserva	10a. Se considerarán finalistas a las y los candidatos que acrediten el puntaje mínimo de aptitud en el sistema de puntuación general. Se declarará ganador o ganadora del concurso, a la persona finalista que obtenga la calificación definitiva más alta en el proceso de selección. Las y los finalistas que no resulten ganadores/as de la plaza, podrán integrarse a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate, en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados como finalistas del concurso respectivo. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados/as, en ese periodo y de acuerdo a la clasificación de ramas de cargo o puesto y rango concursado que haga el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, a nuevos concursos destinados a tales ramas de cargo o puesto y rango.
Declaración de concurso desierto	11a. El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso: I. Porque ningún candidato/a se presente al concurso; II. Porque ninguno/a de las y los candidatos obtenga el puntaje mínimo de aptitud para ser considerado/a finalista; III. Porque sólo una persona finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetada o bien, no obtenga la mayoría de los votos de las y los integrantes del Comité Técnico de Selección. En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.
Reactivación de folios	12a. Una vez que se haya cerrado el proceso de inscripción al puesto, la y el aspirante tendrá 5 días hábiles a partir de la fecha del cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio en Félix Cuevas 301, 5o. piso Col. Del Valle Sur, Del. Benito Juárez, C.P.03100, México, D.F., en el área de Reclutamiento y Selección de 10:00 a 14:30 Hrs. La y el aspirante debe considerar que dichas reactivaciones proceden cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables a la persona aspirante, por errores en la captura de la información u omisiones del/la operador/a de Ingreso que se acreditan fehacientemente a juicio de las y los integrantes del Comité Técnico de Selección. El escrito deberá incluir: • Pantallas Impresas del portal www.trabajaen.gob.mx donde se observe su folio de rechazo. • Pantallas Impresas del portal www.trabajaen.gob.mx donde se observe, si es el caso, las evaluaciones que ha presentado y sus vigencias. • Justificación de por qué se considera que se debe reactivar el folio. • Copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral. • Copia del documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto. • Indicar la dirección física y electrónica donde recibirá la respuesta a su petición por uno u otro medio, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección. La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables a las y los aspirante como: 1.- La renuncia a concursos por parte de la o el aspirante. 2.- La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades. 3.- La duplicidad de registros. 4.- Cancelación por parte de la o el candidata/o en el sistema TrabajaEn. Cabe señalar que no se reactivarán folios rechazados, en la etapa de revisión curricular, debidos a omisión de información o errores de captura en el curriculum de TrabajaEn imputables a la o el aspirante. Una vez pasado el periodo establecido dentro de la presente convocatoria, no serán recibidas las peticiones de reactivación.

Principios del concurso	13a. El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, a su Reglamento, a los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso publicados el 10 de diciembre del 2008 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección, conforme a las disposiciones vigentes.
Cancelación del concurso	14a. El Comité Técnico de Profesionalización o de Selección podrán cancelar el concurso de las plazas en los supuestos siguientes: - Quando medie orden de autoridad competente o exista disposición legal expresa que restrinja la ocupación del puesto de que se trate o, - El puesto de que se trate se considere para dar cumplimiento a laudos o resoluciones que hayan causado estado para restituir en sus derechos a alguna persona o, - Quando el Comité Técnico de Profesionalización determine que se modifica o suprime del Catálogo del puesto en cuestión.
Disposiciones generales	- En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. - El Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social es responsable de determinar las reglas de valoración y sistema de puntuación aplicables a los procesos de selección de la misma, con apego a lo establecido en las disposiciones aplicables. - Los datos personales de las y los concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso. - Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. - Las y los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento. - Las y los concursantes podrán presentar el recurso de revocación ante la Secretaría de la Función Pública en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento. - Quando el ganador o ganadora del concurso tenga el carácter de servidor/a público/a de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
Resolución de dudas	A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que las y los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el número telefónico 55-24-20-49, extensiones 4310, 4327 y 4328, así como el 30-67-30-00, extensiones 3052, 3053, 3018 y 3025, de lunes a viernes en un horario de atención de 9:00 a 15:00 Hrs.

México, D.F., a 18 de mayo de 2011.

El (Los) Comité(s) Técnico(s) de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría del Trabajo y Previsión Social

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, suscribe la Secretaria Técnica

Directora General de Recursos Humanos

Lic. Elba M. Loyola Orduña

Rúbrica.

CUARTA SECCION

CONVOCATORIAS PARA CONCURSOS DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

Secretaría de Economía

Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad (FONAES)

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. FONAES-015-2011

Los Comités Técnicos de Selección de la Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad (FONAES), con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta: dirigida a todo interesado que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera para ocupar las siguientes plazas vacantes en la Administración Pública Federal:

Nombre del puesto	Director de Evaluación		
Código del puesto	10-C00-2-CF52612-0000528-E-C-G		
Nivel administrativo	MB1	Número de vacantes	1
Sueldo bruto	\$56,129.22 (cincuenta y seis mil ciento veintinueve pesos 22/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Dirección General de Planeación y Evaluación	Sede	Av. Parque Lira No. 65, Col. San Miguel Chapultepec, Deleg. Miguel Hidalgo
Tipo de nombramiento	Confianza		
Funciones principales	1. Ejecutar las tareas en materia de seguimiento de la Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad (FONAES) y de evaluación del impacto y alcance del programa que son competencia de la Dirección General. 2. Coordinar y ejecutar las acciones en materia de evaluación, seguimiento, integración, análisis y sistematización de la información institucional. 3. Difundir los resultados de las evaluaciones al programa y coordinar las tareas de seguimiento que se lleven a cabo, derivadas de la instrumentación del modelo de evaluación. 4. Proponer y supervisar los términos de referencia para realizar la evaluación externa sobre los resultados del programa y participar en la definición de estándares, indicadores y criterios que reflejen y evalúen la efectividad de los tipos de apoyo y de las acciones institucionales. 5. Coordinar que las unidades administrativas de la Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad (FONAES) emitan comentarios a las propuestas y a los resultados derivados de las evaluaciones externas, y participar en el análisis de los mismos. 6. Supervisar y dar seguimiento a las acciones realizadas por las unidades administrativas de la Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad (FONAES), para atender las recomendaciones derivadas de las evaluaciones al programa. 7. Elaborar los informes y los reportes en materia de evaluación y sobre los resultados del programa solicitados por las diversas instancias. 8. Realizar estudios para sistematizar y dar a conocer la experiencia institucional, mejorar el método de trabajo y aumentar el impacto de las acciones que realiza la Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad (FONAES), en la población objetivo. 9. Proporcionar a la Dirección General de Planeación y Evaluación la información en materia de evaluación y seguimiento que retroalimente el proceso de planeación.		

Perfil	Escolaridad	Licenciatura o Profesional en Economía, Administración, Derecho, Ciencias Sociales, Humanidades, Ciencias Políticas y Administración Pública y Contaduría (Titulado).
	Experiencia laboral	Cuatro años en Organización y Dirección de Empresas, Administración Pública, Economía General, Ciencias Políticas, Sociología General, Teoría y Métodos Generales, Problemas Sociales, Estadística y Demografía General.
	Capacidades gerenciales	1. Liderazgo. 2. Visión estratégica.
	Capacidades técnicas	1. Administración de proyectos. 2. Metodología de la investigación.
	Idiomas	No requerido.
	Otros	Disponibilidad para viajar. Word, Excel y PowerPoint.
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité Técnico de Selección		
Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar mínimo a 5 (cinco), si el número de candidatos lo permite, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx con base en los puntajes globales de los concursantes. En el supuesto de que el número de candidatos que aprueben las etapas señaladas en las fracciones I, II y III, del artículo 34 del Reglamento, fuera menor al mínimo establecido se deberá entrevistar a todos. Si el número de candidatos fuera mayor se continuará entrevistando como mínimo de tres en caso de no contar al menos con un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, conforme a lo previsto en el artículo 36 del Reglamento.		

Nombre del puesto	Director de Informática		
Código del puesto	10-C00-2-CF52612-0000926-E-C-K		
Nivel administrativo	MB1	Número de vacantes	1
Sueldo bruto	\$56,129.22 (cincuenta y seis mil ciento veintinueve pesos 22/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Dirección General de Planeación y Evaluación	Sede	Av. Parque Lira No. 65, Col. San Miguel Chapultepec, Deleg. Miguel Hidalgo
Tipo de nombramiento	Confianza		
Funciones principales	1. Evaluar las condiciones de operación de los equipos de cómputo de la Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad (FONAES) 2. Controlar los equipos de cómputo que se encuentren en operación en la Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad (FONAES). 3. Verificar en las unidades administrativas de la Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad (FONAES), la operación de los equipos asignados. 4. Planear el Programa Institucional de Desarrollo Informático de la Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad (FONAES). 5. Promover los aspectos generales en materia de informática. 6. Instrumentar el Programa Institucional de Desarrollo Informático en las unidades administrativas de la Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad (FONAES). 7. Supervisar que se proporcione la asesoría técnica en el manejo de equipo de cómputo. 8. Asesorar a las unidades administrativas en la operación de los sistemas informáticos. 9. Manejar conjuntamente con las unidades administrativas los procesos informáticos actualizados. 10. Emitir políticas de operación de los sistemas informáticos. 11. Ejecutar conjuntamente con las unidades administrativas la aplicación de las políticas de los sistemas informáticos. 12. Controlar los mecanismos de innovación informática implementados en el FONAES.		

Perfil	Escolaridad	Licenciatura o Profesional en Administración y Computación e Informática (Titulado).
	Experiencia laboral	Cuatro años en Ciencia de los Ordenadores, Tecnología de los Ordenadores y Administración Pública.
	Capacidades gerenciales	1. Trabajo en Equipo. 2. Visión estratégica.
	Capacidades técnicas	1. Administración de proyectos. 3. Tecnologías de información y comunicaciones.
	Idiomas	No requerido.
	Otros	Disponibilidad para viajar. Word, Excel y PowerPoint.
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité Técnico de Selección		
Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar mínimo a 5 (cinco), si el número de candidatos lo permite, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx con base en los puntajes globales de los concursantes. En el supuesto de que el número de candidatos que aprueben las etapas señaladas en las fracciones I, II y III, del artículo 34 del Reglamento, fuera menor al mínimo establecido se deberá entrevistar a todos. Si el número de candidatos fuera mayor se continuará entrevistando como mínimo de tres en caso de no contar al menos con un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, conforme a lo previsto en el artículo 36 del Reglamento.		

Nombre del puesto	Subdirector de Supervisión de RF		
Código del puesto	10-C00-2-CF52621-0001085-E-C-C		
Nivel administrativo	NA1	Número de vacantes	1
Sueldo bruto	\$25,254.76 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro 76/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Dirección General de Operación	Sede	Av. Parque Lira No. 65, Col. San Miguel Chapultepec, Deleg. Miguel Hidalgo, México, Distrito Federal
Tipo de nombramiento	Confianza		
Funciones principales	1. Verificar el grado de atención y/o solventación de observaciones derivadas de auditorías e intervenciones de control practicadas por el Organismo Interno de Control, la Auditoría Superior de la Federación y el auditor externo a las Representaciones Federales, mediante la elaboración de programas de trabajo que permitan controlar de manera adecuada las acciones encaminadas a la atención de las observaciones, con el fin de cumplir en los tiempos establecidos. 2. Evaluar el grado de impacto y posibilidad de ocurrencia de las observaciones derivadas de auditorías e intervenciones de control practicadas por el Organismo Interno de Control, la Auditoría Superior de la Federación y el auditor externo a las Representaciones Federales, mediante la elaboración de matrices de riesgo para la identificación de riesgos, con el fin de establecer acciones preventivas o correctivas. 3. Supervisar el nivel de recurrencia y/o reincidencia de observaciones por parte de las Representaciones Federales, mediante el análisis de las cédulas de resultados emitidas por los órganos fiscalizadores, para identificar acciones preventivas, correctivas y de mejora aplicables a la operación. 4. Verificar la evidencia documental existente en expedientes del programa del artículo quinto transitorio regulado en el Diario Oficial de la Federación, mediante las visitas de supervisión realizadas a las Representaciones Federales, con el fin de que los requisitos integrados se encuentren establecidos en la normatividad. 5. Analizar el cumplimiento de los tiempos establecidos para la atención de las solicitudes de aplicación del procedimiento del artículo quinto transitorio, mediante el seguimiento a los programas de trabajo establecidos, con el propósito de observar y aplicar adecuadamente los lineamientos normativos establecidos para tal efecto. 6. Supervisar el cumplimiento del procedimiento relativo a la comprobación de los recursos, mediante el seguimiento e identificación de los casos que por los tiempos establecidos en las Reglas de Operación, deban cumplir con este compromiso, para la elaboración de los dictámenes correspondientes.		

	7. Verificar los dictámenes pendientes de elaborar o de enviar a la Dirección General Jurídica, mediante el seguimiento e identificación de los casos que por los tiempos establecidos en las reglas de operación, con el fin de evitar rezagos en la formulación de documentos y/o en el trámite de resolución correspondiente. 8. Evaluar los riesgos operacionales de las Representaciones Federales y su posible incidencia o repercusión, mediante la identificación de los controles que permitan su adecuada administración y no materialización, con el fin de evitar observaciones por parte de los diferentes órganos fiscalizadores. 9. Coordinar la comunicación y participación con las diversas áreas normativas y órganos fiscalizadores, mediante el reporte de seguimiento y avances a las acciones preventivas y correctivas de la operación de las Representaciones Federales acordadas, con la finalidad de optimizar los resultados y vigilar la debida aplicación de los procedimientos institucionales. 10. Evaluar el cumplimiento de los procedimientos institucionales que regulan el marco de operación de las Representaciones Federales del FONAES, mediante la verificación de los expedientes de apoyo integrados por las representaciones federales, con el propósito de transparentar el ejercicio de las operaciones que sustentan el quehacer institucional. 11. Verificar la integración documental en los proyectos autorizados, mediante la supervisión del apego a los requisitos establecidos en la guía oficializada por la Dirección General, con la finalidad de integrar los expedientes debidamente, para evitar observaciones por parte de los diferentes órganos fiscalizadores. 12. Determinar el grado de cumplimiento del procedimiento relativo a la aplicación del programa del artículo quinto transitorio regulado en el Diario Oficial de la Federación, mediante la elaboración de indicadores de resultados, para facilitar la toma de decisiones por parte de la Dirección General.	
Perfil	Escolaridad	Licenciatura o Profesional en Finanzas, Economía, Derecho, Ciencias Políticas y Administración Pública, Mercadotecnia y Comercio, Contaduría, Administración e Ingeniería (Titulado).
	Experiencia laboral	Cuatro años en Asesoramiento y Orientación, Contabilidad, Cambio y Desarrollo Social, Organización y Dirección de Empresas, Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo y Administración Pública.
	Capacidades gerenciales	1. Orientación a Resultados. 2. Trabajo en Equipo.
	Capacidades técnicas	1. Marco normativo del FONAES. 2. Evaluación económica y social de proyectos de Inversión.
	Idiomas extranjeros	No requerido.
	Otros	Disponibilidad para viajar. Word, Excel y PowerPoint.
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité Técnico de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar mínimo a 5 (cinco), si el número de candidatos lo permite, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx con base en los puntajes globales de los concursantes. En el supuesto de que el número de candidatos que aprueben las etapas señaladas en las fracciones I, II y III, del artículo 34 del Reglamento, fuera menor al mínimo establecido se deberá entrevistar a todos. Si el número de candidatos fuera mayor se continuará entrevistando como mínimo de tres en caso de no contar al menos con un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, conforme a lo previsto en el artículo 36 del Reglamento.	

Nombre del puesto	Subdirector de Enlace Administrativo		
Código del puesto	10-C00-2-CF52621-0000375-E-C-C		
Nivel administrativo	NA1	Número de vacantes	1
Sueldo bruto	\$25,254.76 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Dirección General de Operación	Sede	San Luis Potosí: Av. 18 de Marzo No. 550, Fracc. Prados de San Luis, C.P. 78260, San Luis Potosí, S.L.P.
Tipo de nombramiento	Confianza		
Funciones principales	1. Dirigir y vigilar la administración interna de la Representación Federal en cuanto a la aplicación de los Recursos Humanos, de los Recursos Materiales y de los Recursos Financieros para gasto operativo. 2. Reportar y atender todo tipo de asuntos administrativos. 3. Informar los requerimientos y observaciones realizadas por el Organismo Interno de Control. 4. Controlar las entradas y salidas del personal y la bitácora de los vehículos asignados a la Representación Federal. 5. Integrar el directorio de empresas sociales que demandan recursos del Apoyo al Desarrollo Empresarial (ADE). 6. Organizar al personal integrante del área administrativa, el auxiliar administrativo y el encargado de informática. 7. Asesorar al personal de Oficinas Regionales, en cuestiones administrativas. 8. Verificar que los trámites y comunicados con personas y grupos demandantes, se realicen de acuerdo a procesos preestablecidos. 9. Controlar el inventario del mobiliario y equipo, el archivo general y las instalaciones, responsabilidad de la Representación Federal para su conservación y buen uso.		
Perfil	Escolaridad	Licenciatura o Profesional en Administración, Mercadotecnia y Comercio, Comunicación, Sistemas y Calidad, Ciencias Políticas y Administración Pública, Humanidades, Contaduría, Computación e Informática, Antropología, Agronomía, Matemáticas-Actuarial, Salud, Derecho, Educación, Economía, Desarrollo Agropecuario e Ingeniería (Terminado o Pasante).	
	Experiencia laboral	Tres años en Administración Pública, Actividad Económica, Economía General y Grupos Sociales.	
	Habilidades gerenciales	1. Orientación a Resultados. 2. Trabajo en Equipo.	
	Conocimientos técnicos	1. Marco Normativo del FONAES. 2. Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios.	
	Idiomas extranjeros	No requerido.	
	Otros	Disponibilidad para viajar. Word, Excel y PowerPoint.	
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité Técnico de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar mínimo a 5 (cinco), si el número de candidatos lo permite, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx con base en los puntajes globales de los concursantes. En el supuesto de que el número de candidatos que aprueben las etapas señaladas en las fracciones I, II y III, del artículo 34 del Reglamento, fuera menor al mínimo establecido se deberá entrevistar a todos. Si el número de candidatos fuera mayor se continuará entrevistando como mínimo de tres en caso de no contar al menos con un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, conforme a lo previsto en el artículo 36 del Reglamento.		

Nombre del puesto	Jefe de Departamento de Proyectos de Cajas, Fondos y Microempresas		
Código del puesto	10-C00-2-CF52622-0000729-E-C-C		
Nivel administrativo	OA1	Número de vacantes	1
Sueldo bruto	\$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Dirección General de Operación	Sede	Sonora: Reyes No. 104, entre boulevard Luis Encinas y Gastón Madrid, Col. San Benito, C.P. 83190, Hermosillo, Sonora
Tipo de nombramiento	Confianza		
Funciones principales	1. Verificar que los trámites y comunicados con personas y grupos demandantes, se realicen de acuerdo a las normas y procesos preestablecidos. 2. Evaluar la demanda de apoyos de recursos pertenecientes a las empresas sociales de financiamiento y fondos. 3. Vigilar la demanda de recursos para la constitución de cajas solidarias, fondos y microfinancieras, los cuales sean de la competencia de la Representación Federal. 4. Realizar el seguimiento de cajas, fondos y microempresas constituidas. 5. Proporcionar al personal de oficinas centrales información que solicitan de las Empresas Sociales de Financiamiento y Fondos. 6. Apoyar en la formulación de sus proyectos y estudios de preinversión para las Empresas Sociales de Financiamiento y Fondos. 7. Aplicar las Reglas de Operación en el otorgamiento de financiamiento a la población objetivo. 8. Elaborar el directorio de empresas sociales que demandan recursos pertenecientes a Empresas Sociales de Financiamiento y Fondos. 9. Verificar el contenido de la documentación necesaria presentada por las Empresas Sociales de Financiamiento y Fondos.		
Perfil	Escolaridad	Licenciatura o Profesional en Economía, Contaduría, Ingeniería, Matemáticas – Actuaría, Administración, Mercadotecnia y Comercio, Comunicación, Sistemas y Calidad, Ciencias Políticas y Administración Pública, Humanidades, Computación e Informática, Antropología, Agronomía, Salud, Derecho, Educación y Desarrollo Agropecuario. (Titulado).	
	Experiencia laboral	Tres años en Administración Pública, Actividad Económica, Grupos Sociales.	
	Habilidades gerenciales	1. Orientación a Resultados. 2. Trabajo en Equipo.	
	Conocimientos técnicos	1. Marco Normativo del FONAES. 2. Evaluación Económica y Social de Proyectos de Inversión.	
	Idiomas extranjeros	No requerido.	
	Otros	Disponibilidad para viajar. Word, Excel y PowerPoint.	
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité Técnico de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar mínimo a 5 (cinco), si el número de candidatos lo permite, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx con base en los puntajes globales de los concursantes. En el supuesto de que el número de candidatos que aprueben las etapas señaladas en las fracciones I, II y III, del artículo 34 del Reglamento, fuera menor al mínimo establecido se deberá entrevistar a todos. Si el número de candidatos fuera mayor se continuará entrevistando como mínimo de tres en caso de no contar al menos con un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, conforme a lo previsto en el artículo 36 del Reglamento.		

Nombre del puesto	Jefe de Departamento Regional Centro		
Código del puesto	10-C00-2-CF52622-0000782-E-C-C		
Nivel administrativo	OA1	Número de vacantes	1
Sueldo bruto	\$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Dirección General de Operación	Sede	San Luis Potosí: Av. 18 de Marzo No. 550, Fracc. Prados de San Luis, C.P. 78260, San Luis Potosí, S.L.P.
Tipo de nombramiento	Confianza		
Funciones principales	1. Informar al personal de oficinas centrales las cuales soliciten información perteneciente a las vertientes productivas. 2. Supervisar el apoyo a productores de grupos sociales y grupos organizados, en la formulación de sus proyectos y estudios de preinversión. 3. Apoyar a empresas o grupos sociales, en la formulación de sus proyectos y estudios de preinversión. 4. Vigilar la demanda de recursos para la creación de empresas sociales, con los diversos tipos de apoyos y en las vertientes, los cuales sean de la competencia de la Oficina Regional. 5. Elaborar directorio de empresas sociales que demandan recursos pertenecientes a las vertientes productivas correspondientes. 6. Verificar que los trámites con personas y grupos demandantes, se realicen de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos. 7. Revisar el contenido de la documentación presentada por el demandante del apoyo. 8. Supervisar y controlar al personal de oficinas regionales en cuestiones pertenecientes a las vertientes productivas. 9. Evaluar la demanda de apoyos de recursos pertenecientes a las vertientes productivas.		
Perfil	Escolaridad	Licenciatura o Profesional en Administración, Contaduría, Desarrollo Agropecuario, Economía y Veterinaria y Zootecnia (Terminado o Pasante).	
	Experiencia laboral	Tres años en Actividad Económica, Evaluación, Organización y Dirección de Empresas, Administración Pública, Administración de Proyectos de Inversión y Riesgo.	
	Habilidades gerenciales	1. Orientación a Resultados. 2. Trabajo en Equipo.	
	Conocimientos técnicos	1. Marco Normativo del FONAES. 2. Evaluación Económica y Social de Proyectos de Inversión.	
	Idiomas extranjeros	No requerido.	
	Otros	Disponibilidad para viajar. Word, Excel y PowerPoint.	
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité Técnico de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar mínimo a 5 (cinco), si el número de candidatos lo permite, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx con base en los puntajes globales de los concursantes. En el supuesto de que el número de candidatos que aprueben las etapas señaladas en las fracciones I, II y III, del artículo 34 del Reglamento, fuera menor al mínimo establecido se deberá entrevistar a todos. Si el número de candidatos fuera mayor se continuará entrevistando como mínimo de tres en caso de no contar al menos con un finalista de entre los candidatos ya entrevistados, conforme a lo previsto en el artículo 36 del Reglamento.		

Bases de participación	
Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Asimismo se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.

Documentación requerida	Los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en Av. Parque Lira No. 65, Col. San Miguel Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo en México, Distrito Federal, en la fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido por vía electrónica, con cuando menos dos días hábiles de anticipación: 1. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda. 2. CURP y comprobante de inscripción al RFC. 3. Currículum vitae detallado y de acuerdo con el formato que estará disponible en el portal www.fonaes.gob.mx, apartado de Servicio Profesional de Carrera. 4. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará cédula y/o título profesional para los casos en los que el perfil del puesto establezca en los requisitos de escolaridad, el nivel de pasantes, documento oficial que así lo acredite). 5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía o pasaporte). 6. Cartilla militar con liberación (en el caso de hombres hasta los 45 años). 7. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. 8. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún Programa de Retiro Voluntario en el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable. 9. Comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 10. Para que un servidor público de carrera pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el Sistema de Servicio Profesional de Carrera, conforme a lo previsto en los artículos 37 de la Ley y 47 de su Reglamento, deberá contar con al menos dos evaluaciones del desempeño anuales, de conformidad con el artículo 14 de los Lineamientos, las evaluaciones del desempeño anuales, deberán ser consecutivas e inmediatas a la fecha en que el candidato se registra en el concurso de que se trate y correspondan al rango del puesto que desempeñe. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando los servidores públicos de carrera titulares concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen. 11. La Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad (FONAES) se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta www.trabajaen.gob.mx por el aspirante para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad (FONAES), la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.
Registro de aspirantes	La entrega de solicitudes para la inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx, que les asignará un número de folio para el concurso al aceptar las presentes bases, que servirá para formalizar su inscripción a éste e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de los aspirantes.
Desarrollo del concurso	El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales www.trabajaen.gob.mx y www.fonaes.gob.mx podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren:

Calendario del concurso	Actividad	Fecha o plazo
	Publicación de la convocatoria	Del 18 de mayo al 1 de junio de 2011
	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 de mayo al 1 de junio de 2011
	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 de mayo al 1 de junio de 2011
	Análisis de petición de reactivaciones*	Del 02 al 6 de junio de 2011
	Evaluaciones de conocimientos	Del 13 al 15 de junio de 2011
	Evaluaciones de habilidades	Del 16 al 17 de junio de 2011 y de acuerdo con el mensaje enviado a las cuentas personales por medio de la herramienta www.trabajaen.gob.mx por parte de la Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad (FONAES).
	Cotejo documental (en paralelo con las evaluaciones)*	Del 13 al 17 de junio de 2011 y de acuerdo con el mensaje enviado a las cuentas personales por medio de la herramienta www.trabajaen.gob.mx por parte de la Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad (FONAES).
	Entrevistas*	Del 20 al 24 de junio de 2011.
	Determinación del candidato ganador*	Del 20 al 24 de junio de 2011.
	*Nota: Estas fechas están sujetas a cambio, sin previo aviso y con base en el procedimiento de evaluación de capacidades y el número de aspirantes que participen en éstas.	
Temarios y bibliografías	Los temarios referentes a la evaluación de conocimientos se encontrarán a disposición de los aspirantes en la página electrónica de la Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad (FONAES) www.fonaes.gob.mx , a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y en el portal www.trabajaen.gob.mx . Las guías para la evaluación de las habilidades serán consideradas para las capacidades gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica www.trabajaen.gob.mx	
Presentación de evaluaciones	La Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad (FONAES) comunicará la fecha, hora y lugar en que los aspirantes deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. En dichas comunicaciones se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia para el inicio del examen. Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores y que continúen vigentes serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar.	
Reglas de valoración	La acreditación de la etapa de revisión curricular, así como la de los exámenes de habilidades y conocimientos serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate, ajustándose a las siguientes reglas de valoración: Cantidad de exámenes de conocimientos (técnicos): 2 (dos) Cantidad de evaluaciones de habilidades (gerenciales): 2 (dos) Calificación mínima aprobatoria de exámenes de conocimientos (técnicos): • Director de Evaluación: 60 • Director de Informática: 60 • Subdirector de Supervisión de RF: 60 • Subdirector de Enlace Administrativo de San Luis Potosí: 60 • Jefe de Departamento de Proyectos de Cajas, Fondos y Microempresas de San Luis Potosí: 60 • Jefe de Departamento Regional Centro de Sonora: 60 Calificación mínima aprobatoria de exámenes de habilidades (gerenciales): • Director de Evaluación: 70 • Director de Informática: 70 • Subdirector de Supervisión de RF: 70 • Subdirector de Enlace Administrativo de San Luis Potosí: 70 • Jefe de Departamento de Proyectos de Cajas, Fondos y Microempresas de San Luis Potosí: 70 • Jefe de Departamento Regional Centro de Sonora: 70	

	El no acreditar las evaluaciones de habilidades (gerenciales) y/o de conocimientos (técnicas) será motivo de descarte. La evaluación de capacidades técnicas considera la cantidad de aciertos sobre el total de 30 aciertos posibles en la prueba respectiva. Las evaluaciones técnicas podrán realizarse en línea, por lo que, en su caso, al finalizar la evaluación cada aspirante conoce el resultado global de su evaluación. Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes.																														
Sistema de puntuación	Los resultados obtenidos en los diversos exámenes de conocimientos (técnicos), habilidades (gerenciales), evaluación de la experiencia y el mérito, así como la fase de entrevista, serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el puntaje mínimo de aptitud, de conformidad con el siguiente Sistema de Puntuación General: <table><tr><th colspan="4">TABLA DEL SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL</th></tr><tr><th>Etapas</th><th>Subetapa</th><th>Puntos</th><th>Resultado por etapa</th></tr><tr><td rowspan="2">II.- Exámenes de conocimientos y evaluaciones de habilidades</td><td>Exámenes de conocimientos</td><td>25</td><td rowspan="2">25+15= 40</td></tr><tr><td>Evaluaciones de habilidades</td><td>15</td></tr><tr><td rowspan="2">III.- Evaluación de la experiencia y valoración del mérito</td><td>Evaluación de experiencia</td><td>20</td><td rowspan="2">20+10= 30</td></tr><tr><td>Valoración del mérito</td><td>10</td></tr><tr><td rowspan="2">IV.- Entrevistas</td><td>Caso práctico</td><td>20</td><td rowspan="2">20+10= 30</td></tr><tr><td>Preguntas abiertas</td><td>10</td></tr><tr><td colspan="3">Fórmula (Calificación mínima de aptitud)</td><td>II+III+IV = 100</td></tr></table> El puntaje mínimo de aptitud aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización para todos los niveles será: setenta y cinco (75) Nota: para etapa III.- Evaluación de la experiencia y valoración del mérito, la calificación estará determinada en función a la calificación que se otorgue en el formato de Experiencia y Mérito.	TABLA DEL SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL				Etapas	Subetapa	Puntos	Resultado por etapa	II.- Exámenes de conocimientos y evaluaciones de habilidades	Exámenes de conocimientos	25	25+15= 40	Evaluaciones de habilidades	15	III.- Evaluación de la experiencia y valoración del mérito	Evaluación de experiencia	20	20+10= 30	Valoración del mérito	10	IV.- Entrevistas	Caso práctico	20	20+10= 30	Preguntas abiertas	10	Fórmula (Calificación mínima de aptitud)			II+III+IV = 100
TABLA DEL SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL																															
Etapas	Subetapa	Puntos	Resultado por etapa																												
II.- Exámenes de conocimientos y evaluaciones de habilidades	Exámenes de conocimientos	25	25+15= 40																												
	Evaluaciones de habilidades	15																													
III.- Evaluación de la experiencia y valoración del mérito	Evaluación de experiencia	20	20+10= 30																												
	Valoración del mérito	10																													
IV.- Entrevistas	Caso práctico	20	20+10= 30																												
	Preguntas abiertas	10																													
Fórmula (Calificación mínima de aptitud)			II+III+IV = 100																												
Publicación de resultados	Los resultados de las diferentes etapas del concurso serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx																														
Determinación y reserva	Los aspirantes que aprueben la entrevista con el Comité Técnico de Selección y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad (FONAES), durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados, en ese período y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización de la Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad (FONAES), a nuevos concursos destinados a tal rama de cargo o puesto, según aplique.																														
Declaración de concurso desierto	El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso: I. Porque ningún candidato se presente al concurso; II. Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de aptitud para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado. En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.																														
Reactivación de folios	Con respecto a la reactivación de folios, una vez que se haya cerrado el proceso de inscripción al puesto, el aspirante tendrá 3 días hábiles a partir de la fecha de ese cierre para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, en el correo seleccion_spc@fonaes.gob.mx dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información, así como por omisiones del operador de Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección, las reactivaciones por rechazo curricular se aprueban bajo los mismos términos, presentando en ambos casos la siguiente información: Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx donde se observe el folio y el motivo de rechazo.																														

	• Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio. • Original y copia de los documentos que comprueben fehacientemente el cumplimiento del perfil del puesto correspondiente, con respecto de su experiencia laboral y escolaridad. • Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo. La reactivación de folios no será procedente cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante, como lo son: • La renuncia o cancelación a concursos sea por parte del aspirante. • La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades. • La duplicidad de registro y la baja en sistema imputables al aspirante. Una vez pasado el periodo establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.
Principios del concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose en todo tiempo el Comité a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y las demás disposiciones aplicables.
Disposiciones generales	1. En el portal de www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. Los datos personales de los concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas de Solidaridad (FONAES), a los teléfonos 2636-4389 y 2636-4390; o al correo electrónico quejas@fonaes.gob.mx, o presentarse en Av. Parque Lira No. 65 (tercer piso), Col. San Miguel Chapultepec, Delegación Miguel Hidalgo, C.P. 11850, en México, Distrito Federal. 5. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria, será resuelto por el Comité Técnico de Selección respectivo, conforme a las disposiciones aplicables. 6. Los aspirantes deben presentar la documentación completa, cuando se les solicite (en cualquier etapa del proceso), a efecto de dar seguimiento a su participación en el concurso, y revisar los mensajes enviados a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx. 7. La documentación debe ser entregada únicamente por el aspirante, por lo que no se aceptan cartas poder. 8. Tal y como lo establece el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, el Comité Técnico de Selección, siguiendo el orden de prelación de los candidatos, establecerá el número de los aspirantes que pasan a la etapa de entrevista y elegirá de entre ellos a los que considere aptos para el puesto de conformidad con los criterios de evaluación de las entrevistas. Los candidatos así seleccionados serán considerados finalistas.
Resolución de dudas	A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico seleccion_spc@fonaes.gob.mx y el número telefónico: (55) 2636-4100, Ext. 4219, de lunes a viernes de 9:00 a 14:30 y de 15:30 a 18:00 horas.

México, D.F., a 18 de mayo de 2011.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Coordinación General del Programa Nacional de Apoyo para las Empresas en Solidaridad (FONAES)

Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, el Secretario Técnico

Lic. Armando Venegas Silva

Rúbrica.

Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 09-2011

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 del Reglamento de la misma Ley, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta dirigida a todo interesado que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera en la siguiente plaza vacante del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

1.- Nombre de puesto	Director de Quejas y Denuncias		
Código de puesto	08-114-1-CFMA002-0000540-E-C-U		
Grupo, grado y nivel	MA02	Número de vacantes	1
Remuneración mensual bruta	\$56,129.22 (cincuenta y seis mil ciento veintinueve pesos 22/100 M.N.)		
Adscripción	Organo Interno de Control	Sede (Radicación)	Distrito Federal
Funciones principales	1. Apoyar en la recepción de las quejas y denuncias que se formulen por parte de la ciudadanía en general, a causa del incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos de la SAGARPA, y determinar la realización de las diligencias e investigaciones conducentes para los efectos de su integración y resolución. 2. Recomendar diligencias de investigación relativas a las peticiones ciudadanas, así como requerimientos de información y demás actos necesarios para su atención y resolución. 3. Planear las acciones pertinentes que permitan llevar a cabo las diligencias de investigación relacionadas con quejas y denuncias presentadas contra servidores públicos de la SAGARPA, tanto en oficinas centrales como en las delegaciones. Revisar los proyectos de resolución respecto de las quejas y denuncias cuando como resultado de las investigaciones se carezca de elementos para instaurar el procedimiento administrativo disciplinario. 4. Asesorar y orientar a los ciudadanos para que presenten sus peticiones relacionadas con la actuación de los servidores públicos de la SAGARPA o contra el servicio que presta la misma para que las formulen personalmente o a través de otros medios. 5. Analizar las peticiones contra el servicio que presta la SAGARPA, así como las solicitudes, sugerencias y recomendaciones acerca de los trámites que efectúa la SAGARPA y turnarlas a las unidades administrativas responsables para su atención.		
Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de escolaridad:	Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional	
		Grado de avance: Titulado	
		Carreras genéricas: Ciencias Sociales, Derecho.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 4 años de experiencia en: Derecho y Legislación Nacionales.	
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos	
	Conocimientos	Ciencias Sociales, Derecho.	
	Idiomas	No	

2.- Nombre de puesto	Subdirector de Información Administrativa		
Código de puesto	08-511-1-CFNC002-0000314-E-C-M		
Grupo, grado y nivel	NC02	Número de vacantes	1
Remuneración mensual bruta	\$39,909.10 (treinta y nueve mil novecientos nueve pesos 10/100 M.N.)		
Adscripción	Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización	Sede (Radicación)	Distrito Federal
Funciones principales	1. Concentrar y clasificar la información que en materia de recursos humanos se genere en las diferentes áreas de la Sgdhp. 2. Formular estudios técnicos de la diversa información y normatividad aplicable a la oficialía mayor. 3. Coordinar el seguimiento de los asuntos que se ingresan por oficialía de partes a la DGDHP. 4. Controlar el registro de la documentación en el sistema de control de información, a fin de que la dirección general tenga los elementos suficientes para atender las diversas solicitudes que se realicen. 5. Administrar, consolidar y controlar la información integrada en la base de datos del sistema de control de información que permita a la dirección general facilitar datos, estadísticas y reportes sobre las gestiones realizadas. 6. Verificar que cada solicitud que sea presentada a la dirección general sea entregada de manera oportuna a las diferentes direcciones, para que éstas puedan a su vez reportar al director general, la atención y seguimiento que se dio a cada documento. 7. Supervisar el seguimiento y la respuesta que se brinda a las diversas solicitudes de respuesta de atención ciudadana que son presentadas a través del IFAI, acordes a la normatividad y a las necesidades de cada ciudadano. 8. Coordinar la implementación de mecanismos al interior de la Dirección General del Control de la Gestión e Información Documental, para que de manera institucional se atienda a los diversos planteamientos formulados a la Secretaría. 9. Coordinar el desarrollo de mecanismos de análisis de la gestión documental que le permita al director general determinar los focos rojos en la atención a las diversas unidades, servidores públicos y ciudadanos en general a nivel nacional y asegurar la toma de decisiones al respecto.		
Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de escolaridad:	Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional	
		Grado de avance: Titulado	
		Carreras genéricas: Contaduría, Administración, Derecho, Economía, Computación e Informática, Ciencias Políticas y Administración Pública.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 4 años de experiencia en: Administración Pública, Derecho y Legislación Nacionales, Asesoramiento y Orientación.	
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos	
	Conocimientos	Contaduría, Administración, Derecho, Economía, Computación e Informática, Ciencias Políticas y Administración Pública.	
	Idiomas	No	

3.- Nombre de puesto	Subdirector de Control y Evaluación		
Código de puesto	08-511-1-CFNC002-0000362-E-C-D		
Grupo, grado y nivel	NC02	Número de vacantes	1
Remuneración mensual bruta	\$39,909.10 (treinta y nueve mil novecientos nueve pesos 10/100 M.N.)		
Adscripción	Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización	Sede (Radicación)	Distrito Federal

Funciones principales	1. Diseñar los estudios técnico organizacionales que permitan diagnosticar la condición en que operan las estructuras de organización de las unidades responsables de la SAGARPA, así como de sus órganos desconcentrados, con el objeto de proponer a la autoridad competente los ajustes que requieran en materia de alineamiento con atribuciones, modelo de organización, tramo de control, cadena de mando, así como grado de desconcentración. 2. Coordinar el proceso de análisis y concertación de las propuestas de reestructura organizacional que presenten tanto las unidades responsables como los órganos desconcentrados y organismos descentralizados de la SAGARPA, con el fin de dictaminar la viabilidad de los cambios solicitados, así como presentar los resultados del dictamen ante la superioridad para su visto bueno. 3. Concertar con las unidades responsables de SAGARPA central las adecuaciones a las propuestas de reestructura organizacional, con la finalidad de que se cumplan los criterios técnicos de diseño o bien con las disposiciones emitidas por las instancias competentes en cuanto a tramos de control, organización por procesos y medidas de austeridad, entre otros criterios. 4. Diseñar métodos y herramientas que propicien la sistemática evaluación de la eficiencia operativa de las estructuras organizacionales, con el objeto de identificar inconsistencias o desviaciones en cuanto a tipo de organización, dimensión de cadenas de mando, alineación con el marco jurídico y duplicidad de funciones. 5. Conducir la elaboración de informes, cuadros y gráficas mediante las cuales se sintetice la problemática que en materia organizacional se identificó mediante la evaluación de las estructuras, con el objeto de realizar presentaciones ante los niveles directivos. 6. Coordinar el desarrollo de los estudios técnico organizacional que permitan la actualización, modificación, ajuste o rediseño de estructuras, con la finalidad de contribuir a que las unidades responsables de la SAGARPA, así como sus órganos desconcentrados cuenten en tiempo y forma con las estructuras organizacionales idóneas para el cumplimiento de sus atribuciones. 7. Proponer criterios técnicos organizacionales que contribuyan en la adecuación, creación y modernización de estructuras organizacionales, con la finalidad de contribuir en el logro de la eficiencia operativa de las estructuras de las unidades responsables centrales de la SAGARPA. 8. Proponer a la superioridad las características técnicas que se deberán de cumplir en el registro documental de las estructuras organizacionales de las unidades responsables de la SAGARPA, con el fin de que se disponga en tiempo, forma y condiciones de manejo seguro de la información. 9. Coordinar el registro, actualización y resguardo de los organigramas tanto funcionales como autorizados de las unidades responsables de la SAGARPA, con la finalidad de presentar a la superioridad las estructuras que le sean requeridas para su consulta. 10. Coordinar la integración de documentos que contengan organigramas de estructuras registradas o funcionales de las unidades responsables de SAGARPA central, con objeto de atender conforme a la norma y lineamientos establecidos requerimientos de información sobre la materia.	
Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de escolaridad:	Nivel de estudios Licenciatura o Profesional
		Grado de Avance: Titulado
		Carreras genéricas: Ciencias Políticas y Administración Pública, Economía, Administración.
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 4 Años de Experiencia en: Administración Pública, Economía General, Organización y Dirección de Empresas.
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos
	Conocimientos	Ciencias Políticas y Administración Pública, Economía, Administración.
	Idiomas	No

4.- Nombre de puesto	Subdirector de Recursos Humanos		
Código de puesto	08-511-1-CFNB002-0000287-E-C-3		
Grupo, grado y nivel	NB02	Número de vacantes	1
Remuneración mensual bruta	\$33,537.06 (treinta y tres mil quinientos treinta y siete pesos 06/100 M.N.)		
Adscripción	Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización	Sede (Radicación)	Distrito Federal
Funciones principales	1. Coordinar con la unidad de control de plazas, la liberación de las plazas por ingreso, reingreso para su aplicación en nómina. 2. Tramitar ante el ISSSTE los movimientos de altas, bajas así como la modificación de sueldos, gestionar ante la aseguradora MetLife México, las altas de los seguros de vida, separación individualizada, gastos médicos mayores, SAR, etc. 3. Concentrar la documentación mínima requerida a cada servidor público, para la conformación del expediente personal que contenga la evidencia de la relación laboral. 4. Verificar al término de cada quincena el comportamiento de la asistencia del personal, a fin de elaborar los descuentos correspondientes por faltas y retardos. 5. Capturar en el scan las faltas y retardos de los empleados que se hayan hecho acreedores a dicha sanción a fin de realizar los descuentos necesarios. 6. Revisar las justificaciones que deben ser remitidas con toda oportunidad a fin de estar en posibilidades de efectuar en su caso los reintegros correspondientes. 7. Mantener permanentemente actualizadas las plantillas del personal que integran cada una de las unidades de oficialía mayor. 8. Diseñar la información necesaria que debe contener una plantilla de personal, a fin de que cuente con los datos necesarios para la toma de decisiones. 9. Proporcionar la información necesaria del personal adscrito a la oficialía mayor por medio de plantillas que contengan los datos mínimos requeridos de identificación laboral. 10. Capturar oportunamente en el scan los premios de antigüedad, puntualidad, etc. De acuerdo a la normatividad vigente, en aquellos casos en que los empleados, se hayan hecho acreedores a recibirlos. 11. Coordinar con la dirección de relaciones laborales los procedimientos para determinar las bases que serán determinantes para otorgar los premios de estímulos y recompensas, para el personal de base y confianza de tabulador general. 12. Verificar que existan hojas de servicio en cada uno de los expedientes personales mismas que serán determinantes para contabilizar la antigüedad y poder incluir en premios de antigüedad. 13. Coordinar con el pagador habilitado que los pagos de salarios vía nómina y depósito se lleven a cabo oportunamente de acuerdo al calendario establecido. 14. Verificar que la comprobación de los cheques y depósitos efectuados quincenalmente a los empleados, de Oficialía mayor se realice con toda oportunidad al área responsable para evitar sanciones. 15. Coordinar con el área de sistemas de pago los movimientos incorporados al programa de conclusión de la prestación de servicios en forma definitiva de los servidores públicos que deseen retirarse, evitando pagos en demasía.		
Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de escolaridad:	Nivel de estudios Licenciatura o Profesional	
		Grado de avance: Titulado	
		Carreras genéricas: Contaduría, Finanzas, Economía Ciencias Políticas y Administración Pública, Administración.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 4 años de experiencia en: Administración Pública.	
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos	
	Conocimientos	Contaduría, Finanzas, Economía Ciencias Políticas y Administración Pública, Administración.	
	Idiomas	No	

5.- Nombre de puesto	Subdirector de Organismos Genéticamente Modificados		
Código de puesto	08-311-1-CFNB001-0000158-E-C-C		
Grupo, grado y nivel	NB01	Número de vacantes	1
Remuneración mensual bruta	\$28,664.15 (veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 15/100 M.N.)		
Adscripción	Dirección General de Vinculación y Desarrollo Tecnológico	Sede (Radicación)	Distrito Federal
Funciones principales	1. Diseñar y proponer procedimientos para la instrumentación de políticas, estrategias y acciones que promuevan el uso de la biotecnología, para el sector agropecuario. 2. Proponer acciones que fomenten investigación en materia de biotecnología, ingeniería genética, bioseguridad, organismos genéticamente modificados, para contar con documentos que sustenten su uso agrícola y pecuario. 3. Diseñar esquemas de difusión del uso de la biotecnología, para la utilización en el sector agrícola. 4. Diseñar e instrumentar procedimientos para el seguimiento de las acciones realizadas en materia de biotecnología, para contar con información oportuna, para la toma de decisiones. 5. Diseñar e instrumentar procedimientos para el seguimiento de las acciones realizadas en materia de bioseguridad, para contar con información oportuna, para la toma de decisiones. 6. Coordinar la elaboración de informes periódicos sobre el avance en el uso de la biotecnología y las medidas de bioseguridad aplicadas, para la atención de solicitudes de información de las diferentes áreas de la SAGARPA. 7. Coordinar el análisis de opiniones técnicas en materia de bioseguridad y organismos genéticamente modificados, para otorgar la opinión correspondiente dentro de las facultades que tiene en la materia esta Secretaría. 8. Proponer lineamientos, criterios y procedimientos que agilicen los dictámenes de liberación al ambiente de productos biotecnológicos, para atender las solicitudes de los particulares. 9. Realizar acciones de supervisión del cumplimiento de la normativa, para la liberación de productos biotecnológicos en el ambiente.		
Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de escolaridad:	Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional	
		Grado de avance: Titulado	
	Requisitos de experiencia:	Carreras genéricas: Economía, Biología, Desarrollo Agropecuario, Administración, Agronomía.	
		Mínimo 5 años de experiencia en: Economía Sectorial, Derecho y Legislación Nacionales, Administración Pública, Agronomía, Biología Vegetal (Botánica), Biología Molecular, Genética.	
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos	
	Conocimientos	Economía, Biología, Desarrollo Agropecuario, Administración, Agronomía.	
	Idiomas	No	

6.- Nombre de puesto	Subdirector de Responsabilidades		
Código de puesto	08-114-1-CF21134-0000470-E-C-U		
Grupo, grado y nivel	NA01	Número de vacantes	1
Remuneración mensual bruta	\$25,254.76 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 M.N.)		
Adscripción	Organo Interno de Control	Sede (Radicación)	Distrito Federal

Funciones principales	1. Coordinar la elaboración de los proyectos de oficio, requerimiento, acuerdo y/o resoluciones que resulten necesarias con motivo de las investigaciones que determine practicar el titular del área de responsabilidades o con motivo de los procedimientos disciplinarios que se instauren, para la debida y oportuna integración de los expedientes respectivos. 2. Supervisar que los procedimientos administrativos disciplinarios se realicen con las formalidades y en los plazos que establece la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y sus normas adjetivas supletorias para garantizar su legalidad. 3. Asistir en materia jurídica al director de responsabilidades durante la celebración de la audiencia prevista por el artículo 21 fracción I de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos para distribuir las cargas de trabajo de la titularidad de responsabilidades. 4. Autorizar los oficios y requerimientos necesarios a las autoridades involucradas en la ejecución de las sanciones administrativas y económicas impuestas por el Organo Interno de Control para verificar su estado en cuanto a su cobro. 5. Supervisar el Sistema de Procedimientos Administrativos de Responsabilidades (SPAR) con el objeto de mantener actualizada la base de datos que requiere la Secretaría de la Función Pública en la operación del modelo integral de órganos de vigilancia y control. 6. Dar seguimiento al procedimiento de cobro de los créditos fiscales derivados de la imposición de sanciones económicas en los procedimientos administrativos, dictaminando jurídicamente sobre la viabilidad de su cancelación para depurar la base de datos de las sanciones económicas impuestas.	
Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de escolaridad:	Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional
		Grado de avance: Titulado
		Carreras genéricas: Derecho
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 5 años de experiencia en: Derecho y Legislación Nacionales
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos
	Conocimientos	Derecho
	Idiomas	No

7.- Nombre de puesto	Subdirector de Responsabilidades y Quejas		
Código de puesto	08-114-1-CF14051-0000453-E-C-U		
Grupo, grado y nivel	NA01	Número de vacantes	1
Remuneración mensual bruta	\$25,254.76 (veinticinco mil doscientos cincuenta y cuatro pesos 76/100 M.N.)		
Adscripción	Organo Interno de Control	Sede (Radicación)	Distrito Federal
Funciones principales	1. Elaborar y/o supervisar la elaboración de los proyectos de oficio, requerimiento, acuerdo y/o resoluciones que resulten necesarias con motivo de las investigaciones que determine practicar el titular del área de responsabilidades o con motivo de los procedimientos disciplinarios que se instauren, para la debida y oportuna integración de los expedientes respectivos. 2. Verificar, integrar y sustanciar que los procedimientos administrativos disciplinarios se realicen con las formalidades y en los plazos que establece la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos y sus normas adjetivas supletorias para garantizar su legalidad. 3. Asistir al Director de Responsabilidades durante la celebración de la audiencia prevista por el artículo 21 fracciones I de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos para distribuir las cargas de trabajo de la titularidad de responsabilidades. 4. Gestionar ante las unidades administrativas de la SAGARPA las peticiones que reciban en las auditorías ejecutivas regionales a efecto de que la ciudadanía obtenga la orientación, asesoría, canalización o respuesta en los términos y con las formalidades que determine la legislación aplicable, documentando la atención que se brinde y reportando a oficinas centrales a fin de que se registre en el Sistema Electrónico de Atención Ciudadana (SEAC).		

	5. Auxiliar al titular del área de quejas en la recepción de quejas y denuncias que se formulen por incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos, procediendo a su análisis y clasificación, informando de lo anterior, en un plazo de 24 horas a oficinas centrales para su registro, radicación e integración. 6. Practicar las notificaciones que ordene el Titular del Área de Quejas, de conformidad con la legislación aplicable a la materia, remitiendo a la brevedad los acuses respectivos a oficinas centrales. 7. Dar seguimiento a las líneas de investigación que les sean encomendadas, así como proponer la práctica de las que resulten necesarias para la debida integración de los expedientes de quejas y denuncias en contra de servidores públicos, que se tramitan en el área de quejas, evitando la inactividad procesal de los mismos, por un periodo mayor a 25 días naturales, procediendo una vez agotada la investigación, a la elaboración del acuerdo de conclusión que corresponda. 8. Brindar asesoría a la ciudadanía respecto de la tramitación de los expedientes de inconformidad que se reciban por presuntas deficiencias en la operación del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y de aquellos que provengan de los procedimientos de separación que instrumenta la SAGARPA, de conformidad con la legislación de la materia, a efecto de salvaguardar los principios que rigen dicho sistema y los derechos de los servidores públicos de carrera. 9. Formular los oficios y requerimientos necesarios a las autoridades involucradas en la ejecución de las sanciones administrativas y económicas impuestas por el Organo Interno de Control para verificar su estado en cuanto a su cobro. 10. Operar el Sistema de Procedimientos administrativos de Responsabilidades (SPAR) con el objeto de mantener actualizada la base de datos que requiere la Secretaría de la Función Pública en la operación del Modelo Integral de Organos de Vigilancia y Control. 11. Dar seguimiento al procedimiento de cobro de los créditos fiscales derivados de la imposición de sanciones económicas en los procedimientos administrativos, dictaminando jurídicamente sobre la viabilidad de su cancelación para depurar la base de datos de las sanciones económicas impuestas. 12. Actualizar los registros de control de los créditos fiscales derivados de la imposición de sanciones económicas por conductas susceptibles de reproche administrativo, para que este Organo Interno de Control tenga un adecuado registro respecto al cumplimiento de dichas sanciones.	
Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de escolaridad:	Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional
		Grado de avance: Titulado
		Carreras genéricas: Derecho
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 5 años de experiencia en: Derecho y Legislación Nacionales.
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos
	Conocimientos	Derecho.
	Idiomas	No

8.- Nombre de puesto	Jefe de Departamento de Dictamen de Transgénicos		
Código de puesto	08-311-1-CFOB001-0000142-E-C-C		
Grupo, grado y nivel	OB01	Número de vacantes	1
Remuneración mensual bruta	\$19,432.72 (diecinueve mil cuatrocientos treinta y dos pesos 72/100 M.N.)		
Adscripción	Dirección General de Vinculación y Desarrollo Tecnológico	Sede (Radicación)	Distrito Federal
Funciones principales	1. Proponer procedimientos que agilicen los mecanismos, para la liberación al ambiente de productos biotecnológicos. 2. Apoyar en la elaboración de instrumentos normativos, para la instrumentación de las acciones que fomente el uso de la biotecnología. 3. Instrumentar acciones orientadas a fomentar la participación de instituciones de investigación y educación superior para la puesta en marcha de proyectos, para el desarrollo y uso de productos biotecnológicos.		

	4. Instrumentar acciones que fomenten la investigación en materia de biotecnología, ingeniería genética, bioseguridad, organismos genéticamente modificados, para la oportuna toma de decisiones. 5. Analizar y emitir opinión técnica en materia de bioseguridad y organismos genéticamente modificados, para identificar el posible impacto en los agros ecosistemas. 6. Participar en foros materia de biotecnología, ingeniería genética, bioseguridad, organismos genéticamente modificados, para contar con información que permita la oportuna toma de decisiones. 7. Instrumentar esquemas de seguimiento a las acciones realizadas en materia de biotecnología y bioseguridad para contar con información oportuna, para la toma de decisiones. 8. Elaborar informes periódicos sobre el uso de la biotecnología y las acciones de bioseguridad instrumentadas, para atender los requerimientos de información en el tema y sector. 9. Supervisar el cumplimiento de la normativa en los proyectos apoyados, para el desarrollo de productos biotecnológicos.	
Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de escolaridad:	Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional
		Grado de avance: Titulado
	Requisitos de experiencia:	Carreras genéricas: Economía, Biología, Ecología, Desarrollo Agropecuario, Administración, Agronomía,
		Mínimo 4 años de experiencia en: Economía Sectorial, Derecho y Legislación Nacionales, Administración Pública, Biología Molecular, Biología Vegetal (Botánica), Agronomía, Genética.
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos
	Conocimientos	Economía, Biología, Ecología, Desarrollo Agropecuario, Administración, Agronomía,
	Idiomas	No

9- Nombre de puesto	Jefe de Departamento de Recursos Administrativos		
Código de puesto	08-110-1-CFOB001-0000033-E-C-P		
Grupo, grado y nivel	OB01	Número de vacantes	1
Remuneración mensual bruta	\$19,432.72 (diecinueve mil cuatrocientos treinta y dos pesos 72/100 M.N.)		
Adscripción	Coordinación General Jurídica	Sede (Radicación)	Distrito Federal
Funciones principales	1. Examinar y estudiar la solicitud de suspensión del acto reclamado con el objeto de determinar la procedencia o improcedencia de la solicitud y en qué términos es factible su otorgamiento. 2. Examinar y estudiar los documentos que integran los expedientes que se aperturen con motivo del seguimiento de los recursos administrativos de revisión, a fin de contar con los elementos que permitan resolver lo pertinente a la solicitud de suspender el acto reclamado. 3. Elaborar los proyectos de acuerdo recaídos a la solicitud del particular de suspender la ejecución del acto reclamado. 4. Formular el documento que contiene la opinión jurídica, que constituya la interpretación de una disposición jurídica o resolución dictada dentro de un procedimiento administrativo específico, para que una vez acordado con el superior, sea firmada por la autoridad correspondiente. 5. Practicar en estricto apego a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, las notificaciones de las resoluciones y acuerdos emitidos por la coordinación general jurídica, dentro de los recursos de revisión correspondientes, cuando el domicilio señalado por el particular se encuentre dentro del Distrito Federal. 6. Elaborar oficios para remitir las resoluciones recaídas a los recursos administrativos de revisión a las unidades de origen, para su debida notificación conforme a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo.		

	7. Elaborar los oficios, que contengan la solicitud formulada a las unidades administrativas correspondientes con respecto a la documentación faltante o complementaria, relacionada con los expedientes aperturados con motivo del seguimiento de los recursos administrativos de revisión.	
	8. Revisar que el informe mensual de las resoluciones y acuerdos emitidos por la subdirección de recursos administrativos, se encuentre debidamente sustentado con la documentación que integra el archivo de la subdirección de recursos administrativos.	
	9. Formular el informe semestral del programa bienal del recurso de revisión inscrito como trámite ante el registro nacional de trámites empresariales.	
	10. Elaborar los proyectos de resolución a los recursos administrativos de revisión, para la aprobación y firma del c. Secretario o del servidor público a quien se le haya delegado tal atribución.	
	11. Examinar y estudiar los documentos que integren los expedientes que se aperturen con motivo del seguimiento de los recursos administrativos de revisión, a fin de verificar que la actuación de los servidores públicos de la Secretaría objeto de revisión, se encuentre apegado a derecho.	
	12. Examinar y analizar los agravios identificados en el seguimiento de los recursos, con el objeto de determinar la procedencia o improcedencia del actuar de los servidores públicos que se relacionan con los actos impugnados.	
	13. Examinar y estudiar la solicitud de suspensión del acto reclamado con el objeto de determinar la procedencia o improcedencia de la solicitud y en qué términos es factible su otorgamiento.	
	14. Examinar y estudiar los documentos que integran los expedientes que se aperturen con motivo del seguimiento de los recursos administrativos de revisión, a fin de contar con los elementos que permitan resolver lo pertinente a la solicitud de suspender el acto reclamado.	
	15. Elaborar los proyectos de acuerdo recaídos a la solicitud del particular de suspender la ejecución del acto reclamado.	
	16. Elaborar los proyectos de resolución a los recursos administrativos de revisión, para la aprobación y firma del c. Secretario o del servidor público a quien se le haya delegado tal atribución.	
	17. Examinar y estudiar los documentos que integren los expedientes que se aperturen con motivo del seguimiento de los recursos administrativos de revisión, a fin de verificar que la actuación de los servidores públicos de la Secretaría objeto de revisión, se encuentre apegado a derecho.	
	18. Examinar y analizar los agravios identificados en el seguimiento de los recursos, con el objeto de determinar la procedencia o improcedencia del actuar de los servidores públicos que se relacionan con los actos impugnados.	
Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de escolaridad:	Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional
		Grado de avance: Titulado
		Carreras genéricas: Derecho,
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 3 años de experiencia en: Derecho y Legislación Nacionales, Defensa Jurídica y Procedimientos
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos
	Conocimientos	Derecho.
	Idiomas	No

10.- Nombre de puesto	Jefe del Departamento del Ejercicio Presupuestal		
Código de puesto	08-511-1-CFOB001-0000307-E-C-M		
Grupo, grado y nivel	OB01	Número de vacantes	1
Remuneración mensual bruta	\$19,432.72 (diecinueve mil cuatrocientos treinta y dos pesos 72/100 M.N.)		
Adscripción	Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización	Sede (Radicación)	Distrito Federal

Funciones principales	1. Verificar que los pagos del capítulo 1000 "servicios personales" cuente con los recursos presupuestales para efectuar el pago. 2. Verificar que se generen los archivos correspondientes. 3. Efectuar la solicitud de recursos para efectuar el pago. 4. Efectuar la conciliación del ejercicio a nivel general y a clave presupuestal. 5. Registrar en el sistema integral de administración de recursos humanos los archivos de los pagos efectuados, derivado de la relación laboral con el personal de la Secretaría. 6. Verificar el sistema cuente con las cifras del ejercicio del capítulo 1000 "servicios personales". 7. Verificar que los pagos del capítulo 1000 "servicios personales " cuente con los recursos presupuestales para efectuar el pago. 8. Efectuar la solicitud de recursos para efectuar el pago. 9. Verificar que se generen los archivos correspondientes. 10. Coordinar el llenado de los diferentes formatos. 11. Verificar que el importe del ejercicio que se presenta sea el correcto. 12. Remitir a las áreas solicitantes los formatos requeridos. 13. Verificar que los formatos de cuenta pública reflejen las cifras del ejercicio correctamente. 14. Coordinar la elaboración de los formatos del ejercicio del presupuesto del capítulo 1000 "servicios personales". 15. Verificar el envío de los formatos a la dirección general de eficiencia financiera y rendición de cuentas.	
Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de escolaridad:	Nivel de estudios Licenciatura o Profesional
		Grado de avance: Titulado
		Carreras genéricas: Contaduría, Economía, Ciencias Políticas y Administración Pública, Administración, Contaduría.
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 3 años de experiencia en: Contabilidad, Economía Sectorial, Derecho y Legislación Nacionales, Administración Pública.
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos
	Conocimientos	Contaduría, Economía, Ciencias Políticas y Administración Pública, Administración, Contaduría.
	Idiomas	No

11.- Nombre de puesto	Abogado		
Código de puesto	08-114-1-CFOA002-0000584-E-C-U		
Grupo, grado y nivel	OA02	Número de vacantes	1
Remuneración mensual bruta	\$19,432.72 (diecinueve mil cuatrocientos treinta y dos pesos 72/100 M.N.)		
Adscripción	Organo Interno de Control	Sede (Radicación)	Distrito Federal
Funciones principales	1. Analizar los expedientes recibidos de las áreas de quejas, de auditoría e inconformidades a fin de participar en la instrumentación de los procedimientos administrativos correspondientes. 2. Preparar acuerdos de inicio de procedimiento administrativo y de inconformidades con el objeto de instruir dentro de los términos legales tales procedimientos. 3. Elaborar los proyectos de citatorio y auxiliar al titular del área en el desahogo procedimental, con el objeto de citar con oportunidad a los presuntos responsables y desahogar los procedimientos con la celeridad que ameritan. 4. Elaborar oficios y requerimientos para dar seguimiento hasta su ejecución a las sanciones impuestas con motivo del procedimiento disciplinario. 5. Llevar el control de las resoluciones emitidas para verificar el cumplimiento de las sanciones que se impongan con motivo de los procedimientos administrativos disciplinarios.		

	6. Trasladarse a las delegaciones estatales y órganos desconcentrados de la SAGARPA, ubicadas en el territorio nacional, para realizar interrogatorios, levantar encuestas, cotejar documentación, etc. Que permita una mejor integración de los expedientes de responsabilidades. 7. Auxiliar a los auditores ejecutivos regionales en el desahogo de pruebas o diligencias a practicarse en el interior de la República Mexicana, a efecto de integrar con exhaustividad y oportunidad los expedientes derivados de procedimientos administrativos disciplinarios. 8. Recabar de las unidades administrativas ubicadas en el interior de la república los elementos necesarios para resolver las inconformidades derivadas de procedimientos de adquisición, a efecto de constatar la legalidad de las mismas.	
Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de escolaridad:	Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional
		Grado de avance: Titulado
		Carreras genéricas: Derecho, Contaduría
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 3 años de experiencia en: Auditoría, Derecho y Legislación Nacionales.
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos
	Conocimientos	Derecho Contaduría
	Idiomas	No

12.- Nombre de puesto	Auditor		
Código de puesto	08-114-1-CFOA002-0000602-E-C-U		
Grupo, grado y nivel	OA02	Número de vacantes	1
Remuneración mensual bruta	\$19,432.72 (diecinueve mil cuatrocientos treinta y dos pesos 72/100 M.N.)		
Adscripción	Organo interno de Control	Sede (Radicación)	Distrito Federal
Funciones principales	1. Formular e integrar los papeles de trabajo de auditoría con la evidencia suficiente y competente que respalde los resultados de la revisión. 2. Analizar la documentación comprobatoria del gasto autorizado de las áreas, para verificar el cumplimiento de las normas legales y administrativas a que están sujetos. 3. Elaborar las cédulas de observaciones con los resultados de los trabajos desarrollados para someterlas a la consideración del coordinador de la auditoría y, posteriormente discutirlos con los titulares de las áreas auditadas. 4. Realizar auditoría de seguimiento y constatar el grado de avance en la atención de las recomendaciones sugeridas, con la documentación soporte enviada y/o recabada de las áreas para la solvatación de las observaciones. 5. Analizar la documentación presentada ante el OIC por las áreas auditadas e integrar los elementos que evidencien el grado de avance en la atención de las observaciones determinadas. 6. Elaborar los papeles de trabajo y las cédulas de seguimiento, en las que se plasme el grado de atención de la implantación de las recomendaciones preventivas y correctivas sugeridas para corregir y evitar la recurrencia de las irregularidades, en su caso hacer el replanteamiento necesario para el logro de los objetivos. 7. Examinar la documentación enviada por las áreas auditadas para la solvatación de las observaciones determinadas en las auditorías. 8. Realizar proyecto de informe de auditoría, informe ejecutivo dirigido al responsable del área auditada e integrar el expediente respectivo conforme a la Guía General de Auditoría Pública emitida por la Secretaría de la Función Pública y, promover su clasificación conforme a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.		

Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de escolaridad:	Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional
		Grado de avance: Titulado
		Carreras genéricas: Agronomía, Administración, Contaduría.
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 3 años de experiencia en: Administración Pública.
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos
	Conocimientos	Agronomía, Administración, Contaduría.
	Idiomas	No

13.- Nombre de puesto	Coordinador de Pagaduría		
Código de puesto	08-511-1-CFPA003-0000363-E-C-L		
Grupo, grado y nivel	PA03	Número de vacantes	1
Remuneración mensual bruta	\$16,128.59 (dieciséis mil ciento veintiocho pesos 59/100 M.N.)		
Adscripción	Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización	Sede (Radicación)	Distrito Federal
Funciones principales	1. Realizar, de acuerdo al calendario de pago, la distribución y entrega de cheques y comprobantes de pago al personal; así como realizar su comprobación ante la subdirección de pagos. 2. Entregar a los trabajadores del inmueble de insurgentes, los cheques y comprobantes de pago, así como los cheques de pensiones alimenticias. 3. Organizar, controlar y custodiar las nóminas de firmas por pago de remuneraciones y prestaciones salariales y pensiones alimenticias, por zona pagadora. 4. Elaborar el presupuesto de nómina quincenal por cada una de las unidades responsables que conforman la oficialía mayor. 5. Realizar el análisis de cheques entregados y organizar las nóminas debidamente firmadas para realizar la comprobación ante la subdirección de pagos. 6. Controlar y archivar cronológicamente las nóminas ordinarias y complementos. 7. Entregar nominas originales de pago, expedientes laborales, controles de asistencia requeridos para la atención de juicios laborales por parte de la Coordinación General Jurídica de la Secretaría. 8. Tramitar las aperturas de tarjetas de débito del personal de nuevo ingreso así como del personal vigente que no cuenta con la misma, ante la institución bancaria BBVA Bancomer. 9. Apertura de cuentas de débito ante el ejecutivo del banco BBVA Bancomer, y solicitud de bonificación de posibles cobros de comisiones. 10. En el sistema de nómina scan realizar las afectaciones cuando se requiera por: cancelaciones de cheques, altas de nuevo ingreso en cuanto a depósito electrónico y modificaciones para pago con cheque. 11. Controlar las cancelaciones de cheques y reintegros ante Tesorería de la Federación por los pagos en demasía.		
Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de escolaridad:	Nivel de estudios : Bachillerato Técnico o Especializado	
		Grado de avance: Titulado	
		Carreras genéricas: Computación e Informática, Administración, Contaduría.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 3 Años de Experiencia en: Contabilidad, Administración Pública, Economía General, Organización y Dirección de Empresas.	
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos	
	Conocimientos	Computación e Informática, Administración, Contaduría.	
	Idiomas	No	

14- Nombre de puesto	Jefe de Centro de Apoyo al Desarrollo Rural		
Código de puesto	08-135-1-CFPA001-0000179-E-C-F		
Grupo, grado y nivel	PA01	Número de vacantes	1
Remuneración mensual bruta	\$14,297.37 (catorce mil doscientos noventa y siete pesos 37/100 M.N.)		
Adscripción	Delegación Estatal de la SAGARPA en Estado de México	Sede (Radicación)	Estado de México
Funciones principales	1. Operar el otorgamiento de los apoyos, insumos y servicios agropecuarios contemplados en los programas sustantivos de la Secretaría; a fin de contribuir en su cumplimiento y apego a las correspondientes reglas de operación. 2. Participar en la ejecución de los programas de sanidad, protección, conservación y fomento de los recursos agropecuarios, agroindustriales, acuícolas, de pesca y artesanales, así como los de coordinación interinstitucional y de contingencias, con la finalidad de apoyar el desarrollo rural sustentable del distrito. 3. Realizar visitas a las diferentes comunidades para atender las demandas de los productores así como dar difusión de los diferentes programas de apoyos, realizar la inducción y otorgamiento de asistencia técnica y capacitación con el propósito de incrementar la producción y productividad en la región y elevar el nivel y calidad de vida de los campesinos. 4. Contribuir en la difusión y operación de programas de cultivo para el distrito e instrumentar prácticas agrícolas de integración con objeto de incrementar la producción agropecuaria en el distrito. 5. Realizar las acciones de promoción para la integración de comités directivos, técnicos de control y vigilancia, de sistema-producto del sector agropecuario a fin de cumplir con la Ley de Desarrollo Rural Sustentable y demás disposiciones reglamentarias vigentes. 6. Operar las campañas de sanidad fitosanitarias y zoonosanitarias, así como de asesoría y capacitación a productores, para la prevención y combate de plagas y enfermedades de vegetales y animales con el propósito de establecer acciones de prevención y atención oportuna. 7. Actualizar el inventario de los recursos naturales, agrícolas, pecuarios, agroindustriales y de obras de infraestructura, así como de información estadística y sistemas de producción, con el propósito de contar con registros actualizados de los recursos de la región. 8. Recabar la información y datos que permitan actualizar sistemáticamente el registro de asociaciones y organizaciones de productores agrícolas, pecuarios y pesqueros de la región, para fomentar entre ellas los programas federales y estatales que promuevan el desarrollo rural y económico del distrito.		
Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de escolaridad:	Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional	
		Grado de avance: Terminado o Pasante	
		Carreras genéricas: Ecología, Administración, Ciencias Sociales, Derecho, Veterinaria y Zootecnia, Desarrollo Agropecuario, Agronomía.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 3 años de experiencia en: Agronomía, Producción Animal, Estadística, Grupos Sociales	
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos	
	Conocimientos	Ecología, Administración, Ciencias Sociales, Derecho, Veterinaria y Zootecnia, Desarrollo Agropecuario, Agronomía	
	Idiomas	No	

15.- Nombre de puesto	Jefe de Centro de Apoyo al Desarrollo Rural		
Código de puesto	08-141-1-CFPA001-0000169-E-C-F		
Grupo, grado y nivel	PA01	Número de vacantes	1
Remuneración mensual bruta	\$14,297.37 (catorce mil doscientos noventa y siete pesos 37/100 M.N.)		
Adscripción	Delegación Estatal de la SAGARPA en Puebla	Sede (Radicación)	Puebla
Funciones principales	1. Operar el otorgamiento de los apoyos, insumos y servicios agropecuarios contemplados en los programas sustantivos de la secretaría; a fin de contribuir en su cumplimiento y apego a las correspondientes reglas de operación. 2. Participar en la ejecución de los programas de sanidad, protección, conservación y fomento de los recursos agropecuarios, agroindustriales, acuícolas, de pesca y artesanales, así como los de coordinación interinstitucional y de contingencias, con la finalidad de apoyar el desarrollo rural sustentable del distrito. 3. Realizar visitas a las diferentes comunidades para atender las demandas de los productores así como dar difusión de los diferentes programas de apoyos, realizar la inducción y otorgamiento de asistencia técnica y capacitación con el propósito de incrementar la producción y productividad en la región y elevar el nivel y calidad de vida de los campesinos. 4. Contribuir en la difusión y operación de programas de cultivo para el distrito e instrumentar prácticas agrícolas de integración con objeto de incrementar la producción agropecuaria en el distrito. 5. Realizar las acciones de promoción para la integración de comités directivos, técnicos de control y vigilancia, de sistema-producto del sector agropecuario a fin de cumplir con la ley de desarrollo rural sustentable y demás disposiciones reglamentarias vigentes. 6. Operar las campañas de sanidad fitosanitarias y zoonosanitarias, así como de asesoría y capacitación a productores, para la prevención y combate de plagas y enfermedades de vegetales y animales con el propósito de establecer acciones de prevención y atención oportuna. 7. Actualizar el inventario de los recursos naturales, agrícolas, pecuarios, agroindustriales y de obras de infraestructura, así como de información estadística y sistemas de producción, con el propósito de contar con registros actualizados de los recursos de la región. 8. Recabar la información y datos que permitan actualizar sistemáticamente el registro de asociaciones y organizaciones de productores agrícolas, pecuarios y pesqueros de la región, para fomentar entre ellas los programas federales y estatales que promuevan el desarrollo rural y económico del distrito.		
Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de escolaridad:	Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional	
		Grado de avance: Terminado o Pasante	
		Carreras genéricas: Administración, Ecología, Ciencias Sociales, Derecho, Veterinaria y Zootecnia, Desarrollo Agropecuario, Agronomía.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 3 años de experiencia en: Agronomía, Producción Animal, Estadística, Grupos Sociales.	
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos	
	Conocimientos	Administración, Ecología, Ciencias Sociales, Derecho, Veterinaria y Zootecnia, Desarrollo Agropecuario, Agronomía	
	Idiomas	No	

16.- Nombre de puesto	Jefe de Centro de Apoyo al Desarrollo Rural		
Código de puesto	08-141-1-CFPA001-0000158-E-C-F		
Grupo, grado y nivel	PA01	Número de vacantes	1
Remuneración mensual bruta	\$14,297.37 (catorce mil doscientos noventa y siete pesos 37/100 M.N.)		
Adscripción	Delegación Estatal de la SAGARPA en Puebla	Sede (Radicación)	Puebla

Funciones principales	1. Operar el otorgamiento de los apoyos, insumos y servicios agropecuarios contemplados en los programas sustantivos de la secretaría; a fin de contribuir en su cumplimiento y apego a las correspondientes reglas de operación. 2. Participar en la ejecución de los programas de sanidad, protección, conservación y fomento de los recursos agropecuarios, agroindustriales, acuícolas, de pesca y artesanales, así como los de coordinación interinstitucional y de contingencias, con la finalidad de apoyar el desarrollo rural sustentable del distrito. 3. Realizar visitas a las diferentes comunidades para atender las demandas de los productores así como dar difusión de los diferentes programas de apoyos, realizar la inducción y otorgamiento de asistencia técnica y capacitación con el propósito de incrementar la producción y productividad en la región y elevar el nivel y calidad de vida de los campesinos. 4. Contribuir en la difusión y operación de programas de cultivo para el distrito e instrumentar prácticas agrícolas de integración con objeto de incrementar la producción agropecuaria en el distrito. 5. Realizar las acciones de promoción para la integración de comités directivos, técnicos de control y vigilancia, de sistema-producto del sector agropecuario a fin de cumplir con la ley de desarrollo rural sustentable y demás disposiciones reglamentarias vigentes. 6. Operar las campañas de sanidad fitosanitarias y zoonosanitarias, así como de asesoría y capacitación a productores, para la prevención y combate de plagas y enfermedades de vegetales y animales con el propósito de establecer acciones de prevención y atención oportuna. 7. Actualizar el inventario de los recursos naturales, agrícolas, pecuarios, agroindustriales y de obras de infraestructura, así como de información estadística y sistemas de producción, con el propósito de contar con registros actualizados de los recursos de la región. 8. Recabar la información y datos que permitan actualizar sistemáticamente el registro de asociaciones y organizaciones de productores agrícolas, pecuarios y pesqueros de la región, para fomentar entre ellas los programas federales y estatales que promuevan el desarrollo rural y económico del distrito.		
Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de escolaridad:	Nivel de estudios: Licenciatura o Profesional	
		Grado de avance: Terminado o Pasante	
		Carreras genéricas: Administración, Ecología, Ciencias Sociales, Derecho, Veterinaria y Zootecnia, Desarrollo Agropecuario, Agronomía.	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 3 años de experiencia en: Agronomía, Producción Animal, Estadística, Grupos Sociales.	
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos	
	Conocimientos	Administración, Ecología, Ciencias Sociales, Derecho, Veterinaria y Zootecnia, Desarrollo Agropecuario, Agronomía.	
	Idiomas	No	

17.- Nombre de puesto	Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad en Recursos Humanos		
Código de puesto	08-511-2-CFPA001-0000358-E-C-F		
Grupo, grado y nivel	PA01	Número de vacantes	1
Remuneración mensual bruta	\$14,297.37 (catorce mil doscientos noventa y siete pesos 37/100 M.N.)		
Adscripción	Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización	Sede (Radicación)	
Funciones principales	1. Controlar y reportar las plazas vacantes que se generen en la unidad administrativa, para el desarrollo de los procesos de reclutamiento y selección del servicio profesional de carrera. 2. Contribuir en el desarrollo y definición del perfil y requerimientos de las plazas vacantes de conformidad con el servicio profesional de carrera. 3. Participar en la aplicación de la ley del servicio profesional de carrera y su reglamento, así como en el desarrollo de los procesos de los subsistemas de contratación y desarrollo de personal.		

	4. Elaborar los formatos correspondientes a cada movimiento para su trámite ante la dirección de sistemas de pago hasta la conclusión del procedimiento. 5. Operar los movimientos de personal y prestaciones en el sistema de control y administración de nómina del personal de la unidad administrativa. 6. Sistematizar los procesos de control de asistencia, altas, bajas, modificaciones de salario ante el ISSSTE, prestaciones y de los demás que se requieran. 7. Actualizar el censo de personal de la unidad administrativa para agilizar los procedimientos requeridos por las áreas. 8. Actualizar el censo de personal de la unidad administrativa para agilizar los procedimientos requeridos por las áreas. 9. Verificar y operar la actualización del sistema de control y administración de nómina con la finalidad de proporcionar información verídica de los movimientos de personal. 10. Identificar y aplicar las prestaciones establecidas en la ley de premios, estímulos y recompensas civiles, mediante el cómputo de años de servicio según corresponda. 11. Formular e instalar las actas del comité local mixto que corresponda a cada prestación e informar los resultados de las mismas al personal de la unidad administrativa y a la sección sindical correspondiente. 12. Asegurar la captura de datos que corresponda a cada prestación, en el sistema de control y administración de nómina que beneficie a los trabajadores de la unidad administrativa. 13. Asegurar la captura de datos antes del cierre de nómina de acuerdo al calendario de pagos y prestaciones de los trabajadores de la unidad administrativa. 14. Realizar las comprobaciones del pago de nómina correspondientes a salarios. Laudos, pensiones y prestaciones de acuerdo al calendario de actividades de la unidad administrativa. 15. Mantener actualizada la plantilla de personal de la unidad administrativa para un mejor control de la misma.		
Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de escolaridad:	Nivel de estudios Licenciatura o Profesional	
		Grado de avance: Terminado o Pasante	
		Carreras genéricas: Ciencias Sociales, Economía, Derecho, Psicología, Administración	
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 3 años de experiencia en: Asesoramiento y Orientación, Administración Pública, Ciencias Políticas, Organización y Dirección de Empresas, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos	
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos	
	Conocimientos	Ciencias Sociales, Economía, Derecho, Psicología, Administración	
	Idiomas	No	

18.- Nombre de puesto	Profesional Ejecutivo de Servicios Especializados		
Código de puesto	08-511-2-CF21864-0000006-X-C-M		
Grupo, grado y nivel	PQ03	Número de vacantes	1
Remuneración mensual bruta	\$10,577.20 (diez mil quinientos setenta y siete pesos 20/100 M.N.)		
Adscripción	Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización	Sede (Radicación)	

Funciones principales	1. Dictaminar la ocupación y suficiencia presupuestal de solicitudes para contratación de personal de honorarios 2. Realizar la liberación de las plazas autorizadas bajo el régimen de honorarios con la respectiva verificación de la baja en la fecha establecida por el contrato. 3. Revisar los tabuladores para su ocupación de acuerdo a las necesidades de reanalizar las solicitudes de las unidades administrativas responsables para la incorporación de trabajadores a su base, cambios de adscripción del personal operativo y renivelación de personal de confianza. 4. Aplicar los movimientos de ocupación de plazas afectas al servicio profesional de carrera en el siarh. 5. Emitir el documento oficial a las unidades administrativas responsables mediante el cual se autoriza el movimiento de personal solicitado. 6. Dictaminar de acuerdo a la normatividad vigente la asignación de plazas para la incorporación del personal a los programas de separación voluntaria. 7. Revisar y operar los cambios de adscripción y modificaciones presupuestales dentro de la plantilla autorizada en apego a la normatividad vigente. 8. Realizar la actualización del inventario de plazas con el fin de mantenerlo vigente. 9. Recopilar la información básica para la elaboración de los diversos informes. 10. Solicitar las adecuaciones presupuestales para la actualización del analítico de puestos ac02 de la SAGARPA, mediante el cual se regularizan los movimientos de renivelación, promoción y cambio de adscripción en apego a la normatividad vigente. 11. Actualizar y mantener el inventario y la disponibilidad de plazas dentro de las Unidades responsables	
Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de escolaridad:	Nivel de estudios Técnico Superior Universitario
		Grado de avance: Terminado o Pasante
		Carreras genéricas: Derecho, Arquitectura, Administración, Computación e Informática.
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 2 Años de experiencia en: Administración Pública, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos.
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos
	Conocimientos	Derecho, Arquitectura, Administración, Computación e Informática.
	Idiomas	No

19.- Nombre de puesto	Especialista Técnico en Prestaciones		
Código de puesto	08-511-2-CF21864-0000271-E-C-F		
Grupo, grado y nivel	PQ03	Número de vacantes	1
Remuneración mensual bruta	\$10,577.20 (diez mil quinientos setenta y siete pesos 20/100 M.N.)		
Adscripción	Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización	Sede (Radicación)	
Funciones principales	1. Integrar y dar seguimiento a todas y cada una de las solicitudes de trámite y servicio, de acuerdo a la normatividad en la materia, a fin de otorgar la respuesta de manera eficiente. 2. Analizar y dar seguimiento al programa anual de trabajo del total de solicitudes de trámite recibidas por parte de los usuarios, en cumplimiento a los estándares de respuesta preestablecidos en la SAGARPA. 3. Atender las solicitudes de trámites y servicio recibidas por los usuarios a efecto de dar cumplimiento al programa anual de trabajo. 4. Asesorar y apoyar al responsable de la subdirección de prestaciones y servicios en la correcta operación de los trámites y servicios recibidos por parte de los usuarios. 5. Presentar los informes de registro y avance trimestral de los trámites y servicios recibidos por parte de los usuarios, asegurando llevar a cabo las acciones correctivas para el cumplimiento de los estándares de respuesta.		

	6. Analizar y revisar que las solicitudes de expedición de hojas únicas de servicio estén debidamente soportadas con la documentación correspondiente. 7. Presentar dictámenes y exponer los motivos de la procedencia en su caso para la elaboración de las hojas únicas de servicio. 8. Mantener un control y seguimiento mensual de los diferentes trámites y servicios recibidos a través de la ventanilla de atención de esta SAGARPA. 9. Monitorear a través de los registros y controles, la atención oportuna de los diferentes trámites y servicios recibidos a través de la ventanilla de atención de esta SAGARPA. 10. Verificar aquellos trámites y servicios que por algún motivo están pendientes de respuesta para su atención procedente.	
Perfil que deberán cubrir los aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Requisitos de escolaridad:	Nivel de estudios Preparatoria o Bachillerato
		Grado de avance: Terminado o Pasante
		Carreras genéricas: Derecho, Contaduría, Administración,
	Requisitos de experiencia:	Mínimo 2 Años de experiencia en: Administración Pública, Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos.
	Evaluación de habilidades:	Psicométricos
	Conocimientos	Derecho, Contaduría, Administración
	Idiomas	No

Bases de participación	
Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. En cumplimiento al Artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal. En el caso de servidores públicos que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestal de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Documentación requerida (revisión documental)	Los aspirantes deberán presentar para su cotejo documental, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica: 1. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda. 3. Currículum Vitae detallado y actualizado con fotografía incluir teléfono de los tres últimos empleos. 4. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa; para el caso de que el perfil del puesto establezca como requisito de avance de estudios "Titulado", sólo se aceptará cédula o título profesional, dejando copia de las mismas como parte integrante del cotejo correspondiente en la fecha en que se efectúe la revisión documental, en caso de no contar con los documentos citados, se generará el descarte del aspirante. Para los casos en los que el perfil del puesto establezca en los requisitos académicos el nivel de pasantes, documento oficial que así lo acredite; de igual manera en caso de que el perfil solicite bachillerato o secundaria, presente el certificado correspondiente. En el caso de contar con estudios en el extranjero, deberán presentar la documentación oficial que acredite la revalidación de sus estudios ante la Secretaría de Educación Pública. 5. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, pasaporte, cartilla de servicio militar, cédula profesional). 6. Cartilla liberada (En el caso de hombres hasta los 40 años).

	7. Clave Unica de Registro de Población (CURP). 8. Constancia que acredite experiencia (se aceptan nombramientos, contratos, constancias de periodos laborados en hoja membretada, recibos de pagos, hojas únicas de servicios, alta o baja del IMSS o ISSSTE, etc.) 9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privada de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica, así mismo, no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable. (Este formato lo proporciona la dependencia). Y de igual manera, con fundamento en lo que establece el artículo 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF y al numeral 14 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso. Para que un servidor público de carrera pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el Sistema, conforme a lo previsto en el artículo 37 de la Ley, deberá contar con al menos dos evaluaciones del desempeño anuales, las cuales deberán ser consecutivas e inmediatas a la fecha en que el candidato se registre en el concurso de que se trate y correspondan al rango del puesto que desempeñe. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando los servidores públicos de carrera titulares concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen. Las personas que participen en los concursos de ingreso deberán poseer y exhibir las constancias originales con las que se acredite el cumplimiento de los requisitos señalados en el perfil del puesto registrado en el Catálogo y en la presente Convocatoria. Si la documentación no es presentada en la fecha que se requiera al participante quedara eliminado del proceso de concurso.
Reconocimientos o premios	1. Constancias, títulos, diplomas, premios u otros documentos comprobables de cursos, diplomados, maestrías y doctorados. 2. Constancias de capacitación. 3. Constancias de proceso de certificación. 4. Logros. 5. Reconocimientos. 6. Distinciones. 7. Actividad individual destacada.
Documentación para calificar experiencia	1. Constancias comprobables en cargos de responsabilidades ejercidos. 2. Constancias de duración en puestos desempeñados. 3. Constancias de experiencia en el sector público, privado o social. La Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta www.trabajaen.gob.mx y/o en el currículum vitae detallado y actualizado presentado por el aspirante para fines de revisión y evaluación de mérito y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, quien se reserva el derecho de ejecutar las acciones legales procedentes.
Etapas del proceso de selección	De conformidad con el artículo 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la APF: "El procedimiento de selección de aspirantes comprenderá las siguientes etapas: I. Revisión Curricular; II. Exámenes de Conocimientos y evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito; IV. Entrevistas, y V. Determinación
Registro de aspirantes	Con fundamento en el Numeral 21 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, cualquier persona podrá incorporar en Trabajaen, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés. Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, el sistema de Trabajaen le asignará un número de folio de registro.

Calendario del concurso	Etapas	Fecha o plazo
	Publicación de convocatoria en el Diario Oficial de la Federación.	18 de mayo de 2011
	Registro de aspirantes y revisión curricular (por conducto de la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 de mayo al 1 de junio de 2011
	Examen de conocimientos	A partir del 6 de mayo de 2011
	Evaluaciones de habilidades (Psicométricos, por medio del sistema PSYCOWIN: Inteligencia, Personalidad, Comportamiento, Estilo Gerencial y Valores).	A partir del 8 de junio de 2011
	Revisión y evaluación documental	A partir del 8 de junio de 2011
	Evaluación de Experiencia y Valoración del mérito.	A partir del 8 de junio de 2011
	Evaluación de Aptitud para el Servicio Público.	A partir del 13 de junio de 2011
	Entrevistas *	A partir del 15 de junio de 2011
	Determinación	A partir del 15 de junio de 2011
	En cada una de las etapas, las fechas indicadas podrán estar sujetas a cambio, sin previo aviso.	
*Entrevistas	La etapa de entrevistas se llevará a cabo con base en el Sistema de Puntuación General Reglas de Valoración General, deberán considerar: a) La cantidad mínima y máxima de exámenes de conocimientos y de evaluaciones de habilidades; b) Por cada rango, la calificación mínima aprobatoria para los exámenes de conocimientos, igual o superior a 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales; c) Si las evaluaciones de habilidades serán motivo de descarte, en cuyo caso la calificación mínima aprobatoria será igual a 70, en una escala de 0 a 100 sin decimales. Los resultados de las evaluaciones invariablemente serán considerados en la misma escala para el Sistema de Puntuación General; d) En su caso, el número de especialistas que podrán auxiliar al Comité de Selección, desarrollando la Etapa de Entrevistas; en esta fase se entrevistarán un total de diez candidatos como máximo, en dos fases de cinco candidatos cada una. Considerando el Comité Técnico de Selección los criterios siguientes: 1. • Contexto, situación o tarea (favorable o adverso); • Estrategia o acción (simple o compleja), y • Participación (protagónica o como miembro de equipo). 2. • Predicción de comportamientos a partir de la evidencia en experiencias previstas; • Objetividad de la evidencia obtenida (ejemplos concretos); • Suficiencia de la evidencia obtenida (cantidad de ejemplos), y • Relevancia de la evidencia obtenida con los requisitos del puesto Expresados en el artículo 64 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, asimismo lo dispuesto en los artículos 66, 67, 68, 69, 70, 71 y 72 correspondientes a la etapa de determinación. Únicamente para el caso de las plazas vacantes adscritas al Órgano Interno de Control, a pesar de que la sede de la misma se encuentre en las Delegaciones Estatales de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación, la etapa correspondiente a la entrevista, será desahogada en la Ciudad de México, Distrito Federal, previa cita que se realice de los aspirantes de conformidad a los ordenamientos aplicables.	

Presentación de evaluaciones	La Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación comunicará a los aspirantes con dos días de anticipación, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán los candidatos. No se podrá reprogramar la fecha para la aplicación de las evaluaciones a petición de los candidatos, de acuerdo al principio de igualdad de oportunidades, estableciéndose que la inasistencia a cualquier evaluación u etapa del proceso de selección, generará el descarte del aspirante del concurso correspondiente.
Publicación y vigencia de resultados de evaluaciones	Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en los medios de comunicación: www.trabajaen.gob.mx identificándose con el número de folio asignado para cada candidato. En atención al oficio circular No. SSFP/USPRH/408/007/2005 de fecha 28 de febrero de 2005, emitido por el Titular de la Unidad de Servicio Profesional y Recursos Humanos de la Administración Pública Federal que dice: “Tratándose de los resultados de las capacidades técnicas, éstos igualmente tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó la capacidad técnica de que se trate”. Para hacer valida dicha revalidación, ésta deberá ser solicitada por el aspirante mediante un escrito en el periodo establecido en periodo de registro de aspirantes al concurso. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité de Selección a la siguiente dirección flopez.dgdhp@sagarpa.gob.mx, adjuntando impresión de la pantalla correspondiente a “EVALUACIONES VIGENTES” misma que se encuentra en el portal de Trabajaen, en la cuenta del aspirante, pestaña de “MIS SOLICITUDES”, específicamente “MIS EXAMENES Y EVALUACIONES”. En caso de que un candidato requiera revisión del examen técnico, ésta deberá ser solicitada por escrito dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles a partir de la publicación de los resultados en la página de www.trabajaen.gob.mx, el escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité de Selección, a la siguiente dirección: flopez.dgdhp@sagarpa.gob.mx para informes con el Lic. Faustino López Ortiz al teléfono 3871 1000, Ext. 33713.
Sistema de puntuación y reglas de valoración general	Sistema de Puntuación: 1. La calificación mínima aprobatoria para los exámenes de conocimientos (exámenes técnicos), debe ser igual o superior a 70 en todos los niveles jerárquicos o rangos que comprende el Servicio Profesional de Carrera. Este examen será motivo de descarte, en caso de tener un puntaje inferior a 70, en una escala de 0 a 100 puntos. El resultado global de la evaluación de conocimientos, equivale a 30 de los 100 puntos. 2. Las Evaluaciones de Habilidades consistirán en la aplicación de herramientas para la medición de capacidades (Psicométricos. por medio del sistema PSYCOWIN: Inteligencia, Personalidad, Comportamiento, Estilo Gerencial y Valores). Las Evaluaciones de habilidades no serán motivo de descarte, por lo que no habrá calificación mínima aprobatoria. Estas calificaciones servirán para determinar el orden de prelación de los candidatos que se sujetarán a entrevista, por lo que los resultados de las Evaluaciones serán considerados en el Sistema de Puntuación General; es decir se les otorgará un puntaje. 3. El resultado global de la evaluación de habilidad será de 10 a 100. 4. La evaluación de la Experiencia equivale a 20 puntos de 100. 5. La evaluación del Merito equivale a 10 puntos de 100. 6. La evaluación de la etapa de entrevista equivale a 30 puntos de un total de 100. 7. El Puntaje mínimo para ser considerado como finalista e incluso ganador del concurso, deberá de ser mínimo de 70 puntos de los 100 puntos posibles en el proceso de selección. 8. La Prueba de Aptitud para el Servicio Público: Cultura de Legalidad, no es motivo de descarte; servirá de base como guía de estudios la que se encuentra listada en la página de www.trabajaen.gob.mx, en el apartado de Documentos e Información Relevante. La metodología para evaluar la Experiencia y Merito podrá ser consultada en la página electrónica www.spc.gob.mx. Reglas de Valoración:

	Por cada concurso se asignarán 100 puntos sin decimales, que serán distribuidos únicamente entre las etapas identificadas como II, III y IV. El puntaje mínimo para que los aspirantes puedan ser considerados como finalistas e incluso como ganadores en la etapa de Entrevista, será de 70 de los 100 puntos posibles en el proceso de selección, esta situación se denominará de conformidad a los perfiles de puesto como "Puntaje Mínimo de Aptitud". Para los puestos de Enlace no se asignará puntaje alguno en la subetapa Evaluación de Experiencia de la etapa III, a menos que el Comité Técnico de Selección determine asignar un puntaje único para todos los participantes. La etapa prevista en la fracción I del artículo 34 del Reglamento tiene como propósito determinar si el candidato continúa en el concurso, por lo que su acreditación no otorgará puntaje alguno. La etapa prevista en la fracción V del artículo 34 del Reglamento tiene por objeto determinar el resultado del concurso, por lo que no debe considerarse para el otorgamiento de ningún puntaje. El Comité, establece que para acreditar los Exámenes de Conocimientos o también llamada evaluación técnica, la calificación mínima aprobatoria será de 70 (setenta) puntos como mínimo de los 100 (cien) posibles. Estipulándose que para el caso de que alguno de los aspirantes no acredite dicha evaluación, quedará descartado del proceso de selección correspondiente; y para el caso aprobatorio, se continuará con la evaluación de habilidades gerenciales o psicométricos (psycowin) contemplada en la Etapa II. De la etapa Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito con base en la revisión y análisis de los documentos que presenten los candidatos evaluará en la primera subetapa, la experiencia y en la segunda, el mérito. Los resultados obtenidos en ambas subetapas serán considerados en el Sistema de Puntuación General, sin implicar el descarte de los candidatos. El Mecanismo de Evaluación de experiencia consiste en calificar, con base en una escala establecida por la DGICC, cada uno de los elementos como lo son el Orden en los puestos desempeñados; Duración en los puestos desempeñados; Experiencia en el sector público; Experiencia en el sector privado; Experiencia en el sector social; Nivel de responsabilidad; Nivel de remuneración; Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante; En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante; En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante. Es preciso hacer mención que la escala de calificación de experiencia para cada candidato, por elemento dependerá, en igualdad de oportunidades, de acuerdo a la tabla identificada como Anexo 1. Por su parte el mecanismo de valoración del mérito consiste en calificar, con base en una escala establecida por la DGICC, cada uno de los elementos que se detallan a continuación: 1. Acciones de desarrollo profesional; 2. Resultados de las evaluaciones del desempeño; 3. Resultados de las acciones de capacitación; 4. Resultados de procesos de certificación; 5. Logros; Distinciones; 6. Reconocimientos o premios; 7. Actividad destacada en lo individual; 8. Otros estudios, las calificaciones así obtenidas se promediarán para obtener la calificación final de esta subetapa. En concordancia con lo anterior, se precisa que la calificación otorgada a cada candidato por cada elemento descrito, se observará lo siguiente: En tanto se emiten las disposiciones previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, ningún candidato será evaluado por el primer elemento enunciado; Todos los candidatos que sean servidores públicos de carrera titulares, sin excepción, serán calificados en los elementos 2 a 4; Todos los candidatos, sin excepción, serán calificados en los elementos 5 a 9. La escala de calificación del mérito para cada candidato, por elemento, dependerá, en igualdad de oportunidades, de conformidad al Anexo 2. De la Etapa de Entrevistas Con base en el Sistema de Puntuación General y las Reglas de Valoración General, la Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización, publicará en Trabajaen, en estricto orden de prelación, el listado de candidatos que hubieran aprobado las etapas I, II y III del proceso de selección con sus respectivos folios. La etapa de Entrevistas tiene la finalidad de que el Comité Técnico de Selección profundice en la valoración de la capacidad de los candidatos, de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en Trabajaen. El resultado obtenido en esta etapa será considerado en el Sistema de Puntuación General, e implicará el descarte de los candidatos que no acrediten esa fase. En esta Etapa se entrevistará un total de hasta 10 candidatos, como máximo en dos fases de 5 candidatos cada fase.

Publicación de resultados	Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx identificándose al aspirante con su número de folio para el concurso, así como con su folio de registro en Trabajaen.
Reserva	Los aspirantes que el Comité Técnico de Selección determine quedarán integrados a la reserva de aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate en la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación
Declaración de concurso desierto	El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso: I. Porque ningún candidato se presente al concurso; II. Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección.
Principios del concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y el Acuerdo que tiene por objeto establecer los lineamientos que deberán observar las dependencias de la Administración Pública Federal Centralizada y sus órganos desconcentrados en la operación del Subsistema de Ingreso; así como en la elaboración y aplicación de mecanismos y herramientas de evaluación para los procesos de selección, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 4 de junio de 2004.
Disposiciones generales	1. Las Bibliografías y temarios podrán ser consultados por los participantes en la página electrónica de www.trabajaen.gob.mx, en cada una de las vacantes que se publiquen, así como en la página de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación en la liga denominada "Servicio Profesional de Carrera". 2. Cualquier aspecto no previsto en la presente convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección, conforme a las disposiciones vigentes. 3. Los Comités Técnicos de Selección podrán sesionar por medios remotos de comunicación electrónica (de forma virtual). 4. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 5. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. 6. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 7. Los concursantes podrán presentar su inconformidad ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la SAGARPA, ubicada en Av. Insurgentes Sur No. 489, piso 17, Col. Hipódromo Condesa, Deleg. Cuauhtémoc, 06170, México, D.F., Tel. 38718300, o Recurso de Revocación en las Oficinas de la Secretaría de la Función Pública ubicadas en Av. Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F., en términos de lo dispuesto en el Título Cuarto de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y del Capítulo Décimo Octavo de su Reglamento, ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento. 8. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.
Reactivación de folio	En atención al oficio circular No. SSFP/ICC/285/2007 y No. SSFP/413/07/2008, emitidos por la Dirección General de Ingreso, Capacitación y Certificación, a continuación se señalan el procedimiento a seguir y plazos para aclaraciones de dudas en las reactivaciones de folios: El Comité Técnico de Selección podrá determinar por mayoría de votos la reactivación de folios, cuando el descarte sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores del sistema que se acrediten fehacientemente a juicio del Comité, determinada la procedencia de adoptar la reactivación, el Comité deberá documentar el error o errores con las impresiones en pantalla del sistema que correspondan.

	Para que se lleve a cabo la reactivación de algún folio, el aspirante deberá dirigir un escrito al Comité Técnico de Selección en el que exponga la situación por lo que el sistema denominado RHNET lo rechazó, así como la documentación que soporte su grado, área de estudio, así como el área de experiencia. El plazo para solicitar la reactivación de folios será dentro de los tres días hábiles posteriores en que se haya originado el descarte de un folio, los interesados podrán solicitar su reactivación a descamilla.dgdhp@sagarpa.gob.mx siempre y cuando las causas del descarte no sean imputables a los propios aspirantes.
Resolución de dudas	A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a las plazas en concurso, se han implementado el correo electrónico: descamilla.dgdhp@sagarpa.gob.mx y el número telefónico: 38711000, Ext. 33721, de lunes a viernes de 10:00 a 18:00 Hrs.

México, D.F., a 18 de mayo de 2011.

El Comité Técnico de Selección

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección

El Secretario Técnico

Lic. Ignacio Salvador Chávez Sánchez Aldana

Rúbrica.

Temarios convocatoria 09/2011

Temario:	DIRECTOR DE QUEJAS Y DENUNCIAS 08-114-1-CFMA002-0000540-E-C-U	
Tema 1:	ATENCION CIUDADANA	
	Subtema 1:	Atención Ciudadana
		Bibliografía
		Lineamientos y Criterios Técnicos y Operativos para el Proceso de Atención Ciudadana.
		Todo el documento
		Página Web:
		http://www.funcionpublica.gob.mx/pt/obligaciones_transparencia_art_7/sfp/octos/LIN-NOV-03-03.pdf
Tema 2:	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL	
	Subtema 1:	Derecho a la Información Pública
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título Primero, Artículo 6
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 2	Derecho a la Información Pública
		Bibliografía
		Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 3, 6, 7, 9, 14, 15, 18, 30 y 63.
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 3:	Derecho a la Información Pública
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículo 7
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema 3:	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	
	Subtema 1:	Del Servicio Profesional de Carrera
		Bibliografía
		Ley del Servicio Profesional de Carrera
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 2, 10, 11, 13, 22, 26 y 29.
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 2:	Del Servicio Profesional de Carrera
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 4, 5, 17, 34, 37, 40, 76, 77, 78, 79, 93, 94 y 95.
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Tema 4:	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	
	Subtema 1:	DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título Cuarto, Artículos 108 al 113
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 2:	SERVIDORES PUBLICOS GENERALIDADES
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título Primero, Artículos 1 al 6
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 3:	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título Segundo, Artículos 7 al 34 y Título Tercero, Artículos 35 al 47
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Tema 5:	ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	
	Subtema 1:	Secretaría de la Función Pública
		Bibliografía
		Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 79 y 80
		Página Web:
		http://200.34.175.15/NI/index.php?URL=Normateca_Inicio.php&seccion=10&ss=bs&buscar=reglamento interior&pagina=2
	Subtema 2:	Secretaría de la Función Pública
		Bibliografía
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículo 37
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

	SUBDIRECTOR DE INFORMACION ADMINISTRATIVA 08-511-1-CFNC002-0000314-E-C-M	
Temario:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	
Tema 1:	SAGARPA	
	Subtema 1:	Conocimientos básicos de la SAGARPA y su estructura.
		Bibliografía:
		Reglamento Interior de la SAGARPA.
		Título Segundo, Tercero
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/EPE/SAGARPA/Reglamentos/10072001.pdf
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
		Título Primero, Segundo, Tercero.
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
	Subtema 2:	Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
		Bibliografía:
		Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
		Título Primero y Segundo
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		ACUERDO por el que se emite el Manual administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia.
		Capítulo I, capítulo II, capítulo III, capítulo IV puntos 1, 2, 3, 4, 5.
		http://www.programaanticorrupcion.gob.mx/MANUAL_TRANSPARENCIA/TEXTOS_MANUAL_TRANSPARENCIA_12-07-2010.pdf
	Subtema 3:	Código de Etica de los Servidores Públicos
		Bibliografía:
		OFICIO-Circular por el que se da a conocer el Código de Etica de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal.
		http://oic.sep.gob.mx/portal3/doc/CODIGOETICADOF.pdf
Tema 2:	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	
		Bibliografía:
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
		Título Primero al Cuarto
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
		Título Primero, Segundo.
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
Tema 3:	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	
		Bibliografía:
		Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
		Título Primero al Cuarto
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Administración Pública Federal
		Capítulo Primero al Décimo Octavo
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso.
		Página Web:
		http://www.trabajaen.gob.mx/info/Lineamientos%20de%20Ingreso%20SPC%2010-Dic-2008.pdf

Tema 4:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	
	Subtema 1:	Remuneraciones y Prestaciones Económicas de los Servidores Públicos
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Artículos: 118 al 123B
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/Constitucion/cn16.pdf
		Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B del Artículo 123 constitucional.
		Artículos: 4, 5, 6, 8,
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
		Artículos: 6, 7, 17, 18, 19, 31, 33, 34, 35, 37, 39, 40, 41, 42.
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, y se expide el Manual administrativo de Aplicación General en dicha materia.
		Todo el documento
		http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/prensa/2010/manuales/7-Acuerdo_RRHH.pdf
Tema 5:	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA	
		Bibliografía:
		ANEXO 1 DEL OFICIO CIRCULAR 307-A.- 6050
		Clasificador por Objeto de Gasto 2011
		Relación de capítulos, conceptos, partidas genéricas y partidas específicas
		http://www.apartados.hacienda.gob.mx/presupuesto/temas/programacion/2011/lineamientos/anexo1_lineamientos_pef_2011.pdf

	SUBDIRECTOR DE CONTROL Y EVALUACION 08-511-1-CFNC002-0000362-E-C-D	
Temario:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	
Tema 1:	SAGARPA	
	Subtema 1:	Conocimientos básicos de la SAGARPA y su estructura.
		Bibliografía:
		Reglamento Interior de la SAGARPA.
		Títulos Segundo, Tercero
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/EPE/SAGARPA/Reglamentos/10072001.pdf
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
		Títulos Primero, Segundo, Tercero.
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
	Subtema 2:	Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
		Bibliografía:
		Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
		Títulos Primero y Segundo
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		ACUERDO por el que se emite el Manual administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia.
		Capítulo I, capítulo II, capítulo III, capítulo IV puntos 1, 2, 3, 4, 5.
		http://www.programaanticorrupcion.gob.mx/MANUAL_TRANSPARENCIA/TEXTOS_MANUAL_TRANSPARENCIA_12-07-2010.pdf
	Subtema 3:	Código de Ética de los Servidores Públicos
		Bibliografía:
		OFICIO-Circular por el que se da a conocer el Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal.
		http://oic.sep.gob.mx/portal3/doc/CODIGOETICADOF.pdf

Tema 2:	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	
		Bibliografía:
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
		Títulos Primero al Cuarto
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
		Títulos Primero, Segundo.
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
Tema 3:	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	
		Bibliografía:
		Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
		Títulos Primero al Cuarto
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Reglamento del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
		Capítulo Primero al Décimo Octavo
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso.
		Página Web:
		http://www.trabajaen.gob.mx/info/Lineamientos%20de%20Ingreso%20SPC%2010-Dic-2008.pdf
Tema 4:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	
	Subtema 1:	Remuneraciones y Prestaciones Económicas de los Servidores Públicos
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Artículos: 118 al 123B
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/Constitucion/cn16.pdf
		Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B del Artículo 123 constitucional.
		Artículos: 4, 5, 6, 8
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
		Artículos: 6, 7, 17, 18, 19, 31, 33, 34, 35, 37, 39, 40, 41, 42.
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en dicha materia.
		Todo el documento
		http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/prensa/2010/manuales/7-Acuerdo_RRHH.pdf
Tema 5:	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA	
		Bibliografía:
		ANEXO 1 DEL OFICIO CIRCULAR 307-A.- 6050
		Clasificador por Objeto de Gasto 2011
		Relación de capítulos, conceptos, partidas genéricas y partidas específicas
		http://www.apartados.hacienda.gob.mx/presupuesto/temas/programacion/2011/lineamientos/anexo1_lineamientos_pef_2011.pdf

	SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS 08-511-1-CFNB002-0000287-E-C-3	
Temario:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	
Tema 1:	SAGARPA	
	Subtema 1:	Conocimientos básicos de la SAGARPA y su estructura.
		Bibliografía:
		Reglamento Interior de la SAGARPA.
		Títulos Segundo, Tercero

		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/EPE/SAGARPA/Reglamentos/10072001.pdf
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
		Títulos Primero, Segundo, Tercero.
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
	Subtema 2:	Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
		Bibliografía:
		Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
		Títulos Primero y Segundo
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		ACUERDO por el que se emite el Manual administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia.
		Capítulo I, capítulo II, capítulo III, capítulo IV puntos 1, 2, 3, 4, 5.
		http://www.programaanticorrupcion.gob.mx/MANUAL_TRANSPARENCIA/TEXTO_MANUAL_TRANSPARENCIA_12-07-2010.pdf
	Subtema 3:	Código de Ética de los Servidores Públicos
		Bibliografía:
		OFICIO-Circular por el que se da a conocer el Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal.
		http://oic.sep.gob.mx/portal3/doc/CODIGOETICADOOF.pdf
Tema 2:	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	
		Bibliografía:
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
		Títulos Primero al Cuarto
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
		Títulos Primero, Segundo.
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
Tema 3:	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	
		Bibliografía:
		Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
		Títulos Primero al Cuarto
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Reglamento del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
		Capítulos Primero al Décimo Octavo
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso.
		Página Web:
		http://www.trabajaen.gob.mx/info/Lineamientos%20de%20Ingreso%20SPC%2010-Dic-2008.pdf
Tema 4:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	
	Subtema 1:	Remuneraciones y Prestaciones Económicas de los Servidores Públicos
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Artículos: 118 al 123B
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/Constitucion/cn16.pdf
		Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B del Artículo 123 constitucional.
		Artículos: 4, 5, 6, 8

		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
		Artículos: 6, 7, 17, 18, 19, 31, 33, 34, 35, 37, 39, 40, 41, 42.
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, y se expide el Manual administrativo de Aplicación General en dicha materia.
		Todo el documento
		http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/prensa/2010/manuales/7-Acuerdo_RRHH.pdf
Tema 5:	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA	
		Bibliografía:
		ANEXO 1 DEL OFICIO CIRCULAR 307-A.- 6050
		Clasificador por Objeto de Gasto 2011
		Relación de capítulos, conceptos, partidas genéricas y partidas específicas
		http://www.apartados.hacienda.gob.mx/presupuesto/temas/programacion/2011/lineamientos/anexo1_lineamientos_pef_2011.pdf

Temario:	SUBDIRECTOR DE ORGANISMOS GENETICAMENTE MODIFICADOS 08-311-1-CFNB001-0000158-E-C-C	
Tema 1:	INFORMACION BASICA DEL PROGRAMA SECTORIAL AGROPECUARIO Y PESQUERO	
	Subtema 1:	Nuevo Programa Especial Concurrente para el Desarrollo Rural Sustentable
		Bibliografía
		Nuevo Programa Especial Concurrente para el Desarrollo Rural Sustentable 2007- 2012 CIDRS
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		De la vertiente I a la vertiente IX
		Página Web:
		http://www.sagarpa.gob.mx/tramitesyServicios/sms/Documents/pec2007-2012.pdf
	Subtema 2:	Programa Sectorial de Desarrollo Agropecuario y Pesquero
		Bibliografía
		Programa Sectorial de Desarrollo Agropecuario y Pesquero 2007-2012
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Diagnóstico del sector, Planeación prospectiva para el desarrollo agropecuario y pesquero, Objetivos y estrategias para el desarrollo rural
		Página Web:
		http://www.sagarpa.gob.mx/tramitesyServicios/sms/Documents/sectorial_231107.pdf
	Subtema 3:	Plan Nacional de Desarrollo
		Bibliografía
		Plan Nacional de Desarrollo
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Del eje 1 al 5
		Página Web:
		http://pnd.calderon.presidencia.gob.mx/pdf/PND_2007-2012.pdf
Tema 2:	LEGISLACION PARA ORGANISMOS GENETICAMENTE MODIFICADOS Y REGLAS DE OPERACION	
	Subtema 1:	Ley de Desarrollo Rural Sustentable.
		Bibliografía
		Ley de Desarrollo Rural Sustentable. DOF 28-01-2011
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 1 a 84
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/235.pdf

	Subtema 2:	Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados
		Bibliografía
		Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados DOF 18-03-2005
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 1 a 124
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LBOGM.pdf
	Subtema 3:	Reglas de operación de los Programas de SAGARPA
		Bibliografía
		Reglas de Operación de los Programas de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación Viernes 31 de diciembre de 2010
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos del 1 al 72
		Página Web:
		http://www.sagarpa.gob.mx/programas/Documents/RO_2011.pdf
Tema 3:	INFORMACION BASICA DE RECURSOS GENETICOS MEJORAMIENTO, BIOSEGURIDAD Y DIVERSIDAD BIOLOGICA, BIOEMPRESAS Y MERCADO.	
	Subtema 1:	Informe Nacional 2006 de los recursos filogenéticos en México para la alimentación y la agricultura
		Bibliografía
		Informe Nacional 2006 de los recursos filogenéticos en México para la alimentación y la agricultura Juan C. Molina Moreno y Leobigildo Córdova Téllez
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Capítulos 1 a 6
		Página Web:
		http://www.sinarefi.org.mx/informes/informe2006.pdf
	Subtema 2:	Los transgénicos
		Bibliografía
		Villalobos. M. V. 2008. Los transgénicos. Editorial MP.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		De la página 1 a la 100
		Página Web:
	Subtema 3:	Mejoramiento de plantas
		Bibliografía
		José Luis Chávez Araujo. 1995. Mejoramiento de plantas 2. Editorial Trillas.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		De la página 1 a la 80
		Página Web:
	Subtema 4:	Mejoramiento de plantas
		Bibliografía
		José Luis Chávez Araujo. 1995. Mejoramiento de plantas 1. Editorial Trillas.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		De la página 1 a la 75
		Página Web:
	Subtema 5:	Redes de valor
		Bibliografía
		Brambila. J.P. 2006. En el umbral de una agricultura nueva. Universidad Autónoma Chapingo
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Capítulos 1 a 4
		Página Web:
	Subtema 6:	Estadística
		Bibliografía
		Núñez Colín, C.A. y Valadez Moctezuma E. Análisis Estadístico de Huellas Genómicas. INIFAP. 2010.

		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		De la página 1 a la 110
		Página Web:
	Subtema 7:	Información General de la Comisión Intersecretarial de Bioseguridad de los Organismos Genéticamente Modificados (CIBIOGEN)
		Bibliografía
		Comisión Intersecretarial de Bioseguridad de los Organismos Genéticamente Modificados
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		¿Qué es el CIBIOGEN?
		Página Web:
		http://www.cibiogem.gob.mx
	Subtema 8:	Seguridad de la biotecnología
		Bibliografía
		Protocolo de Cartagena sobre seguridad de la biotecnología del convenio sobre la diversidad biológica
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		De la página 1 a la 19
		Página Web:
		http://www.cbd.int/doc/legal/cartagena-protocol-es.pdf
	Subtema 9:	Creación de bioempresas
		Bibliografía
		Guía de creación de bioempresas. Dirección General de Investigación, Consejería de Educación, Comunidad de Madrid
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Capítulo 1. Definición de la Bioempresa. Páginas 31 a 55.
		Página Web:
	Subtema 10:	Cómo conservar y mejorar nuestros maíces criollos
		Bibliografía
		Aragón Cuevas f, Morales Guerra M, y Rodríguez Hernández r. 2008. Cómo conservar y mejorar nuestros maíces criollos. INIFAP
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Capítulo 1
		Página Web:
	Subtema 11:	Marcadores en el mejoramiento de plantas
		Bibliografía
		Uso de marcadores en el mejoramiento de plantas. Consultar el libro "Huellas De ADN en Genomas de plantas. Valadez Moctezuma, e. y Kahl Gunter. Universidad Autónoma Chapingo. 2000.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Capítulos 1 y 2
		Página Web:
	Subtema 12:	Situación mundial de la comercialización de cultivos biotecnológicos
		Bibliografía
		James, c. 2010. Situación mundial de la comercialización de cultivos biotecnológicos/MG en 2010. ISAAA.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Páginas de la 1 a la 50
		Página Web:

Temario:	SUBDIRECTOR DE RESPONSABILIDADES 08-114-1-CF21134-0000470-E-C-U	
Tema 1:	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	
	Subtema 1:	DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos Cuarto, Artículos 108 al 113
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

	Subtema 2:	SERVIDORES PUBLICOS GENERALIDADES
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos Primero, Artículos 1 al 6
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 3	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos Segundo, Artículos 7 al 34 y Títulos Tercero, Artículos 35 al 47
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 4	DE LAS PRUEBAS
		Bibliografía
		Código Federal de Procedimientos Civiles
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos Cuarto Artículos 79 al 218
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 5	DE LAS NOTIFICACIONES
		Bibliografía
		Código Federal de Procedimientos Civiles
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos Séptimo, Capítulo III Artículos 303 al 319
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 6	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
		Bibliografía
		Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos Primero, Artículo 11, Títulos Segundo, Artículo 32 y Títulos Sexto, Artículos 35 al 76.
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Tema 2:	ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	
	Subtema 1	Secretaría de la Función Pública
		Bibliografía
		Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 79 y 80
		Página Web:
		http://200.34.175.15/NI/index.php?URL=Normateca_Inicio.php&seccion=10&ss=bs&buscar=reglamento interior&pagina=2
Temario:	SUBDIRECTOR DE RESPONSABILIDADES Y QUEJAS 08-114-1-CF14051-0000453-E-C-U	
Tema 1:	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	
	Subtema 1:	DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos Cuarto, Artículos 108 al 113
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

	Subtema 2:	SERVIDORES PUBLICOS GENERALIDADES
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos Primero, Artículos 1 al 6
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 3	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos Segundo, Artículos 7 al 34 y Títulos Tercero, Artículos 35 al 47
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 4	DE LAS PRUEBAS
		Bibliografía
		Código Federal de Procedimientos Civiles
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos Cuarto Artículos 79 al 218
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 5	DE LAS NOTIFICACIONES
		Bibliografía
		Código Federal de Procedimientos Civiles
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos Séptimo, Capítulo III Artículos 303 al 319
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 6	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
		Bibliografía
		Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Tema 2:	ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	
	Subtema 1	Secretaría de la Función Pública
		Bibliografía
		Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 79 y 80
		Página Web:
		http://200.34.175.15/NI/index.php?URL=Normateca_Inicio.php&seccion=10&ss=bs&buscar=reglamento interior&pagina=2
Tema 3:	ATENCION CIUDADANA	
	Subtema 1	ATENCION CIUDADANA
		Bibliografía
		Lineamientos y Criterios Técnicos y Operativos para el Proceso de Atención Ciudadana.
		Todo el documento
		Página Web:
		http://www.funcionpublica.gob.mx/pt/obligaciones_transparencia_art_7/sfp/doctos/LIN-NOV-03-03.pdf

TEMARIO:	JEFE DE DEPARTAMENTO DE DICTAMEN DE TRANSGENICOS 08-311-1-CFOB001-0000142-E-C-C	
TEMA 1:	INFORMACION BASICA DEL PROGRAMA SECTORIAL AGROPECUARIO Y PESQUERO	
	Subtema 1:	Nuevo Programa Especial Concurrente para el Desarrollo Rural Sustentable
		Bibliografía
		Nuevo Programa Especial Concurrente para el Desarrollo Rural Sustentable 2007- 2012 CIDRS
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		De la vertiente I a la vertiente IX
		Página Web:
		http://www.sagarpa.gob.mx/tramitesyServicios/sms/Documents/pec2007-2012.pdf
	Subtema 2:	Programa Sectorial de Desarrollo Agropecuario y Pesquero
		Bibliografía
		Programa Sectorial de Desarrollo Agropecuario y Pesquero 2007 - 2012
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Diagnóstico del sector, Planeación prospectiva para el desarrollo agropecuario y pesquero, Objetivos y estrategias para el desarrollo rural
		Página Web:
		http://www.sagarpa.gob.mx/tramitesyServicios/sms/Documents/sectorial_231107.pdf
	Subtema 3:	Plan Nacional de Desarrollo
		Bibliografía
		Plan Nacional de Desarrollo
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Del eje 1 al 5
		Página Web:
		http://pnd.calderon.presidencia.gob.mx/pdf/PND_2007-2012.pdf
Tema 2:	LEGISLACION PARA ORGANISMOS GENETICAMENTE MODIFICADOS Y REGLAS DE OPERACION	
	Subtema 1:	Ley de Desarrollo Rural Sustentable.
		Bibliografía
		Ley de Desarrollo Rural Sustentable. DOF 28-01-2011
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 1 a 84
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/235.pdf
	Subtema 2:	Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados
		Bibliografía
		Ley de Bioseguridad de Organismos Genéticamente Modificados DOF 18-03-2005
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 1 a 124
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LBOGM.pdf
	Subtema 3:	Reglas de operación de los Programas de SAGARPA
		Bibliografía
		Reglas de Operación de los Programas de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación Viernes 31 de diciembre de 2010
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos del 1 al 72
		Página Web:
		http://www.sagarpa.gob.mx/programas/Documents/RO_2011.pdf
Tema 3:	INFORMACION BASICA DE RECURSOS GENETICOS MEJORAMIENTO, BIOSEGURIDAD Y DIVERSIDAD BIOLOGICA, BIOEMPRESAS Y MERCADO.	
	Subtema 1:	Informe Nacional 2006 de los recursos filogenéticos en México para la alimentación y la agricultura

		Bibliografía
		Informe Nacional 2006 de los recursos filogenéticos en México para la alimentación y la agricultura Juan C. Molina Moreno y Leobigildo Córdova Téllez
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Capítulos 1 a 6
		Página Web:
		http://www.sinarefi.org.mx/informes/informe2006.pdf
	Subtema 2:	Los transgénicos
		Bibliografía
		Villalobos. M. V. 2008. Los transgénicos. Editorial MP.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		De la página 1 a la 100
		Página Web:
	Subtema 3:	Mejoramiento de plantas
		Bibliografía
		José Luis Chávez Araujo. 1995. Mejoramiento de plantas 2. Editorial Trillas.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		De la página 1 a la 80
		Página Web:
	Subtema 4:	Mejoramiento de plantas
		Bibliografía
		José Luis Chávez Araujo. 1995. Mejoramiento de plantas 1. Editorial Trillas.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		De la página 1 a la 75
		Página Web:
	Subtema 5:	Redes de valor
		Bibliografía
		Brambila. J.P. 2006. En el umbral de una agricultura nueva. Universidad Autónoma Chapingo
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Capítulos 1 a 4
		Página Web:
	Subtema 6:	Estadística
		Bibliografía
		Núñez Colín, C.A. y Valadez Moctezuma E. Análisis Estadístico de Huellas Genómicas. INIFAP. 2010.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		De la página 1 a la 110
		Página Web:
	Subtema 7:	Información General de la Comisión Intersecretarial de Bioseguridad de los Organismos Genéticamente Modificados (CIBIOGEN)
		Bibliografía
		Comisión Intersecretarial de Bioseguridad de los Organismos Genéticamente Modificados
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		¿Qué es el CIBIOGEN?
		Página Web:
		http://www.cibiogem.gob.mx
	Subtema 8:	Seguridad de la biotecnología
		Bibliografía
		Protocolo de Cartagena sobre seguridad de la biotecnología del convenio sobre la diversidad biológica
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		De la página 1 a la 19
		Página Web:
		http://www.cbd.int/doc/legal/cartagena-protocol-es.pdf

	Subtema 9:	Creación de bioempresas
		Bibliografía
		Guía de creación de bioempresas. Dirección General de Investigación, Consejería de Educación, Comunidad de Madrid
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Capítulo 1. Definición de la Bioempresa. Páginas 31 a 55.
		Página Web:
	Subtema 10:	Cómo conservar y mejorar nuestros maíces criollos
		Bibliografía
		Aragón Cuevas f, Morales Guerra M, y Rodríguez Hernández r. 2008. Cómo conservar y mejorar nuestros maíces criollos. INIFAP
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Capítulo 1
		Página Web:

	JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS 08-110-1-CFOB001-0000033-E-C-P	
Temario:	DESARROLLO RURAL	
Tema 1:	SAGARPA	
	Subtema 1:	Conocimientos Generales de la Administración Pública.
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título Tercero (Capítulo III).
		Página Web:
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/
	Subtema 2:	Ambito de competencia de la SAGARPA
		Bibliografía
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos Primero y Segundo.
		Página Web:
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/
Tema 2:	LA SECRETARIA DE AGRICULTURA, GANADERIA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACION.	
	Subtema 1:	Organización, estructura y atribuciones de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural Pesca y Alimentación.
		Bibliografía
		Reglamento Interior de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural Pesca y Alimentación.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos Primero, Segundo y Tercero
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/EPE/SAGARPA/Reglamentos/10072001.pdf
Tema 3:	EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	
	Subtema 1:	El Acto administrativo
		Bibliografía
		Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos Primero y Segundo.
		Página Web:
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/
	Subtema 2:	Desarrollo del Procedimiento administrativo y Visitas de Verificación
		Bibliografía
		Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título Tercero y Cuarto.

		Página Web:
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/
Tema 4:	RECURSO DE REVISION	
	Subtema 1:	Disposiciones Generales
		Bibliografía
		Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos Sexto.
		Página Web:
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/
	Subtema 2:	Ámbito de Aplicación.
		Bibliografía
		Los procedimientos administrativos materialmente jurisdiccionales como medios de control en la Administración Pública. Daniel Márquez Gómez. Editorial Instituto de Investigaciones Jurídicas.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Capítulos I, II, III, IV.
		Página Web:
		http://www.bibliojuridica.org/libros/libro.htm?l=307
Tema 5:	LEYES ADMINISTRATIVAS.	
	Subtema 1:	Aplicación y vigilancia de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización.
		Bibliografía
		Ley Federal sobre Metrología y Normalización.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos Primero, Segundo, Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto.
		Página Web:
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/
	Subtema 2:	Aplicación de la Ley General de Pesca y Acuicultura Sustentables.
		Bibliografía
		Ley General de Pesca y Acuicultura Sustentables.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos Primero, Décimo Tercero y Décimo Cuarto.
		Página Web:
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/
	Subtema 3:	Aplicación de la Ley Federal de Sanidad Animal.
		Bibliografía
		Ley Federal de Sanidad Animal.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos Primero y Décimo, Décimo Primero.
		Página Web:
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/
	Subtema 4:	Aplicación de la Ley Federal de Sanidad Vegetal.
		Bibliografía
		Ley Federal de Sanidad Vegetal.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos Primero, Tercero y Cuarto.
		Página Web:
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/

	JEFE DEL DEPARTAMENTO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL	
	08-511-1-CFOB001-0000307-E-C-M	
Tema 1:	CONOCIMIENTOS GENERALES DE LA SAGARPA	
	Subtema 1:	UNIDADES ADMINISTRATIVAS CENTRALES
		Bibliografía:
		Reglamento Interior de la SAGARPA,
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, Títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Título Segundo

		Página Web: http://www.conapesca.sagarpa.gob.mx/wb/cona/cona_reglamento_interior_de_la_sagarpa/_rid/6833/_mto/3/_wst/maximized?imp_act=imp_step3&page=0
	Subtema 2:	Delegaciones y órganos administrativos
		Bibliografía:
		Reglamento Interior de la SAGARPA,
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, Títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Título Tercero
		Página Web:
		http://www.conapesca.sagarpa.gob.mx/wb/cona/cona_reglamento_interior_de_la_sagarpa/_rid/6833/_mto/3/_wst/maximized?imp_act=imp_step3&page=0
Tema 2:	PROGRAMACION Y PRESUPUESTO.	
	Subtema 1:	Disposiciones Generales.
		Bibliografía:
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria última reforma publicada DOF 31-12-2008.
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, Títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Títulos Primero, Capítulos I y II.
		Página Web:
		http://www.shcp.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/MarcoJuridicoGlobal/Leyes/205_lfprh.pdf
	Subtema 2:	De la Programación, Presupuestación y Aprobación.
		Bibliografía:
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria última reforma publicada DOF 31-12-2008.
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, Títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Título Segundo.
		Página Web:
		http://www.shcp.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/MarcoJuridicoGlobal/Leyes/205_lfprh.pdf
		Bibliografía:
		Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, Títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Título Tercero, Capítulos I y II.
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
		Bibliografía:
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, Títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Título Tercero, Capítulo II
		Página Web:
		http://www.shcp.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/MarcoJuridicoGlobal/Leyes/84_cpeum.pdf
	Subtema 3:	Concertación de Estructuras Programáticas 2011
		Bibliografía:
		Guía de Operación del Módulo de Estructuras Programáticas 2011 (Categorías Programáticas)
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, Títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Todo el Documento

		Página Web:
		http://www.shcp.gob.mx/EGRESOS/PEF/programacion/programacion_2011/guia_cep2011_julio.pdf
		Bibliografía:
		Manual de programación y presupuesto para el ejercicio fiscal 2011
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, Títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Todo el Documento
		Página Web:
		http://www.shcp.gob.mx/EGRESOS/PEF/programacion/programacion_2011/manual_programacion_presupuesto_2011.pdf
		Bibliografía:
		Clasificador por Objeto del Gasto
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, Títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Todo el Documento
		Página Web:
		http://www.shcp.gob.mx/EGRESOS/PEF/programacion/programacion_2011/anexo_2.pdf ; http://www.apartados.hacienda.gob.mx/presupuesto/temas/programacion/2011/lineamientos/anexo1_lineamientos_pef_2011.pdf
Tema 3:	PRESUPUESTO EJERCIDO	
	Subtema 1:	Ejecutores del gasto
		Bibliografía:
		Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, Títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Títulos Primero, Capítulo II
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
	Subtema 2:	Del ejercicio del Gasto Público Federal.
		Bibliografía:
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria última reforma publicada DOF 31-12-2008.
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, Títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Título tercero y Título cuarto.
		Página Web:
		Bibliografía:
		Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, Títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Título Cuarto, Capítulos I, II, V, VI, VII, VIII, XII, XIII
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
	Subtema 3:	Del Ejercicio y pago de Servicios Personales
		Bibliografía:
		Reglamento de la ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, Títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Título Cuarto, Capítulo IX

		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
	Subtema 4:	Afectaciones Presupuestarias
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2006
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, Títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Título Cuarto, Capítulo III, IV
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
	Subtema 5:	Integración de estructuras ocupacionales
		Bibliografía
		Oficios Relacionados y Manual de Operación.
		Todos los Oficios
		Página Web:
		http://www.shcp.gob.mx/EGRESOS/PEF/serv_personales/Paginas/estructuras_ocupacionales_salariales.aspx

Temario:	ABOGADO 08-114-1-CFOA002-0000584-E-C-U	
Tema 1:	ATENCION CIUDADANA	
	Subtema 1:	Atención Ciudadana
		Bibliografía
		Lineamientos y Criterios Técnicos y Operativos para el Proceso de Atención Ciudadana.
		Todo el documento
		Página Web:
		http://www.funcionpublica.gob.mx/pt/obligaciones_transparencia_art_7/sfp/doctos/LIN-NOV-03-03.pdf
Tema 2:	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL	
	Subtema 1:	Derecho a la Información Pública
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos Primero, Artículo 6
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 2:	Derecho a la Información Pública
		Bibliografía
		Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 3, 6, 7, 9, 14, 15, 18, 30 y 63.
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 3:	Derecho a la Información Pública
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículo 7
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Tema 3:	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	
	Subtema 1:	Del Servicio Profesional de Carrera
		Bibliografía
		Ley del Servicio Profesional de Carrera
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 2, 10, 11, 13, 22, 26 y 29.
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 2:	Del Servicio Profesional de Carrera
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 4, 5, 17, 34, 37, 40, 76, 77, 78, 79, 93, 94 y 95.
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Tema 4:	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	
	Subtema 1:	DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título Cuarto, Artículos 108 al 113
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 2:	SERVIDORES PUBLICOS GENERALIDADES
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título Primero, Artículos 1 al 6
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 3:	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título Segundo, Artículos 7 al 34 y Títulos Tercero, Artículos 35 al 47
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Tema 2:	ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	
	Subtema 1:	SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA
		Bibliografía
		Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 79 y 80
		Página Web:
		http://200.34.175.15/NI/index.php?URL=Normateca_Inicio.php&seccion=10&ss=bs&buscar=reglamento interior&pagina=2
	Subtema 2:	Secretaría de la Función Pública
		Bibliografía
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículo 37
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

Temario:	AUDITOR 08-114-1-CFOA002-0000602-E-C-U	
Tema 1:	SAGARPA	
	Subtema 1:	CONOCIMIENTOS BASICOS DE LA SAGARPA Y SU ESTRUCTURA.
		Bibliografía
		Reglamento Interior de la SAGARPA.
		Página Web:
		http://www.sagarpa.gob.mx
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/EPE/SAGARPA/Reglamentos/10072001.pdf
	Subtema 2:	Programas Sustantivos.
		Bibliografía
		Acuerdo por el que se dan a conocer las Reglas de Operación de los Programas de la SAGARPA. DOF del 29 de diciembre de 2009.
		Acuerdo por el que se dan a conocer las Reglas de Operación de los Programas de la SAGARPA. DOF del 31 de diciembre de 2010.
		Página Web:
		http://www.sagarpa.gob.mx
Tema 2.	AUDITORIA PUBLICA	
	Subtema 1:	CONOCIMIENTOS BASICOS DE AUDITORIA PUBLICA.
		Bibliografía
		Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización de Auditorías, Revisiones y Visitas de Inspección. DOF del 12 de julio de 2010.
		Guía General de Auditoría Pública.
		Normas Generales de Auditoría Pública.
		Página Web:
		http://www.funcionpublica.gob.mx
Tema 3.	ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	
	Subtema 1:	CONOCIMIENTOS BASICOS DE ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.
		Bibliografía
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
		Página Web:
Tema 4.	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	
	Subtema 1:	CONOCIMIENTOS BASICOS DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE SERVIDORES PUBLICOS.
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
		Página Web:
		http://www.funcionpublica.gob.mx

Temario:	COORDINADOR DE PAGADURIA 08-511-1-CFPA003-0000363-E-C-L	
Tema 1:	CONOCIMIENTOS GENERALES DE RECURSOS HUMANOS	
	Subtema 1:	CONOCIMIENTOS GENERALES DE LA SAGARPA
		Bibliografía:
		Reglamento Interior de la SAGARPA, Circular 001-2010.
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, Títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Reglamento Interior Capítulo Tercero del Oficial Mayor, Sección XI. De la Dirección General de Desarrollo Humano Profesionalización;
		Circular 001-2010 Numeral VII
		Página Web:
		www.sagarpa.gob.mx www.sagarpa.gob.mx/normateca http://normateca.sagarpa.gob.mx/ArchivosNormateca/Circular%20001-2010.Vigente.DictamenSFP.pdf

	Subtema 2:	RECURSOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA
		Bibliografía
		Circular 001-2010,
		Manual de Percepciones de la Administración Pública Federal
		Manual de Normas Presupuestarias para la Administración Pública Federal Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, Títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 123 apartado "B"; Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Títulos II; Circular 001-2010 Numeral VII. Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. Disposiciones generales y transitorios
		Página Web:
		www.sagarpa.gob.mx www.funcionpublica.gob.mx http://normateca.sagarpa.gob.mx/ArchivosNormateca/Circular%20001-2010.Vigente.DictamenSFP.pdf http://www.conafovi.gob.mx/administracion/Manual%20Percepciones.pdf http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n110.pdf http://www.issste.gob.mx/www/issste/nuevaley/leydelissste.pdf
	Subtema 3:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
		Remuneraciones y Prestaciones Económicas de los Servidores Públicos
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículos: 118 al 123B Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B del Artículo 123 constitucional. Artículos: 4, 5, 6, 8,
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php http://www.ordenjuridico.gob.mx/Constitucion/cn16.pdf
		ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos
		Humanos, y se expide el Manual administrativo de Aplicación General en dicha materia.
		Todo el documento
		http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/prensa/2010/manuales/7-Acuerdo_RRHH.pdf
Tema 2:	CUMPLIMIENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	
	Subtema 1:	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
		Bibliografía
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su Reglamento.
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, Títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Títulos II Capítulo I, Capítulo II Art. 35; Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Títulos II; Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, Título II Capítulo I; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, Capítulo III.
		Página Web:
		www.sagarpa.gob.mx/normateca ; www.funcionpublica.gob.mx ; http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

	Subtema 2:	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
		Bibliografía
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su Reglamento
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, Títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, Título II Capítulo I, Capítulo II Art. 35; Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Título II; Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, Título II Capítulo I; Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, Capítulo III.
		Página Web:
		www.sagarpa.gob.mx/normateca ; www.funcionpublica.gob.mx ; http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Tema 3:	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	
		Bibliografía:
		Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
		Título Primero al Cuarto
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Administración Pública Federal
		Capítulo Primero al Décimo Octavo
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso.
		Página Web:
		http://www.trabajaen.gob.mx/info/Lineamientos%20de%20Ingreso%20SPC%2010-Dic-2008.pdf
		Código de Ética de los Servidores Públicos
		Bibliografía:
		OFICIO-Circular por el que se da a conocer el Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal.
		http://oic.sep.gob.mx/portal3/doc/CODIGOETICADOOF.pdf
Tema 4:	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA	
		Bibliografía:
		ANEXO 1 DEL OFICIO CIRCULAR 307-A.- 6050
		Clasificador por Objeto de Gasto 2011
		Relación de capítulos, conceptos, partidas genéricas y partidas específicas
		http://www.apartados.hacienda.gob.mx/presupuesto/temas/programacion/2011/lineamientos/anexo1_lineamientos_pef_2011.pdf

	JEFE DE CENTRO DE APOYO AL DESARROLLO RURAL 08-135-1-CFPA001-0000179-E-C-F (ESTADO DE MEXICO) (ACAMBAY) 08-141-1-CFPA001-0000169-E-C-F (PUEBLA) (ZACATLAN) 08-141-1-CFPA001-0000158-E-C-F (PUEBLA)(CIUDAD SERDAN)	
Temario:	DESARROLLO RURAL	
Tema 1:	SAGARPA	
	Subtema 1:	Conocimientos básicos de la SAGARPA y su estructura.
		Bibliografía
		Reglamento Interior de la SAGARPA.

		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos Primero, Segundo, Tercero
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/EPE/SAGARPA/Reglamentos/10072001.pdf
		Bibliografía
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos Primero, Segundo, Tercero
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
	Subtema 2:	Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
		Bibliografía
		Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título Primero y Segundo
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
	Subtema 3:	Código de Ética de los Servidores Públicos
		Bibliografía
		OFICIO-Circular por el que se da a conocer el Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Toda la circular
		Página Web:
		http://oic.sep.gob.mx/portal3/doc/CODIGOETICADOF.pdf
Tema 2:	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título Primero al Cuarto
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Bibliografía
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título Primero y Segundo.
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
Tema 3:	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	
		Bibliografía
		Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título Primero al Cuarto
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Bibliografía
		Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Administración Pública Federal
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Capítulo Primero al Décimo Octavo
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Bibliografía
		Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso.

		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo
		Página Web:
		http://www.trabajaen.gob.mx/info/Lineamientos%20de%20Ingreso%20SPC%2010-Dic-2008.pdf
Tema 4:	PROGRAMAS DE LA SAGARPA	
	Subtema 1:	Reglas de Operación de los Programas.
		Bibliografía
		ACUERDO por el que se establecen las Reglas de Operación de los Programas de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos: 1 al 72 y Anexo I
		Página Web:
		http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5173481&fecha=31/12/2010
		http://www.sagarpa.gob.mx/programas/Documents/RO_2011.pdf
	Subtema 2:	Programas de apoyo y programas especiales.
		Bibliografía
		Ley de Desarrollo Rural Sustentable
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título Primero al Cuarto
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Bibliografía
		Programa Especial Concurrente 2008-2012
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo150.pdf
		Bibliografía
		Plan Nacional de Desarrollo.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Descripción de los 5 ejes
		Sector Rural
		Página Web:
		http://pnd.calderon.presidencia.gob.mx/index.php?page=documentos-pdf
Tema 5:	CAMPAÑAS Y PROGRAMAS FITOSANITARIOS	
		Bibliografía
		Campañas y Programas fitosanitarios
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Página Web:
		http://senasica.gob.mx/?id=947
		Bibliografía
		Ley Federal de Sanidad Vegetal
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Capítulo II
		Conceptos
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Bibliografía
		Ley Federal de Sanidad Animal
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título Primero al Cuarto
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Bibliografía
		Ley Federal sobre Metrología y Normalización

	Títulos, preceptos y/o epígrafes
	Título Primero al Quinto
	Página Web:
	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php

	ENLACE DE ALTO NIVEL DE RESPONSABILIDAD EN RECURSOS 08-511-2-CFPA001-0000358-E-C-F	
Temario:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	
Tema 1:	SAGARPA	
	Subtema 1:	Conocimientos básicos de la SAGARPA y su estructura.
		Bibliografía
		Reglamento Interior de la SAGARPA.
		Título Segundo, Tercero
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/EPE/SAGARPA/Reglamentos/10072001.pdf
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
		Título Primero, Segundo, Tercero.
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
	Subtema 2:	Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
		Bibliografía
		Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
		Título Primero y Segundo
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		ACUERDO por el que se emite el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia.
		Capítulo I, capítulo II, capítulo III, capítulo IV punto 1, 2, 3, 4, 5.
		http://www.programaanticorrupcion.gob.mx/MANUAL_TRANSPARENCIA/TEXTO_MANUAL_TRANSPARENCIA_12-07-2010.pdf
	Subtema 3:	Código de Etica de los Servidores Públicos
		Bibliografía
		OFICIO-Circular por el que se da a conocer el Código de Etica de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal.
		http://oic.sep.gob.mx/portal3/doc/CODIGOETICADOOF.pdf
Tema 2:	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
		Título Primero al Cuarto
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
		Título Primero, Segundo.
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
Tema 3:	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	
		Bibliografía
		Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
		Títulos Primero al Cuarto

		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Administración Pública Federal
		Capítulo Primero al Décimo Octavo
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso.
		Página Web:
		http://www.trabajaen.gob.mx/info/Lineamientos%20de%20Ingreso%20SPC%2010-Dic-2008.pdf
Tema 4:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	
	Subtema 1:	Remuneraciones y Prestaciones Económicas de los Servidores Públicos
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Artículos: 118 al 123B
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/Constitucion/cn16.pdf
		Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del apartado B del Artículo 123 constitucional.
		Artículos: 4, 5, 6, 8,
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Ley Del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
		Artículos: artículo 6, 7, 17, 18, 19, 31, 33, 34, 35, 37, 39, 40, 41, 42.
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en dicha materia.
		Todo el documento
		http://www.funcionpublica.gob.mx/images/doctos/prensa/2010/manuales/7-Acuerdo_RRHH.pdf
Tema 5:	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA	
		Bibliografía:
		ANEXO 1 DEL OFICIO CIRCULAR 307-A.- 6050
		Clasificador por Objeto de Gasto 2011
		Relación de capítulos, conceptos, partidas genéricas y partidas específicas
		http://www.apartados.hacienda.gob.mx/presupuesto/temas/programacion/2011/lineamientos/anexo1_lineamientos_pef_2011.pdf

Temario:	PROFESIONAL EJECUTIVO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS 08-511-2-CF21864-0000006-X-C-M	
Tema 1:	SAGARPA	
		Bibliografía:
		Conocimientos Básicos de la SAGARPA y su estructura
		Página Web:
		http://www.sagarpa.gob.mx
		Bibliografía
		Reglamento Interior de la SAGARPA
		Títulos
		Primero al Quinto

		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Bibliografía
		Condiciones Generales de Trabajo de la SAGARPA
		Capítulos
		Primero al Decimoséptimo
		Página Web:
		www.normateca.gob.mx
Tema 2:	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
		Títulos
		Primero, Segundo, Tercero, Cuarto
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
Tema 3:	BENEFICIOS A LOS DERECHOHABIENTES DEL ISSSTE	
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Artículos
		Del 118 al 123 B
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/Constitucion/cn16.pdf
		Bibliografía
		Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B del Artículo 123 Constitucional.
		Artículos
		4, 5, 6, 8
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Bibliografía
		Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)
		Artículos
		6, 7, 17, 18, 19, 31, 33, 34, 35, 37, 39, 40, 41, 42
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
Tema 4:	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	
		Bibliografía
		Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
		Títulos
		Primero, Segundo, Tercero, Cuarto
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
		Capítulo
		Primero al Decimoctavo
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php

Tema 5:	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL	
		Bibliografía
		Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
		Títulos
		Primero, Segundo
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php

Temario:	ESPECIALISTA TECNICO EN PRESTACIONES 08-511-2-CF21864-0000271-E-C-F	
Tema 1:	CONOCIMIENTOS GENERALES DE RECURSOS HUMANOS	
	Subtema 1:	CONOCIMIENTOS GENERALES DE LA SAGARPA
		Bibliografía
		Reglamento Interior de la SAGARPA, Circular 001-Vigente, Condiciones Generales de Trabajo.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Reglamento Interior Capítulo Tercero del Oficial Mayor, Sección XI. De la Dirección General de Desarrollo Humano y Profesionalización; CGT Capítulos IV, V, VI, IX y X; Circular 001-2010 Numeral VI
		Página Web:
		www.sagarpa.gob.mx http://normateca.sagarpa.gob.mx/ArchivosNormateca/CGT%202007.pdf http://normateca.sagarpa.gob.mx/ArchivosNormateca/Circular%20001-2010.Vigente.DictamenSFP.pdf
	Subtema 2:	RECURSOS HUMANOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 123 apartado "B", Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Circular 001-2010 Condiciones Generales de Trabajo de la Sagarpa, Ley del ISSSTE, Ley del Servicio Profesional de Carrera, Manual de Percepciones de la Administración Pública Federal. Manual de Normas Presupuestarias para la Administración Pública Federal
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 123 apartado "B"; Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado Títulos II; Circular 001-2010 Numeral VI; LPERC Capítulos XIV y XVI.
		Página Web:
		www.sagarpa.gob.mx ; www.funcionpublica.gob.mx www.sagarpa.gob.mx www.funcionpublica.gob.mx http://normateca.sagarpa.gob.mx/ArchivosNormateca/Circular%20001-2010.Vigente.DictamenSFP.pdf http://www.conafovi.gob.mx/administracion/Manual%20Percepciones.pdf http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n110.pdf http://www.issste.gob.mx/www/issste/nuevaley/leydelissste.pdf http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php

Tema 2:	VIATICOS Y PASAJES	
	Subtema 1:	DEFINICIONES
		Bibliografía
		Lineamientos para Comisiones Viáticos y Pasajes Nacionales e Internacionales, normas vigentes que regulan los Viáticos y Pasajes emitidas por la Secretaría de la Función Pública, Manual de normas presupuestarias para la Administración Pública Federal, Ley Federal del Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Comisiones, pasajes, viáticos, operación de los límites del gasto.
		Página Web:
	Subtema 2:	COMISIONES EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL
		Bibliografía
		Normas que regulan los viáticos y pasajes para las comisiones en el desempeño de las funciones en la administración pública federal
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Objetivo, Ambito de aplicación, ejercicio de viáticos, justificación y comprobación.
		Página Web:
		www.sagarpa.gob.mx ; www.funcionpublica.gob.mx
	Subtema 3:	LINEAMIENTOS
		Bibliografía
		Lineamientos Normativos para la operación del Fondo Rotatorio Circular 001-2010
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Lineamientos.
		Página Web:
		www.sagarpa.gob.mx ; www.funcionpublica.gob.mx http://www.sagarpa.gob.mx/normateca/normatecainterna/Presupuesto%20y%20Gasto/Lineamientos%20normativos%20para%20la%20operaci%C3%B3n%20del%20fondo%20rotatorio.pdf http://normateca.sagarpa.gob.mx/ArchivosNormateca/Circular%20001-2010.Vigente.DictamenSFP.pdf
Tema 3:	CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA	
		Bibliografía
		ANEXO 1 DEL OFICIO CIRCULAR 307-A.- 6050
		Clasificador por Objeto de Gasto 2011
		Relación de capítulos, conceptos, partidas genéricas y partidas específicas
		http://www.apartados.hacienda.gob.mx/presupuesto/temas/programacion/2011/lineamientos/anexo1_lineamientos_pef_2011.pdf
Tema 4:	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	
		Bibliografía
		Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título Primero al Cuarto

		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Bibliografía
		Reglamento del Servicio Profesional de Carrera Administración Pública Federal
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Capítulo Primero al Décimo Octavo
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Bibliografía
		Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo
		Página Web:
		http://www.trabajaen.gob.mx/info/Lineamientos%20de%20Ingreso%20SP%20C%2010-Dic-2008.pdf
Tema 5:	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS	
	Subtema 1:	RESPONSABILIDADES
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título Primero al Cuarto
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		Bibliografía
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título Primero y Segundo.
		Página Web:
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
	Subtema 2:	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL.
		Bibliografía
		Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
		Título Primero y Segundo
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
		ACUERDO por el que se emite el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia.
		Capítulo I, capítulo II, capítulo III, capítulo IV punto 1, 2, 3, 4, 5.
		http://www.programaanticorrupcion.gob.mx/MANUAL_TRANSPARENCIA/TEXTO_MANUAL_TRANSPARENCIA_12-07-2010.pdf
	Subtema 3:	CODIGO DE ETICA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
		Bibliografía
		OFICIO-Circular por el que se da a conocer el Código de Etica de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal.
		http://oic.sep.gob.mx/portal3/doc/CODIGOETICADOOF.pdf

Secretaría de Comunicaciones y Transportes
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 164

Los Comités de Selección de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75 fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento; y los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2008, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta dirigida a todo interesado que desee ingresar al sistema, para ocupar las plazas vacantes sujetas al Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, mismas que a continuación se señalan:

Puesto vacante	JEFE DE DEPARTAMENTO DE DESARROLLO Y CERTIFICACION DE CAPACIDADES		
Código de puesto	09-711-1-CFOA001-0000442-E-C-D		
Grupo, grado y nivel	OA1	Número de vacantes	UNA
Percepción ordinaria	\$17,046.25 MENSUAL BRUTO		
Rango	JEFATURA DE DEPARTAMENTO	Tipo de nombramiento	CONFIANZA
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Sede (radicación)	MEXICO, D.F.
Misión del puesto	SUPERVISAR EL PROCESO DE CAPACITACION, EVALUACION Y CERTIFICACION DE LAS CAPACIDADES GERENCIALES, TECNICAS, PROFESIONALES Y PROFESIONALES DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD, MEDIANTE LA DETECCION DE NECESIDADES DE CERTIFICACION, OPERACION DEL PROCESO DE CAPACITACION PARA EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, PROGRAMACION DE EXAMENES, REGISTRO Y CONTROL DE LAS CAPACIDADES CERTIFICADAS CON LA FINALIDAD DE EMITIR LAS CONSTANCIAS DE REGISTRO DE CERTIFICACION DE CAPACIDADES Y EMISION DE NOMBRAMIENTOS CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA Y SU REGLAMENTO.		
Funciones principales	1. PROGRAMAR LA IMPARTICION DE LOS CURSOS DE CAPACITACION DE LAS CAPACIDADES GERENCIALES, TECNICAS ESPECIFICAS, PROFESIONALES Y PROFESIONALES DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD, MEDIANTE EL ANALISIS DE LAS NECESIDADES DE CERTIFICACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS SUJETOS AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE CONFORMIDAD CON EL ESTATUS QUE OCUPAN, A FIN DE ASEGURAR QUE SE DE CUMPLIMIENTO A LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA Y SU REGLAMENTO. 2. SUPERVISAR EL PROCESO DE INSCRIPCION A LOS CURSOS DE CAPACIDADES GERENCIALES Y PROFESIONALES DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD, A TRAVES DE LA COORDINACION CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE LOS IMPARTEN EN @CAMPUS, ELABORACION DE LA SOLICITUD DE CONTRATACION PARA LA DIRECCION DE ADMINISTRACION O EL AREA QUE CORRESPONDA Y LA REVISION DE LAS CAPACIDADES QUE APLICAN A LOS SERVIDORES PUBLICOS CONFORME A SU ESTATUS, CON LA FINALIDAD DE EMITIR LA AUTORIZACION EN EL SISTEMA RHNET E INFORMAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS E INSTITUCIONES EDUCATIVAS LAS FECHAS DE INICIO Y TERMINO DE LOS MISMOS. 3. PROPORCIONAR SEGUIMIENTO A LOS CURSOS DE @CAMPUS, MEDIANTE LA REVISION DE LOS REPORTES SEMANALES Y FINALES QUE ENVIAN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS VIA CORREO ELECTRONICO, A FIN DE RETROALIMENTAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS Y A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS RESPECTO AL DESEMPEÑO DE LOS MISMOS Y TOMAR ACCIONES CORRECTIVAS EN CASO NECESARIO.		

	4. REGISTRAR LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS POR LOS SERVIDORES PUBLICOS EN LOS CURSOS DE @CAMPUS EN LA BASE DE DATOS DE EXCEL MEDIANTE LA REVISION DE LA INFORMACION ENTREGADA POR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE MANERA ELECTRONICA; ASI COMO LA CAPTURA DE LA MISMA, A FIN DE MANTENER UN CONTROL DE LA CAPACITACION RECIBIDA CON FINES DE CERTIFICACION O DESARROLLO PROFESIONAL. 5. COORDINAR LA ENTREGA DE CONSTANCIAS DE LOS CURSOS DE LAS CAPACIDADES GERENCIALES, PROFESIONALES Y PROFESIONALES DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD, MEDIANTE LA RECEPCION DE LAS CONSTANCIAS ORIGINALES POR PARTE DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION DE LA DGRH, REGISTRO EN LA BASE DE DATOS DE EXCEL Y ENVIO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE LOS SERVIDORES PUBLICOS QUE REALIZARON LOS CURSOS CUENTEN CON DICHO DOCUMENTO, ASI COMO, DAR SEGUIMIENTO A LA DEVOLUCION DEL ACUSE DEL MISMO PARA SU REGISTRO Y ARCHIVO. 6. REQUISITAR EL FORMATO DE ACCIONES DE CAPACITACION PARA SU ENTREGA A LA SUBDIRECCION DE CAPACITACION Y EVALUACION DEL DESEMPEÑO MEDIANTE LA REVISION DE LA INFORMACION RECIBIDA POR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON EL PROPOSITO DE QUE SE REGISTREN LAS HORAS DE CAPACITACION RECIBIDAS POR LOS SERVIDORES PUBLICOS EN PUESTOS DE CARRERA Y PROGRAMAR LA EVALUACION DE LAS CAPACIDADES CON FINES DE CERTIFICACION. 7. SUPERVISAR LA DETECCION DE LAS NECESIDADES DE CERTIFICACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE CARRERA MEDIANTE LA COORDINACION DEL ANALISIS DE LAS CAPACIDADES ASIGNADAS A SUS PUESTOS, CON EL OBJETO DE PROGRAMAR LAS EVALUACIONES CORRESPONDIENTES EN EL SISTEMA RHNET Y EN EL MODULO GENERADOR DE EXAMENES DE LA DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS. 8. VIGILAR QUE LA CARGA DE LOS REACTIVOS DE LAS CAPACIDADES TECNICAS ESPECIFICAS Y PROFESIONALES SE REALICEN DE MANERA CORRECTA A TRAVES DE LA COORDINACION DE LA OPERACION DEL MODULO GENERADOR DE EXAMENES EN EL SISTEMA RHNET Y/O DE LA DGRH DE LA SECRETARIA, CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR SU CORRECTA APLICACION Y FUNCIONALIDAD. 9. REVISAR QUE LAS CALIFICACIONES DE LAS CAPACIDADES EVALUADAS SE REGISTREN, VIGILANDO SU CAPTURA EN LA BASE DE DATOS DE EXCEL Y EN EL SISTEMA RHNET Y QUE SE INTEGREN LOS EXPEDIENTES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, CON EL OBJETO DE CONTAR CON LA EVIDENCIA DOCUMENTAL QUE ACREDITE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA LA ELABORACION DE LAS CONSTANCIAS DE CERTIFICACION DE CAPACIDADES, EMISION DE NOMBRAMIENTOS, SOLVENTAR LAS REVISIONES POR PARTE DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARIA Y DAR CUMPLIMIENTO A LOS INDICADORES DEL POA.
Y DEMAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR, LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.	
Escolaridad	NIVEL DE ESTUDIOS: LICENCIATURA O PROFESIONAL. GRADO DE AVANCE: TITULADO. CARRERA SOLICITADA: 4. EDUCACION. 5. RELACIONES INDUSTRIALES. 6. PSICOLOGIA. 7. INGENIERIA. 8. COMPUTACION E INFORMATICA. 9. ADMINISTRACION. 10. HUMANIDADES. 11. CIENCIAS SOCIALES.

Experiencia	DOS AÑOS EN: 4. ADMINISTRACION PUBLICA. 5. ESTADISTICA. 6. PSICOLOGIA INDUSTRIAL. 7. DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS		
Evaluaciones de habilidades	3. TRABAJO EN EQUIPO. 4. ORIENTACION A RESULTADOS. (NIVEL DE DOMINIO 2 PARA JEFATURA DE DEPARTAMENTO).		
Examen de conocimientos	http://www.sct.gob.mx/fileadmin/DireccionesGrales/DGRH/html_spc/temarios/convocatoria164/711_442_JDDCC.pdf		
Evaluación de Aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público	CULTURA DE LA LEGALIDAD.		
Rama de cargo	APOYO TECNICO.		
Otros conocimientos	ADMINISTRACION DE LA CAPACITACION, LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA Y SU REGLAMENTO, EN NIVEL BASICO. MANEJO DE BASES DE DATOS EN EXCEL, AVANZADO.		
Requisitos adicionales	HORARIO DE TRABAJO DIURNO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.		

Puesto vacante	SUPERVISOR DE LA TRAMITACION DE PAGOS DE PRESTACIONES		
Código de puesto	09-711-1-CF21866-0000400-E-C-D		
Grupo, grado y nivel	PQ1	Número de vacantes	UNA
Percepción ordinaria	\$7,852.35 MENSUAL BRUTO		
Rango	ENLACE	Tipo de nombramiento	CONFIANZA
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Sede (radicación)	MEXICO, D.F.
Misión del puesto	PROPORCIONAR APOYO EN LA CREACION Y CONSOLIDACION DE UNA BUENA RELACION ENTRE LAS ORGANIZACIONES SINDICALES, AUTORIDADES Y TRABAJADORES DE LA SCT, MEDIANTE LA PARTICIPACION EN REUNIONES DE TRABAJO CON LOS REPRESENTANTES DE LOS MISMOS, PROPONIENDO SOLUCIONES A LAS DIVERSAS PETICIONES LABORALES, ANALIZANDO LAS SOLICITUDES DE PRESTACIONES, CON EL PROPOSITO DE QUE LA ATENCION A LAS MISMAS SE DE EN EL MARCO DE LA NORMATIVIDAD Y EN CONCORDANCIA A LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y DEMAS INSTRUMENTOS LEGALES APLICABLES Y ASEGURAR QUE SE CUENTE CON LAS BASES PARA APOYAR AL ESTABLECIMIENTO DE UNA ADECUADA POLITICA LABORAL EN LA SECRETARIA.		
Funciones principales	1. ANALIZAR LAS SOLICITUDES DE PAGO DE QUINQUENIOS Y DE PUNTUALIDAD Y EFICIENCIA, MEDIANTE LA REVISION Y VALIDACION DE LA DOCUMENTACION REMITIDA, VERIFICANDO QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, CON LA FINALIDAD DE COMPROBAR QUE SE CUENTA CON LOS ELEMENTOS PARA EFECTUAR EL TRAMITE PARA SU PAGO. 2. ATENDER LAS SOLICITUDES DEL PAGO DE AÑOS DE SERVICIO PRESENTADAS POR LOS SERVIDORES PUBLICOS, VERIFICANDO QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y VALIDANDO LA DOCUMENTACION ANEXA A LAS MISMAS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE CUENTA CON LOS REQUERIMIENTOS Y ENVIAR LA MISMA PARA SU PAGO. 3. EJECUTAR LAS ACCIONES PARA EL MEJORAMIENTO EN EL PAGO DE LOS DERECHOS DE LOS TRABAJADORES, MEDIANTE LA RECEPCION Y ATENCION DE COMENTARIOS Y QUEJAS, CON EL FIN DE QUE FACILITEN Y AGILICEN LOS TRAMITES PARA EL OTORGAMIENTO DE LOS DERECHOS LABORALES. 4. ATENDER LAS SOLICITUDES, DEMANDAS E INQUIETUDES QUE EN MATERIA		

	LABORAL, REALICEN LOS TRABAJADORES DE LA SECRETARIA, ESTABLECIENDO CANALES DE COMUNICACION CON LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES SINDICALES, GRUPOS DE TRABAJADORES PARA REALIZAR EL ANALISIS DE LAS MISMAS Y PROPONER SOLUCIONES, CON LA FINALIDAD DE DAR RESPUESTA OPORTUNA Y ATENDER LOS ASUNTOS PRESENTADOS EN TIEMPO Y FORMA. 5. COMPILAR LAS PETICIONES, CLASIFICARLAS, PROPONER SOLUCIONES Y DAR SEGUIMIENTO A LA ATENCION BRINDADA, MEDIANTE LA PARTICIPACION EN LAS DIFERENTES REUNIONES DE TRABAJO QUE SE REALICEN CON LAS ORGANIZACIONES SINDICALES Y GRUPOS DE TRABAJADORES; ASI COMO ORGANIZANDO LOS TEMAS TRATADOS Y RESPUESTAS COMUNICADAS, UTILIZANDO SISTEMAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL, CON LA FINALIDAD DE QUE LA ATENCION A LOS ASUNTOS SEA OPORTUNA Y EFICIENTE, CONTRIBUYENDO A LA SOLUCION DE LOS CONFLICTOS LABORALES. 6. EFECTUAR EL ANALISIS DE LAS PETICIONES SINDICALES Y CONSULTAS QUE EN MATERIA DE INTERPRETACION DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y DE OTROS ASUNTOS LABORALES, REALICEN LOS TRABAJADORES, SINDICATOS Y LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA, MEDIANTE EL ESTUDIO DE LOS ASUNTOS Y EL ANALISIS DE LA DOCUMENTACION SOPORTE, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE EMITA RESPUESTA EN TIEMPO Y SE APEGUEN A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. 7. REQUERIR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y CENTROS SCT QUE CUMPLAN CON LOS FORMATOS Y REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, MEDIANTE EL ENVIO DE LA INFORMACION RELATIVA A LOS REQUERIMIENTOS QUE DEBEN DE CUMPLIR; ASI COMO, DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE CUENTEN CON LOS ELEMENTOS PARA QUE SE REQUISITEN ADECUADAMENTE Y CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA. 8. NOTIFICAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y CENTROS SCT, SOBRE EL REQUERIMIENTO DE LA ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE LICENCIAS, MEDIANTE LA INTEGRACION Y ENVIO DE LA INFORMACION RELATIVA A LAS MISMAS, VIA OFICIOS, CON LA FINALIDAD DE ASEGURAR QUE SE ATIENDAN DICHAS SOLICITUDES EN TIEMPO Y FORMA Y CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO. 9. REMITIR LOS FORMATOS DE REANUDACION DE LABORES AL AREA CORRESPONDIENTE, MEDIANTE LA ELABORACION DE OFICIOS Y LISTADOS DONDE SE INFORMA LA ALTA EN EL SISTEMA INFORMATICO; ASI COMO ANEXANDO LA INFORMACION SOPORTE, CON LA FINALIDAD DE QUE SE CUENTE CON LOS ELEMENTOS PARA ACTIVAR EL PAGO DE LAS PERCEPCIONES SALARIALES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.
Y DEMAS FUNCIONES INHERENTES AL CARGO, AQUELLAS DESCRITAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR, LOS MANUALES DE ORGANIZACION, PROCESOS RESPECTIVOS Y EL PERFIL DE PUESTOS ASI COMO LAS QUE SE DETERMINEN POR NECESIDAD DEL PUESTO.	
Escolaridad	NIVEL DE ESTUDIOS: PREPARATORIA O BACHILLERATO. GRADO DE AVANCE: TITULADO. CARRERA SOLICITADA: 1. NO APLICA.
Experiencia	DOS AÑOS EN: 1. ADMINISTRACION PUBLICA. 2. DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES. 3. CIENCIAS POLITICAS. 4. SOCIOLOGIA GENERAL.
Evaluaciones de habilidades	1. TRABAJO EN EQUIPO. 2. ORIENTACION A RESULTADOS. (NIVEL DE DOMINIO 1 PARA ENLACE).
Examen de conocimientos	http://www.sct.gob.mx/fileadmin/DireccionesGrales/DGRH/html_spc/temarios/convocatoria164/711_400_STPP.pdf
Evaluación de Aptitud para el	CULTURA DE LA LEGALIDAD.

desempeño de las funciones en el Servicio Público	
Rama de cargo	APOYO TECNICO.
Otros conocimientos	LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO Y CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO EN LA SCT; AMBAS EN NIVEL AVANZADO. LEY DEL ISSSTE Y REGLAMENTO DE SEGURIDAD E HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE EN EL TRABAJO DEL SECTOR PUBLICO FEDERAL, EN NIVEL DE DOMINIO AVANZADO.
Requisitos adicionales	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR A NIVEL NACIONAL O AL EXTRANJERO, SEGUN LAS NECESIDADES DEL PUESTO. HORARIO DE TRABAJO DIURNO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL SERVICIO.

Bases de participación

Principios del concurso	1a. El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección, a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y a los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2008.																								
Requisitos de participación	2a. Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia determinados para el puesto y que se señalan en la presente convocatoria. Adicionalmente, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: 6. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; 7. No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; 8. Tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; 9. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto; 10. No estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal.																								
Etapas del concurso	3a. El concurso se conducirá de acuerdo con la programación que se indica; las fechas podrán modificarse cuando así resulte necesario, por lo que se recomienda dar seguimiento al concurso a través del portal www.trabajaen.gob.mx. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Etapas del Concurso</th><th>Fecha Programada</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Publicación de Convocatoria</td><td>18 al 31 de mayo de 2011</td></tr> <tr> <td>Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td><td>18 al 31 de mayo de 2011</td></tr> <tr> <td>Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td><td>18 al 31 de mayo de 2011</td></tr> <tr> <td>Recepción de solicitudes para reactivación de folios</td><td>18 al 31 de mayo de 2011</td></tr> <tr> <td>Exámenes de conocimientos</td><td>A partir del 3 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Evaluación de Habilidades</td><td>A partir del 3 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Evaluación de Experiencia y Valoración del Mérito</td><td>A partir del 3 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Revisión Documental</td><td>A partir del 3 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Evaluación de Aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público</td><td>A partir del 3 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Entrevista por el Comité de Selección</td><td>A partir del 13 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Determinación</td><td>A partir del 15 de agosto de 2011</td></tr> </tbody> </table> Los aspirantes con resultados no aprobatorios en la evaluación de habilidades y de exámenes de conocimientos como resultado de su participación en otros concursos, deberán renunciar a éstos, previo a su registro en el concurso, considerando al respecto la vigencia de los mismos.	Etapas del Concurso	Fecha Programada	Publicación de Convocatoria	18 al 31 de mayo de 2011	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	18 al 31 de mayo de 2011	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	18 al 31 de mayo de 2011	Recepción de solicitudes para reactivación de folios	18 al 31 de mayo de 2011	Exámenes de conocimientos	A partir del 3 de junio de 2011	Evaluación de Habilidades	A partir del 3 de junio de 2011	Evaluación de Experiencia y Valoración del Mérito	A partir del 3 de junio de 2011	Revisión Documental	A partir del 3 de junio de 2011	Evaluación de Aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público	A partir del 3 de junio de 2011	Entrevista por el Comité de Selección	A partir del 13 de junio de 2011	Determinación	A partir del 15 de agosto de 2011
Etapas del Concurso	Fecha Programada																								
Publicación de Convocatoria	18 al 31 de mayo de 2011																								
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	18 al 31 de mayo de 2011																								
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	18 al 31 de mayo de 2011																								
Recepción de solicitudes para reactivación de folios	18 al 31 de mayo de 2011																								
Exámenes de conocimientos	A partir del 3 de junio de 2011																								
Evaluación de Habilidades	A partir del 3 de junio de 2011																								
Evaluación de Experiencia y Valoración del Mérito	A partir del 3 de junio de 2011																								
Revisión Documental	A partir del 3 de junio de 2011																								
Evaluación de Aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público	A partir del 3 de junio de 2011																								
Entrevista por el Comité de Selección	A partir del 13 de junio de 2011																								
Determinación	A partir del 15 de agosto de 2011																								
Registro de	4a. La inscripción a un concurso y el registro de aspirantes al mismo, se realizarán a																								

aspirantes	partir de la fecha de publicación de la convocatoria y a través del portal www.trabajaen.gob.mx , el cual asignará un número de folio de participación, mismo que servirá para formalizar la inscripción e identificación del aspirante durante todo el desarrollo del concurso.
Presentación de evaluaciones y desahogo de las etapas del proceso	5a. La Secretaría de Comunicaciones y Transportes (Secretaría) comunicará a cada candidato, la fecha, hora y lugar en que se realizará el desahogo de cada una de las etapas y fases del concurso a través del portal www.trabajaen.gob.mx, en el rubro "Mis Mensajes", siendo motivo de descarte el no presentarse en la fecha, hora y lugar señalados. La Secretaría aplicará las herramientas de evaluación en sus instalaciones, en los Centros SCT de la República Mexicana o, en su caso, en los Centros de Evaluación autorizados. (Se podrá considerar el lugar de adscripción de la plaza). Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones contempladas en concursos de la Secretaría y que continúen vigentes, serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar. 6a. Examen de Conocimientos: En aquellos casos donde la plaza en concurso comparta perfil, tratándose de resultados aprobatorios de los exámenes de Conocimientos, éstos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso, siempre y cuando, no cambie el temario con el cual se evaluaron los conocimientos de que se trate; asimismo, se especifica que en el caso de plazas que cuenten con el mismo perfil de puesto y temario, el sistema TrabajaEn replicará en forma automática la calificación obtenida por el candidato. La revisión de examen de conocimientos, deberá solicitarse a través de escrito fundamentado con firma autógrafa del candidato; dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección; y enviarse a la dirección de correo electrónico reclutamiento@sct.gob.mx, dentro de un plazo máximo de cinco días hábiles, contados a partir de la publicación de los resultados en el portal www.trabajaen.gob.mx, señalando al efecto que, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos, ni de las opciones de respuesta. En ningún caso, procederá la revisión respecto del contenido de los criterios de evaluación. Los temarios sobre los que versarán los exámenes de Conocimientos serán publicados adicionalmente, en la convocatoria publicada en www.trabajaen.gob.mx y en el portal www.sct.gob.mx. 7a. Evaluación de Habilidades: Se aplicarán dos evaluaciones, una por cada capacidad/habilidad establecida en el perfil del puesto. Las herramientas que se aplicarán para la evaluación de habilidades serán las proporcionadas por la Secretaría de la Función Pública. Los resultados aprobatorios tendrán una vigencia de un año contados a partir de que se den conocer a través de TrabajaEn. Las guías para las Evaluaciones de Habilidades, se encuentran disponibles para su consulta en el portal www.trabajaen.gob.mx. 8a. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito: La Escala de Calificación para evaluar la Experiencia y Valorar el Mérito, se puede consultar el siguiente link: http://rechumanos.sct.gob.mx/index.php?id=718. Los elementos considerados en la Evaluación de la Experiencia son los siguientes: orden de los puestos desempeñados; duración de los puestos desempeñados; experiencia en el sector público; experiencia en el sector privado; experiencia en el sector social; nivel de responsabilidad; nivel de remuneración; relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante; en su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante; en su caso, aptitud en puestos inmediato inferiores al de la vacante. Los elementos considerados en la Valoración del Mérito son los siguientes: resultados de las evaluaciones del desempeño; resultados de las acciones de capacitación; resultados de procesos de certificación; logros; distinciones; reconocimientos o premios; actividad destacada en lo individual; otros estudios. 9a. Revisión Documental:

	El aspirante deberá presentar original del formato denominado "Revisión documental", disponible en la liga http://www.sct.gob.mx/informacion-general/recursos-humanos/servicio-profesional-de-carrera/formatos/ (consultar guía de llenado); así como original o copia certificada y copia simple de los documentos referidos en dicho formato, mismos que se citan a continuación: 19. Identificación oficial vigente con fotografía y firma, pudiendo ser: credencial para votar, pasaporte vigente, cédula profesional. 20. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda. 21. Escrito bajo protesta de decir verdad (formato disponible en la liga http://www.sct.gob.mx/informacion-general/recursos-humanos/servicio-profesional-de-carrera/formatos/), en el que se manifieste: • Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; • No haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; • No pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto; • No estar inhabilitado para el servicio público; • Que la documentación presentada es auténtica. • Si ha sido beneficiado por su incorporación al Programa de Conclusión de Prestación de Servicios en forma definitiva de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal. En el caso de trabajadores que se hayan apegado a algún programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su alta estará sujeta a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. 22. Documentos con los que acredite los años de experiencia profesional solicitados en el perfil del puesto. 23. Comprobante de liberación del Servicio Militar Nacional (únicamente hombres hasta los 40 años). 24. Currículum vitae detallado y actualizado (se recomienda máximo dos cuartillas). 25. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto. En los casos en que el requisito académico sea de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado, sólo serán válidos el Título o Cédula Profesional. En el caso de haber realizado estudios en el extranjero, se deberá presentar la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para los casos en los que el requisito académico señale "Terminado o Pasante" se aceptará Carta de Pasante expedida por la institución académica de procedencia o por la Secretaría de Educación Pública, en su defecto, podrá presentar el documento oficial con el que acredite haber cubierto el 100% de los créditos del nivel de estudios solicitado. Para acreditar el requisito de escolaridad de nivel licenciatura, serán válidos los grados de maestría o doctorado en las áreas de estudio y carreras establecidas en el perfil de puesto, siempre y cuando, el grado de avance de la maestría o doctorado (pasante o titulado) sea el mismo que establezca el perfil de puesto aprobado por el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría. 26. Impresión del documento de bienvenida al Sistema TrabajaEn, como comprobante del folio asignado para el concurso. 27. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (RLSPCAPF) y al numeral 14 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso (Lineamientos), para que un servidor público de carrera pueda ser sujeto a una promoción por concurso en el Sistema, conforme a lo previsto en el Art. 37 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (LSPCAPF), deberá contar con al menos dos evaluaciones del desempeño anuales, las cuales deberán ser consecutivas e inmediatas a la fecha en que el aspirante se registre en el concurso y correspondan al rango del puesto que desempeñe. Dichas evaluaciones no se requerirán cuando los servidores públicos de carrera concursen puestos del mismo rango al del puesto que ocupen. En el caso de servidores públicos de carrera eventuales, sólo aplicarán para los del primer nivel de ingreso los cuales deberán presentar al menos una evaluación anual de desempeño como servidores públicos de carrera titulares, además de la prevista en el artículo 33 del Reglamento.

	No obstante haber cubierto los puntos antes referidos, la Secretaría se reserva el derecho de solicitar en cualquier etapa o fase del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en las Etapas de Revisión Curricular y Revisión Documental; de no acreditarse su existencia o autenticidad, será motivo de descarte, o en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes. 10a. Aptitud para el Servicio Público para el desempeño de las Funciones en el Servicio Público: Esta prueba se aplicará en cumplimiento a la fracción III del artículo 21 de la LSPCAPF. En todos los casos, será únicamente de carácter referencial para el Comité Técnico de Selección, por lo que su calificación no implica el descarte de los candidatos. La guía para la evaluación de Aptitud para el servicio Público: Cultura de la Legalidad se encuentra disponible en el portal www.trabajaen.gob.mx. 11a. Entrevista. Serán entrevistados los tres primeros candidatos en orden de prelación de acuerdo a las calificaciones obtenidas. En caso de empate en tercer lugar, accederán a la Entrevista el primer lugar, el segundo lugar y la totalidad de candidatos que compartan el tercer lugar. La evaluación de los candidatos, se realizará de conformidad con los siguientes criterios: • Contexto, situación o tarea (favorable o adverso) • Estrategia o acción (simple o compleja) • Resultado (sin impacto o con impacto) • Participación (protagónica o como miembro de equipo) 12a. Determinación: Serán considerados finalistas, los candidatos que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud establecido en el Sistema de Puntuación General, el cual será de 70 puntos en todos los casos. En esta etapa el Comité Técnico de Selección resuelve el proceso de selección, mediante la emisión de su determinación, declarando: d) Ganador del concurso, al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación Definitiva, y e) Al finalista con la siguiente mayor Calificación Definitiva, que podrá llegar a ocupar el puesto sujeto a concurso en el supuesto de que por causas ajenas a la Secretaría, el ganador señalado en el inciso anterior: - Comunique a la dependencia, antes o en la fecha señalada para tal efecto en la Determinación, su decisión de no ocupar el puesto. - No se presente a tomar posesión y ejercer las funciones del puesto en la fecha señalada, o f) Desierto el concurso. En caso de empate, el Comité Técnico de Selección determinará con base en el artículo 36 del RLSPCAPF y el numeral 71 de los Lineamientos.
Declaración del concurso desierto	13a. El Comité Técnico de Selección podrá declarar desierto un concurso por las siguientes causas (Art. 40 RLSPCAPF): IV. Porque ningún candidato se presentó al concurso; V. Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o VI. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En caso de declararse desierto el concurso, se emitirá una nueva convocatoria.
Publicación de resultados	14a. Los resultados de los concursos, serán publicados en el portal www.trabajaen.gob.mx y en el portal de la Secretaría www.sct.gob.mx.
Reserva de aspirantes	15a. Los candidatos entrevistados por el Comité Técnico de Selección que no resulten ganadores del concurso y obtengan el Puntaje Mínimo de Aptitud, se integrarán a la Reserva de Aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate, teniendo una vigencia de permanencia en la misma de un año, contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso. Los candidatos finalistas estarán en posibilidad de participar en concursos bajo la modalidad de "convocatoria dirigida a la reserva de aspirantes", durante el periodo que dure la vigencia de su permanencia en la reserva de aspirantes, tomando en cuenta la clasificación de puestos y ramas de cargo establecidas en la Secretaría.

Reglas de valoración y sistema de puntuación	16a. y 17a. Por acuerdo del Comité Técnico de Profesionalización, las Reglas de Valoración General y el Sistema de Puntuación General aplicables a los procesos de selección de la Secretaría, se realizará de conformidad con lo siguiente:																																																											
	<table><tr><th colspan="2">16a. REGLAS DE VALORACION GENERAL</th></tr><tr><td>Examen de Conocimientos</td><td> - Número de exámenes: 1. - Calificación mínima aprobatoria: 70 (en una escala de 0 a 100) para todos los rangos. - Motivo de descarte: sí. </td></tr><tr><td>Evaluación de Habilidades</td><td> - Número de evaluaciones: 2. - Calificación mínima aprobatoria: 70 (en una escala de 0 a 100) para todos los rangos. - Motivo de descarte: sí. </td></tr><tr><td>Entrevistas</td><td> - Cantidad de candidatos a entrevistar: 3. - Candidatos a seguir entrevistando: 3. - Los CTS podrán ser auxiliados por especialistas, previa autorización del CTP. </td></tr><tr><td>Determinación</td><td> - Puntaje Mínimo de Aptitud: 70. </td></tr></table>	16a. REGLAS DE VALORACION GENERAL		Examen de Conocimientos	- Número de exámenes: 1. - Calificación mínima aprobatoria: 70 (en una escala de 0 a 100) para todos los rangos. - Motivo de descarte: sí.	Evaluación de Habilidades	- Número de evaluaciones: 2. - Calificación mínima aprobatoria: 70 (en una escala de 0 a 100) para todos los rangos. - Motivo de descarte: sí.	Entrevistas	- Cantidad de candidatos a entrevistar: 3. - Candidatos a seguir entrevistando: 3. - Los CTS podrán ser auxiliados por especialistas, previa autorización del CTP.	Determinación	Puntaje Mínimo de Aptitud: 70.																																																	
	16a. REGLAS DE VALORACION GENERAL																																																											
Examen de Conocimientos	- Número de exámenes: 1. - Calificación mínima aprobatoria: 70 (en una escala de 0 a 100) para todos los rangos. - Motivo de descarte: sí.																																																											
Evaluación de Habilidades	- Número de evaluaciones: 2. - Calificación mínima aprobatoria: 70 (en una escala de 0 a 100) para todos los rangos. - Motivo de descarte: sí.																																																											
Entrevistas	- Cantidad de candidatos a entrevistar: 3. - Candidatos a seguir entrevistando: 3. - Los CTS podrán ser auxiliados por especialistas, previa autorización del CTP.																																																											
Determinación	Puntaje Mínimo de Aptitud: 70.																																																											
	<table><tr><th colspan="7">17a. SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL</th></tr><tr><th rowspan="2">Etapas</th><th rowspan="2">Subetapas</th><th colspan="5">Nivel Jerárquico</th></tr><tr><th>Director General y Director General Adjunto</th><th>Director de Area</th><th>Subdirector</th><th>Jefe de Departamento</th><th>Enlace</th></tr><tr><td rowspan="2">II</td><td>Examen de Conocimientos</td><td>20</td><td>20</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td>Evaluación de Habilidades</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td><td>20</td></tr><tr><td rowspan="2">III</td><td>Evaluación de Experiencia</td><td>20</td><td>20</td><td>10</td><td>10</td><td>10*</td></tr><tr><td>Valoración del Mérito</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>IV</td><td>Entrevistas</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td><td>100</td></tr></table> * Corresponden 10 puntos para todos los aspirantes a puestos de Enlace, de conformidad con lo señalado en los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso.	17a. SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL							Etapas	Subetapas	Nivel Jerárquico					Director General y Director General Adjunto	Director de Area	Subdirector	Jefe de Departamento	Enlace	II	Examen de Conocimientos	20	20	30	30	30	Evaluación de Habilidades	20	20	20	20	20	III	Evaluación de Experiencia	20	20	10	10	10*	Valoración del Mérito	10	10	10	10	10	IV	Entrevistas	30	30	30	30	30	TOTAL		100	100	100	100	100
17a. SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL																																																												
Etapas	Subetapas	Nivel Jerárquico																																																										
		Director General y Director General Adjunto	Director de Area	Subdirector	Jefe de Departamento	Enlace																																																						
II	Examen de Conocimientos	20	20	30	30	30																																																						
	Evaluación de Habilidades	20	20	20	20	20																																																						
III	Evaluación de Experiencia	20	20	10	10	10*																																																						
	Valoración del Mérito	10	10	10	10	10																																																						
IV	Entrevistas	30	30	30	30	30																																																						
TOTAL		100	100	100	100	100																																																						
Reactivación de folios	18a. El proceso de Reactivación de Folios rechazados en los concursos públicos y abiertos de la Secretaría, se realiza con base en los criterios normativos emitidos por la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con lo siguiente: III. El Comité Técnico de Selección de la Secretaría podrá determinar bajo su responsabilidad, por mayoría de votos, la reactivación de los folios de los aspirantes que hayan sido rechazados en la etapa de filtro curricular, sólo en aquellos casos en que se circunscriban a los supuestos que se citan a continuación: c. Cuando el rechazo del folio sea originado por causas no imputables al aspirante. d. Por errores de captura de información u omisiones que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección. IV. La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de rechazo sean imputables al aspirante, en los siguientes casos: d. La renuncia al concurso por parte del aspirante. e. No renunciar a las calificaciones de evaluaciones de habilidades y exámenes de conocimientos no aprobatorios. f. La duplicidad de registros y la baja del sistema imputables al aspirante. Procedimiento para la solicitud de reactivación de folio: 4. Los aspirantes deberán solicitar la reactivación de folio rechazado dentro del periodo señalado en la etapa de Revisión Curricular (Registro de Aspirantes) de la Convocatoria, mediante escrito (fundamentado y firmado autógrafamente) enviado por correo electrónico y dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección de la Secretaría, explicando los motivos de rechazo; señalando al efecto, la denominación de la plaza; el número de folio rechazado; el domicilio o medio para oír y recibir notificaciones; y el soporte documental escaneado con las pantallas que genera el sistema TrabajaEn en el que se muestre el error o errores correspondientes. La dirección electrónica a la que deberá ser enviada dicha solicitud es la siguiente: reclutamiento@sct.gob.mx.																																																											

	5. Una vez cerrada la etapa de Revisión Curricular, el Comité Técnico de Selección determinará la procedencia de las solicitudes de reactivación del folio rechazado. 6. La Dirección General de Recursos Humanos por conducto de la Dirección de Planeación y Desarrollo, notificará a los aspirantes a través del portal www.trabajaen.gob.mx o del correo electrónico, la resolución emitida por el Comité Técnico de Selección de la Secretaría. Los folios reactivados podrán ser consultados en el portal oficial de la Secretaría www.sct.gob.mx, link "Servicio Profesional de Carrera".
Cancelación de participación en el concurso	19a. Los candidatos que cuenten con las fases y etapas precedentes a la Entrevista debidamente acreditadas en el Sistema TrabajaEn y deseen cancelar su participación en el concurso, deberán solicitar la cancelación, mediante escrito (firmado autógrafamente) enviado por correo electrónico y dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección de la Secretaría, señalando al efecto, la denominación de la plaza; el número de folio de concurso y el domicilio o medio para oír y recibir notificaciones. La dirección electrónica a la que deberá ser enviada dicha solicitud es la siguiente: reclutamiento@sct.gob.mx. El Secretario Técnico del CTS respectivo solicitará a la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de la Función Pública la habilitación necesaria en el Sistema RHN Net – TrabajaEn para que el candidato respectivo pueda llevar a cabo su cancelación de participación en el concurso desde su cuenta TrabajaEn. La Dirección General del Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de la Función Pública notificará al candidato por conducto del Secretario Técnico del CTS, el momento en el que éste podrá llevar a cabo la cancelación del concurso desde su cuenta TrabajaEn.
Disposiciones generales	20a. Es importante considerar las siguientes disposiciones generales: 7. Los datos personales de los concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso. 8. Las carreras solicitadas en el rubro Escolaridad, refiere a las carreras genéricas y específicas según el catálogo de carreras de Trabajaen. 9. La Secretaría no se responsabiliza por traslados ni otros gastos erogados por los aspirantes en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 10. Los concursantes podrán presentar cualquier inconformidad ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control en la Secretaría, en las oficinas ubicadas en Av. Universidad y Xola s/n, Cuerpo A, 2o. piso, Ala Oriente, Col. Narvarte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03020, de la Ciudad de México, D.F., en un horario de 9:00 a 15:00 horas; lo anterior, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento. 11. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables. 12. Cuando el ganador del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto, deberá presentar ante la unidad administrativa la documentación necesaria que acredite haberse separado del Sistema del Servicio Profesional de Carrera, toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, así como haber cumplido la obligación que le señala la fracción VIII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
Resolución de dudas	21a. La atención y resolución de dudas con respecto al concurso, serán atendidas en la Dirección Planeación y Desarrollo de la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes, sita en Av. Universidad y Xola s/n, Cuerpo D, 3er. piso, Col. Narvarte, Delegación Benito Juárez, C.P. 03020, de la Ciudad de México, D.F.; en el correo electrónico reclutamiento@sct.gob.mx; o en el número telefónico 01 (55) 57-23-93-00, extensiones 32030, 32204, 32534, 32519, 32068, 32601, 32587 y 32010, en un horario de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas en días hábiles.

Ciudad de México, D.F., a 18 de mayo de 2011.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Comunicaciones y Transportes

Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

El Secretario Técnico

Lic. Gabriel Salinas Caso

Rúbrica.

Secretaría de Educación Pública

Los Comités de Selección de la Secretaría de Educación Pública con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta 17/2011 dirigida a todo(a) interesado(a) que desee ingresar al Servicio Profesional de Carrera del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre del puesto	Director(a) General de Recursos Materiales y Servicios		
Nivel administrativo	11-712-1-CFKB002-0000471-E-C-N Director(a) General	Número de vacantes	Una
Percepción mensual bruta	\$153,483.34 (ciento cincuenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres pesos 34/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Dirección General de Recursos Materiales y Servicios (DGRMyS)	Sede	México, D.F.
Funciones principales	1. Proponer normas para regular las actividades de administración de los recursos materiales y la prestación de servicios generales cuya aplicación corresponda a las Unidades Administrativas de la Secretaría, difundir las vigentes y verificar su cumplimiento; 2. Participar en los subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios que se creen en los Organos Desconcentrados de la Secretaría; 3. Analizar las requisiciones, evaluar los programas y presupuestos de adquisiciones elaborados por las Unidades Administrativas de la Secretaría y verificar su correcta ejecución; 4. Tramitar la adquisición de bienes y la contratación de servicios de apoyo que requieran las Unidades Administrativas de la Secretaría; 5. Propiciar en coordinación con las Unidades Administrativas de la Secretaría la conservación, reparación, mantenimiento y adaptación del mobiliario, maquinaria, equipo e instrumental destinado a la labor educativa y administrativa; 6. Prestar los servicios generales de correspondencia, archivo, almacén, aseo, intendencia, mantenimiento, taller de automotores, transportes, vigilancia y demás que requieran las Unidades Administrativas de la Secretaría, así como mantener asegurados sus bienes; 7. Conservar, reparar, mantener y adaptar los edificios destinados a labores administrativas de la Secretaría; 8. Tramitar en coordinación con la Dirección General de Asuntos Jurídicos los contratos de obra, adquisiciones, arrendamientos y de prestación de servicios de la Secretaría, así como realizar los trámites necesarios ante las autoridades competentes y las instituciones respectivas para recuperar las garantías otorgadas por proveedores y contratistas; 9. Vigilar que las obras de construcción, reparación, adaptación o mantenimiento se realicen conforme a las especificaciones de los contratos y proyectos respectivos; 10. Llevar el inventario de los bienes muebles de la Secretaría y el procedimiento que deba seguirse en lo relativo a su afectación y destino final; 11. Llevar el registro de los bienes inmuebles asignados y destinados a la Secretaría; 12. Supervisar el establecimiento y operación de los servicios de seguridad en las Unidades Administrativas de la Secretaría, así como proponer las medidas que resulten conducentes, y 13. Coordinar el establecimiento y operación de los programas de protección civil en las Unidades Administrativas de la Secretaría y asesorar en la materia a los planteles en que se imparte educación de los tipos Medio Superior y Superior; así como en las entidades del Sector Educativo.		

Perfil y requisitos	Escolaridad	Area general: Ciencias Sociales y Administrativas. Carreras genéricas: Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Economía y Derecho. Area general: ciencias Ingeniería y Tecnología. Carreras genéricas: Administración. Grado de avance escolar: Licenciatura o profesional, titulado. Deberá presentar Título o Cédula Profesional.
	Experiencia laboral	Mínimo 8 años de experiencia en: Area general: Ciencias Económicas. Area de experiencia requerida: Organización Industrial y Políticas Gubernamentales y Organización y Dirección de Empresas Area general: Ciencia Política. Area de experiencia requerida: Administración Pública.
	Habilidades gerenciales	1. Liderazgo 2. Visión Estratégica
	Capacidades técnicas	1. Adquisición de Bienes Muebles y Contratación de Servicios 2. Servicios Generales
	Idiomas extranjeros	No Requerido
	Otros	Disponibilidad para viajar

TEMARIO DE ESTUDIO PARA EL EXAMEN DE CAPACIDADES TECNICAS PARA EL PUESTO DE DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS		
Tema 1	NORMATIVIDAD	
	Subtema 1:	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
		Bibliografía:
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.(CPEUM)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Cuarto: artículos 109 y 113; Título Séptimo: artículos 126, 131 y 134.
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía:
		Código Civil Federal
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Libro Segundo, Título Segundo, Capítulo I y Capítulo II. Libro Cuarto, Parte Segunda; Título Sexto, Capítulo I, Capítulo III y Capítulo VI; Título Noveno, Capítulo I.
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía:
		Código Fiscal de la Federación
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Segundo, Capítulo Unico, artículo 32 D
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 2:	LEYES
		Bibliografía:
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, Capítulo Unico, artículos 1, 2, 3 y 9. Título Segundo, Capítulo I, artículos 17 bis, 18, 19 y 20; Capítulo II, Artículo 38
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, Capítulo Unico, artículos 1 y 6. Título Segundo, Capítulo I artículos 7, 8 y 9; Capítulo II, artículos 13, 14, 15, 16, 17 bis, 23, 25, 26, 27, 31 y 32. Título Tercero, Capítulo Unico, artículos 36, 37, 39, 43, 44, 45 y 46 Título Cuarto, Capítulo Unico, artículos 48 y 49.

		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía:
		Ley Federal de Procedimiento administrativo
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Segundo, Capítulo Primero y Segundo. Título Tercero, Capítulo Primero, artículos 12, 13, 14, 16 y 17. Título Cuarto, Capítulo Unico, artículos 70, 70-A, 71, 72, 73, 79 y 80. Título Sexto, Capítulo Primero, artículos 83 y 85.
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía:
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, Capítulo Dos Título Segundo, Capítulo Uno y Tres Título Tercero, Capítulo Uno, Dos y Cuarto Disposiciones Transitorias
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía:
		Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, Capítulos Uno, Dos y Tres Título Cuarto, Capítulo Unico
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía:
		Ley General de Protección Civil
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo I. Disposiciones Generales; Capítulo VI. Capítulo VII.
		Página Web:
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/141.pdf
		Bibliografía:
		Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (DOF-28-05-2009).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/56.pdf
		Bibliografía:
		Ley General de Bienes Nacionales
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, Capítulo único Título Quinto, Capítulo Unico
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía:
		Ley Federal sobre Metrología y Normalización
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Tercero, Capítulos Dos, Tres y Seis
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

	Subtema 3:	REGLAMENTOS
		Bibliografía:
		Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo VIII, artículo 37.
		Página Web:
		http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/disp_generales/reglamento.pdf
		Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (RLAASSP)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LOPSRM.doc
	Subtema 4:	DECRETOS
		Bibliografía:
		Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2010.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, Capítulos I, II Título Tercero Capítulos I, II Título Quinto, Capítulo Unico
		Página Web:
		http://dof.gob.mx/shcp/Decreto_Presupuesto.zip Publicación en el DOF el 7 dic. 2009
	Subtema 5:	ACUERDOS SECRETARIALES
		Bibliografía:
		Acuerdo número 397. Políticas, bases y lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Servicios en la Secretaría de Educación Pública
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web:
		http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/vigente/dgrms/acuerdos_secretariales/pobalines_adquisiciones.pdf
		Bibliografía:
		Acuerdo número 398. Políticas, bases y lineamientos en materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas en la Secretaría de Educación Pública
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web:
		http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/vigente/dgrms/acuerdos_secretariales/pobalines_obra_publica.pdf
	Subtema 6:	LINEAMIENTOS
		Bibliografía:
		Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo I.; Capítulo II.
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/26.PDF

	Subtema 7:	CLASIFICADORES
		Bibliografía:
		Clasificador por Objeto del Gasto
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web:
		www.normateca.gob.mx/Archivos/41_D_1542_15-02-2008.pdf
	Subtema 8:	MANUALES
		Bibliografía:
		Manual de Procedimientos General de la Secretaría de Educación Pública
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Numeral 99
		Página Web:
		http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/disp_generales/manual_SEP_completo.pdf

Nombre del puesto	Director(a) de Medios Audiovisuales e Informáticos		
Nivel administrativo	11-311-1-CFMA001-0000226-E-C-F Director(a) de Area	Número de vacantes	Una
Percepción mensual bruta	\$47,973.69 (cuarenta y siete mil novecientos setenta y tres pesos 69/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Dirección General de Materiales Educativos (DGME)	Se de	México, D.F.
Funciones principales	1. Proponer normas, criterios y/o estándares para la producción de materiales y auxiliares didácticos audiovisuales e informáticos para los alumnos y maestros de educación inicial, especial y básica; 2. Coordinar y aprobar la emisión de opciones técnicas sobre localidad del material audiovisual e informático educativo considerando los enfoques educativos de los planes y programas de estudio para su uso en las escuelas de educación inicial especial básica; 3. Coordinar la producción y transmisión de los materiales didácticos audiovisuales, que produce la Dirección General de Materiales Educativos, para apoyar los planes y programas de estudio, la actualización y la capacitación de los docentes de educación básica; 4. Establecer y coordinar redes de información para el uso de materiales audiovisuales e informáticos apoyados con tecnologías de la información y la comunicación para la educación inicial, especial y básica; 5. Coordinar y aprobar la implementación de metodologías para el análisis de impacto sobre el uso de medios audiovisuales y tecnologías de la información en las prácticas escolares; 6. Coordinar la administración del acervo de materiales audiovisuales e informáticos desarrollados y adquiridos por la Dirección General de Materiales Educativos para su conservación y aprovechamiento; 7. Coordinar el desarrollo de encuentros académicos con los equipos técnicos estatales, para la reflexión sobre los estándares de uso de materiales audiovisuales e informáticos; 8. Coordinar mecanismos para el establecimiento de enlaces con diversas instituciones nacionales e internacionales, con las autoridades y equipos técnicos estatales y direcciones involucradas en la formación docentes, a fin de favorecer la formulación de estrategias de formación en el uso de medios audiovisuales e informáticos; 9. Coordinar y evaluar el diseño y aplicación de acciones técnico-pedagógicas que contribuyan al fortalecimiento de la capacidad técnica de los equipos estatales, en relación con la elaboración, selección,		

	distribución, difusión y uso de materiales audiovisuales e informáticos como apoyos didácticos, para los docentes de educación básica, y 10. Coordinar las asesorías a las autoridades educativas locales en la elaboración y uso pedagógico de los medios audiovisuales y las nuevas tecnologías como auxiliares en los procesos de enseñanza aprendizaje, adaptados a las condiciones específicas de los alumnos y las escuelas.	
Perfil	Escolaridad	Area general: Educación y Humanidades. Carreras genéricas: Artes y Educación. Area general: Ciencias Sociales y Administrativas. Carreras genéricas: Comunicación, Educación y Computación e Informática. Area general: Ingeniería y Tecnología. Carreras genéricas: Computación e Informática. Area general: Ciencias Naturales y Exactas. Carreras genéricas: Computación e Informática. Grado de avance escolar: Licenciatura o Profesional Titulado. Deberá presentar Título o Cédula Profesional.
	Experiencia laboral	Mínimo 6 años de experiencia en: Area general: Ciencias de las Artes y las Letras. Area de experiencia requerida: Teoría, Análisis y Crítica de las Bellas Artes. Area general: Ciencias Tecnológicas. Area de experiencia requerida: Tecnología de las Telecomunicaciones. Area general: Ciencia Política. Area de experiencia requerida: Opinión Pública y Administración Pública. Area general: Educación. Area de experiencia requerida: Materiales Educativos. Area general: Pedagogía. Area de experiencia requerida: Teoría y Métodos Educativos, Organización y Planificación de la Educación, Preparación y Empleo de Profesores. Area general: Psicología. Area de experiencia requerida: Psicopedagogía.
	Habilidades gerenciales	1. Liderazgo. 2. Negociación.
	Capacidades técnicas	1. Vinculación de la Educación con su Entorno. 2. Comunicación Social.
	Idiomas extranjeros	No requerido.
	Otros	Disponibilidad para viajar.

TEMARIO DE ESTUDIO PARA EL EXAMEN DE CAPACIDADES TECNICAS PARA EL PUESTO DE DIRECTOR (A) DE MEDIOS AUDIOVISUALES E INFORMATICOS		
Tema 1	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	
	Subtema 1	ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL
		Bibliografía:
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero Capítulo Único de la Administración Pública Federal, Título Segundo Capítulo Primero.- De las Secretarías de Estado y los Departamentos administrativos, Capítulo Segundo.- De la competencia de las Secretarías de Estado, Artículo 38.
		Página Web:
		http://www.funcionpublica.gob.mx/leyes/loapf2000.htm
	Subtema 2:	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION
		Bibliografía:
		Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título primero.- Disposiciones comunes para los sujetos obligados, Capítulo I. Disposiciones Generales, Capítulo III. Información Reservada y Confidencial
		Página Web:
		http://www.ifai.org.mx/transparencia/LFTAIPG.pdf
	Subtema 3:	RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
		Bibliografía:
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero Capítulo único. Disposiciones Generales, Título Segundo Capítulo I. Principios que rigen la función pública, sujetos de responsabilidad administrativa y obligaciones en el servicio público
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf
Tema 2:	MARCO NORMATIVO	
	Subtema 1:	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
		Bibliografía:
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero. Capítulo I.- De las garantías individuales (artículo 3o.)
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf
	Subtema 2:	LEY GENERAL DE EDUCACION
		Bibliografía:
		Ley General de Educación
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Artículos: 3o., 7o., 8o., Capítulo III, Capítulo VIII
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/137.pdf
Tema 2:	MARCO NORMATIVO	
	Subtema 3:	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
		Bibliografía:
		Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo I, Capítulo 8
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n128.pdf
	Subtema 4:	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2007-2012
		Bibliografía:
		Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Eje 3. Igualdad de Oportunidades, 3.1.- Transformación Educativa
		Página Web:
		http://pnd.presidencia.gob.mx Arnaut Alberto, La Federalización educativa en México 1889-1994, SEP-COLMEX-CIDE/ Biblioteca del Normalista. 1998, TODO EL LIBRO
	Subtema 5:	DERECHOS DE AUTOR
		Bibliografía:
		Ley Federal del Derecho de Autor
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Toda la Ley
		Página Web:
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/122.pdf
Tema 3:	HABILIDADES TECNICAS	
	Subtema 1:	EDUCACION PRIMARIA

		Bibliografía:
		Plan de estudios de educación básica. Primaria 2009
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		TODO EL DOCUMENTO
		Página Web:
		http://basica.sep.gob.mx/reformaintegral/sitio/index.php?act=priplan
	Subtema 2:	EDUCACION SECUNDARIA
		Bibliografía:
		Plan de estudios 2006
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		TODO EL DOCUMENTO
		Página Web:
		http://basica.sep.gob.mx/reformaintegral/sitio/index.php?act=secplanprog
	Subtema 3:	TELESECUNDARIA
		Bibliografía:
		Modelo Educativo para el Fortalecimiento de Telesecundaria, Documento base
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulos II, III y IV
		Página Web:
		http://www.telesecundaria.dgme.sep.gob.mx/formacion/Modelo_EFT2009.pdf
	Subtema 4:	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION PARA LA EDUCACION BASICA
		Bibliografía:
		Habilidades Digitales para Todos. Modelo Pedagógico
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web:
		http://www.hdt.gob.mx/mpedagogico/Paginas/home.aspx
		Bibliografía:
		Educación y Tecnología
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulos 1, 2 y 3
		Página Web:
		http://educacionytecnologia.dgme.sep.gob.mx
	Subtema 5:	PROYECTOS DE INCORPORACION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION EN LA EDUCACION BASICA
		Bibliografía:
		Educación y Tecnología
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo 4
		Página Web:
		http://educacionytecnologia.dgme.sep.gob.mx
	Subtema 6:	DISEÑO, ELABORACION Y PRODUCCION DE MATERIALES EDUCATIVOS, AUDIOVISUALES E INFORMATICOS
		Bibliografía:
		Pequeños detalles para grandes realizaciones. SEP
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Preproducción, Organización de la producción, Producción y Postproducción
		Página Web:
		http://www.rieoei.org/rie32a05.pdf
	Subtema 7:	LOS MATERIALES EDUCATIVOS
		Bibliografía:
		Los materiales educativos: origen y futuro. Manuel Area Moreira Ponencia magistral. IV Congreso Nacional de Imagen y Pedagogía. SEP

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Toda la ponencia
		Página Web:
		http://www.conimagen.dgme.sep.gob.mx/http://www.conimagen.dgme.sep.gob.mx/ http://www.conimagen.dgme.sep.gob.mx/act_acad.html
	Subtema 8:	USO Y APLICACION DE MEDIOS DE COMUNICACION
		Bibliografía:
		Didáctica de los medios de comunicación. Lecturas, México, SEP, 1998 Arévalo, Zamudio, Javier (1998), "Imagen y pedagogía", en Javier Arévalo Zamudio y Guadalupe Hernández Luviano (Coordinadores.), Didáctica de los medios de comunicación. Lecturas, México, SEP Hernández Luviano, G. (1998). "El video en el aula", en Javier Arévalo Zamudio y Guadalupe Hernández Luviano (Coordinadores.), Didáctica de los medios de comunicación. Lecturas, México, SEP
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Imagen y Pedagogía, Lenguaje de los medios impresos, audiovisuales e informáticos, Uso didáctico de los medios de comunicación
		Página Web:
		http://roberto.dgme.sep.gob.mx/doc/visual/dmc1.pdf http://roberto.dgme.sep.gob.mx/doc/audiovisual/videoaula.pdf

Nombre del puesto	Subdirector(a) de Control de Bienes Instrumentales y Administración de la Información		
Nivel administrativo	11-311-1-CFNA002-0000238-E-C-K Subdirector(a) de Área	Número de vacantes	Una
Percepción mensual bruta	\$28,664.16 (veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 16/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Dirección General de Materiales Educativos (DGME)	Se de	México, D.F.
Funciones principales:	1. Supervisar la gestión del mecanismo anual de inversiones (MAI) para adquisición de bienes instrumentales necesarios en la DGME. 2. Supervisar el inventario de los bienes instrumentales y su resguardo en la DGME para asegurar la permanencia o necesidad de la baja de los mismos. 3. Supervisar los servicios internos y externos de soporte técnico al equipo de cómputo de la DGME para asegurar el buen funcionamiento del parque informático. 4. Gestionar ante las instancias competentes de la SEP la atención de medidas institucionales en materia de tecnologías de la información y telecomunicaciones. 5. Supervisar que el software utilizado en los equipos de la DGME cuenten con la licencia de uso correspondiente. 6. Supervisar el desarrollo y funcionalidad de herramientas informáticas de manejo y organización de información para el apoyo de las diversas funciones operativas y administrativas en cada una de las áreas que integran a la Dirección General. 7. Supervisar las acciones de administración para la organización y conservación del archivo de la DGME para asegurar la permanencia e integridad del archivo gubernamental. 8. Supervisar la elaboración e implantación de los planes de seguridad de acceso y respaldo a la información resguardada en los servidores que administra la subdirección. 9. Supervisar las acciones de planificación de espacios en los servidores de la Unidad Administrativa. 10. Supervisar el programa de mantenimiento correctivo a las herramientas informáticas elaboradas en la subdirección para apoyo de las actividades administrativas y operativas de la DGME.		

	11. Supervisar el diseño e implantación de los planes de seguridad de acceso a la información resguardada en bases de datos que se generan del uso de las herramientas informáticas que apoyen las funciones operativas y administrativas para mantener un control por medio de accesos restringidos a la información. 12. Supervisar la elaboración de la documentación de usuario referente a los sistemas informáticos desarrollados en la subdirección para el apoyo de los planes de capacitación en el uso de los sistemas. 13. Aprobar, evaluar y mejorar los planes de capacitación para los usuarios de la DGME para el correcto uso de los sistemas informáticos desarrollados en la subdirección.	
Perfil	Escolaridad	Area general: Ciencias Sociales y Administrativas. Carreras genéricas: Administración, Ciencias Políticas y Administración Pública, Computación e Informática. Area general: Ingeniería y Tecnología. Carreras genéricas: Ingeniería, Sistemas de Calidad, Computación e Informática. Area general: Ciencias Naturales y Exactas. Carreras genéricas: Computación e Informática. Grado de avance escolar: Licenciatura o profesional, titulado. Deberá presentar Título o Cédula Profesional.
	Experiencia laboral	Mínimo 4 años de experiencia en: Area general: Ciencia Económicas. Area de experiencia requerida: Organización y Dirección de Empresas. Area general: Ciencia Política Area de experiencia requerida: Administración Pública. Area general: Ciencias Tecnológicas. Area de experiencia requerida: Tecnología de los Ordenadores. Area general: Matemáticas Area de experiencia requerida: Ciencia de los Ordenadores.
	Habilidades gerenciales	1. Orientación a Resultados. 2. Trabajo en Equipo.
	Capacidades técnicas	1. Tecnologías de Información y Comunicaciones. 2. Arquitectura de Computadoras.
	Idiomas extranjeros	No requerido.
	Otros	Disponibilidad para viajar.

TEMARIO DE ESTUDIO PARA EL EXAMEN DE CAPACIDADES TECNICAS PARA EL PUESTO DE SUBDIRECTOR (A) DE CONTROL DE BIENES INSTRUMENTALES Y ADMINISTRACION DE LA INFORMACION		
Tema 1	REDES DE DATOS	
	Subtema 1:	PROTOCOLOS DE RED
		Bibliografía
		1. Matthew G. Naugle , Wiley Computer Publishing, John Wiley & Sons, Inc. Illustrated TCP/IP
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Capítulos 18, 21, 26
		Página Web
		No disponible por este medio.
	Subtema 2:	MODELO OSI
		Bibliografía
		1. Matthew G. Naugle , Wiley Computer Publishing, John Wiley & Sons, Inc. Illustrated TCP/IP

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Capítulo 20
		Página Web
		No disponible por este medio.
	Subtema 3:	CABLES DE RED
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Todo el documento
		Página Web (Sitios de apoyo)
		http://www.yoreparo.com/foros/repuracion_de_computadoras/515612_0.html#1650708
	Subtema 4:	REDES INALAMBRICAS
		Bibliografía
		1. Adam Engst & Glenn Fleishman, Windows y Macintosh _ Introducción a las redes Inalámbricas 802.11a, 802.11 b, AirPort y AirPort Extreme de Apple.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Capítulos 2 y 5
		Página Web
		No disponible por este medio.
	Subtema 5:	CRIPTOGRAFIA
		Bibliografía
		1. José de Jesús Angel, Criptografía Para Principiantes (Primera Versión)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Capítulos 2, 3, 4, 7
		Página Web
		No disponible por este medio.
Tema 2	TELEFONIA IP AVAYA	
	Subtema 1:	TELEFONIA IP
		Bibliografía
		1. Jesús Martínez Martínez, telefonía IP, España Murcia 2006
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Capítulo 1
		Página Web
		No disponible por este medio.
	Subtema 2:	TELEFONO AVAYA MOD. 1616
		Bibliografía
		1. Avaya one-X. Deskphone Value Edition. Teléfono IP 1616 Guía de usuario. Junio de 2007
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.avaya.com/support
	Subtema 3:	TELEFONO AVAYA MOD. 9620
		Bibliografía
		1. Edición Avaya one-X Deskphone para Teléfono IP 9620 Guía de usuario. Enero 2007
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.avaya.com/support
	Subtema 4:	TELEFONO AVAYA MOD. 4606
		Bibliografía
		1. 4600 Series IP Telephone. Release 2.2.1 Installation Guide 555-233-128 Issue 2.2.1. August 2005
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.avaya.com/support
Tema 3	ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES INSTRUMENTALES EN LA SECRETARIA DE	

	EDUCACION PUBLICA	
	Subtema 1:	ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES INSTRUMENTALES POR COMPRA DIRECTA.
		Bibliografía:
		1. Manual de Procedimientos Para la Administración de Bienes Muebles de Bienes Muebles en Unidades Administrativas y Planteles Educativos de la Secretaría de Educación Pública. DGRMyS- Oficialía Mayor. DGRMyS-A070-MP-03. Rev. 3
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Apartado DGRMYS-A07D-PO-01
		Página Web
		No disponible por este medio.
	Subtema 2:	ADMINISTRACION DE BIENES MUEBLES INSTRUMENTALES POR DESALOJO DE BIENES.
		Bibliografía:
		1. Manual de Procedimientos Para la Administración de Bienes Muebles de Bienes Muebles en Unidades Administrativas y Planteles Educativos de la Secretaría de Educación Pública. DGRMyS- Oficialía Mayor. DGRMyS-A070-MP-03. Rev. 3
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Apartado DGRMYS-A07D-PO-12
		Página Web
		No disponible por este medio.
	Subtema 3:	CONCEPTOS
		Bibliografía:
		1. Manual de Procedimientos Para la Administración de Bienes Muebles de Bienes Muebles en Unidades Administrativas y Planteles Educativos de la Secretaría de Educación Pública. DGRMyS- Oficialía Mayor. DGRMyS-A070-MP-03. Rev. 3
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Apartado DGRMYS-A07D-MP-10
		Página Web
		No disponible por este medio.
Tema 4	INGENIERIA DEL SOFTWARE	
	Subtema 1:	PLANIFICACION DE PROYECTOS DE SOFTWARE
		Bibliografía:
		1. Roger, S. Pressman, Ingeniería de Software, McGraw-Hill, 5a. Edición.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Capítulo 5
		Página Web
		No disponible por este medio.
	Subtema 2:	ANALISIS DE SISTEMAS
		Bibliografía:
		Roger, S. Pressman, Ingeniería de Software, McGraw-Hill, 5a. Edición.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		1. Capítulos 11, 12 y 21
		Página Web
		No disponible por este medio.
	Subtema 3:	DISEÑO DE SISTEMAS
		Bibliografía:
		1. Roger, S. Pressman, Ingeniería de Software, McGraw-Hill, 5a. Edición.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		1. Capítulos 13, 14, 15, 16 y 22
		Página Web
		No disponible por este medio.
Tema 5	ADMINISTRACION DE PROYECTOS	
	Subtema 1:	PLANEACION DE PROYECTOS.
		Bibliografía:
		1. Project Management Institute; Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) 3a. Edición.

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		1. Capítulo 1
		Página Web
		www.pmi.org
	Subtema 2:	CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS
		Bibliografía:
		1. Project Management Institute; Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) 3a. Edición.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		1. Capítulo 3
		Página Web
		www.pmi.org
Tema 6	PROGRAMACION EN VISUAL BASIC.NET	
	Subtema 1:	CLASES
		Bibliografía:
		1. Francesco Balena. Programación Avanzada con Microsoft Visual Basic .Net. McGraw-Hill. Parte II.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		1. Capítulo 4
		Página Web
		No disponible por este medio.
	Subtema 2:	HERENCIA
		Bibliografía:
		1. Francesco Balena. Programación Avanzada con Microsoft Visual Basic .Net. McGraw-Hill. Parte II.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		1. Capítulo 5
		Página Web
		No disponible por este medio.

Nombre del puesto	Subdirector(a) de Análisis Cualitativo y Encuestas		
Nivel administrativo	11-210-1-CFNA002-0000363-E-C-G Subdirector(a) de Area	Número de vacantes	Una
Percepción mensual bruta	\$28,664.16 (veintiocho mil seiscientos sesenta y cuatro pesos 16/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Dirección General de Planeación y Programación (DGPP)	Se de	México, D.F.
Funciones principales	1. Revisar el análisis, interpretación y verificación de estadísticas, indicadores y pronósticos de los informes sectoriales y otros documentos que contengan información del sector, para que la información proporcionada sea exacta y precisa; 2. Supervisar la obtención de información del sector que no se obtiene por los sistemas de información existentes, mediante la realización de estudios por encuesta, para contar con toda la información requerida para los procesos de planeación y programación; 3. Formular los marcos teóricos y conceptuales de los estudios por encuesta, para obtener información confiable y precisa; 4. Supervisar la recolección de la información de los estudios por encuesta, con el fin de que la información obtenida sea confiable, y 5. Proporcionar la información requerida por los organismos internacionales, para cumplir con los compromisos adquiridos por el país con esos organismos.		
Perfil	Escolaridad	Area general: Ciencias Naturales y Exactas. Carreras genéricas: Matemáticas-Actuaría Area general: Ciencias Sociales y Administrativas. Carreras genéricas: Economía y Computación e Informática. Area general: Ingeniería y Tecnología.	

		Carreras genéricas: Eléctrica y Electrónica, Computación e Informática.
		Grado de avance escolar: Licenciatura o Profesional Titulado. Deberá presentar Título o Cédula Profesional.
	Experiencia laboral	Mínimo 4 años de experiencia en: Area general: Matemáticas. Area de experiencia requerida: Estadística. Area general: Ciencias Tecnológicas. Area de experiencia requerida: Tecnología de los Ordenadores.
	Habilidades gerenciales	1. Orientación a Resultados. 2. Trabajo en Equipo.
	Capacidades técnicas	1. Metodología de la Investigación. 2. Planeación de la Educación.
	Idiomas extranjeros	No requerido.
	Otros	Disponibilidad para viajar.
TEMARIO DE ESTUDIO PARA EL EXAMEN DE CAPACIDADES TECNICAS PARA EL PUESTO DE SUBDIRECTOR DE ANALISIS CUALITATIVO Y ENCUESTA		
Tema 1:	POLITICA EDUCATIVA NACIONAL	
	Subtema 1:	MARCO LEGAL
		Bibliografía.
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Artículos: 2o., 3o., 4o., 31o. y 123o.
		Página Web.
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía.
		Ley General de Educación
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Artículos: 1 al 53
		Página Web.
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía.
		Reglamento Interior de la Secretaría de Educación
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Capítulo V
		Página Web
		http://normatecainterna.sep.gob.mx/disp_generales/RISEP.pdf
	Subtema 2:	PLANEACION DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
		Bibliografía
		Programa Sectorial de Educación 2007-2012
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Apartado: Temas Transversales
		Página Web
		http://www.sep.gob.mx/es/sep1/programa_sectorial
		Bibliografía
		Alianza por la Calidad de la Educación (2008)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Páginas: 1 a la 13
		Página Web
		http://alianza.sep.gob.mx/pdf/Alianza_por_la_Calidad_de_la_Educacion.pdf http://alianza.sep.gob.mx/
		Bibliografía
		Propuesta y experiencias para desarrollar un sistema nacional de indicadores educativos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Tema 5: Desarrollo del Sistema Nacional de Indicadores Educativos.
		Página Web
		http://www.inee.edu.mx/index.php/publicaciones/documentos-tecnicos/de-

		indicadores-educativos/3576
Tema 2:	ESTADISTICA	
	Subtema 1:	CONCEPTOS BASICOS DE ESTADISTICA.
		Bibliografía
		Conceptos básicos de estadística.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Conceptos básicos de estadística.
		Página Web
		http://www.monografias.com/trabajos15/estadistica/estadistica.shtml
	Subtema 2:	TABLAS Y GRAFICAS DE FRECUENCIA ESTADISTICA
		Bibliografía
		T.H. Wonnacot, R.J. Wonnacot; Ed. Wiley; Introductory Statistics for Bussiness and Economics.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo 2
		Página Web
		No disponible por este medio.
	Subtema 3:	MEDIA, MEDIANA Y MODA
		Bibliografía
		T.H. Wonnacot, R.J. Wonnacot; Ed. Wiley; Introductory Statistics for Bussiness and Economics.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo 2
		Página Web
		No disponible por este medio.
	Subtema 4:	PROBABILIDAD Y DISTRIBUCION DE PROBABILIDADES
		Bibliografía
		T.H. Wonnacot, R.J. Wonnacot; Ed. Wiley; Introductory Statistics for Bussiness and Economics.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulos 3 y 4
		Página Web
		No disponible por este medio.
Tema 3:	DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	
	Subtema 1:	ACTIVIDADES DE LOS SISTEMAS
		Bibliografía
		Actividades de los Sistemas
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Actividades de los Sistemas
		Página Web
		http://www.monografias.com/trabajos7/sisinf/sisinf.shtml
	Subtema 2:	TIPOS Y USOS DE LOS SISTEMAS
		Bibliografía
		Tipos y usos de los Sistemas
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Tipos y usos de los Sistemas
		Página Web
		http://www.monografias.com/trabajos7/sisinf/sisinf.shtml
	Subtema 3:	UML
		Bibliografía:
		Craig Larman; UML y Patrones.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulos 1, 2, 3 y 4
		Página Web
		No disponible por este medio.
	Subtema 4:	BASE DE DATOS
		Bibliografía
		1.- Introducción a los sistemas de bases de datos; C. J. Date; Pearson Educación, 2001
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Concepto Fundamentales: Capítulos 1, 2, 3 y 4
		Página Web

		No disponible por este medio.
		Bibliografía
		2.- Procesamiento de bases de datos: fundamentos, diseño e implementación; David M. Kroenke; Pearson Educación, 2003
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Concepto Fundamentales: Capítulos 1, 2, 3 y 4
		Página Web
		No disponible por este medio.
		Bibliografía
		El modelo Entidad Relación, Normalización, Formas Normales y Lenguaje de Consulta Estructurado
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		El modelo Entidad Relación, Normalización, Formas Normales y Lenguaje de Consulta Estructurado
		Página Web
		http://es.wikipedia.org/wiki/Modelo_entidad-relaci%C3%B3n http://es.wikipedia.org/wiki/Normalizaci%C3%B3n_de_bases_de_datos http://es.wikipedia.org/wiki/SQL
Tema 4:	ALGORITMOS Y ESTRUCTURA DE DATOS	
	Subtema 1:	CONCEPTO DE ALGORITMO
		Bibliografía:
		Alfred V. Aho, John E. Hopcroft and Jeffrey D. Ullman, Estructura de Datos y Algoritmos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo 1
		Página Web
		http://www.programacionfacil.com/estructura_de_datos/start http://www.monografias.com/trabajos32/estructura-de-datos/estructura-de-datos.shtml?monosearch
	Subtema 2:	TIPOS DE DATOS ABSTRACTOS.
		Bibliografía:
		Alfred V. Aho, John E. Hopcroft and Jeffrey D. Ullman, Estructura de Datos y Algoritmos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo 2
		Página Web
		http://www.programacionfacil.com/estructura_de_datos/start http://www.monografias.com/trabajos32/estructura-de-datos/estructura-de-datos.shtml?monosearch

Nombre del puesto	Jefe(a) de Departamento de Seguimiento a la Producción Editorial		
Nivel administrativo	11-311-1-CFOA001-0000278-E-C-F Jefe(a) de Area	Número de vacantes	Una
Percepción mensual bruta	\$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Dirección General de Materiales Educativos (DGME)	Se de	México, D.F.
Funciones principales	1. Analizar las solicitudes de trabajo y proponer el diseño para representarlas al área solicitante;		

	2. Proponer el diseño gráfico de los materiales, en coordinación con los departamentos de la Subdirección de Cuidado Editorial y gestionar su autorización; 3. Desarrollar el diseño y formación gráfica de los materiales con base en las características que permitan identificar la colección correspondiente; 4. Verificar que el archivo electrónico original y la impresión coincidan con las especificaciones técnicas de cada material preparado para su salida a impresión y proceder a su entrega con el impresor; 5. Actualizar y resguardar los originales electrónicos de la última versión de los materiales impresos; 6. Programar y revisar la salida electrónica de los materiales editados para realizar los procesos de pre prensa e impresión; 7. Revisar la impresión de portadas e interiores y apoyar en la revisión gráfica del material (calidad de imagen) según sea el caso; 8. Revisar la tipografía y gráficos de los materiales de acuerdo con los criterios establecidos para cada tipo de colección; 9. Tramitar la validación de impresión del material diseñado para su reproducción por el área interna de la DGME que lo solicite, y 10. Proponer la procedencia de la calidad de cromalines, negativos, positivos y pliegos de impresión de los despachos de pre prensa e imprenta.	
Perfil	Escolaridad	Area general: Ciencias Sociales y Administrativas. Carreras genéricas: Comunicación y Artes. Area general: Ingeniería y Tecnología. Carreras genéricas: Sistemas y Calidad, Diseño y Artes. Area general: Educación y Humanidades. Carreras genéricas: Humanidades y Artes.
		Grado de avance escolar: Licenciatura o profesional, pasante y carrera terminada.
	Experiencia laboral	Mínimo 4 años de experiencia en: Area general: Ciencias de las Artes y las Letras. Area de experiencia requerida: Teoría, Análisis y Crítica Literarias. Area general: Filosofía. Area de experiencia requerida: Filosofía Social. Area general: Historia. Area de experiencia requerida: Historia por Especialidades. Area general: Lingüística. Area de experiencia requerida: Lingüística Aplicada, Lingüística Sincrónica. Area general: Pedagogía. Area de experiencia requerida: Organización y Planificación de la Educación, Teoría y Métodos Educativos, Preparación y Empleo de Profesores. Area general: Educación y Humanidades. Area de experiencia requerida: Diseño Gráfico, Comunicación Gráfica. Area general: Sociología. Area de experiencia requerida: Comunicaciones Sociales, Sociología Cultural, Sociología del Trabajo. Area general: Ciencia Política. Area de experiencia requerida: Ciencias Políticas, Opinión Pública.
	Habilidades gerenciales	1. Orientación a Resultados. 2. Trabajo en Equipo.
	Capacidades técnicas	1. Comunicación Social. 2. Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
	Idiomas extranjeros	No requerido.
	Otros	Disponibilidad para viajar.

TEMARIO DE ESTUDIO PARA EL EXAMEN DE CAPACIDADES TECNICAS PARA EL PUESTO DE JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO A LA PRODUCCION EDITORIAL		
Tema 1	EDUCACION PUBLICA MEXICANA	
	Subtema 1	EDUCACION BASICA Y SUS NORMAS JURIDICAS
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos,
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Artículo Tercero
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf
	Subtema 2:	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
		Bibliografía
		Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Art. 29, fracción 6 y Art. 30
		Página Web
		www.sep.gob.mx/work/sites/sep1/.../1/r01.htm http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/disp_generales/reglamento.pdf
	Subtema 3:	PROGRAMA NACIONAL DE EDUCACION
		Bibliografía
		Programa Nacional de Educación
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Tercera parte, Subprogramas Educativos 1.-Educación Básica
		Página Web
		http://dieumsnh.qfb.umich.mx/PNE0106/
	Subtema 4:	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2007-2012
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Igualdad de oportunidades. -Transformación educativa
		Página Web
		http://pnd.presidencia.gob.mx/
		Bibliografía
		Ley General de Educación
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo I. Disposiciones generales. Capítulo II. Del Federalismo Educativo
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/137.pdf
Tema 2:	NORMATIVIDAD EDITORIAL PARA PROYECTOS BIBLIOGRAFICOS	
	Subtema 1:	NORMAS Y CRITERIOS EDITORIALES
		Bibliografía
		Libro de estilo, Ediciones El País,
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Tipografía. Fotos y gráficos. Nombres. Abreviaciones. Signos Ortográficos. Normas Gramaticales
		Página Web
		http://estudiantes.elpais.com/LibroEstilo/central_manual_01.htm
	Subtema 2:	CRITERIOS EDITORIALES
		Bibliografía
		José Martínez de Sousa, Diccionario de tipografía y el libro, Editorial Paraninfo
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Imprenta. Diseño Gráfico. Edición. Libros. Encuadernación
		Página Web
		No disponible en este medio
	Subtema 3:	PRONTUARIO DE NORMAS EDITORIALES
		Bibliografía
		Prontuario de normas editoriales, Fondo de Cultura Económica
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		I. El original. II. Revisión, cotejo y marcado. III. Corrección tipográfica
		Página Web

		http://www.fondodeculturaeconomica.com/Normateca/Prontuario_2001.pdf
	Subtema 4:	TIPOGRAFIA
		Bibliografía
		Roberto Zavala Ruiz, El libro y sus orillas, UNAM
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Evolución de los tipos. Las familias tipográficas y su clasificación. Caja. Interlínea y otros elementos tipográficos. Márgenes colgados, sangrías, espaciado y otros blancos. El proceso de producción.
		Página Web
		http://books.google.com.mx/books?id=cay3UnqeBH4C&printsec=frontcover&dq=Roberto+Zavala+Ruiz,+El+libro+y+sus+orillas
	Subtema 5:	DISEÑO EDITORIAL
		Bibliografía
		Jorge de Buen. Manual de diseño editorial. Santillana
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		1. Presentación del texto. 2. Los sistemas de medidas tipográficas. 3. La lectura. 4. Legibilidad. 9. Diagramación paso a Paso. 10. La caja tipográfica. 12. Ortografía para Editores. 13. Otras reglas ortotipográficas. 15. Partes del libro
		Página Web
		No disponible en este medio
	Subtema 6:	NORMATIVIDAD OFICIAL
		Bibliografía
		Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero: "Disposiciones comunes para los sujetos obligados", capítulo I: "Disposiciones generales"; capítulo III: "Información reservada y confidencial"
		Página Web
		http://www.ifai.org.mx/transparencia/LFTAIPG.pdf
		Bibliografía
		Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, capítulo único: "Disposiciones generales"; Título Segundo, capítulo I: "Principios que rigen la Función Pública, sujetos de responsabilidad administrativa y obligaciones en el servicio público"
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf http://www.sep.gob.mx http://normatecainterna.sep.gob.mx
Tema 3:	ADMINISTRACION DE PROYECTOS	
	Subtema 1:	PERTINENCIA JURIDICA Y DERECHOS DE AUTOR DE OBRAS IMPRESAS
		Bibliografía
		Ley Federal del Derecho de Autor
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo III De los Derechos Patrimoniales Capítulo II Del Contrato de Edición de Obra Literaria
		Página Web
		www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/122.pdf www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/14.doc
	Subtema 2:	REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título II del Derecho de Autor, Capítulo I del Derecho Moral, Capítulo II del Derecho Patrimonial.
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFDA.pdf
	Subtema 3:	REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes

		Título II del Derecho de Autor, Capítulo I del Derecho Moral, Capítulo II del Derecho Patrimonial.
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFDA.pdf

Nombre del puesto	Jefe(a) de Departamento de Gestión y Enlace Editorial		
Nivel administrativo	11-311-1-CFOA001-0000277-E-C-F Jefe(a) de Area	Número de vacantes	Una
Percepción mensual bruta	\$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Dirección General de Materiales Educativos (DGME)	Se de	México, D.F.
Funciones principales	1. Elaborar y proponer al subdirector de Planeación y Producción Editorial el calendario anual de producción editorial con base en las solicitudes de los materiales impresos que ingresan a la Dirección Editorial; 2. Evaluar las necesidades de contratación de proveedores y prestadores de servicios profesionales; 3. Mantener actualizada la cartera de proveedores, autores, editores y otros; 4. Analizar las necesidades de producciones fotográficas, digitalizaciones y reproducciones de imágenes para los nuevos proyectos editoriales; 5. Elaborar propuestas de programación de la asignación y destino de recursos presupuestales; 6. Registrar el ingreso de los materiales a reimprimir para su producción y distribución en el ciclo escolar correspondiente; 7. Revisar que la información que ingresa al área editorial, cumpla con las características requeridas; 8. Programar el ingreso al proceso de cuidado editorial de los materiales a reeditar; 9. Dar seguimiento al avance de proyectos editoriales específicos mediante el establecimiento de mecanismos de comunicación directa con las áreas solicitantes; 10. Dar seguimiento, ante la Dirección de Gestión y Operación de la adquisición de ISBN para asignarlo a una nueva edición, en coordinación con la Dirección de Planeación y Seguimiento; 11. Comprobar la asignación del ISBN correspondiente del ejemplar muestra, así como obtener el visto bueno de la Dirección Editorial a la Dirección de Evaluación, Difusión y Distribución de la DGME; y 12. Verificar la entrega de los originales electrónicos para impresión, de acuerdo al calendario establecido correspondientes a reimpresiones y reediciones.		
Perfil	Escolaridad	Area general: Ciencias Sociales y Administrativas. Carreras genéricas: Administración, Contaduría, Finanzas y Comunicación. Area general: Educación y Humanidades. Carreras genéricas: Educación y Humanidades. Grado de avance escolar: Licenciatura o profesional, pasante y carrera terminada.	
	Experiencia laboral	Mínimo 3 años de experiencia en: Area general: Ciencias de las Artes y las Letras. Area de experiencia requerida: Teoría Análisis y Crítica Literarias. Area general: Filosofía. Area de experiencia requerida: Filosofía Social. Area general: Historia. Area de experiencia requerida: Historia por Especialidades. Area general: Lingüística.	

		Area de experiencia requerida: Lingüística Aplicada, Lingüística Sincrónica. Area general: Pedagogía. Area de experiencia requerida: Organización y Planificación de la Educación, Teoría y Métodos Educativos y Preparación y Empleo de Profesores. Area general: Sociología. Area de experiencia requerida: Comunicaciones Sociales, Sociología Cultural, Sociología del Trabajo. Area general: Ciencia Política. Area de experiencia requerida: Ciencias Políticas, Opinión Pública. Area general: Educación y Humanidades. Area de experiencia requerida: Diseño Gráfico, Comunicación Gráfica.
	Habilidades gerenciales	1. Orientación a Resultados. 2. Trabajo en Equipo.
	Capacidades técnicas	1. Comunicación Social 2. Vinculación de la Educación con su Entorno.
	Idiomas extranjeros	No requerido.
	Otros	Disponibilidad para viajar.

TEMARIO DE ESTUDIO PARA EL TECNICO PARA EL PUESTO DE JEFE(A) DE DEPARTAMENTO DE GESTION Y ENLACE EDITORIAL		
Tema 1	EDUCACION PUBLICA MEXICANA	
	Subtema 1	Educación básica y sus normas jurídicas
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos,
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Artículo Tercero
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf
		Bibliografía
		Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Art. 29, fracción 6 y Art. 30
		Página Web
		www.sep.gob.mx/work/sites/sep1/.../1/r01.htm http://normatecainterna.sep.gob.mx/disp_generales/RISEP.pdf
		Bibliografía
		Programa Nacional de Educación
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Tercera parte, Subprogramas educativos 1.-Educación Básica
		Página Web
		http://dieumsnh.qfb.umich.mx/PNE0106/
		Bibliografía
		Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Igualdad de oportunidades. -Transformación educativa
		Página Web
		http://pnd.presidencia.gob.mx/
		Bibliografía
		Ley General de Educación
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo I. Disposiciones generales. Capítulo II. Del Federalismo Educativo
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/137.pdf
Tema 2:	NORMATIVIDAD EDITORIAL PARA PROYECTOS BIBLIOGRAFICOS	
	Subtema 1:	NORMAS Y CRITERIOS EDITORIALES
		Bibliografía

		Libro de estilo, Ediciones El País,
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Tipografía. Fotos y gráficos. Nombres. Abreviaciones. Signos Ortográficos. Normas Gramaticales
		Página Web
		http://estudiantes.elpais.com/LibroEstilo/central_manual_01.htm
	Subtema 2:	CRITERIOS EDITORIALES
		Bibliografía
		José Martínez de Sousa, Diccionario de tipografía y el libro, Editorial Paraninfo
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Imprenta. Diseño Gráfico. Edición. Libros. Encuadernación
		Página Web
		No disponible en este medio
		Bibliografía
		Prontuario de normas editoriales, Fondo de Cultura Económica
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		I. El original. II. Revisión, cotejo y marcado. III. Corrección tipográfica
		Página Web
		http://www.fondodeculturaeconomica.com/Normateca/Prontuario_2001.pdf
	Subtema 4:	LINEA Y ESTILO EDITORIALES
		Bibliografía
		Roberto Zavala Ruiz, El libro y sus orillas, UNAM
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Apéndice al capítulo I: A Orillas de Esta Orilla
		Página Web
		No disponible en este medio
		Bibliografía
		Acuerdo 385 por el que se determinan los lineamientos al que se sujetará el procedimiento para autorizar el uso de los libros de texto destinados a las escuelas de nivel secundaria. (Diario Oficial de la Federación, 27 de junio de 2006).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/APC/SEP/Acuerdos/2006/27062006(1).pdf
	Subtema 6:	NORMATIVIDAD OFICIAL
		Bibliografía
		Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero: "Disposiciones comunes para los sujetos obligados", capítulo I: "Disposiciones generales"; capítulo III: "Información reservada y confidencial"
		Página Web
		http://www.ifai.org.mx/transparencia/LFTAIPG.pdf
	Subtema 7:	RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
		Bibliografía
		Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, capítulo único: "Disposiciones generales"; Título Segundo, capítulo I: "Principios que rigen la función pública, sujetos de responsabilidad administrativa y obligaciones en el servicio público"
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf http://www.sep.gob.mx http://normatecainterna.sep.gob.mx
Tema 3:	ADMINISTRACION DE PROYECTOS	
	Subtema 1:	ADMINISTRACION EDITORIAL
		Bibliografía

		Gill Davies, Gestión de proyectos editoriales. Cómo encargar y contratar libros, Librería-Fondo de Cultura Económica	
		Títulos, preceptos y/o epígrafes	
		La elección de lo que se publica (y cómo eligen los autores dónde publicar) La contratación de obras literarias y de no ficción. El seguimiento del autor (de la contratación a la entrega del original) El proceso editorial, la gestión estratégica y financiera del catálogo, el desarrollo y mantenimiento del catálogo y el trabajo en equipo	
		Página Web	
		No disponible en este medio	
	Subtema 2:	PERTINENCIA JURIDICA Y DERECHOS DE AUTOR DE OBRAS IMPRESAS	
		Bibliografía	
		Ley Federal del Derecho de Autor	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	
		Capítulo III De los Derechos Patrimoniales Capítulo II Del Contrato de Edición de Obra Literaria	
		Página Web	
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/14.doc www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/122.pdf	
	Subtema 3:	REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DEL DERECHO DE AUTOR	
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	
		Título II del Derecho de Autor Capítulo I del Derecho Moral Capítulo II Del Derecho Patrimonial	
		Página Web	
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFDA.pdf	
	Subtema 4:	DERECHOS DE AUTOR DE OBRAS IMPRESAS	
		Bibliografía	
		José Luis Caballero Leal, Derecho de autor para autores, Librería-Fondo de Cultura Económica	
		Títulos, preceptos y/o epígrafes	
		El contrato de edición. El proceso de negociación.	
		Página Web	
		No disponible en este medio	
Nombre del puesto	Jefe(a) de Departamento “A” de Estudios Salariales de los Organismos del Sector		
Nivel administrativo	11-711-1-CFOA001-0000355-E-C-M Jefe(a) de Departamento	Número de vacantes	Una
Percepción mensual bruta	\$17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Dirección General de Personal (DGP)	Se de	México, D.F.
Funciones principales	1. Revisar las propuestas de los catálogos de puestos y/o categorías y de tabuladores de sueldos para servidores públicos de mando y homólogos, personal docente y administrativo, técnico y manual presentadas por los Organos Desconcentrados y Entidades del Sector Educativo, conforme a las medidas salariales y de prestaciones emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; 2. Asesorar y analizar las propuestas de los catálogos de los puestos y/o categorías y de tabuladores de sueldos para servidores públicos de mando y homólogos, personal docente y administrativo, técnico y manual presentadas por los Organos Desconcentrados y Entidades del Sector Educativo, referentes a las modificaciones por los conceptos de: revelaciones, retabulaciones y/o reestructuraciones orgánicas; 3. Tramitar las solicitudes de validación y registro de los catálogos de puestos y/o categorías y tabuladores de sueldos y prestaciones socioeconómicas de los Organos Desconcentrados y Entidades del Sector Educativo ante las secretarías de la Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública;		

	4. Actualizar y validar y registrar los catálogos de puestos y/o categorías y de tabuladores de sueldos, así como de prestaciones socioeconómicas de los organismos públicos descentralizados estatales (ODES) del sector educativo, de acuerdo a las medidas salariales emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y conforme al dictamen presupuestal de la Dirección General de Planeación y Programación de esta Secretaría; 5. Elaborar estudios relativos a las remuneraciones de los órganos desconcentrados y Entidades sector educativo, de acuerdo a las directrices emanadas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; 6. Asesorar y analizar los estudios relacionados con el proceso de incorporación y/o revisiones de prestaciones socioeconómicas para los Organos Desconcentrados y Entidades del Sector Educativo, conforme a las medidas salariales y de prestaciones emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público; 7. Tramitar las solicitudes de validación y registro de los catálogos de puestos y/o categorías y tabuladores de sueldos y prestaciones socioeconómicas de los órganos desconcentrados y entidades del, sector educativo ante las secretarías de Hacienda y Crédito Público y de la Función Pública; y 8. Actualizar, validar y registrar los catálogos de puestos y/o categorías y de tabuladores de sueldos; así como de prestaciones socioeconómicas de los Organos Públicos Descentralizadores Estatales (ODES) del Sector Educativo, de acuerdo a las medidas salariales emitidas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y conforme al dictamen presupuestal de la Dirección General de Planeación y Programación de esta Secretaría.	
Perfil:	Escolaridad	Area general: Ciencias Sociales y Administrativas. Carreras genéricas: Ciencia Política y Administración Pública, Economía, Administración y Contaduría. Grado de avance escolar: Licenciatura o Pasante y Carrera Terminada.
	Experiencia laboral	Mínimo 3 años de experiencia en: Area general: Ciencia Política Area de experiencia requerida: Administración Pública. Area general: Ciencias Económicas Area de experiencia requerida: Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos.
	Habilidades gerenciales	1. Orientación a Resultados. 2. Trabajo en Equipo.
	Capacidades técnicas	1. Recursos Humanos-Relaciones laborales, Administración de Personal y Remuneraciones. 2. Administración de Proyectos
	Idiomas extranjeros	No requerido.
	Otros	Ninguno
	TEMARIO DE ESTUDIO PARA EL EXAMEN DE CAPACIDADES TECNICAS PARA EL PUESTO DE JEFE DE DEPARTAMENTO "A" DE ESTUDIOS SALARIALES DE LOS ORGANISMOS DEL SECTOR	
Tema 1	NORMATIVIDAD	
	Subtema 1	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero. Capítulo I.- De las garantías individuales. Capítulo IV. Título Cuarto.- De las Responsabilidades de los Servidores Públicos y Patrimonial del Estado, Título Sexto. Del trabajo y la previsión social, Título Séptimo. Prevenciones generales
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 2	LEYES
		Bibliografía
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Segundo. Capítulo I.- De las Secretarías de Estado y los Departamentos administrativos
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía

		Ley Federal de las Entidades Paraestatales
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo II.- De los Organismos Descentralizados. Sección A.- Constitución, Organización y Funcionamiento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Tercero.- Responsabilidades Administrativas. Capítulos I y II
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero. Capítulo Único.- Disposiciones Generales; Título Segundo.- Responsabilidades Administrativas. Capítulo I y II; Título Tercero. Capítulo Único.- Registro Patrimonial de los Servidores Públicos.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero. - Disposiciones Generales. Capítulo Único.- De la Naturaleza y Objeto de la Ley. Título Segundo. - De los Derechos y Obligaciones de los Servidores Públicos Del Sistema. Capítulos Primero y Segundo. Título Tercero. - De la Estructura del Sistema de Servicio Profesional de Carrera. Capítulos Primero, Segundo, Tercero, Cuarto, Quinto, Sexto, Séptimo, Octavo y Noveno.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) Del Artículo 123 Constitucional
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero y Segundo. - Derechos y Obligaciones de los Trabajadores y de los Titulares, Capítulos I, II, III IV, V, VI y VII, Título Cuarto.- De la Organización Colectiva de los Trabajadores y de las Condiciones Generales de Trabajo, Capítulos I, II, III y IV.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Ley Federal del Trabajo
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero. - Principios Generales, Título Segundo.- Relaciones Individuales de Trabajo, Capítulos I, II, III, IV, y V, Título Tercero.- Condiciones de Trabajo, Capítulos I, II, III, IV, V, VI y VII.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2010 (D.O.F. del 7 de diciembre de 2009)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Tercero. Capítulo III. De los Servicios Personales.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/pef_2010.htm http://www.buap.mx/portal_pprd/wb/contraloria/presupuesto_egresos_federacion_para_el_ejercicio_f
		Bibliografía

		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, Título Tercero. Capítulo V. De los Servicios Personales, (D.O.F. del 30 de marzo de 2006)
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
		Bibliografía
		Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, Capítulos I Disposiciones Generales, II Obligaciones de Transparencia y III Información Reservada y Confidencial.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 3	REGLAMENTOS
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Tercero. Capítulo I. Sección VIII. De la Integración del Presupuesto de Servicios Personales.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulos I, II y III
		Página Web
		http://www.spc.gob.mx/Reglamento_LSPC-6-sep-07.pdf
		Bibliografía
		Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulos I, VIII y IX
		Página Web
		http://www.sep.gob.mx/work/sites/sep1/resources/LocalContent/98617/1/reglamento_sep.htm http://normatecainterna.sep.gob.mx/disp_generales/RISEP.pdf
	Subtema 4	OTROS
		Bibliografía
		Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Todo el Manual
		Página Web
		http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5144622&fecha=31/05/10
		Bibliografía
		Manual de Normas para la Administración de Recursos Humanos en la SEP
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Numeral IV Remuneraciones, Punto 21
		Página Web
		http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/vigente/dgp/normatividad_emitida/MANUAL_COMERI%20V_6.pdf

Nombre del puesto		<i>Jefe de Departamento de Análisis Programático de Educación Superior Tecnológica del Sector Central</i>		
Nivel administrativo	11-710-1-CFOA001-0000521-E-C-I Jefe de Departamento	Número de vacantes	Una	
Percepción mensual bruta	\$17,123.25 (diecisiete mil ciento veintitrés pesos 25/100 M.N.)			
Adscripción del puesto	Dirección General de Administración Presupuestal y Recursos Financieros (DGAPYRF)	Se de	México, D.F.	
Funciones principales	1. Establecer registros y controles programáticos-presupuestarios para dar seguimiento al Programa Presupuesto Anual; 2. Determinar el presupuesto regularizable de cada unidad responsable y conciliar registros con las entidades con el fin de que se logre la conformación de los programas presupuestales; 3. Gestionar y tramitar, con base en la normatividad, los asuntos de las unidades responsables atendidas ante las instancias correspondientes; y 4. Apoyar en la integración de los informes que presenta el sector, para su envío a las áreas correspondientes.			
Perfil	Escolaridad	Area general: Ciencias Sociales y Administrativas. Carreras genéricas: Contaduría, Administración, Economía, Psicología, Ciencias Políticas y Administración Pública. Grado de avance escolar: Licenciatura o Pasante y Carrera Terminada.		
	Experiencia laboral	Mínimo 3 años de experiencia en: Area general: Ciencias Económicas. Area de experiencia requerida: Contabilidad Económica. Area general: Ciencia Política. Area de experiencia requerida: Administración Pública. Area general: Matemáticas. Area de experiencia requerida: Estadística.		
	Habilidades gerenciales	1. Orientación a Resultados. 2. Trabajo en Equipo.		
	Capacidades técnicas	1. Administración de Proyectos. 2. Programación y Presupuesto.		
	Idiomas extranjeros	No requerido.		
	Otros	Disponibilidad para viajar.		
	TEMARIO DE ESTUDIO PARA EL EXAMEN DE CAPACIDADES TECNICAS PARA EL PUESTO DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANALISIS PROGRAMATICO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICA DEL SECTOR CENTRAL			
	Tema 1	MARCO CONSTITUCIONAL Y LEGAL DEL MANEJO PRESUPUESTARIO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL		
	Subtema 1	DISPOSICIONES LEGALES		
		Bibliografía		
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 5 de febrero de 1917.		
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes		
		Título Primero, Capítulo I. De Las Garantías Individuales		
		Página Web		
		http://www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/doc/1.doc http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf		
		Bibliografía		

		Ley Federal de las Entidades Paraestatales
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulos I, II, IV y V
		Página Web
		http://www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/110.pdf http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/110.pdf
		Bibliografía
		Ley de Coordinación Fiscal
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo v
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/31.pdf
		Bibliografía
		Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2010
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		16, 17, 18, 22, 24, 29, 31 y 50
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/PEF_2010.pdf http://www.dof.gob.mx/avisos/1937/SHCP_02_071209/SHCP_02_071209.htm
		Bibliografía
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, Capítulo Único. Título Segundo, Capítulo I
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf
		Bibliografía
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de marzo de 2006.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		5, 10, 11, 15, 16, 21, 22, 28, 30, 31, 34, 35, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 49, 57, 58, 59, 60 y 62
		Página Web
		http://www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/doc/LFPRH.doc http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		11, 12, 13, 14, 19, 20, 23, 24, 26, 27, 29, 32, 33, 44, 47, 48, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99 y 100
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFPRH.pdf
		Bibliografía
		Acuerdo por el que Se Expide el Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Artículo 10: Capítulos 1000, 3000 y 5000
		Página Web
		http://www.conanp.gob.mx/pdf_materiales/clasificado_20070111.pdf http://www.conanp.gob.mx/materiales/pdf/pdf_materiales/clasificado_20070111.pdf
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección		Para estas plazas en concurso los Comités Técnicos de Selección determinaron entrevistar hasta 10 (diez) candidatos, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los concursantes
Reactivación de folios		Los Comités Técnicos de Selección determinan que para estas plazas en concurso será utilizado el Módulo Reactivador de Folios.

BASES DE PARTICIPACION PARA LA CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. 17/2011, DIRIGIDA A TODO (A) INTERESADO (A) QUE DESEE INGRESAR AL SISTEMA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano (a) mexicano (a) en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero (a) cuya condición migratoria permita la

	función a desarrollar; no haber sido sentenciado (a) con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro (a) de algún culto y no estar inhabilitado (a) para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal; en caso de verse favorecido con el resultado del concurso, a partir de su ingreso no desempeñar otro empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Federal y en caso contrario, contar con el dictamen de compatibilidad de empleo respectivo; que la documentación presentada como original sea auténtica, asumiendo la responsabilidad legal y administrativa en caso de no ser así, y; presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para el caso.
Documentación requerida	Los y las aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original legible o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica: 1. Currículum vitae actualizado, detallado y firmado, en cuatro tantos. 2. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 según corresponda. 3. Documento que acredite el nivel de estudios requerido por perfil del puesto para el que concursa. En caso de que el perfil del puesto requiera nivel licenciatura o postgrado titulado, se deberá presentar el Título y/o la Cédula Profesional correspondiente. Si el Título y/o la Cédula Profesional está en trámite, se podrá presentar el documento que avale dicho trámite ante la Dirección General de Profesiones o el acta del examen profesional correspondiente u oficio original de la institución educativa con fecha de vigencia de hasta seis meses anterior a la fecha de la revisión documental del concurso, donde establezca que la persona cubrió el total de créditos del nivel de estudios. Para los casos en los que el perfil del puesto establezca como requisitos de escolaridad el nivel de Pasante, se tendrá que presentar el documento oficial que así lo acredite, como puede ser la Carta de Pasante o documento (oficio y/o tira de materias) donde establezca que la persona cubrió el total de créditos del nivel de estudios correspondiente, cuya fecha de vigencia sea de hasta seis meses anterior a la fecha de la revisión documental del concurso. En el caso de contar con estudios en el extranjero, se deberá presentar el documento que acredite la validez o reconocimiento oficial de las autoridades educativas nacionales (Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación y/o Dirección General de Profesiones, según el caso, de la Secretaría de Educación Pública, para el ejercicio de su profesión o grado académico correspondiente. Los y las aspirantes podrán cubrir escolaridades de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado de Especialidad, Maestría y/o Doctorado en las áreas de estudio y carreras que establece el perfil del puesto en concurso, de acuerdo a la normatividad aplicable. La acreditación de títulos o grados de los y las aspirantes se realizará a través del Título y/o la Cédula Profesional registrados ante la Secretaría de Educación Pública. 4. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía o pasaporte o cartilla militar). 5. Cartilla militar liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años). 6. Comprobante que avale los años de experiencia requeridos por el perfil del puesto (ejemplo: carta de la empresa en hoja membretada donde se indique la fecha de ingreso, puestos ocupados y fecha de baja; recibo de pago; alta en instituciones de seguridad social; contrato laboral; hojas de servicio; declaraciones fiscales; contratos; recibos de honorarios; etc.), en las áreas que requiera el perfil del puesto en concurso. 7. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado (a) con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado (a) para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro (a) de algún culto y de que la documentación presentada es auténtica. Este formato le será proporcionado por la Secretaría de Educación Pública durante la revisión documental. 9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado (a) por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable. 10. Comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso (pantalla inicial de su página personal de trabajaen) y la impresión de la invitación que recibe vía trabajaen.

	11. Los y las aspirantes que sean servidores públicos de carrera titulares que deseen acceder a un cargo del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía al que ocupan, deberán presentar al menos dos evaluaciones de desempeño anuales, en el rango del puesto que ocupan como servidores públicos de carrera titulares, con resultado satisfactorio o excelente y que sean consecutivas e inmediatas anteriores al momento en que se registren como aspirantes del concurso correspondiente. Una vez que dichos servidores públicos de carrera titulares accedan a un puesto de distinto rango mediante concurso público y abierto, se iniciará nuevamente el cómputo de este requisito. La Secretaría de Educación Pública se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento o etapa del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en el sistema www.trabajaen.gob.mx por los y las aspirantes para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos; de no acreditarse su existencia o autenticidad se les descalificará o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Educación Pública, la cual a su vez, se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.	
Registro de aspirantes	El registro de los y las aspirantes al concurso se realizará del 18 de mayo al 1 de junio de 2011, a través del portal www.trabajaen.gob.mx, el cual asignará un folio al aspirante que cubra los requisitos del concurso para identificarlo durante el desarrollo del mismo, asegurando así el anonimato de los aspirantes. Al momento en que la persona registre su participación a un concurso a través de www.trabajaen.gob.mx, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso. La revisión curricular efectuada a través de www.trabajaen.gob.mx se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que las y los candidatos deberán presentar para acreditar que cumplen con todos y cada uno de los requisitos establecidos en la convocatoria. Es importante señalar que en caso de que el o la aspirante haya reprobado alguna evaluación de habilidades que aplique para el concurso de interés, se requiere declinar al resultado obtenido una vez cumplido el plazo que establece el Oficio Circular No. SSFP/USPRH/408/007/2005 de fecha 28 de febrero de 2005.	
Desarrollo del concurso	El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica, sin embargo, ésta puede estar sujeta a cambios, debido a variables que afectan el desarrollo del concurso como pueden ser, entre otras: disponibilidad de salas para la aplicación de evaluaciones; problemas de comunicación electrónica del sistema de esta dependencia y de la Secretaría de la Función Pública; tiempo de respuesta de la Secretaría de la Función Pública para proporcionar la información que le corresponde en el concurso o que se le requiera por motivos de consulta, y disponibilidad de agenda de los integrantes del Comité Técnico de Selección. La realización de cada etapa del concurso se comunicará a los y las aspirantes con 48 horas de anticipación por medio del Contador de Mensajes del sistema www.trabajaen.gob.mx, por lo que se recomienda la consulta permanente del referido sistema.	
Calendario del concurso	Actividad	Fecha o plazo
	Publicación	18 de mayo de 2011
	Registro de aspirantes por medio de la herramienta www.trabajaen.gob.mx	Del 18 de mayo al 1 de junio de 2011
	Etapa I: Revisión curricular de forma automatizada a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx	Del 18 de mayo al 1 de junio de 2011
	Etapa II: Examen de conocimientos y evaluaciones de habilidades.	Del 6 de junio al 5 de agosto de 2011
	Etapa III: Evaluación de la experiencia y valoración del mérito, así como revisión documental.	Del 6 de junio al 5 de agosto de 2011

	Examen "Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad" (AP)*	Del 6 de junio al 5 de agosto de 2011
	Etapas IV: Entrevista	Del 6 de junio al 5 de agosto de 2011
	Etapas V: Determinación	Del 6 de junio al 5 de agosto de 2011
	Nota: Las fechas programadas para estas etapas están sujetas a cambios, previo aviso a los y las participantes inscritos a través del portal www.trabajaen.gob.mx, por medio de su cuenta personal, dichos cambios pueden darse en atención de alguna de las siguientes situaciones: avance que presente el proceso de evaluaciones; el número de aspirantes que se registran; la disponibilidad de espacios para la aplicación de las evaluaciones; la disponibilidad de equipo de cómputo y/o problemas técnicos del mismo; bloqueo al acceso de las instalaciones; suspensión parcial o total del proceso debido a disposición oficial; agenda de los y las integrantes del Comité Técnico de Selección y situaciones de emergencia como fenómeno natural y/o problema de salud, entre otros que afecten el desarrollo del concurso. Las fechas que aparecen en la página www.trabajaen.gob.mx respecto a las etapas II, III, IV y V, corresponden a la fecha terminal de la misma, ya que el sistema que administra la Secretaría de la Función Pública así lo considera.	
Temarios y guías	Los temarios referentes al examen de conocimientos se encuentran a disposición de los y las aspirantes en la página electrónica de la Secretaría de Educación Pública www.sep.gob.mx (menú: Trámites y servicios.- opción ingreso SPC.- temarios) y en el portal www.trabajaen.gob.mx, a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación. Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las Habilidades Gerenciales/directivas que se encontrarán disponibles para su consulta en la página electrónica www.trabajaen.gob.mx. *El examen denominado "Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad" (AP) es de aplicación obligatoria, a fin de cumplir con el requisito previsto en el artículo 21, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. En caso de que el o la participante no se presente al examen, será motivo de descarte del concurso. La evaluación se aplicará a los y las aspirantes que hayan aprobado la etapa III (evaluación de la experiencia y valoración del mérito) y antes de la etapa IV (entrevista) del proceso de reclutamiento y selección. El resultado del examen será referencial para el Comité Técnico de Selección, sin que esto implique el descarte del concurso. El temario y la Bibliografía relativos al examen se encuentran disponibles en el portal www.trabajaen.gob.mx, opción Documentos e información relevante, Aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público.	
Presentación de evaluaciones	La Secretaría de Educación Pública comunicará la fecha, hora y lugar en que los y las aspirantes deberán presentarse para la aplicación del examen de conocimientos y las evaluaciones de habilidades, a través del sistema trabajaen. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia para el inicio del examen y/o evaluaciones. Una vez transcurrido el tiempo de tolerancia, por ningún motivo se aplicará el examen y/o evaluaciones. Asimismo, no se aplicará el examen y/o las evaluaciones si el o la participante no presenta la documentación requerida por la dependencia. Los resultados aprobatorios de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en los procesos de selección tendrán vigencia de un año. De acuerdo al Oficio Circular No. SSFP/USPRH/408/007/2005 del 28 de febrero de 2005, la vigencia de los resultados de la evaluación de habilidades es de un año, contado a partir de su acreditamiento, toda vez que se trata de la misma evaluación en todos los concursos del Servicio Profesional de Carrera, tiempo en el cual el o la aspirante podrá: - Participar en otros concursos sin tener que sujetarse a la evaluación de habilidades, y - Hacer valer dichos resultados en esos concursos con las capacidades (habilidades) requeridas en el perfil del puesto (es decir, sean idénticas a las ya acreditadas). Conforme lo establecido por el Oficio Circular SSFP/413/095/2008 emitido por la	

	Secretaría de la Función Pública el 26 de febrero de 2008, Los resultados de los servidores públicos en las evaluaciones de Habilidades Gerenciales/directivas con fines de certificación realizadas con el CENEVAL serán consideradas, a solicitud expresa de los mismos y durante su vigencia, en los procesos de selección para puestos del mismo rango que el ocupado por el servidor público de que se trate. La solicitud correspondiente deberá ser presentada por el o la aspirante interesado(a) ante el Comité Técnico de Selección con domicilio en Dr. Río de la Loza 148, piso 7, colonia Doctores, C.P. 06720, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F., a partir del momento de su registro al concurso de que se trate. Para garantizar la igualdad de oportunidades; la competencia por mérito; reducir al mínimo la posibilidad de que el o la aspirante desarrolle un proceso de aprendizaje sobre los reactivos de las herramientas de evaluación, que conlleve a la invalidación de sus resultados, y sin coartar la posibilidad de participar en otros concursos, se establece el siguiente criterio: • Renunciando o declinando al resultado obtenido (principalmente si éste es no aprobatorio) se sujetará a la evaluación de sus capacidades (habilidades) Gerenciales o Directivas: a) Por segunda ocasión, a los 3 meses, y b) Por tercera y subsecuentes, a los 6 meses. • Tratándose de los resultados de las capacidades técnicas (examen de conocimientos), éstos tendrán vigencia de un año en relación con el puesto sujeto a concurso, siempre y cuando no cambie el temario con el cual se evaluó la capacidad técnica de que se trate. Renunciando o declinando al resultado obtenido (principalmente si éste es no aprobatorio), podrá realizar el examen de conocimientos: a) Por segunda ocasión, a los 3 meses, y b) Por tercera y subsecuentes, a los 6 meses. La aplicación del resultado aprobatorio en el concurso anterior, deberá ser solicitado, de forma escrita (oficio, fax, o correo electrónico) al Comité Técnico de Selección, a través de la Dirección del Servicio Profesional de Carrera, Control y Evaluación antes del inicio de la aplicación del examen de conocimientos en curso. La renuncia o declinación al resultado obtenido en el examen de conocimientos y evaluaciones de habilidades (principalmente si éste es no aprobatorio), deberá realizarse a través de la página personal del portal www.trabajaen.gob.mx, antes de registrarse en el concurso. Es importante señalar que el resultado obtenido por la o el aspirante (aprobatorio o no aprobatorio), se verá reflejado automáticamente en la página personal de www.trabajaen.gob.mx
Revisión de exámenes	En los casos en que los Comités Técnicos de Selección, con fundamento en lo dispuesto por el numeral 56 de los "Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso", publicados en el Diario Oficial de la Federación el 10 de diciembre de 2008 y aplicables para los concursos que integran la presente Convocatoria, determinen la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación.
Reglas de valoración	1.- Número de exámenes de conocimientos: 1 2.- Número de evaluaciones de habilidades: 2 3.- Calificación mínima aprobatoria de conocimientos: 80 4.- Descarte en las evaluaciones de habilidades: Será motivo de descarte si la o el aspirante no obtiene como calificación igual o superior a 70 en cada una de las evaluaciones aplicadas. 5.- Número de especialistas que auxiliarán al Comité Técnico de Selección en la etapa de entrevistas: Se tendrán tres especialistas, uno por cada uno de los (as) Titulares del Comité Técnico de Selección, si este último lo establece en las sesiones de Instalación y Planeación de Entrevista y Determinación. 6.- Número mínimo de candidatos (as) a entrevistar: 3, si el universo lo permite; en caso de que el volumen sea menor, se entrevistará a todos; en caso de que el volumen sea mayor a 10, se entrevistará hasta 10 participantes en orden de prelación. 7.- Número de candidatos (as) que se continuarán entrevistando, en caso de no

	contar con al menos un (a) finalista de los primeros 3 entrevistados: 3, si el universo lo permite; en caso de que el volumen sea menor, se entrevistará a todos (as); en caso de que el volumen sea mayor a 10, se entrevistará hasta 10 participantes en orden de prelación. 8.- Puntaje mínimo de aptitud (para pasar a la etapa de determinación): 80 9.- Criterio a aplicar en la entrevista: a) Predicción de comportamientos a partir de evidencias en experiencias previas; b) Objetividad de la evidencia obtenida (ejemplos concretos); c) Suficiencia de la evidencia obtenida (cantidad de ejemplos), y d) Relevancia de la evidencia obtenida con los requisitos del puesto. 10.- El (la) ganador (a) del concurso: el finalista (pasa a la etapa de determinación) que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección, es decir, al de mayor Calificación (puntaje) Definitiva.																			
Sistema de puntuación general	El proceso de selección considera cinco etapas: I) Revisión curricular; II) Examen de conocimientos y evaluaciones de habilidades; III) Evaluación de la experiencia y valoración del mérito, IV) Entrevista, y V) Determinación. La etapa I del proceso de selección (revisión curricular) tiene como propósito determinar si el candidato continúa en el concurso, por lo que su acreditación no otorgará puntaje alguno. Por cada concurso se asignarán 100 puntos sin decimales, que serán distribuidos únicamente entre las etapas II (examen de conocimientos y evaluaciones de habilidades), III (Evaluación de la experiencia y valoración del mérito) y IV (entrevista) del proceso de selección, quedando de la siguiente manera: <table><tr><th>Etapa</th><th>Subetapa</th><th>Puntos</th></tr><tr><td rowspan="2">II Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades</td><td>Examen de conocimientos</td><td>25</td></tr><tr><td>Evaluaciones de habilidades</td><td>15</td></tr><tr><td rowspan="2">III Evaluaciones de la experiencia y valoración del mérito</td><td>Evaluación de la experiencia</td><td>20</td></tr><tr><td>Valoración del mérito</td><td>10</td></tr><tr><td>IV Entrevista</td><td>Entrevista</td><td>30</td></tr><tr><td colspan="2">Total:</td><td>100</td></tr></table> Para efectos de continuar en el concurso, los y las aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes. Será motivo de descarte si el o la participante no aprueba el examen de conocimientos y las evaluaciones de habilidades. El examen de conocimientos (capacidades técnicas) consta de 30 reactivos la calificación mínima aprobatoria será de 80 sobre 100 y ésta se obtiene considerando la cantidad de aciertos sobre el total de reactivos. Las evaluaciones de habilidades que se aplicarán serán las siguientes: Nivel de Enlace: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. Jefe(a) de Departamento: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. Subdirector (a) de área: Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo. Director(a) de área: Liderazgo y Negociación. Director(a) General Adjunto(a): Liderazgo y Negociación. Director(a) General: Visión Estratégica y Liderazgo. Evaluación de la experiencia y valoración del mérito. El resultado que arroje la evaluación de la experiencia y valoración del mérito no será motivo de descarte, sin embargo, es necesario que la o el aspirante reúna el requisito de años de experiencia que establece el perfil del puesto en concurso, en caso contrario será motivo de descarte. La evaluación y valoración mencionadas, le dan la posibilidad al aspirante de obtener puntos, que sumados a los obtenidos en la Etapa II del proceso de selección que contempla el examen de conocimientos y evaluaciones de habilidades, le ayudan para ubicarlo en un mejor lugar de prelación dentro del concurso. El máximo de puntos que pueden obtener en la Etapa III son: 20 puntos en la evaluación de la experiencia y 10 puntos en la valoración del mérito. Para la obtención de los puntos mencionados, es imprescindible presentar en original y copia simple la evidencia documental que acredite el nivel de cumplimiento en cada uno de los elementos que se califican. En la evaluación de la experiencia se calificarán los siguientes elementos: 1.- Orden en los puestos señalados.- Se calificará de acuerdo con el nivel jerárquico en la trayectoria laboral del candidato (último puesto desempeñado o que está	Etapa	Subetapa	Puntos	II Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades	Examen de conocimientos	25	Evaluaciones de habilidades	15	III Evaluaciones de la experiencia y valoración del mérito	Evaluación de la experiencia	20	Valoración del mérito	10	IV Entrevista	Entrevista	30	Total:		100
Etapa	Subetapa	Puntos																		
II Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades	Examen de conocimientos	25																		
	Evaluaciones de habilidades	15																		
III Evaluaciones de la experiencia y valoración del mérito	Evaluación de la experiencia	20																		
	Valoración del mérito	10																		
IV Entrevista	Entrevista	30																		
Total:		100																		

	desempeñando) en relación al puesto en concurso. Las personas que cuenten únicamente con una sola experiencia, cargo o puesto no serán evaluados en este rubro, al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación. 2.- Duración en los puestos desempeñados.- Se calificará de acuerdo con la permanencia en los puestos o cargos ocupados. De manera específica, a través del número de años promedio por cargo o puesto que posea. 3.- Experiencia en el Sector Público.- Se calificará de acuerdo con la permanencia en los puestos o cargos ocupados en el Sector Público. De manera específica, a través del tiempo acumulado en el Sector Público. 4.- Experiencia en el Sector Privado.- La experiencia en el sector privado se calificará de acuerdo con la permanencia en los puestos o cargos ocupados en el Sector Privado. De manera específica, a través del tiempo acumulado en el Sector Privado. 5.- Experiencia en el Sector Social.- La experiencia en el Sector Social se calificará de acuerdo con la existencia o experiencia en el Sector Social. 6.- Nivel de Responsabilidad.- El nivel de responsabilidad se calificará de acuerdo con la opción de respuesta seleccionada por el candidato, entre las 5 posibles opciones establecidas en el formato de evaluación, respecto a su trayectoria profesional. Las opciones son las siguientes: a) He desempeñado puestos donde he desarrollado una serie de actividades sencillas y similares entre sí. b) He desarrollado puestos que requieran coordinar una serie de funciones y actividades similares y relacionadas entre sí. c) He desempeñado puestos que requieran coordinar una serie de funciones de naturaleza diferente. d) He desempeñado puestos que requieran dirigir un área con funciones de naturaleza diferente. e) He desempeñado puestos que requieran dirigir diversas áreas que contribuyan al desarrollo de los planes estratégicos de una o varias unidades administrativas o de negocio. 7.- Nivel de Remuneración.- El nivel de remuneración se calificará de acuerdo con la remuneración bruta mensual en la trayectoria laboral del candidato. De manera específica, comparando la remuneración bruta mensual del puesto actual (en su caso el último) y la del puesto en concurso. 8.- Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante.- La relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante se calificará de acuerdo con la coincidencia entre la Rama de Cargo o puesto en el currículum vitae del candidato registrado por el (la) propio (a) candidato (a) en www.trabajaen.gob.mx con la rama de cargo o puesto vacante en concurso. 9.- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.- La experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante se calificará de acuerdo con la permanencia en el puesto o puestos inmediatos inferiores al de la vacante. De manera específica, a través del número de años acumulados en dichos puestos. 10.- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante.- La aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante se calificará de acuerdo con la evaluación del desempeño en el puesto o puestos inmediatos inferiores al de la vacante. De manera específica, a través de los puntos de la calificación obtenida en la última evaluación del desempeño de dichos puestos. Para obtener el puntaje referido a la evaluación de la experiencia, la o el aspirante deberá presentar la documentación que avalé el cumplimiento a cada elemento, la cual puede ser entre otras: carta original de la empresa en hoja membretada; hoja de servicios; contrato laboral; recibos de pago; alta y baja en instituciones de seguridad social, etc. La documentación deberá especificar claramente el estatus del elemento sobre el cual desea obtener puntos, ejemplo: elemento 2, señalar los puestos que ocupó y el tiempo de permanencia en cada uno de ellos; elemento 6, señalar las funciones y actividades realizadas en los puestos ocupados. Para otorgar una calificación, respecto de los elementos anteriores, se considerará lo siguiente: • Los y las aspirantes serán calificados en el orden en los puestos desempeñados (elemento 1), salvo cuando cuenten con una sola experiencia, cargo o puesto previos. • A todos los y las aspirantes se les calificarán los elementos 2 al 8. • Quienes ocupen o hayan ocupado uno o más de los cargos o puestos inmediatos inferiores al de la vacante serán calificados en el elemento 9.

	• Quienes cuenten con resultados en la evaluación del desempeño del sistema en uno o más de los cargos o puestos inmediatos inferiores al de la vacante serán calificados en el elemento 10. En la valoración del mérito se calificarán los siguientes elementos: 1.- Acciones de desarrollo profesional.- Las acciones de desarrollo profesional se calificarán una vez emitidas las disposiciones previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. 2.- Resultados de las evaluaciones del desempeño.- Los resultados de las evaluaciones del desempeño se calificarán de acuerdo con las calificaciones de los servidores públicos de carrera titulares en las evaluaciones de desempeño anual. De manera específica, a través de los puntos de la calificación obtenida en la última evaluación del desempeño anual. 3.- Resultados de las acciones de capacitación.- Los resultados de las acciones de capacitación se calificarán de acuerdo con las calificaciones de las acciones de capacitación. De manera específica, a través del promedio de las calificaciones obtenidas por el servidor público de carrera titular en el ejercicio fiscal inmediato anterior. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieren autorizado acciones de capacitación para el servidor público de carrera titular, no será calificado en este elemento. 4.- Resultados de procesos de certificación.- Los resultados de los procesos de certificación se calificarán de acuerdo con las capacidades profesionales certificadas. De manera específica, a través del número de capacidades profesionales certificadas vigentes logradas por los servidores públicos de carrera titulares en puestos sujetos al Servicio Profesional de Carrera. 5.- Logros.- Los logros se refieren al alcance de un objetivo relevante de la o el candidato en su labor o campo de trabajo, a través de aportaciones que mejoraron, facilitaron, optimizaron o fortalecieron las funciones de su área de trabajo, el logro de metas estratégicas o aportaron beneficio a la ciudadanía, sin generar presiones presupuestales adicionales, ni perjudicar o afectar negativamente los objetivos de otra área, unidad responsable o de negocios. De manera específica, se calificarán a través del número de logros obtenidos por el candidato. En virtud de lo anterior, se considerarán como logros, los siguientes: • Certificaciones en competencias laborales o en habilidades profesionales distintas a las consideradas para el Servicio Profesional de Carrera. • Publicaciones especializadas (gacetas, revistas, prensa o libros) relacionados a su campo de experiencia. • Otras que al efecto establezca la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública. En ningún caso se considerarán logros de tipo político o religioso. 6.- Distinciones.- Las distinciones se refieren al honor o trato especial concedido a una persona por su labor, profesión o actividad individual. De manera específica, se calificarán a través del número de distinciones obtenidas. En virtud de lo anterior, se considerará como una distinción, las siguientes: • Fungir como presidente (a), vicepresidente (a) o miembro (a) fundador (a) de Asociaciones u Organizaciones no Gubernamentales (Científicas, de Investigación, Gremiales, Estudiantiles o de Profesionistas). • Título Grado Académico Honoris Causa otorgado por Universidades o Instituciones de Educación Superior. • Graduación con Honores o con Distinción. • Otras que al efecto establezca la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública. En ningún caso se considerarán distinciones del tipo político o religioso. 7.- Reconocimientos y premios.- Los reconocimientos o premios se refieren a la recompensa o galardón otorgado por agradecimiento o reconocimiento al esfuerzo realizado por algún mérito o servicio en su labor, profesión o actividad individual. De manera específica, se calificarán a través del número de reconocimientos o premios obtenidos. En virtud de lo anterior, se considerará como un reconocimiento o premio, los siguientes: • Premio otorgado a nombre del o la aspirante. • Reconocimiento por colaboración, ponencias o trabajos de investigación a nombre del o la aspirante en congresos, coloquios o equivalentes. • Reconocimiento o premio por antigüedad en el servicio público. • Primero, segundo o tercer lugar en competencias o certámenes públicos y abiertos. • Otros que al efecto establezca la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública.

En ningún caso se considerarán reconocimientos o premios de tipo político, religioso o que sean resultado de la suerte, a través de una selección aleatoria, sorteo o equivalente.

8.- Actividad destacada en lo individual.- La actividad destacada en lo individual se refiere a la obtención de los mejores resultados, sobresaliendo en una profesión o actividad individual o ajena a su campo de trabajo, del resto de quienes participan en la misma. De manera específica, se calificará a través del número de actividades destacadas en lo individual comprobadas. En virtud de lo anterior, se considerarán como actividades destacadas, las siguientes:

- Título o grado académico en el extranjero con reconocimiento de validez oficial por la Secretaría de Educación Pública (apostillado).
- Patentes a nombre del o la aspirante.
- Servicios o misiones en el extranjero.
- Derechos de autor a nombre del o la aspirante.
- Servicios del voluntario, altruismo o filantropía (No incluye donativos).
- Otros que al efecto establezca la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública.

En ningún caso se considerarán actividades destacadas de tipo político o religioso.

9.- Otros estudios.- Se calificarán de acuerdo con los estudios adicionales a los requeridos por el perfil del puesto vacante en concurso. De manera específica, a través del estudio o grado máximo de estudios concluido reconocido por la Secretaría de Educación Pública, que sea adicional al nivel de estudio y grado de avance al requerido en el perfil del puesto vacante en concurso.

Para obtener el puntaje referido a la valoración de mérito, se deberá presentar la documentación que avale el cumplimiento del elemento correspondiente, la cual puede ser entre otras: evaluaciones del desempeño; menciones honoríficas; premios, resultados de capacitación; investigación y/o aportación al ramo. La documentación deberá especificar claramente el estatus del elemento sobre el cual desea obtener puntos, ejemplo: elemento 2, calificación obtenida en la evaluación del desempeño y firma del evaluador (Si es Servidor Público de Carrera Titular del nivel inferior al puesto en concurso, deberá presentar Evaluaciones del Desempeño respectivas con el resultado satisfactorio ó mayor, en el puesto que ocupa (Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal).

Para otorgar una calificación, respecto de los elementos anteriores, se considerará lo siguiente:

- En tanto se emitan las disposiciones previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, ningún (a) candidato (a) será evaluado en el elemento 1.
- Todos los (as) candidatos (as) que sean servidores públicos de carrera titulares, sin excepción, serán calificados en los elementos 2 a 4.
- Todos los (as) candidatos (as), sin excepción, serán calificados en los elementos 5 a 9.

Los resultados obtenidos en las subetapas de la Etapa III serán considerados en el sistema de puntuación general, sin implicar el descarte de los (as) candidatos (as).

Se considerarán finalistas (pasan a la etapa de determinación) a quienes que acrediten el Puntaje Mínimo de Aptitud que es 80.

Si hay empate, el Comité Técnico de Selección resolverá el resultado del concurso de acuerdo a lo señalado en el numeral 71 de los "Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso".

Los y las aspirantes que pasen a la etapa de determinación como aptos para cubrir el puesto y no resulten ganadores (as) en el concurso, serán considerados (as) finalistas en la reserva de aspirantes de la rama de cargo o puesto de que se trate en la Secretaría de Educación Pública, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados (as), en ese periodo y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización de la Secretaría de Educación Pública, a nuevos concursos destinados a tal rama de cargo o puesto, según aplique.

Cuando el (la) ganador(a) del concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar la documentación necesaria que acredite haberse separado, toda vez que

	no puede permanecer activo (a) en ambos puestos, así como de haber cumplido la obligación que le señala la fracción VII del artículo 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal. (Guardar reserva de la información, documentación y en general, de los asuntos que conozca, en términos de la ley de la materia).
Revisión documental	Para poder acreditar la revisión documental, es indispensable presentar la totalidad de la siguiente documentación en original y número de copias simples señaladas, en caso contrario se le descartará del concurso: • Currículum vitae detallando periodo de tiempo en cada puesto y funciones realizadas (no el registrado en TrabajaEn), firmado en todas las hojas con tinta azul, sin engargolar. Entregar 4 copias. • Impresión del folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx (carátula inicial de la página personal) para el concurso e impresión de la invitación que recibe por trabajaen. Entregar 1 copia. • Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda. Entregar 1 copia. • Documento que acredite el nivel de estudios requerido por perfil del puesto para el que concursa. En caso de que el perfil del puesto requiera nivel licenciatura o postgrado titulado, se deberá presentar el Título y/o la Cédula Profesional correspondiente. Si el Título y/o la Cédula Profesional está en trámite, se podrá presentar el documento que avale dicho trámite ante la Dirección General de Profesiones o el acta del examen profesional correspondiente u oficio original de la institución educativa con fecha de vigencia de hasta seis meses anterior a la fecha de la revisión documental del concurso, donde establezca que la persona cubrió el total de créditos del nivel de estudios. Para los casos en los que el perfil del puesto establezca como requisitos de escolaridad, el nivel de Pasante, se tendrá que presentar el documento oficial que así lo acredite, como puede ser la Carta de Pasante o documento (oficio y/o tira de materias) donde establezca que la persona cubrió el total de créditos del nivel de estudios correspondiente, cuya fecha de vigencia sea de hasta seis meses anterior a la fecha de la revisión documental del concurso. En el caso de contar con estudios en el extranjero, se deberá presentar el documento que acredite la validez o reconocimiento oficial de las autoridades educativas nacionales (Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación y/o Dirección General de Profesiones, según el caso, de la Secretaría de Educación Pública, para el ejercicio de su profesión o grado académico correspondiente. La o el aspirante podrá cubrir escolaridades de nivel Licenciatura con grado de avance Titulado de Especialidad, Maestría y/o Doctorado en las áreas de estudio y carreras que establece el perfil del puesto en concurso, de acuerdo a la normatividad aplicable. La acreditación de títulos o grados de los aspirantes se realizará a través del Título y/o la Cédula Profesional registrados ante la Secretaría de Educación Pública. Entregar 1 copia. • Documento que acredite el nivel de estudios del idioma correspondiente, sólo en caso de que sea requerido por el perfil del puesto en concurso. Entregar 1 copia. • Comprobante que avale los años de experiencia requeridos por el perfil del puesto (ejemplo: carta de la empresa en hoja membretada donde se indique la fecha de ingreso, puestos ocupados y fecha de baja; recibo de pago; alta en instituciones de seguridad social; contrato laboral; hojas de servicio; declaraciones fiscales; contratos; recibos de honorarios; etc.), en las áreas que requiera el perfil del puesto en concurso. • Identificación oficial vigente con fotografía y firma (credencial para votar con fotografía o pasaporte o cartilla militar). Entregar 1 copia. • Cartilla Militar liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años). Entregar 1 copia. • Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado (a) con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado (a) para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. Este formato le será proporcionado por la Secretaría de Educación Pública durante la revisión documental. • Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado (a) por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable. Entregar original. • La o el aspirante que sea servidor público de carrera titular que desee acceder a un cargo del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía al que ocupa, deberá presentar al menos dos evaluaciones de desempeño anuales, en el rango del puesto que ocupa como servidor público de carrera titular, con resultado

	satisfactorio o excelente y que sean consecutivas e inmediatas anteriores al momento en que se registren como aspirantes del concurso correspondiente. Una vez que dichos servidores públicos de carrera titulares accedan a un puesto de distinto rango mediante concurso público y abierto, se iniciará nuevamente el cómputo de este requisito.
Publicación de resultados	Los resultados de cada una de las etapas del concurso serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx , identificándose al aspirante con su número de folio asignado por dicho sistema. La consulta se puede hacer por medio del sitio Web: http://www.trabajaen.gob.mx
Declaración de concurso desierto	Conformidad con el artículo 40 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, el Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso por las siguientes causas: - I Porque ningún candidato se presente al concurso; - II Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o - III Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado, o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.
Reactivación de folios	Con respecto a la reactivación de folios rechazados en la etapa de revisión curricular, a partir de la fecha de descarte el o la aspirante tendrá 2 días hábiles para presentar su escrito de petición de reactivación de folio dirigido al Secretario (a) Técnico del Comité Técnico de Selección, con domicilio en Dr. Río de la Loza 148, piso 10, colonia Doctores, C.P. 06720, Delegación Cuauhtémoc, México, D.F., de 9:00 a 15:00 horas, a través del área de Control de Gestión. La solicitud se hará del conocimiento al resto de los (las) integrantes del Comité Técnico de Selección, a través del Encargado (a) del Subsistema de Ingreso, vía correo electrónico o vía telefónica para su análisis y, en su caso, para su autorización. El plazo de resolución del Comité será a más tardar en 72 Hrs. La determinación del Comité Técnico de Selección respecto a la solicitud de reactivación se hará del conocimiento del interesado(a), a través del Encargado (a) del Subsistema de Ingreso. Dicho escrito deberá incluir lo siguiente: • Escrito de Justificación del por qué considera que se debe reactivar el folio dirigido al Secretario Técnico del Comité de Selección solicitando el análisis y en su caso aprobación de la reactivación. • Pantallas impresas del portal personal en www.trabajaen.gob.mx donde se observen las causales del rechazo (Currículo cargado, mensaje de rechazo, etc.). • Original y copia de los documentos que acrediten su experiencia laboral y escolaridad. • Domicilio y dirección electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición. La reactivación de folios será improcedente cuando ésta se deba a: • La renuncia por parte del o la aspirante. • La vigencia de calificaciones no aprobatorias. Con respecto a éstas, es necesario que, en caso de haber reprobado alguna evaluación de habilidades, la o el aspirante renuncie al resultado previo a su registro de inscripción al concurso, a través de su página personal de www.trabajaen.gob.mx (opción MIS SOLICITUDES, opción MIS EXAMENES). Lo anterior, de acuerdo a lo establecido por la Secretaría de la Función Pública en el Oficio Circular No. SSFP/USPRH/408/007/2005, de fecha 28 de febrero de 2005. • La duplicidad de registros de inscripción. Una vez transcurrido el plazo establecido, no procederán las solicitudes de reactivación. Nota: En caso de ser autorizada la solicitud de reactivación, el sistema www.trabajaen.gob.mx enviará un mensaje de notificación a todos los y las participantes en el concurso. En relación a los descartes de aspirantes por errores imputables al Operador de Ingreso en las etapas de evaluación, entrevista y estatus del concurso, esta dependencia podrá, si el Comité Técnico de Selección lo autoriza, reactivar dicho folio, dando aviso a los aspirantes que siguen participando en la etapa correspondiente.
Principios del concurso	El concurso se desarrollará con estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose en todo tiempo el Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y demás disposiciones aplicables. Los casos no previstos en las disposiciones que regulan el del Servicio Profesional de

	Carrera, respecto al desarrollo de los concursos, serán resueltos por el Comité Técnico de Selección, para lo cual, la persona involucrada en el concurso que identifique el caso no previsto lo hará del conocimiento al Secretario Técnico de dicho Comité vía escrito y dentro de los siguientes dos días hábiles, quien lo someterá para su análisis y resolución al resto de los o las integrantes. El plazo para dar una resolución dependerá de la complejidad y gravedad del caso reportado, por lo que el Comité puede detener el desarrollo del concurso hasta que tenga una resolución. El Comité Técnico de Selección se asegurará que la resolución al caso reportado se apegue a los principios mencionados y a la normatividad aplicable.
Disposiciones generales	1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. Los datos personales de los y las concursantes son confidenciales, aun después de concluido el concurso. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Los y las concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Area de Quejas del Organo Interno de Control en la dependencia, ubicada en Av. Universidad No. 1074, piso 3, colonia Xoco, Delegación Benito Juárez, México, D.F., C.P. 03330. La inconformidad deberá presentarse por escrito, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que se presentó el acto motivo de la inconformidad, en términos de lo dispuesto por el artículo 69 fracción X de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 93 al 96 de su Reglamento. Página Web http://oic.sep.gob.mx/portaltv2/quejas.php 5. Los y las aspirantes podrán interponer el recurso de revocación ante la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Av. Insurgentes No. 1735, Col. Guadalupe Inn, México, D.F., en los términos que establecen los artículos 97 y 98 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, dirigido al Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos. 6. Durante el desarrollo y aplicación de la etapa II, queda estrictamente prohibido utilizar herramientas de consulta tales como: Palm, celular, dispositivo electrónico, apuntes, libros y cualquier otro dispositivo y/o información relacionada con los exámenes correspondientes.
Resolución de dudas y atención a usuarios	Con la finalidad de garantizar la debida atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los presentes concursos, la Secretaría de Educación Pública pone a la orden el correo electrónico: ingreso_sep@sep.gob.mx y el número telefónico: 3601 1000, con la extensión: 59966 en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 Hrs.

México, D.F., a 18 de mayo de 2011.

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Educación Pública
"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, el Representante del Secretario Técnico
Director General Adjunto en Materia de Administración de Personal

Lic. Rodrigo Alejandro López Gómez

Rúbrica.

QUINTA SECCION

CONVOCATORIAS PARA CONCURSOS DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

Secretaría de Educación Pública
Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal

Los Comités Técnicos de Selección de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta 05/2011 del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

NOMBRE DEL PUESTO	DIRECTOR DE CONTROL Y NORMATIVIDAD		
CODIGO DE PUESTO	25-C00-1-CFMA001-0000476-E-C-I		
NIVEL ADMINISTRATIVO	MA1 DIRECTOR DE AREA	NUMERO DE VACANTES	UNA
SUELDO BRUTO	\$47,973.69 (CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS 69/100 M.N.)		
ADSCRIPCION DEL PUESTO	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	SEDE	MEXICO, D.F.
TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA		
FUNCIONES PRINCIPALES	1. ASEGURAR QUE LAS UNIDADES RESPONSABLES EJERZAN EL PRESUPUESTO CON APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y DE ACUERDO A SU PROGRAMA FINANCIERO. 2. SUPERVISAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, EN RELACION CON LOS COMPROMISOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, A FIN DE MONITOREAR LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL. 3. COORDINAR LA INTEGRACION DE LA CUENTA DE LA HACIENDA PUBLICA FEDERAL DE LOS CAPITULOS DEL GASTO 2000, 3000, 4000, 5000, Y 7000 DEL RAMO 25, CON LAS AREAS CORRESPONDIENTES. 4. PLANEAR Y DIRIGIR LA SENSIBILIZACION PARA CREAR LA CONCIENCIA DE EFICIENCIA Y DE CONTROL PRESUPUESTAL EN LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA AFSEDF. 5. DAR SEGUIMIENTO A LA ELABORACION DE LOS ESTADOS DEL EJERCICIO DEL RAMO 25, PARA QUE SE ELABOREN EN TIEMPO Y FORMA PARA SU PRESENTACION, ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES. 6. ANALIZAR LAS EJECUCIONES PRESUPUESTARIAS Y GESTIONAR ANTE LAS INSTANCIAS RESPECTIVAS LAS MODIFICACIONES SOLICITADAS POR LAS UNIDADES RESPONSABLES, CONSIDERANDO SUS NECESIDADES E IMPACTO EN LA OPERACION. 7. DAR SEGUIMIENTO A LOS MOVIMIENTOS QUE SE DERIVEN DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS Y DE LOS MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES CONFORME A LOS MONTOS AUTORIZADOS. 8. GESTIONAR ANTE LA COORDINACION SECTORIAL, LA AUTORIZACION DE LAS MODIFICACIONES DE AFECTACIONES PRESUPUESTALES SOLICITADAS POR LAS UNIDADES RESPONSABLES, CONSIDERADO SU JUSTIFICACION E IMPACTO OPERATIVO. 9. ASEGURAR QUE EL TRAMITE DE LOS RECIBOS DE ADMINISTRACION ANTE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION PRESUPUESTAL Y RECURSOS FINANCIEROS, SE REALICE CON APEGO AL CALENDARIO ANUAL AUTORIZADO.		

	10. SUPERVISAR QUE LAS AFECTACIONES PRESUPUESTALES SE NOTIFIQUEN EN TIEMPO A LAS AREAS, A FIN DE PROCURAR EL EJERCICIO OPORTUNO DE LOS RECURSOS. 11. REVISAR EL REGISTRO Y EL CONTROL DE LOS COMPROMISOS PROGRAMADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL D. F. (PEDIDOS, CONTRATOS, CONVENIOS, ASESORIAS, ETC.). 12. EMITIR INFORMES PERIODICOS A LA COORDINACION SECTORIAL, RESPECTO AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE CADA UNA DE LAS UNIDADES RESPONSABLES, ASI COMO, SU IMPACTO DENTRO DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL D, F, QUE LE PERMITA LA OPORTUNA TOMA DE DECISIONES. 13. COORDINAR, CONSOLIDAR Y SUPERVISAR LA ELABORACION DE INFORMES PERIODICOS PRESUPUESTALES, PARA PRESENTARLOS CON OPORTUNIDAD Y EN APEGO A LAS DISPOSICIONES APLICABLES VIGENTES. 14. SUPERVISAR Y EVALUAR LOS RESULTADOS PRESUPUESTALES, OBTENIDOS POR LAS UNIDADES RESPONSABLES, A FIN DE OBSERVAR SU CUMPLIMIENTO E INFORMAR INCONSISTENCIAS Y DESVIACIONES. 15. COORDINAR Y SUPERVISAR LA INTEGRACION DE LA INFORMACION REQUERIDA POR LOS ORGANOS FISCALIZADORES. 16. ELABORAR EL INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE METAS DE LOS INDICADORES PROGRAMATICOS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES QUE CONFORMAN LA AFSEDF. 17. ESTABLECER LOS MECANISMOS DE COMUNICACION CON LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA AFSEDF, A FIN DE ORIENTARLAS EN LA INTERPRETACION Y APLICACION DE LAS DISPOSICIONES JURIDICAS, EN MATERIA PRESUPUESTARIA, FINANCIERA Y DE FONDOS. 18. DIFUNDIR ENTRE LAS DISTINTAS AREAS DE LA AFSEDF, LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LAS INSTANCIAS COMPETENTES, RELATIVA AL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y DE FONDOS. 19. GESTIONAR EL ALTA Y RENOVACION DEL REGISTRO DE LOS FIDEICOMISOS ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO. 20. PROPONER Y SUPERVISAR LA INSTRUMENTACION DE NORMAS COMPLEMENTARIAS EN MATERIA PRESUPUESTARIA, FINANCIERA Y DE FONDOS, QUE FACILITEN EL TRABAJO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES Y LA INTEGRACION DE INFORMES. 21. GARANTIZAR QUE LA OPERACION DE LOS FIDEICOMISOS ASIGNADOS A LA COORDINACION SECTORIAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, SE REALICEN EN FORMA EFICIENTE Y CON APEGO A LA NORMATIVA VIGENTE. 22. SUPERVISAR QUE EL SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS PACTADOS EN LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LOS DIFERENTES COMITES TECNICOS DE LOS FIDEICOMISOS SE REALICE DE MANERA OPORTUNA. 23. COORDINAR LOS TRAMITES PARA QUE EL ALTA Y RENOVACION DEL REGISTRO DE LOS FIDEICOMISOS ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, SE EFECTUE EN TIEMPO, A FIN DE ASEGURAR SU VIGENCIA. 24. SUPERVISAR LA INTEGRACION DE LAS CARPETAS DE LOS ASUNTOS A TRATAR EN LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LOS COMITES TECNICOS DE LOS FIDEICOMISOS, COORDINADOS POR LA COORDINACION SECTORIAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

PERFIL	ESCOLARIDAD	NIVEL DE ESTUDIO: LICENCIATURA O PROFESIONAL	AREA DE ESTUDIO: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
		GRADO DE AVANCE: TITULADO	CARRERA: ADMINISTRACION CONTADURIA ECONOMIA FINANZAS CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA DERECHO
	EXPERIENCIA LABORAL	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: 6 AÑOS 1. ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICA GUBERNAMENTAL 2. CONTABILIDAD ECONOMICA 3. CIENCIA DE LOS ORDENADORES 4. ADMINISTRACION PUBLICA 5. DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES 6. TEORIA Y METODOS GENERALES AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA: 6 AÑOS 1. EMPRESAS PUBLICAS 2. CONTABILIDAD FINANCIERA 3. CONTABILIDAD 4. GESTION ADMINISTRATIVA 5. DERECHO PUBLICO 6. LEGISLACION	
		HABILIDADES GERENCIALES 1. LIDERAZGO 2. NEGOCIACION	
		CAPACIDADES TECNICAS 1. AUDITORIA FINANCIERA 2. PROGRAMACION Y PRESUPUESTO	
		IDIOMAS EXTRANJEROS NO REQUERIDO	

NOMBRE DEL PUESTO	DIRECTOR DE EMPLEO		
CODIGO DE PUESTO	25-C00-1-CFMA002-0000523-E-C-M		
NIVEL ADMINISTRATIVO	MA2 DIRECTOR DE AREA	NUMERO DE VACANTES	UNA
SUELDO BRUTO	\$56,129.21 (CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTINUEVE 21/100 M.N.)		
ADSCRIPCION DEL PUESTO	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	SEDE	MEXICO, D.F.
TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA		
FUNCIONES PRINCIPALES	1. APLICAR LAS POLITICAS ESTABLECIDAS PARA EL TRAMITE DE MOVIMIENTOS E INCIDENCIAS DEL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL. 2. PLANEAR, ORGANIZAR, EVALUAR Y CONTROLAR EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES A LA ATENCION DE MOVIMIENTOS E INCIDENCIAS DEL PERSONAL. 3. COORDINAR LOS PROGRAMAS DE CAMBIOS Y PERMUTAS DE CENTROS DE TRABAJO EN EL DISTRITO FEDERAL Y PARTICIPAR EN LA COMISION NACIONAL MIXTA DE CAMBIOS INTERESTATALES.		

	4. SUPERVISAR EL SEGUIMIENTO A LA APLICACION DE DICTAMENES ESCALAFONARIOS EMITIDOS POR LA COMISION MIXTA DE ESCALAFON RESPECTIVA. 5. COORDINAR LOS PROCESOS DE RECEPCION, VALIDACION Y CAPTURA DE MOVIMIENTOS E INCIDENCIAS DE PERSONAL. 6. COORDINAR EL REGISTRO DEL BANCO DE PLAZAS, PUESTOS Y HORAS DEL PERSONAL ADSCRITO A LAS AREAS DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL, ASI COMO LOS ANALITICOS DE LAS MISMAS ASIGNADAS A CADA AREA ADMINISTRATIVA Y NIVEL EDUCATIVO DEL ORGANO DESCONCENTRADO. 7. SUPERVISAR QUE SE ELABOREN LOS INFORMES SOBRE EL EJERCICIO DE LAS PARTIDAS DEL CAPITULO DE "SERVICIOS PERSONALES" CON EL FIN DE CONCILIARLAS CON LAS INSTANCIAS COMPETENTES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA. 8. SUPERVISAR QUE SE ELABOREN LOS CONTROLES EN TERMINOS MONETARIOS Y DE PLAZAS DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL DE LA PARTIDA DE "SERVICIOS PERSONALES". 9. CONDUCIR LAS RELACIONES OPERATIVAS CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS VINCULADAS CON LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS A LOS TRABAJADORES EN ACTIVO Y A LOS BENEFICIARIOS DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL. 10. ORGANIZAR EL OTORGAMIENTO DE LAS PRESTACIONES Y SERVICIOS A QUE TIENE DERECHO EL PERSONAL ADSCRITO A LAS AREAS ADMINISTRATIVAS Y NIVELES EDUCATIVOS DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL. 11. SUPERVISAR LA CORRECTA APLICACION Y ENTERO DE LOS DESCUENTOS QUE CORRESPONDAN A LOS TRABAJADORES EN APEGO A LAS DISPOSICIONES APLICABLES Y A LOS COMPROMISOS CONTRAIDOS INDIVIDUALMENTE ANTE OTRAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS. 12. COORDINAR EL OTORGAMIENTO DE PREMIOS, ESTIMULOS, RECOMPENSAS Y RECONOCIMIENTOS AL PERSONAL ADSCRITO A LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL, DE CONFORMIDAD CON LA LEY EN LA MATERIA, CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO Y DEMAS DISPOSICIONES APLICABLES. 13. CONTROLAR EL TRAMITE DE VELICACION DEL PADRON DE NIÑOS INSCRITOS EN LAS ESTANCIAS DE BIENESTAR Y DESARROLLO INFANTIL DEL ISSSTE. 14. CONTROLAR EL TRAMITE DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS NO DE NO INHABILITACION ANTE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, REQUERIDAS POR LAS AREAS ADMINISTRATIVAS Y NIVELES EDUCATIVOS DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL. 15. COORDINAR LA ACTUALIZACION DEL PADRON DE SERVIDORES PUBLICOS OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACION PATRIMONIAL, CONFORME A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS POR LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA.		
PERFIL	ESCOLARIDAD	NIVEL DE ESTUDIO: LICENCIATURA O PROFESIONAL	AREA DE ESTUDIO: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS INGENIERIA Y TECNOLOGIA
		GRADO DE AVANCE: TITULADO	CARRERA: ADMINISTRACION ECONOMIA CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA INGENIERIA CONTADURIA

	EXPERIENCIA LABORAL	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: 6 AÑOS 1. ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS 2. ADMINISTRACION PUBLICA AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA: 6 AÑOS 1. ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS 2. ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS 3. SERVICIOS PUBLICOS
	HABILIDADES GERENCIALES	1. LIDERAZGO 2. NEGOCIACION
	CAPACIDADES TECNICAS	1. NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL 2. RECURSOS HUMANOS-ORGANIZACION Y PRESUPUESTO CAPITULO 1000 3. RECURSOS HUMANOS-RELACIONES LABORALES, ADMINISTRATIVAS DE PERSONAL Y REMUNERACIONES.
	IDIOMAS EXTRANJEROS	NO REQUERIDO
	OTROS	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), INTERNET. NIVEL BASICO DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR

NOMBRE DEL PUESTO	DIRECTOR DE ACTUALIZACION Y CENTROS DE MAESTROS		
CODIGO DE PUESTO	25-C00-1-CFMA002-0000157-E-C-M		
NIVEL ADMINISTRATIVO	MA2 DIRECTOR DE AREA	NUMERO DE VACANTES	UNA
SUELDO BRUTO	\$56,129.21 (CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTINUEVE 21/100 M.N.)		
ADSCRIPCION DEL PUESTO	DIRECCION GENERAL DE OPERACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS	SEDE	MEXICO, D.F.
TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA		
FUNCIONES PRINCIPALES	1. CONDUCIR EN COORDINACION CON LOS NIVELES EDUCATIVOS EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE ACTUALIZACION Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y DE SUPERVISION DE APOYO TECNICO A FIN DE QUE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES RESPONDAN A LAS NECESIDADES DETECTADAS. 2. ESTABLECER LOS CRITERIOS Y LINEAMIENTOS PARA EL DISEÑO, OPERACION Y EVALUACION DE LOS CURSOS Y TALLERES DE DESARROLLO PROFESIONAL PARA EL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y DE SUPERVISION, ASI COMO EL DE APOYO TECNICO. 3. COORDINAR EL DISEÑO Y ELABORACION DE LOS PROGRAMAS DE ACTUALIZACION PARA LOS DOCENTES, DIRECTIVOS, SUPERVISORES Y PERSONAL TECNICO INVOLUCRADO EN EL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE. 4. CONDUCIR LAS ESTRATEGIAS DE DIFUSION DE CAPACITACION Y DESARROLLO PROFESIONAL ENTRE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A FIN DE FOMENTAR EN EL PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE LA PERMANENTE ACTUALIZACION. 5. ESTABLECER LAS LINEAS DE TRABAJO DE LOS CENTROS DE MAESTROS A FIN DE QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES EN MATERIA DE ACTUALIZACION Y DESARROLLO PROFESIONAL. 6. DESIGNAR LOS MECANISMOS DE PROMOCION, OPERACION Y DIFUSION DEL PROGRAMA NACIONAL DE ACTUALIZACION PERMANENTE DE LOS MAESTROS DE EDUCACION BASICA EN SERVICIO (PRONAP).		

	7. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LOS CURSOS NACIONALES DE ACTUALIZACION (CNA-PRONAP), EN PARTICULAR LAS RELATIVAS A LA INSCRIPCION, DISTRIBUCION DE MATERIALES, ASESORIA Y ACREDITACION DE LOS RECURSOS DE REFERENCIA. 8. DEFINIR EN COORDINACION CON LOS NIVELES EDUCATIVOS LOS CURSOS NACIONALES A LOS QUE ASISTIRA EL PERSONAL DOCENTE, DE SUPERVISION Y DE APOYO TECNICO DURANTE EL AÑO ESCOLAR. 9. IMPLEMENTAR MECANISMOS DE COMUNICACION Y COORDINACION CON LAS AREAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA, ASI COMO CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS AFINES. 10. PROPONER BASES DE CONCENTRACION CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS AFINES PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO PROFESIONAL DIRIGIDO A LOS DOCENTES, DIRECTIVOS, SUPERVISORES Y PERSONAL DE APOYO TECNICO. 11. COORDINAR EL DISEÑO Y ELABORACION DE LOS INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LOS CURSOS Y TALLERES DE ACTUALIZACION Y DESARROLLO PROFESIONAL. 12. ADMINISTRAR EL SISTEMA DE EVALUACION DEL IMPACTO Y CALIDAD DE LAS ACCIONES DE ACTUALIZACION Y DESARROLLO PROFESIONAL. 13. COORDINAR EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE RECURSOS DE LOS CENTROS DE MAESTROS. 14. GESTIONAR ANTE LA DIRECCION GENERAL DE OPERACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS LA ATENCION DE LAS NECESIDADES DE: PERSONAL, FINANCIERAS, MATERIALES Y SERVICIOS DE LOS CENTROS DE MAESTROS. 15. GESTIONAR LA DOTACION EN MATERIALES Y APOYOS TECNICOS REQUERIDOS POR LOS CENTROS DE MAESTROS.		
PERFIL	ESCOLARIDAD	NIVEL DE ESTUDIO: LICENCIATURA O PROFESIONAL	AREA DE ESTUDIO: EDUCACION Y HUMANIDADES CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
		GRADO DE AVANCE: TITULADO	CARRERA: EDUCACION PSICOLOGIA CIENCIAS SOCIALES
	EXPERIENCIA LABORAL	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: 6 AÑOS 1. ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE LA EDUCACION, 2. PREPARACION Y EMPLEO DE PROFESORES 3. ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE LA EDUCACION AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA: 6 AÑOS 1. ORGANIZACION Y DIRECCION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS 2. PREPARACION DE PROFESORES 3. FORMACION PROFESIONAL	
	HABILIDADES GERENCIALES	1. LIDERAZGO 2. NEGOCIACION	
	CAPACIDADES TECNICAS	1. NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL 2. INTRODUCCION A LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA 3. EVALUACION DE LA EDUCACION	
	IDIOMAS EXTRANJEROS	NO REQUERIDO	
	OTROS	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), INTERNET. NIVEL BASICO DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	

NOMBRE DEL PUESTO	DIRECTOR DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION		
CODIGO DE PUESTO	25-C00-1-CFMA002-0000051-E-C-K		
NIVEL ADMINISTRATIVO	MA2 DIRECTOR DE AREA	NUMERO DE VACANTES	UNA
SUELDO BRUTO	\$56,129.21 (CINCUENTA Y SEIS MIL CIENTO VEINTINUEVE 21/100 M.N.)		
ADSCRIPCION DEL PUESTO	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION EDUCATIVA	SEDE	MEXICO, D.F.
TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA		
FUNCIONES PRINCIPALES	- COORDINAR LA ELABORACION DE LAS BOLETAS DE EVALUACION Y CERTIFICADOS DE TERMINACION DE ESTUDIOS DE LOS NIVELES DE EDUCACION PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA. - ENTREGAR PRELLENADOS LOS DOCUMENTOS DE: EVALUACION, ACREDITACION Y CERTIFICACION A LAS ESCUELAS (BOLETAS DE ACREDITACION, CONSTANCIA DE ESTUDIOS, CERTIFICADOS DE ESTUDIOS, PARA LOS NIVELES DE EDUCACION, PRIMARIA Y SECUNDARIA, ENTRE OTROS). - COORDINAR LA GENERACION DE DOCUMENTOS DE ACREDITACION Y CERTIFICACION, ASI COMO LOS DE APOYO AL CONTROL ESCOLAR A FIN DE QUE LAS ESCUELAS RECIBAN PRELLENADOS LOS DOCUMENTOS DE REFERENCIA. - VIGILAR QUE LOS DOCUMENTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO AL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE SE GENEREN EN TIEMPO Y FORMA A FIN DE QUE EDUCANDO CUENTE CON LOS DOCUMENTOS QUE SUSTENTE SU FORMACION. - ESTABLECER EL PROCEDIMIENTO PARA QUE LOS PLANTELES DE EDUCACION INICIAL, BASICA, ESPECIAL Y NORMAL ENVÍEN LA INFORMACION RELATIVA AL APROVECHAMIENTO, DESERCIÓN, APROBACION, ENTRE OTROS. - PARTICIPAR EN LA CONFORMACION DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION ESTADISTICA DE LA FEDERACION. - COORDINAR LA ORIENTACION Y ASESORIA A LOS NIVELES EDUCATIVOS EN EL LLENADO DE LOS DISTINTOS FORMATOS PARA INTEGRAR Y PROCESAR LA INFORMACION GENERADA EN EL AÑO ESCOLAR (INICIO Y FIN DE CURSOS). - VERIFICAR QUE LAS BASES DE DATOS DE LA INFORMACION ESTADISTICA SE MANTENGAN ACTUALIZADAS PARA APOYAR EL PROCESO DE LA PRODET (INICIO Y FIN DE CURSO ESCOLAR). - GENERAR LOS INDICADORES E INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL AÑO ESCOLAR DE LOS DISTINTOS NIVELES EDUCATIVOS, CON BASE EN LA ESTADISTICA EDUCATIVA, ASI COMO IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA DIFUSION DE LA MISMA. - COORDINAR EL DISEÑO Y ELABORACION DE LAS BASES DE DATOS DE: "INSTRUMENTO DE DIAGNOSTICO PARA ALUMNOS DE NIEVO INGRESO A SECUNDARIAS" IDANIS; CONCURSO COMIPEMS, SISTEMA ANTICIPADO DE INSCRIPCIONES Y DISTRIBUCION –SAID; OLIMPIADA DEL CONOCIMIENTO, EXAMEN MEDICO, ENTRE OTROS. - ESTABLECER EL CALENDARIO PARA LA ENTREGA DE INFORMACION GENERADA EN EL DESARROLLO DE NUEVOS PROYECTOS. - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA MANTENER ACTUALIZADO EL CATALOGO DE LOS CENTROS DE TRABAJO, LOS SISTEMAS DE SOLICITUDES DE INFORMACION (SISI), DEL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACION (IFAI), SISTEMA INTEGRAL DE ADMINISTRACION DE PERSONAL (SIAPSEP).		

	13. ORGANIZAR Y COORDINAR EL ANALISIS DE LA NOMINA A FIN DE IDENTIFICAR EL INDICE DE AUSENTISMO, PATRONES DE COMPORTAMIENTO, ASI COMO A TRABAJADORES QUE ENFRENTAN PROBLEMAS DE ACCESO A SUS CENTROS DE TRABAJO. 14. COORDINAR EL PROCESO DE ACTUALIZACION DE LOS DISTINTOS CATALOGOS, COMO LO ES EL DE INTEGRACION TERRITORIAL-CIT, EL DE INMUEBLES ESCOLARES (CIE), ENTRE OTROS. 15. ADMINISTRAR LAS RESPUESTAS A LAS DIFERENTES SOLICITUDES DE INFORMACION PRESENTADAS POR LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO, INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS, ASI COMO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA Y LA SOCIEDAD. 16. ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ATENCION DE SOLICITUDES DE INFORMACION PARA DISMINUIR EL TIEMPO DE RESPUESTA. 17. VIGILAR QUE LAS BASES DE DATOS MANTENGAN SE MANTENGAN ACTUALIZADAS Y REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA.		
PERFIL	ESCOLARIDAD	NIVEL DE ESTUDIO: LICENCIATURA O PROFESIONAL	AREA DE ESTUDIO: CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS INGENIERIA Y TECNOLOGIA EDUCACION Y HUMANIDADES
		GRADO DE AVANCE: TITULADO	CARRERA: MATEMATICAS- ACTUARIA COMPUTACION E INFORMATICA
	EXPERIENCIA LABORAL	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: 6 AÑOS 1. ESTADISTICA 2. TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES 3. CIENCIA DE LOS ORDENADORES AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA: 6 AÑOS 1. ANALISIS DE DATOS 2. FUNDAMENTOS DE INFERENCIA ESTADISTICA 3. TECNICAS DE INFERENCIA ESTADISTICA 4. ARQUITECTURA DE ORDENADORES 5. SISTEMAS DE INFORMACION, DISEÑO Y COMPONENTES.	
	HABILIDADES GERENCIALES	1. LIDERAZGO 2. NEGOCIACION	
	CAPACIDADES TECNICAS	1. NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL 2. DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION 3. METODOLOGIA DE LA INFORMACION	
	IDIOMAS EXTRANJEROS	INGLES BASICO (LECTURA)	
	OTROS	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), INTERNET. NIVEL BASICO DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	

NOMBRE DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DE CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL		
CODIGO DE PUESTO	25-C00-1-CFNA001-0000477-E-C-I		
NIVEL ADMINISTRATIVO	NA1 SUBDIRECTOR DE AREA	NUMERO DE VACANTES	UNA
SUELDO BRUTO	\$25,254.76 (VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS 76/100 M.N.)		
ADSCRIPCION DEL PUESTO	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	SEDE	MEXICO, D.F.
TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA		
FUNCIONES PRINCIPALES	1. SUPERVISAR QUE LOS RECIBOS DE ADMINISTRACION SE TRAMITEN ANTE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION PRESUPUESTAL Y RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL CALENDARIO ANUAL AUTORIZADO. 2. COORDINAR EL SEGUIMIENTO DEL CONTROL DE LOS RECIBOS DE ADMINISTRACION TRAMITADOS ANTE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION PRESUPUESTAL Y RECURSOS FINANCIEROS. 3. VERIFICAR QUE LA CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA SE ELABORE Y TRAMITE ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES CON OPORTUNIDAD, CON EL PROPOSITO DE INFORMAR A LA SUBDIRECCION DE CONTABILIDAD. 4. VERIFICAR LA SUFICIENCIA PRESUPUESTAL DE CADA UNA DE LAS AFECTACIONES PRESUPUESTARIAS PRESENTADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. 5. ASESORAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA APLICACION DE LA NORMA PARA EL TRAMITE DE LAS AFECTACIONES PRESUPUESTARIAS. 6. SUPERVISAR QUE SE EJERZAN LOS RECURSOS ASIGNADOS A LAS UNIDADES RESPONSABLES, PRODUCTO DE LAS AFECTACIONES PRESUPUESTARIAS AUTORIZADAS. 7. COORDINAR EL REGISTRO DE LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA DEL GASTO PRESENTADO POR LAS UNIDADES RESPONSABLES. 8. SUPERVISAR QUE LAS CONCILIACIONES PRESUPUESTALES SE EFECTUEN PERIODICAMENTE CON LAS INSTANCIAS RESPECTIVAS. 9. VERIFICAR QUE LOS CHEQUES SE REGISTREN Y ENTREGUEN CONFORME A LA ASIGNACION PRESUPUESTAL POR UNIDAD RESPONSABLE. 10. SUPERVISAR QUE LAS CONCILIACIONES PRESUPUESTALES SE EFECTUEN PERIODICAMENTE CON LAS INSTANCIAS RESPECTIVAS.		
PERFIL	ESCOLARIDAD	NIVEL DE ESTUDIO: LICENCIATURA O PROFESIONAL	AREA DE ESTUDIO: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
		GRADO DE AVANCE: TITULADO	CARRERA: CONTADOR PUBLICO ADMINISTRACION ECONOMIA
	EXPERIENCIA LABORAL	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: 4 AÑOS 1. ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS 2. CONTABILIDAD ECONOMICA AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA: 4 AÑOS 1. ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS 2. CONTABILIDAD FINANCIERA	

	HABILIDADES GERENCIALES	1. ORIENTACION A RESULTADOS 2. TRABAJO EN EQUIPO
	CAPACIDADES TECNICAS	1. PROGRAMACION Y PRESUPUESTO 2. AUDITORIA INTERNA
	IDIOMAS EXTRANJEROS	NO REQUERIDO
	OTROS	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), INTERNET. NIVEL BASICO DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR

NOMBRE DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DE ESCUELAS SECUNDARIAS TECNICAS EN EL D.F.		
CODIGO DE PUESTO	25-C00-1-CFNA001-0000606-E-C-F		
NIVEL ADMINISTRATIVO	NA1 SUBDIRECTOR DE AREA	NUMERO DE VACANTES	UNA
SUELDO BRUTO	\$25,254.76 (VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS 76/100 M.N.)		
ADSCRIPCION DEL PUESTO	DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SECUNDARIA TECNICA	SEDE	MEXICO, D.F.
TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA		
FUNCIONES PRINCIPALES	1. ORGANIZAR, COORDINAR Y SUPERVISAR A TRAVES DE LAS AREAS DE OPERACION Y GESTION EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PLANTELES DE EDUCACION SECUNDARIA TECNICA. 2. COORDINAR LA DIFUSION DE LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS QUE REGULAN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PLANTELES DE EDUCACION SECUNDARIA TECNICA. 3. ORIENTAR AL PERSONAL DIRECTIVO DE LOS PLANTELES EN LA INTERPRETACION Y APLICACION DE LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS QUE REGULAN EL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA. 4. VERIFICAR QUE EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE SE LLEVE A CABO CONFORME A LA NORMATIVIDAD TECNICO-PEDAGOGICA, PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO, METODOS Y TECNICAS DE ENSEÑANZA, MATERIAL DIDACTICO. 5. ORIENTAR A TRAVES DE LAS AREAS DE OPERACION Y GESTION AL PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE DE LOS PLANTELES EN LA INTERPRETACION Y APLICACION DE LA NORMATIVIDAD TECNICO-PEDAGOGICA. 6. PROPONER ACCIONES Y ESTRATEGIAS DE TRABAJO QUE FOMENTEN LA PARTICIPACION DE LOS COLECTIVOS ESCOLARES EN EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE. 7. ORGANIZAR EN COORDINACION CON LA DIRECCION TECNICA LA REALIZACION DE ACCIONES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN LAS ESCUELAS DE EDUCACION SECUNDARIA TECNICA. 8. PROMOVER LA GENERACION, APLICACION Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO ESCOLAR EN LOS PLANTELES DE EDUCACION SECUNDARIA TECNICA. 9. ASESORAR A LOS DIRECTIVOS Y DOCENTES EN LA PREVENCION Y RESGUARDO DE LA INTEGRIDAD FISICA Y PSICOLOGICA DE LOS ALUMNOS. 10. PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CIVICAS, ARTISTICAS, CULTURALES, DEPORTIVAS, DE ORIENTACION EDUCATIVA, TRABAJO SOCIAL, SALUD Y ACADEMICAS EN LAS ESCUELAS SECUNDARIAS TECNICAS.		

	11. DIFUNDIR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES CIVICAS, ARTISTICAS, CULTURALES, DEPORTIVAS DE ORIENTACION EDUCATIVA, TRABAJO SOCIAL, SALUD Y ACADEMICAS EN LAS ESCUELAS SECUNDARIAS TECNICAS. 12. ORGANIZAR EN COORDINACION CON LAS AREAS RESPONSABLES LOS ENCUENTROS ACADEMICOS, TECNOLOGICOS Y CULTURALES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO INTEGRAL DEL EDUCANDO. 13. ESTUDIAR Y ANALIZAR QUE LAS SOLICITUDES DE PARTICULARES PARA IMPARTIR EDUCACION SECUNDARIA TECNICA CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES. 14. SUPERVISAR Y VERIFICAR QUE LAS ESCUELAS SECUNDARIAS TECNICAS INCORPORADAS AL SUBSISTEMA DE EDUCACION SECUNDARIA TECNICA CUMPLAN CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES. 15. PROPONER AL DIRECTOR GENERAL, LAS RESOLUCIONES QUE REVOQUEN O RETIREN AUTORIZACION PARA IMPARTIR EDUCACION SECUNDARIA TECNICA EN LOS PLANTELES PARTICULARES EN EL DISTRITO FEDERAL.		
PERFIL	ESCOLARIDAD	NIVEL DE ESTUDIO: LICENCIATURA O PROFESIONAL	AREA DE ESTUDIO: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS. EDUCACION Y HUMANIDADES. CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS.
		GRADO DE AVANCE: TITULADO	CARRERA: EDUCACION. BIOLOGIA. HUMANIDADES. ADMINISTRACION.
	EXPERIENCIA LABORAL	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: 4 AÑOS 1. PREPARACION Y EMPLEO DE PROFESORES. 2. TEORIA Y METODOS EDUCATIVOS. 3. ADMINISTRACION PUBLICA. 4. ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE LA EDUCACION. AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA: 4 AÑOS 1. PREPARACION DE PROFESORES. 2. DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS. 3. GESTION ADMINISTRATIVA. 4. FORMACION PROFESIONAL.	
	HABILIDADES GERENCIALES	1. TRABAJO EN EQUIPO 2. ORIENTACION A RESULTADOS	
	CAPACIDADES TECNICAS	1. DESARROLLO TECNICO, PEDAGOGICO Y ACADEMICO. 2. ADMINISTRACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS.	
	IDIOMAS EXTRANJEROS	NO REQUERIDO	
	OTROS	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), INTERNET. NIVEL BASICO DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	

NOMBRE DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DE COORDINACION		
CODIGO DE PUESTO	25-C00-1-CFNA002-0000301-E-C-B		
NIVEL ADMINISTRATIVO	NA2 SUBDIRECTOR DE AREA	NUMERO DE VACANTES	UNA
SUELDO BRUTO	\$28,664.16 (VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS 16/100 M.N.)		
ADSCRIPCION DEL PUESTO	DIRECCION GENERAL DE EDUCACION FISICA	SEDE	MEXICO, D.F.
TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA		
FUNCIONES PRINCIPALES	1. PROPONER EL ESTABLECIMIENTO DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES AFINES A LA EDUCACION FISICA Y ENSEÑANZA DEPORTIVA ESCOLAR A FIN DE FOMENTAR EL INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS Y COADYUVAR A ELEVAR LA CALIDAD DE LA EDUCACION. 2. FUNGIR COMO ENLACE CON LAS COORDINACIONES SECTORIALES DE LOS NIVELES EDUCATIVOS PARA SUPERVISAR Y EVALUAR EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y PLANES OPERACIONALES DE LA DIRECCION GENERAL DE EDUCACION FISICA. 3. PROPONER EL DESARROLLO DE EVENTOS DE CARACTER ACADEMICO, DEPORTIVO Y DE INVESTIGACION EN EL CAMPO DE LA EDUCACION EN COORDINACION CON INSTANCIAS REGIONALES, NACIONALES E INTERNACIONALES PARA PROMOVER LA MODERNIZACION DEL SERVICIO DE EDUCACION FISICA. 4. ORGANIZAR EVENTOS PARA DIFUNDIR LA IMPORTANCIA QUE TIENE LA EDUCACION FISICA EN EL DESARROLLO INTEGRAL DEL EDUCANDO. 5. PROMOVER LA ARTICULACION ENTRE LA EDUCACION FISICA Y LA EDUCACION BASICA PARA FOMENTAR EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA EL VINCULO QUE EXISTE. 6. MANTENER ACTUALIZADO EL GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LOS CONVENIOS CELEBRADOS Y LOS OBJETIVOS DE LOS MISMOS.		
PERFIL	ESCOLARIDAD	NIVEL DE ESTUDIO: LICENCIATURA PROFESIONAL	AREA DE ESTUDIO: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS. EDUCACION Y HUMANIDADES.
		GRADO DE AVANCE: TITULADO	CARRERA: EDUCACION. CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA. ADMINISTRACION.
	EXPERIENCIA LABORAL	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: 4 AÑOS 1. ADMINISTRACION PUBLICA. 2. ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE LA EDUCACION. 3. TEORIA Y METODOS EDUCATIVOS. AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA: 4 AÑOS 1. GESTION ADMINISTRATIVA. 2. ORGANIZACION Y DIRECCION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS. 3. DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS.	
	HABILIDADES GERENCIALES	1. ORIENTACION A RESULTADOS 2. TRABAJO EN EQUIPO	
	EXAMEN DE CONOCIMIENTOS	1. PLANEACION DE LA EDUCACION. 2. VINCULACION DE LA EDUCACION CON SU ENTORNO.	
	IDIOMAS EXTRANJEROS	NO REQUERIDO	

NOMBRE DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DE SUPERACION Y ACTUALIZACION DEL PERSONAL		
CODIGO DE PUESTO	25-C00-1-CFNA002-0000611-E-C-F		
NIVEL ADMINISTRATIVO	NA2 SUBDIRECTOR DE AREA	NUMERO DE VACANTES	UNA
SUELDO BRUTO	\$28,664.16 (VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS 16/100 M.N.)		
ADSCRIPCION DEL PUESTO	DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SECUNDARIA TECNICA	SEDE	MEXICO, D.F.
TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA		
FUNCIONES PRINCIPALES	1. DISEÑAR INSTRUMENTOS PARA LA DETECCION DE LAS NECESIDADES EN MATERIA DE SUPERACION, ACTUALIZACION Y CAPACITACION DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SECUNDARIA TECNICA. 2. INTEGRAR LAS NECESIDADES DE SUPERACION, ACTUALIZACION Y CAPACITACION DE PERSONAL AL SERVICIO DE LA EDUCACION SECUNDARIA TECNICA. 3. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES POR AREA DE ATENCION (MANDOS MEDIOS, DIRECTIVOS, DOCENTES Y EQUIPO TECNICO DE LA DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SECUNDARIA TECNICA). 4. PLANEAR Y COORDINAR EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SUPERACION, ACTUALIZACION Y CAPACITACION PARA LA FORMACION DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SECUNDARIA TECNICA. 5. ORIENTAR EL DISEÑO Y DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE SUPERACION, ACTUALIZACION Y CAPACITACION PARA EL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE Y EQUIPOS TECNICOS ASI COMO LOS DE MANDO. 6. PROPONER Y, EN SU CASO, VIGILAR LA APLICACION DE LOS LINEAMIENTOS TECNICO-PEDAGOGICOS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE SUPERACION, ACTUALIZACION Y CAPACITACION DEL PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE Y EQUIPOS TECNICOS. 7. DETERMINAR CONTENIDOS PROGRAMATICOS, MATERIAL DE APOYO, PERFILES DE INSTRUCTORES Y CRITERIOS PARA LA APLICACION DE PROGRAMAS DE SUPERACION, ACTUALIZACION Y CAPACITACION DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SECUNDARIA TECNICA. 8. COORDINAR ACCIONES CON EL CENTRO DE ACTUALIZACION DEL MAGISTERIO EN EL D.F. PARA LA FORMACION DE PROFESORES DE ACTIVIDADES TECNOLOGICAS Y ASIGNATURAS ACADEMICAS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD Y NECESIDADES ESPECIFICAS. 9. PARTICIPAR EN EL DISEÑO Y REALIZACION DE PROGRAMAS DE SUPERACION, ACTUALIZACION Y CAPACITACION ORGANIZADOS POR LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL. 10. COORDINAR LA DIFUSION DE LAS ACCIONES EN MATERIA DE SUPERACION, ACTUALIZACION Y CAPACITACION DE PERSONAL. 11. DIRIGIR Y CONTROLAR LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS CURSOS DE SUPERACION, ACTUALIZACION Y CAPACITACION DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SECUNDARIA TECNICA. 12. PARTICIPAR EN EL DISEÑO Y REALIZACION DE CURSOS DE ACTUALIZACION PARA INTEGRAR EL PROGRAMA DE CARRERA MAGISTERIAL. 13. COORDINAR Y ORGANIZAR LA IMPARTICION DE CURSOS DE ACTUALIZACION E INDUCCION A PUESTOS DIRECTIVOS Y DOCENTES EN LA MODALIDAD ESCOLARIZADA Y NO ESCOLARIZADA.		

PERFIL	ESCOLARIDAD	NIVEL DE ESTUDIO: LICENCIATURA O PROFESIONAL	AREA DE ESTUDIO: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS. EDUCACION Y HUMANIDADES. INGENIERIA Y TECNOLOGIA
		GRADO DE AVANCE: TITULADO	CARRERA: EDUCACION. HUMANIDADES. INGENIERIA
	EXPERIENCIA LABORAL	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: 4 AÑOS 1. PREPARACION Y EMPLEO DE PROFESORES. 2. DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS. 3. ADMINISTRACION PUBLICA. 4. ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE LA EDUCACION. AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA: 4 AÑOS 1. PREPARACION DE PROFESORES. 2. CAPACITACION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS. 3. GESTION ADMINISTRATIVA. 4. EDUCACION DE ADULTOS. 5. FORMACION PROFESIONAL.	
	HABILIDADES GERENCIALES	1. TRABAJO EN EQUIPO 2. ORIENTACION A RESULTADOS	
	CAPACIDADES TECNICAS	1. DESARROLLO TECNICO, PEDAGOGICO Y ACADEMICO. 2. RECURSOS HUMANOS-PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO.	
	IDIOMAS EXTRANJEROS	NO REQUERIDO	
	OTROS	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), INTERNET. NIVEL BASICO DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	

NOMBRE DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE SISTEMAS		
CODIGO DE PUESTO	25-C00-1-CFNA002-0000567-E-C-K		
NIVEL ADMINISTRATIVO	NA2 SUBDIRECTOR DE AREA	NUMERO DE VACANTES	UNA
SUELDO BRUTO	\$28,664.16 (VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS 16/100 M.N.)		
ADSCRIPCION DEL PUESTO	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	SEDE	MEXICO, D.F.
TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA		

FUNCIONES PRINCIPALES	1. ORIENTAR AL PERSONAL EN EL DISEÑO, CONSTRUCCION E IMPLANTACION DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS, CON BASE EN LAS NECESIDADES DE LAS AREAS PARA LA ADMINISTRACION Y PAGO DE REMUNERACIONES DEL PERSONAL DE LA AFSEDF. 2. COORDINAR LAS AREAS CORRESPONDIENTES LA REVISION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS ASPECTOS TECNICOS DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS EN MATERIA DE ADMINISTRACION Y PAGO DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE LA AFSEDF. 3. COORDINAR EL APOYO Y LA ASESORIA PROPORCIONADA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACION FEDERAL Y LA DIRECCION GENERAL DE EDUCACION TECNICA EN LA OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS, ASI COMO EN LOS PROGRAMAS Y PAQUETERIA INFORMATICA. 4. COORDINAR LA INVESTIGACION Y EL ANALISIS DE LA PAQUETERIA, ASI COMO LOS ESTUDIOS DE VIABILIDAD Y FACTIBILIDAD A FIN DE PROPONER LA IMPLANTACION Y USO DE SISTEMAS QUE COADYUVEN AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS EN MATERIA DE ADMINISTRACION Y PAGO DE REMUNERACIONES AL PERSONAL. 5. COORDINAR E INTEGRAR LAS PROPUESTAS DE SISTEMAS INFORMATICOS, EQUIPOS DE COMPUTO, PROGRAMAS Y PAQUETERIA QUE COADYUVEN A LA ADMINISTRACION Y PAGO DE REMUNERACIONES AL PERSONAL DE LA AFSEDF. 6. COORDINAR EL DISEÑO, ELABORACION E IMPARTICION DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION PARA EL MANEJO Y USO DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS, PROGRAMAS Y PAQUETERIA PARA LA ADMINISTRACION Y PAGO DE REMUNERACIONES AL PERSONAL. 7. FORMULAR LOS PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO, SISTEMAS Y PROGRAMAS A FIN DE MANTENERLO EN OPTIMAS CONDICIONES. 8. ORGANIZAR LA ASESORIA PERMANENTE AL PERSONAL DE LAS DIRECCIONES GENERALES ADSCRITAS A LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL D.F. Y LA DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SECUNDARIA TECNICA A FIN DE DISMINUIR DESVIACIONES Y PROBLEMATICAS EN EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACION DEL EQUIPO. 9. COORDINAR LA DIFUSION DE LOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS PARA LA OPERACION Y MANEJO DEL EQUIPO INFORMATICO. 10. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DE SEGURIDAD ESTABLECIDAS POR LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION PARA LA OPERACION DE LOS RECURSOS TECNICOS INFORMATICOS.		
PERFIL	ESCOLARIDAD	NIVEL DE ESTUDIO: LICENCIATURA O PROFESIONAL	AREA DE ESTUDIO: INGENIERIA Y TECNOLOGIA
		GRADO DE AVANCE: TITULADO	CARRERA: COMPUTACION E INFORMATICA
	EXPERIENCIA LABORAL	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: 4 AÑOS 1. CIENCIA DE LOS ORDENADORES 2. CIENCIA DE LOS ORDENADORES 3. DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS 4. ADMINISTRACION PUBLICA 5. CIENCIA DE LOS ORDENADORES 6. TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA: 4 AÑOS 1. INFORMATICA 2. SISTEMAS DE INFORMACION, DISEÑO Y COMPONENTES 3. ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS 4. GESTION ADMINISTRATIVA 5. CALCULO DIGITAL 6. DISEÑO DE SISTEMAS DE CALCULO	

	HABILIDADES GERENCIALES	3. TRABAJO EN EQUIPO 4. ORIENTACION A RESULTADOS
	CAPACIDADES TECNICAS	1. DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION 2. TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION.
	IDIOMAS EXTRANJEROS	INGLES INTERMEDIO (LECTURA)
	OTROS	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), INTERNET. NIVEL BASICO DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR

NOMBRE DEL PUESTO	SUBDIRECTOR DE CENTROS DE MAESTROS		
CODIGO DE PUESTO	25-C00-1-CFNA002-0000201-E-C-F		
NIVEL ADMINISTRATIVO	NA2 SUBDIRECTOR DE AREA	NUMERO DE VACANTES	UNA
SUELDO BRUTO	\$28,664.16 (VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS 16/100 M.N.)		
ADSCRIPCION DEL PUESTO	DIRECCION GENERAL DE OPERACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS	SEDE	MEXICO, D.F.
TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA		
FUNCIONES PRINCIPALES	- COORDINAR EL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES EN MATERIA DE ACTUALIZACION Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE EN EL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL, PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA Y ESPECIAL. - DETERMINAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACION, DISEÑO Y DIFUSION DE LOS PROGRAMAS ACADEMICOS DE LOS CENTROS DE MAESTROS. - PROPONER LINEAS TEMATICAS PARA LA ELABORACION DE PROGRAMAS ACADEMICOS, ASI COMO ACCIONES DE VINCULACION CON INSTITUCIONES INTERNAS Y EXTERNAS PARA CONTAR CON UNA OFERTA DE ACTIVIDADES DE FORMACION CONTINUA. - PROPONER MECANISMOS DE COORDINACION CON INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS PARA LA OFERTA DE CURSOS Y TALLERES QUE ELEVEN LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO PROFESIONAL Y LA FORMACION DEL ALUMNO DE EDUCACION INCIVIL, BASICA Y ESPECIAL. - VIGILAR QUE LA ASIGNACION DE LOS RECURSOS DE APOYO A LOS CENTROS DE MAESTROS SE LLEVE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DETECTADAS, A FIN DE COADYUVAR A LA OPERACION DE LAS AREAS. - SUPERVISAR QUE SE ENTREGUEN A LOS CENTROS DE MAESTROS LOS MATERIALES IMPRESOS ELECTRONICOS (PAGINA WEB) PARA GARANTIZAR QUE LA COMUNIDAD EDUCATIVA CONOZCA LAS OPCIONES DE FORMACION CONTINUA QUE ESTOS OFRECEN. - VERIFICAR QUE EL PERSONAL QUE LABORA EN LOS CENTROS DE MAESTROS RECIBA LAS PRESTACIONES Y SERVICIOS A LOS QUE TIENEN DERECHO.		

PERFIL	ESCOLARIDAD	NIVEL DE ESTUDIO: LICENCIATURA O PROFESIONAL	AREA DE ESTUDIO: EDUCACION Y HUMANIDADES CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
		GRADO DE AVANCE: TITULADO	CARRERA: EDUCACION PSICOLOGIA EDUCACION CIENCIAS SOCIALES
	EXPERIENCIA LABORAL	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: 4 AÑOS 1. ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE LA EDUCACION 2. PREPARACION Y EMPLEO DE PROFESORES 3. ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE LA EDUCACION AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA: 4 AÑOS 1. ORGANIZACION Y DIRECCION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS 2. PREPARACION DE PROFESORES 3. FORMACION PROFESIONAL	
	HABILIDADES GERENCIALES	1. TRABAJO EN EQUIPO 2. ORIENTACION A RESULTADOS	
	CAPACIDADES TECNICAS	1. DESARROLLO TECNICO, PEDAGOGICO Y ACADEMICO 2. PLANEACION DE LA EDUCACION	
	IDIOMAS EXTRANJEROS	NO REQUERIDO	
	OTROS	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), INTERNET. NIVEL BASICO DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	

NOMBRE DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS		
CODIGO DE PUESTO	25-C00-1-CFOA001-0000121-E-C-O		
NIVEL ADMINISTRATIVO	OA1 JEFE DE DEPARTAMENTO	NUMERO DE VACANTES	UNA
SUELDO BRUTO	\$17,046.25 (DIECISIETE MIL CUARENTA Y SEIS PESOS 25/100 M.N.)		
ADSCRIPCION DEL PUESTO	DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y FORTALECIMIENTO ACADEMICO	SEDE	MEXICO, D.F.
TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA		
FUNCIONES PRINCIPALES	1. ELABORAR EN COORDINACION CON LAS AREAS DE LA DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y FORTALECIMIENTO ACADEMICO EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y LA REPROGRAMACION PRESUPUESTAL PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS ESPECIFICOS DE LA DIRECCION GENERAL. 2. ELABORAR EN COORDINACION CON EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS LOS MECANISMOS ANUALES DE NECESIDADES Y DE INVERSION PARA PROGRAMAR EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO. 3. APLICAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS MOVIMIENTOS QUE SE DERIVEN DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS Y DE LOS MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES CONFORME A LOS MONTOS AUTORIZADOS.		

	4. ELABORAR Y GESTIONAR LOS OFICIOS DE SOLICITUD DE MODIFICACION DE AFECTACION PRESUPUESTARIA PARA EL EJERCICIO DEL GASTO DE LA DIRECCION GENERAL. 5. ANALIZAR Y GESTIONAR LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA DE GASTOS QUE AFECTEN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL CON EL FIN DE QUE SE REALICEN LOS AJUSTES NECESARIOS (NOMINAS, DE HONORARIOS, VIATICOS, PASAJES, ETCETERA). 6. GESTIONAR LA ENTREGA DE LOS RECURSOS AUTORIZADOS DEL FONDO ROTATORIO PARA LA DIRECCION GENERAL. 7. REGISTRAR LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS POR PROYECTO Y POR PROCESO PARA LLEVAR EL CONTROL, DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO Y CONFORMAR LA INFORMACION FINANCIERA DE LA DIRECCION GENERAL. 8. CONCILIAR CON LAS AREAS DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION EL EJERCICIO PRESUPUESTAL PARA QUE LOS RESULTADOS FINANCIEROS SEAN CONGRUENTES. 9. OPERAR Y MANTENER ACTUALIZADOS LOS SISTEMAS DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL PARA TENER SUSTENTADO EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO. 10. INFORMAR A LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION SOBRE LA RETENCION DE IMPUESTOS MENSUALES Y RESPECTO A LOS INTERESES DE CUENTAS DE BANCO. 11. ELABORAR LA CUENTA PUBLICA POR EL EJERCICIO ANUAL.		
PERFIL	ESCOLARIDAD	NIVEL DE ESTUDIO: LICENCIATURA O PROFESIONAL	AREA DE ESTUDIO: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
		GRADO DE AVANCE: TITULADO	CARRERA: CONTADURIA ADMINISTRACION ECONOMIA FINANZAS CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
	EXPERIENCIA LABORAL	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: 3 AÑOS 1. ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS 2. CONTABILIDAD ECONOMICA 3. CIENCIA DE LOS ORDENADORES 4. ADMINISTRACION PUBLICA AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA 3 AÑOS 1. ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS 2. CONTABILIDAD FINANCIERA 3. CONTABILIDAD 4. GESTION ADMINISTRATIVA	
	HABILIDADES GERENCIALES	1. ORIENTACION A RESULTADOS 2. TRABAJO EN EQUIPO	
	CAPACIDADES TECNICAS	1. PROGRAMACION Y PRESUPUESTO 2. AUDITORIA FINANCIERA	
	IDIOMAS EXTRANJEROS	NO REQUERIDO	
	OTROS	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), INTERNET. NIVEL BASICO DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	

NOMBRE DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE FOMENTO A LAS MATEMATICAS		
CODIGO DE PUESTO	25-CN00-1-CFOA001-0000114-E-C-F		
NIVEL ADMINISTRATIVO	OA1 JEFE DE DEPARTAMENTO	NUMERO DE VACANTES	UNA
SUELDO BRUTO	\$17, 046.25 (DIECISIETE MIL CUARENTA Y SEIS PESOS 25/100 M.N.)		
ADSCRIPCION DEL PUESTO	DIRECCION GENERAL DE INNOVACION Y FORTALECIMIENTO ACADEMICO	SEDE	MEXICO, D.F.
TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA		
FUNCIONES PRINCIPALES	1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES Y PROBLEMATICAS, EN EL APRENDIZAJE DE LAS MATEMATICAS EN EDUCACION BASICA, A TRAVES DE LOS NIVELES EDUCATIVOS PARA INSTRUMENTAR ACTIVIDADES QUE COADYUVEN A LA SOLUCION DE LAS MISMAS. 2. DISEÑAR ACTIVIDADES QUE APOYEN Y FACILITEN EL APRENDIZAJE DE LAS MATEMATICAS PARA INCORPORARLAS AL PROGRAMA DE CIENCIAS Y MATEMATICAS. 3. PROPONER EL DESARROLLO DE CURSOS, SEMINARIOS Y TALLERES PARA EL PERSONAL DOCENTE EN EL AREA DE MATEMATICAS, ASI COMO EL CONTENIDO PROGRAMATICO DE LOS MISMOS. 4. PROPONER EL DESARROLLO DE TALLERES Y CONFERENCIAS PARA ALUMNOS DE EDUCACION PRIMARIA, SECUNDARIA Y NORMAL. 5. PROPONER LA INCORPORACION DE TEMAS EN EL PROGRAMA DE CIENCIAS Y MATEMATICAS. 6. ELABORAR EL MATERIAL DIDACTICO PARA APOYAR EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE DE LAS MATEMATICAS. 7. REALIZAR INVESTIGACION BIBLIOGRAFICA PARA DIFUNDIR ENTRE LOS NIVELES EDUCATIVOS LO NUEVO EN LA MATERIA DE MATEMATICAS. 8. LLEVAR EL SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EN EL AREA DE MATEMATICAS DEL PROGRAMA DE CIENCIAS Y MATEMATICAS. 9. PARTICIPAR EN LA FORMULACION DE POLITICAS Y ESTRATEGIAS RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE LAS MATEMATICAS DEL PROGRAMA DE CIENCIAS Y MATEMATICAS, PARA EL FORTALECIMIENTO ACADEMICO Y LA INNOVACION EDUCATIVA. 10. ANALIZAR LA APLICACION DE METODOS Y CONTENIDOS EDUCATIVOS, ASI COMO MATERIALES DIDACTICOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE LAS MATEMATICAS DEL PROGRAMA DE CIENCIAS Y MATEMATICAS. 11. PROPONER EL ESTABLECIMIENTO DE CANALES DE COMUNICACION E INTERCAMBIO DE EXPERIENCIAS E INFORMACION CON ORGANISMOS E INSTITUCIONES AFINES. 12. REALIZAR EVENTOS Y PROPONER MECANISMOS DE DIFUSION PARA DAR A CONOCER LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE LAS MATEMATICAS DEL PROGRAMA DE CIENCIAS Y MATEMATICAS A LAS ESCUELAS. 13. DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES EN EL AREA DE MATEMATICAS. 14. PARTICIPAR EN LA EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES DEL AREA DE MATEMATICAS DEL PROGRAMA DE CIENCIAS Y MATEMATICAS.		
PERFIL	ESCOLARIDAD	NIVEL DE ESTUDIO: LICENCIATURA O PROFESIONAL	AREA DE ESTUDIO: CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS EDUCACION Y HUMANIDADES CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

		GRADO DE AVANCE: TITULADO	CARRERA: FISICA MATEMATICAS – ACTUARIA EDUCACION
	EXPERIENCIA LABORAL	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: 3 AÑOS 1. ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE LA EDUCACION 2. PREPARACION DE EMPLEO DE PROFESORES. AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA: 3 AÑOS 1. DESARROLLO DE ASIGNATURAS 2. NIVELES Y TEMAS DE EDUCACION 3. PREPARACION DE PROFESORES	
	HABILIDADES GERENCIALES	1. ORIENTACION A RESULTADOS 2. TRABAJO EN EQUIPO	
	CAPACIDADES TECNICAS	1. DESARROLLO TECNICO, PEDAGOGICO Y ACADEMICO. 2. EXTENSION EDUCATIVA Y SERVICIOS ASISTENCIALES.	
	IDIOMAS EXTRANJEROS	NO REQUERIDO	
	OTROS	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), INTERNET. NIVEL BASICO DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	

NOMBRE DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ESPECIALES		
CODIGO DE PUESTO	25-C00-1-CFOA001-0000478-E-C-I		
NIVEL ADMINISTRATIVO	OA1 JEFE DE DEPARTAMENTO	NUMERO DE VACANTES	UNA
SUELDO BRUTO	\$17,046.25 (DIECISIETE MIL CUARENTA Y SEIS PESOS 25/100 M N.)		
ADSCRIPCION DEL PUESTO	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	SEDE	MEXICO, D.F.
TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA		
FUNCIONES PRINCIPALES	1. VALIDAR QUE LAS BASES DE DATOS ENTREGADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESTEN CORRECTAS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES SOLICITADAS. 2. CANALIZAR LAS BASES DE DATOS AL CENTRO DE DESARROLLO INFORMATICO ARTURO ROSENBLUETH, PARA LA GENERACION DE LOS CHEQUES DE LOS PROGRAMAS ESPECIALES. 3. REVISAR QUE LOS CHEQUES DE LOS PROGRAMAS ESPECIALES ESTEN ACORDES A LOS SOLICITADOS EN LAS BASES DE DATOS. 4. VIGILAR QUE LA CANCELACION Y/O ALTA DE LOS CHEQUES REEXPEDIDOS SE REALICE DE MANERA INMEDIATA PARA QUE SE REALICE EL OPORTUNO EJERCICIO DEL PRESUPUESTO ASIGNADO. 5. SOLICITAR AL CENTRO DE DESARROLLO INFORMATICO ARTURO ROSENBLUETH LA REEXPEDICION DE LOS CHEQUES DE LOS PROGRAMAS ESPECIALES SOLICITADOS. 6. ACTUALIZAR LAS BASES DE DATOS DE LOS PROGRAMAS ESPECIALES DE ACUERDO A LAS MODIFICACIONES REALIZADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL D.F.		

	7. SUPERVISAR LA CORRECTA COMPROBACION DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LOS PROGRAMAS ESPECIALES. 8. MODIFICAR LAS BASES DE DATOS DE LOS PROGRAMAS ESPECIALES DE ACUERDO A LA COMPROBACION INGRESADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL D.F. 9. EMITIR LOS INFORMES PRESUPUESTALES NECESARIOS PARA DETERMINAR LA CORRECTA APLICACION DE LOS RECURSOS ENTREGADOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.		
PERFIL	ESCOLARIDAD	NIVEL DE ESTUDIO:	AREA DE ESTUDIO:
		LICENCIATURA O PROFESIONAL	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
		GRADO DE AVANCE:	CARRERA:
		TITULADO	CONTADURIA ADMINISTRACION ECONOMIA MERCADOTECNIA Y COMERCIO
	EXPERIENCIA LABORAL	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: 3 AÑOS 1. ADMINISTRACION PUBLICA 2. ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA: 3 AÑOS 1. GESTION ADMINISTRATIVA 2. ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS 3. GESTION FINANCIERA	
	HABILIDADES GERENCIALES	1. TRABAJO EN EQUIPO 2. ORIENTACION A RESULTADOS	
	CAPACIDADES TECNICAS	1. NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL 2. INDUCCION A LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA 3. ADMINISTRACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS	
	IDIOMAS EXTRANJEROS	NO REQUERIDO	
	OTROS	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), INTERNET. NIVEL BASICO DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	

NOMBRE DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
CODIGO DE PUESTO	25-C00-1-CFOA001-0000484-E-C-O		
NIVEL ADMINISTRATIVO	OA1 JEFE DE DEPARTAMENTO	NUMERO DE VACANTES	UNA
SUELDO BRUTO	\$17,046.25 (DIECISIETE MIL CUARENTA Y SEIS PESOS 25/100 M.N.)		
ADSCRIPCION DEL PUESTO	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	SEDE	MEXICO, D.F.
TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA		

FUNCIONES PRINCIPALES	1. CONTROLAR LAS ADMINISTRACIONES DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS A LA OPERACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, PROGRAMAS EDUCATIVOS ESPECIALES, Y DEL FIDEICOMISO DEL PROGRAMA DE ESCUELAS DE CALIDAD (PEC) 2. ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS DE LOS RECURSOS DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL PARA LA OPERACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS ESPECIALES Y DEL PROGRAMA DE ESCUELAS DE CALIDAD. 3. ATENDER CONSULTAS Y APOYAR A LOS DIRECTORES DE LOS PLANTELES EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS OTORGADOS A TRAVES DE LOS PROGRAMAS ESPECIALES Y DEL PROGRAMA ESCUELAS DE CALIDAD. 4. ELABORAR LOS REGISTROS CONTABLES DE CADA UNA DE LAS OPERACIONES QUE SE REALICEN DE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES DESTINADOS A LA OPERACION, EN LO REFERENTE A PROGRAMAS ESPECIALES, Y AL FIDEICOMISO DEL PROGRAMA ESCUELAS DE CALIDAD, ASI COMO REALIZAR PERIODICAMENTE CONCILIACIONES CONTABLES CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL. 5. VERIFICAR LA GUARDA Y CUSTODIA DEL ARCHIVO CONTABLE EN LOS TERMINOS SEÑALADOS EN LAS DISPOSICIONES APLICABLES AL ARCHIVO CONTABLE GUBERNAMENTAL EMITIDOS POR LA UNIDAD DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL E INFORMES SOBRE LA GESTION PUBLICA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO; ASIMISMO, DETERMINAR LOS DOCUMENTOS QUE DEBEN CONSERVARSE PROCESARSE ELECTRONICAMENTE Y EN SU CASO, LLEVAR A CABO LA VERIFICACION DEL ESTADO FISICO DE LOS ARCHIVOS CONTABLES. 6. VIGILAR EL PERIODO DE CADUCIDAD DE LA DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA, MEDIANTE LA "TABLA DE TRANSFERENCIAS Y CADUCIDADES" EMITIDAS POR EL ARCHIVO DE CONCENTRACION DE LA DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA Y AVALADA POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION. 7. ELABORAR EL INFORME DE AVANCE FINANCIERO, Y DEMAS INFORMES EN MATERIA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL QUE SE REQUIERAN EN LOS TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLES PARA EL GASTO CORRIENTE Y DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE SE LLEVEN A CABO. 8. ACTUALIZAR LAS BASES DE DATOS DE LAS ESCUELAS INCORPORADAS Y REINCORPORADAS AL PROGRAMA ESCUELAS DE CALIDAD.		
PERFIL	ESCOLARIDAD	NIVEL DE ESTUDIO: LICENCIATURA O PROFESIONAL	AREA DE ESTUDIO: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS. CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS.
		GRADO DE AVANCE: TITULADO	CARRERA: ADMINISTRACION CONTADURIA ECONOMIA CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA. MATEMATICAS-ACTUARIA

	EXPERIENCIA LABORAL	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: 3 AÑOS 1. ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS. 2. CONTABILIDAD ECONOMICA. 3. ADMINISTRACION PUBLICA. AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA: 3 AÑOS 1. GESTION FINANCIERA. 2. CONTABILIDAD FINANCIERA. 3. AUDITORIA CONTABLE. 4. GESTION ADMINISTRATIVA.
	HABILIDADES GERENCIALES	1. TRABAJO EN EQUIPO. 2. ORIENTACION A RESULTADOS.
	CAPACIDADES TECNICAS	1. AUDITORIA INTERNA. 2. AUDITORIA FINANCIERA.
	IDIOMAS EXTRANJEROS	NO REQUERIDO
	OTROS	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), INTERNET. NIVEL BASICO DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR

NOMBRE DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE GESTION ESCOLAR		
CODIGO DE PUESTO	25-C00-1-CFOA001-0000069-E-C-L		
NIVEL ADMINISTRATIVO	OA1 JEFE DE DEPARTAMENTO	NUMERO DE VACANTES	UNA
SUELDO BRUTO	\$17,046.25 (DIECISIETE MIL CUARENTA Y SEIS PESOS 25/100 M.N.)		
ADSCRIPCION DEL PUESTO	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION EDUCATIVA.	SEDE	MEXICO, D.F.
TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA		
FUNCIONES PRINCIPALES	1. DIFUNDIR LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA OPERACION DEL SISTEMA DE ACREDITACION Y CERTIFICACION DE LOS DIVERSOS TIPOS Y MODALIDADES EDUCATIVAS IMPARTIDAS EN ESCUELAS DE EDUCACION INICIAL, BASICA Y ESPECIAL DEL DISTRITO FEDERAL, ASI COMO VERIFICAR SU CUMPLIMIENTO. 2. DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS Y FORMATOS PARA LA ACREDITACION Y CERTIFICACION DE LOS ESTUDIOS PARA CADA NIVEL EDUCATIVO, ASI COMO ATENDER A LA REPOSICION DE LOS MISMOS E IMPARTIR LA CAPACITACION Y ASESORIA PARA SU UTILIZACION. 3. DIFUNDIR LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ACREDITACION Y CERTIFICACION DE ESTUDIOS PARA QUE LOS TRAMITES SE REALICEN CONFORME A LO ESTABLECIDO. 4. INTEGRAR LA DOCUMENTACION GENERADA EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE ACREDITACION Y CERTIFICACION DE ESTUDIOS DE LOS ALUMNOS INSCRITOS EN EDUCACION INICIAL, BASICA, ESPECIAL Y DE ADULTOS, CON EL FIN DE LLEVAR A CABO EL PRE LLENADO DE LAS FORMAS VALORADAS. 5. REVISAR QUE LAS FORMAS VALORADAS (CERTIFICADOS, CONSTANCIAS DE REGULARIZACION, CERTIFICADOS PARCIALES Y MODULARES DE FORMACION TECNOLOGICA; ASI COMO LAS CERTIFICACIONES, DIPLOMAS Y LAS CONSTANCIAS DE EDUCACION PREESCOLAR), REPORTADAS COMO UTILIZADAS SE HAYAN ENTREGADO AL INTERESADO.		

	6. VERIFICAR LA APLICACION DE LAS NORMAS EN MATERIA DE ACREDITACION Y CERTIFICACION Y; VIGILAR EL DESARROLLO DE LOS MECANISMOS CORRESPONDIENTES, EN SU CASO, APLICAR LAS MEDIDAS DE PREVENCION O CORRECCION SEGUN SEA EL CASO. 7. IMPARTIR CAPACITACION Y BRINDAR ASESORIA A LOS NIVELES EDUCATIVOS PARA EL REQUISITADO DE LAS FORMAS VALORADAS Y DOCUMENTOS PARA LA ACREDITACION, CERTIFICACION DE ESTUDIOS, INSCRIPCIONES, REINSCRIPCIONES Y REGULARIZACION DE EDUCACION BASICA. 8. PROPONER LOS CONTENIDOS PARA EL DESARROLLO DE LOS SISTEMAS DE COMPUTO REFERENTES A LA ACREDITACION Y CERTIFICACION DE ESTUDIOS DE EDUCACION BASICA. 9. REALIZAR INVESTIGACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ACREDITACION Y CERTIFICACION EN LA EDUCACION BASICA.		
PERFIL	ESCOLARIDAD	NIVEL DE ESTUDIO: LICENCIATURA O PROFESIONAL	AREA DE ESTUDIO: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS, EDUCACION Y HUMANIDADES.
		GRADO DE AVANCE: TITULADO	CARRERA: EDUCACION, CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA, CONTADURIA, ADMINISTRACION.
	EXPERIENCIA LABORAL	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: 3 AÑOS 1. ADMINISTRACION PUBLICA. 2. ESTADISTICA AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA: 3 AÑOS 1. GESTION ADMINISTRATIVA. 2. ANALISIS DE DATOS.	
	HABILIDADES GERENCIALES	1. TRABAJO EN EQUIPO. 2. ORIENTACION A RESULTADOS.	
	HABILIDAD	1. MARCO NORMATIVO DE EDUCACION BASICA. 2. ADMINISTRACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS.	
	IDIOMAS EXTRANJEROS	NO REQUERIDO	
	OTROS	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), INTERNET. NIVEL BASICO DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	

NOMBRE DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SISTEMATIZACION DE NUEVOS PROYECTOS		
CODIGO DE PUESTO	25-C00-1-CFOA001-0000080-E-C-K		
NIVEL ADMINISTRATIVO	OA1 JEFE DE DEPARTAMENTO	NUMERO DE VACANTES	UNA
SUELDO BRUTO	\$17,046.25 (DIECISIETE MIL CUARENTA Y SEIS PESOS 25/100 M.N.)		
ADSCRIPCION DEL PUESTO	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION EDUCATIVA	SEDE	MEXICO, D.F.
TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA		

FUNCIONES PRINCIPALES	- COORDINAR EL PROCESAMIENTO DE DOCUMENTOS DE ACREDITACION, ASI COMO SU INCORPORACION EN INTERNET. - VERIFICAR LA CONGRUENCIA DE LA INFORMACION PROCESADA CON LA INFORMACION ESTADISTICA DEL CICLO ESCOLAR. - ORGANIZAR LA INTEGRACION DE PAQUETES DE INFORMACION POR NIVEL EDUCATIVO PARA SU ENTREGA. - COORDINAR Y DESARROLLAR LA GENERACION DE HOJAS DE LECTURA OPTICA PARA DIFERENTES EVALUACIONES, ASI COMO LA PUBLICACION DE RESULTADOS, PARA FALCILITAR LA CALIFICACION Y LA ENTREGA DE RESULTADOS. - PROPORCIONAR EL SOPORTE TECNICO INFORMATICO PARA EL APOYO DE TRABAJOS INTERINSTITUCIONALES.		
PERFIL	ESCOLARIDAD	NIVEL DE ESTUDIO: LICENCIATURA O PROFESIONAL	AREA DE ESTUDIO: CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS INGENIERIA U TECNOLOGIA CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
		GRADO DE AVANCE: TITULADO	CARRERA: COMPUTACION INFORMATICA INGENIERIA ADMINISTRACION
	EXPERIENCIA LABORAL	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: 3 AÑOS - TECNOLOGIA DE LOS ORDENADORES - CIENCIA DE LOS ORDENADORES - CIENCIA DE LOS ORDENADORES - INVESTIGACION OPERATIVA - CIENCIA DE LOS ORDENADORES - CIENCIA DE LOS ORDENADORES - CIENCIA DE LOS ORDENADORES - INVESTIGACION OPERATIVA AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA: 3 AÑOS - DISEÑO DE SISTEMAS DE CALCULO - BANCO DE DATOS - INFORMATICA - CIBERNETICA - SISTEMAS DE INFORMACION, DISEÑO Y COMPONENTES - LENGUAJES DE PROGRAMACION - TEORIA DE LA PROGRAMACION - FORMULACION DE SISTEMAS	
	HABILIDADES GERENCIALES	- TRABAJO EN EQUIPO. - ORIENTACION A RESULTADOS.	
	HABILIDADES TECNICAS	- NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL - DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION - TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES.	
	IDIOMAS EXTRANJEROS	NO REQUERIDO	
	OTROS	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), INTERNET. NIVEL BASICO DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	

NOMBRE DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL		
CODIGO DE PUESTO	25-C00-1-CFOA001-0000549-E-C-N		
NIVEL ADMINISTRATIVO	OA1 JEFE DE DEPARTAMENTO	NUMERO DE VACANTES	UNA
SUELDO BRUTO	\$17,046.25 (DIECISIETEMIL CUARENTA Y SEIS PESOS 25/100 M.N.)		
ADSCRIPCION DEL PUESTO	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	SEDE	MEXICO, D.F.
TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA		
FUNCIONES PRINCIPALES	1. VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES EN LA BASE DE DATOS (SIBI SEP), PARA CONOCER LA CANTIDAD Y VALOR DE LOS BIENES AL SERVICIO DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DE LA ADMINISTRACION FEDERAL. 2. SUPERVISAR QUE LA DOCUMENTACION ENVIADA POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA AUTORIZACION DE LAS ALTAS DE BIENES MUEBLES, CUMPLA CON LOS REQUISITOS INDISPENSABLES PARA TAL FIN DE ACUERDO AL TIPO DE ALTAS, EN SU CASO AUTORIZAR Y/O RECHAZAR MEDIANTE EL SISTEMA DE BIENES INSTRUMENTALES DE LA SEP (SIBI SEP). 3. COMUNICAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL D.F., DE LOS MOVIMIENTOS DE AFECTACION AUTORIZADOS POR LA SUBDIRECCION DE ALMACENES E INVENTARIOS A TRAVES DE SIBI SEP, PARA MANTENER ACTUALIZADOS SUS REGISTROS DE INVENTARIO. 4. PROPONER LINEAMIENTOS, CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL ALTA Y CONTROL DE LOS INVENTARIOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACION FEDERAL, ASI COMO DIFUNDIR LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ORGANO DESCONCENTRADO. 5. SOLICITAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DEL ALTA DE LOS BIENES MUEBLES SUMINISTRADOS, PARA LA ACTUALIZACION DE SUS INVENTARIOS Y EL RESGUARDO DE LOS MISMOS. 6. ATENDER LAS SOLICITUDES DE ALTA DE BIENES MUEBLES EN SUS DIFERENTES MODALIDADES, EMITIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ORGANO DESCONCENTRADO. 7. INSPECCIONAR LOS BIENES PROCEDENTES DE TRANSFERENCIA, REASIGNACION Y DONACIONES PARA EXAMINAR EL ESTADO FISICO EN QUE SE RECIBEN PARA DARLOS DE ALTA EN EL SISTEMA DE INVENTARIOS. 8. SUPERVISAR LA ELABORACION CORRECTA DE LA "CEDULA DE EVALUACION MENSUAL DE BIENES INSTRUMENTALES" MES A MES POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. 9. REALIZAR ANALISIS COMPARATIVOS Y CUALITATIVOS DE LAS CEDULAS DE EVALUACION VS. EL SISTEMA DE INVENTARIO DE BIENES INSTRUMENTALES, Y EN SU CASO DETERMINAR DIFERENCIAS ENTRE EL INVENTARIO FISICO Y LO REGISTRADO EN LA BASE DE DATOS SIBI SEP. 10. EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROCESO DE INVENTARIOS CON EL OBJETO DE INSTRUMENTAR LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA. 11. ESTABLECER EL SEGUIMIENTO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA QUE EN TIEMPO Y FORMA PRESENTEN EL ACTA DE LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO. 12. VERIFICAR LOS REGISTROS DEL CONTROL DE INVENTARIOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACION FEDERAL PARA EVALUAR LA CORRECTA APLICACION DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ALMACENES E INVENTARIOS.		

	13. DESARROLLAR PROGRAMAS DE CAPACITACION Y EVALUACION EN MATERIA DE INVENTARIOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACION FEDERAL. 14. ELABORAR INFORMES PERIODICOS SOBRE EL CONTROL DE LOS INVENTARIOS, PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACION DE LAS INSTANCIAS INTERNAS DE LA ADMINISTRACION FEDERAL. 15. INTEGRAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACION RESPECTO A LAS ALTAS, BAJAS, CAMBIO DE ADSCRIPCION Y TRANSFERENCIAS DEL ORGANO DESCONCENTRADO. 16. ELABORAR INFORMES ESPECIFICOS QUE REQUIERAN LOS ORGANOS FISCALIZADORES EN MATERIA DE INVENTARIOS.		
PERFIL	ESCOLARIDAD	NIVEL DE ESTUDIO: LICENCIATURA O PROFESIONAL	AREA DE ESTUDIO: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS INGENIERIA Y TECNOLOGIA. CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
		GRADO DE AVANCE: TITULADO	CARRERA: ADMINISTRACION CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA DERECHO CONTADURIA
	EXPERIENCIA LABORAL	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: 3 AÑOS 1. ADMINISTRACION PUBLICA 2. ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS. AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA: 3 AÑOS 1. GESTION ADMINISTRATIVA 2. ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES	
	HABILIDADES GERENCIALES	1. TRABAJO EN EQUIPO 2. ORIENTACION A RESULTADOS	
	CAPACIDADES TECNICAS	1. ADQUISICION DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACION DE SERVICIOS 2. SERVICIOS GENERALES 3. HERRAMIENTAS DE COMPUTO	
	IDIOMAS EXTRANJEROS	NO REQUERIDO	
	OTROS	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), INTERNET. NIVEL BASICO DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	

NOMBRE DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE MATERIALES EDUCATIVOS		
CODIGO DE PUESTO	25-C00-1-CFOA001-0000207-E-C-F		
NIVEL ADMINISTRATIVO	OA1 JEFE DE DEPARTAMENTO	NUMERO DE VACANTES	UNA
SUELDO BRUTO	\$17,046.25 (DIECISIETE MIL CUARENTA Y SEIS PESOS 25/100 M.N.)		
ADSCRIPCION DEL PUESTO	DIRECCION GENERAL DE OPERACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS	SEDE	MEXICO, D.F.
TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA		

FUNCIONES PRINCIPALES	- COORDINAR LA DISTRIBUCION DE MATERIALES Y TEXTOS EDUCATIVOS DE NIVEL PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA, EN 10 INSTANCIAS DEL DISTRITO FEDERAL: INBA, DGENAM, DIRECCION DE EDUCACION ESPECIAL, DIRECCION DE EDUCACION INICIA, DIRECCION GENERAL DE EDUCACION SECUNDARIA TECNICA, DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS IZTAPALAPA, COORDINACION SECTORIAL DE EDUCACION PREESCOLAR, COORDINACION SECTORIAL DE EDUCACION SECUNDARIA Y SUBDIRECCION BASICA PARA ADULTOS; COMPRENDIENDO EL MATERIAL DIDACTICO, LOS LIBROS DE TEXTO GRATUITOS, BIBLIOTECAS ESCOLARES Y DEL AULA DEL PROGRAMA NACIONAL DE LECTURA. - DISEÑAR, ELABORAR Y APLICAR INSTRUMENTOS PARA CATAR LA INFORMACION ESTADISTICA DE LOS NIVELES DE EDUCACION INICIAL, BASICA Y ESPECIAL REQUERIDA PARA LA DISTRIBUCION DE MATERIALES EDUCATIVOS. - PROGRAMAR, ORGANIZAR Y SUPERVISAR LA RECEPCION, RESGUARDO Y DISTRIBUCION DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS A LOS PLANTELES OFICIALES Y PARTICULARES DE EDUCACION INICIAL, ESPECIAL Y BASICA, QUE OPEREN EN EL DISTRITO FEDERAL. - COORDINAR CON LAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES, LOS PROGRAMAS PARA LA RECEPCION, EL RESGUARDO Y TRANSPORTACION DE MATERIAL EDUCATIVO. - VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES QUE NORMAN LA DISTRIBUCION Y USO DE LOS MATERIALES EDUCATIVOS DESTINADOS A LOS DIFERENTES NIVELES Y SERVICIOS EDUCATIVOS. - ANALIZAR Y PROCESAR LA INFORMACION DERIVADA DE LA DISTRIBUCION Y USO DE LOS MATERIALES Y TEXTOS EDUCATIVOS, ASI COMO PROPONER ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO. - SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LA DISTRIBUCION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA LOS NIVELES DE PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA EN EL DISTRITO FEDERAL. - ELABORAR CONCILIACIONES CON BASE EN REMISIONES SOBRE LA RECEPCION DE MATERIALES EDUCATIVOS E INFORMAR A LAS AUTORIDADES QUE DISTRIBUYAN DICHOS MATERIALES Y A LAS AUTORIDADES DE LOS NIVELES. - PARTICIPAR EN LA ORGANIZACION DE LOS EVENTOS REFERENTES A LA DIFUSION Y EXPOSICION DE MATERIALES Y TEXTOS EDITADOS POR LA SEP PARA ALUMNOS Y DOCENTES DE EDUCACION INICIAL, ESPECIAL Y BASICO.		
PERFIL	ESCOLARIDAD	NIVEL DE ESTUDIO: LICENCIATURA O PROFESIONAL	AREA DE ESTUDIO: CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS EDUCACION Y HUMANIDADES
		GRADO DE AVANCE: TITULADO	CARRERA: CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA ADMINISTRACION CONTADURIA ECONOMIA EDUCACION
	EXPERIENCIA LABORAL	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: 3 AÑOS - ADMINISTRACION PUBLICA - ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS - ESTADISTICA AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA: 3 AÑOS - GESTION ADMINISTRATIVA - ADMINISTRACION DE RECURSOS MATERIALES - ANALISIS DE DATOS	

	HABILIDADES GERENCIALES	1. TRABAJO EN EQUIPO. 2. ORIENTACION A RESULTADOS.
	HABILIDADES TECNICAS	1. NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL 2. EXTENSION EDUCATIVA Y SERVICIOS ASISTENCIALES
	IDIOMAS EXTRANJEROS	NO REQUERIDO
	OTROS	MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), INTERNET. NIVEL BASICO DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR

NOMBRE DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DOCUMENTAL		
CODIGO DE PUESTO	25-C00-1-CFOA001-0000451-E-C-F		
NIVEL ADMINISTRATIVO	OA1 JEFE DE DEPARTAMENTO	NUMERO DE VACANTES	UNA
SUELDO BRUTO	\$17,046.25 (DIECISIETE MIL CUARENTA Y SEIS PESOS 25 /100 M.N.)		
ADSCRIPCION DEL PUESTO	DIRECCION GENERAL DE EDUCACION NORMAL Y ACTUALIZACION DEL MAGISTERIO	SEDE	MEXICO, D.F.
TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA		
FUNCIONES PRINCIPALES	1. MANTENER ACTUALIZADOS LOS SISTEMAS DE CLASIFICACION Y CATALOGACION DE LA INFORMACION EXISTENTE. 2. ANALIZAR LA INFORMACION GENERADA POR LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS. 3. DIFUNDIR ENTRE LAS AREAS DE LA DIRECCION GENERAL LOS LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACION DE LA INFORMACION GENERADA POR LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES EN EL AMBITO ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO. 4. VERIFICAR QUE LA INFORMACION REMITIDA POR LAS AREAS CUBRA CON LOS REQUISITOS PARA SU INCORPORACION A LOS SISTEMAS. 5. ORGANIZAR Y CONTROLAR EL PRESTAMO Y RECUPERACION DE MATERIAL DOCUMENTAL Y BIBLIOGRAFICO. 6. INSTRUMENTAR ACCIONES PARA EL SERVICIO DE CONSULTA INTERNA Y EXTERNA DE LA INFORMACION. 7. PROPONER ACCIONES PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACION CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR NACIONALES E INTERNACIONALES.		
PERFIL	ESCOLARIDAD	NIVEL DE ESTUDIO: LICENCIATURA O PROFESIONAL	AREA DE ESTUDIO: INGENIERIA Y TECNOLOGIA CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
		GRADO DE AVANCE: TITULADO	CARRERA: BIBLIOTECONOMIA COMPUTACION E INFORMATICA COMUNICACION EDUCACION

	EXPERIENCIA LABORAL	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: 3 AÑOS 1. ADMINISTRACION PUBLICA 2. OPINION PUBLICA AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA: 3 AÑOS 1. GESTION ADMINISTRATIVA 2. INFORMACION
	HABILIDADES GERENCIALES	1. TRABAJO EN EQUIPO 2. ORIENTACION A RESULTADOS
	CAPACIDADES TECNICAS	1. TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIONES 2. DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION
	IDIOMAS EXTRANJEROS	NO REQUERIDO
	OTROS	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR

NOMBRE DEL PUESTO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ATENCION A LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL D.F.		
CODIGO DE PUESTO	25-C00-1-CFOA001-0000589-E-C-J		
NIVEL ADMINISTRATIVO	OA1 JEFE DE DEPARTAMENTO	NUMERO DE VACANTES	UNA
SUELDO BRUTO	\$17,046.25 (DIECISIETE MIL CUARENTA Y SEIS PESOS 25 /100 M.N.)		
ADSCRIPCION DEL PUESTO	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION EDUCATIVA	SEDE	MEXICO, D.F.
TIPO DE NOMBRAMIENTO	CONFIANZA		
FUNCIONES PRINCIPALES	1. ANALIZAR LAS PROPUESTAS DE MODIFICACION ORGANIZACIONAL DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DEL ORGANO DESCONCENTRADO, CON EL PROPOSITO DE ASEGURAR QUE ESTAS CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LA GLOBALIZADORA. 2. VERIFICAR QUE LA DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS SUJETOS AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA SE REALICE CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE. 3. REALIZAR LOS ESTUDIOS DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y ADMINISTRATIVO, CON EL PROPOSITO DE ORIENTAR A LAS AREAS A QUE CUENTE CON ESTRUCTURAS ORGANICAS FLEXIBLES Y QUE RESPONDAN A SUS NECESIDADES. 4. REALIZAR LAS GESTIONES ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES PARA LA AUTORIZACION Y REGISTRO DE LAS ESTRUCTURAS ORGANICAS. 5. ASESORAR Y ORIENTAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA QUE PRESENTEN SUS PROPUESTAS DE MODIFICACION DE MANUALES ADMINISTRATIVOS CON EL PROPOSITO DE QUE SE REALICEN BAJO EL MARCO NORMATIVO. 6. ANALIZAR LAS PROPUESTAS DE MANUALES ADMINISTRATIVOS DE LAS UNIDADES RESPONSABLES DEL ORGANO DESCONCENTRADO CON EL PROPOSITO DE ASEGURAR QUE ESTOS CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA POR LA GLOBALIZADORA. 7. VERIFICAR QUE LA DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS SUJETOS AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA SE REALICE CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE. 8. REALIZAR ESTUDIOS DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y ADMINISTRATIVO, CON EL PROPOSITO DE ORIENTAR A LAS AREAS A QUE CUENTEN CON MANUALES ADMINISTRATIVOS QUE RESPONDAN A SUS NECESIDADES.		

	9. REALIZAR LAS GESTIONES ANTE LAS INSTANCIAS COMPETENTES APARA LA AUTORIZACION Y REGISTRO DE LOS MANUALES ADMINISTRATIVOS. 10. ASESORAR Y ORIENTAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA QUE SE PRESENTEN SUS PROPUESTAS DE MODIFICACION DE ESTRUCTURAS ORGANICAS CON EL PROPOSITO DE QUE SE REALICEN BAJO EL MARCO NORMATIVO. 11. VALUAR LOS PUESTOS DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL D.F. CON BASE EN LA METODOLOGIA EMITIDOS POR LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA CON EL FIN DE SUSTENTAR LAS PROPUESTAS DE MODIFICACION DE ESTRUCTURAS. 12. ORIENTAR A LAS UNIDADES RESPONSABLES, EN LA DESCRIPCION Y PERFIL DE PUESTOS, ASI COMO EN LA JUSTIFICACION TECNICA FUNCIONAL, CON EL FIN DE ELEVAR LA VALUACION DEL PUESTO QUE SE CUENTE CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA VALUACION REAL DEL MISMO.		
PERFIL	ESCOLARIDAD	NIVEL DE ESTUDIO: LICENCIATURA O PROFESIONAL	AREA DE ESTUDIO: EDUCACION Y HUMANIDADES CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
		GRADO DE AVANCE: TITULADO	CARRERA: ECONOMIA CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA CONTADURIA ADMINISTRACION PSICOLOGIA EDUCACION RELACIONES INTERNACIONALES
	EXPERIENCIA LABORAL	AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA GENERICA: 3 AÑOS 1. DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES 2. ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE LA EDUCACION 3. ADMINISTRACION PUBLICA 4. ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS 5. DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS AREA Y AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA: 3 AÑOS 1. DERECHO ADMINISTRATIVO 2. ORGANIZACION Y DIRECCION DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS 3. GESTION ADMINISTRATIVA 4. DESARROLLO ORGANIZACIONAL 5. DISEÑO DE ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES	
	HABILIDADES GERENCIALES	1. TRABAJO EN EQUIPO 2. ORIENTACION A RESULTADOS	
	CAPACIDADES TECNICAS	1. INTRODUCCION A LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA 2. DESCRIPCION, PERFIL Y VALUACION DE PUESTOS.	
	IDIOMAS EXTRANJEROS	NO REQUERIDO	
	OTROS	DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR	

BASES DE PARTICIPACION PARA LA CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA, DIRIGIDA A TODO INTERESADO QUE DESEE INGRESAR AL SISTEMA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	
REQUISITOS DE PARTICIPACION	PODRAN PARTICIPAR AQUELLAS PERSONAS QUE REUNAN LOS REQUISITOS DE ESCOLARIDAD Y EXPERIENCIA PREVISTOS PARA EL PUESTO. ADICIONALMENTE SE DEBERA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS SIGUIENTES REQUISITOS LEGALES: SER CIUDADANO MEXICANO EN PLENO EJERCICIO DE SUS DERECHOS O EXTRANJERO CUYA CONDICION MIGRATORIA PERMITA LA FUNCION A DESARROLLAR; NO HABER SIDO SENTENCIADO CON PENA PRIVATIVA DE LIBERTAD POR DELITO DOLOSO; TENER APTITUD PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES EN EL SERVICIO PUBLICO; NO PERTENECER AL ESTADO ECLESIASTICO, NI SER MINISTRO DE ALGUN CULTO Y NO ESTAR INHABILITADO PARA EL SERVICIO PUBLICO, NI ENCONTRARSE CON ALGUN OTRO IMPEDIMENTO LEGAL; ASI COMO, PRESENTAR Y ACREDITAR LAS EVALUACIONES QUE SE INDICAN PARA CADA CASO.
DOCUMENTACION REQUERIDA	LOS ASPIRANTES DEBERAN PRESENTAR PARA SU COTEJO, EN ORIGINAL LEGIBLE O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE, LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, EN EL DOMICILIO, FECHA Y HORA ESTABLECIDOS EN EL MENSAJE QUE AL EFECTO RECIBAN, CON CUANDO MENOS DOS DIAS HABILES DE ANTICIPACION, POR VIA ELECTRONICA: 1. CURRICULUM VITAE ACTUALIZADO, DETALLANDO FUNCIONES REALIZADAS Y FIRMADO. 2. ACTA DE NACIMIENTO Y/O FORMA MIGRATORIA FM3 SEGUN CORRESPONDA. 3. DOCUMENTO QUE ACREDITE EL NIVEL DE ESTUDIOS REQUERIDO POR PERFIL DEL PUESTO PARA EL QUE CONCURSA. EN CASO DE QUE EL PERFIL DEL PUESTO REQUIERA NIVEL LICENCIATURA O POSTGRADO TITULADO, SE DEBERA PRESENTAR TITULO Y LA CEDULA PROFESIONAL CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE ESCOLARIDAD CONCLUIDO. SI LA CEDULA PROFESIONAL ESTA EN TRAMITE, SE DEBERA PRESENTAR EL TITULO, ASI COMO EL DOCUMENTO QUE AVALE DICHO TRAMITE ANTE LA DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES Y/O UN OFICIO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DONDE ESTABLEZCA QUE LA PERSONA CUBRIO EL TOTAL DE CREDITOS DEL NIVEL DE ESTUDIOS CORRESPONDIENTE, CUYA FECHA DE VIGENCIA SEA DE HASTA SEIS MESES ANTERIOR A LA FECHA DE LA REVISION DOCUMENTAL DEL CONCURSO. SI EL TITULO Y CEDULA PROFESIONAL ESTA EN TRAMITE, SE TENDRA QUE PRESENTAR EL DICTAMEN APROBATORIO DEL EXAMEN PROFESIONAL RESPECTIVO Y OFICIO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DONDE ESTABLEZCA QUE LA PERSONA CUBRIO EL TOTAL DE CREDITOS DEL NIVEL DE ESTUDIOS CORRESPONDIENTE, CUYA FECHA DE VIGENCIA SEA DE HASTA SEIS MESES ANTERIOR A LA FECHA DE LA REVISION DOCUMENTAL DEL CONCURSO. EN EL CASO DE CONTAR CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO, CUALQUIERA DEBERAN PRESENTAR EL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA VALIDEZ O RECONOCIMIENTO OFICIAL DE LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS NACIONALES (DIRECCION GENERAL DE ACREDITACION, INCORPORACION Y REVALIDACION Y/O DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA, AREA DE REVALIDACION DE ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO), PARA EL EJERCICIO DE SU PROFESION O GRADO ACADEMICO ADICIONAL A SU PROFESION. EL ASPIRANTE PODRA ACREDITAR EL NIVEL DE LICENCIATURA REQUERIDO EN EL PERFIL, TAMBIEN CON EL TITULO DE MAESTRIA, DOCTORADO O POSTDOCTORADO EN LAS AREAS DE ESTUDIO Y CARRERAS CORRESPONDIENTES QUE ESTABLECE EL PERFIL DEL PUESTO EN CONCURSO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE. LA ACREDITACION DE TITULOS O GRADOS DE LOS ASPIRANTES SE REALIZARA A TRAVES DE LA CEDULA O TITULO REGISTRADO EN LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA. 4. IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA Y FIRMA (SE ACEPTARA CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFIA O PASAPORTE).

	5. CARTILLA MILITAR LIBERADA (EN EL CASO DE HOMBRES HASTA LOS 40 AÑOS). 6. COMPROBANTE QUE AVALE LOS AÑOS DE EXPERIENCIA REQUERIDOS POR EL PERFIL DEL PUESTO (EJEMPLO: CARTA DE RECOMENDACION DE LA EMPRESA EN HOJA MEMBRETADA, RECIBO DE PAGO, ALTA EN INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, CONTRATO LABORAL, ETC.). 7. COPIA DE RECONOCIMIENTOS AL MERITO QUE SE HAYAN OBTENIDO (EJEMPLO: EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO, MENCIONES HONORIFICAS, PREMIOS, ETC.). 8. ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO HABER SIDO SENTENCIADO CON PENA PRIVATIVA DE LIBERTAD POR DELITO DOLOSO, NO ESTAR INHABILITADO PARA EL SERVICIO PUBLICO, NO PERTENECER AL ESTADO ECLESIASTICO O SER MINISTRO DE ALGUN CULTO Y DE QUE LA DOCUMENTACION PRESENTADA ES AUTENTICA. 9. ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO HABER SIDO BENEFICIADO POR ALGUN PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO. EN EL CASO DE AQUELLAS PERSONAS QUE SE HAYAN APEGADO A UN PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, SU INGRESO ESTARA SUJETO A LO DISPUESTO EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE. 10. COMPROBANTE DE FOLIO ASIGNADO POR EL PORTAL WWW.TRABAJAEN.GOB.MX PARA EL CONCURSO. 11. EL ASPIRANTE QUE SEA SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA TITULAR QUE DESEE ACCEDER A UN CARGO DEL SISTEMA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL DE MAYOR RESPONSABILIDAD O JERARQUIA, DEBERA CONTAR Y PRESENTAR AL MENOS DOS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO ANUALES, EN EL RANGO DEL PUESTO QUE OCUPA COMO SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA TITULAR, CON RESULTADO SATISFACTORIO O EXCELENTE Y QUE SEAN CONSECUTIVAS E INMEDIATAS ANTERIORES AL MOMENTO EN QUE SE REGISTREN COMO ASPIRANTES DEL CONCURSO CORRESPONDIENTE. UNA VEZ QUE DICHOS SERVIDORES PUBLICOS DE CARRERA TITULARES ACCEDAN A UN PUESTO DE DISTINTO RANGO MEDIANTE CONCURSO PUBLICO Y ABIERTO, DEBERA INICIARSE NUEVAMENTE EL COMPUTO DE ESTE REQUISITO LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL SE RESERVA EL DERECHO DE SOLICITAR EN CUALQUIER MOMENTO O ETAPA DEL PROCESO, LA DOCUMENTACION O REFERENCIAS QUE ACREDITEN LOS DATOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA WWW.TRABAJAEN.GOB.MX POR EL ASPIRANTE PARA FINES DE LA REVISION CURRICULAR Y DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS; DE NO ACREDITARSE SU EXISTENCIA O AUTENTICIDAD SE DESCALIFICARA AL ASPIRANTE O, EN SU CASO, SE DEJARA SIN EFECTO EL RESULTADO DEL PROCESO DE SELECCION Y/O EL NOMBRAMIENTO QUE SE HAYA EMITIDO, SIN RESPONSABILIDAD PARA LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL, LA CUAL, A SU VEZ, SE RESERVA EL DERECHO DE EJERCITAR LAS ACCIONES LEGALES PROCEDENTES.
REGISTRO DE ASPIRANTES	LA ENTREGA DE SOLICITUDES PARA LA INSCRIPCION A UN CONCURSO Y EL REGISTRO DE LOS ASPIRANTES AL MISMO, SE REALIZARAN DEL 18 DE MAYO AL 1 DE JULIO DE 2011, A TRAVES DEL PORTAL WWW.TRABAJAEN.GOB.MX, EL CUAL ASIGNARA UN FOLIO AL ASPIRANTE QUE CUBRA LOS REQUISITOS DEL CONCURSO PARA IDENTIFICARLO DURANTE EL DESARROLLO DEL MISMO, ASEGURANDO ASI EL ANONIMATO DE LOS ASPIRANTES. AL MOMENTO EN QUE EL CANDIDATO REGISTRE SU PARTICIPACION A UN CONCURSO A TRAVES DE WWW.TRABAJAEN.GOB.MX, SE LLEVARA A CABO EN FORMA AUTOMATICA LA REVISION CURRICULAR, ASIGNANDO UN FOLIO DE PARTICIPACION O, EN SU CASO, DE RECHAZO QUE LO DESCARTARA DEL CONCURSO. LA REVISION CURRICULAR EFECTUADA A TRAVES DE WWW.TRABAJAEN.GOB.MX SE LLEVARA A CABO, SIN PERJUICIO DE LA REVISION Y EVALUACION DE LA DOCUMENTACION QUE LOS CANDIDATOS DEBERAN PRESENTAR PARA ACREDITAR QUE CUMPLEN CON TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA.

DESARROLLO DEL CONCURSO	EL CONCURSO SE CONDUCE DE ACUERDO A LA PROGRAMACION QUE SE INDICA, SIN EMBARGO, ESTA PUEDE ESTAR SUJETA A CAMBIOS, DEBIDO A VARIABLES QUE AFECTAN EL DESARROLLO DEL CONCURSO COMO PUEDEN SER, ENTRE OTRAS: DISPONIBILIDAD DE SALAS PARA LA APLICACION DE EVALUACIONES; PROBLEMAS DE COMUNICACION ELECTRONICA DEL SISTEMA DE ESTA DEPENDENCIA Y DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA; TIEMPO DE RESPUESTA DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA PARA PROPORCIONAR LA INFORMACION QUE LE CORRESPONDE EN EL CONCURSO O QUE SE LE REQUIERA POR MOTIVOS DE CONSULTA, Y DISPONIBILIDAD DE AGENDA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITE TECNICO DE SELECCION. LA REALIZACION DE CADA ETAPA DEL CONCURSO SE COMUNICARA A LOS ASPIRANTES CON 48 HORAS DE ANTICIPACION POR MEDIO DEL CONTADOR DE MENSAJES DEL SISTEMA WWW.TRABAJAEN.GOB.MX, POR LO QUE SE RECOMIENDA LA CONSULTA PERMANENTE DEL REFERIDO SISTEMA.	
CALENDARIO DEL CONCURSO	ACTIVIDAD	FECHA O PLAZO
	PUBLICACION	18 DE MAYO DE 2011
	REGISTRO DE ASPIRANTES POR MEDIO DE LA HERRAMIENTA WWW.TRABAJAEN.GOB.MX	DEL 18 DE MAYO AL 1 DE JUNIO DE 2011
	ETAPA I: REVISION CURRICULAR DE FORMA AUTOMATIZADA A TRAVES DE LA HERRAMIENTA WWW.TRABAJAEN.GOB.MX	DEL 18 DE MAYO AL 1 DE JUNIO DE 2011
	ETAPA II: EXAMEN DE CONOCIMIENTOS Y EVALUACIONES DE HABILIDADES *	DEL 14 AL 24 DE JUNIO DE 2011
	ETAPA III: EVALUACION DE LA EXPERIENCIA Y VALORACION DEL MERITO, ASI COMO REVISION DOCUMENTAL*	DEL 27 DE JUNIO AL 1 DE JULIO DE 2011
	EXAMEN "APTITUD PARA EL SERVICIO PUBLICO: CULTURA DE LA LEGALIDAD" (AP)*	6 DE JULIO DE 2011
	ETAPA IV: ENTREVISTA*	DEL 25 AL 28 DE JULIO DE 2011
	ETAPA V: DETERMINACION *	2 DE AGOSTO DE 2011
	NOTA: LAS FECHAS PROGRAMADAS PARA ESTAS ETAPAS ESTAN SUJETAS A CAMBIOS, PREVIO AVISO A LOS PARTICIPANTES INSCRITOS A TRAVES DEL PORTAL WWW.TRABAJAEN.GOB.MX, EN ATENCION DE ALGUNA DE LAS SIGUIENTES SITUACIONES: AVANCE QUE PRESENTE EL PROCESO DE EVALUACIONES; EL NUMERO DE ASPIRANTES QUE SE REGISTRAN; LA DISPONIBILIDAD DE ESPACIOS PARA LA APLICACION DE LAS EVALUACIONES; LA DISPONIBILIDAD DE EQUIPO DE COMPUTO Y/O PROBLEMAS TECNICOS DEL MISMO; BLOQUEO AL ACCESO DE LAS INSTALACIONES; SUSPENSION PARCIAL O TOTAL DEL PROCESO DEBIDO A DISPOSICION OFICIAL; AGENDA DE LOS INTEGRANTES DEL COMITE TECNICO DE SELECCION Y SITUACIONES DE EMERGENCIA COMO FENOMENO NATURAL Y/O PROBLEMA DE SALUD, ENTRE OTROS QUE AFECTEN EL DESARROLLO DEL CONCURSO.	
TEMARIOS Y GUIAS	LOS TEMARIOS REFERENTES AL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS SE ENCUENTRAN A DISPOSICION DE LOS ASPIRANTES EN LA PAGINA ELECTRONICA DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL WWW.SEPDF.GOB.MX (MENU: INFORMACION DE LA SEP EN EL DF.- SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA.- TEMARIOS Y BIBLIOGRAFIA.- CONVOCATORIA 05/2011 Y EN EL PORTAL WWW.TRABAJAEN.GOB.MX, A PARTIR DE LA FECHA DE PUBLICACION DE LA PRESENTE CONVOCATORIA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION. LAS GUIAS PARA LA EVALUACION DE LAS HABILIDADES SERAN LAS CONSIDERADAS PARA LAS CAPACIDADES GERENCIALES/DIRECTIVAS QUE SE ENCONTRARAN DISPONIBLES PARA SU CONSULTA EN LA PAGINA ELECTRONICA WWW.TRABAJAEN.GOB.MX. (MENU: DOCUMENTOS E INFORMACION RELEVANTE.- GUIAS DE ESTUDIO PARA LAS EVALUACIONES	

	DE VISION DEL SERVICIO PUBLICO, GERENCIALES/DIRECTIVAS Y HABILIDADES INTRA E INTERPERSONALES) * EL EXAMEN DENOMINADO "APTITUD PARA EL SERVICIO PUBLICO: CULTURA DE LA LEGALIDAD" (AP) ES DE APLICACION OBLIGATORIA, A FIN DE CUMPLIR CON EL REQUISITO PREVISTO EN EL ARTICULO 21 DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA. EN CASO DE QUE EL PARTICIPANTE NO SE PRESENTE AL EXAMEN, SERA MOTIVO DE DESCARTE DEL CONCURSO. LA EVALUACION SE APLICARA A LOS ASPIRANTES QUE HAYAN APROBADO LA ETAPA III Y ANTES DE LA ETAPA IV (ENTREVISTA) DEL PROCESO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCION. EL RESULTADO DEL EXAMEN SERA REFERENCIAL PARA EL COMITE TECNICO DE SELECCION, SIN QUE ESTO IMPLIQUE EL DESCARTE DEL CONCURSO. EL TEMARIO Y LA BIBLIOGRAFIA RELATIVOS AL EXAMEN SE ENCUENTRAN DISPONIBLES EN EL PORTAL WWW.TRABAJAEN.GOB.MX, (MENU, OPCION, DOCUMENTOS E INFORMACION RELEVANTE, APTITUD PARA EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES EN EL SERVICIO PUBLICO).
PRESENTACION DE EVALUACIONES	LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL COMUNICARA LA FECHA, HORA Y LUGAR EN QUE LOS ASPIRANTES DEBERAN PRESENTARSE PARA LA APLICACION DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS Y LAS EVALUACIONES DE HABILIDADES. EN DICHAS COMUNICACIONES, SE ESPECIFICARA LA DURACION APROXIMADA DE CADA APLICACION, ASI COMO EL TIEMPO DE TOLERANCIA PARA EL INICIO DEL EXAMEN (UNA VEZ TRASCURRIDO ESTE, NO SE PERMITIRA EL ACCESO A LAS AULAS). NO SE APLICARA EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS Y LAS EVALUACIONES DE HABILIDADES SI EL PARTICIPANTE NO PRESENTA LA DOCUMENTACION REQUERIDA POR LA DEPENDENCIA. LOS RESULTADOS APROBATORIOS OBTENIDOS EN EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS Y LAS EVALUACIONES DE HABILIDADES QUE CONTINUEN VIGENTES, SERAN CONSIDERADOS CUANDO CORRESPONDAN A LAS MISMAS HABILIDADES A EVALUAR EN EL CONCURSO CORRESPONDIENTE. LA VIGENCIA DE RESULTADOS APROBATORIOS DE LOS EXAMENES Y EVALUACIONES INICIARA A PARTIR DEL DIA EN QUE SE DEN A CONOCER A TRAVES DE TRABAJAEN, POR LO QUE SOLO PODRAN PRESENTARSE NUEVAMENTE EN UN CONCURSO CUANDO CONCLUYA SU VIGENCIA. TRATANDOSE DE LOS RESULTADOS DE LAS CAPACIDADES TECNICAS, ESTOS TENDRAN VIGENCIA DE UN AÑO EN RELACION CON EL PUESTO SUJETO A CONCURSO, SIEMPRE Y CUANDO NO CAMBIE EL TEMARIO CON EL CUAL SE EVALUO LA CAPACIDAD TECNICA DE QUE SE TRATE (OFICIO CIRCULAR No. SSFP/USPRH/408/007/2005 DE FECHA 28 DE FEBRERO DE 2005). A FIN DE QUE DICHA VIGENCIA SEA TOMADA EN CUENTA, ES INDISPENSABLE QUE EL ASPIRANTE, PREVIA VERIFICACION DEL TEMARIO ANTERIOR Y ACTUAL DEL CONCURSO, DIRIJA SU SOLICITUD POR ESCRITO AL COMITE TECNICO DE SELECCION. CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL OFICIO CIRCULAR No. SSFP/413/095/2008 EMITIDO POR LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA EL 26 DE FEBRERO DE 2008, LOS RESULTADOS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS EN LAS EVALUACIONES DE CAPACIDADES GERENCIALES/DIRECTIVAS CON FINES DE CERTIFICACION REALIZADAS CON EL CENEVAL O A TRAVES DEL MODULO GENERADOR DE EXAMENES PODRAN SER CONSIDERADAS, A SOLICITUD EXPRESA DE LOS MISMOS Y DURANTE SU VIGENCIA, EN LOS PROCESOS DE SELECCION EN QUE PARTICIPE PARA PUESTOS DEL MISMO RANGO. LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE DEBERA SER PRESENTADA POR EL ASPIRANTE INTERESADO ANTE EL COMITE TECNICO DE SELECCION CON DOMICILIO EN RIO NAZAS No. 23, 9o. PISO, COLONIA CUAUHTEMOC, C.P. 06500, DELEGACION CUAUHTEMOC, MEXICO DISTRITO FEDERAL, ANEXANDO A LA MISMA; COPIA DE LA IMPRESION DE SU PAGINA RHNET, ESPECIFICAMENTE DEL APARTADO CERTIFICACION DE CAPACIDADES, EN LA QUE SE MUESTRA LA CAPACIDAD CERTIFICADA, NIVEL, CALIFICACION Y VIGENCIA.

REVISION DE EXAMENES	EN LOS CASOS EN QUE LOS COMITES DE SELECCION, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL NUMERAL 56 DE LOS "LINEAMIENTOS PARA LA OPERACION DEL SUBSISTEMA DE INGRESO", PUBLICADOS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACION EL 10 DE DICIEMBRE DE 2008 Y APLICABLES PARA LOS CONCURSOS QUE INTEGRAN LA PRESENTE CONVOCATORIA, DETERMINEN LA REVISION DE EXAMENES, ESTA SOLO PODRA EFECTUARSE RESPECTO DE LA CORRECTA APLICACION DE LAS HERRAMIENTAS DE EVALUACION, METODOS O PROCEDIMIENTOS UTILIZADOS, SIN QUE IMPLIQUE LA ENTREGA DE LOS REACTIVOS NI LAS OPCIONES DE RESPUESTA. EN NINGUN CASO PROCEDERA LA REVISION RESPECTO DEL CONTENIDO O LOS CRITERIOS DE EVALUACION.
REGLAS DE VALORACION	1.- NUMERO DE EXAMENES DE CONOCIMIENTOS: 1 2.- NUMERO DE EVALUACIONES DE HABILIDADES: 2 3.- CALIFICACION MINIMA APROBATORIA DE CONOCIMIENTOS: 70 4.- DESCARTE EN LAS EVALUACIONES DE HABILIDADES: SERA MOTIVO DE DESCARTE SI EL ASPIRANTE NO OBTIENE COMO CALIFICACION IGUAL O SUPERIOR A 70 EN CADA UNA DE LAS EVALUACIONES APLICADAS. 5.- NUMERO DE ESPECIALISTAS QUE AUXILIARAN AL COMITE TECNICO DE SELECCION EN LA ETAPA DE ENTREVISTAS: SE TENDRAN TRES ESPECIALISTAS, UNO POR CADA UNO DE LOS TITULARES DEL COMITE TECNICO DE SELECCION, SI ESTE ULTIMO LO ESTABLECE EN LAS SESIONES DE INSTALACION Y PLANEACION DE ENTREVISTA Y DETERMINACION. 6.- NUMERO MINIMO DE CANDIDATOS A ENTREVISTAR: 3, SI EL UNIVERSO LO PERMITE; EN CASO DE QUE EL VOLUMEN SEA MENOR, SE ENTREVISTARA A TODOS; EN CASO DE QUE EL VOLUMEN SEA MAYOR A 10, SE ENTREVISTARA HASTA 10 PARTICIPANTES EN ORDEN DE PRELACION. 7.- NUMERO DE CANDIDATOS QUE SE CONTINUARAN ENTREVISTANDO, EN CASO DE NO CONTAR CON AL MENOS UN FINALISTA DE LOS PRIMEROS 3 ENTREVISTADOS: 3, SI EL UNIVERSO LO PERMITE; EN CASO DE QUE EL VOLUMEN SEA MENOR, SE ENTREVISTARA A TODOS; EN CASO DE QUE EL VOLUMEN SEA MAYOR A 10, SE ENTREVISTARA HASTA 10 PARTICIPANTES EN ORDEN DE PRELACION. 8.- PUNTAJE MINIMO DE APTITUD (PARA PASAR A LA ETAPA DE DETERMINACION): 70 9.- CRITERIO A APLICAR EN LA ENTREVISTA: A) CONTEXTO, SITUACION O TAREA (FAVORABLE O ADVERSO); B) ESTRATEGIA O ACCION (SIMPLE O COMPLEJA); C) RESULTADO (SIN IMPACTO O CON IMPACTO), Y D) PARTICIPACION (PROTAGONICA O COMO MIEMBRO DE EQUIPO). 10.- EL GANADOR DEL CONCURSO: EL FINALISTA (PASA A LA ETAPA DE DETERMINACION) QUE OBTENGA LA CALIFICACION MAS ALTA EN EL PROCESO DE SELECCION, ES DECIR, AL DE MAYOR CALIFICACION (PUNTAJE) DEFINITIVA.
SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL	EL PROCESO DE SELECCION CONSIDERA CINCO ETAPAS: I) REVISION CURRICULAR; II) EXAMEN DE CONOCIMIENTOS Y EVALUACIONES DE HABILIDADES; III) EVALUACION DE LA EXPERIENCIA Y VALORACION DEL MERITO DE LOS CANDIDATOS; IV) ENTREVISTA, Y V) DETERMINACION. LA ETAPA I DEL PROCESO DE SELECCION (REVISION CURRICULAR) TIENE COMO PROPOSITO DETERMINAR SI EL CANDIDATO CONTINUA EN EL CONCURSO, POR LO QUE SU ACREDITACION NO OTORGARA PUNTAJE ALGUNO. POR CADA CONCURSO SE ASIGNARAN 100 PUNTOS SIN DECIMALES, QUE SERAN DISTRIBUIDOS UNICAMENTE ENTRE LAS ETAPAS II (EXAMEN DE CONOCIMIENTOS Y EVALUACIONES DE HABILIDADES), III (EVALUACION DE LA EXPERIENCIA Y VALORACION DEL MERITO) Y IV (ENTREVISTA) DEL PROCESO DE SELECCION, QUEDANDO DE LA SIGUIENTE MANERA:

ETAPA	SUBETAPA	PUNTOS
II EXAMENES DE CONOCIMIENTOS Y EVALUACIONES DE HABILIDADES	EXAMEN DE CONOCIMIENTOS	20
	EVALUACIONES DE HABILIDADES	20
III EVALUACIONES DE LA EXPERIENCIA Y VALORACION DEL MERITO	EVALUACION DE LA EXPERIENCIA	20
	VALORACION DEL MERITO	10
IV ENTREVISTA	ENTREVISTA	30
	TOTAL:	100

PARA EFECTOS DE CONTINUAR EN EL CONCURSO, LOS ASPIRANTES DEBERAN APROBAR LAS EVALUACIONES PRECEDENTES. SERA MOTIVO DE DESCARTE SI EL PARTICIPANTE NO APRUEBA EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS Y LAS EVALUACIONES DE HABILIDADES.

EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS (CAPACIDADES TECNICAS) CONSTA DE 20 REACTIVOS, LA CALIFICACION MINIMA APROBATORIA SERA DE 70 SOBRE 100 Y ESTA SE OBTIENE CONSIDERANDO LA CANTIDAD DE ACIERTOS SOBRE EL TOTAL DE REACTIVOS.

LAS EVALUACIONES DE HABILIDADES QUE SE APLICARAN SERAN LAS SIGUIENTES:

NIVEL DE ENLACE: ORIENTACION A RESULTADOS Y TRABAJO EN EQUIPO.

JEFE DE DEPARTAMENTO: ORIENTACION A RESULTADOS Y TRABAJO EN EQUIPO.

SUBDIRECTOR DE AREA: ORIENTACION A RESULTADOS Y TRABAJO EN EQUIPO.

DIRECTOR DE AREA: LIDERAZGO Y NEGOCIACION.

DIRECTOR GENERAL ADJUNTO: LIDERAZGO Y NEGOCIACION.

DIRECTOR GENERAL: VISION ESTRATEGICA Y LIDERAZGO.

EVALUACION DE LA EXPERIENCIA Y VALORACION DEL MERITO.

EL RESULTADO QUE ARROJE LA EVALUACION DE LA EXPERIENCIA Y VALORACION DEL MERITO NO SERA MOTIVO DE DESCARTE, SIN EMBARGO, ES NECESARIO QUE EL ASPIRANTE REUNA EL REQUISITO DE AÑOS DE EXPERIENCIA Y ESCOLARIDAD QUE ESTABLECE EL PERFIL DEL PUESTO EN CONCURSO, EN CASO CONTRARIO SERA MOTIVO DE DESCARTE. LA EVALUACION Y VALORACION MENCIONADAS, LE DAN LA POSIBILIDAD AL ASPIRANTE DE OBTENER PUNTOS, QUE SUMADOS A LOS OBTENIDOS EN LA ETAPA II DEL PROCESO DE SELECCION QUE CONTEMPLA EL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS Y EVALUACIONES DE HABILIDADES, LE AYUDAN PARA UBICARLO EN UN MEJOR LUGAR DE PRELACION DENTRO DEL CONCURSO. EL MAXIMO DE PUNTOS QUE EL ASPIRANTE PUEDE OBTENER EN LA ETAPA III SON: 20 PUNTOS EN LA EVALUACION DE LA EXPERIENCIA Y 10 PUNTOS EN LA VALORACION DE MERITO. PARA LA OBTENCION DE LOS PUNTOS MENCIONADOS, ES IMPRESCINDIBLE QUE EL ASPIRANTE PRESENTE EN ORIGINAL Y COPIA SIMPLE LA EVIDENCIA DOCUMENTAL QUE ACREDITE EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN CADA UNO DE LOS ELEMENTOS QUE SE CALIFICAN.

EN LA EVALUACION DE LA EXPERIENCIA SE CALIFICARAN LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

1.- ORDEN EN LOS PUESTOS DESEMPEÑADOS.- SE CALIFICARA DE ACUERDO CON EL NIVEL JERARQUICO EN LA TRAYECTORIA LABORAL DEL CANDIDATO (ULTIMO PUESTO DESEMPEÑADO O QUE ESTA DESEMPEÑANDO) EN RELACION AL PUESTO EN CONCURSO. LOS CANDIDATOS QUE CUENTEN UNICAMENTE CON UNA SOLA EXPERIENCIA, CARGO O PUESTO NO SERAN EVALUADOS EN ESTE RUBRO, AL NO EXISTIR UN PARAMETRO OBJETIVO PARA REALIZAR LA COMPARACION.

	2.- DURACION EN LOS PUESTOS DESEMPEÑADOS.- SE CALIFICARA DE ACUERDO CON LA PERMANENCIA EN LOS PUESTOS O CARGOS OCUPADOS DEL CANDIDATO. DE MANERA ESPECIFICA, A TRAVES DEL NUMERO DE AÑOS PROMEDIO POR CARGO O PUESTO QUE POSEA. 3.- EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO.- SE CALIFICARA DE ACUERDO CON LA PERMANENCIA DEL CANDIDATO EN LOS PUESTOS O CARGOS OCUPADOS EN EL SECTOR PUBLICO. DE MANERA ESPECIFICA, A TRAVES DEL TIEMPO ACUMULADO POR EL CANDIDATO EN EL SECTOR PUBLICO. 4.- EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO.- LA EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO SE CALIFICARA DE ACUERDO CON LA PERMANENCIA DEL CANDIDATO EN LOS PUESTOS O CARGOS OCUPADOS EN EL SECTOR PRIVADO. DE MANERA ESPECIFICA, A TRAVES DEL TIEMPO ACUMULADO DEL CANDIDATO EN EL SECTOR PRIVADO. 5.- EXPERIENCIA EN EL SECTOR SOCIAL.- LA EXPERIENCIA EN EL SECTOR SOCIAL SE CALIFICARA DE ACUERDO CON LA EXISTENCIA O EXPERIENCIA EN EL SECTOR SOCIAL POR PARTE DEL CANDIDATO. 6.- NIVEL DE RESPONSABILIDAD.- EL NIVEL DE RESPONSABILIDAD SE CALIFICARA DE ACUERDO CON LA OPCION DE RESPUESTA SELECCIONADA POR EL CANDIDATO, ENTRE LAS 5 POSIBLES OPCIONES ESTABLECIDAS EN EL FORMATO DE EVALUACION, RESPECTO A SU TRAYECTORIA PROFESIONAL. LAS OPCIONES SON LAS SIGUIENTES: A) HE DESEMPEÑADO PUESTOS DONDE HE DESARROLLADO UNA SERIE DE ACTIVIDADES SENCILLAS Y SIMILARES ENTRE SI. B) HE DESARROLLADO PUESTOS QUE REQUIERAN COORDINAR UNA SERIE DE FUNCIONES Y ACTIVIDADES SIMILARES Y RELACIONADAS ENTRE SI. C) HE DESEMPEÑADO PUESTOS QUE REQUIERAN COORDINAR UNA SERIE DE FUNCIONES DE NATURALEZA DIFERENTE. D) HE DESEMPEÑADO PUESTOS QUE REQUIERAN DIRIGIR UN AREA CON FUNCIONES DE NATURALEZA DIFERENTE. E) HE DESEMPEÑADO PUESTOS QUE REQUIERAN DIRIGIR DIVERSAS AREAS QUE CONTRIBUIAN AL DESARROLLO DE LOS PLANES ESTRATEGICOS DE UNA O VARIAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS O DE NEGOCIO. 7.- NIVEL DE REMUNERACION.- EL NIVEL DE REMUNERACION SE CALIFICARA DE ACUERDO CON LA REMUNERACION BRUTA MENSUAL EN LA TRAYECTORIA LABORAL DEL CANDIDATO. DE MANERA ESPECIFICA, COMPARANDO LA REMUNERACION BRUTA MENSUAL DEL PUESTO ACTUAL (EN SU CASO EL ULTIMO) Y LA DEL PUESTO EN CONCURSO. 8.- RELEVANCIA DE FUNCIONES O ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN RELACION CON LAS DEL PUESTO VACANTE.- LA RELEVANCIA DE FUNCIONES O ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS EN RELACION CON LAS DEL PUESTO VACANTE SE CALIFICARA DE ACUERDO CON LA COINCIDENCIA ENTRE LA RAMA DE CARGO O PUESTO EN EL CURRICULUM VITAE DEL CANDIDATO REGISTRADO (POR EL PROPIO CANDIDATO) EN "TRABAJAEN" CON LA RAMA DE CARGO O PUESTO VACANTE EN CONCURSO. 9.- EN SU CASO, EXPERIENCIA EN PUESTOS INMEDIATOS INFERIORES AL DE LA VACANTE.- LA EXPERIENCIA EN PUESTOS INMEDIATOS INFERIORES AL DE LA VACANTE SE CALIFICARA DE ACUERDO CON LA PERMANENCIA DEL CANDIDATO EN EL PUESTO O PUESTOS INMEDIATOS INFERIORES AL DE LA VACANTE. DE MANERA ESPECIFICA, A TRAVES DEL NUMERO DE AÑOS ACUMULADO POR EL CANDIDATO EN DICHOS PUESTOS. 10.- EN SU CASO, APTITUD EN PUESTOS INMEDIATOS INFERIORES AL DE LA VACANTE.- LA APTITUD EN PUESTOS INMEDIATOS INFERIORES AL DE LA VACANTE SE CALIFICARA DE ACUERDO CON LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL CANDIDATO EN EL PUESTO O PUESTOS INMEDIATOS INFERIORES AL DE LA VACANTE. DE MANERA ESPECIFICA, A TRAVES DE LOS PUNTOS DE LA CALIFICACION OBTENIDA EN LA ULTIMA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE DICHOS PUESTOS. PARA OBTENER EL PUNTAJE REFERIDO A LA EVALUACION DE LA EXPERIENCIA, EL ASPIRANTE DEBERA PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE AVALE EL CUMPLIMIENTO A CADA ELEMENTO, LA CUAL PUEDE SER

	ENTRE OTRAS: CARTA ORIGINAL DE LA EMPRESA EN HOJA MEMBRETADA; HOJA DE SERVICIOS; CONTRATO LABORAL; RECIBOS DE PAGO; ALTA Y BAJA EN INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, ETC. LA DOCUMENTACION DEBERA ESPECIFICAR CLARAMENTE EL ESTATUS DEL ELEMENTO SOBRE EL CUAL DESEA OBTENER PUNTOS, EJEMPLO: ELEMENTO 2, SEÑALAR LOS PUESTOS QUE OCUPÓ Y EL TIEMPO DE PERMANENCIA EN CADA UNO DE ELLOS; ELEMENTO 6, SEÑALAR LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS PUESTOS OCUPADOS. PARA OTORGAR UNA CALIFICACION, RESPECTO DE LOS ELEMENTOS ANTERIORES, SE CONSIDERARA LO SIGUIENTE: • LOS CANDIDATOS SERAN CALIFICADOS EN EL ORDEN EN LOS PUESTOS DESEMPEÑADOS (ELEMENTO 1), SALVO CUANDO CUENTEN CON UNA SOLA EXPERIENCIA, CARGO O PUESTO PREVIOS. • A TODOS LOS CANDIDATOS SE LES CALIFICARAN LOS ELEMENTOS 2 AL 8. • LOS CANDIDATOS QUE OCUPEN O HAYAN OCUPADO UNO O MAS DE LOS CARGOS O PUESTOS INMEDIATOS INFERIORES AL DE LA VACANTE SERAN CALIFICADOS EN EL ELEMENTO 9. • LOS CANDIDATOS QUE CUENTEN CON RESULTADOS EN LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO DEL SISTEMA EN UNO O MAS DE LOS CARGOS O PUESTOS INMEDIATOS INFERIORES AL DE LA VACANTE SERAN CALIFICADOS EN EL ELEMENTO 10. EN LA VALORACION DEL MERITO SE CALIFICARAN LOS SIGUIENTES ELEMENTOS: 1.- ACCIONES DE DESARROLLO PROFESIONAL.- LAS ACCIONES DE DESARROLLO PROFESIONAL SE CALIFICARAN UNA VEZ EMITIDAS LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LOS ARTICULOS 43 Y 45 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL. 2.- RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO.- LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO SE CALIFICARAN DE ACUERDO CON LAS CALIFICACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE CARRERA TITULARES EN LAS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO ANUAL. DE MANERA ESPECIFICA, A TRAVES DE LOS PUNTOS DE LA CALIFICACION OBTENIDA EN LA ULTIMA EVALUACION DEL DESEMPEÑO ANUAL. 3.- RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE CAPACITACION.- LOS RESULTADOS DE LAS ACCIONES DE CAPACITACION SE CALIFICARAN DE ACUERDO CON LAS CALIFICACIONES DE LAS ACCIONES DE CAPACITACION. DE MANERA ESPECIFICA, A TRAVES DEL PROMEDIO DE LAS CALIFICACIONES OBTENIDAS POR EL SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA TITULAR EN EL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO ANTERIOR. EN CASO DE QUE EN EL EJERCICIO FISCAL INMEDIATO ANTERIOR NO SE HUBIEREN AUTORIZADO ACCIONES DE CAPACITACION PARA EL SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA TITULAR, NO SERA CALIFICADO EN ESTE ELEMENTO. 4.- RESULTADOS DE PROCESOS DE CERTIFICACION.- LOS RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE CERTIFICACION SE CALIFICARAN DE ACUERDO CON LAS CAPACIDADES PROFESIONALES CERTIFICADAS. DE MANERA ESPECIFICA, A TRAVES DEL NUMERO DE CAPACIDADES PROFESIONALES CERTIFICADAS VIGENTES LOGRADAS POR LOS SERVIDORES PUBLICOS DE CARRERA TITULARES EN PUESTOS SUJETOS AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA. 5.- LOGROS.- LOS LOGROS SE REFIEREN AL ALCANCE DE UN OBJETIVO RELEVANTE DEL CANDIDATO EN SU LABOR O CAMPO DE TRABAJO, A TRAVES DE APORTACIONES QUE MEJORARON, FACILITARON, OPTIMIZARON O FORTALECIERON LAS FUNCIONES DE SU AREA DE TRABAJO, EL LOGRO DE METAS ESTRATEGICAS O APORTARON BENEFICIO A LA CIUDADANIA, SIN GENERAR PRESIONES PRESUPUESTALES ADICIONALES, NI PERJUDICAR O AFECTAR NEGATIVAMENTE LOS OBJETIVOS DE OTRA AREA, UNIDAD RESPONSABLE O DE NEGOCIOS. DE MANERA ESPECIFICA, SE CALIFICARAN A TRAVES DEL NUMERO DE

	LOGROS OBTENIDOS POR EL CANDIDATO. EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE CONSIDERARAN COMO LOGROS, LOS SIGUIENTES: • CERTIFICACIONES EN COMPETENCIAS LABORALES O EN HABILIDADES PROFESIONALES DISTINTAS A LAS CONSIDERADAS PARA EL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA. • PUBLICACIONES ESPECIALIZADAS (GACETAS, REVISTAS, PRENSA O LIBROS) RELACIONADOS A SU CAMPO DE EXPERIENCIA. • OTRAS QUE AL EFECTO ESTABLEZCA LA DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA. EN NINGUN CASO SE CONSIDERARAN LOGROS DE TIPO POLITICO O RELIGIOSO. 6.- DISTINCIONES.- LAS DISTINCIONES SE REFIEREN AL HONOR O TRATO ESPECIAL CVEINTICUATRODIDO A UNA PERSONA POR SU LABOR, PROFESION O ACTIVIDAD INDIVIDUAL. DE MANERA ESPECIFICA, SE CALIFICARAN A TRAVES DEL NUMERO DE DISTINCIONES OBTENIDAS POR EL CANDIDATO. EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE CONSIDERARA COMO UNA DISTINCION, LAS SIGUIENTES: • FUNGIR COMO PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE O MIEMBRO FUNDADOR DE ASOCIACIONES U ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES (CIENTIFICAS, DE INVESTIGACION, GREMIALES, ESTUDIANTILES O DE PROFESIONISTAS). • TITULO GRADO ACADEMICO HONORIS CAUSA OTORGADO POR UNIVERSIDADES O INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR. • GRADUACION CON HONORES O CON DISTINCION. • OTRAS QUE AL EFECTO ESTABLEZCA LA DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA. EN NINGUN CASO SE CONSIDERARAN DISTINCIONES DEL TIPO POLITICO O RELIGIOSO. 7.- RECONOCIMIENTOS Y PREMIOS.- LOS RECONOCIMIENTOS O PREMIOS SE REFIEREN A LA RECOMPENSA O GALARDON OTORGADO AL CANDIDATO POR AGRADECIMIENTO O RECONOCIMIENTO AL ESFUERZO REALIZADO POR ALGUN MERITO O SERVICIO EN SU LABOR, PROFESION O ACTIVIDAD INDIVIDUAL. DE MANERA ESPECIFICA, SE CALIFICARAN A TRAVES DEL NUMERO DE RECONOCIMIENTOS O PREMIOS OBTENIDOS POR EL CANDIDATO. EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE CONSIDERARA COMO UN RECONOCIMIENTO O PREMIO, LOS SIGUIENTES: • PREMIO OTORGADO A NOMBRE DEL ASPIRANTE. • RECONOCIMIENTO POR COLABORACION, PONENCIAS O TRABAJOS DE INVESTIGACION A NOMBRE DEL ASPIRANTE EN CONGRESOS, COLOQUIOS O EQUIVALENTES. • RECONOCIMIENTO O PREMIO POR ANTIGÜEDAD EN EL SERVICIO PUBLICO. • PRIMERO, SEGUNDO O TERCER LUGAR EN COMPETENCIAS O CERTAMENES PUBLICOS Y ABIERTOS. • OTROS QUE AL EFECTO ESTABLEZCA LA DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA. EN NINGUN CASO SE CONSIDERARAN RECONOCIMIENTOS O PREMIOS DE TIPO POLITICO, RELIGIOSO O QUE SEAN RESULTADO DE LA SUERTE, A TRAVES DE UNA SELECCION ALEATORIA, SORTEO O EQUIVALENTE. 8.- ACTIVIDAD DESTACADA EN LO INDIVIDUAL.- LA ACTIVIDAD DESTACADA EN LO INDIVIDUAL SE REFIERE A LA OBTENCION DE LOS MEJORES RESULTADOS, SOBRESALIENDO EN UNA PROFESION O ACTIVIDAD INDIVIDUAL O AJENA A SU CAMPO DE TRABAJO, DEL RESTO DE QUIENES PARTICIPAN EN LA MISMA. DE MANERA ESPECIFICA, SE CALIFICARA A TRAVES DEL NUMERO DE ACTIVIDADES DESTACADAS EN LO INDIVIDUAL COMPROBADAS POR EL CANDIDATO. EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE CONSIDERARA COMO ACTIVIDAD DESTACADA, LAS SIGUIENTES:

	• TITULO O GRADO ACADEMICO EN EL EXTRANJERO CON RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL POR LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA (APOSTILLADO). • PATENTES A NOMBRE DEL ASPIRANTE. • SERVICIOS O MISIONES EN EL EXTRANJERO. • DERECHOS DE AUTOR A NOMBRE DEL ASPIRANTE. • SERVICIOS DEL VOLUNTARIO, ALTRUISMO O FILANTROPIA (NO INCLUYE DONATIVOS). • OTROS QUE AL EFECTO ESTABLEZCA LA DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA. EN NINGUN CASO SE CONSIDERARAN ACTIVIDADES DESTACADAS DE TIPO POLITICO O RELIGIOSO. 9.- OTROS ESTUDIOS.- SE CALIFICARAN DE ACUERDO CON LOS ESTUDIOS ADICIONALES A LOS REQUERIDOS POR EL PERFIL DEL PUESTO VACANTE EN CONCURSO. DE MANERA ESPECIFICA, A TRAVES DEL ESTUDIO O GRADO MAXIMO DE ESTUDIOS CONCLUIDO RECONOCIDO POR LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA, QUE SEA ADICIONAL AL NIVEL DE ESTUDIO Y GRADO DE AVANCE AL REQUERIDO EN EL PERFIL DEL PUESTO VACANTE EN CONCURSO. PARA OBTENER EL PUNTAJE REFERIDO A LA VALORACION DE MERITO, EL ASPIRANTE DEBERA PRESENTAR LA DOCUMENTACION QUE AVALE EL CUMPLIMIENTO DEL ELEMENTO CORRESPONDIENTE, LA CUAL PUEDE SER ENTRE OTRAS: EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO; MENCIONES HONORIFICAS; PREMIOS, RESULTADOS DE CAPACITACION; INVESTIGACION Y/O APORTACION AL RAMO. LA DOCUMENTACION DEBERA ESPECIFICAR CLARAMENTE EL ESTATUS DEL ELEMENTO SOBRE EL CUAL DESEA OBTENER PUNTOS, EJEMPLO: ELEMENTO 2, CALIFICACION OBTENIDA EN LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y FIRMA DEL EVALUADOR (SI ES SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA TITULAR DEL NIVEL INFERIOR AL PUESTO EN CONCURSO, DEBERA PRESENTAR EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO RESPECTIVAS CON EL RESULTADO SATISFACTORIO O MAYOR, EN EL PUESTO QUE OCUPA (ART. 47 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL). PARA OTORGAR UNA CALIFICACION, RESPECTO DE LOS ELEMENTOS ANTERIORES, SE CONSIDERARA LO SIGUIENTE: • EN TANTO SE EMITAN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LOS ARTICULOS 43 Y 45 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, NINGUN CANDIDATO SERA EVALUADO EN EL ELEMENTO 1. • TODOS LOS CANDIDATOS QUE SEAN SERVIDORES PUBLICOS DE CARRERA TITULARES, SIN EXCEPCION, SERAN CALIFICADOS EN LOS ELEMENTOS 2 A 4. • TODOS LOS CANDIDATOS, SIN EXCEPCION, SERAN CALIFICADOS EN LOS ELEMENTOS 5 A 9. LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS SUBETAPAS DE LA ETAPA III SERAN CONSIDERADOS EN EL SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL, SIN IMPLICAR EL DESCARTE DE LOS CANDIDATOS. SE CONSIDERARAN FINALISTAS (PASAN A LA ETAPA DE DETERMINACION) A LOS CANDIDATOS QUE ACREDITEN EL PUNTAJE MINIMO DE APTITUD QUE ES 70. SI HAY EMPATE, EL COMITE TECNICO DE SELECCION RESOLVERA EL RESULTADO DEL CONCURSO DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 71 DE LOS "LINEAMIENTOS PARA LA OPERACION DEL SUBSISTEMA DE INGRESO". LOS ASPIRANTES QUE PASEN A LA ETAPA DE DETERMINACION COMO APTOS PARA CUBRIR EL PUESTO Y NO RESULTEN GANADORES EN EL CONCURSO, SERAN CONSIDERADOS FINALISTAS EN LA RESERVA DE ASPIRANTES DE LA RAMA DE CARGO O PUESTO DE QUE SE TRATE EN LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL, DURANTE UN AÑO CONTADO A PARTIR DE LA PUBLICACION DE LOS RESULTADOS FINALES DEL CONCURSO DE QUE SE TRATE. POR ESTE

	HECHO, QUEDAN EN POSIBILIDAD DE SER CONVOCADOS, EN ESE PERIODO Y DE ACUERDO A LA CLASIFICACION DE PUESTOS Y RAMAS DE CARGO QUE HAGA EL COMITE TECNICO DE PROFESIONALIZACION DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL, A NUEVOS CONCURSOS DESTINADOS A TAL RAMA DE CARGO O PUESTO, SEGUN APLIQUE. CUANDO EL GANADOR DEL CONCURSO TENGA EL CARACTER DE SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA TITULAR, PARA PODER SER NOMBRADO EN EL PUESTO SUJETO A CONCURSO, DEBERA PRESENTAR LA DOCUMENTACION NECESARIA QUE ACREDITE HABERSE SEPARADO, TODA VEZ QUE NO PUEDE PERMANECER ACTIVO EN AMBOS PUESTOS, ASI COMO DE HABER CUMPLIDO LA OBLIGACION QUE LE SEÑALA LA FRACCION VII DEL ARTICULO 11 DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.
REVISION DOCUMENTAL	PARA PODER ACREDITAR LA REVISION DOCUMENTAL, ES INDISPENSABLE QUE EL ASPIRANTE PRESENTE LA TOTALIDAD DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACION EN ORIGINAL Y NUMERO DE COPIAS SIMPLES SEÑALADAS, EN CASO CONTRARIO SE LE DESCARTARA DEL CONCURSO: • CURRICULUM VITAE DETALLANDO PERIODO DE TIEMPO EN CADA PUESTO Y FUNCIONES REALIZADAS (NO EL REGISTRADO EN TRABAJO), FIRMADO EN TODAS LAS HOJAS CON TINTA AZUL, SIN ENGARGOLAR. ENTREGAR 1 COPIA. • COMPROBANTE DE FOLIO ASIGNADO POR EL PORTAL WWW.TRABAJOEN.GOB.MX (CARATULA DE LA PAGINA PERSONAL) PARA EL CONCURSO. ENTREGAR 1 COPIA. • ACTA DE NACIMIENTO Y/O FORMA MIGRATORIA FM3, SEGUN CORRESPONDA. ENTREGAR 1 COPIA. • DOCUMENTO QUE ACREDITE EL NIVEL DE ESTUDIOS REQUERIDO POR PERFIL DEL PUESTO PARA EL QUE CONCURSA. EN CASO DE QUE EL PERFIL DEL PUESTO REQUIERA NIVEL LICENCIATURA O POSTGRADO TITULADO, SE DEBERA PRESENTAR TITULO Y LA CEDULA PROFESIONAL CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE ESCOLARIDAD CONCLUIDO. SI LA CEDULA PROFESIONAL ESTA EN TRAMITE, SE DEBERA PRESENTAR EL TITULO, ASI COMO EL DOCUMENTO QUE AVALE DICHO TRAMITE ANTE LA DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES Y/O UN OFICIO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DONDE ESTABLEZCA QUE LA PERSONA CUBRIO EL TOTAL DE CREDITOS DEL NIVEL DE ESTUDIOS REQUERIDO, CUYA FECHA DE VIGENCIA SEA DE HASTA SEIS MESES ANTERIOR A LA FECHA DE LA REVISION DOCUMENTAL DEL CONCURSO. SI EL TITULO Y CEDULA PROFESIONAL ESTA EN TRAMITE, SE TENDRA QUE PRESENTAR EL DICTAMEN APROBATORIO DEL EXAMEN PROFESIONAL RESPECTIVO Y OFICIO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DONDE ESTABLEZCA QUE LA PERSONA CUBRIO EL TOTAL DE CREDITOS DEL NIVEL DE ESTUDIOS CORRESPONDIENTE, CUYA FECHA DE VIGENCIA SEA DE HASTA SEIS MESES ANTERIOR A LA FECHA DE LA REVISION DOCUMENTAL DEL CONCURSO. EN EL CASO DE CONTAR CON ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO, CUALQUIERA DEBERAN PRESENTAR EL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA VALIDEZ O RECONOCIMIENTO OFICIAL DE LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS NACIONALES (DIRECCION GENERAL DE ACREDITACION, INCORPORACION Y REVALIDACION Y/O DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA, AREA DE REVALIDACION DE ESTUDIOS EN EL EXTRANJERO), PARA EL EJERCICIO DE SU PROFESION O GRADO ACADEMICO ADICIONAL A SU PROFESION. EL ASPIRANTE PODRA ACREDITAR EL NIVEL DE LICENCIATURA REQUERIDO EN EL PERFIL, TAMBIEN CON EL TITULO DE MAESTRIA, DOCTORADO O POSTDOCTORADO EN LAS AREAS DE ESTUDIO Y CARRERAS CORRESPONDIENTES QUE ESTABLECE EL PERFIL DEL PUESTO EN CONCURSO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE. LA ACREDITACION DE TITULOS O GRADOS DE LOS ASPIRANTES SE REALIZARA A TRAVES DE LA CEDULA O TITULO REGISTRADO EN LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA. ENTREGAR 1 COPIA.

	• DOCUMENTO QUE ACREDITE EL NIVEL DE ESTUDIOS DE IDIOMA, SOLO EN CASO DE QUE SEA REQUERIDO PARA EL PUESTO POR EL QUE CONCURSA. ENTREGAR 1 COPIA. • COMPROBANTE QUE AVALE LOS AÑOS DE EXPERIENCIA REQUERIDOS POR EL PERFIL DEL PUESTO (EJEMPLO: CARTA DE RECOMENDACION DE LA EMPRESA EN HOJA MEMBRETADA, RECIBO DE PAGO, ALTA EN INSTITUCIONES DE SEGURIDAD SOCIAL, CONTRATO LABORAL, ETC.). • IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA Y FIRMA (CREDENCIAL PARA VOTAR CON FOTOGRAFIA O PASAPORTE). ENTREGAR 1 COPIA. • CARTILLA MILITAR LIBERADA (EN EL CASO DE HOMBRES HASTA LOS 40 AÑOS). ENTREGAR 1 COPIA. • ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO HABER SIDO SENTENCIADO CON PENA PRIVATIVA DE LIBERTAD POR DELITO DOLOSO, NO ESTAR INHABILITADO PARA EL SERVICIO PUBLICO, NO PERTENECER AL ESTADO ECLESIASTICO O SER MINISTRO DE CULTO Y DE QUE LA DOCUMENTACION PRESENTADA ES AUTENTICA. ESTE DOCUMENTO SE LES ENTREGARA DURANTE LA REVISION DOCUMENTAL. • ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO HABER SIDO BENEFICIADO POR ALGUN PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO. EN EL CASO DE AQUELLAS PERSONAS QUE SE HAYAN APEGADO A UN PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, SU INGRESO ESTARA SUJETO A LO DISPUESTO EN LA NORMATIVIDAD APLICABLE. ENTREGAR 1 COPIA. • EL ASPIRANTE QUE SEA SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA TITULAR QUE DESEE ACCEDER A UN CARGO DEL SISTEMA DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL DE MAYOR RESPONSABILIDAD O JERARQUIA, DEBERA CONTAR Y PRESENTAR AL MENOS DOS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO ANUALES, EN EL RANGO DEL PUESTO QUE OCUPA COMO SERVIDOR PUBLICO DE CARRERA TITULAR, CON RESULTADO SATISFACTORIO O EXCELENTE Y QUE SEAN CONSECUTIVAS E INMEDIATAS ANTERIORES AL MOMENTO EN QUE SE REGISTREN COMO ASPIRANTES DEL CONCURSO CORRESPONDIENTE. UNA VEZ QUE DICHOS SERVIDORES PUBLICOS DE CARRERA TITULARES ACCEDAN A UN PUESTO DE DISTINTO RANGO MEDIANTE CONCURSO PUBLICO Y ABIERTO, DEBERA INICIARSE NUEVAMENTE EL COMPUTO DE ESTE REQUISITO.
PUBLICACION DE RESULTADOS	LOS RESULTADOS DE CADA UNA DE LAS ETAPAS DEL CONCURSO SERAN PUBLICADOS EN EL PORTAL DE WWW.TRABAJAEN.GOB.MX , IDENTIFICANDOSE AL ASPIRANTE CON SU NUMERO DE FOLIO ASIGNADO POR DICHO SISTEMA.
DECLARACION DE CONCURSO DESIERTO	EL COMITE TECNICO DE SELECCION PODRA, CONSIDERANDO LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CASO, DECLARAR DESIERTO UN CONCURSO: - PORQUE NINGUN CANDIDATO SE PRESENTE AL CONCURSO; - PORQUE NINGUNO DE LOS CANDIDATOS OBTENGA EL PUNTAJE MINIMO DE CALIFICACION PARA SER CONSIDERADO FINALISTA, O - PORQUE SOLO UN FINALISTA PASE A LA ETAPA DE DETERMINACION Y EN ESTA SEA VETADO, O BIEN, NO OBTENGA LA MAYORIA DE LOS VOTOS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITE TECNICO DE SELECCION. EN CASO DE DECLARARSE DESIERTO EL CONCURSO, SE PROCEDERA A EMITIR UNA NUEVA CONVOCATORIA.
REACTIVACION DE FOLIOS	CON RESPECTO A LA REACTIVACION DE FOLIOS RECHAZADOS EN LA ETAPA DE REVISION CURRICULAR, A PARTIR DE LA FECHA DE DESCARTE EL ASPIRANTE TENDRA 2 DIAS HABILES PARA PRESENTAR SU ESCRITO DE PETICION DE REACTIVACION DE FOLIO DIRIGIDO AL SECRETARIO TECNICO DEL COMITE TECNICO DE SELECCION, CON DOMICILIO EN CALLE RIO NAZAS No. 23, PISO 9, COL. CUAUHTEMOC, DELEGACION CUAUHTEMOC, MEXICO, D.F., C.P. 06500 DE 9:00 A 15:00 HORAS EN LA DIRECCION

	GENERAL ADJUNTA DE PERSONAL EN EL DISTRITO FEDERAL, CON COPIA A LA DIRECCION DE DESARROLLO DE PERSONAL, UBICADA EN CALLE RIO NAZAS No. 23, PISO 6, COL. CUAUHTEMOC, DELEGACION CUAUHTEMOC, MEXICO, D.F., C.P. 06500. LA SOLICITUD SE HARA DEL CONOCIMIENTO AL RESTO DE LOS MIEMBROS DEL COMITE TECNICO DE SELECCION, A TRAVES DEL SECRETARIO TECNICO DEL COMITE TECNICO DE SELECCION CORRESPONDIENTE, VIA CORREO ELECTRONICO O VIA TELEFONICA PARA SU ANALISIS Y, EN SU CASO, PARA SU AUTORIZACION. EL PLAZO DE RESOLUCION DEL COMITE SERA A MAS TARDAR EN 72 HRS. LA DETERMINACION DEL COMITE TECNICO DE SELECCION RESPECTO A LA SOLICITUD DE REACTIVACION SE DARA CONOCIMIENTO AL INTERESADO, A TRAVES DEL ENCARGADO DEL SUBSISTEMA DE INGRESO. DICHO ESCRITO DEBERA INCLUIR LO SIGUIENTE: • ESCRITO DE JUSTIFICACION DEL POR QUE CONSIDERA QUE SE DEBE REACTIVAR EL FOLIO DIRIGIDO AL SECRETARIO TECNICO DEL COMITE DE SELECCION SOLICITANDO EL ANALISIS Y EN SU CASO APROBACION DE LA REACTIVACION. • PANTALLAS IMPRESAS DEL PORTAL PERSONAL EN WWW.TRABAJAEN.GOB.MX DONDE SE OBSERVEN LAS CAUSALES DEL RECHAZO. (CURRICULO CARGADO, MENSAJE DE RECHAZO, ETC.). • ORIGINAL Y COPIA DE LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN SU EXPERIENCIA LABORAL Y ESCOLARIDAD. • DOMICILIO Y DIRECCION ELECTRONICA DONDE PUEDE RECIBIR LA RESPUESTA A SU PETICION. LA REACTIVACION DE FOLIOS SERA IMPROCEDENTE CUANDO ESTA SE DEBA A: • LA RENUNCIA POR PARTE DEL ASPIRANTE. • LA VIGENCIA DE CALIFICACIONES NO APROBATORIAS. CON RESPECTO A ESTAS, ES NECESARIO QUE, EN CASO DE HABER REPROBADO ALGUNA EVALUACION DE HABILIDADES, EL ASPIRANTE RENUNCIE AL RESULTADO PREVIO A SU REGISTRO DE INSCRIPCION AL CONCURSO, A TRAVES DE SU PAGINA PERSONAL DE WWW.TRABAJAEN.GOB.MX (OPCION MIS SOLICITUDES, OPCION MIS EXAMENES). LO ANTERIOR, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO POR LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA EN EL OFICIO CIRCULAR No. SSFP/USPRH/408/007/2005, DE FECHA 28 DE FEBRERO DE 2005. • LA DUPLICIDAD DE REGISTROS DE INSCRIPCION. UNA VEZ TRANSCURRIDO EL PLAZO ESTABLECIDO, NO PROCEDERAN LAS SOLICITUDES DE REACTIVACION. NOTA: EN CASO DE SER AUTORIZADA LA SOLICITUD DE REACTIVACION, EL SISTEMA TRABAJAEN ENVIARA UN MENSAJE DE NOTIFICACION A TODOS LOS PARTICIPANTES EN EL CONCURSO. EN RELACION A LOS DESCARTES DE ASPIRANTES POR ERRORES IMPUTABLES AL OPERADOR DE INGRESO EN LAS ETAPAS DE EVALUACION, ENTREVISTA Y ESTATUS DEL CONCURSO, ESTA DEPENDENCIA PODRA, SI EL COMITE TECNICO DE SELECCION LO AUTORIZA, REACTIVAR DICHO FOLIO, DANDO AVISO A LOS ASPIRANTES QUE SIGUEN PARTICIPANDO EN LA ETAPA CORRESPONDIENTE.
PRINCIPIOS DEL CONCURSO	EL CONCURSO SE DESARROLLARA CON ESTRICTO APEGO A LOS PRINCIPIOS DE LEGALIDAD, EFICIENCIA, OBJETIVIDAD, CALIDAD, IMPARCIALIDAD, EQUIDAD, COMPETENCIA POR MERITO Y EQUIDAD DE GENERO, SUJETANDOSE EN TODO TIEMPO EL COMITE TECNICO DE SELECCION A LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, SU REGLAMENTO Y DEMAS DISPOSICIONES APLICABLES. LOS CASOS NO PREVISTOS EN LAS DISPOSICIONES QUE REGULAN EL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, RESPECTO AL DESARROLLO DE LOS CONCURSOS, SERAN RESUELTOS POR EL COMITE TECNICO

	DE SELECCION, PARA LO CUAL, LA PERSONA INVOLUCRADA EN EL CONCURSO QUE IDENTIFIQUE EL CASO NO PREVISTO LO HARA DEL CONOCIMIENTO AL SECRETARIO TECNICO DE DICHO COMITE VIA ESCRITO, QUIEN LO SOMETERA PARA SU ANALISIS Y RESOLUCION AL RESTO DE LOS INTEGRANTES. EL PLAZO PARA DAR UNA RESOLUCION DEPENDERA DE LA COMPLEJIDAD Y GRAVEDAD DEL CASO REPORTADO, POR LO QUE EL COMITE PUEDE DETENER EL DESARROLLO DEL CONCURSO HASTA QUE TENGA UNA RESOLUCION. EL COMITE TECNICO DE SELECCION SE ASEGURARA QUE LA RESOLUCION AL CASO REPORTADO SE APEGUE A LOS PRINCIPIOS MENCIONADOS.
DISPOSICIONES GENERALES	1. EN EL PORTAL WWW.TRABAJOEN.GOB.MX PODRAN CONSULTARSE LOS DETALLES SOBRE EL CONCURSO Y LOS PUESTOS VACANTES. 2. LOS DATOS PERSONALES DE LOS CONCURSANTES SON CONFIDENCIALES AUN DESPUES DE CONCLUIDO EL CONCURSO. 3. CADA ASPIRANTE SE RESPONSABILIZARA DE LOS TRASLADOS Y GASTOS EROGADOS COMO CONSECUENCIA DE SU PARTICIPACION EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON MOTIVO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA. 4. LOS CONCURSANTES PODRAN PRESENTAR INCONFORMIDAD, ANTE EL AREA DE QUEJAS DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL EN EL ORGANO DESCVEINTICUATRONTRADO, UBICADO EN INSURGENTES CENTRO No. 149. 6o. PISO, COL. SAN RAFAEL, DELEGACION CUAUHTEMOC, C.P. 06470, MEXICO, D.F. TELEFONO 5292-7552, CORREO ELECTRONICO OIC_AFSEDF@SEP.GOB.MX. LA INCONFORMIDAD DEBERA PRESENTARSE POR ESCRITO, DENTRO DE LOS VEINTICUATRO DIAS HABILES SIGUIENTES A LA FECHA EN QUE SE PRESENTO EL ACTO MOTIVO DE LA INCONFORMIDAD, EN TERMINOS DE LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 69 FRACCION X DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL Y 93 AL 96 DE SU REGLAMENTO. 5. LOS ASPIRANTES PODRAN INTERPONER EL RECURSO DE REVOCACION ANTE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, UBICADA EN AV. INSURGENTES SUR 1735, COL. GUADALUPE INN, DELEGACION ALVARO OBREGON C.P., 01020, MEXICO, D.F., T.+52 (55) 2000-3000, EN LOS TERMINOS QUE ESTABLECEN LOS ARTICULOS 97 Y 98 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, DIRIGIDO AL TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS. 6. DURANTE EL DESARROLLO Y APLICACION DE LA ETAPA II, QUEDA Estrictamente PROHIBIDO UTILIZAR HERRAMIENTAS DE CONSULTA TALES COMO: PALM, CELULAR, DISPOSITIVO ELECTRONICO, APUNTES, LIBROS Y CUALQUIER OTRO DISPOSITIVO Y/O INFORMACION RELACIONADA CON LOS EXAMENES CORRESPONDIENTES.
RESOLUCION DE DUDAS Y ATENCION A USUARIOS	A EFECTO DE GARANTIZAR LA DEBIDA ATENCION Y RESOLUCION DE LAS DUDAS QUE LOS ASPIRANTES FORMULEN CON RELACION A LOS PRESENTES CONCURSOS, LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL PONE A LA ORDEN EL CORREO ELECTRONICO: SPCINGRESO@SEP.DF.GOB.MX Y EL NUMERO TELEFONICO: 3601 1000 CON LAS EXTENSIONES: 48045 Y 48102, EN UN HORARIO DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 16:00 HRS.

México, D.F., a 14 de abril de 2011.

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, el Secretario Técnico

Director General Adjunto de Personal en el Distrito Federal

Ramiro Alvarez Retana

Rúbrica.

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA PARA EL PUESTO DE DIRECTOR DE CONTROL Y NORMATIVIDAD		
Tema I	PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA	
	Subtema 1:	DISPOSICIONES GENERALES, EQUILIBRIO PRESUPUESTARIO Y PRINCIPIOS DE RESPONSABILIDAD HACENDARIA
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (DOF 13-04-2011)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículo 124, 128 y 134
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (DOF 31-12-2008)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (DOF 04-09-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2011 (DOF 07-12-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 2:	DISPOSICIONES GENERALES, PROGRAMACION, PRESUPUESTACION, ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y PROGRAMAS SUJETOS A REGLAS DE OPERACION
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (DOF 27-04-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículo 124, 128 y 134
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (DOF 31-12-2008)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (DOF 04-09-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2011 (DOF 07-12-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título I, Capítulos I y II; Título III, Capítulos I, II y III; Título IV, Capítulos I y II, Título V.

		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2010 (DOF 25-11-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Capítulo I; Capítulo IV
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 3:	DISPOSICIONES GENERALES, INGRESOS Y EGRESOS
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (DOF 27-04-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículo 124, 128 y 134
		Bibliografía
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (DOF 31-12-2008)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (DOF 04-09-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2011 (DOF 07-12-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título I, Capítulos I y II; Título III, Capítulos I, II y III; Título IV, Capítulos I y II, Título V.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Ley de Ingresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2010 (DOF 25-11-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Capítulo I; Capítulo IV
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Lineamientos para el Ejercicio y Control del Gasto de la Secretaría de Educación Pública (Publicados el 11-03-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/vigente/dgaprf/lineamientos/Lin_Gasto_2009.PDF
	Subtema 4:	DISPOSICIONES GENERALES, EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO FEDERAL
		Bibliografía
		Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2010 (DOF 07-12-2009)

		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título I, Capítulos I y II; Título III, Capítulos I, II y III; Título IV, Capítulos I y II, Título V.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Lineamientos para el Ejercicio y Control del Gasto de la Secretaría de Educación Pública (Publicados el 11-03-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/vigente/dgaprf/lineamientos/Lin_Gasto_2009.PDF
		Bibliografía
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (DOF 31-12-2008)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (DOF 04-09-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 5:	CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO
		Bibliografía
		Clasificador por Objeto del Gasto para el Ejercicio Fiscal 2011 (DOF 28-12-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.shcp.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn_presupuestarias/clasificador_objeto_gasto/cog_dof281210.pdf
Tema 2	MARCO NORMATIVO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	
	Subtema 1:	DISPOSICIONES GENERALES, PRINCIPIOS QUE RIGEN LA FUNCION PUBLICA, FORMA EN LA QUE CONSTITUYE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, SUJETOS DE RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES EN EL SERVICIO PUBLICO, REGISTRO PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (DOF 27-04-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículo 124, 128 y 134
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (DOF 17-06-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título I; Título II, Artículo 38
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Reglamento Interno de la Secretaría de Educación Pública (DOF 29-12-2009)
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007

		Bibliografía
		Decreto por el que se Crea la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal como Organo Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Educación Pública (DOF 21-01-2005)
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/organosdesconcentrados
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos (DOF 28-05-2009)
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 2:	DISPOSICIONES GENERALES, OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, INFORMACION RESERVADA Y CONFIDENCIAL.
		Bibliografía
		Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su Reglamento (DOF 05-07-2010)
		Títulos Preceptos y/o Epígrafes
		Título I, Capítulo II, Capítulo III
		Página Web
		http://www.ifai.org.mx/transparencia/LFTAIPG.pdf
	Subtema 3:	DISPOSICIONES GENERALES SOBRE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, CRITERIOS DE EXCEPCION Y FIANZAS
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (DOF 27-04-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículo 124, 128 y 134
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (DOF 28-05-2009)
		Títulos Preceptos y/o Epígrafes
		Título Tercero Capítulo Unico
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (DOF 28-07-2010)
		Títulos Preceptos y/o Epígrafes
		Título Cuarto Capítulo Unico
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Ley General de Contabilidad Gubernamental (DOF 31-12-2008)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
Tema 3	ORGANIZACION Y PRESUPUESTO	
	Subtema 1:	METODOLOGIA PARA LA ELABORACION Y EVALUACION DE ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES
		Bibliografía
		Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012

		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Economía y Finanzas Públicas ; 2.1 Política Hacendaria para la Competitividad; Estrategia 1.3
		Página Web
		http://pnd.calderon.presidencia.gob.mx/economia-competitiva-y-generadora-de-empleos/politica-hacendaria-para-la-competitividad.html
		Bibliografía
		Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2011 (DOF 07-12-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título I, Capítulo I y II; Título III, Capítulo I, II y III; Título IV, Capítulo I y II, Título V.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 2:	NORMATIVIDAD APLICABLE PARA LA ELABORACION DE MANUALES DE ORGANIZACION Y PROCEDIMIENTOS
		Bibliografía
		Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (DOF 09-01-2006)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal (DOF 06-09-2007)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Economía y Finanzas Públicas ; 2.1 Política Hacendaria para la Competitividad; Estrategia 1.3
		Página Web
		http://pnd.calderon.presidencia.gob.mx/economia-competitiva-y-generadora-de-empleos/politica-hacendaria-para-la-competitividad.html
	Subtema 3:	NORMATIVIDAD PROGRAMATICO PRESUPUESTAL PARA LOS CAPITULOS 1000, 2000, 3000, 4000, 5000, 6000, 7000 Y 8000
		Bibliografía
		Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2011 (DOF 07-12-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título I, Capítulo I y II; Título III, Capítulo I, II y III; Título IV, Capítulo I y II, Título V.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Bibliografía
		Clasificador por Objeto del Gasto para el Ejercicio Fiscal 2011 (DOF 28-12-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.shcp.gob.mx/EGRESOS/PEF/lyn_presupuestarias/clasificador_objeto_gasto/cog_dof281210.pdf
Tema 4		MANUALES ADMINISTRATIVOS DE APLICACION GENERAL
	Subtema 1:	MANUAL ADMINISTRATIVO DE APLICACION GENERAL EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS

	Bibliografía
	Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros (DOF 15-07-2010)
	Títulos, preceptos y/o epígrafes
	Todo el documento
	Página Web
	http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/disp_generales/7.pdf

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA PARA EL PUESTO DE DIRECTOR DE EMPLEO		
Tema 1	MARCO NORMATIVO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	
	Subtema 1:	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Títulos I, II, III, IV, Capítulo I
		Página Web
		http://www.ifai.org.mx/
	Subtema 2:	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.
		Bibliografía
		Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Títulos I, II, IV. (DOF 06-06-2006)
		Página Web
		http://www.scontraloriaqroo.gob.mx/blindaje/files/Ley%20Federal%20de%20Responsabilidades%20Administrativas%20de%20los%20Serv.pdf
	Subtema 3:	MARCO JURIDICO LABORAL
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título IV y VI
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1.pdf
		Bibliografía
		Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado. Reglamentaria del Apartado "B" del Artículo 123 Constitucional
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/111.pdf
	Subtema 4:	PRESUPUESTO PUBLICO.
		Bibliografía
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y Reglamento.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes.
		Capítulos I, II y III. Título Tercero
		Capítulos I, II, III, IV, V, VI. Título Quinto.
		Capítulos I, II, III. Título Séptimo.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
Tema 2	ADMINISTRACION DE PERSONAL	
	Subtema 1:	MODELO DE SERVIDORES PUBLICOS DE MANDO
		Bibliografía
		Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, y se expide el Manual Administrativo General de dicha materia
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento

		Página Web
		Sin Datos
		Bibliografía
		Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y Reglamento.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.spc.gob.mx/
	Subtema 2:	PERSONAL DOCENTE DE EDUCACION BASICA
		Bibliografía
		Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.snte26.org.mx/documentos/reglamento%20de%20las%20condiciones%20de%20%20trabajo%20del%20personal%20%20de%20SEP.pdf
		Bibliografía
		Lineamientos Generales de Carrera Magisterial
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.seccion2.com/2008/docs/leyes_reglamentos/LINEAMIENTOS_DE_CARRERA_MAGISTERIAL.pdf
		Bibliografía
		Reglamento de Escalafón de los Trabajadores al Servicio de la Secretaría de Educación Pública
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.snte.org.mx/pics/pages/snte_leg_base/regla-etssep.pdf
		Bibliografía
		Manual de Normas para la Administración de Recursos Humanos en la Secretaría de Educación Pública.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Funcionamiento del Sistema de Recursos Humanos en la Secretaría de Educación Pública
		Página Web
		http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/vigente/dgp/normatividad_emitida/manual_normas_administracion_recursos_humanos.pdf
	Subtema 3:	PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACION DEL CATALOGO INSTITUCIONAL DE PUESTOS
		Bibliografía
		Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/PE/administracion_1/REGLAMENTO%20DE%20LAS%20CONDICIONES%20GENERALES%20DEL%20TRABAJO%20DEL%20PERSONAL%20NO%20DOCENTE%20DEL%20IPN.pdf
		Bibliografía
		Lineamientos Generales del Sistema de Desarrollo Profesional de Carrera de los Trabajadores de Apoyo y Asistencia a la Educación del Catálogo Institucional de Puestos y de Apoyo a la Educación y no Docentes del Modelo de Educación Superior y Media Superior

		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el Documento
		Página Web
		http://sidepaae.sep.gob.mx:7006/sidepaae/LineamientosGenerales.pdf
		Bibliografía
		Reglamento de Escalafón de los Trabajadores al Servicio de la Secretaría de Educación Pública
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, Capítulo Único.
		Página Web
		http://www.seccion56snte.com/escalafon/reglamentoescalafon.pdf
		Bibliografía
		Manual de Normas que Regulan las Condiciones de Trabajo del Personal no Docente de las Escuelas del Subsistema de Educación Normal
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		www.sep.guanajuato.gob.mx/UACL/Normatividad/Otros/NORMAS%20CONDICIONES.pdf
		Bibliografía
		Manual de Normas para la Administración de Recursos Humanos en la Secretaría de Educación Pública.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el Documento
		Página Web
		http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/vigente/dgp/normatividad_emitida/manual_normas_administracion_recursos_humanos.pdf
	Subtema 4:	PERSONAL DOCENTE DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR
		Bibliografía
		Reglamento Interior de Trabajo del Personal Académico del Sistema de Educación Normal de la Secretaría de Educación Pública
		Título, Precepto y/o Epígrafes
		Todo el Documento
		Página Web
		SIN DATOS
		Reglamento de Promoción del Personal Académico del Subsistema de Educación Normal en el Distrito Federal
		Título, Precepto y/o Epígrafes
		Todo el Documento
		Página Web
		SIN DATOS
		Bibliografía
		Manual de Normas para la Administración de Recursos Humanos en la Secretaría de Educación Pública.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el Documento
		Página Web
		http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/vigente/dgp/normatividad_emitida/manual_normas_administracion_recursos_humanos.pdf
	Subtema 5:	PERSONAL DE APOYO Y ASISTENCIA A LA EDUCACION DEL MODELO DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
		Bibliografía
		Normas que Regulan las Condiciones Específicas de Trabajo del Personal no Docente de las Escuelas del Subsistema de Educación Normal
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		www.sep.guanajuato.gob.mx/UACL/Normatividad/Otros/NORMAS%20CONDICIONES.pdf

		Bibliografía
		Manual de Normas para la Administración de Recursos Humanos en la Secretaría de Educación Pública.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el Documento
		Página Web
		http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/vigente/dgp/normatividad_emitida/manual_normas_administracion_recursos_humanos.pdf
		Bibliografía
		Lineamientos Generales del Sistema del Servicio Profesional de Carrera del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación.
		Bibliografía
		Todo el Documento
		Página Web
		http://sidepaae.sep.gob.mx:7006/sidepaae/LineamientosGenerales.pdf
Tema 3	SEGURIDAD SOCIAL Y PRESTACIONES LABORALES	
	Subtema 1:	SEGURIDAD SOCIAL Y PRESTACIONES LABORALES
		Bibliografía
		Ley del ISSSTE
		Título, Precepto y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE.pdf
		Bibliografía
		Reglamento para el Otorgamiento de Pensiones del Régimen de Cuentas Individuales del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.
		Título, Precepto y/o epígrafe
		Todo el documento
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n215.doc
		Bibliografía
		Reglamento para el Otorgamiento de Pensiones de los Trabajadores Sujetos al Régimen del Artículo Décimo Transitorio del Decreto por el que se expide la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
		Título, Precepto y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n217.pdf
		Bibliografía
		Manual de Normas para la Administración de los Recursos Humanos en la Secretaría de Educación Pública
		Título, Precepto y/o Epígrafes
		Todo el Documento
		Página Web
		http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/vigente/dgp/normatividad_emitida/manual_normas_administracion_recursos_humanos.pdf
Tema 4	PRESUPUESTO DE SERVICIOS PERSONALES	
	Subtema 1:	SERVICIOS PERSONALES
		Bibliografía
		Presupuesto de Egresos de la Federación 2011
		Título, Precepto y/o Epígrafes
		Título II. Capítulo Único Título III, Capítulo I, II, y III
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/pef_2009/PEF_2009_orig_28nov08.pdf
		Bibliografía
		Clasificador por Objeto del Gasto

		Título, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.gobernacion.gob.mx/archivos/bjgasto.pdf
		Bibliografía
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidades Hacendarias
		Título, Preceptos y/o Epígrafes
		Título III, Capítulo I, II, III, IV, y V Todas las Secciones
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto
		Título, Preceptos y/o Epígrafes
		Título III. Capítulo I, todas las secciones Título IV, Capítulo I, todas las secciones y Capítulo III, todas las secciones
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LFPRH.pdf

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA PARA EL PUESTO DE DIRECTOR DE ACTUALIZACION Y CENTROS DE MAESTROS

Tema I	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL
Subtema 1	LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN EL QUEHACER EDUCATIVO
	Bibliografía
	Ley General de Educación
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Documento completo
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/137.pdf
	Bibliografía
	Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Documento completo
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n128.pdf
	Bibliografía
	Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Documento Completo
	Página Web
	http://www.sems.gob.mx/Extranet/asp/Archivos/RegCondGralesSEP.pdf
	Bibliografía
	Lineamientos para la Atención de Quejas o Denuncias por Violencia Escolar, Maltrato Escolar y/o Abuso Sexual Infantil, en los Planteles de Educación Básica, Inicial, Especial y para Adultos en el Distrito Federal
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Documento Completo
	Página Web
	http://www2.sepdf.gob.mx/normateca_afsedf/disposiciones_normativas/anteproyectos/caj/archivos/lineamientos_ciclo_10_11_ultima_version_nov.doc
	Bibliografía
	Manual General de Organización de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Documento completo
	Página Web
	www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/APC/SEP/Manuales/23082005(1).pdf

	Subtema 2	MARCO DE LA EDUCACION BASICA EN EL D.F.
		Bibliografía
		Programa Sectorial de Educación 2007-2012
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento completo
		Página Web
		http://upepe.sep.gob.mx/prog_sec.pdf
		Bibliografía
		Alianza por la Calidad de la Educación
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento completo
		Página Web
		http://www.sep.gob.mx/wb/sep1/alianzaporlcalidaddelaeducacion
		Bibliografía
		Reforma Integral de Educación Básica (REIB)/ Reforma a la Educación Secundaria.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento completo
		Página Web
		http://basica.sep.gob.mx/reformasecundaria/doc/docbase.pdf
		Bibliografía
		Reglas de Operación del Programa de Escuelas de Calidad.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento completo
		Página Web
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/APC/SEP/Reglas/13062005(1).pdf
Tema 2	ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	
	Subtema 1	NORMATIVIDAD
		Bibliografía
		Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento completo
		Página Web
		www.funcionpublica.gob.mx/leyes/leyspc/lspc.htm
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LSPCAPF.pdf
		Bibliografía
		Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/111.pdf
		Bibliografía
		Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio del Estado
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE.pdf
		Bibliografía
		Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental

		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf
		Bibliografía
		Ley para la Protección de los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/185.pdf
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc
		Bibliografía
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf
	Subtema 2	ACUERDOS
		Bibliografía
		Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo
		Página Web
		http://www.sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/131833/1/07104.htm
		Bibliografía
		Acuerdo número 200, por el que se establecen Normas de Evaluación del Aprendizaje en Educación Primaria, Secundaria y Normal
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento completo
		Página Web
		http://www.secundariasgenerales.tamaulipas.gob.mx/Acuerdo200.pdf
		Bibliografía
		Acuerdo número 260, por el que se Establecen los Lineamientos para la Constitución y el Funcionamiento del Consejo Nacional de Participación Social en la Educación.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento completo
		Página Web
		http://www.snte.org.mx/pics/pages/snte_legislacion_base/acuerdo260CNPS.pdf
Tema 3	FORMACION CONTINUA DE MAESTROS EN SERVICIO	
	SUBTEMA	FORMACION CONTINUA DE MAESTROS EN SERVICIO
		Bibliografía
		El Sistema Nacional de Formación Continua y Superación Profesional de Maestros en el Servicio
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento completo
		Página Web
		http://formacioncontinua.sep.gob.mx/
		Bibliografía
		Acuerdo número 558 por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa del Sistema Nacional de Formación Continua y Superación Profesional de Maestros de Educación Básica en Servicio.

	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Documento completo
	Página Web
	http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/disp_generales/2011/17%20ROPs%20FORMACION%20CONTINUA.pdf
	Bibliografía
	Lineamientos Generales para Centros de Maestros
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Todo el documento
	Página Web
	http://portalsej.jalisco.gob.mx/default/sites/portalsej.jalisco.gob.mx.default/files/pdf/lineamientos_generales_centros_de_maestros_22.pdf
	Bibliografía
	Programa General de Formación Continua para Maestros de Educación Básica en Servicio 2007 -2008
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Todo el documento
	Página Web
	Sin referencia

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA PARA EL PUESTO: DIRECCION DE PROCESAMIENTO DE INFORMACION		
Tema 1	SISTEMAS DE INFORMACION	
	Subtema 1:	PROGRAMACION WEB
		Bibliografía
		Compendium Desarrollo web, HTML, Marcombo, Gunter Born, Boixareu Editores
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Parte II, IV
		Página Web:
		Sin datos
		Bibliografía
		Algorithms in Java, Sedgewick, Robert, Boston : Addison-Wesley
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulos II al V
		Página Web:
		Sin datos
		Bibliografía
		Head first servlets and JSP / Bryan Basham, Kathy Sierra, Bert Bates. Beijing; Sebastopol, [Calif.] : O'Reilly, 2008.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el libro
		Página Web:
		Sin datos
	Subtema 2:	JAVA SCRIPT
		Bibliografía
		Compendium Desarrollo web, HTML, Marcombo, Gunter Born, Boixareu Editores
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Parte II, IV
		Página Web:
		Sin datos
		Bibliografía
		DOMINE JAVASCRIPT. 2a. EDICION. José López Quijano, Editorial Ra-Ma
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulos I al VI
		Página Web:
		Sin datos

Tema 2	BASE DE DATOS
	Subtema 1: Bases de Datos.
	Bibliografía
	Mario G. Piattini Velthuis, Fundamentos y modelos de bases de datos, Alfaomega 2a. Edición
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	(Parte II, Capítulo 3, 4, 7)
	Página Web
	Sin datos
	Bibliografía
	Wayne S. Freeze, Manual de Referencia del Programador, Paraninfo, (Parte I)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Sin datos
	Página Web:
	Sin datos
	Subtema 2: Modelos de datos
	Bibliografía
	Fundamentos de bases de datos, Abraham Silberschatz, McGraw-Hill.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	(Parte II, Capítulo 3, 4, 7)
	Página Web:
	Sin datos
	Subtema 3: SQL
	Bibliografía
	Fundamentos de bases de datos, Abraham Silberschatz, McGraw-Hill.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	(Parte II, Capítulo 3, 4, 7)
	Página Web:
	Sin datos
Tema 3	REDES
	Subtema 1: Modelos y Tipos de Red.
	Bibliografía
	Introducción a las tecnologías de información, Reynoso Castellanos
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	(Parte II, Capítulo 3, 4, 7)
	Página Web
	Sin datos
	Bibliografía
	Wayne S. Freeze, Manual de Referencia del Programador, Paraninfo, (Parte I)
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Sin datos
	Página Web:
	Sin datos
	Subtema 2: Topologías de Red
	Bibliografía
	Internet y comunicaciones digitales: régimen legal de las tecnologías de la información y la comunicación Llaneza González, Paloma.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	(Parte II, Capítulo 3, 4, 7)
	Página Web:
	Sin datos
	Subtema 3: Tecnologías Ethernet
	Bibliografía
	Redes de Computadoras, Andrew S. Tanenbaum, Prentice Hall
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	(Parte II, Capítulo 3, 4, 7)
	Página Web
	Sin datos

		Bibliografía
		CCNA 1 y 2, Pearson Education, Tercera Edición
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		(Parte II, Capítulo 3, 4, 7)
		Página Web:
		Sin datos
Tema 4	Sistemas Operativos y Seguridad Web	
	Subtema 1:	Información y Seguridad
		Bibliografía
		Diffie, W. y M.E.Hellman. "New directions in cryptography", IEEE Transactions on Information Theory 22 (1976).
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Pp. 644-654.
		Página Web
		Sin Datos
	Subtema 2:	Sistemas Operativos
		Bibliografía
		Sistemas Operativos Modernos Tanenbaum, Andrew S., 1944- México: Person Educación, 2003
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web:
		Sin datos
		Bibliografía
		Red Hat Linux Primera Edición, Editorial Prentice Hall S.A.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el libro
		Página Web:
		Sin datos
Tema 5	Estadística	
	Subtema 1:	Fundamentos Estadísticos
		Bibliografía
		INTRODUCCION A LA TEORIA DE LA ESTADISTICA Alexander M. Mood, Ed. Aguilar, 4a. Edición
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el libro.
		Bibliografía
		PROBABILIDAD Y ESTADISTICA (Aplicaciones y métodos) George C. Cánovas, Ed. McGraw-Hill, 2a. Edición
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el libro
		Página Web:
		Sin datos
	Subtema 2:	Estadística Aplicada
		Bibliografía
		ESTADISTICA APLICADA A LOS NEGOCIOS Y ECONOMIA Allen L. Webster, Ed. McGraw-Hill, 3a. Edición
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el libro
		Página Web
		Sin datos
Tema 6	Nociones Generales de la Administración Pública Federal	
	Subtema 1:	Leyes y Reglamentos que rigen el quehacer educativo
		Bibliografía
		LEY GENERAL DE EDUCACION
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento

		Página Web:
		http://cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/137.pdf
	Subtema 2:	Marco de la Educación Básica en el Distrito Federal
		Bibliografía
		PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACION 2007-2012
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Objetivos del Programa Sectorial de Educación 2007-2012 Indicadores y Metas Estrategias y líneas de acción correspondientes a la educación Temas transversales
		Página Web:
		http://upepe.sep.gob.mx/prog_sec.pdf
	Subtema 3:	La Administración de los Servicios Educativos en el Distrito Federal
		Bibliografía
		MANUAL GENERAL DE ORGANIZACION DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		Sin datos
		Bibliografía
		Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Tecnología de la Información y Comunicaciones
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web:
		http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2435_13-07-2010.pdf

TEMARIO PARA EL PUESTO DE SUBDIRECTOR DE CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL		
Tema 1	PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA	
	Subtema 1:	DISPOSICIONES GENERALES, EQUILIBRIO PRESUPUESTARIO Y PRINCIPIOS DE RESPONSABILIDAD HACENDARIA
		Bibliografía
		CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (DOF 13-04-2011)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículo 124, 128 y 134
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA (DOF 31-12-2008)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA (DOF 04-09-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2011 (DOF 07-12-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm

	Subtema 2:	DISPOSICIONES GENERALES, PROGRAMACION, PRESUPUESTACION, ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y PROGRAMAS SUJETOS A REGLAS DE OPERACION
		Bibliografía
		CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (DOF 13-04-2011)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículo 124, 128 y 134
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA (DOF 31-12-2008)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA (DOF 04-09-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (DOF 31-12-2008)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL (DOF 28-12-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DE LA FEDERACION (DOF 18-06-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACION PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2011 (DOF 15-11-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
	Subtema 3:	DISPOSICIONES GENERALES DE INGRESOS Y DE EGRESOS
		Bibliografía
		CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (DOF 13-04-2011)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículo 124, 128 y 134
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm

		Bibliografía
		LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA (DOF 31-12-2008)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA (DOF 04-09-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DE LA FEDERACION (DOF 18-06-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
Tema 2	MARCO NORMATIVO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	
	Subtema 1	DISPOSICIONES GENERALES, PRINCIPIOS QUE RIGEN LA FUNCION PUBLICA, FORMA EN LA QUE SE CONSTITUYE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, SUJETOS DE RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES EN EL SERVICIO PUBLICO, REGISTRO PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
		Bibliografía
		CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (DOF 13-04-2011)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículo 124, 128 y 134
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL (DOF 17-06-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título I., Título II., Artículo 38
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA (DOF 29-12-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/
		Bibliografía
		DECRETO POR EL QUE SE CREA LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL COMO ORGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA (DOF 21-01-2005)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/organosdesconcentrados

		Bibliografía
		LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS (DOF 28-05-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
	Subtema 2:	DISPOSICIONES GENERALES, OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, INFORMACION RESERVADA Y CONFIDENCIAL.
		Bibliografía
		LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL Y SU REGLAMENTO (DOF 05-07-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título I. Capítulo II, capítulo III
		Página Web
		http://www.ifai.org.mx/transparencia/lftaipg.pdf
		Bibliografía
		LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL (DOF 09-01-2006)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
	Subtema 3:	DISPOSICIONES GENERALES SOBRE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, CRITERIOS DE EXCEPCION Y FIANZAS
		Bibliografía
		CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (DOF 13-04-2011)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículo 124, 128 y 134
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO (DOF 28-05-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título II capítulo III., título III capítulo único
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO (DOF 28-07-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS (DOF 28-05-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS (DOF 28-07-2010)

	Títulos, preceptos y/o epígrafes
	Todo el documento
	Página Web
	http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA PARA EL PUESTO DE: SUBDIRECTOR DE ESCUELAS SECUNDARIAS TECNICAS EN EL D.F.

Tema 1	DESARROLLO TECNICO, PEDAGOGICO Y ACADEMICO
	Subtema 1 Educación Secundaria
	Bibliografía
	Acuerdo 502 por el que se emiten las reglas de operación del Programa de Escuelas de Calidad (Abroga el Acuerdo 455), D.O.F. 24-12-2009
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
	Todo el documento
	Página Web
	http://www.ordenjuridico.gob.mx
	Bibliografía
	Acuerdo 513 por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa de Escuela Segura (Abroga el Acuerdo 476). D.O.F. 29-12-2009
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
	Todo el documento
	Página Web
	http://www.ordenjuridico.gob.mx
	Bibliografía
	Acuerdo 280 por el que se establecen los Lineamientos Generales a los que se ajustarán la constitución y el funcionamiento de los Consejos de Participación Social en la Educación. D.O.F. 9 agosto de 2000
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
	Todo el documento
	Página Web
	http://www.ordenjuridico.gob.mx
	Bibliografía
	Acuerdo 200 por el que se Establecen Normas de Evaluación del Aprendizaje en Educación Primaria, Secundaria y Normal, SEP, y Acuerdo 499 por el que se modifica el diverso número 200. D.O.F. 19/09/1994 y 4/11/2009
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
	Los dos decretos completos
	Página Web
	www.dof.gob.mx
	Bibliografía
	Acuerdo 384 Por el que se establece el nuevo Plan y Programas de Estudio para Educación Secundaria. SEP, Diario Oficial de la Federación 26/05/2006.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
	Todo el Decreto
	Página Web
	www.dof.gob.mx
	Bibliografía
	Plan y Programas de Estudio para Secundaria, 2006
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
	Todos los Programas de Estudio de las Asignaturas del Currículo 2006, excepto la Asignatura de Tecnología
	Página Web
	www.reformasecundaria.sep.gob.mx
Tema 2	ADMINISTRACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS
	Subtema 1 Marco Normativo para la Educación
	Bibliografía
	Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica (ANMEB), México, SEP (1992)

		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Todo el documento
		Página Web: www.sep.gob.mx
		Bibliografía
		Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Eje 3: 3.3. Transformación Educativa
		Página Web
		www.presidencia.gob.mx
		Bibliografía
		Ley General de Educación. Diario Oficial de la Federación, 13 de julio de 1993
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Todo el documento
		Página Web
		www.dof.gob.mx
		Bibliografía
		Alianza para la Calidad de la Educación
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Todo el documento
		Página Web
		www.sep.gob.mx
		Bibliografía
		Acuerdo 97 Que establece la Organización y Funcionamiento de las Escuelas Secundarias Técnicas, SEP, Diario Oficial de la Federación, 3/12/1982.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Todo el documento
		Página Web
		www.dof.gob.mx
		Bibliografía
		Normas específicas de control escolar relativas a la inscripción, reinscripción, acreditación, regularización y certificación para escuelas de educación básica oficiales y particulares incorporadas al sistema educativo nacional para el periodo escolar 2009-2010. SEP-DGAIR
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Todo el documento
		Página Web
		www.sep.gob.mx
	Subtema 2	ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
		Bibliografía
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. D.O.F. 29 de diciembre de 1976. Texto vigente última reforma publicada DOF 28-11-2008
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Capítulo II, Artículo 38
		Página Web
		www.dof.gob.mx
		Bibliografía
		Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, D.O.F., 21 de enero 2005 y últimas reformas publicadas en D.O.F. el 11 de octubre de 2006
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Todo el documento
		Página Web
		www.dof.gob.mx
		Bibliografía
		Manual General de Organización de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal. SEP, D.O.F. 23 de agosto de 2005 y modificaciones publicadas en el D.O.F. el 15/08/2007
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Los dos Decretos completos

		Página Web
		www.dof.gob.mx
		Bibliografía
		Manual de normas para la administración de recursos humanos en la Secretaría de Educación Pública
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Capítulo de contrataciones
		Página Web
		http://normatecainterna.sep.gob.mx
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Modificaciones publicadas en el D.O.F. el 12 de noviembre de 2002
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Lo específico a que se refiere dicha publicación
		Página Web
		www.dof.gob.mx

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA PARA EL PUESTO DE SUBDIRECTOR DE COORDINACION		
Tema 1	MARCO NORMATIVO Y POLITICA EDUCATIVA	
	Subtema 1:	Disposiciones Generales, Principios que rigen la Función Pública, Sujetos de Responsabilidad y Obligaciones en el Servicio Público, Registro Patrimonial de los Servidores Públicos, Personal de Mando.
		Bibliografía
		Constitución Política Mexicana
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo. Artículos relacionados con la educación
		Página Web
		http://www.constitucionpolitica.gob.mx
		Bibliografía
		Ley General de Educación.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo.
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo.
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx
		Bibliografía
		Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y Reglamento.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo.
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx
	Subtema 2:	Normatividad y Lineamientos que rigen los Servicios de Educación Básica en el Distrito Federal.
		Bibliografía
		Lineamientos básicos para la Organización y funcionamiento de los Servicios de Educación Básica, Inicial, Especial y para Adultos en el Distrito Federal 2010-2011. (Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal) Biblioteca de la DGEF.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento.
		Página Web
		http://www2.sep.gob.mx/escuelas/cuis/disposiciones.jsp#

	Subtema 3:	Normatividad de horarios de Educación Física en el Distrito Federal.
		Bibliografía
		Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012. (Presidencia de la República)
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Eje 3. Igualdad de Oportunidades.
		Página Web
		http://pnd.presidencia.gob.mx/
		Bibliografía
		Normatividad y Lineamientos que rigen los horarios de Educación Física en el Distrito Federal 2009-2010. (Personal Académico de la DGEF) Biblioteca de la DGEF.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento.
		Página Web
		Sin datos
Tema 2	HABILIDADES INHERENTES AL PUESTO	
	Subtema 1:	Comunicación Interna en la Organización.
		Bibliografía
		Comunicación Interna en la Empresa (Jaume Almenara Aloy) Editorial UOC
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo I, Tema 1 y 2.
		Página Web
		Sin datos
	Subtema 2:	Relaciones Públicas.
		Bibliografía
		Relaciones Públicas Aplicadas, Un camino hacia la productividad (Salvador Mercado H.) Editorial Cenage Learning.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulos 2, 4 y 5.
		Página Web
		Sin datos
		Bibliografía
		Negociación (Len Leritz) Editorial Ediciones Paidós
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Sección 2 y 3
		Página Web
		Sin datos
	Subtema 3:	Orientación a Resultados.
		Bibliografía
		La Solución a la Productividad en oficinas (Manuel Rodríguez Rivas) Ediciones Díaz de Santos
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Primera y Segunda Parte
		Página Web
		Sin datos
	Subtema 4:	Trabajo en Equipo.
		Bibliografía
		Dirija el Mejor Equipo de Trabajo (Holpp Lawrence) Editorial Mcgraw-Hill
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulos 1 y 2
		Página Web
		Sin datos
		Bibliografía
		Rol del Jefe, Cómo ser un buen jefe (Martha Alles) Coordinación Editorial Débora Feely
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulos 1, 2 y 3
		Página Web
		Sin datos

	Subtema 5:	Visión Estratégica y Desarrollo de Proyectos
		Bibliografía
		Administración un enfoque basado en competencias 11a. Edición (Hellriegel Jakson Slocum) Editorial Cenenge Learning.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo 7.
		Página Web
		Sin datos
		Bibliografía
		Administración y Estrategia (Hermida, Jorge) Ediciones Macchi
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo 11
		Página Web
		Sin datos
		Bibliografía
		Administración de proyectos (María E. González de la Cueva) Ediciones Trillas
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulos 1, 3
		Página Web
		Sin datos
		Bibliografía
		Manual Práctico de Organización Deportiva (Oscar Martín Andrés) Ediciones Gymnos Editorial
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulos 6 y 8
		Página Web
		Sin datos
		Bibliografía
		Gestión y Dirección de Empresas Deportivas (Carmen Alberto Sacristán) Ediciones Gymnos Editorial
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulos 5 y 7
		Página Web
		Sin datos
Tema 3	LA EDUCACION FISICA Y ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	
	Subtema 1:	Objetivo General de la Enseñanza de la Educación Física en la Educación Básica.
		Bibliografía
		Educación Básica. Secundaria Programa de estudios 2006. (Personal Académico de la Dirección General de Desarrollo Curricular) Biblioteca de la DGEF
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo.
		Página Web
		http://www2.sep.pdf.gob.mx/info_dgef/index.jsp
		Bibliografía
		Programa de Educación Física motriz de integración dinámica (Personal Académico de la DGEF) Biblioteca de la DGEF
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo.
		Página Web
		http://www2.sep.pdf.gob.mx/info_dgef/index.jsp
		Bibliografía
		Acuerdo Nacional para la Salud Alimentaria (Secretaría de Salud)
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo
		Página Web
		http://www.salud.gob.mx

	Subtema 2:	Didáctica de la Educación
		Bibliografía
		Introducción a la Didáctica (Gutiérrez Sáenz, Raúl) Editorial Esfinge
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Primera parte y quinta parte
		Página Web
		Sin datos
	Subtema 3:	Objetivo General de la Enseñanza de la Educación Física en la Educación Secundaria.
		Bibliografía
		Educación Básica. Secundaria Programa de estudios 2006. (Personal Académico de la Dirección General de Desarrollo Curricular) Biblioteca de la DGEF
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo.
		Página Web
		http://www2.sepdf.gob.mx/info_dgef/index.jsp
		Bibliografía
		Programa de Educación Física motriz de integración dinámica. (Personal Académico de la DGEF) Biblioteca de la DGEF (Presentación digitalizada versión 2006)
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo.
		Página Web
		http://www2.sepdf.gob.mx/info_dgef/index.jsp
	Subtema 4:	La Educación Básica en el Contexto Internacional y Nacional.
		Bibliografía
		Plan de Estudios 2009 Educación Básica Primaria (Etapa de Prueba) (Personal Académico de la Dirección General de Desarrollo Curricular) Biblioteca de la DGEF.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Temas 1, 13.
		Página Web
		Sin datos
		Bibliografía
		Programa de Estudios 2009 y Guía de Actividades Educación Básica Primaria Primer Grado (Etapa de Prueba). (Personal Académico de la Dirección General de Desarrollo Curricular) Biblioteca de la DGEF.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Tema 6.
		Página Web
		Sin datos

	TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA PARA EL PUESTO DE: SUBDIRECTOR DE SUPERACION Y ACTUALIZACION DE PERSONAL	
Tema 1	DESARROLLO TECNICO, PEDAGOGICO Y ACADEMICO	
	Subtema 1	TEORIAS Y METODOS EDUCATIVOS.
		Bibliografía
		<i>Piaget y la Teoría del Desarrollo Intelectual.</i>
		Autor Ginsburg, K. (1977).
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Todo el libro
		Editorial Prentice Hall, Madrid, España
		Bibliografía
		Psicología de la Educación
		Autores: V. Aranciba C.; Paulina Herrera P (1999)
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Todo el libro
		Editorial Alfaomega, Ediciones Universidad Católica de Chile

	Subtema 2	EVALUACION EDUCATIVA
		Bibliografía
		Acuerdo 200 por el que se Establecen Normas de Evaluación del Aprendizaje en Educación Primaria, Secundaria y Normal, SEP, y Acuerdo 499 por el que se modifica el diverso número 200
		Diario Oficial de la Federación, 19/09/1994 y 4/11/2009
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Los dos decretos completos
		Página Web
		www.dof.gob.mx
	Subtema 3	EDUCACION SECUNDARIA
		Bibliografía
		Acuerdo 384 por el que se establece el nuevo Plan y Programas de Estudio para Educación Secundaria. SEP, 2006.
		Diario Oficial de la Federación 26/05/2006.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Todo el Decreto
		Página Web
		www.dof.gob.mx
		Bibliografía
		Plan y Programas de Estudio para Secundaria, 2006
		SEP, Subsecretaría de Educación Básica
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Todos los Programas de Estudio de las Asignaturas del Currículo 2006, excepto la Asignatura de Tecnología
		Página Web
		www.reformasecundaria.sep.gob.mx
	Subtema 4	MARCO NORMATIVO PARA LA EDUCACION
		Bibliografía
		Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica (ANMEB), México, SEP (1992)
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Todo el documento
		Página Web: www.sep.gob.mx
		Bibliografía
		Ley General de Educación. Diario Oficial de la Federación, 13 de julio de 1993
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Todo el documento
		Página Web
		www.dof.gob.mx
		Bibliografía
		Programa Sectorial de Educación 2007-2012
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Sólo lo relacionado con Educación Básica
		Página Web
		www.sep.gob.mx
		Bibliografía
		Alianza para la Calidad de la Educación. SEP-SNTE
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Todo el documento
		Página Web
		www.sep.gob.mx
		Bibliografía
		Acuerdo 97 que establece la Organización y Funcionamiento de las Escuelas Secundarias Técnicas, SEP, Diario Oficial de la Federación, 3/12/1982.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Todo el documento
		Página Web
		www.dof.gob.mx

	Subtema 5	ESTRUCTURA DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
		Bibliografía
		LEY del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Capítulo Unico: De la naturaleza y objeto de la Ley
		Página Web
		www.dof.gob.mx
Tema 2	RECURSOS HUMANOS PROFESIONALIZACION Y DESARROLLO	
	Subtema 1	PREPARACION Y DESARROLLO DEL PERSONAL DOCENTE
		Bibliografía
		La Formación y el Desarrollo Profesional del Profesorado.
		IMBERNON, Francisco.
		Ed. Grao. Barcelona, 1995
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Todo el libro
		Página Web
		Sin datos
		Bibliografía
		Hacia una mejor calidad en nuestras escuelas.
		SCHMELKES, Silvia.
		Biblioteca para la actualización del maestro, OEA/SEP. México, 1992.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Todo el libro
		Página Web
		Sin datos
		Bibliografía
		Guía para Coordinadores de Grupo
		Serie Cuadernos de Apoyo a la Actualización. SEP, PRONAP, México, 1998
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Todo el documento
		Página Web
		Sin datos
		Bibliografía
		Programa General de Formación Continua para Maestros de Educación Básica en Servicio 2007-2008 Secretaría de Educación Pública.
		Subsecretaría de Educación Básica. Dirección General de Formación Continua de Maestros en Servicio
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Todo el documento
		Página Web
		http://pronap.sepen.gob.mx/documentos/PGFC_2007_2008.pdf
		Bibliografía
		La formación del profesorado. IMBERNON. Francisco.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes (incluye capítulos, artículos, secciones, etc.)
		Colección Papeles de Pedagogía No. 2, Paidós, Barcelona, 1994.
		Página Web
		Sin datos

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA PARA EL PUESTO DE SUBDIRECCION DE DESARROLLO DE SISTEMAS		
Tema 1	INGENIERIA DEL SOFTWARE	
	Subtema 1	QUE ES LA INGENIERIA DEL SOFTWARE, INGENIERIA DE SISTEMAS, SISTEMAS DE COMPUTACION
		Bibliografía
		INGENIERIA DEL SOFTWARE AUTOR IAN SOMMERVILLE 7 EDICION, PEARSON ADDISON WESLEY
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		METODOS DE LA INGENIERIA DE SOFTWARE, ATRIBUTOS, ORGANIZACION DEL SISTEMA, MODELOS

		Página Web
		SIN DATOS
		Bibliografía
		INGENIERIA DEL SOFTWARE AUTOR IAN SOMMERVILLE 7 EDICION, PEARSON ADDISON WESLEY
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		TECNICAS DE ESTIMACION DE COSTOS DE SOFTWARE, MODELADO ALGORITMICOS DE COSTOS
		Página Web
		SIN DATOS
		INGENIERIA DEL SOFTWARE AUTOR IAN SOMMERVILLE 7 EDICION, PEARSON ADDISON WESLEY
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		MEDICION Y METRICAS DEL SOFTWARE
		Página Web
		SIN DATOS
Tema 2		ESTRUCTURA DE DATOS CON JAVA
	Subtema	ESTRUCTURA DE DATOS
		Bibliografía
		ESTRUCTURA DE DATOS CON JAVA. DISEÑO DE ESTRUCTURAS Y ALGORITMOS DE JOHN LEWIS, JOSEPH CHASE, PEARSON ADDIWON WESLEY SEGUNDA EDICION
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		MODELOS DEL CICLO DE DESARROLLO, ESTRUCTURAS DE DATOS, DE ARBOL, RAIZ, NODOS, HOJAS, NIVELES DE NODOS, ENLACES DE PADRES, HIJOS, ENLACES SIMULADOS DISEÑO DE BUSCADORES WEB, IMPLEMENTACION TECNICAS DE DISEÑO DE COMPONENTES
		Página Web
		SIN DATOS
		Bibliografía
		JAVA 2 MANUAL DE USUARIO Y TUTORIAL, QUINTA EDICION, ALFAMOEGA RA-MA, AGUSTIN FROUTE QUINTAS
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		CLASES, ABSTRACTAS, INTERFACES, METODOS, PROGRAMACION, PAQUETES
		Página Web
		SIN DATOS
Tema 4		ANALISIS Y DISEÑO ORIENTADO A OBJETOS CON APLICACIONES
	Subtema 1	ANALISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS
		Bibliografía
		ANALISIS Y DISEÑO ORIENTADO A OBJETOS CON APLICACIONES, AUTOR GRADY BOOCH, SEGUNDA EDICION, PEARSON, ADDISON WESLEY, LONGMAN
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		MARCOS DE REFERENCIAS, BIBLIOTECAS DE CLASES BASICAS, DISEÑO DE BASES DE DATOS COMPUTACION, CLIENTE SERVIDOR, MANTENIMIENTO DE CATALOGOS.
		Página Web
		SIN DATOS
Tema 5		PAGO DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES
	Subtema 1	NORMATIVIDAD DE PAGO
		Bibliografía
		MANUAL DE PERCEPCIONES Y DEDUCCIONES DE LA ADMINISTRACION FEDERAL
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		TODO EL DOCUMENTO
		Página Web
		www.diputados.gob.mx

Tema 6		ADMINISTRACION DE PROYECTOS
	Subtema 1	ADMINISTRACION DE PROYECTOS
		Bibliografía
		GUIA DE LOS FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCION DE PROYECTOS, GUIA DEL PMBOK, Cuarta Edición.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Áreas de conocimiento de la gestión de un proyecto
		Página Web
		SIN DATOS
Tema 7		TIPOS DE SOFTWARE
	Subtema 1	CLASIFICACION DE SOFTWARE, LIBRE Y COMERCIAL
		Bibliografía
		CLASIFICACION DEL SOFTWARE
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Software libre y software comercial
		Página Web
		http://www.plusformacion.com/Recursos/r/Comparacion%C2%A0entre-sistemas-gestion-bases-datos-SGBD

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA PARA EL PUESTO DE SUBDIRECTOR DE CENTROS DE MAESTROS		
Tema 1	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	
	Subtema 1	LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN EL QUEHACER EDUCATIVO
		Bibliografía
		Ley General de Educación
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento completo
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/137.pdf
		Bibliografía
		Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento completo
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n128.pdf
		Bibliografía
		Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Personal de la Secretaría de Educación Pública
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo
		Página Web
		http://www.sems.gob.mx/Extranet/asp/Archivos/RegCondGralesSEP.pdf
		Bibliografía
		Lineamientos para la Atención de Quejas o Denuncias por Violencia Escolar, Maltrato Escolar y/o Abuso Sexual Infantil, en los Planteles de Educación Básica, Inicial, Especial y para Adultos en el Distrito Federal
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo
		Página Web
		http://www2.sep.gob.mx/normateca_afsedf/disposiciones_normativas/anteproyectos/caj/archivos/lineamientos_ciclo_10_11_ultima_version_nov.doc
		Bibliografía
		Manual General de Organización de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento completo
		Página Web
		www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/APC/SEP/Manuales/23082005(1).pdf

	Subtema 2:	MARCO DE LA EDUCACION BASICA EN EL D.F.
		Bibliografía
		Programa Sectorial de Educación 2007-2012
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento completo
		Página Web
		http://upepe.sep.gob.mx/prog_sec.pdf
		Bibliografía
		Alianza por la Calidad de la Educación
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento completo
		Página Web
		http://www.sep.gob.mx/wb/sep1/alianzaporalcalidaddelaeducacion
		Bibliografía
		Reforma Integral de Educación Básica (REIB)/Reforma a la Educación Secundaria.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento completo
		Página Web
		http://basica.sep.gob.mx/reformasecundaria/doc/docbase.pdf
		Bibliografía
		Reglas de Operación del Programa de Escuelas de Calidad.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento completo
		Página Web
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/APC/SEP/Reglas/13062005(1).pdf
Tema 2		ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL
	Subtema 1:	NORMATIVIDAD
		Bibliografía
		Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento completo
		Página Web
		www.funcionpublica.gob.mx/leyes/leyspc/lspc.htm
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LSPCAPF.pdf
		Bibliografía
		Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado B) del Artículo 123 Constitucional
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/111.pdf
		Bibliografía
		Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores al Servicio del Estado
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LISSSTE.pdf

		Bibliografía
		Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/244.pdf
		Bibliografía
		Ley para la Protección de los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/185.pdf
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/240.doc
		Bibliografía
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf
	Subtema 2:	ACUERDOS
		Bibliografía
		Acuerdo Nacional para la Modernización de la Educación Básica
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento Completo
		Página Web
		http://www.sep.gob.mx/work/models/sep1/Resource/131833/1/07104.htm
		Bibliografía
		Acuerdo Número 200, por el que se establecen Normas de Evaluación del Aprendizaje en Educación Primaria, Secundaria y Normal
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento completo
		Página Web
		http://www.secundariasgenerales.tamaulipas.gob.mx/Acuerdo200.pdf
		Bibliografía
		Acuerdo Número 260, por el que se Establecen los Lineamientos para la Constitución y el Funcionamiento del Consejo Nacional de Participación Social en la Educación.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento completo
		Página Web
		http://www.snte.org.mx/pics/pages/snte_legislacion_base/acuerdo260CNPS.pdf
Tema 3	FORMACION CONTINUA DE MAESTROS EN SERVICIO	
	Subtema 1	FORMACION CONTINUA DE MAESTROS EN SERVICIO
		Bibliografía
		El Sistema Nacional de Formación Continua y Superación Profesional de Maestros en el Servicio
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento completo
		Página Web
		http://formacioncontinua.sep.gob.mx/

		Bibliografía
		Acuerdo Número 558 por el que se emiten las Reglas de Operación del Programa del Sistema Nacional de Formación Continua y Superación Profesional de Maestros de Educación Básica en Servicio.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Documento completo
		Página Web
		http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/disp_generales/2011/17%20ROPs%20FORMACION%20CONTINUA.pdf
		Bibliografía
		Lineamientos Generales para Centros de Maestros
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://portalsej.jalisco.gob.mx/default/sites/portalsej.jalisco.gob.mx.default/files/pdf/lineamientos_genarales_centros_de_maestros_22.pdf
		Bibliografía
		Programa General de Formación Continua para Maestros de Educación Básica en Servicio 2007-2008
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		Sin referencia

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA PARA EL PUESTO DE JEFE DE RECURSOS FINANCIEROS		
Tema 1	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	
	Subtema 1:	LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN EL QUEHACER EDUCATIVO
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículo 3o. Constitucional
		Página Web
		Sin Datos
		Bibliografía
		Ley General de Educación
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/137.pdf
		Bibliografía
		Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/14.pdf
		Bibliografía
		Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://upepe.sep.gob.mx/menu_lat/pdf_aspecto/reglamento_interior_sep.pdf
	Subtema 2:	MARCO DE LA EDUCACION BASICA EN EL DISTRITO FEDERAL
		Bibliografía
		Programa Sectorial de Educación 2007-2012
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Objetivos del Programa Sectorial de Educación 2007-2012
		Indicadores y metas
		Estrategias y líneas de acción correspondientes a la educación

		Página Web
		http://upepe.sep.gob.mx/prog_sec.pdf
		Bibliografía
		Alianza por la Calidad de la Educación
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Modernización de centros escolares. Punto 2 Tecnologías de la Información y la Comunicación
		Página Web
		www.sep.gob.mx/wb/sep1/alianzaporlcalidaddelaeducación
	Subtema 3:	LA ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL
		Bibliografía
		Manual General de Organización de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www2.sepdf.gob.mx/ley_transparencia/marco_normativo/
Tema 2	MARCO NORMATIVO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	
	Subtema 1:	DISPOSICIONES GENERALES, PRINCIPIOS QUE RIGEN LA FUNCION PUBLICA, SUJETOS DE RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES EN EL SERVICIO PUBLICO, REGISTRO PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Títulos I, II, III, IV. Capítulo I
		Página Web
		http://www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/115.pdf

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA PARA EL PUESTO DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE FOMENTO A LAS MATEMATICAS		
Tema I	POLITICA EDUCATIVA NACIONAL	
	Subtema 1:	MARCO LEGAL
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Artículos: 3o. y 31o.
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm .
		Bibliografía
		Ley General de Educación
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Todos los artículos
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm .
		Bibliografía
		Reglamento Interior de la Secretaría de Educación
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Artículos: 2, 3, 4, 5, 10, 46
		Página Web
		http://www.sep.gob.mx/work/sites/sep1/resources/LocalContent/110386/3/reglamento_interior_sep.htm

		Bibliografía
		Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Introducción, estructura, ejes. Eje 3: Igualdad de oportunidades, 3.3: Transformación educativa
		Página Web
		http://pnd.presidencia.gob.mx/
	Subtema 2:	PLANEACION DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL
		Bibliografía
		Programa Sectorial de Educación 2007-2012
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Todo el documento
		Página Web
		http://upepe.sep.gob.mx/prog_sec.pdf
		Bibliografía
		Alianza por la Calidad de la Educación (2008)
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Todo el documento
		Página Web
		http://alianza.sep.gob.mx/
	Subtema 3:	ORGANIZACION DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL
		Bibliografía
		Manual General de Organización de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Todo el documento
		Página Web
		http://www2.sepdf.gob.mx/convocatoria_PEC/archivos/BASE%20LEGAL/Manual%20de%20la%20AFSEDF.pdf
Tema 2	EL SISTEMA EDUCATIVO MEXICANO	
	Subtema 1:	PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO
		Bibliografía
		1.- Programa de Educación Preescolar 2004
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.reformapreescolar.sep.gob.mx/ACTUALIZACION/PROGRAMA/Programa2004PDF.PDF
		Bibliografía
		2.- Programa de Educación Primaria, 1993
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Todo el documento
		Página Web
		http://pre.guerrero.gob.mx/?P=readart&ArtOrder=ReadArt&Article=85
		Bibliografía
		3.- Plan de estudios. Educación Secundaria, 2006
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Todo el documento
		Página Web
		http://telesecundaria.dgme.sep.gob.mx/formacion/planestudios2006.pdf

	Subtema 2:	PROGRAMAS DE ESTUDIO DE MATEMATICAS
		Bibliografía
		1.- Programa de Educación Primaria, Sexto grado 2009
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.scribd.com/doc/19001655/Programas-de-estudio-2009-Sexto-grado-Educacion-basica-Primaria-Sexto-Grado
		Bibliografía
		2.- Programa de Educación Secundaria, Matemáticas 2006
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Todo el documento
		Página Web
		http://basica.sep.gob.mx/reformasecundaria/doc/FUNDAMENTACIONES/matematicas.pdf
	Subtema 3:	REFORMAS EDUCATIVAS EN MEXICO
		Bibliografía
		Reforma Integral de la Educación Básica
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		.-Págs. 7-130
		Página Web
		http://basica.sep.gob.mx/dgdc/sitio/start.php?act=rieb
		Bibliografía
		Acuerdo 384, Plan y Programas de Estudio para la Educación Secundaria, 2006
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Artículos: 1, 6 y 7
		Página Web
		http://vlex.com.mx/vid/plan-programas-estudio-secundaria-segunda-28173777
		Bibliografía
		Plan de estudios 2009, Educación Básica Primaria
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Págs. 23-49
		Página Web
		http://educacionespecial.sepdf.gob.mx/escuela/documentos/CurriculumBasica/Primaria/Plan/PEPrim2009.pdf
		Bibliografía
		Primer Taller de Actualización sobre los Programas de Estudio 2006, Matemáticas
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Págs. 5-63
		Página Web
		http://basica.sep.gob.mx/reformasecundaria/pdf/guiasyantologias/matematicas guia.pdf
Tema 3	FORMACION DOCENTE	
	Subtema 1	EL DOCENTE CENTRADO EN COMPETENCIAS
		Bibliografía
		Construir competencias: todo un programa. Entrevista con Philippe Perrenoud
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Todo el documento
		Página Web
		http://rubenama.com/historia_unam/lecturas/perrenoud_entrevista.pdf

		Bibliografía
		Competencia matemática
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Págs. 3-12
		Página Web
		http://www.hezkuntza.ejgv.euskadi.net/r432459/es/contenidos/informacion/dif10_curriculum_berria/es_5495/adjuntos/orientaciones_mat_ayuda/MDBH01C.pdf
	Subtema 2	LA DIDACTICA DE LAS MATEMATICAS
		Bibliografía
		La didáctica de las matemáticas: una visión general
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Tema 3
		Página Web
		http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/rtee/didmat.htm
		Bibliografía
		Didáctica de las matemáticas. María del Carmen Chamorro. Editorial Pearson, Prentice Hall, 2003
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Todo el documento
		Página Web
		No disponible en este medio
		Bibliografía
		Chevallard, Y; Bosch, M. & Gascón, J. Estudiar matemáticas. El eslabón perdido entre enseñanza y aprendizaje. México: Horsori/ice Universitat de Barcelona/sep. 2004
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Todo el documento
		Página Web
		No disponible en este medio
		Bibliografía
		Perrenoud, P. Diez nuevas competencias para enseñar. México. Graó, 2004.
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Todo el documento
		Página Web
		No disponible en este medio
		Bibliografía
		McFarlane, A. El valor de la educación y el papel de las tecnologías de la información y la comunicación. México, 2003.
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Todo el documento
		Página Web
		No disponible en este medio
		Bibliografía
		Santos, L. M. (2007). La resolución de problemas matemáticos. Fundamentos cognitivos. México: Trillas.
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Todo el documento
		Página Web
		No disponible en este medio
Tema 4	EVALUACION EN MATEMATICAS	
	Subtema 1	EVALUACIÓN CONSTRUCTIVA EN MATEMATICAS
		Bibliografía
		Evaluación constructiva en matemáticas. Pasos prácticos para profesores, David Clark. Traducción de Homero Flores. Grupo Editorial Iberoamericana
		Tópicos, subtemas, capítulos, apartados, títulos, preceptos legales, epígrafes, definiciones o descripción
		Todo el documento
		Página Web
		http://redalyc.uaemex.mx/redalyc/pdf/405/40516208.pdf

TEMARIO PARA EL PUESTO DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS ESPECIALES		
TEMA 1	PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA	
	SUBTEMA 1	DISPOSICIONES GENERALES, EQUILIBRIO PRESUPUESTARIO Y PRINCIPIOS DE RESPONSABILIDAD HACENDARIA
		Bibliografía
		CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (DOF 29-07-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 124, 128 y 134
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA (DOF 31-12-2008)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA (DOF 4-09-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2010 (DOF 7-12-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
	SUBTEMA 2	DISPOSICIONES GENERALES, PROGRAMACION, PRESUPUESTACION, ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y PROGRAMAS SUJETOS A REGLAS DE OPERACION
		Bibliografía
		CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (DOF 29-07-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 124, 128 y 134
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA (DOF 31-12-2008)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA (DOF 4-09-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION "PRESUPUESTO CIUDADANO 2010" (PUBLICADO EN EL PORTAL SHCP 6-01-2010)

		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.shcp.gob.mx/documentos_recientes/pef_ciudadano_2010_060110.pdf
		Bibliografía
		LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACION PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2010 (DOF 25-11-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
	SUBTEMA 3	DISPOSICIONES GENERALES DE INGRESOS Y DE EGRESOS
		Bibliografía
		CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (DOF 29-07-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículo 124, 128 y 134
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA (DOF 31-12-2008)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA (DOF 4-09-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LINEAMIENTOS PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO A LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL D.F. (PUBLICADOS 23-03-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www2.sepdf.gob.mx/normateca_afsedf/disposiciones_normativas/Vigente/dga/archivos/lineamientos_ejercicio_control_presupuesto_afsedf.pdf
	SUBTEMA 4	CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO
		Bibliografía
		CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2010 (DOF 9-12-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx/archivos/51_d_2229_15-12-2009.pdf
TEMA 2	MARCO NORMATIVO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	
	SUBTEMA 1	DISPOSICIONES GENERALES, PRINCIPIOS QUE RIGEN LA FUNCION PUBLICA, FORMA EN LA QUE SE CONSTITUYE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, SUJETOS DE RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES EN EL SERVICIO PUBLICO, REGISTRO PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
		Bibliografía
		CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (DOF 29-07-2010)

		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 124, 128 y 134
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL (DOF 17-06-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título I., Título II., Artículo 38
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA (DOF 29-12-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/
		Bibliografía
		DECRETO POR EL QUE SE CREA LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL COMO ORGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA (DOF 21-01-2005)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/organosdesconcentrados
		Bibliografía
		LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS (DOF 28-05-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
	SUBTEMA 2	DISPOSICIONES GENERALES, OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, INFORMACION RESERVADA Y CONFIDENCIAL.
		Bibliografía
		LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL Y SU REGLAMENTO (DOF 6-06-2006)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título I. Capítulo II, capítulo III
		Página Web
		http://www.ifai.org.mx/transparencia/lftaipg.pdf
		Bibliografía
		LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL (DOF 9-01-2006)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
	SUBTEMA 3	DISPOSICIONES GENERALES SOBRE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, CRITERIOS DE EXCEPCION Y FIANZAS
		Bibliografía
		CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (DOF 29-07-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 124, 128 y 134

		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO (DOF 28-05-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título II capítulo III, título III, capítulo único
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO (DOF 28-07-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS (DOF 28-05-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS (DOF 28-07-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA PARA EL PUESTO DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD		
TEMA 1	PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA	
	Subtema 1:	DISPOSICIONES GENERALES, EQUILIBRIO PRESUPUESTARIO Y PRINCIPIOS DE RESPONSABILIDAD HACENDARIA
		Bibliografía
		CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (DOF 20-07-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 124, 128 y 134
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA (DOF 31-12-2008)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA (DOF 4-09-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm

		Bibliografía
		PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2010 (DOF 7-12-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
	Subtema 2:	DISPOSICIONES GENERALES, PROGRAMACION, PRESUPUESTACION, ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO Y PROGRAMAS SUJETOS A REGLAS DE OPERACION
		Bibliografía
		CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (DOF 20-07-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 124, 128 y 134
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA (DOF 31-12-2008)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA (DOF 4-09-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION "PRESUPUESTO CIUDADANO 2010" (DOF 7/12/2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.shcp.gob.mx/documentos_recientes/pef_ciudadano_2010_060110.pdf
		Bibliografía
		LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACION PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2011 (DOF 15-11-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
	Subtema 3:	DISPOSICIONES GENERALES DE INGRESOS Y DE EGRESOS
		Bibliografía
		CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (DOF 20-07-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 124, 128 y 134
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA (DOF 31-12-2008)

		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		REGLAMENTO DE LA LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA (DOF 4-09-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY DE INGRESOS DE LA FEDERACION PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2011 (DOF 15-11-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (DOF 31-12-2008)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA (DOF 30-12-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		REGLAMENTO DE LA LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA (DOF 31-12-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY DEL SERVICIO DE TESORERIA DE LA FEDERACION (DOF 1-10-2007)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		REGLAMENTO DE LA LEY DEL SERVICIO DE TESORERIA DE LA FEDERACION (DOF 7-05-2004)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION (DOF 7-12-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm

		Bibliografía
		REGLAMENTO DEL CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION (DOF 7-12-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
	Subtema 4:	CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO
		Bibliografía
		CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL EJERCICIO FISCAL 2011 (DOF 28-12-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx
TEMA 2	MARCO NORMATIVO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	
	Subtema 1	DISPOSICIONES GENERALES, PRINCIPIOS QUE RIGEN LA FUNCION PUBLICA, FORMA EN LA QUE SE CONSTITUYE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL, SUJETOS DE RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES EN EL SERVICIO PUBLICO, REGISTRO PATRIMONIAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
		Bibliografía
		CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (DOF 20-07-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 124, 128 y 134
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL (DOF 17-06-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título I., Título II., Artículo 38
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA (DOF 29-12-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/
		Bibliografía
		DECRETO POR EL QUE SE CREA LA ADMINISTRACION FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL COMO ORGANO ADMINISTRATIVO DESCONCENTRADO DE LA SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA (DOF 21-01-2005)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://normatecainterna.sep.gob.mx:7007/organosdesconcentrados
		Bibliografía
		LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS (DOF 28-05-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm

	Subtema 2:	DISPOSICIONES GENERALES, OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, INFORMACION RESERVADA Y CONFIDENCIAL.
		Bibliografía
		LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL Y SU REGLAMENTO (DOF 5-07-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título I. Capítulo II, capítulo III
		Página Web
		http://www.ifai.org.mx/transparencia/lftaipg.pdf
		Bibliografía
		LEY DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL (DOF 9-01-2006)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
	Subtema 3:	DISPOSICIONES GENERALES SOBRE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS, PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION, CRITERIOS DE EXCEPCION Y FIANZAS
		Bibliografía
		CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (DOF 20-07-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Artículos 124, 128 y 134
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO (DOF 28-05-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Título II capítulo III, título III, capítulo único
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO (DOF 28-07-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS (DOF 28-05-2009)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm
		Bibliografía
		REGLAMENTO DE LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS (DOF 28-07-2010)
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/index.htm

Temario	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTROL DE GESTION ESCOLAR	
Tema I	LA EDUCACION BASICA EN LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS	
	Subtema	SUSTENTO LEGAL PARA LA OPERACION DEL SERVICIO EDUCATIVO
		Bibliografía.
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes. Incluye capítulo(s), artículo(s), sección(es), etc.
		Título primero, Capítulo I Art. 3o. y Capítulo II Art. 31o. (publicada en el Diario Oficial de la Federación el 24 de agosto 2009)
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio
		Bibliografía
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Título Segundo, Capítulo II, Art. 38 (publicada en el Diario Oficial de la Federación el 17 de junio 2009)
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio
		Bibliografía
		Ley de Planeación
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes. Incluye capítulo(s), artículo(s), sección(es), etc.
		Capítulo Cuarto, Arts. 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32 (publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de junio de 2003)
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes. Incluye capítulo(s), artículo(s), sección(es), etc.
		Título Segundo, Capítulo I, Arts. 7, 8 y 9 (publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de junio de 2003)
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio
		Bibliografía
		Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Capítulo 1, Arts. 1, 2 y 3, Capítulo IX, Arts. 45 y 46o. (publicado en el Diario Oficial de la Federación el 11 de octubre de 2006)
		Página Web
		upepe.sep.gob.mx/menú_lat/pdf_aspecto/reglamento_interior_sep.pdf
		Bibliografía
		Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes. Incluye capítulo(s), artículo(s), sección(es), etc.
		Eje. 3 Igualdad de oportunidades, 3.3 Transformación educativa (publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de mayo de 2007)
		Página Web
		www.dof.gob.mx
		Bibliografía.
		Programa Sectorial de Educación 2007-2012
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes. Incluye capítulo(s), artículo(s), sección(es), etc.
		Estrategias y Líneas de acción Objetivo 1 del 1.1 al 1.5, Objetivo 2 del 2.1 al 2.7
		Página Web
		upepe.sep.gob.mx/proa_sec.pdf

Tema II	PROCESOS DE CONTROL ESCOLAR DE EDUCACION BASICA, INSCRIPCION, REINSCRIPCION, ACREDITACION Y CERTIFICACION	
	Subtema	LA ADMINISTRACION ESCOLAR EN LOS PLANTELES DEL DISTRITO FEDERAL
		Bibliografía
		Ley General de Educación
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Artículos 16, 62, 63 y 4o. transitorio (publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de mayo de 2007)
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/leyesbiblio
		Bibliografía
		Acuerdo Núm. 200, por el que se establecen las Normas de Evaluación de Aprendizaje en Educación Primaria, Secundaria y Normal
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes. Incluye capítulo(s), artículo(s), sección(es), etc.
		Todo el documento (publicado en el Diario Oficial de la federación el 19 de septiembre de 1994)
		Página Web
		www.sep.gob.mx/work/appsite/asuntosjuridicos/6220.pdf
		Bibliografía.
		Acuerdo Núm. 499 por el que se modifica el diverso número 200 por el que se establecen normas de evaluación del aprendizaje en educación primaria, secundaria y normal
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes. Incluye capítulo (s), artículo(s), sección (es), etc.
		Todo el documento (publicado en el Diario Oficial de la Federación 4 de noviembre de 2009)
		Página Web
		www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5117051&fecha=04/11/2009
		Bibliografía
		Normas Específicas de Control Escolar Relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Regularización y Certificación para Escuelas de Educación Básica Oficiales y Particulares Incorporadas al Sistema Educativo Nacional 2009-2010
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes.
		Todo el Documento
		Página Web
		www.sep.gob.mx/wb/sep1/sep1_Edu_Basica
Tema III	SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA EN EDUCACION BASICA	
	Subtema	GESTION ADMINISTRATIVA EN ACREDITACION Y CERTIFICACION DE ESTUDIOS
		Bibliografía
		Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Diario Oficial de la Federación del 4 de agosto de 1994
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento (publicado en el Diario Oficial de la federación el 30 de mayo de 2000)
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio
Tema IV	NORMAS DE CONTROL ESCOLAR APLICABLES A LOS NIVELES DE EDUCACION PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA	
	Subtema	LA EDUCACION BASICA Y EL PROCESO DE CONTROL ESCOLAR
		Bibliografía.
		Normas Específicas de Control Escolar Relativas a la Inscripción, Reinscripción, Acreditación, Regularización y Certificación para Escuelas de Educación básica Oficiales y Particulares Incorporadas al Sistema Educativo Nacional 2009-2010

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		www.sep.gob.mx/wb/sep1/sep1_Edu_basica
		Bibliografía.
		Normas de Control Escolar Relativas a la Inscripción, Reinscripción y Certificación en la Educación Básica
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		www.controlescolar.sep.gov.mx/images/pdf/normas/2010-2011/basica/normas_basica_2010_-_2011.pdf
		Bibliografía.
		Manual de Normas para el Análisis y Seguimiento de los Documentos de Certificación y Resolución de Equivalencia de Estudios
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.sep.gob.mx/wb/sep1/informes_boletines_y_manuales_de_auditoria_dos
		Bibliografía.
		Guía técnica para el Análisis y Seguimiento del Uso y Destino de Documentos de Certificación
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.sep.gob.mx/wb/sep1/informes_boletines_y_manuales_de_auditoria_dos

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA PARA EL PUESTO: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMATIZACION DE NUEVOS PROYECTOS

Tema 1	SISTEMAS DE INFORMACION
	Subtema 1: PROGRAMACION WEB
	Bibliografía
	Compendium Desarrollo web, HTML, Marcombo, Gunter Born, Boixareu Editores
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Partes II, IV
	Página Web:
	Sin datos
	Bibliografía
	Algorithms in Java, Sedgewick, Robert, Boston: Addison-Wesley
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Capítulos II al V
	Página Web:
	Sin datos
	Bibliografía
	Head first servlets and JSP / Bryan Basham, Kathy Sierra, Bert Bates. Beijing; Sebastopol, [Calif.] : O'Reilly, 2008.
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Todo el libro
	Página Web:
	Sin datos
	Subtema 2 JAVA SCRIPT
	Bibliografía
	Compendium Desarrollo web, HTML, Marcombo, Gunter Born, Boixareu Editores
	Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
	Partes II, IV

		Página Web:
		Sin datos
		Bibliografía
		DOMINE JAVASCRIPT. 2a. EDICION. José López Quijano, Editorial Ra-Ma
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulos I al VI
		Página Web:
		Sin datos
Tema 2	BASE DE DATOS	
	Subtema 1:	Bases de Datos.
		Bibliografía
		Mario G. Piattini Velthuis, Fundamentos y modelos de bases de datos, Alfaomega 2da. Edición
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		(Parte II, Capítulos 3, 4, 7)
		Página Web
		Sin datos
		Bibliografía
		Wayne S. Freeze, Manual de Referencia del Programador, Paraninfo, (Parte I)
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Sin datos
		Página Web: Sin datos
	Subtema 2:	Modelos de datos
		Bibliografía
		Fundamentos de bases de datos, Abraham Silberschatz, McGraw-Hill.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		(Parte II, Capítulos 3, 4, 7)
		Página Web:
		Sin datos
	Subtema 3:	SQL
		Bibliografía
		Fundamentos de bases de datos, Abraham Silberschatz, McGraw-Hill.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		(Parte II, Capítulos 3, 4, 7)
		Página Web:
		Sin datos
Tema 4	REDES	
	Subtema 1:	Modelos y Tipos de Red.
		Bibliografía
		Introducción a las tecnologías de información, Reynoso Castellanos,
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		(Parte II, Capítulos 3, 4, 7)
		Página Web
		Sin datos
		Bibliografía
		Wayne S. Freeze, Manual de Referencia del Programador, Paraninfo, (Parte I)
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Sin datos
		Página Web
		Sin datos
	Subtema 2:	Topologías de Red
		Bibliografía
		Internet y comunicaciones digitales: régimen legal de las tecnologías de la información y la comunicación Llaneza González, Paloma.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		(Parte II, Capítulos 3, 4, 7)
		Página Web:
		Sin datos

	Subtema 3:	Tecnologías Ethernet
		Bibliografía
		Redes de Computadoras, Andrew S. Tanenbaum, Prentice Hall
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		(Parte II, Capítulos 3, 4, 7)
		Página Web
		Sin datos
		Bibliografía
		CCNA 1 y 2, Pearson Education, Tercera Edici
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		(Parte II, Capítulo 3, 4, 7)
		Página Web:
		Sin datos
Tema 5	Sistemas Operativos y Seguridad Web	
	Subtema 1:	Información y Seguridad
		Bibliografía
		Diffie, W. y M.E.Hellman. "New directions in cryptography", IEEE Transactions on Information Theory 22 (1976).
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		pp. 644-654.
		Página Web:
		Sin datos
	Subtema 2:	Sistemas Operativos
		Bibliografía
		Sistemas Operativos Modernos Tanenbaum, Andrew S., 1944- México: Person Educación, 2003
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web:
		Sin datos
		Bibliografía
		Red Hat Linux Primera Edición, Editorial Prentice Hall S.A,
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el libro
		Página Web:
		Sin datos

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA PARA EL PUESTO DE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y CONTROL		
Tema 1:	BIENES NACIONALES	
	Subtema 1:	SON BIENES NACIONALES
		Bibliografía
		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Artículos 27, párrafos cuarto, quinto y octavo; 42, fracción IV, y 132
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/ref/cpeum.htm
	Subtema 2:	DISPOSICIONES GENERALES
		Bibliografía
		Ley General de Bienes Nacionales
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, Capítulo Unico, Artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 13
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/267.pdf
	Subtema 3:	DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL
		Bibliografía
		Ley General de Bienes Nacionales

		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Quinto, Capítulo Unico, Artículos 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140 y 141
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/267.pdf
	Subtema 4:	DEL AVALUO DE BIENES NACIONALES
		Bibliografía
		Ley General de Bienes Nacionales
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Sexto, Capítulo Unico, Artículo 144, inciso VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/267.pdf
Tema 2:	REGISTRO Y AFECTACION DE BIENES MUEBLES	
	Subtema 1:	DISPOSICIONES GENERALES
		Bibliografía
		Normas Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles de la Administración Pública Federal Centralizada
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo I, Norma Primera, Segunda y Tercera
		Página Web
		www.funcionpublica.gob.mx/leyes/normas_gradbapf.html
	Subtema 2:	REGISTRO Y AFECTACION
		Bibliografía
		Normas Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles de la Administración Pública Federal Centralizada
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo II, Norma Cuarta, Quinta, Sexta, Séptima, Octava, Novena, Décima, Décima Primera, Décima Segunda, Décima Tercera, Décima Cuarta y Décima Quinta, Capítulo IV, norma Cuadragésima Segunda, Capítulo Comité de Bienes Muebles, Norma Cuadragésima Cuarta y Transitorios.
		Página Web
		www.funcionpublica.gob.mx/leyes/normas_gradbapf.html
		Bibliografía
		Catálogo de Bienes Muebles
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Estructura del Catálogo de Bienes Muebles
		Página Web
		http://www.funcionpublica.gob.mx/unaopspf/cabms/cabmsftp.htm
		Bibliografía
		Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, y Manual Administrativo de Aplicación General (MAAG) en Materia de Recursos Materiales y Servicios.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, Capítulo I, Artículos 1 y 2 y del Manual Puntos 2 “Marco Jurídico” Específico, Almacenes e Inventarios, 5.6 “Almacenes”, 5.6.1 “Recepción, resguardo y registro de bienes en almacén”, 5.6.2 “Afectación” y 5.6.3 “Actualización de Inventarios”
		Página Web
		www.funcionpublica.gob.mx/index.php/programas/manuales
Tema 3:	REGISTRO PATRIMONIAL BIENES MUEBLES	
	Subtema 1:	DISPOSICIONES GENERALES
		Bibliografía
		Ley General de Contabilidad Gubernamental
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, Capítulo Unico, Artículos 1, 2 y 4 inciso XX
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG.pdf

	Subtema 2:	REGISTRO PATRIMONIAL
		Bibliografía
		Ley General de Contabilidad Gubernamental
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo II, Artículos 23, 24, 25, 26, 27, 31, 32 y Séptimo Transitorio
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGCG.pdf

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA PARA EL PUESTO DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE MATERIALES EDUCATIVOS		
TEMA 1	MARCO NORMATIVO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	
	Subtema 1	RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES EN EL SERVICIO PUBLICO
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Títulos I, II, III y IV.
		Página Web
		SIN DATOS
	Subtema 2	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
		Bibliografía
		Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y Reglamento
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento.
		Página Web
		SIN DATOS
	Subtema 3	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, INFORMACION RESERVADA Y CONFIDENCIAL, UNIDADES DE ENLACE Y COMITES DE INFORMACION, PROCEDIMIENTO DE ACCESO ANTE LA DEPENDENCIA.
		Bibliografía
		Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento.
		Página Web
		SIN DATOS
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento.
		Página Web
		SIN DATOS
		Bibliografía
		Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento.
		Página Web
		SIN DATOS
	Subtema 4	CLASIFICACION Y CONSERVACION DE ARCHIVOS
		Bibliografía
		Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento.
		Página Web
		SIN DATOS

TEMA 2	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	
	Subtema 1	EL ACTO ADMINISTRATIVO
		Bibliografía
		Ley Federal de Procedimiento Administrativo
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Segundo, Capítulo Primero.
		Página Web
		SIN DATOS
TEMA 3	CONTEXTO EDUCATIVO	
	Subtema 1	PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACION
		Bibliografía
		Programa Sectorial de Educación 2007-2012
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		SIN DATOS
TEMA 4	DIRECCION GENERAL DE OPERACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS.	
	Subtema 1	ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE OPERACION DE SERVICIOS EDUCATIVOS.
		Bibliografía
		Manual General de Organización de la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		SIN DATOS
	Subtema 2	ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION DE INCORPORACION DE ESCUELAS PARTICULARES Y PROYECTOS ESPECIFICOS, SUBDIRECCION DE SOPORTE OPERATIVO Y DEPARTAMENTO DE MATERIALES EDUCATIVOS.
		Bibliografía
		Manual de Organización de la Dirección General de Operación de Servicios Educativos.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		SIN DATOS
TEMA 5	DISTRIBUCION DE LIBROS DE TEXTO GRATUITOS	
	Subtema 1	MARCO NORMATIVO DE LA DISTRIBUCION DE LIBROS DE TEXTO GRATUITOS
		Bibliografía
		Ley General de Educación
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo II, Sección 2
		Página Web
		SIN DATOS
	Subtema 2	LA DISTRIBUCION DE LIBROS DE TEXTO GRATUITOS EN EL MARCO DEL PROGRAMA SECTORIAL DE EDUCACION
		Bibliografía
		Programa Sectorial de Educación 2007-2012
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Educación Básica, Objetivo 1
		Página Web
		SIN DATOS
	Subtema 3	LINEAMIENTOS PARA LA DISTRIBUCION DE LIBROS DE TEXTO GRATUITOS
		Bibliografía
		Lineamiento Generales para la Organización y Funcionamiento de los Servicios de Educación Básica, Inicial y Especial y para Adultos en el D.F. 2010- 2011

		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Programas de estudio y material escolar
		Página Web
		SIN DATOS
	Subtema 4	PROCEDIMIENTO PARA LA DISTRIBUCION DE LIBROS DE TEXTO GRATUITOS
		Bibliografía
		Lineamientos para el proceso de Distribución de Libros de Texto Gratuitos en el Distrito Federal
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		SIN DATOS
	Subtema 5	COMISION NACIONAL DE LIBROS DE TEXTO GRATUITOS
		Bibliografía
		Decreto por el que se crea la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos como organismo descentralizado. Diario Oficial de la Federación 13-febrero de 1959
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		SIN DATOS
		Bibliografía
		Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos Manual de Procedimientos de la Dirección de Distribución.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		SIN DATOS

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA PARA EL PUESTO DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DOCUMENTAL		
Tema 1	MARCO NORMATIVO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	
	Subtema 1:	LEYES Y REGLAMENTOS QUE RIGEN A LOS SERVIDORES PUBLICOS
		Bibliografía
		Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Títulos I, II, III, IV. Capítulo I
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/115.pdf
		Bibliografía
		Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado, Reglamento del Apartado del Artículo 123 Constitucional.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/111.pdf
	Subtema 2:	DISPOSICIONES GENERALES DEL PERSONAL SUJETO AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA
		Bibliografía
		Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y Reglamento
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/260.pdf

Tema 2	MARCO NORMATIVO EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	
	Subtema 1:	LEYES, REGLAMENTOS Y MANUALES, PROCEDIMIENTO DE ACCESO ANTE LA DEPENDENCIA
		Bibliografía
		Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo El documento
		Página Web
		www.ifai.org.mx/transparencia/LFTAIPG.pdf
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LFTAIPG.pdf
		Bibliografía
		Acuerdo por el que se emite el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		www.cecute.gob.mx/oi/.../manual_administrativo_transparencia.pdf
		Títulos, preceptos y/o epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
Tema 3	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS	
	Subtema 1:	CICLO DE VIDA DEL DESARROLLO DE SISTEMAS
		Bibliografía
		Análisis y Diseño de Sistemas
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Ciclo de vida del desarrollo de sistemas
		Página Web
		http://books.google.com.mx

TEMARIO Y BIBLIOGRAFIA PARA EL PUESTO DE JEFE DE DEPARTAMENTO DE ATENCION A LA AFSEDF

Tema I	MARCO NORMATIVO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL	
	Subtema 1:	DISPOSICIONES GENERALES, QUE RIGEN LA CREACION Y/O MODIFICACION DE LAS ESTRUCTURAS ORGANICAS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA
		Bibliografía
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
		Títulos, Tercero “Del Ejercicio del Gasto Público Federal”
		Capítulos III, IV y V
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx/Inicio.php
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
		Títulos, Tercero “Capítulo II “De la Ministración, Concentración y Reintegro de Recursos”
		SECCION III
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx/Inicio.php
		Bibliografía
		Ley Orgánica de la Administración Pública Federal

		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		TODO EL DOCUMENTO
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx/Inicio.php
		Bibliografía
		Plan Nacional de Desarrollo
		Títulos, “Eje 5 Democracia Efectiva y Política Exterior Responsable”
		5.4 Eficacia y Eficiencia Gubernamental
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx/Inicio.php
		Bibliografía
		Programa Especial de Mejora de la Gestión en la Administración Pública Federal 2008-2012
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Sistemas de: Racionalización de Estructuras, de Procesos Eficientes y de Trámites y Servicios Públicos de Calidad y el Manual de Operación del Módulo Institucional 2010
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx/Inicio.php
		Bibliografía
		Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos (Manual Administrativo de Aplicación General, en la materia).
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero, Capítulo I, “Del Ambito de Aplicación y Definiciones” y “Título Segundo”.
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx/Inicio.php
		Bibliografía
		Lineamientos para la Aplicación y Operación del Programa de Mediano Plazo en Materia de Servicios Personales
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx/Inicio.php
		Bibliografía
		Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2011
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título Tercero Capítulos I, II y III
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx/Inicio.php
		Bibliografía
		Programa Nacional de Reducción del Gasto Público
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo II; Sección I
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx/Inicio.php
Tema 2	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	
	Subtema 1:	METODOLOGIA PARA EL ANALISIS Y DISEÑO DE PUESTOS
		Bibliografía
		Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y Reglamento
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx/Inicio.php
		Bibliografía
		Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal

		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx/Inicio.php
		Bibliografía
		Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos (Manual Administrativo de Aplicación General, en la materia).
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Título II
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx/Inicio.php
		Bibliografía
		Taller de "Formación de Especialistas en Descripción y Perfil de Puestos"
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		www.usp.funcionpublica.gob.mx
		Bibliografía
		Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.normateca.gob.mx/Inicio.php
		Bibliografía
		"Criterios Técnicos para la Validación de Valuación de Puestos de la Administración Pública Federal"
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		www.usp.funcionpublica.gob.mx
Tema 3	MANUALES ADMINISTRATIVOS	
	Subtema 1:	METODOLOGIA PARA LA ELABORACION DE MANUALES ADMINISTRATIVOS
		Bibliografía
		Criterios Técnicos para la Elaboración de Manuales de Organización
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http:// normatecainterna.sep.gob.mx;7007
		Bibliografía
		Lineamientos para la Elaboración y Actualización de Manuales de Procedimientos
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http:// normatecainterna.sep.gob.mx;7007
		Bibliografía
		Manual General de Organización de la Administración Federal de Servicios Educativos en el D.F.
		Títulos, Preceptos y/o Epígrafes
		Todo el documento
		Página Web
		http://www.diariooficial.gobmx (23-08-2005) (15-08-07)

Secretaría de Salud
Comisión Nacional de Protección Social en Salud
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. SSA/CNPSS/2011/03

El Comité Técnico de Selección de la Comisión Nacional de Protección Social en Salud, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75 fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

Convocatoria pública y abierta SSA/CNPSS/2011/03 del concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre de la plaza	Dirección General Adjunta de Normatividad (01-03-11)		
Código	12-U00-1-CFLA001-0000047-E-C-P		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (mensual bruta)	\$85,888.92 (ochenta y cinco mil ochocientos ochenta y ocho pesos 92/100 M.N.)
Adscripción	Comisión Nacional de Protección Social en Salud		
Sede (radicación)	México, D.F.		
Objetivos y funciones principales	Misión 1: Asesorar y colaborar con las unidades administrativas de la Comisión Nacional de Protección Social en Salud en los aspectos legales relacionados con la comisión para el eficaz y eficiente cumplimiento de las funciones de cada una de éstas, que tienen que desarrollar para el beneficio de la población en general y participar como órgano de consulta jurídica para el comisionado nacional. Objetivo 1: Que la Comisión Nacional se desarrolle dentro del marco legal vigente, en el ejercicio de sus atribuciones. Función 1: Asesorar desde el ámbito legal a los servidores públicos y unidades de la Comisión Nacional, para el correcto desempeño de sus funciones a favor de la Comisión Nacional. Objetivo 2: Que todos los actos y asuntos del ámbito legal de la Comisión Nacional queden debidamente sustanciados, observando las disposiciones jurídicas, y administrativas vigentes. Función 1: Establecer entre las unidades administrativas de la Comisión Nacional los criterios de interpretación y de aplicación de las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas que por sus funciones les resulten aplicables para que estén dentro del marco jurídico vigente. Función 2: Representar a la comisión y/o al comisionado nacional en los actos y asuntos del ámbito legal, para la debida sustanciación del fin que los originó. Objetivo 3: Que se mantengan actualizadas en materia jurídica las unidades administrativas de la Comisión Nacional, a través de las disposiciones legales aplicables. Función 1: Comunicar a las unidades administrativas de la Comisión Nacional las constantes modificaciones y actualizaciones que sufren las disposiciones legales, para que éstas se mantengan actualizadas. Objetivo 4: Formular en coordinación con las áreas internas de la Comisión Nacional los anteproyectos de iniciativas de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, así como las modificaciones y actualizaciones correspondientes para el ejercicio de las actividades de la Comisión Nacional. Función 1: Establecer que los contratos, convenios, acuerdos y bases de coordinación cumplan con los lineamientos y requisitos legales a que deben sujetarse para la elaboración y revisión de los mismos. Objetivo 5: Emitir los lineamientos, manuales, guías y todos aquellos instrumentos que sean necesarios para el desarrollo de las funciones de cada una de las unidades administrativas de la Comisión Nacional. Función 1: Establecer los lineamientos de los anteproyectos de iniciativas de leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, órdenes y todas disposiciones legales y administrativas así como las modificaciones correspondientes para el ejercicio de las atribuciones de la Comisión Nacional.		

Perfil y requisitos	Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: Carrera Genérica Derecho	
	Laborales	Area y Años de Experiencia Genérica: Cinco años en Derecho y Legislación Nacionales	
	Evaluación de habilidades	Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Orientación a Resultados	Ponderación: 50
	Idioma	Inglés: No requerido	
	Otros	Necesidad de viajar: A veces	
	La Calificación mínima del examen de conocimientos de conformidad al temario que se publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.		

Bases de participación	
Principios del concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y a los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso publicados el 10 de diciembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables, dichos ordenamientos legales pueden ser consultados en la siguiente liga electrónica: www.spc.gob.mx .
Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso. En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Documentación requerida	Los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original sin tachaduras/legible o copia certificada y cuatro copias simples, los siguientes documentos, en la fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica: 1. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 2. Formato del currículum vitae de Trabajaen, en el que se detalle la experiencia y el mérito; firmado, rubricado y con leyenda de: "Bajo protesta manifiesto que los datos asentados son verídicos", sin encuadernar o sin engargolar. 3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, cédula profesional, cartilla liberada o pasaporte). 4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o según corresponda. 5. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa: sólo se aceptará Cédula Profesional y/o Título Profesional registrado en la SEP. En el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance titulado, serán validados los títulos o grados académicos de postgrados, maestrías y doctorados, en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto. 6. Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años).

	7. Documentación que acredite el tiempo y las áreas de experiencia laboral solicitadas en cada perfil, y que compruebe lo establecido en el currículum vitae. Sólo se aceptará documentación comprobatoria que avale el inicio y fin del empleo que corresponde a la experiencia solicitada (únicamente se aceptarán cartas laborales en hoja membretada que indiquen el periodo completo, salario y puesto ocupado, hojas de servicio acompañadas de nombramientos y/o renunciaciones, actas de entrega recepción, declaraciones fiscales y contratos laborales, talones de pago, alta o baja del ISSSTE o al IMSS), no se aceptará la docencia para acreditar las áreas de experiencia laboral solicitadas en el perfil. 8. Deberán acompañar documentación mediante la cual comprueben la experiencia y el mérito establecidos en el currículum vitae, mismos que se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, disponible en www.trabajaen.gob.mx. Para la evaluación de la experiencia, se calificarán los siguientes elementos: • Orden de los puestos desempeñados • Duración en los puestos desempeñados • Experiencia en el sector público • Experiencia en el sector privado • Experiencia en el sector social: • Nivel de responsabilidad • Nivel de remuneración • * Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante (NO SE EVALUARA PARA LAS PLAZAS QUE CONTIENEN ASTERISCO *) • En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante • En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante Para la valoración del mérito, se calificarán los siguientes elementos: • Resultados de las evaluaciones del desempeño (únicamente en caso de ser Servidor Público de Carrera Titular) • Resultados de las acciones de capacitación (únicamente en caso de ser Servidor Público de Carrera Titular) • Resultados de procesos de certificación (únicamente en caso de ser Servidor Público de Carrera Titular). • Logros • Distinciones • Reconocimientos o premios. • Actividad destacada en lo individual: • Otros estudios Evaluación de la experiencia y valoración del mérito Los Comités Técnicos de Selección ha determinado solicitar la acreditación documental del total de la información expresada en el currículum vitae de cada candidato inscrito al concurso por cada plaza vacante, para que se esté en posibilidad de realizar una evaluación de la experiencia y valoración del mérito en igualdad de circunstancias para los candidatos Para efectos del desahogo de la etapa y entrega de puntuación en la evaluación de la experiencia, únicamente se considerarán los puestos y el tiempo en las empresas o instituciones en que los candidatos lo acrediten documentalmente, para lo cual se determina que se aceptarán como comprobantes: talones de pago (periodos completos en original para cotejar y copias sólo del inicio y fin), altas, bajas y modificaciones de salario emitidas por el IMSS y el ISSSTE. En lo que respecta a la evaluación de la experiencia se determinó lo siguiente: En lo que respecta al punto 4 - Experiencia en Sector Social: Además de las ya establecidas se considerarán empleos desempeñados en Organización No Gubernamental (ONG), Voluntariados, Asociaciones Civiles (A.C.), Cooperativas y Sindicatos. El punto 6 - Nivel de Responsabilidad: Las respuestas del candidato deberán cruzarse con el currículum que ingresó en el Sistema Trabajaen y que se entrega firmado bajo protesta de decir verdad por el candidato. El punto 10 - En su caso aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante, se aceptarán las evaluaciones del desempeño.

	En lo que respecta a la valoración del mérito se determinó, lo siguiente: Respecto al punto 1 - Acciones de Desarrollo Profesional: dicha valoración no será tomada en cuenta en ningún proceso de concurso en tanto no existan disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública, previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento. Respecto al punto 3 - Resultado de las acciones de capacitación: se acuerda que para aquellos casos en que los candidatos presenten constancias que no muestren calificación, este Comité aprueba se otorguen los puntos con base en las horas de capacitación que se acrediten dentro de las constancias, otorgando 100 puntos siempre y cuando se dé cumplimiento a 40 o más horas anuales, 80 puntos de 39 a 25 horas, 60 puntos de 24 a 10 horas y 0 puntos a quien tenga entre 0 y 9 horas de capacitación, lo anterior aplicará en los periodos del 2008 y 2009. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieran autorizado acciones de capacitación, los candidatos deberán entregar escrito de la dependencia que así lo acredite, y no serán evaluados en este elemento al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación. El punto 4 - Resultados de procesos de certificación: este punto deberán acreditarlo los candidatos con su pantalla Rhnet; en la cual se marca la vigencia de la certificación. El punto 7 - Reconocimientos o premios: únicamente se aceptarán los documentos de instancias con reconocimiento oficial y con membrete. El punto 8 - Actividad destacada en lo individual: se considerará la docencia, además de las que se proponen en la metodología, siempre y cuando el candidato cuente con el documento expedido por escuela en la que imparte clases y se señale en ésta la(s) materia(s) que imparte. Respecto a la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, se señala que los puntos propuestos dentro de la metodología que no se enuncian se debe a que éstos se mantienen tal y como lo señala el formato y la metodología antes mencionada, misma que fue revisada y aprobada por el Comité Técnico de Profesionalización con excepción de las puntualizaciones antes mencionadas. 9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. (Escrito proporcionado por la dependencia). 10. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera y el oficio circular No. SSFP/413/08/2008 emitido por la Secretaría de la Función Pública, aquellos participantes que sean Servidores Públicos de Carrera titulares en activo y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, y conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC deberán contar con al menos dos evaluaciones de desempeño anuales, en el rango del puesto que ocupan como servidores públicos de carrera titulares, con resultado satisfactorio o excelente y que sean consecutivas e inmediatas anteriores al momento en que se registren como aspirantes del concurso correspondiente, las cuales deberán presentar en la etapa de revisión curricular, de lo contrario serán descartados del concurso. En caso de no serlo deberán firmar bajo protesta de decir verdad de no ser servidor público de carrera titulares en formato proporcionado por la Dependencia. Una vez que dichos servidores públicos accedan a un puesto de distinto rango mediante concurso público y abierto, deberá iniciarse nuevamente el cómputo de éste requisito, los candidatos que estén concursando por un puesto del mismo nivel no será necesario presentar las evaluaciones del desempeño. Para que los servidores públicos de carrera eventuales de primer nivel de ingreso (Enlaces), puedan acceder a un cargo del Sistema de mayor responsabilidad o jerarquía, deberán contar con al menos una evaluación anual de desempeño como servidores públicos de carrera titulares, además de la prevista en el artículo 33 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera. 11. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal deberán presentar la documentación oficial con la que se demuestren las condiciones bajo las cuales estaría su reincorporación a la Administración Pública Federal, de conformidad a la normatividad aplicable.

	12. En caso de que la plaza requiera idioma, la documentación que avalará el nivel de dominio será: i) Para el nivel básico se aceptarán como constancias las historias académicas y/o constancia o documento expedido por alguna institución; II) Para el nivel de dominio intermedio se aceptará constancia o documento expedido por alguna institución de idiomas o lenguas extranjeras que indique ese nivel de dominio; III) Para el nivel de dominio avanzado se aceptarán constancias como el TOEFL, TEFL, IELTS, entre otras, constancia o documento correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior. Las constancias de idioma no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años, salvo las referentes a historias académicas. En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados los aspirantes serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes, con excepción de los correspondientes a la sub-etapa de valoración de mérito y experiencia caso en el cual a los aspirantes sólo se les otorgará un mínimo puntaje o nulo. La Comisión Nacional de Protección Social en Salud se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Comisión Nacional de Protección Social en Salud, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.																						
Registro de aspirantes	Con fundamento en el numeral 21 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, cualquier persona podrá incorporar en Trabajaen, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés. Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, Trabajaen le asignará un número de folio de registro general. La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, del 18 de mayo al 31 de mayo de 2011, al momento en que el candidato registre su participación a un concurso a través de Trabajaen, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso. La revisión curricular efectuada a través de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los candidatos deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.																						
Desarrollo del concurso y presentación de evaluaciones	De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 7 de septiembre de 2007, y los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso, publicados el 10 de diciembre de 2008 y fracción III del Art. 21 de la LSPC, "El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas: I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del mérito; Examen de Aptitud para el Servicio Público, IV. Entrevistas, y V. Determinación" Etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas: <table> <tr> <th>Etapas</th><th>Fecha o plazo</th></tr> <tr> <td>Publicación de convocatoria</td><td>18 de mayo de 2011</td></tr> <tr> <td>Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td><td>Del 18 al 31 de mayo de 2011</td></tr> <tr> <td>Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td><td>Del 18 al 31 de mayo de 2011</td></tr> <tr> <td>Examen de conocimientos</td><td>A partir del 6 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)</td><td>A partir del 7 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Revisión y evaluación documental (Cotejo)</td><td>A partir del 8 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Evaluación de la Experiencia y del mérito</td><td>A partir del 8 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Evaluación de la Aptitud</td><td>A partir del 8 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Entrevista con el Comité Técnico de Selección</td><td>A partir del 9 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Determinación del candidato ganador</td><td>A partir del 9 de junio de 2011</td></tr> </table>	Etapas	Fecha o plazo	Publicación de convocatoria	18 de mayo de 2011	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 al 31 de mayo de 2011	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 al 31 de mayo de 2011	Examen de conocimientos	A partir del 6 de junio de 2011	Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 7 de junio de 2011	Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 8 de junio de 2011	Evaluación de la Experiencia y del mérito	A partir del 8 de junio de 2011	Evaluación de la Aptitud	A partir del 8 de junio de 2011	Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 9 de junio de 2011	Determinación del candidato ganador	A partir del 9 de junio de 2011
Etapas	Fecha o plazo																						
Publicación de convocatoria	18 de mayo de 2011																						
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 al 31 de mayo de 2011																						
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 al 31 de mayo de 2011																						
Examen de conocimientos	A partir del 6 de junio de 2011																						
Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 7 de junio de 2011																						
Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 8 de junio de 2011																						
Evaluación de la Experiencia y del mérito	A partir del 8 de junio de 2011																						
Evaluación de la Aptitud	A partir del 8 de junio de 2011																						
Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 9 de junio de 2011																						
Determinación del candidato ganador	A partir del 9 de junio de 2011																						

	La Comisión Nacional de Protección Social en Salud, comunicará por lo menos con 2 días hábiles de anticipación, a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. El horario de evaluaciones será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 Hrs. Exceptuando las entrevistas. Para el caso de la evaluación de habilidades, los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por la Comisión Nacional de Protección Social en Salud. Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones de los concursos de esta convocatoria. En los casos de los aspirantes a ocupar plazas convocadas por la Comisión Nacional de Protección Social en Salud, y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra Dependencia del Sistema que no hayan sido evaluadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de esta Secretaría aun tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio. Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades. La evaluación de experiencia y valoración del mérito se realizará el mismo día en que se realice la revisión documental de conformidad con escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y el Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera. La evaluación de la aptitud será evaluada mediante la herramienta proporcionada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, siendo que implicará descarte el no presentarla. Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx y copia de su identificación oficial vigente. El concurso se conducirá de acuerdo a la programación antes indicada, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales www.trabajaen.gob.mx, www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/ y www.seguro-popular.gob.mx podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren, o por algún impedimento no previsto.
Entrevista	La etapa de Entrevistas tiene la finalidad de que el Comité de Selección profundice en la valoración de la capacidad de los candidatos, de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en Trabajaen. La DGRH programará las entrevistas y convocará a los candidatos, a través de Trabajaen, conforme al orden de prelación y el número establecido por el Comité Técnico de Selección. El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los criterios siguientes: - Contexto, situación o tarea (favorable o adverso); - Estrategia o acción (simple o compleja); - Resultado (sin impacto o con impacto), y - Participación (protagónica o como miembro de equipo) Cada miembro del Comité de Selección calificará en una escala de 0 a 100 a cada candidato en cada uno de los criterios de evaluación correspondientes. En caso de que el Comité Técnico de Selección lo determine podrá auxiliarse para desahogar la etapa de entrevista por máximo 3 especialistas, 1 por cada miembro, y se notificará a los candidatos en el correo electrónico mediante el cual se le cite a la misma. Cuando el perfil del puesto requiera el dominio de un idioma en el nivel avanzado, en esta etapa se podrá realizar al menos una pregunta a cada aspirante en el idioma requerido.

Reglas de valoración y sistema de puntuación general

La acreditación de la etapa de revisión curricular, revisión y evaluación de documentos, el examen de conocimientos y la presentación de las evaluaciones de habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate.

Para evaluar la aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público se aplicará una herramienta denominada Prueba de Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad, proporcionada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, y no implicará descarte del concurso a menos de que no se presente a dicha evaluación.

Se evaluarán 2 capacidades gerenciales (habilidades) y no implicará descarte del concurso el no aprobarlas a menos de que no se presente a dichas evaluaciones.

La calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación de conocimientos será de 70 y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen.

La evaluación de experiencia y valoración del mérito se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, considerando los elementos antes mencionados. Es importante señalar que conforme al Oficio Circular No. SSFP/408/019/2008, la Secretaría de la Función Pública comunicó del cambio de la rama de cargo que se debería llevar a cabo en el Código del Maestro de Puestos, de acuerdo al nuevo Catálogo de Ramas de Cargo o Puesto de la Administración Pública Federal, debido a lo anterior y para las plazas que contienen un asterisco (*) no se evaluará el rubro ocho "Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante.

Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes.

Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones (habilidades, de conocimientos, evaluación de la experiencia y del mérito) serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de conformidad con el Sistema de Puntuación General establecido por el Comité Técnico de Profesionalización para las plazas desde Enlace de Alta Responsabilidad hasta Dirección General, mismo que a continuación se muestra:

	Jefatura de Departamento hasta Dirección General	Enlace de Alta Responsabilidad
Etapa o Sub-etapa	Puntaje Asignado	Puntaje Asignado
Sub-etapa de Examen de Conocimientos	30	30
Promedio de la sub-etapa de Evaluaciones de Habilidades	10	20
Sub-etapa de Evaluación de Experiencia	20	10
Sub-etapa de Valoración del Mérito	10	10
Etapa de Entrevista	30	30
PUNTAJE MAXIMO	100	100

El número mínimo de candidatos a entrevistar, será de 3, si el universo de candidatos lo permite. En caso de que el número de candidatos fuera menor al mínimo establecido, se entrevistará a todos.

El número de candidatos que se continuarán entrevistando, será como mínimo de tres, en caso de no contar al menos con un finalista de entre los candidatos ya entrevistados.

El Puntaje Mínimo de Aptitud para ser considerado finalista será de 70.

Para los puestos de Enlace de Alta Responsabilidad, se determinó otorgar a todos los participantes el puntaje de 100, que equivale a 10 puntos en el sistema de puntuación general, para la Sub-etapa de Evaluación de la Experiencia.

Publicación de resultados

Tanto los resultados de cada una de las etapas del concurso, como la invitación a las evaluaciones y, en su caso, modificación del calendario serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx.

Determinación y reserva	El Comité Técnico de Selección declarará ganador del concurso al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección. Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Aptitud, que es de setenta (70) y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Comisión Nacional de Protección Social en Salud, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.
Declaración de concurso desierto	El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso: I. Porque ningún candidato se presente al concurso; II. Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.
Reactivación de folios	El Comité Técnico de Selección de esta plaza, determinó no llevar a cabo la reactivación de folios cuando el descarte sea originado por causas imputables a los aspirantes, por lo que le solicitamos que antes de su inscripción a este concurso verifique que la información capturada en Trabajaen respecto de su currículum vitae, esté completa y correcta comparándola con los requisitos del puesto, considerando que las reactivaciones únicamente procederán cuando el descarte del folio sea originado por causas NO imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En caso de que el rechazo sea por causas no imputables al aspirante y el sistema emita un folio de rechazo, el aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de ese rechazo para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, al Comité Técnico de Selección de la plaza correspondiente, en Reforma No. 10 (Torre Caballito), piso 2, Col. Tabacalera, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06030. Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador del Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección: 1. Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo. 2. Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio 3. Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad 4. Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo. 5. Impresión de currículum vitae de Trabajaen La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como: 1. La renuncia a concursos por parte del aspirante 2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades 3. La duplicidad de registro y la baja en Sistema imputables al aspirante 4. Por errores de captura imputables al candidato Una vez pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.
Disposiciones generales	1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria.

	4. Los concursantes podrán presentar inconformidad y recurso de revocación, ante el Area de Quejas del Organo Interno de Control de esta Dependencia, en Insurgentes Sur No. 1685 – 10o. piso, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, C.P. 01020, teléfono 2000 3100, Ext. 53124, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, y ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en Insurgente Sur 1735, 2o. piso, Colonia Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F., en términos de lo dispuesto por el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública. 5. En los casos en que el Comité Técnico de Selección determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. Dicha revisión deberá solicitarse mediante el procedimiento de una inconformidad. 6. Cualquier aspecto o caso no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección. Conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del sistema, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que se presentó, con la salvedad de que para aquellos casos en los que el Comité Técnico de Selección requiera de consultas, autorización u otros, ante entidades reguladoras, la resolución de dichos aspectos quedará sujeta al tiempo de respuesta y las determinaciones de las instancias competentes. 7. Cuando el ganador de un concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar ante la Dirección General de Recursos Humanos, en un lapso no mayor a cinco días naturales, posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de TrabajaEn, el documento que acredite haberse separado de su cargo toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal". Lo anterior tiene sustento en lo dispuesto en el oficio No. SSFP/408.3/077/2008, del 28 de Febrero de 2008 (Visible en www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7). 8. El Comité Técnico de Selección de esta Dependencia informa que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimientos técnicos, deberá presentar su solicitud dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo de ingresospc@salud.gob.mx, teniendo como plazo los dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Asimismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación (Numeral 56 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso). 9. Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos.
Citatorios	La Comisión Nacional de Protección Social en Salud comunicará a los aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluación de conocimientos, de habilidades, recepción y cotejo documental, evaluación del mérito y valoración de la experiencia, evaluación de la aptitud, así como la entrevista del Comité Técnico de Selección, mediante correo electrónico identificando su número de folio asignado por Trabajaen, a través del portal www.trabajaen.gob.mx, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. El no asistir en la fecha, hora y lugar señalados, será motivo de descarte del concurso de que se trate. Las etapas anteriores se desahogarán en las instalaciones de la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera y Capacitación de la Secretaría de Salud, ubicadas en Reforma No. 10 (Torre Caballito), piso 22, Col. Tabacalera, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06030 (inclusive para los aspirantes registrados en el extranjero). En caso de que el Comité Técnico de Selección determine que alguna de las etapas del concurso debiera ser desahogada en otro domicilio, será notificada a través del portal www.trabajaen.gob.mx y/o vía correo electrónico a los candidatos con mínimo dos días de anticipación.

	En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán los candidatos. Los aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o de lo contrario no se permitirá la aplicación de evaluación alguna, y serán descartados del proceso de concurso de que se trate.
Temarios	Los temarios referentes a la evaluación de conocimientos estarán publicados en la página electrónica de la Secretaría de Salud (http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/temarios.php en el apartado de temario SSA-CNPSS-2011-03) y en www.seguro-popular.gob.mx a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y/o en el portal www.trabajaen.gob.mx. Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las capacidades gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica http://www.spc.gob.mx/materia4.htm (ingresar al icono "Red de Ingreso" < guías y manuales < Guías de estudio para las Pruebas de visión del servicio público, gerenciales/directivas y habilidades intra e interpersonales para procesos de selección). Para la evaluación de la aptitud para el desempeño de las funciones en el servicio público, se evaluará mediante la herramienta "Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad", proporcionada por la Secretaría de la Función Pública, el temario se encuentra disponible en la página de www.trabajaen.gob.mx en el apartado: Documentos e Información Relevante; en el rubro: Aptitud para el desempeño de las funciones en el servicio público (fracción III del Art. 21 de la Ley del SPC). Para acreditar las etapas de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito será necesario consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, accesible en la siguiente dirección electrónica: www.spc.gob.mx, en el apartado de "Red de Ingreso" < Experiencia, Mérito y Aptitud < Metodología y Escalas de Calificación Experiencia y Mérito
Resolución de dudas	A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico ingresospc@salud.gob.mx y el número telefónico 50621600, Ext. 58470, de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

México, D.F., a 18 de mayo de 2011.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Comisión Nacional de Protección Social en Salud

Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, la Secretaria Técnica

Directora de Profesionalización y Capacitación

Lic. Luz del Carmen Vidrio Guzmán

Rúbrica.

TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

Convocatoria: SSA/CNPSS/2011/03

PUESTO QUE CONCURSA: DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE NORMATIVIDAD

CODIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-U00-1-CFLA001-0000047-E-C-P

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMISION NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD

Tema 1:	Derecho Procesal administrativo		
	Subtema 1:	Demanda	
		Bibliografía	Código Federal de Procedimientos Civiles
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 93, 227 y 322
		Página Web	
	Subtema 2:	Pruebas	
		Bibliografía	Código Federal de Procedimientos Civiles
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo 93.
		Página Web	
	Subtema 3:	Resoluciones, recursos procesales e incidentes, artículo 227.	
		Bibliografía	Código Federal de Procedimientos Civiles, artículo 322.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo 322.
		Página Web	

Tema 2:	Derecho administrativo		
	Subtema 1:	Reglas Generales	
		Bibliografía	Ley Federal de Procedimiento Administrativo
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 1 y 2.
		Página Web	
	Subtema 2:	Régimen Jurídico de los actos administrativos	
		Bibliografía	Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 3 al 11
		Página Web	
	Subtema 3:	Procedimiento administrativo	
		Bibliografía	Ley Federal de Procedimiento Administrativo y Código Federal de Procedimientos Civiles
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 12 al 69.
		Página Web	
	Subtema 4:	Mejora Regulatoria	
		Bibliografía	Ley Federal de Procedimiento Administrativo
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo 69 al 69Q.
		Página Web	
	Subtema 5:	Medidas de seguridad	
		Bibliografía	Ley Federal de Procedimiento Administrativo
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 81 y 82.
		Página Web	
	Subtema 6:	Recurso de revisión	
		Bibliografía	Ley Federal de Procedimiento Administrativo y Código Federal de Procedimientos Civiles
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 83 al 96.
		Página Web	
	Subtema 7:	Responsabilidad de Servidores públicos	
		Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos,
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo 110,
		Página Web	
		Bibliografía	Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos,
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 6 al 9.
		Página Web	
Tema 3:	Derecho Constitucional		
	Subtema 1:	Garantías Individuales	
		Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 1 al 29.
		Página Web	
	Subtema 2:	Supremacía Constitucional	
		Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 133.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo 133.
		Página Web	

SEXTA SECCION

CONVOCATORIAS PARA CONCURSOS DE PLAZAS VACANTES DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL

Secretaría de Salud
CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. SSA/2011/13

Los Comités Técnicos de Selección de la Secretaría de Salud con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta SSA/2011/13 de los concursos para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre de la plaza	DIRECCION DE ANALISIS DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS (01/13/11)		
Código	12-600-1-CFMA001-0000019-E-C-A		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (mensual bruta)	\$47,973.69 (CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS 69/100 M.N.)
Adscripción	SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD		
Sede (radicación)	MEXICO, D.F.		
Objetivos y funciones principales	MISSION: ASESORAR A LA SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD EN EL ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA COORDINACION DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD EN EL DESARROLLO Y OPERACION DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES A SU CARGO; ASI COMO EN LA REALIZACION DE LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LOGRAR EL CONSENSO INTERINSTITUCIONAL DE LAS ADECUACIONES AL MARCO NORMATIVO VIGENTE, QUE REQUIERA LA INSTRUMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS Y PROYECTOS DE LA SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD EMANADOS DE LA PLANEACION NACIONAL Y SECTORIAL. OBJETIVO 1: CONTAR CON PROPUESTAS DE INSTRUMENTOS DE COORDINACION NECESARIOS PARA FACILITAR EL DESARROLLO Y OPERACION DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES A CARGO DE LA SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD Y UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS, ASI COMO CON PROPUESTAS PARA LOGRAR EL CONSENSO DE LOS MISMOS PARA SU APLICACION CON CARACTER INTRA E INTER INSTITUCIONAL. FUNCION 1: COORDINAR LA ELABORACION DE INSTRUMENTOS DE COLABORACION Y PROYECTOS DE LEGISLACION Y NORMATIVIDAD DE LA SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD Y LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA MISMA, A FIN DE MODERNIZAR EL MARCO JURIDICO APLICABLE A LA SALUD. FUNCION 2: PROPONER INSTRUMENTOS JURIDICOS TALES COMO CONVENIOS DE COORDINACION Y COLABORACION QUE LE SEAN ENCOMENDADAS Y BRINDARLES SEGUIMIENTO PARA SU FORMALIZACION, PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES. FUNCION 3: APOYAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD PARA LA ELABORACION Y FORMALIZACION DE INSTRUMENTOS CONSENSUALES, QUE AYUDEN A CUMPLIR LOS OBJETIVOS Y METAS DE ESTA SUBSECRETARIA. OBJETIVO 2: ASEGURAR QUE LOS INSTRUMENTOS DE COORDINACION EMITIDOS Y REFRENDADOS POR LA SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD SE APEGUEN A LAS ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD, A FIN DE ASEGURAR CORRECTA APLICACION MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES COMPROMETIDAS.		

	FUNCION 1: ANALIZAR LOS INSTRUMENTOS DE COORDINACION QUE SEAN SOMETIDOS A LA VALIDACION DE LA SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA, A FIN DE SUGERIR SU VALIDACION Y REFRENDO. FUNCION 2: CONSTRUIR PROPUESTAS DE INSTRUMENTOS DE COORDINACION QUE DEBAN SER EMITIDOS POR LA UNIDAD, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PROGRAMA SECTORIAL DE SALUD Y DEMAS PLANES DE LA UNIDAD. FUNCION 3: ASESORAR A LA SUBSECRETARIA EN LA BUSQUEDA DE ELEMENTOS QUE PERMITAN FUNDAMENTAR LEGALMENTE LAS ESTRATEGIAS DE LOS PROGRAMAS A SU CARGO. OBJETIVO 3: QUE LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD SE REVISEN Y ACTUALICEN DE MANERA CONTINUA PARA QUE ORIENTE Y CONTRIBUYA AL LOGRO DE LAS METAS INSTITUCIONALES. FUNCION 1: PARTICIPAR Y COORDINAR, EN SU CASO, LOS GRUPOS DE TRABAJO QUE TENGAN POR OBJETO PROPONER LA ADECUACION NORMATIVAS E INICIATIVAS DE LEY EN EL AMBITO DE COMPETENCIA DE LA SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD. FUNCION 2: COORDINAR LA EMISION DE OPINIONES A INICIATIVAS DE LEY, PUNTOS DE ACUERDO Y DEMAS INFORMACION DE CARACTER LEGISLATIVO QUE LE SEAN SOLICITADAS A ESTA SUBSECRETARIA A FIN DE CONTRIBUIR A LA EMISION DE DISPOSICIONES LEGISLATIVAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DEL SECTOR SALUD. FUNCION 3: REVISAR Y GENERAR PROPUESTAS QUE TENGAN POR OBJETO ACTUALIZACION DE LA LEGISLACION Y DEMAS NORMATIVIDAD SANITARIA EN EL AMBITO DE COMPETENCIA DE LA SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y EL DESARROLLO DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD. OBJETIVO 4: OPINAR Y APORTAR ELEMENTOS PARA QUE LAS PRESENTACIONES, PONENCIAS, EXPOSICIONES Y ENTREVISTAS DE LA C. SUBSECRETARIA CONTRIBUYAN A DIFUNDIR Y POSICIONAR ENTRE LOS ACTORES POLITICOS Y SOCIALES Y ANTE LA CIUDADANIA EN GENERAL, LOS PROGRAMAS, ACCIONES Y PROYECTOS A CARGO DE LA SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD Y SUS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS. FUNCION 1: PROVEER INFORMACION DE TIPO TECNICO PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS QUE SIRVEN DE APOYO PARA LA INTERVENCION DE LA SUBSECRETARIA DE INTEGRACION Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD, EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA. FUNCION 2: ELABORAR ESTUDIOS COMPARATIVOS DE DISPOSICIONES LEGALES NACIONALES, ESTATALES Y DEL AMBITO INTERNACIONAL CON EL FIN DE APOYAR LA TOMA DE DECISIONES Y DAR SOPORTE A PROPUESTAS NORMATIVAS. FUNCION 3: FUNGIR COMO ENLACE DE LA C. SUBSECRETARIA CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS PARA PROPONER ESTRATEGIAS QUE PERMITAN EL LOGRO DE LAS METAS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS INSTITUCIONALES.

Perfil y requisitos	Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: Carrera Genérica Derecho y/o Carrera Genérica Ciencias Sociales y/o Carrera Genérica Administración y/o Carrera Genérica Ciencias Políticas y/o Administración Pública y/o Carrera Genérica Salud	
	Laborales	Area y Años de Experiencia Genérica: Seis años en Administración Pública y/o Seis años en Ciencias Clínicas y/o Seis años en Derecho y Legislación Nacionales	
	Evaluación de habilidades	Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50
	Idioma	Inglés: leer (nivel intermedio), hablar y escribir (nivel básico)	
	Otros	Necesidad de viajar: no aplica	
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.		

Nombre de la plaza	DIRECCION DE PROYECTOS (02/13/11)		
Código	12-613-1-CFMA001-0000037-E-C-T		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (mensual bruta)	\$47,973.69 (CUARENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS 69/100 M.N.)
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE INFORMACION EN SALUD		
Sede (radicación)	MEXICO, D.F.		
Objetivos y funciones principales	MISION: COORDINAR Y ADMINISTRAR PROYECTOS DE SISTEMAS Y APLICACIONES DE TECNOLOGIA DE INFORMACION A CARGO DE LA DIRECCION GENERAL DE INFORMACION EN SALUD MEDIANTE EL EMPLEO ADECUADO DE METODOLOGIAS Y ESTANDARES PARA SU EJECUCION. OBJETIVO 1: COORDINAR Y DIRIGIR EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE PROYECTOS DE SISTEMAS DE INFORMACION DE TRAMITES Y SERVICIOS ELECTRONICOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, PARA VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCION GENERAL DE INFORMACION EN SALUD. FUNCION 1: COORDINAR LAS ACTIVIDADES, TIEMPOS Y RESPONSABLES DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO, A LO LARGO DE CADA UNA DE LAS FASES DE IMPLEMENTACION DE TRAMITES Y SERVICIOS DE SALUD ELECTRONICOS POR DEPENDENCIAS Y/O ENTIDADES DEL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL. FUNCION 2: ADMINISTRAR Y APROBAR LOS PLANES DE TRABAJO ESTABLECIDOS EN LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LA IMPLEMENTACION DE SISTEMAS Y APLICACIONES DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION. FUNCION 3: EVALUAR LA DOCUMENTACION TECNICA PARA CADA UNA DE LAS FASES DE IMPLEMENTACION DE SERVICIOS DE SALUD ELECTRONICOS.		

	OBJETIVO 2: COORDINAR Y DIRIGIR LA IMPLEMENTACION DE METODOLOGIAS DE DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION Y APLICACIONES, PARA ESTANDARIZAR Y ADMINISTRAR LA INFORMACION ASOCIADA Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS. FUNCION 1: COORDINAR Y ADMINISTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS Y METODOLOGIAS ACORDES A LA EVOLUCION TECNOLOGICA Y MEJORES PRACTICAS DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION, QUE FACILITEN Y HAGAN MAS EFICIENTE EL PROCESO DE IMPLEMENTACION DE SISTEMAS Y APLICATIVOS RELACIONADOS. FUNCION 2: CONSOLIDAR LA CALIDAD DE LOS SISTEMAS IMPLEMENTADOS, MEDIANTE EL USO DE ESTANDARES, NORMAS Y MEJORES PRACTICAS NACIONALES E INTERNACIONALES, ASI COMO A LO ESTABLECIDO EN LAS ESTRATEGIAS DEL GOBIERNO DIGITAL. FUNCION 3: ESTABLECER LOS CRITERIOS Y MECANISMOS DE EVALUACION Y CONTROL QUE FACILITEN LA OBTENCION DE INDICADORES DE DESEMPEÑO DE LOS SISTEMAS Y APLICATIVOS DURANTE CADA UNA DE LAS FASES DE IMPLEMENTACION. OBJETIVO 3: COORDINAR LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS PARA FAVORECER LA INTEROPERABILIDAD ENTRE SISTEMAS DE REGISTROS ELECTRONICOS EN SALUD, Y CON OTROS SISTEMAS DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES. FUNCION 1: DEFINIR CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN LA INTEROPERABILIDAD, TANTO A NIVEL INFORMACION COMO DE TRANSACCION, ENTRE LOS SERVICIOS DE SALUD ELECTRONICOS QUE SE DESARROLLEN EN LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS. FUNCION 2: PROPONER ELEMENTOS DE CARACTER TECNICO QUE APOYEN LA CONFORMACION DE UNA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA INTEGRAL QUE INCLUYA UNA PLATAFORMA DE DESARROLLO DE TRAMITES Y SERVICIOS EN ATENCION PRIMARIA, ATENCION HOSPITALARIA Y EN AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y FARMACIA. FUNCION 3: COORDINAR LA IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS QUE PERMITAN INTEGRAR LOS PROCESOS DE LOS PROYECTOS DE ATENCION PRIMARIA, AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y FARMACIA Y SERVICIOS DE ATENCION HOSPITALARIA ENTRE VARIAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES. OBJETIVO 4: COORDINAR PROYECTOS DE SISTEMAS DE INFORMACION QUE PERMITAN A LOS SERVIDORES PUBLICOS Y A LOS PARTICULARES CONOCER MEDIANTE MODELOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION DE DATOS LA INFORMACION CONTENIDA EN LOS SISTEMAS. FUNCION 1: COORDINAR LA IMPLEMENTACION DE MODELOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION DE INFORMACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD ELECTRONICOS GENERADOS POR LOS PROYECTOS. FUNCION 2: PROPONER ESTRATEGIAS PARA LA EXPLORACION Y EXPLOTACION DE INFORMACION RELACIONADA CON OTROS SISTEMAS DE LA ORGANIZACION. FUNCION 3: PROPONER NUEVOS PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE EXPEDIENTE CLINICO ELECTRONICO.

Perfil y requisitos	Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: Carrera Genérica Ingeniería y/o Carrera Genérica Salud y/o Carrera Genérica Economía y/o Carrera Genérica Computación e Informática y/o Carrera Genérica Ciencias Políticas y/o Administración Pública y/o Carrera Genérica Administración	
	Laborales	Area y Años de Experiencia Genérica: Seis años en Administración Pública y/o Seis años en Economía General y/o Seis años en Organización y Dirección de Empresas y/o Seis años en Tecnología Médica y/o Seis años en Procesos Tecnológicos	
	Evaluación de habilidades	Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50
	Idioma	Inglés: nivel intermedio	
	Otros	Necesidad de viajar: a veces	
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.		

Nombre de la plaza	SUBDIRECCION DE ACUERDOS Y COMPROMISOS DE LOS OPDS REGION SUR (04/13/11)		
Código	12-171-1-CFNB002-0000007-E-C-T		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (mensual bruta)	\$33,537.06 (TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS 06/100)
Adscripción	SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD		
Sede (radicación)	MEXICO, D.F.		
Objetivos y funciones principales	MISION: PARTICIPAR EN LAS REUNIONES DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO DE LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS (OPD'S) EN CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA NACIONAL DE SALUD. OBJETIVO 1: ASEGURAR LA CONGRUENCIA DE LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO DE SERVICIOS DE SALUD, CON EL PROGRAMA NACIONAL DE SALUD. FUNCION 1: PARTICIPAR EN LA FORMULACION E INSTRUMENTACION DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS ESPECIFICOS QUE SE DETERMINEN EN LAS JUNTAS DE GOBIERNO DE LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS. FUNCION 2: COADYUVAR DURANTE EL EXAMEN Y DISCUSION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO, INFORME DE ACTIVIDADES Y ESTADOS FINANCIEROS QUE SE PRESENTEN EN LOS ORGANOS DE GOBIERNO DE LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS DE LA REGION SUR. FUNCION 3: VIGILAR LA ADECUADA APLICACION DE LAS POLITICAS, ESTRATEGIAS SISTEMAS Y PROGRAMAS TENDENTES A OPTIMIZAR LA ASIGNACION DE RECURSOS FINANCIEROS PARA LA ATENCION DE LA SALUD A CARGO DE LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS		

	OBJETIVO 2: FACILITAR LA COLABORACION SECTORIAL E INTERSECRETARIAL PARA EL DESARROLLO DE PLANES, PROGRAMAS Y ACCIONES DE SALUD. FUNCION 1: APOYAR A SU SUPERIOR INMEDIATO DURANTE LA DEFINICION DE POLITICAS DE SALUD CUYA EJECUCION CORRESPONDA A LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS. FUNCION 2: ELABORAR ESTUDIOS Y DESARROLLAR PROPUESTAS SOBRE LA NORMATIVIDAD APLICABLE A CONVENIOS, CONTRATOS Y ACUERDOS QUE LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS CELEBREN CON TERCEROS. FUNCION 3: PARTICIPAR EN LA FORMULACION DE ACUERDOS DE COOPERACION INTERESTATAL, PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y SERVICIOS EN EL AMBITO REGIONAL QUE COADYUVEN A LA INTEGRACION Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD Y DE LOS SISTEMAS ESTATALES DE SALUD. OBJETIVO 3: SUPERVISAR LA ADMINISTRACION EFICIENTE Y TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS ASIGNADOS. FUNCION 1: CONTROLAR EL DESARROLLO Y APLICACION DE MODELOS DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LOS PROGRAMAS TECNICOS APROBADOS POR LAS JUNTAS DE GOBIERNO DE LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS. FUNCION 2: VIGILAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA ATENCION DE DEMANDAS Y SOLICITUDES REALIZADAS POR DIVERSOS ORGANISMOS E INSTITUCIONES PUBLICAS, SOCIALES Y PRIVADAS. FUNCION 3: INTERVENIR EN LA IDENTIFICACION DE FACTORES QUE INCIDAN EN LA CORRECTA APLICACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DESTINADOS A LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS, Y EN SU CASO, EMITIR ALTERNATIVAS QUE PERMITAN OPTIMIZAR SU REASIGNACION Y/O APROVECHAMIENTO.		
Perfil y requisitos	Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: Carrera Genérica Biología y/o Carrera Genérica Psicología y/o Carrera Genérica Ciencias Sociales y/o Carrera Genérica Derecho y/o Carrera Genérica Económica y/o Carrera Genérica Administración y/o Carrera Genérica Ciencias Políticas y/o Administración Pública y/o Carrera Genérica Medicina	
	Laborales	Area y Años de Experiencia Genérica: Tres años en Salud Pública y/o Tres años en Administración Pública y/o Tres años en Ciencias Clínicas y/o Tres años en Economía Sectorial y/o Tres años en Derecho y Legislación Nacionales y/o Tres años en Problemas Sociales y/o Tres años en Organización y Dirección de Empresas y/o Tres años en Psicología Social	
	Evaluación de habilidades	Habilidad 1 Negociación	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50
	Idioma	No requerido	
	Otros	Necesidad de viajar: Siempre	
La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70			

	Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.

Nombre de la plaza	SUBDIRECCION DE DESARROLLO NORMATIVO EN SALUD MENTAL (05/13/11)		
Código	12-313-1-CFNB002-0000004-E-C-A		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (mensual bruta)	\$33,537.06 (TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS 06/100)
Adscripción	SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD MENTAL		
Sede (radicación)	MEXICO, D.F.		
Objetivos y funciones principales	MISSION: INVESTIGAR, DISEÑAR Y PROPONER INSTRUMENTOS JURIDICOS-NORMATIVOS EN SALUD MENTAL, PARA EL BENEFICIO DE LOS USUARIOS DE SERVICIOS DE SALUD MENTAL. OBJETIVO 1: SUPERVISAR QUE LOS SERVICIOS DE SALUD MENTAL Y EL PROGRAMA DE SANCIONES Y SEGURIDAD SE GESTIONEN EN TIEMPO Y FORMA. FUNCION 1: SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE SALUD MENTAL EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA BENEFICIO DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD MENTAL. FUNCION 2: AUXILIAR EN EL PROGRAMA DE SANCIONES Y SEGURIDAD EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES. OBJETIVO 2: GENERAR Y PROMOVER LAS ESTRATEGIAS QUE FAVOREZCAN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO MIGUEL HIDALGO DE ATENCION EN SALUD MENTAL EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES. FUNCION 1: EVALUAR LA IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DEL MODELO MIGUEL HIDALGO DE ATENCION EN SALUD MENTAL, EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS. FUNCION 2: PROMOVER LA COOPERACION DE INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y NO GUBERNAMENTALES PARA GENERAL ESTRATEGIAS QUE FAVOREZCAN LA IMPLEMENTACION DEL MODELO MIGUEL HIDALGO DE ATENCION EN SALUD MENTAL. FUNCION 3: ELABORAR CONVENIOS Y ACUERDOS EN COORDINACION CON LOS GOBIERNOS DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS, ASI COMO CON LAS DEPENDENCIAS NACIONALES E INTERNACIONALES VINCULADAS, PARA IMPULSAR ACTIVIDADES CULTURALES, SOCIALES Y RECREATIVAS. OBJETIVO 3: AUXILIAR EN LAS DEFINICION DE PLANES, ESTRATEGIAS Y REQUERIMIENTOS PARA LA INCLUSION DE UNIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD MENTAL EN EL SISTEMA DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD. FUNCION 1: AUXILIAR EN LA DEFINICION DE PLANES Y ESTRATEGIAS PARA LA INCLUSION DE LAS UNIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD MENTAL INSCRITOS EN EL SISTEMA DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD EN COORDINACION CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS COMPETENTES. FUNCION 2: AUXILIAR EN LA DEFINICION DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA ACREDITACION DE UNIDADES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD MENTAL INSCRITOS EN EL SISTEMA DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD.		

Perfil y requisitos	Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: Carrera Genérica Derecho y/o Carrera Genérica Psicología y/o Carrera Genérica Administración y/o Carrera Genérica Relaciones Internacionales	
	Laborales	Area y Años de Experiencia Genérica: Tres años en Relaciones Internacionales y/o Tres años en Psicología Social y/o Tres años en Administración Pública	
	Evaluación de habilidades	Habilidad 1 Negociación	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50
	Idioma	Inglés: nivel básico	
	Otros	Necesidad de viajar: siempre	
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección		Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.	

Nombre de la plaza	SUBDIRECCION DE ACREDITACION Y GARANTIA DE CALIDAD (06/13/11)		
Código	12-610-1-CFNB002-0000079-E-C-J		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (mensual bruta)	\$33,537.06 (TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS 06/100)
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACION EN SALUD		
Sede (radicación)	MEXICO, D.F.		
Objetivos y funciones principales	MISSION: CON COMPROMISO Y TRABAJO EN EQUIPO, MEDIANTE ASESORIA Y EVALUACION A LOS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS DE SERVICIOS DE ATENCION MEDICA DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARTICIPAMOS EN SU FORTALECIMIENTO Y EN LA MEJORA DE LA CAPACITACION, SEGURIDAD Y CALIDAD PARA BENEFICIO DE LOS USUARIOS. OBJETIVO 1: PARTICIPAR EN LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ATENCION MEDICA. FUNCION 1: GENERAR, IMPLANTAR E IMPLEMENTAR Y APLICAR LOS INSTRUMENTOS Y MECANISMOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE ACREDITACION DE ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS DE SERVICIOS DE ATENCION MEDICA, INCORPORADOS AL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD. FUNCION 2: SUPERVISAR ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE ATENCION MEDICA. FUNCION 3: EVALUAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS A NIVEL NACIONAL POR EL PERSONAL DE LOS NIVELES ESTATAL Y FEDERAL, CON RELACION AL PROCESO DE ACREDITACION EMITIR RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS. OBJETIVO 2: PARTICIPAR EN ELABORACION DE NORMAS Y EN EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE ATENCION MEDICA. FUNCION 1: PARTICIPAR EN LA ELABORACION DE LAS NORMAS, LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS DE RECTORIA NECESARIOS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE ATENCION MEDICA, ASI COMO PROMOVER Y SUPERVISAR SU CUMPLIMIENTO.		

	FUNCION 2: PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS QUE INCIDAN EN LA MEJORA DE LA CALIDAD Y SEGURIDAD DE LOS PROCESOS Y SERVICIOS DE ATENCION MEDICA. FUNCION 3: APOYAR EL DISEÑO Y OPERACION DE MECANISMOS QUE PROMUEVAN SERVICIOS DE ATENCION MEDICA DE CALIDAD CONFORME A ESTANDARES DE DESEMPEÑO ENTORNO OPERATIVO. OBJETIVO 3: PARTICIPAR EN LA OPERACION DE LA POLITICA NACIONAL CON LA APLICACION DE LOS CRITERIOS UNIFORMES PARA ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE ATENCION MEDICA DE LOS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS EN SERVICIOS DE ATENCION MEDICA. FUNCION 1: REVISAR LOS INFORMES MENSUALES QUE DAN COMO RESULTADO LA SUPERVISION QUE REALIZA LA ACREDITACION DE UNIDADES MEDICAS QUE SE ADSCRIBEN AL SEGURO POPULAR. FUNCION 2: APOYAR LA DICTAMINACION DE LOS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS DE SERVICIO DE ATENCION MEDICA A LA MEJORA DE LA CAPACIDAD, CALIDAD Y SEGURIDAD PARA SU INSCRIPCION AL SEGURO POPULAR. FUNCION 3: ORGANIZAR LAS ACCIONES Y MECANISMOS PARA MEJORAR LA OPERACION DE LOS INSTRUMENTOS PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE ACREDITACION DE ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS DE ATENCION A LA SALUD.		
Perfil y requisitos	Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: Carrera Genérica Administración y/o Carrera Genérica Medicina y/o Carrera Genérica Salud y/o Carrera Genérica Sistemas y Calidad	
	Laborales	Area y Años de Experiencia Genérica: Tres años en Estadística y/o Tres años en Ciencias Clínicas y/o Tres años en Administración Pública	
	Evaluación de habilidades	Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50
	Idioma	No requerido	
	Otros	Necesidad de viajar: siempre	
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.		

Nombre de la plaza	SUBDIRECCION DE CONTROL DE GESTION (07/13/11)		
Código	12-611-1-CFNA001-0000048-E-C-G		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (mensual bruta)	\$25,254.76 (VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS 76/100 M.N.)
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD		
Sede (radicación)	MEXICO, D.F.		

Objetivos y funciones principales	MISION: EFECTUAR EL ANALISIS DE LOS PROCESOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA OPERACION Y CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PROGRAMA DE CARAVANAS DE LA SALUD, Y COADYUVAR EN LA COORDINACION DE LA APLICACION DE LA EVALUACION EXTERNA EN LA MISMA VERTIENTE PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE ACERCAR LA OFERTA DE LA RED DE SERVICIOS DE SALUD CON CRITERIOS DE CALIDAD, ANTICIPACION, DE MANERA INTEGRAL Y RESOLUTIVA. OBJETIVO 1: INTERVENIR EN EL CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS Y COMPROMISOS QUE SOLICITAN LAS INSTANCIAS EVALUADORAS TANTO INTERNAS COMO EXTERNAS, PARA LA EVALUACION DEL PROGRAMA CARAVANAS DE LA SALUD EN SUS DISTINTAS ETAPAS. FUNCION 1: COLABORAR EN LA COORDINACION CON LA DIRECCION GENERAL DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO, PROPORCIONANDO LOS DATOS REQUERIDOS A PARTIR DE LA REVISION DE LOS INDICADORES DEL PROGRAMA DE CARAVANAS DE LA SALUD, PARA COADYUVAR EN LA DEFINICION, ESTABLECIMIENTO Y DESARROLLO DE LAS EVALUACIONES DEL PROGRAMA DE CARAVANAS. FUNCION 2: APOYAR EL PROCESO DE EVALUACION DEL PROGRAMA CARAVANAS DE LA SALUD A CARGO DE LA DIRECCION GENERAL DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO, PROPORCIONANDO LOS DATOS NECESARIOS PARA LA INTEGRACION DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y DOCUMENTOS TECNICO-ADMINISTRATIVOS, PARA EL DESARROLLO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS DEL PROGRAMA. FUNCION 3: APOYAR EL PROCESO DE EVALUACION DE CAMPO Y DOCUMENTAL DEL PROGRAMA DE CARAVANAS DE LA SALUD, CONDUCTIDO POR LA DIRECCION GENERAL DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO, MEDIANTE LOS MECANISMOS DE COMUNICACION E INTERCAMBIO DE INFORMACION ESTABLECIDOS CON LAS COORDINACIONES ESTATALES DE CARAVANAS, PARA LA OBTENCION DE LOS DATOS NECESARIOS A LA EVALUACION DEL PROGRAMA, CONFORME A LA ETAPA CORRESPONDIENTE. OBJETIVO 2: INTEGRAR LA INFORMACION DE PRODUCTIVIDAD MEDIANTE LA ELABORACION DE INSTRUMENTOS ESPECIFICOS PARA LA CONSTRUCCION, REPORTE Y SEGUIMIENTO EFICIENTE DE LOS INDICADORES DEL PROGRAMA CARAVANAS DE LA SALUD. FUNCION 1: PARTICIPAR EN LA COORDINACION DE LOS PROCEDIMIENTOS, A TRAVES DE LAS COORDINACIONES ESTATALES DE CARAVANAS, PARA EFECTUAR LA MEDICION DE LOS AVANCES DE LAS ACCIONES DESARROLLADAS POR LAS UNIDADES MEDICAS MOVILES Y EQUIPOS DE SALUD ITINERANTES, EN LAS LOCALIDADES SIN ACCESO REGULAR A SERVICIOS DE SALUD. FUNCION 2: COMPILAR LA INFORMACION ENTRE LAS DIVERSAS AREAS DE LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE CARAVANAS DE LA SALUD, COMO PARTE DEL PROCESO DE EVALUACION, DIRIGIDA POR LA DIRECCION GENERAL DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO, PARA LA REALIZACION DEL TRABAJO DE GABINETE QUE LAS EMPRESAS CONSULTORAS LLEVEN A CABO, EN LA ETAPA DE EVALUACION QUE CORRESPONDA. FUNCION 3: AUXILIAR EN LOS REQUERIMIENTOS QUE SOBRE LA EVALUACION DEL PROGRAMA DE CARAVANAS DE LA SALUD HAGAN EL CONSEJO NACIONAL DE EVALUACION DE LA POLITICA DE DESARROLLO SOCIAL, ASI COMO LAS SECRETARIAS DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, Y DE LA FUNCION PUBLICA, MEDIANTE LA ELABORACION DE INFORMES RELACIONADOS CON LOS EJERCICIOS DE EVALUACION, A FIN DE COADYUVAR A LOS PROCESOS DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS.

	OBJETIVO 3: VIGILAR QUE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA SE REALICEN DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA INTEGRACION Y DIFUSION DE LOS INFORMES DE RESULTADOS. FUNCION 1: CONCENTRAR LOS INFORMES DE RESULTADOS DE LOS EJERCICIOS DE EVALUACION DEL PROGRAMA CARAVANAS DE LA SALUD, MEDIANTE LA INTEGRACION DE EXPEDIENTES EN MEDIOS IMPRESOS Y ELECTRONICOS, PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS INTERNOS O EXTERNOS DE REVISION Y/O AUDITORIA. FUNCION 2: DIFUNDIR EN COLABORACION CON LA SUBDIRECCION DE ANALISIS, LOS INFORMES DE RESULTADOS DE LOS EJERCICIOS DE EVALUACION DEL PROGRAMA DE CARAVANAS DE LA SALUD, EN LA PAGINA WEB DEL PROGRAMA, PARA COADYUVAR A LOS MECANISMOS DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS. FUNCION 3: EFECTUAR LA DIFUSION DE LOS INFORMES DE RESULTADOS DE LOS EJERCICIOS DE EVALUACION DEL PROGRAMA, ENTRE LAS DEMAS AREAS DE LA DIRECCION GENERAL ADJUNTA DE CARAVANAS DE LA SALUD, MEDIANTE LA EMISION DE REPORTES ESPECIALES Y ORGANIZACIÓN DE REUNIONES DE TRABAJO, PARA PROMOVER EJERCICIOS DE RETROALIMENTACION QUE APOYEN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PARA FORTALECER O REORIENTAR ACCIONES ESPECIFICAS DEL PROGRAMA. FUNCION 4: COLABORAR CON LA DIRECCION DE ANALISIS Y SUPERVISION DE PROCESOS OPERATIVOS, EN LA INTEGRACION DE ESTRATEGIAS, CON EL FIN DE ATENDER LAS DESVIACIONES O INCUMPLIMIENTOS A LOS OBJETIVOS Y METAS DEFINIDAS EN EL PROGRAMA, PARA SU APLICACION EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.		
Perfil y requisitos	Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: Carrera Genérica Medicina y/o Carrera Genérica Economía y/o Carrera Genérica Sistemas y Calidad y/o Carrera Genérica Administración	
	Laborales	Area y Años de Experiencia Genérica: Cinco años en Administración Pública y/o Cinco años en Organización y Dirección de Empresas y/o Cinco años en Asesoramiento y Orientación	
	Evaluación de habilidades	Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Orientación a Resultados	Ponderación: 50
	Idioma	No requerido	
	Otros	Necesidad de viajar: siempre	
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.		
Nombre de la plaza	SUBDIRECCION DE ANALISIS DE COSTOS DE INFRAESTRUCTURA (08/13/11)		
Código	12-611-1-CFNA001-0000076-E-C-G		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (mensual bruta)	\$25,254.76 (VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS 76/100 M.N.)
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD		
Sede (radicación)	MEXICO, D.F.		

Objetivos y funciones principales	MISION: ASESORAR Y COORDINAR LA GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS DE LAS ENTIDADES, EN LAS DIVERSAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO (PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION, FONDO DE PREVISION PRESUPUESTAL 2% Y COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE PUEBLOS INDIGENAS) PARA LAS ACCIONES DE INFRAESTRUCTURA FISICA EN SALUD, ASI COMO SUPERVISAR LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS DE LAS OBRAS CONTRATADAS QUE ESTAN A CARGO DE LA DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD Y COORDINANDO LA INTEGRACION DEL DOCUMENTO DE PLANEACION CORRESPONDIENTE CON LA FINALIDAD DE CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO. OBJETIVO 1: ASESORAR A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS EN LAS SOLICITUDES DE INFRAESTRUCTURA FISICA, CON LA FINALIDAD DE LA GENERACION DE DIVERSOS ESCENARIOS DE INVERSION. FUNCION 1: EVALUAR LA FACTIBILIDAD DE LAS ACCIONES DE INFRAESTRUCTURA QUE SOLICITA CADA ENTIDAD FEDERATIVA, CON EL APOYO DEL PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA, INDICADORES DE INFRAESTRUCTURA Y LOS CRITERIOS ESPECIFICOS DE CADA FUENTE DE FINANCIAMIENTO, CON LA FINALIDAD DE LOGRAR UNA PRIORIZACION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS ATENDIENDO A LAS NECESIDADES DEL PLAN NACIONAL DE SALUD. FUNCION 2: ASESORAR Y EVALUAR LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PRIORITARIOS QUE TENGA A CARGO LA DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD, PARA QUE SE REGISTRE EN LA CARTERA DE INVERSIONES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACION Y PRESENTACION DE LOS ANALISIS COSTO BENEFICIO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION. FUNCION 3: COLABORAR EN LA ACTUALIZACION DE LA GUIA DE EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION, IDENTIFICANDO LAS ACTUALIZACIONES A LA NORMATIVIDAD, CON LA FINALIDAD DE QUE LAS ENTIDADES CUENTEN CON UN DOCUMENTO QUE SIRVE COMO GUIA PARA LA ELABORACION DE LOS DIVERSOS ESTUDIOS SOLICITADOS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO. OBJETIVO 2: SUPERVISAR RECURSOS FINANCIEROS PARA LAS ACCIONES DE INFRAESTRUCTURA FISICA, ANTE LAS DIVERSAS INSTANCIAS, COMO SON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION, FONDO DE PREVISION PRESUPUESTAL Y COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE PUEBLOS INDIGENAS, PARA LOGRAR EL USO EFICIENTE DE LOS RECURSOS. FUNCION 1: PROMOVER ANTE LAS DIVERSAS INSTANCIAS (FONDO DE PREVISION PRESUPUESTAL 2%, PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION Y LA COMISION NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE PUEBLOS INDIGENAS) RECURSOS FINANCIEROS, PRESENTANDO DIVERSOS ESCENARIOS PRESUPUESTALES QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD DEPENDIENDO LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO CON LA FINALIDAD DE QUE LA ENTIDAD CUENTE CON SUFICIENCIA PRESUPUESTAL PARA ACCIONES DE INFRAESTRUCTURA FISICA. FUNCION 2: ASESORAR Y COORDINAR LA INTEGRACION DOCUMENTAL DE INFRAESTRUCTURA FISICA, CONSIDERADAS EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS A CARGO DE LA DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD, CON REUNIONES DE TRABAJO, VISITAS A LAS ENTIDADES, TELEFONICAMENTE, POR CORREO ELECTRONICO Y/O TALLERES, CON LA FINALIDAD DE DAR SEGUIMIENTO Y EJECUCION DE LAS ACCIONES DEPENDIENDO LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

	FUNCION 3: ELABORAR INFORMES EJECUTIVOS, UTILIZANDO LAS BASES DE DATOS GENERADAS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SECRETARIA, PARA LA TOMA DE DECISIONES Y LA SATISFACCION DE NECESIDADES DE INFORMACION DE LAS AREAS INTERNAS Y EXTERNAS DE LA DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD. OBJETIVO 3: VIGILAR LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS DE LAS OBRAS CONTRATADAS QUE ESTAN A CARGO DE LA DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD, PRINCIPALMENTE ENFOCADOS A LOS MUNICIPIOS CON MENOR INDICE DE DESARROLLO HUMANO PARA EVITAR POSIBLES DESVIACIONES FISICAS Y FINANCIERAS QUE REPERCUTIRAN EN LA CONCLUSION DE LOS TRABAJOS, BUSCANDO FORTALECER LAS REDES DE SERVICIOS CON UNIDADES EFICIENTES Y DE CALIDAD. FUNCION 1: COORDINAR EL ANALISIS DE LOS AVANCES FISICOS – FINANCIEROS DE LAS ENTIDADES EJECUTORAS, DE LOS PROYECTOS DE OBRA PUBLICA Y/O ADQUISICION DE EQUIPO, SOLICITANDO LOS FORMATOS REQUERIDOS INDICANDO LOS CALENDARIOS DE ENVIO Y VISITANDO ALGUNAS OBRAS EN EJECUCION, PARA LAS ACCIONES QUE ESTEN A CARGO DE LA DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD, CON LA FINALIDAD DE EMITIR INFORMES A DIFERENTES AREAS TANTO DE LA SECRETARIA DE SALUD COMO DE OTRAS DEPENDENCIAS FEDERALES. FUNCION 2: COORDINAR LA ELABORACION DE LOS CONVENIOS DE COLABORACION Y ANEXOS DE LOS RECURSOS AUTORIZADOS POR EL FONDO DE PREVISION PRESUPUESTAL 2% PARA LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y/O EQUIPAMIENTO, PARA CONCRETAR LOS ACUERDOS Y RESPONSABILIDADES QUE DEBERAN DE REALIZARSE A CADA PROYECTO AUTORIZADO. FUNCION 3: VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA FISICA CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CONFORME A LAS NECESIDADES DE CADA FUENTE DE FINANCIAMIENTO (QUE SE ENCUENTREN EN EL PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA FISICA, LOS LINEAMIENTOS DEL BANCO MUNDIAL O LA LEY DE OBRA PUBLICA Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS), CON EL OBJETIVO DE EVITAR POSIBLES OBSERVACIONES DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL. OBJETIVO 4: COORDINAR LA INTEGRACION DEL DOCUMENTO DE PLANEACION DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS DE LA DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD, PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO EN RELACION A LAS NECESIDADES PLANTEADAS POR LAS DIFERENTES ENTIDADES FEDERATIVAS. FUNCION 1: INFORMAR LOS LINEAMIENTOS Y FORMATOS QUE SE REQUIEREN PARA QUE TODAS LAS AREAS DE ESTA SECRETARIA TENGAN LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA ELABORAR EL DOCUMENTO DE PLANEACION. FUNCION 2: EVALUAR E INTEGRAR DIVERSOS INFORMES DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION QUE SOLICITAN LAS DIVERSAS AREAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, PROCESANDO LA INFORMACION RECIBIDA PARA LA ELABORACION DEL DOCUMENTO DE PLANEACION. FUNCION 3: ELABORAR EL DOCUMENTO DE PLANEACION DE LA SECRETARIA DE SALUD, CON LA INFORMACION REMITIDA POR LAS DIVERSAS UNIDADES MEDICAS Y ENTIDADES, PARA ESTAR EN POSIBILIDAD DE INCORPORAR PROYECTOS Y PROGRAMAS DE INVERSION EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION.

Perfil y requisitos	Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: Carrera Genérica Arquitectura y/o Carrera Genérica Economía y/o Carrera Genérica Administración y/o Carrera Genérica Ingeniería	
	Laborales	Area y Años de Experiencia Genérica: Cinco años en Ingeniería y Tecnología del Medio Ambiente y/o Cinco años en Economía General y/o Cinco años en Organización y Dirección de Empresas y/o Cinco años en Arquitectura y/o Cinco años en Administración Pública	
	Evaluación de habilidades	Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Trabajo en Equipo	Ponderación: 50
	Idioma	Inglés : nivel básico	
	Otros	Necesidad de viajar: a veces	
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.		

Nombre de la plaza	SUBDIRECCION DE PROCESOS ELECTRONICOS EN SALUD (09/13/11)		
Código	12-613-1-CFNA001-0000025-E-C-K		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (mensual bruta)	\$25,254.76 (VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS 76/100 M.N.)
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE INFORMACION EN SALUD		
Sede (radicación)	MEXICO, D.F.		
Objetivos y funciones principales	MISSION: ANALIZAR AQUELLOS PROCESOS DE SERVICIOS DE SALUD SUJETOS A MEJORARSE CON LA APLICACION DE LAS TICS. OBJETIVO 1: ANALIZAR LOS PROCESOS DE ATENCION A LA SALUD SOPORTADOS EN LOS SERVICIOS DE SALUD ELECTRONICOS SUSCEPTIBLES DE MEJORAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD. FUNCION 1: ESTABLECER MECANISMOS DE COORDINACION CON DEPENDENCIAS Y ENTIDADES, ASI COMO CON AGRUPACIONES EMPRESARIALES, MEJORANDO EL APROVECHAMIENTO DE LOS SISTEMAS ELECTRONICOS EN SALUD. FUNCION 2: VERIFICAR LOS PROCESOS DE ATENCION A LA SALUD SOPORTADOS EN LOS SERVICIOS DE SALUD ELECTRONICOS SUSCEPTIBLES, MEJORANDO LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD CON IMPACTO DIRECTO EN LA SEGURIDAD DEL PACIENTE. FUNCION 3: DETERMINAR LOS PROCESOS DE ENFERMERIA SUJETOS A LA REORGANIZACION EN COORDINACION CON LAS AREAS SUSTANTIVAS REPRESENTADAS EN MATERIA DE SALUD MEJORANDO LOS SERVICIOS QUE SE OTORGUEN. OBJETIVO 2: DEFINIR Y ESTABLECER CRITERIOS DE ACREDITACION PARA LAS UNIDADES QUE PRESTAN SERVICIOS DE SALUD EN LAS ENTIDADES FEDERATIVAS.		

	FUNCION 1: DETERMINAR LOS CRITERIOS A INCORPORAR EN EL PROCESO DE ACREDITACION DE LAS UNIDADES DE ATENCION MEDICA, EN COLABORACION CON LA DIRECCION GENERAL DE CALIDAD Y ENSEÑANZA EN SALUD GARANTIZANDO LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD QUE SE PRESTEN. FUNCION 2: SUPERVISAR LOS PROCESOS EN LAS UNIDADES ACREDITADAS O POR ACREDITARSE GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE. OBJETIVO 3: DAR SEGUIMIENTO AL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DESTINADO A LA IMPLEMENTACION DE LAS TICS EN LAS INSTITUCIONES DEL SECTOR. FUNCION 1: RECOPILAR LA INFORMACION DEL PRESUPUESTO POR PARTIDA, DESTINADO A LA IMPLEMENTACION DE LAS TICS POR TODAS LAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO ENTRE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS GARANTIZANDO UNA MEJOR OPERACION DEL GASTO. FUNCION 2: SUPERVISAR LA APLICACION DE LOS LINEAMIENTOS DE GASTO DEL PRESUPUESTO FEDERAL PARA EL USO DE LAS TICS EN SALUD ENTRE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO FEDERAL Y DE LA SECRETARIA DE SALUD QUE REQUIERAN DE EXPEDIENTES CLINICOS ELECTRONICOS GARANTIZANDO LA DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS. FUNCION 3: OBSERVAR Y RECOMENDAR LA APLICACION CORRECTA DEL GASTO PRESUPUESTAL EN MATERIA DE SERVICIOS ELECTRONICOS EN SALUD CONTANDO CON MEJORES SERVICIOS MEDICOS. OBJETIVO 4: APROBAR EL DESARROLLO, IMPLEMENTACION, DE LOS SISTEMAS DE REGISTROS ELECTRONICOS A UTILIZAR EN LOS PROCESOS DE ATENCION MEDICA DE LA SECRETARIA DE SALUD, INCLUYENDO A LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD. FUNCION 1: EMITIR OPINIONES TECNICAS SOBRE EL DISEÑO Y CONTENIDOS DE LOS SISTEMAS DE REGISTROS ELECTRONICOS DE SALUD APOYANDO DE LOS PROCESOS DE ATENCION MEDICA. FUNCION 2: ESTABLECER LOS CRITERIOS DE NECESIDADES PARA LA ADQUISICION DE SISTEMAS DE REGISTROS ELECTRONICOS DE SALUD, INCLUYENDO EQUIPO QUE GARANTICE EL FUNCIONAMIENTO DE LAS UNIDADES DE ATENCION MEDICA. FUNCION 3: CONCENTRAR Y APROBAR LAS SOLICITUDES DE LOS SERVICIOS ESTATALES DE SALUD, INCLUYENDO EQUIPO, SATISFACIENDO ADECUADAMENTE SUS NECESIDADES.		
Perfil y requisitos	Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: Carrera Genérica Computación e Informática (Informática) y/o Carrera Genérica Sistemas y Calidad y/o Carrera Genérica Salud y/o Carrera Genérica Medicina y/o Carrera Genérica Economía y/o Carrera Genérica Ingeniería y/o Carrera Genérica Administración	
	Laborales	Area y Años de Experiencia Genérica: Cuatro años en Medicina (Sistemas de Salud) y/o Cuatro años en Administración (Planeación y Desarrollo)	
	Evaluación de habilidades	Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50

	Idioma	Inglés: leer y hablar (nivel intermedio), escribir (nivel básico)
	Otros	Necesidad de viajar: a veces
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70	
	Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.

Nombre de la plaza	SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION E INTEGRACION DE INFORMACION (10/13/11)		
Código	12-613-1-CFNA001-0000026-E-C-K		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (mensual bruta)	\$25,254.76 (VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS 76/100 M.N.)
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE INFORMACION EN SALUD		
Sede (radicación)	MEXICO, D.F.		
Objetivos y funciones principales	MISION: PROPORCIONAR LOS MODELOS DE DATOS Y PROCESOS QUE UTILIZAN REGISTROS DE SALUD ELECTRONICOS EN EL SECTOR SALUD PARA LA CONSTRUCCION DE HERRAMIENTAS QUE APOYEN LA ADMINISTRACION DE LA INFORMACION GENERADA POR EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACION EN SALUD Y EL SISTEMA NACIONAL DE EXPEDIENTE CLINICO ELECTRONICO. OBJETIVO 1: ESTABLECER LOS DATOS MINIMOS REQUERIDOS, LOS ESTANDARES, VOCABULARIOS Y CATALOGOS QUE ASEGUREN LA INTEROPERABILIDAD, ESCALABILIDAD DE LOS DATOS ASI COMO ASEGURAR EL ANALISIS DE LAS BASES DE DATOS Y MANEJO DE LOS REPOSITORIOS DE LA INFORMACION GENERADA POR LOS SERVICIOS DE SALUD ELECTRONICOS MEDIANTE EL MONITOREO Y MEDICION DE INDICADORES. FUNCION 1: ELABORAR LOS ESTANDARES A UTILIZAR EN LOS SERVICIOS DE SALUD ELECTRONICOS UNIFORMANDO LA INFORMACION DE SALUD REQUERIDA. FUNCION 2: ELABORAR LOS CATALOGOS Y VOCABULARIOS A UTILIZAR EN LOS SERVICIOS DE SALUD ELECTRONICOS EN COLABORACION CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS CORRESPONDIENTES HOMOGENEIZANDO LA INFORMACION EN SALUD. FUNCION 3: DEFINIR EL USO DE LOS IDENTIFICADORES O LAS LLAVES A UTILIZAR EN LOS REGISTROS DE SALUD ELECTRONICOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD SUSTENTANDO LA INTEROPERABILIDAD ENTRE EXPEDIENTES. OBJETIVO 2: PROPORCIONAR A LOS REPOSITORIOS DE INFORMACION, LOS DATOS GENERADOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD ELECTRONICOS PARA SU FUTURO ANALISIS E INTEGRACION. FUNCION 1: ESTABLECER UN MODELO DE DATOS QUE SE GENEREN A PARTIR DE LOS PROCESOS EN SALUD QUE UTILIZAN MEDIOS ELECTRONICOS DENTRO DEL SECTOR QUE FUNCIONE COMO DISEÑO INICIAL DE HERRAMIENTA COMPUTACIONAL. FUNCION 2: DETERMINAR EL MODELO DE SISTEMA DE INFORMACION QUE ESTE BASADO EN EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION EN SALUD QUE ATIENDA LOS REQUERIMIENTOS FUNCIONALES DEL AREA CLINICA.		

	FUNCION 3: COORDINAR EL O LOS REPOSITORIOS DE INFORMACION QUE SE GENEREN A PARTIR DE LOS PROCESOS EN SALUD QUE UTILIZAN MEDIOS ELECTRONICOS DENTRO DEL SECTOR GENERANDO REPORTES E INDICADORES SUSTANTIVOS DE OPERACION. OBJETIVO 3: ANALIZAR LA INFORMACION DE LOS REPOSITORIOS ESTABLECIDOS PARA INTEGRAR CUBOS DINAMICOS DE INFORMACION ESTADISTICA. FUNCION 1: ESTABLECER UN PROGRAMA DE ANALISIS DE INFORMACION Y GENERACION DE TABLEROS DE CONTROL DE LA INFORMACION DERIVADA DE LOS PROCESOS DE SALUD BASADOS EN EL USO DE LAS TICS SELECCIONANDO INFORMACION RELEVANTE A SER INTEGRADA EN LOS CUBOS. FUNCION 2: IMPLEMENTAR, EN COORDINACION CON LAS ENTIDADES, DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS DEL SECTOR, LOS MODELOS DE INFORMACION DINAMICA QUE PERMITAN LA ACTUALIZACION PERMANENTE DE LOS MISMOS.		
Perfil y requisitos	Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: Carrera Genérica Matemáticas- Actuaría y/o Carrera Genérica Economía y/o Carrera Genérica Medicina y/o Carrera Genérica Enfermería y/o Carrera Genérica Ingeniería y/o Carrera Genérica Salud y/o Carrera Genérica Computación e Informática	
	Laborales	Area y Años de Experiencia Genérica: Cuatro años en Análisis Numérico y/o Cuatro años en Metodología y/o Cuatro años en Análisis y Análisis Funcional y/o Cuatro años en Organización y Dirección de Empresas y/o Cuatro años en Demografía General y/o Cuatro años en Procesos Tecnológicos	
	Evaluación de habilidades	Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50
	Idioma	Inglés: leer y hablar (nivel intermedio) escribir (nivel básico)	
	Otros	Necesidad de viajar: a veces	
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
	Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.	

Nombre de la plaza	SUBDIRECCION DE ATENCION PRIMARIA (11/13/11)		
Código	12-613-1-CFNA001-0000039-E-C-T		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (mensual bruta)	\$25,254.76 (VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS 76/100 M.N.)
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE INFORMACION EN SALUD		
Sede (radicación)	MEXICO, D.F.		

Objetivos y funciones principales	MISION: SUPERVISAR Y PROMOVER EL DESARROLLO E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA NACIONAL DE EXPEDIENTE CLINICO ELECTRONICO EN LAS UNIDADES DE ATENCION PRIMARIA DE LOS SERVICIOS DE SALUD FEDERALES Y ESTATALES PARA MEJORAR LA ATENCION EN ESTE NIVEL DE ATENCION. OBJETIVO 1: ANALIZAR Y DISEÑAR LOS PROYECTOS DE USO E IMPLEMENTACION DE LAS TICS EN ATENCION PRIMARIA FUNCION 1: CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACION DE INFORMACION DE PROYECTOS DE INFORMACION MEDIANTE EL SEGUIMIENTO DE LA PLANEACION. FUNCION 2: GENERAR DIAGNOSTICOS SITUACIONALES DE LAS PROPUESTAS DE PROYECTOS DE INFORMACION. FUNCION 3: INTEGRAR LA METODOLOGIA APLICABLE DEL PROCESO DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS. OBJETIVO 2: DESARROLLAR E IMPLEMENTAR LA ADMINISTRACION DE LOS PROYECTOS ASIGNADOS QUE PERMITAN CUMPLIR CON EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS EN EL USO DE REGISTROS ELECTRONICOS EN UNIDADES DE PRIMER NIVEL FUNCION 1: APOYAR EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INFORMACION CONFORME A LAS ESTRATEGIAS EN LA MATERIA. FUNCION 2: IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE PROYECTOS ALINEADO AL DIAGNOSTICO DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS. FUNCION 3: EVALUAR LOS AVANCES CONFORME A LA PLANEACION Y CONTROL DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS, IDENTIFICANDO DESVIACIONES DENTRO DEL PROCESO. OBJETIVO 3: EJECUTAR LOS PROYECTOS ASIGNADOS A LA DIRECCION GENERAL, PARA SU IMPLEMENTACION EN LAS UNIDADES DE PRIMER NIVEL FUNCION 1: SUPERVISAR LOS PLANES DE ADMINISTRACION DE PROYECTOS CONFORME A LA PLANEACION Y CONTROL DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS. FUNCION 2: EVALUAR LOS PLANES DE LA ADMINISTRACION DE PROYECTOS MEDIANTE LA PUESTA EN PREPRODUCCION DE CADA UNO DE ELLOS, COMPARANDO EL AVANCE CON LA PLANEACION INICIAL. FUNCION 3: EVALUAR LOS AVANCES DE EJECUCION Y PREPRODUCCION CONFORME A LA PLANEACION Y CONTROL DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS, DETECTANDO OPORTUNAMENTE DESVIACIONES EN LOS MISMOS. OBJETIVO 4: PLANEAR Y CONTROLAR LOS PROYECTOS ASIGNADOS A LA UNIDAD, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA LINEA ESTRATEGICA EN MATERIA DE SERVICIOS DE SALUD ELECTRONICOS. FUNCION 1: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE INFORMACION, TANTO EN LA PLANEACION Y CONTROL DE LOS MISMOS, ASEGURANDO EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS. FUNCION 2: IDENTIFICAR DESVIACIONES DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS E INFORMAR AL SUPERIOR JERARQUICO, A FIN DE TOMAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS CON OPORTUNIDAD. FUNCION 3: ELABORAR Y CUANTIFICAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS QUE PERMITAN ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS OPORTUNAMENTE PARA LA ADMINISTRACION DE CADA UNOS DE LOS PROYECTOS.

Perfil y requisitos	Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: Carrera Genérica Ingeniería y/o Carrera Genérica Economía y/o Carrera Genérica Ciencias Políticas y/o Administración Pública y/o Carrera Genérica Administración y/o Carrera Genérica Salud y/o Carrera Genérica Medicina	
	Laborales	Area y Años de Experiencia Genérica: Cuatro años en Administración Pública y/o Cuatro años en Organización y Dirección de Empresas y/o Cuatro años en Economía General y/o Cuatro años en Tecnología Médica	
	Evaluación de habilidades	Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Trabajo en Equipo	Ponderación: 50
	Idioma	Inglés : nivel intermedio	
	Otros	Necesidad de viajar: siempre	
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.		

Nombre de la plaza	DEPARTAMENTO DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS POR LICITACION (12/13/11)		
Código	12-512-1-CFOC001-0000019-E-C-N		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (mensual bruta)	\$22,153.30 (VEINTIDOS MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS 30/100 M.N.)
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES		
Sede (radicación)	MEXICO, D.F.		
Objetivos y funciones principales	MISION: COORDINAR Y DESARROLLAR LAS ADQUISICIONES DE INSUMOS MEDICOS LLEVADOS A CABO A TRAVES DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION DE LICITACION PUBLICA, Y ESTOS SE REALICEN BAJO LAS MEJORES CONDICIONES DE PRECIO, CALIDAD Y OPORTUNIDAD, Y CONLLEVE AL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES ENCOMENDADOS DE LAS DIVERSAS AREAS REQUIRENTES OBJETIVO 1: QUE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION POR LICITACION PUBLICA DE BIENES Y SERVICIOS SE REALICEN CON OPORTUNIDAD. FUNCION 1: ATENDER LAS SOLICITUDES EN TIEMPO Y FORMA RELATIVAS A LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL, ASI COMO ELABORAR LOS INFORMES DEL PROGRAMA PARA LA TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCION. FUNCION 2: PARTICIPAR COMO VOCAL SUPLENTE EN LAS SESIONES DEL SUBCOMITE. FUNCION 3: ELABORAR Y TURNAR OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, LA INFORMACION QUE EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA SE REQUIERA PARA INGRESAR A COMPRANET. OBJETIVO 2: QUE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION POR LICITACION PUBLICA DE BIENES Y SERVICIOS SE REALICEN BAJO LAS MEJORES CONDICIONES DE PRECIOS.		

	FUNCION 1: DESARROLLAR CONFORME A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, LOS PROCESOS DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS POR LICITACION PUBLICA. FUNCION 2: CUANTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SERVICIOS, SUSCEPTIBLES DE CONSOLIDAR PARA SU ADQUISICION POR LICITACION PUBLICA. FUNCION 3: INTEGRAR Y TURNAR OPORTUNAMENTE LA INFORMACION QUE ESTABLECEN LAS NORMAS DE LA SECRETARIA DE ECONOMIA, CONCERNIENTE A LOS PROCESOS DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS POR LICITACION PUBLICA. OBJETIVO 3: QUE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATATAACION POR LICITACION PUBLICA DE BIENES Y SERVICIOS SE LLEVEN A CABO CONFORME A LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADQUISICIONES, ASI COMO A LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS FUNCION 1: ELABORAR LAS BASES, CONVOCATORIAS Y DEMAS DOCUMENTOS INHERENTES A LOS PROCESOS DE LICITACION PUBLICA, PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS, Y PRESENTARLOS A CONSIDERACION DE LA SUBDIRECCION. FUNCION 2: INTEGRAR Y TURNAR OPORTUNAMENTE LA DOCUMENTACION RELATIVA A LOS PROCEDIMIENTOS DE LICITACION A LA DIRECCION DE COORDINACION Y CONTRATOS PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES DEL SUBCOMITE. FUNCION 3: INTEGRAR Y TURNAR OPORTUNAMENTE A LA DIRECCION DE COORDINACION Y CONTRATOS O AL DEPARTAMENTO DE GENERACION DE PEDIDOS, SEGUN SEA EL CASO, LA DOCUMENTACION RELATIVA A LOS BIENES Y SERVICIOS ADQUIRIDOS POR LICITACION PUBLICA PARA LA ELABORACION DE LOS CONTRATOS O PEDIDOS RESPECTIVOS.		
Perfil y requisitos	Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: Carrera Genérica Ingeniería y/o Carrera Genérica Administración y/o Carrera Genérica Sistemas y Calidad y/o Carrera Genérica Derecho	
	Laborales	Area y Años de Experiencia Genérica: Dos años en Administración Pública y/o Dos años en Derecho y Legislación Nacionales	
	Evaluación de habilidades	Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Trabajo en Equipo	Ponderación: 50
	Idioma	No requerido	
	Otros	Necesidad de viajar: a veces	
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
	Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.	

Nombre de la plaza	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS (13/13/11)		
Código	12-514-1-CFOC001-0000039-E-C-A		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (mensual bruta)	\$22,153.30 (VEINTIDOS MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS 30/100 M.N.)
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA		
Sede (radicación)	MEXICO, D.F.		
Objetivos y funciones principales	MISION: CONTROLAR LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA, DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS, A FIN DE ASEGURAR LA CONTINUIDAD DE LA OPERACION Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y SUS TRABAJADORES. OBJETIVO 1: PROPORCIONAR A LOS RECURSOS HUMANOS QUE LABORAN EN LA DIRECCION GENERAL, LAS HERRAMIENTAS TECNICAS Y CAPACITACION NECESARIAS PARA EL DESARROLLO PERSONAL, PROPICIANDO CON ELLO UN AMBIENTE DE PRODUCTIVIDAD SUPERIOR. FUNCION 1: REALIZAR LA PROGRAMACION DE CAPACITACION AL PERSONAL OPERATIVO DE LA DIRECCION GENERAL, CONTEMPLANDO LAS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS Y RECURSOS DISPONIBLES DENTRO DEL PRESUPUESTO DE OPERACION, CON LA FINALIDAD DE PROVEER RECURSOS HUMANOS MEJOR PREPARADOS PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES. FUNCION 2: VERIFICAR LA ELABORACION Y TRAMITE DE LA DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE, YA SEA POR CONTRATACION DE NUEVO INGRESO, PROMOCION O CAMBIO DE CODIGO, BAJAS, REANUDACION DE LABORES, LICENCIAS SIN GOCE DE SUELDO, CAMBIO DE RADICACION DE SUELDOS Y CAMBIOS DE ADSCRIPCION. FUNCION 3: COORDINAR Y TRAMITAR LA PRESTACION DE SERVICIOS COMO, EXPEDICION DE IDENTIFICACION OFICIAL DE LA SECRETARIA, PRESTAMOS A CORTO Y MEDIANO PLAZO, DE RETIRO DE FONDOS DEL ISSSTE Y FOVISSSTE Y EN GENERAL TODOS LOS DEMAS QUE OTORGA LA DIRECCION GENERAL, Y GESTORIA ANTE EL ISSSTE. OBJETIVO 2: PROPICIAR QUE EL USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE OPERACION, SE UTILICEN DENTRO DE LOS CRITERIOS DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD, EMITIDOS DENTRO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE, GARANTIZANDO CON ELLO LA OPERACION ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCION GENERAL. FUNCION 1: VERIFICAR LA ADECUADA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS MATERIALES A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LOS ORGANOS AUTORIZADOS. FUNCION 2: VERIFICAR LA ADECUADA PRESTACION DE LOS SERVICIOS GENERALES (LIMPIEZA, VIGILANCIA, ELECTRICIDAD, ETC.) A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS Y LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LOS ORGANOS AUTORIZADOS.		

	FUNCION 3: REALIZAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS MARCADOS POR LA DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES. OBJETIVO 3: MANTENER EN ESTADO FUNCIONAL EL MOBILIARIO ASIGNADO A LA DIRECCION GENERAL, CON LA FINALIDAD DE QUE SE CUENTEN CON LOS ELEMENTOS MATERIALES INDISPENSABLES PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE SUS FUNCIONES FUNCION 1: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE RECEPCION, REGISTRO, FISCALIZACION Y REGULARIZACION DE LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA QUE SE GENERE POR LAS OPERACIONES, DE COMPRA, CONTRATACION DE SERVICIOS Y FONDO ROTATORIO FUNCION 2: SUPERVISAR QUE EL REINTEGRO DEL FONDO ROTATORIO ASIGNADO EN CADA EJERCICIO PRESUPUESTAL, SE REALICE DE CONFORMIDAD AL MANUAL DE NORMAS Y LINEAMIENTOS PARA LA ASIGNACION, MANEJO Y REGULARIZACION DEL FONDO ROTATORIO, VIGENTE. FUNCION 3: SUPERVISAR QUE SE REALICEN EN SU OPORTUNIDAD, LAS CONCILIACIONES EN LO QUE SE REFIERE AL FONDO ROTATORIO, CON LA DIRECCION DE CONTABILIDAD DE LA DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACION, ORGANIZACION Y PRESUPUESTO DE ESTA SECRETARIA.		
Perfil y requisitos	Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: Carrera Genérica Derecho y/o Carrera Genérica Contaduría y/o Carrera Genérica Administración y/o Carrera Genérica Ciencias Políticas y Administración Pública	
	Laborales	Area y Años de Experiencia Genérica: Dos años en Ciencias Políticas y/o Dos años en Administración Pública y/o Dos años en Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos y/o Dos años en Organización y Dirección de Empresas	
	Evaluación de habilidades	Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50
	Idioma	No requerido	
	Otros	Necesidad de viajar: a veces	
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.		

Nombre de la plaza	DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE RECONOCIMIENTO (14/13/11)		
Código	12-610-1-CFOC001-0000095-E-C-D		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (mensual bruta)	\$22,153.30 (VEINTIDOS MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS 30/100 M.N.)
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACION EN SALUD		
Sede (radicación)	MEXICO, D.F.		

Objetivos y funciones principales	MISSION: OPERAR EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE CALIDAD, MEDIANTE EL DISEÑO, DIFUSION, IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE PROCESOS DE RECONOCIMIENTO A LAS UNIDADES Y EL PERSONAL DE SALUD, POR SU DESEMPEÑO EN LA GESTION DE CALIDAD. OBJETIVO 1: DISEÑAR INSTRUMENTOS Y METODOS DE RECONOCIMIENTO PARA EL PERSONAL DE LOS SERVICIOS DE ATENCION MEDICA PARA ALCANZAR LOS ESTANDARES DE CALIDAD Y DESEMPEÑO FUNCION 1: MANTENER ACTUALIZADO EL CATALOGO NACIONAL DEL PERSONAL INSCRITO EN LA RED NACIONAL DE PROMOTORES DE CALIDAD FUNCION 2: COORDINAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO OPTIMO DE LOS COMITES ESTATALES DE CALIDAD OBJETIVO 2: PROPONER QUE LOS ESQUEMAS DE INCENTIVOS EN EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD SE CONDUZCAN EL DESEMPEÑO HACIA MEJORES NIVELES DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS DE SALUD. FUNCION 1: INTEGRAR Y EVALUAR LA INFORMACION DE LOS AVANCES Y LOGROS EN LA OPERACION DE LOS PROYECTOS ESTRATEGICOS PARA OPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE RECONOCIMIENTO. FUNCION 2: APOYAR A LA CAPACITACION DE LOS EVALUADORES DEL SISTEMA DE RECONOCIMIENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO OPTIMO DE LOS COMITES ESTATALES DE CALIDAD. OBJETIVO 3: FORMAR PARTE DE LOS COMITES TECNICOS DEL PREMIO NACIONAL DE CALIDAD PARA LOS ESTABLECIMIENTOS Y PERSONAL DE LA SALUD. FUNCION 1: ADMINISTRAR EL PROCESO DE PARTICIPACION DEL PREMIO NACIONAL DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DE SALUD. FUNCION 2: APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL COMITE TECNICO DEL PREMIO NACIONAL DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD.		
Perfil y requisitos	Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: Carrera Genérica Educación y/o Carrera Genérica Psicología y/o Carrera Genérica Medicina y/o Carrera Genérica Ciencias Políticas y Administración Pública y/o Carrera Genérica Salud	
	Laborales	Area y Años de Experiencia Genérica: Dos años en Teoría y Métodos Educativos y/o Dos años en Psicopedagogía y/o Dos años en Medicina y Salud Pública y/o Dos años en Psicología Social y/o Dos años en Salud Pública y/o Dos años en Medicina	
	Evaluación de habilidades	Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50
	Idioma	No requerido	
	Otros	Necesidad de viajar: a veces	
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
	Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.	

Nombre de la plaza	DEPARTAMENTO DE SOLUCIONES ELECTRONICAS EN SALUD (15/13/11)		
Código	12-613-1-CFOA001-0000028-E-C-T		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (mensual bruta)	\$17,046.25 (DIECISIETE MIL CUARENTA Y SEIS PESOS 25/100 M.N.)
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE INFORMACION EN SALUD		
Sede (radicación)	MEXICO, D.F.		
Objetivos y funciones principales	MISSION: APOYAR LAS GESTIONES PARA LA IMPLEMENTACION Y USO DEL EXPEDIENTE CLINICO ELECTRONICO EN LOS SERVICIOS HOSPITALARIOS DEL SECTOR SALUD OBJETIVO 1: DIAGNOSTICAR LA SITUACION ACTUAL EN LA QUE SE ENCUENTRAN LOS SERVICIOS DE ATENCION HOSPITALARIA DEL SECTOR SALUD PARA FACILITAR LA IMPLEMENTACION Y USO DEL EXPEDIENTE CLINICO ELECTRONICO. FUNCION 1: CONCENTRAR LA INFORMACION DE LOS PROYECTOS A FIN DE OBTENER EL STATUS DE LOS MISMOS QUE PERMITAN EL SEGUIMIENTO DE PLANEACION. FUNCION 2: DIAGNOSTICAR LA SITUACION REAL DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS DE INFORMACION, MEDIANTE PLANES DE ACCION. FUNCION 3: IDENTIFICAR LA METODOLOGIA APLICABLE PARA EL PROCESO DE ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS, ASEGURANDO EL LOGRO DE LOS MISMOS. OBJETIVO 2: ADMINISTRAR LOS PROYECTOS ASIGNADOS PARA CUMPLIR CON LA IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DEL SISTEMA NACIONAL DE EXPEDIENTE CLINICO ELECTRONICO. FUNCION 1: DEFINIR LOS CRITERIOS DE ESTANDARES, VOCABULARIOS, CATALOGOS EN COORDINACION CON EL RESTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES. FUNCION 2: IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE PROYECTOS ALINEADO AL DIAGNOSTICO DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS GARANTIZANDO EL LOGRO DE LOS MISMOS. FUNCION 3: APOYAR Y ESTABLECER LOS MECANISMOS DE IMPLEMENTACION DE LOS EXPEDIENTES CLINICOS ELECTRONICOS EN LOS SERVICIOS DE ATENCION HOSPITALARIA INTEGRANDO LA INFORMACION. OBJETIVO 3: ASEGURAR LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA NACIONAL DE EXPEDIENTE CLINICO ELECTRONICO EN LOS SERVICIOS DE ATENCION HOSPITALARIA DEL SECTOR PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y LA GENERACION DE INFORMACION. FUNCION 1: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS EN CADA UNA DE LAS ETAPAS, TANTO EN LA PLANEACION Y CONTROL DE LOS MISMOS. FUNCION 2: IDENTIFICAR DESVIACIONES DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS E INFORMAR AL SUPERIOR JERARQUICO TOMANDO LAS MEDIDAS CORRECTIVAS CON OPORTUNIDAD. FUNCION 3: EJECUTAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS QUE PERMITAN ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE INFORMACION EN SALUD Y REGISTROS ELECTRONICOS EN SALUD.		

Perfil y requisitos	Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: Carrera Genérica Administración y/o Carrera Genérica Medicina y/o Carrera Genérica Ingeniería y/o Carrera Genérica Farmacobiología y/o Carrera Genérica Computación e Informática y/o Carrera Genérica Salud	
	Laborales	Area y Años de Experiencia Genérica: Dos años en Ciencias Clínicas y/o Dos años en Procesos Tecnológicos y/o Dos años en Farmacología	
	Evaluación de habilidades	Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Trabajo en Equipo	Ponderación: 50
	Idioma	Inglés: nivel intermedio	
	Otros	Necesidad de viajar: a veces	
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
	Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.	

Nombre de la plaza	ENLACE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS (16/13/11)		
Código	12-614-1-CFPA001-0000021-E-C-S		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (mensual bruta)	\$14,297.37 (CATORCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS 37/100 M.N.)
Adscripción	DIRECCION GENERAL DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO		
Sede (radicación)	MEXICO, D.F.		
Objetivos y funciones principales	MISION: COADYUVAR A LA ORGANIZACION Y APOYO LOGISTICO DE LAS REUNIONES DEL DIRECTOR GENERAL, ASIMISMO SISTEMATIZAR LA INFORMACION QUE SE RECIBE PARA LA INTERACCION CON LAS DIVERSAS AREAS DE LA UNIDAD. OBJETIVO 1: REGISTRAR DE MANERA OPTIMA LA INFORMACION TECNICA DE PROYECTOS QUE RECIBE LA DIRECCION GENERAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ESTA UNIDAD. FUNCION 1: ATENDER Y CLASIFICAR LOS REQUERIMIENTOS DEL DIRECTOR GENERAL PARA SU ENTERA SATISFACCION. FUNCION 2: LLEVAR EL ABSOLUTO CONTROL DE LOS REQUERIMIENTOS DEL DIRECTOR GENERAL. FUNCION 3: COORDINAR Y CONTROLAR LAS RESPUESTAS LA INFORMACION RECIBIDA. OBJETIVO 2: APOYAR EN LA ORGANIZACION Y DESARROLLO DE LAS REUNIONES DE LA DIRECCION GENERAL.		

	FUNCION 1: PARTICIPAR EN LA PREPARACION DEL MATERIAL DE APOYO LOGISTICO PARA LAS REUNIONES DEL DIRECTOR Y ELABORACION DEL INFORME DE LAS MISMAS. FUNCION 2: PARTICIPAR EN LOS ASPECTOS TECNICOS, LOGISTICOS Y ADMINISTRATIVOS PARA MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL FLUJO EXPEDIDO DE LOS RECURSOS REQUERIDOS PARA LAS REUNIONES FUNCION 3: SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS EN LAS REUNIONES OBJETIVO 3: PROVEER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA QUE LAS AREAS SUSTANTIVAS CUENTEN CON LA INFORMACION Y DOCUMENTACION PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES FUNCION 1: ENVIAR O TURNAR LA INFORMACION GENERADA Y RECIBIDA POR EL DIRECTOR GENERAL FUNCION 2: RECOPILAR, Y ARCHIVAR LA INFORMACION GENERADA PARA SU MANTENIMIENTO Y ARCHIVO. FUNCION 3: SEGUIMIENTO DE LAS PUBLICACIONES GENERADAS POR ESTA DIRECCION GENERAL.		
Perfil y requisitos	Académicos	Licenciatura o Profesional titulado en: Carrera Genérica Psicología y/o Carrera Genérica Diseño y/o Carrera Genérica Computación e Informática y/o Carrera Genérica Administración y/o Carrera Genérica Comunicación	
	Laborales	Area y Años de Experiencia Genérica: Un año en Comunicaciones Sociales y/o Un año en Administración Pública y/o Un año en Economía General y/o Un año en Metodología y/o Un año en Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos	
	Evaluación de habilidades	Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50
		Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50
	Idioma	No requerido	
	Otros	Necesidad de viajar: a veces	
	La Calificación Mínima del Examen de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.		

Bases de participación

Principios del concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y a los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso publicados el 10 de diciembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables, dichos ordenamientos legales pueden ser consultados en la siguiente liga electrónica: www.spc.gob.mx .

Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso. En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Documentación requerida	Los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original sin tachaduras/legible o copia certificada y cuatro copias simples, los siguientes documentos, en la fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica: 1. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 2. Formato del currículum vitae de Trabajaen, en el que se detalle la experiencia y el mérito; firmado, rubricado y con leyenda de: "Bajo protesta manifiesto que los datos asentados son verídicos", sin encuadernar o sin engargolar. 3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, cédula profesional, cartilla liberada o pasaporte). 4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o según corresponda. 5 Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa: sólo se aceptará Cédula Profesional y/o Título Profesional registrado en la SEP. En el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance titulado, serán validados los títulos o grados académicos de postgrados, maestrías y doctorados, en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto. 6. Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años). 7. Documentación que acredite el tiempo y las áreas de experiencia laboral solicitadas en cada perfil, y que compruebe lo establecido en el currículum vitae. Sólo se aceptará documentación comprobatoria que avale el inicio y fin del empleo que corresponde a la experiencia solicitada (únicamente se aceptarán cartas laborales en hoja membretada que indiquen el periodo completo, salario y puesto ocupado, hojas de servicio acompañadas de nombramientos y/o renunciaciones, actas de entrega recepción, declaraciones fiscales y contratos laborales, talones de pago, alta o baja del ISSSTE o al IMSS), no se aceptará la docencia para acreditar las áreas de experiencia laboral solicitadas en el perfil. 8. Deberán acompañar documentación mediante la cual comprueben la experiencia y el mérito establecidos en el currículum vitae, mismos que se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, disponible en www.trabajaen.gob.mx. Para la evaluación de la experiencia, se calificarán los siguientes elementos: • Orden de los puestos desempeñados • Duración en los puestos desempeñados • Experiencia en el sector público • Experiencia en el sector privado • Experiencia en el sector social: • Nivel de responsabilidad • Nivel de remuneración • Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante • En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante • En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante

	Para la valoración del mérito, se calificarán los siguientes elementos: • Resultados de las evaluaciones del desempeño (únicamente en caso de ser Servidor Público de Carrera Titular) • Resultados de las acciones de capacitación (únicamente en caso de ser Servidor Público de Carrera Titular) • Resultados de procesos de certificación (únicamente en caso de ser Servidor Público de Carrera Titular). • Logros • Distinciones • Reconocimientos o premios. • Actividad destacada en lo individual: • Otros estudios Evaluación de la experiencia y valoración del mérito Los Comités Técnicos de Selección ha determinado solicitar la acreditación documental del total de la información expresada en el currículum vitae de cada candidato inscrito al concurso por cada plaza vacante, para que se esté en posibilidad de realizar una evaluación de la experiencia y valoración del mérito en igualdad de circunstancias para los candidatos/as Para efectos del desahogo de la etapa y entrega de puntuación en la evaluación de la experiencia, únicamente se considerarán los puestos y el tiempo en las empresas o instituciones en que los/las candidatos/as lo acrediten documentalmente, para lo cual se determina que se aceptarán como comprobantes: talones de pago (periodos completos en original para cotejar y copias sólo del inicio y fin), altas, bajas y modificaciones de salario emitidas por el IMSS y el ISSSTE. En lo que respecta a la evaluación de la experiencia se determinó lo siguiente: En lo que respecta al punto 4 - Experiencia en Sector Social: Además de las ya establecidas se considerarán empleos desempeñados en Organización no gubernamental (ONG), Voluntariados, Asociaciones Civiles (A.C.), Cooperativas y Sindicatos. El punto 6 - Nivel de Responsabilidad: Las respuestas del candidato deberán cruzarse con el currículum que ingresó en el Sistema Trabajaen y que se entrega firmado bajo protesta de decir verdad por el candidato. El punto 10 - En su caso aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante, se aceptarán las evaluaciones del desempeño. En lo que respecta a la valoración del mérito se determinó, lo siguiente: Respecto al punto 1 - Acciones de Desarrollo Profesional: dicha valoración no será tomada en cuenta en ningún proceso de concurso en tanto no existan disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública, previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento. Respecto al punto 3 - Resultado de las acciones de capacitación: se acuerda que para aquellos casos en que los/las candidatos/as presenten constancias que no muestren calificación, este Comité aprueba se otorguen los puntos con base en las horas de capacitación que se acrediten dentro de las constancias, otorgando 100 puntos siempre y cuando se dé cumplimiento a 40 o más horas anuales, 80 puntos de 39 a 25 horas, 60 puntos de 24 a 10 horas y 0 puntos a quien tenga entre 0 y 9 horas de capacitación, lo anterior aplicará en los periodos del 2008 y 2009. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieran autorizado acciones de capacitación, los/las candidatos/as deberán entregar escrito de la dependencia que así lo acredite, y no serán evaluados en este elemento al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación. El punto 4 - Resultados de procesos de certificación: este punto deberán acreditarlo los/las candidatos/as con su pantalla Rhnet; en la cual se marca la vigencia de la certificación. El punto 7 - Reconocimientos o premios: únicamente se aceptarán los documentos de instancias con reconocimiento oficial y con membrete. El punto 8 - Actividad destacada en lo individual: se considerará la docencia, además de las que se proponen en la metodología, siempre y cuando el candidato cuente con el documento expedido por escuela en la que imparte clases y se señale en ésta la(s) materia(s) que imparte.

	Respecto a la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, se señala que los puntos propuestos dentro de la metodología que no se enuncian se debe a que éstos se mantienen tal y como lo señala el formato y la metodología antes mencionada, misma que fue revisada y aprobada por el Comité Técnico de Profesionalización con excepción de las puntualizaciones antes mencionadas. 9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. (Escrito proporcionado por la dependencia). 10. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera y el oficio circular No. SSFP/413/08/2008 emitido por la Secretaría de la Función Pública, aquellos participantes que sean Servidores Públicos de Carrera titulares en activo y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, y conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC deberán contar con al menos dos evaluaciones de desempeño anuales, en el rango del puesto que ocupan como servidores públicos de carrera titulares, con resultado satisfactorio o excelente y que sean consecutivas e inmediatas anteriores al momento en que se registren como aspirantes del concurso correspondiente, las cuales deberán presentar en la etapa de revisión curricular, de lo contrario serán descartados del concurso En caso de no serlo deberán firmar bajo protesta de decir verdad de no ser servidor público de carrera titulares en formato proporcionado por la Dependencia. Una vez que dichos servidores públicos accedan a un puesto de distinto rango mediante concurso público y abierto, deberá iniciarse nuevamente el cómputo de este requisito, los/las candidatos/as que estén concursando por un puesto del mismo nivel no será necesario presentar las evaluaciones del desempeño. Para que los servidores públicos de carrera eventuales de primer nivel de ingreso (Enlaces), puedan acceder a un cargo del Sistema de mayor responsabilidad o jerarquía, deberán contar con al menos una evaluación anual de desempeño como servidores públicos de carrera titulares, además de la prevista en el artículo 33 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera. 11. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal deberán presentar la documentación oficial con la que se demuestren las condiciones bajo las cuales estaría sujeta su reincorporación a la Administración Pública Federal, de conformidad a la normatividad aplicable. 12. En caso de que la plaza requiera idioma, la documentación que avalará el nivel de dominio será: i) Para el nivel básico se aceptarán como constancias las historias académicas y/o constancia o documento expedido por alguna institución; II) Para el nivel de dominio intermedio se aceptará constancia o documento expedido por alguna institución de idiomas o lenguas extranjeras que indique ese nivel de dominio; III) Para el nivel de dominio avanzado se aceptarán constancias como el TOEFL, TEFL, IELTS, entre otras, constancia o documento correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior. Las constancias de idioma no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años, salvo las referentes a historias académicas. En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados los aspirantes serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes, con excepción de los correspondientes a la subetapa de valoración de mérito y experiencia caso en el cual a los aspirantes sólo se les otorgará un mínimo puntaje o nulo. La Secretaría de Salud se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Secretaría de Salud, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.

Registro de aspirantes	Con fundamento en el Numeral 21 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés. Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general. La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, del 18 al 31 de mayo de 2011, al momento en que el candidato registre su participación a un concurso a través de Trabajaen, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso. La revisión curricular efectuada a través de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los/las candidatos/as deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.																						
Desarrollo del concurso y presentación de evaluaciones	De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 7 de septiembre de 2007, y los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso, publicados el 10 de diciembre de 2008 y Fracción III del Art. 21 de la LSPC, "El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas: I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito; Examen de Aptitud para el Servicio Público, IV. Entrevistas, y V. Determinación" Etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas: <table border="1" data-bbox="475 934 1388 1354"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 934 987 961">Etapa</th><th data-bbox="995 934 1388 961">Fecha o plazo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 961 987 989">Publicación de convocatoria</td><td data-bbox="995 961 1388 989">18 de mayo de 2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="475 989 987 1052">Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td><td data-bbox="995 989 1388 1052">Del 18 al 31 de mayo de 2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="475 1052 987 1115">Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td><td data-bbox="995 1052 1388 1115">Del 18 al 31 de mayo de 2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="475 1115 987 1142">Examen de conocimientos</td><td data-bbox="995 1115 1388 1142">A partir del 6 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="475 1142 987 1205">Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)</td><td data-bbox="995 1142 1388 1205">A partir del 7 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="475 1205 987 1232">Revisión y evaluación documental (Cotejo)</td><td data-bbox="995 1205 1388 1232">A partir del 8 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="475 1232 987 1260">Evaluación de la Experiencia y del Mérito</td><td data-bbox="995 1232 1388 1260">A partir del 8 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="475 1260 987 1287">Evaluación de la Aptitud</td><td data-bbox="995 1260 1388 1287">A partir del 8 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="475 1287 987 1314">Entrevista con el Comité Técnico de Selección</td><td data-bbox="995 1287 1388 1314">A partir del 9 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td data-bbox="475 1314 987 1341">Determinación del candidato ganador</td><td data-bbox="995 1314 1388 1341">A partir del 9 de junio de 2011</td></tr> </tbody> </table> La Secretaría de Salud, comunicará por lo menos con 2 días hábiles de anticipación, a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. El horario de evaluaciones será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. Exceptuando las entrevistas. Para el caso de la Evaluación de habilidades, los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por la Secretaría de Salud. Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones de los concursos de esta convocatoria. En los casos de los aspirantes a ocupar plazas convocadas por la Secretaría de Salud, y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra Dependencia del Sistema que no hayan sido evaluadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de esta Secretaría aun tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.	Etapa	Fecha o plazo	Publicación de convocatoria	18 de mayo de 2011	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 al 31 de mayo de 2011	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 al 31 de mayo de 2011	Examen de conocimientos	A partir del 6 de junio de 2011	Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 7 de junio de 2011	Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 8 de junio de 2011	Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 8 de junio de 2011	Evaluación de la Aptitud	A partir del 8 de junio de 2011	Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 9 de junio de 2011	Determinación del candidato ganador	A partir del 9 de junio de 2011
Etapa	Fecha o plazo																						
Publicación de convocatoria	18 de mayo de 2011																						
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 al 31 de mayo de 2011																						
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 al 31 de mayo de 2011																						
Examen de conocimientos	A partir del 6 de junio de 2011																						
Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 7 de junio de 2011																						
Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 8 de junio de 2011																						
Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 8 de junio de 2011																						
Evaluación de la Aptitud	A partir del 8 de junio de 2011																						
Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 9 de junio de 2011																						
Determinación del candidato ganador	A partir del 9 de junio de 2011																						

	Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades. La evaluación de experiencia y valoración del mérito se realizará el mismo día en que se realice la revisión documental de conformidad con escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y el Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera. La evaluación de la aptitud será evaluada mediante la herramienta proporcionada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, siendo que implicará descarte el no presentarla. Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx y copia de su identificación oficial vigente. El concurso se conducirá de acuerdo a la programación antes indicada, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales www.trabajaen.gob.mx y www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/ podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren, o por algún impedimento no previsto.
Entrevista	La etapa de Entrevistas tiene la finalidad de que el Comité de Selección profundice en la valoración de la capacidad de los candidatos/as, de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en Trabajaen. La DGRH programará las entrevistas y convocará a los candidatos/as, a través de Trabajaen, conforme al orden de prelación y el número establecido por el Comité Técnico de Selección. El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los criterios siguientes: - Contexto, situación o tarea (favorable o adverso); - Estrategia o acción (simple o compleja); - Resultado (sin impacto o con impacto), y - Participación (protagónica o como miembro de equipo) Cada miembro del Comité de Selección calificará en un escala de 0 a 100 a cada candidato en cada uno de los criterios de evaluación correspondientes. En caso de que el Comité Técnico de Selección lo determine podrá auxiliarse para desahogar la etapa de entrevista por máximo 3 especialistas, 1 por cada miembro, y se notificará a los/las candidatos/as en el correo electrónico mediante el cual se le cite a la misma. Cuando el perfil del puesto requiera el dominio de un idioma en el nivel avanzado, en esta etapa se podrá realizar al menos una pregunta a cada aspirante en el idioma requerido.
Reglas de valoración y sistema de puntuación general	La acreditación de la etapa de revisión curricular, revisión y evaluación de documentos, el examen de conocimientos y la presentación de las evaluaciones de habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate. Para evaluar la aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público se aplicará una herramienta denominada Prueba de Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad, proporcionada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, y no implicará descarte del concurso a menos de que no se presente a dicha evaluación. Se evaluarán 2 capacidades gerenciales (habilidades) y no implicará descarte del concurso el no aprobarlas a menos de que no se presente a dichas evaluaciones. La calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación de conocimientos será de 70 y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen. La evaluación de experiencia y valoración del mérito se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, considerando los elementos antes mencionados. Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes.

	Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones (habilidades, de conocimientos, evaluación de la experiencia y del mérito) serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de conformidad con el Sistema de Puntuación General establecido por el Comité Técnico de Profesionalización para las plazas desde Enlace de Alta Responsabilidad hasta Dirección General, mismo que a continuación se muestra: <table><tr><td></td><td>Jefatura de Departamento hasta Dirección General</td><td>Enlace de Alta Responsabilidad</td></tr><tr><td>Etapas o Subetapas</td><td>Puntaje Asignado</td><td>Puntaje Asignado</td></tr><tr><td>Subetapa de Examen de Conocimientos</td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td>Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades</td><td>10</td><td>20</td></tr><tr><td>Subetapa de Evaluación de Experiencia</td><td>20</td><td>10</td></tr><tr><td>Subetapa de Valoración del mérito</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>Etapas de Entrevista</td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td>PUNTAJE MAXIMO</td><td>100</td><td>100</td></tr></table> El número mínimo de candidatos/as a entrevistar, será de 3, si el universo de candidatos/as lo permite. En caso de que el número de candidatos/as fuera menor al mínimo establecido, se entrevistará a todos. El número de candidatos/as que se continuarán entrevistando, será como mínimo de tres, en caso de no contar al menos con un finalista de entre los/las candidatos/as ya entrevistados. El Puntaje Mínimo de Aptitud para ser considerado finalista será de 70. Para los puestos de Enlace de Alta Responsabilidad, se determinó otorgar a todos los participantes el puntaje de 100, que equivale a 10 puntos en el sistema de puntuación general, para la Subetapa de Evaluación de la Experiencia.		Jefatura de Departamento hasta Dirección General	Enlace de Alta Responsabilidad	Etapas o Subetapas	Puntaje Asignado	Puntaje Asignado	Subetapa de Examen de Conocimientos	30	30	Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades	10	20	Subetapa de Evaluación de Experiencia	20	10	Subetapa de Valoración del mérito	10	10	Etapas de Entrevista	30	30	PUNTAJE MAXIMO	100	100
	Jefatura de Departamento hasta Dirección General	Enlace de Alta Responsabilidad																							
Etapas o Subetapas	Puntaje Asignado	Puntaje Asignado																							
Subetapa de Examen de Conocimientos	30	30																							
Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades	10	20																							
Subetapa de Evaluación de Experiencia	20	10																							
Subetapa de Valoración del mérito	10	10																							
Etapas de Entrevista	30	30																							
PUNTAJE MAXIMO	100	100																							
Publicación de resultados	Tanto los resultados de cada una de las etapas del concurso, como la invitación a las evaluaciones y, en su caso, modificación del calendario serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx .																								
Determinación y reserva	El Comité Técnico de Selección declarará ganador del concurso al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección. Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Aptitud, que es de setenta (70) y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Secretaría de Salud, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.																								
Declaración de concurso desierto	El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso: I. Porque ningún candidato se presente al concurso; II. Porque ninguno de los/las candidatos/as obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.																								

Reactivación de folios	El Comité Técnico de Selección de esta plaza, determinó no llevar a cabo la reactivación de folios cuando el descarte sea originado por causas imputables a los aspirantes, por lo que le solicitamos que antes de su inscripción a este concurso verifique que la información capturada en Trabajaen respecto de su currículum vitae, esté completa y correcta comparándola con los requisitos del puesto, considerando que las reactivaciones únicamente procederán cuando el descarte del folio sea originado por causas NO imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En caso de que el rechazo sea por causas no imputables al aspirante y el sistema emita un folio de rechazo, el aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de ese rechazo para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, al Comité Técnico de Selección de la plaza correspondiente, en la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera. Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador del Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección: 6. Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo. 7. Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio 8. Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad 9. Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo. 10. Impresión de currículum vitae de Trabajaen La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como: 1. La renuncia a concursos por parte del aspirante 2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades 3. La duplicidad de registro y la baja en Sistema imputables al aspirante 4. Por errores de captura imputables al candidato Una vez pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.
Disposiciones generales	1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. Los datos personales de los/las concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Los/las concursantes podrán presentar inconformidad y recurso de revocación, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de esta Dependencia, en Insurgentes Sur No. 1685 – 10o. piso, colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020. Teléfono 2000 3100, Ext. 53124, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, y ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en Insurgente Sur 1735, 2do piso, colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México, D.F., en términos de lo dispuesto por el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública. 5. En los casos en que el Comité Técnico de Selección determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. Dicha revisión deberá solicitarse mediante el procedimiento de una inconformidad.

	6. Cualquier aspecto o caso no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección. Conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del sistema, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que se presentó, con la salvedad de que para aquellos casos en los que el Comité Técnico de Selección requiera de consultas, autorización u otros, ante entidades reguladoras, la resolución de dichos aspectos quedará sujeta al tiempo de respuesta y las determinaciones de las instancias competentes. 7. Cuando el ganador de un concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar ante la Dirección General de Recursos Humanos, en un lapso no mayor a cinco días naturales, posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de TrabajaEn, el documento que acredite haberse separado de su cargo toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal". Lo anterior tiene sustento en lo dispuesto en el oficio No. SSFP/408.3/077/2008, del 28 de febrero de 2008 (Visible en www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7). 8. El Comité Técnico de Selección de esta Dependencia informa que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimientos técnicos, deberá presentar su solicitud dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo de ingresospc@salud.gob.mx, teniendo como plazo los dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Así mismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación (Numeral 56 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso). 9. Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos.
Citatorios	La Secretaría de Salud comunicará a los aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluación de conocimientos, de habilidades, recepción y cotejo documental, evaluación del mérito y valoración de la experiencia, evaluación de la aptitud, así como la entrevista del Comité Técnico de Selección, mediante correo electrónico identificando su número de folio asignado por Trabajaen, a través del portal www.trabajaen.gob.mx, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. El no asistir en la fecha, hora y lugar señalados, será motivo de descarte del concurso de que se trate. Las etapas anteriores se desahogarán en las instalaciones de la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera y Capacitación de la Secretaría de Salud, ubicadas en Reforma No. 10 (Torre Caballito), piso 22, Col. Tabacalera, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06030 (inclusive para los aspirantes registrados en el extranjero). En caso de que alguna de las etapas del concurso debiera ser desahogada en otro domicilio, será notificada a través del portal www.trabajaen.gob.mx vía correo electrónico a los/las candidatos/as con mínimo dos días de anticipación. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán los candidatos/as. Los aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o de lo contrario no se permitirá la aplicación de evaluación alguna, y serán descartados del proceso de concurso de que se trate.
Temarios	Los temarios referentes a la evaluación de conocimientos estarán publicados en la página electrónica de la Secretaría de Salud (http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/temarios.php) en el apartado de temario SSA-2011-13 a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y/o en el portal www.trabajaen.gob.mx. Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las capacidades gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica http://www.spc.gob.mx/materia4.htm (ingresar al ícono "Red de Ingreso" < guías y manuales < Guías de estudio para las Pruebas de visión del servicio público, gerenciales/directivas y habilidades intra e interpersonales para procesos de selección).

	Para la evaluación de la aptitud para el desempeño de las funciones en el servicio público, se evaluará mediante la herramienta "Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad", proporcionada por la Secretaría de la Función Pública, el temario se encuentra disponible en la página de www.trabajaen.gob.mx en el apartado: Documentos e Información Relevante; en el rubro: Aptitud para el desempeño de las funciones en el servicio público (fracción III del Art. 21 de la Ley del SPC). Para acreditar las etapas de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito será necesario consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, accesible en la siguiente dirección electrónica: www.spc.gob.mx, en el apartado de "Red de Ingreso" < Experiencia, Mérito y Aptitud < Metodología y Escalas de Calificación Experiencia y Mérito
Resolución de dudas	A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico ingresospc@salud.gob.mx y el número telefónico 50621600, Ext. 58470, de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

México, D.F., a 18 de mayo de 2011.

Los Comités Técnicos de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Salud

Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, la Secretaria Técnica

Directora de Profesionalización y Capacitación

Lic. Luz del Carmen Vidrio Guzmán

Rúbrica.

TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

CONVOCATORIA: SSA/2011/13

PUESTO QUE CONCURSA: DIRECCION DE ANALISIS DE INSTRUMENTOS NORMATIVOS

CODIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12- 600- 1 CFMA001- 0000019-E-C-A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBSECRETARIA INTEGRACION Y DESARROLLO DEL SECTOR SALUD

Tema 1:	EL SISTEMA DE SALUD EN MEXICO		
	Subtema 1:	El sistema de salud en México	
		Bibliografía	Estudios de la OCDE sobre los sistemas de salud, México Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos, 2005.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1, 2 y 4
		Página Web	
	Subtema 2:	Mejora de la calidad en la prestación de Servicios	
		Bibliografía	Certificación y Acreditación en los Servicios de Salud, Modelos, estrategias y logros en México y Latinoamérica Enrique Ruelas, Ofelia Poblano, Instituto Nacional de Salud Pública, México 2007
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1, 3 y 7
		Página Web	
	Subtema 3:	Gasto en salud	
		Bibliografía	Macroeconomía y Salud, invertir en salud para el desarrollo económico, Comisión Mexicana sobre Macroeconomía y Salud, Secretaría de Salud, Instituto Nacional de Salud Pública, Fondo de Cultura Económica, Secretaría de Hacienda y Crédito Público, México, 2000.
		Títulos,	Capítulo 3

		preceptos y/o Epígrafes	
		Página Web	
Tema 2:	CONOCIMIENTO DEL SISTEMA DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD		
	Subtema 1:	Operación del Sistema de Protección Social en Salud	
		Bibliografía	Secretaría de Salud, Sistema de Protección Social en Salud: elementos conceptuales, financieros y operativos, Biblioteca de la Salud, Fondo de Cultura Económica, México, 2006.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1, 3 y 4
		Página Web	
	Subtema 2:	De la incorporación y derechos de los beneficiarios del Sistema de Protección Social en Salud	
		Bibliografía	Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Protección Social en Salud, D.O.F. 5 de abril de 2004
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Tercero, capítulos I al VII.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGS_MPSS.doc
Tema 3	LA ADMINISTRACION PUBLICA		
	Subtema 1:	La organización de la Administración Pública Federal	
		Bibliografía	Teoría de la Administración Pública Federal, Miguel Galindo Camacho, Porrúa, México, 2000.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos VIII y IX
		Página Web	
	Subtema 2:	Organización de la Administración Pública Federal	
		Bibliografía	Alfonso Nava Negrete, Derecho Administrativo Mexicano, Fondo de Cultura Económica, 1996.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Segunda Parte, V. Organización y VII Bienes.
		Página Web	
Tema 4:	CONOCIMIENTO SOBRE PROGRAMAS Y POLITICAS DE SALUD		
	Subtema 1:	Programa Caravanas de la Salud	
		Bibliografía	Reglas de Operación del Programa Caravanas de la Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Puntos 4, 5 y 6
		Página Web	http://www.caravanas.salud.gob.mx/content.php?id=5
	Subtema 2:	Programa SICALIDAD	
		Bibliografía	Reglas de Operación del Programa SICALIDAD
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Puntos 4, 5 y 6.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/calidad/reg_oper.pdf
	Subtema 3:	Registros electrónicos en salud, Expediente Clínico Electrónico	
		Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2010, Que establece los objetivos funcionales y funcionalidades que deberán observar los productos de sistemas de expediente clínico electrónico para garantizar la interoperabilidad, procesamiento, interpretación, confidencialidad, seguridad y uso de estándares y

			catálogos de la información de los registros electrónicos en salud, Diario Oficial de la Federación 8 de septiembre de 2010.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Puntos 1, 4 y 5.
		Página Web	http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5158349&fecha=08/09/2010
	Subtema 4:	Política Nacional de Medicamentos, Compra de medicamentos de patente.	
		Bibliografía	Acuerdo por el que se crea la Comisión Coordinadora para la Negociación de Precios de Medicamentos y otros Insumos para la Salud, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de febrero de 2008.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Numerales Tercero, Cuarto, Décimo Cuarto y Décimo Quinto
		Página Web	http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5030450&fecha=26/02/2008
Tema 5:	PLANEACION DE PROYECTOS.		
	Subtema 1:	Estructura de división del trabajo	
		Bibliografía	Administración Exitosa de proyectos, Jack Gido y James P. Clemens. Editorial Thomson (2007), Tercera edición.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 5.
		Página Web	
	Subtema 2:	Comunicación y documentación de proyectos.	
		Bibliografía	Administración Exitosa de proyectos, Jack Gido y James P. Clemens. Editorial Thomson (2007), Tercera edición.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 12.
		Página Web	
	Subtema 3:	Tipos de organizaciones de proyecto.	
		Bibliografía	Administración Exitosa de proyectos; Jack Gido y James P. Clemens. Editorial Thomson (2007), Tercera edición.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 13.
		Página Web	
Tema 6:	CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE PRESTACION DE SERVICIOS DE ATENCION MEDICA		
	Subtema 1:	Derecho a la protección de la salud y distribución de competencias	
		Bibliografía	Ley General de Salud, publicada en el DOF 7 de febrero de 2004, última modificación 27-04-2010.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos Primero y Segundo
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/142.pdf
	Subtema 2:		
		Bibliografía	Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de mayo de 1986
		Títulos,	Capítulos del I al IV

		preceptos y/o Epígrafes	
		Página Web	

TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

CONVOCATORIA: SSA/2011/13

PUESTO QUE CONCURSA: **DIRECCION DE PROYECTOS**CODIGO MAESTRO DE PUESTOS: **12-613-1-CFMA001-0000037-E-C-T**UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DIRECCION GENERAL DE INFORMACION EN SALUD**

Tema 1:	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS		
	Subtema 1:	La Actuación de los Servidores Públicos	
		Bibliografía	Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1 a 3
		Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/CODIGO%20DE%20ETICA%20DE%20LOS%20SERVIDORES%20PUBLICOS%20DE%20LA%20ADMINISTRACION%20PUBLICA%20FEDERAL.PDF
	Subtema 2:	Principios que rigen la función pública y acciones preventivas	
		Bibliografía	Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Segundo, Capítulo I Título Cuarto, Capítulo Único
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf
Tema 2:	REGLAMENTACION VIGENTE EN MATERIA DE SALUD		
	Subtema 1:	Información para la Salud	
		Bibliografía	Ley General de Salud (DOF 27 de abril de 2010)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Sexto, Capítulo Único
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/142.pdf
	Subtema 2:	Atribuciones de la Dirección General de Información en Salud	
		Bibliografía	Reglamento Interior de la Secretaría de Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo 24
		Página Web	http://www.dgis.salud.gob.mx/descargas/pdf/ReglamentoInteriorSS.pdf
Tema 3:	INFORMACION EN SALUD		
	Subtema 1:	Expediente Clínico	
		Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998, Del Expediente Clínico
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 3 al 8
		Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/168ssa18.html
	Subtema 2:	Sistemas de Expediente Clínico Electrónico	
		Bibliografía	Norma Oficial Mexicana, NOM-024-SSA3-2010, en materia de Sistemas de Expediente Clínico Electrónico
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 3, 4, 5, Apéndices A, B y C
		Página Web	http://www.dgis.salud.gob.mx/descargas/pdf/NOM-024-SSA3-2010_SistemasECE.pdf
Tema 4:	Administración de Proyectos		
	Subtema 1:	Inteligencia de Negocios	
		Bibliografía	Competing on analytics, the new art of winning; Thomas

			Davenport 2008
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1 al 8
		Página Web	http://catalog.loc.gov/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&BBID=14612316&v3=1
	Subtema 2:	Planeación y evaluación de proyectos	
		Bibliografía	Corporate Finance; Stephen Ross 2009
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1 al 14 y 17 al 19
		Página Web	http://catalog.loc.gov/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&BBID=1198166&v3=1
	Subtema 3:	Administración de Proyectos	
		Bibliografía	Guide to Project Management; Sebastian Nokes 2004
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1 al 7
		Página Web	http://catalog.loc.gov/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&BBID=14670370&v3=1
	Subtema 4:	Estándares internacionales ISO	
		Bibliografía	ISO 9001, ISO 27002
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Introducción a ISO 9000, ISO 9001, ISO 27002
		Página Web	http://www.iso.org/iso/home.html http://www.27000.org/iso-27002.htm
Tema 5:	Sistemas de Información		
	Subtema 1:	Arquitectura de redes y telecomunicaciones	
		Bibliografía	Data and Computer Communication; William Stallings 2005
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1 al 13
		Página Web	http://catalog.loc.gov/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&BBID=13164434&v3=1
	Subtema 2:	Diseño y desarrollo de bases de datos	
		Bibliografía	The Database Book: Principles and practice using SQL; N Gehani 2002
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1 al 6
		Página Web	http://catalog.loc.gov/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&BBID=14204707&v3=1
	Subtema 3:	Seguridad en tecnologías de Información	
		Bibliografía	Network Security Essentials; William Stallings 2004
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1 al 8
		Página Web	http://catalog.loc.gov/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&BBID=14657758&v3=1
	Subtema 4:	Estándares internacionales de interoperabilidad HL7	

		Bibliografía	Guías de implementación de HL7 para Expedientes Clínicos Electrónicos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Manual HL7 de Modelo Funcional
		Página Web	http://www.hl7.org/ehr/

TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

CONVOCATORIA: SSA/2011/13

PUESTO QUE CONCURSA: **SUBDIRECCION DE ACUERDOS Y COMPROMISOS DE LOS OPD'S REGION SUR**CODIGO MAESTRO DE PUESTOS: **12-171-1-CFNB002-0000007-E-C-T**UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD**

Tema 1:	Sistema Político Mexicano y el Desarrollo administrativo		
	Subtema 1:	La Descentralización de los Servicios de Salud y los Estados de la Federación	
		Bibliografía	Ley General de Salud y Acuerdo Nacional para la Descentralización de los Servicios de Salud (DOF 25 de septiembre de 1996).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Ley General de Salud: Título II, art. 6, 7 y 8; y Acuerdo Nacional para la Descentralización de los Servicios de Salud (DOF 25 de septiembre de 1996)
		Página Web	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm y http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/compila250996.html
	Subtema 2:	La Descentralización de los Servicios de Salud en México.	
		Bibliografía	Libro: Consejo Nacional de Salud. La Descentralización de los Servicios de Salud. Una Responsabilidad Compartida.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos "Distribución de competencias en materia sanitaria", "La descentralización de la Dirección General de Enseñanza en Salud", "Estudio de Regionalización Operativa" y "Paquete Básico de Servicios de Salud". Segunda Edición. Secretaría de Salud. México, 1998. Edición agotada, la pueden consultar en el Centro de Documentación, Información y Análisis de la Secretaría de Salud. Calle Donceles 39, Col. Centro, México, D.F.
		Página Web	
	Subtema 3:	La Federalización de los Servicios de Salud	
		Bibliografía	Consejo Nacional de Salud. Hacia la Federalización de la Salud en México
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos "Federalismo y Descentralización del Sector Salud", "Descentralización a las Entidades Federativas y desconcentración a las Jurisdicciones sanitarias en materia de fomento sanitario"; "Descentralización de la Secretaría de Salud" y "Delegación de Facultades Jurídicas a las Entidades Federativas", "Criterios para la reorganización jurisdiccional". Segunda Edición. Secretaría de Salud. México, 1998. Centro de Documentación, Información y Análisis de la Secretaría de Salud. Calle Donceles 39, Col. Centro, México, D.F.
		Página Web	
Tema 2:	Sistema Nacional de Salud		
	Subtema 1:	Integración y objetivos del Sistema Nacional de Salud	
		Bibliografía	Ley General de Salud (DOF 7 de febrero de 1984 reformas 27 de abril de 2010) y Acuerdo Nacional para la Descentralización de los Servicios de Salud (DOF 25 de septiembre de 1996).

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título I, Título II y Título III, Título III Bis Capítulos II y VI, Título Octavo Capítulos I, II III y IV.
		Página Web	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 2:	Integración y objetivos del Consejo Nacional de Salud	
		Bibliografía	Acuerdo por el que se establece la integración y Objetivos del Consejo Nacional de Salud. (DOF Martes 27 de enero de 2009); Acuerdo Nacional para la Descentralización de los Servicios de Salud (DOF 25 de septiembre de 1996)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	De la página 1 a la 3 del Acuerdo por el que se establece la integración y Objetivos del Consejo Nacional de Salud. (DOF Martes 27 de enero de 2009): De la página 1 a la 9; Del Acuerdo Nacional para la Descentralización de los Servicios de Salud (DOF 25 de septiembre de 1996)
		Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/PE/APF/APC/SSA/Acuerdos/2009/27012009(1).pdf ; http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/compila250996.html
	Subtema 3:	La Secretaría de Salud	
		Bibliografía	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (DOF 29-12-1976 reforma del DOF 17-06-2009) y Cuarto Informe de Labores, Secretaría de Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	De la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (DOF 29-12-1976 reforma del DOF 17-06-2009): Los artículos del Título Primero y Capítulos I y II del Título Segundo; y del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud (DOF 24-11-2006 reforma DOF 02-02-2010), CAPITULO I, de la Competencia y Organización de la Secretaría; y del Cuarto Informe de Labores, Secretaría de Salud: Capítulos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 12, 13 y 18
		Página Web	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm y http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/compiri190104.html http://www.dged.salud.gob.mx/contenidos/evaluacion_programas/descargas/CUARTO_INFORME.pdf
	Subtema 4:	La Salud de los Mexicanos	
		Bibliografía	Libro La Salud de los Mexicanos 2007 – 2010; Dr. José Angel Córdova Villalobos, Colección Platino, Academia Mexicana de Cirugía. Biblioteca de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Libro La Salud de los Mexicanos 2007 – 2010: Capítulos 1, 2, 3, 11 y 14. (Biblioteca de la Comisión Nacional de Arbitraje Médico).
		Página Web	
Tema 3:	Conceptos Normativos para la Mejora de la Gestión Pública		
	Subtema 1:	Desarrollo de recursos humanos y de la ética pública	
		Bibliografía	Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 1982. Texto Vigente. Última reforma publicada DOF 13-06-2003.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	TITULO TERCERO Responsabilidades Administrativas. Título derogado DOF 13-03-2002 ("únicamente por lo que respecta al ámbito federal") CAPITULO I, Sujetos y obligaciones del servidor público. CAPITULO II

	Subtema 2:		Sanciones administrativas y procedimientos para aplicarlas. CAPITULO UNICO. Registro patrimonial de los servidores públicos.
		Página Web	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Mecanismos de supervisión y control.	
		Bibliografía	Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 13 de marzo de 2002. Texto Vigente. Última reforma publicada DOF 21-08-2006.
	Subtema 3:	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPITULO I. Principios que rigen la función pública, sujetos de responsabilidad administrativa y obligaciones en el servicio público. CAPITULO II. Quejas o Denuncias, Sanciones Administrativas y Procedimientos para aplicarlas. TITULO TERCERO. CAPITULO UNICO. Registro Patrimonial de los Servidores Públicos. TITULO CUARTO. CAPITULO UNICO. De las acciones preventivas para garantizar el adecuado ejercicio del servicio.
		Página Web	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
		Obligaciones de Transparencia y manejo de información.	
		Bibliografía	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental: Título Primero, Disposiciones Comunes Para Los Sujetos Obligados, Capítulo I, Disposiciones Generales, Capítulo II, Obligaciones de transparencia; Capítulo III, Información reservada y confidencial; Título Segundo, Acceso a la Información en el Poder Ejecutivo Federal, Capítulo III, del procedimiento de acceso ante la dependencia o entidad; y de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos; Capítulo II, Quejas o Denuncias, Sanciones Administrativas y Procedimientos para aplicarlas
		Página Web	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm

TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

CONVOCATORIA: SSA/2011/13

PUESTO QUE CONCURSA: **SUBDIRECCION DE DESARROLLO NORMATIVO EN SALUD MENTAL**

CODIGO MAESTRO DE PUESTOS: **12-313-1-CFNB002-0000004-E-C-A**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **SECRETARIADO TECNICO DEL CONSEJO NACIONAL DE SALUD MENTAL**

Tema 1:	Derechos Humanos		
	Subtema 1:	Derechos de los pacientes psiquiátricos	
		Bibliografía	DECLARACION AMERICANA DE LOS DERECHOS Y DEBERES DEL HOMBRE (2 DE JUNIO DE 1998)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Partes I y II Capítulo II
		Página Web	www.cidh.org/básicos/Basicos1.htm
		Bibliografía	LA IMPORTANCIA DE LOS DERECHOS HUMANOS CONSAGRADOS INTERNACIONALMENTE EN LA LEGISLACION NACIONAL SOBRE SALUD MENTAL
		Títulos,	Páginas 1 a 103

		preceptos y/o Epígrafes	
		Página Web	www.who.int/mental_health/policy/legislation/en/WHO_chapter_hr_spanish.pdf
	Subtema 2:	Derechos Humanos y Salud Mental en México	
		Bibliografía	DERECHOS HUMANOS Y SALUD MENTAL EN MEXICO. DISABILITY RIGHT INTERNATIONAL
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1 a 144
		Página Web	www.mdri.org/mdri-web-2007/pdf/mexico%20-%20spanish.pdf
		Bibliografía	CONVENCION INTERAMERICANA PARA LA ELIMINACION DE TODAS LAS FORMAS DE DISCRIMINACION CONTRA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD (Aprobada 1ra. sesión plenaria 7 de junio de 1999)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos I al X
		Página Web	www.derehuman.jus.gov.ar/normativa/pap/conversion_interamericana_para_la_eliminacion_%20
		Bibliografía	PROGRAMA NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS 2008-2012
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Fundamento y Ruta de Construcción del PNDH, Marco Conceptual del PNDH/Objetivos/Indicadores y Metas/Líneas de Acción/ Derechos Sociales y Económicos
		Página Web	http://www.derechoshumanos.gob.mx/work/models/Derechos_Humanos/Resource/49/1/images/PROGRAMA_NACIONAL_DE_DERECHOS_HUMANOS_2008-2012.pdf
Tema 2:	Reforma Psiquiátrica		
	Subtema 1:	La Reforma Psiquiátrica	
		Bibliografía	REVISTA ELECTRONICA DE PSIQUIATRIA VOL. 2 No. 3 SEPTIEMBRE 1998 ¿SE PUEDE PLANTEAR UNA POLITICA DE SALUD MENTAL BASADA EN LA EFICIENCIA?
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1 a la 5
		Página Web	www.psiquiatria.com/revistas/index.php/psiquiatriacom/article/view/171/156
	Subtema 2:	El Proceso de la Reforma	
		Bibliografía	LAS VICTIMAS DE UNA REFORMA INACABADA
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1 a 4
		Página Web	www.economiadelasalud.com/ediciones/08/08_pdf/enportada_victimasreforma.pdf
		Bibliografía	LA REFORMA DE LOS SERVICIOS DE SALUD MENTAL. 15 AÑOS DESPUES DE LA DECLARACION DE CARACAS. BIBLIOTECA OPS
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	1.- Roberto Tykanori Kinoshita. ¿Qué hacer con los hospitales psiquiátricos? 2.- Vazquez, Javier. La declaración de Caracas: Un instrumento esencial para la promoción y protección de

			los derechos humanos de las personas con discapacidades mentales. 3.- Botega, Neury Jose; y Larrobla, Cristina. Psiquiatría en el hospital general.
		Página Web	http://new.paho.org/hq/dmdocuments/2009/Reforma%20de%20las%20servicios'
		Bibliografía	LEY FEDERAL PARA PREVENIR Y SANCIONAR LA TORTURA
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 1 al 12
		Página Web	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/129.pdf
Tema 3:	Regulación en Salud Mental		
	Subtema 1:	<i>Ley General de Salud</i>	
		Bibliografía	LEY GENERAL DE SALUD
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 72 a 77. Título Primero, segundo, tercero, tercero bis, cuarto, noveno
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/142.pdf
		Bibliografía	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2007-2012
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Eje 1 y Eje 3
		Página Web	pnd.presidencia.gob.mx
	Subtema 2	Secretaría de Salud y normatividad aplicable	
		Bibliografía	REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA DE SALUD
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 1, 2, 29, 34, 35, 36, 37, 38, 39
		Página Web	www.ordenjuridico.gob.mx www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/norma.htm
		Bibliografía	LEY FEDERAL SOBRE METROLOGIA Y NORMALIZACION
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	CAPITULO II De las Normas Oficiales Mexicanas y de las Normas Mexicanas del artículo 40 al 80.
		Página Web	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/130.pdf
		Bibliografía	NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-168-SSA1-1998 DEL EXPEDIENTE CLINICO
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 1 al 14
		Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/168ssa18.html
	Subtema 3	Norma de Salud Mental NOM-025-SSA2-1994	
		Bibliografía	NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-025-SSA2-1994, PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN UNIDADES DE ATENCION INTEGRAL HOSPITALARIA MEDICO-PSIQUIATRICA.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 0 al 15.
		Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/025ssa24.html
Tema 4:	Modelo Miguel Hidalgo de Atención en Salud Mental		
	Subtema 1:	Modelo Miguel Hidalgo (Prevención, Hospitalización y Rehabilitación)	
		Bibliografía	MODELO HIDALGO DE ATENCION EN SALUD MENTAL
		Títulos,	Documento básico, lineamientos generales (donde se

		preceptos y/o Epígrafes	integran todas las estructuras del Modelo Hidalgo)
		Página Web	http://www.consame.salud.gob.mx/contenidos/modelo_hidalgo/areas_modelo_hidalgo.html
	Subtema 2	Políticas Planes y Programas de Salud Mental	
		Bibliografía	CONJUNTO DE GUIAS SOBRE SERVICIOS Y POLITICAS SOBRE SALUD MENTAL.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Introducción págs. 12 a 16. Cuestiones sobre la puesta en práctica de las políticas, los planes y programas. Págs. 61 a 77.
		Página Web	http://www.msps.es/organizacion/sns/planCalidadSNS/pdf/excelencia/salud_mental/opsc_est13.pdf.pdf

TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

CONVOCATORIA: SSA/2011/13

PUESTO QUE CONCURSA: **SUBDIRECCION DE ACREDITACION Y GARANTIA DE CALIDAD**

CODIGO MAESTRO DE PUESTOS: **12-610-1-CFNB002-0000079-E-C-J**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DIRECCION GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACION EN SALUD**

Tema 1:	MARCO JURIDICO DE CALIDAD		
	Subtema 1:	Normatividad en el tema de Calidad y Seguridad del Paciente	
		Bibliografía	1. Acuerdo por el que la Secretaría de Salud da a conocer las Reglas de Operación del Programa Sistema Integral de Calidad en Salud (SICALIDAD), (D.O.F. 31 de diciembre de 2010).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Numeral 1-12.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/normatividad/reg_oper.html
		Bibliografía	2. Acuerdo por el que se crea el Comité Nacional por la Calidad en Salud (D.O.F. 24 de diciembre de 2007).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-4.
		Página Web	http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5011420&fecha=24/12/2007
		Bibliografía	3. Decreto que reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud (D.O.F. 02 de febrero de 2010).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo 18.
		Página Web	http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5129994&fecha=02/02/2010
		Bibliografía	4. Lineamientos para Evaluar la Satisfacción del Usuario del Sistema de Protección Social en Salud (D.O.F. 27 de septiembre de 2007).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-7.
		Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/compi/lin270907.pdf
		Bibliografía	5. Programa de Acción Específico 2007-2012 del Sistema Integral de Calidad en Salud (SICALIDAD).
		Títulos, preceptos y/o	Páginas 13-76 y 100.

		Epígrafes	
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/calidad/pa_sicalidad.pdf
		Bibliografía	6. Programa Nacional de Salud 2007-2012, Secretaría de Salud.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 81-128.
		Página Web	http://portal.salud.gob.mx/descargas/pdf/pns_version_completa.pdf
		Bibliografía	7. Programa Sectorial de Salud 2007-2012.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Sección 3, objetivos, indicadores y metas.
		Página Web	http://www.salud.gob.mx
	Subtema 2:	Normas Oficiales y Lineamientos en Salud	
		Bibliografía	1. Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998 del expediente clínico (D.O.F. 30 de septiembre de 1999).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Numeral 1-14.
		Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/168ssa18.html
		Bibliografía	2. Norma Oficial Mexicana NOM-045-SSA2-2005, Para la vigilancia epidemiológica, prevención y control de las infecciones nosocomiales (D.O.F. 20 de noviembre de 2009).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Numeral 1-15.
		Página Web	http://www.dof.gob.mx/documentos/3896/salud/salud.htm
		Bibliografía	3. Norma Oficial Mexicana NOM-220-SSA1-2002, Instalación y Operación de la Farmacovigilancia (D.O.F. 15 de noviembre de 2004).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Numeral 1-10.
		Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/220ssa102.html
		Bibliografía	4. Norma Oficial Mexicana NOM-205-SSA1-2002, Para la Práctica de la Cirugía Mayor Ambulatoria (D.O.F. 27 de julio de 2004).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Numeral 1-12.
		Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/205ssa102.html
		Bibliografía	5. Norma Oficial Mexicana NOM-005-SSA3-2010, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de establecimientos para la atención médica de pacientes ambulatorios.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-13.
		Página Web	http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5155477&fecha=16/08/2010
		Bibliografía	6. Norma Oficial Mexicana NOM-197-SSA1-2000, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención

			médica especializada.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Numeral 1-13.
		Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/197ssa10.html
		Bibliografía	7. Instrucción 118/2008. Funciones de los Gestores de Calidad en los establecimientos de salud. SICALIDAD. Secretaría de Salud.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-4.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	8. Instrucción 171/2009. Composición y funciones del Comité de Calidad y Seguridad del Paciente (COCASEP) en las unidades prestadoras de salud.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-6.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	9. Instrucción 256/2010. Memoria anual del Comité de Calidad y Seguridad del Paciente (COCASEP).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1 y 2.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	10. Instrucción 264/2011. Reglas de Operación 2011 del Programa Sistema Integral de Calidad en Salud (SICALIDAD)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-3.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	11. Instrucción 268/2011. Plan Nacional de Acreditación de Establecimientos Médicos para el año 2011
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-3.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	12. Instrucción 273/2011. Informe de Auditoría.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1 y 2.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	13. Instrucción 274/2011. Actualización 2011 en el Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud y participación de los Responsables Estatales de Calidad en el Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-3.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	14. Instrucción 275/2011. Recomendaciones para homologar las funciones de las Areas Estatales de Calidad.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-4.

		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	15. Instrucción 277/2011. Aplicación de la prueba piloto para la Encuesta Nacional de Confianza y Satisfacción (ENCONSA)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-5.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	16. Instrucción 279/2011. Reacreditación de los establecimientos de salud que prestan servicios al Seguro Popular y cuya vigencia de acreditación vence en el año 2011
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-4.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	17. Instrucción 280/2011. Memorandum de Entendimiento 2011 para la Convergencia entre la Certificación y Acreditación de Unidades Médicas en el Marco de la Política Nacional de Calidad y Seguridad del Paciente
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-4.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	18. Instrucción 283/2011. Plan Estratégico Sectorial 2011 para la Difusión, Capacitación y Seguimiento de las Guías de Práctica Clínica.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-5.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
Tema 2:	POLITICAS, PROGRAMAS DE CALIDAD Y GESTION DE SERVICIOS DE SALUD		
	Subtema 1:	Características generales de los Servicios de Salud	
		Bibliografía	1. Alianza Mundial para la Seguridad del Paciente. Directrices de la OMS sobre higiene de las manos en la atención médica, 2007.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 5-29.
		Página Web	http://www.who.int/patientsafety/information_centre/Spanish_HH_Guidelines.pdf
		Bibliografía	2. Alianza Mundial para la Seguridad del Paciente. Guía para la aplicación de la estrategia multimodal de mejoramiento de la higiene de las manos de la OMS, 2007.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 5-55.
		Página Web	
		Bibliografía	3. Alianza Mundial para la Seguridad del Paciente. La cirugía segura salva vidas. Segundo reto mundial por la Seguridad del Paciente, OMS, 2007.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 3-23.

		Página Web	http://whqlibdoc.who.int/hq/2008/WHO_IER_PSP_2008.07_spa.pdf
		Bibliografía	4. Alianza Mundial para la Seguridad del Paciente. Lista OMS de verificación de la seguridad de la cirugía. Manual de aplicación. (1a. Edición). 2008.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 5-24.
		Página Web	http://whqlibdoc.who.int/hq/2008/WHO_IER_PSP_2008.05_spa.pdf
		Bibliografía	5. Innovaciones en gestión hospitalaria en México. Secretaría de Salud. 2006.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo III. Páginas 57-82.
		Página Web	
		Bibliografía	6. Manual del Sistema de Acreditación como Garantía de Calidad en Establecimientos para la Prestación de Servicios de Salud. Secretaría de Salud. Dirección General de Calidad y Educación en Salud. 2007.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 5. Páginas 101-128.
		Página Web	
		Bibliografía	7. Innovaciones en gestión hospitalaria en México. Secretaría de Salud. 2006.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo III. Páginas 57-82.
		Página Web	
		Bibliografía	8. Martínez Ramírez Armando y Colaboradores. Gestión de la calidad en los Servicios de Salud, Guadalajara, Jalisco, Universidad de Guadalajara, 2007.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Número 3 y 6.5 - 6.9.
		Página Web	
		Bibliografía	9. Modelo de gestión para la calidad total hacia la competitividad adaptado al Sector Salud.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-35.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/calidad/modelo_calidad_total.pdf
		Bibliografía	10. Modelos de recursos para la planeación de unidades médicas de la Secretaría de Salud. Secretaría de Salud. 2010.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo I. Página 31-35.
		Página Web	
		Bibliografía	11. Rendición de cuentas en Salud 2009. Secretaría de Salud. 2009.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Número II. Páginas 76-120.
		Página Web	http://www.dged.salud.gob.mx/contenidos/dedss/descargas/rcs/RCS_09_6_Dic.pdf

		Bibliografía	12. Ruelas Barajas Enrique y Colaboradores. Seguridad del Paciente Hospitalizado, México, D.F., Editorial Médica Panamericana, 2007.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1-7.
		Página Web	
		Bibliografía	13. Sánchez Cordero Olga. El derecho constitucional a la Protección de la salud. Poder Judicial de la Federación. 2000.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 5-31.
		Página Web	
		Bibliografía	14. Sistema de protección social en salud. Elementos conceptuales, financieros y operativos. Secretaría de Salud. 2000.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 2. Páginas 27-41.
		Página Web	
Tema 3:	ACREDITACION COMO GARANTIA DE CALIDAD		
		Bibliografía	1. Acuerdo para el desarrollo y funcionamiento del Sistema Nacional de Certificación de Establecimientos de Atención Médica (D.O.F. 13 de junio de 2008).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-5.
		Página Web	http://www.csg.salud.gob.mx/descargas/pdfs/publicaciones/ACUERDOSINACEAM28052008.pdf
		Bibliografía	2. Catálogo Universal de Servicios de Salud (CAUSES) 2010. Comisión Nacional de Protección Social en Salud/ Seguro Popular. Secretaría de Salud. México, 2010.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Numeral 2, 4-6, 8-11 y apéndice A.
		Página Web	http://sicopadi.dyndns.org/descargas/CAUSES%202010.pdf
		Bibliografía	3. Díptico SICALIDAD. Prevención y reducción de la infección nosocomial. Secretaría de Salud.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-4
		Página Web	
		Bibliografía	4. Guía de propuestas para Acreditación Hospitalaria en España. Ministerio de Sanidad y Consumo. Madrid, España.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Numeral II. Páginas 49-78.
		Página Web	
		Bibliografía	5. Manual del Sistema de Acreditación como Garantía de Calidad en Establecimientos para la Prestación de Servicios de Salud. Secretaría de Salud. Dirección General de Calidad y Educación en Salud. 2007.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 4-16.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/calidad/manual_

			acredita.pdf
		Bibliografía	6. Manual del proceso para la certificación de hospitales, Consejo de Salubridad General, enero 2009.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 13-18. Anexos B, E y F.
		Página Web	http://www.csg.salud.gob.mx/descargas/pdfs/certificacion/establecimientos/Hospitales/MANUAL_DEL_PROCESO_CERTIFICAx2x.pdf
		Bibliografía	7. Norma Internacional ISO 19011:2002, Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión de la calidad y/o ambiental.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Títulos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7.
		Página Web	http://slbn.files.wordpress.com/2009/03/iso2019011202002.pdf
		Bibliografía	8. Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Protección en Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título 1ro. – título 4o.
		Página Web	http://bibliotecas.salud.gob.mx/gsdl/collect/compil/index/assoc/HASH01b8/dc1c23fe.dir/doc.pdf#search=[reglamento]:DC
		Bibliografía	9. Ruelas Enrique y Poblano Ofelia, Certificación y Acreditación en los Servicios de Salud. Modelos, estrategias y logros en México. Secretaría de Salud. 2005.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 135-149.
		Página Web	

TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

CONVOCATORIA: SSA/2011/13

PUESTO QUE CONCURSA: SUBDIRECCION DE CONTROL DE GESTION.

CODIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-611-1-CFNA001-0000048-E-C-G

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD

Tema 1:	MARCO NORMATIVO		
	Subtema: 1	LINEAMIENTOS OPERATIVOS	
		Bibliografía	Acuerdo Mediante el cual la Secretaría de Salud da a conocer las Reglas de Operación del Programa Caravanas de la Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Numerales del 1.- "Contenido" al 9.- "Transparencia" y sus anexos del 1 al 4
		Página Web	www.caravanas.salud.gob.mx
	Subtema 2:	LEY GENERAL DE SALUD	
		Bibliografía	Ley General de Salud últimas reformas publicadas DOF27-04-2010
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título segundo: Sistema Nacional de Salud Título tercero Bis: De la protección social en salud Título sexto: Información para la salud
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/index.htm
	Subtema 3:	EVALUACION DEL DESEMPEÑO	
		Bibliografía	Lineamientos Generales para la Evaluación de los Programas Federales de la Administración Pública Federal. Publicado en el DOF 30-03-2007

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero. Disposiciones Generales Título Segundo. De los objetivos estratégicos e indicadores, Capítulos I y II Título Tercero. De los tipos de evaluación, el seguimiento a los resultados y la difusión de las evaluaciones, Capítulos I al VII Título Cuarto. De la organización y contratación de las evaluaciones, Capítulo II Título Quinto. Del Sistema integral de monitoreo y evaluación basado en resultados de los programas federales. Capítulo Unico
		Página Web	http://www.coneval.gob.mx
	Subtema : 4	SISTEMA NACIONAL DE SALUD	
		Bibliografía	Programa Sectorial de Salud 2007-2012
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Funciones, objetivos, estrategias y metas del PROSESA 2007-2012
		Página Web	http://portal.salud.gob.mx/descargas/pdf/plan_sectorial_salud.pdf
	Subtema: 5	EVALUACION	
		Bibliografía	Guía para la construcción de la matriz de indicadores de resultados SFP-CONEVAL-SHCP 2010
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos: II. El Proceso de planeación, programación y presupuesto III. Metodología del Marco Lógico IV. Como construir la matriz de indicadores
		Página Web	www.coneval.gob.mx
	Subtema: 6	SUPERVISION	
		Bibliografía	Supervisión Gregory M. Bounds; John A. Woods. International Thompson Editores S. A. de C. V. 1998, South Western College Publishing 1999 Traducción al Español.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Parte 1: El enfoque de sistemas y nuevos retos para el supervisor. Parte 2: Planeación, toma de decisiones y mejoramiento de los procesos. Parte 3: Relaciones humanas. Páginas: 1 a la 284
		Página Web	
Tema: 2	EPIDEMIOLOGIA		
	Subtema: 1	EPIDEMIOLOGIA	
		Bibliografía	Epidemiología moderna Rothman, Kenneth, (aut.) Ediciones Díaz de Santos, S.A. 1. Ed. (11/1987) Páginas 1 a la 398
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	16 capítulos, páginas 1 a la 382
		Página Web	
Tema: 3	CALIDAD Y SISTEMAS DE SALUD		
	Subtema: 1	CALIDAD	
		Bibliografía	Manual para la acreditación y garantía de calidad en establecimientos para la prestación de servicios de salud SICALIDAD Actualización 2007
		Títulos,	Introducción a metodología páginas 4 a la 16

		preceptos y/o Epígrafes	
		Página Web	www.calidad.salud.gob.mx
Tema: 4	SALUD PUBLICA		
	Subtema: 1	SALUD PUBLICA	
		Bibliografía	El Manual de Salud Pública Roberto Tapia Conyer Intersistemas Editores, S. A. de C. V. 2a. Edición México 2006
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Unidad I. Información en Salud Pública Capítulo 1: Metodología epidemiológica. Capítulo 2: Sistemas de Vigilancia Epidemiológica. Capítulo 3: Sistemas Especiales de vigilancia epidemiológica. Páginas: 1 a 128. Unidad II. Intervenciones en enfermedades transmisibles Páginas 261 a 552 Unidad III. Abordaje de las enfermedades no transmisibles. Páginas 555 a 758

TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

CONVOCATORIA: SSA/2011/13

PUESTO QUE CONCURSA: SUBDIRECCION DE ANALISIS DE COSTOS DE INFRAESTRUCTURA

CODIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-611-1-CFNA001-0000076-E-C-G

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y DESARROLLO EN SALUD

Tema 1:	PLAN MAESTRO DE INFRAESTRUCTURA		
	Subtema 1:	Plan Maestro de Infraestructura Física en Salud	
		Bibliografía	Plan Maestro de Infraestructura Física en Salud.- Red de Servicios de Atención a la Salud. Síntesis Ejecutiva. Secretaría de Salud. Noviembre, 2003. Noviembre 2003.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1, 2, 3, 4, 5 y 6.
		Página Web	http://www.dgplades.salud.gob.mx/interior/pmi.html
	Subtema 2:	Plan Maestro Sectorial	
		Bibliografía	Plan Maestro Sectorial de Recursos para la Atención de la Salud.-Manual de usuario.- Segunda edición 2009.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Introducción y Capítulos III y IV.
		Página Web	http://dgplades.salud.gob.mx/interior/biblioteca.html
Tema 2:	ADMINISTRACION DE PROYECTOS		
	Subtema 1:	Administración y Gestión	
		Bibliografía	Guía fundamental para la Gestión de Proyectos (PMBOK o.Guide)-Edición 2000. Instituto de Gestión de Proyectos, Newton Square, Pennsylvania USA.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos: - Concepto de Proyectos, Administración de Proyectos y Subproyectos. - Fases y ciclo de Vida del Proyecto. - Liderazgo en la Administración de Proyectos, Organización, Procesos de Administración. - Grupos de Procesos, interacciones de Procesos, Personalización de las Interacciones de Procesos.

			- Planeación de Alcance del Proyecto. - Administración de Tiempo, Costos, Calidad, Riesgo y Procuramiento de Proyectos.
		Página Web	
	Subtema 2:	Evaluación de Proyectos y Programas de Inversión	
		Bibliografía	Guía para la Elaboración de Proyectos y Programas de Inversión
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 2, 3 y 4
		Página Web	http://www.dgplades.salud.gob.mx/interior/biblioteca.html
Tema 3:	DE LA PLANEACION, PROGRAMACION Y VIGILANCIA DE LAS OBRAS		
	Subtema 1:	Planeación de Programas y Proyectos de Inversión	
		Bibliografía	Lineamientos para la determinación de los requerimientos de información que deberá contener el mecanismo de planeación de programas y proyectos de inversión.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Sección de la I a la VI
		Página Web	http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/ProgramasYProyectosDeInversion/Lineamientos/planeacion.pdf
	Subtema 2:	Costo beneficio de Programas y Proyectos de Inversión	
		Bibliografía	Lineamientos para la elaboración y presentación de los análisis costo y beneficio de los programas y proyectos de inversión.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes	Sección de la I a la IX y Anexo 1
		Página Web	http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/ProgramasYProyectosDeInversion/Lineamientos/costo_beneficio.pdf
	Subtema 3:	Registro de Programas y Proyectos de Inversión	
		Bibliografía	LINEAMIENTOS para el registro en la cartera de programas y proyectos de inversión.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Sección de la I a la V
		Página Web	http://www.hacienda.gob.mx/LASHCP/MarcoJuridico/ProgramasYProyectosDeInversion/Lineamientos/registro.pdf
	Subtema 4:	Procedimientos de contratación	
		Bibliografía	Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero Capítulo Unico, Título Segundo Capítulos I, II y III
		Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
	Subtema 5:	Contratos, Infracciones y Sanciones	
		Bibliografía	Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Tercero Capítulos I y II y Título Sexto Capítulo único
		Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
Tema 4:	PRESUPUESTO		

	Subtema 1:	Presupuesto de Egresos de la Federación	
		Bibliografía	Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2011
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título I Capítulos I y II; Título III Capítulo II; Anexo 18
		Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
	Subtema 2:	Programación, Presupuestación y Aprobación	
		Bibliografía	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 24 al 38 y 44
		Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php
	Subtema 3:	Programas y Proyectos de Inversión	
		Bibliografía	Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 42 al 53
		Página Web	http://www.ordenjuridico.gob.mx/leyes.php

TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

CONVOCATORIA: SSA/2011/13

PUESTO QUE CONCURSA: **SUBDIRECCION DE PROCESOS ELECTRONICOS EN SALUD**CODIGO MAESTRO DE PUESTOS: **12-613-1-CFNA001-0000025-E-C-K**UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DIRECCION GENERAL DE INFORMACION EN SALUD**

Tema 1	ADMINISTRACION PUBLICA		
	Subtema 1	Responsabilidades de los Servidores Públicos	
		Bibliografía	Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo 47
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/115.pdf
	Subtema 2	Código de Etica de la Administración Pública Federal	
		Bibliografía	Código de Etica de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	OFICIO CIRCULAR No. SP/100/0762/02
		Página Web	http://www.normateca.gob.mx
Tema 2	NORMATIVIDAD EN SALUD		
	Subtema 1	Ley General de Salud	
		Bibliografía	Ley General de Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 7 y Título Sexto (capítulo único).
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/142.pdf
	Subtema 2	Programa de Acción en Salud 2007-2012	
		Bibliografía	PROGRAMA DE ACCION ESPECIFICO 2007-2012 Sistema Nacional de Información en Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Estrategia de Implantación Operativa
		Página Web	http://www.dgis.salud.gob.mx/descargas/pdf/PAE2007-2012_SNIS.pdf
Tema 3	EXPEDIENTE CLINICO ELECTRONICO, NORMATIVIDAD Y CONCEPTOS		

	Subtema 1	Normatividad del Expediente Clínico	
		Bibliografía	NOM-168-SSA1-1998
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Secciones 0 a 11.
		Página Web	http://dgis.salud.gob.mx/descargas/pdf/NOM-168-SSA1-1998.pdf
	Subtema 2	Normatividad de Interoperabilidad y Uso De Estándares Internacionales en Expedientes Clínicos Electrónicos en México	
		Bibliografía	NOM-024-SSA3-2010
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Secciones 1 a 5. Apéndices normativos A, B y C.
		Página Web	http://www.dgis.salud.gob.mx/descargas/pdf/NOM-024-SSA3-2010_SistemasECE.pdf
	Subtema 3	Conceptos de Expediente Clínico Electrónico	
		Bibliografía	Curso Sobre El ECE: Recursos de Lectura.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Módulos I al VI.
		Página Web	http://dgis.salud.gob.mx/snece/curso.html
Tema 4	EXPEDIENTE CLINICO ELECTRONICO, ESTANDARES		
	Subtema 1	Health Level Seven (HL7)	
		Bibliografía	HL7 Internacional, Versión 3
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Introducción, bases (Foundation), Especificación de Infraestructura, Especificación tecnológica de Implementación, Servicios, Modelos de Análisis de Dominios, Dominios Universales.
	Subtema 2	Página Web	http://dwdgis02.salud.gob.mx/forohl7/html/welcome/environment/index.htm http://www.hl7.org/implement/standards/index.cfm?ref=common
		Bibliografía	Estándar DICOM
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	2 Servicios DICOM 2.1 Dicom Store 2.2 Storage Commitment 2.3 Query/Retrieve 2.4 Dicom Worklist 2.5 Modality Performed Procedure Step 2.6 DicomPrint 2.7 Ficheros DICOM
		Página Web	http://es.wikipedia.org/wiki/DICOM http://www.nema.org/stds/dicom.cfm
	Subtema 3	Seguridad informática de acuerdo a ISO (International Organization For Standarization)	
		Bibliografía	ISO 27001:2005
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	técnicas de Seguridad y Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información
		Página Web	http://www.iso27000.es/ http://es.wikipedia.org/wiki/ISO/IEC_27001
Tema 5	ADMINISTRACION DE PROYECTOS DE TI		
	Subtema 1	Dirección de Proyectos	
		Bibliografía	Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Guía del PMBOK
		Página Web	http://es.wikipedia.org/wiki/Project_Management_Body_of_Knowledge
	Subtema 2	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
		Bibliografía	Guía para la elaboración del PETIC de las dependencias y entidades de la APF

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1 a 7.
		Página Web	http://dgti.salud.gob.mx/descargas/pdf/Guia_PETIC.pdf http://dgti.salud.gob.mx/interiores/petic/petic.html

TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

CONVOCATORIA: SSA/2011/13

PUESTO QUE CONCURSA: **SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION E INTEGRACION DE INFORMACION**CODIGO MAESTRO DE PUESTOS: **12-613-1-CFNA001-0000026-E-C-K**UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DIRECCION GENERAL DE INFORMACION EN SALUD**

Tema 1:	NORMATIVIDAD EN MATERIA DE SALUD		
	Subtema 1:	Ley General de Salud	
		Bibliografía	LEY GENERAL DE SALUD Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 7 de febrero de 1984 Ultimas reformas publicadas DOF 27-04-2010
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Sexto Información para la Salud Capítulo único
		Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/legis/lgs/LEY_GENERAL_DE_SALUD.pdf
	Subtema 2:	Atribuciones de la Dirección General de Información en Salud	
		Bibliografía	Reglamento Interior de la Secretaría de Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo 24
		Página Web	http://www.dgis.salud.gob.mx/descargas/pdf/ReglamentoInteriorSS.pdf
	Subtema 3:	Sistema Nacional de Información en Salud	
		Bibliografía	REGLAMENTO DE LA LEY GENERAL DE SALUD EN MATERIA DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD Nuevo Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 5 de abril de 2004 TEXTO VIGENTE Ultima reforma publicada DOF 13-11-2008
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Tercero De la incorporación de beneficiarios Capítulo VI De los Sistemas de Información
		Página Web	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGS_MPSS.pdf
	Subtema 4:	NORMA Oficial Mexicana NOM0168-SSA1-1998, del Expediente Clínico	
		Bibliografía	NOM0168-SSA1-1998, del Expediente Clínico (DOF 30 de septiembre de 1999)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Número 0-10
		Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/168ssa18.html
	Subtema 5:	NORMA Oficial Mexicana NOM024-SSA3-2010, en materia de Sistemas de Expediente Clínico Electrónico	
		Bibliografía	NOM-024-SSA3-2010, en materia de Sistemas de Expediente Clínico Electrónico
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Número 0-12
		Página Web	http://www.dgis.salud.gob.mx/descargas/pdf/NOM-024-SSA3-2010_SistemasECE.pdf
Tema 2:	ESTANDARES EN MATERIA DE SALUD		
	Subtema 1:	Interoperabilidad	
		Bibliografía	HL7 v3.0

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas de la 1 a la 69
		Página Web	http://www.hl7spain.org/Documentos.asp?MenuID=132&Accion=IrA&IDItem=50
	Subtema 2:	CIE9-MC Clasificación de Procedimientos Vol. 3 de la Modificación Clínica de la Clasificación Internacional de Enfermedades. Novena Revisión.	
		Bibliografía	Clasificación de Procedimientos (Volumen 3 de la CIE-9-MC) Versión 2009 Lista Tabular
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas de la 9 a la 14
		Página Web	http://www.cemece.salud.gob.mx/descargas/pdf/CIE9MC_ListaTabular.pdf
	Subtema 3:	CIE10 Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud. Décima Revisión.	
		Bibliografía	Clasificación Internacional de Enfermedades 10o. CIE 10o. REVISION
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Descripción y objetivos Estructura
		Página Web	http://www.madrid.org/iestadis/fijas/clasificaciones/cie10.htm
	Subtema 4:	DICOM Proyección de imagen y comunicaciones de Digitales en medicina.	
		Bibliografía	DICOM (Digital Imaging and Communications in Medicine)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas de la 1 a la 27
		Página Web	www.fic.udc.es/files/assignaturas/58IB/DICOM-cas.pdf
	Subtema 5:	CIF Clasificación Internacional del Funcionamiento, de la Discapacidad y de la Salud	
		Bibliografía	Clasificación Internacional del Funcionamiento de la Discapacidad y de la Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	A. Introducción
		Página Web	http://conadis.salud.gob.mx/descargas/pdf/Clasificacion-CIF.pdf
	Subtema 6:	CLUES Clave Unica de Establecimiento en Salud	
		Bibliografía	Clave Unica de Establecimientos de Salud (CLUES) Lineamientos para la asignación, actualización, difusión y uso.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	4. Lineamientos para la asignación, actualización, difusión y uso de la CLUES
		Página Web	http://www.isea.gob.mx/formatos/Lineamientos_de_uso_de_CLUES.pdf
Tema 3:	Arquitectura Orientada a Servicios		
	Subtema 1:	SOA	
		Bibliografía	Arquitectura Orientada a Servicios (SOA)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Conozca SOA: Lo esencial, En detalle
		Página Web	http://www-03.ibm.com/marketing/mx/soa/soa_1.shtml
Tema 4:	BASE DE DATOS		
	Subtema 1:	Fundamentos de Base de Datos	
		Bibliografía	Conceptos de Bases de Datos
		Títulos,	Páginas de la 1 a la 24

		preceptos y/o Epígrafes	
		Página Web	http://www.fdi.ucm.es/profesor/albertoe/grupoDesarrollo/sql/material/intro_SQL2.pdf
Tema 5:	INTELIGENCIA DE NEGOCIOS		
	Subtema 1:	Análisis, Modelado y Administración de datos	
		Bibliografía	Almacenes de datos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	2. Almacenes de datos: motivación, definición y características 3. Modelado de datos en almacenes de datos 4. Construcción de un almacén de datos 5. Funcionalidad de un almacén de datos 6. Procesamiento analítico en línea
		Página Web	http://informatica.uv.es/iiguia/DBD/Teoria/data-warehouses.pdf
	Subtema 2:	Diseño de cubos de información	
		Bibliografía	DataWarehouse
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	OLAP (On Line Analytical Processing) páginas de la 24 a la 27
		Página Web	http://www.edutecne.utn.edu.ar/sist-gestion-II/Apunte%20BI.pdf
	Subtema 3:	Tablero de control	
		Bibliografía	Tablero de control
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	1 Antecedentes 2 Tipos de Tableros 3 Alcance del Tablero
		Página Web	http://es.wikipedia.org/wiki/Tablero_de_control

TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

CONVOCATORIA: SSA/2011/13

PUESTO QUE CONCURSA: **SUBDIRECCION DE ATENCION PRIMARIA**CODIGO MAESTRO DE PUESTOS: **12-613-1-CFNA001-0000039-E-C-T**UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DIRECCION GENERAL DE INFORMACION EN SALUD**

Tema 1:	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS		
	Subtema 1:	La Actuación de los Servidores Públicos	
		Bibliografía	Código de Etica de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1 a 3
		Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/CODIGO%20DE%20ETICA%20DE%20LOS%20SERVIDORES%20PUBLICOS%20DE%20LA%20ADMINISTRACION%20PUBLICA%20FEDERAL.PDF
	Subtema 2:	Principios que rigen la función pública y acciones preventivas	
		Bibliografía	Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Segundo, Capítulo I Título Cuarto, Capítulo Unico
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf
Tema 2:	REGLAMENTACION VIGENTE EN MATERIA DE SALUD		
	Subtema 1:	Información para la Salud	
		Bibliografía	Ley General de Salud (DOF 27 de abril de 2010)
		Títulos, preceptos y/o	Título Sexto, Capítulo Unico

		Epígrafes	
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/142.pdf
	Subtema 2:	Atribuciones de la Dirección General de Información en Salud	
		Bibliografía	Reglamento Interior de la Secretaría de Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo 24
Tema 3:		Página Web	http://www.dgis.salud.gob.mx/descargas/pdf/ReglamentolnteriorSS.pdf
	INFORMACION EN SALUD		
	Subtema 1:	Expediente Clínico	
		Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998, Del Expediente Clínico
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 3 al 8
		Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/168ssa18.html
	Subtema 2:	Sistemas de Expediente Clínico Electrónico	
		Bibliografía	Norma Oficial Mexicana, NOM-024-SSA3-2010, en materia de Sistemas de Expediente Clínico Electrónico
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 3, 4, 5, Apéndices A, B y C
		Página Web	http://www.dgis.salud.gob.mx/descargas/pdf/NOM-024-SSA3-2010_SistemasECE.pdf
Tema 4:	ADMINISTRACION DE PROYECTOS TECNOLOGICOS		
	Subtema 1:	CMMI – Capability Maturity Model Integration	
		Bibliografía	Guía para la integración de procesos y la mejora de productos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos: 1 a 5
		Página Web	http://www.sei.cmu.edu/library/assets/cmmi-dev-v12-spanish.pdf
	Subtema 2:	IT – ERP Information Technologies Enterprise Resource Planning	
		Bibliografía	Requerimientos de ingeniería para implementaciones ERP en organizaciones matriciales. Maya Daneva, Roel Wieringa 2008
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Págs 1-10
		http://www.vital	http://www.vital-project.org/papers/Daneva-Wieringa-Camera-Ready-RE-Paper.pdf
	Subtema 3:	Administración de Proyectos	
		Bibliografía	Lineamientos generales para administración de proyectos. UK Department for Business, Enterprise and Regulatory Reform (BERR) 2007
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Págs. 1-48
		Página Web	http://www.berr.gov.uk/files/file40647.pdf
	Subtema 4:	Diseño e implementación de bases de datos	
		Bibliografía	Guía de Administración de Proyectos; Sebastian Nokes 2004
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1 al 7
		Página Web	http://catalog.loc.gov/cgi-

			bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&BBID=14670370&v3=1
Tema 5:	ESTANDARES Y CATALOGOS		
	Subtema 1:	HL7 V3.0	
		Bibliografía	Introducción a los Estándares HL7 para Gestores
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas: 1 a 7, 10 a 23, 26 a 69
		Página Web	http://www.hl7spain.org/Ficheros/0/Documentos/HL7%20Elementos%20y%20Versiones%20Sevilla.pdf
	Subtema 2:	CIE-10	
		Bibliografía	Clasificación Internacional de Enfermedades 10o.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Diapositivas: 41 a 45; 67 a 99
		Página Web	http://www.docstoc.com/docs/72275748/CLASIFICACION-INTERNACIONAL-DE-ENFERMEDADES-CIE-10
	Subtema 3:	CIE-9 MC	
		Bibliografía	Codificación con CIE-9 MC
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas: 1 a 4
		Página Web	http://pdf.rincondelvago.com/cie-9-mc.html
	Subtema 4:	DICOM	
		Bibliografía	Digitalización de un Departamento de Diagnóstico por la Imagen
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Diapositivas: 3 a 14
		Página Web	http://www.slideshare.net/natachsb/digitalizacion-informatica2

TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

CONVOCATORIA: SSA/2011/13

PUESTO QUE CONCURSA: **DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS POR LICITACION**CODIGO MAESTRO DE PUESTOS: **12-512-1-CFOC001-0000019-E-C-N**UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DIRECCION GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

Tema 1:	Procedimientos de Contratación		
	Subtema 1:	Procedimientos de Contratación, Contratos e Inconformidades	
		Bibliografía	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y su Reglamento.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero – Disposiciones Generales Arts. 1 a 25 Título Segundo – De los Procedimientos de Contratación Arts. 26 a 43 Título Tercero – De los Contratos Arts. 44 a 55 Título Cuarto – De la Información y Verificación Arts. 56 a 58 Título Quinto – De las Infracciones y Sanciones Arts. 59 a 64 Título Sexto – De la Solución de Controversias Arts. 65 a 76
		Página Web	www.normateca.gob.mx

Tema 2:	Desarrollo de los Procedimientos de Contratación		
	Subtema 1:	Del Proceso Administrativo de las Adquisiciones	
		Bibliografía	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero – Disposiciones Generales Arts. 1 a 26 Título Segundo – De los Procedimientos de Contratación Arts. 27 a 34 De la Licitación Pública e Invitación a Cuando Menos Tres Personas Arts. 35 a 59 De los Testigos Sociales Arts. 60 a 70
		Página Web	www.normateca.gob.mx
Tema 3:	Relativos al Proceso de Contratación de Bienes y Servicios		
	Subtema 1:	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento	
		Bibliografía	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	LFPyRH Capítulo IV, De la Austeridad y Disciplina Presupuestaria Arts. 61 al 63, RLFPyRH Capítulo X, De las Adquisiciones, Arrendamientos, Obras Públicas y Servicios Sección Arts. 146 y 146; 147 y 148 De la autorización para la inversión física. Arts. 156 al 158
		Página Web	www.normateca.gob.mx
Tema 4:	Del Registro Sanitario, Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico		
	Subtema 1:	Registro Sanitario	
		Bibliografía	Ley General de Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Art. 262
		Página Web	www.normateca.gob.mx
	Subtema 2:	Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico	
		Bibliografía	Reglamento Interior del Consejo de Salubridad General y Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Reglamento Interior del CSG Arts. 1, 3, 5 Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico Introducción
		Página Web	www.normateca.gob.mx
Tema 5:	Del Procedimiento Administrativo		
	Subtema 1:	El Procedimiento y Régimen Jurídico de los Actos Administrativos	
		Bibliografía	Ley Federal de Procedimiento Administrativo
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Ley Federal de Procedimiento Administrativo Arts. 1, 2, 3, 4, 31
		Página Web	www.normateca.gob.mx

TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

CONVOCATORIA: SSA/2011/ 13

PUESTO QUE CONCURSA: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS

CODIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-514-1-CFOC001-0000039-E-C-A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA

Tema 1:	PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA		
	Subtema 1:	Del Ejercicio del Gasto Público Federal	
		Bibliografía	a) Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	a) Título Segundo y Título Tercero
		Página Web	a) www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/
	Subtema 2:	De los Servicios Personales	
		Bibliografía	Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2010
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo III
		Página Web	www.hacienda.gob.mx
Tema 2:	RECURSOS HUMANOS		
	Subtema 1:	Servicio Profesional de Carrera	
		Bibliografía	1. Ley del Servicio Profesional de Carrera 2. Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	1. Título Tercero, Capítulos del II al VIII 2. Capítulos III, VI al XVI
		Página Web	www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/
	Subtema 2:	Ingreso, Capacitación, Derechos y Obligaciones de los trabajadores de la Secretaría.	
		Bibliografía	a) Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado b) Condiciones Generales de Trabajo 2010-2013
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	a) Título Segundo y Título Tercero. b) Capítulos II al V, VII al XIV.
		Página Web	www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/ http://dgrh.salud.gob.mx/normatividad.asp
	Subtema 3:	Prestaciones Sociales (Prestamos Personales)	
		Bibliografía	Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo IX
		Página Web	www.issste.gob.mx
Tema 3:	ADQUISICIONES		
	Subtema 1:	Disposiciones Generales	
		Bibliografía	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero
		Página Web	www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/
	Subtema 2:	De los Procedimientos de Contratación	
		Bibliografía	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Segundo

	Subtema 3:	Página Web	www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/
		De los Contratos	
		Bibliografía	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Tercero
		Página Web	www.diputados.gob.mx/leyesbiblio/

TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

CONVOCATORIA: SSA/2011/13

PUESTO QUE CONCURSA: **DEPARTAMENTO DE SISTEMAS DE RECONOCIMIENTO**CODIGO MAESTRO DE PUESTOS: **12-610-1-CFOC001-0000095-E-C-D**UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DIRECCION GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACION EN SALUD**

Tema 1:	MARCO JURIDICO DE CALIDAD		
	Subtema 1:	Normatividad en el tema de Calidad y Seguridad del Paciente	
		Bibliografía	1. Acuerdo por el que la Secretaría de Salud da a conocer las Reglas de Operación del Programa Sistema Integral de Calidad en Salud (SICALIDAD), (D.O.F. 31 de diciembre de 2010).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Numeral 1-12.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/normatividad/reg_oper.html
		Bibliografía	2. Acuerdo por el que se crea el Comité Nacional por la Calidad en Salud (D.O.F. 24 de diciembre de 2007).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-4.
		Página Web	http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5011420&fecha=24/12/2007
		Bibliografía	3. Decreto que reforma, adiciona y deroga diversas disposiciones del Reglamento Interior de la Secretaría de Salud (D.O.F. 02 de febrero de 2010).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo 18.
		Página Web	http://dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5129994&fecha=02/02/2010
		Bibliografía	4. Programa de Acción Específico 2007-2012 del Sistema Integral de Calidad en Salud (SICALIDAD).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 13-76 y 100.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/calidad/pasicalidad.pdf
		Bibliografía	5. Programa Nacional de Salud 2007-2012, Secretaría de Salud.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 81-128.
		Página Web	http://portal.salud.gob.mx/descargas/pdf/pns_version_completa.pdf
		Bibliografía	6. Programa Sectorial de Salud 2007-2012.
		Títulos,	Sección 3, objetivos, indicadores y metas.

		preceptos y/o Epígrafes	
		Página Web	http://www.salud.gob.mx
	Subtema 2:	Normas Oficiales y Lineamientos en Salud	
		Bibliografía	1. Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998 del expediente clínico (D.O.F. 30 de septiembre de 1999).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Numerales 1-14.
		Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/168ssa18.html
		Bibliografía	2. Norma Oficial Mexicana NOM-220-SSA1-2002, Instalación y Operación de la Farmacovigilancia (D.O.F. 15 de noviembre de 2004).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Numerales 1-10.
		Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/220ssa102.html
		Bibliografía	3. Norma Oficial Mexicana NOM-205-SSA1-2002, Para la Práctica de la Cirugía Mayor Ambulatoria (D.O.F. 27 de julio de 2004).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Numerales 1-12.
		Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/205ssa102.html
		Bibliografía	4. Norma Oficial Mexicana NOM-090-SSA1-1994, Para la organización y funcionamiento de Residencias Médicas
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-13.
		Página Web	<a [medicas]:dc"="" [residencias=""]:dc="" href="http://bibliotecas.salud.gob.mx/gsdl/collect/nomssa/index/assoc/HASHe753.dir/doc.pdf#search=">http://bibliotecas.salud.gob.mx/gsdl/collect/nomssa/index/assoc/HASHe753.dir/doc.pdf#search="[residencias]:DC [medicas]:DC
		Bibliografía	5. Instrucción 254/2011. Evaluación del desempeño de los integrantes de la Red de Evaluación y Acreditación de Calidad (REACAL).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-5.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	6. Instrucción 261/2011. Código de Conducta para los integrantes de la Red de Evaluación y Acreditación de la Calidad (REACAL) en los procesos de auditoría y supervisión de la calidad y seguridad del paciente
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-8.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
Tema 2:	POLITICAS, PROGRAMAS DE CALIDAD Y GESTION DE SERVICIOS DE SALUD		
	Subtema 1:	Características generales de los Servicios de Salud	
		Bibliografía	1. Alianza Mundial para la Seguridad del Paciente. Directrices de la OMS sobre higiene de las manos en la atención médica, 2007.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 5-29.
		Página Web	http://www.who.int/patientsafety/information_centre/

			Spanish_HH_Guidelines.pdf
		Bibliografía	2. Alianza Mundial para la Seguridad del Paciente. Lista OMS de verificación de la seguridad de la cirugía. Manual de aplicación (1a. Edición). 2008.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 5-24.
		Página Web	http://whqlibdoc.who.int/hq/2008/WHO_IER_PSP_2008.05_spa.pdf
		Bibliografía	3. Innovaciones en gestión hospitalaria en México. Secretaría de Salud. 2006.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo III. Páginas 57-82.
		Página Web	
		Bibliografía	4. Martínez Ramírez Armando y Colaboradores. Gestión de la calidad en los Servicios de Salud, Guadalajara, Jalisco, Universidad de Guadalajara, 2007.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Numeral 3 y 6.5 - 6.9.
		Página Web	
		Bibliografía	5. Modelo de gestión para la calidad total hacia la competitividad adaptado al Sector Salud.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-35.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/doctos/calidad/modelo_calidad_total.pdf
		Bibliografía	6. Modelos de recursos para la planeación de unidades médicas de la Secretaría de Salud. Secretaría de Salud. 2010.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo I. Página 31-35.
		Página Web	
		Bibliografía	7. Reglamento de la Ley General de Salud en materia de Protección en Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título 1ro. – título 4o.
		Página Web	<a [reglamento]:dc"="" href="http://bibliotecas.salud.gob.mx/gsd/collect/compil/index/assoc/HASH01b8/dc1c23fe.dir/doc.pdf#search=">http://bibliotecas.salud.gob.mx/gsd/collect/compil/index/assoc/HASH01b8/dc1c23fe.dir/doc.pdf#search="[reglamento]:DC "
		Bibliografía	8. Rendición de cuentas en Salud 2009. Secretaría de Salud. 2009..
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1-7.
		Página Web	
		Bibliografía	9. Sánchez Cordero Olga. El derecho constitucional a la Protección de la salud. Poder Judicial de la Federación. 2000.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 5-31.
		Página Web	
		Bibliografía	10. Sistema de protección social en salud. Elementos

			conceptuales, financieros y operativos. Secretaría de Salud. 2000.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulo 2. Páginas 27-41.
		Página Web	
Tema 3:	APOYOS Y RECONOCIMIENTOS EN LA ESTRATEGIA DE CALIDAD		
		Bibliografía	1. Instrucción 118/2008. Funciones de los Gestores de Calidad en los establecimientos de salud. SICALIDAD. Secretaría de Salud.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-4.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	2. Instrucción 171/2009. Composición y funciones del Comité de Calidad y Seguridad del Paciente (COCASEP) en las unidades prestadoras de salud.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-6.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	3. Instrucción 256/2010. Memoria anual del Comité de Calidad y Seguridad del Paciente (COCASEP).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1 y 2.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	4. Instrucción 149/2009. Convocatorias 2009 para el financiamiento de Proyectos de Capacitación en Calidad y Compromisos de Calidad en Acuerdos de Gestión.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-3.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	5. Instrucción 219/2010. Guía Cédula para la Evaluación de Reportes del Premio Nacional a la Innovación en Calidad en Salud (CALINNOVA). Carta compromiso y acuerdos de manejo confidencial de Información para miembros de la REACAL.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1 y 2.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	6. Instrucción 242/2010. Lista de Verificación para la Evaluación de la visita de campo del Premio Nacional a la Innovación en Calidad en Salud CALINNOVA.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1 y 2.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	7. Instrucción 252/2010. Lista de verificación para seguimiento de proyectos del Premio Nacional a la Innovación en Calidad en Salud (CALINNOVA).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1 y 2.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	8. Instrucción 264/2011. Reglas de Operación 2011 del

			Programa Sistema Integral de Calidad en Salud (SICALIDAD)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-3.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	9. Instrucción 269/2011. Actualización de los lineamientos para las convocatorias del Premio Nacional de Calidad en Salud y el Premio Nacional a la Innovación en Calidad en Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Página 1.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	10. Instrucción 266/2011. Convocatoria 2011 de apoyos y reconocimientos SICALIDAD
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1 y 2.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	11. Instrucción 274/2011. Actualización 2011 en el Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud y participación de los Responsables Estatales de Calidad en el Programa de Estímulos a la Calidad del Desempeño del Personal de Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-3.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	12. Instrucción 275/2011. Recomendaciones para homologar las funciones de las Areas Estatales de Calidad
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-4.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	13. Instrucción 277/2011. Aplicación de la prueba piloto para la Encuesta Nacional de Confianza y Satisfacción (ENCONSA)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-5.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	14. Instrucción 283/2011. Plan Estratégico Sectorial 2011 para la Difusión, Capacitación y Seguimiento de las Guías de Práctica Clínica.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-5.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	15. Instrucción 288/2011. Recomendaciones para la implantación del Modelo de Gestión de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones (MANDE) en los establecimientos médicos del Sector Salud.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-14.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	16. Instrucción 289/2011. Lista de verificación para

			evaluar la Memoria Anual del Comité de Calidad y Seguridad del Paciente (COCASEP).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1 y 2.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	17. Instrucción 290/2011. Encuesta para la medición del conocimiento, implantación y apego de Guías de Práctica Clínica (GPC).
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Página 1 y 2.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/
		Bibliografía	18. Instrucción 291/2011. Apoyos de financiamiento 2011 para Compromisos de Calidad mediante Acuerdos de Gestión.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-8.
		Página Web	http://www.calidad.salud.gob.mx/

TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

CONVOCATORIA: SSA/2011/13

PUESTO QUE CONCURSA: **DEPARTAMENTO DE SOLUCIONES ELECTRONICAS EN SALUD**

CODIGO MAESTRO DE PUESTOS: **12-613-1-CFOA001-0000028-E-C-T**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DIRECCION GENERAL DE INFORMACION EN SALUD**

Tema 1:	RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS		
	Subtema 1:	La actuación de los Servidores Públicos	
		Bibliografía	Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Federal.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1 a 3
		Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/CODIGO%20DE%20ETICA%20DE%20LOS%20SERVIDORES%20PUBLICOS%20DE%20LA%20ADMINISTRACION%20PUBLICA%20FEDERAL.PDF
	Subtema 2:	Principios que rigen la función pública y de las acciones preventivas.	
		Bibliografía	Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Segundo, Capítulo I y Título Cuarto, Capítulo Único.
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf
Tema 2:	REGLAMENTACION VIGENTE EN MATERIA DE SALUD		
	Subtema 1:	Información para la Salud	
		Bibliografía	Ley General de Salud (DOF 27 de abril de 2010)
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título sexto, Capítulo único
		Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/142.pdf
	Subtema 2:	Atribuciones de la Dirección General de Información en Salud	
		Bibliografía	Reglamento Interior de la Secretaría de Salud
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo 24
		Página Web	http://www.dgis.salud.gob.mx/descargas/pdf/ReglamentolnteriorSS.pdf
Tema 3:	INFORMACION EN SALUD		

	Subtema 1:	Expediente Clínico	
		Bibliografía	Norma Oficial Mexicana NOM-168-SSA1-1998, Del Expediente Clínico
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 3 al 8
		Página Web	http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/168ssa18.html
	Subtema 2:	Información en Sistemas de Expediente Clínico	
		Bibliografía	Norma Oficial Mexicana, NOM-024-SSA3-2010, en materia de Sistemas de Expediente Clínico Electrónico
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 3, 4, 5, Apéndices A, B y C
		Página Web	http://www.dgis.salud.gob.mx/descargas/pdf/NOM-024-SSA3-2010_SistemasECE.pdf
Tema 4:	SISTEMAS DE INFORMACION		
	Subtema 1:	Diseño de Sistemas de Información	
		Bibliografía	Análisis y Diseño de Sistemas
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Tema I. Planificación de un proyecto de sistemas Tema II. Análisis de Sistemas de Computación Tema III. Diseño de Sistemas de Computación
		Página Web	http://www.monografias.com/trabajos/anaydisesis/anaydisesis.shtml
	Subtema 2:	Gestión de Proyectos	
		Bibliografía	Gestión de Proyectos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo completo
		Página Web	http://es.wikipedia.org/wiki/Gesti%C3%B3n_de_proyectos
	Subtema 3:	Modelado de Sistemas con UML	
		Bibliografía	Modelado de Sistemas con UML, Popkin Software and Systems
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1, 2, 3 y 4
		Página Web	http://es.tldp.org/Tutoriales/doc-modelado-sistemas-UML/doc-modelado-sistemas-uml.pdf
Tema 5:	ESTANDARES Y CATALOGOS		
	Subtema 1:	HL7 V3.0	
		Bibliografía	Introducción a los Estándares HL7 para Gestores
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas: 1 a 7, 10 a 23, 26 a 69
		Página Web	http://www.hl7spain.org/Ficheros/0/Documentos/HL7%20Elementos%20y%20Versiones%20Sevilla.pdf
	Subtema 2:	CIE-10	
		Bibliografía	Clasificación Internacional de Enfermedades 10o.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Diapositivas: 41 a 45; 67 a 99
		Página Web	http://www.docstoc.com/docs/72275748/CLASIFICACION-INTERNACIONAL-DE-ENFERMEDADES-CIE-10
	Subtema 3:	CIE-9 MC	
		Bibliografía	Codificación con CIE-9 MC
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas: 1 a 4
		Página Web	http://pdf.rincondelvago.com/cie-9-mc.html
	Subtema 4:	DICOM	

		Bibliografía	Digitalización de un Departamento de Diagnóstico por la Imagen
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Diapositivas: 3 a 14
		Página Web	http://www.slideshare.net/natachasb/digitalizacion-informatica2

TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

CONVOCATORIA: SSA/2011/13

PUESTO QUE CONCURSA: **ENLACE DE SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS**CODIGO MAESTRO DE PUESTOS: **12-614-1-CFPA001-0000021-E-C-S**UNIDAD ADMINISTRATIVA: **DIRECCION GENERAL DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO**

Tema 1:	NORMATIVIDAD		
	Subtema 1:	MARCO JURIDICO Y NORMATIVO EN MATERIA LABORAL	
		Bibliografía	LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES PUBLICOS. DOF 13-03-2002, ULTIMA REFORMA 17-06-2009
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Capítulo Unico Artículos 1 al 6, Título Segundo Capítulo Primero Artículos del 7 al 9, Título Tercero Capítulo Unico Artículos del 35 al 47.
		Página Web	www.normateca.gob.mx
Tema 2:	NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS		
	Subtema 1:	DISPOSICIONES GENERALES	
		Bibliografía	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Capítulo I, Arts. 1o. al 18.
		Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50_D_2465_28-07-2010.pdf
Tema 3:	PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION		
	Subtema 1:	PROGRAMACION Y EJERCICIO PRESUPUESTAL	
		Bibliografía	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero, Capítulo I, Arts. 1 al 15 y Capítulo II, Arts. 16 al 23 Título Segundo, Capítulo I, Arts. 24 al 38
		Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50_D_1813_.pdf
Tema 4:	SISTEMA DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD		
	Subtema 1:	ANTECEDENTES DEL SISTEMA DE PROTECCION SOCIAL EN SALUD	
		Bibliografía	LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA EVALUACION DE LOS PROGRAMAS FEDERALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	TITULO TERCERO "DE LOS TIPOS DE EVALUACION, EL SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS Y LA DIFUSION DE LAS EVALUACIONES"
		Página Web	http://medusa.coneval.gob.mx/cmsconeval/rw/resource/coneval/eval_mon/361.pdf

Secretaría de Salud

Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud

CONVOCATORIA PUBLICA Y ABIERTA No. CENETEC/2011/03

Los Comités Técnicos de Selección del Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta CENETEC/2011/03 del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre del puesto	Subdirección de Análisis e Información de Equipo Médico		
Código de puesto	12-T00-1-CFNA003-0000047-E-C-D		
Nivel administrativo	CFNA003	Número de vacantes	1
Percepción mensual bruta	\$32,820.46 (treinta y dos mil ochocientos veinte pesos 46/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud	Sede	México, Distrito Federal
Tipo de nombramiento	Confianza		
Objetivos y funciones principales	MISSION: Apoyar los procesos de planeación y gestión adecuada de equipo médico, mediante la generación de información técnica confiable, así como promover su uso, por instituciones normativas, en instituciones de salud, con objeto de brindar una plataforma para la toma de decisiones. OBJETIVO 1: Coordinar la generación de cédulas de especificaciones técnicas de equipo médico que permita la toma de decisiones basada en el mejor entendimiento. OBJETIVO 2: Coordinar la generación de guías tecnológicas de equipo médico que permita la toma de decisiones basada en el mejor entendimiento. OBJETIVO 3: Asesorar internamente e institucionalmente respecto a la información técnica de equipo médico, que responda a las prioridades nacionales de atención a la salud. FUNCIONES: 1.- Planear la generación de las cédulas de especificaciones técnicas de acuerdo a las prioridades determinadas por el Programa Nacional de Salud (PRONASA). 2.- Coordinar y supervisar que la generación de las cédulas de especificaciones técnicas que se elaboran en el CENETEC, se derive del análisis de los diversos equipos médicos y mobiliario médico que se comercializan en México y que satisfagan las prioridades determinadas por el Programa Nacional de Salud (PRONASA). 3.- Coordinar y supervisar que la generación las cédulas de especificaciones técnicas que se elaboran en el CENETEC, contemple la normatividad nacional e internacional relevante al equipo médico y mobiliario médico en cuestión. 4.- Planear la generación de las guías tecnológicas de acuerdo a las prioridades determinadas por el Programa Nacional de Salud (PRONASA). 5.- Coordinar y supervisar que la generación de las guías tecnológicas que se elaboran en el CENETEC, se derive del análisis de los diversos equipos médicos que se comercializan en México y que satisfagan las prioridades determinadas por el Programa Nacional de Salud (PRONASA). 6.- Coordinar y supervisar que la generación las guías tecnológicas que se elaboran en el CENETEC, contemple la normatividad nacional e internacional relevante al equipo médico en cuestión. 7.- Asesorar en materia de equipo médico a los diferentes organismos normativos y regulatorios nacionales.		

	8.- Supervisar la ejecución de juntas con proveedores para conocer los diferentes avances tecnológicos en materia de equipo médico, instrumental médico y mobiliario médico. 9.- Establecer un programa de capacitación para el personal de CENETEC, de acuerdo a la información de vanguardia recopilada a partir de los diferentes organismos nacionales e internacionales relacionados con equipo médico, instrumental médico y mobiliario médico. 10.- Participar en representación del CENETEC en las juntas del Comité Específico de Cuadro Básico de Instrumental y Equipo Médico del Consejo de Salubridad General.	
Perfil	Escolaridad	Licenciatura Titulado en: 1.- Area General: Ingeniería y Tecnología a) Ingeniería Biomédica b) Mecánica c) Eléctrica y Electrónica d) Ingeniería
	Experiencia laboral	Mínimo 3 años de experiencia en alguna de las siguientes áreas: Area General: Ciencias Tecnológicas Area de experiencia específica requerida: a) Ingeniería y Tecnología Hospitalaria b) Tecnología Médica c) Tecnología de la Instrumentación
Evaluación de Habilidades	Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación 50
	Habilidad 2 Trabajo en Equipo	Ponderación 50
Idiomas Extranjeros		No aplica
Otros		Disponibilidad para viajar: A veces
La calificación mínima del examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité Técnico de Selección.		Para esta plaza en concurso el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos a entrevistar de acuerdo al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los concursantes.

Nombre del puesto	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales		
Código de puesto	12-T00-1-CFOB001-0000028-E-C-D		
Nivel administrativo	CFOB001	Número de vacantes	1
Percepción mensual bruta	\$19,432.72 (diecinueve mil cuatrocientos treinta y dos pesos 72/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud	Sede	México, Distrito Federal
Tipo de nombramiento	Confianza		
Objetivos y funciones principales	MISION: Operar las actividades del área de recursos materiales y servicios generales del Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud, para satisfacer las necesidades del personal que integra este órgano desconcentrado, con el propósito de contribuir al logro de sus objetivos. OBJETIVO 1: Suministrar los insumos necesarios y suficientes de acuerdo al presupuesto programado con la finalidad de contribuir al logro de objetivos del CENETEC. OBJETIVO 2: Instrumentar acciones que permitan controlar y resguardar los inventarios de activo fijo		

	y de suministros, para garantizar la existencia del material requerido por este centro. OBJETIVO 3: Dar seguimiento a las acciones para la obtención de los recursos materiales y servicios generales necesarios, para garantizar el buen desempeño del CENETEC. FUNCIONES: 1.- Participar en las compras consolidadas y licitaciones públicas, integrando los programas anuales de adquisiciones con el fin de incorporar los bienes y servicios necesarios, para el desarrollo de las actividades del CENETEC. 2.- Controlar las compras directas que se realicen, así como llevar a cabo los procedimientos para la adjudicación de los contratos correspondientes. 3.- Dar cumplimiento en tiempo y forma a los requerimientos de insumos y servicios generales que demandan las áreas sustantivas y administrativas del CENETEC para contribuir al desempeño de sus funciones. 4.- Controlar y dar cuenta y razón del inventario de suministros de papelería y consumibles de cómputo, aplicando las medidas de austeridad y racionalidad del gasto con el fin de distribuir de forma equitativa los recursos materiales. 5.- Controlar el inventario de activo fijo de los bienes asignados a esta unidad administrativa con el fin de identificar y responsabilizar mediante los resguardos respectivos a cada uno de los servidores públicos que integran al CENETEC. 6.- Coordinar los servicios subrogados verificando el estricto cumplimiento tipificado en cada uno de los contratos autorizados, con el fin de garantizar el cumplimiento de las mejores condiciones de los servicios contratados. 7.- Controlar el parque vehicular a través de bitácoras con el propósito de supervisar, mantener y proporcionar un mejor servicio a la unidad administrativa. 8.- Controlar los contratos y fianzas por concepto de arrendamientos, suministros y servicios telefónicos, eléctricos, mantenimiento, seguros y demás similares con el fin de garantizar los servicios básicos con los que debe contar la unidad administrativa.	
Perfil	Escolaridad	Licenciatura titulado en: 1.- Area General: Ciencias Sociales y Administrativas a) Contaduría b) Administración c) Ciencias Políticas y Administración Pública d) Economía 2.- Area General: Ingeniería y Tecnología a) Administración 3.- Area General: Ciencias Naturales y Exactas a) Contaduría
	Experiencia laboral	Mínimo 2 años de experiencia en alguna de las siguientes áreas: Area General: Ciencias Económicas Area de Experiencia Específica Requerida: 1.- Administración

		Area General: Ciencia Política Area de Experiencia Específica Requerida: 1.- Administración Pública Area General: Matemáticas Area de Experiencia Específica Requerida: 1.- Auditoría Operativa		
Evaluación de habilidades	Habilidad 1 Orientación a Resultados		Ponderación 50	
	Habilidad 2 Trabajo en Equipo		Ponderación 50	
Idiomas extranjeros		No aplica		
Otros		Disponibilidad para viajar: A veces		
La calificación mínima del examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se publica es de: 70				
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité Técnico de Selección.		Para esta plaza en concurso el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos a entrevistar de acuerdo al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los concursantes.		
Nombre del puesto	Departamento de Integración de Tecnología Médica para Telemedicina			
Código de puesto	12-T00-1-CFOB001-0000043-E-C-D			
Nivel administrativo	CFOB001	Número de vacantes		1
Percepción mensual bruta	\$19,432.72 (diecinueve mil cuatrocientos treinta y dos pesos 72/100 M.N.)			
Adscripción del puesto	Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud	Sede	México, Distrito Federal	
Tipo de nombramiento	Confianza			
Objetivos y funciones principales	MISSION: Desarrollar recomendaciones para la integración de la tecnología médica, telemedicina y sistemas electrónicos utilizando los estándares nacionales e internacionales. OBJETIVO 1: Identificar y proponer los estándares de comunicación para lograr la adecuada usabilidad, flexibilidad, escalabilidad y transferencia de información de los equipos médicos y los sistemas electrónicos en entornos de salud. OBJETIVO 2: Apoyar en la integración de estándares nacionales e internacionales para la correcta interoperatividad de la tecnología médica en los sistemas electrónicos. FUNCIONES: 1.- Identificar y establecer de acuerdo con las necesidades del sector salud, los estándares y las normas utilizadas, para una incorporación de los equipos médicos a los programas de telesalud. 2.- Determinar y analizar los requerimientos en materia de integración de tecnología médica para adecuar las necesidades del sector e instituciones de salud a nivel nacional. 3.- Proponer los estándares de integración de tecnología médica y aplicaciones electrónicas para que sean incorporados en los programas de telesalud en el país. 4.- Asesorar las actividades relacionadas con las sesiones de telesalud y su interconectividad adecuada con todas las instancias públicas y privadas de salud y educativas para llevar a cabo la operación en forma exitosa. 5.- Definir los requerimientos clínicos para la integración de la tecnología médica y las aplicaciones de salud electrónica para un buen funcionamiento del sistema de telesalud. 6.- Sugerir en materia de integración de tecnología médica y aplicaciones electrónicas para su incorporación en los programas de			

	telesalud en México.	
Perfil	Escolaridad	Licenciatura titulado en: 1.- Area General: Ingeniería y Tecnología a) Eléctrica y Electrónica b) Ingeniería Biomédica c) Ingeniería d) Computación e Informática 2.- Area General: Ciencias Naturales y Exactas a) Computación e Informática 3.- Area General: Ciencias Sociales y Administrativas a) Computación e Informática 4.- Area General: Educación y Humanidades a) Computación e Informática
	Experiencia laboral	Mínimo 2 años de experiencia en alguna de las siguientes áreas: Area General: Ciencias Tecnológicas Area de experiencia específica requerida: a) Tecnología Médica b) Tecnologías de Información y Comunicaciones c) Ingeniería y Tecnología Hospitalaria d) Tecnología Electrónica e) Tecnología de las Telecomunicaciones Area General: Ciencias de la Salud Area de experiencia específica requerida: a) Medicina Area General: Ciencias Médicas Area de experiencia específica requerida: a) Medicina
Evaluación de habilidades	Habilidad 1 Orientación a Resultados	Ponderación 50
	Habilidad 2 Trabajo en Equipo	Ponderación 50
Idiomas extranjeros	No aplica	
Otros	Disponibilidad para viajar: A veces	
La calificación mínima del examen de Conocimiento de Conformidad al Temario que se publica es de: 70		
Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité Técnico de Selección.	Para esta plaza en concurso el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos a entrevistar de acuerdo al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los concursantes.	

Bases de participación	
Principios del concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y a los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso publicados el 10 de diciembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables, dichos ordenamientos legales pueden ser consultados en la siguiente liga electrónica: www.spc.gob.mx .
Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso. En el caso de trabajadores/as que se hayan apegado a un Programa de Retiro

	Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Documentación requerida	Los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original sin tachaduras/legible o copia certificada y cuatro copias simples, los siguientes documentos, en la fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica: 1. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 2. Formato del currículum vitae de Trabajaen en el que se detalle la experiencia y el mérito; firmado, rubricado y con leyenda de: "Bajo protesta manifiesto que los datos asentados son verídicos", sin encuadernar o sin engargolar. 3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, cédula profesional, cartilla liberada o pasaporte). 4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o según corresponda. 5. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa: sólo se aceptará Cédula Profesional y/o Título Profesional registrado en la SEP. En el caso de contar con estudios en el extranjero, deberán presentar la documentación oficial que acredite la revalidación de sus estudios ante la Secretaría de Educación Pública. Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance titulado, serán validados los títulos o grados académicos de postgrados, maestrías y doctorados, en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto. 6. Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años). 7. Documentación que acredite el tiempo y las áreas de experiencia laboral solicitadas en cada perfil, y que compruebe lo establecido en el currículum vitae. Sólo se aceptará documentación comprobatoria que avale el inicio y fin del empleo que corresponde a la experiencia solicitada (únicamente se aceptarán cartas laborales en hoja membretada que indiquen el periodo completo, salario y puesto ocupado, hojas de servicio acompañadas de nombramientos y/o renunciaciones, actas de entrega recepción, declaraciones fiscales y contratos laborales, talones de pago, alta o baja del ISSSTE o al IMSS). 8. Deberán acompañar documentación mediante la cual comprueben la experiencia y el mérito establecidos en el currículum vitae, mismos que se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, disponible en www.trabajaen.gob.mx. Para la evaluación de la experiencia, se calificarán los siguientes elementos: • Orden de los puestos desempeñados • Duración en los puestos desempeñados • Experiencia en el sector público • Experiencia en el sector privado • Experiencia en el sector social: • Nivel de responsabilidad • Nivel de remuneración • Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante • En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante • En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante Para la valoración del mérito, se calificarán los siguientes elementos: • Resultados de las evaluaciones del desempeño (únicamente en caso de ser Servidor Público de Carrera Titular) • Resultados de las acciones de capacitación (únicamente en caso de ser Servidor Público de Carrera Titular) • Resultados de procesos de certificación (únicamente en caso de ser Servidor Público de Carrera Titular). • Logros

- Distinciones
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual:
- Otros Estudios

Evaluación de la experiencia y valoración del mérito

El Comité Técnico de Selección ha determinado solicitar la acreditación documental del total de la información expresada en el currículum vitae de cada candidato inscrito al concurso por cada plaza vacante, para que se esté en posibilidad de realizar una evaluación de la experiencia y valoración del mérito en igualdad de circunstancias para los candidatos.

Para efectos del desahogo de la etapa y entrega de puntuación en la evaluación de la experiencia, únicamente se considerarán los puestos y el tiempo en las empresas o instituciones en que los candidatos lo acrediten documentalmente, para lo cual se determina que se aceptarán como comprobantes: talones de pago (periodos completos en original para cotejar y copias sólo del inicio y fin), altas, bajas y modificaciones de salario emitidas por el IMSS y el ISSSTE.

En lo que respecta a la evaluación de la experiencia se determinó lo siguiente:

Experiencia en Sector Social: Además de las ya establecidas se considerarán empleos desempeñados en Organización No Gubernamental (ONG), Voluntariados, Asociaciones Civiles (A.C.), Cooperativas y Sindicatos.

Nivel de Responsabilidad: Las respuestas del candidato deberán cruzarse con el currículum que ingresó en el Sistema Trabaja en y que se entrega firmado bajo protesta de decir verdad por el candidato.

En su caso aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante, se aceptarán las evaluaciones del desempeño.

En lo que respecta a la valoración del mérito se determinó, lo siguiente:

Acciones de Desarrollo Profesional: dicha valoración no será tomada en cuenta en ningún proceso de concurso en tanto no existan disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública, previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento.

Resultado de las acciones de capacitación: se acuerda que para aquellos casos en que los candidatos presenten constancias que no muestren calificación, el Comité Técnico de Profesionalización aprobó se otorguen los puntos con base en las horas de capacitación que se acrediten dentro de las constancias, otorgando 100 puntos siempre y cuando se dé cumplimiento a 40 o más horas anuales, 80 puntos de 39 a 25 horas, 60 puntos de 24 a 10 horas y 0 puntos a quien tenga entre 0 y 9 horas de capacitación, lo anterior aplicará en los periodos del 2008 y 2009. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieran autorizado acciones de capacitación, los candidatos deberán entregar escrito de la dependencia que así lo acredite, y no serán evaluados en este elemento al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación.

Resultados de procesos de certificación: este punto deberán acreditarlo los candidatos con su pantalla Rhnet; en la cual se marca la vigencia de la certificación.

Reconocimientos o premios: únicamente se aceptarán los documentos de instancias con reconocimiento oficial y con membrete.

Actividad destacada en lo individual: se considerará la docencia, además de las que se proponen en la metodología, siempre y cuando el candidato cuente con el documento expedido por escuela en la que imparte clases y se señale en ésta la(s) materia(s) que imparte.

Respecto a la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, se señala que los puntos propuestos dentro de la metodología que no se enuncian se debe a que éstos se mantienen tal y como lo señala el formato y la metodología antes mencionada, misma que fue revisada y aprobada por el Comité Técnico de Profesionalización con excepción de las puntualizaciones antes mencionadas.

9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. (Escrito proporcionado por la dependencia).

10. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera y el oficio circular No. SSFP/413/08/2008 emitido por la Secretaría de la Función Pública, aquellos participantes que sean Servidores Públicos de Carrera titulares en

	activo y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, y conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC deberán contar con al menos dos evaluaciones de desempeño anuales, en el rango del puesto que ocupan como servidores públicos de carrera titulares, con resultado satisfactorio o excelente y que sean consecutivas e inmediatas anteriores al momento en que se registren como aspirantes del concurso correspondiente, las cuales deberán presentar en la etapa de revisión curricular, de lo contrario serán descartados del concurso. En caso de no serlo deberán firmar bajo protesta de decir verdad de no ser servidor público de carrera titulares en formato proporcionado por la dependencia. Una vez que dichos servidores públicos accedan a un puesto de distinto rango mediante concurso público y abierto, deberá iniciarse nuevamente el cómputo de este requisito, los candidatos que estén concursando por un puesto del mismo nivel no será necesario presentar las evaluaciones del desempeño. Para que los servidores públicos de carrera eventuales de primer nivel de ingreso (Enlaces), puedan acceder a un cargo del Sistema de mayor responsabilidad o jerarquía, deberán contar con al menos una evaluación anual de desempeño como servidores públicos de carrera titulares, además de la prevista en el artículo 33 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera. 11. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal deberán presentar la documentación oficial con la que se demuestren las condiciones bajo las cuales estaría sujeta su reincorporación a la Administración Pública Federal, de conformidad a la normatividad aplicable. 12. En caso de que la plaza requiera idioma, la documentación que avalará el nivel de dominio será: i) Para el nivel básico se aceptarán como constancias las historias académicas y/o constancia o documento expedido por alguna institución; ii) Para el nivel de dominio intermedio se aceptará constancia o documento expedido por alguna institución de idiomas o lenguas extranjeras que indique ese nivel de dominio; iii) Para el nivel de dominio avanzado se aceptarán constancias como el TOEFL, TEFL, IELTS, entre otras, constancia o documento correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior. Las constancias de idioma no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años, salvo las referentes a historias académicas. En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados los aspirantes serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes, con excepción de los correspondientes a la subetapa de valoración de mérito y experiencia caso en el cual a los aspirantes sólo se les otorgará un mínimo puntaje o nulo. El Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud, el cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.
Registro de aspirantes	Con fundamento en el Numeral 21 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés. Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general. La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán,

	del 18 de mayo al 3 de junio de 2011, al momento en que el candidato registre su participación a un concurso a través de Trabajaen, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso. La revisión curricular efectuada a través de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los candidatos deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.																						
Desarrollo del concurso y presentación de evaluaciones	De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 7 de septiembre de 2007, y los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso, publicados el 10 de diciembre de 2008 y fracción III del Art. 21 de la LSPC, "El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas: I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito; Examen de Aptitud para el Servicio Público, IV. Entrevistas, y V. Determinación" Etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas: <table> <tr> <th>Etapas</th><th>Fecha o plazo</th></tr> <tr> <td>Publicación de convocatoria</td><td>18 de mayo de 2011.</td></tr> <tr> <td>Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td><td>Del 18 de mayo de 2011 al 3 de junio de 2011.</td></tr> <tr> <td>Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td><td>Del 18 de mayo de 2011 al 3 de junio de 2011.</td></tr> <tr> <td>Examen de conocimientos</td><td>A partir del 8 de junio de 2011.</td></tr> <tr> <td>Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)</td><td>A partir del 9 de junio de 2011.</td></tr> <tr> <td>Revisión y evaluación documental (Cotejo)</td><td>A partir del 15 de junio de 2011.</td></tr> <tr> <td>Evaluación de la Experiencia y del Mérito</td><td>A partir del 15 de junio de 2011.</td></tr> <tr> <td>Evaluación de la Aptitud</td><td>A partir del 15 de junio de 2011.</td></tr> <tr> <td>Entrevista con el Comité Técnico de Selección</td><td>A partir del 20 de junio de 2011.</td></tr> <tr> <td>Determinación del candidato ganador</td><td>A partir del 23 de junio de 2011.</td></tr> </table> El Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud (www.cenetec.salud.gob.mx) comunicará por lo menos con 2 días de hábiles de anticipación, a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. El horario de evaluaciones será de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 Hrs. Exceptuando las entrevistas. Para el caso de la evaluación de habilidades, los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por el Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud. Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones de los concursos de esta convocatoria. En los casos de los aspirantes a ocupar plazas convocadas por el Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud, y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra dependencia del Sistema que no hayan sido evaluadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de este Organismo desconcentrado aun tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio. Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades. La evaluación de experiencia y valoración del mérito se realizará el mismo día en que se realice la revisión documental de conformidad con escala establecida en la	Etapas	Fecha o plazo	Publicación de convocatoria	18 de mayo de 2011.	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 de mayo de 2011 al 3 de junio de 2011.	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 de mayo de 2011 al 3 de junio de 2011.	Examen de conocimientos	A partir del 8 de junio de 2011.	Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 9 de junio de 2011.	Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 15 de junio de 2011.	Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 15 de junio de 2011.	Evaluación de la Aptitud	A partir del 15 de junio de 2011.	Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 20 de junio de 2011.	Determinación del candidato ganador	A partir del 23 de junio de 2011.
Etapas	Fecha o plazo																						
Publicación de convocatoria	18 de mayo de 2011.																						
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 de mayo de 2011 al 3 de junio de 2011.																						
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 de mayo de 2011 al 3 de junio de 2011.																						
Examen de conocimientos	A partir del 8 de junio de 2011.																						
Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 9 de junio de 2011.																						
Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 15 de junio de 2011.																						
Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 15 de junio de 2011.																						
Evaluación de la Aptitud	A partir del 15 de junio de 2011.																						
Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 20 de junio de 2011.																						
Determinación del candidato ganador	A partir del 23 de junio de 2011.																						

	Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y el Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de la Función Pública. La evaluación de la aptitud será evaluada mediante la herramienta proporcionada por la Dirección General de la Secretaría de la Función Pública, siendo que implicará descarte el no presentarla. Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx y copia de su identificación oficial vigente. El concurso se conducirá de acuerdo a la programación antes indicada, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales www.trabajaen.gob.mx y www.cenetec.salud.gob.mx podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren, o por algún impedimento no previsto.
Entrevista	La etapa de Entrevistas tiene la finalidad de que el Comité de Selección profundice en la valoración de la capacidad de los candidatos, de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en Trabajaen. El Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud, programará las entrevistas y convocará a los candidatos, a través de Trabajaen, conforme al orden de prelación y el número establecido por el Comité Técnico de Selección. El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los criterios siguientes: - Contexto, situación o tarea (favorable o adverso); - Estrategia o acción (simple o compleja); - Resultado (sin impacto o con impacto), y - Participación (protagónica o como miembro de equipo) Cada miembro del Comité de Selección calificará en un escala de 0 a 100 a cada candidato en cada uno de los criterios de evaluación correspondientes. En caso de que el Comité Técnico de Selección lo determine podrá auxiliarse para desahogar la etapa de entrevista por máximo 3 especialistas, 1 por cada miembro, y se notificará a los candidatos en el correo electrónico mediante el cual se le cite a la misma. Cuando el perfil del puesto requiera el dominio de un idioma en el nivel avanzado, en esta etapa se realizará al menos una pregunta a cada aspirante en el idioma requerido.
Reglas de valoración y sistema de puntuación general	La acreditación de la etapa de revisión curricular, revisión y evaluación de documentos, el examen de conocimientos y la presentación de las evaluaciones de habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate. Para evaluar la aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público se aplicará una herramienta denominada Prueba de Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad, proporcionada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, y no implicará descarte del concurso a menos de que no se presente a dicha evaluación. Se evaluarán 2 capacidades gerenciales (habilidades) y no implicará descarte del concurso el no aprobarlas a menos de que no se presente a dichas evaluaciones. La calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación de conocimientos será de 70 y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen. La evaluación de experiencia y valoración del mérito se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de carrera, considerando los elementos antes mencionados. Es importante señalar que conforme al Oficio Circular No. SSFP/408/019/2008, la Secretaría de la Función Pública comunicó del cambio de la rama de cargo que se debería llevar a cabo en el Código del Maestro de Puestos, de acuerdo al nuevo Catálogo de Ramas de Cargo o Puesto de la Administración Pública Federal, debido a lo anterior y para las plazas que contienen un asterisco (*) no se evaluará el rubro ocho "Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante. Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán

	aprobar las evaluaciones precedentes. Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones (habilidades, de conocimientos, evaluación de la experiencia y del mérito) serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de conformidad con el Sistema de Puntuación General establecido por el Comité Técnico de Profesionalización para las plazas desde Enlace de Alta Responsabilidad hasta Dirección General, mismo que a continuación se muestra: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Jefatura de Departamento hasta Dirección General</th></tr> <tr> <th>Etapas o Subetapas</th><th>Puntaje Asignado</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Subetapa de Examen de Conocimientos</td><td>30</td></tr> <tr> <td>Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Subetapa de Evaluación de Experiencia</td><td>20</td></tr> <tr> <td>Subetapa de Valoración del Mérito</td><td>10</td></tr> <tr> <td>Etapas de Entrevista</td><td>30</td></tr> <tr> <td>PUNTAJE MAXIMO</td><td>100</td></tr> </tbody> </table> El número mínimo de candidatos a entrevistar, será de 3, si el universo de candidatos lo permite. En caso de que el número de candidatos fuera menor al mínimo establecido, se entrevistará a todos. El número de candidatos que se continuarán entrevistando, será como mínimo de tres, en caso de no contar al menos con un finalista de entre los candidatos ya entrevistados. El Puntaje Mínimo de Aptitud para ser considerado finalista será de 70. Para los puestos de Enlace de Alta Responsabilidad, se determinó otorgar a todos los participantes el puntaje de 100, que equivale a 10 puntos en el sistema de puntuación general, para la Subetapa de Evaluación de la Experiencia.		Jefatura de Departamento hasta Dirección General	Etapas o Subetapas	Puntaje Asignado	Subetapa de Examen de Conocimientos	30	Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades	10	Subetapa de Evaluación de Experiencia	20	Subetapa de Valoración del Mérito	10	Etapas de Entrevista	30	PUNTAJE MAXIMO	100
	Jefatura de Departamento hasta Dirección General																
Etapas o Subetapas	Puntaje Asignado																
Subetapa de Examen de Conocimientos	30																
Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades	10																
Subetapa de Evaluación de Experiencia	20																
Subetapa de Valoración del Mérito	10																
Etapas de Entrevista	30																
PUNTAJE MAXIMO	100																
Publicación de resultados	Tanto los resultados de cada una de las etapas del concurso, como la invitación a las evaluaciones y, en su caso, modificación del calendario serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx y en el portal del Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud (www.cenetec.salud.gob.mx), identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.																
Determinación y reserva	El Comité Técnico de Selección declarará ganador del concurso al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección. Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Aptitud, que es de setenta (70) y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en el Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.																
Declaración de concurso desierto	El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso: I. Porque ningún candidato se presente al concurso; II. Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.																
Reactivación de folios	El Comité Técnico de Selección de esta plaza, determinó no llevar a cabo la reactivación de folios cuando el descarte sea originado por causas imputables a los aspirantes, por lo que le solicitamos que antes de su inscripción a este concurso verifique que la información capturada en Trabajaen respecto de su currículum vitae, esté completa y correcta comparándola con los requisitos del puesto, considerando que las reactivaciones únicamente procederán cuando el descarte del folio sea originado por causas NO imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección.																

	En caso de que el rechazo sea por causas no imputables al aspirante y el sistema emita un folio de rechazo, el aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de ese rechazo para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, al Comité Técnico de Selección correspondiente, en la Coordinación Administrativa del Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud, ubicada en Av. Paseo de la Reforma No. 450, piso 13, Col. Juárez, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06600. Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador del ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección: 1.- Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo. 2.- Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio 3.- Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad 4.- Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo. 5.- Impresión del currículum vitae de Trabajen. La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como: 1. La renuncia a concursos por parte del aspirante. 2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades. 3. La duplicidad de registro y la baja en Sistema imputables al aspirante. 4. Por errores de captura imputables al candidato. Una vez pasado el periodo establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación
Disposiciones generales	1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Los concursantes podrán presentar inconformidad y recurso de revocación, ante el Area de Quejas del Organo Interno de Control de esta Dependencia, en Insurgentes Sur No. 1685, 10o. piso, colonia Guadalupe Inn, Delegación Alvaro Obregón, C.P. 01020, teléfono 2000 3100, Ext. 53124, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, y ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en Miguel Laurent número 235, Col. Del Valle, Deleg. Benito Juárez, C.P. 03100, México, D.F., en términos de lo dispuesto por el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública. 5. En los casos en que el Comité Técnico de Selección determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. Dicha revisión deberá solicitarse mediante el procedimiento de una inconformidad. 6. Cualquier aspecto o caso no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección. Conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del sistema, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que se presentó, con la salvedad de que para aquellos casos en los que el Comité Técnico de Selección requiera de consultas, autorización u otros., ante entidades reguladoras, la resolución de

	dichos aspectos quedará sujeta al tiempo de respuesta y las determinaciones de las instancias competentes. 7. Cuando el ganador de un concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar ante la Dirección General de Recursos Humanos, en un lapso no mayor a cinco días naturales, posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de TrabajaEn, el documento que acredite haberse separado de su cargo toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal". Lo anterior tiene sustento en lo dispuesto en el oficio No. SSFP/408.3/077/2008, del 28 de febrero de 2008 (visible en www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7). 8. El Comité Técnico de Selección de esta dependencia informa que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimientos técnicos, deberá presentar su solicitud dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo de soledad.reyes@salud.com.mx, teniendo como plazo los dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Así mismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación (numeral 56 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso). 9. Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos.
Citatorios	El Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud comunicará a los aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluación de conocimientos, de habilidades, recepción y cotejo documental, evaluación del mérito y valoración de la experiencia, evaluación de la aptitud, así como la entrevista del Comité Técnico de Selección, mediante correo electrónico identificando su número de folio asignado por Trabajaen, a través del portal www.trabajaen.gob.mx, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. El no asistir en la fecha, hora y lugar señalados, será motivo de descarte del concurso de que se trate. Las etapas anteriores se desahogarán en las instalaciones del Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud, ubicadas en Av. Reforma No. 450, piso 13, Col. Juárez, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06600 (inclusive para los aspirantes registrados en el extranjero). En caso de que el Comité Técnico de Selección determine que alguna de las etapas del concurso debiera ser desahogada en otro domicilio, será notificada a través del portal www.trabajaen.gob.mx y/o vía correo electrónico a los candidatos con mínimo dos días de anticipación. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán los candidatos. Los aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o de lo contrario no se permitirá la aplicación de evaluación alguna, y serán descartados del proceso de concurso de que se trate.
Temarios	Los temarios referentes a la evaluación de conocimientos estarán publicados en la página electrónica del Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud (www.cenetec.salud.gob.mx) a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y/o en el portal www.trabajaen.gob.mx. En caso de que la Secretaría de la Función Pública continúe proporcionando el servicio de generador de examen PPP, las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las capacidades gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica http://www.spc.gob.mx/material4.htm (ingresar al icono "Red de Ingreso"-guías y manuales), de lo contrario se publicará el apoyo bibliográfico en la

	página www.cenetec.salud.gob.mx. Para la evaluación de la aptitud para el desempeño de las funciones en el servicio público, se evaluará mediante la herramienta "Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad", el temario se encuentra disponible en la página de www.trabajaen.gob.mx en el apartado: Documentos e Información Relevante; en el rubro: Aptitud para el desempeño de las funciones en el servicio público (fracción III del Art. 21 de la Ley del SPC). Para acreditar las etapas de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito será necesario consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, accesible en la siguiente dirección electrónica: www.spc.gob.mx, al elegir la liga de "Red de Ingreso" < Experiencia, Mérito y Aptitud < Metodología y Escalas de Calificación Experiencia y Mérito.
Resolución de dudas	A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico soledad.reyes@salud.gob.mx y el número telefónico 50638200, Ext. 52413 o 52-07-39-90, Ext. 107 de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes o presentarse en las instalaciones del CENETEC, ubicado en Av. Reforma No. 450, piso 13, Col. Juárez, Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06600 en horario de 10:00 a 18:00 horas de lunes a viernes.

México, D.F., a 18 de mayo de 2011.

Los Comités Técnicos de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en el Centro Nacional de Excelencia Tecnológica en Salud

Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, la Secretario Técnico

Jefa de Departamento de Recursos Humanos

Lic. Fabiola Butrón Calvo

Rúbrica.

TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

Convocatoria: CENETEC/2011/03.

PUESTO QUE CONCURSA: **SUBDIRECCION DE ANALISIS E INFORMACION DE EQUIPO MEDICO**

CODIGO MAESTRO DE PUESTOS: **12-T00-1-CFNA003-0000047-E-C-D**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **CENTRO NACIONAL DE EXCELENCIA TECNOLÓGICA EN SALUD**

Tema 1:	Normatividad y Regulación Nacional en materia de Equipo Médico		
	Subtema 1:	Normatividad	
		Bibliografía	1. Ley General de Salud 2. NORMA Oficial Mexicana NOM-197-SSA1-2000, Que establece los requisitos mínimos de infraestructura y equipamiento de hospitales y consultorios de atención médica especializada 3. Reglamento de Insumos para la Salud 4. Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos: Suplemento para Dispositivos Médicos, México 2006 5. Reglamento Interior de la Comisión Interinstitucional del Cuadro Básico de Insumos del Sector Salud 6. Cuadro Básico y Catálogo de Instrumental y Equipo Médico
		Títulos, preceptos y/o epígrafes	1. Artículos 124, 125, 262 2. Generalidades, Apéndices Normativos 3. Artículos 141, 161 4. Documento completo 5. Artículos 5, 12, 24 6. Documento Completo
		Página Web	1. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/142.pdf

			2. http://www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/197ssa10.html 3. http://www.cofepris.gob.mx/nom/reg/ris.pdf 4. http://www.farmacopea.org.mx/ 5. http://www.csg.salud.gob.mx/descargas/pdfs/cuadro_basico/Regto_Com_Inter_CB_270503.pdf 6. http://www.csg.salud.gob.mx/descargas/pdfs/cuadro_basico/instrumental2009/instrumental_tomoll2009.pdf
	Subtema 2:	Registro Sanitario	
		Bibliografía	1. Ley General de Salud 2. Registro Sanitario de dispositivos Médicos COFEPRIS
		Títulos, preceptos y/o epígrafes	1. Artículo 368 2. Registros Sanitarios de Dispositivos Médicos 2.1 Criterios para la clasificación de dispositivos médicos con base en su nivel de riesgo sanitario 2.2 Criterios de Agrupación para Registro Sanitario y su renovación de equipo médico, prótesis, órtesis, ayudas funcionales, agentes de diagnóstico, insumos de uso odontológico, materiales, quirúrgicos, de curación y productos higiénicos.
		Página Web	1. http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/142.pdf 2. http://www.cofepris.gob.mx/wb/cfp/medicamentos_herbolarios_homeopaticos_y_vitami 2.1 http://www.cofepris.gob.mx/work/sites/cfp/resources/LocalContent/1968/6/crit_riesgosan_DM.pdf 2.2 http://www.cofepris.gob.mx/work/sites/cfp/resources/LocalContent/1968/6/crit_familias_DM.pdf
Tema 2:	Información en Materia de Equipo Médico		
	Subtema 1:	Cédulas de Especificaciones Técnicas	
		Bibliografía	1. Taller internacional sobre regulación de Equipos y Dispositivos Médicos, región Centroamericana, Informe Final 2. Cédulas de especificaciones técnicas generadas en CENETEC
		Títulos, preceptos y/o epígrafes	1. Documento completo 2. Documento completo
		Página Web	1. http://digicollection.org/healthtechdocs/documents/s16590s/s16590s.pdf 2. http://www.cenetec.salud.gob.mx/interior/cet.html
	Subtema 2:	Guías Tecnológicas	
		Bibliografía	1. Guías tecnológicas generadas por CENETEC
		Títulos, preceptos y/o epígrafes	1. Guías Tecnológicas 1 a la 41
		Página Web	1. http://www.cenetec.salud.gob.mx/interior/guias_tec.html
Tema 3:	Gestión de Equipo Médico en México		
	Subtema 1:	Programa de Acción Específico Gestión de Equipo Médico en México	
		Bibliografía	1. Programa de Acción Específico Gestión de Equipo Médico en México 2007-2012
		Títulos, preceptos y/o epígrafes	1. Documento completo
		Página Web	1. http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/PAES/PEDM.pdf

TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

Convocatoria pública y abierta: CENETEC/2011/03.

PUESTO QUE CONCURSA: DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**GENERALES****CODIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-T00-1-CFOB001-0000028-E-C-D****UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO NACIONAL DE EXCELENCIA TECNOLÓGICA EN SALUD.**

Tema 1:	Generalidades en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales		
	Subtema 1:	Regulación de los Recursos Materiales	
		Bibliografía	Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en materia de Recursos Materiales y Servicios Generales
		Títulos, preceptos y/o epígrafes	Título segundo, Capítulo I, Numerales 13 a 22
		Página Web	http://www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=161
Tema 2:	Servicios Generales		
	Subtema 1:	Disposiciones Generales	
		Bibliografía	Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en materia de Recursos Materiales y Servicios Generales
		Títulos, preceptos y/o epígrafes	Título segundo, Capítulo II, Numerales 25 a 27 y 29
		Página Web	http://www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=161
	Subtema 2:	Administración del parque vehicular	
		Bibliografía	Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en materia de Recursos Materiales y Servicios Generales
		Títulos, preceptos y/o epígrafes	Título segundo, Capítulo V, numerales 64, 66, 67, 68, 72, 73, 74, 75, 81, 82, 87, 89 y 90
		Página Web	http://www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=161
	Subtema 3:	Almacenes	
		Bibliografía	Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en materia de Recursos Materiales y Servicios Generales
		Títulos, preceptos y/o epígrafes	Título segundo, Sección II, Capítulo XII, numerales 207, 210, 211, 224 y 226
		Página Web	http://www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=161
Tema 3:	Adquisiciones		
	Subtema 1:	Disposiciones Generales	
		Bibliografía	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
		Títulos, preceptos y/o epígrafes	Título Primero, Capítulo único, Artículos 1, 2, 3, 7, 12 BIS, 14, 17, 18, 20, 21 y 22
		Página Web	http://www.normateca.gob.mx/Archivos/50_D_2095_03-07-2009.pdf
		Bibliografía	Políticas, bases y lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y de Prestación de Servicios
		Títulos, preceptos y/o epígrafes	Capítulo II; Capítulo IV numeral 2, 3, 4; Capítulo VI numeral 1 a 4; Capítulo VII numeral 1, 2, 3, 3.6, a), 5
		Página Web	http://portal.salud.gob.mx/descargas/pdf/pobalines.pdf
	Subtema 2:	Procedimientos de Contratación	
		Bibliografía	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
		Títulos,	Título Segundo, Capítulo Primero, Artículos 26 a 27,

		preceptos y/o epígrafes	Capítulo Segundo, Artículos 28, 30, 34, 35, 37 y 38 Capítulo Tercero, Artículos 40, 41, 42 y 43 Título Tercero, Capítulo Unico, Artículos 45 49 y 54
		Página Web	http://www.normateca.gob.mx///Archivos/50_D_2095_03-07-2009.pdf
	Subtema 3:	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	
		Bibliografía	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Salud
		Títulos, preceptos y/o epígrafes	Pág. 4, 8, 9 y 11
		Página Web	http://portal.salud.gob.mx/sites/salud/descargas/pdf/rmateriales/manual_comite.pdf

TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS

Convocatoria pública y abierta: CENETEC/2011/03.

PUESTO QUE CONCURSA: DEPARTAMENTO DE INTEGRACION DE TECNOLOGIA MEDICA PARA TELEMEDICINA.**CODIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-T00-1-CFOB001-0000043-E-C-D****UNIDAD ADMINISTRATIVA: CENTRO NACIONAL DE EXCELENCIA TECNOLOGICA EN SALUD.**

Tema 1:			
	Subtema 1:	Generalidades de Telesalud y Telemedicina.	
		Bibliografía	1. Recomendaciones de Telemedicina Volumen 3, Secretaría de Salud México. 2. Programa de Acción Específico en Telesalud 2007-2012 3. Telesalud en las Américas, ITU, OMS. 2003 4. Evaluación de tecnologías en salud, 2000, Fundación Clínica Médica Sur-CONACYT. Misael Uribe Esquivel, Malaquías López Cervantes 5. Formulación y evaluación de proyectos informáticos. Gabriel Baca Urbina. Quinta Edición. Ed. McGraw-Hill. 2006
		Títulos, preceptos y/o epígrafes	1. Sección 1: Recomendaciones para la operación de sistemas de Telemedicina 2. Introducción página 11, 1. Marco Institucional, páginas 15-18, 2. Diagnóstico en Salud páginas 21-32, 3. Organización del Programa páginas 35-44 3. Sección: Análisis Inicial páginas 7-13, Sección: Evolución de la Telemedicina en un mundo globalizado. Páginas 41-49 4. Sección: Innovación Tecnológica en el campo de la salud. Páginas 13-20 Sección: Innovación tecnológica. La telesalud en la sociedad de la información: Sección: El caso México. Páginas 31-36 Sección: Un modelo de evaluación integral de las tecnologías para la salud. Páginas 37-42 Sección: Evaluación de tecnologías médicas. Páginas 43-60 Sección: Tecnología y costos: algunas consideraciones

			sobre el caso México. Páginas 61-68 Sección: Tecnología y costos en salud. Páginas 69-80 5. Parte uno. Elementos conceptuales y preparación para la evaluación. Páginas 2-12 Parte siete: Proyectos informáticos. Páginas 264-284 Parte nueve: Estudio técnico. Páginas 324-392
		Página Web	1. http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/TecnologiasSaludV3.pdf 2. http://www.cenetec.salud.gob.mx/descargas/PAES/telesalud.pdf 3. No tiene página Web 4. No tiene página Web 5. No tiene página Web
	Subtema 2:	Interoperabilidad en Telesalud	
		Bibliografía	1. Telemedicina, Ferrer-Roca O., Editorial Médica Panamericana, 2001 2. NORMA Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2010, Que establece los objetivos funcionales y funcionalidades que deberán observar los productos de Sistemas de Expediente Clínico Electrónico para garantizar la interoperabilidad, procesamiento, interpretación, confidencialidad, seguridad y uso de estándares y catálogos de la información de los registros electrónicos en salud. Telesalud en las Américas, ITU, OMS. 2003
		Títulos, preceptos y/o epígrafes	1. Páginas 19 a 69 2. Todo el documento de la NOM 3. Páginas 3 a 51
		Página Web	1. http://books.google.com/books?id=LqDwGwZ9_B0C&pg=PA1&dq=ferrer+roca+telemedicina&hl=es&ei=vWSCTZG4M4XpgQf4kaHFCA&sa=X&oi=book_result&ct=result&resnum=1&ved=0CDEQ6AEwAA#v=onepage&q&f=false 2. http://www.dgis.salud.gob.mx/descargas/pdf/NOM-024-SSA3-2010_SistemasECE.pdf 3. No tiene página Web
Tema 2:			
	Subtema 1:	Estándares en Telesalud	
		Bibliografía	1. e-salud en Latinoamérica y el Caribe, OPS /OMS, 2003, 2. Implementación Integrada de una Plataforma Telemática Basada en Estándares para Monitorización de Pacientes 3. Las normas europeas de la HCE CEN/ISO 13606 4. Transmisión de ECGs en tiempo real basada en estándares: Armonización de ISO/IEEE 11073-PHD y SCP-ECG. 5. Estándar SCP-ECG en el entorno ISO/IEEE 11073-

			PHD: 6. Transmisión Store-and-Forward e intercambio de mensajes.
		Títulos, preceptos y/o epígrafes	1. Sección 2 página 35 a 45, Sección 8 página 179-198 2. Todo el documento 3. Todo el documento 4. Todo el documento 5. Todo el documento 6. Todo el documento
		Página Web	1. No tiene página Web 2. http://diec.unizar.es/~imr/personal/docs/draftX73platform10.pdf 3. http://www.msps.gob.es/organizacion/sns/planCalidadSNS/docs/MUNOZ_CARRERO.pdf 4. http://diec.unizar.es/~imr/personal/docs/draftX73resultsRT.pdf 5. http://x73spain.com/homepage/index.php/documents/cat_view/56-uphealthes 6. No tiene página Web
	Subtema 2:	Equipos periféricos y auxiliares de diagnóstico para telemedicina	
		Bibliografía	1. Telemedicina y su impacto en la cirugía, academia mexicana de cirugía. Volumen XIII, México, 2008 2. Taller de interoperabilidad en sistemas de e-salud, registros electrónicos y equipo médico 2010
		Títulos, preceptos y/o epígrafes	1. Sección 2 Sistemas de telecomunicación y equipos de telemedicina periféricos y auxiliares, Página 33-51 2. Conceptos Generales de Interoperabilidad. Ing. Adrián Pacheco López Panorama General de HL7 en los sistemas de información en salud.
		Página Web	1. No tiene pagina Web 2. http://telemedicina-telesalud.moodlehub.com/

Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. 03/2011

Los Comités Técnicos de Selección del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera, con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta, dirigida a toda persona interesada que desee ingresar al Sistema del Servicio Profesional de Carrera, del concurso para ocupar las siguientes plazas vacantes del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Vacante	Dirección de Administración y Atención a Usuarios		
Nivel administrativo	Dirección de Área CFMB001	Código de puesto	08-G00-2-CFMB001-0000013-E-C-6
Percepción mensual bruta	\$56,129.22 (cincuenta y seis mil ciento veintinueve pesos 22/100 M.N.)		
Tipo de nombramiento	Permanente		
Adscripción	Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera		
Funciones principales	1. Administrar en forma eficiente los recursos humanos, financieros y materiales asignados al Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP), con base en las normas, lineamientos y programas institucionales emitidos por la Oficialía Mayor del ramo y por la Secretaría		

	de la Función Pública, para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales, así como brindar atención a los usuarios del SIAP, a través de la biblioteca y dar respuesta oportuna a las solicitudes de información. 2. Vigilar el cumplimiento con las disposiciones emitidas en materia de programas de ahorro, austeridad, transparencia, informes de transición, inventarios de archivos, simplificación y modernización administrativa, con el propósito de cumplir con las normas y lineamientos que rigen al SIAP. 3. Coordinar la implantación del SPC, cumpliendo con la Ley del mismo, su Reglamento y los demás Lineamientos emitidos por la SFP; para contar con Servidores Públicos de Carrera certificados en todas las áreas del SIAP. 4. Vigilar el cumplimiento con las disposiciones emitidas en materia de programas de ahorro, austeridad, transparencia, informes de transición, inventarios de archivos, simplificación y modernización administrativa, con el propósito de cumplir con las normas y lineamientos que rigen al SIAP. 5. Coordinar la actualización, clasificación, catalogación, digitalización, conservación y resguardo de los acervos documentales de la biblioteca para proporcionar el servicio de atención a usuarios de la información. 6. Verificar las copias fieles de originales de mapas, de comprobantes de pago del personal para certificar. 7. Coordinar se instrumenten los programas de modernización y simplificación administrativa en el SIAP. 8. Coordinar las actividades administrativas necesarias para atender los requerimientos y asegurar la preservación del acervo histórico de la Mapoteca Manuel Orozco y Berra y las Bibliotecas José Luis de la Loma y de Oteyza y Mariano Bárcena, 9. Aprobar las reproducciones de material cartográfico, que será utilizado en estudios e investigaciones, 10. Someter a consideración del Titular del SIAP los convenios para préstamos interinstitucionales de material cartográfico, previa opinión del Area Jurídica así como la participación del mismo, en ferias exposiciones o eventos organizados por el sector. 11. Supervisar la aplicación del manual de normas presupuestarias y los Lineamientos emitidos por la SHCP y la SAGARPA, para contar con los recursos necesarios para contribuir al logro de los objetivos del SIAP. 12. Coordinar la formulación de los proyectos del Programa de Presupuesto del SIAP. 13. Coordinar las actividades para elaborar el Presupuesto de Egresos del SIAP, su registro y ejercicio así mismo para integrar su cuenta pública. 14. Atender las auditorías que realizan al SIAP. 15. Controlar el ejercicio y la correcta aplicación de los recursos de Alianza Contigo mediante la modalidad de ejecución nacional. 16. Supervisar la aplicación de la Ley de Adquisiciones y Servicios y los lineamientos internos de la SAGARPA para la adquisición de bienes y servicios de calidad para el desempeño de las funciones de cada área. 17. Establecer las políticas y criterios para conducir la administración del personal, los recursos financieros y materiales asignados al SIAP para el desarrollo de las actividades. 18. Coordinar la solicitud para la contratación de los auditores externos designados por la SFP; así como atender a los requerimientos de información que permitan emitir sus dictámenes. 19. Coordinar las acciones que permitan proveer los bienes y servicios que requieren las áreas sustantivas del SIAP para desarrollar las actividades encomendadas. 20. Vigilar la aplicación de los lineamientos emitidos por la SHCP, la Ley de SPC y su Reglamento y las Condiciones Generales de Trabajo para proveer a las áreas sustantivas del SIAP de Servidores Públicos de Carrera certificados. 21. Coordinar la correcta aplicación del Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de Mando de la Administración Pública Federal, así

		como los Tabuladores Salariales aprobados para los demás Servidores Públicos. 22. Coordinar las actividades que permitan el control, registro, pago, de las plazas autorizadas al SIAP, con base en la normatividad emitida por las autoridades competentes. 23. Atender al Comité Ejecutivo Seccional del SNTSAGARPA para solucionar los posibles conflictos de carácter laboral o profesional de sus representados. 24. Coordinar las actividades de apoyo logístico que permitan celebrar oportunamente las sesiones del Comité de Control y Auditoría del SIAP. 25. Coordinar la elaboración del informe de actividades realizadas en el periodo correspondiente para integrar la carpeta del Consejo Técnico del SIAP.
Académicos		Carrera genérica: • Ciencias Políticas y Administración Pública. • Economía • Contaduría • Finanzas • Administración • Relaciones Comerciales Titulado
Laborales		Areas generales de experiencia: • Administración Area Específica de Experiencia: • Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos. • Organización Industrial y Políticas Gubernamentales • Administración Pública. Mínimo cinco años de experiencia
Capacidades		Liderazgo, orientación a resultados,
Técnicos		1. Administración de Proyectos. 2. Recursos Humanos-Relaciones Laborales Administración de Personal. 3. Recursos Humanos- Selección e Ingreso. 4. Nociones Generales de la Administración Pública Federal. 5. Programación y Presupuesto
Idiomas		INGLES: Lectura: Intermedio, Habla: Intermedio Escritura: Intermedio
Otros		Facilidad para viajar: SI
Temario:	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y ATENCION A USUARIOS	
Tema 1:	Adquisiciones y Servicios Generales	
	Subtema 1:	Adquisiciones
		Página Web
		http://www.shcp.gob.mx
		http://www.funcionpublica.gob.mx/
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento
	Subtema 2:	Almacenes e Inventarios
		Página Web
		http://www.shcp.gob.mx
		http://www.funcionpublica.gob.mx/
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Normas generales para el registro, afectación disposición final y baja de bienes muebles de la administración pública federal centralizada, emitida por la Secretaría de la Función Pública
	Subtema 3:	Servicios Generales
		Página Web
		http://www.shcp.gob.mx
		http://www.funcionpublica.gob.mx/
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes

		Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
Tema 2:	Recursos Humanos	
	Subtema 1:	Recursos Humanos
		Página Web
		http://www.issste.gob.mx
		http://www.shcp.gob.mx
		http://www.funcionpublica.gob.mx
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Ley del ISSSTE
		Ley del Sistema de Ahorro para el Retiro
		Acuerdo por el que se expide el manual de procedimientos de los servidores públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal
Tema 3:	Finanzas	
	Subtema 1:	Finanzas
		Página Web
		http://www.shcp.gob.mx
		http://www.funcionpublica.gob.mx/
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento
	Subtema 2:	Presupuesto
		Página Web
		http://www.shcp.gob.mx
		http://www.funcionpublica.gob.mx/
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento
		Decreto que establece las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal
	Subtema 3:	Contabilidad
		Página Web
		http://www.shcp.gob.mx
		http://www.funcionpublica.gob.mx/
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Ley General de Contabilidad Gubernamental
Tema 4:	Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera	
	Subtema 1:	Misión del SIAP
		Página Web
		http://www.siap.gob.mx/index.php?idCat=106
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		En su totalidad
	Subtema 2:	Visión del SIAP
		Página Web
		http://www.siap.gob.mx/index.php?idCat=106
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		En su totalidad
	Subtema 3:	SIAP
		Reglamento Interior de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación
		Página Web
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo12086.pdf
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Sección IV del Servicio de Información y Estadística Agroalimentaria y Pesquera

Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección

Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar como mínimo 3 (tres) candidatos, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx, con base en los puntajes globales de los concursantes.

Bases de participación		
Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Asimismo, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso.	
Documentación requerida	Las y los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica: 1. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda. 2. Currículum Vitae detallado y actualizado en tres cuartillas. 3. Documento que acredite el nivel de estudio requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará cédula y/o título profesional y para los casos en los que el perfil del puesto establezca en los requisitos de escolaridad, el nivel de pasantes, documento oficial que así lo acredite). 4. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía o pasaporte). 5. Cartilla Militar con liberación (en el caso de hombres hasta los 40 años). 6. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. 7. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable. 8. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 9. El Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP) se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta www.trabajaen.gob.mx por el aspirante para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP), la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.	
Registro de aspirantes	La inscripción a un concurso y el registro de las y los aspirantes al mismo se realizarán, a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx , que les asignará un número de folio para el concurso al aceptar las presentes bases, que servirá para formalizar su inscripción a éste e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de los aspirantes.	
Desarrollo del concurso	El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a las personas inscritas a través de los portales www.trabajaen.gob.mx podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren:	
Calendario del concurso	Actividad	Fecha o plazo
	Publicación de convocatoria	18 de mayo de 2011
	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 al 30 de mayo de 2011
	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	30 de mayo de 2011
	Exámenes de conocimientos	2 de junio de 2011 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se publiquen en el portal.
	Evaluación de habilidades	7 y 8 de junio de 2011 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se publiquen en el portal.
	Evaluación de Aptitud para el Servicio	13 de junio de 2011

	Público																								
	Cotejo documental y valuación de la Experiencia y Valoración del Mérito (En paralelo con las entrevistas)*	13 de junio de 2011																							
	Entrevista *	16 de junio de 2011																							
	Determinación del candidato ganador*	16 de junio de 2011																							
Temarios y guías	Los temarios referentes a la evaluación de conocimientos (capacidades técnicas) se encontrarán a disposición de las y los aspirantes en la página electrónica del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP) www.siap.gob.mx a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y en el portal www.trabajaen.gob.mx . Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las pruebas gerenciales/directivas, que se encontrarán disponibles para su consulta en la página electrónica www.spc.gob.mx . Con relación al oficio circular No. SSFP/408/SPC/006/2009 de fecha 24 de junio de 2009, los aspirantes deberán presentar el examen de "Aptitud para el Servicio Público. El temario se encuentra disponible en la página de www.trabajaen.gob.mx , en el apartado: Documentos e Información relevante; en el rubro: Aptitud para el Desempeño de las Funciones en el Servicio Público (Fracción III del Art. 21 de la Ley del SPC).																								
Presentación de evaluaciones	El Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP) comunicará la fecha, hora y lugar en que los aspirantes deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia para el inicio del examen. Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores y que continúen vigentes serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar.																								
Reglas de valoración	La acreditación de la etapa de revisión curricular, así como la de los exámenes de Conocimientos y Habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate, ajustándose a las siguientes reglas de valoración: • Cantidad de Exámenes de Conocimientos (Técnicos): 1 (uno) • Cantidad de Evaluaciones de Habilidades (Gerenciales): 2 (dos) • Calificación Mínima Aprobatoria de Exámenes de Conocimientos (Técnicos): Dirección de Administración y Atención a Usuarios: 80 (ochenta) • Las Evaluaciones de Habilidades (Gerenciales) serán motivo de descarte y la calificación mínima aprobatoria será de 70 (setenta) • Calificación Mínima Aprobatoria de la Evaluación de Aptitud para el Servicio Público: 70 (setenta) Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, las y los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones descritas con antelación.																								
Sistema de puntuación	Los resultados obtenidos en los diversos exámenes de Conocimientos (Técnicos), Habilidades (Gerenciales), evaluación de la Experiencia y el Mérito, así como en la fase de Entrevista, serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el Puntaje Mínimo de Aptitud, de conformidad con el siguiente Sistema de Puntuación General: <table><tr><th colspan="3">TABLA DEL SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL</th></tr><tr><th>ETAPA</th><th>PUNTOS</th><th>RESULTADO FINAL POR ETAPA</th></tr><tr><td>I.- Revisión Curricular</td><td>Sin puntaje</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="2">II.- Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades</td><td>30</td><td rowspan="2">30+20=50</td></tr><tr><td>20</td></tr><tr><td rowspan="2">III.- Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito</td><td>20</td><td rowspan="2">20+10=30</td></tr><tr><td>10</td></tr><tr><td>IV.- Entrevista</td><td>20</td><td>20</td></tr><tr><td colspan="2">FORMULA</td><td>I+II+III+IV= 100</td></tr></table>		TABLA DEL SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL			ETAPA	PUNTOS	RESULTADO FINAL POR ETAPA	I.- Revisión Curricular	Sin puntaje	0	II.- Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades	30	30+20=50	20	III.- Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito	20	20+10=30	10	IV.- Entrevista	20	20	FORMULA		I+II+III+IV= 100
TABLA DEL SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL																									
ETAPA	PUNTOS	RESULTADO FINAL POR ETAPA																							
I.- Revisión Curricular	Sin puntaje	0																							
II.- Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades	30	30+20=50																							
	20																								
III.- Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito	20	20+10=30																							
	10																								
IV.- Entrevista	20	20																							
FORMULA		I+II+III+IV= 100																							
Publicación de resultados	Los resultados a lo largo del concurso serán publicados en el portal www.trabajaen.gob.mx y en el portal del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP) www.siap.gob.mx identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.																								
Determinación y reserva	Las y los aspirantes que aprueben la entrevista con el Comité Técnico de Selección y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán																								

	integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en el Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP) durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados, en ese periodo y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP), a nuevos concursos destinados a tal rama de cargo o puesto, según aplique.		
Declaración de concurso desierto	El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso: I. Porque ningún candidato se presente al concurso; II. Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.		
Principios del concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose en todo tiempo el Comité a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, en su Reglamento y en las demás disposiciones aplicables.		
Disposiciones generales	- En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. - Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. - Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. - Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA), en Av. Insurgentes Sur No. 489, colonia Hipódromo Condesa, C.P. 06760, Deleg. Cuauhtémoc, Distrito Federal en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera y su Reglamento. - Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.		
Resolución de dudas	A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el desarrollo del presente concurso, se encuentran disponibles la cuenta de correo electrónico gelizarra@siap.gob.mx o al teléfono 38718500, Ext. 164, de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.		
Vacante	Jefatura de Departamento de Análisis de Producción Agropecuaria y Pesquera		
Nivel administrativo	Jefatura de Departamento CFOA001	Código de puesto	8-G00-2-CFOA001-0000136-E-C-D
Percepción mensual bruta	17,046.25 (diecisiete mil cuarenta y seis pesos 25/100 M.N.)		
Tipo de nombramiento	Permanente		
Adscripción	Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera		
Funciones principales	- Realizar los estudios de estacionalidad de los indicadores de producción, precios, importaciones y exportaciones de los productos agropecuarios y pesqueros. - Conocer la participación del productor en el precio final de su producto mediante al cálculo de los márgenes de comercialización con objeto de detectar las posibilidades que tiene el productor de apropiarse de mayores beneficios a lo largo de la formación de cadenas de valor para que cuenten con mejores ingresos, y así mejorar su calidad de vida. - Diseñar metodologías e impartir talleres para la capacitación en el uso de las mismas al personal de los distritos de desarrollo rural, de las OEIDRUS y de las unidades básicas de información en las diferentes entidades de la República.		
Perfil	Académicos	Carrera genérica: - Actuaría - Economía - Agronomía Titulado	

		Ingreso y Gasto. INEGI; Encuesta Nacional de Ingreso Gasto de los Hogares, 2008. http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/espanol/metodologias/cuentas/hogares/enigh08_oferta.pdf http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/espanol/metodologias/encuestas/hogares/enigh08_ncv_ingresos_gastos.pdf Ingreso y Gasto. INEGI; Encuesta Nacional de Ingreso Gasto de los Hogares, 2008. http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/espanol/metodologias/cuentas/hogares/enigh08_oferta.pdf http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/espanol/metodologias/encuestas/hogares/enigh08_ncv_ingresos_gastos.pdf Oferta y Demanda; Precio. INEGI; Sistema de Cuentas Nacionales de México. Oferta y demanda global Trimestral a Precios Corrientes. Características metodológicas de la oferta y demanda global trimestral. Metodología http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/espanol/metodologias/cuentas/coyuntura/oferta.pdf Consumo Nacional Aparente. Universidad Nacional de Colombia; Técnicas Indirectas para Calcular la demanda Potencial. Dirección Nacional de Servicios Académicos Virtuales. http://www.virtual.unal.edu.co/cursos/sedes/manizales/4010039/Lecciones/CAPITULO%20II/tecnicas.htm Balanza Comercial. INEGI; Anuario Estadístico de los Estados Unidos Mexicanos 2009, Edición 2009. Glosario. http://www.inegi.org.mx/prod_serv/contenidos/espanol/bvinegi/productos/integracion/pais/aeum/2009/Aeeum092.pdf Crédito y Seguro. AGROASEMEX. Seguro y reaseguro. Araica Zepeda, Ricardo; El papel del Financiamiento Rural y su Impacto en la Seguridad Alimentaria y Nutricional de Nicaragua. II. El Crédito: Aspectos Generales, pp. 4-15 http://www.agroasemx.mx/index.php/es/informaciongeneral/seguoreaseguro http://www.rlc.fao.org/iniciativa/cursos/Curso%202006/Mod3/8e.pdf/ Productividad y competitividad. Jáuregui G. Alejandro; Productividad y Competitividad. Algunas consideraciones. GestioPolos. http://www.gestipolis.com/anales/economia/articulos/no2/productividad%20y20%competitividad.htm
Tema 3:	Indicadores socioeconómicos del sector agroalimentario.	
	Subtema 1:	Sectores económicos; Sector rural; sector agropecuario y agroalimentario; producción agropecuaria; Autoconsumo; cadena agroalimentaria. Sector rural. Adrián Rodríguez y Milagro Saborío, Algunas Consideraciones sobre la Definición y Medición de lo Rural; IICA, Proyecto "Definición de lo Rural-Urbano", Documento para discusión No. 1, San José de Costa Rica, 2007. http://www.territorioscentroamericanos.org/redesar/Sociedades%20Rurales/Algunas%20consideraciones%20sobre%20la%20definici%C3%B3n%20y%20medici%C3%B3n%20de%20lo%20rural.pdf Ley de Desarrollo Rural Sustentable, SAGARPA. Diario Oficial de la Federación. 7 de diciembre de 2001. http://dof.gob.mx Sector agropecuario y sector agroalimentario. INEGI; Anuario Estadístico de los Estados Unidos Mexicanos 2009, edición 2009. Glosario. Sector agropecuario http://www.ecobachillerato.com/recursos/seco/sectores.htm#EL%20SECTOR%20PRIMARIO Sector secundario o industrial http://www.ecobachillerato.com/recursos/seco/sectores.htm#EI%20SECTOR

		%20SECUNDARIO
		Sector terciario o de servicios
		http://www.ecobachillerato.com/recursos/seco/sectores.htm#ARRIBA
		Sector agropecuario y sector agroalimentario. INEGI; Anuario Estadístico de los Estados Unidos Mexicanos 2009, edición 2009. Glosario.
		Producción agropecuaria.
		INEGI; Metodología para la Generación de Directorios de Productores en las Asociaciones vinculadas con el Sector Agropecuario y Forestal. Anexos. Glosario A. Pág. 51.
		http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/espanol/metodologias/otras/gen_directorios.pdf.dof.gob.mx/
		http://www.siap.gob.mx
		Cadena agroalimentaria.
		GUTMAN G. RECA A.; Análisis de Subsistemas Agroalimentarios. Curso de capacitación en Análisis de Cadenas Agroalimentarias. FAO; Buenos Aires, 1998.
		http://ieham.org/html/docs/
		Ley de Desarrollo Rural Sustentable, SAGARPA. Diario Oficial de la Federación. 7 de diciembre de 2001.
		http://dof.gob.mx
		http://www.campomexicano.gob.mx/portal_sispro/

Tema 4:	Técnicas de investigación documental	
	Subtema 1	Investigación Documental y Proceso de Investigación
		JURADO ROJAS YOLANDA. Técnicas de Investigación documental. Manual para la Elaboración de Tesis, Monografías, ensayos e Informes Académicos. Cengage Learning Editores, 1a. Edición. México 2002.
		Manual para la elaboración de tesis, monografías, ensayos e informes académicos.
		Hernández Samperio, Roberto; Metodología de la Investigación; México, 2003, Pág. 210.

Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar como mínimo 3 (tres) candidatos, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los concursantes.

Bases de participación	
Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Asimismo, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indica para cada caso.
Documentación requerida	Los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica: 1. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda. 2. Currículum Vitae detallado y actualizado en tres cuartillas. 3. Documento que acredite el nivel de estudio requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará cédula y/o título profesional y para los casos en los que el perfil del puesto establezca en los requisitos de escolaridad, el nivel de pasantes,

	documento oficial que así lo acredite). 4. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía o pasaporte). 5. Cartilla Militar con liberación (en el caso de hombres hasta los 40 años). 6. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. 7. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable. 8. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 9. El Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP) se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta www.trabajaen.gob.mx por el aspirante para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP), la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.	
Registro de aspirantes	La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx , que les asignará un número de folio para el concurso al aceptar las presentes bases, que servirá para formalizar su inscripción a éste e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de los aspirantes.	
Desarrollo del concurso	El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través del portal www.trabajaen.gob.mx y podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren:	
Calendario del concurso	Actividad	Fecha o plazo
	Publicación de convocatoria	18 de mayo de 2011
	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 al 30 de mayo de 2011
	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	30 de mayo de 2011
	Exámenes de conocimientos	6 de junio de 2011 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se publiquen en el portal.
	Exámenes de Habilidades	9 y 10 de junio de 2011 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se publiquen en el portal.
	Evaluación de Aptitud para el Servicio Evaluación Público	14 de junio de 2011
	Cotejo documental y valuación de la Experiencia y Valoración del Mérito (En paralelo con las entrevistas)*	14 de junio de 2011
	Entrevista *	16 de junio de 2011

	Determinación del candidato ganador*	16 de junio de 2011																							
Temarios y guías	Los temarios referentes a la evaluación de conocimientos (capacidades técnicas) se encontrarán a disposición de los aspirantes en el portal www.trabajaen.gob.mx. Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las pruebas gerenciales/directivas, que se encontrarán disponibles para su consulta en la página electrónica www.spc.gob.mx Con relación al oficio circular No. SSFP/408/SPC/006/2009 de fecha 24 de junio de 2009, los aspirantes deberán presentar el examen de "Aptitud para el Servicio Público. El temario se encuentra disponible en la página de www.trabajaen.gob.mx, en el apartado: Documentos e Información relevante; en el rubro: Aptitud para el Desempeño de las Funciones en el Servicio Público (Fracción III del Art. 21 de la Ley del SPC).																								
Presentación de evaluaciones	El Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP) comunicará la fecha, hora y lugar en que los aspirantes deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia para el inicio del examen. Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores y que continúen vigentes serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar.																								
Reglas de valoración	La acreditación de la etapa de revisión curricular, así como la de los exámenes de Conocimientos y Habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate, ajustándose a las siguientes reglas de valoración: • Cantidad de Exámenes de Conocimientos (Técnicos): 1 (uno) • Cantidad de Evaluaciones de Habilidades (Gerenciales): 2 (dos) • Calificación Mínima Aprobatoria de Exámenes de Conocimientos (Técnicos): de: 70 (setenta) • Las Evaluaciones de Habilidades (Gerenciales) serán motivo de descarte y la calificación mínima aprobatoria será de 70 (setenta) • Calificación Mínima Aprobatoria de la Evaluación de Aptitud para el Servicio Público: 70 (setenta) Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones descritas con antelación.																								
Sistema de puntuación	Los resultados obtenidos en los diversos exámenes de Conocimientos (Técnicos), Habilidades (Gerenciales), evaluación de la Experiencia y el Mérito, así como en la fase de Entrevista, serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el Puntaje Mínimo de Aptitud, de conformidad con el siguiente Sistema de Puntuación General: <table><tr><th colspan="3">TABLA DEL SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL</th></tr><tr><th>ETAPA</th><th>PUNTOS</th><th>RESULTADO FINAL POR ETAPA</th></tr><tr><td>I.- Revisión Curricular</td><td>Sin puntaje</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="2">II.- Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades</td><td>30</td><td rowspan="2">30+20=50</td></tr><tr><td>20</td></tr><tr><td rowspan="2">III.- Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito</td><td>20</td><td rowspan="2">20+10=30</td></tr><tr><td>10</td></tr><tr><td>IV.- Entrevista</td><td>20</td><td>20</td></tr><tr><td colspan="2">FORMULA</td><td>I+II+III+IV= 100</td></tr></table>		TABLA DEL SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL			ETAPA	PUNTOS	RESULTADO FINAL POR ETAPA	I.- Revisión Curricular	Sin puntaje	0	II.- Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades	30	30+20=50	20	III.- Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito	20	20+10=30	10	IV.- Entrevista	20	20	FORMULA		I+II+III+IV= 100
TABLA DEL SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL																									
ETAPA	PUNTOS	RESULTADO FINAL POR ETAPA																							
I.- Revisión Curricular	Sin puntaje	0																							
II.- Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades	30	30+20=50																							
	20																								
III.- Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito	20	20+10=30																							
	10																								
IV.- Entrevista	20	20																							
FORMULA		I+II+III+IV= 100																							
Publicación de resultados	Los resultados a lo largo del concurso serán publicados en el portal www.trabajaen.gob.mx identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.																								
Determinación	Las y los aspirantes que aprueben la entrevista con el Comité Técnico de Selección y																								

y reserva	no resulten ganadoras o ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en el Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP) durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados, en ese periodo y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP), a nuevos concursos destinados a tal rama de cargo o puesto, según aplique.		
Declaración de concurso desierto	El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso: I. Porque ninguna candidata/o se presente al concurso; II. Porque ninguna de las candidatas/os obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo una/o finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.		
Principios del concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose en todo tiempo el Comité a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, en su Reglamento y en las demás disposiciones aplicables.		
Disposiciones generales	En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA), en Av. Insurgentes Sur No. 489, colonia Hipódromo Condesa, C.P. 06760, Deleg. Cuauhtémoc, Distrito Federal en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera y su Reglamento. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.		
Resolución de dudas	A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el desarrollo del presente concurso, se encuentran disponibles la cuenta de correo electrónico rdominguez@siap.gob.mx o al teléfono 38718500, Ext. 173, de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.		
Vacante	Enlace de Información Geográfica		
Nivel administrativo	Profesional Dictaminador de Servicios Especializados PQ002	Código de puesto	8-G00-1-CFPQ002-0000175-E-C-D
Percepción mensual bruta	\$8,908.53		
Tipo de nombramiento	Permanente		
Adscripción	Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera		
Funciones principales	1.- Apoyar en la generación de cartografía digital de suelos y evaluación de la tierra, con el fin de prever siniestros en materia meteorológica. 2.- Apoyar en la categorización de la generación de cartografía digital de suelos y evaluación de la tierra, con el fin de proporcionar a cada estado el software correspondiente para cada necesidad, 3.- Recabar la información cartográfica georreferida necesaria para apoyar en la evaluación del software instalado en cada delegación, a fin de realizar mejoras para la prevención de los siniestros. 4.- Apoyar en la capacitación a los usuarios de los software geográficos, para el adecuado manejo de la herramienta digital. 5.- Proporcionar asistencia técnica vía telefónica, electrónica o		

	personalmente del comportamiento de software cartográfico para atender las necesidades de los usuarios. 6.- Apoyar en la elaboración de manuales de operación para el manejo de software geográficos. 7.- Preparar la información que se publica en el módulo de mapas dinámicos de cultivos del sitio Web del SIAP, para proveer a los usuarios de información confiable en la toma de sus decisiones. 8.- Compilar el documento de control y registro de la información cartográfica para mantener actualizados los sistemas de información geográfica. 9.- Elaborar el resguardo y categorización de los planos y documentos cartográficos a fin e proporcionar a los usuarios información del acervo geográfico actualizado.	
Perfil	Académicos	Carrera genérica: • Desarrollo agropecuario • Ingeniería • Agronomía • Matemáticas-Actuaría • Computación e informática Terminado o pasante
	Laborales	Áreas generales de experiencia: • Tecnología de las Telecomunicaciones • Geodesia • Geografía • Edafología • Tecnología de los ordenadores • Agronomía Mínimo dos años de experiencia
	Capacidades	1. Orientación a Resultados 2. Trabajo en Equipo.
	Técnicos	1. Nociones Generales de la Administración Pública Federal 2. Implementación del SNIDRUS 3. Aspectos Técnicos de la Información para el Desarrollo Rural Sustentable
	Idiomas	N/A
	Otros	Facilidad para viajar: SI
Temario:	ENLACE DE INFORMACION GEOGRAFICA	
Tema 1:	Marco jurídico	
	Subtema 1:	Ley de Desarrollo Rural Sustentable
		Página Web
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/Federal/Combo/L-25.pdf
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero del objeto y aplicación de la Ley
		Capítulo XIII de la información económica y productiva
		Capítulo XVII de la seguridad y soberanía alimentaria
	Subtema 2:	Reglamento Interior de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación
		Página Web
		http://www.ordenjuridico.gob.mx/Documentos/Federal/wo12086.pdf
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Sección IV del Servicio de Información y Estadística Agroalimentaria y Pesquera
	Subtema 3:	El Servicio de Información y Estadística Agroalimentaria y Pesquera
		Página Web
		http://www.siap.gob.mx
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Misión y visión
Tema 2:	Generación de información estadística	

	Subtema 1:	Estadística del sector agrícola, pecuario, pesquero y agroalimentario mexicano
		Página Web
		http://www.siap.gob.mx/index.php?option=com_content&view=article&id=43&Itemid=22
		http://www.siap.gob.mx/index.php?option=com_content&view=article&id=23&Itemid=3
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Características del sector agrícola, pecuario, pesquero y agroalimentario mexicano
Tema 3:	Sistemas de información	
	Subtema 1:	Conceptos de sistemas de información
		Página Web
		http://faostat.fao.org/DesktopDefault.aspx?PageID=291&lang=es
		http://www.fao.org/waicent/portal/glossary_es.asp
		Bibliografía
		Giner de la Fuente, Fernando; Los sistemas de información en la sociedad del conocimiento, ESIC Editorial, 2004.
		Roger Pressman: Ingeniería del Software. Editorial McGraw-Hill. 2005
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
	Subtema 2:	Sistemas de información geográficos
		Página Web
		http://unstats.un.org/unsd/publication/SeriesF/SeriesF_79S.pdf
		http://www2.inegi.gob.mx/estestint/ficha.asp?id=143
		http://mapserver.inegi.org.mx/geografia/espanol/prodyserve/marcoteo/estudio/estudio.cfm?s=geo&c=1286
		http://www.fao.org/sd/spdirect/gis/eigis000.htm

Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección

Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinó entrevistar como mínimo 3 (tres) candidatos, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx, con base en los puntajes globales de los concursantes.

Bases de participación	
Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Asimismo, se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indica para cada caso.
Documentación requerida	Los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original o copia certificada y copia simple, los siguientes documentos, en el domicilio, fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto reciban, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica: 1. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3, según corresponda. 2. Currículum Vitae detallado y actualizado en tres cuartillas. 3. Documento que acredite el nivel de estudio requerido para el puesto por el que concursa (sólo se aceptará cédula y/o título profesional y para los casos en los que el perfil del puesto establezca en los requisitos de escolaridad, el nivel de pasantes, documento oficial que así lo acredite). 4. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía o pasaporte). 5. Cartilla Militar con liberación (en el caso de hombres hasta los 40 años). 6. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. 7. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable.

	8. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 9. El Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP) se reserva el derecho de solicitar, en cualquier momento del proceso, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la herramienta www.trabajaen.gob.mx por el aspirante para fines de la revisión curricular y del cumplimiento de los requisitos y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o en su caso se dejará sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para el Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP), la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.	
Registro de aspirantes	La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, a través de la herramienta www.trabajaen.gob.mx , que les asignará un número de folio para el concurso al aceptar las presentes bases, que servirá para formalizar su inscripción a éste e identificarlos durante el desarrollo del proceso hasta antes de la entrevista por el Comité Técnico de Selección, con el fin de asegurar así el anonimato de los aspirantes.	
Desarrollo del concurso	El concurso se conducirá de acuerdo a la programación que se indica, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través del portal www.trabajaen.gob.mx y podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren:	
Calendario del concurso	Actividad	Fecha o plazo
	Publicación de convocatoria	18 de mayo de 2011
	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 18 al 30 de mayo de 2011
	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	30 de mayo de 2011
	Exámenes de conocimientos	3 de junio de 2011 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se publiquen en el portal.
	Evaluación de habilidades	8 y 9 de junio de 2011 y de acuerdo al calendario de fechas y horarios de aplicación que se publiquen en el portal.
	Evaluación de Aptitud para el Servicio Público	14 de junio de 2011
	Cotejo documental y valuación de la Experiencia y Valoración del Mérito (En paralelo con las entrevistas)*	14 de junio de 2011
	Entrevista *	16 de junio de 2011
	Determinación del candidato ganador*	16 de junio de 2011
Temarios y guías	Los temarios referentes a la evaluación de conocimientos (capacidades técnicas) se encontrarán a disposición de los aspirantes en el portal www.trabajaen.gob.mx. Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las pruebas gerenciales/directivas, que se encontrarán disponibles para su consulta en la página electrónica www.spc.gob.mx Con relación al oficio circular No. SSFP/408/SPC/006/2009 de fecha 24 de junio de 2009, los aspirantes deberán presentar el examen de "Aptitud para el Servicio Público. El temario se encuentra disponible en la página de www.trabajaen.gob.mx, en el apartado: Documentos e Información relevante; en el rubro: Aptitud para el Desempeño de las Funciones en el Servicio Público (Fracción III del Art. 21 de la Ley del SPC).	
Presentación de evaluaciones	El Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP) comunicará la fecha, hora y lugar en que los aspirantes deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia para el inicio del examen. Los resultados aprobatorios obtenidos en evaluaciones anteriores y que continúen	

	vigentes serán considerados cuando correspondan a las mismas capacidades a evaluar.																							
Reglas de valoración	La acreditación de la etapa de revisión curricular, así como la de los exámenes de Conocimientos y Habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate, ajustándose a las siguientes reglas de valoración: • Cantidad de Exámenes de Conocimientos (Técnicos): 1 (uno) • Cantidad de Evaluaciones de Habilidades (Gerenciales): 2 (dos) • Calificación Mínima Aprobatoria de Exámenes de Conocimientos (Técnicos): de: 70 (setenta) • Las Evaluaciones de Habilidades (Gerenciales) serán motivo de descarte y la calificación mínima aprobatoria será de 70 (setenta) • Calificación Mínima Aprobatoria de la Evaluación de Aptitud para el Servicio Público: 70 (setenta) Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, las y los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones descritas con antelación.																							
Sistema de puntuación	Los resultados obtenidos en los diversos exámenes de Conocimientos (Técnicos), Habilidades (Gerenciales), evaluación de la Experiencia y el Mérito, así como en la fase de Entrevista, serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el Puntaje Mínimo de Aptitud, de conformidad con el siguiente Sistema de Puntuación General: <table><tr><th colspan="3">TABLA DEL SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL</th></tr><tr><th>ETAPA</th><th>PUNTOS</th><th>RESULTADO FINAL POR ETAPA</th></tr><tr><td>I.- Revisión Curricular</td><td>Sin puntaje</td><td>0</td></tr><tr><td rowspan="2">II.- Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades</td><td>30</td><td rowspan="2">30+20=50</td></tr><tr><td>20</td></tr><tr><td rowspan="2">III.- Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito</td><td>20</td><td rowspan="2">20+10=30</td></tr><tr><td>10</td></tr><tr><td>IV.- Entrevista</td><td>20</td><td>20</td></tr><tr><td colspan="2">FORMULA</td><td>I+II+III+IV= 100</td></tr></table>	TABLA DEL SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL			ETAPA	PUNTOS	RESULTADO FINAL POR ETAPA	I.- Revisión Curricular	Sin puntaje	0	II.- Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades	30	30+20=50	20	III.- Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito	20	20+10=30	10	IV.- Entrevista	20	20	FORMULA		I+II+III+IV= 100
TABLA DEL SISTEMA DE PUNTUACION GENERAL																								
ETAPA	PUNTOS	RESULTADO FINAL POR ETAPA																						
I.- Revisión Curricular	Sin puntaje	0																						
II.- Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades	30	30+20=50																						
	20																							
III.- Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito	20	20+10=30																						
	10																							
IV.- Entrevista	20	20																						
FORMULA		I+II+III+IV= 100																						
Publicación de resultados	Los resultados a lo largo del concurso serán publicados en el portal www.trabajaen.gob.mx identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.																							
Determinación y reserva	Las y los aspirantes que aprueben la entrevista con el Comité Técnico de Selección y no resulten ganadoras/es en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en el Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP) durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso de que se trate. Por este hecho, quedan en posibilidad de ser convocados, en ese periodo y de acuerdo a la clasificación de puestos y ramas de cargo que haga el Comité Técnico de Profesionalización del Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP), a nuevos concursos destinados a tal rama de cargo o puesto, según aplique.																							
Declaración de concurso desierto	El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso: I. Porque ninguna/o de los candidato se presente al concurso; II. Porque ningún candidato obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de																							

	Selección. En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.
Principios del concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose en todo tiempo el Comité a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, en su Reglamento y en las demás disposiciones aplicables.
Disposiciones generales	En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. Los concursantes podrán presentar inconformidad, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación (SAGARPA), en Av. Insurgentes Sur No. 489, colonia Hipódromo Condesa, C.P. 06760, Deleg. Cuauhtémoc, Distrito Federal, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera y su Reglamento. Cualquier aspecto no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección conforme a las disposiciones aplicables.
Resolución de dudas	A efecto de garantizar la atención y resolución de dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el desarrollo del presente concurso, se encuentran disponibles la cuenta de correo electrónico jramirez@siap.gob.mx o al teléfono 38718500, Ext. 238, de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.

México, D.F., a 18 de mayo de 2011.

El Comité Técnico de Selección

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en el Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera

“Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio”

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección

Secretario Técnico

Gerardo Elizarrarás Ríos

Rúbrica.

Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. CNV/04/2011

Los Comités Técnicos de Selección de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios (Cofepris), con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75 fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, tercero y séptimo transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emiten la siguiente:

Convocatoria pública y abierta de los concursos para ocupar las siguientes plazas vacantes del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal: CNV/04/2011.

Nombre del puesto	GERENCIA DE ANALISIS Y DESARROLLO DE PRUEBAS INMUNOLOGICAS Y BIOQUIMICAS (62)		
Código del puesto	12-S00-1-CFOC001-0000062-E-C-A		
Nivel administrativo	OC001 JEFE DEL DEPARTAMENTO	Número de vacantes	Una
Sueldo bruto	\$22,153.30 (VEINTIDOS MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS 30/100 M.N.)		

Adscripción del puesto	Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios Unidad: (Comisión de Control Analítico y Ampliación de Cobertura)		Sede México, D.F.
Tipo de nombramiento	Confianza		
Objetivos y funciones principales	Misión	ANALIZAR LOS PRODUCTOS SUJETOS AL CONTROL SANITARIO EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA APLICANDO METODOLOGIAS CONTENIDAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, ASI COMO APOYAR Y ASISTIR TECNICAMENTE A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR SALUD, EN MATERIA DE CONTROL ANALITICO, INVESTIGACION Y DIAGNOSTICO DE RIESGOS A LA SALUD, EN BASE A LA LEY GENERAL DE SALUD CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA COMISION FEDERAL.	
	OBJETIVO 1	DISMINUIR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA CON CALIDAD Y CONFIABILIDAD DE LOS RESULTADOS. AMPLIAR EL MARCO ANALITICO CONFORME A LAS NECESIDADES.	
	Funciones	1. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DE LOS LABORATORIOS DE PRUEBA AUXILIARES AL CONTROL SANITARIO PARA EVALUAR SU COMPETENCIA TECNICA. 2. DESARROLLAR Y VERIFICAR LA APLICACION DE LAS POLITICAS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE OPERACION CONTENIDAS EN EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD EN LAS PRUEBAS INMUNOQUIMICAS Y DE BIOLOGIA MOLECULAR. 3. PARTICIPAR CON LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS, EN LA EMISION O REVISION DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS, NORMAS MEXICANAS E INTERNACIONALES EN EL AREA DE SU COMPETENCIA. 4. PARTICIPAR EN LA EVALUACION DE LOS LABORATORIOS QUE APOYAN AL CONTROL SANITARIO EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA. 5. APOYAR LA CAPACITACION ANALITICA DE LOS LABORATORIOS DE LA RED NACIONAL Y DE TERCEROS AUTORIZADOS.	
ESCOLARIDAD	AREA DE ESTUDIO:	CARRERA:	
Nivel de estudio: Licenciatura	CIENCIAS AGROPECUARIAS	• BIOLOGIA • QUIMICA	
Grado de avance: Titulado	CIENCIAS DE LA SALUD	• NUTRICION • QUIMICA	
	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	• BIOLOGIA • QUIMICA	
	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	• BIOQUIMICA • FARMACOBIOLOGIA • INGENIERIA • NUTRICION • QUIMICA	
EXPERIENCIA LABORAL			
Experiencia laboral requerida en cualquiera de las siguientes áreas generales:	Area: MATEMATICAS y/o	Area General: • ESTADISTICA	
	Area: QUIMICA y/o	Area General: • QUIMICA MACROMOLECULAR • QUIMICA ANALITICA • QUIMICA ORGANICA • QUIMICA INORGANICA • BIOQUIMICA	
	Area:	Area General:	

	CIENCIAS DE LA VIDA	• BIOLOGIA MOLECULAR
Años mínimos de Experiencia: 2		
HABILIDADES GERENCIALES		
Evaluaciones de Habilidades (Gerenciales):	TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACION A RESULTADOS	Ponderación: 50 50
EXAMEN DE CONOCIMIENTOS (TECNICOS)		
Evaluaciones de Conocimientos (Técnicos): GERENCIA DE ANALISIS Y DESARROLLO DE PRUEBAS INMUNOLOGICAS Y BIOQUIMICAS (62)	Calificación Mínima aprobatoria: 70	
Idiomas extranjeros:	Ninguno.	
OTROS		
Disponibilidad para viajar a veces		

Nombre del puesto	GERENCIA DE ANALISIS Y DESARROLLO DE PRUEBAS BIOLOGICAS (63)		
Código del puesto	12-S00-1-CFOC001-0000063-E-C-A		
Nivel administrativo	OC001 JEFE DEL DEPARTAMENTO	Número de vacantes	Una
Sueldo bruto	\$22,153.30 (VEINTIDOS MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS 30/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios Unidad: (Comisión de Control Analítico y Ampliación de Cobertura)		Sede México, D.F.
Tipo de nombramiento	Confianza		
Objetivos y funciones principales	Misión	COADYUVAR EN EL PROCESO DE LIBERACION DE LOS PRODUCTOS BIOLOGICOS APLICADOS EN EL PAIS, MEDIANTE PRUEBAS ANALITICAS VERIFICANDO QUE CUMPLAN LAS ESPECIFICACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES DE CALIDAD RESPECTO A INOCUIDAD Y POTENCIA, EN BASE A LA LEY GENERAL DE SALUD CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA COMISION FEDERAL.	
	OBJETIVO 1	DISMINUIR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA ADMINISTRATIVOS PARA LA EMISION DE OFICIOS DE RESULTADOS.	
	Funciones	1. CONTROLAR EL BIOTERIO DE PRODUCCION Y EL DE INVESTIGACION PARA REALIZAR EL ANALISIS DE CALIDAD DE VACUNAS BACTERIANAS Y VIRALES. 2. REALIZAR LAS PRUEBAS ANALITICAS INDICADAS EN LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS Y/O INTERNACIONALES PARA GARANTIZAR LA DISTRIBUCION DE PRODUCTOS DE CALIDAD ASEGURADA. 3. PROPORCIONAR INFORMACION A LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA ELABORACION DE NORMAS OFICIALES MEXICANAS EN LAS AREAS DE SU COMPETENCIA. 4. ACTUALIZAR LOS METODOS ANALITICOS DE LABORATORIO CON LA FINALIDAD DE OPTIMIZAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN EL CONTROL DE LOS PRODUCTOS BIOLOGICOS. 5. PROPORCIONAR CAPACITACION Y BRINDAR APOYO A LOS LABORATORIOS DE SALUD PUBLICA ESTATALES, ASI COMO A OTROS LABORATORIOS EN EL AREA DE CONTROL	

		DE PRODUCTOS BIOLOGICOS PARA GARANTIZAR LA CONFIABILIDAD DE LOS PROCESOS Y EL RESULTADO DE LAS PRUEBAS. 6. PARTICIPAR EN LA EVALUACION DE LA COMPETENCIA TECNICA DE LOS LABORATORIOS DE PRUEBA PARA SU APROBACION COMO AUXILIARES A LA REGULACION SANITARIA. 7. PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACION APLICADA INHERENTES AL AREA Y EN COORDINACION CON INSTITUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES PARA MANTENER EN MEJORA CONTINUA LOS PROCESOS DE CONTROL DE CALIDAD. 8. PROMOVER EL ESTABLECIMIENTO DE CONVENIOS DE COORDINACION INTERNACIONAL CON EL OBJETO DE HOMOGENEIZAR CRITERIOS, CONOCER LOS AVANCES CIENTIFICOS Y TECNOLOGICOS DE PUNTA PARA ANALIZAR LA FACTIBILIDAD Y CONVENIENCIA DE SU APLICACION, EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA.	
ESCOLARIDAD	AREA DE ESTUDIO:	CARRERA:	
Nivel de estudio: Licenciatura	CIENCIAS DE LA SALUD	- FARMACOBIOLOGIA - QUIMICA	
Grado de avance: Titulado	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	- BIOLOGIA - QUIMICA	
	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	- BIOQUIMICA - FARMACOBIOLOGIA	
EXPERIENCIA LABORAL			
Experiencia laboral requerida en cualquiera de las siguientes áreas generales:	Area: QUIMICA y/o	Area General: - QUIMICA INORGANICA - QUIMICA ORGANICA - QUIMICA ANALITICA - QUIMICA FARMACEUTICA	
	Area: CIENCIA POLITICA	Area General: ADMINISTRACION PUBLICA	
Años mínimos de Experiencia: 2			
HABILIDADES GERENCIALES			
Evaluaciones de Habilidades (Gerenciales):	TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACION A RESULTADOS	Ponderación: 50 50	
EXAMEN DE CONOCIMIENTOS (TECNICOS)			
Evaluaciones de Conocimientos (Técnicos): GERENCIA DE ANALISIS Y DESARROLLO DE PRUEBAS BIOLOGICAS (63)		Calificación Mínima aprobatoria: 70	
Idiomas extranjeros: Ninguno.			
OTROS			
Disponibilidad para viajar a veces			

Nombre del puesto	GERENCIA DE ATENCION A LA INDUSTRIA (363)		
Código del puesto	12-S00-1-CFOC001-0000363-E-C-T		
Nivel administrativo	OC001 JEFE DEL DEPARTAMENTO	Número de vacantes	Una
Sueldo bruto	\$22,153.30 (VEINTIDOS MIL CIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS 30/100 M.N.)		

Adscripción del puesto	Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios Unidad: (Comisión de Control Analítico y Ampliación de Cobertura)		Sede México, D.F.
Tipo de nombramiento	Confianza		
Objetivos y funciones principales	Misión	SER EL PRIMER PUNTO DE CONTACTO EXTERIOR CON LAS EMPRESAS Y CANALIZAR A LAS AREAS CORRESPONDIENTES PARA SU ATENCION. SUPERVISAR QUE LAS RESPUESTAS SEAN CONGRUENTES CON LOS REQUERIMIENTOS ESPERADOS POR LA EMPRESA EN FUNCION DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE PARA CADA CASO, Y SUPERVISAR QUE LOS SERVICIOS COMO LOS PRODUCTOS SATISFAGAN LAS NECESIDADES DE LAS EMPRESAS USUARIAS DE LA COMISION DE CONTROL ANALITICO Y AMPLIACION DE COBERTURA, CON BASE EN LA LEY GENERAL DE SALUD, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA COMISION FEDERAL.	
	OBJETIVO 1	EVALUAR EL ANALISIS DE CAUSAS DE LAS QUEJAS O PRODUCTOS NO CONFORMES PARA COADYUVAR AL PROCESO DE MEJORA CONTINUA	
	Funciones	1. COLABORAR DE ACUERDO A SU COMPETENCIA EN EL DISEÑO Y DESARROLLO DE LA CAPACITACION A LOS LABORATORIOS DE PRUEBA Y UNIDADES DE VERIFICACION EXTERNA EN MATERIA DE CALIDAD, PARA GARANTIZAR LA CONFIABILIDAD DE LOS PROCESOS EN LOS QUE INTERVENGAN. 2. PROPONER LAS POLITICAS Y DISEÑAR LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE OPERACION DE LA COMISION DE CONTROL ANALITICO Y AMPLIACION DE COBERTURA PARA LA ATENCION DE LAS EMPRESAS USUARIAS DE SUS SERVICIOS. 3. RECIBIR LAS SOLICITUDES INICIALES DE LAS EMPRESAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS A FIN DE ESTABLECER LA VIABILIDAD DE LA ATENCION, EN CUANTO A CONSULTAS Y REQUERIMIENTOS DE INFORMACION SOBRE LAS RESPONSABILIDADES DE LAS MISMAS; ASI COMO DE LAS QUEJAS SOBRE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN PARA PROPORCIONAR SOLUCIONES OPORTUNAS A SUS REQUERIMIENTOS. 4. INSTRUMENTAR EL SISTEMA DE CONTROL DE QUEJAS DE LA COMISION DE CONTROL ANALITICO Y AMPLIACION DE COBERTURA PARA DETECTAR AREAS DE OPORTUNIDAD Y SUPERVISAR LAS ACCIONES DE MEJORA CONTINUA IMPLEMENTADAS POR CADA UNA DE LAS AREAS DE LA COMISION, PARA SU ATENCION Y RESOLUCION. 5. PARTICIPAR EN LOS COMITES DE CALIDAD DE LA COMISION DE CONTROL ANALITICO Y AMPLIACION DE COBERTURA, PARA PROPONER Y APOYAR LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE MEJORA CONTINUA. 6. INFORMAR EL ESTADO QUE GUARDA LA RECEPCION Y ATENCION DE LAS QUEJAS DE LAS EMPRESAS USUARIAS A SU SUPERIOR PARA LA TOMA DE DECISIONES EN CUANTO A LAS PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS. 7. CANALIZAR LOS REQUERIMIENTOS, SOLICITUDES Y PETICIONES DE INFORMACION DE LAS EMPRESAS USUARIAS DE LOS SERVICIOS CON LAS AREAS	

		RESPONSABLES DE SU ATENCION PARA BRINDAR OPORTUNAMENTE RESPUESTA A SUS DEMANDAS. 8. ESTABLECER EL SEGUIMIENTO PUNTUAL PARA CADA UNA DE LAS PETICIONES SOBRE INFORMACION, ANALISIS, EVALUACION O CUALQUIER OTRO ASUNTO RELACIONADO CON LAS RESPONSABILIDADES ASIGNADAS A LA COMISION DE CONTROL ANALITICO Y AMPLIACION DE COBERTURA, COLABORANDO EN CADA CASO QUE REQUIERAN SU PARTICIPACION.	
ESCOLARIDAD	AREA DE ESTUDIO:	CARRERA:	
Nivel de estudio: Licenciatura	CIENCIAS AGROPECUARIAS	- BIOLOGIA - QUIMICA	
Grado de avance: Titulado	CIENCIAS DE LA SALUD	QUIMICA	
	CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	- BIOLOGIA - QUIMICA	
	INGENIERIA Y TECNOLOGIA	QUIMICA	
EXPERIENCIA LABORAL			
Experiencia laboral requerida en cualquiera de las siguientes áreas generales:	Area: CIENCIAS TECNOLOGICAS	Area General: - INGENIERIA Y TECNOLOGIA QUIMICAS - INGENIERIA Y TECNOLOGIA HOSPITALARIA	
Años mínimos de Experiencia: 2			
HABILIDADES GERENCIALES			
Evaluaciones de Habilidades (Gerenciales):	NEGOCIACION ORIENTACION A RESULTADOS	Ponderación: 50 50	
EXAMEN DE CONOCIMIENTOS (TECNICOS)			
Evaluaciones de Conocimientos (Técnicos): GERENCIA DE ATENCION A LA INDUSTRIA (363).		Calificación Mínima aprobatoria: 70	
Idiomas Extranjeros: Ninguno.			
OTROS			
Disponibilidad para viajar a veces			
Nombre del puesto	ENLACE DE ALTO NIVEL DE RESPONSABILIDAD EN ASUNTOS JURIDICOS (249)		
Código del puesto	12-S00-1-CFPA001-0000249-A-C-J		
Nivel administrativo	PA001 ENLACE DE ALTO NIVEL DE RESPONSABILIDAD	Número de vacantes	Una
Sueldo bruto	\$14,297.37 (CATORCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS 37/100 M.N.)		
Adscripción del puesto	Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios Unidad: (Coordinación General Jurídica y Consultiva)		Sede México, D.F.
Tipo de nombramiento	Confianza		
Objetivos y funciones principales	Misión	COADYUVAR EN LA COORDINACION DE LA ELABORACION Y APROBACION DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS, CREACION DE DIVERSOS INSTRUMENTOS JURIDICOS COMO SUSTENTO LEGAL DE LAS MATERIAS QUE SON COMPETENCIA DE ESTA COMISION Y SER ORGANO DE CONSULTA Y ASESORIA JURIDICA A LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COFEPRIS.	
	OBJETIVO 1	COADYUVAR EN LA COORDINACION DE LA ELABORACION Y	

		APROBACION DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS, CREACION DE DIVERSOS INSTRUMENTOS JURIDICOS COMO SUSTENTO LEGAL DE LAS MATERIAS QUE SON COMPETENCIA DE ESTA COMISION Y SER ORGANO DE CONSULTA Y ASESORIA JURIDICA A LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA COFEPRIS.		
	Funciones	COLABORAR EN EL DESARROLLO DE ANTEPROYECTOS PARA LA SUBSTANCIACION DE PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES, NORMATIVOS, LEGISLATIVOS Y CONSULTIVOS, RESPECTO DE LAS MATERIAS COMPETENCIA DE LA COMISION FEDERAL, ASI COMO DE LAS MATERIAS CONCURRENTES, COORDINADAS O COMPLEMENTARIAS DEL SISTEMA FEDERAL SANITARIO, DE LOS AMBITOS FEDERAL, ESTATAL, MUNICIPAL E INTERNACIONAL.		
	OBJETIVO 2	EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA DESARROLLAR ACTIVIDADES QUE GARANTICEN LA CONDICION SANITARIA DE LOS PROCESOS, PRODUCTOS, METODOS, INSTALACIONES, SERVICIOS O ACTIVIDADES QUE PUEDAN PROVOCAR UN RIESGO A LA SALUD DE LA POBLACION.		
	Funciones	EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA DESARROLLAR ACTIVIDADES QUE GARANTICEN LA CONDICION SANITARIA DE LOS PROCESOS, PRODUCTOS, METODOS, INSTALACIONES, SERVICIOS O ACTIVIDADES QUE PUEDAN PROVOCAR UN RIESGO A LA SALUD DE LA POBLACION.		
ESCOLARIDAD	AREA DE ESTUDIO:	CARRERA:		
Nivel de estudio: Licenciatura	CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DERECHO		
Grado de avance: Titulado				
EXPERIENCIA LABORAL				
Experiencia laboral requerida en cualquiera de las siguientes áreas generales:	Area: CIENCIAS ECONOMICAS	Area General: ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS		
	Area: CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO	Area General: - DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES - DEFENSA JURIDICA Y PROCEDIMIENTOS		
Años mínimos de Experiencia:				
1				
HABILIDADES GERENCIALES				
Evaluaciones de Habilidades (Gerenciales):	TRABAJO EN EQUIPO ORIENTACION A RESULTADOS	Ponderación: 50 50		
EXAMEN DE CONOCIMIENTOS (TECNICOS)				
Evaluaciones de Conocimientos (Técnicos): ENLACE DE ALTO NIVEL DE RESPONSABILIDAD EN ASUNTOS JURIDICOS (249)	Calificación Mínima aprobatoria: 70			
Idiomas Extranjeros:	Ninguno.			
OTROS				
Disponibilidad para viajar a veces				

Bases de participación

Principios del Concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género, sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y a los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso publicados el 10 de diciembre de 2008 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables, dichos ordenamientos legales pueden ser consultados en la siguiente liga electrónica: www.spc.gob.mx .
Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico ni ser ministro de algún culto y no estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso. En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Documentación requerida	Los aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original sin tachaduras/legible o copia certificada y tres copias simples, los siguientes documentos, en la fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica: 1. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 2. Formato del currículum vitae en el que se detalle la experiencia y el mérito; firmado, rubricado y con leyenda de: "Bajo protesta manifiesto que los datos asentados son verídicos", sin encuadernar o sin engargolar. El formato del currículum vitae se encontrará en las páginas: http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/formatos.php y http://www.cofepris.gob.mx/wb/cfp/convocatoria_2010 (disponible en formato Word). De igual manera deberán, acompañar impresión del currículum vitae de Trabajaen. 3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía, cédula profesional, cartilla liberada o pasaporte). 4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o según corresponda. 5. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa: sólo se aceptará Cédula Profesional y/o Título Profesional registrado ante la Secretaría de Educación Pública, (En el caso de contar con estudios en el extranjero, deberán presentar la documentación oficial que acredite la revalidación de sus estudios ante la Secretaría de Educación Pública. Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance titulado, serán válidos los títulos o grados académicos de postgrados, maestrías y doctorados, en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto). 6. Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años). 7. Documentación que acredite el tiempo y las áreas de experiencia laboral solicitadas en cada perfil y que compruebe lo establecido en el currículum vitae. Sólo se aceptará documentación probatoria que avale el inicio y fin del empleo que corresponde a la experiencia solicitada (únicamente se aceptarán cartas laborales en papel membretado que indiquen el periodo completo, salario y puesto ocupado, hojas de servicio acompañadas de nombramientos y/o renunciaciones, actas de entrega recepción, declaraciones fiscales y contratos laborales, talones de pago, alta o baja del ISSSTE o al IMSS). 8. Deberán acompañar documentación mediante la cual comprueben la experiencia y el mérito establecidos en el currículum vitae, mismos que se evaluarán de

	conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación-Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de la Función Pública, disponible en www.trabajaen.gob.mx. Para la evaluación de la experiencia, se calificarán los siguientes elementos: • Orden de los puestos desempeñados • Duración en los puestos desempeñados • Experiencia en el sector público • Experiencia en el sector privado • Experiencia en el sector social: • Nivel de responsabilidad • Nivel de remuneración • Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante. En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante • En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante Para la valoración del mérito, se calificarán los siguientes elementos: • Resultados de las evaluaciones del desempeño (únicamente en caso de ser Servidor Público de Carrera Titular) • Resultados de las acciones de capacitación (únicamente en caso de ser Servidor Público de Carrera Titular) • Resultados de procesos de certificación (únicamente en caso de ser Servidor Público de Carrera Titular). • Logros • Distinciones • Reconocimientos o premios. • Actividad destacada en lo individual: • Otros estudios Evaluación de la experiencia y valoración del mérito El Comité Técnico de Selección ha determinado solicitar la acreditación documental del total de la información expresada en el currículum vitae de cada candidato inscrito al concurso por cada plaza vacante, para que se esté en posibilidad de realizar una evaluación de la experiencia y valoración del mérito en igualdad de circunstancias para los candidatos. Para efectos del desahogo de la etapa y entrega de puntuación en la evaluación de la experiencia, únicamente se consideraran los puestos y el tiempo en las empresas o instituciones en que los candidatos lo acrediten documentalmente, para lo cual se determina que se aceptarán como comprobantes: talones de pago (periodos completos en original para cotejar y copias sólo del inicio y fin), altas, bajas y modificaciones de salario emitidas por el IMSS y el ISSSTE). En lo que respecta a la evaluación de la experiencia se determinó lo siguiente: Experiencia en Sector Social: Además de las ya establecidas se considerarán empleos desempeñados en Organización no Gubernamental (ONG), Voluntariados, Asociaciones Civiles (A.C.), Cooperativas y Sindicatos. Nivel de Responsabilidad: Las respuestas del candidato deberán cruzarse con el currículum que ingresó en el Sistema Trabajaen y que se entrega firmado bajo protesta de decir verdad por el candidato. En su caso aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante, se aceptarán las evaluaciones del desempeño. En lo que respecta a la valoración del mérito se determinó, lo siguiente: Acciones de Desarrollo Profesional: dicha valoración no será tomada en cuenta en ningún proceso de concurso en tanto no existan disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública, previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento. Resultado de las acciones de capacitación: se acuerda que para aquellos casos en que los candidatos presenten constancias que no muestren calificación, este Comité aprueba se otorguen los puntos con base en las horas de capacitación que se acrediten dentro de las constancias, otorgando 100 puntos siempre y cuando se de cumplimiento a 40 o más horas anuales, 80 puntos de 39 a 25 horas, 60 puntos de 24 a 10 horas y 0 puntos a quien tenga entre 0 y 9 horas de capacitación, lo anterior

	aplicará en los periodos del 2009 y 2010. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieran autorizado acciones de capacitación, los candidatos deberán entregar escrito de la dependencia que así lo acredite, y no serán evaluados en este elemento al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación. Resultados de procesos de certificación: este punto deberán acreditarlo los candidatos con su pantalla RHNet; en la cual se marca la vigencia de la certificación. Reconocimientos o premios: únicamente se aceptarán los documentos de instancias con reconocimiento oficial y con membrete. Actividad destacada en lo individual: se considerará la docencia, además de las que se proponen en la metodología, siempre y cuando el candidato cuente con el documento expedido por escuela en la que imparte clases y se señale en ésta la(s) materia(s) que imparte. Respecto a la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, se señala que los puntos propuestos dentro de la metodología que no se enuncian se debe a que éstos se mantienen tal y como lo señala el formato y la metodología antes mencionada, misma que fue revisada y aprobada por el Comité Técnico de Profesionalización con excepción de las puntualizaciones antes mencionadas. 9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica (Escrito proporcionado por la dependencia). 10. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera y el oficio circular No. SSFP/413/08/2008 emitido por la Secretaría de la Función Pública, aquellos participantes que sean Servidores Públicos de Carrera titulares en activo y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, y conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC deberán contar con al menos dos evaluaciones de desempeño anuales, en el rango del puesto que ocupan como servidores públicos de carrera titulares, con resultado satisfactorio o excelente y que sean consecutivas e inmediatas anteriores al momento en que se registren como aspirantes del concurso correspondiente, las cuales deberán presentar en la etapa de Revisión y evaluación documental (cotejo), de lo contrario serán descartados del concurso. En caso de no serlo, deberán firmar bajo protesta de decir verdad, el formato proporcionado por el Área de Recursos Humanos de la Cofepris. Una vez que dichos servidores públicos accedan a un puesto de distinto rango mediante concurso público y abierto, deberá iniciarse nuevamente el cómputo de este requisito, los candidatos que estén concursando por un puesto del mismo nivel no será necesario presentar las evaluaciones del desempeño. Para que los servidores públicos de carrera eventuales de primer nivel de ingreso (Enlaces), puedan acceder a un cargo del Sistema de mayor responsabilidad o jerarquía, deberán contar con al menos una evaluación anual de desempeño como servidores públicos de carrera titulares, además de la prevista en el artículo 33 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera. 11. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal deberán presentar la documentación oficial con la que se demuestren las condiciones bajo las cuales estaría sujeta su reincorporación a la Administración Pública Federal, de conformidad a la normatividad aplicable. 12. En caso de que la plaza requiera idioma, la documentación que avalará el nivel de dominio será: i) Para el nivel básico se aceptarán como constancias las historias académicas y/o constancia o documento expedido por alguna institución; ii) Para el nivel de dominio intermedio se aceptará constancia o documento expedido por alguna institución de idiomas o lenguas extranjeras que indique ese nivel de dominio; iii) Para el nivel de dominio avanzado se aceptarán constancias como el TOEFL,

	TOIC, TEFL, IELTS, entre otras, constancia o documento correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior. Las constancias de idioma no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años, salvo las referentes a historias académicas. En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados los aspirantes serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes, con excepción de los correspondientes a las subetapas de valoración de mérito y experiencia caso en el cual a los aspirantes sólo se les otorgará un mínimo puntaje o nulo. 13. Escrito bajo protesta de decir verdad de no ser Servidor Público de Carrera en activo aspirando a una promoción por concurso. La Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante o, en su caso, se dejara sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.																				
Registro de aspirantes	Con fundamento en el numeral 21 de los Lineamientos para la operación del Subsistema de Ingreso, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés. Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general. La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, del 18 de mayo al 3 de junio de 2011, al momento en que el candidato registre su participación a un concurso a través de Trabajaen, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso. La revisión curricular efectuada a través de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los candidatos deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.																				
Desarrollo del concurso y presentación de evaluaciones	De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 7 de septiembre de 2007, y los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso, publicados el 10 de diciembre de 2008 y fracción III del Art. 21 de la LSPC, "El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas: I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito; Examen de Aptitud para el Servicio Público, IV. Entrevistas, y V. Determinación" Etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas: <table> <tr> <th>Etapas</th><th>Fecha o plazo</th></tr> <tr> <td>Publicación de convocatoria</td><td>18 de mayo de 2011</td></tr> <tr> <td>Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td><td>del 18 de mayo al 3 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)</td><td>del 18 de mayo al 3 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Examen de conocimientos</td><td>A partir del 8 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Exámenes de habilidades (HABILIDADES GERENCIALES)</td><td>A partir del 8 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Revisión y evaluación documental (Cotejo)</td><td>A partir del 13 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Evaluación de la Experiencia y del Mérito</td><td>A partir del 13 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Evaluación de la Aptitud</td><td>A partir del 13 de junio de 2011</td></tr> <tr> <td>Entrevista con el Comité Técnico de Selección</td><td>A partir del 14 de junio de 2011</td></tr> </table>	Etapas	Fecha o plazo	Publicación de convocatoria	18 de mayo de 2011	Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	del 18 de mayo al 3 de junio de 2011	Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	del 18 de mayo al 3 de junio de 2011	Examen de conocimientos	A partir del 8 de junio de 2011	Exámenes de habilidades (HABILIDADES GERENCIALES)	A partir del 8 de junio de 2011	Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 13 de junio de 2011	Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 13 de junio de 2011	Evaluación de la Aptitud	A partir del 13 de junio de 2011	Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 14 de junio de 2011
Etapas	Fecha o plazo																				
Publicación de convocatoria	18 de mayo de 2011																				
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	del 18 de mayo al 3 de junio de 2011																				
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	del 18 de mayo al 3 de junio de 2011																				
Examen de conocimientos	A partir del 8 de junio de 2011																				
Exámenes de habilidades (HABILIDADES GERENCIALES)	A partir del 8 de junio de 2011																				
Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 13 de junio de 2011																				
Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 13 de junio de 2011																				
Evaluación de la Aptitud	A partir del 13 de junio de 2011																				
Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 14 de junio de 2011																				

	Determinación del candidato ganador A partir del 14 de junio de 2011 La Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios comunicará por lo menos con 2 días de hábiles de anticipación, a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas. El horario de evaluaciones será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 Hrs. Exceptuando las entrevistas. Para el caso de la evaluación de habilidades, los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios. Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones de los concursos de esta convocatoria. En los casos de los aspirantes a ocupar plazas convocadas por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra dependencia del Sistema que no hayan sido evaluadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de esta Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios aun tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio. Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades. La evaluación de experiencia y valoración del mérito se realizará el mismo día en que se realice la revisión documental de conformidad con escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación-Evaluación de la Experiencia y el Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera. La evaluación de la aptitud será evaluada mediante la herramienta proporcionada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, de la Secretaría de la Función Pública, siendo que implicará descarte el no presentarla. Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx y copia de su identificación oficial vigente. El concurso se conducirá de acuerdo a la programación antes indicada, sin embargo, previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales www.trabajaen.gob.mx y http://www.cofepris.gob.mx/wb/cfp/convocatoria_2011 podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren, o por algún impedimento no previsto.
Entrevista	La etapa de Entrevistas tiene la finalidad de que el Comité de Selección profundice en la valoración de la capacidad de los candidatos, de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en Trabajaen. La Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos programará las entrevistas y convocará a los candidatos, a través de Trabajaen, conforme al orden de prelación y el número establecido por el Comité Técnico de Selección. El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los criterios siguientes: - Contexto, situación o tarea (favorable o adverso); - Estrategia o acción (simple o compleja); - Resultado (sin impacto o con impacto), y - Participación (protagónica o como miembro de equipo) Cada miembro del Comité de Selección calificará en un escala de 0 a 100 a cada candidato en cada uno de los criterios de evaluación correspondientes. En caso de que el Comité Técnico de Selección lo determine podrá auxiliarse para desahogar la etapa de entrevista por máximo 3 especialistas, 1 por cada miembro, y se notificará a los candidatos en el correo electrónico mediante el cual se le cite a la misma. Cuando el perfil del puesto requiera el dominio de un idioma en el nivel avanzado, en

	esta etapa el presidente del Comité Técnico Selección podrá realizar al menos una pregunta a cada aspirante en el idioma requerido.																											
Reglas de valoración y sistema de puntuación general	La acreditación de la etapa de revisión curricular, revisión y evaluación de documentos, el examen de conocimientos y la presentación de las evaluaciones de habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate. Para evaluar la aptitud para el desempeño de las funciones en el Servicio Público se aplicará una herramienta denominada Prueba de Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad, proporcionada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera de la Secretaría de la Función Pública y no implicará descarte del concurso a menos de que no se presente a dicha evaluación. Se evaluarán 2 habilidades gerenciales (habilidades) y no implicará descarte del concurso el no aprobarlas a menos de que no se presente a dichas evaluaciones. La calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación de conocimientos será de 70 y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen. La evaluación de experiencia y valoración del mérito se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, considerando los elementos antes mencionados. Es importante señalar que conforme al Oficio Circular No. SSFP/408/019/2008, la Secretaría de la Función Pública comunicó del cambio de la rama de cargo que se debería llevar a cabo en el Código del Maestro de Puestos, de acuerdo al nuevo Catálogo de Ramas de Cargo o Puesto de la Administración Pública Federal. Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes. Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones (habilidades, de conocimientos, evaluación de la experiencia y del mérito) serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de conformidad con el Sistema de Puntuación General establecido por el Comité Técnico de Profesionalización para las plazas desde Enlace de Alta Responsabilidad hasta Dirección General, mismo que a continuación se muestra: <table><tr><td></td><td>Jefatura de Departamento hasta Dirección General</td><td>Enlace de Alta Responsabilidad</td></tr><tr><td>Etapas o Subetapas</td><td>Puntaje Asignado</td><td>Puntaje Asignado</td></tr><tr><td>Subetapa de Examen de Conocimientos</td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td>Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades</td><td>10</td><td>20</td></tr><tr><td>Subetapa de Evaluación de Experiencia</td><td>20</td><td>10</td></tr><tr><td>Subetapa de Valoración del Mérito</td><td>10</td><td>10</td></tr><tr><td>Etapa de Entrevista</td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td>Puntaje máximo</td><td>100</td><td>100</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> El número mínimo de candidatos a entrevistar, será de 3, si el universo de candidatos lo permite. En caso de que el número de candidatos fuera menor al mínimo establecido, se entrevistará a todos. El número de candidatos que se continuarán entrevistando, será como mínimo de tres, en caso de no contar al menos con un finalista de entre los candidatos ya entrevistados. El Puntaje Mínimo de Aptitud para ser considerado finalista será de 70.		Jefatura de Departamento hasta Dirección General	Enlace de Alta Responsabilidad	Etapas o Subetapas	Puntaje Asignado	Puntaje Asignado	Subetapa de Examen de Conocimientos	30	30	Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades	10	20	Subetapa de Evaluación de Experiencia	20	10	Subetapa de Valoración del Mérito	10	10	Etapa de Entrevista	30	30	Puntaje máximo	100	100			
	Jefatura de Departamento hasta Dirección General	Enlace de Alta Responsabilidad																										
Etapas o Subetapas	Puntaje Asignado	Puntaje Asignado																										
Subetapa de Examen de Conocimientos	30	30																										
Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades	10	20																										
Subetapa de Evaluación de Experiencia	20	10																										
Subetapa de Valoración del Mérito	10	10																										
Etapa de Entrevista	30	30																										
Puntaje máximo	100	100																										

	Para los puestos de Enlace de Alta Responsabilidad, se determinó otorgar a todos los participantes el puntaje de 100, que equivale a 10 puntos en el sistema de puntuación general, para la Subetapa de Evaluación de la Experiencia.
Publicación de resultados	Tanto los resultados de cada una de las etapas del concurso, como la invitación a las evaluaciones y, en su caso, modificación del calendario serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx y en el portal de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios http://www.cofepris.gob.mx/wb/cfp/convocatoria_2011 , identificándose con el número de folio asignado para cada candidato.
Determinación y reserva	El Comité Técnico de Selección declarará ganador del concurso al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección. Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Aptitud, que es de setenta (70) y no resulten ganadores en el concurso, serán considerados finalistas y quedarán integrados a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.
Declaración de concurso desierto	El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso: I. Porque ningún candidato se presente al concurso; II. Porque ninguno de los candidatos obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.
Reactivación de folios	El Comité Técnico de Selección de esta plaza, determinó no llevar a cabo la reactivación de folios cuando el descarte sea originado por causas imputables a los aspirantes, por lo que le solicitamos que antes de su inscripción a este concurso verifique que la información capturada en Trabajaen respecto de su currículum vitae, esté completa y correcta comparándola con los requisitos del puesto, considerando que las reactivaciones únicamente procederán cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección. En caso de que el rechazo sea por causas no imputables al aspirante y el sistema emita un folio de rechazo, el aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de ese rechazo para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, en la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos de la COFEPRIS, ubicada en Oaxaca 26 y 28, piso 4, Col. Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06070. Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador del Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección: 1. Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx , donde se observe su folio de rechazo. 2. Justificación de porqué se considera que se debe reactivar su folio. 3. Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad 4. Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo. 5. Impresión del currículum vitae de Trabajen. La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como: 1. La renuncia a concursos por parte del aspirante 2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades

	3. La duplicidad de registro y la baja en Sistema imputables al aspirante 4. Por errores de captura imputables al candidato Una vez pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.
Disposiciones generales	1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. Los datos personales de los concursantes son confidenciales aun después de concluido el concurso. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Los concursantes podrán presentar inconformidad y recurso de revocación, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de esta dependencia, en Insurgentes Sur No. 1685-10o. piso, colonia Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, teléfono 2000 3100, Ext. 53124, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, y ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en Miguel Laurent número 235, Col. Del Valle, Deleg. Benito Juárez, C.P. 03100, México, D.F., en términos de lo dispuesto por el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública. 5. En los casos en que el Comité Técnico de Selección determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. Dicha revisión deberá solicitarse mediante el procedimiento de una inconformidad. 6. Cualquier aspecto o caso no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección. Conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del sistema, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que se presentó, con la salvedad de que para aquellos casos en los que el Comité Técnicos de Selección requiera de consultas, autorización u otros., ante entidades reguladoras, la resolución de dichos aspectos quedará sujeta al tiempo de respuesta y las determinaciones de las instancias competentes. 7. Cuando el ganador de un concurso tenga el carácter de servidor público de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar ante la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos, en un lapso no mayor a cinco días naturales, posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de TrabajaEn, el documento que acredite haberse separado de su cargo toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal". Lo anterior tiene sustento en lo dispuesto en el oficio No. SSFP/408.3/077/2008, del 28 de febrero de 2008 (Visible en www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7). 8. El Comité Técnico de Selección de esta dependencia informa que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimientos técnicos, deberá presentar su solicitud dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo de iwong@cofepris.gob.mx, teniendo como plazo los dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Así mismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación (Numeral 56 de los Lineamientos para la Operación del Subsistema de Ingreso). 9. Por ningún motivo se permitirá la aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos.
Citatorios	La Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios comunicará a los

	aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluación de conocimientos, de habilidades, recepción y cotejo documental, evaluación del mérito y valoración de la experiencia, evaluación de la aptitud, así como la entrevista del Comité Técnico de Selección, mediante correo electrónico identificando su número de folio asignado por Trabajaen, a través del portal www.trabajaen.gob.mx, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. El no asistir en la fecha, hora y lugar señalados, será motivo de descarte del concurso de que se trate. Las etapas anteriores se desahogaran en las instalaciones de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos de la Comisión Federal para la Protección Contra Riesgos Sanitarios, ubicadas en Av. Oaxaca 26 y 28, Col. Roma Norte, Delegación Cuauhtémoc, C.P. 06070 (inclusive para los aspirantes registrados en el extranjero). En caso de que el Comité Técnico de Selección determine que alguna de las etapas del concurso debiera ser desahogada en otro domicilio, será notificada a través del portal www.trabajaen.gob.mx y/o vía correo electrónico a los candidatos con mínimo dos días de anticipación. En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán los candidatos. Los aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o de lo contrario no se permitirá la aplicación de evaluación alguna, y serán descartados del proceso de concurso de que se trate.
Temarios	Los temarios referentes a la evaluación de conocimientos estarán publicados en la página electrónica de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios http://www.cofepris.gob.mx/wb/cfp/convocatoria_2011, a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación y/o en el portal www.trabajaen.gob.mx. En caso de que la Secretaría de la Función Pública continúe proporcionando el servicio de generador de examen PPP, las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las habilidades gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica http://www.spc.gob.mx/material4.htm (ingresar al icono "Red de Ingreso"-guías y manuales), de lo contrario se publicará el apoyo bibliográfico en la página http://www.cofepris.gob.mx/wb/cfp/convocatoria_2011. Para la evaluación de la aptitud para el desempeño de las funciones en el servicio público, se evaluará mediante la herramienta "Aptitud para el Servicio Público: Cultura de la Legalidad", el temario se encuentra disponible en la página de www.trabajaen.gob.mx en el apartado: Documentos e Información Relevante; en el rubro: Aptitud para el desempeño de las funciones en el servicio público (fracción III del Art. 21 de la Ley del SPC). Para acreditar las etapas de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito será necesario consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, accesible en la siguiente dirección electrónica: www.spc.gob.mx, al elegir la liga de "Red de Ingreso".
Resolución de dudas	A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico iwong@cofepris.gob.mx y el número telefónico 5080 5200, Ext. 1221, de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.

México, D.F., a 18 de mayo de 2011.

Los Comités Técnicos de Selección.

Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la COFEPRIS

"Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"

Por acuerdo de los Comités Técnicos de Selección, el Secretario Técnico

Director Ejecutivo de Recursos Humanos

Lic. Roberto Bezares Campo

Rúbrica.

TEMARIO PARA LA GUIA DE ESTUDIOS DEL EXAMEN DE CONOCIMIENTOS**Convocatoria: CNV/04/2011****PUESTO QUE CONCURSA:** GERENCIA DE ANALISIS Y DESARROLLO DE PRUEBAS INMUNOQUIMICAS Y BIOLOGIA MOLECULAR**CODIGO MAESTRO DE PUESTOS:** 12-S00-1-CFO001-0000062-E-C-A**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

Tema 1	BIOLOGIA MOLECULAR		
	Subtema 1.1	Biología molecular	
		Bibliografía	1. Manual de Prácticas de Inmunología, Facultad de Química UNAM
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• PCR's usos y aplicación • Fundamentos • Principios de los ensayos
		Página Web	
Tema 2	BIOSEGURIDAD		
	Subtema 2.1	Bioseguridad	
		Bibliografía	1. Manual de Bioseguridad en el Laboratorio; Organización Mundial de la Salud, Tercera Edición, Ginebra 2005.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Prácticas • Instalaciones • Niveles de bioseguridad
		Página Web	
Tema 3	ORGANISMOS GENETICAMENTE MODIFICADOS		
	Subtema 3.1	Organismos Genéticamente Modificados	
		Bibliografía	1. Curso de Formación sobre Análisis de la presencia de Organismos Genéticamente Modificados en Muestras de Alimentos; European Comisión, Directorate-General Joint Research Center; 2007.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Prácticas • Instalaciones • Niveles de bioseguridad
		Página Web	http://gmotraining.jrc.it/
Tema 4	INMUNOQUIMICA		
	Subtema 4.1	Inmunquímica	
		Bibliografía	1. Inmunología celular y Molecular, K. Abbas, Quinta edición, Elsevier 2004
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Tipos de pruebas inmunoquímicas • Principios • Usos
		Página Web	
Tema 5	DETECCION DE PATOGENOS		
	Subtema 5.1	Detección de Patógenos	
		Bibliografía	1. Manual de Prácticas de inmunología, Facultad de Química UNAM
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Patógenos, principios • Usos • Herramientas en biología molecular empleadas
		Página Web	
Tema 6	CIENCIAS POLITICAS		
	Subtema 6.1	Administración Pública	
		Bibliografía	1. "Ley Orgánica de la Administración Pública Federal"
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Artículos 1 y 2, 39 • Capítulo 1, IV y V • Título tercero
		Página Web	

		Página Web	www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf
		Bibliografía	1. Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Título segundo, Capítulo I • Título V, Capítulo I • Artículos 1 - 6 • Título segundo, Capítulo I y II • Título II, Capítulo I
		Página Web	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf
		Bibliografía	1. Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Título primero • Capítulo I, II, III, V-XVI • Título cuarto: capítulos II, VI, VII • Título quinto: capítulos I-V • Título sexto: capítulo III • Título décimo tercero: capítulos I-III • Título décimo cuarto • Título décimo quinto, capítulos I, II, IV • Título décimo octavo • Título décimo noveno: capítulos I-IX • Título vigésimo primero: capítulos I-III • Título vigésimo segundo • Título vigésimo tercero: capítulos I, II • Título vigésimo cuarto
		Página Web	www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/compi/rlgsmcsaeps.html
Tema 7:	SISTEMAS DE CALIDAD		
	Subtema 7.1	Garantía de Calidad	
		Bibliografía	1. "Calidad Total y Productividad", Gutiérrez Pulido Humberto, 2a. Ed., Edit. McGraw Hill, 2007.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Calidad, productividad y competitividad. • Los maestros de la calidad. • Gestión de la calidad e ISO-9000:2000. • Introducción a la ISO-9001. • Estadística descriptiva: la calidad y la variabilidad. • Diagrama de Ishikawa (de causa-efecto). • Implementación de una estrategia de mejora (cuadro de mando integral).
		Página Web	
		Bibliografía	1. "ISO/IEC17025: Requisitos generales relativos a la competencia técnica de los laboratorios de ensayo y calibración". / "Validación de Métodos Analíticos"
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1 – 5.
		Página Web	

PUESTO QUE CONCURSA: GERENCIA DE ANALISIS Y DESARROLLO DE PRUEBAS BIOLOGICAS

CODIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-S00-1-CFOC001-0000063E-C-A

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

Tema 1:	BIOENSAYOS		
	Subtema 1.1	Bioensayos	
		Bibliografía	1. Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos, 9a. Edición, tomo II, 2008
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Definición de las pruebas • Cuidados controles • Interpretación de los resultados
		Página Web	
Tema 2:	SALUD		

	Subtema 2.1	Vacunas	
		Bibliografía	1. Manual de la OIE (2006): Análisis del riesgo asociado a las vacunas veterinarias. Código Zoosanitario Internacional. 2. Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos, 9a. Edición, tomo II, 2008
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	- Definición - Tipos de vacunas - Pruebas analíticas aplicables
		Página Web	
	Subtema 2.2	Fabricación de biológicos	
		Bibliografía	1. Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos, 9a. Edición, tomo II, 2008
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	- Principios generales - Características de las vacunas
		Página Web	
Tema 3:	BIOSEGURIDAD		
	Subtema 3.1	Bioseguridad	
		Bibliografía	1. Manual de bioseguridad del CDC 4th edición. 2. Manual de bioseguridad de la OMS 3th edición
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	- Niveles de bioseguridad - Prácticas - Instalaciones necesarias
		Página Web	
Tema 4:	CIENCIAS POLITICAS		
	Subtema 4.1.	Administración Pública	
		Bibliografía	1. "Ley Orgánica de la Administración Pública Federal"
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	- Artículos 1 y 2, 39 - Capítulos 1, IV y V - Título tercero
		Página Web	www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf
		Bibliografía	1. Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	- Título segundo, Capítulo I - Título V, Capítulo I - Artículos de 1-6 - Título segundo, Capítulos I y II - Título II, Capítulo I
		Página Web	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf
		Bibliografía	1. Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	- Título primero - Capítulos I, II, III, V-XVI - Título cuarto: capítulos II, VI, VII - Título quinto: capítulos I-V - Título sexto: capítulo III - Título décimo tercero: capítulos I-III - Título décimo cuarto - Título décimo quinto, capítulos I, II, IV - Título décimo octavo - Título décimo noveno: capítulos I-IX - Título vigésimo primero: capítulos I-III - Título vigésimo segundo - Título vigésimo tercero: capítulos I, II - Título vigésimo cuarto
		Página Web	www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/compi/rlgsmcsaeps

			.html
Tema 5:	SISTEMAS DE CALIDAD		
	Subtema 5.1.	Garantía de Calidad	
		Bibliografía	1. "Calidad Total y Productividad", Gutiérrez Pulido Humberto, 2a. Ed., Edit. McGraw Hill, 2007.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Calidad, productividad y competitividad. • Los maestros de la calidad. • Gestión de la calidad e ISO-9000:2000. • Introducción a la ISO-9001. • Estadística descriptiva: la calidad y la variabilidad. • Diagrama de Ishikawa (de causa-efecto). • Cartas o diagramas de control. • Metodología para la solución de problemas. • Implementación de una estrategia de mejora (cuadro de mando integral).
		Página Web	
		Bibliografía	1. "ISO/IEC17025: Requisitos generales relativos a la competencia técnica de los laboratorios de ensayo y calibración". / "Validación de Métodos Analíticos"
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1-5.
		Página Web	

PUESTO QUE CONCURSA: GERENCIA DE ATENCION A LA INDUSTRIA

CODIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-S00-1-CFOC001-0000363-E-C-T

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

Tema 1:	BIOLOGIA MOLECULAR		
	Subtema 1.1	Biología Molecular	
		Bibliografía	1. Manual de Prácticas de inmunología, Facultad de Química UNAM
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	▪ PCR's usos y aplicación ▪ Fundamentos ▪ Principios de los ensayos
		Página Web	
Tema 2:	VOLUMETRIA		
	Subtema 2.1	Volumetría	
		Bibliografía	1. Skoog D., West D., Holler F., Química Analítica, McGraw-Hill, Séptima edición, México, 2000
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	▪ Titulaciones ácido-base ▪ Cálculo de soluciones; N, M ▪ Definición solución molar, normal
		Página Web	
Tema 3:	BIOENSAYOS		
	Subtema 3.1	Bioensayos	
		Bibliografía	Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos, 9a. Edición, tomo II, 2008
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	▪ Definición de las pruebas ▪ Cuidados controles ▪ Interpretación de los resultados
		Página Web	
Tema 4:	FARMACOLOGIA		
	Subtema 4.1	Farmacología	
		Bibliografía	1. VELAZQUEZ, et-al. Panamericana, 18a. edición. Tratado de Medicina Farmacéutica Farmacología básica y clínica. Medipharma. 2008 2. HERNANDEZ, et-al. Médica Panamericana. Farmacología práctica. DE AHUMADA, et-al. Díaz de Santos 2002.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	▪ Principio activo ▪ Absorción del principio activo ▪ Clasificación de formas farmacéuticas

		Página Web	
Tema 5:	BIOLOGIA MOLECULAR		
	Subtema 5.1	Biología Molecular	
		Bibliografía	1. Manual de Prácticas de inmunología, Facultad de Química UNAM
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	▪ Fundamentos ▪ Principios de los ensayos
		Página Web	
Tema 6:	SALUD		
	Subtema 6.1	Vacunas	
		Bibliografía	1. Manual de la OIE (2006): Análisis del riesgo asociado a las vacunas veterinarias. Código Zoosanitario Internacional. 2. Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos, 9a. Edición, tomo II, 2008
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	▪ Definición ▪ Tipos de vacunas ▪ Pruebas analíticas aplicables
		Página Web	
	Subtema 6.2	Fabricación de biológicos	
		Bibliografía	1. Farmacopea de los Estados Unidos Mexicanos, 9a. Edición, tomo II, 2008
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	▪ Principios generales ▪ Características de las vacunas
		Página Web	
Tema 7:	BIOSEGURIDAD		
	Subtema 7.1	Bioseguridad	
		Bibliografía	1. Manual de bioseguridad del CDC 4th edición. 2. Manual de bioseguridad de la OMS 3th edición
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	▪ Niveles de bioseguridad ▪ Prácticas ▪ Instalaciones necesarias
		Página Web	
Tema 8:	CIENCIAS POLITICAS		
	Subtema 8.1	Administración Pública	
		Bibliografía	1. "Ley Orgánica de la Administración Pública Federal"
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	▪ Artículos 1 y 2, 39 ▪ Capítulos 1, IV y V ▪ Título tercero
		Página Web	www.cddhcu.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/153.pdf
		Bibliografía	1. Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	▪ Título segundo, Capítulo I ▪ Título V, Capítulo I ▪ Artículos de 1-6 ▪ Título segundo, Capítulos I y II ▪ Título II, Capítulo I
		Página Web	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/240.pdf
		Bibliografía	1. Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de Actividades, Establecimientos, Productos y Servicios.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	▪ Título primero ▪ Capítulos I, II, III, V-XVI ▪ Título cuarto: capítulos II, VI, VII ▪ Título quinto: capítulos I-V ▪ Título sexto: capítulo III ▪ Título décimo tercero: capítulos I-III ▪ Título décimo cuarto ▪ Título décimo quinto, capítulos I, II, IV ▪ Título décimo octavo ▪ Título décimo noveno: capítulos I-IX

			▪ Título vigésimo primero: capítulos I-III ▪ Título vigésimo segundo ▪ Título vigésimo tercero: capítulos I, II ▪ Título vigésimo cuarto
		Página Web	www.salud.gob.mx/unidades/cdi/nom/compi/rlgsmcsaeps.html
Tema 9:	SISTEMAS DE CALIDAD		
	Subtema 9.1	Garantía de Calidad	
		Bibliografía	1. "Calidad Total y Productividad", Gutiérrez Pulido Humberto, 2a. Ed., Edit. McGraw-Hill, 2007.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	▪ Calidad, productividad y competitividad. ▪ Los maestros de la calidad. ▪ Gestión de la calidad e ISO-9000:2000. ▪ Introducción a la ISO-9001. ▪ Estadística descriptiva: la calidad y la variabilidad. ▪ Diagrama de Ishikawa (de causa-efecto). ▪ Cartas o diagramas de control. ▪ Metodología para la solución de problemas. ▪ Implementación de una estrategia de mejora (cuadro de mando integral).
		Página Web	
		Bibliografía	1. "ISO/IEC17025: Requisitos generales relativos a la competencia técnica de los laboratorios de ensayo y calibración". / "Validación de Métodos Analíticos"
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos 1-5.
		Página Web	

PUESTO QUE CONCURSA: ENLACE DE ALTO NIVEL DE RESPONSABILIDAD EN ASUNTOS JURIDICOS
CODIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-S00-1-CFPA001-0000249-A-C-J

UNIDAD ADMINISTRATIVA: S00. COMISION FEDERAL PARA LA PROTECCION CONTRA RIESGOS SANITARIOS

Tema 1:	Del Poder Ejecutivo Federal.		
	Subtema 1.1.	Organización, Funcionamiento y Facultades de la Administración Pública Federal.	
		Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero. Capítulo I. Título Segundo. Capítulo I. Título Tercero. Capítulos I, II, III y IV. Título Séptimo. Artículos 4, 14, 16, 71, 72, 73, 74, 82, 89, 92, 93, 94, 95, 103, 104, 105, 107 y 134.
		Página Web	www.normateca.gob.mx
	Subtema 1.2.	Organización de la Administración Pública.	
		Bibliografía	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero. Capítulo Unico. Título Segundo. Capítulos I y II. Título Tercero. Capítulo Unico. Artículos 1, 2, 17, 18, 21, 39 y 45.
		Página Web	www.normateca.gob.mx
Tema 2:	De la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.		
	Subtema 2.1.	De la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.	
		Bibliografía	Ley General de Salud.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero. Capítulo Unico. Título Segundo. Capítulo II. Título Décimo Segundo. Capítulos I y IV.

			Título Décimo Séptimo. Capítulo Único. Título Décimo Octavo. Capítulos I y IV. Artículos 1, 2, 3, 4, 17, 17 bis 1, 17 bis 2, 194, 194 bis, 198, 202, 204, 221, 226, 393, 396, 400, 401, 402, 403, 404, 414 y 438.
		Página Web	www.normateca.gob.mx
	Subtema 2.2.	Estructura y organización de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.	
		Bibliografía	Reglamento de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos I a VI. Artículos 1 a 21.
		Página Web	www.normateca.gob.mx
	Subtema 2.3.	Atribuciones y facultades de la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.	
		Bibliografía	Reglamento Interior de la Secretaría de Salud.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Capítulos XI y XIII. Artículos 36, 37, 38 y 55.
		Página Web	www.comeri.salud.gob.mx
Tema 3:	Del Procedimiento Administrativo, Contencioso Administrativo y Juicio de Amparo.		
	Subtema 3.1.	Del Procedimiento Administrativo.	
		Bibliografía	Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Segundo. Capítulos Primero a Cuarto. Título Tercero. Capítulos Primero, Cuarto, Sexto, Noveno y Décimo. Título Sexto. Capítulo Primero. Artículos 3, 6, 7, 8, 9, 11, 17, 28, 30, 35, 36, 38, 39, 50, 57, 60, 85, 86, 87, 88, 89, 90 y 91.
		Página Web	www.normateca.gob.mx
	Subtema 3.2.	Del Procedimiento Contencioso Administrativo.	
		Bibliografía	Ley Federal de Procedimiento Contenciosos Administrativo.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título I. Capítulo I. Título II. Capítulos I y II. Título IV. Capítulos II y V. Artículos 2, 3, 13, 19, 20, 63, 75, 76, 77, 78 y 79.
		Página Web	www.normateca.gob.mx
	Subtema 3.3.	Del Juicio de Amparo.	
		Bibliografía	Ley de Amparo, Reglamentaria de los Artículos 103 y 107 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero. Capítulos I, III, IV, VIII, IX, X y XI. Título Segundo. Capítulo III. Artículos 1, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 73, 74, 76 bis, 83, 95, 122, 123 y 124.
		Página Web	www.normateca.gob.mx
Tema 4:	Del Procedimiento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.		
	Subtema 4.1.	Del Procedimiento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	
		Bibliografía	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero. Capítulo Único. Título Segundo. Capítulos Primero, Segundo, Tercero y Sexto. Artículos 1, 22, 26, 28, 29, 37, 40 y 65.
		Página Web	www.normateca.gob.mx
	Subtema 4.2.	De la reglamentación del Procedimiento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.	

		Bibliografía	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Segundo. Capítulo Segundo. Título Tercero. Capítulos Primero y Segundo. Artículos 14, 15, 23, 41-A y 49.
		Página Web	www.normateca.gob.mx
Tema 5:	Regulación Sanitaria.		
	Subtema 5.1.	Disposiciones Generales.	
		Bibliografía	Ley General de Salud.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Primero. Capítulo Único. Artículos 3 y 4.
		Página Web	www.normateca.gob.mx
	Subtema 5.2.	Sistema Nacional de Salud y Distribución de Competencias.	
		Bibliografía	Ley General de Salud.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Segundo. Capítulos I y II. Artículos 5 y 13.
		Página Web	www.normateca.gob.mx
	Subtema 5.3.	Del Control Sanitario de Productos y Servicios de su Importación y Exportación.	
		Bibliografía	Ley General de Salud.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Décimo Segundo. Capítulos I y XIII. Artículos 194, 198, 199, 200 y 288.
		Página Web	www.normateca.gob.mx
	Subtema 5.4.	Autorizaciones y Certificados.	
		Bibliografía	Ley General de Salud.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Décimo Sexto. Capítulos I y II. Artículos 368, 373 y 382.
		Página Web	www.normateca.gob.mx
	Subtema 5.5.	Vigilancia Sanitaria.	
		Bibliografía	Ley General de Salud.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Décimo Séptimo. Capítulo Único. Artículo 396.
		Página Web	www.normateca.gob.mx
	Subtema 5.6.	Medidas de Seguridad, Sanciones y Delitos.	
		Bibliografía	Ley General de Salud.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Título Décimo Octavo. Capítulos I, II, III y V. Artículos 404, 417, 431 y 451.
		Página Web	www.normateca.gob.mx